SLUŽBENI GLASNIK
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

BROJ: 1. ZADAR, 24. veljače 1995. GODINE GODINA: II.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Temeljem članka 35. Zakona o morskom ribarstvu ("Narodne novine", broj 44/80, 41/84, 9/88, 9/91, 61/91, 22/92. i 109/93), članka 5. Zakona o pomorskom i vodnom dobru, lukama i pristaništima ("Narodne novine", broj: 18/74, 39/75, 17/77. i 18/81), članka 7. točka 9. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93) i članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93. i 117/93), Županijska skupština Županije zadarsko-kninske na 5. sjednici dana 3. lipnja 1994. godine, donosi

ODLUKU
o određivanju pomorskog dobra za umjetan uzgoj ribe i drugih morskih životinja

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se područja na pomorskom dobru na kojem se mogu podizati naprave za uzgoj ribe i drugih morskih životinja, te uvjeti i vrijeme korištenja pomorskog dobra.

Članak 2.

Područja na kojima se mogu podizati naprave za uzgoj ribe i drugih morskih životinja su:

1. na Dugom otoku uvala "Dumboka" ispred Sali, uvala ispred naselja Luke "Soline" i "Pantera",
2. na otoku Ižu uvala "Dumboka" i "Svežine",
3. na otoku Ugljanu lokacija između Bisaga i Kurtinog školja

Mikro-lokacija će se određivati u postupku izmjere i dodjele pomorskog dobra od strane nadležnog organa.

Članak 3.

Pomorsko dobro daje se na korištenje na temelju javnog prikupljanja ponuda o čemu se sklapa poseban ugovor o korištenju pomorskog dobra.

Članak 4.

Pravo na korištenje pomorskog dobra u svrhu umjetnog uzgoja ribe i drugih morskih životinja dobit će se na rok do 10 (deset) godina.

Članak 5.

Korisniku pomorskog dobra može se uskratiti daljnje korištenje pomorskog dobra djelomično ili u cijelosti:

1. ako to zahtijeva interes Republike Hrvatske,
2. ako korisnik pomorskog dobra:

a) u roku od 18 mjeseci ne izgradi postrojenje za koje mu je dano pomorsko dobro na korištenje,
b) ne koristi pomorsko dobro na način ili za svrhu koja mu je dana odlukom o dodjeli,
c) neuredno plaća naknadu za korištenje pomorskog dobra,
d) ne održava ili nedovoljno održava i zaštićuje pomorsko dobro.

Članak 6.

Korisnik pomorskog dobra ne može prenijeti korištenje pomorskog dobra na drugu pravnu ili fizičku osobu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 324-01/94-01/02
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 3. lipnja 1994.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl.oecc.

Temeljem članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" RH broj: 90/92 i 117/93) i članka 46. zakona o cestama ("Narodne novine" RH broj 56/91) - pročišćeni tekst 61/91, 29/93 i 109/93) i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Skupština Županije zadarsko-kninske na 6. sjednici 13. listopada 1994. godine, donosi

GODIŠNJI PROGRAM
održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih cesta Županije zadarsko-kninske za 1994. godinu

I

Ovim programom utvrđuje se ukupna visina sredstava, raspodjela, kontrola i program održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih cesta na području Županije zadarsko-kninske za 1994. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II

Program Županije zadarsko-kninske sačinjavaju objedinjeni programi jedinica lokalne samouprave.

III

Visina sredstava naknade za uporabu cesta što se plaća za cestovna motorna i priključna vozila (u daljnjem tekstu: naknada) planiraju se u iznosu od 1.113.000,00 KN.

Jedinicama lokalne samouprave za izvršavanje njihovih programa raspoređuje se 70% ukupno planiranih sredstava i to:

- Grad Zadar 352.450,00 KN
- Grad Biograd na Moru 31.906,00 KN
- Općinama: Bibinje, Sukošan, Zemunik Gornji, Škabrnja, Poličnik, Posedarje, Novigrad, Starigrad, Ražanac, Nin, Vir, Kali, Preko i Sali svakoj po 25.970,00 KN ili ukupno 363.580,00 KN

- Općinama: Pašman, Pakoštane i Sv. Filip i Jakov svakoj po 10.388,00 KN ili ukupno 31.164,00 KN

Ukupno: 779.100,00 KN

Sredstva naknade u visini od 333.900,00 KN o kojima odlučuje Županijsko poglavarstvo namijenjuju se:

1. Za mjesta u Kotaru Knin (Stankovci, Pristeg i dr.) 37.100,00 KN
2. Za mjesta posebno stradala 185.500,00 KN
3. Hitne intervencije i zimska služba 18.550,00 KN
4. Dopunska sredstva jedinicama 70.490,00 KN
5. Za nabavku opreme i izradu evidencije nerazvrstanih cesta 22.260,00 KN

Ukupno: 333.900,00 KN

Sredstva pod točkama 1, 2. i 4. dodjeljuju se mjesnim odborima ili mjestima po njihovom zahtjevu uz predočenje opisa potrebnih radova.

Sredstva pod točkama 3. i 5. koriste se po odluci Župana.

IV

Sredstva za izvršenje programa doznačuju se na račun proračuna jedinica lokalne samouprave i uprave i to za gradove u jednakim mjesečnim iznosima, a za općine i mjesne odbore prema planu izvršenja njihovih programa.

V

Nadzor nad korištenjem sredstava i izvršenjem programa jedinica lokalne samouprave vršit će Odsjek za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove o čemu podnosi izvješće Županijskom poglavarstvu svakih šest mjeseci.

VI

Izmjene i dopune ovog Programa vršit će Županijsko poglavarstvo.

VII

Sastavni dio ovog Programa čine:

1. Godišnji programi jedinica lokalne samouprave i uprave.
2. Objedinjeni pregled radova i potrebnih sredstava programa jedinica lokalne samouprave i uprave napravljen prema naputku poduzeće "Hrvatske ceste".
3. Prilozi:
   - ostvarenje financijskih sredstava za 1993. godinu
   - plan ostvarenja prihoda za 1994. godinu
   - prijedlog raspodjele za 1994. godinu.

SKUPŠTINA ŽUPANIJE
ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 340-01/94-01/10
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 13. listopada 1994.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 55. i članka 58. stavak 4. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93) Županijska skupština Županije Zadarsko-Kninske na 7. sjednici, održanoj 22.12.1994. godine, donosi

ODLUKU
o privremenom financiranju Županije zadarsko-kninske u prvom tromjesečju 1995. godine

Članak 1.

Rashodi za sve poslove iz samoupravnog djelokruga Županije Zadarsko-Kninske privremeno će se financirati u iznosu od 3.656.200,00 Kn, od čega

- izvorni prihodi Županije zadarsko-kninske iznose 2.856.200,00 Kn
- dopunska sredstva iz Republičkog proračuna 800.000,00 Kn

Od prihoda iz stavka 1. ovog članka

- raspoređeni prihodi iznose 2.943.000,00 Kn
- neraspoređeni prihodi (tekuća proračunska rezerva iznosi) 713.200,00 Kn

Članak 2.

U stalnu proračunsku rezervu izdvaja se 25.000,00 Kn

Sredstva iz stavka 1. ovog članka privremeno raspoređuje Poglavarstvo na temelju članka 64. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93).

Članak 3.

U postupku izvršenja Odluke o privremenom financiranju za razdoblje siječanj-ožujak 1995. godine nositelj i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 4.

Nositelji i korisnici sredstava temeljem ove Odluke ne mogu ostvarivati sredstva iznad iznosa utvrđenog u posebnom dijelu ove Odluke izuzev po osnovi tekuće rezerve.

Članak 5.

Sredstva planirana u razdjelu 1. Ured Župana pozicija 5,6,8,14 rasporediti će Poglavarstvo financijskim planom po namjenama.

- Pozicija 9 i 10 na prijedlog Ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu,
- pozicija 11 i 12 na prijedlog Ureda za rad, zdravstvo i socijalnu skrb.

Članak 6.

Sredstva za topli obrok, jubilarne nagrade i regres za godišnji odmor isplaćivat će se korisnicima Odluke o privremenom financiranju po odobrenju Poglavarstva temeljem Kolektivnog ugovora.

Visina dnevnice na službenom putu i druge troškove poslovanja koji se priznaju u materijalne troškove, te visinu otpremnine prilikom odlaska djelatnika u mirovinu utvrđuje Poglavarstvo za sve korisnike temeljem Kolektivnog ugovora.

Članak 7.

Visinu bruto vrijednosti koeficijenta donosi Poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela za financije vodeći računa o zakonitosti i štedljivosti.

Članak 8.

Slobodna sredstva proračuna Upravni odjel za financije može plasirati u obliku pozajmica ili depozita na način i pod uvjetima koje odredi Poglavarstvo.

Članak 9.

Nedostatak sredstva u proračunu Poglavarstvo može riješiti kratkoročnim zaduživanjem.

Ugovore o kreditu na osnovi Odluke iz stavka 1. ovog članka potpisuje Župan.

Članak 10.

Prihodi po grupama konta i kontima, te rashodi

prema grupama konta i kontima utvrđuje se u bilanci prihoda i rashoda za prvo tromjesečje 1995. godine i to:

A - PRIHODI

Broj računa	P R I H O D I	Plan za 1. tromjesečje 1995.	Struktura plana %
1	2	3	4
	GRUPA 71. PRIHODI OD POREZA NA DOBIT		
71000	Ustupljeni dio poreza na dobit	105.900,00	2,90
71	SVEGA GRUPA 71	105.900,00	2,90
	GRUPA 72. PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK		
72000	Ustupljeni dio poreza na dohodak	1.400.000,00	38,29
72	SVEGA GRUPA 72	1.400.000,00	38,29
	GRUPA 74. PRIHODI OD POREZA NA IMOVINU, IMOV. PRAVA, NAK. I PRIH. OD OSTALIH POREZA		
74000	Porez na nasljedstva i darove	240.000,00	6,56
74010	Porez na cest. motor. vozila	450.000,00	12,31
74020	Porez na plovne objekte	100.000,00	2,73
74030	Porez na priređivanje zabavnih i športskih priredbi	300,00	0,01
74	SVEGA GRUPA 74.	790.300,00	21,61
	GRUPA 75. PRIHODI OD PRISTOJBI I NAKNADA		
75000	Upravne pristojbe	105.000,00	2,87
75	SVEGA GRUPA 75.	105.000,00	2,87
	GRUPA 77. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		
77000	Prihodi od novačnih kazni	3.000,00	0,08
77010	Prihodi od godišnje naknade na ceste	420.000,00	11,48
77800	Ostali prihodi	30.000,00	0,84
77810	Ukupni prihodi	2.000,00	0,05
77	SVEGA GRUPA 77.	455.000,00	12,45
IZVORNI PRIHODI 71-77		2.856.200,00	78,12
	GRUPA 78. PRIHODI IZ DRUGIH IZVORA		
78100	Dopunska sredstva iz državnog proračuna	800.000,00	21,88
78800	Ostali prihodi proračuna	--	--
78	SVEGA GRUPA 78	800.000,00	21,88
	UKUPNO PRIHODI	3.656.200,00	100,00

OPĆI RASPORED PRIHODA

Broj računa	R A S H O D I	Plan 1995.	Struktura plana
1	2	3	4
	GRUPA 40. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH ODJELA		
400	Sredstva za plaće djelatnika	200.000,00	5,47
401	Sredstva za materijalne troškove	100.000,00	2,73
402	Sredstva za amortizaciju	30.000,00	0,82
	SVEGA GRUPA 40	330.000,00	9,02
	GRUPA 41. SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE		
412	Sredstva za otpremnine	10.000,00	0,27
415	Sredstva za investicije u opremu	800.000,00	21,88
418	Funkcionalni rashodi	28.000,00	0,77
	SVEGA GRUPA 41	838.000,00	22,92
	GRUPA 44. PRENESENA SREDSTVA PRORAČUNIMA OPĆINA		
445	Prenesena dopunska sredstva proračunima općina	450.000,00	12,31
	SVEGA GRUPA 44	450.000,00	12,31
	GRUPA 45. SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		
451	Sredstva za odmor i odgoj	100.000,00	2,73
452	Sredstva za kulturi, tehničku kulturu	900.000,00	24,61
456	Sredstva za opće potrebe u zdravstvu	300.000,00	8,20
	SVEGA GRUPA 45	1.300.000,00	35,54
	GRUPA 47. IZDVOJENA SREDSTVA REZERVI		
470	Izdvajanje u stalnu rezervu	25.000,00	0,68
	SVEGA GRUPA 47	25.000,00	0,68
	GRUPA 48. OSTALI RASHODI		
488	Tekuća rezerva proračuna	713.200,00	19,53
	SVEGA GRUPA 48	713.200,00	19,53
	UKUPNO RASHODI	3.656.200,00	100,00

RASPORED PRIHODA POSEBNOG DIJELA

Broj pozicije osnov. računa	OSNOVNA I POTONJA NAMJENA	Plan 1995.	Struktura plana
1	2	3	4
	RAZDJEL 1. URED ŽUPANA		
	41. Sredstva za posebne i druge namjene		
1. 41800	Sredstva za funkcionalne rashode	8.000,00	0,27
	SVEGA GRUPA 41	8.000,00	0,22
	SVEGA RAZDJEL 01 (Pozicija 1-1)	8.000,00	0,22
	GRUPA 40. SREDSTVA ZA RAD UREDA (ODJELA)		
2. 40000	Sredstva za plaće djelatnika	200.000,00	5,75
3. 40100	Sredstva za materijalne troškove	100.000,00	2,73
4. 40200	Sredstva za amortizaciju	30.000,00	0,82
	SVEGA GRUPA 40.	330.000,00	9,02
	GRUPA 41. SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE		
5. 41200	Sredstva za otpremnine	10.000,00	0,27
6. 41500	Sredstva za investicije u opremu	800.000,00	21,88
7. 41800	Sredstva za ostale potrebe Skupštine	20.000,00	0,55
	SVEGA GRUPA 41	830.000,00	22,70
	GRUPA 44. PRENESENA DOPUNSKA SREDSTVA OPĆINAMA		
8. 4450	Prenesena dopunska sredstva proračunima općina i Povjerništ.	250.000,00	6,83
8A 44520	Prenesena sredstva naknada za cestovna i motorna vozila	200.000,00	5,48
	SVEGA GRUPA 44.	450.000,00	12,31
	GRUPA 45. SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		
9. 45100	Sredstva za obrazovanje i odgoj	100.000,00	2,73
10. 45200	Sredstva za kulturu, tehničku kulturu	900.000,00	24,61
11. 45600	Sredstva za neosigurane osobe i seljačka domaćinstva	220.000,00	6,02
12. 45610	Sredstva za opće društvene potrebe u zdravstvu	80.000,00	2,18
	SVEGA GRUPA 45	1.300.000,00	35,54
	GRUPA 47. IZDVOJENA SREDSTVA REZERVI		
13. 47000	Izdvojenja u stalnu rezervu	25.000,00	0,68
	SVEGA GRUPA 47	25.000,00	0,68
	GRUPA 48 OSTALI RASHODI		
14. 48800	Tekuća rezerva proračuna	713.200,00	19,53
	SVEGA GRUPA 48	713.200,00	19,53
	SVEGA RAZDJEL 03	3.648.200,00	99,78
	UKUPNO RASPOREĐENI I NERASPOREĐENI PRIHODI	3.656.200,00	100,00

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Zadarsko-kninske, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1995. godine.

Klasa: 400-06/94-01/43
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22.12.1994.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92) članka 30. i 31. Statuta Županije zadarsko-kninske ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske br. 1/94) i članka 11. Odluke o privremeno poslovničkom radu skupštine Zadarsko-kninske Županije ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske br. 1/94), Županijska skupština na 7. sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine, donosi

ODLUKU
o izboru potpredsjednika Županijske skupštine

I

NENAD SANTINI dipl. oecc. bira se za potpredsjednika Županijske Skupštine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije Zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 021-01/94-01/08
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 54. stav 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93) i Rješenja o prijenosu osnivačkih prava na Županiju zadarsko-kninsku nad srednjim škola i učeničkim domovima (klasa: 023-03/94-01-92 ur. broj 532-02-6/7-94-02) od 22. veljače 1994. godine i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Županijske skupštine Županije zadarsko-kninske na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Statut TEKSTILNE ŠKOLE ZADAR.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 602-01/94-01-12
Ur.broj. 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 54. stav 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93) i Rješenja o prijenosu osnivačkih prava na Županiju zadarsko-kninsku nad srednjim školama i učeničkim domovima (klasa: 023-03/94-01-92 ur. broj 532-02-6/7-94-02) od 22. veljače 1994. godine i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Županijske skupštine Županije zadarsko-kninske na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Statut EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA I TRGOVAČKA ŠKOLA ZADAR.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 602-01/94-01-12
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 54. stav 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93) i Rješenja o prijenosu osnivačkih prava na Županiju zadarsko-kninsku nad srednjim školama i učeničkim domovima (klasa: 023-03/94-01-92 ur. broj 532-02-6/7-94-02) od 22. veljače 1994. godine i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Županijske skupštine Županije zadarsko-kninske na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Statut POMORSKA ŠKOLA ZADAR.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 602-01/94-01-12
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 54. stav 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93) i Rješenja o prijenosu osnivačkih prava na Županiju zadarsko-kninsku nad srednjim školama i učeničkim domovima (klasa: 023-03/94-01-92 ur. broj 532-02-6/7-94-02) od 22. veljače 1994. godine i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Županijske skupštine Županije zadarsko-kninske na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Statut MEDICINSKE ŠKOLE "ANTE KUZMANIĆ" ZADAR.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 602-01/94-01-12
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 54. stav 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93) i Rješenja o prijenosu osnivačkih prava na Županiju zadarsko-kninsku nad srednjim školama i učeničkim domovima (klasa: 023-03/94-01-92 ur. broj 532-02-6/7-94-02) od 22. veljače 1994. godine i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Županijske skupštine Županije zadarsko-kninske na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Statut SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD, Biograd

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 602-01/94-01-12
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 54. stav 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93) i Rješenja o prijenosu osnivačkih prava na Županiju zadarsko-kninsku nad srednjim školama i učeničkim domovima (klasa: 023-03/94-01-92 ur. broj 532-02-6/7-94-02) od 22. veljače 1994. godine i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Županijske skupštine Županije zadarsko-kninske na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Statut KEMIJSKA ŠKOLA ZADAR.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 602-01/94-01-12
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 54. stav 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93) i Rješenja o prijenosu osnivačkih prava na Županiju zadarsko-kninsku nad srednjim školama i učeničkim domovima (klasa: 023-03/94-01-92 ur. broj 532-02-6/7-94-02) od 22. veljače 1994. godine i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Županijske skupštine Županije zadarsko-kninske na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Statut HOTELIJERSKO-TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA ZADAR

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 602-01/94-01-12
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 54. stav 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93) i Rješenja o prijenosu osnivačkih prava na Županiju zadarsko-kninsku nad srednjim školama i učeničkim domovima (klasa: 023-03/94-01-92 ur. broj 532-02-6/7-94-02) od 22. veljače 1994. godine i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Županijske skupštine Županije zadarsko-kninske na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Statut GIMNAZIJE "FRANJE PETRIĆA" ZADAR.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 602-01/94-01-12
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 54. stav 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93) i Rješenja o prijenosu osnivačkih prava na Županiju zadarsko-kninsku nad srednjim školama i učeničkim domovima (klasa: 023-03/94-01-92 ur. broj 532-02-6/7-94-02) od 22. veljače 1994. godine i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Županijske skupštine Županije zadarsko-kninske na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Statut GIMNAZIJE "JURJA BARAKOVIĆA" ZADAR.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 602-01/94-01-12
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 54. stav 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93) i Rješenja o prijenosu osnivačkih prava na Županiju zadarsko-kninsku nad srednjim školama i učeničkim domovima (klasa: 023-03/94-01-92 ur. broj 532-02-6/7-94-02) od 22. veljače 1994. godine i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Županijske skupštine Županije zadarsko-kninske na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Statut GIMNAZIJE "VLADIMIR NAZOR" ZADAR.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 602-01/94-01-12
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 54. stav 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93) i Rješenja o prijenosu osnivačkih prava na Županiju zadarsko-kninsku nad srednjim školama i učeničkim domovima (klasa: 023-03/94-01-92 ur. broj 532-02-6/7-94-02) od 22. veljače 1994. godine i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Županijske skupštine Županije zadarsko-kninske na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Statut OBRTNIČKE ŠKOLE "GOJKO MATULINA" ZADAR.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 602-01/94-01-12
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 54. stav 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93) i Rješenja o prijenosu osnivačkih prava na Županiju zadarsko-kninsku nad srednjim školama i učeničkim domovima (klasa: 023-03/94-01-92 ur. broj 532-02-6/7-94-02) od 22. veljače 1994. godine i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Županijske skupštine Županije zadarsko-kninske na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Statut INDUSTRIJSKO OBRTNIČKA ŠKOLA "VICE VLATKOVIĆA" ZADAR.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 602-01/94-01-12
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 54. stav 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93) i Rješenja o prijenosu osnivačkih prava na Županiju zadarsko-kninsku nad srednjim školama i učeničkim domovima (klasa: 023-03/94-01-92 ur. broj 532-02-6/7-94-02) od 22. veljače 1994. godine i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Županijske skupštine Županije zadarsko-kninske na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Statut SREDNJE ŠKOLE "STANKA OŽANIĆA" ZADAR.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 602-01/94-01-12
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 54. stav 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93) i Rješenja o prijenosu osnivačkih prava na Županiju zadarsko-kninsku nad srednjim školama i učeničkim domovima (klasa: 023-03/94-01-92 ur. broj 532-02-6/7-94-02) od 22. veljače 1994. godine i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Županijske skupštine Županije zadarsko-kninske na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Statut GLAZBENE ŠKOLE "BLAGOJE BERSA" ZADAR.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 602-01/94-01-12
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 54. stav 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93) i Rješenja o prijenosu osnivačkih prava na Županiju zadarsko-kninsku nad srednjim školama i učeničkim domovima (klasa: 023-03/94-01-92 ur. broj 532-02-6/7-94-02) od 22. veljače 1994. godine i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Županijske skupštine Županije zadarsko-kninske na svojoj 7. sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Statut TEHNIČKA ŠKOLA ZADAR.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 602-01/94-01-12
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Temeljem Uputa Ministarstva poljoprivrede i šumarstva, Uprava za vodoprivredu od 21. studenog 1994. godine i članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92) Županijska Skupština Županije zadarsko-kninske, na 7. sjednici održanoj 22.12.1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Odluku o visini vodoprivredne naknade za 1995. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 325-01/94-01/16
Ur.broj: 2198/3-94-1
Zadar, 22.12.1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ZADARSKO-KNINSKA
SKUPŠTINA

Sukladno članku 26. i 27. Zakona o bankama i štedionicama (N.N. br. 94/93) i Odluci Narodne banke Hrvatske o načinu raspoređivanja rizične aktive i odgovarajućih izvanbilančnih stavki banaka i štedionica kao i Odluci o visini i načinu formiranja posebnih rezervi za osiguranje od potencijalnih gubitaka (N.N. br. 107/93), te članka 14. Statuta Županije, a sa svrhom sanacije gospodarstva i stvaranja uvjeta za njegovo oživljavanje i razvoj, Županijska skupština Zadarsko-kninska na sedmoj sjednici održanoj dana 22. prosinca 1994. godine, donijela je sljedeću

PREPORUKU

Bankama koje djeluju na području ove Županije i to: Dalmatinska banka d.d. Zadar, Splitska banka d.d. Split, Pomorska banka d.d. Split i Croatia banka d.d. Zagreb, preporuča se:

-- da u okviru izdvojenih sredstava za pokriće rizične aktive i slobodnih posebnih i drugih rezervi banke otpišu obveze gospodarstva po kreditima raspoređenih u rizične plasmane;

-- da se na ostatak kredita koje je gospodarstvo koristilo za kapacitete uništene ili onesposobljene za privređivanje u ratnoj agresiji, ne obračunava kamata do njihovog aktiviranja.

Klasa: 400-01/94-01/17
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc. v.r.

Temeljem članka 46. i 48. stavak 3. zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine" br. 19/92 i 27/93), članka 44. stavak 4. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93) i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Županijska skupština na 7. sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju v.d. ravnatelja gimnazije "VLADIMIR NAZOR" ZADAR

I

Prof. MARKO PRGIN imenuje se za v.d. ravnatelja gimnazije "Vladimir Nazor" do konačnog imenovanja ravnatelja putem natječaja.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJA ZADARSKO-KNINSKA

Klasa: 602-01/94-01/13
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Temeljem članka 9. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93), članka 2. Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 12/77, 19/77), članka 2. i članka 3. stavak 2. zakona o zaštiti spomenika kulture ("Narodne novine" broj 7/67, 13/67, 47/89 i 19/91), članka 30. stavak 1. točka 1. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Županijska skupštine na 7. sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine, donosi

ODLUKA
o priključenju etnografske zbirke Veli Iž Narodnom muzeju Zadar

I

Etnografska zbirka u Velom Ižu priključuje se Narodnom muzeju Zadar - Etnografski odjel kao područina zbirka u Velom Ižu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJA ZADARSKO-KNINSKA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa: 612-01/94-01/11
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl.oecc.

Na temelju članka 158. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 75/93) i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Skupština županije zadarsko-kninske na sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine donosi

RJEŠENJE
o imenovanju mrtvozornika

I

Za vršenje službe mrtvozorstva imenuje se:

IME I PREZIME LIJEČNIKA	GRAD-OPĆINA
-- Dr. Hrvoje Vuković	Zadar
-- Dr. Mira Brčić-Malik	"
-- Dr. Rozika Bajlo	"
-- Dr. Dubravka Ciglar	"
-- Dr. Mladen Antišin	"
-- Dr. Dušan Komazec	"
-- Dr. Anica Bašić	"
-- Dr. Dražen Grgunović	"
-- Dr. Eta Slavić	"
-- Dr. Ankica Kale	"
-- Dr. Sofija Lončar	"
-- Dr. Nada Čičmir-Vestić	"
-- Dr. Nikša Sladović	"
-- Dr. Gorana Poropat	"
-- Dr. Miroslava Markulin	"
-- Dr. Damir Biloglav	"
-- Dr. Milenka Gregov	"
-- Dr. Višnja Perić	"
-- Dr. Marija Oštarić	"
-- Dr. Ratimir Grbeša	"
-- Dr. Valerija Rozić	"
-- Dr. Dunja Surić	"
-- Dr. Ante Milovac	"
-- Dr. Milan Grbin	"
-- Dr. Miljenko Ljoka	"
-- Dr. Denis Bruketa	"
-- Dr. Veronika Orlandini	"
-- Dr. Dubravka Pedić	"
-- Dr. Anka Bukvić	"
-- Dr. Vera Kraljić	"
-- Dr. Jadranka Ćosić	"
-- Dr. Anđela Longin	"
-- Dr. Ibrahim Mahmić	"
-- Dr. Biljana Žigurski-Mračić	Zadar (Molat, Ist)
-- Dr. Branka Živković-Duvnjak	Zadar (Silba, Olib)
-- Dr. Šimun Žiger	Zadar (Iž)
-- Dr. Svemir Jeržebek	Biograd
-- Dr. Irena Carić-Skoblar	Nin (Zaton)
-- Dr. Lada Raspović	Nin (Petrčane)
-- Dr. Goran Radovčić	Nin (Privlaka, Vir)
-- Dr. Manuela Tomčić	Nin (Privlaka, Vir)
-- Dr. Branka Jurišić-Pekić	Nin (Vrsi)
-- Dr. Bruna Georgiev	Nin (Vrsi)
-- Dr. Vera Klarić	Starigrad
-- Dr. Danijela Grubišić	Posedarje
-- Dr. Šime Gregov	Ražanac
-- Dr. Gordana Škunca-Žuža	Poličnik
-- Dr. Ruža Dražina	Bibinje
-- Dr. Nataša Crljenko	Bibinje
-- Dr. Jasna Mahmić-Vučak	Sukošan
-- Dr. Ljiljana Klarin	Sukošan
-- Dr. Radovan Jozić	Preko
-- Dr. Darko Marđetko	Preko
-- Dr. Josip Zdrilić	Preko (Ugljan)
-- Dr. Sergije Sah	Kali
-- Dr. Silvestra Kolega	Kali
-- Dr. Vjekoslav Barać	Sali
-- Dr. Dražen Grgić	Sali (Žman)
-- Dr. Željka Hribrešek	Sali (Božava)
-- Dr. Mate Dragan	Pašman
-- Dr. Vinko Pešić	Pakoštane
-- Dr. Robert Županović	Sv. Filip i Jakov

II

Mrtvozornik utvrđuje nastup smrti, mrtvorođenje, vrijeme smrti, okolnosti pod kojima je smrt nastala i uzrok smrti, te vodi evidenciju o izvršenom pregledu umrlih osoba.

III

Za obavljanje pregleda osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove mrtvozornici imaju pravo na novčanu naknadu u iznosu 10% minimalne plaće u Republici Hrvatskoj.

IV

Mrtvozornika za obavljanje pregleda osoba umrlih u zdravstvenoj ustanovi imenuje ravnatelj zdravstvene ustanove na prijedlog Stručnog vijeća.

V

Nadzor nad radom mrtvozornika i pregledom umrlih osoba vrši Opća bolnica u Zadru.

VI

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 500-01/94-01/17
Ur.broj: 2198/2-94-2
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 24. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine" broj 30/94) i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske, Županijska skupština Županije zadarsko-kninske na 7. sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine donosi

RJEŠENJE
o imenovanju člana Savjeta za zaštitu prirode

Dr. DAMIR MAGAŠ iz Zadra, imenuje se za člana Savjeta za zaštitu prirode.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 351-01/94-01/01
Ur.broj: 2198/3-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl.oecc.

OPĆINA BIBINJE

Temeljem članka 25. i 44. Zakona o komunalnim djelatnostima, ("Narodne novine", broj 15/79.), Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 75/93.) i članka 11. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na 19. sjednici dana 18. siječnja 1995. godine, donosi

ODLUKU
o održavanju javne čistoće na području općine Bibinje

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se način i uvjeti za:
- čišćenje i održavanje čistoće na javno-prometnim površinama,
- sakupljanje, odvoz i odlaganje kućnoga smeća,
- sakupljanje, odvoz i odlaganje krupnog smeća,
- odvoz i odlaganje građevinskog otpada, na području općine Bibinje.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka od posebnog su značaja za općinu Bibinje.

Članak 2.

Pod javnim i javno-prometnim površinama, u smislu ove odluke, podrazumijevaju se: ceste, ulice, putovi, trgovi, plaže, morska obala, igrališta, prilazi, parkirališta i okoliš novoga mjesnog groblja.

Članak 3.

Za uredno obavljanje poslova iz članka 2. ove odluke odgovorni su i brinu se Poglavarstvo općine Bibinje i Turistička zajednica općine Bibinje.

Članak 4.

Građani općine Bibinje, poduzeća, ustanove, samostalne radnje i drugi koji obavljaju djelatnost na području općine Bibinje dužni su voditi stalnu brigu o održavanju javne čistoće i koristiti se uslugama odvoza smeća na području općine Bibinje.

II ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM I JAVNO-PROMETNIM POVRŠINAMA

Članak 5.

O stanju čistoće na javnim i javno-prometnim površinama iz članka 2. ove odluke vodi brigu Poglavarstvo općine Bibinje.

Za stanje i održavanje čistoće na mjesnim plažama i kupališnim prostorima vodi brigu Turistička zajednica općine Bibinje.

O održavanju i čišćenju površina koje ne spadaju u javne i javno-prometne površine (površine ispred poslovnih i drugih prostora) brinu se i odgovorni su za stanje čistoće na njima poduzeća, ustanove i druge pravne osobe, te fizičke osobe vlasnici, odnosno korisnici poslovnih prostora, a koji te površine koriste za obavljanje svoje djelatnosti.

Članak 6.

Poduzeća, ustanove i građani koji posjeduju poslovne prostore na području općine Bibinje, dužni su održavati čistoću unutar i oko poslovnoga objekta, dok su odvoz otpadaka-kućnog smeća dužni povjeriti općini Bibinje.

Članak 7.

Učestalost i način čišćenja odnosno odvoz smeća s javnih i javno-prometnih površina te iz domaćinstava odredit će Poglavarstvo općine Bibinje.

Članak 8.

Za skupljanje otpadaka u poslovnim prostorima moraju se postaviti košarice za otpatke, a po potrebi i veće posude ili sanduci.

Košarice, posude odnosno sanduke za odlaganje smeća dužni su nabaviti i ispred poslovnoga prostora postaviti vlasnici:
- prodavaonica prehrambene i neprehrambene robe,
- ugostiteljskih radnji (restoran, bife, točionica i dr.),
- slastičarskih radnji,
- kioska.

Članak 9.

Poduzeća, ustanove i građani dužni su se suzdržavati od svih radnji i postupaka kojima bi se narušila čistoća i lijep izgled mjesta, pa se zabranjuje:

1. odlaganje, bacanje i ostavljanje smeća i otpadaka na ulici, cesti i drugim javnim površinama,
2. iznošenje i ostavljanje prazne ambalaže ili otpadaka na ili uz ulicu, cestu i druge javne površine,
3. spaljivanje smeća i drugih otpadaka,
4. prolijevanje i puštanje otpadnih tekućina na javnim površinama,
5. puštanje i vađenje fekalija - fekalnih voda na sve javne površine,
6. pranje vozila na javno-prometnim površinama,
7. na bilo koji način zauzimanje javnih i javno-prometnih površina, kao i drugih otvorenih površina (ostavljanje građevinskog i drugog materijala, strojeva, neispravnih vozila, podizanje skela, ograda i sl.) bez dozvole Općinskog poglavarstva,
8. odlaganje i držanje smeća, zemlje, otpadaka, građevinskog materijala, šljake, neupotrebljivog kućnog namještaja i aparata, neupotrebljivih vozila i njihovih dijelova i sl. izvan za to određenih mjesta, čime bi se narušio lijep izgled mjesta,
9. loženje vatre na ulicama i drugim javnim površinama,
10. bacanje otpadaka u more,
11. bacanje i odlaganje animalnih otpadaka izvan za to određenih mjesta,
12. istovar i odlaganje smeća i drugih otpadaka izvan za to određenog javnog smetlišta - deponija,
13. istovar i odlaganje građevinskog otpada izvan za to određenog mjesta,
14. izvođenje bilo kakvih radnji i postupaka kojima bi se onečistile javne i javno-prometne površine.

III SAKUPLJANJE, ODVOZ I ODLAGANJE KUĆNOG SMEĆA

Članak 10.

Kućnim smećem smatraju se kruti otpaci koji se stvaraju u stambenim i drugim zgradama i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu smjestiti u standardne plastične vrećice za smeće ili kartonske kutije i druge prikladne vreće, a nisu rezultat tehnološkog procesa rada.

Članak 11.

Odlaganje kućnog smeća obavlja se u standardne

plastične i njima slične vreće, koje moraju biti uredno zatvorene (zavezane) ili u prikladnim kartonskim kutijama.

Članak 12.

Na području općine Bibinje obavlja se organizirana služba odvoza smeća, kojom su se dužni služiti svi mještani, poduzeća, ustanove i dr.

Članak 13.

Dane i vrijeme odvoza kućnoga smeća utvrdit će Općinsko poglavarstvo.

Članak 14.

Cijenu komunalne usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja kućnoga smeća (visinu naknade odvoza kućnoga smeća) utvrdit će Općinsko poglavarstvo.

Članak 15.

Obveznici plaćanja naknade za odvoz kućnoga smeća su:

- vlasnici obiteljskih kuća,
- zakupci i vlasnici poslovnih prostora,
- vlasnici kuća za odmor (vikendica),
- poduzeća, ustanove i druge pravne osobe - korisnici poslovnih zgrada, prostorija i zemljišta, kada ih koriste za obavljanje djelatnosti,
- podstanari.

IV SAKUPLJANJE, ODVOZ I ODLAGANJE KRUPNOG SMEĆA

Članak 16.

Pod krupnim smećem u smislu ove odluke smatraju se razni veći otpaci zanatske i kućne radinosti, šljaka, otpaci građevinskog materijala, šuta, stari kućni aparati, staro pokućstvo i njihovi dijelovi, dijelovi sanitarnih uređaja, dotrajala vozila i njihovi dijelovi (gume, kotači, karoserija i sl.) veće količine otpada kod obrade drva, slama, sijeno, limeni otpaci, zemlja, kruti otpaci organskog porijekla, animalni otpaci i dr.

Krupno smeće se u izuzetnim slučajevima može sakupljati na prikladnom mjestu izvan javne površine, ali samo ako za to postoje opravdani razlozi, a nakon toga ga se treba odvesti na za to određeno mjesto.

Krupno smeće mora se odvesti na za to određeno mjesto, koje određuje Općinsko poglavarstvo.

O odvozu krupnog smeća brine se vlasnik smeća. Izuzetno odvoz krupnog smeća iz stavka 1. ovoga članka može obaviti organizirana općinska služba za odvoz smeća, uz obvezu vlasnika smeća u plaćanju dodatne (posebne) naknade, koje će odrediti Općinsko poglavarstvo.

Članak 17.

Prijevoz zemlje, žitkog ili lako zapaljivog materijala, građevinskog materijala ili otpada, mora se obavljati na način da se ne onečišćuju javne i javno-prometne površine, a ako se onečiste moraju se odmah po počinitelju očistiti.

Članak 18.

Kartonska ambalaža i papir mora se posebno upakirati i pripremiti za odvoz.

Članak 19.

Fizičke i pravne osobe iz članka 15. ove odluke dužne su u roku od 15 dana prijaviti sve promjene nastale u korištenju objekata, prostorija ili površina i plaćati naknadu za odvoz smeća prema promjenama od dana kada su one nastale.

Ukoliko nastale promjene ne prijave, dužni su plaćati naknadu sve dok se promjena ne prijavi.

Ukoliko se objekti, prostorije ili površine koriste manje od tri mjeseca godišnje, obveznici naknade za odvoz smeća dužni su plaćati naknadu za tromjesečno razdoblje.

Članak 20.

Na području općine Bibinje nitko se ne može osloboditi plaćanja naknade za odvoz smeća, osim socijalno ugroženih osoba. Odluku o oslobađanju ovih osoba donosi Općinsko poglavarstvo, na prijedlog Odbora za zdravstvo i socijalno-karitativnu skrb.

V NADZOR

Članak 21.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja:

- sanitarna i komunalna inspekcija Županije zadarsko-kninske i
- Općinsko poglavarstvo općine Bibinje.

V KAZNENE ODREDBE

Članak 22.

Novčanom kaznom od 2.000 do 5.000 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. Ako se ne brine o čišćenju površina iz članka 5. stavak 3. ove odluke.
2. Ako ne nabavi, ne postavi i ne održava košarice za privremeno odlaganje otpada ispred svog poslovnog prostora.
3. Ako postupa suprotno zabranama iz članka 9. točka 2-14. ove odluke.
4. Ako krupno smeće ne odveze na način predviđen u članku 16. stavak 2, 3. i 4. ove odluke.
5. Ako obavlja prijevoz materijala na način da onečišćuje javnu i javno-prometnu površinu (članak 17.).
6. Ako kartonsku ambalažu i papire ne upakira i pripremi za odvoz (članak 18.).
7. Ako ne prijavi promjene u korištenju stambenog ili poslovnog prostora (članak 19. stavak 1.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 1.000 do 2.000 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. točka 5, 7, 11. i 13. ovoga članka kaznit će se osoba koja obavlja samostalnu djelatnost- obrt novčanom kaznom od 2.000 do 5.000 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom od 500 do 2.000 kuna.

Članak 23.

Službenici komunalne i sanitarne inspekcije iz članka 21. ove odluke mogu za prekršaje iz članka 22. stavka 4. ove odluke izricati i naplaćivati kazne na licu mjesta od osoba koje zateknu u obavljanju prekršaja. O naplaćenoj kazni izdaje se potvrda.

Ako počinitelj prekršaja iz bilo kojeg razloga ne plati novčanu kaznu na licu mjesta, može to učiniti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Protiv naplate kazne na licu mjesta ne može se izjaviti žalba.

Ako osoba koja je počinila prekršaj ne plati ovu kaznu ni u roku iz stavka 2. ovoga članka, organ nadležan za pokretanje prekršajnog postupka donijet će rješenje o prekršaju, a na prijavu organa iz članka 21. ove odluke.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od objave u "Službenom glasniku Županije zadarsko-kninske".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 363-01/95-01/05
Ur. broj: 2198/02-1/1-95-1
Bibinje, 18. siječnja 1995. godine.

PREDSJEDNIK
Ljubomir Lukić

Temeljem članka 11. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na 19. sjednici dana 18. siječnja 1995. godine, donosi

PRAVILNIK
o načinu izgradnje, uređenja, održavanja i dodjele grobnih mjesta u novom mjesnom groblju u Bibinjama

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se način i uvjeti izgradnje, uređenja, korištenja i dodjeljivanja grobnih mjesta - grobova, te održavanje reda, mira i čistoće u novome mjesnom groblju u Bibinjama.

Članak 2.

Novo mjesno groblje u Bibinjama je rimokatoličko, a izgrađuje se u podnožju brda "Sasavac" i nosi naziv Mjesno groblje "Sasavac".

Članak 3.

Pod grobljem prema ovome Pravilniku razumijevaju se: grobna mjesta, grobovi, nadgrobni spomenici i druga nadgrobna spomen-obilježja, kapela, mrtvačnica, staze, nasadi, ogradni zid i drugi komunalni sadržaji unutar obuhvata groblja.

Članak 4.

Groblje će se izgrađivati sredstvima Proračuna općine Bibinje, sredstvima građana - korisnika grobova i drugim sredstvima.

Sredstvima iz stavka 1. ovoga članka financirat će se iskop grobnih jama, izgradnja ogradnoga zida, izgradnja kapele i mrtvačnice, elektro i vodo instalacije, unutarnje uređenje staza i ozelenjavanje, dok će se izgradnja grobova financirati sredstvima građana odnosno korisnika (vlasnika) grobova.

Članak 5.

Prostor za izgradnju groba - grobno mjesto dodjeljuje pojedincu (korisniku groba) na trajno korištenje Općinsko poglavarstvo.

Rok na koji se daje na korištenje grobno mjesto - grob, ne može biti kraći od 15 godina.

Grobno mjesto - grob dodjelujuje se, u pravilu, pojedincima odnosno obiteljima. Iznimno jedno grobno mjesto - grob može se dodijeliti na zajedničko korištenje dvjema obiteljima.

O dodjeli grobnoga mjesta korisniku - obitelji izdaje se posebno rješenje.

Članak 6.

Osobe koje nisu rođene u Bibinjama, a na području općine Bibinje su kupili ili sagradili obiteljsku kuću i u njoj žive, a nisu plaćali mjesni samodoprinos kojim se financirala izgradnja groblja, snosit će i dio troškova u vidu naknade za zemljište koje obuhvaća grobno mjesto.

Visinu naknade za osobe iz prethodnoga stavka odredit će Općinsko poglavarstvo zasebnom odlukom, ovisno o broju godina koliko prebivaju na području općine Bibinje.

Članak 7.

Osobe koje nisu rođene u Bibinjama, a sklopile su brak s mještankom Bibinja, čiji su roditelji rođeni u Bibinjama i plaćali su samodoprinos za izgradnju groblja, dužni su platiti 50% prometne vrijednosti zemljišta koje obuhvaća grobno mjesto - grob.

Članak 8.

Mještani Bibinja koji su rođeni u Bibinjama, te njihovi potomci, a koji sada žive izvan Bibinja (u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu), a žele izgraditi grob u ovome groblju, imaju pravo na dodjelu grobnoga mjesta - groba, pod uvjetom da prethodno uplate odgovarajuću naknadu poradi neplaćanja samodoprinosa. Visinu naknade utvrdit će Općinsko poglavarstvo zasebnom odlukom.

Članak 9.

Mještanima Bibinja - starosjediocima, koji su stari i nemoćni i koji nisu bili uposleni, solidarno će se izgraditi grob na teret sredstava Proračuna općinje Bibinje.

Članak 10.

Općinsko poglavarstvo odredit će posebnu lokaciju - grobno mjesto u ovome groblju gdje će se moći ukapati one osobe koje smrt zatekle na području općine Bibinje, a nemaju grob.

Ukopana osoba iz prethodnoga stavka može na tome mjestu ostati najduže tri godine, u kojem roku je obitelj umrloga dužna prenijeti posmrtne ostatke umrloga, sanirati grob, jer će u protivnom obilježje ukopa biti poništeno.

Članak 11.

Za potrebe Župnoga ureda Sv. Roka Bibinje dodijelit će se jedno grobno mjesto bez plaćanja ikakove naknade.

Članak 12.

Novo mjesno groblje, sa svim njegovim dijelovima i sadržajima, izgrađivat će se sukladno izrađenoj projektnoj dokumentaciji a eventualna odstupanja od projektne dokumentacije tijekom izvođenja građevinskih radova, moguća su samo uz prethodnu suglasnost izrađivača projekta i Općinskog poglavarstva.

Članak 13.

Građevinske radove na izgradnji grobova mogu izvoditi samo stručne osobe, koje mogu jamčiti da će radovi biti izvedeni sukladno projektu - skici groba. Svaki grob koji bude izgrađen suprotno projektu - skici groba bit će srušen o trošku izvođača radova.

Članak 14.

Novim mjesnim grobljem upravlja Općina Bibinje.

Svoja ovlaštenja, koja se odnose na uređivanje i održavanje groblja, na održavanje reda, na vođenje potrebitih evidencija o grobovima i umrlima, kao i druga ovlaštenja koja proizlaze iz zakonskih i drugih propisa, Općina Bibinje može prenijeti na Pogrebno društvo Bibinje.

Ukoliko društvo iz prethodnoga stavka preuzme obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka dužno je Općini Bibinje dostavljati izvješća o stanju groblja i godišnje planove za održavanje groblja.

Članak 15.

Groblje se uređuje i održava sukladno sanitarnim propisima i estetskim zahtjevima i na način koji odgovara poštivanju pokojnih.

O uređenju i održavanju groblja brine se Pogrebno društvo Bibinje, a o uređenju i održavanju pojedinih grobova moraju se brinuti njihovi korisnici - vlasnici.

Sredstva za održavanje i uređenje groblja osiguravaju se u Proračunu općine Bibinje.

Općina Bibinje može svojom odlukom propisati obvezu plaćanja posebne naknade za ove namjene.

Članak 16.

Nazivlja i natpisi na grobovima pišu se latiničnim pismom i hrvatskim jezikom.

Članak 17.

Na ostale odnose, kao: način pokapanja umrlih, pogrebne obrede, red na groblju, izgradnja i održavanje grobova, mrtvačnicu, kapelu, formiranje grobova, način korištenja grobova, korištenje grobnog prostora, izgradnja spomenika i drugih obilježja, prestanak prava korištenja groba, grobne evidencije i dr. pored odredaba ovoga Pravilnika, primjenjivat će se i odgovarajuće odredbe Zakona o grobljima i drugih propisa i odluka.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave u "Službenom glasniku Županije zadarsko-kninske".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 363-01/95-01/04
Ur.broj: 2198/02-1/1-95-1
Bibinje, 18. siječnja 1995. godine

PREDSJEDNIK
Ljubomir Lukić

Temeljem članka 27. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na 17. sjednici dana 30. studenoga 1994. godine, donijelo je

PRAVILNIK
o uvjetima, načinu i postupku kreditiranja i odobravanju drugih oblika pomoći učenicima i studentima

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se uvjeti, kriteriji, način i postupak, kao i druga pitanja u svezi dodjele kredita i odobravanju drugih oblika pomoći učenicima i studentima na području općine Bibinje.

Članak 2.

Općina Bibinje (u daljnjem tekstu: Kreditor) odobravat će kredite i druge oblike pomoći za izobrazbu redovitih učenika i studenata za stjecanje zvanja od I-VIII stupnja stručne spreme.

Članak 3.

Pravo na kredit ili druge oblike pomoći mogu ostvariti, pod uvjetima i kriterijima utvrđenim ovim pravilnikom i ukoliko njime nije drugačije propisano, učenici i studenti koji:

1. su državljani Republike Hrvatske,
2. su redovno upisani u određenu srednjoškolsku ustanovu, odnosno visoko učilište u Republici Hrvatskoj (koji imaju status redovnog učenika odnosno studenta),
3. imaju prebivalište na području Općine Bibinje,
4. nemaju odobren kredit od strane drugog subjekta.

Članak 4.

Pravo na kredit mogu ostvariti učenici i studenti iz članka 2. ovoga pravilnika ukoliko su izuzetno daroviti, odnosno talentirani.

Učenicima i studentima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

1. koji su tijekom obrazovanja postigli izuzetne rezultate na jednom ili više područja obrazovanja. Takvima se, poglavito, smatraju oni koji imaju mišljenje, odnosno preporuku s ocjenom stručno razvojne službe škole - fakulteta koju su pohađali ili mentora, odnosno predmetnog nastavnika škole koju su do sada pohađali, iz koje je vidljivo da su izuzetno daroviti, ili
2. koji su osvojili nagrade na znanstvenim, umjetničkim i športskim smotrama i natjecanjima ili su se pak plasirali na državne ili međunarodne smotre i natjecanja, što trebaju dokazati odgovarajućom ispravom svoje škole, odnosno visokog učilišta ili organizatora natjecanja i smotre.

Osim učenika i studenata iz stavka 1. ovoga članka pravo na kredit mogu ostvariti i učenici odnosno studenti čiji opći uspjeh u prethodnoj godini nije manji od 3,50.

Članak 5.

Pravo na druge oblike pomoći (jednokratna novčana pomoć, priznanje i slično) mogu ostvariti učenici i studenti za sudjelovanje i pobjede na znanstvenim, umjetničkim i športskim natjecanjima i smotrama ili za ostvarene nadprosječne rezultate na jednom ili više područja obrazovanja.

Članak 6.

Krediti se, u pravilu, odobravaju uz obvezu vraćanja, a bespovratni mogu biti samo u slučajevima utvrđenim ovim pravilnikom.

Krediti u smislu ovoga pravilnika odobravaju se i vraćaju u kunama izraženo u protuvrijednosti DEM po srednjem tečaju poslovne banke kreditora.

Članak 7.

Sredstva za odobravanje kredita i drugih oblika pomoći kreditor će osigurati iz sljedećih izvora:

1. Proračuna općine Bibinje,
2. od otplate kredita i kamata bivših korisnika kredita,
3. dragovoljnih priloga građana i pravnih osoba,
4. sponzorstva poduzeća i ustanova.

Članak 8.

Broj kredita koji će se dodijeliti u određenoj godini, kao i pojedinačni iznos kredita, određuje Poglavarstvo općine Bibinje sukladno financijskim mogućnostima u toj godini.

Od ukupnog iznosa sredstava osiguranih za kredite, 80% bit će namijenjeno za studentske, a 20% za učeničke kredite.

Članak 9.

Kriteriji temeljem kojih se obavlja odabir kandidata za dodjelu kredita su:

1. opći uspjeh iz svih predmeta u prethodnoj godini školovanja, bez obzira da li se radi o upisu u prvu godinu školovanja ili o upisu u narednu studijsko-programsku godinu u tijeku školovanja,
2. sudjelovanje na natjecanjima i smotrama,
3. objavljeni radovi ili priznati patenti-izumi,
4. osvojene nagrade,
5. ocjena stručno-razvojne službe škole, mentora ili nastavnika,

6. socijalno-materijalni status.

Članak 10.

Kriteriji iz članka 9. ovoga pravilnika primjenjivat će se na sljedeći način:

1. Opći uspjeh u prethodnom obrazovanju

Ocjena:	Bodovi:
3,50-4,00	1
4,00-4,10	5

Ocjena:	Bodovi:
4,11-4,20	10
4,21-4,30	15
4,31-4,40	20
4,41-4,50	25
4,51-4,60	30
4,61-4,70	35
4,71-4,80	40
4,81-4,90	45
4,91-5,00	50

2. Sudjelovanje na smotrama i natjecanjima:

a) općinsko ili regionalno natjecanje: Bodova:

1. mjesto	20
2. mjesto	15
3. mjesto	10
sudjelovanje	5

b) državno natjecanje:

1. mjesto	30
2. mjesto	25
3. mjesto	20
sudjelovanje	10

c) međunarodno natjecanje:

1. mjesto	35
2. mjesto	30
3. mjesto	25
sudjelovanje	20

3. Objavljeni radovi ili priznati patenti-izumi:

a) objavljeni radovi	20
b) priznati patenti-izumi	40

4. Osvojene nagrade:

1. nagrada sveučilišta	35
2. nagrada fakulteta	30
3. nagrada srednje škole	20
4. nagrada pučke škole	10

5. Ocjena stručno-razvojne službe škole, mentora ili predmetnog nastavnika:

Ocjena:	Bodovi:
2	2
3	5
4	8
5	12

6. Socijalno-materijalni status:

- bez oba roditelja	50
- bez jednoga roditelja	30
- roditelj invalid 80 i više %	20
- roditelj ili sam kandidat prima socijalnu pomoć ili ima socijalnu iskaznicu	10
- za svakoga brata ili sestru učenika ili studenta izvan mjesta prebivališta	10
- za svakoga brata ili sestru učenika ili studenta u mjestu prebivališta	5

Bodovi stečeni temeljem kriterija iz stavka 1. ovoga članka zbrajaju se.

Članak 11.

Nakon obavljenog bodovanja po pojedinim kriterijima iz članka 9. i 10. ovoga pravilnika, sastavlja se bodovna lista na koju se, temeljem ukupnog broja bodova, sakupljenih po svim kriterijima, redom od većeg broja prema manjem, upisuju pojedini kandidati i na taj način se dobija lista prvenstva.

Ukoliko na listi iz stavka 1. ovoga članka dvojica ili više kandidata ostvare jednak broj bodova prednost se daje onome kandidatu koji je ostvario veći broj bodova temeljem općeg uspjeha u prethodnom obrazovanju. Ukoliko ni tada jedan kandidat s istim brojem brodova ne ostvari prednost, prednost će steći onaj kandidat čiji uspjeh u prethodnom obrazovanju, izračunat na dvije decimale, bude veći.

Članak 12.

Za učenike koji se već školuju odnosno studente koji već studiraju, a prijavili su se za dodjelu kredita, primijenit će se isti način bodovanja kao što je opisan u članku 9. i 10. ovoga pravilnika.

Članak 13.

Postupak za dodjelu kredita provodi se, u pravilu, prije početka nove školske godine, ali se može provoditi i tijekom školske godine.

Članak 14.

Postupak i sve poslove u svezi dodjele kredita vodi Komisija za kreditiranje općine Bibinje, koju imenuje Općinsko poglavarstvo općine Bibinje.

Komisija iz prethodnog stavka sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članak 15.

Komisija iz članka 14. ovoga pravilnika raspisuje javni natječaj za dodjelu kredita, čime započinje postupak dodjele kredita.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči u sjedištu općine Bibinje, a može se objaviti i na druge načine o čemu odlučuje Općinsko poglavarstvo općine Bibinje prigodom raspisivanja natječaja.

Članak 16.

Natječaj se raspisuje svake školske godine.

Natječaj za dodjelu kredita sadrži posebice:

1. Broj kredita i to posebice za učenike, a posebicę za studente, te visinu kredita.

2. Rok u kojem se podnose prijave na natječaj, dokumentaciju koju treba prikazati uz prijavu, da se neće uzimati u obzir prijava koja ne sadrži kompletnu dokumentaciju, rok u kojem će kandidati biti izvješćeni i na koji način.

3. Kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir među prijavljenim kandidatima.

4. Ostale sastojke, ukoliko to odredi Komisija ili Poglavarstvo općine Bibinje.

Članak 17.

Ukoliko se iz objektivnih razloga, u natječaju neće moći naznačiti broj i iznos kredita, naznačit će se da će odluku o tome naknadno donijeti Poglavarstvo općine Bibinje, ovisno o financijskim mogućnostima kreditora.

Članak 18.

Nakon što se natječaj objavi i istakne rok za podnošenje prijava, pristupa se razmatranju pristiglih prijava i njima prispjele dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvat će se podnositelja da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti duži od osam dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

Ukoliko se utvrdi da je prijava neblagovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove pozivu da dopuni ili ispravi prijavu u ostavljenom roku, takva će se prijava odbaciti.

Blagovremene i potpune prijave boduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim pravilnikom.

Članak 19.

Nakon što se završi bodovanje, sastavlja se bodovna lista sukladno odredbama članka od 9. do 12. ovoga pravilnika.

Bodovna lista iz stavka 1. ovoga članka sastavlja se posebice za učenike, a posebice za studente.

Nakon što se sastavi bodovna lista i izradi u pismenom obliku objavljuje se na oglasnoj ploči u mjestu sjedišta općine Bibinje, a svim kandidatima s kojima treba sklopiti ugovor o kreditiranju, na njihovu kućnu adresu koju su prijavili.

Članak 20.

Bodovna lista iz članka 19. ovoga pravilnika je lista prvenstva, pa se ugovor o kreditu sklapa prvenstveno s onim kandidatima koji su na listi svrstani od rednog broja 1. do zaključno onoga broja koliko se kredita za određeni stupanj obrazovanja-školovanja daje.

Članak 21.

Ugovor o kreditu posebice sadrži:

- naziv ugovornih strana i njihovih zastupnika, adresu i sjedište,
- naziv i mjesto škole odnosno visokog učilišta,
- naziv struke, smjera, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje učenik ili student,
- rok trajanja školovanja i isplate kredita (broj mjeseci),
- visina kredita,
- početak i kraj korištenja kredita,
- način kontrole korištenja kredita,
- način i vrijeme otplate kredita,
- mirovanje kredita,
- slučajevi oslobađanja i olakšica od obveze vraćanja,
- vraćanje kredita,
- odustajanje od korištenja kredita i otkaz ugovora,
- način osiguranja obveze prema kreditoru,
- način rješavanja međusobnih prava i obveza i spornih slučajeva,
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpisi ugovornih strana, odnosno njihovih zastupnika, kao i druge uobičajene sastojke.

Članak 22.

Ugovor o kreditu sastavlja se u dva istovjetna primjerka, a ugovor u ime kreditora potpisuje Načelnik općine.

Ugovor s druge strane potpisuje korisnik (učenik ili student), a ako je maloljetan, u njegovo ime ugovor potpisuje roditelj ili staratelj, uz supotpis maloljetnog učenika.

Članak 23.

Rok trajanja školovanja određuje se sukladno zakonu, odnosno pravilima ustanove u kojoj se učenik, odnosno student školuje i kojima je propisano trajanje određenog programa.

Rok za isplatu kredita određuje se, u pravilu, u trajanju koje je istovjetno s trajanjem određenog programa, ali može biti i kraće.

Članak 24.

Kredit se isplaćuje u mjesečnim ratama i to preko tekućeg računa korištenjem usluga banke.

Članak 25.

Ugovoreni iznos kredita može se tijekom školovanja povećavati ili smanjivati bez sklapanja posebnog ugovora, a ovisno o kretanju cijena i troškova života, te financijskim mogućnostima kreditora.

Članak 26.

Učenik, odnosno student, dužan je završiti školovanje u ugovorenom roku.

Ugovoreni rok može se produžiti ukoliko kod učenika, odnosno studenta, nastupe okolnosti koje predstavljaju zapreku za školovanje (bolest, vojna služba, gubitak člana uže obitelji i drugi opravdani razlozi).

O postojanju i uvažavanju okolnosti iz stavka 2. ovog članka odlučuje Komisija na zahtjev učenika, odnosno studenta, i uz predočenje isprava kojima se dokazuje postojanje tih okolnosti. Za vrijeme trajanja okolnosti iz stavka 2. ovog članka međusobna prava i obveze iz ugovora o kreditu miruju.

Članak 27.

Prigodom sklapanja ugovora o kreditu učenik, odnosno student, dužan je, poradi osiguranja otplate kredita, a u slučajevima utvrđenim ovim pravilnikom, predati dvije bianco mjenice s mjesečnim očitovanjem potpisane od dužnika i dvojice kreditno sposobna jamca.

Učenik, odnosno student, dužan je o svakoj promjeni svoje adrese i adrese jamaca izvijestiti kreditora.

Članak 28.

Mjesto sklapanja ugovora je Bibinje gdje je i sjedište općine Bibinje, a kao nadnevak sklapanja ugovora određuje se onaj dan kad je ugovor potpisao Načelnik općine Bibinje.

Članak 29.

Pravo na isplatu kredita učenik, odnosno student, ostvaruje predajom potvrde o upisu u obrazovnu ustanovu (ukoliko to nije učinio prigodom podnošenja prijave na natječaj), a pravo na nastavak isplate kredita stječe predajom potvrde o upisu u slijedeću školsku godinu, odnosno godinu studija, i to:

- učenici do 30. rujna
- studenti do 31. listopada.

Uvjetno upisani studenti predaju potvrdu o uvjetnom upisu u istom roku kao i redoviti studenti, a uvjerenje o položenom uvjetnom ispitu najkasnije do 28. veljače slijedeće godine. Nakon isteka ovoga roka gube pravo na daljnju isplatu kredita, uz nastupanje posljedica iz članka 30. ovoga pravilnika.

Uvjetno upisani studenti nemaju pravo na isplatu kredita dok ne polože uvjetni ispit, a temeljem dokaza o položenom uvjetnom ispitu isplatit će im se pripadajući zaostaci.

Članak 30.

Ukoliko učenik, odnosno student, prekrši bilo koju

obvezu preuzetu ugovorom o kreditiranju, kreditor ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, a primljeni iznos kredita dospijeva za povrat odmah i u cijelosti, uz zakonom propisanu zateznu kamatu.

Kreditor ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o kreditu s korisnikom kredita i u slijedećim slučajevima:

- ako korisnik kredita tijekom školovanja ponavlja školsku, odnosno studijsku godinu,
- ako se utvrdi da je korisnik kredita dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja ugovora,
- ako korisnik kredita bude pravomoćno osuđen za krivično djelo i ako poradi izdržavanja kazne zatvora bude isključen iz školovanja duže od šest mjeseci.

U slučajevima navedenim u stavku 2. ovog članka nastaju posljedice iz stavka 1. ovog članka.

Članak 31.

Učenik, odnosno student, kojemu je isplaćivan kredit, dužan je javiti se kreditoru u roku od 30 dana nakon završetka školovanja radi otplate, odnosno radi oslobađanja ili priznavanja olakšica kod vraćanja kredita.

Za djelomično ili potpuno oslobođenje od obveze vraćanja kredita učenik, odnosno student, podnosi:

- pismeni zahtjev,
- ovjereni preslik svjedodžbe o završnom ispitu ili maturu, odnosno preslik diplome,
- prijepis svih ocjena postignutih tijekom korištenja kredita.

Ako korisnik kredita ne podnese zahtjev u roku od 30 dana od dana kada je prema ugovoru trebao završiti školovanje, gubi pravo na olakšice i oslobađanje od obveze vraćanja kredita.

Članak 32.

Kreditor može, na zahtjev učenika odnosno studenta, donijeti odluku o odgodi početka vraćanja kredita u slijedećim slučajevima:

- kada učenik, odnosno student, nastavlja školovanje na višem stupnju,
- za vrijeme služenja u postrojbama HV, MUP-a ili CZ,
- u slučaju bolesti u dužem trajanju.

Ukoliko tijekom otplate kredita dođe do nastanka okolnosti iz stavka 1. ovog članka može se donijeti odluka o odgodi nastavka vraćanja kredita.

U slučaju odgode otplate kredita poradi nastavka školovanja na višem stupnju učenik, odnosno student, dužan je donositi kreditoru uvjerenje o kontinuiranom upisu u naredne godine školovanja.

Odgoda otplate kredita može trajati najduže onoliko vremena koliko traju okolnosti poradi kojih je donesena odluka o odgodi otplate kredita.

O zahtjevima učenika, odnosno studenata, za odgodu otplate kredita, temeljem valjanih isprava, odlučuje Komisija, a odgodu u ime kreditora provodi Ured načelnika općine Bibinje.

Članak 33.

Kredit se počinje otplaćivati u roku od tri mjeseca od završetka školovanja u mjesečnim obrocima i u vremenu koje je jednako vremenu korištenja kredita, uz kamatnu stopu od 1% godišnje.

Na iznos nepodmirenog obroka kredita obračunava se zatezna kamata sukladno zakonu.

U slučaju zakašnjenja s otplatom kredita najmanje tri mjesečna obroka, kreditor može jednostrano proglasiti cijeli iznos primljenog kredita dospijelim, te pokrenuti postupak prinudne naplate duga.

Troškovi prinudne naplate duga iz stavka 3. ovoga članka padaju na teret učenika, odnosno studenta - dužnika.

Članak 34.

Učenik, odnosno student, će se potpuno ili djelomično osoboditi od obveze vraćanja primljenog iznosa kredita ovisno o postignutom uspjehu tijekom školovanja, i to:

A) UČENICI

Potpuno, odnosno djelomično, ovisno o uspjehu, kada školsku godinu završe u prvom redovnom roku (do 30. lipnja), i to:

- 100% iskorištenog kredita kada postignu prosječnu ocjenu 4,60-5,00,

- 75% iskorištenog kredita kada postignu prosječnu ocjenu 4,00-4,50.

Ukoliko učenik završi školovanje u kasnijem roku (do 31. listopada) postoci iz stavka 1. ovoga članka, uz iste uvjete glede prosječne ocjene, umanjuju se za 30%.

B) STUDENTI

Potpuno, neovisno od postignutog uspjeha, kada studij završe u roku broja godina trajanja studija zaključno s 31. listopada, ako je posljednji semestar ljetni, odnosno 31. ožujka ako je posljednji semestar zimski.

Potpuno, odnosno djelomično, ovisno o uspjehu, kada studij završe u roku broja godina trajanja studija uvećanih za vrijeme do 28. veljače iduće godine, ako je posljednji semestar ljetni, odnosno do 31. kolovoza, ako je posljednji semestar zimski, i to:

- 100% iskorištenog kredita kad postignu prosječnu ocjenu 4,60-5,00,
- 75% iskorištenog kredita kada postignu prosječnu ocjenu 4,00-4,50.

Za utvrđivanje prosječnih ocjena uzima se prosječna ocjena svih položenih ispita ili razreda za vrijeme korištenja kredita, uključujući i ocjenu završnog, odnosno diplomskog ispita.

Članak 35.

Odredbe članka 34. ovoga pravilnika primjenjuje se samo na učenike, odnosno studente - korisnike kredita koji su kontinuirano upisivali godine, odnosno semestre, računajući od prvog upisa u godinu, odnosno semestar školovanja.

Članak 36.

Sve sporove koji nastanu iz ugovora o kreditu ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju za rješavanje sporova utvrđuje se nadležnost stvarno nadležnog suda u Zadru.

Članak 37.

Pravo na druge oblike pomoći iz članka 2. i 5. ovog pravilnika mogu ostvariti učenici, odnosno studenti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuju. Prijedlogu se priklapa svjedočanstvo o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja, sudjelovanja ili pobjedama na znanstvenim, športskim i ostalim smotrama, odnosno natjecanjima.

Mišljenje o prijedlozima iz stavka 1. ovog članka daje Komisija, a konačnu odluku o dodjeli drugih oblika pomoći donosi Poglavarstvo općine Bibinje, ovisno o trenutačnim financijskim i drugim mogućnostima.

Članak 38.

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove oko objave natječaja, prikupljanja prijava, odabira kandidata, pripreme ugovora, isplate kredita i odobravanja drugih oblika pomoći, praćenja uspjeha u školovanju, reguliranju vraćanja primljenih kredita i dr. obavljat će Ured načelnika općine Bibinje, ukoliko ovim pravilnikom nije drugačije određeno.

Članak 39.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasilu Županije zadarsko-kninske".

OPĆINA BIBINJE - OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 600-01/94-01/07
Ur.broj: 2198/02-380-94-1

Bibinje, 30. studenog 1994. godine

PREDSJEDNIK
Ljubomir Lukić

Temeljem članka 11. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na 19. sjednici dana 18. siječnja 1995. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju Mjesne etnografske zbirke

I

Sa ciljem prikupljanja, čuvanja i prezentacije etnografske baštine Bibinja osniva se Mjesna etnografska (kulturno-povijesna) zbirka općine Bibinje.

II

Poslovi prikupljanja, razvrstavanja, obrade i postavljanja etnografskih predmeta (građe) obavit će se uz stručnu i savjetodavnu pomoć Narodnoga muzeja u Zadru - Etnografski odjel.

S prikupljanjem etnografske građe započet će se odmah.

III

Mjesna etnografska zbirka smjestit će se u prizemlju stare školske zgrade (istočni dio) u Bibinjama.

IV

Brigu o prikupljanju i evidentiranju etnografske građe, te uređenju prostora za postavljanje zbirke vodit će Općinsko poglavarstvo.

V

Sredstva za otvaranje i rad Mjesne etnografske zbirke osigurat će se u općinskom proračunu, donacijama i iz drugih izvora.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 612-01/95-01/02
Ur.broj: 2198/02-1/1-95-1
Bibinje, 18. siječnja 1995. godine

PREDSJEDNIK
Ljubomir Lukić

OPĆINA JASENICE

Temeljem članka 7. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92 i 117/93) i temeljem članka 11. st. 1. odluke o privremenom ustrojstvu općine Jasenice, Općinsko vijeće općine Jasenice, na 6. sjednici, donosi

STATUT OPĆINE JASENICE

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se, u skladu sa zakonom, samoupravni djelokrug općine Jasenice kao jedinice lokalne samouprave, ustrojstvo, ovlaštenja i način rada njenih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, način financiranja, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava i obveza općine.

Članak 2.

Naziv općine je: Jasenice
Sjedište općine je: Jasenice
Općina Jasenice je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Jasenice obuhvaća područje naselja: Jasenice i Zaton Obrovački.

Članak 4.

Granice općine Jasenice idu granicama područja katastarskih općina k.o. Jasenice i k.o. Zaton Obrovački odnosno rubnih naselja koji ulaze u njegovo područje. Granice općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

Članak 5.

Općina Jasenice ima grb.
Izgled, uporaba i čuvanje utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 6.

Općina Jasenice ima pečat.
Sadržaj, oblik i dimenzije pečata utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 7.

Dan općine Jasenice je 30. rujna - blagdan sv. Jeronima. Na Dan općine Jasenice dodjeljuju se nagrade i druga javna priznanja općine.

Članak 8.

Za istaknuta postignuća na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za općinu, građanima i pravnim osobama mogu se dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja.
Nagrada općine Jasenice najviši je oblik javnog priznanja za postignuća iz stavka 1. ovog članka.
Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i prijateljskim gradovima i općinama i stranim državljanima.

Članak 9.

Općinsko vijeće može proglasniti počasnim građaninom općine Jasenice osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja općine.
Počast ne daje posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 10.

Vrste, uvjeti, izgled i oblik, te način dodjeljivanja nagrada, javnih priznanja i počasti propisuje se posebnom odlukom.

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, općina Jasenice uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.
Kada općina Jasenice ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njeno razvijanje, može se pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim interesima.
O sporazumu iz stavka 2. ovog članka izvijestit će se organ središnje državne uprave nadležan za poslove lokalne samouprave.
Općina Jasenice pod uvjetima utvrđenim zakonom, može pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i surađivati s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država.

Članak 12.

Općina Jasenice u postupku pripreme donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije zadarsko-kninske, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje je se neposredno tiču daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.
Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime općine mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik izravno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

II - DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug općine

Članak 13.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:
1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih, i drugih djelatnosti od važnosti za područje općine,
2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno,
4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drugačije određeno,
5. upravlja općinskom imovinom,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,

7. potiče primjenu djelotvornosti mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba, te obavlja poslove socijalne skrbi u skladu sa zakonom i odlukama Općinskog vijeća,

8. osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba u kulturi,

9. obavlja poslove pripreme i izrade planova i programa dugoročnog razvoja općine,

10. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općine za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak,

11. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga može prenijeti na županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

2. Djelokrug državne uprave

Članak 14.

Općina obavlja dio poslova iz djelokruga državne uprave, koji joj budu prenijeti posebnim zakonima i drugim propisima.

III - OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnost Općinskog vijeća

Članak 15.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti općine, te obavlja poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine i poslove državne uprave kada je to određeno zakonom.

Članak 17.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi statut općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za općinu,
- donosi proračun i zaključni račun općine,
- donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima općine),
- donosi odluku o sticanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- bira i razrješva predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, nečelnika i članove općinskog poglavarstva, tajnika vijeća, radna tijela općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o povjerenju načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskog poglavarstva u cjelini,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike općine,
- donosi poslovnik o svom radu,
- raspisuje referendum,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom,
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

Članak 18.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo, osim:

- donošenja statuta općine,
- donošenje proračuna općine i zaključnog računa,
- donošenja odluke o zaduživanju općine,
- donošenja odluke o utvrđivanju imovine općine.

2. Sastav i izbor općinskog vijeća

Članak 19.

Općinsko vijeće broji 16 članova.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenim zakonom.

U slučaju promjene područja općine, donijet će se odluka o broju članova općinskog vijeća i provesti izbori do broja koji je utvrđen u odluci.

Članak 20.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga rada na sjednici Vijeća neposredno ili pismenim putem, predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 21.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je po zakonu nespojiva sa dužnošću člana predstavničkog tijela.

Članak 22.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću odluke i druge akte, te pokretati druga pitanja iz njegova djelokruga.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela općine.

Član Općinskog vijeća ima pravo Općinskom poglavarstvu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima općine postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga, Općinsko poglavarstvo i pročelnik dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u poslovniku.

Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 24.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlast i obveze utvrđene

zakonom i ovim Statutom i poslovnik Općinskog vijeća općine Jasenice.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika ili potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 5 članova Općinskog vijeća na način i po postupku određenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom odrediti da li predsjednik Vijeća dužnost obavlja profesionalno.

4. Radna tijela

Članak 25.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju o njihovom osnivanju u skladu sa poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova javnim glasanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Za članove radnih tijela mogu biti birani i stručnjaci koji nisu članovi Općinskog vijeća.

Članak 26.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor načelnika, zamjenika načelnika i Općinskog poglavarstva, te izbor članova tijela Općinskog vijeća.

Članak 27.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i 2 člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut općine i poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 28.

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

IV - NAČELNIK

Članak 29.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 30.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
- u ime Općinskog poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 31.

Načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im, te potpisuje akte Poglavarstva.

Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje poslova lokalne samouprave, te ovlaštenim tijelima državne uprave za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području općine.

Članak 32.

Načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 33.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

V - OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 34.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ovog Statuta i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je u skladu sa zakonom Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo o svom radu dužno je izvješćivati Vijeće.

Općinsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 35.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova, te drugih akata Općinskog vijeća,
- upravlja nekretninama i pokretninama kao i prihodima i rashodima općine,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna općine i zaključni račun te odluke o privremenom financiranju,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u općini, te nadzire njihov rad,
- imenuje pročelnike upravnih tijela općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 36.

Općinsko poglavarstvo broji od 5 do 9 članova.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenik načelnika je član Poglavarstva.

Članak 37.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvom drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i s drugim pravnim osobama, te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 38.

Članovi Općinskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 39.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na način i po postupku utvrđenom u Poslovniku Općinskog vijeća.

VI - AKTI OPĆINE

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 40.

Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte iz nadležnosti općine na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 41.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuje na oglasnoj ploči u sjedištu općine, kao i na drugim mjestima na području općine.

2. Akti Općinskog poglavarstva

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo u poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila kada odlučuje o općim stvarima, te zaključak i rješenje kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VII - JAVNOST RADA I ODGOVORNOSTI

Članak 43.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela općine je javan.

Članak 44.

Javnost rada općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akta i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 45.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela ne mogu se objavljivati jer predstavljaju tajnu te način njihovog čuvanja.

VIII - OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 46.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao poslova državne uprave prenijete na nju osnivaju se upravni odjeli općine.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici koje imenuje Općinsko poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za njihov rad uređuje se posebnom odlukom.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Općinsko poglavarstvo.

Članak 47.

Pročelnik može biti član Poglavarstva koga bira Vijeće sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, ovog Statuta i Poslovnika Poglavarstva kojima je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni Općinskom načelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 48.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva obavljaju odjeli iz članka 46. ovog Statuta.

Članak 49.

Upravni odjeli općine u okviru ovog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug općine,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Općinsko poglavarstvo,
- pripremaju nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi Poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva.
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti općine,
- podnose izvješće Općinskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

IX - NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 50.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 51.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni odluke o ustrojstvu općine, prijedlogu za promjenu područja općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja ili djelokruga općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine članova vijeća, na prijedlog Poglavarstva odnosno jedne petine mjesnih odbora na području općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovom odlukom.

Članak 52.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati prigovore i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Tijela iz stavka 3. ovog članka dužni su u službenim prostorijama, na vidnom mjestu osigurati tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi.

X - MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 53.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori su:

Članak 54.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja i Općinsko poglavarstvo.

Postupak osnivanja mjesnog odbora utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 55.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana, naselja ili dijela naselja, koji saziva Općinsko poglavarstvo. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora, na zboru građana mora biti nazočno najmanje deset posto birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja. Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

Članak 56.

Mjesni odbor na području za koji je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i sportskih igrališta,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putevi, tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.),
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu općine, doprinosom građana, odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Članak 57.

Organi mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Mandat članova vijeća traje 4 (četiri) godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, pravila mjesnog odbora, financijski plan i zaključni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz reda svojih članova na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću odnosno načelniku općine.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku Vijeća može dati najmanje 1/3 članova Vijeća kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može osnivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana osniva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Članak 60.

Mjesni zbor građana saziva Vijeće mjesnog odbora u skladu sa Statutom.

Članak 61.

Općinsko vijeće posebnom će odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana sa područja mjesnog odbora.

Troškovi obavljanja ovih poslova podmirit će se iz općinskog proračuna.

Članak 62.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora kao i prostor za obavljanje djelatnosti mjesnog odbora utvrđuje i osigurava Poglavarstvo.

Članak 63.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Načelnik ima pravo i obvezu predložiti Općinskom vijeću raspuštanje Vijeća mjesnog odbora odnosno razrješenje od dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora ako u svom radu učestalo krše pravila mjesnog odbora i ne izvršavaju povjerene im poslove.

XI - IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 64.

Sve pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva, kao i prava koja pripadaju općini čine imovinu općine Jasenice.

Članak 65.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine i upravljanje imovinom provodi Općinsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Članak 66.

Općina Jasenice ima, u okviru državne gospodarske politike, svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja slobodno raspolaže.

Članak 67.

Prihodi općine su:

- prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu općine,
- prihod od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine, te prihodi od koncesija koje odobrava općina,
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu općine,
- darovi, nasljedstva i legati,
- općinski porezi i naknade, te takse čije stope sukladno zakonu općina utvrđuje samostalno,
- pomoć i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu odnosno posebnim zakonom,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na općinu,
- prihodi od pripadajuće visine doprinosa (stope) određene za predškolski odgoj, osnovno školstvo, kulturu i tehničku kulturu, tjelesnu kulturu i šport.

Prihodi mogu biti izvorni ili posredni iz republičke, odnosno županijske stope.

- prihodi od gospodarenja novčanim sredstvima,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu na prijedlog poglavarstva, a prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima općine) na prijedlog poglavarstva uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

XII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine sukladno posebnim zakonima, na području općine primjenjuju se opći akti bivše općine Obrovac, a koji su važili na području općine do dana konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju suprotnosti odredaba općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se neposredno odredbe ovog Statuta.

Članak 70.

Općinsko vijeće donijet će opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine do kraja 1994. kalendarske godine.

Članak 71.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 72.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 73.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Odluka o privremenom ustrojstvu općine Jasenice. (Klasa: 011-01/93-01/01)

Članak 74.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči općine Jasenice.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 012-03/94-01/01
Ur.broj: 2198-21-01-94-1
Jasenice, 25.6.1994.

PREDSJEDNIK
Nikola Vulić

Temeljem članka 11. stavka 2., a u svezi članka 24. i 48. Odluke o privremenom ustrojstvu općine Jasenice, Općinsko vijeće na 6. sjednici održanoj 25. 6. 1994. godine, donosi

ODLUKU
o mjesnoj samoupravi

I - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima, građani imaju pravo osnovati jedinice mjesne samouprave.

Članak 2.

Kao jedinice mjesne samouprave osniva se, u skladu sa zakonom, mjesni odbor.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

II - OSNIVANJE MJESNOG ODBORA

Članak 3.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 4.

Prijedlog za osnutak mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge. Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće.

Osim podataka o predlagaču, prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mora sadržavati podatke o:

- imenu mjesnog odbora,
- području mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora i
- obrazloženje potreba osnutka mjesnog odbora.

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnutak mjesnog odbora.

Članak 5.

Općinsko vijeće utvrđuje na osnovu mišljenja Poglavarstva da li je prijedlog iz prethodnog članka ove Odluke usklađen s odredbama zakona, Statuta i ove Odluke.

Članak 6.

Na osnovi odluke iz prethodnog članka građani na zboru koji saziva Općinsko poglavarstvo, a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnutku odnosno promjenama i osnutku mjesnog odbora. Zaključak je pravovaljan kad ga javnim glasovanjem prihvati većina građana nazočnih na zboru.

Na zboru građana, istodobno s donošenjem zaključka o osnutku mjesnog odbora, obavlja se i izbor članova Vijeća mjesnog odbora.

Uz zapisnik o radu zbora Općinskom poglavarstvu dostavlja se zaključak kojim se ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom utvrđenim zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

III - TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Tijela mjesnog odbora su:
1. Vijeće mjesnog odbora
2. predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

1. Vijeće mjesnog odbora

Članak 8.

Članove vijeća mjesnog odbora i njihove zamjenike u pravilu javnim glasovanjem biraju građani koji imaju biračko pravo, a imaju prebivalište na području mjesnog odbora.

Broj članova vijeća mjesnog odbora ne može biti manji od 5 niti veći od 10 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora odnosno zamjenika člana vijeća izabran je građanin koji dobije najveći broj glasova nazočnih građana na zboru.

Pravo predlaganja kandidata za člana vijeća mjesnog odbora imaju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Zamjenik člana vijeća mjesnog odbora počinje obnašati dužnost člana vijeća nakon što je izabran član:
- dao ostavku na funkciju člana,
- promijenio mjesto prebivališta,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- neopravdano nije nazočan na sjednicama vijeća više od 5 puta.

Članak 9.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

2. Predsjednik Vijeća mjesnog odbora

Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednika vijeća i zamjenika predsjednika između članova vijeća bira se na vrijeme od 4 godine, a na način propisan Pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća u postupku i na način propisan Pravilima mjesnog odbora.

Za predsjednika vijeća, odnosno zamjenika predsjednika izabran je član vijeća koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 11.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora i načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga općine.

IV - DJELATNOST MJESNOG ODBORA

Članak 12.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora. Pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i završni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom općine i odlukama Općinskog poglavarstva.

Članak 13.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu:
- vođenja skrbi o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture,
- potrebe stanovnika u djelokrugu brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovnika,
- osiguranja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Članak 14.

Općinsko poglavarstvo može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu iz prethodnog članka ove odluke.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz općinskog proračuna.

Članak 15.

U općinskom proračunu mogu se predvidjeti sredstva za određene potrebe mjesnog odbora.

V - MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 16.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, vijeće mjesnog odbora može sazvati mjesne zborove građana.

Zbor iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 17.

Mjesni zbor ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz reda građana sa prebivalištem na području mjesnog odbora, na način propisan Pravilima mjesnog odbora.

Članak 18.

Mjesni odbor može osnivati i druga stalna ili povremena tijela u skladu sa Pravilima mjesnog odbora.

Članak 19.

Potrebu obavljanja administrativnih i drugih poslova za mjesni odbor kao i osiguranje prostora za potrebe rada mjesnog odbora utvrđuje i osigurava poglavarstvo općine.

VI - NADZOR NAD RADOM MJESNOG ODBORA

Članak 20.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo raspustit će vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši statut općine ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 21.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti načelniku općine akte koje donese Vijeće mjesnog odbora.

Ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa, zakonom, Statutom i ovom Odlukom, načelnik je dužan o tome obavijestiti Općinsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ako Općinsko poglavarstvo ocijeni da je akt iz prethodnog članka u suprotnosti sa zakonom obustavit će od izvršenja akt i predložiti Općinskom vijeću da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti tog akta.

Ako Općinsko poglavarstvo ocijeni da je akt iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa Statutom ili ovom odlukom obustavit će izvršenje tog akta.

Ako Općinsko vijeće ne pokrene postupak iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od obustave izvršenja tog akta, prestaje obustava izvršenja tog akta.

VII - PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 23.

Općinsko poglavarstvo po potrebi će donijeti naputke o provedbi odredbi ove odluke.

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči općine Jasenice.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 026-01/94-01/02
Ur.broj: 2198-21-01-94-1
Jasenice, 25.6.1994.

PREDSJEDNIK
Nikola Vulić, v.r.

Temeljem članka 11. stavak 7. a u svezi sa člankom 33. Odluke o privremenom ustrojstvu općine Jasenice, Općinsko vijeće općine Jasenice na 4. sjednici održanoj 15.1.1994. godine, donosi

ODLUKU
o izboru zamjenika općinskog načelnika

Članak 1.

Mile Modrić iz Zatona obrovačkog bira se za zamjenika općinskog načelnika.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči općine Jasenice.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 022-05/94-01/02
Ur.broj: 2198-21-01-94-1
Starigrad, 15.1.1994. godine

PREDSJEDNIK
Nikola Vulić

Temeljem članka 11. stavak 7. Odluke o privremenom ustrojstvu općine Jasenice, Općinsko vijeće općine Jasenice na 4. sjednici održanoj 15.1.1994. godine, donosi

ODLUKU
o izboru članova Općinskog poglavarstva

Članak 1.

Za članove Općinskog poglavarstva biraju se:

1. Ivan Matković (Đani) - za područje gospodarstva, pomorstva, prometa i veza,
2. Pavao Matković - za područje prostornog uređenja i stambeno komunalne djelatnosti,
3. Damir Matek - za područje obnove i izgradnje infrastrukturnih i objekata od zajedničkog interesa,
4. Miroslav Šimičević - za područje humanitarne pomoći i donacija,
5. Šime Šimičević - za područje promidžbe, informiranja, kulture i športa,
6. Nevan Zubak - (bez posebnog zaduženja)

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči općine Jasenice.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 022-05/94-01/01
Ur.broj: 2198-21-01-94-1
Starigrad, 15.1.1994. godine

PREDSJEDNIK
Nikola Vulić v.r.

Temeljem članka 11. stavak 7. a u svezi sa člankom 19. Odluke o privremenom ustrojstvu općine Jasenice, Općinsko vijeće općine Jasenice na 6. sjednici održanoj 25.6.1994. godine donosi

ODLUKU
o razrješenju člana Općinskog vijeća

Članak 1.

Pavao Matković, član Općinskog vijeća općine Jasenice razrješuje se dužnosti člana Općinskog vijeća na osobni zahtjev.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči općine Jasenice.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 021-05/94-01/2
Ur.broj: 2198-21-01-94-1
Jasenice, 25.6.1994.

PREDSJEDNIK
Nikola Vulić, v.r.

Općinsko vijeće općine Jasenice na 5. sjednici održanoj 26. ožujka 1994. godine, temeljem članka 68. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92) te članka 31. Uredbe o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 112/93. donosi

ODLUKU
o porezu na reklamu

Članak 1.

Porez na reklame plaćaju pravne i fizičke osobe koje ističu reklame na javnim mjestima na području Općine Jasenice.

Članak 2.

Porez na reklame ne plaća se na reklame objavljene u tisku i u javnim medijima.

Članak 3.

1. Pravne i fizičke osobe koje ističu reklame na javnim mjestima obvezne su dostaviti podatke o mjestu gdje se ističe reklama i o broju istaknutih reklama do 31. ožujka u godini za koju se razrezuje porez, iznimno za 1994. godinu do 31. lipnja.

2. Porez na reklame plaća se u roku 15 dana od dana ispostave rješenja o razrezu tog poreza.

Članak 4.

Porez iz članka 1. plaća se u godišnjem iznosu u visini dinarske protuvrijednosti 100 DEM za prvu reklamu, a za svaku slijedeću u visini od 70 DEM, prema srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan donošenja rješenja.

Za istaknute reklame u drugoj polovini godine plaća se 50% propisanog poreza na reklame.

Članak 5.

Za porez koji nije plaćen u propisanom roku primjenjuju se odredbe Zakona o visini kamata na iznose poreza, doprinosa, pristojbi i drugih javnih prihoda koji nisu plaćeni u propisanom roku.

Članak 6.

Novčanom kaznom u dinarskoj protuvrijednosti od 100 do 1000 DEM kaznit će se za prekršaj porezni obveznik koji ne dostavi podatke o isticanju reklame.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se novčanom kaznom u dinarskoj protuvrijednosti od 50 do 300 DEM.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Općine Jasenice.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 410-01/94-01/2
Ur.broj: 2198/21-01-94-01
Jasenice, 26.3.1994. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Nikola Vulić

Općinsko vijeće Općine Jasenice na 5. sjednici održanoj 26. ožujka 1994. godine, temeljem članka 68. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92) te članka 31. Uredbe o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 112/93) donosi

ODLUKU
o porezu na tvrtku odnosno naziv

Članak 1.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak.

Članak 2.

Pravne i fizičke osobe iz članka 1. obavezne su iznimno u 1994. godini dostaviti podatke o tvrtki odnosno nazivu najkasnije do 31. ožujka 1994. godine.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja i o razrezu poreza.

Članak 3.

Porez iz članka 1. plaća se u godišnjem iznosu u visini dinarske protuvrijednosti 150 DEM prema srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan donošenja rješenja.

Članak 4.

Za porez koji nije plaćen u propisanom roku primjenjuju se odredbe Zakona o visini kamata na iznose poreza, doprinosa, pristojbi i drugih javnih prihoda koji nisu plaćeni u propisanom roku.

Članak 5.

Novčanom kaznom u dinarskoj protuvrijednosti od 100 do 1000 DEM kaznit će se za prekršaj porezni obveznik koji ne dostavi podatke za razrez poreza na tvrtku odnosno naziv (članak 2. ove Odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se novčanom kaznom u dinarskoj protuvrijednosti od 50 do 300 DEM.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Općine Jasenice.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 410-01/94-01/3
Ur.broj: 2198/21-01-94-01
Jasenice, 26.3.1994. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Nikola Vulić

Općinsko vijeće općine Jasenice na 5. sjednici održanoj 26. ožujka 1994. godine, temeljem članka 68. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92) te članka 31. Uredbe o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 112/93.) donosi

ODLUKU
o porezu na potrošnju

Članak 1.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića) piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 2.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima.

Članak 3.

Obveza obračunavanja poreza na potrošnju nastaje u času kad je obavljena potrošnja za koju je propisano plaćanje ovog poreza.

Smatra se da je potrošnja obavljena u času izdavanja računa o prodaji proizvoda iz članka 1. ove odluke.

Članak 4.

Porez na potrošnju poreznih obveznika plaća se u roku od 5 dana po isteku tjedna.

Porezni obveznik iz stavka 1. ovog članka plaća porez na potrošnju na vrijednost prodanih proizvoda iz članka 1. ove Odluke naplaćenih u tijeku tjedna. U naplaćenu realizaciju u smislu ovog stavka uračunava se i vrijednost prodanih, a nenaplaćenih proizvoda iz članka 1. ove Odluke ako je od dana izdavanja računa proteklo više od 30 dana.

Članak 5.

Stopa poreza na potrošnju za Općinu Jasenice plaća se u visini 2% od osnovice iz članka 2.

Članak 6.

Za porez koji nije plaćen u propisanom roku primjenjuju se odredbe Zakona o visini kamata na iznose poreza, doprinosa, pristojbi i drugih javnih prihoda koji nisu plaćeni u propisanom roku.

Članak 7.

Novčanom kaznom u dinarskoj protuvrijednosti od 100 do 1000 DEM kaznit će se za prekršaj porezni obveznik koji ne obračuna ili ne uplati porez na potrošnju u propisanom roku.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se novčanom kaznom u dinarskoj protuvrijednosti od 50 do 300 DEM.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Općine Jasenice a primjenjivat će se od _____.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 410-01/9401/4
Ur.broj: 2198/21-01-94-01
Jasenice, 26.3.1994.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Nikola Vulić

Općinsko vijeće Općine Jasenice na 5. sjednici održanoj 26. ožujka 1994. godine, temeljem članka 68. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92) te članka 30. Uredbe o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 112/93) donosi

O D L U K U
o komunalnim naknadama

Članak 1.

Komunalne naknade plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne i javno prometne površine na području Općine Jasenice.

Članak 2.

Pod javnim i javnoprometnim površinama smatraju se ulice, trgovi, pločnici, pristaništa i druge javne površine.

Članak 3.

Obveznici iz čl. 1. ove odluke dužni su prijaviti pristojbenu obvezu tri dana prije početka korištenja javnih i javno prometnih površina.

Članak 4.

Komunalne naknade za korištenje javnih i javno-prometnih površina plaća se mjesečno po 1 m^2 odobrene površine.

Komunalna naknada plaća se unaprijed, prije zauzimanja javne odnosno javno-prometne površine, prilikom izdavanja odobrenja nadležnog organa.

Komunalne naknade za korištenje javno-prometne površine kraća od jednog mjeseca plaća se također u visini mjesečnog iznosa naknade po 1 m^2.

Članak 5.

Komunalna naknada plaća se u visini 4 DEM po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan uplate.

Članak 6.

Novčanom kaznom u dinarskoj protuvrijednosti od 100 do 1000 DEM kaznit će se za prekršaj obveznik koji ne uplati komunalnu naknadu prije početka korištenja javne i javno-prometne površine.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se novčanom kaznom u dinarskoj protuvrijednosti od 50 do 300 DEM.

Članak 7.

Za naknadu koja nije plaćena u propisanom roku primjenjuje se odredba Zakona o visini kamata na iznose poreza, doprinosa, pristojbi i drugih javnih prihoda koji nisu plaćeni u propisanom roku.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Općine Jasenice.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 463-01/94-01/1
Ur.broj: 2198/21-01-94-01
Jasenice, 26.3.1994.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Nikola Vulić

Na temelju članka 16. i članka 27. Odluke o privremenom ustrojstvu općine Jasenice, Općinsko vijeće općine Jasenice na sjednici održanoj 25.6.1994. godine, donosi

O D L U K U
o određivanju naknade vijećnicima i članovima Poglavarstva općine Jasenice

Članak 1.

Vijećnici Općinskog vijeća općine Jasenice i članovi Poglavarstva imaju pravo na naknadu troškova u obavljanju dužnosti u paušalnom iznosu.

Članak 2.

Paušalni iznos isplaćuje se za svako sudjelovanje na sjednici Općinskog vijeća i Poglavarstva u dinarskoj protuvrijednosti od 15 DEM za članove Općinskog vijeća i 20 DEM za članove Poglavarstva na dan isplate.

Članak 3.

Članu Općinskog vijeća koji obavlja dužnost u Općinskom poglavarstvu ne pripada naknada predviđena za člana Općinskog vijeća.

Članak 4.

Sredstva za isplatu naknade vijećnicima i predsjedniku Općinskog vijeća te članovima Poglavarstva osiguravaju se u proračunu općine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana objave na oglasnoj ploči općine Jasenice, a primjenjuje se od 1. srpnja 1994. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 021-05/94-01/4
Ur.broj: 2198/21-01-94-1
Jasenice, 25.6.1994. godine

PREDSJEDNIK
Nikola Vulić, v.r.

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92) i članka 1. Odluke o privremenom ustrojstvu općine Jasenice, te članka 13. i 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, Općinsko vijeće Jasenice na 6. sjednici održanoj dana 25.6.1994. godine donosi

ODLUKU
o preuzimanju vlasništva na pokretnoj i nepokretnoj imovini, te financijskim sredstvima bivših Mjesnih zajednica Jasenice i Zaton Obrovački

Članak 1.

Imovina bivših Mjesnih zajednica koja se sastoji od nekretnina i pokretnina postaje vlasništvo općine Jasenice.

Članak 2.

Novčana sredstva te prava i obveze bivših Mjesnih zajednica postaju novčana sredstva, prava i obveze općine Jasenice.

Članak 3.

Novčana sredstva iz članka 2. ove Odluke prenose se u proračun općine Jasenice.

Članak 4.

Način korištenja imovine iz članka 1. ove Odluke i novčanih sredstava iz članka 2. ove Odluke utvrđuje Poglavarstvo općine Jasenice.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 026-01/94-01/01
Ur.broj: 2198-21-01-94-1
Jasenice, 25.6.1994. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Vulić

Županija zadarsko-kninska
Općina Jasenice
Poglavarstvo

Klasa: 900-01/94-01/01
Ur.broj: 2198-21-01-94-1
Zadar, 29. srpnja 1994. godine

Na temelju članka 11. stavak 1. i 2. Statuta Općine Jasenice Poglavarstvo Općine Jasenice na 6. sjednici od 29. srpnja 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se inicijativa o uspostavi prijateljstva i suradnje Grada Našica i Općine Jasenice.
2. Obvezuje se načelnik da organizira posjet Gradu Našice, a zbog dogovora o oblicima uspostavljanja prijateljstva i suradnje između Grada Našice i Općine Jasenice.

Načelnik:
Mile Vulić

Na znanje:
1. Županija požeško-slavonska
   Grad Našice
2. Županu Županije zadarsko-kninska
3. Zavičajnom klubu Jaseničana "Maslenički most"
   u Zagrebu

Temeljem članka 35. stavak 4. Statuta općine Jasenice, Općinsko poglavarstvo Općine Jasenice na 7. sjednici održanoj dana 12.9.1994. donijelo je

ZAKLJUČAK
o radnom vremenu u općinskim uredima

Članak 1.

Općina Jasenice ima dva svoja ureda i to:
- u Zadru, Poljana Zemaljskog odbora br. 6/II.
- u Jasenicama - Maslenica bb.

Članak 2.

Radno vrijeme ureda iz stavka 1. članka 1. je: utorkom od 8.00 do 18.00 sati; srijedom, četvrtkom i petkom od 8.00 do 16.00 sati.

Radno vrijeme ureda iz stavka 2. članka 1. je ponedjeljkom od 9.00 do 15.00 sati.

Klasa: 113-01/94-01/01
Ur.broj: 2198-21-01-94-1
Jasenice, 12.9.1994. godine

Načelnik
Mile Vulić

Temeljem članka 42. a u svezi sa člankom 7. Statuta Općine Jasenice, Općinsko poglavarstvo Općine Jasenice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 26.9.1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o programu proslave Dana općine

Članak 1.

Na Dan općine Jasenice, 30. rujan 1994. godine, blagdan Svetog Jeronima, u Jasenicama - Rovanjska održat će se proslava Dana općine Jasenice.

Članak 2.

Program proslave iz članka 1. je:
- 9.30 do 9.40 polaganje vijenaca na mjesnom groblju u Rovanjskoj,
- 9.40 do 11.30 dodjela spomenica domovinskog rata,
- 11.30 do 12.30 Centralna Sveta misa,
- 12.30 do 12.45 svečano otvaranje škole u Rovanjskoj,
- 12.45 do 14.00 otvaranje Općinskog ureda u Maslenici,
- 14.30 svečani ručak,
- 15.00 koncert grupe "Zadarski kantaduri"

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE JASENICE

Klasa: 610-01/94-01/01
Ur.broj: 2198-21-091-94-01
Jasenice, 26.9.1994. godine

Načelnik
Mile Vulić

Temeljem članka 35. stavak 7. i članka 42. te članka 8. Statuta Općine Jasenice., Općinsko poglavarstvo Općine Jasenice na 7. sjednici održanoj dana 29.9.1994. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o dodjeli zahvalnica općine Jasenice

Članak 1.

Zahvalnice Općine Jasenice dodijelit će se:
1. Župnom Caritasu Jasenice
2. Općinskom Društvu Crvenog križa Obrovac
3. PU Zadarsko-Kninskoj, Civilna zaštita
4. Zavičajnom klubu "Masleničkí most" Zagreb
5. Regionalnom uredu za prognanike i izbjeglice Zadar
6. Industrogradnji dd Zagreb
7. Općini Greve in Chianti
8. Općini Follonica

Članak 2.

Zahvalnice Općine Jasenice dodjeljuju se posebno zasłužnima za skrb o prognanicima i doprinos pri obnovi i povratku.

Članak 3.

Zahvalnice Općine Jasenice dodijelit će se predstavnicima institucija iz članka 1. i to na 7. Svečanoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati dana 30.9.1994. godine u Jasenicama-Rovanjska.

Članak 4.

Zahvalnice Općine Jasenice potpisat će načelnik Općine.

Klasa: 061-01/94-01/01
Ur.broj: 2198-21-01-94-1
Jasenice, 29.9.1994.

Načelnik:
Mile Vulić

Temeljem članka 42., a u svezi sa člankom 13. stavak 1., povodom dopisa PU Zadarsko-kninske, odjel za zaštitu od požara i civilnu zaštitu Broj: 511-18-09-181/2-94, od 12.9.1994. godine, općinsko poglavarstvo Općine Jasenice na svojoj 9. sjednici održanoj dana 25.10.1994. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. U općini Jasenice formira se stožer civilne zaštite koji broji tri člana.
2. U stožer civilne zaštite u općini Jasenice imenuje se:
   1. Mile Vulić - predsjednik
   2. Miroslav Šimičević - član
   3. Šime Šimičević - član

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE JASENICE

Klasa: 810-06/94-01/01
Ur.broj: 2198-21-01-94-1
Zadar, 25. 10. 1994. godine

Načenik:
Mile Vulić

Dostaviti:
1. Mile Vulić
2. Miroslav Šimičević
3. Šime Šimičević
4. PU Zadarsko-kninska, odjel za zaštitu od požara i civilnu zaštitu

Temeljem članka 42., a u svezi sa člankom 13. stavak 1, 2, 3. i 10. Statuta općine Jasenice a povodom Rješenja Ministarstva gospodarstva, Klasa: UP/I-310-01/94-03/97, Ur.broj: 562-04-94-02, od 17. listopada 1994. godine Općinsko poglavarstvo općine Jasenice na svojoj 9. sjednici održanoj dana 25. 10. 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Općinsko poglavarstvo općine Jasenice drži neprihvatljivim Rješenje Ministarstva gospodarstva kojim se građevinsko-uslužnom poduzeću "Atlas Copco" s p.o. iz Zadra odobrava prijenos i daje na privremeno korištenje dio eksploatacionog polja boksita "Maslenica" pod novim nazivom eksploataciono polje "Jasenice", a za eksploataciju boksita.
2. Predmetno rješenje u suprotnosti je sa proklamiranim načelima Vlade RH o potrebi povratka prognanika i obnove ratom porušenih naselja u RH.

Obrazloženje

Ministarstvo gospodarstva odobrilo je, rješenjem od 17. listopada 1994. godine, građevinsko-uslužnom poduzeću "Atlas Copco" s p.o. iz Zadra eksploataciono polje "Jasenice" za eksploataciju boksita uz mogućnost korištenja otkrivke i postojećih jalovnika za proizvodnju tehničko-građevinskog kamena.

Uvidom u kartografski prikaz predmetnog eksploatacionog polja vidljivo je da ono zahvaća i dio ratom porušenih obiteljskih kuća u centralnom dijelu naselja Jasenice, dakle prognanicima iz tog dijela naselja brani obnovu njihovih kuća i povratak.

Točkom 7. predmetnog rješenja općini Jasenice je naloženo osnivanje komisije koja će utvrditi stanje pojedinog rudarskog rada na kojem će se izvoditi rudarski radovi, a što općina Jasenice nije u mogućnosti napraviti.

Istom točkom predviđeno je da jedan od članova komisije iz prethodnog stavka bude i povjerenik Vlade RH za općinu Obrovac a koji je netom iza posljednjih izbora odlukom Vlade RH prestao postojati.

Točkom 8. predmetnog rješenja definirana je obveza da poduzeće "Atlas Copco" s p.o. kontaktira općinu Jasenice glede imovinskih odnosa što daje dodatnu nejasnoću cjelokupnom rješenju.

Općina Jasenice ima, od početka radova na eksploataciji boksita na njenom prostoru vrlo ružna iskustva, naime to je bio jedini "hrvatski" prostor u bivšoj općini Obrovac koji je, kao takav, trebalo uništiti te promijeniti demografsku sliku toga kraja što je "srpskim" vlastima u Obrovcu u dobroj mjeri i uspjelo. Cjelokupan prostor naselja Jasenice devastiran je rudokopima te kao takav neprikladan za stanovanje. Ako je strateški interes RH eksploatacija boksita na tom prostoru, a ne popravljanje demografske slike onda se taj problem mora kudikamo ozbiljnije, studioznije, promišljenije, a uz svekoliku suradnju sa općinom Jasenice, rješavati.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE JASENICE

Klasa: 310-01/94-01/01
Ur.broj: 2198-21-94-1
Zadar, 25. 10. 1994. godine

Načelnik
Mile Vulić

Općinsko vijeće Općine Jasenice na 5. sjednici održanoj 26. ožujka 1994. godine, temeljem članka 68.

Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92) te članka 31. Uredbe o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 112/93) donosi

ODLUKU
o porezu na kuće za odmor

Članak 1.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe, koje su vlasnici kuća za odmor.

Članak 2.

Porez na kuće za odmor plaća se prema četvornom metru korisne površine jednokratno godišnje.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u visini 2 DEM po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan utvrđivanja obveze.

Članak 3.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koja se koristi sezonski ili privremeno.

Kućom za odmor smatra se i odmaralište.

Kućom za odmor, u smislu ovog zakona, ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljodjelskih strojeva, alata i slično.

Članak 4.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, korisnu površinu te druge podatke za razrez poreza na imovinu.

Podatke iz stavka 1. ovog članka porezni obveznici moraju dostaviti do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez, iznimno za 1994. godinu do 31. lipnja.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu tog poreza.

Članak 5.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor ili odmaralište oštećenim ratnim razaranjima i za vrijeme dok su u njima smješteni izbjeglice i prognanici.

Porez na kuće za odmor ne plaćaju fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Općine Jasenice.

Odlukom općine mogu se propisati i druga oslobođenja od plaćanja poreza na kuće za odmor.

Članak 6.

Za porez koji nije plaćen u propisanom roku primjenjuju se odredbe Zakona o visini kamata na iznose poreza, doprinosa, pristojbi i drugih javnih prihoda koji nisu plaćeni u propisanom roku.

Članak 7.

Novčanom kaznom u dinarskoj protuvrijednosti od 100 do 1.000 DEM kaznit će se za prekršaj porezni obveznik koji ne dostavi podatke za razrez poreza na kuće za odmor.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Općine Jasenice.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 410-01/94-01/5
Ur.broj: 2198/21-01-94-01
Jasenice, 26.3.1994. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Nikola Vulić

Općinsko vijeće Općine Jasenice na 8. sjednici održanoj 21. 1. 1995. godine, temeljem članka 58. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93), te članka 17. stavka 1. Statuta općine Jasenice donosi

ODLUKU
o privremenom financiranju javnih potreba Privremenom proračunu Općine Jasenice u prvom tromjesečju 1995. godine

Članak 1.

Javne potrebe općine Jasenice u prvom tromjesečju 1995. godine privremeno će se financirati u svoti od 163.300,00 Kn.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka sadrže:

- raspoređeni prihodi iznose 162.000,00 Kn
- neraspoređeni prihodi (tekuća proračunska rezerva) iznose 1.300,00 Kn

Članak 2.

U stalnu proračunsku rezervu izdvaja se 1.250,00 Kn.

Sredstva do visine 50% svote iz stavka 1. ovog članka raspoređuje Poglavarstvo u skladu točkom 1. članka 79. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93).

Članak 3.

U postupku izvršenja Privremenog proračuna općine Jasenice za prvo tromjesečje 1995. godine nositelji i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i obveze utvrđene ovim proračunom.

Članak 4.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu ostvarivati sredstva iznad iznosa utvrđenog u posebnom dijelu proračuna izuzev s temelja tekuće rezerve proračuna.

Prihodi što ih ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti korisnici sredstava iz stavka 1. ovog članka ustupaju se istima za namjene koje odobri Poglavarstvo.

Članak 5.

Sredstva za topli obrok, jubilarne nagrade i regres za godišnji odmor isplaćivat će se korisnicima ovog proračuna po odobrenju Poglavarstva.

Visinu dnevnice na službenom putu i druge troškove poslovanja koji se priznaju u materijalne troškove utvrđuje Poglavarstvo za sve korisnike.

Članak 6.

Visinu bruto vrijednosti koeficijenta donosi Poglavarstvo vodeći računa o zakonitosti i štedljivosti.

Članak 7.

Slobodna sredstva proračuna koja nastaju u tijeku godine mogu se plasirati u obliku pozajmica ili depozita na način i pod uvjetima koje odredi Poglavarstvo.

Članak 8.

Nedostatak sredstava u proračunu Poglavarstvo može riješiti kratkoročnim zaduživanjem (za razdoblje od 6 mjeseci).

Ugovore i kredite na osnovu Odluke iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik.

Članak 9.

Prihodi Pivremenog proračuna po vrstama i raspored prihoda po nosiocima i korisnicima utvrđuje se za prvo tromjesečje 1995. godine i to:

PRIHODI PRORAČUNA

Broj gr-računa	P R I H O D I	Svota
1	2	3
	GRUPA 71. PRIHODI OD POREZA IZ DOBITI	
71000	Porez na dobit prema ostvarenoj dobiti	475,00
71	SVEGA GRUPA 71.	475,00
	GRUPA 72. PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK	
72000	Ustupljeni dio poreza na dohodak	22.625,00
72	SVEGA GRUPA 72.	22.625,00
	GRUPA 73. PRIHODI OD POREZA NA PROMET NEKRETNINA	
73000	Ustupljeni porez na promet nekretnina	1.000,00
73	SVEGA GRUPA 73.	1.000,00
	GRUPA 74. PRIHODI OD IMOVINE, IMOVINSKIH PRAVA, NAKNADA I PRIHODI OD OSTALIH POREZA	
74200	Porez na kuće za odmor	250,00
74300	Porez na potrošnju	175,00
74400	Porez na reklame	250,00
74500	Porez na tvrtku	1.000,00
74	SVEGA GRUPA 74.	1.675,00
	GRUPA 75. PRIHODI OD PRISTOJBI I NAKNADA	
75000	Upravne pristojbe	30,00
75100	Komunalne i druge naknade	20,00
75	SVEGA GRUPA 75.	50,00
	GRUPA 77. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	
77000	Novčane kazne	10,00
77800	Ostali prihodi	1.500,00
77810	Ukinuti prihodi	50,00
77	SVEGA GRUPA 77.	1.510,00
	IZVORNI PRIHODI (71-77)	27.335,00
78 78000	Dopunska sredstva	85.965,00
79 79000	Preneseni višak prihoda iz 1994. godine	50.000,00
	UKUPNO PRIHOD	163.300,00

OPĆI RASPORED PRIHODA

Broj gr-računa	R A S H O D I	Svota
1	2	3
	GRUPA 40. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH ODJELA	
400	Sredstva za plaće djelatnika	20.000,00
401	Sredstva za materijalne troškove	15.000,00
	SVEGA GRUPA 40.	35.000,00
	GRUPA 41. SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE	
415	Sredstva za investicije u opremi	5.000,00
416	Sredstva za saniranje ratnih šteta	20.000,00
418	Funkcionalni rashodi	10.000,00
	SVEGA GRUPA 41.	35.000,00
	GRUPA 45. SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	
450	Sredstva za odgoj	5.000,00
452	Sredstva za kulturu	3.500,00
453	Sredstva za šport	10.000,00
456	Sredstva za neosigurane osobe	750,00

	SVEGA GRUPA 45.	19.250,00
	GRUPA 46. SREDSTVA ZA OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	
461	Sredstva za društvene organizacije	500,00
462	Sredstva za komunalnu potrošnju	68.000,00
468	Sredstva za druge javne potrebe	2.500,00
	SVEGA GRUPA 46.	71.000,00
	GRUPA 47. IZDVOJENA SREDSTVA REZERVI	
470	IZDVAJANJE U STALNU REZERVU	1.250,00
	SVEGA GRUPA 47.	1.250,00
	GRUPA 48. OSTALI RASHODI	
481	Troškovi platnog prometa	500,00
488	Tekuća rezerva proračuna	1.300,00
	SVEGA GRUPA 48.	1.800,00
	UKUPNO RASHODI	163.300,00

RASPORED PRIHODA POSEBNOG DIJELA

Broj pozicije osn. računa	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	Svota
1	2	3
	RAZDJEL 1. URED OPĆINE	
	41. SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE	
1 41600	Sredstva za saniranje ratnih šteta	20.000,00
2 41800	Sredstva za funkcionalne rashode	8.000,00
	SVEGA GRUPA 41.	28.000,00
	SVEGA RAZDJEL 01. (Pozicije 1-2)	28.000,00
	GRUPA 45. SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	
3 45000	Sredstva za odgoj djece predškolskog uzrasta	5.000,00
4 45200	Sredstva za kulturu	3.500,00
5 45300	Sredstva za šport	10.000,00
	SVEGA GRUPA 45.	18.500,00
	SVEGA RAZDJEL 02. (Pozicije 3-5)	18.500,00
	GRUPA 40. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNOG ODJELA	
6 40000	Sredstva za plaće djelatnika	20.000,00
7 40100	Sredstva za materijalne troškove	15.000,00
	SVEGA GRUPA 40.	35.000,00
	GRUPA 41. SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE	
8 40200	Sredstva za investicije u opremi	5.000,00
9 41800	Sredstva za ostale potrebe Općinskog vijeća	2.000,00
	SVEGA GRUPA 41.	7.000,00
	GRUPA 45. SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	
10 45600	Sredstva za neosigurane osobe	750,00
	SVEGA GRUPA 45.	750,00
	GRUPA 46. SREDSTVA ZA OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	
11 46100	Sredstva za društvene organizacije	500,00
12 46800	Sredstva za druge javne potrebe	2.500,00
	SVEGA GRUPA 46.	3.000,00

	GRUPA 47. IZDVOJENA SREDSTVA REZERVI	
13 47000	Izdvajanje u stalnu rezervu	1.250,00
	SVEGA GRUPA 47.	1.250,00
	48. OSTALI RASHODI	
14 48100	Troškovi platnog prometa	500,00
15 48800	Tekuća rezerva proračuna	1.300,00
	SVEGA GRUPA 48.	1.800,00
	SVEGA RAZDJEL 03. (Pozicije 6-15)	48.800,00
	46. SREDSTVA ZA OSTALE OPĆINSKE POTREBE	
16 46200	Sredstva za komunalnu potrošnju	65.000,00
17 46810	Sredstva za pripremu općinske imovine	3.000,00
	SVEGA GRUPA 46.	68.000,00
	SVEGA RAZDJEL 04 (Pozicije 16-17)	68.000,00
UKUPNO RASPOREĐENI I NERASPOREĐENI PRIHODI		163.300,00

Članak 10.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u Županijskom glasniku Županije zadarsko-kninske, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1995. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 400-06/95-01/01
Ur.broj: 2198-21-01-95-1
Zadar, 21. 1. 1995. godine

PREDSJEDNIK
Nikola Vulić

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 30/94) Skupština Turističke zajednice Županije zadarsko-kninske, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj dana 19. siječnja 1995. godine, donijela je

STATUT
Turističke zajednice Županije Zadarsko-kninske

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Za područje Županije Zadarsko-kninske osniva se Turistička zajednica, čije članice su turističke zajednice općina i turističke zajednice gradova koji su na području Županije, te turističke zajednice mjesta ako su osnovane.

Članak 2.

Turistička zajednica Županije zadarsko-kninske (u daljnjem tekstu: Zajednica) smatra se osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u upisnik Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv Zajednice je "Turistička zajednica Županije zadarsko-kninske".

Sjedište Zajednice je u Zadru.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Županije zadarsko-kninske" promjera 35 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika dužine 70 mm, širine 40 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednica ima znak.

Sadržaj i oblik znaka utvrđuje Turističko vijeće.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II - ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, sljedeće zadaće:

- poticanje, očuvanje, unapređivanje i promicanje svih postojećih turističkih resursa i potencijala Županije,
- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet na razini županijskog gospodarskog ustroja radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke i ugostiteljske djelatnosti kao dijela cjelovitog gospodarskog razvoja Županije,
- poticanje i pomaganje razvoja turizma u općinama i gradovima koji nisu turistički razvijeni,
- pružanje stručne i svake druge moguće pomoći turističkim zajednicama općina ili gradova u svim pitanjima važnim za njihovo djelovanje i razvoj,
- poticanje, koordinacija i ustrojavanje, gospodarskih, kulturnih, športskih i drugih priredbi i događanja (manifestacija) značajnih za cijelu Županiju,
- izrada programa i planova promocije turističkog proizvoda na području Županije, vodeći računa o posebnostima svakog turističkog mjesta,
- utvrđivanje, ustrojavanje i provođenje svih radnji promocije turističkog proizvoda Županije sukladno osnovnim smjernicama Hrvatske turističke zajednice,
- dnevno prikupljanje i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu i svih drugih podataka bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća (zbirno izvješće općina i gradova),
- izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice,
- obavljanje i drugih poslova koje joj povjere turističke zajednice općine ili gradova te Hrvatska turistička zajednica.

III - ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su turističke zajednice općina i turističke zajednice gradova koje su osnovane na području Županije zadarsko-kninske, te turističke zajednice mjesta ako su osnovane.

Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom rada turističke zajednice općine ili turističke zajednice grada, te turističke zajednice mjesta ako je osnovana.

2. Počasni članovi

Članak 14.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 15.

Obvezatni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- biraju predstavnike u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daje prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, športskim i drugim priredbama i događanjima) značajnih za cijelu Županiju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet na razini županijskog gospodarskog ustroja radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke i ugostiteljske djelatnosti kao dijela cjelovitog gospodarskog razvoja Županije,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti, koja su od značenja za područje Županije,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineja 3, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 13 15. ovoga članka.

IV - TIJELA ZAJEDNICE

Članak 16.

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

Članak 17.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 18.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici turističkih zajednica općina i turističkih zajednica gradova, koji su na području Zajednice, te turističke zajednice mjesta ako je osnovana (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice).

Članak 19.

U Skupštini zajednice svaki član Zajednice bira po jednog predstavnika, a članovi Zajednice koji u ukupnbom prihodu zajednice sudjeluju s više od 10% biraju još po jednog predstavnika na svakih daljnjih 10%.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
4. donosi godišnji program rada Zajednice,
5. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
6. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
8. bira predstavnike Zajednice u Sabor Hrvatske turističke zajednice,
9. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
10. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
11. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
12. prihvaća godišnje izvješće i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine Zajednice,
- prestankom rada kod člana turističke zajednice općine ili grada odnosno turističke zajednice mjesta,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može opozvati člana Skupštine Zajednice ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skuštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. donosi opće akte za turistički ured, na prijedlog direktora Turističkog ureda,
6. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,
7. utvrđuje prijedlog Statuta,
8. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
9. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
10. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
11. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
12. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
13. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, jednog člana delegira županijsko poglavarstvo, a jednog člana delegira županijska gospodarska komora.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane županijskog poglavarstva odnosno županijske gospodarske komore,
- prestankom rada kod člana turističke zajednice općine ili grada, odnosno turističke zajednice mjesta,
- na osobni zahtjev.

Član turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjeda sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice
- jedan predstavnik Županijskog poglavarstva.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opoziva od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. ovog članka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika zajednice obnaša član poglavarstva Županije zadužen za područje turizma.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjeda Skupštini Zajednice.
- saziva i predsjeda Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštinu saziva i predsjeda najstariji član Skupštine.

5. Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V - PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI - TURISTIČKI URED

Članak 41.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 42.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 44.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 45.

Turistički ured ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Direktor mora ispunjavati uvjete koje porpisuje ministar turizma.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština Zajednice i Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje, razmatra i ispituje navode prijedloga, komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora turističkog ureda turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti direktora i raspisat će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII - ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 50.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda osobno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

VIII - GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 51.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 52.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 53.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 54.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do kraja studenog tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za sljedeću poslovnu godinu Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Članak 55.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 56.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz st. 1 ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 57.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 58.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 59.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Članak 60.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. proračuna Županije,
4. zajmova i
5. dragovoljnih prihoda.

Pored izvora iz st. 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 61.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Članak 62.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 63.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiroračunu.

Članak 64.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 65.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX - JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 66.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pismenih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 67.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X - POSLOVNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koji se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI - ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 69.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšanja kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII - PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 70.

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice,
2. odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine zajednice.

Nadležna upravna tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice: ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona i ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana; ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog čl. 23. ovog Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Članak 71.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice. Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XI - STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 72.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 73.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 74.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 75.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 76.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasilu Županije.

Opći akti Zajednice oglašavanju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

XIV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Zajednica i Turistički ured Zajednice dužni su u roku od 90 dana donijeti opće akte u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Županije.

Klasa: 334-01/95-01/04
Ur.broj: 2198/3-95-2
Zadar, 19. siječnja 1995. godine

PREDSJEDNIK
Dr. Petar Kragić

Na temelju članka 48. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 75/93.) članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93.) Upravno vijeće Psihijatrijske bolnice Ugljan na svojoj sjednici održanoj dana 14. 1. 1994. godine, uz suglasnost Zadarsko-kninske županije od ..... donijelo je ovaj

STATUT
Psihijatrijske bolnice Ugljan

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Psihijatrijske bolnice Ugljan, pravni položaj, zastupanje, predstavljanje, organizacija, tijela, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Psihijatrijske bolnice Ugljan.

Članak 2.

Psihijatrijska bolnica Ugljan je osnovana rješenjem Izvršnog vijeća Sabora SRH broj: 12141-1955. od 1. rujna 1955. godine.

Vlasnik Psihijatrijske bolnice Ugljan je Zadarsko-kninska županija, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Poglavarstvo Zadarsko-kninske županije.

II - NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Psihijatrijska bolnica Ugljan obavlja zdravstvenu djelatnost, a posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom "Psihijatrijska bolnica Ugljan" s potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv je: Psihijatrijska bolnica.

Naziv Psihijatrijska bolnica Ugljan s potpunom odgovornošću istaknut je na objektu ulazne zgrade.

Članak 4.

Sjedište Psihijatrijske bolnice Ugljan (u daljnjem tekstu Bolnica) u Ugljanu.

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje Poglavarstvo Zadarsko-kninske županije.

III - DJELATNOST

Članak 5.

Bolnica obavlja sljedeće zdravstvene djelatnosti:

- liječenje i njega akutnih psihijatrijskih bolesnika i bolesnika na produženom liječenju po principima suvremene medicinske znanosti;
- dijagnostiku, profesionalnu rehabilitaciju, odnosno kompletnu resocijalizaciju psihijatrijskih bolesnika: psihotika, neurotika, alkoholika i drugih ovisnika, mentalno retardiranih, epileptika, organski promijenjenih i psihogerijatrijskih bolesnika;
- medicinska vještačenja i liječenje bolesnika na sigurnosnim mjerama;
- mediko-socijalna djelatnost;
- ocjena radne sposobnosti;
- profilaktičko-zdravstvenu, prosvjetnu i psihijatrijsku djelatnost u smislu duševne higijene;
- savjetovanje i nadzor otpuštenih bolesnika, psihijatrijska ambulanta;
- vođenje zdravstvene statistike psihijatrijskih bolesnika u okviru Bolnice;
- stručni i znanstveno-istraživački rad;
- vođenje zanatskih radionica za potrebe radne terapije kao i drugih radova okupacije bolesnika, a u svrhu profesionalne rehabilitacije.

Osim zdravstvene djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Psihijatrijska bolnica obavlja i sljedeće djelatnosti:

- vođenje ekonomije za potrebe Bolnice;
- obavlja transport robe, prijevoz djelatnika brodom i autobusom na posao i s posla, te prijevoz bolesnika;
- prijevoz robe za potrebe trećih osoba, kao i prijevoz trećih osoba.

Članak 6.

Bolnica ima pečat okrugla oblika s nazivom i sjedištem Bolnice promjera 50 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Bolnice je četvrtastog oblika, promjera 70x40 mm, a sadrži naziv, sjedište Psihijatrijske bolnice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

Zaštitni znak Bolnice je četverokutnik u kojem su utisnute stilizirane moždane vijuge.

IV - PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Bolnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 9.

Bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom i drugim općim aktima.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, Upravno vijeće bolnice samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost imovine, u čijem sastavu nisu nekretnine, ne prelazi dinarsku protuvrijednost 200.000 DEM.

U slučajevima kad pojedinačna vrijednost imovine iz stavka 2. ovog članka prelazi dinarsku protuvrijednost od 250.000 DEM za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju Upravno vijeće Bolnice treba pribaviti suglasnost osnivača.

Promet nekretnina obavljat će se po posebnim propisima.

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač za obveze bolnice odgovara u skladu sa zakonom.

Promet novčanih sredstava bolnica obavlja preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 11.

Bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Bolnice ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju usluga;
- o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost od 50.000 DEM.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. točke 1. i 2. ovog članka ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

Članak 12.

Pred sudovima Bolnicu, osim ravnatelja, zastupa i predstavlja rukovoditelj administrativno-pravne službe, koji je ovlašten poduzimati sve pravne radnje u postupku pred sudovima u okviru registrirane djelatnosti.

Članak 13.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge djelatnike Bolnice.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati radi zaključivanja određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima.

Članak 14.

Ravnatelj Bolnice određuje osobe za potpisivanje financijskih i drugih dokumenata.

V - ORGANIZACIJA

Članak 15.

Bolnica se organizira na službe, odjele, odsjeke i druge organizacione jedinice.

Članak 16.

1. MEDICINSKE SLUŽBE su:

a) Služba za urgentnu psihijatriju, prijem, akutno liječenje s intenzivnom psihijatrijskom njegom;

b) Služba za dijagnostiku i liječnje;

c) Služba za prijem i liječenje alkoholnih i drugih ovisnosti:

d) Služba za integralnu psihijatriju - muška;

e) Služba za integralnu psihijatriju - ženska;

Članak 17.

Medicinske službe su organizirane:

a) Služba za urgentnu psihijatriju, prijem i akutno liječenje s intenzivnom psihijatrijskom njegom:
- prijemni odjel za muške bolesnike
- prijemni odjel za ženske bolesnike
- odsjek intenzivne njege

b) Služba za dijagnostiku i liječenje:
- odjel za dijagnostiku i liječenje
- odjel za psihologiju
- odjel za somatsku dijagnostiku i somatsku medicinu
- EEG laboratorij

c) Služba za prijem i liječenje alkoholnih i drugih ovisnika:
- odjel za liječenje alkoholne i druge ovisnosti - muški
- odjel za liječenje alkoholne i drugih ovisnosti - ženski

d) Služba za integralnu psihijatriju - muška
- odjel I
- odjel II
- odjel za rehabilitaciju
- odjel za medicinska vještačenja i provođenja sigurnosnih mjera

e) Služba za integralnu psihijatriju - ženska
- odjel I
- odjel II

2. SERVISNE ORGANIZACIJSKE JEDINICE
- Odsjek socijalne zaštite
- Ljekarna
- Zubna ambulanta

3. PRIJAVNA AMBULANTA S OBRADOM PODATAKA

4. SPECIJALISTIČKE AMBULANTE (poliklinički-konzilijarne)

5. ODJEL ZA STRUČNI, ISTRAŽIVAČKI I ZNANSTVENI RAD
- Odsjek stručna biblioteka

Članak 18.

Nemedicinske službe su organizirane:

a) Služba za financijsko-računovodstvene poslove i poslove nabave
- Referada za financijsko-računovodstvene poslove
- Nabava i skladište

b) Služba za administrativno-pravne poslove
- Organizaciona služba posluje preko referenata i izvršioca.

c) Služba za održavanje i usluge
- Servis održavanja
- Servis prijevoza s mehaničkom radionicom
- Brijačko-frizerska radionica

d) Odjel prehrane i ekonomije

Članak 19.

Detaljan ustroj utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

VI - TIJELA

1. Upravno vijeće

Članak 20.

Bolnicom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova.

U Upravno vijeće imenuju se predstavnici propisani zakonom.

Za člana Upravnog vijeća iz Bolnice ne može biti izabrana osoba koja je član već dva upravna vijeća neke druge zdravstvene ustanove.

Člana Upravnog vijeća iz Bolnice imenuje stručno vijeće.

Članak 21.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Poglavarstvo Zadarsko-kninske županije.

Članu Upravnog vijeća predstaje mandat i prije isteka vremena od 4 godine u sljedećim slučajevima:
- podnošenje ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća;
- opoziva;
- prestanak radnog odnosa;
- ako je izabran u više od dva upravna vijeća druge zdravstvene ustanove.

Članak 22.

Član Upravnog vijeća može biti opozvan od strane osnivača u ovim slučajevima:
- ako se ne pridržava uputa i smjernica vlasnika;
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Bolnici;
- više puta neopravdano izostajanje sa sjednica Upravnog vijeća;
- ako član iz Bolnice počini težu povredu radne obveze.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti osnivač i Upravno vijeće.

Članak 23.

Upravno vijeće Bolnice obavlja poslove određene zakonom.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Uprvno vijeće:

- donosi plan i program mjera zaštite na radu.

odlučuje o:

- nabavi osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 50.000 DEM;
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 50.000 DEM;
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Bolnice čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 50.000 DEM:
- zaključivanju godišnjih ugovora sa Zavodom;
- zaključivanju ugovora s dobrovoljnim osiguravateljima;
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Bolnice;
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
- potrebi zapošljavanja djelatnika;
- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Bolnice.

odlučuje uz suglasnost osnivača o:

- nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 250.000 DEM;
- prodaji osnovnih sredstava osim nekretnina čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 250.000 DEM;
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Bolnice čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 250.000 DEM;
- raspodjeli dobiti.

predlaže:

- ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Bolnice.

nadzire:

- izvršenje programa rada Bolnice;
- izvršenje planova razvoja Bolnice.

Članak 24.

Upravno vijeće Bolnice obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Bolnice pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Bolnice donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Bolnice donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Bolnice, predsjednik stručnog vijeća Bolnice, a po potrebi i drugi djelatnici o čemu odlučuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 25.

Predsjednik Upravnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Upravnog vijeća;
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice;
- kontrolira evidentiranje podataka o radu Upravnog vijeća;
- obavlja ostale poslove u skladu s odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj Bolnice osigurava pripremu materijala i stručnih mišljenja neophodnih za odlučivanje Upravnog vijeća o predmetima dnevnog reda.

Članak 26.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu Upravnog vijeća prema potrebi.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana na prijedlog osnivača, ravnatelja Bolnice, te dva člana Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 27.

Poslovodnu funkciju u Bolnici obavlja ravnatelj Bolnice.

Stručni rad Bolnice vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim vijećem, te drugim stručnim djelatnicima Bolnice.

Članak 28.

Za ravnatelja Bolnice može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete predviđene zakonom, i na čije imenovanje je dao suglasnost Ministar zdravstva, po provedenom postupku iz članka 29. i 30. stavak 1. ovog Statuta.

Članak 29.

Ravnatelj Bolnice imenuje se na način i po postupku utvrđenom zakonom o zdravstvenoj zaštitu.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti iz članka 29. ovog Statuta
- vrijeme imenovanja
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od objave natječaja
- rok za obavještavanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju koji ne može biti duži od 45 dana računajući od dana zaključivanja natječaja.

Članak 30.

Upravno vijeće dužno je imenovati ravnatelja u roku od 90 dana računajući od dana isteka natječajnog roka.

Ako u roku iz prethodnog stavka Upravno vijeće ne donese odluku o imenovanju ravnatelja, odluku o imenovanju ravnatelja Bolnice donosi Ministar zdravstva.

Članak 31.

U slučaju da na mjesto ravnatelja Bolnice nadležno tijelo ne imenuje novog ravnatelja prije isteka mandata ranijem ravnatelju kao i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja Bolnice.

Vršitelj dužnosti imenuje se do imenovanja ravnatelja, s time da navedene poslove može obavljati najduže godinu dana.

U roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 32.

Mandat ravnatelja Bolnice traje 4 godine.

Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

Članak 33.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Bolnice prije isteka mandata u slijedećim slučajevima:

- ako ravnatelj podnese zahtjev za razrješenje;
- ako nastupe razlozi prema kojima po sili zakona prestaje rad ravnatelja;

- ako je odgovoran za neizvršavanje ugovornih obveza sa Zavodom;
- ako u svom radu povrijedi propise kojima je regulirano obavljanje zdravstvene djelatnosti, propise o financijskom i materijalnom poslovanju, te ako povrijedi opće akte Bolnice;
- ako ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa suprotno tim odlukama;
- ako nesavjesno i nepravilnim radom prouzroči Bolnici veću štetu;
- ako nemarnim i nesavjesnim obavljanjem dužnosti ravnatelja nastane poremećaj u funkcioniranju Bolnice.

Članak 34.

Pri donošenju odluke o razrješenju ravnatelja, ravnatelj ima pravo očitovanja o razlozima za razrješenje o kojima ga Upravno vijeće mora izvijestiti.

Rok za očitovanje ravnatelja iz prethodnog stavka ovog članka iznosi 3 dana od dana primitka obavijesti o razlozima za razrješenje.

Članak 35.

Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana saznanja postojanja razloga iz članka 30. ovog Statuta donijeti odluku o razrješenju ravnatelja.

Ukoliko Upravno vijeće ne postupi sukladno odredbi iz prethodnog stavka odluku o razrješenju ravnatelja donosi Ministar zdravstva.

Odluka o razrješenju ravnatelja Bolnice je konačna.

Članak 36.

Ravnatelj Bolnice obavlja sljedeće poslove:
- zastupa Bolnicu u odnosima s Ministarstvom zdravstva, Zavodom, te tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave;
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća;
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća;
- zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće;
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i poduzećima;
- organizira stručni rad Bolnice i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Bolnice;
- koordinira financijsko poslovanje Bolnice;
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Bolnice s odredbama odgovarajućih zakona;
- donosi opće akte Bolnice utvrđene ovim Statutom;
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Bolnice;
- predlaže osnove poslovne politike Bolnice,
- predlaže program rada Bolnice;
- predlaže plan razvoja Bolnice;
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Bolnice;
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća;
- predlaže organizaciju Bolnice;
- donosi odluke o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta;
- raspoređuje djelatnike Bolnice na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktom Bolnice o radnim odnosima;
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općim aktima Bolnice o radnim odnosima;
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Bolnice u skladu s odredbama zakona i općih akata Bolnice;
- podnosi izvješće o poslovanju Bolnice po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu poslovanja Upravnom vijeću Bolnice;
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i druge;
- obavlja ostale poslovodne funkcije utvrđene odredbama zakona, Zakona o ustanovama i općih akata Bolnice.

Članak 37.

Ravnatelj Bolnice odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Bolnice.

Ravnatelj Bolnice odgovaran je i za stručni rad Bolnice koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima Bolnice.

Članak 38.

Ravnatelj Bolnice može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanja Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravanatelj Bolnice izdaje djelatnicima Bolnice naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 39.

Ravnatelj Bolnice dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:
- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Bolnice;
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Bolnice;
- predloženi akt nesvrsishodan.

3. Stručno vijeće

Članak 40.

Stručno vijeće Bolnice je savjetodavni organ ravnatelja.

Stručno vijeće bolnice sačinjavaju:
- rukovoditelji psihijatrijskih službi;
- glavna sestra Bolnice;
- po potrebi stručni suradnici i drugi stručni djelatnici.

Članak 41.

Stručno vijeće ima predsjednika čiji mandat traje 4 godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana.

Predsjednika imenuje ravnatelj Bolnice.

Članak 42.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:
- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća;
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice;
- rukovodi sjednicom;
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća saziva sjednicu na zahtjev ravnatelja Bolnice.

Članak 43.

Stručno vijeće osim poslova propisanih zakonom obavlja i sljedeće poslove:
- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Bolnice;
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti;

- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika, te mjere za poboljšanje stručnog rada;
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja, te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih djelatnika na stručno i znanstveno usavršavanje.

4. Poslovni kolegij ravnatelja Bolnice

Članak 44.

Radi koordiniranja poslovodne funkcije i funkcije vođenja stručnog rada Bolnice osniva se poslovni kolegij ravnatelja Bolnice (u daljnjem tekstu poslovni kolegij).

Poslovni kolegij razmatra pitanja vezana za ostvarivanje poslovne funkcije i funkcije vođenja stručnog rada, zauzima mišljenja i prijedloge o načinu njihova rješavanja.

Ravnatelj Bonice odlučuje koja će pitanja uputiti poslovnom kolegiju na razmatranje.

Mišljenja i prijedlozi poslovnog kolegija zauzeti o pitanjima iz stavka 1. ovog članka ne obavezuju ravnatelja prilikom odlučivanja o tim pitanjima.

Članak 45.

U radu poslovnog kolegija obavezno sudjeluje ravnatelj Bolnice, predsjednik Stručnog vijeća, rukovoditelj financijsko-računovodstvene službe, rukovoditelj administrativno-pravne službe, rukovoditelj službe za održavanje i usluge.

5. Kolegij sestara

Članak 46.

Radi koordiniranja djelatnosti glavnih sestara i tehničara pojedinih organizacionih jedinica medicinskih djelatnosti osniva se kolegij sestara.

Kolegij sestara pomaže ravnatelju u sprovođenju organizacije rada, u organizacionim jedinicama medicinskih djelatnosti.

Kolegij sestara sačinjavaju: glavna sestra Bolnice, glavne sestre organizacionih jedinica medicinskih djelatnosti.

Na kolegiju sestara razmatraju se tekuća pitanja značajna za organizaciju rada poslova medicinskih sestara i pomoćnog osoblja u organizacionim jedinicama medicinskih djelatnosti koja su upućena na razmatranje od strane ravnatelja Bolnice.

VII - OPĆI AKTI

Članak 47.

Opći akti Bolnice su Statut, Pravilnici, Poslovnici i Odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Bolnice.

Članak 48.

Upravno vijeće donosi Statut Bolnice.

Po donošenju Statut se obavezno dostavlja na suglasnost nadležnom tijelu Zadarsko-kninske županije.

Statut Bolnice na koji je data suglasnost objavljuje se u Službenom glasilu Zadarsko-kninske županije.

Članak 49.

Osim Statuta Upravno vijeće donosi još i ove opće akte:

1. Pravilnik o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;
2. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika, ako posebnim propisima nije drugačije određeno;
3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
4. Pravilnik o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 50.

Ravnatelj Bolnice donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o zaštiti na radu;
2. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti;
3. Pravilnik o knjigovodstvu;
4. Pravilnik o kućnom redu;
5. Pravilnik o unutrašnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica medicinske djelatnosti i zdravstvenih djelatnika;
6. Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija.

Članak 51.

Opći akti Bolnice objavljuju se u roku od osam dana od dana usvajanja na oglasnoj ploči Bolnice, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredaba općih akata daje ravnatelj.

VIII - IMOVINA

Članak 52.

Imovinu Bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je bolnica imala pravo raspolaganja.

Imovinu Bolnice čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon stupanja na snagu zakona o zdravstvenoj zaštiti stečena radom i poslovanjem Bolnice ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 53.

Imovinom Bolnice upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Bolnice u skladu s ovim Statutom.

Članak 54.

Sredstva za rad i poslovanje Bolnica stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge koje se pružaju osiguranicima Zavoda;
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge dijagnostike i psihijatrijskog liječenja pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja;
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima i dobrovoljnih osiguratelja a Bolnica ih je pružila građanima;
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani;
- naplatom sudjelovanja osiguranika Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja za korištenje pruženih usluga;
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama;
- darovima od fizičkih i pravnih osoba;
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna.

Članak 55.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja obračunavaju se primjenom ugovornih cijena.

Članak 56.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno

osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa Zavoda.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Bolnice, Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Bolnice.

Članak 57.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda;
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

Članak 58.

Provođenje zdravstvene djelatnosti, te financijsko poslovanje Bolnice utvrđuje se obračunima poslovanja Bolnice, te izvješćima ravnatelja i upravnog vijeća Bolnice.

Obračuni poslovanja Bolnice donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih Zakona o financijskom i materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće Bolnice.

Izvješće o poslovanju Bolnice za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Bolnice a usvaja Upravno vijeće Bolnice.

Godišnje izvješće o poslovanju Bolnice podnosi Zadarsko-kninskoj županiji Upravno vijeće Bolnice.

Članak 59.

O raspolaganju ostvarene dobiti iz djelatnosti Bolnice odlučuje Upravno vijeće nakon pribavljene suglasnosti vlasnika.

Dobit iz prethodnog stavka ulagat će se, u pravilu, za razvoj Bolnice odnosno za obavljanje njene djelatnosti.

IX - JAVNOST RADA

Članak 60.

Objavljivanjem Statuta Bolnice u službenom glasilu, Bolnica upoznaje javnost (građane i pravne osobe) o organizaciji rada Bolnice, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 61.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Bolnice, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik kojeg on ovlasti.

X - POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Bolnice ili štetilo njezinom poslovnog ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći ustanovi;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Bolnice;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača;

Članak 64.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu piopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 65.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Bolnice saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu bolesniku Bolnice ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

XI - NADZOR NAD RADOM BOLNICE

Članak 66.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Bolnice i zdravstvenih djelatnika Bolnice.

XII - PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 67.

Do donošenja općih akata iz članka 50. i 51. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti iz članka 50. i 51. ovog Statuta donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Bolnice donijet dana 17. 1. 1978. godine.

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Zadarsko-kninske županije.

_____

(predsjednik Upravnog vijeća)

Potvrđuje se da je ovaj Statut objavljen u Službenom glasilu Zadarsko-kninske županije dana _____

_____

v.d. Ravnatelj

Temeljem članka 53. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93) i članka 48. i 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 75/93) Upravno vijeće LJEKARNE ZADAR dana 28. veljače 1994. godine donijelo je

STATUT
LJEKARNE ZADAR

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, koji je osnovni opći akt zdravstvene ustanove, dosadašnja radna organizacija LJEKARNA ZADAR organizira se kao ZDRAVSTVENA USTANOVA za trajno obavljanje djelatnosti zdravstva - opskrbu lijekovima pučanstva, zdravstvenih i drugih ustanova i organizacija i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju privatnu praksu.

Članak 2.

Zdravstvena ustanova LJEKARNA ZADAR (u daljnjem tekstu: LJEKARNA) pravni je sljednik LJEKARNE ZADAR koja je bila upisana u sudski registar kod Okružnog privrednog suda Split kao radna organizacija u registarskom ulošku broj 840 od 14. 5. 1982. godine

LJEKARNA ZADAR je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 3.

Temeljem članka 180 stavak 2 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 75/93) vlasnik LJEKARNE ZADAR od 21. kolovoza 1993. godine je ŽUPANIJA ZADARSKO-KNINSKA.

Članak 4.

Ovim Statutom uređuju se sljedeća pitanja:

1. naziv i sjedište ustanove,
2. djelatnost ustanove,
3. odgovornost ustanove u pravnom prometu,
4. ustrojstvo i organizacija ustanove,
5. organi ustanove,
6. način odlučivanja ravnatelja i upravnog vijeća,
7. sredstva potrebna za rad ustanove,
8. način raspolaganja s dobiti,
9. pokrivanje gubitaka ustanove,
10. ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge imovine ustanove,
11. međusobna prava i obveze vlasnika i ustanove.

II - NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Naziv ustanove glasi: ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA ZADAR, ZADAR, Obala kneza Branimira 4.

Ustanova može u pravnom prometu djelovati i pod skraćenim nazivom koji glasi: LJEKARNA ZADAR, Zadar.

Članak 6.

Naziv ustanove može se izmijeniti.

Odluku o izmjeni naziva ustanove donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost vlasnika.

Članak 7.

Sjedište LJEKARNE ZADAR je: ZADAR, Obala kneza Branimira 4.

Sjedište LJEKARNE ZADAR može se promijeniti na način propisan za promjenu naziva.

III DJELATNOST

Članak 8.

LJEKARNA ZADAR obavljat će sljedeću djelatnost:

1. promet lijekova na malo (izdavanje lijekova na recept i bez recepta),
2. izradba magistralnih i galenskih pripravaka,
3. promet na malo pomoćnim ljekovitim travama, pomoćnim sredstvima u liječenju i medicinskim proizvodima,
4. promet na malo dječjom hranom i ostalim dijetetskim proizvodima,
5. promet na malo kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja,
6. promet na malo veterinarskim lijekovima i sredstvima za medicinsku njegu i zaštitu životinja,
7. savjetovanja u svezi s propisivanjem i primjenom lijekova i pomoćnih ljekovitih sredstava.

LJEKARNA ZADAR pored djelatnosti iz stavka 1 ovog članka obavljat će i druge djelatnosti koje službe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1.

Članak 9.

Djelatnost LJEKARNE može se mijenjati i nadopunjavati na način propisan za promjenu naziva.

Članak 10.

LJEKARNA ZADAR ima svoj pečat ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA ZADAR okruglog oblika.

Naziv je upisan u skraćenom obliku u gornjem dijelu, a sjedište u donjem dijelu pečata.

LJEKARNA ZADAR ima svoj zaštitni znak.

Odluku o zaštitnom znaku, njegovom obliku i sadržaju donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost vlasnika.

IV ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 11.

LJEKARNA ZADAR za svoje obveze prema trećim odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Vlasnik LJEKARNE ZADAR ŽUPANIJA ZADARSKO-KNINSKA odgovara u skladu sa zakonskim odredbama za obveze LJEKARNE ZADAR prema trećima.

V USTROJSTVO I ORGANIZACIJA

Članak 12.

LJEKARNA ZADAR organizirana je kao ekonomska i pravna cjelina.

Unutrašnje ustrojstvo LJEKARNE ZADAR čine:

1. ljekarničke jedinice bez statusa podružnice
2. radna jedinica zajedničke službe bez statusa podružnice

Članak 13.

LJEKARNA ZADAR obavlja svoju djelatnost iz članka 8 ovog Statuta kroz organizacione jedinice koje nose naziv LJEKARNIČKA JEDINICA.

U sastavu LJEKARNE ZADAR djeluju sljedeće LJEKARNIČKE JEDINICE:

1. LJEKARNIČKA JEDINICA "CENTAR", Zadar, Jurja Barakovića 2,
2. LJEKARNIČKA JEDINICA "DONAT", Zadar, Braće Vranjanin bb,
3. LJEKARNIČKA JEDINICA "JADRAN", Zadar, Put Murvice bb,

4. LJEKARNIČKA JEDINCA "VOŠTARNICA", Zadar, Bana Jelačića bb,
5. LJEKARNIČKA JEDINICA "Dr. EDVIN ANDROVIĆ", Zadar, Put Petrića 34,
6. LJEKARNIČKA JEDINICA "STARIGRAD", Starigrad,
7. LJEKARNIČKA JEDINICA "NIN", Nin,
8. LJEKARNIČKA JEDINICA "PREKO", Preko,
9. LJEKARNA - SANITARNI ODJEL, Zadar, Borelli 1,
10. LJEKARNIČKA JEDINICA "STANKOVCI", Stankovci.

LJEKARNIČKE JEDINICE iz ovog članka nemaju status podružnica prema Zakonu o ustanovama.

Članak 14.

LJEKARNA ZADAR ima kao ustrojbenu jedinicu bez statusa podružnice RADNU JEDINICU ZAJEDNIČKE SLUŽBE, Obala kneza Branimira 4.

Zajedničke službe obavljaju sljedeće poslove:
- stručno - farmaceutske za nivo ustanove kao cjeline,
- knjigovodstveno - računovodstvene,
- plansko - analitičke,
- informatičke,
- pravne i kadrovske,
- poslove održavanja i dr.

Članak 15.

O osnivanju novih ljekarničkih jedinica kao i drugih organizacionih cjelina, o ukidanju postojećih ili pak spajanju u jednu, odlučuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 16.

Svaka ljekarnička jedinica nastupa u pravnom prometu samostalno pod nazivom LJEKARNE ZADAR.

LJEKARNA ZADAR odgovara cjelokupnom svojom imovinom za obveze ljekarničkih jedinica, koje nastupaju u pravnom prometu.

Rukovoditelj ljekarničke jedinice ima ovlaštenje u pravnom prometu naručivati lijekove i ostalu robu čiji se promet na malo vrši u ljekarničkoj jedinici do iznosa kojeg utvrdi Upravno vijeće.

VI ORGANI LJEKARNE

Članak 17.

Organi LJEKARNE ZADAR su:
1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 18.

LJEKARNOM ZADAR upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova, a čine ga:
- 3 člana - predstavnika ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE kao vlasnika,
- 1 član - predstavnik zdravstvenih djelatnika LJEKARNE,
- 1 član - predstavnik Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Upravno vijeće imenuje poglavarstvo ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE u svojstvu vlasnika LJEKARNE ZADAR.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Županijsko poglavarstvo.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Članak 19.

Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost vlasnika:
- donosi Statut,
- odlučuje o prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižena vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost preko 200.000 DEM,
- odlučuje o raspodjeli dobiti.

Upravno vijeće samostalno odlučuje:
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- predlaže vlasniku promjenu ili proširenje djelatnosti,
- odlučuje o promjeni organizacije i unutrašnjeg ustrojstva,
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja najduže za period do godine dana,
- daje vlasniku i ravnatelju prijedlog i mišljenje o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- donosi odluke o drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima djelatnika,
- odlučuje o davanju i primanjima dugoročnih pozajmica do dinarske protuvrijednosti od 200.000 DEM,
- odlučuje o prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižena vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost od 50.000 DEM,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom.

Članak 20.

Svaki član Upravnog vijeća ima pravo na jedan glas.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova vijeća.

Članak 21.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
1. opozivom,
2. ostavkom,
3. gubitkom svojstva djelatnika u LJEKARNI za predstavnika zdravstvenih djelatnika u Upravnom vijeću.

Članak 22.

Poglavarstvo ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE u statusu vlasnika može svakodobno, bez navođenja razloga, razriješiti člana Upravnog vijeća - predstavnika vlasnika, prije isteka mandata.

Poglavarstvo ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE u statusu vlasnika može svakodobno zatražiti od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Stručnog vijeća LJEKARNE da razriješi člana Upravnog vijeća - predstavnika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje odnosno predstavnika zdravstvenih djelatnika LJEKARNE ZADAR, prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:
1. ako se bez opravdanog razloga ne odaziva uzastopno na tri sjednice Upravnog vijeća,
2. u slučajevima povrede poslovne tajne LJEKARNE ZADAR.

Članak 23.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu LJEKARNE ZADAR ŽUPANIJI ZADARSKO-KNINSKOJ po potrebi i zahtjevu ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE, a najmane jednom godišnje.

2. Ravnatelj

Članak 24.

Voditelj LJEKARNE ZADAR je ravnatelj.

Članak 25.

Ravnatelj LJEKARNE ZADAR imenuje se na temelju natječaja.

Ravnatelj LJEKARNE ZADAR mora biti hrvatski državljanin.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima;

1. visoku stručnu spremu VII 1,
2. radno iskustvo od najmanje 5 godina u struci,
3. položen državni ispit.

Mandat ravanatelja traje četiri godine.

Ministar zdravstva RH daje suglasnost na imenovanje ravnatelja.

Po isteku mandata ista osoba može na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 26.

Natječaj za imenovanje ravnatelja LJEKARNE ZADAR objavljuje se u javnim glasilima.

Osim uvjeta koje mora ispunjavati kandidat za imenovanje ravnatelja iz članka 25. ovog Statuta, u natječaju se objavljuje:

- da se ravnatelj imenuje za razdoblje od 4 godine,
- da rok za primanje prijava kandidata iznosi 14 dana od dana objave,
- da rok za obavješćivanje kandidata o rezultatima izbora iznosi 30 dana od dana zaključivanja natječaja.

Članak 27.

Ravnatelja LJEKARNE imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Svaki prijavljeni kandidat, u roku od 30 dana od dana zaključenja natječaja, koji nije izabran za ravnatelja, izvijestit će se o izabranom kandidatu uz pouku o pravu na pregled natječajnog materijala, kao i uz pouku da tužbom može pokrenuti spor pred sudom nadležnim za radne sporove, zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Ako ravnatelj nije imenovan u skladu sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, odnosno u skadu sa stavkom 1 članka u roku od 90 dana od dana isteka natječajnog roka, odluku o imenovanju ravnatelja donosi Ministar zdravstva.

Do imenovanja ravnatelja na način propisan stavkom 3 ovog članka, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja, koji ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 28.

Ravnatelj LJEKARNE ZADAR:

- organizira i vodi poslovanje,
- predstavlja i zastupa LJEKARNU ZADAR,
- odgovoran je za zakonitost rada,
- predlaže plan i program rada te mjere za njihovo provođenje,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- predlaže organizaciju i unutrašnje ustrojstvo LJEKARNE ZADAR,
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- odlučuje o zapošljavanju i otpuštanju djelatnika,
- zaključuje ugovore u ime LJEKARNE ZADAR
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na druga radna mjesta i u druga mjesta rada,
- podnosi pismeno izvješće o radu i poslovanju LJEKARNE ZADAR Upravnom vijeću, prema potrebi, a najmanje jednom godišnje,
- izdaje pojedinačne akte iz područja poslovanja LJEKARNE ZADAR i iz područja rukovođenja i rada djelatnika,
- odobrava službene puteve u zemlji i inozemstvu,
- odobrava davanje i primanje kratkoročnih kredita,
- obavlja i druge poslove predviđene posebnim zakonom, statutom ili po ovlaštenju Upravnog vijeća.

Članak 29.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

Članak 30.

Ravnatelj se razrješuje istekom mandata za koji je imenovan.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koji je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojim se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorene obveze sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- u svom radu krši propise i opće akte LJEKARNE ZADAR ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči LJEKARNI ZADAR veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi lako moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 31.

U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a LJEKARNA ZADAR je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 32.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 30 stavak 2 alineja 2 ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1 ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

2.1. Zastupanje LJEKARNE

Članak 33.

Ravnatelj kao zastupnik LJEKARNE ZADAR ovlašten je u ime LJEKARNE bez ograničenja u okviru registrirane djelatnosti sklapati sve vrste ugovora kako je uređeno ovim Statutom, osim ugovora o prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 50.000 DEM u protuvrijednosti HRD, kada mora imati suglasnost Upravnog vijeća, obavljati druge pravne radnje, zastupati LJEKARNU pred sudovima i opunomoćiti drugu osobu da zastupa LJEKARNU pred sudovima i drugim organima.

2.2 Predstavljanje

Članak 34.

LJEKARNU ZADAR predstavlja ravnatelj i drugi djelatnici ovlašteni posebnom odlukom Upravnog vijeća.

Posebnom odlukom Upravnog vijeća za predstavljanje mogu biti ovlašteni djelatnici, koji su inače zaduženi za obavljanje određenih poslova, a poslovi u kojima predstavljaju LJEKARNU spadaju po svojoj naravi u grupu poslova koje inače ti djelatnici obavljaju u LJEKARNI.

Predstavnik LJEKARNE ZADAR ovlašten je istupati u ime LJEKARNE, ali nije ovlašten, osim ravnatelja, stvarati obveze prema LJEKARNI ZADAR.

3. Stručno vijeće

Članak 35.

Stručno vijeće savjetodavni je organ ravnatelja LJEKARNE ZADAR.

Stručno vijeće ima 9 članova, koje imenuje ravnatelj između upravitelja ljekarničkih jedinica.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj LJEKARNE ZADAR ne može biti ne predsjednik ni član stručnog vijeća.

Članak 36.

Članovi Stručnog vijeća između sebe, na prijedlog ravnatelja biraju predsjednika Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jednom u 30 dana.

Predsjednik stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 37.

Stručno vijeće LJEKARNE ZADAR:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja LJEKARNE ZADAR,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj ljekarničke djelatnosti,
- brine se o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika,
- provodi nadzor nad organizacijom provođenja pripravničkog staža,
- donosi programe stručnog usavršavanja zdravstvenih djelatnika,
- obavlja i druge poslove.

VII JAVNOST RADA LJEKARNE

Članak 38.

Rad LJEKARNE ZADAR je javan.

LJEKARNA ZADAR je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Za izvješćivanje javnosti LJEKARNA ZADAR može izdavati periodične biltene i podnositi izvješće o svom djelovanju.

LJEKARNA ZADAR je dužna osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u djelatnost.

Članak 39.

Samo ravnatelj i djelatnici koji su ovlašteni mogu putem tiska, radija i TV izvješćivati javnost o djelatnosti LJEKARNE ZADAR.

VIII OPĆI I POSEBNI AKTI

Članak 40.

LJEKARNA ZADAR donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Članak 41.

Opće akte donosi Upravno vijeće.

U LJEKARNI ZADAR donose se sljedeći opći akti:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
2. Pravilnik o plaćama djelatnika,
3. Pravilnik o radnim odnosima,
4. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika,
5. Pravilnik o računovodstvu,
6. Pravilnik o zaštiti na radu,
7. Poslovnik o radu Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
8. Ostali opći akti prema odredbama zakona.

Opći akti LJEKARNE ZADAR objavljuju se na oglasnoj ploči, odnosno dostavljanjem općih akata u ljekarničke jedinice i ne mogu imati povratno djelovanje.

Statut i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objavljivanja.

Članak 42.

Pojedinačne akte donosi ravnatelj samostalno ili na temelju ovlaštenja Upravnog vijeća.

Pod pojedinačnim aktima smatraju se akti kojima se uređuju poslovanje LJEKARNE ZADAR i rad djelatnika LJEKARNE ZADAR.

Članak 43.

Ravnatelj LJEKARNE ZADAR obustavit će od izvršenja pojedinačni akt koji je donio ovlašteni organ LJEKARNE ZADAR suprotno odredbama Statuta, te u suprotnosti sa zakonskim odredbama.

IX SREDSTVA POTREBNA ZA RAD LJEKARNE

Članak 44.

Sredstva za rad LJEKARNA ZADAR ostvaruje pružanjem usluga i prodajom proizvoda i to:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom sa dobrovoljnim osiguravateljima,
- iz sredsatva proračuna ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE kao vlasnika u skladu sa zakonskim odredbama,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz sredstava Republike kojima osigurava razliku sredstava za zdravstvenu zaštitu pučanstva na demografski i geografski ugroženim područjima,
- prodajom proizvoda koji su predmet prometa na malo u LJEKARNI ZADAR, pučanstvu i pravnim osobama,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom.

X NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 45.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti LJEKARNA ZADAR ostvari dobit, Upravno vijeće uz suglasnost vlasnika odlučuje o načinu korištenja dobiti.

Dobit će se u pravilu koristiti za razvoj djelatnosti LJEKARNE.

XI POKRIVANJE GUBITAKA LJEKARNE

Članak 46.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti LJEKARNA ZADAR ostvari gubitak ŽUPANIJA ZADARSKO-KNINSKA kao vlasnik LJEKARNE ZADAR dužna je

sanirati gubitak, budući da odgovara za obveze LJEKARNE ZADAR u skladu sa zakonskim odredbama.

U slučaju da ŽUPANIJA ZADARSKO-KNINSKA nema sredstava, mogućnosti ni načina sanirati gubitak, nad LJEKARNOM ZADAR će se provesti stečaj u skladu sa propisima o stečaju.

Ostatak stečajne mase predat će se vlasniku LJEKARNE ZADAR.

XII OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE LJEKARNE

Članak 47.

LJEKARNA ZADAR ne može bez suglasnosti ŽUPANIJE ZADARSKO KNINSKE kao vlasnika, steći, opteretiti ili otuđivati imovinu (osnovna sredstva - pokretnine, prava i dr.), osim nekretnina, čija je vrijednost veća od 200.000 DEM u protuvrijednosti HRD po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan kad se imovina stječe, odnosno opterećuje ili otuđuje.

Promet nekretninama obavljat će se po posebnim propisima.

XIII POSLOVNA TAJNA

Članak 48.

Upravno vijeće LJEKARNE ZADAR donijet će poseban opći akt kojim će se posebno utvrditi:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom, čije bi davanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju LJEKARNE ZADAR i štetilo njenom poslovnom ugledu i
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprava i podatke koji imaju poslovne tajne LJEKARNE ZADAR.

Članak 49.

Poslovnu tajnu LJEKARNE ZADAR dužan je čuvati vlasnik LJEKARNE ZADAR, članovi Upravnog vijeća, ravnatelji i djelatnici LJEKARNE ZADAR, koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom LJEKARNE ZADAR.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1 ovog članka izgube status na temelju kojega su odgovorne za čuvanje poslovne tajne LJEKARNE ZADAR.

LJEKARNA ZADAR ima pravo tražiti naknadu štete u slučaju iz stavka 2 ovog članka.

XIV STATUSNE PROMJENE

Članak 50.

LJEKARNA ZADAR se može pripojiti drugoj LJEKARNI kao zdravstvenoj ustanovi ili se može podijeliti na dvije ili više LJEKARNI.

LJEKARNA ZADAR se može pretvoriti u trgovačko društvo ili pripojiti trgovačkom društvu.

Odluku o statusnim promjenama donosi ŽUPANIJA ZADARSKO-KNINSKA kao vlasnik LJEKARNE ZADAR.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Do donošenja novih općih akata LJEKARNE ZADAR iz članka 41, ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 52.

Stupanjen na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut LJEKARNE "ZADAR" od 1. siječnja 1991. godine.

Članak 53.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči LJEKARNE ZADAR.

Članak 54.

Izvornikom Statuta smatra se onaj tekst Statuta na hrvatskom jeziku koji je valjano usvojen na Upravnom vijeću, i na koji je suglasnost dalo poglavarstvo ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE kao vlasnik, čije sve stranice parafira predsjednik Upravnog vijeća i potpiše ga.

Izvornik Statuta i njegove izmjene i dopune čuvaju se uvezani u posebnu knjigu.

Članak 55.

Za čuvanje Statuta odgovoran je ravnatelj LJEKARNE ZADAR, koji je dužan na zahtjev ovlaštenih osoba omogućiti im uvid u Statut.

Članak 56.

Svojim potpisom na Statut predsjednik Upravnog vijeća LJEKARNE ZADAR jamči da je Statut donijet po propisanom postupku te da je izglasan u tekstu u kojem je objavljen.

U Zadru, _____ PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Broj: _____

Utvrđuje se da je ovaj Statut donesen na sjednici Upravnog vijeća održanoj _____1994. godine objavljen u Službenom glasilu Županije br. _____ od _____ 1994. godine.

Ravnatelj:

_____

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama (NN br. 75/93) i članka 48. i 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 5/93), Upravno vijeće Doma zdravlja Zadar na sjednici održanoj 1. ožujka 1994. godine donijelo je

STATUT DOMA ZDRAVLJA ZADAR

Članak 1.

Dom zdravlja Zadar je javna zdravstvena ustanova osnovana za trajno obavljanje zdravstvene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite.

Članak 2.

Vlasnik Doma zdravlja Zadar je Županija Zadarsko-kninska (u daljnjem tekstu: Županija) a pravo i dužnosti osnivača obavlja Poglavarstvo Županije.

Članak 3.

Dom zdravlja Zadar (u daljnjem tekstu: Dom) osnovan je podjelom Medicinskog centra Zadar na dvije ustanove: Dom zdravlja i Opća bolnica kao njegove pravne sljednike, temeljem članka 185. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Kao jedan od pravnih sljednika Medicinskog centra Zadar, Dom zdravlja započinje svoje poslovanje danom 1. 7. 1994. godine.

Dom je upisan u sudski registar kod Okružnog privrednog suda u Splitu pod brojem VS-3/94 od 11. 5. 1994. godine.

Članak 4.

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom Doma uređuje se sljedeće:

- naziv i sjedište,
- odgovornost u pravnom prometu,
- djelatnost,
- zastupanje i predstavljanje,
- organizacija i unutarnje ustrojstvo,
- tijela upravljanja,
- imovina Doma,
- javnost rada,
- opći akti,
- nadzor,
- udruživanje,
- poslovna i profesionalna tajna,
- ostala pitanja.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dom obavlja zdravstvenu djelatnost iz članka 1. ovog Statuta i posluje pod nazivom DOM ZDRAVLJA ZADAR s potpunom odgovornošću. Skraćeni naziv Doma glasi D.Z.ZADAR s p.o.

Sjedište Doma je u Zadru, na adresi Bože Peričića 5. Dom je ugovorna zdravstvena ustanova.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 7.

Dom ima svoj pečat okruglog oblika i u njemu je upisan naziv i sjedište Doma.

Pojedini dijelovi Doma mogu imati svoje pečate.

Članak 8.

Štambilj Doma je četvrtastog oblika, a sadrži podatke o nazivu, sjedištu, te prostoru za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma.

Članak 9.

O broju pečata i štambilja i načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelja Doma.

III ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 10.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i evidenciju ustanova koje vodi Ministarstvo zdravstva.

Članak 11.

Dom samostalno istupa u pravnom prometu prilikom zaključivanja ugovora o poslovima neophodnim za obavljanje zdravstvene djelatnosti iz članka 1. ovog Statuta.

Za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine u čijem sastavu nisu nekretnine, Dom putem Upravnog vijeća samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost te imovine ne prelazi dianrsku protuvrijednost od 250.000 DEM-a.

U slučaju kada pojedinačna protuvrijednost takve imovine u čijem sastavu nisu nekretnine, prelazi dinarsku protuvrijednost 250.000 DEM za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju, Upravno vijeće Doma treba pribaviti suglasnost Poglavarstva Županije.

Promet nekretninama obavljat će se po posebnim propisima.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom odgovara cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.

Promet novčanih sredstava Dom obavlja preko jedinstvenog računa.

IV DJELATNOST

Članak 13.

Djelatnost Doma je provođenje Zakonom utvrđene primarne zdravstvene zaštite i određenih oblika specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite.

Djelatnost Doma obuhvaća:

1. Opću medicinu
2. Zdravstvenu zaštitu djece
3. Školsku medicinu
4. Zdravstvenu zaštitu žena
5. Medicinu rada
6. Zubozdravstvenu djelatnost
7. Hitnu medicinsku pomoć

Osim zdravstvene djelatnosti u Domu se provodi i znanstveno istraživačka djelatnost u skladu sa Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti.

Članak 14.

Dom može proširiti ili promijeniti djelatnost.

Odluku o proširenju odnosno promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Doma uz suglasnost Poglavarstva Županije i prethodnu suglasnost ministra zdravstva.

Članak 15.

Dom zastupa i predstavlja ravnatelj. Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Ravnatelj može zaključivati ugovore i zastupati Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama.

Članak 16.

Iznimno od odredbe članka 15. stav 2. ovog Statuta, ravnatelj treba prethodnu suglasnost Upravnog vijeća za obavljanje ovih poslova u pravnom prometu:

- zaključivanju ugovora o pružanju zdravstvenih usluga sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od dinarske protuvrijednosti 50.000.- DEM.

Članak 17.

Ravnatelj Doma može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma u pravnom prometu.

Članak 18.

Dom mogu predstavljati, osim ravnatelja i drugi djelatnici Doma, ovlašteni posebnom odlukom ravnatelja.

VI ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 19.

Dom obavlja svoju djelatnost putem unutarnjih organizacijskih jedinica (medicinskih djelatnosti) i to:

1. Službe opće medicine
2. Službe zdravstvene zaštite dojenčadi i male djece
3. Služba za školsku medicinu
4. Služba za zdravstvenu zaštitu žena
5. Služba medicine rada
6. Služba zubozdravstvene zaštite
7. Služba za hitnu medicinsku pomoć

Članak 20.

Radi obavljanja stručno - administrativnih i pomoćnih poslova u Domu se organiziraju sljedeće organizacijske jedinice (nemedicinske djelatnosti) i to:

1. Služba za pravne poslove
2. Služba za ekonomsko - tehničke poslove
3. Služba za računovodstvene poslove

Članak 21.

Posebnu organizacijsku jedinicu predstavlja Ured ravnatelja u kojem se pored ravnatelja nalaze i pomoćnici ravnatelja, tajnik Ureda i glavna medicinska sestra Doma.

Članak 22.

Radom službe rukovodi šef službe.

Članak 23.

U okviru službe mogu se ustrojavati manje organizacijske jedinice.

Članak 24.

Organizacija rada i rukovođenje u organizacijskim jedinicama iz čl. 19, 20. i 23. ovog Statuta uređuju se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma.

VII TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 25.

Tijela upravljanja Doma su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Kolegij sestara

Upravno vijeće

Članak 26.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Doma ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- Županije 3 člana (imenuje vlasnik)
- Zavod za zdravstveno osiguranje - 1 član (imenuje ga Zavod za zdravstveno osiguranje - Ispostava Zadar)
- Zdravstvenih djelatnika Doma - 1 član (imenuje ga Stručno vijeće Doma.

Članak 27.

Za člana Upravnog vijeća Doma ne može biti izabrana osoba koja je već član dva Upravna vijeća ili Upravna odbora.

Članak 28.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 29.

Upravno vijeće ima predsjednika, kojeg imenuje vlasnik. Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član Upravnog vijeća kojeg odredi Upravno vijeće.

Članak 30.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 31.

Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 32.

Upravno vijeće Doma podnosi vlasniku izvješće o radu Doma, prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 33.

Upravno vijeće obavlja ove poslove:

1. Donosi:
- Statut Doma, uz suglasnost Županije
- Opće akte Doma
- Program rada Doma
- Plan razvoja Doma
- Financijski plan Doma
- Završni račun Doma
- Plan obrane Doma
- Plan i program mjera zaštite na radu

2. Odlučuje:
- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 50.000.- DEM,
- o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 50.000.- DEM,
- o zaključenju godišnjih ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- o izvješćima ravnatelja o poslovanju Doma,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
- pitanjima predviđenim općim aktom Doma.

3. Odlučivanje uz suglasnost vlasnika:
- o raspodjeli dobiti,

- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 250.000 DEM
- o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma čija vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 250.000 DEM.

4. Predlaže:
Vlasniku: promjene ili proširenje djelatnosti Doma.
Ravnatelju: rješenje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje Doma.

5. Nadzire:
- izvršenje programa rada doma
- izvršenje planova razvoja doma
- izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu

6. Imenuje i razriješava:
- ravnatelja Doma uz suglasnost ministra zdravstva.

Članak 34.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu prema potrebi.
Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana na prijedlog:
- ravnatelja doma
- 2 člana Upravnog vijeća
- Poglavarstva Županije

Članak 35.

Način rada kao i druga pitanja u svezi s radom Upravnog vijeća uređuje se odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj

Članak 36.

Ravnatelj je poslovodni organ Doma. ravnatelj Doma je samostalan u radu i odgovoran je vlasniku i Upravnom vijeću za svoj rad.

Članak 37.

Ravnatelja Doma imenuje Upravno vijeće na temelju natječaja objavljenog u sredstvima javnog priopćavanja.
U natječaju se objavljuje:
- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati
- vrijeme za koje se imenuje
- rok za podnašanje prijava
- rok u kojem će kandidati biti izviješćeni o rezultatu izbora.

Suglasnost na imenovanje ravnatelja daje ministar zdravstva.

Članak 38.

Rok za podnošenje prijava na natječaj je 15 dana od dana objave natječaja.
Rok za obavještavanje kandidata o rezultatu izbora je 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.
U obavijesti o rezultatu izbora Upravno vijeće daje svakom kandidatu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 39.

Ravnatelj Doma može biti osoba koja osim zakonom propisanih uvjeta mora ispunjavati sljedeće uvjete:
- visoku stručnu spremu
- radno iskustva najmanje 5 godina.

Članak 40.

U slučaju da na mjesto ravnatelja Doma, Upravno vijeće ne imenuje novog ravnatelja, kao i u slučaju razrješavanja ravnatelja prije isteka mandata, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja.
Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma.
Vršitelj dužnosti imenuje se do imenovanja ravnatelja, s tim da navedene poslove može obavljati najduže godinu dana.

Članak 41.

Upravno vijeće dužno je svojom odlukom razriješiti ravnatelja Doma prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:
- ravnatelj to osobno zahtijeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuje radni odnos dovede do prestanka ugovora o radu
- ne izvršava ugovorne obveze sa Zavodom
- u svom radu krši propise i opće akte doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči zdravstvenoj ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti.

Članak 42.

Mandat ravnatelja Doma traje 4 godine. Po isteku mandata ista osoba može na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja Doma.

Članak 43.

Ravnatelj Doma obavlja sljedeće poslove:
- predstavlja i zastupa Dom
- organizira i vodi rad i poslovanje Doma
- odgovoaran je za zakonitost rada Doma
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje, u ime i za račun Doma, izuzev onih koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća
- predlaže plan i program rada i razvoja te mjere za njihovo izvršenje
- predlaže organizaciju i unutrašnje ustrojstvo Doma
- izvršava odluke Upravnog vijeća
- imenuje i razriješava djelatnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima
- donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada djelatnika
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na druga radna mjesta u skladu s odredbama Zakona općih akata Doma
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđeni odredbom Zakona općih akata Doma
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radne obveze djelatnika u skladu s odredbom Zakona i općih akata Doma
- odobrava službeno putovanje
- odlučuje o imenovanju stručnih odbora i komisija
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu poslovanja Doma, prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 44.

U procesu rada ravnatelj izdaje radnicima ili grupama radnika naloga za izvršenje određenih poslova i zadataka.

U izvršenju poslova iz svoje nadležnosti ravnatelj donosi odluke, rješenja i naloge.

Članak 45.

Za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, poslovnu funkciju obavlja zamjenik ravnatelja.

Funkciju zamjenika ravnatelja obavlja jedan od pomoćnika ravnatelja.

Ako pmoćnici ravnatelja nisu izabrani ili nisu u mogućnosti zamijeniti ravnatelja, osobu koja će zamijeniti ravnatelja imenovat će Upravno vijeće, a u hitnim slučajevima, do sjednice Upravnog vijeća - ravnatelj.

Članak 46.

Ravnatelj ima pomoćnika ravnatelja. Pomoćnici ravnatelja su djelatnici s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i za svoj rad neposredno odgovaraju ravnatelju.

Članak 47.

Pomoćnici ravnatelja su:

- pomoćnik ravnatelja za medicinske djelatnosti
- pomoćnik ravnatelja za pravne i ekonomske poslove

Posebnim općim aktom utvrdit će se poslovi radnog mjesta pomoćnika ravnatelja, uvjeti koje mora ispunjavati za imenovanje, te bliža ovlaštenja i dužnosti.

Članak 48.

Pomoćnik ravnatelja imenuje se na temelju natječaja objavljenog u javnim glasilima. Imenovanje pomoćnika obavlja ravnatelj Doma. Mandat pomoćnika ravnatelja traje četiri godine.

Stručno vijeće

Članak 49.

Stručno vijeće Doma je savjetodavni organ ravnatelja.

Članove stručnog vijeća Doma imenuje ravnatelj, a sačinjavaju ga:

- pomoćnici ravnatelja
- voditelji službi iz članka 19. i 20. ovog Statuta

Ravnatelj Doma ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.

Članak 50.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja. Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje 4 godine. Predsjednik Stručnog vijeća saziva sjednicu stručnog vijeća prema potrebi a najmanje jedanput mjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma, Upravnog vijeća i 1/3 članova Stručnog vijeća.

Članak 51.

Stručno vijeće Doma, osim poslova propisanih zakonom, obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih medicinskih i znanstvenih metoda u djelatnosti Doma
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanje organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika te mjere za poboljšanje stručnog rada
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih djelatnika na stručno i znanstveno usavršavanje
- raspravlja i donosi mišljenja o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj.

Kolegij sestara

Članak 52.

Radi koordiniranja djelatnosti glavnih sestara, osniva se Kolegij sestara Doma.

Kolegij sestara pomaže ravnatelju u provođenju organizacije rada u organizacijskim jedinicama medicinskih djelatnosti.

U radu Kolegija sudjeluju:

- glavna sestra Doma
- glavne sestre i glavni tehničari službi
- pomoćnik ravnatelja za medicinska pitanja.

Na Kolegiju sestara razmatraju se tekuća pitanja značajna za organizaciju rada poslova medicinskih i zdravstvenih tehničara te pomoćnog osoblja u organizacijskim jedinicama medicinskih djelatnosti.

Radom Kolegija sestara rukovodi glavna sestra Doma.

IMOVINA DOMA ZDRAVLJA I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Članak 53.

Imovinu Doma čine stvari, pravo i novčana sredstva.

Sredstva za rad Dom ostvaruje:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- ugovorom s Ministarstvom zdravstva za poslove koji se na osnovi Zakona financiraju iz proračuna Republike Hrvatske
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima
- iz sredstava proračuna Županije
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju
- prodajom svojih usluga
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- iz drugih izvora na način pod uvjetima određenim Zakonom, aktom o osnivanju i Statutu Doma.

Članak 54.

Naknada za zdravstvene usluge osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zadravstveno osiguranje sukladno s odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Članak 55.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravateljskih Zavoda, obračunavaju se primjenom ugovornih cijena.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene programom osiguranja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguravateljskih zavoda, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka Statuta utvrđuje se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje te planskih troškova Doma.

U slučaju kada za određene usluge iz djelatnosti Doma, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Doma.

Članak 56.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene programom mjera zdravstvene zaštite Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- za usluge koje nisu obuhvaćene programom mjera zdravstvene zaštite Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma.

Članak 57.

Odluku o raspolaganju s dobiti Doma donosi Upravno vijeće Doma uz suglasnost vlasnika.

Ostvarena dobit u pravilu će se koristiti za razvoj djelatnosti Doma.

Članak 58.

Rad Doma je javan.

Dom obavještava javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite i objavljivanju Statuta u Službenom glasilu Županije.

Članak 59.

Obavijesti o radnom vremenu pojedinih službi Doma i uvid u odgovarajuću dokumentaciju, sredstvima javnog priopćavanja može dati ravnatelj Doma.

Članak 60.

Informiranje o obavljanju djelatnosti Doma i uvid u odgovarajuću dokumentaciju, sredstvima javnog priopćavanja može dati ravnatelj Doma.

Članak 61.

Dom će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj i profesionalnoj tajni, utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

X OPĆI AKTI

Članak 62.

Ustrojstvo Doma, organizacija rada i poslovanje, te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti reguliraju se Statutom Doma i ostalim općim aktima Doma.

Članak 63.

Statut je osnovni opći akt Doma.

Statut donosi Upravno vijeće Doma, uz suglasnost Županije.

Statut Doma objavljuje se u Službenom glasilu Županije odnosno oglasnoj ploči Doma.

Članak 64.

Ostale opće akte donosi Upravno vijeće.

Ostali opći akti ne mogu biti u suprotnosti Statutom.

Članak 65.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o radnim odnosima
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima djelatnika
- Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti
- Pravilnik o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o knjigovodstvu
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
- Pravilnik o pripravničkom stažu zdravstvenih radnika
- Pravilnik o upućivanju na stručno i znanstveno osposobljavanje i usavršavanje radnika Doma
- Ostali opći akti koje je potrebno donijeti na temelju Zakona i drugih propisa ili se ukaže potreba za njihovo donošenje.

Prijedlog za donošenje, izmjene i dopune općih akata Doma, Upravnom vijeću daje ravnatelj Doma.

Članak 66.

Opći akti Doma objavljuju se na oglasnoj ploči u roku od 15 dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Članak 67.

Tumačenja pojedinih odredaba Statuta općih akata daje Upravno vijeće Doma.

XI NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 68.

Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske provodi nadzor nad zakonitošću rada Doma i općih akata Doma.

U skladu s predhodnim stavkom, ravnatelj Doma dužan je Statut Doma dostaviti Ministarstvu zdravstva u roku 8 dana od dana njegovog donošenja.

Članak 69.

Nadzor nad stručnim radom i zdravstveno-inspekcijski nadzor nad djelatnosti Doma obavlja Ministarstvo zdravstva.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način utvrđen odredbama Pravilnika o unutarnjem stručnom nadzoru.

Za provedbu unutarnjeg nadzora u skladu s odredbama Pravilnika iz predhodnog stavka odgovoran je ravnatelj Doma.

XII UDRUŽIVANJE DOMA

Članak 70.

Dom se može udruživati u stručne i poslovne zajednice ustanove.

Odluku o udruženju donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Suglasnost na odluku o udruživanju daje Poglavarstvo Županije.

XIII POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 71.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 72.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje Upravno vijeće i ravnatelj proglase poslovnom tajnom
- dokumenti i podaci koje nadležni organ priopći Domu kao povjerljive
- isprave i podaci koje se odnose na pitanje obrane

- druge isprave i podaci koji su Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna.

Članak 73.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 74.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi djelatnici Doma saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, Domu ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Županije.

Članak 76.

Opći akti Doma iz članka 65. ovog Statuta donijet će se u roku od šest mjeseci od dana njegovog usvajanja.

Do donošenja općih akata iz predhodnog stavka ovog članka primijenjivat će se odredbe općih akata Medicinskog centra Zadar, a koje nisu u suprotnosti sa Zakonom i odredbama ovog Statuta.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Marko Kolanović, dipl.iur.

Statut je objavljen u Službenom glasilu Županije dana _____ i stupa na snagu dana _____.

v.d. RAVNATELJ DOMA:
Dr. Prosper Salamunić

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93 i članka 48. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 75/93) Upravno vijeće Opće bolnice Zadar, na sjednici održanoj dana 1. ožujka 1994. godine, donijelo je

STATUT
OPĆE BOLNICE ZADAR

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Opća bolnica Zadar je javna zdravstvena ustanova koja pruža usluge specijalističko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite.

Članak 2.

Vlasnik Opće bolnice je Županija Zadarsko-kninska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Poglavarstvo Županije.

Članak 3.

Opća bolnica Zadar (u daljnjem tekstu: Bolnica) osnovana je podjelom Medicinskog centra Zadar na dvije ustanove: Dom zdravlja i Opću bolnicu kao njegove pravne sljednike, temeljem članka 185. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 4.

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom Bolnice uređuje se:
- status
- naziv i sjedište
- pravni položaj
- zastupanje i predstavljanje
- djelatnost
- unutarnje ustrojstvo
- tijela upravljanja i njegov djelokrug rada
- imovina Bolnice
- javnost rada
- poslovna tajna
- ostala pitanja značajna za rad Opće bolnice Zadar

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Opća bolnica posluje pod nazivom: Opća bolnica Zadar s potpunom odgovornošću.

Naziv Bolnice obvezatno se ističe na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Bolnice.

Članak 6.

Sjedište Bolnice je u Zadru, Ulica Bože Peričića broj 5.

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje osnivač.

Članak 7.

Pečat Bolnice je okruglog oblika, a sadrži naziv i sjedište Bolnice.

Članak 8.

Štambilj Bolnice je četvrtastog oblika, a sadrži podatke o nazivu, sjedištu te prostoru za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka isprave.

Štambilj se koristi za evidentiranje podataka o zaprimanju dokumentacije.

Članak 9.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj. O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za čuvanje pečata odlučuje ravnatelj.

III PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE BOLNICE

Članak 10.

Bolnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva.

Članak 11.

Bolnica samostalno istupa u pravnom prometu prilikom zaključivanja ugovora o poslovima neophodnim za obavljanje zdravstvene djelatnosti iz članka 1. ovog Statuta.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine u čijem sastavu nisu nekretnine, Bolnica putem Upravnog vijeća samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost takve imovine ne prelazi dinarsku protuvrijednost 250.000.- DEM.

U slučaju kada pojedinačna vrijednost imovine u čijem sastavu nisu nekretnine prelazi dinarsku protuvrijednost 250.000.- DEM, za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju takve imovine Upravno vijeće Bolnice treba pribaviti suglasnost Poglavarstva Županije.

Promet nekretnina obavljat će se po posebnim propisima.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.

Promet novčanih sredstava Bolnica obavlja preko jedinstvenog žiro računa.

Članak 13.

Bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 14.

Ravnatelj Bolnice ovlašten je u okviru djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar samostalno zaključivati ugovore u pravnom prometu izuzev:
- ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju usluga bolničkog i poliklinički-konzilijarnog liječenja osiguranika Zavoda;
- ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 50.000.- DEM.

U slučajevima navedenim u prethodnom stavku, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovor ukoliko je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

Članak 15.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Bolnice prenijeti na druge radnike Bolnice.

O prenošenju ovlaštenja iz prethodnog stavka ravnatelj Bolnice izdaje pismenu punomoć.

Članak 16.

Uz suglasnost ravnatelja Bolnicu mogu predstavljati i drugi radnici Bolnice.

Predstavnici Bolnice iz prethodnog stavka ovlašteni su istupiti u ime ustanove, ali nisu ovlašteni za nju poduzimati pravne radnje, osim ako su, suglasno ovom Statutu i zakonu, ovlašteni i za njeno zastupanje.

Ravnatelj Bolnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Bolnice.

IV DJELATNOST BOLNICE

Članak 17.

Djelatnost Bolnice je provođenje zakonom utvrđene specijalističko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite.

Osim zdravstvenih djelatnosti u Bolnici se provodi i znanstveno-istraživački rad u skladu sa Zakonom o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti.

O promjeni djelatnosti iz st. 1. i 2. ovog članka odlučuje Poglavarstvo Županije na prijedlog Upravnog vijeća Bolnice.

V UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 18.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Bolnici se organiziraju sljedeće organizacijske jedinice (programske cjeline) medicinskih djelatnosti.

1. Služba za unutarnje bolesti
2. Služba za zdravstvenu zaštitu djece
3. Služba za suzbijanje i liječenje bolesti pluća i turberkuloze
4. Služba za suzbijanje i liječenje kožnih i spolnih bolesti
5. Služba za suzbijanje i liječenje zaraznih bolesti
6. Služba za neurologiju i kliničku neurofiziologiju
7. Služba za mentalnu higijenu i duševne bolesti
8. Služba za kirurgiju
9. Služba za urologiju
10. Služba za ginekologiju i porodiljstvo
11. Služba za anesteziju i reanimaciju
12. Služba za bolesti uha, grla i nosa te kirurgiju lica vrata i čeljusti
13. Služba za zaštitu vida
14. Služba za radiologiju
15. Služba za laboratorijsku dijagnostiku
16. Služba za patološku anatomiju
17. Služba za citologiju
18. Služba za radioterapiju i nuklearnu medicinu
19. Služba za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju
20. Služba za ljekarničku djelatnost
21. Služba za transfuziju krvi

Članak 19.

Radi obavljanja uslužnih, stručno administrativnih i pomoćnih poslova u Bolnici se organiziraju sljedeće organizacijske jedinice:

1. Služba za prehranu
2. Služba za tehničke poslove i poslove nabave
3. Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
4. Služba za ekonomske poslove i poslove plana i analize
5. Služba za informatiku

Članak 20.

Posebnu organizacijsku jedinicu predstavlja Ured ravnatelja (Ravnateljstvo) u kojem se pored ravnatelja nalaze i pomoćnici ravnatelja, tajnik Ureda i glavna medicinska sestra Bolnice.

Članak 21.

Radom službi rukovode rukovoditelji službi.

Članak 22.

U okviru službe ustrojavaju se manje organizacijske jedinice: odjeli, odsjeci kojima rukovode odgovorni radnici tih jedinica.

Članak 23.

Unutarnje ustrojstvo, organizacija rada i rukovođenje u organizacijskim jedinicama utvrđuje se pravilnikom.

VI TIJELA UPRAVLJANJA I DRUGA TIJELA

1. Upravno vijeće

Članak 24.

Bolnicom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- Županije 3 člana
- zdravstvenih djelatnika bolnice bira ga Stručno vijeće Bolnice 1 član
- Zavod za zdravstveno osiguranje 1 član

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Članak 25.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Bolnice uz suglasnost Županije,
- donosi poslovnik o svom radu i druge opće akte Bolnice,
- donosi program rada i plan razvoja Bolnice i nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan i zaključni račun,
- donosi plan obrane bolnice te plan i program mjera zaštite na radu,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava u skladu s odredbama ovog Statuta,
- odlučuje o raspolaganju dobiti Bolnice uz suglasnost vlasnika,
- odlučuje o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Bolnice,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučuje o imenovanju razrješenju ravnatelja Bolnice uz suglasnost ministra zdravstva,
- odlučuje o izvještajima ravnatelja o poslovanju Bolnice,
- odlučuje o drugom stupnju u svezi s predmetima kojime se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- predlaže vlasniku proširenje ili promjenu djelatnosti,
- predlaže ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje,
- nadzire izvršenje programa rada Bolnice,
- nadzire izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 26.

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg biraju članovi između sebe.

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje član Upravnog vijeća kojeg odredi Upravno vijeće.

Članak 27.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Članak 28.

Upravno vijeće podnosi Županiji izvještaj o radu Bolnice i to po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 29.

Predsjednik Upravnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Upravnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- rukovodi sjednicom

- nadzire evidentiranje podataka o radu Upravnog vijeća
- obavlja ostale poslove u skladu s odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj Bolnice osigurava pripremu materijala i stručnih mišljenja neophodnih za odlučivanje Upravnog vijeća o predmetima dnevnog reda.

Članak 30.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice prema potrebi.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana na prijedlog:
- ravnatelja Bolnice
- 2 člana Upravnog vijeća
- Poglavarstva Županije

Članak 31.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se utvrđuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj

Članak 32.

Poslovodnu funkciju u Bolnici obavlja ravnatelj.

Ravnatelj Bolnice može biti osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
1. Visoka stručna sprema
2. Radno iskustvo od najmanje 5 godina

Ravnatelja Bolnice imenuje i razrješava Upravno vijeće uz suglasnost ministra zdravstva.

Članak 33.

Rok za podnošenje prijava na natječaj za imenovanje ravnatelja iznosi 15 dana.

Rok u kojem se kandidati za ravnatelja obavješćuju o izboru iznosi 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 34.

Ravnatelj Bolnice obavlja sljedeće poslove:
- organizira i vodi rad i poslovanje Bolnice,
- predstavlja i zastupa bolnicu, te u njeno ime zaključuje ugovore i preuzima sve pravne radnje,
- predlaže plan i program rada i razvoja te mjere za njihovo izvršenje,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava te investicijskim ulaganjima koja nisu u nadležnosti Upravnog vijeća,
- predlaže organizaciju i unutrašnje ustrojstvo Bolnice,
- organizira stručni rad Bolnice i koordinira u medicinskim i ostalim djelatnostima Bolnice,
- koordinira financijsko poslovanje Bolnice,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita radi osiguranja obrtnih sredstava,
- odlučuje o oročavanju novčanih sredstava Bolnice kod banaka i drugih pravnih osoba,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama zakona,
- provodi izbor i razrješenje radnika s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- donosi odluku o potrebi zapošljavanja radnika te obavlja izbor kao i raspored radnika na određena radna mjesta,
- osigurava izvršenja odluka Upravnog vijeća,
- provodi postupak i donosi mjere u disciplinskom postupku,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika te pojedinačne akte u svezi s poslovanjem Bolnice i radom radnika,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- obavlja druge poslove utvrđene odredbama zakona Statuta i drugih općih akata.

Članak 35.

Ravnatelj bolnice odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Bolnice.

Ravnatelj je odgovoran i za stručni rad Bolnice koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima Bolnice.

Članak 36.

Ravnatelj Bolnice ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i ravnopravno sa svim članovima raspravljati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu, te iznositi svoje mišljenje, prijedloge i sugestije.

Ravnatelj je dužan upozoriti Upravno vijeće na nezakonite akte, na akte koji nisu u skladu s usvojenim planom i programom rada te na nesvrsishodne radnje i odluke.

Članak 37.

U procesu rada ravnatelj izdaje radnicima ili grupama radnika naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Ako ravnatelj osniva radne grupe, komisije ili druga tijela za razradu određenih pitanja iz svoje nadležnosti, ta tijela rade po njegovim nalozima.

Članak 38.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a odgovoran je vlasniku i Upravnom vijeću Bolnice.

U izvršenju poslova iz svoje nadležnosti ravnatelj donosi odluke, rješenja, upute i naloge.

Članak 39.

Radi učinkovitijeg izvršenja poslova rukovođenja, ravnatelj Bolnice ima dva pomoćnika: pomoćnika za medicinska pitanja i pomoćnika za financijske, organizacijsko-pravne i tehničke poslove.

Pomoćnici ravnatelja su osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, a rade u okviru ovlaštenja tj. po nalogu ravnatelja te u skladu s odlukama Upravnog vijeća.

Članak 40.

Pomoćnici ravnatelja biraju se na vrijeme od 4 godine, a bira ih i razrješava ravnatelj Bolnice.

Za pomoćnika ravnatelja za medicinska pitanja može se izabrati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- visoka stručna sprema zdravstvenog smjera
- radno iskustva u struci od najmanje 5 godina.

Za pomoćnika ravnatelja za financijske organizacijsko-pravne i tehničke poslove može se izabrati osoba koja ima visoku stručnu spremu (ekonomskog ili pravnog smjera) i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Članak 41.

Za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja poslovnu funkciju obavlja zamjenik ravnatelja sa svim pravima i dužnostima ravnatelja.

Funkciju zamjenika ravnatelja obavlja jedan od pomoćnika ravnatelja.

Ako pomoćnici ravnatelja nisu izabrani ili nisu u mogućnosti zamieniti ravnatelja, osobu koja će zamjenjivati ravnatelja imenovat će Upravno vijeće, a u hitnim slučajevima, do sjednice Upravnog vijeća, ravnatelj.

Stručno vijeće

Članak 42.

Stručno vijeće Bolnice je savjetodavni organ ravnatelja, a sačinjavaju ga pomoćnici ravnatelja i rukovoditelji službi.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća.

Članak 43.

Stručno vijeće Bolnice:
- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Bolnice,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja bolnice,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjete za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže organizaciju i brine se o provedbi unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika te ostalih radnika Bolnice te predlaže mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih djelatnika za stručno i znanstveno usavršavanje,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj.

Članak 44.

Predsjednik Stručnog vijeća priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća i predsjedava im.

Predsjednik Stručnog vijeća bira se na vrijeme od 4 godine, a nakon toga može ponovno biti biran za predsjednika.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Stručnog vijeća na zahtjev ravnatelja, Upravnog vijeća ili 1/3 članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu.

Etički savjet

Članak 45.

Radi rješenja svih etičkih pitanja vezanih u pružanju zdravstvene zaštite bolesnicima, u bolnici se osniva Etički savjet.

Članove Etičkog savjeta imenuje Upravno vijeće Bolnice.

Poslovni kolegij

Članak 46.

Radi koordiniranja poslovodne funkcije i funkcije vođenja stručnog rada bolnice osniva se kolegij ravnatelja Bolnice.

Kolegij ravnatelja Bolnice razmatra pitanja vezana za ostvarivanje poslovodne funkcije i funkcije vođenja stručnog rada, te zauzima mišljenje i prijedloge o načinu njihova rješavanja.

Ravnatelj Bolnice odlučuje koja će pitanja uputiti Kolegiju ravnatelja na razmatranje.

Mišljenja i prijedlozi Kolegija ravnatelja ne obvezuju ravnatelja prilikom odlučivanja o tim pitanjima.

Članak 47.

U radu Kolegija ravnatelja sudjeluje ravnatelj, pomoćnici ravnatelja, glavna sestra Bolnice te rukovoditelji pojedinih organizacijskih jedinica za koje ravnatelj ocijeni da postoji potreba.

Kolegij sestara

Članak 48.

Radi koordiniranja djelatnosti glavnih sestara i tehničara službi, osniva se Kolegij sestara.

Kolegij sestara pomaže ravnatelju u provođenju organizacije rada u organizacijskim jedinicama medicinskih djelatnosti.

U radu Kolegija sestara sudjeluju:
- glavna sestra Bolnice,
- glavne sestre i glavni tehničari službi,
- pomoćnik ravnatelja za medicinska pitanja.

Radom Kolegija rukovodi glavna sestra Bolnice.

Na Kolegiju sestara razmatraju se tekuća pitanja značajna za organizaciju rada poslova medicinskih sestara i zdravstvenih tehničara te pomoćnog osoblja u organizacijskim jedinicama medicinskih djelatnosti.

VII IMOVINA BOLNICE

Članak 49.

Imovinu Bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva koja se ostvaruju:
- ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- iz sredstava proračuna Županije,
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- prodajom svojih usluga,
- darovima pravnih i fizičkih osoba,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Naknade za pružene zdravstvene usluge osiguranicima dobrovoljnih osiguravateljskih zavoda obračunavaju se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 51.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene programom osiguranja HZZO i dobrovoljnih osiguravateljskih zavoda kao i naknada za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

Cijene zdravstvenih usluga iz st. 1. ovog članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada i ostalih normativa HZZO te planskih troškova Bolnice.

U slučajevima kad za određene usluge iz djelatnosti Bolnice, HZZO nije utvrdio vremenske i kadrovske normative, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Bolnice.

Članak 52.

Zdravstvena djelatnost i financijsko poslovanje Bolnice za godišnje poslovno razdoblje utvrđuje se donošenjem sljedećih planskih dokumenata:
- Plan Bolničkog liječenja,
- Plan Poliklinički-konzilijarnog liječenja,
- Financijskog plana.

Članak 53.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Bolnice utvrđuje se obračunima poslovanja Bolnice, te izvještajima ravnatelja Upravnom vijeću Bolnice.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće.

Izvještaj o poslovanju Bolnice za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja ga Upravno vijeće.

Godišnji izvještaj o radu Bolnice podnosi Poglavarstvu Županije Upravno vijeće Bolnice.

Članak 54.

Ukoliko Bolnica u zaključnom računu poslovanja

iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se u pravilu, u razvoj djelatnosti Bolnice. Pod razvojem djelatnosti podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme odnosno u rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.

Odluku o usmjeravanju sredstava dobiti u razvoj djelatnosti Bolnice donosi Upravno vijeće Bolnice uz suglasnost vlasnika.

VIII JAVNOST RADA BOLNICE

Članak 55.

Rad Bolnice je javan.

Objavljivanjem statuta u Službenom glasilu Županije, Bolnica upoznaje javnost s organizacijom rada Bolnice, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 56.

Obavijesti o radnom vremenu pojedinih službi Bolnice te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga za pučanstvo i pravne osobe daju se na oglasnim mjestima Bolnice.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Bolnica može obavijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 57.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti Bolnice i uvid u odgovarajuću dokumentaciju Bolnice sredstvima javnog priopćavanja može dati ravnatelj Bolnice ili radnik kojeg on ovlasti.

Bolnica će uskratiti informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj, profesionalnoj ili znanstvenoj tajni utvrđenoj odredbama zakona ili ovog Statuta.

Članak 58.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova, Bolnica obvezatno izvješćuje sredstva javnog priopćavanja i omogućuje nazočnost njihovih predstavnika.

IX POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Bolnice ili štetilo njenom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje nadležni organ priopći ustanovi kao povjerljive,
- mjere i način postupanja u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti,
- isprave koje se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Bolnice,
- druge isprave i podaci koji su zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna.

Članak 61.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Bolnice saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Bolnici ili trećoj osobi.

Članak 62.

Isprave i podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on odredi.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

X UDRUŽIVANJE BOLNICE

Članak 63.

Bolnica se može udružiti u stručne i poslovne zajednice ustanova.

Odluku o udruženju donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Suglasnost na odluku o udruživanju daje Poglavarstvo Županije.

XI OPĆI AKTI BOLNICE

Članak 64.

Statut Bolnice je temeljni opći akt Bolnice.

Statut Bolnice i druge opće akte donosi Upravno vijeće.

Članak 65.

Statut Bolnice na koji je data odgovarajuća suglasnost objavljuje se u Službenom glasilu Županije.

Ostali opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Bolnice.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Članak 66.

U Bolnici se donose sljedeći opći akti:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada,
2. Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta,
3. Pravilnik o radnim odnosima,
4. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika,
5. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika,
6. Pravilnik o zaštiti na radu,
7. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
8. Pravilnik o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga,
9. Pravilnik o knjigovodstvu,
10. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica zdravstvenih djelatnika,
11. Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija,
12. Pravilnik o primanju na staž zdravstvenih djelatnika,
13. Pravilnik o stručnom usavršavanju,
14. Ostali opći akti koje je potrebno donijeti na temelju zakona i drugih propisa ili se ukaže potreba za njihovo donošenje.

Članak 67.

Prijedlog za donošenje odnosno za izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata upućuje ravnatelj.

U slučajevima donošenja odnosno izmjena i dopuna općih akata ravnatelj svojom odlukom povjerava izradu nacrta općeg akta odgovarajućoj stručnoj službi Bolnice.

Članak 68.

Upravno vijeće razmatra nacrte općih akata te donosi sljedeće odluke:

- o usvajanju Statuta i općih akata,
- o vraćanju nacrta općih akata zajedno s primjedbama i određivanju roka za usklađivanje s primjedbama.

Članak 69.

Tumačenja pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje Upravno vijeće.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja u Službenom glasilu Županije.

Članak 71.

Opći akti Bolnice iz članka 67. ovog Statuta donijet će se u roku šest mjeseci od dana poslovanja Opće bolnice.

Do donošenja općih akata Bolnice primjenjivat će se odredbe općih akata Medicinskog centra u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Ravnatelj:
Mr.sc.dr. Mile Gverić

Predsjednik upravnog vijeća
Mr. Nikola Dellavia, dipl.inž.

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama (N.N. br. 75/93) i članka 48. i 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. br. 75/93) Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Zadar na sjednici od 20.12.1993. godine donijelo je

STATUT ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom organizacija zdravstva Zavoda za zaštitu zdravlja Zadar organizira se kao zdravstvena ustanova Zavod za javno zdravstvo Zadar (u daljnjem tekstu: zavod).

Vlasnik Zavoda je Zadarsko-kninska županija.

Prava i dužnosti vlasnika obavlja Županijsko poglavarstvo.

Članak 2.

Ovim Statutom uređuje se:
- naziv i sjedište,
- odgovornost za obveze,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo,
- tijela upravljanja,
- sredstva za rad i imovina,
- akti Zavoda,
- nadzor,
- javnost rada,
- statusne promjene,
- prestanak rada zavoda,
- profesionalna tajna.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Zdravstvena ustanova poslovat će pod nazivom ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR, s potpunom odgovornošću.

Sjedište Zavoda je u Zadru, Kolovare 2.

Članak 4.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost vlasnika.

III ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 5.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara svim sredstvima - potpuna odgovornost.

Zadarsko-kninska županija solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Članak 6.

U pravnom prometu Zavod koristi pečat. Pečat je okruglog oblika i u njemu je upisan pun naziv Zavoda, a u sredini sjedište i adresa Zavoda.

Svaki pečat ima svoj broj.

Odluku o broju pečata donosi ravnatelj.

IV DJELATNOST

Članak 7.

Zavod obavlja sljedeće djelatnosti:
- prikuplja statističke izvještaje iz područja zdravstva na razini Županije,
- provodi zdravstveno odgojne aktivnosti na području Županije,
- kontinuirano prati i analizira epidemiološku situaciju,
- predlaže i po potrebi provodi protuepidemijske mjere, nadzire provođenje obveznih imunizacija na području Županije,
- nadzire mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske DDD postupke za područje Županije,
- obavlja javno-zdravstvenu mikrobiološku djelatnost,
- prati, proučava i ocjenjuje higijensku ispravnost vode za piće, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe, te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe,
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
- obavlja dio poslova preventivne zdravstvene zaštite za Hrvatsku vojsku,
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša (zrak, tlo, buka) na zdravstveno stanje pučanstva Županije,
- obavlja zdravstvene preglede na temelju posebnih odluka nadležnih ministarstava (zdravstva, unutarnjih poslova, i dr.) te državnih tijela s posebnim ovlastima,
- obavlja druge poslove povjerene od vlasnika u skladu sa zakonskim propisima.

Osim navedenih djelatnosti Zavod provodi znanstveno-istraživačku djelatnost sukladno sa zakonom.

Članak 8.

O promjeni djelatnosti Zavoda odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Županijskog poglavarstva.

V PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva.

Zavod ne može bez suglasnosti Županijskog poglavarstva, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu, ako je njena vrijednost veća od protuvrijednosti u HRD za 500.000 DEM.

Članak 10.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Ravnatelj zavoda bez suglasnosti Upravnog vijeća ne može nastupati kao druga ugovorna strana i sa Zavodom zaključivati ugovore.

VI UNUTARNJE USTROJSTVO ZAVODA

Članak 11.

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u sljedećim organizacijskim jedinicama:
1. Služba za epidemiologiju
2. Služba za zdravstvenu ekologiju
3. Služba za socijalnu medicinu
4. Služba za mikrobiologiju
5. Služba za zajedničke poslove
6. Ured ravnatelja

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo Zavoda detaljno se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda.

VII TIJELA ZAVODA

1. Upravno vijeće

Članak 13.

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:
- Zadarsko-kninske županije 3 člana
- zdravstvenih radnika Zavoda 1 član
- Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje 1 član

Članove Upravnog vijeća imenuje Županijsko poglavarstvo i to:
- iz stavka 2. alineja 2. ovog članka na prijedlog Stručnog vijeća Zavoda,
- iz stavka 2. alineja 3. ovog članka na prijedlog Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća imenuje Županijsko poglavarstvo između članova predstavnika Županije.

Članak 14.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Članovima Upravnog vijeća Zavoda prestaje mandat prije isteka vremena na koje su imenovani u sljedećim slučajevima:
- podnošenje ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva
- prestanka radnog odnosa u Zavodu, za člana koji je imenovan kao predstavnik radnika Zavoda.

Članak 15.

Član Upravnog vijeća Zavoda može biti opozvan od strane Županijskog poglavarstva u slučajevima koje utvrdi vlasnik.

Članak 16.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća mogu podnijeti:
- Upravno vijeće,
- ravnatelj Zavoda.

Članak 17.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. Donosi:
- Statut Zavoda uz suglasnost Županijskog poglavatstva,
- opće akte Zavoda,
- program rada Zavoda,
- plan razvoja Zavoda,
- financijski plan Zavoda.

2. Odlučuje:
- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 100.000 DEM,
- o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Zavoda čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 100.000 DEM,
- o zaključenju godišnjih ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- o korištenju zajmova i kredita za investiciona ulaganja,
- o izvješćima ravnatelja o poslovanju Zavoda,
- o raspodjeli dobiti,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda.

3. Odlučuje uz suglasnost vlasnika:
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija vrijednost prelazi protuvrijednost u HRD za 500.000 DEM.

4. Predlaže:
- vlasniku promjene ili proširenje djelatnost,
- ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajna za organizaciju rada i poslovanja Zavoda.

5. Nadzire:
- izvršenje programa rada Zavoda,
- izvršenje planova razvoja Zavoda,
- izvršenja plana i programa zaštite na radu.

6. Imenuje i razrješava:
- ravnatelja Zavoda.

Članak 18.

Upravno vijeće obavlja poslove na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj Zavoda i predsjednik Stručnog vijeća Zavoda.

Članak 19.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Zavoda županijskom poglavarstvu po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 20.

Predsjednik Upravnog vijeća obavlja sljedeće poslove:
- priprema i saziva sjednice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- upravlja sjednicom,
- obavlja druge poslove utvrđene Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 21.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu Upravnog vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana kada to zatraže:
- ravnatelj,
- 2 člana Upravnog vijeća,
- Županijsko poglavarstvo.

2. Ravnatelj

Članak 22.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Zavoda.

Članak 23.

Ravnatelj u vođenju Zavoda:
- organizira i vodi rad Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod i u njegovo ime zaključuje ugovore,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državanim organima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- odgovoran je za stručan rad Zavoda,
- donosi sve odluke u svezi s poslovanjem Zavoda,
- predlaže osnove poslovne politike, programa rada i plan razvoja,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi pismena izvješća Upravnom vijeću, a najmanje jedanput godišnje,
- provodi raspored radnika,
- imenuje i razrješava voditelje organizacijskih jedinica,
- donosi sve odluke u svezi sa zasnivanjem i raskidom radnog odnosa,
- odobrava službena putovanja,

- donosi opće akte koje ne donosi Upravno vijeće,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 24.

Ravnatelj u okviru svojih ovlasti i ovog Statuta može dati drugoj osobi pismenu punomoć.

Članak 25.

Ravnatelj može svojom odlukom pojedina prava prenijeti na voditelje organizacijskih jedinica.

Članak 26.

Ravnatelj Zavoda osim Zakonom propisanih uvjeta, mora ispunjavati sljedeće uvjete:
- medicinski fakultet sa specijalizacijom iz djelatnosti Zavoda
- 5 godina iskustva u struci.

Članak 27.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 28.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja. Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Članak 29.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima. U natječaju se objavljuje:
- uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati iz članka 26. ovog Statuta,
- vrijeme za koje se imenuje iz članka 27. ovog Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana,
- rok u kojem će svi kandidati biti izvješćeni o razultatu natječaja u trajanju od 45 dana.

Članak 30.

Ako u roku od 90 dana od dana isteka natječajnog roka Upravno vijeće ne imenuje ravnatelja u skladu sa Statutom, odluku o imenovanju donosi ministar zdravstva.

Članak 31.

Ako ravnatelj nije imenovan na vrijeme i u slučaju da je razriješen prije isteka mandata, do imenovanja ravnatelja imenuje se vršitelj dužnosti.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 32.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan. Upravno vijeće dužno je razriješiti i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:
- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji je posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos dovede do prestanka radnog odnosa,
- ne izvršava ugovorne obveze s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- u svom radu krši propise i opće akte zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njim,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 1. ovog članka u roku od 30 dana saznanja za neki od razloga, odluku o razrješenju donosi ministar zdravstva.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja, Upravno vijeće dužno je izvijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 33.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelja koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 32. stavka 2. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

3. Stručno vijeće

Članak 34.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj.

Stručno vijeće čine voditelji službi i drugi zdravstveni djelatnici i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Zavoda ne može biti član niti predsjednik Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Stručno vijeće se sastaje najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 35.

Stručno vijeće:
- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak zdravstvene djelatnosti,
- brine se o provedbi unutarnjeg nadzora nad radom djelatnika Zavoda,
- bira člana Zavoda u Upravno vijeće.

VIII SREDSTVA ZA RAD, DOBIT I IMOVINA

Članak 36.

Sredstva za rad Zavod ostvaruje:
- ugovorom s Republikom Hrvatskom,
- ugovorom s vlasnikom,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- prodajom svojih usluga,
- iz drugih izvora.

Članak 37.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, o uporabi dobiti odlučuje Upravno vijeće. Ostvarena dobit koristi se prvenstveno za razvoj djelatnosti Zavoda, odnosno za obavljanje djelatnosti Zavoda.

Članak 38.

Imovinu Zavoda čini sva društvena imovina na kojoj je pravo raspolaganja imao Zavod za zaštitu zdravlja Zadar.

IX AKTI ZAVODA

Članak 39.

Temeljni akt Zavoda je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Županijskog poglavarstva.

Ravnatelj Zavoda dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja, Statut dostaviti Županijskom poglavarstvu.

Članak 40.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:
- Pravilnik o radnim odnosima,
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika,
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Članak 41.

Ravnatelj Zavoda donosi sljedeće opće akte:
- Pravilnik o organizaciji rada Zavoda,
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o knjigovodstvu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- ostale opće akte.

Članak 42.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata pokreće ravnatelj Zavoda.

X NADZOR

Članak 43.

Nadzor nad radom djelatnika Zavoda obuhvaća:
- unutarnji nadzor,
- zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Unutarnji nadzor

Članak 44.

Zavod provodi unutarnji nadzor nad radom svojih organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika.

Za stručni rad Zavoda odgovoran je ravnatelj.

Članak 45.

Unutarnji nadzor provodi se na temelju općeg akta.

Opći akt sadrži način obavljanja nadzora iz stavka 1. ovoga članka, stručnu spremu zdravstvenog djelatnika koji obavlja nadzor i dinamiku obavljanja nadzora.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor

Članak 46.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor provodi zdravstvena inspekcija prema zakonskim propisima.

XI JAVNOST RADA

Članak 47.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost iz područja rada službi i to:
- Služba za epidemiologiju,
- Služba za zdravstvenu ekologiju,
- Služba za socijalnu medicinu,
- Služba za mikrobiologiju.

Članak 48.

Zavod je obvezan na zahtjev sredstava javnog informiranja, u primjerenom roku dati informaciju o obavljanju djelatnosti.

Zavod će uskratiti davanje informacije, u slučaju:
- ako je informacija utvrđena kao službena, medicinska ili znanstvena tajna,
- ako se traže informacije o osobnim podacima fizičke osobe.

XII POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:
- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje drugoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i njegovog vlasnika.

Članak 50.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavja težu povredu radne obveze.

Članak 51.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici zavoda saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Zavodu ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

XII STATUSNE PROMJENE

Članak 52.

Odluku o statusnim promjenama zavoda donosi Županijsko poglavarstvo.

XIV PRESTANAK RADA ZAVODA

Članak 53.

Zavod prestaje s radom ako:
- više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovan, a nema mogućnosti da se reorganizira za obavljanje druge zdravstvene djelatnosti,
- ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti.

Prijedlog za prestanak rada Zavoda podnosi Županijsko poglavarstvo. Odluku o prestanku rada zavoda donosi ministar zdravstva.

Protiv odluke o prestanku rada Zavoda može se pokrenuti upravni spor.

XV PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta koji su radnici Zavoda usvojili na referendumu 6.4.1984. godine.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u Službenom glasilu Županije.

Članak 56.

Opći akti iz članka 40. i članka 42. ovog statuta donijet će se u roku od 6 mjeseci.

Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka, primjenjivat će se opći akti Zavoda za zaštitu zdravlja Zadar u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

_____

Utvrđuje se da je ovaj Statut donesen na sjednici Upravnog vijeća održanoj _____ godine, objavljen u Službenom glasilu Županije br. ____ od _____ godine.

RAVNATELJ

_____

Na temelju članka 54. zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93.) i članka 48. i 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 75/93.) Upravno vijeće Doma zdravlja Biograd na Moru, na svojoj sjednici održanoj dana 28. veljače 1993. godine donijelo je sljedeći

STATUT
DOMA ZDRAVLJA BIOGRAD NA MORU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom dosadašnja organizacija zdravstva - Dom zdravlja "Braća Baus" Biograd na Moru, organizira se kao zdravstvena ustanova za trajno obavljanje zdravstvene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite.

Članak 2.

Zdravstvena organizacija Dom zdravlja Biograd na Moru u vlasništvu je Zadarsko-kninske županije.

Članak 3.

Dom je upisan u sudski registar kod Okružnog privrednog suda u Splitu, pod brojem _____.

Dom je pravni slijednik dosašnjeg Doma zdravlja "Braća Baus" Biograd na Moru, utemeljenog rješenjem br. 01-1277/1-1965 donesenim od strane Skupštine općine Biograd na Moru i upisanog u Registar organizacija kod Okružnog privrednog suda u Splitu pod brojem F-519/65-2 od 6. svibnja 1965. godine.

Članak 4.

Ovim Statutom utvrđuje se unutarnja organizacija, način upravljanja i poslovanja doma, te se uređuju i druga pitanja značajna za normalno obavljanje djelatnosti Doma.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dom djeluje i posluje pod nazivom: DOM ZDRAVLJA BIOGRAD NA MORU, s potpunom odgovornošću.

Sjedište Doma je u Biogradu na Moru.

Dom je ugovorna zdravstvena ustanova.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost vlasnika.

Članak 7.

Dom ima svoj pečat okruglog oblika i u njemu upisan naziv i sjedište Doma.

Pojedini dijelovi Doma mogu imati svoje pečate o čemu odlučuje ravnatelj Doma.

III ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 8.

U pravnom prometu Dom odgovara za obveze cijelom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Vlasnik Doma za obveze Doma odgovara u skladu sa zakonskim odredbama.

IV DJELATNOST

Članak 9.

Djelatnost Doma je provođenje zakonom utvrđene primarne zdravstvene zaštite i određenih oblika specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite.

Djelatnost Doma obuhvaća:
- opću medicinu,
- zdravstvenu zaštitu žena i djece,
- školsku medicinu,
- liječenje zubi i usta - stomatologiju,
- hitnu medicinsku pomoć,
- laboratorijsku dijagnostiku,
- radiološku dijagnostiku.

Osim djelatnosti provođenja primarne zdravstvene zaštite iz stavka 2. ovog članka Dom obavlja i pojedine specijalističko-konzilijarne djelatnosti u skadu s potrebama pučanstva na području na kojem djeluje Dom, sve u suradnji i pod stručnim nadzorom bolnice koju odredi ministar zdravstva.

Članak 10.

Dom može proširiti ili promijeniti djelatnosti.

Odluku o proširenju odnosno promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Doma, uz suglasnost vlasnika i po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministra zdravstva.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Dom zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Ravnatelj može zaključivati ugovore i zastupati Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama.

Članak 12.

U slučaju kada ravnatelj zaključuje ugovore o pružanju zdravstvenih usluga sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos veći od dinarske protuvrijednosti 30.000,00 DEM, treba prethodno pribaviti suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 13.

Ravnatelj u okviru svojih ovlasti može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma u pravnom prometu.

Ravnatelj može svojom posebnom odlukom odrediti drugu osobu koja će uz njega predstavljati Dom.

VI ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 14.

Dom obavlja svoju djelatnost putem unutarnjih organizacijskih dijelova.

Unutarnje ustrojstvo Doma čine:
1. Služba primarne zdravstvene zaštite
2. Služba specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite
3. Služba zajedničkih poslova
4. Služba ljekarničke djelatnosti - ljekarna

Članak 15.

Unutar službe primarne zdravstvene zaštite organiziraju se sljedeći odjeli:

1. Odjel opće medicine s kućnim liječenjem i patronažnom službom
2. Odjel zdravstvene zaštite žena
3. Odjel zdravstvene zaštite dojenčadi i male djece
4. Odjel za školsku medicinu
5. Odjel zubozdravstvene zaštite
6. Odjel laboratorijske dijagnostike

Članak 16.

Odjele unutar Službe specijalističke-konzilijarne zdravstvene zaštite Dom organizira u skladu s potrebama pučanstva ili kad je pružanje zdravstvene zaštite u poliklinici ili bolnici otežava provođenje predmetne zaštite, temeljem posebne odluke Upravnog vijeća Doma na prijedlog ravnatelja, sve u skladu s mrežom zdravstvene djelatnosti.

Članak 17.

Unutar službe zajedničkih poslova organiziraju se sljedeći odjeli:

1. Odjel za pravne, personalne i opće poslove,
2. Odjel za ekonomsko-financijske i računovodstvene poslove,
3. Odjel tehničko-uslužnih poslova.

Članak 18.

Osim službi iz članka 14. st. 2. ovog Statuta, u Domu kao posebna organizaciona jedinica djeluje i Ured ravnatelja.

U Ured ravnatelja, osim ravnatelja, nalaze se pomoćnik ravnatelja, tajnica ureda i glavna medicinska sestra.

VII UPRAVLJANJE I ODLUČIVANJE

Članak 19.

Organi upravljanja Domom su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Nadzorni organ

1. Upravno vijeće

Članak 20.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

3 člana - Županije zadarsko-kninske

1 član - zdravstvenih djelatnika Doma

1 član - Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje

Predstavnika zdravstvenih djelatnika Doma u Upravno vijeće bira stručno vijeće Doma.

Članak 21.

Upravno vijeće Doma obavlja ove poslove:

- donosi Statut Doma, uz suglasnost vlasnika
- donosi poslovnik o svom radu i druge opće akte Doma
- donosi program rada i plan razvoja Doma i nadzire njihovo izvršenje
- donosi financijski plan i završni račun
- predlaže vlasniku promjenu ili proširenje djelatnosti
- daje vlasniku ili ravnatelju prijedloge ili mišljenja o pojedinim pitanjima
- donosi odluke o drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima djelatnika
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 30.000,00 DEM
- odlučuje uz suglasnost vlasnika o nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost od 150.000,00 DEM, ako se ne radi o nekretnini
- odlučuje o raspolaganju dobiti Doma uz suglasnost vlasnika
- odlučuje o pokriću gubitka
- odlučuje o imenovanju i razrješenju ravnatelja
- odlučuje o izvješćima ravnatelja
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Upravno vijeće ima predsjednika, kojeg imenuje Županijsko poglavarstvo.

Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju duže spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član Upravnog vijeća kojeg odredi Upravno vijeće.

Članak 23.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova.

Članak 24.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat prije isteka vremena za koje je izabran pod uvjetima koje utvrđuje poglavarstvo Županije Zadarsko-kninske.

Članak 25.

Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

2. Ravnatelj

Članak 26.

Ravnatelj je poslovodni organ Doma.

Ravnatelj Doma je samostalan u radu i odgovoran je vlasniku i Upravnom vijeću za svoj rad.

Članak 27.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće uz suglasnost ministra zdravstva Republike Hrvatske.

Ravnatelj Doma mora imati visoku stručnu spremu i najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 28.

Ravnatelj Doma imenuje se na temelju natječaja objavljenog u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuje:

- uvjete koje kandidat mora ispunjavati,
- vrijeme za koje se imenuje,
- rok u kojem će kandidati biti izvješćeni o razultatu izbora.

Članak 29.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od osam dana od objave natječaja.

Rok za obavješćivanje kandidata o rezultatima izbora ne može biti duži od trideset dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 30.

U obavijesti o rezultatu izbora Upravno vijeće daje svakom kandidatu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 31.

Ravnatelj Doma obavlja ove poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma
- predstavlja i zastupa Dom
- odgovoran je za zakonitost rada Doma
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma
- predlaže plan i program rada i razvoja te mjere za njihovo izvršenje

- imenuje i razrješava voditelje pojedinih službi i odjela u Domu
- izvršava odluke Upravnog vijeća
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlašćenjima i odgovornostima
- donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada djelatnika
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na druga radna mjesta
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radne obveze djelatnika u skladu s odredbama zakona i općih akata
- donosi pojedinačne akte u svezi s poslovanjem Doma i radom djelatnika
- odobrava službena putovanja
- odlučuje o imenovanju stručnih odbora i komisija
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju Doma prema potrebi a najmanje jedanput godišnje
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 32.

Upravno vijeće imenuje bez natječaja vršitelja dužnosti ravnatelja i to:
- ako se na raspisani natječaj za ravnatelja ne prijavi nitko ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran,
- u slučaju razrješenja ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja, a može obavljati te poslove najduže do godinu dana.

Članak 33.

Ravnatelj Doma može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako:
- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastupe neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima koji uređuju radni odnos dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorene obveze sa Zavodom,
- u svom radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči zdravstvenoj ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja dužnost da nastane ili bi lako moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti.

Članak 34.

Ravnatelj ima pomoćnika.

Pomoćnik ravnatelja je osoba s posebnim ovlašćenjima i odgovornostima.

Posebnim aktom o organizaciji rada Doma utvrđuju se poslovi radnog mjesta pomoćnika, uvjeti koje pomoćnik mora ispunajvati za imenovanje, te bliža ovlašćenja i dužnosti.

Članak 35.

Ukoliko ravnatelj Doma nije osoba s visokom stručnom spremom zdravstvenog usmjerenja, tada pomoćnik mora imati visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja.

Članak 36.

Pomoćnika ravnatelja imenuje ravnatelj Doma.

Mandat pomoćnika ravnatelja vezuje se uz trajanje mandata ravnatelja Doma.

3. Stručno vijeće

Članak 37.

Stručno vijeće Doma je savjetodavni organ ravnatelju.

Stručno vijeće sačinjavaju voditelji službi za primarnu i ljekarničku djelatnost, te voditelji odjela u tim službama.

Članak 38.

Ravnatelj Doma ne može biti ni predsjednik ni član stručnog vijeća.

U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Članak 39.

Predsjednika stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća na prijedlog ravnatelja Doma.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Stručno vijeće se sastaje u pravilu jednom u mjesecu.

Članak 40.

Stručno vijeće Doma:
- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj primarne zdravstvene zaštite,
- brine se o provedbi unutarnjeg stručnog nadzora nad radom djelatnika Doma,
- donosi akte i programe stručnog usavršavanja djelatnika Doma,
- obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom.

4. Nadzorni organ

Članak 41.

U svrhu obavljanja funkcije kontrole Upravno vijeće Doma osniva nadzorni organ.

Nadzorni organ ima 5 članova koje Upravnom vijeću predlaže ravnatelj.

Ostvarivanje nadzorne funkcije u Domu bliže se uređuje općim aktom.

VIII IMOVINA DOMA ZDRAVLJA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

1. Sredstva za rad

Članak 42.

Imovinu Doma čine stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstva za rad Dom ostvaruje:
- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstvo,
- ugovorom o dobrovoljnim ugovarateljima,
- iz sredstava proračuna Županije Zadarsko-kninske,
- prodajom svojih usluga,
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom.

2. Raspolaganje o dobiti

Članak 43.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit ista se upotrebljava u pravilu za razvoj djelatnosti Doma.

Odluku o raspolaganju s dobiti Doma iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće Doma uz suglasnost vlasnika.

3. Pokrivanje gubitka

Članak 44.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom posluje s gubitkom, Upravno vijeće će, nakon obavljene rasprave o poslovanju Doma, predložiti vlasniku da pokrije gubitak Doma.

Članak 45.

Ukoliko se nad Domom provodi stečajni postupak u skladu s propisima o stečaju, ostatak stečajne mase predaje se vlasniku.

4. Ograničenje raspolaganja s imovinom

Članak 46.

Upravno vijeće ne može, bez suglasnosti vlasnika steći, opteretiti ili otuđiti imovinu, u čijem sastavu nisu nekretnine, čija je vrijednost veća od dianrske protuvrijednosti 150.000,00 DEM.

Promet nekretnina obavljat će se po posebnim propisima.

IX JAVNOST RADA

Članak 47.

Rad Doma je javan.

Dom obavještava javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite, objavljivanjem Statuta u Službenom glasilu Županije Zadarsko-kninske.

Članak 48.

Obavijest o radnom vremenu pojedinih službi Doma, te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga za pučanstvo i pravne osobe daje se na oglasnim pločama u Domu, dok o pojedinim poslovima Dom može obavijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 49.

Informacije o obavljanju djelatnosti Doma i uvid u odgovarajuću dokumentaciju, sredstvima javnog informiranja, može dati ravnatelj.

Dom, odnosno ravnatelj, će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u odgovarajuću dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama zakona ili ovog Statuta.

X OPĆI AKTI

Članak 50.

Statut je osnovi opći akt Doma.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Županije.

Članak 51.

Ostale opće akte donosi Upravno vijeće ili ravnatelj.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa Statutom.

Članak 52.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Doma:

1. Pravilnik o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti
2. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika, ako posebnim propisima nije drukčije određeno
3. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 53.

Ravnatelj Doma donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o zaštiti na radu
2. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
3. Pravilnik o knjigovodstvu
4. Pravilnik o kućnom redu
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Doma i zdravstvenih djelatnika
6. Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija.

Članak 54.

Prijedlog za donošenje općih akata Doma donosi ravnatelj.

Članak 55.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči odmah po donošenju, a stupaju na snagu u pravilu osam dana po objavi.

XI PROFESIONALNA TAJNA

Članak 56.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno interesima Doma i zaposlenih djelatnika.

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležni organ priopći Domu kao povjerljive,
- isprave i podaci koji se odnose na pitanja obrane,
- druge isprave i podaci koji su zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna.

Članak 58.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi djelatnici Doma saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata.

Povreda čuvanja profesionalne tajne je teža povreda radne obveze.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Županije Zadarsko-kninske.

Članak 60.

Opći akti Doma utvrđeni u članku 52. i 53. ovog Statuta donijet će se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Statuta Doma.

Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka ovog članka, primjenjivat će se postojeći akti Doma ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 61.

Ravnatelj Doma je dužan u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta imenovati članove stručnog vijeća.

Broj: UV-6-2/94
U Biogradu n/M, 28.2.1994.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Željko Karabatić

Statut je objavljen u Službenom glasilu Županije Zadarsko-kninske dana _____ i stupio je na snagu dana _____.

RAVNATELJ DOMA ZDRAVLJA:

_____

SADRŽAJ

Akti Županijske skupštine

-- Odluka o određivanju pomorskog dobra za umjetan uzgoj ribe i drugih morskih životinja 1
-- Godišnji program održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih cesta Županije zadarsko-kninske za 1994. godinu 1
-- Odluka o privremenom financiranju Županije zadarsko-kninske u prvom tromjesečju 1995. godine 2
-- Odluka o izboru potpredsjednika Županijske Skupštine 6
-- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Tekstilne škole Zadar 6
-- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Ekonomsko-birotehničke i trgovačke škole Zadar 6
-- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Pomorske škole Zadar 6
-- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Medicinske škole "Ante Kuzmanić" Zadar 7
-- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Srednje škole Biograd na Moru 7
-- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Kemijske škole Zadar 7
-- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Hotelijersko-turističke i ugostiteljske škole Zadar 7
-- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Gimnazije "Franje Petrića" Zadar 7
-- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Gimnazije "Jurja Barakovića" Zadar 8
-- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Gimnazije "Vladimir Nazor" Zadar 8
-- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Obrtničke škole "Gojko Matulina" Zadar 8
-- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Industrijsko-obrtničke škole "Vice Vlatković" Zadar 8
-- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Srednje škole "Stanka Ožanića" Zadar 9
-- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Glazbene škole "Blagoje Bersa" Zadar 9
-- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Tehničke škole Zadar 9
-- Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o visini vodoprivredne naknade za 1995. godinu .. 9
-- Preporuka bankama na području Županije zadarsko-kninske 9
-- Odluka o imenovanju v.d. ravnatelja Gimnazije "Vladimir Nazor" Zadar 10
-- Odluka o priključenju etnografske zbirke Veli Iž Narodnom muzeju Zadar 10
-- Rješenje o imenovanju mrtvozornika 10
-- Rješenje o imenovanju člana Savjeta za zaštitu prirode 11

Akti Općine Bibinje

-- Odluka o održavanju javne čistoće na području Općine Bibinje 13
-- Pravilnik o načinu izgradnje, uređenja, održavanja i dodjele grobnih mjesta na novom mjesnom groblju u Bibinjama 15
-- Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku kreditiranja i odobravanja drugih oblika pomoći učenicima i studentima 16
-- Odluka o osnivanju Mjesne etnografske zbirke .. 20

Akti Općinskog vijeća Jasenice

-- Statut općine Jasenice 21
-- Odluka o mjesnoj samoupravi 26
-- Odluka o izboru zamjenika Općinskog načelnika 28
-- Odluku o izboru članova Općinskog poglavarstva 28
-- Odluka o razrješenju člana Općinskog vijeća 28
-- Odluka o porezu na reklamu 28
-- Odluka o porezu na tvrtku odnosno naziv 29
-- Odluka o porezu na potrošnju 29
-- Odluka o komunalnim naknadama 30
-- Odluka o određivanju naknade vijećnicima i članovima Poglavarstva općine Jasenice 30
-- Odluka o preuzimanju u vlasništvo na pokretnoj i nepokretnoj imovini, te financijskim sredstvima bivših Mjesnih zajednica Jasenice i Zaton Obrovački 31
-- Odluka o privremenom financiranju javnih potreba i Privremenom proračunu Općine Jasenice u prvom tromjesečju 1995. godine 33

Akti Poglavarstva općine Jasenice

-- Zaključak o uspostavi prijateljstva i suradnje grada Našice i općine Jasenice 31
-- Zaključak o radnom vremenu u općinskim uredima 31
-- Zaključak o programu proslave Dana općine 31
-- Zaključak o dodjeli zahvalnica općine Jasenice 32
-- Zaključak o formiranju stožera civilne zaštite 32
-- Zaključak povodom rješenja Ministarstva gospodarstva od 17. listopada 1994. godine 32
-- Odluka o porezu na kuće za odmor 33

Ostali akti

-- Statut Turističke zajednice Županije zadarsko-kninske 37
-- Statut Psihijatrijske bolnice Ugljan 45
-- Statut zdravstvene ustanove ljekarne "Zadar" 51
-- Statut Doma zdravlja Zadar 57
- Statut Opće bolnice Zadar 63
- Statut Zavoda za javno zdravstvo Zadar 69

IZDAVAČ: Županija zadarsko-kninska -- Glavni i odgovorni urednik Marko Kuman, prof. -- Telefoni: 314-890 i 436-634 -- Tisak: Zadarska tiskara dd, Zadar, 1995.