SLUŽBENI GLASNIK
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

BROJ: 1 | ZADAR, 28. RUJNA 1994. GODINE | GODINA: I.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Županijska skupština Županije zadarsko-kninske, na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 16. travnja 1993. godine, donosi

O D L U K U

o privremenom poslovničkom redu Županijske skupštine Županije zadarsko-kninske

I — OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o privremenom poslovničkom redu Županijske skupštine Županije zadarsko-kninske uređuje se, do donošenja poslovnika, unutarnje ustrojstvo i način rada Skupštine i to:

— postupak konstituiranja Skupštine,
— prava i dužnosti vijećnika Županijske skupštine,
— izbor predsjednika, potpredsjednika Skupštine,
— izbor i provođenje postupka odgovornosti župana i članova poglavarstva,
— izbor i način rada radnih tijela Skupštine,
— vrste akata Skupštine,
— druga pitanja važna za rad Skupštine.

II — KONSTITUIRANJE VIJEĆA SKUPŠTINE ZADARSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Skupština je konstituirana na dan kad se, sazvana od Vlade Republike Hrvatske, sastala na prvo zasjedanje, uz uvjet da sjednici prisustvuje većina od 40 izabranih vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja pa do dana prestanka mandata, član Skupštine ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovom Odlukom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Skupštine predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 5.

Skupština ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje tri vijećnika, a broji tri vijećnika.

Mandatna komisija:

— na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Skupštine;
— predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze člana Skupštine Županije zadarsko-kninske obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i statuta županije i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske«.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 8.

Ako ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno Skupština donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Skupštine.

Po potrebi, Skupština može odlučiti da se odluke donose tajnim glasovanjem većinom izabranih vijećnika.

Članak 9.

Nakon obavljene prisege donosi se Odluka o privremenom poslovničkom redu Skupštine.

Odluka se donosi većinom glasova svih članova Skupštine.

III — IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA SKUPŠTINE I IZVRŠNIH TIJELA SKUPŠTINE

Članak 10.

Nakon donošenja Odluke o privremenom poslovničkom redu, na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednik i članovi odbora iz st. 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika, s time da je njihov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu Skupštine.

Članak 11.

Po izboru odbora iz članka 10. ove Odluke, na konstituirajućoj sjednici Skupštine pristupa se izboru predsjednika i dva potpredsjednika Skupštine.

Predsjednik i dva (2) potpredsjednika Skupštine biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine izabranih vijećnika, a izabrani su oni kandidati koji su dobili većinu glasova izabranih vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, Skupština može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Župana bira Županijska skupština većinom glasova izabranih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata Skupština može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Članove županijskog poglavarstva bira Županijska skupština na prijedlog župana većinom glasova svih članova.

Kad je predloženo više kandidata, Skupština može odlučiti da se izbor članova poglavarstva obavi tajnim glasovanjem.

Članovi poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela jedinica županijske uprave i samouprave.

Članak 14.

Župan i članovi poglavarstva, nakon izbora, daju pred Skupštinom svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost župana, člana poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Skupštine, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Županije zadarsko-kninske«.

IV — PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

(a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 15.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Skupštine kao i u radu radnih tijela Skupštine, čiji je član.

Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Skupština ili radno tijelo kojega je član.

(b) Podnošenje prijedloga

Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Skupštine, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 18.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

(c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 19.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Skupštine, odbora i drugih radnih tijela, zatim poglavarstva i njihovih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Županiju.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 20.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Skupštine, predsjednika radnog tijela i župana o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Skupštine i njezinih radnih tijela.

(d) Međustranačko vijeće Županije

Članak 22.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Skupštini, može se osnovati međustranačko vijeće Županije.

Pravilima koje donosi Skupština utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća Županije.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća Županije osigurava Skupština Županije.

Članak 23.

U Skupštini može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih članova i klub članova iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjine. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Skupština.

V — PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Članak 24.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja i zastupa Skupštinu,
- predsjedava i održava red na sjednicama Skupštine,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Skupštine,
- saziva sjednicu Skupštine,
- brine se o radu Skupštine i drugih tijela,
- brine se o suradnji Skupštine sa skupštinama drugih županija,
- brine se o primjeni poslovnika Skupštine, o ostvarivanju prava članova Skupštine,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Skupština.

VI — RADNA TIJELA

Članak 25.

Radna tijela Skupštine osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu Skupštine.

Članak 26.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Skupštini.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Skupštini. U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Skupštine organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog tijela, zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili 2 člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju spriječenosti, ili odsutnosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 28.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII — ODNOS SKUPŠTINE I POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA ŽUPANIJE

Članak 29.

Poglavarstvo je odgovorno Skupštini za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 30.

Skupština može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijela Skupština, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Skupštine te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Skupštine.

Članak 31.

Postupak odgovornosti Poglavarstva provodi se prema odredbama članka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 32.

Pročelnici odjela uprave i gradonačelnik imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Skupštine iako nisu njihovi članovi kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se rasraspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VIII — AKTI

Akti Skupštine

Članak 33.

Skupština u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 34.

Radna tijela Skupštine donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 35.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja općeg interesa za Županiju kad je to zakonom, statutom propisano.

Preporukom Skupština izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Skupština, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim županijama, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njenim interesima.

Članak 36.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Skupštine.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Skupštine, radnih tijela i stručne službe Skupštine.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

(a) Pokretanje postupka

Članak 37.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 38.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Skupštine i predsjednik Poglavarstva.

Članak 39.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Skupštine mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli.

(b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 40.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, tmeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 41.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Skupštine.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Skupštine na mišljenje i Poglavarstvu ako ono nije predlagač.

Članak 42.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će Skupština najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Skupštine.

Članak 43.

Nakon završetka rasprave o prijedlogu odluke Skupština može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu sa Poslovnikom.

Ako Skupština ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, ako Skupština ne odluči drugačije.

Članak 44.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka i drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata, te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata uredit će se Poslovnikom.

IX — POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 45.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine na temelju zaključka Skupštine ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to traži navodeći razloge za sazivanje 1/5 vijećnika, radno tijelo Skupštine ili župan.

Članak 46.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 47.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Skupštine bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Skupštine.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Skupštine pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Skupštine obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisustva javnosti.

1. Dnevni red

Članak 48.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Skupštine stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Skupštine što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Skupštine nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Skupštine.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« većinom glasova prisutnih vijećnika.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 49.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik.

Predsjednika Skupštine kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje jedan od potpredsjednika.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Skupštini predsjedava predsjedatelj koga izabere Skupština. Do izbora predsjedatelja, sjednici Skupštine predsjedava najstariji član Skupštine.

Članak 50.

U radu i odlučivanju na sjednici Skupštine ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati bez prava odlučivanja župan i članovi poglavarstva Županije, te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe Skupštine dužni su prisustvovati sjednicama skupština kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika Skupštine.

Članak 51.

Sjednici Skupštine mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 52.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici, predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tok sjednice

Članak 53.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Skupštine potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

— na početku sjednice,
— kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
— kad to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 54.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Skupština može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 55.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima prvao podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo prmjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 56.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Skupštine može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kad predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 57.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u toku rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Skupština može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 58.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

5. Odlučivanje

Članak 59.

Skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom Odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 60.

Ako Skupština odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Skupština.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 61.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao »za« ili »protiv« prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 62.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 63.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tok sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih oblika i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine.

X — JAVNOST RADA

Članak 64.

Rad Skupštine je javan.

Skupština Županije obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XI — ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku dosadašnjih općina Benkovac, Biograd na Moru, Obrovac i Zadar«.

Klasa: 012-01/93-01/15

Ur. broj: 2198-01-93-1

Zadar, 16. travnja 1993.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

PREDSJEDAVAJUĆI
Želimir Meštrović

Temeljem članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 25. Odluke o privremenom poslovničkom redu Županijske skupštine zadarsko-kninske (Klasa: 012-01/93-01/15, Ur. br.: 2198-01-93-1 od 16. travnja 1993), Županijska skupština Županije zadarsko-kninske na 2. sjednici 22. listopada 1993. godine, donosi

O D L U K U

o izboru članova Županijskog poglavarstva Županije zadarsko-kninske

Za članove Županijskog poglavarstva Županije zadarsko-kninske biraju se:

1. IVO GRBIĆ, dipl. pravik — uprava i samouprava
2. VICE PROFACA, prof. — društvene djelatnosti
3. JOSIP KRALJIĆ, dr. med. — zdravstvo i socijalna skrb
4. MATE BILAVER, dipl. ing. — gospodarstvo
5. NIKOLA DELLAVIA, dipl. ing. — krupna infrastruktura
6. DAMIR MAGAŠ, dr. geografije — prostorno uređenje
7. PETAR KRAGIĆ, dr. iur. — turizam i pomorstvo
8. DUŠAN KUMAN, dipl. pravnik — obnova

Klasa: 080-02/93-01/54

Ur. br.: 2198-01-93-1

Zadar, 22. listopada 1993.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 6. Uredbe o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 112/93), te članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Županijska skupština Županije zadarsko-kninske na 3. sjednici dana 30. 12. 1993. godine, donosi

O D L U K U

o porezu na plovne objekte

Članak 1.

Porez na plovne objekte plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici objekata ovisno o dužini plovnog objekta, opremljenosti i godine gradnje.

1. za plovne objekte bez kabine

Plaća se u K protuvrijednosti DEM

Dužina plovnog objekta	do 5 g.	od 5 do 10 g.	preko 10 g.
od 5 do 7 metara	50	40	30
od 7 do 10 metara	100	100	40
od 10 do 15 metara	200	100	60
preko 15 metara	350	150	60

2. za plovne objekte sa kabinom

Plaća se u K protuvrijednosti DEM

Dužina plovnog objekta	do 5 g.	od 5 do 10 g.	preko 10 g.
od 5 do 7 metara	80	60	40
od 7 do 15 metara	150	100	60
od 10 do 15 metara	300	250	160
preko 15 metara	550	400	300

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u kunskoj protuvrijednosti DEM po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan utvrđivanja poreza u godišnjem iznosu.

Članak 2.

Porez na plovne objekte ne plaća se za plovne objekte kojima se obavlja registrirana djelatnost.

Članak 3.

Porez na plovne objete plaća se prema rješenju o razrezu poreza koje donosi Porezna uprava.

Porezni obveznici moraju na zahtjev nadležnog tijela dostaviti potrebne podatke o mjestu gdje je registriran plovni objekt i o njegovoj dužini.

Porez na plovne objekte plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu toga poreza.

Porez na plovne objekte prihod je Županije zadarsko-kninske za plovne objekte koji su registrirani na području Zadarsko-kninske županije.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1994. godine.

Klasa:
Ur. broj:
Zadar.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oec.

Na temelju članka 6. Uredbe o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 112/93), te članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Županijska skupština Županije zadarsko-kninske na 3. sjednici dana 30. 12. 1993. godine, donosi

O D L U K U

o porezu na priređivanje zabavnih i športskih priredaba

Članak 1.

Porez na priređivanje zabavnih i športskih priredaba plaćaju priređivači priredaba, kao što su kino-predstave, zabavne, športske i druge priredbe za koje se naplaćuju ulaznice.

Porez iz stavka 1. ovoga članka ne plaća se na ulaznice na kazališne predstave, muzeje i druge kulturne priredbe te na gospodarske priredbe i izložbe.

Članak 2.

Porez na priređivanje zabavnih i športskih priredaba plaća se po stopi od 5 posto od iznosa prodanih ulaznica.

Članak 3.

Porez na priređivanje zabavnih i športskih priredaba obračunava i uplaćuje priređivač ovih priredaba u roku sedam dana od dana održavanja priredbe.

Članak 4.

Porez na priređivanje zabavnih i športskih priredaba prihod je Županije zadarsko-kninske za zabavne i športske priredbe koje se održavaju na području Zadarsko-kninske županije.

Članak 5.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na priređivanje zabavnih i športskih priredaba obavlja Porezna uprava.

Članak 6.

Županijski porezi mogu se u cijelosti ili dijelom ustupiti gradu ili općini na čijemu je području prebivalište odnosno sjedište poreznog obveznika.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1994. godine.

Klasa: 410-01/93-01/19
Ur. broj: 2198-01-93-1

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oec.

Na temelju članka 6. Uredbe o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 112/93), te članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Županijska skupština Županije zadarsko-kninske na 3. sjednici dana 30. 12. 1993. godine, donosi

O D L U K U

o porezu na cestovna motorna vozila

Članak 1.

Porez na cestovna motorna vozila plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici registriranih putničkih automobila i motocikla.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se godišnje u Kuna protuvrijednosti DEM po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan donošenja rješenja o razrezu toga poreza, i to:

1. za putničke automobile

Plaća se u K protuvrijednosti DEM

Ako je snaga motora preko	do kw	do 2 godine starosti automobila	preko 2 do 5 godina starosti automobila	preko 5 do 10 godina starosti automobila
	50	50	40	30
50	80	100	80	60
80	120	160	100	80
120		200	150	100

2. za motocikle

Plaća se u K protuvrijednosti DEM

Ako je snaga motora preko	do kw	do 2 godine starosti motocikla	preko 2 do 5 godina starosti motocikla
	20	30	20
20	30	40	30
30	50	60	50
50		100	80

Članak 2.

Porez na cestovna motorna vozila ne plaća se za vozila koja se koriste za potrebe saniteta, Hrvatske vojske i policije, vatrogasnih jedinica, za posebna vozila koja služe za prijevoz umrlih te za vozila kojima vlasnici obavljaju taksi-službu ili drugu registriranu prijevozničku djelatnost.

Porez na cestovna motorna vozila ne plaćaju invalidi domovinskog rata i invalidne osobe, koji su oslobođeni od plaćanja carine i poreza na promet pri uvozu automobila.

Članak 3.

Porez na cestovna motorna vozila plaća se prema rješenju o razrezu poreza koje donosi Porezna uprava.

Pri promjeni vlasništva cestovnog motornog vozila tijekom kalendarske godine, novi vlasnik ne plaća porez na cestovna motorna vozila ako je taj porez bio razrezan prijašnjem vlasniku.

Ako je tijekom kalendarske godine nabavljeno novo motorno vozilo, vlasnik toga vozila plaća godišnji porez umanjen za dio godine prije nabave vozila.

Pravne i fizičke osobe obvezne su jedinici Porezne uprave, prema mjestu sjedišta odnosno prebivališta, prijaviti podatke o snazi motora u kw i/starosti vozila do 31. ožujka u godini za koju se utvrđuje porez na cestovno motorno vozilo.

Porez na cestovna motorna vozila prihod je županije u kojoj je to vozilo registrirano.

Porez na cestovna motorna vozila plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu toga poreza.

Porez na cestovna motorna vozila prihod je Županije zadarsko-kninske za cestovna motorna vozila koje su registrirane na području Zadarsko-kninske županije.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1994. godine.

Klasa: 410-01/93-01/20

Ur. broj: 2198-01-93-1

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oec.

Na temelju članka 6. Uredbe o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 112/93), te članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Županijska skupština Županije zadarsko-kninske na 3. sjednici dana 20. 12. 1993. godine, donosi

ODLUKU
o porezu na nasljedstva i darove

Članak 1.

Porez na nasljedstva i darove plaća se na nekretnine, koje nasljednici i daroprimci nasljeđuju, prime na dar ili steknu po drugoj osnovi bez naknade te na gotov novac i novčana potraživanja, a na pokretne stvari ako im je pojedinačna prometna vrijednost veća od protuvrijednosti 2000 DEM u kunama prema srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan utvrđivanja obveza.

Porez na nasljedstva i darove neće se platiti ako je na darovane ili nasljeđene pokretne stvari plaćen porez na promet proizvoda.

Članak 2.

Obveznici poreza na nasljedstva i darove jesu pravne i fizičke osobe koje na teritoriju Republike Hrvatske naslijede ili prime na dar imovinu na koju se plaća porez na nasljedstva i darove.

Obveznici poreza na nasljedstva i darove jesu i pravne i fizičke osobe koje steknu imovinu na koju se plaća porez na nasljedstva i darove na osnovi odluke tijela državne uprave ili suda o priznavanju prava vlasništva na nekretnini stečenoj dosjelošću, uzurpacijom ili po drugoj osnovi.

Tijela državne uprave i sudovi obvezni su rješenja o nasljeđivanju i druge odluke o prijenosu nekretnina dostavljati nadležnoj Poreznoj upravi u roku 15 dana od njihove pravomoćnosti.

Članak 3.

Ako se nasljednik odrekne nasljedstva ili ga ustupi, porez na nasljedstva i darove plaća osoba kojoj je nasljedstvo pripalo ili joj je ustupljeno.

Članak 4.

Osnovicu poreza na nasljedstva i darove čini tržna vrijednost naslijeđene ili na dar primljene imovine u času nastanka porezne obveze nakon odbitka dugova i troškova što otpadaju na imovinu na koju se plaća taj porez.

Članak 5.

Tržnu vrijednost naslijeđene ili na dar primljene imovine utvrđuje jedinica Porezne uprave ili drugo nadležno tijelo, i to po postupku propisanom za utvrđivanje prometne vrijednosti za razrez poreza na promet nekretnina.

Članak 6.

Obveza plaćanja poreza na nasljedstva i darove nastaje u času pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju ili u času primitka dara.

Dar se smatra primljenim u času potpisa ugovora o darovanju, a ako nije sklopljen pismeni ugovor o darovanju, u času primitka dara.

Porezne obveze u slučajevima iz članka 8. stavka 2. ove uredbe nastaje u času pravomoćnosti odluke tijela državne uprave ili suda o priznavanju prava vlasništva na nekretninama.

Ako se ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju ili odluka tijela državne uprave ili suda ne prijave ili se prijave nepravodobno, porezna osnovica utvrđuje se prema tržnoj vrijednosti naslijeđene ili darovane imovine na dan prijavljivanja odnosno otkrivanja porezne obveze.

Članak 7.

Ako je naslijeđena ili na dar primljena imovina opterećena uživanjem druge osobe, obveza plaćanja poreza na nasljedstva i darove za nasljednika ili daroprimca nastaje u času prestanka uživanja.

Uživatelj nekretnine plaća porez na nasljedstva i darove od vrijednosti uživanja.

Ako je trajanje uživanja neodređen, za poreznu osnovicu uzima se vrijednost desetorostrukog godišnjeg uživanja nekretnine, a ako je trajanje uživanja vremenski određeno. za poreznu osnovicu uzima se zbroj godišnjih vrijednosti uživanja.

Kao jednogodišnja vrijednost uživanja uzima se prihod od nekretnine u prvoj cijeloj kalendarskoj godini odnosno pedeseti dio prometne vrijednosti nekretnine.

Članak 8.

Porez na nasljedstva i darove plaća se po stopi od 5 posto.

Članak 9.

Porez na nasljedstva i darove ne plaća nasljednik odnosno daroprimac koji je u odnosu spram ostavitelja odnosno darodavca u prvom nasljednom redu.

Ako je predmet nasljeđivanja ili darovanja obradivo poljoprivredno zemljište, porez na nasljeđa i darove ne plaća nasljednik odnosno daroprimac koji je u odnosu spram ostavitelja ili darodavca u drugom nasljednom redu ako mu je poljoprivreda osnovni izvor prihoda.

Ako je predmet nasljeđivanja ili darovanja poljoprivredno gospodarstvo (zgrade, poljoprivredni inventar, stoka, pokretnine, zemljište, gotov novac i novčana potraživanja), porez na nasljedstva i darove ne plaća nasljednik, odnosno daroprimac koji je u odnosu spram ostavitelja ili darodavca u drugom nasljednom redu, pod uvjetom da je s ostaviteljem živio u zajedničkom domaćinstvu u času njegove smrti ili s darodavcem u času primitka dara i da mu je poljoprivreda osnovni izvor prihoda.

Ako je predmet nasljeđivanja ili darovanja obiteljska stambena zgrada ili stan ili poslovna prostorija ili pokretnine ili gotov novac ili novčana potraživanja, nasljednik ili daroprimac koji je u odnosu spram ostavitelja ili darodavca u drugom nasljednom redu ne plaća porez na nasljedstva i darove na jednu obiteljsku stambenu zgradu odnosno jedan stan i pokretnine te na gotov novac i na novčana potraživanja, a na poslovne prostorije, ako u njima obavlja djelatnost, pod uvjetom da je s ostaviteljem živio u zajedničkom domaćinstvu u času njegove smrti odnosno s darodavcem u času primitka dara.

Bračni supružnik glede plaćanja poreza na nasljedstva i darove, smatra se nasljednikom prvog nasljednog reda, a zetovi i snahe, ako su s ostaviteljem ili darodavcem živjeli u zajedničkom domaćinstvu, u času ostaviteljeve smrti odnosno u času primitka dara.

Porez na nasljedstva i darove ne plaća se kada se uređuju imovinski odnosi bivših bračnih supružnika.

Porez na nasljedstva i darove ne plaćaju Republika, jedinice lokalne samouprave i uprave, organizacije Crvenog križa, ustanove, zaklade i druge humanitarne organizacije i udruženja.

Porez na nasljedstva i darove ne plaćaju roditelji kada nasljeđuju ili primaju na dar imovinu svoje djece i drugih potomaka u izravnoj liniji.

Članak 10.

Porez na nasljedstva i darove ne plaća se na nasljeđenu ili primljenu imovinu koju porezni obveznik bez naknade ustupi Republici ili jedinicama lokalne samouprave i uprave.

Porez uplaćen prije ustupanja nasljedstva ili dara, iz stavka 1. ovog članka vraća se ako je ustupanje obavljeno unutar roka od šest mjeseci nakon primitka nasljedstva ili dara.

Članak 11.

Obveznici poreza na nasljedstva i darove moraju Poreznoj upravi dostaviti rješenje o nasljeđivanju, ugovor o darovanju ili odluku tijela državne uprave, odnosno suda u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju ili odluke, kojom se prenosi vlasništvo na nekretnine, odnosno od dana zaključivanja ugovora o darovanju.

Podatke iz stavka 1. ovog članka treba dostaviti Poreznoj upravi prema mjestu gdje se nalazi nekretnina, odnosno za pokretne stvari i novac — Poreznoj upravi prema prebivalištu odnosno sjedištu poreznog obveznika.

Na zahtjev porezne uprave porezni obveznik mora pružiti i druge podatke potrebne za razrez poreza na nasljedstva i darove.

Porez na nasljedstva i darove plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu tog poreza.

Porez na nasljedstva i darove od nekretnina prihod je Županije zadarsko-kninske od nekretnina koje se nalaze na području Županije zadarsko-kninske, a porez na nasljedstva i darove od novca, novčanih potraživanja i pokretnih stvari prihod je Županije zadarsko-kninske ukoliko je prebivalište odnosno sjedište nasljednika odnosno daroprimca na području Županije zadarsko-kninske.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1994. godine.

Klasa: 410-01/93-01/20

Ur. broj: 2198-01-93-1

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oec.

Temeljem Uputa Ministarstva poljoprivrede i šumarstva Uprave za vodoprivredu Klasa: 325-08/93-01/27, Ur. broj: 525-09-10/30-93-1 od 29. studenog 1993. i članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Županijska skupština Županije zadarsko-kninske na 3. sjednici 30. prosinca 1993. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

1. Ovim Zaključkom daje se suglasnost na Odluku o visini vodoprivredne naknade za 1994. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 325-01/93-01/26

Ur. broj: 2198-01-93-1

Zadar, 30. prosinca 1993.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oec.

Temeljem članka 38. Zakona o društvenoj brizi o djeci predškolske dobi (»Narodne novine«, broj 18/91), članka 16. stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o društvenoj brizi o djeci predškolske dobi (»Narodne novine«, broj 27/93) i članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Županijska skupština Županije zadarsko-kninske, na 3. sjednici 30. prosinca 1993. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti na izbor ravnatelja Dječjeg vrtića »Radost« Zadar

1. Ovim Zaključkom daje se prethodna suglasnost na prijedlog Sekretarijata društvenih djelatnosti Zadar, Klasa: 119-01/93-01/26, Ur. broj: 2198-10-01-93-2) od 25. studenog 1993. za imenovanje gospodina ANTE IVANCA na dužnost ravnatelja Dječjeg vrtića »Radost« Zadar.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 119-01/93-01/26

Ur. broj: 2198-01-93-3

Zadar, 30. prosinca 1993.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oec.

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 76/93), Županijska skupština Županije zadarsko-kninske na 4. sjednici održanoj 30. ožujka 1994. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju članova upravnih odbora srednjih škola i učeničkih domova Županije zadarsko-kninske

I.

1. U upravni odbor Gimnazije Jurja Barakovića Zadar imenuju se:
   — BOŽO ČOLAK, predsjednik
   — VLATKO JAMIČIĆ
   — MARIJAN VRKIĆ
2. U Upravni odbor Gimnazije Vladimira Nazora Zadar imenuju se:
   — ZLATKO BEGONJA, predsjednik
   — ANTE MIHIĆ
   — MARIN RADICA
3. U Upravni odbor Gimnazije Franje Petrića Zadar imenuju se:
   — PINO MARIN, predsjedink
   — MARINKO PAVIĆ
   — AIDA VLAINIĆ
4. U Upravni odbor Kemijske škole Zadar imenuju se:
   — BOŽIDAR KALMETA, predsjednik
   — ANTE JURAS
   — SONJA BABIĆ
5. U Upravni odbor Poljoprivredno-prehrambene škole Zadar imenuju se:
   — BOŽIDAR LONGIN, predsjednik
   — ZDRAVKO BUŠIĆ
   — BRANKO RADMAN
6. U Upravni odbor Tekstilne škole Zadar imenuju se:
   — ZVONKO ĆUSTIĆ, predsjednik
   — MARIJA DORČIĆ
   — ZVONKO KRPETA
7. U Upravni odbor Glazbene škole Blagoje Bersa Zadar imenuju se:
   — ANTE PEŠA, predsjednik
   — LINDA IVIĆ
   — IVAN FADIĆ
8. U Upravni odbor Tehničke škole Zadar imenuju se:
   — STIPE ZRILIĆ, predsjednik
   — JOSIP VLAHOVIĆ
   — KSENIJA MAĐERIĆ
9. U Upravni odbor Industrijsko-obrtničke škole Vice Vlatkovića Zadar imenuju se:
   — IVICA CRLJENKO, predsjednik
   — MIRKO MILOŠ
   — PETAR JADREŠIĆ
10. U Upravni odbor Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar imenuju se:
    — dr. MILE GVERIĆ, predsjednik
    — IVO VALČIĆ
    — RUŽICA MARUŠIĆ
11. U Upravni odbor Pomorske škole Zadar imenuju se:
    — MLADEN VUČETIĆ, predsjednik
    — SVETKO PERKOVIĆ
    — MIRKO KURTIN
12. U Upravni odbor Obrtničke škole Gojka Matuline Zadar imenuju se:
    — MILE ZUBAN, predsjednik
    — DANKA ŠARIN
    — ĆIRIL BRONIĆ
13. U Upravni odbor Ekonomsko-birotehničke i trgovačke škole Zadar imenuju se:
    — NEDILJKO PAVLOVIĆ, predsjednik
    — NELA BELLOTTI
    — ROMANO SEGARIĆ
14. U Upravni odbor Hotelijersko-turističke i ugostiteljske škole Zadar imenuju se:
    — BRUNA SUPIČIĆ, predsjednik
    — PETAR FILIPI
    — NEDJELJKO MRKIĆ
15. U Upravni odbor Centra odgoja i usmjerenog obrazovanja Ante i Dečana Zorice Biograd na Moru, imenuju se :
    — MIRKO ĐINĐIĆ, predsjednik
    — PETAR MIKULIĆ
    — ANKICA GRGIĆ
16. U Upravni odbor Srednjoškolskog đačkog doma Zadar imenuju se:
    — STANKO BATUR, predsjednik
    — JOSIP BRALIĆ
    — IVAN KRALJEVIĆ

II.

Upravni odbor iz točke I. ove Odluke dužan je u roku od tri mjeseca od dana imenovanja donijeti Statut i opće akte i započeti postupak za izbor, odnosno imenovati članove organa srednje škole, odnosno učeničkog doma u skladu sa zakonom i s tim aktima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 602-01/94-01/04

Ur. broj: 2198/2-94-1

Zadar, 30. ožujka 1994.

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oec.

Na temelju Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93), Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 11/93), Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 75/93) i Uredbe o ustrojavanju županijskih ureda (»Narodne novine«, broj 116/93), Županijska skupština Županije zadarsko-kninske na 4. sjednici održanoj 30. ožujka 1994. godine, donosi

O D L U K U

o prijenosu osnivačkih prava nad predškolskim ustanovama Županije zadarsko-kninske

I.

Ovom odlukom utvrđuje se prijenos osnivačkih prava nad predškolskim ustanovama na području Županije zadarsko-kninske na način kako slijedi:

1. Osnivačka prava nad predškolskim ustanovama na području Grada Zadra prenose se na Grad Zadar;
2. Osnivačka prava predškolskih ustanova na području općine Nin prenose se na općinu Nin;
3. Osnivačka prava predškolskih ustanova u Posedarju prenose se na općinu Posedarje;
4. Osnivačka prava predškolske ustanove na području općine Bibinje prenose se na općinu Bibinje;

5. Osnivačka prava predškolske ustanove na području općine Sukošan prenose se na općinu Sukošan;
6. Osnivačka prava predškolske ustanove na području općine Kali prenose se na općinu Kali;
7. Osnivačka prava predškolskih ustanova na području općine Preko prenose se na općinu Preko;
8. Osnivačka prava predškolske ustanove na području općine Starigrad prenose se na općinu Starigrad;
9. Osnivačka prava predškolske ustanove na području općine Sv. Filip i Jakov prenose se na općinu Sv. Filip i Jakov;
10. Osnivačka prava predškolske ustanove na području Grada Biograda na Moru prenose se na Grad Biograd na Moru;
11. Osnivačka prava predškolske ustanove na području općine Pakoštane prenose se na općinu Pakoštane;
12. Osnivačka prava predškolske ustanove na području općine Stankovci prenose se na općinu Stankovci.

II.

Osnivačka prava prenesena na predškolskim ustanovama iz točke I. ove odluke uključuju i prijenos prava vlasništva nepokretne i pokretne imovine navedenih ustanova.

III.

Sve predškolske ustanove financirat će se iz dijela izvornih prihoda jedinica lokalne samouprave na koja su prenesena vlasnička prava, a dijelom iz sredstava koja se osiguravaju iz participacije roditelja u cijeni predškolskog programa.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se danom objave.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 612-01/94-01/03
Ur. broj: 2198/2-94-1
Zadar, 30. ožujka 1994.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 80. stavak 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93), Županijska skupština Županije zadarsko-kninske, na 4. sjednici održanoj 30. ožujka 1994. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju članova upravnih odbora ustanova kulture nad kojima su osnivačka prava prenesena na Županiju zadarsko-kninsku

I.

1. U Upravni odbor Narodnog muzeja Zadar imenuju se:
   — MIRO JURIĆ, predsjednik
   — PAVUŠA VEŽIĆ
   — ANTUN TRAVIRKA
2. U Upravni odbor Hrvatske kazališne kuće Zadar (Narodno kazalište Zadar) imenuju se:
   — JULIJE DEROSSI, predsjednik
   — LIJANA BABAČIĆ
   — IGOR GLUJIĆ
3. U Upravni odbor Kazališta lutaka Zadar imenuju se:
   — NENAD MARČEV, predsjednik
   — ŽARKO IVKOVIĆ
   — MILENA DUNDOV

II.

Upravni odbori iz glave I. ove Odluke dužni su u roku od tri mjeseca od dana imenovanja, donijeti Statut i opće akte i započeti postupak za izbor, odnosno imenovati članove organa ustanove u skladu sa zakonom i s tim aktima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 612-01/94-01/03
Ur. broj: 2198/2-94-1
Zadar, 30. ožujka 1994.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 1, 2. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine RH«, broj 27/93) i članka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) Županijska skupština na 4. sjednici, održanoj 30. ožujka 1994. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u kulturi Županije zadarsko-kninske za 1994. godinu

I.

Program javnih potreba u kulturi Županije zadarsko-kninske za 1994. godinu (dalje u tekstu: Program) sadrži potrebe u kulturi od zajedničkog interesa za Grad Zadar, Grad Biograd na Moru i općine s područja Županije. Ovisno o pristiglim zahtjevima po Pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi od interesa za općine i gradove Županije zadarsko-kninske za 1994. godinu, o ocjeni izvršenja programa u 1993. godini i raspoloživih sredstava za 1994. godinu Programom će se obuhvatiti sljedeće:

— djelatnost i poslovi ustanova u kulturi, udruga i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva;

— akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života, posebno u područjima pogođenim ratnim razaranjima;

— investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture pogođenih ratnim razaranjem, kao i drugim objektima.

II.

Temeljem kriterija za vrednovanje programa u kulturi, koji utvrđuje Ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu, Županija zadarsko-kninska (dalje u tekstu: Ured za kulturu), preuzetih obveza osnivačkih prava nad ustanovama kulture i kvalitete predloženih programa, program javnih potreba u kulturi Županije zadarsko-kninske za 1994. godinu sadržavat će sljedeće:

1. Djelatnost ustanova u kulturi, udruga u kulturi i drugih organizacija kultura čiji programi su od interesa za Županiju:

— Stalna izložba crkvene umjetnosti Zadar,

— Arheološki muzej Zadar,

— Narodni muzej Zadar,

— Znanstvena knjižnica Zadar,

— Gradska knjižnica Zadar,

— Hrvatska kazališna kuća Zadar,
— Kazalište lutaka Zadar,
— Zavičajni muzej Biograd na Moru,
— Narodno sveučilište Šime i Frane Lukačića Biograd na Moru,
— Matica hrvatska — Ogranak Zadar.

2. Programi zaštite i revitalizacije spomenika kulture od izuzetne vrijednosti u nacionalnoj kulturi, po prioritetima Zavoda za zaštitu spomenika kulture Zadar;

3. Otkup vrijednih muzejskih predmeta, otkup knjiga za potrebe knjižnica po prioritetu koje će odrediti nadležna ustanova u kulturi;

4. Izdavanje časopisa i listova u kulturi, akcije i manifestacije u književno-nakladničkoj i knjižničarskoj djelatnosti, likovnoj i muzejsko-galerijske djelatnosti čiji programi imaju županijski i nacionalni značaj;

5. Akcije i manifestacije na području glazbeno-scenske djelatnosti od interesa za Županiju;

6. Programi u kulturi koji pridonose razvitku i promicanju kulturnog života općine i gradova na području Županije;

7. Rekonstrukcije, sanacije, investicijsko održavanje i opremanje objekata i ustanova kulture oštećenih ratnim razaranjima.

III.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi za potrebe matičnih ustanova u kulturi, odnosno ustanova čiji je osnivač Županija i za potrebe programa u kulturi od interesa za Županiju osigurat će se Proračunom Županije. Sredstva za financiranje gradskih ustanova osigurat će Grad Zadar i Grad Biograd na Moru svojim proračunima kao i za potrebe u kulturi od interesa za te gradove.

Sredstva za općinske programe u kulturi od interesa za općine osigurat će se u njihovim proračunima.

Za programe od interesa za Županiju zadarsko-kninsku koji su od zajedničkog interesa za gradove i općine sredstva će se, nakon utvrđivanja tih programa temeljem Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi izdvojiti na poseban račun Ureda koji raspolaže tim sredstvima.

IV.

Županijski ured za kulturu utvrdit će način raspoređivanja, dodjele i praćenja korištenja sredstava za program javnih potreba Županije zadarsko-kninske za 1994. godinu.

U cilju praćenja korištenja dodijeljenih sredstava izvršitelji programa u kulturi su dužni mjesec dana po izvršenju programa dostaviti Uredu za kulturu izvješće o ostvarivanju programa i specifikaciju troškova.

Ured može obustaviti sredstva ili tražiti njihov povrat ukoliko se ista koriste protivno namjeni za koju su dana.

V.

Pročelnik Ureda za kulturu odgovoran je za provedbu i ostvarivanje Programa javnih potreba u kulturi Županije zadarsko-kninske za 1994. godinu i trošenje novčanih sredstava.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 612-01/94-01/02
Ur. broj: 2198/2-94-1
Zadar, 30. ožujka 1994.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petar, Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 57. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 112/93), Županijsko poglavarstvo na 4. sjednici dana 30. ožujka 1994. godine, donosi prijedlog

PRORAČUNA
Županije zadarsko-kninske za 1994. godinu

Članak 1.

Proračun Županije zadarsko-kninske za 1994. godinu u svoti od 28. 848.000 K sadrži:

— vlastite prihode Županije zadarsko-kninske od 12.628.000 K
— dopunska sredstva iz Republičkog proračuna 15.220.000 K

Od prihoda iz stavka 1. ovog članka:

— raspoređeni prihodi iznose 21.371.000 K
— neraspoređeni prihodi (tekuća proračunska rezerva) iznosi 6.477.000 K

Članak 2.

U stalnu proračunsku rezervu izdvaja se 200.000 K.

Članak 3.

U postupku izvršenja proračuna Županije zadarsko-kninske za 1994. godinu nositelji i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i obveze utvrđene ovim Proračunom.

Članak 4.

Nositelji i korisnici sredstava temeljem ovog Proračuna ne mogu ostvarivati sredstva iznad iznosa utvrđenog u posebnom dijelu ove Odluke izuzev po osnovi tekuće rezerve.

Članak 5.

Sredstva planirana u razdjelu 1. Ured župana rasporedit će se:

— pozicije 5, 6. i 14. odlukom Poglavarstva u skladu sa člankom 64. i 67. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave;
— pozicija 8. i 9. na prijedlog Ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu;
— pozicija 10. i 11. na prijedlog Ureda za rad, zdravstvo i socijalnu skrb.

Članak 6.

Sredstva za topli obrok, troškove prijevoza, jubilarne nagrade i regres za godišnji odmor isplaćivat će se korisnicima županijskog proračuna po odobrenju Poglavarstva, a na način utvrđenim jedinstveno za sve korisnike državnog proračuna.

Visinu dnevnice na službenom putu i druge troškove poslovanja koji se priznaju u materijalne troškove te visinu otpremnine prilikom odlaska djelatnika u mirovinu utvrđuje Poglavarstvo za sve korisnike, temeljem važećih zakonskih odredbi.

Članak 7.

Slobodna sredstva proračuna župan može plasirati u obliku pozajmica ili depozita na način i pod uvjetima koje odredi Poglavarstvo, temeljem zakona o izvršavanju Državnog proračuna.

Članak 8.

Nedostatak sredstava u proračunu Poglavarstvo može riješiti kratkoročnim zaduživanjem (za razdoblje do 6 mjeseci).

Ugovore o kreditu na osnovi odluke iz stavka 1. ovog članka potpisuje župan.

Članak 9.

Prihodi po vrstama i raspored prihoda po namjenama i korisnicima utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda proračuna za 1994. godinu.

PRIHODI

Broj računa	PRIHODI	Svota
1	2	3
	GRUPA 71. PRIHODI OD POREZA NA DOBIT	
71000	Ustupljeni dio poreza na dobit	240.000
71	SVEGA GRUPA 71	240.000
	GRUPA 72. PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK	
72000	Ustupljeni dio poreza na dohodak	3.300.000
72	SVEGA GRUPA 72.	3.300.000
	GRUPA 74. PRIHODI OD POREZA NA IMOVINU, IMOVINSKIH PRAVA, NAKNADA I PRIHODI OD OSTALIH POREZA	
74000	Porez na nasljedstva i darove	780.000
74010	Porez na cestovna motorna vozila	5.648.000
74020	Porez na plovne objekte	2.090.000
74030	Porez na priređivanje zabavnih i športskih priredaba	330.000
74	SVEGA GRUPA 74.	6.848.000
	GRUPA 75. PRIHODI OD PRISTOJBI I NAKNADA	
75000	Upravne pristojbe	250.000
75	SVEGA GRUPA 75.	250.000
	GRUPA 77. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	
77000	Prihodi od novčanih kazni	50.000
77010	Prihodi od godiš. naknada za ceste	1.500.000
77800	Ostali prihodi	100.000
77810	Ukinuti prihodi	40.000
77	SVEGA GRUPA 77.	1.690.000
	IZVORNI PRIHODI (71—77)	12.328.000
	GRUPA 78. PRIHODI IZ DRUGIH IZVORA	
78000	Dotacije za plaće i mat. rashode iz drž. pror.	14.220.000
78100	Dopunska sredstva iz drž. proračuna	1.000.000
78800	Ostali prihodi Proračuna	300.000
	UKUPNO PRIHOD	27.848.000

OPĆI RASPORED PRIHODA

Broj računa	RASHODI	Svota
1	2	3
	GRUPA 40. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH ODJELA	
400	Sredstva za plaće djelatnika	10.920.000
401	Sredstva za materijalne troškove	3.300.000
402	Sredstva za amortizaciju	150.000
	SVEGA GRUPA 40.	14.370.000
	GRUPA 41. SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE	
412	Sredstva za otpr. i dokup staža	141.000
415	Sredstva za investicije u opremu	3.050.000
418	Funkcionalni rashodi	250.000
	SVEGA GRUPA 41.	3.441.000
	GRUPA 45. SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	
451	Sredstva za obrazovanje i odgoj	350.000
452	Sredstva za kulturu, teh. kulturu	2.310.000
456	Sredstva za opće potrebe u zdravstvu	650.000
	SVEGA GRUPA 45.	3.310.000
	GRUPA 47. IZDVOJENA SREDSTVA REZERVI	
470	Izdvajanje u stalnu rezervu	200.000
	SVEGA GRUPA 47.	200.000
	GRUPA 48. OSTALI RASHODI	
481	Troškovi platnog prometa	50.000
488	Tekuća rezerva Proračuna	6.477.000
	SVEGA GRUPA 48.	6.527.000
	UKUPNO RASHODI	27.848.000

RASPORED PRIHODA POSEBNOG DIJELA

Broj pozicije	osn. računa	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	Svota
1		2	3
		RAZDJEL 1. URED ŽUPANIJE	
		41. SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE	
1	41800	Sreds. za funkcionalne rashode	50.000
		SVEGA GRUPA 41.	50.000
		SVEGA RAZDJEL 01. (Pozicije 1—1)	50.000
		GRUPA 40. SREDSTVA ZA RAD UREDA	
2	40000	Sredstva za plaće djelatnika	10.920.000
3	40100	Sredstva za materijalne troškove	3.300.000
4	40200	Sredstva za amortizaciju	150.000
		SVEGA GRUPA 40.	14.370.000
		GRUPA 41. SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE	
5	41200	Sred. za otpremnine i dokup mirovinskog staža djelatnika	141.000
6	41500	Sredstva za investicije u opremu	3.050.000
7	41800	Sred. za ostale potrebe Skupštine	200.000
		SVEGA GRUPA 41.	3.391.000
		GRUPA 45. SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	
8	45100	Sredstva za obrazovanje i odgoj	350.000
9	45200	Sredstva za kulturu, teh. kulturu	2.310.000
10	45600	Sredstva za neosigurane osobe	400.000
11	45610	Sredstva za opće društ. potrebe u zdravstvu	250.000
		SVEGA GRUPA 45.	3.310.000
		GRUPA 47. IZDVOJENA SREDSTVA REZERVI	
12	47000	Izdvajanje u stalnu rezervu	200.000
		SVEGA GRUPA 47.	200.000
		GRUPA 48. OSTALI RASHODI	
13	48100	Troškovi platnog prometa	50.000
14	48800	Tekuća rezerva Proračuna	6.477.000
		SVEGA GRUPA 48	6.527.000
		SVEGA RAZDJEL 03. (Pozicije 5—14)	27.798.000
		UKUPNO RASPOREĐENI I NERASPOREĐENI PRIHODI	27.848.000

Članak 10.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u »Županijskom glasniku«, službenom glasilu Županije zadarsko-kninske, a primjenjivat će će se od 1. siječnja 1994. godine.

Klasa:

Ur. broj:

Zadar, 31. ožujka 1994.

SKUPŠTINA ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

ŽUPAN
Šime Prtenjača, dipl. oec.

Temeljem članka 5. Zakona o pomorskom i vodnom dobru, lukama i pristaništima (»Narodne novine«, broj: 19/74, 39/75, 17/77 i 18/81), i članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj: 90/92, 94/93, 117/93), Županijska skupština Županije zadarsko-kninske na 5. sjednici dana 3. lipnja 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom Županijska skupština, do primjene odredaba Pomorskog zakonika koje se tiču pomorskog dobra i koncesija, a zbog izuzetne važnosti za razvitak nautičkog turizma i dolazeće turističke sezone, privremeno dodjeljuje sama sebi na rok od godinu dana pomorsko dobro radi postavljanja plutača koje bi povećale sigurnost sidrenja turističkih plovila, bez plaćanja naknade.

2. Temeljem ovog Zaključka župan Županije zadarsko-kninske će zaključiti ugovore sa zainteresiranim jedinicama lokalne samouprave i drugim pravnim osobama radi održavanja plutača.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 324-01/94-01/04

Ur. broj: 2198/2-94-1

Zadar, 3. lipnja 1994.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Temeljem članka 36. Zakona o morskom ribarstvu (»Narodne novine«, broj: 44/80, 41/84, 9/88, 9/91, 61/91, 22/92 i 109/93), članka 7. točka 10. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 75/93) i članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj: 90/92, 94/93 i 117/93), Županijska skupština Županije zadarsko-kninske na 5. sjednici dana 3. lipnja 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom Županijska skupština Županije zadarsko-kninske raspisuje natječaj za prikupljanje najpovoljnijih ponuda glede dodjele pomorskog dobra za umjetan uzgoj ribe i drugih morskih životinja u naravama i postrojenjima do 10 tona.

2. Početna cijena po m2 je u protuvrijednosti od 10 pfeninga u kunama godišnje, po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske, na dan plaćanja.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 324-01/94-01/03

Ur. broj: 2198/2-94-1

Zadar, 3. lipnja 1994.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 7. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 30/94), Skupština Županije zadarsko-kninske na 5. sjednici održanoj 3. lipnja 1994. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i ustroju Zavoda za prostorno uređenje Županije zadarsko-kninske

I — OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Zavod za prostorno uređenje Županije zadarsko-kninske (u daljnjem tekstu: Zavod) sa sjedištem u Zadru.

Ovom Odlukom utvrđuje se djelokrug, ustrojstvo i druga pitanja u svezi rada Zavoda.

Članak 2.

Zavod obavlja stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije u području prostornog uređenja, u skladu sa zakonom, Statutom Županije i ovom Odlukom.

II — DJELOKRUG I USTROJSTVO

Članak 3.

Zavod obavlja stručne poslove u svezi s prostornim uređenjem radi svrhovitog gospodarenja prostorom Županije kao temeljnim resursom i osobito vrijednim i ograničenim dobrom.

Članak 4.

U Zavodu se utvrđuje i usklađuje obavljanje stručnih poslova sa svrhom ostvarenja prostornih uvjeta za društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša, racionalno korištenje povijesnih i prirodnih dobara na načelima dugoročnog trajnog integralnog i multidisciplinarnog pristupa uređenju i planiranju prostora, a kroz:

- poznavanje, procjenu i ocjenu mogućnosti razvitka u prostoru,
- izradbu i praćenje provedbe prostornog plana Županije,
- izradbu izvješća o stanju u prostoru i programa unapređenja stanja u prostoru Županije,
- izradbu i praćenje prostornih planova posebnih obilježja,
- provođenje javnih rasprava i pribavljanje mišljenja predstavničkih tijela općina i gradova,
- vođenje dokumentacije prostora,
- izdavanje suglasnosti i obavljanje drugih stručnih poslova u skladu sa zakonom.

III — RUKOVOĐENJE ZAVODOM

Članak 5.

Zavodom rukovodi ravnatelj kojeg temeljem javnog natječaja na prijedlog župana imenuje Županijska skupština na vrijeme od 4 godine.

Članak 6.

Dužnost v. d. ravnatelja bez javnog natječaja, može vršiti član Poglavarstva Županije kojeg imenuje Županijska skupština.

Članak 7.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ima:

- visoku stručnu spremu odgovarajućeg usmjerenja (arhitektonski, geodetski, građevinski, ekonomski ili dr.),
- najmanje 5 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit.

Uz prijavu kandidat za ravnatelja prilaže ocjenu stanja i prijedlog aktivnosti u djelatnosti prostornog uređenja Županije i Program rada Zavoda.

Za rad Zavoda ravnatelj odgovara županu i Županijskoj skupštini, te izrađuje polugodišnja izvješća o radu Zavoda.

Članak 8.

Skupština Županije može razriješiti dužnosti osobu imenovanu za ravnatelja kada:

— ne izvršava zadatke i ne provodi politiku koju utvrđuje Poglavarstvo Županije,
— ako ne provodi odluke i druge propise koje donosi Skupština i Poglavarstvo,
— podnese zahtjev za razrješenje.

Članak 9.

Broj djelatnika potreban za obavljanje poslova iz djelokruga Zavoda s opisom poslova i stručnim uvjetima određuje se Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta kojeg donosi Županijsko Poglavarstvo.

Članak 10.

Plaće djelatnika u Zavodu utvrđuju se posebnom odlukom Poglavarstva.

Članak 11.

Sredstva za rad Zavoda osiguravaju se u Proračunu Županije, temeljem godišnjeg programa rada.

IV — ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Županijskom glasniku« Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 010-01/94-01/02
Ur. broj: 2198/2-94-1
Zadar, 27. svibnja 1994.

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Temeljem članka 24. Zakona o morskom ribarstvu (»Narodne novine RH«, broj: 44/80, 41/84, 9/88, 9/91, 32/92 i 109/93) i članka 7. točka 6. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave, Županijska skupština Županije zadarsko-kninske na 5. sjednici 3. lipnja 1994. godine, donosi

O D L U K U

o visini naknade za obavljanje športskog ribolova

Članak 1.

Za obavljanje športskog ribolova, osim za športski ribolov štapovima za bacanje udica, odnosno tunjama s obale, plaća se naknada.

Članovi pomorskih športskih ribolovnih društava, koji su članovi Saveza za podvodne aktivnosti i športski ribolov na moru Hrvatske, ne plaćaju naknadu za obavljanje športskog ribolova, osim za športski ribolov podvodnom puškom.

Članak 2.

Naknada za športski ribolov iz članka 1., ove Odluke utvrđuje se kako slijedi:

a) podvodnom puškom:
   — za državljane Republike Hrvatske u protuvrijednosti 10 DEM u kunama po jednom danu,
   — članovima pomorskih športskih ribolovnih društava i za podvodne aktivnosti u protuvrijednosti 5 DEM u kunama po jednom danu,
   — za strane državljane u protuvrijednosti 20 DEM u kunama po jednom danu;

b) povrazima, panulama, odmetima, končanicom, povrazom s kukom (skosavicom) i štapovima za bacanje udica:
   — za državljane Republike Hrvatske u iznosu od 25 kuna po jednom tjednu,
   — za strane državljane u protuvrijednosti 30 DEM u kunama po jednom tjednu;

c) ribolovnim sredstvima iz točke b) i plutajućim povrazima, parangalom, feralom:
   — za državljane Republike Hrvatske u iznosu od 30 kuna po jednom tjednu,
   — za strane državljane u protuvrijednosti 40 DEM u kunama po jednom tjednu.

Naknada iz stavka 1. ovog članka upotrijebit će se za obavljanje kontrole u cilju zaštite i unapređenja morskog ribolovstva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 324-01/94-01/05
Ur. broj: 2198/2-94-1
Zadar, 3. lipnja 1994.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 7. i 53. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj: 90/92, 94/93 i 117/93), Županijska skupština Županije zadarsko-kninske na 5. sjednici 27. svibnja 1994. godine, donijela je

O D L U K U

1. Donosi se Statut Županije zadarsko-kninske.
2. Ovaj Statut objavit će se u »Službenom glasniku« Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 012-01/94-01/11
Ur. broj: 2198/2-94-1
Zadar, 27. svibnja 1994.

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 76/93) Županijska skupština Županije zadarsko-kninske na 5. sjednici održanoj 27. svibnja 1994. godine, donosi

O D L U K U

I. Točka 5. Odluke o imenovanju članova upravnih odbora srednjih škola i učeničkih domova Županije zadarsko-kninske, mijenja se tako da glasi:

»U Upravni odbor Poljoprivredno-prehrambene škole Zadar imenuju se:

— BOŽIDAR LONGIN, za predsjednika
— LUKA JURJEVIĆ, za člana
— ZDRAVKO BUŠIĆ, za člana

II. Točka 15. Odluke citirane u prethodnoj točki mijenja se tako da glasi:

»U Upravni odbor Centra za odgoj i usmjereno obrazovanje »Ante i Dečan Zorica« Biograd na Moru imenuju se:

— MIRKO ĐINĐIĆ, za predsjednika
— ANTE LJUTIĆ, za člana
— ANKICA GRGIĆ, za člana

III. Ostale odredbe citirane Odluke ostaju na snazi.

IV. Ova Odluka primjenjuje se od 30. ožujka 1994. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

Klasa: 602-01/94-01/04
Ur. broj: 2198/2-94-1
Zadar, 27. svibnja 1994.

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Temeljem članka 7. i 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine RH«, broj: 90/92, 94/93 i 117/93), Županijska skupština Županije zadarsko-kninske na sjednici od 27. svibnja 1994. godine, donijela je

S T A T U T
ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

I — OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se unutarnji ustroj i način rada tijela Županije zadarsko-kninske.

Članak 2.

Županija zadarsko-kninska je jedinica lokalne uprave i samouprave.

Članak 3.

Naziv županije je Županija zadarsko-kninska.

Sjedište županije je u Zadru, Ulica Božidara Petranovića 8.

Županija zadarsko-kninska je pravna osoba.

Županiju zastupa župan.

Članak 4.

Županija zadarsko-kninska obuhvaća područje grada Zadra, općina: Bibinje, Sukošan, Zemunik Donji, Škabrnja, Poličnik, Posedarje, Novigrad, Starigrad, Ražanac, Nin, Vir, Preko, Kali, Sali, grada Biograda na Moru, općina: Pašman, Pakoštane, Sv. Filip i Jakov i područje kotara Knin: općine Jasenice, Kruševo, Obrovac, Nadvoda, Smilčić, Polača, Benkovac, Lisičić, Lišane Ostrovačke, Stankovci, Kistanje, Ervenik, grad Knin, općine: Orlić, Lovinac, Gračac, Donji Lapac, Udbina, Titova Korenica Smoljanac, Kijevo i Civljane temeljem odredbi Zakona o području općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine RH«, broj 90/92).

Članak 5.

Županija zadarsko-kninska ima grb i zastavu.

Izgled, uporaba i čuvanje grba i zastave utvrdit će se posebnom odlukom u skladu sa zakonom.

Članak 6.

Županijska skupština, Županijsko poglavarstvo i upravna tijela Županije imaju svoj pečat.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 7.

Dana 16. travnja 1994. godine, kada je konstituirana 1. Županijska skupština, svečani je dan Županije zadarsko-kninske koji se prigodno obilježava svake godine kao Dan Županije zadarsko-kninske.

Članak 8.

Županijska skupština Županije zadarsko-kninske može proglasiti počasnim građaninom Županije osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Županiju.

Počasnom građaninu domaćem ili stranom državljaninu dodjeljuje se posebna povelja Županije.

Dodjeljivanje povelje znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava, a može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 9.

Županijska skupština može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Županiju.

Članak 10.

Povelje, nagrade i priznanja iz članka 8. i 9. ovog Statuta dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 11.

Radi unapređenja gospodarskog, socijalnog i kulturnog razvitka Županija zadarsko-kninska surađuje s drugim županijama s područja Republike Hrvatske.

Županija zadarsko-kninska može pod uvjetima utvrđenim zakonom pristupati međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i surađivati s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država.

Članak 12.

Pripadnicima etničkih zajednica ili manjina osigurava se sloboda izražavanja narodnosne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom te zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima.

Prava iz prethodnog stavka regulirat će se posebnom odlukom u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima.

II — DJELOKRUG RADA ŽUPANIJE

Članak 13.

Županija ima svoje službeno glasilo »Službeni glasnik Županije zadarsko-kninske« u kojem se objavljuju opći akti, programi i planovi što ih donose tijela Županije, te akti jedinica lokalne samouprave s područja Županije.

Članak 14.

Županija je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom podliježe samo nadzoru zakonitosti koji obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Županija u okviru svog samoupravnog djelokruga:

1. usklađuje interese i poduzima aktivnosti rada ravnomjernog gospodarskog i društvenog razvitka općina i gradova u sastavu Županije i Županije kao cjeline;
2. usklađuje stajališta općina i gradova o pitanjima o kojima odlučuju tijela državne vlasti u Republici Hrvatskoj, odnosno usklađuje uređivanje pitanja od zajedničkog interesa o kojem odlučuju tijela općina i gradova u sastavu Županije;
3. određuje uvjete uređenja i zaštite prostora Županije ako zakonom nije drugačije određeno;
4. usklađuje razvitak i mrežu odgojnih, prosvjetnih, kulturnih, zdravstvenih, socijalnih, komunalnih i drugih institucija, kao i objekata infrastrukture od važnosti za područje Županije kao cjeline, ako zakonom drugačije nije određeno;
5. obavlja poslove koje su općine i gradovi prenijele iz svog samoupravnog djelokruga na Županiju;
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva općina, gradova i Županije kao cjeline;
7. uređuje i druga pitanja od zajedničkog interesa za općine, gradove i Županiju kao cjelinu u skladu sa zakonom.

III — ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA I I NJENA TIJELA

1. Položaj i nadležnost Županijske skupštine

Članak 15.

Županijska skupština je predstavničko tijelo građana Županije zadarsko-kninske i tijelo lokalne samouprave koje donose akte u okviru prava i dužnosti Županije, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Županijska skupština:

1. donosi Statut Županije,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije,
3. donosi Proračun i Završni račun Proračuna Županije,
4. donosi Poslovnik o svom radu,
5. donosi Program rada,
6. daje inicijativu za promjenu područja Županije,
7. donosi odluke o pristupanju domaćim i međunarodnim udruženja lokalnih jedinica i o suradnji s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država u skladu sa zakonom,

8. odlučuje o dodjeli povelja te nagrada i drugih javnih priznanja,
9. obavlja izbore, imenovanja i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Skupštine, župana, podžupana i članova Županijskog poglavarstva, zatim predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Županijske skupštine te drugih nositelja funkcije i predstavnika Skupštine u tijelima i institucijama određenim zakonom,
10. iskazuje povjerenje odnosno nepovjerenje županu, podžupanima, članovima Županijskog poglavarstva ili Poglavarstva u cjelini,
11. odlučuje o pokroviteljstvima koje prima Skupština,
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug županijskih upravnih tijela u skladu sa zakonom i propisima Republike Hrvatske,
13. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju,
14. imenuje i predlaže članove upravnih odbora i upravnih vijeća u poduzeća i ustanove koje osnivaju nadležna tijela Županije u skladu sa zakonom,
15. obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljeni u djelokrug Županije kao jedinice lokalne samouprave.

2. Zasjedanje Skupštine i donošenje odluka

Članak 17.

Županijska skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Skupštine, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Statut Županije, Poslovnik, godišnji proračun, godišnji obračun, izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine, izbor župana i podžupana, izbor članova Županijskog poglavarstva te odluke o izražavanju nepovjerenja predsjedniku i potpredsjedniku Županijske skupštine, županu i podžupanu i članovima Županijskog poglavarstva, Županijska skupština donosi većinom glasova ukupnog broja članova Županijske skupštine.

Članak 18.

Sjednicu Županijske skupštine saziva predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati redovnu sjednicu kada to zatraži najmanje 1/3 članova Županijske skupštine, župan, Županijsko poglavarstvo ili organ središnje državne uprave koji obavlja nadzor nad zakonitošću rada Županijske skupštine.

Članak 19.

Županijska skupština donosi odluke na prijedlog člana Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva, župana ili člana Županijskog poglavarstva.

Općinska i gradska vijeća i njihova poglavarstva mogu Županijskoj skupštini podnijeti inicijativu za donošenje odluke.

Članak 20.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Županijska skupština ne odluči da se o određenom pitanju glasuje tajno.

Glasovanje se provodi na način određen Poslovnikom.

Poslovnikom se podrobnije propisuje način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje i sudjelovanje u radu, održavanje reda i disciplinske mjere, tijek sjednice, postavljanje pitanja Poglavarstvu, odlučivanje i glasovanje, vođenje zapisnika i druga proceduralna pitanja.

3. Sastav i izbor članova Županijske skupštine

Članak 21.

Županijska skupština ima 40 članova.

Članovi Županijske skupštine biraju se na način određen zakonom.

U slučaju promjene broja članova Skupštine iz stavka 1. ovog članka izabrani članovi ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja.

Prilikom određivanja izbornih jedinica vodit će se računa o ravnomjernoj zastupljenosti u Županijskoj nika Županijske skupštine.

U slučaju promjene područja Županije donijet će se odluka o broju članova Skupštine i provesti izbor do broja koji je utvrđen u odluci.

Članak 22.

Mandat člana Skupštine traje četiri godine.

Član Skupštine nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Članu Skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

— ako podnese pismenu ostavku,
— ako mu je pravomoćnom sudskom presudom oduzeta poslovna sposobnost,
— ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
— ako prihvati izbor ili imenovanja na neku od dužnosti koja je u skladu sa zakonom nespojiva sa dužnošću člana Županijske skupštine.

4. Prava i dužnosti članova Skupštine

Članak 23.

Član Skupštine ima pravo i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovnika Županijske skupšine.

Članovi Skupštine za svoj rad u Skupštini imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljene zarade u skladu sa posebnom odlukom.

Članak 24.

Članu Skupštine dostupni su svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima, organima i službama Skupštine i organima lokalne samouprave, a koji se odnose na teme o kojima će se raspravljati u Skupštini.

Član Skupštine može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Skupštine i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 25.

Član Skupštine ima pravo predlagati donošenje skupštinskih odluka i drugih akata te pokretati pitanja iz djelokruga Skupštine.

Član Skupštine ima pravo županu Županijskom poglavarstvu ili pojedinom njegovom članu postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga, na način određen Poslovnikom Županijske skupštine.

Članak 26.

Član Skupštine ima pravo sudjelovati u radu najviše dva radna tijela Županijske skupštine.

Članak 27.

Članovi Skupštine dužni su čuvati službenu i vojnu tajnu ili druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti člana Skupštine i za to su odgovorni po zakonu.

Članak 28.

Za vrijeme dok obavlja dužnost člana Skupštine, član Skupštine ne smije u obavljanju gospodarske i druge djelatnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca koristiti i isticati podatak da je član Skupštine.

Članak 29.

Članu Skupštine izdaje se iskaznica člana Skupštine.

5. Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine

Članak 30.

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Skupštine predsjedava sjednicama Skupštine, zastupa Skupštinu i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Poslovnikom Županijske skupštine i ovim Statutom.

Članak 31.

Predsjednika i potpredsjednika bira Skupština javnim glasovanjem iz reda svojih članova.

Kandidata za predsjednika i potpredsjednika može predložiti Komisija za izbor i imenovanja ili 1/5 potpisanih članova Skupštine, a izabran je onaj kandidat koji dobije većinu od ukupnog broja glasova svih članova Skupštine.

Ako niti jedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najviše glasova u prvom krugu glasovanja.

Ako nijedan kandidat ni u drugom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu postupak kandidiranja i glasovanja se ponavlja.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Skupštine može predložiti najmanje dvadeset članova Skupštine.

Predsjednik odnosno potpredsjednik bit će razriješeni ako se za njihovo razrješenje izjasni većina od ukupnog broja članova Skupštine.

6. Radna tijela

Članak 32.

Županijska skupština osniva komisije i druga radna tijela Županijske skupštine, koji razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koja su na dnevnom redu i o njima daju svoje mišljenje.

Stalna radna tijela Skupštine jesu:

1. Mandatna komisija;
2. Komisija za izbor i imenovanja;
3. Komisija za Statut i Poslovnik;
4. Komisija za dodjelu povelja i priznanja;
5. Komisija za pitanje etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina;
6. Komisija za financije i proračun.

Članak 33.

Mandatna komisija:

— na prvoj sjednici Skupštine obavješćuje Skupštinu o provedenim izborima za Skupštinu i imenima izabranih članova Skupštine,
— izvješćuje Skupštinu o podnesenim ostavkama na dužnost člana Skupštine,
— izvješćuje Skupštinu o zamjenicima članova Skupštine koji počinju obavljati dužnost kada članu Skupštine prestaje mandat u Skupštini,
— predlaže Skupštini odluku o prestanku mandata člana Skupštine kada se ispune zakonom i ovim Statutom predviđeni uvjeti, te izvješćuje Skupštinu da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Skupštine.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Skupštine.

Članak 34.

Komisija za izbor i imenovanja:

— predlaže izbor i imenovanja osoba koje bira odnosno imenuje Skupština,
— predlaže imenovanje predstavnika Skupštine u određena društvena tijela i organizacije,
— obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz redova članova Skupštine.

Članak 35.

Komisija za Statut i Poslovnik:

— razmatra prijedlog Statuta i Poslovnika,
— razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Skupština u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i ovim Statutom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Skupštini,
— razmatra poticaje za donošenje odluka i akata,
— razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka i drugih akata Skupštine,
— obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Komisija za Statut i Poslovnik ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Članak 36.

Komisija za dodjelu povelja i priznanja:

— predlaže Županijskoj skupštini imenovanje osoba za proglašenje počasnim građaninom Županije,
— predlaže Županijskoj skupštini dodjelu nagrada i priznanja zaslužnim građanima.

Komisija ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Članak 37.

Komisija za pitanje etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina:

— razmatra pitanja položaja i ostvarivanja prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, te predlaže mjere kojima se štiti njihova ravnopravnost,
— potiče razvoj i pomaže rad kulturnih i drugih udruženja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
— po potrebi donosi izvješća te sudjeluje u donošenju odluka i drugih akata koji se odnose na ostvarivanje i zaštitu prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Komisija ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Članak 38.

Komisija za financije i proračun:

— razmatra prijedlog proračuna,
— vodi nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i o izvršenju proračuna,
— razmatra prijedlog izmjene ili dopune proračuna,
— razmatra prijedlog godišnjeg obračuna proračuna,
— donosi prijedlog javnih potreba odnosno obveza Županije kao jedinice lokalne samouprave i uprave,
— razmatra kriterije za osiguravanje razlike sredstava za gradove i općine u Županiji koje vlastitim sredstvima ne mogu osigurati ostvarivanje javnih potreba na području kulture i brige o djeci predškolskog uzrasta,
— prati, pomaže i donosi prijedloge o usmjeravanju sredstava iz različitih izvora radi ravnomjernog gospodarskog razvitka općina i gradova u sastavu Županije, usklađuje prijedloge za razvitak infrastrukture od značaja za Županiju.

Komisija za financije i proračun ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Članak 39.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Skupština može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela, uređuje se njihov naziv, sastav te djelokrug i način rada.

IV — ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Članak 40.

Županijsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ovog Statuta i drugih akata Županijske skupštine.

Članovi Županijskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Županijsko poglavarstvo dužno je o svom radu izvješćivati Županijsku skupštinu dva puta godišnje.

Županijska skupština može zahtijevati da joj Županijsko poglavarstvo podnese izvješće o svom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 41.

Županijsko poglavarstvo:

— priprema prijedloge općih akata za Županijsku skupštinu te izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Županijske skupštine i njenih radnih tijela,

— daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
— usmjerava djelovanje upravnih tijela Županijske skupštine u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga koji se obavljaju u Županiji,
— donosi odluke o otvaranju posebnog računa,
— nadzire zakonitost rada upravnih tijela,
— utvrđuje prijedlog Statuta Županije,
— utvrđuje prijedlog Proračuna i Zaključnog računa,
— donosi svoj Program rada,
— donosi Poslovnik o svom radu,
— upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom Županije,
— predlaže odnosno vrši imenovanje i razrješenje u skladu sa zakonom i općim aktima,
— donosi opće akte kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika upravnih odjela i službi Županija,
— obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Članak 42.

Županijsko poglavarstvo čine predsjednik, dva potpredsjednika i određeni broj članova.

Župan i podžupani članovi su Županijskog poglavarstva.

Pročelnici Županijskih upravnih odjela u pravilu su članovi Županijskog poglavarstva i osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Županijska skupština će posebnom odlukom odrediti broj članova i sastav Poglavarstva.

Članak 43.

Župan je predsjednik Županijskog poglavarstva. Podžupani su zamjenici predsjednika Županijskog poglavarstva.

Župan predstavlja Županijsko poglavarstvo, usklađuje rad Poglavarstva, brine o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju zaključaka, potpisuje akte i predsjedava sjednicom Županijskog poglavarstva.

Za slučaj spriječenosti i odsutnosti župana, ovlasti iz prethodnog stavka ovog članka ima podžupan kojeg ovlasti župan.

Članak 44.

Županijsko poglavarstvo radi kolektivno, a u poslovima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednicama na način utvrđen svojim Poslovnikom.

Članak 45.

Članovi Županijskog poglavarstva svoju dužnost u pravilu obavljaju profesionalno.

V — ŽUPAN

Članak 46.

Župan zastupa Županiju i nositelj je izvršne vlasti.

Članak 47.

Župan je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave na području Županije ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Župan u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Županijske skupštine, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Županijske skupštine da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Županijska skupština to ne učini, župan je dužan u roku od 7 dana o tome izvijestiti organ središnje državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Župan obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Župana bira Županijska skupština na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili 1/5 članova Županijske skupštine i to javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Skupštine.

Izbor Župana u skladu sa zakonom potvrđuje Predsjednik Republike na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

Članak 49.

Župan se redovito, a najmanje dva puta godišnje savjetuje o ostvarivanju lokalne samouprave s načelnicima i gradonačelnicima općina i gradova na području Županije.

VI — PODŽUPANI

Članak 50.

Županija ima dva podžupana koji su ujedno zamjenici predsjednika Županijskog poglavarstva.

Podžupan pomaže županu u obavljanju njegovih poslova, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

U svezi s izborom podžupana primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na izbor župana.

Podžupan svoju dužnost obavlja profesionalno.

VII — AKTI ŽUPANIJE

1. Akti Županijske skupštine

Članak 51.

Županijska skupština donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti i to na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom.

Članak 52.

Statut, Poslovnik, odluke, drugi propisi i opći akti Županijske skupštine njenih tijela prije nego što stupe na snagu objavljuju se u službenom glasilu Županije.

Statut, odluke, drugi propisi i opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Samo iz naročito opravdanih razloga može se odlukom odnosno drugim propisom odrediti da propis stupa na snagu u kraćem roku od osam dana nakon objave ili istog dana kada je objavljen.

2. Akti Županijskog poglavarstva

Članak 53.

Županijsko poglavarstvo o poslovima iz svoje nadležnosti donosi odluke, naredbe, upute, zaključke, rješenja, preporuke ili druge akte određene ovim Statutom.

Akti što ih donosi Županijsko poglavarstvo objavljuju se u službenom glasilu Županije.

VIII — ŽUPANIJSKA UPRAVA

Članak 54.

Upravni odjeli, zavodi i službe Županije ustrojavaju se za obavljanje određenih upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i poslova državne uprave prenijeti na Županiju, u skladu sa zakonom i drugim propisima

Članak 55.

Upravni odjeli, zavodi i službe osnivaju se u sjedištu Županije.

Upravni uredi mogu se osnivati izvan sjedišta Županije za obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije.

Članak 56.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela, zavoda i službi Županija uređuje se ustrojavanje upravnih odjela, službi i upravnih ureda, djelokrug rada, naziv unutarnjih ustrojstvenih jedinica, način upravljanja tim jedinicama, način planiranja poslova, radno vrijeme te druga pitanja značajna za rad upravnih odjela, službi i upravnih ureda.

Članak 57.

Sredstva za rad upravnih odjela, zavoda, službi i upravnih ureda osiguravaju se u Županijskom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 58.

Upravni odjeli, zavodi, službe i upravni uredi Županije dužni su gradskim i općinskim upravnim odjelima i službama pružati stručnu pomoć iz djelokruga svog rada i međusobno surađivati.

Članak 59.

Upravni odjeli, zavodi, službe i upravni uredi Županije samostalni su u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovorni su Županijskoj skupštini i Županijskom poglavarstvu.

Članak 60.

Gradovi i općine u sastavu Županije zadarsko-kninske mogu određene poslove iz svog samoupravnog djelokruga prenijeti na Županiju.

Uvjeti i način prijenosa poslova, te organizacija obavljanja prenijetih poslova iz prethodnog stavka Županija, gradovi i općine regulirat će posebnim aktima.

IX — JAVNOST RADA

Članak 61.

Rad Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i njihovih javnih tijela je javan.

Članak 62.

Javnost rada osigurava se:

— javnim održavanjem sjednica Županijske skupštine i njenih tijela,

— iznošenjem na javnu raspravu Statuta,

— izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

— objavljivanjem odluka i drugih općih akata te ostalih dokumenata na način propisan Poslovnikom Županijske skupštine i Poslovnikom Županijskog poglavarstva.

Članak 63.

Materijali koji se razmatraju na sjednicama Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, a označeni su kao državna, vojna ili službena tajna, odnosno koji su strogo povjerljive prirode nisu dostupni javnosti i ne objavljuju se.

Predlagač akata iz stavka 1. ovog članka dužan je uočljivo obilježiti takav akt.

Članak 64.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo prisustvovati svim sjednicama Skupštine poglavarstva i radnih tijela, osim ako se one, iz opravdanih razloga, održavaju bez prisustva javnosti.

X — IMOVINA I FINANCIRANJE ŽUPANIJE

Članak 65.

Imovinu Županije čine sve pokretne i nepokretne stvari kao i prava koja pripadaju Županiji.

Pojedinačni akti o kupnji, prodaji, davanju na korištenje, zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina donosi Županijsko poglavarstvo.

Županijsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća odnosno društva u vlasništvu Županije.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka a sukladno pojedinačnom aktu Županijskog poglavarstva čini sastavni dio Proračuna Županije.

Članak 66.

Županija u okviru državne gospodarske politike ima svoje prihode kojima slobodno raspolaže.

Prihod Županije srazmjeran je poslovima koje obavlja, a sve u skladu sa zakonom.

Prihodi Županije su osobito:

1. prihodi od pokretnih i nepokretnih stvari kao i prava u njenom vlasništvu,
2. prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u njenom vlasništvu,
3. prihodi od raspolaganja pokretnim i nepokretnim stvarima i pravima u njenom vlasništvu,
4. darovi, nasljedstva i legati,
5. porezi, naknade i takse čije stope u granicama određenim zakonom utvrđuje samostalno,
6. pomoći i dotacije Republike Hrvatske iz državnog proračuna odnosno određene posebnim propisom,
7. naknade iz općinskog, gradskog i državnog proračuna za obavljanje poslova koji su preneseni na Županiju.
8. drugi prihodi utvrđeni propisima.

Članak 67.

Prihodi i rashodi Županije iskazuju se u Proračunu Županije.

Za izvršenje Proračuna odgovorno je Poglavarstvo Županije.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelini je župan ili član Županijskog poglavarstva zadužen za poslove Proračuna i financija.

Naredbodavatelj na posebnim računima je osoba određena odlukom o otvaranju posebnog računa.

XI — POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA

Članak 68.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Županijsko poglavarstvo ili najmanje 1/4 članova Skupštine.

Prijedlog mora biti pismeno obrazložen a podnosi se predsjedniku Skupštine najmanje 20 dana prije održavanja Skupštine.

Članak 69.

Županijska skupština prethodno odlučuje da li će se pristupiti promjenama Statuta i to natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se ne donese odluka o predloženoj promjeni Statuta isti prijedlog ne može se ponovno staviti na dnevni red Skupštine prije isteka roka od šest mjeseci od dana kad je odlučeno da se neće pristupiti promjeni.

Članak 70.

Nacrt promjena Statuta utvrđuje Komisija za Statut i poslovnike proširena s određenim brojem članova Skupštine što ih Skupština za tu svrhu bira na sjednici na kojoj je odlučeno da će se pristupiti promjenama Statuta.

Članak 71.

Nacrt promjena Statuta upućuje se na javnu raspravu u trajanju od najmanje 15 dana.

Nakon provedene rasprave, Komisija za Statut i Poslovnik razmatra primjedbe i mišljenja iz rasprave te svoja očitovanja na primjedbe i mišljenja dostavlja Županijskom poglavarstvu.

Županijsko poglavarstvo utvrđuje prijedlog izmjena Statuta i prosljeđuje ga Županijskoj skupštini

Promjene Statuta smatraju se usvojenim ako se za to izjasni većina od ukupnog broja članova Skupštine.

XII — PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Poslovnik Županijske skupštine te odluke i drugi opći akti koje je Županijska skupština donijela uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu Županije zadarsko-kninske.

Klasa: 012-01/94-01/11
Ur. broj: 2198/2-94-1
U Zadru, 27. svibnja 1994. godine

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Petar Perić, dipl. oecc.

S A D R Ž A J

	Str.
— Odluka o privremenom poslovničkom redu Županijske skupštine Županije zadarsko-kninske — — — — — — — —	1
— Odluka o izboru članova Županijskog poglavarstva Županije zadarsko-kninske — —	5
— Odluka o porezu na plovne objekte — —	5
— Odluka o porezu na priređivanje zabavnih i športskih priredaba — — — — —	6
— Odluka o porezu na cestovna motorna vozila	6
— Odluka o porezu na nasljedstva i darove	7
— Zaključak — — — — — — — —	8
— Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na izbor ravnatelja Dječjeg vrtića »Radost« Zadar — — — — — — — —	8
— Odluka o imenovanju članova upravnih odbora srednjih škola i učeničkih domova Županije zadarsko-kninske — — — —	9
— Odluka o prijenosu osnivačkih prava nad predškolskim ustanovama Županije zadarsko-kninske — — — — — — —	9
— Odluka o imenovanju članova upravnih odbora ustanova kulture nad kojima su osnivačka prava prenesena na Županiju zadarsko-kninsku — — — — — — —	10
— Program javnih potreba u kulturi Županije zadarsko-kninske za 1994. godinu — —	10
— Proračun Županije zadarsko-kninske za 1994. godinu — — — — — — — —	11
— Zaključak — — — — — — —	14
— Zaključak — — — — — — —	14
— Odluka o osnivanju i ustroju Zavoda za prostorno uređenje Županije zadarsko-kninske — — — — — — — —	14
— Odluka o visini naknade za obavljanje športskog ribolova — — — — —	15
— Odluka — — — — — — —	15
— Odluka — — — — — — —	15
— Statut Županije zadarsko-kninske — —	16

IZDAVAČ: Županija Zadarsko-kninska — Glavni i odgovorni urednik Marko Kuman, prof. — Telefoni: 314-890 i 436-634 — Tisak: Zadarska tiskara DD, Zadar 1994.