SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 20 **ZADAR, 29. rujan 2008. godine** **GODINE: XIV**

AKTI OPĆINE PAŠMAN

⇒ Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja "GP naselja Mrljane" ……. 1

⇒ Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja "GP naselja Dobropoljana-sjever" ……. 2

⇒ Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja "GP uz uvalu Ždrelašćica" - naselje Ždrelac …….. 3

AKTI OPĆINE RAŽANAC

⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Ražanac ……. 5

⇒ Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Ražanac ……. 6

⇒ Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu javnih priznanja ……. 7

⇒ Odluka o komunalnom redu ……. 8

AKTI
OPĆINE PAŠMAN

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" 76/07) i članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 6/06 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Pašman na 20. sjednici održanoj dana 17.rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka za izradu
Urbanističkog plana uređenja "GP naselja Mrljane"

Članak 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja "GP naselja Mrljane" (u daljem tekstu: Plan).

Pravna osnova za izradu i donošenje ovoga Plana je Prostorni plan uređenja Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 16/07) i Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07).

Članak 2.

Razlozi za izradu Plana su:

- rješavanje prometne, komunalne i druge infrastrukture
- utvrđivanje javnog prostora i određivanje načina uređenja istog
- sanacija i uređenje obalnog pojasa
- detaljnija razrada i utvrđivanje uvjeta za urbanu obnovu odnosno gradnju

Članak 3.

Prostorni obuhvat plana utvrđen je Prostornim planom uređenja Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 16/7), granice obuhvata Plana prikazane su na grafičkom prilogu (list br. 4.5 Građevinsko područje naselja –Mrljane, mj. 1:5000).
Površina prostornog obuhvata Plana iznosi cca 25,50 ha.

Članak 4.

Prostor unutar granica obuhvata Plana obuhvaća cjelovito građevinsko područje naselja Mrljane (izgrađeni i neizgrađeni dio koji čine prostornu cjelinu) sa izuzetkom izgrađenih dijelova naselja za koje Prostornim planom uređenja Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 16/07), označene na grafičkom prilogu (list br. 4.5 Građevinsko područje naselja –Mrljane, mj. 1:5000), nije utvrđena obveza izrade plana nižeg reda.

Sastavni dio Plana je i pripadajući obalni pojas za koji je potrebno planom predvidjeti uvjete i način rekonstrukcije odnosno moguće sanacije, dogradnje ili nove gradnje i nasipavanja obalnog pojasa.

Članak 5.

Temeljni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana su:

- primjena postavki Zakona o prostornom uređenju i gradnji, sanacija prostora i realizacija temeljnog planskog dokumenta u skladu sa Zakonom
- planiranje, izgradnja i uređenje prostora unutar obuhvata Plana u skladu s uvjetima i mogućnostima utvrđenim Prostornim planom uređenja Općine te detaljnija razrada istih
- analiza stanja na terenu i usklađenje prostornog i gospodarskog razvoja uređenja i gradnje s elementima zaštite prostora

Članak 6.

Za izradu ovog Plana koristit će se važeći dokument prostornog uređenja za područje Općine, te katastarski plan i odgovarajuće geodetske podloge u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN. br.106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04).

Članak 7.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana i to kako slijedi:

- Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, Braće Vranjanin 11, 23000 Zadar
- Hrvatske ceste, Odjel projektiranja i razvoja, Vončinina 3, 10000 Zagreb
- Uprava za ceste Zadarske županije, Brne Karnarutića 13, 23000 Zadar
- Hrvatske vode, VGI ZRMANJA - ZADARSKO PRIMORJE, R. Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
- Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb
- HEP d.o.o. DP Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar
- HEP d.o.o. Zrmanjska 2, 23 210 Biograd na Moru
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb
- Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb
- HT-Hrvatske telekomunikacije d.d., Sinjska 4, 21000 Split
- T- Mobile Hrvatska d.o.o., Ulica grada Vukovara 23, 10000 Zagreb
- Komunalac d.o.o.o, Petra Svačića bb, 23 210 Biograd na Moru
- Lučka kapetanija Zadar, Obala kralja Petra Krešimira IV bb, 23000 Zadar
- PU Zadarska, Zore Dalmatinske 1, 23 000 Zadar
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Split Kralja Zvonimira 35, 21000 Split
- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar

- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zvonimirova 4, 10000 Zagreb.

Članak 8.

Za izradu ovog Plana određuju se sljedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 45 dana od dana potpisa ugovora sa izrađivačem Plana
- prijedlog Plana izradit će se u roku od daljnjih 30 dana od održavanja prethodne rasprave
- javni uvid trajat će 30 dana
- nacrt Konačnog prijedloga izradit će se u daljnjih 30 dana
- u roku od 15 dana od izrade nacrta Konačnog prijedloga isti će se dostaviti poglavarstvu Općine

Članak 9.

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3. i 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja nije moguće izdavanje potrebnih odobrenja za gradnju prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je zabrana izdavanja akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru propisana Zakonom.

Članak 10.

Financiranje izrade plana osigurat će se iz proračuna Općine.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/08-01/22
Ur.broj: 2198/17-08-4
Pašman, 17. rujna 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Nikolino Bašić, v.r.

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" 76/07) i članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 6/06 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Pašman na 20. sjednici održanoj dana 17. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja "GP naselja Dobropoljana-sjever"

Članak 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja " GP naselja Dobropoljana-sjever " (u daljem tekstu: Plan).

Pravna osnova za izradu i donošenje ovoga Plana je Prostorni plan uređenja Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 16/07) i Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07).

Članak 2.

Razlozi za izradu Plana su:

- rješavanje prometne, komunalne i druge infrastrukture
- utvrđivanje javnog prostora i određivanje načina uređenja istog
- sanacija i uređenje obalnog pojasa
- detaljnija razrada i utvrđivanje uvjeta za urbanu obnovu odnosno gradnju

Članak 3.

Prostorni obuhvat plana utvrđen je Prostornim planom uređenja Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 16/7), granice obuhvata Plana prikazane su na grafičkom prilogu (list br. 4.3 Građevinsko područje naselja –Dobropoljana, mj. 1:5000).

Površina prostornog obuhvata Plana iznosi cca 33 ha.

Članak 4.

Prostor unutar granica obuhvata Plana obuhvaća sjeverni dio građevinskog područja naselja Dobropoljana sa izgrađenim i neizgrađenim dijelovima koji čine prostornu cjelinu.

Unutar neizgrađenog dijela na rubnom sjevernom pojasu zone planirana je zona autokampa (T3), utvrđena Prostornim planom uređenja Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 16/7), označene na grafičkom prilogu (list br. 4.3 Građevinsko područje naselja –Dobropoljana, mj. 1:5000), za koje su PPUO-m utvrđeni posebni uvjeti uređenja.

Sastavni dio Plana je i pripadajući obalni pojas za koji je potrebno planom predvidjeti uvjete i način rekonstrukcije odnosno moguće sanacije, dogradnje ili nove gradnje i nasipavanja obalnog pojasa.

Članak 5.

Temeljni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana su:

- primjena postavki Zakona o prostornom uređenju i gradnji, sanacija prostora i realizacija temeljnog planskog dokumenta u skladu sa Zakonom
- planiranje, izgradnja i uređenje prostora unutar obuhvata Plana u skladu s uvjetima i mogućnostima utvrđenim Prostornim planom uređenja Općine te detaljnija razrada istih
- analiza stanja na terenu i usklađenje prostornog i gospodarskog razvoja uređenja i gradnje s elementima zaštite prostora

Članak 6.

Za izradu ovog Plana koristit će se važeći dokument prostornog uređenja za područje Općine, te katastarski plan i odgovarajuće geodetske podloge u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN. br.106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04).

Članak 7.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana i to kako slijedi:

- Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, Braće Vranjanin 11, 23000 Zadar
- Hrvatske ceste, Odjel projektiranja i razvoja, Vončinina 3, 10000 Zagreb
- Uprava za ceste Zadarske županije, Brne Karnarutića 13, 23000 Zadar
- Hrvatske vode, VGI ZRMANJA - ZADARSKO PRIMORJE, R. Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
- Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb
- HEP d.o.o. DP Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar
- HEP d.o.o. Zrmanjska 2, 23 210 Biograd na Moru
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb
- Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb
- HT-Hrvatske telekomunikacije d.d., Sinjska 4, 21000 Split
- T- Mobile Hrvatska d.o.o., Ulica grada Vukovara 23, 10000 Zagreb
- Komunalac d.o.o.o, Petra Svačića bb, 23 210 Biograd na Moru
- Lučka kapetanija Zadar, Obala kralja Petra Krešimira IV bb, 23000 Zadar
- PU Zadarska, Zore Dalmatinske 1, 23 000 Zadar
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Split Kralja Zvonimira 35, 21000 Split
- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zvonimirova 4, 10000 Zagreb

Članak 8.

Za izradu ovoga Plana određuju se sljedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 45 dana od dana potpisa ugovora s izrađivačem Plana
- prijedlog Plana izradit će se u roku od daljnjih 30 dana od održavanja prethodne rasprave
- javni uvid trajat će 30 dana
- nacrt Konačnog prijedloga izradit će se u daljnjih 30 dana
- u roku od 15 dana od izrade nacrta Konačnog prijedloga isti će se dostaviti poglavarstvu Općine

Članak 9.

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3. i 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja nije moguće izdavanje potrebnih odobrenja za gradnju prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je zabrana izdavanja akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru propisana Zakonom.

Članak 10

Financiranje izrade plana osigurat će se iz proračuna Općine.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/08-01/22
Ur.broj: 2198/17-08-3
Pašman, 17. rujna 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Nikolino Bašić, v.r.

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" 76/07) i članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 6/06 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Pašman na 20. sjednici održanoj dana 17. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja "GP uz uvalu Ždrelašćica" – naselje Ždrelac

Članak 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja "GP uz uvalu Ždrelašćica" – naselje Ždrelac (u daljem tekstu: Plan).

Pravna osnova za izradu i donošenje ovog Plana je Prostorni plan uređenja Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 16/07) i Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07).

Članak 2.

Razlozi za izradu Plana su:

- rješavanje prometne, komunalne i druge infrastrukture
- utvrđivanje javnog prostora i određivanje načina uređenja istog
- sanacija i uređenje obalnog pojasa
- detaljnija razrada uvjeta za urbanu obnovu odnosno gradnju

Članak 3.

Prostorni obuhvat plana utvrđen je Prostornim planom uređenja Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 16/7), granice obuhvata Plana prikazane su na grafičkom prilogu (list br. 4.1 Građevinsko područje naselja –Ždrelac, mj. 1:5000).

Površina prostornog obuhvata Plana iznosi cca 5,5 ha.

Članak 4.

Prostor unutar granica obuhvata Plana obuhvaća djelomično izgrađeno građevinsko područje naselja Ždrelac sa manjim dijelom neizgrađenog građevinskog područja naselja na krajnjem istočnom dijelu zone obuhvata Plana.

Unutar izgrađenog dijela nalaze se tri gusto izgrađena područja, zone (S_1) utvrđena Prostornim planom uređenja Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 16/07), i označene na grafičkom prilogu (list br. 4.1 Građevinsko područje naselja –Ždrelac, mj. 1:5000), za koje su PPUO-m utvrđeni posebni uvjeti gradnje.

Sastavni dio Plana je i pripadajući obalni pojas za koji je potrebno planom predvidjeti uvjete i način rekonstrukcije odnosno moguće sanacije, dogradnje ili nove gradnje i nasipavanja obalnog pojasa.

Članak 5.

Temeljni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana su:

- primjena postavki Zakona o prostornom uređenju i gradnji, sanacija prostora i realizacija temeljnog planskog dokumenta u skladu sa Zakonom
- planiranje, izgradnja i uređenje prostora unutar obuhvata Plana u skladu s uvjetima i mogućnostima utvrđenim Prostornim planom uređenja Općine te detaljnija razrada istih
- analiza stanja na terenu i usklađenje prostornog i gospodarskog razvoja uređenja i gradnje s elementima zaštite prostora

Članak 6.

Za izradu ovog Plana koristit će se važeći dokument prostornog uređenja za područje Općine, te katastarski plan i odgovarajuće geodetske podloge u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN. br.106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04).

Članak 7.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana i to kako slijedi:

- Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, Braće Vranjanin 11, 23000 Zadar
- Hrvatske ceste, Odjel projektiranja i razvoja, Vončinina 3, 10000 Zagreb
- Uprava za ceste Zadarske županije, Brne Karnarutića 13, 23000 Zadar
- Hrvatske vode, VGI ZRMANJA - ZADARSKO PRIMORJE, R. Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
- Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb
- HEP d.o.o. DP Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar
- HEP d.o.o. Zrmanjska 2, 23 210 Biograd na Moru
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb
- Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb
- HT-Hrvatske telekomunikacije d.d., Sinjska 4, 21000 Split
- T- Mobile Hrvatska d.o.o., Ulica grada Vukovara 23, 10000 Zagreb
- Komunalac d.o.o.o, Petra Svačića bb, 23 210 Biograd na Moru
- Lučka kapetanija Zadar, Obala kralja Petra Krešimira IV bb, 23000 Zadar
- PU Zadarska, Zore Dalmatinske 1, 23 000 Zadar
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Split Kralja Zvonimira 35, 21000 Split
- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zvonimirova 4, 10000 Zagreb.

Članak 8.

Za izradu ovog Plana određuju se sljedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 45 dana od dana potpisa ugovora s izrađivačem Plana
- prijedlog Plana izradit će se u roku od daljnjih 30 dana od održavanja prethodne rasprave
- javni uvid trajat će 30 dana
- nacrt Konačnog prijedloga izradit će se u daljnjih 30 dana
- u roku od 15 dana od izrade nacrta Konačnog prijedloga isti će se dostaviti poglavarstvu Općine.

Članak 9.

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3. i 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja nije moguće izdavanje potrebnih odobrenja za gradnju prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je zabrana izdavanja akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru propisana Zakonom.

Članak 10

Financiranje izrade plana osigurat će se iz proračuna Općine.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/08-01/22
Ur.broj: 2198/17-08-2
Pašman, 17. rujna 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Nikolino Bašić, v.r.

AKTI
OPĆINE RAŽANAC

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 76/07) i članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac („Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 12/02 Općinsko vijeće Općine Ražanac na 22. sjednici održanoj dana 24. 07. 2008. godine, usvaja:

O D L U K U

O izradi
Izmjena i dopuna
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE RAŽANAC
(„Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 13/07)

Članak 1.
Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna PPUO Ražanac

Općina Ražanac donijela je Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ražanac – u daljnjem tekstu PPUO Ražanac („Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 13/07) temeljem suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva da je konačni prijedlog sukladan odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 76/07), a ovom se Odlukom PPUO Ražanac mijenja i nadopunjuje.

Članak 2.
Razlozi za izradu Izmjena i dopuna PPUO Ražanac

Pristupiti će se izradi i donošenju ciljane izmjene i dopune PPUO Ražanac („Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 13/07), iz slijedećih razloga:

a) izmjena provedbenih odredbi PPUO Ražanac u vidu oblika i veličine građevinske parcele i redefiniranja izgrađenog i neizgrađenog građevinskog područja naselja
b) izmjena statusa naselja Rtine u odnosu na članak 51 stavak 3 Zakona, na temelju činjeničnog stanja.

Članak 3.
Obuhvat izrade Izmjena i dopuna PPUO Ražanac

Ova izmjena i dopuna odnosi se na:

a) izmjenu i dopunu provedbene odredbe u čl. 27 („Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 13/07) u svrhe usklađenja minimalne građevinske čestice unutar neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja radi usklađenja s lokalnim uvjetima, a što se odnosi na samostojeće građevine i za građevine u nizu.

b) izmjenu i dopunu provedbene odredbe u čl. 9 („Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 13/07) u svrhe izjednačavanja mogućnosti gradnje i uređenja površina u naselju Rtina unutar 70 m od obalne crte s ostalim priobalnim naseljima u Općini Ražanac, a u skladu s novonastalim uvjetima, gdje se koristi više od 50 % građevina za stalno stanovanje,

Članak 4.
Ciljevi i programska polazišta

Cilj izrade Izmjena i dopuna PPUO Ražanac je:

a) omogućavanje jednakih uvjeta za gradnju i uređenje površina unutar svih naselja Općine Ražanac, a prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07), i
b) usklađenje provedbenih odredbi s lokacijskim uvjetima radi omogućavanja kvalitetnog i cjelovitog uređenja naselja na području Općine, tj. radi usklađenja minimalnih uvjeta za izgradnju s vlasničkom strukturom građevinskih čestica na području Općine.

Članak 5.
Popis potrebnih stručnih podloga, kao i način pribavljanja stručnih rješenja

Za izradu ovih Izmjena i dopuna PPUO Ražanac koristiti će se postojeći dokument prostornog uređenja, odnosno posljednja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ražanac („Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 13/07).

Članak 6.
Popis tijela prema posebnim propisima

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovih Izmjena i dopuna PPUO Ražanac:

- Zavod za prostorno uređenja Zadarske županije,
- i druga tijela s javnim ovlastima ako se za to pokaže prilika

Ovim izmjenama i dopunama neće se mijenjati veličina građevinskih područja niti struktura planirane namjene.

Članak 7.
Rok za izradu Izmjena i dopuna PPUO Ražanac

Za izradu Izmjena i dopuna PPUO Ražanac određuju se slijedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 15 dana od dana potpisa ugovora s Izrađivačem plana,
- javni uvid trajat će 15 dana,
- odgovorni planer će pripremiti izvješće o javnoj raspravi s nositeljem izrade izmjene i dopune PPUO Ražanac u roku predviđenim Zakonom,
- nacrt Konačnog prijedloga izmjene i dopune PPUO Ražanac izraditi će se na temelju zaprimljenih mišljenja s javne rasprave i očitovanja iz čl. 79 Zakona (ako takvih bude), u daljnjih petnaest dana nakon izrade izvješća o javnoj raspravi, i dostaviti nacrt Konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana Poglavarstvu Općine Ražanac radi utvrđivanja konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana.

Članak 8.
Zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru

Sukladno odredbi članka članka 49. stavak 3. i 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja ne može se izdati lokacijska dozvola prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je jedina zabrana ova Zakonom propisana.

Članak 9.
Izvori financiranja

Financiranje izrade Izmjena i dopuna PPUO Ražanac osigurat će se iz Općinskog proračuna Općine Ražanac.

Članak 10.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije

KLASA:350-01/08-01/47
UR.BR.:2198-10-08-1
Ražanac, 24. 07. 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl. iur

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj: 33/01), te članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac (“Službeni glasnik” Zadarske županije broj:12/02) Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 22. sjednici, održanoj 24. srpnja 2008. godine, usvaja:

O D L U K U
o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Ražanac

Članak 1.
Ovom odlukom osniva se Stožer zaštite i spašavanja za područje Općine Ražanac radi koordinacije aktivnosti u akcijama zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu Stožer).

Članak 2.
Stožer zaštite spašavanja je stručno, operativno o koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.
Članovi stožera pozivaju se i aktiviraju u pravilu, putem nadležnih županijskih centara 112 ili na način utvrđen planom zaštite i spašavanja.
Stožerom zaštite i spašavanja rukovodi načelnik.

Članak 3.
U Stožer zaštite i spašavanja iz članka 1. ove oduke imenuje se:
1. Nediljko Jović – zamjenik načelnika, načelnik stožera
2. Predrag Dušević, zamjenik načelnika, član
3. Darko Zekanović, zapovjednik DVD-a Ražanac, član
4. Šime Kožul, djelatnik Elektre, član
5. Milan Jović, djelatnik Šumarije, član

Članak 4.
Administrativno – tehničke poslove za potrebe Stožera zaštite i spašavanja obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Ražanac.

Članak 5.
Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 810-04/08-01/22
URBROJ: 2198-10-08-1

RAŽANAC, 24. 07. 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl. iur

Temeljem članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj:l2/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na svojoj 22. sjednici održanoj 24. 07. 2008. godine, donosi

O d l u k a
o raspisivanju natječaja za dodjelu Javnih priznanja

Članak 1.

Raspisat će se Natječaj za dodjelu javnih priznanja Općine Ražanac u povodu obilježavanja Dana Općine Ražanac, 05. listopada 2008. godine – blagdan Gospe od Ružarija.

Članak 2.

Natječaj za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Ražanac objaviti će se u dnevnim novinama "Zadarski list".

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:061-01/08-01/05
UR.BR.:2l98-10-08-l
Ražanac, 24.07.2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl. iur

ODLUKA
o komunalnom redu

Ražanac, srpanj 2008.

SADRŽAJ:

Naziv:	**Stranica:**
I – OPĆE ODREDBE	**3**
II – UREĐENJE NASELJA	**3 - 11**
III – ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA	**11 - 17**
IV – SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM	**17 - 21**
V – UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA	**21 - 22**
VI - SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA	**22 - 23**
VII – UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA	**23 – 24**
VIII – MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA	**24 - 26**
IX – NAKNADA ŠTETE	**26**
X - KAZNENE ODREDBE	**27 - 30**
XI – ZAVRŠNE ODREDBE	**30**

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 33. Zakona o prekršajima ("Narodne novine", br. 107/07) te članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Glasnik Zadarske županije", br.12/02), Vijeće Općine Ražanac na 22. sjednici, održanoj 24. srpnja 2008. godine, usvaja:

O D L U K U
o komunalnom redu

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što djelotvornijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće i uređenja naselja na području Općine Ražanac, ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, kao i minimalni obim radova koji obuhvaća održavanje i uređenje javnih površina. Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve građane i pravne osobe s prebivalištem , boravištem i sjedištem na području Općine Ražanac te osobe koje se privremeno nalaze na području Općine Ražanac .

Članak 2.

Javna površina u smislu ove Odluke smatra se:
1. javno prometna površina: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), mostovi, pothodnici, nathodnici, parkirališta, nogostupi, stajališta javnog prometa, pristaništa i uređenje obale, kupališta i drugo;
2. javna zelena površina: perivoji, drvoredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, groblja, zelene površine uz javne objekte, skupine ili pojedinačna samonikla stabla i slično;
3. brodska pristaništa, javna organizirana parkirališta, taksi stajališta, površine namijenjene javnim priredbama, tržnice na malo i slični prostori.
4. pročelja zgrada.

II – UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, ograda, izloga, postavljanje reklama, natpisa, održavanje javne rasvjete, te postavljanje komunalne opreme i komunalnih objekata u općoj uporabi i slično.
Naselja se uređuju i održavaju sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odlukemi drugih propisa.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, oluci i drugo) trebaju biti uredni i čisti, a oštećenja se trebaju popraviti. Zgradu koja svojim izgledom (zbog oštećenja ili

dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuje izgled ulice i naselja treba urediti vlasnik iste sukladno rješenju komunalnog redara, a rok uređenja ne može biti dulji od 12 mjeseci.
Vanjski dijelovi objekata smiju se osvjetljavati rasvjetnim tijelima sukladno propisima koji reguliraju tu djelatnost.

Članak 5.

Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava, te ih ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnoj otpada.
Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, okrenutim neposredno javnim površinama, vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i slično, čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.
Zabranjeno je po pročeljima zgrada šarati, crtati, lijepiti plakate i obavijesti, ili ih na drugi način uništavati, prljati ili nagrđivati. Zabranjuje se na pročeljima zgrada smještenih unutar granica povijesnih jezgara naselja Općine Ražanac , postavljati klupe, tende, automate za prodaju cigareta i slično, bez odobrenja nadležnog tijela općinske uprave, a koje odobrenje se izdaje uz suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.
Posuda sa cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude, te polijevanje vode kod zalijevanja cvijeća na prolaznike.
Na pročeljima zgrada i drugim objektima unutar granica zaštićenih povijesnih jezgara naselja Općine Ražanac zabranjeno je postavljanje rashladnih i drugih uređaja koji su vidljivi s javnih površina, bez odobrenja nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.
Uređenje pročelja zgrade unutar granica zaštićenih povijesnih jezgara naselja Općine Ražanac moguće je jedino uz suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 6.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine trebaju biti uređeni i ograđeni. Ograda uz javnu površinu mora biti urađena i postavljena na vlastitom zemljištu tako da se uklapa u okoliš, u pravilu od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa i pješaka. Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike. Odredba članka 4, stavka 2. ove Odluke, odgovarajuće se primjenjuje i na održavanje i popravljanje ograda.

Članak 7.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine, kao i neizgrađena građevinska zemljišta vlasnici odnosno korisnici trebaju držati urednima.

3. Reklame, natpisi, izlozi i plakati na javnim površinama

Članak 8.

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka u smislu ove Odluke, su predmeti projektirani ili proizvedeni kao tipski, koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su: - reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, slobodnostojeći zajednički reklamni panoi, totemi, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni predmeti, te tende i tvrtke ako su s reklamnom porukom; - oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, te drugi oglasni predmeti.

Članak 9.

Transparent je predmet od tkanine, plastificiranih i sličnih materijala, koji se postavlja razapinjanjem iznad uličnog prostora na način da ne ometa prolaz pješaka i motornih vozila.
Zastava je reklamni predmet, ukoliko sadrži reklamni natpis, a postavlja se na za to predviđeni jarbol.
Reklamni napis je natpis kojim se ističe naziv, proizvod ili djelatnost koja se obavlja u nekom poslovnom prostoru na način da privlači pozornost prolaznika – mogućnost korisnika bez obzira na veličinu, osvjetljenje, materijal i boju napisa.
Reklamna površina je površina predviđena za isticanje reklamnih poruka i natpisa ili postojeća površina naknadno osposobljena za svrhu reklamiranja.
Reklamna površina može biti samostojeća, viseća ili pričvršćena na podlogu konzolno ili pločno. U reklamne površine mogu se ubrojiti površine za plakatiranje, panoi ili ploče, tende, ograde od reklamama ispisanih ploča i slično.
Reklamna konstrukcija je trodimenzionalna konstrukcija u prostoru postavljena isključivo radi reklamiranja sebe samo kao proizvoda ili koja svojim specifičnim oblikovanjem prenosi reklamnu poruku.
Reklamni uređaj je posebno projektiran ili tipski izrađen predmet čija je jedina namjena i svrha prijenos reklamnih poruka i oglasa.
Reklamni uređaj podrazumijeva sve kompleksnije vidove reklamiranja i oglašavanja s obzirom na oblikovanje, neophodan priključak na električnu instalaciju ilii eventualno poseban način postavljanja, održavanja i zaštite (na primjer, trivision reklamni uređaji, informativno-reklamni panoi, traka s titlovanom porukom, veliki svijetleći samostojeći panoi i slično).
Oglasni stup je stup kružnog presjeka, čije je oplošje predviđeno za oglašavanje, a dimenzijama i oblikovanjem prilagođena urbanoj sredini u kojoj se postavlja.
Oglasni ormarić je zastakljena i osvijetljena površina predviđena za isticanje oglasa i obavijesti, dimenzijama i oblikovanjem prilagođena urbanoj sredini u kojoj se postavlja. Može biti samostojeća ili pričvršćena na pročelje zgrade.
Slobodnostojeći zajednički reklamni pano, jednostrani ili dvostrani s pet (ili više) reklamnih panoa, svaki površine 0,30 x 1,50 m, ukupne visine 2,50 m (ili više); Ovaj tip panoa postavlja Općina a služi fizičkim i pravnim osobama za reklamiranje vlastite djelatnosti.
Panoi se postavljaju uz prometnice prema rasporedu nadležnog upravnog odjela. Svaka fizička i pravna osoba može ishoditi rješenje za veći broj reklama, ali samo po jednu na reklamnom panou. Zatvaranjem obrta ili tvrtke, fizičke i pravne osobe dužne su obavijestiti nadležni upravni odjel Općinske uprave, kako bi se reklamna ploha dala na daljnje korištenje.

Totemi su trodimenzionalne samostojeće konstrukcije, kojima je visina bitno veća od ostale dvije dimenzije; Mogu biti površine do i preko 6 m², osvjetljeni ili neosvjetljeni i konstrukcije izrađene samo od plemenitih materijala (inox, al. i sl.). U pravilu se totemi postavljaju unutar prostora poslovnog subjekta, a na javnu se površinu mogu postaviti neposredno uz pripadajući objekt ili prilaznu prometnicu, poštivajući sve tehničke elemente iz područja prometa, zelenih i drugih javnih površina. Izlog, izložbeni ormarić i slično, koji služi izlaganju robe i slično, mora biti tehnički i estetski oblikovan, odgovarajuće osvijetljen i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Članak 10.

Predmeti iz članka 9. ove Odluke, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, a izloženi ormarići osvijetljeni i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline. Predmeti se moraju održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti. Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami, mora se otkloniti najkasnije u roku od osam dana. Svijetleći natpisi trebaju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijelu noć, osim u slučajevima štednje električne energije. Troškovi održavanja čišćenja i uklanjanja snosi zakupoprimatelj, odnosno vlasnik postavljenih predmeta.

Članak 11.

Fizičke i pravne osobe ističu ime odnosno tvrtku, na temelju posebnih propisa, na pročeljima zgrada u okviru izloga, vrata ili neposredno pored ulaza u kojima koriste poslovni prostor, ili im je sjedište. Tvrtka mora biti napisana čitljivo, prema rješenju registarskog suda, na pločici dimenzije do 0,25 m² tehnički i estetski oblikovana i uredna. Korisnici poslovnih prostora dužni su pločicu s imenom odnosno tvrtkom ukloniti u roku od osam dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 12.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim. Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.
Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim jednobojnim materijalom koji se uklapa u ambijent prostora, te ne sadrži reklamnu poruku i isti se mora održavati urednim i čistim. Za dane državnih blagdana i gradskih manifestacija, izloge treba prigodno urediti, te u roku od 3 dana nakon završetka blagdana ukloniti prigodno uređenje.

Članak 13.

Postavljanje predmeta iz članka 8. i 11. ove Odluke, moguće je samo uz odobrenje tijela općinske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo, uz prethodno pribavljenu suglasnost vlasnika zemljišta ili građevine. Ukoliko se predmet iz članka 8. i 11. ove Odluke, postavlja na javnoj površini ili objektu koje se nalazi unutar granica zaštićenih povijesnih jezgara naselja Općine Ražanac potrebno je prethodno ishoditi suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Članak 14.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u daljnjem tekstu; plakat), mogu se postavljati samo na mjestima koja za tu namjenu odredi Poglavarstvo Općine Ražanac, na prijedlog tijela općinske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo, odnosno oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.
Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje mjesta za isticanje plakata, dužna ih je održavati urednima i čistima. Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, odnosno na pročeljima zgrada, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama, autobusnim čekaonicama, stablima i slično. Za postavljanje plakata na objektima iz stavka 3. ovog članka, prekršajno je odgovorna pravna ili fizička osoba, odnosno organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava. Ako uklanjanje plakata i čišćenje mjesta na kojima je zabranjeno postavljanje plakata ne obavi pravna ili fizička osoba, odnosno organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava, isto će učiniti komunalno redarstvo o trošku počinitelja.

4. Javna rasvjeta

Članak 15.

Javno prometne površine i pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama trebaju imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja Općine Ražanac i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.
Rasvjetna tijela trebaju biti funkcionalna i estetski oblikovana..
Javna rasvjeta treba svijetliti cijele noći.
Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje uređajajavne rasvjete dužna je istu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti
U slučajevima štednje električne energije, javna rasvjeta treba osigurati osvjetljenje kako je određeno planom i programom održavanja uređenog građevinskog zemljišta.

Članak 16.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela u zaštićenim povijesnim jezgrama naselja Općine Ražanac, potrebno je pribaviti mišljenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Članak 17.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela te postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sličnoga na te objekte. Na objekte iz stavka 1. ovog članka, mogu se – izuzetno – postavljati ukrasne zastavice i prigodni ukrasi, uz odobrenje tijela općinske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

5. Rekreacijske površine i javna sportska igrališta

Članak 18.

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali sportski objekti kao i objekti na njima, trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju.
Na površinama i objektima iz prethodnog stavka, trebaju biti na vidnome mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.
Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 19.

U svrhu snalaženja u Općini, postavlja se Orijentacijski plan Općine. Orijentacijski plan obvezno se postavlja na autobusnom stajalištu, u turističkim agencijama i benzinskim postajama.
U Orijentacijski plan moraju biti ucrtane glavne ulice i trgovi i najvažnije javne zgrade.
Orijentacijske planove u naseljima postavlja Turistička zajednica Općine, a na temelju odobrenja nadležnog tijela.

Članak 20.

Na važnijim trgovima i križanjima mogu se postaviti javni satovi, uz odobrenje nadležnog tijela općinske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo Javni satovi moraju biti uredni i ispravni.

Članak 21.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju. Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlašteno korištenje hidranata.

Članak 22.

Javni zahodi izgrađuju se uz javne površine gdje je veliki promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju, kao na: trgovima, šetnicama, tržnicama, , i drugim javnim površinama. Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju. Javni zahodi trebaju raditi sukladno odluci Poglavarstva Općine Ražanac

Članak 23.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim križanjima, te uz stambene objekte s većim brojem stanova uz odobrenje nadležnog tijela općinske uprave

Članak 24.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja isporučitelj usluge te je dužan telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom i urednom stanju, kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od tri dana.

Članak 25.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, oštećivati, te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate, obavijesti, ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

7. Kolodvori, stajališta i parkirališta

Članak 26.

Javne površine uz objekte autobusnog i pomorskog prometa, moraju održavati u urednom i ispravnom stanju vlasnici ili pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim objektima

Članak 27.

Stajališta javnog prometa trebaju biti natkrivena i opremljena klupama, informacijskim pločicama s oznakom stajališta i rasporedom vožnje. Stajališta javnog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti. Na stajalištima treba postavljati košarice za smeće.

Članak 28.

Javna općinska parkirališta moraju se održavati urednima i čistima. Parkiranje i zaustavljanje na javno prometnim površinama, uređuje se posebnim odlukama.

8. Otvorene tržnice

Članak 29.

Lokacije otvorenih tržnica u Općini određuje nadležno tijelo posebnom odlukom. Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri upravljanje i održavanje tržnica. Tržni red donosi Općiansko vijeće na prijedlog Poglavarstva općine Ražanac
Tržnim redom utvrđuje se naročito:
- prostorno područje obuhvata tržnice,
- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda, -
čišćenje i odvoženje komunalnog otpada.
Tržni red mora se istaknuti na vidno mjesto na tržnici.

Članak 30.

Ovlaštena pravna ili fizička osoba za upravljanje i održavanje tržnica dužna je, najkasnije u roku od dva sata po isteku radnog vremena, dovesti u čisto i uredno stanje tržnicu.

Članak 31.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje proizvoda izvan prostora tržnica na javnoj površini bez odobrenja nadležnog tijela općinske uprave. Ukoliko pravna ili fizička osoba radi bez odobrenja ili se ne pridržava izdatog odobrenja, komunalni redar može privremeno oduzeti proizvode koje izlaže ili prodaje, kao i napravu na kojoj se isto obavlja, a sve o njegovom trošku.
Osoba ima pravo preuzeti privremeno oduzete proizvode i naprave, uz uvjet da izvrši prethodno podmirenje nastalih troškova i plati kaznu, i to na način da je:
- prehrambene proizvode obvezan preuzeti u roku od 24 sata,
- neprehrambene proizvode i naprave dužan preuzeti u roku od osam dana.
U protivnom se oduzeti proizvodi i naprave uništavaju ako su neupotrebljivi ili ih se dodjeljuje u humanitarne svrhe prema odluci nadležnog tijela, ili ih se prodaje putem javnog nadmetanja, odnosno neposrednom nagodbom. Usmeno rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju proizvoda i naprava komunalni redar donosi na mjestu prekršaja. Pismeni otpravak rješenja stranci će, na njeno traženje, biti uručen u roku od osam dana.

9. Iskrcaj, ukrcaj i smještanje materijala na javnim površinama

Članak 32.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se u pravilu koristiti vlastito zemljište.
Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog stavka izdaje izvođačima, odnosno investitorima radova, nadležno tijelo općinske uprave na određeno vrijeme. Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka, zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom i postaviti skelu u skladu sa zakonom i uvjetima iz pribavljenog odobrenja za zauzimanje javne površine. Građevinski materijal mora biti složen uredno i na način da ne sprječava otjecanje oborinske vode. Ako se građevinski materijal odlaže na javnim zelenim površinama, tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 33.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 32. ove odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, nadležno tijelo općinske uprave

Članak 34.

Komunalno redarstvo pregledat će korišteni prostor i ako utvrdi da postoji oštećenje, naredit će korisniku odobrenja dovođenje korištenog prostora u prvobitno stanje o svom trošku.
Korisnik odobrenja dužan je korištenu površinu po završetku radova očistiti i dovesti u prvobitno stanje, te o tome najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme obavijestiti komunalno redarstvo.

Članak 35.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva treba se prvenstveno koristiti kućnim prostorom, odnosno vlastitim zemljištem.
U slučaju potrebe može se koristiti javno prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše. Nadležno tijelo općinske uprave može u pojedinim dijelovima naselja Općine Ražanac ili u pojedinim ulicama zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz prethodnog stavka.
Drva, ugljen i slično, moraju se ukloniti tijekom dana, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.
Piljenje drva može se vršiti od 8.00 – 14.00 i 17.00 – 20.00 sati, radnim danom.
Zabranjeno je cijepanje drva i ugljena i drugih sličnih radova na javno prometnim površinama.

Članak 36.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne. U opravdanim slučajevima može se iskrcaj i ukrcaj privremeno obaviti i na javno prometnim površinama, pod uvjetom da se one ne oštećuju. Ako se roba mora iskrcati na javno prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

10. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 37.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje i iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta – deponije. Lokacije za odlagalište – deponije odredit će se posebnom odlukom.

Članak 38.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužan se pridržavati uputa o načinu odlaganja, koje daje upravljač odlagalištem i platiti uvrđenu naknadu.

Članak 39.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta određenih za tu svrhu. Zemlju i otpadni građevinski materijal, odloženih izvan određenih odlagališta, uklonit će komunalno redarstvo o trošku počinitelja.

III – ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javno prometne površine

Članak 40.

Radi očuvanja javno prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javno prometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave. Uvjeti, vrijeme i način prekopavanja javno prometnih površina uređuju se posebnom odlukom.

Komunalni redar izdat će rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja ili protivno odobrenju i narediti dovođenje javno prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 41.

Javno prometne površine trebaju se redovito održavati. Održavanje nerazvrstanih cesta se provodi prema godišnjem programu i opsegu radova održavanja kojeg utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Poglavarstva. Održavanje nerazvrstanih cesta Gradsko vijeće povjerava pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 42.

Javno prometne površine trebaju se čistiti i prati prema godišnjem programu i obimu radova kojeg utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Poglavarstva. Javno prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru zimi od 21.00 do 05.00 sati, a ljeti od 24.00 do 05.00 sati. Javno prometne površine čisti pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općinsko vijeće na prijedlog Poglavarstva

Članak 43.

Pravne ili fizičke osobe, koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužne su stalno održavati javnu površinu u čistom i urednom stanju, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihovih objekata i površina.
Vlasnik ili korisnik športskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupoprimatelj javnih površina, obvezan je osigurati čišćenje korištenih javnih površina uključujući i površine pristupa tim objektima tako da te javne površine budu očišćene i dovedene u prijašnje stanje u roku od četiri sata nakon korištenja površina.

Članak 44.

Na javno prometnim površinama postavljaju se košarice za otpatke, za odlaganje otpadaka od prolaznika. Košarice postavlja i održava pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općinsko vijeće, a prema odobrenju općinskog tijela uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo.
Vlasnici, odnosno korisnici poslovnih prostora mogu postavljati prenosive košarice samo za vrijeme radnog vremena.

Članak 45.

Košarice za otpatke moraju biti izgrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane. Za postavljanje košarica za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe i slobodno stojeća postolja. Zabranjeno je postavljanje košarica za otpatke na

stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 46.

Na javne površine ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćavati, a posebice se zabranjuje:
- bacanje i ostavljanje otpada izvan košarica i drugih posuda za otpad kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine,
- bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za otpad,
- odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javne površine bez odobrenja nadležnog organa, kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
- ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
- oštećenja košarica za otpad i drugih posuda namijenjenih skupljanju otpada,
- bacanje promidžbenih poruka i letaka iz zrakoplova i na drugi način bez odobrenja,
- paljenje otpada,
- ostavljanje neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp-prikolica i drugih priključnih vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u sudaru i olupina vozila, duže od sedam dana,
- obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javno prometne površine.

Članak 47.

Bacanje letaka dopušteno je uz odobrenje Poglavarstva Općine Ražanac.

Članak 48.

Pravna ili fizička osoba kojoj Općinsko vijeće povjeri djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužna je redovno održavati i čistiti sustav odvodnje prema godišnjem planu i opsegu radova održavanja, kojeg utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 49.

Zabranjeno je svako onečišćavanje, te crtanje i pisanje na javno prometnim površinama, bez odobrenja tijela općinske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Članak 50.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno prometne površine. Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ni istjecati. Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično, moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javnim površinama.

Članak 51.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati sljedeće mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina: - očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja

građevinskih radova, - polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine, - onečistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta, - deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta, tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama. - zaštititi od prašine platnom ili gustom mrežom Kod većih zemljanih radova tijelo općinske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

2. Javne zelene površine

Članak 52.

Javna zelena površina treba se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi kojoj je namijenjena. Održavanjem javne zelene površine, ne smije se mijenjati projekt prema kojemu je izgrađena, odnosno rekonstruirana.

Članak 53.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se posebice:
1. obnova biljnog materijala,
2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
3. okopavanje bilja,
4. košnja tratine,
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja,
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkih putova i naprava na javnim zelenim površinama (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpatke, spremišta za alat, popločenja i slično),
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine,
12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
13. skidanje snijega s grana. 14. uklanjanje raznih drvenih ili metalnih konstrukcija i užadi s drveća, grmova i s javno zelenih površina.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci trebaju se odmah ukloniti s javno prometne površine, a s javne zelene površine se trebaju ukloniti najkasnije u roku od tri dana. Pravna ili fizička osoba, kojoj Općinsko vijeće povjeri djelatnost održavanja javnih zelenih površina, dužna je održavati istu prema godišnjem programu i opsegu poslova kojeg utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 54.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportsko-rekreacijskim ili drugim centrom, park-šumom, spomen područjem, grobljem i slično, obvezatna je održavati tu javnu zelenu površinu i brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu, u skladu s člankom 52.

Članak 55.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Članak 56.

Pravna ili fizička osoba, ovlaštena za održavanje javnih zelenih površina u skladu s godišnjim programom, treba redovito popunjavati drvorede, te posušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, te štetnike na javnoj zelenoj površini.

Članak 57.

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površine na kojima postoje pojedinačna stabla, mora se ostaviti odgovarajuća orubljena slobodna površina, minimalno 0,8 m računajući od debla stabla. Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove ili smetaju zračnim vodovima, sječe - odnosno uklanja pravna ili fizička osoba ovlaštena za održavanje javnih zelenih površina.

Članak 58.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice, mora se uredno održavati tako da ne seže preko regulacijske crte na prometne površine, ne ometa prolaz pješaka te preglednost u prometu.

Članak 59.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju nadležnog tijela općinske uprave. Vlasnik je obvezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem.

Članak 60.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, uz prethodno pribavljeno mišljenje pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih zelenih površina i odobrenje tijela općinske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo, uz obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje javne zelene površine. Izvođač radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova izvijestiti komunalno redarstvo.

Članak 61.

Bez odobrenja tijela općinske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:
1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove javne zelene površine,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,
5. odlaganje građevinskog materijala,

6. kampiranje,
7. sakupljanje plodova, granja i lišća.

Članak 62.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:
. 1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća,
5. neovlašteno skupljanje i odnošenje suhoga granja, kore i listnica,
6. branje lipovog cvijeta, mladica od jele i smreke, te zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
8. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša) odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
9. dovoženje i puštanje životinja,
10. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugog, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
11. oštećivanje opreme (na primjer: ograde, ogradnog stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete), te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,
12. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako njeno zagađivanje,
13. vožnja biciklom, motorom, automobilom ili sličnim vozilima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine), te parkiranje vozila,
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
16. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
17. pranje vozila na javnim zelenim površinama,
18. iskrcavanje i uskladištenje raznog materijala (ogrijevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),
19. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane,
20. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
21. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.
22. ostavljanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila, priključnih vozila i radnih strojeva na javnoj površini.

Članak 63.

Zabranjena je sječa, rezanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturno vrijednog drveća, bez odobrenja nadležnog tijela općinske uprave

Članak 64.

Osoba koja učini štetu na javnoj zelenoj površini svojim štetnim radnjama ili uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu. Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta, na temelju cjenika pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih zelenih površina.

Članak 65.

Osušeno ili bolesno stablo ili samo grana koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično, dužan je ukloniti vlasnik odnosno korisnik zelene površine. Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po odredbi iz prethodnog stavka, uklanjanje stabla ili grana izvršit će komunalno redarstvo o trošku vlasnika, odnosno korisnika. Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik. Na način iz stavka 1. ovog članka, postupit će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

IV – SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

1. Vrste otpada

Članak 66.

Otpadom u smislu ove Odluke smatraju se sve otpadne tvari i predmeti koji nastaju kao posljedica života u naselju, i to:
(a) Komunalni otpad:
1. otpad sa javnih površina,
2. kućni otpad,
3. glomazni otpad.
(b) Tehnološki otpad.

Članak 67.

Otpadom sa javnih površina smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Članak 68.

Kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji dnevno nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima i vrtovima te u poslovnim prostorijama i brodovima, koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili spremnike za kućni otpad.

Članak 69.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu prethodnog članka, a naročito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, vozila, te njihovi dijelovi i slično.

Članak 70.

Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga, a po količinama, sastavu i svojstvu, razlikuju se od komunalnog otpada.

Članak 71.

Na području Općine Ražanac obavlja se organizirana služba odvoza kućnog otpada i glomaznog otpada, kojom su dužni koristiti se svi građani i pravne osobe, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom. Područja na kojima se obvezno prikuplja i odvozi kućni otpad i glomazni otpad, utvrđuje Poglavarstvo.

2. Skupljanje i odvoz kućnog otpada

Članak 72.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se u posebne spremnike (kontejnere) koje na prikladnom mjestu i u potrebnom broju postavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općinsko vijeće. Mjesta iz prethodnog stavka određuje Poglavarstvo na prijedlog ovlaštene pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka. Ovlaštena pravna ili fizička osoba iz stavka 2. ovog članka, dužna je obavijestiti građane o mjestu odlaganja otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti.

Članak 73.

Kućni otpad odlaže se u zatvorenim vrećama ili u spremnike za otpad. Područje naselja s kojeg se odvozi otpad odložen samo u vreće, određuje Poglavarstvo Općine Ražanac.

Članak 74.

Vreće za odlaganje kućnog otpada moraju biti izrađene od čvrstog i nepropusnog materijala. Vreće u kojima se nalazi odloženi otpad moraju biti čvrsto zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.
Zabranjeno je odlaganje kućnog otpada u oštećene vreće. Zabranjeno je odlaganje žeravice i vrućeg pepela, tekućine i uginulih životinja, u vreće za otpad i spremnike za otpad.

Članak 75.

Vreće za odlaganje kućnog otpada nabavljaju korisnici odvoza kućnog otpada.

Članak 76.

Vreće I spremnici za otpad odlažu se na mjestu prikladnom za odvoz otpada na dan odvoza. Poglavarstvo utvrđuje vrijeme odlaganja vreća I spremnika za otpad i odvoza otpada. Mjesto za smještaj vrećai spremnika za kućni otpad sporazumno određuju ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i vlasnik zgrade u vlasništvu građana, a ako ne dođe do sporazuma, rješenjem ga određuje tijelo općinske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo.

Članak 77.

Na područjima naselja koja nisu određena na temelju članka 73. stavka 2. ove Odluke, kućni otpad odlaže se u spremnike za otpad.

Članak 78.

Zgrade u kojima se kućni otpad odlaže u spremnike za otpad, moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj spremnika i dovoljan broj spremnika. Broj i vrstu spremnika za odlaganje otpada za svaku pojedinu zgradu utvrđuje ovlašteni isporučitelj komunalne usluge.

Članak 79.

Spremnike za otpad u potrebnoj količini nabavlja i postavlja ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i daje na uporabu korisnicima odvoza kućnog otpada. Vlasnici ili korisnici stambenih zgrada ili poslovnih prostora mogu, prema potrebi i uz zahtjev ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge, i sami nabaviti i postaviti spremnike za otpad.
Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge I korisnici komunalne usluge dužni su prati spremnike za otpad, dezinficirati i dezinsektirati ih najmanje jedan puta mjesečno i održavati ih u ispravnom stanju. Neispravne spremnike za kućni otpad mora se odmah zamijeniti s ispravnim.

Članak 80.

Mjesto za smještaj spremnika za kućni otpad određuje isporučitelj usluge u dogovoru s korisnicima. Zabranjeno je samovoljno premještanje spremnika za kućni otpad. Mjesto na kojem se spremnik za kućni otpad drži treba biti primjereno uređeno, a o čistoći istog brine ovlašteni isporučitelj komunalne usluge.

Članak 81.

Korisnici odvoza kućnog otpada dužni su kućni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u vreće, a potom u spremnik za kućni otpad tako da se ono ne rasipa i ne onečišćava prostor oko spremnika. Spremnici za kućni otpad moraju biti zatvoreni.
Zabranjeno je odlaganje otpada uz spremnike za kućni otpad, čak i u zatvorenim vrećama ili kutijama.

Prilikom odlaganja kućnog otpada korisnik usluge dužan je ambalažni otpad (kartonske kutije) usitniti.
Zabranjeno je oštećivati spremnike za kućni otpad, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, te bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično. Kad je spremnik za kućni otpad pun, otpad se odlaže u najbliži drugi spremnik za otpad.
Zabranjeno je onemogućavati pristup sabirnom vozilu do mjesta na kojem se spremnici za otpad nalaze.
Komunalni redar ovlašten je izdavati naloge za premještanje onih vozila koja onemogućavaju pristup sabirnih vozila. Premještanje se obavlja o trošku i riziku prekršitelja.

Članak 82.

Zdravstvene ustanove koje djeluju na području Općine Ražanac dužne su, s obzirom na infektivnost njihovih otpadaka, iste zbrinjavati sukladno zakonu.

Članak 83.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge redovito odvozi kućni otpad suvremenim sabirnim kolima, na način koji zadovoljava zdravstveno-higijenske propise. Sabirna vozila moraju se nakon dnevne uporabe oprati i dezinficirati.

Članak 84.

Radnici koji odvoze kućni otpad dužni su pažljivo rukovati vrećama ili spremnicima tako da se ono ne rasipa, ne onečišćava okolina, da se spremnici, te zgrade ili ograde ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzročeno odvozom kućnog otpada radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti otpad i očistiti oko spremnika. Nakon pražnjenja spremnika, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka, dužni su spremnike vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 85.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u vrećama ili spremnicima i odnošenje otpada iz njih, ukoliko se tim radnjama onečišćuju javne površine, oštećuju vreće i spremnici za otpad, odnosno dovodi u pitanje ljudsko zdravlje.

3. Glomazni otpad

Članak 86.

Glomazni otpad odvozi se s utvrđenih lokacija svakog mjesnog odbora najmanje jedanput mjesečno. Mjesto sakupljanja i vrijeme odvoza spremnika za glomazni otpad određuje tijelo općinske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo, a na prijedlog ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge. O mjestu i vremenu odvoza glomaznoga otpada ovlašteni isporučitelj komunalne usluge obavještava građane na prikladan način.

Članak 87.

Glomazni otpad koi se ne skuplja i odvozi u skladu s člankom 86. ove Odluke, vlasnik otpada dužan je odvoziti na deponij ili do objekata za preradu i uništavanje otpada. Zabranjeno je glomazni otpad iz prethodnog stavka odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Članak 88.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u ili uz spremnik za kućni otpad.

4. Tehnološki otpad

Članak 89.

Trgovačka društva i druge pravne i fizičke osobe, dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti u posebne spremnike na prikladnim mjestima na svom terenu sukladno zakonu.

V – UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 90.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina te krovova zgrada uz javno prometne površine. Snijeg se s javnih površina treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta. Led se s javnih površina uklanja čim nastane. Snijeg i led se s krovova zgrada uklanja kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Članak 91.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javno prometnih površina u skladu s operativnim planovima zimske službe, osiguravaju se godišnjim programom. Pravna ili fizička osoba koja izvršava program iz stavka. 1. ovog članka, dužna je svakodnevno obavještavati tijelo gradske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo o stanju javno prometnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje programa za vrijeme dok postoje uvjeti iz članka 90. stavka 2. i 3. ove Odluke.

Članak 92.

O uklanjanju snijega i leda s posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora, brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi. O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi. O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave, brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Članak 93.

Javno prometne površine trebaju se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Članak 94.

Pravna ili fizička osoba koja se brine, u skladu s ovom Odlukom, o uklanjanju snijega i leda, dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javno prometna površina, uključujući i gradski most, ukloni u roku od osam dana po otapanju snijeg i leda.

VI - SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Čišćenje septičkih jama

Članak 95.

Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općiansko vijeće u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

Članak 96.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge iz članka 95. ove Odluke, čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode u zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 97.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge iz članka 95. ove Odluke koji odvozi fekalije, dužan je iste izlijevati u sustav za odvodnju otpadnih voda na mjesta koja su za to određena i snosi odgovornost za zagađenje okoline, uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete, po rješenju komunalnog redara. Mjesta na kojima se fekalije izlijevaju u sustav odvodnje otpadnih voda određuje Poglavarstvo Općine Ražanac.

2. Držanje stoke i peradi

Članak 98.

Držanje stoke, peradi, pasa i mačaka regulirat će se posebnom odlukom koju donosi općinsko vijeće Općine Ražanac.

Članak 99.

Zabranjeno je puštanje životinja po javnim površinama. Onečišćenu javnu površinu posjednik životinje dužan je odmah očistiti. Osoba koja izvodi psa u šetnju dužna je sa sobom nositi pribor za uklanjanje psećeg izmeta.

Članak 100.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno određeno stočno groblje obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom.

3. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 101.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, provodi se obvezatna preventivna dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija i to kao opća i posebna mjera sprječavanja zaraznih bolesti pučanstva, sukladno zakonu i godišnjem programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije.

Članak 102.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao komunalna djelatnost, uređena je posebnom odlukom.

VII – UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 103.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, stolovi i stolice, prikolice, čamci, reklame, obavijesti, putokazi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal i strojevi, skele, građevinska ručna i druga kolica, ogrjev i slično), moraju se ukloniti.
Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata, uređaja i naprava (kiosci, štandovi, stolovi i stolice, pokretne ugostiteljske radnje, hladnjaci za sladoled, ostale pokretne naprave, čamci, reklame, putokazi, planovi, javni satovi, obavijesti, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal i strojevi, skele, građevinska i druga kolica, ogrjev i slično) na javnim površinama bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju nadležnog tijela općinske uprave.
Rješenje o uklanjanju predmeta iz stavka 1. ovog članka, s rokom izvršenja, donosi komunalno redarstvo.
Ukoliko vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga komunalno redarstvo o trošku vlasnika.
Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz prethodno podmirenje nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja), te plaćanja novčane kazne.
U protivnom se predmeti prodaju na javnom nadmetanju ili neposrednom pogodbom radi podmire troškova.

Članak 104.

Dotrajala, oštećena i napuštena vozila ostavljena na javnim zelenim i drugim površinama na kojima poslove uklanjanja istih ne obavljaju policijski službenici, ukloniti će se odmah i

premjestiti na za to određeno mjesto preko ovlaštene fizičke ili pravne osobe, a na trošak vlasnika vozila, po nalogu komunalnog redara.
Napuštenim vozilom smatra se svako vozilo koje nema registarsku tablicu ili ima tablicu kojoj je istekao rok valjanosti, a ostavljeno je na javnoj površini.
Oštećenim i dotrajalim vozilom smatra se svako vozilo koje se ne može samostalno pokrenuti, a ostavljeno je na javnoj površini.
Vozila parkirana ili zaustavljena na javnim površinama, izuzev vozila iz st. 1. ovog članka, na kojima poslove premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila ne obavljaju policijski službenici, blokiraju se ili premještaju na za to određeno mjesto nakon utvrđenog prekršaja po nalogu komunalnog redara kada to ne ometa druge sudionike u prometu, a na trošak vlasnika vozila.
Po utvrđenom prekršaju iz stavka 2. ovog članka komunalni redar izdaje nalog za blokiranje vozila. Poslove blokiranja, deblokiranja i premještanja vozila obavlja ravna ili fizička osoba kojoj Općinsko vijeće povjeri posao
Nalog sadrži: datum i vrijeme izdavanja, registarski broj i tip vozila, mjesto, razlog zbog kojeg se vozilo blokira, fotografiju, te potpis komunalnog redara.
Komunalni redar nazočan je kod blokiranja vozila. Kod blokiranja vozila, ovlaštena osoba fizičke ili pravne osobe kojoj je povjeren posao dužna je na prednje staklo staviti naljepnicu da je vozilo blokirano, s uputom što vozač mora učiniti.
Tekst naljepnice je na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku.
Ukoliko vlasnik blokiranog vozila ne preuzme vozilo u roku od 24 sata, vozilo će se premjestiti na za to određeno mjesto.
Vozač blokiranog vozila dužan je prije deblokiranja vozila, odnosno izdavanja premještenog vozila, za obavljene poslove blokiranja i deblokiranja odnosno čuvanja i premještanja vozila, platiti naknadu Visinu naknade za obavljene poslove blokiranja i deblokiranja odnosno premještanja i čuvanja vozila određuje Poglavarstvo Općine Ražanac. Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren posao dužna je premješteno vozilo čuvati na mjestu određenom za čuvanje vozila.
Prigovor na nalog komunalnog redara za blokiranje odnosno premještanje vozila upućuje se nadležnom općinskom tijelu zaduženom za komunalno gospodarstvo u roku od osam dana od dana preuzimanja vozila.

VIII – MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 105.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odukom obavljaju JUO Općine Ražaanc i Komunalno redarstvo. Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice, a trebaju imati i posebnu odoru ili oznaku na odori. Pravila o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice, odore i oznake na odjeći komunalnog redara utvrđena su posebnim pravilnikom.

Članak 106.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda, komunalni redari surađuju s mjesnim odborima u smislu učinkovitosti.

Članak 107.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je
: - nadzirati primjenu ove Odluke,
- rješenjem narediti obavljanje radova ako pregledom utvrde da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- rješenjem zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- rješenjem zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- rješenjem narediti uklanjanje predmeta, objekta, uređaja i naprava koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,
- izricati i na licu mjesta naplaćivati mandatne kazne osobama koje zateknu u prekršaju,
- izdati obvezni prekršajni nalog i izreći kaznu
- poduzimati druge radnje i mjere za koje su ovlašteni.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismena i usmena rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 108.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa. Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Ražanac, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja odredenih ovom Odlukom i drugim propisima. Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Ražanac.

Članak 109.

Ukoliko počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), po dopunskom nalogu, obavit će tijelo općinske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo o trošku počinitelja

Članak 110.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebita obavještenja o predmetu uredovanja.

Članak 111.

Ukoliko komunalni redar u svome radu naiđe na otpor ili ocijeni da može biti otpora, zatražit će se asistencija i intervencija Policijske uprave.

Članak 112.

Protiv obveznog prekršajnog naloga komunalnog redara kojim se izriče novčana kazna, može se uložiti prigovor nadležnom prekršajnom sudu u roku od 8 dana od dana primitka. Protiv rješenja komunalnog redara kojim se naređuje radnja u svrhu održavanja komunalnog reda, može se

uložiti žalba nadležnom tijelu Zadarske županije u roku od osam dana od dana primitka rješenja. Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 113.

Komunalno redarstvo podnosi Općinskom poglavarstvu izvješće o svom radu tromjesečno, a Općinskom vijeću redovito jedanput godišnje.

IX – NAKNADA ŠTETE

Članak 114.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi. Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 115.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Članak 116.

Paušalna naknada štete u visini od 200,00 do 1.000,00 kuna, naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke i/ili pravne osobe kojoj Grad povjeri obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Članak 117.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebito angažirati treću osobu.

Članak 118.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplatit će se iznos od: - paušalno 500,00 kuna za premještanje, a ako je trošak veći od 500,00 kuna naplatit će se stvarni iznos; - paušalno 200,00 kuna po m^2 zauzete skladišne površine, a ako je trošak veći od 200,00 kuna naplatit će se stvarni iznos.

X - KAZNENE ODREDBE

Članak 119.

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 10.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 5.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 1.000,00 kuna, ako:

1. prlja ili nagrđuje zgradu, te postupi suprotno odredbi čl. 5. st. 3. 6. i 7.
2. predmet iz članka 8. i 11. ove Odluke postavi bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo (čl. 13.)
3. postupi suprotno odredbi članka 14. stavak 1. i 3.
4. postupi suprotno odredbi članka 17.
5. neovlašteno koristi hidrant, te ga uništava ili oštećuje (čl. 21. st. 2.)
6. ne održava povjerene javne zahode u urednom i ispravnom stanju (čl. 22.)
7. ne postoji odobrenje i suglasnost iz članka 23.
8. postupi suprotno odredbi članka 25.
9. ne donese tržni red (čl. 29. st. 3.)
10. se ne pridržava odredbi članka 31.
11. postupi protivno odredbama članka 32.
12. se ne pridržava odredbi članka 33.
13. ne postupi po odredbi članka 34. stavka 2.
14. drva, ugljen i slično ne ukloni s javne površine do noći, te ne počisti odmah upotrebljenu površinu od piljevine i drugih otpadaka te ako piljenje drva vrši izvan propisanog vremena (čl. 35. st. 3.)
15. javnu površinu koristi za cijepanje drva i ugljena i druge slične radove (čl. 35. st. 4.)
16. postupi suprotno odredbi članka 37.
17. se kod izvođenja građevinskih radova ne pridržava odredbi članka 38. i 39.
18. na bilo koji način ošteti javno prometnu površinu, objekt ili uređaj koji je njegov sastavni dio, odnosno ako izvodi radove bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave (čl. 40. st. 1.)
19. se ne pridržava odredbi članka 46.
20. baca letke bez odobrenja (čl. 47.)
21. radnje iz članka 57. stavka 2. ne obavi, odnosno obavi neovlaštena osoba
22. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice u skladu s člankom 58.
23. postupi bez odobrenja iz članka 60.
24. postupi suprotno odredbi članka 61.
25. postupi suprotno odredbi članka 63.
26. postupi suprotno odredbi članka 65. stavka 1.
27. postupi suprotno odredbi članka 74. stavka 4.
28. postupi suprotno odredbi članka 81. stavaka 4. i 6.
29. se ne pridržava odredbi članka 82.
30. ne postupi po članku 87. stavku 1.
31. odloži glomazni otpad na mjestu koje nije za to određeno (čl. 87. st. 2.)
32. stavi glomazni otpad u posudu ili u spremnik za kućni otpad (čl. 88.)
33. ne postupi prema odredbi članka 89.
34. izlije fekalije na mjestu koje nije za to određeno (čl.97. st. 1.)
35. pušta životinje po javnim površinama (čl.99.)

36. postavi na javnu površinu kiosk, pokretne naprave, štandove, stolove i stolice, građevinski materijal, strojeve i skele bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju (čl.104. st.2.)
38. ne omogući nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, ne da osobne podatke i druga potrebita obavještenja o predmetu uredovanja (čl. 111.)

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka. Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 5.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 3.000,00 kuna te fizička osoba u iznosu od 500,00 kuna, ako:

1. ne postupi po odredbi članka 4.
2. vješa, izlaže ili postavlja predmet iz članka 5. stavak 2. i 4.
3. se ne pridržava odredbi članka 6.
4. ne postupi prema odredbi članka 7.
5. ne održava javnu rasvjetu u skladu s odredbama članka 15.
6. ako ne postupi po odredbi članka 16.
7. ne održava u urednom ispravnom stanju povjerene rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta i druge sportske objekte (čl. 18.)
8. ne postavi javne telefonske govornice i poštanske sanduke, odnosno ako ih ne održava u ispravnom stanju i kvarove ne otklanja u roku od najkasnije tri dana (čl. 24.)
9. ne postupi po odredbama članak 26.
10. ne postupi po odredbama članka 27.
11. ne održava čistim i urednim otvorenu tržnicu (čl. 29. st. 2.)
12. ne istakne tržni red na vidno mjesto na tržnici (čl. 29. st. 5.)
13. ne postupi po članku 30.
14. prilikom iskrcaja ogrijeva, te piljenja i cijepanja drva ošteti javnu površinu, odnosno ako ometa promet, te ako iskrcana drva ne složi okomito na rub kolnika (čl. 35. st. 1.)
15. postupi suprotno odredbi članka 36.
16. ne postupi po odredbama članka 41. i 42.
17. javnu površinu uz svoj poslovni prostor, onečišćenu uslijed svoje djelatnosti ne održava u čistom i urednom stanju (čl. 43. st. 1.)
18. redovito ne održava i ne čisti sustav odvodnje prema godišnjem planu i opsegu radova (čl. 48.)
19. se ne pridržava odredbi članka 50.
20. pri obavljanju građevinskih radova ne poduzima mjere propisane odredbama članka 51. stavka 1.
21. zelenu površinu ne koristi za svrhu za koju je namijenjena (čl. 55.)
22. postupi suprotno odredbi članka 57. stavka 1.
23. postupi suprotno odredbi članka 62.
24. namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javno zelenoj površini (čl. 64. st. 1.)
25. nije udovoljeno odredbi članka 78.
26. ne postupi po odredbi članka 79. stavka 1, 3. i 4.
27. samovoljno premjesti posudu odnosno spremnik za kućni otpad (čl. 80. st. 2.)
28. se ne pridržava odredbi članka 83.
29. se ne pridržava odredbi članka 84.
30. ne organizira odvoženje glomaznog otpada s nekoliko lokacija svakog mjesnog odbora, najmanje jedanput mjesečno (čl. 86. st. 1.)
31. se ne brine o uklanjanju snijega i leda u skladu s odredbom članka 90.

32. ne postupi prema odredbi članka 91. stavka 2.
33. postupi suprotno odredbi članka 92.
34. postupi suprotno odredbi članka 93.
35. ne postupi prema odredbi članka 94.
36. ne očisti onečišćenu javnu površinu (čl. 99.)
37. postavi na javnu površinu prikolice, čamce, reklame, planove, javne satove, ogrjev i sl., bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju (čl.104. st. 2.)
38. parkira ili zaustavi na javnoj površini vozilo ili ostavi na javnoj površini oštećeno, dotrajalo i napušteno vozilo (čl.105. st. 1.) Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 3. ovog članka.

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 3.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 1.000,00 kuna te fizička osoba u iznosu od 300,00 kuna, ako

1. ne održava u urednom stanju vanjske dijelove zgrade (čl. 5. st. 1.)
2. postavi ili zalijeva posudu sa cvijećem suprotno odredbi članka 5. stavak 5.
3. se ne pridržava odredbi članka 10. stavak 1, 2, 3. i 4.
4. se ne pridržava odredbi članka 11. stavak 2. i 3.
5. postupi suprotno odredbama članka 12.
6. postupi suprotno odredbi članka 14. stavak 2.
7. postupi suprotno odredbi članka 18. stavak 2.
8. ne održava plan Grada Zadra (čl. 19.)
9. ne održava javne satove (čl. 20.)
10. se ne pridržava odredbi članka 21. stavak 1.
11. postupi suprotno odredbi članka 28. stavak 1.
12. ne osigura čišćenje korištenih javnih površina i površine pristupa sportskom i rekreacijskom objektu, zabavnom parku i igralištu, na način da te javne površine budu očišćene i dovedene u prijašnje stanje u roku od četiri sata nakon korištenja površina. (čl. 43. st. 2.)
13. postavi košaricu za otpatke suprotno odredbama članka 44. i 45.
14. postupi suprotno odredbi članka 49.
15. se ne pridržava odredbi članka 52.
16. ne osigura zaštitu, održavanje i obnovu javno zelene površine, u skladu s odredbom članka 53.
17. ne postupi po odredbi članka 56.
18. postupi suprotno odredbi članka 59.
19. ne obavijesti građane o mjestu odlaganja otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti (čl. 72. st. 3.)
20. postupi suprotno odredbi članka 73. stavka 1.
21. postupi suprotno odredbama članka 74.
22. ne održava čistim mjesto za smještaj posuda odnosno spremnika za kućni otpad (čl. 80. st. 3.)
23. postupi suprotno odredbi članka 81. stavaka 1., 2., 3. i 5.
24. postupi suprotno odredbi članka 85.
25. ne postupi prema odredbi članka 96. st. 1.
26. ako izvodi psa u šetnju, a pritom ne nosi sa sobom pribor za uklanjanje psećeg izmeta (čl. 100. st.3)
27. postavi na javnu površinu obavijest, putokaz, stupić, posudu za cvijeće, građevinska ručna i druga kolica bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju (čl.104. st. 2.)

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 5. ovog članka.
Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju. O naplaćenoj novčanoj kazni izdaje se potvrda. Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja istog.

Članak 120.

Na osnovu prijave policije, službene osobe inspekcijskog tijela ili upravnog tijela Grada Zadra, utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojem je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz članka 120. ove Odluke, Odsjek za komunalno redarstvo Grada Zadra će, bez pozivanja okrivljenika, izdati obvezni prekršajni nalog.

XI – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 121.

Poglavarstvo Općine Ražaanc donijet će sve propise koje je dužno donijeti na temelju ove Odluke

Članak 122.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Klasa: 363-01/97-01/100, Ur.broj:2198-10-97-1, od 22. prosinca 1997. godine.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 363-01/08-01/83
Ur.broj: 2198-10-08-1
Ražanac, 24. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:

Božo Čolak, dipl. iur

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**