SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 17 **ZADAR, 12. kolovoza 2008. godine** **GODINE: XIV**

AKTI OPĆINE KOLAN

⇒ Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce na području Općine Kolan ……..……. 1
⇒ Odluka o raspisivanju natječaja za nabavu materijala za održavanje javne rasvjete ……..... 1
⇒ Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Mandre …….. 2
⇒ Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Kolanjski Gajac …… 38
⇒ Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Mandre …… 40
⇒ Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Mandre …… 42
⇒ Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Kolan …… 44
⇒ Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja športsko-rekreacijske zone uvala Slatina …….. 46
⇒ Odluka o prihvaćanju Kolektivnog ugovora u državnim i javnim službama …… 48
⇒ Odluku o izmjeni i dopuni odluke o plaćama djelatnika Općinske uprave Općine Kolan …….. 48
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu …… 48
⇒ Odluka o komunalnom redu …… 49
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu …… 61

AKTI OPĆINE JASENICE

⇒ Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja u Općini Jasenice ……... 62
⇒ Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Jasenice …… 62

AKTI OPĆINE TKON

⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini zakupnine za korištenje javnih površina ……..……... 65
⇒ 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Tkon za 2008. godinu (Rebalans) …… 66
⇒ Izmjene i dopune Plana nabave za 2008. godinu …… 71
⇒ Suglasnost na 1. Izmjene i dopune Financijskog plana DV Ćok za 2008. godinu …….. 71

AKTI OPĆINE BIBINJE

⇒ Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Bibinje za 2007. godinu …….. 72
⇒ Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Bibinje ……... 72
⇒ Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Bibinje …… 73
⇒ Odluka o komunalnim djelatnostima …….. 73
⇒ Suglasnost s izmjenama i dopunama prijedloga o visini godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta …… 76
⇒ Odluka o delegiranju članova u Izbornu Skupštinu Turističke zajednice Općine Bibinje …… 76
⇒ O izradi UPU-a poslovno –proizvodne zone «Lonići» Bibinje …….. 76

AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

⇒ Odluka o ukidanju stavka 3. članka 15. u Prostornom planu uređenja Općine Zemunik Donji …… 77

AKTI OPĆINE RAŽANAC

⇒ Zaključak o izvješću Državnog ureda za reviziju …… 78
⇒ Odluka o razrješenju dužnosti privremenog ravnatelja Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac …… 78
⇒ Odluka o imenovanju ravnateljice Knjižnice Jurja Baraković Ražanac …….. 78
⇒ Zaključak o razrješenju mrtvozornika …… 79
⇒ Zaključak o imenovanju mrtvozornika …… 79
⇒ Odluka o izboru zamjenika Općinskog načelnika općine Ražanac …….. 79
⇒ Zaključak o izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Proračuna za 2007. godinu …….. 80
⇒ Zaključak o izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Proračuna za prvo tromjesečje 2008. godine …….. 87
⇒ Zaključak o izmjenama i dopunama (I rebalans) Proračuna za 2008. godinu …….. 94
⇒ Odluka o visini plaće ravnatelja Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac …….. 95
⇒ Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja proizvodne (pretežito zanatske) zone u Ražancu UPU "Vukovac" 95
⇒ Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja morske luke u Ražancu - UPU „Porat“ …… 97
⇒ Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja pretežito stambene zone u Ražancu - UPU „Slana“ ……. 99

AKTI
OPĆINE KOLAN

Na temelju članka 26. Zakona o vatrogastvu ("NN", broj: 139/04 i 174/04) i članka 52. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 4/2006) Općinsko Poglavarstvo Općine Kolan na svojoj 37. sjednici održanoj 30. 06. 2008. godine, donosi

O D L U K U
o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce na području Općine Kolan

Članak 1.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kad sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji za vrijeme radnog vremena, imaju pravo na naknadu plaće od općine Kolan.

Članak 2.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji poslije radnog vremena, tijekom noći dulje od četiri sata, imaju pravo na neradne sate u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciji, uz pravo na naknadu plaće za to vrijeme od općine Kolan.

Članak 3

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, kad sudjeluju u vatrogasnim intervencijama, imaju pravo na naknadu od općine Kolan u visini od 20,00 kuna po satu.

Članak 4.

Naknada iz članka 3. ove Odluke isplaćuje se iz Proračuna Općine Kolan na teret žiro računa Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kolan.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a biti će objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije».

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KOLAN
Predsjednik Općinskog Poglavarstva
Josip Zubović

KLASA: 214-02/08-01/4
URBROJ: 2198-40-08-1
Kolan, 30. lipnja 2008. godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 4/2006), Općinsko Poglavarstvo općine Kolan na svojoj 37. sjednici održanoj 30. 06. 2008. godine, donosi

O D L U K U

o pristupanju provedbi postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi za nabavu materijala za održavanje javne rasvjete u Općini Kolan

Članak 1.

Općinsko Poglavarstvo Općine Kolan donosi odluku o pristupanju provedbi postupka javne nabave za nabavu materijala za održavanja javne rasvjete u Općini Kolan.

Članak 2.

Naručitelj Općina Kolan provesti će sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 110/07) predmetne postupke nabave roba.

Članak 3.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi za predmetne postupke nabave odgovorna osoba naručitelja je Josip Zubović, Načelnik Općine Kolan.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a biti će objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije».

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KOLAN
Predsjednik Poglavarstva
Josip Zubović

Klasa: 310-02/08-01/8
Ur. broj: 2198-40-08-1
Kolan, 30. lipnja 2008. godine

Temeljem čl. 24, 26b. i 45a Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine, broj: 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), a u svezi s odredbom članka 325 st. 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07), i članka 26. Statuta Općine Kolan, Općinsko vijeće Općine Kolan, na 22. sjednici, održanoj 22. srpnja 2008. godine, d o n o s i

O D L U K U

o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Mandre

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja naselja Mandre, što ga je izradio "ACES" d.o.o. i "BLOCK-PROJEKT" d.o.o. iz Zadra u lipnju, 2008. godine.

Članak 2.

Površina zahvata UPU-a iznosi: 63,2 ha kopnene površine i namijenjena je izgradnji pretežito stambenih građevina i građevina nestambene namjene u funkciji stanovanja.

Članak 3.

Ovaj Plan sadržava tekstualni dio koji se sastoji od:

I.	OBRAZLOŽENJE PLANA
II.	ODREDBE ZA PROVOĐENJE,

i kartografske prikaze u mjerilu 1:1.000:

List 0	Granica obuhvata i postojeće stanje,
List 1	Korištenje i namjena površina,
List 2a	Prometna i ulična mreža,
List 2.b	Energetska i telekomunikacijska mreža,
List 2.c	Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda,
List 3	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina,
List 4	Način i uvjeti gradnje.

Članak 4.

Plan je izrađen u sedam (7) primjerka. Po jedan (1) primjerak Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Zavodu za prostorno planiranje RH i Županijskom zavodu za prostorno planiranje. Dva (2) primjerka se nalaze u Poglavarstvu Općine Kolan a dva (2) primjerka u Upravi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove u Zadarskoj županiji.

Članak 5.

Ovaj Plan sadržava osnovu za provedbu detaljnije planske dokumentacije unutar obuhvata Plana.

I. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

0 POJMOVNIK

Regulacijski pravac je mjesto priključenja građevinske čestice na javno-prometnu površinu.

Samostojeća građevina smatra se građevinom koja se niti jednom svojom stranom ne prislanja na susjednu građevinu.

Dvojna ili poluugrađena građevina smatra se građevinom koja s jednom svojom stranom prislanja se na granicu susjedne čestice, odnosno na susjednu građevinu.

Skupnom ili ugrađenom građevinom (građevine u nizu) smatra se građevinom koja se sa svoje dvije strane prislanja na susjedne čestice i uz susjedne građevine, osim kod zadnje građevine u nizu kada se građevina prislanja samo uz jednu granicu građevne čestice, odnosno uz jednu susjednu građevinu.

Individualnom stambenom građevinom (samostojeća obiteljska kuća) smatra se građevina s najviše tri stana i do 400 m^2 bruto razvijene površine.

Višestambenom građevinom smatra se građevina izgrađena kao samostojeća ili u bloku s više od tri stana.

Stambeno-poslovna građevina je stambena građevina u kojoj je poslovna namjena zastupljena do 50% bruto razvijene površine.

Poslovno-stambena građevina je stambena građevina u kojoj je poslovna namjena zastupljena preko 50% bruto razvijene površine.

Poslovni prostor u okviru stambene građevine (individualne ili višestambene) može zauzeti prizemnu ali i druge etaže unutar građevine, pri čemu se na drugim etažama mogu smjestiti samo "tihi" poslovni prostori tipa odvjetničkog ureda, liječničke ordinacije, projektni biro i druge slične djelatnosti.

1 UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

1.1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA

Članak 1.

Ovim se Planom utvrđuje osnovna namjena površina i uvjeti građenja i uređenje površina, sukladno postavkama Prostornog plana Općine Kolan. Osnovna namjena površina definirana je slijedećom tablicom:

Namjena površina (list 1 – korištenje i namjena prostora)	**Oznaka zone**	**Izgrađeni/neizgrađeni dio**	**Površina** (ha)
Mješovita namjena:	**M1** - stambeno-poslovna	Izgrađeni dio	30,26
		Neizgrađeni dio	15,40
		Ukupno zona	*45,66*
Mješovita namjena:	**M2** - poslovno-stambena	Izgrađeni dio	2,45
		Neizgrađeni dio	0,00
		Ukupno zona	*2,45*
Društvena i javna namjena: centralne funkcije naselja:	Društvena – **D2** Zdravstvena – **D3** Predškolska – **D4**, Vjerska ustanova – **D8**	Izgrađeni dio	0.16
		Neizgrađeni dio	0,22
		Ukupno zona	*0,38*
Gospodarska namjena:	Pretežito uslužna – **K1** Pretežito trgovačka – **K2** Komunalno-servisna – **K3**	Izgrađeni dio	0,00
		Neizgrađeni dio	0,66
		Ukupno zona	*0,66*
Morska luka otvorena za javni promet:	Luka lokalnog značaja - razvrstana putnička luka **6**	Izgrađeni dio *(pretežito izgrađena)*	2,94*
		Neizgrađeni dio	0,00
		Ukupno zona	*2,94**
Športsko-rekreacijska namjena: kupalište	Prirodna/neuređena plaža - **R3**	Površina za uređenje	0,13**
	Uređena plaža – **R3**	Površina za uređenje	0,70
		Ukupno zona	*0,83*
Javna zelena površina	Javni park – **Z1**	Površina za uređenje	1,02
	Igralište – **Z2**	Površina za uređenje	0,11
		Ukupno zona	*1,13*
Zaštitna zelena površina	**Z**	Površina za uređenje	0,60
		Ukupno zona	*0,60*
Prometni koridori	uključuje zaštitne zelene površine unutar koridora prometnica, pješačke površine i trgove	Izgrađeni dio	4,50
		Neizgrađeni dio	3,52
		Ukupno zona	8,02
Površine infrastruktumih sustava	Parkirališne površine – **P** Trafostanica - **TS**	Izgrađeni dio	0,02
		Neizgrađeni dio	0,46
		Ukupno zona	*0,48*
Ukupno površina			***63,15***

* *površina uključuje morski i kopneni dio*

** *kopnena površina*

Namjena površina prikazana je na kartografskom prilogu Plana, **list 1.** korištenje i namjena površina.

1.2. RAZGRANIČAVANJE POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 2.

Osnovno razgraničenje površina određeno je u pravilu prometnicama koje su definirane ovim Planom. Ovakvim razgraničenjem formiraju se skupine čestica zemlje kao programsko-oblikovne i funkcionalne cjeline.

Linije razgraničenja (regulacijski pravci) sukladne su granicama građevinskih čestica i formiraju se unutar pojedinih kazeta.

Članak 3.

U okviru navedenih zona utvrđene su granice građenja u obliku građevnih kazeta (cjelina) koje sadržavaju više građevinskih čestica u logičnoj prostornoj cjelini, te zone unutar kojih je moguća gradnja, temeljene na obaveznim građevinskim pravcima.

Postojeće katastarske čestice se mogu cijepati i spajati poštujući uvjete iz ovog Plana, a posebno osnovne parametre za gradnju kao što je gradivi i negradivi dio građevne čestice u okviru općih kriterija definiranim za građevinske cjeline (kazete).

Ukoliko su programski zahtjevi manji od kapaciteta jedne kazete, moguće je kazete dijeliti na manje cjeline. U tom slučaju, nove prometnice će se definirati na temelju tipičnih profila prometnica i izvesti prema uvjetima iz ovog Plana.

Način građenja te uvjeti korištenja i razgraničavanje površina određeno je ovim odredbama i kartografskim prilozima Plana.

S obzirom da unutar građevinskog području naselja Mandre manje od 50% postojećih građevina koriste se za stalno stanovanje osoba koje imaju prebivalište u tom naselju, u pojasu najmanje 70 m od obalne crte, ne može se planirati niti se može graditi nova pojedinačna ili više građevina osim građevina komunalne infrastrukture i podzemnih energetskih vodova, pratećih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene, građevina koje po svojoj prirodi zahtijevaju smještaj na obali (brodogradilišta, luke i sl.) te uređenje javnih površina.

Članak 4.

Građevna čestica mora imati neposredan pristup na izgrađenu javnu prometnu površinu (javnu cestu – lokalnu, nerazvrstanu ili ulicu u naselju) ili onu za čiju je izgradnju izdana pravomoćna građevna dozvola. Prometnom površinom smatra se cesta koja služi za promet vozila, minimalne širine 5,5 m (iznimno 3,5 m u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja).

Iznimno, ako nije moguća izgradnja ulice kao javne prometne površine sa koje se ostvaruje pristup do građevne čestice, ista može biti vezana na javnu prometnu površinu pristupnim putem (kao dijelom javne prometne površine) minimalne širine 3,5 m (iznimno prilikom rekonstrukcije postojeće građevine 3,0 m) i dužine 50 m (s okretištem na kraju) na koji se mogu priključiti najviše dvije građevne čestice.

Iznimno kod postojećih građevina unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja, kada ne postoji ili nije moguće ostvariti kolni pristupni put, neposrednim pristupom smatra se pješački put širine najmanje 2,5 m.

U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz spoj cesta različitog značaja, prilaz na česticu obvezno se ostvaruje preko ceste nižeg značaja.

Članak 5.

Udaljenost građevine od regulacijskog pravca prometnice užeg lokalnog značaja i nerazvrstane prometnice u funkciji prometnica unutar naselja, ne smije biti manja od:

a) 5 m za samostojeću ili višestambenu obiteljsku ili stambeno-poslovnu građevinu, te radno-poslovne građevine izgrađene u okviru građevne čestice (1,0 m u izgrađenim dijelovima naselja ili u pravcu dvije susjedne izgrađene građevine),

b) 10 m za poslovne i radno-proizvodne građevine (5,0 m u izgrađenim dijelovima naselja),
c) 10 m za pomoćne građevine (osim garaža)
d) 5,0 m za garaže. Iznimno, unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja, garaža može biti udaljena od regulacijskog pravca i manje od 5m za postojeću građevinu, i to prema grafičkom prilogu Plana (List 0. postojeće stanje i granica obuhvata).

Iznimno od uvjeta iz prethodnog stavka, udaljenost građevine od regulacijskog pravca prometnice unutar naselja može biti i manja, ako se radi o izgradnji stambene (stambeno-poslovne) zamjenske građevine ili interpolaciji nove građevine unutar već formirane zgusnute strukture naselja (gusto izgrađeni dio naselja). Samo u tom slučaju moguće je građevinu prisloniti uz regulacijski pravac javne prometne površine na način da sa susjednim građevinama formira zajedničku građevinsku liniju. Garaže ili garažni prostor građevine može se smjestiti na regulacijski pravac samo ako je tako evidentirano grafičkim prilozima ovog Plana (List 0. postojeće stanje i granica obuhvata i list 4. način i uvjeti gradnje).

Prostor između građevinskog i regulacijskog pravca u pravilu se uređuje kao ukrasni vrt uz korištenje prvenstveno autohtonog biljnog fonda. U ovom prostoru se mogu smjestiti i parkirališne površine i priključci na prometnu i drugu komunalnu infrastrukturu.

Članak 6.

Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim građevnim česticama. Položaj i visina ograde ne smiju ugrožavati sigurnost u prometu, posebno na križanjima. Na građevnim česticama ograde se postavljaju s unutrašnje strane međe.

Ulična ograda izvodi se visine do 1,2 m mjereno od najviše kote uređenog terena u kombinaciji različitih materijala (kamen, beton, beton s licem obloženim kamenom, čelični profili, sa kombinacijom zelenila i dr.), ili drugih materijala vodeći računa o lokalnom načinu oblikovanja, te uklapanju u urbani izgled naselja.

Ograde između građevnih čestica izvode se prema mjesnim običajima, pri čemu je njena visina ograničena sa 1,8 m.

Iznimno, ograde mogu biti i više od 1,2 m odnosno 1,8 m, kada je to nužno radi načina korištenja građevine i površina (gospodarskih, sportskih, rekreacijskih i drugih), ali ne više od 4,0 m kada se moraju izvesti kao prozračne.

Kod izvedbe ogradnih zidova veće visine od 1,8 m (radi pridržavanja većih visinskih razlika u terenu), iste treba izvesti kaskadno s time da maksimalna visina pojedine kaskade ne prijeđe 2,20 m.

Članak 7.

Ograda na bočnoj i stražnjoj međi građevne čestice sa javnim zelenim površinama (uključujući i pješačke staze) može biti visoka do 1,80 m. Ograda može biti građena na način kako bi osigurala privatnost u korištenju privatnog dvorišnog prostora na građevnoj čestici. Ograde moraju biti visinski i oblikovno jedinstvene cjeline između dvaju križanja (staza – staza ili staza – prometnica). Cjeline se mogu međusobno razlikovati.

Nije dozvoljena gradnja krute ograde na međi između javne zelene površine (uključujući i pješačke staze) i građevne čestice na kojoj se nalazi građevina sa javnim ili gospodarskim sadržajem, osim ako je to nužno u svrhe funkcionalnost (ograđivanje dječjeg vrtića i sl.). U tom slučaju, ograda ne smije biti viša od 1,50 m i mora biti prozračna.

1.3. OSNOVNI UVJETI GRADNJE I UREĐENJA GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 8.

Površina građevne čestice, njezina širina na regulacijskoj liniji, maksimalna izgrađenost i iskorištenost te dozvoljena visina izgradnje radi realizacije stambenih, stambeno-poslovnih i poslovno-stambenih – individualnih i višestambenih građevina određuju se u narednoj tablici:

UVJETI GRADNJE	STAMBENA, STAMBENO-POSLOVNA I POSLOVNA GRAĐEVINA		
	OBITELJSKA GRAĐEVINA		VIŠESTAMBENA GRAĐEVINA
	Samostojeća	Dvojna	
1. Minimalna površina građevne čestice (m^2) za građevine visine:			
A. etaže (E) = Po+P(S)+Pk visina (V) = 5,50 m	300	250	-
B. etaže (E) = Po+P(S)+1+Pk visina (V) = 8,50 m	350	300	600
C. etaže (E) = Po+P(S)+2+Pk visina (V) = 10,00 m	400	350	800
2. Minimalna širina građevne čestice (m) na regulacijskom pravcu za građevine visine:			
A. prizemlje (Po+P(S)+Pk = 5,50 m)	14,0	12,0	-
B. prizemlje i kat (Po+P(S)+1+Pk = 8,50 m)	16,0	14,0	16,0
C. prizemlje i dva kata (Po+P(S)+2+Pk = 10,00 m)	18,0	14,0	18,0
3. Maksimalna izgrađenost građevne čestice prema namjeni građevine (K_{ig}):			
A. stambena namjena	0,30	0,30	0,30
B. stambeno-poslovna namjena	0,30	0,30	0,30
C. poslovno-stambena namjena	0,30	0,30	0,30
4. Maksimalna iskorištenosti građevne čestice prema namjeni građevine (K_{isn}) – nadzemne etaže:			
A. stambena namjena	0,90	0,90	0,90
B. stambeno-poslovna namjena	0,90	0,90	0,90
C. poslovno-stambena namjena	0,90	0,90	0,90
5. Maksimalna iskorištenosti građevne čestice prema namjeni građevine (K_{isn}) – uključujući i podzemne etaže: A. stambena namjena B. stambeno-poslovna namjena C. poslovno-stambena namjena	1,50	1,50	1,50
6. Minimalna tlocrtna bruto veličina građevine (^{m2}):	60	50	120
7. Najviša bruto površina izgrađenosti nadzemnih etaža (m^2):	400	300	600
* *Zadnja kuća u nizu mora biti udaljena najmanje 3 m od bočne međe građevne čestice. Izuzetak čine izgrađene građevine u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje važe posebni propisi iz ovoga Plana*			

Minimalna udaljenost za sve vrste građevine od rubova građevne čestice iznosi ½ visine građevine od najniže kote uređenog terena oko građevine do visine vijenca, ali ne manja od 3,0 m za obiteljske građevine, odnosno 5,0 za višestambene građevine.

Članak 9.

Na građevnim česticama može se graditi samo jedna samostojeća stambena ili višestambena građevina (stambena, stambeno-poslovna ili poslovno-stambena) sa pratećim pomoćnim ili radno-poslovnim građevinama.

Članak 10.

Prilikom izgradnje unutar izgrađenog dijela građevinskog područja, ne primjenjuju se uvjeti iz tablice u članku 8, već se primjenjuju uvjeti kako slijede:

UVJETI GRADNJE	STAMBENA, STAMBENO-POSLOVNA I POSLOVNA GRAĐEVINA			
	OBITELJSKA GRAĐEVINA			VIŠESTAMBENA GRAĐEVINA
	Samostojeća	Dvojna	Niz	
1. Minimalna površina građevne čestice (m^2) za građevine visine:				
A. etaže (E) = Po+P(S)+Pk visina (V) = 5,50 m	300	250	150	-
B. etaže (E) = Po+P(S)+1+Pk visina (V) = 8,50 m	350	300	200	500
C. etaže (E) = Po+P(S)+2+Pk visina (V) = 10,00 m	400	350	250	600
2. Minimalna širina građevne čestice (m) na regulacijskom pravcu za građevine visine:				
A. prizemlje (Po+P(S)+Pk = 5,50 m)	10,0	8,0	6,0	-
B. prizemlje i kat (Po+P(S)+1+Pk = 8,50 m)	12,0	10,0	8,0	15,0
C. prizemlje i dva kata (Po+P(S)+2+Pk = 10,00 m)	14,0	12,0	10,0	15,0

Izgradnja nove građevine kao interpolacije u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja moguća je prema tablici iz prethodnog stavka, ali samo na način da su zadovoljeni ostali uvjeti iz tablice u članku 8. ovog Plana.

Članak 11.

Iznimno, kada lokalni uvjeti to zahtijevaju, na već formiranoj građevnoj čestici unutar izgrađenog dijela građevnog područja naselja, može se omogućiti prilagođavanje propisanih uvjeta za gradnju stambenih i stambeno-poslovnih građevina na način kako slijedi:

a) zadržava se postojeća veličina građevne čestice (prema grafičkom prilogu Plana, **List 0**. postojeće stanje i granica obuhvata), ako je manja od Planom propisane i ako istu nije moguće parcelirati tako da se oblikuje čestica koja će zadovoljiti minimalne propisane uvjete iz ovog Plana. Nije moguće cijepati građevnu česticu u cilju formiranja nove čestice koja neće moći zadovoljiti uvjete iz tablice u članku 10,
b) najveći koeficijent izgrađenosti (K_{ig}) građevne čestice iznosi 0,8
c) najveći koeficijent iskorištenosti (K_{is}) građevne čestice iznosi 2,0
d) minimalna udaljenosti do rubova građevne čestice iznosi 0,5 m, iznimno može biti i manja, i to na granici same čestice,
e) minimalna udaljenost od regulacijskog pravca javne prometne površine je 1,0 m, iznimno može biti i na granici regulacijskog pravca javne prometne površine i isključivo prema grafičkom prilogu Plana (list 4. način i uvjeti gradnje),
f) maksimalna visina građevine prikazana je grafičkim prikazom Plana (list 4. način i uvjeti gradnje).
g) za stambeni ili poslovni prostor treba osigurati odgovarajući parkirališni prostor unutar predmetne građevne čestice,
h) parkirališni prostor postojeće stambene ili poslovne građevine može se organizirati i na zasebnoj čestici namijenjenoj za smještaj prometnih vozila u mirovanju, ako nije moguće smjestiti parkirališni prostor unutar pripadajuće građevne čestice.

Izgradnja zamjenske postojeće građevine unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja moguća je i na građevnoj čestici manje površine od propisane u tabeli iz članka 8. ovih Odredbi, pri čemu se zadržavaju postojeće udaljenosti prema rubovima građevne čestice i javnoj prometnoj površini, uključivo i zatečena visina građevine.

Dozvoljena je rekonstrukcija postojećih ostataka građevina i ruševina za koje se neosporno može dokazati legalitet kao zamjenske građevine, pri čemu se rekonstrukcija izvodi u okvirima zatečenog gabarita ili temeljem dokumentacije kojom se dokazuje na raniji izgled građevine. U slučaju da nije moguće utvrditi raniju visinu građevine (prisutne samo kroz ostatke u temeljima ili zidovima) visina građevine rekonstruira se sukladno odredbama ovog Plana.

Ukoliko prostorni uvjeti omogućuju izgradnju prema Planom definiranim uvjetima, iznimke se ne smiju primjenjivati.

Članak 12.

U slučaju iz prethodnog članka kada je udaljenost građevine od granice susjedne čestice manja od 3,0 m, na stambenoj i stambeno-poslovnoj se građevini ne smiju graditi otvori prema susjednoj građevnoj čestici.

Otvorima iz stavka (1) ovog članka ne smatraju se otklopni otvori sa neprozirnim staklom veličine do 60x60 cm, dijelovi zida od ugrađene staklene opeke u ravnini zida građevine, te fiksni ventilacijski otvori veličine do 30x30 cm.

Ventilacijski otvori iz stavka (2) ovog članka, koji služe za ventilaciju sanitarnih, ugostiteljskih (kuhinja) i drugih proizvodno-radnih sadržaja sa intenzivnim mirisima ili prašinom, trebaju se izvesti vertikalno iznad krovišta građevine.

Članak 13.

Čestice zemljišta čija veličina i oblik ne udovoljavaju uvjetima iz ovog Plana, a koje nemaju direktan pristup sa javne površine (ceste ili ulice) ili se taj pristup ne može osigurati na način određen u stavcima (3), (4) i (5) ovog članka, tretiraju se kao zelene površine.

Zemljište za redovnu uporabu postojeće građevine za koju nije utvrđena građevna čestica čini pojas zemljišta oko građevine minimalne širine 3,0 m odnosno maksimalne širine H/2 visine građevine (H = visina građevine mjereno od najniže točke uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine), osim ako je predmetna građevina locirana bliže susjednoj čestici ili javnoj površini kada se zadržava postojeća udaljenost.

Građevna čestica mora imati neposredan pristup na izgrađenu javnu prometnu površinu (javnu cestu – lokalnu, nerazvrstanu ili ulicu u naselju) ili onu za čiju je izgradnju izdana pravomoćna građevna dozvola. Prometnom površinom smatra se cesta koja služi za promet vozila, a minimalne je širine 5,5 m (iznimno 3,5 m u izgrađenom građevinskom području naselja).

Iznimno, ako nije moguća izgradnja ulice kao javne prometne površine sa koje se ostvaruje pristup do građevne čestice, ista može biti na javnu prometnu površinu vezana pristupnim putem (kao dijelom javne prometne površine) minimalne širine 3,5 m (iznimno prilikom rekonstrukcije postojeće građevine 3,0 m) i dužine do 50 m (sa okretištem na kraju) na koji se mogu priključiti najviše dvije građevne čestice.

Iznimno kod postojećih građevina, unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja, kod postojećih građevina koje nemaju ili ne mogu imati kolni pristupni put, neposrednim pristupom smatra se pješački put širine najmanje 2,5 m.

U slučaju kada se građevinska čestica nalazi uz spoj cesta različitog značaja prilaz na česticu obavezno se ostvaruje preko ceste nižeg značaja

Javno prometne površine te prilazi građevinama moraju imati elemente kojima se osigurava nesmetano kretanje osobama s posebnim potrebama.

Članak 14.

Potreban prostor za smještaj vozila za utvrđenu namjenu građevine mora se predvidjeti na samoj građevnoj čestici.

Smještaj vozila može se predvidjeti izgradnjom parkirališnog prostora ili garaže, pri čemu se broj garažno/parkirališnih mjesta utvrđuje prema uvjetima iz točke 5.1.2. ovih Odredbi (**Uvjeti smještaja prometa u mirovanju na građevnoj čestici**).

Garažni prostor za smještaj vozila realizira se ovisno o tipu stambene građevine na slijedeći način:

- *Individualne stambene građevine*:
  - u okviru podrumske ili prizemne etaže građevine,
  - kao zasebna građevina na građevnoj čestici smještena na minimalnoj udaljenosti 1,0 m od rubova građevne čestice, a iznimno ako je ista građevina na susjednoj građevnoj čestici izgrađena uz među, može se garaža izgraditi priljubljeno uz među, odnosno uz susjednu građevinu,
  - visina garaže ograničava se na 3,5 m,
  - ukoliko se garaža izvodi u okviru podrumske ili suterenske etaže građevine, osigurava se poseban pristup širine do 3,5 m, a najniža kota tog pristupa ne računa se u visinu stambene građevine.
- *Višestambene građevine:*
  - u okviru podrumske ili prizemne etaže građevine,
  - kao zasebna građevina na građevnoj čestici smještena na minimalnoj udaljenosti 1,0 m od rubova građevne čestice,
  - visina garaže ograničava se na 3,5 m,
  - ukoliko se garaža izvodi u okviru podrumske etaže građevine, osigurava se poseban pristup širine do 3,5 m, a najniža kota tog pristupa ne računa se u visinu stambene građevine.

Za poslovne sadržaje smještene u okviru stambene građevine treba osigurati dodatna parkirališna – garažna mjesta prema uvjetima iz točke 5.1.2.. ovih Odredbi.

Uređenje parkirališnog prostora unutar građevne čestice treba provesti na način da se primjenom zaštitnog zelenila (hortikulturnim i vrtno-tehničkim uređenjem sa sadnjom visokog i niskog zelenila) odvoji od građevina na građevnoj čestici i susjedne izgradnje, a dopušteno je i njegovo natkrivanje pergolom.

1.4. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 15.

Arhitektonsko oblikovanje građevine te građevinski materijal koji će se upotrebljavati mora biti u skladu s uobičajenim načinom gradnje na okolnom prostoru, uvažavajući krajobrazne i ambijentalne karakteristike, ako i tipologiju mediteranskog-lokalnog oblikovanja građevina.

Preporuča se postići oblikovanje uličnog poteza sa volumenima u odnosu stranica tlocrta građevine 1:1,5 te postavljanjem duže strane građevine paralelno sa ulicom, pri čemu sljeme građevine u pravilu prati pružanje ulice, osim ako je zatečena izgradnja u predmetnom dijelu naselja formirala potez ulice sa građevinama zabatom orijentiranim prema ulici i položajem sljemena okomito na ulični pravac.

Krovišta su u pravilu kosa (nagiba 23°-35°), kombinacija kosog i ravnog krova, te iznimno ravni krov, a pokrov treba biti uobičajen za ovo podneblje i krajobrazna obilježja.

Dopušteno je korištenje/postavljanje solarnih ("sunčanih") kolektora, zajedničkih televizijskih antena i klima uređaja. Njihova postava treba biti na način da ne narušava oblikovni izgled građevine i rješava se posebnim projektom. Solarnim kolektorima može se pokriti do 50% krovne površine, a iste je moguće postavljati i iznad parkirališta, odnosno terasa, kao njihovo natkrivanje.

Prilikom osvjetljavanja tavanskih ili potkrovnih prostorija dozvoljena je izgradnja krovnih kućica maksimalne širine otvora 1,40 m (sa sljemenom krovne kućice nižim od sljemena krova građevine) i upuštenih krovnih terasa maksimalno do 1/3 površine krova, ali ne veća od 40 m^2.

Svi dijelovi građevine trebaju biti unutar gradivog dijela građevne čestice. Radi toga nije dozvoljena izvedba pristupnih stepenica na javnoj površini niti izvedba istaknutih dijelova gornjih etaža građevina (erkera) iznad javne površine.

Eventualni izuzeci mogući su samo ako se predvide planovima užeg područja detaljnije razine.

1.5. UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 16.

Dijelovi vanjskih prostora oko građevine (posebno prema javnoj površini), uređivat će se kao ukrasne zelene površine (najmanje 20% površine građevne čestice), sadnjom autohtonih biljnih vrsta, uključivo izvedbu pješačkih površina i terena, te kolnih prometnih površina za pristup do građevine ili parkirališta – garaže na građevnoj čestici.

Ograde, pergole ili brajde, terase, stepeništa, pristupni putovi i potporni zidovi moraju se graditi tako da ne narušavaju izgled naselja, pri čemu se ne smije promijeniti prirodno ili postojeće oticanje oborinske vode na štetu susjednih čestica i građevina.

Promjena konfiguracije terena građevne čestice (nasipavanje – usijecanje) ograničava se uz njezine granice sa maksimalno 1,0 m u odnosu prema prirodnom-uređenom terenu susjedne građevne čestice, pri čemu predmetni radovi nisu dozvoljeni ako je susjedna građevina izgrađena bliže od 3,0 m do granice građevne čestice, odnosno ako se takvim radovima mijenja stabilnost zemljišta ili prirodni tok oborinskih voda na štetu susjedne građevne čestice / građevine.

Pješačke i kolne staze, parkirališne površine, septičke jame, cisterne za vodu, bunari, bazeni (površine do 24 m^2 i dubine do 2,0 m), pergole i brajde, vrtne sjenice te rezervoari za gorivo ili plin sa zaštitnim elementima ne uračunavaju se u izgrađenu površinu građevne čestice.

1.6. SMJEŠTAJ POMOĆNE GRAĐEVINE NA GRAĐENOJ ČESTICI

Članak 17.

Pomoćne građevine mogu se smjestiti uz stambenu, stambeno-poslovnu ili poslovno-stambenu građevinu. Pomoćnim građevinama smatraju se garaže, ljetne kuhinje, kotlovnice, spremišta, nadstrešnice i slično.

Članak 18.

Pomoćne građevine mogu se graditi samo sa stambenom građevinom prema slijedećim uvjetima:

a) izvode se kao prizemnice sa tavanom uz izvedbu nadstrešnog zida visine 20 cm,
b) visina vijenca, odnosno strehe, ne smije biti viša od 4,0 m od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije tavana,

c) najmanja udaljenost od susjednih čestica može biti 3,0 m, a iznimno u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja uz jednu među 1,0 m
d) najmanje udaljena od građevine na susjednoj čestici 4,0 m
e) priljubljivanje pomoćnih građevina uz granicu građevne čestice dopušteno je samo u slučaju kada je i na susjednoj građevnoj čestici pomoćna građevina izvedene priljubljeno uz predmetnu granicu,
f) pomoćna građevina može se izvesti priljubljeno uz stambenu građevinu na istoj građevnoj čestici,
g) pomoćne građevine smještavaju se na stražnjem dijelu građevne čestice iza stambene građevine, osim garaže koje se mogu smjestiti najmanje 5,0 m od regulacijskog pravca. Izuzetak čine garaže ili dijelovi građevine u kojoj je smještena garaža unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja, i to prema uvjetima u članku 5 (1d) i 5 (2) ovih Odredbi.
h) najviša izgrađenost građevne čestice (uključivo površine svih ostalih građevina na građevnoj čestici) utvrđuje se temeljem tablice iz članka 8 ovih Odredbi. Izuzetak čine građevine unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja, i to prema uvjetima u člancima 10 i 11 ovih Odredbi.
i) ako se grade na poluotvoreni način (dvojna građevina), potrebno je ih smjestiti s jedne strane uz susjednu zgradu ili vatrozaštitni zid, uz uvjet da nagib krovne plohe nije prema toj međi
j) ako se grade na ugrađeni način (u nizu), potrebno ih je smjestiti s dvije strane uz među susjednih građevnih čestica i izvesti s vatrozaštitnim zidom, uz uvjet da nagib krovnih ploha nije prema tim međama,
k) ako imaju otvore prema susjednoj građevnoj čestici trebaju biti udaljeni od te građevne čestice najmanje 3,0 m
l) ako je nagib krova prema susjednoj građevnoj čestici trebaju od njezine granice biti udaljeni najmanje 1,0 m a krov mora imati oluke.

1.7. POSTAVLJANJE PRIVREMNIH MONTAŽNO-DEMONTAŽNIH GRAĐEVINA I NADSTREŠNICA

Članak 19.

Ovim Planom dopušteno je postavljanje privremenih montažno-demontažnih građevina unutar naselja Mandre uz slijedeće uvjete:

a) Lokacija ovih građevina dozvoljava se prvenstveno uz sadržaje i površine javne namjene (tržnica, građevine školstva, kulture, sporta i rekreacije, te groblja) u okviru njihovih građevnih čestica ili okolnih zelenih površina uz prometnice.
b) Osim navedenog, predmetne građevine mogu se smjestiti i unutar javnih i zelenih površina uz javne prometnice, kao i unutar namjenske kategorije K1, K2, K3, na dijelu uz javnu prometnu površinu.
c) Iznimno unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja dozvoljava se smještaj pojedinih predmetnih građevina u stambenim zonama oznake M1 i M2 (stambeno-poslovna i poslovno-stambena namjena) na prostoru građevne čestice uz javnu prometnu površinu, u okviru ukupno dozvoljene izgrađenost građevne čestice.
d) Korištenje predmetnih građevina moguće je za slijedeću namjenu: trgovina, servisi, usluge i ugostiteljstvo, te isti trebaju biti priključeni na komunalnu infrastrukturu sukladno namjeni građevine.
e) Montažno-demontažne građevine izvode se kao tipski (sa certifikatom proizvođača), modularne veličine najviše 3,0 x 6,0 m, i visine do 3,0 m.
f) Njihov smještaj treba biti takav da ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa, te se uz iste treba izvesti proširenje pješačke površine prikladno površini građevine.
g) Izbor tipa montažno-demontažne građevine, određivanje njihova smještaja kao i dužina i rok korištenja pojedine lokacije na području naselja Mandre treba utvrditi posebnom studijom i odlukom koju donosi Općinsko poglavarstvo.

Postavljanje nadstrešnica (fiksnih i sklopivih tendi) dozvoljava se uz poslovne prostore u prizemnim dijelovima građevina, te uz stajališta javnog prometa. Lokacija i postava nadstrešnica u prostoru ili na građevini ne smije smetati i predstavljati opasnost za kretanje vozila i pješaka, smanjivati preglednost prometnice te ometati ili ugrožavati normalno korištenje drugih (stambenih ili poslovnih) prostora u predmetnoj građevini, odnosno narušavati izgled same građevine.

2 UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 20.

Gospodarske građevine mogu sadržavati i stambene površine za vlastite potrebe. Izuzetak čine građevine unutar zone gospodarske namjene (K1) – pretežito uslužna, koje ne mogu sadržavati stambene sadržaje.

Nije dozvoljena izgradnja poljoprivredne gospodarske građevine ili građevine za uzgoj stoke i peradi unutar područja obuhvata ovog Plana.

Za izgradnju građevine gospodarske djelatnosti primjenjuju se opći uvjeti iz ovih Odredbi (0. POJMOVNIK, 1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA, 5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRAĐENJE, REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA, 6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA, 7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO - POVJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI, 8. POSTUPANJE S OTPADOM, 9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ i 10. MJERE PROVEDBE PLANA) i dodatni uvjeti kako slijede.

Članak 21.

U građevinskim područjima naselja, u skladu s lokalnim uvjetima, uz stambene građevine mogu se graditi stambeno-poslovne i poslovno-stambene građevine, te pomoćne i poslovne građevine, koje sa stambenom građevinom čine stambenu i gospodarsku cjelinu, a pod uvjetom da ne ometaju stanovanje kao osnovnu namjenu. U navedenim građevinama moraju biti zadovoljeni posebni sigurnosni uvjeti (zaštita od požara, eksplozija, buke, zagađenja zraka i sl.).

Poslovnim građevinama obuhvaćaju se slijedeće djelatnosti:

a) tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije: različite kancelarije, uredi, biroi, ateljei i druge slične djelatnosti, pogoni sa čistim i tihim tehnološkim postupcima, obrtničke, ugostiteljske (bez glazbe na otvorenom), trgovačke, uslužne i slične djelatnosti;
b) djelatnosti koje su potencijalni izvori buke i zagađenja okoliša (automehaničarske i limarske radionice, bravarije, stolarije, pilane, lakirnice, klesarske radionice, izrada plastike) uz mjere zaštite okoliša sukladno posebnim Zakonima i uvjetima.

Djelatnosti iz stavka (2a) ovog članka mogu se, prema prirodi posla obavljati i u stambenoj građevini u kojoj je predviđen prostor za tu djelatnost (stambeno-poslovna ili poslovno-stambena građevina).

Djelatnosti navedene u stavku (2a) mogu se obavljati i u posebnoj poslovnoj građevini smještenoj na građevnoj čestici uz stambenu građevinu.

Djelatnosti navedene u stavku (2b) mogu se obavljati u posebnoj poslovnoj građevini smještenoj na građevnoj čestici uz stambenu građevinu lociranoj izvan centralne zone naselja, odnosno na minimalnoj udaljenosti 150 m od građevina sa sadržajima značajnih za naselje - crkva, dom kulture, škola, dječji vrtić, društvene, zdravstvene i dr. funkcije, te smještajne turističke građevine.

Članak 22.

Unutar građevinskog područja naselja (prvenstveno na rubnim dijelovima), mogu se u skladu s mjesnim prilikama graditi i građevine poslovne namjene za djelatnosti I2, K1, K2 i K3 uključivo sadržaje iz stavka 2b članka 21. ovih Odredbi, uz uvjet da iste zadovoljavaju uvjete važećih zakona i pravilnika koji reguliraju zaštitu okoliša (buka, zrak).

Maksimalna veličina građevne čestice iznosi 5000 m^2, a brutto razvijena površina ovih građevina ograničava se sa 1000 m^2.

Veće građevine takve ili slične namjene trebaju se locirati u građevinskim područjima izdvojene gospodarske namjene izvan naselja.

2.1. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA GOSPODARSKE DJELATNOSTI UNUTAR ZONA GOSPODARSKE NAMJENE U GRAĐEVINSKOM PODRUČJU NASELJA

Članak 23.

Unutar obuhvata Plana mogu se graditi poslovne građevine (K) i ugostiteljsko-turističke građevine (T) na zasebnoj građevnoj čestici, uz uvjet da ne ometaju stanovanje kao osnovnu namjenu unutar obuhvata Plana u smislu zakonom propisanim razinama buke, kvalitete zraka, opasnost od požara, eksplozije i sl.

Članak 24.

Poslovne građevine namjene K1 – pretežito uslužne, K2 – pretežito trgovačke i K3 – komunalno-servisne, mogu se graditi prema slijedećim uvjetima:

a) minimalna površina građevne čestice iznosi 1.000 m^2 u neizgrađenom dijelu građevinskog područja, a 500 m^2 u izgrađenom dijelu građevinskog područja. Izuzetak čine građevine unutar zone K1 – pretežito uslužna namjena (unutar obuhvata Luke Mandre) koja je izgrađena. Građevna čestica bit će istovjetna s definiranom građevnom kazetom (± 5%), a od koje se ne mogu formirati manje građevne čestice,
b) najviši koeficijent izgrađenosti građevne čestice (K_{ig}) iznosi 0,3. Poslovne građevine K1, K2 i K3 iz prethodne alineje (a) mogu imati koeficijent izgrađenosti i do 0,4 ukoliko mogu smjestiti potrebiti broj parkirališnih mjesta unutar okvira građevne čestice i urediti najmanje 25% površine građevne čestice kao zelene i parkovne površine,
c) najviši koeficijent iskorištenosti nadzemnih etaža (K_{isn}) iznosi 0,9 za uslužne i trgovačke građevine,
d) visina izgradnje ograničava se maksimalno sa Po+P(S)+2+Pk ili 11,5 m za poslovne građevine, a ne mogu biti više visine prikazane na grafičkom prilogu ovog Plana (List 4. način i uvjeti gradnje),
e) udaljenost građevine od međe sa susjednim građevnim česticama iznosi ½ *h* (polovica visine od kote uređenog terena uz građevinu do vijenca) a ne manje od 3,0 m. Udaljenost građevine od regulacijskog pravca kod javne prometne površine iznosi najmanje 5,0 m,
f) građevina treba imati neposredan pristup sa javne prometne površine najmanje širine 5,0 m,
g) 20% površine građevne čestice prema susjednim građevinama treba ozeleniti i izvesti kao visoko zaštitno zelenilo, osim kod prenamjene postojećih građevina,
h) na građevnoj čestici koja se nalazi uz postojeću stambenu izgradnju, mora se osigurati tampon zelenilo najmanje širine 5,0 m prema međi sa stambenom izgradnjom,
i) krovišta su u pravilu kosa (nagiba 23°-35°), kombinacija kosog i ravnog krova, te iznimno ravnog krova, a pokrov treba biti uobičajen za ovo podneblje i krajobrazna obilježja,
j) unutar građevina nije dozvoljeno obavljanje djelatnosti ili skladištenje materijala koji predstavljaju opasnost od požara ili eksplozije, odnosno mogu imati negativan utjecaj na okoliš (buka, zrak, tlo i drugo) iznad zakonom dopuštenih razina.

2.2. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI UNUTAR ZONE MJEŠOVITE NAMJENE (M2) – POSLOVNO-STAMBENA NAMJENA

Članak 25.

Stanovanje je osnovna funkcija u zoni mješovite namjene (M2) – *poslovno-stambena*. Uz stambene građevine moguće je smjestiti i prateće sadržaje koji ne zahtijevaju posebne zone i ne utječu negativno na kvalitetu življenja u naselju. Unutar ove zone dozvoljena je izgradnja poslovno-stambenih građevina (više od 50% bruto površine građevine u funkciji gospodarske djelatnosti), stambeno-poslovnih građevina te samostojećih gospodarskih građevina uz stambenu građevinu, ukoliko tvore funkcionalnu i tehnološku cjelinu sa stambenom građevinom. Navedene građevine ne smiju ometati stanovanje kao osnovnu namjenu unutar obuhvata Plana u smislu zakonom propisanim razinama buke, kvalitete zraka, opasnost od požara, eksplozije i sl. Nije moguće smjestiti sadržaje iz članka 21 stavak 2(b) unutar ove zone.

Članak 26.

Uz stambenu građevinu može se izgraditi i zasebna poslovna građevina kao funkcionalna i tehnološka cjelina sa sadržajima iz prethodnog članka. Ovakve građevinske cjeline tretiraju se kao poslovno-stambene građevine.

Veličina poslovne građevine može iznositi do 75% ukupno izgrađene bruto razvijene površine na građevnoj čestici, ali ne više od 500 m^2.

Uvjeti za gradnju samostojeće gospodarske građevine uz stambenu građevinu slijede:

a) poslovne građevine uz stambenu građevinu izvode se najviše kao prizemnice sa potkrovljem uz izvedbu nadstrešnog zida visine do 1,20 m
b) visina vijenca, odnosno strehe, ne smije biti viša od 5,0 m mjereno od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do vrha nadozida potkrovlja (ne uzima se u obzir najniža kota kolnog – pješačkog pristupa za podrumski dio građevine),
c) najmanja udaljenost od susjednih čestica iznosi 3,0 m, a izuzetno u izgrađenom dijelu građevinskog područja uz jednu među 1,0 m
d) najmanja udaljenost 4,0 m od građevine na susjednoj čestici,
e) priljubljivanje poslovne građevine uz među moguće je samo kada je i na susjednoj čestici pomoćna ili poslovna građevina smještena na isti način,
f) poslovna građevina može se na građevnoj čestici smjestiti neposredno uz stambenu građevinu,
g) najmanja udaljenost od regulacijskog pravca uz javne prometne površine za poslovne građevine u neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja iznosi 5,0 m, a u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja 3,0m
h) maksimalna izgrađenost građevne čestice (uključujući površine svih ostalih građevina na građevnoj čestici) utvrđuje se temeljem tabele iz članka 8 ovih odredaba,
i) ako se gospodarske građevine grade na poluotvoreni način, potrebno ih je smjestiti s jedne strane uz susjednu zgradu ili vatrozaštitni zid, uz uvjet da nagib krovne plohe nije prema toj međi,
j) ako se gospodarske građevine grade na ugrađeni način, potrebno ih je smjestiti s dvije strane uz među susjednih građevnih čestica i izvesti s vatrozaštinim zidom, uz uvjet da nagib krovne plohe nije prema tim međama,
k) ako gospodarske građevine imaju otvor prema susjednoj čestici trebaju biti udaljene od te građevne čestice najmanje 3,0 m
l) ako je nagib krova prema susjednoj čestici, gospodarska građevina treba biti udaljene od iste najmanje 1,0 m, a krov mora imati oluke.

Izgradnja poslovnih sadržaja opisanih u ovome članku provodi se prema uvjetima za poslovno-stambene građevine datim u tabeli iz članka 8.

3 UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 27.

Za izgradnju građevine društvenih djelatnosti primjenjuju se opći uvjeti iz ovih Odredbi (0. POJMOVNIK, 1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA, 5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRAĐENJE, REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA, 6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA, 7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO - POVJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI, 8. POSTUPANJE S OTPADOM, 9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ i 10. MJERE PROVEDBE PLANA) i dodatni uvjeti kako slijede.

Članak 28.

Ovim se Planom utvrđuju kriteriji izgradnje unutar zone središnjih funkcija naselja (D). Unutar zone središnjih funkcija naselja, pored stanovanja dozvoljena je izgradnja i uređenje javnih sadržaja iz područja kulture, prosvjete, uprave, zdravstva i vjere.

Društvene djelatnosti mogu se smjestiti i unutar ostalih dijelova građevinskog područja naselja u pojedinačnim samostojećim građevinama ili u sklopu građevina s mješovitom namjenom zajedno s drugim djelatnostima (stanovanje, poslovne, uslužne, trgovačke i slične djelatnosti).

Članak 29.

Građevine i sadržaji društvenih djelatnosti mogu se graditi pod slijedećim uvjetima:

a) najmanja veličina građevne čestice iznosi 600 m^2 u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja, odnosno 800 m^2 u neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja,

b) građevna čestica na kojoj će se graditi treba se nalaziti uz već izgrađenu javno-prometnu površinu širine kolnika najmanje 6,0 m (odnosno 5,5 m u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja) i obostranog pješačkog hodnika najmanje 1,5 m,

c) na građevnoj čestici treba osigurati prostor za parkiranje potrebnog broja vozila, prema točki *5.1.2. uvjeti smještaja prometa u mirovanju na građevnoj čestici* iz ovog Plana. Iznimno, ako će se uređenjem parkirališnih površina unutar građevne čestice na kojoj će se graditi građevina javne ili društvene namjena umanjiti funkcionalnost planiranog sadržaja, parkirališne površine mogu se urediti i na zasebnoj čestici ili na javnoj parkirališnoj površini ili garaži,

d) udaljenost građevine od međe sa susjednim građevnim česticama iznosi *½ h* (polovica visine od kote uređenog terena uz građevinu do vijenca) a ne manje od 3,0 m. Udaljenost građevine od regulacijskog pravca kod javne prometne površine iznosi najmanje 5,0 m,

e) građevina mora biti smještena na građevnoj čestici tako da se maksimalno iskoristi dvorišni prostor kao parkovno uređena površina, odnosno kao igralište u slučaju dječjeg vrtića ili škole,

f) najviši koeficijent izgrađenosti građevne čestice za građevine društvenih sadržaja može iznositi 0,30

g) građevine trebaju biti sigurne od požara, elementarnih i drugih opasnosti.

Građevna čestica građevine društvenih djelatnosti treba biti ozelenjena, a najmanje 40% njezine površine treba hortikulturno urediti, koristeći autohtone biljne vrste.

Građevine društvenih djelatnosti mogu se graditi najviše do visine P(S)+1 (8,0 m) od uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine, a prema potrebi s podrumom, suterenom i potkrovljem, pri čemu visina vjerskih građevina može biti i veća.

Građevine društvenih djelatnosti moraju biti vatrosigurne i u njima se ne smiju odlagati lako zapaljive ili eksplozivne tvari.

4 UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 30.

Za izgradnju obiteljske, višestambene ili stambeno-poslovne građevine primjenjuju se opći uvjeti iz ovih Odredbi (0. POJMOVNIK, 1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA, 5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRAĐENJE, REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA, 6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA, 7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO - POVJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI, 8. POSTUPANJE S OTPADOM, 9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ i 10. MJERE PROVEDBE PLANA) i dodatni uvjeti kako slijede.

4.1. UVJETI ZA SMJEŠTAJ POSLOVNIH SADRŽAJA U SKLOPU STAMBENE GRAĐEVINE (STAMBENO-POSLOVNE GRAĐEVINE)

Članak 31.

Poslovni sadržaji koji se mogu smjestiti uz stanovanje navedeni su u članku 21 i 22 ovih Odredbi.

Unutar stambene građevine mogu se graditi poslovni sadržaji neophodni za zadovoljenje funkcije osnovne namjene naselja (stanovanje), i to pod slijedećim uvjetima:

a) djelatnost koja se obavlja ne smije ugrožavati okoliš iznad zakonom utvrđenih vrijednosti za dopuštenu razinu buke i kvalitetu zraka,
b) veličina poslovnih i gospodarskih sadržaja ograničava se do 50% ukupne bruto izgrađene površine građevine, ali ne više od 250 m^2 BRP,
c) poslovni sadržaji mogu se izgraditi unutar svih etaža individualne stambene građevine,
d) unutar višestambene građevine poslovni sadržaji na drugim etažama (osim prizemlja) mogu biti samo različite uredske djelatnosti ili liječničke ordinacije,
e) najmanje 20% površine građevne čestice potrebno je urediti kao zaštitno zelenilo. Rubovi građevnih čestica prema susjednim česticama moraju se izvesti kao vegetacijski tampon.

Građevine iz prethodnog stavka tretiraju se kao stambeno-poslovne građevine, i moraju biti svojim gabaritima i arhitektonskim oblikovanjem usklađene s okolnom izgradnjom i mjesnom tradicijom.

5 UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRAĐENJE, REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

5.1. UVJETI GRAĐENJA PROMETNE MREŽE

Članak 32.

Planom se utvrđuju uvjeti za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih cesta niže razine (lokalne i nerazvrstane) sa ciljem poboljšanja ukupne cestovne mreže te osiguranja boljeg prometnog povezivanja i kvalitetnijeg pristupa do pojedinačnih stambenih i turističkih područja.

Širine planiranih i postojećih koridora prometnica utvrđene su prema tablici koja slijedi:

Tip prometnice (karakteristični poprečni presjeci prometnica)		širina prometnog koridora (u naselju)
(A) Lokalna cesta	sa 2 trake	15,5 do 18,0 m
(B) Glavna sabirna prometnica	sa 2 trake	11,5 do 12,0 m
(C) Sabirna prometnica	sa 2 trake	8,0 do 9,0 m
(D) Kolno-pješačka površina	sa 2 trake	5,0 do 8,0 m

Članak 33.

Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja naselja na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica, ili su uvjet za formiranje građevne čestice, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture, te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica.

Prilaz s građevne čestice na javnu prometnu površinu treba urediti tako da se ne ugrožava javni promet.

Unutar neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja, uključivo i izgrađene dijelove gdje postoje potrebni prostorni uvjeti, širina nerazvrstanih prometnica (naseljskih ulica) treba iznositi minimalno 9,0 m što uključuje kolnik širine 6,0 m i dvostrani pješački pločnik 2 x 1,50 m.

Unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja prometnice se može izvesti sa minimalnom širinom kolnika 5,0 m za dvosmjerni i 3,50 m za jednosmjerni promet. U slučaju kada, zbog zatečenih uvjeta na terenu nije moguće izvesti pješačke nogostupe, nerazvrstana cesta unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja izvesti će se kao kolno-pješačka površina s upuštenim rubnjakom na spoju s cestom koja zadovoljava minimalne uvjete javne prometnice.

Iznimno se dozvoljava izgradnja "slijepih" ulica unutar izgrađenog dijela naselja, a iste se izvode s najvišom dužinom od 200 m i najmanjom širinom 5,0 m uz okretište na kraju ulice i tretiraju se kao kolno-pješačke površine iz prethodnog stavka.

Prilikom rekonstrukcije postojećih ili izgradnje novih prometnica treba u okviru njihovog koridora, ukoliko postoje potrebe, osigurati prostor za biciklističku stazu (najmanje jednostrano sa širinom 1,50 m).

Unutar i uz koridore prometnica lokalne razine i nerazvrstanih cesta mogu se izgrađivati prateće uslužne građevine za potrebe prometa. To se odnosi na benzinske postaje i prateće sadržaje (servisi, ugostiteljstvo

i slično), ali ne obuhvaća ugostiteljsko-turističke smještajne građevine. Prilikom projektiranja / realizacije takve lokacije treba primijeniti sve Zakonom propisane uvjete zaštite okoliša i prometno-sigurnosna pravila, uključivo zaštitu od požara i eksplozije.

Na dijelovima gdje ceste ulaze u već izgrađenu zonu naselja (građevine, javne površine i sadržaji) mora se osigurati razdvajanje pješaka od prometnih površina za vozila, gradnjom nogostupa ili trajnim oznakama na kolniku i zaštitnim ogradama.

Površine za kretanje pješaka moraju biti dovoljne širine (na glavnim pravcima kretanja i u glavnom središtu naselja širine 2,0 – 2,50 m), u pravilu ne uže od 1,50 m. Iznimno, kada izgrađena situacija tako zahtjeva, nogostup može biti i manje širine, ali ne manje od 0,8 m. Kad su površine za kretanje pješaka uže od 1,5 m u njih se ne smiju postavljati stupovi javne rasvjete niti bilo kakve druge prepreke koje otežavaju kretanje pješaka.

Uz pločnike, trgove i ulice, za kretanje pješaka gradit će se i uređivati i pješački putovi, pothodnici, nathodnici, stube i prečaci, te prolazi i šetališta.

U raskrižjima i na drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe s poteškoćama u kretanju moraju se ugraditi spušteni rubnjaci.

U cilju unapređenja kvalitete življenja, urbani prostor će se uređivati na način da se za sve građane, bez obzira na dob i vrstu poteškoća u kretanju, osigura nesmetan pristup javnim građevinama, javnim površinama, sredstvima javnog prijevoza i sredstvima javnog komuniciranja. U provedbi Plana primjenjivat će se propisi, normativi i europska iskustva u svrhu smanjenja i uklanjanje postojećih i sprečavanja nastajanja novih urbanističko-arhitektonskih barijera.

Članak 34.

Kolničku konstrukciju potrebno je dimenzionirati prema veličini prometnog opterećenja, nosivosti temeljnog tla, klimatskim i drugim uvjetima. Kolnička konstrukcija je sastavljena od mehanički zbijenog nosivog sloja od kamenog materijala i asfaltnih slojeva. Osiguranje ruba kolnika izvesti tipskim rubnjacima 18/24 cm, a nogostupa tipskim rubnjacima 8/20 cm.

Članak 35.

Pješačke površine izvest će se od mehanički zbijenog nosivog sloja od kamenog materijala te asfaltnog sloja ili betonskih parternih elemenata (betonski opločnici).

Članak 36.

Zemljani i ostali radovi koji se izvode u blizini postojećih objekata moraju se obavezno izvesti bez miniranja da se ne oštete već izgrađeni objekti i postojeća komunalna infrastruktura.

Svi potrebni radovi na izradi kolničke konstrukcije kao i kvaliteta primijenjenih materijala moraju biti u skladu sa HR normama i standardima.

Članak 37.

Prometnu signalizaciju (vertikalnu i horizontalnu) potrebno je predvidjeti i izvesti u skladu s Pravilnikom o prometnim znakovima, opremi i signalizaciji na cestama (NN 59/00).

5.1.1 Javna parkirališta i garaže

Članak 38.

Unutar područja obuhvata Plana planira se izgradnja i uređenje javnih parkirališta. Planom su predviđene slijedeće javne parkirališne površine:

oznaka građevinske kazete	procjena broja planiranih parkirališnih mjesta	opis planiranog parkirališta
5a.	≈ 100 PM	Podzemna garaža na dvije etaže. "Krovna" površina će se urediti kao javna zelena površina ili park
59.	≈ 110 PM	Podzemna garaža na dvije etaže ispod pretežito trgovinskog sadržaja

5.1.2 Uvjeti smještaja prometa u mirovanju na građevnoj čestici

Članak 39.

Unutar građevne čestice pojedine namjene treba osigurati prostor za parkiranje i garažiranje vozila.

U slučaju kada se ne može osigurati propisani broj parkirališnih mjesta na razini terena u sklopu građevne čestice, parkirališna mjesta će se smjestiti u podzemne etaže (uključujući i suterenske etaže), a sukladno potrebama za odgovarajuću namjenu, i prema tablici koja slijedi.

Ograda parkirališno-garažnih mjesta određuje se okvirnim normativom koje se koristi za dimenzioniranje prostora za promet u mirovanju vezano uz namjenu i kapacitet prostora (1.000 m^2 izgrađene površine), te uz primjenu prognoziranog stupnja motorizacije od 300 vozila na 1000 stanovnika. Tako na svakih 1.000 m^2 (odnosno broja stambenih jedinica ili turističkih kreveta) niže navedene namjene građevne, potrebno je okvirno (najmanje) osigurati:

Namjena	Potrebiti broj parkirališnih mjesta
pojedinačna stambena građevina	1,5 mjesta / 1 stambena jedinica
višestambena građevina	1,5 mjesta / 1 stambena jedinica
poslovni prostor uz stanovanje	30 mjesta / 1.000 m^2
industrija i zanatstvo	20 mjesta / 1.000 m^2
škola (za nastavnike i učenike)	10 mjesta / 1.000 m^2
športsko igralište i dvorana	50 mjesta / 1.000 m^2
uredi	20 mjesta / 1.000 m^2
trgovina i uslužni sadržaji	20 mjesta / 1.000 m^2
kulturni, vjerski i društveni sadržaj	40 mjesta / 1.000 m^2
lokalni centar	40 mjesta / 1.000 m^2
ugostiteljstvo	30 mjesta / 1.000 m^2
turistička građevina (ovisno o kategoriji)	20-50 mjesta / 100 kreveta

Članak 40.

Garažni prostor za smještaj vozila realizira se ovisno o tipu stambene građevine na slijedeći način:

a) individualne stambene građevine:

- u okviru podrumske, suterenske ili prizemne etaže građevine
- kao zasebna građevina na građevnoj čestici smještena na minimalnoj udaljenosti 1,0 m od rubova građevne čestice, a iznimno ako je ista građevina na susjednoj građevnoj čestici izgrađena uz među, može se garaža izgraditi priljubljeno uz među, odnosno uz susjednu građevinu,
- visina garaže ograničava se na 3,5 m od kote uređenog terena do vijenca građevine,
- ukoliko se garaža izvodi u okviru podrumske ili suterenske etaže građevine osigurava se poseban pristup širine 3,5 m a najniža kota tog pristupa ne računa se u visinu stambene građevine.

b) višestambene građevine:

- u okviru podrumske, suterenske ili prizemne etaže građevine
- kao zasebna građevina na građevnoj čestici smještena na minimalnoj udaljenosti 1,0 m od rubova građevne čestice,
- visina garaže ograničava se na 3,5 m od kote uređenog terena do vijenca građevine,
- ukoliko se garaža izvodi u okviru podrumske ili suterenske etaže građevine osigurava se poseban pristup širine 3,5 m a najniža kota tog pristupa ne računa se u visinu stambene građevine.

Članak 41.

Za poslovne sadržaje smještene u okviru stambene građevine treba osigurati dodatna parkirališna – garažna mjesta prema uvjetima iz ovih Odredbi.

Članak 42.

Uređenje parkirališnog prostora unutar građevne čestice treba provesti na način da se primjenom zaštitnog zelenila (hortikulturnim i vrtno-tehničkim uređenjem sa sadnjom visokog i niskog zelenila) odvoji od građevina na građevnoj čestici i susjedne izgradnje, a dopušteno je i njegovo natkrivanje pergolom i slično.

Članak 43.

Iznimno, unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja za postojeće građevine evidentirane grafičkim prilogom Plana (List 0. postojeće stanje i granica obuhvata), kada nije moguće smjestiti dovoljan broj parkirališnih mjesta na građevnoj čestici, moguće je urediti zasebnu česticu zemlje za smještaj prometnih vozila u mirovanju za pojedinačnu ili za više građevinskih čestica. U tom slučaju, odnosi korištenja i održavanja će se pravno regulirati. Prostor određen za smještaj prometa u mirovanju ne može se prenamijeniti u druge svrhe, a niti se može promatrati odvojeno od namjene kojoj služi. Dodatno, potrebno je hortikulturno urediti najmanje 25% površine građevne čestice kako bi se ublažio vizualni utjecaj parkirališta

5.1.3 Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 44.

Na području obuhvata ovog Plana planiran je jedan javni trg, i to u zoni centralnih funkcija naselja. Trg će biti povezan sa širim okolnim područjem pješačkim prolazima prema lokalnoj cesti i na nogostupe okolnih naseljskih prometnica.

Trg će biti smješten između postojeće crkve i ostalih javnih i društvenih sadržaja koji će se u tom prostoru izgraditi.

Trg će biti popločan betonskim ili drugim pločama/kockicama.

Članak 45.

Ostale pješačke površine unutar obuhvata ovog Plana (nogostupi, šetnice i parkovni putovi i sl.) definirat će se projektnim rješenjima prometnica, te projektima hortikulturnog uređenja javnih zelenih površina.

Rješenjima iz prethodne stavke definirat će se oblik i konstruktivni elementi pješačkih površina. Navedena rješenja mogu odstupati od planiranih pješačkih koridora i površina definirana grafičkim prilozima ovog Plana ako uvjeti na terenu tako diktiraju, i ako će se postići kvalitetnije rješenje po okolišu, funkcionalnost i estetici.

5.1.4 Uvjeti građenja pomorske infrastrukture

Članak 46.

Luka Mandre je definirana kao morska luka otvorena za javni promet – razvrstana luka lokalnog značaja. Unutar luke Mandre može se odvijati javni, komunalni, tranzitni, nautički i sportski promet te promet ribarskih i turističkih brodova.

Sukladno tome, utvrđuju se moguća namjena unutar područja morske luke Mandre, i to:

a) javni promet - pristan brodske linije za javni prijevoz i tranzitni promet (ribarski brodovi, turistički brodovi i dr.),
b) komunalni vez - vez za brodice lokalnog stanovništva,
c) nautičkog veza u tranzitu,
d) vez ribarskih i turističkih brodova u tranzitu,
e) zaštitni gatovi i vezovi izvode se od čvrstog materijala.

Članak 47.

Za potrebe stanovništva maksimalni dozvoljeni broj vezova u luci Mandre iznosi do 200 vezova. Navedeni kapacitet odnosi se kumulativno (komunalni vez, nautički vez, vez u tranzitu, sportski vez i dr.), a detaljnim planom uređenja i studijom utjecaja zahvata na okoliš (SUO) za cjelovito lučko područje treba odrediti optimalni broj vezova ovisno o prostornim i maritimnim uvjetima ove luke.

U lučkom području luke Mandre moguće je u skladu s prostornim mogućnostima odrediti zone korištenja – javni promet, komunalni vez, nautički vez, sportska luka - bez izrade UPU-a ukoliko se koristi postojeća lučka infrastruktura, odnosno nema graditeljskih zahvata u moru.

Članak 48.

Uz opće uvjete gradnje, izgradnja i uređenje luke Mandre mora slijediti i uvjete koji slijede:

a) u lukama se mogu formirati slijedeći sadržaji: pristani, vezovi, plaže, šetnice, zelene površine, sportsko rekreacijski sadržaji, te ugostiteljstvo i trgovina,
b) naselje s pripadajućom lukom mora se tretirati kao jedna urbana cjelina,
c) u javnom prostoru obalnog dijela naselja smještaju se građevine javne namjene pod uvjetom da ukupna površina njihove izgrađenosti ne prelazi 10% ukupne javne površine,
d) veličine građevina za pojedine vrste programa moraju biti usklađeni s postojećim volumenima unutar naselja.

Članak 49.

U sklopu uređenja užega dijela luke, na nasipu zapadnog gata mogu se izgraditi sadržaji ugostiteljskog i servisno-uslužnog karaktera (dizalica, servisni sadržaji, informacije, sanitarni čvor i sl.) uz slijedeće uvjete :

a) dopuštena bruto izgrađena površina (pod građevinom) može biti do 700 m^2, a ukupna razvijena površina građevine ne može prelaziti bruto površinu od 1000 m^2.

b) visina građevina može biti prizemlje i natkrivena terasa iznad prizemlja gdje je maksimalna visina vijenca određena sa 5,50 m.

Na dijelu zapadnog gata planirana je postava dizalice i izvedba rampe za spuštanje odnosno dizanje plovila koji se dopremaju cestom. Visina dizalice može biti i viša od maksimalno definirane visine.

Na jugoistočnom gatu može se urediti površina za smještaj prometa u mirovanju (oko 50 osobnih automobila).

Na krajnjim točkama uređenih zaštitnih gatova potrebno je postaviti orijentacijska svijetla u skladu sa propisima o sigurnosti plovidbe.

5.2. UVJETI GRAĐENJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 50.

Poštansku i telekomunikacijsku mrežu potrebno je izvesti prema kartografskom prikazu Plana (List 2b. energetska i telekomunikacijska mreža) i u skladu s važećim zakonima, pravilnicima, uredbama, normativima, standardima i dr.

Članak 51.

Za potrebe naselja Mandre funkciju glavnog poštanskog centra i mjesne telefonske centrale obavlja poštanski centar i mjesna AXE 10 centrala u Pagu. Do vezivanja sa širim područjem, poštanska i telekomunikacijska veza se ostvaruje preko županjskog centra Zadar.

Planirano proširenje telekomunikacijske mreže, obzirom na njezinu postojeću razvijenost i izgrađenost sastojati će se prvenstveno u njezinom proširenju na novu stambenu izgradnju, te osnivanju novih i povećanju kapaciteta postojećih područnih centrala.

Javne telefonske govornice treba postaviti kao dio urbane opreme i smjestiti ih u centralnoj zoni naselja, uz javne sadržaje.

Unutar naselja predviđa se daljnji razvoj pokretne mreže telekomunikacija sa građevinama baznih stanica. Građevine pokretne mreže grade se unutar naselja kao krovne i potkrovne antene, dok izvan građevinskog područja treba osigurati minimalnu udaljenost 100 m od njegovog ruba i na lokalitetima koji nisu u sukobu sa smjernicama zaštite prirode (narušavanje krajobraznih vrijednosti) i nepokretnih kulturnih dobara (na udaljenosti min. 500 m od pojedinačnih zaštićenih građevina), prema posebnim uvjetima pravnih osoba s javnim ovlastima i mjerodavnih službi zaštite.

Članak 52.

Nužno je izgraditi TK kanalizaciju do neizgrađenih građevinskih kazeta koristeći krajnje točke postojećeg stanja TK mreže. U tom smislu pristupit će se izgradnji kabelske kanalizacije sa 2 PEHD cijevi, promjera 50mm, te ugradnji kabelskih zdenaca tipa D1 (unutarnja dimenzija: 90x70x63cm). Privodi do budućih građevina mogu se izvesti sa zdencima D0 (unutarnja dimenzija: 60x60x60cm) i 1 PEHD cijevi, promjera 50mm. Mora se planirati uvlačenje TK kabela dostatnog kapaciteta, tako da sve navedene građevine budu "pokrivene" dovoljnim brojem parica.

U samim građevinama treba izvesti telefonsku instalaciju u skladu sa tehničkim propisima, te ju završiti u priključnom ormariću, kojeg treba ugraditi u prizemlju pojedine građevine. Poželjno je, zbog uvođenja novih tehnologija u telekomunikacijama, za TK instalaciju koristiti kabele tip TC 3 POHFEFR.

Detaljna razrada nove TK mreže biti će riješena Projektom kojeg treba izraditi u skladu s uvjetima Hrvatske agencije za telekomunikacije.

5.3. UVJETI GRAĐENJA KOMUNALNE - VODOVODNE, KANALIZACIJSKE I ELEKTRIČNE MREŽE

Članak 53.

Vodovi mreže infrastrukture u naseljima polažu se prema načelu:

a) unutar gabarita kolnika smještava se sva fiksna infrastruktura: odvodnja otpadnih i oborinskih voda, a iznimno ispod pješačkog nogostupa,
b) instalacije vodovodne i hidrantske mreže smještaju se ispod nogostupa i u zaštitnom zelenom pojasu prometnice ili drugo, prema uvjetima komunalnog poduzeća,
c) vodovi elektroopskrbe smještavaju se ispod pješačkog nogostupa ili u zelenom pojasu i odvajaju se od telekomunikacijske mreže,
d) na sustav površinske odvodnje cesta priključuju se odvodnje s krovnih ploha i površina prilaza stambenih i javnih građevina.

Članak 54.

Izgradnja sustava infrastrukture ostvarivat će se u skladu s Prostornim planom uređenja Općine Kolan te programima razvitka pojedinog sustava komunalne infrastrukture izrađenih od pravnih osoba s javnim ovlastima (komunalna poduzeća i dr.).

Pojedini dijelovi sustava infrastrukture mogu se izvoditi po fazama realizacije, s time da svaka faza mora činiti funkcionalnu cjelinu.

Dati opis i grafički prikaz pojedinog infrastrukturnog sustava predstavlja samo generaliziranu smjernicu za daljnje detaljnije planiranje i projektiranje. Ako se tijekom tih radova utvrde prostorno-tehnički, tehnološki i ekonomski povoljnija rješenja, ista će se primijeniti u daljnjoj realizaciji infrastrukturnih sustava bez obzira na smjernice i rješenja ovog Plana.

Točan položaj postojećih dijelova pojedine infrastrukturne mreže odredit će se na terenu na zahtjev investitora prije početka izvedbe glavnog projekta.

5.3.1 Vodoopskrba

Članak 55.

Vodoopskrbnu mrežu potrebno je izvesti prema kartografskom prikazu Plana (List 2c. vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda) i u skladu s važećim zakonima, pravilnicima, uredbama, normativima, standardima i dr.

Članak 56.

Rekonstrukcija postojećih i gradnja novih dijelova vodovodne mreže određuje se lokacijskom dozvolom prema rješenjima Prostornog plana uređenja Općine i ovim Planom, uključivo uvjete nadležnog komunalnog poduzeća koje upravlja vodovodnom mrežom u naselju.

Članak 57.

Potrebite količine vode za rješenje vodoopskrbe, za komunalne potrebe i gubitke, te za protupožarnu zaštitu svih postojećih i planiranih objekata na području naselja Mandre osigurat će se preko postojeće i nove mjesne vodovodne mreže.

Članak 58.

Kako se u konačnosti za naselje Mandre planira ukupno 7.000 korisnika mora se povećati kapacitet postojećeg vodospremnika "Mandre" s V=250 m^3 na zapreminu V=500 m^3, te izvršiti rekonstrukcija postojećeg dovodnog cjevovoda (od naselja Kolan do vodospremnika "Mandre") uz povećanje njegovog profila sa Ø 150 mm na 200 mm, a kako bi se osigurale dovoljne količine vode i potreban tlak za normalno funkcioniranje mjesne vodovodne mreže ovog naselja.

Izgradnji planiranih kapaciteta u naselju Mandre može se pristupiti tek po osiguranju kvalitetne vodoopskrbe predmetnog područja, odnosno po ishođenoj suglasnosti nadležnog komunalnog poduzeća.

Članak 59.

Nova vodovodna mreža na području obuhvata ovog UPU-a mora se izgraditi tako da zajedno s već postojećom čini jedinstvenu prstenastu mjesnu vodovodnu mrežu čime se osigurava bolja distribucija tlakova i veća elastičnost sustava. Ista se mora izgraditi u koridoru cesta i to uglavnom u nogostupu ili zelenom pojasu, a u kolniku samo zbog prolaza preko kolnika i to okomito na os ceste.

Postojeća mjesna vodovodna mreža mora se dijelom izmjestiti zbog korekcije tehničkih elemenata postojeće cestovne mreže kao i zbog potrebe izgradnje i ostale komunalne infrastrukture (fekalna i oborinska kanalizacijska mreža, elektrovodovi i TT vodovi)

Vodovodna mreža mora se izgraditi od kvalitetnih vodovodnih cijevi uz propisanu vanjsku i unutrašnju zaštitu, naročito na dijelovima gdje vodovodne cijevi mogu doći pod utjecaj morske vode, a u svemu prema uvjetima koje će odrediti nadležno komunalno poduzeće "Komunalno društvo Pag" d.o.o..

Članak 60.

Kod projektiranja i građenja treba osigurati sljedeće razmake vodovodnih cjevovoda od ostalih instalacija: od kanalizacijskih cijevi 2,0 -3,0 m, od visokonaponskih kabela 1,5 m, od TT vodova i niskonaponskih kabela 1,0 m.

Vodovodni cjevovodi moraju se položiti u rovove na posteljicu od pijeska minimalne debljine 10 cm, te zatrpati do visine 30 cm iznad tjemena cijevi sitnozrnastim neagresivnim materijalom maksimalne veličine zrna do 8 mm. Posteljica mora biti nabijena i isplanirana radi ravnomjernog nalijeganja vodovodnih cijevi.

Vodovodne cijevi treba uvijek položiti iznad kanalizacijskih cijevi. Iznimno se može odstupiti od ovog pravila, ali uz posebno tehničko-projektno rješenje zaštite vodovodnih cijevi.

Dubina polaganja vodovodnih cijevi mora iznositi min. 1,2 m od tjemena cijevi do gornje razine uređenog terena.

Na svim dijelovima gdje nova vodovodna mreža može doći pod utjecaj morske vode moraju se vodovodne cijevi dodatno zaštititi.

Nakon montaže svi cjevovodi moraju se ispitati na tlak, te izvršiti njihovo ispiranje i dezinfekcija.

Članak 61.

Svaka parcela koja čini samostalnu funkcionalnu cjelinu mora imati vlastiti priključak s glavnim vodomjerom na dostupnom mjestu. Tip vodomjerila, te tip i gabarit okna za vodomjerilo, određuje nadležno komunalno poduzeće "Komunalno društvo Pag" d.o.o..

Izvođač radova mora prije početka radova od djelatnika nadležnog komunalnog poduzeća zatražiti obilježavanje postojeće vodovodne mreže na terenu.

Članak 62.

Za protupožarnu zaštitu mora se izgraditi kvalitetna hidrantska mreža u skladu s Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara, uvjetima koje će odrediti MUP i nadležno komunalno poduzeće "Komunalno društvo Pag" d.o.o..

Mjerodavni tlak u vanjskoj hidrantskoj mreži ne smije biti niži od 2,5 bara.

Moraju se odabrati nadzemni hidranti, odnosno gdje to nije moguće i podzemni hidranti, na međusobnom razmaku do 150 m.

5.3.2 Odvodnja otpadnih voda

Članak 63.

Na području naselja Mandre primjenjuje se razdjelni sustav odvodnje, prikazan u grafičkom prilogu Plana (List 2c. vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda).

Odvodnja urbanih (fekalnih) otpadnih voda na području obuhvata ovog UPU-a mora se riješiti u skladu s usvojenom varijantom iz Idejnog rješenja "Kanalizacijski sustav Mandre" izrađenom od "Hidro consult" d.o.o. iz Rijeke 2006. godine.

Članak 64.

Za budući razdjelni kanalizacijski sustav naselja Mandre moraju se provesti odgovarajuća oceanografska istraživanja mora za usvojenu lokaciju podmorskog ispusta, te izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se odrediti konačne trase fekalne i oborinske kanalizacijske mreže, konačne lokacije crpnih postaja, obalnih ispusta, provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine svih otpadnih voda na području ovog naselja.

Projektna dokumentacija mora biti usklađena s važećom zakonskom regulativom, pravilnicima, uredbama, normativima, standardima i uvjetima koje izdaju određene nadležne službe.

Članak 65.

Za konačno rješenje javnog kanalizacijskog sustava naselja Mandre potrebno je izgraditi:

a) uređaj za pročišćavanje Mišnjaci kapaciteta 8.420 ES ako se pročišćavaju samo urbane otpadne vode naselja Mandre ili kapaciteta 10.710 ES ako se pročišćavaju urbane otpadne vode naselja Mandre i naselja Kolan,
b) podmorski ispust DN 300 mm dužine 1.320,0 m,
c) gravitacijsku fekalnu kanalizacijsku mrežu naselja,
d) 6 crpnih postaja s pripadajućim tlačnim cjevovodima.

Članak 66.

Urbane (fekalne) otpadne vode s cjelokupnog područja obuhvata ovog UPU-a moraju se sakupljati zasebnom fekalnom kanalizacijskom mrežom i odvoditi gravitacijski prema morskoj obali gdje su planirane tri crpne postaje u koridoru nove obalne prometnice (šetnice). Najveći dio ovih otpadnih voda odvodi se do dvije crpne postaje koje se nalaze unutar obuhvata ovog UPU-a, dok se manji dio ovih otpadnih voda s krajnjeg jugoistočnog dijela obuhvata odvodi na crpnu postaju koja se nalazi izvan granica ovog UPU-a.

Iz crpnih postaja sakupljene urbane otpadne vode prepumpavaju se tlačnim cjevovodima i to od krajnje crpne postaje na jugoistoku prema uređaju za pročišćavanje na sjeverozapadu.

Članak 67.

Koncentracija opasnih tvari koje se ispuštaju u fekalnu kanalizacijsku mrežu, odnosno koje dolaze na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda ne smije prelaziti vrijednosti utvrđene "Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama".

Članak 68.

Unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja, do izgradnje javne fekalne kanalizacijske mreže naselja Mandre i budućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s pripadajućim podmorskim ispustom, urbane otpadne vode moraju se sakupljati manjim tipskim prefabriciranim uređajima za biološko pročišćavanje i to pojedinačno za svaku građevnu česticu, nakon čega se iste preko upojnih bunara mogu upuštati u tlo ili koristiti za zalijevanje zelenih površina.

Alternativno, za stambene, stambeno-poslovne i poslovno-stambene građevine do 10 ES, urbane otpadne vode mogu se sakupljati i u potpuno vodonepropusnim i adekvatno dimenzioniranim trokomornim sabirnim (septičkim) jamama i to za svaku građevnu pojedinačno.

Nakon izgradnje planiranog javnog kanalizacijskog sustava svi objekti moraju se priključiti na isti, a sve sabirne (septičke) jame moraju se isključiti iz uporabe.

Članak 69.

Udaljenost građevina za zbrinjavanje otpadnih voda ne može biti manja od 15,0 m do građevina za snabdijevanje pitkom vodom (cisterne, crpke, i sl.), a najmanje 10,0 m do stambenih, stambeno-poslovnih i manjih poslovnih građevina.

Građevine za zbrinjavanje otpadnih voda trebaju biti vodonepropusne, bez mogućnosti ispuštanja sadržaja u okolni prostor (osim uređaja za pročišćavanje koji se priključuju na upojne bunare), smještene potpuno unutar terena, prekrivene zemljom i zatravljene, nepropusnog pokrova, predviđeno otvorima za povremeno čišćenje i zračenje, a locirane na minimalnoj udaljenosti od 5,0 m do susjedne međe.

Građevine javno-društvene (D), proizvodno-poslovne (I-K) ili ugostiteljsko-turističke namjene (T1), trebaju se priključiti na postojeću kanalizacijsku mrežu ili izgraditi vlastitu kanalizaciju i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (biodisk ili sl.) sa ispustom u recipijent.

Članak 70.

Dionice kanalizacijske mreže koje se križaju s vodovodnom mrežom moraju se izvesti s posebnom zaštitom kako bi se onemogućio kontakt otpadnih voda s vodoopskrbnim sustavom. Jedna od mjera je da se kanalizacijske cijevi moraju nalaziti ispod vodovodnih cjevovoda, kao i na dovoljnoj međusobnoj horizontalnoj udaljenosti.

Kako bi se spriječilo odnošenje aerosola iz kanalizacijskog sustava na okolni teren, kanalizacijska mreža mora biti potpuno zatvorena bez ikakvih površina sa otvorenim vodnim licem.

Označivanje kanalizacijske mreže treba biti riješeno preko ozračivača na svim priključnim objektima kako bi se smanjilo sakupljanje opasnih plinova i omogućio dotok kisika potrebnog za razgradnju organskih tvari.

Članak 71.

Priključenje na javni kanalizacijski sustav treba izvesti prema uvjetima "Komunalno društvo Pag" d.o.o.

Članak 72.

Oborinske otpadne vode s područja ovog UPU-a moraju se odvesti zasebnom oborinskom kanalizacijskom mrežom do morske obale gdje su planirane četiri obalna ispusta preko kojih se ove otpadne vode ispuštaju u morski akvatorij.

Članak 73.

Radi zaštite morskog akvatorija od štetnih tvari iz oborinskih otpadnih voda, prije svakog planiranog obalnog ispusta za ispuštanje ovih otpadnih voda u obalno more, moraju se ugraditi odgovarajući separatori za izdvajanje ulja i masnoća.

Članak 74.

Da se pospješi otjecanje oborinskih otpadnih voda planirane prometne površine moraju se izvesti s odgovarajućim uzdužnim i poprečnim padovima.

Za što učinkovitije rješavanje odvodnje oborinskih otpadnih voda na svim prometnim površinama treba ugraditi dovoljan broj vodolovnih grla, a na poprečnim ulicama po potrebi i adekvatne kanalske linijske rešetke.

Članak 75.

Posteljica na dnu rova na koju se polažu kanalizacijske cijevi, te nadsloj od 30 cm iznad tjemena cijevi moraju se izvesti od kvalitetnog sitnozrnatog materijala i zbiti na zahtijevani modul stišljivosti.

Horizontalni razmak između kanalizacijskih cijevi i vodovodnih cijevi mora iznositi 2,0-3,0 m.

Za fekalnu kanalizacijsku mrežu mora se primijeniti kao minimalni Ø 250 mm, uz minimalni pad od I = 0,50%.

Za oborinsku kanalizacijsku mrežu treba primijeniti 300 mm kao minimalni profil.

5.3.3 Elektroopskrba

Članak 76.

Elektroenergetsku mrežu potrebno je izvesti prema kartografskom prikazu Plana (List 2b. energetska i telekomunikacijska mreža) i u skladu s važećim zakonima, pravilnicima, uredbama, normativima, standardima i dr.

Članak 77.

Rekonstrukcija postojećih i gradnja novih elektroenergetskih građevina (kabela 20 kV, te transformatorske stanice) kao i kabliranje pojedinih dijelova trase vodova visokog napona na prolazu kroz građevinska područja naselja i zone izgradnje određuje se lokacijskim dozvolama prema rješenjima Prostornog plana uređenja Općine i ovim Planom, uključivo uvjete HEP-a.

Članak 78.

Buduće trafostanice bit će slobodnostojeće građevine, zidane od tipskih prefabriciranih betonskih elemenata tipa HEP-KTS 10(20)/0,4kV 2×1000 kVA i 1×1000kVA.

Potrebno je za trafostanice formirati građ. česticu veličine min. 45m^2, odnosno za duplu trafostanicu građ. česticu min. 60m^2.

Izgraditi će se nove trafostanice i to: TS 10(20)/0,4kV "MANDRE-5" 1x1000kVA, TS 10(20)/0,4kV "MANDRE-6" 2x1000kVA. U trafostanicama će se koristiti SN blok VDA 24 "Končar" (3VT ili 3V + 2T). U slučaju potrebe sve trafostanice snage 1000kVA mogu se zamijeniti sa novima 2x1000kVA.

SN unutar naselja će se razvesti u „prsten" kabelima 20kV, XHE 49A 3x(1x185mm^2), prema nacrtima u prilogu. Radi sigurne opskrbe naselja električnom energijom potrebno je položiti novi SN kabel iz TS 110/10(20)kV "PAG". Dodatno, potrebno je sa druge strane preko nove TS "Mandre" 6 i 5, te postojećih TS "Mandre" 3,2, i 1, napraviti spoj sa mrežom 20kV iz TS 110/10(20)kV "NOVALJA", u TS "LISIČNJAK". Svi priključni SN kabeli su 20kV, XHE 49A 3x(1x185mm^2).

Paralelno sa svim kabelima polaže se i uzemljivač u obliku bakrenog užeta 50mm^2.

Članak 79.

Zaštitni koridori postojeće zračne elektroprijenosne mreže iznose:

a) dalekovod 110 kV koridor širine 40 metara
b) dalekovod 10 (20) kV koridor širine 16 metara.

Isključuje se građenje novih građevina u koridoru zračnog dalekovoda, osim iznimno, a na temelju uvjeta koje utvrđuje HEP.

Prostor u koridoru iz stavka (1) ovog članka mora biti tako uređen da se spriječi moguća pojava požara.

Širina zaštitnog koridora podzemnog VN kabela 10 (20) iznosi 2,0 m, a izgradnja unutar tog koridora moguća je samo temeljem suglasnosti i uvjeta HEP-a.

Članak 80.

Glavni elektroenergetski razvod niskog napona predviđen je iz TS, a sekundarni iz samostojećih plastičnih ormara prema uvjetima HEP-a, koji će se smjestiti prema energetskim zahtjevima potrošača. Položaj ormara i dimenzije kabela bit će prikazane u glavnom i izvedbenom projektu niskonaponske mreže i javne rasvjete. Sistem razdiobe je TN-C-S.

Paralelno sa svim kabelima polaže se i uzemljivač u obliku bakrenog užeta 50mm^2.

Članak 81.

Ovim se Planom određuje obveza izvedbe javne rasvjete na javnim površinama naselja, ovisno o posebnostima pojedinih sadržaja (stanovanje, javne građevine, gospodarske građevine, prometne površine, trgovi, spomenici, duž obalne šetnice i dr.).

Rasvjetni stupovi moraju biti od materijala otpornim na posolicu. Zbog blizine mora svjetiljke moraju također biti odabrane za te uvjete rada i okoline.

Pored trafostanica potrebno je ugraditi ormare javne rasvjete, a prema uvjetima HEP-a. Kao kabel za J.R koristiti će se PP00 A 4x25mm^2, a uzemljivač u obliku bakrenog užeta 50mm^2.

6 UVJETI UREĐENJA ZELENIH I JAVNIH POVRŠINA

Članak 82.

Zelene površine, bez obzira na karakter trebaju biti tretirane kao aktivne namjenske zone uz provedbu prikladnog uređenja. Zeleni prostori predstavljaju vrijedan element oblikovanja koji neposredno utječe na izgled zone i ukupnog krajolika.

Javne zelene površine uglavnom su definirane kao zaštitni koridori uz prometnice u obliku drvoreda i kao parkovno-šumske površine uz korištenje autohtonog biljnog fonda.

Na potezima uz glavne prometne pravce i u priobalnom dijelu potrebno je vršiti ozelenjivanje prema jedinstvenom konceptu, u pravilu izvedbom drvoreda. Pri tome nije obavezno da je taj zeleni potez javni prostor, već može biti unutar privatne zemljišne čestice, ali se princip ozelenjivanja kao jedinstvenog poteza mora primijeniti.

Zelene površine ne smiju se ograđivati na način kako bi se ograničio pješački i biciklistički pristup.

Članak 83.

Najmanje 20 % površine građevne čestice mora se ozeleniti uz primarnu obradu uličnog dijela parcele ukrasnim raslinjem. U tom pravcu, svaki vlasnik građevne čestice će zasaditi tri stabla crnike na uličnom potezu uz uvjet da visina sadnice mora biti najmanje 2,00 m.

Članak 84.

Ovim se Planom utvrđuju posebni uvjeti izgradnje i uređenja prostora kupališno-rekreacijskih zona.

Čitav obalni potez južno i uključujući dio luke Mandre u granicama obuhvata Plana određuje se kao uređeno javno kupalište pristupačno svim korisnicima pod jednakim uvjetima s kopnen i morske strane uključivo i osobama smanjene pokretljivost. Obalni potez sjeverno od luke Mandre određuje se kao prirodna plaža.

U okviru uređene morske plaže predviđa se uređenje kopnene površine sa ciljem prilagođavanja terena predmetnoj namjeni i maksimalnom promjenom konfiguracije terena do 3,0 m.

Unutar uređene morske plaže mogu se smjestiti prateći sadržaji (ugostiteljstvo, garderobe, uređenje površina i postavljanje opreme za rekreaciju, sanitarni čvorovi, spremište rekvizita i sl.) pri čemu ukupno izgrađena površina građevine ne može zauzeti više od 10% površine plaže, s izgrađenom površinom ograničenom do 250 m^2 brutto. Radi uređenja akvatorija uz uređenu plažu može se provoditi nasipavanje šljunka ili pijeska radi prilagođavanja konfiguracije morskog dna ali ne šire od

20 m od obalne linije, i graditi zaštitne građevine - valobrani (radi zadržavanja šljunka i pijeska ili postavu plažne opreme).

Područje uređene plaže treba opremiti potrebnim komunikacijskim površinama povezanim sa sustavom urbane zone, te odgovarajućom infrastrukturom (vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda, elektroopskrba).

Čitav prostor obale će se ozeleniti autohtonim raslinjem (tamaris i crnika i slično).

Članak 85.

Na prirodnim morskim plažama nije moguće građenje već je potrebno očuvati zatečena prirodna obilježja.

Članak 86.

U sklopu izrade DPU-a za uređeno obalno područje potrebno je voditi posebnu brigu o očuvanju vrijednih prirodnih dijelova obale, pa se planirani platoi (sunčališta i slično) trebaju izvoditi s minimalnim utjecajem na okoliš. Prilikom izrade DPU-a potrebno je uzeti u obzir sve relevantne faktore (dubina mora, vrijedni dijelovi prirodne obale i mogućnosti nasipanja manje vrijednih dijelova i drugo).

U sklopu izrade DPU-a za priobalno područje potrebno je osigurati geodetsku podlogu sa prikazom dubina mora.

7 MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA, I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

7.1. KRAJOBRAZNE I PRIRODNE VRIJEDNOSTI

Članak 87.

Na području obuhvata UPU-a nema zakonskih ni planskih kategorija zaštite prirodnih vrijednosti (prema Zakonu o zaštiti prirode NN 70/05).

Obalni pojas naselja, a posebno Uvala Mandre, predstavlja značajnu pejsažnu vrijednost. Potrebno je zaštiti slikovitosti ovog područja s pažljivim interpolacijama novih, odnosno zamjenskih građevina koje moraju odisati tradicijskim vrijednostima ruralne gradnje šireg područja. Dodatno, potrebno je zaštiti i unaprijediti prirodne strukture na ovom području, a posebno šumske cjeline i obalni pojas, uključujući i more.

Detaljni uvjeti za uređenje ovog prostora s naglaskom na zaštitu i unapređenje istog, definirat će se DPU-om (granice obuhvata su prikazana na grafičkom prilogu Plana, list 3. uvjeti korištenja, uređenja i zaštita površina).

Članak 88.

Zaštitne zelene površine ne smiju se ograđivati na način kako bi se ograničio pješački i biciklistički pristup.

7.2. KULTURNO-POVIJESNE VRIJEDNOSTI

Članak 89.

Kapelica posvećena Sv. Nikoli, izgrađena krajem XIX. ili početkom XX. stoječa, smještena na rtu uvale Mandre, uživa status *evidentiranog kulturnog dobra na temelju Prostornog plana uređenja Općine Kolan*.

U zoni obuhvata Plana nema zakonskih kategorija evidentiranih ili zaštićenih spomenika graditeljstva i arheoloških lokaliteta.

Članak 90.

Na osnovi Prostornog plana uređenja općine Kolan, kapelica Sv. Nikole podliježe obvezama iz Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Osnovna načela zaštite temelje se na integralnom sagledavanju spomenika i njegove neposredne okoline. Uspostavlja se zona "zaštite ekspozicije" nad prostorom neposredno oko kapelice u svrhu zadržavanja građevine u okviru njenog autentičnog okruženja. Najmanja površina zaštite utvrđena je

zemljišnom česticom na kojoj se građevina nalazi. Ne dozvoljava se nova izgradnja u njenoj neposrednoj blizini, posebno ne one predimenzioniranih gabarita, neprimjerenih materijala i oblikovanja koje mogu zakloniti vizuru na kapelicu ili s kapelice na neposredni kontaktni prostor.

Sve građevinske i druge intervencije u zoni navedenog režima zaštite podliježu upravnom postupku, tj. potrebno je na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije kojoj će po potrebi prethoditi konzervatorsko-restauratorski istražni radovi, ishoditi posebne uvjete (u postupku izdavanje lokacijske dozvole) i prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevinske dozvole) nadležnog konzervatorskog odjela.

Mjere građevinskih intervencija na graditeljskoj baštini uključuju:

a) konzervacija,
b) restauracija,
c) građevinska sanacija,
d) rekonstrukcija.

Posebne uvjete za zahvate na postojećoj strukturi će propisati nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine.

Članak 91.

Ukoliko se prilikom iskopa pronađu arheološki ostaci od posebnog značaja, radovi se moraju zaustaviti te se trebaju izvršiti sustavna arheološka istraživanja.

Sve radove nadzora i eventualnih arheoloških istraživanja dužan je financirati investitor.

8 POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 92.

Postupanje sa otpadom predviđa se rješavati pojedinačno i prema vrsti otpada u skladu sa posebnom Odlukom općinskog vijeća.

Odvoz i zbrinjavanje svih vrsta otpada mora se rješavati putem komunalnog poduzeća ovlaštenoga za ove poslove u na području Općine Kolan.

9 MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 93.

Na prostoru obuhvata ovoga urbanističkog plana nije predviđena gradnja građevina koje ugrožavaju okoliš, jer se dopušta izgradnja stambeno-turističkih i uslužnih sadržaja koji nisu veliki zagađivači okoliša.

Članak 94.

Sve novoplanirane građevine suprastrukture i infrastrukture u ovom području moraju se prilagoditi visokim standardima očuvanja okoliša sa aspekta zaštite tla, vode i zraka.

9.1. ZAŠTITA MORA I TLA

Članak 95.

Radi sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš sve vodovodne i kanalizacijske građevine moraju biti adekvatno dimenzionirane i izgrađene od kvalitetnog vodonepropusnog materijala. Navedene građevine moraju biti projektirane i izgrađene tako da izdrže sva opterećenja koja se mogu javiti u redovnom radu kao i kod havarija.

Članak 96.

Kako je obalno more na ovom području namijenjeno za kupanje i rekreaciju sve otpadne vode moraju se prije ispuštanja u morski recipijent adekvatno pročistiti do stupnja koji neće ugroziti njegovu kvalitetu.

Sve urbane otpadne vode s područja naselja Mandre moraju se u konačnosti odvesti na budući uređaj za pročišćavanje otpadnih voda s pripadajućim podmorskim ispustom

Oborinske otpadne vode moraju se oborinskom kanalizacijskom mrežom odvesti do najbliže lokacije s obalnim ispustom u more.

Prije svakog obalnog ispusta za ispuštanje oborinskih otpadnih voda u obalno more moraju se ugraditi separatori za izdvajanje ulja i masnoća iz ovih otpadnih voda.

Članak 97.

Dopuštene količine štetnih i opasnih tvari i drugih zagađenja, koja se mogu unositi u javni sustav odvodnje moraju biti unutar granica koje su određene Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama.

Članak 98.

U projektnoj dokumentaciji moraju se predvidjeti sve odgovarajuće mjere da izgradnjom planiranih objekata ne dođe do šteta ili nepovoljnih posljedica za vodnogospodarske interese.

Za vrijeme izgradnje i nakon izgradnje svih predviđenih kanalizacijskih objekata mora se poštivati načelo o zaštiti okoliša.

9.2. ZAŠTITA ZRAKA

Članak 99.

U cilju zaštite kakvoće zraka, pripisuju se slijedeće mjere:

a) stacionarni izvori onečišćenja zraka (tehnološki postupci, uređaji i građevine iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari) moraju biti proizvedeni, opremljeni, korišteni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisija, prema Zakonu o zaštiti zraka (NN 178/04) i Uredbi o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacioniranih izvora,

b) vlasnici, odnosno korisnici stacionarnih izvora dužni su:

- prijaviti izvor onečišćavanja zraka te svaku rekonstrukciju nadležnom tijelu uprave i lokalne samouprave,
- osigurati redovito praćenje emisije iz izvora i o tome voditi očevidnik te redovito dostavljati podatke u katastar onečišćavanja okoliša,
- uređivanjem zelenih površina unutar građevne čestice i zajedničkih (javnih) zelenih površina, ostvariti povoljne uvjete za prirodno provjetravanje i obnavljanje zraka.

9.3. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 100.

U cilju zaštite od buke unutar naselja provodi se "Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave" (NN 145/04), te pripisuju se i slijedeće mjere:

a) izvedba odgovarajuće zvučne izolacije građevina u kojima su izvori buke radni i boravišni prostori,

b) primjenu akustičkih zaštitnih mjera na temelju mjerenja i proračuna buke na mjestima emisije, na putovima širenja i na mjestima imisije buke,

c) akustička mjerenja radi provjere i stalnog nadzora stanja buke,

d) povremeno ograničenje emisije zvuka.

Akcijskim planom za zaštitu od buke (iz stavka 1 ovog članka) utvrdit će mjere za provođenja posebnog režima prometovanja, i to kako slijedi:

a) uspostava pješačkih zona u vrijeme vrha turističke sezone,

b) uspostava jednosmjernog prometa vozila u vrijeme vrha turističke sezone,

c) smanjenje dopuštene brzine vozila,

d) ozelenjivanje prometnica u funkciji zaštite od buke.

9.4. SKLANJANJE LJUDI

Članak 101.

Nema obveze izgradnje skloništa prema važećim pravilnicima. Sklanjanje stanovništva osigurava se privremenim izmještanjem stanovništva te prilagođavanjem podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjana ljudi u skladu s Planom zaštite i spašavanja za slučaj neposredne ratne opasnosti.

9.5. ZAŠTITA OD POTRESA

Članak 102.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost sukladno utvrđenom stupnju eventualnih potresa po MSC ljestvici njihove jačine prema mikroseizmičkoj rajonizaciji Zadarske županije, odnosno seizmološkoj karti Hrvatske za povratno razdoblje od 500 godina, poštivajući važeće zakone i ostalu regulativu.

9.6. ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 103.

Zaštita od požara stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se tijekom projektiranja sukladno posebnim zakonima i na njima temeljenim propisima, kao i prihvaćenim normama iz područja zaštite od požara i pravilima struke.

Rekonstrukcijom postojećih građevina u naseljima projektira se na način da se ne povećava ukupno postojeće požarno opterećenje građevine, zone ili naselja kao cjeline.

Kod planiranja ili projektiranja rekonstrukcije stambenih ili stambeno-poslovnih građevnih cjelina (blok), pristupa se promjeni namjene poslovnih prostora s požarno opasnim sadržajima u požarno neopasne sadržaje.

Kod projektiranja nove ili rekonstrukcije postojeće vodovodne mreže u naselju, obvezna je izvedba hidrantskog razvoda, i to prema uvjetima iz ovog Plana.

Sve pristupne ceste u dijelovima naselja koje se planiranju izgraditi sa slijepim završetkom, moraju se projektirati s okretištem na njihovom kraju za vatrogasna i druga interventna vozila. Nove ceste i rekonstrukcija postojećih cesta s dva vozna traka treba projektirati na način da se omogući vatrogasni pristup u skladu s važećim propisima.

10 MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 104.

Zatečene građevine u najvećoj mjeri poštuju zadane kriterije iz Provedbenog urbanističkog plana (PUP) MANDRE ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 2/94). Najčešća odstupanje su se dogodila u pogledu izgrađenosti građevne čestice.

Mogu se zadržati sve građevine koje su izgrađene i ucrtane u geodetskoj podlozi (**list.0**. *granica obuhvata i postojeće stanje* iz ovog Plana) i koje zadovoljavaju uvjete iz ovog Plana.

Članak 105.

Ovim Planom određeni su :

a) koridori javnih prometnih površina,

b) građevne cjeline (kazete) u kojima su označene površine za gradnju i regulacijski pravci.

Postojeći građevinski pravac građevine izvedene i evidentirane prema 2. stavku iz ovog članka zadržava se. Izuzetak čine razne prizemne pomoćne građevine i nadstrešnice koje će se ukloniti ukoliko ugrožavaju sigurnost u prometovanju.

Članak 106.

Ovim se Planom omogućava izvođenje dovršenja građevina koje su djelomice izgrađene, i to prema uvjetima iz ovog Plana.

Članak 107.

Mjere za provođenje plana odnose se na izradu i realizaciju programa uređenja zemljišta, odnosno pripremu zemljišta za izgradnju koja obuhvaća:

a) uređenje imovinsko-pravnih odnosa s vlasnicima,

b) izradu glavnih i izvedbenih projekata prometnica i ostale infrastrukturne mreže,

c) izradu detaljne planske dokumentacije definirane grafičkim prilogom Plana (list 3. uvjeti korištenja, uređenja i zaštita površina) i provedba komasacije i izrada parcelacijskog elaborata (na temelju DPU-a),

d) izradu idejnog rješenja uređenja javnih površina.

Komunalna infrastruktura na području obuhvata UPU-a mora se izvesti u koridorima predviđenim Planom. Izuzetak čine manje korekcije radi prilagođavanju fizičkim uvjetima terena i zadovoljavanju propisa.

10.1. OBVEZA IZRADE DETALJNIH PLANOVA UREĐENJA PROSTORA

Članak 108.

Za područje obuhvata ovoga Plana propisuje se obveza izrade detaljnih planova uređenja, i to kako slijedi:

a) **zona DPU-1**: Uvala Mandre - morska luka otvorena za javni promet (luka lokalnog značaja), površine 61.000 m^2

Osnova za ovaj DPU je važeći projekt izgradnje lukobrana i privezišta.

b) **zona DPU-2**: obalni pojas u cijelosti s južne strane Uvale Mandre uključujući obalu i kupalište, površine 35.000 m^2

Članak 109.

Postojeće građevine unutar obuhvata DPU-a mogu se rekonstruirati i do donošenja DPU-a, ali u skladu s uvjetima iz ovoga UPU-a.

10.2. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

Članak 110.

Postojeće građevine izgrađene temeljem građevne dozvole ili drugog akta kojim je odobrena gradnja i one izgrađene prije 15. veljače, 1968 godine, a čija je namjena protivna namjeni utvrđenoj ovim Planom, mogu se do privođenja prostora planiranoj namjeni utvrditi uvjeti za slijedeće zahvate:

a) proizvodne, poslovne, ugostiteljsko-turističke i druge građevine:
   - saniranje i zamjena dotrajalih dijelova konstrukcije u postojećim gabaritima,
   - prenamjena i funkcijske preinake (samo ako će na taj način zatečeni sadržaj približiti planiranoj namjeni),
   - moguća prenamjena i rekonstrukcija u skladu s odredbama za predmetnu planom utvrđenu namjenu,
   - dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija,
   - priključak na građevine i uređaje infrastrukture.

b) dogradnja i zamjena građevina infrastrukture i rekonstrukcija javno prometnih površina.

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 111.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Provedbeni urbanistički plan Mandre ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 2/94).

Postupci za izdavanje građevinskih dozvola započetih prije stupanja na snagu ove Odluke, okončat će se prema tada važećom planskom dokumentacijom.

Članak 112.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 350-01/08-01/27

Ur. br.: 2198-40 -08-1

Kolan, 22. srpnja, 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Ante Oštarić

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN broj 76/07) i članka 26. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije br. 4/2006) Općinsko vijeće Općine Kolan na 22. sjednici održanoj 22. srpnja 2008. donosi

ODLUKU
o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Kolanjski Gajac

OPĆE ODREDBE

Članak 1.
Izrada ovog Plana temelji se na Prostornom planu uređenja Općine Kolan (Službeni glasnik Zadarske županije br. 01/08 i Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07).

Članak 2.
Plan se izrađuje u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispr. i 163/04).

Članak 3.
Nositelj izrade Plana je Općinsko poglavarstvo Općine Kolan. Odgovorna osoba je predsjednik Općinskog poglavarstva.

PROSTORNI OBUHVAT

Članak 4.
Obuhvat Urbanističkog plana uređenja naselja Kolanjski Gajac odnosi se na građevinsko područje naselja Kolanjski Gajac, određeno u Prostornom planu uređenja Općine Kolan te prikazano na kartografskom prikazu (građevinska područja naselja) br. 4.2. u mjerilu 1:5000.

OCJENA STANJA U OBUHVATU URBANISTIČKOG PLANA

Članak 5.
(1) Temeljni dokument prostornog uređenja na području Općine Kolan je Prostorni plan uređenja Općine Kolan, koji utvrđuje programske i prostorne postavke za Urbanistički plan uređenja naselja Kolanjski Gajac kao dokument prostornog uređenja užeg područja.
(2) Odredbe Prostornog plana uređenja Općine Kolan neposredno se primjenjuju u izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja Kolanjski Gajac .
(3) Za neizgrađene dijelove građevinskog područja naselja ,obvezna je izrada urbanističkog plana uređenja naselja Kolanjski Gajac .
(4) Naselje Kolanjski Gajac određeno je člankom 27. stavkom (3) Prostornog plana uređenja Općine Kolan kao naselje u kojem manje od 50% postojećih građevina koriste za stalno stanovanje osobe koje imaju prebivalište u tom naselju.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.
(1) Predmetno naselje predstavlja manje lokalno – poticajno razvojno središte koje treba adekvatno urediti i opremiti prometnom i komunalnom infrastrukturom.

(2) Sagledavajući stanje u prostoru, poštujući uvjete i smjernice određene Prostornim planom uređenja Općine Kolan, potrebno je odrediti:
- područja za stambenu i mješovitu namjenu – pretežito stambenu,
- područja za javnu i društvenu namjenu (D1-D7), tj. za smještaj objekata kulture (sakralni objekti te uvjeti uređenja prostora uz njih),
- prostore za razvoj ugostiteljsko-turističke namjene (T1 hotel),
- područja sportsko-rekreacijske namjene (R) (igrališta, parkovne površine, šetnice),
- prostore pretežito poslovne namjene (K1, K2, K3) za gradnju uslužnih, trgovačkih, komunalno-servisnih objekata,
- prometne površine i infrastrukturne građevine kao dijelovi prometno-komunalnog sustava naselja (IS),
- infrastrukturnu mrežu: opskrbu vodom, električnom energijom, TK mrežom te odvodnju oborinskih i fekalnih voda,
- uvjete uređenja privezišta,
- uvjete uređenja plaža smještenih unutar građevinskog područja naselja Kolanjski Gajac,
- uvjete uređenja
- prostore javnih zelenih površina za realizaciju parkova, igrališta i vrtova (Z1, Z2 i Z3) uključivo zaštitno zelenilo u naseljima (Z),

POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 7.
(1) Potrebne geodetske podloge i katastarske planove osigurati će Općina Kolan kao nositelj izrade Plana, putem Državne geodetske uprave.

(2) Plan će se izrađivati na topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:2000.

(3) Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja naselja Kolanjski Gajac nije predviđena izrada posebne stručne podloge.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 8.
Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji će sudjelovati u izradi Plana iz područja svog djelokruga rada:

- ZAVOD ZA PROSTORNO PLANIRANJE ZADARSKE ŽUPANIJE
- UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE, TE KOMUNALNO GOSPODARSTVO ZADARSKE ŽUPANIJE,
- DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured Pag,
- MINISTARSTVO KULTURE REPUBLIKE HRVATSKE, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Zadru,
- MINISTARSTV0 KULTURE REPUBLIKE HRVATSKE, Uprave za zaštitu prirode,
- MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE, Policijske uprave Zadarske, Sektora zaštite od požara i civilne zaštite,
- MINISTARSTVO OBRANE REPUBLIKE HRVATSKE, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
- HRVATSKE CESTE, Zadar
- HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA, »Elektra« Zadar,
- HT - HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE- Regija jug (Zadar),
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Split
- MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Uprava za sigurnost plovidbe i zaštitu mora,
- TURISTIČKA ZAJEDNICA Općine Kolan,
- LUČKA UPRAVA Pag,
- KOMUNALNO DRUŠTVO, d.o.o. Kolan
- KOMUNALNO DRUŠTVO, Pag.

ROK ZA IZRADU PLANA I ZABRANA IZDAVANJA AKATA ZA ZAHVATE U PROSTORU

Članak 9.
(1) Predmetni prostorno-planski dokument izraditi će se u ukupnom roku od 150 dana od dana pripreme i ovjere potrebnih geodetskih podloga koje stručnom izrađivaču dostavlja nositelj izrade Plana. Unutar navedenog roka nije uključen period prikupljanja zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) od tijela i osoba određenih posebnim propisima, period od 30 dana za provedbu javne rasprave, te vrijeme potrebno za prikupljanje suglasnosti.

(2) U okvirima roka navedenog u stavku (1) ovog članka pojedine faze izrade izvesti će se:

- Nacrt prijedloga plana za prethodnu raspravu u roku 30 dana od dostave potrebnih geodetskih podloga stručnom izrađivaču,
- Priprema Izvješća o prethodnoj raspravi u roku 15 dana,
- Prijedlog plana za javnu raspravu u roku 60 dana od dostave Izvješća sa prethodne rasprave stručnom izrađivaču Plana,
- Konačni prijedlog Plana u roku 45 dana od dostave Izvješća sa javne rasprave stručnom izrađivaču Plana,
- Završni elaborat u roku 15 dana od objave Odluke od donošenju u službenom glasilu Zadarske županije.

(3) U vremenskom periodu 150 dana od dana objave ove Odluke u službenom glasilu Zadarske županije određuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru na izgrađenom i neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja Kolanjski Gajac.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 10.
Ovom Odlukom se utvrđuje da će se financiranje izrade ovog Plana provesti u cijelosti preko nositelja izrade Općine Kolan i drugih korisnika prostora.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.
Provedba ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan.

Članak 12.
Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a biti će objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Oštarić

Klasa: 350-01/08-01/28
Ur. broj: 2198-40-08-1
Kolan, 22. srpnja 2008. godine

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine" 76/07) i članka 26. Statuta Općine Kolan ("Službeni Glasnik Zadarske županije" br. 04/2006), Općinsko vijeće Općine Kolan na 22. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2008. godine, donosi

ODLUKU

o izradi

URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA dijela naselja Mandre

Članak 1.

Pravna osnova za izradu UPU dijela naselja Mandre

Općina Kolan donijela je Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja općine Kolan - u daljnjem tekstu "PPUO Kolan" ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 01/08) temeljem suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva. PPUO Kolan usklađen je sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" 76/07), koji je stupio na snagu 1. listopada 2007 (u daljnjem tekstu – Zakon).

Obveza izrade Urbanističkog plana uređenja za dio naselja Mandre proizlazi iz članka 106 (2) PPUO Kolan.

Članak 2.

Razlozi za izradu Plana

Pristupiti će se izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Mandre – u daljnjem tekstu "Plan", a u svrhe ostvarivanja pravne osnove za građenje u neizgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja te za urbanu obnovu unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja (posebno u odnosu na podizanje razine komunalne infrastrukture naselja).

Članak 3.

Obuhvat izrade Plana

Plan obuhvaća **istočni dio** dijela građevinskog područje naselja Mandre i uključuje izgrađene i neizgrađene dijelove naselja prema PPUO Kolan (označen kao UPU 4 na karti 3. uvjeti korištenja i zaštite površina). Za ovaj dio naselja ne postoji detaljna planska dokumentacija (UPU, DPU ili PUP iz prošlosti).

Članak 4.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana

Izgrađeni dio ovog dijela naselja Mandre nastao je i širio se uz područje obuhvata PUP-a naselja Mandre osamdesetih godina prošlog stoljeća, mimo detaljne planske dokumentacije. Prometni sustav je također pratio neplanski razvoj ovog dijela naselja, pa danas imamo prometnice koje ne zadovoljavaju osnove elemente javnih prometnica. Izuzev opskrbljenosti telekomunikacijskim uslugama i vodovodnom mrežom, druge mreže komunalne infrastrukture nisu izgrađene.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta Plana

Cilj izrade Plana je omogućavanje planskog (kvalitetnog) razvoja neizgrađenog dijela naselja i povećanje standarda infrastrukturnih sustava unutar izgrađenog dijela naselja i urbanu obnovu problematičnih područja u ovom dijelu naselja.

Članak 6.

Popis potrebnih stručnih podloga potrebnih za izradu Plana

Za izradu ovog Plana potrebne su slijedeće podloge:

a) idejno rješenje odvodnje.

Članak 7.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Stručne podloge navedene u prethodnom članku nabavit će se kako slijedi:

a) radi osmišljavanja planiranog sustava odvodnje koristit će se Idejno rješenje "Kanalizacijski sustav Mandre" izrađenom od "Hidro consult" d.o.o. iz Rijeke 2006. godine,

Članak 8.

Vrstu i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Za izradu ovog Plana potrebne je izraditi i ovjeriti digitalnu katastarsko-topografsku kartu u mjerilu 1: 1000. Ovjerenu katastarsku podlogu pripremiti će ovlašteni ured za poslove geodezije ili ovlašteni geodet

Članak 9.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana prema članku 79 Zakona:

a) Hrvatska elektroprivreda, Distribucija d.o.o. DP "Elektra" Zadar,
b) "Komunalno društvo Pag, Pag,
c) "Komunalno društvo Kolan, Kolan,
d) MUP, ispostava Pag,
e) Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb
f) Uprava za ceste Zadarske županije,
g) Hrvatska pošta, ispostava Jug, Zadar,
h) "Hrvatske vode", Split
i) Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru,
j) Ministarstvo Kulture, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb,
k) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava šumarstva, Zagreb,
l) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište,
m) I druge službe i tijela ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba.

Članak 10.

Rok za izradu Plana odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana

Za izradu Plana određuju se slijedeći rokovi:

a) nacrt prijedloga Plana za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 90 dana od dana primitka, odnosno isteka roka od 60 dana za pribavljanje zahtjeva za izradu Plana od tijela i osoba iz članka 6 i članka 9 ove Odluke,
b) prijedlog Plana za javni uvid izradit će se u najviše 30 dana nakon održane prethodne rasprave,
c) javni uvid trajat će 30 dana,
d) Izrađivač Plana će izraditi Izvješće o javnoj raspravi s Nositeljem izrade Plana (Poglavarstvo Općine Kolan) najkasnije 90 dana od dana isteka roka za primanje prijedloga i primjedbi s javne rasprave prema članku 91 Zakona,
e) Nositelj izrade Plana će najkasnije u roku od 15 dana od donošenja Izvješća o javnoj raspravi dostaviti nacrt prijedloga Plana svim tijelima i osobama iz članka 6 i članka 9 ove Odluke a koja su iskazala zahtjeve i mišljenja na prijedlog Plana prema članku 94 Zakona,
f) najviše 15 dana od isteka roka za dostavu mišljenja da je Plan izrađen u skladu sa zahtjevima i prijedlozima tijela i osoba iz točke (e) ovog članka, prijedlog Plana će se dostaviti s mišljenima iz toče (e) ove Odluke i Izvješćem o javnoj raspravi Poglavarstvu Općine Kolan radi utvrđivanja konačnog prijedloga Plana,
g) najkasnije 10 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga Plana, Nositelj izrade Plana će dostaviti isti Ministarstvu radi ishođenja suglasnost prema članku 97 Zakona,
h) konačni prijedlog Plana će se izraditi i dostaviti Općinskom Vijeću radi njegova donošenja u roku od 21 dana od primitka suglasnosti Ministarstva na konačni prijedlog plana.

Članak 11.

zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja prostornog plana

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3. i 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine" 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja ne može se izdati lokacijska dozvola prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je jedina zabrana ova Zakonom propisana.

Članak 12.

Izvori financiranja izrade prostornog plana

Financiranje izrade Plana osigurat će se iz Općinskog proračuna Općine Kolan.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Klasa: 350-01/08-01/29

Ur. broj: 2198-40-08-1

Kolan, 22. srpnja 2008. godine

Predsjednik Općinskog Vijeća Općine Kolan

Ante Oštarić

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine" 76/07) i članka 26. Statuta Općine Kolan ("Službeni Glasnik Zadarske županije" br. 04/2006), Općinsko vijeće Općine Kolan na 22. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2008. godine, donosi

ODLUKU
o izradi

URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA dijela naselja Mandre

Članak 1.

Pravna osnova za izradu UPU dijela naselja Mandre

Općina Kolan donijela je Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja općine Kolan - u daljnjem tekstu "PPUO Kolan" ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 01/08) temeljem suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva. PPUO Kolan usklađen je sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" 76/07), koji je stupio na snagu 1. listopada 2007 (u daljnjem tekstu – Zakon).

Obveza izrade Urbanističkog plana uređenja za naselje Kolan proizlazi iz članka 106 (2) PPUO Kolan.

Članak 2.

Razlozi za izradu Plana

Pristupiti će se izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Mandre – u daljnjem tekstu "Plan", a u svrhe ostvarivanja pravne osnove za građenje u neizgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja te za urbanu obnovu unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja (posebno u odnosu na podizanje razine komunalne infrastrukture naselja).

Članak 3.

Obuhvat izrade Plana

Plan obuhvaća zapadni dio dijela građevinskog područja naselja Mandre i uključuje izgrađene i neizgrađene dijelove naselja prema PPUO Kolan (označeno kao UPU 5 na karti 3. uvjeti korištenja i zaštite površina). Za ovaj dio naselja ne postoji detaljna planska dokumentacija (UPU, DPU ili PUP iz prošlosti).

Članak 4.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana

Izgrađeni dio ovog dijela naselja Mandre nastao je i širio se uz područje obuhvata PUP-a naselja Mandre osamdesetih godina prošlog stoljeća, mimo detaljne planske dokumentacije. Prometni sustav je također pratio neplanski razvoj ovog dijela naselja, pa danas imamo prometnice koje ne zadovoljavaju osnove elemente javnih prometnica. Izuzev opskrbljenosti telekomunikacijskim uslugama i vodovodnom mrežom, druge mreže komunalne infrastrukture nisu izgrađene.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta Plana

Cilj izrade Plana je omogućavanje planskog (kvalitetnog) razvoja neizgrađenog dijela naselja i povećanje standarda infrastrukturnih sustava unutar izgrađenog dijela naselja i urbanu obnovu problematičnih područja u ovom dijelu naselja.

Članak 6.

Popis potrebnih stručnih podloga potrebnih za izradu Plana

Za izradu ovog Plana potrebne su slijedeće podloge:

a) idejno rješenje odvodnje.

Članak 7.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Stručne podloge navedene u prethodnom članku nabavit će se kako slijedi:

a) radi osmišljavanja planiranog sustava odvodnje koristit će se Idejno rješenje "Kanalizacijski sustav Mandre" izrađenom od "Hidro consult" d.o.o. iz Rijeke 2006. godine,

Članak 8.

Vrstu i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Za izradu ovog Plana potrebne je izraditi i ovjeriti digitalnu katastarsko-topografsku kartu u mjerilu 1: 1000. Ovjerenu katastarsku podlogu pripremiti će ovlašteni ured za poslove geodezije ili ovlašteni geodet.

Članak 9.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana prema članku 79 Zakona:

a) Hrvatska elektroprivreda, Distribucija d.o.o. DP "Elektra" Zadar,
b) "Komunalno društvo Pag, Pag,
c) "Komunalno društvo Kolan, Kolan,
d) MUP, ispostava Pag,
e) Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb
f) Uprava za ceste Zadarske županije,
g) Hrvatska pošta, ispostava Jug, Zadar,
h) "Hrvatske vode", Split

i) Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru,

j) Ministarstvo Kulture, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb,

k) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava šumarstva, Zagreb,

l) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište,

m) I druge službe i tijela ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba.

Članak 10.

Rok za izradu Plana odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana

Za izradu Plana određuju se slijedeći rokovi:

a) nacrt prijedloga Plana za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 90 dana od dana primitka, odnosno isteka roka od 60 dana za pribavljanje zahtjeva za izradu Plana od tijela i osoba iz članka 6 i članka 9 ove Odluke,

b) prijedlog Plana za javni uvid izradit će se u najviše 30 dana nakon održane prethodne rasprave,

c) javni uvid trajat će 30 dana,

d) Izrađivač Plana će izraditi Izvješće o javnoj raspravi s Nositeljem izrade Plana (Poglavarstvo Općine Kolan) najkasnije 90 dana od dana isteka roka za primanje prijedloga i primjedbi s javne rasprave prema članku 91 Zakona,

e) Nositelj izrade Plana će najkasnije u roku od 15 dana od donošenja Izvješća o javnoj raspravi dostaviti nacrt prijedloga Plana svim tijelima i osobama iz članka 6 i članka 9 ove Odluke a koja su iskazala zahtjeve i mišljenja na prijedlog Plana prema članku 94 Zakona,

f) najviše 15 dana od isteka roka za dostavu mišljenja da je Plan izrađen u skladu sa zahtjevima i prijedlozima tijela i osoba iz točke (e) ovog članka, prijedlog Plana će se dostaviti s mišljenima iz toče (e) ove Odluke i Izvješćem o javnoj raspravi Poglavarstvu Općine Kolan radi utvrđivanja konačnog prijedloga Plana,

g) najkasnije 10 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga Plana, Nositelj izrade Plana će dostaviti isti Ministarstvu radi ishođenja suglasnost prema članku 97 Zakona,

h) konačni prijedlog Plana će se izraditi i dostaviti Općinskom Vijeću radi njegova donošenja u roku od 21 dana od primitka suglasnosti Ministarstva na konačni prijedlog plana.

Članak 11.

zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja prostornog plana

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3. i 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine" 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja ne može se izdati lokacijska dozvola prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je jedina zabrana ova Zakonom propisana.

Članak 12.

Izvori financiranja izrade prostornog plana

Financiranje izrade Plana osigurat će se iz Općinskog proračuna Općine Kolan..

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a biti će objavljena u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Klasa: 350-01/08-01/30

Ur. broj: 2198-40-08-1

Kolan, 22. srpnja 2008. godine

Predsjednik Općinskog Vijeća Općine Kolan

Ante Oštarić

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine" 76/07) i članka 26. Statuta Općine Kolan ("Službeni Glasnik Zadarske županije" br. 04/2006), Općinsko vijeće Općine Kolan na 22. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2008. godine, donosi

ODLUKU

o izradi

URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA POSLOVNE ZONE KOLAN

Članak 1.

Pravna osnova za izradu UPU-a poslovne zone Kolan

Općina Kolan donijela je Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja općine Kolan - u daljnjem tekstu "PPUO Kolan" ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 01/08) temeljem suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva. PPUO Kolan usklađen je sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" 76/07), koji je stupio na snagu 1. listopada 2007 (u daljnjem tekstu – Zakon).

Obveza izrade Urbanističkog plana uređenja za poslovnu zonu Kolan proizlazi iz članka 106 (2) PPUO Kolan.

Članak 2.

Razlozi za izradu Plana

Pristupiti će se izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Kolan – u daljnjem tekstu "Plan", a u svrhe ostvarivanja pravne osnove za građenje unutar ove zone te za osmišljavanje suvisle urbane strukture uz poštivanja ekoloških ograničenja ovog prostora (posebno u odnosu na podizanje razine komunalne infrastrukture naselja).

Članak 3.

Obuhvat izrade Plana

Plan obuhvaća cjelovito građevinsko područje proizvodne i uslužne namjene izvan naselja Kolan, a prema PPUO Kolan (označeno kao UPU 15 na karti 3. uvjeti korištenja i zaštite površina). Za ovo građevinsko područje ne postoji detaljna planska dokumentacija (UPU, DPU ili PUP iz prošlosti).

Članak 4.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana

Unutar obuhvata ovog Plana nema izgrađenih urbanih struktura.

Od komunalne infrastrukture valja napomenuti da se područje obuhvata ovog Plana naslanja sa svojom sjeveroistočnom stranom u cijelosti na državnu cestu D-106, kroz koju prolazi i magistralni TK kabel. Kroz ovu zonu prolazi i magistralni vodoopskrbni cjevovod za otok Pag. Planirani sustav odvodnje prolazi neposredno uz zonu obuhvata ovog Plana. Prema navedenom, predmetna zone je dobro opskrbljena osnovnom infrastrukturnom mrežom koja će osigurati kvalitetan razvoj ove zone.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta Plana

Osnovni ciljevi izrade Plana su:

a) omogućavanje planskog (kvalitetnog) razvoja proizvodne i poslovne zone

b) omogućavanje planskog (kvalitetnog) razvoja cjelovite komunalne infrastrukturne mreže

c) razvoj područja u kojem će se zapošljavati stanovnici Općine Kolan radi poticanja pozitivnog demografskog razvoja ovog područja

d) razvoj predmetne zone radi podizanja kvalitete uslužnih sadržaja na području Općine.

Članak 6.

Popis potrebnih stručnih podloga potrebnih za izradu Plana

Za izradu ovog Plana potrebne su slijedeće podloge:

a) idejno rješenje odvodnje.

b) anketno istraživanje na području Općine radi utvrđivanja prioritetnih sadržaja unutar ove zone.

Članak 7.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Stručne podloge navedene u prethodnom članku nabavit će se kako slijedi:

a) radi osmišljavanja planiranog sustava odvodnje koristit će se Idejno rješenje "Kanalizacijski sustav Mandre" izrađenom od "Hidro consult" d.o.o. iz Rijeke 2006. godine,

b) poglavarstvo Općine će razraditi i pokrenuti anketni upitnik i uputiti ga poslovnim subjektima i potencijalnim investitorima.

Članak 8.

Vrstu i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Za izradu ovog Plana potrebne je izraditi i ovjeriti digitalnu katastarsko-topografsku kartu u mjerilu 1: 1000. Ovjerenu katastarsku podlogu pripremiti će ovlašteni ured za poslove geodezije ili ovlašteni geodet

Članak 9.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana prema članku 79 Zakona:

a) Hrvatska elektroprivreda, Distribucija d.o.o. DP "Elektra" Zadar,
b) "Komunalno društvo Pag, Pag,
c) "Komunalno društvo Kolan, Kolan,
d) MUP, ispostava Pag,
e) Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb
f) "Hrvatske ceste" d.o.o. zagreb, za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, ispostava Zadar,
g) Uprava za ceste Zadarske županije,
h) Hrvatska pošta, ispostava Jug, Zadar,
i) "Hrvatske vode", Split
j) Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru,
k) Ministarstvo Kulture, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb,
l) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava šumarstva, Zagreb,
m) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište,
n) I druge službe i tijela ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba.

Članak 10.

Rok za izradu Plana odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana

Za izradu Plana određuju se slijedeći rokovi:

a) nacrt prijedloga Plana za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 90 dana od dana primitka, odnosno isteka roka od 60 dana za pribavljanje zahtjeva za izradu Plana od tijela i osoba iz članka 6 i članka 9 ove Odluke,
b) prijedlog Plana za javni uvid izradit će se u najviše 30 dana nakon održane prethodne rasprave,
c) javni uvid trajat će 30 dana,
d) Izrađivač Plana će izraditi Izvješće o javnoj raspravi s Nositeljem izrade Plana (Poglavarstvo Općine Kolan) najkasnije 90 dana od dana isteka roka za primanje prijedloga i primjedbi s javne rasprave prema članku 91 Zakona,
e) Nositelj izrade Plana će najkasnije u roku od 15 dana od donošenja Izvješća o javnoj raspravi dostaviti nacrt prijedloga Plana svim tijelima i osobama iz članka 6 i članka 9 ove Odluke a koja su iskazala zahtjeve i mišljenja na prijedlog Plana prema članku 94 Zakona,
f) najviše 15 dana od isteka roka za dostavu mišljenja da je Plan izrađen u skladu sa zahtjevima i prijedlozima tijela i osoba iz točke (e) ovog članka, prijedlog Plana će se dostaviti s mišljenima iz toče (e) ove Odluke i Izvješćem o javnoj raspravi Poglavarstvu Općine Kolan radi utvrđivanja konačnog prijedloga Plana,
g) najkasnije 10 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga Plana, Nositelj izrade Plana će dostaviti isti Ministarstvu radi ishođenja suglasnost prema članku 97 Zakona,
h) konačni prijedlog Plana će se izraditi i dostaviti Općinskom Vijeću radi njegova donošenja u roku od 21 dana od primitka suglasnosti Ministarstva na konačni prijedlog plana.

Članak 11.

zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja prostornog plana

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3. i 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine" 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja ne može se izdati lokacijska dozvola prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je jedina zabrana ova Zakonom propisana.

Članak 12.

Izvori financiranja izrade prostornog plana

Financiranje izrade Plana osigurat će se iz Općinskog proračuna Općine Kolan..

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a biti će objavljena u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Klasa: 350-01/08-01/31

Ur. broj: 2198-40-08-1

Kolan, 22. srpnja 2008. godine

Predsjednik Općinskog Vijeća Općine Kolan

Ante Oštarić

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine" 76/07) i članka 26. Statuta Općine Kolan ("Službeni Glasnik Zadarske županije" br. 04/2006), Općinsko vijeće Općine Kolan na 22. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2008. godine, donosi

ODLUKU

o izradi

URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA športsko-rekreacijske zone uvala Slatina

Članak 1.

Pravna osnova za izradu UPU športsko-rekreacijske zone uvala Slatina

Općina Kolan donijela je Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja općine Kolan - u daljnjem tekstu "PPUO Kolan" ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 01/08) temeljem suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva. PPUO Kolan usklađen je sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" 76/07), koji je stupio na snagu 1. listopada 2007 (u daljnjem tekstu – Zakon).

Obveza izrade Urbanističkog plana uređenja za naselje Kolan proizlazi iz članka 106 (2) PPUO Kolan.

Članak 2.

Razlozi za izradu Plana

Pristupiti će se izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja športsko-rekreacijske zone uvala Slatina – u daljnjem tekstu "Plan", a u svrhe ostvarivanja pravne osnove za građenje unutar ove zone, te za osmišljavanje suvisle športsko-rekreacijske strukture uz poštivanja ekoloških ograničenja ovog prostora (posebno u odnosu na podizanje razine komunalne infrastrukture naselja). Razvojem ove zone podići će se standard društvene infrastrukture za žitelje i ostale korisnike unutar područja Općine, posebno u odnosu na podizanje kvalitete šire ponude turističko-ugostiteljske ponude.

Članak 3.

Obuhvat izrade Plana

Plan obuhvaća cjelovito građevinsko područje športsko-rekreacijske namjene izvan naselja Mandre, a prema PPUO Kolan (označeno kao UPU 9 na karti 3. uvjeti korištenja i zaštite površina). Za ovo građevinsko područje ne postoji detaljna planska dokumentacija (UPU, DPU ili PUP iz prošlosti).

Članak 4.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana

Unutar obuhvata ovog Plana nema izgrađenih urbanih struktura.

Od komunalne infrastrukture valja napomenuti da je područje obuhvata potpuno neopremljeno komunalnom infrastrukturom. Planirani sustav odvodnje i vodoopskrbe prolazi uz južnu granicu područja obuhvata ove zone. Izvedba planirane infrastrukture osigurat će kvalitetan razvoj ove zone.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta Plana

Osnovni ciljevi izrade Plana su:

a) omogućavanje planskog (kvalitetnog) razvoja ove športsko-rekreacijske zone,

b) omogućavanje planskog (kvalitetnog) razvoja cjelovite komunalne infrastrukturne mreže unutar zone,

c) razvoj športsko-rekreacijskih sadržaja radi podizanja standarda društvene infrastrukture za žitelje i ostale korisnike, posebno u odnosu na podizanje kvalitete šire ponude turističko-ugostiteljske ponude.

Članak 6.

Popis potrebnih stručnih podloga potrebnih za izradu Plana

Za izradu ovog Plana potrebne su slijedeće podloge:

a) idejno rješenje odvodnje.

Članak 7.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Stručne podloge navedene u prethodnom članku nabavit će se kako slijedi:

a) radi osmišljavanja planiranog sustava odvodnje koristit će se Idejno rješenje "Kanalizacijski sustav Mandre" izrađenom od "Hidro consult" d.o.o. iz Rijeke 2006. godine,

Članak 8.

Vrstu i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Za izradu ovog Plana potrebne je izraditi i ovjeriti digitalnu katastarsko-topografsku kartu u mjerilu 1: 1000. Ovjerenu katastarsku podlogu pripremiti će ovlašteni ured za poslove geodezije ili ovlašteni geodet

Članak 9.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana prema članku 79 Zakona:

a) Hrvatska elektroprivreda, Distribucija d.o.o. DP "Elektra" Zadar,
b) "Komunalno društvo Pag, Pag,
c) "Komunalno društvo Kolan, Kolan,
d) MUP, ispostava Pag,
e) Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb
f) Uprava za ceste Zadarske županije,
g) Hrvatska pošta, ispostava Jug, Zadar,
h) "Hrvatske vode", Split
i) Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Uprava za šport
j) Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru,
k) Ministarstvo Kulture, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb,
l) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava šumarstva, Zagreb,
m) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište,
n) I druge službe i tijela ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba.

Članak 10.

Rok za izradu Plana odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana

Za izradu Plana određuju se slijedeći rokovi:

a) nacrt prijedloga Plana za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 90 dana od dana primitka, odnosno isteka roka od 60 dana za pribavljanje zahtjeva za izradu Plana od tijela i osoba iz članka 6 i članka 9 ove Odluke,
b) prijedlog Plana za javni uvid izradit će se u najviše 30 dana nakon održane prethodne rasprave,
c) javni uvid trajat će 30 dana,
d) Izrađivač Plana će izraditi Izvješće o javnoj raspravi s Nositeljem izrade Plana (Poglavarstvo Općine Kolan) najkasnije 90 dana od dana isteka roka za primanje prijedloga i primjedbi s javne rasprave prema članku 91 Zakona,
e) Nositelj izrade Plana će najkasnije u roku od 15 dana od donošenja Izvješća o javnoj raspravi dostaviti nacrt prijedloga Plana svim tijelima i osobama iz članka 6 i članka 9 ove Odluke a koja su iskazala zahtjeve i mišljenja na prijedlog Plana prema članku 94 Zakona,
f) najviše 15 dana od isteka roka za dostavu mišljenja da je Plan izrađen u skladu sa zahtjevima i prijedlozima tijela i osoba iz točke (e) ovog članka, prijedlog Plana će se dostaviti s mišljenima iz toče (e) ove Odluke i Izvješćem o javnoj raspravi Poglavarstvu Općine Kolan radi utvrđivanja konačnog prijedloga Plana,
g) najkasnije 10 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga Plana, Nositelj izrade Plana će dostaviti isti Ministarstvu radi ishođenja suglasnost prema članku 97 Zakona,
h) konačni prijedlog Plana će se izraditi i dostaviti Općinskom Vijeću radi njegova donošenja u roku od 21 dana od primitka suglasnosti Ministarstva na konačni prijedlog plana.

Članak 11.

zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja prostornog plana

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3. i 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine" 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja ne može se izdati lokacijska dozvola prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je jedina zabrana ova Zakonom propisana.

Članak 12.

Izvori financiranja izrade prostornog plana

Financiranje izrade Plana osigurat će se iz Općinskog proračuna Općine Kolan.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a biti će objavljena u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Klasa: 350-01/08-01/32
Ur. broj: 2198-40-08-1
Kolan, 22. srpnja 2008. godine

Predsjednik Općinskog Vijeća Općine Kolan
Ante Oštarić

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kolan ("Službeni Glasnik Zadarske županije" br. 04/2006), Općinsko vijeće Općine Kolan na 22. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2008. godine, donosi

ODLUKU
o prihvaćanju Kolektivnog ugovora u državnim i javnim službama

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Kolan donosi Odluku temeljem koje se na zaposlene u upravnim tijelima Općine Kolan primjenjuje Kolektivni ugovor za državne službene i namještenike koji je na snazi.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a biti će objavljena u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Klasa: 110-03/08-01/1
Ur. broj: 2198-40-08-1
Kolan, 22. srpnja 2008. godine

Predsjednik Općinskog Vijeća Općine Kolan
Ante Oštarić

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi(„NN“ broj 33/01, 60/01, i129/05) , te članka 26. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik zadarske županije“, br. 4 /06), Općinsko Vijeće Općine Kolan na 22. sjednici održanoj 22. srpnja 2008 godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni odluke o plaćama djelatnika Općinske uprave Općine Kolan

Članak 1.

U članku 2. stavak 1. (odluke o plaćama djelatnika općinske uprave općine Kolan od 27. 06. 2005. g. Klasa: 120-01/05-01/0001, Ur. broj: 2198/33-40-05-001) iza točke 3. dodaje se točka 4. koja glasi:

„Za radno mjesto Načelnika određuje se koeficijent 4,10“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a biti će objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije»

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Klasa: 120-01/08-01/1
Ur. broj: 2198-40-08-1
Kolan, 22. srpnja 2008. godine

Predsjednik Općinskog Vijeća Općine Kolan
Ante Oštarić

Na temelju čl. 31. st. 7 st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03) pročišćeni tekst (NN 82/04, 110/04) i čl. 26. Statuta općine Kolan, Općinsko Vijeće Općine Kolan na 22. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2008. godine, donosi

ODLUKU
O izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak. 1.

Članak 11. mijenja se i glasi:

Ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture , na području općine Kolan utvrđuju se slijedeće zone za plaćanje komunalnog doprinosa sa pripadajućim koeficijentima

I ZONA: Kolanjski Gajac i Mandre…… Koeficijent 1,0

II ZONA: Kolan……Koeficijent 0,8

Članak 2.

Članak 12. mijenja se i glasi:

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m3 korisne površine u slijedećim veličinama:

- stambeni prostor ……..150,00 kuna/m3
- poslovni…….45,00 kuna/m3
- ugostiteljski i trgovački prostor…90,00 kuna /m3

Članak 3.

Članak 13. briše se

Članak. 4.

Članak 14. mijenja se i glasi:

Visina komunalnog doprinosa dobiva se umnoškom obujma građevine, odnosno tlocrtne površine otvorene građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa iz članka 12. ove Odluke određene za zonu u kojoj se građevina gradi.

Članak 5.

Članak 15. st . 2 mijenja se i glasi:
Plaćanja komunalnog doprinosa djelomično su oslobođeni:

- vlasnici građevinske čestice odnosno investitori koji imaju ili su imali mjesto prebivališta na području Općine Kolan petnaest ili više godina ostvaruju pravo na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa samo za rješavanje vlastitog stambenog pitanja kako slijedi:

- za 90% za građevine obujma do 450 m3
- za 80% za građevine obujma od 450m3 do 900 m3
- za 70% za građevine obujma do 900m3 do 1.200 m3
- za 50% za građevine obujma od 1.200m3 do 1.500 m3
- za građevine preko 1.500 m3 nema popusta.

- vlasnik, odnosno investitor, kojem je već jednom obračunat komunalni doprinos u smanjenom iznosu, odnosno ako je bio u potpunosti oslobođen od plaćanja komunalnog doprinosa primjenom odredbi ovog članka , ili primjenom odredbi dosadašnje Odluke , u slučaju ponovne gradnje , dogradnje , nadogradnje i sl. nema pravo na potpuno ili djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa prema kriterijima iz st. 2. ovoga članka.
Za slučaju gradnje, dogradnje, nadogradnje i sl. u obračun komunalnog doprinosa uzima se cjelokupni obujam novonastale građevine od kojeg se oduzima obujam postojeće građevine.
Rješenje o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Članak 6.

Članak 16. mijenja se i glasi:

Ako je obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koristio povlasticu prema članku 15. Odluke i objekt proda, prenamjeni, daruje ili u cijelosti otuđi u roku od 15(petnaest) godina od dana izvršnosti Rješenja , obvezan je platiti komunalni doprinos kojeg je bio oslobođen, osim u slučaju darovanja nasljedniku prvog nasljednog reda.

Poglavarstvo općine Kolan imenovat će povjerenstvo za komunalne prihode čija je svrha izvršiti nadzor nad stambenom građevinom investitora koji ostvaruje pravo na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 7.

Članak 17 briše se.

Članak 8.

Članak 27. briše se.

Članak 9.

U članku 31. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

Cijena radova utvrđuje se na temelju provedenog prikupljanja najmanje tri ponude, a nadzor nad postupkom prikupljanja ponuda i nad gradnjom pristupne površine obavlja predstavnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kolan.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a biti će objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije»

Klasa: 363-01/08-01/80
Ur. broj: 2198-40-08-1
Kolan, 22. srpnja 2008. godine

Općinsko vijeće općine Kolan
Predsjednik općinskog Vijeća
Ante Oštarić

Na temelju čl. 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95), čkl. 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96), čl. 2. st. 2. Prekršajnog zakona (NN 107/07) i čl. 26. Statuta Općine Kolan Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije 4/06) , Općinsko vijeće općine Kolan na 22. sjednici održanoj 22. srpnja 2008 godine, donosi

ODLUKU
O komunalnom redu

I . OPĆE ODREDBE

Članak. 1.

Ovom odlukom propisuje se komunalni red, kao i mjere za njegovo provođenje radi:

1. Uređenje naselja
2. Održavanja čistoće i čuvanja javnih površina
3. Skupljanju , odvozu i postupanju sa sakupljenim otpadom
4. Uklanjanju snijega i leda
5. Uklanjanju protupravno postavljenih predmeta
6. Mjere za provođenje komunalnog reda
7. Kaznene odredbe

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe koje imaju sjedište, prebivalište ili boravište na području Općine Kolan, kao i za sve osobe koje se tu nalaze.

Članak.2.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se :

1. Javno-prometne površine: ulice , ceste, trgovi, mostovi, parkirališta, pločnici, stajališta javnog prometa, pristaništa, javna kupališta i sl.
2. Javne zelene površine: perivoji, parkovi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, groblja, zelene površine uz javne objekte, skupine ili pojedinačna samonikla stabla i sl.
3. Autobusna stajališta, površine namijenjene javnim priredbama, tržnice na malo i slični prostori.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, ograda, izloga, postavljanje reklama, natpisa, održavanje javne rasvjete, te postavljanje komunalne opreme i komunalnih objekata u općoj uporabi i slično.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada(pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) trebaju biti uredni, a oštećenja se trebaju popraviti.

Članak 5.

Zabranjeno je na prozorima , balkonima, ogradama i drugim dijelovima okrenutim neposredno frekventnim javnim površinama vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Članak 6.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja trebaju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci.

2. reklame, natpisi, izlozi, plakati

Članak 7.

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka u smislu ove odluke su predmeti projektirani ili proizvedeni kao tipski, koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda , estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su:

1. reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni predmeti, te tende ako su s reklamnom porukom.
2. oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, te drugi oglasni predmeti.

Članak 8.

Predmeti iz članka 7. ove odluke moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti , odnosno ukloniti.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami mora se otkloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Svijetleći natpisi trebaju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijelu noć, osim u slučajevima štednje električne energije.

Troškove održavanja, čišćenja i uklanjanja snosi zakupac odnosno vlasnik postavljenih predmeta.

Članak 9.

Postavljanje predmeta iz članka 7. ove odluke moguće je samo uz odobrenje nadležnog upravnog tijela uz prethodno pribavljenu suglasnost vlasnika zemljišta ili građevine.
Plakati, oglasi, osmrtnice i slične objave mogu se postavljati samo na oglasnim pločama.

Članak 10.

Natpisi korisnika poslovnih prostora na zgradi trebaju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani , jezično ispravni i uredni, a postavljaju se u pravilu u okviru izloga, vrata ili neposredno pored ulaza u kojima koriste poslovni prostor ili im je sjedište.

Korisnici poslovnih prostora dužni su naziv ukloniti u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

3. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 11.

Vrtovi, voćnjaci i druge slične površine trebaju biti ograđeni. Ograde uz javne površine trebaju biti izgrađene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice , šiljaka i slično.
Odredbe članka 6. ove odluke odgovarajuće se primjenjuju i na održavanje i popravljanje ograde.

Članak 12

Vrtovi , voćnjaci i druge slične površine kao i neizgrađena građevinska zemljišta vlasnici odnosno korisnici trebaju držati urednima.
U dvorištima, vrtovima i voćnjacima zabranjeno je odlaganje krupnog otpada (olupine auta, strojeva i sl.)
Travnjaci oko kuća moraju biti uredno pokošeni.

4. Javna rasvjeta

Članak 13.

Javno-prometne površine , pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama trebaju imati javnu rasvjetu.
Ista treba biti izdvojena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina , promet i potrebe građana.
Javna se rasvjeta treba redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i sl.)

Javna rasvjeta treba svijetliti cijele noći.
U slučajevima štednje električne energije javna rasvjeta treba osigurati osvjetljenje koje osigurava minimum sigurnosti građana.

Članak 14.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sličnog na te objekte.

5. Rekreacijske površine i javna sportska igrališta

Članak 15.

Rekreacijske površine , sportska i dječja igrališta i ostali javni sportski objekti trebaju se održavati u uredno i ispravnom stanju.
Na površinama i objektima iz prethodnog stavka trebaju biti na vidnome mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.
Za urednost tih površina brinu se pravne osobe koje tim površinama upravljaju , odnosno koje se tim površinama koriste.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

Članak 16.

U svrhu snalaženja turista i posjetitelja u mjestu se postavlja orijentacijski plan općine i naselja.
Plan se postavlja na lokaciji koju određuje nadležni upravni odjel.
U orijentacijski plan trebaju biti ucrtane glavne ulice , trgovi i najvažniji javni objekti kao i svi spomenici kulture.

Članak 17.

Na važnijim trgovima i križanjima mogu se postaviti javni satovi.
Javni satovi moraju biti uredni i ispravni.

Članak 18.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju .
Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena upotreba hidranta za vlastite potrebe(pranje automobila ili privatnih prostorija i sl.)

Članak 19.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim križanjima uz odobrenje nadležnog upravnog tijela.
Javne telefonske govornice postavlja ovlašteno poduzeće i dužno je telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu.

Članak 20.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, oštećivati, te po njima šarati , crtati, lijepiti plakate ili ih na druge načine uništavati.

Članak 21.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave. Davanje u zakup javnih površina s utvrđenom obvezom njihova održavanja u urednom i ispravnom stanju , utvrđeno je posebnom odlukom O.P.
Kiosci i pokretne naprave mogu se postavljati na zemljištu u vlasništvu fizičkih osoba samo uz suglasnost jedinstvenog upravnog odjela.

7. Otvorene tržnice

Članak 22.

Lokacije otvorenih tržnica u općini određuje O.P.
Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu brine ovlaštena fizička ili pravna osoba(koncesionar).
Planom rasporeda koji se odnosi na svaku tržnicu posebno, određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija kontejnera, kao i same granice tržnice.
Tržni red donosi ovlaštena pravna osoba uz suglasnost O.P.
Tržnim redom utvrđuje se naročito:
-radno vrijeme
-što se gdje smije prodavati
-vrijeme dostave proizvoda na tržnici
-čišćenje i odvoženje smeća

Tržni red se mora istaknuti na više mjesta na tržnici , ovisno o veličini tržnice.

Članak 23.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.
Ukoliko pravna ili fizička osoba radi bez odobrenja ili se ne pridržava izdatog odobrenja komunalni redar može privremeno oduzeti proizvode koje izlaže ili prodaje, kao i napravu na kojoj se isto obavlja, a sve o njegovom trošku.Osoba ima pravo preuzeti privremeno oduzete proizvode i naprave, uz uvjet da izvrši prethodno podmirenje nastalih troškova i plati kaznu, i to na način da je:

- prehrambene proizvode dužan preuzeti u roku 24 sata,
- neprehrambene proizvode i naprave dužan preuzeti u roku 8 dana

U protivnom se oduzeti proizvodi i naprave uništavaju ako su neupotrebljivi ili ih se dodjeljuje u humanitarne svrhe prema odluci nadležnog upravnog tijela ili ih se prodaje putem javnog nadmetanja , odnosno neposrednom nagodbom.
Usmeno rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju proizvoda i naprava komunalni redar donosi na mjestu prekršaja.
Pismeni otpravak rješenja stranci će na njeno traženje biti uručen u roku 8 dana .

8. Iskrcaj, ukrcaj i smještanje materijala na javnim površinama

Članak.24.

Za iskrcaj, ukrcaj i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, te popravka vanjskih dijelova zgrada i za slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se u pravilu koristiti vlastito zemljište.
Odobrenje za korištenje javno prometnih površina za radove iz prethodnog stavka izdaje izvođačima , odnosno investitorima radova upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo, na određeno vrijeme.
Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka, zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.
Građevinski materijal mora biti složen uredno i na način da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Članak 25.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 24. stavka 1. ove odluke izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.
Tijelo općinske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo pregledat će korišteni prostor i ako utvrdi da postoji oštećenje , naredit će korisniku odobrenja dovođenje korištenog prostora u prvobitno stanje o svom trošku.

Korisnik odobrenja dužan je korištenu površinu po završetku radova očistiti i dovesti u prvobitno stanje.
Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi , komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Članak 26.

Za iskrcaj ogrjeva, piljenje i cijepanje drva treba se prvenstveno koristiti kućnim prostorom, odnosno vlastitim zemljištem.

U slučaju potrebe može se koristiti javno-prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet
Komunalni redar može u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka.
Zabranjeno je cijepanje drva i drugih slični radovi na javno prometnim površinama.

Članak 27.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja na površinama koje nisu javne.
U opravdanim slučajevima može se iskrcaj i ukrcaj privremeno obaviti i na javno-prometnim površinama pod uvjetom da se one ne oštećuju.

Ako se roba mora iskrcati na javno-prometnu površinu , mora se složiti tako da se ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

9. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 28.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa, pa i otpadni građevinski materijal odlagati na , za tu svrhu predviđena odlagališta – deponije.

Mjesta za deponije otpadnog građevinskog materijala određuje nadležni upravni odjel na temelju odluke Općinskog poglavarstva.

Članak. 29.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužan se pridržavati uputa o načinu odlaganja koje daje upravljač odlagališta te platiti utvrđenu naknadu.

Članak 30.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.
Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta , uklonit će treće lice po nalogu komunalnog redara , a sve o trošku počinitelja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javno-prometne površine

Članak 31.

Radi očuvanja javno prometnih površina zabranjeno je :

- bilo kakvo oštećenje javno- prometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio ,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela

Uvjeti i način prekopavanja javno-prometnih površina određuje se posebnom odlukom nadležnog upravnog tijela.

U protivnom komunalni redar će izdati rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja ili protivno odobrenju i dovođenju javno-prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 32.

Javno-prometne površine trebaju se redovito održavati. Održavanje nerazvrstanih cesta se provodi prema godišnjem programu i opsegu radova kojeg utvrđuje Općinsko vijeće.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine , dužne su svakodnevno dovesti površinu u čisto i uredno stanje , ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dođe do onečišćavanja prostora oko njihova objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta , organizator javnih skupova i zakupac javnih površina ; obvezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima; tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 4 sata nakon završetka radnog vremena tih objekata.

Članak 33.

Na javno-prometnim površinama postavljaju se košarice za otpatke, mjesta postavljanja košarica određuje nadležni upravni odjel.
Košarice za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.
Za postavljanje košarica za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća , ograde uz nogostupe i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrđuju izgled naselja , objekta ili ometaju promet.

Članak 34.

Na javne površine ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćavati, a posebice se zabranjuje :

- bacanje i ostavljanje smeća i otpada izvan košarice,
- bacanje gorućih predmeta u košarice,
- odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javne površine bez odobrenja nadležnog upravnog tijela, kao i postavljanje predmeta , naprava i strojeva,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
- ispuštanje otpadnih voda; začepljivanje jaraka i slivnika,
- zagađivanje mora i obala krutim i tekućim otpacima,
- paliti otpad,
- ostavljanje neregistriranih vozila , lakih teretnih prikolica , kamp-prikolica i drugih priključnih vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u sudaru i olupina vozila duže od 7 dana.
- obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javno-prometne površine,
- postavljanje kioska i bilo koje pokretne i nepokretne naprave bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Članak 35.

Zabranjeno je svako onečišćavanje , te crtanje i pisanje na javno-prometnim površinama bez odobrenja nadležnog upravnog odjela.

Članak 36.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometne površine .

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ni teći.

Vozila koja prevoze papir , sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javnim površinama.

Članak 37.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati slijedeće mjere sprječavanja onečišćenja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta , tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama,

Kod većih zemljanih radova , nadležni upravni odjel može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

2. Javne zelene površine

Članak 38.

Javna zelena površina mora se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi kojoj je namijenjena .

Članak 39.

Održavanjem javne površine ne smije se mijenjati projekt prema kojem je izgrađena.

Članak 40.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se:
1. obnova biljnog materijala
2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja
3. okopavanje bilja
4. košenje tratine
5. gnojenje i folijarno prehranjivanje bilja
6. uklanjanje otpadnog granja, lišća i drugih otpadaka
7. održavanje posude s ukrasnim biljemu urednom i ispravnom stanju
8. preventivno djelovanje na spriječavanju biljnih štetnika
9. održavanje pješačkih putova na javnim zelenim površinama (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košara za otpatke, popločenja i slično
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala
11. postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine

Održavanje javnih zelenih površina povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi posebnom odlukom.

Članak 41.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportsko-rekreacijskim ili drugim centrom , grobljem i slično; dužna je održavati tu javnu zelenu površinu i brinuti se za njenu zaštitu i obnovu u skladu s prethodnim člankom.

Članak. 42.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Članak 43.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo uz prometnice mora se uredno održavati tako da ne seže preko regulacijske crte na prometne površine i ne ometa vidljivost ili preglednost u prometu.

Članak 44.

Na javno-prometnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem, po odobrenju nadležnog upravnog odjela.
Vlasnik je obvezan održavati, nadopunjavati , obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem.

Članak 45.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova uz prethodno pribavljeno mišljenje pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih zelenih površina i odobrenje naadležnog upravnog tijela, uz obvezu izvođača radova da uspostavi prijašnje stanje javne zelene površine.

Članak 46.

Bez odobrenja nadležnog upravnog odjela zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. rezanje granja i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća
2. prekopavanje javne zelene površine
3. rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove javne zelene površine
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i sl.
5. odlaganje građevinskog materijala
6. kampiranje
7. sakupljanje plodova, granja i lišća

Članak 47.

Radi zaštite javne zelene površine zabranjeno se:
1. rezanje i skidanje grana s ukrasnog drveća
2. guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje , kidanje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica
3. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busova te kidanje granja s drveća.
4. penjanje po drveću
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja , kore .
6. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje
7. bacanje papira i otpadaka , smeća, piljevine, pepela, grana i njihovo paljenje
8. dovoženje i puštanje životinja
9. oštećivanje opreme (npr. Ograde, klupe, javne rasvjete)te njihovo paljenje, zagađivanje i oštećivanje
10. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako njeno zagađivanje,
11. loženje vatre i potpaljivanje stabala
12. pranje vozila na javnim zelenim površinama
13. iskrcavanje i uskladištenje raznog materijaala

Članak 48.

Osoba koja učini štetu na javnim zelenim površinama , obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na temelju cjenika ovlaštenog koncesionara i rješenja komunalnog redara.

Članak 49.

Komunalno redarstvo rješenjem će odrediti vlasniku, odnosno korisniku zelene površine uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana koje bi svojim rušenjem , odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi , prometa objekta ili slično.

U koliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka uklanjanja stabala i grana izvršit će nadležno upravno tijelo o trošku vlasnika , odnosno korisnika.

Na način iz stavka 1. ovog članka postupit će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i sl.

IV. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

1. Vrste otpada

Članak. 50.

Otpadom se u smislu ove odluke smatraju sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života u naselju i to:

1. otpad sa javnih površina
2. kućni otpad
3. krupni otpad
4. tehnološki otpad

Članak 51.

Otpadom sa javnih površina smatraju se svi otpaci na tim površinama.

Članak 52.

Kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji dnevno nastaju u stanovima, garažama, dvorištima i vrtovima te u poslovnim prostorijama i brodovima, koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili spremnike za kućni otpad.

Članak 53.

Krupnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji dnevno nastaju u stanovima, poslovnim prostorijama koji se po svojoj veličini , količini ili postanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu prethodnog članka, a naročito kućanski aparati , pokućstvo, sanitarni uređaji , kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, vozila te njihovih dijelova i slično.

Članak 54.

Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga.

Članak 55.

Na području općine Kolan obavlja se organizirani odvoz kućnog i krupnog otpada, kojom su se dužni koristiti svi građani i pravne osobe pod uvjetima propisanom posebnom odlukom.

Članak 56.

Mjesto i vrijeme odlaganja propisati će se posebnom odlukom nadležnog upravnog odjela.

2. Sakupljanje i odvoz kućnog otpad

Članak 57.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se u posebne spremnike(kontejnere) , koje na prikladnom mjestu postavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri O.V.

Mjesta iz prethodnog stavka određuje nadležno upravno tijelo na prijedlog ovlaštene pravne ili fizičke osobe iz stavka 1.

Članak 58.

Kućni otpad odlaže se u zatvorenim vrećama ili u spremnike za otpad.
Zabranjeno je odlaganje kućnog otpada u oštećene vreće ili neprikladne omote.

Mjesto za smještaj spremnika za otpad sporazumno određuju ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i nadležni upravni odjel.
Zabranjeno je samovoljno premještanje spremnika za kućni otpad.

Članak 59.

Spremnike za otpad nabavlja isporučitelj komunalne usluge.

Članak 60.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je redovito prati spremnike za otpad , dezinficirati i dezinsektirati najmanje dva puta godišnje i održavati ih u ispravnom stanju.

Članak 61.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za kućni otpad , ulijevati u njih tekućinu te bacati krupni otpad u njih.

Članak 62.

Ambulante i slične ustanove dužne su s obzirom na infektivnost njihovih otpadaka, otpatke prije odlaganja u spremnike pakirati u posebne vrećice.

3. Krupni otpad

Članak 63.

Mjesto sakupljanja i vrijeme odvoza krupnog otpada određuje nadležni upravni odjel u suglasnost s isporučiteljem usluge.

Krupni otpad zabranjeno je odlagati na mjesta koja za to nisu određena.

Članak 64.

Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala regulirano je člancima 28, 29 i 30 ove odluke.

4. Tehnološki otpad

Članak 65.

Pravne i fizičke osobe kod kojih u procesu rada nastaje tehnološki otpad dužni su osigurati odvoz tog otpada na mjesta određena za njihovo odlaganje.

V. ODRŽAVANJE JAVNE ČISTOĆE U ZIMSKOM RAZDOBLJU

Članak 66.

U održavanju javne čistoće u zimskom razdoblju , vlasnici i svi korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su svakodnevno ispred svojih objekata obavljati slijedeće poslove:

- čistiti snijeg i led s pločnika te krovova zgrada uz javne prometne površine
- u slučaju poledice posipavati zaleđene površine pijeskom ili nekim drugim odgovarajućim materijalom.

Članak 67.

O uklanjanju snijega i leda s parkirališta , tržnica i sličnih prostora brine pravna i fizička osoba koja tim površinama upravlja ili ih koristi.

VI. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Čišćenje septičkih jama

Članak 68.

Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri O.P. u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

Zabranjeno je prazniti sadržaj septičkih jama na javnim površinama koje za to nisu predviđene.

Članak 69.

Vlasnici su dužni na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge iz čl.68. ove odluke čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do onečišćenja okoline.

Komunalni redar može narediti čišćenje septičkih jama u slučaju opasnosti za okolinu, a na trošak vlasnika.

2. Držanje stoke i peradi

Članak 70.

Radi održavanja čistoće i uređenja naselja zabranjeno jer držati stoku , perad i pčele u slijedećim naseljima: Kolan-centar, Mandre-centar, Kolanjski Gajac –centar.

Članak 71.

U smislu prethodnog članka , stokom se smatraju : konji, mazge, magarci, goveda, svinje, ovce, koze, kunići i dr.

Perad se smatra . kokoši ,patke, guske , purani, prepelice i druga perad.
Držanje pasa i mačaka regulirano je posebnom odlukom.

Članak 72.

Zabranjeno je puštanje životinja po javnim površinama u naseljima koja su izvan područja za koji vrijedi zabrana o držanju domaćih životinja.

Članak 73.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom članka 70. ove odluke , mogu se držati domaće životinje , ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Nadležni upravni odjel može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se tim nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.

Ukoliko se stoka, perad ili pčele drže u zabranjenoj zoni(članak 70.) komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

3. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 74.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jedanput godišnje , uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Članak 75.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 76.

Opseg, način i vrijeme i ostali uvjeti obavljanja dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se općinskim planom i programom.

Za ostale otvorene prostore, troškove obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 77.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao posebna komunalna djelatnost, regulirana je posebnom odlukom.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 78.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama(kiosci, pokretne naprave, štandovi, stolovi i stolice , prikolice , čamci, reklame, obavijesti, putokazi, stupići posude za cvijeće, građevinski materijal, skele) moraju se ukloniti.

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvih predmeta iz prethodnog stavka ovog članka na javnim površinama , bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Rješenje o uklanjanju predmeta iz stavka 1. ovog članka, s rokom izvršenja donosi komunalno redarstvo.

Ako je vlasnik protupravno postavljenog predmeta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči u skladu sa odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Ukoliko vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga tijelo općinske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo o trošku vlasnika.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana , uz prethodno podmirenje nastalih troškova, premještanja i skladištenja te plaćanja prekršajne kazne.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmet , ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetima postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Ako objekt ili predmet koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja nadležnog tijela Općine Kolan ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Učinjene povrede iz prethodnog stavka dokazuju se zapisnicima komunalnog redara.

Članak 79.

Napuštena i neregistrirana vozila ostavljena na javnim površinama duže od 7 dana uklonit će se o trošku vlasnika.

Vlasnik vozila dužan je preuzeti vozilo u roku od 30 dana uz prethodno podmirenje nastalih troškova , premještanja i skladištenja te plaćanja prekršajne kazne.

U protivnom se vozilo prodaje na javnom nadmetanju ili neposrednom pogodbom radi podmirenja nastalih troškova.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 80.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom odlukom obavlja komunalno redarstvo.

Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice, a trebaju imati i posebnu odoru ili oznaku na odori.

Pravila o obliku , sadržaju i načinu izdavanja iskaznice, odore i oznake na odjeći komunalnog redara utvrđena su posebnim pravilnikom.

Članak 81.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je :

- nadzirati primjenu ove odluke
- izdati usmeni nalog fizičkim i pravnim osobama kojim se nalaže radnja u svrhu održavanja komunalnog reda,
- rješenjem odrediti obavljanje radova ako pregledom utvrde da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove odluke ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno.
- rješenjem zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju , odnosno suprotno odredbama ove odluke.
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga , koje može biti i bez pozivanja prekršitelja, nakon izvršenog očevida , temeljem prijave policije ili druge službene osobe, a čim je utvrđeno da je počinjen prekršaj iz članka 92. ove Odluke.
- na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od počinitelja

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kolan, kao ovlaštena osoba tijela nadležnog za komunalne poslove :
- izdaje obavezni prekršajni nalog
- pokreće prekršajni postupak

Članak 82.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona , ove odluke i drugih propisa.

Članak 83.

Ukoliko počinitelj ne pristupi po rješenju komunalnog redara , istu činidbu(uklanjanje, čišćenje i popravljanje) obavit će nadležno upravno tijelo o trošku počinitelja.

Članak 84.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora , a poglavito pristup do prostorija , objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke kao i pružiti druga potrebita obavještenja o predmetnom uredovanju.

Članak 85.

Ukoliko komunalni redar u svom radu naiđe na otpor ili ocijeni da može biti otpora zatražit će se asistencija i intervencija Policijske uprave.

Članak 86.

Protiv rješenja komunalnog redara kojim se naređuje radnja u svrhu održavanja komunalnog reda može se uložiti žalba nadležnom tijelu Zadarske županije u roku od 8 dana od primitka rješenja.

IX. NAKNADA ŠTETE

Članak 87.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.
Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 88.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna

Članak 89.

Paušalna naknada štete u visini od 200,00 do 1.000,00 kuna naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku fizičke ili pravne osobe kojoj Općina povjeri obavljanje određene komunalne djelatnosti.

Članak 90.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebito angažirati treću osobu.

Članak 91.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplatit će se iznos od:

- paušalno 500,00 kuna za premještanje, a ako je trošak veći od 500,00 kuna naplatit će se stvarni iznos
- paušalno 200,00 kuna po m2 zauzete skladišne površine, a ako je trošak veći od 200,00 kuna naplatit će se stvarni iznos,

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 92.

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (članak 4.)
2. ne postupi po odredbi članka 5. i 6.
3. se ne pridržava odredbi članka 8.
4. predmet iz članka 7. ove Odluke postavi bez odobrenja nadležnog upravnog tijela(članak 9 st. 1.)
5. se ne pridržava odredbi članka 10.
6. se ne pridržava odredbi članka 11.
7. se ne pridržava odredbi članka 12.
8. ne održava javnu rasvjetu u skladu s člankom 13.
9. postupi suprotno odredbi članka 14.
10. ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacijske površine , sportska i dječja igrališta i druge javne sportske objekte(članak 15)
11. ne održava orijentacijski plan Općine i naselja(članak 16)
12. ne postavi i ne održava javne satove(članak 17)
13. neovlašteno koristi hidrant, te ga uništava i oštećuje (članak 18 st. 2)
14. ne postoji suglasnost iz članka 19. st. 1.
15. ne postavi javne telefonske govornice i ne održava ih u ispravnom stanju i kvarove ne uklanja u najkraćem mogućem roku (članak 19 st. 2)
16. uništi ošteti ili na drugi način prlja, nagrđuje komunalni objekt ili uređaje u općoj uporabi(članak 20)
17. postupi protivno ili ne postupi po odredbi članka 21.
18. ne donese tržni red (članak 22 st. 3)
19. ne istakne tržni red na vidnom mjestu na tržnici(članak 22. st. 6)
20. se ne pridržava odredbi članka 23.
21. ne postupi po odredbi članka 24.
22. se ne pridržava odredbi članka 25.
23. prilikom iskrcaja ogrijeva, te piljenja ili cijepanja drva ošteti javnu površinu, odnosno ako ometa promet(članak 26 st. 2)

24. javnu površinu koristi za cijepanje drva i drugih sličnih radova (članak 26. st. 4)
25. postupi suprotno odredbi članka 27.
26. postupi suprotno odredbi članka 28.
27. se kod izvođenja građevinskih radova ne pridržava odredbi članka 29. i 30.
28. na bilo koji način ošteti javno-prometnu površinu, objekt ili uređaj koji je njegov sastavni dio , odnosno ako izvodi radove bez odobrenja nadležnog upravnog tijela (članak 31.9
29. javnu površinu uz svoj poslovni prostor, onečišćenu uslijed svoje djelatnosti ne održava u čistom i urednom stanju(članak 32 st. 3)
30. ne osigurava čišćenje prostora koji služi kao pristup sportskom ili rekreacijskom objektu, zabavnom parku ili igralištu na način da taj prostor bude očišćen u roku od četiri sata po završetku priredbe odnosno radnog vremena tog objekta(članak 32 st.4)
31. postavi košaricu za otpatke suprotno odredbi članka 33.
32. se ne pridržava odredbi članka 34.
33. postupi suprotno odredbi članka 35.
34. se ne pridržava odredbi članka 36.
35. pri obavljanju građevinskih radova se ne pridržava odredbi članka 37. st. 1.
36. se ne pridržava odredbi članka 38. 39.
37. ne osigurava zaštitu , obnovu i održavanje javno zelene površine u skladu s odredbom članka 40.
38. zelenu površinu ne koristi u svrhu za koju je namijenjena(članak 42)
39. postavi posudu s ukrasnim biljem bez odobrenja ili je ne održava u urednom stanju (članak 44)
40. postupi bez odobrenja iz članka 45.
41. postupi suprotno odredbi članka 46.
42. postupi suprotno odredbi članka 47.
43. namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javno zelenoj površini(članak 48)
44. ne obavijestiti građane o mjestu odlaganja otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti(članak 57)
45. samovoljno premjestiti spremnike za kućni otpad (članak 58 st.4)
46. ne postupiti po odredbi članka 59.
47. ne postupiti po odredbi članka 60.
48. postupiti suprotno odredbi članka 61.
49. se ne pridržava odredbi članka 62.
50. odloži krupni otpad na mjestu koje nije za to određeno(članak 63 st.2.)
51. ne postupi prema odredbi članka 65.
52. se ne brine o uklanjanju snijega i leda u skladu s odredbom članka 66.
53. postupi suprotno odredbi članka 68 st.2
54. ne postupi prema odredbi čl. 69
55. drži stoku, perad i ostalu zvjerad suprotno odredbi članka 70.
56. pušta životinje po javnim površinama(članak 72)
57. prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije ne obavijesti građane o početku i završetku izvođenja tih radova(članak 76)
58. postavi na javnu površinu predmet , objekt, uređaj ili napravu bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju (članak 78.)
59. ostavi na javnoj površini napušteno ili oštećeno neregistrirano vozilo duže od 7 dana (članak 79.)
60. ne omogući nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija , objekta, naprava i uređaja, ne da osobne podatke i druge potrebite obavještenja o predmetu uredovanja (članak 84)

Članak 93.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (članak 4)
2. ne postupi po Odredbi članka 5 i 6.
3. se ne pridržava odredbi članka 8.
4. predmet iz članka 7. ove Odluke postavi bez odobrenja nadležnog upravnog tijela(članak 9. st. 1.)
5. se ne pridržava odredbi članka 10.
6. se ne pridržava odredbi članka 11.
7. se ne pridržava odredbi članka 12.
8. ne održava javnu rasvjetu u skladu s člankom 13.
9. postupi suprotno odredbi članka 14.
10. ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacijske površine , sportska i dječja igrališta i druge javno sportske objekte(članak 15).
11. ne održava orijentacijski plan Općine i naselja(članak 16)
12. ne postavi i ne održava javne satove(članak 17)
13. neovlašteno koristi hidrant, te ga uništava i oštećuje (članak 18 st. 2.)
14. ne postoji suglasnost iz članka 19. st. 1.
15. ne postavi javne telefonske govornice i ne održava ih u ispravnom stanju i kvarove ne uklanja u najkraće mogućem roku(članak 19 stavak 2)
16. uništi ošteti ili na drugi način prlja, nagrđuje komunalni objekt ili uređaje u općoj uporabi(članak 20)
17. postupi protivno ili ne postupi po odredbi članka 21.
18. ne donese tržni red(članak 22 stavak 3.)
19. ne istakne tržni red na vidnom mjestu na tržnici(članak 22 stavak 6.)
20. se ne pridržava odredbi članka 23.
21. ne postupi po odredbi članka 24.
22. se ne pridržava odredbi članka 25.
23. prilikom iskrcaja ogrijeva, te piljenja i cijepanja drva ošteti javnu površinu , odnosno ako ometa promet(članak 26 stavak 2.)
24. javnu površinu koristi za cijepanje drva i drugih sličnih radova(članak 26 stavak 4)
25. postupi suprotno odredbi članka 27.
26. postupi suprotno odredbi članka 28.
27. se kod izvođenja građevinskih radova ne pridržava odredbi članka 29. i 30.
28. na bilo koji način ošteti javno prometnu površinu, objekt ili uređaj koji je njegov sastavni dio , odnosno ako izvodi radove bez odobrenja nadležnog upravnog tijela(članak 31.)
29. javnu površinu uz svoj poslovni prostor , onečišćenu uslijed svoje djelatnosti ne održava u čistom i urednom stanju(članak 32 st. 3.)

30. ne osigurava čišćenje prostora koje služi kao pristup sportskom ili rekreacijskom objektu, zabavnom parku ili igralištu na način da taj prostor bude očišćen u roku od četiri sata po završetku priredbe odnosno radnog vremena tog objekta(članak 32 st. 4.)
31. postavi košarice za otpatke suprotno odredbi članka 33.
32. se ne pridržava odredbi članka 34.
33. postupi suprotno odredbi članka 35.
34. se ne pridržava odredbi članka 36.
35. pri obavljanju građevinskih radova se ne pridržava odredbi članka 37. st. 1.
36. se ne pridržava odredbi članka 38 i 39.
37. ne osigurava zaštitu , održavanje i obnovu javno zelene površine u skladdu s odredbom članka 40.
38. zelenu površinu ne koristi u svrhu za koju je namijenjena(članak 42)
39. postavi posudu sa ukrasnim biljem bez odobrenja ili je ne održava u urednom stanju(članak 44)
40. postupi bez odobrenja iz članka 45.
41. postupi suprotno odredbi članka 46.
42. postupi suprotno odredbi članka 47.
43. namjerno ili iz nepažnje učini štetu na zelenoj površini.
44. ne obavijesti građane o mjestu odlaganja otpatka koji se mogu korisno upotrijebiti8članak 57)
45. samovoljno premjestiti spremnike za kućni otpad(članak 58 st.4)
46. ne postupi po odredbi članka 59.
47. ne postupi po odredbi članka 60.
48. postupi suprotno odredbi članka 61.
49. se ne pridržava odredbe članka 62.
50. odloži krupni otpad na mjestu koje nije za to određeno (članak 63 stavak 2.)
51. ne postupi prema odredbi članka 65.
52. se ne brine o uklanjanju snijega i leda u skladu s odredbom članka 66.
53. postupe suprotno odredbi članka 68. st.2.
54. ne postupe prema odredbi članka 69.
55. drži stoku , perad i zvjerad suprotno odredbi članka 70.
56. pušta životinje po javnim površinama (članak 72.)
57. prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije ne obavijesti građane o početku i završetku izvođenja tih radova(članak 76)
58. postavi na javnu površinu predmet , objekt, uređaj ili napravu bez odobrenja , odnosno suprotno odobrenju (članak 78)
59. ostavi na javnoj površini napušteno ili oštećeno neregistrirano vozilo duže od 7 dana (članak 79.)
60. ne omogući nesmetano obavljanje nazora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, ne da osobne podatke i druga potrebita obavještenja o predmetu uredovanja(članak 84)

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi globom od 500,00 kuna.

Članak 94.

Za prekršaj iz članka 92. i 93. ove odluke komunalni redar kao službena osoba ovlaštena je naplatiti globu od počinitelja na mjestu izvršenja prekršaja, a u visini utvrđene prekršajne sankcije. O naplaćenoj globi komunalni redar dužan je počinitelju prekršaja izdati potvrdu.

Ukoliko počinitelj prekršaja ne pristane platiti globu na mjestu izvršenja prekršaja izdat će se prekršajni nalog za utvrđeni prekršaj s uputom da plaćanje može izvršiti u roku od 8 dana od dana kad je učinjen prekršaj. Prekršajni nalog se izdaje i u slučaju da počinitelj prekršaja nije zatečen na mjestu izvršenja prekršaja , a nadležan upravni odjel dođe na zakoniti način i primjereni način do saznanja tko je počinitelj prekršaja. Prekršajnim nalogom izriče se globa u utvrđenom iznosu. Prekršajnim nalogom utvrđuje za počinitelja prekršaja i obveza plaćanja troškova postupka u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 95.

Novčanim kaznama iz članka 92 i 93. ove Odluke kaznit će se roditelji ili staratelji maloljetnika koji počini prekršaj iz spomenutih članaka.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Klasa: 021-05/03-01/1 Ur.broj: 2198/33-03-01 od 05. lipnja 2008. g. - «Službeni glasnik» Zadarske županije br. 10/03)

Članak 97.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave, a biti će objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 363-01/08-01/81
Ur. broj: 2198-40-08-1
U Kolanu 22. srpnja 2008 godine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Oštarić

Na temelju članka 53. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05- vjerodostojno tumačenje) i članka 26. Statuta Općine Kolan (Službeni glasnik Zadarske županije 4/06), Općinsko vijeće Općine Kolan na 22. sjednici održanoj dana 22. srpnja. 2008. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu

Članak. 1.

Općinsko vijeće općine Kolan donosi Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu s obzirom na čl. 52 Statuta općine Kolan („ Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 4/2006).

Članak 2.

Članak 3. st . 2. Pravilnika mijenja se i glasi:

„ Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje općinsko poglavarstvo“.

Članak 3.

Članak 9. st. 2 i st. 3. Pravilnika

U dosadašnjem stavku 2. riječi „predsjednik općinskog vijeća“ brišu se i dodaju se riječi „predsjednik općinskog poglavarstva“.
U dosadašnjem stavku 3. riječi „predsjednik općinskog vijeća“ brišu se i dodaju se riječi „predsjednik općinskog poglavarstva“.

Članak 4.

Članak 14. stavak. 3 Pravilnika
U dosadašnjem stavku 3. riječi“ Općinsko vijeće „ brišu se te se iza riječi „donosi“ dodaju se riječi „općinsko poglavarstvo“.

Članak 5.

Članak 17.
U dosadašnjem stavku 1. riječi „Općinsko vijeće“ brišu se te se iza riječi „aktom“ dodaju se riječi „općinsko poglavarstvo“.

U dosadašnjem stavku 2. riječi „ predsjednik općinskog vijeća “ brišu se te se iza riječi „suglasnost“ dodaju riječi „ predsjednika općinskog poglavarstva“.

Klasa: 010-06/08-01/1
Ur. broj: 2198-40-08-1
Kolan, 21. svibnja 2008. godine

Općinsko vijeće općine Kolan
Predsjednik općinskog vijeća
Ante Oštarić

AKTI
OPĆINE JASENICE

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 810-01/08-01/01
URBROJ: 2198/21-01-08-3
Jasenice, 10. srpnja 2008.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju, članku 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, te članka 30. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 19. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2008. godine donosi

O D L U K U
o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja u Općini Jasenice

Članak 1.

Ovom Odlukom u Stožer zaštite i spašavanja na području Općine Jasenice imenuju se:

1. Željko Šimičević – načelnik Stožera
2. Ante Baričević – član
3. Mile Baričević – član
4. Želimir Baričević – član
5. Krešimir Knežević – član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik:
Milan Šimičević

Dostaviti:
1. Članovima Stožera – svima
2. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar
3. Pismohrana – ovdje

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj: 23/07) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice, na 19. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2008., donosi

ODLUKU
o osnivanju Savjeta mladih Općine Jasenice

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje osnivanje Savjeta mladih Općine Jasenice (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), broj članova i način i postupak njihova izbora, način utjecaja na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, suradnja s drugim vijećima mladih, način financiranja rada i programa Savjeta mladih i način osiguranja uvjeta za njihov rad kao i ostala pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem na području Općine Jasenice u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Jasenice.

SASTAV VIJEĆA MLADIH

Članak 3.

Savjet mladih ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Jasenice pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća obrazovnih ustanova te drugi oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Općine Jasenice.

Članak 5.

Prijedlog kandidata podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jasenice u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva u dnevnom tisku.

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište i obrazloženje prijedloga i mora biti ovjeren od ovlaštene osobe predlagatelja.

Jedinstveni upravni odjel utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih i za koje je pravovremeno podnijet potpun prijedlog u roku od 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga te je dostavlja Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće je dužno izabrati članove Savjeta mladih na prvoj sljedećoj radnoj sjednici koja će se održati nakon primitka liste kandidata.

Članak 6.

Članovi Općinskog vijeća Općine Jasenice biraju članove Savjeta mladih tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena i imena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata a najviše pet.

Ako se na glasačkom listiću zaokruže redni brojevi ispred više od pet prezimena kandidata, glasački listić je nevažeći.

U pripremi i postupku tajnog glasovanja predsjedniku Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenice.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati od rednog broja 1. do 5. na rang listi dobivenih glasova.

U slučaju da pod rednim brojem 5. dva ili više kandidata ostvari jednaki broj glasova izbor se ponavlja među tim kandidatima na istoj sjednici.

Članak 7.

Prijedlog Poslovnika o radu Savjeta mladih, kojim se uređuje način rada Savjeta mladih te izbor predsjednika i njegovog zamjenika, utvrđuje Općinsko vijeće, a donosi Savjet mladih većinom glasova svih članova Savjeta na konstituirajućoj sjednici.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta između sebe, na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 8.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih u roku od 30 dana od konstituiranja Savjeta mladih saziva i njome do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava načelnik Općine Jasenice.

Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina svih članova Savjeta mladih.

Članak 9.

Kandidati za predsjednika Savjeta dostavljaju svoju kandidaturu Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije 15 dana od dana izbora članova Savjeta mladih.

Kandidat za predsjednika Savjeta kandidira i svog zamjenika. Izborom predsjednika izabire se i njegov zamjenik.

Jedinstveni upravni odjel sastavlja listu kandidata za predsjednika Savjeta mladih. Kandidati se unose na kandidacijsku listu abecednim redom prezimena.

Glasački listić se sastavlja abecednim redom prezimena kandidata.

Na konstituirajućoj se sjednici, nakon predstavljanja kandidata, tajnim glasovanjem bira predsjednika Savjeta mladih. Za predsjednika Savjeta mladih je izabran kandidat koji je osvojio najveći broj glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki najveći broj glasova, ponavlja se izbor među njima na istoj sjednici.

U slučaju da se ni nakon ponovljenog izbora ne izabere predsjednik Savjeta mladih saziva se u roku od 15 dana nova sjednica Savjeta mladih.

Članak 10.

Predsjednik Savjeta predstavlja i zastupa Savjet mladih te obavlja druge poslove određene ovom Odlukom. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 11.

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine.

Općinsko vijeće Općine Jasenice razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata

- ako neopravdano ne nazoči sjednicama Savjeta mladih,
- kad navrši trideset godina života,
- na osobni zahtjev te
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

Ako savjet mladih ostane trajno bez minimalnog broja članova potrebnih za donošenje odluka, Općinsko vijeće raspušta Savjet mladih i u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o raspuštanju Savjeta mladih pokreće postupak za izbor novih članova Savjeta mladih.

DJELOKRUG RADA

Članak 12.

Savjet mladih:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,
2. raspravlja na sjednicama o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade,
3. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređenje položaja mladih,
4. predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja,
5. daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade,
6. sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
7. izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
8. predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,
9. skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,
10. potiče suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u RH te suradnju s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
11. predlaže Općinskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
12. obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

Članak 13.

Komunikacija između Savjeta mladih i Općinskog vijeća Općine Jasenice osigurava se nazočnošću načelnika Općine Jasenice, predsjednika Općinskog vijeća Općine Jasenice ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenice na sjednicama Savjeta mladih.

Članak 14.

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan za svaku kalendarsku godinu te podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Jasenice do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Programom rada se utvrđuju programske i druge aktivnosti, nositelji i rokovi izvršenja, a priprema se u suradnji s općinskom upravom.

Program rada se donosi najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 15.

Općina Jasenice osigurava sve potrebne uvjete za rad Savjeta mladih (financijska sredstva, prostor, stručnu pomoć i sl.). Financijska sredstva se osiguravaju u proračunu Općine Jasenice, na temelju odobrenog programa rada i financijskog plana.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad ali imaju pravo na nadoknadu putnih troškova vezanih za rad u Savjetu.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavljaju stručne službe Općine Jasenice.

SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 16.

U cilju unapređenja rada, Savjet mladih surađuje s savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te s međunarodnim organizacijama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 011-01/08-01/01
Ur.broj: 2198/21-01-08-1

U Jasenicama, 10. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE
PREDSJEDNIK
Milan Šimičević

AKTI
OPĆINE TKON

Na temelju članka 30. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“ 02/06), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 28. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2008. donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o visini zakupnine za korištenje javnih površina

Članak 1.

U Odluku o visini zakupnine za korištenje javnih površine („Službeni glasnik Zadarske županije“ 03/97) u članak 8. stavak 1. dodaje se točka 9. koja glasi: „Postava reklame“, paušalno 1.600,00 kuna godišnje“.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu osam dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TKON
Predsjednik Marko Mušćet

Klasa: 021-05/97-01/07
Urbeoj: 2198/32-08-5
U Tkonu 30. lipnja 2008.

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 30. Statuta Općine Tkon, ("Službeni glasnik" Zadarske županije 2/06), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 28. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2008. godine donosi

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE TKON ZA 2008. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Tkon za 2008. godinu («Službeni glasnik» Zadarske županije 03/08), mijenja se članak 1. i glasi: Proračun Općine Tkon za 2008. godinu u ukupnom iznosu od 5.829.000 kuna, sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI	5.016.084
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	205.000
3	RASHODI	4.007.000
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	1.727.000
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7) / (3+4)	-512.916
B	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	120.000
9	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	487.916
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	95.000
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8 + višak) / (5)	512.916

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2008. godinu, rebalansiraju se prihodi i primici, kao rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Rebalansa.

Članak 3.

Ova 1. Izmjena i dopuna (Rebalans) Proračuna stupa na snagu danom donošenja u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-08/08-01/4
Ur. broj: 2198/32-08-2
U Tkonu, 30. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

OPĆINA TKON

1. REBALANS OPĆINE TKON ZA 2008. GODINU

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			5.829.000,00	0,00	0,00	5.829.000,00
RAZDJEL 000 PRIHODI PRORAČUNA			5.829.000,00	0,00	0,00	5.829.000,00
	6	**Prihodi poslovanja**	**5.504.000,00**	**-487.916,00**	**-8,86**	**5.016.084,00**
	61	**Prihodi od poreza**	**1.305.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.305.000,00**
P0001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
P0002	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
P0003	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
P0004	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-25.000,00	0,00	0,00	-25.000,00
P0005	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i st	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
P0006	6134	Povremeni porezi na imovinu	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
P0007	6142	Porez na promet	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
P0008	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države**	**1.370.000,00**	**-487.916,00**	**-35,61**	**882.084,00**
P0009	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
P0010	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.300.000,00	-487.916,00	-37,53	812.084,00
	64	**Prihodi od imovine**	**741.000,00**	**-2.000,00**	**-0,27**	**739.000,00**
P0011	6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
P0012	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
P0013	6414	Prihodi od zateznih kamata	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
P0014	6421	Naknade za koncesije	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
P0015	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	547.000,00	-2.000,00	-0,37	545.000,00
P0016	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**1.960.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.960.000,00**
P0017	6514	Ostale pristojbe	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
P0018	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakono	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
P0019	6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	66	**Ostali prihodi**	**128.000,00**	**2.000,00**	**1,56**	**130.000,00**
P0020	6611	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	3.000,00	2.000,00	66,67	5.000,00
P0021	6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
P0022	6627	Ostale kazne	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
P0023	6631	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
P0024	6632	Kapitalne donacije	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**205.000,00**	**0,00**	**0,00**	**205.000,00**
	71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
P0025	7111	Zemljište	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
P0026	7223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
	81	**Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
P0027	8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicia,	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	9	**Vlastiti izvori**	**0,00**	**487.916,00**	**0,00**	**487.916,00**
	92	**Rezultat poslovanja**	**0,00**	**487.916,00**	**0,00**	**487.916,00**
P0028	9221	Višak prihoda poslovanja	0,00	487.916,00	0,00	487.916,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			5.829.000,00	0,00	0,00	5.829.000,00
RAZDJEL 001 RASHODI PRORAČUNA			5.829.000,00	0,00	0,00	5.829.000,00
GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆI POSLOVI JUO			2.915.000,00	217.000,00	7,44	3.132.000,00
PROGRAM001 REDOVNA DIJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA			177.000,00	0,00	0,00	177.000,00
AKTIVNOST 01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA			155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
	3	**Rashodi poslovanja**	**155.000,00**	**0,00**	**0,00**	**155.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**155.000,00**	**0,00**	**0,00**	**155.000,00**
R0001	3222	Rashodi za blagdane	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0002	3233	Usluge promidžbe i informiranja (tisak, oglasi)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0003	3239	Tiskarske usluge (kalendari)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0004	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstaa	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R0005	3293	Reprezentacija	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
AKTIVNOST 02 DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA			11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
	3	**Rashodi poslovanja**	**11.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**11.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.000,00**
R0006	3811	Tekuće donacije političkim strankama	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
AKTIVNOST 03 DONACIJE OPĆINSKOM SUDU			11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
	3	**Rashodi poslovanja**	**11.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**11.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.000,00**
R0007	3811	Tekuće donacije Prostorno planiranje	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
PROGRAM002 REDOVNA DJELATNOST JUO			2.411.000,00	135.000,00	5,60	2.546.000,00
AKTIVNOST 01 POSLOVANJE JUO			2.181.000,00	10.000,00	0,46	2.191.000,00

	3	**Rashodi poslovanja**	**2.181.000,00**	**10.000,00**	**0,46**	**2.191.000,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**448.500,00**	**0,00**	**0,00**	**448.500,00**
R0008	3111	Plaće za redovan rad	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00
R0009	3121	Nagrade i darovi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
R0010	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0011	3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
	32	**Materijalni rashodi**	**1.723.500,00**	**10.000,00**	**0,58**	**1.733.500,00**
R0012	3211	Službena putovanja	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
R0013	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0014	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R0015	3223	Energija	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R0016	3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0017	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0018	3234	Opskrba vodom	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0019	3237	Intelektualne i osobne usluge	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00
R0020	3238	Računalne usluge	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
R0021	3292	Premije osiguranja djelatnika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0022	3294	Članarine	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
R0023	3299	Rashodi za naknade i pristojbe	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	34	**Financijski rashodi**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.000,00**
R0024	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0025	3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
AKTIVNOST 02 TEKUĆE DONACIJE CRVENI KRIŽ			**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
R0026	3811	Tekuće donacije za crveni križ	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
AKTIVNOST 03 TEKUĆA PRORAČUNSKA PRIČUVA			**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
R0027	3851	Tekuća proračunska pričuva	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
AKTIVNOST 04 IZVANREDNI RASHODI			**80.000,00**	**125.000,00**	**156,25**	**205.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**125.000,00**	**156,25**	**205.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**80.000,00**	**125.000,00**	**156,25**	**205.000,00**
R0028	3859	Ostali izvanredni rashodi	80.000,00	125.000,00	156,25	205.000,00
AKTIVNOST 05 OTPLATA FINANCIJSKOG ZAJMA			**135.000,00**	**0,00**	**0,00**	**135.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
	34	**Financijski rashodi**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
R0029	3423	Kamate za primljene zajmove od tuz. banaka	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**95.000,00**	**0,00**	**0,00**	**95.000,00**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**95.000,00**	**0,00**	**0,00**	**95.000,00**
R0030	5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
PROGRAM003 ZEMLJIŠTE AUTO KAMPA			**95.000,00**	**10.000,00**	**10,53**	**105.000,00**
AKTIVNOST 01 ZAKUPNINA ZEMLJIŠTA AUTO KAMPA			**15.000,00**	**10.000,00**	**66,67**	**25.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**10.000,00**	**66,67**	**25.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**10.000,00**	**66,67**	**25.000,00**
R0031	3235	Zakupnine i najamnine	15.000,00	10.000,00	66,67	25.000,00
PROJEKT 02 ZEMLJIŠTE AUTO KAMPA			**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
R0032	4111	Zemljište auto-kampa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0033	4111	Kamp Sovinje	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
PROGRAM004 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA POSL.OBJEKATA			**232.000,00**	**72.000,00**	**31,03**	**304.000,00**
AKTIVNOST 01 TEKUĆE ODRŽAVANJE POSL.OBJEKATA			**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
R0034	3224	Materijal i dijelovi za tek.održ.građ.obj.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0035	3232	Usluge tek.održ.građ.obj.	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
PROJEKT 02 GLAGOLJAŠKA KNJIŽNICA			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0036	4212	Glagoljaška knjižnica	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
PROJEKT 03 ZGRADA OPĆINE			**100.000,00**	**72.000,00**	**72,00**	**172.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**72.000,00**	**72,00**	**172.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**72.000,00**	**72,00**	**172.000,00**
R0037	4212	Zgrada općine	100.000,00	72.000,00	72,00	172.000,00
AKTIVNOST 04 TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME			**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
R0038	3224	Materijal i dijelovi za tek.održ.opreme	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R0039	3232	Usluge tekućeg održavanja opreme	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
PROJEKT 05 UREDSKA I KOMUNIKACIJSKA OPREMA			**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
R0040	4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0041	4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0042	4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
GLAVA 02 ZAŠTITA OD POŽARA			**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
AKTIVNOST005 ZAŠTITA OD POŽARA			**270.000,00**	**0,00**	**0,00**	**270.000,00**

	3	**Rashodi poslovanja**	**270.000,00**	**0,00**	**0,00**	**270.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**270.000,00**	**0,00**	**0,00**	**270.000,00**
R0043	3811	Tekuće donacije za vatrogastvo	70.000,00	30.000,00	42,86	100.000,00
R0044	3821	Kapitalne donacije za vatrogasni dom	200.000,00	-30.000,00	-15,00	170.000,00
AKTIVNOST006 CIVILNA ZAŠTITA			**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
R0045	3811	Tekuće donacije za civilnu zaštitu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
GLAVA 03 ZAŠTITA OKOLIŠA			**172.500,00**	**2.000,00**	**1,16**	**174.500,00**
PROGRAM007 SANACIJA I IZGRADNJA DEPONIJE			**172.500,00**	**2.000,00**	**1,16**	**174.500,00**
AKTIVNOST 01 ODRŽAVANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA			**15.500,00**	**0,00**	**0,00**	**15.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.500,00**	**0,00**	**0,00**	**15.500,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**15.500,00**	**0,00**	**0,00**	**15.500,00**
R0046	3223	Motorni benzi, dizel gorivo,motor.ulje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0047	3224	Materijal i dijelovi za tek.održ.prijev.sredst.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0048	3232	Usluge tekućeg održ.prijev.sredst.	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
R0049	3239	Usluge prii registr.prijev.sredstava	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0050	3292	Premije osiguranja prijev.sredst.	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
AKTIVNOST 02 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA			**27.000,00**	**2.000,00**	**7,41**	**29.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**27.000,00**	**2.000,00**	**7,41**	**29.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**27.000,00**	**2.000,00**	**7,41**	**29.000,00**
R0051	3234	Deratizacija i dezinsekcija	27.000,00	2.000,00	7,41	29.000,00
PROJEKT 03 DEPONIJA TRILUKA			**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**
R0052	4214	Deponija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0053	4227	Kontejneri	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
GLAVA 04 UREĐENJE STANOVANJA			**2.112.000,00**	**-215.500,00**	**-10,20**	**1.896.500,00**
PROGRAM008 JAVNA RASVJETA			**230.000,00**	**72.000,00**	**31,30**	**302.000,00**
AKTIVNOST 01 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**
R0054	3223	Energija-javna rasvjeta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0055	3224	Materijal i dijelovi za tek.održ.jav.rasvj.	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
PROJEKT 02 POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE			**100.000,00**	**72.000,00**	**72,00**	**172.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**72.000,00**	**72,00**	**172.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**72.000,00**	**72,00**	**172.000,00**
R0056	4214	Javna rasvjeta	100.000,00	72.000,00	72,00	172.000,00
PROGRAM009 MORSKA PRISTANIŠTA I LUKA			**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
AKTIVNOST 01 TEKUĆE ODRŽAVANJE MORS.PRIST.I LUKA			**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
R0057	3224	Materijal i dijelovi za tek.odr.mor.prist.,luka,plaža	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
AKTIVNOST010 KAPITALNE DONACIJE J.K.U. PRVENJ			**920.000,00**	**-347.500,00**	**-37,77**	**572.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**920.000,00**	**-347.500,00**	**-37,77**	**572.500,00**
	38	**Ostali rashodi**	**920.000,00**	**-347.500,00**	**-37,77**	**572.500,00**
R0058	3821	Kapitalna donac. JKU za luku Tkon	350.000,00	-100.000,00	-28,57	250.000,00
R0059	3821	Kapitalna donac. JKU za put.i neraz.ceste	70.000,00	-50.000,00	-71,43	20.000,00
R0060	3821	Kapitalna donac JKU za depon.-kamion	300.000,00	-197.500,00	-65,83	102.500,00
R0061	3821	Kapitalna donac. JKU za kanalizaciju	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
PROJEKT011 POSTAVLJANJE MJESNE VODOVODNE MREŽE			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0062	4214	Mjesna vodovodna mreža	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
PROGRAM012 CESTE			**405.000,00**	**60.000,00**	**14,81**	**465.000,00**
AKTIVNOST 01 ODRŽAVANJE ULICA, PUTEVA, CESTA			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
R0063	3224	Mat.i dij.za tek.odr.ul.put.cest.jav.pov.grob.i otp.voda	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
PROJEKT 02 NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE			**365.000,00**	**60.000,00**	**16,44**	**425.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**365.000,00**	**60.000,00**	**16,44**	**425.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**365.000,00**	**60.000,00**	**16,44**	**425.000,00**
R0064	4213	Nerazvrstane ceste	130.000,00	30.000,00	23,08	160.000,00
R0065	4213	Protupožarni putovi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0066	4213	Tematski putovi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0067	4214	Javne površine	130.000,00	30.000,00	23,08	160.000,00
PROJEKT013 GROBLJE			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0068	4214	Groblje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
AKTIVNOST014 ULAGANJE U PROJEK.DOKUMENT.OTPADNE VODE			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0069	4264	Otpadne vode	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
AKTIVNOST015 ULAGANJE U PROJEKT.DOKUMENT.PR.PL.DOKUM.			**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
R0070	4264	Prost.plan, Detalj.plan,UPU,Studije,Kat.izmj.	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

GLAVA 05 ZDRAVSTVO			**4.500,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500,00**
PROGRAM016 POTREBE U ZDRAVSTVU			**4.500,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500,00**
AKTIVNOST 01 TURISTIČKA AMBULANTA			**4.500,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**4.500,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**4.500,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500,00**
R0071	3236	Usluge turističke ambulante	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
GLAVA 06 SPORT, KULTURA,MEDIJI,RELIGIJA			**137.000,00**	**-9.000,00**	**-6,57**	**128.000,00**
PROGRAM017 JAVNE POTREBE U SPORTU,KULT.,MEDIJ.,RELIGIJI			**137.000,00**	**-9.000,00**	**-6,57**	**128.000,00**
AKTIVNOST 01 SPORTSKA DOGAĐANJA			**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
R0072	3811	Tekuće donacije sportski društvima	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
PROJEKT 02 SPORTSKI I REKREACIJSKI TERENI			**100.000,00**	**-14.000,00**	**-14,00**	**86.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**-14.000,00**	**-14,00**	**86.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**-14.000,00**	**-14,00**	**86.000,00**
R0073	4214	Sportski i rekreacijski tereni	100.000,00	-14.000,00	-14,00	86.000,00
AKTIVNOST 03 KULTURNE MANIFESTACIJE			**18.000,00**	**5.000,00**	**27,78**	**23.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**18.000,00**	**5.000,00**	**27,78**	**23.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**18.000,00**	**5.000,00**	**27,78**	**23.000,00**
R0074	3811	Tekuća donac.K.U.U. Kunjka Tkon	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0075	3811	Tekuća donac. TZ za kult.događ.	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
AKTIVNOST 04 LOKALNI MEDIJI			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0076	3811	Tekuća donac. radio BNM	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
AKTIVNOST 05 POTREBE VJERSKE ZAJEDNICE			**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
R0077	3821	Kapitalna donac. vjerskoj zajednici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
GLAVA 07 ODGOJ I OBRAZOVANJE			**138.000,00**	**5.500,00**	**3,99**	**143.500,00**
PROGRAM018 ODGOJ I OBRAZOVANJE			**138.000,00**	**5.500,00**	**3,99**	**143.500,00**
AKTIVNOST 01 DJEČJI VRTIĆ ĆOK			**106.000,00**	**5.500,00**	**5,19**	**111.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**106.000,00**	**5.500,00**	**5,19**	**111.500,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**82.200,00**	**0,00**	**0,00**	**82.200,00**
R0078	3111	Plaće za redovan rad	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0079	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
R0080	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
	32	**Materijalni rashodi**	**23.800,00**	**5.500,00**	**23,11**	**29.300,00**
R0080.1	3221	Mater.za predškolsku djecu	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00
R0081	3222	Namirnice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0082	3237	Ugovori o djelu	13.800,00	0,00	0,00	13.800,00
AKTIVNOST 02 ŠKOLSTVO			**32.000,00**	**0,00**	**0,00**	**32.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**32.000,00**	**0,00**	**0,00**	**32.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**32.000,00**	**0,00**	**0,00**	**32.000,00**
R0083	3721	Stipendije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0084	3721	Tekuća donacija za školstvo	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
GLAVA 08 SOCIJALNA ZAŠTITA			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
PROGRAM019 SOCIJALNA ZAŠTITA			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0085	3811	Tekuća donacija za socijalnu skrb	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Na temelju Zakona o javnoj nabavi «NN» 110/07) i članka 30. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik "Zadarske županije" broj 2/06) Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 28. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2008. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE
PLANA NABAVE ZA PRORAČUNSKU GODINU 2008.

Članak 1.

U Planu nabave za proračunsku godinu 2008. („Službeni glasnik“ Zadarske županije br. 08/08), u članku 3., u tabeli briše se redni broj „9. Sportski tereni, 100.000, radovi, ograničeno prikuplj.ponuda, 100.000“.

Članak 2.

U tabeli iz članka 1. ove Odluke u stupcu „Vrsta nabave“, u svim redovima briše se: „ograničeno prikupljanje ponuda“ i dodaje: „otvoreni postupak javne nabave“.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuju se od dana donošenja.

Klasa: 021-05/08-01/6
Ur. br: 2198/32-08-4
U Tkonu, 30. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju članka 30. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik "Zadarske županije" broj 2/06) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 28. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2008. godine donosi

SUGLASNOST
na 1. Izmjene i dopune Financijskog plana DV “Ćok” Tkon za 2008.

I

Općinsko vijeće Općine Tkon rješavajući po zahtjevu DV «Ćok» Tkon, izdaje suglasnost na 1. izmjene i dopune Financijskog plana DV «Ćok» za 2008.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/06-01/34
Urbroj: 2198/32-08-29
U Tkonu, 30. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

DOSTAVITI:
1. DV “ĆOK”, Tkon;
2. Pismohrana-ovdje;

AKTI
OPĆINE BIBINJE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01,60/01, 106,03,129/05 i 109/07) te članka 22. Statuta Općine Bibinje (Službeni glasnik Zadarske županije 05/01), Općinsko Vijeće Općine Bibinje na svojoj 19. sjednici održanoj 17. srpnja, 2008. godine donosi slijedeću:

ODLUKU
O prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Bibinje za 2007. godinu

Članak 1.

Prihvaća se u cijelosti Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Zadar , Klasa: 041-01/08-01/1, Ur.br:613-15-08-7, od 01. travnja 2008. godine, o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Bibinje za 2007. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik
Bruno Bugarija

Klasa:021-05/08-01/15
Ur.br: 2198/02-1/1-08-06

Na temelju članka 7.stavka 1. podstavka 1.Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04 i 79/07), te članka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08), te članka 22. Statuta Općine Bibinje (Službeni glasnik Zadarske županije 05/01), Općinsko Vijeće Općine Bibinje na svojoj 19. sjednici održanoj 17. srpnja, 2008. godine donosi

ODLUKU
osnivanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Bibinje

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Stožer zaštite i spašavanja na području Općine Bibinje (u daljnjem tekstu:Stožer).

Članak 2.

Stožer u okviru svoje nadležnosti, planira mjere i poduzima aktivnosti radi:

- otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće
- prilagođavanja obavljanja redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa na području Općine Bibinje

Stožer je dužan pružati stručnu potporu načelniku Općine Bibinje u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama Općine Bibinje.

Članak 3.

Stožerom, sukladno zakonu, rukovodi i koordinira Načelnik Općine Bibinje, a u katastrofama i velikim nesrećama Načelnik izravno zapovjeda Stožerom.

Članak 4.

Stožer ima pet članova.
Članove Stožera imenuje i razrješava Općinsko Vijeće Općine Bibinje posebnim rješenjem na prijedlog Načelnika Općine Bibinje, u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Sredstva za djelovanje Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Bibinje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik
Bruno Bugarija

Klasa:021-05/08-01/15
Ur.br:2198/02-1/1-08-03

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04 i 79/07), te članka 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08), te članka 22. Statuta Općine Bibinje (Službeni glasnik Zadarske županije 05/01), Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 19. sjednici održanoj 17. srpnja, 2008. godine donosi

RJEŠENJE
O imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Bibinje

Članak 1.

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja Općine Bibinje

Članak 2.

Članovi stožera zaštite i spašavanja Općine Bibinje su:
1. Bruno Bugarija-načelnik stožera
2. Ljubomir Kero-zapovjednik DVD-a općine Bibinje
3. Davor Lonić
4. Božo Delija
5. Hrvoje Šindija

Članak 3.

Prava i obveze članova Stožera proizlaze iz Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Odluka o imenovanju zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Bibinje, Klasa:022-05/06-01/135, Ur.br:2198/02-1/2-06-04, od 05. srpnja, 2006. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik
Bruno Bugarija

Klasa:021-05/08-01/15
Ur.br: 2198/02-1/1-08-04

Temeljem članka 3. stavka 13., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba i 178/04), te članka 22. Statuta Općine Bibinje, Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 19. sjednici održanoj 17. srpnja, 2008. godine, d o n o s i:

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti, povjeravanje komunalnih djelatnosti, utvrđuju uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije, utvrđuju uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

II KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke na području Općine Bibinje su:
1. opskrba pitkom vodom
2. prijevoz putnika u javnom prometu
3. crpljenje, odvoz i zbinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama
4. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
5. održavanje javnih površina
6. skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada
7. održavanje nerazvrstanih cesta
8. javna rasvjeta
9. održavanje groblja
10. upravljanje i održavanje parkirališta
11. poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
12. božićno ukrašavanje općine
13. nabava, ugradnja i održavanje općinske opreme; klupa, dječjih igrališta, košarica za otpatke, zaštitnih zapreka, ograda, autobusnih nadstrešnica, elemenata za nepropisno parkiranje, ležećih policajaca i sl.
14. obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe Komunalnog redarstva.

III. POVJERAVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke povjeravaju se, i to;
1. Opskrba pitkom vodom povjerava se Trgovačkom društvu «Vodovod» d.o.o. Zadar
2. Prijevoz putnika u javnom prometu povjerava se Trgovačkom društvu «Liburnija» d.o.o. Zadar
3. Crpljenje, odvoz i zbinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi putem koncesije

4. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina povjerava se Trgovačom društvu Bibinjac d.o.o.
5. Održavanje javnih površina povjerava se Trgovačom društvu Bibinjac d.o.o.
6. Skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi putem koncesije.
7. Održavanje nerazvrstanih cesta povjerava se Trgovačom društvu Bibinjac d.o.o.
8. Javna rasvjeta povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora
9. Održavanje groblja povjerava se Trgovačom društvu Bibinjac d.o.o.
10. Upravljanje i održavanje parkirališta povjerava se Trgovačom društvu Bibinjac d.o.o.
11. Poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije povjeravaju se fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora.
12. Božićno ukrašavanje općine povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora .
13. nabava, ugradnja i održavanje općinske opreme; klupa, dječjih igrališta, košarica za otpatke, zaštitnih zapreka, ograda, autobusnih nadstrešnica, elemenata za nepropisno parkiranje, ležećih policajaca i sl., povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora
14. obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe Komunalnog redarstva povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora

Članak 4.

Komunalne djelatnosti koje se povjeravaju trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Bibinje:

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje groblja
5. Upravljanje i održavanje parkirališta

IV. UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU PRIKUPLJANJA PONUDA ILI JAVNOG NATJEČAJA ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 5.

Za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, Poglavarstvo Općine Bibinje imenuje povjerenstvo.

Povjerenstvo ima najmanje tri člana.

Članak 6.

Odluka o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja objavljuje se u domaćem tisku i na oglasnoj ploči Općine Bibinje.

Odluku o nazivu tiska za objavu donosi povjerenstvo.

Članak 7.

Koncesija se dodjeljuje na rok od 5 godina.

Članak 8.

Podnositeljeva ponuda treba sadržavati:

1. naziv i točnu adresu ponuditelja
2. ovjereni izvod iz trgovačkog suda, odnosno izvod iz registra obrtnika
3. dokaz da ima potrebnu stručnu i tehničku sposobnost i znanje, opremu i ostale uređaje, sposobnost vođenja posla, pouzdanost, iskustvo i poslovni ugled
4. dokaz o uspješnosti poslovanja BON 1 i BON 2
5. jamstvo za koncesiju
6. reference do sada obavljenih poslova
7. dokaz o ispunjenju svih obveza plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u RH
8. dokaz da direktor ili druge odgovorne osobe nisu pravomoćno osuđeni za kaznena dijela protiv gospodarstva
9. iznos naknade za koncesiju, ukoliko nije određen od strane Poglavarstva Općine Bibinje

Pored elemenata iz st.1 ovog članka, Poglavarstvo Općine Bibinje u specifičnim slučajevima može tražiti i druge dokaze.

Članak 9.

Rok za podnošenje ponuda je 15 dana, od dana objave u tisku i na oglasnoj ploči Općine Bibinje.

Članak 10.

Javni natječaj treba sadržavati odredbu o preuzimanju ponudbene dokumentacije, kao i broj računa na koji se vrši uplata za ponudbenu dokumentaciju.

Iznos naknade za ponudbenu dokumentaciju utvrđuje Poglavarstvo Općine Bibinje.

Članak 11.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom «Za natječaj –ne otvarati!»

Članak 12.

Nepravovremeno pristigle ponude ne mogu se razmatrati.

Članak 13.

Natječaj treba sadržavati mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda. Ponude otvara povjerenstvo uz nazočnost ponuditelja ili njihovih ovlaštenih predstavnika.

Članak 14.

Naručitelj će sklopiti ugovor s podnositeljem čiji prijedlog najbolje zadovoljava njegove potebe i zahtjeve prema utvrđenim mjerilima za ocjenjivanje prijedloga navedenim u pozivu za podnošenje prijedloga.

Članak 15.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja, najkasnije u roku od 8 dana od dana izbora.

V. UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU PRIKUPLJANJA PONUDA ILI JAVNOG NATJEČAJA ZA POVJERAVANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU UGOVORA

Članak 16.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove Odluke koje se povjeravaju na temelju ugovora pravnoj ili fizičkoj osobi, na temelju ugovora pravnoj ili fizičkoj osobi mogu se povjeriti i slijedeće djelatnosti:

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje groblja
5. Upravljanje i održavanje parkirališta

Članak 17.

Za provedbu Odluke o prikupljanju ponuda ili javnog natječaja Poglavarstvo Općine Bibinje imenuje Povjerenstvo.

Povjerenstvo ima najmanje tri člana .

1. Prikupljanje ponuda

Članak 18.

Temeljem Odluke o prikupljanju ponuda, naručitelj će pozvati na dostavu ponuda najmanje 5 ponuditelja.

Članak 19.

Svakom ponuditelju dopušten je podnijeti samo jednu ponudu i nije mu dopušteno mijenjati ponudu.

Članak 20.

Ponuda treba sadržavati:

1. naziv i točnu adresu ponuditelja
2. ovjereni izvod iz trgovačkog suda, odnosno izvod iz registra obrtnika
3. dokaz da ima potrebnu stručnu i tehničku sposobnost i znanje, opremu i ostale uređaje, sposobnost vođenja posla, pouzdanost, iskustvo i poslovni ugled
4. dokaz o uspješnosti poslovanja BON 1 i BON 2
5. jamstvo za ispunjenje ugovora
6. referencu do sada obavljenih poslova
7. dokaz o ispunjenju svih obveza plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u RH
8. dokaz da direktor ili druge odgovorne osobe nisu pravomoćno osuđeni za kaznena dijela protiv gospodarstva
9. cijenu za obavljanje komunalne djelatnosti

Članak 21.

Naručitelj će sklopiti ugovor s podnositeljem čiji prijedlog najbolje zadovoljava njegove potebe i zahtjeve prema utvrđenim mjerilima za ocjenjivanje prijedloga navedenim u pozivu za podnošenje prijedloga.

Članak 22.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima u prikupljanju ponuda najkasnije u roku od 8 dana od dana izbora.

2. Javni natječaj

Članak 23.

Za javni natječaj ponuditeljeva ponuda sadrži odredbe propisane člankom 20. ove Odluke.

Članak 24.

Odredbe članaka 5.,6.,9.,10.,11.,12.,13.,14. i 15. ove Odluke primjenjuju se i za javni natječaj za povjeravanje komunalnih poslova temeljem ugovora.

Članak 25.

Rok na koji se povjeravaju poslovi iz članka 16. ove Odluke, određuje Poglavarstvo Općine Bibinje i ne može biti duži od 4 godine.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Komunalna djelatnost skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada, zaključena ugovorom o koncesiji s Marijom Režan vl. P.O. «Marija» dana 22. siječnja 2008. godine, okončat će se sukladno zaključenom ugovoru.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik
Bruno Bugarija

Klasa: 021-05/08-01/15
Ur.br: 2198/02-1/1-08-05

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BIBINJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/08-01/15
Urbroj: 2198/02-1/1-08-02
Bibinje, 17, srpnja 2008. godine

Na temelju članka 18. st. 1.podstavak 4. Zakona o grobljima ("Narodne novine" br. 19/98) i članka 40. stavak 1. Odluke o upravljanju grobljima, Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 19. sjednici, održanoj 17. srpnja, 2008. godine, donosi

SUGLASNOST S IZMJENAMA I DOPUNAMA PRIJEDLOGA O VISINI GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 1.

Članak 2. Suglasnosti s prijedlogom visine godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta (Službeni glasnik Zadarske županije br.11/07), mjenja se i glasi:
Visina godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta iznosi:

- 300,00 kn bez PDV-a za grobna mjesta s tri police,
- 380,00 kn bez PDV-a za grobna mjesta sa šest polica.

Članak 2.

Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Bruno Bugarija

Na temelju članka 26, 31. i 35. Statuta Turističke zajednice Općine Bibinje, a sukladno članku 38. Statuta Općine Bibinje,Općinsko Poglavarstvo Općine Bibinje na svojoj 38. sjednici održanoj 02. lipnja 2008.godine
d o n o s i

ODLUKU
O delegiranju članova u Izbornu Skupštinu Turističke zajednice Općine Bibinje

I.

Sukladno zahtjevu TZO Bibinje, Općinsko Poglavarstvo Općine Bibinje donosi Odluku o delegiranju članova u Izbornu Skupštinu Turističke zajednice Općine Bibinje.

II.

Za izbor članova turističkog vijeća prema članku 26. Statuta TZO Bibinje, Poglavarstvo Općine Bibinje delegira dva člana;

1. Marijanu Marcelu Šimunić
2. Davora Lonića

III.

Za izbor člana nadzornog odbora prema članku 31. Statuta TZO Bibinje, Poglavarstvo Općine Bibinje bira jednog člana:

1. Jadranku Sikirić

IV.

Za izbor predsjednika Turističke zajednice Općine Bibinje , prema članku 35. Statuta TZO Bibinje, Općinsko Poglavarstvo predlaže Katarinu Kandić.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE BIBINJE
Klasa:022-05/08-01/392
Ur.broj:2198/02-1/2-08-03

Načelnik
Nino Šimunić

Temeljem članka 38. statuta Općine Bibinje («Službeni vjesnik Zadarske županije 05/01) Poglavarstvo Općine Bibinje na svojoj 38. sjednici, održanoj 02.lipnja, 2008. godine, d o n o s i

ODLUKU
O izradi UPU-a poslovno –proizvodne zone «Lonići» Bibinje

Članak 1.

Pokreće se postupak za izradu UPU-a poslovne-proizvodne zone «LONIĆI»u naselju Bibinje koja je i obuhvaćena Prostornim planom Općine Bibinje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE BIBINJE
Klasa:022-05/08-01/392
Ur,broj:2198/02-1/2-08-02

Načelnik
Nino Šimunić

AKTI
OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Temeljem članka 24. Zakona o prostornom uređenju (NN30/94, 68/98, 35/99, 61/00) i članka 23. Statuta općine Zemunik Donji, Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na svojoj 20. sjednici održanoj 12. studenog 2007. g. donosi:

O D L U K U
o ukidanju stavka 3. članka 15. u Prostornom planu uređenja Općine Zemunik Donji

Članak 1.

U Prostornom planu uređenja općine Zemunik Donji briše se stavak 3. članka 15. koji glasi:

„Neizgrađeni dio građevinskog područja naselja predstavlja prostor za razvoj na kojem se može graditi isključivo izradom Detaljnih planova uređenja koje se određuje Programom mjera unapređenja u prostoru za razdoblje od dvije godine, a donosi ga Općinsko vijeće.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/07-01/01
Urbroj: 2198/04-07-01

Zemunik Donji, 12. studenog 2007. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Fabijan dipl. oec.

AKTI
OPĆINE RAŽANAC

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01), te članka 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj:12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 68 sjednici, održanoj 08. 04. 2008. godine, donosi

Z a k l j u č a k
o izvješću Državnog ureda za reviziju

I

Prihvaća se izvješće Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Zadar, o obavljenoj reviziji poslovanja Općine Ražanac za 2007. godinu

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8. dana nakon objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:041-01/08-01/08
UR.BR.:2198-10-08-1
Ražanac, 08. 04. 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
DOPREDSJEDNIK:
Branko Dundović

Na temelju članka 13. Odluke o osnivanju narodne knjižnice "Jurja Barakovića" u Ražancu, te članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj:12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 20. sjednici, održanoj 08. travnja 2008. godine, donosi

O D L U K U
o razrješenju dužnosti privremenog ravnatelja
Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Članak 1.

Mr. sci. Josip Miletić, JMBG: 0705970383909, Ražanac 89, 23248 Ražanac razrješuje se dužnosti privremenog ravnatelja Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske Županije.

KLASA:600-01/08-01/05
UR.BR.:2198-10-08-1
Ražanac, 08. 04. 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC:
DOPREDSJEDNIK:
Branko Dundović

Na temelju članka 26. Zakona o knjižnicama (Narodne novine broj 105/97, 5/98 i 104/00), članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj:l2/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na svojoj 20. sjednici održanoj 08. travnja 2008. godine donosi:

ODLUKU
o imenovanju ravnateljice
Knjižnice Jurja Baraković Ražanac

I

Meri Hilje, prof. iz Zadra, Ive Senjanina 12a, imenuje se za ravnateljicu Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac.

II

Ravnateljica se imenuje na razdoblje od četiri godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA:600-01/08-01/06
UR.BR.:2198-10-08-1
Ražanac, 08.04.2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
DOPREDSJEDNIK:
Branko Dundović

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05)), te članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj:12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 20. sjednici, održanoj 08. 04. 2008. godine, donosi:

ZAKLJUČAK
o razrješenju mrtvozornika

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ražanac predlaže da se Šime Gregov, dr. med., iz Zadra, razriješi dužnosti mrtvozornika za područje Općine Ražanac iz razloga odlaska u mirovinu.

Članak 2.

O ovom Zaključku upoznati Zadarsku županiju – Županijsku skupštinu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8. dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:021-01/08-01/07
UR.BR.:2198-10-08-1
Ražanac, 08. 04. 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
DOPREDSJEDNIK:
Branko Dundović

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05)), te članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj:12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 20. sjednici, održanoj 08. 04. 2008. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o imenovanju mrtvozornika

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ražanac predlaže da se Svjetlana Grga Jordan, dr. med., iz Ražanca, koja je u radnom odnosu u Domu zdravlja Zadar – radnoj jedinici Ražanac, ambulanti opće medicine Ražanac, imenuje na dužnost mrtvozornika za područje Općine Ražanac.

Članak 2.

O ovom Zaključku upoznati Zadarsku županiju – Županijsku skupštinu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8. dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:021-01/08-01/08
UR.BR.:2198-10-08-1
Ražanac, 08. 04. 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
DOPREDSJEDNIK:
Branko Dundović

Temeljem članka 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/1, 60/01), članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac i članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ražanac, Općinsko vijeće općine Ražanac na 20. sjednici održanoj 08. travnja 2008. godine, donosi:

O D L U K U
o izboru zamjenika Općinskog načelnika općine Ražanac

Članak 1.

Predrag Dušević, Radovin 7, 23248 Ražanac, bira se za Zamjenika općinskog načelnika Općine Ražanac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske Županije.

Klasa:022-01/08-01/14
Ur. broj:2198-10-08-1
Ražanac, 08. 04. 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
DOPREDSJEDNIK:
Branko Dundović

Temeljem članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj:96/03, članka 65. Zakona o financiranju područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj: ll7/93, 69/97, 33/00, 59/01, l07/01 i ll7/01) i članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj:l2/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na svojoj 21. sjednici održanoj 10. 06. 2008. godine, donosi:

Z A K L J U Č A K
o izvještaju o prihodima i rashodima, primicima
i izdacima Proračuna za 2007. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Proračuna Općine Ražanac za 2007. godinu koji sadrži:

- PRIHODE/PRIMITKE, u iznosu 6.125.762,21 kuna
- RASHOD/IZDATKE, u iznosu 8.173.658,57 kuna

-VIŠAK RASHODA/IZDATAKA 2.047.896,36 kuna

Članak 2.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima utvrđeni po ekonomskoj klasifikaciji, kao i statistički izvještaji proračuna i proračunskih korisnika, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o vlastitim prihodima i rashodima, kao i bilješke uz izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2007. godinu, nalaze se u privitku i sastavni su dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:400-01/08-01/69
UR.BR.:2l98-10-08-l
Ražanac, 10.06.2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl. iur

KONTNI PLAN			VRSTA PRIHODA	PLAN 2007.G.	IZVRŠENJE 31.12.2007.g.	INDEX	
1			2	3	4	5	
UKUPNI PRIMICI				6.885.500,00	6.125.762,21	89,0	
3	PRIHODI			5.920.500,00	5.905.854,89	99,8	
4							
5				2.002.000,00	1.899.061,31	94,9	
	61 Prihodi od poreza						
	611		Porez i prirez na dohodak	1.350.000,00	1.400.334,71	103,7	
		611 11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.350.000,00	1.400.334,71	103,7	
		611 21	Porez i prirez na dohodak od obrta	0,00	0,00	0,00	
		611 23	Porez i prirez-samos. djela.	0,00	0,00	0,00	
		611 31	Porez i prirez od imovine	0,00	0,00	0,00	
		611 51	Porez i prirez po god. prija	0,00	0,00	0,00	
		611 61	*Porez i prirez po nadzoru*	0,00	0,00	0,00	
	612		Porez na dobit	0,00	0,00	0,00	
		612 11	Porez na dobit	0,00	0,00	0,00	
		612 41	Porez na dobit-god. prijava	0,00	0,00	0,00	
	613		Porezi na imovinu	550.000,00	427.457,07	77,7	
		613 14	Porez na kuće za odmor	300.000,00	231.821,08	77,3	
		613 41	Porez na promet nekretnina	250.000,00	195.635,99	78,3	
	614		Porezi na robu i usluge	102.000,00	71.269,53	69,9	
		614 24	Porez na potrošnju alkohol. I bezalkoholnih pića	20.000,00	8.576,85	42,9	
		614 53	Porez na tvrtku	80.000,00	61.128,49	76,4	
		614 54	Porez na reklame	2.000,00	1.564,19	78,2	
63			Potpore	2.335.000,00	2.353.408,15	100,8	
	633		Potpore iz proračuna	2.015.000,00	2.024.601,65	100,5	
		633 10	Potpore-drž.proračun	1.200.000,00	1.062.352,68	88,6	
		633 12	Tekuće pot. Iz žup.prorač.	100.000,00	69.342,70	69,3	
		633 14	Tekuće pot. Iz opć. prorač.	465.000,00	662.653,79	142,5	
		633 22	Kapit.pot. iz žup. prorač.	250.000,00	230.252,48	92,1	
	634		Ostale potpore	320.000,00	328.806,50	102,8	
		634 10	Tekuće potpore-grad Zadar	20.000,00	0,00	0,0	
		634 15	Ostale pot.-hrvat. vode	300.000,00	328.806,50	109,6	
64			Prihodi od imovine	30.000,00	24.853,90	82,8	
	641		Prihodi od fin. imovine	5.000,00	4.675,27	93,5	
		641 32	Kamate na depozite	5.000,00	4.675,27	93,5	
		641 43	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,00	
	642		Prihodi od nefin. imovine	25.000,00	20.178,63	80,7	
		642 29	Ostali prih.od iznajm.i zak.	15.000,00	14.602,20	97,3	
		642 39	Ostali prihodi-spom. renta	10.000,00	5.576,43	55,8	
65			Prihodi od prodaje roba	1.493.000,00	1.548.031,53	103,7	
	651		Administrativne pristojbe	48.000,00	46.840,02	97,6	

		651 23	Gradske i općins. pristojbe	3.000,00	1.840,02	61,3	
		651 41	Boravišne pristojbe	45.000,00	45.000,00	100,0	
	652		**Prihodi po pos. propisima**	**1.445.000,00**	**1.501.191,51**	**103,9**	
		652 32	Komunalna naknada	300.000,00	244.708,01	81,6	
		65232	Komunalni doprinos	130.000,00	85.366,00	65,7	
		652 51	Mjesni samodoprinos-Jordani,Radov.Jovići,Stojić	50.000,00	0,00	0,00	
		652 52	Samodop.vik.naselje-Ražanac	0,00	0,00	0,00	
		652 64	Sufinanciranje- dječiji vrtić	5.000,00	4.175,00	83,5	
		652 69	Odvoz smeća	350.000,00	281.734,00	80,5	
		652 69	Ost. nesp. prih.-slivna voda	20.000,00	15.783,80	78,9	
		652 69	Ost. nesp. prih.- priklj. vode.	70.000,00	67.000,00	95,7	
		652 69	Ost. nesp. prih.-	470.000,00	802.424,70	170,7	
		652 69	Ost.nesp.prih.-obnova kat.i zk	50.000,00	0,00	0,00	
		652 70	Ost.nesp.prih.-povrat hr.šu.	0,00	0,00	0,00	
66			**Ostali prihodi**	**60.500,00**	**80.500,00**	**133,1**	
	662		**Kazne**	**0,00**	**0,00**	0,00	
		662 89	Ostale nespomenute kazne	0,00	0,00	0,00	
	663		**Donacije od prav. I fizičkih osoba**	**60.500,00**	**80.500,00**	**133,1**	
		663 11	Tekuće don. od fiz. osoba	60.500,00	80.500,00	133,1	
		663 23	Kapitalne don. od trg.društ.	0,00	0,00	0,00	
71			**Prihodi od prodaje neproizvodne imovine**	**350.000,00**	**213.903,78**	**61,1**	
	711		**Prirodna bogatstva**	**350.000,00**	**213.903,78**	**61,1**	
72			**Prihodi od prodaje proizvodne imovine**	**15.000,00**	**6.003,54**	**40,0**	
	721		**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**15.000,00**	**6.003,54**	**40,0**	
		721 19	Ostali stambeni objekti	15.000,00	6.003,54	40,0	
		922-00	Višak / manjak prihoda	605.402,00		0,00	

KONTNI PLAN			VRSTA RASHODA	PLAN 2007.G.	IZVRŠENJE 31.12.2007.G.	INDE %	
1			2	3	4	5	
UKUPNI RASHODI I IZDACI				**6.885.500,00**	**8.173.658,57**	**118,7**	
GLAVA 1 OPĆI POSLOVI				**2.248.000,00**	**2.238.173,45**	**99,6**	
Rashodi za zaposlene				**570.000,00**	**553.479,16**	**97,1**	
		311 11	Plaće za zaposlene	370.000,00	325.648,90	88,0	
		312 13	Darovi	10.000,00	8.000,00	80,0	
		312 12	Nagrade	10.000,00	10.000,00	100,0	
		312 14	Otpremnine	0,00	0,00	0,0	
		313 11	Doprinos za mirov. osigur.	95.000,00	131.244,58	138,2	
		313 21	Doprinos za zdrav. osig.	75.000,00	70.818,49	94,4	
		313 21	Doprinos za zapošljavanje	10.000,00	7.767,19	77,7	
		313 22	*Porez na plaće*	0,00	0,00	0,0	
	32		**Materijalni rashodi**	**1.127.000,00**	**1.193.765,46**	**105,9**	
		321 11	Dnevni. za sl.put u zemlji	5.000,00	3.570,00	71,4	
		321 13	Naknade za smještaj	1.000,00	399.00	39,9	
		321 15	Nakn.za prijevoz na sl.putu	80.000,00	74.718,00	93,4	
		321 19	Ostali troškovi na sl. putu	10.000,00	8.664,90	86,6	
		321 21	Nakn.za prijevoz s posla	7.000,00	6.376,00	91,1	
		321 31	Seminari, simpoziji	0,00	0,00	0,0	
		322 11	Uredski materijal	45.000,00	58.818,54	130,7	
		322 12	Literatura	0,00	0,00	0,0	
		322 14	Mater. i sred. za čišćenje	12.000,00	14.731,08	122,8	
		322 19	Ostali materijal	0,00	22.317,20	0,0	
		322 31	Električna energija	10.000,00	14.389,02	143,9	
		322 41	Mater.za tek. i inv. održav.	20.000,00	3.190,19	15,9	
		322 42	Mater.za tek. održ. postroj.	0,00	0,00	0,0	
		322 51	Sitan inventar	5.000,00	6.145,23	122,9	
		323 11	Usluge telefona, telefaksa	55.000,00	58.080,55	105,6	
		323 13	Poštarina, pisma i tisak.	45.000,00	37.050,58	82,3	
		323 21	Usluge tek.i invest. održav.	15.000,00	26.415,38	176,1	
		323 22	Usluge tek.i inv. održ. opre	5.000,00	3.735,64	74,7	
		323 32	Tisak	10.000,00	6.264,70	62,6	
		323 72	Ugovori o djelu	170.000,00	228.083,71	134,2	
		323 77	Usluge agencija, servisa	180.000,00	171.188,59	95,1	
		323 79	Ostale intelek. usluge	90.000,00	97.384,80	108,2	
		323 82	Usluge razvoja software-a	20.000,00	21.838,94	109,2	
		323 91	Grafičke i tisak. usluge	70.000,00	64.674,17	92,4	
		323 92	Film i izrada fotografija	2.000,00	714,17	35,7	
		329 11	Naknade čl. predstav. tijela	90.000,00	86.800,00	96,4	
		329 22	Premije osiguranja imovine	12.000,00	9.912,03	82,6	
		329 31	Reprezentacija	120.000,00	127.527,72	106,3	
		329 41	Tuzemne članarine	3.000,00	3.229,30	107,6	
		329 99	Ostali rashodi poslovanja	25.000,00	20.734,02	82,9	
		329 12	Naknade član. povjerenstva	20.000,00	16.830,00	84,1	

	34		**Financijski rashodi**	**476.000,00**	**486.069,45**	**102,1**	
		342 11	Kamate na prim. zajmove	0,00	0,00	0,0	
		343 11	Usluge banaka	18.000,00	15.310,09	85,1	
		343 12	Usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,0	
		343 33	Zatezne kamate iz pos.odn	1.000,00	1.126,75	112,6	
		343 49	Ostali nespo.fin.rashodi	457.000,00	469.632,61	102,7	
		343 49	Ostali nesp.rashdi-slivna voda	0,00	0,00	0,0	
		343 50	Fin.rashodi iz prošlih godina	0,00	0,00	0,0	
	35		**Subvencije**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	
		352 31	Subvencije u poljoprivredi	0,00	0,00	0,0	
		352 32	Subvencije obrtnicima	0,00	0,00	0,0	
	38		**Donacije i ostali rashodi**	**70.000,00**	**0,00**	**0,0**	
		381 14	Tek. don. udrugama građa	0,00	0,00	0,0	
		382 32	Kapit. donac. trg. društvim	**0,00**	0,00	0,0	
		383 31	Naknade šteta zaposlenici.	0,00	0,00	0,0	
		385 11	Nepredviđeni rashodi	0,00	0,00	0,0	
		385 91	Ostali izvanredni rashodi do proračunske rezerve	70.000,00	0,00	0,0	
	41		**Rashodi za nabavu neproizvodne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	
		412 61	Ostali nemater. rashodi	0,00	0,00	0,0	
	42		**Rashodi za nabavu proiz. dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**4.859,38**	**97,2**	
		421 21	Uredski objekti	0,00	0,00	0,0	
		422 11	Računalna oprema	0,00	0,00	0,0	
		422 12	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,0	
		422 19	Ostala uredska oprema	5.000,00	4.859,38	97,2	
		422 71	Uredaji, strojevi i oprema	0,00	0,00	0,0	
		423 11	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,0	
		426 21	Ulaganja u rač. Programe	0,00	0,00	0,0	
	54		**Izdaci za otplatu glavnice**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	
		542 12	Otplata glavnice zajma	0,00	0,00	0,0	
		GLA VA 2	**KOMUNALNA DJELATNOST**	**4.357.000,00**	**5.625.985,39**	**129,1**	
	32		**Materijalni rashodi**	**945.000,00**	**1.385.244,77**	**146,6**	
		322 31	Električna energija	220.000,00	244.839,05	111,3	
		322 44	Ost.mater.za tek. i inv.održ	180.000,00	394.418,19	219,1	
		323 29	Ost.usl.tek. i inv. održavanj	25.000,00	85.370,53	341,5	
		323 41	Opskrba vodom	0,00	0,00	0,0	
		323 42	Iznošenje i odvoz smeća	320.000,00	377.272,80	117,9	
		323 42	Sanacija divljeg deponija	0,00	0,00	0,0	
		323 43	Deratizacija i dezinsekcija	60.000,00	52.325,00	87,2	
		323 49	Ostale kom. Usluge	0,00	0,00	0,0	
		323 77	Izrada proj.dok.-kaštelina	0,00	0,00	0,0	
		323 60	Trošak. osnivanja DVD	0,00	0,00	0,0	

		322 30	Kontejneri za otpad	140.000,00	231.019,20	165,0	
	42		**Rashodi za nabavu proizvodne dug. Imovine**	**3.412.000,00**	**4.240.740,62**	**124,3**	
		421 24	Zgrade kulturnih institucija	1.210.000,00	1.205.860,94	99,7	
		421 25	Zgrada općine	650.000,00	656.484,28	101,0	
		421 26	Luke i lučice	190.000,00	183.102,48	96,4	
		421 27	Dječji vrtić	0,00	0,00	0,0	
		421 28	Športska dvorana	0,00	0,00	0,0	
		421 30	Građ. i odr. javnih površina	0,00	0,00	0,0	
		421 31	Ulice i nerazvrstane ceste	160.000,00	413.970,20	258,7	
		421 32	Poljski putovi	110.000,00	99.965,99	90,9	
		421 49	Ostali nespomen. građ. obj.	0,00	0,00	0,0	
		421 41	Vodovod	600.000,00	1.580.664,99	263,4	
		421 41	Pročišćavanje otpadnih voda	240.000,00	0,00	0,0	
		421 44	Energetski i komunik.vodo.	0,00	0,00	0,0	
		426 41	Ost. emater.proiz. imovina	0,00	0,00	0,0	
		422 20	Javna rasvjeta-investicije	150.000,00	0,00	0,0	
		421 50	Groblja	80.000,00	78.731,74	98,4	
		422 70	Panoramski panoi	22.000,00	21.960,00	99,8	
		421 60	Katastarska izmjera	0,00	0,00	0,0	
		GLA VA 3	**PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**	**22.500,00**	**22.500,00**	**100,0**	
	37		**Naknade građanima i kućanstvima iz prorač.**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	
		372 19	Ost.nak.iz proračuna u nov	0,00	0,00	0,0	
	38		**Donacije i ostali rashodi**	**22.500,00**	**22.500,00**	**100,0**	
		381 19	Ostale tek. donacije-škola	22.500,00	22.500,00	100,0	
		381 20	Ost.tek.donacije-predš.odg.	0,00	0,00	0,0	
		GLA VA 4	**KULTURA –OSTALI KRISNICI**	**93.000,00**	**130.929,73**	**140,8**	
	38		**Donacije i ostali rashodi**	**93.000,00**	**130.929,73**	**140,8**	
		381 12	Tek.don.vjerskim zajednica	0,00	0,00	0,0	
		381 14	Tek. don. polit. Strankama	0,00	0,00	0,0	
		381 14	Tek. don. TZ Općine Raža.	18.000,00	20.100,00	111,7	
		381 50	Ostale tek. don. kult. umjet.	50.000,00	92.829,73	185,7	
		381 19	Ostale tek.don.branit.slijepi	0,00		0,0	
		381 40	Ostale tek. Donacije u sportu	25.000,00	18.000,00	72,0	
		GLA VA 5	**SOCIJALNA ZAŠTITA – OSTALI KORISNICI**	**165.000,00**	**156.070,00**	**94,6**	
	37		**Naknade građanima iz**	**165.000,00**	**156.070,00**	**94,6**	

			proračuna				
		372 12	Pomoć obiteljima i kućans.	55.000,00	55.570,00	101,0	
		372 13	Pomoć invalidima	10.000,00	8.000,00	80,0	
		372 14	Crveni križ-org. Ljubač	15.000,00	16.000,00	106,7	
		372 15	**Stipendije i školarine**	50.000,00	46.500,00	93,0	
		372 16	Prijevoz-sufinanciranje	5.000,00	0,00	0,0	
		372 18	Umirovljenici i invalidi	0,00	0,00	0,00	
		372 19	Ostale naknade	15.000,00	15.000,00	100,0	
		372 17	Jed. pomoći-novorođenoj djeci..	15.000,00	15.000,00	100,0	

Temeljem članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj:96/03, članka 65. Zakona o financiranju područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj: ll7/93, 69/97, 33/00, 59/01, l07/01 i ll7/01) i članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj:l2/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na svojoj 21. sjednici održanoj 10. 06. 2008. godine, donosi:

Z A K L J U Č A K
o izvještaju o prihodima i rashodima, primicima
i izdacima Proračuna za prvo tromjesečje 2008. godine

Članak 1.

Prihvaća se izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Proračuna Općine Ražanac za prvo tromjesečje 2008. godine koji sadrži:

- PRIHODE/PRIMITKE, u iznosu	1.786.028,05 kuna
- RASHOD/IZDATKE, u iznosu	882.421,60 kuna
-VIŠAK PRIHODA/PRIMITAKA	903.606,45 kuna

Članak 2.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima utvrđeni po ekonomskoj klasifikaciji, kao i statistički izvještaji proračuna i proračunskih korisnika, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o vlastitim prihodima i rashodima, kao i bilješke uz izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za prvo tromjesečje 2008. godine, nalaze se u privitku i sastavni su dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:400-01/08-01/70
UR.BR.:2l98-10-08-l
Ražanac, 10.06.2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:

Božo Čolak, dipl. iur

KONTNI PLAN			VRSTA PRIHODA	PLAN 2008.G.	IZVRŠENJE 31.03.2008.g.	INDEX	REBALANS I
1			2	3	4	5	6
UKUPNI PRIMICI				12.716.000,00	1.786.028,05	14,1	12.716.000,00
3	PRIHODI			10.426.000,00	1.016.918,51	9,7	10.426.000,00
4							
5				2.551.000,00	496.856,02	19,5	2.551.000,00
	61 Prihodi od poreza						
	611		Porez i prirez na dohodak	1.520.000,00	388.980,53	25,6	1.520.000,00
		611 11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.500.000,00	388.980,53	25,9	1.500.000,00
		611 21	Porez i prirez na dohodak od obrta	10.000,00	0,00	0,0	10.000,00
		611 23	Porez i prirez-samos. djela.	0,00	0,00	0,0	0,00
		611 31	Porez i prirez od imovine	0,00	0,00	0,0	0,00
		611 51	Porez i prirez po god. prija	10.000,00	0,00	0,0	10.000,00
		611 61	*Porez i prirez po nadzoru*	0,00	0,00	0,0	0,00
	0						
	612		Porez na dobit	0,00	0,00	0,0	0,00
		612 11	Porez na dobit	0,00	0,00	0,0	0,00
		612 41	Porez na dobit-god. prijava	0,00	0,00	0,0	0,00
	613		Porezi na imovinu	900.000,00	99.773,27	11,1	900.000,00
		613 14	Porez na kuće za odmor	500.000,00	9.154,67	1,8	500.000,00
		613 41	Porez na promet nekretnina	400.000,00	90.618,60	22,6	400.000,00
	614		Porezi na robu i usluge	131.000,00	8.102,22	6,2	131.000,00
		614 24	Porez na potrošnju alkohol. I bezalkoholnih pića	50.000,00	4.110,77	8,2	50.000,00
		614 53	Porez na tvrtku	80.000,00	3.991,45	5,0	80.000,00
		614 54	Porez na reklame	1.000,00	0,00	0,0	1.000,00
63			Potpore	1.920.000,00	215.168,37	11,2	1.920.000,00
	633		Potpore iz proračuna	1.800.000,00	215.168,37	11,9	1.800.000,00
		633 10	Potpore-drž.proračun	400.000,00	0,00	0,0	400.000,00
		633 12	Tekuće pot. Iz žup.prorač.	200.000,00	0,00	0,0	200.000,00
		633 14	Tekuće pot. Iz opć. prorač.	1.000.000,00	215.168,37	21,6	1.000.000,00
		633 22	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	200.000,00	0,00	0,0	200.000,00
	634		Ostale potpore	120.000,00	0,00	0,0	120.000,00
		634 10	Tekuće potpore-grad Zadar	20.000,00	0,00	0,0	20.000,00
		634 15	Ostale pot.-hrvat. vode	100.000,00	0,00	0,0	100.000,00
64			Prihodi od imovine	45.000,00	1.056,98	2,4	45.000,00
	641		Prihodi od fin. imovine	15.000,00	856,98	5,7	15.000,00
		641 32	Kamate na depozite	10.000,00	856,98	8,6	10.000,00
		641 43	Zatezne kamate	5.000,00	0,00	0,0	5.000,00
	642		Prihodi od nefin. imovine	30.000,00	200,00	0,7	30.000,00
		642 29	Ostali prih.od iznajm.i zak.	20.000,00	200,00	1,0	20.000,00
		642 39	Ostali prihodi-spom. renta	10.000,00	0,00	0,0	10.000,00
65			Prihodi od prodaje roba	5.854.000,00	303.837,14	5,2	5.854.000,00
	651		Administrativne pristojbe	55.000,00	1.533,36	2,8	55.000,00

		651 23	Gradske i općins. pristojbe	5.000,00	1.533,36	30,7	5.000,00
		651 41	Boravišne pristojbe	50.000,00	0,00	0,0	50.000,00
	652		**Prihodi po pos. propisima**	**5.799.000,00**	**302.303,78**	**5,2**	**5.799.000,00**
		652 32	Komunalna naknada	400.000,00	53.218,03	13,3	400.000,00
		65232	Komunalni doprinos	600.000,00	0,00	0,0	400.000,00
		652 51	Mjesni samodoprinos-Jordani,Radov.Jovići,Stojić	1.200.000,00	98.500	8,2	1.200.000,00
		652 52	Samodop.vik.naselje-Ražanac	10.000,00	0,00	0,0	10.000,00
		652 64	Sufinanciranje- dječiji vrtić	10.000,00	1.350,00	13,5	10.000,00
		652 69	Odvoz smeća	400.000,00	51.060,00	12,8	400.000,00
		652 69	Ost. nesp. prih.-slivna voda	20.000,00	58.201,90		220.000,00
		652 69	Ost. nesp. prih.- priklj. vode.	100.000,00	8.000,00	8,0	100.000,00
		652 69	Ost. nesp. prih.-	59.000,00	31.973,85	54,2	59.000,00
		652 69	Ost.nesp.prih.-obnova kat.i zk	3.000.000,00	0,00	0,0	3.000.000,00
		652 70	Ost.nesp.prih.-povrat hr.šu.	0,00	0,00	0,0	0,00
66			**Ostali prihodi**	**56.000,00**	**0,00**	**0,0**	**56.000,00**
	662		**Kazne**	**1.000,00**	**0,00**	0,0	**1.000,00**
		662 89	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	0,00	0,0	1.000,00
	663		**Donacije od prav. I fizičkih osoba**	**55.000,00**	**0,00**	**0,0**	**55.000,00**
		663 11	Tekuće don. od fiz. osoba	50.000,00	0,00	0,0	50.000,00
		663 23	Kapitalne don. od trg.društ.	5.000,00	0,00	0,0	5.000,00
71			**Prihodi od prodaje neproizvodne imovine**	**2.370.000,00**	**768.635,00**	**32,4**	**2.370.000,00**
	711		**Prirodna bogatstva**	**2.370.000,00**	**768.635,00**	**32,4**	**2.370.000,00**
72			**Prihodi od prodaje proizvodne imovine**	**20.000,00**	**474,54**	**2,4**	**20.000,00**
	721		**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**20.000,00**	**474,54**	**2,4**	**20.000,00**
		721 19	Ostali stambeni objekti	20.000,00	474,54	2,4	20.000,00
		922-00	Višak / manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	

KONTNI PLAN			VRSTA RASHODA	PLAN 2008.G.	IZVRŠENJE 31.03.2008.G.	INDE %	REBALANS I
1			2	3	4	5	6
UKUPNI RASHODI I IZDACI				**12.716.000,00**	**882.421,60**	**7,1**	**12.716.000,00**
GLAVA 1 OPĆI POSLOVI							
				2.587.000,00	**569.696,71**	**22,0**	**3.387.000,00**
Rashodi za zaposlene							
				1.080.000,00	**145.879,19**	**13,5**	**1.080.000,00**
		311 11	Plaće za zaposlene	750.000,00	99.576,23	13,3	750.000,00
		312 13	Darovi	15.000,00	0,00	0,0	15.000,00
		312 12	Nagrade	20.000,00	0,00	0,0	20.000,00
		312 14	Otpremnine	0,00	0,00	0,0	0,00
		313 11	Doprinos za mirov. osigur.	150.000,00	24.894,07	16,6	150.000,00
		313 21	Doprinos za zdrav. osig.	125.000,00	19.292,89	15,4	125.000,00
		313 21	Doprinos za zapošljavanje	20.000,00	2.116,00	10,6	20.000,00
		313 22	*Porez na plaće*	0,00	0,00	0,0	0,00
	32		**Materijalni rashodi**	**1.075.000,00**	**251.603,11**	**23,4**	**1.075.000,00**
		321 11	Dnevnice za sl.put u zemlji	5.000,00	170,00	3,4	5.000,00
		321 13	Naknade za smještaj	10.000,00	0,00	0,0	10.000,00
		321 15	Nakn.za prijevoz na sl.putu	50.000,00	13.926,00	27,8	50.000,00
		321 19	Ostali troškovi na sl. putu	10.000,00	0,00	0,0	10.000,00
		321 21	Nakn.za prijevoz s posla	30.000,00	992,00	3,3	30.000,00
		321 31	Seminari, simpoziji	10.000,00	0,00	0,0	10.000,00
		322 11	Uredski materijal	30.000,00	14.912,29	49,7	30.000,00
		322 12	Literatura	10.000,00	1.294,00	12,9	10.000,00
		322 14	Mater. i sred. za čišćenje	20.000,00	3.224,47	16,1	20.000,00
		322 19	Ostali materijal	10.000,00	6.934,88	69,3	10.000,00
		322 31	Električna energija	30.000,00	4.830,31	16,1	20.000,00
		322 32	Električna energija-knjižnica	0,00	0,00	0,0	10.000,00
		322 41	Mater.za tek. i inv. održav.	20.000,00	0,00	0,0	20.000,00
		322 42	Mater.za tek. održ. postroj.	5.000,00	0,00	0,0	5.000,00
		322 51	Sitan inventar	5.000,00	3.381,35	67,6	5.000,00
		323 11	Usluge telefona, telefaksa	70.000,00	9.259,74	13,2	70.000,00
		323 13	Poštarina, pisma i tisak.	50.000,00	6.033,00	19,1	50.000,00
		323 21	Usluge tek.i invest. održav.	40.000,00	0,00	0,0	40.000,00
		323 22	Usluge tek.i inv. održ. opre	10.000,00	0,00	0,0	10.000,00
		323 32	Tisak	10.000,00	0,00	0,0	10.000,00
		323 72	Ugovori o djelu	100.000,00	41.286,67	41,3	100.000,00
		323 77	Usluge agencija, servisa	100.000,00	54.900,00	54,9	100.000,00
		323 79	Ostale intelek. usluge	80.000,00	31.080,50	38,8	80.000,00
		323 82	Usluge razvoja software-a	30.000,00	6.075,60	20,2	30.000,00
		323 91	Grafičke i tisak. usluge	30.000,00	1.497,98	5,0	30.000,00
		323 92	Film i izrada fotografija	5.000,00	0,00	0,0	5.000,00
		329 11	Naknade čl. predstav. tijela	100.000,00	23.200,00	23,2	100.000,00
		329 22	Premije osiguranja imovine	20.000,00	6.631,43	33,2	20.000,00
		329 31	Reprezentacija	150.000,00	20.772,89	13,8	150.000,00
		329 41	Tuzemne članarine	5.000,00	1.100,00	22,0	5.000,00

		329 99	Ostali rashodi poslovanja	10.000,00	100,00	1,0	10.000,00
		329 12	Naknade član. povjerenstva	20.000,00	0,00	0,0	20.000,00
	34		**Financijski rashodi**	**112.000,00**	**97.413,04**	**87,0**	**312.000,00**
		342 11	Kamate na prim. zajmove	1.000,00	0,00	0,0	1.000,00
		343 11	Usluge banaka	20.000,00	2.576,50	12,9	20.000,00
		343 12	Usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,0	0,00
		343 33	Zatezne kamate iz pos.odn	1.000,00	2.261,43	226,1	1.000,00
		343 49	Ostali nespo.fin.rashodi	30.000,00	92.575,11	308,6	230.000,00
		343 49	Ostali nesp.rashdi-slivna voda	50.000,00	0,00	0,0	50.000,00
		343 50	Fin.rashodi iz prošlih godina	10.000,00	0,00	0,0	10.000,00
	35		**Subvencije**	**25.000,00**	**0,00**	**0,0**	**25.000,00**
		352 31	Subvencije u poljoprivredi	20.000,00	0,00	0,0	20.000,00
		352 32	Subvencije obrtnicima	5.000,00	0,00	0,0	5.000,00
	38		**Donacije i ostali rashodi**	**170.000,00**	**0,00**	**0,0**	**170.00,00**
		381 14	Tek. don. udrugama građa	10.000,00	0,00	0,0	10.000,00
		382 32	Kapit. donac. trg. društvim	10.000,00	0,00	0,0	10.000,00
		383 31	Naknade šteta zaposlenici.	10.000,00	0,00	0,0	10.000,00
		385 11	Nepredvideni rashodi	10.000,00	0,00	0,0	10.000,00
		385 91	Ostali izvanredni rashodi do proračunske rezerve	130.000,00	0,00	0,0	130.000,00
	41		**Rashodi za nabavu neproizvodne imovine**	**5.000,00**	**0,00**	**0,0**	**605.000,00**
		412 61	Ostali nemater. rashodi	5.000,00	0,00	0,0	5.000,00
		412 62	Prostorni planovi	0,00	0,00	0,0	600.000,00
	42		**Rashodi za nabavu proiz. dugotrajne imovine**	**95.000,00**	**57.848,25**	**78,7**	**95.000,00**
		421 21	Uredski objekti	30.000,00	0,00	0,0	10.000,00
		422 11	Računalna oprema	20.000,00	9.882,00	49,4	15.000,00
		422 12	Uredski namještaj	10.000,00	19.512,68	169,5	20.000,00
		422 19	Ostala uredska oprema	20.000,00	28.453,57	239,8	30.000,00
		422 71	Uredaji, strojevi i oprema	10.000,00	0,00	0,0	10.000,00
		423 11	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,0	0,00
		426 21	Ulaganja u rač. Programe	5.000,00	0,00	0,0	5.000,00
	54		**Izdaci za otplatu glavnice**	**25.000,00**	**0,00**	**0,0**	**25.000,00**
		542 12	Otplata glavnice zajma	25.000,00	0,00	0,0	25.000,00
		GLA VA 2	**KOMUNALNA DJELATNOST**	**9.206.000,00**	**243.768,01**	**2,6**	**8.516.000,00**
	32		**Materijalni rashodi**	**1.671.000,00**	**166.625,43**	**9,9**	**1.531.000,00**
		322 31	Električna energija	250.000,00	38.039,76	15,2	300.000,00
		322 44	Ost.mater.za tek. i inv.održ	200.000,00	10.466,58	5,2	250.000,00
		323 29	Ost.usl.tek. i inv. održavanj	100.000,00	65.585,35	65,6	165.000,00
		323 41	Opskrba vodom	1.000,00	268,91	26,9	1.000,00
		323 42	Iznošenje i odvoz smeća	400.000,00	52.264,80	13,1	400.000,00
		323 42	Sanacija divljeg deponija	200.000,00	0,00	0,0	85.000,00
		323 43	Deratizacija i dezinsekcija	70.000,00	0,00	0,0	70.000,00
		323 49	Ostale kom. Usluge	20.000,00	0,00	0,0	30.000,00
		323 77	Izrada proj.dok.-kaštelina	30.000,00	0,00	0,0	100.000,00

		323 80	Poslovna zona	100.000,00	0,00	0,0	50.000,00
		323 60	Trošak. osnivanja DVD	100.000,00	0,00	0,0	80.000,00
		322 30	Kontejneri za otpad i kante	200.000,00	0,00	0,0	0,00
	42		**Rashodi za nabavu proizvodne dug. Imovine**	**7.535.000,00**	**77.142,61**	**1,0**	**6.985.000,00**
		421 24	Zgrade kulturnih institucija	155.000,00	0,00	0,0	155.000,00
		421 25	Zgrada općine	250.000,00	0,00	0,0	250.000,00
		421 26	Luke i lučice	300.000,00	0,00	0,0	40.000,00
		421 27	Dječji vrtić	200.000,00	0,00	0,0	80.000,00
		421 28	Športska dvorana	200.000,00	0,00	0,0	80.000,00
		421 30	Grad. i odr. javnih površina	500.000,00	0,00	0,0	500.000,00
		421 31	Ulice i nerazvrstane ceste	200.000,00	0,00	0,0	200.000,00
		421 32	Poljski putovi	200.000,00	0,00	0,0	200.000,00
		421 49	Ostali nespomen. grad. Obj.	20.000,00	0,00	0,0	20.000,00
		421 41	Vodovod	1.500.000,00	0,00	0,0	1.500.000,00
		421 41	Pročišćavanje otpadnih voda	300.000,00	0,00	0,0	300.000,00
		421 44	Energetski i komunik.vodo.	20.000,00	0,00	0,0	20.000,00
		426 41	Ost. emater.proiz. imovina	20.000,00	0,00	0,0	20.000,00
		422 20	Javna rasvjeta-investicije	250.000,00	53.442,28	21,4	250.000,00
		421 50	Groblja	100.000,00	0,00	0,0	100.000,00
		422 70	Panoramski panoi	0,00	0,00	0,0	0,00
		421 60	Katastarska izmjera	3.120.000,00	0,00	0,0	3.120.000,00
		421 65	Nastrešnice autobusne	200.000,00	23.700,33	11,8	150.000,00
		GLAVA 3	**PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**	**100.000,00**	**0,00**	**0,0**	**100.000,00**
	37		**Naknade građanima i kućanstvima iz prorač.**	**30.000,00**	**0,00**	**0,0**	**30.000,00**
		372 19	Ost.nak.iz proračuna u nov	30.000,00	0,00	0,0	30.000,00
	38		**Donacije i ostali rashodi**	**70.000,00**	**0,00**	**0,0**	**70.000,00**
		381 19	Ostale tek. donacije-škola	50.000,00	0,00	0,0	50.000,00
		381 20	Ost.tek.donacije-predš.odg.	20.000,00	0,00	0,0	20.000,00
		GLAVA 4	**KULTURA –OSTALI KRISNICI**	**573.000,00**	**8.000,00**	**1,4**	**463.000,00**
	38		**Donacije i ostali rashodi**	**573.000,00**	**8.000,00**	**1,4**	**463.000,00**
		381 12	Tek.don.vjerskim zajednica	70.000,00	0,00	0,0	70.000,00
		381 14	Tek. don. polit. Strankama	30.000,00	0,00	0,0	30.000,00
		381 14	Tek. don. TZ Općine Raža.	20.000,00	0,00	0,0	30.000,00
		381 50	Ostale tek. don. kult. Umjet.	163.000,00	0,00	0,0	163.000,00
		381 19	Ostale tek.don.branit.slijepi	10.000,00	1.000,00	10,0	10.000,00
		381 40	Ostale tek. donacije u sportu	80.000,00	7.000,00	8,7	100.000,00

		381 50	Knjižnica	200.000,00	0,00	0,0	60.000,00
		GLAVA 5	**SOCIJALNA ZAŠTITA – OSTALI KORISNICI**	**250.000,00**	**77.910,00**	**31,2**	**250.000,00**
	37		**Naknade građanima iz proračuna**	**250.000,00**	**77.910,00**	**31,2**	**250.000,00**
		372 12	Pomoć obiteljima i kućans.	20.000,00	6.110,00	30,6	20.000,00
		372 13	Pomoć invalidima	10.000,00	1.500,00	15,0	10.000,00
		372 14	Crv.križ-Ljubač, Ražanac	30.000,00	0,00	0,0	30.000,00
		372 15	Stipendije i školarine	70.000,00	22.300,00	31,9	70.000,00
		372 16	Prijevoz-sufinanciranje	15.000,00	0,00	0,0	15.000,00
		372 18	Umirovljenici i invalidi	20.000,00	0,0	0,0	20.000,00
		372 19	Ostale naknade (uhddr)	55.000,00	40.000,00	72,7	55.000,00
		372 17	Jed. pomoći-novorođenoj djeci..	30.000,00	8.000,00	26,7	30.000,00

Temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj:33/0l), Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj:96/03, članka 68. Zakona o financiranju područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj: ll7/93, 69/97, 33/00, 59/01, l07/01, ll7/01 I 150/02) i članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj:l2/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na svojoj 21. sjednici održanoj od 10. 06. 2008. godine, donosi:

Z A K L J U Č A K

o izmjenama i dopunama (I rebalans) Proračuna za 2008. godinu

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog izmjena i dopuna (rebalans) Proračuna Općine Ražanac za 2008. godinu, koji se sastoji od:

- prihoda 12.716.000,00 kuna
- rashoda 12.716.000,00 kuna

Članak 2.

Pregled izvršenih izmjena i dopuna prihoda i rashoda Proračuna po skupinama i podskupinama utvrđeni u bilanci prihoda i rashoda za 2008. godinu, sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u privitku.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na Oglasnoj ploči Općine Ražanac.

KLASA: 400-01/08-01/68
UR.BR.: 2l98-10-08-l

Ražanac, 10.06.2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl. iur

Na temelju članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj:l2/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na svojoj 21. sjednici održanoj 10. lipnja 2008. godine donosi:

ODLUKU
o visini plaće ravnatelja
Knjižnice Jurja Baraković Ražanac

I

Općinsko Vijeće Općine Ražanac donosi Odluku o visini plaće ravnatelja Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac.

II

Sukladno odluci Vijeća, mjesečna plaća ravnatelja Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac iznosit će 8.000,00 kn bruto.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:600-01/08-01/18
UR.BR.:2198-10-08-1
Ražanac, 10.06.2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl. iur

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine" 76/07) i članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj:12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 21 sjednici, održanoj 10. 06. 2008. godine, donosi

ODLUKU
o izradi

URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PROIZVODNE (PRETEŽITO ZANATSKE) ZONE U RAŽANCU – UPU "VUKOVAC"

Članak 1.

Pravna osnova za izradu UPU "VUKOVAC"

Općina Ražanac donijela je Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja općine Ražanac - u daljnjem tekstu "PPUO Ražanac" ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 13/07) temeljem suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Obveza izrade Urbanističkog plana uređenja proizvodne (pretežito zanatska) zone u Ražancu UPU "Vukovac" proizlazi iz članka 132. (2) PPUO Ražanac.

Članak 2.

Razlozi za izradu Plana

Pristupiti će se izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja proizvodne (pretežito zanatske) zone u Ražancu – UPU "Vukovac" (u daljnjem tekstu "Plan"), a u svrhe ostvarivanja pravne osnove za građenje gospodarskih građevina proizvodne i zanatske namjene (I2).

Članak 3.

Obuhvat izrade Plana

Plan obuhvaća uređenje proizvodne (pretežito zanatske) zone u Ražancu, a prema kartografskim prilozima PPUO Ražanac. Za ovo područje ne postoji detaljna planska dokumentacija (UPU, DPU ili PUP iz prošlosti).

Članak 4.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana

Do danas ne postoji uređena proizvodna zona u Ražancu. Planirana predmetna zona nije izgrađena, pa kao takva, ne predviđaju se uobičajeni problemi koji često prate provedbu planske dokumentacije (problemi koji proizlaze iz zatečenog stanja, iscjepkana vlasnička struktura i slično).

Predmetna zona nije prometno povezana na širi prometni sustav, ali stanje u prostoru će omogućiti kvalitetnu izvedbu prometnica koje će ovu zonu povezati na širi prometni sustav.

Predmetna zona nije opskrbljena komunalnom infrastrukturom.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta Plana

Cilj izrade Plana je izgradnja proizvodne (pretežito zanatske) zone u Ražancu (I2) sa svim pripadajućim popratnim sadržajima (ugostiteljski sadržaji, trgovina u funkciji zone i ostali sadržaji koji su potrebni za funkcioniranje planirane zone).

Članak 6.

Popis potrebnih stručnih podloga potrebnih za izradu Plana

Za izradu ovog Plana potrebne su slijedeće podloge:

a) idejno rješenje odvodnje.

Članak 7.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Stručne podloge navedene u prethodnom članku nabavit će se kako slijedi:

a) radi osmišljavanja planiranog sustava odvodnje koristit će se Idejno rješenje kanalizacijskog sustava "Ražanac-Rtina" izrađenom od "Hidroprojekt-ing" d.o.o. iz Zagreb 2007. godine,

Članak 8.

Vrstu i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Za izradu ovog Plana potrebno je izraditi i ovjeriti digitalnu katastarsko-topografsku kartu u mjerilu 1: 1000. Ovjerenu katastarsku podlogu pripremiti će ovlašteni ured za poslove geodezije ili ovlašteni geodet

Članak 9.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana prema članku 79 Zakona:

a) Hrvatska elektroprivreda, Distribucija d.o.o. DP "Elektra" Zadar,
b) "Vodovod" d.o.o., Zadar
c) "Odvodnja" d.o.o., Zadar
d) MUP, ispostava Zadar
e) Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb
f) "Hrvatske ceste" d.o.o. zagreb, za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, ispostava Zadar,
g) Uprava za ceste Zadarske županije,
h) Hrvatska pošta, ispostava Jug, Zadar,
i) "Hrvatske vode", Split
j) Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru,
k) Ministarstvo Kulture, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb,
l) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava šumarstva, Zagreb,
m) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište,
n) I druge službe i tijela ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba.

Članak 10.

Rok za izradu Plana odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana

Za izradu Plana određuju se slijedeći rokovi:

a) nacrt prijedloga Plana za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 90 dana od dana primitka, odnosno isteka roka od 60 dana za pribavljanje zahtjeva za izradu Plana od tijela i osoba iz članka 9 ove Odluke,
b) prijedlog Plana za javni uvid izradit će se u najviše 30 dana nakon održane prethodne rasprave,
c) javni uvid trajat će 30 dana,
d) Izrađivač Plana će izraditi Izvješće o javnoj raspravi s Nositeljem izrade Plana (Poglavarstvo Općine Ražanac) najkasnije 90 dana od dana isteka roka za primanje prijedloga i primjedbi s javne rasprave prema članku 91 Zakona,
e) Nositelj izrade Plana će najkasnije u roku od 15 dana od donošenja Izvješća o javnoj raspravi dostaviti nacrt prijedloga Plana svim tijelima i osobama iz članka 6 i članka 9 ove Odluke a koja su iskazala zahtjeve i mišljenja na prijedlog Plana prema članku 94 Zakona,
f) najviše 15 dana od isteka roka za dostavu mišljenja da je Plan izrađen u skladu sa zahtjevima i prijedlozima tijela i osoba iz točke (e) ovog članka, prijedlog Plana će se dostaviti s mišljenima iz toče (e) ove Odluke i Izvješćem o javnoj raspravi Poglavarstvu Općine Ražanac radi utvrđivanja konačnog prijedloga Plana,
g) najkasnije 10 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga Plana, Nositelj izrade Plana će dostaviti isti Ministarstvu radi ishođenja suglasnost prema članku 97 Zakona,
h) konačni prijedlog Plana će se izraditi i dostaviti Općinskom Vijeću radi njegova donošenja u roku od 21 dana od primitka suglasnosti Ministarstva na konačni prijedlog plana.

Članak 11.

zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja prostornog plana

Sukladno odredbi članka 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine" 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja ne može se izdati lokacijska dozvola prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je jedina zabrana ova Zakonom propisana.

Članak 12.

Izvori financiranja izrade prostornog plana

Financiranje izrade Plana osigurat će se iz Općinskog proračuna Općine Ražanac.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa:350-01/08-01/21
Ur. broj:2198-10-08-1
Ražanac, 10. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl. iur

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine" 76/07) i članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj:12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 21 sjednici, održanoj 10. 06. 2008. godine, donosi

ODLUKU

o izradi

URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA MORSKE LUKE U RAŽANCU – UPU "PORAT"

Članak 1.

Pravna osnova za izradu UPU "PORAT"

Općina Ražanac donijela je Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja općine Ražanac - u daljnjem tekstu "PPUO Ražanac" ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 13/07) temeljem suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Obveza izrade Urbanističkog plana uređenja "Porat" proizlazi iz članka 132 (2) PPUO Ražanac.

Članak 2.

Razlozi za izradu Plana

Pristupiti će se izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja morske luke u Ražancu – UPU "Porat" - u daljnjem tekstu "Plan", a u svrhu ostvarivanja pravne osnove za građenje luke za javni promet, i za uređenje obalnog pojasa (R3) u ovom dijelu naselja Ražanac.

Članak 3.

Obuhvat izrade Plana

Plan obuhvaća morsku luku i pripadajući prostor luke, te uži obalni pojas u granicama koje su utvrđene u grafičkim prilozima GP-a naselja. Za ovo područje ne postoji detaljna planska dokumentacija (UPU, DPU ili PUP iz prošlosti).

Članak 4.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana

Izgrađeni dio naselja Ražanac nastao je i širio se oko starih ruralnih jezgri, koje su ostale prepoznatljive do danas. Lučica Ražanac izgrađena je prije četrdesetak godina i ne zadovoljava niti potrebe lokalnog stanovništva. Prometni sustav je također pratio neplanski razvoj ovog naselja, pa danas imamo prometnice koje ne zadovoljavaju osnovne elemente javnih prometnica. Izuzev opskrbljenosti telekomunikacijskim uslugama i vodovodnom mrežom, druge mreže komunalne infrastrukture nisu izgrađene.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta Plana

Cilj izrade Plana je izgradnja moderne Županijske luke sa svim pripadajućim sadržajima i uređenje obalnog pojasa.

Članak 6.

Popis potrebnih stručnih podloga potrebnih za izradu Plana

Za izradu ovog Plana potrebne su slijedeće stručne podloge:

a) idejno rješenje odvodnje,

b) idejno rješenje luke Ražanac.

Članak 7.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Stručne podloge navedene u prethodnom članku nabavit će se kako slijedi:

a) radi osmišljavanja planiranog sustava odvodnje koristit će se Idejno rješenje izrađenom od "Hidroprojekt-ing" d.o.o. iz Zagreba 2007. godine,

b) idejno rješenje luke Ražanac izgradila je tvrtka "Obala" d.o.o. iz Splita 2007. godine.

Članak 8.

Vrstu i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Za izradu ovog Plana potrebno je izraditi i ovjeriti digitalnu katastarsko-topografsku kartu u mjerilu 1: 1000 koja uključuje i hidrografski snimak. Ovjerenu katastarsku podlogu pripremiti će ovlašteni ured za poslove geodezije ili ovlašteni geodet.

Članak 9.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana prema članku 79 Zakona:

a) Hrvatska elektroprivreda, Distribucija d.o.o. DP "Elektra" Zadar,
b) "Vodovod" d.o.o., Zadar
c) "Odvodnja" d.o.o., Zadar
d) MUP, ispostava Zadar,
e) Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb
f) Uprava za ceste Zadarske županije,
g) Hrvatska pošta, ispostava Jug, Zadar,
h) "Hrvatske vode", Split
i) Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru,
j) Ministarstvo Kulture, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb,
k) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava šumarstva, Zagreb,
l) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište,
m) Lučka kapetanija, ispostava Zadar
n) I druge službe i tijela ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba.

Članak 10.

Rok za izradu Plana odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana

Za izradu Plana određuju se slijedeći rokovi:

a) nacrt prijedloga Plana za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 90 dana od dana primitka, odnosno isteka roka od 60 dana za pribavljanje zahtjeva za izradu Plana od tijela i osoba iz članka 6 i članka 9 ove Odluke,
b) prijedlog Plana za javni uvid izradit će se u najviše 30 dana nakon održane prethodne rasprave,
c) javni uvid trajat će 30 dana,
d) Izrađivač Plana će izraditi Izvješće o javnoj raspravi s Nositeljem izrade Plana (Poglavarstvo Općine Ražanac) najkasnije 90 dana od dana isteka roka za primanje prijedloga i primjedbi s javne rasprave prema članku 91 Zakona,
e) Nositelj izrade Plana će najkasnije u roku od 15 dana od donošenja Izvješća o javnoj raspravi dostaviti nacrt prijedloga Plana svim tijelima i osobama iz članka 9 ove Odluke a koja su iskazala zahtjeve i mišljenja na prijedlog Plana prema članku 94 Zakona,
f) najviše 15 dana od isteka roka za dostavu mišljenja da je Plan izrađen u skladu sa zahtjevima i prijedlozima tijela i osoba iz točke (e) ovog članka, prijedlog Plana će se dostaviti s mišljenima iz točke (e) ove Odluke i Izvješćem o javnoj raspravi Poglavarstvu Općine Ražanac radi utvrđivanja konačnog prijedloga Plana,
g) najkasnije 10 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga Plana, Nositelj izrade Plana će dostaviti isti Ministarstvu radi ishođenja suglasnost prema članku 97 Zakona,
h) konačni prijedlog Plana će se izraditi i dostaviti Općinskom Vijeću radi njegova donošenja u roku od 21 dana od primitka suglasnosti Ministarstva na konačni prijedlog plana.

Članak 11.

zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja prostornog plana

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3. i 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine" 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja ne može se izdati dozvola za gradnju prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je jedina zabrana ova Zakonom propisana.

Članak 12.

Izvori financiranja izrade prostornog plana

Financiranje izrade Plana osigurat će se iz Općinskog proračuna Općine Ražanac.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa:350-01/08-01/22
Ur. broj:2198-10-08-1
Ražanac, 10. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl. iur

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine" 76/07) i članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj:12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 21. sjednici, održanoj 10. 06. 2008. godine, donosi

ODLUKU
o izradi

URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PRETEŽITO STAMBENE ZONE U RAŽANCU - UPU "SLANA"

Članak 1.

Pravna osnova za izradu UPU "SLANA"

Općina Ražanac donijela je Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja općine Ražaanc - u daljnjem tekstu "PPUO Ražanac" ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 13/07) temeljem suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Obveza izrade Urbanističkog plana uređenja pretežito stambene zone u Ražancu - UPU "Slana" proizlazi iz članka 132 (2) PPUO Ražanac.

Članak 2.

Razlozi za izradu Plana

Pristupiti će se izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja pretežito stambene zone u Ražancu – UPU "Slana" u daljnjem tekstu "Plan", a u svrhe ostvarivanja pravne osnove za građenje u neizgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja te za urbanu obnovu unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja (posebno u odnosu na podizanje razine komunalne infrastrukture naselja).

Članak 3.

Obuhvat izrade Plana

Plan uključuje izgrađene i neizgrađene dijelove naselja, prema PPUO Ražanac. Za ovo naselje ne postoji detaljna planska dokumentacija (UPU, DPU ili PUP iz prošlosti).

Članak 4.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana

Izgrađeni dio naselja Ražanac nastao je i širio se oko starih ruralnih jezgri, koje su ostale prepoznatljive do danas. Prometni sustav je također pratio neplanski razvoj ovog naselja, pa danas imamo prometnice koje ne zadovoljavaju osnove elemente javnih prometnica. Izuzev opskrbljenosti telekomunikacijskim uslugama i vodovodnom mrežom, druge mreže komunalne infrastrukture nisu izgrađene.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta Plana

Cilj izrade Plana je omogućavanje planskog (kvalitetnog) razvoja neizgrađenog dijela naselja i povećanje standarda infrastrukturnih sustava unutar izgrađenog dijela, te urbanu obnovu problematičnih područja ovog dijela naselja.

Članak 6.

Popis potrebnih stručnih podloga potrebnih za izradu Plana

Za izradu ovog Plana potrebne su slijedeće podloge:

a) idejno rješenje odvodnje.

Članak 7.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Stručne podloge navedene u prethodnom članku nabavit će se kako slijedi:

a) radi osmišljavanja planiranog sustava odvodnje koristit će se Idejno rješenje kanalizacijskog sustava "Ražanac-Rtina" izrađenom od "Hidroprojekt-ing" d.o.o. iz Zagreb 2007. godine,

Članak 8.

Vrstu i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Za izradu ovog Plana potrebne je izraditi i ovjeriti digitalnu katastarsko-topografsku kartu u mjerilu 1: 1000. Ovjerenu katastarsku podlogu pripremiti će ovlašteni ured za poslove geodezije ili ovlašteni geodet

Članak 9.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana prema članku 79 Zakona:

a) Hrvatska elektroprivreda, Distribucija d.o.o. DP "Elektra" Zadar,
b) "Vodovod" d.o.o., Zadar
c) "Odvodnja" d.o.o., Zadar
d) MUP, ispostava ##,
e) Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb

f) Uprava za ceste Zadarske županije,

g) Hrvatska pošta, ispostava Jug, Zadar,

h) "Hrvatske vode", Split

i) Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru,

j) Ministarstvo Kulture, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb,

k) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava šumarstva, Zagreb,

l) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište,

m) I druge službe i tijela ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba.

Članak 10.

Rok za izradu Plana odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana

Za izradu Plana određuju se slijedeći rokovi:

a) nacrt prijedloga Plana za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 90 dana od dana primitka, odnosno isteka roka od 60 dana za pribavljanje zahtjeva za izradu Plana od tijela i osoba iz članka 9 ove Odluke,

b) prijedlog Plana za javni uvid izradit će se u najviše 30 dana nakon održane prethodne rasprave,

c) javni uvid trajat će 30 dana,

d) Izrađivač Plana će izraditi Izvješće o javnoj raspravi s Nositeljem izrade Plana (Poglavarstvo Općine Ražanac) najkasnije 90 dana od dana isteka roka za primanje prijedloga i primjedbi s javne rasprave prema članku 91 Zakona,

e) Nositelj izrade Plana će najkasnije u roku od 15 dana od donošenja Izvješća o javnoj raspravi dostaviti nacrt prijedloga Plana svim tijelima i osobama iz članka 6 i članka 9 ove Odluke a koja su iskazala zahtjeve i mišljenja na prijedlog Plana prema članku 94 Zakona,

f) najviše 15 dana od isteka roka za dostavu mišljenja da je Plan izrađen u skladu sa zahtjevima i prijedlozima tijela i osoba iz točke (e) ovog članka, prijedlog Plana će se dostaviti s mišljenima iz toče (e) ove Odluke i Izvješćem o javnoj raspravi Poglavarstvu Općine Ražanac radi utvrđivanja konačnog prijedloga Plana,

g) najkasnije 10 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga Plana, Nositelj izrade Plana će dostaviti isti Ministarstvu radi ishođenja suglasnost prema članku 97 Zakona,

h) konačni prijedlog Plana će se izraditi i dostaviti Općinskom Vijeću radi njegova donošenja u roku od 21 dana od primitka suglasnosti Ministarstva na konačni prijedlog plana.

Članak 11.

zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja prostornog plana

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3. i 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine" 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja ne može se izdati lokacijska dozvola prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je jedina zabrana ova Zakonom propisana.

Članak 12.

Izvori financiranja izrade prostornog plana

Financiranje izrade Plana osigurat će se iz Općinskog proračuna Općine Ražanac.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa:350-01/08-01/23

Ur. broj:2198-10-08-1

Ražanac, 10. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl. iur

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**