SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 21 **ZADAR, 17. studenog 2009. godine** **GODINE: XVI**

AKTI OPĆINE RAŽANAC

⇒ Odluka o prodaji građevinskih čestica na području Općine Ražanac…….. 1
⇒ Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola……. 4
⇒ Odluka o provedbi natječaja za dodjelu studentskih potpora…… 4
⇒ Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Ražanac…….. 5

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

⇒ Odluka o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Privlaka za 2008.godine ……. 6
⇒ POSLOVNIK o radu Nadzornog odbora Općinskog Komunalnog Društva „Artić“ d.o.o.Privlaka …….. 6
⇒ Odluka o razrješenju člana uprave Direktora„Artić“ d.o.o. za komunalne djelatnosti Privlaka …… 10
⇒ Odluka o imenovanju člana uprave Direktora „Artić“ d.o.o. za komunalne djelatnosti Privlaka ……. 11
⇒ Odluka o osnivanju Povjerenstva za popise birača ……. 11
⇒ Odluka o stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje …….. 11
⇒ Odluka o početku mandata člana općinskog vijeća ……... 12
⇒ Odluka o razrješenju predsjednika općinskog vijeća Općine Privlaka …….. 12

AKTI OPĆINE SALI

⇒ Dopuna Statuta Općine Sali ……... 13
⇒ Odluka o izradi Izmjena i dopuna PPU-a Općine Sali …… 14
⇒ Odluka o izradi UPU-a uvale „Božavčica“ ……. 21
⇒ Odluka o komunalnom redu ……. 22
⇒ Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Sali ……. 33
⇒ Odluka o imenovanju službenika za informiranje …….. 33
⇒ Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sali za 2009. godinu ……... 34

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

⇒ Odluka o pokretanju postupka izmjene i dopune DPU Novo naselje Paljuv ……. 38
⇒ Odluka o pokretanju postupka izmjena i dopuna PPUO Novigrad ……. 38

AKTI OPĆINE BIBINJE

⇒ Odluka o izvještaju izvršenja Proračuna Općine Bibinje u razdoblju od 01.01. 2009. – 30.06.2009. godine ….. 39
⇒ Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja industrijsko-skladišne zone „Gaženica“ …… 51
⇒ Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja proizvodno poslovne zone „Gromica“ …….. 53
⇒ Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Bibinje ……. 54
⇒ Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju naknade za odvoz kućnog smeća ……... 55
⇒ Odluka o osnivanju Hrvatska narodne knjižnice Don Marka Sikirića u Bibinjama …….. 55
⇒ Odluka o osiguranju inicijalnih sredstava za pokretanje i tijek postupka osnivanja Knjižnice ……. 57
⇒ Rješenje o imenovanju privremenog ravnatelja knjižnice Don Marka Sikirića …….. 57

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Temeljem članka 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09), članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 16/09), Općinsko vijeće na 05. sjednici održanoj 15. listopada donosi

O D L U K U
o prodaji građevinskih čestica na području
Općine Ražanac

I

Prihvaća se Zapisnik KLASA:940-01/09-01/85, UR.BR.:2198-10-09-1, od 10. rujna 2009. godine, sa sjednice Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju građevinskog zemljišta objavljenog 14. kolovoza 2009. godine u "Zadarskom listu".

II

Prihvaćaju se ponude za kupnju građevinskog zemljišta, i to:

I) Jovići (KO Ražanac)

Predmet natječaja je prodaja-legalizacija građevinskog zemljišta za izgradnju stambenih objekata po posebnim uvjetima sukladno čl. 29, 30, 31 i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Ražanac

Red. br.	Ime i prezime	Čestica zemlje (KO Ražanac)	Površina (m^2)	Ponuđena cijena (kn/m^2)	Uplaćena jamčevina (kn)	Iznos (kn)
1.	Mate Beretin	dio 2155/4	1121	50,00	2.802,50	56.050,00
2.	Mate Beretin	dio 72/295	194	50,00	485,00	9.700,00
3.	Emil Barać	dio 72/294	866	30,00	1.300,00	25.980,00
4.	Neven Jović	dio 72/295	1480	50,00	3.700,00	74.000,00
5.	Mate Vuleta	dio 72/293	1800	30,00	2.700,00	54.000,00
6.	Emilija Miočić	dio 2155/4	915	30,00	1.400,00	27.450,00
7.	Zdravko Jović	dio 72/294	1000	50,00	2.500,00	50.000,00
8.	Ante Miočić	dio 72/294	1000	50,00	3.000,00	50.000,00
9.	Dinko Vuleta	dio 72/293	759	50,00	1.897,50	37.950,00
10.	Ivica Jović	dio 72/296	1000	50,00	2.500,00	50.000,00
11.	Davor Jović	dio 1800/2	800	30,00	1.200,00	24.000,00
12.	Ivan Jović	dio 72/294	1080	30,00	2.000,00	32.400,00
13.	Marin Jović	dio 72/294	1200	50,00	3.000,00	60.000,00
14.	Miro Miočić	dio 72/294	1200	50,00	3.000,00	60.000,00
15.	Dino Jović	dio 72/294	1200	50,00	3.000,00	60.000,00

II U mjestu Rtina (KO Ražanac)

Predmet natječaja je prodaja-legalizacija građevinskog zemljišta za izgradnju stambenih objekata po posebnim uvjetima sukladno čl. 29, 30, 31 i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Ražanac

Red. br.	Ime i prezime	Čestica zemlje	Površina (m^2)	Ponuđena cijena (kn/m^2)	Jamčevina (kn)	Iznos (kn)
1.	Tomislav Lilić	dio 78/329	500	45,00	1.200,00	22.500,00

Utvrđuje se da je za navedenu točku II pristigla 1 (jedna) ponuda.

Ponuda zadovoljava uvjete Natječaja.

III U mjestu Ljubač (KO Radovin)

Predmet natječaja je prodaja-legalizacija građevinskog zemljišta za izgradnju stambenih objekata po posebnim uvjetima sukladno čl. 29, 30, 31 i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Ražanac.

Red. br.	Ime i prezime	Čestica zemlje	Površina (m^2)	Ponuđena cijena (kn/m^2)	Jamčevina (kn)	Iznos (kn)
1.	Martin Stojić	dio 1684/66	800	90,00	3.600,00	72.000,00
2.	Vinko Miočić	dio 1684/66	800	90,00	3.600,00	72.000,00
3.	Marinko Stojić	dio 1684/66	511	90,00	2.300,00	45.990,00

Utvrđuje se da su za navedenu točku III pristigle 3 (tri) ponude.

Sve tri ponude zadovoljavaju uvjete Natječaja.

IV U mjestu Ražanac (Rudići, Škulići - KO Ražanac):

Predmet natječaja je prodaja-legalizacija građevinskog zemljišta za izgradnju stambenih objekata po posebnim uvjetima sukladno čl. 29, 30, 31 i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Ražanac

Red. br.	Ime i prezime	Čestica zemlje	Površina (m^2)	Ponuđena cijena (kn/m^2)	Jamčevina (kn)	Iznos (kn)
1.	Gojko Rudić	dio 74/41	1800	30,00	3.000,00	54.000,00
2.	Zorko Rudić	dio 74/41	1892	30,00	3.000,00	56.760,00
3.	Marijan Zekanović	dio 74/41	800	50,00	2.000,00	40.000,00

Utvrđuje se da su za navedenu točku IV pristigle 3 (tri) ponude.

Sve tri ponude zadovoljavaju uvjete Natječaja.

V U mjestu Ražanac (KO Ražanac):

Predmet natječaja je prodaja-legalizacija građevinskog zemljišta za izgradnju stambenih objekata po posebnim uvjetima sukladno čl. 29, 30, 31 i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Ražanac

Red. br.	Ime i prezime	Čestica zemlje	Površina (m^2)	Ponuđena cijena (kn/m^2)	Jamčevina (kn)	Iznos (kn)
1.	Pero Zorić i Silvija Čulina	dio 72/291	974	45,00	2.191,50	43.830,00
2.	Venci Benić	dio 77/14	105	30,00	157,50	3.150,00
3.	Olga Miletić	72/489	700	45,00	1.575,00	31.500,00
4.	Miho Kolić	dio 75/121	189	90,00	850,50	17.010,00

III

Građevinske parcele iz prethodnog članka prodati će se tako da se mogu platiti odjednom ili najviše u 4 (četiri) rate, od kojih, prva (25% postignute vrijednosti) dolazi na naplatu u roku 15 (petnaest) dana, od dana dostave Rješenja,

2. druga (25% postignute vrijednosti) do 01. 12. 2009. godine
3. treća " " do 01. 01. 2010. godine
4. četvrta " " do 01. 02. 2010. godine

IV

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Ražanac da izda rješenja stjecateljima prava sukladno čl. I i čl. II ove Odluke.

V

Temeljem Rješenja iz čl. IV, ne može se izvršiti pravo uknjižbe u zemljišnim knjigama, dok se ne zaključi ugovor o kupoprodaji, sukladno čl. VII ove Odluke.

VI

Ukoliko stjecatelj prava, sukladno čl. IV ove Odluke kasni u izvršenju obveze, obračunati će mu se zakonske zatezne kamate ili pak ne izvrši obveze, gubi pravo na povrat jamčevine, a eventualno uplaćeni iznos će mu se vratiti, te predmetna čestica zemlje preko natječaja prodati.

VII

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može zaključiti ugovor o kupoprodaji građevinskih parcela sa stjecateljima prava, tek nakon što u cijelosti isplati kupoprodajnu cijenu.

VIII

Porez na promet nekretnina, kao i ostale troškove u svezi uknjižbe prava vlasništva temeljem zaključenog ugovora, snosi stjecatelj.

IX

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:940-01/09-01/89
UR.BR.:2198-10-09-1
Ražanac,15. 10. 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Dušević

Na temelju članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije, broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 05. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine donosi:

O D L U K U
o kriterijima i načinu sufinanciranja troškova prijevoza
redovitih učenika srednjih škola
Općine Ražanac u razdoblju listopad-prosinac 2009. godine

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola u razdoblju listopad-prosinac 2009. godine, te za učenike koji pravo na financiranje međumjesnog prijevoza ostvaruju na temelju Odluke o financiranju nabave udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola i međumjesnog prijevoza za učenike srednjih škola u školskoj godini 2009./2010.("Narodne novine" broj:92/09.).
Učenici koji financiranje prijevoza ostvaruju temeljem Odluke Vlade RH iz stavka 1. ove točke, pravo na sufinanciranje troškova prijevoza ostvaruju do trenutka dostave podataka o učenicima u Zadarskoj županiji od strane tijela nadležnih za provedbu Odluke.

II.

Pod javnim prijevozom iz točke I. ove Odluke podrazumijeva se prijevoz od mjesta prebivališta do mjesta škole (međumjesni prijevoz) sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza.
Kriteriji za stjecanje prava za sufinanciranje troškova prijevoza učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola su:

-da je učenik u školskoj godini 2009./2010. upisao i redovito pohađa prvi, drugi, treći i
četvrti razred srednje škole,

-da udaljenost od mjesta prebivališta učenika do mjesta škole, odnosno do prve linije
javnog prijevoza, iznosi više od 5 kilometara.

Pravo sufinanciranja troškova javnog prijevoza prema kriterijima iz stavke 2. ove točke ne ostvaruje učenik koji je smješten u učeničkom domu.

III.

Visina pomoći za namjenu iz točke I. ove Odluke iznosi 20% ukupne mjesečne karte sukladno broju radnih dana.
Sredstva za ovu namjenu osigurana su na poziciji 372 21- subvencioniranje prijevoza učenika srednjih škola u Proračunu Općine Ražanac za 2009. godinu.

IV.

Općina Ražanac će sklopiti Ugovore o sufinanciranju sa prijevoznicima koji obavljaju uslugu prijevoza učenika.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. listopada 2009. do 31. prosinca 2009. godine.

Klasa: 600-01/09-01/37
Ur.broj:2198-10-09-1
Ražanac, 15.10.2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Dušević

Temeljem članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac (“Službeni glasnik Zadarske županije”, broj:16/09), Općinski vijeće Općine Ražanac na 05. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine donosi:

O D L U K U
o provedbi Natječaja za dodjelu studentskih potpora

Članak 1.

Natječaj za dodjelu studentskih potpora raspisat će se u dnevnim novinama "Zadarski list" i trajat će 15. dana od dana objave.

Članak 2.

U nastavnoj godini 2009/2010. počevši od 01. listopada 2009. godine zaključno do 01. srpnja 2010. godine odobrava se 10 studentskih potpora u mjesečnom iznosu od 500,00 kuna.

Članak 3.

U Povjerenstvo za provedbu Natječaja imenuju se za predsjednika Dragutin Miočić, za zamjenika predsjednika Predrag Dušević, za članove Nediljko Jović, Josip Dušević, Jure Kožul, Frane Lukić i Damir Jordan. Članovi povjerenstva za provedbu natječaja imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 170,00 kuna.

Članak 4.

Kriteriji za dodjelu kredita propisani su Pravilnikom o uvjetima, načinu i postupku dodjele potpore učenicima i studentima, Klasa:600-01/02-01/07, Ur.broj:2198-10-02-1. od 12. ožujka 2003. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na Oglasnoj ploči Općine Ražanac.

KLASA:600-01/09-01/36
UR.BR.:2198-10-09-1
Ražanac, 15. 10. 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Dušević

Temeljem članka 11. Odluke o dodjeli javnih priznanja ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 08/07), te članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj:16/09), Općinsko vijeće općine Ražanac na svojoj 04. sjednici, održanoj 25. 09. 2009. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja Općine Ražanac za 2009. godinu

1. Nagrada Općine Ražanac za životno djelo dodjeljuje se:
- Hrvatskom branitelju g. Šimi Miletić - posthumno

2. Nagrada Općine Ražanac dodjeljuje se:
- Kapetanu broda Mati Beretin
- Kulturno umjetničkom društvu "Radovin"
- Osnovnoj školi "Juraj Baraković" Ražanac

3. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

O b r a z l o ž e n j e

Odluku o javnim priznanjima Općine Ražanac donijelo je Općinsko vijeće dana 17. svibnja 2007. godine.

Općina Ražanac dana 19. kolovoza 2009. godine u "Zadarskom listu" objavila je Javni poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja.

Na otvaranju prijedloga, 17. rujna 2007. g. u 19,00 sati utvrđeno je da je pristiglo pet prijedloga. Svi prijedlozi u urudžbeni zapisnik pristigli su u propisanom roku.

Jure Zubčić i Milenko Rudela predložili su da se nagrada za životno djelo dodijeli g. Šimi Miletiću – posthumno, za njegov doprinos u Domovinskom ratu u obrani slobode, teritorijalnog integriteta i neovisnosti Republike Hrvatske.

Milenko Rudela predlaže za Nagradu Općine Ražanac kapetana broda Matu Beretin za junački pothvat spašavanja posade tonućeg kineskog broda.

Mjesni Odbor Radovin predlaže za Nagradu Općine Ražanac Kulturno umjetničko društvo Radovin za doprinos u kulturi.

Ravnatelj škole Frane Lukić predlaže za nagradu Općine Ražanac OŠ "Juraj Baraković" za odgojno obrazovna postignuća.

Hrvatski crveni križ, Društvo crvenog križa Zadarske županije predlaže za Nagradu Općine Ražanac g. Mladena Duševića za zapažene rezultate na području humanitarne djelatnosti, te drugih područja društvenog rada u Općini Ražanac.

Budući da se prema članku 7. Odluke o dodjeli javnih priznanja ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 08/07) u jednoj godini može dodijeliti najviše tri Nagrade Općine Ražanac, Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja donijelo je Prijedlog odluke kao u izrijeci .

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv Odluke Općinskog vijeća ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u Zagrebu.

KLASA: 061-01/09-01/14
URBROJ: 2198-10-09-1
RAŽANAC, 25. 09. 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Dušević

AKTI
OPĆINE PRIVLAKA

Na temelju članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 14/09). Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 6. sjednici održanoj dana 05. listopada 2009.g. donosi

O D L U K U
o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje općine Privlaka za 2008.godine.

1. Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Privlaka za 2008.g.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Klasa: 041-01/09-01/01
Ur.broj:2198/28-1/1-09-1
Privlaka, 05. listopada 2009.g.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Boris Glavan

Na temelju članka 16. Statuta OKD „Artić“ d.o.o. Privlaka, Općinsko vijeće Općine Privlaka u funkciji Skupštine Društva na 6. sjednici održanoj dana 05. listopada 2009. godine donosi:

P O S L O V N I K
o radu Nadzornog odbora
Općinskog Komunalnog Društva „Artić“
d.o.o.Privlaka

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se način rada Nadzornog odbora u obavljanju Zakonom i Statutom utvrđenih prava i dužnosti: nadležnosti, izbor Uprave, prava, dužnosti i odgovornosti predsjednika, prava, dužnosti i odgovornosti članova, prava dužnosti predlagatelja odluka, prava i dužnosti Uprave društva, prava i dužnosti osoba koje po pozivu sudjeluju na sjednicama Nadzornog odbora.

Članak 2.

Nadzorni odbor ima predsjednika, zamjenika i jednog člana koje imenuje Općinsko vijeće Općine Privlaka na četiri godine.

2.NADLEŽNOST NADZORNOG ODBORA

Članak 3.

Nadležnost Nadzornog odbora:

- nadzire rad Uprave,
- nadzire poslovanje Javnog poduzeća,
- priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini društva,
- priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini društva,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini društva,
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
- daje mišljenje Skupštini društva o prijedlogu Uprave za raspodjelu profita,
- predlaže način pokrića gubitka,
- daje prijedlog o imenovanju i razrješavanju dužnosti članova Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u Poslovniku, odnosno Poslovnicima te važećim propisima,
- daje ovlasti za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim poduzećima,
- daje upute Direktoru za provedbu očevida u svezi sa uočenim nepravilnostima,
- usvaja izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,
- podnosi Skupštini društva godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora i plan poslovanja za narednu godinu,
- nadzire Upravu u provođenju preporuka danih od strane Odbora za reviziju,
- vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitostima poslovanja društva,
- redovno izvješćuje Skupštini društva o svom radu,
- vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije društva,
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u tijeku poslovne godine od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Javnog poduzeća,
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom i Statutom.

3.PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Članak 4.

- Predsjednik Nadzornog odbora ima slijedeća prava i dužnosti:
- pripremiti sjednicu te odrediti mjesto i vrijeme održavanja,
- pripremiti prijedlog dnevnog reda,
- davati naloge za dostavljanje poziva na sjednicu s materijalom članovima i drugim osobama koje se pozivaju,
- utvrditi broj nazočnih članova, otvoriti sjednicu, predložiti dnevni red, te nakon utvrđivanja dnevnog reda rukovoditi radom sjednice,
- osigurati tijek sjednice prema utvrđenom dnevnom redu i brinuti se o radu na sjednici,
- osigurati mogućnost ostvarivanja prava i dužnosti članova, Direktora i pozvanih osoba,
- utvrđivati broj glasova,
- brinuti se o primjeni ovog poslovnika i ostalih akata,
- brinuti se o urednom vođenju zapisnika o sjednici,
- obavljati i druga prava i dužnosti utvrđene ovim poslovnikom, statutom i drugim općim aktima.

4.PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA

Članak 5.

Član ima pravo i dužnost na sjednicama iznositi vlastite stavove.

Članak 6.

Član ima pravo i dužnost s ostalim članovima tijekom donošenja odluke usklađivati stavove.

5. POSTUPAK IZBORA UPRAVE

Članak 7.

Nadzorni odbor provodi postupak izbora te predlaže imenovanje i razrješenje člana Uprave na temelju javnog natječaja iz redova kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba javnog poduzeća.

Nadzorni odbor će sa svim kandidatima koji ispunjavaju i dostave urednu dokumentaciju navedenu u javnom natječaju obaviti razgovor na kojem će kandidati izložiti svoj program poslova i razvoja Javnog poduzeća, koji će dostaviti i u pisanoj formi.

6. PRAVA I DUŽNOSTI UPRAVE I OSTALIH OSOBA PRISUTNIH NA SJEDNICI

Članak 8.

Član Uprave – Direktor (dalje- Direktor) ima pravo sudjelovati na sjednicama Nadzornog odbora, bez prava odlučivanja .

Direktor je dužan upozoravati Nadzorni odbor na nezakonite prijedloge odluka i ostale akte koji se podnose Nadzornom odboru na razmatranje i odlučivanje.

Na traženje Nadzornog odbora Direktor je dužan davati mišljenje o prijedlogu odluke o raspolaganju sredstvima ako se ta odluka ne donosi na njegov prijedlog.

Članak 9.

Ostale osobe koje su pozvane na sjednicu mogu sudjelovati u radu davanjem objašnjenja ili mišljenja o pitanjima radi kojih su pozvane na sjednicu.

Kada pozvana osoba dadne mišljenje ili objašnjenje nije dužna više sudjelovati sjednici.

Osobe koje prisustvuju sjednici dužne su se pridržavati reda utvrđenog ovim poslovnikom, a mogu govoriti samo po odobrenju predsjednika.

7. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 10.

Sjednica Nadzornog odbora priprema se i saziva u zavisnosti od materijala i prijedloga odluka i drugih akata koji se dostavljaju na razmatranje i od potrebe da se pojedini materijali žurno razmotre, odnosno donose odluku ili drugi akt.

Sjednicu Nadzornog odbora priprema i saziva predsjednik odnosno zamjenik u skladu s odredbama ovog poslovnika, statuta i zakona.

Članak 11.

Sjednica Nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca .

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev Direktora ili dva člana Nadzornog odbora najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva.

Članak 12.

Pisani poziv za sjednicu Nadzornog odbora, u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se članovima nadzornog odbora najkasnije 14 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 13.

Materijale i prijedloge odluka i drugih akata za razmatranje i odlučivanje mogu predlagati: članovi nadzornog odbora, Direktor, uposlenici sa posebnim ovlastima i odgovornostima.

Materijal i prijedlog odluke ili drugi akt koji se podnosi na razmatranje sastavlja se u pisanom obliku i dostavlja predsjedniku Nadzornog odbora.

Članak 14.

Nacrt općeg akta koji se dostavlja na razmatranje treba sadržavati obrazloženje.

Ukoliko obrazloženje nije dostavljeno potrebno je na sjednici na kojoj se raspravlja o prijedlogu općeg akta da bude nazočan predlagatelj s usmenim obrazloženjem općeg akta.

Članak 15.

Materijal, prijedlog odluke ili drugog pojedinačnog akta, nacrt ili prijedlog općeg akta dostavlja Nadzornom odboru ovlašteni predlagatelj uz naznaku predlagatelja i potpis ovlaštene osobe.

Članak 16.

Kad predsjednik sačini prijedlog dnevnog reda i odredi mjesto i vrijeme održavanja sjednici, daje nalog djelatniku koji obavlja administrativno stručne poslove za potrebe Nadzornog odbora da poziv sa materijalom dostavi svim članovima Nadzornog odbora.

8. RAD ČLANOVA DO ODRŽAVANJA SJEDNICE

Članak 17.

Član Nadzornog odbora dužan je temeljito proučiti dobiveni materijal i pripremiti se za sudjelovanje na sjednici Nadzornog odbora.

Članak 18.

Član Nadzornog odbora za pojašnjenje prijedloga ima pravo zatražiti objašnjenje od predlagatelja, Direktora, odnosno stručnih službi Društva.

9.PREDSJEDAVANJE SJEDNICI

Članak 19.

Sjednici predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.

10. PRISUSTOVANJE SJEDNICI I UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Članak 20.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo i dužnost prisustvovati sjednici i sudjelovati u radu Nadzornog odbora.

Članak 21.

Na sjednici mogu prisustvovati i ostale pozvane osobe.

Nadzorni odbor može odlučiti da se određeno pitanje razmatra, bez prisustva javnosti kada se razmatra materijal koji predstavlja tajnu.

Ako Nadzorni odbor odluči da se određeno pitanje razmatra bez prisustva javnosti, odlučiti će u isto vrijeme tko osim članova može prisustvovati sjednici.

Članak 22.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik obavještava članove o eventualnoj odsutnosti i razlozima odsutnosti članova.

Predsjednik zatim utvrđuje postoji li ovim poslovnikom utvrđeni broj članova za rad Nadzornog odbora.

O prisutnosti članova sjednicama vodi se posebna evidencija.

Predsjednik obavještava članove tko je pozvan prisustvovati sjednici.

Članak 23.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Usvajanjem zapisnika s prethodne sjednice potvrđuje se da je ono o čemu je bilo riječi na prethodnoj sjednici uneseno u zapisnik.

Svaki član ima pravo staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice i tražiti da se u isti unesu odgovarajuće izmjene.

O opravdanosti primjedbe odlučuje se bez otvaranja rasprave.

Predsjednik konstatira da je usvojen zapisnik bez primjedbi ili s primjedbama.

Članak 24.

Na početku sjednice utvrđuje se Dnevni red.

Predsjednik daje obavijest u svezi s prijedlogom dnevnog reda, a osobito:

- o razlozima zbog kojih nije u prijedlogu dnevnog reda određeno pitanje,
- o pitanju koje je sadržano u prijedlogu dnevnog reda sjednice, a ovlašteni predlagatelj će zatražiti da se ne razmatra na toj sjednici,
- o pitanju koje je u prijedlogu dnevnog reda, za koje predlagatelj predlaže da se razmotri po skraćenom postupku.

Nadzorni odbor odlučuje o hitnosti i o tome da li će predloženo pitanje razmatrati po skraćenom postupku.

Članak 25.

Nadzorni odbor raspravlja i izjašnjava se o svakom prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda i o prijedlogu dnevnog reda u cjelini.

Kad se izjasni o prijedlogu dnevnog reda u cjelini, predsjednik objavljuje utvrđeni dnevni red sjednice.

11.RAZMATRANJE I ODLUČIVANJE

Članak 26.

Pojedine točke dnevnog reda razmatraju se po utvrđenom redoslijedu.

Tijekom sjednice mogu se izvršiti izmjene u redoslijedu točaka dnevnog reda.

Članak 27.

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predsjednik ili predlagatelj može dati dopunsko obrazloženje.

Članu i drugom sudioniku daje se riječ po redu prijavljivanja.

Članak 28.

Članu koji želi govoriti o povredi poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je zatraži.

Članak 29.

U opravdanim slučajevima predsjednik može članovima i ostalim sudionicima sjednice ograničiti vrijeme govora.

Članak 30.

Član može zatražiti riječ da bi se ispravio navod koji je po njegovom mišljenju netočan i koji je prouzrokovao nesporazum ili je izazvao potrebu objašnjenja.

Predsjednik će mu dati riječ čim završi govor osoba koja je ispravak izazvala.

Članak 31.

Član ili drugi sudionik sjednice može govoriti samo o pitanju koje je na Dnevnom redu . Ako se govornik udalji od pitanja predsjednik će ga pozvati da se drži dnevnog reda .

Ako se govornik i poslije druge opomene ne bude držao dnevnog reda, predsjednik mu može oduzeti riječ.

Članak 32.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih za sudjelovanje u razmatranju određenog pitanja, predsjednik zaključuje razmatranje.

Članak 33.

Predsjednik tijekom sjednice može prekinuti sjednicu i odrediti dan i sat kada će se sjednica nastaviti.

Predsjednik prekida tijek sjednice kada sjednica ostane bez kvoruma, zbog dužine trajanja, odmora članova, zbog potrebe konzultacija ili pribavljanja odgovarajućih mišljenja, kao i u drugim slučajevima kad Nadzorni odbor to odluči.

Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum i u nastavku sjednice ne postoji, predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 34.

Ako pitanje koje se razmatra ne zahtjeva donošenje akata odnosno zaključaka ili ako Nadzorni odbor ne želi o tom pitanju odlučivati, zaključuje se razmatranje i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako o pitanju koje je razmatrano nije dovršeno razmatranje ili se ne želi odlučivati na istoj sjednici, razmatranje tog pitanja odlaže se za jednu od idućih sjednica.

Članak 35.

Za održavanje sjednice Nadzornog odbora potreban je kvorum od dvije trećine ukupnog broja članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 36.

Član ima pravo i dužnost glasati o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici.

Prilikom glasovanja predsjednik poziva članove da se izjasne dali su za prijedlog odluke, protiv prijedloga ili su suzdržani od glasovanja.

Članak 37.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruke.

Glasovati se može i pojedinačnim izjašnjenjem članova .

Pojedinačno izjašnjenje primjenjuje se kad to odluči nadzorni odbor, odnosno kad smatra da je to potrebno da bi se točno utvrdio rezultat glasovanja.

Pojedinačno se glasuje tako što svaki pozvani član izjašnjava «za» ili «protiv» prijedloga odluke ili drugog akta ili se uzdržava od glasovanja .

Pozivanje obavlja predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 38.

Predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog odluke ili drugog akta o kome se glasovalo usvojen.

12.ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 39.

Predsjednik se brine o radu na sjednici i da član ili drugi sudionik u razmatranju ne bude ometan u izlaganju.

Člana ili drugog sudionika u razmatranju može opomenuti na rad ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 40.

Član ili drugi sudionik na sjednici može se, za povredu rada na sjednici , upozoriti ili mu se može oduzeti riječ ili se udaljiti sa sjednice.

Članak 41.

Članu ili drugom sudioniku koji narušava red izriče se upozorenje.

Članak 42.

Članu koji nakon i drugog upozorenja narušava red oduzima se riječ.

Oduzimanje riječi izriče predsjednik.

Članak 43.

Članu koji ne postupa po zahtjevu predsjednika ili ometa rad na sjednici, vrijeđa ili upotrebljava izraze koji nisu u skladu s dostojanstvom izriče se mjera udaljenja sa sjednice.

Udaljenje sa sjednice izriče Nadzorni odbor.

Član kome je izrečeno udaljenje dužan je odmah udaljiti se sa sjednice.

Članak 44.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici odrediti će se prekid sjednice.

13.ZAPISNIK O SJEDNICI

Članak 45.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, sudjelovanju pojedinih članova u raspravi, prijedlozima iznesenim na sjednici, o odlukama i drugim aktima donesenim na sjednici u svezi s pojedinim točkama dnevnog reda. U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o prijedlozima odluka i drugih akata.

Članak 46.

Član koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O vođenju zapisnika brine se predsjednik.

Članak 47.

Zapisnik se verificira na prvoj sjednici prihvaćanjem bez primjedbi ili s primjedbama.

Utvrđeni zapisnik ovjerava predsjednik.

O čuvanju zapisnika brine se služba općih poslova.

14.OBJAVLJIVANJE AKATA

Članak 48.

Opći akti, odluke , zaključci i drugi akti za koje je određeno da se moraju objaviti objavljuju se isticanjem na oglasnoj ploči.

O isticanju na oglasnoj ploči Nadzorni odbor donosi zaključak u kome se navodi: pravna osnova objavljivanja, naziv općeg akta ili drugog akta koji se objavljuje, naznaku da se objavljuje isticanjem na oglasnoj ploči i dan isticanja na oglasnoj ploči.

Zaključak potpisuje predsjednik.

15. NAKNADA ZA RAD

Članak 49.

Članovi Nadzornog Odbora imaju pravo na naknadu za obavljeni rad.

Naknada za rad Nadzornog odbora iznosi 170,00 kn po sjednici.

16. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 50.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja .

Članak 51.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istoj proceduri kako je donijet osnovni tekst.

Klasa:021-01/09-01/07
Ur.Broj:2198/28-1/1-09-4
U Privlaci, 05. listopada 2009.g.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Glavan

Na temelju članka 6. i članka 13. Statuta „ARTIĆ“ d.o.o. za komunalne djelatnosti Privlaka („Službeni glasnik Zadarske Županije“ broj 19/09.), na prijedlog Nadzornog Odbora, Općinski Načelnik Općine Privlaka dana 06. listopada 2009.g. donosi

ODLUKU
o razrješenju člana uprave Direktora „Artić“ d.o.o. za komunalne djelatnosti Privlaka

Članak 1.

Dalibor Glavan razrješuje se dužnosti člana Uprave – Direktor „ARTIĆ“d.o.o. za komunalne djelatnosti Privlaka.

Članak 2.

Dalibor Glavan obnašati će dužnost Vršitelja dužnosti Direktora Društva do imenovanja člana Uprave – direktora Društva.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske Županije“.

Klasa:112-03/09-01/01
Ur.broj: 2198/28-1/3-09-1
U Privlaci, 06. listopada 2009.g.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKI NAČELNIK
Ive Surić, ing.

Na temelju članka 6. i članka 13. Statuta „ARTIĆ“ d.o.o. za komunalne djelatnosti Privlaka, („Službeni glasnik Zadarske Županije“ broj 19/09.), na prijedlog Nadzornog Odbora, a na temelju provedenog Natječaja, Općinski Načelnik Općine Privlaka dana 26. listopada 2009.g. donosi

ODLUKU
o imenovanju člana uprave Direktora „Artić“ d.o.o. za komunalne djelatnosti Privlaka

Članak 1.
Boris Glavan imenuje se članom Uprave – direktorom „ARTIĆ“d.o.o. za komunalne djelatnosti Privlaka.

Članak 2.
Mandat člana uprave – Direktora Društva traje četiri (4) godine i može biti ponovno imenovan

Članak 3.
Prava i dužnosti Člana Uprave – Direktora utvrđene su Statutom Društva.

Članak 4.
Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske Županije“.

Klasa:112-03/09-01/02
Ur.broj: 2198/28-1/3-09-1
U Privlaci, 26. listopada 2009.g.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKI NAČELNIK
Ive Surić, ing.

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača („Narodne novine“ broj 19/07) i članka 43. Statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 14/09), Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16. studenog 2009.g. donijelo je slijedeću

O D L U K U
o osnivanju Povjerenstva za popise birača

Članak 1.
Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za popis birača Općine Privlaka.

Članak 2.
Povjerenstvo za popis birača sastoji se od predsjednika, dva člana i njihovih zamjenika i to:

1. **DALIBOR GLAVAN** - predsjednik
   IVICA MUSTAĆ – zamjenik predsjednika
2. **TOMISLAV ŠANGO** – član
   BORIS GLAVAN – zamjenik člana
3. **DANICA JURAC** –član
   MIRJANA BOKARA –zamjenik člana

Članak 3.
Povjerenstvo ima sva prava i obveze utvrđene Zakonom o popisima birača („Narodne novine“ broj 19/07).

Članak 4.
Mandat članova Povjerenstva za popise birača prestaje istekom mandata vijećnika Općinskog vijeća u mandatnom razdoblju 2009.g. do 2012.godine.

Članak 5.
Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Klasa: 013-01/09-01/02
Ur.broj:2198/28-1/1-09-1
Privlaka, 16. studenog 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
Potpredsjednik:
Ivica Mustać

Na temelju članka 30. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj: 33/01,60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 36. Statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09), općinsko vijeće Općine Privlaka na 7. sjednici održanoj dana 16. studenog 2009.g. donosi

O D L U K U
o stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje

Članak 1.
BORISU GLAVANU iz Privlake, izabranom kandidatu sa stranačke liste HDZ-a, stavlja se mandat člana Općinskog vijeća općine Privlaka u mirovanje s danom 16. studenog 2009.g.

Članak. 2
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-04/09-01/03
Ur.broj:2198/28-1/1-09-1
Privlaka, 16. studenog 2009.g.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Potpredsjednik vijeća
Ivica Mustać

Na temelju članka 30. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj: 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 36. Statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09), općinsko vijeće Općine Privlaka na 7. sjednici održanoj dana 16. studenog 2009.g. donosi

O D L U K A
o početku mandata člana
općinskog vijeća

Članak 1.

DAMIRU MATULJU iz Privlake, neizabranom kandidatu sa stranačke liste HDZ-a započinje mandat člana Općinskog vijeća Općine Privlaka s danom 16. studenog 2009.g.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-04/09-01/04
Ur.broj:2198/28-1/1-09-1
Privlaka, 16. studenog 2009.g.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Potpredsjednik vijeća
Ivica Mustać

Na temelju članka 30. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj: 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 36. Statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09), općinsko vijeće Općine Privlaka na 7. sjednici održanoj dana 16. studenog 2009.g. donosi

O D L U K A
o razrješenju predsjednika
općinskog vijeća
Općine Privlaka

Članak 1.

BORIS GLAVAN razrješuje se dužnosti predsjednika općinskog vijeća općine Privlaka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-04/09-01/05
Ur.broj:2198/28-1/1-09-1
Privlaka, 16. studenog 2009.g.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Potpredsjednik vijeća
Ivica Mustać

AKTI
OPĆINE SALI

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 17/2009), a sukladno članku 40.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Sali na 8. sjednici održanoj dana 27. listopada 2009. godine donosi

DOPUNU STATUTA OPĆINE SALI

Članak 1.

U članku 52. stavak 1. dodaje se alineja koja glasi:

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca.

Članak 2.

Ova dopuna stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 012-03/09-01/2
Urbroj: 2198/15-01-09
Sali, 27. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine", broj 76/07.) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 17/2009) Općinsko vijeće Općine Sali na 8. sjednici održanoj 27. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 23/2008)

Opća odredba

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Sali (u daljnjem tekstu: Odluka).

Pravni osnov za izradu Izmjena i dopuna

Članak 2.

Odluka se donosi temeljem članaka 26., 75., 76., 78. i 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine", broj 76/07.), u skladu sa Odredbama za provođenje usklađenim sa Prostornim planom Zadarske županije.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna

Članak 3.

PPU Općine Sali donesen je 22.10.2008. godine, obuhvaća područje Dugog otoka, otoka Zverinac i Lavdara sa pripadajućim akvatorijem.
Slijedom odredbe članka 60. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, postoji obveza usklađenja Plana sa odgovarajućim odredbama toga Zakona.

Osnovu za pokretanje Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sali (u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna) čine slijedeći razlozi:

a) **Usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji glede iskustava u primjeni zakonskih odrednica** (posebno u odnosu na izgrađeno i neizgrađeno građevinsko područje, postojeće prometnice i pristupne puteve i sl.).
U odnosu na navedeno, potrebno je preispitati mogućnost revidiranja broja i obuhvata UPU-ova čija je obveza utvrđena u važećem PPU-a općine Sali, a sve u cilju racionalnog pristupa uređenju prostora i omogućavanja izgradnje stambenih, turističkih, poslovnih, javnih i ostalih građevina tj. uređenja infrastrukturno opremljenih tj uređenih dijelova građevinskih područja.

c) **Izmjena i dopuna odredbi za provođenje** na način da se utvrde:
- posebni režimi za gradnju i uređenje starih jezgri, neizgrađenih a uređenih (bez obveze UPU-a), te naposljetku potpuno neizgrađenih dijelova naselja (uz obvezu izrade UPU-a tj.

odrediti posebne režime rekonstrukcije, zamjene i interpolacije novih građevina u starim jezgrama postojećih naselja glede veličine građevnih čestica, koeficijenata izgrađenosti i iskorištenosti te udaljenosti od susjednih građevnih čestica i od prometnica i ostalih relevantnih pokazatelja koji su specifični za gusto izgrađene stare jezgre.

- preispitati odredbe za gradnju izvan granica građevnih područja na način da se omogući (sukladno zakonskim mogućnostima i odredbama PPŽ-a) uređivanje područja za gospodarske objekte u funkciji unaprjeđenja korištenja poljoprivrednog zemljišta i promicanja smjernica „održivog turizma" kroz korištenje obiteljskih gospodarstava u turističke svrhe (vinogradarstvo, maslinarstvo) i sl.
- preispitati odredbe za gradnju izvan granica građevnih područja na način da se omogući (sukladno zakonskim mogućnostima i odredbama PPŽ-a) uređivanje šumskih područja i promicanja smjernica „održivog turizma" tj. uređenje protupožarnih puteva, biciklističkih staza, odmorišta, vidikovaca i sl.
- preispitati mogućnost „uklapanja" objekata koji svojim gabaritima odstupaju od propisanih i propisati uvjete za njihovo zadržavanje i uređenje.
- preispitati odredbe za provođenje općenito, a sve u cilju pojašnjenja dosada uočenih nedostataka, a sve u cilju lakše provedbe

d) **Sukladno zakonskim odrednicama i smjernicama PPŽ,** preispitati mogućnost manjih korekcija granica građevinskog područja, korekcija važećim planom utvrđenih športskih luka i luka nautičkog turizma, ili sukladno zatečenim problemima ukazati na potrebu izmjene PPŽ-a.

e) U slučaju potrebe, sukladno mišljenjima nadležnih ministarstava javnih institucija, korigirati planska rješenja u oblasti infrastrukture.

Obuhvat Izmjena i dopuna

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna je površina cijelog obuhvata Plana. Granica obuhvata Prostornog plana obuhvaća prostor administrativnog područja Općine Sali i iznosi 127,47 km².

Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna

Članak 5.

Cjelokupno područje jedinice lokalne samouprave Općine Sali uređuje se strateškim dokumentom uređenja Prostornim planom uređenja Općine Sali.

Nužne korekcije strateškog dokumenta utvrđuju se temeljem provedene analize ocjene stanja na prostoru Općine Sali što je posebno obrađeno kroz „razloge za izradu izmjena i dopuna"..

Ciljevi i programska polazišta

Članak 6.

Ciljevima i programskim polazištima određuju se obzirom na utvrđenu ocjenu stanja u prostoru, oblik i način izmjene i dopune važećeg prostornog dokumenta.

Odstupanje od utvrđenih ciljeva i programskih polazišta Izmjena i dopuna, moguće je ukoliko se u postupku izrade i donošenja Izmjena i dopuna utvrdi da iste u dijelu ili cijelosti nije moguće provesti jer su u suprotnostima sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba iz članka 11. Odluke ili u suprotnostima sa zakonskim i podzakonskim propisima, te pravilima struke.

Članak 7.

Osnovni ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna na području obuhvata su omogućiti održivi razvoj otoka u cjelini.

Popis potrebnih stručnih podloga

Članak 8.

Za izradu Izmjena i dopuna nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge, s obzirom na to da se postupak izrade može provesti temeljem važećeg Prostornog plana, te podataka (zahtjeva i mišljenja), planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 9.

Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom u suradnji s nositeljem izrade općinom Sali, a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osobe određenih posebnim propisima.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Članak 10.

Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine, br. 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), korigirani i dopunjeni kartografski prikazi Plana će se izradit na postojećim topografskim kartama u mjerilu 1:25 000 i katastarskim planovima u mjerilu 1:5 000 korištenim u svrhu izrade PPU Općine Sali.

Popis tijela i osoba koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna, te drugih sudionika u izradi Izmjena i dopuna

Članak 11.

Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi Izmjena i dopuna sudjelovat će u izradi na način da će biti zatraženi njihovi zahtjevi koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna. Ista tijela će biti pozvana na prethodnu i javnu raspravu u postupku donošenja Izmjena i dopuna, te će se na nacrt konačnog prijedloga, odnosno konačni prijedlog zatražiti njihovo mišljenje, odnosno suglasnost sukladno propisima.

Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb

- Zadarska županija
  Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
  Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar

- Zadarska županija
  Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i obnovu
  Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar

- Zadarska županija
  Zavod za prostorno planiranje
  Braće Vranjanin 11, 23 000 Zadar

- Ministarstvo kulture,
  Uprava za zaštitu prirode
  Runjaninova 2, 10000 Zagreb

- Ministarstvo kulture
  Uprava za zaštitu kulturne baštine
  Konzervatorski odjel u Zadru
  Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar

- Hrvatske vode
  Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova
  Vukovarska 35, 21000 Split

- Hrvatske vode
  VGI Zrmanja-Zadarsko primorje
  R.Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar

- Ministarstvo unutarnjih poslova
  PU zadarska
  Odjel zaštite od požara i CZ
  Zore Dalmatinske 1, 23000 Zadar

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje
  Područni ured Zadar
  A.Hebranga 11, 23000 Zadar

- Hrvatske ceste doo
  Sektor za razvoj, planiranje i projektiranje
  Vončinina 3, 10 000 Zagreb

- Županijska uprava za ceste Zadarske županije
  Brne Krnarutića 13, 23 000 Zadar

- Hrvatska elektroprivreda
  DP Elektra Zadar
  Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar

- Hrvatska agencija za telekomunikacije
  Nikole Jurišića 13 PP 162, 10002 Zagreb

- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
  Lučka kapetanija Zadar
  Liburnaska obala 8, 23000 Zadar

- Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac d.o.o.
  Obala Petra Lorinija bb, 23281 Sali

Rok za izradu Izmjena i dopuna, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna

Članak 12.

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Izmjena i dopuna po fazama kako slijedi:

- **Dostava prethodnih zahtjeva** (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna: najviše 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva;

- **Izrada Nacrta prijedloga sa provedbom prethodne rasprave:** prethodna rasprava provest će se u toku izrade Nacrta prijedloga izmjena i dopuna i trajat će 15 dana od dana objave u dnevnom tisku, a objava prethodne rasprave provest će se u roku 8 dana od dana isteka roka za dostavu zahtjeva iz prethodnog stavka;

- **Utvrđivanje Prijedloga plana:** Izvješće o prethodnoj raspravi zajedno s Nacrtom prijedloga Izmjena i dopuna plana, nositelj izrade Izmjena i dopuna pripremit će i dostaviti Općinskom poglavarstvu da utvrdi prijedlog Izmjena i dopuna za javnu raspravu;

- **Javna rasprava:** po utvrđivanja Prijedloga Izmjena i dopuna za javnu raspravu objavit će se u dnevnom tisku, a početak javne rasprave utvrđuje se u roku od osam dana od dana objave oglasa javne rasprave u dnevnom tisku, dok se rok trajanja javnog uvida u Prijedloga izmjena i dopuna i rok za dostavu pisanih očitovanja, mišljenja, prijedloga i primjedaba na Prijedlog izmjena i dopuna određuje u trajanju od 15 dana od dana početka javne rasprave;

- **Izrada Izvješća o javnoj raspravi:** nositelj izrade s odgovornim voditeljem pripremit će Izvješće o javnoj raspravi u roku od 20 dana od dana isteka javne rasprave;

- **Izrada Nacrta konačnog prijedloga:** najviše deset dana od izrade Izvješća o javnoj raspravi;

- **Pribavljanje mišljenja o poštivanju zahtjeva iz čl. 79. odnosno očitovanja iz čl. 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji:** 30 dana od zaprimanja zahtjeva;

- **Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna:** 5 dana od dana zaprimanja zadnjeg mišljenja;

- **Pribavljanje suglasnosti župana (mišljenje Županijskog zavoda za prostorno uređenje) na Konačni prijedlog Plana:** 30 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva;

- **Pribavljanje suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na Konačni prijedlog Plana:** 60 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva;

- **Donošenje Izmjena i dopuna:** donošenje Odluke o donošenju Izmjena i dopuna na sjednici općinskog vijeća

Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna

Članak 13.

Na području obuhvaćenim Izmjenama i dopunama ne propisuju se posebne mjere zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

Izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna

Članak 14.

Izmjene i dopune PPU-a financiraju se iz proračuna Općine Sali.

Ostale odredbe

Članak 15.

Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Izmjena i dopuna tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom, da mu u roku od najviše trideset dana (30) dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju i u tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna poštivati uvjeti, koje za sadržaj Izmjena i dopuna određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente,

na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Izmjena i dopuna. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za Izmjene i dopune postavljati uvjete, kojima bi se mijenjala Odluka o donošenju Prostornog plana Zadarske županije.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.
Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Izmjene i dopuna obvezuje se da u roku od najmanje 30 dana od dana objave Odluke:
- izvrši odabir stručnog izrađivača koji će izraditi stručno rješenje,
- sukladno članku 82. Zakona, obavijesti javnost o izradi Plana
- sukladno članku 79. Zakona, dostavi Odluku urbanističkoj inspekciji kao i tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva za izradu Plana

Obvezuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana, da sukladno članku 61. Zakona vodi evidenciju izrade i donošenja Plana.

OPĆINA SALI
Općinsko vijeće

Klasa: 350-01/09-01/20
Urbroj: 2198/15-01-09
Sali, 27. listopada 2009. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07) i članka 23. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/2006), Općinsko vijeće Općine Sali na 24. sjednici, održanoj dana 15. listopada 2008. godine, donosi

ODLUKU
o izradi Urbanističkog plana uređenja uvale „Božavčica“

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pristupanje izradi Urbanističkog plana uređenja uvale „Božavčica“, naselje Božava, područje ugostiteljsko-turističke namjene izvan GP naselja, oznake T2, (u daljnjem tekstu: Plan).

Pravna osnova za izradu i donošenje ovog Plana utvrđena je izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 23/2008).

Članak 2.

Pristupanjem izradi ovog Plana zadovoljava se pravna osnova za uređenje ugostiteljsko-turističke zone (T2), a čime se ostvaruje mogućnost poboljšanja turističke ponude s ciljem produženja trajanja turističke sezone.

Članak 3.

Obuhvat Plana utvrđen je izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Sali, prema grafičkom prilogu broj 4.1. Građevinska područja naselja Božava, izdvojena građevinska područja izvan naselja zone ugostiteljsko-turističke namjene zagračina i Božavčica (mjerilo 1:5000), oznake T2. Površina obuhvata Plana je 5 ha.

Članak 4.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana prepoznaje turizam kao jednu od vodećih gospodarskih grana na otoku, a postoji podiskorištenost prostora i resursa prikladnih za turističku namjenu.

Stoga je potrebno pratiti svjetske trendove turističke potražnje, te bi se koncept razvoja trebao temeljiti na rekonstrukciji, modernizaciji i valorizaciji postojeće ponude te izgradnji novih kapaciteta s pratećim sadržajima, temeljenih na zahtjevima turističke potražnje.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta za izradu i donošenje Plana su rekonstrukcija, valorizacija i modernizacija postojeće turističke ponude i ulaganje u nove turističke sadržaje, te njihovo korištenje prema kvaliteti i pravilnom korištenju atraktivnosti prostora.

Područje obuhvata plana predviđeno je za ugostiteljsko-turističku namjenu.

Unutar područja Plana predviđeno je uređenje turističkog naselja odnosno hotela, maksimalnog kapaciteta 600 kreveta.

Uvjeti uređenja turističkih naselja odnosno hotela utvrđeni su izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Sali.

Članak 6.

Za potrebe izrade ovog Plana potrebno je priskrbiti katastarski plan i odgovarajuće geodetske podloge, prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/08, 39/04, 45/04-ispravak, 163/04).

Članak 7.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana:

- Zavod za prostorno planiranje Zadarske županije
- Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove
- Hrvatske ceste d.o.o.Zagreb
- Županijska uprava za ceste Zadarske županije
- Hrvatska pošta d.d. Zagreb – Središte pošta Zadar
- Hrvatske telekomunikacije d.d. Zagreb – Regija Jug, Split
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Zagreb
- Udruga pokretnih komunikacija Hrvatske
- Odašiljači i veze d.o.o Zadar
- HEP – Prijenos d.o.o. Zagreb
- HEP – Elektra Zadar
- Hrvatske vode - VGO za područje dalmatinskih slivova Split
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru
- MUP – PU Zadar
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Zadar
- Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali

Članak 8.

Za izradu ovog Plana određuju se sljedeći rokovi:

- nacrt prijedloga Plana za prethodnu raspravu izradit će se u roku od 90 dana od dana potpisivanja ugovora sa Izrađivačem,
- prijedlog Plana za javni uvid izradit će se u roku od 30 dana od dana dostavljenog zapisnika sa prethodne rasprave,
- nacrt Konačnog prijedloga izradit će se u roku od 30 dana od dana dostave primjedbi sa javnog uvida.

Članak 9.

Utvrđuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru u vremenu trajanja izrade Plana.

Članak 10.

Financiranje izrade ovog Plana osigurat će investitor.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 350-01/08-01/42
Urbroj: 2198/15-01-08
Sali, 15. listopada 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04) i članka 30. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/09) Općinsko vijeće Općine Sali na svojoj 8. sjednici održanoj dana 27. listopada 2009. godine donijelo je

O D L U K U
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenja javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja
snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na području Općine Sali,
ovom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

1**. javne površine** su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuje se:

- **javnoprometne površine** (javne ceste i zaštitni pojas uz njih, nerazvrstane ceste, trgovi, mostovi, pješački prolazi, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog prometa i slične površine),
- **javne zelene površine** (parkovi, park šume, drvored, živica, cvjetni rasadnik, skupina ili pojedinačno samoniklo stablo, posuda s ukrasnim biljem, dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, te odmorišta, nogostupi i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina i slične površine),
- **ostale površine** uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, tržnice na malo, autobusni kolodvori i slični prostori te kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi (plaže, obala, istezališta brodova);

2. **pokretna naprava** je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenice, hladnjaci, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprava za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda, montažne i tipske kućice, izložbeni ormarići, sendvič reklame, naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno njihovoj neposrednoj blizini, te šatora povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski zgodici, čuvarske montažne i druge kućice i slično;

3. **kiosk** je tipski objekt lagane konstrukcije do 12 m^2 koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi a služi za obavljanje djelatnosti;

4**. komunalni objekti, oprema i uređaji** u općoj uporabi su javna rasvjeta, informativni panoi, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javna telefonska govornica, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, te drugi objekti i uređaji;

5. **reklame** u smislu ove odluke obuhvaćaju: reklamne zastave, reklamna platna kao zaštitne mreže na građevinskim skelama, transparenti, i drugi prigodni natpisi, reklamne vitrine, električni ekrani s natpisima, neonske reklame, rotor panoi, jumbo plakati, reklamni ormarići, baloni i drugi oblici reklamiranja iz zraka i zemlje (u daljnjem tekstu: reklame i reklamni panoi), jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna, itd.) i slično.

II. UREĐENJE NASELJA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove odluke smatra se uređenost zgrada i drugih objekata, zelenila, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata naprava i površina što izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:
- vanjskih dijelova zgrada i građevina;
- izloga;
- naziva, natpisa, zaštitnih naprava, reklama i plakata;
- ograda;
- pokretnih naprava, komunalnih objekta i uređaja u općoj uporabi;
- kioska;
- ploča sa imenom naselja, ulice, trga, te pločica sa brojem zgrade;
- javne rasvjete;
- zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina;
- autobusnih stajališta, parkirališta, istezališta brodova, tržnica na malo, groblja i slično.

2. VANJSKI DIJELOVI ZGRADA I GRAĐEVINA

Članak 4.

Pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo (u daljnjem tekstu vanjski dijelovi zgrada i objekata) moraju se održavati, te biti uredni i čisti.
Vanjski dijelovi zgrada i objekata moraju biti održavani na način određen posebnim propisima.

Zabranjeno je uništavati vanjske dijelove zgrada, javnih površina, spomenika te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati ikonografije, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Članak 5.

Na vanjskim dijelovima zgrada i drugim dijelovima građevina koje neposredno graniče sa javnoprometnim površinama, zabranjeno je postavljanje antena za prijem zemaljskih i satelitskih programa, klima uređaja, kao i drugih sličnih instalacija i uređaja.

Članak 6.

Za osvjetljavanje pročelja zgrada i objekata većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je postupiti temeljem posebnih propisa.

3. IZLOZI, NATPISI, PLAKATI, ZAŠTITNE NAPRAVE I REKLAME UZ JAVNE I NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 7.

Izložbeni ormarići i slično (u daljnjem tekstu: izlozi) služe izlaganju robe i moraju biti
tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu sa izgledom zgrade i okoliša sukladno odobrenju o korištenju.

Članak 8.

Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim, i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.
Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i nagrđivati.
Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine.

Članak 9.

Vlasnik odnosno korisnik izloga čiji se poslovni prostor ne koristi dužan ga je pokriti neprozirnim materijalom, prekriti reklamnim platnom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 10.

Za prekrivanje izloga reklamnim platnom, porukama i slično potrebno je ishoditi odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sali.

Članak 11.

Zabranjeno je izlaganje robe ili proizvoda izvan izloga, odnosno poslovnog prostora na njegovim prilazima (na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično).

Članak 12.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora može na ulično pročelje zgrade odnosno objekta u kojem koristi poslovni prostor postaviti natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijesti koja se obavlja u poslovnom prostoru
(u daljnjem tekstu: natpis).
Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan, uredan, a ispis teksta jezično ispravan.
Odobrenje iz stavka 1. ovog članka određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Sali.

Članak 13.

Na zemljišta, zgrade, gradilišne ograde, građevinske skele, ograde i objekte drugih pravnih i fizičkih osoba mogu se postaviti reklame uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sali, tj. uz sporazum temeljen na odluci o naknadi za reklamiranje na području Općine Sali.
Način i kriterije postavljanja reklama određuje pravilnikom Općinski načelnik.
Na zemljištu drugih pravnih i fizičkih osoba također mogu se postavljati reklamni panoi u skladu s odredbama ove odluke i propisa donesenih na temelju nje, te propisa o prostornom uređenju i propisa o gradnji (za reklame preko 12 m² površine).
Vlasnici reklama iz stavka 1. ovog članka dužni su ih držati u urednom ispravnom stanju, tako da ne narušavaju izgled mjesta.

Članak 14.

Za reklame iz članka 13. vlasnici odnosno korisnici plaćaju naknadu u skladu sa pravilnikom Općinskog načelnika.

Članak 15.

Ako se natpisi i reklame postavljaju na zgrade, zemljišta, gradilišne ograde, ograde i druge prostore u vlasništvu Općine Sali za njihovo postavljanje izdaje se odobrenje tijela nadležnog za upravljanje javnim površinama za što se plaća naknada u skladu s pravilnikom kojeg određuje Općinski načelnik.
Podnositelj zahtjeva i načelnik Općine odnosno osoba koju on ovlasti sklapaju ugovor o uvjetima postavljanja reklame i plaćanju naknade.

Članak 16.

Reklame na javnim površinama i površinama za javnu uporabu postavljaju se po posebnom planu kojeg odredi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.
Za postavljanje reklama, reklamnih panoa i obavijesti iznad 12 m² osim odredaba ove odluke primjenjuju se i odredbe zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 17.

Plakati, oglasi i slične objave reklamnog, promotivnog, političkog, informativnog ili drugog obilježja (u nastavku teksta: plakat), mogu se postavljati samo na mjestima koja za tu svrhu odredi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika. Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to određena (javne površine, pročelja zgrada i objekata, stupovi javne rasvjete, posude za kućni i drugu vrstu otpada, telefonske govornice, trafostanice i drugo).

Članak 18.

Vlasnici odnosno korisnici izloga, natpisa, reklama i reklamnih panoa, jarbola za zastave i drugo moraju ih održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Članak 19.

Na području Općine postavlja se turistička i ostala signalizacija u skladu sa posebnim propisima.

4. OGRADE UZ JAVNU POVRŠINU I NA JAVNOJ POVRŠINI

Članak 20.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, u pravilu od ukrasne živice i slično, te mora biti postavljena na način da ne ugrožava i ometa prolaz ljudi i sigurnost prometa.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično iznimno se može postavljati kao dopuna postojeće ograde, samo iznad visine 190 cm i to tako da ne ometa i ugrožava prolaznike i da ne predstavlja opasnost za ljude i imovinu, sukladno propisima o gradnji.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je redovno održavati i obrezivati

tako da ne prelazi preko zamišljene linije na javnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike i vozila.

Članak 21.

Ograda uz javnu površinu koja u naravi predstavlja gradilišnu ogradu mora biti postavljena i održavana u skladu sa propisima o gradnji i propisima zaštite pri radu, ali i sukladno sa odredbama ove odluke.

5. PRODAJA ROBE IZVAN PRODAVAONICA I NA ZEMLJIŠTU UZ JAVNU POVRŠINU

Članak 22.

Prodaja robe izvan prodavaonica, na javnoj površini u smislu članka 2. stavka 1. točke 1. Odluke o komunalnom redu, te na zemljištima i objektima uz javnu površinu, može se obavljati samo na mjestima i na način kako to svojim posebnom odlukom odredi Općinski načelnik sukladno propisima o trgovini.

Članak 23.

Prodaja robe izvan prodavaonica, na javnoj površini u smislu članka 2. stavka 1. točke 1. Odluke o komunalnom redu, te na zemljištima i objektima uz javnu površinu, je osobito prodaja na štandovima, na klupama, putem automata, kiosci, ulični prodavači novina, slika, i druge robe s kolicima i slično, prodaja preko pokretnih naprava i na zemljištu uz javnu površinu.

Prodaja robe izvan prodavaonica smatraju se i prigodne prodaje (priredbe, sajmovi i izložbe).

6. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPORABI

Članak 24.

Prilikom uređenja Općine postavljaju se komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj uporabi.

Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj uporabi, a osobito javna rasvjeta, planovi naselja i slično, javne telefonske govornice i poštanski sandučići, hidranti, spomenici, spomen ploče, skulpture, klupe, znakovi upozorenja i slični objekti i uređaji postavljaju se i održavaju sukladno propisima o gradnji, drugim propisima, i posebnim propisima koje donosi nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 25.

Poštanski sandučići postavljaju se na svim zgradama i objektima, na način da su u pravilu dostupni sa javne površine.

Članak 26.

Zabranjeno je uništavati, oštećivati, šarati, crtati, plakatirati ili na drugi način umanjivati namjenu i funkcionalnosti komunalnih objekata, opreme i uređaja u općoj uporabi.

7. PLOČE S IMENOM NASELJA, ULICE, TRGA I PLOČICE S BROJEM ZGRADE

Članak 27.

Naselja na području Općine moraju biti označena imenom naselja, ulica, trgova, a zgrade i objekti moraju biti obilježeni brojevima.

Naselja, ulice, trgovi, zgrade i objekti označavaju se i obilježavaju na način i po postupku određenim posebnim propisima o naseljima.

Članak 28.

Postavljanje ploča s imenom naselja, ulica, trga, zgrade i objekta, te pločica sa brojevima zabranjeno je bez odobrenja upravnog tijela određenog posebnim propisima o naseljima.

Članak 29.

Vlasnik zgrade i objekta dužan je postaviti na zgradu broj najkasnije do početka njihova korištenja.

Vlasnik zgrade i objekta dužan je voditi brigu o tome da oni budu stalno i propisno obilježeni.

Članak 30.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz članka 27. i 28. ove odluke.

8. ZELENILO, DVORIŠTA, VRTOVI I SLIČNE POVRŠINE

Članak 31.

Zelenilo, dvorišta, vrtovi, posude sa cvijećem i slične površine na području Općine moraju biti uređene i održavane, postojeća stabla moraju se njegovati i štititi, a posječena ili oštećena zamijeniti novima.

Članak 32.

Zelenilo, stabla i ukrasne živice uz javno prometne površine moraju se redovito održavati i obrezivati da ne prelaze preko zamišljene zračne linije i da ne smeta sigurnom prolazu ljudi i vozila, tako da ne zaklanja vertikalnu i svjetlosnu prometnu signalizaciju.
Ukrasna živica u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smije biti viša od pola metra.

Članak 33.

Vlasnici, odnosno fizičke ili pravne osobe koje upravljaju športskim, rekreacijskim i drugim
sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima, plažama i obalom mora, fošama i sličnim površinama moraju ih održavati urednim i čistima, te se brinuti za njihovu zaštitu i obnovu.
Vlasnici, odnosno fizičke i pravne osobe koje upravljaju površinama iz stavka 1. ovog članka pripadajuće objekte i uređaje moraju održavati urednim i ispravnim.
Vlasnici, odnosno fizičke i pravne osobe koje upravljaju površinama iz stavka 1. ovog članka moraju na vidnome mjestu istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Članak 34.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene zgrade i objekte, livada,
neizgrađenih građevinskih zemljišta i drugih sličnih površina osobito onih koje su u kontaktu
sa javnim površinama moraju ih održavati na način da trava ne bude veća od 20 centimetara,
redovito rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati grmlje i suhe grane,
uklanjati grane i stabla koja ugrožavaju sigurnosti ljudi i imovine na javnim površinama.

9. PRISTANIŠTA,PARKIRALIŠTA, STAJALIŠTA, PROSTORI PREDVIĐENI ZA PRODAJU NA OTVORENIM PROSTORIMA, GROBLJA I SLIČNO

Pristaništa

Članak 35.

Vlasnici, odnosno korisnici pristaništa, otvorene čekaonice i otvorenog predprostora na pristaništima te otvorene čekaonice putničkog, autobusnog i drugog prometa dužni su ih održavati urednima i ispravnima.

Parkirališta

Članak 36.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja javnim parkiralištima mora ih održavati čistima i urednima.

Stajališta

Članak 37.

Stajališta javnog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama, i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.
Na stajalištima se obvezno postavljaju posude za otpatke.

Prostori za prodaju na otvorenom prostoru

Članak 38.

Prostori (lokacije) za prodaju na otvorenom određeni su Odlukom temeljem Zakona o trgovini.

Članak 39.

Na lokacijama za prodaju na otvorenom prostoru mogu se postavljati kiosci, štandovi, klupe i druge pokretne naprave sukladno Odluci o mjestima(prostorima) za prodaju robe izvan prodavaonice.Vlasnici kioska, štandova, klupa i drugih pokretnih naprava moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Članak 40.

Odredbe članka 38. i 39. Odluke o komunalnom redu odnose se i na obavljanje ugostiteljske djelatnosti na javnoj površini u smislu članka 2. stavka 1. točke 1. Odluke o komunalnom redu, te na zemljištima i objektima uz javnu površinu.

Članak 41.

Zabranjena je prodaja i izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda i robe izvan lokacija za prodaju na otvorenom prostoru bez odobrenja nadležnog tijela općinske uprave.
Odredbe iz prethodnog stavka odnose se i na obavljanje ugostiteljske djelatnosti na javnoj površini u smislu članka 2. stavka 1. točke 1. Odluke o komunalnom redu, te na zemljištima i objektima uz javnu površinu.

Groblja

Članak 42.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnim propisima o grobljima.
Na području Općine zabranjeno je obilježavanje mjesta pogibije i slično na bilo koji način osim organiziranog obilježavanja događaja svježim cvijećem i paljenjem svijeća uz odobrenje nadležnog tijela za upravljanje javnim površinama.

10. PRIGODNO UREĐENJE NASELJA

Članak 43.

Povodom državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se prigodno organizirati uređivanje naselja i površina uz poslovne i stambene zgrade i objekte.
Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava,
opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca-jelka i slično.

Članak 44.

Prigodno uređenje pojedinog naselja, način i rokove uklanjanja odobrava Općinski načelnik.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 45.

Javne površine trebaju se čistiti i održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 46.

Na javne površine postavljaju se posude za kućni otpad i posude za glomazni otpad i eko otoci za odvojeno prikupljanje otpada.

Posude (kontejneri, plastične posude, itd.) iz stavka 1. ovog članka, njihova veličina, izgled, način i mjesto postavljanja, uređenost mjesta postavljanja, mjesta za košare, kriterij i učestalost njihova pražnjenja i ostale mjere i druga pitanja od interesa za čistoću Općine utvrđuje Općinski načelnik.

Lokacija kontejnera mora biti posebno obilježena ili za njih treba biti izgrađeno posebno ugibalište, a položaj i dimenzije određuje nadležno općinsko tijelo uz prethodnu suglasnost pravne osobe određene za odvoz smeća.

Kontejneri se ne smiju postavljati na kolniku niti u zoni križanja i pješačkog prijelaza i ne smiju zaklanjati preglednost vozačima i pješacima. Ukoliko se kontejneri za glomazni otpad postavljaju na nogostupu mora se omogućiti slobodan prolaz za pješake u širini najmanje od 1,6 m.

Članak 47.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove javne rasvjete, prometne stupove, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi ugrožavali sigurnost prometa vozila i ljudi.

Članak 48.

Na javnim se površinama i površinama za javnu upotrebu ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati ili uništavati, a osobito se zabranjuje:

1. oštećivati i uništavati, šaranje, crtanje po košarama i posudama za otpad;
2. bacati goruće predmete u posude i košare za otpad i paliti ih;
3. otpad ostavljati izvan posuda i košara i na drugi način onečišćivati površine;
4. lijepljenje plakata i drugih reklamnih i informativnih poruka;
5. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja;
6. bacanje animalnog, medicinskog i drugog opasnog otpada;
7. popravljanje, servisiranje i pranje vozila i drugih sredstava i uređaja, te obavljanje drugih obrtničkih radova;
8. odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala, građevinskih i drugih strojeva i uređaja,
9. ispuštati otpadne vode;
10. paliti otpad;
11. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari na obalu mora;
12. ostavljati oštećena, dotrajala, napuštena, neregistrirana i vozila kojima je istekla prometna dozvola, te motocikle i priključna vozila duže od 7 dana;
13. ostavljati plovila;

U smislu ove odluke pod vozila se smatraju sve vrste vozila na motorni pogon kao što su osobni automobili, teretna vozila, kamioni, autobusi, traktori, građevinski strojevi, kamp vozila, kombiji i slično.

Pod priključnim vozilima smatraju se sve vrste prikolica, kamp kućica, pomoćnih građevinskih strojeva i slično.

Članak 49.

Bez odobrenja nadležnog tijela Općinske uprave zabranjeno je zauzimanje, oštećivanje javnih površina u smislu gradnje, a osobito se zabranjuje:

1. gradnja montažnih konstrukcija tlocrtne površine do 15 m^2 (nadstrešnica, ostakljenih konstrukcija i sl.)
2. postavljanje kioska i drugih gotovih konstrukcija građevinske (bruto) površine do 12 m^2
3. gradnja objekata do 12 m^2
4. gradnja zidova – ograda građevinske visine do 1,6 m i potpornih zidova građevinske visine do 0.8 m
5. gradnja staza, platoa, rampi i sl.
6. gradnja ognjišta (kamina), građevinske (bruto) površine do 1,50 m^2 i visine do 3,00 m^2 od razine okolnog tla.

1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNOPROMETNIH I DRUGIH POVRŠINA

Članak 50.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje čistoće javno prometnih i drugih površina dužna je te površine održavati urednima i čistima.

Općinski načelnik utvrđuje minimalni standard čišćenja i održavanja javnoprometnih površina na prijedlog fizičke ili pravne osobe iz stavka 1. ovog članka.

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i prati u skladu sa programom kojeg donosi Općinsko vijeće.

Izvršavanje programa iz stavka 2. ovog članka kontrolira nadležno tijelo za nadzor čistoće javnih površina, te je o tome dužno najmanje jednom u tri mjeseca podnijeti izvješće Općinskom načelniku.

Članak 51.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje Općinski načelnik kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 52.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog i drugog materijala, podizanja skela, ograda gradilišta, prekopa, popravaka zgrada i objekata i sličnih građevinskih radova može se u skladu sa propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje javnoprometne površine.

Odobrenje izdaje nadležno tijelo unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sali.

Članak 53.

Zabranjeno je na javnoprometnim i površinama namijenjenim za javnu upotrebu obavljati bilo kakve radove bez odobrenja nadležnog tijela.
Uvjeti i načini prekopavanja javnoprometnih površina i površina namijenjenim za javnu upotrebu odobravaju se aktom iz prethodnog stavka.
Odobrenje za prekopavanje javnoprometnih površina i površina namijenjenim za javnu upotrebu izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Sali.
Nadzor nad provođenjem akta iz stavka 2. provodi tijelo koje je donijelo akt.

Članak 54.

Zabranjeno je na bilo koji način prometnim sredstvima onečišćivati i prljati javnoprometne površine i površine namijenjene za javnu upotrebu.

Članak 55.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 52. i 53. ove odluke izvođač radova mora osigurati prohodnost nogostupa i kolnika sukladno propisima o sigurnosti prometa, o gradnji i zaštiti pri radu.
Privremeno zauzeti dio površine mora propisno ograditi i ogradu stalno držati urednom i čistom.

Članak 56.

Ako se javnoprometne površine i površine namijenjene za javnu upotrebu koriste sukladno članku 52. ove odluke za utovar i istovar rastresitog materijala, taj materijal se mora ukloniti u roku od 24 sata.

Članak 57.

Na javnoprometnim površinama i površinama za javnu upotrebu zabranjeno je miješanje betona i slično.

Članak 58.

Po završetku radova iz članka 52. ove odluke izvođač radova dužan je površinu ostaviti urednom i čistom.

Članak 59.

Javnoprometna površina i površina namijenjena za javnu upotrebu može se privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena, briketa i slično, ali tako da se ne ometa sigurnost prometa vozila, i da se materijal skloni u roku od 24 sata.
Nakon istovara materijala iz prethodnog stavka potrebno je površinu očistiti, odnosno dovesti u prvobitno stanje.

Članak 60.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama i površinama za javnu upotrebu koje se nalaze ispred poslovnih i stambenih prostora ostavljati i odlagati ambalažu i slično.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH ZELENIH I DRUGIH POVRŠINA

Članak 61.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati i čistiti u skladu sa programom kojeg donosi Općinsko vijeće a koji uključuje minimalne standarde održavanja i čišćenja javnih zelenih i drugih površina.
Javne zelene površine održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj je to Općina povjerila.
Ostale zelene površine održavaju i čiste vlasnici, odnosno korisnici tih površina.
Iznimno od stavaka 1. do 3. ovog članka na park šume primjenjuju se još i posebni propisi.

Članak 62.

Izvršavanje programa iz članka 61. kontrolira nadležno tijelo unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sali, o čemu je najmanje jednom u tri mjeseca dužno podnijeti izvješće Općinskom načelniku.

Članak 63.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja nadležnog tijela za upravljanje javnim površinama, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 64.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo mora se održavati tako da u pravilu ne prelaze preko zamišljene crte na javnoprometnu i drugu površinu, da ne ometa promet, vidljivost ili preglednost u prometu.

Članak 65.

Na javnim zelenim površinama, osobito se zabranjuje:

1. zaustavljati, parkirati i voziti motocikle i druga motorna vozila, strojeve i uređaje, osim sredstava koja se koriste za održavanje zelenih površina i parkovne opreme;
2. neovlašteno obrađivanje, sadnja i drugi radovi;
3. uništavati, uklanjati, premještati i upotrebljavati površinu i parkovnu opremu suprotno osnovnoj namjeni;
4. ostavljati motocikle, vozila, strojeve i uređaje, te plovila;
5. prati, servisirati vozila, strojeve i uređaje;
6. na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu;
7. kopati ili odvoziti zemlju, humus, šljunak i slično;
8. šetati ili istrčavati pse i druge kućne ljubimce, osim na dozvoljenim mjestima;
9. postavljanje reklama i natpisa i drugih obavijesti, bez odobrenja nadležnog tijela Općine;
10. kampiranje;
11. postavljanje stolova, stolica i slično;
12. obavljati druge radnje koje bi devastirale javnu zelenu površinu.

Članak 66.

Zabranjena je sječa stabala na javnim zelenim i drugim površinama bez odobrenja nadležnog tijela unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 67.

Javne se površine na području Općine koriste u skladu sa njihovom namjenom.

Druge površine neovisno od njihovog vlasništva koje imaju javnu namjenu koriste se sukladno njihovoj namjeni.

Članak 68.

Pravo na korištenje javnih površina i površina za javnu uporabu ostvaruje se rješenjem kojeg donosi nadležno tijelo unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sali.

Temeljem rješenja sklapa se ugovor kojim se utvrđuju uvjeti korištenja iz stavka 1. ovog članka.

Ako se prekrše uvjeti iz ugovora isti će prestati važiti.

Zabranjeno je odobravati korištenje površina suprotno stavku 1. ovog članka.

Ugovor iz stavka 2. ovog članka, odnosno grafički prikaz korištenja mora biti izvješen
na vidljivom mjestu kod korisnika predmeta zauzimanja javne površine.

Članak 69.

Na javnim površinama i površinama za javnu uporabu zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe radi prodaje putem pokretnih prodavača, uličnih prodavača, ambulantne prodaje, prodaje slika ili na drugi način bez odobrenja iz članka 68. ove odluke.

Članak 70.

Zabranjeno je zauzimanje javnih površina i površina za javnu uporabu radi snimanja filmova, reklama, reportaža i slično bez odobrenja nadležnog tijela za upravljanje javnim površinama.

Članak 71.

Sve troškove nastale korištenjem, odnosno uništenjem ili oštećenjem na javnim površinama i površinama za javnu upotrebu do potpune sanacije snosi fizička i pravna osoba koji su štetu i učinili.

1. POSTAVLJANJE KIOSKA, POKRETNIH NAPRAVA, KOMUNALNIH OBJEKATA I UREĐAJA

Članak 72.

Način i uvjete postavljanja kioska, pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Zabranjeno je postavljanje kioska, pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja suprotno stavku 1. ovog članka.

Članak 73.

Postavljanje kioska, pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja na javne površine, i površine za javnu upotrebu, postupak dodjele lokacije, visinu i način plaćanja naknade za korištenje, pravila korištenja uređuje se posebnim propisom kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

Članak 74.

Sukladno članku 68. ove odluke način, uvjete i mjesta prodaje robe izvan prodavaonica temeljem Zakona o trgovini svojim propisom određuje Općinsko vijeće, na prijedlog nadležnog tijela unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sali.

2. POSTAVLJANJE KOMUNALNIH OBJEKATA I UREĐAJA NA JAVNIM POVRŠINAMA I POVRŠINAMA ZA JAVNU UPORABU

Članak 75.

Komunalni objekti i uređaji na javnim površinama i površinama za javnu uporabu postavljaju se prema posebnom planu kojeg donosi Načelnik, i odredbama ove odluke ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje komunalnih objekata i uređaja na javnim površinama i površinama
za javnu uporabu suprotno stavku 1. ovog članka.

Članak 76.

Postupak za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta provodi se temeljem posebnih propisa.

3. KORIŠTENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 77.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje nadležnog tijela unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je korištenje suprotno stavku 1. ovog članka.

Javne zelene površine namijenjene javnom korištenju veće od 1000 m^2 moraju imati na vidnom mjestu istaknut natpis o korištenju, redu, čistoći i slično. Natpis se može staviti i na manje površine ako nadležno tijelo unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sali smatra potrebnim.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM I DRUGIM OTPADOM

Članak 78.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodnje i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sustavu sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalni otpad u smislu ove odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvima, apartmanima i u poslovnim prostorijama, a to su osobito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska i druga ambalaža i slično.

Drugim otpadom u smislu ove odluke smatraju se i druge stvari i predmeti i materijal koje pojedinci nekontrolirano odlažu na javne općinske i druge površine.

Članak 79.

Na području Općine komunalni i drugi otpad se sakuplja i odvozi organizirano.

Na području Općine komunalni i drugi otpad sakuplja i odvozi fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri obavljanje tih poslova (u nastavku teksta: skupljač otpada).

Vlasnici kućanstava, apartmana i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i drugih prostorija (u nastavku teksta: proizvođači otpada) obvezi su koristiti usluge odvoza komunalnog i drugog otpada na način i pod uvjetima propisanim ovom odlukom i drugim propisima.

Članak 80.

Opasni otpad i otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti skupljaju se i odvoze, te sa njima postupa sukladno propisima o otpadu.

Posude (kontejneri, plastične posude, itd.) za skupljanje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mogu se postavljati na javne površine, na prijedlog sakupljača otpada, samo uz odobrenje nadležnog tijela unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sali.

Članak 81.

Proizvođač otpada mora komunalni otpad odlagati na način kojim je onemogućeno ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Zabranjeno je u vreće odnosno posude za otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućine i uginule životinje.

Članak 82.

Skupljač otpada dužan je pravovremeno informirati i upoznavati proizvođače otpada o svim pitanjima od interesa za skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim i drugim otpadom.

Članak 83.

Zabranjeno je posude i vreće za komunalni otpad postavljati na mjesta koja za to nisu određeno u skladu sa člankom 46. ove odluke.

Zabranjeno je onemogućavati pristup mjestima, posudama i vrećama za komunalni otpad.

Članak 84.

Zabranjeno je svako izbacivanje otpada iz posuda za komunalni otpada, suprotno članku 46. ove odluke.

Članak 85.

Skupljač otpada dužan je redovito prati posude za komunalni otpad, dezinficirati ih i vršiti dezinsekciju po potrebi a najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Članak 86.

Svako onečišćenje ili oštećenje nastalo sakupljanjem i odvozom komunalno otpada skupljač odnosno proizvođač otpada dužan je odmah ukloniti odnosno sanirati.

Članak 87.

Otpad i otpatke građevinskog materijala (šut i slično), zabranjeno je odlagati na mjesta koja za to nisu određena, temeljem propisa o otpadu.

Članak 88.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada uz posude i spremnike postavljene temeljem članka 46. ove odluke.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 89.

Za uklanjanje snijega i leda sa pločnika uz objekte stanovanja i poslovne prostorije odgovorni su vlasnici objekata.

Članak 90.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova objekata odgovorni su vlasnici.

Članak 91.

Za uklanjanje snijega i leda sa pristaništa, javnih parkirališta, lokacija za prodaju na otvorenim prostorima, športskih objekata i sličnih prostora odgovorna je fizička i pravna osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 92.

Za uklanjanje snijega i leda uz kioske, pokretne naprave i druge predmete na javnim općinskim i drugim površinama postavljene temeljem odobrenja nadležnog tijela Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sali, odgovorne su fizičke i pravne osobe nositelji zakupa, odnosno korisnici odobrenja za korištenje.

Članak 93.

Organizaciju, normative, prioritete i druga pitanja od interesa za uklanjanje snijega i leda sa javnih prometnih i drugih površina, kao i sanaciju površina nakon toga utvrđuje načelnik na prijedlog nadležnog tijela Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sali.

Članak 94.

Fizičke i pravne osobe nositelji obveze čišćenja snijeg i leda, kao i sanacije površina nakon toga odgovaraju za svu nastalu štetu zbog onečišćenja, odnosno ne dovođenja tih površina u prvobitno stanje.

VII. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 95.

Držanje divljih životinja i zvijeri, kao i drugih opasnih i zloćudnih životinja uređuje se propisima o dobrobiti životinja i veterinarstva.

Članak 96.

Na području Općine Sali, unutar građevinskog područja naselja ograničava se držanje domaćih i drugih životinja na način da moraju biti udaljene 50 m od najbliže useljene kuće,osim u slučajevima kada postoji suglasnost susjeda.

Domaće životinje u smislu ove odluke smatraju se: konj, magarac, mazga, mula, govedo, ovca, koza, svinja, kunić, kokoš, patka, guska i puran.
Druge životinje u smislu ove odluke smatraju se: prepelice, golubovi, pčele, dudov svilac, ribe, rakovi, žabe, puževi, kornjače, nutrije, činčile i druge.

Članak 97.

Uz uvjete utvrđene zakonom, drugim propisima i ovom odlukom Općinski načelnik može utvrditi područja naselja i uvjete u kojima se mogu držati domaće i druge životinje.

Članak 98.

Zabranjeno je puštanje životinja po javnim površinama.
Onečišćenu javnu površinu posjednik životinje dužan je odmah očistiti.
Osoba koja izvodi psa u šetnju dužna je sa sobom nositi pribor za uklanjanje psećeg izmeta.

Članak 99.

Držanje i postupanje sa psima i mačkama na području Općine uređuje se posebnom odlukom.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 100.

Predmeti i objekti postavljeni na javne i druge površine, te na zemljišta, zgrade i druge objekte i površine suprotno odredbama ove odluke moraju se odmah ukloniti.
Protupravno postavljeni predmeti nepoznatog počinitelja sukladno propisima, ukloniti će se o trošku općinskog proračuna.

Članak 101.

Korištenje javnih površina i površina za javnu uporabu u cijelosti ili djelomično suprotno aktu iz članka 74. utvrđuje se rješenjem komunalnog redara.

Članak 102.

Protupravno postavljeni predmeti i objekti uklanjaju se na temelju rješenja komunalnog redara.
Ukoliko počinitelj ponovi prekršaj ranije donijeto rješenje ostaje i za takve situacije izvršno.

Članak 103.

Protupravno postavljeni predmeti, objekti i proizvodi postavljeni u svrhu izvan tržne prodaje (prodaja voća i povrća, cvijeća, lubenica), prodaja plodina, sezonska i prigodna prodaja i slično, uklanjaju se temeljem naloga komunalnog redara uz potvrdu o oduzimanju.

Članak 104.

Protupravno postavljene sendvič reklame uklanjaju se na temelju naloga komunalnog redara uz potvrdu o oduzimanju.
Protupravno postavljene reklame, putokazi i razni natpisi i informacije do1 m^2 uklanjaju se na temelju naloga komunalnog redara, uz potvrdu o oduzimanju.

Članak 105.

Protupravno postavljeni ulični transparenti, reklame, plakati i reklamne poruke političkih stranaka i udruga građana i pojedinaca, uklanjaju se nalogom komunalnog redara, uz potvrdu o oduzimanju.

Članak 106.

Dotrajala, oštećena, napuštena, neregistrirana vozila i vozila kojima je istekla prometna dozvola, priključna vozila, te građevinski i radni strojevi i uređaji, ostavljeni na javnim i drugim površinama duže od 7 dana, uklanjaju se nalogom komunalnog redara, uz prethodno ostavljenu obavijest o uklanjanju.

Članak 107.

Protupravno postavljeni predmeti, uređaji i proizvodi uklonjeni sa javnih gradskih i drugih površina mogu se preuzeti u roku do 30 dana, uz predočenje dokaza o vlasništvu i dokaza o podmirenim sveukupnim troškovima uklanjanja, skladištenja i čuvanja.
Troškove skladištenja i čuvanja iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje Općinski načelnik.

Članak 108.

Prehrambena i druga lako kvarljiva roba, uklonjena sa javnih općinskih i drugih površina može se preuzeti u roku od 24 sata, uz predočenje dokaza o podmirenim troškovima uklanjanja, skladištenja i čuvanja.
U koliko se prehrambena i druga lako kvarljiva roba ne preuzme u roku iz prethodnog stavka, ovog članka ona se predaje nekoj od humanitarnih udruga i slično.

Članak 109.

U koliko se protupravno postavljeni predmeti i uređaji uklonjeni sa javnih općinskih i drugih površina ne preuzmu u roku iz članka 107. ove odluke, oni će se prodati sukladno propisima o javnoj nabavi, neposrednom pogodbom ili putem javnog nadmetanja radi podmirenja troškova uklanjanja i skladištenja.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 110.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalno redarstvo.
Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Članak 111.

Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice.
Oblik, sadržaj i način izdavanja posebne iskaznice, te način njihove upotrebe Pravilnikom propisuje načelnik Općine.

Članak 112.

Komunalni redari moraju u obavljanju poslova nadzora u provođenju komunalnog reda nositi službenu odoru.
Uz odobrenje pročelnika mogu biti u civilnoj odjeći ako priroda slučaja to zahtjeva.

Prilikom vršenja službene dužnosti moraju se stranci predstaviti s iskaznicom.
Vrstu, kroj i boju službene odore sa potrebnim oznakama, vrijeme nošenja i rokove trajanja,
Pravilnikom propisuje načelnik Općine.

Članak 113.

Fizičke osobe, fizičke osobe obrtnici i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja.

Ako komunalni redari u svom radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 114.

Kada u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar utvrdi ili posumnja u povredu propisa ili mjera iz nadležnosti drugih inspekcija ili tijela dužan je o tome odmah bez odlaganja izvijestiti nadležnu inspekciju ili tijelo.

Članak 115.

U obavljanu nadzora nad primjenom mjera za provođenje komunalnog reda komunalni redar
ovlašten je :

1. rješenjem narediti fizičkim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
2. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja, reklama i reklamnih panoa
3. zabraniti obavljanje radova;
5. zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone;
6. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
7. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
8. izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
9. pokrenuti prekršajni postupak.

Ako fizičke osobe, fizičke osobe obrtnici i pravne osobe ne postupe po nalogu komunalnog redara, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.

Članak 116.

Komunalno redarstvo podnosi Općinskom Načelniku izvješće o svom radu sa prijedlogom mjera za unapređenje stanja, najmanje jednom godišnje.

X. N O V Č A N E K A Z N E

Članak 117.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno članku 4.,
2. postupa suprotno članku 5.,
3. postupa suprotno članku 7.,
4. postupa suprotno članku 8,
5. postupa suprotno članku 9,
6. postupa suprotno članku 10,
7. postupa suprotno članku 11,
8. postupa suprotno članku 12.,
9. postupa suprotno članku 13.,
10. postupa suprotno članku 15.,
11. postupa suprotno članku 17.,
12. postupa suprotno članku 18.,
13. postupa suprotno članku 20.,
14. postupa suprotno članku 21.,
15. postupa suprotno članku 22.,
16. postupa suprotno članku 26.,
17. postupa suprotno članku 28.,
18. postupa suprotno članku 29.,
19. postupa suprotno članku 30.,
20. postupa suprotno članku 31.,
21. postupa suprotno članku 32.,
22. postupa suprotno članku 33.,
23. postupa suprotno članku 34.,
24. postupa suprotno članku 35.,
25. postupa suprotno članku 36.,
26. postupa suprotno članku 37.,
27. postupa suprotno članku 39.,
28. postupa suprotno članku 40,
29. postupa suprotno članku 41.,
30. postupa suprotno članku 42.,
31. postupa suprotno članku 44., tj. organizira uređenje ili uređuje naselja bez odobrenja nadležnog tijela općinske uprave
32. postupa suprotno članku 46.,
33. postupa suprotno članku 47.,
34. postupa suprotno članku 48., ,
35. postupa suprotno članku 49.,
36. postupa suprotno članku 50.,
37. postupa suprotno članku 52., tj. koristi javnu površinu za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog i drugog materijala, podizanja skela, ograda gradilišta, prekopa, popravaka zgrada i objekata i sličnih građevinskih radova bez odobrenja nadležnog tijela općinske uprave,
38. postupa suprotno članku 53.,
39. postupa suprotno članku 54.,
40. postupa suprotno članku 55.,
41. postupa suprotno članku 56.,
42. postupa suprotno članku 57.,
43. postupa suprotno članku 58.,
44. postupa suprotno članku 59.,
45. postupa suprotno članku 60.,
46. postupa suprotno članku 61.,
47. postupa suprotno članku 63.,
48. postupa suprotno članku 64.,
49. postupa suprotno članku 65.,
50. postupa suprotno članku 66.,
51. postupa suprotno članku 68.stavku 2, tj. koristi javnu površinu i površinu za javnu površinu bez ugovora o uvjetima korištenja javno prometne površine nadležnog tijela općinske uprave,

52. postupa suprotno članku 68., stavku 4., tj. odobrava korištenje površina i bez izdavanja rješenja nadležnog tijela općinske uprave,
53. postupa suprotno članku 69.,
54. postupa suprotno članku 70.,
55. postupa suprotno članku 72.,
56. postupa suprotno članku 73.,
57. postupa suprotno članku 74.,
58. postupa suprotno članku 75.,
59. postupa suprotno članku 76.,
60. postupa suprotno članku 77,
61. postupa suprotno članku 79.,
62. postupa suprotno članku 80.,
63. postupa suprotno članku 81.,
64. postupa suprotno članku 82.,
65. postupa suprotno članku 83.,
66. postupa suprotno članku 84.,
67. postupa suprotno članku 85.,
68. postupa suprotno članku 86.,
69. postupa suprotno članku 87.,
70. postupa suprotno članku 88.,
71. postupa suprotno članku 89., tj. ne uklanja snijeg i led sa pločnika uz zgrade
72. postupa suprotno članku 90., tj. ne uklanja snijeg i led sa krovova zgrada i objekata
73. postupa suprotno članku 91., tj. ne uklanja snijeg i led
74. postupa suprotno članku 92., tj. ne uklanja snijeg i led sa zakupljenih javnih površina
75. postupa suprotno članku 96.
76. postupa suprotno članku 98.
77. postupa suprotno članku 100.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.
Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 119.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, od 1.500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi, od 2.500,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja postupa suprotno članku 113. ove Odluke

Članak 120.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba koja učini prekršaj iz članka 117. stavka 1. točke: 15., 16., 29., 34. i 48. ove Odluke.

Članak 121.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba koja učini prekršaj iz članka 117. stavka 1. ove Odluke.

Članak 122.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja prekršajnog naloga, u visini donje propisane novčane kazne za propisane kazne do 1.000,00 kuna za fizičke osobe i odgovornu osobu u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 117. stavka 1. ove odluke, kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja na temelju neposrednog zapažanja, ali uz izdavanje potvrde.
Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja prekršajnog naloga, u visini donje propisane novčane kazne za propisane kazne do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene osobe i do 5.000,00 kuna za fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz članka 117. stavka 1. ove odluke, kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja na temelju neposrednog zapažanja, ali uz izdavanje potvrde.
Ako se radi o prekršaju pravne osobe i njezine odgovorne osobe, za postupanje prema stavku 1. ovog članka, tj. za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, dovoljno je da postoji uvjet iz stavka 2. ovog članka glede propisane novčane kazne za pravnu osobu.
Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da plaćanje može izvršiti u roku od 8 dana, od dana kada je počinio prekršaj.
Smatra se da se počinitelj plaćanjem novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, odnosno plaćanjem prema prekršajnom nalogu, a prije podnošenja prigovora, odrekao prava na prigovor protiv prekršajnog naloga.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 123.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Klasa: 363-01/03-01/18, Ur.broj: 2198/15-01-03)

Članak 124.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Zadarske županije “.

Klasa: 363-01/09-01/25
Ur.broj: 2198/15-01-09
Sali, 27. listopada 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Vodopija mr.sc.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 172/03) i članka 45. Statuta Općine Sali(„Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 17/2009) načelnik Općine Sali dana 15. rujna 2009. godine donosi

ODLUKU
o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Sali

I

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje i nadzire Općina Sali, kao tijelo javne vlasti.

II

Katalog se ustrojava sa svrhom da omogući ovlaštenicima ostvarivanje prava na pristup informacijama iz točke I. ove Odluke, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Katalog sadrži sistematizirani pregled informacija iz točke I. ove Odluke s opisom sadržaja informacije, i sastavni je dio ove Odluke.

III

Ovlašteniku prava na informaciju, pod uvjetima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i ovom Odlukom, dostupne su sve informacije koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Sali.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

IV

Za ostvarivanje prava na pristup informacijama koje posjeduje Općina Sali ne plaćaju se upravne pristojbe i naknade za podnošenje zahtjeva ili pisane obavijesti.

Ovlašteniku prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenta koji sadrže traženu informaciju naplaćivat će se naknada stvarnih materijalnih troškova u iznosu od 1,00 (slovima:jedne) kune po stranici, dok za izradu elektronske dokumentacije naknada iznosi 5,00 (slovima:pet) kuna po disketi/CD-u/DVD-u, sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informaciji.

Naknada iz stavka 2. ove točke uplaćuje se na žiro-račun Općine Sali broj: 2402006-1837900001, kod Erste banke, svrha doznake: naknada za uslugu pristupu informacijama, ili na blagajni Općine Sali.

V

Službenik za informiranje Općine Sali zadužen je za poduzimanje svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja Kataloga informacija.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 030-01/09-01/14
Urbroj: 2198/15-01-09
Sali, 15. rujna 2009.

Načelnik:
Zoran Morović ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI

Temeljem članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 172/03) i članka 45. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 17/2009) načelnik Općine Sali, dana 15. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju službenika za informiranje

I

Ovom Odlukom imenuje se komunalni redar Općine Sali Branimir Grbin službenikom za informiranje Općine Sali.

II

Službenik za informiranje obavlja poslove propisane člankom 22. Zakona o pravu na pristup informacijama.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 030-01/09-01/13
Urbroj: 2198/15-01-09
Sali, 15. rujna 2009.

Načelnik Općine Sali:
Zoran Morović ing.

Na temelju članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («NN 36/04) i odredbe članka 23. Statuta Općine Sali (Sl.Gl. Zadarske Županije br.-03/06) na 6. sjednici održanoj dana 06.08.2009.godine, Općinsko vijeće Općine Sali, donosi

P L A N
upravljanja pomorskim dobrom na području
Općine Sali za 2009. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se sadržaj (plan) redovnog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sali za 2009. godinu, sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Sali i mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti.
Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Članak 2.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:
- čišćenje plaža i kupališta,
- čišćenje dijelova pod raslinjem,
- nasipavanje dijelova plaža,
- izrada katastarskih elaborata za pomorsko dobro,
- određivanje granica pomorskog dobra
- čišćenja podmorja,
- održavanje objekta (javni wc-i, tuševi i dr.),
- postavljanje i uklanjanje kabina za presvlačenje.

Članak 3.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom financira se iz:
- sredstva od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje,
- sredstva koja se osiguravaju u proračunu Općine Sali namijenjena za pomorsko dobro u 2009. godini.

Članak 4.

Popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti (članak 2. stavak 4. prilog 1A, 1B i 1C uvodno citirane Uredbe) na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Sali te mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti su:

DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU ZA KOJE SE IZDAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE

PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU OPĆINE SALI	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
Unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	1A	A	Prijevoz putnika	Akvatorij Općine Sali	-	Nema
		B	Prijevoz tereta	Prema potrebi (luka Brbinj,luka Zaglav)	-	Nema
		C	Čišćenje mora	Općinske luke i plaže	-	Nema
		D	Tehnički radovi /tegljač, dizalica, bager i sl.)	Prema potrebi	-	Nema

DJELATNOSTI IZ PRILOGA 1B UREDBE («NN 36/04»)

IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA						
PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU OPĆINE SALI	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	1B	A	Brodica na motorni pogon	Sve luke na području Općine Sali	15	
		B	Jedrilica, brodica na vesla	Sve luke na području Općine Sali	15	
		C	Dječji skuter	Kod Hotela Sali Kod Hotela Luka Kod Hotela Božava	3	
		D	Dječji skuter do 20 KW	Kod Hotela Sali Kod Hotela Luka Kod Hotela Božava	3	
		E	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	Sve luke na području Općine Sali Plaža Sakarun	16	
		F	Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	Sve luke na području Općine Sali Plaža Sakarun	16	

UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA

PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU OPĆINE SALI	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
		H	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m 2	Sva naselja na području Općine Sali	12	
		I	Pripadajuća terasa	Luka Sali ispred: «BRUC» «TAMARIS» «TONI» Luka Zaglav ispred: «ROKO» Luka Žman ispred: «REGULA» Luka Luka ispred: «LUKA» Luka Božava ispred postojećih UO. Uvala „Mir“ – ispred restorana JU P.P. „Telašćica“	11	
		J	Štand (rukotvorine, igračke, suveniri	Sali:»Lungo Mare» Božava:šetnica uz obalu.	7	
		K	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled)	Kod Hotela Sali. Kod Hotela Luka. Kod Hotela Božava. Plaža Sakarun.	6	

UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA

PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU OPĆINE SALI	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
		H	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m 2	Sva naselja na području Općine Sali	12	
		I	Pripadajuća terasa	Luka Sali ispred: «BRUC» «TAMARIS» «TONI» Luka Zaglav ispred: «ROKO» Luka Žman ispred: «REGULA» Luka Luka ispred: «LUKA» Luka Božava ispred postojećih UO. Uvala „Mir“ – ispred restorana JU P.P. „Telašćica“	11	
		J	Štand (rukotvorine, igračke, suveniri	Sali:»Lungo Mare» Božava:šetnica uz obalu.	7	
		K	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled)	Kod Hotela Sali. Kod Hotela Luka. Kod Hotela Božava. Plaža Sakarun.	6	

PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU OPĆINE SALI	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
		L	Jumping	Nema	0	
		M	Aqua park i drugi morski sadržaj	Nema	0	
		N	Zabavni sadržaji	Sali-Pijažolov mul. Božava-šetnica uz obalu.	5	
		O	Suncobrani i ležaljke	Plaža-Sakarun. Plaža-Božava. Plaža-Bočac.	3	
		P	Kulturne, komercijalne zabave, sportske priredbe	Sali-riva. Božava-riva kod hotela.	3	
		R	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Plaža Sakarun. Svjetionik Veli Rat	2	
		S	Slikanje fotografiranje	Šetnice uz obalu.	3	

DJELATNOSTI IZ PRILOGA 1C UREDBE («NN» 36/04)

PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU OPĆINE SALI	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
		A	Obuka jedrenja i veslanja i sl.	Uvala Sašćica. Luka Božava.	2	
		B	Obuka plivanja	Plaža Sakarun.	1	
		C	Organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca	Uvala Sašćica. Uvala Brbišćica. Luka Božava. Luka Zaglav	8	

Članak 5.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sali za 2009. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 342-01/09-01/10
Ur. broj: 2198/15-01-09
Sali, 06.kolovoz,2009.

Predsjednik Općinskog vijeća

mr.sc. Ante Vodopija

AKTI
OPĆINE NOVIGRAD

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09) i članak 44. Poslovnika općinskog vijeća Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ 14/09) i općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 5. sjednici održanoj 22.listopada 2009. g. donosi

ODLUKU

O pokretanju postupka izmjene i dopune DPU Novo naselje Paljuv :
U članku 10. treba dodati: osim zvonika za vjerske objekte gdje visina iznimno može biti veća.
U članku 31. stavak 3. se mijenja i glasi: visina ograde građevne čestice je u pravilu od 0,0m – do 1,5 m, pri čemu je neprozirni, puni dio ograde najviše dopuštene visine 1,0 m

Članak 1.
Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa:350-02/09-01/25
Ur. broj: 2198/08-09-1
Novigrad, 22.10.2009. g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD
Predsjednik općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09) i članak 44. Poslovnika općinskog vijeća Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ 14/09) i općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 5. sjednici održanoj 22.listopada 2009. g. donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka izmjena i dopuna PPUO Novigrad- izmjene i dopune (Sl. Glasnik Zadarske županije 11/09) da se članak 11. izmjena i dopuna PPUO Novigrad mijenja i glasi:

- članak 33. mijenja se i glasi:

Periferna zona (S 3) obuhvaća područja stambene zone Crnopalj za izgradnju unutar ove zone utvrđuju se slijedeći posebni uvjeti:
- **min. Površina građevinske parcele je 200 m2**
- **max. Koeficijent izgrađenosti građevinske parcele je 0,75**
- **max. Koeficijent iskoristivosti građevinske parcele je 1,2**
- **min. Udaljenost građevine od međe je 0,5 m**
- **širina parcele može biti do 30% manja od propisane općim uvjetima**

Članak 1.
Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 350-02/09-01/26
Ur. broj: 2198/08-09-1
Novigrad, 22.10.2009. g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD
Predsjednik općinskog vijeća
Reno Sinovčić

AKTI
OPĆINE BIBINJE

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 36/09 i 46/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07, 125/08. i 36/09.) i članka 11. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/09), Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine donosi:

ODLUKU
o izvještaju izvršenja Proračuna Općine Bibinje
u razdoblju od 01.01. 2009. – 30.06.2009. godine

Članak 1.

Prihvaća se izvještaj u prilogu o izvršenju Proračuna Općine Bibinje u razdoblju od 01.01. do 30.06.2009. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/09-01/30
Ur. broj:2198/02-1/1-09-02
Bibinje, 15. listopada 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE
Predsjednik
Ivan Šimunić, prof.

Rač. iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Godišnji plan	Planirano za razdoblje	Ostvareno tekuće razdoblje	Indeks (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8
PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA							
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+038+052+065+080+093)	001	2.354.465	8.683.000	3.983.500	2.815.202	70,7
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+031+034)	002	1.663.450	3.800.500	1.910.250	1.628.759	85,3
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 + 011)	003	1.271.702	2.420.500	1.220.250	1.278.935	104,8
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004	1.154.047	2.350.000	1.175.000	1.273.616	108,4
6112	Porez i prirez od samostalnih djelatnosti	005	65.696	150.000	75.000	68.752	91,7
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006	50.328	120.000	60.000	52.672	87,8
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007	0	500	250	298	119,2
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008	0	0	0	0	-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009	1.631	0	0	0	-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010	0	200.000	90.000	116.403	129,3
6118	Dio poreza na dohodak dobiven kroz pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	011	0	0	0	0	-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013	0	0	0	0	-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014	0	0	0	0	-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016	0	0	0	0	-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017	0	0	0	0	-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	359.702	1.250.000	625.000	335.872	53,7
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019	156.420	250.000	125.000	145.277	116,2
6132	Porez na nasljedstva i darove	020	0	0	0	0	-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021	0	0	0	0	-
6134	Povremeni porez na imovinu	022	203.282	1.000.000	500.000	190.595	38,1
6135	Ostali stalni porez na imovinu	023	0	0	0	0	-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 030)	024	32.046	130.000	65.000	13.952	21,5
6141	Porez na dodanu vrijednost	025	0	0	0	0	-
6142	Porez na promet	026	612	10.000	5.000	2.532	50,6
6143	Trošarine	027	0	0	0	0	-
6144	Porezi i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	028	0	0	0	0	-
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti	029	31.434	120.000	60.000	11.420	19,0
6146	Ostali porezi na robu i usluge	030	0	0	0	0	-

615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 032+033)	031	0	0	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	032	0	0	0	0	-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	033	0	0	0	0	-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 035 do 037)	034	0	0	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	035	0	0	0	0	-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	036	0	0	0	0	-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	037	0	0	0	0	-
62	Doprinosi (AOP 039+044+049)	038	0	0	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 040 do 043)	039	0	0	0	0	-
6211	Doprinosi za zdravstveno osiguranje od zaposlenika kod poslodavca	040	0	0	0	0	-
6212	Doprinosi za zdravstveno osiguranje koje plaća poslodavac	041	0	0	0	0	-
6213	Doprinosi za zdravstveno osiguranje fizičkih osoba koje obavljaju samostalnu djelatnost	042	0	0	0	0	-
6214	Ostali doprinosi za zdravstveno osiguranje	043	0	0	0	0	-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (AOP 045 do 048)	044	0	0	0	0	-
6221	Doprinosi za mirovinsko osiguranje od zaposlenika kod poslodavca	045	0	0	0	0	-
6222	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	046	0	0	0	0	-
6223	Doprinosi za mirovinsko osiguranje fizičkih osoba koje obavljaju samostalnu djelatnost	047	0	0	0	0	-
6224	Ostali doprinosi za mirovinsko osiguranje	048	0	0	0	0	-
623	Doprinosi za zapošljavanje (AOP 050+051)	049	0	0	0	0	-
6231	Doprinosi za zapošljavanje od zaposlenika kod poslodavca	050	0	0	0	0	-
6232	Doprinosi za zapošljavanje koje plaća poslodavac	051	0	0	0	0	-
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države (AOP 053+056+059+062)	052	5.440	2.300.000	850.000	28.963	3,4
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 054+055)	053	0	0	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	054	0	0	0	0	-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	055	0	0	0	0	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija (AOP 057+058)	056	0	0	0	0	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	057	0	0	0	0	-

6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	058	0	0	0	0	-
633	Pomoći iz proračuna (AOP 060+061)	059	5.440	1.300.000	350.000	28.963	8,3
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	060	5.440	100.000	50.000	28.963	57,9
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	061	0	1.200.000	300.000	0	0,0
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države (AOP063 i AOP064)	062	0	1.000.000	500.000	0	0,0
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	063	0	0	0	0	-
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	064	0	1.000.000	500.000	0	0,0
64	Prihodi od imovine (AOP 066+075)	065	272.394	469.500	235.250	316.862	134,7
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 067 do 074)	066	5.795	3.500	1.750	941	53,8
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	067	0	0	0	0	-
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	068	0	0	0	0	-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	069	2.724	3.500	1.750	941	53,8
6414	Prihodi od zateznih kamata	070	2.968	0	0	0	-
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	071	103	0	0	0	-
6416	Prihodi od dividendi	072	0	0	0	0	-
6417	Prihodi od dobiti poduzeća, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	073	0	0	0	0	-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	074	0	0	0	0	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 076 do 079)	075	266.599	466.000	233.500	315.921	135,3
6421	Naknade za koncesije	076	167.333	270.000	135.000	197.677	146,4
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	077	59.295	95.000	47.500	89.557	188,5
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	078	39.971	101.000	51.000	28.687	56,2
6424	Naknade za ceste	079	0	0	0	0	-
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima (AOP 081+086)	080	413.181	2.077.000	988.000	840.618	85,1
651	Administrativne (upravne) pristojbe (AOP 082 do 085)	081	55.406	1.181.000	585.000	306.481	52,4
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	082	0	0	0	0	-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	083	0	1.050.000	520.000	280.766	54,0
6513	Ostale upravne pristojbe	084	0	0	0	0	-
6514	Ostale pristojbe	085	55.406	131.000	65.000	25.715	39,6
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 087 do 092)	086	357.775	896.000	403.000	534.137	132,5
6521	Prihodi državne uprave	087	0	0	0	0	-
6522	Prihodi vodouprave	088	0	0	0	0	-
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	089	354.602	890.000	400.000	467.594	116,9
6524	Doprinosi za šume	090	9	0	0	0	-
6525	Mjesni samodoprinos	091	0	0	0	0	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	092	3.164	6.000	3.000	66.543	2.218,1

66	Ostali prihodi (AOP 094+098+106+109)	093	0	36.000	0	0	-
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavlja-njem poslova na tržištu (vlastiti prihodi) (AOP 095+096-097)	094	0	0	0	0	-
6611	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	095	0	0	0	0	-
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	096	0	0	0	0	-
6613	Prihodi od vlastite djelatnosti uplaćeni u proračun	097	0	0	0	0	-
662	Kazne (AOP 099+100+101+102+103+104 +105)	098	0	0	0	0	-
6621	Carinske kazne	099	0	0	0	0	-
6622	Kazne za devizne prekršaje	100	0	0	0	0	-
6623	Porezne kazne	101	0	0	0	0	-
6624	Kazne za privredne prijestupe	102	0	0	0	0	-
6625	Prometne kazne	103	0	0	0	0	-
6626	Krivične kazne	104	0	0	0	0	-
6627	Ostale kazne	105	0	0	0	0	-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države (AOP 107+108)	106	0	36.000	0	0	-
6631	Tekuće donacije	107	0	36.000	0	0	-
6632	Kapitalne donacije	108	0	0	0	0	-
664	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna (AOP 110 do 112)	109	0	0	0	0	-
6641	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	110	0	0	0	0	-
6642	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	111	0	0	0	0	-
6643	Prihodi na temelju ugovornih obveza	112	0	0	0	0	-
3	RASHODI POSLOVANJA(AOP 114+128+154+171+179+189+196)	113	2.582.812	5.510.721	2.771.358	4.741.242	171,1
31	Rashodi za zaposlene (AOP 115+120+122)	114	553.168	1.101.436	550.716	629.563	114,3
311	Plaće (AOP 116 do 119)	115	477.477	919.962	459.980	530.382	115,3
3111	Plaće za redovan rad	116	477.477	919.962	459.980	530.382	115,3
3112	Plaće u naravi	117	0	0	0	0	-
3113	Plaće za prekovremeni rad	118	0	0	0	0	-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	119	0	0	0	0	-
312	Ostali rashodi za zaposlene (AOP 121)	120	11.250	23.000	11.500	30.786	267,7
3121	Ostali rashodi za zaposlene	121	11.250	23.000	11.500	30.786	267,7
313	Doprinosi na plaće (AOP 123+124+125)	122	64.441	158.474	79.236	68.395	86,3
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	123	0	0	0	0	-
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	124	58.072	145.974	72.986	62.339	85,4
3133	Doprinosi za zapošljavanje	125	6.369	12.500	6.250	6.056	96,9
32	Materijalni rashodi (AOP 127+131+138+148)	126	1.471.033	2.965.785	1.448.892	2.751.815	189,9
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 128 do 130)	127	19.146	38.000	19.000	14.241	75,0
3211	Službena putovanja	128	13.690	30.000	15.000	11.505	76,7

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	129	1.716	3.000	1.500	2.736	182,4
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	130	3.740	5.000	2.500	0	0,0
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 132 do 137)	131	239.918	471.935	235.468	322.754	137,1
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	132	57.174	101.000	50.000	58.904	117,8
3222	Materijal i sirovine	133	0	0	0	4.307	-
3223	Energija	134	133.570	254.585	127.292	160.031	125,7
3224	Materija i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	135	37.754	98.350	49.176	8.384	17,0
3225	Sitni inventar i auto gume	136	11.420	18.000	9.000	91.128	1.012,5
3226	Vojna oprema	137	0	0	0	0	-
323	Rashodi za usluge (AOP 139 do 147)	138	1.069.796	2.072.850	1.032.924	2.228.364	215,7
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	139	29.569	71.850	35.924	73.406	204,3
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	140	476.345	1.075.000	537.500	1.252.648	233,1
3233	Usluge promidžbe i informiranja	141	10.195	115.000	57.500	119.898	208,5
3234	Komunalne usluge	142	107.255	140.000	70.000	259.036	370,1
3235	Zakupnine i najamnine	143	0	6.000	0	103.799	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	144	1.464	5.000	2.000	1.281	64,1
3237	Intelektualne i osobne usluge	145	421.995	470.000	235.000	358.748	152,7
3238	Računalne usluge	146	11.760	30.000	15.000	21.045	140,3
3239	Ostale usluge	147	11.213	160.000	80.000	38.503	48,1
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 149 do 153)	148	142.173	383.000	161.500	186.456	115,5
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	149	0	42.000	0	75.800	-
3292	Premije osiguranja	150	7.793	30.000	6.000	7.459	124,3
3293	Reprezentacija	151	120.836	250.000	125.000	82.900	66,3
3294	Članarine	152	0	1.000	500	0	0,0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	153	13.544	60.000	30.000	20.297	67,7
34	Financijski rashodi (AOP 155+160+166)	154	15.843	26.000	13.000	12.447	95,7
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 156 do 159)	155	0	0	0	0	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	156	0	0	0	0	-
3412	Kamate za izdane mjenice	157	0	0	0	0	-
3413	Kamate za izdane obveznice	158	0	0	0	0	-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	159	0	0	0	0	-
342	Kamate za primljene zajmove (AOP 161 do 165)	160	0	0	0	0	-
3421	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti, inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	161	0	0	0	0	-
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	162	0	0	0	0	-
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	163	0	0	0	0	-

3424	Kamate za primljene zajmove od ostalih trgovačkih društava	164	0	0	0	0	-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane zajmove	165	0	0	0	0	-
343	Ostali financijski rashodi (AOP 167 do 170)	166	15.843	26.000	13.000	12.447	95,7
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	167	5.385	13.000	6.500	8.161	125,6
3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	168	0	0	0	0	-
3433	Zatezne kamate	169	10.458	13.000	6.500	4.286	65,9
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	170	0	0	0	0	-
35	Subvencije (AOP 172+175)	171	0	0	0	0	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 173+174)	172	0	0	0	0	-
3511	Subvencije bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	173	0	0	0	0	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	174	0	0	0	0	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora (AOP 176 do 178)	175	0	0	0	0	-
3521	Subvencije bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	176	0	0	0	0	-
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	177	0	0	0	0	-
3523	Subvencije poljoprivrednicima,malim i srednjim poduzetnicima	178	0	0	0	0	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države (AOP 180+183+186)	179	0	0	0	0	-
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 181+182)	180	0	0	0	0	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	181	0	0	0	0	-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	182	0	0	0	0	-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama (AOP 184+185)	183	0	0	0	0	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama	184	0	0	0	0	-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama	185	0	0	0	0	-
363	Pomoći unutar opće države (AOP 187+188)	186	0	0	0	0	-
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	187	0	0	0	0	-
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	188	0	0	0	0	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 190+193)	189	73.850	666.500	333.250	564.534	169,4
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 191+192)	190	0	0	0	0	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	191	0	0	0	0	-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	192	0	0	0	0	-

372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 194+195)	**193**	73.850	666.500	333.250	564.534	169,4
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	**194**	73.850	426.500	213.250	469.014	219,9
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	**195**	0	240.000	120.000	95.520	79,6
38	Ostali rashodi (AOP 197+200+203+208+211+214)	**196**	468.918	751.000	425.500	782.883	184,0
381	Tekuće donacije (AOP 198+199)	**197**	328.918	521.000	260.500	482.883	185,4
3811	Tekuće donacije u novcu	**198**	328.918	521.000	260.500	482.883	185,4
3812	Tekuće donacije u naravi	**199**	0	0	0	0	-
382	Kapitalne donacije (AOP 201+202)	**200**	100.000	150.000	100.000	250.000	250,0
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	**201**	100.000	150.000	100.000	250.000	250,0
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	**202**	0	0	0	0	-
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 204 do 207)	**203**	0	0	0	0	-
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	**204**	0	0	0	0	-
3832	Penali, ležarine i drugo	**205**	0	0	0	0	-
3833	Naknade štete zaposlenicima	**206**	0	0	0	0	-
3834	Ugovorne kazne i ostale naknade šteta	**207**	0	0	0	0	-
384	Rashodi iz proteklih godina (AOP 209+210)	**208**	0	0	0	0	-
3841	Materijalni rashodi iz proteklih godina	**209**	0	0	0	0	-
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	**210**	0	0	0	0	-
385	Izvanredni rashodi (AOP 212+213)	**211**	0	30.000	15.000	0	0,0
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	**212**	0	30.000	15.000	0	0,0
3859	Ostali izvanredni rashodi	**213**	0	0	0	0	-
386	Kapitalne pomoći (AOP 215 do 217)	**214**	40.000	50.000	50.000	50.000	100,0
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	**215**	40.000	50.000	50.000	50.000	100,0
3862	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima izvan javnog sektora	**216**	0	0	0	0	-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	**217**	0	0	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	**218**	0	0	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	**219**	0	0	0	0	-
TRANSAKCIJE NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI							
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 230+242+274+278)	**229**	2.547.556	5.817.721	940.750	7.063.863	750,9
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine (AOP 231+235)	**230**	2.547.556	5.817.721	940.750	7.063.863	750,9
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 232+233+234)	**231**	2.547.556	5.817.721	940.750	7.063.863	750,9
7111	Zemljišta	**232**	2.547.556	5.817.721	940.750	7.063.863	750,9

7112	Rudna bogatstva	233	0	0	0	0	-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	234	0	0	0	0	-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 236 do 241)	235	0	0	0	0	-
7121	Patenti	236	0	0	0	0	-
7122	Koncesije	237	0	0	0	0	-
7123	Licence	238	0	0	0	0	-
7124	Ostala prava	239	0	0	0	0	-
7125	Goodwill	240	0	0	0	0	-
7126	Ostala nematerijalna imovina	241	0	0	0	0	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 243+248+256+261+266+269)	242	0	0	0	0	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 244 do 247)	243	0	0	0	0	-
7211	Stambeni objekti	244	0	0	0	0	-
7212	Poslovni objekti	245	0	0	0	0	-
7213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	246	0	0	0	0	-
7214	Ostali građevinski objekti	247	0	0	0	0	-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 249 do 255)	248	0	0	0	0	-
7221	Uredska oprema i namještaj	249	0	0	0	0	-
7222	Komunikacijska oprema	250	0	0	0	0	-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	251	0	0	0	0	-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	252	0	0	0	0	-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	253	0	0	0	0	-
7226	Sportska i glazbena oprema	254	0	0	0	0	-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	255	0	0	0	0	-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 257 do 260)	256	0	0	0	0	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	257	0	0	0	0	-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	258	0	0	0	0	-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	259	0	0	0	0	-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	260	0	0	0	0	-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 262 do 265)	261	0	0	0	0	-
7241	Knjige u knjižnicama	262	0	0	0	0	-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i sl.)	263	0	0	0	0	-
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	264	0	0	0	0	-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	265	0	0	0	0	-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 267+268)	266	0	0	0	0	-
7251	Višegodišnji nasadi	267	0	0	0	0	-
7252	Osnovno stado	268	0	0	0	0	-

726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 270 do 273)	**269**	0	0	0	0	-
7261	Ulaganja u istraživanje rudnih bogatstava	**270**	0	0	0	0	-
7262	Ulaganja u računalne programe	**271**	0	0	0	0	-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	**272**	0	0	0	0	-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	**273**	0	0	0	0	-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 275)	**274**	0	0	0	0	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 276+277)	**275**	0	0	0	0	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	**276**	0	0	0	0	-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	**277**	0	0	0	0	-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 279)	**278**	0	0	0	0	-
741	Prihodi od prodaje zaliha (AOP 280)	**279**	0	0	0	0	-
7411	Strateške zalihe	**280**	0	0	0	0	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 282+296+330+336+339)	**281**	973.542	8.990.000	6.705.000	4.382.076	65,4
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine (AOP 283+287+294)	**282**	0	0	0	0	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 284+285+286)	**283**	0	0	0	0	-
4111	Zemljišta	**284**	0	0	0	0	-
4112	Rudna bogatstva	**285**	0	0	0	0	-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	**286**	0	0	0	0	-
412	Nematerijalna imovina (AOP 288 do 293)	**287**	0	0	0	0	-
4121	Patenti	**288**	0	0	0	0	-
4122	Koncesije	**289**	0	0	0	0	-
4123	Licence	**290**	0	0	0	0	-
4124	Ostala prava	**291**	0	0	0	0	-
4125	Goodwill	**292**	0	0	0	0	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	**293**	0	0	0	0	-
418	Predujmovi za nabavu neproizvedene imovine (AOP 295)	**294**	0	0	0	0	-
4181	Predujmovi za nabavu neproizvedene imovine	**295**	0	0	0	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 297+302+310+315+320+323 +328)	**296**	681.882	4.240.000	2.505.000	1.592.511	63,6
421	Građevinski objekti (AOP 298 do 301)	**297**	478.944	3.950.000	2.350.000	1.433.640	61,0
4211	Stambeni objekti	**298**	0	0	0	0	-
4212	Poslovni objekti	**299**	0	0	0	0	-
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	**300**	73.522	2.000.000	1.300.000	157.531	12,1
4214	Ostali građevinski objekti	**301**	405.422	1.950.000	1.050.000	1.276.109	121,5
422	Postrojenja i oprema (AOP 303 do 309)	**302**	202.938	190.000	95.000	158.871	167,2
4221	Uredska oprema i namještaj	**303**	46.891	100.000	50.000	7.094	14,2
4222	Komunikacijska oprema	**304**	2.623	30.000	15.000	0	0,0

4223	Oprema za održavanje i zaštitu	305	3.883	10.000	5.000	0	0,0
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	306	0	0	0	0	-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	307	0	0	0	0	-
4226	Sportska i glazbena oprema	308	0	0	0	0	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	309	149.541	50.000	25.000	151.777	607,1
423	Prijevozna sredstva (AOP 311 do 314)	310	0	0	0	0	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	311	0	0	0	0	-
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	312	0	0	0	0	-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	313	0	0	0	0	-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	314	0	0	0	0	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 316 do 319)	315	0	0	0	0	-
4241	Knjige u knjižnicama	316	0	0	0	0	-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i sl.)	317	0	0	0	0	-
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	318	0	0	0	0	-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	319	0	0	0	0	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 321+322)	320	0	0	0	0	-
4251	Višegodišnji nasadi	321	0	0	0	0	-
4252	Osnovno stado	322	0	0	0	0	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 324 do 327)	323	0	100.000	60.000	0	0,0
4261	Ulaganja u istraživanje rudnih bogatstava	324	0	0	0	0	-
4262	Ulaganja u računalne programe	325	0	0	0	0	-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	326	0	0	0	0	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	327	0	100.000	60.000	0	0,0
428	Predujmovi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 329)	328	0	0	0	0	-
4281	Predujmovi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	329	0	0	0	0	-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 331+334)	330	0	0	0	0	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 332+333)	331	0	0	0	0	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	332	0	0	0	0	-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	333	0	0	0	0	-
438	Predujmovi za nabavu plemenitih metala, umjetničkih i znanstvenih djela i ostalih vrijednosti (AOP 335)	334	0	0	0	0	-
4381	Predujmovi za nabavu plemenitih metala, umjetničkih i znanstvenih djela i ostalih vrijednosti	335	0	0	0	0	-

44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 337)	**336**	0	0	0	0	-
441	Rashodi za nabavu zaliha (AOP 338)	**337**	0	0	0	0	-
4411	Strateške zalihe	**338**	0	0	0	0	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 340+342+344+346+348)	**339**	291.660	4.750.000	4.200.000	2.789.565	66,4
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (AOP 341)	**340**	291.660	4.750.000	4.200.000	2.789.565	66,4
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	**341**	291.660	4.750.000	4.200.000	2.789.565	66,4
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi (AOP 343)	**342**	0	0	0	0	-
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	**343**	0	0	0	0	-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima (AOP 345)	**344**	0	0	0	0	-
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	**345**	0	0	0	0	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu (AOP 347)	**346**	0	0	0	0	-
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	**347**	0	0	0	0	-
458	Predujmovi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 349)	**348**	0	0	0	0	-
4581	Predujmovi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	**349**	0	0	0	0	-
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+229)	**355**	4.902.021	14.500.721	4.924.250	9.879.065	200,6
	UKUPNI RASHODI (AOP 222+281)	**356**	3.556.354	14.500.721	9.476.358	9.123.318	96,3
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 355-356)	**357**	1.345.667	0	0	755.747	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 356-355)	**358**	0	0	4.552.108	0	0,0

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07) i članka 11. Statuta Općine Bibinje („Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/09) Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine, donosi:

Odluku o izradi
Urbanističkog plana uređenja industrijsko-skladišne zone „Gaženica“

Članak 1.
Pravna osnova za izradu UPU-a gospodarske zone IK
(UPU industrijsko-skladišne zone „Gaženica“)

Općina Bibinje donijela je Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Bibinje („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 10/08) kojim se utvrđuje obveza izrade UPU zone gospodarske namjene IK.

Članak 2.
Razlozi za izradu UPU-a

Pristupiti će se izradi UPU-a radi realizacije razvojnih mogućnosti industrijske zone „Gaženica“ koja se nalazi na teritoriju Grada Zadra i Općine Bibinje. Ova Odluka zajedno s Odlukom grada Zadra **(UPU industrijsko-skladišne zone „Gaženica“)** čini jedinstvenu Odluku za izradu UPU-a.

Članak 3.
Obuhvat izrade UPU-a

Obuhvat Plana određen je Prostornim planom Općine Bibinje i Prostornim planom grada Zadra i u naravi je dijelom izgrađena gospodarsko proizvodna zona.

Članak 4.
Ciljevi i programska polazišta

Ciljevi i programska polazišta ovog Plana je podjela područja na posebne prostorne cjeline, prikaz površina javne namjene, rješavanje prometa, komunalne i druge infrastrukture te očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti

Članak 5.
Popis potrebnih stručnih podloga, kao i način pribavljanja stručnih rješenja

Za izradu ovod UPU-a koristiti će se odgovarajuća geodetska podloga prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 106/98,39/04,45/04 i 163/04). Podlogu je pribavio grad Zadar.

Članak 6.
Popis tijela prema posebnim propisima

Utvrđuje se popis tijela i osoba iz članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana :

Zavod za prostorno planiranje Zadarske županije

Tijela i osobe sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji

Postupak će provoditi grad Zadar i dostavljati će prikupljene podatke Općini Bibinje.

Članak 7.
Rok za izradu

Za izradu UPU-a određuju se slijedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 15 dana od dana potpisa ugovora s Izrađivačem plana,
- javni uvid trajat će 30 dana,
- odgovorni planer će pripremiti izvješće o javnoj raspravi s nositeljem izrade UPU-a u roku predviđenim Zakonom,
- nacrt Konačnog prijedloga UPU-a izraditi će se na temelju zaprimljenih mišljenja s javne rasprave i očitovanja iz čl. 79 Zakona (ako takvih bude), u daljnjih petnaest dana nakon izrade izvješća o javnoj raspravi, i dostaviti nacrt Konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana Općini Bibinje radi utvrđivanja konačnog prijedloga Plana.

Članak 8.
Zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru

Sukladno odredbi članka članka 49. stavak 3. i 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07) zabrana nema.

Članak 9.
Izvori financiranja

Financiranje izrade UPU-a osigurat će Hrvatska gospodarska komora s gospodarstvenicima, dok će Grad Zadar osigurati geodetsku podlogu.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/09-01/30
Ur. broj:2198/02-1/1-09-04
Bibinje, 15. listopada 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik
Ivan Šimunić, prof

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07) i članka 11. Statuta Općine Bibinje („Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/09) Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine, donosi:

Odluku o izradi
Urbanističkog plana uređenja proizvodno poslovne zone „Gromica“

Članak 1.
Pravna osnova za izradu UPU-a gospodarske zone IK

Općina Bibinje donijela je Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Bibinje („Službeni glasnik Zadarske županije “ broj 10/08) kojim se utvrđuje obveza izrade UPU zone gospodarske namjene IK.

Članak 2.
Razlozi za izradu UPU-a

Pristupiti će se izradi UPU-a radi realizacije razvojnih mogućnosti Općine Bibinje.

Članak 3.
Obuhvat izrade UPU-a

Obuhvat Plana određen je Prostornim planom Općine Bibinje i u naravi je neizgrađeno zemljište.

Članak 4.
Ciljevi i programska polazišta

Ciljevi i programska polazišta ovog Plana je podjela područja na posebne prostorne cjeline, prikaz površina javne namjene, rješavanje prometa, komunalne i druge infrastrukture te očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti

Članak 5.
Popis potrebnih stručnih podloga, kao i način pribavljanja stručnih rješenja

Za izradu ovog UPU-a koristiti će se odgovarajuća geodetska podloga prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 106/98,39/04,45/04 i 163/04) kao i ostale potrebne podloge. Podlogu je pribavila općina Bibinje.

Članak 6.
Popis tijela prema posebnim propisima

Utvrđuje se popis tijela i osoba iz članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana :

Zavod za prostorno planiranje Zadarske županije
Tijela i osobe sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji

Članak 7.
Rok za izradu

Za izradu UPU-a određuju se slijedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 30 dana od dana potpisa ugovora s Izrađivačem plana i dostavljenih podloga iz članka 6. ove Odluke,
- javni uvid trajat će 30 dana,
- odgovorni planer će pripremiti izvješće o javnoj raspravi s nositeljem izrade UPU-a u roku predviđenim Zakonom,
- nacrt Konačnog prijedloga UPU-a izraditi će se na temelju zaprimljenih mišljenja s javne rasprave i očitovanja iz čl. 79. Zakona (ako takvih bude), u daljnjih petnaest dana nakon izrade izvješća o javnoj raspravi, i dostaviti nacrt Konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana Općini Bibinje radi utvrđivanja konačnog prijedloga Plana.

Članak 8.
Zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru

Od dana stupanja na snagu ove Odluke do dana stupanja snagu ovog plana, ne smiju se izdavati nikakvi akti uređenja prostora unutar granica obuhvata ove zone.

Članak 9.
Izvori financiranja

Financiranje izrade UPU-a osigurat će Općina Bibinje.

Članak 10.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/09-01/30
Ur. broj: 2198/02-1/1-09/05
Bibinje, 15. listopada 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE
Predsjednik
Ivan Šimunić, prof

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09), te članka 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08) i članka 11. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/09), Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine donosi:

RJEŠENJE
o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Bibinje

Članak 1.

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja na području Općine Bibinje

Članak 2.

Članovi Stožera zaštite i spašavanja Općine Bibinje su:
1. Bruno Bugarija, zamjenik općinskog načelnika, - načelnik stožera
2. Hrvoje Šindija – član
3. Ivan John Krstičević, član
4. Tome Šimunić, član
5. Ivan Miočić, član

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/09-01/30
Ur. broj:2198/02-1/1-09-03
Bibinje, 15. listopada 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE
Predsjednik
Ivan Šimunić, prof.

Temeljem članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03, 82/04, 110/04 (Uredba), 178/04 i 38/09), te članka 11. Statuta Općine Bibinje Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. god. d o n o s i

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju
naknade za odvoz kućnog smeća

Članak 1.

Članak 3. stavak 2. Odluke o utvrđivanju naknade za odvoz kućnog smeća Klasa: 021-05/06-01/15 Ur. broj: 2198/1/1-06-02 («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 02/07) mijenja se i glasi:
« Vlasnici kuća za odmor – vikendaši plaćaju naknadu u godišnjem iznosu od 360,00 kn.»

Članak 2.

Članak 3. stavak 4. Odluke o utvrđivanju naknade za odvoz kućnog smeća Klasa: 021-05/06-01/15 Ur. broj: 2198/1/1-06-02 («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 02/07) mijenja se i glasi:
«Kampovi plaćaju naknadu u godišnjem iznosu od 0,50 kn godišnje po kvadratnom metru površine kampa.»

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/09-01/30
Ur. broj: 2198/02-1/1-09-06
Bibinje, 15. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE
Predsjednik
Ivan Šimunić, prof.

Na temelju članka 12. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97 - ispravak, 47/99 – ispravak i 35/08)) i članka 5. Zakona o knjižnicama («Narodne novine» broj 105/97, 5/98 - ispravak, 104/00 i 69/09), članka 11. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/09) Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 3. sjednici, održanoj 15. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU
O OSNIVANJU HRVATSKE NARODNE KNJIŽNICE DON MARKA SIKIRIĆA U BIBINJAMA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Hrvatska narodna knjižnica Don Marka Sikirića u Bibinjama (u daljnjem tekstu Knjižnica). Osnivač Knjižnice je Općina Bibinje (u daljnjem tekstu: Osnivač), Trg Tome Bulića 2, Bibinje.

Članak 2.

Naziv Knjižnice glasi: Hrvatska narodna knjižnica Don Marka Sikirića u Bibinjama.

Članak 3.

Sjedište Knjižnice je Trg Tome Bulića 2, Bibinje.

Članak 4.

Djelatnost Knjižnice je: nabava knjižnične građe, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro, izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala, sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka, omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima, osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te
protok informacija, poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora, te vođenje dokumentacije o građi korisnicima.

Članak 5.

Knjižnicom upravlja Upravno vijeće.
Upravno vijeće ima tri člana od kojih dva člana imenuje Osnivač iz redova javnih djelatnika, a jednog člana bira stručno osoblje Knjižnice iz svojih redova.
Knjižnicom za vrijeme dok ima do pet zaposlenih upravlja ravnatelj sukladno članku 23. stavak 2. Zakona o knjižnicama.

Članak 6.

Voditelj knjižnice je ravnatelj.
Ravnateljem Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete određene člankom 27. stavak 2. i 3. Zakona o knjižnicama i Statutom Knjižnice.
Mandat ravnatelja je četiri godine i može biti ponovno imenovan.
Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice, predstavlja i zastupa Knjižnicu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice, zastupa Knjižnicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima, te obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 7.

Osnivač osigurava prostorne uvjete i financijska sredstva potrebna za obavljanje djelatnosti Knjižnice, te materijalne troškove i plaće zaposlenika.
Potrebna sredstva za ostvarivanje programa rada Knjižnica može pribavljati i iz svih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 8.

Ako Knjižnica ostvari višak prihoda, višak prihoda će se upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice.
Osnivač Knjižnice može odlučiti da višak prihoda Knjižnice upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je Osnivač.

Članak 9.

Za obveze u pravnom prometu Knjižnica odgovara cijelom imovinom.
Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Knjižnice.

Članak 10.

Knjižnica može steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu sukladno Statutu Knjižnice.

Članak 11.

Osnivač se obvezuje:
- osigurati redovita financijska sredstva iz ove Odluke,
- Knjižnici pružiti potrebnu stručnu pomoć,
- svojom aktivnošću neće remetiti poslovanje Knjižnice.

Knjižnica je dužna:
- obavljati djelatnosti za koje je osnovana,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, ovoj Odluci i općim aktima Knjižnice.

Članak 12.

Općinsko vijeće posebnim rješenjem imenuje privremenog ravnatelja Knjižnice.
Privremeni ravnatelj je dužan obaviti pripreme za početak rada Knjižnice, a posebno pribaviti dozvolu za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar i poduzeti druge Zakonom predviđene radnje za normalan početak rada Knjižnice.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 021-05/09-01/30
Ur.broj: 2198/02-1/1-09-07
Bibinje, 15. listopada 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE
Predsjednik
Ivan Šimunić, prof.

Na temelju članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 11. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 17/09), Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 3. sjednici održanoj 15. listopada 2009 godine, donosi

O D L U K U
o osiguranju inicijalnih sredstava za pokretanje i tijek postupka osnivanja Knjižnice

Članak 1.
Za pokretanje i tijek postupka osnivanja Hrvatske narodne knjižnice Don Marka Sikirića u Bibinjama osiguravaju se sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna.

Članak 2.
Sredstva predviđena iz članka 1. ove Odluke osigurat će se Rebalansom proračuna za 2009. godinu.

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske Županije».

Klasa: 021-05/09-01/30
Ur. broj: 2198/02-1/1-09-08
Bibinje, 15. listopada 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE
Predsjednik
Ivan Šimunić, prof.

Na temelju članka 12. Odluke o osnivanju Hrvatske narodne knjižnice Don Marka Sikirića u Bibinjama, te članka 11. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 17/09), Općinsko vijeće Općine Bibinje svojoj 3. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine donosi

R J E Š E NJ E
o imenovanju privremenog ravnatelja knjižnice Don Marka Sikirića

Članak 1.
Bernardica Šindija, JMBG: 1607976388947 , Trg Tome Bulića 8, 23205 Bibinje imenuje se za privremenog ravnatelja Hrvatske narodne knjižnice don Marka Sikirića u Bibinjama.

Članak 2.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske Županije».

Klasa: 021-05/09-01/30
Ur. broj: 2198/02-1/1-09-09
Bibinje, 15. listopada 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE
Predsjednik
Ivan Šimunić, prof.

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**