SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 20 **ZADAR, 26. listopada 2009. godine** **GODINE: XVI**

AKTI ŽUPANA

⇒ Pravilnik o korištenju službenih automobila…… 1

⇒ Dopune Kolektivnog ugovora za zaposlenike u ustanovama kulture Zadarske županije…… 2

⇒ Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Županijske lučke uprave Zadar za razdoblje siječanj-lipanj 2009. godine. 3

⇒ Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Zadar o donošenju Izmjena i dopuna Programa rada i razvoja i Financijskog plana Županijeske lučke uprave Zadar za 2009.g…… 3

AKTI SKUPŠTINE

⇒ Poslovnik Županijske skupštine Zadarske županije…….. 4

⇒ Odluka o izboru članova stalnih Radnih tijela Županijske skupštine Zadarske županije…… 17

⇒ Polugodišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2009. godinu……... 18

⇒ Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Županijske samouprave za razdoblje siječanj-lipanj 2009.godine……. 45

⇒ Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za razdoblje od 1.siječnja do 30.lipnja 2009. godine……. 45

⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste…….. 45

⇒ Odluka o prijenosu koncesije za izgradnju distribucijskog sustava plinovoda i distribuciju plina na dijelu područja Zadarske županije:Gradova Zadra, Biograda na Moru i dijela Grada Benkovca (naselja Benkovac,Šopot,Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo) s trgovačkog društva EVN AG AUSTRIJA na trgovačko društvo EVN Plin d.o.o. Zagreb……. 46

⇒ Rješenje o predlaganju predstavnika Zadarske županije u upravna vijeća centara za socijalnu skrb…….. 48

⇒ Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Općine bolnice Zadar……. 48

⇒ Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Zadar…… 48

⇒ Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Zadar…….. 49

⇒ Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru…….. 49

⇒ Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Psihijatrijske bolnice Ugljan……. 49

⇒ Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Ljekarne Zadar……. 50

⇒ Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadarske županije…….. 50

⇒ Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag…… 50

⇒ Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste…….. 51

⇒ Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar…… 51

AKTI OPĆINE STARIGRAD

⇒ Odluka o imenovanju ulice…….. 52

⇒ Odluka o imenovanju ulica…… 52

⇒ Odluka o imenovanju ulica……. 52

AKTI OPĆINE KOLAN

⇒ Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za distribuciju vode, skupljanje i odvoz otpada……... 53
⇒ Odluka o imenovanju komisije za utvrđivanje vlasništva u «Vodovodu Hrvatsko primorje-Južni ogranak» između Grada Paga i Općine Kolan…… 53
⇒ Plan prijema u državnu službu općine Kolan za 2009. godinu (kratkoročni plan)…… 53
⇒ Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kolan……. 54

AKTI OPĆINE GRAČAC

⇒ Zaključak (izmjene PP Zadarske županije)…… 57
⇒ Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje……. 57
⇒ Odluka o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića «Baltazar»…… 57
⇒ Odluka o imenovanju načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja…… 57
⇒ Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju…… 58
⇒ Odluka o izmjeni Odluke o postavljanju uspornika…… 58
⇒ Staturarna odluka o zastupljenosti pripadnika hrvatskog naroda u izvršnom tijelu Općine Gračac…….. 59
⇒ Odluka (prostor Hidroeletra-niskogradnje)…… 59
⇒ Odluka (nabavka radnog stroja)…… 59
⇒ Odluka (status grada)…… 60
⇒ Odluka o raspisivanju natječaja za ravnatelja Knjižnice i čitaonice Gračac…… 60

AKTI ŽUPANA

ŽUPAN
KLASA: 012-03/09-01/06
URBROJ: 2198/1-01-09-1
Zadar, 30. rujna 2009. godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik», broj 15/09), Župan dana 30. rujna 2009. godine donosi

PRAVILNIK
o korištenju službenih automobila

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih automobila i obveze županijskih dužnosnika, službenika i namještenika i vanjskih suradnika Zadarske županije (u daljnjem tekstu: korisnici) u svezi korištenja te imovine.

Članak 2.

(1) Službene automobile za službene potrebe koriste dužnosnici, službenici i namještenici Zadarske županije, a iznimno i vanjski suradnici (vijećnici, članovi radnih tijela i ostali), po odobrenju župana, odnosno službene osobe koju on ovlasti.
(2) Pravo na korištenje službenog automobila gornje srednje klase 24 sata dnevno, po potrebi sa službenim vozačem ima župan.
(3) Pravo na korištenje službenog automobila srednje klase 24 sata dnevno, imaju zamjenici župana za obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug županije.
(4) Korištenje službenih automobila iz stavka 2. i 3. ovog članka, smatra se korištenjem u službene svrhe.
(5) Pravo na korištenje službenog automobila donje srednje klase, imaju i ostali zaposlenici Zadarske županije (službenici i namještenici) čiji su poslovi i zadaci vezani za rad izvan sjedišta upravnog tijela.
(6) Vanjskim suradnicima koji nisu u radnom odnosu u županiji (vijećnici, članovi radnih tijela i ostali), a koji obavljaju posao iz samoupravnog djelokruga županije, može se putnim nalogom odobriti korištenje *službenog automobila donje srednje klase.*

Članak 3.

(1) Korištenje automobila u službene svrhe u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se korištenje za obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug županije.
(2) U slučaju kada se službeni automobil koristi za odlazak na službeno putovanje izvan županije, korištenje se odobrava putem putnog naloga.

Članak 4.

(1) Odobrenje za korištenje službenih automobila putem „Naloga za korištenje službenih automobila“, službenicima i namještenicima i vanjskim suradnicima Zadarske županije izdaje pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i opće poslove.
(2) „Nalog za korištenje službenih automobila“ mora sadržavati slijedeće podatke:

- ime i prezime osobe koja će koristiti službeni automobil,
- naziv Upravnog odjela,
- vrijeme korištenja službenog automobila (sat i datum),
- mjesto u koje osoba putuje,
- nadnevak izdavanja,
- registarska oznaka odobrenog automobila,
- potpis odgovorne osobe,
- potpis osobe koja je preuzela službeni automobil,
- potpis osobe nadležne za kontrolu ulaska/izlaska osoba i automobila u/iz zgrade Doma županije.

Članak 5.

(1) Pročelnici Upravnih odjela su u obvezi putem potpisanog i pečatiranog „Naloga za korištenje službenih automobila“ najmanje dva dana unaprijed iskazati potrebu za korištenjem službenih automobila.
(2) Pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i opće poslove odobrava nalog u skladu s raspoloživim automobilima.
(3) Osoba koja preuzima službeni automobil potpisom potvrđuje preuzimanje.
(4) Osoba nadležna za kontrolu ulaska/izlaska u/iz zgrade Doma županije upisuje datum i sat preuzimanja i povratka službenog automobila.
(5) Nalozi za korištenje službenih automobila dostavljaju se prvog u mjesecu za prethodni mjesec nadležnom Upravnom odjelu iz članka 9. ovog Pravilnika.

Članak 6.

(1) Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici su dužni voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga i „Evidenciji o korištenju službenog automobila“ kojim je zadužen svaki osobni automobil.
(2) „Evidencija o korištenju službenog automobila“ mora obvezno sadržavati:

- nadnevak izdavanja,
- ime i prezime osobe koja koristi službeni automobil
- mjesto u koje osoba putuje,
- datum i vrijeme kretanja na put i početna kilometraža,
- datum i vrijeme povratka s puta i završna kilometraža
- podatke o oštećenjima i nedostacima na vozilu,
- račune za gorivo kojima se dokazuju nastali izdatak,
- potpis osobe koja je koristila automobil.

Članak 7.

*(*1) Korištenje službenih automobila u privatne svrhe smatra se plaćom u naravi sukladno Zakonu o porezu na

dohodak, na koje se obračunavaju i uplaćuju propisani porezi i doprinosi.
(2) Neto iznos plaće u naravi utvrđuje se u visini od 1% nabavne vrijednosti prijevoznog sredstva mjesečno, uvećano za porez na dodanu vrijednost, neovisno o opsegu korištenja vozila odnosno o prijeđenom broju kilometara.
(3) Porezi i doprinosi na plaću u naravi obračunavaju se i plaćaju najkasnije posljednjeg radnog dana u mjesecu u kojem je plaća u naravi ostvarena.
(4) Za utvrđeni neto iznos mjesečne plaće u naravi korisnicima se umanjuje obračunata i isplaćena plaća u novcu.

Članak 8.

Ukoliko se službeni automobili ne koriste za poslove iz članka 3. ovog Pravilnika, ista se moraju nalaziti unutar dvorišta zgrade Doma županije.

Članak 9.

(1) Administrativno tehničke poslove, odnosno evidenciju i kontrolu korištenja službenih automobila Zadarske županije vodi Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove.
(2) Poslovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:
- vođenje mjesečne evidencije o prijeđenoj kilometraži svakog automobila i utrošku goriva,
- vođenje brige o tehničkom pregledu automobila, redovnom servisiranju i popravcima, odnosno održavanju njihove ispravnosti.
(3) Korisnici službenih automobila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja automobila, kao i u slučaju kvara na automobilu (putem pisane izjave o nastanku štetnog događaja), odmah o tome obavijestiti nadležni odjel iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10**.**

Obračun troškova korištenja službenog automobila vrši se u skladu s odredbama Pravilnika o službenim putovanjima.

Članak 11.

Nadležni upravni odjel iz članka 9. stavka 1., dužan je jednom mjesečno, dostaviti županu izvješće o prijeđenim kilometrima, potrošnji goriva i drugim troškovima za sve službene automobile.

Članak 12.

(1) Nepridržavanje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.
(2) Ukoliko korisnici iz članka 2. stavka 2. i 3. ovog Pravilnika ne koriste službene automobile za obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug županije, istim će biti ukinuto pravo na korištenje službenih automobila.

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

Na temelju članka 185. Zakona o radu «Narodne novine» broj 38/95, 54/95, 65/95, 17/01, 82/01, 114/03, 142/03, 30/04) i članka 112. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u ustanovama kulture Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 9/07), Zadarska županija kao osnivač i vlasnik Narodnoga muzeja Zadar i Kazališta lutaka Zadar, koju zastupa župan Stipe Zrilić, mag. iur. i Hrvatski sindikat djelatnika u kulturi, sa sjedištem u Zagrebu, kojeg zastupa glavna tajnica Ljubica Pilić, dipl. oec., u ime članova Sindikata, sklopili su dana 13. listopada 2009. godine

DOPUNE KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA ZAPOSLENIKE U USTANOVAMA KULTURE ZADARSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U članku 39. stavku 1. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u ustanovama kulture Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 9/07) u dijelu naziva i osnovnih koeficijenata radnih mjesta koji se odnose na Narodni muzej Zadar iza naziva «kustos-voditelj odjela» dodaje se novi koji glasi «viši dokumentarist».

Članak 2.

U članku 39. stavku 1. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u ustanovama kulture Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 9/07) u dijelu naziva i osnovnih koeficijenata radnih mjesta koji se odnose na Narodni muzej Zadar iza naziva «kustos» dodaje se novi koji glasi «muzejski pedagog».

Članak 3.

Ove Dopune Kolektivnog ugovora stupaju na snagu danom potpisivanja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

ZADARSKA ŽUPANIJA — HRVATSKI SINDIKAT DJELATNIKA U KULTURI

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

GLAVNA TAJNICA
Ljubica Pilić, dipl. oec.

KLASA: 110-01/06-01/03
URBROJ: 2198/1-01-09-19

ŽUPAN
KLASA: 023-04/09-01/22
URBROJ: 2198/1-01-09-3
Zadar, 23. listopada 2009. godine

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», br. 158/03, 141/06 i 38/09), članka 18. stavak 1. točka 4. Statuta Županijske lučke uprave Zadar («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 7/04 i 9/07) i članka 27. Statuta Zadarske županije(«Službeni glasnik Zadarske županije», br. 15/09), župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 23. listopada 2009. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o radu Županijske lučke uprave Zadar za razdoblje siječanj – lipanj 2009. godine.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag.iur.

ŽUPAN
KLASA: 023-04/08-01/12
URBROJ: 2198/1-01-09-6
Zadar, 23. listopada 2009. godine

Na temelju članka 46. stavak 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», br. 158/03 i 141/06), članka 18. stavak 1. točka 1. Statuta Županijske lučke uprave Zadar («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 7/04 i 9/07) i članka 27. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 15/09), župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 23. listopada 2009. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Zadar o donošenju Izmjena i dopuna Programa rada i razvoja i Financijskog plana Županijske lučke uprave Zadar za 2009. godinu; KLASA: 342-21/09-02/212, URBROJ: 2198-1-87-09-3, od 25. rujna 2009. godine.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag.iur.

AKTI SKUPŠTINE

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09)) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09) Županijska skupština Zadarske županije na 3.sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine, d o n o s i

P O S L O V N I K
Županijske skupštine Zadarske županije

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Županijske skupštine Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuje se:

1. konstituiranje Skupštine,
2. ostvarivanje prava i dužnosti članova Skupštine,
3. ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine,
4. ustrojstvo i način rada radnih tijela,
5. odnos Skupštine, župana i upravnih tijela,
6. vrste, način i postupak donošenja akata Skupštine,
7. sazivanje, rad i tijek sjednice Skupštine,
8. javnost rada,
9. druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje u radu Skupštine nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje Skupština urediti posebnim zaključkom.

Odredbe ovog Poslovnika kojima se uređuje način rada Skupštine, sukladno se primjenjuju i na način rada radnih tijela Skupštine.

Radna tijela Skupštine mogu donijeti i svoj poslovnik o radu.

II. KONSTITUIRANJE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Skupštine saziva se na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

Članak 4.

Do izbora predsjednika Skupštine, konstituirajućoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Skupštine.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Skupštine sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine glede predsjedanja i rukovođenja sjednicom, te prava predlaganja utvrđena ovim Poslovnikom.

Nakon izbora predsjednika Skupštine, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Na početku konstituirajuće sjednice Skupštine, nakon što predsjedavajući utvrdi da je sjednici nazočna većina članova izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovina".

Članak 5.

Skupština se konstituira izborom predsjednika Skupštine na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Skupštine.

Članak 6.

Na početku prve konstituirajuće sjednice Skupštine, bira se Mandatno povjerenstvo, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova.

Članak 7.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Skupštinu o provedenim izborima za Skupštinu, imenima izabranih članova i mogućim promjenama mandata,
- tijekom mandata izvješćuje Skupštinu o nespojivosti mandata članova s drugim dužnostima i izjavama o stavljanju mandata u mirovanje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Skupštine,
- izvješćuje Skupštinu o podnesenim ostavkama članova, predlaže prestanak mandata člana kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti te predlaže mandat novih članova.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, članovi Skupštine polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću prava i obveze člana Skupštine Zadarske županije obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Zadarske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Skupštine pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Zadarske županije i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Predsjedatelj poslije izgovorene prisege iz stavka 2. ovog članka proziva pojedinačno članove Skupštine, a član nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: „Prisežem!"

Svaki član potom potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedatelju.

Član skupštine koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana, kad počinje obavljati dužnost člana, polaže prisegu na prvoj sjednici kojoj je nazočan.

Članak 9.

Član Skupštine koji:

1. je istovremeno izabran u Skupštinu i predstavničko tijelo druge jedinice lokalne

samouprave, dužan je mandatnom povjerenstvu izjaviti koju od dužnosti članova nastavlja obnašati i to najkasnije do podnošenja izvješća Mandatnog povjerenstva na konstituirajućoj sjednici Skupštine,
2. obnaša neku od zakonom utvrđenih nespojivih dužnosti i bude izabran za člana Skupštine, dužan je Mandatnom povjerenstvu izjaviti prihvaća li dužnost člana ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti i to najkasnije do podnošenja izvješća Mandatnog povjerenstva na konstituirajućoj sjednici Skupštine,
3. tijekom mandata prihvati neku od dužnosti koje su po zakonu nespojive s dužnošću člana Skupštine, dužan je u zakonskom roku o tome obavijestiti predsjednika Skupštine.

Članak 10.

Nakon dane prisege članova Skupštine, izbora predsjednika i potpredsjednika Skupštine, članova Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Skupštine ili najmanje 1/3 članova Skupštine mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Članak 11.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine biraju se i:
1. Odbor za izbor i imenovanja,
2. Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 12.

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine biraju se iz redova članova Skupštine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, jedne trećine članova ili klubova vijećnika, većinom glasova svih članova Skupštine.

Prijedlog članova mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova, time da član svojim potpisom može podržati prijedlog za samo jednog kandidata.

Članak 13.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako je predloženo više kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine, a nakon provedenog glasovanja niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata s najvećim brojem glasova.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 14.

Nakon izbora, predsjednik Skupštine preuzima predsjedanje sjednicom, te se Skupština smatra konstituiranom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 15.

Počasni naziv člana Skupštine je „vijećnik“.
Dužnost vijećnika je počasna.
Članovi Skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.
Članovima Skupštine izdaje se vijećnička iskaznica koja sadrži osobne podatke članova Skupštine.
O izdavanju vijećničkih iskaznica i njihovoj evidenciji brine se upravno tijelo nadležno za stručne poslove Skupštine.

Članak 16.

Član Skupštine ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Skupštine, a osobito:
- Nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu Skupštine kao i u radu radnih tijela Skupštine, čiji je član
- U slučaju nenazočnosti sjednici Skupštine, dužan je izvijestiti o tome upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Skupštinu
- Raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Skupštine, radnih tijela kojih je član, te o njima odlučivati
- Predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata
- Predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga Skupštine
- Postavljati pitanja i tražiti izvješća od Župana, koja se odnose na njegov rad ili obavljanje poslova iz njegovog djelokruga
- Postavljati pitanja na sjednici Skupštine izravno ili pismenim putem
- Tražiti i dobiti podatke od upravnih tijela Županije potrebne za obavljanje dužnosti člana, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- Biti nazočan sjednicama drugih radnih tijela Skupštine kojih nije član, bez prava odlučivanja
- Izvršavati zadaće koje mu u svom djelokrugu povjeri Skupština, odnosno radno tijelo Skupštine kojeg je član
- Biti biran u radna tijela Skupštine.

Članak 17.

O nazočnosti članova sjednicama Skupštine i njenih radnih tijela vodi se evidencija.

Članak 18.

Članu Skupštine se dostavljaju:
- Materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine ili radnog tijela kojega je član,
- Službeno glasilo Županije.

Dostava materijala je moguća u pisanom i/ili elektroničkom obliku.

Dostava službenog glasila je moguća u pisanom obliku ukoliko član Skupštine izrijekom zatraži takvu dostavu, u protivnom ista se smatra obavljenom objavljivanjem službenog glasila na mrežnim stranicama Županije u elektroničkom obliku.

Članak 19.

Nakon početka obnašanja dužnosti člana Skupštine, član je dužan ispuniti upitnik čiji sadržaj utvrđuje upravno tijelo nadležno za stručne poslove Skupštine.

Članak 20.

Član Skupštine je dužan čuvati podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti, a koji predstavljaju službenu tajnu.

Član Skupštine ne može biti pozvan na kaznenu ili prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi ili glasovanje u Skupštini, odnosno njezinim radnim tijelima.

Članak 21.

Član Skupštine za svoj rad u Skupštini ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Članak 22.

Članovi Skupštine pripadnici pojedinih stranaka, nezavisnih lista ili oni iz reda nacionalnih manjina mogu osnovati svoje klubove (Klub vijećnika).

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti stručnu službu za pripremu sjednica, te priložiti pravila rada i podatke o članovima.

Stručne službe osigurati će klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 23.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Članak 24.

Predsjedniku Skupštine u pripremanju i organiziranju sjednice Skupštine pomaže radno predsjedništvo u sastavu: predsjednik Skupštine, potpredsjednici Skupštine i djelatnik iz upravnog odjela/službe koji obavlja poslove u stručnoj pripremi rada Skupštine i njezinih radnih tijela.

Radno predsjedništvo saziva na sjednice predsjednik Skupštine u vrijeme i na način kako to predsjednik odredi.

Radno predsjedništvo razmatra pitanja od važnosti za rad Skupštine i poboljšanja učinkovitosti rada iste.

Radno predsjedništvo o svojim stavovima, napucima, mišljenjima i zaključcima može izvijestiti članove Skupštine putem pisanih ili usmenih priopćenja predsjednika Skupštine.

Članak 25.

Predsjednik Skupštine:

- Predstavlja Skupštinu
- Saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i održava red na sjednicama
- Saziva sjednice radnog predsjedništva, predsjedava im i daje priopćenja
- Pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Skupštine
- Brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata, objavljuje rezultate glasovanja u Skupštini i potpisuje odluke i akte koje donosi Skupština
- Usklađuje rad radnih tijela Skupštine
- Brine o suradnji Skupštine sa županom
- Brine o suradnji Skupštine sa skupštinama drugih županija
- Određuje predstavnike Skupštine za prigodni posjet predstavničkim tijelima i organizacijama drugih županija, kao i u reprezentativnim i drugim prigodama
- Brine o provođenju načela javnosti rada Skupštine
- Brine o primjeni Poslovnika Skupštine
- Brine o ostvarivanju prava članova Skupštine
- Potpisuje odluke i druge akte koje Skupština donosi
- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom,Statutom,ovim Poslovnikom i drugim aktima Skupštine.

Članak 26.

Potpredsjednici Skupštine pomažu u radu predsjedniku Skupštine i po njegovom ovlaštenju obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

Predsjednik Skupštine određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Predsjednik Skupštine može na samoj sjednici usmeno, a izvan sjednice pismeno, ovlastiti jednog od potpredsjednika da ga zamjenjuje.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti kako predsjednika Skupštine, tako i oba potpredsjednika, na prijedlog najmanje deset članova Skupštine može se glasovanjem odrediti da privremeno predsjedanje sjednicom preuzme drugi član Skupštine.

Za odluku iz stavka 4. ovog članka potrebna je većina glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 27.

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine mogu dati ostavku. Do izbora predsjednika i potpredsjednika prava i obveze predsjednika obavlja najstariji član Skupštine.

V. RADNA TIJELA

Članak 28.

Skupština osniva stalna i povremena radna tijela.

Članak 29.

Stalna radna tijela Skupštine su:

1.Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za Statut i Poslovnik
3. Odbor za izbor i imenovanja
4.Odbor za dodjelu javnih priznanja
5.Odbor za financije i proračun
6.Odbor za školstvo i kulturu

7.Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb
8.Odbor za gospodarstvo
9.Odbor za pomorstvo i turizam
10. Odbor za poljoprivredu
11. Odbor za europske integracije
12. Odbor za ravnopravnost spolova
13. Koordinacija za ljudska prava

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Skupština može posebnom odlukom osnivati i druga radna i savjetodavna, stalna ili povremena tijela u svrhu razmatranja,proučavanja i raspravljanja pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga Skupštini i obavljanja određenih zadaća od interesa za Skupštinu.

Članak 30.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između članova Skupštine, a članovi iz reda članova Skupštine, znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja time da sastav radnih tijela treba približno biti sukladan stranačkoj strukturi Skupštine.

Većina članova radnog tijela bira se iz redova članova Skupštine.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 31.

Članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje Skupštine, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena iz stavka 1. ovog članka i to zbog prestanka mandata člana, spriječenosti ili drugih opravdanih razloga.

Članak 32.

Radna tijela rade na sjednicama.

Sjednice radnih tijela u pravilu su zatvorene za javnost.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje akte što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ukoliko joj je nazočna većina članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika radnog tijela, mijenja ga potpredsjednik ili član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Radna tijela mogu donijeti Poslovnik o svom radu.

Članak 33.

Radna tijela razmatraju pitanja iz svog djelokruga, te su dužna o svojim zaključcima (mišljenjima, stavovima, prijedlozima i primjedbama) izvijestiti predlagatelja akta, župana i Skupštinu.

Radna tijela donose zaključke i preporuke, većinom glasova nazočnih članova, ako sjednici nazoči većina članova.

Članak 34.

Posebnom odlukom Skupštine utvrditi će se sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela, ukoliko to nije utvrđeno Statutom ili ovim Poslovnikom.

Članak 35.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Skupštine iz redova članova Skupštine.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Skupštine.

Članak 36.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Skupštine u pravilu iz redova članova Skupštine. Odbor za izbor i imenovanja ima pravo predložiti izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine, predložiti sastav radnih tijela Skupštine, predložiti imenovanje predstavnika Skupštine u određena tijela, organizacije ili ustanove, predložiti izbor, imenovanja i razrješenja drugih rukovoditelja koje bira, odnosno imenuje Skupština, dati mišljenja na izabrane rukovoditelje kada Skupština na njihov izbor daje svoju suglasnost, te obavljati i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 37.

Odbor za statut i poslovnik čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

Odbor za statut i poslovnik utvrđuje prijedlog statuta i poslovnika Skupštine, daje mišljenje na prijedlog Statuta, prati, razmatra i analizira primjenu Statuta, razmatra načelna pitanja u svezi usuglašavanja Statuta s pozitivnim zakonskim propisima, daje tumačenja o pitanjima statutarne naravi koje Skupštini upute ovlašteni predlagatelji, predlaže Skupštini pokretanje postupka za izmjene i/ili dopune Statuta i Poslovnika, daje primjedbe na prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Skupština glede njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom, te o tome daje mišljenje Skupštini,daje Skupštini na zahtjev ustavnog suda republike Hrvatske prijedlog mišljenja odnosno odgovora u postupku za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata Skupštine, predlaže Skupštini pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske, prati provedbu ovog Poslovnika i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Članak 38.

Odbor za dodjelu javnih priznanja čine predsjednik, potpredsjednik i sedam članova.

Odbor za dodjelu javnih priznanja ima pravo predložiti Skupštini proglašenje određenih osoba počasnim građaninom kao i predložiti kandidate za dodjelu nagrada i drugih priznanja građanima i pravnim osobama za osobite zasluge i uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života značajnih za Zadarsku županiju.

Članak 39.

Odbor za financije i proračun čine predsjednik, potpredsjednik i pet članova.

Odbor za financije i proračun razmatra prijedlog, izmjene i dopune proračuna, godišnjeg obračuna proračuna, vodi nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava te daje mišljenje Skupštini u svezi kriterija za financiranje ostalih javnih potreba Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 40.

Odbor za školstvo i kulturu čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

Odbor za školstvo i kulturu prati stanje u odgoju, osnovnom obrazovanju i srednjem školstvu, tehničkoj kulturi i športu, prati stanje u kulturi, razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz tih djelatnosti te predlaže i poduzima mjere za njihov razvoj.

Članak 41.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb razmatra prijedloge akata i daje mišljenje u vezi s pitanjima iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi iz nadležnosti Skupštine.

Članak 42.

Odbor za gospodarstvo čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

Odbor za gospodarstvo razmatra prijedloge akata iz područja svih gospodarskih djelatnosti, a osobito: industrije, brodogradnje, energetike, rudarstva, obrtništva, zadrugarstva, malog i srednjeg poduzetništva, trgovine, prometa sa ciljem ravnomjernog gospodarskog razvoja svih gradova i općina na području Zadarske županije.

Članak 43.

Odbor za pomorstvo i turizam čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

Odbor za pomorstvo i turizam razmatra prijedloge akata i daje mišljenje na odluke i druge akte iz područja pomorstva i turizma koje donosi Skupština.

Članak 44.

Odbor za poljoprivredu čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

Odbor za poljoprivredu prati odnose u poljoprivredi, šumarstvu, lovstvu, ribarstvu i vodnom gospodarstvu, a razmatra i prijedloge drugih akata iz tih područja, te predlaže Skupštini poduzimanje mjera za razvoj tih djelatnosti, očuvanje poljoprivrednih površina i šuma te cjelokupnog održivog ruralnog razvoja.

Članak 45.

Odbor za europske integracije čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

Odbor za europske integracije razmatra, prati i analizira provedbu županijskih programa međunarodne i regionalne suradnje te razmatra i potiče suradnju s jedinicama regionalne samouprave drugih država, međunarodnih organizacija i asocijacija.

Članak 46.

Odbor za ravnopravnost spolova čine predsjednik, potpredsjednik i pet članova.

Odbor za ravnopravnost spolova prati, analizira i potiče provedbu Zakona o ravnopravnosti spolova i Nacionalne politike za ravnopravnost spolova kao i ostale pravne regulative na području jednakosti spolova na razini Zadarske županije.

Članak 47.

Koordinacija za ljudska prava ima predsjednika, tajnika i osam članova.

Koordinacija za ljudska prava prati, analizira i potiče mjere za zaštitu i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji.

Članak 48.

Stručni i administrativni poslovi za radna tijela Skupštine obavljaju se u upravnim odjelima Zadarske županije zaduženim za pojedine poslove.

VI. ODNOS SKUPŠTINE, ŽUPANA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 49.

Predsjednik Skupštine izvješćuje župana o zakazanoj sjednici Skupštine.

Predsjednik radnog tijela izvješćuje župana o zakazanoj sjednici radnog tijela.

Župan određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Skupštine.

Izvjestitelj, nazoči na sjednicama Skupštine i radnih tijela Skupštine, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta župana, daje stručna objašnjenja, te izvješćuje župana o stajalištima i mišljenjima Skupštine, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Skupština ili radno tijelo može, ukoliko smatra da je nazočnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

U slučajevima kada župan nije predlagatelj, isti može dostaviti Skupštini ili radnom tijelu svoje mišljenje, stajalište ili prijedlog.

O sazvanim sjednicama predsjednik Skupštine i predsjednici radnih tijela Skupštine izvješćuju župana i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 50.

Župan ima pravo na sjednici Skupštine i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

Župan ima pravo, na sjednici Skupštine uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Članak 51.

Župan podnosi Skupštini dva puta godišnje polugodišnja izvješća o svom radu.

Članak 52.

Skupština može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad župana, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje akata koje je donijela Skupština te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i o pitanjima usmjeravanja i usklađivanja rada upravnih tijela.

Rasprava o pitanjima iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu župana i drugih pitanja što su u djelokrugu Skupštine.

Članak 53.

Postupak razrješenja župana i njegovih zamjenika provodi se prema odredbama Statuta i Zakona.

Članak 54.

Pročelnici upravnih tijela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Skupštine kad se raspravlja o prijedlogu akta kojim se uređuju pitanja iz djelokruga tijela kojim rukovode i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa za obavljanje poslova iz djelokruga tog tijela.

VII. AKTI SKUPŠTINE

Članak 55.

Skupština u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi statut, poslovnik, proračun, godišnje i polugodišnje izvješće o izvršavanju proračuna, odluke (i daje izvorno tumačenje odluka) pravilnike, rješenja, programe, planove, preporuke, zaključke, deklaracije, rezolucije, naredbe i druge opće akte.

Skupština donosi i pojedinačne akte, rješenja i zaključke u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 56.

O d l u k o m se utvrđuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju se i druga pitanja od općeg interesa za Županiju.

P r a v i l n i k o m se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

P r o g r a m o m rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i rokovi izvršenja zadataka.

P r e p o r u k o m Skupština izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Skupština, izražava mišljenja u svezi usklađivanja odnosa međusobne suradnje s drugim županijama, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njezinim interesima.

Z a k l j u č k o m se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili uređuju obveze župana, upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Skupštine.

D e k l a r a c i j o m se izražava opće stajalište Skupštine o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije.

R e z o l u c i j o m se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

N a r e d b a se donosi radi izvršavanja pojedinih odredaba zakona i odluka i njima se uređuje ili zabranjuje određeno postupanje.

R j e š e n j e m Skupština u svom djelokrugu odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, o davanju suglasnosti na izbore i imenovanja.

Članak 57.

Odluke i druge akte koje Skupština donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom, potpisuje predsjednik Skupštine.

Akte koje donose radna tijela Skupštine potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo akt.

Radna tijela Skupštine donose zaključke i preporuke.

Članak 58.

Na izvornike odluka i drugih akata Skupštine stavlja se pečat Skupštine.

Izvornici odluka i drugih akata Skupštine čuvaju se u pismohrani Županije.

Članak 59.

Statut, odluke i drugi opći akti Skupštine, rješenja o izboru, imenovanju , razrješenju, te ispravci akata objavljuju se u službenom glasilu Županije u pisanom obliku kao i u elektroničkom obliku na mrežnim stranicama Županije.

O izradi izvornika odluka i drugih akata skupštine, stavljanju pečata na iste, čuvanju izvornika, njihovoj evidenciji i objavljivanju, brine se upravno tijelo nadležno za stručne poslove Skupštine.

Rukovoditelj upravnog tijela za pripremu sjednica daje ispravak mogućih pogrešaka u objavljenom tekstu akta, a koji ispravak se objavljuje na isti način kao i ispravljeni akt.

Odluke i drugi opći akti Skupštine stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave, a iznimno ako je nužno izbjeći nastupanje štete za Županiju ili zaštiti određeni opći interes može se odrediti da stupaju na snagu danom objave.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKTA

1. Pokretanja postupka

Članak 60.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom za donošenje.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Skupština jesu: članovi skupštine, radna tijela Skupštine, župan i klubovi vijećnika, osim ako je zakonom propisano

da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 61.

Inicijativu/Poticaj za donošenje odluke ili drugih akata Skupštine mogu davati upravna tijela županije, te građani i pravne osobe.

Upravna tijela inicijativu upućuju županu u obliku nacrta prijedloga odluke ili drugog akta.

Građani i pravne osobe poticaj upućuju nadležnom radnom tijelu Skupštine, koje ga u slučaju prihvaćanja prosljeđuje nadležnom upravnom tijelu Županije, koje će stručno pripremiti materijal i uputiti ga u daljnji postupak u skladu s ovim Poslovnikom.

2. Sadržaj prijedloga akta

Članak 62.

Prijedlog akta sadrži:

- pravnu osnovu, odnosno zakonski i/ili statutarni temelj donošenje,

-tekst prijedloga akta s obrazloženjem,

-uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Obrazloženje prijedloga akta sadrži:

-osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom, kao i svrhu koja se želi postići

uređivanjem odnosa na predloženi način,

-ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akta i način kako će se osigurati,

-tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje,ako se predlaže

izmjena ili dopuna odluke

Članak 63.

Tekst prijedloga akta podnosi se u sadržaju i obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Pojedini dijelovi prijedloga akta mogu se predložiti alternativno s obrazloženjem svake od predloženih alternativa.

3. Podnošenje i upućivanje prijedloga

Članak 64.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj akta obvezan je izvijestiti predsjednika Skupštine tko će radnim tijelima i Skupštini davati objašnjenja o podnesenom prijedlogu akta.

Članak 65.

Predsjednik Skupštine, pod uvjetom da je prijedlog akta sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, dužan je bez odgađanja uputiti prijedlog akta članovima Skupštine, županu, ukoliko on nije predlagatelj akta, te predsjedniku radnog tijela Skupštine, ovisno o pitanju koje se aktom uređuje.

Članak 66.

Ako predsjednik Skupštine utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana, uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da prijedlog akta nije ni upućen Skupštini.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Skupštini može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Skupština ne odluči drukčije.

4. Razmatranje prijedloga akta kad župan nije predlagatelj

Članak 67.

Ako prijedlog akta nije podnijet od strane župana već od strane drugih ovlaštenih predlagatelja iz članka 60. ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine mora prijedlog akta, prije nego o njemu raspravi Skupština, dostaviti na razmatranje županu.

Svoje mišljenje o prijedlogu akta iz stavka 1. ovog članka župan dostavlja predsjedniku Skupštine, ovlaštenom predlagatelju i članovima skupštine.

5. Razmatranje prijedloga akta u radnim tijelima

Članak 68.

Prije nego o prijedlogu akta raspravi Skupština, prijedlog razmatraju nadležna radna tijela Skupštine u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se aktom uređuju.

Kad razmotri prijedlog akta radno tijelo podnosi svoje mišljenje predsjedniku Skupštine, predlagatelju akta i županu, ukoliko on nije predlagatelj akta.

6. Rasprava o prijedlogu akta

Članak 69.

O prijedlogu za donošenje akta s prijedlogom odluke raspravit će Skupština najkasnije u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Skupštine.

Članak 70.

Rasprava o prijedlogu odluke i drugog akta u Skupštini obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, usmeno izvješće predsjednika nadležnog radnog tijela, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnijetim amandmanima i donošenje akta.

Članak 71.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati obrazloženja s tim u svezi, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, izraženim mišljenjima i primjedbama.

Župan može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Isto pravo ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut i poslovnik.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje akta može trajati najduže 5 minuta, a iznimno 10 minuta.

7. Amandmani

Članak 72.

Radi promjene ili nadopune prijedloga akta, članovi Skupštine, klubovi vijećnika i predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman predlagatelja prijedloga akta smatra se sastavnim dijelom njegova prijedloga.

Članak 73.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje i to najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Amandman se upućuje predsjedniku Skupštine, a predsjednik Skupštine ga prije odlučivanja dostavlja članovima Skupštine, predlagatelju akta i županu, ukoliko on nije ujedno i predlagatelj.

Ukoliko zbog kratkoće roka nije moguće drugačije amandman se uručuje osobama iz stavka 2. ovog članka na samoj sjednici prije odlučivanja o prijedlogu akta.

Iznimno, ako se većina nazočnih članova Skupštine s tim složi, član Skupštine/ predlagatelj može podnijeti amandman i usmeno na sjednici u tijeku rasprave, najkasnije do zaključenja rasprave.

Članak 74.

Ako je podneseni amandman takve naravi da bitno mijenja ili odstupa od podnesenog prijedloga akta, Skupština može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Skupštine ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanu će se odgoditi ako to zatraži Župan, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 75.

O amandmanu se uvijek izjašnjava predlagatelj i Župan, u pravilu usmeno, tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinom ili svim amandmanima.

Članak 76.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje u slučaju da ga je podnio predlagatelj akta, Odbor za Statut i Poslovnik uz suglasnost predlagatelja akta, te ako ga je podnio član Skupštine ili radno tijelo uz suglasnost predlagatelja akta.

Članak 77.

O amandmanu koji je podnesen u svezi konačnog prijedloga akta koji nije podnio župan i s kojim amandmanom župan nije suglasan, glasuje se odvojeno.

Članak 78.

Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju predloženog akta.

8. Postupanje Skupštine po prijedlogu akta

Članak 79.

Skupština može prijedlog akta usvojiti, odbiti, odnosno vratiti predlagatelju na doradu.

Ako je prijedlog akta odbijen, može se ponovo podnijeti na raspravu Skupštini nakon isteka tri mjeseca od dana kada je odbijen, osim ako Skupština ne odredi kraći rok.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Skupština će posebnim zaključkom uputiti predlagatelja izmijeniti odnosno dopuniti prijedlog u skladu sa stavovima zauzetim na Skupštini.

IX. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 80.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku može podnijeti svaki ovlašteni predlagatelj odluke, time da je dužan istovremeno obrazložiti i opravdati razloge hitnosti donošenja odluke.

Prijedlog se podnosi predsjedniku Skupštine, a predsjednik Skupštine bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Skupštine i županu ukoliko on nije i predlagatelj.

Najprije se na sjednici Skupštine bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak glasuje o prijedlogu da se akt donese po hitnom postupku, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

U hitnom postupku ne primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, koje se odnose na propisane rokove za pojedine radnje u postupku donošenja odluka.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA

Članak 81.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije podnosi župan na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 82.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Skupštine.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 83.

Članovi Skupštine, na svakoj sjednici Skupštine, nakon utvrđivanja dnevnog reda, a prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, imaju pravo postavljati vijećnička pitanja županu, zamjenicima župana i pročelnicima upravnih tijela u svezi predmeta iz njihova djelokruga rada.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja naziva se „aktualni sat“ i traje jedan sat. Iznimno, na obrazloženi prijedlog predsjednika Skupštine ili predstavnika Kluba vijećnika, Skupština može odlučiti da se vrijeme predviđeno za „aktualni sat“ skrati, produži ili da se „aktualni sat“ ni ne održi.

Članak 84.

Pitanja se postavljaju u pravilu usmeno ili pismeno posredstvom predsjednika Skupštine, a član Skupštine je dužan pri tome navesti kome ga upućuje.

Član Skupštine ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše 5 minuta.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja imaju i Klubovi vijećnika, time da se može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže 5 minuta.

Pitanja moraju biti jasna, precizna i kratka.

Ako predsjednik Skupštine drži da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, ukazati će članu Skupštine na to i pozvati ga svoje pitanje uskladiti s tim odredbama, a ako član to ne učini, predsjednik Skupštine neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Skupštine.

Članak 85.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se u pravilu na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, članu Skupštine dostaviti će se pisani odgovor najkasnije na sljedećoj sjednici Skupštine.

Pisani odgovor Župana, zamjenika župana ili pročelnika dostavlja se članu Skupštine koji je postavio pitanje te ostalim članovima Skupštine sa materijalima za narednu sjednicu.

Odgovori na vijećnička pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Nakon primljenog odgovora član Skupštine može na sjednici Skupštine iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje u trajanju od najdulje dvije minute.

Članak 86.

U razdoblju između sjednica Skupštine članovi Skupštine mogu i u pisanom obliku putem predsjednika Skupštine, postavljati pitanja županu, zamjenicima župana i pročelnicima upravnih tijela.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, na pitanje mora biti odgovoreno u roku od 30 dana, a odgovor se dostavlja članu Skupštine direktno/neposredno, a ostalim članovima sa materijalima za narednu sjednicu.

Članak 87.

Župan, zamjenici župana i pročelnici upravnih tijela mogu odbiti dati odgovor na pitanje koje se ne odnosi na njihov rad ili poslove iz njihove nadležnosti.

Članak 88.

Ako član Skupštine nije zadovoljan odgovorom, može na sjednici Skupštine iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje radi pojašnjenja odgovora, u trajanju od jedne minute.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA ŽUPANA

Članak 89.

Župan podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Županije.

Članak 90.

Prijedlog za traženje izvješća od župana o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Skupštine koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća župana.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Predsjednik Skupštine stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Skupštine na kojoj Župan podnosi usmeno i pismeno izvješće.

Nakon provedene rasprave o izvješću župana, Skupština donosi zaključak o prihvaćanju izvješća župana ili zaključak kojim se županu nalaže izvršavanje općih akata Skupštine.

Predsjednik Skupštine može odbiti prijedlog za traženje izvješća koji je podnesen u skladu sa stavkom 1. ovog članka ukoliko ocijeni da se prijedlog ne odnosi na pitanje iz djelokruga rada i odgovornosti župana.

XIII. SAZIVANJE, RAD I TIJEK SJEDNICE

1. Sazivanje sjednice

Članak 91.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine pisanim pozivom ili elektroničkim putem, a samo u izuzetno žurnim slučajevima i na drugi način.

Sjednice Skupštine mogu se održavati i izvan sjedišta Županije.

Sjednice Skupštine mogu se održavati i putem video-veze (video-konferencija).

Članak 92.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine u pisanom obliku ili na CD-u ili putem elektronske pošte, u pravilu pet dana prije sjednice poštom ili dostavnom službom, a ako postoje opravdani i obrazloženi razlozi, taj rok može biti i kraći, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti i na samoj sjednici, dok se poziv i materijali za tu sjednicu mogu smatrati

dostavljenima objavom istih na mrežnim stranicama Županije.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovori na vijećnička pitanja, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 93.

Predsjednik Skupštine saziva sjednice Skupštine po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova ili na prijedlog župana, u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati župan u roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka, sjednicu Skupštine može na zahtjev jedne trećine članova Skupštine sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Skupštine mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova.

2. Dnevni red

Članak 94.

Dnevni red sjednice Skupštine predlaže predsjednik Skupštine u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Skupštine, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja poziva za sjednicu Skupštine, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 95.

Dnevni red sjednice utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Predsjednik Skupštine stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Skupštine i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili izostavljanje pojedinog predmeta iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Članak 96.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“, većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red potvrđuje se zapisnik s prethodne sjednice.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 97.

Sjednici Skupštine predsjeda predsjednik Skupštine, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik sukladno članku 26. stavku 2. ovog Poslovnika..

Predsjednik Skupštine može za vrijeme trajanja sjednice ovlastiti jednog od potpredsjednika da predsjeda sjednicom.

Članak 98.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Skupštine.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se čim se otvori rasprava.

U raspravi se govori isključivo s govornice.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 99.

Predsjednik Skupštine daje članovima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Član Skupštine koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u trenutku kada je po redoslijedu prijave bio pozvan, gubi pravo na raspravu o temi za koju se prijavio.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik Skupštine je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog člana koji je iznio navod. Član se u svom ispravku navoda mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od jedne minute.

Ako član zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika), predsjedatelj će mu dati riječ čim završi govor onog člana koji je navod iznio. Replika člana, odnosno odgovor na repliku ne mogu trajati dulje od dvije minute.

Članak 100.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Skupštine, predsjednik Skupštine će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena,

predsjednik Skupštine će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Skupštine će utvrditi da je član udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 101.

Na sjednici Skupštine se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Govornik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Skupština može odlučiti da pojedini član Skupštine može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 98. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Članak 102.

Predsjednik Skupštine može osobi koja je pozvana na sjednicu kao gost, dati riječ nakon članova Skupštine.

4. Tijek sjednice

Članak 103.

Skupština može raspravljati ako je sjednici nazočna većina članova Skupštine, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Članak 104.

Nazočnost članova Skupštine utvrđuje se prozivkom na početku sjednice.

Članak 105.

Kad predsjednik Skupštine utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Skupštine, otvara sjednicu.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Skupštine po potrebi daje objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim pitanjima koja su prethodila sjednici.

Član koji neće prisustvovati sjednici Skupštine o tome obavještava predsjednika Skupštine ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Skupštinu.

Ako predsjednik Skupštine utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova, odgoditi će sjednicu za određeni dan i sat.

Ako predsjednik Skupštine smatra da za vrijeme sjednice nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine za pravovaljano odlučivanje, odrediti će da se prozivkom utvrdi broj nazočnih članova Skupštine.

Na način određen u stavku 5. ovog članka postupiti će se i na zahtjev tri člana Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine za pravovaljano odlučivanje, predsjednik Skupštine će odrediti prekid sjednice u trajanju do 60 minuta.

Ako se i nakon isteka vremena iz stavka 7. ovog članka utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Skupštine, predsjednik Skupštine će sjednicu prekinuti i odrediti dan i sat održavanja nastavka sjednice.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti članova Skupštine obavlja upravno tijelo nadležno za stručne poslove Skupštine.

Članak 106.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, skraćeni zapisnik s prethodne sjednice Skupštine stavlja se na potvrdu.

Član skupštine ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik.

O utemeljenosti primjedbi odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene i time se zapisnik smatra potvrđenim.

Članak 107.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda i proteka aktualnog sata prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 108.

Rasprava o pojedinim predmetima iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih članova Skupštine.

Članak 109.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih za raspravu.

Klubovi vijećnika mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije.

Članak 110.

Predlagatelj može svoj prijedlog akta povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici Skupštine.

Članak 111.

Raspravu zaključuje predsjednik Skupštine kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika za raspravu.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Skupštine zaključuje sjednicu.

5. Odlučivanje

Članak 112.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Skupštine, potrebna je nazočnost većine članova.

Članak 113.

Skupština donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Skupštine nazočna većina članova, osim ako zakonom, Statutom Županije ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Skupštine, Skupština donosi sljedeće akte:

- Statut Županije,
- Poslovnik Skupštine,

- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Skupštine
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju župana i njegovih zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Županije
- odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanja sporazuma o suradnji s odgovarajućim jedinicama regionalne samouprave drugih država, te o sadržaju i oblicima suradnje
- odluku o pristupanju nacionalnoj udruzi županija.

6. Glasovanje

Članak 114.

Glasovanje na sjednici je javno.

Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 115.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinom pitanju javno glasovanje provede poimeničnim izjašnjavanjem.

Poimenično izjašnjavanje provodi se tako da svaki od članova Skupštine kojeg prozove predsjednik Skupštine, izgovara da li je „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili je „suzdržan“.

Članak 116.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Skupštine prvo poziva članove da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, te na kraju da li se tko uzdržao od glasovanja.

Glasovi članova koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i potvrđivanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Skupštine može odmah utvrditi da je amandman odbijen.

Članak 117.

Glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje ovog stručnog posla za potrebe Skupštine.

Članak 118.

Predsjednik Skupštine objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 119.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima, koji moraju biti iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Skupštine.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje ovog stručnog posla za potrebe Skupštine.

Predsjednik Skupštine može odrediti i određeni broj članova koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 120.

Službenik ili član koji pomaže predsjedniku Skupštine u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima glasačke listiće.

Članak 121.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 122.

Član može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 123.

Nakon što su svi nazočni članovi predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Skupštine objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Skupštine u prisutnosti službenika i članova Skupštine koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Skupštine objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

XIV. ZAPISNICI

Članak 124.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, imenima nazočnih i nenazočnih članova Skupštine s naznakom da li su opravdali svoj izostanak, imenima ostalih osoba koje sudjeluju u radu na sjednici, prijedlogu dnevnog reda i

utvrđenom dnevnom redu, imenima sudionika u raspravi po točkama dnevnog reda te o donesenim odlukama.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata koje je Skupština donijela.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 125.

Svaki član ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i službenik koji izrađuje zapisnik.

Izvornik zapisnika sjednice Skupštine čuva upravno tijelo nadležno za stručne poslove Skupštine.

Članak 126.

Sjednice Skupštine tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice trajno čuva upravno tijelo nadležno za stručne poslove Skupštine.

Upravno tijelo nadležno za stručne poslove Skupštine je dužno omogućiti članu, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV.JAVNOST RADA

Članak 127.

Rad Skupštine je javan.

Članak 128.

Javnost rada Skupštine osigurava se:

-javnim održavanjem sjednica Skupštine
-dostavljanjem materijala o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine tijelima javnog priopćavanja
-izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
-objavljivanjem odluka i drugih općih akata, te ostalih dokumenata u službenom glasilu Županije
-iznošenjem na javnu raspravu akata čije je iznošenje na javnu raspravu propisano zakonom ili odlukom Skupštine
-te na druge načine.

Članak 129.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu pratiti rad Skupštine, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Predstavnicima sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava materijala o kojima će Skupština raspravljati.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Skupštine veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Skupštine određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Skupštine.

Članak 130.

O radu Skupštine javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na mrežnim stranicama Županije.

Najava održavanja sjednice i predloženi dnevni red sjednice objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Županije.

Članak 131.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Skupština može odlučiti o isključivanju javnosti i u drugim slučajevima kada ocijeni da je nužno izbjeći nastupanje štete za Županiju ili radi zaštite općeg interesa.

Članak 132.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Skupštine i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Skupštine.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 133.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/02).

Članak 134.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ZADARSKE ŽUPANIJE

KLASA:012-03/09-01/05
URBROJ:2198/1-02-09-2
Zadar, 15. listopada 2009.godine

PREDSJEDNIK
Vladimir Kovačević, dipl. ing.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 022-06/09-01/04
URBROJ: 2198/1-02-09-5
ZADAR, 15. listopada 2009. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09) Županijska skupština Zadarske županije na 3.sjednici održanoj dana 15. listopada 2009.godine, d o n o s i

O D L U K U

o izboru članova stalnih Radnih tijela Županijske skupštine Zadarske županije

I.

U stalna Radna tijela Županijske skupštine Zadarske županije biraju se:

A. ODBOR ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Za predsjednika: VLADIMIR KOVAČEVIĆ

Za potpredsjednika: STIPE ZRILIĆ
Za članove/ice:
1. ĐANI BUNJA
2. STANKO ZRILIĆ
3. LJUBICA BUDAN
4. ŽELJKO LONČAR
5. ŽELJKO KURTOV
6. GROZDANA PERIĆ
7. BRANISLAV JELENIĆ

B. ODBOR ZA ŠKOLSTVO I KULTURU

Za predsjednika: JOSIP MILETIĆ
Za potpredsjednika: JOZO DRAGIĆ

Za članove/ice:
1. NIKOLA TURČINOV
2. ANA BUBIĆ
3. MAJA DUNATOV

C. ODBOR ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

Za predsjednika: BRANISLAV JELENIĆ
Za potpredsjednicu: dr.SANJA DELIN

Za članove/ice:
1. DALIBOR MASNOV
2. NEGZANA PAVIČIĆ
3. dr.ANTUN ZORAN SAVIĆ

D. ODBOR ZA GOSPODARSTVO

Za predsjednika: STIPE BUGARIJA
Za potpredsjednika: MARKO KLANAC

Za članove:
1. NIKO ZEKIĆ
2. DUŠKO VIDOV
3. JOSIP PRTORIĆ

E. ODBOR ZA POMORSTVO I TURIZAM

Za predsjednika: BOŽIDAR TARTARO
Za potpredsjednika: NIKOLA TURČINOV

Za članove:
1. TOMISLAV DRAŽIĆ
2. dr.ANTUN ZORAN SAVIĆ
3. PREDRAG ŠARIĆ

F. ODBOR ZA POLJOPRIVREDU

Za predsjednicu: IRENA DEVČIĆ BUZOV
Za potpredsjednika: BOŽIDAR LONGIN

Za članove:
1. MARIJO SAVIĆ
2. DUŠKO VIDOV
3. ROBERT PELICARIĆ

G. ODBOR ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

Za predsjednika: dr.ŽELJKO ČULINA
Za potpredsjednika: ŽELJKO KURTOV

Za članove:
1. ŽELJKO ŠOŠA
2. SVETKO ŠARIĆ
3. MILE ČIRJAK

H. ODBOR ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

Za predsjednicu: NEVENA PETANI

Za potpredsjednicu: MAJA DUNATOV

Za članove/ice:
1. ANDREA TIČIĆ
2. ANKICA ROSANDIĆ
3. IVAN MILIČEVIĆ
4. IRENA DEVČIĆ BUZOV
5. MORANA BABAJKO

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK
Vladimir Kovačević, dipl.ing.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 023-04/09-01/13
URBROJ: 2198/1-02-09-3
Zadar, 15. listopada 2009. godine

Temeljem članaka 109. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08) , te članka 12. stavka 2. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09), Županijska skupština Zadarske županije na 3. sjednici, održanoj dana 15. listopada 2009. godine, d o n o s i

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009. GODINU

I.

Polugodišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Zadarske županije za 2009. godinu ukupni prihodi iskazani su u iznosu od 72.688.100,24 kune, a rashodi u iznosu od 65.936.077,85 kuna, što predstavlja višak prihoda nad rashodima od 6.752.022,39 kuna. Struktura polugodišnjeg izvještja o izvršenju Proračuna Zadarske županije sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	*PLAN ZA 2009.*	*OSTVARENJE I-VI 2009.*
PRIHODI POSLOVANJA	**199.040.000,00**	**72.083.073,18**
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	**60.000,00**	**15.000,00**
RASHODI POSLOVANJA	**130.848.582,34**	**55.647.261,70**
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	**61.894.417,66**	**7.760.088,55**
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**6.357.000,00**	**8.690.722,93**

B. RAČUN FINANCIRANJA	*PLAN ZA 2009.*	*OSTVARENJE I-VI 2009.*
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	**200.000,00**	**590.027,06**
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	**6.557.000,00**	**2.528.727,60**
NETO FINANCIRANJE	**-6.357.000,00**	**-1.938.700,54**
VIŠAK/MANJAK + VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE + NETO FINANCIRANJE	**-0,00**	**6.752.022,39**

II.

Ostvarenje prihoda i rashoda po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuje se u Računu prihoda i primitaka i rashoda i izdataka.

III.

Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna za 2009.godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

PREDSJEDNIK

Vladimir Kovačević, dipl. ing.

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

PRIHODI I PRIMICI

Konto:		Izvori financiranja:	PLAN:	Izvršenje:	Index:
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada(15,5%)	11	53.960.134,06	24.033.335,02	44,54
61111	**Porez i prirez/D od nesamost.rada(15,5%)**		**53.960.134,06**	**24.033.335,02**	44,54
611111	P/D-za osnovno školstvo(3,1%)	11	2.135.000,00	1.053.733,08	49,36
611111	**P/D-za osnovno školstvo(3,1%)**		**2.135.000,00**	**1.053.733,08**	49,36
611112	P/D-za srednje školstvo(2,2%)	11	6.370.000,00	3.051.246,90	47,90
611112	**P/D-za srednje školstvo(2,2%)**		**6.370.000,00**	**3.051.246,90**	47,90
611113	P/D-za centre za socijalnu skrb(0,5%)	11	1.623.000,00	693.466,36	42,73
611113	**P/D-za centre za socijalnu skrb(0,5%)**		**1.623.000,00**	**693.466,36**	42,73
611114	P/D-za zdrav.invest.održavanje(3,2%)	11	10.245.000,00	4.438.194,78	43,32
611114	**P/D-za zdrav.invest.održavanje(3,2%)**		**10.245.000,00**	**4.438.194,78**	43,32
611115	P/D-za Dom za starije i nemocne osobe(1,7%)	11	5.500.000,00	2.357.789,40	42,87
611115	**P/D-za Dom za starije i nemocne osobe(1,7%)**		**5.500.000,00**	**2.357.789,40**	42,87
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada(15,5%)		**79.833.134,06**	**35.627.765,54**	44,63
6111	**Porez i prirez /D od nesamost.rada**		**79.833.134,06**	**35.627.765,54**	44,63
611811	-za osnovno školstvo	11	20.944.751,00	11.264.737,94	53,78
611811	**-za osnovno školstvo**		**20.944.751,00**	**11.264.737,94**	53,78
611812	-za srednje školstvo	11	11.800.573,00	6.875.839,81	58,27
611812	**-za srednje školstvo**		**11.800.573,00**	**6.875.839,81**	58,27
611813	-za centre za socijalnu skrb	11	352.000,00	157.521,53	44,75
611813	**-za centre za socijalnu skrb**		**352.000,00**	**157.521,53**	44,75
611814	-za zdrav.-invest.održavanje	11	8.398.000,00	1.702.011,58	20,27
611814	**-za zdrav.-invest.održavanje**		**8.398.000,00**	**1.702.011,58**	20,27
611815	-za dom za starije i nemocne osobe	11	0,00	257.202,48	
611815	**-za dom za starije i nemocne osobe**		**0,00**	**257.202,48**	
611816	-za SŠ kapitalni	11	3.648.895,00	160.102,64	4,39
611816	**-za SŠ kapitalni**		**3.648.895,00**	**160.102,64**	4,39
611817	-za OŠ kapitalni	11	4.687.126,00	186.835,67	3,99
611817	**-za OŠ kapitalni**		**4.687.126,00**	**186.835,67**	3,99
611818	-za centre za socijalnu skrb-ogrijev	11	2.357.900,00	0,00	0,00
611818	**-za centre za socijalnu skrb-ogrijev**		**2.357.900,00**	**0,00**	0,00
611819	-za dom za starije i nemoce osobe-kapitalni	11	1.594.208,00	0,00	0,00
611819	**-za dom za starije i nemoce osobe-kapitalni**		**1.594.208,00**	**0,00**	0,00
61181	Dio p/d dobiven kroz potpore izrav.za decen.f.		**53.783.453,00**	**20.604.251,65**	38,31
6118	**Dio poreza/doh.-potpor. izravnanja za decen.f.**		**53.783.453,00**	**20.604.251,65**	38,31
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		**133.616.587,06**	**56.232.017,19**	42,08
61321	Porez na nasljedstva i darove	11	50.000,00	64.592,94	129,19
61321	**Porez na nasljedstva i darove**		**50.000,00**	**64.592,94**	129,19
61321	Porez na nasljedstva i darove		**50.000,00**	**64.592,94**	129,19
6132	**Porez na nasljedstva i darove**		**50.000,00**	**64.592,94**	129,19
613	POREZI NA IMOVINU		**50.000,00**	**64.592,94**	129,19
61441	Porez na automate za zabavne igre	11	600.000,00	260.600,00	43,43
61441	**Porez na automate za zabavne igre**		**600.000,00**	**260.600,00**	43,43
61441	Porez na automate za zabavne igre		**600.000,00**	**260.600,00**	43,43
6144	**Porezi i naknade od igara na srecu**		**600.000,00**	**260.600,00**	43,43
61451	Porez na cestovna motorna vozila	11	8.000.000,00	757.469,45	9,47
61451	**Porez na cestovna motorna vozila**		**8.000.000,00**	**757.469,45**	9,47
61451	Porez na cestovna motorna vozila		**8.000.000,00**	**757.469,45**	9,47

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

PRIHODI I PRIMICI

Konto:		Izvori financiranja:	PLAN:	Izvršenje:	Index:
61452	Porez na plovne objekte	11	160.000,00	63.191,83	39,49
61452	**Porez na plovne objekte**		**160.000,00**	**63.191,83**	39,49
61452	Porez na plovne objekte		**160.000,00**	**63.191,83**	39,49
6145	**Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost**		**8.160.000,00**	**820.661,28**	10,06
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		**8.760.000,00**	**1.081.261,28**	12,34
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	11	1.000,00	0,00	0,00
61632	**Zaprimljeni neprepoznati nalozi**		**1.000,00**	**0,00**	0,00
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi		**1.000,00**	**0,00**	0,00
6163	**Ostali nerasporedeni prihodi od poreza**		**1.000,00**	**0,00**	0,00
616	OSTALI PRIHODI OD POREZA		**1.000,00**	**0,00**	0,00
61	**PRIHODI OD POREZA**		**142.427.587,06**	**57.377.871,41**	40,29
6331121	MMPI-rad lijecnickih timova	51	155.960,00	230.960,00	148,09
633112	**Min.mora,prometa i infrastrukture-MMPI**		**155.960,00**	**230.960,00**	148,09
6331131	MOBMS-subvencija kamata za LPR	51	110.000,00	31.050,80	28,23
6331132	MOBMS-skrb starijih osoba	51	503.700,00	262.200,00	52,05
633113	**Min.obitelji bran.i med.solidarnosti-MOBMS**		**613.700,00**	**293.250,80**	47,78
6331151	MGRP-subven.kamata za LPR	51	1.500.000,00	649.723,20	43,31
6331152	MGRP-za jamstvene instrumente	51	500.000,00	0,00	0,00
633115	**Min.gospodarstva,rada i poduzet.-MGRP**		**2.000.000,00**	**649.723,20**	32,49
6331161	MF-refundacija placa	51	1.030.000,00	465.423,10	45,19
6331162	MF-HANS	51	70.000,00	70.645,65	100,92
633116	**Min. financija-MF**		**1.100.000,00**	**536.068,75**	48,73
6331171	MZOPUG-eko brodica	51	230.000,00	115.000,00	50,00
633117	**Min.zaš.okoliša pros.uređ.i graditeljst.-MZOPG**		**230.000,00**	**115.000,00**	50,00
6331182	MZOŠ-prijevoz učenika SŠ	51	7.329.857,50	3.651.122,75	49,81
633118	**Min.znanosti,obrazovanja i športa-MZOŠ**		**7.329.857,50**	**3.651.122,75**	49,81
6331191	MVPEU-Savez europskih integracija	51	90.000,00	100.000,00	111,11
633119	**Min.vanjskih poslova i europ.integracija-MVPEU**		**90.000,00**	**100.000,00**	111,11
63311	Tekuce pomoci iz državnog proracunaRH		**11.519.517,50**	**5.576.125,50**	48,41
63313	Tekuće pomoci iz gradskog proracuna	53	95.000,00	0,00	0,00
63313	**Tekuće pomoci iz gradskog proracuna**		**95.000,00**	**0,00**	0,00
6331311	Grad Zadar-za maturalne zabave SŠ	53	45.000,00	45.000,00	100,00
633131	**Grad Zadar**		**45.000,00**	**45.000,00**	100,00
63313	Tekuće pomoci iz gradskog proracuna		**140.000,00**	**45.000,00**	32,14
6331	**TEKUCE POMOCI IZ PRORACUNA**		**11.659.517,50**	**5.621.125,50**	48,21
6332112	MMPI-DOO Sali	51	2.000.000,00	0,00	0,00
6332113	MMPI-opremanje podruc.Ambulanti	51	2.616.941,60	0,00	0,00
6332114	MMPI-ambulanta Silba	51	1.979.387,20	0,00	0,00
6332115	MMPI-ambulanta Nevidane	51	215.000,00	215.000,00	100,00
6332116	MMPI-ambulanta Vir	51	1.500.000,00	0,00	0,00
6332117	MMPI-pobolj.kapac.reg.i održ.inform.	51	400.000,00	500.000,00	125,00
633211	**Minist.mora,prometa i infrastrukture-MMPI**		**8.711.328,80**	**715.000,00**	8,21
6332121	MZOPUG-za Vranu i Telašcicu	51	200.000,00	0,00	0,00
633212	**Minist.zaštite okoliša i prost.uredenja**		**200.000,00**	**0,00**	0,00
6332142	MZSS-opremanje domova za starije osobe	51	1.000.000,00	0,00	0,00
633214	**Min.zdrav.i socijalne skrbi-MZSS**		**1.000.000,00**	**0,00**	0,00
6332151	MOBMS-opremanje domova za starije osobe	51	1.000.000,00	0,00	0,00
633215	**Min.obitelji bran.i med.solidaronsti-MOBMS**		**1.000.000,00**	**0,00**	0,00
63321	Kapitalne pomoci iz državnog proracuna		**10.911.328,80**	**715.000,00**	6,55
6332311	Grad Zadar-spiralni CT za OB	53	1.250.000,00	500.000,00	40,00

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

PRIHODI I PRIMICI

Konto:		Izvori financiranja:	PLAN:	Izvršenje:	Index:
6332312	Grad Zadar-centralna sterilizacija	53	940.000,00	212.500,00	22,61
6332314	Grad Zadar-OB kuhinja	53	1.282.000,00	682.000,00	53,20
633231	**Grad Zadar**		**3.472.000,00**	**1.394.500,00**	40,16
6332321	Grad Benkovac-ispost.centra za soc.skrb	53	100.000,00	0,00	0,00
633232	**Grad Benkovac**		**100.000,00**	**0,00**	0,00
63323	Kapitalne pomoci iz grad.proracuna		**3.572.000,00**	**1.394.500,00**	39,04
6332412	Sredstva JLS-za vodovodizaciju	53	3.500.000,00	790.069,47	22,57
6332413	Sredstva JLS za ŽCGO	53	3.524.525,84	0,00	0,00
633241	**Sredstva JLS**		**7.024.525,84**	**790.069,47**	11,25
6332421	Op.Pašman-za OŠ Pašman	53	500.000,00	0,00	0,00
633242	**Općina Pašman**		**500.000,00**	**0,00**	0,00
63324	Kapitalne pomoci iz opc.proracuna		**7.524.525,84**	**790.069,47**	10,50
6332	**KAPITALNE POMOCI IZ PRORACUNA**		**22.007.854,64**	**2.899.569,47**	13,18
633	POMOCI IZ PRORACUNA		**33.667.372,14**	**8.520.694,97**	25,31
6342311	FZOEU-Žup.centar za gospod.otpadom	52	5.565.040,80	0,00	0,00
6342312	FZOEU-energetski razvitak Zad.županije	52	1.010.000,00	0,00	0,00
634231	**Fond za zaš.okoliša i energ.ucinkov.-FZOEU**		**6.575.040,80**	**0,00**	0,00
6342321	FRR- obveza za Dom Sali za 2008.god.	52	1.000.000,00	379.722,00	37,97
634232	**Fond za region.razvoj-FRR**		**1.000.000,00**	**379.722,00**	37,97
6342331	Hrv.vode-pojedinačni planovi navodnjavanja	52	1.710.000,00	0,00	0,00
634233	**Hrvatske vode-Hrv. vode**		**1.710.000,00**	**0,00**	0,00
63423	Kap.pomoci od izvanproracun.fondova		**9.285.040,80**	**379.722,00**	4,09
6342	**KAPIT.POM.OD OST.SUBJEK.OPCE DRŽAVE**		**9.285.040,80**	**379.722,00**	4,09
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJ.UNUTAR OPĆE DRŽAVE		**9.285.040,80**	**379.722,00**	4,09
63	**POMOCI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPCE D**		**42.952.412,94**	**8.900.416,97**	20,72
64131	Kamate na orocena sredstva	11	400.000,00	38.145,05	9,54
64131	**Kamate na orocena sredstva**		**400.000,00**	**38.145,05**	9,54
64131	Kamate na orocena sredstva		**400.000,00**	**38.145,05**	9,54
64132	Kamate na depozite po videnju	11	180.000,00	90.786,30	50,44
64132	**Kamate na depozite po videnju**		**180.000,00**	**90.786,30**	50,44
64132	Kamate na depozite po videnju		**180.000,00**	**90.786,30**	50,44
6413	**Kamate na orocena sred.i depozite po videnju**		**580.000,00**	**128.931,35**	22,23
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE		**580.000,00**	**128.931,35**	22,23
64211	Naknade za koncesije za pravo na lov	11	200.000,00	93.711,17	46,86
64211	**Naknade za koncesije za pravo na lov**		**200.000,00**	**93.711,17**	46,86
64211	Naknade za koncesije za pravo na lov		**200.000,00**	**93.711,17**	46,86
64213	Naknade za koncesije na vodama i vod.dobru	11	100.000,00	33.860,68	33,86
64213	**Naknade za koncesije na vodama i vod.dobru**		**100.000,00**	**33.860,68**	33,86
64213	Naknade za koncesije na vodama i vod.dobru		**100.000,00**	**33.860,68**	33,86
64214	Naknade za koncesiju na pomorskom dobru	13	3.000.000,00	1.352.350,66	45,08
64214	**Naknade za koncesiju na pomorskom dobru**		**3.000.000,00**	**1.352.350,66**	45,08
64214	Naknade za koncesiju na pomorskom dobru		**3.000.000,00**	**1.352.350,66**	45,08
64217	Naknada za uporabu pomor.dobra-brodice	11	1.200.000,00	791.824,49	65,99
64217	**Naknada za uporabu pomor.dobra-brodice**		**1.200.000,00**	**791.824,49**	65,99
64217	Naknada za uporabu pomor.dobra-brodice		**1.200.000,00**	**791.824,49**	65,99
6421	**Naknade za koncesije**		**4.500.000,00**	**2.271.747,00**	50,48

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

PRIHODI I PRIMICI

Konto:		Izvori financiranja:	PLAN:	Izvršenje:	Index:
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	11	130.000,00	48.408,09	37,24
64222	**Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta**		**130.000,00**	**48.408,09**	37,24
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta		**130.000,00**	**48.408,09**	37,24
6422	**Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine**		**130.000,00**	**48.408,09**	37,24
64231	Naknada za eksploat.min.sirovina	11	230.000,00	53.415,87	23,22
64231	**Naknada za eksploat.min.sirovina**		**230.000,00**	**53.415,87**	23,22
64231	Naknada za eksploat.min.sirovina		**230.000,00**	**53.415,87**	23,22
64234	Lovozakupnina	11	600.000,00	300.710,52	50,12
64234	**Lovozakupnina**		**600.000,00**	**300.710,52**	50,12
64234	Lovozakupnina		**600.000,00**	**300.710,52**	50,12
6423	**Ostali prihodi od nefinan.imovine**		**830.000,00**	**354.126,39**	42,67
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		**5.460.000,00**	**2.674.281,48**	48,98
64	**PRIHODI OD IMOVINE**		**6.040.000,00**	**2.803.212,83**	46,41
651211	Županijske uprav.pristojbe-5304	11	1.825.000,00	1.598.602,02	87,59
651211	**Županijske uprav.pristojbe-5304**		**1.825.000,00**	**1.598.602,02**	87,59
651212	Župan.upravne pristojbe-7307	11	460.000,00	115.070,00	25,02
651212	**Župan.upravne pristojbe-7307**		**460.000,00**	**115.070,00**	25,02
651213	Naknada troškova izlaska na teren-7390	11	70.000,00	86.170,00	123,10
651213	**Naknada troškova izlaska na teren-7390**		**70.000,00**	**86.170,00**	123,10
65121	Županijske upravne pristojbe		**2.355.000,00**	**1.799.842,02**	76,43
65122	Županijske naknade	11	105.000,00	24.487,13	23,32
651223	**Naknada za natječajnu dokumentaciju**		**105.000,00**	**24.487,13**	23,32
65122	Županijske naknade	11	80.000,00	15.000,00	18,75
651221	**Naknada za utvrđ.granica pom.dobra**		**80.000,00**	**15.000,00**	18,75
65122	Županijske naknade		**185.000,00**	**39.487,13**	21,34
6512	**Župan.pristojbe i naknade**		**2.540.000,00**	**1.839.329,15**	72,41
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	11	2.800.000,00	904.573,91	32,31
65139	**Prihod od prodaje državnih biljega**		**2.800.000,00**	**904.573,91**	32,31
65139	Prihod od prodaje državnih biljega		**2.800.000,00**	**904.573,91**	32,31
6513	**Ostale upravne pristojbe**		**2.800.000,00**	**904.573,91**	32,31
65149	Ostale nespom. naknade i pristoj.-vještač-7404	11	250.000,00	107.408,00	42,96
65149	**Ostale nespom. naknade i pristoj.-vještač-7404**		**250.000,00**	**107.408,00**	42,96
65149	Ostale nespom. naknade i pristoj.-vještač-7404		**250.000,00**	**107.408,00**	42,96
6514	**Ostale pristojbe**		**250.000,00**	**107.408,00**	42,96
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE PRISTOJBE)		**5.590.000,00**	**2.851.311,06**	51,01
652681	Ostali prihodi za posebne namjene	11	455.000,00	0,00	0,00
65268111	Prihodi po ugovoru-općina Gračac	11	5.000,00	5.000,00	100,00
65268112	Prihodi po ugovoru-općina Jasenice	11	5.000,00	3.309,88	66,20
65268113	Prihodi po ugovoru-općina Kali	11	5.000,00	4.437,88	88,76
65268121	Prihodi po ugovoru-općina Stankovci	11	20.000,00	20.000,00	100,00
65268123	Prihodi po ugovoru-općina Sukošan	11	10.000,00	9.229,03	92,29
652681	**Ostali prihodi za posebne namjene**		**500.000,00**	**41.976,79**	8,40
652682	Prihodi za poseb. namjene.-Opća bolnica Zd	55	675.000,00	0,00	0,00
652682	**Prihodi za poseb. namjene.-Opća bolnica Zd**		**675.000,00**	**0,00**	0,00
65268	OSTALI prihodi za posebne namjene-3816		**1.175.000,00**	**41.976,79**	3,57

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

PRIHODI I PRIMICI

Konto:		Izvori financiranja:	PLAN:	Izvršenje:	Index:
65269	Ostali nespomenuti prihodi	11	5.000,00	28.717,40	574,35
65269	**Ostali nespomenuti prihodi**		**5.000,00**	**28.717,40**	574,35
65269	Ostali nespomenuti prihodi		**5.000,00**	**28.717,40**	574,35
6526	**O s t a l i nespomenuti prihodi**		**1.180.000,00**	**70.694,19**	5,99
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		**1.180.000,00**	**70.694,19**	5,99
65	**PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM**		**6.770.000,00**	**2.922.005,25**	43,16
661111	Prihod od obav.osnov.poslova-Urbanist. planovi	11	500.000,00	0,00	0,00
661111	**Prihod od obav.osnov.poslova-Urbanist. planovi**		**500.000,00**	**0,00**	0,00
66111	Prihod od obav.osnov.poslova vlas.djelat.		**500.000,00**	**0,00**	0,00
6611	**Prihod od obav.osnov.poslova vlas.djelat.**		**500.000,00**	**0,00**	0,00
661211	Prihodi od vl.djelat.uplaceni u pror.-Ceste ZŽ	11	250.000,00	79.566,72	31,83
661211	**Prihodi od vl.djelat.uplaceni u pror.-Ceste ZŽ**		**250.000,00**	**79.566,72**	31,83
66121	Prihodi od obav.ost.poslova vlast.djelat.		**250.000,00**	**79.566,72**	31,83
6612	**Prihodi od obav.ost.poslova vlast.djelat.**		**250.000,00**	**79.566,72**	31,83
661	VLASTITI PRIHODI		**750.000,00**	**79.566,72**	10,61
66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	61	100.000,00	0,00	0,00
663231	**Kapitalne donacije od td-Bokanajčko blato**		**100.000,00**	**0,00**	0,00
66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava		**100.000,00**	**0,00**	0,00
6632	**Kapitalne donacije**		**100.000,00**	**0,00**	0,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZICKIH OSOBA		**100.000,00**	**0,00**	0,00
66	**OSTALI PRIHODI**		**850.000,00**	**79.566,72**	9,36
Klasa: **6**	PRIHODI POSLOVANJA		**199.040.000,00**	**72.083.073,18**	36,22
72219	Prihod od prodaje ostale uredske opreme	11	0,00	15.000,00	
72219	**Prihod od prodaje ostale uredske opreme**		**0,00**	**15.000,00**	
72219	Prihod od prodaje ostale uredske opreme		**0,00**	**15.000,00**	
7221	**Uredska oprema i namještaj**		**0,00**	**15.000,00**	
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme		**0,00**	**15.000,00**	
72311	Prihod od prodaje osobnih vozila	11	60.000,00	0,00	0,00
72311	**Prihod od prodaje osobnih vozila**		**60.000,00**	**0,00**	0,00
72311	Prihod od prodaje osobnih vozila		**60.000,00**	**0,00**	0,00
7231	**Prijevozna sredstva u cestovnom prometu**		**60.000,00**	**0,00**	0,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava		**60.000,00**	**0,00**	0,00
72	**PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE**		**60.000,00**	**15.000,00**	25,00
Klasa: **7**	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**60.000,00**	**15.000,00**	25,00

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

PRIHODI I PRIMICI

Konto:		Izvori financiranja:	PLAN:	Izvršenje:	Index:
815122	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama-dugoroc.	11	200.000,00	590.027,06	295,01
815122	**Povrat zajmova danih tuzemnim bankama-dugoroc.**		**200.000,00**	**590.027,06**	295,01
81512	Povrat zajmova danih tuzem.bank-dugoroč.		**200.000,00**	**590.027,06**	295,01
8151	**Povrat zajmova danih tuzemnim bankama**		**200.000,00**	**590.027,06**	**295,01**
815	PRIMICI-POVRATI GLAV.ZAJMOVA DANIH BANKAMA		**200.000,00**	**590.027,06**	**295,01**
81	**POVRATI GLAVNICE DANIH ZAJMOVA**		**200.000,00**	**590.027,06**	**295,01**
Klasa: **8**	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		**200.000,00**	**590.027,06**	**295,01**
Ukupno:			**199.300.000,00**	**72.688.100,24**	**36,47**

Rekapitulacija po uplatnim računima:

Šifra	Izvor financiranja	plan	realizacija	indeks
11	Izvorni županijski prihodi	**152.572.587,06**	62.435.332,61	**40,92**
13	Koncesije	**3.000.000,00**	1.352.350,66	**45,08**
51	Državni proračun	**22.430.846,30**	6.291.125,50	**28,05**
52	Izvanproračunski fondovi	**9.285.040,80**	379.722,00	**4,09**
53	Proračun JLS	**11.236.525,84**	2.229.569,47	**19,84**
55	Ostalo	**675.000,00**	0,00	**0,00**
61	Ostale donacije	**100.000,00**	0,00	**0,00**
	ukupno:	**199.300.000,00**	72.688.100,24	**36,47**

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

OPĆI DIO		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
3111	PLACE ZA REDOVAN RAD	17.881.857,40	9.199.848,04	51,45
311	PLACE	17.881.857,40	9.199.848,04	51,45
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	567.000,00	99.724,00	17,59
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	567.000,00	99.724,00	17,59
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	2.682.854,44	1.379.977,21	51,44
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	315.332,40	163.748,06	51,93
3134	DOPRINOSI ZA OZLJEDU NA RADU	89.429,06	45.999,25	51,44
313	DOPRINOSI NA PLACE	3.087.615,90	1.589.724,52	51,49
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	21.536.473,30	10.889.296,56	50,56
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	2.217.239,20	992.299,61	44,75
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	5.179.259,70	2.949.448,31	56,95
3213	STRUCNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	731.190,70	302.018,87	41,31
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	8.127.689,60	4.243.766,79	52,21
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	3.960.791,90	1.728.329,95	43,64
3222	MATERIJAL I SIROVINE	3.397.162,76	1.324.177,13	38,98
3223	ENERGIJA	8.448.134,65	4.165.630,36	49,31
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUCE I INV.ODRŽAVANJE	1.438.743,49	382.224,07	26,57
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	850.363,95	229.501,24	26,99
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	18.095.196,75	7.829.862,75	43,27
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	2.605.535,46	1.380.264,41	52,97
3232	USLUGE TEKUCEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	6.154.378,65	2.030.327,04	32,99
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	796.958,14	267.568,05	33,57
3234	KOMUNALNE USLUGE	3.985.516,78	1.744.200,00	43,76
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	11.097.136,38	7.561.072,67	68,14
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	2.533.099,04	534.852,79	21,11
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	2.639.158,61	1.066.471,75	40,41
3238	RACUNALNE USLUGE	904.163,67	337.575,13	37,34
3239	OSTALE USLUGE	829.124,25	391.141,05	47,18
323	RASHODI ZA USLUGE	31.545.070,98	15.313.472,89	48,54
3291	NAKN.PREDSTAV.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	2.168.167,40	921.426,10	42,50
3292	PREMIJE OSIGURANJA	882.081,88	205.257,15	23,27
3293	REPREZENTACIJA	835.696,71	246.703,37	29,52
3294	CLANARINE	161.208,68	86.192,10	53,47
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.327.751,35	2.385.974,01	44,78
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	9.374.906,02	3.845.552,73	41,02
32	MATERIJALNI RASHODI	67.142.863,35	31.232.655,16	46,52
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	197.978,57	65.941,14	33,31
3433	ZATEZNE KAMATE	51.459,42	9.463,34	18,39
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	430.000,00	86.260,55	20,06
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	679.437,99	161.665,03	23,79
34	FINANCIJSKI RASHODI	679.437,99	161.665,03	23,79
3512	SUBVENCIJE TRG.DRUŠ.U JS	330.000,00	175.114,85	53,07
351	SUBVENCIJA TRG.DRUŠ.U JS	330.000,00	175.114,85	53,07
3523	SUBVENCIJE POLJOPRIV.BORTNICIMA,PODUZETNICIMA	3.110.000,00	1.360.834,23	43,76
352	SUBVENCIJE OBRTNICIMA,PODUZETNICIMA	3.110.000,00	1.360.834,23	43,76
35	SUBVENCIJE	3.440.000,00	1.535.949,08	44,65

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

OPĆI DIO		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
3631	TEKUCE POMOCI UNUTAR OPCE DRŽAVE	6.160.900,00	1.105.882,82	17,95
3632	KAPITALNE POMOCI UNUTAR OPCE DRŽAVE	5.170.000,00	360.000,00	6,96
363	POMOCI UNUTAR OPCE DRŽAVE	11.330.900,00	1.465.882,82	12,94
36	POMOCI	11.330.900,00	1.465.882,82	12,94
3711	NAKNADA GRA ANIMA I KUCAN.U NOVCU	335.881,20	0,00	0,00
371	NAKNADE GRA .I KUCAN.NA TEMELJI OSIGURANJA	335.881,20	0,00	0,00
3721	NAKNADA GRA ANIMA I KUCANSTVIMA U NOVCU	1.502.900,00	1.139.383,29	75,81
3722	NAKNADE GRA ANIMA I KUCAN.U NARAVI	8.471.576,50	3.446.073,41	40,68
372	OSTALE NAKNADE GRA ANIMA I KUCANSTVIMA	9.974.476,50	4.585.456,70	45,97
37	NAKNADE GRA ANIMA I KUCANSTVIMA I DRUGE NAKNAD	10.310.357,70	4.585.456,70	44,47
3811	TEKUCE DONACIJE U NOVCU	10.218.550,00	4.419.229,15	43,25
381	TEKUCE DONACIJE	10.218.550,00	4.419.229,15	43,25
3851	NEPREDVI ENI RASHODI DO VISINE PRORAC.PRICUVE	400.000,00	0,00	0,00
385	IZVANREDNI RASHODI	400.000,00	0,00	0,00
3861	KAP.POMOCI BANKAMA I OST.FIN.INS.U JS	5.300.000,00	1.112.127,22	20,98
3862	KAP.POMOCI BANKAMA I OST.FIN.INS.IZVAN JS	490.000,00	244.999,98	50,00
386	KAPITALNE POMOCI	5.790.000,00	1.357.127,20	23,44
38	OSTALI RASHODI	16.408.550,00	5.776.356,35	35,20
Klasa: 3	RASHODI POSLOVANJA	130.848.582,34	55.647.261,70	
4212	POSLOVNI OBJEKTI	17.753.326,45	1.908.232,02	10,75
421	GRA EVINSKI OBJEKTI	17.753.326,45	1.908.232,02	10,75
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	3.230.866,59	235.817,60	7,30
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	236.000,00	11.745,43	4,98
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	275.145,27	1.192,61	0,43
4224	MEDICINSKA I LABARATORISKA OPREMA	1.329.116,08	1.881.880,67	141,59
4226	SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	142.852,10	9.964,96	6,98
4227	URE AJI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	5.161.205,60	1.182.000,00	22,90
422	POSTROJENJA I OPREMA	10.375.185,64	3.322.601,27	32,02
4231	PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	930.000,00	82.892,00	8,91
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	930.000,00	82.892,00	8,91
4241	KNJIGE U KNJIŽNICAMA	75.000,00	3.006,10	4,01
4242	UMJETNICKA DJELA(IZLOŽ.U GALERIJAMA)	35.000,00	7.600,00	21,71
424	KNJIGE UMJETNICKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	110.000,00	10.606,10	9,64
4262	ULAGANJA U RACUNAL.PROGRAME	250.000,00	101.012,34	40,40
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	18.146.980,00	428.637,40	2,36
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	18.396.980,00	529.649,74	2,88
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	47.565.492,09	5.853.981,13	12,31
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRA . OBJEKTIMA	14.109.525,65	1.178.107,42	8,35
451	DODATNA ULAGANJA NA GRA .OBJEKTIMA	14.109.525,65	1.178.107,42	8,35
4521	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	219.399,92	728.000,00	331,81
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	219.399,92	728.000,00	331,81
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	14.328.925,57	1.906.107,42	13,30
Klasa: 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	61.894.417,66	7.760.088,55	

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

OPĆI DIO		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
5151	DANI ZAJMOVI TUZEM.BANKAMA I OST.FIN.INS.IZVAN	1.007.000,00	6.227,60	0,62
515	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE BANKAMA I OST.FIN.INS.I	1.007.000,00	6.227,60	0,62
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	1.007.000,00	6.227,60	0,62
5441	OTPL.GLAV.PRIM.ZAJM.OD BANAKA I OST.FIN.IN.IZ	5.550.000,00	2.522.500,00	45,45
544	OTPL.GLAV.PRIM.ZAJM.OD BANAKA I OST.FIN.IN.IZ	5.550.000,00	2.522.500,00	45,45
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	5.550.000,00	2.522.500,00	45,45
Klasa: 5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	6.557.000,00	2.528.727,60	
UKUPNO PRORAČUN:		**199.300.000,00**	**65.936.077,85**	**33,08**

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		URED ŽUPANA				
Glava: 0110		URED ŽUPANA				
Program: 011001		Djelatnost Ureda župana		1.700.000,00	398.916,93	23,47
01100101		Poslovanje Ureda župana		630.000,00	221.643,15	35,18
001	32334	Rashodi za promidžbu i protokol	11	100.000,00	38.922,62	38,92
002	32931	Reprezentacija	11	100.000,00	14.988,12	14,99
003	32999	Ostali rashodi	11	80.000,00	22.732,41	28,42
004	38511	Proračunska pričuva	11	100.000,00	0,00	0,00
538	38114	Zaklada "Za istinu o Domov.ratu"	11	250.000,00	145.000,00	58,00
01100102		Pokroviteljstva i donacije		490.000,00	118.802,56	24,25
005	381190	Međunarodna suradnja	11	80.000,00	40.402,56	50,50
006	381191	Međužupanijska suradnja	11	70.000,00	0,00	0,00
007	381192	Rashodi za sponzorstvo i pokroviteljstvo	11	180.000,00	19.200,00	10,67
008	381194	Ostale donacije	11	160.000,00	59.200,00	37,00
01100103		Obljetnice		180.000,00	24.373,28	13,54
009	32339	Rashodi po objavama	11	70.000,00	16.415,10	23,45
010	32339	Obilježavanje obljetnica Domovinskog rata	11	90.000,00	1.195,17	1,33
011	32399	Rashodi za vijence	11	20.000,00	6.763,01	33,82
01100104		Pomoci jedinicama lokalne samoup.		300.000,00	0,00	0,00
012	36311	Tekuće pomoći unutar opće države	11	300.000,00	0,00	0,00
01100105		Savjet za europske integracije		100.000,00	34.097,94	34,10
013	3211	Službena putovanja	11	5.000,00	0,00	0,00
014	32131	Obrazovanje	51	70.000,00	21.222,52	30,32
015	3233	Usluge promidžbe i informiranja	51	20.000,00	12.875,42	64,38
016	32999	Ostali rashodi	11	5.000,00	0,00	0,00
Glava: 0110		URED ŽUPANA		1.700.000,00	398.916,93	23,47
Razdjel: 0100		URED ŽUPANA		1.700.000,00	398.916,93	23,47
Razdjel: 0200		UPRAVNI ODJEL ZA PRORACUN,FINANCIJE I OPCE POSLOVE				
Glava: 0210		ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAV. ODJELA				
Program: 021001		Redovna djelatnost		23.122.800,44	10.598.873,68	45,84
02100101		Redovna djelatnost		18.757.800,44	9.421.073,89	50,22
017	31111	Plaće za redovan rad	11 51	11.271.215,90	5.807.032,34	51,52
018	3121	Ostali rashodi za zaposlene	11	335.000,00	46.724,00	13,95
019	31321	Doprinosi za obv. zdrav. osiguranje	11	1.691.258,20	871.054,85	51,50
020	31331	Doprinosi za zapošljavanje	11	202.950,99	104.526,59	51,50
021	31341	Doprinosi za ozljede na radu	11	56.375,35	29.035,17	51,50
022	3211	Službena putovanja	11	230.000,00	89.194,91	38,78
023	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	11	430.000,00	248.728,00	57,84
024	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11	100.000,00	59.360,00	59,36
025	32211	Uredski materijal	11	500.000,00	184.015,08	36,80
026	32211	Ostali uredski materijal	11	80.000,00	37.524,68	46,91
027	32212	Stručna literatura	11	80.000,00	13.930,30	17,41
028	32214	Sredstva za čišćenje	11	25.000,00	17.805,26	71,22
029	32231	Električna energija	11	130.000,00	103.433,01	79,56
030	32234	Lož ulje i gorivo	11	230.000,00	70.138,15	30,49
031	3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ	11	65.000,00	18.718,64	28,80
032	32251	Sitni inventar	11	50.000,00	24.095,00	48,19
033	32311	Usluge telefona, Interneta, mobitela	11	280.000,00	150.810,27	53,86
034	32313	Poštanske usluge	11	455.000,00	402.876,93	88,54
035	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održ.	11	600.000,00	282.301,76	47,05
036	32332	Oglasi	11	150.000,00	38.947,90	25,97
037	32346	Usluge čuvanja imovine	11	400.000,00	199.141,40	49,79
038	32349	Komunalne usluge	11	235.000,00	170.516,90	72,56
039	32361	Zdravstvene usluge	11	70.000,00	1.792,32	2,56
040	32372	Intelektualne usluge i ugovori o djelu	11	70.000,00	10.477,60	14,97
041	32376	Usluge vještačenja	11	70.000,00	125.080,00	178,69

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0200		UPRAVNI ODJEL ZA PRORACUN,FINANCIJE I OPCE POSLOVE					
Glava: 0210		ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAV. ODJELA					
Program: 021001		Redovna djelatnost			23.122.800,44	10.598.873,68	45,84
02100101		Redovna djelatnost			18.757.800,44	9.421.073,89	50,22
042	32381	Računalne usluge	11		80.000,00	35.248,19	44,06
043	32399	Ostale usluge	11		80.000,00	19.970,50	24,96
044	32921	Osiguranje vozila	11		58.000,00	30.305,65	52,25
045	32922	Osiguranje zgrade i opreme	11		20.000,00	3.516,67	17,58
046	32923	Osiguranje ljudi	11		20.000,00	9.977,68	49,89
047	32931	Reprezentacija	11		80.000,00	42.128,06	52,66
048	32941	Članarina za Hrv. zajednicu županija	11		100.000,00	53.258,09	53,26
049	32941	Članarina za Jadranske euroregije	11		8.000,00	7.284,00	91,05
050	34312	Usluge platnog prometa	11		75.000,00	25.863,44	34,48
051	34349	Naknada Poreznoj upravi	11		430.000,00	86.260,55	20,06
573	34349	Rashodi po sudskoj presudi	11		0,00	0,00	
02100102		Opremanje poslovnih prostorija			515.000,00	69.131,79	13,42
052	42211	Računalna oprema	11		50.000,00	35.660,60	71,32
053	42211	Računala	11		80.000,00	16.689,60	20,86
054	42211	Pisaći	11		50.000,00	5.036,16	10,07
055	42212	Uredska oprema i namještaj	11		120.000,00	0,00	0,00
056	42219	Ostala uredska oprema	11		60.000,00	0,00	0,00
057	42229	Komunikacijska oprema	11		60.000,00	11.745,43	19,58
058	42271	Uređaji, strojevi i oprema	11		15.000,00	0,00	0,00
059	42621	Nabava software-a	11		80.000,00	0,00	0,00
02100103		Racunalni programi i projekti			150.000,00	96.014,00	64,01
060	42621	Ulaganja u računalne programe	11		150.000,00	96.014,00	64,01
02100104		Obnova voznog parka			250.000,00	0,00	0,00
061	42311	Obnova voznog parka	11		250.000,00	0,00	0,00
02100105		Obnova županijskih poslovnih zgrada			1.400.000,00	0,00	0,00
062	42641	Projektna dok. za zgradu Zadarske žup.	11		400.000,00	0,00	0,00
063	45111	Zgrada Doma županije	11		1.000.000,00	0,00	0,00
02100107		Sufinanciranje Vatrogasne Zajednice			800.000,00	200.000,00	25,00
064	381194	Vatrogasna zajednica Zadarske žup.	11		800.000,00	200.000,00	25,00
02100108		Lokalni izbori			1.250.000,00	812.654,00	65,01
065	32999	Lokalni izbori	11		1.250.000,00	812.654,00	65,01
Glava: 0210		ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAV. ODJELA			23.122.800,44	10.598.873,68	45,84
Razdjel: 0200		UPRAVNI ODJEL ZA PRORACUN,FINANCIJE I OPCE POSLOVE			23.122.800,44	10.598.873,68	45,84
Razdjel: 0300		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
Glava: 0310		KULTURA					
Program: 031001		Narodni muzej			2.705.545,00	1.253.862,73	46,34
03100101		Redovna djelatnost			2.633.045,00	1.210.060,67	45,96
066	31111	Plaće za redovan rad	11	53	1.650.500,00	849.065,92	51,44
067	31219	Ostali rashodi za zaposlene	11		62.000,00	6.500,00	10,48
068	31321	Doprinosi za zdrav.osiguranje	11		247.575,00	127.359,88	51,44
069	31331	Doprinosi za zapošljavanje	11		28.059,00	14.434,12	51,44
070	31341	Doprinosi za ozljedu na radu	11		8.253,00	4.245,32	51,44
071	3211	Službena putovanja	11		10.000,00	296,00	2,96
072	32121	Naknade za prijevoz,rad na terenu	11		60.000,00	22.868,00	38,11
073	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11		10.000,00	1.048,00	10,48
074	3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	11		15.000,00	2.641,68	17,61
075	3223	Energija	11		80.000,00	42.345,66	52,93
076	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11		55.000,00	22.328,59	40,60
077	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održ.	11		60.000,00	12.092,78	20,15
078	3234	Komunalne usluge	11		13.000,00	5.450,88	41,93

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0300		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
Glava: 0310		KULTURA				
Program: 031001		Narodni muzej		2.705.545,00	1.253.862,73	46,34
03100101		Redovna djelatnost		2.633.045,00	1.210.060,67	45,96
079	3238	Računalne usluge	11	6.500,00	1.830,00	28,15
080	3239	Ostale usluge	11	22.000,00	7.150,00	32,50
081	3291	Nakn.predstav.i izvrš.tijela,povjer.i sl.	11	86.200,00	40.508,42	46,99
082	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11	209.158,00	44.080,25	21,08
083	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11	4.800,00	816,83	17,02
084	42621	Ulaganja u računalne programe	11	5.000,00	4.998,34	99,97
03100103		Opremanje poslovnih prostorija		72.500,00	43.802,06	60,42
085	4242	Umjetnička djela(izlož.u galerijama)	11	30.000,00	7.600,00	25,33
086	4511	Dodatna ulaganja na grad. objektima	11	42.500,00	36.202,06	85,18
574	42212	Uredski namještaj	11	0,00	0,00	
Program: 031002		Kazalište lutaka		5.747.205,86	2.001.659,87	34,83
03100201		Redovna djelatnost		3.821.005,86	1.988.159,87	52,03
087	3111	Plaće za redovan rad	11	2.845.141,50	1.543.581,16	54,25
088	3121	Ostali rashodi za zaposlene	11	110.000,00	9.000,00	8,18
089	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	11	426.771,24	231.537,18	54,25
090	31331	Doprinosi za zapošljavanje	11	48.367,41	27.784,47	57,44
091	31341	Doprinosi za ozljedu na radu	11	14.225,71	7.717,91	54,25
092	3211	Službena putovanja	11	35.000,00	15.300,00	43,71
093	3212	Naknade za prijevoz,rad na terenu	11	120.000,00	56.392,00	46,99
094	3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	11	7.000,00	3.450,03	49,29
095	3222	Materijal i sirovine	11	10.000,00	9.508,13	95,08
096	3223	Energija	11	40.000,00	18.837,01	47,09
097	3225	Sitni inventar i auto gume	11	5.000,00	0,00	0,00
098	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11	15.000,00	8.274,06	55,16
099	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11	10.000,00	0,00	0,00
100	3233	Usluge promidžbe i informiranja	11	15.000,00	6.455,79	43,04
101	3234	Komunalne usluge	11	10.000,00	2.908,13	29,08
102	3235	Zakupnine i najamnine	11	7.000,00	7.000,00	100,00
103	3238	Računalne usluge	11	6.500,00	1.464,00	22,52
104	3291	Nakn.predstav.i izvrš.tijela,povjer.i sl.	11	86.000,00	36.950,00	42,97
105	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11	5.000,00	2.000,00	40,00
106	4262	Ulaganja u računalne programe	11	5.000,00	0,00	0,00
03100202		Kazališne predstave		176.200,00	13.500,00	7,66
107	3222	Scenografija-predstave	11	71.200,00	0,00	0,00
108	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11	20.000,00	13.500,00	67,50
109	3237	Autorski honorari-predstave	11	65.000,00	0,00	0,00
110	3239	Grafičke usluge-predstave	11	15.000,00	0,00	0,00
111	3293	Reprezentacija-premijere	11	5.000,00	0,00	0,00
03100203		Zgrada kazališta lutaka		1.750.000,00	0,00	0,00
112	4221	Opremanje interijera	11	1.750.000,00	0,00	0,00
Program: 031004		Kultura ostalo		1.810.000,00	926.275,37	51,18
03100401		Programi u kulturi		1.810.000,00	926.275,37	51,18
113	36311	Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osniva	11	287.000,00	126.160,00	43,96
114	36311	Programi invest. i kapitalnih ulaganja u kultu	11	43.000,00	13.000,00	30,23
115	36311	Programi gradova i općina	11	98.000,00	39.000,00	39,80
116	3811	Programi nakladnika	11	181.000,00	84.500,00	46,69
117	3811	Kultura mladih i alternativna kultura	11	128.000,00	50.000,00	39,06
118	3811	Ostali programi i projekti u kulturi	11	200.000,00	183.115,37	91,56
119	3811	Programi KUD-ova	11	303.000,00	156.000,00	51,49
120	3811	Izložbeni i scenski programi	11	176.000,00	118.500,00	67,33
121	3811	Filmski, video i multimedijalni programi	11	73.000,00	43.000,00	58,90
122	3811	Programi glazbene kulture	11	266.000,00	103.000,00	38,72
123	3811	Znanstveni istraživački programi	11	55.000,00	10.000,00	18,18
Glava: 0310		KULTURA		10.262.750,86	4.181.797,97	40,75

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0300		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
Glava: 0320		TEHNICKA KULTURA				
Program: 032001		Zajednica tehnicke kulture		450.000,00	250.000,00	55,56
03200101		Redovna djelatnost		450.000,00	250.000,00	55,56
124	3811	Zajednica tehničke kulture	11	450.000,00	250.000,00	55,56
Program: 032002		Tehnicka kultura-ostalo		65.000,00	4.000,00	6,15
03200201		Programi udruga tehnicke kulture		65.000,00	4.000,00	6,15
125	3811	Programi stjecanja tehničkih znanja i vještina	11	50.000,00	4.000,00	8,00
126	3811	Poticanje i promicanje tehničke kulture	11	15.000,00	0,00	0,00
Glava: 0320		TEHNICKA KULTURA		515.000,00	254.000,00	49,32
Glava: 0330		ŠPORT				
Program: 033001		Zajednica športskih saveza i udruga ZŽ.		2.087.000,00	1.134.000,22	54,34
03300101		Javne potrebe u športu		2.087.000,00	1.134.000,22	54,34
127	3811	Poticanje i promicanje športa	11	200.000,00	113.000,00	56,50
128	3811	Športske aktivnosti djece, mladeži i studenata	11	180.000,00	57.000,00	31,67
129	3811	Djelatnost športskih zajednica i saveza	11	1.160.000,00	660.000,22	56,90
130	3811	Djelovanje športskih udruga	11	250.000,00	166.000,00	66,40
131	3811	Športska priprema i natjecanja	11	97.000,00	45.000,00	46,39
132	3811	Ostali programi u športu	11	200.000,00	93.000,00	46,50
Glava: 0330		ŠPORT		2.087.000,00	1.134.000,22	54,34
Glava: 0340		PREDŠKOLSTVO				
Program: 034001		Programi u predškolstvu		98.000,00	60.000,00	61,22
03400101		Predškolstvo-ostalo		98.000,00	60.000,00	61,22
133	3811	Programi u predškolstvu	11	98.000,00	60.000,00	61,22
Glava: 0340		PREDŠKOLSTVO		98.000,00	60.000,00	61,22
Glava: 0350		OSNOVNO ŠKOLSTVO				
Program: 035001		Osnovno školstvo-standard		27.766.877,00	12.185.959,11	43,89
03500101		Redovna djelatnost		22.266.440,00	11.922.143,08	53,54
134	3211	Službena putovanja	11	746.725,00	347.736,39	46,57
135	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11	126.519,70	57.239,80	45,24
136	3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	11	1.161.613,90	465.028,52	40,03
137	3222	Materijal i sirovine	11	673.225,26	190.727,94	28,33
138	3223	Energija	11	3.820.983,22	1.822.892,63	47,71
139	3224	Materijal i djelovi za tekuće i inv.održavanje	11	336.339,00	148.009,65	44,01
140	3225	Sitni inventar i auto gume	11	350.991,60	50.387,05	14,36
141	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11	650.015,73	284.770,98	43,81
142	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11	587.839,00	211.720,91	36,02
143	3233	Usluge promidžbe i informiranja	11	157.405,00	79.286,98	50,37
144	3234	Komunalne usluge	11	1.305.572,70	516.118,81	39,53
145	3235	Prijevoz učenika osnovnih škola	11	10.555.866,84	7.249.930,41	68,68
146	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11	370.152,50	28.696,66	7,75
147	3237	Intelektualne i osobne usluge	11	261.103,40	122.304,01	46,84
148	3238	Računalne usluge	11	350.912,25	114.857,01	32,73
149	3239	Ostale usluge	11	140.449,00	27.967,10	19,91
150	3292	Premije osiguranja	11	320.345,04	95.902,69	29,94
151	3293	Reprezentacija	11	220.889,24	58.936,28	26,68
152	3294	Članarine	11	38.591,10	18.280,00	47,37
153	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11	61.731,81	25.070,73	40,61
154	3433	Zatezne kamate	11	29.168,71	6.278,53	21,52
03500103		Rashodi za nabavu proizvedene dug.imov.		4.687.126,00	137.822,00	2,94
155	4221	Uredska oprema i namještaj	11	586.792,30	34.826,73	5,94
156	4222	Komunikacijska oprema	11	44.000,00	0,00	0,00
157	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	11	78.000,00	1.192,61	1,53
158	4226	Sportska i glazbena oprema	11	137.852,10	9.964,96	7,23
159	4227	Uređaji i oprema za ostale namjene	11	51.205,60	0,00	0,00
160	4241	Knjige u knjižnicama	11	25.000,00	2.411,70	9,65

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0300		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
Glava: 0350		OSNOVNO ŠKOLSTVO				
Program: 035001		Osnovno školstvo-standard		27.766.877,00	12.185.959,11	43,89
03500103		Rashodi za nabavu proizvedene dug.imov.		4.687.126,00	137.822,00	2,94
161	42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	11	334.912,00	89.426,00	26,70
162	4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	11	3.429.364,00	0,00	0,00
03500105		Hitne intervencije u osnovnim školama		813.311,00	125.994,03	15,49
163	3224	Matreijal i dijelovi za tek. i invest.održavanje	11	66.204,49	0,00	0,00
164	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11	713.393,65	125.994,03	17,66
165	4221	Uredska oprema i namještaj	11	33.712,86	0,00	0,00
575	42319	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	11	0,00	0,00	
Program: 035002		Osnovno školstvo-iznad standarda		2.019.000,00	453.836,36	22,48
03500201		Programi u osnovnom školstvu		969.000,00	453.836,36	46,84
166	32999	Izborna i fakultativna nastava	11	30.000,00	0,00	0,00
167	32999	Programi školskih klubova	11	140.000,00	75.000,00	53,57
168	32999	Natjecanja, susreti i smotre	11	300.000,00	241.741,96	80,58
169	32999	Izvannastavni i izvanškolski programi	11	20.000,00	0,00	0,00
170	32999	Stručna vijeća u osnovnom školstvu	11	80.000,00	0,00	0,00
171	32999	Eko-grupe i škole u prirodi	11	54.000,00	12.500,00	23,15
172	32999	Školski listovi	11	35.000,00	18.000,00	51,43
173	32999	Programi tradicijske baštine	11	85.000,00	19.000,00	22,35
174	32999	Programi tehničke kulture-raketni modelari	11	10.000,00	5.000,00	50,00
175	32999	Medijska kultura	11	6.000,00	5.000,00	83,33
176	32999	Posebni programi	11	57.000,00	50.000,00	87,72
177	32999	Ostali programi o osnovnim školama	11	32.000,00	27.000,00	84,38
178	38119	Sredstava JLP(R)S za programe u OŠ	53	70.000,00	0,00	0,00
179	42411	Nabava knjižne građe za šk.knjižnice	11	50.000,00	594,40	1,19
03500202		Izgradnja OŠ		1.000.000,00	0,00	0,00
180	42123	Izgradnja OŠ V. Nazora Nevidane	11 53,51	1.000.000,00	0,00	0,00
576	42123	Sanacija OŠ Preko, PŠ Povljana	51,53	0,00	0,00	
03500203		Osnovna škola Vrsi		50.000,00	0,00	0,00
181	38119	Naknada za privremenog ravnatelja	11	50.000,00	0,00	0,00
03500204		Projektna dokumentacija za OŠ		0,00	0,00	
577	42641	Izrada projektne dokumentacije	11	0,00	0,00	
Glava: 0350		OSNOVNO ŠKOLSTVO		29.785.877,00	12.639.795,47	42,44
Glava: 0360		SREDNJE ŠKOLSTVO				
Program: 036001		Srednje školstvo-standard		21.819.468,00	8.951.530,60	41,03
03600101		Redovna djelatnost		16.308.610,00	7.787.573,06	47,75
182	3211	Službena putovanja	11	1.026.110,20	463.919,86	45,21
183	3212	Naknade za prijevoz,rad na terenu	11	4.498.259,70	2.582.546,31	57,41
184	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11	126.946,00	39.367,10	31,01
185	3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	11	1.403.828,00	716.748,67	51,06
186	3222	Materijal i sirovine	11	1.157.737,50	503.956,59	43,53
187	3223	Energija	11	2.563.051,43	1.220.086,78	47,60
188	3224	Materijal i djelovi za tekuće i inv.održavanje	11	341.200,00	184.372,77	54,04
189	3225	Sitni inventar i auto gume	11	281.008,35	132.538,10	47,17
190	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11	661.277,73	259.042,79	39,17
191	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11	390.612,00	223.926,27	57,33
192	3233	Usluge promidžbe i informiranja	11	145.503,14	46.951,15	32,27
193	3234	Komunalne usluge	11	969.944,08	441.588,87	45,53
194	3235	Zakupnine i najamnine	11	534.269,54	304.142,26	56,93
195	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11	251.946,54	14.020,64	5,56
196	3237	Intelektualne i osobne usluge	11	449.855,21	135.674,56	30,16
197	3238	Računalne usluge	11	412.451,42	161.096,36	39,06
198	3239	Ostale usluge	11	200.675,25	87.392,31	43,55
199	3292	Premije osiguranja	11	270.736,84	60.764,24	22,44
200	3293	Reprezentacija	11	360.307,47	108.791,24	30,19
201	3294	Članarine	11	14.117,58	7.270,00	51,50

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0300		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
Glava: 0360		SREDNJE ŠKOLSTVO					
Program: 036001		Srednje školstvo-standard			21.819.468,00	8.951.530,60	41,03
03600101		Redovna djelatnost			16.308.610,00	7.787.573,06	47,75
202	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11		187.553,35	50.981,81	27,18
203	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11		40.146,76	9.066,67	22,58
204	3433	Zatezne kamate	11		19.190,71	2.439,71	12,71
205	3711	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	11		1.881,20	0,00	0,00
578	3232	Usluge tekućeg i inv.održ.- Srednjoš.đački don	11		0,00	30.888,00	
03600102		Opremanje poslovnih prostorija			3.648.895,00	0,00	0,00
206	4221	Uredska oprema i namještaj	11		314.274,63	0,00	0,00
207	4222	Komunikacijska oprema	11		50.000,00	0,00	0,00
208	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	11		50.000,00	0,00	0,00
209	4226	Sportska i glazbena oprema	11		5.000,00	0,00	0,00
210	4227	Uređaji i oprema za ostale namjene	11		313.000,00	0,00	0,00
211	4242	Knjige i umjetnička djela	11		5.000,00	0,00	0,00
212	42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	11		100.000,00	0,00	0,00
213	4511	Dodatna ulaganja na grad. objektima	11		2.811.620,37	0,00	0,00
03600105		Smještaj ucenika u dackim domovima			1.152.900,00	1.137.096,00	98,63
214	3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima u no	11		1.152.900,00	1.137.096,00	98,63
03600106		Strucna vijeca u srednjim školama			76.000,00	0,00	0,00
215	3291	Naknada pred. i izvršnih tijela, povjer. i sl.	11		76.000,00	0,00	0,00
03600107		Hitne intervencije u srednjim školama			633.063,00	26.861,54	4,24
216	3224	Matreijal i dijelovi za tek. i invest.održavanje	11		310.000,00	0,00	0,00
217	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11		200.000,00	26.861,54	13,43
218	4221	Uredska oprema i namještaj	11		123.063,00	0,00	0,00
Program: 036002		Srednje školstvo-iznad standarda			9.609.576,50	3.930.416,05	40,90
03600201		Programi u srednjem školstvu			1.028.000,00	397.761,75	38,69
219	32999	Izborna i fakultativna nastava	11		27.000,00	0,00	0,00
220	32999	Ostali programi u srednjem školstvu	11		103.000,00	12.000,00	11,65
221	32999	Izvanškolski i izvannastavni programi	11		142.000,00	49.000,00	34,51
222	32999	Susreti i smotre	11		8.000,00	6.100,00	76,25
223	32999	Preventivni programi CINAZ	11		70.000,00	35.000,00	50,00
224	32999	Portal srednjih škola RivaOn	11		75.000,00	18.783,46	25,04
225	32999	Natjecanja	11		310.000,00	193.878,29	62,54
226	32999	Školski listovi	11		24.000,00	9.000,00	37,50
227	32999	Programi tradicijske baštine	11		61.000,00	16.500,00	27,05
228	32999	Međunarodna suradnja srednjoškolaca	11		25.000,00	2.500,00	10,00
229	32999	Tiskanje monografija	11		20.000,00	0,00	0,00
230	32999	Školski športski klubovi	11		73.000,00	10.000,00	13,70
231	3811	Sredstava JLP(R)S za programe u SŠ	53		70.000,00	45.000,00	64,29
232	381193	Obrazovanje odraslih	11		20.000,00	0,00	0,00
03600202		Studentski i ucenicki krediti i stipendije			110.000,00	897,10	0,82
233	37215	Stipendiranje učenika	11		50.000,00	0,00	0,00
234	37215	Stipendiranje studenata	11		50.000,00	0,00	0,00
235	37219	Subvencioniranje kamat.za studen.i učeničke l	11		10.000,00	897,10	8,97
03600203		Prijevoz ucenika srednjih škola			8.471.576,50	3.446.073,41	40,68
236	37221	Sufin.prijevoza učenika srednjih škola	51		7.329.857,50	2.985.319,41	40,73
237	37221	Subvencioniranje prijevoza učenika 3. i 4. raz.	11		1.141.719,00	460.754,00	40,36
03600204		Kapitalna ulaganja u SŠ			0,00	85.683,79	
579	42123	Fasada V. Nazor	11	53	0,00	0,00	
580	42219	Opremanje ugostiteljsle škole	11	51	0,00	85.683,79	
Glava: 0360		SREDNJE ŠKOLSTVO			31.429.044,50	12.881.946,65	40,99

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja		plan:	Izvršeno.	indeks
Razdjel: 0300		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
Glava: 0370		VISOKO ŠKOLSTVO					
Program: 037001		Programi u visokom školstvu			100.000,00	0,00	0,00
03700101		Donacije visokim i višim školama			100.000,00	0,00	0,00
238	381193	Donacije visokim i višim školama	11		100.000,00	0,00	0,00
Glava: 0370		VISOKO ŠKOLSTVO			100.000,00	0,00	0,00
Razdjel: 0300		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			74.277.672,36	31.151.540,31	41,94
Razdjel: 0400		UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB					
Glava: 0410		JAVNO ZDRAVSTVO					
Program: 041001		Potrebe u javnom zdravstvu			835.000,00	232.660,46	27,86
04100101		Ispitivanje uzoraka vode i namirnica			380.000,00	113.656,90	29,91
239	32363	Zaštita javnih vodoopskrbnih obj.	11		350.000,00	108.819,60	31,09
240	32363	Kontrola predmeta opće uporabe	11		30.000,00	4.837,30	16,12
04100102		Ostali izdaci vezani za zdravstvo			455.000,00	119.003,56	26,15
241	32369	Stručna usavršavanja	11		15.000,00	10.000,00	66,67
242	32369	Sanacija zubi djece s posebnim potrebama	11		40.000,00	14.398,56	36,00
243	32369	Županijski plan ranog otkrivanja raka dojke	11		201.000,00	51.700,00	25,72
244	32369	Nacionalni program ranog otkrivanja raka do	11		6.000,00	0,00	0,00
245	32399	Zdrav-stat. i soc-med. djelatnost-bilten	11		70.000,00	0,00	0,00
246	32999	Ostali rashodi u zdravstvu	11		123.000,00	42.905,00	34,88
Program: 041002		Rad službe mrtvozorstva			290.000,00	155.370,80	53,58
04100201		Mrtvozorstvo i obdukcije			290.000,00	155.370,80	53,58
247	32363	Obdukcije	11		30.000,00	4.942,65	16,48
248	32363	Mrtvozorstvo	11		260.000,00	150.428,15	57,86
Program: 041003		Projekt poboljšanja zdravstvene zaštite na otocima			492.900,00	15.750,00	3,20
04100301		Zdravstvena zaštita na otocima			492.900,00	15.750,00	3,20
249	32369	Pojačan rad timova u turist.sezoni	11	51	472.900,00	0,00	0,00
250	32372	Prijevoz liječnika na male otoke	11		15.000,00	10.750,00	71,67
251	36311	Prijevoz liječnika na male otoke	11		5.000,00	5.000,00	100,00
Program: 041004		Prevencija bolesti ovisnosti			309.725,00	120.385,45	38,87
04100401		Ostala zdravstvena zaštita			207.000,00	77.583,35	37,48
252	32132	Naknada za specijalizaciju	11		167.000,00	69.583,35	41,67
253	32399	Ostale aktivnosti	11		15.000,00	0,00	0,00
254	38119	Terapijske zajednice	11		25.000,00	8.000,00	32,00
04100402		Primarna zdravstvena zaštita			102.725,00	42.802,10	41,67
255	32132	Naknada za 1/2 specijalizacije u Medicini rad	11		102.725,00	42.802,10	41,67
Program: 041005		Hrvatska mreža zdravih gradova			180.000,00	118.773,34	65,99
04100501		Program Hrv. mreže zdravih gradova			180.000,00	118.773,34	65,99
256	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11		180.000,00	118.773,34	65,99
558	38119	javno zdravstveni programi	11		0,00	0,00	
559	3233	Inform. promidžba, edukacija	11		0,00	0,00	
565	42241	Uređaj za testiranje na droge	11	53	0,00	0,00	
Program: 041006		Financiranje zdravstva iznad standarda			12.468.328,80	3.009.500,00	24,14
04100601		Opca bolnica Zadar			4.912.000,00	2.599.500,00	52,92
257	4227	Opća bolnica - kuhinja	11		500.000,00	500.000,00	100,00
258	4227	Opća bolnica - kuhinja - Grad Zadar	53		1.282.000,00	682.000,00	53,20
259	54412	Centralna sterilizacija	11		940.000,00	470.000,00	50,00
260	54412	Centralna sterilizacija-grad Zadar	53		940.000,00	447.500,00	47,61
261	54412	Spir.CT-a -grad Zadar	53		1.250.000,00	500.000,00	40,00
04100602		Specijalna bolnica za ortop. Biograd			300.000,00	25.000,00	8,33
262	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11		300.000,00	25.000,00	8,33

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0400		UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB				
Glava: 0410		JAVNO ZDRAVSTVO				
Program: 041006		Financiranje zdravstva iznad standarda		12.468.328,80	3.009.500,00	24,14
04100602		Specijalna bolnica za ortop. Biograd		300.000,00	25.000,00	8,33
581	42241	Color dopler za Ortopedsku bolnicu	11	0,00	0,00	
04100603		Ambulante		6.911.328,80	215.000,00	3,11
263	42122	Izgradnja Ambulante Nevidane	51	215.000,00	215.000,00	100,00
264	42122	Izgradnja Ambulante Vir	51	1.500.000,00	0,00	0,00
265	42122	Adaptacija i opremanje područnih amb.	51	2.616.941,60	0,00	0,00
266	42122	Izgradnja ambulante Silba	11 51	2.579.387,20	0,00	0,00
04100604		Ostali objekti u zdravstvu		100.000,00	100.000,00	100,00
267	42122	Ostali objekti u zdravstvu	11	100.000,00	100.000,00	100,00
04100605		Domovi zdravlja Zadarske županije		245.000,00	70.000,00	28,57
268	32231	Grijanje - ambulanta Posedarje -dežurstvo	11	100.000,00	0,00	0,00
269	3811	Dom zdravlja Pag	11	75.000,00	0,00	0,00
270	42241	Sonda za ultrazvuk	11	70.000,00	70.000,00	100,00
569	42271	Uređaj za praćenje vozila U DZ	11	0,00	0,00	
570	32369	Pripravnost vozača nedjeljom	11	0,00	0,00	
Glava: 0410		JAVNO ZDRAVSTVO		14.575.953,80	3.652.440,05	25,06
Glava: 0420		USTANOVE U ZDRAVSTVU-STANDARD				
Program: 042001		Investicijsko održavanje zdrav. ustanova		18.643.000,00	6.263.846,27	33,60
04200101		Investicijsko ulaganje		16.334.516,00	5.550.735,67	33,98
271	4212	Poslovni objekti	11	7.201.997,65	1.560.000,00	21,66
272	42211	Računala i računalna oprema	11	13.023,80	16.455,00	126,35
273	4222	Komunikacijska oprema	11	82.000,00	0,00	0,00
274	4223	Uređaji i oprema za ostale namjene	11	147.145,27	0,00	0,00
275	4224	Medicinska i laboratorijska oprema	11	1.259.116,08	1.631.880,67	129,61
276	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	11	530.000,00	0,00	0,00
277	4511	Dodatna ulaganja na grad. objektima	11	4.461.833,28	57.000,00	1,28
278	4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	11	219.399,92	0,00	0,00
279	5441	Otpl.glav.prim.zajm.od banaka i ost.fin.in.iz	11	2.420.000,00	1.105.000,00	45,66
582	42212	Uredska oprema i namještaj	11	0,00	180.000,00	
583	42271	Instrumenti, uređaji i strojevi	11	0,00	0,00	
584	42641	Nematerijalna proizvedena imovina	11	0,00	1.000.400,00	
04200102		Investicijsko i tekuce održavanje		2.308.484,00	713.110,60	30,89
280	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11	2.308.484,00	713.110,60	30,89
Glava: 0420		USTANOVE U ZDRAVSTVU-STANDARD		18.643.000,00	6.263.846,27	33,60
Glava: 0430		CENTRI ZA SOC. SKRB-				
Program: 043001		Poslovanje centara (standard)		1.975.000,00	851.351,10	43,11
04300101		Redovna djelatnost		1.975.000,00	851.351,10	43,11
281	3211	Službena putovanja	11	129.404,00	58.935,15	45,54
282	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11	22.000,00	10.496,00	47,71
283	3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	11	259.350,00	93.011,26	35,86
284	3223	Energija	11	184.100,00	125.465,90	68,15
285	3224	Materijal i djelovi za tekuće i inv.održavanje	11	115.000,00	21.481,70	18,68
286	3225	Sitni inventar i auto gume	11	63.364,00	10.085,89	15,92
287	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11	400.742,00	201.080,08	50,18
288	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11	126.350,00	39.884,05	31,57
289	3233	Usluge promidžbe i informiranja	11	1.050,00	0,00	0,00
290	3234	Komunalne usluge	11	451.000,00	205.532,99	45,57
291	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11	22.000,00	4.800,00	21,82
292	3237	Intelektualne i osobne usluge	11	86.200,00	29.292,73	33,98
293	3238	Računalne usluge	11	28.400,00	12.035,18	42,38
294	3239	Ostale usluge	11	21.000,00	11.489,96	54,71
295	3292	Premije osiguranja	11	19.000,00	14.779,97	77,79
296	3293	Reprezentacija	11	29.500,00	8.311,67	28,18
297	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11	4.040,00	800,00	19,80

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0400		UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB				
Glava: 0430		CENTRI ZA SOC. SKRB-				
Program: 043001		Poslovanje centara (standard)		1.975.000,00	851.351,10	43,11
04300101		Redovna djelatnost		1.975.000,00	851.351,10	43,11
298	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11	9.400,00	3.123,47	33,23
299	3433	Zatezne kamate	11	3.100,00	745,10	24,04
549	32352	Najamnina za grad.objekte	11	0,00	0,00	
Program: 043002		Pomoc za ogrjev (standard)		2.357.900,00	0,00	0,00
04300201		Ogrjev		2.357.900,00	0,00	0,00
300	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	11	2.357.900,00	0,00	0,00
Program: 043003		Centri za soc. skrb (iznad standarda)		207.000,00	6.227,60	3,01
04300301		Županijski centar za socijalnu skrb		207.000,00	6.227,60	3,01
301	42641	Projek. dokum.za žup.centar i ispost. Benkovi	11 53	200.000,00	0,00	0,00
302	5151	Dani zajamovi-jamčevina CSS Zadar	11	7.000,00	6.227,60	88,97
Glava: 0430		CENTRI ZA SOC. SKRB-		4.539.900,00	857.578,70	18,89
Glava: 0440		DOMOVI ZA STARIJE I NEMOCNE OSOBE				
Program: 044001		Dom za star. i nem. osobe Zadar (standard)		7.094.208,00	2.902.974,27	40,92
04400101		Redovna djelatnost		4.730.000,00	2.007.576,91	42,44
303	3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	11	300.000,00	126.311,97	42,10
304	3222	Materijal i sirovine	11	1.485.000,00	619.984,47	41,75
305	3223	Energija	11	1.200.000,00	738.445,51	61,54
306	3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest.održavanje	11	205.000,00	10.002,43	4,88
307	3225	Sitni inventar i auto gume	11	100.000,00	12.395,20	12,40
308	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11	20.000,00	20.000,00	100,00
309	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11	750.000,00	306.850,03	40,91
310	3234	Komunalne usluge	11	560.000,00	171.696,30	30,66
311	3237	Intelektualne i osobne usluge	11	90.000,00	0,00	0,00
312	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11	20.000,00	1.891,00	9,46
04400102		Opremanje prostorija		150.000,00	82.892,00	55,26
313	42311	Prijevozna sredstva	11	150.000,00	82.892,00	55,26
585	4227	Ostala oprema	11	0,00	0,00	
586	4227	Oprema podružnice Sali	11	0,00	0,00	
04400103		Sanacija zgrade		2.214.208,00	812.505,36	36,70
314	4511	Dodatna ulaganja na grad. objektima	11	2.214.208,00	812.505,36	36,70
Program: 044002		Domovi za star. osobe (iznad standarda)		6.363.700,00	453.086,93	7,12
04400201		Izgradnja i opremanje Domova za starije osobe		5.500.000,00	33.232,02	0,60
315	42122	Izgradnja Doma za starije osobe Sali	52,51	2.500.000,00	33.232,02	1,33
316	42122	Opremanje Doma za starije osobe Sali	11 51	1.500.000,00	0,00	0,00
317	4227	Opremanje Doma za starije osobe Preko	11 51	1.500.000,00	0,00	0,00
587	42319	Prijevozna sredstva u cest.prometu Sali	11	0,00	0,00	
588	42319	Prijevozna sredstva u cest.prometu Preko	11	0,00	0,00	
589	4511	Građevinski objekt Preko	11	0,00	0,00	
04400202		Pomoc starijim osobama		863.700,00	419.854,91	48,61
318	32369	Skrb starijih osoba	11	180.000,00	95.154,91	52,86
319	381190	Program"Pomoć u kući starijim osobama"	11	180.000,00	62.500,00	34,72
320	381190	Poboljšanje kvalitete života starijih osoba	51	503.700,00	262.200,00	52,05
Glava: 0440		DOMOVI ZA STARIJE I NEMOCNE OSOBE		13.457.908,00	3.356.061,20	24,94
Glava: 0450		UDRUGE I USTANOVE				
Program: 045001		Udruge i ustanove u zdravstvu i socijalnoj skrbi		911.150,00	385.240,78	42,28
04500101		Donacije udrugama gradana		370.000,00	187.660,00	50,72
321	38114	Udruga tjelesnih invalida Zadar. županije	11	20.000,00	8.335,00	41,68
322	38114	Udruga slijepih Zadarske županije	11	25.000,00	10.415,00	41,66
323	38114	"Vihor"udruga za terapijsko jahanje	11	10.000,00	4.165,00	41,65
324	38114	Udruga osoba oštećena sluha	11	20.000,00	8.335,00	41,68

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0400		UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB					
Glava: 0450		UDRUGE I USTANOVE					
Program: 045001		Udruge i ustanove u zdravstvu i socijalnoj skrbi			911.150,00	385.240,78	42,28
04500101		Donacije udrugama gradana			370.000,00	187.660,00	50,72
325	38114	Ostale aktivnosti udruga	11		90.000,00	71.000,00	78,89
326	38114	Udruga umirovljenika	11		45.000,00	18.750,00	41,67
327	38114	Udruga hrv. branitelja lijecenih od PTSP-a	11		30.000,00	12.500,00	41,67
328	38114	"Svjetlo"ud-pomoć osobama s ment. retard.	11		10.000,00	4.165,00	41,65
329	38114	"Duga"-ud.pomoć ženi i djetetu	11		80.000,00	33.335,00	41,67
330	38114	Udruga za Down sindrom Zadarske županije	11		10.000,00	4.165,00	41,65
331	38114	Zadarska dijabetička udruga	11		10.000,00	4.165,00	41,65
332	38114	Društvo oboljelih od multiple skleroze Zadarsl	11		10.000,00	4.165,00	41,65
333	38114	"Porat" udruga apstinenata za pomoć pri resc	11		10.000,00	4.165,00	41,65
04500102		Donacije ustanovama			541.150,00	197.580,78	36,51
334	36311	OŠ Voštarnica - skrb djece s poseb.potrebama	11		90.000,00	35.100,78	39,00
335	38114	Crveni križ	11		230.000,00	95.830,00	41,67
336	38114	Caritas Zadarske nadbiskupije	11		151.150,00	54.150,00	35,83
337	38114	DV" Latica"- dj.s teškoćama u razvoju	11		30.000,00	12.500,00	41,67
338	42122	Pučka kuhinja u Benkovcu	11		40.000,00	0,00	0,00
Glava: 0450		UDRUGE I USTANOVE			911.150,00	385.240,78	42,28
Razdjel: 0400		UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB			52.127.911,80	14.515.167,00	27,85
Razdjel: 0500		UP. ODJEL ZA PROST. URE□ENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOM. POSLOVE					
Glava: 0510		ZAŠTITA OKOLIŠA					
Program: 051001		Provodenje zaštite okoliša			1.660.000,00	374.632,00	22,57
05100101		Zaštita mora			930.000,00	275.012,00	29,57
339	32363	Kontrola kakvoće mora na plažama	11		230.000,00	45.262,00	19,68
340	32999	Eko brodica	11	51	700.000,00	229.750,00	32,82
05100102		Zaštita voda			40.000,00	0,00	0,00
341	42641	Sufinanc. izrade elaborata zaštite voda	11		40.000,00	0,00	0,00
05100103		Dokumenti o zaštiti okoliša			460.000,00	0,00	0,00
342	32999	Procjena osjetljivosti područja djelovanja OC	11		70.000,00	0,00	0,00
343	42641	Procjena rizika područja djelovanja OC Zad.ž	11		70.000,00	0,00	0,00
344	42641	Plan interven. kod iznenadnog onečiš. mora	11		70.000,00	0,00	0,00
345	42641	Prog. zaštite i poboljšanja kakvoće zraka	11		250.000,00	0,00	0,00
05100104		Provedba dokumenata zaštite okoliša			150.000,00	25.000,00	16,67
346	32999	Provedba plana interven. u zaštiti okoliša	11		50.000,00	0,00	0,00
347	32999	Prov. pl. interv.kod iznenad. onečišć. mora	11		50.000,00	0,00	0,00
348	32999	Provedba Izvješća i Programa zaštite okoliša	11		50.000,00	25.000,00	50,00
05100105		Ostalo			80.000,00	74.620,00	93,28
349	32999	Obilježavanje značajnijih datuma	11		30.000,00	25.620,00	85,40
350	3811	Potpore programima u zaštiti okoliša	11		50.000,00	49.000,00	98,00
Program: 051002		Postupanje s otpadom			10.015.068,00	350.617,98	3,50
05100201		Provodenje mjera postupanja s otpadom			250.000,00	0,00	0,00
351	32999	Provođenje mjera postupanja s otpadom	11		250.000,00	0,00	0,00
05100202		Županijski Centar za gospod. otpadom			9.765.068,00	350.617,98	3,59
352	38622	Sredstva za obavljanje djelatnosti Eko d.o.o.,	11		490.000,00	244.999,98	50,00
353	42641	Izrada projektno/tehničke dok. i dok. za prija	11	52,53	9.050.000,00	0,00	0,00
354	42641	Izrada idejnog rješenja i SUO	11	52,53	225.068,00	105.618,00	46,93
Glava: 0510		ZAŠTITA OKOLIŠA			11.675.068,00	725.249,98	6,21

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0500		UP. ODJEL ZA PROST. URE□ENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOM. POSLOVE					
Glava: 0520		PROSTORNO UREĐENJE					
Program: 052001		Integralno upravljanje obalnim podrucjem			1.370.000,00	582.401,70	42,51
05200101		Provodjenje integralnog upravljanja obalnim podrucjem			1.370.000,00	582.401,70	42,51
355	32375	Poboljšanje. kapac.reg. i održ.inf.pom.dob.	11	51	500.000,00	562.401,70	112,48
356	32375	Provedba prać. onečiš. obaln. kopn i mor.dij.Ž	11		770.000,00	0,00	0,00
357	42641	Program korištenja zone Košara-Žižanj	11		100.000,00	0,00	0,00
590	32912	Povjerenstvo za utjecaj stanja na okoliš	11		0,00	20.000,00	
Program: 052002		Nacionalni energetski programi			2.710.000,00	66.414,36	2,45
05200201		Energetski razvitak Zadarske županije			2.710.000,00	66.414,36	2,45
358	42641	Program korištenja ener.vjetra - ENWIND	11	52	400.000,00	0,00	0,00
359	42641	Plinofikacija Zadarske županije (1. faza)	11		60.000,00	33.428,00	55,71
360	42641	Program koriš.energ.sunca(SUNEN) i pov.en.i	11	55,52	2.250.000,00	0,00	0,00
591	32373	Usluge vještačenja i procjene	11		0,00	32.986,36	
Program: 052003		Topografski zemljovidi			250.000,00	0,00	0,00
05200301		Izrada topografskih zemljovida			150.000,00	0,00	0,00
361	42641	Digital.topografska karta M 1:25000 (TK2500	11		100.000,00	0,00	0,00
362	42641	Hrv. osnovna karta (HOK), Digit. ortofoto (D(	11		50.000,00	0,00	0,00
05200302		Obnova katastra i zemljišnih knjiga			100.000,00	0,00	0,00
363	36321	Obnova katastra i zemljišnih knjiga	11		100.000,00	0,00	0,00
Glava: 0520		PROSTORNO UREĐENJE			4.330.000,00	648.816,06	14,98
Glava: 0530		JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE					
Program: 053001		DJELATNOST JAVNE USTANOVE			793.980,00	386.849,28	48,72
05300101		Redovna djelatnost			671.080,00	327.108,16	48,74
364	3111	Plaće za redovan rad	11		415.000,00	213.871,38	51,54
365	3121	Ostali rashodi za zaposlene	11		10.000,00	0,00	0,00
366	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	11		62.250,00	32.080,71	51,54
367	31331	Doprinosi za zapošljavanje	11		7.055,00	3.635,81	51,54
368	31341	Doprinosi za ozljedu na radu	11		2.075,00	1.069,35	51,53
369	3211	Službena putovanja	11		15.000,00	14.917,30	99,45
370	3212	Naknade za prijevoz,rad na terenu	11		16.000,00	9.016,00	56,35
371	3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	11		9.000,00	3.205,94	35,62
372	3223	Energija	11		10.000,00	6.000,00	60,00
373	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11		18.500,00	7.216,81	39,01
374	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11		2.700,00	2.395,58	88,73
375	32349	Komunalne usluge	11		13.000,00	5.000,00	38,46
376	3237	Intelektualne usluge	11		8.200,00	583,40	7,11
377	3238	Računalne usluge	11		4.400,00	2.840,16	64,55
378	3291	Nakn.predstav.i izvrš.tijela,povjer.i sl.	11		64.500,00	21.466,72	33,28
379	3292	Premije osiguranja	11		4.000,00	0,00	0,00
380	3293	Reprezentacija	11		8.000,00	3.809,00	47,61
381	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11		1.400,00	0,00	0,00
05300102		Održavanje, zaštita i promiđba zaštićenih lokaliteta			64.100,00	42.232,16	65,88
382	3233	Usluge promidžbe i informiranja	11		15.000,00	278,16	1,85
383	3236	Zdravstvene usluge	11		4.100,00	0,00	0,00
384	3239	Uređenje parkova prirode	11		45.000,00	41.954,00	93,23
05300103		Biološka aktivnost			21.800,00	2.100,00	9,63
385	3237	Ekološka mreža- Natura 2000	11		21.800,00	2.100,00	9,63
05300104		Izrada stručnih studija-podloge za zaštitu prirode			27.000,00	5.429,00	20,11
386	4264	Lokalitet Grebeni kod Silbe,Kličevica i digit.lo	11		27.000,00	5.429,00	20,11
05300105		Opremanje prostorija			10.000,00	9.979,96	99,80
387	42212	Uredska oprema i namještaj	11		10.000,00	9.979,96	99,80
Glava: 0530		JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVI			793.980,00	386.849,28	48,72

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0500		UP. ODJEL ZA PROST. URE□ENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOM. POSLOVE				
Glava: 0540		Zavod za prostorno planiranje				
Program: 054001		Djelatnost Zavoda		2.656.400,00	1.151.539,35	43,35
05400101		Redovna djelatnost		2.456.400,00	1.120.053,59	45,60
388	31111	Plaće za redovan rad	11	1.700.000,00	786.297,24	46,25
389	3121	Ostali rashodi za zaposlene	11	50.000,00	37.500,00	75,00
390	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	11	255.000,00	117.944,59	46,25
391	31331	Doprinosi za zapošljavanje	11	28.900,00	13.367,07	46,25
392	31341	Doprinosi za ozljedu na radu	11	8.500,00	3.931,50	46,25
393	3211	Službena putovanja	11	20.000,00	2.000,00	10,00
394	32121	Naknada za prijevoz na posao	11	55.000,00	29.898,00	54,36
395	3213	Stručno usavršavanje	11	6.000,00	900,00	15,00
396	3221	Uredski materijal i ost.mat.rashodi	11	70.000,00	38.718,50	55,31
397	3223	Energija	11	90.000,00	17.985,71	19,98
398	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11	30.000,00	10.363,90	34,55
399	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11	20.000,00	2.098,40	10,49
400	3233	Usluge promidžbe i informiranja	11	3.000,00	2.360,70	78,69
401	3234	Komunalne usluge	11	28.000,00	26.245,72	93,73
402	3237	Intelektualne i osobne usluge	11	2.000,00	0,00	0,00
403	3238	Računalne usluge	11	15.000,00	8.204,23	54,69
404	32912	Naknada članovima Upravnog vijeća	11	68.000,00	18.400,02	27,06
405	32931	Reprezentacija	11	4.000,00	2.907,00	72,68
406	3294	Članarina	11	500,00	100,01	20,00
407	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11	2.000,00	831,00	41,55
408	3431	Bankarske usluge	11	500,00	0,00	0,00
592	3292	Premije osiguranja	11	0,00	0,00	
05400102		Opremanje poslovnih prostorija		50.000,00	31.485,76	62,97
409	42211	Računalna oprema	11	10.000,00	8.991,40	89,91
410	42211	Računala	11	20.000,00	17.067,80	85,34
411	42211	Pisaći	11	10.000,00	5.426,56	54,27
412	42621	Ulaganje u računalne programe	11	10.000,00	0,00	0,00
593	42219	Ostala uredska oprema	11	0,00	0,00	
05400103		Obnova zgrade Zavoda		150.000,00	0,00	0,00
413	45111	Zgrada Zavoda za prostorno uređenje	11	150.000,00	0,00	0,00
Program: 054002		Izrada prostornih planova i stručnih studija		190.000,00	14.849,99	7,82
05400201		Izrada prostornih planova i stručnih studija		190.000,00	14.849,99	7,82
414	3237	Vanjska suradnja- urbanistički planovi	11	90.000,00	14.849,99	16,50
415	42641	Dovršetak PPPO Telašcica	51	30.000,00	0,00	0,00
416	42641	Studija valorizacije turist. potencijala	51	30.000,00	0,00	0,00
417	42641	Studija revitalizacije ruralnih naselja	51	20.000,00	0,00	0,00
418	42641	Dovršetak PPPO Vrana	51	20.000,00	0,00	0,00
Glava: 0540		Zavod za prostorno planiranje		2.846.400,00	1.166.389,34	40,98
Razdjel: 0500		UP. ODJEL ZA PROST. URE□ENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOM. POSI		19.645.448,00	2.927.304,66	14,90
Razdjel: 0700		UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO				
Glava: 0710		POTICANJE PODUZETNIŠTVA				
Program: 071001		Malo i srednje poduzetništvo		5.585.000,00	1.420.834,23	25,44
07100101		Poticanje malog i srednjeg poduzetništva		4.210.000,00	1.410.834,23	33,51
419	3523	Subvencioniranje kamata na poduzetničke kre	11 51	3.110.000,00	1.360.834,23	43,76
420	3811	Sajmovi i ostale manifestacije	11	50.000,00	0,00	0,00
421	3811	Pomoć pri osnivanju klastera	11	50.000,00	50.000,00	100,00
422	5151	Regionalni jamstveni instrumenti (RJI)	11 51	1.000.000,00	0,00	0,00
07100102		Zone malog gospodarstva		700.000,00	0,00	0,00
423	36311	Zone malog gospodarstva	11	700.000,00	0,00	0,00
07100103		Strucne studije		600.000,00	0,00	0,00
424	42641	Izrada strategije razvoja gospodarstva	11	600.000,00	0,00	0,00

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0700		UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO				
Glava: 0710		POTICANJE PODUZETNIŠTVA				
Program: 071001		Malo i srednje poduzetništvo		5.585.000,00	1.420.834,23	25,44
07100104		Poticanje inovacija		75.000,00	10.000,00	13,33
425	3811	Pomoć udruženju inovatora	11	15.000,00	0,00	0,00
426	3811	Poticanje inovacija	11	30.000,00	0,00	0,00
427	3811	Pomoć inovatorima za nastupe na sajmovima i	11	30.000,00	10.000,00	33,33
Program: 071002		Obrtništvo		30.000,00	0,00	0,00
07100201		Poticaj obrtništvu		30.000,00	0,00	0,00
428	3811	Pomoc za očuvanje starih obrta	11	30.000,00	0,00	0,00
Glava: 0710		POTICANJE PODUZETNIŠTVA		5.615.000,00	1.420.834,23	25,30
Glava: 0720		GOSPODARSTVO				
Program: 072001		Gospodarsko socijalno vijeće		20.000,00	0,00	0,00
07200101		Aktivnosti gospodarskog socijalnog vijeća		20.000,00	0,00	0,00
429	32919	Naknada članovima GSV-a	11	20.000,00	0,00	0,00
Program: 072002		Zračna luka		330.000,00	175.114,85	53,07
07200201		Sufinanciranje Zračne luke		330.000,00	175.114,85	53,07
430	35121	Zračna luka Zadar	11	330.000,00	175.114,85	53,07
Glava: 0720		GOSPODARSTVO		350.000,00	175.114,85	50,03
Razdjel: 0700		UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO		5.965.000,00	1.595.949,08	26,76
Razdjel: 0800		UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU				
Glava: 0810		OBNOVA I RAZVOJ POLJOPRIVREDE				
Program: 081001		Poticaji u poljoprivredi		6.080.000,00	1.351.071,67	22,22
08100101		Poticaji i sufinanciranja u poljoprivredi		2.370.000,00	1.100.390,19	46,43
431	3237	Sređivanje imov. pravnog stanja na poljop.zen	11	40.000,00	0,00	0,00
432	32912	Županijsko povjerenstvo za zemljište	11	20.000,00	0,00	0,00
433	32922	Sufin. premije osigur. usjeva i nasada polj. gos	11	170.000,00	0,00	0,00
434	32999	Sufinanciranje sajmova i izložbi	11	80.000,00	50.000,00	62,50
435	32999	Eko-etno sajam	11	20.000,00	0,00	0,00
436	36311	Sufinanciranje sadnog materijala	11	1.600.000,00	836.000,00	52,25
437	37219	Sufinanciranje analize tla poljop. u sustavu po	11	100.000,00	0,00	0,00
438	37219	Sufin.. trošk. upisa u Upisnik proizv. ekol. proi	11	40.000,00	1.390,19	3,48
439	381194	Sufinan. zadruga i udruga u poljoprivredi	11	300.000,00	213.000,00	71,00
08100102		Strucne studije		140.000,00	58.995,08	42,14
440	32378	Projekt zaštite bukovačke jaretine	11	80.000,00	0,00	0,00
441	32999	Sufin. ostalih znanst. projek. u poljoprivr.	11	60.000,00	58.995,08	98,33
08100103		Projektna dokumentacija		100.000,00	0,00	0,00
442	37219	Sufinanciranje izrade projektne dokumentacij	11	100.000,00	0,00	0,00
08100104		Pojedinacni planovi navodnjavanja		3.420.000,00	191.686,40	5,60
443	42641	Sustav navodnjavanja Baštica	11 52	400.000,00	21.960,00	5,49
444	42641	Sustav navodnjavanja Škabrnja	11 52	500.000,00	0,00	0,00
445	42641	Sustav navodnjavanja Povljana	11 52	60.000,00	0,00	0,00
446	42641	Sustav navodnjavanja Kolan	11 52	60.000,00	0,00	0,00
447	42641	Sustav navodnjavanja Bokanjačko blato i Raši	11 52 61	500.000,00	11.712,00	2,34
448	42641	Sustav navodnjavanja Lišansko polje	11 52	800.000,00	41.602,00	5,20
449	42641	Sustav navodnjavanja Vransko polje	11 52	500.000,00	0,00	0,00
450	42641	Sustav navodnjavanja Kulsko -Korlatsko polje	11 52	300.000,00	116.412,40	38,80
451	42641	Sustav navodnjavanja POLAČA	11 52	300.000,00	0,00	0,00
08100105		Održavanje detaljnih melioracijskuh građevina		50.000,00	0,00	0,00
452	32329	Održavanje detaljnih melioracijskih građevina	11	50.000,00	0,00	0,00

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0800		UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU				
Glava: 0810		OBNOVA I RAZVOJ POLJOPRIVREDE				
Program: 081001		Poticaji u poljoprivredi		6.080.000,00	1.351.071,67	22,22
08100106		Izgradnja sustava navodnjavanja		0,00	0,00	
594	4214	Izgradnja Sustava navodnjavanja Baštica	11 53	0,00	0,00	
Glava: 0810		OBNOVA I RAZVOJ POLJOPRIVREDE		6.080.000,00	1.351.071,67	22,22
Glava: 0820		LOVSTVO				
Program: 082001		Lovozakupnina		344.000,00	0,00	0,00
08200101		Raspored lovozakupnine		10.000,00	0,00	0,00
453	3711	Povrat sreds. lovozakupnine vlasn.zemlj.	11	10.000,00	0,00	0,00
08200102		Provodenje Zakona o lovu		10.000,00	0,00	0,00
454	32912	Povjerenstva za utvrđivanje granica lovišta	11	10.000,00	0,00	0,00
08200103		Razvoj i unapredenje lovstva		324.000,00	0,00	0,00
455	3711	Povrat sredstava lovozakupnicima	11	324.000,00	0,00	0,00
Glava: 0820		LOVSTVO		344.000,00	0,00	0,00
Razdjel: 0800		UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU		6.424.000,00	1.351.071,67	21,03
Razdjel: 0900		UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I POMORSTVO				
Glava: 0910		TURIZAM				
Program: 091001		Razvoj turizma		450.000,00	48.000,00	10,67
09100101		Promidžba turizma		450.000,00	48.000,00	10,67
456	38119	Sufinanciranje turističkih zajednica	11	250.000,00	0,00	0,00
457	381194	Potpore za projekte u turizmu	11	200.000,00	48.000,00	24,00
Glava: 0910		TURIZAM		450.000,00	48.000,00	10,67
Glava: 0920		POMORSTVO				
Program: 092001		Pomorsko dobro		860.000,00	98.580,00	11,46
09200101		Upravljanje pomorskim dobrom		860.000,00	98.580,00	11,46
458	32912	Povjerenstvo za granice na pomorskom dobru	11	80.000,00	25.530,00	31,91
459	32912	Povjerenstvo za praćenje koncesija	11	30.000,00	0,00	0,00
460	36311	Sanacija pomorskog dobra	11	300.000,00	0,00	0,00
461	36322	Izrada projektne dokum. za pom. infrastr.	11	150.000,00	70.000,00	46,67
462	42641	Izrada prijedloga granice pomorskog dobra i ı	11	200.000,00	0,00	0,00
463	42641	Izrada dokumenata u svrhu dodjela koncesija	11	100.000,00	3.050,00	3,05
Program: 092002		Županijska lucka uprava		1.905.000,00	51.622,04	2,71
09200201		Sufinanciranje Županijske lucke uprave		1.905.000,00	51.622,04	2,71
464	36312	Održavanje objekata pomorske signaliz	13	105.000,00	51.622,04	49,16
465	36322	Projek.dok. za dogradnju luka lokal. znač.	13	400.000,00	0,00	0,00
466	36322	Sufinanciranje izgradnje pomorske infrastruk	13	1.000.000,00	0,00	0,00
467	36322	Sanacija lokalnih luka	13	400.000,00	0,00	0,00
Glava: 0920		POMORSTVO		2.765.000,00	150.202,04	5,43
Razdjel: 0900		UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I POMORSTVO		3.215.000,00	198.202,04	6,16
Razdjel: 1000		UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ I INFRASTRUKTURU				
Glava: 1010		INFRASTRUKTURNI PROJEKTI				
Program: 101001		Vodoopskrba		5.980.000,00	778.729,16	13,02
10100101		Izrada projektne dokumentacije		510.000,00	0,00	0,00
468	36321	Izrada projektne dokumentacije za vodoopskr	11	510.000,00	0,00	0,00

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 1000		UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ I INFRASTRUKTURU				
Glava: 1010		INFRASTRUKTURNI PROJEKTI				
Program: 101001		Vodoopskrba		5.980.000,00	778.729,16	13,02
10100102		Izgradnja		5.470.000,00	778.729,16	14,24
469	36321	Izgradnja vodoopskrbnih objekata	11	970.000,00	0,00	0,00
470	38612	Izgradnja vodoopskrbnog sustava Dalmacija	11 53	4.500.000,00	778.729,16	17,31
Program: 101002		Odvodnja		600.000,00	160.000,00	26,67
10100201		Izrada projektne dokumentacije		400.000,00	80.000,00	20,00
471	36321	Izrada projektne dokumentacije za sustave od	11	400.000,00	80.000,00	20,00
10100202		Izgradnja		200.000,00	80.000,00	40,00
472	36321	Izgradnja sustava odvodnje	11	200.000,00	80.000,00	40,00
Program: 101003		Promet		340.000,00	80.000,00	23,53
10100302		Izgradnja		340.000,00	80.000,00	23,53
473	36321	Izgradnja za ceste	11	340.000,00	80.000,00	23,53
Program: 101004		Ostala infrastrukutra		600.000,00	50.000,00	8,33
10100401		Projektna dokumentacija ostalih infrastrukturnih projekata		400.000,00	50.000,00	12,50
474	36321	Izrada projektne dokumentacije za infrastruk	11	400.000,00	50.000,00	12,50
10100402		Izgradnja ostalih infrastrukturnih projekata		200.000,00	0,00	0,00
475	36321	Izgradnja ostalih infrastrukturnih objekata	11	200.000,00	0,00	0,00
Glava: 1010		INFRASTRUKTURNI PROJEKTI		7.520.000,00	1.068.729,16	14,21
Glava: 1020		RAZVOJ				
Program: 102001		Razvojni programi		800.000,00	333.398,06	41,67
10200101		Razvojni projekti i programi		800.000,00	333.398,06	41,67
476	38612	Projekt mikrokreditiranja	11	50.000,00	42.822,67	85,65
477	38612	Projekt jamstvena shema	11	50.000,00	29.531,83	59,06
478	38612	Projekt razvoj clastera	11	30.000,00	16.000,00	53,33
479	38612	Program suradnje sa ulagačima	11	50.000,00	22.833,45	45,67
480	38612	Program razvoja ruralnog turizma	11	55.000,00	22.916,69	41,67
481	38612	Program održivog razvoja otoka	11	18.000,00	8.999,97	50,00
482	38612	Izrada strategije razvoja Zadarske županije	11	70.000,00	0,00	0,00
483	38612	Projekt izrade start up kita za ulagače	11	60.000,00	27.000,00	45,00
484	38612	Projekt TEHCRO	11	18.000,00	7.500,00	41,67
485	38612	Projekti edukacija	11	55.000,00	21.300,78	38,73
486	38612	Projekt mreže konzultanata	11	55.000,00	22.074,04	40,13
487	38612	Projekt Europski tjedan	11	10.000,00	5.000,00	50,00
488	38612	Projekt Jadranska euroregija	11	33.000,00	11.000,00	33,33
489	38612	Projekt COAST	11	80.000,00	33.333,38	41,67
490	38612	Projekt LAG	11	20.000,00	8.333,31	41,67
491	38612	Projekt SMEPED	11	6.000,00	5.500,00	91,67
492	38612	Projekt Energetske agencije Zadarske županij	11	50.000,00	0,00	0,00
493	38612	Program tehničke pomoći IPA	11	50.000,00	32.085,28	64,17
494	38612	Regionalni partnerski odbor Zadarske županij	11	40.000,00	17.166,66	42,92
Program: 102002		Prekogranična i međuregionalna suradnja		100.000,00	0,00	0,00
10200201		Međuregionalna suradnja		100.000,00	0,00	0,00
495	36321	Sudjelovanje u međuregionalnim i prekograni	11 51	100.000,00	0,00	0,00
Program: 102003		Ostale razvojne aktivnosti		125.000,00	0,00	0,00
10200301		Razvojne aktivnosti i projekti		125.000,00	0,00	0,00
496	36311	Ostale razvojne aktivnosti	11	125.000,00	0,00	0,00
Glava: 1020		RAZVOJ		1.025.000,00	333.398,06	32,53
Glava: 1030		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE				
Program: 103002		Elementarne nepogode		150.000,00	0,00	0,00
10300201		Ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda		150.000,00	0,00	0,00
497	36311	Ublažavanje posljedica od elementarnih nepog	11	100.000,00	0,00	0,00

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 1000		UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ I INFRASTRUKTURU				
Glava: 1030		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE				
Program: 103002		Elementarne nepogode		150.000,00	0,00	0,00
10300201		Ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda		150.000,00	0,00	0,00
498	36311	Ostale aktivnosti uz elementarne nepogode	11	50.000,00	0,00	0,00
Program: 103003		Razminiranje		100.000,00	0,00	0,00
10300301		Financiranje poslova razminiranja		100.000,00	0,00	0,00
499	38119	Aktivnosti uz razminiranje	11	100.000,00	0,00	0,00
Program: 103004		Ostale aktivnosti i financiranja		20.000,00	19.971,40	99,86
10300401		Ostali aktivnosti zaštite i spašavanja		20.000,00	19.971,40	99,86
500	32375	Ažuriranje Plana i procjene zaštite od požara	11	20.000,00	19.971,40	99,86
546	36311	Izrada procjene i plana zaštite i spašavanja ZŽ	11	0,00	0,00	
Glava: 1030		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		270.000,00	19.971,40	7,40
Glava: 1040		TRGOVAČKA DRUŠTVA				
Program: 104001		Trgovačka društva od posebnog interesa		20.000,00	2.420,00	12,10
10400101		Rashodi poduzeca		20.000,00	2.420,00	12,10
501	32999	Troškovi likvidacije Voda Zrmanje d.o.o.	11	20.000,00	2.420,00	12,10
Glava: 1040		TRGOVAČKA DRUŠTVA		20.000,00	2.420,00	12,10
Razdjel: 1000		UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ I INFRASTRUKTURU		8.835.000,00	1.424.518,62	16,12
Razdjel: 1100		UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU I UPRAVU				
Glava: 1110		ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA				
Program: 111001		Djelatnost županijske skupštine		2.586.500,00	1.113.567,05	43,05
11100101		Poslovanje županijske skupštine		1.305.000,00	462.468,20	35,44
502	32211	Izrada materijala	11	30.000,00	15.533,84	51,78
503	32219	Rashodi protokola	11	20.000,00	10.404,22	52,02
504	32322	Izdavanje službenog glasnika	11	35.000,00	19.777,22	56,51
505	32399	Ostali rashodi	11	20.000,00	6.186,38	30,93
506	32911	Naknade Županijskim vijećnicima	11	1.140.000,00	374.689,75	32,87
507	32912	Naknada članovima Kordinacije za ljudska pr	11	20.000,00	26.508,38	132,54
508	32931	Reprezentacija	11	20.000,00	6.832,00	34,16
509	32999	Odbor za ravnopravnost spolova	11	20.000,00	2.536,41	12,68
11100102		Dani županije		290.000,00	293.221,85	101,11
510	32339	Ostale usluge	11	30.000,00	23.879,06	79,60
511	32399	Županijski dani	11	180.000,00	179.342,79	99,63
512	32999	Nagrade i priznanja	11	80.000,00	90.000,00	112,50
11100103		Financiranje politickih stranaka i nacionalnih manjina		991.500,00	357.877,00	36,09
513	38113	Župan. vijeća i predstav. nacion. manjina	11	366.000,00	149.377,00	40,81
514	38114	Donacije političkim strankama	11	625.500,00	208.500,00	33,33
Glava: 1110		ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA		2.586.500,00	1.113.567,05	43,05
Glava: 1120		UPRAVA I SAMOUPRAVA				
Program: 112001		Djelatnost Uprave i samouprave		1.400.667,40	660.966,81	47,19
11200101		Financiranje udruga građana		625.200,00	303.594,00	48,56
515	38114	Udruga HDDR-županijska podružnica ZŽ	11	30.000,00	15.000,00	50,00
516	38114	Hrvatski domobran - udr.ratnih veterana	11	30.000,00	15.000,00	50,00
517	38114	Udr.dragov. i veterana Dom.rata RH	11	43.200,00	21.600,00	50,00
518	38114	HVIDRA Zadarske županije	11	62.400,00	31.200,00	50,00
519	38114	Udr. hrvat. civilnih stradalnika Dom. rata	11	30.000,00	15.000,00	50,00
520	38114	Udruga udovica hrv. bran. Domov.rata	11	52.800,00	26.400,00	50,00
521	38114	Udruga roditelja poginulih branitelja	11	52.800,00	26.400,00	50,00
522	38114	Udr.antif. boraca i antifaš. Zadarske žup.	11	30.000,00	15.000,00	50,00

ZADARSKA ŽUPANIJA

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2009.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 1100		UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU I UPRAVU				
Glava: 1120		UPRAVA I SAMOUPRAVA				
Program: 112001		Djelatnost Uprave i samouprave		1.400.667,40	660.966,81	47,19
11200101		Financiranje udruga građana		625.200,00	303.594,00	48,56
523	38114	Hrvatsko društvo politič.zatvorenika - Zd	11	16.200,00	8.100,00	50,00
524	38114	Gorska služba spašavanja Zadar	11	60.000,00	30.000,00	50,00
525	38114	Ivo Mašina, Zd-hrv. druš. polit. uznika	11	16.200,00	8.100,00	50,00
526	38114	Ostale aktivnosti udruga	11	90.000,00	36.000,00	40,00
527	38114	Zadarski potrošač-ud-zaštit.potroš.	11	35.000,00	17.496,00	49,99
528	38114	Hrvatska udruga razvojačenih branitelja Dom	11	27.000,00	13.500,00	50,00
529	38114	Udruga specijalaca Dom. rata Poskoci	11	13.200,00	6.600,00	50,00
530	38114	Udruga Žene u Dom. ratu, Zadar	11	13.200,00	6.600,00	50,00
531	38114	Udruga malolj.dragovoljaca Dom. rata Zadar	11	13.200,00	6.600,00	50,00
532	38114	Udruga dragovoljaca HRM Zadar	11	10.000,00	4.998,00	49,98
11200102		Županijska povjerenstva		775.467,40	357.372,81	46,08
533	3291110	Naknade članovima Poglavarstva	11	383.867,40	322.111,00	83,91
534	32912	Naknada članovima Kulturnog vijeća	11	48.300,00	25.300,00	52,38
535	32912	Nakad. član.povjer.za zaš. prava pac.	11	25.300,00	9.961,81	39,37
536	32912	Naknada za rad članova Službeničkog suda	11	10.000,00	0,00	0,00
537	32931	Reprezentacija	11	8.000,00	0,00	0,00
539	38511	Proračunska pričuva	11	300.000,00	0,00	0,00
Glava: 1120		UPRAVA I SAMOUPRAVA		1.400.667,40	660.966,81	47,19
Razdjel: 1100		UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU I UPRAVU		3.987.167,40	1.774.533,86	44,51
			UKUPNO PRORAČUN:	199.300.000,00	65.936.077,85	33,08

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Šifra	Izvor financiranja	plan	realizacija	indeks
11	Izvorni županijski prihodi	153.667.587,06	58.909.159,56	38,34
13	Koncesije	1.905.000,00	51.622,04	2,71
51	Državni proračun	22.430.846,30	4.101.125,95	18,28
52	Izvanproračunski fondovi	9.285.040,80	315.323,14	3,40
53	Proračun JLS	11.236.525,84	2.558.847,16	22,77
55	Ostalo	675.000,00	0,00	0,00
61	Ostale donacije	100.000,00	0,00	0,00
	ukupno:	199.300.000,00	65.936.077,85	33,08

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 023-04/09-01/21
URBROJ: 2198/1-02-09-3
Zadar, 15. listopada 2009. godine

Temeljem članka 13. stavka 2. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09), Županijska skupština Zadarske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine, d o n o s i

Z A K LJ U Č A K

Prihvaća se Izvješće o radu Županijske samouprave za razdoblje siječanj – lipanj 2009. godine.

PREDSJEDNIK
Vladimir Kovačević, dipl.ing.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA:023-04/09-01/10
UR.BROJ: 2198/1-02-09-9
Zadar, 15. listopada 2009. godine

Na temelju članka 111. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08), i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 15/09), Županijska skupština Zadarske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine,
d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se suglasnost na Izvješće o radu i izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine.

PREDSJEDNIK
Vladimir Kovačević, dipl.ing.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 023-05/97-01/05
URBROJ: 2198/1-02-09-10
Zadar, 15. listopada 2009. godine

Temeljem članka 59. Zakona o javnim cestama („Narodne novine“, broj: 180/04, 138/06, 146/08 i 38/09), članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97 47/99 i 35/08) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09) Županijska skupština Zadarske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine, d o n o s i

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 03/97 i 09/05), u članku 2. stavak 3. mijenja se i glasi: „Sjedište Uprave za ceste je u Zadru, Zrinsko – Frankopanska 10/2“.

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:
„Iz djelokruga upravljanja ravnatelj:

a) samostalno donosi odluku o raspolaganju imovinom u vrijednosti do 200.000,00 kn, od 200.000,00 do 1.000.000,00 kn uz suglasnost Upravnog vijeća, a preko 1.000.000,00 kn uz suglasnost župana;
b) predlaže Upravnom vijeću donošenje financijskog plana i godišnjeg obračuna;
c) predlaže Upravnom vijeću program rada Uprave za ceste i skrbi o njegovom izvršavanju;
d) predlaže Upravnom vijeću godišnje planove građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta;
e) predlaže Upravnom vijeću statut i druge opće akte, ako zakonom i propisima donesenim temeljem zakona nije propisano da ih donosi ravnatelj;
f) daje Upravnom vijeću i druge prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
g) brine o izvršenju Plana održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta;
h) obavlja i druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom i drugim aktima Uprave za ceste.

Djelokrug ovlasti, te način odlučivanja u svezi s obnašanjem dužnosti ravnatelja, pobliže se određuje Statutom u skladu sa Zakonom“.

Članak 3.

Članak 10. se briše.

Članak 4.

U članku 11a. stavak 2. mijenja se i glasi: „Upravno vijeće čine predsjednik i četiri člana. Sve

članove upravnog vijeća na prijedlog župana imenuje i razrješava Županijska skupština."

Članak 5.

U članku 11b. stavak 2. riječi „Županijsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju „župan".

Članak 6.

U članku 11c. stavak 1. alineja 3. riječi „Županijskog poglavarstva" zamjenjuju se riječju „župan", a alineja 4. mijenja se i glasi: „donosi Statut Uprave za ceste".

Članak 7.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Stručno vijeće u Upravi za ceste je stručno tijelo koje čini ravnatelj, voditelji organizacijskih jedinica i druge osobe koje imenuje ravnatelj, s time da broji najviše pet članova".

Članak 8.

Iza članka 12 dodaje se novi članak 12a. koji glasi:

„Članak 12a**.**

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima održavanja, zaštite, građenja i rekonstrukcije cesta i mjera za zaštitu cesta i prometa na županijskim i lokalnim cestama, te o tome daje ravnatelju svoje savjete, mišljenje i prijedlog stručnih rješenja".

Članak 9.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Statut Uprave za ceste donosi Upravno vijeće.

Sve druge opće akte donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost župana".

Članak 10.

U članku 18. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj Uprave za ceste dužan je najmanje jednom godišnje o svom radu i radu Uprave za ceste podnijeti izvješće županu i Skupštini Zadarske županije, a na zahtjev osnivača dužan je izvješća dostavljati po potrebi. Ukoliko zakonski propisi zahtijevaju izvještavanje, Ravnatelj je dužan potrebna izvješća dostavljati sukladno tim odredbama zakona."

Članak 11.

Prijavu za registraciju promjena temeljem ove Odluke podnijet će ravnatelj.

Članak 12.

Ovlašćuje se Stručna služba Skupštine Zadarske županije izraditi pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK
Vladimir Kovačević, dipl. ing.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: UP/I-342-01/08-01/24
URBROJ: 2198/1-02-09-57
Zadar, 15. listopada 2009. godine

Na temelju članka 25. stavka 1. Ugovora o koncesiji, KLASA: UP/I-342-01/08-01/24, URBROJ: 2198/1-01-09-32, od 12. lipnja 2009. godine i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 15/09.), Županijska skupština Zadarske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine, d o n o s i

O D L U K U

o prijenosu koncesije za izgradnju distribucijskog sustava plinovoda i distribuciju plina na dijelu područja Zadarske županije: Gradova Zadra, Biograda na Moru i dijela Grada Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo)

I.

Koncesija za izgradnju distribucijskog sustava plinovoda i distribuciju plina na dijelu područja Zadarske županije koja je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: UP/I-342-01/08-01/24, URBROJ: 2198/1-02-09-27, od 14. travanja 2009. godine, o davanju koncesije za izgradnju distribucijskog sustava plinovoda i distribuciju plina na dijelu područja Zadarske županije: Gradova Zadra, Biograda na Moru i dijela Grada Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo), dodijeljena tvrtki EVN AG AUSTRIA prenosi se na trgovačko društvo EVN Plin d.o.o., Zagreb.

Trgovačko društvo EVN AG će solidarno odgovarati za izvršenje obveza koje će trgovačko društvo EVN Plin d.o.o. preuzeti kao novi koncesionar.

II.

U ostalom dijelu Odluka Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: UP/I-342-01/08-01/24, URBROJ: 2198/1-02-09-27, od 14. travnja 2009. godine ostaje neizmijenjena.

III.

Ovlašćuje se župan da temeljem ove Odluke s novim koncesionarom, najkasnije u roku od 60 dana od donošenja ove Odluke, zaključi Ugovor o koncesiji za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu područja Zadarske županije: Gradova Zadra, Biograda na Moru i dijela Grada Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo) u kojem će se detaljno urediti međusobni odnosi Zadarske županije kao davatelja koncesije i novog koncesionara, kao i za usklađivanje Ugovora sa Zakonom o tržištu plina ("Narodne novine" broj 40/07.,152/08. i 83/09.) i podzakonskim aktima koji će biti doneseni temeljem tog Zakona.

U slučaju da novi koncesionar ne zaključi sa Zadarskom županijom Ugovor o koncesiji iz prethodnog stavka, u roku, donijet će se odluka o poništenju ove *Odluke.*

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Narodnim novinama" i "Službenom glasniku Zadarske županije".

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: UP/I-342-01/08-01/24, URBROJ: 2198/1-02-09-27, od 14. travanja 2009. godine, o davanju koncesije za izgradnju distribucijskog sustava plinovoda i distribuciju plina na dijelu područja Zadarske županije: Gradova Zadra, Biograda na Moru i dijela Grada Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo), koncesija za izgradnju distribucijskog sustava plinovoda i distribuciju plina na dijelu područja Zadarske županije dodijeljena je tvrtki EVN AG AUSTRIA (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Temeljem te Odluke, 12. lipnja 2009. godine, sklopljen je Ugovor o koncesiji za izgradnju distribucijskog sustava plinovoda i distribuciju plina na dijelu područja Zadarske županije: Gradova Zadra, Biograda na Moru i dijela Grada Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo), KLASA: UP/I-342-01/08-01/24, URBROJ: 2198/1-01-09-32.

Člankom 25. stavkom 1. tog Ugovora određeno je da se koncesija prenosi na drugu osobu osnovanu od strane Koncesionara pod uvjetima iz članka 27. Zakona o tržištu plina. Stavkom 2. određeno je da će nakon pravovaljano izvršenog prijenosa koncesije u skladu sa stavkom 1. tog članka Koncesionar solidarno odgovarati Davatelju koncesije za izvršenje obveza koje će preuzeti novi koncesionar.

Dopisom od 10. srpnja 2009. godine Trgovačko društvo EVN AG, sa sjedištem u Republici Austriji, 2344 Maria Enzersdorf am Gebirge, EVN Platz, upisano u sudski Trgovačkog suda u Wiener Neustadt, Republika Austrija pod matičnim brojem subjekta: FN 72000 h (u daljnjem tekstu "EVN AG") i trgovačko društvo EVN Plin d.o.o. sa sjedištem u Zagrebu, Garićgradska 18, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 080696637 (u daljnjem tekstu: "EVN Plin d.o.o.") obavještavaju Skupštinu Zadarske županije kako je društvo EVN AG kao jedini osnivač osnovalo društvo EVN Plin d.o.o. te temeljem članka 25. Ugovora o koncesiji za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu distributivnog područja Zadarske županije i to Gradova Zadar, Biograd na Moru i dijela Grada Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko selo) od dana 12. lipnja 2009. godine (u daljnjem tekst: "Ugovor o koncesiji") te članka 27. Zakona o tržištu plina ("NN" br. 40/07, 152/08) namjerava prenijeti koncesiju i Ugovor o koncesiji na društvo EVN Plin d.o.o. kao novog koncesionara.

Temeljem izloženog, trgovačka društva EVN AG i EVN Plin d.o.o. Skupštini Zadarske županije upućuju prijedlog za odobrenje prijenosa koncesije kojim predlažu da se na sjednici Županijske skupštine sukladno članku 27. Zakona o tržištu plina ("NN" br. 40/07, 152/08) odobri prijenos koncesije i Ugovora o koncesiji sa trgovačkog društva EVN AG na trgovačko društvo EVN Plin d.o.o. kao novog koncesionara.

Trgovačko društvo EVN AG tim putem je izjavilo kako će nakon pravovaljano izvršenog prijenosa koncesije i Ugovora o koncesiji na društvo EVN Plin d.o.o. društvo EVN AG solidarno odgovarati za izvršenje obveza koje će preuzeti društvo EVN Plin d.o.o. kao novi koncesionar.

U prilogu dopisa su: Izvadak iz sudskog registra za trgovačko društvo EVN AG i Izvadak iz sudskog registra za trgovačko društvo EVN Plin d.o.o.

Isto tako koncesionar je dostavio i Garanciju za dobro izvršenje br. G754.270 izdanu 7. kolovoza 2009. godine od strane Raiffeisen Zentralbank Österreich AG.

Kako su navedenim ostvarene pretpostavke za prijenos koncesije, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se pokrenuti Upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u Zagrebu. Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana dostave, a predaje se neposredno Sudu ili preporučeno poštom.

PREDSJEDNIK
Vladimir Kovačević, dipl. ing.

Dostaviti:
1. EVN AG AUSTRIA
2. EVN Plin d.o.o., Zagreb
3. Arhiva, ovdje

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 550-06/09-01/02
URBROJ: 2198/1-02-09-4
Zadar, 15. listopada 2009. godine

Temeljem članka 84a. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine « broj: 73/97.,27/01, 59/01., 82/01. i 103/03. 44/06., 79/07.) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 15/09.) Županijska skupština Zadarske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o predlaganju predstavnika Zadarske županije u upravna vijeća centara za socijalnu skrb

I.

U Upravna vijeća centara za socijalnu skrb predlažu se predstavnici Zadarske županije i to:

1. Maša Peša, prof. u Centar za socijalnu skrb Zadar
2. Ivana Šimić, dipl. oec**.** u Centar za socijalnu skrb Benkovac
3. Šime Mršić, dipl. ing**.** u Centar za socijalnu skrb Biograd na Moru.

II**.**
Ovo Rješenje dostavit će se Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske, radi provedbe postupka imenovanja.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Vladimir Kovačević, dipl. ing.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 510-01/09-01/09
URBROJ: 2198/1-02-09-3
Zadar, 15. listopada 2009. godine

Temeljem članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj: 150/08.) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj:15/09.), Županijska skupština Zadarske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

I.

Za članove Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar imenuju se:

1. Grozdana Perić, predsjednica
2. Josip Kraljić , član
3. Damir Kasap, član

II.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine, počevši od 20. veljače 2010. godine.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK
Vladimir Kovačević, dipl. ing.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 551-01/09-01/06
URBROJ: 2198/1-02-09-3
Zadar, 15. listopada 2009. godine

Temeljem članka 99. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 103/03., 44/06., 79/07.) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj:15/09.), Županijska skupština Zadarske županije na 3. sjednici održanoj dana
15. listopada 2009. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

I.

Za članove Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Zadar imenuju se:

1. Zlatko Begonja , predsjednik
2. Suzana Barešić , članica
3. Branislav Jelenić , član

II.
Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine, počevši od 16. ožujka 2010. godine.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom glasniku Zadarske županije."

PREDSJEDNIK
Vladimir Kovačević, dipl. ing.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 510-01/09-01/04
URBROJ: 2198/1-02-09-3
Zadar, 15. listopada 2009. godine

Temeljem članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj: 150/08.), i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj:15/09.), Županijska skupština Zadarske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

I.

Za članove Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Zadar imenuju se:

1. Željko Čulina, predsjednik
2. Dražen Grgurović, član
3. Slavko Marić, član

II.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine, počevši od 6. prosinca 2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK
Vladimir Kovačević, dipl. ing.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 510-01/09-01/05
URBROJ: 2198/1-02-09-3
Zadar, 15. listopada 2009. godine

Temeljem članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj: 150/08.) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj:15/09.), Županijska skupština Zadarske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

I.

Za članove Upravnog vijeća Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru imenuju se:

1. Damir Kraljić, predsjednik
2. Mirko Đinđić, član
3. Ivan Knez, član

II.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine, počevši od 6. prosinca 2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom glasniku Zadarske županije"

PREDSJEDNIK
Vladimir Kovačević, dipl. ing.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 510-01/09-01/06
URBROJ: 2198/1-02-09-3
Zadar, 15. listopada 2009. godine

Temeljem članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj: 150/08.), i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 15/09.), Županijska skupština Zadarske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

I.

Za članove Upravnog vijeća Psihijatrijske bolnice Ugljan imenuju se:

1. Ingrid Melada, predsjednica
2. dr. Gorana Poropat, članica
3. Zlatko Miliša, član

II.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine, počevši od 6. prosinca 2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK
Vladimir Kovačević, dipl. ing.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 510-01/09-01/07
URBROJ: 2198/1-02-09-3
Zadar, 15. listopada 2009. godine

Temeljem članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj: 150/08.), i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 15/09.), Županijska skupština Zadarske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

I.

Za članove Upravnog vijeća Ljekarne Zadar imenuju *se:*

1. Stipe Zrilić, predsjednik
2. Božidar Longin, član
3. Rade Škarica, član

II.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine, počevši od 6. prosinca 2009. godine

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom glasniku Zadarske županije"

PREDSJEDNIK
Vladimir Kovačević, dipl. ing.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Klasa: 510-01/09-01/10
Ur. broj: 2198/1-02-09-3
Zadar, 15. listopada 2009. godine

Temeljem članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj: 150/08.), i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj:15/09.), Županijska skupština Zadarske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

I.

Za članove Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadarske županije imenuju se:

1. Mladen Mavar, predsjednik
2. Josip Pinjatela, član
3. Ivica Zrilić, član
4. Olja Radulić, članica

II.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine, počevši od 20. veljače 2010. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK
Vladimir Kovačević, dipl. ing.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Klasa: 510-01/09-01/08
Ur. broj: 2198/1-02-09-3
Zadar, 15. listopada 2009. godine

Temeljem članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj: 150/08.), i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj:15/09.), Županijska skupština Zadarske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

I.

Za članove Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag imenuju se:

1. Diogen Šuljić, predsjednik
2. Domagoj Krpina, član
3. dr.Martin Mikecin, član
4. Barbara Tičić, članica

II.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK
Vladimir Kovačević, dipl. ing.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 023-04/09-01/25
URBROJ: 2198/1-02-09-3
Zadar, 15. listopada 2009. godine

Temeljem članka 59. Zakona o javnim cestama („Narodne novine“, broj: 180/04, 138/06, 146/08 i 38/09), članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97 47/99 i 35/08) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09) Županijska skupština Zadarske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine, d o n o s i

O D L U K U
o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Zadarske županije

I.

Za članove Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Zadarske županije imenuju se:

1. Željko Lončar, predsjednik predstavnik Zadarske županije
2. Branko Kutija,član predstavnik Zadarske županije
3. Željko Dilber, član predstavnik Zadarske županije
4. Marko Klanac, član predstavnik Zadarske županije
5. Niko Zekić, član predstavnik Zadarske županije

II.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenim glasniku Zadarske županije”.

PREDSJEDNIK
Vladimir Kovačević, dipl. ing.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA:023-04/09-01/24
URBROJ: 2198/1-02-09-3
Zadar, 15. listopada 2009. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09), Županijska skupština Zadarske županije na 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2009. godine, d o n o s i

O D L U K U

o imenovanju članova Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar

I.

U Upravno vijeće Narodnog muzeja Zadar kao predstavnici Zadarske županije imenuju se:

1. Ivan Šimunić, prof., Bibinje, Franka Lisice 14
2. Meri Barać, dipl. tur. komunikolog., Zadar, Ivana Duknovića 39
3. Lidija Perković, odgajateljica, Ražanac, Ljubač

II.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine, počevši od 24. studenog 2009. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK
Vladimir Kovačević, dipl. ing.

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Općinsko vijeće
Klasa: 015-08/07-01/1
Urbroj:2198/09-1/1-08-2
Starigrad Paklenica, 12. ožujka 2008.godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. , 60/01. i 129/05.) te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni list zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2008. godine, rješavajući zahtjev grupe građana s područja Reljana i Modriča, u predmetu Zahtjeva za imenovanje ulica , d o n o s i

O D L U K U
o imenovanju ulica

Ulica koja vodi od magistralne ceste D-8 prema sjeveru u naselje Modrič, označena na presliku katastarskog plana, zvat će se: Ulica Ante Kneževića, a ulica u naselju Reljani, također označena u presliku katastarskog plana, zvat će se: Put Zuanovića.

Obrazloženje

Grupa građana s područja Reljana i Modriča, podnijela je zahtjev za imenovanje ulica na svojem području. Komisija za imenovanje ulica dala je pozitivno mišljenje a Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2008. godine donijelo je odluku kao u pozitivu.

Predsjednik općinskog vijeća

Marijan Marasović, dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 015-08/06-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-06-2
Starigrad Paklenica, 14. lipnja 2008.godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. , 60/01. i 129/05.) te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni list zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 13. sjednici održanoj 14. lipnja 2006. godine, d o n o s i

O D L U K U
o imenovanju ulica

Novoformirane ulice u koje se ulazi s ulice Put Bucića u Selinama zvat će se:

1. Put Bucića – Odvojak 1.
2. Put Bucića – Odvojak 2.
3. Put Bucića – Odvojak 3.

Obrazloženje

Grupa građana podnijela je zahtjev s prijedlogom za imenovanje ulica koje izlaze na Put Bucića u Selinama. Komisija za imenovanje ulica prihvatila je prijedlog grupe građana i podnijela izvještaj Općinskom vijeću dana 12. lipnja 2006. godine. Općinsko vijeće na svojoj 13. sjednici održanoj 14. lipnja 2006. godine donijelo je odluku kako je navedeno u izreci.

Predsjednik općinskog vijeća
Marijan Marasović, dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 015-08/06-01/3
Urbroj:2198/09-1/1-06-2

Starigrad Paklenica, 23. studeni 2006. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. , 60/01. i 129/05.) te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni list zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 16. sjednici održanoj 23. studenog 2006. godine, d o n o s i

O D L U K U

U mjestu Tribanj-Šibuljina, prva ulica iza autobusnog stajališta u pravcu Rijeke na prijedlog grupe građana i Komisije za imenovanje ulica dobila je ime Planinarska ulica.

Predsjednik općinskog vijeća
Marijan Marasović, dipl. ing.

AKTI OPĆINE KOLAN

Na temelju članka 28. Statuta Općine Kolan (Službeni glasnik zadarske županije br. 17/2009, 04/2006) općinsko vijeće Općine Kolan na 4. sjednici održanoj 13. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU
O imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za distribuciju vode, sakupljanje i odvoz otpada

Članak 1.
Općinsko vijeće Općine Kolan donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za koncesiju.

Članak 2.
U navedeno Povjerenstvo imenuju se:
1. Petar Šupraha – pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela općine Kolan
2. Josip Prtorić – direktor Komunalnog društva Kolan
3. Ante Oštarić – predsjednik općinskog vijeća općine Kolan

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 363-01/09-01/86
Ur. broj: 2198-40-09-1
Kolan, 13. listopada 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik općinskog vijeća
Ante Oštarić

Na temelju članka 28. Statuta Općine Kolan (Službeni glasnik zadarske županije br. 17/2009, 04/2006) općinsko vijeće Općine Kolan na 4. sjednici održanoj 13. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU
O imenovanju komisije za utvrđivanje vlasništva u «Vodovodu Hrvatsko primorje – Južni ogranak» između Grada Paga i Općine Kolan

Članak 1.
Općinsko vijeće Općine Kolan donosi Odluku o formiranju komisije za utvrđivanje vlasništva u «Vodovodu hrvatsko primorje – Južni ogranak» između Grada Paga i Općine Kolan

Članak 2.
U navedenu Komisiju imenuju se:
1. Josip Zubović – načelnik Općine Kolan
2. Ante Oštarić – predsjednik nadzornog odbora Komunalnog društva
3. Petar Šupraha – pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Kolan
4. Josip Prtorić - direktor Komunalnog društva

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 325-01/09-01/4
Ur. broj: 2198-40-09-1
Kolan, 13. listopada 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik općinskog vijeća
Ante Oštarić

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi(Narodne novine 86/2008), te članka 47. Statuta Općine Kolan(Službeni glasnik Zadarske županije 4/2006) Općinski načelnik Općine Kolan 2. veljače 2009. godine donosi:

PLAN PRIJEMA
U DRŽAVNU SLUŽBU OPĆINE KOLAN ZA 2009. GODINU
(KRATKOROČNI PLAN)

Članak 1.
Ovim Planom prijema u državnu službu utvrđuje se prijam državnih službenika u Stručnu službu Općine Kolan tijekom 2009. godine.

Članak 2.
Plan prijama u državnu službu sadrži:
- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Općini Kolan,
- potreban broj državnih službenika na neodređeno vrijeme za 2009.godinu,
- potreban broj vježbenika,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme,
- plan prijama u državnu službu pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 3.
U stručnoj službi Općine Kolan zaposlena su 4 službenika.

Članak 4.
Utvrđuje se potreban broj državnih službenika na neodređeno vrijeme za 2009. godinu:

- VSS- 1 službenik
- SSS- 0 službenika

Članak 5.

Utvrđuje se potreban broj državnih službenika na određeno vrijeme za 2009. godinu:

- VSS/VŠS- 0 službenika
- SSS- 0 službenika

Članak 6.

Utvrđuje se potreban broj vježbenika:

- VSS/VŠS- 0
- SSS- 0

Članak 7.

U Stručnoj službi Općine Kolan nema pripadnika nacionalnih manjina

Članak 8.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja , internog oglasa ili premještajem , te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 9.

Plan prijama u državnu službu objavljuje se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

Članak 10**.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:112-01/09-01/7
Ur. broj: 2198-40-09-2
Kolan, 02. veljače 2009.g.

Načelnik Općine Kolan
Josip Zubović

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09) te članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi(Narodne novine 86/2008), te članka 47. Statuta Općine Kolan Općinski načelnik Općine Kolan 5. lipnja 2009. godine donosi:

PRAVILNIK
O unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kolan

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuje unutrašnje ustrojstvo , radna mjesta, opis poslova , broj potrebnih djelatnika , stručni uvjeti obavljanja poslova, ovlasti i odgovornosti djelatnika, način upravljanja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Poslovi Odjela utvrđeni su Zakonom, Statutom, Odlukom o ustroju i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela općine Kolan, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

II RUKOVOĐENJE JUO

Članak 3.

JUO rukovodi pročelnik.

Pročelnika bira i imenuje Općinski načelnik na temelju provedenog javnog natječaja.

UVJETI: VII/1 stručna sprema, pravnog, društvenog ili drugog usmjerenja, 3 godine radnog iskustva na poslovima u upravnim tijelima.

Položen državni ispit/ili uz uvjet polaganja, broj izvršitelja 1.

Opis poslova:

- rukovodi radom odjela, organizira rad,
- daje upute službenicima i namještenicima za obavljanje poslova,
- koordinira rad službi,
- brine o stručnoj osposobljenosti i usavršavanju službenika i namještenika,
- izrađuje plan i program rada odjela,
- provodi odluke Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- vrši nadzor nad provođenjem odluka čije je provođenje u nadležnosti poslova pojedine službe,
- prati pravne propise,
- predlaže donošenje akata u nadležnosti Općinskog načelnika,
- odgovara za pravodoban i zakoniti rad odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu Vijeća i Općinskog načelnika.

Pročelnik je odgovoran za svoj rad Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

III UNUTRAŠNJE USTROJSTVO

Članak 4.

U odjelu su ustrojena slijedeća radna mjesta:

1. Samostalni računovodstveni referent

UVJETI: IV-VII stupanj ekonomskog smjera, 1 godina iskustva u struci , položen ispit / ili uz uvjet polaganja , broj izvršitelja 2.

OPIS POSLOVA:

- priprema proračun , prati i raščlanjuje njegovo izvršenje,
- priprema rebalans proračuna

- priprema financijski plan za općinu za tekuću godinu
- sudjeluje u izradi kapitalnih investicijskih planova,
- unosi i vodi podatke o uplatama prihoda i plaćanju obveza(knjiženja),
- vodi knjigu ulaznih računa,
- priprema naloge za plaćanje
- prati i kontrolira izvode žiro računa,
- vodi knjigu imovine,
- izrađuje mjesečna i tromjesečna izvješća o financijskom poslovanju,
- vrši i druge poslove po nalogu pročelnika,
- vodi poslove cjelokupnog knjigovodstva.

2. Komunalni redar

Uvjeti: IV ili VI stupanj građevinskog ili tehničkog smjera, 1 godina radnog iskustva, položen državni stručni ispit / ili uz uvjet polaganja; broj izvršitelja 1.

OPIS POSLOVA:

- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda,
- obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red,
- donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda,
- izriče mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka,
- nadzire rad poslovnih subjekata koji za račun Općine , temeljem ugovora, obavljaju komunalne djelatnosti,
- obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanje potrebitih radnji u cilju unapređenja kvalitete stanovanja i života u Općini,
- sudjeluje u izradi akata iz djelokruga svog rada,
- o obavljenim svakodnevnim zadacima komunalni redar vodi dnevnik i daje ga na uvid pročelniku, načelniku i zamjeniku načelnika.

Dnevnik daje jednom mjesečno na uvid načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku JUO te ga oni svojim potpisom ovjeravaju.

Komunalni redar je za svoj posao odgovoran Općinskom načelniku i pročelniku JUO.
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika.

3. administrativni referent

Uvjeti: IV ili VI stupanj upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu , položen državni stručni ispit / ili uz obvezu polaganja , broj izvršitelja 1

OPIS POSLOVA:

- vodi i izrađuje zapisnik sa sjednica Općinskog vijeća,
- sudjeluje u izradi pismenih akata Općinskog načelnika,
- vrši prijem i otpremanje akata,
- vodi poslove arhive,
- predlaže pravila klasifikacije i urudžbiranja predmeta,
- vodi registar odluka Općinskog načelnika i Vijeća,
- organizira i vrši nadzor nad obavljanjem uredskog poslovanja,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika.

4. DOMAR- ČISTAČ
- uvjeti: KV tehničke struke
- broj izvršitelja 1
- opis poslova:
- obavljanje poslova redovitog održavanja poslovnih prostorija uprave,

Članak 5.

Službenici i namještenici za svoj rad su odgovorni pročelniku odjela.

Službenici i namještenici dužni su međusobno surađivati u radu, čuvati službenu i drugu tajnu.

Članak 6.

Pročelnik može pisanim ovlaštenjem ovlastiti službenika da u okviru svojih poslova samostalno rješava i potpisuje akte.

Ovlaštenjem iz stavka 1. ovog članka određuju se poslovi i akti koje službenik može samostalno potpisivati. Ovlaštenje se može povući u svako doba.

Članak 7.

Službenici i namještenici se u službu primaju putem javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“, a može biti objavljen u dnevnom ili tjednom tisku.Rok za podnošenje prijava na natječaj ne smije biti kraći od 8 dana , niti duži od petnaest 15 dana.

Molbe pristigle na natječaj razmatra Povjerenstvo koje se sastoji od 3 člana koje imenuje Pročelnik.

- Rješenje o prijemu u službu ,rješenje o rasporedu kao i rješenje o prestanku službe donosi Pročelnik , a rješenje o imenovanju i razrješenju pročelnika donosi Općinski načelnik.

Članak 8.

U službu može biti primljena osoba bez ispita uz uvjet polaganja u zakonskom roku, koji se računa od dana rasporeda u službu.

Članak 9.

Probni rad za osobe koje se primaju na neodređeno je 3 mjeseca.

Tijekom probnog rada provjerava se stručnost i druge radne sposobnosti od strane pročelnika ili voditelja službe.Ako ne udovoljava uvjetima probnog rada otkazuje se služba.

Članak 10.

Službenik se može premjestiti na drugo radno mjesto unutar Odjela, a radi potreba obavljanja poslova u odjelu, pod uvjetom da se radi o istoj skupini poslova i da su uvjeti tog radnog mjesta isti kao i uvjeti radnog mjesta na kojem je bio raspoređen u trenutku premještaja

Članak 11.

Kvalitetu i nadzor nad službenicima i namještenicima JUO provodi pročelnik. Pročelnik jednom godišnje daje pismenu ocjenu o radu službenika i namještenika.

Ocjene su: ne zadovoljava, zadovoljava, ističe se , te se naročito ističe.

Pisanu ocjenu o radu službenika i namještenika pročelnik JUO dostavlja Načelniku, kojeg će isti ocijeniti i donijeti odgovarajuće zaključke.

VJEŽBENICI

Članak 12.

Radi stjecanja radnog iskustva i osposobljavanja za samostalni rad u zanimanju za koje se školovao, u službu se može primiti vježbenik.

Vježbenik se prima na određeno vrijeme, ovisno o stupnju stručne spreme i to: IV stupanj stručne spreme -12 mjeseci, VI stupanj stručne spreme- 14 mjeseci, VII stupanj stručne spreme – 16 mjeseci.

Odluku o primanju vježbenika donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika, a sukladno usvojenom Planu.

PLAĆE

Članak 13.

Službenici i namještenici za svoj rad primaju plaću koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova i osnovica za izračun plaće utvrđuje se aktom općinskog vijeća.

Članak 14.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža , vježbenik ima pravo na plaću u iznosu od 85 % plaće radnog mjesta najnižeg koeficijenta za istu stručnu spremu.

RADNO VRIJEME

Članak 15.

Radno vrijeme se određuje aktom Općinskog načelnika.

U slučaju da službenik ili namještenik , zbog potreba posla , radi duže od utvrđenog radnog vremena , ostvaruje pravo na preraspodjelu radnog vremena uz suglasnost Općinskog načelnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Službenici i namještenici zaposleni u Odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Službenici koji nemaju položen stručni ispit dužni su ga položiti u zakonskom roku koji se računa od dana rasporeda na odgovarajuće radno mjesto.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.Danom donošenja Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Klasa 023-01/05-01/0003, Urbroj:2198/33-40-05-001 od 27. 06. 2005. godine.

Klasa: 112-01/09-01/7
Ur. broj:2198-40-09-1
Kolan, 05. lipnja 2009.godine

Načelnik Općine Kolan
Josip Zubović

AKTI OPĆINE GRAČAC

Općinsko vijeće
Klasa: 350-02/09-01-01
Urbroj: 2198/31-01-09-05
Gračac, 6. listopada 2009. g.

Temeljem članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» 76/07 i 38/09) te čl. 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09) Općinsko vijeće Općine Gračac, na svojoj 3. sjednici održanoj 6. listopada 2009. g. donijelo je slijedeći

Zaključak

I. Daje se pozitivno mišljenje i suglasnost na Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» 2/01, 6/04, 2/05 i 17/06).

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 041-01/09-01-01
Urbroj: 2198/31-01-09-07
Gračac, 6. listopada 2009. g.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09) Općinsko vijeće Općine Gračac, na svojoj 3. sjednici održanoj 6. listopada 2009. g. donijelo je slijedeći

Zaključak
o usvajanju Izvješća o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje

I. Usvaja se Izvješće o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Gračac za 2008. godinu Državnog ureda za reviziju- Područnog ureda Zadar te u navedenom Izvješću sadržani nalaz, mišljenje i preporuke.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 601-01/09-01-04
Urbroj: 2198/31-01-09-03
Gračac, 6. listopada 2009. g.

Temeljem članka 43. st. 2. Zakona o ustanovama («Narodne novine» 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 37. st. 6. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» 10/97, 107/07) te čl. 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09) Općinsko vijeće Općine Gračac, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Baltazar» Klasa: 601-01/09-04-14, Urbroj: 2198/31-04-09-01 od 29. rujna 2009. g, na svojoj 3. sjednici održanoj 6. listopada 2009. g. donijelo je

Odluku
o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića «Baltazar»

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Marijana Frček iz Gračaca, Hrvatske bratske zajednice 1, odgojiteljica predškolske djece, vršiteljicom dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića «Baltazar», Školska 14, Gračac, do izbora ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, a najduže do godine dana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 810-01/09-01-03
Urbroj: 2198/31-01-09-01
Gračac, 6. listopada 2009.

Temeljem čl. 9. st. 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» 174/04, 79/07, 38/09), čl. 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» 40/08 i 44/08) te čl. 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09), Općinsko vijeće na svojoj 3. sjednici održanoj 6. listopada 2009. g. donosi

Odluku
o imenovanju
načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja

Članak 1.

Načelnikom Stožera zaštite i spašavanja Općine Gračac imenuje se zamjenik općinskog načelnika Milan Tankosić.

Članovima Stožera zaštite i spašavanja Općine Gračac imenuju se:

1. Perica Ešegović- načelnik Policijske postaje Gračac
2. Tomislav Ivandić- načelnik Policijske postaje Srb
3. Jasmina Jurković- liječnica u ambulanti Gračac
4. Ante Alić- veterinar Veterinarske stanice Gračac
5. Stjepan Knežević- Nadcestarija Gračac
6. Željko Tulumović- zapovjednik Vatrogasne postrojbe Gračac
7. Mila Došen- ravnateljica Općinskog društva Crvenog križa Gračac
8. Nikola Bolta- direktor «Komunalno» d. o. o. Gračac

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 210-01/09-01-02
Urbroj: 2198/31-01-09-01
Gračac, 6. listopada 2009.g.

Temeljem članka čl. 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09), na svojoj 3. sjednici održanoj 6. listopada 2009. g. Općinsko vijeće Općine Gračac donosi slijedeću

Odluku
o osnivanju
Vijeća za prevenciju

Članak 1.

U cilju prevencije kriminaliteta na području Općine Gračac radi sigurnosti građana, materijalnih dobara i zajednice u cjelini, prihvaća se inicijativa Ministarstva unutarnjih poslova da Općina Gračac počinje razvijati PROGRAM PREVENCIJE KRIMINALITETA kroz partnerstvo i zajedničko planiranje i djelovanje različitih tijela vlasti, javnih službi, gospodarstva i građana.

Programom prevencije kriminaliteta na razini Općine Gračac obuhvatilo bi se suzbijanje nasilja u obitelji, delikvencije djece, maloljetnih i mlađih punoljetnih osoba, zlouporabe droga, suzbijanje nasilja u urbanim sredinama te provođenje drugih mjera radi povećanja razine sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 2.

U cilju razvoja i implementacije kriminalno preventivnih programa na području Općine Gračac osniva se Vijeće za komunalnu prevenciju.

U Vijeće za komunalnu prevenciju imenuju se:
1. načelnik Općine Gračac- Goran Đekić,
2. načelnik Policijske postaje Gračac- Perica Ešegović,
3. načelnik Policijske postaje Srb- Tomislav Ivandić,
4. direktor «Komunalno» d. o. o. Gračac- Nikola Bolta,
5. zapovjednik Vatrogasne postrojbe Gračac- Željko Tulumović,
6. upravitelj Šumarije Gračac- Igor Hak,
7. ravnateljica Osnovne škole Nikole Tesle- Ružica Tulumović,
8. ravnateljica Srednje škole Gračac- Ivana Jelinčić Lasić,
9. liječnica ambulante Gračac- Jasmina Jurković,
10. službenica Općine Gračac- Bojana Fumić,
11. predstavnik Dječjeg vrtića «Baltazar» Gračac

Vijeće za komunalnu prevenciju može proširiti svoj sastav prema potrebama razvoja Programa prevencije kriminaliteta.

Članak 3.

Administrativno- tehnički i stručni poslovi za Vijeće za komunalnu prevenciju obavljat će se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gračac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 363-01/09-01-05
Urbroj: 2198/31-01-09-13
Gračac, 6. listopada 2009. g.

Temeljem članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine» 67/08) te čl. 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09), na svojoj 3. sjednici održanoj 6. listopada 2009. g. Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku o izmjeni
Odluke
o postavljanju uspornika

Članak 1.

U Odluci o postavljanju uspornika («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/2009» u čl. 1. tekst «koji će se za vrijeme zimske službe otklanjati» se briše.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 012-03/09-01-01
Urbroj: 2198/31-01-09-03
Gračac, 6. listopada 2009. g.

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) te članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09), na svojoj 3. sjednici održanoj 6. listopada 2009. godine Općinsko vijeće donosi

STATUTARNU ODLUKU
o zastupljenosti pripadnika hrvatskog naroda u izvršnom tijelu Općine Gračac

Članak 1.

Utvrđuje se da pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo na razmjernu zastupljenost u izvršnom tijelu Općine Gračac te slijedom toga

1. jedan zamjenik općinskog načelnika mora biti iz reda pripadnika hrvatskog naroda,
2. općinski načelnik Općine Gračac ima dva zamjenika.

Članak 2.

Razmjerna zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda u izvršnom tijelu Općine Gračac na redovitim izborima nije ostvarena, stoga će ista biti ostvarena na dopunskim izborima.

Članak 3.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se od dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju dopunskih izbora za predstavnička i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 372-01/09-01-05
Urbroj: 2198/31-01-09-01
Gračac, 6. listopada 2009. g.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09) Općinsko vijeće Općine Gračac, na svojoj 3. sjednici održanoj 6. listopada 2009. g. donijelo je slijedeću

Odluku

Članak 1.

Prostor i objekti koje je u Gračacu koristila tvrtka HIDROELEKTRA NISKOGRADNJA d. d. Zagreb prenamjenjuju se u poslovno- gospodarsku zonu.

Članak 2.

Cijena zakupa prostora i objekata iz čl. 1. ove Odluke može biti niža od cijene određene Odlukom o davanju u zakup, o zonama i utvrđivanju cijene zakupa poslovnih prostora i zemljišta za obavljanje poslovne djelatnosti u Općini Gračac, ali uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 363-02/09-01-03
Urbroj: 2198/31-01-09-01
Gračac, 6. listopada 2009. g.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09) Općinsko vijeće Općine Gračac, na svojoj 3. sjednici održanoj 6. listopada 2009. g. donijelo je slijedeću

Odluku

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se nabavka radnog stroja (rovokopač- utovarivač JCB 4CX) za potrebe KOMUNALNO d. o. o. Gračac.

Članak 2.

Radni stroj iz čl. 1. ove Odluke bit će nabavljen sredstvima donatora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 010-07/09-01-01
Urbroj: 2198/31-01-09-01
Gračac, 6. listopada 2009. g.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09) Općinsko vijeće Općine Gračac, na svojoj 3. sjednici održanoj 6. listopada 2009. g. donijelo je slijedeću

Odluku

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se prijedlog i pokreće inicijativa za izmjenu Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, s ciljem i na način da Općina Gračac dobije status grada.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 112-01/09-01-02
Urbroj: 2198/31-01-09-01
Gračac, 6. listopada 2009. g.

Temeljem članka 27. Zakona o knjižnicama («Narodne novine» 105/97, 5/98, 104/00, 69/09) te članka 27. stavak 1. točka 8. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09) na svojoj 3. sjednici održanoj 6. listopada 2009. g. Općinsko vijeće Općine Gračac donosi slijedeću

Odluku
o raspisivanju natječaja za ravnatelja
Knjižnice i čitaonice Gračac

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za ravnatelja Knjižnice i čitaonice Gračac, 1 izvršitelj na mandatno razdoblje od 4 godine.

Natječaj će se objaviti u «Zadarskom listu», s rokom za prijave 8 dana od dana objave.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**