SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 18 **ZADAR, 9. rujna 2009. godine** **GODINE: XVI**

AKTI ŽUPANA

⇒ Pravilnik o radu župana i kolegija župana…… 1

⇒ Odluka o izmjeni i dopuni Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2009. godini…… 3

⇒ Odluka o izmjeni i dopuni Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2009.godini…… 9

AKTI SKUPŠTINE

⇒ Odluka o osnivanju Doma zdravlja Pag……... 13

AKTI OPĆINE TKON

⇒ Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Tkon…….. 17

⇒ Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja stambene zone Glavičine-JUG…….. 17

⇒ Aktivnosti i zadaće zaštite i spašavanja s financijskim planom za 2009.godinu…… 19

⇒ Odluka o izmjenama i dopunama odluke o uvjetima i načinu dodjele stipendija studentima u Općini Tkon……. 21

AKTI OPĆINE STARIGRAD

⇒ Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Starigrad…… 22

⇒ Zaključak o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Starigrad za 2008.godinu…….. 22

⇒ Odluka o izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Starigrad ……. 23

⇒ Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja zone Milovci-Čavići…… 35

⇒ Odluka o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom Općine Starigrad za razdoblje do 2015.godine……. 47

⇒ Odluka o komunalnom redu…… 67

⇒ Odluka o držanju pasa i mačaka, načinu postupanja i neupisanim psima,napuštenim i izgubljenim životinjama.. 92

⇒ Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju javnih parkirališta,visini naknade za parkiranje i vremenu naplate parkiranja na javnim parkiralištima na posdručju Općine Starigrad……... 96

⇒ Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu……. 96

AKTI ŽUPANA

ŽUPAN
KLASA: 030-01/09-01/02
URBROJ: 2198/1-01-09-2
Zadar, 2. rujna 2009. godine

Na temelju članka 48. stavak 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine",br. 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 28., stavka 2., Statuta Zadarske županije „Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09), župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 2. rujna 2009. godine, d on o s i

PRAVILNIK O RADU ŽUPANA I KOLEGIJA ŽUPANA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se odnosi upravnih tijela županije i župana u pripremi akata iz samoupravnog djelokruga župana kao izvršnog tijela županije.

Članak 2.

(1) Župan donosi odluke i akte iz svog samoupravnog djelokruga na prijedlog ovlaštenih predlagatelja ili na vlastitu inicijativu.
(2) Župan utvrđuje prijedloge odluka i akata iz samoupravnog djelokruga Županijske skupštine koji se prosljeđuju Županijskoj skupštini na nadležno postupanje na prijedlog ovlaštenih predlagatelja ili na vlastitu inicijativu.

Članak 3.

(1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom za donošenje.
(2) Ovlašteni predlagatelji akata iz članka 2., stavka 1., ovog Pravilnika su: župan, upravna tijela Županije, javne ustanove i druge pravne osobe u vlasništvu Županije, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 4.

(1) Županu u radu pomaže kolegij kao savjetodavno i stručno tijelo koje čine pročelnici upravnih tijela i druge osobe koje sudjeluju u pripremi akata.
(2) Župan može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku koji je dužan pridržavati se uputa župana pri obavljanju tih poslova.
(3) Župan može, radi obavljanja poslova ili izrade akata u koje je uključeno više upravnih tijela, osnovati posebna radna tijela u kojima mogu sudjelovati zamjenici župana, pročelnici upravnih tijela, ravnatelji ustanova i druge osobe.
(4) Župan može iz opravdanih razloga donositi odluke izvan kolegija.

2. NAČIN RADA

Članak 5.

(1) Upravna tijela, ustanove i drugi ovlašteni predlagači predlažu županu donošenje ili utvrđivanje prijedloga odluke ili drugog akta.
(2) Na prijedlog za donošenje akta koji se upućuje županu na donošenje ili za utvrđivanje prijedloga akta koji se prosljeđuje Skupštini na nadležni postupak pročelnik je dužan staviti svoj potpis.

Članak 6.

(1) Pročelnici upravnih tijela pripremaju prijedlog akta za župana iz svog samoupravnog djelokruga te su odgovorni za usklađenost prijedloga akta sa zakonom i podzakonskim aktima, kao i njegovu urednost i pravodobnost.
(2) Druge osobe i službenici koji sudjeluju u pripremi prijedloga akata za župana odgovorni su za usklađenost prijedloga akta sa zakonom i podzakonskim aktima, kao i njegovu urednost i pravodobnost.

Članak 7.

(1) Javne ustanove Zadarske županije, pravne osobe u vlasništvu Županije i drugi ovlašteni predlagači dostavljaju prijedloge svojih akata županu putem nadležnog upravnog tijela Županije.
(2) Pročelnik nadležnog upravnog tijela ocjenjuje je li prijedlog odluke, odnosno akta, iz stavka 1. ovog članka usklađen sa zakonom i podzakonskim aktima te njegovu urednost i pravodobnost.
(3) Ukoliko se utvrdi pogreška, prijedlog se vraća predlagatelju na usklađenje.

Članak 8.

(1) Prijedlog akta mora sadržavati: oznaku predmeta, odnosno naziv odluke ili akta koji se predlaže, pravni temelj donošenja, nadležnost za donošenje, detaljno obrazloženje s osvrtom na potrebita financijska sredstva, izvjestitelja prijedloga akta, ime i prezime osobe/službenika koja je prijedlog pripremila, potpis pročelnika nadležnog upravnog tijela i tekst prijedloga akta.
(2) Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 9.

Prijedlozi akata dostavljaju se županu putem upravnog tijela nadležnog za pripremu sjednica.

Članak 10.

Sve uredno i pravovremeno dostavljene prijedloge akata pročelnik upravnog tijela nadležnog za pripremu sjednica dostavlja županu.

Članak 11.

(1) Župan saziva sjednicu kolegija i utvrđuje dnevni red.
(2) Prijedlog za dopunu dnevnog reda županu može podnijeti pročelnik nadležnog upravnog tijela prije početka rasprave po točkama predloženog dnevnog reda.

(3) Uz prijedlog za dopunu dnevnog reda županu se daje i pisani materijal po predloženoj dopuni.
(4) O dopuni dnevnog reda odlučuje župan.

Članak 12.

(1) Poziv za sjednicu, dnevni red i svi materijali dostavljaju se pročelnicima upravnih tijela i drugim osobama koje odredi župan na CD-u, elektroničkom poštom ili putem dijeljenih direktorija i objavljuju se na mrežnim stranicama Zadarske županije najkasnije dan prije održavanja sjednice.
(2) Iznimno materijal se može dostaviti i u pisanom obliku.

Članak 13.

Prije sjednice župan može odrediti radni dogovor kolegija u svezi predloženog dnevnog reda.

Članak 14.

(1) O radu sjednica župana i kolegija vodi se skraćeni zapisnik, a sjednice se tonski snimaju.
(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, podatke o nazočnosti na sjednici, prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red, sažeti tijek sjednice te naziv donesenih akata, odnosno utvrđenih prijedloga za Županijsku skupštinu.
(3) Doneseni akti, odnosno utvrđeni prijedlozi su sastavni dio zapisnika.
(4) Za izradu i pismohranu zapisnika, tonskih snimki i akata sa sjednice zaduženo je upravno tijelu u čijoj je nadležnosti priprema sjednice.

3. AKTI ŽUPANA

Članak 15.

Župan donosi pojedinačne akte kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te odluke i druge akte koji se odnose na organizaciju, poslovanje i ostale izvršne poslove iz svoga djelokruga.

Članak 16.

(1) Odlukom kao općim aktom uređuju se odnosi i pitanja od općeg značaja iz samoupravnog djelokruga Županije. Odluka se donosi i u stvarima organizacijske, poslovne, odnosno izvršne prirode.
(2) Pravilnikom se potanje razrađuju pojedini zakoni i odluke radi njihove primjene.
(3) Naredbom se naređuje ili zabranjuje određeno postupanje.
(4) Naputkom se propisuje način rada upravnih tijela i drugih pravnih osoba Županije.
(5) Rješenjem se odlučuje prilikom rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.
(6) Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izviješća i rješavaju druga pitanja izvan meritornog odlučivanja.
(7) Župan može donositi i ostale akte, npr. programe, preporuke i sl.

Članak 17.

(1) Prijedlozi odluka i drugih akata koji se predlažu Županijskoj skupštini izrađuju se u obliku i na način propisan Poslovnikom Županijske skupštine.
(2) U službenom glasilu objavljuju se opći akti, akti o imenovanjima te drugi akti za koje to odluči župan.
(3) Ispravke pogrešaka u aktima obavlja upravno tijelo nadležno za pripremu sjednica.

4. JAVNOST RADA

Članak 18.

(1) Sjednice kolegija su javne.
(2) Iz opravdanih razloga dio ili čitava sjednica mogu biti zatvorene za javnost.
(3) Javnim sjednicama mogu biti nazočni predstavnici sredstava javnog priopćavanja koji su to zatražili od upravnog tijela nadležnog za pripremu sjednica. Predstavnici sredstava javnog priopćavanja dobivaju materijale koji su na dnevnom redu sjednice župana i kolegija u elektroničkom obliku, a iz opravdanih razloga i u pisanom obliku neposredno uoči sjednice kolegija.
(4) Pravo nazočnosti na sjednicama predstavniku sredstava javnog priopćavanja župan može ograničiti ukoliko on svojim ponašanjem remeti sjednicu.
(5) Župan može uskratiti pravo na pristup informacijama sukladno zakonu.
(6) Javna glasila dužna su u slučajevima izvanrednih okolnosti predviđenih zakonom objavljivati točne, cjelovite i pravodobne informacije kolegija župana.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 602-02/09-01/38
URBROJ: 2198/1-01-09-37
Zadar, 2. rujna 2009. godine

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009. godini («Narodne novine» broj: 8/09., 43/09.), točke VI. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009. godini («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 7/09.), članka 17. stavak 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2009. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09.), te članka 27. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09.), župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 2. rujna 2009. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni i dopuni plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2009. godini

I.

Ovom Odlukom mijenja se Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2009. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 7/09., 13/09.).

II.

Točka II. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz točke I. ovog Plana obuhvaćaju:

- **skupinu 42 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 1.376.661,58 kn, i to:**

a) 422 – Postrojenja i oprema
*- 4221 - Uredska oprema i namještaj – **497.000,00 kn***

red. br.	Škola	uredska oprema i namještaj	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
1.	OŠ Benkovac	20.000,00		20.000,00
2.	OŠ Stjepana Radića Bibinje	20.000,00		20.000,00
3.	OŠ Biograd	20.000,00		20.000,00
4.	OŠ Galovac	35.000,00		35.000,00
5.	OŠ Nikole Tesle Gračac	20.000,00		20.000,00
6.	OŠ Petra Zoranića Jasenice	7.000,00		7.000,00
7.	OŠ I. G. Kovačića Lišane Ostovičke	20.000,00		20.000,00
8.	OŠ Vladimira Nazora Nevidane	10.000,00		10.000,00
9.	OŠ Novigrad	15.000,00		15.000,00
10.	OŠ Obrovac	20.000,00		20.000,00
11.	OŠ Jurja Dalmatinca Pag	30.000,00		30.000,00

12.	OŠ Pakoštane	20.000,00		20.000,00
13.	OŠ Polača	25.000,00		25.000,00
14.	OŠ Poličnik	20.000,00		20.000,00
15.	OŠ Braće Ribar Posedarje	15.000,00		15.000,00
16.	OŠ Valentina Klarina Preko	20.000,00		20.000,00
17.	OŠ Braće Radić Pridraga	20.000,00		20.000,00
18.	OŠ Privlaka	20.000,00		20.000,00
19.	OŠ Jurja Barakovića Ražanac	20.000,00		20.000,00
20.	OŠ Petra Lorinija Sali	10.000,00		10.000,00
21.	OŠ Petra Zoranića Stankovci	20.000,00		20.000,00
22.	OŠ Starigrad	20.000,00		20.000,00
23.	OŠ Sukošan	20.000,00		20.000,00
24.	OŠ Sv. Filip i Jakov	10.000,00		10.000,00
25.	OŠ Vladimira Nazora Škabrnja	20.000,00		20.000,00
26.	OŠ Zemunik	20.000,00		20.000,00

- 4222 - Komunikacijska oprema – ***94.500,00 kn***

red. br.	Škola	komunikacijska oprema	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	OŠ Benkovac	8.000,00		8.000,00
2.	OŠ Biograd	5.000,00		5.000,00
3.	OŠ Galovac	7.500,00		7.500,00
4.	OŠ Nikole Tesle Gračac	10.000,00		10.000,00
5.	OŠ Petra Zoranića Jasenice	10.000,00		10.000,00
6.	OŠ I. G. Kovačića Lišane Ostrovičke	6.000,00		6.000,00
7.	OŠ Novigrad	10.000,00		10.000,00
8.	OŠ Pakoštane	10.000,00		10.000,00
9.	OŠ Polača	0,00		0,00
10.	OŠ Valentina Klarina Preko	4.000,00		4.000,00

11.	OŠ Privlaka	10.000,00		10.000,00
12.	OŠ Jurja Barakovića Ražanac	2.000,00		2.000,00
13.	OŠ Petra Zoranića Stankovci	7.000,00		7.000,00
14.	OŠ Vladimira Nazora Škabrnja	5.000,00		5.000,00

- 4223 - Oprema za održavanje i zaštitu – ***116.000,00 kn***

red. br.	Škola	oprema za održavanje i zaštitu	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	OŠ Benkovac	4.000,00		4.000,00
2.	OŠ Stjepana Radića Bibinje	10.000,00		10.000,00
3.	OŠ Biograd	10.000,00		10.000,00
4.	OŠ Nikole Tesle Gračac	3.000,00		3.000,00
5.	OŠ Obrovac	5.000,00		5.000,00
6.	OŠ Pakoštane	10.000,00		10.000,00
7.	OŠ Valentina Klarina Preko	30.000,00		30.000,00
8.	OŠ Jurja Barakovića Ražanac	25.000,00		25.000,00
9.	OŠ Sv. Filip i Jakov	6.000,00		6.000,00
10.	OŠ Petra Zoranića Jasenice	13.000,00		13.000,00

- 4226 - Sportska i glazbena oprema – ***146.500,00 kn***

red. br.	Škola	sportska i glazbena oprema	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	OŠ Benkovac	6.000,00		6.000,00
2.	OŠ Stjepana Radića Bibinje	5.000,00		5.000,00
3.	OŠ Biograd	20.000,00		20.000,00
4.	OŠ Galovac	10.000,00		10.000,00
5.	OŠ Nikole Tesle Gračac	10.000,00		10.000,00
6.	OŠ Petra Zoranića Jasenice	2.500,00		2.500,00
7.	OŠ I. G. Kovačića Lišane Ostrovičke	10.000,00		10.000,00

8.	OŠ Novigrad	3.000,00		3.000,00
9.	OŠ Jurja Dalmatinca Pag	0,00		0,00
10.	OŠ Pakoštane	5.000,00		5.000,00
11.	OŠ Poličnik	10.000,00		10.000,00
12.	OŠ Braće Ribar Posedarje	5.000,00		5.000,00
13.	OŠ Valentina Klarina Preko	10.000,00		10.000,00
14.	OŠ Privlaka	10.000,00		10.000,00
15.	OŠ Jurja Barakovića Ražanac	10.000,00		10.000,00
16.	OŠ Petra Lorinija Sali	10.000,00		10.000,00
17.	OŠ Starigrad	10.000,00		10.000,00
18.	OŠ Zemunik	10.000,00		10.000,00

- 4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – ***54.000,00 kn***

red. br.	Škola	uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	OŠ Stjepana Radića Bibinje	10.000,00		10.000,00
2.	OŠ Biograd	5.000,00		5.000,00
3.	OŠ Galovac	5.000,00		5.000,00
4.	OŠ Nikole Tesle Gračac	10.000,00		10.000,00
5.	OŠ Vladimira Nazora Nevidane	10.000,00		10.000,00
6.	OŠ Obrovac	5.000,00		5.000,00
7.	OŠ Pakoštane	5.000,00		5.000,00
8.	OŠ Poličnik	4.000,00		4.000,00

b) 426 – Nematerijalna proizvedena imovina, i to:

- 4263 - Umjetnička, literarna i znanstvena djela – ***120.000,00 kn***

red. br.	Škola	knjige	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	OŠ Benkovac	5.000,00		5.000,00
2.	OŠ Stjepana Radića Bibinje	15.000,00		15.000,00

3.	OŠ Biograd	15.000,00		15.000,00
4.	OŠ Galovac	5.000,00		5.000,00
5.	OŠ Nikole Tesle Gračac	5.000,00		5.000,00
6.	OŠ I. G. Kovačića Lišane Ostovičke	5.000,00		5.000,00
7.	OŠ Petra Zoranića Nin	5.000,00		5.000,00
8.	OŠ Novigrad	5.000,00		5.000,00
9.	OŠ Pakoštane	5.000,00		5.000,00
10.	OŠ Polača	5.000,00		5.000,00
11.	OŠ Poličnik	5.000,00		5.000,00
12.	OŠ Braće Ribar Posedarje	5.000,00		5.000,00
13.	OŠ Valentina Klarina Preko	20.000,00		20.000,00
14.	OŠ Braće Radić Pridraga	10.000,00		10.000,00
15.	OŠ Privlaka	5.000,00		5.000,00
16.	OŠ Jurja Barakovića Ražanac	5.000,00		5.000,00

- *4264 – Ostala nematerijalna proizvedena imovina – **348.661,58 kn***

red. br.	Škola	ostala nematerijalna proizvedena imena	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	OŠ Benkovac	89.426,00		89.426,00
2.	OŠ Stjepana Radića Bibinje	50.000,00		50.000,00
3.	OŠ Petra Zoranića Jasenice	80.000,00		80.000,00
4.	OŠ Braće Radić Pridraga	49.235,58		49.235,58
5.	OŠ Jurja Barakovića Ražanac	80.000,00		80.000,00

- skupinu 45 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 3.326.074,42 kn, i to:

a) 451 – Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

Red .br.	škola	vrsta radova	Novi plan	povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	**OŠ Jurja Dalmatinca Pag**	sanacija sanitarnih čvorova	**354.330,00**	1.128,00	**355.458,00**
2.	**Osnovna škola Sukošan**	sanacija sanitarnih čvorova u PŠ Debeljak	**103.305,00**	24.284,00	**127.589,00**

3.	**OŠ Biograd**	izmjena vanjske stolarije u PŠ Tkon	**91.885,00**		**91.885,00**
		građevinsko-obrtnički radovi na ojačanju i sanaciji međukatnih konstrukcija u PŠ Tkon	**349.100,00**	- 56.693,58	**292.406,42**
4.	**OŠ Petra Zoranića Nin**	vanjska stolarija u PŠ Vrsi	**72.212,00**		**72.212,00**
5.	**OŠ Novigrad**	sanacija sanitarnih čvorova	**191.370,00**	690,00	**192.060,00**
6.	**OŠ Jurja Barakovića Ražanac**	izrada novog sanitarnog čvora u PŠ Rtina	**157.362,00**	331,00	**157.693,00**
7.	**OŠ Braće Ribar Posedarje**	sanacija kosog krova na matičnoj školi	**121.824,00**	3.867,00	**125.691,00**
		zamjena elektro instalacija – I. faza (rasvjeta u matičnoj školi)	**114.981,42**	- 114.981,42	**0,00**
8.	**OŠ Galovac**	izmjena stolarije u PŠ Gorica	**69.315,00**		**69.315,00**
		Građevinsko-obrtnički radovi na izradi vanjske rampe za invalide	**0,00**	18.785,00	**18.785,00**
		Građevinsko-obrtnički radovi na izradi sanitarnog čvora za invalide	**0,00**	113.831,00	**113.831,00**
9.	**OŠ Ivana Gorana Kovačića, Lišane Ostovičke**	adaptacija PŠ Bulić - II. faza	**621.468,00**	5.094,00	**626.562,00**
		centralno grijanje PŠ Bulić	**63.672,00**	522,00	**64.194,00**
10.	**OŠ Benkovac**	adaptacija PŠ Rodaljice - II. Faza	**288.835,00**	1.234,00	**290.069,00**
		centralno grijanje PŠ Rodaljice	**122.000,00**	- 64.326,00	**57.674,00**
11.	**OŠ Obrovac**	sanacija ravnog krova u PŠ Kruševo	**178.584,00**	1.464,00	**180.048,00**
12.	**OŠ Petra Lorinija Sali**	rekonstrukcija PŠ Božava	**425.831,00**	861,00	**426.692,00**
13.	**OŠ Pakoštane**	Građevinsko-obrtnički radovi na izradi vanjske rampe za invalide u PŠ Drage	**0,00**	63.910,00	**63.910,00**
UKUPNO			**3.326.074,42**		**3.326.074,42**

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 602-03/09-01/27
URBROJ: 2198/1-01-09-36
Zadar, 2. rujna 2009. godine

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2009. godini («Narodne novine» broj: 8/09.), točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2009. godini («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 7/09.), članka 17. stavak 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2009. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09.),te članka 27. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09.), župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 2. rujna 2009. godine,d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni i dopuni plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2009. godini

I.

Ovom Odlukom mijenja se Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2009. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 7/09., 13/09.).

II.

Točka II. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz točke I. ovog Plana obuhvaćaju:

- **skupinu 42 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 1.151.344,00 kn i to:**

b) 422 – Postrojenja i oprema
*- 4221 - Uredska oprema i namještaj – **323.635,74 kn***

Red. Broj	ŠKOLA	Uredska oprema i namještaj	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	SŠ Obrovac	10.000,00		10.000,00
2.	SŠ Gračac	10.000,00		10.000,00
3.	Glazbena škola Blagoja Berse	10.000,00		10.000,00
4.	Gimnazija Vladimira Nazora	77.635,74		77.635,74
5.	Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola	15.000,00		15.000,00
6.	Obrtnička škola Gojka Matuline	20.000,00		20.000,00
7.	Gimnazija Franje Petrića	30.000,00		30.000,00
8.	SŠ Biograd	10.000,00		10.000,00
9.	Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola	10.000,00		10.000,00
10.	Pomorska škola	10.000,00		10.000,00
11.	Medicinska škola	35.000,00	5.000,00	40.000,00
12.	Tehnička škola	6.000,00		6.000,00

13.	Prirodoslovno-grafička škola	15.000,00		15.000,00
14.	Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	10.000,00		10.000,00
15.	Gimnazija Jurja Barakovića	20.000,00		20.000,00
16.	SŠ kneza Branimira Benkovac	0,00		0,00
17.	Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića	15.000,00		15.000,00
18.	SŠ Bartula Kašića Pag	15.000,00		15.000,00

- 4222 - Komunikacijska oprema – ***74.000,00 kn***

Red. Broj	ŠKOLA	Komunikacijska oprema	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	SŠ Obrovac	5.000,00		5.000,00
2.	Gimnazija Vladimira Nazora	4.000,00		4.000,00
3.	Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola	10.000,00		10.000,00
4.	Obrtnička škola Gojka Matuline	5.000,00		5.000,00
5.	Pomorska škola	10.000,00		10.000,00
6.	Medicinska škola	25.000,00		25.000,00
7.	Gimnazija Jurja Barakovića	10.000,00		10.000,00
8.	Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića	0,00	5.000,00	5.000,00

- 4223 - Oprema za održavanje i zaštitu – ***139.910,40 kn***

Red. Broj	ŠKOLA	Oprema za održavanje i zaštitu	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	SŠ Obrovac	5.000,00		5.000,00
2.	Gimnazija Vladimira Nazora	10.000,00		10.000,00
3.	Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola	10.000,00		10.000,00
4.	Obrtnička škola Gojka Matuline	10.000,00		10.000,00
5.	Gimnazija Franje Petrića	30.000,00		30.000,00
6.	Pomorska škola	15.000,00		15.000,00
7.	Medicinska škola	15.000,00	4.910,40	19.910,40
8.	Tehnička škola	10.000,00		10.000,00
9.	Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	10.000,00		10.000,00
10.	Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića	20.000,00		20.000,00

*- 4226 - Sportska i glazbena oprema – **91.297,86 kn***

Red. Broj	ŠKOLA	Glazbena i sportska oprema	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	SŠ Obrovac	3.000,00		3.000,00
2.	SŠ Gračac	7.000,00		7.000,00
3.	Glazbena škola Blagoja Berse	21.208,26		21.208,26
4.	Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola	10.000,00		10.000,00
5.	Klasična gimnazija Ivana Pavla II.	10.000,00		10.000,00
6.	Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola	10.000,00		10.000,00
7.	Medicinska škola	10.000,00	- 4.910,40	5.089,60
8.	Strukovna škola Vice Vlatkovića	5.000,00		5.000,00
9.	Prirodoslovno-grafička škola	5.000,00		5.000,00
10.	Gimnazija Jurja Barakovića	15.000,00		15.000,00
11.	SŠ kneza Branimira Benkovac	0,00		0,00
12.	Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića	5.000,00	-5.000,00	0,00

*- 4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – **404.500,00 kn***

Red. Broj	ŠKOLA	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	SŠ Obrovac	10.000,00		10.000,00
2.	SŠ Gračac	10.000,00		10.000,00
3.	Obrtnička škola Gojka Matuline	15.000,00		15.000,00
4.	SŠ Biograd	8.000,00		8.000,00
5.	Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola	10.000,00		10.000,00
6.	Medicinska škola	5.000,00		5.000,00
7.	Strukovna škola Vice Vlatkovića	10.000,00		10.000,00
8.	Prirodoslovno-grafička škola	15.000,00		15.000,00
9.	Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	30.000,00		30.000,00
10.	Gimnazija Jurja Barakovića	8.000,00		8.000,00
11.	SŠ kneza Branimira Benkovac	65.000,00		65.000,00
12.	Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića	218.500,00		218.500,00

c) 426 – Nematerijalna proizvedena imovina

- 4263 - Umjetnička, literarna i znanstvena djela – ***118.000,00 kn***

Red. Broj	ŠKOLA	Knjige	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	SŠ Obrovac	9.000,00		9.000,00
2.	SŠ Gračac	5.000,00		5.000,00
3.	Gimnazija Vladimira Nazora	10.000,00		10.000,00
4.	Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola	10.000,00		10.000,00
5.	Obrtnička škola Gojka Matuline	5.000,00		5.000,00
6.	Klasična gimnazija Ivana Pavla II.	5.000,00		5.000,00
7.	Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola	10.000,00		10.000,00
8.	Medicinska škola	10.000,00	- 5.000,00	5.000,00
9.	Tehnička škola	5.000,00		5.000,00
10.	Strukovna škola Vice Vlatkovića	4.000,00		4.000,00
11.	Prirodoslovno-grafička škola	10.000,00		10.000,00
12.	Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	10.000,00		10.000,00
13.	Gimnazija Jurja Barakovića	10.000,00		10.000,00
14.	SŠ kneza Branimira Benkovac	0,00		0,00
15.	Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića	15.000,00		15.000,00
16.	SŠ Bartula Kašića Pag	5.000,00		5.000,00

- skupinu 45 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 2.520.149,00 kn, i to:

a) 451 – Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

Red br.	škola	vrsta radova	plan za 2009. godinu	povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola	rekonstrukcija EE instalacija	795.700,00		797.987,00
		građevinsko-obrtnički radovi nakon rekonstrukcije EE instalacija	112.362,00		72.263,00
		rekonstrukcija centralnog grijanja	122.000,00	36.940,50	158.940,50
2.	Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola	rekonstrukcija EE instalacija	795.700,00		797.987,00
		građevinsko-obrtnički radovi nakon rekonstrukcije EE instalacija	112.362,00		72.263,00

		rekonstrukcija centralnog grijanja	122.000,00	36.940,50	158.940,50
3.	SŠ Obrovac	zamjena unutarnje stolarije	132.785,00	1.733,00	134.518,00
4.	Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	rekonstrukcija prostora, te uređenje specijalizirane prostorije za keramičku peć	77.240,00		77.250,00
5.	SŠ Gračac	hidrantska mreža	0,00		0,00
6.	Gimnazija Vladimira Nazora	fasada škole u Perivoju Vladimira Nazora	250.000,00		250.000,00
UKUPNO			**2.520.149,00**		**2.520.149,00**

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

AKTI SKUPŠTINE

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 510-03/08-01/03
URBROJ: 2198/1-02-08-26
Zadar, 28. studenog 2008.godine

Na temelju odredbe članka 12. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 40., 42. i 68. st. 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj: 121/03., 48/05. i 85/06.), a sukladno odredbama Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/02. 5/06.), Skupština Zadarske županije, na svojoj 21 redovnoj sjednici održanoj dana 28. studenog 2008. godine (u daljnjem tekstu: **Osnivač**) donijela je

O D L U K U
o osnivanju Doma zdravlja PAG

I. ODREDBE O OSNIVANJU

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se međusobna prava i obveze u svezi osnivanja Doma zdravlja Pag (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja).

Sjedište Doma zdravlja je u Pagu, ulica Prosike bb.

Osnivač Doma zdravlja je Zadarska županija.

Članak 2.

Oprema potrebna za rad Doma zdravlja osigurava se sukladno Ugovoru o pripajanju bivšeg Doma zdravlja Pag u Dom zdravlja Zadar (Ugovor o pripajanju, sklopljen na temelju Odluke Poglavarstva Zadarske županije, KLASA:510-03/02-01/26; URBROJ: 2198/1-03-03-3, od 29. siječnja 2003. godine).

II. DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA

Članak 3.

Dom zdravlja obavlja sljedeće djelatnosti:

- obiteljsku (opću) medicinu,
- stomatološku zdravstvenu zaštitu,
- zdravstvenu zaštitu žena, dojenčadi, predškolske djece i starijih osoba,
- patronažnu zdravstvenu zaštitu,
- hitnu medicinsku pomoć,
- medicinu rada,
- zdravstvenu njegu,
- palijativnu skrb bolesnika,
- laboratorijsku, radiološku i drugu dijagnostiku,
- sanitetski prijevoz,
- specijalističke djelatnosti

III. TIJELA I ORGANI

Članak 4.

Tijela Doma zdravlja su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće,
- Stručni kolegij,
- Etičko povjerenstvo.

Članak 5.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja i nadzire rad uprave.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima sedam članova i čine ga:

- predstavnici **Osnivača** (predsjednik i 3 člana).
- predstavnici Doma zdravlja (3 člana i to jedan kojeg imenuje Radničko vijeće, jedan kojeg imenuje Stručno vijeće i jedan član – zakupac jedinice zakupa Doma zdravlja koji je izabran većinom glasova zakupaca Doma zdravlja).

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu, osim člana kojeg imenuje radničko vijeće Doma zdravlja.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 6.

Upravno vijeće Doma zdravlja:

- donosi Statut uz suglasnost **Osnivača**,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja Doma zdravlja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Doma zdravlja,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jednom mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Doma zdravlja, bez odgađanja obavještava **Osnivača**,
- predlaže **Osnivaču** promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,

- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- obavlja i druge Statutom predviđene poslove.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 7.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se na temelju natječaja.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj Doma zdravlja mora imati visoku stručnu spremu te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane Statutom.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Članak 8.

Do imenovanja ravnatelja na način utvrđen u članku 7. stavku 1. ove Odluke, za privremenog ravnatelja Doma zdravlja imenuje se dr.med. Željko Vragović..

Privremeni ravnatelj ovlašten je obaviti pripreme za početak rada Doma zdravlja, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis Doma zdravlja u sudski registar ustanova.

Privremeni ravnatelj dobit će naknadu za svoj rad.

Članak 9.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj Doma zdravlja.

U Stručno vijeće Doma zdravlja ravnatelj imenuje zdravstvene radnike – zakupce jedinica zakupa, a najmanje jednog zdravstvenog radnika – zakupca jedinice zakupa Doma zdravlja koji je izabran većinom glasova zakupaca Doma zdravlja.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Stručno vijeće obavlja poslove propisane Zakonom i Statutom Doma zdravlja, a sastaje se najmanje jednom u 30 dana.

Članak 10.

Osim tijela iz članka 4. ove Odluke, Dom zdravlja može osnivati i druga tijela, sukladno Zakonu i Statutu Doma zdravlja.

IV. SREDSTVA ZA RAD DOMA ZDRAVLJA I RASPOLAGANJE S DOBITI

Članak 11.

Za osnivanje i početak rada Doma zdravlja Pag osiguravaju se prostor i opremu izdvajanjem pripadajućeg prostora i opreme iz Doma zdravlja Zadarske županije, a novčana sredstva za početak rada osiguravaju se sukladno Ugovoru o sufinanciranju troškova poslovanja Doma zdravlja Pag, zaključenog dana 20. studenog 2008. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 12.

Sredstva za rad Dom zdravlja može ostvariti:

- ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz Državnog proračuna,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- iz sredstava **Osnivača** u skladu s ovom Odlukom,
- ugovorom s **Osnivačem**,
- ugovorom s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, ovom Odlukom i Statutom Doma zdravlja.

Članak 13.

Sredstva koja se prema ovoj Odluci osiguravaju Domu zdravlja za osnivanje te sredstva ostvarena obavljanjem svoje djelatnosti i sredstva pribavljena iz drugih izvora, čine imovinu Doma zdravlja.

Dom zdravlja upravlja i raspolaže imovinom sukladno zakonu i Statutu Doma zdravlja.

Dom zdravlja ne može bez suglasnosti **Osnivača** steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od iznosa utvrđenog Statutom Doma zdravlja.

Članak 14.

Ako Dom zdravlja u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja, ako **Osnivač** ne odredi drugačije.

V. PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA

Članak 15.

Dom zdravlja odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Doma zdravlja solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti koja nisu utvrđena ovom Odlukom, pobliže će se utvrditi Statutom .

Na međusobna prava i obveze Osnivača Doma zdravlja koja nisu utvrđena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama i drugih zakonskih propisa.

Članak 17.

Troškove financiranja uprave Doma zdravlja te druge materijalne izdatke poslovanja Doma zdravlja koji nisu sadržani u ugovorenim sredstvima Doma zdravlja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, odnosno koja prelaze iznos ugovorenih sredstava, uredit će se posebnim Ugovorom o sufinanciranju troškova poslovanja Doma zdravlja Pag, koji je sastavni dio ove Odluke.

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 18.

Novonastali dom zdravlja će preuzeti zatečeni prostor, opremu i radnike Doma zdravlja Zadarske županije, Radne jedinice Pag.

Diobena bilanca sredstava, prava i obveza izradit će se zaključno s danom 31. 03. 2008. i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 19.

Upravno vijeće Doma zdravlja dužno je donijeti Statut Doma zdravlja u roku od 30 dana od dana imenovanja.

Članak 20.

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi na ocjenu sukladnosti sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a objavit će se po dobivenoj ocjeni sukladnosti iz članka 20. ove Odluke.

PREDSJEDNIK
Stanko Zrilić

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), Općinsko Vijeće Općine Tkon, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 07. rujna 2009., donosi

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI STATUTA OPĆINE TKON

Članak 1.

U članak 51. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 16/2009) dodaje se alineja 3. koja glasi: „ Danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca“.

Dosadašnje alineje 3., 4., 5. i 6. postaju alineje 4., 5., 6. i 7..

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:021-05/09-01/15
URBROJ: 2198/32-09-4
Tkon, 07. rujna 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) i članka 31. Statuta Općine Tkon (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 16/09) Općinsko Vijeće Općine Tkon, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 07. rujna 2009. godine donosi

ODLUKU
o izradi Detaljnog plana uređenja stambene zone Glavičine-JUG

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 1.

Pravna osnova za izradu i donošenje Detaljnog plana je u članku 63. Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja područja Glavičine unutar GP naselja Tkon (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 05/09).

Detaljni plan uređenja stambene zone Glavičine-JUG (u daljnjem tekstu: Detaljni plan) izrađuje se u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07,38/09) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

Članak 2.

Programom mjera za unapređenja stanja u prostoru Općine Tkon za četverogodišnje razdoblje 2006-2009. i Izmjenama i dopunama Programa (»Službeni glasnik Zadasrke županije« broj 06/06 i 07/07) koji sukladno odredbi članka 346.stavak 5. Zakona ostaje na snazi do isteka razdoblja za koji je donijet, u točki II, pod C), utvrđeno je donošenje Detaljnih planova. Ovakvo određivanje predmeta Detaljnog Plana nije dovoljno jasno određeno, a također su nakon donošenja Programa mjera stupili na snagu zakoni čijim stupanjem na snagu se ukazuje na donošenje DPU-a, te se radi detaljnijeg određivanja predmeta Detaljnog Plana ukazuje potreba donošenje ove Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja stambene zone Glavičine-JUG.

II. OBUHVAT DETALJNOG PLANA

Članak 3.

Obuhvat Detaljnog plana je određen Urbanističkim planom uređenja područja Glavičine unutar GP naselja Tkon (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 05/09).

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Područje obuhvata Detaljnog plana je u potpunosti neizgrađeno i neuređeno, te nije opremljeno komunalnom infrastukturom.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Cilj izrade Detaljnog plana je kvalitetno isplanirati uređenje trenutno neizgrađenog prostora, na način da se detaljno razrade uvjeti za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru, osobito u odnosu na njihovu namjenu, položaj, veličinu, opće smjernice oblikovanja i način priključivanja na komunalnu infrstrukturu.

VI. STRUČNA PODLOGA ZA IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 6.

Za potrebe izrade Detaljnog Plana nije planirana izrada novih stručnih podloga.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koji su potrebni za izradu Detaljnog Plana osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima svaki iz svog djelokruga, a pribavit će se u skladu s odredbom članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji u roku od 30 dana od dana dostave poziva i ove Odluke.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA ODGOVARAJUĆIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Detaljni plan izradit će se na prethodno izrađenoj topografsko-katastarskoj podlozi u mjerilu 1:1000

IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Utvrđuje se popis tijela i osoba koje će sudjelovati u Detaljnog plana uređenja stambene zone Glavičine-JUG, iz područja svog djelokruga:

- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva, Zagreb".
- Zadarska Županija; Županijski zavod za prostorno uređenje; Braće Vranjanin 11; 23000 Zadar
- Zadarska Županija; Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja; Kralja Tvrtka 1; 23000 Zadar
- Uprava za ceste Zadarske županije; Brune Karnautića 13; 23000 Zadar
- Hrvatske Vode; VGI Zrmanja – Zadarske Primorje; R. Katalinića Jeretova 5; 23000 Zadar
- Hrvatske Vode; VGO za vodno područje dalmatinskih slivova Vukovarska 35; Split
- HEP d.o.o.; DP Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8; 23000 Zadar
- HEP d.o.o.; Zrmanjska 2; 23210 Biograd na moru
- Hrvatska agencija za telekomunikacije; Jurišićeva 13; 10000 Zagreb
- Ministarstvo kulture; Uprava za zaštitu prirode; Runjaninova 2; 10000 Zagreb
- Ministarstvo kulture; Konzervatorski odjel u Zadru; Ilije Smiljanića 3; 23000 Zadar
- PU Zadarska; Zore Dalmatinske 1; 23000 Zadar
- Komunalac d.o.o.; Kralja Petra Svačića bb; 23210 Biograd na moru
- Hrvatske šume d.o.o.; uprava šuma podružnica Split; Kralja Zvonimira 35; 21000 Split
- Odašiljači i veze d.o.o.; Ulica grada Vukovara 269d; 10000 Zagreb

X. ROK ZA IZRADU DETALJNOG PLANA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza Detaljnog plana uređenja stambene zone Glavičine-JUG su sljedeći:

- dostava zahtjeva za izradu Detaljnog plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od najviše 30 dana,

- izrada Nacrta prijedloga detaljnog plana za potrebe prethodne rasprave - u roku od najviše 30 dana,

- utvrđivanje prijedloga Detaljnog plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 45 dana od prihvaćanja Izvješća o prethodnoj raspravi,

- javni uvid u prijedlog Detaljnog plana - u trajanju od najviše 15 dana,

- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 30 dana od proteka roka za davanje pisanih primjedbi i prijedloga,

- izrada nacrta konačnog prijedloga detaljnog plana - u roku od najviše 30 dana od prihvaćanja Izvješća sa javne rasprave,

- davanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od najviše 30 dana,

- izrada konačnog prijedloga detaljnog plana - u roku od najviše 15 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima,

- ishođenje suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva-u roku od najviše 60 dana,

- donošenje Detaljnog plana uređenja stambene zone Glavičine-JUG- u roku od 30 dana računajući od dobivanja suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

XI. IZVORI FINANCIRANJA DETALJNOG PLANA UREĐENJA STAMBENE ZONE GLAVIČINE-JUG

Članak 11.

Sredstva za izradu Detaljnog plana uređenja stambene zone Glavičine-JUG osigurana su u Proračunu Općine Tkon za 2009.godinu.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Zadarske županije«.

Klasa: 022-05/09-01/13

Ur. broj: 2198/32-09-5

Tkon, 07. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik

Marko Mušćet

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 2. i članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» 174/04), i članka 31. Ststuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“ 16/09) , Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 03. sjednici održanoj 07. rujna 2009. godine donosi

AKTIVNOSTI I ZADAĆE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA S FINANCIJSKIM PLANOM ZA 2009. GODINU

1. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA-VATROGASTVO-DVD
   - DVD Tkon broji 56 članova
   - Svi članovi imaju položen vatrogasni tečaj za vatrogasnog dragovoljca
   - Posjeduje dva navalna vozila u potpunosti opremljeno
   - Protupožarni hidranti su razgranati po Općini Tkon, kao i značajan broj protupožarnih putova što ide u prilog zaštiti od požara
   - U 2008. bilo je 17 intervencija.
   - U 2008. realizirano je za tekuću donaciju DVD Tkon 90.000,00 kuna i za kapitalnu donaciju 93.702,21 kuna, a u 2009. planirano je za tekuću donaciju 100.000 kuna i za kapitalnu donaciju 2.020.000 kuna.
   - Sustavno raditi na opremanju DVD-a i poboljšanju tehničke opreme.
2. EVAKUACIJA I SKLANJANJE STANOVNIŠTVA I TURISTA
   - U slučaju većih nepogoda ili katastrofa Zapovjedništvo će organizirati sve raspoložive ljudske snage u Općini Tkon te uz pomoć područnog ureda zaštite i spašavanja evakuacija će se regulirati županijskim planom.
   - Donijeti će se Plan rada Stožera za sezonu 2009. i Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja turista Općine Tkon.
3. ELEMENTARNE NEPOGODE
   - Na području Općine Tkon najveću prijetnju za nastanak elementarne nepogode predstavljaju nepogode uzrokovane jakim vjetrom BURA koji može prouzročiti rušenje stabala, krovova kuća, strujnih dalekovoda što rezultira nestankom električne energije i predstavlja opasnost za život, te nepogode uzrokovane velikom količinom oborina što uzrokuje stvaranje vodenih bujica koje nanose šljunak na cestu te predstavlja opasnost za promet.
   - U 2005. godini je velika Bura počupala veću količinu borova na području auto kampa «Sovinje» kao i građanima stabla maslina i sl.

- U 2008. godini je velika suša ugrozila masline te druge veće elementarne nepogode nisu zabilježene.

4. EKOLOGIJA I ZAŠTITA VODA
   - Na području Općine Tkon postoji mjesna vodovodna mreža, ali još uvijek nema razgranatog sustava odvodnje otpadnih voda već objekti za stanovanje rješavaju sustav odvodnje izgradnjom septičkih jama koje su u većini slučajeva nepropisno napravljene, odnosno, propusne, a samim tim predstavljaju opasnost za zagađenje podzemnih voda i morske obale jer se naselje nalazi uz morsku obalu.
   - JKU «Prvenj» je u postupku izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda i trenutno u fazi izrade projektne dokumentacije do građevinske dozvole i izrada studije za podmorski ispust.
   - Na području Općine postoji odlagalište komunalnog otpada «Triluke» koje predstavlja opasnost za okoliš i Općina radi na sanaciji odlagališta na način da se otpad odveze na «Baštijunski brig» i uvala «Triluke» uredi kako se ne bi onečistila morska obala i more u tom dijelu.
   - Na sanaciju deponije Općina Tkon za 2009. je planirala 620.000 kuna.
   - Na području Općine postoji marina i organizirano je odlaganje ulja u propisane spremnike te je potrebno upozoriti građane da prilikom čišćenja brodskih motora ulje odlažu u iste.
5. POTENCIJALNE OPASNOSTI OD TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH NESREĆA U POGONIMA I TRANSPORTU
   - Na području Općine Tkon nema benzinske crpke i opasnosti od takvog zagađenja.
6. VETERINARSKA ZAŠTITA I ZAŠTITA BILJA
   - nema podataka da je na području općine zabilježen slučaj životinjskih bolesti u širem razmjeru.
   - Općina svake godine provodi deratizaciju, dezinfekciju i dezinsekciju te je u 2008. utrošeno 28.914 kuna, a za 2009. godinu planirano 30.000 kuna.
   - Područje općine pokriveno je veterinarskim nadzorom iz Biograda na moru.
   - Prostorni plan Općine Tkon propisuje mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti
7. POTENCIJALNA OPASNOST OD POTRESA
   - Određeno županijskim planom.
8. ZAŠTITA SPOMENIČKE I KULTURNE BAŠTINE
   - Prostorni plan Općine Tkon propisuje mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina:
     - Ugrinić kao primjer pučke arhitekture,
     - Župna crkva sv. Tome sagrađena 1742.
     - Kapelica sv. Ante opata iz 1672.
     - Kapelica Gospe od žalosti (Kalvarija) iz 18. st.,
     - Benediktinski samostan sv. Kuzme i Damjana na Ćokovcu iz 12. st.,
     - Ostaci dvorca De Erco iz 18./19. st.,
     - Ostaci brodoloma kod otočića Gnalić
     - Brdo Gomilica,
     - Poljane sa pretpostavkom da se tu nalazila crkva sv. Aleksandra
     - Rt Sovinje sa ostacima utvrde
     - Pečnje južno od Tkona
     - Suhozidi koji predstavljaju ograde između krčeva i putova.
9. REDOVNE SLUŽBE I DJELATNOSTI, UDRUGE I DR. KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM KAO STALNOM DJELATNOŠĆU NA PODRUČJU LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE
   - Na području Općine Tkon nema službi i djelatnosti koje se bave zaštitom i spašavanjem.
   - U slučaju potrebe JKU «Prvenj» koja posjeduje jedno komunalno vozilo za odvoz otpada i kombi treba se organizirati u službu spašavanja kao i sve raspoložive snage građana na području Općine.
   - Gorska služba spašavanja iz Zadra u slučaju potrebe, organizirano će djelovati na području Općine Tkon, a u proračunu Općine je osigurano 5.000 kuna za Gorsku službu spašavanja.
   - Ambulanta Tkon djeluje tijekom cijele godine u Općini
   - 24 satna hitna služba organizirana je u Preku na otoku Ugljanu i hitne intervencije su organizirane gliserom do Zadra.
10. IMENOVANJE ZAPOVJEDNIŠTVA CIVILNE ZAŠTITE
    - 18. listopada 2006. imenovano je Zapovjedništvo Civilne zaštite Općine Tkon
    - Rudolf Dumić- inspektor za vatrogastvo- zapovjednik
    - Tomislav Jakovljev- zamjenik zapovjednika
    - Šime Mušćet-član
    - Anđelko Palaškov-član
11. IMENOVANJE STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE TKON
    - 24. lipnja 2009. ažurirano je imenovanje Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Tkon
    - Načelnik stožera- Vojko Bobić, zamjenik načelnika
    - Član- Vladimir Mileta, zapovjednik DVD-a Tkon,

- Član- Romeo Lukačić, predsjednik DVD-a Tkon,
- Član- Branimir Grgin
- Član- Irena Katičin
- Član- dr. Josip Šarić

Klasa: 021-05/09-01/17
Urbroj: 2198/32-09-2
U Tkonu, 07. rujna 2009.

Općinsko Vijeće Općine Tkon
Marko Mušćet

Na temelju članka 31. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik" Zadarske županije 16/09), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 3. sjednici održanoj dana 07. rujna 2009. donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama odluke
o uvjetima i načinu dodjele stipendija studentima u Općini Tkon

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu dodjele stipendija studentima u Općini Tkon («Službeni glasnik Zadarske županije» 14/02, 07/07 i 15/07) mijenja se:

U uvodno citiranoj odluci u svim člancima, u svim padežima, briše se, riječ: »Poglavarstvo» i zamjenjuje sa «Općinski načelnik».

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-05/02-01/32
Ur. broj: 2198/32-09-18
U Tkonu, 07. rujna 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON:
Predsjednik:
Marko Mušćet

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Općinsko vijeće
Klasa: 012-03/09-01/1
Urbroj:2198/09-1/1-09- 2
Starigrad Paklenica, 31. kolovoz 2009. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07 i 125/08), te članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.16/09) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 3. sjednici održanoj 31. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta Općine Starigrad

Članak 1.

U članku 55. Statuta Općine Starigrad, dodaje se nova odredba koja glasi:

- Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika, mandat prestaje po sili zakona danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

Općinsko vijeće
Klasa: 041-01/09-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-09-8
Starigrad Paklenica, 31. kolovoz 2009. godine

Temeljem članka 88. stavka 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03, 32/06, 73/08) i članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 03. sjednici, održanoj 31. kolovoza 2009. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Starigrad za 2008. godinu, od Državnog ureda za reviziju, Područni ured u Zadru.

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

Općinsko vijeće
Klasa:400-08/08-01/1
Urbroj: 2198/09-1/1-09-5
Starigrad Paklenica, 31. kolovoza 2009. godine

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07, 125/08. i 36/09.) te članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br 16/09.), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 3. Sjednici, održanoj 31. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU
o izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Starigrad
u razdoblju od 01.01. – 30.06.2009. godine

Prihvaća se izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Starigrad u razdoblju od 01.01. do 30.06.2009. godine.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik općinskog vijeća

Jure Tomić, dipl.. oec.

OPĆINA STARIGRAD

REALIZACIJA PRORAČUNA

Od 01.01.2009 do 30.06.2009

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			19.750.485,71	3.631.682,15	18,4 %
RAZDJEL	000	PRIHODI	19.750.485,71	3.631.682,15	18,4 %
	6	**Prihodi poslovanja**	**17.229.485,71**	**3.379.144,55**	**19,6 %**
	61	**Prihodi od poreza**	**5.242.126,31**	**2.166.922,91**	**41,3 %**
	611	**Porez i prirez na dohodak**	**3.050.000,00**	**1.455.674,11**	**47,7 %**
P0001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.050.000,00	1.455.674,11	47,7 %
	613	**Porezi na imovinu**	**2.005.001,31**	**683.180,55**	**34,1 %**
P0002	6131	Porez na kuće za odmor	803.814,81	37.226,65	4,6 %
P0003	6131	Porez na korištenje javnih površina	1.186,50	0,00	0,0 %
P0004	6134	Porez na promet nekretnina	1.200.000,00	645.953,90	53,8 %
	614	**Porezi na robu i usluge**	**187.125,00**	**28.068,25**	**15,0 %**
P0005	6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	123.240,00	24.183,74	19,6 %
P0006	6145	Porezi na tvrtku odnosno naziv tvrtke	60.000,00	3.884,51	6,5 %
P0007	6145	Porez na reklame	3.885,00	0,00	0,0 %
	63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države**	**8.130.000,00**	**365.501,72**	**4,5 %**
	632	**Pomoći od međunarodnih organizacija**	**150.000,00**	**115.195,65**	**76,8 %**
P0008	6321	Tekuće pomoći - UNDP	150.000,00	115.195,65	76,8 %
	633	**Pomoći iz proračuna**	**6.880.000,00**	**250.306,07**	**3,6 %**
P0009	6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	530.000,00	235.257,32	44,4 %
P0010	6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	15.048,75	5,0 %
P0011	6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	6.050.000,00	0,00	0,0 %
	634	**Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države**	**1.100.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
P0012	6342	Pomoć Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost	1.100.000,00	0,00	0,0 %
	64	**Prihodi od imovine**	**1.488.383,50**	**310.748,45**	**20,9 %**
	641	**Prihodi od financijske imovine**	**8.000,00**	**4.994,25**	**62,4 %**
P0013	6413	Kamate na depozite po viđenju	8.000,00	4.994,25	62,4 %
	642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**1.480.383,50**	**305.754,20**	**20,7 %**
P0014	6421	Naknade za koncesije na pomorskom dobru	193.000,00	9.000,00	4,7 %
P0015	6421	Naknade za ostale koncesije	30.000,00	25.519,00	85,1 %
P0016	6422	Prihodi od zakupa nekretnina	500.000,00	250.005,00	50,0 %
P0017	6422	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	23.383,50	2.000,00	8,6 %
P0018	6422	Dugovanje kamp Šibuljna	719.000,00	15.000,00	2,1 %
P0019	6423	Prihod od spomeničke rente	15.000,00	4.230,20	28,2 %
	65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**2.348.975,90**	**535.971,47**	**22,8 %**
	651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**368.365,00**	**42.915,55**	**11,7 %**

P0020	6512	Općinske upravne pristojbe	1.365,00	0,00	0,0 %
P0021	6512	Ostale naknde utvrđene općinskom odlukom-5711	4.000,00	0,00	0,0 %
P0022	6513	Prihod od prodaje državnih biljega	10.000,00	0,00	0,0 %
P0023	6514	Boravišne pristojbe	338.000,00	0,00	0,0 %
P0024	6514	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	15.000,00	42.915,55	286,1 %
	652	**Prihodi po posebnim propisima**	**1.980.610,90**	**493.055,92**	**24,9 %**
P0025	6522	Naknada za uređenje voda	23.000,00	11.572,97	50,3 %
P0026	6522	Prihodi od vodovoda	50.000,00	0,00	0,0 %
P0027	6523	Komunaqlni doprinosi	1.000.000,00	221.189,10	22,1 %
P0028	6523	Komunalne naknade	315.000,00	87.938,35	27,9 %
P0029	6526	Sufinanciranje usluge, participacija	160.000,00	0,00	0,0 %
P0030	6526	Naknade za priključak na vodu	200.000,00	47.930,00	24,0 %
P0031	6526	Ostali nespomenuti prihodi	200.000,00	109.145,00	54,6 %
P0032	6526	Prihodi od sadnog materijala	32.610,90	15.280,50	46,9 %
	66	**Ostali prihodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	663	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države**	**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
P0033	6632	Kapitalne donacije od neprofitnih organizacija	20.000,00	0,00	0,0 %
	7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**1.700.000,00**	**252.537,60**	**14,9 %**
	71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**1.700.000,00**	**252.537,60**	**14,9 %**
	711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**1.700.000,00**	**252.537,60**	**14,9 %**
P0034	7111	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	700.000,00	200.867,60	28,7 %
P0035	7111	Ostala zemljišta - korištenje grobnica	1.000.000,00	51.670,00	5,2 %
	9	**Vlastiti izvori**	**821.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	92	**Rezultat poslovanja**	**821.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	922	**Višak/manjak prihoda**	**821.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
P0036	9221	Prijenos prihoda iz prethodne godine	821.000,00	0,00	0,0 %

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			19.750.485,71	7.101.801,79	36,0 %
RAZDJEL 001 RASHODI OPĆINE			19.750.485,71	7.101.801,79	36,0 %
GLAVA 01 PREDSTAV. I IZVRŠNA TIJELA- OPĆINSKC			613.648,75	201.398,03	32,8 %
Glavni programA01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA			613.648,75	201.398,03	32,8 %
Program 0100 Redovna djelatnost Općinskog vijeća i p			613.648,75	201.398,03	32,8 %
Aktivnost A100001 Financiranje rada Općinskog vijeća			613.648,75	201.398,03	32,8 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**613.648,75**	**201.398,03**	**32,8 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**558.648,75**	**183.898,03**	**32,9 %**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**18.007,50**	**829,00**	**4,6 %**
R0001	3211	Ostali rashodi za službena putovanja	3.307,50	299,00	9,0 %
R0002	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	12.600,00	530,00	4,2 %
R0003	3211	Naknada za smještaj na službenom putu	2.100,00	0,00	0,0 %
	323	**Rashodi za usluge**	**206.641,25**	**104.077,47**	**50,4 %**
R0004	3237	Naknade za koncesijsko povjerenstvo	6.641,25	0,00	0,0 %
R0005	3237	Lokalni izbori i izbori za MO	200.000,00	104.077,47	52,0 %
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**334.000,00**	**78.991,56**	**23,7 %**

R0006	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstaa	273.000,00	78.991,56	28,9 %
R0007	3293	Reprezentacija	15.000,00	0,00	0,0 %
R0008	3299	Izdatci za organizaciju proslave dana Općine	36.000,00	0,00	0,0 %
R0009	3299	Nagrade i priznanja	10.000,00	0,00	0,0 %
	38	**Ostali rashodi**	**55.000,00**	**17.500,00**	**31,8 %**
	381	**Tekuće donacije**	**55.000,00**	**17.500,00**	**31,8 %**
R0010	3811	Donacije političke stranke	55.000,00	17.500,00	31,8 %
GLAVA 02 OPĆINSKA UPRAVA			2.558.113,50	1.048.164,76	41,0 %
Glavni programB01 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UP			2.558.113,50	1.048.164,76	41,0 %
Program 0100 Redovna djelatnost			2.314.063,50	948.689,76	41,0 %
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			849.651,00	387.194,41	45,6 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**849.651,00**	**387.194,41**	**45,6 %**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**806.000,00**	**368.240,41**	**45,7 %**
	311	**Plaće**	**652.500,00**	**316.792,36**	**48,6 %**
R0011	3111	Plaće za redovan rad	652.500,00	316.792,36	48,6 %
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**40.000,00**	**3.367,32**	**8,4 %**
R0012	3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	3.367,32	8,4 %
	313	**Doprinosi na plaće**	**113.500,00**	**48.080,73**	**42,4 %**
R0013	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	99.000,00	41.930,87	42,4 %
R0014	3132	Doprinosi za ozljede na radu	3.300,00	1.397,70	42,4 %
R0015	3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.200,00	4.752,16	42,4 %
	32	**Materijalni rashodi**	**43.651,00**	**18.954,00**	**43,4 %**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**43.651,00**	**18.954,00**	**43,4 %**
R0016	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.625,00	170,00	6,5 %
R0017	3211	Naknade za prijevot na službenom putu u zemlji	22.071,00	11.400,00	51,7 %
R0018	3212	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	8.955,00	3.504,00	39,1 %
R0019	3213	Seminari savjetovanja i simpoziji	5.000,00	3.880,00	77,6 %
R0020	3213	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju			126.412,50	40.962,39	32,4 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**126.412,50**	**40.962,39**	**32,4 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**126.412,50**	**40.962,39**	**32,4 %**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**126.412,50**	**40.962,39**	**32,4 %**
R0021	3221	Uredski materijal	29.400,00	7.028,32	23,9 %
R0022	3221	Literatura	8.000,00	1.505,00	18,8 %
R0023	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.470,00	332,13	22,6 %
R0024	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	7.717,50	1.131,95	14,7 %
R0025	3223	Električna energija	30.000,00	13.805,98	46,0 %
R0026	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	27.825,00	7.590,97	27,3 %
R0027	3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje grđ. ob	11.000,00	3.739,69	34,0 %
R0028	3224	Mat. i djel. za tek. i inv. odr. postrojenja i opreme	2.000,00	24,00	1,2 %
R0029	3224	Mat. i djel. za tek. i inv. održ. prijevoznih sredstava	5.000,00	2.081,89	41,6 %
R0030	3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	3.722,46	93,1 %
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge			750.000,00	272.769,60	36,4 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**750.000,00**	**272.769,60**	**36,4 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**750.000,00**	**272.769,60**	**36,4 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**584.000,00**	**209.220,58**	**35,8 %**
R0031	3231	Usluge telefona i mobitela	40.000,00	15.522,20	38,8 %
R0032	3231	Poštarina	35.000,00	9.242,90	26,4 %
R0033	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. ob.	10.000,00	0,00	0,0 %

R0034	3232	Usluge tek, i inv. održavanja post. i opreme	5.000,00	1.679,94	33,6 %
R0035	3232	Usluge tek. i inv. održavanja prijevoznih sreds.	6.000,00	1.922,12	32,0 %
R0036	3232	Ostale usluge tek. i inv. održavanja	2.000,00	0,00	0,0 %
R0037	3233	Usluge promidžbe i informiranja (natječa. i oglasi)	25.000,00	20.474,01	81,9 %
R0038	3234	Ostale komunalne usluge	2.000,00	0,00	0,0 %
R0039	3237	Ugovori o djelu	50.000,00	2.875,00	5,8 %
R0040	3237	Usluge odvjetnika	90.000,00	49.039,60	54,5 %
R0041	3237	Geodet. katast. usluge	100.000,00	44.545,00	44,5 %
R0042	3237	Usluge vještačenja	15.000,00	5.490,00	36,6 %
R0043	3237	Računovodstvene usluge	15.000,00	9.583,34	63,9 %
R0044	3237	Ostale intel. usluge- razvojni projekti (gosp.poljop. resursma	70.000,00	0,00	0,0 %
R0045	3237	Ostale intel usluge	5.000,00	2.830,31	56,6 %
R0046	3238	Računalne usluge	60.000,00	41.994,92	70,0 %
R0047	3239	Grafičke i tisk. usluge, usluge kopiranja	4.000,00	3.135,01	78,4 %
R0048	3239	Usluge pri reg. motornih vozila	2.000,00	886,23	44,3 %
R0049	3239	Ostale intelektualne usluge (Sufin. ureda za graditeljstvo)	48.000,00	0,00	0,0 %
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**166.000,00**	**63.549,02**	**38,3 %**
R0050	3292	Premije osiguranja	15.000,00	7.954,74	53,0 %
R0051	3292	Premije osiguranja ostale imovine	4.000,00	0,00	0,0 %
R0052	3292	Premije osiguranja-dopunsko zdravstveno osiguranje	12.000,00	0,00	0,0 %
R0053	3293	Reprezentacija	110.000,00	36.065,49	32,8 %
R0054	3294	Tuzemne članarine	5.000,00	1.560,45	31,2 %
R0055	3299	Ostali rashodi poslovanja	20.000,00	17.968,34	89,8 %
Aktivnost A100004 Financijski rashodi			68.000,00	10.930,59	16,1 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**68.000,00**	**10.930,59**	**16,1 %**
	34	**Financijski rashodi**	**68.000,00**	**10.930,59**	**16,1 %**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**68.000,00**	**10.930,59**	**16,1 %**
R0056	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	3.545,99	44,3 %
R0057	3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	5.000,00	0,00	0,0 %
R0058	3434	Naknada poreznoj upravi	55.000,00	7.384,60	13,4 %
Aktivnost A100005 Tekuća zaliha proračuna			58.000,00	60.305,98	104,0 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**58.000,00**	**60.305,98**	**104,0 %**
	38	**Ostali rashodi**	**58.000,00**	**60.305,98**	**104,0 %**
	385	**Izvanredni rashodi**	**58.000,00**	**60.305,98**	**104,0 %**
R0059	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	51.405,98	102,8 %
R0060	3859	Ostali izvanredni rashodi	8.000,00	8.900,00	111,3 %
Aktivnost A100006 Poticanje razvoja turizma			235.000,00	155.195,65	66,0 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**235.000,00**	**155.195,65**	**66,0 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**235.000,00**	**155.195,65**	**66,0 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**235.000,00**	**155.195,65**	**66,0 %**
R0061	3237	Intel.usluge-projekt turističke zajednice	235.000,00	155.195,65	66,0 %
Aktivnost A100007 Sufinanciranje vode domaćin. bez m			195.000,00	1.719,04	0,9 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**195.000,00**	**1.719,04**	**0,9 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**120.000,00**	**1.719,04**	**1,4 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**120.000,00**	**1.719,04**	**1,4 %**
R0062	3234	Opskrba vodom	120.000,00	1.719,04	1,4 %
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**75.000,00**	**0,00**	**0,0 %**

	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**75.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0063	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	75.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100008 Rashodi za nabavu nefinanci			32.000,00	19.612,10	61,3 %
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**32.000,00**	**19.612,10**	**61,3 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**32.000,00**	**19.612,10**	**61,3 %**
	422	**Postrojenja i oprema**	**22.000,00**	**19.612,10**	**89,1 %**
R0064	4221	Računala i računalna oprema	15.000,00	13.622,46	90,8 %
R0065	4221	Ostala uredska oprema	5.000,00	5.491,64	109,8 %
R0066	4222	Telefoni, komunikacijska oprema	2.000,00	498,00	24,9 %
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0067	4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	0,0 %
Program 0101 Financiranje udruga građana			124.050,00	39.475,00	31,8 %
Aktivnost A100009 Tekuće donacije			124.050,00	39.475,00	31,8 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**124.050,00**	**39.475,00**	**31,8 %**
	38	**Ostali rashodi**	**124.050,00**	**39.475,00**	**31,8 %**
	381	**Tekuće donacije**	**124.050,00**	**39.475,00**	**31,8 %**
R0068	3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	30.000,00	100,0 %
R0069	3811	Društvo Crvenog križa	18.000,00	2.325,00	12,9 %
R0070	3811	Udruga roditelja poginulih branitelja	3.000,00	0,00	0,0 %
R0071	3811	Udruga slijepih Zadarske županije	2.750,00	0,00	0,0 %
R0072	3811	Ostala udruženja građana	10.000,00	5.500,00	55,0 %
R0073	3811	Planinarsko društvo Starigrad Paklenica	3.000,00	0,00	0,0 %
R0074	3811	Udruga civ. strad. Domov. rata Zadar. žup.	3.300,00	1.650,00	50,0 %
R0075	3811	Obilježavamje značajnih datuma iz Dom. rata	15.000,00	0,00	0,0 %
R0076	3811	Kud Podgorac	30.000,00	0,00	0,0 %
R0077	3811	GSS Zadar	7.000,00	0,00	0,0 %
R0078	3811	Festival Mitra Zonata	2.000,00	0,00	0,0 %
Program 0102 Zaštita od požara			120.000,00	60.000,00	50,0 %
Aktivnost A100010 Rad DVD-a			120.000,00	60.000,00	50,0 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**120.000,00**	**60.000,00**	**50,0 %**
	38	**Ostali rashodi**	**120.000,00**	**60.000,00**	**50,0 %**
	381	**Tekuće donacije**	**100.000,00**	**40.000,00**	**40,0 %**
R0079	3811	Tekuće donacije DVD-u Starigrad	100.000,00	40.000,00	40,0 %
	382	**Kapitalne donacije**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0 %**
R0080	3821	Kapitalne donacije DVD-u oprema	20.000,00	20.000,00	100,0 %
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			12.309.053,46	5.243.122,13	42,6 %
Glavni programD01 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			12.309.053,46	5.243.122,13	42,6 %
Program 0100 Održavanje javne rasvjete			498.000,00	276.925,26	55,6 %
Aktivnost A100001 Rashodi za održavanje javne rasvjet			498.000,00	276.925,26	55,6 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**498.000,00**	**276.925,26**	**55,6 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**498.000,00**	**276.925,26**	**55,6 %**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**46.000,00**	**263.383,26**	**57,3 %**
R0081	3223	Električna energija	360.000,00	167.072,44	46,4 %
R0082	3224	Materijal i dijelovi za tek. i inve. održavanje javne rasvje	100.000,00	96.310,82	96,3 %
	323	**Rashodi za usluge**	**38.000,00**	**13.542,00**	**35,6 %**
R0083	3232	Ostale usluge tek. i invest. održ. javne rasvjete	38.000,00	13.542,00	35,6 %
Program 0101 Održavanje asfaltnih i makadam površina			705.000,00	356.629,11	50,6 %
Kapitalni projekt K100002 Asfaltiranje lokalnih prometn			500.000,00	201.970,93	40,4 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**500.000,00**	**201.970,93**	**40,4 %**

	32	**Materijalni rashodi**	**500.000,00**	**201.970,93**	**40,4 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**500.000,00**	**201.970,93**	**40,4 %**
R0084	3232	Usluge tekućeg i inv.održavanja-ceste	400.000,00	181.474,93	45,4 %
R0085	3232	Usluge tek. i inv. održavanja građ. obje.asfaltir.cesta	100.000,00	20.496,00	20,5 %
Tekući projekt T100003 Održavanje asfaltnih i makadam			205.000,00	154.658,18	75,4 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**205.000,00**	**154.658,18**	**75,4 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**205.000,00**	**154.658,18**	**75,4 %**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**100.000,00**	**66.818,18**	**66,8 %**
R0086	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ. cesta	70.000,00	66.818,18	95,5 %
R0087	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ.građ. materijal	30.000,00	0,00	0,0 %
	323	**Rashodi za usluge**	**105.000,00**	**87.840,00**	**83,7 %**
R0088	3232	Ostale usluge tek. i inv. održavanja-ceste	15.000,00	0,00	0,0 %
R0089	3232	Uređenje puta - Katalinići	90.000,00	87.840,00	97,6 %
Program 0102 Održavanje javnih površina			430.000,00	106.317,40	24,7 %
Aktivnost A100004 Rashodi za usluge održavanja javnil			430.000,00	106.317,40	24,7 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**430.000,00**	**106.317,40**	**24,7 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**430.000,00**	**106.317,40**	**24,7 %**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**160.000,00**	**22.277,20**	**13,9 %**
R0090	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ. javnih pov.	160.000,00	22.277,20	13,9 %
	323	**Rashodi za usluge**	**270.000,00**	**84.040,20**	**31,1 %**
R0091	3232	Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja	200.000,00	62.495,00	31,2 %
R0092	3234	Deratizacija i dezinsekcija	70.000,00	21.545,20	30,8 %
Program 0103 Održavanje deponija otpada			780.000,00	433.766,45	55,6 %
Aktivnost A100005 Rashodi za održavanje deponija otp			280.000,00	174.999,97	62,5 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**280.000,00**	**174.999,97**	**62,5 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**280.000,00**	**174.999,97**	**62,5 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**230.000,00**	**174.999,97**	**76,1 %**
R0093	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	230.000,00	174.999,97	76,1 %
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0094	3299	Sufinanciranje izgradnje žup. centra za zbrinjavanje otpada	50.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100006 Sanacija i zatvaranje deponij			500.000,00	258.766,48	51,8 %
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**500.000,00**	**258.766,48**	**51,8 %**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**50.000,00**	**36.600,00**	**73,2 %**
	412	**Nematerijalna imovina**	**50.000,00**	**36.600,00**	**73,2 %**
R0095	4126	Izrada projekta sanacije	50.000,00	36.600,00	73,2 %
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**450.000,00**	**222.166,48**	**49,4 %**
	421	**Građevinski objekti**	**450.000,00**	**222.166,48**	**49,4 %**
R0096	4214	Izgradnja ograde i sadnja zašt. vegtac. pojasa	450.000,00	222.166,48	49,4 %
Program 0104 Redovna djelatnost			1.470.000,00	778.004,88	52,9 %
Aktivnost A100007 Održavanje luka i lučica			200.000,00	216.454,86	108,2 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**216.454,86**	**108,2 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**200.000,00**	**216.454,86**	**108,2 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**200.000,00**	**216.454,86**	**108,2 %**
R0097	3232	Usluge tek. i inv. održavanja luke i pristaništa	200.000,00	216.454,86	108,2 %
Aktivnost A100008 Uređenje plaža			70.000,00	61.550,02	87,9 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**61.550,02**	**87,9 %**

	32	**Materijalni rashodi**	**70.000,00**	**61.550,02**	**87,9 %**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**30.000,00**	**21.550,01**	**71,8 %**
R0098	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje plaža	30.000,00	21.550,01	71,8 %
	323	**Rashodi za usluge**	**40.000,00**	**40.000,01**	**100,0 %**
R0099	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-plaža	40.000,00	40.000,01	100,0 %
Aktivnost A100009 Subvencije trgovačkim društvima iz			500.000,00	500.000,00	100,0 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**500.000,00**	**500.000,00**	**100,0 %**
	35	**Subvencije**	**500.000,00**	**500.000,00**	**100,0 %**
	352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora**	**500.000,00**	**500.000,00**	**100,0 %**
R0100	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	500.000,00	500.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100010 Nabava komunalne opreme (I			700.000,00	0,00	0,0 %
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**700.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**700.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	422	**Postrojenja i oprema**	**700.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0101	4227	Nabava komunalne opreme (kante, kontejneri)	700.000,00	0,00	0,0 %
Program 0105 Izgradnja komunalne infrastrukture			8.426.053,46	3.291.479,03	39,1 %
Aktivnost A100011 Uređenje groblja Duga Punta u Tribı			300.000,00	0,00	0,0 %
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**300.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	421	**Građevinski objekti**	**300.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0102	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti (groblje Duga Punta ri	300.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100012 Izdatci za otplatu primljenih zajmova			103.000,00	51.417,73	49,9 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**22.000,00**	**10.919,84**	**49,6 %**
	34	**Financijski rashodi**	**22.000,00**	**10.919,84**	**49,6 %**
	342	**Kamate za primljene zajmove**	**22.000,00**	**10.919,84**	**49,6 %**
R0103	3422	Kamate HBOR-kredit FRR-I-02/03	22.000,00	10.919,84	49,6 %
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**81.000,00**	**40.497,89**	**50,0 %**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**81.000,00**	**40.497,89**	**50,0 %**
	542	**Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**81.000,00**	**40.497,89**	**50,0 %**
R0104	5421	Otplata glavnice-HBOR	81.000,00	40.497,89	50,0 %
Aktivnost A100013 Vodovodna mreža Općine Starigrad			250.000,00	6.145,83	2,5 %
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250.000,00**	**6.145,83**	**2,5 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**250.000,00**	**6.145,83**	**2,5 %**
	421	**Građevinski objekti**	**250.000,00**	**6.145,83**	**2,5 %**
R0105	4214	Vodovodna mreža Općine Starigrad	250.000,00	6.145,83	2,5 %
Kapitalni projekt K100015 Izgradnja novog groblja u Sta			5.000.000,00	2.856.354,22	57,1 %
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000.000,00**	**2.856.354,22**	**57,1 %**

		Rashodi za nabavu proizvedene			
	42	**dugotrajne imovine**	**5.000.000,00**	**2.856.354,22**	**57,1 %**
	421	**Građevinski objekti**	**5.000.000,00**	**2.856.354,22**	**57,1 %**
		Ostali nespomen. građevinski			
R0106	4214	objekti (groblje)	5.000.000,00	2.856.354,22	57,1 %
Kapitalni projekt K100016 Uređenje obale Kulina i Pisak			**600.000,00**	**127.999,98**	**21,3 %**
		Rashodi za nabavu nefinancijske			
	4	**imovine**	**600.000,00**	**127.999,98**	**21,3 %**
		Rashodi za nabavu proizvedene			
	42	**dugotrajne imovine**	**600.000,00**	**127.999,98**	**21,3 %**
	421	**Građevinski objekti**	**600.000,00**	**127.999,98**	**21,3 %**
		Ostali nespomenuti građevinski			
R0107	4214	objekti	600.000,00	127.999,98	21,3 %
Kapitalni projekt K100017 Prostorno planska i projektna			**1.000.000,00**	**73.078,00**	**7,3 %**
		Rashodi za nabavu nefinancijske			
	4	**imovine**	**1.000.000,00**	**73.078,00**	**7,3 %**
		Rashodi za nabavu proizvedene			
	42	**dugotrajne imovine**	**1.000.000,00**	**73.078,00**	**7,3 %**
		Nematerijalna proizvedena			
	426	**imovina**	**1.000.000,00**	**73.078,00**	**7,3 %**
		Prostorno planska i projektna			
R0108	4264	dokumentacija	1.000.000,00	73.078,00	7,3 %
Kapitalni projekt K100018 Izgradnja spomeničko-memo			**313.053,46**	**0,00**	**0,0 %**
		Rashodi za nabavu nefinancijske			
	4	**imovine**	**313.053,46**	**0,00**	**0,0 %**
		Rashodi za nabavu proizvedene			
	42	**dugotrajne imovine**	**313.053,46**	**0,00**	**0,0 %**
	421	**Građevinski objekti**	**313.053,46**	**0,00**	**0,0 %**
		Ostali građevinski objekti			
R0109	4214	(spomeničko- memorijalni plato)	313.053,46	0,00	0,0 %
Tekući projekt T100014 Uređenje trga S. Radić			**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
		Rashodi za nabavu nefinancijske			
	4	**imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
		Rashodi za nabavu proizvedene			
	42	**dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	421	**Građevinski objekti**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
		Ostali nespom. građ. objekti			
R0110	4214	(uređenje Trga S. Radić)	10.000,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T100019 Izgradnja javne rasvjete			**100.000,00**	**76.443,27**	**76,4 %**
		Rashodi za nabavu nefinancijske			
	4	**imovine**	**100.000,00**	**76.443,27**	**76,4 %**
		Rashodi za nabavu proizvedene			
	42	**dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**76.443,27**	**76,4 %**
	421	**Građevinski objekti**	**100.000,00**	**76.443,27**	**76,4 %**
		Energetski i komunikacijski vodovi			
R0111	4214	(javna rasvjeta)	100.000,00	76.443,27	76,4 %
Tekući projekt T100020 Izgradnja tržnice			**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
		Rashodi za nabavu nefinancijske			
	4	**imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
		Rashodi za nabavu proizvedene			
	42	**dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	421	**Građevinski objekti**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0112	4214	Ostali građevinski objekti (tržnica)	10.000,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T100021 Izgradnja nogostupa			**60.000,00**	**0,00**	**0,0 %**

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,0 %
	421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,0 %
R0113	4214	Ostali nespomen. građ.objekti (nogostup)	60.000,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T100022 Izrada projektne dokumentacije			680.000,00	100.040,00	14,7 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	680.000,00	100.040,00	14,7 %
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	680.000,00	100.040,00	14,7 %
	412	Nematerijalna imovina	680.000,00	100.040,00	14,7 %
R0114	4126	Projektna dokumentacija-javni putevi	70.000,00	0,00	0,0 %
R0115	4126	Projektna dokumentacija-uređenje obale	50.000,00	0,00	0,0 %
R0116	4126	Projektna dok. -groblje Seline	80.000,00	0,00	0,0 %
R0117	4126	Projektna dokumentacija-kanalizacijski sustav	100.000,00	0,00	0,0 %
R0118	4126	Projektna dok. Vodovod Starigrad-Tribanj	200.000,00	0,00	0,0 %
R0119	4126	Projektna dok. -sanac. i modern. nerazv. cesta	115.000,00	100.040,00	87,0 %
R0120	4126	Projekt. dok. uređenja (općinska uprava)	65.000,00	0,00	0,0 %
GLAVA 04 KULTURA I ŠPORT			526.000,00	136.245,21	25,9 %
Glavni programE01 KULTURA I ŠPORT			526.000,00	136.245,21	25,9 %
Program 0100 Javne potrebe u kulturi i športu			526.000,00	136.245,21	25,9 %
Aktivnost A100001 Financiranje rada športskih udruga			136.000,00	84.000,00	61,8 %
	3	Rashodi poslovanja	136.000,00	84.000,00	61,8 %
	38	Ostali rashodi	136.000,00	84.000,00	61,8 %
	381	Tekuće donacije	136.000,00	84.000,00	61,8 %
R0121	3811	Košarkaški klub Starigrad	10.000,00	5.000,00	50,0 %
R0122	3811	NK "Paklenica"	110.000,00	63.000,00	57,3 %
R0123	3811	Malonogometni klub Paklenica	16.000,00	16.000,00	100,0 %
Aktivnost A100002 Športska natjecanja			20.000,00	15.602,31	78,0 %
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	15.602,31	78,0 %
	38	Ostali rashodi	20.000,00	15.602,31	78,0 %
	381	Tekuće donacije	20.000,00	15.602,31	78,0 %
R0124	3811	Malonog. turnir povodom Velike Gospe	8.000,00	0,00	0,0 %
R0125	3811	Memorijalni turnir D.T.Gavran	12.000,00	15.602,31	130,0 %
Aktivnost A100003 Zaštita spomeničke baštine			220.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,0 %
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,0 %
R0126	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,0 %
	382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	0,0 %
R0127	3821	Arheolo.muzej-istraži konzerv.zahvat SV Petar	10.000,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,0 %
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	0,0 %
	412	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,0 %
R0128	4126	Sanacija crkve Sv. Petra	200.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100004 Sportski objekti			150.000,00	36.642,90	24,4 %
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	36.642,90	24,4 %

	32	**Materijalni rashodi**	**150.000,00**	**36.642,90**	**24,4 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**150.000,00**	**36.642,90**	**24,4 %**
R0129	3232	Usluge tek. i inv. održ. građ. objekata - igralište (Modrič)	150.000,00	36.642,90	24,4 %
GLAVA 05		ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCI	3.454.770,00	442.310,66	12,8 %
Glavni program		E01 KULTURA I ŠPORT	526.000,00	136.245,21	25,9 %
Program 0100 Javne potrebe u kulturi i športu					
Aktivnost A100005 Organizacija kulturnih i zabavnih pr			50.000,00	0,00	0,0 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**67.500,00**	**35.000,00**	**51,9 %**
	38	**Ostali rashodi**	**45.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	381	**Tekuće donacije**	**45.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0130	3811	Tekuće donacije -Turist, zajednici Starigrad	45.000,00	0,00	0,0 %
Glavni program		F01 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODJGC	3.648.670,00	442.310,66	12,1 %
Program 0100 Javne potrebe u školstvu izvan standard			117.500,00	63.500,00	54,0 %
Aktivnost a100001 Troškovi natjecanja za djecu osnovn			67.500,00	35.000,00	51,9 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**67.500,00**	**35.000,00**	**51,9 %**
	36	**Pomoći daneu i inozemstvo i unutar opće države**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	363	**Pomoći unutar opće države**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R131	3631	Tekuće pomoći-natjecanja u osnovnim školama	10.000,00	0,00	0,0 %
	38	**Ostali rashodi**	**57.500,00**	**35.000,00**	**60,9 %**
	381	**Tekuće donacije**	**57.500,00**	**35.000,00**	**60,9 %**
R0132	3811	Ostale tek. donacije osnovnoj školi	57.500,00	35.000,00	60,9 %
Aktivnost A100002 Obrazovanje djece i mladeži			50.000,00	28.500,00	57,0 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**28.500,00**	**57,0 %**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50.000,00**	**28.500,00**	**57,0 %**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**50.000,00**	**28.500,00**	**57,0 %**
R0133	3721	Stipendije učenicima i studentima	50.000,00	28.500,00	57,0 %
Program 0101 Predškolski odgoj			3.162.170,00	189.665,62	6,0 %
Aktivnost A100003 Odgojno administrativno tehničko o			162.170,00	71.344,19	44,0 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**162.170,00**	**71.344,19**	**44,0 %**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**122.670,00**	**56.653,57**	**46,2 %**
	311	**Plaće**	**101.000,00**	**48.207,75**	**47,7 %**
R0134	3111	Plaće za redovan rad	101.000,00	48.207,75	47,7 %
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**4.200,00**	**170,00**	**4,0 %**
R0135	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.200,00	170,00	4,0 %
	313	**Doprinosi na plaće**	**17.470,00**	**8.275,82**	**47,4 %**
R0136	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.200,00	7.217,28	47,5 %
R0137	3132	Doprinosi za ozljede na radu	520,00	240,58	46,3 %
R0138	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.750,00	817,96	46,7 %
	32	**Materijalni rashodi**	**39.500,00**	**14.690,62**	**37,2 %**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**15.500,00**	**7.690,62**	**49,6 %**
R0139	3212	Naknade za prijevoz na posao	15.500,00	7.690,62	49,6 %
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**12.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0140	3221	Uredski materijal	10.000,00	0,00	0,0 %
R0141	3221	Materijal i sredstva za čišćenje	2.000,00	0,00	0,0 %
	323	**Rashodi za usluge**	**12.000,00**	**7.000,00**	**58,3 %**
R0142	3235	Najam prostora za dječiji vrtić	12.000,00	7.000,00	58,3 %
Kapitalni projekt K100004 Izgradnja dječijeg vrtića			3.000.000,00	118.321,43	3,9 %
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.000.000,00**	**118.321,43**	**3,9 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.000.000,00**	**118.321,43**	**3,9 %**

	421	**Građevinski objekti**	**3.000.000,00**	**118.321,43**	**3,9 %**
R0143	4212	Zgrade znanst. i obraz.institucija-vrtić	3.000.000,00	118.321,43	3,9 %
Program 0102 Pomoć za rad zdravstvenih službi			40.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100005 Izdaci za rad dodatnog tima u turisti			20.000,00	0,00	0,0 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	381	**Tekuće donacije**	**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0144	3811	Ostale tekuće donacije-Turist.zajednici Starigrad	20.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100006 Pomoć za Opću bolnicu Zadar i Spe			20.000,00	0,00	0,0 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	381	**Tekuće donacije**	**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0145	3811	Pomoć za Opću bolnicu Zadar i za Spec ortopedsku bolnicu u Bogr	20.000,00	0,00	0,0 %
Program 0103 Općinski program socijane skrbi			329.000,00	189.145,04	57,5 %
Aktivnost A100007 Zdravstvena njega starijih i bolesnih			129.000,00	64.400,04	49,9 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**129.000,00**	**64.400,04**	**49,9 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**129.000,00**	**64.400,04**	**49,9 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**129.000,00**	**64.400,04**	**49,9 %**
R0146	3235	Najam vozila za prijevoz bolesnika	129.000,00	64.400,04	49,9 %
Aktivnost A100008 Naknade građanima i kućanstvima i:			200.000,00	124.745,00	62,4 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**124.745,00**	**62,4 %**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**200.000,00**	**124.745,00**	**62,4 %**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**200.000,00**	**124.745,00**	**62,4 %**
R0147	3721	Naknade roditeljima novorođene djece	35.000,00	21.000,00	60,0 %
R0148	3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000,00	0,00	0,0 %
R0149	3722	Sufinanciranje prijevoza učenika os i sred. škola	160.000,00	103.745,00	64,8 %
GLAVA 06 POLJOPRIVREDA			50.000,00	30.561,00	61,1 %
Glavni programC01 POLJOPRIVREDA			50.000,00	30.561,00	61,1 %
Program 0100 Subvencije			50.000,00	30.561,00	61,1 %
Aktivnost A100001 Subvencije poljoprivrednicima za na			50.000,00	30.561,00	61,1 %
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**30.561,00**	**61,1 %**
	35	**Subvencije**	**50.000,00**	**30.561,00**	**61,1 %**
	352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora**	**50.000,00**	**30.561,00**	**61,1 %**
R0150	3523	Sub. poljoprivred., obrtnicima, malim i srednjim poduzetnici (	50.000,00	30.561,00	61,1 %

Općinsko vijeće
Klasa: 350-02/07-01/75
Urbroj:2198/09-1/1-09- 43
Starigrad Paklenica, 31. kolovoz 2009. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07 i 125/08), članka 100. Zakona o prostornom planiranju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/2007), te članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 3. sjednici održanoj 31. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU O DONOŠENJU
Urbanističkog plana uređenja MILOVCI-ČAVIĆI (ispod magistrale)

članak 1.

Površina planiranog obuhvata Plana iznosi cca 30,49 ha, od čega kopneni dio zauzima cca 24,04 ha, a obalni dio cca 6,45 ha.

Granica obuhvata plana ucrtana je u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana u mjerilu 1:2000. Plan, sadržan u elaboratu Konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja Milovac – Čavići (ispod magistrale) sastoji se od:

KNJIGA I
1. Tekstualni dio
Odredbe za provođenje

2. Grafički dio

0. Postojeće stanje	MJ	1:1000
1. Korištenje i namjena površina	MJ	1:1000
2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža	MJ	1:1000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina	MJ	1:1000
4. Način i uvjeti gradnje	MJ	1:1000
5. Karakteristični presjeci	MJ	1:50/100

KNJIGA II
3. Obavezni prilozi
A. Obrazloženje
B. Izvod iz dokumenta šireg područja
C. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
D. Strateška studija utjecaja na okoliš, kada je to propisano posebnim propisima
E. Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u njegovoj izradi, te sažetak dijelova tih dokumenata koji se odnose na sadržaj prostornog plana
F. Zahtjevi i mišljenja
G. Izvješća o predhodnoj i javnoj raspravi
H. Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana
I. Sažetak za javnost

KNJIGA III

Plan mjera zaštite od elementranih nepogoda i ratnih opasnosti

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Provedba Urbanističkog plana uređenja temeljit će se na ovim odredbama, kojima se regulira buduće uređivanje prostora u granicama Plana, predstavlja cijelinu za tumačenje svih planskih postavki, uvjete za izgradnju i poduzimanje aktivnosti u prostoru.

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

članak 2.

Ovim se Planom utvrđuje osnovna namjena površina i uvjeti građenja i uređenje površina, sukladno postavkama Prostornog plana uređenja Općine Starigrad. Osnovna namjena površina definirana je na kartografskom prikazu broj 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:1000, na način kako slijedi:

- S - STAMBENA NAMJENA

ŠPORTSKO REKREACIJSKA NAMJENA

- REKREACIJA - R3-1
- PRIRODNA PLAŽA - R3-2
- UREĐENA PLAŽA - R3-3

OSTALE POVRŠINE

- ZAŠTITNA ZELENA POVRŠINA
- JAVNI PARKING
- PRIVEZIŠTE
- MORE – AKVATORIJ PLAŽE I ZAŠTITNA PERA ZA STABILIZACIJU PLAŽE
- ŠETNICA
- PJEŠAČKE POVRŠINE
- KOLNE POVRŠINE

ZAŠTIĆENI DIJELOVI PRIRODE

- PODRUČJE PARKA PRIRODE „VELEBIT“

članak 3.

Unutar pojedinih zona moguće je graditi sadržaje kako slijedi:

S - STAMBENA NAMJENA

Unutar građevinskog područja naselja stambene namjene mogu se graditi stambene, pomoćne i gospodarske građevine, te prometne i komunalne građevine.

ŠPORTSKO REKREACIJSKA NAMJENA

- REKREACIJA (R3-1) - unutar prostornih jedinica omogućava se gradnja pješačkih staza i stepenica, sunčališta uklopljenih u prirodni teren, te građevina i instalacija komunalne infrastrukturne mreže;
- PRIRODNA PLAŽA (R3-2) - Prostorna jedinica prirodne plaže zadržava se u prirodnom obliku. Prostorno se nalazi između privezišta i istočne granice plana, te je od zone sporta i rekreacije odjeljena dužobalnom šetnicom širine 3,5 m i zaštitnim pojasom zelenila širine 1,0 m. Granica prostorne jedinice određena je u grafičkom dijelu Urbanističkog plana. Na građevnoj čestici nije moguća gradnja;
- UREĐENA PLAŽA (R3-3) - Prostorna jedinica uređene plaže nalazi se između privezišta i istočne granice plana, te je od zone sporta i rekreacije odjeljena dužobalnom šetnicom širine 3,5 m i zaštitnim pojasom zelenila širine 1,0 m. Granica prostorne jedinice određena je u grafičkom dijelu Urbanističkog plana. Na građevnoj čestici nije moguća gradnja;

OSTALE POVRŠINE

- ZAŠTITNA ZELENA POVRŠINA - U Planu je planirana kao prirodno autohtono zelenilo uz rub glavne državne ceste;
- JAVNI PARKING - Definiran je u blizini planiranih zona za izgradnju građevina športsko-rekreacijske namjene;

- PRIVEZIŠTE - Planira se obnova postojećeg privezišta (P) na jugoistočnom području iznad postojeće uvale. U produžetku sjevernije, planira se pristan za sportska plovila i turističke brodove. Unutar akvatorija omeđenog lukobranom nalazilo bi se privezište za sportska plovila kapaciteta 10 brodova prosječne duljine do 12 m;

- MORE – AKVATORIJ PLAŽE – Formiran je pojas od ruba plaže do cca 50 m prema otvorenom moru, a koji bi bio u službi kupača, te bi se po potrebi mogao označiti i ograditi. Samim time unutar ovog pojasa nije dozvoljen pristup plovilima osim u dijelu gdje je smješteno privezište, i to uz veliki oprez.

- ZAŠTITNA PERA ZA STABILIZACIJU PLAŽE - Definirana je površina uređene i prirodne morske plaže. Uređena plaža se planira sa sjeverozapadne strane privezišta, sa zaštitnim perima za formiranje plaže. Plaža se formira od ruba postojeće šetnice do 15 m prema moru.

- ŠETNICA - Dužobalna šetnica pruža se u kontinuitetu od istočne do zapadne granice obuhvata. Planirana je u ukupnoj širini od 4.5 m.

- PJEŠAČKE POVRŠINE – predviđene su pješačke zone i putovi unutar naselja, te uređenje obalne šetnice, lungo mare;

- PROMETNE POVRŠINE (kolne, pješačke) planirane na način da omoguće česticama pristup na površine prometne namjene.

ZAŠTIČENI DIJELOVI PRIRODE

- PODRUČJE PARKA PRIRODE „VELEBIT“ - Unutar obuhvata plana se nalazi zaštičeno područje Parka prirode „Velebit“.

članak 4.

U smislu ovog Plana, izrazi i pojmovi koji se upotrebljavaju imaju slijedeće značenje:

prizemlje (P) **je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma (ispod poda kata ili krova);**

kat (K) **je dio građevine čiji je prostor između dva poda iznad prizemlja;**

suteren (S), je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena. Prostor suterena se ne može koristiti u stambene svrhe, već samo za poslovnu i slične namjene, te kao parking/garaža i/ili pomoćne prostorije objekta.

podrum (Po), je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena. Prostor podruma se ne može koristiti u stambene svrhe, već kao parking/garaža i/ili pomoće prostorije objekta.

koeficijent izgrađenosti (kig), građevne čestice je odnos ukupne površine zemljišta pod svim građevinama na građevnoj čestici (osim septičkih jama i cisterni koje su ukopane) i ukupne površine građevne čestice; zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine (balkoni, lođe, terase) na građevnu česticu. Pod konstruktivnim dijelovima građevine podrazumjevamo vanjske mjere obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzide, parapeti i ograde.
***Koeficjent iskorištenosti (kis*)**, građevne čestice je odnos građevinske (bruto) površine zgrade, a što čini zbroj površina mjerenih u razini podova svih djelova zgrade uključivo površine lođe, balkone i terase, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzide, parapete i ograde.

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

članak 5.

Unutar obuhvata plana ne planiraju se posebne površine za izgradnju građevina gospodarskih djelatnosti.

3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

članak 6.

Unutar obuhvata plana ne planiraju se posebne površine za izgradnju građevina društvenih djelatnosti.

4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

članak 7.

Opći uvjeti građenja
Unutar obuhvata Plana, način gradnje stambenih građevina se dijeli na:

- Stambene građevine u sklopu gušće izgrađenog dijela građevinskog područja naselja (I),
- Stambene građevine u sklopu izgrađenog (II) i neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja (III),
- Stambene građevine u sklopu izgrađenog dijela građevinskog područja naselja unutar pojasa od 70 m (IIa).

U svim navedenim djelovima, građevine se grade kao samostojeće.

Na građevnoj čestici može se graditi samo jedna stambena građevina i pomoćne građevine kao garaže, spremišta, ljetne kuhinje, bazeni i sl., koje funkcionalno služe stambenoj građevini i zajedno predstavljaju jednu stambeno-gospodarsku cjelinu.

U sklopu stambene građevine dozvoljava se gradnja gospodarske namjene (ured, manja trgovina, caffe i sl.) na nivou prizemlja maksimalnog BRP-a do 80 m2

članak 8.
Stambene građevine u sklopu gušće izgrađenog dijela građevinskog područja naselja* (I) – *prostorni uvjeti

Granica gušće izgrađenog građevinskog područja naselja određena je na kartografskim prikazima br. 1 „Korištenje i namjena površina“, br. 3 „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i br. 4 „Način i uvjeti gradnje“.
Unutar gušće izgrađenog dijela građevinskog područja naselja, moguće su rekonstrukcije postojećih i interpolacije novih građevina na građevinskim česticama na kojima nije moguće ispuniti uvjete gradnje zbog zatečenih prostornih uvjeta, pod slijedećim uvjetima:

- udaljenost nove građevine od granice susjedne građevne čestice može biti manja od 3,0 m, odnosno u skladu sa lokalnim uvjetima bez mogućnosti otvaranja otvora prema međi
- nagibi krovnih ploha moraju biti ujednačeni sa susjednim građevinama
- rekonstrukcije postojećih građevina treba provoditi prvenstveno poštujući nasljeđenu graditeljsku strukturu, a izmjene provesti tamo gdje je to potrebno iz funkcionalnih i konstruktivnih razloga
- građevina ne smije ometati sigurnost odvijanja prometa na javnim prometnicama

Pod postojećim građevinama smatraju se građevine izgrađene prije 15.02.1968.godine ili izgrađene na temelju pravomoćne građevinske dozvole. Prilikom planiranja novih građevina u sklopu gušće izgrađenog dijela naselja, vrijede isti uvjeti kao i za nove građevine koje se planiraju u sklopu izgrađenog i neizgrađenog dijela naselja, a prema člancima 10. i 11. ovoga plana.

Uvjeti građenja za obiteljske građevine u sklopu gušće izgrađenog dijela naselja:

Tip građevine	**Min. površina građevne čestice (m2)**	**Max. koeficjent izgrađenosti i bruto razvijena površina građevine**	**Max. koeficjent iskorištenosti**	**Visina građevine**
		(kig)	**(kis)**	
samostojeće	200	0,60	1,20	12,0 m

*Kis je koeficjent iskorištenosti **ukupni.**

članak 9.

Stambene građevine u sklopu izgrađenog* (II) *i neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja* (III) – *prostorni uvjeti

Ovim se Planom utvrđuju opći urbanističko-tehnički uvjeti za sve građevine u izgrađenim i neizgrađenim djelovima naselja i to:

- Minimalna udaljenost slobodnostojeće građevine od susjedne građevne čestice, odnosno granice obuhvata plana je 3.0m.
- Minimalna udaljenost slobodnostojeće građevine od ruba interne prometnice je 5.0m, dok je linija građevnog pravca od ruba kolnika državne ceste 10.0m.
- Promet u mirovanju mora se riješiti u skladu s točkom 5.1. Odredbi za provođenje ovoga Plana.
- Zaštitni pojas državne ceste unutar naseljenog područja iznosi 10 m, mjereno od vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste.
- U slučaju kada se planira podrum, minimalna udaljenost ukopanog dijela građevine od ruba interne prometnice, susjedne građevne čestice, odnosno granice obuhvata plana je 3.0m.
- Garaža se može izgraditi kao aneks građevine pod uvjetom da ne prelazi dozvoljeni postotak izgrađenosti na tom području.

Uvjeti građenja za obiteljske građevine u sklopu izgrađenog i neizgrađenog dijela naselja:

Tip građevine	**Min. površina građevne čestice (m2)**		**Max. koeficjent izgrađenosti i bruto razvijena površina građevine**		**Max. koeficjent iskorištenosti**		**Visina građevine**	**Katnost građevine**
	Izgrađeni dio GP naselja	**Neizgrađeni dio GP naselja**	**(kig)**	**BRP**	**(kis/n)**	**(kis)**		
samostojeće	350	500	0,30	450m2	0,60	0,80	9,0 m	Po/S+Pr+2

*Kis/n je koeficjent iskorištenosti **nadzemnih** etaža. *Kis je koeficjent iskorištenosti **ukupni,** koji se koristi prilikom planiranja podrumske etaže ili suterena.

članak 10.

Stambene građevine u sklopu izgrađenog dijela građevinskog područja naselja unutar pojasa od 70 m* (IIa) –** ***prostorni uvjeti

Građevine koje se nalaze unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja, a koji je unutar pojasa 70 m od mora, mogu se zadržati u prostoru ukoliko iste posjeduju građevinsku dozvolu ili drugi odgovarajući akt nadležnog tijela.

članak 11.

Način gradnje pomoćnih građevina

Pomoćne i gospodarske prostorije (spremišta, garaže i sl.) treba graditi prvenstveno u prizemljima građevina, a moguće je i kao zasebne građevine. Ako se pomoćne i gospodarske prostorije grade izvan građevina, mogu se graditi i na međi građevne čestice. Ukoliko se gradi na međi ne dozvoljava se otvaranje otvora prema susjednoj građevinskoj čestici. Visina pomoćnih građevina može iznositi najviše 3,0 m (visina vijenca), dubina 6,0 m, a krovište skošeno ili ravan krov sa odvodom vode na vlastitu česticu.

članak 12.

Oblikovanje građevina

Kod oblikovanja građevina treba voditi računa o skladnom uklapanju u ambijent, materijalom i arhitektonskim dataljima. Krovne plohe mogu biti ravne, skošene ili kombinacija kosog krova sa ravnim terasama.Kod skošenog krova na dvije ili četiri vode nagib krova izvesti od 18-23˚, a u ovisnosti od vrste pokrova, valovitog crijepa, utorenog crijepa ili kupe kanalice i to crvene boje. Ako se građevna čestica ograđuje od strane ulice, tada se ulična ograda podiže iza regulacione linije u odnosu na javno-prometnu površinu. Ograđivanje parcele se izvodi masivnim dijelom do visine 1,0 m, dok se veće visine mogu izvesti samo prozračnim elementima (rešetka, mreža, živica i sl.). Ukupna tako izvedena ograda između građevnih čestica ne može biti viša od 2,0 m mjereno od niže kote konačno zaravnatog terena.

Iznimku od uvjeta iz prethodnog stavka čini zatečeno stanje u gučće izgrađenim dijelovima naselja, gdje nije moguće mijenjati stanje bez većih zahvata u prostoru.
U slučaju rekonstrukcije već postojeće građevine koja je izgrađena prije uređenja prometnice i unutar izgrađenog dijela građevinskog područja, udaljenost može biti i manja. U navedenom slučaju kada se na regulacijskom pravcu nalazi izgrađen objekt (garaža i sl.) prilikom rekonstrukcije nije dopušteno dograđivanje kata takvih građevina u dubini parcele od najmanje 5,0 m.

5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

CESTOVNI PROMET

članak 13.

Ceste nadmjesnog značenja

Kategorizirana prometnica D-8 („Jadranska magistrala“) proteže se sjevernim rubom zahvata. Planirana prometna mreža unutar područja obuhvata ovog plana sastoji se od 6 prometnica, nazvanih os 2, os 3, os 4, os 5, os 6 i os 7. Prometna veza područja obuhvata plana sa širom prometnom mrežom ostvaruje se preko osiju 2, 3, 5 i 7, koje se priključuju na D8.
Svaka građevina mora imati osiguran kolni pristup s javnog puta odnosno mjesne prometnice.Javno-prometna površina koja služi kao neposredan prilaz na građevnu česticu i uvjet je za osnivanje građevne čestice, mora se projektirati, graditi i uređivati kao trg ili ulica, tako da omogućuje vođenje infrastukturne mjesne mreže i mora biti vezana na ukupan sustav.
Ulicom se smatra svaka cesta uz koju se izgrađuju stambene građevine i na koju te građevine imaju neposredan pristup. U izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja širina kolnika je uvjetovana stanjem izgrađenosti na terenu i ne određuju se posebni uvjeti osim kod interpolacija novih građevina kada pristupni put do građevne čestice treba imati minimalnu širinu od 3,50m.U neizgrađenim djelovima naselja prometni koridor koji se sastoji od kolnika i nogostupa mora biti minimalne širine 10,00m. Samo jedna vozna traka može se izgrađivati iznimno na nepreglednom dijelu sporedne ceste, koja ne može biti duža od 500 m i koja nema sabirne funkcije, pod uvjetom da se na svakih 100 m uredi ugibalište. Svaka slijepa ulica s jednom voznom trakom bez obzira na dužinu, mora imati izgrađeno okretište. Prostor između kolničke trake i građevinskog pravca ne može se koristiti za građevine ili druge građevine koje mogu ometati odvijanje prometa. U tim prostorima se mogu locirati isključivo podzemne instalacije, javna rasvjeta i prikladno zelenilo.

članak 14.

Ulična mreža
Kolničke konstrukcije potrebno je predvidjeti za osovinsko opterećenje od 100 kN sa suvremenim asfaltbetonskim zastorom.

Kolni priključci građevinama, odnosno pojedinačnim građevinskim česticama, ostvaruju se preko pločnika. Na mjestu kolnog priključka potrebno je izvesti upuštanje rubnjaka odnosno upuštanje pločnika bez visinskih prepreka za pješake.

Poprečni profili prometnica dati su u tipizaciji poprečnih profila u prilogu Plana.

Nogostupe je potrebno izvesti s izdignutim rubnjacima, minimalne širine 2.00 m (iznimno 1.50 m), te ih površinski obraditi asfaltbetonskim zastorom ili prefabriciranim betonskim elementima, a u zoni pješačkih prijelaza obvezna je primjena elemenata za spriječavanje urbanističko-arhitektonskih barijera.

Sve prometnice potrebno je opremiti vertikalnom i horizontalnom signalizacijom, te javnom rasvjetom u funkciji osvjetljavanja pješačkih i kolnih površina.

Prilikom izrade projektnih rješenja planiranih cjelina, obvezatna je izrada prometnih rješenja kojima se osiguravaju uvjeti organizacije prometa sukladno namjeni.

Planom su definirane javno-prometne površine. Zahvate na javnoprometnim površinama potrebno je vršiti na način da svaki zahvat predstavlja funkcionalnu prometnu cjelinu pri sukcesivnoj realizaciji prometne mreže. Zone raskrižja priključuju se parceli prometnice višeg ranga.

Prilog elaborata su i karakteristični poprečni presjeci na kojima su date dimenzije i detalji poprečnog profila.

članak 15.

Površine za javni prijevoz

Prometovanje vozila javnog prijevoza predviđa se na kategoriziranoj prometnici D-8.

članak 16.

Promet u mirovanju

Promet u mirovanju treba rješiti javnim ili privatnim parkiralištima.

Prilikom gradnje ili rekonstrukcije građevina u naseljima, potrebno je unutar građevinske čestice osigurati slijedeći najmanji broj parkirališnih/garažnih mjesta (PM), ovisno o vrsti i namjeni građevine:

- za stambene građevine – na svaki stan 1PM+1, unutar vlastite građevinske čestice
- za ugostiteljske građevine u sklopu stambene namjene (restorani, caffe barovi, konobe, slastičarnice i dr.) – po 1PM na 10 m^2 brutto izgrađene površine
- za trgovine – 1PM na 15,0 m^2 brutto izgrađene površine
- iznimno u gušće izgrađenom dijelu GP-a, osobito u izgrađenim djelovima i jezgrama omogućava se prilagođavanje potrebnog broja parkirališnih mjesta mogućnostima prostora u smislu broja i njihovog smještaja.

POMORSKI PROMET

članak 17.

Privezište (P)

Planira se obnova postojećeg privezišta (P) na jugoistočnom području iznad postojeće uvale.
U produžetku sjevernije, planira se pristan za sportska plovila i turističke brodove. Unutar akvatorija omeđenog lukobranom nalazilo bi se privezište za sportska plovila kapaciteta 10 brodova prosječne duljine do 12 m.

Privez plovila za obalu izvest će se preko bitvica ili gafa od inox čelika. Za siguran vez plovila unutar akvatorija potrebno je izvesti i adekvatan sidreni sustav. Na prostoru iza privezišta nalazila bi se šetnica koja bi povezivala cijeli obalni pojas.
U sklopu privezišta za brodove i pristana, mora se sačuvati postojeća kvaliteta obale i mora.
Obale privezišta planirane su sa vertikalnim obalnim zidom. Dubine obalnih zidova privezišta bile bi na dubinama 3 m. U sklopu konstrukcije privezišta planira se izvedba propusta za cirkulaciju mora kako bi se omogućila izmjena vodene mase unutar akvatorija privezišta. Na manjim dubinama konstrukcija sjevernih obala privezišta izvesti će se kamenim nasipom po sistemu rip-rap. Verikalni obalni zidovi na lukobranu i na sjeveroistočnoj strani izveli bi se od montažnih arm.bet. elemenata koji bi se povezali nadmorskim zidom. Nadmorski zidovi izvesti će se od armiranog betona.

Nadmorski zidovi obložiti će se kamenim poklopnicama i obložnicama.

Privezište se izvodi u kalupnom betonu ili od montažnih betonskih ili AB elemenata . Nadmorski zid će se izvesti od armiranog betona i obložiti kamenim poklopnicama i obložnicama a obalni pojas kamenim pločama u širini od cca 2,50 m od obalne crte.

Privezivanje manjih plovila za obalni zid vršiti će se pomoću bitvica ili gafa od inox čelika kvalitete AISI 316 .

5.1.1. Javna parkirališta i garaže

članak 18.

Na području obuhvata Plana javne parkirališne površine (ulična i vanulična parkirališta) predviđene su uz obalni pojas na dva mjesta. Ova parkirališta kapaciteta 32 PM naznačena su na grafičkim prilozima plana.

Na području obuhvata Plana nisu predviđene javne garaže.

5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine

članak 19.

Dužobalna šetnica pruža se u kontinuitetu od istočne do zapadne granice obuhvata. Planirana je u ukupnoj širini od 4.5 m.
Poprečni presjek lungo mare, gledano od sjevera prema jugu:

- šetnica od 3.5 m, ista se koristi kao put za interventna vozila
- nisko zelenilo 1.0 m

Južno od šetnice planirane su morske plaže i privezište, a sjeverno od nje prostor športsko rekreacijske namjene.
Šetnica izvedbom mora zadovoljiti potrebe korisnika i to:

- uvjete za pristup i kretanje intreventnih vozila, gdje nema osiguranog pristupa nekom drugom prometnicom,
- uvjete za pristup i kretanje invalidnih osoba,

Pješačke površine popločat će se kamenim pločama iz lokalnih izvora.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

članak 20.

Za spajanje objekata na postojeću telekomunikacijsku mrežu treba izvršiti slijedeće:
- potrebno je osigurati koridore za trasu distributivne telekomunikacijske kanalizacije DTK.
- planirani priključak izvesti u najbližem postojećem kabelskom zdencu što bliže komunikacijskom čvorištu.
- koridore telekomunikacijske infrastrukture planirati unutar koridora kolnih i kolno-pješačkih prometnica.
- potrebno je voditi računa o postojećim trasama.
- pri planiranju odabrati trasu udaljeno u odnosu na elektroenergetske kabele
- koristiti tipske montažne kabelske zdence prema zahtjevima vlasnika telekomunikacijske infrastrukture, s originalnim poklopcima za dozvoljene pritiske prema mjestu ugradnje.
- osim gore navedenih uvjeta svaka izgradnja DTK mora biti usklađena sa odredbama iz pozitivnih zakona i propisa:
- pri paralelnom vođenju DTK s ostalim infrastrukturnim instalacijama poštivati slijedeće minimalne udaljenosti:

DTK – energetski kabel do 10kV	0,5 m	
DTK – energetski kabel do 35kV	1,0 m	
DTK – energetski kabel preko 35kV		2,0 m
DTK – telefonski kabel ∅	0,5 m	
DTK – vodovodna cijev promjera do 200mm	1,0 m	
DTK – vodovodna cijev promjera preko 200mm	2,0 m	
DTK – cijev kanalizacijskih voda	1,0 m	

- pri križanju DTK s ostalim infrastrukturnim instalacijama poštivati slijedeće minimalne udaljenosti:

DTK – energetski kabel	0,5 m
DTK – tk podzemni kabel	0,5 m
DTK – vodovodna cijev	0,15 m

Dubina rova u kojeg se polaže cijev iznosi 0.8 m u nogostupu i zemljanom terenu a ispod kolnika 1.2 m od konačnog nivoa asfalta. Cijev koja se polaže u rov, polaže se u pijesak 10 cm ispod i 10 cm iznad cijevi. Zatrpavanje se dalje nastavlja materijalom iskopa do konačne nivelete terena. Širina koridora za polaganje cijevi distributivne telekomunikacijske kabelske kanalizacije iznosi oko 0,4 do 0,5 m.
Izgradnju planirane distributivne telekomunikacijske kanalizacije i ostale TK infrastrukture te sustava baznih postaja mobilnih telekomunikacija u potpunosti je potrebno izvesti u skladu sa odredbama Zakona o telekomunikacijama (NN 122/03, 158/03, 60/04 i 70/05), Pravilnikom o tehničkim uvjetima gradnje i uporabe TK infrastrukture (NN 88/01) i Pravilnika o ograničenjima jakosti elektromagnetskih polja za radijsku opremu i telekomunikacijsku terminalnu opremu (NN 183/04), kao i svih ostalih važećih Zakona, Pravilnika i Normi koji se dotiču predmetne infrastrukture.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

članak 21.

Energetika

Za napajanje električnom energijom planiranih objekata potrebno je izvršiti sljedeće:

- Izgraditi 3 (tri) trafostanice 10(20)/0,4 kV instalirane snage 1000kVA
- Izgraditi 20(10)kV kabelsku mrežu planiranih trafostanica po sistemu ulaz-izlaz, tip kabela je XHE 49A 3x1x185 mm2
- Izgraditi kabelski rasplet niskog napona svih planiranih trafostanica 10(20)/0,4 kV na području UPU-a tipskim kabelom 1 kV , XP00-A 4x150 mm2.

- Izgraditi javnu rasvjetu na glavnim i opskrbnim prometnicama te parkiralištima, prema potrebi

Prilikom gradnje ili rekonstrukcije elektroenergetskih objekata treba obratiti pažnju na slijedeće uvjete:

- građevinska čestica predviđena za TS 10(20)/0,4kV mora biti minimalno 7x6m^2 sa omogućenim prilazom kamionima, odnosno dizalici.
- dubina kabelskih kanala iznosi 0,8m u slobodnoj površini ili nogostupu, a pri prelasku kolnika dubina je 1,2m.
- širina kabelskih kanala ovisi o broju i naponskom nivou paralelno položenih kabela.
- na mjestima prelaska preko prometnica kabeli se provlače kroz PVC cijevi promjera Φ110, Φ160, odnosno Φ200 ovisno o tipu kabela (JR, nn, VN).
- prilikom polaganja kabela po cijeloj dužini kabelske trase obavezno se polaže uzemljivačko uže Cu 50mm2.
- elektroenergetski kabeli polažu se, gdje god je to moguće, u nogostup prometnice stranom suprotnom od strane kojom se polažu telekomunikacijski kabeli. Ako se moraju paralelno voditi obavezno je poštivanje minimalnih udaljenosti (50 cm).

Primjenom Pravilnika o ograničenjima jakosti elektromagnetskih polja za radijsku opremu i telekomunikacijsku terminalnu opremu (NN 183/04) prilikom izgradnje, te konntreolom tijekom korištenja baznih postaja, snaga neionizirajućeg zračenja baznih postaja ograničena je daleko ispod dopuštenih razina koje mogu utjecati na zdravlje ljudi.

članak 22.

Vodovod i kanalizacija

- vodovod

Vodovodne cijevi su sa trasama izvan kolničkog traka i sa ugrađenim vanjskim hidrantima na međusobnoj udaljenosti od cca 150 m. Trase cjevovoda treba uskladiti sa ostalim rasporedom ostalih komunalnih instalacija. Vodovodne cijevi se u načelu postavljaju na suprotnoj strani kolnika od strane na kojoj je postavljen elektroenergetski kabel.

Minimalni razmaci vodovoda od ostalih instalacija u horizontalnoj projekciji moraju biti:

-od kanalizacije najmanje 3,0 m
-od visokonaponskog kabela najmanje 1,5 m
-od niskonaponskog kabela najmanje 1,0 m
-od TK voda najmanje 1,0 m

Vodovod se obavezno planira iznad kanalizacije, a samo u iznimnim slučajevima kad nije moguće drugačije i to uz posebno tehničko-projektno rješenje zaštite vodovoda , može se odstupiti od tog pravila kao i smanjenje razmaka u slučaju paralelnog vođenja.

Novopredviđene vodovodne trase treba izvesti od kalitetnog materijala ductil cijevi za profile jednake ili veće od NO80 mm, a za manje profile od pocinčanih čeličnih cijevi. Vanjska izolacija mora odgovarati uvjetima u tlu u koji se postavljaju

Pri izradi projektne dokumentacije projektanti moraju naručiti (provesti) ispitivanje agresivnosti tla te na temelju tog elaborata odrediti vanjsku izolaciju cijevi

Očekuje se da će na predviđenom području, u ljetnim mjesecima, boraviti cca 80 st/ha. To će ukupan broj stanovnika na ovom području biti:

N = 32x80 = 2560

Uz potrošnju od 150 l/d,st. iznosi dnevna potrošnja :

Q=2560 x 150 = 384000 l/dan

Satna potrošnja iznosi:

Q=16000 l/h = 4,4 l/s

Maksimalna satna potrošnja iznosi:

Qmax = 4,4 x 2,2 =9,68 l/sek

- kanalizacija

Razdijelna kanalizacija predviđena je u trupu novopredviđenih cesta koje se nalaze na tretiranom području. Fekalna kanalizacija se spaja na jednim dijelom na sustav odvodnje Starigrad a jednim dijelom na sustav odvodnje Tribanj. Fekalna kanalizacija je većim dijelom gravitacijska. Trase kanalizacije diktiraju kote na priloženim situacijama. Predviđeni su padovi trase fekalne kanalizacije prema padovima trasa budućih cesta. Na situaciji su dane kote dna kanalizacije, a vodilo se računa o dubini kanalizacijske mreže.

Odvodnja oborinskih voda mora se rješavati sakupljanjem sa površina i odvodnjom najkraćim putem u , najbliži vodotok ili teren. Na površinama gdje postoji opasnost od izlijevanja ulja i nafte obavezna je ugradnja separatora ulja i masti.

Kanalizacijske cijevi mogu biti izvedene od korugiranog PEHDE-a (kao Mepadren, Wavin, Heplast). Revizijska okna Tegra Wavin 1000, Heplast ili pak nekog drugog proizvođača. Separatori naftnih derivata (ulja i benzina) predviđaju se kao gotovi proizvodi koji mogu biti od betona (Aco Passavant, Kessel ili neki drugi). Cestni slivnici sa kišnom rešetkom i taložnicom.

6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

članak 23.

U sklopu obuhvata plana nalaze se zaštitne zelene površine (Z), prostor rekreacije (R3-1), Park prirode „Velebit“ (PP), te prirodna (R3-2) i uređena plaža (R3-3), a što je vidljivo na kartografskim prikazima broj 1. Korištenje i namjene površina u mjerilu 1:1000 i broj 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina u mjeriliu 1:1000.

Zaštitna zelena površina (Z)

To je pretežno neizgrađen prostor oblikovan radi potrebe zaštite okoliša (nestabilne padine, tradicijski krajolici, zaštita od buke, zaštita zraka i sl. U ovim zonama mogu se graditi objekti za zaštitu od požara, komunalni uređaji, paviljoni, biciklističke staze, parkirališta i sl., pod uvjetom da njihova ukupna površina ne prelazi 10% površine zelenila.

Rekreacija (R3-1)

Unutar prostornih jedinica omogućava se gradnja pješačkih staza i stepenica, sunčališta uklopljenih u prirodni teren, te građevina i instalacija komunalne infrastrukturne mreže;

Područje parka prirode „Velebit“ (PP)
Unutar područja Parka prirode izgradnja mora biti selektivna i na visokom stupnju graditeljskoga umijeća, a pod izgradnjom se misli na uređenje obalne šetnice, pješačkih staza, zelenih površina i prometnih površina, dok se bilo kakva druga izgradnja ne dozvoljava.

Prirodna plaža (R3-2) i uređena plaža (R3-3)

Ovim Planom utvrđuju se uvjeti građenja u prostorima obalnog dijela namijenjenog rekreaciji i tretira se kao uređena kupališno – športska zona. Definirana je površina uređene i prirodne morske plaže.

U sklopu rekreacijskog prostora uređene obale – kupališta moguće je izgraditi sadržaje u funkciji kupališta kao što su sanitarni čvorovi, garderobe i manji ugostiteljski objekat čija ukupna površina ne prelazi brutto 100 m^2 i može biti isključivo prizeman sa visinom do vijenca od 5,0 m.

Plažni pojas planira se sa sjeverozapadne strane privezišta, sa zaštitnim perima za formiranje plaže. Plaža se formira od ruba postojeće šetnice do 15 m prema moru.

Plaža je formirana svojim oblikom u skladu sa postojećim terenom i valnim utjecajima te je formirana u jednu arhitektonsku cijelinu cijele obale ispred prostora obuhvata. Plažu formira podmorski nasip formiran od kamenih materijala određene veličine. Zaštitno pero za formiranje plaže sastoji se od tri sloja kamenih materijala, jezgra, filter,i primarna obloga.

Primarna obloga sastojala bi se od dva reda kamenih blokova određene veličine ispod koje bi bio formiran filterski sloj. Filterski sloj također se sastoji od dva reda kamena određene veličine. Iza i ispod navedenih slojeva je opći nasip ili jezgra pera.

Plaža se formira nasipavanjem oblucima 60-100mm te se formira pokos 1:8 do podmorskog zaštitnog nasipa od kamena 10-500 kg čija je stopa na dubini 1.5m, širine krune 1,5 – 2 m. Pokos zaštitnog nasipa je u nagibu 1:1,5. Plaža sa zaštitnim nasipom je projektirana tako da bude postojana na utjecaj valova. Potrebno je napomenuti da prilikom generiranja većih valova mogu nastati oštećenja plaže te odnošenja jednog dijela žala što bi se trebalo sanirati nakon prestanka nepogoda.

Ukupna dužina plaže je 700 m.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

članak 24.

Ambijentalne vrijednosti predmetnog područja čuvaju se povoljnim odnosom uređenog i ozelenjenog prostora. Stoga je potrebno sve predviđene površine ozeleniti visokim ili niskim zelenilom mediteranskog obilježja. Sve intervencije na obali trebaju biti izvedene s mjerom u upotrebi materijala (obvezni kamen iz lokalnih izvora) i oblikom prilagođeni konfiguraciji obale, a konzervatorski odjel u Zadru je dao slijedeće uvjete koji se odnose na pojas širine cca 30 m od linije obale:

- prije bilo kakvih radova na uređenju obale, i bilo kakvih radova u moru, potrebno je izvršiti hidroarheološko rekognosciranje terena od strane stručnjaka – hidroarheologa Arheološkog muzeja u Zadru,
- ukoliko rezultat rekognosciranja bude pronalazak ostataka arhitekture, lučkih postrojenja, brodske konstrukcije, brodske opreme i tereta, uvjet je da se na poziciji na kojoj se kulturno dobro nalazi i unutar određenih prostornih međa ne dopušta sidrenje plovila,
- ne dopušta se bilo kakvo diranje, oštećivanje, premještanje ili vađenje artefakata,
- ne dopušta se foto ili video snimanje za javnu objavu bez prethodne dozvole nadležnog tijela (Konzervatorskog odjela u Zadru),

- ne dopušta se bilo kakvo kopanje dna ili dizanje mulja radi otkrivanja artefakata ili brodske konstrukcije.

Unutar obuhvata plana se nalazi zaštičeno područje Parka prirode „Velebit“, te je to područje zaštičeno odgovarajučim zakonskim aktima, a posebno Zakonom o zaštiti prirode PP Velebit, koji ima također definiran stupanj zaštite (Zakon o zaštiti prirode N.N. br. 30/94, 72/94 i 70/05).

8. Postupanje sa otpadom

članak 25.

Na području obuhvata ovog Plana nije predviđeno odlagalište otpada, i rješava se izvan granica obuhvata ovoga Plana na lokaciji predviđenoj u Prostornom planu Županije. Problem odlaganja komunalnoga otpada Općina Starigrad danas rješava odvoženjem komunalnoga otpada na postojeću deponiju za deponiranje građevinskog otpada do njegove konačne sanacije.

9. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

članak 26.

Samom izgradnjom i oblikovanjem prostora, moguće je negativno utjecati na okoliš, koju je primjenom odgovarajućih tehnologija i tehničkih rješenja moguće svesti na minimum, što je primijenjeno u ovom rješenju komunalne infrastrukture.
U tom kontekstu poduzete su slijedeće mjere :
– usvojen je razdjelni sistem kanalizacije.
– ugradnja separatora ulja i masti na kanalu oborinske kanalizacije.
– usvojen zatvoreni sistem odvodnje kanalizacije.
– osigurana kvalitetna vodoopskrba planiranog prostora.

Svojom brojnošću i samom činjenicom fizičke prisutnosti u gotovo svim dijelovima zone plana, elektroprivredni objekti automatski negativno doprinose općem korištenju i oblikovanju prostora, koje nažalost nikakvim mjerama nije moguće potpuno eliminirati, već ih je primjenom odgovarajućih tehnologija i tehničkih rješenja moguće svesti na manje i prihvatljivije iznose, što je primjenjeno i u ovom rješenju sustava elektroopskrbe u maksimalno mogućem opsegu.

U tom kontekstu mogu se navesti najvažnije mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš:

- niti jedan od postojećih i planiranih elektroprivrednih objekata na području ove općine nije iz skupine tzv. aktivnih zagađivača prostora.

- primjenom kabelskih (podzemnih) vodova 20(10) kV i vodova NN (1kV) višestruko se povećava sigurnost napajanja potrošaća, uklanja se opasnost od dodira vodova pod naponom i uklanja se vizualni utjecaj nadzemnih vodova na okoliš.

- primjenom kabelskih razvodnih ormarića (KRO) i kabelskih priključnih ormarića (KPO) izrađenih od poliestera bitno se produljuje njihov vijek trajanja, poboljšava vizualna prihvatljivost i povećava sigurnost od opasnih napona dodira.

- trafostanicu gradskog tipa izgraditi u obliku kućice adekvatno arhitektonski oblikovane i uklopljene u okoliš. Gradske trafostanice koje su eventualno locirane u drugim objektima treba adekvatno zaštititi od širenja negativnih utjecaja na okoliš (buka, zagrijavanje, vibracije, požar i sl.).

Sve pasivne metalne dijelove vodova i postrojenja bez obzira na vrstu lokacije treba propisno uzemljiti i izvršiti oblikovanje potencijala u neposrednoj blizini istih kako bi se eliminirale potencijalne opasnosti za ljude i životinje koji povremeno ili trajno borave u njihovoj blizini.

Primjenom Pravilnika o ograničenjima jakosti elektromagnetskih polja za radijsku opremu i telekomunikacijsku terminalnu opremu (NN 183/04) prilikom izgradnje, te konntreolom tijekom korištenja baznih postaja, snaga neionizirajućeg zračenja baznih postaja ograničena je daleko ispod dopuštenih razina koje mogu utjecati na zdravlje ljudi.
Predviđene su mjere nepovoljnog utjecaja na okoliš. Kanalizacija otpadnih voda je 100% od kućanstva i turističkih objekta koji su izgrađeni u priobalnom pojasu. Drugih ispusnika naročito od proizvodnje i tehnologije nema. Potrebno je izgradi cjelovit kanalizacijski sustav sa riješenjem pročišćavanja otpadne vode i podmorskim ispustom. Za veće komplekse ili područja potrebno je napraviti idejna rješenja kanalizacijskog sustava, kao i pročišćavanja otpadne vode s podmorskim ispustom.
Oborinska voda sa manipulativnih (prometnih) ploha parcijalno rješavati samo na mjestima gdje je neophodno. Oborinske vode prije ispuštanja u teren ili more treba pročistiti na adekvatne separatore.
Predviđene su mjera za zaštitu područja tretiranog UPU-om od štetnih utjecaja.
Samom izgradnjom i oblikovanjem prostora, moguće je negativno utjecati na okoliš, koju je primjenom odgovarajućih tehnologija i tehničkih rješenja moguće svesti na minimum, što je primjenjeno u ovom rješenju komunalne infrastrukture.
U tom kontekstu poduzete su slijedeće mjere :

Zaštitu od buke :

- potencijalni izvori buke ne smiju se smještati na prostore gdje neposredno ugrožavaju stanovanje, te remete rad mirnim djelatnostima
- kao dopunsko sredstvo za zaštitu od buke uređivat će se i zelenilo kao prirodna zaštita.

Vatrogasni pristupi:

-osigurani su na svim javnim prometnim površinama i omogućen je pristup do svake planirane građevne čestice.

Sve vatrogasne pristupe, površine za rad vatrogasnog vozila, te cjevovode za količine vode potrebne za gašenje požara potrebno je osigurati u skladu s posebnim propisima.

U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena u skladu s važećim propisima, a od prislonjenih susjednih građevina mora biti odvojena požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta koji nadvisuje krov najmanje 0.5 m. Svi ostali posebni uvjeti za sve građevine dobivati će se kroz postupak lokacijske dozvole.

Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti na području obuhvata Urbanističkog plana predviđena je u skladu s odredbama posebnih propisa koje uređuju ovo područje, a mjere su sadržane u knjizi 3. „Plan mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti“.

10. Mjere provedbe plana

10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja

članak 27.

Unutar obuhvata Plana nije propisana izrada detaljnih planova uređenja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Elaborat UPU sačinjen je u 5 izvornika i u digitalnom obliku.
Ovjeren je pečatom Općinskog vijeća Starigrada i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Starigrada i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u « Službenom glasniku Zadarske županije ».

Predsjednik općinskog vijeća:

Jure Tomić, dipl. oec.

Općinsko vijeće
Klasa: 351-01/09-01/3
Urbroj:2198/09-1/1-09- 7

Starigrad Paklenica, 31. kolovoz 2009. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07 i 125/08), članka 11. stavka 2. Zakona o otpadu („Narodne novine“ 178/04, 111/06, 60/08, 87/09), na temelju Plana gospodarenja otpadom Zadarske županije, te članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni list zadarske županije" br.16/09) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 3. sjednici održanoj, 31. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU
o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom Općine Starigrad za razdoblje do 2015. godine

Članak 1.

Prihvaća se Plan gospodarenja otpadom Općine Starigrad za razdoblje do 2015. godine, izrađen od strane trgovačkog društva IPZ Uniprojekt TERRA, Zagreb, Babonićeva ulica 32, 10000 Zagreb.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan Gospodarenja otpadom Općine Starigrad za razdoblje do 2015. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik općinskog vijeća:

Jure Tomić, dipl. oec.

UVOD

U skladu s Planom gospodarenja otpadom Zadarske županije i članka 11. stavka 2. Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) Općina Starigrad izradila je Plan gospodarenja otpadom. Plan sadrži:

0. Uvod
1. Osnovne i opće odredbe
2. Nazivlje u planu
3. Pregled postojećeg stanja
4. Mjere gospodarenja otpadom i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada
5. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad
6. Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta
7. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša i ostalih aktivnosti
8. Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije
9. Ostale prijelazne i završne odredbe

Plan donosi Općinsko vijeće Općine Starigrad za razdoblje do 2015. godine. Objavljuje se u „Službenom glasniku Zadarske županije“. Općinski načelnik jednom godišnje (do 30. travnja) podnosi Općinskom vijeću Općine Starigrad izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Usvojeno izvješće dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva i Agenciji za zaštitu okoliša te se objavljuje u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Polazište za osmišljavanje moguće koncepcije na području gospodarenja otpadom u Zadarskoj županiji je izrada Županijskog, Gradskih i Općinskih Planova gospodarenja otpadom koji obuhvaćaju između ostalog i mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta. Popis lokacija otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta jedna je od osnovnih podloga za izradu Plana.

Planovi gospodarenja otpadom (županijski, Grada Zagreba, gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom. Plan gospodarenja otpadom Općine Starigrad treba biti i usklađen s Županijskim planom gospodarenja otpadom što je regulirano Zakonom o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08, 87/09).

1. OPĆE ODREDBE

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 110/07).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08, 87/09), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) (u daljnjem tekstu: Strategija) te Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.- 2015. godine („Narodne novine“ broj 85/07). Prema članku 21., Programom zaštite okoliša posebno se utvrđuje:

- stanje onečišćenja okoliša po sastavnim dijelovima i prostornim cjelinama
- mjere za predviđanje, sprječavanje i ograničavanje onečišćenja okoliša
- subjekti koji su dužni provoditi mjere i ovlaštenja u svezi s provođenjem mjera zaštite okoliša
- smjernice i mjere za očuvanje i unapređenje zaštite okoliša
- način provođenja interventnih mjera u izvanrednim slučajevima onečišćavanja okoliša
- izvori financiranja za provođenje pojedinih mjera i procjena visine pojedinih sredstava.

Zakon o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i/ili načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
- narušavanje javnog reda i mira

Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su:

- Izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice: razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili, u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose, povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja te razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom oporabi,
- oporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe, zbrinjavanje otpada na propisan način te sanacija otpadom onečišćenog okoliša

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima: uz Zagreb, 20 županijskih i 4 regionalna središta, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- posebnu zaštitu podzemnih voda na krškom području od eventualnog prodora procjednih voda iz odlagališta i drugih građevina
- sprječavanje ispuštanja otpada u rijeke i potoke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti i deficita vanjsko-trgovinske bilance
- angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC – BAT tehnologije
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: Programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup

Prema zahtjevima koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom RH, neophodno je u narednom razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti kako bi se postigli ciljevi iz tablica 1/1-2.

Tablica 1./1 Kvantitativni ciljevi za količine otpada koje se stvaraju na području Općine Starigrad (Strategija gospodarenja otpadom RH)

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	90	100			
Količina odvojeno skupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	95	85	75	55	35

Tablica 1./2 Kvote oporabe i recikliranja nekih vrsta otpada koji se stvaraju na području Općine Starigrad (Strategija gospodarenja otpadom RH)

Otpad	Rok	Kvota (% težine)	
		oporaba	recikliranje
Ambalažni otpad	2010.	50 – 60	25 – 45
	2015.	65	55 – 60
Otpadna vozila	2015.	85	80
	2025.	95	85
e-otpad 4 kg/stan/god	2015.	70 – 80	50 –80
Otpadne gume vozila	2010.	70 – 80	60 – 70
	2015.	90	70
Otpadna ulja	2010.	90	-

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine („Narodne novine“ broj 85/07) (u daljnjem tekstu: Plan) osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republike Hrvatske za razdoblje 2007. – 2015. godine.

Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje 2005. do 2025. na području gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,
- sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta,
- sanacija "crnih točaka" - lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom

Obveze *iz postojeće i nove zakonske regulative*

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada; županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada, uz primjenu načela "onečišćavač plaća".

Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

1. troškove odvojenog skupljanja otpada
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivene prihodom ostvarenim prometom otpada,
4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš i
5. troškove oporabe i/ili zbrinjavanja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za oporabu i/ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za oporabu i/ili zbrinjavanje otpada te procjenu troškova zatvaranja građevina za oporabu i/ili zbrinjavanje otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Stupanje na snagu Strategije i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te pravilnika o postupanju s određenim grupama otpadnih materijala, od posebne je važnosti za Republiku Hrvatsku, jer se njima pokreću promjene koje će, postupno rješavati postojeće probleme, unapređivati sustav i usmjeravati Republiku Hrvatsku prema održivom gospodarenju otpadom i a postignuta su značajna usklađivanja sa propisima Europske unije.

Plan gospodarenja otpadom Općine osobito sadrži:

- mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,

- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
- redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

2. ZNAČENJE POJMOVA U PLANU

U ovom Planu u uporabi su pojmovi iz Zakona o otpadu i Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sa sljedećim značenjem:

Ambalažni otpad je ambalaža preostala nakon što se proizvod raspakira, a obuhvaća sve proizvode u obliku kutija, posuda, omota i druge oblike koji služe držanju drugog proizvoda u svrhu njegove zaštite, rukovanja, promidžbe i prodaje,

Biološki razgradiv otpad je otpad koji se može razgraditi aerobnim ili anaerobnim putem (kao što su hrana, otpad iz vrtova, papir i karton),

Centar za gospodarenje otpadom je sustav građevina i uređaja za obradu, oporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

Glomazni otpad je otpad velikih dimenzija kao npr. namještaj, bijela tehnika, vozila, madraci, drveće i sl.

Gospodarenje otpadom je skup aktivnosti, odluka i mjera za: sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš; skupljanje, prijevoz, oporaba i zbrinjavanje (obrada i zbrinjavanje), uključujući i nadzor nad takvim operacijama i brigu o odlagalištima koja su zatvorena.

Građevine za zbrinjavanje otpada su: regionalni i županijski centri za gospodarenje otpadom, odlagališta opasnog, neopasnog i inertnog otpada i građevine namijenjene za spaljivanje otpada – spalionice otpada.

Inertni otpad je onaj otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama. Inertni se otpad ne otapa, nije zapaljiv, ne reagira fizički ili kemijski, ne razgrađuje se biološkim putem, niti stvara tvari opasne za okoliš i zdravlje ljudi u kontaktu s bilo kojim spojem. Inertni otpad ima beznačajan stupanj ispuštanja zagađujućih i/ili ekotoksičnih tvari, te ne ugrožava zrak, vode i podzemne vode.

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Izdvajanje je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također to je i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike). Obavlja se ručno i strojno.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava,

Monitoring (praćenje stanja okoliša) je sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava, praćenje kakvoće okoliša i promjena stanja u okolišu.

Neopasni otpad je otpad koji je po sastavu i svojstvima iz članka 2. Zakona o otpadu određen kao neopasni.

Obrada otpada je postupak u kojim se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada, u svrhu smanjivanja volumena i/ili opasnih svojstava, olakšava rukovanje otpadom te poboljšava iskoristivost otpada**.**

Obrađivač otpada je pravna ili fizička osoba čija je uloga da pribavi propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, obrađuje otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, prijavljuje vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, gospodari pojedinim vrstama otpada na propisani način te naplaćuje zbrinjavanje prema količini otpada**.**

Odlagalište znači mjesto za odlaganje otpada na ili u tlo (tj. u podzemlje). Odlagališta mogu biti: lokacije internih odlagališta (proizvođač otpada odlaže otpad iz vlastite proizvodnje, na samom mjestu proizvodnje), lokacije trajnih odlagališta koja služe za trajno pohranjivanje otpada (tj. više od godine dana).
Okoliš je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji je po sastavu i svojstvima listom otpada - Katalogom određen kao opasni tj. otpad koji mora imati jedno od svojstava: eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nadražljivost, štetnost, toksičnost, kancerogenost, korozivnost, infektivnost, teratogenost, mutagenost, tvari i pripravci koji ispuštaju toksične ili vrlo toksične plinove u kontaktu s vodom, zrakom ili kiselinom, tvari i pripravci koji nakon odlaganja mogu na bilo koji način ispuštati tvari, s nekom od gore navedenih karakteristika ekotoksične tvari.

Oporaba otpada znači bilo koju od navedenih operacija: korištenje kao gorivo ili na drugi način za proizvodnju energije, recikliranje/ obnavljanje metala i metalnih spojeva,

Otpad je svaka tvar ili predmet koje je posjednik odbacio, ili namjerava odbaciti ili je obvezan odbaciti. Otpad je prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske razvrstan u 15 grupa.

Ponovna uporaba (prema čl. 3(5) Direktive o ambalaži i ambalažnom otpadu br. 94/62/EC) znači bilo koji postupak kojim se ambalaža (koja je bila zamišljena i dizajnirana za određeni minimalni broj uporaba tijekom životnog ciklusa) ponovno puni ili koristi za istu svrhu za koju je originalno zamišljena, sa ili bez pomoćnih sredstava kojima se omogućuje ponovno punjenje; takva će ambalaža postati ambalažni otpad tek kada se više ne bude mogla ponovno uporabiti.

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja ga posjeduje.

Pretovarna stanica je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema centru za gospodarenje otpadom.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada jest svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište jest građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada.

Recikliranje jest ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe.

Sakupljač otpada je pravna ili fizička osoba koja sakuplja, razvrstava ili prevozi otpad.

Skupljanje otpada jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u građevini za skladištenje otpada – skladištu, do njegove oporabe i/ili zbrinjavanja.

Šteta u okolišu je oštećenje ili gubitak prirodne funkcije sastavnih dijelova okoliša, prouzročena gubitkom pojedinih sastavnih dijelova i/ili unutarnjim poremećajem odnosa i prirodnog tijeka nastalog zbog ljudskog djelovanja.

Štetna tvar je tvar čija su svojstva opasna za ljudsko zdravlje i okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj količini i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

Tokovi otpada su ukupni tokovi otpada iz kućanstava, tvrtki, institucija i/ili proizvodnih postrojenja koji se reciklira, termički obrađuje i/ili zbrinjava.

Upravno tijelo jest upravno tijelo jedinice lokalne samouprave – grada i općine i upravno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave – županije i Grada Zagreba, nadležno za poslove zaštite okoliša.

Zahvat u okolišu je svako trajno ili privremeno djelovanje čovjeka koje može narušiti ekološku stabilnost ili biološku raznolikost okoliša ili na drugi način može nepovoljno utjecati na okoliš.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak obrade ili odlaganja otpada u skladu s propisima.

3. PREGLED postojećeg stanja

Predmet razmatranja ovog Plana o količinama, vrstama i sastavu otpada, odnosi se na područje Općine Starigrad.

Procjena količine komunalnog otpada i proizvodnog otpada sličnih svojstava komunalnom otpadu, na razmatranom području, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Općina Starigrad, komunalno poduzeće „Argyruntum“d.o.o., te iz postojećih statističkih podataka i ankete o količinama otpada provedene u 2008. godini.

Općina Starigrad komunalni otpad odlaže na odlagalištu „Samograd“ za koje se u prostorno-planskoj dokumentaciji koristi naziv Bristovac.

3.1. Kapaciteti za postupanje s otpadom na području Općine

Na području Općine Starigrad usluge odvoza otpada iz domaćinstva i privrede obavljaju komunalno poduzeće „Argyruntum“d.o.o. iz Sarigrada Paklenice. Organizirano skupljen otpad s područja Općine Starigrad „Argyruntum“d.o.o. odlaže na odlagalište „Samograd“.

Miješani komunalni i neopasni proizvodni otpad se na mjestu nastanka skuplja i iznosi u namjenskim posudama (kontejnerima) različitih volumena i to:

- posude 240 l 1.350 komada
- kontejneri 1.100 l 80 komada

Tablica 3.2/1 Broj posuda za skupljanje miješanog komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada po naseljima

Broj posuda za komunalani otpad		
Naselja	**Posuda 240 l**	**Kontejner (900-7.000l)**
Starigrad	950	36
Seline	320	24
Tribanj	80	20
Ukupno:	**1.350**	**80**

3.2. Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada

Uslugom organiziranog skupljanja i odvoza otpada iz domaćinstava od strane komunalnog poduzeća „Argyruntum"d.o.o. u 2008. godini bilo je obuhvaćeno 1.782 korisnika. Obuhvatnost organiziranim skupljanjem i odvozom otpada u 2008. godini iznosila je cca 100%. Prema popisu stanovništva DZS-a iz 2001. godine na području Općine Starigrad živjelo je 1.893 stanovnika u 670 domaćinstava.

Tablica 3.2/1 Stanovništvo područja Općine Starigrad (popis 2001. godine)

Općina Starigrad	Stanovnika	Domaćinstva
Naselja		
Seline	455	166
Starigrad	1.100	388
Tribanj	338	116
UKUPNO:	**1.893**	**670**

Odvoz komunalnog otpada iz domaćinstava i privrede obavlja se u zimskom periodu dva puta tjedno, a tijekom ljetnog perioda svakodnevno.

Glomazni otpad na prostoru Općine Sarigrad odvozi se dva puta mjesečno te po potrebi i pozivu, a skuplja se na javnim površinama. Skupljeni otpad se odvozi i zbrinjava na odlagalištu „Samograd" koje je predviđeno za sanaciju i zatvaranje nakon izgradnje regionalnog centra.

3.3. Procjena količina otpada

S obzirom na to da na odlagalištu nema vage i ne provodi se vaganje dovezenog otpada količina komunalnog otpada koja se odlaže na odlagalištu „Samograd" izračunata je na bazi podataka dobivenih od Općine Starigrad i općinskog komunalnog poduzeća. Količina komunalnog otpada nastala u 2008. godini na analiziranom području procijenjena je na cca 5.000-5.500 m^3 odnosno oko 1.750 tona, ako se uzme pretpostavka da je nasipna težina (gustoća) u kamionu smećaru 0,35 t/m^3.

Prema podacima DZS-a (popis 2001.) evidentirano je 665 nastaljenih stambenih jedinica u kojima živi oko 1925 stanovnika (stalno stanovništvo), a stambenih jedinica za odmor je 1.396. Na osnovu tih podataka procjenjuje se da količina komunalnog otpada od stalnog stanovništva u 2008. godini iznosi oko 563 tone, a otpada iz turističke privrede cca 1.187 tona.

U količini komunalnog otpada nastalog u 2008. godini uključen je i otpad koji se odvojeno sakuplja na području Općine Starigrad. Odvojeno sakupljanje korisnih komponenti iz komunalnog otpada obavlja tvrtka „Argyruntum"d.o.o. iz Starigrada putem 50 kontejnera smještenih na javnim površinama.

Na temelju ovih podataka, specifična količina komunalnog otpada koja se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je:

specifična količina =563 tona × 1.000 / (1.925 stanovnika × 365 dana) = 0.801 kg/st./dan

Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja specifične količine otpada te da će se ona približiti europskim standardima.

Na području Općine Starigrad količina **neopasnog proizvodnog otpada** sličnih svojstava komunalnom otpadu prema dobivenim podacima procjenjuje se da iznosi oko 100 tona.

Procijenjena ukupna količina otpada koja je nastala u 2008. godini:

- komunalni otpad 1.750 tona
- neopasni proizvodni otpad 100 tona

UKUPNO 1.850 tona

Količina građevnog otpada nastala u 2008. godini procjenjuje se oko 2.400 tona odnosno oko 3.000 m^3. Količinu građevnog otpada koji će nastajati u narednih 7 godina je vrlo teško predvidjeti, a pogotovo kada se radi o graditeljskoj aktivnosti. Stoga se ne planiraju veće promjene količina miješanog građevnog otpada.

Projekcija količina otpada rađena je za razdoblje do 2015. godine. Sav organizirano skupljen otpad s analiziranog područja odvozi se i odlaže na odlagalištu „Samograd“. Količine otpada koje će se i dalje stvarati na analiziranom području odvozit će se na odlagalište „Samograd“ sve do realizacije regionalnog centra za gospodarenje komunalnim otpadom.

Procjena količina otpada koja će nastajati na području Općine Starigrad u predstojećem razdoblju do 2015. godine, rađena je na temelju podataka o:

- obuhvatnosti organiziranim odvozom otpada od stanovništva u naseljima prema podacima iz 2008. godine
- podacima iz popisa stanovništva 2001. godine za Općinu Starigrad
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- procijenjenom povećanju životnog standarda
- procjeni kretanja količina proizvodnog neopasnog otpada i građevnog otpada u razmatranom razdoblju.

U proračunu su korištene sljedeće pretpostavke:

- da se broj stanovnika na razmatranom području neće bitno mijenjati i da će rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od cca 0,1 %
- da će broj tutista – turističkih noćenja rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od cca 2%
- da je u 2008. godini organiziranim skupljanjem i odvozom otpada na razmatranom području obuhvaćeno cca 100 % domaćinstava
- da će specifična količina komunalnog otpada po stalnom stanovniku rasti prosječnom godišnjom stopom od 1 %, a po turistu prosječnom godišnjom stopom od 2%
- da će se količina proizvodnog neopasnog otpada povećavati po prosječnoj godišnjoj stopi od 1 %.

U nastavku je tablični prikaz procijenjenog očekivanog kretanja godišnjih količina komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada kojeg će trebati zbrinuti za područje Općine Starigrad, u razdoblju od 2009. do 2015. godine.

Tablica 3.3/1 Prikaz očekivanog kretanja količina komunalnog i proizvodnog otpada kojeg treba zbrinuti s područja Općine Starigrad za razdoblje od 2009. do 2015. godine

Godina	Komunalni otpad (t/god)	Neopasni prozivodni otpad* (t/god)	Ukupni otpad za zbrinjavanje (t/god)
2009.	1768	101	1869
2010.	1787	102	1889
2011.	1806	103	1909
2012.	1825	104	1929
2013.	1844	105	1949
2014.	1864	106	1970
2015.	1884	107	1991

* - otpad svojstava sličnih komunalnom otpadu

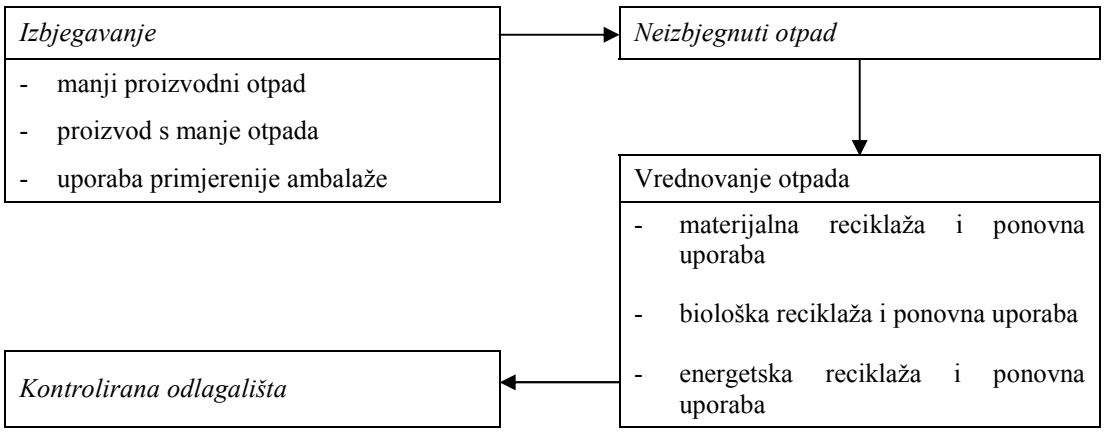
Količina otpada koji treba odložiti ili u narednom razdoblju prevesti do Regionalnog centra može se smanjiti uvođenjem ostalih podsustava gospodarenja otpadom kao što su odvojeno skupljanje određenih vrsta otpada, sortiranjem otpada i sl.

4. mjere gospodarenja otpadom i odvojenog skupljanja komunalnog otpada

4.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Integralni koncept gospodarenja otpadom u sebi sadrži osnovna načela, i to:

- izbjegavanje otpada
- vrednovanje otpada
- zbrinjavanje otpada



Slika 4.1/1 Shematski prikaz gospodarenja otpadom

Postupanje s otpadom na predmetnom području razvija se u skladu sa ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom čije su osnove:

- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe
- kontrolirano odlaganje otpada
- saniranje otpadom onečišćenog tla

➢ **Iskorištavanje vrijednih svojstava otpada provodi se putem:**

Domaćinstava i uslužne djelatnosti

- odvojenog skupljanja papira, kartona te staklene i plastične ambalaže putem kontejnera smještenih na javnim površinama područja
- odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada putem posebnih kanti

Privreda

- odvojenog odlaganja ili/i skupljanja određenih vrsta otpada u kontejnere raznih vrsta i dimenzija te predobrade ili obrade istih u vlastitom krugu radi ponovnog korištenja u proizvodnom procesu ili predaje tvrtkama za skupljanje, obradu i promet sekundarnim sirovinama

➢ **Kontrolirano odlaganje otpada**

- odlaganje ostatnog otpada iz domaćinstava i privrede (komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada) na uređenom odlagalištu neopasnog otpada
- organiziranim skupljanjem, odvozom i odlaganjem otpada obuhvaćeno je cca 100 % stanovništva i privrede

4.2. Mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada

Smanjenje količina otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju štetni sastojci,
- sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada je: "Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane". To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskorištavati,

- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

Osnovne mjere izbjegavanja otpada mogu se taksativno svesti na:

Izbjegavanje otpada u proizvodnji

- razvojem tehnologije koja ne stvara otpad
- otpad vraćati u vlastitu proizvodnju
- otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži
- proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad

Ponašanje potrošača

- da ne kupuju proizvode koji se ne mogu reciklirati,
- da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu,
- da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.

Edukacija

- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulacija i kažnjavanje.

4.3. Mjere odvojenog sakupljanja i oporabe komunalnog otpada

Primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari na mjestu nastanka otpada. Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta otpada (npr. autoguma, lijekova, ulja, e-otpada, građevnog otpada, akumulatora, zelenog otpada i lako biorazgradivog otpada, papira, starih automobila, stakla, metalne i plastične ambalaže i dr.) dugoročno jamče kvalitetnu reciklažu. To je dinamički sustav koji se stalno nadopunjuje.
Prema Planu gospodarenja otpadom u RH za razdoblje 2007.-2015. godine predviđeno je odvojeno prikupljanje sljedećih komponenti komunalnog otpada:

- papir i karton,
- staklo,
- plastika,
- metali,
- glomazni otpad,
- drugo.

U tabličnom prikazu 4.3/1 dane su grupe otpada, mogući način sakupljanja, mogući načini obrade i smjernice njihova vrednovanja u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Tablica 4.3/1 Mogući načini sakupljanja i obrade te smjernice za postupanje s pojedinim grupama otpada

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
Komunalni otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno
			Biološko
			Energetsko
		Odlaganje	
Građevni otpad i otpad od rušenja	Odlagalište GO	Odvajanje i obrada na odlagalištu GO	Ponovna upotreba
	Mini RD		
Proizvodni i rudarski otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno
			Biološko

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
			Energetsko
		Odlaganje	
Poljoprivredni i šumarsko-drvni otpad		Ratarstvo	Biološko Energetsko
		Stočarstvo	
		Šumsko tlo	
		Drvnoprerađivačka	
Opasni otpad			
- gospodarstvo	Ovlašteni sakupljač	Skladište proizvođača	Energetsko
- domaćinstva	Ovlašteni sakupljač	Skl. ovlaš. sakupljača	Recikliranje
			Izvoz
Ambalažni otpad			
- papirni i kartonski	Zeleni otoci	Tvornica papira i kartona	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Svežnjevi		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
- stakleni	Zeleni otoci	Tvornica staklene ambalaže	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Trgovina		
	Gospodarski subjekti		
- metalni	Zeleni otoci	Tvornica za obradu metala	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Gospod. subjekti		
- plastični	Zeleni otoci	Pogoni za obradu	Recikliranje Energetsko
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
	Trgovina		
- biootpad	Bio kante	Kompostiranje	Upotreba komposta
	Kompostana		
	RD		
Otpadna vozila	CGO	Pogoni za reciklažu	Korištenje sekundarne sirovine
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
Otpadne gume vozila	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Materijalno Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Trgovina		
Otpadna električna i elektronička oprema	RD	Predobrada	Materijalno Izvoz
	Ovlašteni sakupljač		
Komunalni mulj	Uređaj za pročišćavanje	Predobrada	Kompostiranje Energetsko
Otpad životinjskog porijekla	Rashladni kontejner	Toplinska obrada	Postupanje prema propisu

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
Otpadna ulja			
- mineralna ulja	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Benzin. postaje		
- jestiva ulja	RD	Pogon za predobradu	Proizvodnja goriva
	Ovlašteni sakupljač		
Otpadne baterije i akumulatori	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Recikliranje
	POOPSS		
	Trgovina		
Postojana organska zagađivala	Ovlašteni sakupljač	Skl. ovlaš. sakupljača	Izvoz
Medicinski otpad-opasni			
- inertni	Mjesto skupljanja u objektu	Odvajanje	Materijalna
			Biološka
			Energetska
		Odlaganje	
- opasni	Skladište proizvođača	Odvajanje	Energetsko Biološko Kemijsko
	Ljekarna	Skl. ovlaš. sakupljača	

Napomene:
- CGO-centar za gospodarenje otpadom
- GO-građevni otpad
- POOPSS - poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
- RD- reciklažno dvorište
- mini RD- nečuvano sakupljalište glomaznog, građevnog otpada u kontejnere većeg kapaciteta
- skl.-privremeno skladište
- trgovina- prodavaonice u kojim je prodana roba od koje nastaje otpad nakon iskorištenja potrebne vrijednosti kupljene robe

Postupanje s opasnim otpadom treba redefinirati po donošenju državnog Plana postupanja s opasnim otpadom.

4.4. Mogućnosti prostornog širenja i kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže

Prema Planu gospodarenja otpadom na području RH predviđeno je postepeno kvantitativno i kvalitativno povećanje količina određenih komponenti otpada odvojeno sakupljenih na mjestu nastanka. U tablici 4.4./1 iznesene su procjene udjela otpada koji će se odvajati iz komunalnog otpada primarnim odvajanjem do 2015. i način provedbe primarnog odvajanja. Primarna reciklaža i odvojeno sakupljanje otpada ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta stalno se dopunjava i mijenja. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja obavezan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva.

Tablica 4.4/1 Procjena povećanja udjela otpada koji se odvaja iz komunalnog otpada primarnim odvajanjem do 2015. na nivou RH

	2004.		2015.	
Vrsta otpada	**Odvajanje iz komunalnog otpada**	**Način**	**Odvajanje iz komunalnog otpada**	**Način**
	%		**%**	
Biootpad	0,01	organizirano sakupljanje	3	organizirano sakupljanje
Papir i karton	3,69	RD, organizirano	6	primjena posebnih

		sakupljanje		propisa, organizirano sakupljanje, reciklažna dvorišta
Staklo	1,00	RD, organizirano sakupljanje	6	primjena posebnih propisa, organizirano sakupljanje
Metal	0,02	organizirano sakupljanje	6	reciklažna dvorišta, organizirano sakupljanje
Plastika+ PET	0,2	RD, organizirano sakupljanje	2	primjena posebnih propisa, organizirano sakupljanje
Ukupno	**4,92**		**23**	
Ostalo	**95,08**		**77**	
Ukupno	**100**		**100**	

Izvor: Plan gospodarenja otpadom u RH za razdoblje od 2007. do 2015. godine

Na području Općine Starigrad odvojeno se sakuplja ambalažno staklo, papir i metalna ambalaža putem 50 kontejnera smještenih na javnim površinama. Sakupljanje obavlja tvrtka „Argyruntum“d.o.o. iz Starigrada. Odvojeno skupljanje iskoristivih komponenti otpada bit će predviđeno za realizaciju na temelju ovog Plana gospodarenja otpadom.

Mjere koje se predviđaju ovim Planom na povećanju količina odvojeno sakupljenog otpada na mjesu nastanka su sljedeće:

- postavljanje dodatnih posuda za skupljanje komunalnog otpada
- postavljanje dodatnih reciklažnih ili zelenih otoka
- izgradnja jednog mini reciklažnog dvorišta
- izgradnja platoa za skupljanje i privremeno sladištenje građevnog otpada od rušenja bez zemlje od iskopa

4.5. Potrebna oprema i objekti vezani uz aktivnosti predviđene Planom

Zeleni (reciklažni) otok

Zeleni (reciklažni) otok - Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama općine ili trgovinama ili u/pred stambenim objektima i uslužnim objektima. Tako postavljene posude/kontejneri (zeleni otoci) za skupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, PET i metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj lokaciji čine "reciklažni otok" (zeleni otok). Iznimka za postavljanje kontejnera moguća je ukoliko na određenom prostoru postoji neki veći proizvođač određene vrste otpada (restorani, kafići, uredske prostorije s većim brojem zaposlenih i sl.) kojima gravitiraju nestalni stanovnici (turisti).

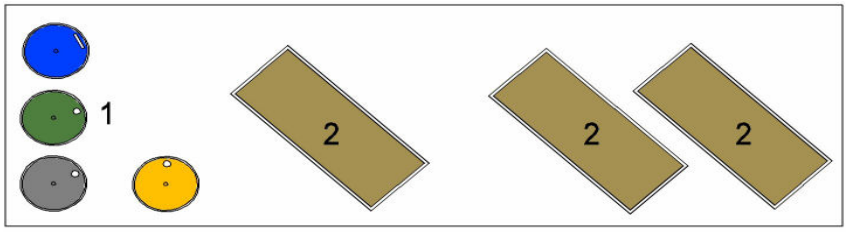
Uvažavajući broj stanovnika i prostorni raspored naselja te određene preporuke, predviđeno je u narednom razdoblju postavljanje 10 reciklažnih otoka na području Općine Starigrad.

Mini reciklažno dvorište

Mini reciklažno dvorište je fiksno, povremeno nadzirano mjesto za izdvojeno odlaganje određenih vrsta otpadnih tvari, koje nastaju u domaćinstvima, a domaćinstvo ga treba odložiti u dane koji nisu predviđeni za periodični odvoz glomaznog otpada. Ovo tzv. mini reciklažno dvorište na površini od 200-250 m^2 opremljeno je s tri rolo-kontejnera srednjeg kapaciteta i opremom za odlaganje (kontejnerima/posudama) papira i kartona, ambalažnog stakla, plastične i metalne ambalaže te istrošenih baterija. Rolo-kontejneri služe za skupljanje glomaznog otpada pretežno metalnog sastava, glomaznog otpada pretežno nemetalnog sastava i građevnog otpada od manjih zahvata u domaćinstvima. Ograđeni prostor je asfaltiran/betoniran, opskrbljen separatorom ulja i masti te stupom za rasvjetu reflektorskog tipa. Odvoz otpada u najbliže reciklažno dvorište, ili objekta za predobradu ili obradu sakupljenog materijala, obavlja se odgovarajućim vozilima.

Tijekom vremena, a ovisno o efikasnosti provedbe reciklažnih akitvnosti na području Općine, moguće je mini reciklažno dvorište dograditi u reciklažno dvorište većeg kapaciteta.

Uz mini reciklažno dvorište izgradit će se **plato za privremeno odlaganje građevnog otpada**. Pod građevnim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravaka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata te otpad koji nastaje pri izgradnji cesta.



1 kontejneri za papir, metal, plastiku i staklo

2 kontejneri za glomazni otpad
(metalni, nemetalni i građevinski otpad)

Slika 4.5/1 Shematski prikaz „mini“ reciklažnog dvorišta

4.6. Prijedlog realizacije opreme i objekata za gospodarenje otpadom na području Općine Starigrad

Tablica 4.6/1 Planirana oprema i objekti na području Općine Starigrad u razdoblju do 2015. godine

Općina Starigrad	Reciklažni otoci	Mini reciklažno dvorište	Posude (240l) u objektima	Plato za građevni otpad
Naselje				
Seline	3	0	450	0
Starigrad	5	1	1.000	1
Tribanj	2	0	250	0
UKUPNO:	**10**	**1**	**1.700**	**1**

Osim opreme navesene u tablici 4.6/1 na području Općine Starigrad planira se postavljanje posuda (koševa) volumena 40 litara i 80 litara na javnim plažama i uz šetnice.

4.7. Organizacija postupanja s određenim vrstama otpada

Glomazni otpad

Pod glomaznim otpadom s pretežno metalnim sastavom podrazumijevaju se odbačena bijela tehnika (hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri i dr.), automobili i dr. Svi oni sadrže značajne količine metala.Glomazni otpad pretežno nemrtalnog sastava predstavlja otpad: odbaćeni namještaj, madrci, građevinska stolarija i sl. Skupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom za čak 20%.

U naseljima sa manjim brojem stanovnika koja iz opravdanih razloga nemaju svoje reciklažno dvorište (visoka ulaganja i specifični troškovi rada) gradi se mini reciklažno dvorište u koje gravitirajuće stanovništvo odlaže svoj glomazni, građevni i ambalažni otpad prema osnovnim vrstama. Na području Općine Starigrad predviđa se izgradnja jednog mini reciklažnog dvorišta u koji će stanovnici moći odložiti u za to predviđene kontejnere svoj glomazni otpad.

Građevni otpad

Pod građevnim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravaka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata te otpad koji nastaje pri izgradnji cesta. Građevni otpad obično sadrži zemlju, kamenje, beton, cigle, lomljeni asfalt, žbuku, drvnu građu, cijevi, elektroinstalacije i dr.

Uvjeti reciklaže građevnog otpada vrlo su složeni i redovito zahtijevaju izgradnju posebnih postrojenja. Osnovne tehnološke manipulacije mogu se svesti na sljedeće:

- drobljenje - primarno, sekundarno itd.
- prosijavanje - primarno, sekundarno itd.
- magnetna separacija
- praonica (akvamatorska stanica) - ispiranje materijala (voda je u kružnom toku)
- prijenos tračnim transporterima

U postrojenjima se reciklažom građevnog krša dobivaju sljedeći materijali: humus, pijesak, drobljenac raznih granulacija.

Za potrebe Općine ne predviđa se izgradnja objekta na koje bi povremeno dolazila mobilna oprema za obradu već samo plato uz mini reciklažno dvorište manjeg kapaciteta za privremeno odlaganje takve vrste otpada. Plato se povremeno prazni i čisti a privremeno uskladišteni građevni otpad se odvozi do najbližeg izgrađenog objekta za obradu.

Opasni otpad iz domaćinstava

Kako do danas nije donesen državni plan o postupanju s opasnim otpadom o načinu sakupljanja, predobradi i obradi opasnog otpada, u ovom Planu isto se ne obrađuje.

Postupanje s opasnim otpadom iz domaćinstva pobliže će se definirati tek onda kad se stvore preduvjeti za njegovo zbrinjavanje na razini Republike Hrvatske.

5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD

Odlagalište komunalnog otpada Samograd udaljeno je od središta naselja oko 2.5 km. Odlagalište se nalazi na katastarskoj čestici br 409/3, dio 409/1koja je u vlasništvu općine te se isto nalazi u parku prirode Velebit. Udaljenost do najbližeg potoka Paklenica iznosi oko 5 km. Od središta naselja Starigrad-Paklenica do odlagališta te do ostalih okolnih naselja vodi asfaltirana lokalna cesta širine 3 metra. Postojeće odlagalište nalazi se u prirodnoj vrtači na krškom terenu.

Općina Starigrad - Paklenica koristi sadašnje odlagalište otpada od 1995. godine. Za potrebe rada istog nije izrađena nikakva projetna dokumentacija te je odabir lokacije izvršen na osnovi prirodne pogodnosti samog terena. Nakon uređenja, otpad će se odlagati na sanitarni način sve do realizacije regionalnog odlagališta otpada u sklopu cjelovitog sustava za postupanje otpadom, ali ne duže od 2010. godine, kada se odlagalište "Samograd" mora zatvoriti za rad te će se urediti prostor u skladu s namjenom prostora iz Prostornog plana.

5.1. Opće mjere zaštite

- Ograditi odlagalište ogradom.
- Osigurati stalan nadzor odlagališta.
- Kontrolirati otpad koji se dovozi te onemogućiti odlaganje nedozvoljenih vrsta otpada (opasni otpad, proizvodni otpad koji se ne smije odlagati, eksplozivna sredstva, neprosušeni muljevi i sl.).
- Proizvodni neopasni otpad primati samo ako sastav eluata odgovara odredbama iz Pravilnika o postupanju s otpadom.
- Provoditi organizaciju rada na odlagalištu uz redovito prekrivanje otpada inertnim materijalom na kraju dana, čime se izbjegava stvaranje i širenje neugodnih mirisa s odlagališta.
- Osigurati dovoljne količine pokrovnog materijala.
- Stvaranje prašine na odlagalištu u sušnom razdoblju sprječavati rošenjem radnih površina i privremenih prometnica vodom.
- U slučaju nevremena pripremiti prostor za privremeno odlaganje otpada koji odmah treba prekrivati inertnim materijalom.
- Iznošenje blata na javne prometne površine u kišnom razdoblju spriječiti asfaltiranjem prijemno-otpremne zone, na kojoj je smješten plato za pranje vozila, te izgradnjom privremenih makadamskih cesta.
- Asfaltirati ulazno izlaznu zonu i prilaznu cestu.
- Na radnom čelu odlagališta postaviti mrežaste ograde i spriječiti raznošenje laganih materijala vjetrom pri istresanju otpada iz komunalnih vozila.
- Završne etaže i međuetaže odmah ozelenjavati.
- Pri zatvaranju odlagališta skupiti sav eventualno razbacani otpad i prekriti ga inertnim materijalom, te omogućiti ozelenjavanje tog prostora.
- Izgraditi plato za pranje postroja vozila, a vode od pranja preko taložnika i separatora nakon kontrole ispuštati u obodni kanal.
- Osigurati raspoloživost opreme za rad otpadom (buldožer i sl.).

5.2. Mjere za zaštitu tla

- Izraditi vodonepropusno dno kao "sendvič sloj" ugradnjom brtvenog sloja – bentonitnog tepiha (GCL) koeficijenta propusnosti $k=10^{-9}$ m/s s karakteristikom zamjene gline debljine 1m i PEHD folije na koju dolazi geotekstil.
- Nakon zatvaranja odlagališta izraditi vodonepropusni pokrovni sloj po otpadu kao "sendvič sloj" koji se sastoji od plinodrenažnog sloja prekrivnog materijala (min. 0.30m), brtvenog sloja – GCL ($k = 10^{-9}$ m/s) s karakteristikom zamjene gline debljine 80cm, geodren, rekultivirajući sloj tj. zaštitni zemljani sloj debljine 100 cm, vegetacija (trava i nisko raslinje)
- Prekrivati otpad na kraju radnog dana slojem inertnog materijala (LDPE-folijom ili inertnim materijalom).
- Pri radu odlagališta prije zaposjedanja nove etaže izraditi nasip od inertnog materijala po vanjskom obodu etaže.

- Ozelenjavati vanjski obod nasipa (djetelina, trava i sl.).

5.3. Mjere za zaštitu voda

Procjedne vode

Procjednu vodu skupljati sustavom drenažnih cijevi položenih na vodonepropusnu posteljicu te odvoditi u vodonepropusni sabirni bazen. Eventualni višak vode recirkulacijom vraćati na tijelo odlagališta.

Podzemne vode

Spriječiti kontakt podzemnih voda s procjednim vodama s odlagališta izvedbom brtvenog sloja i sustavom drenaže.

Sljevne površinske vode

Za skupljanje sljevnih oborinskih voda izgraditi obodni kanal oko cijelog odlagališta. Vode iz obodnog kanala kontrolirano se ispuštaju na najnižem dijelu odlagališta. Izlazna kvaliteta voda definirana je kvalitetom prijemnika (II kategorija). Obodni kanali trebaju ostati u funkciji i nakon zatvaranja odlagališta, pa ih i u tom razdoblju treba čistiti i održavati.

Sanitarno-fekalne vode

Sanitarno-fekalne vode skupljati u nepropusni sabirni bazen, a pražnjenje i odvoz obavljati prema potrebi autocisternom.

5.4. Mjere za zaštitu zraka

Pasivnim sustavom otplinjavanja vršiti otplinjavanje iz tijela deponije. Otplinjavanje iz otpada provoditi ugradnjom okomitih šljunčanih kanala promjera do 100 cm koji se nalaze na udaljenosti cca 20 - 25 m. Pri zatvaranju odlagališta na šljunčane kanale postaviti biofiltar (rahli kompost debljine 2 m). Na zatvorene radne prostorije u krugu odlagališta primjenjuje se Pravilnik o maksimalno dopuštenim koncentracijama štetnih tvari u atmosferi radnih prostorija i prostora te o graničnim vrijednostima (NN, 92/93).

5.5. Ostale mjere

Mjere zaštite od povećane buke

Ako iz bilo kojeg razloga dođe do povećanja razine buke, intervenirati poduzimanjem dodatnih zaštitnih mjera (zaštitne ograde ili nasipi).

Mjere zaštite od štetočina i ptica

- Postupati prema Pravilniku o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (*NN*, *38/98*).
- Problem prisustva ptica rješavati redovitim prekrivanjem otpada inertnim materijalom.

Akcidentne situacije

- Nositelj zahvata dužan je izraditi Operativni plan za provedbu mjera sprječavanja širenja i uklanjanja iznenadnog zagađenja voda, a on se donosi na osnovi Državnog plana za zaštitu voda (*NN*, *8/99*)
- Osoblje odlagališta osposobiti za kontrolu otpada na ulazu u krug odlagališta, radi sprječavanja unošenja opasnog otpada.
- Pri radu s otpadom u cjelosti se pridržavati Zakona o zaštiti na radu (*NN, 59/96*).
- Radnike koji rade na odlagalištu slati na sistematski pregled svakih 6 mjeseci.

Požari

- Nositelj zahvata dužan je postupiti u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (*NN, 58/93*) i Pravilnikom o uvjetima za postupanje s otpadom (*NN, 123/97 i 112/01*)
- Kontrolirati otpad da se ne odlaže zapaljeni ili tinjajući otpad, a ako se to dogodi, otpad ugasiti i – tek nakon što je ugašen – prekriti ga.
- Kontrolirati ulaz na odlagalište kako "treće osobe" ne bi mogle namjerno izazvati požar.

5.6. Nadzor (monitoring)

Nadzor (monitoring) se mora provoditi za vrijeme rada odlagališta, kao i najmanje 20 godina nakon zatvaranja odlagališta. Prije početka uređenja odlagališta otpada potrebno je izraditi snimku "0." (nultog, postojećeg) stanja, i to vode, zraka, tla i buke na lokaciji Zahvata. Također, potrebno je ispitati sastav odloženog otpada.

Kontrola otpada

Podatke o otpadu evidentirati u skladu sa Zakonom o otpadu (NN, 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) i Pravilnikom o uvjetima za postupanje s otpadom (NN, 123/97 i 112/01). Vozilima koja ulaze na odlagalište upisuje se u evidencijske listove količina otpada (volumen i težina).

Kontrola voda

Potrebno je kontrolirati količinu te sastav voda i to: u bazenu za skupljanje procjednih voda, na ispustu sljevnih oborinskih voda iz obodnog kanala i na reciklažnom dvorištu. S obzirom na hidrogeološku situaciju na odlagalištu otpada "Samograd", postavljanje opažačkih bušotina na mjestu dotjecanja i otjecanja podzemnih voda nije opravdano, ali je moguće.

Kontrola procjednih voda

Ispitivanje procjednih voda provodi se svaka 3 mjeseca u skladu sa čl. 12 Pravilnika o uvjetima za postupanje s otpadom (*NN*, 123/97) Nakon prestanka rada odlagališta potrebno je procjedne vode kontrolirati 1 puta godišnje, 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine. Potrebno je obavljati usporednu analizu ispitivanih uzoraka procjednih voda s ispitivanim uzorcima vode iz zdenaca koji služe kao vodocrpilište za analizirano područje.

Kontrola sljevnih voda

Sljevne oborinske vode nastaju slijevanjem oborinskih voda sa zatvorenog vanjskog oboda odlagališta. Ove vode nemaju kontakt s otpadom i u pravilu su čiste. Skupljaju se u betonski obodni kanal. Uzorkovanje sljevnih oborinskih voda provodi se na svakom ispustu obodnog kanala s lokacije.

Uzete uzorke vode analizirati sukladno Uredbi o klasifikaciji voda (*NN*, 77/98) i Uredbi o opasnim tvarima u vodama (*NN*, 78/98), i to najmanje jednom godišnje za vrijeme trajanja rada odlagališta. Mjerenje i analiziranje uzoraka voda mora obavljati ovlaštena i kvalificirana ustanova. Nakon prestanka rada odlagališta potrebno je oborinske vode na ispustu iz obodnog kanala kontrolirati 1 puta godišnje, 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.

Kontrola podzemnih voda

Podzemne vode ispituju se u skladu s čl. 4 Tablica 1 i čl. 5 Tablica 2 (najvećim dozvoljenim koncentracijama pojedinih opasnih tvari u vodama I vrste) Uredbe o opasnim tvarima u vodama (*NN*, 78/98). Ispituju se fizikalno-kemijski parametri, režim kisika, hranjive soli, metali, organski spojevi kao i mikrobiološki pokazatelji. Mjerenje i analiziranje uzoraka voda mora obavljati ovlaštena i kvalificirana ustanova. Nakon prestanka rada odlagališta potrebno je vode u piezometrima kontrolirati 1 puta godišnje, 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.

Kontrola voda s reciklažnog dvorišta

Ispitivanje se obavlja u skladu s tablicom 1 Pravilnika o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (*NN*, 40/99 i 06/01) najmanje dva puta godišnje. Mjerenje i analiziranje uzoraka voda mora obavljati ovlaštena i kvalificirana ustanova. Ispitivati osnovne pokazatelje kakvoće otpadnih voda: pH-vrijednost, boja, miris, taložive tvari, ukupna suspendirana tvar, KPK, BPK_5, te mineralna ulja.

Kontrola plinova

Mjerenje plinova navedenih Pravilnikom o uvjetima za postupanje s otpadom (*NN, 123/97*), a prema Uredbi o preporučenim graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora (*NN, 140/97, 105/02),* obavlja se na jednom odzračniku 4 puta godišnje za vrijeme rada odlagališta. Nakon prestanka rada odlagališta kontrola se obavlja 2 puta godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.

O radu odlagališta vodi se očevidnik, a osim navedenih podataka upisuju se:

- Meteorološki podaci, i to: volumen i intenzitet oborina (mjesečni prosjek i dnevni maksimum u mjesecu), temperatura (min. i maks. u 14 h po CET-u za svaki dan) i ruža vjetra. Podaci se upisuju jednom godišnje, a odnose se na najbližu meteorološku stanicu.
- Kontrola slijeganja tijela odlagališta, kao i nasipna težina otpada, obavlja se geodetskim snimanjem te usporedbom s težinom odloženog otpada, i to 1 puta godišnje, dok se nakon zatvaranja odlagališta snima svake 4. godine.
- Pregled obodnih kanala, kao i stanja ploha odlagališta – poslije svake jače kiše.

6. POPIS LOKACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Starigrad nema neuređenih tj. „divljih“ odlagališta.

7. REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA, OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I OSTALIH AKTIVNOSTI

Ovim Planom se predviđa u razdoblju do 2015. godine realizacija sljedećeg:

- Postavljanje dodatnih posuda za skupljanje komunalnog otpada u domaćinstvima
- postavljanje dodatnih 10 reciklažnih otoka na području Općine Starigrad
- izgradnja mini reciklažnog dvorišta
- izgradnja platoa za skupljanje građevnog otpada od rušenja bez zemlje od iskopa
- sanacija službenog odlagališta „Samograd“

Predviđeni terminski plan realizacije istih u razdoblju do 2015. godine daje se u nastavku.

Tablica 7./1 Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom

Objekti/oprema							
	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Plato za građevni otpad			×	×			
Reciklažni otoci	×						
Mini reciklažno dvorište			×				
Izdvojeno skupljanje (kante u objektima)	×	×					
Sanacije i zatvaranje službenih odl.	×	×	×				

8. Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje sanacije

8.1.Izvori financijskih sredstava

Prema *Zakonu o zaštiti okoliša* sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunima jedinica lokalne samouprave i uprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama i iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša regionalne i lokalne samouprave.

Uz sredstva iz *godišnjeg Državnog proračuna* danas se najčešće koriste ili će se koristiti sljedeći financijski instrumenti:

- *Sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost* – zatražena su i dobivena sredstva ovog Fonda za sanaciju većine postojećih smetlišta
- *Proračun Zadarske županije*
- *Proračun Općine Starigrad*

Drugi izvori:

- osiguranje neke kreditne linije koji se vraća iz povećane naknade za komunalne usluge
- vlastiti izvori i sredstva iz povećane naknade koju plaćaju domaćinstva za komunalnu uslugu postupanje s krutim otpadom (onečišćivač plaća)
- koncesije ili druga javno/privatna partnerstva
- donacije
- predpristupni i strukturni fondovi Europske unije.

. Općina Starigrad će u sljedećem proračunu odrediti, sukladno mogućnostima, visinu sredstava za provedbu Plana. Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na principu *proizvođač plaća*..

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa da je iznos cijena u međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu "onečišćivač plaća". Za komunalni otpad to bi, u prvoj fazi, moglo značiti prijelaz s naknade po stambenoj površini na naknade po količini (volumenu) koji je djelom i danas prisutno na području Općine. Osim strategije i Zakon o otpadu predviđa da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak obrađivanja i odlaganja otpada te drugih aktivnosti s područja gospodaranja otpadom sukladno načelu "onečišćivač plaća". Isto tako će se troškovi postupanja s otpadom obračunavati prema količini, svojstvu, te iznimno po m^2 prostora koji se koristi. Sve općine i gradovi u RH dužni su osigurati provođenje obračuna troškova postupanja s otpadom na opisani način.

Način promjene tarifnog sustava da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak skupljanja, obrađivanja i odlaganja otpada i drugih aktivnosti vezanih uz gospodarenje otpadom sukladno načelu "onečišćivač plaća" po količini - volumenu treba na području Općine Starigrad provesti u skladu s važećim zakonskim propisima.

8.2.Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana

Visina potrebnih financijskih sredstva za provođenje aktivnosti vezanih uz gospodarenje otpadom na području Općine Starigrad prikazana je u tablici 8.2/1

Tablica 8.2/1 Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje s otpadom u razdoblju od 2009.-2015. godine na području Općine Starigrad

Opće mjere – tehnička dokumentacija na nivou Općine	

-Elaborat postojećeg stanja, sortiranje otpada u zimskom i ljetnom periodu - Projekt mini reciklažnog dvorišta i projekt građevnog objekta (platoa) za obradu građevnog otpada bez opreme - Programi za edukaciju - ostali programi **Ukupno**	**500.000**
Izdvojeno skupljanje i obrada pojedinih komponenti otpada	
- Reciklažni otoci (kontejneri za PR)	100.000
- Mini reciklažna dvorišta	230.000
- Plato za građevni otpad	550.000
- Izdvojeno skupljanje otpada iz domaćinstava	425.000
Ukupno	**1.305.000**
Sanacija odlagališta	
- službena odlagališta	7.730.000
Ukupno	**7.730.000**
Sveukupno kuna	**9.535.000**

Napomena: predviđena sredstva za sanaciju odlagališta „Samograd“ dana su u punom iznosu od čega udio sufinanciranja FZOEU-a iznosi 6.184.000,00 kn, a ostalo su sredstva JLS.

U tablici u nastavku prikazana su planirana ulaganja u opremu, objekte i edukaciju od 2009. do 2015. godine.

Tablica 8.2/2 Planirana ulaganja u opremu i objekte na području Općine Starigrad za razdoblje do 2015. godine – Financijski plan

Objekti/oprema	Ukupno							
	kn	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Plato za građevni otpad	550.000	0	0	275.000	275.000	0	0	0
Reciklažni otoci	100.000	100.000	0	0	0	0	0	0
Mini reciklažno dvorište	230.000	0	0	230.000	0	0	0	0
Izdvojeno skupljanje (kante u objektima)	425.000	212.500	212.500	0	0	0	0	0
Sanacije i zatvaranje službenih odl.	7.730.000	2.576.667	2.576.667	2.576.667	0	0	0	0
Ukupno kn	**9.035.000**	**2.889.167**	**2.789.167**	**2.806.667**	**0**	**0**	**0**	**0**

9. prijelazne i završne odredbe

Ovim Planom reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada u Općini Starigrad. Svakim poboljšanjem sustava potrebno je prilagoditi i ovaj Plan u smislu funkcionalnog rada sustava.

U skladu sa zakonskim propisima izvršit će se odabir onih stručno i tehnički osposobljenih pravnih osoba, za koje se po tehničkoj opremljenosti, broju zaposlenika i drugim potrebnim uvjetima može zaključiti da su podobni za krajnje zbrinjavanje i odvoz otpada iz Općine Starigrad.

Za tumačenje ovog Plana nadležan je načelnik Općine Starigrad.

U slučaju da ovim Planom nije utvrđen neki od načina primjene sustava postupanja s otpadom neposredno će se primjenjivati uputstvo načelnika Općine Starigrad.

Izmjene i dopune ovog Plana donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Općinsko vijeće
Klasa:363-01/09-01/27
Ur.broj:2198/09-1/1-09-1

Starigrad Paklenica, 31. kolovoza 2009. godine

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 3. Sjednici, održanoj dana 31. kolovoza 2009. godine, donosi

O D L U K U
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće, čuvanja i korištenja javnih površina, sakupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanju snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih naprava i objekata na području Općine Starigrad, ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke osobe, fizičke osobe – obrtnike , osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i pravne osobe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

1. **javne površine** su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:
   - ***javne prometne površine*** (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, nogostupi, pločnici, parkirališta, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, stajališta javnog prometa i slične površine);
   - ***javne zelene površine*** (parkovi, park-šume, drvoredi, živice, cvjetni rasadnici, travnjaci, skupine stabala, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz javni objekt i slične površine);
   - ***ostale površine*** su (otvorene tržnice, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi – trajektno i brodsko pristanište, plaže i slične površine, površine uz objekte što su namjenjeni za javne priredbe i druge slične površine);
2. **pokretna naprava** je lako premjestivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štand, klupa i kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulantna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automat, peć i naprava za pečenje plodina, spremište za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda i druga naprava koja se postavlja ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće te šatori povodom raznih manifestacija, cirkus, luna park, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski zgodici, čuvarske, montažne i slične kućice, zaštitne naprave na izlozima, tende, suncobrani i slično;
3. **kiosk** je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;
4. **komunalni objekti**, **oprema i uređaj** u općoj uporabi su javna rasvjeta, javni informativni panoi, javni satovi, javni wc - i, vodoskoci, fontane, spomenici, spomen ploče, skulpture, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i slični objekti i uređaji;
5. **reklame** u smislu ove odluke obuhvaćaju: reklamne zastave, reklamna platna, transparente, reklamne panoe i druge prigodne natpise, reklamne vitrine, električne ekrane s natpisima, jambo plakate, reklamne ormariće, reklamne table , jarboli za zastave i slično;
6. **parkovna oprema** za parkove, dječja igrališta i druge zelene površine su: pješčanik, ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak, slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, košarice za smeće i slično;

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost objekata, javnih i drugih površina u općoj uporabi, postavljanje naprava, kioska i sličnih objekata, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi i drugih objekata koji izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

1. vanjski dijelovi objekata/zgrada;

2. izlozi, natpisi, reklame i plakati;
3. uređenje ograda, zelenila, dvorišta i sličnih površina;
4. pokretne naprave, kiosci, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba;
5. uređenje javnih zelenih površina;
6. komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi;
7. ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem objekta/zgrade;
8. stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice, groblja;
9. sanitarno komunalne mjere uređenja naselja;

1.Vanjski dijelovi objekata/zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi objekta/zgrade (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci i drugo) moraju se održavati, te biti uredni i ispravni.

Vanjske dijelove objekta/zgrade, koji svojim izgledom (zbog dotrajalosti, loma, neispravnosti, nagrđenosti grafitima i slično) nagrđuju opći izgled ulice ili trga, vlasnici objekta/zgrade moraju urediti, održavati, popravljati i obojiti na način da se održavani dijelovi zgrade svojim materijalom, bojom i izgledom uklope u cjeloviti izgled zgrade, ulice ili naselja.

Zabranjeno je uništavati pročelja objekata/zgrada, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i nagrđivati.

Članak 5.

Na prozorima, balkonima, terasama, ogradama i drugim dijelovima objekta/zgrade, neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe ili druge predmete i uređaje na način da se ometa prolaz pješaka.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima objekta/zgrade u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladni ili solarni uređaji, iznimno se postavljaju na način da su vidljivi s javne površine.

Članak 6.

Vlasnik, odnosno korisnik građevine koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenog dijela prirode dužni su za sve zahvate na vanjskim dijelovima građevina ishoditi odobrenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture i prirode.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima građevina iz stavka 1. ovog članka bez rješenja ili suprotno rješenju, oštećivanje građevina, ispisivanje poruka, grafita, djelomično ličenje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja, izvođenje instalacija i postavljanje uređaja.

Članak 7.

Objekt/zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a prema obavijesti Jedinstvenog upravnog odjela (u nastavku teksta: JUO) Općine Starigrad.

2. Izlozi, natpisi, reklame i plakati

Članak 8.

Izlog, izložbeni ormarić i slično (u nastavku teksta: izlog) služi izlaganju robe i mora biti tehnički i estetski oblikovan, odgovarajuće osvijetljen i u skladu s izgledom objekta/zgrade i okoliša.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi način prljati ili nagrđivati. Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora kojeg ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Zabranjeno je izlaganje robe izvan izloga, odnosno poslovnog prostora (na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja objekta/zgrada i slično).

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe na poslovnu prostoriju u kojoj posluju ističu ime pod kojim sudjeluju u pravnom prometu (u nastavku teksta: tvrtka) u skladu s posebnim propisima.

Osobe iz stavka 1. ovog članka moraju tvrtku održavati čistom i čitljivom.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti tvrtku postavljenu na poslovnu prostoriju u kojoj se ulazi neposredno s javne površine, u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko pravne i fizičke osobe ne uklone tvrtku u roku iz stavka 3. ovog članka, ona će se ukloniti preko treće osobe na njihov trošak.

Članak 10.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora može na ulično pročelje objekta u kojem koristi poslovni prostor postaviti natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru (u nastavku teksta: natpis)

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan, uredan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka dužan je ukloniti natpis u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 3. ovog članka ne ukloni natpis u roku 15 dana, on će se ukloniti preko treće osobe na njihov trošak.

Članak 11.

Plakati, reklame, oglasi, transparentni i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta:plakat) mogu se postavljati samo na mjestima koja su određena za tu namjenu.

Iznimno, za određene manifestacije i događanja, JUO Općine Starigrad može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, a osobito na pročeljima objekata/zgrada, ogradama, stupovima javne rasvjete i telefonskim govornicama.

Za takvo postavljanje prekršajno je odgovoran organizator događaja, priredbe ili manifestacije čija se događanja, priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravna ili fizička osoba).

Zabranjeno je oglašavanje putem razglasa bez odobrenja JUO Općine Starigrad.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni snosi organizator događanja, priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se događanja, priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

Članak 12.

Vlasnici, odnosno tvrtke korisnici, natpisa, reklama i plakata moraju ih održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati, onečišćivati ili uništavati.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Starigrad povjerila posao održavanja mjesta za isticanje plakata i reklama dužna ih je održavati urednima i čistima.

Članak 13.

Na području Općine Starigrad postavlja se turistička signalizacija na mjestima koja odredi nadležno tijelo Općine Starigrad.

3. Uređenje ograda, zelenila, dvorišta i sličnih površina

Članak 14.

Ograda u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Ogradu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba vlasnik, odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovito obrezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i ne ometa promet.

Članak 15.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina, posuda sa ukrasnim biljem uz poslovne i stambene objekte, kao i vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su ih održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost osoba i imovine na javnim površinama, ometaju prometovanje osoba i vozila te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Ako se zelena površina uredno ne održava komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 16.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, plažama, obalom mora i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnici individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta.

Vlasnik ili korisnik stambenog objekta/zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš objekta/zgrade.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1.,2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka ne ispuni obvezu održavanja i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njegov trošak.

4. Pokretne naprave, kiosci, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 17.

Pokretne naprave, kiosci, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Odobrenje za postavljanje pokretne naprave, kioska , reklame i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje JUO Općine Starigrad.

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju JUO Općine Starigrad.

Vlasnici pokretne naprave, kioska, reklame i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame i drugih pokretnih naprava potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja površine (dokaz o vlasništvu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i sl.), skicu ili fotografiju naprave, tehnički opis, fotomontažu naprave ili objekta te potvrdu tijela nadležnog za financije, gospodarstvo plan i proračun Općine Starigrad o plaćanju dospjelih obveza.

5. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 18.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Planom i Programom koji uređuje predmetnu problematiku, a koje utvrđuje JUO Općine Starigrad.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih staza i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpad, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Članak 19.

Javne zelene površine održava Općina Starigrad, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Starigrad povjerila održavanje javnih zelenih površina.

6. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPORABI

Članak 20.

Radi uređenja Općine i lakšeg snalaženja stanovnika na području općine postavljaju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi.

Članak 21.

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

6.1. Javna rasvjeta

Članak 22.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova općine i pojedinih javnih površina, promet i potrebe stanovnika.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći.

Članak 23.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na rasvjetne stupove, iznimno se dopušta po odobrenju JUO Općine Starigrad.

6.2. Ploče sa orijentacijskim planom Općine Starigrad

Članak 24.

U cilju lakšeg snalaženja stanovnika i turista, na području Općine Starigrad mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine Starigrad.

Ploče s orijentacijskim planom Općine Starigrad postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima općini i na drugim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice i trgovi, te najvažniji javni objekti u općini.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina Starigrad, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

6.3. Javni satovi

Članak 25.

Na važnijim trgovima i prolazima mogu se postaviti javni satovi.

Javni sat postavlja i održava Općina Starigrad, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Pravne ili fizičke osobe mogu na objektima koje koriste postavljati satove, uz odobrenje JUO Općine Starigrad.

Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovog članka moraju se održavati u urednom stanju.

Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.

6.4. Javni WC - i

Članak 26.

Javni WC - i grade se i postavljaju na trgovima, tržnicama, stajalištima/odmorištima, plažama i sličnim prostorima, te u parkovima, park – šumama, plažama, izletištima, sportskim objektima, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Javni WC -i moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne WC - e treba graditi i postavljati na način da ih mogu koristiti i osobe s posebnim potrebama.

Javni WC - i moraju u pravilu raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih WC - a utvrđuje Općinsko vijeće Općine Starigrad.

6.5. Vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 27.

Na području Općine Starigrad mogu se graditi i postavljati vodoskoci, fontane, javna točila, objekti i uređaji na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Javni vodoskoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

Javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili navodnjavanje i pranje privatnih površina i prostora).

Javne vodoskoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje održava Općina Starigrad odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

6.6. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 28.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se okupljaju i zadržavaju stanovnici i turisti, kao što su trgovi, tržnice, prodavaonice ili prodajni centri, stambeni objekti s većim brojem stanova, stajališta i slični prostori.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće treba postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama, te trebaju biti estetski oblikovani.

6.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 29.

Na području Općine Starigrad na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti.

Postavljanje i uklanjanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta utvrdit će se posebnom odlukom.

7. PLOČE SA IMENIMA NASELJA, ULICA TRGOVA I BROJVIMA OBJEKATA

Članak 30.

Na području Općine Starigrad moraju biti označena imena naselja, ulica, trgova, a objekti moraju biti obilježeni brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i objekti označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom zakonom.

Za označavanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na objekte se postavljaju pločice s brojem stambenog i poslovnog objekta.

Postavljanje ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s brojem stambenog i poslovnog objekta, zabranjeno je bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Vlasnik stambenog i poslovnog objekta dužan je postaviti na objekt broj objekta najkasnije do početka korištenja istog.

Vlasnik stambenog i poslovnog objekta, odnosno njegov upravitelj , dužan je voditi brigu o tome da objekt bude stalno obilježen brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz stavka 3. ovog članka.

8. PROMETNA STAJALIŠTA, PARKIRALIŠTA, TRŽNICE, RIBARNICE I GROBLJA

Članak 31.

Stajališta autobusa i drugog prometa, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja, moraju biti stalno održavani u urednom i ispravnom stanju.

Zabranjeno je autobusna stajališta klupe, predmete i uređaje koji se nalaze na mjestima iz stavka 1. ovog članka nagrđivati na bilo koji način (šarati, plakatirati i slično), odnosno isti moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene klupe, predmete i uređaje, vlasnici, odnosno ovlaštene pravne i fizičke osobe trebaju odmah ukloniti.

Članak 32.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama i košarama za otpatke.

Autobusna stajališta i uređaji u sklopu istih, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Stajališta održava Općina Starigrad, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 33.

Uređenje i održavanje javnih parkirališta je u nadležnosti Općine Starigrad, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojoj je to povjereno.

Javna parkirališta treba namjenski koristiti te na njima održavati red i čistoću.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zadržavanje kamp kućica više od 24 sata, te neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

Članak 34.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim prehrambenim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine Općina Starigrad, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Tržnim redom kojeg donosi Općina Starigrad, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava te lokacije kontejnera.

Tržnim redom utvrđuje se posebice:
- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoženje smeća,
- raspored i broj štandova.

Tržni red se mora vidljivo istaknuti na prostoru tržnice.

Članak 35.

Po isteku vremena određenog za prodaju, Općina Starigrad, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 34.ove Odluke dužna je svakog dana dovesti tržnicu u čisto i uredno stanje.

Za ribarnicu se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na tržnicu.

Članak 36.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (tekstila, plastike i slično) izvan prostora tržnice, ukoliko isto nije utvrđeno posebnom odlukom Općine Starigrad.

Ukoliko prodavatelj ne postupi po rješenju JUO Općine Starigrad privremeno će mu se oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku 24 sata i plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom će se dati u humanitarne svrhe.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima s mogućnošću preuzimanja robe nakon plaćanja nastalih troškova prijevoza, skladištenja i drugih, a u protivnom se prodaje javnim nadmetanjem radi podmirenja nastalih troškova.

Članak 37.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Starigrad povjerila upravljanje grobljima na njezinom području, mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se propisima o grobljima i općinskom Odlukom o grobljima.

9. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

9.1. Septičke jame

Članak 38.

Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni navedeni poslovi, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika , odnosno korisnika septičke jame.

Vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštene pravne ili fizičke osobe čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Nadležna inspekcijska služba kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidu dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjestu koje je za to određeno i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete.

9.2.Dezinsekcija, deratizacija i zaštita bilja

Članak 39.

U svrhu zaštite zdravlja stanovnika Općine Starigrad, tijekom godine obavlja se sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja dva puta godišnje (proljeće-jesen) uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Starigrad koje donosi Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

9.3.Držanje domaćih životinja

Članak 40.

Unutar izgrađenog dijela građevinskog područja prema PPU Općine Starigrad, izuzev starih naselja (varoša), nije dozvoljeno držati životinje – kopitare, papkare i perad.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, pure, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom o zabrani iz stavka 1. ovog članka, mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete i ako su udaljene više od 50 metara od najbliže javne prometnice i 100 metara od najbližeg stambenog objekta za stalno ili povremeno stanovanje.

Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time smeta okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni iz stavka 1. ovog članka, Komunalni redar postupit će prema ovlastima i izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 41.

Postupak uklanjanja sprovest će ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Starigrad povjerila poslove veterinarsko-higijeničarskog servisa.

Članak 42.

Držanja pasa i mačaka propisano je posebnom Odlukom.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Održavanje čistoće i čuvanje javnoprometnih površina

Članak 43.

Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Održavanje čistoće javnoprometnih površina na području Općine Starigrad obavlja se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće Općine Starigrad.

Javnoprometna površina čisti se u pravilu danju, a pere noću između 21,00 i 5,00 sati.

Javnoprometnu površinu čisti komunalno poduzeće u vlasništvu Općine Starigrad, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj se isti poslovi povjere.

Članak 44.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćenja javnoprometnih površina, dužne su ih redovito čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi obvezni su osigurati čišćenje javnoprometnih površina koje služe kao pristup tim objektima, tako da budu očišćene u roku 4 sata nakon završetka korištenja.

Članak 45.

Na javnoprometne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava Općina Starigrad, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnoprometnih površina.

Članak 46.

Mjesta za postavljanje košara za otpatke određuje Općina Starigrad, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnoprometnih površina.

Članak 47.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Košare za otpatke u starim naseljima - varošima moraju biti izrađene od drvnog materijala, estetski oblikovane i usklađene sa izgledom naselja.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 48.

Na javnoprometnim površinama ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćavati, a osobito se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i vršiti druge radnje kojima se onečišćuje javnoprometna površina,
- bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
- oštećivati košare, odnosno posude za otpad i druge posude namijenjene sakupljanju otpada,
- odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javnoprometne površine bez odobrenja općinskog tijela nadležnog za komunalne poslove,
- popravljati, servisirati i prati vozila te druga sredstva i uređaje na javnoprometnim površinama,
- ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- bacati letke, te ih ostavljati na vozilima bez odobrenja JUO Općine Starigrad,
- zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u more, na obalu i korita potoka,
- zabranjeno je iz plovila, za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično,
- paliti otpad,
- ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila,
- obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javnoprometne površine,
- lijepljenje plakata i drugih reklamnih i informativnih poruka izvan prostora za plakatiranje,
- neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
- bacanje animalnog, medicinskog i drugog opasnog materijala,
- odlagati ili postavljati bilo kakve predmete kojima se ometa redovito korištenje javnoprometne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
- zabranjeno je bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnoprometnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javno prometne površine ili objekte i uređaje koji su njihov sastavni dio,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- prati osobe, vozila ili druge predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- izlagati i prodavati predmete, stvari, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja JUO Općine Starigrad,
- bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javnoprometne površine,
- izvođenje radova bez odobrenja JUO Općine Starigrad.
- onečišćavanje javne površine od strane kućnih ljubimaca (pasa i mačaka),
- puštanje otpadnih i oborinskih voda na JPP-u na način da ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

Članak 49.

Pravna i fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Članak 50.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje Općinski načelnik Općine Starigrad kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 51.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne posipa po javnoprometnoj površini.

Članak 52.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama obavljati bilo kakve radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju JUO Općine Starigrad.

Članak 53.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se u opravdanim slučajevima i privremeno koristit javnoprometna površina sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Članak 54.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 53. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, JUO Općine Starigrad.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova.

Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

Članak 55.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 53. ove Odluke izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač odnosno, investitor radova.

Članak 56.

Zauzimanje javnoprometne površine za postavljanje građevinske skele odobrava se na vrijeme do maksimalno 2 mjeseca uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, podnositelj zahtjeva dužan ju je odmah ukloniti.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga, obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javnoprometne površine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. i 3. ovog članka, komunalni redar naredit će uklanjanje građevinske skele preko treće osobe na njegov trošak.

Članak 57.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Članak 58.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala. Uz vodoravnu treba osigurati i okomitu zaštitu.

Zauzeti dio javnoprometne površine skelom ili ogradom mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 59.

Ako se javnoprometna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Članak 60.

Zabranjeno je odlagati uz drveće građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

Članak 61.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Komunalni redar pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će izvođaču da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

Članak 62.

Prilikom izvođenja građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprječavanja onečišćenja javnoprometne površine;

- čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnoprometnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 63.

Kod većih zemljanih radova JUO Općine Starigrad, odredit će izvođaču radova ulice kroz koje može odvoziti i dovoziti materijal.

Članak 64.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva ponajprije treba upotrebljavati vlastito zemljište.

U slučaju potrebe dio javnoprometne površine može se privremeno upotrijebiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Iskrcani ogrjev ili drugi materijal moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnoprometnim površinama.

Ako se javnoprometna površina upotrebljava za poslove iz stavka 2. ovog članka potrebno je odobrenje JUO Općine Starigrad.

Članak 65.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovariti na javnoprometnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti.

Članak 66.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu i slično.

Zabranjeno je ispred ili na stambene i poslovne objekte i ograde, odlagati uređaje i predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 67.

Obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja dužna je održavati obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu čistim i urednim. Jednom godišnje, a najkasnije do početka svibnja, detaljno očistiti od krupnih otpadaka na obali i u moru.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

Obalnim pojasom-prirodnom plažom smatraju se, u smislu ove Odluke, prostori na kojima je dozvoljeno kupanje, a na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalnim pojasom-uređenom plažom smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

Članak 68.

Čišćenje prirodnih i uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno i temeljito.

Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik plovnog objekta obvezno se sidri te poziva predstavnike nadležnih službi radi dogovora s fizičkom ili pravnom osobom, opremljenom tehničkim sredstvima, o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka.

Ispostava Lučke uprave obvezna je informirati vlasnike plovila o održavanju čistoće i reda u lukama i na pomorskom dobru.

Članak 69.

Komunalni redar ovlašten je u opravdanim slučajevima, nakon onečišćenja izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti komunalnom poduzeću, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje obalnog pojasa.

Članak 70.

Korisnik uređene i prirodne plaže, ako obavlja gospodarsko korištenje ili posebnu upotrebu plaže, ostvarujući koncesijsko odobrenje ili ugovor o koncesiji sukladno zakonu i ostalim pozitivnim propisima, dužan je poštivati obveze iz koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru.

Korisnik koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

2. Održavanje čistoće i čuvanje javno zelenih površina

Članak 71.

Javno zelene površine moraju se redovito čistiti i održavati sukladno Planu i Programu koji uređuje ova pitanja, a koje donosi Općinsko vijeće Općine Starigrad.

Javno zelene površine održava i čisti komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je to Općina Starigrad povjerila.

Javno zelene površine kojima ne upravlja Općina održavaju i čiste vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

Članak 72.

Izvršavanje programa iz članka 71. ove Odluke kontrolira JUO Općine Starigrad.

Članak 73.

Komunalno poduzeće Općine Starigrad, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javnih zelenih površina dužno/a je, osobito:

- odmah ukloniti pokošenu travu, lišće, grane i slično s javne površine;
- ukloniti suhe i slomljene grane na stablima;
- zamijeniti porušena i bolesna stabla novima;
- redovito orezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama tako da ne zaklanja tijela javne rasvjete, prometne znakove, svjetlosne signale, ne ulazi u slobodne profile kolnika i nogostupa, te ne smanjuje preglednost na raskrižjima i ne smeta zračnim vodovima;
- redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde.

Članak 74.

Za uređenje novih javnih zelenih površina, odnosno pojačano održavanje postojećih, potrebno je ishoditi stručno mišljenje, a poslove s tim u vezi vodi JUO Općine Starigrad.

Nakon završetka radova na uređenju zelenih površina JUO Općine Starigrad pregledat će i utvrditi usklađenost izvedenih radova s ugovorenim.

Nakon obavljenog pregleda uređenih površina, JUO Općine Starigrad iz stavka 2. ovog članka povjerava ih pravnoj ili fizičkoj osobi koja održava zelene površine na redovito održavanje.

Izvođač radova dužan je sav posušeni biljni materijal zamijeniti novim u ugovorenom roku.

Članak 75.

Za sječu stabala na javnoj površini potrebno je odobrenje JUO Općine Starigrad.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, zamjena će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

Članak 76.

JUO Općine Starigrad može po službenoj dužnosti narediti sječu stabla koje se nalazi na zemljištu u vlasništvu drugih osoba, ako postoji opasnost da se stablo sruši na javnu površinu, odnosno da samim padom počini štetu za ljude i imovinu.

Članak 77.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

- rezanje i skidanje grana i vrhova ukrasnog drveća i grmlja,
- guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
- penjanje po drveću,
- neovlašteno skidanje plodova s grana i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena, te kidanje grana s grmlja i drveća,
- neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore ili listića,
- gaženje, hodanje, igranje i ležanje po travnjaku, livadi i parku,
- šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje,
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
- bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
- oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala i slično, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
- oštećivanje opreme (npr. košarica za otpatke, klupa, sprava za igru djece, javne rasvjete, protupožarnih ormarića i slično),
- puštanje otpadnih voda, motornih ulja i slično zagađivanje,
- zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo na javno zelenoj površini (osim vozila koje se koristi za održavanje javno zelenih površina i parkovne opreme na njima),
- loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
- pranje, servisiranje vozila i slično,
- iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala,
- hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
- kampiranje,
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično, bez suglasnosti nadležnog tijela Općine Starigrad,
- obavljati druge radnje koje bi devastirale javno zelenu površinu.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 78.

Javne se površine na području Općine Starigrad koriste u skladu s njihovom namjenom.

1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 79.

Pokretne naprave, kiosci te montažni objekti i druge naprave, naprave za potrebe javnih manifestacija postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine Starigrad.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smiju smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 80.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama određuju se planom korištenja i namjene javnih površina koje donosi Općinsko vijeće Općine Starigrad na prijedlog JUO Općine Starigrad.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama daje JUO Općine Starigrad sukladno planu korištenja i namjene javnih površina.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i sl. bez odobrenja ili suprotno odobrenju JUO Općine Starigrad.

Visinu i način plaćanja naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnim općinskim odlukama.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i sl. moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje, veličina objekta, izgled i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i sl. potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu tijela nadležnog za financije, gospodarstvo, plan i proračun Općine Starigrad o plaćenim dospjelim obvezama.

Članak 81.

Montažni objekti i druge naprave za potrebe javnih manifestacija postavljaju se po odobrenju nadležnog tijela Općine Starigrad.

Članak 82.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja JUO Općine Starigrad.

2. Postavljanje ugostiteljskih terasa na javnim površinama

Članak 83.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Stalci, police, reklamni panoi i slično postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka daje JUO Općine Starigrad sukladno planu korištenja i namjene javnih površina koji donosi Općinsko Vijeće Općine Starigrad.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i sl.),
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Općine Starigrad,
- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini Starigrad po osnovi poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda koji su zakonom ili drugim propisima utvrđeni kao prihod Općine Starigrad,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Starigrad i u većinskom vlasništvu Općine Starigrad.

Članak 84.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom. Stolovi i stolice, zaštita od sunca kao i ostala oprema na javnoj površini mora biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravna i oblikovana na način koji je propisala Općina Starigrad.

Članak 85.

Ukoliko je javna površina završno obrađena kamenim opločenjem, vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, vertikalne nosače tende učvršćuje isključivo u fugu kamenog opločenja. Nije dozvoljeno bušenje kamenog opločenja ili oštećivanje na bilo koji način.

Članak 86.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine te istu vratiti u prvobitno stanje.

Na javnoj površini ispred poslovnog prostora nije dopušteno odlagati ambalažu i druge neprimjerene predmete i materijal.

Članak 87.

Uređenje i opremanje odobrenih javnih površina koje podrazumijeva veće zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz odobrenje Općinskog načelnika Općine Starigrad.

3.Prigodno uređenje javnih površina

Članak 88.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično potrebno je odobrenje JUO Općine Starigrad.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamne poruke, ukrasna drvca i slično postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje JUO Općine Starigrad.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka predmeti se moraju ukloniti najkasnije u roku od 7 dana.

4.Postavljanje reklama na javnim površinama

Članak 89.

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine bez odobrenja JUO Općine Starigrad, a posebno se ne smiju postavljati unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvijetljena.

Vlasnik reklame dužan ju je držati urednom i ispravnom.

Članak 90.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu.

Članak 91.

Lokacije za postavljanje reklama na javnim površinama određuju se planom korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama koje donosi Općinsko vijeće Općine Starigrad na prijedlog općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje JUO Općine Starigrad sukladno planu korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja iz stavka 2. ovog članka.

Za postavljanje reklama na javnoj površini plaća se porez sukladno Odluci o Općinskim porezima Općine Starigrad.

5.Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

Članak 92.

Na području Općine Starigrad javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste određene posebnim propisima i prometnom signalizacijom za tu namjenu.

Na javnim površinama na području Općine zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje autobusa koji prevoze turističko-izletničke grupe radi ulaska i izlaska putnika, na mjestima koja nisu za to namijenjena.

Djelatnost iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na parkiralištu smještajnog objekta i na za to određenim mjestima.

Na području Općine Starigrad zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti nogostup i druge javno prometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

6.Korištenje javnih zelenih površina

Članak 93.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova, osim radova redovnog održavanja javno zelenih površina, potrebno je odobrenje JUO Općine Starigrad.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javno zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija).

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava na javno zelenu površinu, odnosno obavljanje bilo kakvih radova na njoj, osim radova redovnog održavanja, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 94.

Za postavljanje parkovne opreme potrebno je odobrenje JUO Općine Starigrad.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, košarice za otpatke i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se popraviti ili zamijeniti novom.

Članak 95.

Prilikom gradnje objekta, uz javnu zelenu površinu, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatama ili zaštiti na drugi način.

Članak 96.

Bez odobrenja JUO Općine Starigrad na javnoj zelenoj površini zabranjeno je, osobito:

- prekopavanje javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe, parkovnu opremu i opremu za dječja igrališta i slično,
- odlagati građevinski materijal,
- sjeći i saditi bilje,

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljeni radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju snosi izvođač odnosno investitor radova.

7. Prekopi

Članak 97.

Pod prekopima podrazumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, javno zelenim površinama te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i dr.).

Izvođenje radova iz stavka 2. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja JUO Općine Starigrad.

Članak 98.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 97. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prekopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacija, uvjeti, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 99.

U Općini Starigrad poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja TD „Argyruntum“ d.o.o. iz Starigrad Paklenice (u nastavku: isporučitelj usluge).

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem javnih površina, te otpad iz proizvodne, uslužne ili druge djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Vlasnici svih građevina, odnosno posebnih dijelova građevina, pravne i fizičke osobe kao proizvođači otpada na području Općine Starigrad (u nastavku: korisnik usluge) obvezni su koristiti komunalnu uslugu održavanja čistoće, sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada, na način da svoj komunalni otpad odlažu u dodijeljene im ili na javne površine postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada.

Korisnici usluge dužni su plaćati naknadu isporučitelju usluge za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada.

Naknadu za uslugu skupljanja, odvoženja i odlaganja komunalnog otpada određuje isporučitelj usluge uz suglasnost Općine Starigrad.

U izvršavanju obveze iz stavka 3. ovog članka, korisnici usluga dužni su poštivati pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada.

Članak 100.

Na području Općine Starigrad komunalni otpad se sakuplja i odvozi organizirano prema utvrđenom rasporedu.

Isporučitelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada u Općini Starigrad, a s rasporedom odvoza komunalnog otpada na pogodan način obvezan je obavijestiti korisnike usluge.

Općinski načelnik Općine Starigrad daje suglasnost na raspored odvoza komunalnog otpada.

Članak 101.

Komunalni otpad dijelimo na standardni, krupni otpad i tehnološki otpad.

Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad hrane i pića te ambalažni otpad).

Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, granje, otpadna vozila i slično te njihovi dijelovi).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količini, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 102.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava komunalno poduzeće kojem je povjereno sakupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim otpadom u suradnji sa Općinom Starigrad.

Članak 103.

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad. Posude za komunalni otpad sa javnih površina (kontejner i slično) nabavlja Općina Starigrad ili isporučitelj usluge.

Posude za odvoz otpada iz obiteljskih, stambenih i poslovnih objekata nabavlja i korisniku na korištenje dodjeljuje Općina Starigrad ili isporučitelj usluge, a prema uvjetima iz ugovora o korištenju istih.

U slučaju da korisnik odnosno isporučitelj usluge ošteti dodijeljenu posudu za otpad, isti je dužan sam zamijeniti posudu novom o svom trošku ili prema uvjetima iz ugovora sa isporučiteljem usluge.

Članak 104.

Posude za komunalni otpad moraju se, u pravilu, držati urednima i na vlastitom zemljištu.

Ako je mjesto na kojem se posuda za komunalni otpad nalazi izvan zemljišta u vlasništvu korisnika usluge odnosno izvan vlasništva zgrade i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Suglasnost za smještaj posuda za komunalni otpad (kontejnera i slično) izvan vlasništva iz prethodnog stavka i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, izdaje JUO Općine Starigrad.

Članak 105.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, svojim mirisima smetati okolnim objektima te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled ulice ili okoline.

Članak 106.

Isporučitelj usluge dužan je redovno prati, vršiti dezinfekciju i dezinsekciju, najmanje dva puta godišnje te estetski i funkcionalno održavati posude za komunalni otpad (kontejnere) koje se nalaze na javnim površinama, dok su posude za odvoz otpada iz obiteljskih, stambenih i poslovnih objekata koje su korisniku dodijeljene na korištenje dužni održavati korisnici usluge odvoza komunalnog otpada.

Članak 107.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Članak 108.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti isporučitelj usluge.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne prosipa, da se ne diže prašina i da se posude za otpad, ni dijelovi građevina ne oštećuju.

Članak 109.

Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

Članak 110.

U posude za odlaganje komunalnog otpada isti se odlaže u zatvorenim vrećicama za otpad.

Članak 111.

Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda za odlaganje komunalnog otpada koje otežava zatvaranje posude.

Članak 112.

Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje javnu površinu.

Članak 113.

Odlaganje otpada izvan posuda za otpad je zabranjeno.

Članak 114.

Nije dozvoljeno u posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polu tekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, auto-gume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

Članak 115.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te premještati ih sa postavljenog mjesta.

Članak 116.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogući odvoz otpada na drugi način.

Članak 117.

Kartonski-ambalažni otpad posebno preuzima komunalno društvo od svake trgovine ili poslovnog objekta koji ga stvara, na određenoj lokaciji u točno određenom vremenu, prema uputama isporučitelja usluge. Kartonski-ambalažni otpad ne smije se odlagati na javnoj površini ili pored posuda za otpad.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

Članak 118.

Korisnik usluge dužan je provoditi naputke isporučitelja usluge , a u svezi prikupljanja i odvoza otpadaka.

Članak 119.

Na području Općine Starigrad komunalni otpad se ne smije zakopavati i spaljivati.

Članak 120.

Krupni otpad odvozi se prema planu - obavijesti odvoza krupnog otpada što ga donosi isporučitelj usluge, a najmanje dva godišnje.

Isporučitelj usluge dužan je, na prikladan način, obavijestiti korisnika usluge o danu i mjestu odvoza krupnog otpada.

Članak 121.

Krupni otpad koji se odvozi na poziv korisnika usluge vrši se uz naknadu.

Članak 122.

Zabranjeno je stavljanje krupnog otpada u vreće ili posude za kućni otpad, odnosno pored posuda za kućni otpad.

Odlaganje krutog otpada pored posuda za otpad moguće je u dane kad je organizirano odvoženje krupnog otpada od strane isporučitelja usluge.

Članak 123.

Isporučitelj usluge dužan je sukladno mogućnostima i uvjetima poslovanja osigurati određen broj posebnih posuda za odlaganje krupnog komunalnog otpada kapaciteta 5-7 m3, koje se postavljaju na određenim mjestima radi prikupljanja takvog otpada.

Članak 124.

Proizvođači otpada dužni su sve vrste građevinskog otpadnog materijala uz prethodan dogovor sa Općinom Starigrad odvoziti na mjesta predviđena za odlaganje te vrste otpada.

Otpad iz prethodnog stavka zabranjeno je odlagati na mjestima koja za to nisu određena.

Članak 125.

Svako izvanredno onečišćenje javne površine mora se očistiti od strane isporučitelja komunalne usluge odnosno nadležne službe, na trošak izvršitelja onečišćenja, odnosno trošak JLS – a ukoliko se radi o onečišćenju proizašlom djelovanjem viših sila.

Troškovnik izvanrednog onečišćenja donosi isporučitelj usluge čišćenja, a suglasnost na isti daje Općina Starigrad.

Članak 126.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekta ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima.

Članak 127.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada isporučitelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.

Članak 128.

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti pismeno obavijestiti isporučitelja usluge radi uvođenja u evidenciju.

U evidenciji isporučitelja usluge kao korisnik usluge odvoza komunalnog otpada (u nastavku: korisnik usluge) može biti vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

Članak 129.

Ako se promjeni korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik usluge je dužan u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti isporučitelja usluge. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret korisnika koji je upisan u evidencijama isporučitelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz prethodnog stavka korisnik prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Članak 130.

Na području Općine Starigrad isporučitelj usluge formira zelene otoke (eko otoke) uz suglasnost Općine Starigrad.

Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada. Na zelenim otocima postavljaju se spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira i stakla i dr. vrste otpada, a spremnici za baterije postavljaju se na posebno određenim mjestima.

Posude za diferencirano prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

Članak 131.

Preporuča se korisnicima usluge odvojeno prikupljanje staklene ambalaže, PET ambalaže, papira, baterija i drugih vrsta otpada te ih odlagati u odgovarajući spremnik.

Članak 132.

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto za izdvojeno odlaganje raznih vrsta otpadnih tvari koji nastaju u domaćinstvu, a formira se u prostoru prihvata otpada od strane isporučitelja usluge sakupljanja, odvoza i postupanja komunalnim i drugim otpadom.

Članak 133.

U reciklažnim dvorištima odlaže se:

- papir svih vrsta
- otpadno staklo
- otpadno željezo i druge vrste metala (MET ambalaža)
- otpadne baterije
- stari lijekovi
- otpadno jestivo ulje
- zeleni otpad
- otpadna plastika (PET tvrdi, PET ambalaža)
- limenke
- auto gume
- stiropor
- bijela tehnika
- elektronički otpada

Članak 134.

Isporučitelj usluge ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom odloženim u spremnike i reciklažna dvorišta te postupati na način sukladno zakonu.

Isporučitelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere – spremnike na zelenim otocima i reciklažnim dvorištima, te s prikupljenim korisnim otpadom postupati u skladu sa zakonom.

Oštećene spremnike na zelenim otocima isporučitelj usluge u obvezi je zamijeniti novim u što kraćem roku.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 135.

U slučaju pojave snijega i leda vlasnici i korisnici svih vrsta stambenih i poslovnih objekata dužni su očistiti dio pješačkog prolaza u širini stambenog ili poslovnog objekta od snijega i leda, na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine obavlja nadležna služba u čijoj su nadležnosti poslovi čišćenja javnih površina na prostoru Općine Starigrad.

Uklanjanje snijega i leda sa državnih i županijskih cesta na području Općine Starigrad obavlja nadležna ispostava za ceste u Zadrskoj županiji.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Članak 136.

Za uklanjanje snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja.

Članak 137.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade i ostalih stambenih objekata odgovorni su vlasnici zgrade odnosno vlasnici i korisnici stanova i stambenih objekata, te poslovnih prostorija.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz otvorene terase ugostiteljskih objekata odgovorni su vlasnici odnosno korisnici ugostiteljskih objekata.

Osobe iz stavka od 1. do 4. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog onečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 138.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni u roku od jednog dana po otapanju snijega i leda.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH NAPRAVA I OBJEKATA

Članak 139.

Naprava i objekti postavljeni na javne površine te na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

Članak 140.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje naprave ili objekta postavljenog ili smještenog suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 141.

Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljene naprave ili objekta sam ne ukloni napravu ili objekt, uklonit će ga ovlaštena osoba o trošku vlasnika ili korisnika.

Članak 142.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljene ili ostavljene naprave ili objekta, Komunalno redarstvo može takve naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, uz pomoć odgovarajućih službi, te rješenjem obvezati vlasnika ili korisnika da u roku 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme napravu ili objekt , uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 143.

Ukoliko je vlasnik protupravno postavljene naprave ili objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjenu napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova ako ih je bilo.

Članak 144.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme napravu ili objekt, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenom napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 145.

Ako naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja JUO Općine Starigrad za komunalne poslove ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Članak 146.

Ako vlasnik ili korisnik objekta ili naprave u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 147.

Kad je za postavljanje naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine Starigrad, a obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od mjesec dana od dana dospijeća, Komunalno redarstvo, po isteku roka od osam (8) dana od izrečene pisane opomene, uklonit će postavljene naprave ili objekte s javne površine.

Članak 148.

Korisniku javne površine, koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, učini dvije povrede odredaba ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje javne površine odnosno raskinuti ugovor o korištenju javne površine, te narediti uklanjanje svih naprava i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

Članak 149.

Učinjene povrede dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva.

Članak 150.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koja onemogućuju pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranih na nogostupima iz članka 91. ove Odluke i premještanje na za to određeno mjesto, preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 151.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu zbog dotrajalosti (oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično) da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka, ostavit će na vozilu upozorenje vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno preko treće osobe na njegov trošak.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika, ako je to moguće. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od osam dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, primjenjivat će se odredbe pozitivnih propisa koje reguliraju predmetnu materiju.

Članak 152.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kome je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti u organizaciji komunalnog redarstva ili preko treće osobe na trošak vlasnika.

Članak 153.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih naprava i objekata na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kuna za premještanje
- 50,00 kuna po m² površine za uskladištenje – dnevno.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 154.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju imati posebnu iskaznicu kojom dokazuju ovlaštenje za postupanje.

Izgled iskaznice komunalnog redara određuje Općinski načelnik Općine Starigrad.

Članak 155.

Pravne osobe, fizičke osobe i fizičke osobe obrtnici dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine Starigrad komunalno redarstvo može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Članak 156.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

- rješenjem narediti fizičkim osobama, fizičkim osobama obrtnicima, osobama koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;

- narediti uklanjanje protupravno postavljenih naprava, objekata, uređaja i reklama i drugog;
- zabraniti obavljanje radova;
- zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone;
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
- izricati i naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
- izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
- pokretati i druge radnje i mjere za koje su ovlašteni.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba nadležnom tijelu Zadarske županije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu na odgađa izvršenje rješenja.

Protiv obveznog prekršajnog naloga komunalnog redara kojim se izriče novčana kazna, može se uložiti žalba nadležnom prekršajnom sudu u roku od 8 dana od dana primitka.

Ako pravne osobe, fizičke osobe obrtnici, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i fizičke osobe ne postupe po nalogu komunalnog redara, potrebne radnje obavit će se na njihov trošak preko treće osobe.

Članak 157.

Komunalno redarstvo podnosi Općinskom načelniku izvješće o svom radu tromjesečno, a Općinskom vijeću redovito jednom godišnje.

IX. NAKNADA ŠTETE

Članak 158.

Svu štetu nastalu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.
Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 159.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Članak 160.

Paušalna naknada štete u visini od 200,00 do 1.000,00 kuna, naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj Općina povjeri obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Članak 161.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 162.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplatit će se iznos od:

- paušalno 500,00 kuna za premještanje, a ako je trošak veći od 500,00 kuna naplatit će se stvarni iznos;
- paušalno 200,00 kuna po m2 zauzete skladišne površine, a ako je trošak veći od 200,00 kuna naplatit će se stvarni iznos.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 163.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba :

1. ako uništava pročelje zgrade te po njima ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara i na drugi ih način prlja i nagrđuje (članak 4. stavak 3. Odluke);
2. ako izvodi zahvate na vanjskim djelovima građevina iz čl. 6.st.1. bez rješenja ili suprotno rješenju (članak 6.st. 1. i 2.Odluke);
3. ako izlog ne drži urednim i čistim te u istom drži ambalažu i skladišti robu (članak 8. stavak 2 i 3. Odluke);
4. ako uništava izloge, te po njima ispisuje poruke, obavjesti,crta, šara i na drugi način ih prlja i nagrđuje (članak 8.st. 4 Odluke);
5. ako izlog poslovnog prostora kojeg ne koristi ne prekrije neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogući uvid u unutrašnjost poslovnog (članak 8. stavak 5. Odluke);
6. ako izlaže robu izvan izloga odnosno poslovnog prostora (članak 8. stavak 6. Odluke);
7. ako ime pod kojim sudjeluje u pravnom prometu – tvrtku ne održava čistom i čitljivom (članak 9. stavak 2. Odluke);

8. ako ne ukloni tvrtku u roku 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora (članak 9. stavak 3. Odluke);
9. ako natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru nije uredan, estetski oblikovan i jezično ispravan (članak 10. stavak 1. i 2. Odluke);
10. ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora (članak 10. stavak 3. Odluke);
11. ako postavlja plakat, reklamu i slične objave reklamno – promidžbenog ili informativnog obilježja na mjesto koje nije za to namijenjeno (članak 11. st. 1. Odluke);
12. ako postavlja plakat, reklamu i slične objave na pročelje zgrade, ogradu, stup javne rasvjete i telefonsku govornicu (članak 11. stavak 3. Odluke);
13. ako natpise, reklame i plakate prlja, onečišćuje ili uništava (članak 12.st.2 Odluke);
14. ako ogradu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba ne drži urednom, a ogradu od živice ne obrezuje tako da ne seže preko regulacijske linije na JPP-u (članak 14. stavak 3. Odluke);
15. ako neizgrađeno građevinsko zemljište i druge slične površine uz javne površine ne održava, ne kosi travu, ne reže živicu, ne uklanja šikaru, smeće i drugo čime ugrožava sigurnost ljudi i imovine te sprječava preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 15. stavak 1. Odluke);
16. ako športski, rekreacijski i slični objekt, park šumu, spomen područje, groblje, plažu, obalu i drugu sličnu površinu kojim upravlja ili gospodari ne održava urednom, čistom (članak 16. stavak 1. Odluke);
17. ako kao vlasnik odnosno korisnik stambenog objekta, poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i sl. ne osigura obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta (članak 16. st. 2.);
18. ako kao vlasnik stambene zgrades ograđenim okolišem ne osigura održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade (članak 16. st. 3 Odluke);
19. ako kao upravitelj površina iz čl. 16. st. 1., 2. i 3 objekte i uređaje na njima ne održava urednim i ispravnim (članak 16. st. 4. Odluke);
20. ako kao korisnik ili upravitelj površinama i objektima iz čl. 16. st. 1. Odluke na vidnom mjestu ne istakne odredbe o održavanju reda, čistoće i zaštite zelenih površina (članak 16. stavak 5. Odluke);
21. ako postavi pokretnu napravu,kiosk, reklamu i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju JUO Općine Starigrad (članak 17. st. 3. Odluke);
22. ako pokretne naprave, kiosk, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba ne drži urednim i ispravnim (članak 17. st.4. Odluke);
23. ako ne vodi brigu i ne održava komunalni objekt i uređaj u općoj upotrebi urednim i ispravnim te kvar ne ukloni u najkraćem mogućem roku (članak 21. stavak 1. Odluke);
24. ako uništava, šara, crta ili ga na drugi način prlja i nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi (članak 21. stavak 2. Odluke);
25. ako javnu rasvjetu ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 22. stavak 3. Odluke);
26. ako oštećuje i uništava rasvjetni stup i rasvjetno tijelo (članak 23. stavak 1. Odluke);
27. ako bez odobrenja postavi oglas, obavijest, reklamu i sl. na rasvjetne stupove (članak 23.st. 2. Odluke);
28. ako bez odobrenja postavi javni sat (članak 25. stavak 3. i 5.Odluke);
29. ako postavljeni sat ne održava u urednom stanju (članak 25. st.4.Odluke);
30. ako javni zahod ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 26. stavak 2. Odluke);
31. ako uništava, onečišćava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje, odnosno nenamjenski koristi javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje (članak 27. stavak 3. Odluke);
32. ako uništava, oštećuje ili neovlašteno upotrebljava hidrant za vlastite potrebe (članak 27. stavak 5. Odluke);
33. ako bez odobrenja postavi ploču s imenom naselja, ulice, trga te ploču s brojem zgrade (članak 30. stavak 4. Odluke);
34. ako onečišćuje, uništava te neovlašteno skida i mijenja ploče s imenom naselja, ulice, trga i zgrade (članak 30. stavak 7. Odluke);
35. ako se na javnim gradskim parkiralištima zadržava kamp kućica više od 24 sata, te na njima neovlašteno trguje, pretovara roba i vrše druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora (članak 33. stavak 3. Odluke);
36. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode izvan prostora tržnice bez odobrenja (članak 36. stavak 1. Odluke);
37. ako ne održava čistim i urednim groblje na području Općine Starigrad (članak 37. stavak 1. Odluke);
38. ako unutar područja Općine Starigrad drži životinje – kopitare, papkare i perad (članak 40. stavak 1. Odluke);
39. ako drži životinje, a ne ispunjava sanitarno higijenske uvjete i ako je udaljenost od mjesta gdje drži životinje manja od 50 metara od najbliže javne prometnice i manja od 100 metara od najbližeg stambenog objekta (članak 40. stavak 3. Odluke);
40. ako redovito ne čisti javne površine kad zbog djelatnosti dolazi do prekomjernog onečišćenja (članak 44.st.2. Odluke);
41. ako ne očisti javnoprometne površine koje služe kao pristup športskim ili rekreacijskim objektima, zabavnim parkovima ili igralištu nakon završetka korištenja u roku 4 sata nakon završetka korištenja (članak 44. st. 2. Odluke) ;

42. ako postavlja košaru za otpatke na stup na kojem se nalazi prometni znak, na drveće, jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima (članak 47. stavak 2. Odluke);
43. ako ostavlja ili baca otpad ili na drugi način onečišćuje javno prometne površine, a osobito ako čini djela navedena u članku 48. stavku 1. alineja od 1. do 26. Odluke (članak 48 Odluke);
44. ako vozilo koje prevozi tekući ili sipki materijal nema sanduk i karoseriju iz kojih se materijal ne može prosipati ili curiti (članak 51. stavak 2. Odluke);
45. ako ne osigura vozilo koje prevozi pijesak, papir i drugi rasuti teret da se materijal ne prosipa po javno prometnoj površini (članak 51. stavak 3. Odluke);
46. ako na javno prometnoj površini obavlja radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 52. Odluke);
47. ako javno prometnu površinu ne koristi za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograde gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa (članak 53. Odluke);
48. ako koristi javno prometnu površinu za radove iz članka 53. bez odobrenja (članak 54. Odluke);
49. ako za vrijeme obavljanja radova iz članka 53. ne poduzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti (članak 54. i 55. Odluke);
50. ako ne ukloni građevinsku skelu jer nije započeo radove na objektu u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele (članak 56. stavak 2. Odluke);
51. ako obustavi gradnju duže od jednog mjeseca, a ne ukloni skelu i drugi materijal s javno prometne površine (članak 56. stavak 3. Odluke);
52. ako ne osigura da se zemlja ne rasipa, a rastresiti materijal ne drži u sanducima i ogradama kad radovi traju duže od 24 sata (članak 57. stavak 1. Odluke);
53. ako prolaz ispod skela ne zaštiti od sipanja i padanja materijala te ako propisno ne označi i osvijetli zauzeti dio javne površine (članak 58. stavak 1. i 2. Odluke);
54. ako uz drveće odlaže građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad (članak 60. Odluke);
55. ako najkasnije 24 sata nakon završetka radova ne obavijesti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna (članak 61. stavak 1. Odluke);
56. ako nakon završetka radova zauzetu površinu ne ostavi u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 61. stavak 2. Odluke);
57. ako ne poduzme mjere sprečavanja onečišćenja javnoprometne površine iz članak 62. Odluke (članak 62. Odluke);
58. ako se iskrcani ogrjev ili drugi materijal ne ukloni s javno prometne površine u roku od 24 sata te ako se upotrebljavana površina ne očisti (članak 64. stavak 3. Odluke);
59. ako cijepa drva i izvodi slične radove na javno prometnim površinama (članak 64. stavak 4. Odluke);
60. ako javnoprometnu površinu upotrebljava za iskrcaj ogrijeva, te piljenje i cijepanje drva bez odobrenja (članak 64. stavak 5.);
61. ako na javno prometnu površinu ispred radnje, prodavaonice i skladišta odlaže ambalažu i slično (članak 66. stavak 1. Odluke);
62. ako na javno prometnu površinu, ispred zgrade i ograde ili na zgradu i ogradu odlaže uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu (članak 66. stavak 2. Odluke);
63. ako baca otpad u more i na morsku obalu (članak 67. stavak 3. Odluke);
64. ako se ne postupi sukladno čl. 68. st.2 kad plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine (članak 68.st.2 . Odluke);
65. ako prilikom gospodarskog korištenje ili posebne upotrebe plaže, ostvarujući koncesijsko odobrenje ne poštuje obveze iz koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru (članak 70. stavak 1. Odluke);
66. ako se ne pridržava propisa o sigurnosti plovidbe, zaštiti okoliša i reda na pomorskom dobru (članak 70. stavak 2. Odluke);
67. ako sječe stablo na javnoj površini bez odobrenja (članak 75. stavak 1. Odluke);
68. ako vrši radnje zabranjene člankom 77. Odluke (članak 77. Odluke);
69. ako postavljeni montažni objekt i druga naprava ometa korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožava sigurnost prometa te uništava javno zelenu površinu (članak 79. stavak 3. Odluke);
70. ako smještaj naprava i objekata svojim položajem ne odgovara uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem smanjuju preglednost i odvijanje prometa (članak 79. stavak 4. Odluke);
71. ako postavlja pokretne naprave, kioske, montažne objekte i slično bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 80. stavak 3. Odluke);
72. ako ne drži urednim i ispravnim te ne čisti okoliš kioska, montažnog objekta i druge naprave (članak 80. stavak 5. Odluke);
73. ako postavi montažni objekt i drugu napravu za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja (članak 81. Odluke);
74. ako na javnoj površini izlaže i nudi robu na prodaju, te pruža marketinške i slične usluge bez odobrenja. (članak 82. Odluke);

75. ako postavi stolove i stolice, reklamni pano, policu i slično izvan odobrene javne površine (članak 83. stavak 2. Odluke);
76. ako ne održava čistom i urednom javnu površinu koju koristi (članak 84. Odluke);
77. ako buši ili oštećuje kameno popločenje (članak 85. Odluke);
78. ako ne ukloni stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine nakon isteka ugovora ili rješenja (članak 86. stavak 1. Odluke);
79. ako na javnu površinu ispred poslovnog prostora odlaže ambalažu i druge neprimjerene predmete i materijal (članak 86. stavak 2. Odluke);
80. ako uređuje i oprema javnu površinu ispred poslovnog prostora bez odobrenja (članak 87. Odluke);
81. ako bez odobrenja postavi montažni objekt, uređaj, pokretnu napravu i slično (članak 88. stavak 3. Odluke);
82. ako reklama na javnoj površini ugrožava sigurnost prometa ili zaklanja postojeću prometnu signalizaciju (članak 89. stavak 1. Odluke);
83. ako postavlja reklamu na javno prometnu površinu unutar drvoreda, skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova i slično (članak 90. stavak 2. Odluke);
84. ako reklamu ne drži urednom i ispravnom (članak 89. stavak 4. Odluke);
85. ako postavlja reklamu bez odobrenja (članak 91. stavak 3. Odluke);
86. ako zaustavlja i parkira autobus koji prevozi turističko-izletničku grupu na mjesto koje nije za to namijenjeno (članak 92. stavak 2. Odluke);
87. se zaustavlja i parkira vozilo na nogostupu i drugu javnu prometnu površinu koja nije označena prometnom signalizacijom kao javno parkiralište (članak 92. stavak 4. Odluke);
88. ako ostavlja vozilo koje se ne upotrebljava u prometu na javnoj površini (članak 92. stavak 5. Odluke);
89. ako postavlja objekt, uređaj ili napravu te obavlja radove na javno zelenoj površini bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 93. stavak 4. Odluke);
90. ako postavi parkovnu opremu bez odobrenja (članak 94. stavak 1. Odluke);
91. ako prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu ne sačuva postojeća stabla te ih ne zaštiti oblaganjem oplatama ili na drugi način (članak 95. Odluke);
92. ako bez odobrenja vrši radnje zabranjene člankom 96. Odluke (članak 96. Odluke);
93. ako izvodi radove prekopa bez odobrenja (članak 97. stavak 4. Odluke);
94. ako ne koristi komunalnu usluge održavanja čistoće, sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada (članak 99. stavak 3. Odluke);
95. ako ne poštuje pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada (članak 99. stavak 6. Odluke);
96. ako bez suglasnosti postavi posudu za komunalni otpad na mjestu izvan zemljišta u vlasništvu zgrade i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba (članak 104. stavak 3. Odluke);
97. ako rasipa komunalni otpad po posudi za odlaganje otpada ili oko nje (članak 107. Odluke);
98. ako prebire i odnosi otpad iz posude za otpad na način da se otpad rasipa i onečišćuje javna površina (članak 112. Odluke);
99. ako odlaže otpad izvan posude za otpad (članak 113. Odluke);
100. ako u posudu za odlaganje komunalnog otpada odlaže drugi otpad (članak 114. Odluke);
101. ako oštećuje, crta i šara te premješta posude za otpad (člankom 115. Odluke);
102. ako parkira vozilo na način da onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogući odvoz na drugi način (članak 116. Odluke);
103. ako kartonski ambalažni otpad odlaže na javnu površinu ili pored posude za otpad (članak 117. stavak 1. Odluke);
104. ako odlaže komunalni otpad u posude ili kontejnere u tuđem vlasništvu (članak 117. stavak 2. Odluke);
105. ako zakopava i spaljuje komunalni otpad (članak 119. Odluke);
106. ako krupni otpad odlaže u vreće ili posude za krupni otpad te pored posuda za kućni otpad (članak 122. stavak 1. Odluke);
107. ako odlaže građevinski otpad na mjesto koje nije za to određeno (članak 124. st.1.i 2. Odluke);
108. ako s tehnološkim otpadom postupa suprotno članku 126 (članak 126. Odluke);
109. ako ne obavijesti isporučitelja usluge odvoza otpada o uvođenju u evidenciju korisnika usluge (članak 128. stavak 1. i 2. Odluke);
110. ako ne postupi sukladno članku 129. (članak 129. Stavak 1. Odluke);
111. ako ne očisti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega ili leda (članak 135. stavak 1. Odluke);
112. ako komunalnom redaru u provođenju njegovih ovlasti onemogući obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekta, zemljišta, naprava i uređaja kao i uskrati dati osobne podatke i druga obavještenja (članak 155. stavak 1. Odluke);

Članak 164.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 163. ove Odluke.

Članak 165.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz članka 163. ove Odluke fizička osoba.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz članka 163. ove Odluke fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj u vezi sa obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 166.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana primitka prekršajnog naloga.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 167.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom redu Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, br. 5/98).

Članak 168.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadrske županije“.

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

Općinsko vijeće
Klasa:363-01/09-01/28
Ur.broj:2198/09-1/1-09-1

Starigrad Paklenica, 31. kolovoza 2009. godine

Na temelju članka 58., stavak 4., Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ br.135/06) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 3. Sjednici, održanoj dana 31. kolovoza 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o držanju pasa i mačaka, načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja pasa i mačaka na području Općine Starigrad, način postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama radi zaštite životinja i ljudi s kojima dolaze u dodir.

Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju slijedeće značenje:

- posjednik životinje (psa i mačke) je pravna ili fizička osoba koja kao vlasnik ili čuvar neposredno nadzire životinju i brine o njoj;
- neupisani psi su psi poznatih i nepoznatih posjednika koji nisu zadovoljili kriterije o držanju životinja po Zakonu o veterinarstvu i Zakonu o zaštiti životinja;
- psi i mačke lutalice su životinje kojima je vlasnik odnosno posjednik nepoznat;
- napuštene životinje su psi i mačke koje je posjednik svjesno napustio;
- izgubljene životinje su psi i mačke koje su napustile posjednika bez njegove volje i on je traži.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse koji služe za potrebe Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstva obrane Republike Hrvatske, te drugih državnih tijela, kao i na pse vodiće slijepih osoba.

II UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA I MAČAKA

2.1 Registracija, cijepljenje i liječenje pasa i mačaka

Članak 4.

Svi psi stariji od 3 mjeseca podliježu obaveznoj registraciji i cijepljenju protiv bjesnoće. Registraciju cijepljenja pasa vrši nadležna veterinarska ambulanta za područje Općine Starigrad.

Posjednik čiji pas je dostigao starost od tri mjeseca, odnosno koji je nabavio ili prodao psa, dužan je o tome u roku 15 dana obavijestiti nadležnu veterinarsku ambulantu koja vodi upisnik (registar) pasa.

Posjednik psa dužan je nadležnoj veterinarskoj ambulanti koja vodi upisnik (registar) pasa prijaviti uginuće psa radi utvrđivanja uzroka uginuća.

Članak 5.

Registracija pasa ili upisivanje pasa u upisnik vrši se radi provođenja mjera propisanim Zakonom i ovom Odlukom, a naročito radi sprečavanja bjesnoće i drugih zaraznih bolesti.

Registracija pasa je evidentiranje pasa u vidu registra u koji se upisuju podaci o vlasniku ili posjedniku psa, cijepljenju, promjenama te razlozima nestanka psa, odnosno njegovog brisanja iz evidencije, a sve u svrhu nadzora nad držanjem pasa, redovitih cijepljenja i provođenja drugih mjera zaštite.

Članak 6.

Troškove registracije psa snosi vlasnik, a naplaćuje ih uz potvrdu veterinarska ambulanta pri registraciji i cijepljenju pasa.

Članak 7.

Psi oštenjeni 1. listopada 2004. godine i nakon toga u skladu s člankom 2. Pravilnika o označavanju pasa (NN br. 162/03, 114/04 i 26/05) moraju biti označeni mikročipom.

Oštećeni odnosno nevažeći mikročip mora biti nadomješten novim i prati psa od označavanja do uginuća.

Psi oštenjeni prije navedenog datuma moraju se označiti markicom ili mikročipom, prema želji vlasnika. Markica se vješa oko vrata životinje na način da je lako uočljiva. Oštećena odnosno izgubljena markica mora biti nadomještena novom.

Članak 8.

Opasan pas mora biti označen mikročipom bez obzira na njegovu starost u skladu s člankom 4. stavak 4. Pravilnika o opasnim psima (NN br. 26/05).

Opasan pas može biti bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili koja se uzgaja i/ili dresira za borbe pasa ili je zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom. Činjenicu da je pas opasan utvrđuje veterinarski inspektor po podnesenoj prijavi.

Članak 9.

Posjednik psa mora psa s navršenih tri mjeseca, odnosno pribavljenog psa ako ranije nije bio cijepljen, cijepiti u roku od 15 dana od dana kada je navršio tri mjeseca života, odnosno od dana kada je nabavljen.

Članak 10.

Oboli li pas ili mačka od zarazne bolesti, odnosno ako se sumnja da od nje boluje, posjednik psa ili mačke mora o tome obavijestiti nadležnu veterinarsku

ambulantu, a psa ili mačku izolirati i zatvoriti dok se ne obavi veterinarski pregled.

Nakon veterinarskog pregleda psa ili mačke iz stavka 1. ovog članka, posjednik je dužan postupiti prema uputama nadležne veterinarske ambulante ili veterinarske inspekcije i izvršiti naređene mjere.

Ako posjednik psa ili mačke sumnja da je pas ili mačka uginuo/la od neke zarazne bolesti ili pak od trovanja dužan je uginuće psa ili mačke prijaviti nadležnoj veterinarskoj ambulanti.

Zabranjeno je ubiti psa koji je bio u kontaktu s lisicom ili se sumnja da je bio u kontaktu s lisicom, prije nego se obavi veterinarsko promatranje psa.

Članak 11.

Troškove naknade za veterinarsko-zdravstveni nadzor (pregled), cijepljenje i druge zdravstvene mjere snosi posjednik psa ili mačke.

2.2 Držanje pasa i mačaka

Članak 12.

Na području Općine Starigrad svaka punoljetna osoba može držati psa/mačku i to najviše dva psa ili mačke odnosno po jednog psa i mačku, pridržavajući se odredaba Zakona, drugih propisa i odredaba ove Odluke.

Uzgajivačnice pasa mogu biti smještene/locirane najbliže 500 metara od najbližeg stambenog objekta i ne mogu započeti obavljati djelatnost bez rješenja o udovoljavanju uvjetima koje donosi nadležno ministarstvo i moraju udovoljavati higijensko – tehničkim uvjetima propisanim Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servis („Narodne novine“, br. 110/04) te ne smiju ni na koji način narušavati red i mir u susjedstvu, a u slučajevima kad se radi o čistokrvnim pasminama, uzgajivačnice moraju biti registrirane i kod Hrvatskog kinološkog saveza.

Lovački/pastirski psi mogu se kretati izvan naselja u sukladno Zakonu o lovstvu i propisima proizašlim iz naprijed navedenog Zakona.

Članak 13.

Posjednik psa ili mačke obvezatan je skrbiti se o smještaju, ishrani i zdravlju psa ili mačke, a za oboljelog ili zaraženog psa ili mačku osigurati pravovremenu veterinarsku pomoć.

Posjednik psa ili mačke obvezatni su provoditi propisane mjere sprječavanja oboljenja, suzbijanja i iskorjenjivanja zaraznih bolesti pridržavajući se odredaba Zakona, drugih propisa i ove Odluke.

Članak 14.

Držanje opasnog psa i moguće opasnog psa regulirano je Pravilnikom o opasnim psima (NN br. 26/05).

Opasan pas mora biti držan u prostoru ili objektu iz kojeg ne može pobjeći, a na ulazu mora biti vidljivo istaknuto upozorenje „Opasan pas“. Ulazna vrata moraju biti zaključana.

Na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi moguće opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje „Oštar pas“. Ulazna vrata moraju biti zaključana.

Izvođenje opasnog ili moguće opasnog psa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom i na povodcu, od strane punoljetne osobe.

Postupanje u slučaju nepoštivanja odredbi Pravilnika o opasnim psima i ove Odluke u nadležnosti je veterinarske inspekcije i komunalnog redara Općine Starigrad.

Članak 15.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovoditi pse u objekte javne namjene (upravne, zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne , sportske i druge), groblja, tržnice, dječja igrališta, vozila javnog prijevoza putnika, trgovine, ugostiteljske objekte, javne skupove i slično.

Dovođenje pasa u ugostiteljske objekte, obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika objekta.

Nije dopušteno izvoditi pse na plaže naseljenog područja Općine Starigrad.

Kupanje psa u moru dopušteno je na plažama izvan naseljenog područja Općine Starigrad, a u periodu od 1. svibnja do 1. listopada tekuće godine do 07,00 sati.

Članak 16.

Slijepa osoba može koristiti psa vodića u vozilima javnog prijevoza putnika i s njime se kretati na javnim mjestima sukladno Zakonu o kretanju slijepe osobe uz pomoć vodića (NN br.131/98).

Članak 17.

Na prostoru Općine Starigrad u obiteljskoj kući, okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu nije dozvoljeno držati više od ukupno dva psa ili/i mačke.

Iznimno dozvoljeno je držati i više od ukupno dva psa ili/i mačke uz suglasnost svih susjeda i veterinarske inspekcije.

Zabranjeno je na okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu psa držati na dijelu dvorišta okrenutom prema ulici odnosno istog je dozvoljeno držati na lancu ili u ograđenom dijelu dvorišta/prostoru koji nije okrenut prema ulici tako da ga pas ne može napustiti.

Na vidljivom mjestu posjednik psa mora postaviti oznaku koja upozorava na psa (npr. „čuvaj se psa“ i sl.).

Članak. 18

U višestambenim zgradama pas ili mačka se ne smije držati niti ostavljati na terasama i lođama.

U zgradama s više vlasnika, odnosno najmoprimaca može se u stanu držati jednog psa, odnosno jednu mačku.

U višestambenim zgradama suvlasnici, sukladno propisima o vlasništvu, sporazumno utvrđuju prava i obveze posjednika psa ili mačke (korištenje zajedničkih dijelova zgrade i dizala za kretanje psa, obveza čišćenja onečišćenih zajedničkih dijelova zgrade koje onečisti pas ili mačka).

U dvorištu zgrade posjednik može držati psa ako su suglasni svi korisnici odnosno vlasnici stanova koji u njima stanuju prema uvjetima iz članka 17..

Odredba iz prethodnog stavka odnosi se i na dvorišta zgrada koja pripadaju dvjema ili većem broju zgrada.

Pas u neograđenom dvorištu ili vrtu i pas u zajedničkom dvorištu ili vrtu mora biti privezan lancem i mora imati odgovarajuću kućicu uz vidljivo istaknuto upozorenje „Čuvaj se psa".

Članak 19.

U dvorištu obiteljske kuće ili vrtu višestambene zgrade ne smije se držati pas koji napada ljude i životinje, pas koji učestalim lajanjem i zavijanjem remeti mir građana, a posebno se zabranjuje držanje zloćudnih i nastrljivih pasmina pitbulla i stafordskih terijera u stambenim objektima s više stanara.

Posjednik, čiji pas učestalim i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti javni red i mir, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje, ili je dužan ukloniti psa.

Članak 20.

Pas ili mačka se mora držati tako da ne ugrožava osobnu sigurnost građana.

Ako pas ili mačka ozlijedi neku osobu, posjednik je dužan odvesti psa ili mačku na pregled u nadležnu veterinarsku ambulantu.

Članak 21.

Zabranjuje se provjeravati oštrinu psa na drugom psu ili životinji. Zabranjuje se huškati psa na čovjeka i ometati kretanje i sigurnost ljudi na javnim površinama i u zajedničkim prostorijama.

Zabranjuje se prodaja pasa ili mačaka na javnim mjestima.

Članak 22.

Kad se izvodi psa na javne i druge površine posjednik je dužan nositi pribor za čišćenje površine koju onečisti njegov pas (vrećicu i lopaticu) i onečišćenu površinu odmah očistiti.

Članak 23.

Na području naseljenih dijelova Općine Starigrad, posjednik je dužan voditi psa na uzici koja odgovara veličini i snazi psa, tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i samih životinja, njihovo kretanje, te redovito odvijanje prometa.

Psi koji su zbog svojih urođenih svojstava i agresivnog instikta opasni za sigurnost ljudi, a posebno dobermani, američki stafordski terijeri, bullterijeri, pitbull terijeri, rotwaileri, doge, njemački i belgijski ovčari, japanski borilački psi, veliki japanski špicevi, mastifi, šarplaninci i njihovi križanci moraju se na području i stavka 1. ovog članka, voditi na uzici, obvezno s brnjicom.

Iznimno od stavka 2. ovog članka bordoške doge i napuljski mastifi vode se na području iz stavka 1. ovog članka, na uzici, ali bez brnjice.

Članak 24.

Pse bolesne od zaraznih ili nametničkih bolesti i neupisane (neregistrirane) pse ne smije se izvoditi na ulicu i drugu javnu površinu.

Članak 25.

Zabranjeno je izvoditi pse na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci.

Članak 26.

Posjednik psa ili mačke koji se o njima ne može brinuti sukladno propisima o veterinarstvu, propisima o dobrobiti životinja i držati ga na način i uz uvjete propisane ovom Odlukom, dužan je pronaći osobu koja će se o njemu brinuti na propisan način ili ga predati u veterinarsko-higijenski servis.

III POSTUPANJE S NEUPISANIM PSIMA, PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA

Članak 27.

Pse koji nisu upisani (registrirani), izgubljene pse, te pse i mačke lutalice, hvataju veterinarski higijeničari- pravna ili fizička osoba koja obavlja usluge veterinarsko-higijenskog servisa za Općinu Starigrad.

Hvatanje pasa i mačaka, te njihov smještaj mora se obavljati na najprikladniji način, sukladno Zakonu o zaštiti životinja (NN br. 135/06) i uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servisi (NN br. 21/01).

Veterinarsko-higijenski servis dužan je poduzeti mjere za udomljenje, a u slučaju kad to nije moguće, nakon zakonom utvrđenog roka, uhvaćene pse i mačke eutanazirati.

Neizlječivo bolesne, smrtno ranjene i zaražene pse i mačke, usmrćuje se u veterinarsko-higijenskom servisu, sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

Mačke u dvorištima, podrumima ili oko stambenih zgrada za koje se brinu stanari tih zgrada, a ne postoji sumnja da su zaražene opasnim bolestima, pod zaštitom su organizacija za zaštitu životinja i ne smatraju se mačkama lutalicama.

Članak. 28.

Troškove kretanja, čuvanja i veterinarsko – zdravstvenih mjera, što je veterinarsko-higijenski servis poduzeo prema uhvaćenim/om psu ili mački, snosi njihov posjednik.

Troškove eutanazije psa ili mačke snosi njegov posjednik.

Ako je posjednik psa ili mačke nepoznat, troškove eutanazije snosi Općina Starigrad.

Članak 29.

Zabranjeno je držanje divljih životinja i zvijeri te drugih opasnih i zloćudnih životinja.

Životinje iz stavka 1. ovog članka koje zalutaju izvan lovišta ili prirodnog staništa hvataju i čuvaju veterinarski higijeničari pravne osobe koja obavlja usluge veterinarsko-higijenskog servisa za Općinu Starigrad, a u slučaju divljih zvijeri, zloćudnih i opasnih životinja može se uključiti i lovačko društvo.

S uhvaćenim i smještenim divljim životinjama i zvijerima te drugim opasnim zloćudnim životinjama, veterinarsko-higijenski servis postupa sukladno zakonu i drugim propisima o dobrobiti životinja.

IV NADZOR

Članak 30.

Nadzor nad provedbom odredbi iz ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Starigrad i nadležna veterinarska inspekcija.

Veterinarski inspektor sukladno Zakonu o veterinarstvu, Zakonu o zaštiti životinja, Pravilniku o opasnim psima i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servis vrši nadzor nad odredbama iz članka 4., 5., 7., 8., 9., 10., 13., 14., 17., 19. st. 1., 20., 21. st. 1., 23., 24., 26., 27. i 29 .

Komunalni redar sukladno svojim ovlastima vrši nadzor i poduzima radnje pri provođenju odredbi iz članka 12., 14., 15., 16., 17., 18., 19. st. 2., 21. st 2., 22., 23., 24., 25., 26., 27. i 29 ove Odluke.

Ukoliko komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć službenika nadležne policijske uprave.

Policijski službenici također su, u granicama svojih ovlasti, na zahtjev nadležne veterinarske inspekcije, dužni osigurati pomoć pri provođenju inspekcijskog nadzora/postupanja.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kazniti će se fizička, a novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba:

- čiji pas nije označen ili ne nosi oko vrata markicu koju je dobio prilikom registracije, a nema mikročip (članak 7.),
- ako psa starijeg od tri mjeseca ne privede na registraciju ili istog ne odjavi nakon nestanka, otuđenja ili uginuća,
- koji ne drži psa u ograđenom prostoru ili na povodcu,
- ako psa izvede na javnu površinu bez povodca,
- ako prilikom izvođenja psa/mačke na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje površine koju onečisti njegov pas/mačka (vrećicu, lopaticu ili sl.) i onečišćenu površinu odmah ne očisti,
- ako na vidno mjesto ne postavi natpis ili obavijest – pazi oštar pas,
- ako psa ili mačku drži u zajedničkom dijelu stana ili zgrade/objekta bez suglasnosti susjeda,
- koji vodi psa ili mačku na mjesta ili skupove gdje je pristup istima zabranjen,
- koja nije poduzela potrebne mjere/radnje kojima bi se spriječilo lajanje psa kojim se remeti javni red i mir.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kazniti će se fizička, a novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba:

- koja opasnog ili moguće opasnog psa ne drži sukladno članku 14.,
- koji ne prijavi psa ili mačku oboljelu od bjesnoće ili kada postoji sumnja da može nastupiti bjesnoća,
- koji ne prijavi psa na pregled u slučaju kada isti ugrize čovjeka ili životinju,
- ako spriječi higijeničara ili druge osobe koje imaju pravo nadzora nad držanjem, kretanjem i hvatanjem pasa i mačaka

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Obavljanje poslova neškodljivog uklanjanja lešina, dužna je osigurati Općina Starigrad kao jedinica lokalne samouprave.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke Općina Starigrad povjerit će ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi da obavlja poslove koji se odnose na zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja, te druge poslove koje obavlja veterinarsko-higijenski servis.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o držanju pasa i mačaka i postupanju sa psima i mačkama lutalicama Klasa:332-01-01/95, Urbroj:2198/09-95/01 od 04. svibnja 1995. godine, objavljenoj u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

Općinsko vijeće
Klasa: 211-01/08-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-09- 2

Starigrad Paklenica, 31. kolovoz 2009. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07 i 125/08), članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.16/09), članka 2. i 3. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Starigrad, Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 3. Sjednici, održanoj 31. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju javnih parkirališta, visini naknade za parkiranje i vremanu naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Starigrad

Članak 1.

Članak 3. Odluke o određivanju javnih parkirališta, visini naknade za parkiranje i vremenu naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Starigrad mijenja se i glasi:

Naknada za parkiranje vozila na javnim parkiralištima u ZONI 1 plaća se u vremenu:
- od 01. lipnja do 30. rujna svakim danom i to od 08:00 do 22:00 sati.

Naknada za parkiranje vozila na javnim parkiralištima u ZONI 2 plaća se u vremenu:
- od 01. lipnja do 30. rujna svakim danom i to od 08:00 do 22:00 sati.

Članak 2.

U stavku 1. i stavku 2. članka 5., i stavku 2. članka 6. Odluke dio teksta ..."od 01. travnja do 31. listopada".... zamjenjuju se tekstom ....."od 01. lipnja do 30. rujna" .....

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana, objave u Službenom glasniku zadarske županije.

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

Općinsko vijeće
Klasa: 363-01/05-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-09- 2

Starigrad Paklenica, 31. kolovoz 2009. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07 i 125/08), članka 34.. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04, i 178/04), te članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik zadarske županije" br.16/09) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 3. Sjednici, održanoj 31. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

Članak 17. Odluke o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu (klasa:363-01/05-01/2; urbroj: 2198/09-1/1-05-1 od 17. veljače 2005. godine) nadopunjuje se s novim stavkom koji glasi:

"Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku za potrebe stanovanja ne može biti veća od prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objave u Sužbenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**