SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ:3. ZADAR, SRPANJ 1997. GODINE GODINA: IV.

S A D R Ž A J:

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Odluka o izboru Mandatne komisije 3
Odluka o izboru Komisije za Statut i Poslovnik....3
Odluka o izboru Komisije za izbor i imenovanje 3
Odluka o izboru Komisije za financije i proračun....3
Odluka o izboru predsjednika Županijske skupštine....4
Odluka o izboru potpredsjednika Županijske skupštine....4
Odluka o izboru župana Zadarske županije....4
Odluka o izboru podžupana Zadarske županije....4
Odluka o izboru podžupana Zadarske županije....5
Odluka o izboru potpredsjednika Županijske skupštine....5
Odluka o izboru članova Županijskog poglavarstva Zadarske županije....5
Odluka o prestanku mandata vijećnika Županijske skupštine 5
Odluka o prestanku mandata vijećnika Županijske skupštine 6
Odluka o prestanku mandata vijećnika Županijske skupštine 6
Odluka o prestanku mandata vijećnika Županijske skupštine 6
Odluka o pristupanju promjeni Statuta Zadarske županije....6
Odluka o proširenju Komisije za Statut i Poslovnik....7
Zaključak....7
Odluka o osnivanju Uprave za ceste Zadarske županije....8
Rješenje o imenovanju v.d. ravnatelja Uprave za ceste Zadarske županije 10

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
Odluka o dodjeli koncesije na luci nautičkog turizma-sidrišta....11
Odluka o dodjeli koncesije na luci nautičkog turizma-sidrišta....11
Odluka o dodjeli koncesije na luci nautičkog turizma-sidrišta....12
Odluka o dodjeli koncesije na luci nautičkog turizma-sidrišta....13
Odluka o dodjeli koncesije na luci nautičkog turizma-sidrišta....14
Odluka o dodjeli koncesije na luci nautičkog turizma-sidrišta....15
Odluka o raspisivanju javnog natječaja glede dodjele koncesije na sidrištima Županije Zadarsko-kninske....16
Odluka....17
Zaključak o prihvaćanju karata morskih plaža i kontroli kakvoće mora....17
Zaključak o davanju suglasnosti na Statutarnu Odluka o izmjeni Statuta Ljekarne "Zadar"....17

AKTI GRADA OBROVCA
Odluka o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Obrovca....19
Odluka o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Obrovca....24
Odluka o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Obrovca 25
Odluka o izboru gradonačelnika Grada Obrovca 25
Odluka o osnivanju Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Obrovca 25
Odluka o osnivanju Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Obrovca....25
Odluka o osnivanju Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Obrovca....26
Odluka o izboru članova Gradskog poglavarstva Grada Obrovca....26
Odluka o preuzimanju ovlasti iz nadležnosti bivših općina Kruševo, Obrovac i Nadovda u nadležnosti Grada Obrovca....26
Odluka o određivanju vijećnika za zaključivanje braka....26
Odluka o preuzimanju akata bivše Općine Obrovac....27
Statut Grada Obrovca....27
Odluka o osnivanju Odbora za pritužbe i prijedloge građana Gradskog vijeća Grada Obrovca 35
Odluka o određivanju naknade vijećnicima i članovima Poglavarstva Grada Obrovca....35
Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela Grada Obrovca....36
Odluka o građevinskom zemljištu....39
Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu....42

AKTI GRADA PAGA....45
Odluka o izboru mandatnog povjerenstva....45
Odluka o privremenom preuzimanju Poslovanika i Statuta dosadašnje Općine Pag....45
Odluka o izboru Komisije za izbor i imenovanje Grada Paga....45
Odluka o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost....45
Odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Paga....46
Odluka o izboru gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Paga....46
Statut Grada Paga....46
Poslovnik Gradskog vijeća Grada Paga....55
Odluka o prestanku mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Paga....63
Odluka o razrješenju i izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Paga....63
Odluka o razrješenju i izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Paga....63
Odluka o razrješenju i izboru predsjednika i člana Komisije za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Paga....64
Odluka o izboru članova Gradskog poglavarstva Grada Paga....64
Odluka o određivanju članova Gradskog vijeća Grada Paga u čijoj se nazočnosti zaključuju brakovi....64
Odluka o preuzimanju i primjeni akata koje je donijelo Općinsko vijeće Općine Pag u ranijem sazivu....65
Poslovnik Gradskog poglavarstva....65
Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu natječaja radi davanja poslovnog prostora i javnih površina u zakup....66
Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu natječaja radi prodaje, otkupa i zamjene nekretnina u vlasništvu Grada Paga....67
Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu nekretnina....67

Rješenje o imenovanju Komisije za utvrđivanje programa za provjeru znanja o kulturnim, povijesnim, turističkim gospodarskim i drugim značajnim djelatnostima na području Grada Paga....67

AKTI OPĆINE BIBINJE
Odluka o osnivanju Mandatne komisije....69
Odluka o osnivanju Odbora za izbor i imenovanja....69
Odluka o osnivanju Odbora za Statut i Poslovnik....69
Odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća....69
Odluka o izboru Načelnika općine Bibinje....70
Odluka o izboru zamjenika načelnika općine Bibinje....70
Odluka o izboru članova Poglavarstva Općine Bibinje....70

AKTI OPĆINE NOVIGRAD
Odluka o građevinskom zemljištu....71
Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije....75
Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje....75
Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik....75
Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Novigrad....75
Odluka o izboru podpredsjednika Općinskog vijeća općine Novigrad....76
Odluka o izboru Općinskog načelnika općine Novigrad....76

AKTI OPĆINE POLAČA
Izmjene i dopune Proračuna Općine Polača za 1997. godinu (Rebalans)....77

AKTI OPĆINE POVLJANA
Rješenje o izboru Mandatnog povjerenstva....83
Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća općine Povljana....83
Rješenje o izboru Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Povljana....93
Rješenje o izboru Odbora za Statut i Poslovnik....93
Rješenje o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana....93
Rješenje o izboru načelnika i zamjenika načelnika Općinskog vijeća Općine Povljana....93
Statut Općine Povljana....94
Odluka o izboru članova općinskog poglavarstva Općine Povljana....103
Odluka o određivanju članova Općinskog vijeća općine Povljana u čijoj se nazočnosti zaključuju brakovi....103
Odluka o preuzimanju i primjeni akata koje je donijelo Općinsko vijeće Općine Pag u ranijem sazivu....103

AKTI OPĆINE ŠKABRNJA
Odluka o izboru Predsjednika i članova Mandatne komisije....105
Odluka o izboru Predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje....105
Odluka o izboru Predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik....105
Odluka o izboru Predsjednika Općinskog vijeća Općine Škabrnja....105
Odluka o izboru podPredsjednika Općinskog vijeća Općine Škabrnja....106
Odluka o izboru Općinskog načelnika općine Škabrnja....106

AKTI OPĆINE TKON
Odluka o izboru Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tkon....107
Odluka o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Tkon....107
Odluka o izboru Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća Općine Tkon....107
Odluka o izboru načelnika Općine Tkon....108
Odluka o izboru zamjenika načelnika Općine Tkon....108
Odluka o izboru Predsjednika Općinskog vijeća Općine Tkon....108
Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Tkon....108
Odluka o izboru Općinskog poglavarstva Općine Tkon....108
Odluka o osnivanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon....109
Statut Općine Tkon....109
Odluka o visini zakupnine za korištenje javnih površina....116
Odluka o porezu na reklamu....117
Odluka o porezu na potrošnju....117
Odluka o porezu na kuće za odmor....118
Odluka o porezu na tvrtku odnosno naziv....118
Odluka o imenovanju povjerenstva za preuzimanje imovine Općine Tkon....119
Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti....119
Odluka o komunalnom redu....122
Odluka o osnivanju Službe - vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Tkon....125

AKTI OPĆINE VIR
Odluka....129
Odluka....129
Odluka....129
Odluka....129

AKTI OPĆINE JASENICE
Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva....131
Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje....131
Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Jasenice....131
Odluka o izboru općinskog načelnika Općine Jasenice....131
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obavljanja komunalne djelatnosti....132
Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik....132
Odluka o izboru podpredsjednika Općinskog vijeća Općine Jasenice....132
Odluka o izboru zamjenika načelnika....132
Odluka o zasnivanju radnog odnosa predsjednika Općinskog vijeća....133
Odluka o zasnivanju radnog odnosa zamjenika općinskog načelnika....133
Odluka o raspisivanju javnog natječaja za radno mjesto upravitelja Vlastitog pogona....133
Odluka o imenovanju potpisnika dokumentacije platnog prometa....134
Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva....134
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojavanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenice....134
Generalna punomoć....134
Zaključak....135
Zaključak....135

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 5. Poslovnika ("Službeni glasnik" br. 2/95) i članka 33. Statuta ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96), Županijska skupština Zadarske županije na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. svibnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izboru Mandatne komisije

I

Bira se Mandatna komisija Županijske skupštine Zadarske županije.

II

U Komisiju se biraju:

1. Milivoj Ugrinić, predsjednik
2. Žarko Grancarić, član
3. Mirko Šileš, član.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-06/97-01/03
Urbroj: 2198/2-97-1
Zadar, 17. svibnja 1997.

PREDSJEDAVAJUĆI:
Pavao Račić, prof.

Na temelju članka 9. Poslovnika ("Službeni glasnik" br. 2/95) i članka 35. Statuta ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96), Županijska skupština Zadarske županije na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. svibnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izboru Komisije za Statut i Poslovnik

I

Bira se Komisija za Statut i Poslovnik Županijske skupštine Zadarske županije.

II

U Komisiju se biraju:

1. Dušan Kuman, predsjednik
2. Stanko Zrilić, potpredsjendik
3. Grgo Batur, član
4. Ilija Sorić, član
5. Mirko Šileš, član

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-06/97-01/04
Urbroj: 2198/2-97-1
Zadar, 17. svibnja 1997.

PREDSJEDAVAJUĆI:
dr. Martin Mikecin

Na temelju članka 9. Poslovnika ("Službeni glasnik" br. 2/95) i članka 34. Statuta ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96), Županijska skupština Zadarske županije na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. svibnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izboru Komisije za izbor i imenovanje

I

Bira se Komisija za izbor i imenovanje Županijske skupštine Zadarske županije.

II

U Komisiju se biraju:

1. Mile Fabijan, predsjednik
2. Željko Šoša, potpredsjednik
3. Mile Marić, član
4. Svetko Šarić, član
5. Joso Knez, član

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-06/97-01/06
Urbroj: 2198/2-97-1
Zadar, 17. svibnja 1997.

PREDSJEDAVAJUĆI:
dr. Martin Mikecin

Na temelju članka 9. Poslovnika ("Službeni glasnik" br. 2/95) i članka 38. Statuta ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96), Županijska skupština Zadarske županije na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. svibnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izboru Komisije za financije i proračun

I

Bira se Komisija za financije i proračun Županijske skupštine Zadarske županije.

II

U Komisiju se biraju:

1. Željko Lončar, predsjednik
2. Vicko Katić, potpredsjednik
3. Mile Gverić, član
4. Davor Čurjurić, član
5. Martin Baričević, član
6. Ljubomir Markulin, član
7. Josip Sviličić, član

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-06/97-01/04
Urbroj: 2198/2-97-1
Zadar, 17. svibnja 1997.

PREDSJEDAVAJUĆI:
dr. Martin Mikecin

Na temelju članka 10. Poslovnika ("Službeni glasnik" br. 2/95) i članka 31. Statuta ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96), Županijska skupština Zadarske županije na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. svibnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izboru predsjednika Županijske skupštine

I

BOŽO ČOLAK, dipl.iur., bira se za predsjednika Županijske skupštine Zadarske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 080-02/97-01/04
Urbroj: 2198/2-97-1
Zadar, 17. svibnja 1997.

PREDSJEDAVAJUĆI:
dr. Martin Mikecin

Na temelju članka 31. Statuta ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96) i članka 10. Poslovnika ("Službeni glasnik" br. 2/95) Županijska skupština Zadarske županije na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. svibnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izboru potpredsjednika Županijske skupštine

I

Dr. MILE GVERIĆ, dipl.iur., bira se za potpredsjednika Županijske skupštine Zadarske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 080-02/97-01/05
Urbroj: 2198/2-97-1
Zadar, 17. svibnja 1997.

PREDSJEDAVAJUĆI:
dr. Martin Mikecin

Temeljem članka 31. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92, 94/93, 117/93) i članka 12. Poslovnika ("Službeni glasnik" br. 2/95) i članka 48. Statuta ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96) Županijska skupština Zadarske županije na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. svibnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izboru župana Zadarske županije

ŠIME PRTENJAČA, dipl.oecc. iz Zadra, bira se za župana Zadarske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 080-02/97-01/01
Urbroj: 2198/2-97-1
Zadar, 17. svibnja 1997.

PREDSJEDAVAJUĆI:
Božo Čolak, dipl.iur.

Temeljem članka 31. i 34. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92, 94/93, 117/93) i članka 12. Poslovnika ("Službeni glasnik" br. 2/95) i članka 50. Statuta ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96) Županijska skupština Zadarske županije na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. svibnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izboru podžupana Zadarske županije

IVO GRBIĆ, dipl.oecc. iz Zadra, bira se za podžupana Zadarske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 080-02/97-01/02
Urbroj: 2198/2-97-1
Zadar, 17. svibnja 1997.

PREDSJEDAVAJUĆI:
Božo Čolak, dipl.iur.

Temeljem članka 31. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92, 94/93, 117/93) i članka 12. Poslovnika ("Službeni glasnik" br. 2/95) i članka 50. Statuta ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96) Županijska skupština Zadarske županije na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. svibnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izboru podžupana Zadarske županije

BOŽIDAR LONGIN, dipl.ing. iz Zadra, bira se za podžupana Zadarske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 080-02/97-01/03
Urbroj: 2198/2-97-1
Zadar, 17. svibnja 1997.

PREDSJEDAVAJUĆI:
Božo Čolak, dipl.iur.

Na temelju članka 31. Statuta ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96), i članka 10. Poslovnika ("Službeni glasnik" br. 2/95) Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj 18. srpnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izboru potpredsjednika Županijske skupštine

I

STANKO ZRILIĆ, dipl.iur, bira se za potpredsjednika Županijske skupštine Zadarske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-06/97-01/13
Urbroj: 2198/2-97-2
Zadar, 18. srpnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl.iur

Na temelju članka 16. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96), i članka 13. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije ("Službeni glasnik" br. 2/95) Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj 18. srpnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izboru članova Županijskog poglavarstva Zadarske županije

I

Za članove Županijskog poglavarstva Zadarske županije biraju se:

1. Josip Kraljić, dr.med.- zdravstvo i socijalna skrb
2. Olivio Meštrović, dipl. ing. geod.,- prostorno uređenje i komunalna djelatnost
3. Dušan Kuman, dipl. iur. - obnova i razvitak
4. Mate Bilaver, dipl.ing.- gospodarstvo
5. Pavao Račić, prof.- društvena djelatnost
6. Grgo Batur, ing. građevine - krupna infrastruktura
7. Petar Kragić, dr. prava - turizam i pomorstvo

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 023-05/97-01/07
Urbroj: 2198/2-97-2
Zadar, 18. srpnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl.iur

Na temelju članka 8. stavak 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne uprave i samouprave ("Narodne novine" br. 90/92, 69/95, 59/96 i 64/96) i članka 22. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96) Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj 18. srpnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o prestanku mandata vijećnikaŽupanijske skupštine

I

IVI GRBIĆU, dipl.iur., prestaje mandat vijećnika Županijske skupštine Zadarske županije.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-06/97-01/09
Urbroj: 2198/2-97-2

Zadar, 18. srpnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl.iur

Na temelju članka 8. stavak 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne uprave i samouprave ("Narodne novine" br. 90/92, 69/95, 59/96 i 64/96) i članka 22. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96) Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj 18. srpnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o prestanku mandata vijećnikaŽupanijske skupštine

I

BOŽIDARU LONGINU, dipl. ing. šumarstva, prestaje mandat vijećnika Županijske skupštine Zadarske županije.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-06/97-01/12
Urbroj: 2198/2-97-2
Zadar, 18. srpnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl.iur

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne uprave i samouprave ("Narodne novine" br. 90/92, 69/95, 59/96 i 64/96) i članka 22. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96) Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj 18. srpnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o prestanku mandata vijećnika Županijske skupštine

I

TOMISLAVU VANJAKU, dr.med, prestaje mandat vijećnika Županijske skupštine Zadarske županije s danom 24. svibnja 1997. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-06/97-01/11
Urbroj: 2198/2-97-2
Zadar, 18. srpnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl.iur

Na temelju članka 8. stavak 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne uprave i samouprave ("Narodne novine" br. 90/92, 69/95, 59/96 i 64/96) i članka 22. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96) Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj 18. srpnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o prestanku mandata vijećnika Županijske skupštine

I

ŠIMI PRTENJAČI, dip. oecc., prestaje mandat vijećnika Županijske skupštine Zadarske županije.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-06/97-01/10
Urbroj: 2198/2-97-2
Zadar, 18. srpnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl.iur

Na temelju članka 69. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96) Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj 18. srpnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o pristupanju promjeni Statuta Zadarske županije

I

Pristupa se promjeni Statuta Zadarske županije.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 012-03/97-01/01
Urbroj: 2198/2-97-1
Zadar, 18. srpnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl.iur

Na temelju članka 16. i članka 70. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96) Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj 18. srpnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o proširenju Komisije za Statut i Poslovnik

I

Proširuje se Komisija za Statut i Poslovnik sa još tri člana radi potreba izrade nacrta promjene Statuta.

II

Za članove Komisije biraju se:

1. Dr.sc. Petar Kragić
2. Stipe Zrilić, dipl.iur.
3. Zvjezdana Fabijanić, dipl.oecc.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-06/97-01/04
Urbroj: 2198/2-97-2
Zadar, 18. srpnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl.iur

Na temelju članka 17. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju ("NN" 30/94) i članka 16. Statuta ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96) Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj 18. srpnja 1997. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Ovim Zaključkom daju se primjedbe na Prijedlog Strategije prostornog uređenja Republike Hrvatske.

II

Primjedbe se nalaze u privitku Zaključka i čine njegov sastavni dio.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 350-02/96-01/02
Urbroj: 2198/2-97-5
Zadar, 18. srpnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl.iur

PRIMJEDBE NA PRIJEDLOG STRATEGIJE PROSTORNOG UREĐENJA RH IZ OŽUJKA 1997. GODINE

Budući da Mišljenje Skupštine Županije Zadarsko-kninske na Prijedlog strategije prostornog uređenja RH od dana 07. studenog 1996. godine ("Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske 6/96) koje je izrađivaču Strategije dostavljeno, uglavnom nije prihvaćeno i ugrađeno u novi Prijedlog strategije prostornog uređenja RH iz ožujka 1997. godine, Županijska skupština Zadarske županije d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Neophodno je u novom Prijedlogu strategije prostornog uređenja RH, a u skladu s navedenim Mišljenjem, izvršiti slijedeće izmjene:

- Na str. 78. u trećem odjeljuku treba dodati rečenicu: "Značajna osovina urbanizacije formira se u području Vir-Zadar-Biograd". To stoga jer ta konurbacija nije ništa manje važna od spomenutih u tekstu.
- Na str. 79. grad Zadar treba uvrstiti u kategoriju gradova s više od 75.000 stanovnika, budući da nije primjereno stavljati ga u kategoriju sa Čakovcem koji ima 16.000 stanovnika i Bjelovarom koji ima 27.000 stanovnika.
- Na str. 86. svakako treba dodati u prvom odjeljku, osmi red: "Zadra (Nin, Bibinje, Biograd)"
- Na str. 88. u poglavlju "Veliki gradovi" treba jasno istaknuti da je Zadar grad koji danas, a trebalo bi u planskom razdoblju, prelazi kategoriju većeg regionalnog središta.
- Na str. 114. u potpoglavlju "Definirani pravci" pod točkom trećom tekst "cesta Karlovac - Slunj - Gračac - Knin - Sinj - BIH, odnosno Zadar, Šibenik i Split" ili "cesta Karlovac - Slunj - Gračac - (Zadar) - Knin - Sinj - BIH, odnosno Šibenik i Split". Ostaje nejasno kako izrađivač Prijedloga strategije nije uvažio notornu činjenicu da taj cestovni pravac vodi i u Zadar, premda smo već prije ovu primjedbu dali. Ili se radi o namjernom ignoriranju Zadra u ovom slučaju. Također, ovaj tekst nije usklađen s kartografskim prilogom 44-02.
- Na karti 30-03 PODRUČJA VELIKIH I VEĆIH GRADOVA na kojoj je Zadar uvršten u urbana područja s više od 30.000 stanovnika ("veći gradovi") potrebno je Zadar uvrstiti u kategoriju konurbacijskih područja s više od 100.000 stanovnika 1991. godine ("veliki gradovi") budući da je njegovo konurbacijsko područje (Nin - Zadar - Biograd) 1991. godine imalo 110.000 stanovnika.
- Na karti 42-09 VAŽNIJA RAZVOJNA SREDIŠTA treba naznačiti Zadar kao "veliko razvojno središte" ili uvesti međukategoriju prema kategoriji "veće razvojno središte". Također, treba uvrstiti središta koja nisu uvrštena i to: Starigrad - Paklenica, Posedarje i Stankovci.

- Na karti 42-10 GRADOVI I NASELJA S GRADSKIM OBILJEŽJIMA treba po istom ključu Zadar uvrstiti u kategoriju gradova između 100.000 i 150.000 stanovnika.
- Karta 44-02 CESTOVNI PROMET nije usklađena s tekstom na stranici 114. u svezi s pravcem cesta Karlovac - Slunj - Gračac - (Zadar) - Knin - Sinj - BIH.
- Na karti 44-13 ELEKTROENERGETSKI SUSTAV, prevelika koncentracija potencijalnih energetskih objekata u okolici Zadra kolidira s blizinom zaštićenih objekata prirode i turizmom. S tim u svezi ostajemo kod prethodnog stava iskazanog u Mišljenju od 7. studenog 1996. godine.
- Tablicu na str. 93.-95. treba pojasniti, te obvezno uvrstiti u popis tih naselja, druga centrala naselja Zadarske županije koja prelaze 2.000 stanovnika: Bibinje, Sukošan, Pakoštane, Privlaka, Nin, Obrovac, Kali, Preko itd. Čudno je kako Zadar (kriterij 2000. i 2100.) ne bi trebao ostvarivati nikakav porast, ali i inače čini se da je tablica previše isklišeizirana i ne odražava stvarne niti poželjne veličine.

Ukoliko se navedene primijedbe ne ugrade u Strategiju prostornog uređenja Hrvatske, smatramo da će Zadar i prostor Zadarske županije formalno ponovno doći u bitno lošiji položaj u odnosu na mogućnosti prostornog razvoja i druge razvojne centre, što se može odraziti na jedan širi prostor Hrvatske, koji je nažalost i do sad bio najčešće suboptimalno vrednovan i planiran u prostorno-planskoj dokumentaciji.

Na temelju članka 55. Zakona o javnim cestama ("Narodne novine" br. 100/96), članka 12. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93), Akta o podjeli imovine, prava i obveza Poduzeća "Hrvatske ceste", Klasa: 011-01/57-01/15; Urbroj: 530-01-97-01 od 19. veljače 1997. godine i članka 16. Statuta Županije Zadarsko-kninske ("Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske" br. 1/94 i 5/96) Županijska skupština Zadarske županije na 2.s jednici, održanoj dana 18. srpnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o osnivanju Uprave za ceste Zadarske županije

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje, osnovna načela poslovanja Uprave za ceste Zadarske županije u djelatnostima kojima se osiguravaju upravljanje županijskim i lokalnim cestama, poslovi građenja, održavanja i zaštite cesta.

Članak 2.

Ovom se Odlukom osniva pravna osoba čija je tvrtka: Uprava za ceste Zadarske županije - pravna osoba za upravljanje županijskim i lokalnim cestama (u daljnjem tekstu: Uprava za ceste)

Skraćeni naziv tvrtke glasi: Uprava za ceste Zadarske županije.

Sjedište Uprave za ceste Zadarske županije je: Zadar, Liburnska obala 6.

Osnivač Uprave za ceste Zadarske županije je Zadarska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač)

Vlasnik ustanove je: Osnivač.

Članak 3.

Uprava za ceste je ustanova.

Uprava za ceste je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar.

U pravnom prometu Uprava za ceste odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Uprave za ceste solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

II. DJELATNOST UPRAVE ZA CESTE

Članak 4.

Djelatnost Uprave za ceste je:

1. U području građenja županijskih i lokalnih cesta,:
- programiranje i planiranje razvitka županijskih i lokalnih cesta,
- projektiranje sa istražnim radovima,
- stručna ocjena studija i projekta,
- otkup zemljišta i objekata,
- ustupanje radova građenja,
- organizacija stručnog nadzora i kontrola građenja,
- organizacija tehničkog pregleda i primopredaje ceste, te dijelova ceste i objekat na korištenje i održavanje.

2. U području održavanja županijskih i lokalnih cesta:
- redovno i izvanredno održavanje cesta
- ustupanje radova redovnog i izvanrednog održavanja cesta,
- planiranje, stručni nadzor i kontrola izvođenja radova održavanja cesta,
- odlučivanje o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na cestama,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s ceste,
- ophodnja, obavješćivanje javnosti o stanju prohodnosti cesta, izvanrednim događajima na njima i o meteorološkim uvjetima značajnim za sigurno odvijanje prometa,
- vođenje podataka o cestama.

Osim navedenih djelatnosti, Uprava za ceste obavlja i javne ovlasti kada izdaje akte iz članaka 22., 26., 29. i 30. Zakona o javnim cestama.

Članak 5.

Djelatnost koju obavlja Uprava za ceste ne obavlja se radi stjecanja dobiti.

Ako u obavljanju djelatnosti Uprava za ceste ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Uprave za ceste.

Članak 6.

Djelatnosti iz članka 4. ove Odluke ostvaruje se ustrojem:

- organizacijske jedinice za obavljanje poslova vezanih za održavanje i zaštitu županijskih i lokalnih cesta,
- organizacijske jedinice za obavljanje poslova vezanih za građenje i održavanje županijskih i lokalnih cesta.

Unutarnje ustrojstvo Uprave za ceste pobliže će se urediti Statutom.

III. UPRAVLJANJE I VOĐENJE UPRAVOM ZA CESTE

Članak 7.

Tijela Uprave za ceste jesu:

- ravnatelj,
- Stručno vijeće.

Članak 8.

Upravom za ceste upravlja ravnatelj, kojeg imenuje i razrješava Županijska skupština na prijedlog Župana.

Članak 9.

Iz djelokruga upravljanja ravnatelj, uz suglasnost županijskog poglavarstva, donosi:

- godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta,
- plan razvoja,
- financijski plan i godišnji obračun,
- odluku o raspolaganju imovinom u iznosu većem od 200.000,00 kuna,
- druge akte koji se utvrde Statutom.

Članak 10.

Voditelj Uprave za ceste je ravnatelj.

Iz djelokruga vođenja ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Uprave za ceste,
- predstavlja i zastupa Upravu za ceste,
- zastupa Upravu za ceste u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Uprave za ceste u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Upravu za ceste, te provodi postupak u ostvarivanju prava i obveza iz radnog odnosa zaposlenika,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Članak 11.

Mandat ravnatelja je četiri godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Za ravnatelja Uprave za ceste može se imenovati osoba koja ima visoku ili višu stručnu spremu građevinskog, prometnog ili ekonomskom smjera i 5 godina radnog iskustva u struci.

Članak 12.

Stručno vijeće Uprave za ceste je stručni organ Uprave za ceste.

Stručno vijeće čini ravnatelj i druge osobe koje imenuje ravnatelj.

Stručno vijeće broji najviše 5 članova.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima održavanja, zaštite, građenja, pojačanog održavanja i mjera za zaštitu cesta i prometa na županijskim i lokalnim cestama, te s tim u svezi ravnatelju daje mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti.

IV. IMOVINA UPRAVE ZA CESTE

Članak 13.

Sredstva za rad Uprave za ceste i obavljanje djelatnosti iz članka 4. ove Odluke osiguravaju se iz:

- prihoda utvrđenih Zakonom o javnim cestama,
- Proračuna Zadarske županije,
- drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Članak 14.

Za osnivanje i početak rada Uprave za ceste Osnivač osigurava sredstva u iznosu od 164.650,00 kn.

Članak 15.

Imovinu Uprave za ceste čine sredstva za rad koje osigurava Osnivač, sredstva koja seu pripala temeljem Akta o podjeli imovine, prava i obveze Poduzeća "Hrvatske ceste", sredstva stečena obavljanjem djelatnosti, te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

V. STATUT UPRAVE ZA CESTE

Članak 16.

Statut Uprave za ceste donosi ravnatelj uz suglasnost Skupštine Zadarske županije.

Opći akti Uprave za ceste donose na način određen Statutom.

Statutom se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanje tijela Uprave za ceste, međusobna prava i obveze osnivača i Uprave za ceste, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Uprave za ceste.

Članak 17.

Statut Uprave za ceste donijet će ravnatelj u roku od 30 dana od dana upisa Uprave za ceste u sudski registar.

Članak 18.

Rad Uprave za ceste je javan.

O javnosti rada Uprave za ceste skrbi ravnatelj.

Ravnatelj Uprave za ceste dužan je najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće o radu Županijskom poglavarstvu i Županijskoj skupštini.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 19.

Odluku o statusnim promjenama, sukladno zakonu, donosi Osnivač.

Članak 20.

Uprava za ceste prestaje u slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 21.

Uprava za ceste stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

Članak 22.

Županijska skupština imenovat će privremenog ravnatelja koji će obaviti pripreme za početak rada Uprave za ceste, pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis Uprave za ceste u sudski registar.

Članak 23.

Imenovanje ravnatelja Uprave za ceste obavit će se u roku od 30 dana od dana upisa u sudski registar.

Članak 24.

Uprava za ceste preuzet će određeni broj zaposlenika JP "Hrvatske ceste" suglasno utvrđenju u Akta o podjeli imovine, prava i obveze Poduzeća "Hrvatske ceste".

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 023-05/97-01/05
Urbroj: 2198/2-97-2
Zadar, 18. srpnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl.iur

Na temelju članka 16. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96) i članka 22. Odluka o osnivanju Uprave za ceste Zadarske županije Županijska skupština Zadarske županije za 2. sjednici održanoj 18. srpnja 1997. godine d o n o s i

RJEŠENJE
o imenovanju v.d. ravnatelja Uprave za ceste Zadarske županije

Članak 1.

MILE FABIJAN, ing. cestovnog prometa, imenuje se za v.d. ravnatelja Uprave za ceste Zadarske županije.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 080-02/97-01/07
Urbroj: 2198/2-97-2
Zadar, 18. srpnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl.iur

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Temeljem članka 28. i 29. Zakona o morskim lukama (NN br. 108/95), članaka 5. do 9. Uredbe o postupku dodjele koncesije i načinu određivanja granica za luke posebne namjene (NN br. 108/96) i članka 41. Statuta Županije zadarsko-kninske ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske br. 1/94 i 5/96) Poglavarstvo Županije zadarsko-kninske na 38. sjednici održanoj dana 16. svibnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o dodjeli koncesije na luci nautičkog turizma-sidrišta

Članak 1.

Poglavarstvo Županije zadarsko-kninske (u daljnjem tekstu davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju na pomorskom dobru, luci nautičkog turizma-sidrištu Pantera, Dugi Otok glede gospodarskog korištenja turističko-ugostiteljskom poduzeću "Ist" iz otoka Ista (u daljnjem tekstu ovlaštenik koncesije).

Članak 2.

Luka nautičkog turizma-sidrište koje se daje u koncesiju sastoji se od morskog prostora površine 383.970 metara četvornih u uvali Pantera, Dugi Otok opremljenog sa 78 plutača a u granicama morskog prostora određenog koordinativnim točkama:

	Y	X
Točka 1.	5 486 530.28	4 890 054.40
Točka 2.	5 487 426.43	4 890 700.20

Članak 3.

Koncesija iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se na rok od 4 (četiri) godine.

Članak 4.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti sidrište u skladu s ovom Odlukom a na način koji će osigurati cjelovitu protupožarnu zaštitu i zaštitu okoliša.

Nakon isteka koncesije ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti oni što je temeljem ove Odluke i Ugovora o koncesiji postavio na pomorskom dobru i sidrište predati davatelju koncesije u stanju u kom je preuzeto.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenositi na drugu pravnu osobu bez izričite odluke davatelja koncesije.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije je dužan davatelju koncesije plaćati godišnju naknadu za koncesiju.

Godišnja naknada koju ovlaštenik plaća za koncesiju određuje se u iznosu:

(a) 40.000,00 kn godišnje, u vidu fiksnog iznosa
(b) 15% godišnje zarade od korištenja koncesije, u vidu promjenjivog iznosa.

Naknada pod (a) određuje se uz primjenu valutne klauzule i plaća se mjesečno do desetog u mjesecu za prethodni mjesec, dok se naknada pod (b) plaća za godinu u kojoj je zaključen ugovor o koncesiji, do tridesetog travnja.

Članak 7.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 30 dana od donošenja ove Odluke pristupiti zaključenju Ugovora o koncesiji.

Ako ovlaštenik koncesije u naznačenom roku ne pristupi zaključenju Ugovora gubi prava određena ovom Odlukom.

Članak 8.

Ovlaštenik koncesije u obvezi je održavati sigurnost plovidbe na sidrištu tako da udovoljava propisanim uvjetima sigurnosti.

Članak 9.

Davatelj koncesije može koncesiju opozvati u cijelosti ili djelomično kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske.

Članak 10.

Ovlašteniku se koncesija može oduzeti u slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će biti objavljena u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJA ZADARSKO-KNINSKA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 342-01/97-01/24
Urbroj: 2198/3-97-2
Zadar, 16. svibnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 28. i 29. Zakona o morskim lukama (NN br. 108/95), članaka 5. do 9. Uredbe o postupku dodjele koncesije i načinu određivanja granica za luke posebne namjene (NN br. 108/96) i članka 41. Statuta Županije zadarsko-kninske ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske br. 1/94 i 5/96) Poglavarstvo Županije zadarsko-kninske na 38. sjednici održanoj dana 16. svibnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o dodjeli koncesije na luci nautičkog turizma-sidrišta

Članak 1.

Poglavarstvo Županije zadarsko-kninske (u daljnjem tekstu davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju na pomorskom dobru, luci nautičkog turizma-sidrištu Mljake, otok Ist glede gospodarskog korištenja turističko-ugostiteljskom poduzeću "Ist" iz otoka Ista (u daljnjem tekstu ovlaštenik koncesije).

Članak 2.

Luka nautičkog turizma-sidrište koje se daje u koncesiju sastoji se od morskog prostora površine 125.175 metara četvornih u uvali Mljake, otok Ist opremljenog sa 9 plutača a u granicama morskog prostora određenog koordinativnim točkama:

	Y	X
Točka 1.	5 484 230.55	4 902 607.07
Točka 2.	5 483 861.19	4 902 326.62
Točka 3.	5 484 818.06	4 902 341.27
Točka 4.	5 484 739.00	4 902 382.49

Članak 3.

Koncesija iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se na rok od 4 (četiri) godine.

Članak 4.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti sidrište u skladu s ovom Odlukom a na način koji će osigurati cjelovitu protupožarnu zaštitu i zaštitu okoliša.

Nakon isteka koncesije ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti oni što je temeljem ove Odluke i Ugovora o koncesiji postavio na pomorskom dobru i sidrište predati davatelju koncesije u stanju u kom je preuzeto.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenositi na drugu pravnu osobu bez izričite odluke davatelja koncesije.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije je dužan davatelju koncesije plaćati godišnju naknadu za koncesiju.

Godišnja naknada koju ovlaštenik plaća za koncesiju određuje se u iznosu:

(a) 5.000,00 kn godišnje, u vidu fiksnog iznosa
(b) 15% godišnje zarade od korištenja koncesije, u vidu promjenjivog iznosa.

Naknada pod (a) određuje se uz primjenu valutne klauzule i plaća se mjesečno do desetog u mjesecu za prethodni mjesec, dok se naknada pod (b) plaća za godinu u kojoj je zaključen ugovor o koncesiji, do tridesetog travnja.

Članak 7.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 30 dana od donošenja ove Odluke pristupiti zaključenju Ugovora o koncesiji.

Ako ovlaštenik koncesije u naznačenom roku ne pristupi zaključenju Ugovora gubi prava određena ovom Odlukom.

Članak 8.

Ovlaštenik koncesije u obvezi je održavati sigurnost plovidbe na sidrištu tako da udovoljava propisanim uvjetima sigurnosti.

Članak 9.

Davatelj koncesije može koncesiju opozvati u cijelosti ili djelomično kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske.

Članak 10.

Ovlašteniku se koncesija može oduzeti u slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će biti objavljena u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJA ZADARSKO-KNINSKA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 342-01/97-01/26
Urbroj: 2198/3-97-2
Zadar, 16. svibnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 28. i 29. Zakona o morskim lukama (NN br. 108/95), članaka 5. do 9. Uredbe o postupku dodjele koncesije i načinu određivanja granica za luke posebne namjene (NN br. 108/96) i članka 41. Statuta Županije zadarsko-kninske ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske br. 1/94 i 5/96) Poglavarstvo Županije zadarsko-kninske na 38. sjednici održanoj dana 16. svibnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o dodjeli koncesije na luci nautičkog turizma-sidrišta

Članak 1.

Poglavarstvo Županije zadarsko-kninske (u daljnjem tekstu davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju na pomorskom dobru, luci nautičkog turizma-sidrištu Čuna, Dugi Otok glede gospodarskog korištenja turističko-ugostiteljskom poduzeću "Ist" iz otoka Ista (u daljnjem tekstu ovlaštenik koncesije).

Članak 2.

Luka nautičkog turizma-sidrište koje se daje u koncesiju sastoji se od morskog prostora površine 356.799 metara četvornih u uvali Čuna, Dugi Otok opremljenog sa 15 plutača a u granicama morskog prostora određenog koordinativnim točkama:

	Y	X
Točka 1.	5 488 753.10	4 888 421.68
Točka 2.	5 488 947.61	4 888 578.52
Točka 3.	5 489 023.09	4 888 421.54

Članak 3.

Koncesija iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se na rok od 4 (četiri) godine.

Članak 4.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti sidrište u skladu s ovom Odlukom a na način koji će osigurati cjelovitu protupožarnu zaštitu i zaštitu okoliša.

Nakon isteka koncesije ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti oni što je temeljem ove Odluke i Ugovora o koncesiji postavio na pomorskom dobru i sidrište predati davatelju koncesije u stanju u kom je preuzeto.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenositi na drugu pravnu osobu bez izričite odluke davatelja koncesije.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije je dužan davatelju koncesije plaćati godišnju naknadu za koncesiju.

Godišnja naknada koju ovlaštenik plaća za koncesiju određuje se u iznosu:

(a) 15.000,00 kn godišnje, u vidu fiksnog iznosa
(b) 15% godišnje zarade od korištenja koncesije, u vidu promjenjivog iznosa.

Naknada pod (a) određuje se uz primjenu valutne klauzule i plaća se mjesečno do desetog u mjesecu za prethodni mjesec, dok se naknada pod (b) plaća za godinu u kojoj je zaključen ugovor o koncesiji, do tridesetog travnja.

Članak 7.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 30 dana od donošenja ove Odluke pristupiti zaključenju Ugovora o koncesiji.

Ako ovlaštenik koncesije u naznačenom roku ne pristupi zaključenju Ugovora gubi prava određena ovom Odlukom.

Članak 8.

Ovlaštenik koncesije u obvezi je održavati sigurnost plovidbe na sidrištu tako da udovoljava propisanim uvjetima sigurnosti.

Članak 9.

Davatelj koncesije može koncesiju opozvati u cijelosti ili djelomično kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske.

Članak 10.

Ovlašteniku se koncesija može oduzeti u slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će biti objavljena u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJA ZADARSKO-KNINSKA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 342-01/97-01/25
Urbroj: 2198/3-97-2
Zadar, 16. svibnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 28. i 29. Zakona o morskim lukama (NN br. 108/95), članaka 5. do 9. Uredbe o postupku dodjele koncesije i načinu određivanja granica za luke posebne namjene (NN br. 108/96) i članka 41. Statuta Županije zadarsko-kninske ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske br. 1/94 i 5/96) Poglavarstvo Županije zadarsko-kninske na 38. sjednici održanoj dana 16. svibnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o dodjeli koncesije na luci nautičkog turizma-sidrišta

Članak 1.

Poglavarstvo Županije zadarsko-kninske (u daljnjem tekstu davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju na pomorskom dobru, luci nautičkog turizma-sidrištu Zapuntel, otok Molat glede gospodarskog korištenja turističko-ugostiteljskom poduzeću "Ist" iz otoka Ista (u daljnjem tekstu ovlaštenik koncesije).

Članak 2.

Luka nautičkog turizma-sidrište koje se daje u koncesiju sastoji se od morskog prostora površine 59.551 metara četvornih u uvali Zapuntel, otok Molat opremljenog sa 10 plutača a u granicama morskog prostora određenog koordinativnim točkama:

	Y	X
Točka 1.	5 483 910.05	4 901 859.71
Točka 2.	5 483 977.07	4 902 026.35
Točka 3.	5 484 202.31	4 901 996.44
Točka 4.	5 484 306.94	4 901 692.13

Članak 3.

Koncesija iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se na rok od 4 (četiri) godine.

Članak 4.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti sidrište u skladu s ovom Odlukom a na način koji će osigurati cjelovitu protupožarnu zaštitu i zaštitu okoliša.

Nakon isteka koncesije ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti oni što je temeljem ove Odluke i Ugovora

o koncesiji postavio na pomorskom dobru i sidrište predati davatelju koncesije u stanju u kom je preuzeto.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenositi na drugu pravnu osobu bez izričite odluke davatelja koncesije.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije je dužan davatelju koncesije plaćati godišnju naknadu za koncesiju.

Godišnja naknada koju ovlaštenik plaća za koncesiju određuje se u iznosu:

(a) 5.000,00 kn godišnje, u vidu fiksnog iznosa
(b) 15% godišnje zarade od korištenja koncesije, u vidu promjenjivog iznosa.

Naknada pod (a) određuje se uz primjenu valutne klauzule i plaća se mjesečno do desetog u mjesecu za prethodni mjesec, dok se naknada pod (b) plaća za godinu u kojoj je zaključen ugovor o koncesiji, do tridesetog travnja.

Članak 7.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 30 dana od donošenja ove Odluke pristupiti zaključenju Ugovora o koncesiji.

Ako ovlaštenik koncesije u naznačenom roku ne pristupi zaključenju Ugovora gubi prava određena ovom Odlukom.

Članak 8.

Ovlaštenik koncesije u obvezi je održavati sigurnost plovidbe na sidrištu tako da udovoljava propisanim uvjetima sigurnosti.

Članak 9.

Davatelj koncesije može koncesiju opozvati u cijelosti ili djelomično kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske.

Članak 10.

Ovlašteniku se koncesija može oduzeti u slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će biti objavljena u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJA ZADARSKO-KNINSKA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 342-01/97-01/27
Urbroj: 2198/3-97-2
Zadar, 16. svibnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 28. i 29. Zakona o morskim lukama (NN br. 108/95), članaka 5. do 9. Uredbe o postupku dodjele koncesije i načinu određivanja granica za luke posebne namjene (NN br. 108/96) i članka 41. Statuta Županije zadarsko-kninske ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske br. 1/94 i 5/96) Poglavarstvo Županije zadarsko-kninske na 38. sjednici održanoj dana 16. svibnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o dodjeli koncesije na luci nautičkog turizma-sidrišta

Članak 1.

Poglavarstvo Županije zadarsko-kninske (u daljnjem tekstu davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju na pomorskom dobru, luci nautičkog turizma-sidrištu Brguljski zaljev, otok Molat glede gospodarskog korištenja turističko-ugostiteljskom poduzeću "Banestra" iz Zadra (u daljnjem tekstu ovlaštenik koncesije).

Članak 2.

Luka nautičkog turizma-sidrište koje se daje u koncesiju sastoji se od morskog prostora površine 140.423 metara četvornih u Brguljskom zaljevu, otok Molat opremljenog sa 59 plutača a u granicama morskog prostora određenog koordinativnim točkama:

	Y	X
Točka 1.	5 486 926.24	4 879 854.50
Točka 2.	5 487 004.94	4 898 378.14
Točka 3.	5 487 399.41	4 898 041.54
Točka 4.	5 487 346.02	4 897 817.89
Točka 5.	5 487 185.26	4 897 547.72

Članak 3.

Koncesija iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se na rok od 4 (četiri) godine.

Članak 4.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti sidrište u skladu s ovom Odlukom a na način koji će osigurati cjelovitu protupožarnu zaštitu i zaštitu okoliša.

Nakon isteka koncesije ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti oni što je temeljem ove Odluke i Ugovora o koncesiji postavio na pomorskom dobru i sidrište predati davatelju koncesije u stanju u kom je preuzeto.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenositi na drugu pravnu osobu bez izričite odluke davatelja koncesije.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije je dužan davatelju koncesije plaćati godišnju naknadu za koncesiju.

Godišnja naknada koju ovlaštenik plaća za koncesiju određuje se u iznosu:

(a) 36.000,00 kn godišnje, u vidu fiksnog iznosa

(b) 12% godišnje zarade od korištenja koncesije, u vidu promjenjivog iznosa.

Naknada pod (a) određuje se uz primjenu valutne klauzule i plaća se mjesečno do desetog u mjesecu za prethodni mjesec, dok se naknada pod (b) plaća za godinu u kojoj je zaključen ugovor o koncesiji, do tridesetog travnja.

Članak 7.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 30 dana od donošenja ove Odluke pristupiti zaključenju Ugovora o koncesiji.

Ako ovlaštenik koncesije u naznačenom roku ne pristupi zaključenju Ugovora gubi prava određena ovom Odlukom.

Članak 8.

Ovlaštenik koncesije u obvezi je održavati sigurnost plovidbe na sidrištu tako da udovoljava propisanim uvjetima sigurnosti.

Članak 9.

Davatelj koncesije može koncesiju opozvati u cijelosti ili djelomično kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske.

Članak 10.

Ovlašteniku se koncesija može oduzeti u slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će biti objavljena u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJA ZADARSKO-KNINSKA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 342-01/97-01/28
Urbroj: 2198/3-97-2
Zadar, 16. svibnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 28. i 29. Zakona o morskim lukama (NN br. 108/95), članaka 5. do 9. Uredbe o postupku dodjele koncesije i načinu određivanja granica za luke posebne namjene (NN br. 108/96) i članka 41. Statuta Županije zadarsko-kninske ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske br. 1/94 i 5/96) Poglavarstvo Županije zadarsko-kninske na 38. sjednici održanoj dana 16. svibnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o dodjeli koncesije na luci nautičkog turizma-sidrišta

Članak 1.

Poglavarstvo Županije zadarsko-kninske (u daljnjem tekstu davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju na pomorskom dobru, luci nautičkog turizma-sidrištu Mljake, otok Ist glede gospodarskog korištenja turističko-ugostiteljskom poduzeću "Ist" iz otoka Ista (u daljnjem tekstu ovlaštenik koncesije).

Članak 2.

Luka nautičkog turizma-sidrište koje se daje u koncesiju sastoji se od morskog prostora površine 199.760 metara četvornih u uvali Sv. Ante, otok Pašman opremljenog sa 9 plutača a u granicama morskog prostora određenog koordinativnim točkama:

	Y	X
Točka 1.	5 527 782.58	4 865 642.10
Točka 2.	5 528 250.32	4 865 091.66

Članak 3.

Koncesija iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se na rok od 4 (četiri) godine.

Članak 4.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti sidrište u skladu s ovom Odlukom a na način koji će osigurati cjelovitu protupožarnu zaštitu i zaštitu okoliša.

Nakon isteka koncesije ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti oni što je temeljem ove Odluke i Ugovora o koncesiji postavio na pomorskom dobru i sidrište predati davatelju koncesije u stanju u kom je preuzeto.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenositi na drugu pravnu osobu bez izričite odluke davatelja koncesije.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije je dužan davatelju koncesije plaćati godišnju naknadu za koncesiju.

Godišnja naknada koju ovlaštenik plaća za koncesiju određuje se u iznosu:

(a) za 1997.g. - 5.000,00 kn, u vidu fiksnog iznosa
za 1998.g. - 10.000,00 kn u vidu fiksnog iznosa
za 1999.g. - 15.000,00 kn u vidu fiksnog iznosa
za 2000. g. - 15.000,00 kn u vidu fiksnog iznosa
(b) 15% godišnje zarade od korištenja koncesije, u vidu promjenjivog iznosa.

Naknada pod (a) određuje se uz primjenu valutne klauzule i plaća se mjesečno do desetog u mjesecu za prethodni mjesec, dok se naknada pod (b) plaća za godinu u kojoj je zaključen ugovor o koncesiji, do tridesetog travnja.

Članak 7.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 30 dana od donošenja ove Odluke pristupiti zaključenju Ugovora o koncesiji.

Ako ovlaštenik koncesije u naznačenom roku ne pristupi zaključenju Ugovora gubi prava određena ovom Odlukom.

Članak 8.

Ovlaštenik koncesije u obvezi je održavati sigurnost plovidbe na sidrištu tako da udovoljava propisanim uvjetima sigurnosti.

Članak 9.

Davatelj koncesije može koncesiju opozvati u cijelosti ili djelomično kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske.

Članak 10.

Ovlašteniku se koncesija može oduzeti u slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će biti objavljena u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJA ZADARSKO-KNINSKA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 342-01/97-01/29
Urbroj: 2198/3-97-2
Zadar, 16. svibnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 28. Zakona o morskim lukama (NN br. 108/95), članaka 5. i 6. Uredbe o postupku dodjele koncesije i načinu određivanja granica za luke posebne namjene (NN br. 108/95) i članka 41. Statuta Županije zadarsko-kninske ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske br. 1/95 i 5/96) Poglavarstvo Županije zadarsko-kninske na 38. sjednici održanoj dana 16. svibnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja glede dodjele koncesije na sidrištima Županije Zadarsko-kninske

1. Raspisuje se javni natječaj glede dodjele koncesije na luci posebne namjene nautičkog turizma - sidrištu:

1.1. Uvala Bok, Dugi Otok
u granicama morskog prostora određenog koordinativnim točkama:

	Y	X
Točka 1.	5 500 766.83	4 881 052.03
Točka 2.	5 501 137.74	4 881 031.26

1.2. Uvala Lokvina, otok Rava
u granicama morskog prostora određenog koordinativnim točkama:

	Y	X
Točka 1.	5 504 807.09	4 877 250.98
Točka 2.	5 504 835.06	4 877 151.85
Točka 3.	5 504 670.84	4 877 048.85
Točka 4.	5 504 660.92	4 877 058.83

1.3. Prostor Krijal, otok Premuda
u granicama dva morska prostora određenog koordinativnim točkama:

	Y	X
Točka 1.	5 467 779.57	4 910 655.13
Točka 2.	5 467 991.01	4 910 401.76
Točka 3.	5 467 937.26	4 910 356.91
Točka 4.	5 467 725.82	4 910 610.28

	Y	X
Točka 5.	5 468 102.52	4 910 309.57
Točka 6.	5 467 991.01	4 910 401.76
Točka 7.	5 468 291.53	4 910 025.11
Točka 8.	5 468 044.25	4 910 243.63

1.4. Uvala Soline, otok Pašman
u granicama dva morska prostora određenog koordinativnim točkama:

	Y	X
Točka 1.	5 528 495.66	4 864 945.80
Točka 2.	5 528 834.40	4 864 666.83

1.5. Uvala Lučina, Dugi otok
u granicama dva morska prostora određenog koordinativnim točkama:

	Y	X
Točka 1.	5 499 448.52	4 882 400.53
Točka 2.	5 499 971.78	4 882 036.13
Točka 3.	5 500 037.85	4 882 104.56
Točka 4.	5 500 189.22	4 881 933.52
Točka 5.	5 500 033.70	4 881 770.97
Točka 6.	5 499 369.96	4 882 292.10

1.6. Prostor Olib, otok Olib
u granicama dva morska prostora određenog koordinativnim točkama:

	Y	X
Točka 1.	5 482 474.22	4 915 422.26
Točka 2.	5 482 560.62	4 915 427.74
Točka 3.	5 482 571.27	4 915 214.84
Točka 4.	5 482 485.89	4 915 137.47

	Y	X
Točka 5.	5 482 505.45	4 915 059.23
Točka 6.	5 482 567.85	4 915 054.93
Točka 7.	5 482 551.71	4 914 949.59
Točka 8.	5 482 452.85	4 914 900.77
Točka 9	5 482 423.85	4 914 964.55
Točka 10	5 482 499.12	4 915 000.43

2. Koncesija na sidrištu iz točke 1. ove Odluke daje se na rok od 4 godine.

3. Početna cijena koncesije određuje se posebno za svako sidrište uzimajući u obzir opremljenosti

sidrišta plutačama, veličinu morskog prostora, pretpostavljeni profit i planirane visine ulaganja kapitala.

ŽUPANIJA ZADARSKO-KNINSKA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 342-01/97-01/32
Urbroj: 2198/3-97-2
Zadar, 16. svibnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Na temelju članka 41. Statuta Županije zadarsko-kninske ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske br. 1/95 i 5/96) Poglavarstvo Županije zadarsko-kninske na 38. sjednici održanoj dana 16. svibnja 1997. godine, d o n o s i

ODLUKU

Članak 1.

U cilju izvršavanja Odluke o prestanku Fonda za financiranje, održavanje i izgradnju luka i lučica Općine Zadar, Klasa: 342-01/96-01/07 Urbroj: 2198/2-96-3 od 7. studenog 1996. godine, Upravni odjel za turizam i pomorstvo preuzima arhivu, djelatnika i materijalna sredstva Fonda za financiranje i održavanje luka i lučica Općine Zadar.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJA ZADARSKO-KNINSKA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 342-01/97-01/31
Urbroj: 2198/3-97-2
Zadar, 16. svibnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 22. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave (NN 75/93), Pravilnika o kontroli kvalitete morske vode za kupanje i rekreaciju (NN 48/86), Uredbe o standardima kakvoće mora na morskim plažama (NN 33/96) i članka 41. Statuta Županije Zadarsko-kninske ("Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske" br. 1/94 i 5/96) Županijsko poglavarstvo Županije Zadarsko-kninske na svojoj 38. sjednici održanoj dana 16. svibnja 1997. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju karata morskih plaža i kontroli kakvoće mora

Članak 1.

Prihvaćaju se karte morskih plaža i kontrole kakvoće mora.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJA ZADARSKO-KNINSKA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 934-01/96-01/01
Urbroj: 2198/3-97-2
Zadar, 16. svibnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93) i članka 32. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 1/97 pročišćeni tekst) te članka 41. Statuta Županije Zadarsko-kninske ("Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske" broj 1/94 i 5/96) Županijsko poglavarstvo Županije Zadarsko-kninske na svojoj 38. sjednici održanoj dana 16. svibnja 1997. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjeni Statuta Ljekarne "Zadar"

1. Daje se suglasnost na Statutarnu odluku o izmjeni Statuta Ljekarne "Zadar".
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije Zadarsko-kninske".

ŽUPANIJA ZADARSKO-KNINSKA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 510-01/97-01/01
Urbroj: 2198/3-97-3
Zadar, 16. svibnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

AKTI GRADA OBROVCA

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj: 90/92, 84/93 i 117/93) na prvoj konstituirajućoj sjednici održanoj 21.05.1997.god. Gradsko vijeće Grada Obrovca donosi

ODLUKU
o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Obrovca

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odlukom) uređuje se, do donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća i to:

- postupak konstituiranja Vijeća
- prava i dužnosti vijećnika
- izbor predsjednika, potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano od župana Zadarske županije sastalo na prvo zasjedanje uz uvjet da sjednici prisustvuje većina vjećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom i ovom odlukom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika dobno najstariji vijećnik, koji do izbora predsjednika Vijeća i drugih radnih tijela, ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenici članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnosti člana vijeća,
- predlaže odluku o prestanku mandata člana koji se ispune zakonom predviđeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Obrovca i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Obrovca i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske".

Svaki vijećnik (član Vijeća) potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnosti vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 8.

Ako ovom odlukom nije drugačije utvrđeno Vijeće donosi odluku javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Članak 9.

Nakon obavljene prisege donosi se Odluka o privremenom poslovničkom radu Vijeća.

Odluka se donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

Članak 10.

Nakon donošenja Odluke o privremenom poslovničkom redu, na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za Statut i poslovnik.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi Odbora iz st. 1. ovog članka biraju se na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća s time da je njihov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Članak 11.

Po izboru Odbora iz članka 9. ove odluke na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Kada je predloženo više kandidata izbor predsjednika i potpredsjednika može se vršiti tajnim glasovanjem.

O tajnom glasovanju vijeće donosi posebnu Odluku.

Ako niti jedan od kandidata nije dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, izbor za predsjednika i potpredsjednika Vijeća ponovit će se u roku od deset dana, a sjednicu vijeća sazvat će predsjedavajući.

Članak 12.

Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili Odbora za izbor i imenovanja.

Kada je predloženo više kandidata za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika se može izvršiti tajnim glasovanjem.

O tajnom glasovanju Vijeće donosi Odluku.

Ako niti jedan od predloženih kandidata nije dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, izbor za gradonačelnika ponovit će se u roku od deset dana, a sjednicu vijeća sazvat će predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 13.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih članova.

Kada je predloženo više kandidata izbor članova Poglavarstva može se vršiti tajnim glasovanjem.

O tajnom glasovanju Vijeće donosi Odluku.

Članak 14.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi.

"Prisežem da ću dužnost (gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliko napredak Republike Hrvatske i Grada Obrovca.

IV PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 15.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela vijeća čiji je član.

Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 18.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugih akata vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 19.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela (ako ih ima) zatim Poglavarstva i njihovih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Grad.

Pitanja se, u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 20.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku 15 dana napismeno.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješće i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, gradonačelnika o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

d) Međustranačko vijeće Grada

Članak 22.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanje

drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću može se osnovati međustranačko vijeće Grada.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća Grada osigurava Vijeće Grada.

Članak 23.

U Vijeću se može osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova i klub članova iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika i priložiti pravila rada te podatke i članovima.

Prostor sredstva i druge uvjete za rad klubu osigurava Vijeće.

V PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predstavlja i održava rad na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni poslovnika Vijeća o ostvarivanju prava članova vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom (poslovnikom)

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

VI RADNA TIJELA

Članak 25.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vjećnicima odnosno članovima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 26.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog tijela, zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili 2 člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 28.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 29.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 30.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 31.

Postupak odgovornosti Poglavarstva provodi se prema odredbama članka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 32.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nisu njihovi članovi kad se raspravlja o prijedlogu akta kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave u kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VIII AKTI

1. Akti Vijeća

Članak 33.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 34.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 35.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za grad kad je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Vijeća izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Članak 36.

Zaključkom se zauzimaju stajališta, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva, te upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

2. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 37.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 38.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća i predsjednik Poglavarstva.

Članak 39.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 40.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 41.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke prodnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Poglavarstvu ako ono nije predlagač.

Članak 42.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 43.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke Vijeća može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu sa Poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 44.

Pitanje u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka i drugih akata te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata, do donošenja Poslovnika, ukoliko se ukaže potreba za njihovim reguliranjem uredit će se posebnim zaključkom Vijeća.

IX POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 45.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje, 1/5 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili gradonačelnik.

Članak 46.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Članak 47.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije polaska na razmatranje pitanja iz predhodnog stavka predsjednik Vijeća zvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 48.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV" većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 49.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća kad je odustan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i podpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće.

Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 50.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik i članovi Poglavarstva Grada ukoliko nisu članovi Gradskog vijeća, te predstavnici Upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

Članak 51.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 52.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tok sjednice

Članak 53.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika
- kad to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 54.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 55.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na predhodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na zapisnik predhodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je zamjenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 56.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmjeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 57.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini zastupnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 58.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 59.

Predlagač moe svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 60.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 61.

Većinom glasova svih vijećnika Gradsko vijeće usvaja:

- status Grada,
- poslovnik Gradskog vijeća,
- proračun Grada,
- završni račun,
- odluke o zaduženju grada,
- odluke o otuđenju imovine Grada,
- odluke o izboru: predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva.

Ostale odluke iz ovog djelokruga Gradsko vijeće donosi većinom glasova prisutnih vijećnika.

Članak 62.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere vijeće.

Predsjednik utvrđuje i obavlja rezultat glasovanja.

6. Zapisnik

Članak 63.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 64.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predjsednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovih izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijek sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih oblika i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

X JAVNOST RADA

Članak 66.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Vijeće Grada obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela te stajalištima i odlukama koje je usvojilo.

XI ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 67.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 021-05/97-01/01
Urbroj: 2198-23-97-1
Obrovac, 21.05.1997.

PREDSJEDATELJ:
Marko Jurjević

Temeljem članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92) i članka 11. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Obrovca, Gradsko vijeće Grada Obrovca na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 21. svibnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Obrovca

I

Slavko Župan bira se za predsjednika Gradskog vijeća Grada Obrovca.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Zadarske.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 080-02/97-01/01
Obrovac, 21. svibnja 1997.

PREDSJEDATELJ:
Marko Jurjević

Temeljem članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92) i članka 11. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Obrovca, Gradsko vijeće Grada Obrovca na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 21. svibnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Obrovca

I

Jure Jurjević bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Obrovca.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Zadarske.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 080-02/97-01/02
Obrovac, 21. svibnja 1997.

PREDSJEDATELJ:
Marko Jurjević

Temeljem članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92) i članka 11. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Obrovca, Gradsko vijeće Grada Obrovca na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 21. svibnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o izboru gradonačelnika Grada Obrovca

I

Boris Stjepan Jurjević bira se za gradonačenika Grada Obrovca.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Zadarske.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 080-02/97-01/03
Obrovac, 21. svibnja 1997.

PREDSJEDATELJ:
Marko Jurjević

Temeljem članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92) i članka 10. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Obrovca, Gradsko vijeće Grada Obrovca na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 21. svibnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Obrovca

I

Osniva se Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Obrovca.

II

U Odbor za izbor i imenovanje biraju se:

1. Dušan Miljanić, za predsjednika
2. Ines Marić, za člana
3. Dragica Maričić, za člana

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Zadarske.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 021-01/97-01/03
Obrovac, 21. svibnja 1997.

PREDSJEDATELJ:
Marko Jurjević

Temeljem članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92) i članka 5. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Obrovca, Gradsko vijeće Grada Obrovca na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 21. svibnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Obrovca

I

Osniva se Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Obrovca.

II

U Mandatnu komisiju biraju se:

1. Željko Modrić, za predsjednika
2. Drago Brkić, za člana
3. Ivan Brkić, za člana

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Zadarske.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 021-01/97-01/01
Obrovac, 21. svibnja 1997.

PREDSJEDATELJ:
Marko Jurjević

Temeljem članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92) i članka 10. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Obrovca, Gradsko vijeće Grada Obrovca na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 21. svibnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Obrovca

I

Osniva se Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Obrovca.

II

U Odbor za statut i poslovnik biraju se:

1. Boris Stjepan Jurjević, za predsjednika
2. Nediljko Miljanić, za člana
3. Ante-Marijan Brkić, za člana

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Zadarske.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 021-01/97-01/02
Obrovac, 21. svibnja 1997.

PREDSJEDATELJ:
Marko Jurjević

Temeljem članka 49. točka 3. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93. i 117/93.) i članka 13. Odluke o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Obrovca, Gradsko vijeće Grada Obrovca na 3. sjednici održanoj 18. lipnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o izboru članova Gradskog poglavarstva Grada Obrovca

Članak 1.

Za članove Gradskog poglavarstva Grada Obrovca biraju se:

1. Mile-Karlo Brkić - graditeljstvo i komunalni poslovi,
2. Dušan Miljanić - gospodarstvo,
3. Željko Modrić - odgoj i obrazovanje,
4. Branka Zubak - zdravstvo i socijalna skrb,
5. Šime Anić - financije
6. Nediljko Miljanić - šport i kultura.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske Županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 022-05/97-01/01
Urbroj: 2198-23-97-1
Obrovac, 18. lipnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Slavko Župan

Temeljem članka 18. točka 4. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 10/97) Gradsko vijeće Grada Obrovca na 3. sjednici održanoj 18. lipnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o preuzimanju ovlasti iz nadležnosti bivših općina Kruševo, Obrovac i Nadovda u nadležnosti Grada Obrovca

Članak 1.

Preuzimaju se ovlasti iz nadležnosti bivših općina Kruševo, Obrovac i Nadvoda u nadležnost Grada Obrovca.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske Županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 011-04/97-01/01
Urbroj: 2198-23-97-1
Obrovac, 18. lipnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Slavko Župan

Temeljem članka 37. točka 4. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93) Gradsko vijeće Grada Obrovca na 3. sjednici održanoj 18. lipnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o određivanju vijećnika za zaključivanje braka

Članak 1.

Za zaključivanje braka određuju se slijedeći vijećnici Gradskog vijeća Grada Obrovca:

1. Marijana Pjetraj,
2. Mile Brkić,
3. Zvonimir Perica,
4. Željko Modrić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske Županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 223-01/97-01/01
Urbroj: 2198-23-97-1
Obrovac, 18. lipnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Slavko Župan

Temeljem članka 49. točka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93. i 117/93.) Gradsko vijeće Grada Obrovca na 3. sjednici održanoj 18. lipnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o preuzimanju akata bivše Općine Obrovac

Članak 1.

Grad Obrovac, do donošenja svojih, preuzima slijedeće akte bivše Općine Obrovac:

1. Odluku o porezu na potrošnju,
2. Odluku o komunalnoj naknadi,
3. Odluku o porezu na tvrtku odnosno naziv,
4. Odluku o porezu na reklamu,
5. Odluku o osnivanju Fonda za gospodarenje stambenim i poslovnim prostorima Općine Obrovac
6. Odluku o davanju poslovnog prostora na gospodarenje Fondu za gospodarenje stambenim i poslovnim prostorima Općine Obrovac,
7. Odluku o privremenom obavljanju komunalne djelatnosti na području Općine Obrovac,
8. Odluku o načinu i uvjetima korištenja poslovnog prostora i davanja u zakup,
9. Suglasnost Fondu za gospodarenje stambenim i poslovnim prostorima općine Obrovac o visini najmnine - stanarine, a na prijedlog UO Fonda,
10. Odluku o zakupu površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska, naprava i drugih lakih - montažnih objekata,
11. Odluku o početku i završetku radnog vremena ugostiteljskih objekata.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske Županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 011-04/97-01/01
Urbroj: 2198-23-97-1
Obrovac, 18. lipnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Slavko Župan

Na temelju članka 7. stavka 1. i 2. te članka 49. točke 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 4. sjednici održanoj 16. srpnja 1997. godine donosi

STATUT
GRADA OBROVCA

Članak 1.

Grad Obrovac je jedinica lokalne samouprave.

Osim Statutom utvrđuje se samoupravni djelokrug Grada Obrovca, ustrojstvo ovlaštenja i način rada njihovih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, imovina i financiranje Grada i druga pitanja važna za utvrđivanje prava i obveza Grada.

Članak 2.

Naziv Grada je: Grad Obrovac.
Sjedište Grada je u Obrovcu.
Grad Obrovac je pravna osoba.

Članak 3.

Grad Obrovac u svom sastavu obuhvaća slijedeća naselja: Obrovac, Kruševo, Karin Gornji, Zelengrad, Bilišani, Krupa, Muškovci, Kaštel Žegarski, Nadvoda, Komazeci, Bogatnik i Golubić.

Granice Grada Obrovca idu granicama rubnih katastarskih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 4.

Grad Obrovac ima grb i zastavu.

Gradsko vijeće Grada Obrovca svojom odlukom utvrđuje podrobni opis grba i zastave Grada te način njihove uporabe.

Članak 5.

Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo imaju svoje pečate.

Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo imaju po dva pečata (veliki i mali). Veliki pečat je promijera 38 mm, a mali pečat je promjera 18 mm. Pečati su okruglog oblika sa dva koncentrična kruga unutar kojih su sa gornje strane upisane riječi: Republika Hrvatska i Grad Obrovac, a sa donje strane upisane su riječi: Zadarska Županija i Gradsko vijeće odnosno Gradsko

poglavarstvo. Naziv Republika Hrvatska mora biti ispisan većim slovima od ostalog teksta.

Članak 6.

Dan Grada Obrovca odredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 7.

Gradsko vijeće može osobe koje su zaslužne i osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad proglasiti počasnim građanima. Počasnim građanima dodjeljuje se posebna Povelja Grada Obrovca.

Počast ne daje posebna prava i ne utvrđuje obveze, a može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 8.

Gradsko vijeće može dodijeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspijehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Grad, u vidu zahvalnice ili Grba Grada Obrovca.

Priznanja se dodjeljuju na Dan Grada Obrovca.

Iznimno u drugim prigodama, priznanja može po odobrenju Vijeća dodijeliti i Poglavarstvo.

Članak 9.

Grad Obrovac može, u ostvarivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, surađivati s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, a kroz Nacionalni savez jedinica lokalne samouprave i pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica.

U cilju ostvarivanja navedenih ciljeva, a u skladu s odlukom Gradskog vijeća, može se pojedini grad odnosno općina proglasiti prijateljskim, te s njima sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

DJELOKRUG GRADA

Samoupravni djelokrug Grada

Članak 10.

Grad Obrovac je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom, zakonima i Statutom i podliježe samo nadzoru od strane državnog upravnog tijela.

Grad Obrovac u okviru svog samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Grada.
2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
3. brine o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno,
4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu sukladno zakonu,
5. upravlja gradskom imovinom,
6. osnova javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
7. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,
8. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Odlukom Gradskog vijeća pojedini se poslovi iz stavka 2. ovog članka mogu prenijeti na tijela Županije odnosno na mjesnu samoupravu.

Članak 11.

Grad Obrovac u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

Djelokrug državne uprave

Članak 12.

Grad obavlja dio poslova iz djelokruga državne uprave koji mu budu prenijeti posebnim zakonima i drugim propisima.

NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 13.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, mjesnog zbora građana i savjetodavnog referenduma sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 14.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o pitanjima o kojima Gradsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može podnijeti jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo ili petina mjesnih odbora sa područja Grada.

Članak 15.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i koji su upisani u popis birača Grada.

Članak 16.

Odluka donesena na referendumu obvezujuća je za Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće, prije proteka roka od godine dana od dana održavanja referenduma, nema pravo donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci donesenoj na referendumu.

O istom pitanju ne može se ponovno raspisati referendum prije proteka roka od 6 mjeseci.

Članak 17.

Odluka o raspisivanju lokalnog referenduma objavljuje se u "Službenom glasniku" Županije Zadarske, u dnevnom tisku ili na drugi pogodan način.

Članak 18.

Referendum provodi Povjerenstvo za provedbu lokalnog referenduma koje se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika, a koje bira Gradsko vijeće.

Članak 19.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Članak 20.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisa podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositelja zahtjeva najkasnije kroz tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Gradskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

TIJELA GRADA OBROVCA

1. GRADSKO VIJEĆE

Položaj i nadležnost Gradskog vijeća

Članak 21.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Obrovca i donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada i poslove državne uprave kada je to određeno zakonom.

Članak 22.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi odluke o gradskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima Grada,
- donosi Proračun i završni račun Proračuna,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug gradske uprave,
- bira, imenuje i razjašnjava: predsjednika i zamjenika predsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, članove Gradskog poglavarstva, tajnika Grada, radna tijela Gradskog vijeća i druge osobe određene zakonom i Statutom,
- odlučuje o povjerenju gradonačelniku, Poglavarstvu u cijelini ili pojedinom članu Poglavarstva,
- raspravlja o radu u Poglavarstvu,
- raspisuje referendum,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
- osniva javne ustanove, poduzeća i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o proglašenju počasnih građana Grada Obrovca,
- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o svim drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Gradsko vijeće može obavljanje pojedinih poslova prenijeti na Gradsko poglavarstvo, osim:

- donošenja Statuta Grada,
- donošenja Proračuna i završnog računa Grada,
- donošenja odluke o zaduživanju Grada.

Članak 24.

Gradsko vijeće broji 20 članova.

Članovi Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Članak 25.

Dužnost člana Gradskog vijeća je počasna.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi vijeća imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih mjera te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada na sjednici Vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 26.

Član Gradskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Gradskog poglavarstva, na izvršenje odluka Vijeća ili na rad Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća ima pravo Gradskom poglavarstvu i pročelniku koji rukovodi pojedinim upravnim odjelom postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Gradsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 27.

Članovi Gradskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo naknade troškova odnosno izgubljene zarade u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 28.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku - danom kada Vijeće donese odluku o prestanku mandata,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost - danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako prihvati izbor i imenovanje na neku od dužnosti koja je prema zakonu nespojiva sa dužnošću člana Gradskog vijeća - danom prihvaćanja izbora
- odnosno danom imenovanja,
- odjavom prebivališta sa područja Grada Obrovca - danom odjave prebivališta.

Predsjednik i dopredsjednik Gradskog vijeća

Članak 29.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dopredsjednika koje bira iz reda svojih članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja Gradsko vijeće, predsjedava sjednice i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom Gradskog vijeća.

Dopredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik.

Članak 30.

Predsjednik Gradskog vijća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća i utvrđuje dnevni red,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine se o suradnji Gradskog vijeća sa Poglavarstvom.

Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 31.

Gradsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu odluka iz svog djelokrug, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju temeljem zakona i Statuta. Odbori i komisije osnivaju se kao stalna ili povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Odbor za pritužbe i prijedloge građana,
- Mandatna komisija.

Predsjednika i članove stalnih radnih tijela Gradsko vijeće bira iz redova svojih članova.

Predsjednika i članove ostalih radnih tijela Gradsko vijeće može birati i izvan svojih redova.

Članak 32.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor: predsjednika i dopredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, tajnika Grada i članove radnih tijela Gradskog vijeća te predlaže visinu naknade za rad izabranih osoba.

Članak 33.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika te predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi, daje Vijeću prijedlog teksta autentičnog tumačenja općih akata koje donosi Vijeće.

Članak 34.

Odbor za pritužbe i prijedloge građana ima predsjednika i dva člana.

Odbor za pritužbe i prijedloge građana razmatra pritužbe i prijedloge građana i pravnih osoba upućenih tijelima Grada Obrovca, ispituje njihovu osnovanost, ukazuje nadležnost organu na greške i inicira zakonit postupak.

Članak 35.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Gradskog vijeća.

GRADONAČELNIK

Članak 36.

Gradonačelnik zastupa i predstavlja Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada. U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada gradonačelnik:

- provodi odluke Gradskog vijeća i odgovoran je za njegovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatraži od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini gradonačelnik je dužan u roku od 7 dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave koji je ovlašten za nadozor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju gradskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje gradskog Proračuna,
- usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 37

Gradonačelnik je po položaju predsjednik Gradskog poglavarstva.

Gradonačelnik rukovodi radom Gradskog poglavarstva, saziva sjednice, predsjedava im te potpisuje akte Poglavarstva.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za obavljanje poslova lokalne samouprave, a ovlaštenim tijelima središnje državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Grad.

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 38.

Gradonačelnik bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor gradonačelnika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Dogradonačelnik se bira na isti način i po istom postupku kao gradonačelnik.

GRADSKO POGLAVARSTVO

Članak 39.

Gradsko poglavarstvo obavlja poslove lokalne samouprave i državne uprave koji su mu povjereni temeljem zakona, Statuta i akta Gradskog vijeća.

Gradsko poglavarstvo dužno je o svom radu redovito izvještavati Gradsko vijeće pismenim putem.

Članak 40.

Gradsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće i predlaže Vijeću donošenje novih akata,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni i predlagači,
- izvršava ili osigurava izvršenje odluka Gradskog vijeća,
- upravlja nekretninama i pokretnima u vlasništvu Grada,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg Proračuna i završnog računa Grada, te odluke o privremenom financiranju,
- utvrđuje prijedlog odluke o ustrojstvu gradske uprave, usmjerava rad gradske uprave i nadzire ga,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora i obavlja nadzor nad njihovim radom,
- osniva i imenuje stalna i privremena savjetodavna tijela Poglavarstva,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- podnosi izvješće o stanju na području Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i aktima Gradskog vijeća.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo broji devet članova.

Članak 42.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće većinom glasova svih članova na prijedlog gradonačelnika. Ako prijedlog gradonačelnika ne dobije potrebnu većinu glasova, gradonačelnik na idućoj sjednici Vijeća, koja će se održati u roku od 15 dana, podnosi novi prijedlog.

Pročelnike upravnih odjela koji po svom položaju nisu članovi Poglavarstva, imenuje na temelju javnog natječaja Gradsko poglavarstvo.

Članak 43.

Ukoliko svoju dužnost ne obavljaju profesionalno, članovi Poglavarstva imaju pravo na naknadu koja se utvrđuje posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 44.

Gradsko poglavarstvo svojim će Poslovnikom urediti ustroj, način rada i odlučivanje kao i druga pitanja od važnosti za rad Gradskog poglavarstva.

TAJNIK GRADA OBROVCA

Članak 45.

Grad Obrovac ima tajnika.

Tajnik Grada organizira obavljanje stručnih i tehničkih poslova vezanih za rad Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, brine se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva u savjetodavnom svojstvu i upozorava Vijeće i Poglavarstvo o kršenju zakonitosti.

Članak 46.

Tajnik Grada imenuje Gradsko vijeće na temelju natječaja većinom glasova svih vijećnika na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom Gradskog vijeća.

Tajnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

GRADSKA UPRAVA

Članak 47.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, osnivaju se upravni odjeli Grada.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici koji su za svoj rad odgovorni Poglavarstvu odnosno gradonačelniku.

Članak 48.

Djelokrug, ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad gradske uprave uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Unutarnje ustrojstvo upravnih odjela uređuje se Pravnikom o unutarnjem redu upravnih odjela Grada Obrovca koje donosi Gradsko poglavarstvo.

Upravni odjeli odnosno gradska uprava u cjelini dužni su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 49.

Upravni odjeli Grada u okviru svog djelokruga imaju slijedeće ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kad su ti poslovi preneseni u djelokrug Grada,
- prate stanje u području za koje su osnovani i o tome izvješćuju Poglavarstvo,
- pripremaju nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće, nacrte akata koje donosi Poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale za potrebe Vijeća i Poglavarstva,
- podnose izvješća o svom radu Vijeću i Poglavarstvu,
- pružaju stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

Članak 50.

Gradska uprava odnosno upravni odjeli u njenom sustavu samostalni su u svom radu u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova odgovorni su gradonačelniku odnosno Poglavarstvu.

Članak 51.

Sredstva za rad Gradske uprave osiguravaju se u Proračunu Grada za svaku godinu.

AKTI GRADA

Akti Gradskog vijeća

Članak 52.

Svi akti koje donosi gradsko vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku" Županije Zadarske i na oglasnoj ploči Grada.

Akti Gradskog poglavarstva

Članak 53.

Gradsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva i pravila kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Naredbe, uputstva i pravila obavljaju se u "Službenom glasniku" Županije Zadarske i oglasnoj ploči Grada.

Akti radnih tijela

Članak 54.

Radna tijela Vijeća i Poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja za izvršenja kojih je odgovorno Poglavarstvo.

Članak 55.

Gradska uprava u izvršenju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom odjelu Županije Zadarske.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju u odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv pojedinačnih akata upravnih tijela, kada nije dopuštena žalba, može se pokrenuti upravni spor.

JAVNOST RADA

Članak 56.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika, Gradskog poglavarstva i gradske uprave je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Gradskog vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 57.

Javnost rada Gradskog vijeća, gradonačelnika, Gradskog poglavarstva i gradske uprave osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćenja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 58.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Grada i građana, ako i radi informiranja građana o aktivnosti gradskih tijela u rješavanju problema Grada, gradonačelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

Članak 59.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu i određuje način njihovog čuvanja.

MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnovati, u skladu sa zakonom, mjesne odbore kao jedinice mjesne samouprave.

MJESNI ODBORI

Postupak osnivanja

Članak 61.

Mjesni odbor može se osnovati za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većih naselja koji u odnosu na ostale dijelove tvori zasebnu razgraničnu cjelinu.

Članak 62.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge, Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Gradskom poglavarstvu, ukoliko ono nije predlagatelj, koje utvrđuje je li prijedlog usklađen s odredbama zakona i Statuta.

Članak 63.

Na temelju odluke Gradskog poglavarstva, građani na zboru koji saziva gradonačelnik, a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, donose odluku o osnivanju mjesnog odbora.

Odluka je valjana ako je za nju glasovala većina građana nazočnih na zboru.

Gradsko poglavarstvo ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom utvrđenim zakonom i statutom, te osnivanje objavljuje u "Službenom glasniku" Županije Zadarske.

Organi mjesnog odbora

Članak 64.

Organi mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove Vijeća mjesnog odobra i njihove zamjenike, javnim glasovanjem na zboru građana, biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora utvrđuje se na zboru građana prilikom osnovanja mjesnog odbor, tako da njihov broj ne bude manji od 5 ni veći od 9 članova.

Za člana Vijeća mjesnog odbora odnosno njegovog zamjenika izabran je građanin koji dobije natpolovičnu većinu glasova građana nazočnih na zboru.

Članak 66.

Pravo predlaganja kandidata za člana Vijeća mjesnog odbora odnosno njegovog zamjenika ima najmanje 10 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Isti broj građana može podnijeti prijedlog za opoziv člana Vijeća mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i dopredsjednika vijeća između članova Vijeća mjesnog odbora na vrijeme od 4 godine.

Za predsjednika odnosno dopredsjednika je izabran član Vijeća koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku Vijeća s time da prijedlog za izglasavanje nepovjerenja može dati najmanje 1/3 članova Vijeća mjesnog odbora.

Članak 69.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora odnosno gradonačelniku za povjerene mu poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora i pravila mjesnog odbora kojima se utvrđuju zadaci mjesnog odbora.

Članak 71.

Sredstva za provedbu programa mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Mjesni zborovi građana

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i

interesima građana te podnošenje prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čiji zasebnu cjelinu.

Članak 73.

Mjesni zbor građana ima predsjednika koji se bira iz reda građana na području mjesnog odbora.

Predsjednik se bira javnim glasovanjem na zboru građana, a izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova građana nazočnih na zboru na kojem se obavlja njihov izbor.

Pravo predlaganja kandidata ima najmanje 10 građana.

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut ili ne izvršava povjerene mu poslove.

IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 75.

Sve pokretnine, nekretnine i novčana sredstva, kao i prava koja pripadaju Gradu tvore imovinu Grada Obrovca.

Članak 76.

Na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, upravljanje imovinom povodi Gradsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Pojedinačne akte o osnivanju poduzeća, društva i javnih ustanova kao i akte o prestanku rada, spajanju ili pripajanju dijela poduzeća, društva ili javne ustanove u vlasništvu Grada donosi Gradsko vijeće.

Gradsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća odnosno društva kojih je vlasnik Grad Obrovac.

Prihodi javnih ustanova u vlasništvu Grada čine sastavni dio gradskog proračuna.

Iz gradskog proračuna mogu se pokrivati gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama kojih je vlasnik Grad Obrovac.

Pojedinačne akte u slučaju potrebe pokrića gubitaka donosi Gradsko poglavarstvo.

Pojedinačne akte glede raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Obrovca donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 77.

Grad Obrovac, u okviru državne gospodarske politike, ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su osobito:

- prihodi od nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada,
- prihodi od poduzeća i društva u vlasništvu Grada, nakon utvrđivanja dobiti, te prihodi od koncesije koje odobrava Grad,
- prihodi od prodaje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada,
- darovi, nasljedstva i legati,
- gradski porezi i naknade, te pristojbe čije stope, u skladu sa zakonom, Grad utvrđuje samostalno,
- pomoć i dotacije Republike Hrvatske, predviđene u državnom proračunu odnosno posebnim zakonom,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad,
- prihodi od gospodarenja novčanim sredstvima,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Gradskog vijeća

Članak 78.

Gradsko vijeće donosi godišnji proračun za iduću proračunsku godinu prije početka godine za koju se proračun donosi, na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Gradsko vijeće na prijedlog Poglavarstva donosi odluku o izvršenju proračuna, zajedno s godišnjim proračunom.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u zakonskom roku, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 79.

Grad može udruživati svoja sredstva sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave, u svrhu izgradnje objekta od zajedničkog interesa.

Članak 80.

Gradsko vijeće nadzire, putem Upravnog odjela financije, materijalno i financijsko poslovanje Grada.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 81.

Odredbe ovog Statuta, za čiju primjenu ne treba donijeti posebnu odluku ili drugi opći akt, primjenjuju se neposredno od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Odluke i drugi opći akti kojima se omogućava primjena odredaba Statuta koje se ne mogu neposredno primjenjivati, donijet će se najkasnije za godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Odluke i drugi opći akti iz stavka 2. ovog članka kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada, donijet će se u skladu sa zakonima kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 82.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna četvrtina članova Vijeća i Poglavarstvo.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se Odboru za Statut i Poslovnik koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću na odlučivanje. O

prijedlogu za promjenu Statuta Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Ako se prijedlog za promjenu Statuta ne prihvati, isti se prijedlog ne može ponovno podnijeti prije proteka roka od 6 mjeseci.

Odbor za Statut i Poslovnik može predložiti promjenu Statuta radi usklađivanja sa zakonom.

Članak 83.

Grad Obrovac preuzet će nekretnine, pokretnine, financijska sredstva te prava i obveze dosadašnjih općina Obrovac, Kruševo i Nadvoda.

Članak 84.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti statuti Općina Obrovac, Kruševo i Nadvoda.

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije Zadarske.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 012-03/97-01/1
Ur. broj: 2198-23/97-01/1
Obrovac, 16. srpnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Slavko Župan

Temeljem članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93. i 117/93.) i članak 34. Statuta Grada Obrovca, Gradsko vijeće Grada Obrovca na 4. sjednici održanoj 16. srpnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju Odbora za pritužbe i prijedloge građana Gradskog vijeća Grada Obrovca

Članak 1.

Osniva se Odbor za pritužbe i prijedloge građana Gradskog vijeća Grada Obrovca.

Članak 2.

U Odbor iz članka 1. ove Odluke biraju se:

1. Ivan Brkić, za predsjednika,
2. Marijana Pjetraj, za člana,
3. Marko Jurjević, za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske Županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 021-01/97-01/05
Urbroj: 2198-23-97-1
Obrovac, 16. srpnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Slavko Župan

Na temelju članka 27. i 43. Statuta Grada Obrovca (klasa:012-03/97-01/1, urbroj:2198-23-97-1 od 16. srpnja 1997. godine), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 4. sjednici održanoj 16. srpnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o određivanju naknade vijećnicima i članovima Poglavarstva Grada Obrovca

Članak 1.

Vijećnicima i članovima Poglavarstva Grada Obrovca, koji svoju dužnosti ne obavljaju profesionalno, isplaćivat će se mjesečna naknada u netto iznosu od 350,00 kuna, a za svako sudjelovanje na sjednici Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva vijećnicima i članovima Poglavarstva isplaćivat će se dnevnica u netto iznosu od 123,00 kune.

Članak 2.

Sredstva za isplatu naknade članovima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva osiguravaju se iz proračuna Grada Obrovca.

Članak 3.

Stupanje na snagu ove Odluke, van pravne snage stavljaju se Odluke o visini naknade vijećnicima i članovima Poglavarstva bivših općina Kruševo i Obrovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske Županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 431-03/97-01/01
Urbroj: 2198-23-97-1
Obrovac, 16. srpnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Slavko Župan

Temeljem članka 56 a. i 49. točka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93. i 117/93.) i članka 22.. Statuta Grada Obrovca (klasa:012-03/97-01/1, urbroj:2198-23-97-1 od 16. srpnja 1997. godine), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 4. sjednici održanoj 16. srpnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela Grada Obrovca

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela Grada Obroca (u daljnjem tekstu: Grada), nazivi njihovih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, način upravljanja tim jedinicama te druga pitanja značajna za rad upravnih odjela.

Članak 2.

Upravni odjeli Grada ustrojavaju se sukladno rasporedu i opsegu poslova, prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Članak 3.

Način rada i odlučivanje, kao i unutarnja organizacija upravnih odjela Grada, utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 4.

Upravni odjeli odgovorni su Gradskom vijeću Grada Obrovca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), Gradskom poglavarstvu Grada Obrovca (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo) i gradonačelnika za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 5.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih odjela i nadzire njihov rad.

Ako gradonačelnik ocijeni da upravni odjeli ne obavljaju poslove sukladno zakonu i općim aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva i na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, pokrenut će postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti rukovoditelja i odgovornih djelatnika.

Članak 6.

Sredstva za rad upravnih odjela osiguravaju se u proračunu Grada.

Članak 7.

Na zgradi u kojoj je smješten upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča upravnog odjela. Natpisna ploča upravnog odjela i službe sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv "Republika Hrvatska", naziv "Zadarska županija", naziv "Grad Obrovac", naziv upravnog odjela i sjedište "Obrovac".

II. USTROJ I DJELOKRUG UPRAVNIH ODJELA

Članak 8.

U Gradu se ustrojavaju upravni odjeli.

Upravni odjeli jesu:

1. Upravni odjel za gospodarstvo,
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
3. Upravni odjel za prostorno uređnje i komunalno gospodarstvo,
4. Upravni odjel za financije,
5. Upravni odjel za opću upravu i samoupravu.

Članak 9.

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja upravne poslove i druge stručne poslove na području gospodarstva kojoi se odnose na: industriju, rudarstvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam i zanatstvo, poljoprivredu i šumarstvo, osim poslova koii su u djelokrugu drugih tijela.

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: gospodarenje poslovnim prostorom (poslovna zgrada, poslovne prostorije, garaža i garažno mjesto).

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na provođenje Zakona o područjima posebne državne skrbi ("Narodne novine", broj 44/96.), Zakona o privremenom preuzimnaju i upravljanju određenom imovinom ("Narodne novine", broj 73/95.) i Zakona o davanju u najam stanova na oslobođenom teritoriju ("Narodne novine", broj 73/95.), osim poslova koji su djelokrugu drugih tijela.

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja upravne i druge stručne poslove za Komisiju za privremeno preuzimanje i korištenje imovine.

Članak 10.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika Grada u područjima brige o djeci, odgoju, kulturi, športu i socijalnoj skrbi.

Upravni odjel za društvene djelatnosti prati rad javnih ustanova, fizičkih i pravnih osoba osnovanih radi ostvarivanja interesa i potreba stanovnika u ovom području te aktivnosti u postupku privatizacije djelatnosti.

Poslovi kulture obavljat će se u cilju kulturnog i umjetničkog promicanja Grada, ostvarivanja sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, kao i poticanje sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unapređenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju i poslove koordinacije pri izradi i odabiru programa javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i socijalnoj skrbi, utvrđivanje uvjeta za provedbu javnih potreba, skrbi za stručne kadrove te kontroli realizacije programa i aktivnosti u kulturi, športu i socijalnoj skrbi.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: poticanje primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba, sa ciljem angažiranja svih dostupnih državnih i humanitarnih izvora radi osiguranja racionalnog i

uičnkovitog korištenja robnih, novčanih resursa i obavljanja poslova socijalne skrbi u skladu sa zakonom, te u okviru zakonskih ovlasti poslove zdravstvene zaštite životinja i zaštite bilja.

Članak 11.

Upravni odjel za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: osiguranje uvjeta za utvrđivanja politike gospodarenje prostorom Grada kroz prostorno uređenje, uređenje zemljišta, poslove koji se odnose na skrb o okolišu i unapređivanje okoliša, opslvoe uređenja naselja, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, izgradnje i održavanje lokalne infrastrukture uključujući upravljanje komunalnom imovinom te koordinaciju javnih komunalnih poduzeća.

Održavanje komunalnih, pored utvrđivanja i osiguravanja izvora te namjene, obuhvaća poslove u svezi s javnom rasvjetom, održavanje zelenih površina, čišćenje avno-prometnih površina, održavanje prometnica, javnih pješačkih komunikacija u nadležnosti Grada, prigodnu iluminaciju i dekoraciju Grada, održavanje javnih satova i autobusnih čekaonica.

Usklađivanje djelovanja komunalnih poduzeća obuhvaća defniranje zajedničkih kriterija za organizaciju, standard usluga, troškova i cijena komunalnih usluga, te poslova nadzora izvršenja usluga.

Izgradnja komunalne infrastrukture -prometnica, vodovoda, kanalizacije, groblja,d eponija i oprema komunalnih poduzeća koja se financiraju iz izvora izvan cijena usluga - obuhvaća poslvoe ugovaranja naknade za izgradnju, dogradnju i preuzimanja objekata u vlasništvo.

Upravni odjel za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo obavlja upravne i druge stručne poslove radi sustavnog osiguranja obnove u smislu provođenja Zakona o obnovi ("Narodne novine", broj 24/96 i 54/96.), kao i poslova u svezi s povratkom prognanika i izbjeglica.

Upravni odjel za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo obavlja upravne i druge stručen poslove koji se odnose na program pripreme i komunalnog uređenja građevinskog zemljišta te iznos troškova pripreme građevinskog zemljišta u Gradu.

Uplate nakande za troškove pripreme zemljišta i naknade za dodjelu građevinskog zemljišta, kao i ostale uplate vlasnika zemlijšta za rješavanje infrastrukture vrše se uproračun Grada, a ugovor o pripremi zemljišta sklopit će Grad i vlasnik dok će Upravni odjel za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo provoditi nadzor nad izvršenjem ugovornih obveza.

Upravni odjel za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo obavlja upaavne i druge stručne poslvoe koji se odnose na utvrđivanje obveza plaćanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa kao i njihove naplate ostalih naknada.

Upravni odjel za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo obavlja i upravne i druge stručne poslove koji se odnose na popis stanara, najmodavaca, najmoprimaca i visinu najamnine.

Članak 12.

Upravni odjel za financije obavlja i druge stručne poslvoe koji se odnose na: razrez i naplatu poreza, pristojbi i drugih prihoda koji pripadaju Gradu, izradu i izvršenje proračuna Grada, izradu i realizaciju upravnih odjela, vođenje knjigovodstvene evidencije, evidenciju financijskih prihoda i knjigovodstva komunalnog sustava, vođenje jedinstvene evidencije polica osiguranja imovine Grada, naplatu odštetnih zahtjeva za nastale štete, vođenje platnog prometa putem računa Grada i računa komunalnog sustava kao i druge poslove koji su vezani za financijsko poslovanje Grada sukladno zakonu.

Članak 13.

Upravni odjel za opću upravu i samoupravu obavlja pravne, protokolarne, savjetodavne i administrativne poslove u svezi s radom Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela i gradonačelnika.

Upravni odjel za opću upravu i samoupravu obavlja poslove koji se odnose na:

- pripremu i organiziranje sjednica Gradskog poglavarstva, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela,
- sudjelovanje u pripremi akata koje donose Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i njihova radna tijela i gradonačelnik te izradu priedloga normativnih i drugih akata,
- pripremu programa rada Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva te praćenje i izvršavanje tih programa,
- informiranje o radu Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela te dostava mateijala na javnu raspravu, praćenje i sumiranje rezultata rasprave,
- pruža stručnu pomoć predsjedniku Gradskog vijeća, gradonačelniku, predsjedniku Vijeća mjesnog odbora, upravnim odjelima i pročelnicima,
- pruža stručnu pomoć članovima Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i Vijeća mjesnog odbora,
- prati rad sjednica, izrađuje zaključke i zapisnik te prati izvršenje zaključaka,
- priprema za objavljivanje u "Službenom glasniku" Zadarske županije odluke i druge akte donesene na sjednicama,
- daje pravna i druga stručna mišljenja u svezi s radom Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika,
- sudjeluje u izradi akata koje donosi Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i gradonačelnik,
- brine se o promjeni Statuta Grada i Poslovnika o radu Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
- obavlja stručne poslove za komisije i odbore koje imenuju Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo
- brine se o poslovima koji se odnose djelatnika Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, Upravnog

odjela za goposarstvo, Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Upravnog odjela za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo, Upravnog odjela za financije, gradonačelnika, dogradonačelnika i Fonda za gospodarenje stambenim i poslovnim prostrorima,

- obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih poslova za potrebe rada mjesnih odbora,
- poslove gradske samouprave i uprave, koja obuhvaća poslove u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,
- poslove pisarnice, pismohrane i održavanje poslovnih prostora Grada.

Članak 14.

Upravni odjeli neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata u područjima za koja su osnovani i u okviru svog samoupravno djelokruga donose pojedinačne akte u svrhu izvršavanja općih akata Gradskog vijeća.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELIMA

Članak 15.

Radom upravnih odjela upravlja pročelnik.

Pročelnika upravnog odjela koji po svom položaju nije član Gradskog poglavarstva, imenuje na temelju javnog natječaja Gradsko Poglavarstvo.

Pročelnik upravnog odjela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog odjela kojim upravlja kao i za izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

Pročelnik upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika tijekom službe, brine se o funkcioniranju upravnog odjela te obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Uvjeti za imenovanje djelatnika iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 16.

Pročelnik upravnog odjela ima zamjenika kojeg na prijedlog gradonačelnika određuje Gradsko poglavarstvo, a koji ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti.

Do imenovanja pročelnika Gradsko Poglavarstvo imenovat će vršitelje dužnosti ali najduže na šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti pročelnika.

Pročelnik upravnog odjela dužan je izvješćivati Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo, odnosno gradonačelnika, o stanju uodgovarajućim područjima te o radu upravnog odjela kojim upravlja.

Pročelnici upravnih odjela u obavljanju svojih dužnosti imaju prava i dužoosti utvrđene zakonom, Statutom i drugim propisima.

Rad upravnih odjela usmjerava i usklađuje Gradsko poglavarstvo.

Gradsko Poglavarstvo odlučuje i o izuzeću pročelnika upravnih odjela pri rješavanju odnosno pri obustavljanju pojedinih radnji.

IV. UNUTARNJI USTROJ UPRAVNOG ODJELA

Članak 17.

U upravnim odjelima ustrojavaju se, kao unutarnje ustrojstvene jedinice, odsjeci.

Odsjek se ustrojava kao osnovna unutarnja ustrojstvena jedinica upravnog odjela za obavljanje međusobno povezanih poslova iz djelokruga odsjeka.

Odsjecima upravnih odjela upravlja pomoćnik pročelnika.

Pomoćnika pročelnika imenuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog pročelnika.

Pomoćnici pročelnika za svoj rad odgovaraju neposredno pročelniku upravnog odjela sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu.

V. DJELATNICI U UPRAVNIM ODJELIMA

Članak 18.

Upravni odjeli primaju na rad djelatnike, a na način i pod uvjetima propisanim zakonima i drugim propisima.

Djelatnik se može rasporediti samo na radno mjesto za koje ispunjava sve uvejte utvrđene općim aktom upravnog odjela.

Članak 19.

Djelatnici upravnih odjela imaju prava id užnosti propisane zakonom i drugim propisima.

Za svoj rad djelatnici u upravnom odjelu odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanim zakonom i drugim propisima te općim aktima.

VI. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI

Članak 20.

U upravnim odjelima donose se godišnji programi rada.

Godišnji program rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova upravnog odjela u određenoj godini koji proizlaze iz programa rada Gradskog vijeća, a poglavito neposredne provedbe zakona i drugih propisa.

Godišnji program rada dnosi pročelnik upravnog odjela uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

Godišnji program rada donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu i osnova je za osiguranje financijskih sredstava.

VII. OSTALE ODREDBE

Članak 21.

Gradsko poglavarstvo vodi brigu o ostvarivanju javnosti rada upravnih odjela.

Podatke o radu i izvješća o pitanjima iz djelokruga upravnih odjela daju pročelnici upravnih odjela ili djelatnici koje oni za to ovlaste.

Članak 22.

Upravni odjeli dužni su razmotriti prijedloge i primjedbe građana u svezi s njihovim radom i obavijestiti ih o poduzetnim mjerama.

Članak 23.

Radno vrijeme u upravnim odjelima utvrđuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog gradonačelnika.

Članak 24.

Radna mjesta službenika, kao i uvjeti koje moraju ispunjavati za postavljanje na službenička mjesta, utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se broj službeničkih mjesta u upravnim odjelim, zvanja koja moraju imati službenici na pojedinim službeničkim mjestima, broj službenika određenog zvanja i druga pitanja sukladno zakonu i općim aktima.

Gradsko poglavarstvo donosi Pravilnik o unutarnjem redu.

Članak 25.

Rješenje kojim se odlučuje o prijemu u službu, postavljanju u zvanja i imenovanju na položaje, prestanku službe i razrješenju službenika kao i o drugim pravima i obvezama službenika, donosi gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 26.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za djelatnika u upravnim odjelima i službi, do donošenja posebnog zakona sukladno odredbi članka 56c Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o upravi ("Narodne novine", broj 16/78., 50/78., 29/85., 41/90. i 53A/91.) kojima se uređuju radni odnosi i plaće djelatnika u tijelima uprave.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Poslove koje je do sada obavljao Jedinstveni upravni odjel općine Obrovac preuzimaju:

1. Upravni odjel za gospodarstvo,
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
3. Upravni odjel za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo,
4. Upravni odjel za financije i
5. Upravni odjel za opću upravu i samoupravu.

Članak 28.

Upravni odjeli i služba koji preuzimaju poslove, preuzimaju i djelatnike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke, zatečeni na preuzetim poslovima.

Na djelatnike koji ne budu raspoređeni u smislu stavka 1. ovog članka shodno se primjenjuju, do donošenja posebnog zakona sukladno članku 56c. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, odredbe Zakona o upravi.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, opremu, pismohran i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, prava i obveze Jedinstvenog upravnog odjela čiji se poslovi preuzimaju, preuzimaju se razmjerno preuzetim poslovima, sukladno promjenama ustrojstva i djelokruga na temelju ove Odluke.

Članak 30.

Gradsko poglavarstvo donijet će, sukladno ovoj Odluci, pravilnik unutarnjem redu u roku od 30 dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Obrovac, klasa: 023-05/95-01/01, urbroj:2198-23-95-1, od 2. listopada 1995. godine.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske Županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 023-05/97-01/01
Urbroj: 2198-23-97-1
Obrovac, 16. srpnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Slavko Župan

Temeljem članka 13. točka 5., članka 49. točka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93. i 117/93.), članka 10. stavak 2. točka 5. i članka 22. Statuta Grada Obrovca Gradsko vijeće Grada Obrovca na 4. sjednici održanoj 16. srpnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o građevinskom zemljištu

Članak 1.

Ovom Odlukom pobliže se određuju prava u pogledu korištenja i raspolaganja građevinskim zemljištem u društvenom vlasništvu na području Grada Obrovca.

I. DAVANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA NA KORIŠTENJE ILI U VLASNIŠTVO

Članak 2.

Građevinsko zemljište u društvenom vlasništvu može se dati na korištenje društvenim pravnim osobama, odnosno u vlasništvo fizičkih ili pravnih osoba u skladu sa Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i ovom Odlukom.

Upravni odjel za prostorno uređenje i komunlano gospodarstvo Grada Obrovca nadležan je donositi rješenja u skladu sa Zakonom o vlaništvu i drugim stvarnim pravima i ovom Odlukom.

Članak 3.

U smislu ove Odluke, atrktivnim područjem smatra se: Područje unutar građevinskog područja na prostoru Grada Obrovca.

Članak 4.

Natječaj o davanju građevinskog zemljišta na korištenje ili u vlasništvo raspisuje Gradsko poglavarstvo, koje će imenovati Komisiju za davanje građvinskog zemljišta na korištenje ili u vlasništvo (u daljnjem tekstu: Komisija).

Članak 5.

Odluka o raspisivanju natječaja mora sadržavati:

- oznaku i površinu građevinske parcele koja je predmet natječaja,
- uvjete uređenja prostora i objekt koji se može graditi,
- podatke oo psegu i stanju uređenosti građevinskog zemljišta,
- podatke o tome tko se može natjecati (društveno-pravne osobe, građansko-pravne osobe ili građani),
- početnu visinu naknade za građevinsko zemlijšte,
- rok za sklapanje ugovora između korisnika, odnosno vlasnika i Grada, o davanju građevinskog zemljišta,
- visinu i način polaganja jamčevine za učešće u natječaju,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu na natječaj,
- rok za podnošenje pismenih ponuda,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Gradskog poglavarstva,
- uvjete za ocjenu uspjeha i utvrđivanje prioriteta učesnika u natječaju.

Odluka o raspisivanju natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči, a može se objaviti i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 6.

Natječaj se provodi na temelju pismenih ponuda predatih putem pošte preporučeno, ili osobno u prijemnu kancelariju Grada Obrovca, u zapečaćenom omotu s upozorenjem "Ne otvaraj" i s oznakom da se u omotu nalazi ponuda za javni natječaj za davanje građevinskog zemljišta.

Rok za podnošenje pismenih ponuda ne može biti kraći od 10 dana, računajući od dana objave natječaja, a sjednica Komisije ne može se održati prije proteka tri dana od dana zaključenja natječaja.

Sudionik u natječaju mora u ponudi navesti naziv i sjedište, odnosno ime, prezime i adresu, a akos e natječe više učesnika zajedno, moraju navesti osobne podatke za sve sudionike, oznaku parcela i ponuđeni iznos naknade.

Sudionik u natječaju može istovremeno dostaviti ponudi za više parcela.

Članak 7.

Natječaj se provodi na javnoj sjednici Komisije.

Prije otvaranja ponuda, Komisija utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za provođenje natječaja, da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda primljeno i da li su ponude predane u odgovarajućem roku.

Nakon otvaranja svakog omota Komisija utvrđuje da li ponude ispunjavaju uvjete natječaja, a u protivnom ih odbacuju zaključkom.

Protiv zaključka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom drugostupanjskom organu.

Nakon zaključenog natječaja, natjecatelji ne mogu mijenjati svoje ponude, niti podnositi nove.

Članak 8.

Na sjednici na kojoj Komisija otvara ponude i utvrđuje najpovoljnije sudionike vodi se zapisnik koji potpisuju nazočni članovi i zapisničar.

Nazočni sudionik natječaja ima pravo tražiti da se u zapisnik unesu nejgove primjedbe na rad tijekom sjednice.

Komisija, nakon zaključenja natječaja, između prispjelih ponuda utvrđuje listu redoslijeda, te donosi rješenja o utvrđivanju najpovoljnijeg sudionika natječaja.

Članak 9.

Rješenje o utvrđivanju najpovoljnijeg sudionika u natječaju dostavlja se svakom sudioniku natječaja.

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba drugostupanjskom organu.

Članak 10.

Sudioniku natječaja koji bude utvrđen kao najpovoljniji natjecatelj na više građevinskih parcela, dodjelit će se ona građevinska parcela za koju je ponudio najveći iznos naknade po m^2.

Ako je natjecatelj iz prethodnog stavka za sve građevinske parcele ponudio isti, jednaki iznos naknade po m2, dodijelit će mu se ona građevinska parcela za koju se osim njega natjecalo najviše sudionika natječaja, odnosno za koju se izjasni, ako je natjecatelj nazočan.

U slučaju da je sudionik natječaja koji je utvrđen kao najpovoljniji, natjecatelj na više građevinskih parcela za koje je ponudio jednaki iznos naknade, a drugi sudionici nisu stavili ponude za te parcele, Komisija će pozvati natjecatelja da se u roku od sedam

dana od primitka obavijesti izjasni o parceli koju želi da mu se dodjeli.

Ukoliko se natjecatelj ne izjasni o dodjeli u smislu prethodnog stavka, o dodjeli odlučuje Komisija.

Članak 11.

Nakon dodjele građevinske parcele najpovoljnijem natjecateljau, ostale građevinske parcele za koje je stavio opnudu, dodjelit će se slijedećem najpovoljnijem natjecatelju.

Članak 12.

Ako sudionik natječaja čija je ponuda ocjenjena kao najpovoljnija odustane od svoje ponude nakon primitka rješenja o utvrđivanju najpovoljnijeg natjecatelja, zemljište će se dodjeliti slijedećem najpovoljnijem natjecatelju.

Članak 13.

Po pravomoćnosti rješenja o utvrđivanju najpovoljnijeg natjecatelja, Gradsko Poglavarstvo donosi rješenje o davanju zemljišta na korištenje ili u vlasništvo sudioniku natječaja koji je utvrđen kao najpovoljniji.

Na temelju rješenja iz prethodnog stavka Grad i natjecatelji zaključuju ugovor o međusobnim pravima i obvezama u skladu s uvjetima utvrđenim u rješenju, a po prethodno pribavljenom mišljenju državnog pravobranitelja Zadarske županije o pravnoj valjanosti tog ugovora.

Članak 14.

Ako se po završenom natječaju izmjene uvjeti uređenja prostora s obzirom na povećanje ili smanjenje površine objekta, broj katova zgrade i sl., tako da bi i natječajni uvejti bili drugačjii, tada će Grada i natjecatelj utvrditi novu cijenu uzimajući u obzir cijenu postignutu u natječajnom postupku srazmjerno smanjenju ili povećanju, provedbenim planom predviđenog objekta.

II. KORIŠTENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 15.

Korisnik građevinskog zemljišta, kojemu je isto dodjeljeno radi izgradnje stambene zgrade, dužan je na tom zemljištu izgraditi predviđeni stambeni objekt u roku od pet godina od dana rpavomoćnosti rješenja.

Korisnik građevisnkog zemljšta kojemu je isto dodjeljeno radi izgradnje privrednog ili drugog nestambenog objekta, dužan je na tom mjestu izgraditi predviđeni građevinski objekt u roku od dvije godine od dana pravomoćnosti rješenja.

Organ nadležan za imovinsko-pravne poslvoe vrši kontrolu roka izgradnje.

Članak 16.

Osoba kojoj je dato na korištenje građevinsko zemljište ne može rpavo korištenja tog zemljišta prenositi na drugu osobu, osim ako se prijenos vrši zajedno sa zgradom ilid rugim objektom izgrađenim na tom zemljištu.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, osoba kojoj je dato na korištenje građevinsko zemljište, može prenijeti na drugu osobu nedovršeni objekt ako se radi o objektu na čijoj su izgradnji izvedeni znatniji radovi u slučaju trajnog iseljenja iz tog mejsta uvjetovanog bolešću ili smrću člana porodičnog domaćinstva ili zbog promjene mjesta zaposlenja.

Članak 17.

Neizgrađeno građevinsko zemljište na području Grada Obrovca koje Grad neposredno koristi može se, do privođenja namjeni određenoj provedbenim planom, dati u zakup društveno-pravnim osobama, građanima i grđansko-pravnim osobama, ako se djelatnošću zakupca ne zagađuje i narušava izgled okoline, odnosno ne ometa redovito korištenje susjednog zemlijšta.

Članak 18.

Neizgrađeno građevinsko zemlijšte iz prethodnog članka daje se u zakup natječajem.

Članak 19.

Odluku o davanju zemlijšta u zakup donosi Gradsko Poglavarstvo.

Na temelju odluke iz prethodnog stavka, zakupac i Grad zaključuju ugovor o zakupu.

Članak 20.

Ugovor o zakupu neizgrađenog građevinskog zemljišta sklapa se na određeno virjeme koje ne može biti duže od tri godine.

U slučaju da je za uređenje zemljišta koje se daje u zakup potrebno uložiti veća sredstva, ugovor o zakupu može se zaključiti na rok duži od tri godine, ali najviše na deset godina.

Ugovor se obnavlja svake godine, a vrijeme otkaznog roka iznosi tri mjeseca.

Po isteku ugovora iz stavka 1. i 2. ovog članka, za predmetno zemlijšte raspisuje se ponovni natječaj.

Članak 21.

Kriterije za određivanje zakupnine utvrdit će Gradsko poglavarstvo Grada Obrovca.

Članak 22.

Sredstva ostvarena plaćanjem zakupnine uplaćuju se u Proračun Grada Obrovca.

Članak 23.

Na neizgrađenom građevinskom zemljištu datom u zakup, mogu se postavljati samo objekti privremenog karaktera i to u skladu s uvjetima uređenja prostora.

Članak 26.

Istekom vremena određenog ugovorom o davanju u zakup, zakupac je dužan predati zemljište u posjed Gradu stanju u kojemu je bilo prije davanja u zakup.

U slučaju iz prethodnog stavka, zakupac je dužan o svom trošku ukloniti privremeni objekt.

Ukoliko zakupoprimac ne ukloni privremeni objekt u roku od 15 dana po isteku otkaznog roka, uklanjanje objekta izvršit će Grad na teret zakupoprimca.

Grad ne preuzima obvezu da, po proteku odnosno raskidu ugovora o zakupu, zakupoprimcu dade u zakup drugo zemljište ili da mu nadoknadi štetu.

Članak 27.

Ugovor o davanju zakup raskinut će se i prije isteka ugovora o zakupu i to iz sljedećih razloga:

- ako zakupoprimac koristi zemljište za djelatnost za čije obavljanje nema dozvolu,
- ako zakupoprimac koristi zemljište na način da zagađuje i narušava izgeld okoline, te ometa redovito korištenje susjednog zemljišta,
- ako zakupoprimac ne plati zakupninu u roku od mjesec dana od dana početka obavljanja djelatnosti,
- ako zemljište treba privesti namjeni određenoj provedbenim planom.

Članak 28.

Za način davanja zemlijšta u zakup, rokove i prestanak zakupa primjenjuju se odredbe ove Odluke koje se odnose na davanje zemljišta u zakup na području Grada Obrovca.

III. NAKNADA

Članak 29.

Naknada za dodjeljeno građevinsko zemljište sadrži:

- nakandu za objekte, građevinske poboljšice i poljoprivredne kulture koje su se nalazile na tom zemljištu prema procjeni odgovarajućih vještaka,
- naknada troškova pripreme zemljišta za izgradnju. Novi korisnik kome se dodjeljuje građevinsko zemljište, plaća naknadu prema tržišnim cijenama, uvećanim za troškove pripreme zemljišta za izgradnju.

Članak 30.

Tržišna cijena građevinskog zemljišta je ona ciena koja se za određenu nekretninu postiže na tržištu u trenutku njenog utvrđivanja i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje.

Ovu cijenu utvrđuje Komisija za procjenu građevinskog zemljišta koju imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 31.

Naknadu troškova pripreme zemljišta za izgradnju plaćaju i osobe koje su pravo korištenja zemlijšta stekle zakonom ili pravnim poslom, prijašnji vlasnici kojima je utvrđeno prvenstveno pravo korištenja, kao i vlasnici građevinskog zemljišta.

Članak 32.

Ugovor o plaćanju troškova zemljišta za izgradnju novi korisnik sklada prilikom potpisivanja ugovora o davanju zemljišta na korištenje.

Građani kojima je utvrđeno prvenstveno pravo korištenja, kao i vlasnici građevinskog zemljišta, sklapaju ovaj ugovor prije izdavanja građevinske dozvole.

U ostalim slučajevima, korisnici zemljišta dužni su ugovor o plaćanju troškova pripreme zemliišta sklopiti prije izdavanja uporabne dozvoel za izgrađeni objekt.

Članak 33.

Pri određivanju visine troškova pripreme zemljišta za izgradnju, na prijedlog korisnika uzet će se u obzir sredstva koja je korisnik zemljišta utrošio u pripremu zemljišta.

Članak 34.

Osobe koje su izgradile objekt na zemlijštu koje im je dodjeljeno uz naknadu, a rješenja o dodjeli zemlijjšta sun epodobna za uknjižbu, prilikom izdavanja novog rješenja plaćanju samo troškove pripreme zemljišta.

Osobe iz stavka 1. ovog članka kojima je zemljšte dodjeljeno bez naknade, plaćaju troškove pripreme i naknadu za zemljište prema tržišnoj cijeni.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o građeivnskom zemljištu Općine Kruševo, a sva rješenja donesena odnosno ugovori sklopljeni na temelju te Odluke poništavaju se i stavljaju van pravne snage.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske Županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 944-01/97-01/01
Urbroj: 2198-23-97-1
Obrovac, 16. srpnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Slavko Župan

Temeljem članka 49. točka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93. i 117/93.), te članka 9. stavak 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 48/95) i članka 22.. Statuta Grada Gradsko vijeće Grada Obrovca na 4. sjednici održanoj 16. srpnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o radnom vremenu u ugostiteljstvu

Članak 1.

Za ugostiteljske objekte u naselju Obrovac određuje se radno vrijeme u trajanju od 06,00 - 23,00 sati.

Članak 2.

Za ugostiteljske objekte na području Grada Obrovca, ali van naselja Obrovac određuje se radno vrijeme u trajanju od 06.00 - 24.00 sati.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu općine Obrovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske Županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 335-02/97-01/02
Urbroj: 2198-23-97-1
Obrovac, 16. srpnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Slavko Župan

AKTI GRADA PAGA

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 11. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru mandatnog povjerenstva

1. U Mandatno povjerenstvo Grada Paga biraju se:

Za predsjednika: DUŠAN HERENDA
Za članove: RADIVOJ PASTORČIĆ
KARLO ŠARIĆ

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-03/97-01/11
Urbroj: 2198/47-40-97-1
Pag, 11. lipnja 1997.

Predsjednik:
Josip Tičić

Na temelju članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 11. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o privremenom preuzimanju Poslovanika i Statuta dosadašnje Općine Pag

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se do donošenja Poslovnika i Statuta Grada Paga, preuzimaju Poslovnik i Statut dosadašnje Općine Pag.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 011-02/97-01/11
Urbroj: 2125/07-30-97-1
Pag, 11. lipnja 1997.

Predsjednik:
Josip Tičić

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 11. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Komisije za izbor i imenovanje Grada Paga

1. U Komisiju za izbor i imenovanje Grada Paga biraju se:

Za predsjednika: ŠIME FABIJANIĆ
Za članove: FRANE ŠUGAR
ANTE KURILIĆ

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-03/97-01/12
Urbroj: 2198/47-40-97-1
Pag, 11. lipnja 1997.

Predsjednik:
Josip Tičić

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 11. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

1. U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djalatnost Gradskog vijeća Grada Paga biraju se:

Za predsjednika: ANTE FABIJANIĆ
Za članove: JOSIP TIČIĆ
ŽELJKO GLIGORA

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-03/97-01/13
Urbroj: 2198/47-40-97-1
Pag, 11. lipnja 1997.

Predsjednik:
Josip Tičić

Na temelju članka 23. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 11. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Paga

1. Za predsjednika Gradskog vijeća Grada Paga bira se:

JOSIP TIČIĆ

2. Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Paga biraju se:

JOSIP FUMIĆ i
IVAN FABIJANIĆ - "Crni".

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-03/97-01/14
Urbroj: 2198/47-40-97-1
Pag, 11. lipnja 1997.

Predsjednik:
Josip Tičić

Na temelju članka 29, 30. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 11. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Paga

1. Za gradonačelnika Grada Paga bira se:

BORKO OGUIĆ.

2. Za zamjenike gradonačelnika Grada Paga biraju se:

FRANE ŠUGAR
IVO FABIJANIĆ

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-03/97-01/15
Urbroj: 2198/47-40-97-1
Pag, 11. lipnja 1997.

Predsjednik:
Josip Tičić

Na temelju članka 7. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) na sjednici održanoj 20 lipnja 1997. Gradsko vijeće Grada Paga, donosi

STATUT
GRADA PAGA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Pag jedinica lokalne samouprave u kojoj građani neposredno ili preko izabranih tijela na osnovi zakona i ovog Statuta odlučuju o svojim potrebama i interesima lokalnog značaja.

Članak 2.

Područje Grada Paga čine naselja: Bošana, Dinjiška, Gorica, Kolan, Košljun, Miškovići, Mandre, Pag, Smokvica, Stara Vas, Šimuni, Vlašići, Vrčići i Gajac (zona B i C zona "Vila").

Granica Grada Paga ide granicama područja rubnih katastarskih općina.

Granica između Grada Paga i Grada Novalje utvrđena je katastarskim granicama.

Granica između Grada Paga i Općine Novalja utvrdit će se granicama naselja o čemu će se sklopiti poseban Sporazum.

Članak 3.

Grad Pag je pravna osoba.

Članak 4.

Sjedište Grada Paga je u Pagu, Branimirova obala br. 1.

Članak 5.

Grad Pag ima svoj grb i zastavu.

Grb Grada je povijesni grb s likom Sv. Jurja, zaštitnika grada Paga. Grb ima oblik poluokruglog štita plave boje u čijem je središnjem polju prikazan lik Sv. Jurja na bijelom konju okrenut licem. S podignutom desnom rukom drži gornji, a spuštenom lijevom rukom pridržava središnji dio crnog koplja s kojima probada zmaja. O lijevo rame prikačen mu je crveni štit s bijelim križem. Na glavi ima bijelu kacigu, a sjedi na crvenom sedlu. Konj se propinje iznad zelenog zmaja sa zlatnim krilima, a iz ždrijela mu sukljaju četiri crvena plamena.

Štiti grba ukrašen je zidanom krunom u koju je umetnuta stilizirana lisnata kruna zlatne boje s nizom bisera. Obje krune zlatne su boje.

Zastava Grada tamno crvene je boje u čijoj je sredini prikazan grb Grada.

Članak 6.

Grb Grada Paga koristi se na pečatu Grada kao i u drugim prilikama utvrđenim posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Potanji opis grba i zastave Grada Paga te način njihove upotrebe i zaštite utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava likovno su prikazani na posebnom dokumentu kao privitak odluke.

Članak 8.

Grad ima pečat. Pečat je okruglog oblika. Sadržaj pečata je slijedeći: Republika Hrvatska, Zadarska županija, Grad Pag, Gradsko vijeće odnosno Gradsko poglavarstvo, sjedište Gradskog vijeća odnosno Gradskog poglavarstva, redni broj.

Članak 9.

Dan Grada Paga je 30. ožujka, dan kada je 1244. godine Zlatnom bulom Hrvatskog kralja Bele IV Pag postao slobodnim i kraljevskim gradom.

Članak 10.

Građanima Grada Paga i drugim osobama, njihovim udruženjima, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama mogu se dodijeljivati javna priznanja i nagrade za uspjehe u radu kojima pridonose razvoju Grada ili pojedinih njenih djelatnosti.

Javna priznanja i nagrade mogu se dodijeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 11.

Za posebne zasluge za Grad Pag pojedine se osobe mogu proglasiti počasnim građanima Grada Paga.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti, zahvalnosti i priznanja i ne daje nikakva posebna prava.

Članak 12.

Građanima Grada Paga smatraju se osobe koje imaju prebivalište na njenom području.

Članak 13.

Način dodjeljivanja javnih priznanja, nagrade i davanje počasti uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 14.

Grad Pag surađuje s drugim općinama, gradovima i županijama u Republici Hrvatskoj o pitanjima od zajedničkog interesa.

Grad Pag surađuje s općinama, gradovima i županijama koje s njom neposredno graniče, radi zajedničkog unapređivanja gospodarskog i socijalnog razvitka.

Članak 15.

Grad Pag ima službeno glasilo - Županijski glasnik Zadarske županije.

U Službenom glasniku županije objavljuju se odluke i drugi opći aktim, godišnji proračuni, zaključni računi, programi i planovi razvoja, te akti izbora i imenovanja što ih donose tijela Grada Paga.

III SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 16.

U Gradu Pagu se u okviru samoupravnog djelokruga:

- osiguravaju uvjeti za razvitak gospodarskih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Grada,
- osiguravaju uvjeti za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- vodi bngu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanje komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno,
- osiguravaju lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu ako zakonom nije drugačije određeno,
- upravlja, gospodari i raspolaže imovinom Grada,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva.
- uređuju i druga pitanja te obavljaju i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom gradske zajednice, za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

Članak 17.

Poslove samoupravnog djelokruga Grada obavlja Grad ako ovim Statutom ili posebnom odlukom nisu prenijeti na tijela mjesne samouprave.

Obavljanje pojedinih poslova samoupravnog djelokruga može se, u skladu sa zakonom, povjeriti ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama osnovanim radi obavljanja javnih službi u Gradu.

Članak 18.

Gradsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i drugo) može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

Članak 19.

Grad može u skladu sa zakonom, obavljati određene poslove iz nadležnosti državne uprave.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, osiguravaju se sredstva za te namjene u skladu s posebnim zakoknom kojim su te ovlasti prenijete.

III GRADSKA TIJELA

Gradsko vijeće

Članak 20.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti, donosi akte, te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i drugim zakonima.

Položaj i nadležnosti Gradskog vijeća

Članak 21.

Gradsko vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada i poslove državne uprave kad je to određeno zakonom.

Članak 22.

Gradsko vijeće:

- donosi i mijenja Statut Grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi odluku o privremenom financiranju, proračuna Grada, Odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- usvaja prostorne planove,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju Gradske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Gradskih upravnih tijela,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- bira i razrješava Gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, i članove Gradskog poglavarstva,
- osniva radna tijela Vijeća, te bira i razrješava njihove članove,
- imenuje i razriješava druge osobe određene zakonom, Statutom Grada i odlukom vijeća, te daje suglasnost na imenovanja i izbor osoba za koje je to određeno zakonom,
- dodjeljuje javna priznanja Grada,
- donosi odluku o osobnim dohocima funkcionara,
- donosi poslovnik o svom radu i
- oslučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada određenim zakonom i Statutom.

Članak 23.

Gradsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Gradsko poglavarstvo osim:

- donošenje Statuta Grada,
- donošenje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
- donošenje odluka o zaduživanju Grada,
- donošenje provedbenih urbanističkih planova.

Sastav i izbor Gradskog vijeća

Članak 24.

Gradsko vijeće broji 20 članova.

Članak 25.

Članovi Gradoskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave i uprave.

Članak 26.

Funkcija člana Gradskog vijeća je počasna.

Mandat člana Vijeća traje četiri godine.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 27.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo:

- izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Vijeća,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatrati pojedina pitanja iz njegovog djelokruga
- postavljati pitanja gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu i pročelnicima upravnih tijela o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njegova djelokruga,
- tražiti i dobivati podatke od Gradskih tijela i upravnih tijela Grada, te koristiti i stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje poslova članova Gradskog vijeća,
- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća

Prava i dužnosti članova Gradskog vijeća i način njihova ostvarivanja uređuju se poslovnikom.

Članak 28.

Članovi Gradskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća

Članak 29.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Gradskog vijeća dužnost obavlja profesionalno.

Predsjednik Vijeća predstavlja Gradsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Gradskog vijeća.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove koje im povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik Vijeća.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira Gradsko vijeće iz redova svojih članova na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća na način i po postupku određenom Poslovnikom.

Članak 30.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuje se Poslovnikom.

Članak 31.

Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom donosi Poslovnik o svom radu i unutarnjem ustrojstvu.

Poslovnikom Vijeća detaljnije se regulira rad Vijeća na sjednicama kao i rad njihovih tijela te prava i dužnosti vijećnika.

Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 32.

Gradsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa Poslovnikom time da je njihov sustav približno razmjeran stranačkom sustavu Vijeća.

Članak 33.

Predsjednika i članove radnih tijela bira vijeće iz redova svojih članova javnim glasovanjem.

Članak 34.

Gradsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Mandatnu komisiju,
- Komisiju za izbor i imenovanja,
- Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 35.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava i članova Vijeća.

Članak 36.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća te izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 37.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnosti ima predsjednika i dva člana.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost raspravlja i predlaže Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka akata iz nadležnosti Gradskog vijeća te obavljati i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom.

Gradsko poglavarstvo

Članak 38.

Gradsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ovog Statuta i drugih akata Gradskog vijeća.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je u skladu sa zakonom Gradskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Gradsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove djelatnosti.

Članak 39.

Poglavarstvo u okviru svojeg djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,
- osigurava izvršenje općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća,
- izvršava opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća ako to izvršavanje nije u nadležnosti Gradske uprave,
- usmjerava djelovanje Gradskih upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu, te nadzire njihov rad,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Grada,
- osigurava uvjete za rad gradskih upravnih tijela,
- predlaže odgovarajuće planove i programe za uređenje prostora i zaštitu čovjekovog okoliša,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Grada, zaključnog računa te odluke o privremenom financiranju,
- upravlja nekretninama i pokretninama Grada,
- upravlja prihodima i rashodima Grada i poduzima mjere za racionalno korištenje tih sredstava,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Gradskih odjela,
- obavlja nadozor nad javnim poduzećima i ustanovama koje su osnovane radi zadovoljavanja interesa građana u lokalnim potrebama,
- imenuje i razriješava pročelnike upravnih odjela Grada na temelju javnog natječaja,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća.

Članak 40.

Gradsko poglavarstvo čine: gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i 8 članova.

Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik Gradskog poglavarstva. Zamjenici gradonačelnika ujedno su i članovi Gradskog poglavarstva.

Članak 41.

Članove Poglavarstva bira Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Za izbor članova Poglavarstva potrebna je većina glasova svih članova Vijeća.

Ako prijedlog Gradonačelnika za članove Poglavarstva ne dobije potrebnu većinu glasova, gradonačelnik u roku od 10 dana nakon potvrde svog izbora podnosi novi prijedlog.

Članak 42.

Predsjednik Poglavarstva, zamjenici predsjednika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi i za prijedloge općih akata koje predlažu Gradskom vijeću, a osobno su odgovorni za svoje područje djelatnosti.

Članak 43.

Gradsko vijeće može pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku Poglavarstva, pojedinom njegovom članu ili Poglavarstvu u cjelini.

Prijedlog o pokretanju povjerenja iz stavka 1. ovog članka mora biti podržan od jedne četvrtine članova Gradskog vijeća.

Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju Gradonačelniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini glasuje se javno.

Odluka o povjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Članak 44.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, Poglavarstvo će podnijeti ostavku.

Gradonačelnik, odnosno Gradsko poglavarstvo kome je izglasano nepovjerenje ostaje na dužnosti do izbora novog gradonačelnika odnosno Poglavarstva.

Ako se izglasa nepovjerenje pojedinom članu Poglavarstva, predsjednik Poglavarstva odnosno Gradonačelnik razriješit će dužnosti tog člana Poglavarstva.

Članak 45.

Ako Gradsko vijeće u roku od 15 dana od izglasavanja nepovjerenja ne izabere novog Gradonačelnika ili Gradsko poglavarstvo, Gradonačelnik može raspustiti Gradsko vijeće.

Ako gradonačelnik u slučaju iz stavka 1. ovog članka, ne raspusti Gradsko vijeće, Gradonačelnik odnosno Poglavarstvo u cijelini podnijet će ostavku.

Ako Gradonačelnik raspusti Gradsko vijeće u slučaju iz stavka 1. ovog članka, ne može ponovno raspustiti Gradsko vijeće prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

Članak 46.

Ako Gradsko vijeće donese akt suprotan stajalištu gradonačelnika ili Poglavarstva, gradonačelnik odnosno Poglavarstvo mogu podnijeti ostavku ako smatraju da neće moći osigurati izvršenje toga akta.

Pojedini članovi Poglavarstva mogu podnijeti ostavku Gradskom vijeću.

Članak 47.

Mandat članova Poglavarstva traje četiri godine.

Članak 48.

Odlukom Gradskog vijeća propisati će se koji će članovi Poglavarstva profesionalno obnašati funkciju.

Članak49.

Članovi Poglavarstva imaju pravo na naknadu troškova nastalih obavljanjem svoje dužnosti u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 50.

Gradsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s Poglavarstvom drugih jedinica lokalne samouprave kao i s drugim pravnim osobama te tijelima mjesne samouprave.

Članak 51.

Poslovnikom Gradskog poglavarstva uređuje se njegovo ustrojstvo, način rada i odlučivanja.

Gradonačelnik

Članak 52.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti u okviru prava i dužnosti Grada.

Članak 53.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada odgovoran je Gradskom vijeću, a za obavljanje poslova državne uprave koji su prenijeti na nadležnosti tijela Grada odgovoran je ovlaštenim organima središnje državne uprave.

Članak 54.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- vodi brigu o provođenju odluka Gradskog vijeća,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan u roku od 7 dana o tome obavjestiti organ središnje državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju Gradskom imovinom, njezinim prihodima i rashodima i naredbovac je za izvršenje Gradskog proračuna,
- nadzire, koordinira i usmjerava rad Gradske uprave i potpisuje akte koje ona donosi u okviru svojeg djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Poglavarstva.

Članak 55.

Gradonačelnik rukovodi radom Gradskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im te potpisuje akte Poglavarstva.

Gradonačelnik je odgovoran županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području Grada.

Članak 56.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnik i njegove zamjenike bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika u pravilu na prvoj sjednici nakon izbora, a najkasnije 90 dana od dana konstituiranja.

Članak 57.

Prijedlog kandidata za gradonačelnika i njegove zamjenike predlaže Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Članak 58.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici biraju se javnim glasovanjem.

Ako je predloženo više kandidata, Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor gradonačelnika i njegovih zamjenika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 59.

Gradonačelnika ako je spriječen ili duže odstutan, u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik kojeg on odredi.

Članak 60.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svom zamjeniku.

Zamjenik gradonačelnika dužan je pri obavljanju povjerenih poslova, pridržavati se uputa gradonačelnika.

Povjeravanjem poslova zamjeniku, gradonačelnik ne prestaje biti odgovoran za njihovo obavljanje.

Gradska uprava i sužbe Grada

Članak 61.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i poslova državne uprave prenijetih na Grad, osniva se Gradska uprava.

Gradsku upravu čine upravni odjeli i službe grada.

Odjelima gradske uprave upravljaju pročelnici koje, u skladu sa Zakonom imenuje Gradsko poglavarstvo.

Upravni odjel gradske uprave osnivaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova, po načelu srodnosti i organizacijskog vezivanja međusobno povezanih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te po načelu djelotvornog nadziranja njihove djelatnosti.

Članak 62.

Ustrojstvo, djelokrug, način rada kao i druga pitanja značajna za rad Gradske uprave uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Unutarnje ustrojstvo upravnih odjela na temelju suglasnosti Poglavarstva uređuju se aktom kojeg donose pročelnici odjela.

Članak 63.

Gradska uprava samostalna je u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i za svoj rad odgovara Gradonačelniku i Poglavarstvu.

Članak 64.

Sredstva za rad Gradske uprave osiguravaju se u proračunu Grada za svaku godinu.

Sredstva za plaće djelatnicima u Gradskoj upravi osiguravaju se prema mjerilima koje na prijedlog Poglavarstva utvrđuju Gradsko vijeće.

Članak 65.

Gradska uprava u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Gradskog vijeća,
- osigurava provođenje pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada,
- obavlja nadzor nad djelatnošću javnih poduzeća i ustanova koje obavljaju poslove od svakodnevnog interesa građana,
- pruža stručnu i drugu pomoć građana u okviru prava i ovlasti Grada,
- daje inicijative za rješavanje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo te obavlja i druge upravne i stručne poslove za Poglavarstvo,
- priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Poglavarstva,
- podnosi izvješće Gradskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavlja i druge poslove koji su joj dati u nadležnost.

U prenijetim poslovima državne uprave, Gradska uprava ostvaruje sve funkcije tijela državne uprave.

Članak 66.

Rad Gradske uprave je javan.

Gradska uprava ostvaruje javnost rada davanjem izvješća i podataka o svom radu.

Tajnik Grada i Ured Gradskog vijeća i Poglavarstva

Članak 67.

Grad ima tajnika.

Tajnik Grada se stara o izvršavanju zakona koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, priprema sjednice Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, učestvuje na sjednicama Gradskog vijeća i Gradskog

poglavarstva u savjetodavnom svojstvu, pomaže u radu predsjedniku Gradskog vijeća i predsjedniku Gradskog poglavarstva te upozorava predsjednika Gradskog vijeća i Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo o kršenju zakonitosti.

Tajnik Grada svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 68.

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih tijela, može se osnovati Ured gradskog vijeća i Poglavarstva kojim rukovodi tajnik Grada.

Organizaciju i djelokrug rada, kao i položaj i ovlaštenja tajnika Grada, te druga pitanja u vezi s radom ovog Ureda utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

IV MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 69.

Građani, radi ostvarivanja prava na sudjelovanje o odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad, osnivaju jedinice lokalne samouprave.

Članak 70.

Jedinice mjesne samouprave, u skladu sa zakonom i ovim Statutom jesu mjesni odbori. Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, odnosno za dio grada koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Članak 71.

Prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja i Poglavarstvo grada.

Postupak za osnivanje Mjesnih odbora, način financiranja poslova i zadataka koje obavljaju u skladu s programima njihova rada, te način izbora i opoziva tijela mjesnih odbora uređuje se statutarnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 72.

Organi Mjesnog odbora jesu Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada Mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Poglavarstva Grada.

Program iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se zadaci Mjesnog odbora na području za koje je osnovan, a osobito:

1. vođenje brige o uređenju područja Mjesnog odbor,
2. poboljšanje kvalitete stanovanja,
3. zadovoljavanje potreba iz oblasti komunalnih djelatnosti i lokalne infrastrukture,
4. osiguravanje potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanja i odgoja,
5. zadovoljavanje potreba iz oblasti javnog zdravlja i socijalne skrbi,
6. zaštita okoliša,
7. osiguravanje potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu i dr.

Članak 74.

Statutarnom odlukom Gradsko vijeće može povjeriti Mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnoga djelokruga Grada, koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tome području, a koji su sadržani u programu rada Mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada prenijetih mjesnim odborima osiguravaju se u gradskom proračunu.

Članak 75.

Vijeće Mjesnog odbora, poradi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Članak 76.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za rad Mjesnih odbora, osigurava Poglavarstvo Grada.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada organa Mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo Grada Paga.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, Poglavarstvo grada može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut ili ne izvršava povjerene mu poslove, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi.

V NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 78.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada putem referenduma i zborova građana.

Referendum

Članak 79.

Građani putem referenduma neposredno odlučuju o pitanjima od zajedničkog interesa.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja:

- o prijedlogu i promjeni statuta Grada,
- o prijedlogu općeg akta,
- o prijedlogu za promjenu područja grada,
- radi uvođenja samodoprinosa za određene namjene,

- radi odlučivanja o značajnim pitanjima zadovoljavanja interesa građana,
- kada Gradsko vijeće zatraži prethodno izjašnjavanje o pitanjima od općeg interesa za Grad,
- o drugim pitanjima određenim Zakonom.

Članak 80.

Referendum se može održati za veći broj naselja na području Grada.

Članak 81.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Članak 82.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine članova vijeća,
- Gradskog poglavarstva ili
- jedne petine mjesnih odbora na području Grada.

Ako se referendum provodi za određeni broj naselja u Gradu, prijedlog za održavanje referenduma trebaju podnijeti svi mjesni odbori tog područja.

Članak 83.

Odlukom o raspisivanju referenduma, određuju se pitanja koja će se na referendumu postaviti, te dan i način održavanja referenduma.

Ukoliko se referendum raspisuje za veći broj naselja, tada se određuje područje na kojem će se provoditi referendum i pitanja koja će se na referendumu postaviti.

Članak 84.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 85.

Referendum provodi Komisija za referendum koju imenuju Gradsko vijeće.

Referendum se provodi po upisnim mjestima u naseljima, a upisna mjesta određuje Komisija za referendum.

Članak 86.

Komisija za referendum i odbori upisnih mjesta odgovorni su u skladu s Zakonom za ispravnost održavanja referenduma.

Zborovi građana

Članak 87.

O svakom pitanju iz djelokruga odlučivanja Gradskog vijeća mjesni zbor građana može pokrenuti inicijativu.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 88.

Građani imaju pravo predložiti Gradskom vijeću inicijative i prijedloge za:

- donošenje ili izmjenu propisa Gradskog vijeća, posebno izmjenu Statuta Grada ili drugog akta koji spada u nadležnost vijeća,
- raspisivanje referenduma i
- razmatranje i rješavanje određenog pitanja iz nadležnosti vijeća.

Članak 89.

Gradsko vijeće dužno je raspravljati o prijedlogu odnosno inicijativi građana ako je prijedlog odnosno inicijativu potpisom podržalo najmanje 10% birača upisanih u popis birača grada te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca računajući od dana prijema prijedloga.

Članak 90.

Građani imaju pravo tijelima grada i tijelima mjesne samouprave slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor najkasnije u roku dva mjeseca od prijema predstavke i pritužbe.

VI IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Imovina Grada

Članak 91.

Grad Pag ima vlastitu imovinu.

Imovina Grada sastoji se od svih pokretnih i nepokretnih stvari kojima upravlja Grad, te svih pokretnih i nepokretnih stvari i prava koja mu pripadaju na osnovi zakona.

Članak 92.

Imovinom Grada te prihodima i rashodima Grada upravlja Gradsko poglavarstvo, i odgovorno je za ispravnost korištenja te imovine.

Gradsko poglavarstvo dužno je upravljati imovinom prema načelima dobrog gospodarenja, postupajući u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 93.

Nepokretna imovina Grada može se dati na korištenje poduzećima, drugoj pravnoj osobi ili privatnoj osobi.

O davanju nepokretne imovine na korištenje raspisuje se natječaj.

Način i vrijeme korištenja nepokretne imovine Grada i obveze korisnika utvrđuju se ugovorom.

Članak 94.

Gradsko poglavarstvo izvješćuje Gradsko vijeće o stanju imovine najmanje jednom godišnje.

Financiranje Grada

Članak 95.

Prihodi Grada određeni su zakonom.

Svi prihodi i rashodi utvrđuju se godišnjim proračunom.

Godišnji proračun donosi Gradsko vijeće za svaku kalendarsku godinu.

Članak 96.

Postupak za izradu godišnjeg proračuna grada pokreće Gradsko poglavarstvo dajući upute za izradu nacrta proračuna.

Nacrt godišnjeg proračuna grada sastavlja organ gradske uprave nadležan za proračun u skladu s uputama Gradskog poglavarstva i politikom financiranja grada.

Članak 97.

Prijedlog godišnjeg proračuna grada utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 98.

Godišnji proračun se donosi prije početka godine za koju se donosi.

Ako Gradsko vijeće ne donese godišnji proračun prije početka godine, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca u visini ukupnih sredstava proračuna za posljednje tromjesečje prethodne godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 99.

Ukoliko Gradsko vijeće ne donese godišnji proračun od zaključno prvog tromjesečja tekuće godine, Vlada Republike Hrvatske raspustit će Gradsko vijeće i imenovati povjerenika Vlade.

U slučaju raspuštanja Gradskog vijeća raspisat će se izbor za novi sastav Gradskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 100.

Proračunom Grada financira se:

- djelatnost Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- djelatnost Gradskog poglavarstva,
- djelatnost gradske uprave,
- određene djelatnosti u oblastima komunalnih i društvenih djelatnosti radi zadovoljavanja osnovnih potreba građana,
- druge potrebe kada to odluči Gradsko vijeće.

Članak 101.

Radi zadovoljavanja potreba grada, građani, poduzeća, druge pravne osobe i organizacije plaćaju porez, takse i ostala davanja utvrđena Zakonom ili odlukom Gradskog vijeća donijetom na temelju zakona.

Članak 102.

Grad može udruživati svoja sredstva drugih gradova i općina radi izgradnje objekta od zajedničkog interesa.

Članak 103.

Materijalno i financijsko poslovanje grada podliježe nadzoru.

Nadzor nad ukupnim materijalno-financijskim poslovanjem provodi Gradsko vijeće putem Komisije koju osniva svojom posebnom odlukom.

VII AKTI GRADA

Članak 104.

Gradsko vijeće donosi u okviru svog samoupravnog djelokruga, odluke i druge opće akte, na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom.

Gradsko vijeće donosi zaključke kada u skladu sa Zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 105.

Odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća objavljuju se u Službenom glasilu grada.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu danom objave odnosno danom donošenja.

Članak 106.

Gradsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, te zaključke i rješenja, kada u skladu sa Zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VIII JAVNOST RADA

Članak 107.

Rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela grada je javan.

Članak 108.

Javnost rada Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednice,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 109.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela grada ne mogu objavljivati jer su u skladu s posebnim propisima označeni povjerljivim.

IX NAČIN I POSTUPAK PROVOĐENJA JAVNE RASPRAVE ZA DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 110.

Dokumenti prostornog uređenja za čije je usvajanje nadležno Gradsko vijeće su:

- prostorni plan uređenja Grada,
- generalni plan uređenja Grada,
- detaljni plan uređenja,
- drugi prostorni planovi.

Prijedloge navedenih planova upućuje na javnu raspravu Poglavarstvo, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 111.

Nakon dovršetka prijedloga plana prostornog uređenja, nositelj izrade plana upriličuje raspravu na Poglavarstvu radi ocjene spremnosti plana za javnu raspravu, te utvrđuje vremena za održavanje javne rasprave.

Članak 112.

Javna rasprava provodi se na način da se na oglasnim pločama Grada oglasi zaključak Poglavarstva o ostvarenju javne rasprave na prijedlog plana prostornog uređenja u kojem se uređuje:

- početak i trajanje javne rasprave,
- mjesto gdje će se izvršiti uvid u prijedlog plana prostornog uređenja,
- naziv organa kome se dostavljaju primjedbe na prijedlog plana,
- rok u kome će građani koji su dali primjedbe na prijedlog plana obavijestiti o razlozima zbog kojih nisu prihvaćene primjedbe.

Postupak javne rasprave porovodi nositelj izrade prijedloga plana prostornog uređenja.

Javnu raspravu prati radno tijelo Vijeća.

Javna rasprava traje 15 dana do najviše 30 dana.

Članak 113.

Nositelj izrade plana prostornog uređenja po završetku javne rasprave obrađuje prispjele primjedbe, te ih u roku od osam dana po završetku javne rasprave dostavlja Poglavarstvu na razmatranje.

Ukoliko Poglavarstvo ocijeni da su neke od primjedbi osnovane, prijedlog prostornog plana uređenja vraća nositelju izrade na doradu.

Članak 114.

Nakon što Poglavarstvo ocijeni da je prijedlog plana prostornog uređenja spreman za usvajanje dostavlja se Gradskom vijeću.

Na sjednici Gradskog vijeća, nositelj izrade obrazlaže plan i primjedbe vijećnicima.

Članak 115.

Ukoliko vijećnici ne prihvate plan ili primjedbe koje je Poglavarstvo usvojilo, prijedlog plana vraća se još jednom Poglavarstvu da preispita prijedlog.

Nakon usvajanja prijedloga plana na Gradskom vijeću isti se objavljuje u Službenom glasilu Zadarske županije.

X POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA

Članak 116.

Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta Grada može predložiti Gradsko poglavarstvo, gradonačelnik te najmanje polovica članova Gradskog vijeća.

Promjenu Statuta grada mogu pokrenuti građani putem inicijative građana.

O prijedlogu za promjenu Statuta Grada odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 117.

Prijedlog za promjenu Statuta Grada upućuje se Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost koja ga razmatra uz mišljenje, upućuje članovima Gradskog vijeća, mjesnim odborima i političkim strankama koje djeluju na području Grada, radi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanju o Statutu mora proći najmanje petnaest dana.

Članak 118.

Izuzetno kada je potrebno pojedine odredbe Statuta posebno usuglasiti sa Zakonom, kao i u slučajevima kada su promjene organizacijskog karaktera, izmjenu vrši Gradsko vijeće bez prethodne rasprave.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 119.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Pag ("Službene novine Ličko-senjske županije", broj 3/93).

Članak 120.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa:021-05/97-01/9
Ur. broj:2198/47-40-97-1
Pag, 20 lipnja 1997.

Predsjednik
Josip Tičić

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), Gradsko vijeće Pag na sjednici održanoj dana 20. lipnja 1997. godine, donijelo je

POSLOVNIK
Gradskog vijeća Grada Paga

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradsko vijeće Grada Paga (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te njihova prava i dužnosti,
- izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- izbor Gradskog poglavarstva,
- odnos Vijeća, Poglavarstva i Upravnog tijela grada,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- postupak odlučivanja i donošenja akata Vijeća,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada.

II KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano onog dana kada je sazvano od župana, sastalo na prvo zasjedanje uz uvjet da sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova vijeća.

Članak 3.

Prvoj sjednici Vijeća do izbora Vijeća predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 4.

Na dan konstituiranja Vijeća prestaje mandat članovima Vijeća prethodnog saziva.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, Zakonom, Statutom grada i ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća, na prijedlog predsjedatalje ili najmanje tri vijećnika.

Članak 6.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnosti člana vijeća,
- predlaže donošenje odluka o prestanku mandata člana Vijeća kad se ispune zakonski uvjeti,
- utvrđuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Vijeća.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Grada i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske".

Predsjedatelj izgovara tekst prisege a članovi vijeća ustaju i izgovaraju "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju Vijeća

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnosti vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici bira se:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnosti.

Predsjednik i članovi komisija iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća s time da je njihov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 10.

Po izboru komisija iz članka 9. ovog Poslovnika na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se iz redova Gradskog vijeća većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Komisije za izbor imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može javnim glasovanjem odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 11.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Komisije za izbor imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Zamjenici gradonačelnika biraju se na isit način i po istom postupku.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može javnim glasovanjem odlučiti da se izbor gradonačelnika odnosno njegovih zamjenika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih članova Vijeća.

Zamjenici gradonačelnika ujedno su i članovi Gradskog poglavarstva.

Članak 13.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi.

"Prisežem da ću dužnost (gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Gradskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliko napredak Republike Hrvatske i Grada Paga.

IV PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 14.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 15.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 16.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijećnika te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 17.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugih akata vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnog odjela grada.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 18.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, Komisija i drugih radnih tijela, zatim Poglavarstva i njegovih tijela, stručnih službi, upravnog odjel i organizacija koje obavljaju poslove za Grad.

Članak 19.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, a koje se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku 15 dana pismeno.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješće i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, te gradonačelnika o pitanjima koja se odnose na rad gradskih tijela.

d) Međustranačko vijeće Grada

Članak 21.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću može se osnovati međustranačko vijeće Grada.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća grada.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća Grada osigurava Gradsko vijeće.

V PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 22.

Predsjednik Vijeća predstavlja i zastupa vijeće.

U obavljanju predsjedničkih poslova, predsjednik Vijeća:

- saziva sjednicu Vijeća,
- predstavlja i održava rad na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, stavlja prijedloge akata na glasovanje te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih gradova i općina, i skupština županija,
- brine se o primjeni poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- brine se o ostvarivanju prava članova vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti te obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik Vijeća.

VI RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 23.

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanje,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Povremena radna tijela osniva kad to zahtjevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Članak 24.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom Vijeća.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuju se njihov naziv, sastav, djelokrug rada i njihova ovlaštenja.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vjećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Kandidati za članove radnih tijela Vijeća biraju se javnim glasovanjem, na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje tri vijećnika.

Članak 25.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima odlučuje Vijeće, te daju Vijeću svoje prijedloge, sugestije i mišljenja o pojeidnim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici Vijeća.

Članak 26.

Radna tijela rade na sjednicama.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na osnovu zaključka Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili na svoju inicijativu.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Na sjednici radnog tijela obavezno prisustvuje predlagač akata o kome se raspravlja. On je dužan obrazložiti prijedlog akta i odgovarati na sva nejasna pitanja.

Članak 27.

Svoje stavove o pojedinom pitanju radno tijelo donosi većinom glasova prisutnih, ako sjednici prisustvuje većina članova.

Radno tijelo iznosi stavove i mišljenja o predmetu na sjednici Vijeća prije rasprave o tom predmetu.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII ODNOS VIJEĆA, POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 28.

Gradsko vijeće kao predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave u okviru prava i dužnosti grada donosi opće propise i druge akte kojima se iz samoupravnog djelokruga uređuju prava, obveze i pravni interesi građana i drugih pravnih subjekata.

Kao predstavničko tijelo grada upućeno je na suradnju s Gradskim poglavarstvom i upravnim odjelom grada, radi i u cilju što učinkovitijeg obavljanja njihove dužnosti i nadzora kako se akti Vijeća izvršavaju u praksi.

Članak 29.

U okviru međusobne suradnje Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva utvrđuju se mišljenja i utvrđuju odgovarajući stavovi radi rješavanja određenih pitanja, a s tim u svezi i obveze izvršne vlasti u predlaganju i provođenju zacrtane politike u Gradu. Pri tome će Vijeće inzistirati da Pogalvarstvo prati stanje u Gradu da predlaže Vijeću donošenje onih propisa koje traži aktualna situacija i potrebe.

Članak 30.

Gradsko vijeće razvijat će suradnju s mjesnim odborima radi učinkovitijeg rješavanja potreba građana od lokalnog značaja te sa susjednim gradovima i općinama u cilju usklađivanja zajedničkih interesa.

Suradnju sa županijskom skupštinom Vijeće će razvijati u svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada kako bi se mogli donositi konzistentni propisi u onimd jelatnostima u kojima je Grad upućen na odlučivanje u županiji.

Članak 31.

Međusobni odnosi razvijat će se u okviru Zakonom i Statutom utvrđenih prava svakog gradskog tijela.

VIII AKTI VIJEĆA

Članak 32.

Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 33.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kad je to zakonom i Statutom propisano.

Odlukom se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, o imenovanju u određena tijela, o potvrdi akata organizacija i zajednica ili o davanju suglasnosti na takve akte kad je to određeno zakonom.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima i općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Članak 34.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva, upravnog

tijela grada u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 35.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 36.

Pravo predlaganja odluka i drugih akata ima svaki član-Vijeća, radna tijela Vijeća, gradonačelnik odnosno Gradsko poglavarstvo.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 37.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 38.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća, vijećnicima i Gradskom poglavarstvu.

Ukoliko Poglavarstvo ocjeni osnovanost potrebe za donšenje odluke ili drugog akta, dostavlja prijedlog sa svojim stavom Vijeću na razmatranje i odlučivnaje.

Ukoliko Poglavarstvo ocjeni da ne postoji potreba za donošenje odluke ili drugog općeg akta, vratit će prijedlog nadležnom tijelu koje je dalo prijedlog sa svojim mišljenjem i obrazloženjem.

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 39.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju odlukom.

U odluci ili drugom općem aktu, o kojem se raspravljalo na radnom tijelu, radno tijelo daje za sjednicu Vijeća svoje mišljenje i stav.

e) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća

Članak 40.

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 41.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, na početku rasprave podnosi uvodno usmeno izlaganje i kratko orazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja i izjašnjavati se o podnesenim građanima i o izrađenim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ i u tijeku rasprave o odluci i kad Poglavarstvo nije predlagatelj.

Članak 42.

Nakon rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

f) Amandmani

Članak 43.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

Članak 44.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, nadležnom radnom tijelu i Poglavarstvu.

Članak 45.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika složi, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici u tijeku rasprave.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Članak 46.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 47.

Odluke i druge akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 48.

Autentično tumačenje odredaba odluka i drugih akata daje Vijeće na sjednici.

Članak 49.

Originali odluka i drugih akata koje donosi Vijeće trajne su vrijednosti i o njihovom čuvanju brine tajnik Grada u skladu sa Zakonom.

IX POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 50.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 51.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se članovima Vijeća, u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, akti koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Članak 52.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisustva javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz predhodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 53.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet kojeg je predložilo Poglavarstvo do dana sazivanja sjednice, a Pogalvarstvo ostaje pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici Vijeća bez rasprave.

Na isti način odlučuje se i o prijedlogu koji daje ovlašteni predlagač nakon sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 54.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odustnosti ili spriječenosti, jedan od potpredsjednika kojeg ovlasti predsjednik Vijeća.

U slučaju spriječenosti oba podpredsjednika Vijeća sjednici Vijeća predsjedava član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

Članak 55.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

Na sjednici mogu učestovovati bez prava odlučivanja članovi komisija i drugih radnih tijela Vijeća koji nisu članovi bijeća, predstavnici gradske uprave, predstavnici mjesnog odbora, članovi Županijske skupštine i zastupnici u Saboru Republike Hrvatske izabrani na području grada, djelatnici i građani koji su pozvani na sjednicu, te predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Pročelnik upravnog odjela dužan je prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga to odjela i po potrebi davati objašnjenja na pitanja vijećnika.

Članak 56.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 57.

Red na sjednici Vijeća održava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom naruašva red i odredbe Poslovnika.

Članu Vijeća će oduzeti riječ kada svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio dva puta opomenut da se pridržava reda i oredaba Poslovnika.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 58.

Predsjednik može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušalac koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik može naložiti da se udalje svi slušaoci iz dvorane u kojoj se održava sjednica Vijeća.

Članak 59.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća daje riječ članovima Vijeća po redu kojim su se prijavili.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 60.

Govornika može opomenuti i pokrenuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 61.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta.

Vijeće može odlučiti da pojedini sudionik u raspravi zbog važnosti pitanja o kojem se raspravlja, može govoriti i dulje.

Na izlaganje govornika može se zatražiti replika.

Replikom se ne može vrijeđati govornik, a niti dostojanstvo stranke koju predstavlja u Vijeću.

Članak 62.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, presjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća ne može trajati duže od pet minuta.

4. Otvaranje i tok sjednice

Članak 63.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebna je prisutnost većina vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika
- kad to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 64.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 65.

Prije utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu sa predhodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na zapisnik s predhodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je zamjenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 66.

Nakon usvajanja zapisnika utvrđuje se dnevni red.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmjeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Članak 67.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 68.

Poslije završetka rasprave o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču radi dopune.

Kad Vijeće prijedlgo akta vraća predlagaču radi dopune dat će mu smjernice i stavove u kom pogledu treba prijedlog akta dopuniti odnosno izmjeniti i odrediti rok do kojeg ga je predlagač dužan dostaviti Vijeću na raspravu.

Članak 69.

Nakon što su sva pitanja po dnevnom redu raspravljena pristupa se rješavanju i postavljanju pitanja članova Vijeća.

Članovi Vijeća postavljaju pitanja usmeno ili pismeno.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana.

Odgovori na pitanja daju se po redosljedu kako su postavljena.

Ako je odgovor iz opravdanih razloga nemoguće dati na sjednici Vijeća, onda se on daje pismenim putem s materijalima za iduću sjednicu Vijeća.

5. Odlučivanje

Članak 70.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključivanja rasprave.

Članak 71.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno osim ako Vijeće javnim glasovanjem ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje se obavlja dizanjem ruku "za" ili "protiv" ili "suzdržan".

Članak 72.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, a svaki je ovjeren pečatom Grada.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i osobno.

Nevažeći se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 74.

Ako se tajnim glasovanjem odlučuje o prijedlogu općeg akta ili zaključka na svakom glasačkom listiću

ispisuje se naziv akta o kojem se glasuje i pod 1 "za", pod 2 "protiv" i pod 3 "suzdržan".

Član Vijeća glasuje na način da zaokruži redni broj prema svom opredjeljenju.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić iz kojeg se ne može točno utvrditi da li je član Vijeća glasovao "za" ili "protiv" predloženog akta.

Članak 75.

Ako se tajnim glasovanjem odlučuje o izboru i imenovanju odnosno razrješenju određenih dužnosnika, na svakom glasačkom listiću ispisuje se na ime i prezime kandidata ili imena i prezimena kandidata koji se biraju odnosno razrješavaju.

Član Vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg ili koje se glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i neispunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Vijeća glasovao.

Dopisivanje na glasačkom listiću ne uzima se u obzir.

Članak 76.

Ako je na glasačkom listiću predložen veći broj kandidata od broja koji se bira, izabrani su oni kandidati koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 3. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani zbog toga što su dva ili više kanidata dobili jednak broj glasova glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Članak 77.

Ako pri glasovanju potrebnu većinu ne dobije toliki broj kanidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako ni pri ponovljenom glasovanju ne dobije potrebnu većinu toliki broj kandidata koliko ih se bira, prijedlog za izbor kandidata koji na ponovljenom glasovanju nisu dobili potrebnu većinu skida s dnevnog reda.

Članak 78.

Postupak glasovanja provodi se tako da članovi Vijeća koji pomažu predsjedniku u provođenju izbora predaju članovima Vijeća glasački listić. Predaja glasačkih listića bilježi se na spisku članova Vijeća zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana Vijeća kojemu je glasački listić uručen.

Članak 79.

Glasovanju kod glasačke kutije prisustvuju članovi Vijeća izabrani da pomognu predsjedniku Vijeća u provođenju glasovanja.

Članak 80.

U slučaju ponovljenog glasovanja sjednica Vijeća se prekida za jedan sat radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 81.

Nakon što su članovi Vijeća predali glasačke listiće prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća uz pomoć članova Vijeća koji mu pomažu, a na osnovi predanih glasačkih listića.

Predsjednik će objaviti koliko je članova Vijeća primilo glasačke listiće, koliko je članova ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih listića, koliko je članova glasovalo, te da li je odgovarajući prijedlog prihvaćen ili odbijen odnosno koji su kandidati izabrani odnosno razriješeni.

Članak 82.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Vijeća osim kad je Statutom Grada propisano da je za donošenje određenog akta potrebna posebna većina.

Za donošenje odluke o izboru i imenovanju odnosno o razrješenju potrebna je prisutnost članova Vijeća utvrđena Statutom Grada.

6. Zapisnik

Članak 83.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 84.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i tajnik Grada.

X JAVNOST RADA

Članak 85.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Vijeće Grada izvještava javnost o svome radu i radu njegovih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Posloviik Općinsko vijeća Pag ("Službene novine" Županije ličko-senjske, broj 3/93).

Članak 89.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 021-05/97-01/
Urbroj: 2198/47-40-97-1
Obrovac, 20. lipnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Josip Tičić

Na temelju članka 8. stavak 1. alineja 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 90/92, 69/95 i 59/96), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici 20. lipnja 1997. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU
o prestanku mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Paga

1. Vijećnicima Gradskog vijeća Grada Paga:

IVU FABIJANIĆU
ŠIMI FABIJANIĆU
IVANU FABIJANIĆU
BORKU OGUIĆU
JOSIPU PRTORIĆU
FRANI ŠUGARU i
STJEPANU SABALIĆU

usljed podnesene ostavke na dužnost vijećnika, prestaje mandat u Gradskom vijeću Grada Paga, za razdoblje 1997-2001. godine, danom 20. lipnja 1997. godine.

2. Utvrđuje se da danom 20. lipnja 1997. godine, obnašanje dužnosti vijećnika Gradskog vijeća preuzimaju:

JOSIP PERUŠIĆ
NEDJELJKA OROS
DUBRAVKO OGUIĆ
ANTE GLIGORA
DAVOR OGUIĆ i
DARIO GRAŠO,

kandidati koje su odredile političke stranke i IVAN BENZIA, izabrani zamjenik vijećnika.

3. Ova Odluka objavit će se u službenom glasilu Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 021-01/97-01/8
Urbroj:2125/07-40-97-1
Pag, 20. lipnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Josip Perušić

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 22. Statuta Grada Paga i članka 10. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 20. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o razrješenju i izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Paga

1. IVAN FABIJANIĆ "Crni", razrješuje se dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Paga.

2. JOSIP PERUŠIĆ, bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Paga.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-03/97-01/17
Urbroj: 2198/47-40-97-1
Pag, 20. lipnja 1997.

Predsjednik:
Josip Tičić

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 22. Statuta Grada Paga i članka 10. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 20. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o razrješenju i izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Paga

1. IVAN FABIJANIĆ "Crni", razrješuje se dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Paga.

2. JOSIP PERUŠIĆ, bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Paga.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-03/97-01/17
Urbroj: 2198/47-40-97-1
Pag, 20. lipnja 1997.

Predsjednik:
Josip Tičić

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 22. Statuta Grada Paga Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 20. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o razrješenju i izboru predsjednika i člana Komisije za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Paga

1. ŠIME FABIJANIĆ razrješuje se dužnosti predsjednika Komisije za izbor i imenovanje.

2. IVAN BENZIA bira se za predsjednika Komisije za izbor i imenovanje.

3. FRANE ŠUGAR razrješuje se dužnosti člana Komisije za izbor i imenovanje.

4. ANTE GLIGORA bira se za člana Komisije za izbor i imenovanje.

5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-03/97-01/16
Urbroj: 2198/47-40-97-1
Pag, 20. lipnja 1997.

Predsjednik:
Josip Tičić

Na temelju članka 37., 38. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 20. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru članova Gradskog poglavarstva Grada Paga

1. Za članove Gradskog poglavarstva Grada Paga biraju se:

Za predsjednika: BORKO OGUIĆ
Za članove: IVO FABIJANIĆ
FRANE ŠUGAR
JOSIP PRTORIĆ
MARINO BULJANOVIĆ
ŠIME FABIJANIĆ
STJEPAN SABALIĆ
VESNA FABIJANIĆ
IVAN FABIJANIĆ- "Crni".

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-03/97-01/19
Urbroj: 2198/47-40-97-1
Pag, 20. lipnja 1997.

Predsjednik:
Josip Tičić

Na temelju članka 21. Zakona o braku i bračnim odnosima ("Narodne novine" broj 51/89) i članka 1. Zakona o dopunama Zakona o braku ("Narodne novine" broj 59/90), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 20. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o određivanju članova Gradskog vijeća Grada Paga u čijoj se nazočnosti zaključuju brakovi

1. Za članove Gradskog vijeća Grada Paga u čijoj se nazočnosti zaključuju brakovi određuju se:

DUŠAN HERENDA
NEDJELJKA OROS
DAVOR OGUIĆ
ANTE GLIGORA.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-03/97-01/18
Urbroj: 2198/47-40-97-1
Pag, 20. lipnja 1997.

Predsjednik:
Josip Tičić

Na temelju članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 20. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o preuzimanju i primjeni akata koje je donijelo Općinsko vijeće Općine Pag u ranijem sazivu

Članak 1.

Ovom Odlukom preuzimaju se i primjenjuju svi opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće Općine Pag u ranijem sazivu, kao odluke i opći akti Gradskog vijeća Grada Paga.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 021-05/97-01/4
Urbroj: 2198/47-40-97-1
Pag, 20. lipnja 1997.

Predsjednik:
Josip Tičić

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92) i članka 22. Statuta Grada Paga, Gradsko poglavarstvo Grada Paga, na 1. sjednici održanoj 4. srpnja 1997. godine donosi

POSLOVNIK
Gradskog poglavarstva

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva Grada Paga (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Članak 2.

Poglavarstvo čine gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i osam članova.

Članovi poglavarstva obnašaju funkciju volonterski i po toj osnovi ostvaruju pravo na naknadu sukladno Odluci Gradskog vijeća.

Gradonačelnik je predsjednik Poglavarstva i rukovodi njegovim radom.

Članak 3.

Predsjednik Poglavarstva određuje za koje područje rada je odgovoran pojedini član Poglavarstva.

Članak 4.

Predsjednik i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobito su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 5.

Član Poglavarstva ima pravo i obvezu:
- sudjelovati na sjednicama Poglavarstva, raspravljati i glasovati,
- sudjelovati i raspravljati na sjednicama Gradskog vijeća,
- pokretati inicijative za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 6.

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 7.

Poglavarstvo donosi odluke, rješenja, zaključke i pravilnike.

Odlukama se uređuju pojedina pitanja, te daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih pravnih osoba kada je to propisano zakonom ili odlukama Gradskog vijeća.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima te o drugim pojedinim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.

Zaključcima se utvrđuju stajališta od značenja za provedbu akata Gradskog vijeća i utvrđene politike, te usmjerava djelovanje upravnog odjela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave koji su im povjereni.

Pravilnikom se uređuje ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenika upravnih odjela i utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

Članak 8.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svog djelokruga rada ili za pripremu određenih materijala Poglavarstvo može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Članak 9.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, brine o izvršavanju akata Poglavarstva i potpisuje akte Poglavarstva.

Predsjednik saziva sjednicu Poglavarstva i predlaže dnevni red.

U odsutnosti i spriječenosti predsjednika, predsjednika zamjenjuje zamjenik gradonačelnika ili član Poglavarstva kojeg odredi predsjednik.

Na prijedlog 1/2 članova Poglavarstva predsjednik je dužan sazvati sjednicu.

Članak 10.

Sjednice Poglavarstva sazivaju se u pravilu pismeno najmanje tri dana prije održavanja sjednice. Uz poziv za sjednicu, dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalom i zapisnik s prethodne sjednice.

Pored članova Poglavarstva poziv se dostavlja i političkim strankama koje su zastupljene u Gradskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 11.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Svaki član Poglavarstva ima pravo tražiti dopunu ili izmjenu dnevnog reda, o čemu se Poglavarstvo izjašnjava bez rasprave.

Članak 12.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži dobije riječ od Predsjednika Poglavarstva.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjednik Poglavarstva brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Poglavarstva će ga opomenuti, a ako se govornik ni nakon drugog poziva ne drži točke dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 13.

Poglavarstvo radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ukoliko je na sjednici nazočna većina svih članova.

Sjednice Poglavarstva su javne, osim ako Poglavarstvo ne odluči drukčije. Osobe koje prate rad javne sjednice na način da ometaju sjednice, predsjednik Poglavarstva će udaljiti sa sjednice.

Odluke i druge akte Poglavarstvo donosi većinom glasova nazočnih na sjednici.

Na sjednici Poglavarstva glasovanje je javno, osim ako Poglavarstvo ne odluči drukčije.

Javno glasovanje provodi se istodobno, dizanjem ruku ili pojedinačno izjašnjavanjem.

Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je "za" prijedlog akta koji se donosi zatim tko je "protiv" odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Članak 14.

U radu sjednice Poglavarstva mogu sudjelovati pročelnici upravnih odjela i osobe koje je predsjednik pozvao kao izvjestitelje na sjednicu.

Članak 15.

Svaki član Poglavarstva ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik, odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik, tajnik Grada i zapisničar.

Članak 16.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Gradskom vijeću i radnom tijelu Gradskog vijeća povodom rasprave o prijedlogu akta koje razmatra Gradsko vijeće.

Predstavnik Poglavarstva, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela, sudjeluje u njihovom radu i iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Članak 17.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donesenim odlukama s rezultatom glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 18.

Stručne i druge poslove za Poglavarstvo obavlja tajnik Grada koji rukovodi Uredom Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Predsjedniku u pripremanju i organiziranju sjednice pomaže tajnik Grada.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o ustrojstvu i načinu rada Općinskog poglavarstva Pag ("Službene novine" Županije Ličko-senjske broj 2/93).

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAGA

Klasa: 022-05/97-01/3
Urbroj: 2198/47-30-97-1
Pag, 4. srpnja 1997.

Predsjednik:
Borko Oguić, dipl.ecc.

Na temelju članka 8. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Paga, Gradsko poglavarstvo na sjednici održanoj 4. srpnja 1997. godine donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za provedbu natječaja radi davanja poslovnog prostora i javnih površina u zakup

I

U Komisiju za provedbu natječaja radi davanja poslovnog prostora i javnih površina u zakup imenuju se:

JOSIP TIČIĆ - za predsjednika
MARINO BULJANOVIĆ - za člana
JOSIP PRTORIĆ - za člana

II

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAGA

Klasa:080-01/97-01/2
Urbroj: 2198/47-30-97-1
Pag, 4. srpnja 1997.

Predsjednik:
Borko Oguić, dipl.ecc.

Na temelju članka 8. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Paga, Gradsko poglavarstvo na sjednici održanoj 4. srpnja 1997. godine donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za provedbu natječaja radi prodaje, otkupa i zamjene nekretnina u vlasništvu Grada Paga

I

U Komisiju za provedbu natječaja radi prodaje, otkupa i zamjene nekretnina u vlasništvu Grada Paga imenuju se:

ŠIME FABIJANIĆ - za predsjednika

IVAN FABIJANIĆ "Crni" - za člana

ŽELJKO MARŽIĆ - za člana

II

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAGA

Klasa:080-01/97-01/1
Urbroj: 2198/47-30-97-1
Pag, 4. srpnja 1997.

Predsjednik:
Borko Oguić, dipl.ecc.

Na temelju članka 8. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Paga, Gradsko poglavarstvo na sjednici održanoj 4. srpnja 1997. godine donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za procjenu nekretnina

I

U Komisiju za procjenu nekretnina imenuju se:

FRANE ŠUGAR - za predsjednika

JOSIP PARO-VIDOLIN - za člana

ANTE FABIJANIĆ "Pevacić" - za člana

II

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAGA

Klasa:080-01/97-01/4
Urbroj: 2198/47-30-97-1
Pag, 4. srpnja 1997.

Predsjednik:
Borko Oguić, dipl.ecc.

Na temelju članka 16. Odluke o obavljanju autotaksi prijevoza (Županijski glasnik Županije Ličko-senjske, broj 7/95) i članka 8. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Paga, Gradsko poglavarstvo na sjednici održanoj 4. srpnja 1997. godine donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za utvrđivanje programa za provjeru znanja o kulturnim, povijesnim, turističkim gospodarskim i drugim značajnim djelatnostima na području Grada Paga

I

U Komisiju za utvrđivanje programa za provjeru znanja o kulturnim, povijesnim, turističkim, gospodarskim i drugim značajnim djelatnostima na području Grada Paga imenuju se:

IVO FABIJANIĆ - za predsjednika

VESNA FABIJANIĆ - za člana

STJEPAN SABALIĆ - za člana

MARINO BULJANOVIĆ - za zamjenika predsjednika

VLATKO MAJIĆ - za zamjenika člana

IVANKA MARŽIĆ - za zamjenika člana

II

Imenovana Komisija ima ovlasti propisane Odlukom o obavljanju autotaksi prijevoza na području Grada Paga (Županijski glasnik Županije Ličko-senjske, broj 7/95).

III

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAGA

Klasa:080-01/97-01/3
Urbroj: 2198/47-30-97-1
Pag, 4. srpnja 1997.

Predsjednik:
Borko Oguić, dipl.ecc.

AKTI OPĆINE BIBINJE

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93. i 117/93.) i članka 21. stavak 4. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na 1. konstituirajućoj sjednici dana 13. svibnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju Mandatne komisije

I

Osniva se Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Bibinje.

II

U Komisiju se biraju:

1. IVICA KIKINDA, predsjednik
2. TOMISLAV BUGARIJA, član
3. MLADEN KARABAN, član

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije Zadarsko-kninske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 021-01/97-01/97
Urbroj: 2198/02-1/1-97-1
Bibinje, 13. svibnja 1997.

PREDSJEDATELJ:
Ljubomir Lukić

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93. i 117/93.) i članka 21. stavak 4. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na 1. konstituirajućoj sjednici dana 13. svibnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju Odbora za izbor i imenovanja

I

Osniva se Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Bibinje.

II

U odbor se biraju:

1. BRUNO BUGARIJA, predsjednik
2. IVAN KERO, član
3. STANKO BUGARIJA, član

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije Zadarsko-kninske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 021-01/97-01/98
Urbroj: 2198/02-1/1-97-1
Bibinje, 13. svibnja 1997.

PREDSJEDATELJ:
Ljubomir Lukić

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93. i 117/93.) i članka 21. stavak 4. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na 1. konstituirajućoj sjednici dana 13. svibnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju Odbora za Statut i Poslovnik

I

Osniva se Odbor za Statut i Poslovnik.

II

U Odbor se biraju:

1. MARIO SEKULA, predsjednik
2. PAVAO IGLIĆ, član
3. ZVONIMIR SORIĆ, član

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije Zadarsko-kninske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 021-01/97-01/99
Urbroj: 2198/02-1/1-97-1
Bibinje, 13. svibnja 1997.

PREDSJEDATELJ:
Ljubomir Lukić

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93. i 117/93.) i članka 19. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na 1. konstituirajućoj sjednici dana 13. svibnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

I

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Bibinje bira se

JOSIP BRALIĆ.

II

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Bibinje bira se

IVICA KINDA.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije Zadarsko-kninske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 021-01/97-01/100
Urbroj: 2198/02-1/1-97-1
Bibinje, 13. svibnja 1997.

PREDSJEDATELJ:
Ljubomir Lukić

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93. i 117/93.) i članka 35. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na 1. konstituirajućoj sjednici dana 13. svibnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Načelnika općine Bibinje

I

Za Načelnika Općine Bibinje bira se ŠIME ŠIMUNIĆ, dipl.iur.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije Zadarsko-kninske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 021-01/97-01/101
Urbroj: 2198/02-1/1-97-1
Bibinje, 13. svibnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Josip Bralić

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93. i 117/93.) i članka 11. i 36. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na 2. sjednici dana 9. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru zamjenika načelnika općine Bibinje

I

Za zamjenika načelnika Općine Bibinje bira se BORIS SORIĆ.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije Zadarsko-kninske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 021-01/97-01/120
Urbroj: 2198/02-1/1-97-1
Bibinje, 9. lipnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Josip Bralić

Temeljem članka 37. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93. i 117/93.) i članka 11. i 31. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na 2. sjednici dana 9. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru članova Poglavarstva Općine Bibinje

I

Za članove Poglavarstva Općine Bibinje biraju se:

1. NINO SORIĆ, dipl.oec. - za gospodarstvo i financije
2. MARIO SIKIRIĆ, dipl.ing.agr. - za poljodjelstvo, te uređenje i zaštitu okoliša
3. KAŽIMIR TARAŠ - za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu
4. JOSIP SORIĆ - za komunalnu djelatnost i prostorno uređenje
5. dr. MILE GVERIĆ - za zdravstvo i socijalno-karitativnu skrb
6. EMILIJO SIKIRIĆ - za šport
7. KARLO LISICA - za kulturu i prosvjetu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije Zadarsko-kninske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 021-01/97-01/110
Urbroj: 2198/02-1/1-97-2
Bibinje, 9. lipnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Josip Bralić

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Na temelju članka 359. do 365. te članka 394. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim pravima (NN br. 91/96) i članka 18. Statuta općine Novigrad (Službeni glasnik br. 1/93) Općinsko vijeće općine Novigrad, na 11. sjednici, održanoj 9. travnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o građevinskom zemljištu

Članak 1.

Ovom Odlukom pobliže se uređuju prava i način postupanja u pogledu vlasništva nad građevinskim zemljištem u državnom vlasništvu na području općine Novigrad.

Članak 2.

Prilikom davanja građevinskog zemljišta u vlasništvo, novi vlasnik plaća naknadu za zemljište prema tržišnim cijenama, što sadrži najmanje:

1. naknadu koja se plaća prijašnjem vlasniku zemljišta i objekte što su se nalazili na tom zemljištu;
2. naknadu troškova pripreme zemljišta za gradnju;
3. iznos što je rezultat ulaganja društvenih sredstava radi vlasništva tog zemljišta kao građevinskog i drugih pogodnosti zemljišta.

Članak 3.

Troškovi pripreme zemljišta za gradnju utvrđuju se godišnjim programom pripreme građevinskog zemljišta kao iznos sredstava potrebitih za obavljanje radova i poslova na pripremi zemljišta predviđenim tim planom, kojeg donosi Općinsko Poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Članak 4.

Troškove pripreme zemljišta za gradnju raspoređuje se na nove vlasnike zemljišta:

1. ako se zemljište daje u vlasništvo za gradnju prometnih ili drugih objekata infrastrukture ili energetskih objekata, vjerskih objekata, stambenih objekata, socijalnog.
2. ako se građevinsko zemljište daje u vlasništvo za stambenu gradnju, gradnju poslovnih objekata, objekata društvenog standarda i ostalu gradnju u prosječnom iznosu.

Izuzetno od odredbe stavka 1. točke 2. ovog članka, Poglavarstvo može, kad ocijeni da se radi o posebnom interesu Općine ili određenom interesu i za gradnju tih objekata, osim stambenih, odrediti troškove pripreme zemljišta za gradnju u iznosu što odgovara stvarnim troškovima, ako je manji od prosječnog.

Članak 5.

Prosječni iznos troškova pripreme zemljišta za gradnju za jedan metar kvadratni ($1m^2$) površine zemljišta utvrđuje se rješenjem Poglavarstva, na temelju godišnjeg programa pripreme građevinskog zemljišta.

Godišnji program pripreme građevinskog zemljišta donosi Poglavarstvo.

Članak 6.

Općina može dati u vlasništvo i građevinsko zemljište što nije obuhvaćeno godišnjim programom pripreme zemljišta za gradnju uz obračun troškova pripreme prema članku 4. ove odluke, s tim da će se troškovi pripreme obračunati u stvarnom iznosu, ako je više od prosječnog utvršenog iznosa za tu godinu i za objekte navedene u članku 4. stavku 1. točci 2. ove odluke.

Članak 7.

Iznos troškova što je razultat ulaganja društvenih sredstava radi korištenja zemljišta kao građevinskog i drugih pogodnosti zemljišta (renta) utvrđuje Poglavarstvo općine Novigrad, u skladu sa godišnjim programom pripreme građevinskog zemljišta na osnovi jedan kvadratni metar ($1m^2$) površine zemljišta i to posebno prema području na kojem se zemljište nalazi.

Članak 8.

Iznos što je rezultat ulaganja društvenih sredstava radi davanja u vlasništvo zemljišta kao građevinskog i drugih pogodnosti, plaća novi vlasnik kad se građevinsko zemljište daje u vlasništvo za gradnju objekata navedenih u članku 4. stavku 1. točki 2. ove odluke.

Članak 9.

Kada se građevinsko zemljište daje u vlasništvo putem natječaja naknada iz članka 2. ove Odluke obuhvaćena je u početnoj cijeni zemljišta.

Naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište doznačuje se na račun općine Novigrad.

Ovlašćuje se Poglavarstvo da utvrdi uporabu sredstava sa žiro-računa u skladu s godišnjim programom pripreme građevinskog zemljišta.

Članak 10.

Naknadu troškova pripreme zemljišta za izgradnju plaćaju i osobe koje su pravo vlasništva zemljišta stekle Zakonom ili pravnim poslom, prijašnji vlasnici kojima je utvrđeno prvenstveno vlasništvo, kao i vlasnici građevinskog zemljišta.

Građani kojima je utvrđeno prvenstveno pravo vlasništva, kao i vlasnici građevinskog zemljišta, sklapaju Ugovor o plaćanju troškova pripreme zemljišta za izgradnju prije davanja građevinske dozvole.

Članak 11.

Ugovor o plaćanju troškova pripreme zemljišta za izgradnju sklapa se sa Poglavarstvom općine Novigrad.

Pri određivanju visine troškova pripreme zemljišta za izgradnju na prijedlog vlasnika uzet će se u obzir sredstva koja je vlasnik zemljišta utrošio u pripremu zemljišta.

Članak 12.

U slučaju predaje zemljišta u posjed Općini prije pokretanja postupka deposedacije, isplata naknade prijašnjem vlasniku izvršit će se najkasnije u roku od mjesec dana.

Članak 13.

Prijašnjem vlasniku neizgrađenog građevinskog zemljišta na kojem prema provedbenom planu nije predviđena izgradnja, stambene zgrade, ukoliko nema riješeno stambeno pitanje, odredit će se na njegov zahtjev naknada u drugom obliku, umjesto u novcu i to:

- davanjem u vlasništvo druge građevinske parcele ukoliko Općina s takvim parcelama raspolaže,
- davanjem u vlasništvo stana u zgradi, uz obračun razlike cijene ili
- priznavanjem iznosa naknade na ime učesnika za izgradnju stanova u okviru fonda zamjenskih stanova ili
- davanjem u vlasništvo građevinske parcele nekolicini prijašnjih vlasnika koji su voljni pristupiti zajedničkoj izgradnji stambene zgrade koju prema propisima mogu imati u vlasništvu.

Članak 14.

Građevinsko zemljište daje se u vlasništvo putem natječaja, pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom Odlukom.

Općinsko vijeće može izuzetno i u samo određenim taksativno navedenim slučajevima iz ove Odluke, dodijeliti i bez naknade zemljište slijedećim kategorijama građana:

- invalidu Domovinskog rata, kojem je u pravomoćnom i konačnom postupku utvrđen trajni invaliditet od najmanje 50%.
- članovima obitelji poginulog hrvatskog branitelja (roditelji, supružnik, rođena djeca te posvojena djeca)
- građanima koji su u vlasništvu imali prije domovinskog rata nekretnine za stanovanje (obiteljske kuće) na dijelu općine Novigrad na kojem dijelu će se odlukom nadležnog tijela izvršiti dislokacija obnove, te pristupiti izgradnji novih obiteljskih kuća na drugom mjestu unutar prostornog plana općine Novigrad (zamjenske parcele).

Članak 15.

Rješenje o raspisivanju natječaja za davanje u vlasništvo građevinskog zemljišta donosi i provodi Poglavarstvo.

Članak 16.

Rješenje o raspisivanju natječaja mora sadržavati:

1. oznaku i površinu građevinske parcele koje je predmet natječaja
2. uvjet uređenja prostora i objekt koji se može graditi,
3. podatke o opsegu i stanju uređenosti građevinskog zemljišta,
4. početnu visinu naknade za zemljište,
5. rokove i način plaćanja naknade,
6. rokove i zaključenje ugovora o međusobnim pravima i obvezama,
7. rokove početka i završetka gradnje,
8. visinu i način polaganja jamčevine za sudjelovanje u natječaju i obvezu dokaza o uplaćenoj jamčevini,
9. dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu na natječaj,
10. način i rok za podnošenje pismenih ponuda,
11. mjesto i vrijeme održavanja natječaja i,
12. uvjet za ocjenu uspjeha i utvrđivanje prioriteta sudionika u natječaju.

Članak 17.

Rješenje o raspisivanju natječaja objavljuje se u dnevnom tisku ili na oglasnoj ploči Općine i oglasnim pločama mjesnih odbora.

Članak 18.

Rok za podnošenje pismenih ponuda je najmanje 15 dana i teče od prvog idućeg dana nakon posljednje objave.

Članak 19.

Ponuda za natječaj predaje se u zatvorenoj omotnici s naznakom "za natječaj" preporučenom pošiljkom ili u pisarnici Poglavarstva.

Sudionik u natječaju mora u ponudi navesti naziv i sjedište, odnosno ime i prezime i adresa, a ako se natječe više sudionika zajedno, moraju navesti osobne podatke za sve sudionike, oznaka parcela i ponuđeni iznos naknade.

Sudionik u natječaju može istodobno dostaviti ponudu za više parcela.

Članak 20.

Jamčevina iznosi 10 posto od početne visine naknade za zemljište, a uplaćuje se na posebni račun prije početka natječaja, a dokaz o uplati jamčevine prilaže se uz ponudu u omotu.

Članak 21.

Natječaj se provodi na javnoj sjednici Poglavarstva.

Prije otvaranja ponuda, Poglavarstvo utvrđuje:

1. da li je natječaj propisno objavljen,
2. koliko je ponuda primljeno,
3. koje su ponude predane u roku,
4. koji sudionici odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisustvuju natječaju.

Članak 22.

Kada Poglavarstvo utvrdi da je natječaj propisno objavljen i da su ispunjeni uvjeti za provođenje natječaja otvaraju se omotnice i prisutni se upoznaju sa sadržajem ponude.

Od trenutka kada je počeo natječaj, sudionik u natječaju ne može mijenjati ni dopunjavati ponudu niti podnositi novu.

Zakašnjele ponude, neuredne ponude ili na drugi način protivno uvjetima natječaja podnesene ponude, Poglavarstvo odbacuje zaključkom.

Protiv zaključka zainteresirana osoba može izjaviti prigovor Poglavarstvu radi ponovnog preispitivanja Odluke u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Članak 23.

O sjednici na kojoj Poglavarstvo otvara ponude i utvrđuje najpovoljnije sudionike vodi se zapisnik, što ga potpisuju članovi Poglavarstva, zapisničar i prisutni natjecatelji.

Svaki sudionik natječaja ima pravo tražiti da se u zapisnik unesu njegove primjedbe na rad Poglavarstva, tijek natječaja, postupak i sadržaj zapisnika.

Članak 24.

Natječaj se zaključuje, kad se pročitaju sve ponude i rasprave primjedbe sudionika u natječaju.

Nakon zaključenja natječaja, Poglavarstvo razmatra svaku ponudu i uspoređuje je s ostalim ponudama, utvrđuje koja je ponuda najpovoljnija prema visini ponude i na osnovi tog predlaže najpovoljnijeg ponuđača, što se unosi u zapisnik.

O utvrđenom najpovoljnijem ponuđaču obavještavaju se svi natjecatelji.

Nezadovoljni natjecatelj ima pravo izvršiti prigovor Poglavarstvu u roku od 8 dana primitka obavijesti.

Članak 25.

Sudioniku natječaja koji bude utvrđen kao najuspješniji natjecatelj na više građevinskih parcela, dodijelit će se ona građevinska parcela za koju je ponudio najveći iznos naknade po kvadratnom metru.

Ako je natjecatelj iz prethodnog stavka za sve građevinske parcele ponudio jednak iznos naknade po kvadratnom metru, dodijelit će mu se ona građevinska parcela za koju, osim njega, se natjecalo najviše sudionika natječaja.

U slučaju da je sudionik natječaja koji je utvrđen kao najpovoljniji natjecatelj na više građevinskih parcela koje je ponudio jednaki iznos naknade, a drugi sudionici nisu stavili ponude za te parcele, najpovoljniji natjecatelj mora se odmah na sjednici Poglavarstva izjasniti o parceli koju želi da mu se dodjeli u vlasništvo.

Članak 26.

Natjecatelju, čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija jamčevina uračunava se u naknadu za zemljište.

Ostalim natjecateljima jamčevina se vraća u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti i rješenja o utvrđivanju najpovoljnijeg sudionika u natječaju.

Ako natjecatelj čija je ponuda privaćena kao najpovoljnija odustane od ponude, gubi pravo na jamčevinu, a natječaj se mora ponoviti.

Članak 27.

Nakon pravomoćnosti prigovora iz članka 24. ove Odluke, Općinsko vijeće donosi rješenje o davanju građevinskog zemljišta u vlasništvo.

Na temelju rješenja o davanju u vlasništvo građevinskog zemljišta, Općina i vlasnik kojem je zemljište dato u vlasništvo zaključuju Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u skladu sa uvjetima utvrđenim u tom rješenju, a po prethodno pribavljenom mišljenju Javnog pravobranitelja tog ugovora.

Članak 28.

Stručne poslove u svezi s postupkom natječaja, odnosno prikupljanja ponuda te pripremanjem rješenja, Odluka, ugovora i drugo iz ove Odluke obavlja Poglavarstvo općine Novigrad.

Članak 29.

Ako se po završenom natječaju izmjene uvjeti uređenja prostora izgradnje s obzirom na povećanje ili smanjenje površine objekta, broj katova zgrada i sl., tako da bi i naječajni uvjeti bili drugačiji, tada će Općina i vlasnik građevinskog zemljišta utvrditi novu cijenu uzimajući u obzir cijenu postignutu u natječajnom postupku s razmjerno smanjenju ili povećanju provedbenim planom predviđenog objekta.

Članak 30.

Rješenje o oduzimanju građevinskog zemljišta od prijašnjeg vlasnika, kao i o davanju tog zemljišta u vlasništvo izvršava po naredbama Zakona o općem upravnom postupku Poglavarstvo općine Novigrad.

Članak 31.

Neizgrađeno građevinsko zemljište koje Općina neposredno koristi može se dati u zakup pravnoj i fizičkoj osobi na vrijeme do 50 godina:

- ako će zakupac obavljati gospodarsku djelatnost,
- ako se djelatnošću zakupca ne zagađuje i narušava izgled okoline, odnosno ne ometa redovno korištenje susjednog zemljišta,
- ako se zemljište koristi u poljoprivredne svrhe.

Neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu općine Novigrad dato u zakup ne može se dati u podzakup.

Članak 32.

Neizgrađeno građevinsko zemljište iz članka 31. ove Odluke daje se u zakup natječajem.

Neizgrađeno građevinsko zemljište iz članka 31. ove Odluke daje se u zakup ako će zakup obavljati gospodarsku djelatnost.

Rješenje o raspisivanju natječaja o davanju u zakup građevinskog neizgrađenog zemljišta objavljuje se u dnevnom tisku ili na oglasnoj ploči Općine Novigrad i na oglasnim pločama Mjesnih odbora.

Na raspisivanje i provedbu natječaja za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemlijšta sukladno se primjenjuju odredbe ove odluke koja se odnosi na raspisivanje natječaja o dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo.

Članak 33.

Na temelju odluke o izboru najpovoljnije ponude općine Novigrad koju zastupa Općinski načelnik i podnositelj ponude sklapaju Ugovor o zakupu.

Članak 34.

Ugovor o zakupu neizgrađenog građevinskog zemljišta sklapa se na određeno vrijeme koje ne može biti duže od 50 godina.

Po isteku ugovora iz stavka 1. ovog članka za predmetno zemljište raspisuje se ponovni natječaj, odnosno isto zemljište se može dati u zakup natječajem.

Članak 35.

Visinu najamnog iznosa zakupnine za svaku godinu utvrđuje Poglavarstvo.

Zakupnina za zemljište dato u zakup neposrednom pogodbom ne može biti manja od iznosa zakupnine postignute natječajem za zemljište na istom području.

Članak 36.

Sredstva ostvarena plaćanjem zakupnine koriste se u pravilu za pripremanje zemljišta za izgradnju.

Zakupnina je prihod proračuna općine Novigrad.

Članak 37.

Na neizgrađenom građevinskom zemljištu datom u zakup moći će poslovati samo objekti iz članka 34. stavka 1. ove odluke i to u skladu s uvjetima uređenja prostora.

Članak 38.

Istekom vremena određenog ugovorom o davanju u zakup, zakupac je dužan predati zemljište u posjed Općini i to u stanju u kojem je bio prije davanja u zakup.

U slučaju iz prethodnog stavka zakupac je dužan o svom trošku ukloniti i privremeni objekat.

Ukoliko zakupoprimac ne ukloni privremeni objekat u roku od 15 dana po isteku otkaznog roka, uklanjanje objekta izvršit će Općina na teret zakupoprimca.

Općina ne preuzima obvezu da po proteku, odnosno raskidu ugovora o zakupu zakupoprimcu dade u zakup drugo zemljište ili da mu nadoknadi bilo kakvu štetu.

Članak 39.

Ugovor o davanju u zakup raskinut će se i prije isteka ugovora o zakupu i to iz sljedećih razloga:

- ako zakupoprimac koristi zemljište za djelatnost za čije obavljanje nema dozvolu,
- ako zakupoprimac koristi zemljište na način da zagađuje i narušava izgled okoline, te ometa redovito korištenja susjednog zemljišta,
- ako zakupoprimac ne plati zakupninu u roku od 6 mjeseci od dana dospjelosti.

Članak 40.

Posebnim odlukama uredit će se odnosi u svezi sa davanjem u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta što ga Općina neposredno koristi za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Članak 41.

Građanin kome se daje u vlasništvo građevinsko zemljište u smislu članka Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96), dužan je općini Novigrad platiti naknadu.

Na temelju članka 394. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, postupci započeti po odredbama Zakona o građevinskom zemljištu (NN br. 48/88, 16/90 i 53/90), dovršiti će se po odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, ako su povoljniji za nositelja prava korištenja.

Iznos naknade iz stavka 1. ovog članka istovjetan je iznosu naknade što ga u isto vrijeme plaćaju građani prilikom davanja u vlasništvo građevinskog zemljišta na području na kojem se nalazi to zemljište ili na susjednom području.

Članak 42.

Građanin koji bez akta nadležnog organa o dodjeli zemljišta radi izgradnje objekata sagradi objekt na zemljištu koje je razgraničenjem šumskog i građevinskog zemljišta utvrđeno kao građevinsko, a ispunjavali su ostale uvjete za priznavanje prava vlasništva po Zakonu o uređenju imovinskih odnosa nastalih samovoljnim zauzećem (uzurpacijom) zemljišta u općenarodnoj imovini, plaćaju troškove pripreme zemljišta i naknadu za zemljište koja se umanjuje:

- za objekte sagrađene do 06.04.1941. godine za 95%,
- za objekte sagrađene od 06.04.1941. do stupanja na snagu Zakona o uređenju imovinskih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem (uzrupacijom) zemljišta u općenarodnoj imovini za 90%,
- za objekte izgrađene nakon stupanja na snagu Zakona o uređenju imovinskih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem (uzrupacijom) zemljišta koje općina neposredno koristi za 0%.

Članak 43.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Županije Zadarsko-kninske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 944-18/97-01/19
Urbroj: 2198-08-97-1
Zadar, 9. travnja 1997. god.

PREDSJEDNIK:
Ivan Kaštela

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine br. 90/92) i čl. 28. Statuta općine Novigrad, Općinsko vijeće općine Novigrad na 1. konstituirajućoj sjednici 19. svibnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije

I

Osnovana je Mandatna komisija Općinskog vijeća općine Novigrad.

II

U komisiju su izabrani:
1. MARKO BULJAT, za predsjednika
2. DINKO PEDIĆ, za člana
3. PLAMENKO ANZULOVIĆ, za člana

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Zadarske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 021-01/97-01/01
Urbroj: 2198-08-97-1
Novigrad, 19. svibnja 1997.

PREDSJEDAVAJUĆI:
Mato Blašković

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine br. 90/92) i čl. 26. Statuta općine Novigrad, Općinsko vijeće općine Novigrad na 1. konstituirajućoj sjednici 19. svibnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje

I

Osnovan je Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća općine Novigrad.

II

U Odbor su izabrani:
1. STANKO BATUR, za predsjednika
2. DAVOR KLAPAN, za člana
3. ANTE BARABA, za člana

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Zadarske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 021-01/97-01/02
Urbroj: 2198-08-97-1
Novigrad, 19. svibnja 1997.

PREDSJEDAVAJUĆI:
Mato Blašković

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine br. 90/92) i čl. 27. Statuta općine Novigrad, Općinsko vijeće općine Novigrad na 1. konstituirajućoj sjednici 19. svibnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik

I

Osnovan je Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća općine Novigrad.

II

U komisiju su izabrani:
1. MARKO BUTERIN, za predsjednika
2. MARTIN GOSPIĆ, za člana
3. ŽELJKO ČULINA, za člana

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Zadarske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 021-01/97-01/03
Urbroj: 2198-08-97-1
Novigrad, 19. svibnja 1997.

PREDSJEDAVAJUĆI:
Mato Blašković

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine br. 90/92) i čl. 24. Statuta općine Novigrad, Općinsko vijeće općine Novigrad na 1. konstituirajućoj sjednici 19. svibnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Novigrad

I

RENO SINOVČIĆ, izabran jeza predsjednika Općinskog vijeća općine Novigrad.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Zadarske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 021-01/97-01/04
Urbroj: 2198-08-97-1
Novigrad, 19. svibnja 1997.

PREDSJEDAVAJUĆI:
Mato Blašković

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine br. 90/92) i čl. 24. Statuta općine Novigrad, Općinsko vijeće općine Novigrad na 1. konstituirajućoj sjednici 19. svibnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o izboru podpredsjednika Općinskog vijeća općine Novigrad

I

ŠIME KOKIĆ, izabran jeza podpredsjednika Općinskog vijeća općine Novigrad.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Zadarske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 021-01/97-01/05
Urbroj: 2198-08-97-1
Novigrad, 19. svibnja 1997.

PREDSJEDAVAJUĆI:
Mato Blašković

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine br. 90/92) i čl. 32. Statuta općine Novigrad, Općinsko vijeće općine Novigrad na 1. konstituirajućoj sjednici 19. svibnja 1997. godine donosi

ODLUKU
o izboru Općinskog načelnika općine Novigrad

I

GRGO BATUR izabran je za Općinskog načelnika općine Novigrad.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Zadarske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 080-02/97-01/01
Urbroj: 2198-08-97-1
Novigrad, 19. svibnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Reno Sinovčić

AKTI OPĆINE POLAČA

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 17. Statuta općine Polača, Općinsko vijeće općine Polača na svojoj 2. sjednici održanoj 25. 06. 1997. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE POLAČA za 1997. godinu (REBALANS)

Članak 1.

U Proračunu općine Polača za 1997. godinu usvojenom na 15. sjednici održanoj 23.12.1996. godine članak 1 mijenja se i glasi:

	Bilanca prihoda i izdataka	Račun financiranja	Ukupno Proračun
Prihodi	4.521.500	1.222.849	5.744.349
Izdatci	5.744.349	-	5.744.349
Razlika višak-manjak	-1.222.849	1.222.849	0

Članak 2.

Ovim Rebalansom mijenjaju se podatci u koloni 4. Proračuna općine Polača, a podatci u koloni 5. i 6. ostaju isti.

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna (rebalans) stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 1997. godine i bit će objavljen na oglasnoj ploči, jer Općina nema svog službenog glasila.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Klasa: 021-08/97-01/2
Urbroj: 2198/26-97-1
Polača, 25.06.1997.

Predsjednik vijeća
Mićo Ražnjević

Red br.	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Dosadašnji plan	Povećanje Smanjenje	Novi plan
1	2	3	4	5	6
	POREZNI PRIHODI				
		Porez na dobit i dohodak			
1.	000-10	Porez na dohodak	280.000	-30.000	250.000
2.	000-20	Porez na dobit	10.000	75.000	85.000
2/1.	015-40	Porez na promet nekretnina	-	20.000	20.000
		Tuzemni PP proizvoda i usluga			
3.	020-20-010	Porez na tvrtku, odnosno naziv	15.000	-5.000	10.000
4.	020-50-070	Porez na potrošnju	5.000	5.000	10.000
	UKUPNO POREZNI PRIHODI		310.000	65.000	375.000
	NEPOREZNI PRIHODI				
		Prihodi od poduzet. akt. i imovine			
5.	035-10-010	Piihodi od kamata	10.000	-	10.000
6.	035-030-80	Prihodi od eksploatacije sirovina		35.000	35.000
7.	045-10-070	Općinske kazne	1.500	-	1.500
8.	045-20-030	Komunalna naknada	95.000	55.000	150.000
9.	045-20-030-10	Ostali prihodi po posebnim prop.	50.000	-	50.000
10.	050-30-070	Gradske i općinske naknade	50.000	-	50.000
11.	055-50-010	Prihodi od prodaje građ. zemljišta	100.000	400.000	500.000
	UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI		306.500	490.000	796.500

1	2	3	4	5	6
	POTPORE				
12.	065-20-010	Tekuće potpore	617.500	2.080.500	2.700.000
13.	065-20-020	Kapitalne potpore	650.000	-	650.000
	UKUPNO POTPORE		1.267.500	2.082.500	3.350.000
	UKUPNO PRORAČUN		1.884.000	2.637.500	4.521.500

IZDATCI PRORAČUNA PO GODIŠNJEM OBRAČUNU ZA 1996. godinu POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	100	IZDATCI ZA DOBRA I USLUGE			
	10	Izdatci za zaposlene			
1.	010	Osnovna plaća zaposlenih	160.000	190.000	350.000
2.	040	Doprinos poslodavaca	35.000	30.000	65.000
3.	050	Naknade	40.000	-	40.000
	20	Izdatci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge			
4.	010-15	Izdatci za električnu energiju	8.000	-	8.000
5.	010-151	Izdatci za javnu rasvjetu	31.000	69.000	100.000
6.	010-35	Izdatci za vodu i kanalizaciju	3.500	6.500	10.000
7.	010-45	Izdatci za gorivo	25.000	5.000	30.000
8.	010-85	Izdatci za odvoz smeća	2.000	13.000	15.000
9.	010-950	Izdatci za materijal za čišćenje	3.000	-	3.000
10.	010-951	Ostale komunalne usluge	100.000	100.000	200.000
11.	010-952	Izdatci za prijev. sjem. pšenice i gnoj.	35.000	15.000	50.000
12.	020-45	Izdatci za uredski material	55.000	-20.000	35.000
13.	030	Izdatci za komunikacije	25.000	-	25.000
14.	040	Izdatci za informiranje	10.000	30.000	40.000
15.	050	Izdatci za službena putovanja	10.000	-	10.000
16.	060	Izdatci osiguranja vozila	10.000	-	10.000
17.	080	Ostali izdatci unajmljivanja	-	10.000	10.000
	30	Izdatci za tekuće održavanje			
18.	010	Vozila	25.000	-	25.000
19.	020	Oprema	5.000	-	5.000
20.	030	Zgrada	25.000	-	25.000
21.	040	Cesta	140.000	-90.000	50.000
22.	080	Izdatci za ostala nespom. održav.	20.000	-	20.000
		UKUPNO 100	767.500	358.500	1.126.000

1.	2.		3.	4.	5.	6.
		200	OSTALA DOBRA I USLUGE			
		40	Financijski izdatci			
23.	010		Izdatci platnog prometa	8.500	-	8.500
24.	020		Izdaci za kamate	-	2.000	2.000
25.	050		Izdatci za reprezentaciju	50.000	100.000	150.000
26.	060		Izdatci za vještač. i ostale intel. usl.	12.000	8.000	20.000
27.	070-00		Izdatci po ugovoru o djelu	15.000	20.000	35.000
28.	070-001		Naknada Vijećnicima i član. Pogl.	25.000	-	25.000
29.	070-002		Izdatci za rad mjesnih odbora	30.000	-	30.000
30.	070-004		Ostali nespomenuti izdatci	60.000	-	60.000
			UKUPNO 200	200.500	130.000	330.500
		300	TEKUćI TRANSFERI			
		10	Tekući transferi građ., kućanstvima i nefinancijskim organizacijama			
31.	010		Transfer za pomoć obit. stradalima u ratu (cvijeće za poginule)	20.000	40.000	60.000
32.	020		Transferi za pomoć invalidima	-	20.000	20.000
33.	060-15		Transferi u slučaju nepogoda	-	89.300	89.300
34.	090		Transferi (HVIDRA, ZPH)	10.000	-	10.000
35.	090-150		Transferi KUD Polača	30.000	20.000	50.000
36.	090-151		Transferi Crvenom križu Biograd	5.000	-	5.000
37.	090-152		Tran. NK Polača, Polača	100.000	-	100.000
38.	090-153		Tran. OŠ općine Polača	10.000	10.000	20.000
39.	090-154		Tran. dječiji vrtić Polača	45.000	-25.000	20.000
40.	090-155		Tran za slike općine Polača	10.000	5.000	15.000
41.	090-156		Tran. za Crveni križ Benkovac	1.000	4.000	5.000
42.	090-157		Tran. za socijalne slučajeve	30.000	-	30.000
43.	090-158		Trn. za razne sportske aktivnosti	95.000	-65.000	30.000
44.	120-150		Tran. DVD Polača	80.000	-	80.000
45.	120-151		Tran. dječiji vrtić Benkovac	3.000	-	3.000
46.	120-152		Transfer za KK "Oluja 95" Polača	-	20.000	20.000
47.	120-153		Tran. političkim organizacijama	10.000	-	10.000
48.	130-150		Ostali transferi (Komunalac)	-	40.000	40.000
49.	130-151		Ostali transferi (radio FMN)	-	10.000	10.000
			UKUPNO 300	449.000	168.300	617.300
		600	NABAVA KAPITAL. SREDSTAVA			
		30	Uredski namještaj i oprema			
50.	010-15		Uredski namještaj	15.000	-5.000	10.000
51.	020-15		Kompjutor	15.000	-5.000	10.000

1.	2.		3.	4.	5.	6.
52.	040-15		Mobitel	1.000	4.000	5.000
53.	100-15		Ostali namještaj i oprema	-	60.000	60.000
		40	Prijevozna sredstva u državnom vlasništvu			
54.	010		Osobni automobil	40.000	-	40.000
		60	Ostala materijalna imovina			
55.	030-75		Ostali nespomenuti predmeti (slike)	-	2.900	2.900
		70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu			
56.	050		Projektna dokumentacija	35.000	5.000	40.000
		75	Zalihe materijala i inventara			
57.	020-15		Sitan inventar i auto gume	10.000	-	10.000
		80	Izgradnja kapitalnih objekata			
58.	010-150		Izgradnja ceste Polača	-	597.977	597.977
59.	010-151		Izgradnja ceste Tinj-Raštane	-	800.000	800.000
60.	010-152		Izgradnja ckrvenog puta	-	139.236	139.236
61.	010-153		Ostale ceste kroz Polaču	50.000	693.473	743.473
62.	030		Izgr. kapel. za pog. u Radašinovcima	6.000	-	6.000
63.	050-15		Izgradnja općinske zgrade	80.000	120.000	200.000
64.	080-150		Izgradnja igrališta u Tinju	10.000	73.340	83.340
65.	080-151		Uređenje Polačkog placa	-	200.000	200.000
66.	080-152		Školsko igralište	-	143.423	143.423
67.	080-153		Skladište	-	80.000	80.000
68.	080-154		Ured Turističke zajednice	-	30.000	30.000
69.	080-155		Boćarsko igralište	-	30.000	30.000
70.	080-156		Nogometno igralište (staro)	-	30.000	30.000
71.	080-157		Hipodrom	-	20.000	20.000
			UKUPNO 600	262.000	3.019.349	3.281.349
		700	KAPITALNI TRANSFERI			
		10	Kapitalni transferi građanima, kućan. i ostalim nefinancijskim organizac.			
72.	020-15		Kapitalni transferi za nab. opreme (malo poduzetništvo)	-	89.300	89.300
73.	030		Ostali kapitalni transferi građ. i kuć.	100.000	-50.000	50.000
74.	090-150		Ostali kap. transf. (igralište Polača)	40.000	-	40.000
75.	090-151		Kapitalni transf. (crkva u Rašteviću)	-	27.000	27.000
		30	Kapitalni transferi drž. institucijama			
76.	010-15		MUP RH PU Zadar (mobitel)	-	5.000	5.000
77.	010-151		Mobiteli vojsci	-	10.000	10.000

1.	2.		3.	4.	5.	6.
		80	Ostali kapitalni transferi			
78.	010-15		Kapit. transf. Komunalac Benkovac	-	20.000	20.000
			UKUPNO 700	140.000	101.300	241.300
		800	DANI ZAJMOVI			
		10	Dani zajmovi građanima			
79.	020-25		Dani zajmovi građ. i kućanstvima	40.000	-	40.000
80.	050-15		Dani ostali tuzemni zajmovi			
			(malo poduzetništvo)	-	77.900	77.900
			UKUPNO 800	40.000	77.900	117.900
		900	DRŽAVNI DUG			
		10	Tuzemni državni dug			
81.	030-45		Kratkoročni zajmovi (Plac)	-	20.000	20.000
			UKUPNO 900		20.000	20.000
		950	ZAMJENSKI FOND, OSTALA			
			REZERV. I STALNA PRIČUVA			
82.	10-030		Stalna pričuva	25.000	-15.000	10.000
			UKUPNO 950	25.000	-15.000	10.000
			UKUPNO PRORAČUN:	1.884.000	3.860.349	5.744.349

AKTI OPĆINE POVLJANA

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 11. lipnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Mandatnog povjerenstva

I

U Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Povljana izabiru se:

NEVEN TIČIĆ - za Predsjednika

ROMEO POGORILIĆ - za člana

LUCIJA CRLJENKO - za člana

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 013-01/97-01/2
Urbroj: 2198/46-40-97-1
Povljana, 11. lipnja 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

PREDSJEDNIK
Ratimir Rumora

Temeljem članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Povljana na 1. sjednici održanoj dana 11. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća općine Povljana

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje do dana donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća općine Povljana (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika i zamjenika načelnika, te članova Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu. Poglavarstva),
- prava i dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor, sastva, način rada i nadležnost radnih tijela Vijeća,
- postupak odlučivanja i donošenja akata Vijeća,
- sazivanje sjednica i poslovni red na sjednicama,
- ostvarivanje javnosti rada Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano i sastalo se na prvo zasjedanje, uz uvjet da je na sjednici nazočna većina viječnika.

Članak 3.

Prvu sjednicu Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva župan u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Privremeni presjednik ima do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te pravo predlaganja utvrđeno ovom odlukom.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Na početku prve sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja, ili najmanje tri vijećnika, Vijeće iz reda svojih članova bira Mandatno povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika;
- predlaže rješenje o prestanku mandata vijećnika, kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje o ispunjenim uvjetima za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati svjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka općine Povljana i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine Povljana i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje

obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Nakon davanja prisege vijećnika na prvoj sjednici Vijeća, Vijeće se smatra konstituiranim i može punovažno odlučivati o svim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata, vijećnici imaju sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, statutom i ovom Odlukom i drugim odlukama Vijeća.

Članak 9.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 10.

Ako ovom odlukom nije drugačije određeno, Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većine glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

III IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA

Članak 11.

Nakon davanja prisege vijećnika, Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za Statut i Poslovnik.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

predsjednik i članovi Odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća, s tim da je njihov sastav srazmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 12.

Po izboru Odbora iz članka 11. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

predsjednik i potpredsjednika Vijeća biraju se iz redova vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti, da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Općinski načelnik bira se, na konstituirajućoj sjednici većinom glasova svih vijećnika, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Zamjenik načelnika bira se na način kao i načelnik. Prije izbora zamjenika načelnika, načelnik će obavijestitit Vijeće o svom mišljenju o prijedlozima za izbor zamjenika načelnika.

Zamjenik načelnika, prilikom izbora na tu dužnost, istim aktom bira se i za člana Općinskog poglavarstva.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor načelnika i zamjenika načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 14.

Članove Općinskog poglavarstva, Vijeće bira na prijedlog načelnika, većinom glasova svih vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor članova Općinskog poglavarstva obavi tajnim glasovanjem.

Članak 15.

Ako je prilikom izbora iz članka 12. i 13. ove Odluke, utvrđeno dva ili više prijedloga, najprije se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanje, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redosljedu podnošenja prijedloga.

Ako je izbor po prijedlogu o kojem se prije glasuje izvršen, o ostalim prijedlozima se ne glasuje.

Članak 16.

Ako je predloženo više kandidata, a potrebnu većinu ne dobije onoliko kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja.

Članak 17.

U slučaju iz članka 16., u ponovljenom glasovanju glasuje se samo o onoliko kandidata koliko ih se bira, a kandidatima se smatraju kandidati koji su u prvom glasovanju dobili redom najveći broj glasova.

Prijedlog kandidata koji u slučaju iz stavka 2. ovog članka nije dobio potrebnu većinu glasova, skida se s dnevnog reda, nakon čega nadležni predlagači utvrđuju novi prijedlog, odnosno prijedloge, u skladu s ovom Odlukom, što ne isključuje mogućnost ponovnog predlaganja istog, odnosno istih kandidata.

Članak 18.

Odredbe o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika i zamjenika načelnika, te članova Općinskog poglavarstva, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja (smjenjivanja), odnosno izražavanja nepovjerenja.

U slučaju razrješenja na osobni zahtjev, Vijeće odlučuje većinom svih članova Vijeća.

Članak 19.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi općinskog poglavarstva, nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću dužnost (načelnika, zamjenika načelnika, člana Općinskog poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati prvani poredak i

zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Povljana".

IV PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 20.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća.

Članak 21.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo Vijaća čiji je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 22.

U obavljanu prava i dužnosti vijećnik može pokrenuti rasprave o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 23.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 24.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja (vijećnička pitanja) koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela (ako ih ima), zatim Općinskog poglavarstva i njegovih tijela, upravnih odjela i javnih službi Općine, te organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno. Pitanja se u pismnom obliku podnose poštom ili se predaju na sjednici Vijeća, a usmena se pitanja postavljaju na završetku sjednice. Pitanje mora biti jezgrovito i ne smije imati karakter rasprave o temi na koju se odnosi.

Članak 25.

Na vijećničko pitanje postavljeno u pismenom obliku izvan sjednice Vijeća, dužnosnik nadležan za davanje odgovora dužan je odgovoriti pismeno, što prije, a najkasnije u roku od mjesec dana.

Na vijećničko pitanje postavljeno na sjednici Vijeća odgovor se daje usmeno, u pravilu na istoj sjednici, a najkasnije na narednoj sjednici Vijeća, u kojem slučaju se odgovor daje u pismenom obliku i dostavlja se svim vijećnicima, uz poziv ili izravno na sjednici.

Članak 26.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke kojima raspolažu.

Izvješća se daju pismeno, najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 27.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, predsjednika radnih tijela Vijeća, načelnika, Općinskog poglavarastva, te upravnih odjela i javnih službi Općine i redovno se i pravodobno izvjestiti o pitanjima iz djelokruga Vijeća i njihovih tijela.

Članak 28.

Članovi Vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

d) Međustranačko vijeće

Članak 29.

Radi izmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću, može se osnovati Međustranačko vijeće općine.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća općine. Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća općine osigurava Vijeće.

Članak 30.

U Vijeću se može osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti.

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Vijeća.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestitit predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada, te popis članova.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad, Klubu osigurava Vijeće.

V PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 31.

predsjednik Vijeća predstavlja i zastupa Vijeće, te saziva i predsjedava sjednicamaVijeća. U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- predlaže dnevni red i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i njegovih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih općina i gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o promjeni Poslovnika Vijeća i ostvarivanju prava vijećnika,

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

Članak 32.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Vijeće.

U slučaju razrješenja predsjednika Vijeća do izbora novog, potpredsjednik Vijeća obavlja sve dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 33.

Posebnom odlukom Vijeća može se odlučiti da predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća svoju funkciju obnašaju i profesionalno.

predsjednik i potpredsjednik Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci Vijeća, ako dužnost obavljaju počasno.

VI IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

a) Opće odredbe o radnim tijelima

Članak 34.

Vijeće ima stalna radna tijela, i to:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanje i
3. Odbor za Statut i Poslovnik

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 35.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju iz reda vijećnika tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća. U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstvenici, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu doprinijeti radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje i najmanje 1/4 vijećnika.

Članak 36.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije. predsjednik i članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Članak 37.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednice vodi se zapisnik. predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtijev predsjednika Vijeća, ili dva člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtijeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo. Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Članak 38.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi sa donošenjem odluka i drugih akata, te drugih odgovarajućih pitanja od značaja za općinu i građane.

b) Posebne odredbe o radnim tijelima

Članak 39.

Mandatno povjerenstvo se bira, te ima sastav i zadatke kako je propisano u članku 5. ove Odluke.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja stručna služba općine.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanje bira se, te ima sastav kako je propisano člankom 11. ove Odluke. Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava i druge odgovarajuće zadatke, koje mu povjeri Vijeće.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja stručna služba općine.

Članak 41.

Odbor za Statut i Poslovnik bira se, te ima sastav kako je propisano člankom 11. ove Odluke.

Odbor priprema i predlaže donošenje Statuta općine i Poslovnika Vijeća.

Odbor također razmatra prijedloge svih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila monotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Stručne i administrativne poslove za odbor obavlja stručna služba općine.

VII ODNOS VIJEĆA, OPĆINSKOG POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 42.

Predsjednik Vijeća izvješćuje Općinsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Općinsko poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednicu Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 43.

Članovi Općinskog poglavarstva nazočni su na sjednicama Vijeća.

Predstavnik Općinskog poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Općinsko poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Općinskog poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Općinsko poglavarstvo.

Kad općinsko poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja Vijeća.

Članak 44.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 45.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnom zahtijevu Vijeća.

Članak 46.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi sa njihovom odgovornošću za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornošću za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, za izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja koja su u djelokrugu Vijeća.

Članak 47.

Načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznijeti svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

Članak 48.

Pročelnici upravnih tijela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća, iako nisu njegovi članovi, kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga upravnih odjela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tih odjela.

VIII AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVA DONOŠENJA

a) Opće odredbe o donošenju akata

Članak 49.

Vijeće u izvršavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga, donosi odluke i druge akte sukladno sa Statutom općine Povljana i zakonom.

Članak 50.

Akte iz svog djelokruga Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova.

Izuzetno iz stavka 1. ovog članka, o donošenju Statuta općine, Poslovnika Vijeća, proračuna, završnog računa, te o izboru načelnika i članova Poglavarstva, Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 51.

Prilikom izbora načelnika, zamjenika načelnika i ostalih članova Poglavarstva o svakom kandidatu glasuje se posebno. Prilikom izbora članova ostalih skupnih tijela, glasuje se jedinstveno o svim kandidatima, kao o jednom prijedlogu, ako Vijeće ne odluči da se o svakom kandidatu glasuje posebno.

Članak 52.

Vijeće o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje javnim glasovanjem, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno i ako posebno ne odluči za pojedino pitanje da će se izjašnjavati tajnim glasovanjem.

O donošenju odluke o tajnom glasovanju, u smislu stavka 1. ovog članka, Vijeće odlučuje većinom propisanom za donošenje akta o kojemu se predlaže tajno glasovanje.

Članak 53.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od interesa za općinu kada je to zakonom i statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi sa usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave u pitanjima od zajedničkog inetersa, te predlaže način i mjere koje bi trebalo poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s interesima Vijeća.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, ili utvrđuje obveza Poglavarstva, te upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaju i dinamika rada, nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Rješenjem se rješava konkretan slučaj, imenuju i razrješuju osobe određene Statutom i zakonom, te se

rješava i u drugim slučajevima kad se u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stavovima.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te mjere koje treba provesti.

b) Posebne odredbe u postupku donošenja akata

Članak 54.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog odgovarajućeg akta (u daljnjem tekstu ove glave: akt) pokreće se prijedlogom akta.

Članak 55.

Prijedlog akta može podnijeti svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća i predsjednik Poglavarstva.

Članak 56.

Inicijativu za donošenje akata Vijeća mogu davati građani, pravne osobe i upravni odjeli, preko nadležnog upravnog odjela ili službe općine.

O podnesenoj inicijativi u smislu stavka 1. ovog članka nadležni upravni odjel ili služba u roku od 30 dana izvjestit će Poglavarstvo, a ako Poglavarstvo podrži inicijativu, poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme donošenja prijedloga akta, u smislu date inicijative.

Članak 57.

Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta.

U obrazloženju se posebno mora dati ocjena sredstava potrebnih za provođenje akta i načina na koji će se ista sredstva osigurati.

Izuzetno, akti iz područja izbora i imenovanja, te drugi odgovarajući pojedinačni akti, ne moraju imati sve elemente obrazloženja navedene u stavku 1. i 2. ovog članka.

Članak 58.

U obrazloženju akta ili u posebnom dostavnom dopisu mora biti navedeno tko će na sjednici Vijeća i drugih odgovarajućih tijela davati objašnjenja u svojstvu:

a) predstavnika predlagača,

b) povjerenika predlagača, ako to predlagač smatra potrebnim.

Predlagač - kolegijalno tijelo i vijećnik, ukoliko neće sam davati odgovarajuća objašnjenja, moraju odrediti svog predstavnika u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 59.

Predstavnik predlagača ima pravo, sve do donošenja akta u ime predlagača davati odgovarajuća objašnjenja, izražavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Povjerenik predlagača ima pravo samo davati odgovarajuća objašnjenja.

Članak 60.

Poglavarstvo ima pravo i obvezu izjasniti se o svakom prijedlogu akta kojeg vijeću podnesu drugi predlagači.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, Poglavarstvo se nije obvezno izjasniti o prijedlozima odgovarajućih radnih tijela Vijeća koji se odnose na izbor i imenovanje i nazive ulica i trgova.

Članak 61.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt akta nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Članak 62.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu sa ovom Odlukom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog akta uskladi sa Odlukom.

Ako predlagatelj na uskladi prijedlog akta u roku, smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen.

Članak 63.

O prijedlogu za donošenja akta s nacrtom akta raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja istog predsjedniku Vijeća.

Članak 64.

Nakon završene rasprave o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti, ili vratiti predlagatellju na dopunu u skladu s Odlukom.

Ako Vijeće na prihvati prijedlog akta, isti se ne može podnijeti ponovo prije isteka roka od 3 mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 65.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđenio zakonom.

Prijedlog akta upućuje na javnu raspravu Poglavarstvo, ako zakonom nije drugačije određeno.

Javnu raspravu prati radno tijelo Vijeća.

Članak 66.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave, građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta.

Poglavarstvo ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rsprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu se podnosi izvješće Vijeću.

Članak 67.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, Prijedlog akta razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja, a mogu dati i amandmane. Ako o prijedlogu akta raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, mišljenja i prijedloge dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom akta.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga akta svoje izvješće upućuje predsjedniku Vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici Vijeća.

Članak 68.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje akta.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog akta. Izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog radnog tijela. Predstavnici odgovarajućih radnih tijela porema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rsprave ako su one provedene. U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ načelnik, predstavnik Poglavarsta, te izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 69.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amnadmana imaju i predlagatelji akta.

Članak 70.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije sjednice Vijeća. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta u Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za Statut i Poslovnik.

Članak 71.

Amandman može podnijeti Klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta. I taj se amandman podnosi pismeno i uz obrazloženje. Predlagatelj akta i Poglavarstvo mogu podnositi amndmane sve do zaključenja rasprave. To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog akta dostavljen u vremenu kraćem od 3 dana.

Članak 72.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo ako nije predlagatelj.

O amandmanu se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovom Odlukom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj akta, postaje sastavni dio prijedloga akta.

Članak 73.

Akti se donose većinom glasova nazočnih vijećnika. Statut, Poslovnik i drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovom Odlukom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 74.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi spriječavanja i uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtjevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku pojedini rokovi iz ove Odluke, za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovitog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 75.

O donošenju akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 76.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja akta. Inicijativu za davanje izvornog tumačenja akta mogu dati građani i pravne osobe. Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut i Poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 77.

Akti Vijeća stupaju na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu.

Akti Vijeća mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Akti Vijeća mogu imati povratno djelovanje.

IX SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

a) Sazivanje sjednica i utvrđivanje kvoruma

Članak 78.

Prva sjednica Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva se i ima tijek kako je propisano u glavi II ove Odluke.

Ostale sjednice se sazivaju i imaju tijek kako je propisano i u ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 79.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća, u skladu sa svojim pravim a i dužnostima navedeno u glavi V ove Odluke.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u slučaju neizbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednice saziva i predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 80.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na zahtijev 1/3 vijećnika, Poglavarstva, načelnika ili radnog tijela.

Članak 81.

U slučaju da osobe iz članka 79. ove Odluke, i pored prijedloga Poglavarstva, radnog tijela, načelnika ili 1/3 vijećnika, ne sazovu sjednicu Vijeća u roku od 10 dana od dana kada im je podnesen prijedlog, sjednicu može sazvati najmanje 1/3 vijećnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka sjednici predsjedava vijećnik kojeg odrede vijećnici sazivači sjednice.

Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedan put u 3 mjeseca.

Članak 82.

Sjednice Vijeća sazivaju se pismenim pozivima, koji trebaju biti upućeni najmanje pet dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

U pozivu za sjednice Vijeća, mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda sa svim spisima koja se odnose na isti, zapisnik o radu sa prethodne sjednice, te potpis odnosno potpisi sazivača sjednice.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, ako za to postoje posebni razlozi, koji moraju biti posebno obrazloženi, pozivi za sjednicu Vijeća mogu se uputiti i na drugi način (usmeno) i s kraćim rokom u odnosu na navedeni rok.

Članak 83.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj, prozivkom vijećnika utvrđuje koliko je vijećnika prisutno i da li postoji kvorum za održavanje sjednice.

Ako predsjednik Vijeća ili drugi predsjedatelj ne početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određen dan i sat.

Sjednicu će predsjedatelj prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Ukoliko postoji kvorum, predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj otvara sjednicu.

Članak 84,

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste sjednicu.

b) Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 85.

Otvarajući sjednicu, predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj (u daljnjem tekstu ove glave: predsjedatelj), iskazuje da otvara sjednicu, navodeći i redni broj sjednice, te utvrđuje koliko je vijećnika nazočno i da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

U slučaju da za samo neke točke predviđenog dnevnog reda postoji odgovarajući kvorum, predsjedatelj će o tome izvijestiti Vijeće.

Predsjedatelj će po potrebi dati i druge odgovarajuće napomene, značajne za rad odnosne sjednice Vijeća.

Članak 86.

Nakon otvaranja sjednice predsjedatelj otvara raspravu o zapisniku prethodne sjednice Vijeća, nakon čega Vijeće uz moguće ispravke, prihvaća zapisnik.

Članak 87.

Po prihvaćanju zapisnika prethodne sjednice, prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda, predsjedatelj, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Vijećnici, predstavnici Poglavarstva i odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, to jest predložiti da se pojedine točke ne uvrste, odnosno uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ove Odluke, o postupku donošenja akata.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

Članak 88.

Predsjedatelj unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što mu ih u rokovima i na način predviđen ovom Odlukom podnijeli ovlašteni predlagatelji. Ako predsjedatelj Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovom Odlukom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 89.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti da li je hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 90.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz predloženog dnevnog reda, zatim da se predloženi dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga predsjedatelj Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih vijećnika.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine ili zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 3. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

c) Predsjedanje i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 91.

Predsjedatelj vodi sjednicu vodeći stalno računa o pravima i dužnostima vijećnika i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovom Odlukom.

Predsjedatelj otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

Članak 92.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedu prijavljivanja.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica ne održava bez prisustva javnosti.

Građaninu nazočnom na sjednici Vijeća predsjedatelj može dati riječ samo uz prethodno odobrenje Vijeća.

Članak 93.

Vijećniku i drugom sudioniku u raspravi predsjedatelj može oduzeti riječ, ako i nakon upozorenja iz stavka 2. članka 91. ne postupe po zahtjevu predsjedatelja. Osobe, sudionike sjednice, koji nisu vijećnici ni predstavnici ili povjerenici predlagatelja akata, u slučaju ometanja tijeka sjednice i nakon upozorenja, predsjedatelj može udaljiti sa sjednice.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama opomene i oduzimanjem riječi, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 94.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ove Odluke ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kad to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog pregovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 95.

Članovi Poglavarstva, te pročelnici upravnih odjela i službi, imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednice Vijeća radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

Prava i obveze iz stavka 1. ovog članaka odnose se i na predstavnike i povjerenike predlagatelja akta.

d) Rasprava i odlučivanje

Članak 96.

O svakoj točci dnevnog reda rasprava se vodi posebno, prema redosljedu utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici (jedno čitanje).

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na prijedlog predlagatelja ili po svojoj ocjeni, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točci dnevnog reda vodi na dvije sjednice (prvo i drugo čitanje).

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na prijedlog predlagatelja ili po svojoj ocjeni, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točci dnevnog reda vodi na dvije sjednice (prvo i drugo čitanje).

Članak 97.

U slučaju članka 93. stavka 3. ove Odluke, prilikom prvog čitanja vodi se načelna rasprava i daju konkretne primjedbe o kojima se Vijeće posebno izjašnjava, a za drugo čitanje priprema se novi prijedlog, usuglašen sa primjedbama i prijedlozima koje je Vijeće utvrdilo na prvom čitanju, a za eventualne primjedbe i prijedloge koje predlagatelj nije prihvatio, dužan je dati posebno obrazloženje.

Članak 98.

Primjedbe na prijedlog akta daju se precizno, u obliku amandmana. Amndman koji predlagatelj podrži postaje sastavnim dijelom akta, te se o njemu Vijeće ne izjašnjava posebno.

Članak 99.

O svakom amandmanu na prijedlog akta, Vijeće se izjašnjava posebno na način propisan za donošenje odnosnog akta.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredbi akta na koji se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana. Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćanjem amandmana postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Članak 100.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 101.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od narednih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju radi dodatne obrade.

Članak 102.

Prilikom izjašnjavanja o aktima u smislu članka 96. ove Odluke, vijećnici se izjašnjavaju na pitanja predsjedatelj, prema sljedećem redosljedu:

1. Tko je za
2. Tko je protiv
3. Tko je suzdržan.

Predsjedatelj utvrđuje koliko se vijećnika izjasnilo "za", koliko "protiv" i koliko je "suzdržanih".

Izuzetno od stavka 1. i 2. ovog članka, ako za izjašnjavanje na prethodno pitanje neosporno proizlazi odluka Vijeća (jednoglasno ili odgovarajuća većina), podnositelj ne mora postaviti ostala pitanja osim ako to izričito traži jedan ili više vijećnika.

Članak 103.

Glasovanje na sjednici je javno ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjedatelja.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjedatelj uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjedatelj i izabrani vijećnici utvrđuju i objavljuju rezultate tajnog glasovanja.

Članak 104.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je prozvan, glasački listić, koji kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 105.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točci dnevnog rda, predsjedatelj utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjedatelj također utvrđuje koje posebne zaključke i druge akte je Vijeće eventualno donijelo, nakon rasprave i odlučivanja o odnosnoj točci dnevnog reda.

e) Zapisnik sjednice

Članak 106.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stavri ili kada je iz rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim vijećnicima, nenazočnim vijećnicima koji su najavili svoj izostanak, predstavnicima i povjerenicima predlagatelja akta, utvrđenom dnevnom redu, bitne djelove rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda i drugim pitanjima, precizne podatke o donesenim aktima, te druge podatke značajne za rad odnosne sjednice.

Zapisnik sjednice Vijeća potpisuje predsjedatelj.

Kao prilog i sastavni dio zapisnika, zapisniku se prilažu posebni akti koje je Vijeće donijelo.

Članak 107.

Vođenje zapisnika na sjednicama Vijeća, kao i njegovu izradu i čuvanje, osigurava stručna osoba.

X OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 108.

Vijeće osigurava javnost svog rada.

Radi osiguranja javnosti rada vijeća predsjednik Vijeća i stručna služba brinu da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući akti u svezi sa održavanjem sjednica Vijeća, te poduzimanju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka Vijeće može dvotrećinskom većinom odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

Članak 109.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća određuje stručna služba.

Stručna služba može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća radi ograničenosti prostora i održavanja reda.

XI ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 110.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 011-01/97-01/1
Urbroj: 2198/46-40-97-1
Povljana, 11. lipnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Ratomir Rumora

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 11. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća, Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 11. lipnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Povljana

I

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Povljana izabiru se:

BRANKO VIČEVIĆ - za predsjednika

NIKOLA VIČEVIĆ - za člana

IVAN BAKAC - za člana.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 013-01/97-01/3
Urbroj: 2198/46-40-97-1
Povljana, 11. lipnja 1997.

PREDSJEDNIK
Ratimir Rumora:

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 11. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na 1. sjednici održanoj dana 11. lipnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru Odbora za Statut i Poslovnik

I

U Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Povljana izabiru se:

MILIVOJ ŠKODA - za predsjednika

RATOMIR RUMORA - za člana

BRANKO ŠKODA - za člana.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 013-01/97-01/4
Urbroj: 2198/46-40-97-1
Povljana, 11. lipnja 1997.

PREDSJEDNIK
Ratimir Rumora

Na temelju članka 23. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 12. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na 1. sjednici održanoj dana 11. lipnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana

I

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana izabire se:

RATOMIR RUMORA.

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Povljana izabiru se:

LJUBOMIR ŠKODA i

MIODRAG ŠKODA

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 013-01/97-01/5
Urbroj: 2198/46-40-97-1
Povljana, 11. lipnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Ratimir Rumora

Na temelju članka 29, 30, i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 13. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na 1. sjednici održanoj dana 11. lipnja 1997. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru načelnika i zamjenika načelnika Općinskog vijeća Općine Povljana

I

Za načelnika Općinskog vijeća Općine Povljana izabire se IVICA POGORILIĆ.

Za zamjenika načelnika Općinskog vijeća Općine Povljana izabiru se:

DUBRAVKO POGORILIĆ i

MILIVOJ ŠKODA.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 013-01/97-01/6
Urbroj: 2198/46-40-97-1
Povljana, 11. lipnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Ratimir Rumora

Na temelju članka 7, i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici 25. lipnja 1997. godine, donosi

STATUT OPĆINE POVLJANA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Povljana je temeljna jedinica lokalne samouprave u kojoj građani neposredno ili preko izbornih tijela na osnovi Zakona i ovog Statuta odlučuju o svojim potrebama i interesima lokalnog značaja.

Članak 2.

Naziv općine je: OPĆINA POVLJANA.
Sjedište općine je u Povljani.
Općina Povljana je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Povljana obuhvaća područje naselja Povljana.

Granica općine ide rubnim djelovima naselja odnosno njihovih katastarskih općina. Gdje se granice katastarskih općina ne podudaraju s granicama naselja smatra se da granicu predstavlja granica koja ide rubom naselja prikazana u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Potanji opis granice između Općine Povljana i Grada Paga utvrdit će se posebnim Sporazumom.

Članak 4.

Općina ima pečat. Pečat je okruglog oblika unutar kojeg je tekst slijedećeg sadržaja: REPUBLIKA HRVATSKA - ZADARSKA ŽUPANIJA - OPĆINA POVLJANA - OPĆINSKO VIJEĆE POVLJANA.

Članak 5.

Dan Općine Povljana utvrdit će se Odlukom Općinskog Vijeća.

Članak 6.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Povljana osobe koje su se istakle zalaganjem za Općinu.

Počasnom građanu dodjeljuje se posebna Povelja općine.

Članak 7.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom Vijeća.

II DJELOKRUG OPĆINE

Članak 8.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. Osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje općine.
2. Osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
3. Vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno.
4. Osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu ako zakonom nije drugačije određeno.
5. Upravlja općinskom imovinom.
6. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva.
7. Obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.
8. Uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Općina Povljana surađuje s drugim općinama, gradovima i županijama u Republici Hrvatskoj o pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 10.

Općina Povljana osobito surađuje s općinama i županijama koje s njom neposredno graniče, radi zajedničkog unapređivanja gospodarskog i socijalnog razvitka.

Članak 11.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita

okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i drugo) može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

III OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti općinskog vijeća

Članak 12.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana izabrano neposrednim i tajnim glasovanjem tih građana na način određen zakonom.

Članak 13.

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine i poslove državne uprave kada je to određeno zakonom.

Članak 14.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi statut općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- donosi proračun i završni račun općine,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, načelnika i članove općinskog poglavarstva, radna tijela općinskog vijeća te imenuje i razrješava druge osobe određene odlukom općinskog vijeća,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike općine,
- donosi poslovnik o svom radu i
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

Članak 15.

Općinsko poglavarstvo može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo osim:

- donošenje statuta općine,
- donošenje proračuna općine i završnog računa,
- donošenje odlke o zaduživanju općine,
- donošenje prostornih planova.

2. Sastav i izbor općinskog vijeća

Članak 16.

Općinsko vijeće broji 20 članova.

Članak 17.

Članovi općinskog vijeća biraju na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave odnosno jedinica lokalne uprave i samouprave.

Članak 18.

Funkcija člana općinskog vijeća je počasna.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga općine na sjednici vijeća neposredno ili pismenim putem, predsjedniku općinskog vijeća.

Članak 19.

Član općinskog vijeća ima pravo podnositi vijeću odluke i druge akte te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 20.

Član općinskog vijeća ima pravo predlagati vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad općinskog poglavarstva, na izvršavanje odluka i na rad upravnih tijela općine.

Član općinskog vijeća ima pravo općinskom poglavarstvu i pročelnicima koji rukovode upravim tijelima općine postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihova djelokruga. Općinsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u odluci o privremenom poslovničkom redu.

Članak 21.

Članovi općinskog vijeća za svoj rad u vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik općinskog vijeća

Članak 22.

Općinsko vijeće ima Predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Potpredsjednici pomažu u radu Predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili Predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku određenom Poslovnikom.

Članak 23,

Općinsko vijeće će posebnom odlukom odrediti da li Predsjednik odnosno potpredsjednik vijeća, dužnost obavlja profesionalno.

4. Radna tijela

Članak 24.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganja odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu s Poslovnikom.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem.

Općinsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik i
- Mandatno povjerenstvo

Članak 25.

Odbor za izbor i imenovanje ima Predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor Predsjednika i potpredsjednika vijeća te izbor članova radnih tijela općinskog vijeća.

Članak 26.

Odbor za Statut i Poslovnik ima Predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže statut općine, poslovnik općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 27.

Mandatno povjerenstvo ima Predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova vijeća.

5. Tajnik općine

Članak 28.

Općina ima tajnika.

Tajnik općine se stara o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave, učastvuje na sjednicama općinskog vijeća i općinskog poglavarstva u savjetodavnom svojstvu i upozorava Predsjednika vijeća, vijeće i općinsko poglavarstvo o kršenju zakonitosti.

Tajnik općine svoje dužnosti obavlja profesionalno.

IV OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ove odluke i drugih akata općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je u skladu sa zakonom općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo o svom radu dužno je izvješćivati vijeće.

Općinsko vijeće može zahtjevati da joj poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 30.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi općinsko vijeće te daje mišeljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata općinskog vijeća.
- upravlja nekretninama i pokretninama kao i prihodima i rashodima općine,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna općine i zaključni račun te odluke o privremenom financiranju,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u gradu te nadzire njihov rad,
- imenuje i razrješava tajnika,
- imenuje i razrješava pročelnika upravnih tijela općine na temelju javnog natječaja,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i drugim općim aktima općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 31,

Općinsko poglavarstvo broji 9 članova a čini ga načelnik, zamjenici načelnika i 6 članova.

Načelnik je po svom položaju Predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 32.

Članove poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Za izbor članova Poglavarstva potrebna je većina glasova svih članova Vijeća.

Ako prijedlog načelnika za članove poglavarstva ne dobije potrebnu većinu glasova, načelnik u roku od 10 dana nakon potvrde svog izbora podnosi novi prijedlog.

Članak 33.

Predsjednik Poglavarstva, zamjenik Predsjednika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi za prijedloge općih akata koje predlažu Općinskom vijeću, a osobno su odgovorni za svoje područje djelatnosti.

Člana 34.

Općinsko vijeće može pokrenuti pitanje povjerenja Predsjedniku Poglavarstva, pojedinom njegovom članu ili Poglavarstvu u cjelini.

Prijedlog o pokretanju povjerenja iz stavka 1. ovog članka mora biti podržan od jedne četvrtine članova Općinskog vijeća.

Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov Predsjednik.

O povjerenju načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini glasuje se javno.

Odluka o povjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina članova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 35.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja Predsjedniku poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, Poglavarstvo će podnijeti ostavku.

Načelnik, odnosno Općinsko poglavarstvo kome je izglasano nepovjerenje ostaje na dužnosti do izbora novog načelnika odnosno Poglavarstva.

Ako se izglasa nepovjerenje pojedinom članu Poglavarstva, Predsjednik Poglavarstva, odnosno Općinski načelnik razriješit će dužnosti tog člana Poglavarstva.

Članak 36.

Ako Općinsko vijeće u roku od 15 dana od izglasavanja napovjerenja ne izabere novog Općinskog načelnika ili Općinsko poglavarstvo, Općinski načelnik može raspustiti Općinsko vijeće.

Ako načelnik u slučaju iz stavka 1. ovog članka, ne raspusti Općinsko vijeće, načelnik odnosno Poglavarstvo u cjelini podnijet će ostavku.

Ako načelnik raspusti Općinsko vijeće u slučaju iz stavka 1. ovog članka, ne može ponovo raspustiti Općinsko vijeće prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

Članak 37.

Ako općinsko vijeće donese akt suprotan stajalištu načelnika ili Poglavarstva, načelnik odnosno Poglavarstvo mogu podnijeti ostavku ako smatraju da neće moći osigurati izvršenje ovog akta.

Pojedini članovi Poglavarstva mogu podnijeti ostavku Općinskom vijeću.

Članak 38.

Mandat članova Poglavarstva traje četiri godine.

Članak 39.

Odlukom Općinskog vijeća propisat će se koji će članovi Poglavarstva profesionalno obnašati funkciju.

Članak 40.

Članovi Poglavarstva imaju pravo na naknadu troškova nastalih obavljanjem svoje dužnosti u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s Poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave kao i s drugim pravnim osobama te tijelima mjesne samouprave.

Članak 42.

Poslovnikom Općinskog poglavarstava uređuje se njegovo ustrojstvo, način rada i odlučivanja.

V NAČELNIK

Članak 43.

Načelnik zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti općine u okviru prava i dužnosti Oćine.

Članak 44.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine odgovoran je Općinskom vijeću, a za obavljanje poslova državne uprave koji su prenijeti na nadležnost tijela Općine odgovoran je ovlaštenim organima središnje državne uprave.

Članak 45.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- vodi brigu o provođenju odluka Općinskog vijeća,
- ima pravo zadržati do izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 7 dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju Općinskom imovinom, njezinim prihodima i rashodima i naredbodavac je za izvršenje Općinskog proračuna,
- nadzire, koordinira i usmjerava rad Općinske uprave i potpisuje akte koje ona donosi u okviru svojeg djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Poglavarstva.

Članak 46.

Načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im te potpisuje akte Poglavarstva.

Načelnik je odgovoran županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području Općine.

Članak 47.

Načelnik ima dva zamjenika.

Načelnika i njegove zamjenike bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika u pravilu na

prvoj sjednici nakon izbora, a najkasnije 90 dana od dana konstituiranja.

Članak 48.

Prijedlog kandidata za načelnika i njegove zamjenike predlaže Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

VI AKTI OPĆINE

1. Akti općinskog vijeća

Članak 49.

Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte iz nadležnosti općine na načina i po postupku utvrđenim poslovnikom.

Općinsko vijeće donosi zaključke kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 50.

Načelnik i njegovi zamjenici biraju se javnim glasovanje.

Ako je predloženo više kandidata, Općinsko vijeće može odlučiti da se izbor načelnika i njegovih zamjenika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 51.

Općinskog načelnika ako je spriječen ili duže odsutan, u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik kojeg on odredi.

Članak 52.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svom zamjeniku.

Zamjenik načelnika dužan je pri obavljanju povjerenih poslova, pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanjem poslova zamjeniku, načelnik ne prestaje biti odgovoran za njihovo obavljanje.

VI OPĆINSKA UPRAVA

Članak 53.

Za obavljanje upravih poslova iz samoupravog djelokruga Općine i poslova državne uprave prenijetih na općinu, osniva se općinska uprava.

Općinsku upravu čini upravni odjel kojim upravlja pročelnik kojeg temeljem javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 54.

Ustrojstvo, djelokrug, način rada i druga pitanja značajna za rad općinske uprave uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Unutarnje ustrojstvo upravnih odjela na temelju suglasnosti Poglavarstva uređuju se aktom kojeg donosi pročelnik odjela.

Članak 55.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo obavlja tajnik općine.

Članak 56.

Općinska uprava samostalna je u obavljanju poslova iz djelokruga rada i za svoj rad odgovara načelniku Općine i Poglavarstvu.

Članak 57.

Sredstva za rad Općinske uprave osiguravaju se u proračunu Općine za svaku godinu.

Sredstva za plaće djelatnicima u Općinskoj upravi osiguravaju se prema mjerilima koje na prijedlog Poglavarstva utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 58.

Općinska uprava u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća,
- osigurava provođenje pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug općine,
- obavlja nadzor nad djelatnošću javnih poduzeća i ustanova koje obavljaju poslove od svakodnevnog interesa građana,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti općine,
- daje inicijative za rješavanje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- priprema nacrte odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo te obavlja i druge upravne i stručne poslove za Poglavarstvo,
- priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- podnosi izvješće Općinskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavlja i druge poslove koji su joj dati u nadležnost.

U prenijetim poslovima državne uprave, općinska uprava ostvaruje sve funkcije tijela državne uprave.

Članak 59.

Rad Općinske uprave je javan.

Općinska uprava ostvaruje javnost rada davanjem izvješća i podataka o svom radu.

VI MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području općine Povljana osniva se mjesni odbor kao oblik mjesne samouprave odnosno neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 61.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja

odnosno grada koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu cjelinu.

Područje mjesnog odbora utvrđuje se posebnom odlukom.

Članak 62.

Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora može dati 30 građana ili organizacija, udruženje građana koje djeluje na tom području.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Članak 63.

O inicijativi odnosnio prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se i glasuje na zboru građana kojeg saziva općinski načelnik. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora prisustvovati najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja za čije se područje osniva mjesni odbor.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni natpolovična većina prisutnih birača na zboru.

Članak 64.

Glasovanje na zborovima građana provodi se javno osim ako zbor ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 65.

Na zboru građana koji je donio odluku o osnivanju mjesnog odbora građani biraju članove Vijeća mjesnog odbora. Birati i biti birani u Vijeće mjesnog odbora mogu biti građani upisani u popis birača odnosnog područja.

Vijeće mjesnog odbora bira se na 4 godine. Funkcija članova vijeća je počasna.

Članak 66.

Izbor vijeća mjesnog odbora provodi Komisija za izbor članova Vijeća mjesnog odbora. Komisija broji 3 člana koji se biraju na zboru građana javnim glasovanjem.

Prilikom izbora Vijeća mjesnog odbora mora se osigurati srazmjerna zastupljenost članova vijeća mjesnog odbora prema broju birača u pojedinom naselju.

Prijedlog za članove Vijeća mjesnog odbora može dati svaki član zbora građana. O datim prijedlozima glasuje se po redosljedu kandidata kako su predloženi.

Kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih birača na zboru građana izabran je za člana Vijeća mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora dužno je u roku od 15 dana od dana izbora, izvršiti izbor Predsjednika vijeća.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira Predsjednika vijeća iz reda svojih članova na vrijeme od 4 godine.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje Predsjedniku vijeća

Prijedlog za pokretanje povjerenja Predsjedniku vijeća može dati najmanje 1/3 članova vijeća kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Članak 70.

Svaki član Vijeća mjesnog odbora može biti opozvan ako svoju funkciju ne obavlja u interesu građana.

Opoziv je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina birača na zboru građana na području mjesnog odbora.

Članak 71.

Organi mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora broji od 7 do 15 članova ovisno o veličini područja za koje se osniva mjesni odbor.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora:

- razmatra pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad građana svogh područja te potiče i predlaže mjere odgovarajućim ustanovama, poduzećima i tijelima Općine za njihovo rješavanje,
- prati uređivanje prostora na svom području te nadležnim tijelima predlaže mjere za rješavanje određenih pitanja ili samo poduzima aktivnosti za uređenje površina, dječjih igrališta, parkova, objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, tržnice, nogostupi, poljski putevi i dr.),
- obavlja i druge poslove povjerene mu zakonom, ovim Statutom i odlukama tijela Općine.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora u okviru svoje nadležnosti donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 74.

Program rada razmatra Općinsko poglavarstvo, a može se, radi izjašnjavanja razmatrati i na zboru građana u naselju na području mjesnog odbora.

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši statut općine ili ne izvršava povjerene poslove.

Članak 76.

Administrativne i druge poslove za mjesni odbor obavljat će općinska uprava na način utvrđen posebnom odlukom.

Članak 77.

Sredstav potrebna za rad mjesnog odbora, osiguravaju se u proračunu Općine.

U proračunu općine mogu se osigurati i namjenska sredstva potrebna za pojedine zadatke i predviđene programom rada Vijeća koje je prihvatilo Općinsko poglavarstvo.

VII NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 78.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine putem referenduma i zborova građana.

a) Referendum

Članak 79.

Građani putem referenduma neposredno odlučuju o pitanjima od zajedničkog interesa.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja:

- o prijedlogu i promjeni statuta općine,
- o prijedlogu općeg akta,
- o prijedlogu za promjenu područja općine,
- radi uvođenja samodoprinosa za određene namjene,
- radi odlučivanja o značajnim pitanjima zadovoljavanja interesa građana,
- kada Općinsko vijeće zatraži prethodno izjašnjavanje o pitanjima od općeg interesa za općinu,
- o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 80.

Referendum se može održati za veći broj naselja na području općine.

Članak 81.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Članak 82.

Referendum raspisuje općinsko vjeće na prijedlog:

- jedne trećine članova vijeća ili
- Općinskog poglavarstva.

Članak 83.

Odlukom o raspisivanju referenduma, određuju se pitanja koja će se na referendumu postaviti, te dan i način održavanja referenduma.

Članak 84.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 85.

Referendum provodi Komisija za referendum koju imenuje Općinsko vijeće.

Referendum se provodi po upisnim mjestima u naseljima, a upisna mjesta određuje Komisija za referendum.

Članak 86.

Komisija za referendum i odbori upisnih mjesta odgovorni su u skladu sa Zakonom za ispravnost održavanja referenduma.

b) Zborovi građana

Članak 87.

O svakom pitanju iz djelokruga odlučivanja Općinskog vijeća mjesni zbor građana može pokrenuti inicijativu.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine.

Članak 88.

Građani imaju pravo predložiti Općinskom vijeću inicijativu i prijedloge za:

- donošenje ili izmjenu propisa Općinskog vijeća, posebno izmjenu Statuta Grada ili drugog akta koji spada u nadležnost vijeća,
- raspisivanje referenduma,
- razmatranje i rješavanje određenog pitanja iz nadležnosti vijeća.

Članak 89.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o prijedlogu odnosno inicijativi građana ako je prijedlog odnosno inicijativu potpisom podržalo najmanje 10% birača upisanih u popis birača grada te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca računajući od dana prijema prijedloga.

VIII IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

a) Imovina Općine

Članak 90.

Građani imaju pravo tijelima općine i tijelima mjesne samouprave slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor najkasnije u roku dva mjeseca od prijeae predstavke i pritužbe.

Članak 91.

Imovina općine sastoji se od svih pokretnih i nepokretnih stvari kojima upravlja, te svih pokretnih i nepokretnih stvari koje joj pripadaju na osnovi zakona.

Članak 92.

Imovinom Općine i njezinim prihodima i rashodima upravlja Općinsko poglavarstvo i odgovorno je za ispravnost korištenja te imovine.

Općinsko poglavarstvo dužno je upravljati imovinom prema načelima dobrog gospodarenja, postupajući u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 93.

Nepokretna imovina Općine može se dati na korištenje poduzećima, drugoj pravnoj osobi ili privatnoj osobi.

O davanju nepokretne imovine na korištenje raspisuje se natječaj.

Način i vrijeme korištenja nepokretne imovine Općine i obveze korisnika utvrđuju se ugovorom.

Članak 94.

Općinsko pogravarstvo izvješćuje Općinsko vijeće o stanju imovine najmanje jednom godišnje.

b) Financiranje općine

Članak 95.

Prihodi općine određeni su zakonom.

Svi prihodi i rashodi općine utvrđuju se godišnjim proračunom.

Godišnji proračun donosi Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu.

Članak 96.

Postupak za izradu godišnjeg proračuna općine pokreće Općinsko pogravarstvo dajući upute za izradu nacrta proračuna.

Nacrt godišnjeg proračuna općine sastavlja organ općinske uprave nadležan za proračun u skaldu s uputama Općinskog poglavarstva i politikom financiranja grada.

Članak 97.

Prijedlog godišnjeg proračuna općine utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 98.

Godišnji proračun se donosi prije početka godine za koju se donosi.

Ako općinsko vijeće ne donese godišnji proračun prije početka godine, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca u visinu ukupnih sredstava proračuna za posljednje tromjesečje prethodne godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 99.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese godišnji proračun do zaključno prvog tromjesečja tekuće godine, Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće i imenovati povjerenika Vlade.

U slučaju raspuštanja Općinskog vijeća raspisat će se izbori za novi sastav Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 100.

Proračunom općine financira se:

- djelatnost Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- djelatnost Općinskog poglavarstva,
- djelatnost općinske uprave,
- određene djelatnosti u oblastima komunalnih i društvenih djelatnosti radi zadovoljavanja osnovnih potreba građana,
- druge potrebe kada to odluči Općinsko vijeće.

Članak 101.

Radi zadovoljavanja osnovnih potreba općine građani, poduzeća, druge pravne osobe i organizacije plaćaju porez, takse i ostala davanja utvrđena Zakonom ili odlukom Općinskog vijeća donijetom na temelju zakona.

Članak 102.

Općina može udruživati svoja sredstva sa sredstvima drugih gradova i općina radi izgradnje objekata od zajedničkog interesa.

Članak 103.

Materijalno i financijsko poslovanje općine podliježe nadzoru.

Nadzor nad ukupnim materijalno-financijskim poslovanjem provodi Općinsko vijeće putem Komisije koju osniva svojom posebnom odlukom.

IX AKTI OPĆINE

Članak 104.

Općinsko vijeće donosi u okviru svog samoupravnog djelokruga, odluke i druge opće akte, na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom.

Općinsko vijeće donosi zaključke kada u skladu sa Zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 105.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u Službenom glasniku Županije.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu danom objave odnosno danom donošenja.

Članak 106.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, te zaključke i rješenja kada u skladu sa Zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

X NAČIN I POSTUPAK PROVOĐENJA JAVNE RASPRAVE ZA DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 107.

Dokumenti prostornog uređenja za čije je usvajanje nadležno Općinsko vijeće su:

- Prostorni plan uređenja općine,
- Generalni plan uređenja općine,
- detaljni plan uređenja,
- drugi prostorni planovi.

Prijedlozi navadenih planova koje donosi Općinsko vijeće, upućuje se na javnu raspravu.

Članak 108.

Nakon dovršetka prijedloga plana prostornog uređenja, nositelj izrade plana upriličuje raspravu na Poglavarstvu radi ocjene spremnosti plana za javnu raspravu, te utvrđivanju vremena za održavanje javne rasprave.

Članak 109.

Javna rasprava provodi se na način da se na oglasnim pločama općine oglasi zaključak Poglavarstva o otvaranju javne rasprave na prijedlog plana prostornog uređenja u kojem se utvrđuje:

- početak i trajanje javne rasprave,
- mjesto gdje će se izvršiti uvid u prijedlog plana prostornog uređenja,
- naziv organa kome se dostavljaju primjedbe na prijedlog plana,
- rok u kome će građani koji su dali svoje primjedbe na prijedlog plana obavijestiti o razlozima zbog kojih nisu prihvaćene primjedbe.

Postupak javne rasprave provodi nositelj izrade prijedloga plana prostornog uređenja.

Javna rasprava traje 15 dana do najviše 30 dana.

Članak 110.

Nositelj izrade plana prostornog uređenja po završetku javne rasprave obrađuje prispjele primjedbe, te ih u roku od osam dana po završetku javne rasprave dostavljaju Poglavarstvu.

Ukoliko Poglavarstvo ocijeni da su neke od primjedbi osnovane, prijedlog prostornog plana uređenja vraća nositelju izrade na doradu.

Članak 111.

Nakon što Poglavarstvo ocijeni da je prijedlog plana prostornog uređenja spreman za usvajanje dostavlja se Općinskom vijeću.

Na sjednici Općinskog vijeća, nositelj izrade obrazlaže plan i primjedbe vijećnicima.

Članak 112.

Ukoliko vijećnici ne prihvate plan ili primjedbe koje je Poglavarstvo usvojilo, prijedlog plana vraća se još jednom poglavarstvu da preispita prijedlog.

Nakon usvajanja prijedloga plana na Općinskom vijeću isti se objavljuje u Službenom glasilu Županije.

XI JAVNOST RADA

Članak 113.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela općine je javan.

Članak 114.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 115.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela općine ne mogu objavljivati jer su u skladu s posebnim propisima označeni povjerljivim.

XII POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA

Članak 116.

Postupak za promjenu Statuta općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta općine može predložiti Općinsko poglavarstvo, načelnik, te najmanje polovica članova Općinskog vijeća.

Promjenu Statuta općine mogu pokrenuti građani putem inicijative građana.

O prijedlogu za promjenu Statuta općine odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 117.

Prijedlog za promjenu Statuta općine upućuje se Komisiji za Statut, Poslovnik i propise koja ga razmatra i uz mišljenje, upućuje članovima Općinskog vijeća, mjesnim odborima i političkim strankama koje djeluju na području općine, radi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanju o Statutu mora proći najmanje petnaest dana.

Članak 118.

Izuzetno kada je potrebno pojedine odredbe Statuta posebno usaglasiti sa Zakonom, kao i u slučajevima kada su promjene organizacijskog karaktera, izmjenu vrši Općinsko vijeće bez prethodne rasprave.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 119,

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 021-01/97-01/3
Urbroj: 2198/46-30-97-1
Povljana, 25.lipnja 1997.

PREDSJEDNIK
Ratomir Rumora

Na temelju članka 37, 38, i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 25. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru članova općinskog poglavarstva Općine Povljana

1. Za članove Općinskog poglavarstva Općine Povljana biraju se:
za Predsjednika:

IVICA POGORILIĆ

za članove:

DUBRAVKO POGORILIĆ
MILIVOJ ŠKODA
MIODRAG ŠKODA
MARIJAN ŠKODA
RATOMIR RUMORA
DUBRAVKO VIČEVIĆ
BRANKO VIČEVIĆ
BORIS RUMORA
NEVEN TIČIĆ.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 013-03/97-01/8
Urbroj: 2198/46-40-97-1
Povljana, 25. lipnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Ratimir Rumora

Temeljem članka 21. Zakona o braku i bračnim odnosima ("Narodne novine" broj 51/89 i 59/90) i članka 14. Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na 1. sjednici održanoj dana 25. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o određivanju članova Općinskog vijeća općine Povljana u čijoj se nazočnosti zaključuju brakovi

I

Za članove Općinskog vijeća općine Povljana u čijoj se nazočnosti zaključuju brakovi utvrđuju se:

DRAŽEN RUMORA
ROMEO POGORILIĆ
NEVEN TIČIĆ

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 013-03/97-01/7
Urbroj: 2198/46-40-97-1
Povljana, 25. lipnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Ratimir Rumora

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 25. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o preuzimanju i primjeni akata koje je donijelo Općinsko vijeće Općine Pag u ranijem sazivu

Članak 1.

Ovom odlukom preuzimaju se i primjenjuju svi opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće Općine Pag u ranijem sazivu, kao odluke i opći akti Općine Povljana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 021-05/97-01/2
Urbroj: 2125/07-40-97-1
Povljana, 25. lipnja 1997.

PREDSJEDNIK:
Ratimir Rumora

AKTI OPĆINE ŠKABRNJA

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92) i čl. 28 Statuta općine Škabrnja, Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 1. konstituirajućoj sjednici 3.lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Predsjednika i članova Mandatne komisije

I

Ovom odlukom osnovana je Mandatna komisija Općinskog vijeća općine Škabrnja.

II

U komisiju su izabrani:

1. IVICA JURIĆ - za predsjednika
2. MARIJAN ŽILIĆ - za člana
3. LUKA BILAVER - za člana

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Županije zadarske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 021-01/97-01/1
Urbroj: 2198/05-97-1
Škabrnja, 3. lipnja 1997.

Predsjedavajući
Luka Bilaver

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92) i čl. 26. Statuta općine Škabrnja, Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 1. konstituirajućoj sjednici 3.lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje

I

Ovom odlukom osnovana je Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća općine Škabrnja.

II

U odbor su izabrani:

1. IVICA BAŠIĆ - za Predsjednika
2. JURE RAŽOV - za člana
3. ANTE ROGIĆ - za člana

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Županije zadarske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 021-01/97-01/02
Urbroj: 2198/05-97-1
Škabrnja, 3. lipnja 1997.

Predsjedavajući
Luka Bilaver

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92) i čl. 27, Statuta općine Škabrnja, Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 1. konstituirajućoj sjednici 3.lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik

I

Ovom odlukom osnovan je Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća općine Škabrnja.

II

U komisiju su izabrani:

1. ANTE MILKOVIĆ - za Predsjednika
2. JAGO GRAVIĆ - za člana
3. DENIS JURJEVIĆ - za člana

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Županije zadarske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 021-01/97-01/03
Urbroj: 2198/05-97-1
Škabrnja, 3. lipnja 1997.

Predsjedavajući
Luka Bilaver

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92) i čl. 24, Statuta općine Škabrnja, Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 1. konstituirajućoj sjednici 3.lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Predsjednika Općinskog vijeća Općine Škabrnja

I

Ovom odlukom NEDILJKO BUBNJAR izabran je za Predsjednika Općinskog vijeća općine Škabrnja.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Županije zadarske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 021-01/97-01/04
Urbroj: 2198/05-97-1
Škabrnja, 3. lipnja 1997.

Predsjedavajući
Luka Bilaver

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92) i čl. 24. Statuta općine Škabrnja, Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 1. konstituirajućoj sjednici 3.lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru podPredsjednika Općinskog vijeća Općine Škabrnja

I

Ovom odlukom BRANIMIR RAŽOV izabran je za potpredsjednika Općinskog vijeća općine Škabrnja.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Županije zadarske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 021-01/97-01/05
Urbroj: 2198/05-97-1
Škabrnja, 3. lipnja 1997.

Predsjedavajući
Luka Bilaver

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92) i čl. 32. Statuta općine Škabrnja, Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 1. konstituirajućoj sjednici 3.lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Općinskog načelnika općine Škabrnja

I

Ovom odlukom ZORAN GURLICA izabran je za Općinskog načelnika općine Škabrnja.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Županije zadarske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 080-02/97-01/01
Urbroj: 2198/05-97-1
Škabrnja, 3. lipnja 1997.

Predsjedavajući
Luka Bilaver

AKTI OPĆINE TKON

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93,) i čl. 11. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općine Tkon, Općinsko vijeće Općine Tkon na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 12.lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tkon

I

Bira se Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća općine Tkon.

II

U odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Tkon izabrani su:

1. Jagoda Zalović, za predsjednika
2. Tomislav Bojmić, za člana

III

Na jednoj od slijedećih sjednica Vijeća izabrat će se drugi član Odbora za Statut i Poslovnik.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-06/97-01/03
Urbroj: 2198/17-2-97-1
U Tkonu, 12. lipnja 1997. godine

Predsjedavajući
Konstantin Radović

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93,) i čl. 11. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općine Tkon, Općinsko vijeće Općine Tkon na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Tkon

I

Bira se Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća općine Tkon.

II

U odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Tkon izabrani su:

1. Željko Bobić, za predsjednika
2. Irena Lukačić, za člana
3. Branimir Grgin, za člana

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-06/97-01/02
Urbroj: 2198/17-2-97-1
U Tkonu 12. lipnja 1997. godine

Predsjedavajući
Konstantin Radović

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93,) i čl. 5. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općine Tkon, Općinsko vijeće Općine Tkon na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća Općine Tkon

I

Bira se Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća općine Tkon.

II

U Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Tkon izabrani su:

1. Merfi Brzić, za predsjednika
2. Ivica Grdaš, za člana
3. Marin Ostojić, za člana

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-06/97-01/01
Urbroj: 2198/17-2-97-1
U Tkonu, 12. lipnja 1997. godine

Predsjedavajući
Konstantin Radović

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93,) i čl. 13. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općine Tkon, Općinsko vijeće Općine Tkon na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru načelnika Općine Tkon

I

Danijel Katičin, izabran je za načelnika Općine Tkon.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 080-01/97-01/01
Urbroj: 2198/17-2-97-1
U Tkonu 12. lipnja 1997. godine

Predsjedavajući
Konstantin Radović

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93,) i čl. 13. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općine Tkon, Općinsko vijeće Općine Tkon na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 12.lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru zamjenika načelnika Općine Tkon

I

Ivan Smoljan, izabran je za zamjenika načelnika Općine Tkon.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 080-01/97-01/02
Urbroj: 2198/17-2-97-1
U Tkonu 12. lipnja 1997. godine

Predsjedavajući
Konstantin Radović

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93,) i čl. 13. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općine Tkon, Općinsko vijeće Općine Tkon na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Predsjednika Općinskog vijeća Općine Tkon

I

Konstantin Radović, izabran je za Predsjednika Općinskog vijeća Općine Tkon.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 080-01/97-01/03
Urbroj: 2198/17-2-97-1
U Tkonu 12. lipnja 1997. godine

Predsjedavajući
Konstantin Radović

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93,) i čl. 13. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općine Tkon, Općinsko vijeće Općine Tkon na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 12.lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Tkon

I

Željko Bobić, izabran je za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Tkon.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 080-01/97-01/04
Urbroj: 2198/17-2-97-1
U Tkonu 12. lipnja 1997. godine

Predsjedavajući
Konstantin Radović

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93,) i čl. 67. Statuta Općine Tkon, Klasa: 003-05/97-01/02, Općinsko vijeće Općine Tkon na 3. sjednici održanoj 29. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Općinskog poglavarstva
Općine Tkon

I

Bira se Općinsko poglavarstvo Općine Tkon.

II

U Općinsko poglavarstvo Općine Tkon izabrani su:

1. Ratimir Ostojić, za člana zaduženog za područje gospodarstva.
2. Vladimir Radović, za člana zaduženog za područje komunalnih poslova.
3. Denis Mileta, ing.elteh, za člana zaduženog za područje elektrifikacije.
4. Tihomir Benčić, za člana zaduženog za područje kulture, prosvjete i športa, te za pravne poslove.
5. Silvio Ugrinić, za člana zaduženog za područje marikulturu te očuvanje mora i priobalja.

III

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog poglavarstva su temeljem Zakona Općinski načelnik i njegov zamjenik.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-06/97-01/05
Urbroj: 2198/17-2-97-1
U Tkonu 29. lipnja 1997. godine

Predsjedavajući
Konstantin Radović

Temeljem članka 43., stavka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93,) i čl. 70. Statuta Općine Tkon, Klasa: 003-05/97-01/02, Općinsko vijeće Općine Tkon na 3. sjednici održanoj 29. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon

I

Osniva se Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon.

II

Djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon je određen Zakonom i Statutom Općine Tkon.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-06/97-01/10
Urbroj: 2198/17-2-97-1
U Tkonu 29. lipnja 1997. godine

Predsjedavajući
Konstantin Radović

Na temelju članka 7. i članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (NN br. 90/92, 94/93 i 117/93) Općinsko vijeće Općine Tkon, na trećoj sjednici održanoj dana 29.06.1997. g. donosi:

STATUT
OPĆINE TKON

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Tkon je jedinica lokalne samouprave koja predstavlja prirodnu, urbanu, gospodarsku i društvenu cjelinu u granicama utvrđenim Zakonom o području županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Članak 3.

Općina Tkon je pravna osoba.
Sjedište općine je u Tkonu.

Članak 4.

Općina Tkon ima svoj grb.
Izgled, oblik i upotreba grba biti će uređeni posebnom odlukom o grbu.

Članak 5.

Dan Općine Tkon je Uskrsni ponedjeljak, koji se svečano slavi.

Članak 6.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Tkon osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.
Počasnom građanu izdaje se posebna povelja na svečanoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 7.

Općinsko vijeće može dodijeliti nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na području gospodarskog ili društvenog života od značaja za Općinu Tkon.

Članak 8.

Općina Tkon razvija posebno suradnju sa susjednim općinama i gradovima u cilju zajedničkog gospodarskog, socijalnog i kulturnog razvitka.
Općina Tkon uključuje se i u asocijacije općina u Republici Hrvatskoj, u svrhu razmjene iskustva, te

ostvarivanja koordiniranog djelovanja pri ostvarivanju ciljeva zajedničkih svim općinama.

Članak 9.

Općina Tkon razvija suradnju i sa lokalnim jedinicama stranih država kada je to u interesu gospodarskog, socijalnog i kulturnog razvitka sve u okviru vanjske politike Republike Hrvatske.

II PRAVA I DUŽNOSTI GRAĐANA

Članak 10.

U Općini Tkon u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, zakonima i ovim Statutom, dosljedno će se poštivati prava građana na slobodu, ispovjedanje vjere, pravnu jednakost, nacionalnu ravnopravost, socijalnu sigurnost, zdravstvenu zaštitu, slobodu udruživanja i ostala prava, nepovredivost vlasništva i demokratski višestranački sustav.

Članak 11.

Građani općine Tkon imaju prava na mjesnu samoupravu radi neposrednog odlučivanja o lokalnim poslovima od njihova svakodnevnog interesa.

Osnivanje i način rada mjesne samouprave u skladu sa zakonom uređuje se ovim Statutom.

Članak 12.

Građani imaju prave neposrednog sudjelovanja u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tjelima kao i Općinskom poglavarstvu slati predstavke, pritužbe i davati prijedloge.

Nadležno tijelo kojem je upućena predstavka ili pritužba i podnesen prijedlog dužno je dati odgovor građanima.

III SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 14.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. Osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine;
2. Osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
3. Vodi brigu o uređenju Općine, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, obavljanju, izgradnji i razvoju komunalnih djelatnosti te lokalnoj infrastrukturi;
4. Osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, zdravstvenoj zaštiti ljudi, zdravstvenoj zaštiti životinja, zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu ako zakonom nije drugačije određeno;
5. Upravlja općinskom imovinom;
6. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva;
7. Obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom Općine za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela;
8. Uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 15.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz članka 14. ovog statuta, čije obavljanje je od šireg interesa za građane sa područja više jedinica lokalne samouprave može prenijeti na tijela Zadarske županije

Članak 16.

Općina može, u skladu sa zakonom, obavljati određene poslove iz nadležnosti državne uprave.

IV NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani neposredno sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Građani putem referenduma mogu neposredno odlučivati o slijedećim pitanjima:

- prijedlog i promjeni Statuta,
- prijedlog općeg akta,
- uvođenje samodoprinosa za određene namjene,
- druga pitanja iz nadležnosti općinskog vijeća.

Članak 19,

Referendum raspisuje Općinsko vjeće na prijedlog jedne trećine članova Vijeća ili Općinskog poglavarstva.

Članak 20.

Odlukom o raspisivanju referenduma, određuju se pitanja koja će se na referendumu postaviti, te dan i način održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, koji imaju biračko pravo i koji su upisani u popis birača.

Članak 22.

Referendum provodi Komisija za referendum, koja broji 3 (tri) člana i 3 (tri) zamjenika, koje imenuje Općinsko vijeće.

Članak 23.

Komisija za referendum donosi odluku o mjestima na kojima će građani glasovati, imenuje odbore za provođenje referenduma na svakom glasačkom mjestu, te utvrđuje konačne rezultate referenduma.

Komisija za referendum i odbori za provođenje referenduma odgovorni su, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, za zakonitost i ispravnost provođenja referenduma.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezna je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog akta iz njegova djelokruga.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu koje je podnijelo, odnosno potpisom podržalo najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

V IMOVINA I FINANCIJE

a) Imovina

Članak 26.

Imovinu Općine čine sve pokretnie i nepokretne stvari koje su u vlasništvu Općine. Imovinom Općine mora se upravljati brižno i po načelima dobrog gospodarenja.

Općinsko poglavarstvo upravlja općinskom imovinom i odgovorno je za ispravnost korištenja te imovine.

Članak 27.

Nepokretna imovina koja može donositi dobit mora se gospodarstveno usmjeravati na optimalne uvjete privređivanja i za što veću dobit i dugoročnu korist.

Članak 28.

Nepokretna imovina može se dati na korištenje pravnim ili fizičkim osobama i to putem javnog natječaja, a samo izuzetno neposrednom pogodbom.

Način i uvjeti davanja iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Članak 29.

Pokretnine u vlasništvu Općine koriste se racionalno i namjenski.

Način upotrebe i korištenja pokretnina propisuje se pravilnikom.

b) Financiranje općine

Članak 30.

Općina ima svoje prihode koji se utvrđuju zakonom i kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Članak 31.

Svi prihodi i rashodi Općine utvrđuju se godišnjim proračunom.

Godišnji proračun donosi Općinsko vijeće po prijedlogu Općinskog poglavarstva.

Članak 32.

Godišnji proračun se donosi prije početka kalendarske godine za koju se donosi.

Ukoliko Općinsko vijeće ne postupi na način predviđen u stavku 1. ovog članka uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca u visinu ukupnih sredsrtava proračuna za posljednje tromjesečje prethodne godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 33.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese godišnji proračun do zaključno prvog tromjesečja tekuće godine, Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće i imenovati povjerenika Vlade.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka raspisat će se izbori za novi sastav Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Proračunom općine financira se:

- djelatnost Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- djelatnost Općinskog poglavarsta,
- djelatnost Općinske uprave,
- druge djelatnosti i potrebe kada to odluči Općinsko vijeće.

Članak 35.

Općina može udruživati svoja sredstva sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave u svrhu izgradnje objekata od zajedničkog interesa.

Članak 36.

Općinsko vijeće nadzire, putem posebne komisije koju osniva svojom odlukom, materijalno i financijsko poslovanje Općine.

VI OPĆINSKA TIJELA

a) Općinsko vijeće

Članak 37.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana.

Članak 38.

Općinsko vijeće u okviru svojih prava i dužnosti Općine donosi opće i pojedinačne akte i obavlja druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 39.

Općinsko vijeće:

- donosi i mijenja Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi godišnji proračun i zaključni račun,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluku uvjetima i načinu gospodarenja nekretninama,
- donosi odluku o općinskim porezima i naknadama te drugim općinskim prihodima,
- donosi poslovnik o radu,
- raspisuje referendum,
- iskazuje povjerenje načelniku i članovima Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- obavlja izbor, imenovanja i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika, njegovog zamjenika i članova Općinskog poglavarstva te drugih nositelja funkcija koje temeljem zakona ili ovog Statuta bira ili imenuje Vijeće,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa Općine,
- utvrđuje da su nastale izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće može u slučaju izvanrednih okolnosti prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo izuzev donošenja:

- Statuta Općine,
- proračuna općine i zaključnog računa,
- odluke o zaduživanju Općine,
- odluke o utvrđivanju imovine Općine.

Članak 40

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 41.

Općinsko vijeće broji 20 vijećnika izabranih na način određen zakonom.

Četvrtina vijećnika bira se u izbornim jedinicama u kojima se u svakoj bira po jedan vijećnik.

Ostali vijećnici biraju se na način da područje Općine čini jednu izbornu jedinicu.

Članak 42.

Vijećnik nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan

Mandat člana vijeća traje 4 godine.

Članak 43.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora dužu od 6 mjeseci,
- ako stupi na dužnost koja je u skladu sa zakonom, nespojiva s dužnošću vijećnika.

Članak 44.

Vijećnik ima pravo i dužnosti:

- prisustvovati na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja načelniku i članovima Poglavarstva.

Članak 45,

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za imenovanje i izbor, kao i 7 vijećnika u Općinskom vijeću.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se javnim glasovanjem. Glasovanje se može obaviti i tajnim putem, ako tako odluči Vijeće.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 46.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje za dvojcu kandidata koji su dobili najviše glasova. U ponovljenom glasovanju izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova.

Članak 47.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 48.

Vijeće može donositi odluke iz svog djelokruga ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut Općine, poslovnik, proračun, zaključni račun, smatraju se usvojenima ako je za njih glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 49.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 50.

Općinsko vijeće ima svoja stalna i privremena tijela. Radna tijela se osnivaju u svrhu razmatranja pitanja o kojima odlučuje Vijeće, daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te prate provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluke Općinskog vijeća.

Članak 51.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za statut i poslovnik,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Mandatno povjerenstvo.

Članak 52.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njegove usklađenosti sa Zakonom i Statutom,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i drugih akata,
- obavlja i druge poslove utvrđene Poslovnikom.

Članak 53.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanje dužnosnika koje bira, odnosno imenuje Vijeće,
- podnosi prijedlog za izbor članova te predsjednika radnih tijela Vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene Poslovnikom.

Članak 54.

Mandatno povjerenstvo:

- podnosi Vijeću izvješće o provedenim izborima te predlaže verifikaciju mandata,
- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 55.

Radna tijela imaju predsjednika i dva člana iz reda vijećnika.

Članak 56.

Poslovnikom Općine podrobnije se uređuju organiziranje rada radnih tijela, glasovanje i vođenje zapisnika.

b) Načelnik

Članak 57.

Načelnik jei nositelj izvršne vlasti u okviru prava i dužnosti Općine.

Načelnik zastupa Općinu.

Članak 58.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odgovoran je Općinskom vijeću.

Načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine ovlaštenim organima središnje državne uprave.

Članak 59.

Načelniku ne prestaje funkcija unatoč smjenjivanju od strane ovlaštenih tijela središnje državne uprave, dok ga funkcije načelnika ne razriješi Općinsko vijeće koje ga je izabralo.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće će razriješiti načelnika tek kad se iskoriste sva pravna sredstva za zaštitu prava načelnika i kad je iz konačne odluke vidljivo da je načelnik povrijedio ustavnost ili zakonitost pojedinom radnjom ili aktom i napravio Općini štetu, odnosno do konačne odluke nadležnog organa u slučaju sukoba nadležnosti između državnih organa i samoupravnih općinskih organa.

Članak 60.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- vodi brigu o provođenju općih akata Općinskog vijeća,
- nadzire i koordinira rad Općinske uprave i organizacija,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i u sladu sa zakonom.

Članak 61.

Načelnik u obavljanju poslova iz članka 60. ovog Statuta, ima pravo zadržati do izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom

povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 7 dana o tome obavijestiti organ Središnje državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada Vijeća.

Članak 62.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika zamjenjuje načelnika u slučaju njegove spriječenosti ili duže odsutnosti.

Članak 63.

Načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem ili tajno ako to posebno odluči Vijeće, na način i po postupku utvrđenom poslovnikom u skladu s ovim statutom.

Prijedlog za izbor načelnika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 7 vijećnika.

Zamjenik načelnika se bira na isti način i po istom postupku kao i načelnik.

Članak 64.

Načelnik Općine predsjednik je Općinskog poglavarstva.

c) Općinsko poglavarstvo

Članak 65.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu zakonom povjereni.

Općinsko poglavarstvo odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 66.

Općinsko poglavarstvo:

- predlaže opće akte koje donosi Općinsko vijeće.
- priprema prijedloge općih akata,
- daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- utvrđuje prijedlog proračuna i zaključnog računa,
- izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća.
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini,
- nadzire rad upravnih tijela Općine,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- obavlja izbor i imenovanja i razrješenja djelatnika odnosno drugih nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Vijeća i Poglavarstva,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva, u skaldu s ovlaštenjima Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 67,

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika i 6 članova

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika i na prijedlog načelnika.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 68.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva utvrđuje se poslovnikom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 69.

Općinsko poglavarstvo uredit će ustrojstvo, način rada i odlučivanja svojim poslovnikom.

d) Općinska uprava

Članak 70.

Za obavljanje upravih poslova iz samoupravog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na općinu, osniva se Jedinstveni upravni odjel i utvrđuje osnove za organiziranje Općinske uprave.

Odjel Općinske uprave izvršava zakone, propise i druge opće akte Vijeća i Poglavarstva i odgovoran je za stanje u oblastima za koje je osnovan.

Ustrojstvo i djelokrug Općinske uprave uređuje se odlukom Općinskog vijeća.

Članak 71.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik kojeg imenuje Poglavarstvo.

Članak 72.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela na temelju suglasnosti Poglavarstva, uređuje se aktom koji donosi pročelnik odjela.

Članak 73.

Općinska uprava samostalna je u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad odgovara načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Članak 74.

Sredstva za rad Općinske uprave osiguravaju se u proračunu Općine za svaku godine.

Članak 75.

Općinska uprava:

- izvršava opće akte Općinskog vijeća,
- osigurava izvršenje pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva,

- rješava predmete o pravima i obvezama i pravnim interesima građana i pravnih osoba iz samoupravnog djelokruga Općine,
- obavlja nadzor nad djelatnošću javnih poduzeća i ustanova koje obavljaju poslove od svakodnevnog interesa građana,
- daje inicijative za rješavanje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- priprema prednacrte propisa za Općinsko vijeće i Poglavarstvo,
- obavlja i druge predviđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 76.

Za obavljanje poslova državne uprave mogu se u općini osnivati tijela lokalne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug tih tijela utvrđuje se zakonom.

Određeni se poslovi državne uprave mogu prenijeti u djelokrug tijela Općine.

Preuzimanje poslova iz stavka 3. ovog članka, objaviti će se temeljem mišljenja Poglavarstva.

Sredstva za rad i troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. i 3. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu

Članak 77.

Rad Općinske uprave je javan.

Općinska uprava ostvaruje javnost rada davanjem izvješća i podataka o svom radu.

VII AKTI OPĆINE

Članak 78,

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, odluke, općinski proračun, zaključni račun, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije, realizacije te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata Vijeća

Članak 79.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije.

Članak 80.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 81.

Općinsko poglavarstvo osigurava izvršenje općih akata iz članka 78. ovog Statuta na način i po postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 82.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom.

Članak 83.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije propisan postupak na drugačiji način.

U skladu sa odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv pojedinačnog akta upravnih tijela Općine, može se pokrenuti upravni spor.

Članak 84.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju organi središnje državne uprave, svaki u svom djelokrugu u skladu s Ustavom i Zakonom te ovim Statutom.

Članak 85.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja akata te autentičnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom.

VIII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 86.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno posebnim zakonima i ovom Statutu, na području Općine primjenjivati će se opći akti dosadašnje Općine Pašman, ukoliko nisu u suprotnostima s odredbama ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjivati će se neposredno odredbe ovog Statuta.

Članak 87.

Općinsko vijeće donijeti će opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, a u skladu sa ovim Statutom, u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 88.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 89.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da se pristupi raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se na može ponovo staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 90.

Općina Tkon preuzet će dio nekretnine, pokretnine, financijska sredstva te prava i obveze dosadašnje Općine Pašman shodno zakonu.

Članak 91.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana po objavi na oglasnoj ploči Općine Tkon ili "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 003-05/97-01/02
Ur. broj: 2198/17-97-1
Tkon, 29. lipnja 1997. godine

Predsjednik
Konstantin Radović

Temeljem članka 68. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93,), članka 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 117/93) i čl. 39. Statuta Općine Tkon, Klasa: 003-05/97-01/02, od 29. lipnja 1997. god., Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 3. sjednici održanoj 29. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o visini zakupnine za korištenje javnih površina

Članak 1.

Zakupninu plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javno i javno-prometne površine na području Općine Tkon.

Članak 2.

Pod javnim i javno-prometnim površinama smatraju se ulice, trgovi, pločnici, pristaništa i druge javne površine.

Članak 3.

Minimalna površina koja se može dati u zakup za pojedine namjene je slijedeća:

1. Za postavu kioska i drugog montažnog objekta, te pokretne radnje (prikolice) - 15 m^2
2. Za postavu štanda - 5 m^2, a za postavu vage - 3 m^2,
3. Za postavu ugostiteljskih terasa: stalne 30 m^2, i sezonske - 10 m^2,
4. Za tržnice - 100 m^2,
5. Za cirkuse i druge zabavne radnje - 500 m^2.

Članak 4.

Javna površina se daje u zakup putem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom.

Putem javnog natječaja može se dati u zakup zemljište za postavu kioska i drugog montažnog objekta.

Neposrednom pogodbom daje se u zakup zemljište za postavu naprava i pokretnih radnji, te za ostale namjene propisane ovom Odlukom.

Natječaj za zakup zemljišta raspisuje Općinsko poglavarstvo Općine Tkon.

Članak 5.

Natječaj za zakup zemljišta objavljuje se u sredstvima javnog priopčavanja ili na oglasnoj ploči Općine Tkon.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon donosi Rješenje o davanju javne površine koja se daje u zakup neposrednom pogodbom.

Rješenje iz prethodnog stavka donosi se na osnovu zahtjeva zainteresirane stranke i isto sadrži:

1. Površinu zemljišta koja se daje u zakup,
2. Namjenu i vremenski rok u kojem će se koristiti zemljište,
3. Iznos zakupnine po 1 m^2,
4. I druge obveze.

Općinsko poglavarstvo Općine Tkon donosi rješenje o davanju u zakup javne površine koje se provodi putem javnog natječaja.

Članak 7.

Uz zahtjev za davanjem u zakup javne površine, potrebno je priložiti odobrenje za rad (obrtnicu ili registraciju Trgovačkog suda).

Članak 8.

Naknada za korištenje javne površine (zakupnina) utvrđuje se prema namjeni zemljišta, za mjesečni odnosno dnevni iznos zakupnine u kunama, po m^2 i to kako slijedi:

red.br. Vrsta zakupa	Visina zakupnine u kn po m^2	mjesečno/dnevno
1. Kiosci, prikolice i drugi mon. objekti	35,00	mjesečno
2. Ugostiteljske terase		
- stalne	15,75	mjesečno
- sezonske	1,40	dnevno
3. Naprave		
- štandovi i ostalo	1,40	dnevno

4. Cirkusi i ostale zabavne radnje	1,05	dnevno
5. Tržnice i ribarnice	7,00	dnevno

Članak 9.

Novčanom kaznom od 350,00 kuna do 3500,00 kuna kaznit će se za prekršaj obveznik koji je bez rješenja iz članka 6. ove Odluke, zauzeo javnu površinu te započeo sa obavljanjem određene djelatnosti.

Članak 10.

Zakupnina koja nije plaćena u propisanom roku, primjenjuju se odredbe Zakona o visini kamata na iznose poreza, doprinosa, pristojbi i drugih javnih prihoda koji nisu plaćeni u propisanom roku.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Županije zadarske, a primjenjivat će se od 1. srpnja 1997. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/97-01/07
Urbroj: 2198/17-2-97-1
Tkon, 29. lipnja 1997. god.

Predsjednik
Konstantin Radović

Temeljem članka 68. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93,), članka 39. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 117/93) i čl. 39. Statuta Općine Tkon, Klasa: 003-05/97-01/02, od 29. lipnja 1997. god., Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 3. sjednici održanoj 29. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o porezu na reklamu

Članak 1.

Porez na reklamu plaćaju pravne i fizičke osobe koje ističu reklame na javnim mjestima na području Općine Tkon.

Članak 2.

Porez na reklame ne plaća se na reklame objavljene u tisku ili u javnim medijima.

Članak 3.

Pravne i fizičke osobe koje ističu reklame na javnim mjestima obvezne su dostaviti podatke o mjestu gdje se ističu reklame i o broju istaknutih reklama do 31. ožujka za tekuću godinu za koju se rezrezuje porez Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tkon.

Članak 4.

Porez iz članka 1. ove Odluke plaća se u godišnjem iznosu od 350,00 kuna za prvu reklamu, a za svaku slijedeću u visini od 250,00 kuna.

Za istaknute reklame u drugoj polovici tekuće godine, plaća se 50% propisanog poreza na reklame.

Članak 5.

Za porez koji nije plaćen u propisanom roku, primjenjuju se odredbe Zakona o visini kamata na iznose poreza, doprinosa, pristojbi i drugih javnih prihoda koji nisu plaćeni u propisanom roku.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Županije zadarske, a primjenjivat će se od 1. srpnja 1997. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/97-01/06
Urbroj: 2198/17-2-97-1
Tkon, 29. lipnja 1997. god.

Predsjednik
Konstantin Radović

Temeljem članka 68. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93,), članka 32. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 117/93) i čl. 39. Statuta Općine Tkon, Klasa: 003-05/97-01/02, od 29. lipnja 1997. god., Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 3. sjednici održanoj 29. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o porezu na potrošnju

Članak 1.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, na području Općine Tkon.

Članak 2.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koje pružaju ugostiteljske usluge.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima.

Članak 3.

Obveza obračunavanja poreza na potrošnju nastaje u času kad je obavljena potrošnja za koju je propisano plaćanje ovog poreza.

Smatra se da je potrošnja obavljena u času izdavanja računa o prodaji proizvoda iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Porez na potrošnju porezni obveznik plaća u roku od 5 dana po istijeku tjedna.

Porezni obveznik iz stavka 1. ovog članka, plaća porez na potrošnju na vrijednost prodanih proizvoda iz članka 1. ove Odluke naplaćenih u tijeku tjedna.

U naplaćenu realizaciju u smislu ovog stavka uračunava se i vrijednost prodanih, a nenaplaćenih proizvoda iz članka 1. ove Odluke, ako je od dana izdavanja računa prošlo više od 30 dana.

Članak 5.

Stopa poreza na potrošnju za Općinu Tkon plaća se u visini od 2% od osnovice iz članka 2. ove Odluke.

Članak 6.

Za porez koji nije plaćen u propisanom roku, primjenjuju se odredbe Zakona o visini kamata na iznose poreza, doprinosa, pristojbi i drugih javnih prihoda koji nisu plaćeni u propisanom roku.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Županije zadarske, a primjenjivati će se od 1. srpnja 1997. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/97-01/05
Urbroj: 2198/17-2-97-1
Tkon, 29. lipnja 1997. god.

Predsjednik
Konstantin Radović

Temeljem članka 68. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93,), članka 36. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 117/93) i čl. 39. Statuta Općine Tkon, Klasa: 003-05/97-01/02, od 29. lipnja 1997. god., Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 3. sjednici održanoj 29. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o porezu na kuće za odmor

Članak 1.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Tkon.

Članak 2.

Porez na kuće za odmor plaća se prema četvornom metru korisne površine jednokratno godišnje.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u iznosu od 10,50 kuna po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 3.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koja se koriti sezonski ili privremeno.

Kućom za odmor smatra se i odmaralište.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke, ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljodjelskih alata, strojeva i slično.

Članak 4.

Obveznici poreza na na kuće za odmor moraju dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se ti objekti nalaze, korisnu površinu te druge podatke za razrez poreza na imovinu.

Podatke iz stavka 1. ovog članka, porezni obveznici moraju dostaviti najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu, za koju se razrezuje porez.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu tog poreza.

Članak 5.

Za porez koji nije plaćen u propisanom roku, primjenjuju se odredbe Zakona o visini kamata na iznose poreza, doprinosa, pristojbi i drugih javnih prihoda koji nisu plaćeni u propisanom roku.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Županije zadarske, a primjenjivati će se od 1. srpnja 1997. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/97-01/08
Urbroj: 2198/17-2-97-1
Tkon, 29. lipnja 1997. god.

Predsjednik
Konstantin Radović

Temeljem članka 68. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93,), članka 42. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 117/93) i čl. 39. Statuta Općine Tkon, Klasa: 003-05/97-01/02, od 29. lipnja 1997. god., Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 3. sjednici održanoj 29. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o porezu na tvrtku odnosno naziv

Članak 1.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koji su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak.

Članak 2.

Pravne i fizičke osobe iz članka 1. ove Odluke, obvezne su iznimno u 1997. god. dostaviti podatke o tvrtki odnosno nazivu najkasnije do 30. rujna 1977. g.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave reešenja o razrezu poreza.

Članak 3.

Porez iz članka 1. ove Odluke plaća se u godišnjem iznosu od 350,00 kuna.

Članak 4.

Za porez koji nije plaćen u propisanom roku, primjenjuju se odredbe Zakona o visini kamata na iznose poreza, doprinosa, pristojbi i drugih javnih prihoda koji nisu plaćeni u propisanom roku.

Članak 5.

Novčanom kaznom u iznosu od 350,00 do 3.500,00 kuna, kaznit će se za prekršaj porezni obveznik koji ne dostavi podatke za razrez poreza na tvrtku odnosno naziv (čl. 2 ove Odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se novčanom kaznom od 175,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Županije zadarske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/97-01/09
Urbroj: 2198/17-2-97-1
Tkon, 29. lipnja 1997. god.

Predsjednik
Konstantin Radović

Na temelju članka 11. stavak 1. alineja 4. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Tkon, Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 2. sjednici održanoj 21. lipnja 1997. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju povjerenstva za preuzimanje imovine Općine Tkon

I

Imenuju se općinsko povjerenstvo za preuzimanje sve nepokretne i sve pokretne imovine, a koja je ovog trenutka u posjedu Općine Pašman, u slijedećem sastavu:

1. Merfi Brzić, predsjednik,
2. Ivan Smoljan, član,
3. Ivica Grdaš, član,
4. Nediljko Mileta, član,
5. Tomislav Bojmić, član.

II

Zadaća povjerenstva iz točke I ove Odluke je da isto ispred Općine Tkon zahtjeva od Općine Pašman predaju odnosno povrat sve nepokretne i pokretne imovine, a koje temeljem zakona pripada novonastaloj Općini Tkon, i to u zakonskom roku.

III

Po obavljenom prezimanju nepokretne i pokretne imovine, povjerenstvo je dužno izvjestiti Općinsko vijeće Općine Tkon.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ista će se objaviti u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/97-01/01
Urbroj: 2198/17-2-97-1
Tkon, 21. lipnja 1997. god.

Predsjednik
Konstantin Radović

Na temelju članka 9. stavka 1. i 2., članka 10. stavka 5., članka 11., stavka 2., članka 12. stavka 5. i 6., članka 31. stavka 5. i članka 32. stavka 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 48/95), članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93,), članka 39. Statuta Općine Tkon, Klasa: 003-05/97-01/02, od 29. lipnja 1997. god., Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 3. sjednici održanoj 29. lipnja 1997. godine, donijelo je

ODLUKU
o ugostiteljskoj djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se na području Općine Tkon: raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu, kriterij za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine vrste ugostiteljskih objekata; dužnost vidnog isticanja cijena usluga; zabrana usluživanja alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina; prostori na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge mogu pružati ambulantno; tehnički i zdravstveni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih usluga i za pružanje jednostavnih usluga ambulantno, prostori na kojim se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu; tehnički uvjeti za pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska, pod šatorom, na klupama i sl, te jela, pića i napici koji se mogu usluživati u tim objektima.

II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

Članak 2.

Ugostiteljski objekti posluju u radnom vremenu kako slijedi, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine hoteli (vrste: hotel, hotelsko naseljen, aparthotel, apartmansko naselje, motel i pansion) u vremenu od 0,00 sati do 24,00 sata.
2. Ugostiteljski objekti iz skupine kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata a smještaj (vrste: kamp, soba za iznajmljivanje, apartman, kuća za odmor, odmaralište i prenoćište) u vremenu od 0,00 sati do 24,00 sata.
3. Ugostiteljski objekti iz skupine restorani (vrste:

- restoran u vremenu od 7,00 do 2,00 sata,
- gostionica u vremenu od 7,00 do 2,00 sata,
- zdravljak u vremenu od 7,00 do 1,00 sati,
- slastičarnice u vremenu od 6,00 do 1,00 sati,
- pečenjarnica u vremenu od 7,00 do 2,00 sata,
- pizzeria u vremenu od 7,00 do 2,00 sata,
- objekt brze prehrane u vremenu od 6,00 do 2,00 sata.

4. Ugostiteljski objekti iz skupine barovi (vrste):

- caffe bar u vremenu od 6,00 o 2,00 sata,
- kavana u vremenu od 6,00 do 1,00 sati,
- noćni bar u vremenu od 20,00 do 5,00 sati,
- disko bar u vremenu od 20,00 do 5,00 sati,
- buffet u vremenu od 7,00 do 2,00 sata,
- konoba u vremenu od 7,00 do 2,00 sata,
- krčma u vremenu od 7,00 do 2,00 sata,
- pivnica u vremenu od 7,00 do 2,00 sata.

U stavku 1. točke 3., i 4. ovog članka je određeno ljetno radno vrijeme ugostiteljskih objekata, a koje se uvodi sa danom prelaska na ljetno računanje vremena u Republici Hrvatskoj, i isto traje do prelaska na zimsko računanje vremena u Republici Hrvatskoj.

U zimskom radnom vremenu ugostiteljskih objekata navedenih u stavku 1. točke 3. i 4. ovog članka, utvrđuje se završetak radnog vremena 2,00 sata ranije, nego što je navedeno u točki 3. i 4. stavka 1. ovog članka, izuzev vikenda (petak i subota) kada se utvrđuje završetak radnog vremena 1,00 sat ranije, nego što je navedeno u točki 3. i 4. stavka 1. ovog članka.

Ugostiteljski objekti za prehranu iz skupine hoteli, kampovi i drugi ugostiteljski objekti za smještaj, mogu raditi i u vremenu što ga odredi vlasnik tih objekata, odnosno poslovodno tijelo.

Ugostiteljski objekti navedni u točki 3. i 4. stavka 1. ovog članka mogu reproducirati glazbu do 1,00 sati u ljetnom radnom vremenu, izuzev noćnog bara i disko bara za kojih ovo ograničenje ne važi.

Članak 3.

Radno vijreme za jednostavne ugostiteljske usluge završava u 1,00 sati u ljetnom režimu radnog vremena.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti, izuzev onih koji rade svakog dana i neprekidno, mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu, a o tome mora biti istaknuta obavijest na ulazu u ugostiteljski objekat.

Članak 5.

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekat.

Ako ugostiteljski objekat iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanog odredbom članka 2. ove Odluke, obavijestiti će o tome Ured za turizam - Ispostava Biograd na moru, Zadarske županije, te Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon, a o tome obavijest istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekat.

Kriteriji za drukčiji raspored početka i završetka radnog vremena ugostiteljskih objekata

Članak 6.

Poglavarstvo Općine Tkon može na zahtjev ugostitelja, odrediti drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte od vremena utvrđenog u članku 2. ove Odluke, ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. Ugostiteljski objekti iz skupina hoteli, restorani i barovi u slučaju organiziranja svadbi, raznih proslava, državnih i vjerskih blagdana, Dana Općine Tkon, mogu poslovati bez ograničenja, uz uvjet da ne narušavaju javni red i mir.
2. U slučaju izvanrednih situacija, kao npr. elementarna nepogoda, ratna opasnost ili slično, svi ugostiteljski objekti na području Općine Tkon posluju u radnom vremenu određenom odlukom Općinskog poglavarstva, odnosno Općinskog stožera civilne zaštite.

III. DUŽNOST ISTICANJA CIJENA

Članak 7.

Ugostitelj je dužan vidno istaknuti cijene usluga koje se nude, na način da su iste dostupne gostima, pridržavati se istaknutih i objavljenih cijena, te izdati gostu račun za svaku pruženu ugostiteljsku uslugu s naznakom vrste, količine i cijene pruženih usluga.

IV. ZABRANA USLUŽIVANJA ALKOHOLNIH PIĆA

Članak 8.

Ugostitelj ne smije usluživati alkoholna pića gostu mlađem od 18 godina.

V. PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA

a) Prostori na kojima se smiju pružati jednostavne ugostiteljske usluge ambulantno

Članak 9.

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se pružati ambulantno na slijedećim prostorima:

- neposredno uz ugostiteljski objekat u kojem se obavlja proizvodnja, odnosno promet pića i namirnica,
- na javnim ljetnim kupalištima - plažama,
- na prostorima na kojima se održavaju skupovi, svečanosti, priredbe, športske manifestacije i sl. i to samo za vrijeme njihova trajanja,
- i na ostalim prostorima koje odredi Općinsko poglavarstvo.

b) Tehnički i zdravstveni uvjeti za pružanje jednostavnih usluga i za pružanje jednostavnih usluga ambulantno

Članak 10.

Za pružanje jednostavnih usluga i za pružanje jednostavnih usluga ambulantno moraju biti ispunjeni slijedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

- dovoljan prostor
- osiguran radni stol, odnosno pult izrađen od nehrđajučeg materijala,
- hladnjak dovoljnog kapaciteta za namirnice koje se kvare,
- kruh i ostale namirnice te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od zagađenja,
- osiguran dovoljan broj posuda za smeće (na nožno otvaranje poklopca)
- za usluživanje jela i pića, osiguran pribor za jednokratnu uporabu,
- osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode,
- poduzeti protupožarne mjere,
- osiguran za zaposleno osoblje poseban zahod i umivaonik s tekućom vodom, a ako ga nema, tada za zaposleno osoblje treba biti osiguran u neposrednoj blizini zahod s predprostorom i umivaonikom, koji koriste osobe koje su podvrgnute zdravstvenom nadzoru,
- prostor mora biti osvjetljen.

VI. PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNOM OBJEKTU

Članak 11.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnim objektima smještenim na prostorima navedenim u članku 10. ove Odluke.

VII. TEHNIČKI UVJETI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA IZ KIOSKA, POD ŠATOROM, NA KLUPAMA I SL.

Članak 12.

Za pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska moraju biti ispunjeni slijedeći tehnički uvjeti:

- kiosk mora imati nadstrešnicu i otvor za izdavanje jela, pića i napitaka, te rubnu dasku,
- mora imati radni stol čija površina mora biti izrađena od nehrđajućeg materijala, koja se lako čisti i održava,
- uz kiosk mora biti postavljen dovoljan broj posuda za otpadke na nožno otvaranje poklopca,
- kiosk mora imati spremnik za držanje dovoljne količine higijenski ispravne vode za piće i druge potrebe, ukoliko nije spojen na vodovodnu mrežu naselja,
- kiosk mora imati hladnjak dovoljnog kapaciteta za meso i mesne prerađevine,
- u kiosku treba osigurati dovoljan broj pribora za jelo i piće za jednokratnu uporabu,
- odvodnja otpadnih voda mora biti osigurana na higijenski način,
- za zaposleno osoblje treba biti osiguran u neposrednoj blizini zahod s predprostorom s umivaonikom, a isti mogu koristiti osobe koje su podvrgnute zdravstvenom nadzoru.

Članak 13.

Ugostiteljske usluge ne mogu se pružati unutar kioska.

Članak 14.

Ako su oko kioska postavljeni stolovi, stolice, klupe ili slično, prostor na kojim se nalaze mora biti popločan ili betoniran.

Članak 15.

Ako se pojedine ugostiteljske usluge pružaju iz kioska, a koji je u neposrednoj blizini javnog vodovoda i električne mreže, kiosk mora biti priključen na te komunalne instalacije, a u kiosku postavljen sudoper s tekućom vodom.

Ako u naselju ne postoji javni vodovod, kiosk mora imati spremnik za vodu dovoljnog kapaciteta.

Ako u naselju ne postoji javna kanalizacija, kiosk mora biti priključen na septičku vodonepropusnu jamu ili mora imati spremnik dovoljnog kapaciteta.

Članak 16.

Iz kioska se mogu usluživati jela sa roštilja, iz friteze i jednostavna jela (girice, lignje, hrenovke, srdele, kobasice, pomfrit, kohana jaja, sendviči i sl.), sve vrste pića i napitaka, te sladoled u originalnom pakiranju.

Članak 17.

Za pružanje ugostiteljskih usluga pod šatorom, moraju biti ispuneni slijedeći tehnički uvjeti:

- šator mora biti stabilan i prostran
- u šatoru mora biti postavljen radni stol čija površina mora biti izrađena od nehrđajućeg mateijala,

- mora biti dovoljan broj posuda za odlaganje smeća,
- pribor koji se koristi za jelo i piće mora biti isključivo za jednokratnu uporabu (kartonski ili plastični tanjuri i čaše...),
- kruh i ostale namirnice moraju biti zaštićene od insekata i zagađenja,
- klupe, stolovi, stolice, moraju biti od glatkih površina,
- treba osigurati spremnik za vodu sa dovoljnom količinom higijenski ispravne vode.

Članak 18.

Pod šatorom se mogu usluživati sve vrste pića i napitaka, jela sa roštilja, ražnja, kotla te jednostavna jela (pečena janjetina, kobasice, kotleti i sl.).

Članak 19.

Za pružanje ugostiteljskih usluga na klupama, moraju biti ispunjeni slijedeći tehnički uvjeti:

- površina klupe mora biti od materijala koji se lako čisti i pere,
- mora se osigurati radna površina, koja mora biti od nehrđajučeg materijala,
- mora se postaviti spremnik za vodu s pipcem sadržine najmanje 20 litara, stalno opskrbljen higijenski ispravnom vodom,
- posuda za kuhanje (ili friteza) mora biti od nehrđajućeg materijala,
- kobasice i ostala jela sa roštilja, moraju se peći na žaru ili uređaju za pečenje,
- uz klupe mora biti postavljen dovoljan broj posuda za otpadke,
- mora se osigurati dovoljna količina pribora za jelo i piće za jednokratnu uporabu,
- kruh, meso i ostale prerađevine, moraju se držati na mjestu zaštićenom od kvarenja, zagađenja i insekata.

Članak 20.

Na klupama se mogu usluživati pića i napitci u konfenkcioniranom obliku, specijaliteti sa ražnja, roštilja, te jednostavna jela (srdele, kobasice, sendviči i sl.), a koji se moraju usluživati s priborom za jelo za jednokratnu uporabu.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Za kršenje odredbi ove Odluke, primjenjivat će se kaznene odredbe Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 48/95).

Članak 22.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke provodi turistička inspekcija, kao i ostale inspekcije u granicama svojih nadležnosti.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, ista će se objaviti u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a ista će se primjenjivati od 1. srpnja 1997. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/97-01/12
Urbroj: 2198/17-97-1
Pakoštane, 29. lipnja 1997. godine

Predsjednik
Konstantin Radović

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95) i članka 39. Statuta Općine Tkon, Klasa: 003-05/97-01/02, od 29. lipnja 1997. god., Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 3. sjednici održanoj 29. lipnja 1997. godine, donijelo je

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red kao i mjere za njegovo provođenje radi uređenja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, odvoza i postupanja sa sakupljenim otpadom, uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, mjera za provođenje komunalnog reda na području Općine Tkon (u daljnjem tekstu: Općina). Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe.

Članak 2.

Odluka o komunalnom redu obuhvaća odredbe o:

1. Uređenju naselja;
2. Održavanju čistoće i čuvanju javnih površina;
3. Sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim otpadom;
4. Uklanjanju protupravno postavljenih predmeta;
5. Mjere za provođenje komunalnog reda;
6. Kaznene odredbe.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, UREDNOSTI I IZGLEDA NASELJA

Članak 3.

Javne površine na području Općine Tkon moraju se redovito održavati čistima.

Pod održavanjem čistoće u smislu ove Odluke podrazumjevaju se čišćenje:

- javno-prometnih površina, ulica, cesta, trgova, stubišta, pločnika, parkirališta, pločnika i stajališta javnog prometa,
- javnih zelenih površina javnih parkova, travnjaka, dječjih igrališta i sportskih terena,
- površina i objekata koji su namjenjeni za javne priredbe, tržnice na malo i ribarnice.

Članak 4.

Način, obujam i ostale uvjete redovitog održavanja čistoće komunalnih površina utvrđuje Općinsko vijeće Općine Tkon na prijedlog godišnjeg programa Općinskog poglavarstva Općine Tkon.

Članak 5.

U cilju zaštite čovjekove okoline i zdravlja ljudi na javne površine ne smije se ostavljati ili bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću.

Naročito se zabranjuje:

1. Zauzimati javne prometne površine istresanjem građevinskog ili kojeg drugog materijala bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon;
2. Pranje vozila na javnim prometnim površinama;
3. Ispuštati otpadne vode na javne prometne površine;
4. Oštećivati i prljati zidove, spomenike, ograde, vrata, klupe i natpise;
5. Bacati otpatke papira, ostatka hrane, voća ambalažu, kutije i slično na javno prometnu površinu;
6. Oštećivati ili uništavati košarice za otpatke;
7. Puštati perad i stoku na javne površine u naselju;
8. Odlagati na javnu prometnu površinu ogrijevno drvo duže od 7 dana.
9. Postavljati bez odobrenja ili protivno odobrenju pokretnu napravu.

Članak 6.

Radi zaštite zelenih površina ne smije se:

1. Rušiti drveće bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon;
2. Guliti koru stabla, zasijecati drveće, grmlje ili živicu;
3. Trgati i bacati cvijeće, vaditi cvijetne i travne busenove, kidati cvijetne i zelene grane sa grmlja i drveća;
4. Kampirati bez odobrenja;
5. Paliti vatru i paliti stabla.

Članak 7.

Vozači, odnosno vlasnici vozila dužni su prilikom prijevoza paziti da se ne rasipa grđevinski ili drugi materijal koji prevoze po javno prometnim površinama.

Vozila ne smiju ispuštati ulja ili ostale tekućine na javno prometnu površinu kao i na zelene površine.

Članak 8.

Reklame za tvrtke (obične svijetleće, u obliku raznih natpisa) mogu se postavljati na zgradama, te uz drveće, zidove i uopće na javnim mjestima samo na osnovi odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon može rješenjem narediti izmjenu ili uklanjanje objekta iz stavka 1. ovog članka, kad on uslijed oštećenja, trošnosti, izmjena predmeta poslovanja ili na drugi način ne odgovara namijenenoj svrsi i estetskom izgledu okoliša.

Članak 9.

Javno plakatiranje oglasa, objava reklama, smije se vršiti samo na ogalsnim panoima, odnosno na mjestima koja su u tu svrhu određena.

Mjesto za plakatiranje određuje Općinsko poglavarstvo Općine Tkon.

Članak 10.

Stakla izloga u trgovinama moraju biti uređena i čista, a u slučaju napuknuća u roku od tri dana zamjenjena.

Članak 11.

Izlozi trgovina moraju biti noću osvijetljeni.

Članak 12.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, lođe, terase, ulazna vrata, prozori i sl.) moraju biti uredni i čisti, moraju se redovito održavati tako da odgovaraju propisanom standardu i da doprinose ljepšem izgledu mjesta.

Članak 13.

Vrtove, voćnjake kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, moraju pravne osobe i građani koji to koriste, održavati urednim.

Članak 14.

Ne smije se oštećivati, uništavati i razbijati objekte, uređaje i opremu javne rasvjete.

Ne smije se na objekte javne rasvjete postavljati oglase, reklame i sl.

Članak 15.

Ne smiju se oštećivati i razbijati javne telefonske govornice.

Članak 16.

Telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjesto koje odredi Općinsko poglavarstvo Općine Tkon.

Članak 17.

Otvorene tržnice ili ribarnice na kojima se u skladu sa tržnim redom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda, pravna ili fizička osoba kojom se povjerava održavanje tržnice ili

ribarnice, održava prostor čistim i urednim tijekom rada.

Članak 18.

Kiosci moraju biti uredni i ispravni.

Klupe, suncobrani, tende i slične naprave na tržnicama i drugim javnim površinama moraju biti izgrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

Članak 19.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje tržnice ili ribarnice, dužna je po istijeku radnog vremena tržnicu ili ribarnicu očistiti i oprati.

Članak 20.

Na javnim prometnim površinama mogu se postavljati pokretne naprave.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se spriječiti ili ugroziti ili otežati korištenje prilaza zgradama i drugim objektima kao i ugrožavati sigurnost prometa.

Članak 21.

Izvođači građevinskih radova dužni su:

- održavati gradilište u čistom i urednom stanju;
- polijevati materijal i objekte za vrijeme rušenja radi spriječavanja dizanja prašine;
- nakon završetka radova, na javnim površinama uspostaviti red i čistoću.

Članak 22.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, te vanjskih popravaka dijelova zgrada, može se u skladu sa propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti i javna površina.

Članak 23.

Odobrenje za korištenje površine iz članka 22. ove Odluke izdaje izvođačima radova odnosno investitorima Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon.

Članak 24.

Kod prekopavanja asfaltnih površina, radi izvedbe priključka na vodu ili struju, izvođač je dužan prethodno ishoditi rješenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon.

Po završetku radova iz stavka 1. ovog članka, izvođač je dužan o svom trošku, iskop dovesti u prvobitno stanje ili isti može platiti naknadu Općini koja će tada izvršiti saniranje javno prometne površine.

Članak 25.

Kod izvođenja radova iz članak 22. i 24. ove Odluke, izvođač radova odnosno investitor, mora osigurati da pločnik odnosno kolnik budu prohodni makar u jednom pravcu.

Prostor izvođenja radova mora se propisno ograditi, označiti, a noću i osvjetliti.

Članak 26.

Na području Općine Tkon u naseljeni mjestima postavljaju se košarice i kontejneri za smeće.

Košarice i kontejneri za smeće postavljaju se na mjesta gdje odredi Općinsko poglavarstvo Općine Tkon.

III. OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 27.

O provođenju ove Odluke brine Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon, odnosno Vlastiti pogon za obavljanje komunalne djelatnosti.

IV. NADZOR

Članak 28.

Obavljanje nadzora nad provođenjem ove Odluke i propisa donesenih na temelju iste, obavlja komunalni redar.

Članak 29.

Pri obavljanju nadzora, komunalni redar mora imati iskaznicu redara kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlasti.

Obrazac iskaznice redara, način njihova izdavanja i uporabe propisuje pročenik jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon.

Komunalno redarstvo vodi očevidnik objekata koje nadzire, a komunalni redar očevidnik o obavljanim pregledima i poduzetnim mjerama.

Način vođenja očevidnika, propisati će pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon.

Članak 30.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je:

1. Rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda:
   - narediti obustavljanje izvođenja radova ako se oni obavljaju protivno ovoj Odluci,
   - zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, dok se ne uklone nedostaci,
   - narediti uklanjanje predmeta, objekta ili uređaja što je postavljen bez odobrenja nadležnog tijela, odnosno suprotno tom odobrenju,
   - upozoravati fizičke i pravne osobe na vladanje što nije u skladu sa ovom Odlukom,
   - poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten.
2. Izricati mandatne kazne.
3. Predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

O uočenim nedostacima i poduzetim mjerama, komunalni redar obavijestit će fizičku ili pravnu osobu.

Članak 31.

Protiv rješenja komunalnog redara iz članka 32. ove Odluke, može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za prostorno uređenje i komunalnu djelatnost Zadarske županije u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 32.

Fizičke i pravne osobe su dužne komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a naročito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet uredovanja, te mu dati potrebna obaviještenja.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 33.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. zauzima javne površine istresanjem građevinskog ili kojeg drugog materijala bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon (čl.5.st.2.t.1.);
2. pere vozila na javnim prometnim površinama (čl.5.st.2.t.2.);
3. ispušta otpadne vode najavne prometne površine (čl.5.st.2.t.3.);
4. oštećuje i prlja zidove, spomenike, ograde, vrata, klupe i natpise (čl.5.st.2.t.4.);
5. baca ostatke papira, hrane voća, ambalažu, kutije i slično na javno prometnu površinu (čl.5.st.2.t.5.);
6. oštećuje ili uništava košarice za otpad (čl.5.st.2.t.6.);
7. pušta stoku i perad na javne površine u naselju (čl.5.st.2.t.7.);
8. odlaže na javnu prometnu površinu ogrijevno drvo duže od 7 dana (čl.5.st.2.t.8.);
9. postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju pokretnu napravu (čl.5.5.st.2.t.9.)

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se građanin koji učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1500, kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. ruši drveće bez odobrenja jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon (čl.6.st.1.t.1.);
2. guli koru stabala, zasijeca drveće, grmlje ili živicu (čl.6.st.1.t.2.);
3. trga i baca cvijeće, vadi cvijetne i travne busenove, kida cvijetne i zelene grane sa grmlja i cvijeća (čl.6.st.1.t.3.);
4. kampira bez odobrenja (čl.6.st.1.t.4.);
5. pali vatru i pali stabla (čl.6.st.1.t.5.).

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 kuna kaznit će se građanin koji učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 35.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1800,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. oštećuje, uništava i razbija objekte, uređaje i opremu javne rasvjete (čl.14.);
2. oštećuje i razbija javne telefonske govornice (čl.15);
3. postupa suprotno članku 23. ove Odluke;
4. postupa suprotno članku 24. ove Odluke;
5. postupa suprotno članku 25. ove Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se građanin koji učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 36.

Za prekršaje iz članka 35., 36., 37. i 38. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati kaznu na licu mjesta u iznosu od 100,00 kuna.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a ista će se primjenjivati od 1. srpnja 1997. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/97-01/13
Urbroj: 2198/17-2-97-1
Tkon, 29. lipnja 1997. god.

Predsjednik:
Konstantin Radović

Na temelju članka 8. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("narodne novine" broj 36/95) i članka 39. Statuta Općine Tkon, Klasa: 003-05/97-01/02, od 29. lipnja 1997. god., Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 3. sjednici održanoj 29. lipnja 1997. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju Službe - vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Tkon

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 5. ove Odluke osniva se Služba - vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Tkon (u daljnjem tekstu: vlastiti pogon), bez svojstva pravne osobe.

Članak 2.

Naziv vlastitog pogona je "Služba - vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Tkon".

Skraćeni naziv vlastitog pogona je "Služba - vlastiti pogon Općine Tkon".

Sjedište "Službe - vlastitog pogona Općine Tkon" je u Tkonu.

Članak 3.

Vlastiti pogon ima pečat okruglog oblika, širine 20 i 30 mm s nazivom i sjedištem:
"Služba - vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Tkon", Tkon.

Pečat se koristi za svakodnevno poslovanje vlastitog pogona.

Svaki pečat ima redni broj.

O broju pečata, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje upravitelj vlastitog pogona.

Članak 4.

Ova Odluka sadrži naročito odredbe o:

1. Komunalnim djelatnostima koje će vlastiti pogon obavljati,
2. Području na kojem će se obavljati komunalne djelatnosti,
3. Unutarnjem ustrojstvu, organiziranju poslovanja i poslovodstvu vlastitog pogona,
4. Sredstvima koja su potrebita za početak rada vlastitog pogona, te načinu njihova pribavljanja ili osiguranja,
5. Aktima poslovanja vlastitog pogona,
6. Iskazivanju učinka poslovanja,
7. Ograničenjima glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge vrste posebne imovine Općine Tkon na kojoj se odvija poslovanje vlastitog pogona,
8. Način nadzora poslovanja vlastitog pogona od strane Općine Tkon,
9. Imenovanju i razrješenju upravitelja vlastitog pogona,
10. Ukidanju vlastitog pogona.

II OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Komunalne djelatnosti koje će vlastiti pogon obavljati su:

1. održavanje čistoće,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. tržnice na malo,
6. održavanje groblja te obavljanje pogrebnih poslova,
7. održavanje sportskih igrališta,
8. održavanje javnih kupališta,
9. održavanje javne rasvjete,
10. poslovi kinoprikazivačke, koncertne i bibliotečne djelatnosti

Članak 6.

Komunalne djelatnosti iz članka 5. ove Odluke, vlastiti pogon će obavljati na području Općine Tkon.

Članak 7.

Vlastiti pogon se ustrojava na način da je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti iz članka 5. ove Odluke, na temelju godišnjeg programa i čini jedinstvenu radnu cjelinu.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada vlastitog pogona, utvrđuje se ustroj kako slijedi:

1. Upravitelj,
2. Komunalni djelatnici.

Utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva vlastitog pogona detaljnije se razrađuje pravilnikom o poslovanju vlastitog pogona.

Članak 8.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj vlastitog pogona.

Upravitelj organizira i vodi rad vlastitog pogona, odgovara Općinskom poglavarstvu Općine Tkon za materijalno i financijsko poslovanje vlastitog pogona i za zakonitost rada vlastitog pogona.

Upravitelj, na temelju ovlasti Općinskog poglavarstva Općine Tkon sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama.

Članak 9.

Izbor i zasnivanje radnog odnosa djelatnika vlastitog pogona obavlja se prema zakonima, ovoj Odluci i Pravilniku o radnim odnosima.

Članak 10.

Općina Tkon osigurava sredstva koja su potrebita za početak rada vlastitog pogona, te način njihova pribavljanja ili osiguranja za:

- materijalne troškove,
- plaće djelatnika prema koeficijentima koje odredi Općinsko vijeće Općine Tkon,
- redovitu djelatnost vlastitog pogona.

Članak 11.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti osiguravaju se:

1. iz cijene komunalne usluge,

2. iz komunalne naknade,
3. iz Proračuna Općine Tkon,
4. iz drugih izvora po posebnim propisima.

Članak 12.

Iz cijene komunalne usluge osiguravaju se sredstva za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. tržnice na malo,
4. obavljanje pogrebnih poslova,
5. poslovi kinoprikazivačke, koncertne i bibliotečne djelatnosti.

Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj usluge.

Cijena komunalne usluge za pruženu komunalnu uslugu, plaća se isporučitelju usluge.

Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge za pruženu komunalnu uslugu je vlasnik nekretnine ili korisnik, kada je to vlasnik ugovorom prenio na korisnika.

Članak 13.

Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. održavanje sportskih objekata,
7. održavanje javnih kupališta,
8. održavanje javne rasvjete.

Članak 14.

Općinsko poglavarstvo Općine Tkon, u skladu sa zakonima i ovom Odlukom, donijet će opće akte za poslovanje vlastitog pogona i to slijedeće:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Službe - vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Tkon,
2. Pravilnik o radnim odnosima,
3. Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara,
4. Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima djelatnika.

Članak 15.

Općinsko poglavarstvo Općine Tkon u ime i za račun vlastitog pogona može stjecati, opterećivati i otuđivati pokretnine i druge vrste posebne imovine Općine Tkon na kojoj se odvija poslovanje vlastitog pogona.

Članak 16.

Nadzor nad radom vlastitog pogona obavlja Općinsko poglavarstvo Općine Tkon, odnosno stručni djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon, koje ovlasti Općinsko poglavarstvo Općine Tkon sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora, upravitelj i drugi djelatnici dužni su surađivati s Općinskim poglavarstvom Općine Tkon, odnosno osobama koje provode nadzor.

Članak 17.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona.

Upravitelja vlastitog pogona na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava Općinsko poglavarstvo Općine Tkon.

Upravitelj vlastitog pogona se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Potrebiti uvjeti i postupak za imenovanje upravitelja vlastitog pogona utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Službe - vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Tkon.

Članak 18.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljanih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja upravitelja vlastitog pogona na temelju ponovljenog natječaja, Općinsko poglavarstvo Općine Tkon imenovat će vršitelja dužnosti, ali najduže na šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti upravitelja vlastitog pogona.

Članak 19.

Upravitelja vlastitog pogona u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Općinsko poglavarstvo Općine Tkon.

Osoba koja zamjenjuje upravitelja vlastitog pogona ima prava i dužnosti upravitelja vlastitog pogona.

Članak 20.

Vlastiti pogon je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti iz članka 5. ove Odluke, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i na zakonu utemeljenim propisima.

Vlastiti pogon je dužan osigurati pravilno i nesmetano pružanje usluga i funkcionalno obavljanje poslova poradi kojih je osnovan.

Članak 21.

Općinsko vijeće Općine Tkon kao osnivač vlastitog pogona upravlja neposredno na način da odlučuje o:

- promjeni djelatnosti i unutarnjem ustrojstvu,
- donosi godišnji program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti iz članka 5. ove Odluke,
- prikupljanju dodatnih sredstava za rad vlastitog pogona i povećanju vrijednosti kapitala,

- godišnjem izvješću o radu vlastitog pogona,
- raspodjeli dobiti i o pokriću gubitka,
- ukidanju vlastitog pogona.

Članak 22.

Općinsko poglavarstvo Općine Tkon obavlja slijedeće poslove:

- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi akte o poslovanju vlastitog pogona,
- donosi odluku o visini cijene i načinu plaćanja komunalne usluge,
- odlučuje i o drugim bitnim pitanjima ostvarivanja javnog interesa o pitanjima vlastitog pogona koja nisu u nadležnosti Općinskog vijeća Općine Tkon.

Članak 23.

Sredstva vlastitog pogona vode se na posebnom žiro-računu.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Propise iz članka 14. ove Odluke, Općinsko poglavarstvo Općine Tkon donijet će u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/97-01/14
Urbroj: 2198/17-2-97-1
Tkon, 29. lipnja 1997.

Predsjednik:
Konstantin Radović

AKTI OPĆINE VIR

Na temelju članka 11. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 19. svibnja 1997. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

1. MIROSLAV GLAVAN, bira se za načelnika Općine Vir.
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Vir i u Službenom glasniku Županije zadarske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-01/97-01/06
Urbroj: 2198-12/97-1
Vir, 19. svibnja 1997. godine

PREDSJEDNIK:
Karmelo Olić

Na temelju članka 11. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 19. svibnja 1997. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

1. Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Vir bira se KARMELO OLIĆ.
2. Za podpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vir bira se DALIBOR KAPOVIĆ.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Vir i u Službenom glasniku Županije zadarske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-01/97-01/06
Urbroj: 2198-12/97-1
Vir, 19. svibnja 1997. godine

PREDSJEDNIK:
Karmelo Olić

Na temelju članka 11. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 2. sjednici održanoj 8. lipnja 1997. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

1. RINO BAŠIĆ, bira se se za donačelnika Općine Vir.
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Vir i u Službenom glasniku Županije zadarske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-01/97-01/08
Urbroj: 2198-12/97-1
Vir, 8. lipnja 1997. godine

PREDSJEDNIK:
Karmelo Olić

Na temelju članka 11. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 2. sjednici održanoj 8. lipnja 1997. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

I Imenuju se članovim Općinskog poglavarstva Općine Vir u slijedećem sastavu:

1. Miroslav Glavan - predsjednik
2. Zdenka Banović - član, za pravna pitanja
3. Ljiljana Vučetić - član, za ekonomska pitanja
4. Leander Bašić - član, za komunalne poslove
5. Željko Vučetić - član, za poljoprivredu
6. Silvio Bašić - član, za društvena pitanja
7. Josip Bašić - član, za infrastrukturu
8. Veseljko Orlić - član, za turizam
9. Živko Vučetić - član, za šport

II Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Vir i u Službenom glasniku Županije zadarske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-01/97-01/07
Urbroj: 2198-12/97-1
Vir, 8. lipnja 1997. godine

PREDSJEDNIK:
Karmelo Olić

AKTI OPĆINE JASENICE

Na temelju članka 5. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Jasenice i članka 17. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 1. sjednici održanoj dana 02.06.1997. godine donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva

Članak 1.

U Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Jasenice biraju se:
1. Ivan Bucić - za predsjednika
2. Mile Šarlija - za člana
3. Pava Knežević - za člana

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 022-05/97-01/02
Urbroj: 2198/21-01-97-1
Jasenice: 02.06.1997.

PREDSJEDAVATELJ:
Jerolim Šarlija

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Jasenice i članka 17. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 1. sjednici održanoj dana 02.06.1997. godine donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje

Članak 1.

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Jasenice biraju se:
1. Stjepan Baričević - za predsjednika
2. Željko Maruna - za člana
3. Neven Zubak (Ante) - za člana

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 022-05/97-01/01
Urbroj: 2198/21-01-97-1
Jasenice: 02.06.1997.

PREDSJEDAVATELJ:
Jerolim Šarlija

Na temelju članka 11. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Jasenice i članka 17. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 1. sjednici održanoj dana 02.06.1997. godine donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Jasenice

Članak 1.

Mile Baričević (Ivana) bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Jasenice.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 022-05/97-01/03
Urbroj: 2198/21-01-97-1
Jasenice: 02.06.1997.

PREDSJEDAVATELJ:
Jerolim Šarlija

Na temelju članka 45. stavak 3. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92) i članka 17. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 1. sjednici održanoj dana 02.06.1997. godine donosi

ODLUKU
o izboru općinskog načelnika Općine Jasenice

Članak 1.

Martin Baričević bira se za općinskog načelnika Općine Jasenice.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 080-02/97-01/01
Urbroj: 2198/21-01-97-1

Jasenice: 02.06.1997.

PREDSJEDNIK:
Mile Baričević

Na temelju članka 15. i 17. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 20. sjednici održanoj dana 11.04.1997. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obavljanja komunalne djelatnosti

Članak 1.

Dio članka 4. stavak 2. mijenja se i glasi:
"Koncesije se dodijeljuju na rok od 10 godina."

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko-kninske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 363-10/97-01/01
Urbroj: 2198/21-01-97-1
Jasenice: 11.04.1997.

PREDSJEDNIK:
Nikola Vulić

Na temelju članka 10. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Jasenice i članka 17. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 2. sjednici održanoj dana 21.06.1997. godine donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik

Članak 1.

U Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jasenice biraju se:
1. Stjepan Baričević - za predsjednika
2. Pava Knežević - za člana
3. Stipe Zubak - za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 021-01/97-01/01
Urbroj: 2198/21-01-97-1
Jasenice: 21.06.1997.

PREDSJEDNIK:
Mile Baričević

Na temelju članka 15. i 17. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 2. sjednici održanoj dana 21.06.1997. godine donosi

ODLUKU
o izboru podpredsjednika Općinskog vijeća Općine Jasenice

Članak 1.

Joso Maruna bira se za podpredsjednika Općinskog vijeća Općine Jasenice.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 080-01/97-01/02
Urbroj: 2198/21-01-97-1
Jasenice: 21.06.1997.

PREDSJEDNIK:
Mile Baričević

Na temelju članka 15. i 17. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 2. sjednici održanoj dana 21.06.1997. godine donosi

ODLUKU
o izboru zamjenika načelnika

Članak 1.

Ante Baričević bira se za zamjenika općinskog načelnika Općine Jasenice.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 080-01/97-01/03
Urbroj: 2198/21-01-97-1
Jasenice: 21.06.1997.

PREDSJEDNIK:
Mile Baričević

Na temelju članka 45. stavak 3. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92),

članka 15. i 17. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95), te članka 1. i 2. Odluke o pravima i dužnostima osoba izabranih odnosno imenovanih na dužnost u Općini Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 2/97) Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 2. sjednici održanoj dana 21.06.1997. godine donosi

ODLUKU
o zasnivanju radnog odnosa predsjednika Općinskog vijeća

Članak 1.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Jasenice gospodin Mile Baričević (u daljnjem tekstu: predsjednik Vijeća) obnašat će dužnost profesionalno.

Članak 2.

Predsjednik Vijeća će svoju dužnost obnašati u punom radnom vremenu od 42 sata tjedno.

Članak 3.

Za obračun plaće predsjedniku Vijeća utvrđuje se koeficijent 4,0.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 16.06.1997. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 080-01/97-01/01
Urbroj: 2198/21-01-97-1
Jasenice: 21.06.1997.

PREDSJEDNIK:
Joso Maruna

Na temelju članka 45. stavak 3. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92), članka 15. i 17. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 2. sjednici održanoj dana 21.06.1997. godine donosi

ODLUKU
o zasnivanju radnog odnosa zamjenika općinskog načelnika

Članak 1.

Zamjenik općinskog načelnika Općine Jasenice gospodin Ante Baričević (u daljnjem tekstu: zamjenik općinskog načelnika) obnašat će dužnost profesionalno.

Članak 2.

Zamjenik Općinskog načelnika će svoju dužnost obnašati u punom radnom vremenu od 42 sata tjedno.

Članak 3.

Za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika utvrđuje se koeficijent 4,0.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 080-01/97-01/03
Urbroj: 2198/21-01-97-1
Jasenice: 21.06.1997.

PREDSJEDNIK:
Mile Baričević

Na temelju članka 45Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92), članka 15. 17. i 18. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95), te članka 4. Odluke o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 2/97) Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 2. sjednici održanoj dana 21.06.1997. godine donosi

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za radno mjesto upravitelja Vlastitog pogona

Članak 1.

Zadužuje se Općinsko poglavarstvo Općine Jasenice da objavi i provede javni natječaj za radno mjesto upravitelja Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 080-01/97-01/02
Urbroj: 2198/21-01-97-1
Jasenice: 21.06.1997.

PREDSJEDNIK:
Mile Baričević

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92), članka 17. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95) Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 2. sjednici održanoj dana 21.06.1997. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju potpisnika dokumentacije platnog prometa

Članak 1.

Za potpisivanje dokumentacije platnog prometa imenuje se:

1. Martin Baričević
2. Mile Baričević
3. Ante Baričević
4. Joso Rončević

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 080-01/97-01/03
Urbroj: 2198/21-01-97-1
Jasenice: 21.06.1997.

PREDSJEDNIK:
Mile Baričević

Na temelju članka 37. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92), članka 13. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 2. sjednici održanoj dana 21.06.1997. godine donosi

ODLUKU
o izboru članova Općinskog poglavarstva

Članak 1.

Za članove Općinskog poglavarstva biraju se:

1. Josip Nekić - za područje obnove i izgradnje infrastrukturnih objekata od zajedničkog interesa,
2. Joso Rončević - za područje promidžbe, informiranja, kulture i športa,
3. Stjepan Baričević - za područje gospodarstva.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 080-01/97-01/02
Urbroj: 2198/21-01/97-1
Jasenice: 21.06.1997.

PREDSJEDNIK:
Mile Baričević

Na temelju članka 45. stavak 4. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92), te članka 17. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 2. sjednici održanoj dana 21.06.1997. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojavanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenice

Članak 1.

Članak 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik. Pročelnik je po svom položaju tajnik jedinice lokalne samouprave i nije član Poglavarstva jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 023-05/97-01/01
Urbroj: 2198/21-01-97-1
Jasenice: 21.06.1997.

PREDSJEDNIK:
Mile Baričević

Na temelju članka 35. i 37. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95), Općinsko poglavarstvo općine Jasenice na svojoj 1. sjednici održanoj dana 27.06.1997. godine donosi

GENERALNU PUNOMOĆ

Ovlašćuje se Državno pravobraniteljstvo Zadarske županije, Ispostava Benkovac, da zastupa Općinu Jasenice u zaštiti imovinskih prava i interesa pred sudovima, upravnim i drugim javnim tijelima, prema svim osobama, ako Zakonom nije drugačije određeno, te da preduzima sve pravne radnje u interesu ove jedinice lokalne samouprave, bez ograničenja do opoziva.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE JASENICE

Klasa: 080-08/97-01/02
Urbroj: 2198/21-01/97-2
Jasenice: 27.06.1997.

PREDSJEDNIK:
Martin Baričević

Na temelju članka 13. i 35. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95), Općinsko poglavarstvo općine Jasenice na svojoj 1. sjednici održanoj dana 27.06.1997. godine donosi

ZAKLJUČAK

I

Razrješuju se dužnosti članovi Stožera civilne zaštite i to:

1. Mile Vulić - predsjednik,
2. Miroslav Šimičević - član
3. Šime Šimičević - član

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE JASENICE

Klasa: 810-06/97-01/01
Urbroj: 2198/21-01-97-2
Jasenice: 27.06.1997.

PREDSJEDNIK:
Martin Baričević

Na temelju članka 13. i 35. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95) i dopisa PU Zadarsko-kninske od 03.06.1997. godine Općinsko poglavarstvo općine Jasenice na svojoj 1. sjednici održanoj dana 27.06.1997. godine donosi

ZAKLJUČAK

I

U Stožer i zapovjedništvo civilne zaštite Općine Jasenice imenuju se:

1. Martin Baričević - predsjednik
2. Ante Baričević - član
3. Josip Nekić - član

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE JASENICE

Klasa: 810-06/97-01/01
Urbroj: 2198/21-01-97-3
Jasenice: 27.06.1997.

PREDSJEDNIK:
Martin Baričević

IZDAVAČ: Zadarska županija - Glavni i odgovorni urednik Marko Kuman, prof.

Tisak: FG Grafika, Zadar, 1997.