SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 16 **ZADAR, 19. kolovoza 2009. godine** **GODINE: XVI**

AKTI OPĆINE STARIGRAD

⇒ Statut Općine Starigrad…… 1
⇒ Poslovnik Općinskog vijeća……. 12
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Starigrad za 2009.godinu……. 23
⇒ Odluka o izmjeni Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2009.godinu…… 38
⇒ Odluka o izmjeni Programa izgradnje komunalne infrastrukture za 2009.godinu…… 41
⇒ Odluka o izmjeni Plana nabave za proračunsku 2009.godinu…… 43
⇒ Odluka o izvršavanju Proračuna za 2009.godinu…… 44
⇒ Odluka o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Starigrad…… 45
⇒ Odluka o imenovanju Odbora za poljoprivredu…… 45
⇒ Odluka o imenovanju Odbora za imenovanje ulica i trgova Općine Starigrad…… 45
⇒ Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija i drugih oblika potpore učenicima…… 45
⇒ Odluka o izmjeni Odluke o ustrojstvu jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad…….. 46
⇒ Odluka o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad…… 46
⇒ Odluka o izmjeni Odluke u uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora…… 46
⇒ Odluka o izmjeni Odluke o uvjetima za dodjelu novčanih pomoći u provođenju projekata iz područja poljopirvrede i ruralnog razvitka Općine Starigrad…….. 47
⇒ Odluka o imenovanju članova radne grupe za pomoć pri izradi planova prostornog uređenja…….. 47
⇒ Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja …… 47
⇒ Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Starigrad……. 48

AKTI OPĆINE TKON

⇒ Prijedlog Plana Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tkon…….. 50
⇒ Javna rasprava o Prijedlogu Plana izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tkon……. 50
⇒ Statut Općine Tkon……. 51
⇒ Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tkon…….. 61
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini zakupnine za korištenje javnih površina…….. 70

AKTI OPĆINE JASENICE

⇒ Odluka o dopuni UPU-a Pariževačka glavica…….. 71
⇒ Odluka o izboru Povjrenstva za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost…….. 71
⇒ Odluka o komunalnom redu…… 72
⇒ Statut Općine Jasenice…… 80
⇒ Poslovnik Općinskog vijeća……. 91
⇒ Odluka o reguliranju naknade zamjeniku načelnika Općine Jasenice……. 101
⇒ Odluka o naknadi troškova vijećnicima Općinskog vijeća……. 102

AKTI OPĆINE RAŽANAC

⇒ Odluka o natječaju za prodaju-legalizaciju građevinskih čestica na području Općine Ražanac……. 103
⇒ Natječaj za prodaju-legalizaciju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac……. 103
⇒ Odluka o visini naknade predsjedniku,članovima Općinskog vijeća i zamjeniku načelnika Općine Ražanac…… 106
⇒ Poslovnik Općinskog vijeća Općine Ražanac……. 107
⇒ Statut Općine Ražanac……. 116

AKTI OPĆINE KOLAN

⇒ Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Kolan…… 128
⇒ Odluka o izradi Izmjjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Mandre…….. 129
⇒ I (prve) izmjene i dopune proračuna općine Kolan za 2009. godinu…… 131
⇒ Odluka o naknadi zamjenika načelnika općine Kolan…….. 137
⇒ Odluka o naknadi vijećnika i predsjednika općinskog vijeća…… 138

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05 109/07 i 125/08) i članka 30. Statuta Općine Starigrad (Službeni glasnik zadarske županije br. 03/06. i 19/08). Općinsko vijeće Općine Starigrad na 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine, donijelo je

S T A T U T
OPĆINE STARIGRAD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine, samoupravni djelokrug, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Starigrad, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provedba referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje općine, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Starigrad kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Starigrad

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 3.

Općina Starigrad je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Starigrad su sljedeća naselja Starigrad Paklenica, Seline i Tribanj.

Granice Općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan zakonom.

Članak 4.

Općina Starigrad je pravna osoba.

Naziv Općine je: Općina Starigrad

Sjedište Općine je u Starigrad Paklenici, na adresi :Trg Tome Marasovića 1.

Odluku o promjeni sjedišta Općine, može donijeti Općinsko vijeće jednoglasnom odlukom.

Članak 5.

Općina Starigrad ima grb i zastavu.

Grb Općine Starigrad; opis grba: u poluokruglom štitu na plavom polju bijelo-srebreni stjenoviti klanac, strmih stijena lijevo i desno, gore u sredini bijelo-srebrena posuda sa dva rukohvata (starorimska staklena posuda).

Zastava Općine Starigrad; opis zastave: zastava je jednobojne plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonom. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine, obostrano, obrubljen zlatnom trakom.

Članak 6.

Grb i zastava Općine koriste se tako da se poštuju tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće donosi posebnu odluku o korištenju grba i zastave.

Članak 7.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

U Općini Starigrad svečano se obilježava 15. kolovoza kao Dan Općine Starigrad.

Članak 9.

Građanima Općine Starigrad i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama - prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su :

1. Počasni građanin Općine Starigrad.
2. Nagrada Općine Starigrad za životno djelo.
3. Nagrada Općine Starigrad.
4. Grb Općine Starigrad.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje uvjete i način dodjele javnih priznanja Općine, kriterije, postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak.

Članak 11.

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarujući suradnjom zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Općina može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima ako procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s općinama i međunarodnim organizacijama, te pristupati udruženjima jedinica lokalne samouprave, pod uvjetom i na način utvrđen zakonom.

Sporazum o suradnji objavljuje se u službenom glasilu Općine.

Članak 12.

Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripreme i donošenja zakona i u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih općih akata Zadarske županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u ime Općine podnose Općinsko vijeće, i Općinski načelnik.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

– uređenje naselja i stanovanje,
– prostorno i urbanističko planiranje,
– komunalno gospodarstvo,
– brigu o djeci,
– socijalnu skrb,
– primarnu zdravstvenu zaštitu,
– odgoj i osnovno obrazovanje,
– kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
– zaštitu potrošača,
– zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
– protupožarnu i civilnu zaštitu, i
– promet na svom području.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Članak 14.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
2. promiče društveni i gospodarski napredak, te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,
4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture, sporta, i socijalne skrbi,
5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,
10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesnoga i kulturnoga nasljeđa,
11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,
15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Zadarske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Zadarsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Odluku o načinu, uvjetima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 16.

Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Zadarske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije.

Članak 17.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji se obavljanju u Općini podmiruju se iz državnog proračuna.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima na referendumu i mjesnim zborovima građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, polovina mjesnih odbora s područja Općine ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju :
-kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu veću od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini .

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Starigrad. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 21.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 2. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti prijedlog za raspisivanje referenduma podnijet u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće odlučuje o prijedlogu većinom glasova svih vijećnika. Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:
- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se referendum raspisuje,
- naziv akta ili naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezujuća je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta, drugom pitanju iz djelokruga Općine i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za prikupljanje mišljenja građana može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog, a ako ga ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Općinsko vijeće o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje akta ili rješavanje pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu ako ga potpisom podrži deset posto birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima u roku tri mjeseca od dana prijama prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Starigrad kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Starigrad odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

IV. TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika izabranih u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 30.

Ako zakonom ili drugim propisom nije propisano koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 1. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu,
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad,
4. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna , godišnji obračun proračuna i odluku o privremenom financiranju,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Starigrad čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna.

6. donosi odluku o promjeni granica Općine Starigrad

7. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,

8. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja

9. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

10. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
11. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
12. raspisuje lokalni referendum,
13. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
14. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
15. odlučuje o pokroviteljstvu,
16. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
17. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
18. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
19. donosi programe javnih potreba,
20. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
21. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 32.

Predstavničko tijelo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Članak 33.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Starigrad, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovnikom Općinskog vijeća propisuje se konstituiranje vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sazivanje, vođenje i tijek sjednica, glasovanje i vođenje zapisnika, javnost rada i održavanje reda na sjednicama.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika koje bira javnim glasovanjem iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, pristupa se glasovanju koje se provodi na način i po postupku propisanom Poslovnikom. Za predsjednika i potpredsjednike izabrani su kandidati za koje je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu podnijeti Komisija za izbor i imenovanja i jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Posebnom Odlukom predsjednik Općinskog vijeća odredit će koji ga potpredsjednik mijenja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljnji postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,

- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o poštivanju prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 15 dana.

Ako općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka trećina vijećnika Općinskog vijeća može predložiti čelniku središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da sazove sjednicu.

Članak 37.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjere Općinsko vijeće ili njegov predsjednik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovnikom i posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 39.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.
Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.
Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.
Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:
- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Starigrad, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 41.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 43.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te

predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 44.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Komisija za izbor i imenovanja,
2. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu dijelatnost
3. Mandatna komisija.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela posebnom odlukom u skladu s Poslovnikom.

Članak 45.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 46.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu dijelatnost:
- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 47.

Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 48.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Starigrad čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz
programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup
poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o
poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i
poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog
djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne
uprave, daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Za obavljanje svih poslova izvršne vlasti Općinski načelnik ustrojava Ured Općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:
ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji Zadarskoj, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.
Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća vijeća.

Članak 52.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 53.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost pismeno obavijestiti Općinu da li će dužnost Općinskog načelnika obavljati profesionalno.

Članak 55.

Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:
- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela
protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih
međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 56.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade

Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

4. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 57.

Općina ima Jedinstveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i prenijetih poslova državne uprave.

Općinsko vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela i druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 58.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika,
4. priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu,
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

Članak 60.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 61.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava na mjesnu samoupravu, mjesni odbori dužni su uvažavati interes Općine kao cjeline.

Članak 62.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 63.

Na području Općine Starigrad mjesni odbori su:
1. Mjesni odbor Starigrad Paklenica,
2. Mjesni odbor Seline,
3. Mjesni odbor Tribanj.

Općinsko vijeće utvrđuje područja mjesnih odbora posebnom odlukom.

Članak 64

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka moraju sadržavati podatke o predlagatelju, rezultate izjašnjavanje građana o predloženim promjenama, mišljenja i stajališta mjesnih odbora na koje se promjena odnosi i obrazloženje opravdanosti predloženih promjena.

Članak 65.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 67.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 68.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinski načelnik, nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora na svome području.

Članak 69.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora koji ima do 1000 stanovnika ima 5 članova, a vijeće mjesnog odbora koji ima više od 1000 stanovnika ima 7 članova.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora:
1. donosi plan uređenja dijelova naselja i malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Općine,
10. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građane mjesnog odbora,
11. obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora predlaže:
1. rješenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja važna za područje mjesnog odbora,
2. razvoj komunalne infrastrukture,
3. mjere za zaštitu i unapređenje okoliša i poboljšanje uvjeta života,
4. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
5. imenovanje ulica, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,
6. promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 72.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz reda svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine, u skladu s pravilima mjesnog odbora.
Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Članak 75.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:
1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluka vijeća,
4. surađuje s općinskim načelnikom i predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 76.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:
1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovnikom o radu vijeća mjesnog odbora.

Članak 77.

Provedba izbora i druga pitanja u vezi s izborima uređuju se odlukom Općinskog vijeća o izboru članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 78.

Općinski načelnik i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.
Općinski načelnik predsjedava koordinacijom.
Koordinacija raspravlja o svim pitanjima važnim za mjesne odbore, a saziva se najmanje četiri puta godišnje.

Članak 79.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.
Sredstva se iskazuju posebno za svaki mjesni odbor prema namjenama kao sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 80.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje kriterije za određivanje visine sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu sredstava.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 81.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Imovinu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Općini.

Članak 82.

Općina ima svoje prihode kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Općine razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine razmjerni su prihodima Općine ostvarenima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine, temeljem odluke Općinskog vijeća.

Članak 83.

Prihodi Općine su:

- prihodi od nepokretne i pokretne imovine i imovinskih prava Općine,
- prihodi od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- prihodi od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Općine,
- prihodi od nasljedstva i darova,
- općinski porezi i prirez porezu na dohodak, te naknade i pristojbe čije stope u skladu sa zakonom Općina utvrđuje samostalno,
- novčane kazne za prekršaje koje Općinsko vijeće propisuje u skladu sa zakonom,
- pomoći, poticaji i dotacije državnog proračuna Republike Hrvatske u skladu s posebnim zakonom,
- naknada iz državnog proračuna Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, i
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 84.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu prije početka godine za koju se proračun donosi.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 85.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 86.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 87.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 88.

Općinsko vijeće donosi Statut, poslovnik o radu, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 89.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 90.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 91.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 92.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima se rješavaju prava, obveze i pravni interesi fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 93.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješavaju prava, obveze i pravni interesi fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 95.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Starigrad i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 96.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Zadarske županije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 97.

Rad Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, odnosima s javnošću i objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan posebnim zakonom i ovim Statutom.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 98.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Zadarske županije i na web stranici Općine Starigrad.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu zadarske županije na web stranicama Općine Starigrad.

Javnost rada jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu dijelatnost.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 100.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Straigrad (Službeni glasnik zadarske županije br 03/06. i 19/08) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku zadarske županije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Starigrad (Službeni glasnik zadarske županije br. 03/06. i 19/08).

Klasa: 012-03/09-01/1
Urbroj:2198/09-1/1-09-1
U Starigrad Paklenici, 09. srpanj 2009. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Starigrad (Službeni glasnik zadarske županije, br. 03/06 i 19/08), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2009.godine, donosi

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Starigrad

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Starigrad.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.
Do izbora predsjednika vijeća , konstituirajućoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća.
Na početku konstituirajuće sjednice Općinskog vijeće , izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino" .

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Mandatna komisija , odnosno njen predsjednik :

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, kao i podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih preuzimaju dužnost vijećnika,
- predlaže Vijeću donošenje odluke o prestanku mandata vijećnika, te odluku o razriješenju predsjednika, odnosno potpredsjednika vijeća, članova radnih tijela kada se ispune zakonom predviođeni uvjeti, i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.
- utvrđuje tko je dobno najstariji član Općinskog vijeća

Predsjedatelj na konstituirajućoj sjednici izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:
"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Starigrad obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Starigrad, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Starigrad".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Starigrad.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Općinsko vijeće ima 13. članova.
Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Starigrad.

Vijećnik može jedanput za trajanje saziva Vijeća, ukoliko je izabran ili imenovan na koju od dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, odnosno koja omogućava ili otežava obnašanje vijećničke dužnosti, staviti mandat u

mirovanje, a o početku i kraju mirovanja mandata obavještava Mandatnu komisiju pismenom izjavom.
U slučaju iz stavka 2. ovog članka , vijećniku danom početka mirovanja mandata prestaju sve funkcije koje je kao vjećnik imao (primjerice članstvo u radnim tijelima, funkcija predsjednika ili potpredsjednika Vijeća i sl.)
Vjećnik je dužan najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka obavljanja dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, izvjestiti pismenom izjavom Vijeće o tome da li će nastaviti obavljati dužnost vijećnika. U slučaju da ne podnese u navedenom roku pismenu izjavu, smatrat će se da mu je prestao mandat.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:
- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Starigrad, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

U ostalim slučajevima vijećniku prestaje mandat kada nastupe druge okolnosti predviđene Ustavom i zakonom.
Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata , mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo vijeće, osim u slučaju iz stavka 3. ovog članka , kada mu mandat prestaje danom stupanja na tu dužnost.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vjećniku se dostavljaju:

- izvadak iz zapisnika Vijeća
- glasila i druge publikacije koje izdaje Vijeće
- izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Vijeću dostavljaju se vjećnicima u sažetku, a na njihov zahtjev dostavit će im se u izvorniku.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu te druge povjerljive podatke koje saznaju o obavljaju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Starigrad i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana temeljem odredbi Statuta su:
1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku l. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi mogu biti iz redova znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.
Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.
Komisija za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana, biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.
Komisija za Statut , Poslovnik i normativnu dijelatnost raspravlja i predlaže Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Starigrad.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost Općinskog načelnika (zamjenika načelnika) Općine Starigrad obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Starigrad, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Starigrad".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika, a Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 21.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načeknika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Starigrad.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Zadartske županije i na službenim web stranicama Općine Starigrad.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju odnosno dopunjuju. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.
Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku l. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku l. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i norrmativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 svih vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom *načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika* i pročelniku jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku ,kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Starigrad.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 180 od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

l. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, pročelniku jedinstvenog upravnog odjela, vijećima mjesnog odbora na području Općine Starigrad, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Pod 1. točkom dnevnog reda uvrštena je verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice vijeća.

Kao druga točka dnevnog reda utvrđuje se izvješće o učinjenom temeljem prethodnih sjednica te pitanja i inicijative vijećnika.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi,

zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskogg vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Straigrad.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 77.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.
Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i podpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika i podpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

Jedinstveni upravni odjel Općine Straigrad je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Uz prethodnu najavu predsjedniku Općinskog vijeća (tri dana prije sjednice), predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj prijavljenih osoba za praćenje rada Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta,

predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine Starigrad.

Najava održavanja sjednice, materijali za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća (Službeni glasnik Zadarske županije12/2006).

Klasa: 012-04/09-01/1
Ur.br.: 2198-1/1-09/1
09. srpanj 2009. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

Općinsko vijeće
Klasa: 400-01/08-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-09-4

Starigrad Paklenica, 09. srpnja 2009.godine

Temeljem članka 4. stavka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 30. Statuta Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije br. 03/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 02. sjednici, održanoj 09. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU O
IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA
OPĆINE STARIGRAD
za 2009. godinu

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Starigrad za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) navedene su u tabeli u privitku.

Članak 2.

Prihodi i primitci te rashodi i izdatci proračuna utvrđuju se po organizacijskoj, ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije" i primjenjivat će se od dana objave.

Predsjednik općinskog vijeća

Jure Tomić dipl. oec.

OPĆINA STARIGRAD

Izmjene i dopune proračuna za 2009.

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			**19.750.485,71**	**-922.318,90**	**-4,67**	**18.828.166,81**
RAZDJEL	**000**	**PRIHODI**	**19.750.485,71**	**-922.318,90**	**-4,67**	**18.828.166,81**
	6	**Prihodi poslovanja**	**17.229.485,71**	**-1.930.610,90**	**-11,21**	**15.298.874,81**
	61	**Prihodi od poreza**	**5.242.126,31**	**0,00**	**0,00**	**5.242.126,31**
	611	**Porez i prirez na dohodak**	**3.050.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.050.000,00**
P0001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.050.000,00	0,00	0,00	3.050.000,00
	613	**Porezi na imovinu**	**2.005.001,31**	**0,00**	**0,00**	**2.005.001,31**
P0002	6131	Porez na kuće za odmor	803.814,81	0,00	0,00	803.814,81
P0003	6131	Porez na korištenje javnih površina	1.186,50	0,00	0,00	1.186,50
P0004	6134	Porez na promet nekretnina	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
	614	**Porezi na robu i usluge**	**187.125,00**	**0,00**	**0,00**	**187.125,00**
P0005	6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	123.240,00	0,00	0,00	123.240,00
P0006	6145	Porezi na tvrtku odnosno naziv tvrtke	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
P0007	6145	Porez na reklame	3.885,00	0,00	0,00	3.885,00
	63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države**	**8.130.000,00**	**-1.989.000,00**	**-24,46**	**6.141.000,00**
	632	**Pomoći od međunarodnih organizacija**	**150.000,00**	**-34.000,00**	**-22,67**	**116.000,00**
P0008	6321	Tekuće pomoći - UNDP	150.000,00	-34.000,00	-22,67	116.000,00
	633	**Pomoći iz proračuna**	**6.880.000,00**	**-1.690.000,00**	**-24,56**	**5.190.000,00**
P0009	6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	530.000,00	110.000,00	20,75	640.000,00
P0010	6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
P0011	6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	6.050.000,00	-1.800.000,00	-29,75	4.250.000,00
	634	**Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države**	**1.100.000,00**	**-265.000,00**	**-24,09**	**835.000,00**
P0012	6342	Pomoć Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost	1.100.000,00	-265.000,00	-24,09	835.000,00
	64	**Prihodi od imovine**	**1.488.383,50**	**10.000,00**	**0,67**	**1.498.383,50**
	641	**Prihodi od financijske imovine**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
P0013	6413	Kamate na depozite po viđenju	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**1.480.383,50**	**10.000,00**	**0,68**	**1.490.383,50**
P0014	6421	Naknade za koncesije na pomorskom dobru	193.000,00	0,00	0,00	193.000,00

P0015	6421	Naknade za ostale koncesije	30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
P0016	6422	Prihodi od zakupa nekretnina	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
P0017	6422	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	23.383,50	0,00	0,00	23.383,50
P0018	6422	Dugovanje kamp Šibuljna	719.000,00	0,00	0,00	719.000,00
P0019	6423	Prihod od spomeničke rente	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**2.348.975,90**	**48.389,10**	**2,06**	**2.397.365,00**
	651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**368.365,00**	**65.000,00**	**17,65**	**433.365,00**
P0020	6512	Općinske upravne pristojbe	1.365,00	0,00	0,00	1.365,00
P0021	6512	Ostale naknde utvrđene općinskom odlukom-5711	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
P0022	6513	Prihod od prodaje državnih biljega	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
P0023	6514	Boravišne pristojbe	338.000,00	0,00	0,00	338.000,00
P0024	6514	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	15.000,00	65.000,00	433,33	80.000,00
	652	**Prihodi po posebnim propisima**	**1.980.610,90**	**-16.610,90**	**-0,84**	**1.964.000,00**
P0025	6522	Naknada za uređenje voda	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
P0026	6522	Prihodi od vodovoda	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
P0027	6523	Komunaqlni doprinosi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
P0028	6523	Komunalne naknade	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00
P0029	6526	Sufinanciranje usluge, participacija	160.000,00	40.000,00	25,00	200.000,00
P0030	6526	Naknade za priključak na vodu	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
P0031	6526	Ostali nespomenuti prihodi	200.000,00	-40.000,00	-20,00	160.000,00
P0032	6526	Prihodi od sadnog materijala	32.610,90	-16.610,90	-50,94	16.000,00
	66	**Ostali prihodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	663	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
P0033	6632	Kapitalne donacije od neprofitnih organizacija	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**1.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.700.000,00**
	71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**1.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.700.000,00**
	711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**1.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.700.000,00**
P0034	7111	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
P0035	7111	Ostala zemljišta - korištenje grobnica	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	9	**Vlastiti izvori**	**821.000,00**	**1.008.292,00**	**122,81**	**1.829.292,00**
	92	**Rezultat poslovanja**	**821.000,00**	**1.008.292,00**	**122,81**	**1.829.292,00**
	922	**Višak/manjak prihoda**	**821.000,00**	**1.008.292,00**	**122,81**	**1.829.292,00**
P0036	9221	Prijenos prihoda iz prethodne godine	821.000,00	1.008.292,00	122,81	1.829.292,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**19.750.485,71**	**-922.318,90**	**-4,67**	**18.828.166,81**

RAZDJEL 001 RASHODI OPĆINE			**19.750.485,71**	**-922.318,90**	**-4,67**	**18.828.166,81**
GLAVA 01 PREDSTAV. I IZVRŠNA TIJELA- OPĆINSKO VIJEĆE			**613.648,75**	**-4.000,00**	**-0,65**	**609.648,75**
Glavni programA01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA			**613.648,75**	**-4.000,00**	**-0,65**	**609.648,75**
Program 0100 Redovna djelatnost Općinskog vijeća i poglavarstva			**613.648,75**	**-4.000,00**	**-0,65**	**609.648,75**
Aktivnost A100001 Financiranje rada Općinskog vijeća i poglavarstva			**613.648,75**	**-4.000,00**	**-0,65**	**609.648,75**
	3	**Rashodi poslovanja**	**613.648,75**	**-4.000,00**	**-0,65**	**609.648,75**
	32	**Materijalni rashodi**	**558.648,75**	**-4.000,00**	**-0,72**	**554.648,75**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**18.007,50**	**-4.000,00**	**-22,21**	**14.007,50**
R0001	3211	Ostali rashodi za službena putovanja	3.307,50	0,00	0,00	3.307,50
R0002	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	12.600,00	-4.000,00	-31,75	8.600,00
R0003	3211	Naknada za smještaj na službenom putu	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
	323	**Rashodi za usluge**	**206.641,25**	**0,00**	**0,00**	**206.641,25**
R0004	3237	Naknade za koncesijsko povjerenstvo	6.641,25	0,00	0,00	6.641,25
R0005	3237	Lokalni izbori i izbori za MO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**334.000,00**	**0,00**	**0,00**	**334.000,00**
R0006	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstaa	273.000,00	0,00	0,00	273.000,00
R0007	3293	Reprezentacija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0008	3299	Izdatci za organizaciju proslave dana Općine	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
R0009	3299	Nagrade i priznanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**55.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**55.000,00**
R0010	3811	Donacije političke stranke	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
GLAVA 02 OPĆINSKA UPRAVA			**2.558.113,50**	**58.534,56**	**2,29**	**2.616.648,06**
Glavni programB01 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			**2.558.113,50**	**58.534,56**	**2,29**	**2.616.648,06**
Program 0100 Redovna djelatnost			**2.314.063,50**	**-6.125,44**	**-0,26**	**2.307.938,06**
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			**849.651,00**	**0,00**	**0,00**	**849.651,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**849.651,00**	**0,00**	**0,00**	**849.651,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**806.000,00**	**0,00**	**0,00**	**806.000,00**
	311	**Plaće**	**652.500,00**	**0,00**	**0,00**	**652.500,00**
R0011	3111	Plaće za redovan rad	652.500,00	0,00	0,00	652.500,00
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
R0012	3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**113.500,00**	**0,00**	**0,00**	**113.500,00**
R0013	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
R0014	3132	Doprinosi za ozljede na radu	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
R0015	3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
	32	**Materijalni rashodi**	**43.651,00**	**0,00**	**0,00**	**43.651,00**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**43.651,00**	**0,00**	**0,00**	**43.651,00**

R0016	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.625,00	0,00	0,00	0,00	2.625,00
R0017	3211	Naknade za prijevot na službenom putu u zemlji	22.071,00	0,00	0,00	0,00	22.071,00
R0018	3212	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	8.955,00	0,00	0,00	0,00	8.955,00
R0019	3213	Seminari savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
R0020	3213	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100002		**Rashodi za materijal i energiju**	**126.412,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**126.412,50**
	3	**Rashodi poslovanja**	**126.412,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**126.412,50**
	32	**Materijalni rashodi**	**126.412,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**126.412,50**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**126.412,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**126.412,50**
R0021	3221	Uredski materijal	29.400,00	0,00	0,00	0,00	29.400,00
R0022	3221	Literatura	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
R0023	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.470,00	0,00	0,00	0,00	1.470,00
R0024	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	7.717,50	0,00	0,00	0,00	7.717,50
R0025	3223	Električna energija	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
R0026	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	27.825,00	0,00	0,00	0,00	27.825,00
R0027	3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje grđ. ob	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
R0028	3224	Mat. i djel. za tek. i inv. odr. postrojenja i opreme	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
R0029	3224	Mat. i djel. za tek. i inv. održ. prijevoznih sredstava	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
R0030	3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A100003		**Rashodi za usluge**	**750.000,00**	**27.374,56**	**3,65**	**777.374,56**	
	3	**Rashodi poslovanja**	**750.000,00**	**27.374,56**	**3,65**	**777.374,56**	
	32	**Materijalni rashodi**	**750.000,00**	**27.374,56**	**3,65**	**777.374,56**	
	323	**Rashodi za usluge**	**584.000,00**	**29.374,56**	**5,03**	**613.374,56**	
R0031	3231	Usluge telefona i mobitela	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
R0032	3231	Poštarina	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	
R0033	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. ob.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
R0034	3232	Usluge tek. i inv. održavanja post. i opreme	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
R0035	3232	Usluge tek. i inv. održavanja prijevoznih sreds.	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
R0036	3232	Ostale usluge tek. i inv. održavanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
R0037	3233	Usluge promidžbe i informiranja (natječa. i oglasi)	25.000,00	18.374,56	73,50	43.374,56	
R0038	3234	Ostale komunalne usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
R0039	3237	Ugovori o djelu	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
R0040	3237	Usluge odvjetnika	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	
R0041	3237	Geodet. katast. usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
R0042	3237	Usluge vještačenja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
R0043	3237	Računovodstvene usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
R0044	3237	Ostale intel. usluge- razvojni projekti (gosp.poljop. resursma	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	
R0045	3237	Ostale intel usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	

R0046	3238	Računalne usluge	60.000,00	10.000,00	16,67	70.000,00
R0047	3239	Grafičke i tisk. usluge, usluge kopiranja	4.000,00	1.000,00	25,00	5.000,00
R0048	3239	Usluge pri reg. motornih vozila	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0049	3239	Ostale intelektualne usluge (Sufin. ureda za graditeljstvo)	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**166.000,00**	**-2.000,00**	**-1,20**	**164.000,00**
R0050	3292	Premije osiguranja	15.000,00	-3.000,00	-20,00	12.000,00
R0051	3292	Premije osiguranja ostale imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R0052	3292	Premije osiguranja-dopunsko zdravstveno osiguranje	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R0053	3293	Reprezentacija	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
R0054	3294	Tuzemne članarine	5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
R0055	3299	Ostali rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100004 Financijski rashodi			**68.000,00**	**0,00**	**0,00**	**68.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**68.000,00**	**0,00**	**0,00**	**68.000,00**
	34	**Financijski rashodi**	**68.000,00**	**0,00**	**0,00**	**68.000,00**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**68.000,00**	**0,00**	**0,00**	**68.000,00**
R0056	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0057	3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0058	3434	Naknada poreznoj upravi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost A100005 Tekuća zaliha proračuna			**58.000,00**	**0,00**	**0,00**	**58.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**58.000,00**	**0,00**	**0,00**	**58.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**58.000,00**	**0,00**	**0,00**	**58.000,00**
	385	**Izvanredni rashodi**	**58.000,00**	**0,00**	**0,00**	**58.000,00**
R0059	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0060	3859	Ostali izvanredni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A100006 Poticanje razvoja turizma			**235.000,00**	**-34.000,00**	**-14,47**	**201.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**235.000,00**	**-34.000,00**	**-14,47**	**201.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**235.000,00**	**-34.000,00**	**-14,47**	**201.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**235.000,00**	**-34.000,00**	**-14,47**	**201.000,00**
R0061	3237	Intel.usluge-projekt turističke zajednice	235.000,00	-34.000,00	-14,47	201.000,00
Aktivnost A100007 Sufinanciranje vode domaćin. bez mogućnosti priključka na vodu			**195.000,00**	**0,00**	**0,00**	**195.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**195.000,00**	**0,00**	**0,00**	**195.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
R0062	3234	Opskrba vodom	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**75.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**75.000,00**
R0063	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00

Kapitalni projekt K100008 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			**32.000,00**	**500,00**	**1,56**	**32.500,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**32.000,00**	**500,00**	**1,56**	**32.500,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**32.000,00**	**500,00**	**1,56**	**32.500,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**22.000,00**	**500,00**	**2,27**	**22.500,00**
R0064	4221	Računala i računalna oprema	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0065	4221	Ostala uredska oprema	5.000,00	500,00	10,00	5.500,00
R0066	4222	Telefoni, komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0067	4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 0101 Financiranje udruga građana			**124.050,00**	**0,00**	**0,00**	**124.050,00**
Aktivnost A100009 Tekuće donacije			**124.050,00**	**0,00**	**0,00**	**124.050,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**124.050,00**	**0,00**	**0,00**	**124.050,00**
	38	**Ostali rashodi**	**124.050,00**	**0,00**	**0,00**	**124.050,00**
	381	**Tekuće donacije**	**124.050,00**	**0,00**	**0,00**	**124.050,00**
R0068	3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0069	3811	Društvo Crvenog križa	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R0070	3811	Udruga roditelja poginulih branitelja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0071	3811	Udruga slijepih Zadarske županije	2.750,00	0,00	0,00	2.750,00
R0072	3811	Ostala udruženja građana	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0073	3811	Planinarsko društvo Starigrad Paklenica	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0074	3811	Udruga civ. strad. Domov. rata Zadar. žup.	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
R0075	3811	Obilježavamje značajnih datuma iz Dom. rata	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0076	3811	Kud Podgorac	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0077	3811	GSS Zadar	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0078	3811	Festival Mitra Zonata	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 0102 Zaštita od požara i civilna zaštita			**120.000,00**	**64.660,00**	**53,88**	**184.660,00**
Aktivnost A100010 Rad DVD-a			**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0079	3811	Tekuće donacije DVD-u Starigrad	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	382	**Kapitalne donacije**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R0080	3821	Kapitalne donacije DVD-u oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100011 Izrada Procjene ugrož. stanovn, materij. i kult. dobara			**0,00**	**64.660,00**	**0,00**	**64.660,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**64.660,00**	**0,00**	**64.660,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**	**64.660,00**	**0,00**	**64.660,00**
	412	**Nematerijalna imovina**	**0,00**	**64.660,00**	**0,00**	**64.660,00**
R0152	4126	Ostala nemater. imovina (izrada proc. ugroženosti)	0,00	64.660,00	0,00	64.660,00

GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			**12.309.053,46**	**-772.953,46**	**-6,28**	**11.536.100,00**
Glavni programD01 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			**12.309.053,46**	**-772.953,46**	**-6,28**	**11.536.100,00**
Program 0100 Održavanje javne rasvjete			**498.000,00**	**32.000,00**	**6,43**	**530.000,00**
Aktivnost A100001 Rashodi za održavanje javne rasvjete			**498.000,00**	**32.000,00**	**6,43**	**530.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**498.000,00**	**32.000,00**	**6,43**	**530.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**498.000,00**	**32.000,00**	**6,43**	**530.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**460.000,00**	**20.000,00**	**4,35**	**480.000,00**
R0081	3223	Električna energija	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
R0082	3224	Materijal i dijelovi za tek. i inve. održavanje javne rasvje	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**38.000,00**	**12.000,00**	**31,58**	**50.000,00**
R0083	3232	Ostale usluge tek. i invest. održ. javne rasvjete	38.000,00	12.000,00	31,58	50.000,00
Program 0101 Održavanje asfaltnih i makadam površina			**705.000,00**	**-2.000,00**	**-0,28**	**703.000,00**
Kapitalni projekt K100002 Asfaltiranje lokalnih prometnica na području općine			**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
R0084	3232	Usluge tekućeg i inv.održavanja-ceste	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R0085	3232	Usluge tek. i inv. održavanja građ. obje.asfaltir.cesta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt T100003 Održavanje asfaltnih i makadam površina			**205.000,00**	**-2.000,00**	**-0,98**	**203.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**205.000,00**	**-2.000,00**	**-0,98**	**203.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**205.000,00**	**-2.000,00**	**-0,98**	**203.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0086	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ. cesta	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0087	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ.građ. materijal	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**105.000,00**	**-2.000,00**	**-1,90**	**103.000,00**
R0088	3232	Ostale usluge tek. i inv. održavanja- ceste	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0089	3232	Uređenje puta - Katalinići	90.000,00	-2.000,00	-2,22	88.000,00
Program 0102 Održavanje javnih površina			**430.000,00**	**0,00**	**0,00**	**430.000,00**
Aktivnost A100004 Rashodi za usluge održavanja javnih površina			**430.000,00**	**0,00**	**0,00**	**430.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**430.000,00**	**0,00**	**0,00**	**430.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**430.000,00**	**0,00**	**0,00**	**430.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
R0090	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ. javnih pov.	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**270.000,00**	**0,00**	**0,00**	**270.000,00**
R0091	3232	Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0092	3234	Deratizacija i dezinsekcija	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program 0103 Održavanje deponija otpada			**780.000,00**	**-80.000,00**	**-10,26**	**700.000,00**
Aktivnost A100005 Rashodi za održavanje deponija otpada			**280.000,00**	**0,00**	**0,00**	**280.000,00**

	3	**Rashodi poslovanja**	**280.000,00**	**0,00**	**0,00**	**280.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**280.000,00**	**0,00**	**0,00**	**280.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**230.000,00**	**0,00**	**0,00**	**230.000,00**
R0093	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0094	3299	Sufinanciranje izgradnje žup. centra za zbrinjavanje otpada	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100006		**Sanacija i zatvaranje deponija "Samograd"**	**500.000,00**	**-80.000,00**	**-16,00**	**420.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**450.000,00**	**-80.000,00**	**-17,78**	**370.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**450.000,00**	**-80.000,00**	**-17,78**	**370.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**450.000,00**	**-80.000,00**	**-17,78**	**370.000,00**
R0096	3234	Zatvaranje, sanacija i uređenje deponija "Samograd"	450.000,00	-80.000,00	-17,78	370.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	412	**Nematerijalna imovina**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0095	4126	Izrada projekta sanacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 0104		**Redovna djelatnost**	**1.470.000,00**	**255.000,00**	**17,35**	**1.725.000,00**
Aktivnost A100007		**Održavanje luka i lučica**	**200.000,00**	**155.000,00**	**77,50**	**355.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
R0097	3232	Usluge tek. i inv. održavanja luke i pristaništa	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**155.000,00**	**0,00**	**155.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**155.000,00**	**0,00**	**155.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**155.000,00**	**0,00**	**155.000,00**
R0154	4214	Priključak na energetsku mrežu - Riva	0,00	155.000,00	0,00	155.000,00
Aktivnost A100008		**Uređenje plaža**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
R0098	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje plaža	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
R0099	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-plaža	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100009		**Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora**	**500.000,00**	**300.000,00**	**60,00**	**800.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**500.000,00**	**300.000,00**	**60,00**	**800.000,00**
	35	**Subvencije**	**500.000,00**	**300.000,00**	**60,00**	**800.000,00**
		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim				
	352	**poduzetnicima izvan javnog sektora**	**500.000,00**	**300.000,00**	**60,00**	**800.000,00**
R0100	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	500.000,00	300.000,00	60,00	800.000,00

Kapitalni projekt K100010 Nabava komunalne opreme (kante, kontejneri)			**700.000,00**	**-200.000,00**	**-28,57**	**500.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**700.000,00**	**-200.000,00**	**-28,57**	**500.000,00**
	35	**Subvencije**	**700.000,00**	**-200.000,00**	**-28,57**	**500.000,00**
	351	**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**700.000,00**	**-200.000,00**	**-28,57**	**500.000,00**
R0101	3512	Subvencija Argyruntumu za komunalnu opremu (kante, kontejn.)	700.000,00	-200.000,00	-28,57	500.000,00
Program 0105 Izgradnja komunalne infrastrukture			**8.426.053,46**	**-977.953,46**	**-11,61**	**7.448.100,00**
Aktivnost A100011 Uređenje groblja Duga Punta u Tribnju			**300.000,00**	**-100.000,00**	**-33,33**	**200.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**300.000,00**	**-100.000,00**	**-33,33**	**200.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300.000,00**	**-100.000,00**	**-33,33**	**200.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**300.000,00**	**-100.000,00**	**-33,33**	**200.000,00**
R0102	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti (groblje Duga Punta ri	300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
Aktivnost A100012 Izdatci za otplatu primljenih zajmova			**103.000,00**	**0,00**	**0,00**	**103.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
	34	**Financijski rashodi**	**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
	342	**Kamate za primljene zajmove**	**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
R0103	3422	Kamate HBOR-kredit FRR-I-02/03	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**81.000,00**	**0,00**	**0,00**	**81.000,00**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**81.000,00**	**0,00**	**0,00**	**81.000,00**
	542	**Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**81.000,00**	**0,00**	**0,00**	**81.000,00**
R0104	5421	Otplata glavnice-HBOR	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
Aktivnost A100013 Vodovodna mreža Općine Starigrad			**250.000,00**	**50.000,00**	**20,00**	**300.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250.000,00**	**50.000,00**	**20,00**	**300.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**250.000,00**	**50.000,00**	**20,00**	**300.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**250.000,00**	**50.000,00**	**20,00**	**300.000,00**
R0105	4214	Vodovodna mreža Općine Starigrad	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100015 Izgradnja novog groblja u Starigradu			**5.000.000,00**	**-750.000,00**	**-15,00**	**4.250.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000.000,00**	**-750.000,00**	**-15,00**	**4.250.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000.000,00**	**-750.000,00**	**-15,00**	**4.250.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**5.000.000,00**	**-750.000,00**	**-15,00**	**4.250.000,00**
R0106	4214	Ostali nespomen. građevinski objekti (groblje)	5.000.000,00	-750.000,00	-15,00	4.250.000,00
Kapitalni projekt K100016 Uređenje obale Kulina i Pisak			**600.000,00**	**-400.000,00**	**-66,67**	**200.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**600.000,00**	**-400.000,00**	**-66,67**	**200.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**600.000,00**	**-400.000,00**	**-66,67**	**200.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**600.000,00**	**-400.000,00**	**-66,67**	**200.000,00**
R0107	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	600.000,00	-400.000,00	-66,67	200.000,00
Kapitalni projekt K100017 Prostorno planska i projektna dokumentacija			**1.000.000,00**	**-200.000,00**	**-20,00**	**800.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.000.000,00**	**-200.000,00**	**-20,00**	**800.000,00**

	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000.000,00**	**-200.000,00**	**-20,00**	**800.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**1.000.000,00**	**-200.000,00**	**-20,00**	**800.000,00**
R0108	4264	Prostorno planska i projektna dokumentacija	1.000.000,00	-200.000,00	-20,00	800.000,00
Kapitalni projekt K100018 Izgradnja spomeničko-memorijalnog platoa			**313.053,46**	**-63.053,46**	**-20,14**	**250.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**313.053,46**	**-63.053,46**	**-20,14**	**250.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**313.053,46**	**-63.053,46**	**-20,14**	**250.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**313.053,46**	**-63.053,46**	**-20,14**	**250.000,00**
R0109	4214	Ostali građevinski objekti (spomeničko- memorijalni plato)	313.053,46	-63.053,46	-20,14	250.000,00
Tekući projekt T100014 Uređenje trga S. Radić			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0110	4214	Ostali nespom. građ. objekti (uređenje Trga S. Radić)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100019 Izgradnja javne rasvjete			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0111	4214	Energetski i komunikacijski vodovi (javna rasvjeta)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt T100020 Izgradnja tržnice			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0112	4214	Ostali građevinski objekti (tržnica)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100021 Izgradnja nogostupa			**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
R0113	4214	Ostali nespomen. građ.objekti (nogostup)	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Tekući projekt T100022 Izrada projektne dokumentacije			**680.000,00**	**485.100,00**	**71,34**	**1.165.100,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**680.000,00**	**485.100,00**	**71,34**	**1.165.100,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**680.000,00**	**485.100,00**	**71,34**	**1.165.100,00**
	412	**Nematerijalna imovina**	**680.000,00**	**485.100,00**	**71,34**	**1.165.100,00**
R0114	4126	Projektna dokumentacija-javni putevi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0115	4126	Projektna dokumentacija-uređenje obale	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0116	4126	Projektna dok. -groblje Seline	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R0117	4126	Projektna dokumentacija-kanalizacijski sustav	100.000,00	500.000,00	500,00	600.000,00
R0118	4126	Projektna dok. Vodovod Starigrad- Tribanj	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0119	4126	Projektna dok. -sanac. i modern. nerazv. cesta	115.000,00	-14.900,00	-12,96	100.100,00

R0120	4126	Projekt. dok. uređenja (općinska uprava)	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
GLAVA 04 KULTURA I ŠPORT			**571.000,00**	**9.000,00**	**1,58**	**580.000,00**
Glavni programE01 KULTURA I ŠPORT			**571.000,00**	**9.000,00**	**1,58**	**580.000,00**
Program 0100 Javne potrebe u kulturi i športu			**571.000,00**	**9.000,00**	**1,58**	**580.000,00**
Aktivnost A100001 Financiranje rada športskih udruga			**136.000,00**	**0,00**	**0,00**	**136.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**136.000,00**	**0,00**	**0,00**	**136.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**136.000,00**	**0,00**	**0,00**	**136.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**136.000,00**	**0,00**	**0,00**	**136.000,00**
R0121	3811	Košarkaški klub Starigrad	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0122	3811	NK "Paklenica"	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
R0123	3811	Malonogometni klub Paklenica	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Aktivnost A100002 Športska natjecanje			**20.000,00**	**4.000,00**	**20,00**	**24.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**4.000,00**	**20,00**	**24.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**4.000,00**	**20,00**	**24.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**20.000,00**	**4.000,00**	**20,00**	**24.000,00**
R0124	3811	Malonog. turnir povodom Velike Gospe	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0125	3811	Memorijalni turnir D.T.Gavran	12.000,00	4.000,00	33,33	16.000,00
Aktivnost A100003 Zaštita spomeničke baštine			**220.000,00**	**0,00**	**0,00**	**220.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0126	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	382	**Kapitalne donacije**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0127	3821	Arheolo.muzej-istraži konzerv.zahvat SV Petar	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
R0128	4214	Sanacija crkve Sv. Petra	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100004 Sportski objekti			**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
R0129	3232	Usluge tek. i inv. održ. građ. objekata - igralište (Modrič)	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100005 Organizacija kulturnih i zabavnih programa			**45.000,00**	**5.000,00**	**11,11**	**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**45.000,00**	**5.000,00**	**11,11**	**50.000,00**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
	363	**Pomoći unutar opće države**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**

R0151	3631	Sufinanciranje Bibliobusa	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000,00**
R0130	3811	Tekuće donacije -Turist, zajednici Starigrad	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
GLAVA 05	**ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB**		**3.648.670,00**	**-193.900,00**	**-5,31**	**3.454.770,00**
Glavni program	**F01 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB**		**3.648.670,00**	**-193.900,00**	**-5,31**	**3.454.770,00**
Program	**0100 Javne potrebe u školstvu izvan standarda**		**117.500,00**	**0,00**	**0,00**	**117.500,00**
Aktivnost	**A100001 Troškovi natjecanja za djecu osnovnih škola**		**67.500,00**	**0,00**	**0,00**	**67.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**67.500,00**	**0,00**	**0,00**	**67.500,00**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	363	**Pomoći unutar opće države**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0131	3631	Tekuće pomoći-natjecanja u osnovnim školama	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**57.500,00**	**0,00**	**0,00**	**57.500,00**
	381	**Tekuće donacije**	**57.500,00**	**0,00**	**0,00**	**57.500,00**
R0132	3811	Ostale tek. donacije osnovnoj školi	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
Aktivnost	**A100002 Obrazovanje djece i mladeži**		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0133	3721	Stipendije učenicima i studentima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program	**0101 Predškolski odgoj**		**3.162.170,00**	**-250.000,00**	**-7,91**	**2.912.170,00**
Aktivnost	**A100003 Odgojno administrativno tehničko osoblje**		**162.170,00**	**0,00**	**0,00**	**162.170,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**162.170,00**	**0,00**	**0,00**	**162.170,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**122.670,00**	**0,00**	**0,00**	**122.670,00**
	311	**Plaće**	**101.000,00**	**0,00**	**0,00**	**101.000,00**
R0134	3111	Plaće za redovan rad	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**4.200,00**	**0,00**	**0,00**	**4.200,00**
R0135	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**17.470,00**	**0,00**	**0,00**	**17.470,00**
R0136	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.200,00	0,00	0,00	15.200,00
R0137	3132	Doprinosi za ozljede na radu	520,00	0,00	0,00	520,00
R0138	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00
	32	**Materijalni rashodi**	**39.500,00**	**0,00**	**0,00**	**39.500,00**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**15.500,00**	**0,00**	**0,00**	**15.500,00**
R0139	3212	Naknade za prijevoz na posao	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
R0140	3221	Uredski materijal	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

R0141	3221	Materijal i sredstva za čišćenje	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
R0142	3235	Najam prostora za dječiji vrtić	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Kapitalni projekt K100004 Izgradnja dječijeg vrtića			**3.000.000,00**	**-250.000,00**	**-8,33**	**2.750.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.000.000,00**	**-250.000,00**	**-8,33**	**2.750.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.000.000,00**	**-250.000,00**	**-8,33**	**2.750.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**3.000.000,00**	**-250.000,00**	**-8,33**	**2.750.000,00**
R0143	4212	Zgrade znanst. i obraz.institucija-vrtić	3.000.000,00	-250.000,00	-8,33	2.750.000,00
Program 0102 Pomoć za rad zdravstvenih službi			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Aktivnost A100005 Izdaci za rad dodatnog tima u turističkoj sezoni			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R0144	3811	Ostale tekuće donacije-Turist.zajednici Starigrad	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100006 Pomoć za Opću bolnicu Zadar i Spec. ortop. bolnicu u Biogradu			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R0145	3811	Pomoć za Opću bolnicu Zadar i za Spec ortopedsku bolnicu u Bogr	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 0103 Općinski program socijane skrbi			**329.000,00**	**56.100,00**	**17,05**	**385.100,00**
Aktivnost A100007 Zdravstvena njega starijih i bolesnih			**129.000,00**	**0,00**	**0,00**	**129.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**129.000,00**	**0,00**	**0,00**	**129.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**129.000,00**	**0,00**	**0,00**	**129.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**129.000,00**	**0,00**	**0,00**	**129.000,00**
R0146	3235	Najam vozila za prijevoz bolesnika	129.000,00	0,00	0,00	129.000,00
Aktivnost A100008 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			**200.000,00**	**56.100,00**	**28,05**	**256.100,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**56.100,00**	**28,05**	**256.100,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**200.000,00**	**56.100,00**	**28,05**	**256.100,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**200.000,00**	**56.100,00**	**28,05**	**256.100,00**
R0147	3721	Naknade roditeljima novorođene djece	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0148	3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0149	3722	Sufinanciranje prijevoza učenika os i sred. škola	160.000,00	30.000,00	18,75	190.000,00
R0153	3722	Komun. oprem.- Zakon o Hrv. braniteljima	0,00	26.100,00	0,00	26.100,00
GLAVA 06 POLJOPRIVREDA			**50.000,00**	**-19.000,00**	**-38,00**	**31.000,00**
Glavni programC01 POLJOPRIVREDA			**50.000,00**	**-19.000,00**	**-38,00**	**31.000,00**
Program 0100 Subvencije			**50.000,00**	**-19.000,00**	**-38,00**	**31.000,00**

Aktivnost A100001		**Subvencije poljoprivrednicima za nabavku sadnog materijala**	**50.000,00**	**-19.000,00**	**-38,00**	**31.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**-19.000,00**	**-38,00**	**31.000,00**
	35	**Subvencije**	**50.000,00**	**-19.000,00**	**-38,00**	**31.000,00**
		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim				
	352	**poduzetnicima izvan javnog sektora**	**50.000,00**	**-19.000,00**	**-38,00**	**31.000,00**
R0150	3523	Sub. poljoprivred., obrtnicima, malim i srednjim poduzetnici (	50.000,00	-19.000,00	-38,00	31.000,00

Općinsko vijeće
Klasa: 400-01/08-01/4
Urbroj:2198/09-1/1-09-2

Starigrad Paklenica, 09. srpnja 2009.godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. , 60/01. i 129/05.), članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 57/2000 i 59/01) , te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnikt Zadarske županije" br.3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 02. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine, d o n o s i

ODLUKU
O IZMJENI PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture
za 2009. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2009. godini na području općine Starigrad za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. JAVNA RASVJETA
2. ODRŽAVANJE ASFALTNIH I MAKADAMSKIH POVRŠINA
3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA
4. ODRŽAVANJE DEPONIJA OTPADA
5. ODRŽAVANJE LUKA I LUČICA
6. UREĐENJE PLAŽA
7. SUFINANCIRANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI
8. RASHODI ZA NABAVKU KOMUNALNE OPREME

Programom iz stavka 1 ovog članka utvrđuje se :

a) Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
b) Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, sa naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sljedeća sredstva:

OPIS PRIHODA	VRIJEDNOST U KN
Rezervna sredstva iz 2008. god.....	400.000,00 kuna
Prihod od komunalne naknade.....	315.000,00 kuna
Prihod od komunalnog doprinosa.....	700.000,00 kuna
Ostali prihodi.....	2.618.000,00 kuna
UKUPNO:	**4.033.000,00 kuna**

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2009. godini iz članka 1. ove odluke odnosi se na:

1. JAVNA RASVJETA

a) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumjeva se: upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjena žarulja, grla, prigušnica, te sav potrošni materijal potreban za javnu rasvjetu.
Pod utroškom električne energije podrazumjevaju se troškovi električne energije za javnu rasvjetu.

b) Potrebna sredstva:

- Električna energija ..... 360.000,00 kuna
- Materijal i djelovi za tekuće i invest. održavanje .....120.000,00 kuna
- Ostale usluge tek. i inv.održavanja ..... 50.000,00 kuna

UKUPNO .....530.000,00 kuna

2. ODRŽAVANJE ASFALTNIH I MAKADAMSKIH POVRŠINA

a) Pod održavanjem asfaltnih i makadamskih površina podrazumjeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, kao što su asfaltirani i makadamski putevi , trgovi, igrališta i seoske ceste.

b) Potrebna sredstva:

- Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje cesta..... 70.000,00 kuna
- Materijal i djelovi za tekuće i inv. održavanje- građ. mat. .....30.000,00 kuna
- Usluge tekućeg i inv. održavanja cesta .....400.000,00 kuna
- Usluge tek. i inv. održavanja građ.obj. asfalt.cesta..... 100.000,00 kuna
- Usluge tek. i inv. održavanja građ. obj. igralište Modrič ..... 150.000,00 kuna
- Ostale usluge tek. i inv. održavanja – ceste..... 15.000,00 kuna
- Uređenje puta za Kataliniće .... 88.000,00 kuna

UKUPNO ..... 853.000,00 KUNA

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

a) Pod čišćenjem javnih površina podrazumjeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog i drugog otpada na odlagalište gdje je to predviđeno (troškovi čišćenja, metenje i pranje javnih površina, skupljanje otpada.Pod javnim površinama podrazumjeva se : zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, dječija igrališta, javne prometne površine itd.

Pod redovnim čišćenjem javnih površina podrazumjeva se i čišćenje smeća sa divljih odlagališta prema ukazanoj potrebi te odvoz krupnog otpada, bojanje i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, redovno košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, održavanje javnih klupa i dr.

b) Potrebna sredstva:

- Materijal i djelovi za tekuće i inv. održavanje javn.povr..... 160.000,00 kuna
- Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja..... 200.000,00 kuna
- Deratizacija i dazinsekcija..... 70.000,00 kuna

UKUPNO ..... 430.000,00 KUNA

4. ODRŽAVANJE DEPONIJA OTPADA

a) Pod održavanjem deponija otpada podrazumjevamo redovno zatrpavanje otpada tamponom, periodično uklanjanje najlon vreća sa okolnog raslinja. Također podrazumjevamo financiranje projekta sanacije i zatvaranja deponija.

b) potrebna sredstva:

- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ..... 230.000,00 kuna
- Zatvaranje, sanacija i uređenje deponij «Samograd»..... 370.000,00 kuna

UKUPNO ..... 600.000,00 KUNA

5. ODRŽAVANJE LUKA I LUČICA

a) Pod održavanjem luka i lučica podrazumjeva se održavanje postojećih vezova, čišćenje podmorja u

lukama i pristaništima, sanacija oštećenih privezišta.

b) Potrebna sredstva:
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja luka i pristaništa..... 200.000,00 kuna

6. UREĐENJE PLAŽA

a) Pod uređenje plaža podrazumjevamo: čišćenje plaža, nasipanje novog žala i renoviranje urušenih zidova.

b) Potrebna sredstva:
- Materijal za tek. i invest. održavanje plaža ..... 30.000,00 kuna
- Usluge tek. i invest. održavanja plaža ..... 40.000,00 kuna

UKUPNO ..... 70.000,00 KUNA

7. SUFINANCIRANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

a) Pod sufinanciranjem komunalne djelatnosti podrazumjevamo pomoć komunalnom poduzeću Argyruntum d.o.o. za nabavku kanti za smeće, kao i za ostale nabavke iz Programa razvoja iste tvrtke.

b) Potrebna sredstva:
- Sufinanciranje županijskog centra za zbrinjavanje otpada..... 50.000,00 kuna
- Sufinanciranje ostalih nabavki tvrtci Argyruntum d.o.o. .... 800.000,00 kuna

UKUPNO ..... 850.000,00 kuna

8. RASHODI ZA NABAVKU KOMUNALNE OPREME

a) Pod ovom stavkom podrazumjevamo nabavku kontejnera i kućnih kanti i druge komunalne opreme.

- nabavka kanti i kontejnera i dr. ..... 500.000,00 kuna

UKUPNO ..... 500.000,00 KUNA

SVEUKUPNO ..... 4.033.000,00 kuna

Članak 4.

Ovaj program primjenjivat će se od 09. srpnja 2009. godine a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik općinskog vijeća:

Jure Tomić, dipl. oec.

Općinsko vijeće
Klasa: 400-01/08-01/3
Urbroj:2198/09-1/1-09-2

Starigrad Paklenica, 09. srpnja 2009.godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. , 60/01. i 129/05.), članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03), te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 02. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine, d o n o s i

ODLUKU
O IZMJENI PROGRAMA
izgradnje komunalne infrastrukture
za 2009. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Starigrad i to:

- izgradnja vodovodne mreže
- izgradnja trga S.Radića
- izgradnja groblja
- uređenje plaže, obale Kulina i Pisak
- izgradnja javne rasvjete
- izgradnja tržnice
- izgradnja nogostupa
- priključak na energetsku mrežu
- izrada projektne dokumentacije

Članak 2.

1. Izgradnja vodovodne mreže

- izgradnja vodovodne mreže općine Starigrad ..... 300.000,00 kuna

Izvor: Prihod od priključka na vod. mrežu: 150.000,00 kn
Porezi i ostali općinski prihodi: 150.000,00 kn

2. Izgradnja trga S.Radića

- Uređenje trga S.Radića .....::::..... 10.000,00 kuna

Izvor: porezi i ostli općinski prihodi: 10.000,00 kn

3. Izgradnja groblja

- Nastavak izgradnje Novog groblja Starigrad ..... 4.250.000,00 kuna
- Radovi na groblju Duga punta Tribanj-Kruščica ..... 200.000,00 kuna
- Izgradnja spomeničko-memorijalnog platoa na groblju..... 250.000,00 kuna

Ukupno potrebna sredstva ..... 4.700.000,00 kuna

Izvor: Pomoći iz državnog proračuna: 3.950.000,00 kn
Prenešena sredstva iz pret. godina: 750.000,00 kn

4. Uređenje plaže, obale Kulina i Pisak

- radovi na plaži Kulina i Pisak..... 200.000,00 kuna

Izvor: prenešena sredstva iz predhodnih godina: 200.000,00 kn

5. Izgradnja javne rasvjete

- energetski i komunikacijski vodovi .....:::..... 100.000,00 kuna

Izvor: porezi i ostali općinski prihodi: 100.000,00 kn

6. Izgradnja tržnice

- Izgradnja tržnice ..... 10.000,00 kuna

Izvor: porezi i ostali općinski prihodi: 10.000,00 kn

7. Izgradnja nogostupa

- izgradnja nogostupa ..... 60.000,00 kuna

Izvor: porezi i ostali općinski prihodi: 60.000,00 kn

8. Priključak na energetsku mrežu – Riva

- priključak na energetsku mrežu – Riva.....155.000,00 kn

Izvor: prihodi od komunalnog doprinosa: 155.000,00 kn

9. Izrada projektne dokumentacije

- projekt uređenja obale ..... 50.000,00 kuna
- projekt uređenja groblja Seline ..... 80.000,00 kuna
- projektna dokumentacija za kanalizacijski sustav..... 600.000,00 kuna
- projektna dokumentacija vodovod Stari.- Tribanj..... 200.000,00 kuna
- projektna dokumentacija za moder. neraz. cesta ..... 100.100,00 kuna
- projektna dokumentacija uređenja općinske uprave..... 65.000,00 kuna
- geodetski elaborati za pristupne puteve ..... 70.000,00 kuna
- izrada projekta sanacije «Samograd» .....50.000,00 kuna

ukupno potrebna sredstva:.....1.215.100,00 kuna

Izvor: porezi i ostali općinski prihodi: 365.000,00 kn
Pomoći iz drž. i žup. Prorčuna. 550.000,00 kn
Prenešena sredstva iz prethod. godina: 300.100,00 kn

Članak 3.

Ovaj program primjenjivat će se od 09. srpnja 2009. godine, a objavit će se u Službenom glasniku zadarske županije.

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

Općinsko vijeće
Klasa: 400-01/08-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-09-2

Starigrad Paklenica, 09. srpnja 2009.godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. , 60/01. i 129/05.) te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine, d o n o s i

ODLUKU
O IZMJENI PLANA NABAVE
za proračunsku 2009. godinu

Članak 1.

Plan nabavke sadrži plan nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu.

Članak 2.

Planirane vrijednosti iz plana ostvarit će se putem Proračuna općine Starigrad za 2009. godinu.

Članak 3.

Plan nabave sastoji se od sljedećih stavki:

Velika nabava:

Naziv nabave	Planirani iznos
1. Usluge projektiranja sustava odvodnje	600.000,00 kuna

Mala nabava:

Naziv nabave	Planirani iznos
1. Radovi na mjesnoJ vodovodnoj mreži.....	300.000,00 kuna
2. Radovi na groblju Duga Punta Tribanj-Kruščica	200.000,00 kuna
3. Radovi na sustavu javne rasvjete.....	100.000,00 kuna
4. Projekt uređenja groblja Seline.....	80.000,00 kuna
5. Projektna dokumentacija vodovod Starigrad.- Tribanj...	200.000,00 kuna
6. Usluge održavanja površina- igralište u Modriču.....	150.000,00 kuna

Predsjednik općinskog vijeća

Jure Tomić, dipl. oec.

Općinsko vijeće
Klasa: 400-01/08-01/2
Urbroj: 2198/09-1/1-09-3
Starigrad Paklenica, 09. srpnja 2009. godine

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (NN br. 87/08) i članka 26. statuta Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije br. 03/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Starigrad za 2009. godinu

I.. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se struktura prihoda i rashoda Proračuna Općine Starigrad za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje prihodima, rashodima i izdacima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda u kome su iskazani porezni i neporezni prihodi, te prihodi i primici od općinske imovine. Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka poračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću godinu.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva proračuna smiju se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Članak 4.

Ako tijekom godine dođe do znatnije nestabilnosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjelu sredstava, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenom i dopunom važećeg Proračuna.

Članak 5.

Naredbodavac za izvršenje proračuna je Općinski načelnik, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 6.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni i naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešna ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 7.

Za hitne i nepredviđene izdatke koristit će se sredstva tekuće pričuve Proračuna. O korištenju tekuće pričuve Proračuna odlučuje Općinski načelnik.

Članak 8.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije»

Predsjednik općinskog vijeća:
Jure Tomić, dipl. oec.

Općinsko vijeće
Klasa: 061-01/09-01/1
Urbroj:2198/09-1/1-09- 1
Starigrad Paklenica, 09. srpnja 2009. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07 i 125/08), te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Starigrad

U Odbor za dodjelu javnih priznanja imenuju se:

- Ante Jukić, predsjednik
- Tomislav Ramić, član
- Nediljko Sjauš, član
- Jole Petričević
- Krste Ramić, dipl. oec.

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl oec.

Općinsko vijeće
Klasa: 320-01/09-01/8
Urbroj:2198/09-1/1-09- 1
Starigrad Paklenica, 09. srpnja 2009. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07 i 125/08), te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju članova Odbora za poljoprivredu

U Odbor za poljoprivredu imenuju se :

- Krste Ramić, dipl. oec.
- Ivan Bušljeta, dipl. oec.
- Marijan Marasović, dipl. ing.
- Šime Gazić,
- Jole Petričević,
- Franjo Špalj, dipl.oec.
- Marin Čavić, dipl. oec.

Predsjednik općinskog vijeća:
Jure Tomić, dipl. oec.

Općinsko vijeće
Klasa: 015-01/09-01/1
Urbroj:2198/09-1/1-09- 1
Starigrad Paklenica, 09. srpnja 2009. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07 i 125/08), te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Odbora za imenovanje ulica i trgova Općine Starigrad

U Odbor za imenovanje ulica i trgova imenuju se:

- Jure Tomić, dipl. oec., predsjednik
- Ante Jukić, član
- Zoran Vukić, član

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl oec

Općinsko vijeće
Klasa: 604-01/09-01/1
Urbroj:2198/09-1/1-09- 1
Starigrad Paklenica, 09. srpnja 2009. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07 i 125/08), te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija i drugih oblika potpore učenicima

U Povjerenstvo za dodjelu stipendija i drugih oblika potpore učenicima imenuju se :

- Krste Ramić, dipl. oec.
- Ivan Bušljeta, dipl. oec.
- Marin Čavić, dipl. oec.

Predsjednik općinskog vijeća:
Jure Tomić, dipl. oec.

Općinsko vijeće
Klasa: 030-01/06-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-09- 3
Starigrad Paklenica, 09. srpnja 2009. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07 i 125/08), te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 02. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad

Članak 1.

U članku 4. stavak 1. tekst "Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela izabire i imenuje Općinsko poglavarstvo", zamjenjuje se s tekstom "Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela izabire i imenuje Općinski načelnik"

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Jedinstveni upravni odjel u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
- prati stanje u područjima iz svog djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika,
- pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnosi izvješće Općinskom načelniku o svom radu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova. Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

Općinsko vijeće
Klasa: 030-01/06-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-09- 4
Starigrad Paklenica, 09. srpnja 2009. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07 i 125/08), te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 02. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad

Članak 1.

U članku 4. stavak 1. i stavak 2, članku 5., članku 9. , riječi općinsko poglavarstvo, zamjenjuje se riječima Općinski načelnik, u gramatički ispravnom padežu.

Članak 2.

U članku 7. točka 1. alineja 6. riječi "predsjednika općinskog poglavarstva" zamjenjuje se riječima " Općinskog načelnika".

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

Općinsko vijeće
Klasa: 372-01/07-01/7
Urbroj: 2198/09-1/1-09/2
Starigrad Paklenica, 09. srpnja 2009. godine

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 91/96, 124/97 i 174/04) i članka 30. Statuta Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije, br. 3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora

Članak 1.

U članku 9. stavak 1. tekst „Natječaj raspisuje Općinsko poglavarstvo“ mijenja se i glasi: „Natječaj raspisuje Općinski načelnik“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

Općinsko vijeće
Klasa: 302-02/08-01/5
Urbroj:2198/09-1/1-09- 2
Starigrad Paklenica, 09. srpnja 2009. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07 i 125/08), te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 02. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama Odluke o uvjetima za dodjelu novčanih donacija i pomoći u provođenju projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvitka Općine Starigrad

Članak 1.

U članku 6. točka 5. alineja 3. tekst "O bodova", zamjenjuje se s tekstom "1 bod"

Članak 2.

U članku 8. stavak 1. tekst "Javni natječaj raspisuje Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad" zamjenjuje se tekstom " Javni natječaj raspisuje Općinski načelnik"

Članak 3.

U članku 9. stavak 1. riječi" ... Općinsko poglavarstvo." zamjenjuju se riječima "..Općinski načelnik."

U istom članku stavak 2. riječi " ... Općinskom poglavarstvu...." , zamjenjuju se riječima "....Općinskom načelniku...."

Članak 4.

U članku 10. stavak 1. riječi ".... Općinskom poglavarstvu..." zamjenjuju se riječima "...Općinskom načelniku..."

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl oec.

Općinsko vijeće
Klasa: 350-01/09-01/19
Urbroj:2198/09-1/1-09- 1
Starigrad Paklenica, 09. srpnja 2009. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07 i 125/08), te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju članova radne grupe za pomoć pri izradi planova prostornog uređenja

U radnu grupu imenuju se:

- Nediljko Sjauš
- Zoran Vukić
- Ante Jukić
- Marijan Knežević
- Krste Ramić, dipl.oec.
- Jure Tomić, dipl.oec.

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

Općinsko vijeće
Klasa: 810-06/09-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-09- 1
Starigrad Paklenica, 09. srpnja 2009. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07 i 125/08), te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni list zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja

U Stožer zaštite i spašavanja imenuju se:

- Marina Vukić, zamjenica Općinskog načelnika, Načelnica stožera zaštite i spašavanja
- Ante Marasović, zapovjednik DVD-a, zamjenik načelnice stožera
- Mario Zubčić, voditelj odjela za komunalne poslove Općine Starigrad, član
- Franjo Špalj, član
- Ante Jukić, član
- Josip Marasović, član
- Zoran Vukić, član

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl oec.

Općinsko vijeće
Klasa: 350-02/09-01/3
Urbroj:2198/09-1/1-09- 1
Starigrad Paklenica, 09. srpnja 2009. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07 i 125/08), članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09), te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni list zadarske županije" br.3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine, u s v a j a

O D L U K U
o izradi Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Starigrad

Članak 1.

Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna PPUO Starigrad

Općina Starigrad donijela je Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Starigrad -u daljnjem tekstu PPUO Starigrad (Službeni glasnik zadarske županije 16/06). Ovom se Odlukom PPUO Starigrad mijenja i nadopunjuje.

Članak 2.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna PPUO Starigrad

Pristupiti će se izradi i donošenju ciljane izmjene i dopune PPUO Starigrad, iz sljedećih razloga:

a) izmjena statusa naselja Seline, Starigrad-Paklenica i Tribanj u odnosu na članak 51. stavak 3.
Zakona o prostornom planiranju i gradnji (NN 76/07), na temelju činjeničnog stanja.
b) izmjena planiranih infrastrukturnih sustava
c) definiranje zone javne i društvene namjene
d) utvrditi uvjete za zaštitu ambijentalnih uvjeta naselja
e) usklađenje PPUO Starigrad sa Zakonima i važećim propisima

Članak 3.

Obuhvat izrade Izmjena i dopuna PPUO Starigrad

Ova izmjena i dopuna odnosi se na izmjenu i dopunu provedbenih odredbi i grafičkih prikaza PPUO Starigrad, u svrhu usklađivanja i provedbe prihvaćenih razloga navedenih u članku 2. ove Odluke

Članak 4.
Ciljevi i programska polazišta

Cilj izrade Izmjena i dopuna PPUO Starigrad je:

a) omogućavanje prava građenja i uređenja površina unutar svih djelova naselja Općine a u skladu sa
Zakonskim mogućnostima.
b) usklađenje provedbenih odredbi utemeljenim na Zakonima i propisima Republike Hrvatske sa
lokalnim uvjetima radi omogućavanja kvalitetnog i cjelovitog uređenja naselja na području Općine
Starigrad
c) usklađenje planirane infrastrukturne mreže sa idejnim i drugim projektima.

Članak 5.

Popis potrebnih stručnih podloga, kao i način pribavljanja stručnih rješenja

Za izradu ovih Izmjena i dopuna PPUO Starigrad koristiti će se:

a) postojeći dokumenti prostornog uređenja
b) idejna riješenja infrastrukturnih sustava

Pribavljanje stručnih podloga u obvezi je nositelja izrade Izmjena i dopuna PPUO Starigrad.

Članak 6.

Popis tijela prema posebnim propisima

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, 1000 Zagreb
- Ministarstvo regionalnog razvoja šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava za šumarstvo
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Postaja pomorske policije
- Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, Braće Vranjanina 11, 23000 Zadar
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 38,21000 Split,
- Hrvatske šume, p.o. Zagreb, Uprava šuma Split, Šumarija Zadar, Vjekoslava Maštrovića 12, Zadar
- HEP d.d. DP Elektra Zadar, Kralj Dmitra Zvonimira 8
- HT – Hrvatske telekomunikacije d.o.o., Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu
- Hrvatska Agencija z apoštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 12, 10000 Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Zadar
- Uprava za ceste zadarske županije, Ulica Brne Krnarutića 13/2, 23000 Zadar
- Vodovod d.o.o. , Špire Brusine 17, 23000 Zadar
- Park prirode Velebit, Kaniža bb, 53000 Zagreb
- Županijska lučka uprava, Liburnska obala 6/5, 23000 Zadar
- i druga tijela s javnim ovlastima ako se za to ukaže potreba.

Zahtjevi za izradu Izmjena i dopuna Plana moraju se dostaviti u roku od 15 dana od primitka obavjesti o Izradi izmjene i dopune PPUO Starigrad, a u skladu s člankom 79. Zakona.

Ovim izmjenama i dopunama veličina građevinskog područja će se neznatno promjeniti radi smještaja sadržaja javnih i društvenih namjena.

Članak 7.

Rok za izradu Izmjena i dopuna PPUO Starigrad

Za izradu Izmjena i dopuna PPUO Starigrad određuju se sljedeći rokovi:

- nacrt prijedloga plana za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 30 dana od isteka roka za prijam odgovora prema obavijesti iz prethodnog članka
- javni uvid trajat će 15 dana
- odgovorni izrađivač plana pripremit će izvješće o javnoj raspravi s nositeljem izrade izmjene i dopune PPUO Starigradu roku predviđenim Zakonom
- nacrt Konačnog prijedloga izmjena i dopuna PPUO Starigrad izradit će se na temelju zaprimljenih mišljenja s javne rasprave i očitovanja iz čl. 79. Zakona (ako takvih bude) , u daljnjig petnaest dana nakon izrade izvješća o javnoj raspravi, i dostaviti nacrt Konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana Općinskom načelniku radi utvrđivanja konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana.

Članak 8.

Zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru

Sukladno odredbi članka 49. stavka 3. i 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07), na neizgrađenom dijelu građevinskog područja ne može se izdati dozvola za gradnju prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je jedina zabrana ova Zakonom propisana.

Članak 9.

Izvori financiranja

Financiranje izrade Izmjena i dopuna PPU Starigrad osiguret će se iz proračuna Općine Starigrad.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 84. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“ 76/07) i Statuta Općine Tkon («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 2/06) Općinski načelnik Općine Tkon dana 21. srpnja 2009. godine utvrđuje

PRIJEDLOG
Plana Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tkon

Članak 1.

Na temelju Nacrta prijedloga Plana izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tkon i Izvješća o prethodnoj raspravi, općinski načelnik Općine Tkon utvrđuje Prijedlog Plana izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tkon za javnu raspravu koji je usklađen sa Prostornim planom Zadarske županije i Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 2.

Prijedlog Plana izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tkon za javnu raspravu sadrži tekstualni dio, grafički dio i sažetak za javnost koji je izradio Arheo d.o.o. za građenje i trgovinu, Av. Dubrovnik 6, Zagreb.

Članak 3.

Na temelju ovog Prijedloga za javnu raspravu objaviti će se javna rasprava u „Službenom glasniku Zadarske županije“, Zadarskom listu i oglasnoj ploči Općine Tkon.

Klasa: 021-05/04-01/28
Urbroj: 2198/32-09-123
U Tkonu, 21. srpnja 2009.

Općinski načelnik Općine Tkon
Danijel Katičin

OPĆINA TKON

Općinski načelnik
23212 TKON
Klasa: 021-05/04-01/28
Ur.broj: 2198/32-09-124
Tkon, 22. srpnja 2009.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07) i Statuta Općine Tkon (Službeni glasnik Zadarske županije br. 02/06), te Prijedloga Plana Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Tkon i upućivanja istog na javnu raspravu, Općinski načelnik Općine Tkon objavljuje

JAVNU RASPRAVU
o Prijedlogu Plana izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tkon

I

Prijedlog Plana izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tkon kojeg je izradio «ARHEO» d.o.o., za projektiranje, prostorno planiranje i inženjering, Zagreb, Ivana Šibla 17, sadržava tekstualni i grafički dio plana, kako je to određeno Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98, 9/04 i 163/04).

II

1. Prijedlog Plana izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tkon upućuje se na javnu raspravu u trajanju od 19 dana, s početkom 10. kolovoza 2009. i završetkom 28. kolovoza 2009. godine.
2. Prijedlog Plana izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tkon biti će izložen na javni uvid u prostorijama Općinske Tkon.
3. Javno izlaganje održat će se 25. kolovoza (utorak) 2009. godine s početkom u 17,00 sati u prostorijama Općinske Vijećnice Općine Tkon.
4. Mišljenja, prijedloge i primjedbe na Prijedlog izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tkon građani, udruge i tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima i druge pravne osobe, mogu u tijeku javne rasprave dostavljati Općinskom načelniku Općine Tkon, u roku 8 dana po završetku javnog uvida.

5. Na mjestu održavanja javnog uvida svim sudionicima javne rasprave bit će dostupna knjiga primjedbi.
6. Sve prijedloge i primjedbe koje su sudionici u javnoj raspravi dali u roku i na način određen Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07) obradit će nositelj izrade plana sa stručnim izrađivačem i o tome pripremiti izvješće o javnoj raspravi.

III

Ova obavijest objavit će se u u dnevnom tisku i na stranici Općine Tkon www.tkon.hr najmanje osam /8/ dana prije početka javne rasprave.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE TKON
Danijel Katičin

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), Općinsko Vijeće Općine Tkon, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 12. kolovoza 2009., donosi

STATUT OPĆINE TKON

PROSLOV

Tkon se prvi puta spominje u spisima Konstantina Porfirogeneta u 10 st. kao *Katav*. Izvori iz 1067. bilježe ga kao Katun, a u dokumentu iz 1363. spominje se kao ***Kun***, kako žitelji oduvijek nazivaju svoje mjesto. Stanovnici su *Kunjani*, a stanovnice *Kunjke*. Službeni naziv Tkon nastao je nekritičkom korekcijom iz Tcon kako je mletački topograf svojedobno napisao izgovoreno Kun.

Tkonska komuna je za Mletačke republike imala povlašteni status jer je tada pa i kasnije bila sjedište bratovštine svećenika glagoljaša od Kvarnera do srednjodalmatinskih otoka i koji su držali misno slavlje na Hrvatskom jeziku.

Tadašnja posebnost i snaga Tkonske samouprave najbolje se ogleda u primjerima:

- Tkonjani su 1731. na ***posobi*** tj. općinskoj skupštini, odlučili, da te godine neće paliti vapnenice i ta je odluka bila pravomoćna dok takvu odluku stanovnici drugih komuna na zadarskim otocima, nisu mogli donijeti nego su bili dužni bez naknade proizvesti određene količine vapna za javne potrebe koje je svake godine određivao Providur u Zadru;

- Dokaz razvijene samouprave je i činjenica da su Tkonjani tijekom osamnaestog stoljeća vodili sudski spor protiv Benediktinskog samostana sa sjedištem na Ćokovcu iznad Tkona radi prava vlasništva nad šumama i pašnjacima, za koji je nakon pedeset godina mletački Senat presudio u korist Tkonske općine, za razliku od kolona iz drugih komuna koje je zbog uskraćivanja prihoda sa sličnih pašnjaka privodio generalni providur u Zadru.

Nakon tog razdoblja Tkon je imao samo mjesnu samoupravu u okviru općina Pašman (kratko za Francuske uprave) pa Biograd na Moru pa opet kratko Pašman sve do 1997. kada se ustrojava Općina Tkon.

Općina Tkon teži povezivanju svih Kunjana u namjeri da svim svojim stanovnicima osigura ravnopravnost, građanska prava i slobode te promiče njihov kulturni i gospodarski napredak te socijalno blagostanje.

Statut Općine Tkon, kao najviši opći akt općinske samouprave, poštujući temeljna načela pravne države, a podliježući samo nadzoru zakonitosti koji obavlja Vlada Republike Hrvatske te u duhu Europske povelje o lokalnoj samoupravi iz 1985. godine, propisuje ove odredbe:

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Tkon, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Tkon, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Tkon.

Članak 2.

Općina Tkon je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Tkon obuhvaća područje naselja Tkon (dijelom kojega je i Ugrinić) i područje naselja Gangaro.

Granice područja Općine Tkon identične su katastarskim granicama katastarske općine Tkon.

Granice Općine Tkon mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Tkon je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Tkonu.

II. OBILJEŽJA OPĆINE TKON

Članak 4.

Općina Tkon ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Tkon i izražava pripadnost Općini Tkon.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Tkon utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Tkon.

Grb i Zastava Općine Tkon su uređeni Odlukom o grbu i zastavi Općine Tkon, ("Službeni glasnik" Zadarske županije 5/97) .

Članak 5.

Grb Općine Tkon : U trokutastom srcolikom štitu u plavom polju je ptica kos (ili ćok u izvornom govoru), prirodno koso udesno, spuštenih krila, u kandžicama drži srebrnu školjku, kunjku.

Članak 6.

Zastava Općine Tkon je jednobojna, tamno plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1 u skladu sa propisom. Na sredini zastave u sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine, obostrano, visina grba je 2/3 širine zastave. grb na zastavi obrubljen je žutom trakom.

Članak 7.

Dan Općine Tkon je 11. srpnja - blagdan Sv. Benedikta, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Tkon, a poglavito za osobite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Tkon su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Tkon,
2. Nagrada Općine Tkon za životno djelo,
3. Godišnja nagrada Općine Tkon i
4. Grb Općine Tkon.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Tkon uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Tkon s općinama i gradovima na području Republike Hrvatske ili s lokalnim jedinicama druge države objavljuje se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Tkon je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe jedino nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Tkon.

Članak 15.

Općina Tkon u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. održavanje javnih cesta?, te
14. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Tkon obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Tkon može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko Vijeće Općine Tkon, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Zadarsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Načelnik, polovica mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Tkon, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Načelnik

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka l. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Tkon odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama).

VII. TIJELA OPĆINE TKON

Članak 29.

Tijela Općine Tkon su Općinsko vijeće i Načelnik.

OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Načelnika

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut Općine,
2. Poslovnik o radu,
3. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
4. proračun i odluku o izvršenju proračuna,
5. godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
6. odluku o privremenom financiranju,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Tkon čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
8. odluku o promjeni granice Općine Tkon,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
10. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
11. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
12. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. raspisuje izbore za članove Vijeća Mjesnih odbora,
16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
17. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
18. odlučuje o pokroviteljstvu,
19. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
20. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
21. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općina Tkon. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Potpredsjednik se u pravilu bira sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog

bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Tkon, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:
- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za dodjelu javnih priznanja.

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

Članak 42.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:
- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće glede njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te glede njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 44.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. NAČELNIK

Članak 45.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Načelnika traje četiri godine

U obavljaju izvršne vlasti Načelnik:

- utvrđuje prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Tkon čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, i to najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon,
- imenuje i razrješava pročelnika Upravnog tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad Upravnog odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 46.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 47.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 49.

Načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 50.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 51.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine Tkon,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 52.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 19. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Načelnika.

VIII. UPRAVNO TIJELO

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Tkon, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjela Općine (u nastavku: Upravno tijelo).

Ustrojstvo i djelokrug Upravnog tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Načelnik.

Članak 54.

Upravno tijelo u područjima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 55.

Upravno tijelo samostalno je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno je Načelniku.

Članak 56.

Sredstva za rad Upravnog tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Tkon i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

Općina Tkon u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 58.

Općina Tkon osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i drugih pravnih osoba.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Tkon ima udjele ili dionice Načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Tkon može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine Tkon osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Mjesni odbori na području Općine Tkon su Ugrinić i Tkon.

Područja mjesnih odbora razgraničena su Koludrovskom ulicom na način da je s njezine zapadne strane područje MO Ugrinića, a s njezine istočne strane područje MO Tkon.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Načelniku.

Članak 62.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o:

- predlagatelju,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- osnovama pravila mjesnog odbora, te
- zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje svojom odlukom Općinsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora, pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, sukladno posebnom zakonu, prijevremeni se izbori moraju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u toj se jedinici neće raspisati prijevremeni izbori.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u području zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 75.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Tkon, čine imovinu Općine

Imovinom Općine upravljaju Načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 78.

Općina Tkon ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Zadarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

članak 80.

Proračun Općine Tkon i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 81.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 82.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 83.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 84.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 86.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 87.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 84. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 88.

Upravno tijelo Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 89.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako

posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 91.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 92.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u "Službenom glasiniku Zadarske županije".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća, Načelnika i Upravnog tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Zadarske županije" i na web stranicama Općine.

Javnost rada Načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Zadarske županije i na web stranicama Općine.

Javnost rada Upravnog tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 95.

Način djelovanja Načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 96.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Načelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 98.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju zakona i Statuta, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojima se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije 02/06).

KLASA:021-05/09-01/15
URBROJ: 2198/32-09-2
Tkon, 12. kolovoza 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Mušćet

Na temelju članka 73. stavak 2.. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 31. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Tkon, klasa. 021-05/09-01/15, urbroj: 2198/32-09-2, od 12. kolovoza 2009., Općinsko vijeće Općine Tkon, na svojoj 2. sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donosi

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Tkon

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Tkon.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća glede predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Tkon obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Tkon, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Tkon".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Tkon.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Tkon.

Članak 7.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon (u nastavku: Upravni odjel) dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Tkon i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže voditelj ustrojbene jedinice Upravnog odjela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 14.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.
4. Odbor za proračun i financije,
5. Odbor za dodjelu javnih priznanja.

Pored radnih tijela navedenih u stavku l. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 15.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Vijeće na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik Mandatne komisije na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i izabranim članovima Vijeća, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika.

Članak 16.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Odbor raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Općinsko vijeće.

Članak 17.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost bira se iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Odbor raspravlja i predlaže Statut općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika i drugih akata Općinskog vijeća, te izrađuje pročišćene tekstove Statuta, poslovnika i drugih akata Općinskog vijeća.

Članak 18.

Odbor za proračun i financije čine predsjednik i četiri člana.

Odbor prati provedbu mjera koje se odnose na izvršavanje proračuna, porezni sustav i financijsko poslovanje Općine te u cilju financijskog jačanja Općine predlaže odluke Općinaskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Općina, godišnji proračun prihoda i rashoda, završni račun, kao i odluke o izvršenju proračuna.

Člana 19.

Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Tkon čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za dodjelu javnih priznanja provodi postupak prikupljanja prijedloga za dodjelu javnih priznanja, te utvrđivanja konačnog prijedloga odluke o dodjeli pojedinog javnog priznanja.

Članak 20.

U radna tijela Općinskog vijeća za predsjednika, zamjenike predsjednika i članove Odbora za izbor i imenovanja, Odbora za statut i poslovnik i Mandatne komisije biraju se osobe iz reda članova Općinskog vijeća.

Predsjednika i članove ostalih stalnih radnih tijela iz članka 14. ovog Poslovnika bira Općinsko vijeće.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Članak 21.

Kandidate za predsjednike i članove pojedinih radnih tijela Općinskog vijeća predlaže Odbor za izbor i imenovanja iz redova vijećnika odnosno iz redova stručnih i javnih osoba.

Za imenovanje predsjednika i članova pojedinih radnih tijela Općinskog vijeća prijedlog može dostaviti i 1/3 vijećnika. Prijedlog se dostavlja Odboru za izbor i imenovanja.

Odbor za izbor i imenovanja prije predlaganja, mora voditi brigu o ravnomjernoj zastupljenosti svih vijećnika u radnim tijelima.

Razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća, obavlja se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog 1/3 vijećnika.

Izbor predsjednika i članova pojedinog radnog tijela provodi se javnim glasovanjem.

Članak 22.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu podnijeti ostavku.

Članak 23.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjeda njegovim sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Općinskog vijeća ili 1/3 članova radnih tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu to može učiniti predsjednik Općinskog vijeća. U tom slučaju vodi i sam sjednicu ako predsjednik radnog tijela nije nazočan, bez prava glasa.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća, te s Načelnikom i njegovim zamjenikom..

Članak 24.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća, sjednicom predsjedava član kojega odredi radno tijelo.

Članak 25.

Radno tijelo Općinskog vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima pismeno obavijestiti Općinsko vijeće.

Radno tijelo može izvjestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostaju podjeljena glede prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja.

Članak 26.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Općinskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici Općinskog vijeća izjašnjava u ime radnog tijela o pitanjima u svezi s izvješćem, odnosno stajalištima ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmjeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 27.

Radna tijela donose odluke većinom glasova od ukupnog broj članova radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Pozive i materijale, odnosno zaključke sa svojih sjednica radno tijelo dužno je dostaviti predsjedniku Općinskog vijeća, odnosno osobi koju on ovlasti za koordiniranje rada radnih tijela Vijeća.

Radno tijelo podnosi izvješće o svom radu Vijeću najmanje dva puta godišnje.

Članak 28.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 29.

Sjednici radnog tijela Vijeća nazočan je i sudjeluje u raspravi Načelnik, zamjenik načelnika i pročelnik ili predstavnik Jedinstvenog upravnog odjela, kad se na sjednici razmatra pitanje iz njihova djelokruga.

Članak 30.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozivati stručne, javne i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

Radno tijelo Vijeća može u skladu s ovim Poslovnikom donijeti poslovnik o svom radu.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 31.

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika Općine Tkon obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Tkon, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine ”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

Članak 32.

Načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 33.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 34.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 35.

Način i postupak pokretanja razrješenja Načelnika propisan je Statutom Općine Tkon.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 36.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 37.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 38.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku Zadarske županije" i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon.

Članak 39.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 40.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 41.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 42.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 43.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 44.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 39. ovog Poslovnika.

Članak 45.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 46.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku l. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 47.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku l. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 48.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i norrmativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 49.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 50.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 51.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtjevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 40. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od pet vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 52.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 53.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 54.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 55.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 56.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine u svezi s poslovima iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog

pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 57.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 58.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 59.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 60.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Tkon.

Članak 61.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne petnaest dana od dana primitka.

Članak 63.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 64.

Raspravu o izvješću Načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 65.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

l. Sazivanje sjednice

Članak 66.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 67.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Načelniku, zamjeniku načelnika, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine, vijećima mjesnog odbora na području Općine Tkon i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 68.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 69.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 70.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 71.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 41. ovog Poslovnika prije proteka roka od dva mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 72.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 73.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 74.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 75.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 76.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 74. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 77.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili Jedinstveni upravni odjel Općine.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži pet vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 78.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 79.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine.

6. Glasovanje

Članak 80.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 81.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 82.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 80. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 83.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 84.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 85.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 86.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 87.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 88.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 89.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 90.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 91.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XV. ZAPISNICI

Članak 92.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 93.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 94.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinstveni upravni odjel Općine.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 95.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 96.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 97.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 98.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Zadaske županije", broj 06/06).

KLASA: 021-05/09-01/16
URBROJ: 2198/32-09-2
U Tkonu, 12. kolovoza 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Mušćet

Na temelju članka 31. Statuta Općine Tkon, klasa: 021-05/09-01/15, urbroj: 2198/32-09-2, Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 2. sjednici održanoj dana 12. kolovoza 2009. donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o visini zakupnine za korištenje javnih površina

Članak 1.

U Odluci o visini zakupnine za korištenje javnih površine („Službeni glasnik Zadarske županije“ 03/97, 08/06, 10/06, 17/08 i 25/08) u članku 8. stavku 1. u točki 5. briše se „30,00 kuna“ i zamjenjuje sa „40,00 kuna“ te se dodaje: „„ do 0,50 m2, 20,00 kuna dnevno*“*.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu osam dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/97-01/07
Urbeoj: 2198/32-09-9
U Tkonu 12. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik: Marko Mušćet

AKTI OPĆINE JASENICE

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 350-04/08-01/07
URBROJ:2198/21-01-09-12
Jasenice, 22. srpnja 2009.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07 i 38/09) i članka 23. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 03/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 2. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2009. godine donosi

D O P U N U O D L U K E
o izradi Urbanističkog plana uređenja "Zabavni park Pariževačka glavica"
u Jasenicama

Članak 1.

U članku I. Odluke o izradi UPU-a "Zabavni park Pariževačka glavica" ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 22/08) dodaje se stavak 2. koji glasi:

Točna granica obuhvata određena je na topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:2000 koji je izrađen za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja "Zabavni park Pariževačka glavica".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik

Ante Baričević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-05/09-01/02
UR.BROJ: 2198/21-01-09-1
Jasenice, 22.srpnja 2009.

Na temelju članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jasenice i članka 34. Statuta Općine Jasenice (Službeni glasnik Zadarske županije" broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 2. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2009.godine ***donosi***

ODLUKU
o izboru članova Povjerenstva za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

Članak 1.

U Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost biraju se članovi:
1. Josip Nekić
2. Krševan – Karlo Šarlija
3. Joso Šarlija

Članak 2.

Članovi Povjerenstva za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost izabrati će između sebe Predsjednika Povjerenstva na nekoj od idućih sjednica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik
Ante Baričević

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 2. stavka 2 Prekršajnog zakona ("Narodne novine" 107/07) te članka 32. Statuta Općine Jasenice Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 22.srpnja 2009.godine donijelo je

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće, te uređenja naselja na području Općine Jasenice ovom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje, kao i obujam radova koji obuhvaća održavanje i uređenje javnih površina.

Komunalni red propisan ovim pravilnikom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Jasenice., ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

Članak 2.

Ovom odlukom su propisane odredbe o :
- uređenju naselja
- održavanju čistoće i čuvaju javnih površina
- korištenju javnih površina
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom
- uklanjanju snijega i leda s javnih površina
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta
- mjerama za provođenje komunalnog reda
- kaznama za učinjene prekršaje

Članak 3.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:
- javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, stubišta, javni prolazi, parkirališta, nogostupi, stajališta javnog prometa i sličnih površina
- javne zelene površine: parkovi, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, zelene površine uz ceste
- površine koje su namijenjene za javne priredbe, tržnice na malo i drugi slični prostori
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselja, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu

Članak 4.

Pod uređenjem naselja u smislu ove odluke smatra se: označavanje trgova i ulica, uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, postava reklama, natpisa i naziva tvrtki, uređenje izloga, uređenje javnih površina koje koriste ugostiteljski objekti, trgovine i ostali poslovni prostori, uređenje javnih zelenih površina, javna rasvjeta, komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi, odvodnja oborinskih voda i čišćenje septičkih jama te držanje domaćih životinja.

Članak 5.

U cilju zaštite čovjekove okoline i zdravlja ljudi na javne površine, ne smije se ostavljati, ni bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću, a naročito se zabranjuje:
- zauzimati javno prometne površine istresanjem građevinskog i drugog materijala bez odobrenja nadležnog organa, te korištenje istih za utovar i istovar materijala,
- pranje vozila na javno prometnim površinama kao i u vlastitom dvorištu ako se tako onečišćena voda slijeva na javnu površinu,
- ispuštati otpadne vode, te zatrpavati i začepljivati ulične jarke i slivnike,
- oštećivati i prljati spomenike, zidove, ograde, vrata, klupe i natpise,
- bacati otpatke papira, ostatke hrane i voća, ambalažu, kutije i slično,
- bacati zapaljene opuške u ulične košarice za otpatke,
- oštećivati ili uništavati posude za otpatke,
- popravljati motorna vozila osim u najhitnijim popravcima u svrhu oslobađanja javno prometne površine i obavljati druge obrtne usluge,
- ispraševati kucne predmete (posteljina, sagovi i dr.),
- bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova i vozila bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela, kao i lijepiti letke i oglase izvan za to određenih mjesta,
- puštati stoku i perad na javne površine u naselju,
- ostavljati piljevinu i druge otpatke poslije piljenja drva.

Označavanje trgova i ulica

Članak 6.

Naselja, ulice i trgovi u općini moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.
Vlasnik odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta mora obilježiti zgradu kućnim brojem.

Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrade (krov, pročelje, balkon, terasa, vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema), moraju biti uredni i cisti, a oštećenja se moraju popraviti.
Vlasnici i korisnici zgrada, stanova, kuca i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu, čistoći te građevinsko-tehničkoj ispravnosti vanjskih dijelova zgrada na način određen propisima o gradnji i propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.
Zabranjeno je po zgradama šarati, crtati ili slično ili na drugi način ih oštećivati.
Posuda sa cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude te prolijevanje vode na prolaznike, prilikom zalijevanja cvijeća.

Članak 8.

Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova, predstavlja javnu opasnost vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji, u smislu uklanjanja javne opasnosti.
Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku 1. ovog članka, komunalni redar dužan je o tome izvijestiti Građevinsku inspekciju koja ce postupiti sukladno članku 160. Zakona o gradnji (»Narodne novine« broj 175/03).

Uređenje vanjskih dijelova okućnica

Članak 9.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, je dužan održavati okućnicu uključujući i ogradu prema javnoj površini, na način da ne ometa korištenje javno prometne površine.
Na nekretninama koje su vidljive s javne površine nije dozvoljeno uskladištenje niti trajno odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada te raznog materijala (drva za ogrjev, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slični predmeti).
Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka, dužan je podrezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Postava reklama, natpisa i naziva tvrtki

Članak 10.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se isticati samo na oglasnim pločama i oglasnim ormarićima.
Nije dopušteno izlaganje oglasa, reklama ili plakata čiji je sadržaj suprotan zakonu i/ili javnom moralu. Takvi plakati, reklame ili oglasi uklanjaju se po nalogu komunalnog redara, na trošak fizičke ili pravne osobe koja ih je postavila, tj. o trošku fizičke ili pravne osobe čije interese reklama ili plakat promiče.

Članak 11.

Lokacije za postavljanje reklamnih predmeta, plakata i oglasa, postupak javnog nadmetanja, uvjete za sklapanje ugovora o zakupu lokacije za postavljanje plakata te visinu naknade utvrđuje načelnik Općine.

Uređenje izloga

Članak 12.

Izlog u smislu ove Odluke čini zastakljeni otvor u zidu zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služi za ugostiteljstvo, uredski prostor, obrtničku radnju ili društvenu djelatnost.
Izlozi moraju biti cisti, uredni, tehnički održavani, osvijetljeni i dekorirani.

Uređenje javnih površina koje koriste ugostiteljski objekti, trgovine i ostali poslovni prostori.

Članak 13.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom.

Uređenje javnih zelenih površina

Članak 14.

Radi zaštite javnih zelenih površina ne smije se:
1. obarati drveće, te vaditi panjeve bez odobrenja
2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja
3. guliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu
4. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća
5. kopati i odnositi zemlju i humus
6. oštećivati opremu zelenih površina, kao npr. ograde, ogradne stupice, klupe, stolove, skloništa, sprave za igru djece, gnijezda, hranilišta, te njihovo onečišćavanje, zagađivanje i onesposobljavanje
7. kampirati bez odobrenja
8. ložiti vatru i paliti stabla
9. upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni
10. voziti, zaustavljati, parkirati ili prati vozila
11. odlagati građevni materijal.

Članak 15.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjesta i uz zgrade gdje se okupljaju i zadržavaju građani, kao što su trgovi, tržnice, robne kuće, zdravstvene ustanove, stajališta javnog prometa i slični prostori.
Telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi slični objekti grade se i postavljaju uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenice.
U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 2. ovog članka na području što je određeno kao spomenik kulture Jedinstveni upravni odjel dužan je pribaviti prethodnu dozvolu nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture.

Članak 16.

Kad su javne površine uređene kao stajališta javnog prometa na njima se postavljaju košarice za smeće.
Na području Općine Jasenice u naseljenim mjestima postavljaju se na mjesta što ih odredi Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice.
Košarice za smeće postavlja, prazni i održava onaj kome je povjereno održavanje čistoće javnih površina.

Članak 17.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:
1. obnova biljnog materijala,
2. podrezivanje stabala i grmlja,
3. okopavanje i pljevenje grmlja i živice,
4. košnja trave,
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
6. uklanjanje otpadnog granja, lišca i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,

8. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košara za otpatke, popločenja i sl.),
10. postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
13. skidanje snijega sa grana,
14. zaostalo opremanje javne zelene površine oko stambenih objekata,
15. uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

Članak 18.

Kiosci moraju biti uredni i ispravni. Klupe, suncobrani, tende i slične naprave na
otvorenim tržnicama i trgovima moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

Članak 19.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice dužna je po isteku radnog vremena, tržnicu očistiti, urediti i oprati.
Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je u roku jednog sata po isteku radnog vremena tržnice ukloniti, odnosno složiti na za to određeno mjesto klupe i druge pokretne naprave, te očistiti i urediti prostor tržnice.

Javna rasvjeta

Članak 20.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s priznatim ekološkim normama i suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.
Rasvjetna tijela javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.
Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete, dužna je
redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu s
Programom održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće.
Javna rasvjeta mora, u pravilu, svijetliti cijele noći, temeljem upravljačkog sustava unutar trafostanice koja je u nadležnosti HEP-a.
Odvodnja oborinskih i otpadnih voda, cišcenje septičkih jama

Članak 21.

Otpad iz septičkih jama i bazena za pročišćavanje kolektora odlaže se na način i uz uvjete definirane zakonskim aktima iz te oblasti.

Članak 22.

Svaki vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog prostora na području općine Jasenice, dužan je sagraditi septičku jamu prema uvjetima građenja izdanim od nadležnog tijela.
Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od komunalnog društva koje postupa sa otpadom, čišćenje septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja.
Pravna osoba koja postupa sa otpadom dužna je fekalije izlijevati na mjesta koja su za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline.
Sanitarna inspekcija, kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučiti će rješenjem o prekidanju dovoda vode zgradi, čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Držanje domaćih životinja

Članak 23.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom odlukom.

Članak 24.

Radi zaštite imovine, održavanja, čistoće, devastacije i opće prometne sigurnosti, zabranjeno je držanje stoke te vršenje ispaše stoke unutar naselja Maslenica, Rovanjska i Modrič. U ostalim naseljima Općine Jasenice dozvoljeno je držanje i ispaša stoke ako su zadovoljeni sanitarni uvjeti o čemu odluku donosi Jedinstveni upravni odjel.
Ispaša stoke na području naselja Maslenica, Rovanjska i Modrič može se dozvoliti u razdoblju od 30. rujna do 1. lipnja o čemu odluku donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 25.

Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti, zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje domaćih životinja suprotno odredbama članka 24. ove Odluke ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.
Ako se životinje drže suprotno stavku 1. ovog članka komunalni redar ce izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.
Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno određeno stočno groblje, obavlja trgovačko društvo ili koncesionar, kojima te poslove povjeri Općinski načelnik posebnom odlukom.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 26.

Javne površine iz članka 3. ove Odluke koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.
Održavanje javnih zelenih površina na području Općine Jasenice obavlja vlastiti komunalni pogon.

Članak 27.

Na javnoj površini nije dozvoljeno, bez odobrenja Općine Jasenice:
- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,
- izlagati predmete, stvari, poljoprivredne i druge proizvode,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- bacati reklamne letke.

Članak 28.

Na javnoj površini zabranjeno je:
- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučajevima) te obavljati druge obrtničke radove,
- prati osobe, vozila ili ostale predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
- izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- paliti otpad,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javna površina,
- odlagati ili postavljati bilo kakve predmete kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se mijenja namjena javne površine.

Članak 29.

Radi zaštite javnih zelenih površina ne smije se:
- obarati drveće, te vaditi panjeve bez odobrenja,
- obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja,
- guliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu,
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busene, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća,
- kopati i odnositi zemlju i humus,
- oštećivati opremu zelenih površina, kao npr. ograde, ogradne stupice, klupe, stolove, skloništa, sprave za igru djece, gnijezda, hranilišta, te njihovo onečišcavanje, zagađivanje i onesposobljavanje,
- kampirati bez odobrenja,
- protupravno prisvajanje,
- hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
- dovođenje i puštanje životinja,
- ložiti vatru i paliti stabla.

Radi zaštite mora te kupača ne smije se:

1. bacati smeće u more,
2. bez odobrenje ložiti vatra na plažama,
3. kupati pse na javnim kupalištima,
4. ispuštati motorno ulje, gorivo i sl. iz brodova,
5. ispuštati fekalni otpad u more i druge javne površine
6. zabranjeno je noćno kupanje na javnim kupalištima radi sigurnosti kupača te održavanja javnog reda i mira.

Članak 30.

Vozači, odnosno vlasnici vozila dužni su prilikom prijevoza paziti da se ne rasipa građevinski i drugi materijal koji prevoze po javno prometnim površinama.
Pri izlasku s gradilišta na javno prometnu površinu kotači motornih vozila moraju biti očišćeni od blata.
Vozila ne smiju ispuštati ulje na javno prometnu površinu.

Članak 31.

Radi očuvanja javne prometne površine zabranjeno je:
- bilo kakvo oštećenje javne prometne površine ili objekta i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela,
- bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne prometne površine.

U slučaju izvođenja radova protivno odredbi stavka 1. ovog članka, Komunalni redar izdat ce rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja uz obvezu dovođenja javne prometne površine u prvobitno stanje, o trošku izvođača radova.
Uvjete i način prekopavanja javne prometne površine određuje Jedinstveni upravni odjel.

Članak 32.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja površine oko njihovog poslovnog objekta.
Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlašteni korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služi kao pristup tim površinama.

Članak 33.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu uljem, pijeskom, slamom, lišcem, piljevinom i sličnim tekućim rasutim materijalom.

Članak 34.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova, prilikom izgradnje novih i/ili
rekonstrukcije postojećih objekata, postavljanja naprava uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću javnu površinu, obvezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i/ili uništene javne površine u prvobitno stanje.
Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje javne površine vrši se po nalogu
komunalnog redara o trošku investitora odnosno izvoditelja građevinskih radova iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 35.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.
Otklanjanje oštećenja i ponovno uređenje javne površine vrši se o trošku počinitelja

Članak 36.

Jedinstveni upravni odjel ce rješenjem odrediti vlasniku odnosno korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog

ili bolesnog stabla ili samo grana, koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.
Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, uklanjanje stabala ili grana izvršit ce Jedinstveni upravni odjel na njegov trošak.
Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik odnosno korisnik.
Jedinstveni upravni odjel ce postupiti na način iz stavka 1. ovog članka i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

Članak 37.

Nije dozvoljeno puštanje životinja na javne površine bez nadzora.
Posjednik životinje dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegove životinje.
Zabranjeno je kupanje životinja na javnim kupalištima, osim na za to od strane Jedinstvenog upravnog odjela određenim mjestima.

Članak 38.

Kiosci moraju biti uredni i ispravni. Klupe, suncobrani, tende i slične naprave na
otvorenim tržnicama i trgovima moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

Članak 39.

Pri obavljanju građevinskih radova, izvođaci su dužni poduzimati sljedeće mjere
sprečavanja onečišćavanja javnih površina:
- čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,
- čistiti i prati teretna i osobna vozila prije njihova odlaska s gradilišta,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine

Članak 40.

Na javnoj površini ispred radnji i prodavaonica ne smije se odlagati ambalaža i slično.
Ispred zgrade i ograde ili na zgradu ne smije se odlagati uređaje ili predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, kao ni ostavljati takve predmete na javnoj površini.

Članak 41.

Zajedničke prostorije u stambenim i poslovnim zgradama moraju se održavati čistim i urednim. Pod zajedničkim prostorijama podrazumijeva se i prostor za smještaj posuda za smeće kao i okućnice zgrada.
Okoliši stambenih i poslovnih zgrada moraju biti uređeni, a s njih odstranjeno smeće i otpad.
Odgovornost za održavanje čistoće snosi skup stanara stambene zgrade, korisnik poslovnog prostora, odnosno vlasnik obiteljsko-stambene zgrade.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Korištenje javnih površina prilikom gradnje

Članak 42.

U cilju zaštite javnih površina prilikom obavljanja građevinskih radova, izvođač je dužan poduzimati sljedeće mjere:
- označiti gradilište natpisom koji mora sadržavati naziv i adresu investitora i izvođača te broj rješenja odnosno prethodnog odobrenja za radove izdanog od nadležnog Konzervatorskog odjela,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta te drobljenja agregata, kako bi se spriječilo prekomjerno stvaranje i širenje prašine,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- očistiti javnu površinu oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i drugog otpada čije je skupljanje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova.
Zabranjuje se izlijevanje građevinskog i građevinskog otpadnog materijala u slivnike.

Članak 43.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni mora se koristiti vlastito zemljište.
U opravdanim slučajevima, kada nema vlastitog zemljišta ili je njegova površina
nedostatna, za potrebe iz stavka 1. ovoga članka može se privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.
Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 2. ovog članka izdaje Jedinstveni upravni odjel.
Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka, privremeno zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.
Građevinski materijal mora biti uredno složen da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Članak 44.

Za vrijeme obavljanja radova izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.
Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca, komunalni redar može odrediti da se s javne površine uklone skele i drugi materijal.

Članak 45.

Nakon završetka građevinskih radova ili prestanka potrebe za korištenjem javne površine za smještaj građevinskog materijala, izvođač je dužan javnu površinu vratiti u prvobitno stanje.
Komunalni redar pregledat ce korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit ce izvođaču da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

Članak 46.

Izvođač radova dužan je višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta otpada.
Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i/ ili otpadnog građevinskog materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje izdaje komunalni pogon, te platiti utvrđenu naknadu.

Korištenje javne površine radi tržnica

Članak 47.

Lokacije otvorenih tržnica u Općini određuje načelnik.
Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne.
Po isteku vremena određenog za prodaju na otvorenoj tržnici ovlaštena pravna ili fizička osoba uklanja s tržnice sve klupe i druge pokretne naprave, osim kioska te dovodi tržnicu u čisto i uredno stanje.
Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica, ukoliko takvo pravo nije utvrđeno posebnom odlukom o zakupu javnih površina.
Kad komunalni redar utvrdi da prodavatelj postupa suprotno odredbi stavka 3. ovog članka, Jedinstveni upravni odjel donijet ce Rješenje kojim se privremeno oduzima prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata i plaćanja nastalih troškova, a u protivnom se uništava.
Provođenje zabrane iz stavka 4. ovog članka nadzire komunalni redar.
Vlasnik pokretnih stvari platit će naknadu za korištenje javne površine čija će se visina odrediti posebnom odlukom.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 48.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne /ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.
Komunalni otpad se dijeli na standardni i krupni otpad.
Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad hrane i pića te ambalažni otpad).
Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (štednjaci, bojleri i ostala kućanska bijela tehnika, kreveti, fotelje i ostali dijelovi namještaja, zatim kante, madraci, otpad od čišćenja spremišta i sl.).
Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu,
ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 49.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Općinski načelnik. Općina Jasenice ugovara sve pojedinosti vezano za djelatnost skupljanja, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom sa pravnom osobom koja obavlja komunalnu djelatnost na području Općine Jasenice

Članak 50.

Održavanje čistoće na području Općine obavlja se na temelju ugovora o dodijeli koncesije.

Članak 51.

Komunalno društvo dužno je osigurati odvoz komunalnog otpada za sve građevine koje proizvode komunalni otpad na području Općine Jasenice.
Komunalno društvo dužno je postaviti dovoljan broj posuda za odlaganje standardnog i krupnog komunalnog otpada u svim naseljima na području Općine Jasenice, održavati ih u ispravnom stanju na način da ih po potrebi popravlja ili zamjenjuje novima, a redovnim ih pranjem treba održavati čistim i urednim.
Mjesta za postavljanje posuda za odlaganje komunalnog otpada, kao i oblik (zapreminu) posuda za pojedinu lokaciju određuje komunalno društvo, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 52.

Odvoz komunalnog otpada obavlja se po Planu odvoza komunalnog otpada kojeg donosi komunalno društvo uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.
Planom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se tjedni raspored odvoza komunalnog otpada po pojedinim područjima (ulice, dijelovi naselja, naselja).

Članak 53.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.
Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda za odlaganje komunalnog otpada koje otežava zatvaranje, te odlaganje otpada kraj posuda.
Nije dozvoljeno u posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada odlagati krupni otpad, žeravicu, vruci pepeo, tekuće i polutekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, autogume, granje, smeće iz vrta, opasni i tehnološki otpad.
Komunalno društvo dužno je najmanje jedanput u šest mjeseci organizirati postavljanje posuda za odlaganje krupnog komunalnog otpada za skupljanje krupnog otpada po pojedinim područjima, odnosno naseljima uz prethodnu obavijest stanovnika i pravnih osoba na tom području ili naselju o datumu i mjestu skupljanja krupnog otpada.

Članak 54.

Odlaganje otpada bilo koje vrste pored posuda za odlaganje komunalnog otpada ili bilo gdje na javnoj površini, smatra se izvanrednim onečišćenjem te će Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice narediti komunalnom društvu izvanredno čišćenje i odvoženje odloženog otpada na teret fizičke ili pravne osobe-onečišćivača koja je prouzročila izvanredno onečišćenje.
Izvanredno onečišćenje uklanja se na temelje rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine onečišćivaču, odnosno komunalnom društvu o trošku onečišćivača.

Troškovi izvanrednog čišćenja obuhvaćaju fizički rad, rad motornih vozila i troškove deponiranja.
Vlasnik kuće ili drugog stambenog prostora ne smije u svom dvorištu držati komunalni otpad koji narušava izgled ili utječe na onečišćenje zraka.
Komunalni redar izdat ce Rješenje kojim se naređuje otklanjanje otpada iz prethodnog stavka na trošak vlasnika.

Članak 55.

Obveza korištenja komunalne usluge iz stavka 1. članka 52. ove Odluke nastaje za korisnika usluga u trenutku stjecanja vlasništva građevine odnosno posebnog dijela građevine (stana ili poslovnog prostora).
O činjenici stjecanja vlasništva građevine, odnosno posebnog stambenog ili poslovnog prometa u kojima ce se proizvoditi komunalni otpad, korisnici usluga dužni su pismeno obavijestiti komunalno društvo i Jedinstveni upravni odjel općine u roku od 30 dana od dana stjecanja vlasništva.
Korisnici usluga dužni su pismenoj obavijesti iz stavka 2. ovog članka priložiti dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine.
Ukoliko je u smislu Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu općine Jasenice, podnijet zahtjev komunalnom društvu za priključenje građevine koja ce proizvoditi komunalni otpad, smatra se da je podnošenjem tog zahtjeva komunalno društvo ujedno obaviješteno u smislu odredbi ovog članka odluke.

Članak 56.

Korisnici usluga dužni su plaćati cijenu održavanja čistoće, sukladno cjeniku komunalnog društva.
Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine može u skladu sa zakonom svoju obvezu plaćanja komunalne usluge održavanja čistoće, prenijeti ugovorom na korisnika građevine ili posebnog dijela građevine, ako je o tom pismeno obavijestio komunalno društvo.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 57.

Snijeg s javne prometne površine i nogostupa treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.
Led se s javnih površina uklanja čim nastane.
Vlasnici ili korisnici zgrada dužni su očistiti snijeg i led ispred svojih ulaznih vrata odnosno ispred vrata poslovnog prostora.
Uklanjanje snijega i leda s javne prometne površine obavlja pravna osoba u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te javne prometne površine.

Članak 58.

Javne prometne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda i sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.
Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina ukloni čim prođe potreba da se on nalazi na javnoj prometnoj površini.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 59.

Predmeti u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo koji se po Zakonu o građenju ne smatraju građevinama.
Pod predmetima iz stavka 1. ovog članka, smatraju se naročito.
1. kiosk, kao prenosiva i tipizirana jedinica površine do 12 kvadratnih metara, čije se postavljanje na terenu izvodi sa suhom montažom na odgovarajuću podlogu te podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu,
2. montažni objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem te montažom i suhom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema predstavlja građevinu privremenog karaktera, koja podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije,
3. stolovi, stolice, zaštite od sunca i druga oprema ugostiteljskih terasa,
4. pokretna radnja, kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima),
5. uslužna naprava (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje kestena, kokica i slično),
6. naprava za zabavu (uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih - vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, šator za zabavne i druge prilike),
7. štand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju),
8. transparenti, jarboli za zastave, metalni nosači za konzolne reklame, plastične reklame, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići te druge slične naprave i uređaji za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.
Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovog članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.
Svi predmeti iz prethodnog stavka ovog članka kao i ostali predmeti (kućanski aparati, vozila, plovila, prikolice, klima uređaji, antene, aluminijska i plastična stolarija, krupni otpad i slično) postavljeni suprotno odredbama ove Odluke na javnoj površini, na zgradama ili drugim objektima, moraju se ukloniti.
Komunalni redar rješenjem ce naložiti uklanjanje predmeta postavljenog ili smještenog suprotno odredbama ove Odluke.
Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit ce ga jedinstveni upravni odjel općine Jasenice na odlagalište otpada, o trošku vlasnika ili korisnika.
Ukoliko je vlasnik protupravno postavljenog predmeta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit ce se na oglasnoj ploči u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 60.

Napušteno vozilo kao i vozilo bez registarskih oznaka ostavljeno na javnim površinama duže od 15 dana uklonit ce se o trošku vlasnika.
Predujam troškova osigurava Općina Jasenice.
Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz podmirenje nastalih troškova.

Ako vlasnik ne preuzme vozilo, isto se prodaje na javnom nadmetanju radi podmirenja nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja) i troškova prodaje.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 61.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja
Jedinstveni upravni odjel putem komunalnog redara.
Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu koju mora pokazati na zahtjev stranke.
Izgled iskaznice komunalnog redara određuje odlukom o izgledu i sadržaju iskaznice načelnik Općine.

Članak 62.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:
- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izdati usmeni nalog fizičkim i pravnim osobama kojim se nalaže radnja u svrhu
održavanja komunalnog reda,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka nadležnom prekršajnom sudu
- naplatiti globu od počinitelja prekršaja odmah (na licu mjesta).

Članak 63.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.
Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može tražiti pomoć od Policijske uprave zadarske.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 64.

Globom od 2.000,00 kuna kaznit ce se za prekršaj pravna osoba ako:
1. se ne pridržava odredbi članka 5.
2. ne održava vanjske dijelove zgrade i ne brine se o izgledu vanjskih dijelova zgrade
3. crta, šara ili oštećuje vanjske dijelove zgrade
4. ne obilježi zgradu kućnim brojem (članak 6. stavak 2.)
5. ne pristupi sanaciji zgrade ako ista predstavlja javnu opasnost
6. ne održava okućnicu odnosno okoliš zgrade
7. odlaže na okućnicu građevinski i drugi materijal ili krupni otpad
8. plakate, oglase i slične objave ističe na mjestima koja nisu za to određena ili izlaže oglas reklamu ili plakat čiji je sadržaj suprotan zakonu
9. ne održava izloge sukladno članku 12.
10. ne koristi javnu površinu sukladno članku 13.
11. postupa suprotno odredbi članka 14.
12. uništava ili oštećuje tijela javne rasvjete
13. redovito ne održava objekte javne rasvjete
14. na vrijeme ne zatraži čišćenje septičke jame
15. ne postupa sukladno odredbi članka 22. stavak 1.
16. ne pridržava se odredbi članka 24.
17. ne pridržava se odredbi članka 27.
18. poduzima radnje iz članka 28.
19. na javnoj prometnoj površini izvodi radove bez odobrenja, oštećuje javnu površinu ili je nenamjenski koristi
20. ne postupa u skladu s odredbama članka 29.
21. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 33.)
22. uništi ili ošteti javnu površinu kod izvođenja građevinskih radova
23. ne nadoknadi počinjenu štetu na javnim površinama (članak 34.)
24. pusti životinju na javne površine bez nadzora i ne očisti javnu površinu od otpadaka njegove životinje (članak 37.)
25. izvođač građevinskih radova ne označi gradilište natpisom
26. izvođač građevinskih radova ne polijeva trošni materijal
27. deponira građevinski materijal na način da ometa promet i slobodno otjecanje ili da se materijal raznosi po javnim površinama
28. ne očisti javnu površinu u skladu s odredbom članka 40. alineja 4.
29. ne ogradi privremeno zauzetu javnu površinu u (članak 43)
30. ne poduzme sve mjere sigurnosti na gradilištu
31. nakon završetka građevinskih radova ne vrati korištenu javnu površinu u prvobitno stanje (članak 45.)
32. koristi javnu površinu bez odobrenja za iskrcaj ogrjeva ili za piljenje drva
33. prilikom iskrcaja i ukrcaja robe ili drugog materijala oštećuje javnu površinu, ili ako iskrcana roba ometa promet ili se ne ukloni u najkraćem mogućem roku
34. prodaje ili izlaže poljoprivredne ili druge proizvode izvan prostora otvorenih tržnica
35. ako ne održava čistoću na području Općine Jasenice
36. ne postupa sukladno odredbama članka 51.
37. ne ukloni snijeg i led sukladno odredbi članka 55.
38. ne ukloni protupravno postavljene predmete

Globom od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Clanak 65.

Globom od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz članka 64. ove Odluke.

Članak 66.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti globu za prekršaj iz članka 64. ove Odluke, na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja. O naplaćenoj globi izdaje se potvrda.
Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove odluke i drugih propisa.
Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Jasenice, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.
Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za općinu Jasenice.

Članak 67.

Na temelju prijave policije ili službene osobe nadzornog tijela utemeljene na
neposrednom zapažanju, a kojom je utvrđeno da je pravna ili fizička osoba počinila prekršaj iz članka 61. ove Odluke, komunalni redar ce bez pozivanja prekršitelja, a nakon izvršenog očevida, donijeti rješenje o prekršaju.

Članak 68.

Roditelji ili staratelji maloljetnika koji počini prekršaj iz članka 64. ove Odluke kaznit će se globom predviđenom u tom članku.

Članak 69.

Za prekršaje propisane odredbom članka 64. ove Odluke komunalni redar je ovlašten kad utvrdi postojanje Zakonom propisanih uvjeta, za izdavanje prekršajnog naloga, naplatiti globu u visini od 350,00 kuna od počinitelja prekršaja odmah, bez prekršajnog naloga, a uz izdavanje potvrde.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti dosadašnja Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 05/02).
Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 363-01/09-01/02
URBROJ:2198/21-09-01-1
Jasenice, 22. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik
Ante Baričević

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 30. Statuta Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije“ br.3/06 i 08/09) Općinsko vijeće Općine Jasenice na 2. sjednici održanoj 22.srpnja 2009. godine donosi

STATUT OPĆINE JASENICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Jasenice, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Jasenice, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Jasenice.

Članak 2.

Općina Jasenice je jedinica lokalne samouprave.
Naziv, područje i sjedište Općine Jasenice određeni su zakonom.
Granice Općine Jasenice mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Jasenice je pravna osoba.
Sjedište Općine Jasenice je u Jasenicama, Petra Zoranića 61.

II. OBILJEŽJA OPĆINE JASENICE

Članak 4.

Općina Jasenice ima grb i zastavu.
Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Jasenice i izražava pripadnost Općini Jasenice.
Način uporabe i zaštita obilježja Općine Jasenice utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 5.

Grb Općine Jasenice je u plavome, lik Vile Velebita, a u desnoj ruci drži velebitski endem (degenija velebitska).

Članak 6.

Zastava Općine Jasenice je omjera 1:2, plave boje sa zlatno obrubljenim grbom Općine u sredini. Iznad grba je istaknuto zlatnim slovima: OPĆINA JASENICE.

Članak 7.

Dan Općine Jasenice je 30.rujna, blagdan Sv. Jeronima, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Jasenice, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Jasenice su:

1. Nagrada općine Jasenice
2. Grb općine Jasenice
3. Priznanje općine Jasenice

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Jasenice uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Jasenice i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Jasenice ili Zadarske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Jasenice je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Jasenice.

Članak 15.

Općina Jasenice u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta,te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Jasenice obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Jasenice može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Jasenice, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Zadarsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o

promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 21.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 19. stavku 2. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Jasenice, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka l. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Jasenice kao i na rad njezinih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Jasenice odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE JASENICE

Članak 30.

Tijela Općine Jasenice su Općinsko vijeće i Načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog

djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Načelnik.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Jasenice čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna),
- odluku o promjeni granice Općine Jasenice,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika. Dužnost predsjednika i oba potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 7 vijećnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 7 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću.

Članak 36.

Pripadnici srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02) i Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 44/05-pročišćeni tekst i 109/07), imaju pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću sa 1 vijećnikom.

Sukladno prethodnom stavku ovog članka, Općinsko vijeće konstituirano 17. lipnja 2009. godine činit će 8 vijećnika nakon provedbe dopunskih manjinskih izbora.

Članak 37.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Dužnost članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Jasenice, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tih radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. NAČELNIK

Članak 47.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Načelnika traje četiri godine

U obavljaju izvršne vlasti Načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Jasenice čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- obavlja poslove skupštine trgovačkih društava u vlasništvu Općine,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- donosi plan javne nabave,
- donosi plan upravljanja pomorskim dobrom,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju

stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- osniva savjetodavna tijela radi obavljanja poslova iz svog djelokruga,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 9. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 48.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 52.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Načelnika.

Članak 53.

Načelnik i zamjenik načelnika sami odlučuju hoće li

dužnost obavljati profesionalno, sukladno zakonu.

Članak 54.

Načelniku i zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:
- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Načelnika.

Ako mandat Načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja,

dužnost Načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 55.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Načelnika.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 56.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Jasenice sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 57.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Jasenice imaju pravo:

- sudjelovati u radu Općinskog vijeća bez prava odlučivanja
- predlagati tijelima Općine Jasenice mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Jasenice, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Jasenice;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 58.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Jasenice, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 59.

Na području Općine Jasenice, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Jasenice isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 60.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 61.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 62.

Općina Jasenice, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Jasenice osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 63.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jasenice, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Načelnik.

Članak 64.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 65.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Načelniku.

Članak 66.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Jasenice, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 67.

Općina Jasenice u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 68.

Općina Jasenice osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 67. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Jasenice ima udjele ili dionice Načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Jasenice može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 69.

Na području Općine Jasenice osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 70.

Mjesni odbori na području Općine Jasenice su:

- mjesni odbor Jasenice
- mjesni odbor Maslenica
- mjesni odbor Rovanjska
- mjesni odbor Zaton Obrovački

Granice mjesnih odbora idu granicama područja rubnih katastarskih općina. U slučaju da se granice područja rubnih katastarskih općina ne podudaraju s granicama rubnih naselja, odnosno mjesta koja ulaze u sastav mjesnog odbora, granice mjesnih odbora idu granicama područja rubnih naselja prikazanih u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Članak 71.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Načelniku.

Članak 72.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 73.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 74.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 75.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 76.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 3 do 5 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se u mjesnom odboru koji ima 500 i manje stanovnika po posljednjem popisu stanovništva bira 3 članova vijeća, a u mjesnom odboru koji ima 501 i više stanovnika bira se 5 članova vijeća.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 78.
Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 79.
Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Načelnika.

Članak 80.
Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 81.
Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 82.
Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 83.
Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 84.
Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 85.
Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 86.
Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE JASENICE

Članak 87.
Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Jasenice, čine imovinu Općine Jasenice.

Članak 88.
Imovinom Općine upravljaju Načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 89.
Općina Jasenice ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Jasenice su:
- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Jasenice u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Zadarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 90.
Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Jasenice iskazuju se u proračunu Općine Jasenice.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 91.

Proračun Općine Jasenice i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 92.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 93.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 94.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 95.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 96.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 97.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 98.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 95. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 99.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 100.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Jasenice osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 101.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 102.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Jasenice i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 103.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u službenom glasilu.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 104.
Rad Općinskog vijeća, Načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 105.
Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:
- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine Jasenice.

Javnost rada Načelnika osigurava se:
- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine Jasenice.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 106.
Način djelovanja Načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 107.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.
Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 109.
Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 03/06 i 08/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 110.
Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Jasenice (Službeni glasnik Zadarske županije br. 03/06 i 08/09).

Klasa: 012-03/09-01/01
Ur.broj: 2198/21-01-09-1
Jasenice, 22. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Baričević

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Jasenice (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/06 i 08/09) Općinsko vijeće Općine Jasenice na 2. sjednici održanoj 22. srpnja 2009. godine donosi

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Jasenice

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.
Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Jasenice.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.
Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog

vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Prije nego što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino" i minutom šutnje odaje počast svima koji su svoje živote utkali u temelje samostalne i neovisne Republike Hrvatske.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:
"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Jasenice obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Jasenice, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Jasenice".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Jasenice.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika i izbora predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Jasenice.

Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se u skladu s mogućnostima klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I DVA POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika te dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i dva potpredsjednika se obavlja glasovanjem .

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i dva potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i dva potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Jasenice i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 15.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Između odabranih potpredsjednika, predsjednik Općinskog vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u pojedinom slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Ako je potpredsjednik koji je određen zamjenjivati predsjednika spriječen ili odsutan predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik.

Dok zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednici imaju prava i dužnosti predsjednika.

V. RADNA TIJELA

Članak 16.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:
1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku l. ovog članka, Općinsko vijeće može posebnom odlukom osnovati i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se u pravilu između vijećnika, ali se članovi mogu birati i iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu za predsjednika i svakog člana radnog tijela glasuje se zasebno.

Članak 17.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 18.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 19.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda vijećnika i/ili iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 20.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, regulira se odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća ili objavom na web stranici Općine Jasenice.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 21.

Načelnik i zamjenik načelnika polažu prisegu na sjednici Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika općine/zamjenika Općine Jasenice obavljati savjesno i

odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Jasenice, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Jasenice".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Načelnika i zamjenika, a Načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 22.

Načelnik i zamjenik nazoče sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 23.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.

Način i postupak pokretanja razrješenja Načelnika propisan je Statutom Općine Jasenice.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 30.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo tražiti riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.
Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 34.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 29. ovog Poslovnika.

Članak 35.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku l. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku l. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 41.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća, a ako je predlagatelj Načelnik prijedlog se podnosi najkasnije do početka sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 42.
Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 43.
Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 44.
Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 45.
Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 46.
Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Načelniku, zamjeniku načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vrijeme određeno za postavljanje vijećničkih pitanja Načelniku, zamjeniku načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada naziva se „Aktualni sat“ i traje najviše jedan sat.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Ukoliko se u propisanom vremenu ne stigne postaviti pitanja i odgovoriti na ista, vijećnička pitanja se postavljaju na slijedećoj sjednici.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se redoslijedom kojim su pitanja postavljena, usmeno na samoj sjednici, a ukoliko postavljeno pitanje zahtjeva obradu, vijećniku se dostavlja pisani odgovor. Usmeni odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 47.
Pitanja koja vijećnici postavljaju Načelniku, zamjeniku odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 48.
Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 49.
Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 50.
Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Jasenice.

Članak 51.
Prijedlog za traženje izvješća od Načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o

traženju izvješća Načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 52.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 53.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 54.

Raspravu o izvješću Načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 55.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Načelnika.

XVI. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 56.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 57.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice, a iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze ili telefonske konferencije.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Načelniku, zamjeniku načelnika i pročelnicima upravnih tijela.

2. Dnevni red

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 59.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 60.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, ukoliko to odluči većina nazočnih vijećnika.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 61.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 62.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika.
Ako su i predsjednik i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, sjednici Općinskog vijeća predsjedava vijećnik kojeg odabere Vijeće.

Članak 63.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 64.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog vijećnika koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 65.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će prekinuti sjednicu do njegovog napuštanja sjednice te naložiti zaštitarskoj službi da ga udalji sa sjednice.

Članak 66.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 67.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće biti nazočan sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 68.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 69.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika općine i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Jasenice.

6. Glasovanje

Članak 70.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za" niti „protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 71.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 72.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 73.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 74.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 75.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 76.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 77.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 78.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku koja mora biti u pisanom obliku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća. Podnesena ostavka može se povući do glasovanja o novom predsjedniku odnosno potpredsjednicima Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XV.ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Upravno tijelo iz prethodnog stavka ovog članka je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 84.
Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.
O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice kao i donesene odluke i akti Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 86.
Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.
Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.
Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 09/06 i 08/09).

Klasa: 021-05/09-01/01
Ur.br: 2198/21-01-09-1
Jasenice, 22. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Baričević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:080-02/09-01/01
URBROJ:2198/21-01-09-1
Jasenice, 22. srpnja 2009.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06 i 08/09), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 2. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2009. godine donosi

O D L U K U
o reguliranju naknade zamjeniku načelnika Općine Jasenice

I.

Ovom Odlukom određuje se naknada zamjeniku načelnika Općine Jasenice, koji svoju dužnost obavlja volonterski.

II.

Naknada dužnosniku iz točke I. ove Odluke određuje se u netto iznosu od 2.500,00 kuna.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od dana imenovanja dužnosnika, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik

Ante Baričević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-01/09-01/01
UR.BROJ:2198/21-01-09-1
Jasenice, 22. srpnja 2009.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06 i 08/09), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 2. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2009. godine donosi

O D L U K U
o naknadi troškova vijećnicima
Općinskog vijeća

Članak 1.

Naknada troškova vijećnicima Općinskog vijeća utvrđuje se u paušalnom mjesečnom iznosu i to:

- predsjedniku Općinskog vijeća naknada se utvrđuje u neto iznosu od 1.800,00 kn
- potpredsjedniku Općinskog vijeća naknada se utvrđuje u neto iznosu od 1.000,00 kuna
- vijećnicima Općinskog vijeća naknada se utvrđuje u neto iznosu od 500,00 kn

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivati će se od 01. srpnja 2009. godine.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o reguliranju naknade za rad vijećnika Općinskog vijeća Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 09/06).

Predsjednik

Ante Baričević

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Na temelju članka 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00 i 73/00 i 114/01), članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.:12/02), te članka 13. i 17. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske Županije", br. 9/00), OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC donosi

ODLUKU
o NATJEČAJU za prodaju-legalizaciju građevinskih čestica
na području Općine Ražanac

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ražanac usvaja prijedlog NATJEČAJA za prodaju-legalizaciju građevinskih čestica na području Općine Ražanac.

Članak 2.

Prijedlog Natječaja nalazi se u privitku, te čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Ražanac.

Klasa: 940-01/08-01/40
Ur. broj: 2198-10-08-1
Ražanac, 28. 07. 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Dušević

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00 i 73/00 i 114/01), članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.:12/02), te članka 13. i 17. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske Županije", br. 9/00), Općinsko vijeće Općine Ražanac, objavljuje:

N A T J E Č A J

za prodaju-legalizaciju građevinskog zemljišta u

vlasništvu Općine Ražanac

Predmet natječaja je sljedeća prodaja-legalizacija građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac:

I U mjestu Jovići:

Predmet natječaja je prodaja-legalizacija građevinskog zemljišta za izgradnju stambenih objekata po posebnim uvjetima sukladno čl. 29, 30, 31 i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Ražanac

Red. br.	Čestica zemlje	K.O.	Površina (m^2)	Cijena (kn/m^2)
1.	dio 2155/4	RAŽANAC	1121	50,00
2.	dio 72/295	RAŽANAC	194	50,00
3.	dio 72/294	RAŽANAC	866	30,00
4.	dio 72/295	RAŽANAC	1480	50,00
5.	dio 72/293	RAŽANAC	1800	30,00
6.	dio 72/295	RAŽANAC	660	50,00
7.	dio 2155/4	RAŽANAC	915	30,00
8.	dio 72/294	RAŽANAC	1000	50,00
9.	dio 72/294	RAŽANAC	1000	50,00
10.	dio 72/293	RAŽANAC	759	50,00
11.	dio 72/293	RAŽANAC	1262	30,00
12.	dio 72/296	RAŽANAC	1000	50,00
13.	dio 1800/2	RAŽANAC	800	30,00
14.	dio 72/294	RAŽANAC	1080	30,00
15.	dio 72/294	RAŽANAC	1200	50,00
16.	dio 72/294	RAŽANAC	1200	50,00
17.	dio 72/294	RAŽANAC	1200	50,00

II U mjestu Rtina

Predmet natječaja je prodaja-legalizacija građevinskog zemljišta za izgradnju stambenih objekata po posebnim uvjetima sukladno čl. 29, 30, 31 i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Ražanac

Red. br.	Čestica zemlje	K.O.	Površina (m^2)	Cijena (kn/m^2)
1.	dio 78/329	RAŽANAC	500	45,00

III U mjestu Ljubač

Predmet natječaja je prodaja-legalizacija građevinskog zemljišta za izgradnju stambenih objekata po posebnim uvjetima sukladno čl. 29, 30, 31 i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Ražanac

Red. br.	Čestica zemlje	K.O.	Površina (m^2)	Cijena (kn/m^2)
1.	dio 1684/66	RADOVIN	800	90,00
2.	dio 1684/66	RADOVIN	800	90,00
3	dio 1684/66	RADOVIN	511	90,00

IV U mjestu Ražanac (Rudići, Škulići):

Predmet natječaja je prodaja-legalizacija građevinskog zemljišta za izgradnju stambenih objekata po posebnim uvjetima sukladno čl. 29, 30, 31 i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Ražanac

Red. br.	Čestica zemlje	K.O.	Površina (m^2)	Cijena (kn/m^2)
2.	dio 74/41	RAŽANAC	1800	30,00
4.	dio 74/41	RAŽANAC	1892	30,00
5.	dio 74/41	RAŽANAC	800	50,00

V U mjestu Ražanac:

Predmet natječaja je prodaja-legalizacija građevinskog zemljišta za izgradnju stambenih objekata po posebnim uvjetima sukladno čl. 29, 30, 31 i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Ražanac

Red. br.	Čestica zemlje	K.O.	Površina (m^2)	Cijena (kn/m^2)
1.	dio 72/291	RAŽANAC	857	45,00
2.	dio 72/291	RAŽANAC	974	45,00
3.	dio 77/14	RAŽANAC	105	30,00
4.	72/489	RAŽANAC	700	45,00
5.	dio 75/121	RAŽAMAC	189	90,00

VI Pravo sudjelovanja u natječaju:

a) Za zemljište navedeno u točki I, II, III, IV, V:

Natjecati se mogu fizičke osobe državljani Republike Hrvatske, koje su na tom građevinskom zemljištu izgradile objekt ili izvršile znatnije radove, bez odobrenja nadležnog tijela, osobama koje imaju prebivalište na području Općine, a nemaju riješeno stambeno pitanje po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, sukladno čl. 29., 30., 31. i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac.

VII Porez na promet i troškove uknjižbe vlasništva snosi kupac.

VIII Sudionici u natječaju dužni su uplatiti jamčevinu u iznosu od 5% od ukupno utvrđene početne cijene građevinskog zemljišta na žiro-račun Općine Ražanac, br.: 2407000-1837100003, Općina Ražanac, jamčevina za građevinsko zemljište č.z. (broj parcele) , poziv na broj: 22-7706 - JMBG za fizičke osobe ili 24-7706 - MB za pravne osobe.

Uplaćuje se posebno za svaku parcelu, ako ponuditelj stavlja više ponuda. Izabranom natjecatelju uplaćena jamčevina se uračunava u ukupan iznos kupoprodajne cijene zemljišta, dok se ostalim natjecateljima jamčevina vraća u roku od 15 dana.

Izabrani ponuditelj, koji odustane od dostavljene ponude, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

IX Najpovoljniji natjecatelj dužan je u roku od 15 dana po primitku Odluke Općinskog načelnika uplatiti 1/4 cijene iznosa, a ostatak u roku od šest (6) mjeseci, tj. u tri (3) rate, svaka dva (2) mjeseca, a može i cijeli iznos odjednom.

Po uplati cijelog iznosa cijene, zaključiti će se kupoprodajni ugovor, čime natjecatelj stječe pravo uknjižbe u svoje vlasništvo i posjed bez ikakvih ograničenja.

X Ponuda po ovom natječaju mora sadržavati:

a) ime i prezime i adresu fizičke osobe, odnosno naziv i sjedište pravne osobe,
b) domovnicu (može i preslika), rješenje o upisu u sudski registar za pravne osobe,
c) oznaku građevinske parcele, broj pod kojim je navedena i ponuđenu cijenu za nju,
d) za zemljište u točki I, II, III, IV i V dokaz ili izjavu kad je izgrađen objekt, odnosno dokaz o ispunjavanju uvjeta iz čl. 29., 30., 31. i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac,
e) dokaz o uplati jamčevine.

XI Ponuda se dostavlja poštom ili osobno u ured Općine, u roku 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu, u zatvorenoj omotnici na adresu: OPĆINA RAŽANAC, 23248 RAŽANAC, s naznakom "NE OTVARAJ – ponuda za kupnju nekretnina".

XII Nepravodobno podnesena i nepotpuna ponuda neće se razmatrati.
Provedbu natječaja obavit će Općinski načelnik Općine Ražanac, a o rezultatima natječaja natjecatelji će biti pismeno obaviješteni u roku od 15 dana utvrđenja najpovoljnijeg natjecatelja.

XIII Općinsko vijeće općine Ražanac zadržava pravo na odbacivanje svih ponuda ili javno poništenje natječaja objavom u istom tisku u kojem je natječaj objavljen.

XIV Sve informacije u svezi natječaja mogu se dobiti na tel. 651- 402 ili u uredu Općine Ražanac u Ražancu.

Na temelju članka 31. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac («Službeni glasnik» zadarske županije, broj 12/02), Općinsko vijeće općine Ražanac donosi :

ODLUKU
o visini naknade predsjedniku, članovima Općinskog Vijeća i zamjeniku načelnika Općine Ražanac

Članak 1.

Utvrđuje se naknada članovima i potpredsjednicima Općinskog vijeća po nazočnosti na sjednicama u netto iznosu od 500,00 kuna.
Ako član Općinskog vijeća neopravdano napusti sjednicu gubi pravo na novčanu naknadu za tu sjednicu.

Članak 2.

Utvrđuje se naknada predsjedniku Općinskog vijeća Općine Ražanac u netto iznosu od 2.500,00 kn mjesečno.
Kada potpredsjednik mijenja predsjednika Općinskog vijeća kojeg on odredi u obavljanju poslova i zadataka, pripada mu naknada u visini naknade Predsjednika općinskog vijeća.
Utvrđuje se naknada zamjeniku načelnika Općine Ražanac u netto iznosu od 2.500,00 kn mjesečno.
Kada zamjenik načelnika mijenja Općinskog načelnika u obavljanju poslova i zadataka, pripada mu naknada u visini plaće Općinskog načelnika.

Članak 3.

Doprinosi i porezi iz i na naknade iz članka 1. i 2. ove Odluke teretit će proračunska sredstva Proračuna Općine Ražanac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.07.2009.g., a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije»

KLASA: 021/05-09-01/44
UR. BROJ: 2198/06-01-09-1
Ražanac, 28. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Dušević

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07 i 125/08) te članka 32. Statuta Općine Ražanac „Službeni glasnik“ Zadarske županije:12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 02. sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine, usvaja

P O S L O V N I K

Općinskog vijeća Općine Ražanac

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskom vijeću Općine Ražanac.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:
“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Ražanac obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Ražanac, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Ražanac ”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Općine Ražanac.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Ražanac.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog

vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.
Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Ražanac i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:
1. Mandatna povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

Pored radnih tijela navedenih u stavku l. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Povjerenstva se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Ražanac.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 20.

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika Općine Ražanac obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Ražanac, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Ražanac ".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 21.

Načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Ražanac.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu Općine Ražanac.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se

predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Povjerenstva za Statut i Poslovnik.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.
Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku l. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku l. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

1 ako ga je podnio predlagatelj akta,
2 ako ga je podnijelo Povjerenstvo za Statut i Poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
3 ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog

Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeću proračunsku godinu i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenici načelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 49.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Ražanac.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim

pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XIII RED NA SJEDNICI

l. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika, pročelnicima upravnih tijela.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

1 Statut Općine,
2 Poslovnik Općinskog vijeća,
3 proračun,
4 godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
5 odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
6 odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika,
7 odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Ražanac.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.
Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate

glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 77.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam (8) dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81

Tijek javnih sjednica u cijelosti se tonski snima adekvatnim audio uređajima a zatim se pismeno dokumentira.

Na osnovi tonske snimke sastavlja se zapisnik sa sjednice kao jedini službeni akt koji pismeno argumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Rasprava sa sjednice Vijeća unosi se u zapisnik sažeto. U iznimnim slučajevima, kada to izričito zahtjeva, vijećnik može dobiti cjeloviti izvadak iz svojeg izlaganja ili iz izlaganja drugog kandidata u raspravi.

Članak 82

Osnovni elementi zapisnika su:

-datum, sat i mjesto održavanja sjednice,

-redni broj sjednice

-imena nazočnih i odsutnih vijećnika te da li je izostanak vijećnik opravdao

-ime zapisničara

-utvrđen dnevni red

-primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila

-rasprava s naznakom imena govornika

-prijedlog zaključka, odluka i drugih akata

-rezultata glasovanja o pojedinim pitanjima

-konačne tekstove usvojenih akata

-vrijeme zaključenja sjednice Vijeća

Članak 83

Zapisnik sa sjednice Vijeća potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnik se čuva u uredu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 84

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovnikom dostavlja se na verifikaciju vijećnicima na slijedećoj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se smatra usvojenim.

Ukoliko neki vijećnik ima primjedbu na zapisnik o toj primjedbi se glasuje. Usvojena primjedba se unosi u zapisnik sa sjednice koja je u toku, a zatim se evidentira u izvorniku teksta sa sjednice na koju se primjedba odnosi. Takvu bilješku ovjerava pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela sa naznakom datuma sjednice na kojoj je primjedba usvojena.

XV. JAVNOST RADA

Članak 85.
Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 86.
O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 87.
Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 88.
Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.
Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku'' Zadarske županije.
Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Ražanac od 28. 06. 2007. godine

Klasa:012-01/09-01/02
Ur.br.: 2198-10-09-1
Ražanac, 28. srpnja 2009

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Dušević

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 108. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 02. sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine d o n o s i

S T A T U T

OPĆINE RAŽANAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Ražanac (u daljnjem tekstu: Općina), njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.
Općina Ražanac je jedinica lokalne samouprave.
Naziv, područje i sjedište Općine Ražanac određeni su zakonom.
Općina obuhvaća područje slijedećih naselja utvrđenih Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj: Jovići, Krneza, Ljubač, Ljubački Stanovi, Podvršje, Radovin, Ražanac i Rtina.
Granice Općine Ražanac mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.
Općina Ražanac je pravna osoba.
Sjedište Općine Ražanac je u Ražancu, Ražanac 1.

II. OBILJEŽJA OPĆINE RAŽANAC

Članak 4.
Općina Ražanac ima grb, zastavu, svečanu zastavu.
Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Ražanac i izražava pripadnost Općini Ražanac.
Način uporabe i zaštita obilježja Općine Ražanac utvrđuje se posebnom odlukom načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.
Grb Općine Ražanac utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 6.

Zastava Općine Ražanac utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Svečana zastava Općine Ražanac utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 7.

Dan Općine Ražanac je blagdan Gospe od Ružarija, koji se svečano slavi prve nedjelje u mjesecu listopadu, kao Dan Općine.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se javna priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Ražanac, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Ražanac su:

a) Nagrada za životno djelo ,
b) Nagrada Općine Ražanac,
c) Grb Općine Ražanac,
d) Priznanje počasnog građanina Općine Ražanac.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Nagrada Općine Ražanac dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje djelatnosti iz članka 10. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Grb Općine Ražanac dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 9. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga javna priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Ražanac uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa suradnje i racionalizacije poslovanja, Općina može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, udruge, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje s drugim jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, sukladno zakonu.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom i zakonom.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Ražanac i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Ražanac.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Ražanac je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Ražanac.

Članak 15.

Općina Ražanac u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili

zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1 uređenje naselja i stanovanje,
2 prostorno i urbanističko planiranje,
3 komunalno gospodarstvo,
4 brigu o djeci,
5 socijalnu skrb,
6 primarnu zdravstvenu zaštitu,
7 odgoj i osnovno obrazovanje,
8 kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9 zaštitu potrošača,
10 zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11 protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
12 promet na svom području ,
13 ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Ražanac obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Ražanac može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Ražanac, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Zadarsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Ražanac znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Ražanac u tekućoj godini (napomena: za jedinice lokalne samouprave u kojima 1% od proračuna iznosi preko 500.000 kuna tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000 kuna i više).

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Ražanac. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 21.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Ražanac, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka l. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Ražanac kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Ražanac odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE RAŽANAC

Članak 30.

Tijela Općine Ražanac su Općinsko vijeće i Načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut Općine,
2. Poslovnik o radu,
3. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
4. proračun i odluku o izvršenju proračuna,
5. godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
6. odluku o privremenom financiranju
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Ražanac čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o

stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna),
8 odluku o promjeni granice Općine Ražanac
9 uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
10 donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
11 osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
12 daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
13 donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
14 raspisuje lokalni referendum,
15 bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
16 bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća
17 odlučuje o pokroviteljstvu,
18 donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
19 imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
20 donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Ražanac. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva dopredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:
1 zastupa Općinsko vijeće
2 saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3 predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4 upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5 brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6 održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7 usklađuje rad radnih tijela,
8 potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9 brine o suradnji Općinskog vijeća i Načelnika,
10 brine se o zaštiti prava vijećnika,
11 obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 15 vijećnika.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:
1 ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
2 ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3 ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
4 ako odjavi prebivalište s područja Općine Ražanac, danom odjave prebivališta,
5 ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
6 smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive

dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1 sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
2 raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
3 predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
4 postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5 postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
6 sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7 prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće
8 tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1 Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
2 Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
3 Mandatno povjerenstvo.

Članak 42.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:

1 izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
2 izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
3 imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
4 propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik

1 predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
2 predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
3 razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
4 obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatno povjerenstvo:

1 na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
2 obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
3 obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
4 obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
5 obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. NAČELNIK

Članak 46.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

1 priprema prijedloge općih akata,
2 izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
3 utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
4 upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
5 odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Ražanac čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
6 upravlja prihodima i rashodima Općine,
7 upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine ,
8 odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
9 donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
10 imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
11 imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
12 utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
13 predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
14 usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
15 nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
16 daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
17 obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
18 obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 47.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 48.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji zadarskoj, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
2. ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 50.

Načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 51.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 52.

Načelnik i zamjenik načelnika odlučit će hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Članak 53.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

1 danom podnošenja ostavke,
2 danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3 danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
4 danom odjave prebivališta s područja Općine Ražanac,
5 danom prestanka hrvatskog državljanstva,
6 smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 54.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Ražanac, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).
Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Članak 56.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 57.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Načelniku.

Članak 58.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Ražanac, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 59.

Općina Ražanac u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 60.

Općina Ražanac osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 66. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Ražanac ima udjele ili dionice Načelnik je član skupštine društva (napomena: načelnik zastupa Općinu kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice).

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Ražanac može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 61.

Na području Općine Ražanac osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 62.

Mjesni odbori na području Općine Ražanac su:

1. Mjesni odbor Jovići
2. Mjesni odbor Krneza
3. Mjesni odbor Ljubač
4. Mjesni odbor Ljubački Stanovi
5. Mjesni odbor Podvršje
6. Mjesni odbor Radovin
7. Mjesni odbor Ražanac
8. Mjesni odbor Rtina

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 63.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Načelniku.

Članak 64.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 65.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 67.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 68.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 13 članova, o čemu donosi odluku općinsko vijeće.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Načelnika.

Članak 72.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 73.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 74.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i donacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 76.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 77.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 78.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE RAŽANAC

Članak 79.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Ražanac, čine imovinu Općine Ražanac.

Članak 80.

Imovinom Općine upravljaju Načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 81.

Općina Ražanac ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Ražanac su:

1 općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,

2 prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,

3 prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,

4 prihodi od koncesija,

5 novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Ražanac u skladu sa zakonom,

6 udio u zajedničkim porezima sa Zadarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,

7 sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

8 drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 82.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Ražanac iskazuju se u proračunu Općine Ražanac.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 83.

Proračun Općine Ražanac i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 84.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 85.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 86.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.
Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 87.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 88.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 89.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 90.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 91.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 92.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Ražanac osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

Članak 94.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Ražanac i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 95.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Općine Ražanac.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, Načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 97.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Ražanac i na web stranicama Općine Ražanac.

Javnost rada načelnika osigurava se:

1 održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
2 izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3 objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Ražanac i na web stranicama Općine Ražanac.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 98.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 99.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 100.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.
Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 101.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.
Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije br.12/02).

Klasa:012-01/09-01/01
Ur.br.: 2198-10-09-1
Ražanac, 28. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Dušević

AKTI OPĆINE KOLAN

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 76/07) i članka 26. Statuta Općine Kolan („Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 04/2006) Općinsko vijeće Općine Kolan na 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, usvaja:

O D L U K U

O izradi
Izmjena i dopuna
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KOLAN
(„Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 01/08)

Članak 1.

Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna PPUO Kolan

Općina Kolan donijela je Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kolan – u daljnjem tekstu PPUO Kolan („Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 01/08) temeljem suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva da je konačni prijedlog sukladan odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 76/07), a ovom se Odlukom PPUO Kolan mijenja i nadopunjuje.

Članak 2.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna PPUO Kolan

Pristupiti će se izradi i donošenju ciljane izmjene i dopune PPUO Kolan („Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 01/08), iz slijedećih razloga:

a) izmjena provedbenih odredbi PPUO Kolan, stvaranje preduvjeta za etapnu realizaciju objekata infrastrukture
b) izmjena statusa naselja Mandre u odnosu na članak 51 stavak 3 Zakona, na temelju činjeničnog stanja,
c) Osnivanje gospodarske zone Mandre.

Članak 3.

Obuhvat izrade Izmjena i dopuna PPUO Kolan

Ova izmjena i dopuna odnosi se na cijeli prostor općine Kolan:

Članak 4.

Ciljevi i programska polazišta

Cilj izrade Izmjena i dopuna PPUO Kolan je:

a) usklađenje provedbenih odredbi s lokacijskim uvjetima radi omogućavanja kvalitetnog i cjelovitog uređenja naselja na području Općine.

Članak 5.

Popis potrebnih stručnih podloga, kao i način pribavljanja stručnih rješenja

Za izradu ovih Izmjena i dopuna PPUO Kolan koristiti će se postojeći dokument prostornog uređenja, odnosno Prostorni plan uređenja Općine Kolan („Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 01/08).

Članak 6.

Popis tijela prema posebnim propisima

Utvrđuje se popis tijela i osoba iz članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovih Izmjena i dopuna PPUO Kolan:

- Uprava za ceste Zadarske županije,
- Hrvatske vode, VGO Split
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, konzervatorski odjel Zadar
- i druga tijela s javnim ovlastima ako se za to pokaže potreba

Rok za dostavu podataka je 15 dana.

Ovim izmjenama i dopunama neće se mijenjati veličina građevinskih područja niti struktura planirane namjene.

Članak 7.

Rok za izradu Izmjena i dopuna PPUO Kolan

Za izradu Izmjena i dopuna PPUO Kolan određuju se slijedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 15 dana od dana potpisa ugovora s Izrađivačem plana,
- javni uvid trajat će 15 dana,
- odgovorni planer će pripremiti izvješće o javnoj raspravi s nositeljem izrade izmjene i dopune PPUO Kolan u roku predviđenim Zakonom,
- nacrt Konačnog prijedloga izmjene i dopune PPUO Kolan izraditi će se na temelju zaprimljenih mišljenja s javne rasprave i očitovanja iz čl. 79 Zakona (ako takvih bude), u daljnjih petnaest dana nakon izrade izvješća o javnoj raspravi, i dostaviti nacrt Konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana

Poglavarstvu Općine Kolan radi utvrđivanja konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana.

Članak 8.

Zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru

Sukladno odredbi članka članka 49. stavak 3. i 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja ne može se izdati lokacijska dozvola prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je jedina zabrana ova Zakonom propisana.

Članak 9.

Izvori financiranja

Financiranje izrade Izmjena i dopuna PPUO Kolan osigurat će se iz Općinskog proračuna Općine Kolan.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije

KLASA: 350-01/09-01/55
UR.BR.: 2198-40-09-1
Kolan, 14. srpnja 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

PREDSJEDNIK
Ante Oštarić

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 76/07) i članka 26. Statuta Općine Kolan („Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 04/2006 Općinsko vijeće Općine Kolan na 2.sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, usvaja:

O D L U K U

O izradi
Izmjena i dopuna
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA MANDRE
(„Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 17/2008)

Članak 1.

Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna UPU-a Mandre

Općina Kolan donijela je Odluku o donošenju UPU- Mandre – u daljnjem tekstu UPU Mandre („Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 17/08) temeljem suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva da je konačni prijedlog sukladan odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 76/07), a ovom se Odlukom UPU Mandre mijenja i nadopunjuje.

Članak 2.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna UPU-a Mandre

Pristupiti će se izradi i donošenju ciljane izmjene i dopune UPU-a Mandre („Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 17/08), iz slijedećih razloga:

d) Stvaranje preduvjeta za etapnu realizaciju objekata infrastrukture

Članak 3.

Obuhvat izrade Izmjena i dopuna UPU-a Mandre

Ova izmjena i dopuna odnosi se na cijeli prostor naselja Mandre.

Članak 4.

Ciljevi i programska polazišta

Cilj izrade Izmjena i dopuna UPU-a Mandre je:

b) usklađenje provedbenih odredbi s lokacijskim uvjetima radi omogućavanja kvalitetnog i cjelovitog uređenja naselja na području Općine i mogučnosti etapne realizacije infrastrukturnih objekata.

Članak 5.

Popis potrebnih stručnih podloga, kao i način pribavljanja stručnih rješenja

Za izradu ovih Izmjena i dopuna UPU-a Mandre koristiti će se postojeći dokument prostornog uređenja, odnosno UPU- naselja Mandre („Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 17/08).

Članak 6.

Popis tijela prema posebnim propisima

Utvrđuje se popis tijela i osoba iz članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovih Izmjena i dopuna PPUO Kolan:

- Uprava za ceste Zadarske županije,
- Hrvatske vode, VGO Split
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, konzervatorski odjel Zadar
- i druga tijela s javnim ovlastima ako se za to pokaže potreba

Rok za dostavu podataka je 15 dana.

Ovim izmjenama i dopunama neće se mijenjati veličina građevinskih područja niti struktura planirane namjene.

Članak 7.

Rok za izradu Izmjena i dopuna UPU-a Mandre

Za izradu Izmjena i dopuna UPU-a Mandre određuju se slijedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 15 dana od dana potpisa ugovora s Izrađivačem plana,
- javni uvid trajat će 15 dana,
- odgovorni planer će pripremiti izvješće o javnoj raspravi s nositeljem izrade izmjene i dopune UPU-a u roku predviđenim Zakonom,
- nacrt Konačnog prijedloga izmjene i dopune UPU-a izraditi će se na temelju zaprimljenih mišljenja s javne rasprave i očitovanja iz čl. 79 Zakona (ako takvih bude), u daljnjih petnaest dana nakon izrade izvješća o javnoj raspravi, i dostaviti nacrt Konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana Poglavarstvu Općine Kolan radi utvrđivanja konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana.

Članak 8.

Zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru

Sukladno odredbi članka članka 49. stavak 3. i 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja ne može se izdati lokacijska dozvola prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je jedina zabrana ova Zakonom propisana.

Članak 9.

Izvori financiranja

Financiranje izrade Izmjena i dopuna UPU-a Mandre osigurat će se iz Općinskog proračuna Općine Kolan.

Članak 10**.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije

KLASA:350-01/09-01/54
UR.BR.: 2198-40-09-1
Kolan, 14. srpnja 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

PREDSJEDNIK
Ante Oštarić

Temeljem članka 32. Zakona o proračunu (NN96/03) i članka 26. Statuta općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 04/2006), Općinsko vijeće općine Kolan na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donosi

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Kolan za 2009. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kolan za 2009. godinu u ukupnom iznosu od 6.030.333,62 kn sastoji se od:

A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
	PRIHODI POSLOVANJA	4.822.333,62
	RASHODI POSLOVANJA	3.321.077,62
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.209.256,00
	RAZLIKA - MANJAK	-708.000,00
B	RAČUN ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA	
	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.208.000,00
	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	500.000,00
	NETO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE	708.000,00
	VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2009. godinu, raspoređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Proračuna.

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-01/09-01/111
Ur. broj:2198-40-09-1
Kolan, 14. srpnja 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik
Ante Oštarić

Izmjene i dopune proračuna za 2009
OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		**6.030.333,62**
6	**Prihodi poslovanja**	**4.822.333,62**
61	**Prihodi od poreza**	**2.448.333,62**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**866.000,00**
6111	**Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada**	**800.000,00**
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	800.000,00
6112	**Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti**	**60.000,00**
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih za	45.000,00
61122	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti i na dohodak od slobodnih zan	10.000,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	5.000,00
6113	**Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava**	**15.000,00**
61132	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima	10.000,00
61133	Porez i prirez po odbitku na dohodak od najamnine i zakupnine	5.000,00
6115	**Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi**	**-10.000,00**
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-10.000,00
6116	**Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine**	**1.000,00**
61161	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	1.000,00
613	**Porezi na imovinu**	**1.525.333,62**
6131	**Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)**	**452.000,00**
61314	Porez na kuće za odmor	450.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00
6134	**Povremeni porezi na imovinu**	**1.073.333,62**
61341	Porez na promet nekretnina	1.073.333,62
614	**Porezi na robu i usluge**	**47.000,00**
6142	**Porez na promet**	**37.000,00**
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	37.000,00
6145	**Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti**	**10.000,00**
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	10.000,00
616	**Ostali prihodi od poreza**	**10.000,00**
6163	**Ostali neraspoređeni prihodi od poreza**	**10.000,00**
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	10.000,00
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države**	**455.000,00**
633	**Pomoći iz proračuna**	**455.000,00**
6331	**Tekuće pomoći iz proračuna**	**105.000,00**
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	75.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	30.000,00
6332	**Kapitalne pomoći iz proračuna**	**350.000,00**
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	300.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00
64	**Prihodi od imovine**	**282.000,00**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**12.000,00**
6411	**Prihodi od kamata za dane zajmove**	**1.000,00**
64117	Prihodi od kamata za dane zajmove trgovačkim društvima	1.000,00
6412	**Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima**	**2.000,00**
64129	Kamate za ostale vrijednosne papire	2.000,00
6413	**Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju**	**2.000,00**

64132	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00
6414	**Prihodi od zateznih kamata**	**5.000,00**
64141	Zatezne kamate za poreze	2.000,00
64142	Zatezne kamate za doprinose	2.000,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	1.000,00
6417	**"Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propis**	**2.000,00**
64172	Prihodi od dobiti trgovačkih društava u javnom sektoru	2.000,00
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**270.000,00**
6421	**Naknade za koncesije**	**150.000,00**
64214	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	150.000,00
6422	**Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine**	**100.000,00**
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	100.000,00
6423	**Ostali prihodi od nefinancijske imovine**	**20.000,00**
64236	Prihodi od spomeničke rente	10.000,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**1.627.000,00**
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**117.000,00**
6512	**"Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"**	**12.000,00**
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	10.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	2.000,00
6514	**Ostale pristojbe**	**105.000,00**
65141	Boravišne pristojbe	105.000,00
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**1.510.000,00**
6523	**Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom**	**1.410.000,00**
65231	Komunalni doprinosi	1.110.000,00
65232	Komunalne naknade	300.000,00
6526	**Ostali nespomenuti prihodi**	**100.000,00**
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i sl.	100.000,00
66	**Ostali prihodi**	**10.000,00**
663	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države**	**10.000,00**
6631	**Tekuće donacije**	**10.000,00**
66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	10.000,00
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**1.208.000,00**
81	**Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova**	**10.000,00**
816	**Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduze**	**10.000,00**
8161	**Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izv**	**10.000,00**
81612	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izv	10.000,00
84	**Primici od zaduživanja**	**1.198.000,00**
842	**Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**1.198.000,00**
8421	**Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**1.198.000,00**
84211	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	1.198.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**6.030.333,62**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.321.077,62**
31	**Rashodi za zaposlene**	**798.000,00**
311	**Plaće**	**650.000,00**
3111	**Plaće za redovan rad**	**650.000,00**
31111	Plaće za zaposlene	650.000,00
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**26.500,00**
3121	**Ostali rashodi za zaposlene**	**26.500,00**
31212	Nagrade	1.000,00
31213	Darovi	3.000,00

31215	"Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj"	10.000,00
31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	12.500,00
313	**Doprinosi na plaće**	**121.500,00**
3132	**Doprinosi za zdravstveno osiguranje**	**104.000,00**
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	104.000,00
3133	**Doprinosi za zapošljavanje**	**17.500,00**
31331	Doprinosi za zapošljavanje	17.500,00
32	**Materijalni rashodi**	**1.740.577,62**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**76.000,00**
3211	**Službena putovanja**	**55.000,00**
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	15.000,00
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	3.000,00
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	5.000,00
32114	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	5.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	20.000,00
32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	5.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	2.000,00
3212	**Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život**	**12.000,00**
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00
3213	**Stručno usavršavanje zaposlenika**	**9.000,00**
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**403.950,00**
3221	**Uredski materijal i ostali materijalni rashodi**	**48.500,00**
32211	Uredski materijal	20.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00
32213	Arhivski materijal	3.500,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	4.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	13.000,00
3223	**Energija**	**258.000,00**
32231	Električna energija	223.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	35.000,00
3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**90.000,00**
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inveticijsko održavanje građevinskih objekata	30.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	30.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00
3225	**Sitni inventar i auto gume**	**7.450,00**
32251	Sitni inventar	2.000,00
32252	Auto gume	5.450,00
323	**Rashodi za usluge**	**1.074.500,00**
3231	**Usluge telefona, pošte i prijevoza**	**117.000,00**
32311	Usluge telefona, interneta	50.000,00
32312	Usluge interneta	2.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	38.000,00
32314	Rent-a-car i taxi prijevoz	2.000,00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	25.000,00
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**150.000,00**
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	150.000,00
3233	**Usluge promidžbe i informiranja**	**47.000,00**
32331	Elektronski mediji	2.000,00
32332	Tisak	1.000,00
32334	Promidžbeni materijali	4.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	40.000,00
3234	**Komunalne usluge**	**325.500,00**
32341	Opskrba vodom	3.500,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	12.000,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	50.000,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	250.000,00

32348	Ispitivanje kavkoće mora	5.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	5.000,00
3235	**Zakupnine i najamnine**	**50.000,00**
32359	Ostale najamnine i zakupnine	50.000,00
3236	**Zdravstvene i veterinarske usluge**	**0,00**
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	0,00
3237	**Intelektualne i osobne usluge**	**325.000,00**
32372	Ugovori o djelu	10.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00
32374	Revizorske usluge	0,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	300.000,00
32376	Usluge vještačenja	5.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	5.000,00
3238	**Računalne usluge**	**50.000,00**
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	30.000,00
32382	Usluge razvoja software-a	10.000,00
32389	Ostale računalne usluge	10.000,00
3239	**Ostale usluge**	**10.000,00**
32393	Uređenje prostora	10.000,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**186.127,62**
3292	**Premije osiguranja**	**58.127,62**
32922	Premije osiguranja ostale imovine	15.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	43.127,62
3293	**Reprezentacija**	**120.000,00**
32931	Reprezentacija	120.000,00
3294	**Članarine**	**3.000,00**
32941	Tuzemne članarine	3.000,00
3299	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**5.000,00**
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
34	**Financijski rashodi**	**69.000,00**
342	**Kamate za primljene zajmove**	**61.000,00**
3422	**Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**60.000,00**
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	60.000,00
3424	**Kamate za primljene zajmove od ostalih trgovačkih društava**	**1.000,00**
34241	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih trgovačkih društava	1.000,00
343	**Ostali financijski rashodi**	**8.000,00**
3431	**Bankarske usluge i usluge platnog prometa**	**5.000,00**
34311	Usluge banaka	5.000,00
3434	**Ostali nespomenuti financijski rashodi**	**3.000,00**
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00
35	**Subvencije**	**15.000,00**
351	**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**15.000,00**
3512	**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**15.000,00**
35121	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**218.000,00**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**218.000,00**
3721	**Naknade građanima i kućanstvima u novcu**	**128.000,00**
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	7.000,00
37215	Stipendije i školarine	100.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	1.000,00
3722	**Naknade građanima i kućanstvima u naravi**	**90.000,00**
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	80.000,00
37226	Naknada obiteljima za novorođeno dijete	10.000,00
38	**Ostali rashodi**	**480.500,00**
381	**Tekuće donacije**	**300.500,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**300.500,00**

38111	Tekuće donacije zdravstvenim i neprofitabilnim organizacijama	160.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	60.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	23.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	30.000,00
38116	Tekuće donacije KUD BARTOL KAŠIĆ	2.000,00
38118	Tekuće donacije Lovačkom društvu	2.500,00
38119	Ostale tekuće donacije	23.000,00
382	**Kapitalne donacije**	**115.000,00**
3821	**Kapitalne donacije trgovačkim društvima**	**100.000,00**
38211	Kapitalne donacije Komunalno društvo Kolan	100.000,00
3822	**Kapitalne donacije građanima i kućanstvima**	**15.000,00**
38221	Kapitalne donacije Vatrogasnom društvu	15.000,00
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**5.000,00**
3831	**Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama**	**5.000,00**
38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00
385	**Izvanredni rashodi**	**60.000,00**
3859	**Ostali izvanredni rashodi**	**60.000,00**
38592	Sponzorstva, manifestacije i proslave	50.000,00
38593	Prigodni pokloni	10.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.209.256,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**75.000,00**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**75.000,00**
4111	**Zemljište**	**75.000,00**
41119	Ostala zemljišta	75.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.850.290,00**
421	**Građevinski objekti**	**1.325.000,00**
4212	**Poslovni objekti**	**100.000,00**
42128	Trćnica u Kolanu	100.000,00
4213	**Ceste, željeznice i slični građevinski objekti**	**350.000,00**
42131	Ceste	50.000,00
42139	Ostali slični prometni objekti	300.000,00
4214	**Ostali građevinski objekti**	**875.000,00**
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	300.000,00
42142	Kanali i luke	150.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	50.000,00
42147	Proširenje groblja kolan	250.000,00
42148	Zavičajna kuća	75.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00
422	**Postrojenja i oprema**	**13.000,00**
4221	**Uredska oprema i namještaj**	**13.000,00**
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00
42212	Uredski namještaj	3.000,00
424	**Knjige, umjetnička djela i ostalae izložbene vrijednosti**	**5.000,00**
4241	**Knjige u knjižnicama**	**5.000,00**
42411	Knjige u knjižnicama	5.000,00
425	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**250.000,00**
4253	**Projektna dokumentacija**	**250.000,00**
42531	Prostorno- urbanistički planovi	250.000,00
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**257.290,00**
4264	**Ostala nematerijalna proizvedena imovina**	**257.290,00**
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	257.290,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**283.966,00**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**283.966,00**
4511	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**283.966,00**
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	283.966,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**500.000,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**500.000,00**
542	**Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**500.000,00**

5421	**Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s**	**500.000,00**
54211	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s	500.000,00

Temeljem članka 26. Statuta općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 04/2006), Općinsko vijeće općine Kolan na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donosi

ODLUKU
o naknadi zamjenika Načelnika općine Kolan

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Kolan donosi Odluku o naknadi zamjenika Načelnika općine Kolan.

Članak 2.

Naknada zamjenika Načelnika općine Kolan iznosi 2.000,00 kuna mjesečno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave a biti će objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 400-01/09-01/123
Ur. broj:2198-40-09-1
Kolan, 14. srpnja 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik
Ante Oštarić

Temeljem članka 26. Statuta općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 04/2006), Općinsko vijeće općine Kolan na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donosi

ODLUKU
O naknadi vijećnika i predsjednika općinskog vijeća

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Kolan donosi Odluku o naknadi vijećnika te predsjednika općinskog vijeća općine Kolan.

Članak 2.

Vijećnička naknada koju vijećnik dobiva po sjednici iznosi 200,00 kuna, dok naknada predsjednika vijeća iznosi 2.000,00 kuna mjesečno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave a biti će objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 400-01/09-01/122
Ur. broj:2198-40-09-1
Kolan, 14. srpnja 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik
Ante Oštarić

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**