SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 14 **ZADAR, 16. srpnja 2009. godine** **GODINE: XVI**

AKTI OPĆINE GRAČAC

⇒ Odluka o izboru Mandatnog povjerenstva……... 1
⇒ Zaključak o usvajanju Izvješća Mandatnog povjerenstva i verifikaciji mandata…… 1
⇒ Odluka o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje……. 1
⇒ Odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća……... 1

AKTI OPĆINE RAŽANAC

⇒ Odluka o izboru Mandatnog povjerenstva…….. 2
⇒ Odluka o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja……. 2
⇒ Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća……. 2
⇒ Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća…… 3
⇒ Odluka o izboru povjerenstva za Statut i Poslovnik…… 3

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

⇒ Odluka o izboru i imenovanju predsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad…….. 4
⇒ Odluka o izboru i imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeće Novigrad…….. 4
⇒ Odluka o osnivanju Mandatnog povjerenstva…… 4
⇒ Odluka o osnivanju Povjerenstva za izbor i imenovanje……. 4
⇒ Statut općine Novigrad……. 5
⇒ Poslovnik općine Novigrad…… 16
⇒ Odluka o imenovanje odbora za statutarno-pravna pitanja općine Novigrad…… 25
⇒ Odluka o visini vijećničke dnevnice…….. 25
⇒ Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskih terena …… 25
⇒ Odluka o osnivanju komisije (mirovnog vijeća) za rješavanje imovinsko-pravnih problema…… 25
⇒ Odluka o pokretanju postupka izrade detaljnog plana uređenja (DPU-a) mjesnog groblja Pridraga……. 26
⇒ Odluka o programu mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2009.-2012.g…… 27
⇒ Odluka o usvajanju Izvješća stanja u prostoru općine Novigrad za razdoblje do 2009.g…….. 29
⇒ Plan aktivnosti i zadaća zaštite i spašavanja s financijskim planom za 2009.g……. 39
⇒ Odluka o pokretanju postupka izrade Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone – mrjesilišta(l 3)……. 40
⇒ Odluka o pokretanju postupka izrade Urbanističkog plana uređenja naselja Grubići-Ćusksljaš-Vrulja…….. 42
⇒ Odluka o pokretanju postupka izrade Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Novigrad 1, Novigrad 2 i Pridraga 1……... 43
⇒ Odluka o pokretanju postupka izrade Urbanističkog plana uređenja naselja Gajine……... 44
⇒ Plan mjera zaštite od požara za 2009.g…… 46

AKTI OPĆINE POVLJANA

⇒ Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva……. 48
⇒ Odluka o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje……. 48
⇒ Odluka o izboru predsjednika Vijeća……. 48

⇒ Odluka o izboru potpredsjednika Vijeća……. 48

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

⇒ Odluka o izboru dva potpredsjednika vijeća općine Privlaka……. 49
⇒ Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Privlaka…….. 49
⇒ Odluka o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje…….. 49
⇒ Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva općinskog vijeća općine Privlaka…… 49
⇒ Odluka o izboru Povjerenstva za Statut i Poslovnik…… 50
⇒ Statut općine Privlaka……. 50
⇒ Poslovnik općinskog vijeća općine Privlaka…… 59
⇒ Godišnji obračun proračuna……. 69

AKTI OPĆINE TKON

⇒ 1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Tkon za 2009.godinu (Rebalans)…….. 81
⇒ Izmjene i dopune Plana nabave za 2009.godinu……. 100
⇒ Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja uvale Sovinje izvan GP naselja Tkon (T3)…… 101
⇒ Ispravak greške za UPU Glavičine i UPU obalni pojas unutar GP naselja Tkon…….. 111
⇒ Odluka o izboru predsjednika i članova povjerenstva za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tkon……. 111
⇒ Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Tkon……. 112
⇒ Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Tkon za 2008…….. 112
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Tkon……. 114
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova Savjeta mladih u Općini Tkon……. 114

AKTI OPĆINE GRAČAC

Općinsko vijeće
Klasa: 021-01/09-01-04
Urbroj: 2198/31-01-09-01
Gračac, 23. lipnja 2009. g.

Temeljem čl. 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), članka 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09) te članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/02), na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 23. lipnja 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku
o izboru Mandatnog povjerenstva

Članak 1.

U Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Gračac izabrani su:

1. Berislav Turić- za predsjednika
2. Marko Gale- za člana
3. Nebojša Rađenović-za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 021-01/09-01-04
Urbroj: 2198/31-01-09-03
Gračac, 23. lipnja 2009. g.

Temeljem čl. 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09) te čl. 40. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/02), na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 23. lipnja 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Gračac donosi slijedeći

Zaključak
o usvajanju Izvješća Mandatnog povjerenstva
i verifikaciji mandata

I.

Usvaja se Izvješće o rezultatima izbora za Općinsko vijeće Općine Gračac, Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća Općine Gračac te se verificiraju mandati izabranim vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gračac.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 021-01/09-01-05
Urbroj: 2198/31-01-09-01
Gračac, 23. lipnja 2009. g.

Temeljem čl. 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), članka 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09) te članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/02), na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 23. lipnja 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku
o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje

Članak 1.

U Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Gračac izabrani su:

1. Josip Frček- za predsjednika
2. Franjo Tomić- za člana
3. Božo Dragičević-za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 021-01/09-01-06
Urbroj: 2198/31-01-09-01
Gračac, 23. lipnja 2009. g.

Temeljem čl. 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), članka 28. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09) te članka 15. i 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/02), na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 23. lipnja 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku
o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Gračac izabran je Tadija Šišić.

Članak 2.

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Gračac izabrani su Toni Marčić i Zoran Tomić.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/1, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08), članka 35. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: l2/02), te članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ražanac, Općinsko vijeće općine Ražanac na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća općine Ražanac

Članak 1.

Osniva se Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća općine Ražanac.

Članak 2.

U Mandatno povjerenstvo biraju se:

1. Branko Dundović, za predsjednika
2. Milan Borzin, za člana
3. Petar Miočić, za člana

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Ražanac i u "Službenom glasniku Zadarske Županije.

Klasa:021-01/09-01/17
Ur. broj:2198-10-09-1
Ražanac, 15. 06. 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
PREDSJEDAVAJUĆI
Josip Jović

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/1, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08), članka 35. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: l2/02), te članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ražanac, Općinsko vijeće općine Ražanac na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinskog vijeća općine Ražanac

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća općine Ražanac.

Članak 2.

U povjerenstvo se biraju:

1. Petar Miočić, predsjednik
2. Pave Zubčić, član
3. Predrag Jović, član

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Ražanac i u "Službenom glasniku Zadarske Županije.

Klasa:021-01/09-01/34
Ur. broj:2198-10-09-1
Ražanac, 15. 06. 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDAVAJUĆI

Josip Jović

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/1, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08), članka 24. 25. i 27. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: l2/02), te članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ražanac, Općinsko vijeće općine Ražanac na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2009. godine, donosi

O D L U K U
o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Ražanac

Članak 1.

Predrag Dušević, Radovin 7, 23248 Ražanac, bira se za predsjednika Općinskog vijeća općine Ražanac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Ražanac i u "Službenom glasniku Zadarske Županije.

Klasa:021-01/09-01/35
Ur. broj:2198-10-09-1
Ražanac, 15. 06. 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDAVAJUĆI
Josip Jović

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/1, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08), članka 24. 25. i 27. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: l2/02), te članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ražanac, Općinsko vijeće općine Ražanac na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća općine Ražanac

Članak 1.

Josip Dušević dipl.iur, Ljubač 39, 23248 Ražanac, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća općine Ražanac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Ražanac i u "Službenom glasniku Zadarske Županije.

Klasa:021-01/09-01/36
Ur. broj:2198-10-09-1
Ražanac, 15. 06. 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDAVAJUĆI
Josip Jović

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/1, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08), članka 35. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: l2/02), te članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ražanac, Općinsko vijeće općine Ražanac na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Povjerenstva za Statut i Poslovnik općine Ražanac

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za Statut i Poslovnik općine Ražanac.

Članak 2.

U povjerenstvo se biraju:
1. Josip Dušević, predsjednik
2. Ivica Jordan, član
3. Branko Dundović, član

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Ražanac i u "Službenom glasniku Zadarske Županije.

Klasa:021-01/09-01/37
Ur. broj:2198-10-09-1
Ražanac, 15. 06. 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
PREDSJEDNIK
Predrag Dušević

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Temeljem članka 32. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15.06.2009.godine, donosi

ODLUKU
o izboru i imenovanju predsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad

Članak 1.
Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Novigard bira se i imenuje Reno Sinovčić iz Novigrada.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

Klasa:021-03/09-01/01
Ur.broj: 2198/08-09-3

Predsjedatelj
Ivan Bakić

Temeljem članka 32. Statuta Općine Novigrad(„Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15.06.2009.godine,donosi

ODLUKU
o izboru i imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad

Članak 1.
Za podpredsjednika Općinskog vijeća Općine Novigard bira se i imenuje Ivica Baždarić iz Paljuva.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

Klasa:021-03/09-01/01
Ur.broj: 2198/08-09-4

Predsjedatelj
Ivan Bakić

Temeljem članka 58. Statuta Općine Novigrad(„Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06) i članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15.06.2009.godine, donosi:

ODLUKU
o osnivanju Mandatnog povjerenstva

Članak 1.
Osniva se Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Novigrad u sastavu:

1. Branimir Baždarić – predsjednik
2. Branko Narančić – član
3. Željko Buterin – član

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

Klasa:021-03/09-01/01
Ur.broj: 2198/08-09-5

Predsjedatelj
Ivan Bakić

Temeljem članka 58. Statuta Općine Novigrad(„Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06) i članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15.06.2009.godine, donosi:

ODLUKU
o osnivanju Povjerenstva za izbor i imenovanje

Članak 1.
Osniva se povjerenstvoi za izbor i imenovanje Općisnkog vijeća Općine Novigrad u sastavu:

1. Zoran Klapan – predsjednik
2. Stjepan Čulina – član
3. Ivan Zubčić – član

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

Klasa:021-03/09-01/01
Ur.broj: 2198/08-09-6

Predsjedatelj
Ivan Bakić

Temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj/ samoupravi, (NN br. 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07,125/08 i 36/09) i članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj/ samoupravi, (NN 109/07), Općinsko vijeće Općine Novigrad na 2. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2009. god. donosi

S t a t u t
Općine Novigrad

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Novigrad, javna priznanja, samoupravni djelokrug Općine Novigrad, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Novigrad, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma o pitanjima iz djelokruga Općine Novigrad, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih i komunalnih službi, oblici suradnje s jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza u Općini Novigrad.

Članak 2**.**

Naziv općine je: Novigrad.
Sjedište općine je: Novigrad., Trg kralja Tomislava 1.
Općina Novigrad je pravna osoba.

Članak 3**.**

Općina Novigrad je jedinica lokalne samouprave utvrđena Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj .

Članak 4.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Novigrad. Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 5**.**

Općina Novigrad obuhvaća područje naselja: Novigrad, Pridraga i Paljuv.
Granice Općine Novigrad idu granicama područja katastarskih općina; k.o. Novigrad (Novigrad i Paljuv) i k.o. Pridraga, odnosno rubnih naselja koji ulaze u njegovo područje.
Promjene se uređuju posebnim zakonom.
Pri svakoj promjeni područja općine Novigrad potrebito je prethodno zatražiti mišljenje stanovnika općine *Novigrad.*

Članak 6.

Općina Novigrad može utvrditi grb i zastavu.

Grb i zastava se utvrđuje Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom, statutarnom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 7.

Općina Novigrad ima pečat.

Tijela i Jedinstveni upravni odjel imaju svoje pečate.
Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanje uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Dan Općine Novigrad određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.
Toga dana dodjeljuju se nagrade i druga javna priznanja Općine Novigrad.

Članak 9.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu Novigrad proglasiti počasnim građaninom.
Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 10**.**

Općinsko vijeće može utvrditi i druga javna priznanja.
Nagrada Općine Novigrad najviši je oblik javnog priznanja za istaknuta postignuća na svim područjima gospodarskog i društvenog života
Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i prijateljskim gradovima i općinama i stranim državljanima.

Članak 11.

Vrste, uvjeti, izgled i oblik te način dodjeljivanja nagrada, javnih priznanja i počasti propisuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11. a

Općini Novigrad može se dodijeliti godišnje priznanje za doprinos razvoju i jačanju lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj.

Vlada Republike Hrvatske na temelju prijedloga nacionalnog saveza Općine Novigrad dodjeljuje priznanja i st. 1. ovoga članka.

2. SURADNJA OPĆINA S JEDINICAMA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE U REPUBLICI HRVATSKOJ I DRUGIH DRŽAVA

Članak 12.

Suradnja Općine Novigrad s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave uspostavlja se i odvija u okviru samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom, a s onim u drugim državama i u skladu s međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl. u daljnjem tekstu: sporazum) Općine Novigrad s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće u skladu sa svojim općim aktima i zakonom.

Članak 14.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne, odnosno regionalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne, odnosno regionalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa, Općina Novigrad dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

Članak 15.

Sporazum o suradnji koji sklopi Općina Novigrad objavljuje se U SLUŽBENOM GLASNIKU ZADARSKE ŽUPANIJE.

3. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 16.

Općina Novigrad je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 17.

Općina Novigrad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koja nisu Ustavom ili zakonom dodijeljena državnim tijelima i to osobito poslove koje se odnose na:
uređenje naselja i stanovanje,
prostorno i urbanističko planiranje,
komunalno gospodarstvo,
brigu o djeci,
socijalnu skrb,
primarnu zdravstvenu zaštitu,
odgoj i osnovno obrazovanje,
kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
zaštitu potrošača,
zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
protupožarnu i civilnu zaštitu,
promet na svom području,
te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.
Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1.ovog članka određuju se poslovi čije je obavljanje Općina Novigrad dužna organizirati, te poslovi koje Općina Novigrad može obavljati.

Članak 18.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
2. promiče društveni i gospodarski napredak, te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,
4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture, sporta, i socijalne skrbi,
5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,
10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesnoga i kulturnoga nasljeđa,
11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,
15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Članak 19.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu s ovim Statutom, Statutom županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Zadarsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.
Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.
Općinsko vijeće može tražiti od županijske skupštine Zadarske županije da joj, uz suglasnost središnjem tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Zadarske županije na području Općine Novigrad, ako se može osigurati dovoljno prihoda.

Članak 20.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini Novigrad određeni su zakonom.
Troškove obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela Općine Novigrad podmiruju se iz državnog proračuna.
Zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže se uređuju prava i obveze Općine Novigrad u obavljanju stavka 1. ovog članka.

4. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 21.

Građani u Općini Novigrad mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.
Lokalni referendum, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog općinskog načelnika i na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine Novigrad i na prijedlog 20% birača upisanih u biračkom popis Općine Novigrad.

Članak 22.

Odluka o lokalnom referendumu sadrži:

područje za koje se raspisuje lokalni referendum,
naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaka pitanja o kojem, odnosno o
kojima će birači odlučivati na lokalnom referendumu,
obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje lokalni referendum
referendumsko pitanje ili pitanja odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati
dan održavanja lokalnog referenduma.
Od dana objave odluke o raspisivanju lokalnog referenduma do dana održavanja lokalnog referenduma na smije proći manje od 20 dana niti više od 40 dana.

Članak 23.

Pravo glasovanja na lokalnom referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Novigrad i upisani su u popis birača.
Odluka donesena na lokalnom referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.
Na postupak provođenja referenduma kao i na odluke donijete lokalnom referendumom primjenjuju se odredbe članka Zakona.
Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Novigrad, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Članak 24.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.
Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1.ovog članaka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Novigrad Svaka lista sa s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.
Potpisi birača kojima se bez dvojbe prema imenu, adresi i datumu rođenja ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.
O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine Novigrad te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 25.

Tijela Općine Novigrad dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.
Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Novigrad, odnosno Jedinstvenog upravnog tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.
Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

5. USTROJSTVO OPĆINE NOVIGRAD

Članak 26.

Tijela Općine Novigrad su:
Općinsko vijeće
Općinski načelnik

Članak 27.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je nadležno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Novigrad, poslovi koji se odnose na uređivanje legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog načelnika.
Nadležnost tijela za obavljanje poslova utvrđenim zakonom ili drugim propisom ne može se prenositi na drugo tijelo, odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu, ako zakonom nije drugačije određeno.

OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće, predstavničko je tijela građana i tijela Općine Novigrad koja donose akte u okviru djelokruga Općine Novigrad, te obavljaju druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima 13. vijećnika izabranih u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 30.

Općinsko vijeće :
1. donosi Statut Općine Novigrad,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Novigrad,
4. donosi Općinski proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
5. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
6. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Općinu Novigrad,
7. bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
8. imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
9.uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine Novigrad.
10.osniva trgovačka društva, javne ustanove i druge ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Novigrad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu s zakonom
11. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama
lokalne samouprave,
12. odlučuje o davanju koncesija, o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova putem ugovora,
osnivanju vlastitih pogona sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
13. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
14. odlučuje o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,

15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređen,
16. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,
17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
18. odlučuje o pristupanju nacionalnim i međunarodnim udruženjima,
19. odlučuje o dodjeli javnih priznanja,
20. odlučuje o raspisivanju lokalnog referenduma,
21. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća. Statut Općine Novigrad, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.
Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na vrijeme od četiri godine.
Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednike može dati Odbor za imenovanja, klub vijećnika, kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.
Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, pristupa se tajnom glasovanju koje se provodi na način i po postupku propisanom Poslovnikom. Za predsjednika i potpredsjednike izabrani su kandidati za koje je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:
1. zastupa i predstavlja Općinsko vijeće, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,saziva sjednice Općinskog Vijeća .
2. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljnji postupak,
3. vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
4. brine se o javnosti rada Vijeća
5. usklađuje rad radnih tijela,
6. brine o poštivanju prava vijećnika,
7. obavlja i druge poslove utvrđene Poslovnikom.

Članak 34.

Potpredsjednici Općinskog vijeća, zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti .
Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika, kada mu ih predsjednik Općinskog vijeća povjeri, ili mu ih povjeri Općinsko vijeće, sve u skladu s zakonom u ovim Statutom.

Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:
1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge akata
2. postavljati pitanja Općinskom načelniku o njegovom radu i to usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika općinskog vijeća.
3. pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga, na naknadu troškova u skladu s odlukom koju donosi Općinsko vijeće
4. osnovati klubove vijećnika sukladno odredbama Poslovnika.

Članak 36.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.
Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 37.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.
Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.
Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.
Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 39.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 40.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća, u skladu s Zakonom i ovim Statutom.
Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća

Članak 41.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjeda sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.
Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.
Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od primitka zahtjeva sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz gornjeg stavka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove područne (regionalne) samouprave.

Članak 42.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća i Zakonom.

Članak 43.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.
Statut Općine Novigrad, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.
Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja (konstituiranje, sazivanje, vođenje i tijek sjednica, glasovanje, vođenje zapisnika, javnost rada, održavanje reda na sjednicama, prava i dužnosti vijećnika) .

Članak 44.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine Novigrad.
Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.
Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.
Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencija).

Članak 45.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

IZVRŠNO TIJELO

Članak 46.

Izvršno tijelo Općine Novigrad je **OPĆINSKI NAČELNIK**.

Članak 47.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima na vrijeme od četiri godine sukladno posebnom zakonu.

Članak 48.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:
- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina , Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice ,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće Općine Novigrad će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u toj se jedinici neće raspisati i održati prijevremeni izbori za izbor općinskog načelnika, a dužnost načelnika do kraja mandata obavljat će njegov zamjenik.

Članak 49.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razrješiti.

Općinsko vijeće Općine Novigrad može na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika u slučaju:
-kada krši ili ne izvršava odluke Općinskog vijeća
-kada svojim radom prouzroči Općini Novigrad znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete iz st. 2. ovoga članka smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500,000 (petstotisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000 kuna.

Članak 50.

Na referendum iz čl. 49. st. 2. ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako na referendumu o pitanju iz st. 1. članka 49. ovog Statuta bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma , a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Referendum iz st. 2. čl. 49. ovoga Statuta ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 51.

Birači upisani u popis birača općine Novigrad imaju pravo Općinskom vijeću općine Novigrad predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načeLnika i njegovog zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće Općine Novigrad mora donijeti u roku od 30 dana od Prijema prijedloga.

Referendum iz st. 1. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Na referendum iz st. 1 ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 52.

Općinski načelnik zastupa Općinu i obavlja izvršne poslove u općini Novigrad.

Članak 53.

Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata
2. osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i daje upute za rad Jedinstvenom upravnom odjelu
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela općine u obavljanju poslova iz njihovoga smoupravnog Djelokruga te nadzire njihov rad.
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine Novigrad kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom.
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Novigrad čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina , a najviše do 1.000 000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu , a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
6. daje punomoći za zastupanje Općine Novigrad, u pojedinim stvarima,
7. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
8. podnosi Općinskom vijeću prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
9. obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novigrad i odgovoran je za njegovo izvršenje,
10. nadzire zakonitost rada i pravodobno izvršavanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njegova rada, odgovara za zakonitost rada Jedinstvenog upravnog odjela,
11. brine o korištenju imovine i sredstava u radu Jedinstvenog upravnog odjela, i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća ili drugim općim aktom.
12. dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću .

U slučaju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000 000 (jedan milijun) kuna od iznosa prihoda iz točke 5.stavka 1.ovoga članka, donosi općinsko vijeće Opčine Novigrad,

Članak 54.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine Novigrad.

Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Novigrad ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik, dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 55.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji se bira na isti način i po istom postupku kao i Općinski načelnik. Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Općinski načelnik u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svome zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

.

6. RADNA TIJELA

Članak 56.

Općinsko vijeće može osnivati stalne /Odbor za izbor i imenovanje, Mandatno povjerenstvo i Odbor za statutarno-pravna pitanja / ili povremene odbore, komisije, povjerenstva i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koja im se povjeravaju.

Osnivaju se i djeluju u skladu s Poslovnikom Općinskog vijeća.

Broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 57.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana. Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže

izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te izbor članova tijela Općinskog vijeća.

Članak.58.

Odbor za Statutarno pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.
Odbor predlaže opće akte o kojima odlučuje općinsko vijeće, te predlaže pokretanje postupka za njihovu izmjenu, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i odlukom o poslovničkom redu.

Članak 59**.**

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

7. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 60.

U Općini Novigrad u skladu sa Zakonom, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga.
Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom. Jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća ,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika,
4. priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu,
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 61.

Općina Novigrad može sa još jednom ili više jedinica lokalne samouprave, osobito one koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu mogu obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički.
Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka može se osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.
Međusobni odnosi u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom i statutima i općim aktima.
Općinsko vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela i druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 62.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine Novigrad obavljaju predstojnik Jedinstvenog upravnog odjela, službenici i namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 63.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.
Pročelnik je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku .
Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Novigrad ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine Novigrad, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Novigrad i veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Novigrad.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Novigrad za koje ispunjava stručne uvjete.
Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena Zakonom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 64.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.
Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika uređuju se posebnim zakonom.

Članak 65.

Službenici će se poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

8. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 66.

Mjesni odbor osniva se Statutom Općine Novigrad kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana kao što je:

uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada i dječjih igrališta, rekreacijskih i sportskih igrališta.

izgradnje i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putovi, tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.)
čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.
Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora.

Članak 67.

Mjesnih odbora ima tri /Novigrad, Pridraga i Paljuv/.

Članak 68.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja.

Članak 69.

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom, uređuje se postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje mjesnog odbora, djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje njihovih prava i obveza utvrđenih zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 70.

Tijela mjesnog odbora su;
vijeće mjesnog odbora od 7 vijećnika i
predsjednik vijeća mjesnog odbora.
Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora. koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova Općinskog vijeća.
Zaštita izbornog prava provodi se putem Odbora za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Novigrad
Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju. Općinski načelnik predsjedava koordinacijom. Koordinacija raspravlja o svim važnim za mjesne odbore, a saziva se najmanje četiri puta godišnje.

Članak 71.

Članovima biračkih tijela u provedbi izbora za članove mjesnih odbora ne isplaćuju se naknade.
Općim aktom se može odrediti da se članovima ovih biračkih tijela isplati naknada za njihov rad.

Članak 72.

Oglašavanje u svezi provedbe izbora vrši se putem oglasne ploče mjesnog odbora i u SLUŽBENOM GLASNIKU ZADARSKE ŽUPANIJE.

Članak 73.

Političkim strankama se u provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora ne osiguravaju se financijska sredstva.

Članak. 74.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.
Predsjednik vijeća mjesnog odbora, u skladu sa Statutom, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, i sl.).

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja dijelova naselja i malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi Poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Općine Novigrad
10. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građane mjesnog odbora,
11. obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Vijeće mjesnog odbora predlaže:
1. rješenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja važna za područje mjesnog odbora,
2. razvoj komunalne infrastrukture,
3. mjere za zaštitu i unapređenje okoliša i poboljšanje uvjeta života,
4. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
5. imenovanje ulica, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,
6. promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 78.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.
Predsjednik vijeća mjesnog odbora:
1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluka vijeća,

4. surađuje s općinskim načelnikom i predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a Općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:
1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

Članak 79.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut jedinice, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 80.

Mjesni odbori su (neprofitne) pravne osobe.

Mjesni odbori nemaju svoj žiro-račun.

Mjesni odbori mogu ostvarivati financijska i druga materijalna dobra od pomoći i donacija u okviru djelokruga povjerenih poslova.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Sredstva se iskazuju posebno za svaki mjesni odbor prema namjenama kao sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje kriterije za određivanje visine sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu sredstava. Općinski načelnik se brine o osiguranju uvjeta za rad mjesnih odbora i obavljanje administrativnih i drugih poslova.

9. OPĆINSKE JAVNE SLUŽBE I KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 81.

Komunalna djelatnosti obavljaju se kao javna služba Za obavljanje komunalnih djelatnosti Općina Novigrad može osnovati vlastiti jedan ili više pogona, odnosno povjeriti ih putem koncesija ili putem ugovora o povjeravanju poslova fizičkim i pravnim osobama. Općina Novigrad, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezatni su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 82.

Pravne osobe kojih je osnivač Općina Novigrad su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu i drugim propisima, aktu o osnivanju i drugim po zakonu potrebitim aktima.

Aktom o osnivanju pravne osobe, odnosno njezinim statutom može se ograničiti stjecanje, opterećenje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, kao i način raspolaganje s dobiti.

Članak 83.

Općinski načelnik prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač, odnosno vlasnik Općine Novigrad.

Skupštine trgovačkih društva, te Upravno vijeće ustanova dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu i financijsko izvješće Općinskom načelniku Općine Novigrad, koji ih razmatra i upućuje Općinskom vijeću.

10. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE NOVIGRAD

Članak 84.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini Novigrad čine njezinu imovinu. Općina Novigrad mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

FINANCIRANJE OPĆINE NOVIGRAD

Članak 85.

Općina Novigrad ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine Novigrad moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njihova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine Novigrad su:

1. općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Novigrad, odnosno onih u kojima Općina Novigrad ima udjel ili dionica,
4. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
5. udjel u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom
6. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
7. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
8. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 86.

Godišnji proračun Općine Novigrad dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Članak 87.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 88.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Novigrad nadzire Općinsko vijeće.

Članak 89.

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Novigrad.

11. AKTI OPĆINE NOVIGRAD

OPĆI AKTI

Članak 90.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa Statutom.
Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja na temelju posebnih propisa.

Opći akti općine Novigrad objavljuju se u SLUŽBENOM GLASNIKU ZADARSKE ŽUPANIJE. Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.
Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripreme i donošenja zakona i u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih općih akata Zadarske županije.
Inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u ime Općine podnose Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Članak 91.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Novigrad.

Članak 92.

Jedinstveni upravni odjel osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Novigrad neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.
U provođenju nadzora iz stavka 1. ovoga članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

POJEDINAČNI AKTI

Članak 93.

Upravna tijela Općine Novigrad u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.
Na donošenje akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.
Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.
Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.
Na donošenje pojedinačnih akta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.
Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.
Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba , ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.
Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju Ured državne uprave Zadarske županije i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, u skladu sa zakonom.

Članak 94.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Općine Novigrad donosi se po skraćenom upravnom postupku.
Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Novigrad osnivač.

12. DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA

Članak 95.

Država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akata tijela Općine Novigrad.
Nadzor se provodi na način i u postupku utvrđenom zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njihovom samoupravnom djelokrugu obavlja tijelo središnje državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 97.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće vrše uredi državne uprave u županijama i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.
Općinski načelnik, dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) predstojniku ureda državne uprave u županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik) zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 98.

Kada predstojnik ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ovlašten je i dužan, u roku od 15 dana od dana njegove dostave, donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 99.

Odluku o obustavi općeg akta od primjene mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnim zakonom. Odluka o obustavi od primjene koju je neposredno donijelo središnje tijelo državne uprave dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća koje je donijelo obustavljeni opći akt, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku o obustavi.

Članak 100.

Kada nadležno središnje tijelo državne uprave zaprimi odluku predstojnika o obustavi općeg akta ocijenit će osnovanost odluke u roku od 15 dana od dana njezina prijama.

Ukoliko središnje tijelo državne uprave odluku o obustavi ocijeni neosnovanom, ukinut će odluku predstojnika.

Odluka središnjeg tijela državne uprave o ukidanju odluke predstojnika dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća koje je donijelo obustavljeni opći akt, Općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku kojom se ukida odluka predstojnika.

Članak 101.

Ukoliko središnje tijelo državne uprave obustavi od primjene opći akt, odnosno odluku predstojnika ocijeni osnovanom, predložit će bez odgode Vladi Republike Hrvatske da u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u skladu sa zakonom.

Članak 102.

Vlada Republike Hrvatske pokrenut će postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općeg akta pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanjem postupka u skladu sa zakonom.

Članak 103.

Općinski načelnik, od dana raspisivanja izbora za članove Općinskog vijeća pa do dana izbora novoga Općinskog načelnika, može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Novigrad.

Članak 104**.**

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela Općine Novigrad može Općinskom načelniku davati naredbe.

Vlada Republike Hrvatske može tijelima Općine Novigrad oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova državne uprave ako Općinski načelnik, ne postupa po naredbama iz stavka 1. ovoga članka.

13. RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ZAŠTITA PRAVA NA LOKALNU SAMOUPRAVU

Članak 105.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće iz razloga i istaknutih u zakonu.

14. POVJERENIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 106**.**

Vlada Republike Hrvatske može imenovati povjerenika Vlade u Općini Novigrad iz razloga i po postupku iz zakona.

Članak 107**.**

Kada je u Općini Novigrad imenovan povjerenik Vlade Republike Hrvatske, danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika smatra se razriješenim Općinski načelnik, a njihove ovlasti preuzima povjerenik.

Članak 108.

Povjerenik može donositi ili mijenjati opće akte općine Novigrad samo ako je to potrebno radi provedbe zakona ili drugog propisa ili usklađivanja sa zakonom ili drugim propisom.

Povjerenik ne može donositi ili mijenjati proračun općine Novigrad i ne može raspolagati njezinom imovinom, osim ako je to nužno radi izvršenja ranije preuzetih obveza ili dovršenja ranije započetih poslova.

Ako u općini Novigrad nije donijet proračun kao i u slučaju kada je donijeta odluka o privremenom financiranju, financiranje se vrši na temelju proračuna prethodne godine, a najkasnije do proteka roka od 90 dana od dana konstituiranja novoizabranoga Općinskog vijeća.

Članak 109.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća prestaje ovlast povjerenika za obavljanje poslova iz djelokruga Općinskog vijeća.

Danom izbora Općinskog načelnika prestaje dužnost povjerenika u cijelosti.

15. PRAVA OSOBA IZABRANIH, ODNOSNO IMENOVANIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI U OPĆINI NOVIGRAD

Članak 110.

U Općini Novigrad Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz st. 1. ovoga članka dužne su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini, o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrane osobe iz st. 1. ovoga članka ostvaruje pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade plaće osoba iz stavka 1. ovoga članka određuju se posebnim zakonom.

Osobe iz st. 1. ovoga članka ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme

12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.
Naknada iz stavka 5. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Novigrad.
Prije isteka roka iz stavka 5. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 111.

Predsjedniku i zamjeniku Općinskog vijeća i ostalim izabranim dužnosnicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:
istekom mandata, osim kada je ovim zakonom drukčije određeno,
danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i osobi u službi koja obavlja kadrovske poslove.

16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 112.

Broj birača u Općini Novigrad utvrđuje se na temelju posljednjega potvrđenog popisa birača.

Članak 113.

Općinsko vijeće Općine Novigrad će najkasnije u roku od devedeset dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,(NN br.107/09) tj. od dana 15. travnja 2009. god., uskladiti i druge opće akte s odredbama ovoga Zakona.
Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća.
Prijedlog mora biti obrazložen a podnosi se predsjedniku vijeća /Općinskom načelniku/.
Općinsko vijeće odlučuje hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni.
Isti prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanje rasprave o prijedlogu.

Članak 114.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, a odnose se na Općinu Novigrad kao jedinicu lokalne samouprave, primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 115.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Klasa: 012-03/06-01/01, Ur.broj: 2198/08-06-1, od 02. veljače 2006.godine.

Članak 116.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 012-01/09-01/01
Ur.broj: 2198/08-09-1
Novigrad, 24. lipnja 2009. god

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD
Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/ 01 – vjer. tum., NN brR. 129/05., 109//07.,125//08 i 36/09) , čl. 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi , (NN 109/07) i Statuta Općine Novigrad (čl.40), Općinsko vijeće Općine Novigrad, na 2. sjednici održanoj 24. 06. 2009. godine donijelo je

P o s l o v n i k
Općinskog vijeća Općine Novigrad

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Novigrad (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Novigrad (u daljnjem tekstu Vijeće) i to:
konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika vijeća i njihova prava i dužnosti,
prava i dužnosti člana Vijeća
način rada radnih tijela Vijeća,
odnos Vijeća i Općinskog načelnika,
postupak predlaganja i donošenja akata,
poslovni red sjednice Vijeća,
javnost u radu vijeća
obavljanje, stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

I. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku ovlašteni sazivač iz stavka 2. ovog članka odmah će sazvati novu, odnosno ponovno sazvati konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća mora biti nazočna većina članova.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici privremeno predsjeda najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Na početku prve konstituirajuće sjednice, Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća, bira iz reda svojih članova Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo:

1.) podnosi Izvješće Vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost članova Vijeća.

2.) izvješćuje Vijeće o prestanku mandata članova Vijeća, kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Vijeća.

Vijeće prima k znanju Izvješće iz stavka 3. točke 1. ovog članka.

Članak 5.

Nakon što Vijeće primi k znanju Izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima iz članka 4. stavka 3. točke 1. ovoga Poslovnika, članovi Vijeća daju prisegu:

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Novigrad obnašati savjesno i odgovorno i pridržati se Ustava, zakona, Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća i odluka Općinskog vijeća, te da ću štititi pravni poredak Republike Hrvatske i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Novigrad.« Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara; »Prisežem!«. Nakon davanja prisege svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Članak 6.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća.

Osim predsjednika Vijeća na idućoj sjednici, Vijeće može birati i članove stalnih radnih tijela.

Članak 8.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, članovima Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Općine Novigrad, ovim Poslovnikom i aktima što ih donosi Vijeće do prestanka mandata.

Članak 10.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata njegovom zamjeniku Vijeća ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

II. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.
Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.
Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata ponaosob.
Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.
Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.
Ako su za izbor predsjednika i potpredsjednika bila predložena više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.
U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća:
zastupa i predstavlja Vijeće,

saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
vodi postupak donošenja općeg akta,
koordinira rad radnih tijela Vijeća,
brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća i o suradnji vijeća s općinskim načelnikom
održava red na sjednici,
objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
određuje predstavnike Vijeća u svečanim idrugim prigodama,
surađuje s predstavnicama predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
izvješćuje Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, prestanku mandata člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o početku mandata zamjenika člana Vijeća,

. brine o javnosti rada Vijeća,

brine o poštivanju ovoga Poslovnika,
obavlja i druge poslove određene zakonom,Statutom Općine Novigrad, ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća.

Članak 13.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ih ovlasti.
Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se naputka predsjednika Vijeća.
Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.
Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje trećina članova Vijeća. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.
O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća, a o tome prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 15.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:
ako predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži Općinski načelnik ili jedna trećina članova Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,
ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrebljavao položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.
Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.
U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

Članak 17.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

Članak 18.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.
U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 19.

Uz Predsjednika Vijeća za pripremanje i vođenje sjednice Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova sudjeluje pročelnik i odgovarajući službenik Jedinstvenog upravnog odjela.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

Članak 20.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Novigrad, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća, a osobito:
prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,
prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela,
obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
tražiti i dobiti podatke od Jedinstvenog upravnog odjela, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća,
podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,
biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Općine Novigrad i općim aktima Vijeća.

Članak 21.

Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Novigrad, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja na sjednicama Vijeća .

Članak 22.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 23.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 24.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti.

Članak 25.

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju članova Vijeća.

Članak 26.

O nazočnosti članova Vijeća sjednicama Vijeća vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća ne može biti nazočan sjednici Vijeća, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad.

Vijećnička pitanja

Članak 27.

Član Vijeća ima pravo na sjednici Vijeća postavljati pitanja (vijećnička pitanja) koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima rada i djelokruga rada Vijeća, radnih tijela, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela, po iscrpljenom dnevnom redu.

Član Vijeća može postaviti najviše dva pitanja. Vijećnička pitanja se postavljaju isključivo u pisanom obliku, a iznimno usmeno na koja se ne mora na istoj sjednici Vijeća dobiti traženi odgovor.

Vijećničko pitanje mora biti precizno i jezgrovito, isključivo u obliku pitanja, a ne komentara ili rasprave.

Članak 28.

Na usmena i pisana vijećnička pitanja upućena Općinskom načelniku, Upravnom odjelu i mjesnim odborima odgovaraju Općinski načelnik, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i predsjednici mjesnih odbora.

Članak 29.

Odgovor na postavljeno pisano vijećničko pitanje, član Vijeća dobit će u pravilu, uz poziv za narednu sjednicu.

Ako je odgovor na postavljeno vijećničko pitanje povjerljive naravi, predsjednik Općinskog vijeća može predložiti da se članu Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

Član Vijeća koji je postavio vijećničko pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

IV. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 30.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Odbor za izbor i imenovanja,
2. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
3. Mandatno povjerenstvo

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 31.

Radno tijelo ima predsjednika i 2 člana koje imenuje Vijeće.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata člana Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 32.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu i građane.

Ako predsjednik odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, odnosno ne sudjeluje u njegovom radu Vijeće ga može razriješiti.

Prijedlog za razrješenje osoba iz stavka 3. ovog članka može podnijeti: predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjeda sjednicama. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a u roku od deset dana dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela. U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva. Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 34.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radno tijelo odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 35.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Odbora, Vijeće bira iz reda članova Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje trećine članova Vijeća, s time da njegov sastav bude približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Članak 36.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor razmatra prijedloge svih općih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Članak 37.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 38.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
Zapisnik potpisuju predsjednik i odgovarajući službenik Jedinstvenog upravnog odjela i dostavlja se svim članovima radnog tijela.

Članak 39.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili koje zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 40.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

V. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 41.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Vijeća.
Ima pravo predlagati Vijeću donošenje općih i drugih akata i na podnošenje amandmana na prijedlog akta.
Podnosi Vijeću prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje.
Dva puta godišnje podnosi Vijeću polugodišnja izvješća o svom radu.
U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Novigrad ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća , ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen Zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini Općinski načelnik , dužan je u roku od 8 dana o tome izvjestiti predstojnika državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada Općinskog vijeća Općine Novigrad.

Članak 42.

Vijeće može na prijedlog jedne trećine članova Vijeća raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika te mora na prijedlog birača upisanih u popis birača Općine Novigrad donijeti odluku raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 43.

Na referendum iz čl. 42.ovog Poslovnika shodno se primjenjuju odredbe čl. 49., 50. i 51. Statuta Općine Novigrad.

VI. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 44.

Vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine i ovim poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, proračun Općine, obračun proračuna, zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Vijeća.
Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 45.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Novigrad koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Novigrad.
Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 46.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novigrad te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, pravilnika i poslovnika.

Članak 47.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.
Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 48.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.
Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnoga tijela.

2. Pokretanje postupka donošenja akta

Članak 49.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.
Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća u pisanoj formi.
Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Vijeća, radno tijelo Vijeća, Općinski načelnik ili drugi predlagatelj ako je to određeno zakonom ili ovim Poslovnikom.
Član Vijeća ima pravo podnošenja prijedloga akta, ako ga je svojim potpisom podržala jedna trećina članova Vijeća (uključujući i člana Vijeća koji podnosi prijedlog).
Ostali subjekti koji nisu navedeni u stavku 3. ovog članka, mogu podnijeti inicijativu za donošenje akta putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novigrad.
O podnesenoj inicijativi, Jedinstveni upravni odjel u roku od 30 dana izvijestit će Općinskog načelnika, a ako Općinski načelnik podrži inicijativu poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme podnošenja prijedloga akta u smislu dane inicijative.
Ako Općinski načelnik nije predlagatelj akta na podneseni prijedlog daje svoje mišljenje.
Ako radno tijelo nije predlagatelj akta može po potrebi na podneseni prijedlog dati mišljenje.

Članak 50.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta, te mora sadržavati tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem.

Članak 51.

Predstavnik predlagatelj ima pravo, sve do donošenja akta u ime predlagatelja davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Članak 52.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).
Pravo podnošenja amandmana ima predsjednik i član Vijeća, radno tijelo Vijeća i Općinski načelnik.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.
Predsjednik Vijeća podneseni amandman upućuje predlagatelju akta i Općinskom načelniku ako nije predlagatelj.

Članak 53.

Iznimno od odredbe iz prethodnog članka ovog Poslovnika, amandman se može podnijeti usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta, o čemu će se predlagatelj očitovati na samoj sjednici.

Članak 54.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno.
U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redoslijedu odredaba akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redoslijedom podnošenja amandmana.
Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.
Amandman koji predlagatelj prihvati postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se Vijeće posebno ne izjašnjava.

3. Odlučivanje i glasovanje

Članak 55.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća. Statut Općine Novigrad, Poslovnik Općinskog vijeća Općine Novigrad, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća Općine Novigrad, odluke o izborima radnih tijela Vijeća, te akte koje Vijeće donosi po hitnom postupku Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 56.

Kada se bira odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.
Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 57.

Prilikom izjašnjavanja o aktima i drugim pitanjima članovi Vijeća se izjašnjavaju na pitanja predsjednika Vijeća, prema sljedećem redoslijedu tko je »za«, tko je »protiv«, tko je »suzdržan«.
Predsjednik Vijeća utvrđuje koliko se članova Vijeća izjasnilo »za«, koliko »protiv« i koliko je »suzdržanih«.

Članak 58.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo. Predsjednik Vijeća nakon rasprave utvrđuje koje je zaključke Vijeće usvojilo nakon odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

Članak 59.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, ukoliko ovim poslovnikom nije određeno da se odluke donose bez rasprave.
Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.
Vijeće može odlučiti da pojedini prijedlog vrati predlagatelju radi dopune sukladno raspravi.

Članak 60.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči većinom glasova nazočnih članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.
Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko »suzdržao« od glasovanja za prijedlog.
Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točno rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.
Poimenično se glasuje i ako to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća.

Članak 61.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.
Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanima o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.
Poimenično glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva člana Vijeća koji se izjašnjava »za«, »protiv« ili »suzdržan« od glasovanja.
Kada je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju članovi Vijeća za koje u popisu članova Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.
Glasove prebrojava predsjednik Vijeća.

Članak 62.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja, koji se upisuju u zapisnik.
Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 63.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.
Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a ispisuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.
Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan« odnosno prema uputi na listiću. Glasačke listiće priprema Jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad.
Predsjednik Vijeća može odrediti dva člana Vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.
Broj glasačkih kutija i mjesta gdje će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Članak 64.

Član Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.
Nedopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da

se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili zašto član Vijeća glasovao, nevažeći je.

Članak 65.

Nakon što svi nazočni članovi Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 66.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

4. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 67.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje trećina članova Vijeća.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije Općinski načelnik, tada se prijedlog akta dostavlja Općinskom načelniku radi davanja mišljenja.

Članak 68.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitnim postupkom, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 69.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima Vijeća i Općinskom načelniku ako ono nije predlagatelj.

Članak 70.

O prijedlogu iz prethodnog članka ovog Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 71.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

5. Vjerodostojno tumačenje akta

Članak 72.

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta mogu tražiti ovlašteni predlagatelji iz članka 49. stavka 3. ovog Poslovnika.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Odboru za statutarnopravna pitanja i Općinskom načelniku ako ono nije podnositelj prijedloga radi ocjene njegove osnovanosti. Odbor za statutarno-pravna pitanja nakon što primi mišljenje Općinskog načelnika, utvrdit će ima li osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja. Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da ima osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja akta i sa svojim izvješćem podnijeti ga Vijeću.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrdi da nema osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja akta, podnosi o tome izvješće Vijeću.

VII. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

Članak 73.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Kada Vijeće redovito zasjeda, sjednice se održavaju u pravilu četvrtog četvrtka u mjesecu.

Vijeće može i izvanredno zasjedati na zahtjev predsjednika Vijeća ili Općinskog načelnika ili trećine članova Vijeća. Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 74.

Ako Vijeće ne odluči drugačije, sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

Članak 75.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi. Sjednica će se odgoditi pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu jedan dan prije zakazane sjednice, a iznimno i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

Ako predsjednik Vijeća ne odgodi sjednicu, ali je odbije voditi ili ne dođe na sjednicu, niti ovlasti potpredsjednika Vijeća da predsjedava sjednici, sjednica Vijeća ne može se održati. U tom slučaju predsjednik Vijeća ju je dužan zakazati u drugom roku.

Članak 76.

Za redovite se sjednice članovima Vijeća osam dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, te odgovori na vijećnička pitanja.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može se uručiti i na samoj sjednici.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis sazivača sjednice.

Sjednica Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze (videokonferencija).

1. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 77.

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da je nazočna većina članova Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazani nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se u tom slučaju može odgoditi najviše za 8 dana.

2. Dnevni red

Članak 78.

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinom točkom ili da se pojedina točka ne uvrsti u dnevni red.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

Članak 79.

Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Članovi Vijeća, predstavnici odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

Članak 80.

O prijedlogu dnevnog reda Vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se o uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.

Po završetku rasprave o dnevnom redu predsjednik Vijeća utvrđuje kako je usvojen dnevni red većinom glasova budući je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Članak 81.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenoga dnevnog reda.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 82.

Sjednici Vijeća predsjeda predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjeda potpredsjednik.

Članak 83.

Predsjednik Vijeća vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima članova Vijeća i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovnikom.

Predsjednik Vijeća otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

4. Red na sjednici i stegovne mjere.

Članak 84.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Članak 85.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere:

1. opomenu
2. opomenu oduzimanjem riječi
3. udaljavanje sa sjednice

Stegovne mjere iz stavka 1. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 86.

Članu Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,

govori, a nije dobio riječ,

svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,

se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,

svojim govorom omalovažava ili vrijeđa članove Vijeća,

na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 87.

Članu Vijeća se izriče opomena oduzimanjem riječi:

koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,

kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, člana Vijeća, Općinskog načelnika .

narušava ugled Vijeća.

Članak 88.

Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja izriče se na sjednici Vijeća.

Članak 89.

Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Članak 90.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovog članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 91.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u ovom Poslovniku odredit će prekid sjednice.

5. Tijek sjednice

Članak 92.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i objašnjenja o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 93.

Nakon što je usvojen dnevni red prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Članak 94.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predstavnik predlagatelja može dati dodatno usmeno obrazloženje.

Članak 95.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Članak 96.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

Članak 97.

Općinski načelnik prisustvuje i radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

Članak 98.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na prijedlog predsjednika Vijeća, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice.

VIII. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 99.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Vijeće osigurava javnost svojega rada.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća brine se da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući materijali u svezi s održavanjem sjednice Vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, Vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

Članak 100.

Građani i najviše dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednici Vijeća. Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji žele biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

IX. ZAPISNIK

Članak 101.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik i to u skraćenom obliku.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim članovima Vijeća i ostalim nazočnima, utvrđenom dnevnom redu, imenima sudionika u raspravi, usvojenim odlukama, zaključcima i drugim pitanjima, te druge podatke značajne za rad odnosne sjednice.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 102.

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 103.

Sadržaj rasprave sa sjednice Vijeća neće se evidentirati u zapisniku.

Ukoliko član Vijeća želi da njegov stav iznesen tijekom rasprave bude pismeno zabilježen, taj član Vijeća ima pravo tijekom sjednice ili naknadno dostaviti svoj stav u pisanoj formi koji će se priložiti uz zapisnik. Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati.

Vijećnička pitanja evidentirat će se u odgovarajućem dijelu zapisnika.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog Vijeća Općine Novigrad pod Ur.Br. 2198/08-06-1,,Klasa: 012-01/06-01/01 od 02. veljače 2006. god.

Članak 105.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u **SLUŽBENOM GLASNIKU ZADARSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 012-01/09-01/02
Ur. broj:2198/08-09-1
Novigrad, 24. lipnja 2009. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Temeljem članka 58. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06) i članka 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 2. sjednici održanoj dana 24.06.2009.godine,donosi

ODLUKU
o imenovanje odbora za statutarno – pravna pitanja općine Novigrad

Članak 1.

Imenuje se odbor za statutarno – pravna pitanja u sastavu:
- Lovorko Sinovčić - predsjednik
- Joso Klapan - član
- Martin Gospić - član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

Klasa:021-05/09-02/01
Ur.broj: 2198/08-09-1
Novigrad, 24. lipnja 2009. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06) i članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 2. sjednici održanoj dana 24.06.2009.godine,donosi

ODLUKU
o visini vijećničke dnevnice

Članak 1.

Vijećnička dnevnica iznosi 170,00 kn po sjednici.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

Klasa:120-01/09-01/01
Ur.broj: 2198/08-09-1
Novigrad, 24. lipnja 2009. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06) i članka 51. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 2. sjednici održanoj dana 24.06.2009.godine,donosi

ODLUKU
o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskih terena po zaprimljenim zahtjevima od zadnje održane sjednice Općinskog vijeća (dio č.z. 198/2 k.o Pridraga, č.z. 273/45 površine 54 m2, č.z. 273/46 površine 29 m2 i č.z. 273/47 površine 73 m2 k.o Novigrad)

Članak 1 .

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će na Oglasnoj ploči općine Novigrad.

.

Klasa:944-16/09-01/25
Ur.broj: 2198/08-09-1
Novigrad, 24. lipnja 2009. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Temeljem članka 58. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06) i članka 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 2. sjednici održanoj dana 24.06.2009.godine,donosi

ODLUKU
o osnivanju komisije (mirovnog vijeća) za rješavanje imovinsko-pravnih problema na području općine Novigrad

Članak 1.

Imenuje se komisija (mirovno vijeće) općine Novigrad u sastavu:
- Ive Blašković iz Novigrada
- Branko Narančić iz Pridrage
- Željko Buterin iz Paljuva
- Joso Klapan, dipl.vet. Općinski načelnik
- Martin Gospić, - zamjenik Općinskog načelnika

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

Klasa:021-05/09-02/01
Ur.broj: 2198/08-09-1
Novigrad, 24. lipnja 2009. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Na temelju članka 78. stavak 1. zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) članka 30. Statuta Općine Novigrad (sl. Glasnik br. 04/06) i Odluke o programu mjera za unapređenju stanja u prostoru za razdoblje od 2009.- 2011. g . općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 2. sjednici održanoj dana 24.06. 2009. god. donosi :

ODLUKU
o pokretanju postupka izrade detaljnog plana uređenja (DPU-a)
mjesnog groblja Pridraga

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Novigrad donijelo je Odluku o donošenju izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Novigrad (sl. glasnik Zadarske žup. Br. 11/09) , temeljem suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva da je konačni prijedlog izmjena i dopuna PP uređenja Općine Novigrad (sl.glasnik Zadarske žup. 13/06) izrađen u skladu s odredbama Zakona kojima se uređuje zaštićeno obalno područje.

Članak 2.

Razlozi za izradu DPU-a mjesnog groblja Pridraga su:

- usklađenje sa PPU općine Novigrad –izmjene i dopune (sl.glasnik Zadarske županije br.11/09)
- izgradnja mrtvačnice sa parkiralištem
- proširenje groblja

Članak 3.

DPU mjesnog groblja Pridraga obuhvatit će prostor u obuhvatu PPU-a općine Novigrad – izmjene i dopune (Sl. glasnik Zadarske županije br.11/09) pod oznakom UPU I.

Članak 4.

Temeljni ciljevi i programska polazišta za izradu DPU-a mjesnog groblja Pridraga su:

- analiza stanja na terenu i usklađenje prostornog i razvoja Općine Novigrad sa elementima zaštite prostora
- planiranje izgradnje i uređenja prostora u skladu sa uvjetima i mogućnostima utvrđenim PPU-om Općine Novigrad .

Članak 5.

Za izradu ovog detaljnog plana uređenja koristit će se važeći dokument prostornog uređenja za područje Općine Novigrad , odnosno posljednje izmjene i dopune PPU – a za područje Općine Novigrad (sl. glasnik Zadarske županije br. 11/09).

Članak 6.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog DPU-a kako slijedi:

- Zavod za prostorno uređenje, Zadarska županija, Braće Vranjanina 11, Zadar
- uprava za zaštitu kulturne baštine, konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, Zadar
- PU Zadarska, odjel upravnih i inspekcijskih poslova zaštite i spašavanja, Zore Dalmatinske 1, Zadar
- Uprava za ceste zadarske županije, Zrinsko -Frankopanska
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, R: Katalinića Jeretova 5, Zadar
- Vodovod d.o.o Zadar, Špire Brusine 17, Zadar
- Hrvatske šume, šumarija Zadar, Vjekoslava Maštrovića 12, zadar
- Odašiljači i veze d.o.o, Ulica grada Vukovara 269 d, Zagreb
- Lučka kapetanija Zadar, Obala kralja Petra Krešimira 4, Zadar
- HEP , Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonira 8, Zadar
- Hrvatske šume d.o.o , uprava šuma podružnica Split, Odjel za ekologiju, Kralja Zvonimira 35, Split
- HT-hrvatske telekomunikacije, Regija 2-Jug, Sinjska 4, Split
- M. O Pridraga
- Ured državne uprave u Zadarskoj županiji , sanitarna inspekcija, I. Mažuranića bb, Zadar
- Zadarska nadbiskupija
- Ured ovlaštenog arhitekta Nebojša Vejmelka, dipl. ing. Arh.

Članak 7.

Za izradu DPU-a mjesnog groblja Pridraga određuju se sljedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za predhodnu raspravu izraditi će se u roku od 30 dana od donošenja Odluke o pokretanju postupka
- prijedlog plana za javni uvid izradit će se u roku od 15 dana od održavanja predhodne rasprave
- javni uvid trajat će 15 dana
- nacrt konačnog prijedloga izradit će se u daljnjih 15 dana
- u roku od 15 dana od izrade nacrta konačnog prijedloga isti će se dostaviti Općinskom vijeću

Članak 8.

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3. članka 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja ne može se izdati lokacijska dozvola do donošenja DPU-a, stoga je zabrana izdavanja akta kojoj se odobravaju zahvati u prostoru propisana Zakonom.

Članak 9.

Finaciranje izrade DPU-a mjesnog groblja Pridraga osigurat će se iz proračuna Općine Novigrad.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku.

Klasa:350-02/09-01/09
Ur.br.2198/08-09-1
Novigrad, 24.06.2009. g

Predsjednik općinskog vijeća
Reno Sinovčić

.Na temelju čl. 47. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (N.N br.76/07) i čl.30. Statuta Općine Novigrad (Sl.glasnik Zadarske županije 04/06) te na temelju izvješća o stanju u prostoru, Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 2. sjednici održanoj 24.06.2009.g donosi:

ODLUKU
O programu mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2009.-2012. g.

Članak 1.

Utvrđuje se potreba izrade novih dokumenata prostornog uređenja za područje Općine Novigrad i to:

1) Izrada prostornog plana Općine Novigrad
1.1 Izmjene i dopune PPU Općine Novigrad – izmjene i dopune
(Sl.gl. Zadarske županije br.12/02, Sl.gl. 13/06, sl. Glasnik 11/09).

2) Izrada urbanističkih planova uređenja (UPU)
2.1 UPU Za sve neizgrađene dijelove GP naselja
2.2 UPU za zone proizvodne namjene izvan GP naselja
2.3 UPU za područje stambenog naselja Ćuskijaš i Vrulja u Pridragi
2.4 UPU za ugostiteljsko-turističko područje autokampa unutar GP naselja Novigrad
2.5 UPU za područje golf igrališta Bravarići i sportsko rekreacijskog centra
2.6 UPU za sportsko-rekreacijske zone izvan naselja Novigrad i Pridraga
2.7 UPU golf zone igrališta Ladina

3) Izrada detaljnog plana uređenja (DPU)
3.1 DPU za mjesno groblje Pridraga
3.2 za dio GP naselja Paljuv na snazi je DPU a u slučaju potrebe izmjena i dopuna unaprijed navedenog DPU- a izradit će se UPU za predmetno područje sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07)
3.3. za dio neizgrađenog GP naselja Paljuv , ako se ne budu mogle raditi izmjene i dopune unaprijed navedenog DPU-a putem izrade UPU za predmetno područje izradit će se novi DPU.

Članak 2.

Utvrđuje se potreba izrade studija i istraživačkih radnji za:
1) Izrada studije utjecaja na okoliš za potrebe izgradnje turističke zone Ladina-Leprina
2) Izrada studije utjecaja na okoliš za potrebe izgradnje mrjestilišta
3) Izrada sudije utjecaja na okoliš prilikom dobivanja istražnih polja za eksploataciju kamena

Članak 3.

U cilju poticanja demografskog rasta i zapošljavanja radnog stanovništva Općine Novigrad radi poboljšanja općih životnih uvjeta s jedinstvenim ciljem održivog razvoja potrebno je:

1) Osigurati razvojne programe primjerene ovom prostoru kroz gospodarske zone
1.1 Izrada projektne dokumentacije za gospodarske zone Novigrad 1 i 2 te Pridraga 1 za razvoj svih oblika malog poduzetništva i uslužnih djelatnosti
1.2 Izrada projektne dokumentacije gospodarske zone mrjesilišta.

2) Razvijati posebne oblike turističke djelatnosti

2.1 Nautički turizam (Luka Novigrad) – izgradnja novigradske rive II. faze
2.2 Privezište –Pridraga – izgradnja privezišta u Pridragi
2.3 Sportsko rekreacijski turizam (rafting Zrmanja, ribolov)
2.4 Seoski turizam – Pridraga, Paljuv, Novigrad
2.5 Izletnički turizam – izgradnja turističko biciklističke staze, obnova kulturno povjesnih spomenika
2.6 Kupališni turizam (izgradnja turističke zone Ladina- Leprina)

3) Poboljšati zdravstveno socijalnu zaštitu , školstvo i kulturu
3.1 Izgradnja mrvačnice u Pridragi i proširenje groblja
3.2 Izgradnja zgrade M.O Paljuv sa zdravstvenom ambulantom
3.3 Sanacija kapele na Novigradskom groblju i proširenje groblja
3.4 Izgradnja školske sportske dvorane u Pridragi
3.5 Izgradnja dječjeg vrtića
3.6 Sanacija Doma kulture u Novigradu
3.7 Izgradnja vatrogasnog i lovačkog doma
3.8 Sanacija crkve Sv. Kate u Novigradu

4) vodoopskrba
4.1 Izgradnja mjesne vodovodne mreže u Pridragi
4.2 Izgradnja cjevovoda Smilčić – Paljuv i mjesne vodovodne mreže Paljuv
4.3 Izgradnja vodovodne mreže Crnopalj
4.4 Rekonsktukcija postojeće vodovodne mreže u Novigradu

5) Riješiti problem otpadnih voda
5.1 Izgraditi III i IV faze kanalizacijskog sustava Novigrad sa pročišćavačem
5.2 Priključiti kućne priključke na kanalizacijski sustav Novigrad
5.3 Izgraditi kanalizacijski sustav za buduću turističku zonu Ladina –Leprina
5.4. Izraditi projektnu dokumentaciju za kanalizacijski sustav Ćuskijaš- Vrulja u Pridragi

6) U prvobitnom sustavu sačuvati postojeće prometnice
6.1 Asfaltirati preostale lokalne nerazvrstane ceste
6.2 Tamponirati i asfaltirati važnije poljoprivredne i protupožarne puteve

7) U elektroenergetskom sustavu
7.1 Izgraditi niskonaponsku mrežu i javnu rasvjetu za novo naselje u Paljuvu.
7.2 Izgraditi niskonaponsku mrežu i javnu rasvjetu za sva neizgađena GP naselja za koja je obvezna izrada UPU-a

8) Zaštititi prostor
8.1 Sanacija svih divljih odlagališta na području Općine Novigrad
8.2 Izgradnja reciklažnog dvorišta

9) Sređivanje katastarskih knjiga za područje čitave k.o Novigad i k.o Pridraga

Članak 4.

U cilju izrade prethodno navedenih dokumenata prostornog uređenja, pribavit će se potrebna katastarskog – topografska dokumentacija, u skladu sa Pravilnikom o načinu izrade i saniranja dokumentata prostornog uređenja.

Članak 5.

Praćenje provođenja dokumenata prostornog uređenja obavljat će Općinsko vijeće preko izvješća o stanju u prostoru i programu mjera, čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem dugogodišnjem periodu.

Članak 6.

Ovaj program mjera objavljuje se u Službenom glasniku , a stupa na snagu 8 dana nakon objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa:351-01/09-01/07
Ur.broj: 2198/08-09-1
Novigrad, 24.06.2009. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji (N.N br. 97/07) i čl. 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 04/06) Općinsko vijeće Općine Novigrad na 2. sjednici održanoj dana 24.06.2009.g. donosi

ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA STANJA U PROSTORU OPĆINE NOVIGRAD
ZA RAZDOBLJE DO 2009.god.

PROSTOR (ZEMLJOPISNI POLOŽAJ I PRIRODNI RESURSI)

U sastavu Općine Novigrad nalaze se tri naselja: Novigrad, Pridraga i Paljuv. Općina je smještena u svjeveroistočnom dijelu Zadarske županije. Sa sjeverne strane naslanja se na akvatorije Novigradskog i Karinskog mora, dok se s južne strane razgraničava sa ravnokotarskim prostorom grada Benkovca.

Kopnena površina Općine Novigrad iznosi cca 5.122 ha (51,22km2) a ukupna (uključujući i morsku površinu) 6.308 ha, odnosno 63,08 km2.

Dužina obale iznosi 17,8 km, a najširi dio Općine Novigrad iznosi 10,9 km, dok najuži iznosi 4,89 km.

Najveći vrh je Grabar sa visinom od 191m.

Zračna udaljenost od središta Novigrada do županijskog središta grada Zadra iznosi cca 26 km, cestovno preko Pridrage i DC-502 iznosi 39km, a preko Posedarja i Murvice cestom DC-8 iznosi 32 km.

Šumsko zemljište (pašnjak) zauzima pvoršinu od 3.500 hektara ili 60% ukupne površine Općine Novigrad. Prevladavaju niske i degradirane šume – šikare, dok na kvalitetnije šume (pretežno kulture alpskog, primorskog i crnog bora) otpada tek oko 5% ukupnih šumskih površina.

Oranice zauzimaju 900 ha, voćnjaci 32 ha, vinogradi 157,2 ha, livade 110 ha, maslinici 11,7 ha, a vrtovi 0,4 ha.

Bitno je napomenuti da od šumskog zemljišta oko 1700 ha otpada na šumskogospodarsko područje dok ostatak od 1 300 ha otpada na šumsko-poljoprivredno područje koje se daljnjim korištenjem može prebaciti u poljoprivredne površine koje su trenutno nekorištenjem uslijed mina prirodno prešle prirodnom sukcesijom u šumsko zemljište .

Građevno područje zauzima 263 ha .

PRIDRODNI RESURSI

Pridrodni resursi na kojima se razvija gospodarstvo Općine a na kojima će se zasnivati i budući razvitak su:

- morska obala
- more kao izvor hrane i s mogućnostima turizma, ribarstva, ribogojilišta i marikulture
- plodno tlo s mogućnosti razvoja intezivne poljoprivrede
- prometno geografski položaj

KRAJOLIK I UREĐENJE PROSTORA U NASELJIMA I IZVAN NJIH

Novigrad je kompaktna urbana aglomeracije. Građevno područje sastoji se od kontinuirane urbane cjeline s povijesnom jezgrom kao središnjom strukturom, te dviju izmještenih aglomeracija-naselja Crnoplja i zaseoku Denone i Grgore.

Stambeni objekti unutar povijesne jezgre posjeduju obilježja svojstvena građevnom obrascu pučke mediteranske arhitekture. Međusobno su prislonjene stambene kuće građene od kamenog materijala, jednostavnog su pravilnog volumena s ravnim pročeljima, bez stakla i balkona. Skromno dimenzionirani otvori okićeni su kamenim pragovima dok su drvena krovišta izrađena kao skošene (pretežno dvostrešne konstrukcije) s pokrovom od kupe kanalice. Stambene kuće izvan povijesne jezgre u pravilu su novijeg datuma izgrađene kao slobodno stojeći objekti većeg volumena.

Pridraga i Paljuv imaju karakter urbano disperzivnih ravnokotarskih sela. Formulirana su naselja uz glavni cestovni pravac a sastoje se od zaselaka koji imaju građevna područja, oblik i veličina zavise od konfiguracije mjesnih puteva. I u Pridragi i Paljuvu raspoznaju se dva oblika urbanih tipologija karakterističnih za Zadarsko zaleđe.

Sloj sa tradicionalnom tiplogijom nastao je u razdoblju kada su se ljudi bavili poljoprivredom i stočarstvom. Radi se o specifičnim građevnim sklopovima rodovskog ustroja koji danas uglavnom predstavljaju građevine poznate kao « Stari dvori» To su kamene kuće, izgrađene od klesanog kamena, dvostrešne prekrivene pločama. Građevine se naslanjaju jedna na drugu.

Urbani tip pojavljuje se kao posljedica grupne konfiguracije, teritorij se individualizira, stanovanje se premješta što bliže infrastrukturi i objektima javnog standarda. Gradi se novi tip kuća, koji nema ništa zajedničkog sa tradicionalnom gradnjom.

IDENTITET I PREPOZNATLJIOVST PROSTORA

Općina Novigrad se naslanja na akvatorije Novigradskog i Karinskog mora. Oba mora su bogata ribom i školjkama, te pogodna za njihov izlov i uzgoj.

Općinsko središte Novigrad, atraktivan je urbani i kraojobrazni lokalitet, sa svojim zaljevom duboko usađenim u kopno.Najdojmljiviji urbani entitet Novigrada je njegova povijesna jezgra nastala u dnu zaljeva podno utvrde po kojoj je Novigrad i dobio ime.

Povijesna jezgra formirana je za mletačke uprave Dalmacijom od 15-18 st.

Tradiconalna djelatnost je ribarstvo.

Najveće općinsko mjesto je Pridraga.

Udaljena je od općinskog središta 3 km, prepoznatljiva je po crkvi Sv. Martina ranokršćanskoj građevini s prijelaza V. –VI. stoljeća.
Stanovništvo se tradicionalno bavi malim poduzetništvom i poljoprivredom.
Treće naselje u sastavu Općine Novigrad je Paljuv, čije se stanovništvo tradicionalno bavi poljoprivredom i stočarstvom.

SIGURNOST PROSTORA

Prostor Općine Novigrad činio je punih pet godina liniju bojišnice i kao rezultat toga nasljeđena je velika zagađenost minama i to oko blizu 20 km2. zahvaljujući HCR danas je taj prostor sveden na oko 0,7 km2.

Razminirani su svi vitalni infarstrukturni objekti, kompletno priobalno područje, kvalitetna šuma i oranice. Nerazminiran je ostao prostor između Paljuva i Pridrage i uglavnom se radi o šumskom zemljištu.

STANOVNIŠTVO (DEMOGRAFSKA SLIKA)

Demografsi razvoj na području Općine ukazuje na konstantan depopulacijski proces. Pa je tako 1991 god. Općina imala 2 920 stanovnika a po popisu stanovnika 2001.god. 2 368 stanovnika.
Gustoća naseljenosti 1991 god. iznosila je 57 st/km2, a 2001.god. iznosi 47 st/km2.

	1991 godina	**2001 godina**
Novigrad	640	542
Paljuv	475	355
Pridraga	1734	1471
UKUPNO –cijela Općina	2 849	2 368

DOBNA STRUKTURA

1991				**2001**		
NASELJE	**0-19**	**20-59**	**60 i više**	**0-19**	**20-59**	**60 i više**
Novigrad	135	350	145	126	243	169
Paljuv	132	245	98	91	173	90
Pridraga	500	938	296	384	719	341

SPOLNA STRUKTURA 2001

NOVIGRAD	SVEUKUPNO ŽENE	542 273
PALJUV	SVEUKUPNO ŽENE	355 169
PRIDRAGA	SVEUKUPNO ŽENE	1471 719
UKUPNO CIJELA OPĆINA	**SVEUKUPNO ŽENE**	**2368 1161**

UDIO RADNO SPOSOBNOG STANOVNIŠTVA
Popis za 2001.god nemamo. Za 1991 god. On je izgledao ovako:

NASELJE	**AKTIVNO**	**UZDRŽAVANO**	**OSOBNI PRIHODI**
Novigrad	324	149	28
Paljuv	314	69	7
Pridraga	1081	323	46
UKUPNO	1719	541	81

PRIDRODNO I KULTURNO NASLJEĐE

a) <u>Spomenici kulture</u>

Registiranih spomenici kulture su:

- urbana cjelina, 13-20 st. (u sklopu zaštićene cjeline posebo je registrirana profana Crkva iz 17 st., Kula gradskog sata s početka 20 st., kuća Oštrić-Zekić iz 19 st. Te nekoliko stambeno gospodarskih sklopova
- Crkva Sv.Kate 14 st.
- Župna Crkva Porođenje BDM iz 1800 god.
- Crkva Sv. Martina sa grobljem, 5 st.

- Ostaci Crkve Sv.Mihovila
- Prirodne znamenitosti: Novigradsko more, Karinsko ždrilo i Karinsko more

b) društvene i kulturne djelatnosti

na području Općine Novigrad i u sklopu naselja djeluju sljedeće kulturne i sportske udruge:

- **Novigrad** – Nogometni klub «Nošk», Boćarski klub «Novigrad», Šahovski klub «Nošk», Streličarsko društvo «Croatan»,Pucačko društvo «Ban Butko Kurjaković», Maloteniski klub «Novigrad», Športsko-ribolovno društvo «Cipal» i Kulturno umjetničko društvo „Novigrad“ i „Fortica“, Udruga žena «Sveta Katarina», Veteranski košarkaški klub «Novigrad», Dobrovoljno vatrogasno društvo «Novigrad“.
- **Pridraga** – Nogometni klub «Hajduk», Boćarski klub «Hajduk», Kulturno umjetničko društvo «Luzarica» i Športsko -ribolovno društvo «Lubin»,Pridraški umjetnički krug, LIKRA i udruga konopaša „Pridraga“, te malomogometni klub „Murva“ i „ Sv. Martin“.
- **Paljuv –** malonogometni klub «Paljuv», Kulturno umjetničko društvo «Paljuv», klapa „Težaci“.

Sva društva su amaterska .

IDENTITET OPĆINE I RAZOVOJNA DRUŠTVENA KLIMA

Prostor Općine Novigrad promatramo kao prostor turističkog privređivanja. Prirodne pogodnosti Novigradskog i Karinskog mora, neposredna blizina ušća Zrmanje , Nacionalnog parka Paklenica i Krka realna su podloga za intezivan razvoj turističkog gospodarstva i njenih komercijalnih gospodarskih djelatnosti. Drugi vid razvojnog usmjerenja vezan je za agrikulturu, odnosno činjenicu postojanja kvalitetnog poljoprivrednog zemljišta i zato je potrebno intezivirati i osuvremeniti postojeća seoska gospodarstva u Paljuvu i Pridragi te ih preusmjeriti na uzgoj odgovarajućih sorti vinove loze, maslina, voća i povrća.

Značajna gospodarska djelatnost je ribarstvo i školjkarstvo – trenutno jedno od glavnih uporišta radno aktivnog stanovništva u Novigradu.

Pored toga potrebno je pokrenuti i manje proizvodne pogone kao dopunski vid aktiviranja radno sposobnog stanovništva.

OSJETLJIVOST NASLJEĐA

Manji gospodarski pogoni smiju se graditi i u sklopu građevinskog prostora u sklopu naselja kao dio vlastitog uslužnog servisa. Osim toga radi lakšeg rješavanja infastrukturnih i imovinsko pravnih problema Općina Novigrad planira i izraditi poduzetničke zone – Pridraga I, Novigrad I i Novigrad II.

PRIJEDLOG MOGUĆIH PROJEKATA

- Trenutno je izgrađen magistralni cjevovod Karin –Pridraga-Novigrad i vodospremnik „Zubčići“ , u izgradnji trenutno su vodoopskrbni cjevovodi prema Narančićima, Pedićima, Babićima , Klapanima, Kokićima, Čulinama, Gospićima, Grubićima, Buljatima, Vidukama Donjim, Baturima Donjim i Čulinama u strani.Kao **zadnja faza vodovodizacije u pripremi je izgradnja mjesne vod. mreže za koju se trenutno ishoduje građevna dozvola.**
- Izgrađena je i sanirana Novigradska riva u dužini od 520 m, **a u izgradnji je sanacije II .dijela u dužini od 450 m .**
- Izgrađena je I i II. faze kolektora otpadih voda u Novigradu, a trenutno je zatvoren natječaj i izabran najpovoljniji ponuđač za izgradnju III. faze . **Očekuje se početak radova početkom mjeseca rujna 2009. g**.
- **Izgradnja mjesne vodovodne mreže za naselje Crnopalj (dio Novigrada) . Zatvoren je natječaj i izabran najpovoljniji ponuđač . Vrijednost radova je 1.600. 000,00 kn, očekuje se početak radova vrlo brzo.**
- **Izgradnja vodoopskrbnog cjevovoda Smilčić –Paljuv, nalazi se u programu istočnog pravca . Bio je raspisan natječaj u 2007. g. koji je poništen. Ishođena je građevna dozvola, radovi se očekuju u 2010. godini.**
- Izgradnja dječjeg vrtića u Pridragi , trenutno se ishoduje lokacijska dozvola.
- Sanacija Doma kulture u Novigradu
- Izgradnja zgrade Mjesnog odbora u Paljuvu sa ambulantom
- Izgradnja sportske dvorane u Pridragi
- Asfaltiranje preostalih cesta na području Općine Novigrad
  Sanacija poljoprivrednih i vatrogasnih puteva .
- Izgradnja vatrogasnih domova u Novigradu i Pridragi
- Sanacija kapele i proširenje groblja u Novigradu
- Izgradnja mrtvačnice i proširenje groblja u Pridragi
- Sanacija okoliša oko crkve Sv. Kate u Novigradu
- Izgradnja javne rasvjete od Figurice do ulaza u Novigrad
- Sanacija prometnice kroz Novigrad
  Za sve navedene projekte nositelj je Općina Novigrad.

PROSTORNO URBANISTIČKI SPISI

Trenutno je osnovni dokument prostornog uređenja Općine Novigrad PPUO Novigrad iz 2002.g , izmjene i dopune PPUO Novigrad iz 2006.g , i izmjene i dopune PPUO Novigrad iz 2009. g. . Na snazi su :

- urbanistički plan uređenja naselja «Crnopalj» (sl. Gl. Zadarske žup. 13/08)
- urbanistički plan uređenja turističke zone Ladina-Leprina (sl. Gl. Zd. Žup. 02/08)
- detaljni plan uređenja naselja « Novi Paljuv» (sl. Gl. Zadarske žup. 04/07)

Trenutno su u izradi:
- UPU naselja Ćuskijaš-Vrulja
- UPU naselja Gajine
- UPU područja mrjesilišta u Novigradu
- UPU gospodarskih zona Novigrad 1, Novigrad 2 i Pridraga 1
- DPU proširenja groblja Pridraga

RAZVOJNA DOKUMENTACIJA
Trenutno su u izradi :
- Dokumentacija za dugački ispust kao dodatak III. faze sustava odvodnje u Novigradu
- Dokumentacija za IV. Fazu sustava odvodnje u Novigradu
- Dokumentacija za javnu rasvjetu na II. Dijelu Novigradske rive
- Arhitektonski projekti tvrđave i zgrade Dežderatovica u Novigradu
- Dokumentacija za dječji vrtić u Pridragi
- Dokumentacija za sportsku školsku dvoranu u Pridragi
- Dokumentacija za mjesnu vodovodnu mrežu u Pridragi
- Dokumentacija za mrvačnicu u Pridragi
- Dokumentacija za Dom DVD- a u Pridragi
- Dokumentacija za Dom DVD-a u Novigradu
- Dokumentacija za sanaciju Doma kulture u Novigradu
- Dokumentacija za izgradnju javne rasvjete u naselju Ćuskijaš-Vrulje
- Dokumentacija za izgradnju crkve u Paljuvu
- Dokumentacija za izgradnju mjesne vodoovdne mreže u novom naselju Paljuv

INSTITUCIJE RAZVOJNOG UPRAVLJANJA OPĆINE NOVIGRAD, Općinskog vijeća

KATASTAR I ZEMLJIŠNE KNJIGE

Prostor Općine Novigrad podjeljen je na k.o Novigrad koja obuhvaća naselja Novigrad i Paljuv i k.o.Pridraga koja obuhvaća naselje Pridraga.
Stanje u katastarskim i zemljišnim knjigama je dosta nesređeno što pričinjava velike probleme oko sređivanja vlasništva, a indirektno i na sveukupni razvoj.
Općina Novigrad je u rujnu 2008. g. sa Državnom geodetskom upravom potpisala Sporazum o provođenju katastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina na području Općine Novigrad.
Katastarska izmjera za k.o Pridraga obuhvaća cca 2525 ha , a katastarska izmjera za k.o Novigrad obuhvaća cca 2597 ha.
Radi se o petogodišnjem programu izmjere , a sredstva će se osigurati u slijedećim odnosima: DGU 40% i općina Novigrad 60%. Za očekivati je da će program krenuti u 2010. g.

ZAŠTITA OKOLIŠA

a) Odlagališta otpada

Kao posljedica ratne devastacije i obnove obiteljskih kuća po programu Ministarstva u periodu od 1996-2002 god. imali smo posljedicu jako puno divljih odlagališta građevinskog i inog otpada. U zadnje dvije godine uspjeli smo ih sve sanirati osim divlje deponije ispod zaseoka Zubčići donji i predio Kukalj ispod Batura uz cestu Pridraga-Smilčić. Nevedene deponije nisu više aktivne, pa ih je priroda dobro maskirala, no međutim potrebno ih je sanirati.
Trenutno se većina građevinskog otpada Pridrage odlaže s lijeve strane ceste Pridraga-Smilčić u usjek prema kamenolomu «Pridraga». Naselje Novigrad i Paljuv sav građevinski otpad odlažu uz cestu Put Ramića koja se nalazi sa lijeve strane ceste Novigrad –Paljuv. Zajedno sa Fondom za zaštitu okoliša planiramo sanirati slijedeća odlagališta građevinskog otpada: Kukalj, Platine i Oštrići u Pridragi, te Put Ramića i Nazret u Novigradu i Torine u Paljuvu.Komunalni otpad odvozi „Čistoća“ -Zadar na odlagalište Diklo u Zadru.
Odlagalište otpada „Bravarić“ je sanirano zajedničkim sredstvima Općine Novigrad i Fonda za zaštitu okoliša, a sa lijeve strane uredit će se raciklažno dvorište za krupni otpad.

b) Kanalizacija

U naselju Pridraga i Paljuv te dio Novigrada – Crnopalj – kanalizacija je izgrađena po sistemu zatvorenih septičkih jama. Za naselje Novigrad (povijesne i kontaktne zone) trenutno je izgrađen kolektor I i II faza sa privremenim ispustom u more. Na taj način će čitavi dio povjesnog Novigrada i kontaktne zone koje se veže uz Novigradsku rivu biti trajno riješeni, nakon što se kućni priključci priključe na kolektor. Taj dio posla potrebno je hitno napraviti . Također u pripremi je početak gradnje III. faze sustava odvodnje koji uključuje CS 2 i CS 3, te uređaj za pročišćavanje. U izradi projektne dokumentacije je IV. faza sustava odvodnje koja obuhvaća naselje Crnopalj.

c) Gospodarske zone na području Općine Novigrad neće bitno utjecati na okoliš jer će se za svaku zonu raditi studija utjecaja na okoliš. Osim toga nadamo se da u gospodarskoj zoni neće biti zastupljena djelatnost koja bi eventualno teško zagađivala okoliš.

d) Najugroženiji je dio Novigradskog zaljeva unutar kojeg je smješteno naselje Novigrad. Budući da se trenutno sva kanalizacija izljeva u zaljevu, to uzrokuje cvjetanje more, njegovu bakterološku neispravnost i vrlo neispravnost i vrlo neugodan miris. Izgradnjom kolektora otpadnih voda taj će se problem napokon riješiti. No međutim potencijalnu opterećenost ekosustava predstavljat će u budućnosti obiteljske kuće ili vikendice npr. U naselju Crnopalj, Vrulja i Ćuskijaš za koje će u budućnosti širenjem naselja svakako trebati razmišljati o izgradnji kanalizacijskog sustava za taj dio.

e) Utjecaj turizma na okoliš je višestruk i ima veliko značenje. U ljetnim mjesecima udvostručuje se i utrostručuje broj stanovnika što uzrokuje proizvodnju veće količine smeća. Neophodno je omogućiti svakodnevni odvoz smeća i podizati razinu svjesti mještana o čistoći okoliša.

GOSPODARSTVO I GOSPODARSKA INFRASTRUKTURA

- Proizvodne djelatnosti

Od proizvodnih djelatnosti na području Općine Novigrad najzastupljenijia je poljoprivredna proizvodnja skoncentrirana oko obiteljskih gospodarstva. Radi se o prozvidonji povrća i voća (paprika, rajčica, krastavac, lubenice, luk, kapula, kupus, špinat, grožđe i masline) uglavnom kao sekundarnim zanimanjem prisutnim u proljeće i ljeto. Takvih proizvođača trenutno ima oko 30 iz naselja Pridraga i Paljuv .

Što se tiče stočarstva, prisutno je 7-8 vlasnika stada ovaca u prosjeku sa oko 50 -100 ovaca te 3 vlasnika stada koza (uglavnom albinke) koji su uglavnom bazirani na proizvodnju mesa.

U Pridragi je jako zastupljeno vađenje pločastog kamena s kojim se intenzivno bave mještani zaseoka Pedići i Babići, Baturi, Viduke, Zubčići i Čuline. Radi se o ilegalnoj eksploataciji a sa kojom se bavi negdje oko 50 domaćinstava. Osim tih malih kamenoloma u Pridragi su prisutna i dva velika kamenoloma za eksplataciju arhitektonskog kamena.

U naselju Novigrad tradicionalno zanimanje je ribarstvo. Ono je skoncentrirano oko tri velika ribara koji koriste usluge ostalih. Po našem mišljenju ribarstvom se bavi oko 50 domaćinstava kao primarnom granom.

U naselju Novigrad prije rata je postojala tekstilna tvornica « Kondal» koja je proizvodila trikotažu i zapošljavala oko 100 radnika, uglavnom žena. Tvornica je u toku rata stradala i taj pogon je sada privatni po mišljenju predviđen za proizvodnju mreža i konopa, ali još uvijek je prostor prazan i neiskorišten.

U naselju Pridraga izgrađena je jedna uljara.

USLUŽNE DJELATNOSTI

Na području Općine Novigrad od turističkih objekata intenzivnijeg tipa nalazimo aparthotel «Novi hotel » i autokamp «Adriasol-Mulić», dok prevladavaju turistički objekti individualne izgradnje te apartmani u privatnim stambenim kućama. Turistički objekti individualne izgradnje (vikendice) su koncentrirane uglavnom u naselju Novigrad i to po cijelom naselju i u Pridragi u naselju Vrulja i Čuskijaš.

Trenutno je u obnovi i bivše odmaralište Slavijatransa s namjenom za mini hotel do 50 kreveta.

Od uslužnih djelatnosti trenutno su prisutne samo trgovine na malo i ugostiteljski objekti tipa kafića, te jedna konoba u Novigradu i jedna u Pridragi.

U razvojnoj strategiji za proizvodne djelatnosti Općinska strategija će se odnositi na

- poljoprivredu (povrtlarska i voćarska proizvodnja)

a) povrtlarstvo – za sve vrste povrća

b) voćarstvo – vinogradarstvo, maraska, trešnja, nektarina, izgradnja uljara

c) uzgoj cvijeća

- stočarstvo

a) podizanje stada ovaca i koza

b) izgradnja mini sirane

c) pčelarstvo

- obrada počastog kamena
- ribarstvo – uzgoj daganja, mrijestilište, obnova ribarske opreme radi intenzivnijeg ribarstva, soljenje ribe

A ZA USLUŽNE DJELATNOSTI

Potrebno je intenzivirati turističku ponudu i to izgradnju konoba, restorana, slastičarni, pekara , frizerskog salona, cvjećara, ljekarni, veterinarske ambulante i apoteke, suvenirnice, iznajmljivanje ronilačke opreme, brodova, usluge šivanje i ostale obrtničke usluge tipa: automehaničar, autolaker, pitur, tokar, kovač, limar, zidar, prijevozničke usluge i sl.

GOSPODARSKA INFRASTRUKTURA

Područje čitave Općine Novigrad je elektrificirano, telefonizirano i kvalitetno povezano pristupnim cestama. Limitirajući faktor razvoja ovog kraja u posljednjih 30 godina, tokom rata bila je i opskrba vodom. U ovom trenutku samo je uži dio Novigrada (povjesni i kontaktni dio) opskrbljena vodom sa Zrmanje preko magistralnog cjevovoda iz Karina. Za budući gospodarski razvoj neophodna je voda koja će prolaziti uz gospodarske zone preko magistralnog cjevovoda Karin- Pridraga-Novigrad koji je izgrađen. Planira se do kraja 2012. god. vodovodizirati čitavo područje Općine Novigrad i za to postoji realna osnova jer je znatan dio projektne dokumentacije gotov.

POSTOJEĆA TRGOVAČKA DRUŠTVA I PRAVNE OSOBE U GOSPODARSTVU

Gospodarstvo Općine temelji se na ribarstvu, ugostieljstvu, poljodjelstvu, graditeljstvu, turizmu, uslugama prijevoza. Graditeljstvo je zastupljeno kroz male građevinske firme

.

PRAVNA FIZIČKA OSOBA	LOKACIJA	DJELATNOST
Zvonko Čulina	Pridraga	Trgovina
Sonik	Pridraga	Trgovina
Sonik	Novigrad	Trgovina
Anzulović Marin	Novigrad	Ribarstvo
Anzulović Šime	Novigrad	Ribarstvo
Baždarić Ante	Novigrad	Ribarstvo
Baždarić Ante	Novigrad	Ribarstvo
Blašković Željko	Novigrad	Ribarstvo
Ivčić Ante	Novigrad	Ribarstvo
Kaštela Krešimir	Novigrad	Ribarstvo
Maroja Anđelka	Novigrad	Ribarstvo
Maroja Augustin	Novigrad	Ribarstvo
Mikecin Štefanija	Novigrad	Ribarstvo
Oštrić Josip	Novigrad	Ribarstvo
Oštrić Roko	Novigrad	Ribarstvo
Paštrović Ante	Novigrad	Ribarstvo
Sinovčić Renato	Novigrad	Ribarstvo
Gospić Ivanka	Pridraga	Vađenje kamena
Krasnići Marija	Novigrad	Prehrambena proizvodnja
Čulina Marin	Pridraga	Plastičar
Anzulović Dragan	Novigrad	Brodogradnja
Čulina Pere	Pridraga	Strojna niskogradnja
Gospić Slavko	Pridraga	Strojna niskogradnja
Senkić Dinka	Pridraga	Strojna niskogradnja
Pedić Filip	Pridraga	Graditeljstvo
Zubčić Duško	Pridraga	Graditeljstvo
Viduka Ante	Pridraga	Graditeljstvo
Batur Ljubica	Pridraga	trgovina
Mršić Ivica	Novigrad	Trgovina
Mikecin Nikica	Novigrad	Trgovina
Zubčić Ante	Pridraga	Trgovina
Mandić Miroslava	Novigrad	Trgovina
Čulina Danijela	Pridraga	Trgovina
Sinovčić Ante	Novigrad	Električarske usluge
Sinovčić Srećko	Novigrad	Električarske usluge
Anzulović Marin	Novigrad	Ugostiteljstvo
Sinovčić Marija	Novigrad	Ugostiteljstvo
Šuran Branko	Novigrad	Ugostiteljstvo
Vlatković Miroslav	Novigrad	Ugostiteljstvo
Babić Tomislav	Pridraga	Prijevozničke usluge
Baraba Joso	Paljuv	Prijevozničke usluge
Buterin Milan	Paljuv	Prijevozničke usluge
Čulina Ante	Pridraga	Prijevozničke usluge
Gospić Šime	Pridraga	Prijevozničke usluge
Kumbrija Božo	Pridraga	Prijevozničke usluge
Nekić Ante	Novigrad	Prijevozničke usluge
Senkić Ante	Pridraga	Prijevozničke usluge
Viduka Slavko	Pridraga	Prijevozničke usluge

ZADRUGE

U Općini Novigrad postoji Poljoprivredna zadruga Novigrad. No mađutim njezin status je praktično nikakav. Poljoprivredna zadruga Novigrad je ostatak od tkz. Zadruge prije rata čiji je osnivač tada Mjesna zajednica Novigrad. Tadašnja Poljoprivredna zadruga Novigrad obuhvaćala je pružannje uslužnih djelatnosti (trgovine, autokamp,

poljodjelstvo), no međutim, neposredno prije rata ona je otišla u stečaj, tako da je danas samo ostalo njezino ime, dakle nije ukinuta ali je bez ikakovg značenja. Ozbiljno se razmišlja o njenom ponovnom oživljavanju.
U toku je osnivanje zadruge pod nazivom « Pridraški pločasti kamen» koja bi imala funkciju okupiti sve trenutno ielgalne eksplotere kamena.
SAVJETNICI PODUZETNIŠTVA. – trenutno ih na području Općine Novigrada nema, ali bi trebalo razmisliti osnovati ga za ove četiri Općine.

GOSPODARSKE ILI PODUZETNIČKE ZONE

Na području Općine planiraju se tri gospodarske zone i to dvije u sklopu naselja Novigrad i jedna u sklopu naselja Pridraga. U tim zonama mogu se smještati manji proizvodni, zanatski i servisni pogoni s tehnologijom koja neće ugrožavati okoliš. Zone su smještene uz cestovne pravce i planirane infastrkturne koridore što olakšava namjensko aktiviranje tih površina.

OBRTINICI –nabrojati najperspektivnije

1. « STINA» - Ivana Gospić Graditeljstvo - Pridraga
2. « MARIN"- uljara vl. Marin Senkić
3. Graditeljski obrt Filip Pedić Graditeljstvo Pridraga
4. Graditeljski obrt Slavko Viduka Graditeljstvo Pridraga
5. Martin Senkić - Iskop Pridraga
6. Ivčić Zdenko - Novigrad Ribarstvo
7. Maroja Anđelka Novigrad Ribarstvo
8. Krasnići Marija Novigrad Pekarstvo
9. Sinovčić Ante i Srećko Novigrad -Električarske usluge
10. Anzulović Marin Novigrad Ugostiljstvo
11. Baždarić Marijan Paljuv Povrtlarstvo i voćarstvo
12. Stojan Viduka Pridraga stočarstvo

TVRTKE KOJE ZAPOŠLJAVAJU DIO RADNIKA IZ OPĆINE A IMAJU SJEDIŠTE DRUGDJE

Uglavnom su to tvrtke u gradu Zadru kao npr. Vodovod, Odvodnja, Liburnija, Čistoća, Ceste Zadarske županije, Elektra, Policija, HV, Bolnica Zadar, Hrvatska Pošta, HT-mobile

ALTERNATIVNI IZVORI ENERGIJE

- postoji i to vjetar (bura)

STANOVANJE, JAVNE ZGRADE I POVRŠINE

a) Stambeni fond domaćinstva

Analizirajući sitaciju do 1991 god. U Novigradu se bilježi konstantan pad domaćinstava a u Pridragi i Paljuvu prisutan je porast broja domaćinstava sa tendencijom padanja broja članova.
1991 god.

Naselje	**Broj domaćinstava**
Novigrad	234
Pridraga	418
Paljuv	125

b) Gospodarske zgrade

U naselju Novigrad zbog urbanog tipa gradnje gospodarski dio ribara nalazi se u sklopu obiteljskih kuća (podrumi). U naselju Pridraga i Paljuv gospodarske zgrade su prisutne u svakom domaćinstvu kao sastavni dio obiteljskog gospodarstva.

c) Infrastrukturni sustavi i objekti društvene djelatnosti (privatne i javne zgrade, privatno i državno zemljište)

NOVIGRAD*:*

- Zdravstvena ambulanta Novigrad
- Pošta i automatska TC Novigrad
- Lučka kapetanija ispostava Novigrad
- HEP ispostava Novigrad
- Općinska knjižnica i čitaonica
- Zgrada Općine (Općinski ured, Matični ured i Turistički ured)
- Osnovna škola Novigrad
- Javni WC Novigrad
- Tržnica Novigrad
- Zavičajni muzej Novigrad
- Dom kulture Novigrad
- Župni ured Novigrad

PRIDRAGA*:*
- Osnovna škola «Braće Radić» Pridraga
- Župni ured Pridraga
- Župna Crkva
- Poštanski ured Pridraga
- ATC Pridraga
- Zdravstvena i stomatološka ambulanta Pridraga
- Sportski centar «Mile Čulina – Bulin»
- Prostor Mjesnog odbora Pridraga

PALJUV :
- Područna škola «Paljuv „
- Zgrada Mjesnog odbora Paljuv sa prostorom za poštanski ured, Zdravstvenu ambulantu – srušeno u ratu –u izradi dokumentacija
- Malonogometno igralište u Paljuvu

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Cestovni promet

Na osnovu Odluke o razvrstavanju cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste (NN 79/99) na području Općine Novigrad, koju čine naselja Novigrad, Paljuv i Pridraga, glavnu cestovnu mrežu sačinjavaju prometnice slijedećih kategorijapo važnosti:
- državne ceste
  D502 – Zadar (D8) –Zemunik – Smilčić
- županijske ceste
  Ž 6019- Posedarje (D8)-Novigrad-Pridraga-D502 (16,5 km)
  Ž 6020- Ž6019-Podgradina (3,1 km)
  Ž6022 –Novigrad (Ž6019)-Paljuv-D56 (6,9 km)
- lokalne ceste
  L 63066 –Podgradina (Ž6020)-Paljuv – Ž6019 (10,1 km)
  L 63072- Ž6019-T.N Vrulje (2,9 km)
  L63068 – Ž6019-Novigrad (1,2 km)

Osnovni vezni pravac za povezivanje Općine Novigrad a Zadrom, Obrovcem i šire prema Zagrebu je državna cesta D502 (Zadar-Zemunik-Smilčić-Karin). Cesta je asfaltirana, širine 7 m, ima vrlo dobr tlocrtne i vertikalne elemente trase što omogućuje velike brzine, posebno na ravnom dijelu ceste do križanja za Pridragu.
Središte Općine Novigrad, dobro je povezano s ostalim dijelovima Općine. U samom naselju Novigrad postoji dužobalna lokalna cesta koja povezuje Novigrad na županijsku cestu za Posedarje, u pravcu Zadra, te Paljuv i Pridragu.
U naseljima Paljuv i Pridraga, koja uglavnom čine međusobno više povezanih zasoka, ceste su asfaltirane s nepovoljnim prometno-tehnološkim uvjetima za odvijanje prometa, a što je uvjetovano postojećom izgrađenošću objekata i vlasničko – pravnim odnosima na samom terenu.

Telekomunikacije

Prema podatcima TT-a (Telekomunikacijski centar Zadar) na području Općine Novigrad postoji telefonska centrala u naselju Novigrad i Pridraga koja je vezana na glavni komunikacijski centar u Zadru putem postojećih svjetlovodnih kabelskih sustava (SVK Posedarje –Pridraga). Komutacija ima 256 telefonskih priključaka u Pridragi i 256 u Novigradu.
Uz postojeću telefonsku centralu u Novigradu postoji poštanski ured gdje se poštanske pošiljke akupljaju, raspoređuju i šalju u glavni poštanski centar Županije – Zadar .

Elektroopskrbni sustav

Preko područja obuhvata Općine Novigrad od elektroenergetskih objekata naponskog nivao 110 i 35 k V prelazi vod 110 kV između TS 110/35 kV Obrovac i TS 110/35/10(20) kV Nin na čeličnorešetkastim stupovima presjeka vodića AČ 3x240/40+AIMg 95/55.
Elektroenergetski objekti naponskog nivoa 10 kV i 10 (20) kV su raspoređeni u Novigradu, Paljuvu i Pridragi.

a) Transformatorske starnice 10 i 10(20) kV:

TS NOVIGRAD, TS NOVIGRAD 3, TS CRNOPALJ,TS KONDAL, TS PALJUV 1, TS PALJUV2, TS NARANČIĆI, TS BATURI, TS PEDIĆI, TS KLAPANI, RS-TS GOSPIĆI, TS GRUBIĆI, TS KOKIĆI, TS VRULJE, TS BULJATI,TS ČULINE, TS ŠKOLA PRIDRAGA, TS VIDUKE GORNJE, TS ZUBČIĆI, TS BATURI DONJI, TS ZUBČIĆI DONJI, TS ZUBČIĆI GORNJI, TS RAMIĆI

b) Za priključenje gore navedenih TS korišteni su:

Kabeli 20 kV tipa XHP 48-A 3x (1x185 mm2) ukupne dužine cca 13 km
Vodovi 10kV AČ 50 mm2 i Ač 35m2 ukupne dužine cca 12 km

Mreža 10 kV područja Općine Novigrad napaja se sa dvije strane. Zapadni dio Općine napaja se s 10 kV vodom iz TS 35/10 kV Obrovac, a istočni dio iz TS 110/10 kV Benkovac. Oba voda su veličine dužine presjeka AČ 35 mm2 na drvenim stupovima što energetski nije povoljno za napajanje Općine Novigrad.

Vodooprskrba

Problem vodoopskrbe stalno je prisutan i kao takav određuje razvoj odvijanja života u novoformiranoj Općini Novigrad, slično kao i u ostalim mjestima sjeverne Dalmacije. Uočljiv je hidrološki nepovoljan raspored oborina koje su najčešće jeseni i zmimi, dok je mogućnost lokalnih izvorišta u opskrbi vodom najmanja u ljtnom periodu kada su najveće potrebe stanovništva. Upravo takav odnos potreba i mogućnosti dotoka voda uvjetuje oskudicu i slabiju kvalitetu vode, što uz stalna ograničenja potrošnje čini problem vodoopskrbe stalno aktualnim i teško rješivim zadatkom.

Naselje Novigrad opskrbljuje se vodom sa Zrmanje preko magistralnog cjevovoda Karin-Pridraga-Novigrad .

Naselja Paljuv i Pridraga nemaju rješenu vodoopskrbu već se ista vrši iz brojnih bunara i kućnih cisterni, koje će i nadalje predstavljati izvjesnu pričuvu, pogotovo kad se stavi novi vodovodni sustav koji je u izgradnji.

Odvodnja

Otpadne vode iz domaćinstva disponiraju se danas u tlo i obalno more izravno, a u boljem slučaju posredstvom septičkih jama. Za naselje Novigrad s obzirom na takvo stanje odvodnje i način upuštanja otpadnih voda u obalno more ili direktno u podzemlje, uglanom bez ikakovog prethodnog čiščenja, otpadne tvari postaju sve veća opasnost po zagađenju čovjekove sredine. To je i razlog da dolazi do čestih neželjenih promjena u kvaliteti voda, naročito obalnog mora sa sloabijom izjenom morske vode, zašto su ogledni primjeri Novigradsko i Karinsko more, gdje ljeti dolazi do pojave «cvjetanja mora». Osim toga bujica – «Draga» koja se je izljevala u dubokom Novigradskom zaljevu, posljednjih godina izostaje. Bura i maestral samo naguravaju površinsju vodu u zaljev, a jugo nema jačeg učinka radi strmine obale i dubine zaljeva. Takva situacija ne dozvoljava ispuštanje fekalnih voda u zaljev bez prethodnog čišćenja pa je potrebno izgraditi kanalizaciju koja će prihvatiti sve otpadne vode i odvesti ih dovoljno daleko izvan zaljeva. Trenutno se gradi kolektor duž Novigradske rive koji će trajno riješiti taj problem.

U naseljima koprnenog dijela, Pridraga i Paljuv, nema izgrađenih posebnih sustava odvodnje otpadnih voda, već se iste individualno disponiraju putem nekvalitetno izgrađenih septičkih jama. Posebna opasost za podzemen vode i lokalna izvorišta, koja se koriste za vodoopsrbu, je prelijevanje i dispozicija mulja septičkih jama, što u pojedinim slučajevima vrši razlijevanje po terenu.

Ukoliko se problemu rješavanja i kondicioniranja otpadnih voda ne priđe na odgovorniji i temeljitiji način posljedice za okoliš i ekosustave bit će višestruke. To će dovesti do smanjenja vodnih resursa za vodoopsrbu, povećanje opasnosti za ljudsko zdravlje, smanjenje vrijednosti građevinskog zemljišta, manje prihode od turizma zbog sniženja kvalitete morske vode, gubitak prihoda od ribarstva zbog manjeg ulova i dr.

ODLAGALIŠTE KRUTOG OTPADA (Sadašnje stanje i prijedlog za budućnost)

Za područje naselja Novigrad glavno odlagalište krutog otpada (građevinskog i inog) je odlagalište Put Ramića. Za područje naselja Paljuv glavna je deponija isto Put Ramića a manjim dijelom divlje odlagalište Torine na potezu od Paljuva do Smilčića sa desne strane. Za naselje Pridraga galvno odlagalište otpada je rivina prema kamenolomu «Pridraga» uz državnu cestu D-502 kao posljedica obnove obiteljskih kuća (odvoza srušenog materijala) bile su formirane manje divlje deponije uz svaki zaseok, međutim saniranje su manje više sve osim ove tri. Ne će i dalje ostati u funkciji ali ih je potrebnno svake godine sanirate.

POLJSKI I ŠUMSKI PUTEVI

Postoji vrlo razgranata mreža seoskih cesta, cestica i puteva od kojih su mnogi prohodni za automobile (80 %) a ostatak je uslijed manjeg korištenja i neodržavanja prohodan samo za traktore, motokultivatore. Svi važniji poljski i šumski putevi na području Općine su razminirani odnosno uporabljivi.

MOSTOVI

Na županijskoj cesti 6019 (Posedarje – Novigrad – Pridraga) nalaze se tri mosta, mada bi se moglo reći da su to više propusti za vodu, dva mosta se nalaze na cesti Posedarje – Novigrad i jedan na cesti Novigrad – Pridraga.

AUTOBUSNE POSTAJE

Sva tri naselja su dobro pokrivena sa autobusnim postajama pa tako u Novigradu postoje dvije autobusne postaje (jedna je natkrivena) u Paljuvu postoje tri autobusne postaje (sve tri su natkrivene) a u Pridragi postoji 11 autobusnih postaja (6 je natriveno).

Povlaštene kategorije putnika (učenici i umirovljenici).

Osnovno školci imaju organizirani prijevoz u O.Š Novigrad, osnovnoškolci u Pridragi na udaljenosti većoj od 3 km (Narančići, Oštrići, Pedići, Babići, Zubčići ronji, Baturi donji i Viduke) se također organizirano prevoze u matičnu školu «Braće Radić» u Pridragi.

Umirovljenici nemaju povlašten status

DRUŠTVENA INFRSTRUKTURA

Školstvo

a) Pretškolski odgoj

Dječi vrtić ne postoji u čitavoj Općini Novigrad. Pretškolski odgoj u tajanju od 2 mjeseca organizira se svake godine pri osnovnoj školi u Novigradu i Pridragi, uz financiranje Općine Novigrad.

b) Osnovno školstvo

Na području Općine Novigrad postoje dvije osnovne škole i to:

- Osnovna škola «Novigrad» u kojoj se nastava odvija samo u jutarnjim satima. Nju pohađa 100 učenika, predaje 18 nastavnika.

- Osnovna škola «Braće Radić» Pridraga u Pridragi, koja radi također samo u jutarnjoj smjeni a pohađa je 150 učenika, te su u njoj zaposlene 22 osobe

c) Zdravstvo

U Novigradu radi zdravstvena ambulanta «Novigrad» a u Pridragi tkz. Područna zdravstvena ambulanta «Pridraga» kao sastavni dio zdravstvene ambulante «Novigrad» u njoj radi jedna liječnica i jedna medicinska sestra. Na nivou čitave Općine upisano je oko 1 200 osiguranika a mislimo da ih ima oko 2 400.
Zdravstveni objekti su u dobrom stanju.
Također u Novigradu postoji stomatološka ambulanta i u Pridragi tkz. Područna stomatološka ambulanta u Pridragi. U njoj radi jedan stomatolog i jedna sestra. Imaju upisano oko 1 400 pacijenata a stvarnih pacijenata ima oko 2 400. još uvijek naši mještani koriste zdravstvenu i stomatološku uslugu u velikom broju kod svojih doktora u Zadru, Zemuniku i Posedarju.

SOCIJALNA SKRB

Socijalna skrb pokriva centar za socijalnu skrb u Zadru. Trenutno ima prijavljenih 25 korisnika.

KULTURNE I ŠPORTSKE DJELATNOSTI (Vrste i učestalost, zaposlenost u kulturi, broj profesionalnih i amaterskih društava i klubova, potrebe za izgradnjom i modernizacijom objekata itd.)

Pri Općini Novigrad postoje dva nogometna kluba (Hajduk Pridraga i Nošk-Novigrad) koji uglavnom odigraju utakmice svake nedjelje i svake treće srijede. Isto tako pri Općini djeluju dva boćarska kluba (Hajduk i Novigrad) koji svoje utakmice odigravaju svake subote. Pri nogometnim klubovima postoje i pioniri i seniori koji svoje utakmice odigravaju subotom ujutro. Pri nogometnom klubu Hajduk postoje i veterani koji svoje utakmice odigravaju svakog ponedjeljka. Streličarski klub «Koratan» iz Novigrada ima svoja natjecanja jadanput mjesečno –diljem Hrvatske, zavisno od programa Streličarskog saveza. Pucačko društvo svoje nastupe ima prilikom proslava (maškare, otvaranja i važni događaji) kada ispaljuje mačkule iz topova i kubura sa Novigradske tvrđave. Sportska ribolovna društva Cipal i Lubin imaju svoje nastupe jednom godišnje.
Kulturno umjetničko društvo «Luzarica» i KUD «Paljuv» imaju svoje nastupe na smotrama folklora tokom čitave godine što ovisi o događaju i smotri.
KUD «Novigrad» i KUD „ Fortica“ uglavnom svoje nastupe imaju ljeti, tokom turističke sezone. Tijekom turističke sezone već par godina imamo tkz. Kulturno ljeto sa niz kulturnih događanja u sva tri naselja naše Općine počevši od 10.07 do 10.08 pa tako npr. U tom periodu imamo 3 -4 kazališne predstave, 1-2 koncerta ozbiljne glazbe, 1-2 književne večeri, smotra folklora u Pridragi i Paljuvu, ribarsku večer u Novigradu itd.
U kulturi imamo jednog profesionalno zaposlenog (pri zavičajnom muzeju u Novigradu) i dvije honorarno (voditeljice KUD-a Novigrad i KUD-a «Luzarica – Pridraga».
Kao nužna potreba je izgradnja sportske dvorane u Pridragi i područne Osnovne škole u Paljuvu.

INSTITUCIJE RAZVOJNOG UPRAVLJANJA

- **Poslovi i ovlasti Općine Novigrad**

- **Djelovanje regionalnih udruga i međunarodnih organizacija sa naglaskom na njihovom razvojnom utjecaju**

Vrlo je zapažena uloga europske komisije preko koje se realizira projekt « Program turističkog razvoja Općine Novigrad» u sklopu Cards 2000 programa. Projekt je vrijedan 100 000 Eura. Vrlo je zapažena uloga OSCE-a i dr. Međunarodnih udruga koji pokazuju interes i vlo često komuniciraju.

ANALIZA ULAGAČKIH POTHVATA U TIJEKU

Trenutno se na području Općine Novigrad rade sljedeći projekti:

- izgradnja II. Dijela Novigradske rive, 19.500.000,00 kn (Ministarstvo mora i općina Novigrad)
- izgradnja ogradnog zida oko groblja u Novigradu , 350.000,00 kn
- izgradnja vidikovca „ Vlake“ u Novigradu, 70.000,00 kn
- izgrdanja javne rasvjete od Figurice do mosta u Novigradu , 100.000,00 kn
- izgradnja III. faze vodooprskbe u Pridrazi , 5.000.000,00 kn
- asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Novigrad, 3.500.000,00 kn
- izgradnja ogradnog zida oko igrališta u Paljuvu, 350.000,00 kn
- Izrada projektne dokumentacija za mjesne vodovodne mreže Pridraga i Paljuv 400.000,00 kn
- Sanacija crkve Sv. Kate – Novigrad , 125. 000,00 kn (Ministarstvo kulture i Općina Novigrad)
- Restaruacija zidnih oslika u Crkvi BDM ,150 000,00 kn (Ministarstvo kulture i Općine Novigrad
- Izrada projekta za produženi ispust pri III. fazi sustava odvodnje 70.000,00 kn
- Izrada projekta vodovodne mreže za naselje Gajine
- Izrada projekta javne rasvjete za II. Dio obale u Novigradu
- Izrada projekta sanacije Doma kulture u Novigradu
- Izrada projekta sanacije prometnice kroz Novigrad
- Izrada projekta vodovodne mreže za novo naselje Paljuv
- Izrada projekta javne rasvjete niskog napona i telekomunikacije za novo naselje Paljuv
- Izrada projekta crkve u Paljuvu
- Izrada projekta DVD Doma u Novigradu i Pridragi
- Izrada projekta uređenja okoliša Sv. Kate u Novigradu
- Izrada projekta uređenja kapele u Novigradu
- Izrada projekta mrtvačnice u Pridragi

- Izrada projekta prometnice Grubići- Vrulja-Ćuskijaš
- Izrada UPU-a gospodarske zone Novigrad 1, Novigrad 2 i Pridraga 1
- Izrada UPU-a naselja Ćuskijaš- Vrulja
- Izrada DPU-a proširenja groblja u Pridragi
- Igrdanja vodovodne mreže naselja Crnopalj 1.550.000,00 kn
- Izrada projekta Dječjeg vrića u Pridragi
- Izrada projekta sportske dvorane u Pridragi

ANALIZA POSTOJEĆIH RAZVOJNIH SPISA

Postojeći razvojni spisi su sljedeći:

- Prostorni plan uređenja Općine Novigrad , 2002. g (Sl. gl. Zadarske županije 12/02)
- Prostorni plan uređenja općine Novigrad- izmjene i dopune 2006. (sl. Gl. Zadarske županije 13/06)
- Prostorni plan uređenja općine Novigrad- izmjene i dopune 2009. g.(sl. Glasnik zadarske županije 11/09)
- UPU naselja Crnopalj (sl. Gl. Zadarske županije 13/08)
- UPU turističke zone Ladina –Leprina (sl. Gl. Zadarske županije 02/08)
- DPU novo naselje Paljuv (sl. Gl. Zadarske županije 04/07)

Klasa: 351-01/09-01/08
Ur.broj: 2198/08-09-1
Novigrad, 24.06.2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Temeljem članka 28. stavak 1. alineja 2. i člnaka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04), Vijeće općine Novigrad, na svojoj 2. sjednici 24.06.2009. g održanoj dana usvaja

Plan aktivnosti i zadaća zaštite i spašavanja s financijskim planom za 2009.g

Članak 1.

1. Protupožarna zaštita – Vatrogastvo – JVP i DVD
   - DVD Novigrad – broji između 10-20 dobrovoljnih vatrogasaca, dva vatrogasna vozila. U slučaju elementarne nepogode tj. požara većih razmjea uključuje se interventna postrojba RH stacionirana u Zadru ili Javna vatrogasna postrojba Grada Zadra.
   - DVD Pridraga, broji 18 dobrovoljnih vatrogasaca, posjeduju jedno navalno vozilo marke TAM – zapremnine 1900 litara vode
     Planirana sredstva za DVD-a Pridragu i Novigrad u 2009.g – 60.000,00kn

2. Evakuacija i sklanjanje stanovništva i turista
   - Evakuaciju će predvoditi područni ured zaštite i spašavanja tj. bit će regulirana županijskim evakuacijskim planom

3. Elementarne nepogode
   - Na području Općine Novigrad najveću prijetnju za nastanak elementarne nepogode predstavljaju nepogode uzrokovane jakom burom koja može prouzročiti oštećenja na objekima i elektrovodovima što rezultira nestankom električne energije i oštećenja obiteljskih kuća u većem razmjeru.
   - U protekloj godini nisu zabilježene veće elementarne nepogode.

4. Ekologija i zaštita voda
   - Na području općine Novigrad ne postoji razgranati sustav javne kanalizacijske mreže već građevinski objekti su sustav odvodnje otpadnih voda riješili izgradnjom septičkih jama koje su u većini slučajeva nepropisno napravljenje tj. vodopropusne, a samim time predstavljaju veliku opasnost za zagađenje podezemnih voda. U toku je izgradnja kolektorskog sustava u Novigradu (i, II i III faza)
   - Također na području Općine postoje dvije (2) divlje deponije. U 2009. i 2010. g. planira se sanacija obje

5. Potencijalna opasnost od tehničko – tehnoloških nesreća u pogonima i transportu
   - Na području Općine ne postoje velika postrojenja koja su izvori mogućih ekoloških katastrofa
   - U transportu postoji potencijalna opasnost u vrijeme kad je zatvoren maslenički most, kada je promet usmjeren preko Novigrada i Pridrage pa prijeti opasnost od vozila koji prevoze potencijaln o opasan teret.

6. Veterinarska zaštita i zaštita bilja
   - Stočni fond broji cca 2500 koza i ovaca te domaće peradi pri obiteljskim domaćinstvima. Područje Općine Novigrad pokriveno je veterinarskom službom iz Zadra. U protekloj godini nisu zabilježeni značajniji slučajevi životinjske bolesti.
   - Zaštita bilja se koordinira preko savjetodavne poljoprivredne službe koja pravovremeno obaviještava mještane o zaštitnim špricanjima.

7. Potencijalna opasnost od potresa
   - Određeno županijskim planom

8. Zaštita spomeničke i kulturne baštine
   - Zaštita kulturne baštine obavlja se preko etnološkog muzeja u Novigadu.
   - Spomenička baština se uspješno obnavlja i štiti u suradnji s Konzervatorskim odjelom u Zadru

9. Redovne službe i djelatnosti, udruge i dr. koje se bave zaštitom spašavanjem kao stalnom djelatnošću na području lokalne ili područne (regionalne) samouprave
   - Hitna pomoć se nalazi u Općini Posedarje te pokriva i područje Općine Novigrad
   - Crveni križ na području Općine redovito organizira akcije davanja rkvi te ima 40-ak aktivnih članova
   - Na području općine djeluje zdravstvena ambulanta Novigrad i stomatološka ambulanta, te područna ambulanta Pridraga.

10. Dana 30.01.2007.g ustrojeno je zapovjedništvo civilne zaštite na području Općine Novigrad. Za članove Zapovjedništva civilne zaštite Općine Novigrad imenovani su:
    - Darko Tesko – Zapovjednik
    - Damir Anzulović – zamjenik
    - Ante Baraba Ricko - Član

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2009.g

Klasa: 810-03/09-01/03
Ur.broj: 2198/08-09-1
Novigrad, 24.06.2009. g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik Općinskog vijeća
RENO SINOVČIĆ

Na temelju članka 78. stavak 1. zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) članka 30. Statuta Općine Novigrad (sl. Glasnik br. 04/06) i Odluke o programu mjera za unapređenju stanja u prostoru za razdoblje od 2009.- 2011. g . Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 2. sjednici održanoj dana 24.06. 2009. god. donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka izrade Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone – mrjesilišta (I 3)

Članak 1**.**

Općinsko vijeće Općine Novigrad donijelo je Odluku o donošenju izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Novigrad (sl. glasnik Zadarske žup. Br. 11/09) , temeljem suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva da je konačni prijedlog izmjena i dopuna PP uređenja Općine Novigrad (sl.glasnik Zadarske žup. 13/06) izrađen u skladu s odredbama Zakona kojima se uređuje zaštićeno obalno područje.

Članak 2.

Razlozi za izradu UPU-a gospodarske zone mrjesilište su:
- usklađenje sa PPU općine Novigrad –izmjene i dopune (sl.glasnik Zadarske županije br.11/09)
- iskazani interes gospodarskih subjekata

- zapošljavanje radno sposobnih ljudi

Članak 3.

UPU gospodarske zone mrjesilište obuhvatit će prostor gospodarske zone u obuhvatu PPU-a općine Novigrad – izmjene i dopune (Sl. glasnik Zadarske županije br.11/09) pod oznakom UPU I.

Članak 4.

Temeljni ciljevi i programska polazišta za izradu UPU-a gospodarske zone mrjesilište su:
-analiza stanja na terenu i usklađenje prostornog i gospodarskog razvoja Općine Novigrad sa elementima zaštite prostora
-planiranje izgradnje i uređenja prostora gospodarske zone u skladu sa uvjetima i mogućnostima utvrđenim PPU-om Općine Novigrad i iskazanim interesom.

Članak 5.

Za izradu ovog Urbanističkog plana koristit će se važeći dokument prostornog uređenja za područje Općine Novigrad , odnosno posljednje izmjene i dopune PPU – a za područje Općine Novigrad (sl. glasnik Zadarske županije br. 11/09).

Članak 6.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog UPU-a kako slijedi:

- zavod za prostorno uređenje, Zadarska županija, Braće Vranjanina 11, Zadar
- uprava za zaštitu kulturne baštine, konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, Zadar
- PU Zadarska, odjel upravnih i inspekcijskih poslova zaštite i spašavanja, Zore Dalmatinske 1, Zadar
- Uprava za ceste zadarske županije, Zrinsko -Frankopanska
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, R: Katalinića Jeretova 5, Zadar
- Vodovod d.o.o Zadar, Špire Brusine 17, Zadar
- Hrvatske šume, šumarija Zadar, Vjekoslava Maštrovića 12, zadar
- Odašiljači i veze d.o.o, Ulica grada Vukovara 269 d, Zagreb
- Lučka kapetanija Zadar, Obala kralja Petra Krešimira 4, Zadar
- HEP , Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonira 8, Zadar
- Hrvatske šume d.o.o , uprava šuma podružnica Split, Odjel za ekologiju, Kralja Zvonimira 35, Split
- HT-hrvatske telekomunikacije, Regija 2-Jug, Sinjska 4, Split
- M. O Pridraga
- Ured državne uprave u Zadarskoj županiji , sanitarna inspekcija, I. Mažuranića bb, Zadar
- Zadarska nadbiskupija
- Ured ovlaštenog arhitekta Nebojša Vejmelka, dipl. ing. Arh.

Članak 7.

Za izradu UPU-a gospodarske zone određuju se sljedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za predhodnu raspravu izraditi će se u roku od 30 dana od donošenja Odluke o pokretanju postupka
- prijedlog plana za javni uvid izradit će se u roku od 15 dana od održavanja predhodne rasprave
- javni uvid trajat će 15 dana
- nacrt konačnog prijedloga izradit će se u daljnjih 15 dana
- u roku od 15 dana od izrade nacrta konačnog prijedloga isti će se dostaviti Općinskom vijeću

Članak 8.

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3. članka 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja ne može se izdati lokacijska dozvola do donošenja UPU-a, stoga je zabrana izdavanja akta kojoj se odobravaju zahvati u prostoru propisana Zakonom.

Članak 9.

Finaciranje izrade UPU-a gospodarske zone osigurat će se iz proračuna Općine Novigrad.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa:350-02/09-01/13
Ur.br.2198/08-09-1
Novigrad, 24.06.2009. g.

Predsjednik općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Na temelju članka 78. stavak 1. zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) članka 30. Statuta Općine Novigrad (sl. Glasnik br. Br.04/06) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 2. sjednici održanoj dana 24.06. 2009. god. donosi :

ODLUKU
O pokretanju postupka izrade uUrbanističkog plana uređenja naselja Grubići-Ćuskijaš-Vrulja

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Novigrad donijelo je Odluku o donošenju izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Novigrad (sl. glasnik Zadarske žup. Br. 11/09) , temeljem suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva da je konačni prijedlog izmjena i dopuna PP uređenja Općine Novigrad (sl.glasnik Zadarske žup. 13/06) izrađen u skladu s odredbama Zakona kojima se uređuje zaštićeno obalno područje.

Članak 2.

Razlozi za izradu UPU-a naselja Grubići-Ćuskijaš-Vrulje su:

- usklađenje sa PPU općine Novigrad –izmjene i dopune (sl.glasnik Zadarske županije br.11/09)
- noveliranje zatečenog stanja u prostoru (izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja) i manje korekcije u skladu sa mogućnostima prostora i zakonskom regulativom

Članak 3.

UPU naselja Grubići-Ćuskijaš-Vrulja obuhvatit će naselje Grubići , Vrulja i Ćuskijaš u obuhvatu PPU-a općine Novigrad – izmjene i dopune (Sl. glasnik Zadarske županije br.11/09) pod oznakom UPU1.

Članak 4.

Temeljni ciljevi i programska polazišta za izradu UPU-a naselja Grubići- Ćuskijaš-Vrulja su:

- analiza stanja na terenu i usklađenje prosttornog i gospodarskog razvoja naselja Grubići, Ćuskijaš i Vrulja sa elementima zaštite prostora
- planiranje izgradnje i uređenja prostora naselja Grubići, Ćuskijaš i Vrulja u skladu sa uvjetima i mogućnostima utvrđenim PPU-om Općine Novigrad.

Članak 5.

Za izradu ovog Urbanističkog plana koristit će se važeći dokument prostornog uređenja za područje Općine Novigrad i naselje Pridraga , odnosno posljednje izmjene i dopune PPU – a za područje Općine Novigrad (sl. glasnik Zadarske županije br. 11/09).

Članak 6.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog UPU-a kako slijedi:

- Zavod za prostorno uređenje, Zadarska županija, Braće Vranjanina 11, Zadar
- Uprava za zaštitu kulturne baštine, konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, Zadar
- PU Zadarska, odjel upravnih i inspekcijskih poslova zaštite i spašavanja, Zore Dalmatinske 1, Zadar
- Uprava za ceste zadarske županije, Zrinsko -Frankopanska
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, R: Katalinića Jeretova 5, Zadar
- Vodovod d.o.o Zadar, Špire Brusine 17, Zadar
- Hrvatske šume, šumarija Zadar, Vjekoslava Maštrovića 12, zadar
- Odašiljači i veze d.o.o, Ulica grada Vukovara 269 d, Zagreb
- Lučka kapetanija Zadar, Obala kralja Petra Krešimira 4, Zadar
- HEP , Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonira 8, Zadar
- Hrvatske šume d.o.o , uprava šuma podružnica Split, Odjel za ekologiju, Kralja Zvonimira 35, Split
- HT-hrvatske telekomunikacije, Regija 2-Jug, Sinjska 4, Split
- M. O Pridraga
- Ured državne uprave u Zadarskoj županiji , sanitarna inspekcija, I. Mažuranića bb, Zadar
- Zadarska nadbiskupija
- Ured ovlaštenog arhitekta Nebojša Vejmelka, dipl. ing. Arh.

Članak 7.

Za izradu UPU-a naselja Grubići, Ćuskijaš- Vrulje određuju se sljedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za predhodnu raspravu izraditi će se u roku od 30 dana od donošenja Odluke o pokretanju postupka
- prijedlog plana za javni uvid izradit će se u roku od 15 dana od održavanja predhodne rasprave

- javni uvid trajat će 15 dana
- nacrt konačnog prijedloga izradit će se u daljnjih 15 dana
- u roku od 15 dana od izrade nacrta konačnog prijedloga isti će se dostaviti Općinskom vijeću

Članak 8.

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3. članka 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja ne može se izdati lokacijska dozvola do donošenja UPU-a, stoga je zabrana izdavanja akta kojoj se odobravaju zahvati u prostoru propisana Zakonom.

Članak 9.

Finaciranje izrade UPU-a naselja Grubići- Ćuskijaš- Vrulja osigurat će se iz proračuna Općine Novigrad.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od donošenja, a objavit će se u službenom glasniku.

Klasa:350-02/09-01/12
Ur.br.2198/08-09-1
Novigrad, 24.06.2009. g.

Predsjednik općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Na temelju članka 78. stavak 1. zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) članka 30. Statuta Općine Novigrad (sl. Glasnik br. 04/06) i Odluke o programu mjera za unapređenju stanja u prostoru za razdoblje od 2007.- 2009. g .(sl. Glasnik Zadarske županije br. 04/07) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 2. sjednici održanoj dana 24.06. 2009. god. donosi

ODLUKU
O pokretanju postupka izrade Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Novigrad 1, Novigrad 2 i Pridraga 1

Članak 1**.**

Općinsko vijeće Općine Novigrad donijelo je Odluku o donošenju izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Novigrad (sl. glasnik Zadarske žup. Br. 11/09) , temeljem suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva da je konačni prijedlog izmjena i dopuna PP uređenja Općine Novigrad (sl.glasnik Zadarske žup. 13/06) izrađen u skladu s odredbama Zakona kojima se uređuje zaštićeno obalno područje.

Članak 2.

Razlozi za izradu UPU-a gospodarskih zona su:

- usklađenje sa PPU općine Novigrad –izmjene i dopune (sl.glasnik Zadarske županije br.11/09)
- iskazani interes gospodarskih subjekata

Članak 3.

UPU gospodarskih zona obuhvatit će prostor gospodarskih zona u obuhvatu PPU-a općine Novigrad – izmjene i dopune (Sl. glasnik Zadarske županije br.11/09) pod oznakom UPU IV –Novigrad 1, UPU V-Novigrad 2 i UPU II-Pridraga 1.

Članak 4.

Temeljni ciljevi i programska polazišta za izradu UPU-a gospodarskih zona su:
-analiza stanja na terenu i usklađenje prostornog i gospodarskog razvoja Općine Novigrad sa elementima zaštite prostora
-planiranje izgradnje i uređenja prostora gospodarskih zona u skladu sa uvjetima i mogućnostima utvrđenim PPU-om Općine Novigrad i iskazanim interesom.

Članak 5.

Za izradu ovog Urbanističkog plana koristit će se važeći dokument prostornog uređenja za područje Općine Novigrad , odnosno posljednje izmjene i dopune PPU – a za područje Općine Novigrad (sl. glasnik Zadarske županije br. 11/09).

Članak 6.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog UPU-a kako slijedi:

- Zavod za prostorno uređenje, Zadarska županija, Braće Vranjanina 11, Zadar
- Uprava za zaštitu kulturne baštine, konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, Zadar

- PU Zadarska, odjel upravnih i inspekcijskih poslova zaštite i spašavanja, Zore Dalmatinske 1, Zadar
- Uprava za ceste zadarske županije, Zrinsko -Frankopanska
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, R: Katalinića Jeretova 5, Zadar
- Vodovod d.o.o Zadar, Špire Brusine 17, Zadar
- Hrvatske šume, šumarija Zadar, Vjekoslava Maštrovića 12, zadar
- Odašiljači i veze d.o.o, Ulica grada Vukovara 269 d, Zagreb
- Lučka kapetanija Zadar, Obala kralja Petra Krešimira 4, Zadar
- HEP , Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonira 8, Zadar
- Hrvatske šume d.o.o , uprava šuma podružnica Split, Odjel za ekologiju, Kralja Zvonimira 35, Split
- HT-hrvatske telekomunikacije, Regija 2-Jug, Sinjska 4, Split
- M. O Pridraga
- Ured državne uprave u Zadarskoj županiji , sanitarna inspekcija, I. Mažuranića bb, Zadar
- Zadarska nadbiskupija
- Ured ovlaštenog arhitekta Nebojša Vejmelka, dipl. ing. Arh.

Članak 7.

Za izradu UPU-a gospodarskih zona određuju se sljedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za predhodnu raspravu izraditi će se u roku od 30 dana od donošenja Odluke o pokretanju postupka
- prijedlog plana za javni uvid izradit će se u roku od 15 dana od održavanja predhodne rasprave
- javni uvid trajat će 15 dana
- nacrt konačnog prijedloga izradit će se u daljnjih 15 dana
- u roku od 15 dana od izrade nacrta konačnog prijedloga isti će se dostaviti Općinskom vijeću

Članak 8.

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3. članka 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja ne može se izdati lokacijska dozvola do donošenja UPU-a, stoga je zabrana izdavanja akta kojoj se odobravaju zahvati u prostoru propisana Zakonom.

Članak 9.

Finaciranje izrade UPU-a gospodarskih zona osigurat će se iz proračuna Općine Novigrad.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od donošenja, a objavit će se u službenom glasniku.

Klasa:350-02/09-01/11
Ur.br.2198/08-09-1
Novigrad, 24.06.2009. g.

Predsjednik općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Na temelju članka 78. stavak 1. zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) članka 30. Statuta Općine Novigrad (sl. Glasnik br. 04/07) i Odluke o programu mjera za unapređenju stanja u prostoru za razdoblje 2007.- 2009. g .(sl. Glasnik Zadarske županije br. 04/07) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 2. sjednici održanoj dana 24.06. 2009. god. donosi :

ODLUKU

O pokretanju postupka izrade Urbanističkog plana uređenja naselja Gajine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Novigrad donijelo je Odluku o donošenju izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Novigrad (sl. glasnik Zadarske žup. Br. 11/09) , temeljem suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva da je konačni prijedlog izmjena i dopuna PP uređenja Općine Novigrad (sl.glasnik Zadarske žup. 13/06) izrađen u skladu s odredbama Zakona kojima se uređuje zaštićeno obalno područje.

Članak 2.

Razlozi za izradu UPU-a naselja Gajine su:

- usklađenje sa PPU općine Novigrad –izmjene i dopune (sl.glasnik Zadarske županije br.11/09)
- noveliranje zatečenog stanja u prostoru (izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja) i manje korekcije u skladu sa mogućnostima prostora i zakonskom regulativom

Članak 3.

UPU naselja Gajine obuhvatit će naselje Gajine neizgrađeni dio u obuhvatu PPU-a općine Novigrad – izmjene i dopune (Sl. glasnik Zadarske županije br.11/09) pod oznakom UPU1.

Članak 4.

Temeljni ciljevi i programska polazišta za izradu UPU-a naselja Gajine su:

- analiza stanja na terenu i usklađenje prostornog i gospodarskog razvoja naselja Gajine sa elementima zaštite prostora
- planiranje izgradnje i uređenja prostora naselja Gajine u skladu sa uvjetima i mogućnostima utvrđenim PPU-om Općine Novigrad.

Članak 5.

Za izradu ovog Urbanističkog plana koristit će se važeći dokument prostornog uređenja za područje Općine Novigrad i naselja Novigrad , odnosno posljednje izmjene i dopune PPU – a za područje Općine Novigrad (sl. glasnik Zadarske županije br. 11/09).

Članak 6.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog UPU-a kako slijedi:

- Zavod za prostorno uređenje, Zadarska županija, Braće Vranjanina 11, Zadar
- Uprava za zaštitu kulturne baštine, konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, Zadar
- PU Zadarska, odjel upravnih i inspekcijskih poslova zaštite i spašavanja, Zore Dalmatinske 1, Zadar
- Uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko -Frankopanska
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, R: Katalinića Jeretova 5, Zadar
- Vodovod d.o.o Zadar, Špire Brusine 17, Zadar
- Hrvatske šume, šumarija Zadar, Vjekoslava Maštrovića 12, zadar
- Odašiljači i veze d.o.o, Ulica grada Vukovara 269 d, Zagreb
- Lučka kapetanija Zadar, Obala kralja Petra Krešimira 4, Zadar
- HEP , Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonira 8, Zadar
- Hrvatske šume d.o.o , uprava šuma podružnica Split, Odjel za ekologiju, Kralja Zvonimira 35, Split
- HT-hrvatske telekomunikacije, Regija 2-Jug, Sinjska 4, Split
- M. O Pridraga
- Ured državne uprave u Zadarskoj županiji , sanitarna inspekcija, I. Mažuranića bb, Zadar
- Zadarska nadbiskupija
- Ured ovlaštenog arhitekta Nebojša Vejmelka, dipl. ing. arh.

Članak 7.

Za izradu UPU-a naselja Gajine određuju se sljedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za predhodnu raspravu izraditi će se u roku od 30 dana od donošenja Odluke o pokretanju postupka
- prijedlog plana za javni uvid izradit će se u roku od 15 dana od održavanja predhodne rasprave
- javni uvid trajat će 15 dana
- nacrt konačnog prijedloga izradit će se u daljnjih 15 dana
- u roku od 15 dana od izrade nacrta konačnog prijedloga isti će se dostaviti Općinskom vijeću

Članak 8.

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3. članka 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja ne može se izdati lokacijska dozvola do donošenja UPU-a, stoga je zabrana izdavanja akta kojoj se odobravaju zahvati u prostoru propisana Zakonom.

Članak 9.

Finaciranje izrade UPU-a naselja Gajine osigurat će se iz proračuna Općine Novigrad.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od donošenja, a objavit će se u službenom glasniku.

Klasa:350-02/09-01/10
Ur.br.2198/08-09-1
Novigrad,24.06.2009. g

Predsjednik općinskog vijeća
Reno Sinovčić

.

Na temelju točke 3. programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2009. g. (NN .br. 43/09) stožer zaštite i spašavanja Općine Novigrad u svezi protupožarne sezone 2009. g., Općinsko vijeće općine Novigrad na svojoj drugoj sjednici održanoj 24.06.2009. g. donosi:

PLAN MJERA ZAŠTITE OD POŽARA za 2009. god.

a) ažuriranje stožera zaštite i spašavanja Općine Novigrad

Stožer zaštite i spašavanje Općine Novigrad

Red.broj	Ime i prezime	Funkcija	Tel/fax	Mobitel
1.	Martin Gospić	Načelnik stožera	375-629 375-149	098/265-261
2.	Mladen Mikecin	Zamjenik načelnika stožera	375-314	
3.	Martino Čulina	član		091/303-9757
4.	Damir Anzulović	član	375-629	099/317-9284
5.	Ante Baraba	član		091/734-4830

b) plan rada stožera zaštite i spašavanja za požarnu sezonu 2009. g.

- stožer zaštite i spašavanja Općine Novigrad donosi plan rada za požarnu sezonu 2009. g. koji sadrži aktivnosti koje će provoditi stožer
- analizira stanje protupožarne zaštite u svezi aktivnosti koje će provoditi stožer
-analizira stanje protupožarne zaštite u svezi aktivnosti proizašlih iz posebnih mjera zaštite od požara od ineresa za Rebubliku Hrvatsku u 2009. g. (NN br. 43/09)
- donosi plan za provedbu operativnih aktivnosti u zaštiti od požara
- u suradnji sa DVD Novigrad i DVD Pridraga i javnom vatrogasnom postrojbom Zadar u planu zaštite od požara potrebno je sagledati način i model sufinanciranja dodatnih snaga vatrogasaca koji će se uključiti u slučaju većih požara
- u suradnji sa Općinom Novigrad pratit će redovito financiranje DVD Novigrad i DVD Pridraga iz sredstava koja su predviđena proračunom Općine Novigrad za 2009. god.
- u suradnji sa područnom upravom za zaštitu i spašavanje Zadar , planira se sudjelovati na seminarima i vježbama vezanim uz protupožarnu zaštitu.
-stožer zaštite i spašavanja Općine Novigrad izvršit će posjet DVD Novigrad i DVD Pridraga , upoznati se sa stanjem opreme i ljudstva
-u suradnji sa Hrvatskim šumama izradit oznake zabrane loženja vatre u blizini šume
-načelnik stožera upriličit će sastanak sa načelnicima susjednih lokalnih samuprava radi sagledavanja protupožarne zaštite i spašavanja i šireg područja , a sve u cilju sagledavanja zajedničkog djelovanja za slučaj većih požara
- suradnja i redovito izvešćivanje područnog ureda zaštite i spašavanja Zadar o eventualnim izmjenama u svezi stožera i provedbe posebnih mjera zaštite od požara od ineresa za RH.
-upoznati općinskog Načelnika o svim aktivnostima iz plana rada stožera te tražititi osiguranje financijske potpore za provođenje plana

c) preventivne mjere u zaštiti od požara

Na području općine Novigrad nalaze se zaštićena šumska područja , koja će se redovito motriti organiziranim dežurstvima timova DVD Novigrad i DVD Pridraga posebno u ljetnim mjesecima. Komunalno poduzeće u okviru svojih ovlasti poduzimat će određene radnje radi zaštite od požara npr. označiti tablama zabranu loženja vatre i paljenja korova u blizini šuma, na javnim površinama vršit će se nadzor nad prostorom.

Na području općine Novigrad vršit će se patrole:

1. Šumarija Zadar
2. DVD Novigrad
   - Antonio Narančić - 095 819 8064
   - Tomislav Vlatković – 098 939 7398
   - Hrvoje Baždarić – 095 811 3881
3. DVD Pridraga
   - Josip Zubčić – 091 979 4352
   - Toni Narančić – 091 602 3128
   - Slavko Kokić – 098 160 5919

d) popis teške mehanizacije

Radi eventualne potrebe za hitnim djelovanjem teške mehanizacije radi probijanja dodatnih protupožarnih putova , dostave novih količina vode i sl. Općina Novigrad će ažurirati spisak vlasnika mehanizacije građevinskih strojeva , cisterni i ostale tehnike i dostaviti DVD-eu Novigrad i DVD-eu Pridraga.
Za angažiranje ovih snaga Općina Novigrad će ustrojiti evidenciju strojeva kao i otvoriti evidenciju eventualnih šteta i troškova nastalih u angažiranju u probijanju protupožarnih puteva, prosjeka cesta i otklanjanju opožarenih nastamba i sl.

POPIS TEŠKE MEHANIZACIJE

Vlasnik teške mehanizacije	vrsta	vozač	telefon
1.Šime Gospić	Cisterna	Šime Gospić	098/721-088
2.Jadranko Pedić	Cisterna	Jadranko Pedić	098/706-846
3. Joso Baraba	cisterna	Joso Baraba	657-670
4.Marin Senkić	Kombinirka, kamion	Marin Senkić	091/522-1710
5. Ivan Gospić	bager	Ivan Gospić	669-043
6. Ante Batur	bager	Ante Batur	098/706-846

Klasa: 810-03/09-01/04
Ur.br. 2198/08-09-1
Novigrad, 24.06.2009. g.

Predsjednik općinskog vijeća
Reno Sinovčić

AKTI OPĆINE POVLJANA

OPĆINA POVLJANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa:021-05/09-01/1
Ur.broj:2198/25-40-01-1
Povljana,29. lipnja 2009.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nn broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07,125/08 i 36/09 te članka 5. Poslovnika Općinskog Vijeća Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 8/05), Općinsko Vijeće Općine Povljana na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine donosi

O D L U K U
O izboru predsjednika i članova Mandatnog povjrenstva Općinskog vijeća Općine Povljana

Članak 1.

Mandatno povjerenstvo Općinskog Vijeća Općine Povljana biraju se:

za predsjednika - Miljenko Pogorilić
za člana – Šime Jurišić
za člana - Petar Tičić

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik općinskog Vijeća
Dubravko Pogorilić

OPĆINA POVLJANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa:021-05/09-01/1
Ur.broj:2198/25-40-01-2
Povljana,29. lipnja 2009.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nn broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07,125/08 i 36/09 te članka 5. Poslovnika Općinskog Vijeća Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 8/05), Općinsko Vijeće Općine Povljana na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine donosi

O D L U K U
o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje

Članak 1.

U Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Povljana biraju se:

- za predsjednika – Šime Jurišić
- za člana – Dubravko Pogorilić
- za člana – Mile Lovren

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik općinskog Vijeća
Dubravko Pogorilić

OPĆINA POVLJANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa:021-05/09-01/1
Ur.broj:2198/25-40-01-3
Povljana,29. lipnja 2009.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nn broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07,125/08 i 36/09 te članka 5. Poslovnika Općinskog Vijeća Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 8/05), Općinsko Vijeće Općine Povljana na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine donosi

O D L U K U
o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana

Članak 1.

Za predsjednika općinskog Vijeća općine Povljana bira se Dubravko Pogorilić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske župnije“.

Predsjednik općinskog Vijeća
Dubravko Pogorilić

OPĆINA POVLJANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa:021-05/09-01/1
Ur.broj:2198/25-40-01-4
Povljana,29. lipnja 2009
.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nn broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07,125/08 i 36/09 te članka 5. Poslovnika Općinskog Vijeća Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 8/05), Općinsko Vijeće Općine Povljana na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine donosi

O D L U K U
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana

Članak 1.

Za potpredsjednika općinskog Vijeća općine Povljana bira se Petar Tičić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik općinskog Vijeća
Dubravko Pogorilić

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09.) i članka 34. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 02/06), Općinsko vijeće općine Privlaka, na svojoj konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 19. lipnja 2009.g., donijelo je

O D L U K U
o izboru 2 potpredsjednika vijeća općine Privlaka

I

Za potpredsjednike Općinskog vijeća boraju se:

- IVICA MISTAĆ i
- ANTE MUSTAĆ

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/09-01/01
Ur,broj:2198/28-1/1-09-4
Privlaka, 19. lipnja 2009.g.

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

P r e d s j e d a v a j u ć i
Mirko Begonja

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/07, 60/1-vjerodostojno tumačenje, 129/05.,109/07.,125/08. i 36/09) i članka 34. Statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj03/06), Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj kostituirajućoj sjednici, održanoj dana 19.lipnja 2009.g., donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Privlaka

I

BORIS GLAVAN, bira se za predsjednika Općinskog vijeća općine Privlaka.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/09-01/01
Ur.broj:2198/28-1/1-09-3
Privlaka, 19.lipnja 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d a v a j u ć i
Mirko Begonja

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 4. Zakona o lokalnoj o područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, m129/05. 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. 39. Statuta općine Privlaka(„Službeni glasnik zadarske županije“ 03/06), članka 5. Poslovnika o radu općinskog vijeća općine Privlaka, na svojoj konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 19. lipnja 2009.g.

O D L U K A

O izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje

I

U Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Privlaka biraju se:

- za Predsjednika – IVICA SURIĆ
- za člana - NIKICA MUSTAĆ
- za član - IVICA MUSTAĆ

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/09-01/01
Ur.broj:2198/28-1/1-09-2
Privlaka, 19.lipnja 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d a v a j u ć i
Mirko Begonja

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 4. Zakona o lpkalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj 33/01, 60/01 –vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. i 39.statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 03/06), članka 4. Poslovnika o radu općinskog vijeća na svojoj konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 19.lipnja 2009.g. donosi

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva
Općinskog vijeća općine Privlaka

I

U Mandatno povjerenstvo općinskog vijeća Općine Privlaka biraju se:

- za predsjednika – Dragan Glavan
- za člana - Ivica Surić
- za člana - Ivan Kršlović

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/098-01/01
Ur.broj:2198/28-1/1-09-1
Privlaka, 19.lipnja 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
P.O. Predstojnika Ureda
državne uprave u Zadarskoj županiji
Predsjedavajući

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07 i 125/08, te članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik zadarske županije“br.03/06) Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj 19.lipnja 2009.g. godine donosi

O D L U K A
o izboru Povjerenstva za Statut i Poslovnik

I

Općinsko vijeće Općine Privlaka u Povjerenstvo za Statut i Poslovnik imenuju se:

- BORIS GLAVAN –predsjednik
- ANTE MUSTAĆ- član
- IVICA BEGONJA –član

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Klasa: 021-05/09-01/01
Ur.broj:2198/28-1/1-09-5
Privlaka, 19.lipnja 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d n i k
Boris Glavan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 17. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 03/06) Općinsko vijeće Općine Privlaka, na 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2009. godine donosi

STATUT OPĆINE PRIVLAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina Privlaka je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, Općina i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područje mjesta Privlaka a koje se sastoji od slijedećih zaseoka: Batalaža, Begonjići (Donji i Gornji), Grbići, Glavanci, Buvići, Mletak, Kurtići, Šangići, Skoblari, Žegar, Selo (Donje i Gornje), Sabunike, Škrapavac, Sebačevo (Donje i Gornje) , Glavica (Velika i Mala) te Loznica.

Granice područja Općine na kopnu idu rubnim granicama katastarske Općine Privlaka, a morem sukladno Zakonu. Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Privlaci, Ulica Ivana Pavla II kućni broj 46, 23 233 Privlaka.

II. OBILJEŽJA OPĆINE PRIVLAKA

Članak 4.

Općina Privlaka ima svoja obilježja.

Općinsko vijeće će statutarnom odlukom utvrditi opis općinskog grba i zastave.
Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrditi će se posebnom odlukom općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Dan Općine je 10. travnja koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 7.

Javna priznanja Općine su:
1. Počasni građanin Općine Privlaka
2. Nagrada Općine Privlaka za životno djelo
3. Zahvalnica Općine Privlaka

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Članak 11.

Sporazum o suradnji Općine Privlaka i općine ili općina druge države objavljuje se u službenom glasilu Zadarske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području ,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Privlaka, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na županiju , u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine , o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika
u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000 kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000 kuna .

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.
Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Privlaka.Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.
Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.
Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 19.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 18. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Privlaka, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.
Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača Općine Privlaka

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka l. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.
Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst prijedloga.
Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i broju osobne iskaznice ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.
Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Privlaka odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općina, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE PRIVLAKA

Članak 28.

Tijela Općine Privlaka su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Privlaka čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna),
- odluku o promjeni granice Općine Privlaka
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o sastavu uprava i skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100 %-tni udjel odnosno dionice,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi prostornu plansku dokumentaciju,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i pod zakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Privlaka. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Članak 34.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Privlaka, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinski načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za Statut, Poslovnik
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 40.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 41.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik:

- predlaže Statut Općine Privlaka i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvješćuje Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- izvješćuje Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Privlaka čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga, do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticajne stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom
- provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zadarskoj županiji , te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

Članak 48.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 49.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 50.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno.
Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 51.

Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 18. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

VII. UPRAVNA TIJELA

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Privlaka, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinstveni Upravni odjel Općine Privlaka.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog Upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 54.

Jedinstveni Upravni odjel u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 55.

Jedinstveni Upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 56.

Sredstva za rad Jedinstvenog Upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine Privlaka, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

Općina Privlaka u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 58.

Općina Privlaka osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Privlaka ima udjele ili dionice Općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Privlaka može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE PRIVLAKA

Članak 59.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Privlaka, čine imovinu Općine Privlaka.

Članak 60.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 61.

Općina Privlaka ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Privlaka su:

- Općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Privlaka u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Zadarskom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 62.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Privlaka iskazuju se u proračunu Općine Privlaka.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 63.

Proračun Općine Privlaka i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 64.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 65.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 66.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

X. AKTI OPĆINE

Članak 67.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 68.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 69.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 70.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 85. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog Upravnog odjela.

Članak 71.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 72.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza Općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Privlaka osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 74.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Privlaka i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 75.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Općine Privlaka.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XI. JAVNOST RADA

Članak 76.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog Načelnika i Jedinstvenog Upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 77.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Općine Privlaka i na web stranicama Općine Privlaka.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Općine Privlaka i na web stranicama Općine Privlaka.

Javnost rada Jedinstvenog Upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 78.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.
Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.
Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 80.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br 03/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Privlaka (klasa: 012-01,/06-01/01, Ur.broj:2198/28-01-06-1 od 27.siječnja 2006.g. (Službeni glasnik Zadarske županije, br 03/06).

Klasa: 012-01/09-01/01
Ur.br: 2198/28-1/1-09-1
U Privlaci, 09. srpnja 2009.

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Boris Glavan

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije) Općinsko vijeće Općine Privlaka održanoj na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2009. godine donosi

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Privlaka

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Privlaka.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Vijeću do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član Vijeća.
Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:
"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Privlaka obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Privlaka, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Privlaka".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".
Nakon toga svaki vijećnik potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

Nakon davanja prisege vijećnika, Vijeće bira Povjerenstvo za izbor i imenovanja.
Povjerenstvo za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Nakon izbora Povjerenstva za izbor i imenovanja pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članak 6.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Općine Privlaka.

Članak 7.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 8.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Privlaka.

Članak 9.

Pročelnik Jedinstvenog Upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 10.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinsko vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 11.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 13.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 14.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Privlaka i ovim Poslovnikom.

Članak 15.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 16.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog Upravnog odjela.

V. RADNA TIJELA

Članak 17.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:
1. Mandatno Povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik .

Pored radnih tijela navedenih u stavku l. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se u pravilu između vijećnika.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 18.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 19.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 20.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik , čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik i članovi povjerenstva biraju se u pravilu iz redova vijećnika.

Članak 21.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici se u pravilu obavještavaju pismenim pozivom.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKI NAČELNIKA

Članak 22.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 23.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinski načelnika propisan je Statutom Općine Privlaka.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Zadarske županije i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinstveni Upravni odjel.

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 30.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.
Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 34.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinski načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 27. ovog Poslovnika.

Članak 35.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi

kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku l. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku l. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i norrmativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 41.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 28. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinski načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 42.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 43.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 44.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 45.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 46.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelniku Jedinstvenog Upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća pod točkom dnevnog reda „ Pitanja i odgovori“ koja je posljednja točka dnevnog reda, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Član Općinskog vijeća kao vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, odgovor se dostavlja u pismenom obliku. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Općinski načelnik, zamjeni Općinskog načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i zatražiti dopunsko pojašnjenje koje ne može trajati dulje od dvije minute, nakon kojeg dopunskog pojašnjenja vijećnik više nema pravo komentirati odgovor.

Članak 47.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku Jedinstvenog Upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 48.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Privlaka.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinski načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.
Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinski načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelniku Jedinstvenog Upravnog odjela.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.
Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Usvajanje zapisnika o radu na prethodnoj sjednici Vijeća unosi se kao prva točka dnevnog reda.
Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.
O osnovanosti primjedbi odlučuje se na sjednici bez rasprave.
Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 59.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.
Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 60.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 61.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 63.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 64.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

4. Tijek sjednice

Članak 65.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinstvenog Upravnog odjela.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 66.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 67.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Privlaka.

6. Glasovanje

Članak 68.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.
Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Jedinstvenog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 70.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 66. stavak 7. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 71.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 72.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 73.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 74.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.
Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 75.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 76.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 77.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.
Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 78.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 80.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 81.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinstveni Upravni odjel Općine Privlake.

Članak 82.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinstveni Upravni odjel Općine Privlaka.

Jedinstveni Upravni odjel Općine Privlake je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 83.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.
Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti o čemu odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.
Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).
Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 84.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 85.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 86.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Zadarske Županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Klasa;021-01/03-01/01, Ur.broj:2198/28-1/1-03-1 od 21.03.2003.g. (Službeni Glasnik Zadarske Županije br 05/03)

Klasa: 021-01/09-01/01
Ur.br.2198/28-1/1-09-3
Privlaka, 09. srpnja 2009.

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Boris Glavan

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine " broj 87/08, 36/09 i 46/09)) i članka 30. Statuta općine Privlaka , Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 2. (drugoj) sjednici održanoj 09. srpnja 2009.g.

d o n o s i

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2008.GODINU

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna općine Privlaka za 2008. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	*PLAN ZA 2008.*	*OSTVARENJE 2008.*
PRIHODI POSLOVANJA	7.635.540,00	7.794.359,36
RASHODI POSLOVANJA	9.666.207,67	6.277.924,99
RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.982.395,04	2.157.057,92
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	- 15.013.062,71	-641.523,55

B. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE KODINE	*PLAN ZA 2008.*	*OSTVARENJE 2008.*
VIŠAK PRIHODA IZ 2007.G.	15.065.562,71	15. 065.562,71

C. RAČUN FINANCIRANJA	*PLAN ZA 2008.*	*OSTVARENJE 2008.*
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	52.500,00	52.500,00
NETO FINANCIRANJE	- 52.500,00	- 52.500,00
VIŠAK/MANJAK + VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE + NETO FINANCIRANJE	0,00	14.371.539,16

Članak 2.

Ostvarenje prihoda i rashoda po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda.

Članak 3.

Godišnji obračun proračuna općine Privlaka za 2008.g. stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-05/09-01/1
Ur.broj: 2198/28-1/1-09-1
Privlaka, 09. srpnja 2009.g.

Republika Hrvatska OPĆINA PRIVLAKA 1 OPĆINSKO VIJEĆE PRIVLAKA ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d n i k:
Boris Glavan

OPĆINA PRIVLAKA

23233 PRIVLAKA, Ivana Pavla II 46.

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Od datuma : 01/01/2008 Do datuma : 31/12/2008

PRIHODI

		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada	1.520.000,00	1.520.395,19	100,03
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	1.520.000,00	1.520.395,19	100,03
611	Porez i prirez na dohodak	1.520.000,00	1.520.395,19	100,03
61314	Porez na kuće za odmor	730.000,00	747.210,43	102,36
6131	Stalni porezi na napokretnu imovinu	730.000,00	747.210,43	102,36
61341	Porez na promet nekretnina	1.600.000,00	1.630.834,10	101,93
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.600.000,00	1.630.834,10	101,93
613	Porezi na imovinu	2.330.000,00	2.378.044,53	102,06
61424	Porez na potrošnju alkoh.i bezalkoh.pića	20.000,00	19.529,40	97,65
6142	Porez na promet	20.000,00	19.529,40	97,65
61453	Porez na tvrtku,odnosno naziv	50.000,00	47.400,00	94,80
6145	Porez na korištenje dobara	50.000,00	47.400,00	94,80
614	Porezi na robu i usluge	70.000,00	66.929,40	95,61
61	PRIHODI OD POREZA	3.920.000,00	3.965.369,12	101,16
63312	Tek. pomoći iz župan.proračuna	50.000,00	53.938,00	107,88
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	50.000,00	53.938,00	107,88
63322	Kapitalne pomoći iz župan.proračuna	40.000,00	40.000,00	100,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	40.000,00	40.000,00	100,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	90.000,00	93.938,00	104,38
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	90.000,00	93.938,00	104,38
64131	Kamate na oročena sredstva	600.000,00	615.432,22	102,57
64132	Kamate na depozite po videnju	10.000,00	12.139,10	121,39
6413	Kamate na orocena sred.i depozite po videnju	610.000,00	627.571,32	102,88
64141	Prihodi od zateznih kamata	5.000,00	0,00	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	5.000,00	0,00	0,00
641	Prihodi od financijske imovine	615.000,00	627.571,32	102,04
64214	Naknade za koncesiju na pomorskom dobru	5.000,00	4.762,93	95,26
64219	Naknada za ostale koncesije	5.000,00	2.026,53	40,53
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	6.789,46	67,89
64221	Prihodi od iznajmljivanja imovine	20.000,00	21.748,96	108,74
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.000,00	21.748,96	108,74
64236	Prihodi od spomeničke rente	3.500,00	3.285,50	93,87
6423	Ostali prihodi od nefinan.imovine	3.500,00	3.285,50	93,87
642	Prihodi od nefinancijske imovine	33.500,00	31.823,92	95,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	648.500,00	659.395,24	101,68
65123	Gradske i općin. .upravne pristojbe	1.000,00	0,00	0,00
6512	Župan.pristojbe i naknade	1.000,00	0,00	0,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	200,00	1.180,70	590,35
6513	Ostale upravne pristojbe-drž.biljezi	200,00	1.180,70	590,35
65141	Boravišne pristojbe	149.300,00	149.300,00	100,00
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe-6% napl	85.000,00	84.990,94	99,99
651490	Ostale nespomenute naknade i pristojbe-jav.pov	180.000,00	190.555,00	105,86
6514	OSTALE PRISTOJBE	414.300,00	424.845,94	102,55
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE PRISTOJBE)	415.500,00	426.026,64	102,53

OPĆINA PRIVLAKA

23233 PRIVLAKA, Ivana Pavla II 46.

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Od datuma : 01/01/2008 Do datuma : 31/12/2008

PRIHODI		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
65219	Naknada za prenamjenu poljopr. zemljiš.	2.100,00	2.827,50	134,64
6521	Prihodi državne uprave	2.100,00	2.827,50	134,64
65231	Komunalni doprinos	600.000,00	605.293,55	100,88
652311	Sufinanciranje korisnika -kanalizacija	15.000,00	10.000,00	66,67
65232	Komunalne naknade	570.000,00	621.057,90	108,96
652321	Odvoz kućnog otpada	560.000,00	610.830,28	109,08
6523	Komunalni dopr. i druge naknade	1.745.000,00	1.847.181,73	105,86
65269	Ostali prihodi-za grobno mjesto zemljište	11.000,00	10.680,00	97,09
652690	Ostali nespomenuti prihodi-obnova kat. i z.k.	350.000,00	335.245,00	95,78
652691	Ostale naknade za vodovodni priključak	13.500,00	13.500,00	100,00
652692	Ostali nespomenuti prihodi-legalizacija gradev	251.300,00	245.271,46	97,60
652693	Ostali nespomenuti prihodi- natječ. dokumentac	3.300,00	3.300,00	100,00
652695	Ostali prihodi-sufinanciranje	15.340,00	15.340,00	100,00
652697	Ostali prihodi- za ukopno mjesto	150.000,00	159.605,00	106,40
652698	Ostali prihodi- Hrvatske vode	20.000,00	16.679,67	83,40
6526	Ostali nespomenuti prihodi	814.440,00	799.621,13	98,18
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	2.561.540,00	2.649.630,36	103,44
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	2.977.040,00	3.075.657,00	103,31
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA	7.635.540,00	7.794.359,36	102,08
UKUPNO PRORAČUN:		7.635.540,00	7.794.359,36	102,08

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Od datuma : 01/01/2008 Do datuma : 31/12/2008

OPĆI DIO		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
31111	Plaće za zaposlenike	815.700,00	820.922,00	100,64
311	PLAĆE	815.700,00	820.922,00	100,64
31212	Nagrade	55.000,00	50.056,87	91,01
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	55.000,00	50.056,87	91,01
31321	Doprinosi za obvezno zdrav.osiguranje	109.173,00	109.500,30	100,30
31331	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00	11.442,71	104,02
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	120.173,00	120.943,01	100,64
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	990.873,00	991.921,88	100,11
32111	Dnevnice za službeni	16.000,00	4.165,00	26,03
32113	Naknade za smještaj na sl.putu	16.000,00	2.634,51	16,47
32115	Naknade za prijevoz na sl.putu u zemlji	36.000,00	38.679,15	107,44
32131	Seminari, savjetovanja	7.000,00	4.180,00	59,71
32132	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	80.000,00	49.658,66	62,07
32211	Uredski materijal	35.000,00	23.440,49	66,97
32212	Literatura(Glasila,časopisi,knjige,ostalo)	10.000,00	8.652,12	86,52
32214	Materijal i sred. za čišć. i održavanje	5.000,00	2.427,39	48,55
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	1.243,88	12,44
32216	Materijal za higijenske potrebe	7.000,00	1.862,51	26,61
32219	Ostali materijal za potrebe redov. poslovanja	7.000,00	1.459,01	20,84
32229	Ostali materijal i sirovine	42.000,00	26.646,97	63,45
32231	Električna energija	303.000,00	293.511,10	96,87
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	30.000,00	13.695,88	45,65
32241	Mat.i dijelovi za tekuće i inv.održ.grad. obje	70.000,00	29.083,59	41,55
32242	Mat. i dijel. za tekuće i inv. održ. opreme	15.000,00	1.000,62	6,67
32243	Mat.i dijelovi za održ.transportnih sredstava	5.000,00	0,00	0,00
32244	Materij. i dijelovi za ostala tek. i inv. održ	590.000,00	190.450,65	32,28
32251	Sitni inventar	205.000,00	158.478,00	77,31
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.334.000,00	751.952,21	56,37
32311	Usluge telefona, telefaksa	38.000,00	27.311,67	71,87
32312	Usluge interneta	5.000,00	2.061,31	41,23
32313	Poštarina (pisma,tiskanice i sl.)	35.000,00	10.457,70	29,88
32321	Usluge tekućeg i inv.održ.grad. objekata	260.000,00	157.716,66	60,66
32322	Usluge tekućeg i inv.održavanja opreme	25.000,00	9.716,08	38,86
32323	Usluge tekućeg i inv.održ.prijevoz.sredstava	10.000,00	8.802,63	88,03
32329	Ostale usluge tekućeg i inv.održavanja	3.631.000,00	1.849.861,92	50,95
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	28.667,70	81,91
32341	Opskrba vodom	10.000,00	7.539,85	75,40
32342	Iznošenje i odvoz otpada	726.000,00	743.722,98	102,44
32343	Deratizacija i dezinsekcija	65.000,00	58.560,00	90,09
32361	Obvezni zdravstveni pregledi zaposlenika	10.200,00	10.200,00	100,00
32362	Veterinarske usluge	7.000,00	0,00	0,00
32372	Ugovori o djelu	5.000,00	0,00	0,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog saavjetovanja	72.000,00	71.980,00	99,97
32375	Geodetsko-katastarske usluge	410.000,00	402.285,00	98,12
32379	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	7.320,00	73,20

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Od datuma : 01/01/2008 Do datuma : 31/12/2008

OPĆI DIO		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	28.000,00	28.792,00	102,83
32391	Graficke us.,tiskanje,kopiranje,uvezivanje	5.000,00	540,50	10,81
32392	Film i izrada fotografija	5.000,00	0,00	0,00
32394	Usluge pri registgraciji vozila	4.000,00	820,04	20,50
323	RASHODI ZA USLUGE	5.396.200,00	3.426.356,04	63,50
32911	Naknade za rad pred. i izvrš. tijela	30.000,00	7.494,16	24,98
32921	Premije osiguranja prijevoz. sredstava	2.000,00	1.995,35	99,77
32922	Premije osiguranja ostale imovine	18.000,00	17.825,08	99,03
32931	Reprezentacija	58.000,00	54.812,11	94,50
32941	Članarine	5.000,00	3.207,88	64,16
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.256,34	48.189,63	95,89
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	163.256,34	133.524,21	81,79
32	MATERIJALNI RASHODI	6.973.456,34	4.361.491,12	62,54
34311	Usluge banaka	20.100,00	20.014,39	99,57
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	3.000,00	213,38	7,11
34349	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	28.100,00	20.227,77	71,98
34	FINANCIJSKI RASHODI	28.100,00	20.227,77	71,98
35231	Subvencije poljoprivrednicima	38.000,00	37.759,17	99,37
35232	Subvencije obrtnicima, malim i sred. poduzet.	25.000,00	25.000,00	100,00
352	SUBVENCIJE OBRTNICIMA,PODUZETNICIMA	63.000,00	62.759,17	99,62
35	SUBVENCIJE	63.000,00	62.759,17	99,62
37212	Pomoći obiteljima i kućanstvima	182.500,00	162.060,05	88,80
37217	Pomoć za novorođenčad	40.000,00	40.000,00	100,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	20.000,00	800,00	4,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	242.500,00	202.860,05	83,65
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA I DRUGE NAKNAD	242.500,00	202.860,05	83,65
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	60.000,00	60.000,00	100,00
38114	Tek.donacije polit.strank. i udrugama građana	141.600,00	250.600,00	176,98
38115	Tekuć. donacije športskim društvima	212.000,00	206.000,00	97,17
38119	Ostale tekuće donacije	251.065,00	100.065,00	39,86
381	TEKUĆE DONACIJE	664.665,00	616.665,00	92,78
38219	Kapitalne donacije	22.000,00	22.000,00	100,00
382	KAPITALNE DONACIJE	22.000,00	22.000,00	100,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač.pričuve	681.613,33	0,00	0,00
385	IZVANREDNI RASHODI	681.613,33	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	1.368.278,33	638.665,00	46,68
Klasa: 3	RASHODI POSLOVANJA	9.666.207,67	6.277.924,99	64,95
41112	Građevinsko zemljište	700.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	700.000,00	0,00	0,00
41241	Ulaganja na tudoj imovini radi prava korištenj	700.000,00	606.350,00	86,62
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	700.000,00	606.350,00	86,62
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.400.000,00	606.350,00	43,31
42123	Zgrade znanstven. i obrazov. instituc.-vrtić	500.000,00	0,00	0,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	500.000,00	436.270,49	87,25

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Od datuma : 01/01/2008 Do datuma : 31/12/2008

OPĆI DIO		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i sl.)	150.000,00	0,00	0,00
42149	Ostali nespomenuti gradev. objekti	1.400.000,00	265.909,19	18,99
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.550.000,00	702.179,68	27,54
42211	Računala i računalna oprema	20.000,00	2.785,08	13,93
42212	Uredski namještaj	10.000,00	0,00	0,00
42262	Glazbeni instrumenti i oprema	25.695,04	25.695,04	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	55.695,04	28.480,12	51,14
42621	Ulaganja u racunalne programe	24.000,00	9.003,60	37,52
42641	Ostala nematerijalna proizv. imovima	2.716.100,00	205.746,90	7,58
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	2.740.100,00	214.750,50	7,84
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.345.795,04	945.410,30	17,69
45111	Dodatna ulaganja na grad.objektima	5.836.600,00	509.036,82	8,72
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	5.836.600,00	509.036,82	8,72
45411	Dodatna ulaganja za ost. nefin. imovinu	400.000,00	97.160,80	24,29
454	DODATNA ULAGANJA NA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	400.000,00	97.160,80	24,29
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	6.236.600,00	606.197,62	9,72
Klasa: 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.982.395,04	2.157.957,92	16,62
51212	Dani zajmovi gradanima-dugoročni	52.500,00	52.500,00	100,00
512	512	52.500,00	52.500,00	100,00
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	52.500,00	52.500,00	100,00
Klasa: 5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	52.500,00	52.500,00	100,00
UKUPNO PRORAČUN:		22.701.102,71	8.488.382,91	37,39

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Od datuma : 01/01/2008 Do datuma : 31/12/2008

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO			
Glava: 0101		OPĆINSKO VIJEĆE			
Program: 010101		Djelatnost općinskog vijeća	82.000,00	62.372,49	76,06
01010101		Poslovanje općinskog vijeća	82.000,00	62.372,49	76,06
001	32111	Dnevnice za službeni put	3.000,00	510,00	17,00
002	32113	Naknade za smještaj na službenom putu	3.000,00	0,00	0,00
003	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	3.000,00	1.404,67	46,82
004	32339	Izdaci promidžbe	15.000,00	15.000,00	100,00
005	32911	Naknade članovima općinskog Vijeća	20.000,00	7.494,16	37,47
006	32931	Reprezentacija	38.000,00	37.963,66	99,90
Program: 010103		Pokroviteljstva i donacije	99.121,34	88.121,34	88,90
01010301		Pokroviteljstva	8.056,34	8.056,34	100,00
164	32999	Ostali rashodi - generacija 58.	8.056,34	8.056,34	100,00
01010302		Donacije	91.065,00	80.065,00	87,92
007	38114	Tekuće donacije političkim strankama	13.000,00	2.000,00	15,38
008	38119	Tekuće donacije Turističkoj zajednici	78.065,00	78.065,00	100,00
Glava: 0101		OPĆINSKO VIJEĆE	181.121,34	150.493,83	83,09
Glava: 0102		OPĆINSKO POGLAVARSTVO			
Program: 010201		Djelatnost općinskog poglavarstva	29.000,00	6.549,20	22,58
01020101		Poslovanje općinskog poglavarstva	29.000,00	6.549,20	22,58
009	32111	Dnevnice za službeni put	3.000,00	170,00	5,67
010	32113	Naknade za smještaj na službenom putu	3.000,00	0,00	0,00
011	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	3.000,00	2.711,50	90,38
012	32339	Izdaci promidžbe	10.000,00	3.667,70	36,68
013	32911	Naknade članovima općin. poglavarstva	10.000,00	0,00	0,00
Glava: 0102		OPĆINSKO POGLAVARSTVO	29.000,00	6.549,20	22,58
Glava: 0103		UPRAVNI ODJEL			
Program: 010301		Zajednički rashodi upravnog odjela	1.377.900,00	1.225.921,21	88,97
01030101		Plaće za zaposlene	625.700,00	624.324,10	99,78
014	31111	Neto plaće za zaposlene	430.000,00	429.840,92	99,96
015	31111	Doprinos za MO I stup	122.000,00	121.242,71	99,38
016	31111	Doprinos za MO II stup	3.700,00	3.622,14	97,90
017	31111	Porez na dohodak	70.000,00	69.618,33	99,45
01030102		Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00	50.056,87	91,01
018	31212	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00	50.056,87	91,01
01030103		Doprinosi na plaće	108.700,00	107.858,01	99,23
019	31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	94.500,00	94.004,84	99,48
020	31321	Dopr. za slučaj ozljede na radu	3.200,00	3.153,05	98,53
021	31331	Doprinos za zapošljavanje	11.000,00	10.700,12	97,27
01030104		Naknade troškova zaposlenima	62.000,00	44.862,49	72,36
022	32111	Dnevnice za službeni put	10.000,00	3.485,00	34,85
023	32113	Naknade za smještaj na službenom putu	10.000,00	2.634,51	26,35
024	32115	Naknade za prijevoz na služb. putu i loko vožnja	30.000,00	34.562,98	115,21
025	32131	Seminari, savjetovanja	7.000,00	4.180,00	59,71
026	32132	Tečajevi, stručni ispiti	5.000,00	0,00	0,00
01030105		Rashodi za materijal i energiju	114.000,00	63.407,88	55,62
027	32211	Uredski materijal	30.000,00	22.979,33	76,60
028	32212	Stručna literatura (glasila, časopisi, publikacije)	10.000,00	8.652,12	86,52
029	32214	Materijal i sred. za čišćenje i održavanje	5.000,00	2.427,39	48,55
030	32215	Zaštitna i radna odjeća	10.000,00	1.243,88	12,44
031	32216	Materijal za higijenske potrebe	7.000,00	1.862,51	26,61
032	32219	Ostali potrošni materijal	2.000,00	51,75	2,59
033	32231	Električna energija	20.000,00	19.473,22	97,37

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Od datuma : 01/01/2008 Do datuma : 31/12/2008

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO			
Glava: 0103		UPRAVNI ODJEL			
Program: 010301		Zajednički rashodi upravnog odjela	1.377.900,00	1.225.921,21	88,97
01030105		Rashodi za materijal i energiju	114.000,00	63.407,88	55,62
034	32241	Materij. za tek. i invest. održav. zgrade	10.000,00	6.397,28	63,97
035	32242	Materij. za tek. i invest. održav. uredske opreme	10.000,00	320,40	3,20
036	32243	Materij. za tek. i invest. održav.automobila	5.000,00	0,00	0,00
037	32251	Sitni inventar	5.000,00	0,00	0,00
01030106		Rashodi za usluge	297.200,00	235.174,04	79,13
038	32311	Usluge telefona, mobitela	38.000,00	27.311,67	71,87
039	32312	Usluge interneta	5.000,00	2.061,31	41,23
040	32313	Poštarina (pisma, tiskanice)	25.000,00	7.483,50	29,93
041	32321	Usluge tek. i invest. održav. zgrade	50.000,00	42.606,46	85,21
042	32322	Usluge tek. i inves. održav. opreme	10.000,00	9.716,08	97,16
043	32323	Usluge tek. i inves. održav. automobila	10.000,00	8.802,63	88,03
044	32339	Usluge promidžbe	10.000,00	10.000,00	100,00
045	32341	Opskrba vodom	10.000,00	7.539,85	75,40
046	32372	Ugovor o djelu	5.000,00	0,00	0,00
047	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	72.000,00	71.980,00	99,97
048	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	28.000,00	28.792,00	102,83
049	32391	Grafičke i tiskarske usluge	5.000,00	540,50	10,81
050	32392	Film, izrada fotografija	5.000,00	0,00	0,00
051	32394	Usluge pri registraciji automobila	4.000,00	820,04	20,50
154	32379	Usluge procjene zemljišta	10.000,00	7.320,00	73,20
165	32361	Zdravstvene usluge-obvezni pregledi	10.200,00	10.200,00	100,00
01030107		Ostali rashodi poslovanja	87.200,00	80.010,05	91,75
052	32921	Premije osiguranja automobila	2.000,00	1.995,35	99,77
053	32922	Premije osiguranja ostale imovine	18.000,00	17.825,08	99,03
054	32931	Reprezentacija	20.000,00	16.848,45	84,24
055	32941	Tuzemne članarine	5.000,00	3.207,88	64,16
056	32999	Objava natječaja	15.000,00	12.505,00	83,37
057	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.428,29	102,86
163	32999	Ostali rashodi - nabavka mladi podlanica	12.200,00	12.200,00	100,00
01030108		Financijski rashodi	28.100,00	20.227,77	71,98
058	34311	Usluge banaka	20.100,00	20.014,39	99,57
059	34333	Zatezne kamate iz poslov. odnosa	3.000,00	213,38	7,11
060	34349	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00
Program: 010302		Opremanje Upravnog odjela	79.695,04	37.483,72	47,03
01030201		Nabava proizvedene dugotrajne imovine	79.695,04	37.483,72	47,03
061	42211	Računala i računalna oprema	20.000,00	2.785,08	13,93
062	42212	Uredski namještaj	10.000,00	0,00	0,00
063	42621	Ulaganja u računalne programe	24.000,00	9.003,60	37,52
167	42262	Glazbena oprema - razglas	16.915,22	16.915,22	100,00
170	42262	Glazbeni instrument Yamaha	8.779,82	8.779,82	100,00
Program: 010303		Tekuća zaliha proračuna	681.613,33	0,00	0,00
01030301		Nepredviđeni rashodi do proračunske rezerve	681.613,33	0,00	0,00
064	3851	Nepredviđeni rash. do proračun. rezerve	681.613,33	0,00	0,00
Glava: 0103		UPRAVNI ODJEL	2.139.208,37	1.263.404,93	59,06
Glava: 0104		GOSPODARSTVO			
Program: 010401		Poticanje razvoja gospodarstva	63.000,00	62.759,17	99,62
01040101		Subvencije trgovačkim društvima	25.000,00	25.000,00	100,00
157	35232	Subvencije obrtnicima-Dario Glavan	25.000,00	25.000,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Od datuma : 01/01/2008 Do datuma : 31/12/2008

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO			
Glava: 0104		GOSPODARSTVO			
Program: 010401		Poticanje razvoja gospodarstva	63.000,00	62.759,17	99,62
01040102		Subvencije poljoprivrednicima	38.000,00	37.759,17	99,37
065	35231	Subvencije poljoprivrednicima	38.000,00	37.759,17	99,37
Glava: 0104		GOSPODARSTVO	63.000,00	62.759,17	99,62
Glava: 0105		PROSTORNO UREĐENJE			
Program: 010501		Program planiranja i izrade projektne dokumentacije	3.126.100,00	608.031,90	19,45
01050101		Priprema i planiranje	1.730.000,00	402.285,00	23,25
066	42641	Elaborat izgrad. poduzetničke zone	250.000,00	0,00	0,00
067	42641	DPU industrijske zone	300.000,00	0,00	0,00
068	42641	DPU Centra Privlake	70.000,00	0,00	0,00
069	42641	DPU punte Artić sa rivom	200.000,00	0,00	0,00
070	42641	Izrada UPU-a po lokalitetima	500.000,00	0,00	0,00
158	32375	Geodetsko katastarske usluge	410.000,00	402.285,00	98,12
01050102		Projektna dokumentacijan	1.396.100,00	205.746,90	14,74
071	42641	Projekt kanalizacije	500.000,00	0,00	0,00
072	42641	Projekt šport. rekracij. centra	170.000,00	0,00	0,00
073	42641	Projekt javne rasvjete za šetnicu	150.000,00	0,00	0,00
074	42641	Projekt za dječji vrtić	150.000,00	0,00	0,00
075	42641	Projekt smede signalizacije	20.000,00	0,00	0,00
159	42641	Projekti sanacije privezišta	200.000,00	199.646,90	99,82
160	42641	Projekt kanala oborinskih voda	200.000,00	0,00	0,00
166	42641	Glavni projekti javne rasvjete	6.100,00	6.100,00	100,00
Glava: 0105		PROSTORNO UREĐENJE	3.126.100,00	608.031,90	19,45
Glava: 0106		KOMUNALNA DJELATNOST			
Program: 010601		Održavanje komunalne infrastrukture	5.669.000,00	3.299.495,47	58,20
01060101		Rashodi za potrošni materijal	47.000,00	28.054,23	59,69
076	32219	Potrošni materijal za komunal. infrastruk.	5.000,00	1.407,26	28,15
077	32229	Materijal za Božić. i novogod. ukrašavanje	22.000,00	17.995,00	81,80
078	32229	Ostali materijal za komunal. infrastruk.	20.000,00	8.651,97	43,26
01060102		Rashodi za energiju	313.000,00	287.733,76	91,93
079	32231	Električna energija-javna rasvjeta	280.000,00	272.308,22	97,25
080	32231	Električna energija-mrtvacnica	3.000,00	1.729,66	57,66
081	32234	Motorni benzin-loko vožnja, kosilica	30.000,00	13.695,88	45,65
01060103		Održavanje opreme-materijal i usluge	20.000,00	680,22	3,40
082	32242	Materijal za tek. i invest. održav. opreme	5.000,00	680,22	13,60
083	32322	Usluge tek. i invest. održav. opreme	15.000,00	0,00	0,00
01060104		Javna rasvjeta-tekuće i investicijsko održavanje	170.000,00	137.796,51	81,06
084	32241	Materijal za tek. i invest. održav. javne rasvjete	60.000,00	22.686,31	37,81
085	32321	Usluge tek. i invest. održav. javne rasvjete	110.000,00	115.110,20	104,65
01060105		Javne površine-tekuće i investicijsko održavanje	430.000,00	360.353,20	83,80
086	32244	Materijal za tek. i invest. održav. javnih površ.	120.000,00	110.065,92	91,72
087	32329	Usluge tek. i invest. održav. javnih površ.	250.000,00	231.686,18	92,67
088	32329	Sadnja sezonskog cvijeća	30.000,00	18.601,10	62,00
089	32329	Sadnja stabala	30.000,00	0,00	0,00
01060106		Plaže - tekuće i investicijsko održavanje	170.000,00	128.557,58	75,62
090	32244	Materijal za tek. i invest. održav. plaža	20.000,00	0,00	0,00
091	32329	Usluge tek. i invest. održav. plaža	150.000,00	128.557,58	85,71
01060107		Groblje- tekuće i investicijsko održavanje	200.000,00	85.974,43	42,99
092	32244	Materijal za tek. i invest. održav. groblja	70.000,00	18.590,52	26,56
093	32244	Sadnja stabala u groblju	30.000,00	0,00	0,00

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Od datuma : 01/01/2008 Do datuma : 31/12/2008

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO			
Glava: 0106		KOMUNALNA DJELATNOST			
Program: 010601		Održavanje komunalne infrastrukture	5.669.000,00	3.299.495,47	58,20
01060107		Groblje- tekuće i investicijsko održavanje	200.000,00	85.974,43	42,99
094	32329	Usluge tek. i invest. održav. groblja	100.000,00	67.383,91	67,38
01060108		Športski objekti-tekuće i investicijsko održavanje	600.000,00	246.036,76	41,01
095	32244	Materijal za tek. i invest. održav. šport. objekata	250.000,00	57.358,81	22,94
096	32329	Usluge tek. i invest. održav. šport. objekata	350.000,00	188.677,95	53,91
01060109		Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda	46.000,00	20.194,99	43,90
097	32329	Usluge održavanja kanalizacije	21.000,00	20.194,99	96,17
098	32329	Odvodnja atmosferskih voda	25.000,00	0,00	0,00
01060110		Nerazvrstane ceste-tekuće i investicijsko održavanje	700.000,00	546.289,24	78,04
099	32244	Materijal za tek. i invest. održav. nerazvr. cesta	100.000,00	4.435,40	4,44
100	32329	Usluge tek. i invest. održav. nerazvrst. cesta	600.000,00	541.853,84	90,31
01060111		Vodovodni ogranak- tekuće i investicijsko održavanje	75.000,00	28.605,33	38,14
102	32329	Usluge tek. i invest. održav. priključ. vodova	75.000,00	28.605,33	38,14
01060112		Odvoz kućnog smeća	616.000,00	643.438,98	104,45
104	32342	Odvoz kućnog otpada	616.000,00	643.438,98	104,45
01060113		Deratizacija i dezinsekcija	65.000,00	58.560,00	90,09
107	32343	Deratizacija i dezinsekcija	65.000,00	58.560,00	90,09
01060114		Zdravstvene i veterinarske usluge	7.000,00	0,00	0,00
108	32362	Veterinarske usluge	7.000,00	0,00	0,00
01060115		Tekuće održavanje mola na području općine	700.000,00	16.445,40	2,35
103	32321	Usluge tek. održav. mola u Skoblarima	100.000,00	0,00	0,00
115	32329	Sanacija privezišta Mostina	200.000,00	10.370,00	5,19
116	32329	Sanacija privezišta Batalaža	100.000,00	0,00	0,00
117	32329	Sanacija privezišta Mletak	100.000,00	2.635,20	2,64
156	32329	Usluge tek. i invest. održav.-porat Glavanci	200.000,00	3.440,20	1,72
01060117		Usluge čišćenja divljih deponija i javnih površina	110.000,00	100.284,00	91,17
105	32342	Čišćenje divljih deponija	100.000,00	98.332,00	98,33
106	32342	Redovno održavanje čistoće	10.000,00	1.952,00	19,52
01060120		Sanacija obalnog pojasa -šetnice	1.400.000,00	610.490,84	43,61
119	32329	Sanacija šetnice Batalaža -Mletak	600.000,00	0,00	0,00
155	32329	Usl. tekućeg i invest. održav. -obalni pojas Mostina	800.000,00	610.490,84	76,31
Program: 010602		Nabavka sitnog inventara	200.000,00	158.478,00	79,24
01060201		Kante za kućno smeće	200.000,00	158.478,00	79,24
109	32251	Nabavka kanti za kućni otpad	200.000,00	158.478,00	79,24
Program: 010603		Nabavka opreme za komunalnu djelatnost	400.000,00	97.160,80	24,29
01060302		Nabavka ostale opreme za komunalnu infrastrukturu	400.000,00	97.160,80	24,29
110	45411	Gradnja smede signalizacije	400.000,00	97.160,80	24,29
Program: 010604		Gradnja objekata komunalne infrastrukture	5.636.600,00	506.401,62	8,98
01060401		Gradnja cesta i nogostupa	1.300.000,00	469.801,62	36,14
111	45111	Gradnja cesta	800.000,00	464.741,62	58,09
112	45111	Gradnja nogostupa	500.000,00	5.060,00	1,01
01060402		Gradnja marina	1.636.600,00	36.600,00	2,24
113	45111	Gradnja marine u Centru	1.600.000,00	0,00	0,00
114	45111	Gradnja lučice Loznica	36.600,00	36.600,00	100,00
01060404		Gradnja tržnice	400.000,00	0,00	0,00
120	42149	Gradnja tržnice	400.000,00	0,00	0,00

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Od datuma : 01/01/2008 Do datuma : 31/12/2008

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO			
Glava: 0106		KOMUNALNA DJELATNOST			
Program: 010604		Gradnja objekata komunalne infrastrukture	5.636.600,00	506.401,62	8,98
01060405		Gradnja javne rasvjete	800.000,00	0,00	0,00
121	45111	Gradnja javne rasvjete	800.000,00	0,00	0,00
01060406		Uređenje centra Privlake po DPU	1.500.000,00	0,00	0,00
122	45111	Uredenje Centra po DPU	1.500.000,00	0,00	0,00
Program: 010605		Ostali građevinski objekti	2.750.000,00	702.179,68	25,53
01060501		Gradnja kapelice u groblju	700.000,00	0,00	0,00
123	42149	Gradnja kapelice	700.000,00	0,00	0,00
01060502		Spomenik predsjednika Tuđmana	150.000,00	0,00	0,00
124	42146	Gradnja spomenika predsjed. Tuđmana	150.000,00	0,00	0,00
01060503		Sanacija obalnog pojasa Sabunike	400.000,00	0,00	0,00
125	45111	Sanacija obalnog pojasa Sabunike	400.000,00	0,00	0,00
01060504		Uređenje perivoja DR. Tuđmana	200.000,00	0,00	0,00
126	45111	Uredenje perivoja dr. Tudmana	200.000,00	0,00	0,00
01060506		Gradnja vrtića	500.000,00	0,00	0,00
161	42123	Gradnja vrtića	500.000,00	0,00	0,00
01060507		Gradnja ukopnih mjesta	300.000,00	265.909,19	88,64
169	42149	Gradnja ukopnih mjesta u groblju	300.000,00	265.909,19	88,64
01060508		Vodoopskrbni sustav	500.000,00	436.270,49	87,25
101	42141	Vodoopskrbna mreža	500.000,00	436.270,49	87,25
Program: 010606		Materijalna imovina	700.000,00	0,00	0,00
01060601		Otkup Zemljišta	700.000,00	0,00	0,00
128	41112	Otkup zemljišta	700.000,00	0,00	0,00
Program: 010607		Vatrogastvo i civilna zaštita	150.000,00	150.000,00	100,00
01060701		Tekuće donacije-vatrogastvo	150.000,00	150.000,00	100,00
129	38119	Tekuće donacije-Vatrogas. zajednica	150.000,00	150.000,00	100,00
Glava: 0106		KOMUNALNA DJELATNOST	15.505.600,00	4.913.715,57	31,69
Glava: 0107		DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
Program: 010701		Javne potrebe u kulturi	100.000,00	70.000,00	70,00
01070101		Tekuće donacije- KUD Privlaka	35.000,00	35.000,00	100,00
130	38114	Tekuće donacije-KUD Privlaka	35.000,00	35.000,00	100,00
01070102		Tekuće donacije-klapa "Libar"	35.000,00	35.000,00	100,00
131	38114	Tekuće donacije -klapa Libar	35.000,00	35.000,00	100,00
01070103		Tekuće donacije-muška klapa	30.000,00	0,00	0,00
162	38114	Muška klapa Privlaka	30.000,00	0,00	0,00
Program: 010702		Javne potrebe u športu	212.000,00	206.000,00	97,17
01070201		Šahovski klub Sv. Vid	25.000,00	25.000,00	100,00
132	38115	Tekuće donacije-Šahovski klub Sv. Vid	25.000,00	25.000,00	100,00
01070202		NK Sabunjar	130.000,00	130.000,00	100,00
133	38115	Tekuće donacije-NK Sabunjar	130.000,00	130.000,00	100,00
01070203		KK Sabunjar	40.000,00	40.000,00	100,00
134	38115	Tekuće donacije- NK Sabunjar mladi uzrasti	40.000,00	40.000,00	100,00
01070204		NK Sabunjar - veterani	10.000,00	10.000,00	100,00
135	38115	Tekuće donacije- NK Sabunjar veterani	10.000,00	10.000,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Od datuma : 01/01/2008 Do datuma : 31/12/2008

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO			
Glava: 0107		DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
Program: 010702		Javne potrebe u športu	212.000,00	206.000,00	97,17
01070205		Odbojkaški klub	5.000,00	0,00	0,00
136	38115	Tekuće donacije- odbojkaški klub	5.000,00	0,00	0,00
01070207		Ostale udruge u športu	2.000,00	1.000,00	50,00
137	38115	Tekuće donacije-ostale udruge u športu	2.000,00	1.000,00	50,00
Program: 010703		Vjerska zajednica	65.000,00	65.000,00	100,00
01070301		Tekuće donacije	65.000,00	65.000,00	100,00
138	38112	Tekuće donacije -Župni ured Privlaka	60.000,00	60.000,00	100,00
168	38219	Kapitalne donacije - crkva u Žeravi	5.000,00	5.000,00	100,00
Program: 010704		Udruge građana	28.600,00	28.600,00	100,00
01070401		Udruga slijepih Zadarske županije	2.000,00	2.000,00	100,00
139	38114	Udruga slijepih Zadar. županije	2.000,00	2.000,00	100,00
01070402		Udruga Crvenog križa	26.600,00	26.600,00	100,00
140	38114	Udruga crvenog križa-DDK Privlaka	26.600,00	26.600,00	100,00
Program: 010705		Ostale tekuće donacije	10.000,00	9.000,00	90,00
01070501		Ostale tekuće donacije	10.000,00	9.000,00	90,00
141	38119	Tekuće donacije -ostale udruge	10.000,00	9.000,00	90,00
Glava: 0107		DRUŠTVENE DJELATNOSTI	415.600,00	378.600,00	91,10
Glava: 0108		OSNOVNA ŠKOLA			
Program: 010801		Osnovna škola Privlaka	30.000,00	30.000,00	100,00
01080101		Rashodi za usluge	13.000,00	13.000,00	100,00
142	38119	Tekuće donacije-Osnovna škola	13.000,00	13.000,00	100,00
01080102		Tekuće donacije	17.000,00	17.000,00	100,00
143	38219	Kapitalne donacije - Osnovna škola	17.000,00	17.000,00	100,00
Glava: 0108		OSNOVNA ŠKOLA	30.000,00	30.000,00	100,00
Glava: 0109		SOCIJALNA ZAŠTITA I SKRB			
Program: 010901		Naknade građanima i kućanstvima	295.000,00	255.360,05	86,56
01090101		Pomoć obiteljima	80.000,00	40.360,05	50,45
144	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	60.000,00	39.560,05	65,93
145	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	20.000,00	800,00	4,00
01090102		Financiranje učeničkih pokaza	122.500,00	122.500,00	100,00
146	37212	Financiranje učeničkih pokaza	122.500,00	122.500,00	100,00
01090103		Stipendije i školarine	52.500,00	52.500,00	100,00
147	51212	Stipendije i školarine	52.500,00	52.500,00	100,00
01090104		Naknada za novorođenčad	40.000,00	40.000,00	100,00
148	37217	Naknade za novorođenčad	40.000,00	40.000,00	100,00
Glava: 0109		SOCIJALNA ZAŠTITA I SKRB	295.000,00	255.360,05	86,56
Glava: 0110		KATASTARSKA IZMJERA			
Program: 011001		Izdaci katastarske izmjere	700.000,00	606.350,00	86,62
01100101		Izdaci katastarske izmjere	700.000,00	606.350,00	86,62
149	41241	Izdaci katastarske izmjere	700.000,00	606.350,00	86,62
Glava: 0110		KATASTARSKA IZMJERA	700.000,00	606.350,00	86,62
Razdjel: 0100		OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	22.484.629,71	8.275.264,65	36,80

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 30. Statuta Općine Tkon, ("Službeni glasnik" Zadarske županije 2/06), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 01. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2009. godine donosi

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE TKON ZA 2009. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Tkon za 2009. godinu («Službeni glasnik» Zadarske županije 04/09), mijenja se članak 1. i glasi: Proračun Općine Tkon za 2009. godinu u ukupnom iznosu od 9.725.000 kuna, sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI	8.550.500
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	841.012
3	RASHODI	6.775.500
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.854.500
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7) / (3+4)	-238.488
B	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	120.000
9	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	213.488
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	95.000
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8 + višak) / (5)	238.488

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2009. godinu, rebalansiraju se prihodi i primici, kao rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Rebalansa.

Članak 3.

Ova 1. Izmjena i dopuna (Rebalans) Proračuna stupa na snagu danom donošenja u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-08/09-01/7
Ur. broj: 2198/32-09-2
U Tkonu, 24. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik
Marko Mušćet

OPĆINA TKON

I REBALANS OPĆINE TKON ZA 2009.G.

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**9.725.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**3.522.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**2.392.000,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**614.300,00**
	311	**Plaće**	**510.000,00**
R0006	3111	Plaće za redovan rad	435.000,00
R0106	3111	Plaće za redovan rad	75.000,00
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**16.000,00**
R0007	3121	Naknade i darovi zaposlenima	16.000,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**88.300,00**
R0008	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	67.000,00
R0107	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.000,00
R0009	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00
R0108	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.300,00
	32	**Materijalni rashodi**	**853.500,00**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**30.000,00**
R0010	3211	Službena putovanja	20.000,00
R0011	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**172.000,00**
R0012	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000,00
R0110	3222	Namirnice	12.000,00
R0013	3223	Električna energija	20.000,00
R0014	3223	Motorni benzin,dizel gorivo, maziva	2.000,00
R0015	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje oprem	9.000,00
R0016	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje objek	10.000,00
R0049	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje jav.r	20.000,00
R0053	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje neraz	12.000,00
R0058	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje jav.p	30.000,00
R0067	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje grobl	3.000,00
R0072	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje luka,	20.000,00
R0084	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje šport	5.000,00
R0017	3225	Sitni inventar i auto gume	7.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**407.000,00**
R0018	3231	Usluge telefona, mobitela i pošte	55.000,00
R0019	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	7.000,00
R0020	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata	5.000,00
R0054	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja neraz.cesta	4.000,00
R0059	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja jav.površ.	7.000,00
R0068	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	2.000,00
R0085	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja šport.i rekr.terena	2.500,00
R0021	3233	Usluge promidžbe i informiranja-oglasi i natječaji	35.000,00
R0022	3234	Komunalne usluge-opskrba vodom	12.000,00
R0060	3234	Komunalne usluge-deratizacija i dezinsekcija	30.000,00
R0038	3235	Zakupnine i najamnine	27.000,00
R0103	3236	Zdravstvene usluge-Turistička ambulanta	4.500,00
R0023	3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00
R0111	3237	Intelektualne i osobne usluge	19.000,00
R0025	3238	Računalne usluge	25.000,00
R0001	3239	Rashodi za tiskarske usluge-kalendari	22.000,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**244.500,00**
R0002	3291	Lokalni izbori	75.000,00
R0003	3291	Naknade vijeć.,poglav.,i rad.tijelima	80.000,00
R0026	3292	Premije osiguranja djelatnika	5.000,00
R0004	3293	Reprezentacija	30.000,00
R0027	3294	Članarine	2.500,00
R0005	3299	Rashodi za blagdane i Dan Općine	25.000,00
R0028	3299	Rashodi za naknade i pristojbe	27.000,00
	34	**Financijski rashodi**	**35.200,00**

	342	**Kamate za primljene zajmove**	**25.000,00**
R0033	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih in	25.000,00
	343	**Ostali financijski rashodi**	**10.200,00**
R0029	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00
R0030	3433	Zatezne kamate	1.200,00
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**20.000,00**
	363	**Pomoći unutar opće države**	**20.000,00**
R0064	3631	Tekuće pomoći unutar opće države-Žup.cent.za gosp.otpadom	20.000,00
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**42.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**42.000,00**
R0095	3721	Školarine srednjoškolcima	8.000,00
R0096	3721	Stipendije - visoka naobrazba	22.000,00
R0097	3721	Mala škola glazbenika	12.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**827.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**197.000,00**
R0042	3811	Tekuće donacije u novcu-Crveni križ	7.000,00
R0043	3811	Tekuće donacije u novcu-Gorska služba spašavanja	5.000,00
R0044	3811	Tekuće donacije u novcu-Croata d.o.o.	10.000,00
R0045	3811	Tekuće donacije u novcu-DVD Tkon	100.000,00
R0083	3811	Tekuće donacije u novcu-športskim društvima	5.000,00
R0101	3811	Tekuće donacije u novcu-Sporazum pomoć starijim osobama	20.000,00
R0102	3811	Tekuće donacije u novcu-Socijalna skrb	50.000,00
	382	**Kapitalne donacije**	**520.000,00**
R0047	3821	Kapitalne donacije DVD Tkon Vatrogasno vozilo	20.000,00
R0074	3821	Kapitalne donacije JKU Luka Tkon	500.000,00
	385	**Izvanredni rashodi**	**110.000,00**
R0031	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00
R0032	3859	Ostali izvanredni rashodi	100.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.035.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**80.000,00**
	411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**80.000,00**
R0039	4111	Zemljište kampa	10.000,00
R0040	4111	Projekt kamp	70.000,00
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**955.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**830.000,00**
R0041	4212	Poslovni objekti-Prizemlje Društvenog doma	60.000,00
R0092	4212	Poslovni objekti-Narodna i Glagoljaška knjižnica	10.000,00
R0093	4212	Poslovni objekti-Društveni dom za mlade	100.000,00
R0094	4212	Poslovni objekti-Društveni dom za mlade	50.000,00
R0098	4212	Poslovni objekti-Zgrada škole i vrtića	130.000,00
R0056	4213	Nerazvrstane ceste	50.000,00
R0057	4213	Protupožarni putovi	70.000,00
R0052	4214	Ostali građevinski objekti Niskonaponska mreža	110.000,00
R0061	4214	Ostali građevinski objekti Javne površine	110.000,00
R0065	4214	Ostali građevinski objekti Odlagalište otpada	70.000,00
R0070	4214	Ostali građevinski objekti Mjesno groblje	20.000,00
R0086	4214	Ostali građevinski objekti Športski i rekreacijski tereni	50.000,00
	422	**Postrojenja i oprema**	**55.000,00**
R0035	4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00
R0036	4222	Komunikacijska oprema	10.000,00
R0062.1	4227	Oprema za održavanje javnih površina	5.000,00
R0066	4227	Komunalna oprema - kontejneri	30.000,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**70.000,00**
R0080	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina Otpadne vode	70.000,00
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**95.000,00**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**95.000,00**
	544	**Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor**	**95.000,00**
R0034	5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostali	95.000,00
Izvor	**NAKN.ZA KONCESIJE NA POM.DOBRU**		**79.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**

	323	**Rashodi za usluge**	**15.000,00**
R0073	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja luka,prist.,plaža	15.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**64.500,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**64.500,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**64.500,00**
R0081	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPU,UPU,DPU,STUD,ELAB.	64.500,00
Izvor	**PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE**		**13.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**3.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**3.000,00**
R0087	3811	Tekuće donacije u novcu-vjerskoj zajednici	3.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**10.000,00**
R0091	4212	Poslovni objekti-Narodna i Glagoljaška knjižnica	10.000,00
Izvor	**PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE**		**55.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**25.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**25.000,00**
R0088	3811	Tekuće donacije u novcu-T.Z. za kultur.događanja	25.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**30.000,00**
R0090	4212	Poslovni objekti-Narodna i Glagoljaška knjižnica	30.000,00
Izvor	**PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA**		**300.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**300.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**300.000,00**
R0055	4213	Nerazvrstane ceste	120.000,00
R0051	4214	Ostali građevinski objekti Javna rasvjeta	90.000,00
R0062	4214	Ostali građevinski objekti Javne površine	60.000,00
R0069	4214	Ostali građevinski objekti Mjesno groblje	30.000,00
Izvor	**PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE**		**130.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**130.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**130.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**120.000,00**
R0048	3223	Električna energija - javna rasvjeta	120.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**
R0050	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja jav.rasvj.	10.000,00
Izvor	**PRIHODI OD POREZA-HBOR**		**600.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**200.000,00**
	382	**Kapitalne donacije**	**200.000,00**
R0076	3821	Kapitalne donacije JKU Luka Tkon	200.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**400.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**400.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**
R0078.1	4214	Ostali građevinski objekti Luka Tkon	50.000,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**350.000,00**
R0082	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPU,UPU,DPU,STUD,ELAB.	350.000,00
Izvor	**PRIHODI ZA NOVU KATAST. IZMJERU**		**1.110.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.110.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**1.110.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**1.110.000,00**
R0024	3237	Nova katastarska izmjera	1.110.000,00
Izvor	**TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA**		**14.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**9.500,00**
	35	**Subvencije**	**9.500,00**
	352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora**	**9.500,00**
R0104	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim pod	9.500,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**

	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**5.000,00**
R0037	4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA			**550.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**350.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**350.000,00**
	382	**Kapitalne donacije**	**350.000,00**
R0075	3821	Kapitalne donacije JKU Luka Tkon	150.000,00
R0079	3821	Kapitalne donacije JKU Otpadne vode	200.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**130.000,00**
R0099	4212	Poslovni objekti-Zgrada škole i vrtića	10.000,00
R0078	4214	Ostali građevinski objekti Luka Tkon	120.000,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**70.000,00**
R0082.1	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina - Procjene i Planovi	70.000,00
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			**41.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**41.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**6.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**6.000,00**
R0109	3221	Materijal za predškolsku djecu	6.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**35.000,00**
	383	**Kazne, penali i naknade štete**	**35.000,00**
R0105	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	35.000,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			**3.260.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**2.500.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**2.500.000,00**
	382	**Kapitalne donacije**	**2.500.000,00**
R0046	3821	Kapitalne donacije DVD Tkon Vatrogasni dom	2.000.000,00
R0063	3821	Kapitalne donacije JKU Zbrinjavanje otpada	500.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**760.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**760.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**760.000,00**
R0089	4212	Poslovni objekti-Narodna i Glagoljaška knjižnica	50.000,00
R0100	4212	Poslovni objekti-Zgrada škole i vrtića	100.000,00
R0077	4214	Ostali građevinski objekti Pristanište Gangaro	610.000,00
Izvor PRIHODI OD DONACIJA FIZ. I PRAV. OSOBA			**50.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**
R0071	4214	Ostali građevinski objekti Mjesna vodovodna mreža	50.000,00

OPĆINA TKON

I REBALANS OPĆINE TKON ZA 2009.G.

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			**9.412.488,00**	**312.512,00**	**3,32**	**9.725.000,00**
RAZDJEL	**001**	**OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO**	**9.412.488,00**	**312.512,00**	**3,32**	**9.725.000,00**
	6	**Prihodi poslovanja**	**8.773.500,00**	**-223.000,00**	**-2,54**	**8.550.500,00**
	61	**Prihodi od poreza**	**1.370.000,00**	**80.000,00**	**5,84**	**1.450.000,00**
	611	**Porez i prirez na dohodak**	**860.000,00**	**0,00**	**0,00**	**860.000,00**
P0001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	750.000,00	20.000,00	2,67	770.000,00
P0002	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
P0003	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
P0004	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-30.000,00	-20.000,00	66,67	-50.000,00
	613	**Porezi na imovinu**	**430.000,00**	**80.000,00**	**18,60**	**510.000,00**
P0005	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ost	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
P0006	6134	Povremeni porezi na imovinu	270.000,00	80.000,00	29,63	350.000,00
	614	**Porezi na robu i usluge**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
P0007	6142	Porez na potrošnju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
P0008	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države**	**4.086.000,00**	**-290.500,00**	**-7,11**	**3.795.500,00**
	633	**Pomoći iz proračuna**	**4.086.000,00**	**-290.500,00**	**-7,11**	**3.795.500,00**
P0009	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.016.000,00	-960.500,00	-94,54	55.500,00
P0010	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	3.070.000,00	670.000,00	21,82	3.740.000,00
	64	**Prihodi od imovine**	**750.000,00**	**9.500,00**	**1,27**	**759.500,00**
	641	**Prihodi od financijske imovine**	**125.000,00**	**0,00**	**0,00**	**125.000,00**
P0011	6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
P0012	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
P0013	6414	Prihodi od zateznih kamata	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**625.000,00**	**9.500,00**	**1,52**	**634.500,00**
P0014	6421	Naknade za koncesije	70.000,00	9.500,00	13,57	79.500,00

P0015	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
P0016	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**2.468.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.468.000,00**
	651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**68.000,00**	**0,00**	**0,00**	**68.000,00**
P0017	6514	Ostale pristojbe	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
	652	**Prihodi po posebnim propisima**	**2.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.400.000,00**
P0018	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
P0019	6523	Komunalna naknada	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
P0020	6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.970.000,00	0,00	0,00	1.970.000,00
	66	**Ostali prihodi**	**99.500,00**	**-22.000,00**	**-22,11**	**77.500,00**
	661	**Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih**	**3.000,00**	**8.000,00**	**266,67**	**11.000,00**
P0021	6611	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	2.000,00	8.000,00	400,00	10.000,00
P0022	6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	662	**Kazne**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**	**2.500,00**
P0023	6627	Ostale kazne	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
	663	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države**	**94.000,00**	**-30.000,00**	**-31,91**	**64.000,00**
P0024	6631	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
P0025	6632	Kapitalne donacije	90.000,00	-30.000,00	-33,33	60.000,00
	7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**305.500,00**	**535.512,00**	**175,29**	**841.012,00**
	71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**300.000,00**	**535.512,00**	**178,50**	**835.512,00**
	711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**300.000,00**	**535.512,00**	**178,50**	**835.512,00**
P0026	7111	Zemljište	300.000,00	535.512,00	178,50	835.512,00
	72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**5.500,00**	**0,00**	**0,00**	**5.500,00**
	722	**Prihodi od prodaje postrojenja i opreme**	**5.500,00**	**0,00**	**0,00**	**5.500,00**
P0027	7223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
	8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
	81	**Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
	816	**Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduze**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
P0028	8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima,	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	9	**Vlastiti izvori**	**213.488,00**	**0,00**	**0,00**	**213.488,00**

	92	**Rezultat poslovanja**	**213.488,00**	**0,00**	**0,00**	**213.488,00**
	922	**Višak/manjak prihoda**	**213.488,00**	**0,00**	**0,00**	**213.488,00**
P0028.1	9221	Višak prihoda-preneseni	213.488,00	0,00	0,00	213.488,00
POZICIJA	**BROJ KONTA**	**VRSTA RASHODA / IZDATAKA**	**PLANIRANO**	**PROMJENA IZNOS**	**(%)**	**NOVI IZNOS**
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**9.199.000,00**	**526.000,00**	**5,72**	**9.725.000,00**
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO			**222.000,00**	**10.000,00**	**4,50**	**232.000,00**
Glavni program A01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA			**222.000,00**	**10.000,00**	**4,50**	**232.000,00**
Program 0100 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA			**222.000,00**	**10.000,00**	**4,50**	**232.000,00**
Aktivnost A100001 Financiranje rada općinskog vijeća i poglavarstva			**222.000,00**	**10.000,00**	**4,50**	**232.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**222.000,00**	**10.000,00**	**4,50**	**232.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**222.000,00**	**10.000,00**	**4,50**	**232.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
R0001	3239	Rashodi za tiskarske usluge-kalendari	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**10.000,00**	**5,00**	**210.000,00**
R0002	3291	Lokalni izbori	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R0003	3291	Naknade vijeć.,poglav.,i rad.tijelima	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R0004	3293	Reprezentacija	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
R0005	3299	Rashodi za blagdane i Dan Općine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**8.851.700,00**	**516.000,00**	**5,83**	**9.367.700,00**
Glavni program B01 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			**3.628.700,00**	**1.005.000,00**	**27,70**	**4.633.700,00**
Program 0100 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			**2.486.700,00**	**5.000,00**	**0,20**	**2.491.700,00**
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			**556.000,00**	**0,00**	**0,00**	**556.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**556.000,00**	**0,00**	**0,00**	**556.000,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**526.000,00**	**0,00**	**0,00**	**526.000,00**
	311	**Plaće**	**435.000,00**	**0,00**	**0,00**	**435.000,00**
R0006	3111	Plaće za redovan rad	435.000,00	0,00	0,00	435.000,00
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**16.000,00**	**0,00**	**0,00**	**16.000,00**
R0007	3121	Naknade i darovi zaposlenima	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**75.000,00**
R0008	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
R0009	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
R0010	3211	Službena putovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0011	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju			**68.000,00**	**2.000,00**	**2,94**	**70.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**68.000,00**	**2.000,00**	**2,94**	**70.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**68.000,00**	**2.000,00**	**2,94**	**70.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**68.000,00**	**2.000,00**	**2,94**	**70.000,00**
R0012	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
R0013	3223	Električna energija	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0014	3223	Motorni benzin,dizel gorivo, maziva	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0015	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje oprem	7.000,00	2.000,00	28,57	9.000,00
R0016	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje objek	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0017	3225	Sitni inventar i auto gume	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge			**1.423.500,00**	**10.000,00**	**0,70**	**1.433.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.423.500,00**	**10.000,00**	**0,70**	**1.433.500,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**1.423.500,00**	**10.000,00**	**0,70**	**1.433.500,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**1.389.000,00**	**10.000,00**	**0,72**	**1.399.000,00**
R0018	3231	Usluge telefona, mobitela i pošte	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R0019	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0020	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0021	3233	Usluge promidžbe i informiranja-oglasi i natječaji	25.000,00	10.000,00	40,00	35.000,00
R0022	3234	Komunalne usluge-opskrba vodom	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R0023	3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0024	3237	Nova katastarska izmjera	1.110.000,00	0,00	0,00	1.110.000,00
R0025	3238	Računalne usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**34.500,00**	**0,00**	**0,00**	**34.500,00**
R0026	3292	Premije osiguranja djelatnika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0027	3294	Članarine	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
R0028	3299	Rashodi za naknade i pristojbe	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Aktivnost A100004 Financijski rashodi			**120.200,00**	**0,00**	**0,00**	**120.200,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**120.200,00**	**0,00**	**0,00**	**120.200,00**
	34	**Financijski rashodi**	**10.200,00**	**0,00**	**0,00**	**10.200,00**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**10.200,00**	**0,00**	**0,00**	**10.200,00**
R0029	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
R0030	3433	Zatezne kamate	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
	38	**Ostali rashodi**	**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**110.000,00**
	385	**Izvanredni rashodi**	**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**110.000,00**
R0031	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0032	3859	Ostali izvanredni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Aktivnost A100005 Otplata financijskog zajma			**140.000,00**	**-20.000,00**	**-14,29**	**120.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**45.000,00**	**-20.000,00**	**-44,44**	**25.000,00**
	34	**Financijski rashodi**	**45.000,00**	**-20.000,00**	**-44,44**	**25.000,00**
	342	**Kamate za primljene zajmove**	**45.000,00**	**-20.000,00**	**-44,44**	**25.000,00**
R0033	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih in	45.000,00	-20.000,00	-44,44	25.000,00
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**95.000,00**	**0,00**	**0,00**	**95.000,00**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**95.000,00**	**0,00**	**0,00**	**95.000,00**
	544	**Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor**	**95.000,00**	**0,00**	**0,00**	**95.000,00**
R0034	5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostali	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Kapitalni projekt K100006 Rashodi za nabavu nefinacijske imovine			**22.000,00**	**3.000,00**	**13,64**	**25.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**22.000,00**	**3.000,00**	**13,64**	**25.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**22.000,00**	**3.000,00**	**13,64**	**25.000,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**17.000,00**	**3.000,00**	**17,65**	**20.000,00**
R0035	4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00
R0036	4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
R0037	4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100007 Rashodi za uređenje poslovnih zgrada			**157.000,00**	**10.000,00**	**6,37**	**167.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**27.000,00**	**0,00**	**0,00**	**27.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**27.000,00**	**0,00**	**0,00**	**27.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**27.000,00**	**0,00**	**0,00**	**27.000,00**
R0038	3235	Zakupnine i najamnine	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**130.000,00**	**10.000,00**	**7,69**	**140.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
	411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
R0039	4111	Zemljište kampa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0040	4111	Projekt kamp	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**10.000,00**	**20,00**	**60.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**	**10.000,00**	**20,00**	**60.000,00**
R0041	4212	Poslovni objekti-Prizemlje Društvenog doma	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
Program 0101 FINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA I DRUŠTAVA			**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
Aktivnost A100008 Tekuće donacije			**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**

R0042	3811	Tekuće donacije u novcu-Crveni križ	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0043	3811	Tekuće donacije u novcu-Gorska služba spašavanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0044	3811	Tekuće donacije u novcu-Croata d.o.o.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 0102 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			**1.120.000,00**	**1.000.000,00**	**89,29**	**2.120.000,00**
Aktivnost A100009 Tekuće i kapitalne donacije			**1.120.000,00**	**1.000.000,00**	**89,29**	**2.120.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.120.000,00**	**1.000.000,00**	**89,29**	**2.120.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**1.120.000,00**	**1.000.000,00**	**89,29**	**2.120.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0045	3811	Tekuće donacije u novcu-DVD Tkon	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	382	**Kapitalne donacije**	**1.020.000,00**	**1.000.000,00**	**98,04**	**2.020.000,00**
R0046	3821	Kapitalne donacije DVD Tkon Vatrogasni dom	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	2.000.000,00
R0047	3821	Kapitalne donacije DVD Tkon Vatrogasno vozilo	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glavni programC01 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**3.691.000,00**	**301.500,00**	**8,17**	**3.992.500,00**
Program 0100 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			**340.000,00**	**10.000,00**	**2,94**	**350.000,00**
Aktivnost A100001 Rashodi za održavanje javne rasvjete			**140.000,00**	**10.000,00**	**7,14**	**150.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**140.000,00**	**10.000,00**	**7,14**	**150.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**140.000,00**	**10.000,00**	**7,14**	**150.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**130.000,00**	**10.000,00**	**7,69**	**140.000,00**
R0048	3223	Električna energija - javna rasvjeta	110.000,00	10.000,00	9,09	120.000,00
R0049	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje jav.r	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0050	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja jav.rasvj.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100002 Niskonaponska mreža i javna rasvjeta			**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
R0051	4214	Ostali građevinski objekti Javna rasvjeta	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R0052	4214	Ostali građevinski objekti Niskonaponska mreža	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Program 0101 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTOVA			**256.000,00**	**0,00**	**0,00**	**256.000,00**
Aktivnost A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta i putova			**16.000,00**	**0,00**	**0,00**	**16.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**16.000,00**	**0,00**	**0,00**	**16.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**16.000,00**	**0,00**	**0,00**	**16.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
R0053	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje neraz	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
R0054	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja neraz.cesta	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

Kapitalni projekt K100004 Nerazvrstane ceste i putovi			**240.000,00**	**0,00**	**0,00**	**240.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**240.000,00**	**0,00**	**0,00**	**240.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**240.000,00**	**0,00**	**0,00**	**240.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**240.000,00**	**0,00**	**0,00**	**240.000,00**
R0055	4213	Nerazvrstane ceste	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R0056	4213	Nerazvrstane ceste	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0057	4213	Protupožarni putovi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program 0102 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			**225.000,00**	**17.000,00**	**7,56**	**242.000,00**
Aktivnost A100005 Održavanje javnih površina			**55.000,00**	**12.000,00**	**21,82**	**67.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**55.000,00**	**12.000,00**	**21,82**	**67.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**55.000,00**	**12.000,00**	**21,82**	**67.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**18.000,00**	**12.000,00**	**66,67**	**30.000,00**
R0058	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje jav.p	18.000,00	12.000,00	66,67	30.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**37.000,00**	**0,00**	**0,00**	**37.000,00**
R0059	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja jav.površ.	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0060	3234	Komunalne usluge-deratizacija i dezinsekcija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100006 Javne površine			**170.000,00**	**5.000,00**	**2,94**	**175.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**170.000,00**	**5.000,00**	**2,94**	**175.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**170.000,00**	**5.000,00**	**2,94**	**175.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**170.000,00**	**0,00**	**0,00**	**170.000,00**
R0061	4214	Ostali građevinski objekti Javne površine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
R0062	4214	Ostali građevinski objekti Javne površine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
R0062.1	4227	Oprema za održavanje javnih površina	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Program 0103 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA			**620.000,00**	**0,00**	**0,00**	**620.000,00**
Aktivnost A100007 Kapitalna don.J.K.U. zbrinjavanje otpada			**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
	382	**Kapitalne donacije**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
R0063	3821	Kapitalne donacije JKU Zbrinjavanje otpada	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A100008 Financiranje župan.centra za gospodarenje otpadom			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	363	**Pomoći unutar opće države**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R0064	3631	Tekuće pomoći unutar opće države-Žup.cent.za gosp.otpadom	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100010 Sanacija odlagališta otpada			**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**

	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
R0065	4214	Ostali građevinski objekti Odlagalište otpada	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Tekući projekt T100009 Nabava komunalne opreme			**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
R0066	4227	Komunalna oprema - kontejneri	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 0104 SANACIJA GROBLJA			**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**55.000,00**
Tekući projekt T100011 Sanacija mjesnog groblja			**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**55.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
R0067	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje grobl	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
R0068	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0069	4214	Ostali građevinski objekti Mjesno groblje	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0070	4214	Ostali građevinski objekti Mjesno groblje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 0105 IZGRADNJA MJESNE VODOVODNE MREŽE			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Tekući projekt T100012 Mjesna vodovodna mreže			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0071	4214	Ostali građevinski objekti Mjesna vodovodna mreža	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 0106 UREĐENJE LUKA, PRISTANIŠTA, PLAŽA			**1.475.000,00**	**190.000,00**	**12,88**	**1.665.000,00**
Aktivnost A100013 Materijal i usluge za održ.luka, prist. i plaža			**15.000,00**	**20.000,00**	**133,33**	**35.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**20.000,00**	**133,33**	**35.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**20.000,00**	**133,33**	**35.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**	**20.000,00**
R0072	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje luka,	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**10.000,00**	**200,00**	**15.000,00**
R0073	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja luka,prist.,plaža	5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00

Aktivnost A100014 Kapitalna don. J.K.U. Luka Tkon			**800.000,00**	**50.000,00**	**6,25**	**850.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**800.000,00**	**50.000,00**	**6,25**	**850.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**800.000,00**	**50.000,00**	**6,25**	**850.000,00**
	382	**Kapitalne donacije**	**800.000,00**	**50.000,00**	**6,25**	**850.000,00**
R0074	3821	Kapitalne donacije JKU Luka Tkon	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0075	3821	Kapitalne donacije JKU Luka Tkon	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0076	3821	Kapitalne donacije JKU Luka Tkon	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Kapitalni projekt K100016 Pristanište Gangaro			**610.000,00**	**0,00**	**0,00**	**610.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**610.000,00**	**0,00**	**0,00**	**610.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**610.000,00**	**0,00**	**0,00**	**610.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**610.000,00**	**0,00**	**0,00**	**610.000,00**
R0077	4214	Ostali građevinski objekti Pristanište Gangaro	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
Tekući projekt T100015 Luka Tkon			**50.000,00**	**120.000,00**	**240,00**	**170.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**120.000,00**	**240,00**	**170.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**120.000,00**	**240,00**	**170.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**	**120.000,00**	**240,00**	**170.000,00**
R0078	4214	Ostali građevinski objekti Luka Tkon	50.000,00	70.000,00	140,00	120.000,00
R0078.1	4214	Ostali građevinski objekti Luka Tkon	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Program 0107 OTPADNE VODE			**270.000,00**	**0,00**	**0,00**	**270.000,00**
Aktivnost A100018 Kapitalna don. J.K.U. Otpadne vode			**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
	382	**Kapitalne donacije**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
R0079	3821	Kapitalne donacije JKU Otpadne vode	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt T100017 Projektna dokum. za otpadne vode			**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
R0080	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina Otpadne vode	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program 0108 IZRADA,IZMJENE I DOPUNE PPU, UPU, DPU, STUDIJA			**400.000,00**	**84.500,00**	**21,13**	**484.500,00**
Kapitalni projekt K100019 Izrada, izmjene i dopune PPU, UPU, DPU, STUDIJA			**400.000,00**	**84.500,00**	**21,13**	**484.500,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**400.000,00**	**84.500,00**	**21,13**	**484.500,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**400.000,00**	**84.500,00**	**21,13**	**484.500,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**400.000,00**	**84.500,00**	**21,13**	**484.500,00**
R0081	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPU,UPU,DPU,STUD,ELAB.	64.500,00	0,00	0,00	64.500,00

		Ostala nematerijalna proizvedena imovina				
R0082	4264	PPU,UPU,DPU,STUD,ELAB.	335.500,00	14.500,00	4,32	350.000,00
R0082.1	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina - Procjene i Planovi	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Glavni programD01 KULTURA, ŠPORT I VJERSKA ZAJEDNICA			**340.500,00**	**0,00**	**0,00**	**340.500,00**
Program 0101 JAVNE POTREBE U KULTURI I ŠPORTU			**62.500,00**	**0,00**	**0,00**	**62.500,00**
Aktivnost A100001 Financiranje športskih klubova i udruga			**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
R0083	3811	Tekuće donacije u novcu-športskim društvima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100002 Održavanje športskih i rekreacijskih terena			**7.500,00**	**0,00**	**0,00**	**7.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**7.500,00**	**0,00**	**0,00**	**7.500,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**7.500,00**	**0,00**	**0,00**	**7.500,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
R0084	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje šport	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**	**2.500,00**
R0085	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja šport.i rekr.terena	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Tekući projekt T100003 Izgradnja športskih i rekreacijskih terena			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0086	4214	Ostali građevinski objekti Športski i rekreacijski tereni	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 0102 FINANCIRANJE VJERSKE ZAJEDNICE			**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
Aktivnost A100004 Tekuća donacija vjerskoj zajednici			**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
R0087	3811	Tekuće donacije u novcu-vjerskoj zajednici	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Program 0103 FINANCIRANJE KULTURNIH DOGAĐANJA			**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
Aktivnost A100005 Tekuća donacija T.Z. za kulturne događaje			**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
R0088	3811	Tekuće donacije u novcu-T.Z. za kultur.događanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program 0104 IZGRADNJA DRUŠTVENIH DOMOVA			**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
Kapitalni projekt K100006 Izgradnja Narodne i Glagoljaške knjižnice			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**

	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0089	4212	Poslovni objekti-Narodna i Glagoljaška knjižnica	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0090	4212	Poslovni objekti-Narodna i Glagoljaška knjižnica	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0091	4212	Poslovni objekti-Narodna i Glagoljaška knjižnica	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0092	4212	Poslovni objekti-Narodna i Glagoljaška knjižnica	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100007 Izgradnja Društvenog doma za mlade			**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
R0093	4212	Poslovni objekti-Društveni dom za mlade	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0094	4212	Poslovni objekti-Društveni dom za mlade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Glavni programE01 ŠKOLSTVO, PREDŠK.ODGOJ, ZDRAVSTVO I SOCIJ.SKRB			**186.500,00**	**170.000,00**	**91,15**	**356.500,00**
Program 0101 STIPENDIJE I ŠKOLARINE			**42.000,00**	**0,00**	**0,00**	**42.000,00**
Aktivnost A100001 Školarine			**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge				
	37	**naknade**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
R0095	3721	Školarine srednjoškolcima	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A100002 Stipendije			**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge				
	37	**naknade**	**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
R0096	3721	Stipendije - visoka naobrazba	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Aktivnost A100003 Mala škola glazbenika			**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge				
	37	**naknade**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
R0097	3721	Mala škola glazbenika	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Program 0102 IZGRADNJA ZGRADE ŠKOLE I VRTIĆA			**85.000,00**	**155.000,00**	**182,35**	**240.000,00**
Tekući projekt T100004 Zgrada škole i vrtića			**85.000,00**	**155.000,00**	**182,35**	**240.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**85.000,00**	**155.000,00**	**182,35**	**240.000,00**

	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**85.000,00**	**155.000,00**	**182,35**	**240.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**85.000,00**	**155.000,00**	**182,35**	**240.000,00**
R0098	4212	Poslovni objekti-Zgrada škole i vrtića	35.000,00	95.000,00	271,43	130.000,00
R0099	4212	Poslovni objekti-Zgrada škole i vrtića	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0100	4212	Poslovni objekti-Zgrada škole i vrtića	40.000,00	60.000,00	150,00	100.000,00
Program 0103 SOCIJALNA SKRB			**55.000,00**	**15.000,00**	**27,27**	**70.000,00**
Aktivnost A100005 Sporazum-pomoć starijim osobama			**5.000,00**	**15.000,00**	**300,00**	**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**15.000,00**	**300,00**	**20.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**15.000,00**	**300,00**	**20.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**5.000,00**	**15.000,00**	**300,00**	**20.000,00**
R0101	3811	Tekuće donacije u novcu-Sporazum pomoć starijim osobama	5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
Aktivnost A100006 Socijalna skrb			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0102	3811	Tekuće donacije u novcu-Socijalna skrb	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 0104 FINANCIRANJE TURISTIČKE AMBULANTE			**4.500,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500,00**
Aktivnost A100007 Financiranje turističke ambulante			**4.500,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**4.500,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**4.500,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**4.500,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500,00**
R0103	3236	Zdravstvene usluge-Turistička ambulanta	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Glavni programF01 SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETE U POLJOPRIVREDI			**1.005.000,00**	**-960.500,00**	**-95,57**	**44.500,00**
Program 0101 SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETE U POLJOPRIVREDI			**1.005.000,00**	**-960.500,00**	**-95,57**	**44.500,00**
Aktivnost A100001 Subvencije i naknade štete građanima			**1.005.000,00**	**-960.500,00**	**-95,57**	**44.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.005.000,00**	**-960.500,00**	**-95,57**	**44.500,00**
	35	**Subvencije**	**5.000,00**	**4.500,00**	**90,00**	**9.500,00**
	352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora**	**5.000,00**	**4.500,00**	**90,00**	**9.500,00**
R0104	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim pod	5.000,00	4.500,00	90,00	9.500,00
	38	**Ostali rashodi**	**1.000.000,00**	**-965.000,00**	**-96,50**	**35.000,00**
	383	**Kazne, penali i naknade štete**	**1.000.000,00**	**-965.000,00**	**-96,50**	**35.000,00**
R0105	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.000.000,00	-965.000,00	-96,50	35.000,00
RAZDJEL 003 PRORAČUNSKI KORISNIK-DJEČJI VRTIĆ ĆOK			**125.300,00**	**0,00**	**0,00**	**125.300,00**
Glavni programG01 PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ ĆOK			**125.300,00**	**0,00**	**0,00**	**125.300,00**
Program 0101 FINANCIRANJE PROR.KORIS.DJEČJI VRTIĆ ĆOK			**125.300,00**	**0,00**	**0,00**	**125.300,00**

Aktivnost A100001	**Rashodi za zaposlene**	**88.300,00**	**0,00**	**0,00**	**88.300,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**88.300,00**	**0,00**	**0,00**	**88.300,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**88.300,00**	**0,00**	**0,00**	**88.300,00**
	311	**Plaće**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**75.000,00**
R0106	3111	Plaće za redovan rad	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**13.300,00**	**0,00**	**0,00**	**13.300,00**
R0107	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R0108	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Aktivnost A100002	**Rashodi za materijal**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
R0109	3221	Materijal za predškolsku djecu	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R0110	3222	Namirnice	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A100003	**Rashodi za usluge**	**19.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**19.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**19.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**19.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.000,00**
R0111	3237	Intelektualne i osobne usluge	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00

OPĆINA TKON
TKON
23212 Tkon

PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

(DATUM PLANA: 24.06.2009.)

Račun i naziv računa	Opće javne službe	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Stambeni i zajednički objekti	Zdravstvo	Rekreacija kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno
	2.363.700,00	-	2.120.000,00	2.252.500,00	890.000,00	1.126.500,00	4.500,00	395.500,00	407.300,00	70.000,00	9.630.000,00
31 Rashodi za zaposlene	**526.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**88.300,00**	**-**	**614.300,00**
311 Plaće	435.000,00	-	-	-	-	-	-	-	75.000,00	-	510.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16.000,00
313 Doprinosi na plaće	75.000,00	-	-	-	-	-	-	-	13.300,00	-	88.300,00
32 Materijalni rashodi	**1.695.500,00**	**-**	**-**	**148.000,00**	**-**	**217.000,00**	**4.500,00**	**12.500,00**	**37.000,00**	**-**	**2.114.500,00**
321 Naknade troškova zaposlenim	30.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30.000,00
322 Rashodi za materijal i ener	-	-	-	102.000,00	-	170.000,00	-	8.000,00	18.000,00	-	298.000,00
323 Rashodi za usluge	1.421.000,00	-	-	46.000,00	-	47.000,00	4.500,00	4.500,00	19.000,00	-	1.542.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi	244.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	244.500,00
34 Financijski rashodi	**10.200,00**	**-**	**-**	**25.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**35.200,00**
342 Kamate za primljene zajmove	-	-	-	25.000,00	-	-	-	-	-	-	25.000,00
343 Ostali financijski rashodi	10.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.200,00
35 Subvencije	**-**	**-**	**-**	**9.500,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**9.500,00**
352 Subvencije trgovačkim društ	-	-	-	9.500,00	-	-	-	-	-	-	9.500,00
36 Pomoći dane u inozemstv.	**-**	**-**	**-**	**-**	**20.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**20.000,00**
363 Pomoći unutar opće države	-	-	-	-	20.000,00	-	-	-	-	-	20.000,00
37 Naknade građanima i kuć.	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**42.000,00**	**-**	**42.000,00**
372 Ostale naknade građanima i	-	-	-	-	-	-	-	-	42.000,00	-	42.000,00
38 Ostali rashodi	**132.000,00**	**-**	**2.120.000,00**	**885.000,00**	**700.000,00**	**-**	**-**	**33.000,00**	**-**	**70.000,00**	**3.940.000,00**
381 Tekuće donacije	22.000,00	-	100.000,00	-	-	-	-	33.000,00	-	70.000,00	225.000,00
382 Kapitalne donacije	-	-	2.020.000,00	850.000,00	700.000,00	-	-	-	-	-	3.570.000,00
383 Kazne, penali i naknade šte	-	-	-	35.000,00	-	-	-	-	-	-	35.000,00
385 Izvanredni rashodi	110.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110.000,00
41 Rashodi za nabavu nepro.	**-**	**-**	**-**	**80.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**80.000,00**
411 Materijalna imovina - priro	-	-	-	80.000,00	-	-	-	-	-	-	80.000,00
42 Rashodi za nabavu proiz.	**-**	**-**	**-**	**1.105.000,00**	**170.000,00**	**909.500,00**	**-**	**350.000,00**	**240.000,00**	**-**	**2.774.500,00**
421 Građevinski objekti	-	-	-	1.080.000,00	70.000,00	420.000,00	-	350.000,00	240.000,00	-	2.160.000,00
422 Postrojenja i oprema	-	-	-	20.000,00	30.000,00	5.000,00	-	-	-	-	55.000,00
426 Nematerijalna proizvedena i	-	-	-	5.000,00	70.000,00	484.500,00	-	-	-	-	559.500,00

Na temelju Zakona o javnoj nabavi «NN» 110/07) i članka 30. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik "Zadarske županije" broj 2/06) Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 1. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2009. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA PRORAČUNSKU GODINU 2009.

Članak 1.

U Planu nabave za proračunsku godinu 2009. („Službeni glasnik“ Zadarske županije br. 04/09), u članku 3., u tabeli dodaje se redni broj „7. „Fasada područne škole“, te je tabela dopunjena sa:

R. BR.	*KRATKI NAZIV ROBA, RAD. I USLUGA NABAVE*	*PROCJ. VRIJ. NAB. BEZ PDV-a*	*PLANIRANA VRIJED. NABAVE (s PDV-om)*	*NAČIN NABAVE*	*IZVOR SREDSTAVA KONTO U PRORAČUNU*
7.	*FASADA PODRUČNE ŠKOLE TKON*	*188.500*	*230.000*	*OTVORENI POS. JAVN. NABAVE*	*Opći prihodi – 4212-35.000 kn Kapitalne donacije -4212-100.000 kn*

članak 2.

Ovae izmjene i dopune Plana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 021-05/08-01/14
Ur. br: 2198/32-08-4
U Tkonu, 24. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) i članka 30. Statuta Općine Tkon (Službeni glasnik Zadarske županije 02/06) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 1. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2009. donosi

ODLUKU O DONOŠENJU
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA UVALE SOVINJE
IZVAN GP NASELJA TKON (T3)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja uvale Sovinje izvan GP naselja Tkon (T3) (u daljnjem tekstu:Plan) koji je izradio poduzeće ARHEO d.o.o. za projektiranje i prostorno planiranje iz Zagreba..

Članak 2.

Sastavni dio ove odluke je elaborat pod nazivom Urbanistički plan uređenja uvale Sovinje izvan GP naselja Tkon (T3) u jednoj knjizi i sadrži:

A Opći dio
B Obvezni prilozi
C Urbanistički plan uređenja

I. Tekstualnog dijela (Odredbe za provođenje) sa slijedećim sadržajem:

1. Uvjeti za razgraničavanje površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina sportsko rekreacijske namjene
4. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
5. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
6. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
7. Postupanje s otpadom
8. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš
9. Mjere provedbe Plana

II. Grafičkog dijela koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu M 1:2000 i to:

0. GRANICA OBUHVATA S KORIDORIMA CESTA
1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

2.1. ***PROMET***
2.2. ***POŠTA, TELEKOMUNIKACIJE I ENERGETSKA MREŽA***
2.3. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
4. NAČIN KORIŠTENJA I UVJETI GRADNJE

Članak 3.

Urbanistički plan uređenja uvale Sovinje izvan GP naselja Tkon (T3) izrađen je u skladu s člankom 221. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Tkon (Službeni glasnik Zadarske županije 6/06).

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1.
UVJETI ZA RAZGRANIČAVANJE POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

1.1.
Uvjeti za određivanja površina za javne i druge namjene

Članak 4.

Uvjeti za određivanje korištenja površina za javne i druge namjene u Urbanističkom planu uređenja su:

- zaštita vrijednih područja i krajolika, te zaštita ambijentalna cjelina,
- vrednovanje obalnog pojasa i korištenje prostora uz obalu prvenstveno za oblike javnog korištenja i to turističke namjene
- temeljna obilježja naselja Tkon i ciljevi razvoja naselja Tkon (unutar zone obuhvata Plana)
- poštivanje principa održivog korištenja i kriterija zaštite okoliša,
- poticanje razvoja prostorne cjeline unutar obuhvata Plana i Općine Tkon
- racionalno korištenje infrastrukturnih sustava
- osiguranje prostora i lokacija za infrastrukturne i ostale objekte i sadržaje u skladu s potrebama gospodarskog razvoja (turizam)

Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i označene bojom i planskim znakom u grafičkom dijelu Urbanističkog plana uređenja za uvalu Sovinje izvan GP naselja Tkon (u daljnjem tekstu Plan), kartografski prikaz broj 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:2000.

1. Gospodarska namjena
– ugostiteljsko turistička - kamp **T3**

2. Sportska i rekreacijska namjena (svjetlozelena) **R**
- sport i rekreacija **R2**
- uređeno kupalište **R3**
- zona prirodne obale **R4**

3. Javne zelene površine **Z**
- park **Z1**

4. Površine infrastrukturnih sustava (bijelo-crna) **IS**

5. Javni parking (crvena) **P**

6. Morska luka – privezište **L1**

2.
UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Unutar zone kampa planirana je postava smještajnih jedinica unutar zone Gospodarska namjena – ugostiteljsko turistička – kamp - T3. Maksimalni broj smještajnih jedinica je 200.

Unutar prostora kampa nije dozvoljena izgradnja čvrstih smještajnih jedinica niti betonskih platformi za smještaj tipskih (montažnih) smještajnih jedinica.

Članak 6.

Unutar zona Sanacija građevina i dijelova naselja - promjena stanja građevina (uklanjanje, zamjena, rekonstrukcija, obnova, nova gradnja,…) i Nova gradnja prikazanih na kartografskom prikazu 4. NAČIN KORIŠTENJA I UVJETI GRADNJE moguća je gradnja novih građevina u funkciji kampa, te rekonstrukcija, uklanjanje, održavanje postojećih građevina i gradnja zamjenskih građevina.

Unutar građevina u funkciji kampa moguće je uređenje prostora za:

- recepciju
- ugostiteljski sadržaji (restoran, caffe bar itd)
- trgovačke djelatnosti
- ambulanta
- pošta
- mjenjačnica
- kozmetički saloni
- sanitarni čvorovi
- zajedničke kuhinje i slično, a sve u funkciji kampa

Maksimalna dopuštena visina građevina unutar navedenog područja u prethodnom članku je prizemlje s mogućnosti izgradnje podruma.

Najveća visina građevina iznosi 4 m do visine vijenca. Maksimalna tlocrtna površina građevine je 300 m2.

Članak7.

Sanitarni čvorovi kao samostalni objekti mogu se graditi unutar zone Gospodarska namjena – ugostiteljsko turistička – kamp - T3 na način da najveća visina građevine iznosi 4 m do visine vijenca. Maksimalna tlocrtna površina građevine je 20 m2. Međusobna udaljenost dva sanitarna čvora ne može biti manja od 50m. sanitarni čvorovi mogu se smještati u neposrednoj blizini interne kolno-pješačke prometnice unutar koje je rješena fekalna odvodnja.

Članak 8.

Kod gradnje objekata moraju se na fasadnim elementima izvesti zidovi od kamena i djelomično žbuke dok krovište na objektu može biti dvostrešno ili četverostrešno s primjenom pokrova kupe kanalice, ili ravni krov.

Zidovi moraju biti bojani u svijetlim tonovima a zaštitu od sunca obavezno izvoditi griljama.

Za sva popločenja terasa i staza oko objekta koristiti materijal adekvatan namjeni i korištenju tih površina.

3.
UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA SPORTSKO REKREACIJSKE NAMJENE

Članak 9.

Sportsko-rekreacijska namjena – R2

Na tim površinama unutar obuhvata ovog Plana mogu se uređivati otvorena igrališta te prateći sadržaji. Moguća je gradnja građevina što upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti (garderobe, sanitarije, manji ugostiteljski sadržaji), ukupne površine do 150 m2 BRP/ha.

Prateći sadržaji se mogu graditi istovremeno ili nakon uređenja otvorenih rekreacijskih igrališta i površina.

Članak 10.

Uređeno kupalište – R3

Urbanističkim planom uređenja utvrđeni su uvjeti uređenja morske plaže (R3) unutar obuhvata Plana.

Uređena morska plaža je nadzirana i pristupačna korisnicima kampa pod jednakim uvjetima s kopnene i morske strane uključivo i osobama s poteškoćama u kretanju, većim dijelom uređenog i izmijenjenog prirodnog obilježja, te infrastrukturno i sadržajno (tuševi, kabine i sanitarni uređaji) uređen kopneni prostor neposredno povezan s morem, označen i zaštićen s morske strane.

Planom se dozvoljava izgradnja i uređenje plaža uz obavezno poštivanje slijedećih uvjeta:

- obavezno treba osigurati prohodnost javnog dužobalnog pojasa
- urediti, a po potrebi i nasuti obalni pojas radi oblikovanja javnog prostora za sunčanje u slučajevima kada morfologija prirodne obale to uvjetuje

- predvidjeti postavu tuševa, kabina za presvlačenje i sanitarnih čvorova sukladno važećim standardima i Pravilniku za Javne plaže
- planirati postavu paviljonskih ugostiteljskih objekata uz uvjet da tlocrtna veličina građevine ne bude veća od 20 m2 i max. visina objekta 4,0 m
- urediti neprekinutu šetnicu (lungo mare) širine min. 3,0 m
- respektirati postojeće zelenilo i oblikovano ga ukomponirati u planiranu organizaciju prostora
- osmisliti zaštitno zelenilo na rubovima zona i uz šetnicu
- osigurati min. 20% površine plaže za zelene površine

Članak 11.

Zona prirodne obale – R4

Urbanističkom planom uređenja definirano je očuvanje prostora u zatečenom prirodnom obliku bez mogućnosti intervencije u postojeću prirodnu osnovu.

Uz područje morske obale osiguran je neprekidni i kontinuirani koridor za izgradnju i uređenje šetnice – «lungo mare» minimalne širine koridora od 3,0 m, prikazan na kartografskom prikazu 2.1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PROMET

4.
UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 12.

Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama.

Manje infrastrukturne građevine mogu se graditi u zonama drugih namjena, temeljem ovog Plana u skladu s tehnološkim potrebama i propisima, na način da ne narušavaju prostorne i ekološke vrijednosti okruženja.

Članak 13.

Urbanističkim planom osigurane su površine i koridori infrastrukturnih sustava i to za:

- prometni sustav;
- telekomunikacije i pošte,
- energetski sustav;
- vodnogospodarski sustav.

Infrastrukturni sustavi grade se prema posebnim propisima i pravilima struke, te ovim odredbama.

Prilikom rekonstrukcije pojedinih infrastrukturnih građevina potrebno je, u zoni obuhvata, istovremeno izvršiti rekonstrukciju ili gradnju svih potrebnih komunalnih instalacija.

4.1.
Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 14.

Na površinama infrastrukturnih sustava namijenjenih prometu mogu se graditi i uređivati građevine, instalacije i uređaji za:

Cestovni promet
- ulična mreža (kolno pješačka)
- parkirališta,
- pješačke zone, putovi i sl.

Pomorski promet
- privezište L1

Članak 15.

Ovim Planom predviđa se gradnja i rekonstrukcija prometnica, kolno-pješačkih prometnica, pješačkih zona, putova i slično, tako da se osigura usklađen razvoj javnog i internog pješačkog i kolnog prometa te osiguraju uvjeti za afirmaciju postojeće i formiranje nove mreže za proširenje kampa.

Okosnicu interne ulične mreže čini glavna kolno-pješačka prometnice koja povezuje zone unutar kampa s receptivnim ulazom i vanjskom prometnom infrastrukturom. Pristupne kolne, kolno-pješačke i pješačke prometnice koje povezuju glavnu prometnicu s smještajnim jedinicama definirat će se lokacijslom dozvolom sa svaku pojedinu fazu.

Prometnice unutar kampa moraju omogućiti pristup vozila i pješaka do: smještajnih jedinica i parkirališnih mjesta. Također se mora omogućiti pristup pješacima do građevina kojima su sanitarije za goste i do građevina u kojima su ugostiteljski i ostali sadržaji koji se nude gostima.

Pristupne putove treba predvidjeti da je moguć pristup invalida do svih građevina preko skošenih rubnjaka. Kod projektiranja potrebno je pridržavati se važećih propisa o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje urbanističko-arhitektonskih barijera u urbanističkom planiranju i projektiranju. Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera.

Linije javnog prijevoza mogu se osigurati na županijskoj cesti do receptivnog ulaza u kamp.

Članak 16.

Na površini privezišta - L1 planirana je rekonstrukcija postojećeg gata u funkciji priveza brodova unutar Planom određene površine. Privezište se mora graditi u skladu s važećim zakonima i propisima unutar označenog akvatorija, sa kapacitetom do 20 vezova.

4.2.
Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže i pošte

Članak 17.

Ovaj UPU predviđa proširenje mreže telekomunikacija do stupnja koji će omogućiti dovoljan broj priključaka do svih čvrsto građenih objekata unutar kampa (reciptivni ulaz uprava kampa, ugostiteljski sadržaji kampa, trgovački sadržaji kampa, ambulanta, pošta te javne govornice unutar kampa).

Sve mjesne i međumjesne telekomunikacijske veze (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) u pravilu se trebaju polagati u koridorima postojećih odnosno planiranih prometnica.

Telekomunikacijska mreža planira se na svim glavnim pravcima od UPS-a graditi distribucijskom telekomunikacijskom kanalizacijom (DTK) 2x110 (PVC), a na sporednim pravcima mogu se polagati mrežni kabeli izravno u zemlju.

Unutar obuhvata Plana nije moguća postava baznih radijskih stanica na zasebnim stupovima odnosno rešetkastim nosačima , već samo kao prihvati na objektima.

Planovi razvoja poštanske djelatnosti na temelju pokazatelja s pojedinih područja, te na temelju financijske mogućnosti ulaze u sustav planova Hrvatske pošte. Urbanistički plan uređenja ne definira točan položaj jedinice poštanske mreže, ali omogućuje uređenje odnosno izgradnju iste u okviru sadržaja koji upotpunjuju planiranu namjenu.

4.3.
Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 18.

Osnovni uvjeti za izradu rasporeda pojaseva vodova komunalne infrastrukture polazi od njihovog međusobnog odnosa i rasporeda koji nastoji u cijelosti poštivati važeće propise te se u pogledu širine pojaseva potrebno pridržavati njihovih odrednica.

Komunalna infrastruktura gradit će se u Planom osiguranim pojasevima, za svaki vod.

Prije izgradnje ulica, u njihovom planiranom koridoru treba izgraditi nove vodove komunalne infrastrukture, koji nedostaju, u skladu s trasama planiranim u Planu.

Planom su osigurane površine za razvoj građevina, objekata, uređaja slijedećih sustava komunalne infrastrukture:
- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda)
- energetski sustav (elektroenergetska mreža)

Detaljno određivanje trasa komunalne infrastrukture, unutar koridora koji su određeni ovim Planom, utvrđuje se lokacijskim odobrenjem vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima itd.

Gradnja komunalne infrastrukturne mreže iz ovog članka predviđena u koridorima prometnica mora se izvoditi kao podzemna.

Komunalna infrastruktura može se izvoditi i izvan koridora navedenih prometnica, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura nesmetani pristup za potrebe održavanja ili zamjene.

Priključenje na pojedinu komunalnu instalaciju vrši se u skladu s uvjetima distributera iste.

Vodoopskrba

Članak 19.

Cijevi za vodoopskrbu treba locirati u zoni prometnica (na suprotnoj strani od kanalizacije otpadnih voda), sa dubinom ukopavanja min. 1,20 m računajući od tjemena cijevi do razine prometnice. Sustav se opskrbljuje odgovarajućom opremom (ventili) koja se nalazi u šahtovima kao i hidrantima u skladu sa protupožarnim uvjetima. Također detaljnijim hidrauličkim proračunom dozvoljena su odstupanja usvojenih presjeka cijevi pojedinih dionica.

Vodoopskrbne cijevi polažu se na koti višoj od kote kanalizacije. Brzine, odnosno gubici tlaka u sustavu, kao i svi drugi elementi građenja moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja vodovodom.

Nova lokalna vodovodna mreža zbog uvjeta protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od NO 110 mm, a veže se na osnovnu vodoopskrbnu mrežu koja do postojećih sadržaja kampa ima profil DN 200.

Radi ostvarivanja protupožarne sigurnosti unutar zone UPU-a u koridoru planiranih i sabirnih prometnica mora se izvesti mreža protupožarnih hidranata prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Za svaku daljnju izgradnju koja bi rezultirala novim potrošačima potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog komunalnog poduzeća koje gospodari vodozahvatom „Kakma“. Daljnoj izgradnji se može pristupiti tek po osiguranju dostatne količine vode u vodoopskrbnom sustavu.

Odvodnja

Članak 20.

Koridori komunalne infrastrukture planirani su unutar koridora kolno – pješačkih prometnica. Predviđeni su zatvoreni kanali, uglavnom okruglog presjeka, koji duž trase imaju odgovarajuće šahte – okna s pokrovnom pločom na koju se ugrađuje poklopac, vidljiv na prometnoj površini, s istom kotom nivelete kao prometnica.

Kanali otpadnih voda polažu se na koti nižoj od kote cjevovoda vodoopskrbe. Brzine, odnosno padovi kanala, kao i svi drugi elementi građenja kanalizacije moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja kanalizacijskim sustavom.

Na svim lomovima trase kanalizacijskih vodova obavezno izvesti reviziona okna kao i kod svih mjesta priključenja.

Za cijevni sustav kanalizacije koristiti PVC cijevi ili polietilenske cijevi (PEHD).

Za izvedene kanalizacijske sustave potrebno je iste obavezno ispitati na vodonepropusnost cijevnog sustava podizanjem tlaka u njima na 0,5 bara.

Omogućava se etapna izgradnja kanalizacijskog sustava s tim da je svaka etapa dio konačnog rješenja a ujedno i tehnološka cjelina u skladu s postojećim zakonima.

Članak 21.

U sklopu rješenja odvodnje otpadnih i oborinskih voda unutar Urbanističkog plana definirana je izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u rubnom dijelu područja na zapadnoj strani.

Otpadne vode kampa moraju biti pročišćene na uređaju za pročišćavanje tako da izlazna kakvoća pročišćenih voda bude u skladu s odredbama važećih zakona za ispuštanje podmorskim ispustom u more Pašmanskog kanala, a do izgradnje cjelovitog kanalizacijskog sustava Tkona s uređajem i podmorskim ispustom na lokaciji rta G. Borovnjak.

Članak 22.

Ugradnja separatora ulja i masti potrebna je samo na sustavu odvodnje sa parkirnih površina za veći broj vozila.

Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

Članak 23.

Na čitavom području obuhvata Plana kako je predviđeno programom razvoja elektroenergetske mreže planira se prebacivanje 10kV naponskog na 20kV i to isključivo kabliranjem. U postojećoj trafostanici 10-20kV/04 postoji mogućnost povećanja kapaciteta prema potrebama korisnika odnosno povećanju područja kampa.

Članak 24.

Jedan izlaz iz transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV treba osigurati za mrežu javne rasvjete koja se izvodi s kabelima PP 41-A dim. 4x25 mm.

Mjerenje potrošnje električne energije vanjske rasvjete biti će u transformatorskoj stanici dok će se mjerenje potrošnje električne energije za pojedine korisnike izvesti direktnim brojilima u okviru glavnog razvodnog ormara.

Članak 25.

Javna rasvjeta izvodi se rasvjetnim armaturama koje moraju biti kvalitetne i estetski dizajnirane, a izvori svjetla suvremeni i štedljivi.

Paljenje rasvjete predviđa se automatski putem Luxomata a režim rada odrediti će nadležno komunalno poduzeće.

Sve stupove javne rasvjete treba postavljati jednoredno u načelu sa sljedećim visinama, razmakom stupova i izvorom svjetla:

- za glavnu prometnicu unutar kampa treba koristiti stupove visine 3-6 m s kabelom na međusobnom razmaku od 30 m i odgovarajućom jačinom svjetiljke.
- za osvjetljenje staza, puteva i šetnica treba koristiti stupove visine 3-4 metra na razmaku od 20 m i odgovarajućom jačinom svjetiljke

Svjetiljke bi trebale biti djelomično zasjenjenje refraktorima.

Članak 26.

Zaštita od napona dodira na instalaciji javne rasvjete rješava se sustavom nulovanja. Sve metalne dijelove instalacije, koji u normalnom pogonu nisu pod naponom, treba povezati sa zaštitnim vodičem, a nul vodič i zaštitni vodič trebaju se pouzdano povezati u transformatorsku stanicu.

U okviru mreže javne rasvjete treba osigurati zaštitu od atmosferskog pražnjenja kroz uzemljenje stupa na uzemljivač koji se polaže uz kabele u rovu od TS do objekata i stupova vanjske rasvjete.

5.

UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 27.

Urbanističkim planom uređenja određene su neizgrađene površine koje su kategorizirane kao javne zelene površine (park - Z1).

Na površinama ove namjene mogu se planirati dodatne pješačke staze, rasvjeta i vodovi komunalne infrastrukture.

Planom se predviđa uređenje zelenih površina u skladu s prirodnim osobitostima prostora i u svrhu uređenja prostora i zaštite okoliša.

Unutar ovih površina nije dozvoljena gradnja objekata kao ni postava smještajnih jedinica kampa.

6.

MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 28.

Prema podacima Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, konzervatorski odjel u Zadru, na području obuhvata Plana nalazi se arheološki pojedinačni lokalitet- kopneni unutar zone uređene plaže.

Članak 29.

Odredbe za uspostavu za provođenje mjere zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze iz zakonskih propisa i standarda.

Ako se pri izvođenju građevinskih i nekih drugih radova naiđe na arheološko nalazište ili pojedinačni nalaz radovi se moraju prekinuti i o nalazu bez odlaganja obavijestiti nadležnu ustanovu.

Arheološka iskapanja i istraživanja mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje daje nadležno tijelo. Zaštitu arheoloških lokaliteta I spomenika treba provoditi u skladu s načelima arheološke struke I konzervatorske djelatnosti, sanacijom, konzervacijom I prezentacijom vidljivih ostataka građevina važnih za povijesni I kulturni identitet.

Članak 30.

Kod izgradnje i rekonstrukcije objekata na području ovog Plana maksimalno štititi postojeće nasade a napose visoko zelenilo kao ambijentalnu vrijednost. Također je potrebno u što većoj mjeri sačuvati posojeće suhozide.

7.

POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 31.

Na području obuhvata UPU-a postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama važećeg Zakona o otpadu.

Prostore za odlaganje otpada treba smjestiti na za to pogodno i zaštićeno mjesto i to prvenstveno na mjestu spajanja sabirnih i glavne prometnice kampa.

Zbrinjavanje komunalnog otpada treba organizirati odvozom koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća nadležnog za tu djelatnost.

Građevinski otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata plana zbrinjavat će se u skladu s važećim Zakonom o otpadu, odvozom na određenu deponiju.

8.
MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 32.

Na području obuhvata Plana ne predviđa se razvoj djelatnosti koje ugrožavaju zdravlje ljudi i štetno djeluju na okoliš.
Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš su:

Članak 33.

Čuvanje i poboljšanje kvalitete tla

- dugoročno kvalitativno i kvantitativno osigurati i održavati funkcije tla, primjereno staništu
- površine oštećene erozijom i klizanjem potrebno je što više moguće zaštititi
- obaviti kartiranje rasprostiranja osjetljivih područja i izradu planova (karta) ugroženih područja, koje će obuhvatiti i područja s geološkim, hidrogeološkim i seizmološkim rizicima.

Članak 34.

Zaštita zraka
U cilju poboljšanja kakvoće zraka određuju se slijedeće mjere I aktivnosti na području UPU-a:

- osigurati protočnost prometnica
- unaprijediti javni prijevoz do zone
- proširiti postojeće pješačke zone
- osigurati odnosno zaštititi dovoljnu količinu zelenila unutar obuhvata plana
- planirati i graditi šetnice, biciklističke staze, javne parkove
- koristiti tzv. čiste energente
- uz prometnice postavljati zaštitno zelenilo

Članak 35.

Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda

- planiranje i gradnja građevina za odvodnju otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda;
- ugradnja separatora ulja i masti na kanalima oborinske kanalizacije, a po potrebi i taložnika na prometnim i parkirnim površinama;
- usvojen zatvoreni sustav odvodnje kanalizacije i vodotoka;
- usvojen je odgovarajući kapacitet sustava odvodnje koji osigurava potrebnu zaštitu okoliša, ljudi i njihove imovine;
- zabrana, odnosno ograničenje ispuštanja opasnih tvari propisanih uredbom o opasnim tvarima u vodama;
- kontrolirano odlaganje otpada

Članak 36.

Zaštita mora
Planom se ističe potreba intenziviranja gradnje središnjih uređaja (biološko pročišćavanje) za pročišćavanje otpadnih voda na zapadnom rubnom dijelu obuhvata Plana.

Prilikom izgradnje objekata u zoni morske obale sukladno Zakonu, obavezna je izrada odgovarajuće Studije o utjecaju na okoliš koja uključuje i dobivanje određenih spoznaja o kakvoći mora, definiranje mjera njegove zaštite i način praćenja stanja (moritoring).

Planom se uvjetuje kontrolirani razvoj turizma usklađen s prirodnim mogućnostima, a radi zaštite postojeće zadovoljavajuće kakvoće mora u zonama plaža i kupališta.

Članak 37.

Zaštita od buke
Radi zaštite od buke potrebno se pridržavati važeće zakonske regulative prilikom uređenja i korištenja kampa.

Članak 38.

Zaštita od požara
Vatrogasni pristupi su osigurani po svim planiranim prometnim površinama čime je

omogućen pristup do svake smještajne jedince odnosno parkirnog mjesta.

- Sve vatrogasne pristupe, te površine za rad vatrogasnog vozila treba izvesti u skladu s odredbama važećeg Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe.
- Planirane cjevovode za količine vode potrebne za gašenje požara treba izvesti u skladu s odredbama važećeg Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara.
- Izgradnja građevina treba biti u skladu s zakonskom regulativom iz oblasti protupožarne zaštite. U svrhu sprječavanja širenja požara na susjednu građevinu, građevina mora biti udaljena najmanje 4,0 m., ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine veličinu otvora na vanjskom zidu građevine i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine, ili mora biti odvojena od susjednih građevina protupožarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima kosi krov (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine 0,5 m. ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m., ispod pokrova krovišta koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Članak 39.

Zaštita od potresa
Prostor obuhvata plana prema seizmičkim kartama nalazi se u zoni VII° seizmičnosti (po MCS).
Izgradnja i saniranje građevina treba se provoditi u skladu s zakonskom regulativom za protupotresnu izgradnju.

9.

MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 40.

Provedba ovog plana treba obuhvatiti sve aktivnosti koje omogućavaju njegovu provedbu i implementaciju na način da se postignu uvjetovane kvalitete funkcionalne organizacije i oblikovanja prostora, te tražena razina zaštite okoliša.

Izgradnja kampa može se vršiti u nekolko faza. Moguće je ishoditi lokacijsku dozvolu za svaku fazu zasebno ili za više faza istovremeno.

Prva faza obuhvaća zonu postojećeg kampa unutar koje je moguće rekonstruirati odnosno izgraditi nove objekte čvrste gradnje.

Druga faza obuhvaća zonu uređenog kupališta - R3 i zonu privezišta – L1.

Treća faza obuhvaća zone T3 sjeverno i južno od postojećeg kampa.

Četvrta faza obuhvaća zone zapadno od postojećeg kampa.

Samo temeljem parcelacijskog elaborata na osnovi prijedloga parcelacije iz lokacijske dozvole moguće je započeti s realizacijom ovog Plana.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/06-01/12
Urbroj: 2198/32-09-188
Tkon, 24. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik
Marko Mušćet

Na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07.), Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja područja Glavičina unutar GP naselja Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“ 05/09) i članka 30. Statuta Općine Tkon («Službeni glasnik zadarske županije» broj 02/06) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 1. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2009. godine donosi

ISPRAVAK GREŠKE U ELABORATU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PODRUČJA GLAVIČINA UNUTAR GP NASELJA TKON

Članak 1.

U Elaboratu Urbanistički plan uređenja područja Glavičina unutar GP naselja Tkon, u odjeljku C. Urbanistički plan uređenja, II. Grafički dio (grafički prilozi u mjerilu 1:2000), na kartografskom prikazu 4. NAČIN KORIŠTENJA I UVJETI GRADNJE u legendi iza riječi „UKLANJANJE, ZAMJENA, REKONSTR., OBNOVA“ dodaju se riječi: „I NOVA GRADNJA NA NEIZGRAĐENIM GRAĐEVNIM ČESTICAMA“.

Članak 2.

Ovaj ispravak greške stupa na snagu osam dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/06-01/12
Urbroj: 2198/32-09-186
Tkon, 24. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik
Marko Mušćet

Na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07.), Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja područja Obalnog pojasa unutar GP naselja Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“ 08/09) i članka 30. Statuta Općine Tkon («Službeni glasnik zadarske županije» broj 02/06) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 1. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2009. godine donosi

ISPRAVAK GREŠKE U ELABORATU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PODRUČJA OBALNOG POJASA UNUTAR GP NASELJA TKON

Članak 1.

U Elaboratu Urbanistički plan uređenja područja Obalnog pojasa unutar GP naselja Tkon, u odjeljku C. Urbanistički plan uređenja, II. Grafički dio (grafički prilozi u mjerilu 1:2000), na kartografskom prikazu 4. NAČIN KORIŠTENJA I UVJETI GRADNJE u legendi iza riječi „UKLANJANJE, ZAMJENA, REKONSTR., OBNOVA“ dodaju se riječi: „I NOVA GRADNJA NA NEIZGRAĐENIM GRAĐEVNIM ČESTICAMA“.

U istom Elaboratu na kartografskom prikazu 4. NAČIN KORIŠTENJA I UVJETI GRADNJE u legendi iza riječi „RADI POBOLJŠANJA FUNKCIONALNOSTI DIJELOVA NASELJA“ dodaju se riječi: „UKLANJANJE, ZAMJENA, REKONST., OBNOVAI NOVA GRADNJA NA NEIZGRAĐENIM GRAĐEVNIM ČESTICAMA“.

Članak 2.

Ovaj ispravak greške stupa na snagu osam dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/06-01/12
Urbroj: 2198/32-09-187
Tkon, 24. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik
Marko Mušćet

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumečenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 39. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 02/06) , članka 8. Poslovnika o radu Općinskog Vijeća Općine Tkon («Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 06/06), na svojoj 1. sjednici, održanoj dana 24. lipnja 2009. donosi

O D L U K U
o izboru Povjerenstva za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tkon

I

U Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tkon biraju se:

1. za predsjednika – Jerolim Zalović
2. za člana- Katarina Ugrinić
3. za člana- Branko Smoljan

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 021-05/09-01/13
Urbroj: 2198/32-09-2
U Tkonu, 24. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik
Marko Mušćet

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04 i 79/07/), te članka 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08) i članka 30. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 2/06), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 1. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2009. godine donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Tkon

Članak 1.

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja Općine Tkon.

Članak 2.

Članovi Stožera zaštite i spašavanja Općine Tkon su:

1. Vojko Bobić zamjenik općinskog načelnika – načelnik stožera
2. Vladimir Mileta, član- zapovjednik DVD-a Tkon,
3. Romeo Lukačić-član
4. Branimir Grgin-član
5. Irena Katičin-član
6. dr. Josip Šarić-član

Članak 3.

Prava i obveze članova Stožera proizlaze iz Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Tkon, („Službeni glasnik Zadarske županije 13/08).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa:021-05/09-01/14
Urbroj: 2198/32-09-2
U Tkonu, 24. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik
Marko Mušćet

Na temelju čl. 28. Zakona o zaštiti i spašavanju i članka 10. stavak 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07) i čl. 30. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije 2/06), Općinsko vijeće općine Tkon na svojoj 1. sjednici održanoj 24. lipnja 2009., donijelo je

IZVJEŠĆE
o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Tkon za 2008.

Zaštita i spašavanje u Republici Hrvatskoj uređena je Zakonom o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07) i propisima donesenim na temelju Zakona, te međunarodnim ugovorima i sporazumima kojih je Republika Hrvatska potpisnica.

Sudionici zaštite i spašavanja temeljem čl. 3 predmetnog zakona su:

- fizičke i pravne osobe

- operativne snage zaštite i spašavanja

Izvršni dio sustava zaštite i spašavanja su operativne snage koje se sastoje od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini

- od službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti

- vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi

- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u redovitoj djelatnosti

Operativne snage zaštite i spašavanja dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i veće nesreće te prilagođavati obavljanja redovite djelatnosti postojećim okolnostima u slučaju nastanka katastrofe i veće nesreće.

ZAPOVJEDNIŠTVA - STOŽERI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Za područje Općine Tkon, temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 79/07), osnovan je Stožer zaštite i spašavanja koji postaje stručna potpora načelniku prilikom rukovođenja i koordiniranja operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini općine.

Prošlih godina, Općina Tkon je izradila:

1. Procjena ugroženosti od požara

2. Plan zaštite od požara

3. Procjenu ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i civilizacijskih katastrofa

4. Osnivanje Stožera zaštite i spašavanja za općinu Tkon

5. Sporazum sa Gorskom službom spašavanja u Zadru

U 2008. godini započeto je ažuriranje Plana zaštite od požara i procjene ugroženosti od požara u skladu sa izmjenama zakona, a u međuvremenu su stupile na snagu Izmjene i dopune istoga Plana. Naručena je izrada Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja Općine Tkon.

VATROGASTVO

Na području općine Tkon djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Tkon sa 56 članova i sa dva navalna vozila potpuno opremljena. Protupožarni hidranti su razgranati po Općini Tkon kao i značajan broj protupožarnih putova. U 2008. godini Općina je izdvojila za DVD Tkon tekuću donaciju u iznosu od 90.000 kuna i za kapitalnu 93.702,21 kuna.

U slučaju požara većih razmjera na raspolaganju je JVP iz Biograda na Moru.

Organizacija sustava zaštite od požara za vrijeme ljetne turističke sezone 2008. u Zadarskoj županiji definirana je županijskim operativnim planovima gašenja i spašavanja. U motrenju i preventivnim ophodnjama sudjelovali su pripadnici dobrovoljnog vatrogasnog društva Tkon.

Sustav motrena i obavješćivanja u ljetnim mjesecima 2008. organizirala je Šumarija Biograd koja je u vezi sa svim ostalim službama.

U prošloj godini zabilježeno je ukupno 13 intervencija koje su sve uspješno završile.

AMBULANTA TKON

HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Ustanova Dom zdravlja Biograd na Moru organizirana je kao ustanova sa svojim ambulantama među kojima je i ambulanta u Tkonu. Kroz cijelu godinu je velik broj pregledanih pacijenata dok se u turističkoj sezoni višestruko povećava obim poslova.

24 satna hitna služba organizirana je u Preku na otoku Ugljanu i hitne intervencije su organizirane gliserom do Zadra i to je u 2008. godini dobro funcioniralo.

Dobra suradnja odvija se sa svim interventnim službama, a posebno vatrogascima i policijom.

Bilo bi potrebno još poboljšati obvezne međusobne komunikacije u slučaju zajedničkih intervencija, a posebno nadležnosti u masovnim nesrećama.

ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Općina Tkon je i u 2008. provodila ugovorene preventivne akcije deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije na području Općine Tkon. Na području Zadarske županije redovito se prati kakvoća vode i mora.

LUČKA KAPETANIJA ZADAR

Lučka kapetanija Zadar ima ispostavu u Biogradu na Moru koja raspolaže plovilima i ima ovlasti u svakom trenutku angažirati najprikladniji brod u cilju djelovanja u akciji zaštite i spašavanja.

Tijekom navedenog razdoblja Lučka kapetanija bila je u stalnom kontaktu sa svim službama zaštite i spašavanja (vatrogasnim postajama,policijskim postajama i ostalim subjektima zaštite i spašavanja).

UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE U ZAŠTITI I SPAŠAVANJU

Sklopljeni Sporazum sa Gorskom službom spašavanja u Zadru u cilju zaštite života i imovine na nepristupačnim prostorima u slučaju elementarnih nepogoda i i dalje je na snazi.

Crveni križ grada Biograda aktivno sudjeluje u svim svojim osnovnim djelatnostima i za područje Općine Tkon koja je u 2007. financijski potpomogla isti sa 6.000,00 kuna.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području općine Tkon možemo zaključiti:

1. Općina Tkon je dobro organizirana u smislu zaštite od požara te sklapanjem Sporazuma sa Gorskom službom spašavanja rješila djelovanje snaga zaštite i spašavanja, te je utvrdila općinski Stožer zaštite i spašavanja. Posebice se to ogleda u sustavu vatrogastva za koji su izdvojena najveća financijska sredstva i koji je glavni nositelj cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja na području općine Tkon. U nekoliko zadnjih godina u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Tkon nabavljena su dva navalna

vozila, kao i potrebna tehnička oprema i većina pripadnika ima položen ispit za vatrogastvo. Tijekom 2008. ishođena je potvrda glavnog projekta za izgradnju Vatrogasnog doma u Tkonu. Provedeni je postupak javne nabave za iskop terena za izgradnju Vatrogasnog doma. U cilju daljnjeg poboljšanja sustava zaštite i spašavanja potrebno je, a nakon već provedene javne nabave za izgradnju novog Vatrogasnog doma, osigurati sredstva za predmetnu izgradnju koja bi bila glavni centar sustava zaštite i spašavanja na području općine Tkon.

Klasa: 021-05/09-01/8

Ur. broj: 2198/32-09-2

U Tkonu, 24. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik

Marko Mušćet

Na temelju članka 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine« broj 23/07) i članka 30. Statuta Općine Tkon (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Tkon, na svojoj 1. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Tkon

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Savjeta mladih Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“ 08/08), u članku 4. briše se riječ „pet“ i zamjenjuje sa „devet“.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/08-01/4

Ur. broj: 2198/32-09-7

Tkon, 24. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik
Marko Mušćet

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Tkon i njenih izmjena i članka 30. Statuta Općine Tkon (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Tkon, na svojoj 1. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova Savjeta mladih u Općini Tkon

Članak 1.

U Odluku o izboru članova Savjeta mladih u Općini Tkon u članak I. dodaje se slijedeće:

1. Rudić Ana

2. Ugrinić Tonći

3. Grdaš Božica

94 Bojmić Frane

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/08-01/4

Ur. broj: 2198/32-09-8

Tkon, 24. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik
Marko Mušćet

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**