SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 12 **ZADAR, 3. lipanj 2009. godine** **GODINE: XVI**

ispravak

⇒ Ispravak Odluke o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Nikola Tesla Gračac……. 1

AKTI OPĆINE SALI

⇒ Izmjene i dopune proračuna Općine Sali za 2008.godinu…… 2
⇒ Proračun Općine Sali za 2009.godinu……. 8
⇒ Odluka o izvršenju proračuna za 2009.godinu…… 14
⇒ Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009.godinu…….. 15
⇒ Program održavanja komunalne infrastrukture za 2009.godinu…….. 16
⇒ Program javnih potreba u kulturi za 2009.godinu…… 17
⇒ Program javnih potreba u športu za 2009. godinu…….. 18
⇒ Program javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2009. godinu…… 19
⇒ Socijalni program u 2009. godini……. 19
⇒ Odluka o dodjeli jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu na području Općine Sali……. 20
⇒ Odluka o nazivlju ulica i trgova u naselju Veli Rat……. 20
⇒ Odluka o mjestima za prodaju robe izvan prodavaonica……. 21
⇒ Odluka o izradi UPU-a Turističke zone Savar-Ilo……... 22
⇒ Odluka o izradi UPU-a građevinske zone (proširenja) Savar-Ilo……. 23

AKTI OPĆINE RAŽANAC

⇒ Tržni red na tržnicama na malo u Općini Ražanac…….. 25
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama prostornog plana uređenja Općine Ražanac……. 28
⇒ Zaključak o izvještaju o prihodima i rashodima,primicima i izdacima Proračuna za 2008.godinu…….. 36
⇒ Plan prijama u državnu službu Općine Ražanac za 2009.godinu (kratkoročni plan)……. 55

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

⇒ Odluka o pokretanju postupka izrade Urbanističkog plana uređenja «GP Sabunike»……. 56
⇒ Odluka o pokretanju postupka izrade Urbanističkog plana uređenja «GP ul. Sveti Ivan»…….. 58
⇒ Odluka o pokretanju postupka izrade Urbanističkog plana uređenja «GP Donje Sebačevo»……. 60
⇒ Odluka o pokretanju postupka izrade Urbanističkog plana uređenja «GP Gornje Sebačevo»…… 62
⇒ Odluka o pokretanju postupka izrade Urbanističkog plana uređenja «GP Soline»……. 64

AKTI OPĆINE KOLAN

⇒ Odluka o pristupanju provedbi postupka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi za nabavu usluga održavanja javne rasvjete u općini Kolan…… 66
⇒ Odluka o raspisivanju natječaja za potrebe izrade geodetskih izmjera na području općine Kolan za 2009.g……. 66

⇒ Odluka o imenovanju koordinatora i savjetnika za provedbu Urbanističkih planova uređenja na području općine Kolan…… 66
⇒ Odluka o pristupanju provedbi javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi za izvođenje radova na tržnici u Kolanu…….. 67
⇒ Odluka o raspisivanju natječaja za izradu UPU-a 11 i UPU-a 12…… 67
⇒ Odluka o pristupanju provedbi postupka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi za nabavu materijala za održavanje javne rasvjete na području općine Kolan…….. 67

Ispravak

UPRAVNI ODJEL ZA
SAMOUPRAVU I UPRAVU
KLASA: 602-02/09-01/24
UR.BROJ: 2198/1-10-09-6
Zadar, 8.svibnja 2009.

U «Službenom glasniku Zadarske županije» broj: 9/09 objavljena je Odluka Županijske skupštine o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Nikole Tesle Gračac Klasa: 602-02/09-01/24, Ur.broj: 2198/1-02-09-4 od 27.ožujka 2009.godine

I S P R A V A K

ODLUKE KLASA: 602-02/09-01/24, UR.BROJ: 2198/1-02-09-4 od 27.ožujka 2009.g.

Radi greške predlagatelja u pisanju Prijedloga Odluke o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Nikole Tesle Gračac Odlukom Županijske skupštine, broj i datum gornji, za članove Školskog odbora imenovani su: MARTINA PERIŠIĆ, dipl.ing.agr.Nikole Tesle 23, Gračac, predstavnica Ureda državne uprave i RADE BRČIN, dipl.ing. predstavnik osnivača. Umjesto MARTINA PERIŠIĆ, dipl.ing.agr. i RADE BRČIN u točki I..5) i I.8) predmetne Odluke treba stajati:

MARTINA PERIŠIĆ, odgajateljica VSS, Nikole Tesle 23, Gračac, predstavnica Ureda državne uprave

RAJKO BRČIN, dipl.ing. predstavnik osnivača

PROČELNICA
Milena Ikić, dipl.iur. v.r.

AKTI OPĆINE SALI

Temeljem članka 32. Zakona o proračunu (NN 96/03) i članka 23. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije 3/2006) ,Općinsko vijeće Općine Sali na 26. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2008. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Općine Sali za 2008.godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sali za 2008. godinu u ukupnom iznosu od 14.364.500 kn sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	14.320.500
3	RASHODI POSLOVANJA	9.928.300
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	44.000
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	4.436.200
5	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7-3-4)	0
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0
9	MANJAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	0
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8+9-5)	0

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2008 godinu, raspoređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Proračuna.

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-01/08-01/17
Ur.broj: 2198/15-01-08
Sali, 20. prosinca 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik
Marijan Crvarić dipl.iur.

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

A PRIHODI I PRIMICI

Račun	Vrsta prihoda	Plan	Poveć./smanj.	Novi plan
61	**Prihodi od poreza**	**2.610.000**	**160.000**	**2.770.000**
611 11	Porez na dohodak	1.840.000	-	1.840.000
613 14	Porez na kuće za odmor	150.000	-50.000	100.000
613 41	Porez na promet nekretnina	400.000	+250.000	650.000
614 24	Porez na potrošnju	100.000	-40.000	60.000
614 53	Porez na tvrtku	120.000	-	120.000
63	**Potpore**	**11.465.000**	**-1.231.000**	**10.234.000**
633 11	Tekuće potpore iz državnog proračuna	500.000	-	500.000
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	200.000	-100.000	100.000
633 21	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	7.800.000	-3.556.000	4.244.000
633 22	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	465.000	-300.000	165.000
634 12	Tekuće pomoći od ostalih proračunsk.korisn.	0	+20.000	20.000
634 13	Tekuće potpore izvanproračunskih fondova	0	+1.005.000	1.005.000
634 23	Kapitalne potpore izvanproračunskih fondova	2.500.000	+1.700.000	4.200.000
64	**Prihodi od imovine**	**557.500**	**-128.000**	**429.500**
641 32	Prihodi od kamata	2.000	+1.000	3.000
641 72	Prihodi od dobiti od trg.dr. u javnom sektoru	0	+120.000	120.000
642 14	Naknada za koncesije	250.000	-50.000	200.000
642 21	Prihodi od korištenja javnih površina	300.000	-200.000	100.000
642 36	Prihod od spomeničke rente	5.500	+1.000	6.500
65	**Prihodi od prodaje roba i usluga**	**1.257.500**	**-420.000**	**837.500**
651 41	Boravišna pristojba	100.000	-70.000	30.000
651 49	Ostale naknade i pristojbe	7.500	-	7.500
652 31	Komunalni doprinos	300.000	-200.000	100.000
652 32	Komunalna naknada	650.000	-	650.000
652 69	Ostali nespomenuti prihodi	200.000	-150.000	50.000
66	**Ostali prihodi**	**0**	**+49.500**	**49.500**
663 12	Tekuće donacije od neprofitnih organ.	0	+3.500	3.500
663 13	Tekuće donacije od trgovačkih društava	0	+46.000	46.000
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**0**	**+44.000**	**44.000**
711 12	Prihodi od prodaje zemljišta	0	+44.000	44.000
Ukupno prihodi i primici:		**15.890.000**	**-1.525.500**	**14.364.500**

B RASHODI I IZDACI

BR.RN.	IZVORI I VRSTA	Plan	Poveć/smanj	Novi plan
3	*Rashodi poslovanja*	*4.295.000*	*+5.633.300*	*9.928.300*
31	Rashodi za zaposlene	1.055.000	-150.000	905.000
32	Materijalni rashodi	2.172.000	+5.948.900	8.120.900
34	Financijski rashodi	34.000	- 5.000	29.000
35	Subvencije	15.000	+8.000	23.000
36	Pomoći dane u inoz.i unutar opće države	0	+60.000	60.000
37	Naknade građ. i kućanst. -socijalna skrb	99.000	-2.000	97.000
38	Ostali rashodi	920.000	-226.600	693.400
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*	*11.595.000*	*-7.578.800*	*4.436.200*
41	Rashodi za nabavu neproizv.imovine	200.000	-140.000	60.000

42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	10.895.000	-7.228.800	3.666.200
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000	+210.000	710.000
	Sveukupno rashodi i izdaci	**15.890.000**	**-1.525.500**	**14.364.500**

III POSEBNI DIO PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspoređuju se po korisnicima i namjenama kako slijedi:

Račun	Vrsta rashoda	Plan	Poveć./smanj.	Novi plan
Opći poslovi				
3	*Rashodi poslovanja*			
31	**Rashodi za zaposlene**	**935.000**	**-150.000**	**785.000**
311 11	Plaće zaposlenika	700.000	-100.000	600.000
312 13	Darovi	5.000	-	5.000
312 19	Ostali rashodi za zaposlene	60.000	-	60.000
313 21	Doprinos na plaću za zdravstvo	135.000	-30.000	105.000
313 31	Doprinos na plaću za zapošljavanje	35.000	-20.000	15.000
32	**Materijalni rashodi**	**848.000**	**-10.600**	**837.400**
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	20.000	-	20.000
321 13	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	10.000	+5.000	15.000
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	20.000	+30.000	50.000
321 31	Seminari	5.000	-3.000	2.000
322 11	Uredski materijal	20.000	-5.300	14.700
322 12	Literatura	6.000	-3.000	3.000
322 19	Ostali materijal za potrebe poslovanja	10.000	-	10.000
322 34	Gorivo	15.000	-	15.000
322 42	Materijal za održavanje opreme	5.000	-5.000	0
322 43	Materijal za održavanje vozila	5.000	-5.000	0
322 44	Materijal za ostalo održavanje	2.000	-2.000	0
322 51	Sitni inventar	2.000	-	2.000
323 11	Usluge telefona i telefaxa	80.000	-	80.000
323 13	Poštarina	10.000	-	10.000
323 19	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	0	+1.200	1.200
323 22	Usluge održavanja opreme	10.000	-3.000	7.000
323 23	Usluge održavanja vozila	10.000	-10.000	0
323 32	Tisak	6.000	-	6.000
323 59	Najamnine i zakupnine	10.000	-10.000	0
323 61	Zdravstveni pregledi zaposlenika	0	+1.000	1.000
323 63	Laboratorijske usluge	0	+2.500	2.500
323 73	Usluge odvjetnika i pravnika	5.000	-4.000	1.000
323 89	Ostale računalne usluge	15.000	-	15.000
323 99	Ostale nespomenute usluge	2.000	-	2.000
329 11	Naknada članovima predstavničkog tijela	120.000	-	120.000
329 11	Naknade članovima izvršne vlasti	330.000	-	330.000
329 31	Reprezentacija	130.000	-	130.000
34	**Financijski rashodi**	**30.000**	**-5.000**	**25.000**
343 11	Usluge banaka	10.000	-	10.000
343 49	Ostali financijski izdaci – porezna	20.000	-5.000	15.000
35	**Subvencije**	**15.000**	**+8.000**	**23.000**
352 21	Subvencije poljoprivrednicima	15.000	+8.000	23.000
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**0**	**+60.000**	**60.000**
363 21	Kapitalne pomoći županiji – izrada digit.karata	0	+60.000	60.000
38	**Ostali rashodi**	**20.000**	**+23.000**	**43.000**
381 19	Tekuće donacije-prijenos mjesnim odborima	0	+7.000	7.000

382 29	Kapitalne donacije-prijenos mjesnim odborima	0	+16.000	16.000
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000	-	20.000
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov**	**45.000**	**+36.200**	**81.200**
422 12	Uredski namještaj	30.000	+35.000	65.000
422 19	Ostala uredska oprema	10.000	-	10.000
422 22	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000	-	5.000
426 21	Računalni programi	0	+1.200	1.200
45	**Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**300.000**	**+380.000**	**680.000**
451 11	Dodatna ulaganja na nefinan.imov.-zgrada	300.000	+380.000	680.000
	Ukupno Opći poslovi	**2.193.*000***	***+341.600***	***2.534.600***

Zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti

3	*Rashodi poslovanja*			
32	**Materijalni rashodi**	**1.225.000**	**+5.881.000**	**7.106.000**
322 31	Električna energija	90.000	-	90.000
322 31	Javna rasvjeta	300.000	-	300.000
322 41	Materijal i djelovi za tekuće održavanje	0	+15.000	15.000
323 19	Usluge komunikacije i prijevoza	10.000	-10.000	0
323 21	Usluge održavanja građevinskih objekata	400.000	-	400.000
323 22	Usluge održavanja postrojenja i opreme	10.000	-10.000	0
323 29	Usluge održavanja javne rasvjete	100.000	-	100.000
323 29	Usluge ost.držav-deponij (sanacija i prijevoz)	100.000	+6.000.000	6.100.000
323 43	Deratizacija i dezinsekcija	40.000	-40.000	0
323 49	Ostale komunalne usluge	15.000	-15.000	0
323 75	Geodetsko-katastarske usluge	100.000	-65.000	35.000
323 79	Ugovor o djelu-intelektualne usluge	0	+ 6.000	6.000
329 12	Naknade članovima povjerenstava	60.000	-	60.000
34	**Financijski rashodi**	**4.000**	**-**	**4.000**
343 33	Izdaci za zatezne kamate	4.000	-	4.000
38	**Ostali rashodi**	**0**	**+85.400**	**85.400**
382 21	Kapitalne donacije trg.društ. u jav.sekt.	0	+85.400	85.400
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**200.000**	**-190.000**	**10.000**
411 19	Zemljište	200.000	-190.000	10.000
42	**Rashodi za nabavu proizved. dugot. imov.**	**10.830.000**	**-7.280.000**	**3.550.000**
421 31	Ceste i putovi	3.600.000	-1.000.000	2.600.000
421 41	Vodovodizacija i odvodnja	3.200.000	-3.200.000	0
421 42	Izgradnja luka	3.000.000	-2.850.000	150.000
421 44	Javna rasvjeta i energetski vodovi	200.000	-200.000	0
422 73	Oprema	500.000	-	500.000
426 41	Prostorno planiranje i detaljni planovi	300.000	-	300.000
426 41	Izrada topografskih karata	30.000	-30.000	0
45	**Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**200.000**	**-170.000**	**30.000**
451 11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000	-170.000	30.000
	Ukupno zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti	***12.459.000***	***-1.673.600***	***10.785.400***

Protupožarna zaštita

3	*Rashodi poslovanja*			
32	**Materijalni rashodi**	**40.000**	**+7.000**	**47.000**
322 19	Ostali materijal	0	+1.000	1.000
322 22	Namirnice	0	+1.000	1.000
322 34	Gorivo	0	+15.000	15.000
323 22	Usluge održavanja opreme	10.000	-10.000	0

323 23	Usluge održavanja prijevoznih sredstava	20.000	-	20.000
323 46	Usluge čuvanja imovine (dnevnice)	10.000	-	10.000
38	**Ostali rashodi**	**350.000**	**-200.000**	**150.000**
381 14	Tekuće donacije	150.000	-	150.000
382 14	Kapitalne donacije	200.000	-200.000	0
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
41	**Rashodi za nabavu neproizv. dugotr. imovine**	**0**	**+50.000**	**50.000**
411 12	Zemljište	0	+50.000	50.000
Ukupno protupožarna zaštita		***390.000***	***-143.000***	***247.000***

Zdravstvo i socijalna skrb

3 Rashodi poslovanja

32	**Materijalni rashodi**	**1.000**	**+3.000**	**4.000**
322 31	Električna energija	0	+3.000	3.000
323 11	Usluge telefona	1.000	-	1.000
37	**Naknade građanima i kućanstvima**	**99.000**	**-2.000**	**97.000**
372 12	Pomoći građanima i kućanstvima u novcu	20.000	+5.000	25.000
372 13	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	9.000	-7.000	2.000
372 15	Stipendije i školarine	40.000	-	40.000
372 29	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000	-	30.000
38	**Ostali rashodi**	**40.000**	**-20.000**	**20.000**
381 14	Udruga veterana domovinskog rata	5.000	-	5.000
381 14	Udruga DDK	15.000	-	15.000
381 14	Ostale udruge	20.000	-20.000	0
42	**Rashodi za nabavu proizv.dugot.imov.**	**0**	**+34.000**	**34.000**
421 22	Zdravstveni objekti-ljekarna	0	+34.000	34.000
Ukupno zdravstvo i socijalna skrb		***140.000***	***+15.000***	***155.000***

Školstvo i predškolski odgoj

3	*Rashodi poslovanja*			
32	**Materijalni rashodi**	**0**	**+47.000**	**47.000**
322 41	Materijal i djelovi za održavanje	0	+23.000	23.000
323 21	Usluge održavanja građevin.objekata	0	+24.000	24.000
38	**Ostali rashodi**	**400.000**	**-100.000**	**300.000**
381 19	Ostale tekuće donacije	400.000	-100.000	300.000
Ukupno školstvo i predškolski odgoj		***400.000***	***-53.000***	***347.000***

Knjižnica i čitaonica Sali

3 Rashodi poslovanja

31	**Rashodi za zaposlene**	**120.000**	**-**	**120.000**
311 11	Izdaci za zaposlene	120.000	-	120.000
32	**Materijalni rashodi**	**8.000**	**+21.500**	**29.500**
322 31	Električna energija	0	+4.000	4.000
323 11	Usluge telefona	8.000	-	8.000
323 22	Usluge održavanja opreme	0	+3.500	3.500
323 77	Usluge studentservisa	0	+14.000	14.000

4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
42	**Rashodi za nabavu proizv dugotr imovine**	**20.000**	**-19.000**	**1.000**
424 11	Knjige u knjižnicama	20.000	-19.000	1.000
Ukupno knjižnica i čitaonica Sali		***148.000***	***+2.500***	***150.500***
Religija, sport i kultura				
3	*Rashodi poslovanja*			
38	**Ostali rashodi**	**110.000**	**-15.000**	**95.000**
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000	-	10.000
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima	50.000	-40.000	10.000
381 19	Ostale tekuće donacije u novcu	40.000	+25.000	65.000
381 29	Tekuće donacije u naravi	10.000	-	10.000
Ukupno religija, sport i kultura		***110.000***	***-15.000***	***95.000***
Civilna zaštita				
3	*Rashodi poslovanja*			
32	**Materijalni rashodi**	**50.000**	**0**	**50.000**
322 15	Službena radna odjeća i obuća	20.000	-	20.000
322 24	Namirnice	10.000	-	10.000
322 51	Sitni inventar	10.000	-	10.000
323 46	Usluge čuvanja imovine i osoba	10.000	-	10.000
Ukupno civilna zaštita		***50.000***	***-***	***50.000***
Sveukupno rashodi:		**15.890.000**	**-1.525.500**	**14.364.500**

Klasa: 400-01/08-01/17
Ur.broj: 2198/15-01-08
Sali, 20. prosinca 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik OV
Marijan Crvarić dipl.iur.

Temeljem članka 32. Zakona o proračunu (NN 96/03) i članka 23. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/2006),Općinsko vijeće Općine Sali na 26. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2008. godine donosi

PRORAČUN

Općine Sali za 2009.godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sali za 2009. godinu u ukupnom iznosu od 18.366.000 kuna sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	18.266.000
3	RASHODI POSLOVANJA	6.719.500
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	10.646.500
5	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7-3-4)	1.000.000
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	
9	MANJAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	1.000.000
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8+9-5)	1.000.000

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2009.godinu, raspoređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Proračuna.

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-01/08-01/18
Ur.broj: 2198/15-01-08
Sali, 20. prosinca 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjenik
Marijan Crvarić dipl.iur.

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

A PRIHODI I PRIMICI

Račun	Vrsta prihoda	Plan
61	**Prihodi od poreza**	**2.770.000**
611 11	Porez na dohodak	2.000.000
613 14	Porez na kuće za odmor	150.000
613 41	Porez na promet nekretnina	400.000
614 24	Porez na potrošnju	100.000
614 53	Porez na tvrtku	120.000
63	**Potpore**	**12.700.000**
633 11	Tekuće potpore iz državnog proračuna	500.000
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	100.000
633 21	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	5.500.000
633 22	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	400.000
634 13	Tekuće potpore izvanpror.fondova	1.100.000
634 22	Kapitalne potpore ost.prorač.korisn.	2.100.000
634 23	Kapitalne potpore izvanproračunskih fondova	3.000.000
64	**Prihodi od imovine**	**731.500**
641 32	Prihodi od kamata	4.000
641 72	Prihodi od dobiti od trg.druš.u jav.sekt.	70.000
642 14	Naknada za koncesije	250.000
642 21	Prihodi od zakupa nekretnina	400.000
642 36	Prihod od spomeničke rente	7.500
65	**Prihodi od prodaje roba i usluga**	**2.064.500**
651 41	Boravišna pristojba	100.000
651 49	Ostale naknade i pristojbe	7.500
652 31	Komunalni doprinos	500.000
652 32	Komunalna naknada	657.000
652 69	Ostali nespomenuti prihodi	800.000
72	**Prihodi od prodaje dugotrajne imovine**	**100.000**
721 49	Ostali nespomenuti građevinski objekti	100.000
Ukupno prihodi i primici:		**18.366.000**

B RASHODI I IZDACI

BR.RN.	IZVORI I VRSTA	PLAN
3	*Rashodi poslovanja*	*6.719.500*
31	Rashodi za zaposlene	1.185.000
32	Materijalni rashodi	4.098.500
34	Financijski rashodi	34.000
35	Subvencije	20.000
36	Kapitalne pomoći u inoz.i unutar opće države	47.000
37	Naknade građanima i kućanstvima -socijalna skrb	145.000
38	Ostali rashodi	1.190.000
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*	*10.646.500*

41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	400.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.991.500
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	255.000
	Ukupno rashodi i izdaci	**17.366.000**
9	**Pokriće manjka prihoda iz prijašnjih godina**	**1.000.000**
	SVEUKUPNO	**18.366.000**

III POSEBNI DIO PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspoređuju se po korisnicima i namjenama kako slijedi:

Račun	Vrsta rashoda	Plan
Opći poslovi		
3	*Rashodi poslovanja*	
31	**Rashodi za zaposlene**	**965.000**
311 11	Plaće zaposlenika	740.000
312 13	Darovi	5.000
312 19	Ostali rashodi za zaposlene	60.000
313 21	Doprinos na plaću za zdravstvo	130.000
313 31	Doprinos na plaću za zapošljavanje	30.000
32	**Materijalni rashodi**	**973.000**
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	20.000
321 13	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	15.000
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	40.000
321 31	Seminari	5.000
322 11	Uredski materijal (tekuće+izbori)	40.000
322 12	Literatura	6.000
322 19	Ostali materijal za potrebe poslovanja	10.000
322 34	Gorivo	15.000
322 42	Materijal za održavanje opreme	5.000
322 43	Materijal za održavanje vozila	5.000
322 44	Materijal za ostalo održavanje	2.000
322 51	Sitni inventar	2.000
323 11	Usluge telefona i telefaxa	80.000
323 13	Poštarina	10.000
323 22	Usluge održavanja opreme	10.000
323 23	Usluge održavanja vozila	10.000
323 32	Tisak (tekuće+izbori)	25.000
323 61	Zdravstveni pregledi	1.000
323 73	Usluge odvjetnika i pravnika	5.000
323 77	Usluge agencija – Plan razvoja	50.000
323 89	Ostale računalne usluge	15.000
323 99	Ostale nespomenute usluge	2.000
329 11	Naknada članovima predstavničkog tijela	150.000
329 11	Naknade članovima izvršne vlasti	150.000
329 12	Naknade članovima povjerenstava (izbori)	200.000
329 31	Reprezentacija	100.000
34	**Financijski rashodi**	**30.000**
343 11	Usluge banaka	10.000

343 49	Ostali financijski izdaci – porezna	20.000
35	**Subvencije**	**20.000**
352 21	Subvencije poljoprivrednicima	20.000
38	**Ostali rashodi**	**20.000**
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**45.000**
422 12	Uredski namještaj	30.000
422 19	Ostala uredska oprema	10.000
422 22	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000
	Ukupno Opći poslovi	***2.053.000***

Zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti

3	*Rashodi poslovanja*	
32	**Materijalni rashodi**	**3.065.000**
322 31	Električna energija	90.000
322 31	Javna rasvjeta	300.000
323 19	Usluge komunikacije i prijevoza	10.000
323 21	Usluge održavanja građevinskih objekata	600.000
323 22	Usluge održavanja postrojenja i opreme	10.000
323 29	Usluge održavanja javne rasvjete	100.000
323 29	Održavanje deponija i prijevoz otpada	1.300.000
323 43	Deratizacija i dezinsekcija	40.000
323 49	Ostale komunalne usluge	15.000
323 75	Geodetsko-katastarske usluge	400.000
329 12	Naknade članovima povjerenstava	200.000
34	**Financijski rashodi**	**4.000**
343 33	Izdaci za zatezne kamate	4.000
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**47.000**
363 21	Kapitalne pomoći županiji-izgradnja centr.deponija	47.000
38	**Ostali rashodi**	**300.000**
382 21	Kapitalne donacije trg.druš. u jav.sekt.	300.000
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**9.350.000**
421 31	Ceste i putovi	7.500.000
421 42	Izgradnja i uređenje luka	1.300.000
421 44	Javna rasvjeta	50.000
426 41	Prostorno planiranje	500.000
45	**Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**200.000**
451 11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000

Ukupno zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti

Protupožarna zaštita

3	*Rashodi poslovanja*	
32	**Materijalni rashodi**	**57.000**
322 19	Ostali materijal	1.000
322 22	Namirnice	1.000
322 34	Gorivo	15.000

323 22	Usluge održavanja opreme	10.000
323 23	Usluge održavanja vozila	20.000
323 46	Usluge čuvanja imovine (dnevnice)	10.000
38	**Ostali rashodi**	**100.000**
381 14	Tekuće donacije	100.000
Ukupno protupožarna zaštita		***157.000***

Zdravstvo i socijalna skrb

3 Rashodi poslovanja

32	**Materijalni rashodi**	**4.000**
322 31	Električna energija	3.000
323 11	Usluge telefona	1.000
37	**Naknade građanima i kućanstvima**	**145.000**
372 12	Pomoći građanima i kućanstvima u novcu	50.000
372 13	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	5.000
372 15	Stipendije i školarine	70.000
372 29	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000
38	**Ostali rashodi**	**40.000**
381 11	Udruga DDK	15.000
381 14	Udruga veterana domovinskog rata	5.000
382 11	Kapitalne donacije zdravstvenim ustanovama	20.000
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000**
421 22	Zdravstveni objekti-ljekarna	100.000
Ukupno zdravstvo i socijalna skrb		***289.000***

Školstvo i predškolski odgoj

3 Rashodi poslovanja

38	**Ostali rashodi**	**400.000**
381 19	Ostale tekuće donacije	400.000
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000**
421 23	Projektna dokumentacija za izgradnju vrtića	200.000
Ukupno školstvo i predškolski odgoj		***600.000***

Knjižnica i čitaonica Sali

3 Rashodi poslovanja

31	**Rashodi za zaposlene**	**120.000**
311 11	Izdaci za zaposlene	120.000
32	**Materijalni rashodi**	**29.500**
322 31	Električna energija	4.000
323 11	Usluge telefona	8.000
323 22	Održavanje opreme	3.500
323 77	Usluge studentservisa	14.000

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000**
424 11	Knjige u knjižnicama	20.000
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinacijskoj imovini**	**55.000**

451 11	Proširenje knjižnice	55.000
Ukupno knjižnica i čitaonica Sali		***224.500***

Religija, sport i kultura

3	*Rashodi poslovanja*	
38	**Ostali rashodi**	**330.000**
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima	50.000
381 19	Ostale tekuće donacije u novcu - kultura	60.000
382 12	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	210.000
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**400.000**
411 19	Zemljište za sportsku dvoranu	400.000
42	**Rashodi za nabavu proizv. dugotr imov**	**276.500**
421 46	Spomen park u Zaglavu	276.500
Ukupno religija, sport i kultura		***1.006.500***

Civilna zaštita

3	*Rashodi poslovanja*	
32	**Materijalni rashodi**	**70.000**
322 15	Službena radna odjeća i obuća	20.000
322 24	Namirnice	10.000
322 51	Sitni inventar	10.000
323 46	Usluge čuvanja imovine i osoba	10.000
323 79	Izrada procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja	20.000
Ukupno civilna zaštita		***70.000***

Pokriće manjka prihoda

9	*Manjak prihoda prijašnjih godina*	*1.000.000*
Sveukupno rashodi:		**18.366.000**

Klasa: 400-01/08-01/18
Ur.broj: 2198/15-01-08
Sali, 20. prosinca 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik OV
Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu (NN 96/03) i članka 23. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/2006), Općinsko vijeće općine Sali na 26. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2008. godine donosi

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Sali
za 2009.godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Sali za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima i rashodima i izdacima Proračuna, imovinom, dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i primitaka i rashoda i izdataka. U bilanci prihoda i primitaka i rashoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, kapitalni prihodi i potpore te rashodi utvrđeni za financiranje javnih troškova na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna sa visinom ostvarenja nisu ograničeni.
Proračunska sredstva moraju se koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 4.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnih odstupanja u ostvarenju prihoda i primitaka u odnosu na plan, kao i rashoda, predložit će se Rebalans Proračuna.

Članak 5.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati , za što se ovlašćuje načelnik Općine temeljem Odluke.

Članak 6.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je načelnik Općine, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 7.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.
Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 8.

Tekuća proračunska pričuva raspoređuje se i koristi tijekom proračunske godine za neplanirane i nedovoljno planirane rashode iz Proračuna .
Sredstvima tekuće proračunske pričuve raspolaže Općinsko vijeće Općine Sali, a načelnik Općine Sali do iznosa od 2000,00 kuna po pojedinom rashodu.
O utrošku tekuće proračunske pričuve donosi se rješenje.

Članak 9.

U okviru proračunskih stavaka pojedinog rashoda dopuštena je preraspodjela sredstava između pojedinih stavaka najviše za 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje , ako to odobri načelnik Općine, o čemu donosi posebno rješenje.

Članak 10.

Proračun se izvršava od 1.siječnja do 31.prosinca 2009. godine.
Samo naplaćeni prihodi i primici u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna u 2009.godini.

Članak 11.

Ostvareni proračunski višak može se upotrijebiti za sve rashode Proračuna po Odluci općinskog vijeća.
Ostvareni kapitalni prihodi mogu se upotrijebiti za sve rashode Proračuna u tekućoj godini.

Članak 12.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda i primitaka Proračuna smanjiti će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski rashodi. Prioriteti i visinu smanjivanja sredstava utvrditi će Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu 1.siječnja 2009.godine a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Klasa: 400-01/08-01/19
Urbroj: 2198/15-01-08
Sali, 20. prosinca 2008

Predsjednik

Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, 110/04) te članka 23. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 3/2006), Općinsko vijeće Općine Sali na 26. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2008. godine donijelo je

Program
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2009. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabavka opreme na području Općine Sali za 2009. godinu te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja Programa.

Članak 2.

Izvore sredstava za ostvarivanje ovog Programa čine:

1. Komunalni doprinos 500.000,00
2. Komunalna naknada 100.000,00
3. Naknada za koncesije 150.000,00
4. Potpore iz državnog proračuna 5.000.000,00
5. Potpore Fondova..... .....….2.500.000,00
6. Potpore proračunskih korisnika.....1.700.000,00

UKUPNO 9.950.000,00

Članak 3.

Sredstva namijenjena za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz prethodnog članka raspoređuju se kako slijedi:

1. Projektna dokumentacija za vodopskrbu i odvodnju.....300.000,00
2. Probijanje i uređenje protupožarnih putova 7.700.000,00
3. Sanacija i uređenje luka 1.300.000,00
4. Nabava kandelabera za javnu rasvjetu 50.000,00
5. Uređenje ljekarne …….....100.000,00
6. Prostorno planska dokumentacija .....….500.000,00

UKUPNO .....….....9.950.000,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2009. godine

Klasa: 400-01/08-01/20
Urbroj: 2198/15-01-08
Sali, 20. prosinca 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik
Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu – pročišćeni tekst („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, 110/04 i 178/04) te članka 23. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 3/2006), Općinsko vijeće Općine Sali na 26. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2008. godine, donijelo je

Program
održavanja komunalne infrastrukture
za 2009. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture za 2009. godinu na području Općine Sali, za sljedeće komunelne djelatnosti:

1. Javna rasvjeta
2. Sufinanciranje komunalne djelatnosti zbrinjavanja otpada
3. Sufinanciranje održavanja komunalne infrastrukture
4. Održavanje javnih površina
5. Održavanje luka, lučica i plaža

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, sa naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog programa čine:

1. Komunalna naknada .....557.000,00 kuna
2. Naknada za koncesije.....100.000,00 kuna
3. Prihodi od korištenja javnih površina .....200.000,00 kuna
4. Ostali prihodi.....1.453.000,00 kuna

UKUPNO .....2.310.000,00 kuna

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2009. godini iz članka 1. ovog Programa odnosi se na:

1. Javna rasvjeta

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumjeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjena žarulja, grla, prigušnica, te sav potrošni materijal potreban za javnu rasvjetu.
Pod utroškom električne energije podrazumijevaju se troškovi električne energije za javnu rasvjetu.
Planirana sredstva:

- Električna energija .....300.000,00 kuna
- Usluge održavanja javne rasvjete.....100.000,00 kuna

Ukupno: .....400.000,00 kuna

2. Sufinanciranje komunalne djelatnosti zbrinjavanja otpada

Pos sufinanciranjem komunalne djelatnosti zbrinjavanja otpada podrazumijevamo redovno održavanje transfer stanica, prijevoz otpada na kopno i zbrinjavanje na kopnu.
Planirana sredstva:

- Održavanje transfer stanica.....100.000,00 kuna
- Prijevoz otpada i zbrinjavanje na kopnu.....1.200.000,00 kuna

Ukupno:.....1.300.000,00 kuna

3. Sufinanciranje održavanja komunalne infrastrukture

Pod sufinanciranjem održavanja komunalne infrastrukture podrazumijevamo sufinanaciranje tekućeg održavanja vodovoda i kanalizacije, pregledi i manji popravci na cjevovodima, čišćenje cjevovoda.
Planirana sredstva:

- Usluge tekućeg održavanja .....150.000,00 kuna

Ukupno: .....150.000,00 kuna

4. Održavanje javnih površina

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje nerazvrstanih cesta, seoskih putova, trgova i protupožarnih-poljskih putova, održavanje parkova i javnih zelenih površina, održavanje tržnica na malo i održavanje groblja.
Planirana sredstva:

- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja .....360.000,00 kuna
  Ukupno: .....360.000,00 kuna

5. Održavanje luka, lučica i plaža

Pod održavanjem luka, lučica i plaža podrazumijeva se sanacija oštećenih obala i uređenje plaža.
Planirana sredstva:

- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja luka, lučica i plaža..... 100.000,00 kuna
  Ukupno:.....100.000,00 kuna

SVEUKUPNO..... 2.310.000,00 kuna

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2009. godine.

Klasa: 400-01/08-01/21
Urbroj: 2198/15-01-08
Sali, 20. prosinca 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik
Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 23. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 3/2006), Općinsko vijeće Općine Sali na 26. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2008. godine donosi

Program
javnih potreba u kulturi za 2009. godinu

I

Financiranjem javnih potreba u kulturi, a u svrhu promicanja i unapređenja kulturnih vrijednosti, osiguravaju se u Proračunu Općine Sali sredstva za:

- financiranje kulturnih i zabavnih manifestacija
- knjižnična djelatnost
- vjerske organizacije

II

Kulturne i zabavne manifestacije

Tijekom 2009. godine nastavit će se sa organizacijom kulturno – zabavnih manifestacija u suradnji sa AKUD-om „Sloga“ Sali, Turističkom zajednicom Dugi otok i Hrvatskom knjižnicom i čitaonicom Sali.
Za zadovoljenje takvih potreba u Proračunu Općine Sali osigurana su sredstva u visini 60.000,00 kn od čega:

- „Saljsko kulturno ljeto“ 15.000,00
- „Saljske užance“ 4.000,00
- Seoske fešte 24.000,00
- Karneval 2.000,00
- Ostale donacije za kulturu po zahtjevima ..15.000,00

Knjižnica i čitaonica Sali

Knjižnica i čitaonica Sali je ustanova u kojoj se obavlja knjižnična djelatnost te niz aktivnosti u cilju očuvanja tradicije. Za ostvarenje programa rada ove knjižnice osigurana su sredstva u Proračunu Općine Sali u visini 224.500,00 kn.

Vjerske organizacije

- donacije vjerskim organizacijama po zahtjevu 10.000,00
- kapitalne donacije za obnovu sakralnih objekata 210.000,00

III

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2009. godine.

Klasa: 400-01/08-01/22
Urbroj: 2198/15-01-08
Sali, 20. prosinca 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 23. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 3/2006), Općinsko vijeće Općine Sali na 26. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2008. godine donosi

Program
javnih potreba u športu Općine Sali
za 2009. godinu

A) OSNOVNE POTREBE

Programom javnih potreba u športu utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti od značaja za Općinu Sali, a u svezi sa:
- poticanjem i promicanjem športa
- djelovanjem športskih klubova i udruga
- sudjelovanjem u financiranju športskih natjecanja i aktivnosti

B) SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Za ostvarivanje programa iz točke A osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Sali u visini od 50.000,00 kn i to:
- Športsko društvo Dugi otok 10.000,00
- KMNL župe Sali 10.000,00
- KK Zaglav 10.000,00
- ŠRD Sali i Božava 5.000,00
- ostale donacije za šport po zahtjevima 15.000,00

C) ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2009. godine.

Klasa: 400-01/08-01/23
Urbroj: 2198/15-01-08
Sali, 20. prosinca 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 23. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadrske županije» broj 3/2006), Općinsko vijeće Općine Sali na 26. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2008. godine donosi

Program
javnih potreba u školstvu i predškolstvu
za 2009. godinu

A) OSNOVNE POTREBE

I

Programom javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2009. godinu utvrđuju se aktivnosti i programi od značaja za Općinu Sali, a koji se ostvaruju u sljedećem:

- briga o djeci predškolske dobi
- donacije za slobodne aktivnosti pri Osnovnoj školi „Petar Lorini“ Sali

B) PROGRAMI

II

Dječji vrtić „Orkulice“ Sali

Predškolski odgoj na području Općine Sali organizira se u Dječjem vrtiću u Salima. Na temelju opsega izvođenja programa, broja djece i zaposlenih u Vrtiću, osiguravaju se sredstva za financiranje predškolskog odgoja ukupno 400.000,00 kn.

Pored primarnog programa Vrtić može organizirati i dodatne programe kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi djece i roditelja.

Potrebna sredstva za osiguranje dodatnih programa u cijelosti osiguravaju korisnici programa.

Sredstva za osiguranje primarnih programa osigurava Proračun Općine Sali, a u manjem postotku (25%) korisnici programa putem participiranja roditelja u cjelini boravka u Vrtiću.

U 2009. godini planira se izrada projektne dokumentacije za izgradnju dječjeg vrtića. U tu svrhu osiguravaju se sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna.

Osnovna škola „Petar Lorini“ Sali

Za ostvarivanje slobodnih aktivnosti Osnovne škole „Petar Lorini“ Sali, u sklopu projekta izgradnje školske sportske dvorane osigurana su u Proračunu Općine Sali sredstva za otkup zemljišta u iznosu od 400.000,00 kn.

C) ZAVRŠNE ODREDBE

III

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2009.

Klasa: 400-01/08-01/24
Urbroj: 2198/15-01-08
Sali, 20. prosinca 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik
Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01) i članka 23. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 3/2006), Općinsko vijeće Općine Sali na 26. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2008. godine donosi

Socijalni program
u 2009. godini

Članak 1.

Sredstva u Proračunu Općine Sali osigurana za potrebe socijalne skrbi koristit će se za osiguranje i pomoć socijalno ugroženom stanovništvu na području Općine Sali, radi ostvarenja više razine socijalne sigurnosti stanovništva kao i za davanje pomoći građanima za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Za ostvarivanje Socijalnog programa osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 150.000,00 kn, a koristiti će se za:

- pružanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja 20.000,00
- pomoć invalidima i hendikepiranim osobama 5.000,00
- jednokratna ili višekratna pomoć učenicima/studentima 70.000,00
- naknade za rodilje……..... 30.000,00
- sufinanciranje programa za djecu 20.000,00
- udruga veterana domovinskog rata 5.000,00

Članak 3.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi pokreće se na zahtjev stranke. Zahtjev se podnosi Općinskom poglavarstvu Općine Sali. Pravo na novčanu pomoć ili pomoć u naravi ostvaruje se po Zaključku Općinskog poglavarstva.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2009. godine.

Klasa: 400-01/08-01/25
Urbroj: 2198/15-01-08
Sali, 20. prosinca 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik
Marijan Crvarić dipl.iur.

Temeljem članka 23. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/2006) Općinsko vijeće Općine Sali na 25. sjednici održanoj dana 21. studenog 2008. godine donosi

ODLUKU
o dodjeli jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu na području Općine Sali

Članak 1.

Općina Sali dodijelit će 2.000,00 kuna jednokratne novčane potpore majkama za svako rođeno dijete sa stalnim prebivalištem na području Općine Sali.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2008. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Klasa: 550-01/08-01/2
Urbroj: 2198/15-01-08
Sali, 21. studenog 2008.

Predsjednik
Marijan Crvarić dipl.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 23. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/2006), Općinsko vijeće Općine Sali na 27. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2009. godine donijelo je

O D L U K U
o nazivlju ulica i trgova u naselju Veli Rat

Članak 1.

Utvrđuje se nazivlje ulica i trgova u naselju Veli Rat kako slijedi:

- Darstalo (1)
- Pod južku Glavicu (2)
- Podanak (3)
- Šetnica hrvatskog branitelja Ivana Klarina (4)
- Smoračka Glavica (5)
- Ulica Marijana Oblaka, nadbiskupa zadarskoga (6)
- Ulica Svetoga Ante (7)
- Ulica Mate Garkovića, nadbiskupa zadarskoga (8)
- Put Marinovih (9)
- Put vosikov (10)
- Veli klanac (11)
- Gašparov putić (12)
- Put Medinih (13)
- Maračin putić (14)
- Put Kalinih (15)
- Put Pobinih (16)
- Vidov prolaz (17)
- Uz Kranjčevih (18)
- Uz Lovrinčovih (19)
- Garžanov put (20)
- Uz Radinih (21)
- Uz Kunčevih (22)
- Buligin klančić (23)
- Lukin dvor (24)
- Radin dvor (25)
- Okolo crikve (26)
- Bratski dvor (27)
- Put Perinih (28)
- Put mora (29)
- Put Tomažavih (30)
- Uz Galijanovih (31)
- Trg Poljanskih mučenika 1943. (32)
- Put Svete Jelene (33)
- Put barbe Tonića (34)
- Uz Jadrolinih (35)
- Put Dujmovih (36)
- Put Zaboj (37)

Članak 2.

Nazivlje ulica i trgova označeno je na grafičkom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke, brojevima koji se nalaze u zagradi uz naziv ulice ili trga iz članka 1. ove Odluke

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 015-08/09-01/1
Urbroj: 2198/15-01-09
Sali, 18. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik
Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju članka 46.Statuta Općine Sali,a u svezi s člankom15.st.3.Zakona o trgovini(„Narodne novine“ broj 49/03-pročišćeni tekst,103/03 i 170/03) i člancima 68.st.2.,72.st.2.i 74.st.1. Pravilnika o tehničkim uvjetima za poslovne prostorije u kojima se obavlja trgovina i posredovanje u trgovini i uvjetima za prodaju robe izvan prostorija („Narodne novine“ broj 37/98,73/02 i 153/03) Poglavarstvo Općine Sali na svojoj 15. sjednici održanoj dana 9. svibnja 2008.godine d o no s i

ODLUKU
o mjestima (prostorima) za prodaju robe izvan prodavaonica

I) Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se mjesta (prostori) na području Općine Sali na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica.

Članak 2.

Prodajom robe izvan prodavaonice u smislu ove Odluke i Zakona o trgovini smatra se:

-prodaja na klupama, štandovima i policama izvan tržnice,
-prodaja iz kioska i drugih većih naprava,
-prodaja putem automata,
-prodaja pokretnih prodavača (ulični prodavači s kolicima i dr.) i
-prigodne prodaje (priredbe,sajmovi,izložbe).

II) Prodaja robe izvan prodavaonica na području Općine Sali

Članak 3.

Određuju se mjesta za prodaju robe izvan prodavaonica:

SALI
-lungo mare ispod Pijažolovih
-Pijažolov mul
-Obala Petra Lorinija
-Ravanac
-na sred Porta

TELAŠĆICA
-uvala Mir
-jezero Mir
-Grpašćak
-uvala Magrovica
-pod Dugo polje
-ulaz u Park (Dolac)
-ulaz u Park (Čuh)

ZAGLAV
-trajektno pristanište
ŽMAN
-lučica Žman (istezalište,plaža)
SAVAR
-sv.Pelegrin
BRBINJ
-trajektno pristanište
BOŽAVA
-terasa općinske zgrade
-lučica Božava
SAKARUN
-zaleđe plaže

Članak 4.

Prodavaonice prehrambenih proizvoda mogu prodavati pića, napitke i sladoled u konfekcioniranom obliku iz rashladnih uređaja uz pročelje prodavaonice, s najvećom udaljenosti 1 m od pročelja prodavaonice.

III) Završne odredbe

Članak 5.

Javne površine i drugo općinsko zemljište za prodaju robe izvan prodavaonice mogu se koristiti samo temeljem uguvora o zakupu javne površine.

Članak 6.

Trgovačka društva i obrtnici kojina prostorima iz ove Odluke obavljaju prodaju iz kioska, drugih fiksnih naprava i štandova, dužni su odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada urediti s ovlaštenim isporučiteljem ove komunalne usluge.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Klasa: 330-01/08-01/1
Ur.broj: 2198/15-01-08
Sali, 9. lipnja 2008.

POGLAVARSTVO OPĆINE SALI

Predsjednik
Ivo Basioli dr.med.

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 76/07) i članka 23. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ 3/2006) Općinsko vijeće Općine Sali na 28. sjednici, održanoj dana 30. ožujka 2009. godine, donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka za izradu
Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Savar uvala Ilo

Članak 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Savar uvala Ilo (u daljnjem tekstu: Plan).
Pravna osnova za izradu i donošenje ovog Plana utvrđena je izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 23/2008) i Zakonom o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07).

Članak 2.

Razlozi za izradu Plana su:

- rješavanje prometne, komunalne i druge infrastrukture
- utvrđivanje javnog prostora i određivanje načina uređenja istog
- detaljnija razrada i utvrđivanje uvjeta za urbanu obnovu odnosno gradnju

Članak 3.

Prostorni obuhvat plana utvrđen je izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 23/2008) prema grafičkom prilogu broj 4.6.1. Izdvojena građevinska područja naselja Savar uvala Ilo (mjerilo 1:5000).
Površina prostornog obuhvata Plana iznosi cca 1,15 ha.

Članak 4.

Ciljevi i programska polazišta za izradu i donošenje Plana su

- primjena postavki Zakona o prostornom uređenju i gradnji, uređenje prostora i realizacija temeljnog planskog dokumenta u skladu sa Zakonom
- planiranje, izgradnja i uređenje prostora unutar obuhvata Plana u skladu sa uvjetima i mogućnostima utvrđenim izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Sali te detaljna razrada istih
- analiza stanja na terenu i usklađenje prostornog i gospodarskog razvoja, uređenje i gradnja sa elementima zaštite prostora.

Članak 5.

Za izradu ovog Plana koristiti će se važeći dokumenti prostornog uređenja za područje Općine, te katastarski plan i odgovarajuće geodetske podloge u skladu sa Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98 i 39/04).

Članak 6.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koje mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana i to kako slijedi:

- Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, Braće Vranjanin 11, 23 000 Zadar
- Hrvatske ceste, Odjel projektiranja i razvoja, Vončinina 3, 10 000 Zagreb
- Uprava za ceste Zadarske županije, Brne Krnarutića 13, 23 000 Zadar
- Hrvatske vode, VGI Zrmanja-Zadarsko primorje, R.Katalinića Jeretova 5, 23 000 Zadar
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21 000 Split
- Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb
- HEP d.o.o. DP Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23 000 Zadar
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10 000 Zagreb
- Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269d, 10 000 Zagreb
- HT-Hrvatske telekomunikacije d.d., Sinjska 4, 21 000 Split
- T-Mobile Hrvatska d.o.o., Ulica grada Vukovara 23, 10 000 Zagreb
- Lučka kapetanija Zadar, Liburnska obala 8, 23 000 Zadar
- MUP-PU Zadarska, Zore Dalmatinske 1, 23 000 Zadar
- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23 000 Zadar
- Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac d.o.o., Obala Petra Lorinija bb, 23 281 Sali

Članak 7.

Za izradu ovog Plana određuju se sljedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za prethodnu raspravu izraditi će se u najviše 45 dana od dana potpisa ugovora sa izrađivačem Plana
- prijedlog Plana izraditi će se u roku od daljnjih 30 dana od održavanja prethodne rasprave
- javni uvid trajati će 30 dana
- nacrt Konačnog prijedloga izradit će se u roku od 30 dana od dana dostave primjedbi sa javnog uvida.
-

Članak 8.

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3 i 125. stavak 2 Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja nije moguće izdavanje potrebnih odobrenja za gradnju prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je zabrana akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru propisana Zakonom

Članak 9.
Financiranje izrade Plana osigurati će investitor.

Članak 10.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.
Klasa: 350-01/09-01/7
Urbroj: 2198/15-01-09
Sali, 30. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić dipl.iur

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 76/07) i članka 23. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ 3/2006) Općinsko vijeće Općine Sali na 24. sjednici, održanoj dana 15. listopada 2008. godine, donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja turističke zone uvala Ilo u naselju Savar

Članak 1.
Donosi se Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja turističke zone uvala Ilo u naselju Savar (u daljnjem tekstu: Plan).
Pravna osnova za izradu i donošenje ovog Plana utvrđena je izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 23/2008) i Zakonom o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07).

Članak 2.
Razlozi za izradu Plana su:
- rješavanje prometne, komunalne i druge infrastrukture
- utvrđivanje javnog prostora i određivanje načina uređenja istog
- detaljnija razrada i utvrđivanje uvjeta za turističku gradnju
-

Članak 3.
Prostorni obuhvat plana utvrđen je izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 23/2008) prema grafičkom prilogu broj 4.6. Izdvojena građevinska područja naselja zone ugostiteljsko-turističke namjene Ilo (mjerilo 1:5000).
Površina prostornog obuhvata Plana iznosi 2 ha.

Članak 4.
Ciljevi i programska polazišta za izradu i donošenje Plana su
- revalorizacija i usmjeravanje turističkih potencijala općine te njihovo korištenje prema kvaliteti i pravilnom korištenju atraktivnosti prostora
- primjena postavki Zakona o prostornom uređenju i gradnji, uređenje prostora i realizacija temeljnog planskog dokumenta u skladu sa Zakonom
- planiranje, izgradnja i uređenje prostora unutar obuhvata Plana u skladu sa uvjetima i mogućnostima utvrđenim izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Sali te detaljna razrada istih
- analiza stanja na terenu i usklađenje prostornog i gospodarskog razvoja, uređenje i gradnja sa elementima zaštite prostora.

Članak 5.
Za izradu ovog Plana koristiti će se važeći dokumenti prostornog uređenja za područje Općine, te katastarski plan i odgovarajuće geodetske podloge u skladu sa Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98 i 39/04).

Članak 6.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koje mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana i to kako slijedi:
- Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, Braće Vranjanin 11, 23 000 Zadar
- Hrvatske ceste, Odjel projektiranja i razvoja, Vončinina 3, 10 000 Zagreb
- Uprava za ceste Zadarske županije, Brne Krnarutića 13, 23 000 Zadar
- Hrvatske vode, VGI Zrmanja-Zadarsko primorje, R.Katalinića Jeretova 5, 23 000 Zadar
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21 000 Split
- Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb
- HEP d.o.o. DP Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23 000 Zadar
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10 000 Zagreb
- Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269d, 10 000 Zagreb
- HT-Hrvatske telekomunikacije d.d., Sinjska 4, 21 000 Split
- T-Mobile Hrvatska d.o.o., Ulica grada Vukovara 23, 10 000 Zagreb
- Lučka kapetanija Zadar, Liburnska obala 8, 23 000 Zadar
- MUP-PU Zadarska, Zore Dalmatinske 1, 23 000 Zadar

- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23 000 Zadar
- Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac d.o.o., Obala Petra Lorinija bb, 23 281 Sali

Članak 7.

Za izradu ovog Plana određuju se sljedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za prethodnu raspravu izraditi će se u najviše 45 dana od dana potpisa ugovora sa izrađivačem Plana
- prijedlog Plana izraditi će se u roku od daljnjih 30 dana od održavanja prethodne rasprave
- javni uvid trajati će 30 dana
- nacrt Konačnog prijedloga izradit će se u roku od 30 dana od dana dostave primjedbi sa javnog uvida.

Članak 8.

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3 i 125. stavak 2 Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja nije moguće izdavanje potrebnih odobrenja za gradnju prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga jue zabrana akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru propisana Zakonom.

Članak 9.

Financiranje izrade Plana osigurati će investitor.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 350-01/08-01/41
Urbroj: 2198/15-01-09
Sali, 15. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić dipl.iur

OPĆINA RAŽANAC

Na temelju članka 3. stavka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 54. stavka 1. Pravilnika o minimalnim tehničkim uvjetima za poslovne prostorije u kojima se obavlja trgovina i posredovanje u trgovini i uvjetima za prodaju robe izvan prostorija ("Narodne novine" broj 37/98, 73/02, 153/02 i 12/06) i članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac Općinsko vijeće na 25. sjednici održanoj 17. 03. 2009. godine donosi

T R Ž N I R E D
na tržnicama na malo u Općini Ražanac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Tržnim redom na tržnicama na malo u Općini Ražanac (u daljnjem tekstu: Tržni red) utvrđuju uvjeti i način pod kojima se obavlja prodaja namirnica i drugih proizvoda na tržnicama na malo u Općini Ražanac.

Članak 2.

Odredbe ovoga Tržnog reda primjenjuju se na tržnicama na malo (u daljnjem tekstu: tržnice) u Općini i to:
1. Tržnica u Ražancu

Članak 3.

Svi sudionici u prometu robe na tržnici dužni su pridržavati se odredaba ovog Tržnog reda.

II. PREDMET PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 4.

Na tržnici se mogu prodavati:
1. poljoprivredni proizvodi i to: i proizvodi čija je prodaja sukladno propisima dozvoljena na tržnici.

Članak 5.

Osim proizvoda iz članka 4. ovoga Tržnog reda na tržnici se mogu prodavati i slijedeći proizvodi:
1. namirnice u originalnom pakovanju,
2. predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće),
3. odjevni predmeti i obuća.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Ražanac (u daljnjem tekstu JUO) ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da se na tržnici prodaju elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV-prijemnici, njihovi dijelovi i pribor, pripremljeni nesnimljeni i snimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i slično) te drugi proizvodi koje je sukladno propisima zabranjeno prodavati na tržnici.

III. PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 7.

Na tržnici može prodavati:
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje djelatnosti trgovine na malo,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje djelatnosti proizvodnje koja svoje proizvode prodaje na tržištu,
- fizička osoba koja se bavi poljoprivrednom proizvodnjom i prodaje vlastite proizvode u skladu s propisima.

Članak 8.

JUO ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da prodaju obavljaju pravne i fizičke osobe koje nisu registrirane, odnosno nemaju odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 9.

Radno vrijeme tržnica radnim danom i subotom utvrđuje se kako slijedi:
1. Tržnica u Ražancu
• od 01.listopada do 31. svibnja od 7,00 do 14,00 sati
• od 01. lipnja do 1. listopada od 7,00 do 22,00 sati

Radno vrijeme nedjeljom na svim tržnicama utvrđuje se u vremenu od 7,00 do 12,00 sati,
Blagdanima, u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada, tržnice posluju po radnom vremenu utvrđenom za rad nedjeljom.
Blagdanima, u razdoblju od 1. studenoga do 31. svibnja tržnice ne posluju, izuzev prostora za prodaju cvijeća na dan 1. studenoga posluje u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.
Iznimno od odredbe stavka 3. i 4. ovoga članka ako blagdan traje dva dana tržnice posluju drugi dan blagdana po radnom vremenu utvrđenom za rad nedjeljom.

V. UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 10.

Proizvodi iz članka 4. i 5. ovoga Tržnog reda mogu se prodavati na tržnici pod uvjetima utvrđenim propisima.

Članak 11.

Prodaja namirnica i drugih proizvoda može se obavljati samo u objektima i na otvorenom prostoru utvrđenih Planom prodajnih prostora koje utvrđuje Poglavarstvo općine Ražanac.
Plan iz stavka 1. ovoga članka izrađuje se sukladno Pravilniku kojim se propisuju minimalni tehnički uvjeti za poslovne prostorije u kojima se obavlja trgovina i posredovanje u trgovini i uvjetima za prodaju robe izvan prostorija i drugim propisima.

1. Prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji

Članak 12.

Prodajna mjesta na tržnici čine:
1. pomoćni drveni stol na otvorenom tržnom prostoru,
2. štand postavljen na otvorenom tržnom prostoru sa krovom i sandukom koji se koristi kao skladišni prostor,

Članak 13.

JUO daje trgovcu na korištenje prodajno mjesto temeljem ugovora o zakupu.
Prodajno mjesto trgovac ne može dati na korištenje trećoj osobi.

Članak 14.

Ugovor iz članka 13. ovoga Tržnog reda osobito sadrži:
1. naznaku ugovornih strana,
2. naznaku prodajnog mjesta,
3. rok trajanja ugovora,
4. predmet prodaje na prodajnom mjestu,
5. visinu zakupnine.

Članak 15.

Trgovac se prilikom prodaje mora služiti vlastitim tehničkim sredstvima i uređajima (vaga i utezi).
Za ispravnost tehničkih sredstava i uređaja iz stavka 1. ovoga članka i za točnost uporabe istih odgovara trgovac koji je tehnička sredstva dobio na korištenje.
Trgovac mora vagu smjestiti na prodajnom mjestu na način da kupac može neometano kontrolirati vaganje robe.

Članak 16.

Visinu zakupnine za korištenje prodajnog mjesta, tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za prodaju utvrđuje Poglavarstvo općine Ražanac posebnom odlukom.

Članak 17.

Trgovac je dužan pola sata prije isteka radnog vremena započeti pripreme radi napuštanja prodajnog mjesta, a najkasnije pola sata nakon isteka radnog vremena dužan je pohraniti neprodanu robu, očistiti prodajno mjesto i napustiti prostor tržnice.

2. Opskrba, smještaj robe i isticanje cijena

Članak 18.

Opskrba tržnice voćem i povrćem dozvoljena je u radne dane tržnice, od 5,00 do 7,00 sati.
Opskrba tržnice ostalim proizvodima dozvoljena je u radne dane tržnice od 5,00 sati pa do završetka radnog vremena utvrđenog ovim Tržnim redom.
Prostor za parkiranje vozila za opskrbu te vrijeme zadržavanja vozila na tom prostoru utvrđeni su odlukom Poglavarstva Općine kojom se uređuje parkiranje vozila radi opskrbe.

Članak 19.

Trgovac je obvezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju.
Na svakoj vrsti izložene robe trgovac je obvezan istaknuti čitko ispisanu cijenu i druge podatke o robi sukladno propisima.

Članak 20.

Uskladištenje robe na tržnicama nije dopušteno.

3. Pravila ponašanja na tržnicama

Članak 21.

JUO je dužan:
1. osigurati sve uvjete poslovanja na tržnici propisane ovim Tržnim redom,
2. poduzeti mjere za osiguranje pravovremene opskrbe te početka i završetka radnog vremena tržnice, sukladno odredbama ovoga Tržnog reda,
3. postaviti dovoljan broj odgovarajućih posuda za skupljanje svih vrsta otpada, osigurati prostor za smještaj posuda te s otpadom postupati sukladno propisima za pojedinu vrstu otpada,
4. osigurati da se redovito, sukladno propisima, obavlja dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija tržnice i ostalih prostora u funkciji tržnice,
5. osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode za piće, osvježenje povrća te za pranje prostora tržnice i ostale potrebe,
6. na vidnom mjestu na tržnici istaknuti iznose zakupnine i naknada propisane ovim Tržnim redom i radno vrijeme tržnice,

7. pratiti rad i ponašanje trgovaca na tržnici od početka vremena određenog za dostavu robe do završetka radnog vremena, upozoravati ih da se pridržavaju odredbi ovoga Tržnog reda te poduzimati odgovarajuće mjere,
8. poduzeti i druge mjere koje osiguravaju nesmetan promet roba na tržnici.

Članak 22.

Trgovac je dužan:
1. pridržavati se odredbi ovoga Tržnoga reda i drugih propisa kojima se uređuju način i uvjeti prodaje robe,

2. pridržavati se vremena propisanog za dostavu robe te radnog vremena tržnice,
3. pridržavati se rasporeda prodajnih mjesta i prodavati isključivo proizvode sukladno ugovoru o zakupu,
4. prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta očistiti svoj prodajni prostor te ambalažu i drugi otpad odlagati u posude namijenjene za tu vrstu otpada,
5. pri prodaji poljoprivredno - prehrambenih proizvoda strogo se pridržavati propisanih higijensko zdravstvenih mjera,
6. biti uredan i čist,
7. tijekom rada uljudno se ponašati prema potrošačima i drugim sudionicima u prodaji te svojim ponašanjem ne narušavati red na tržnici,
8. na zahtjev komunalnog redara pokazati odgovarajuće dokumente.

Članak 23.

Kupcu je zabranjeno dirati prehrambene proizvode, odlagati otpad izvan odgovarajućih posuda, nepotrebno se zadržavati oko prodajnih mjesta i na drugi način remetiti red na tržnici.
Zabranjeno je dovoditi životinje na prostor tržnice.

VI. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 24.

Na tržnici se mogu prodavati poljoprivredno-prehrambeni proizvodi koji su zdravstveno ispravni i koji udovoljavaju ostalim propisanima i uvjetima.

Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz potvrdu ili žig o izvršenom pregledu.

Članak 25.

Prodaju samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva na tržnici može obavljati samo ovlašteni trgovac sukladno propisima te na posebno određenom mjestu prostora tržnice.
Trgovac je dužan istaknuti naziv vrste svake gljive.
Trgovac mora posjedovati potvrdu o jestivosti gljiva koju izdaje ovlašteno tijelo sukladno propisima.
Gljive moraju biti svježe i imati odgovarajuću deklaraciju.

Članak 26.

Tehnička sredstva i uređaji, omoti (ambalaža) i posude u kojima se drži roba izložena za prodaju moraju biti uredni i čisti, tehnički ispravni i izrađeni od materijala neškodljivog za ljudsko zdravlje.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Tržni red JUO je obvezan istaknuti na odgovarajućim mjestima na tržnici.

Članak 28.

Nadzor nad provođenjem ovog tržnog reda provodi Komunalni redar općine Ražanac.
U obavljanju poslova nadzora Komunalni redar dužan je surađivati s inspekcijskim službama i drugim ovlaštenim tijelima radi poduzimanja odgovarajućih mjera u primjeni i provedbi zakona, drugih propisa i ovog tržnog reda.

Članak 29.

Ovaj Tržni red stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasnik Zadarske županije".

Klasa: 363-01/09-01/36
Ur.broj:2198-10-09-1
Ražanac: 17. 03. 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Božo Čolak, dipl. iur

Na temelju čl.100 (6) Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07), Odluke o izradi Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ražanac („Službeni glasnik Zadarske županije“ br.20/08) i članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.:12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 26. sjednici, održanoj 14. travnja, 2009. godine, d o n o s i

O D L U K U

o donošenju

IZMJENE I DOPUNE

PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

OPĆINE RAŽANAC

OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovom izmjenom i dopunom mijenja se Prostorni plan uređenja Općine Ražanac ("*Službeni glasnik Zadarske županije*“ br.4/04 i 13/07 – *izmjene i dopune*).

Izmjene i dopune odnose se na:

A) izmjene provedbenih odredbi u vidu oblika i veličine građevinskih čestica i redefiniranja izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja,

B) izmjena statusa naselja Rtina u odnosu na članak 51 stavak 3 Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne Novine br. 76/07), a na temelju činjeničnog stanja,

C) usklađenje s novonastalim zakonskim i drugim propisima.

Područja izmjene i dopune Plana prikazani su u grafičkim prilozima Plana.

Članak 2

Izmjena i dopuna PPUO Ražanac (u daljnjem tekstu: *Plan*) sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela kojeg je izradio „BLOCK-PROJEKT“ d.o.o. iz Zadra.

Izmjena i dopuna tekstualnog dijela sastoji se od ove Odluke i od sveska pod nazivom „*IZMJENE I DOPUNE 2009: PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE RAŽANAC - OBVEZNI PRILOZI PLANA“*, a grafički dio izmjena i dopuna Plana sastoji se od:

a) **U mjerilu 1:25.000:**

Karta 1. Korištenje i namjena površina, karta 2.2. Vodoopskrba i odvodnja i karta 3. Uvjeti korištenja i zaštite površina,

zamjenjuju se s grafičkim prikazima

Karta 1. Korištenje i namjena površina – izmjena i dopuna 2009. godine, karta 2.2. Vodoopskrba i odvodnja – izmjena i dopuna 2009. godine i karta 3. Uvjeti korištenja i zaštite površina –izmjena i dopuna 2009. godine.

·b) **U mjerilu 1:5.000:**

Karte građevinskih područja naselja listovi 4a, 4c, 4d i 4e. građevinska područja naselja općine Ražanac,

zamjenjuju se s grafičkim prikazima koji slijede:

4a. Građevinsko područje naselja Ražanac – izmjena i dopuna 2009. godine, 4c. Građevinsko područje naselja Ljubač i Krneza i dijelovi naselja Rtina i Ražanac – izmjena i dopuna 2009. godine, 4d. Građevinsko područje naselja Radovin – izmjena i dopuna 2009. godine i 4e. Građevinsko područje naselja Rtina – izmjena i dopuna 2009. godine.

Navedeni grafički prilozi zamjenjuju grafičke priloge Plana - „Službeni glasnik Zadarske županije“ br.4/04 i 13/07 – *izmjene i dopune*.

Članak 3

U Obrazloženju Plana, u točki "3.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina (namjena i izgrađene strukture van naselja, poljoprivredne, šumske, vodene te površine posebne namjene i ostale površine)", tablica 3 briše se i mijenja kako glasi:

Red. broj	Općina Ražanac (69,81 km^2 ili 6.981 ha)	Oznaka	Ukupno ha	% od površine općine	stan/ha ha/stan*
1.0.	**ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU POVRŠINA**				
1.1.	GP ukupno/ izgrađeni dio GP ukupno - obalno - otočno - kontinentalno – granično - ostalo	**GP**	653,0 439,7 268,3 - - 171,4	9,4 6,3 3,8 - - 2,5	4,8 7,1 7,2 - - 6,9
1.2.	Izgrađene strukture izvan GP-a ukupno	**I** **E** **H** **K** **T** **R**	34,4 0,0 0,0 0,0 79,0 0,0	0,5 0,0 0,0 0,0 1,1 0,0	90,3 0,0 0,0 0,0 39,3 0,0
1.3.	Poljoprivredne površine ukupno - obradive (podatci iz poljoprivredne studije Zadarske županije (2000. god.)	**P** **P1** **P2** **P3**	1.794,0 1.750,0 - -	25,7 25,1 - -	*0,58
1.4	Šumske površine ukupno - gospodarske - zaštitne - posebne namjene	**Š** **Š1** **Š2** **Š3**	1.238,0 - 1.238,0	17,7 - - -	*0,40
1.5.	Ostale poljoprivredne i šumske površine ukupno	**PŠ**	2.977,0	42,6	*1
1.6.	Vodne površine ukupno - vodotoci - jezera - akumulacije - retencije - ribnjaci	**V**	-	-	*-
1.7.	Ostale površine ukupno	**N** **IS**	- -	-	-
	Općina ukupno		6.981,0	100,0	-
2.0.	**ZAŠTIĆENE CJELINE**				
2.1.	Zaštićena prirodna baština ukupno - nacionalni park - park prirode - ostali zaštićeni dijelovi prirode (osobito vrijedan prirodni krajobraz)	 **NP** **PP**	- - - -	- - - -	*- - - *-
2.2.	Zaštić. graditeljska baština ukupno - arheološka područja - povijesne graditeljske cjeline		668,1 666,9 1,2	9,6 9,6 0,0	*0,22 0,21 *0,00
	Općina ukupno		4,7	0,1	*0,00
3.0.	**KORIŠTENJE RESURSA**				
3.1.	More i morska obala obalno područje (dužni km) Otočno		37,0 0		

3.2.	Energija proizvodnja Potrošnja		- -
3.3.	Voda vodozahvat Potrošnja		- -
3.4.	Mineralne sirovine		0,0
	Općina ukupno		**37,0 km**

Članak 4

U Članku 3. iza riječi "Zakona o prostornom uređenju" brišu se riječi "(NN br.30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), Uredbe o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (NN br.128/04.), te" i dodaju se riječi "i gradnji (Narodne Novine br.76/07)"

Članak 5

U članku 8. tablica u stavku 1. mijenja se kako slijedi:

a) redak u tablici pod nazivom "RAŽANAC ukupno" mijenja se glasi:

RAŽANAC ukupno	**110,6**	**67,9**	**52,2**	**32,1**	**162,8**	**100,0**

b) redak u tablici pod nazivom "1c" mijenja se glasi:

1c	19,8	74,4	6,8	25,6	26,6	100,0

c) redak u tablici pod nazivom "1e" mijenja se glasi:

1c	15,9	53,7	13,7	46,3	29,6	100,0

d) 14. redak u tablici pod nazivom "KRNEZA ukupno" mijenja se glasi:

KRNEZA ukupno	**27,4**	**81,3**	**6,3**	**18,7**	**33,7**	**100,0**

e) redak u tablici pod nazivom "3b" mijenja se glasi:

3b	8,2	88,2	1,1	11,8	9,3	100,0

f) redak u tablici pod nazivom "LJUBAČ ukupno" mijenja se glasi:

LJUBAČ ukupno	**60,6**	**55,4**	**48,7**	**44,6**	**109,3**	**100,0**

g) redak u tablici pod nazivom "4a" mijenja se glasi:

4a	29,1	60,0	19,4	40,0	48,5	100,0

h) redak u tablici pod nazivom "RTINA ukupno" mijenja se glasi:

RTINA ukupno	**97,1**	**56,4**	**75,0**	**43,6**	**172,1**	**100,0**

i) redak u tablici pod nazivom "6a" mijenja se glasi:

6a	94,1	56,6	72,1	43,4	166,2	100,0

j) redak u tablici pod nazivom "ukupno općina" mijenja se glasi:

ukupno općina	**439,7**	**67,3**	**213,3**	**32,7**	**653,0**	**100,0**

Broj "7,10" u 4. stupcu tablice iz 2. stavka iz istog članka mijenja se i glasi "6,93".

Članak 6

U članku 9. stavak 2. i 3. mijenja se i glasi:

„U zaštitnom obalnom području mora (ZOP) se ne može planirati, niti se može izdavati lokacijska dozvola ili rješenje o uvjetima građenja za građevine namijenjene za:

a) istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina,
b) iskorištavanje snage vjetra za električnu energiju,
c) skladištenje, obradu i odlaganje otpada, osim ako to zahtijevaju prirodni uvjeti i konfiguracija terena,
d) uzgoj plave ribe,
e) vlastite gospodarske potrebe (spremište za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu i sl.),
f) privez i luke nautičkog turizma te nasipavanje obale i/ili mora izvan građevinskog područja,
g) sidrenje, ako smještaj sidrišta nije objavljen u službenim pomorskim publikacijama.

Stavak 1. podstavak 5. ovoga članka ne odnosi se na građevinu za potrebe prijavljenog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu, ako se nalazi na građevnoj čestici površine od najmanje 3 ha i udaljenoj od obalne crte najmanje 300 m, te koja ima prizemlje (P) i ukupnu građevinsku (bruto) površinu do 200 m.“

Članak 7

U članku 18 brišu se 3.i 4. stavci koji se odnose na definiciju podruma i visine do vijenca.

Članak 8

Tablica u članku 24. u stavku 1. mijenja se i glasi:

tip građevine	**min. površina građevne čestice (m^2)**	**maks. koeficijent izgrađenosti K_{ig}**	**maks. koeficijent iskoristivosti**	
			$K_{is/n}$*	**K_{is}**
samostojeće (najviše tri stana)	350	0,30	0,9	1,5
dvojne (najviše dva stana)	300	0,35	0,7	1,4
nizovi (najviše jedan stan)	250	0,40	0,8	1,6

*$K_{is/n}$ je koeficijent iskoristivosti nadzemnih etaža

Tablica u istom članku, stavak 2. mijenja se kako slijedi:

a) broj "600" u prvom stupcu mijenja se i glasi "500"
b) broj "1,2" u stupcu označen "K_{is}" mijenja se i glasi "1,5"

Članak 9,

U 25. i 26. članku, stavak 1., brišu se riječi "*stambenih i pomoćnih*".

Članak 10

Tablica u članku 27 mijenja se i glasi:

tip građevine	**min. površina građevne čestice (m^2)**	**maks. koeficijent izgrađenosti K_{ig}**	**maks. koeficijent iskoristivosti**	
			$K_{is/n}$*	**K_{is}**
samostojeće (najviše tri stana)	400	0,30	0,9	1,5
dvojne (najviše dva stana)	350	0,35	0,7	1,4
nizovi (najviše jedan stan)	300	0,40	0,8	1,6

*$K_{is/n}$ je koeficijent iskoristivosti nadzemnih etaža

Članak 11

Broj "1,2" u stupcu označen "Kis" iz tablice u članku 28 mijenja se i glasi "1,5"

Članak 12

7. stupac u tablici iz članka 31.stavak 1., mijenja se i glasi:

K_{is}
1,4
1,4

U istom članku, iza riječi "konferencijske dvorane i sl.) u stavku 4., dodaju se riječi koje glase: ", te športskih i rekreacijskih sadržaja (igralište, manje športske dvorane i slično)."

Članak 13

U članku 38. briše se stavak 2..

Članak 14

U članku 42. briše se stavak 2..

Članak 15

U članku 44. stavak 1., iza zadnje riječi u alineji (c), dodaje se nova rečenica koja glasi:

„Za izgradnju hotela ili aparthotela u naselju primjenjuju se minimalni uvjeti kao i za višestambenu građevinu u naselju."

U istom članku, stavak 1. u alineji (d), iza broja „5.000 m^2" brišu se riječi „a najviše 10.000 m^2".

Članak 16

Članak 47.mijenja se kako slijedi:

a) u 1. stavku iza riječi "prethodnom članku" dodaje se zarez i riječi ", pored općih uvjeta iz ovog Plana". Iza riječi "vrijede" dodaje se riječ "i".

b) stavak 1. alineja (a) mijenja se i glasi: "(a) koeficijent izgrađenosti može biti do 0,40, koeficijent iskoristivosti nadzemnih etaža ($K_{is/n}$) do 1,0, a ukupni koeficijent iskoristivosti (K_{is}) do 1,6 "

c) slova "P/VP+2" u 1. stavku, alineja (b) mijenjaju se i glase: "P(S)+2"

d) stavak 2. mijenja se i glasi: "Ovi uvjeti i uvjeti iz članka 25 i 26 ovog Plana ne odnose na sakralne građevine (crkva) i sportske dvorane, te škole i dječje vrtiće, gdje je dopušteno odstupanje sukladno funkcionalnim i oblikovnim karakteristikama građevine i zahtjevima građevinske čestice".

Članak 17

U članku 73 iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Nekategorizirana izvorišta od lokalnog značaja „Stanesa" (sjeverno od zaseoka Stojići) i „Pećine" (sjeverno od zaseoka Podvršje) prikazana su u grafičkom prilogu Plana (karta 3. uvjeti korištenja i zaštite prostora). U neposrednoj blizini navedenih izvorišta, te uzvodno do najviše kote terena, a ne dalje od 1 km, zabranjene su radnje kojima se mogu ugroziti izvorišta (npr. intenzivno korištenje herbicida, odlaganje otpada i sl.)."

U istom članku stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 18

Članak 83. briše se. Dodaje se novi članak 83 ispod podnaslova „5.2.3. Uređenje vodotoka i voda", koji glasi:

„Zaštita od štetnog djelovanja povremenih bujičnih vodotoka i oborinskih odvodnih kanala, kada može doći do plavljenja, ispiranja, podrivanja ili odronjavanja zemljišta i drugih sličnih štetnih pojava, te posredno do ugrožavanja života i zdravlja ljudi i njihove imovine, te poremećaja u vodnom režimu, će se provoditi izgradnjom zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina, odnosno tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina koje se provodi prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama."

Članak 19

U članku 84. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Svaki vlasnik, odnosno korisnik objekta ili parcele smještene uz korito vodotoka ili česticu javno vodno dobro dužan je omogućiti nesmetano izvršavanje radova na čišćenju i održavanju korita vodotoka, ne smije izgradnjom predmetne građevine ili njenim spajanjem na komunalnu infrastrukturu umanjiti propusnu moć vodotoka, niti uzrokovati eroziju u istom, te za vrijeme izvođenja radova ne smije niti privremeno odlagati bilo kakvi materijal u korito vodotoka.“

Članak 20

Članci 85, 86, 87 i 88 brišu se. Dodaju se novi članci 85, 86, 87, 88 i 88a koji glase:

„Članak 85

Postojeća neregulirana korita povremenih bujičnih vodotoka i oborinskih kanala potrebno je regulacijskim radovima povezati i urediti na način da se u kontinuitetu sprovedu oborinske i druge površinske vode do ulijeva u more, a sve u skladu s vodopravnim uvjetima i ostalim aktima i planovima predviđenim Zakonom o vodama. Projektno rješenje uređenja korita sa svim potrebnim objektima, maksimalno smjestiti na česticu “javno vodno dobro” iz razloga izbjegavanja imovinsko - pravnih sporova kao i razloga prilagodbe uređenja važećoj prostorno - planskoj dokumentaciji, a koje će istovremeno omogućiti siguran i blagovremen protok voda vodotoka, te održavanje i čišćenje istog. Dimenzioniranje korita treba izvršiti za mjerodavnu protoku dobivenu kao rezultat hidroloških mjerenja ili kao rezultat primjene neke od empirijskih metoda.

Članak 86

Na mjestima gdje trasa prometnice poprečno prelazi preko bujičnih vodotoka i odvodnih kanala predvidjeti mostove ili propuste takvih dimenzija koji će nesmetano propustiti mjerodavne protoke. Ukoliko je potrebno, predvidjeti i rekonstrukciju postojećih propusta zbog male propusne moći ili dotrajalosti. Također treba predvidjeti oblaganje ulijeva i izljeva novoprojektiranih ili rekonstruiranih propusta u dužini min. 3,0 m', odnosno izraditi tehničko rješenje eventualnog upuštanja“čistih“ oborinskih voda u korita vodotoka kojim će se osigurati zaštita korita od erozije i neometan protok vodotoka. Detalje upuštanja oborinskih voda investitor treba usuglasiti sa stručnim službama Hrvatskih voda. Tijekom izvođenja radova potrebno je osigurati neometan protok kroz korito vodotoka. Na mjestima gdje prometnica prelazi preko reguliranog korita vodotoka (trapezno obloženo korito, betonska kineta i sl.) konstrukciju i dimenzije osnovnih elemenata mosta ili propusta sa svim pripadnim instalacijama treba odrediti na način kojim se ne bi umanjio projektirani slobodni profil korita, kojim će se osigurati statička stabilnost postojeće betonske kinete, zidova ili obaloutvrde, odnosno kojim se neće poremetiti postojeći vodni režim. Os mosta ili propusta postaviti što okomitije na uzdužnu os korita, a širina istog treba biti dovoljna za prijelaz planiranih vozila. Konstrukcijsko se rješenje mosta ili propusta treba funkcionalno i estetski uklopiti u sadašnje i buduće urbanističko rješenje tog prostora.

Članak 87

Polaganje objekata linijske infrastrukture (kanalizacija, vodovod, električni i telekomunikacijski kablovi itd.) zajedno sa svim oknima i ostalim pratećim objektima uzdužno unutar korita vodotoka, odnosno čestice javnog vodnog dobra nije dopušteno. Vođenje trase paralelno sa reguliranim koritom vodotoka izvesti na minimalnoj udaljenosti kojom će se osigurati statička i hidraulička stabilnost reguliranog korita, te nesmetano održavanje ili buduća rekonstrukcija korita. Kod nereguliranih korita, udaljenost treba biti minimalno 3,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra zbog osiguranja inundacijskog pojasa za buduću regulaciju. U samo određenim slučajevima udaljenost polaganja se može smanjit, ali to bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima i za svaki objekt posebno.

Članak 88

Poprečni prijelaz pojedinog objekta linijske infrastrukture preko korita vodotoka po mogućnosti je potrebno izvesti iznad u okviru konstrukcije mosta ili propusta. Mjesto prijelaza izvesti poprečno i po mogućnosti što okomitije na uzdužnu os korita. Ukoliko instalacije prolazi ispod korita, investitor je dužan mjesta prijelaza osigurati na način da je uvuče u betonski blok čija će gornja kota biti 0.50 m ispod kote reguliranog ili projektiranog dna vodotoka. Kod neregulirano korita, dubinu iskopa rova za kanalizacijsku cijev treba usuglasiti sa stručnom službom Hrvatskih voda. Na mjestima prokopa obloženog korita vodotoka ili kanala, izvršiti obnovu obloge identičnim materijalom i na isti način. Teren devastiran radovima na trasi predmetnih instalacija i uz njihovu trasu, dovesti u prvobitno stanje kako se ne bi poremetilo površinsko otjecanje.

Članak 88a

Sustav za navodnjavanje poljoprivrednih površina prikazan je u grafičkom prilogu plana 2.2. infrastrukturni sustavi i mreže: vodoopskrba i odvodnja.

Sustav za navodnjavanje će se izgraditi u skladu s Planom kojeg je izradio Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Građevinsko-arhitektonski fakultet Sveučilišta u Splitu, od ožujka 2007. godine.

Plan navodnjavanja prepoznaje Ljubačku uvalu pokraj izvora Golubinke kao pogodnu površinu unutar Općine Ražanac za navodnjavanje. Ovo bi se područje napajalo iz izvora *Greb* s kojeg se može navodnjavati 20 ha poljoprivredne površine.

Moguće je urediti i druge površine za navodnjavanje a koje nisu predviđene Planom iz prethodnog stavka, ali uz uvjete koje će definirati Hrvatske vode, VGO Split.“

Članak 21

Dodaje se novi članak 98a koji glasi:

"Članak 98a

U razvoju postojećih javnih sustava pokretnih komunikacija planira se daljnje poboljšanje pokrivanja, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga i tehnologija (sustavi slijedećih generacija). U skladu s navedenim, na području obuhvata Plana moguća je izgradnja i postavljanje baznih stanica (osnovnih postaja) pokretnih komunikacija smještanjem na samostojeće stupove i krovne prihvate.

Bazne stanice (osnovne postaje) i pripadajuće antene pokretnih telekomunikacijskih mreža mogu se postaviti na lokalitetima koji nisu u sukobu sa smjernicama zaštite prirode (narušavanje krajobraznih vrijednosti) i nepokretnih kulturnih dobara, a prema posebnim uvjetima pravnih osoba s javnim ovlastima, mjerodavnih službi zaštite, te prema Prostornom planu Zadarske Županije.

Za izgradnju samostojećih antenskih stupova izvan građevinskih područja potrebno je poštivati sljedeće uvjete:

a) na novoj lokaciji moguće je graditi samostojeći antenski stup, ili rekonstruirati postojeći, samo takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno tipski projekt koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva;
b) ukoliko je na postojećoj lokaciji već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, moguće je planirati još samo jedan za ostale operatore.

Za izgradnju samostojećih antenskih stupova u građevinskom području naselja potrebno je pored navedenih poštivati i sljedeće dodatne uvjete:

a) samostojeći antenski stup moguće je graditi samo po posebnom projektnom rješenju za pojedinu odabranu lokaciju projektiranu u skladu s postojećim okolišem (kao maskirni element, rasvjetni element ili nosac reklama i sl.) na građevnoj čestici do koje je osiguran kolni pristup minimalne širine 5,0 m.
b) minimalna veličina građevne čestice za smještaj osnovne postaje i najmanje dva parkirališna mjesta iznosi 80 m2. Takva čestica će se priključiti na elektroenergetsku mrežu. U slučaju tehničke nemogućnosti priključka na elektroenergetsku mrežu, odnosno u slučaju tehničke nemogućnosti napajanja preko distributera, samostalni antenski stup će se napajati preko agregata ili sunčanih kolektora. U slučaju napajanja agregatom, buka proizvedena istim ne smije prijeći razinu dozvoljene buke za pojedu vrstu građevnog područja, koja proizlazi iz posebnih propisa.

Planom se dozvoljava postavljanje elektronike komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvat) u skladu s posebnim uvjetima tijela i /ili osoba određenih posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishođenja lokacijske dozvole.

Male antene će se obojiti bojom istom kao i podloga na koju se učvršćuje, tako da bude što manje uočljiva. Mogu se koristiti isključivo nosači od nehrđajućeg čelika ili vruće pocinčanog čelika i vijke od nehrđajućeg čelika.

Pokretna telekomunikacijska mreža nije definirana grafičkim prilozima ovog Plana."

Članak 22

Članak 130. mijenja se i glasi:

"Mjere provedbe prostornih planova i donošenja drugih dokumenata prostornog uređenja utvrđene su Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN br.76/07)."

Članak 23

Prva tablica po redu u članku 132, a koja se odnosi na obvezu izrade urbanističkih planova uređenja za građevinska područja i dijelove građevinskih područja unutar ZOP-a, mijenja se na način kako slijedi:

a) u naselju Rtina, pod rednim brojem "4", površina obuhvata izrade UPU-a mijenja se i glasi: "2,9"

b) u naselju Rtina, pod rednim brojem "5", površina obuhvata izrade UPU-a mijenja se i glasi: "38"
c) u naselju Rtina, pod rednim brojem "7", površina obuhvata izrade UPU-a mijenja se i glasi: "23"
d) za naselje Rtina briše se redak pod rednim brojem "6"
e) za naselje Rtina briše se redak pod rednim brojem "9"
f) za naselje Rtina redak pod rednim brojem "7" mijenja se i glasi "6"
g) za naselje Rtina redak pod rednim brojem "8" mijenja se i glasi "7"
h) u naselju Ljubač, pod rednim brojem "7", površina obuhvata izrade UPU-a mijenja se i glasi: "4,0"
i) u naselju Ljubač, pod rednim brojem "9", površina obuhvata izrade UPU-a mijenja se i glasi: "31,8"
j) za naselje Ljubač briše se redak pod rednim brojem "8"
k) za naselje Ljubač briše se redak pod rednim brojem "11".

Članak 24

U članku 132. stavak 1. brišu se riječi "na temelju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Ražanac".

U istom članku briše se druga rečenica u stavku 2.

Druga tablica po redu u članku 132, a koja se odnosi na obvezu izrade urbanističkih planova uređenja za građevinska područja i dijelove građevinskih područja izvan ZOP-a, mijenja se na način da se unosi novi redak pod rednim brojem „9“ za naselje Ražanac, kako slijedi:

Br.	mjesto	GP - dio	namjene	Pov.obuh. /ha (cca.)	UPU
9.	**RAŽANAC**	Podvršje – Mataci – Miletići II	D2 i S	3,5	UPU

U istoj tablici unose se izmjene kako slijedi:

a) za naselje Krneza briše se redak pod rednim brojem "2"
b) u naselju Krneza, pod rednim brojem "1", površina obuhvata izrade UPU-a mijenja se i glasi: "2,6"
c) za naselje Krneza redak pod rednim brojem "3" mijenja se i glasi "2"
d) u naselju Ražanac, pod rednim brojem "5", površina obuhvata izrade UPU-a mijenja se i glasi: "8,0"
e) u naselju Ražanac, pod rednim brojem "6", površina obuhvata izrade UPU-a mijenja se i glasi: "3,4"
f) za naselje Radovin briše se redak pod rednim brojem "1"

Članak 25

Briše se naslov "*9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni*" s pripadajućim člancima 135, 136 i 137.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u “Službenom Glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

Klasa: 350-01/09-01/66
Ur.Broj: 2198-10-09-1
Ražanac, 14. travnja, 2009. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Božo Čolak, dipl. iur.

Temeljem čl. 110. st. 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08, članka 65. Zakona o financiranju područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj: ll7/93, 69/97, 33/00, 59/01, l07/01 i ll7/01) i članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj:l2/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na svojoj 26. sjednici održanoj 14. 04. 2009. godine, donosi:

Z A K L J U Č A K
o izvještaju o prihodima i rashodima, primicima
i izdacima Proračuna za 2008. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Proračuna Općine Ražanac za 2008. godinu koji sadrži:
- PRIHODE/PRIMITKE, u iznosu 11.088.042,74 kuna
- RASHOD/IZDATKE, u iznosu 10.139.671,27 kuna

Članak 2.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima utvrđeni po ekonomskoj klasifikaciji, kao i statistički izvještaji proračuna i proračunskih korisnika, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o vlastitim prihodima i rashodima, kao i bilješke uz izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2008. godinu, nalaze se u privitku i sastavni su dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:400-01/09-01/74
UR.BR.:2l98-10-09-l
Ražanac, 14.04.2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK
Božo Čolak, dipl. iur

KONTNI PLAN	VRSTA RASHODA	PLAN 2008.g.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEKS %
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	**12.246.500,00**	**10.139.671,27**	**82,8**
GLAVA I	**OPĆI POSLOVI**	**3.533.700,00**	**2.713.379,63**	**76,8**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**2.528.700,00**	**1.977.172,62**	**78,2**
31	**Rashodi za zaposlene**	**782.200,00**	**745.545,76**	**95,31**
311	**Plaće**	**650.000,00**	**619.398,06**	**95,3**
311 11	Plaće za zaposlene (bruto)	650.000,00	619.398,06	95,3
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**21.200,00**	**19.100,00**	**90,09**
312 12	Nagrade	20.000,00	17.500,00	87,5
312 13	Darovi	1.200,00	1.600,00	133,33
312 14	Otpremnine	0,00	0,00	
313	**Doprinosi na plaće**	**111.000,00**	**107.047,70**	**96,44**
313 21	Doprinos za zdravstveno osiguranje	100.000,00	96.467,40	96,47
313 31	Doprinos za zapošljavanje	11.000,00	10.580,30	96,18
32	**Materijalni rashodi**	**1.025.500,00**	**916.735,08**	**89,4**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**83.000,00**	**73.646,00**	**88,73**
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.500,00	1.785,00	71,4
321 13	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	0,00	0	
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	65.000,00	61.069,00	93,95
321 19	Ostali rashodi za službena putovanja	5.000,00	1.860,00	37,2
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.000,00	7.707,00	96,34
321 31	Seminari i simpoziji	2.500,00	1.225,00	49
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**152.500,00**	**121.664**	**79,78**
322 11	Uredski materijal	45.000,00	47.414,39	105,36
322 12	Literatura	15.000,00	10.724,04	71,5
322 14	Materijal i sred. za čišćenje	5.000,00	3.184,83	63,7
322 19	Ostali materijal	15.000,00	10.092,96	67,29
322 31	Električna energija i ostali oblici energije	70.000,00	49.293,22	70,42
322 41	Mater.za tekuće i investic.održavanje objekata	0,00	0,00	
322 42	Materijal za tekuće održavanje opreme	2.500,00	954,56	38,18
322 51	Sitan inventar	0,00	0,00	

323		**Rashodi za usluge**	**397.000,00**	**369.071,66**	**92,96**
	323 11	Usluge telefona, mobitela, telefaksa	70.000,00	67.072,43	95,82
	323 13	Poštarina (pisma i tiskanice)	30.000,00	19.808,53	66,03
	323 21	Usluge tekućeg i investic.održavanja građ objekata	0,00	0,00	
	323 22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	10.000,00	10.278,37	102,78
	323 32	Tisak	30.000,00	22.325,50	74,42
	323 72	Ugovori o djelu	120.000,00	99.693,63	83,08
	323 77	Usluge agencija i servisa	70.000,00	92.538,91	132,2
	323 79	Ostale intelektualne usluge	25.000,00	21.804,10	87,22
	323 81	Usluge održavanja softvera	30.000,00	26.455,70	88,18
	323 91	Grafičke i tiskarske usluge	10.000,00	8.434,49	84,34
	323 92	Film i izrada fotografija	2.000,00	660,00	33
329		**Ostali nespomenuti rashodi**	**393.000,00**	**352.353,42**	**89,66**
	329 11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	170.000,00	154.320,40	90,78
	329 12	Naknade članova povjerenstava	20.000,00	13.693,99	68,47
	329 22	Premije osiguranja imovine	15.000,00	9.494,56	63,3
	329 31	Reprezentacija	150.000,00	136.836,21	91,22
	329 41	Tuzemne članarine	3.000,00	2.872,34	95,74
	329 99	Ostali rashodi poslovanja	35.000,00	35.135,92	100,39
34		**Financijski rashodi**	**576.000,00**	**254.891,78**	**44,33**
342		**Kamate za primljene zajmove**	**1.000,00**	**0,00**	
	342 11	Kamate za primljene zajmove	1.000,00	0,00	
343		**Ostali financijski rashodi**	**575.000,00**	**254.891,78**	**44,33**
	343 11	Usluge banaka	20.000,00	21.806,28	109,03
	343 12	Usluge platnog prometa	0	0,00	
	343 33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	5.000,00	3.032,34	60,65
	343 49	Ostali financijski rashodi	260.000,00	200.331,83	77,05
	343 490	Ostali financijski rashodi – slivna voda	290.000,00	29.721,33	10,25
	343 50	Financijski rashodi iz prošlih godina	0,00	0	
35		**Subvencije**	**0,00**	**0**	
352		**Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima**	**0,00**	**0**	
	352 31	Subvencije poljoprivrednicima	0,00	0	
	352 32	Subvencije obrtnicima	0,00	0	

	38	Ostali rashodi	145.000,00	60.000,00	41,38
	381	Tekuće donacije	0,00	0	
	381 14	Tekuće donacije udrugama građana	0,00	0	
	382	Kapitalne donacije	15.000,00	0	
	382 32	Kapitalne donacije trgovačkim društvima	15.000,00	0	
	383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0	
	383 31	Naknade šteta zaposlenicima	0,00	0	
	385	Izvanredni rashodi	130.000,00	60.000,00	46,15
	385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	130.000,00	60.000,00	46,15
	385 91	Ostali izvanredni rashodi	0,00	0	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	980.000,00	736.207,01	75,12
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene nematerijalne imovine	5.000,00	0,00	
	412	Nematerijalna neproizvedene imovine	5.000,00	0,00	
	412 61	Ostala nematerijalna imovina	5.000,00	0	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	975.000,00	736.207,01	75,51
	421	Poslovni objekti	0,00	0	
	421 21	Uredski objekti	0,00	0	
	422	Postrojenja i oprema	375.000,00	348.552,01	92,95
	422 11	Računala i računalna oprema	40.000,00	43.194,87	107,99
	422 12	Uredski namještaj	200.000,00	180.177,31	90,09
	422 19	Ostala uredska oprema	70.000,00	60.072,73	85,82
	422 71	Uređaji	65.000,00	65.107,10	100,16
	423	Prijevozna sredstva	0	0	
	423 11	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	600.000,00	387.655,00	65,61
	426 21	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	
	426410	UPU Vukovac	245.000,00	142.008,00	57,96
	426411	UPU Porat	245.000,00	192.760,00	78,68
	426412	UPU Slana	110.000,00	52.887,00	48,08

5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	25.000,00	0,00	
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	25.000,00	0,00	
	542	Otplata glavnice primljenih zajmova	25.000,00	0	
		542 12 Otplata glavnice zajma	25.000,00	0,00	

GLAVA II		KOMUNALNA DJELATNOST	8.244.800,00	7.041.245,59	85,4
3		RASHODI POSLOVANJA	1.427.000,00	1.160.319,48	81,31
	32	Materijalni rashodi	1.427.000,00	1.160.319,48	81,31
	322	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00	476.851,19	95,37
	322 31	Električna energija-Javna rasvjeta	300.000,00	267.324,99	89,11
	322 44	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	200.000,00	209.526,20	104,76
	323	Rashodi za usluge	927.000,00	683.468,29	73,73
	323 29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	180.000,00	134.218,12	74,57
	323 41	Opskrba vodom	1.500,00	1.172,74	78,2
	323 42	Odvoz otpada	400.000,00	402.725,06	100,68
	323 421	Sanacija divljeg deponija	0,00	0,00	
	323 43	Usluge deratizacije i dezinsekcije	80.000,00	82.150,01	102,69
	323 49	Ostale komunalne usluge	25.000,00	11.389,76	45,56
	323 49	Rashodi – DVD Ražanac	110.000,00	51.812,60	47,1
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.817.800,00	5.880.926,11	86,26
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3.100.000,00	2.833.192,17	91,4
	412	Nematerijalna imovina	3.100.000,00	2.833.192,17	91,4
	412 41	Ulaganja na tuđoj imovini – katastarska izmjera	3.100.000,00	2.833.192,17	91,4
	412 61	Poslovna zona			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.707.800,00	3.041.633,94	82,03
	421	Poslovni objekti	3.687.800,00	3.021.633,94	81,94
	421 21	Uredski objekti – zgrada Općine	0,00	0	
	421 23	Zgrade obrazovnih institucija – Dječji vrtić	0,00	0	
	421 24	Zgrade kulturnih institucija – Knjižnica	112.800,00	71.983,17	63,81
	421 26	Sportska dvorana	0,00	0	
	421 31	Ulice i nerazvrstane ceste	100.000,00	48.293,70	48,3
	421 391	Poljski putovi	150.000,00	76.774,60	51,18
	421 41	Vodovod	2.500.000,00	1.993.981,10	79,76
	421 42	Luke i lučice	20.000,00	9.638,00	48,19
	421 44	Energetski i komunikacijski vodovi	0,00	0,00	
	421 441	Javna rasvjeta – investicije	330.000,00	200.973,02	60,9
	4214610	Sanacija "Kaštelina"	130.500,00	130.003,20	99,62
	421 491	Građenje i održavanje javnih površina	250.000,00	237.536,82	95,01
	421 492	Pročišćavanje otpadnih voda	200.000,00	228.750,00	114,37
	421 493	Nadstrešnice autobusne	25.000,00	23.700,33	94,8

422		**Postrojenja i oprema**	**0**	**0**	
	422 731	Kontejneri za otpad i kante	0,00	0,00	
	422 732	Panoramski panoi	0,00	0,00	
426		**Nematerijalna proizvedena imovina**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100**
	426 41	Ostala nematerijalna proizvedena imovina-investicijska studija	20.000,00	20.000,00	100
45		**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc.imovini**	**10.000,00**	**6.100,00**	**61,1**
451		**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**10.000,00**	**6.100,00**	**61,1**
	451 111	Groblja	10.000,00	6.100,00	61,1
GLAVA III		**PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**	**30.000,00**	**27.800,00**	**92,67**
3		**RASHODI POSLOVANJA**	**30.000,00**	**27.800,00**	**92,67**
37		**Naknade građanima i kućanstvima tem. osiguranja**	**30.000,00**	**27.800,00**	**92,67**
372		**Naknade-građani i kućanstva**	**30.000,00**	**27.800,00**	**92,67**
	372 19	Ostale naknade iz proračuna u novcu	30.000,00	27.800,00	92,67
38		**Ostali rashodi**	**0,00**	**0**	
381		**Tekuće donacije**	**0,00**	**0**	
	381 191	Tekuće donacije - škola	0,00	0	
	381 192	Tekuće donacije – predškolski odgoj	0,00	0	
GLAVA IV		**KULTURA – OSTALI KORISNICI**	**197.000,00**	**159.214,00**	**80,82**
3		**RASHODI POSLOVANJA**	**197.000,00**	**159.214,00**	**80,82**
38		**Ostali rashodi**	**197.000,00**	**159.214,00**	**80,82**
381		**Tekuće donacije**	**197.000,00**	**159.214,00**	**80,82**
	381 12	Donacije – vjerskim zajednicama	70.000,00	70.000,00	100
	381 14	Donacije – političke stranke	15.000,00	0	
	381 141	Donacije – TZ Općine	0,00	0	
	381 15	Donacije sportskim društvima	55.000,00	43.964,00	79,93
	381 193	Donacije u kulturi, umjetnosti	55.000,00	45.250,00	82,27
	381 194	Donacije – braniteljima i udruzi slijepih	2.000,00	0,00	
	381 195	Donacije - Knjižnica	0,00	0	

GLAVA V	SOCIJALNA ZAŠTITTA – OSTALI KORISNICI	241.000,00	198.032,05	82,17
3	RASHODI POSLOVANJA	241.000,00	198.032,05	82,17
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	241.000,00	198.032,05	82,17
372	Naknade građanima i kućanst.iz prorač.u novcu	241.000,00	198.032,05	82,17
372 12	Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000,00	19.887,05	79,55
372 13	Pomoć invalidima	6.000,00	6.000,00	100
372 14	Pomoć za umirovljenike	0,00		
372 15	Stipendije i školarine	80.000,00	68.700,00	85,87
372 17	Jednokratna pomoć za novorođenu djecu	35.000,00	30.000,00	85,71
372 191	Crveni križ - LJUBAČ	20.000,00	16.000,00	80
372 192	Ostale naknade - UHDDR	35.000,00	22.800,00	65,14
372 21	Sufinanciranje cijene prijevoza	40.000,00	34.645,00	86,61

KONTNI PLAN	VRSTA PRIHODA	PLAN 2008.g.	IZVRŠENJE 30.11.2008.g.	INDEKS %	REBALANS II
1	2	3	4	5	6
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		**12.816.000,00**	**8.583.157,24**		**12.246.500,00**
RAZRED	PRIHODI	-100.000,00			
	6 6	**10.426.000,00**	7.060.591,66		
	7 7	**2.390.000,00**	1.522.565,58		
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**10.426.000,00**	**7.060.591,66**		**10.631.500,00**
61	**Prihodi od poreza**	**2.551.000,00**	**2.195.920,34**		**2.651.500,00**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**1.520.000,00**	**1.587.335,65**		
611 11	Porez i prirez na dohodak od				
611 21	Porez i prirez na dohodak od				
611 23	Porez i prirez od drugih				
611 31	Porez i prirez od imovine	0	0		0
611 51	Porez i prirez po godišnjoj prijavi				
		10.000,00	0		0
611 61	Porez i prirez utvrđen u postupku nadzora				
		0	0		0
612	**Porez na dobit**	**0**	**0**		**0**
612 11	Porez na dobit od poduzetnika				

				0	0	0	0	0
	612 41		Porez na dobit po godišnjoj prijavi					
	613		**Porez na imovinu**	**900.000,00**	**515.046,86**		**750.000,00**	
	613 14		Porez na kuće za odmor	500.000,00	265.096,68		400.000,00	
	613 41		Porez na promet nekretnina	400.000,00	249.950,18		350.000,00	
	614		**Porezi na robu i usluge**	**131.000,00**	**93.537,83**		**101.500,00**	
	614 24		Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000,00	22.854,92		30.000,00	
	614 53		Porez na tvrtku	80.000,00	69.852,19		70.000,00	
	614 54		Porez na reklame	1.000,00	830,72		1.500,00	
	63		**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države**	**1.920.000,00**	**790.919,54**		**2.978.000,00**	
	633		Pomoći iz proračuna	**1.800.000,00**	**790.919,54**		**2.808.000,00**	

	633 12	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	146.308,78		200.000,00
	633 12	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	1.000.000,00	644.610,76		978.000,00
	633 21	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	400.000,00	0		1.600.000,00
	633 22	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	0		30.000,00
	634	**Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države**	**120.000,00**	**0**		**170.000,00**
	634 11	Tekuće pomoći – Grad Zadar	20.000,00	0		20.000,00
	634 12	Tekuće pomoći – Hrvatske vode	100.000,00	0		150.000,00
	64	**Prihodi od imovine**	**45.000,00**	**3.734,61**		**33.000,00**

641		**Prihodi od financijske imovine**	**15.000,00**	**2.579,30**		**11.000,00**
	641 32	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	2.579,30		10.000,00
	641 43	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	5.000,00	0		1.000,00
642		**Prihodi od nefinancijske imovine**	**30.000,00**	**1.155,31**		**22.000,00**
	642 29	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa	20.000,00	0		20.000,00
	642 36	Prihodi od spomeničke rente	10.000,00	1.155,31		2.000,00
	65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**				

				5.854.000,00	4.068.017,17		4.961.000,00
	651		**Administrativne pristojbe**	**55.000,00**	**3.885,38**		**25.000,00**
		651 23	Gradske i općinske upravne pristojbe	5.000,00	3.885,38		5.000,00
		651 41	Prihodi od boravišnih pristojbi	50.000,00	0		20.000,00
	652		**Prihodi po posebnim propisima**	**5.799.000,00**	**4.064.131,79**		**4.936.000,00**
		652 31	Komunalni doprinos	400.000,00	41.005,50		80.000,00
		652 32	Komunalna naknada	400.000,00	257.880,03		350.000,00
		652 64	Sufinanciranje – Dječji vrtić	10.000,00	5.325,00		6.000,00
		652 69	Odvoz otpada	400.000,00	279.818,96		350.000,00
		652 690	Naknada za uređenje voda	220.000,00	236.285,60		260.000,00
		652 691	Mjesni samodoprinos: Jovići,Joradni,Radovin,Stojići Vodovodizacija	1.200.000,00	571.900,00		800.000,00
		652 691	Samodoprinos – vikend naselje Ražanac	10.000,00	0		0

	652 692	Ostali prihodi – priključak vode	100.000,00	32.000,00		40.000,00
	652 69	Ostali nespomenuti prihodi	59.000,00	42.463,70		50.000,00
	652 693	Ostali prihodi – katastarska izmjera	3.000.000,00	2.597.453,00		3.000.000,00
	66	**Ostali prihodi**	**56.000,00**	**2.000,00**		**8.000,00**
	662	**Kazne**	**1.000,00**	**0**	**0**	**1.000,00**
	662 79	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	0	0	1.000,00
	663	**Donacije pravnih i fizičkih osoba izvan opće države**	**55.000,00**	**2.000,00**		**7.000,00**
	663 11	Tekuće donacije – fizičke osobe	50.000,00	0		5.000,00
	663 13	Tekuće donacije – trgovačka društva	5.000,00	2.000,00		2.000,00

7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.390.000,00	1.522.565,58	84,8	1.615.000,00
	71	Prihodi od prodaje ne proizvedene imovine	2.370.000,00	1.513.491,00	85,15	1.600.000,00
	711	Prihodi od prodaje prirodnih bogatstava	2.370.000,00	1.513.491,00	85,15	1.600.000,00
		711 12 Prihodi od prodaje građevinskih zemljišta	2.370.000,00	1.513.491,00	85,15	1.600.000,00

	72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**9.074,58**	**43,57**	**15.000,00**
	721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**20.000,00**	**9.074,58**	**43,57**	**15.000,00**
		721 19 Prihodi od prodaje ostalih stambenih objekata	20.000,00	9.074,58	43,57	15.000,00
		PRIJENOS REZULTATA POSLOVANJA 01.01. – 30.09.08.				
		DUGUJE POTRAŽUJE				
		922 11 (Višak prihoda i rashoda poslovanja)				
		922 22 (Manjak od nefinancijske imovine)				
		REZULTAT POSLOVANJA				

KONTNI PLAN	VRSTA PRIHODA	PLAN 2008.g.	IZVRŠENJE 31.12.2008..	INDEKS %
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	12.246.500,00	11.088.042,74	90,54
RAZRED	PRIHODI POSLOVANJA 6	10.631.500,00	9.562.666,79	89,95
	PRIHODI OD PRODAJE NEF.IMOVINE 7	1.615.000,00	1.525.375,95	94,45
6	PRIHODI POSLOVANJA	10.631.500,00	9.562.666,79	89,95
61	Prihodi od poreza	2.651.500,00	2.585.970,13	97,53
611	Porez i prirez na dohodak	1.800.000,00	1.758.212,50	97,68
611 11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.800.000,00	1.758.212,50	97,68
611 21	Porez i prirez na dohodak od obrta	0,00	0	
611 23	Porez i prirez od drugih samostalnih djelatnosti	0	0	
611 31	Porez i prirez od imovine	0	0	
611 51	Porez i prirez po godišnjoj prijavi	.0	0	
611 61	Porez i prirez utvrđen u postupku nadzora	0	0	
612	Porez na dobit	0	0	
612 11	Porez na dobit od poduzetnika	0	0	
612 41	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	0	0	
613	Porez na imovinu	750.000,00	732.710,47	97,7
613 14	Porez na kuće za odmor	400.000,00	288.662,94	72,16
613 41	Porez na promet nekretnina	350.000,00	444.047,53	126,87
614	Porezi na robu i usluge	101.500,00	95.047,16	93,64
614 24	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000,00	23.897,25	79,66
614 53	Porez na tvrtku	70.000,00	70.319,19	100,46
614 54	Porez na reklame	1.500,00	830,72	55,4
63	Pomoći iz inoz.i od subjekata unutar opće države	2.978.000,00	2.712.002,04	91,07
633	Pomoći iz proračuna	1.208.000,00	990.579,56	82
633 12	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	190.458,78	95,23
633 12	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	978.000,00	800.120,78	81,81
633 22	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	30.000,00	0	

634	**Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države**	**1.770.000,00**	**1.721.422,48**	**97,26**
634 11	Tekuće pomoći – Grad Zadar	20.000,00	15.000,00	75
634 12	Tekuće pomoći – Hrvatske vode Kapitalne	150.000,00	150.000,00	100
634 22	pomoći - ostali proračunski korisnici	1.600.000,00	1.556.422,48	97,28
64	**Prihodi od imovine**	**33.000,00**	**13.438,25**	**40,72**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**11.000,00**	**3.938,20**	**35,8**
641 32	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	3.938,20	39,38
641 43	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	1.000,00	0	
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**22.000,00**	**9.500,05**	**43,18**
642 29	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa	20.000,00	8.089,20	40,45
642 36	Prihodi od spomeničke rente	2.000,00	1.410,85	70,55
65	**Prihodi od adm.pristojbi i po posebn.propisima**	**4.961.000,00**	**4.249.256,37**	**85,65**
651	**Administrativne pristojbe**	**25.000,00**	**2.377,38**	**9,51**
651 23	Gradske i općinske upravne pristojbe	5.000,00	2.377,38	47,54
651 41	Prihodi od boravišnih pristojbi	20.000,00	0	
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**4.936.000,00**	**4.246.878,99**	**86,04**
652 31	Komunalni doprinos	80.000,00	76.255,50	95,32
652 32	Komunalna naknada	350.000,00	271.708,13	77,63
652 64	Sufinanciranje – Dječji vrtić	6.000,00	5.325,00	88,75
652 69	Odvoz otpada	350.000,00	299.015,76	85,43
652 690	Naknada za uređenje voda	260.000,00	0,00	
652 691	Mjesni samodoprinos: Jovići,Joradni,Radovin,Stojići	800.000,00	586.900,00	73,36
652 691	Samodoprinos – vikend naselje Ražanac	0,00	0	
652 692	Ostali prihodi – priključak vode	40.000,00	32.000,00	80
652 69	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	42.631,60	85,26
652 693	Ostali prihodi – katastarska izmjera	3.000.000,00	2.933.043,00	97,77
66	**Ostali prihodi**	**8.000,00**	**2.000,00**	**25**
662	**Kazne**	**1.000,00**	**0**	
662 79	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	0	
663	**Donacije pravnih i fiz.osoba izvan opće države**	**7.000,00**	**2.000,00**	
663 11	Tekuće donacije – fizičke osobe	5.000,00	0	
663 13	Tekuće donacije – trgovačka društva	2.000,00	2.000,00	100

7		PRIHODI OD PRODAJE NEF.IMOVINE	1.615.000,00	1.525.375,95	94,45
	71	Prihodi od prodaje ne proizvedene imovine	1.600.000,00	1.513.491,00	94,6
	711	Prihodi od prodaje prirodnih bogatstava	1.600.000,00	1.513.491,00	94,6
	711 12	Prihodi od prodaje građevinskih zemljišta	1.600.000,00	1.513.491,00	94,6
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	11.884,95	79,23
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	15.000,00	11.884,95	79,23
	721 19	Prihodi od prodaje ostalih stambenih objekata	15.000,00	11.884,95	79,23

Na temelju članka 42. i 43. stavak 2. točka c) Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 92/05., 107/07. i 27/08.), članka 48. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 12/02), a sukladno Proračunu Općine Ražanac za 2009. godinu, Poglavarstvo Općine Ražanac na 89. sjednici održanoj 09.01. 2009. g. donosi

PLAN PRIJAMA

U DRŽAVNU SLUŽBU OPĆINE RAŽANAC ZA 2009. GODINU
(KRATKOROČNI PLAN)

Članak 1.

Ovim Planom prijama u državnu službu utvrđuje se prijam državnih službenika u Stručnu službu Općine Ražanac tijekom 2009. godine.

Članak 2.

Plan prijama u državnu službu sadrži:
– stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Općini Ražanac,
– potreban broj državnih službenika na neodređeno vrijeme za 2009. godinu,
– potreban broj vježbenika,
– potreban broj službenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla, te
– plan prijama u državnu službu pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 3.

U Stručnoj službi Općine Ražanac zaposleno je 5 službenika.

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj državnih službenika na neodređeno vrijeme za 2009. godinu:
– VSS – 0 službenika
– SSS – 0 službenika.

Članak 5.

Utvrđuje se prijam 1 vježbenika – VSS/VŠS.

Članak 6.

Utvrđuje se prijam u državnu službu na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla:
– 1 službenika SSS.

Članak 7.

Ovim Planom utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u Stručnoj službi Hrvatskoga sabora pripadnicima nacionalnih manjina.
U Stručnoj službi Općine Ražanac nema pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 8.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja, internog oglasa ili premještajem, te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 9.

Plan prijama u državnu službu objavljuje se u »Službenom glasniku Zadarske županije«.

Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 112-01/09-01/07
Urbroj: 6544-3-09-01
Zagreb, 09. siječnja 2009.

Predsjednik Poglavarstva Općine Ražanac
Dragutin Miočić

OPĆINA PRIVLAKA

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" 76/07) i članka 19. Statuta Općine Privlaka («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 03/06) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 36. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2009. godine, donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka za izradu
Urbanističkog plana uređenja "GP Sabunike"

Članak 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja "GP Sabunike " (u daljem tekstu: Plan).

Pravna osnova za izradu i donošenje ovog Plana je Prostorni plan uređenja Općine Privlaka («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 04/04 te 02/07) i Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07).

Članak 2.

Razlozi za izradu Plana su:

- rješavanje prometne, komunalne i druge infrastrukture
- utvrđivanje javnog prostora i određivanje načina uređenja istog
- sanacija i uređenje obalnog pojasa
- detaljnija razrada uvjeta za urbanu obnovu odnosno gradnju

Članak 3.

Prostorni obuhvat plana utvrđen je Prostornim planom uređenja Općine Privlaka («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 04/04 te 02/07), granice obuhvata Plana prikazane su na grafičkom prilogu (list br. 4. Građevinska područja naselja Privlaka, mj. 1:5000).

Površina prostornog obuhvata Plana iznosi cca 9 ha.

Članak 4.

Prostor unutar granica obuhvata Plana obuhvaća područje zaseoka Sabunike sa većim neizgrađenim dijelom i manjim izgrađenim dijelom naselja na srednjem dijelu zone, koji zajedno čine prostornu cjelinu.

Za isti je potrebno planom predvidjeti uvjete i način rekonstrukcije odnosno moguće sanacije, dogradnje ili nove gradnje.

Članak 5.

Temeljni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana su:

- primjena postavki Zakona o prostornom uređenju i gradnji, sanacija prostora i realizacija temeljnog planskog dokumenta u skladu sa Zakonom
- planiranje, izgradnja i uređenje prostora unutar obuhvata Plana u skladu s uvjetima i mogućnostima utvrđenim Prostornim planom uređenja Općine te detaljnija razrada istih.
- analiza stanja na terenu i usklađenje prostornog i gospodarskog razvoja uređenja i gradnje s elementima zaštite prostora

Članak 6.

Za izradu ovog Plana koristit će se važeći dokument prostornog uređenja za područje Općine, te katastarski plan i odgovarajuće geodetske podloge u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN. br.106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04).

Grafički prilozi biti će izrađeni u mjerilu 1:2000.

Članak 7.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve (podatke plaske smjernice i dokumente) za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga i sudjeluju u izradi ovog Plana i to kako slijedi:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zvonimirova 4, 10 000 Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja
- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA ZADARSKA , Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, Zore Dalmatinske 1, 23 000 Zadar
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11, 23 000 Zadar
- Lučka kapetanija Zadar, Obala kralja Petra Krešimira IV bb 23 000 Zadar
- ZADARSKA ŽUPANIJA, Ured za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Brne Karnarutića 13.
- ZADARSKA ŽUPANIJA, ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO PLANIRANJE, Braće Vranjanin 11, 23000 Zadar
- HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje javnih cesta, Bedemi Zadarskih pobuna 11, 23 000Zadar

- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE, Brne Karnarutića 13, 23 000 Zadar
- HRVATSKA POŠTA d.d. – SREDIŠTE POŠTA ZADAR, Kralja Držislava 1, 23 000 Zadar
- HT - HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. - REGIJA JUG, Sinjska 4, 21 000 Split

- HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Jurišićeva 13, 10000 ZAGREB
- UDRUGA POKRETNIH KOMUNIKACIJA HRVATSKE, Nova Ves 50, 10000 ZAGREB
- ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o., Božidara Adžije 3, 23 000 Zadar
- HEP - Prijenos d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Ulica Grada Vukovara 37,10000 ZAGREB
- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Zadar, Ulica Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23 000 Zadar
- HRVATSKE VODE - VODNOGOSPODARSKI ODJEL ZA VODNO PODRUČJE DALMATINSKIH SLIVOVA,Vukovarska 35, 21 000 Split
- KOMUNALNO DRUŠTVO „Artić“doo , Ivana Pavla II 46. 23233 Privlaka
- GRAD NIN
- OPĆINA VRSI
- OPĆINA VIR

Članak 8.

Za izradu ovog Plana određuju se sljedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 30 dana od dana potpisa ugovora s izrađivačem Plana i dobivanja podataka i smjernica sukladno članku 7. ove odluke.
- prijedlog Plana izradit će se u roku od daljnjih 30 dana od održavanja prethodne rasprave
- javni uvid trajat će 30 dana
- nacrt Konačnog prijedloga izradit će se u daljnjih 15 dana
- u roku od 15 dana od izrade nacrta Konačnog prijedloga isti će se dostaviti poglavarstvu Općine.

Članak 9.

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3. i 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja nije moguće izdavanje potrebnih odobrenja za gradnju prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je zabrana izdavanja akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru propisana Zakonom.

Članak 10.

Financiranje izrade plana osigurat će se iz proračuna Općine Privlaka.

Članak 11.

Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Plana tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom, da mu u roku od najviše trideset dana (30) dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu ovog Plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj Plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Plana. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za Plan postavljati uvjete, kojima bi se mijenjale Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Privlaka.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu ovog Plana.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/09-01/01
Ur.broj: 2198/28-1/1-09-06

Privlaka, 16. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik
Željko Zorić

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" 76/07) i članka 19. Statuta Općine Privlaka («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 03/06) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 36. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2009. godine, donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka za izradu
Urbanističkog plana uređenja "GP ul. Sveti Ivan"

Članak 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja "GP ul. Sv. Ivan " (u daljem tekstu: Plan).

Pravna osnova za izradu i donošenje ovog Plana je Prostorni plan uređenja Općine Privlaka («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 04/04 te 02/07) i Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07).

Članak 2.

Razlozi za izradu Plana su:

- rješavanje prometne, komunalne i druge infrastrukture
- utvrđivanje javnog prostora i određivanje načina uređenja istog
- sanacija i uređenje obalnog pojasa
- detaljnija razrada uvjeta za urbanu obnovu odnosno gradnju

Članak 3.

Prostorni obuhvat plana utvrđen je Prostornim planom uređenja Općine Privlaka («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 04/04 te 02/07), granice obuhvata Plana prikazane su na grafičkom prilogu (list br. 4. Građevinska područja naselja Privlaka, mj. 1:5000).

Površina prostornog obuhvata Plana iznosi cca 5,1 ha.

Članak 4.

Prostor unutar granica obuhvata Plana obuhvaća područje zaseoka Glavanci, ulice Sveti Ivan, sa većim neizgrađenim dijelom i manjim izgrađenim dijelom naselja na srednjem dijelu zone, koji zajedno čine prostornu cjelinu.

Za isti je potrebno planom predvidjeti uvjete i način rekonstrukcije odnosno moguće sanacije, dogradnje ili nove gradnje.

Članak 5.

Temeljni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana su:

- primjena postavki Zakona o prostornom uređenju i gradnji, sanacija prostora i realizacija temeljnog planskog dokumenta u skladu sa Zakonom
- planiranje, izgradnja i uređenje prostora unutar obuhvata Plana u skladu s uvjetima i mogućnostima utvrđenim Prostornim planom uređenja Općine te detaljnija razrada istih.
- analiza stanja na terenu i usklađenje prostornog i gospodarskog razvoja uređenja i gradnje s elementima zaštite prostora

Članak 6.

Za izradu ovog Plana koristit će se važeći dokument prostornog uređenja za područje Općine, te katastarski plan i odgovarajuće geodetske podloge u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN. br.106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04).

Grafički prilozi biti će izrađeni u mjerilu 1:2000.

Članak 7.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve (podatke plaske smjernice i dokumente) za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga i sudjeluju u izradi ovog Plana i to kako slijedi:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zvonimirova 4, 10 000 Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja
- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA ZADARSKA , Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, Zore Dalmatinske 1, 23 000 Zadar
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11, 23 000 Zadar
- Lučka kapetanija Zadar, Obala kralja Petra Krešimira IV bb 23 000 Zadar
- ZADARSKA ŽUPANIJA, Ured za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Brne Karnarutića 13.
- ZADARSKA ŽUPANIJA, ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO PLANIRANJE, Braće Vranjanin 11, 23000 Zadar
- HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje javnih cesta, Bedemi Zadarskih pobuna 11, 23 000Zadar
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE, Brne Karnarutića 13, 23 000 Zadar

- HRVATSKA POŠTA d.d. – SREDIŠTE POŠTA ZADAR, Kralja Držislava 1, 23 000 Zadar
- HT - HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. - REGIJA JUG, Sinjska 4, 21 000 Split

- HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Jurišićeva 13, 10000 ZAGREB
- UDRUGA POKRETNIH KOMUNIKACIJA HRVATSKE, Nova Ves 50, 10000 ZAGREB
- ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o., Božidara Adžije 3, 23 000 Zadar
- HEP - Prijenos d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Ulica Grada Vukovara 37,10000 ZAGREB
- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Zadar, Ulica Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23 000 Zadar
- HRVATSKE VODE - VODNOGOSPODARSKI ODJEL ZA VODNO PODRUČJE DALMATINSKIH SLIVOVA,Vukovarska 35, 21 000 Split
- KOMUNALNO DRUŠTVO „Artić“doo , Ivana Pavla II 46. 23233 Privlaka
- GRAD NIN
- OPĆINA VRSI
- OPĆINA VIR

Članak 8.

Za izradu ovog Plana određuju se sljedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 30 dana od dana potpisa ugovora s izrađivačem Plana i dobivanja podataka i smjernica sukladno članku 7. ove odluke.
- prijedlog Plana izradit će se u roku od daljnjih 30 dana od održavanja prethodne rasprave
- javni uvid trajat će 30 dana
- nacrt Konačnog prijedloga izradit će se u daljnjih 15 dana
- u roku od 15 dana od izrade nacrta Konačnog prijedloga isti će se dostaviti poglavarstvu Općine.

Članak 9.

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3. i 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja nije moguće izdavanje potrebnih odobrenja za gradnju prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je zabrana izdavanja akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru propisana Zakonom.

Članak 10.

Financiranje izrade plana osigurat će se iz proračuna Općine Privlaka.

Članak 11.

Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Plana tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom, da mu u roku od najviše trideset dana (30) dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu ovog Plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj Plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Plana. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za Plan postavljati uvjete, kojima bi se mijenjale Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Privlaka.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu ovog Plana.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/09-01/01
Ur.broj: 2198/28-1/1-09-07

Privlaka, 16. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik
Željko Zorić

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" 76/07) i članka 19. Statuta Općine Privlaka («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 03/06) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 36. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2009. godine, donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja "GP Donje Sebačevo"

Članak 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja "GP Donje Sebačevo " (u daljem tekstu: Plan).

Pravna osnova za izradu i donošenje ovog Plana je Prostorni plan uređenja Općine Privlaka («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 04/04 te 02/07) i Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07).

Članak 2.

Razlozi za izradu Plana su:

- rješavanje prometne, komunalne i druge infrastrukture
- utvrđivanje javnog prostora i određivanje načina uređenja istog
- sanacija i uređenje obalnog pojasa
- detaljnija razrada uvjeta za urbanu obnovu odnosno gradnju

Članak 3.

Prostorni obuhvat plana utvrđen je Prostornim planom uređenja Općine Privlaka («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 04/04 te 02/07), granice obuhvata Plana prikazane su na grafičkom prilogu (list br. 4. Građevinska područja naselja Privlaka, mj. 1:5000).
Površina prostornog obuhvata Plana iznosi cca 10,6 ha.

Članak 4.

Prostor unutar granica obuhvata Plana obuhvaća područje zaseoka Donje Sebačevo sa izgrađenim dijelom na zapadu zone i neizgrađenim dijelom naselja na istoku zone, koji zajedno čine prostornu cjelinu.
Za isti je potrebno planom predvidjeti uvjete i način rekonstrukcije odnosno moguće sanacije, dogradnje ili nove gradnje i nasipavanja obalnog pojasa.

Članak 5.

Temeljni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana su:

- primjena postavki Zakona o prostornom uređenju i gradnji, sanacija prostora i realizacija temeljnog planskog dokumenta u skladu sa Zakonom
- planiranje, izgradnja i uređenje prostora unutar obuhvata Plana u skladu s uvjetima i mogućnostima utvrđenim Prostornim planom uređenja Općine te detaljnija razrada istih.
- analiza stanja na terenu i usklađenje prostornog i gospodarskog razvoja uređenja i gradnje s elementima zaštite prostora

Članak 6.

Za izradu ovog Plana koristit će se važeći dokument prostornog uređenja za područje Općine, te katastarski plan i odgovarajuće geodetske podloge u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN. br.106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04).

Grafički prilozi biti će izrađeni u mjerilu 1:2000.

Članak 7.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve (podatke plaske smjernice i dokumente) za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga i sudjeluju u izradi ovog Plana i to kako slijedi:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zvonimirova 4, 10 000 Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja
- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA ZADARSKA , Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, Zore Dalmatinske 1, 23 000 Zadar
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11, 23 000 Zadar
- Lučka kapetanija Zadar, Obala kralja Petra Krešimira IV bb 23 000 Zadar
- ZADARSKA ŽUPANIJA, Ured za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Brne Karnarutića 13.
- ZADARSKA ŽUPANIJA, ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO PLANIRANJE, Braće Vranjanin 11, 23000 Zadar
- HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje javnih cesta, Bedemi Zadarskih pobuna 11, 23 000Zadar

- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE, Brne Karnarutića 13, 23 000 Zadar
- HRVATSKA POŠTA d.d. – SREDIŠTE POŠTA ZADAR, Kralja Držislava 1, 23 000 Zadar
- HT - HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. - REGIJA JUG, Sinjska 4, 21 000 Split

- HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Jurišićeva 13, 10000 ZAGREB
- UDRUGA POKRETNIH KOMUNIKACIJA HRVATSKE, Nova Ves 50, 10000 ZAGREB
- ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o., Božidara Adžije 3, 23 000 Zadar
- HEP - Prijenos d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Ulica Grada Vukovara 37,10000 ZAGREB
- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Zadar, Ulica Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23 000 Zadar
- HRVATSKE VODE - VODNOGOSPODARSKI ODJEL ZA VODNO PODRUČJE DALMATINSKIH SLIVOVA,Vukovarska 35, 21 000 Split
- KOMUNALNO DRUŠTVO „Artić“doo , Ivana Pavla II 46. 23233 Privlaka
- GRAD NIN
- OPĆINA VRSI
- OPĆINA VIR

Članak 8.

Za izradu ovog Plana određuju se sljedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 30 dana od dana potpisa ugovora s izrađivačem Plana i dobivanja podataka i smjernica sukladno članku 7. ove odluke.
- prijedlog Plana izradit će se u roku od daljnjih 30 dana od održavanja prethodne rasprave
- javni uvid trajat će 30 dana
- nacrt Konačnog prijedloga izradit će se u daljnjih 15 dana
- u roku od 15 dana od izrade nacrta Konačnog prijedloga isti će se dostaviti poglavarstvu Općine.

Članak 9.

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3. i 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja nije moguće izdavanje potrebnih odobrenja za gradnju prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je zabrana izdavanja akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru propisana Zakonom.

Članak 10.

Financiranje izrade plana osigurat će se iz proračuna Općine Privlaka.

Članak 11.

Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Plana tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom, da mu u roku od najviše trideset dana (30) dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu ovog Plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj Plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Plana. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za Plan postavljati uvjete, kojima bi se mijenjale Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Privlaka.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu ovog Plana.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/09-01/01
Ur.broj: 2198/28-1/1-09-05

Privlaka, 16. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik
Željko Zorić

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" 76/07) i članka 19. Statuta Općine Privlaka («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 03/06) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 36. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2009. godine, donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja "GP Gornje Sebačevo"

Članak 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja "GP Gornje Sebačevo " (u daljem tekstu: Plan).

Pravna osnova za izradu i donošenje ovog Plana je Prostorni plan uređenja Općine Privlaka («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 04/04 te 02/07) i Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07).

Članak 2.

Razlozi za izradu Plana su:

- rješavanje prometne, komunalne i druge infrastrukture
- utvrđivanje javnog prostora i određivanje načina uređenja istog
- sanacija i uređenje obalnog pojasa
- detaljnija razrada uvjeta za urbanu obnovu odnosno gradnju

Članak 3.

Prostorni obuhvat plana utvrđen je Prostornim planom uređenja Općine Privlaka («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 04/04 te 02/07), granice obuhvata Plana prikazane su na grafičkom prilogu (list br. 4. Građevinska područja naselja Privlaka, mj. 1:5000).
Površina prostornog obuhvata Plana iznosi cca 13,9 ha.

Članak 4.

Prostor unutar granica obuhvata Plana obuhvaća područje zaseoka Gornje Sebačevo sa većim neizgrađenim dijelom i manjim izgrađenim dijelom naselja na južnim rubnim dijelovima zone, koji zajedno čine prostornu cjelinu.
Za isti je potrebno planom predvidjeti uvjete i način rekonstrukcije odnosno moguće sanacije, dogradnje ili nove gradnje.

Članak 5.

Temeljni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana su:

- primjena postavki Zakona o prostornom uređenju i gradnji, sanacija prostora i realizacija temeljnog planskog dokumenta u skladu sa Zakonom
- planiranje, izgradnja i uređenje prostora unutar obuhvata Plana u skladu s uvjetima i mogućnostima utvrđenim Prostornim planom uređenja Općine te detaljnija razrada istih.
- analiza stanja na terenu i usklađenje prostornog i gospodarskog razvoja uređenja i gradnje s elementima zaštite prostora

Članak 6.

Za izradu ovog Plana koristit će se važeći dokument prostornog uređenja za područje Općine, te katastarski plan i odgovarajuće geodetske podloge u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN. br.106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04).

Grafički prilozi biti će izrađeni u mjerilu 1:2000.

Članak 7.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve (podatke plaske smjernice i dokumente) za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga i sudjeluju u izradi ovog Plana i to kako slijedi:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zvonimirova 4, 10 000 Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja
- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA ZADARSKA , Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, Zore Dalmatinske 1, 23 000 Zadar
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11, 23 000 Zadar
- Lučka kapetanija Zadar, Obala kralja Petra Krešimira IV bb 23 000 Zadar
- ZADARSKA ŽUPANIJA, Ured za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Brne Karnarutića 13.
- ZADARSKA ŽUPANIJA, ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO PLANIRANJE, Braće Vranjanin 11, 23000 Zadar
- HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje javnih cesta, Bedemi Zadarskih pobuna 11, 23 000Zadar

- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE, Brne Karnarutića 13, 23 000 Zadar
- HRVATSKA POŠTA d.d. – SREDIŠTE POŠTA ZADAR, Kralja Držislava 1, 23 000 Zadar
- HT - HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. - REGIJA JUG, Sinjska 4, 21 000 Split

- HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Jurišićeva 13, 10000 ZAGREB
- UDRUGA POKRETNIH KOMUNIKACIJA HRVATSKE, Nova Ves 50, 10000 ZAGREB
- ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o., Božidara Adžije 3, 23 000 Zadar
- HEP - Prijenos d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Ulica Grada Vukovara 37,10000 ZAGREB
- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Zadar, Ulica Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23 000 Zadar
- HRVATSKE VODE - VODNOGOSPODARSKI ODJEL ZA VODNO PODRUČJE DALMATINSKIH SLIVOVA,Vukovarska 35, 21 000 Split
- KOMUNALNO DRUŠTVO „Artić“doo , Ivana Pavla II 46. 23233 Privlaka
- GRAD NIN
- OPĆINA VRSI
- OPĆINA VIR

Članak 8.

Za izradu ovog Plana određuju se sljedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 30 dana od dana potpisa ugovora s izrađivačem Plana i dobivanja podataka i smjernica sukladno članku 7. ove odluke.
- prijedlog Plana izradit će se u roku od daljnjih 30 dana od održavanja prethodne rasprave
- javni uvid trajat će 30 dana
- nacrt Konačnog prijedloga izradit će se u daljnjih 15 dana
- u roku od 15 dana od izrade nacrta Konačnog prijedloga isti će se dostaviti poglavarstvu Općine.

Članak 9.

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3. i 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja nije moguće izdavanje potrebnih odobrenja za gradnju prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je zabrana izdavanja akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru propisana Zakonom.

Članak 10.

Financiranje izrade plana osigurat će se iz proračuna Općine Privlaka.

Članak 11.

Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Plana tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom, da mu u roku od najviše trideset dana (30) dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu ovog Plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj Plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Plana. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za Plan postavljati uvjete, kojima bi se mijenjale Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Privlaka.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu ovog Plana.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/09-01/01
Ur.broj: 2198/28-1/1-09-04
Privlaka, 16. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik
Željko Zorić

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" 76/07) i članka 19. Statuta Općine Privlaka («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 03/06) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 34. sjednici održanoj dana 28. listopada 2008. godine, donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja "GP Soline"

Članak 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja "GP Soline " (u daljem tekstu: Plan).

Pravna osnova za izradu i donošenje ovog Plana je Prostorni plan uređenja Općine Privlaka («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 04/04 te 02/07) i Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07).

Članak 2.

Razlozi za izradu Plana su:

- rješavanje prometne, komunalne i druge infrastrukture
- utvrđivanje javnog prostora i određivanje načina uređenja istog
- sanacija i uređenje obalnog pojasa
- detaljnija razrada uvjeta za urbanu obnovu odnosno gradnju

Članak 3.

Prostorni obuhvat plana utvrđen je Prostornim planom uređenja Općine Privlaka («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 04/04 te 02/07), granice obuhvata Plana prikazane su na grafičkom prilogu (list br. 4. Građevinska područja naselja Privlaka, mj. 1:5000).

Površina prostornog obuhvata Plana iznosi cca 4,3 ha.

Članak 4.

Prostor unutar granica obuhvata Plana obuhvaća područje zaseoka Skoblari sa neizgrađenim dijelom naselja u cijeloj površini zone, a čini prostornu cjelinu.

Za isti je potrebno planom predvidjeti uvjete za nove gradnje i uređenja obalnog pojasa.

Članak 5.

Temeljni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana su:

- primjena postavki Zakona o prostornom uređenju i gradnji, sanacija prostora i realizacija temeljnog planskog dokumenta u skladu sa Zakonom
- planiranje, izgradnja i uređenje prostora unutar obuhvata Plana u skladu s uvjetima i mogućnostima utvrđenim Prostornim planom uređenja Općine te detaljnija razrada istih.
- analiza stanja na terenu i usklađenje prostornog i gospodarskog razvoja uređenja i gradnje s elementima zaštite prostora

Članak 6.

Za izradu ovog Plana koristit će se važeći dokument prostornog uređenja za područje Općine, te katastarski plan i odgovarajuće geodetske podloge u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN. br.106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04).

Grafički prilozi biti će izrađeni u mjerilu 1:2000.

Članak 7.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve (podatke plaske smjernice i dokumente) za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga i sudjeluju u izradi ovog Plana i to kako slijedi:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zvonimirova 4, 10 000 Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja
- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA ZADARSKA , Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, Zore Dalmatinske 1, 23 000 Zadar
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11, 23 000 Zadar
- Lučka kapetanija Zadar, Obala kralja Petra Krešimira IV bb 23 000 Zadar
- ZADARSKA ŽUPANIJA, Ured za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Brne Karnarutića 13.
- ZADARSKA ŽUPANIJA, ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO PLANIRANJE, Braće Vranjanin 11, 23000 Zadar
- HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje javnih cesta, Bedemi Zadarskih pobuna 11, 23 000Zadar
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE, Brne Karnarutića 13, 23 000 Zadar
- HRVATSKA POŠTA d.d. – SREDIŠTE POŠTA ZADAR, Kralja Držislava 1, 23 000 Zadar

- HT - HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. - REGIJA JUG, Sinjska 4, 21 000 Split
- HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Jurišićeva 13, 10000 ZAGREB
- UDRUGA POKRETNIH KOMUNIKACIJA HRVATSKE, Nova Ves 50, 10000 ZAGREB
- ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o., Božidara Adžije 3, 23 000 Zadar
- HEP - Prijenos d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Ulica Grada Vukovara 37,10000 ZAGREB
- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Zadar, Ulica Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23 000 Zadar
- HRVATSKE VODE - VODNOGOSPODARSKI ODJEL ZA VODNO PODRUČJE DALMATINSKIH SLIVOVA,Vukovarska 35, 21 000 Split
- KOMUNALNO DRUŠTVO „Artić“doo , Ivana Pavla II 46. 23233 Privlaka
- GRAD NIN
- OPĆINA VRSI
- OPĆINA VIR

Članak 8.

Za izradu ovog Plana određuju se sljedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za prethodnu raspravu izradit će se u najviše 30 dana od dana potpisa ugovora s izrađivačem Plana i dobivanja podataka i smjernica sukladno članku 7. ove odluke.
- prijedlog Plana izradit će se u roku od daljnjih 30 dana od održavanja prethodne rasprave
- javni uvid trajat će 30 dana
- nacrt Konačnog prijedloga izradit će se u daljnjih 15 dana
- u roku od 15 dana od izrade nacrta Konačnog prijedloga isti će se dostaviti poglavarstvu Općine.

Članak 9.

Sukladno odredbi članka 49. stavak 3. i 125. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja nije moguće izdavanje potrebnih odobrenja za gradnju prije donošenja urbanističkog plana uređenja, stoga je zabrana izdavanja akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru propisana Zakonom.

Članak 10.

Financiranje izrade plana osigurat će se iz proračuna Općine Privlaka.

Članak 11.

Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Plana tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom, da mu u roku od najviše trideset dana (30) dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu ovog Plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj Plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Plana. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za Plan postavljati uvjete, kojima bi se mijenjale Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Privlaka.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu ovog Plana.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-01/08-01/09
Ur.broj:2198/28-01-08-3
Privlaka, 28. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik
Željko Zorić

OPĆINA KOLAN

Na temelju članka 52. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 4/2006), Općinsko Poglavarstvo općine Kolan na svojoj 48. sjednici održanoj 01. travnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

o pristupanju provedbi postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi za nabavu usluga održavanje javne rasvjete u Općini Kolan

Članak 1.

Općinsko Poglavarstvo Općine Kolan donosi odluku o pristupanju provedbi postupka javne nabave za nabavu usluga održavanja javne rasvjete u Općini Kolan.

Članak 2.

Naručitelj Općina Kolan provesti će sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 110/07) predmetne postupke nabave usluga.

Članak 3.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi za predmetne postupke nabave odgovorna osoba naručitelja je Josip Zubović, Načelnik Općine Kolan.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a biti će objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 310-02/09-01/12
Ur. broj: 2198-40-09-1
Kolan, 01. travnja 2009. godine

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KOLAN

Predsjednik Poglavarstva
Josip Zubović

Na temelju članka 52. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 4/06) Općinsko Poglavarstvo Općine Kolan na svojoj 48. sjednici održanoj 01. travnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za potrebe izrade geodetskih izmjera na području općine Kolan za 2009. godinu

Članak 1.

Općinsko Poglavarstvo Općine Kolan donosi odluku o pristupanju provedbi postupka javne nabave za nabavu usluga izrade geodetskih izmjera na području Općine Kolan za 2009. godinu.

Članak 2.

Naručitelj Općina Kolan provesti će sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 110/07) predmetne postupke nabave usluga.

Članak 3.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi za predmetne postupke nabave odgovorna osoba naručitelja je Josip Zubović, Načelnik Općine Kolan.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a biti će objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 931-01/09-01/1
Ur. broj: 2198-40-09-1
Kolan, 01. travnja 2009. godine

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KOLAN

Predsjednik
Josip Zubović

Na temelju članka 52. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 04/2006), Općinsko Poglavarstvo Općine Kolan na 48. sjednici održanoj 01. travnja 2009. godine donosi,

ODLUKU

o imenovanju koordinatora i savjetnika za provedbu Urbanističkih planova uređenja na području općine Kolan

Članak 1.

Općinsko Poglavarstvo općine Kolan donosi Odluku kojom se Ivan Šupraha sa strane općine Kolan, imenuje za koordinatora i savjetnika za provedbu Urbanističkih planova uređenja i to:

1. izrada UPU-a Kolan,
2. izrada UPU-a 5 Mandre – zapad,
3. izrada UPU-a 4 – Mala Mandra,
4. izrada UPU-a Kolanjskog Gajca.

te za ostale planove koji će biti donijeti, a što će posebnom odlukom biti definirano.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a biti će objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 350-01/09-01/27
Ur. broj: 2198-40-09-1
Kolan, 01. travnja 2009. godine

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KOLAN
Predsjednik Općinskog Poglavarstva
Josip Zubović

Na temelju članka 52. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 4/2006), Općinsko Poglavarstvo općine Kolan na svojoj 49. sjednici održanoj 14. travnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

o pristupanju provedbi postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi za izvođenje radova na tržnici u Kolanu

Članak 1.

Općinsko Poglavarstvo Općine Kolan donosi odluku o pristupanju provedbi postupka javne nabave za izvođenje radova na tržnici u Kolanu.

Članak 2.

Naručitelj Općina Kolan provesti će sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 110/07) predmetne postupke nabave usluga.

Članak 3.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi za predmetne postupke nabave odgovorna osoba naručitelja je Josip Zubović, Načelnik Općine Kolan.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a biti će objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 350-01/09-01/43
Ur. broj: 2198-40-09-1
Kolan, 14. travnja 2008. godine

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KOLAN

Predsjednik Poglavarstva
Josip Zubović

Na temelju članka 52. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 4/06) Općinsko Poglavarstvo Općine Kolan na svojoj 49. sjednici održanoj 14. travnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o raspisivanju nadmetanja za izradu UPU- a 11 i UPU-a 12

Članak 1.

Općinsko Poglavarstvo Općine Kolan donosi odluku o pristupanju provedbi postupka javne nabave za izradu Urbanističkog plana uređenja – UPU-a 11 – kamp – T3 i UPU-a 12 – kamp – T3.

Članak 2.

Naručitelj Općina Kolan provesti će sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 110/07) predmetne postupke nabave usluga.

Članak 3.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi za predmetne postupke nabave odgovorna osoba naručitelja je Josip Zubović, Načelnik Općine Kolan.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a biti će objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 350-01/09-01/40
Ur. broj: 2198-40-09-1
Kolan, 14. travnja 2009. godine

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KOLAN

Predsjednik
Josip Zubović

Na temelju članka 52. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 4/2006), Općinsko Poglavarstvo općine Kolan na svojoj 49. sjednici održanoj 14. travnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

o pristupanju provedbi postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi za nabavu materijala za održavanje javne rasvjete na području općine Kolan

Članak 1.

Općinsko Poglavarstvo Općine Kolan donosi odluku o pristupanju provedbi postupka javne nabave za nabavu materijala za održavanje javne rasvjete.

Članak 2.

Naručitelj Općina Kolan provesti će sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 110/07) predmetne postupke nabave usluga.

Članak 3.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi za predmetne postupke nabave odgovorna osoba naručitelja je Josip Zubović, Načelnik Općine Kolan.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a biti će objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 310-02/09-01/13
Ur. broj: 2198-40-09-1
Kolan, 14. travnja 2008. godine

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KOLAN

Predsjednik Poglavarstva
Josip Zubović

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**