SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 11 **ZADAR, 6. svibnja 2009. godine** **GODINE: XVI**

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

79. sjednica

⇒ Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješća o financijskom poslovanju i višku prihoda zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Zadarska županija za 2008. godinu, te o korištenju viška prihoda zdravstvenih ustavnova….. 1

⇒ Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Zadar za 2008.godinu, te o upotrebi viška prihoda Doma za starije i nemoćne osobe Zadar…… 2

⇒ Odluka o prihvaćanju Sporazuma između Programa Ujedinjenih naroda za razvoj (UNDP) i Zadarske županije. 2

⇒ Pravilnika o službenim putovanjima…… 2

80. sjednica

⇒ Odluka o povjeravanju izrade Urbanističkog plana uređenja Aseria nova Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije……. 6

⇒ Rješenje o imenovanju člana ovlaštenog predstavnika naručitelja za provedbu postupka javne nabave građevinsko-obrtničkih radova za sanaciju i uređenje fasade školske zgrade u Perivoju Vladimira Nazora…….. 6

⇒ Odluka o visini osnovice za obračun plaća korisnika Proračuna Zadarske županije…….. 7

ispravak

⇒ Ispravak Odluke o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije Vladimira Nazora Zadar……. 8

⇒ Ispravak Odluke o imenovanju članova Školskog odbora Obrtničke škole Gojka Matuline Zadar…… 8

⇒ Ispravak Odluke o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Petra Zoranića Jasenice…… 8

⇒ Ispravak Odluke o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Novigrad…….. 8

AKTI OPĆINE TKON

⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tkon…. 9

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

⇒ Odluka o donošenju izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Novigrad……. 10

⇒ Odluka o realizaciji proračuna Općine Novigrad za 2008.g…… 19

⇒ Rebalans za 2009.g…… 33

⇒ Odluka o usvajanju plana gospodarenja otpadom za područje općine Novigrad…… 55

⇒ Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Novigrad…… 95

⇒ Odluka o raspuštanju općinskog poglavarstva Općine Novigrad…… 95

⇒ Odluka o raspuštanju općinskog vijeća Općine Novigrad…….. 95

⇒ Odluka o prvim izmjenama i dopunama proračuna Općine Novigrad za 2009.g…… 96

AKTI OPĆINE BIBINJE

⇒ Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja stambene zone «Bugarija bori»…….. 97

AKTI OPĆINE JASENICE

⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Statuta…… 98

⇒ Odluka o izradi Prostornog plana uređenja Općine Jasenice……. 98

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

79. sjednica

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 500-09/09-01/03
URBROJ: 2198/1-03-09-13
Zadar, 21. travnja 2009. godine

Temeljem članka 57. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76./93.,29/97.,47/99., 35/08.), članka 31. i 37. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 3/02., 5/06.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 79. sjednici održanoj dana 21. travnja 2009. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana poslovanja Psihijatrijske bolnice Ugljan za 2008. godinu.

2. Konačni manjak prihoda nad rashodima sanirat će se iz tekućeg poslovanja ustanove tijekom 2009. godine.

PREDSJEDNIK
Stipe Zrilić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 500-09/09-01/03
URBROJ: 2198/1-03-09-14
Zadar, 21. travnja 2009. godine

Temeljem članka 31. i 37. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 3/02.5/06.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 79. sjednici održanoj dana 21. travnja 2009. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana poslovanja Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru za 2008. godinu.

2. Ostvareni višak prihoda uključit će se u financijski plan za 2009. godinu kao rezultat iz prethodne godine i utrošiti obavljanje i razvoj djelatnosti u 2009. godini.

PREDSJEDNIK
Stipe Zrilić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 500-09/09-01/03
URBROJ: 2198/1-03-09-15
Zadar, 21. travnja 2009. godine

Temeljem članka 57. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76./93.,29/97.,47/99., 35/08.), članka 31. i 37. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 3/02., 5/06.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 79. sjednici održanoj dana 21. travnja 2009. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o radu i godišnje izvješće o financijskom planu Opće bolnice Zadar za 2008. godinu.

PREDSJEDNIK
Stipe Zrilić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 500-09/09-01/03
URBROJ: 2198/1-03-09-16
Zadar, 21. travnja 2009. godine

Temeljem članka 57. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93., 29/97.,47/99.,35/08.) članka 31. i 37. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 3/02, 5/06.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 79. sjednici održanoj dana 21. travnja 2009. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Zavoda za javno zdravstvo Zadar za 2008. godinu.

2. Ostvareni višak prihoda uključit će se u financijski plan za 2009. godinu kao rezultat iz prethodne godine i utrošiti za obavljanje i razvoj djelatnosti u 2009. godini.

PREDSJEDNIK
Stipe Zrilić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 500-09/09-01/03
URBROJ: 2198/1-03-09-17
Zadar, 21. travnja 2009. godine

Temeljem članka 31. i 37. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 3/02., 5/06), članka 23. Statuta Doma zdravlja Zadarske županije, Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 79. sjednici održanoj dana 21. travnja 2009. godine, d o n o s i

Z A K LJ U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Zadarske županije za 2008. godinu.
2. Konačni manjak prihoda nad rashodima sanirat će se iz tekućeg poslovanja ustanove tijekom 2009. godine.

PREDSJEDNIK
Stipe Zrilić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 551-01/09-01/03
URBROJ: 2198/1-03-09-3
Zadar, 21. travnja 2009. godine

Temeljem članka 57. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76./93.,29/97.,47/99., 35/08.), članka 104. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 73/97., 27/01., 59/01., 82/01., 103/03. i 44/06., 79/07.), te članka 31. i 37. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 3/02., 5/06), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 79. sjednici održanoj dana 21. travnja 2009. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Doma za starije i nemoćne osobe Zadar za 2008. godinu.
2. Ostvareni višak prihoda u iznosu od 1.759.577,63 kune uključit će se u financijski plan za 2009. godinu kao rezultat iz prethodne godine i utrošiti za rashode poslovanja u 2009. godini.

PREDSJEDNIK
Stipe Zrilić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA. 910-04/09-01/15
URBROJ: 2198/1-03-09-3
Zadar, 21. travnja 2009. godine
Temeljem članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije broj 3/02, 5/06) Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 79. sjednici održanoj dana 21. travnja 2009. godine, d o n o s i

O D L U K A
o prihvaćanju Sporazuma između Programa Ujedinjenih Naroda za razvoj i Zadarske županije

I.

Prihvaća se Sporazum između Programa Ujedinjenih Naroda i Zadarske županije na provedbi projekta"Edukacija za proizvođače sira na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima u zaleđu Zadarske županije".

II.

Sredstva za provedbu projekta osigurana su na proračunskoj poziciji 441 – Upravnog odjela za poljoprivredu.

III.

Zadužuje se Upravni odjela za poljoprivredu za provedbu preuzetih obveza iz sporazuma.

PREDSJEDNIK
Stipe Zrilić, dipl.iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 012-03/09-01/02
URBROJ: 2198/1-03-09-2
Zadar, 21. travnja 2009. godine

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), članka 1. Zakona o izmjeni Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 125/08.) („Narodne novine“, broj 36/09), članka 1. Zakona o izmjeni Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 109/07.) („Narodne novine“, broj 36/09), članku 7. stavak 5. i 6., članku 13., 14. i 15. stavak 1. točka 3. Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, br. 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, i 02/09), te članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik», broj 03/02 i 5/06), Županijsko poglavarstvo na svojoj sjednici održanoj dana 21. travnja 2009. godine donosi

PRAVILNIK
o službenim putovanjima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje planiranje službenih putovanja, izdavanje i sadržaj putnih naloga, prava na naknadu troškova službenog puta i način obračunavanja troškova nastalih prilikom službenog putovanja u zemlji i inozemstvu.

Članak 2.

Zaposlenici (službenici i namještenici) i vanjski suradnici (vijećnici, članovi radnih tijela i ostali) Zadarske županije,

imaju pravo na naknadu troškova koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem u zemlji i inozemstvu, a koji se ostvaruju prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 3.

Pod službenim putovanjem, u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se putovanje na području Republike Hrvatske, kao i putovanje u inozemstvo, na koje se zaposlenik upućuje radi obavljanja poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada upravnih tijela Zadarske županije.

Pod službenim putovanjem na području Republike Hrvatske u smislu ovog Pravilnika, smatra se ono putovanje koje se obavlja izvan područja Zadarske županije, a službeno putovanje u inozemstvo podrazumijeva putovanje iz Republike Hrvatske u stranu državu i obratno - iz jedne strane države u drugu i iz jednog mjesta u drugo mjesto na teritoriju strane države.

II. PLAN SLUŽBENIH PUTOVANJA

Članak 4.

Upravni odjeli Zadarske županije izrađuju godišnji plan službenih putovanja. Planom službenih putovanja utvrđuju se prioriteti za službena putovanja.

Upravni odjeli izrađuju prijedloge planova službenih putovanja za proračunsku godinu, te ih dostavljaju u Ured župana, najkasnije do 15. studenog tekuće godine.

Župan Zadarske županije nadležan je za predlaganje i određivanje prioriteta službenih putovanja, te donošenja godišnjeg Plana službenih putovanja Zadarske županije do 15. prosinca tekuće godine.

Uz godišnji plan službenih putovanja potrebno je raditi plan na kvartalnoj razini.

Sredstva za službena putovanja planiraju se u Proračunu Zadarske županije.

Pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i opće poslove odgovoran je za provjeru raspoloživih proračunskih sredstava za službena putovanja.

III. IZDAVANJE I SADRŽAJ PUTNIH NALOGA

1. Izdavanje putnih naloga

Članak 5.

Nalog za službeni put u zemlji i inozemstvu zaposleniku izdaje župan.

Zahtjev za službeno putovanje podnosi pročelnik upravnog odjela županu najkasnije tri (3) dana prije polaska zaposlenika na službeni put.

Nalog za službeni put izdaje se na temelju pisanog dokumenta kao što je poziv, protokol ili pisano obrazloženje zahtjeva za izdavanje putnog naloga.

Izdavanje putnih naloga provodi se kroz jedinstvenu knjigu putnih naloga koja se nalazi u Uredu župana.

2. Sadržaj naloga za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu

Članak 6.

Nalog za službeni put u zemlji kao vjerodostojna isprava mora sadržavati slijedeće podatke:

- poziv, protokol,
- nadnevak izdavanja,
- ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje
- mjesto u koje osoba putuje,
- svrha putovanja,
- vrijeme kretanja na put,
- podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registarsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sat),
- vrijeme povratka s puta,
- potpis i pečat ovlaštene osobe (župana),
- obračun troškova i likvidaciju obračuna,
- izvješće s puta.

Uz putni nalog obvezno se prilažu isprave kojima se dokazuju nastali izdaci i to osobito:

- računi za cestarine,
- preslike ili potvrde putnih karata,
- računi za smještaj i drugo.

Članak 7.

Sadržaj naloga za službeno putovanje u inozemstvo kao vjerodostojna isprava mora sadržavati slijedeće podatke:

- poziv, protokol,
- nadnevak izdavanja,
- ime i prezime osobe koja putuje,
- poslovi i zadaci koje obavlja osoba upućena na službeni put,
- cilj putovanja,
- naziv države i mjesta u koje se putuje,
- dan polaska i povratka odnosno trajanje službenog putovanja,
- kategorija hotela u kojem će osoba upućena na službeni put boraviti (noćiti),
- vrsta prijevoznog sredstva (ukoliko se putuje osobnim automobilom potrebno je navesti marku i registarsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sat),
- podaci o (eventualno) osiguranom smještaju i hrani,
- uvjeti obračunavanja izdataka za službeno putovanje i
- izvješće s puta (ovjereno od strane župana).

3. Organizacija puta

Članak 8.

Rezerviranje hotela za smještaj i karata za prijevoz na službeno putovanje ili rezervaciju službenog vozila, obavlja zaposlenik ili tajnik/ica Upravnog odjela iz kojeg se zaposlenik upućuje na službeno putovanje.

Članak 9.

Visinu predujma za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu određuje pročelnik Upravnog odjela za

proračun, financije i opće poslove, a temeljem plana i programa i procijenjenih troškova putovanja.
Zahtjev za odobrenje predujma zaposlenik mora dostaviti najkasnije 24 sata prije nego što krene na službeni put u zemlji ili 48 sati prije ako se radi o službenom putovanju u inozemstvo.
Isplatu odobrenog predujma za službeni put vrši blagajnik (računovodstveni referent), najkasnije do trenutka kretanja zaposlenika na službeno putovanje.

IV. PRAVA I OBVEZA ZAPOSLENIKA NA TROŠKOVE SLUŽBENOG PUTA U ZEMLJI I INOZEMSTVU

1. Izdaci za službeno putovanje

Članak 10.

Izdaci za službeno putovanje obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojim se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu.
Izdaci za službeno putovanje obuhvaćaju:

- troškove smještaja,
- troškove prijevoza,
- troškove koji se nadoknađuju iz dnevnice:
  a) prehrana,
  b) prijevoz u mjestu u koju je osoba upućena na službeno putovanje,
- ostale troškove službenog puta.

1.1. Izdaci za smještaj

Članak 11.

Izdaci za smještaj na službenom putovanju obračunavaju se na temelju priloženog vjerodostojnog dokumenta (računa) u visini stvarnog izdatka.
Pravo na korištenje hotela sa četiri i više zvjezdica ima župan i zamjenik župana.
Zaposlenik ima pravo na korištenje hotela kategorija do četiri zvjezdice.
Iznimno uz odobrenje župana zaposlenik može koristiti i smještaj u hotelu s četiri zvjezdice.
Kako se u rashode za smještaj priznaju samo izdaci za noćenje (noćenje s doručkom), zaposlenik koji na službenom putovanju koristi puni ili polupansion treba u ugostiteljskom objektu u kojem boravi zatražiti račun u kojem će trošak noćenja biti iskazan posebno. Račun mora glasiti na pravnu osobu – Zadarsku županiju, a ne na ime fizičke osobe koja koristi smještaj.

1.2. Izdaci za prijevoz

Članak 12.

Izdaci za prijevoz obračunavaju se u visini cijene prijevoznog sredstva koje je korišteno na službenom putovanju i označeno na nalogu za službeno putovanje, a temeljem priložene vjerodostojne dokumentacije (karte za prijevoz, račun za gorivo i sl.).
Troškovi prijevoza u mjestu (tramvaj, taksi) u koje je zaposlenik upućen na službeno putovanje, nadoknađuje se iz dnevnice. Ukoliko se prijevoz od aerodroma do mjesta u koje je upućen na službeno putovanje koristi taksi ili drugi oblik prijevoza – taj se prijevoz ne smatra prijevozom u mjestu službenog puta i priznaje se kao poseban trošak prijevoza.

Članak 13.

Kada je zaposleniku odobreno korištenje javnog prijevoza (autobus, vlak, zrakoplov, brod i sl.), kao trošak prijevoza priznaje se iznos prijevozne karte i ostali posebno plaćeni troškovi (prijevoz prtljage, taksu i sl.).
Iznimno, ukoliko zaposlenik, u pojedinačnim izvanrednim okolnostima (gubitak izvornog računa ili njegovo uništenje, krađa i sl.), izgubio izvorni račun – uz nalog za službeno putovanje može se priložiti potvrda ovlaštenog prijevoznika o cijeni prijevoznih karata.
Svi navedeni troškovi priznaju se uz priloženu vjerodostojnu dokumentaciju (kartu za autobus, vlak, brod, zrakoplov, račun za taksu, prtljagu i sl.).
U slučaju kada je zaposleniku odobreno korištenje javnog prijevoza, a zaposlenik koristi vlastiti osobni automobil ili drugi oblik prijevoza, izdatak za prijevoz ne može se priznati prema potvrdi o visini cijene javnog prijevoza, budući da se kao vjerodostojna dokumentacija priznaje samo izvorni račun ovlaštenog prijevoznika.

Članak 14.

Izdaci za prijevoz osobnim vozilom na službenom putovanju mogu nastati korištenjem službenog automobila ili korištenjem privatnog automobila u službene svrhe.
Zaposleniku kojem je za službeni put odobreno korištenje osobnog automobila (privatnog ili službenog), dužan je na putnom nalogu navesti početno i završno stanje brojila.
Uporabu privatnog automobila u službene svrhe odobrava isključivo župan. Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe iznosi 2,00 kn po prijeđenom kilometru.
U slučaju putovanja službenim osobnim automobilom priznaju se svi troškovi koji nastaju tijekom putovanja, a na temelju dokumentacije priložene uz putni nalog (račun za gorivo, cestarinu, tunelarinu, mostarinu, parkiranje i sl.).
Kada se koristi službeni ili privatni automobil, 40 minuta od vremena kretanja na službeni put do vremena ulaska/izlaska na auto put uključuje se u vrijeme trajanja službenog puta.

1.3. Dnevnice

Članak 15.

Dnevnica za službena putovanja u zemlji i inozemstvu isplaćuje se za putovanja iz mjesta u kojemu je mjesto rada ili mjesta prebivališta/uobičajenog boravišta zaposlenika koji se uplaćuju na službeno putovanje u drugo mjesto (osim u mjestu u kojemu ima prebivalište ili uobičajeno boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara.

1.3.1. Dnevnice kod službenog putovanja u zemlji

Članak 16.

Isplata dnevnice služi za pokrivanje osobnih troškova – izdataka za prehranu, pića i prijevoza, te za ostale osobne

troškove u mjestu u koje je zaposlenik upućen na službeno putovanje.
Ukoliko je zaposleniku na službenom putu osigurana odgovarajuća dnevna prehrana (ručak i večera), isplatit će mu se 50% iznosa dnevnice iz članka 17. ovog Pravilnika.

Članak 17.
Za službeno putovanje u zemlji koje traje više od 12 sati dnevno, zaposlenik ima pravo na punu dnevnicu u iznosu od 170 kuna, a za službena putovanja koja traju više od 8, a manje od 12 sati dnevno zaposlenik ima pravo na pola dnevnice u iznosu od 85 kuna.

Članak 18.
Neoporeziva svota dnevnice može se isplatiti i za dane subote i nedjelje ako se osoba u to vrijeme, iz opravdanih razloga, zatekla na službenom putu ili u slučaju kada službeni put pokriva razdoblje od više dana.

1.3.2. Dnevnice kod službenog putovanja u inozemstvo

Članak 19.
Dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo je nadoknada za pokriće izdataka prehrane, pića i osobni prijevoz (gradski javni prijevoz i usluga taksi prijevoza) u mjestu u koje je zaposlenik upućen na službeno putovanje.
Ako je na službenom putovanju u inozemstvu osigurana prehrana, dnevnica se smanjuje za 80%, odnosno isplaćuje se samo 20% od dnevnice predviđene za isplatu.

Članak 20.
Svote neoporezivih dnevnica za službena putovanja u inozemstvo isplaćuje se u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službena putovanja u inozemstvu za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna („Narodne novine“, broj 08/06).

Članak 21.
Pravo na neoporezivu punu dnevnicu za službena putovanja u inozemstvo ostvaruje se za putovanje koje traje duže od 12 sati do 24 sata, a za putovanje koje traje duže od 8 sati, a manje od 12 sati pola dnevnice.
Dnevnica za državu u koju se putuje, obračunava se od sata prelaska Hrvatske granice.
Dnevnica za državu iz koje se putuje obračunava se do sata prelaska Hrvatske granice.
Vrijeme putovanja do Hrvatske granice, odnosno pri povratku sa službenog puta od Hrvatske granice do mjesta s kojeg se krenulo na službeni put – se uračunava u isplatu dnevnice u zemlji.
U slučaju kada se putuje u više zemalja, odnosno ako se obavlja posao u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnica utvrđena za stranu državu u kojoj službeno putovanje počinje, a u povratku se obračunava dnevnica utvrđena za državu u kojoj je službeno putovanje završeno. Za svako zadržavanje odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje duže od 12 sati obračunava se dnevnica za tu stranu državu.
Kada službeno putovanje traje duže od jednog dana, jedna se dnevnica obračunava za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

Članak 22.
Ako se na službeni put u inozemstvo putuje automobilom (službeni ili privatni), dnevnice se obračunavaju od sata prelaska granice Republike Hrvatske, a po povratku iz inozemstva do sata prelaska granice Republike Hrvatske.
Kada se na službeni put u inozemstvo putuje zrakoplovom, dnevnica se obračunava od sata polaska zrakoplova sa zadnje zračne luke u Republici Hrvatskoj do sata povratka zrakoplova na prvu zračnu luku po povratku u Republiku Hrvatsku.
Ako se na službeni put u inozemstvo odlazi brodom, dnevnica se obračunava od sata polaska broda iz zadnjeg pristaništa u Republici Hrvatskoj, do sata povratka broda u prvo pristanište u Republici Hrvatskoj.
Ako su u cijenu karte za putovanje avionom i brodom, uračunati i troškovi prehrane dnevnica se umanjuje za 80%.

Članak 23.
Zaposleniku se na temelju naloga za službeno putovanje u inozemstvo, može isplatiti devizni predujam u visini procijenjenih troškova putovanja, te se kod takve isplate izdaje potvrda kojom se opravdava iznošenje deviza temeljem carinskih propisa.

1.4. Ostali izdaci

Članak 24.
Tijekom službenog putovanja u zemlji i inozemstvu, zaposleniku mogu nastati i određeni izdaci koji su neposredno vezani uz službeno putovanje kao što su izdaci upotrebe telefona, brzojava, interneta, izdaci za pribavljanje putničkih isprava, drugi prijeko potrebni izdaci (izdaci u svezi s iznajmljivanjem opreme, takse i sl.), a koji se priznaju na temelju vjerodostojnih dokumenata i uz odobrenje župana.
U slučaju da je zaposlenik na službenom putu bio obvezan počastiti poslovnog partnera objedom ili večerom ili mu kupiti dar, neoporeziva nadoknada troška priznaje se pod uvjetom da je na poleđini računa naveden podatak o poduzetniku čiji su predstavnici ugošćeni.
Troškove ugošćivanja poslovnih partnera tijekom službenog putovanja treba ugovoriti prije kretanja na službeni put, uz prethodnu suglasnost župana.

Članak 25.
Sve odredbe ovog Pravilnika osim članka 4. odnose se i na vanjske suradnike (vijećnike, članove radnih tijela i ostale) Zadarske županije.
Kada se fizičkoj osobi (vanjskom suradniku) koja nije u radnom odnosu u županiji povjeri obavljanje posla iz samoupravnog djelokruga županije bez naknade, sve naknade troškova službenog putovanja su neoporezive, ako se isplaćuju do visine određene ovim Pravilnikom.
Kada fizička osoba (vanjski suradnik) obavi poslove iz samoupravnog djelokruga županije uz naknadu, tada su troškovi službenog putovanja po osnovi prijevoza i

noćenja neoporezivi pod uvjetom da računi o obavljenim uslugama prijevoza i noćenja glase na Zadarsku županiju. Ostale naknade za službeno putovanje (dnevnice i naknade za troškove korištenja privatnog automobila u službene svrhe za prijeđenu kilometražu), oporezive su i smatraju se onim dohotkom kojeg ta fizička osoba dobiva za obavljeni rad (drugi dohodak).

V. OBRAČUN I LIKVIDACIJA PUTNIH NALOGA

Članak 26.

Obračun putnih troškova i pisani izvještaj o službenom putu zaposlenik podnosi najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana kada je službeno putovanje završeno.
Ukoliko se ne podnese obračun troškova nastalih na službenom putu u roku od sedam dana od dana kada je službeno putovanje završeno, trošak službenog puta teretiti će plaću zaposlenika za taj mjesec.
Zaposlenik u nalogu mora ispravno navesti vrijeme kretanja i vrijeme povratka s puta, kao i vrijeme prelaska granice pojedine države ako se radi o službenom putovanju u inozemstvo, kao i sve izdatke nastale na službenom putovanju koji se dokazuju odgovarajućim računima.
Ispunjen i potpisani nalog službenik dostavlja računovodstvenom referentu (likvidatoru) koji nakon kontrole nastalih troškova i vjerodostojnosti priložene dokumentacije isti i likvidira.
Pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i opće poslove odgovoran je za ispravnost obračuna i vjerodostojnost priložene dokumentacije.
Nakon ovjere putnog naloga od strane pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije i opće poslove, isti se dostavlja županu na ovjeru, nakon čega se nalog upućuje u blagajnu na razduženje (ovisno o isplaćenoj /neisplaćenoj akontaciji isplata razlike/povrata sredstava).

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

PREDSJEDNIK
Stipe Zrilić, dipl. iur.

80. sjednica

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 350-01/09-01/02
URBROJ: 2198/1-03-09-4
Zadar, 6. svibnja 2009. godine

Na temelju članka 38. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07.) i članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/02. i 5/06.) Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 80. sjednici održanoj dana 6. svibnja 2009. godine, d o n o s i

ODLUKU
o povjeravanju izrade Urbanističkog plana uređenja Asseria nova
Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije

Izrada Urbanističkog plana uređenja Asseria nova povjerava se Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije.

PREDSJEDNIK
Stipe Zrilić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 602-03/09-01/45
URBROJ: 2198/1-03-09-6
Zadar, 6.svibnja 2009.godine

Na temelju članka 23. stavak 3. Odluke o izvršavanju proračuna Zadarske županije za 2009. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 3/09.), te članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 3/02., 5/06.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 80. sjednici održanoj dana 6. svibnja 2009. godine d o n o s i

RJEŠENJE
o imenovanju člana ovlaštenog predstavnika naručitelja za provedbu postupka javne nabave građevinsko-obrtničkih radova za sanaciju i uređenje fasade školske zgrade u Perivoju Vladimira Nazora

I.

Za člana ovlaštenog predstavnika naručitelja za provedbu postupka javne nabave građevinsko-obrtničkih radova za sanaciju i uređenje fasade školske zgrade u Perivoju Vladimira Nazora imenuje se Majda Korljan, dipl.oec.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Stipe Zrilić, dipl. iur

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 120-02/09-01/03
URBROJ: 2198/1-03-09-2
Zadar, 6. svibnja 2009. godine

Na temelju članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2009. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 3/09) i članka 31. Statuta Zadarske županije (»Službeni glasnik Zadarske županije» br. 3/02 i 5/06), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 80. sjednici održanoj dana 6. svibnja 2009. godine, d o n o s i

O D L U K U
o visini osnovice za obračun plaća korisnika Proračuna Zadarske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina bruto osnovice za obračun plaća dužnosnicima i djelatnicima Zadarske županije, te proračunskih korisnika čiji se rashodi osiguravaju u proračunu, odnosno pravne osobe na koje Županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje.

Članak 2.

Visina bruto osnovice za obračun plaća za korisnike iz članka 1. ove Odluke, osim dužnosnika Zadarske županije, ostaje na razini 2008. godine i iznosi 6.439,00 kuna mjesečno.
Osnovica za obračun plaća i naknada dužnosnika Zadarske županije utvrđuje se u visini od 6.181,44 kune bruto, i biti će 4% manja od dosadašnje, a primjenjuje se od 01. svibnja 2009. godine, počevši s plaćom i naknadom za mjesec svibanj 2009. godine.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je i popis proračunskih korisnika čiji se rashodi osiguravaju u proračunu i pravnih osoba na koje Županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Stipe Zrilić, dipl.iur.

POPIS

Popis proračunskih korisnika čiji se rashodi osiguravaju u proračunu i pravnih osoba na koje Županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje:

1. Narodni muzej Zadar,
2. Kazalište lutaka Zadar,
3. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Zadarske županije,
4. Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije,
5. Razvojna agencija Zadarske županije,
6. Županijska lučka uprava Zadar,
7. Županijska uprava za ceste Zadarske županije,
8. Športska zajednica Zadarske županije,
9. Zajednica tehničke kulture Zadarske županije

ispravak
UPRAVNI ODJEL ZA
SAMOUPRAVU I UPRAVU
KLASA: 602/03/09-01/19
UR.BROJ: 2198/1-10-09-6
Zadar, 5.svibnja 2009**.**

U «Službenom glasniku Zadarske županije» broj: 9/09 objavljena je Odluka Županijske skupštine o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije Vladimira Nazora Zadar Klasa: 602-03/09-01/19, Ur.broj: 2198/1-02-09-3 od 27.ožujka 2009.godine

I S P R A V A K
ODLUKE KLASA: 602-03/09-01/19, UR.BROJ: 2198/1-02-09-3 od 27.ožujka 2009.g.

Radi greške predlagatelja u pisanju Prijedloga Odluke o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije Vladimira Nazora Zadar Odlukom Županijske skupštine, broj i datum gornji, za jednog od predstavnika osnivača imenovan je BORIS ĐELALIJA dr.med. Umjesto BORIS ĐELALIJA dr.med. u točki I..7) predmetne Odluke treba stajati:

prof.dr.sc. BORIS DŽELALIJA, predstavnik osnivača

PROČELNICA
Milena Ikić, dipl.iur. v.r.

UPRAVNO ODJEL ZA
SAMOUPRAVU I UPRAVU
KLASA: 602-03/09-01/33
UR.BROJ: 2198/1-10-09-6
Zadar, 5.svibnja 2009.

U «Službenom glasniku Zadarske županije» broj: 9/09 objavljena je Odluka Županijske skupštine o imenovanju članova Školskog odbora Obrtničke škole Gojka Matuline Zadar Klasa: 602-03/09-01/33, Ur.broj: 2198/1-02-09-3 od 27.ožujka 2009.godine

I S P R A V A K
ODLUKE KLASA: 602-03/09-01/33, UR.BROJ: 2198/1-02-09-3 od 27.ožujka 2009.g.

Radi greške predlagatelja u pisanju Prijedloga Odluke o imenovanju članova Školskog odbora Obrtničke škole Gojka Matuline Zadar Odlukom Županijske skupštine, broj i datum gornji, za predstavnicu Vijeća roditelja imenovana je VALENTINA TAIRI, Splitska 8a, Zadar. Umjesto VALENTINA TAIRI u točki I..3) predmetne Odluke treba stajati:

VALENTINA KOIĆ, Splitska 8a, Zadar, predstavnica Vijeća roditelja

PROČELNICA
Milena Ikić, dipl.iur. v.r.

UPRAVNI ODJEL ZA
SAMOUPRAVU I UPRAVU
KLASA: 602-02/09-01/23
UR.BROJ: 2198/1-10-09-10
Zadar, 5.svibnja 2009.

U «Službenom glasniku Zadarske županije» broj: 9/09 objavljena je Odluka Županijske skupštine o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Petra Zoranića Jasenice Klasa: 602-02/09-01/23, Ur.broj: 2198/1-02-09-9 od 27.ožujka 2009.godine

I S P R A V A K
ODLUKE KLASA: 602-02/09-01/23, UR.BROJ: 2198/1-02-09-9 od 27.ožujka 2009.g.

Radi greške predlagatelja u pisanju Prijedloga Odluke o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Petra Zoranića Jasenice Odlukom Županijske skupštine, broj i datum gornji, za predstavnika Ureda državne uprave imenovan je MARTIN ŠIMIČEVIĆ dr.vet.med. Gojka Šuška 27, Jasenice-Maslenica. Umjesto MARTIN ŠIMIČEVIĆ u točki I..4) predmetne Odluke treba stajati:

MARIN ŠIMIČEVIĆ, dr.vet.med. Gojka Šuška 27, Jasenice-Maslenica, predstavnik Ureda državne uprave

PROČELNICA
Milena Ikić, dipl.iur. v.r.

UPRAVNI ODJEL ZA
SAMOUPRAVU I UPRAVU
KLASA: 602-02/09-01/13
UR.BROJ: 2198/1-10-09-4
Zadar, 5.svibnja 2009.

U «Službenom glasniku Zadarske županije» broj: 9/09 objavljena je Odluka Županijske skupštine o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Novigrad Klasa: 602-02/09-01/13, Ur.broj: 2198/1-02-09-3 od 27.ožujka 2009.godine

I S P R A V A K
ODLUKE KLASA: 602-02/09-01/13, UR.BROJ: 2198/1-02-09-3 od 27.ožujka 2009.g.

Radi greške predlagatelja u pisanju Prijedloga Odluke o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Novigrad Odlukom Županijske skupštine, broj i datum gornji, za jednog od predstavnika osnivača imenovan je MARIJAN OŠTARIĆ. Umjesto MARIJAN OŠTARIĆ u točki I..8) predmetne Odluke treba stajati:

MARIJAN OŠTRIĆ, predstavnik osnivača

PROČELNICA
Milena Ikić, dipl.iur. v.r.

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) i članka 30. Statuta Općine Tkon (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 02/06) Općinsko vijeće Općine Tkon, na svojoj 35. sjednici održanoj dana 14. travnja 2009. godine donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tkon

Članak 1.

U Odluci o izradi izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 19/08) mijenja se i dopunjuje slijedeće:

U članku 2. stavku 3. dodaje se šesta alineja koja glasi: „-Planirati proširenje građevinske zone za izgradnju zgrade osnovne škole i vrtića“, te se dodaje alineja sedma koja glasi: „-Uvrstiti odredbe za mogućnost izgradnje hotela u postojećoj staroj jezgri“.

Članak 2.

U članku 9. stavku 1. naređene odluke dodaje se osamnaesta alineja koja glasi: „-Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva, Zagreb“.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Zadarske županije«.

Klasa: 021-05/04-01/28

Ur. broj: 2198/32-09-111

Tkon, 14. travnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik

Marko Mušćet

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) i Odluke o izradi izmjena i dopuna Prostornog plan a uređenja Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije br. 10/08.) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31. sjednici vijeća održanoj dana 15.04.2009.g donosi

O D L U K A
o donošenju

IZMJENA I DOPUNA

PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE NOVIGRAD

Članak I

Donose se Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije. 14/02, 13/06. i 08/08.), u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune PPUO Novigrad.

Članak II

Izmjene i dopune PPUO Novigrad sastoje se od:
- izmjena i dopuna Obrazloženja PPUO-a,
- izmjena i dopuna Odredaba za provođenje PPUO-a.
- izmjena i dopuna u Grafičkom dijelu - kartografski prikazi
  1. Korištenje i namjena površina, mj. 1:25 000.
  2. Infrastrukturni sustavi, mj. 1:25 000.
  3. Uvjeti za korištenje uređenje i zaštitu prostora, mj. 1:25 000.
  4. Građevinska područja naselja, mj. 1:5 000

Članak III

Razlozi za izmjenu i dopunu PPUO Novigrad su.
- usklađenje sa Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07)
- usklađenje sa izmjenama i dopunama Prostornog plana Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije br. 17/06)
- noveliranje zatečenog stanja u prostoru (izgrađenog i neizgrađenog dijela GP naselja) i manje korekcije istog u skladu sa mogućnostima prostora i Zakonskom regulativom

I. Obrazloženje:

3. Plan prostornog uređenja

3.2. Organizacija prostora i osnovnih namjena i korištenja površina

3.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina

tablica ispod naslova mijenja se i glasi:

Red. broj	Zadarska županija Općina Novigrad	Oznaka	Ukupno ha	% od površine obuhvata Plana	stan/ha
1.0.	ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU POVRŠINA				
1.1.	Građevinska područja ukupno/ izgrađeni dio GP ukupno - obalno - otočno - kontinentalno	GP zop	398,54 267,95 73,98	7,8 5,2 1,4	5,9 8,8 32,0

	- ostalo		193,97	3,8	12,2
1.2.	Izgrađene strukture van građevinskog područja ukupno	I E H T R	22,08 101,92 9,7 104,36	0,4 1,99 0,2 2,04	107,3 23,2 244,1 22,7
1.3.	Poljoprivredne površine ukupno - obradive	P P1 P2 P3	1496,17	29,2	1,5
1.4	Šumske površine - gospodarske - zaštitne - posebne namjene	Š Š1 Š2 Š3	1966,38	38,4	1,2
1.5.	Ostale poljoprivredne i šumske površine ukupno	PŠ	938,85	18,34	2,5
1.6.	Vodne površine - vodotoci - jezera - akumulacije - retencije - ribnjaci	V			
1.7.	Ostale površine	N IS	80	1,5	29,6
	Ukupno obuhvat Plana		5118	100	0,4

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti za određivanje namjene površina na području Općine

Članak 1.

Članak 2 mijenja se i glasi:

U granicama Općine prostor se koristi za slijedeće osnovne namjene:

- građevinska područja naselja u kojima je glavna namjena stanovanje s pratećim sadržajima, a sastoje se od izgrađenog i neizgrađenog dijela
- izdvojena građevinska područja izvan naselja, koja se prema planiranoj namjeni dijela na :
  - područje turističko-ugostiteljske namjene (T) u kojem je smještaj turista i korištenje turističkih sadržaja osnovna djelatnost
  - područja za proizvodne djelatnosti (I)
  - područja za sportsko-rekreacijsku namjenu (R)
  - groblja
  - prostor za uzgoj i smještaj stoke
- područja i površine izvan građevinskih područja
  - infrastrukturne površine
  - iseljeni zaselci
  - površine poljoprivredne namjene (P)
  - šumske površine (Š)
  - ostalo tlo i šumsko zemljište (ŠZ)

Članak 2.

Članak 3 mijenja se i glasi:

Ovim se Planom utvrđuju kriteriji za namjenu i korištenje površina:

- prostor se mora koristiti svrhovito i racionalno što pretpostavlja poštivanje principa organskog širenja postojećih naselja u zadanim okvirima utvrđenim granicama GP-a
- građevinske aktivnosti pretežno se ograničavaju na već korištene prostore
- u definiranju uvjeta za formiranje granica GP-a primjenjuju se načela postojeće izgrađenosti, odnosno povezivanje postojećih struktura u logične urbane cjeline

- područje turističke zone utemeljeno je na parametrima i kriterijima utvrđenim PPŽ-om i razvojnoj projekciji globalnog gospodarskog razvoja lokalne zajednice
- formiranje zona za proizvodne aktivnosti temelji se na potrebi koncentracije tih sadržaja izvan GP-a naselja, odnosno poticanju razvoja proizvodnje i obrtništva
- područje na kojem se odvija djelatnost eksploatacije građevinskog kamena definirana je na osnovu postojećeg prostornog obuhvata, na kojemu je aktivirana ta namjena
- poljoprivredne površine bez obzira na stanje i stupanj obradivosti tretiraju se kao namjenski jednoznačni i neizmjenjivi prostori
- šumske površine utvrđuju se, s obzirom na postojeće, zatečene i potencijalne prostore te namjene
- luka Novigrad definira se kao luka otvorena za javni promet u sklopu koje je moguće planirati i urediti komunalni i komercijali vez, te vez i iskrcajno mjesto ribarskih plovila u skladu sa prostornim mogućnostima

2. Uvjeti za uređenje prostora

2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

Članak 3.

Članak 4 mijenja se iglasi:
Na području obuhvata Plana građevine od važnosti za Državu su:
Prometne građevine:
Cestovne građevine s pripadajućim objektima i uređajima:
državna cesta
– D502 - Zadar (D8)-Zemunik-Smilčić
Energetske građevine:
elektroenergetske građevine
- postojeći 110 kV dalekovod
- planirani 400 kV dalekovod
Vodne građevine
Građevine za korištenje voda:
vodoopskrbni sustav
- Regionalni vodovod sjeverne Dalmacije (postojeći I planirani)
Građevine za zaštitu voda:
- sustav odvodnje otpadnih voda za područje Novigradskog i Karinskog mora (potencijalni)
Ugostiteljsko-turističke građevine
ugostiteljsko-turističke cjeline površine 5 ha i više, odnosno za 1000 gostiju i više:
– turističko naselja "Ladina" (planirano)
Sportske građevine
Igrališta za golf s pratećim sadržajima površine 40 ha i više:
– Ladina – Novigrad (planirano)

2.2. Građevinska područja naselja

Opći uvjeti

Članak 4.

Članak 7 mijenja se iglasi:
Na području Općine Novigrad su tri naselja: Novigrad, Pridraga i Paljuv.
Unutar zaštićenog obalnog područja mora (ZOP-a) je naselja Novigrad. i manji dio GP naselja Pridraga
Planom se utvrđuje da se:
- 52% postojećih građevina koristi za stalno stanovanje osoba koje imaju prebivalište u naselju Novigrad.
- 80% postojećih građevina koristi za stalno stanovanje osoba koje imaju prebivalište u naselju Pridraga.
(izvor podataka: Državni zavod za statistiku RH)

Specifični uvjeti GP naselja

NOVIGRAD

Članak 5.

Članak 23 mijenja se iglasi:
Visina stambenih građevina unutar svih građevinski podzona u sklopu GP naselja Novigrad utvrđuje se katnošću., brojem etaža i visinom vijenca i to:

- max. dozvoljena katnost je Po+ P+2.+Krov
- max broj etaža je 4
- max. visina krvonog vijenca je 9.0 m

Članak 6.

Članak 24 , stavak zadnji se briše:

Članak 7.

Članak 25 mijenja se i glasi:
U sklopu građevinskog područja GP Novigrada definiraju se slijedeće građevinske podzone:
- povijesna jezgra (S_0)
- kontaktne zone (S_1)
- periferna zona (S_2)
- periferna zona (S_3)
- stambena zona "zaselci" (S_4)

Periferne zone

Članak 8.

Članak 30 mijenja se i glasi:
Periferna zona (S_2) obuhvaćaju područja stambene zone Gajine..
Izgradnja u ovoj zoni podliježe općim uvjetima ovog poglavlja u pogledu min. površine građevinske parcele, max, koeficijenta izgrađenosti i iskoristivosti.

Članak 9.

Članak 31 mijenja se i glasi:
Na prostoru unutar stambene podzone Gajine pored stambenih građevina, mogu se graditi građevine sljedeće namjene:
- poslovni objekti
- turističko-smještajni objekti kapaciteta do 80 ležajeva
- sportsko-rekreacijski sadržaji
- fizičke rekonstrukcije i sadržajne namjene bivših odmarališta
- rekonstrukcije postojećih smještajnih građevina tipa hotel zbog podizanja kvalitete usluge

Članak 10.

Članak 32 mijenja se i glasi:
Fizičke rekonstrukcije sadržajne prenamjene zgrada bivših odmarališta moraju se vršiti uz uvjet poštivanja zatečenih visinskih gabarita i elementarnih strukturnih osobitosti.
Rekonstrukcija postojećih smještajnih građevina tipa hotel (dogradnja i nadogradnja) moguće su zbog podizanja kvalitete usluge

Članak 11.

Članak 33 mijenja se i glasi:
Periferna zona (S_3) obuhvaćaju područja stambene zone Crnopalj.
Za izgradnja unutar ove zone utvrđuju se sljedeći posebni uvjeti:
- min. površina građevinske parcele je 200 m^2
- max. koeficijent izgrađenosti građevinske parcele je 0,75
- max. koeficijent iskoristivost građevinske parcele je 1
- min. udaljenost građevine od međe je 1.0 m

Naprijed navedeni posebni uvjeti primjenjuju se isključivo u izgrađenim dijelovima GP-a naselja i u skladu sa susjednim građevinama. Ukoliko prostorni uvjeti omogućuju izgradnju prema Planom definiranim općim uvjetima za stambenu izgradnju u naselju Novigrad, iznimke se ne smiju primjenjivati.

Članak 12.

Pomoćne građevine

Iza članka 41 dodaju se novi članci koji glase:

Članak 41a.

Na građevinskoj parceli se uz stambene građevine mogu graditi i pomoćne građevine koje moraju biti u funkciji glavne građevine.

Pomoćne građevine mogu biti garaže, spremišta, ljetne kuhinje, nadstrešnice i sl..

Građevine iz prethodnog stavka mogu se graditi u sklopu glavne građevine na način da čine skladnu cjelinu, ili se mogu graditi kao samostalne građevine na istoj parceli.

Ako se pomoćne građevine grade kao samostalne, mogu se graditi i neposredno do susjedne granice.

U tom slučaju ne dozvoljava se otvaranje otvora uz obvezu izvođenja protupožarnog zida prema susjedu minimalne vatrootpornosti 2 sata.

Voda sa krova navedenih građevina mora se odvesti na vlastitu parcelu.

Članak 41b.

Najveća moguća bruto površina pomoćnih građevina može biti 50 m^2.

Visina građevine ne smije biti veća od 4,0 m, a građevine mogu biti samo prizemne (P+0).

Oblikovanje pomoćnih građevina mora biti u skladu sa glavnim građevinama, a prema odredbama ovog Plana.

Oblikovanje građevina

Članak 41c.

Građevine u cjelini, kao i pojedini njihovi elementi moraju sadržavati osobitosti autohtone i tradicionalne arhitekture.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevine, oblikovanje fasada i krovišta, te građevinski materijal, moraju biti usklađeni s okolnim objektima, načinom i tradicijom gradnje i krajobraznim vrijednostima podneblja.

Građevine koje se izgrađuju kao dvojne građevine ili građevine u nizu moraju s građevinom uz koju su prislonjeni činiti skladnu arhitektonsku cjelinu.

Članak 41d.

Krov građevina može biti kosi, dvostrešni ili višestrešni i ravni prohodni i neprohodni. Kosi krov može imati nagib od 18-28^0, s pokrovom od crijepa ili sličnim, izuzev salonita. Boja krova mora biti u crvenom tonu (boja opeke).

Krovište ne smije imati strehu.

Vijenac krova može biti max. 25 cm istaknut od ruba fasade građevine, a na zabatu 12 cm.

Članak 41e.

Pročelja građevine se moraju ožbukati ili izvesti u kamenu, a moguća je i kombinacija oba materijala. Fuge na kamenom pročelju se ne smiju isticati i moraju biti svijetle boje. Ožbukana fasada se mora odmah bojati bojom za pročelja u svijetlom tonu. Žbuka može biti i tipa „Sep“ ili slična.

Članak 41f.

Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i sl. moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjedne čestice i građevina.

Na građevnoj čestici potrebno je maksimalno sačuvati postojeće drveće. Prilikom definiranja tlocrta građevine u okviru zadanih normi, potrebno je maksimalno respektirati postojeće visoko zelenilo. Ukoliko nije moguće izbjeći uklanjanje određenog broja stabala, potrebno je posaditi odgovarajući broj na slobodnim dijelovima parcele.

Minimalno 30% površine parcele mora biti ozelenjeno.

Na otvorenim dijelovima parcele dozvoljena je postava odrina i nadstrešnica na kojima je moguća postava platnenih tendi.

2.3. Izgrađene strukture van naselja

Članak 13.

Članak 42 mijenja se i glasi:

Izgrađenim strukturama i prostorima/površinama van GP-a naselja smatraju se:

1. građevinska područja izvan naselja i to::
- područja za gospodarske i proizvodne djelatnosti (I)
- područje turističko-ugostiteljske namjene (T2,T3)
- područja za sportsko-rekreacijsku namjenu (R)
- groblja
- prostor za uzgoj i smještaj stoke

2. područja i površine izvan građevinskih područja
- infrastrukturne površine, objekti i uređaji
- iseljeni zaselci
- pojedinačni objekti u funkciji poljoprivredne proizvodnje
- pojedinačni objekti i uređaji unutar šumskih površina

Uvjeti za izgradnju i uređenje gospodarskih zona proizvodne namjene van naselja

Članak 14.

Članak 48 mijenja se i glasi:
Planom se utvrđuju sljedeći uvjeti za izgradnju i uređenje gospodarske zone proizvodne namjene:
- minimalna veličina građevinske parcele je 1.000 m^2
- minimalna širina građevinske parcele je:
- 20 m za samostojeću gradnju,
- 15 m za dvojne objekte,
- 12 m za objekte u nizu. Objekti u nizu su dozvoljeni samo gdje je omogućen pristup najmanje malim kamionima stražnjem dvorištu u svrhu opsluživanja privredne namjene kao i samog objekta.
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevinske parcele je 0,4
- maksimalna iskoristivost parcele je 0,7
- dozvoljena katnost građevina je Po+P+Krov (u sklopu prizemne etaže moguće je planiranje galerija maksimalne veličine 30% površine prizemlja koja može služiti u svrhu izložbenog ili uredskog prostora),
- sve građevinske parcele trebaju imati osiguran kolno-pješački pristup min. širine 9,0 m (kolnik od 6,0 m),
- svim građevinskim parcelama treba biti osiguran priključak na objekte infrastrukture (struja, voda, odvodnja, telekomunikacije).

Članak 15.

Članak 49 mijenja se i glasi:
Građevinu treba smjestiti na parceli tako da je minimalna udaljenost od susjedne građevinske parcele, kao i od pristupnog puta, polovica visine građevine.

Članak 16.

Članak 50 postaje Članak 44 i glasi:
U sklopu uređenja površina za promet u mirovanju, sukladno odredbama ovoga Plana, mora se omogućiti izgradnja okretišta za teretna vozila u sklopu svake građevinske parcele. Dimenzije okretišta su ovisne o vrsti teretnih vozila koja će opsluživati planirani zahvat, a ne mogu biti manje od površine potrebne za sigurno i neometano okretanje vozila veličine malog kamiona.

Članak 17.

Članak 51 mijenja se i glasi:
Sve radnje vezane za proizvodnju, svi alati i materijali potrebni za proizvodnju, proizvodi i stvoreni otpad mogu se nalaziti samo iza građevinske linije sklonjeni s javnih površina i izvan vidika s javnih površina. Proizvodni pogoni mogu sadržavati izložbeni i uredski prostor koji ne mora biti vizualno sklonjen od javnih površina.

Članak 18.

Članak 52 mijenja se i glasi:
Oborinske vode će se s radnih površina sakupljati i pročišćavati putem separatora prije ispusta, kako bi se spriječilo širenje zagađivača u okoliš (ulje, mazut, boje, i sl).

Posebni uvjeti za izgradnju i uređenje mrjestilišta morskih riba

Članak 19.

Članak 53 mijenja se i glasi:
Sukladno uvjetima PPŽ-a Planom se dozvoljava izgradnja i uređenje (gospodarske zone) mrjestilišta kao izdvojenog građevinskog područja izvan naselja u skladu sa grafičkim prilogom Plana (list br. 1 Korištenje i namjena prostora , mj. 1:25000 i list br. 5 Građevinska područja naselja, mj. 1:5000).

Članak 20.

Članak 54 mijenja se i glasi:
Planom se utvrđuju posebni uvjeti za izgradnju i uređenje gospodarske zone (I3) –mrjestilišta morskih riba i to:
- osigurati kvalitetnu pristupnu prometnicu
- max. izgrađenost građevinske čestice je 0,4 %
- max. iskoristivost građevinske čestice je 0,5 %
- max. visina vijenca građevine je 4.50 m
- max. visina sljemena građevine je 7.0 m
- građevinu treba oblikom i materijalom uklopiti u zatečenu prostornu cjelinu

Uvjeti za izgradnju i uređenje turističke zone

Članak 21.

Članak 55 mijenja se i glasi:
Temeljem Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, 17/06), a u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji ((N.N. 76/07) utvrđena je vrsta, te max. površina i kapacitet zone ugostiteljsko-turističke namjene izvan GP naselja na području Općine Novigrad i to su:

Grad/Općina	naselje	lokacija	vrsta	površina	kapacitet
NOVIGRAD	NOVIGRAD	LADINA	T2	7,00	700
NOVIGRAD	NOVIGRAD	LEPRINA	T3	3,00	300

Uvjeti za izgradnju i uređenje zone golf igrališta

Članak 22.

Iza članka 64 dodaje se članak 64a koji glasi:
Planom je utvrđena zona golf igrališta na lokaciji Ladina u skladu sa Prostornim planom Zadarske županije (PPZŽ).
Oblik, veličina i lokacija zone iz prethodnog stavka definirana je i ucrtana u grafičke priloge Plana..
Za izgradnju i uređenje ove zone obvezatna je izrada Urbanističkog plana uređenja uz poštivanje uvjeta za izgradnju i uređenje zona golf. igrališta iz PPŽ-a (Odredbe za provođenje Službeni glasnik Zadarske županije br:.02/01, 06/04,02/05 i 17/06),

Uvjeti za izgradnju i uređenje iseljenih zaselka i zatečenih građevina

Članak 23.

Članak 71 mijenja se i glasi:
Stambene i gospodarske građevine u sklopu iseljenih zaselaka na prostoru naselja Paljuv i pojedinačne građevine koje su zatečeni u prostoru u vrijeme izrade ovoga Plana mogu se rekonstruirati samo unutar postojećih gabarita.

Članak 24.

Iza članka 71 dodaje se članak 71a koji glasi:
Izgradnja na stambenim parcelama izvan kontinuiranog gradbenog područja naselja zadržava se na razini postojećeg stanja, što znači da se ne dozvoljavaju nove interpolacije niti dogradnja postojećih struktura.

3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

Članak 25.

Članak 80 mijenja se i glasi:
Unutar GP-a naselja dozvoljava se građenje i rekonstrukcija građevina gospodarskih djelatnosti uz uvjet da njihovo funkcioniranje ili sadržaj nije u koliziji sa stanovanjem kao osnovnom namjenom prostora ili na bilo koji način smanjuje kvalitetu stanovanja.
Sukladno tome, unutar GP-a naselja nije dozvoljena izgradnja sadržaja koji zagađuju zrak, tlo ili vodu, izazivaju buku veću od normi utvrđenih za stambene zone, privlače promet teretnih vozila većih od malih kamiona, ili na bilo koji drugi način negativno utječu na kvalitetu stanovanja.

Članak 26.

Članak 81 mijenja se i glasi:
Sadržaje iz prethodnog članka moguće je smjestit unutar poslovnih građevina (građevine, proizvodne ili ugostiteljsko-turističke namjene) ili u sklopu stambeno-poslovne građevine.
Pod pojmom stambeno-poslovnih građevine u smislu odredbi ovoga plana podrazumijevaju se građevine koje pored stambenih sadržaja unutar svog gabarita imaju i poslovne prostore.
Pod pojmom poslovnih građevine u smislu odredbi ovoga plana podrazumijevaju se građevine koje nemaju stambenih sadržaja unutar svog gabarita.

Članak 27.

Članak 83 mijenja se i glasi:
Za gradnju poslovnih građevina potrebno je ispuniti sljedeće uvijete:

- minimalna širina građevinske parcele treba biti 14,0 m.
- građevinu treba smjestiti na parceli tako da je minimalna udaljenost od susjedne građevinske parcele, kao i od pristupnog puta, polovica visine građevine.
- max. dozvoljena visina krovnog vijenca je 9,0 m
- visina i broj etaža uvjetovan je tipom gospodarske djelatnosti.
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevinske parcele iznosi 0,4.
- maksimalni koeficijent iskoristivosti građevinske parcele iznosi 1,2.

Za rekonstrukciju postojeće građevina ugostiteljsko-turističke namjene (hotel, bivša odmarališta) potrebno je ispuniti sljedeće uvijete:

- max. dozvoljena visina krovnog vijenca je 13,0 m
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevinske parcele iznosi 0,6
- maksimalni koeficijent iskoristivosti građevinske parcele iznosi 3.0

4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

Članak 28.

Članak 90 mijenja se i glasi:
Minimalna širina ulične fronte građevinske parcele treba biti 14,0 m.
Maksimalna katnost građevine može biti Po + P+2 +Pk, s mogućnošću korištenja potkrovlja.
Max. visina građevine je 12.0 m
Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevinske parcele iznosi 0,4.
Maksimalni koeficijent iskoristivosti građevinske parcele iznosi 1,2.
Minimalna udaljenost od susjedne građevinske parcele, kao i od pristupnog puta mora biti polovica visine građevine.
Odstupanje od uvjeta iz prethodnog stavka, dozvoljeno je jedino prilikom oblikovanja ulične fronte, ukoliko to diktira zatečeno stanje.

5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava

Pomorski promet

Članak 29.

Članak 101 mijenja se i glasi:
U skladu sa Zakonu o morskim lukama (NN br. 108/95) i Uredbom o razvrstaju luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene (NN br.110/04), ovim se Planom utvrđuju morske luke na području Općine Novigrad i to:
- luka Novigrad definira se kao luka otvorena za javni promet mješovite namjene u sklopu koje je moguće planirati komunalni i komercijali vez, vez i iskrcajno mjesto ribarskih plovila te vez u tranzitu u skladu s prostornim mogućnostima i uvjetima iz PPŽ-a
- privezišta unutar GP naselja Pridraga

Vodnogospodarski sustav

Članak 30.

Članak 113 mijenja se i glasi:
Vodoopskrba će se riješiti izgradnjom ogranka Regionalnog vodovoda iz smjera Karina.
Na području Općine Novigrad nalaze se dva vodozahvata, Nazret i Jezerine, za koje je korisnik ishodio koncesiju i vodopravnu dozvolu za potrebe javne vodoopskrbe.
Za naprijed navedene vodozahvate potrebno je donijeti Odluku o zonama sanitarne zaštite.

Uređenje vodotoka i voda

Članak 31.

Članak 123 mijenja se i glasi:
U slučaju da dođe do plavljenja, ispiranja, podrivanja ili odronjavanja zemljišta i drugih sličnih štetnih pojava, te posebno do ugrožavanja života i zdravlja ljudi i njihove imovine ili poremećaja u vodnom režimu, zaštita od štetnog djelovanja povremenih bujičnih vodotoka i oborinskih odvodnih kanala će se provoditi izgradnjom zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina, odnosno tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, koje se provodi prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama.

U svrhu tehničkog održavanja, te radova građenja, uz bujične vodotoke treba osigurati inundacijski pojas min. širine od 5,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra. U inundacijskom pojasu zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim, te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja vodotoka. Posebno se inundacijski pojas može smanjiti do 3.0 m širine, ali to bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima za svaki objekt posebno. Svaki

vlasnik, odnosno korisnik objekta ili parcele smještene uz korito vodotoka lili česticu javno vodno dobro dužan je omogućiti nesmetano izvršavanje radova na čišćenju i održavanju korita vodotoka, ne smije izgradnjom predmetne građevine ili njenim spajanjem na komunalnu infrastrukturu umanjiti propusni moć vodotoka, niti uzrokovati eroziju u istom, te za vrijeme izvođenja radova ne smije niti privremeno odlagati bili kakav materijal u korito vodotoka.

Na mjestima gdje trasa prometnice poprečno prelazi preko bujičnih vodotoka i odvodnih kanala predvidjeti mostove ili propuste dovoljnih dimenzija za nesmetano propuštanje mjerodavnih velikih protoka. Također treba predvidjeti oblaganje ulijeva i izljeva novoprojektiranih ili rekonstruiranih propusta u dužini min. 3,0 m, odnosno izraditi tehničko riješene eventualnog upuštanja "čistih" oborinskih voda u korito vodotoka radi zaštite korita od erozije i nesmetanog protoka.

Polaganje objekata linijske infrastrukture (kanalizacija, vodovod, električni i telekomunikacijski kablovi, itd.) zajedno sa svim oknima i pratećim objektima uzdužno unutar korita vodotoka, odnosno čestice javnog vodnog dobra nije dopušteno. .Vođenje trasa paralelno sa reguliranim koritom vodotoka izvesti na minimalnoj udaljenosti kojom će se osigurati statička i hidraulička stabilnost reguliranog korita, te nesmetano održavanje ili buduća rekonstrukcija korita. Kod nereguliranih korita, udaljenost treba biti min. 3,0 m. od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra zbog osiguranja inundacijskog pojasa za buduću regulaciju. U samo određenim slučajevima udaljenost polaganja se može smanjiti, ali to bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima i za svaki objekt posebno.

Poprečni prijelaz pojedinog objekata linijske infrastrukture preko korita vodotoka po mogućnosti je potrebno izvesti iznad korita u okviru konstrukcije mosta ili propusta. Mjesto prijelaza izvesti poprečno i po mogućnosti što okomitije na uzdužnu os korita. Ukoliko instalacije prolaze ispod korita investitor je dužan mjesta prijelaza osigurati na način da je uvuče u betonski blok čija će gornja kota biti 0,50 m. ispod kote reguliranog ili projektiranog dna vodotoka. Kod nereguliranog korita dubinu iskopa rova za kanalizacijsku cijev treba usuglasiti sa stručnom službom Hrvatskih voda. Na mjestima prokopa obloženog korita vodotoka ili kanala izvršiti obnovu obloge identičnim materijalom i na isti način. Teren devastiran radovima na trasi predmetnih instalacija i uz njihovu trasu, dovesti u prvobitno stanje kako se ne bi poremetilo površinsko otjecanje.

9. Mjere provedbe plana

Članak 32.

Članak 143 mijenja se i glasi:
Provođenje i razrada Prostornog plana odvijat će se kao kontinuirani proces u skladu s ovim odredbama i drugim dokumentima prostornog uređenja koji će se donositi na temelju Prostornog plana.

9.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 33.

Članak 144 mijenja se i glasi:
Utvrđuje se obveza donošenje sljedećih planova nižeg reda za pojedine prostorne cjeline i to:
UPU-a za sve neizgrađene dijelove GP naselja
UPU-a za ugostiteljsko-turističko područje autokampa unutar GP naselja Novigrad,
UPU-a za ugostiteljsko-turističke zone izvan naselja (zone: Landinai i Leprina)
UPU-a za sportsko-rekreacijske zone izvan naselja Novigrad i Pridraga
UPU zone golf igrališra "Ladina"
UPU za zone proizvodne namjene izvan GP naselja

- za zonu mjesnog groblja određuje se obveza izrade detaljnog plana uređenja (DPU-a).
- za dio GP naselja Paljuv na snazi je DPU-a

u slučaju potrebe izmjena i dopuna naprijed navedenog DPU-a izraditi će se Urbanistički plan uređenja za predmetno područje sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (N.N. br. 76/07)

Članak 34.

Članak 145 mijenja se i glasi:
Granice obuhvata planova iz prethodnog članka ucrtane su na grafičkom prilogu Plana (list. br. 4. Građevinska područja, mj. 1:5000) i predstavljaju obvezu prilikom donošenja istih.
Iznimno, granice iz prethodnog stavka moguće je mijenjati samo u slučaju uključenja prometne infrastrukture u obuhvat Plana.
Prilikom izrade UPU-a iz prethodnog članka Planom se nalaže obveza poštivanja uvjeta za gradnju i uređenje unutar građevinskog područja kao i svih općih uvjeta, koji su sastavni dio provedbenih odredbi ovoga plana.

Članak 35.

Članak 146 mijenja se i glasi:
Do donošenja naprijed navedenih UPU-a za dijelove GP naselja moguće je ishoditi lokacijsku odnosno građevinsku dozvolu u skladu sa uvjetima i kriterijima iz odredbi za provođenje ovoga Plana za:

- rekonstrukciju i izgradnju prometnica i drugih infrastrukturnih građevina
- gradnju i rekonstrukciju stambenih, javnih i poslovnih građevina unutar izgrađenog dijela GP naselja ukoliko je riješen pristup (javni put) do građevinske parcele

Članak 36.

Članak 148 i 149 se brišu

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 350-02/09-01/07
Ur.broj: 2198/08-09-2
Novigrad, 15.04.2009.g

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Na temelju članka 130. Zakona o proračunu (N.N broj 96/03) i članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 04/06), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31. sjednici održanoj dana 15.04.2009.g donosi:

Odluku
O realizaciji proračuna Općine Novigrad za 2008.g

Članak 1.

Prihvaća se realizacija proračuna za 2008.g

Članak 2.

Financijsko izvješće koje se sastoji od bilance prihoda i primitaka te rashoda i izdataka činie sastavni dio godišnje realizacije proračuna Općine Novigrad za 2009.g

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa:400-08/09-01/02
Ur.broj: 2198/08-09-1
Novigrad, 15.04.2009.g

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Općina Novigrad

REALIZACIJA PRORAČUNA

Od 01.01.2008 do 30.06.2008

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	RAZLIKA	INDEKS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			**9.301.720,00**	**5.926.653,93**	**3.375.066,07**	**63,7 %**
RAZDJEL	**001**	**OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVRSTVO**	**9.301.720,00**	**5.926.653,93**	**3.375.066,07**	**63,7 %**
	6	**Prihodi poslovanja**	**5.801.720,00**	**2.082.010,33**	**3.719.709,67**	**35,9 %**
	61	**Prihodi od poreza**	**2.913.220,00**	**1.437.518,75**	**1.475.701,25**	**49,3 %**
	611	**Porez i prirez na dohodak**	**2.573.220,00**	**1.359.260,09**	**1.213.959,91**	**52,8 %**
P0001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.573.220,00	1.359.260,09	1.213.959,91	52,8 %
	613	**Porezi na imovinu**	**255.000,00**	**68.068,53**	**186.931,47**	**26,7 %**
P0002	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i st	210.000,00	64.710,78	145.289,22	30,8 %
P0003	6131	Porez na kuće za odmor	45.000,00	3.357,75	41.642,25	7,5 %
	614	**Porezi na robu i usluge**	**85.000,00**	**10.190,13**	**74.809,87**	**12,0 %**
P0004	6142	Porez na potrošnju	35.000,00	1.307,56	33.692,44	3,7 %
P0005	6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000,00	8.882,57	41.117,43	17,8 %
	63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općе države**	**2.100.000,00**	**285.718,39**	**1.814.281,61**	**13,6 %**
	633	**Pomoći iz proračuna**	**1.550.000,00**	**169.585,13**	**1.380.414,87**	**10,9 %**
P0006	6331	Tekuće pomoći iz županiujskog proračuna	250.000,00	58.697,96	191.302,04	23,5 %
P0007	6331	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	0,0 %
P0008	6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00	10.887,17	989.112,83	1,1 %
P0009	6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	100.000,00	100.000,00	50,0 %
	634	**Pomoći od ostalih subjekata unutar općе države**	**550.000,00**	**116.133,26**	**433.866,74**	**21,1 %**
P0010	6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općе države	550.000,00	116.133,26	433.866,74	21,1 %
	64	**Prihodi od imovine**	**60.000,00**	**38.174,98**	**21.825,02**	**63,6 %**
	641	**Prihodi od financijske imovine**	**2.000,00**	**1.567,48**	**432,52**	**78,4 %**
P0011	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	1.567,48	432,52	78,4 %
	642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**58.000,00**	**36.607,50**	**21.392,50**	**63,1 %**
P0012	6421	Naknade za koncesije na pomorskm dobru	57.000,00	36.214,82	20.785,18	63,5 %
P0013	6423	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	392,68	607,32	39,3 %
	65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**688.500,00**	**320.598,21**	**367.901,79**	**46,6 %**
	651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**211.000,00**	**202.771,25**	**8.228,75**	**96,1 %**
P0014	6512	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	80.000,00	34.560,59	45.439,41	43,2 %
P0015	6512	Prihodi od odvoza smeća	110.000,00	163.550,64	-53.550,64	148,7 %
P0016	6513	Prih. od prist. ostv. porod.drž. biljega	6.000,00	0,00	6.000,00	0,0 %

P0017	6514	Boravišne pristojbe	5.000,00	460,02	4.539,98	9,2 %
P0018	6514	Prihodi od natječajne dokumentacije	10.000,00	4.200,00	5.800,00	42,0 %
	652	**Prihodi po posebnim propisima**	**477.500,00**	**117.826,96**	**359.673,04**	**24,7 %**
P0025	6522	Naknada za uređenje voda	5.000,00	0,00	5.000,00	0,0 %
P0019	6523	Komunalni doprinosi	300.000,00	10.880,40	289.119,60	3,6 %
P0020	6523	Komunalne naknde	150.000,00	101.965,40	48.034,60	68,0 %
P0021	6524	Doprinosi za šume	2.500,00	82,92	2.417,08	3,3 %
P0022	6526	Prihodi od priključaka na kom. infrastruikturu	10.000,00	4.898,24	5.101,76	49,0 %
P0023	6526	Prihodi od naknada za vez u Luci u novigradu	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0 %
	66	**Ostali prihodi**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,0 %**
	664	**Prihodi od proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,0 %**
P0026	6643	Prihodi sa osnove posebnih ugovora	40.000,00	0,00	40.000,00	0,0 %
	7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**3.500.000,00**	**3.844.643,60**	**-344.643,60**	**109,8 %**
	71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**3.500.000,00**	**3.844.643,60**	**-344.643,60**	**109,8 %**
	711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**3.500.000,00**	**3.844.643,60**	**-344.643,60**	**109,8 %**
P0024	7111	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	3.500.000,00	3.844.643,60	-344.643,60	109,8 %

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	RAZLIKA	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**9.301.720,00**	**9.397.902,41**	**-96.182,41**	**101,0 %**
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVRSTVO			**98.000,00**	**35.361,88**	**62.638,12**	**36,1 %**
Glavni program A01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA			**98.000,00**	**35.361,88**	**62.638,12**	**36,1 %**
Program 0100 Redovna djelatnost općinskog vijeća i poglavrstava			**98.000,00**	**35.361,88**	**62.638,12**	**36,1 %**
Aktivnost A100001 Financiranje rada Općinskog vijeća i poglavrstva			**98.000,00**	**35.361,88**	**62.638,12**	**36,1 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**98.000,00**	**35.361,88**	**62.638,12**	**36,1 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**98.000,00**	**35.361,88**	**62.638,12**	**36,1 %**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**98.000,00**	**35.361,88**	**62.638,12**	**36,1 %**
R0001	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstaa	60.000,00	8.797,50	51.202,50	14,7 %
R0005	3291	Naknade članovima poglavrstva	20.000,00	15.710,83	4.289,17	78,6 %
R0002	3293	Reprezentacija	4.000,00	5.659,35	-1.659,35	141,5 %
R0003	3299	Izdaci za organizaciju proslave dana Općine	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0 %
R0004	3299	Nagrade i priznanja	4.000,00	5.194,20	-1.194,20	129,9 %
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**8.837.920,00**	**9.310.884,78**	**-472.964,78**	**105,4 %**
GLAVA 01 REDOVNA DJELATNOST JUO			**3.181.420,00**	**6.296.612,07**	**-3.115.192,07**	**197,9 %**
Glavni program B01 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			**3.181.420,00**	**6.296.612,07**	**-3.115.192,07**	**197,9 %**
Program 0100 Redovna djelatnost			**2.895.420,00**	**6.175.539,96**	**-3.280.119,96**	**213,3 %**
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			**775.500,00**	**469.186,26**	**306.313,74**	**60,5 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**775.500,00**	**469.186,26**	**306.313,74**	**60,5 %**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**737.000,00**	**448.292,86**	**288.707,14**	**60,8 %**
	311	**Plaće**	**590.000,00**	**355.710,63**	**234.289,37**	**60,3 %**
R0006	3111	Plaće za redovan rad	590.000,00	355.710,63	234.289,37	60,3 %

	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**40.000,00**	**31.400,00**	**8.600,00**	**78,5 %**
R0007	3121	Ostali rashodi za zaposlene(regres,božičnica ,darovi za djeu)	40.000,00	31.400,00	8.600,00	78,5 %
	313	**Doprinosi na plaće**	**107.000,00**	**61.182,23**	**45.817,77**	**57,2 %**
R0008	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	90.000,00	55.135,15	34.864,85	61,3 %
R0009	3133	Doprinosi za zapošljavanje	17.000,00	6.047,08	10.952,92	35,6 %
	32	**Materijalni rashodi**	**38.500,00**	**20.893,40**	**17.606,60**	**54,3 %**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**38.500,00**	**20.893,40**	**17.606,60**	**54,3 %**
R0010	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	6.000,00	2.379,40	3.620,60	39,7 %
R0011	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	4.000,00	0,00	4.000,00	0,0 %
R0012	3211	Ostali rashodi za službena putovanja	5.000,00	2.712,00	2.288,00	54,2 %
R0013	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00	12.000,00	8.000,00	60,0 %
R0014	3213	Seminari ,savjetovanja, simpoziji	1.000,00	3.802,00	-2.802,00	380,2 %
R0015	3213	Tečajevi i stručni ispiti	2.500,00	0,00	2.500,00	0,0 %
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju			**220.000,00**	**125.118,53**	**94.881,47**	**56,9 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**220.000,00**	**125.118,53**	**94.881,47**	**56,9 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**220.000,00**	**125.118,53**	**94.881,47**	**56,9 %**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**220.000,00**	**125.118,53**	**94.881,47**	**56,9 %**
R0016	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00	17.029,34	22.970,66	42,6 %
R0017	3221	Literatura(publikacije,časopisi, glasila ,knjige)	4.000,00	1.210,00	2.790,00	30,3 %
R0018	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00	6.070,74	929,26	86,7 %
R0019	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0 %
R0020	3221	Službena i radna odjeća	5.000,00	9.518,48	-4.518,48	190,4 %
R0021	3223	Električna energija -općinski prostori	80.000,00	78.843,02	1.156,98	98,6 %
R0022	3223	Gorivo za općinsko vozilo	30.000,00	7.991,56	22.008,44	26,6 %
R0023	3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest.održ. općin.objekata	15.000,00	70,00	14.930,00	0,5 %
R0024	3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest. održ.postrojrnja i ore	12.000,00	869,36	11.130,64	7,2 %
R0025	3224	Matreijal i djelovi za tekuće i invest. održ. općinskog vozia	5.000,00	2.202,02	2.797,98	44,0 %
R0026	3225	Sitan inventar	12.000,00	1.314,01	10.685,99	11,0 %
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge			**527.000,00**	**496.005,99**	**30.994,01**	**94,1 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**527.000,00**	**496.005,99**	**30.994,01**	**94,1 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**487.000,00**	**471.432,80**	**15.567,20**	**96,8 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**416.000,00**	**420.207,64**	**-4.207,64**	**101,0 %**
R0027	3231	Usluge telefona	30.000,00	13.658,02	16.341,98	45,5 %
R0028	3231	Usluge mobitela	10.000,00	9.831,72	168,28	98,3 %
R0029	3231	Poštarina	7.000,00	9.945,85	-2.945,85	142,1 %
R0030	3231	Rent-a- car	9.000,00	0,00	9.000,00	0,0 %
R0031	3232	Usluge tekućeg i invest. održ. općinskih objekata	18.000,00	3.660,00	14.340,00	20,3 %
R0032	3232	Usluge tek. i invest. održ. postrojenja i opreme	10.000,00	8.592,05	1.407,95	85,9 %
R0033	3232	Usluge tekućeg i invest. održ. općinskog vozila	8.000,00	218,99	7.781,01	2,7 %
R0034	3232	Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja	6.000,00	732,00	5.268,00	12,2 %
R0035	3233	Usluge promidžbe i informiranja - oglasi i natječaji	12.000,00	20.413,00	-8.413,00	170,1 %
R0036	3235	Operativni leasing - općinsko vozilo	25.000,00	13.318,33	11.681,67	53,3 %

R0037	3237	Ugovori o djelu	70.000,00	42.492,51	27.507,49	60,7 %
R0038	3237	Odvjetničke usluge	30.000,00	21.607,00	8.393,00	72,0 %
R0039	3237	Geodetsko katastarske usluge	65.000,00	191.315,06	-126.315,06	294,3 %
R0040	3237	Ostele intelektualne usluge	50.000,00	3.463,08	46.536,92	6,9 %
R0180	3237	Usluge tehničkog pregleda ,stručnog nadzora i dr.	0,00	22.384,80	-22.384,80	0,0 %
R0041	3238	Računalne usluge	35.000,00	26.723,94	8.276,06	76,4 %
R0042	3239	Grafičke i tiskarske usluge	7.000,00	22.467,70	-15.467,70	321,0 %
R0043	3239	Usluge pri registraciji motornih vozila	6.000,00	1.174,44	4.825,56	19,6 %
R0044	3239	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	18.000,00	8.209,15	9.790,85	45,6 %
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**71.000,00**	**51.225,16**	**19.774,84**	**72,1 %**
R0045	3293	Reprezentacija	40.000,00	37.095,13	2.904,87	92,7 %
R0046	3294	Članarine	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R0047	3299	Ostali nespomenuti radshodi poslovanja	30.000,00	14.130,03	15.869,97	47,1 %
	34	**Financijski rashodi**	**40.000,00**	**24.573,19**	**15.426,81**	**61,4 %**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**40.000,00**	**24.573,19**	**15.426,81**	**61,4 %**
R0050	3434	Osatli nespomenuti financijski rashodi	40.000,00	24.573,19	15.426,81	61,4 %
Aktivnost A100004 Financijski rashodi			**25.000,00**	**30.298,76**	**-5.298,76**	**121,2 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**30.298,76**	**-5.298,76**	**121,2 %**
	34	**Financijski rashodi**	**15.000,00**	**24.672,76**	**-9.672,76**	**164,5 %**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**15.000,00**	**24.672,76**	**-9.672,76**	**164,5 %**
R0048	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	6.650,01	3.349,99	66,5 %
R0049	3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	5.000,00	18.022,75	-13.022,75	360,5 %
	38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**5.626,00**	**4.374,00**	**56,3 %**
	383	**Kazne, penali i naknade štete**	**0,00**	**2.777,00**	**-2.777,00**	**0,0 %**
R0176	3831	Naknada šteta građanima	0,00	2.777,00	-2.777,00	0,0 %
	385	**Izvanredni rashodi**	**10.000,00**	**2.849,00**	**7.151,00**	**28,5 %**
R0051	3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	2.849,00	7.151,00	28,5 %
Kapitalni projekt K100005 Rashodi za kupnju građevinskog zemljišta			**1.292.920,00**	**4.908.020,10**	**-3.615.100,10**	**379,6 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.292.920,00**	**4.908.020,10**	**-3.615.100,10**	**379,6 %**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**1.292.920,00**	**4.908.020,10**	**-3.615.100,10**	**379,6 %**
	411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**1.292.920,00**	**4.908.020,10**	**-3.615.100,10**	**379,6 %**
R0052	4111	Naknada Hrvatskim šumama za izvlaštenje iz šumskog zemljišta	1.292.920,00	4.908.020,10	-3.615.100,10	379,6 %
Kapitalni projekt K100006 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			**55.000,00**	**146.910,32**	**-91.910,32**	**267,1 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**55.000,00**	**146.910,32**	**-91.910,32**	**267,1 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**55.000,00**	**146.910,32**	**-91.910,32**	**267,1 %**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**39.800,00**	**-39.800,00**	**0,0 %**
R0178	4212	Otkup nekretniana	0,00	39.800,00	-39.800,00	0,0 %
	422	**Postrojenja i oprema**	**35.000,00**	**107.110,32**	**-72.110,32**	**306,0 %**
R0053	4221	Uredska oprema i namještaj	35.000,00	0,00	35.000,00	0,0 %
R0172	4221	Uredski namještaj	0,00	8.235,00	-8.235,00	0,0 %
R0179	4227	Rashodi za nabavku tave za potrebe reprezentacije	0,00	39.528,00	-39.528,00	0,0 %
R0181	4227	Rashodi za pozornicu za potrebe razl. manifestacija	0,00	59.347,32	-59.347,32	0,0 %

	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,0 %**
R0054	4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0 %
R0055	4264	Izrada digitalnih topografskih karata	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0 %
Program 0101 Financiranje udruga građana			**183.500,00**	**119.931,07**	**63.568,93**	**65,4 %**
Aktivnost A100007 Tekuće donacije			**183.500,00**	**119.931,07**	**63.568,93**	**65,4 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**183.500,00**	**119.931,07**	**63.568,93**	**65,4 %**
	38	**Ostali rashodi**	**183.500,00**	**119.931,07**	**63.568,93**	**65,4 %**
	381	**Tekuće donacije**	**83.500,00**	**119.931,07**	**-36.431,07**	**143,6 %**
R0056	3811	Udruge stradalnika domovinskog rata	2.500,00	1.000,00	1.500,00	40,0 %
R0057	3811	Udruga slijepih Zadarske županije	2.000,00	1.000,00	1.000,00	50,0 %
R0058	3811	Održavanje web stranica	5.000,00	4.941,00	59,00	98,8 %
R0059	3811	Dobrovaoljno davanje krvi- suradnja sa crvenim križem	1.500,00	803,12	696,88	53,5 %
R0060	3811	Udruga žena Sv. Katarina -Novigrad	8.000,00	8.300,00	-300,00	103,8 %
R0061	3811	Obilježavanje dana HRM	7.500,00	13.521,42	-6.021,42	180,3 %
R0062	3811	Ostala udruđenja građana i političke stranke	4.000,00	6.000,00	-2.000,00	150,0 %
R0063	3811	Tekuće pomoći Župnim uredima u Pridagi i Novigradu	8.000,00	3.493,15	4.506,85	43,7 %
R0065	3811	Pomoć za rad TZ Općine Novigrad i njenih ureda	45.000,00	80.872,38	-35.872,38	179,7 %
	382	**Kapitalne donacije**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,0 %**
R0064	3821	Pomoć za izgradnju crkve u Paljuvu	100.000,00	0,00	100.000,00	0,0 %
Program 0102 Protupožarna zaštita			**102.500,00**	**1.141,04**	**101.358,96**	**1,1 %**
Aktivnost A100008 Tekuće donacije za DVD Novigrad i Pridraga			**102.500,00**	**1.141,04**	**101.358,96**	**1,1 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**22.500,00**	**1.141,04**	**21.358,96**	**5,1 %**
	38	**Ostali rashodi**	**22.500,00**	**1.141,04**	**21.358,96**	**5,1 %**
	381	**Tekuće donacije**	**22.500,00**	**1.141,04**	**21.358,96**	**5,1 %**
R0066	3811	Tekuće donacije DVD- U Novigrad	15.000,00	0,00	15.000,00	0,0 %
R0067	3811	Tekuće donacije za DVD Pridraga	7.500,00	1.141,04	6.358,96	15,2 %
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,0 %**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,0 %**
R0068	4264	Projekt vatrogasnog doma u Novigradu	80.000,00	0,00	80.000,00	0,0 %
GLAVA 02 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE			**3.997.000,00**	**2.282.789,63**	**1.714.210,37**	**57,1 %**
Glavni programC01 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTU			**3.997.000,00**	**2.282.789,63**	**1.714.210,37**	**57,1 %**
Program 0101 Održavanje javne rsavjete			**250.000,00**	**240.071,80**	**9.928,20**	**96,0 %**
Aktivnost A100001 Rashodi za održavanje javne rasvjete			**250.000,00**	**240.071,80**	**9.928,20**	**96,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**250.000,00**	**189.838,22**	**60.161,78**	**75,9 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**250.000,00**	**189.838,22**	**60.161,78**	**75,9 %**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**220.000,00**	**166.838,22**	**53.161,78**	**75,8 %**
R0069	3223	Električna energija - troškovi javne rasvjete	180.000,00	145.830,02	34.169,98	81,0 %
R0070	3224	Materijal i djelovi za održavanje javne rasvjete	40.000,00	21.008,20	18.991,80	52,5 %
	323	**Rashodi za usluge**	**30.000,00**	**23.000,00**	**7.000,00**	**76,7 %**
R0071	3232	Usluge održavanja javne rasvjete	30.000,00	23.000,00	7.000,00	76,7 %
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**50.233,58**	**-50.233,58**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**50.233,58**	**-50.233,58**	**0,0 %**

	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**50.233,58**	**-50.233,58**	**0,0 %**
R0164	4214	Niskonaponska mreža i javna rasvjeta Gajine i Vrulja	0,00	50.233,58	-50.233,58	0,0 %
Program 0102 Održavanje prilaznih cesta i puteva			**1.567.000,00**	**969.328,40**	**597.671,60**	**61,9 %**
Aktivnost A100002 Rashodi za cestovnu sig. usluge prijevoza i sitne građ. radov			**125.000,00**	**162.696,62**	**-37.696,62**	**130,2 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**125.000,00**	**162.696,62**	**-37.696,62**	**130,2 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**125.000,00**	**162.696,62**	**-37.696,62**	**130,2 %**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**100.000,00**	**103.160,62**	**-3.160,62**	**103,2 %**
R0072	3224	Održavanje lokalnih prilaza i puteva (sitni gard. radovi i am	65.000,00	43.558,74	21.441,26	67,0 %
R0073	3224	Rashodi za nabavu cestovne signalizacije na lok. putevima	35.000,00	59.601,88	-24.601,88	170,3 %
	323	**Rashodi za usluge**	**25.000,00**	**59.536,00**	**-34.536,00**	**238,1 %**
R0074	3232	Usluge prijevoza i nasipavanja	25.000,00	59.536,00	-34.536,00	238,1 %
Kapitalni projekt K100003 Asfaltiranje lokalnih prometnica na području općine			**1.442.000,00**	**806.631,78**	**635.368,22**	**55,9 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.442.000,00**	**806.631,78**	**635.368,22**	**55,9 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.442.000,00**	**806.631,78**	**635.368,22**	**55,9 %**
	421	**Građevinski objekti**	**1.442.000,00**	**806.631,78**	**635.368,22**	**55,9 %**
R0075	4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općna Novigrad	1.442.000,00	806.631,78	635.368,22	55,9 %
Program 0103 Održavanje javnih površina			**525.000,00**	**455.918,15**	**69.081,85**	**86,8 %**
Aktivnost A100004 Rashodi za usluge održavanja javnih površina			**485.000,00**	**455.918,15**	**29.081,85**	**94,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**485.000,00**	**455.918,15**	**29.081,85**	**94,0 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**485.000,00**	**455.918,15**	**29.081,85**	**94,0 %**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**3.000,00**	**35.174,47**	**-32.174,47**	**1.172,5 %**
R0076	3223	Gorivo za kosilice	3.000,00	3.058,24	-58,24	101,9 %
R0163	3223	Gorivo za kamion smećarku i dostavno vozilo	0,00	32.116,23	-32.116,23	0,0 %
	323	**Rashodi za usluge**	**482.000,00**	**420.743,68**	**61.256,32**	**87,3 %**
R0077	3232	Uređenje poljskih puteva u Paljuvu	15.000,00	0,00	15.000,00	0,0 %
R0078	3232	Sanacija poljskih puteva u Pridragi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,0 %
R0079	3232	Održavanje javnih površina u Novigradu	80.000,00	56.679,37	23.320,63	70,8 %
R0080	3232	Održavanje plaže u Novigradu	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0 %
R0081	3232	Održavanje javnih površina Pridragi	80.000,00	61.866,33	18.133,67	77,3 %
R0082	3232	Održavanje javnih površina u Paljuvu	50.000,00	0,00	50.000,00	0,0 %
R0166	3232	Usluge održavanja kamiona	0,00	14.692,26	-14.692,26	0,0 %
R0183	3232	Sanacija prilaznog puta i divljelje deponije u Nazretu	0,00	73.214,64	-73.214,64	0,0 %
R0083	3234	Opskrba vodom (trž. ambul. park, Nošk,)	20.000,00	14.354,90	5.645,10	71,8 %
R0084	3234	Opskrba vodom- Hidrant Karin	100.000,00	85.212,26	14.787,74	85,2 %
R0085	3234	DDD za 2008	35.000,00	26.809,50	8.190,50	76,6 %
R0086	3234	Ostale komunalne aktivnosti- odštopavanje i čišćenje kanalizci	12.000,00	8.418,00	3.582,00	70,2 %
R0087	3234	Deponiranje otpada	50.000,00	5.625,42	44.374,58	11,3 %
R0162	3234	Sanacija odlagališta građ. otpada " Platine"	0,00	73.871,00	-73.871,00	0,0 %
Tekući projekt T100005 Nabava komunalne opreme			**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,0 %**

	422	**Postrojenja i oprema**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,0 %**
R0088	4225	Komunalna oprema	40.000,00	0,00	40.000,00	0,0 %
Program 0104 Sanacija odlagališta otpada			**200.000,00**	**82.960,00**	**117.040,00**	**41,5 %**
Kapitalni projekt K100006 Nastavk sanacije i zatvarnja odlagališta otpada" Brava			**200.000,00**	**82.960,00**	**117.040,00**	**41,5 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**82.960,00**	**117.040,00**	**41,5 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**200.000,00**	**82.960,00**	**117.040,00**	**41,5 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**200.000,00**	**82.960,00**	**117.040,00**	**41,5 %**
R0089	3234	Sanacija odlagališta otpada "Bravarići"	200.000,00	82.960,00	117.040,00	41,5 %
Program 0105 Sanacija groblja i izgradnja novih grobnica			**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,0 %**
Kapitalni projekt K100007 Nastavk uređenja i izgradnje novih grobnica na groblj			**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,0 %**
	421	**Građevinski objekti**	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,0 %**
R0090	4214	Uređenje groblja u Novigradu	100.000,00	0,00	100.000,00	0,0 %
R0091	4214	Uređenje groblja u Pridragi- ogradni zid nastavak radova	100.000,00	0,00	100.000,00	0,0 %
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,0 %**
R0092	4264	Projektna dokumentacija za mrtvačnice u Novigradu i Pridragi	100.000,00	0,00	100.000,00	0,0 %
Program 0106 Kanalizaciski sutstav u Novigradu			**0,00**	**157.380,00**	**-157.380,00**	**0,0 %**
Kapitalni projekt K100015 Sanacija i proširenje obale I i II faza			**0,00**	**157.380,00**	**-157.380,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**157.380,00**	**-157.380,00**	**0,0 %**
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**157.380,00**	**-157.380,00**	**0,0 %**
	451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0,00**	**157.380,00**	**-157.380,00**	**0,0 %**
R0168	4511	Sanacija i proširenje obaleu Novigradu	0,00	157.380,00	-157.380,00	0,0 %
Program 0107 Lokalne vodovodne mreže			**785.000,00**	**99.215,28**	**685.784,72**	**12,6 %**
Kapitalni projekt K100009 Projektna dokumetazija za lokalne cjevovode			**785.000,00**	**99.215,28**	**685.784,72**	**12,6 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**785.000,00**	**99.215,28**	**685.784,72**	**12,6 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**285.000,00**	**0,00**	**285.000,00**	**0,0 %**
	421	**Građevinski objekti**	**285.000,00**	**0,00**	**285.000,00**	**0,0 %**
R0094	4214	Projektna dok. za vodovodnu mrežu naselja - Pridraga	115.000,00	0,00	115.000,00	0,0 %
R0095	4214	Projektna dok. za vodovodnu mrežu naselja Paljuv	70.000,00	0,00	70.000,00	0,0 %
R0096	4214	Projektna dok. za vodovodnu mrežu naselja Crnopalj-Novigrad	100.000,00	0,00	100.000,00	0,0 %
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**500.000,00**	**99.215,28**	**400.784,72**	**19,8 %**
	451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**500.000,00**	**99.215,28**	**400.784,72**	**19,8 %**
R0093	4511	Sustav kanalizacoje u Novigradu III i IV faza	500.000,00	99.215,28	400.784,72	19,8 %
Program 0108 Poduzetničke zone			**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**0,0 %**
Kapitalni projekt K100010 Projektna dokumenatacija za poduzetničke zone			**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**0,0 %**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**0,0 %**

R0097	4264	Projekt izgradnje poduzetničkih zona	150.000,00	0,00	150.000,00	0,0 %
Program 0109 Izmjena i dopuna prostornih planova			**220.000,00**	**277.916,00**	**-57.916,00**	**126,3 %**
Kapitalni projekt K100011 Izmjene i dopune PPU Općine Novigrad			**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,0 %**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,0 %**
R0098	4264	Izmjena i dopuna PPU Općine Novigrad	100.000,00	0,00	100.000,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100012 Izrada UPU naselja Čuskijaš i Vrulje			**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,0 %**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,0 %**
R0099	4264	Izrada UPU naselja Ćuskijaš i Vrulje	80.000,00	0,00	80.000,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100013 Izrda UPU naselja Gajine			**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,0 %**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,0 %**
R0100	4264	Izrada UPU naselja Gajine	40.000,00	0,00	40.000,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100014 Izrada DPU Ladina -Leprina			**0,00**	**116.876,00**	**-116.876,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**116.876,00**	**-116.876,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**116.876,00**	**-116.876,00**	**0,0 %**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**116.876,00**	**-116.876,00**	**0,0 %**
R0167	4264	Izrada DPU ladina -Leprina	0,00	116.876,00	-116.876,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100015 Izrada DPU naselja Paljuv -proširenje naselja			**0,00**	**161.040,00**	**-161.040,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**161.040,00**	**-161.040,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**161.040,00**	**-161.040,00**	**0,0 %**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**161.040,00**	**-161.040,00**	**0,0 %**
R0175	4264	Izrada DPU naselja Paljuv -proširenje naselja	0,00	161.040,00	-161.040,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100016 Izrada UPU naselja Crnopalj			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0184	4264	Izrada UPu naselja Crnopalj	0,00	0,00	0,00	0,0 %
GLAVA 03 KULTURA I ŠPORT			**1.069.500,00**	**402.271,01**	**667.228,99**	**37,6 %**
Glavni programD01 KULTURA I ŠPORT			**1.069.500,00**	**402.271,01**	**667.228,99**	**37,6 %**
Program 0101 Javnih poterba u kulturi i športu			**439.500,00**	**195.363,88**	**244.136,12**	**44,5 %**
Aktivnost A100001 Financiranje športskih klubova na području Općine Novigrad			**159.500,00**	**148.021,21**	**11.478,79**	**92,8 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**159.500,00**	**112.138,21**	**47.361,79**	**70,3 %**
	38	**Ostali rashodi**	**159.500,00**	**112.138,21**	**47.361,79**	**70,3 %**
	381	**Tekuće donacije**	**159.500,00**	**112.138,21**	**47.361,79**	**70,3 %**
R0101	3811	Pucačko društvo Ban Butko Kurjaković	3.000,00	1.500,00	1.500,00	50,0 %
R0102	3811	Strijelišarski klub Croatan	8.000,00	3.000,00	5.000,00	37,5 %
R0103	3811	NK Hajduk - Pridraga	50.000,00	32.623,21	17.376,79	65,2 %
R0104	3811	NK NOŠK- Novigrad	50.000,00	28.880,00	21.120,00	57,8 %

R0105	3811	Boćarski klub Hajduk- Pridraga	15.000,00	20.000,00	-5.000,00	133,3 %
R0106	3811	Boćarski klub Novigrad	10.000,00	16.000,00	-6.000,00	160,0 %
R0107	3811	Malonogometni klub Murva - Pridraga	10.000,00	3.135,00	6.865,00	31,4 %
R0108	3811	Malonogomentni klub Paljuv	7.000,00	0,00	7.000,00	0,0 %
R0109	3811	Šahovski klub Novigrad	6.500,00	7.000,00	-500,00	107,7 %
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**35.883,00**	**-35.883,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**35.883,00**	**-35.883,00**	**0,0 %**
	422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**35.883,00**	**-35.883,00**	**0,0 %**
R0182	4226	Sportska opremma	0,00	35.883,00	-35.883,00	0,0 %
Aktivnost A100002 Održavanje športskih terena			**100.000,00**	**47.342,67**	**52.657,33**	**47,3 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**47.342,67**	**52.657,33**	**47,3 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**47.342,67**	**52.657,33**	**47,3 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**100.000,00**	**47.342,67**	**52.657,33**	**47,3 %**
R0110	3232	Održavanje nogometnog igrališta u igrališta u Paljuvu	20.000,00	0,00	20.000,00	0,0 %
R0111	3232	Održavanje nogometnog igrališta u Pridragi	40.000,00	7.194,18	32.805,82	18,0 %
R0112	3232	Održavanje nogometnog igrališta u Novigradu	40.000,00	8.001,49	31.998,51	20,0 %
R0177	3232	Održavanje boćarskih igrališta u Pridragi	0,00	32.147,00	-32.147,00	0,0 %
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
	422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0186	4226	Kućice za igrače na igralištu Nk Hajduk	0,00	0,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100003 Projekt športske dvorane u Pridragi			**180.000,00**	**0,00**	**180.000,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**180.000,00**	**0,00**	**180.000,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**180.000,00**	**0,00**	**180.000,00**	**0,0 %**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**180.000,00**	**0,00**	**180.000,00**	**0,0 %**
R0113	4264	Projekt školske športske dvorane u Pridragi	180.000,00	0,00	180.000,00	0,0 %
Program 0102 Obnove sakralinih i ostalih spomeničih objekata			**350.000,00**	**61.778,31**	**288.221,69**	**17,7 %**
Kapitalni projekt K100004 Obnova i restauracija sakralnih i ostalih spomeničkih			**350.000,00**	**61.778,31**	**288.221,69**	**17,7 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**21.170,00**	**-21.170,00**	**0,0 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**21.170,00**	**-21.170,00**	**0,0 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**21.170,00**	**-21.170,00**	**0,0 %**
R0165	3237	Konzervatorski radovi na skulpturama Sv. Frane i Sv. Ante	0,00	21.170,00	-21.170,00	0,0 %
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**350.000,00**	**40.608,31**	**309.391,69**	**11,6 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**350.000,00**	**40.608,31**	**309.391,69**	**11,6 %**
	421	**Građevinski objekti**	**350.000,00**	**40.608,31**	**309.391,69**	**11,6 %**
R0170	4212	Gradski sat u Novigradu	0,00	14.793,11	-14.793,11	0,0 %
R0114	4214	Restauratorki radovi u crkvi BDM u Novigradu	150.000,00	0,00	150.000,00	0,0 %
R0115	4214	Radovi na crkvi Sv Kate u Novigradu	100.000,00	25.815,20	74.184,80	25,8 %
R0116	4214	Sancija utvrde u Novigradu	100.000,00	0,00	100.000,00	0,0 %
Program 0103 Financiranje kulturno umjetničkih društava			**180.000,00**	**145.128,82**	**34.871,18**	**80,6 %**
Aktivnost A100005 Tekuće donacije			**180.000,00**	**145.128,82**	**34.871,18**	**80,6 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**180.000,00**	**81.139,89**	**98.860,11**	**45,1 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**9.391,67**	**-9.391,67**	**0,0 %**

	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**9.391,67**	**-9.391,67**	**0,0 %**
R0169	3237	Održavanje LIKRE u Pridragi	0,00	9.391,67	-9.391,67	0,0 %
	38	**Ostali rashodi**	**180.000,00**	**71.748,22**	**108.251,78**	**39,9 %**
	381	**Tekuće donacije**	**180.000,00**	**71.748,22**	**108.251,78**	**39,9 %**
R0117	3811	KUD Luzarica- Pridraga	40.000,00	25.160,00	14.840,00	62,9 %
R0118	3811	KUD Novigrad	20.000,00	0,00	20.000,00	0,0 %
R0119	3811	KUD Paljuv	10.000,00	4.500,00	5.500,00	45,0 %
R0120	3811	Pomoć za rad mandolinskog orkestra Novigrad	20.000,00	12.121,22	7.878,78	60,6 %
R0121	3811	Organizacija kulturnog ljeta u Novigradu	40.000,00	13.653,50	26.346,50	34,1 %
R0122	3811	Organizacija kuturnog ljeta u Pridragi	35.000,00	5.026,00	29.974,00	14,4 %
R0123	3811	Organizacija ljetnih priredbi u Paljuvu	15.000,00	0,00	15.000,00	0,0 %
R0174	3811	KUD Fortica	0,00	11.287,50	-11.287,50	0,0 %
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**63.988,93**	**-63.988,93**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**63.988,93**	**-63.988,93**	**0,0 %**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**63.988,93**	**-63.988,93**	**0,0 %**
R0171	4214	Uređenje tur. info centra u Pridragi	0,00	63.988,93	-63.988,93	0,0 %
Program 0104 Sanacija doma kulture u Novigradu			**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,0 %**
Kapitalni projekt K100006 Renoviranje prostorija Doma kulture u Novigradu			**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,0 %**
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,0 %**
	451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,0 %**
R0124	4511	Sanacija doma kulture u Novigradu	100.000,00	0,00	100.000,00	0,0 %
GLAVA 04 ŠKOLSTVO,PREDŠKOLSKI ODGOJ, ZDRAVSTVO I SOC. SKRB			**440.000,00**	**236.971,78**	**203.028,22**	**53,9 %**
Glavni programE01 ŠKOLSTVO ,PRED. ŠKOL. ODGOJ, I SOCIJALNA SKRB			**440.000,00**	**236.971,78**	**203.028,22**	**53,9 %**
Program 0101 Stipendije i školarine			**40.000,00**	**17.510,70**	**22.489,30**	**43,8 %**
Aktivnost A100001 Stpendije i školarine za školsku/akademsku godinu 2007/200			**40.000,00**	**17.510,70**	**22.489,30**	**43,8 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**17.510,70**	**22.489,30**	**43,8 %**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**40.000,00**	**17.510,70**	**22.489,30**	**43,8 %**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**40.000,00**	**17.510,70**	**22.489,30**	**43,8 %**
R0125	3721	Stipendije i školarine	40.000,00	17.510,70	22.489,30	43,8 %
Program 0102 Održavanje školskog autobusa			**35.000,00**	**31.422,23**	**3.577,77**	**89,8 %**
Aktivnost A100002 Rashodi za održavnje školskog autobusa			**35.000,00**	**31.422,23**	**3.577,77**	**89,8 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**35.000,00**	**31.422,23**	**3.577,77**	**89,8 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**35.000,00**	**31.422,23**	**3.577,77**	**89,8 %**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**15.000,00**	**16.191,12**	**-1.191,12**	**107,9 %**
R0126	3223	Gorivo za školski autobus	15.000,00	16.191,12	-1.191,12	107,9 %
	323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**15.231,11**	**4.768,89**	**76,2 %**
R0127	3232	Usluge održavanja školskog autobusa	20.000,00	15.231,11	4.768,89	76,2 %
Program 0103 Rad djčjih igraonica			**40.000,00**	**30.931,28**	**9.068,72**	**77,3 %**
Aktivnost A100003 Pomoć za rad dječjih igraonica			**40.000,00**	**30.931,28**	**9.068,72**	**77,3 %**

	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**30.931,28**	**9.068,72**	**77,3 %**
	38	**Ostali rashodi**	**40.000,00**	**30.931,28**	**9.068,72**	**77,3 %**
	381	**Tekuće donacije**	**40.000,00**	**30.931,28**	**9.068,72**	**77,3 %**
R0128	3811	Pomoć za rad dječjih igraonica	40.000,00	30.931,28	9.068,72	77,3 %
Program 0104 Izgradnja dječjeg vrtića u Pridragi			**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,0 %**
Aktivnost A100004 Izrada projektne dokumentacije			**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,0 %**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,0 %**
R0129	4264	Projekt izgradnje dječjeg vrtića	100.000,00	0,00	100.000,00	0,0 %
Program 0105 Organizacija programa Male škole u Novigradu i Pridragi			**30.000,00**	**29.814,99**	**185,01**	**99,4 %**
Aktivnost A100005 Finaciranje Male škole			**30.000,00**	**29.814,99**	**185,01**	**99,4 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**29.814,99**	**185,01**	**99,4 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**29.814,99**	**185,01**	**99,4 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**30.000,00**	**29.814,99**	**185,01**	**99,4 %**
R0130	3237	Organizacija programa male škole	30.000,00	29.814,99	185,01	99,4 %
Program 0106 Sosijalna skrb			**195.000,00**	**127.292,58**	**67.707,42**	**65,3 %**
Aktivnost A100006 Sufinaciranje ordinacije Opće medicine i Stomatološke ambu			**48.000,00**	**23.278,16**	**24.721,84**	**48,5 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**48.000,00**	**23.278,16**	**24.721,84**	**48,5 %**
	35	**Subvencije**	**48.000,00**	**23.278,16**	**24.721,84**	**48,5 %**
	352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora**	**48.000,00**	**23.278,16**	**24.721,84**	**48,5 %**
R0131	3523	Pomoć za rad stomatološke ordinacije	36.000,00	18.000,00	18.000,00	50,0 %
R0132	3523	Pomoć za rad ordinacije opće medicine	12.000,00	5.278,16	6.721,84	44,0 %
Aktivnost A100007 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			**147.000,00**	**104.014,42**	**42.985,58**	**70,8 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**147.000,00**	**104.014,42**	**42.985,58**	**70,8 %**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**147.000,00**	**104.014,42**	**42.985,58**	**70,8 %**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**147.000,00**	**104.014,42**	**42.985,58**	**70,8 %**
R0133	3721	Sufinanciranje prijevoza na dijalizu	30.000,00	21.000,00	9.000,00	70,0 %
R0134	3721	Jednokratne pomoći socijalno ugroženim obiteljima	30.000,00	21.014,42	8.985,58	70,0 %
R0135	3721	Naknade roditeljima novorođene djece	15.000,00	11.000,00	4.000,00	73,3 %
R0136	3722	Sufinaciranje prijevoza učenika	72.000,00	51.000,00	21.000,00	70,8 %
GLAVA 05 POLJOPRIVREDA			**150.000,00**	**92.240,29**	**57.759,71**	**61,5 %**
Glavni programF01 POLJOPRIVREDA			**150.000,00**	**92.240,29**	**57.759,71**	**61,5 %**
Program 0101 Subvencije			**150.000,00**	**92.240,29**	**57.759,71**	**61,5 %**
Aktivnost A100001 Subvencije poljoprivrednicima za nabavku sadnog materijala			**150.000,00**	**92.240,29**	**57.759,71**	**61,5 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**92.240,29**	**57.759,71**	**61,5 %**
	35	**Subvencije**	**150.000,00**	**92.240,29**	**57.759,71**	**61,5 %**
	352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora**	**150.000,00**	**92.240,29**	**57.759,71**	**61,5 %**
R0137	3523	Subvencije za nabavku sadnog materijala	150.000,00	92.240,29	57.759,71	61,5 %

RAZDJEL 003 PRORAČUNSKI KORISNIK KNJIŽNICA I ČITAONICA NOVIGRAD			**365.800,00**	**51.655,75**	**314.144,25**	**14,1 %**
Glavni programB01 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			**10.500,00**	**1.319,79**	**9.180,21**	**12,6 %**
Program 0100 Redovna djelatnost			**10.500,00**	**1.319,79**	**9.180,21**	**12,6 %**
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			**5.500,00**	**340,00**	**5.160,00**	**6,2 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.500,00**	**340,00**	**5.160,00**	**6,2 %**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**2.500,00**	**340,00**	**2.160,00**	**13,6 %**
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**2.500,00**	**340,00**	**2.160,00**	**13,6 %**
R0139	3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	340,00	2.160,00	13,6 %
	32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**0,0 %**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**0,0 %**
R0142	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	3.000,00	0,0 %
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge			**5.000,00**	**979,79**	**4.020,21**	**19,6 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**979,79**	**4.020,21**	**19,6 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**979,79**	**4.020,21**	**19,6 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**979,79**	**4.020,21**	**19,6 %**
R0151	3231	Usluge telefona	5.000,00	979,79	4.020,21	19,6 %
Glavni programD01 KULTURA I ŠPORT			**355.300,00**	**50.335,96**	**304.964,04**	**14,2 %**
Program 0105 Finaciranje proračunskog korisnika Knjižnica i čitonica Novigrad			**355.300,00**	**50.335,96**	**304.964,04**	**14,2 %**
Aktivnost A100007 Plaće za zaposlene			**116.000,00**	**12.034,98**	**103.965,02**	**10,4 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**116.000,00**	**12.034,98**	**103.965,02**	**10,4 %**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**111.000,00**	**12.034,98**	**98.965,02**	**10,8 %**
	311	**Plaće**	**90.000,00**	**10.268,76**	**79.731,24**	**11,4 %**
R0138	3111	Plaće za redovan rad	90.000,00	10.268,76	79.731,24	11,4 %
	313	**Doprinosi na plaće**	**21.000,00**	**1.766,22**	**19.233,78**	**8,4 %**
R0140	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.000,00	1.591,66	13.408,34	10,6 %
R0141	3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	174,56	5.825,44	2,9 %
	32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,0 %**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,0 %**
R0143	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	0,00	2.000,00	0,0 %
R0144	3213	Tečajevi i stručni ispiti	3.000,00	0,00	3.000,00	0,0 %
Aktivnost A100008 Materijalni rashodi			**78.000,00**	**6.527,50**	**71.472,50**	**8,4 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**78.000,00**	**6.527,50**	**71.472,50**	**8,4 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**78.000,00**	**6.527,50**	**71.472,50**	**8,4 %**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**78.000,00**	**6.527,50**	**71.472,50**	**8,4 %**
R0145	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	2.991,64	17.008,36	15,0 %
R0146	3221	Časopisi - novine (dnevne ,tjedne i mjesečne)	10.000,00	2.398,60	7.601,40	24,0 %
R0147	3221	Materijal i sredstava za čišćenje	3.000,00	112,00	2.888,00	3,7 %
R0148	3221	Materijal za rad kreativnih radionica	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0 %
R0149	3223	Električna energija za prostorije knjižnice	25.000,00	0,00	25.000,00	0,0 %
R0150	3225	Sitni inventar	10.000,00	1.025,26	8.974,74	10,3 %
Aktivnost A100009 Rashodi za usluge			**29.000,00**	**1.123,98**	**27.876,02**	**3,9 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**29.000,00**	**1.123,98**	**27.876,02**	**3,9 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**29.000,00**	**1.123,98**	**27.876,02**	**3,9 %**

	323	**Rashodi za usluge**	**29.000,00**	**1.123,98**	**27.876,02**	**3,9 %**
R0152	3231	Poštarina	1.000,00	456,50	543,50	45,7 %
R0173	3234	Komunalne usluge	0,00	23,88	-23,88	0,0 %
R0153	3237	Kulturne akcije i manifestacije u knjižnici	10.000,00	383,30	9.616,70	3,8 %
R0154	3237	Kazališne predstave za djecu	8.000,00	0,00	8.000,00	0,0 %
R0185	3237	Računovodstvene usluge	0,00	0,00	0,00	0,0 %
R0155	3239	Promocija , domjenci i reprezentacija	10.000,00	260,30	9.739,70	2,6 %
Aktivnost A100010 Financijski rashodi			**2.300,00**	**0,00**	**2.300,00**	**0,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**2.300,00**	**0,00**	**2.300,00**	**0,0 %**
	34	**Financijski rashodi**	**2.300,00**	**0,00**	**2.300,00**	**0,0 %**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**2.300,00**	**0,00**	**2.300,00**	**0,0 %**
R0156	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	2.000,00	0,0 %
R0157	3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	300,00	0,00	300,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100011 Nabava uredske opreme i namješataja			**80.000,00**	**6.034,12**	**73.965,88**	**7,5 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80.000,00**	**6.034,12**	**73.965,88**	**7,5 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**80.000,00**	**6.034,12**	**73.965,88**	**7,5 %**
	422	**Postrojenja i oprema**	**80.000,00**	**6.034,12**	**73.965,88**	**7,5 %**
R0158	4221	Računalna oprema	15.000,00	6.034,12	8.965,88	40,2 %
R0159	4221	Uredska oprema i namještaj	40.000,00	0,00	40.000,00	0,0 %
R0160	4222	Ostala oprema	25.000,00	0,00	25.000,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100012 Nabava knjižne građe			**50.000,00**	**24.615,38**	**25.384,62**	**49,2 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**24.615,38**	**25.384,62**	**49,2 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**24.615,38**	**25.384,62**	**49,2 %**
	424	**Knjige, umjetnička djela i ostalae izložbene vrijednosti**	**50.000,00**	**24.615,38**	**25.384,62**	**49,2 %**
R0161	4241	Knjižnična građa	50.000,00	24.615,38	25.384,62	49,2 %

Općina Novigrad

I REBALANS ZA 2009

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE 01.01.-28.04.09.	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			**22.109.600,00**	**15.482.861,78**	**939.600,00**	**4,25**	**23.049.200,00**
RAZDJEL	**001**	**OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVRSTVO**	**22.109.600,00**	**15.482.861,78**	**939.600,00**	**4,25**	**23.049.200,00**
	6	**Prihodi poslovanja**	**10.189.400,00**	**1.168.049,18**	**-3.060.400,00**	**-30,04**	**7.129.000,00**
	61	**Prihodi od poreza**	**2.786.400,00**	**731.815,59**	**348.000,00**	**12,49**	**3.134.400,00**
	611	**Porez i prirez na dohodak**	**2.539.000,00**	**683.543,86**	**-300.000,00**	**-11,82**	**2.239.000,00**
P0001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.539.000,00	683.543,86	-300.000,00	-11,82	2.239.000,00
	613	**Porezi na imovinu**	**207.400,00**	**44.523,87**	**650.000,00**	**313,40**	**857.400,00**
P0002	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i t	177.400,00	41.488,97	650.000,00	366,40	827.400,00
P0003	6131	Porez na kuće za odmor	30.000,00	3.034,90	0,00	0,00	30.000,00
	614	**Porezi na robu i usluge**	**40.000,00**	**3.747,86**	**-2.000,00**	**-5,00**	**38.000,00**
P0004	6142	Porez na potrošnju	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
P0005	6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	25.000,00	3.747,86	-2.000,00	-8,00	23.000,00
	63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države**	**7.000.000,00**	**168.733,11**	**-3.578.400,00**	**-51,12**	**3.421.600,00**
	633	**Pomoći iz proračuna**	**6.450.000,00**	**168.733,11**	**-3.540.000,00**	**-54,88**	**2.910.000,00**
P0006	6331	Tekuće pomoći iz županiujskog proračuna	250.000,00	49.471,16	0,00	0,00	250.000,00
P0025	6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	119.261,95	200.000,00	0,00	200.000,00
P0007	6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	6.000.000,00	0,00	-3.740.000,00	-62,33	2.260.000,00
P0008	6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00

	634	**Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države**	**550.000,00**	**0,00**	**-38.400,00**	**-6,98**	**511.600,00**
P0009	6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	550.000,00	0,00	-38.400,00	-6,98	511.600,00
	64	**Prihodi od imovine**	**53.000,00**	**34.858,86**	**10.000,00**	**18,87**	**63.000,00**
	641	**Prihodi od financijske imovine**	**2.000,00**	**1.502,77**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
P0010	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	1.502,77	0,00	0,00	2.000,00
	642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**51.000,00**	**33.356,09**	**10.000,00**	**19,61**	**61.000,00**
P0011	6421	Naknade za koncesije na pomorskm dobru	50.000,00	31.943,34	10.000,00	20,00	60.000,00
P0012	6423	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	1.412,75	0,00	0,00	1.000,00
	65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**310.000,00**	**220.981,62**	**160.000,00**	**51,61**	**470.000,00**
	651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**46.000,00**	**139.342,42**	**160.000,00**	**347,83**	**206.000,00**
P0013	6512	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	30.000,00	44.603,82	40.000,00	133,33	70.000,00
P0024	6512	Prihodi od odvoza smeća	0,00	93.171,92	120.000,00	0,00	120.000,00
P0014	6513	Prih. od prist. ostv. porod.drž. biljega	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
P0015	6514	Boravišne pristojbe	5.000,00	766,68	0,00	0,00	5.000,00
P0016	6514	Prihodi od natječajne dokumentacije	10.000,00	800,00	0,00	0,00	10.000,00
	652	**Prihodi po posebnim propisima**	**264.000,00**	**81.639,20**	**0,00**	**0,00**	**264.000,00**
P0017	6522	Naknada za uređenje voda	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
P0018	6523	Komunalni doprinosi	100.000,00	21.052,10	0,00	0,00	100.000,00
P0019	6523	Komunalne naknde	150.000,00	60.587,10	0,00	0,00	150.000,00
P0020	6524	Doprinosi za šume	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
P0021	6526	Prihodi od priključaka na kom. infrastruikturu	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
	66	**Ostali prihodi**	**40.000,00**	**11.660,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
	664	**Prihodi od proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna**	**40.000,00**	**11.660,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**

P0022	6643	Prihodi sa osnove posebnih ugovora	40.000,00	11.660,00	0,00	0,00	40.000,00
	7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**11.920.200,00**	**14.314.812,60**	**4.000.000,00**	**33,56**	**15.920.200,00**
	71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**11.920.200,00**	**14.314.812,60**	**4.000.000,00**	**33,56**	**15.920.200,00**
	711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**11.920.200,00**	**14.314.812,60**	**4.000.000,00**	**33,56**	**15.920.200,00**
P0023	7111	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	11.920.200,00	14.314.812,60	4.000.000,00	33,56	15.920.200,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE 01.01.-28.04.09.	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**22.109.600,00**	**4.749.220,22**	**939.600,00**	**4,25**	**23.049.200,00**
RAZDJEL 001		**OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVRSTVO**	**158.000,00**	**11.898,16**	**10.000,00**	**6,33**	**168.000,00**
Glavni program		**A01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**	**158.000,00**	**11.898,16**	**10.000,00**	**6,33**	**168.000,00**
Program		**0100 Redovna djelatnost općinskog vijeća i pog**	**158.000,00**	**11.898,16**	**10.000,00**	**6,33**	**168.000,00**
Aktivnost		**A100001 Financiranje rada Općinskog vijeća i**	**158.000,00**	**11.898,16**	**10.000,00**	**6,33**	**168.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**158.000,00**	**11.898,16**	**10.000,00**	**6,33**	**168.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**158.000,00**	**11.898,16**	**10.000,00**	**6,33**	**168.000,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**158.000,00**	**11.898,16**	**10.000,00**	**6,33**	**168.000,00**
R0001	3291	Naknade članovima poglavrstva	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
R0002	3291	Naknade članovima vijeća	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
R0003	3293	Reprezentacija	9.000,00	11.898,16	10.000,00	111,11	19.000,00
R0004	3299	Izdaci za organizaciju proslave dana Općine	8.000,00	0,00	5.000,00	62,50	13.000,00
R0005	3299	Nagrade i priznanja	31.000,00	0,00	-5.000,00	-16,13	26.000,00
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**21.618.300,00**	**4.673.633,63**	**935.600,00**	**4,33**	**22.553.900,00**
GLAVA 01		**REDOVNA DJELATNOST JUO**	**3.052.100,00**	**705.466,15**	**395.600,00**	**12,96**	**3.447.700,00**
Glavni program		**A02 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPR**	**3.052.100,00**	**705.466,15**	**395.600,00**	**12,96**	**3.447.700,00**
Program		**0100 Redovna djelatnost**	**2.482.500,00**	**646.390,88**	**376.600,00**	**15,17**	**2.859.100,00**
Aktivnost		**A100001 Rashodi za zaposlene**	**738.500,00**	**255.077,05**	**215.000,00**	**29,11**	**953.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**738.500,00**	**255.077,05**	**215.000,00**	**29,11**	**953.500,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**697.000,00**	**246.481,05**	**215.000,00**	**30,85**	**912.000,00**
	311	**Plaće**	**560.000,00**	**210.308,08**	**200.000,00**	**35,71**	**760.000,00**
R0006	3111	Plaće za redovan rad	560.000,00	210.308,08	200.000,00	35,71	760.000,00

	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
R0007	3121	Ostali rashodi za zaposlene(regres,božičnica ,darovi za dje)	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**97.000,00**	**36.172,97**	**15.000,00**	**15,46**	**112.000,00**
R0008	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	80.000,00	32.597,74	15.000,00	18,75	95.000,00
R0009	3133	Doprinosi za zapošljavanje	17.000,00	3.575,23	0,00	0,00	17.000,00
	32	**Materijalni rashodi**	**41.500,00**	**8.596,00**	**0,00**	**0,00**	**41.500,00**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**41.500,00**	**8.596,00**	**0,00**	**0,00**	**41.500,00**
R0010	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	6.000,00	510,00	0,00	0,00	6.000,00
R0011	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
R0012	3211	Ostali rashodi za službena putovanja	5.000,00	626,00	0,00	0,00	5.000,00
R0013	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00	7.020,00	0,00	0,00	20.000,00
R0014	3213	Seminari ,savjetovanja, simpoziji	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
R0015	3213	Tečajevi i stručni ispiti	2.500,00	440,00	0,00	0,00	2.500,00
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju			**247.000,00**	**60.133,30**	**10.000,00**	**4,05**	**257.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**247.000,00**	**60.133,30**	**10.000,00**	**4,05**	**257.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**247.000,00**	**60.133,30**	**10.000,00**	**4,05**	**257.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**247.000,00**	**60.133,30**	**10.000,00**	**4,05**	**257.000,00**
R0016	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00	12.068,82	10.000,00	25,00	50.000,00
R0017	3221	Literatura(publikacije,časopisi, glasila ,knjige)	4.000,00	2.500,00	0,00	0,00	4.000,00
R0018	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	12.000,00	603,51	0,00	0,00	12.000,00
R0019	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R0020	3221	Službena i radna odjeća	10.000,00	1.973,98	0,00	0,00	10.000,00
R0021	3223	Električna energija -općinski prostori	115.000,00	32.057,85	0,00	0,00	115.000,00
R0022	3223	Gorivo za općinsko vozilo	20.000,00	4.814,15	0,00	0,00	20.000,00
R0023	3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest.održ. općin.objekata	10.000,00	1.004,90	0,00	0,00	10.000,00

R0024	3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest. održ.postrojrnja i oe	6.000,00	1.662,48	0,00	0,00	6.000,00
R0025	3224	Matreijal i djelovi za tekuće i invest. održ. općinskog vozi	5.000,00	982,58	0,00	0,00	5.000,00
R0026	3225	Sitan inventar	15.000,00	2.465,03	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge			**872.000,00**	**262.010,53**	**135.400,00**	**15,53**	**1.007.400,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**872.000,00**	**262.010,53**	**135.400,00**	**15,53**	**1.007.400,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**872.000,00**	**262.010,53**	**135.400,00**	**15,53**	**1.007.400,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**776.000,00**	**220.319,67**	**121.000,00**	**15,59**	**897.000,00**
R0027	3231	Usluge telefona	25.000,00	5.662,25	0,00	0,00	25.000,00
R0028	3231	Usluge mobitela	15.000,00	4.935,50	0,00	0,00	15.000,00
R0029	3231	Poštarina	14.000,00	2.108,10	0,00	0,00	14.000,00
R0030	3231	Rent-a- car	0,00	854,00	2.000,00	0,00	2.000,00
R0031	3232	Usluge tekućeg i invest. održ. općinskih objekata	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
R0032	3232	Usluge tek. i invest. održ. postrojenja i opreme	12.000,00	2.451,65	0,00	0,00	12.000,00
R0033	3232	Usluge tekućeg i invest. održ. općinskog vozila	8.000,00	47,98	0,00	0,00	8.000,00
R0034	3232	Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja	6.000,00	69,02	0,00	0,00	6.000,00
R0035	3233	Usluge promidžbe i informiranja - oglasi i natječaji	35.000,00	2.696,20	0,00	0,00	35.000,00
R0036	3235	Operativni leasing - općinsko vozilo	25.000,00	4.375,73	-20.000,00	-80,00	5.000,00
R0037	3237	Ugovori o djelu	70.000,00	10.213,33	0,00	0,00	70.000,00
R0038	3237	Odvjetničke usluge	25.000,00	25.010,00	20.000,00	80,00	45.000,00
R0039	3237	Geodetsko katastarske usluge	300.000,00	126.026,00	0,00	0,00	300.000,00
R0040	3237	Ostele intelektualne usluge	30.000,00	7.797,50	10.000,00	33,33	40.000,00
R0041	3237	Usluge tehničkog pregleda ,stručnog nadzora i dr.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
R0187	3237	Lokalni izbori 2009	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
R0042	3238	Računalne usluge	45.000,00	15.434,01	0,00	0,00	45.000,00
R0176	3238	Usluge održavanje web hostinga	0,00	4.148,00	8.000,00	0,00	8.000,00
R0043	3239	Grafičke i tiskarske usluge	42.000,00	1.134,60	0,00	0,00	42.000,00
R0044	3239	Usluge pri registraciji motornih vozila	3.000,00	967,41	0,00	0,00	3.000,00

R0045	3239	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	6.000,00	6.388,39	1.000,00	16,67	7.000,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**96.000,00**	**41.690,86**	**14.400,00**	**15,00**	**110.400,00**
R0046	3293	Reprezentacija	55.000,00	19.963,46	0,00	0,00	55.000,00
R0178	3293	Organizacija karnevala 2009 g.	0,00	14.398,52	14.400,00	0,00	14.400,00
R0047	3294	Članarine	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R0048	3299	Ostali nespomenuti radshodi poslovanja	40.000,00	7.328,88	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100004 Financijski rashodi			**95.000,00**	**43.065,96**	**15.000,00**	**15,79**	**110.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**95.000,00**	**43.065,96**	**15.000,00**	**15,79**	**110.000,00**
	34	**Financijski rashodi**	**80.000,00**	**18.458,41**	**-15.000,00**	**-18,75**	**65.000,00**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**80.000,00**	**18.458,41**	**-15.000,00**	**-18,75**	**65.000,00**
R0049	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	4.216,32	0,00	0,00	15.000,00
R0050	3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	25.000,00	2.187,09	-15.000,00	-60,00	10.000,00
R0051	3434	Osatli nespomenuti financijski rashodi	40.000,00	12.055,00	0,00	0,00	40.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**15.000,00**	**24.607,55**	**30.000,00**	**200,00**	**45.000,00**
	383	**Kazne, penali i naknade štete**	**5.000,00**	**24.607,55**	**30.000,00**	**600,00**	**35.000,00**
R0052	3831	Naknada šteta fizičkim i pravnim osobama	5.000,00	24.607,55	30.000,00	600,00	35.000,00
	385	**Izvanredni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0053	3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100005 Subvencije komunalnom poduzeću G			**280.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**280.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**280.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**280.000,00**
	35	**Subvencije**	**280.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**280.000,00**
	351	**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**280.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**280.000,00**
R0054	3512	Subvencije komunalnom poduzeću Galeb d.o.o.	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00
Kapitalni projekt K100006 Rashodi za kupnju građevinsk			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**

	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0055	4111	Naknada Hrvatskim šumama za izvlaštenje iz šumskog zemljišta	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt T100007 Rashodi za nabavu nefinancijske			**150.000,00**	**26.104,04**	**1.200,00**	**0,80**	**151.200,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150.000,00**	**26.104,04**	**1.200,00**	**0,80**	**151.200,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**26.104,04**	**1.200,00**	**0,80**	**151.200,00**
	421	**Građevinski objekti**	**100.000,00**	**7.904,52**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0056	4212	Otkup nekretniana	100.000,00	7.904,52	0,00	0,00	100.000,00
	422	**Postrojenja i oprema**	**40.000,00**	**14.037,54**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
R0057	4221	Uredski namještaj	20.000,00	2.011,78	0,00	0,00	20.000,00
R0058	4221	Uredska oprema	20.000,00	12.025,76	0,00	0,00	20.000,00
	423	**Prijevozna sredstva**	**0,00**	**4.161,98**	**4.200,00**	**0,00**	**4.200,00**
R0183	4231	Otkup automobila	0,00	4.161,98	4.200,00	0,00	4.200,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**10.000,00**	**0,00**	**-3.000,00**	**-30,00**	**7.000,00**
R0059	4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	-3.000,00	-30,00	7.000,00
Program 0101 Financiranje udruga građana			**369.600,00**	**49.075,27**	**19.000,00**	**5,14**	**388.600,00**
Aktivnost A100001 Tekuće pomoći			**369.600,00**	**49.075,27**	**19.000,00**	**5,14**	**388.600,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**369.600,00**	**49.075,27**	**19.000,00**	**5,14**	**388.600,00**
	38	**Ostali rashodi**	**369.600,00**	**49.075,27**	**19.000,00**	**5,14**	**388.600,00**
	381	**Tekuće donacije**	**169.600,00**	**49.075,27**	**19.000,00**	**11,20**	**188.600,00**
R0060	3811	Udruge stradalnika domovinskog rata	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
R0061	3811	Udruga slijepih Zadarske županije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
R0062	3811	Održavanje web stranica	4.000,00	0,00	-4.000,00	-100,00	0,00
R0063	3811	Dobrovaoljno davanje krvi- suradnja sa crvenim križem	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
R0064	3811	Udruga žena Sv. Katarina -Novigrad	20.000,00	8.500,00	0,00	0,00	20.000,00
R0065	3811	Obilježavanje akcije Maslenica	13.600,00	22.876,81	10.000,00	73,53	23.600,00

R0066	3811	Ostala udruđenja građana i političke stranke	10.000,00	6.000,00	3.000,00	30,00	13.000,00
R0067	3811	Tekuće pomoći Županim uredima u Pridagi i Novigradu	10.000,00	11.698,46	10.000,00	100,00	20.000,00
R0068	3811	Pomoć za rad TZ Općine Novigrad i njenih ureda	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	382	**Kapitalne donacije**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
R0069	3821	Pomoć za izgradnju crkve u Paljuvu	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 0102 Protupožarna zaštita			**200.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije za DVD Novigrad i P			**200.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**100.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**100.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0070	3811	Tekuće donacije DVD- U Novigrad	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
R0071	3811	Tekuće donacije za DVD Pridraga	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0072	4264	Projekt vatrogasnog doma u Novigradui Pridragi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
GLAVA 02 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOM. INFRAST			**14.319.200,00**	**2.809.194,94**	**673.000,00**	**4,70**	**14.992.200,00**
Glavni programA03 ODRŽAVNJE I IZGRADNJA KOMUNA			**14.319.200,00**	**2.809.194,94**	**673.000,00**	**4,70**	**14.992.200,00**
Program 0101 Održavanje javne rasvje			**506.000,00**	**117.665,08**	**6.000,00**	**1,19**	**512.000,00**
Aktivnost A100001 Rashodi za održavanje javne rasvjete			**506.000,00**	**117.665,08**	**6.000,00**	**1,19**	**512.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**306.000,00**	**117.665,08**	**6.000,00**	**1,96**	**312.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**306.000,00**	**117.665,08**	**6.000,00**	**1,96**	**312.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**270.000,00**	**98.498,43**	**0,00**	**0,00**	**270.000,00**
R0073	3223	Električna energija - troškovi javne rasvjete	230.000,00	88.037,04	0,00	0,00	230.000,00
R0074	3224	Materijal i djelovi za održavanje javne rasvjete	40.000,00	10.461,39	0,00	0,00	40.000,00

	323	**Rashodi za usluge**	**36.000,00**	**19.166,65**	**6.000,00**	**16,67**	**42.000,00**
R0075	3232	Usluge održavanja javne rasvjete	36.000,00	19.166,65	6.000,00	16,67	42.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
R0076	4214	Niskonaponska mreža i javna rasvjeta u Paljuvu	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 0102 Održavanje prilaznih cesta i puteva			**3.220.000,00**	**2.035.032,57**	**500.000,00**	**15,53**	**3.720.000,00**
Aktivnost A100001 Rashodi za cestovnu sign. usluge prij			**220.000,00**	**17.934,00**	**0,00**	**0,00**	**220.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**220.000,00**	**17.934,00**	**0,00**	**0,00**	**220.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**220.000,00**	**17.934,00**	**0,00**	**0,00**	**220.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**135.000,00**	**17.934,00**	**0,00**	**0,00**	**135.000,00**
R0077	3224	Održavanje lokalnih prilaza i puteva	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
R0078	3224	Rashodi za nabavu cestovne signalizacije na lok. putevima	35.000,00	17.934,00	0,00	0,00	35.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**85.000,00**
R0079	3232	Usluge prijevoza i nasipavanja	85.000,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00
Kapitalni projekt K100002 Asfaltiranje lokalnih prometnic			**3.000.000,00**	**2.017.098,57**	**500.000,00**	**16,67**	**3.500.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.000.000,00**	**2.017.098,57**	**500.000,00**	**16,67**	**3.500.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.000.000,00**	**2.017.098,57**	**500.000,00**	**16,67**	**3.500.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**3.000.000,00**	**2.017.098,57**	**500.000,00**	**16,67**	**3.500.000,00**
R0080	4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općna Novigrad	3.000.000,00	2.017.098,57	500.000,00	16,67	3.500.000,00
Program 0103 Održavanje javnih površina			**832.000,00**	**48.342,87**	**55.000,00**	**6,61**	**887.000,00**
Aktivnost A100001 Usluge održavanja javnih površina			**582.000,00**	**43.650,75**	**30.000,00**	**5,15**	**612.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**582.000,00**	**43.650,75**	**30.000,00**	**5,15**	**612.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**582.000,00**	**43.650,75**	**30.000,00**	**5,15**	**612.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**582.000,00**	**43.650,75**	**30.000,00**	**5,15**	**612.000,00**
R0081	3232	Održavanje javnih površina na području Općine Novigrad	300.000,00	4.554,15	0,00	0,00	300.000,00

R0082	3232	Održavanje plaža	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
R0083	3234	Opskrba vodom (trž. ambul. park, Nošk,)	21.000,00	1.539,06	0,00	0,00	21.000,00
R0084	3234	Opskrba vodom- Hidrant Karin	100.000,00	713,54	0,00	0,00	100.000,00
R0085	3234	DDD za 2008	36.000,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
R0086	3234	Ostale komunalne aktivnosti- odštopavanje i čišćenje kanalizi	20.000,00	3.294,00	0,00	0,00	20.000,00
R0087	3234	Sanacija divljih odlagališta otpada	70.000,00	33.550,00	30.000,00	42,86	100.000,00
Aktivnost A100003 Iznošenje i odvoz smeća			**0,00**	**4.692,12**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**4.692,12**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**4.692,12**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**4.692,12**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**
R0175	3234	Odvoz smeća	0,00	4.692,12	25.000,00	0,00	25.000,00
Tekući projekt T100002 Nabava komunalne opreme			**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
R0088	4225	Komunalna oprema	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
Program 0104 Sanacija odlagališta otpada			**162.000,00**	**72.661,53**	**0,00**	**0,00**	**162.000,00**
Aktivnost A100001 Financiranje županijskog centra za g			**62.000,00**	**25.620,00**	**0,00**	**0,00**	**62.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**62.000,00**	**25.620,00**	**0,00**	**0,00**	**62.000,00**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**62.000,00**	**25.620,00**	**0,00**	**0,00**	**62.000,00**
	363	**Pomoći unutar opće države**	**62.000,00**	**25.620,00**	**0,00**	**0,00**	**62.000,00**
R0089	3631	Izrada plana gospodarenja otpadom	62.000,00	25.620,00	0,00	0,00	62.000,00
Kapitalni projekt K100002 Nastavak sanacije i zatvaranja			**100.000,00**	**47.041,53**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**47.041,53**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**47.041,53**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**100.000,00**	**47.041,53**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0090	3234	Sanacija odlagališta otpada "Bravarići"	100.000,00	47.041,53	0,00	0,00	100.000,00
Program 0105 Sanacija groblja i izgradnja novih grobnic			**739.200,00**	**117.642,89**	**40.000,00**	**5,41**	**779.200,00**

Kapitalni projekt K100001 Nastavak uređenja i izgradnje			**739.200,00**	**117.642,89**	**40.000,00**	**5,41**	**779.200,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**739.200,00**	**117.642,89**	**40.000,00**	**5,41**	**779.200,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**739.200,00**	**117.642,89**	**40.000,00**	**5,41**	**779.200,00**
	421	**Građevinski objekti**	**639.200,00**	**96.292,89**	**40.000,00**	**6,26**	**679.200,00**
R0091	4214	Uređenje groblja u Novigradu	439.200,00	0,00	0,00	0,00	439.200,00
R0092	4214	Uređenje groblja u Pridragi	200.000,00	76.772,89	0,00	0,00	200.000,00
R0179	4214	Izgradnja grobnica na Novigradskom groblju	0,00	19.520,00	40.000,00	0,00	40.000,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**100.000,00**	**21.350,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0093	4264	Projektna dokumentacija za mrtvačnice u Novigradu i Pridragi	100.000,00	21.350,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 0106 Uređenje obale u Novigradu			**4.000.000,00**	**101.870,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Rekonstrukcija kanalizacijsko			**2.400.000,00**	**101.870,00**	**0,00**	**0,00**	**2.400.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.400.000,00**	**101.870,00**	**0,00**	**0,00**	**2.400.000,00**
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**2.400.000,00**	**101.870,00**	**0,00**	**0,00**	**2.400.000,00**
	451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**2.400.000,00**	**101.870,00**	**0,00**	**0,00**	**2.400.000,00**
R0094	4511	Rekonstrukcija kanalizacije u Novigradu	2.400.000,00	101.870,00	0,00	0,00	2.400.000,00
Kapitalni projekt K100002 Sanacija obale u Novigradu			**1.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.600.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.600.000,00**
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.600.000,00**
	454	**Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu**	**1.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.600.000,00**
R0095	4541	Sanacija Obale u Novigradu	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Program 0107 Lokalne vodovodne mreže			**4.440.000,00**	**244.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.440.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Projektna dokumentacija za lol			**440.000,00**	**244.000,00**	**0,00**	**0,00**	**440.000,00**

	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**440.000,00**	**244.000,00**	**0,00**	**0,00**	**440.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**440.000,00**	**244.000,00**	**0,00**	**0,00**	**440.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**440.000,00**	**244.000,00**	**0,00**	**0,00**	**440.000,00**
R0096	4214	Projektna dok. za vodovodnu mrežu naselja - Pridraga	300.000,00	244.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0097	4214	Projektna dok. za vodovodnu mrežu naselja Paljuv	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
R0098	4214	Projektna dok. za vodovodnu mrežu naselja Gajine	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja lokalne vodovodne n			**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
R0099	4214	Lokalna vodovodna mreža naselja Pridraga	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Program 0108 Poduzetničke zone			**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Projektna dokumentacija za pc			**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
R0100	4264	Projekt izgradnje poduzetničkih zona	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 0109 Izmjena i dopuna prostornih planova			**270.000,00**	**71.980,00**	**72.000,00**	**26,67**	**342.000,00**
Tekući projekt T100001 Izmjene i dopune PPU Općine no			**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**

	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
R0101	4264	Izmjena i dopuna PPU Općine Novigrad	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Tekući projekt T100002 Izrada UPU naselja Ćuskijaš i Vru			**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
R0102	4264	Izrada UPU naselja Ćuskijaš i Vrulje	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt T100003 Izrada UPU naselja Gajine			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
R0103	4264	Izrada UPU naselja Gajine	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Tekući projekt T100004 Izrda UPU naselja Crnopalj			**0,00**	**71.980,00**	**72.000,00**	**0,00**	**72.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**71.980,00**	**72.000,00**	**0,00**	**72.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**71.980,00**	**72.000,00**	**0,00**	**72.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**71.980,00**	**72.000,00**	**0,00**	**72.000,00**
R0185	4264	Izrada UPU naselja Crnopalj	0,00	71.980,00	72.000,00	0,00	72.000,00
GLAVA 03 KULTURA I ŠPORT			**3.049.500,00**	**803.336,59**	**-5.000,00**	**-0,16**	**3.044.500,00**

Glavni programA04 KULTURA I ŠPORT			**3.049.500,00**	**802.336,59**	**-8.000,00**	**-0,26**	**3.041.500,00**
Program 0101 Javnih potreba u kulturi i športu			**884.500,00**	**686.163,59**	**258.000,00**	**29,17**	**1.142.500,00**
Aktivnost A100001 Financiranje športskih klubova na po			**244.500,00**	**83.308,07**	**14.000,00**	**5,73**	**258.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**194.500,00**	**83.308,07**	**14.000,00**	**7,20**	**208.500,00**
	38	**Ostali rashodi**	**194.500,00**	**83.308,07**	**14.000,00**	**7,20**	**208.500,00**
	381	**Tekuće donacije**	**194.500,00**	**83.308,07**	**14.000,00**	**7,20**	**208.500,00**
R0104	3811	Pucačko društvo Ban Butko Kurjaković	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00	3.000,00
R0105	3811	Strijelišarski klub Croatan	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
R0106	3811	NK Hajduk - Pridraga	60.000,00	36.342,07	10.000,00	16,67	70.000,00
R0107	3811	NK NOŠK- Novigrad	60.000,00	17.218,00	0,00	0,00	60.000,00
R0108	3811	Boćarski klub Hajduk- Pridraga	25.000,00	8.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0109	3811	Boćarski klub Novigrad	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0110	3811	Malonogometni klub Murva - Pridraga	10.000,00	10.248,00	4.000,00	40,00	14.000,00
R0111	3811	Šahovski klub Novigrad	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0112	4226	Sportska opremma (golovi, košarkaški koš, lopte)	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100002 Održavanje športskih terena			**460.000,00**	**586.751,52**	**224.000,00**	**48,70**	**684.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**88.580,88**	**85.000,00**	**85,00**	**185.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**88.580,88**	**85.000,00**	**85,00**	**185.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**100.000,00**	**88.580,88**	**85.000,00**	**85,00**	**185.000,00**
R0113	3232	Održavanje boćarskih igrališta u Pridragi i Novigradu	20.000,00	666,43	-10.000,00	-50,00	10.000,00
R0114	3232	Održavanje nogometnog igrališta u Pridragi	40.000,00	78.882,93	80.000,00	200,00	120.000,00
R0115	3232	Održavanje nogometnog igrališta u Novigradu	40.000,00	9.031,52	15.000,00	37,50	55.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**360.000,00**	**498.170,64**	**139.000,00**	**38,61**	**499.000,00**

	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**360.000,00**	**498.170,64**	**139.000,00**	**38,61**	**499.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**360.000,00**	**498.170,64**	**139.000,00**	**38,61**	**499.000,00**
R0116	4214	Izgradnja ogradnog zida na nog.igralištu u Paljuvu	360.000,00	472.557,96	113.000,00	31,39	473.000,00
R0184	4214	Osvjetljenje stadiona NK Hajdik Pridraga	0,00	25.612,68	26.000,00	0,00	26.000,00
Aktivnost A10004 Sufinanciranje izlaženja novina i časop			**0,00**	**16.104,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**16.104,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**16.104,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**16.104,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
R0180	3233	Sufinanciranje izlaženja Pridraškog glasnika	0,00	16.104,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100003 Projekt školske športske dvor			**180.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**180.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**180.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**180.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**180.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**180.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**180.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**180.000,00**
R0117	4264	Projekt školske športske dvorane u Pridragi	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
Program 0102 Obnova sakralnihi ostalih spomeničkih ob			**410.000,00**	**81.660,00**	**25.000,00**	**6,10**	**435.000,00**
Aktivnost A100002 Obnova muzejske građe			**0,00**	**14.490,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
R0177	3221	Materijalni troškovi Muzeja u Novigradu	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**14.490,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**14.490,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**

	424	**Knjige, umjetnička djela i ostalae izložbene vrijednosti**	**0,00**	**14.490,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
R0174	4243	Muzejska građa	0,00	14.490,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt T100001 Obnova i restauracija sakralnih i			**410.000,00**	**67.170,00**	**0,00**	**0,00**	**410.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**410.000,00**	**67.170,00**	**0,00**	**0,00**	**410.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**410.000,00**	**67.170,00**	**0,00**	**0,00**	**410.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**410.000,00**	**67.170,00**	**0,00**	**0,00**	**410.000,00**
R0118	4212	Gradski sat u Novigradu	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
R0119	4214	Restauratorki radovi u crkvi BDM u Novigradu	150.000,00	8.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0120	4214	Radovi na crkvi Sv Kate u Novigradu	100.000,00	59.170,00	0,00	0,00	100.000,00
R0121	4214	Sancija utvrde u Novigradu(Fortice)	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 0103 Financiranje kulturno umjetničkih društav			**255.000,00**	**34.513,00**	**9.000,00**	**3,53**	**264.000,00**
Aktivnost A100001 Tekuće pomoći			**255.000,00**	**34.513,00**	**9.000,00**	**3,53**	**264.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**255.000,00**	**34.513,00**	**9.000,00**	**3,53**	**264.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**8.625,00**	**5.000,00**	**20,00**	**30.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**25.000,00**	**8.625,00**	**5.000,00**	**20,00**	**30.000,00**
R0122	3237	Održavanje LIKRE u Pridragi	25.000,00	8.625,00	5.000,00	20,00	30.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**230.000,00**	**25.888,00**	**4.000,00**	**1,74**	**234.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**230.000,00**	**25.888,00**	**4.000,00**	**1,74**	**234.000,00**
R0123	3811	KUD Fortica	20.000,00	2.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0124	3811	KUD Luzarica- Pridraga	40.000,00	15.888,00	0,00	0,00	40.000,00
R0125	3811	KUD Paljuv	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R0126	3811	Pomoć za rad mandolinskog orkestra Novigrad	20.000,00	8.000,00	4.000,00	20,00	24.000,00
R0127	3811	Organizacija kulturnog ljeta u Novigradu	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
R0128	3811	Organizacija kuturnog ljeta u Pridragi	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
R0129	3811	Organizacija ljetnih priredbi u Paljuvu	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00

Program 0104 Izgradnja društvenih domova i Novigradu i			1.500.000,00	0,00	-300.000,00	-20,00	1.200.000,00
Kapitalni projekt K100001 Renoviranje prostorija društve			1.000.000,00	0,00	-300.000,00	-30,00	700.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	-300.000,00	-30,00	700.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	0,00	-300.000,00	-30,00	700.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	0,00	-300.000,00	-30,00	700.000,00
R0130	4511	Sanacija doma kulture u Novigradu	1.000.000,00	0,00	-300.000,00	-30,00	700.000,00
Kapitalni projekt K100002 Projekt društvenog doma u Pa			500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
	421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
R0131	4214	Izgradnja društvenog domau Paljuvu	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Glavni programA05 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSTVO I SOC			0,00	1.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
Program 0107 Financiranje dodatne školske nastave			0,00	1.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100001 Dodatna nastava iz informatike i strar			0,00	1.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	1.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
	363	Pomoći unutar opće države	0,00	1.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
R0182	3631	Pomoć za OŠ Barće Radić i OŠ Novigrad	0,00	1.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
GLAVA 04 ŠKOLSTVO,PREDŠKOLSKI ODGOJ, ZDRAV			1.104.500,00	219.139,20	-175.000,00	-15,84	929.500,00
Glavni programA05 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSTVO I SOC			1.104.500,00	219.139,20	-175.000,00	-15,84	929.500,00
Program 0101 Stipendije i školarine			40.000,00	21.444,40	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100001 Stipendije i školarine za godinu 2009			40.000,00	21.444,40	0,00	0,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	21.444,40	0,00	0,00	40.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	21.444,40	0,00	0,00	40.000,00

	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**40.000,00**	**21.444,40**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
R0132	3721	Stipendije i školarine	40.000,00	21.444,40	0,00	0,00	40.000,00
Program 0102 Održavanje školskog autobusa			**25.000,00**	**11.516,99**	**-5.000,00**	**-20,00**	**20.000,00**
Aktivnost A100001 Usluge održavanja školskog autobusa			**25.000,00**	**11.516,99**	**-5.000,00**	**-20,00**	**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**11.516,99**	**-5.000,00**	**-20,00**	**20.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**11.516,99**	**-5.000,00**	**-20,00**	**20.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**15.000,00**	**4.175,48**	**-5.000,00**	**-33,33**	**10.000,00**
R0133	3223	Gorivo za školski autobus	15.000,00	4.175,48	-5.000,00	-33,33	10.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**7.341,51**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0134	3232	Usluge održavanja školskog autobusa	10.000,00	7.341,51	0,00	0,00	10.000,00
Program 0103 Dječje igraonice			**66.500,00**	**14.801,14**	**0,00**	**0,00**	**66.500,00**
Aktivnost A100001 Sufinaciranje dječjih igraonica			**66.500,00**	**14.801,14**	**0,00**	**0,00**	**66.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**66.500,00**	**14.801,14**	**0,00**	**0,00**	**66.500,00**
	38	**Ostali rashodi**	**66.500,00**	**14.801,14**	**0,00**	**0,00**	**66.500,00**
	381	**Tekuće donacije**	**66.500,00**	**14.801,14**	**0,00**	**0,00**	**66.500,00**
R0135	3811	Pomoć za rad dječjih igraonica	66.500,00	14.801,14	0,00	0,00	66.500,00
Program 0104 Dječi vrtić			**500.000,00**	**0,00**	**-200.000,00**	**-40,00**	**300.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja dječjeg vrtića			**500.000,00**	**0,00**	**-200.000,00**	**-40,00**	**300.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**500.000,00**	**0,00**	**-200.000,00**	**-40,00**	**300.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000,00**	**0,00**	**-200.000,00**	**-40,00**	**300.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**500.000,00**	**0,00**	**-200.000,00**	**-40,00**	**300.000,00**
R0136	4264	Projekt izgradnje dječjeg vrtića	500.000,00	0,00	-200.000,00	-40,00	300.000,00
Program 0105 Mala škola			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Aktivnost A100001 Sufinaciranje programa male škole za			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
R0137	3237	Organizacija programa male škole	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 0106 Socijalna skrb			**433.000,00**	**141.376,67**	**0,00**	**0,00**	**433.000,00**
Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima u i			**385.000,00**	**129.376,67**	**0,00**	**0,00**	**385.000,00**

	3	**Rashodi poslovanja**	**385.000,00**	**129.376,67**	**0,00**	**0,00**	**385.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**385.000,00**	**129.376,67**	**0,00**	**0,00**	**385.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**385.000,00**	**129.376,67**	**0,00**	**0,00**	**385.000,00**
R0140	3721	Sufinanciranje prijevoza na dijalizu	40.000,00	7.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0141	3721	Jednokratne pomoći socijalno ugroženim obiteljima	60.000,00	35.726,67	0,00	0,00	60.000,00
R0142	3721	Naknade roditeljima novorođene djece	35.000,00	11.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0143	3722	Sufinaciranje prijevoza učenika	250.000,00	75.650,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A100002 Suf. ordinacije Opće medicine i Stom:			**48.000,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**48.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**48.000,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**48.000,00**
	35	**Subvencije**	**48.000,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**48.000,00**
	352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora**	**48.000,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**48.000,00**
R0138	3523	Pomoć za rad stomatološke ordinacije	36.000,00	9.000,00	0,00	0,00	36.000,00
R0139	3523	Pomoć za rad ordinacije opće medicine	12.000,00	3.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Program 0108 Sufinanciranje nabavke novog škol. autob			**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje nabavke novog škol. a			**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
	363	**Pomoći unutar opće države**	**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
R0186	3631	Sufinaciranje nabavke novoškol. autobusa	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
GLAVA 05 POLJOPRIVREDA			**93.000,00**	**136.496,75**	**47.000,00**	**50,54**	**140.000,00**
Glavni programA06 POLJOPRIVREDA			**93.000,00**	**136.496,75**	**47.000,00**	**50,54**	**140.000,00**
Program 0101 Subvencije			**93.000,00**	**136.496,75**	**47.000,00**	**50,54**	**140.000,00**
Aktivnost A100001 Subvencije poljoprivrednicima za nab			**93.000,00**	**136.496,75**	**47.000,00**	**50,54**	**140.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**93.000,00**	**136.496,75**	**47.000,00**	**50,54**	**140.000,00**

	35	**Subvencije**	**93.000,00**	**136.496,75**	**47.000,00**	**50,54**	**140.000,00**
	352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora**	**93.000,00**	**136.496,75**	**47.000,00**	**50,54**	**140.000,00**
R0144	3523	Subvencije za nabavku sadnog materijala	93.000,00	136.496,75	47.000,00	50,54	140.000,00
RAZDJEL 003		**PRORAČUNSKI KORISNIK KNJIŽNICA I (**	**333.300,00**	**63.688,43**	**-6.000,00**	**-1,80**	**327.300,00**
Glavni program		**A04 KULTURA I ŠPORT**	**333.300,00**	**63.688,43**	**-6.000,00**	**-1,80**	**327.300,00**
Program		**0105 Fianaciranje proračunskog korisnika Knj**	**333.300,00**	**63.688,43**	**-6.000,00**	**-1,80**	**327.300,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**-1.000,00**	**0,00**	**-1.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**-1.000,00**	**0,00**	**-1.000,00**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**0,00**	**0,00**	**-1.000,00**	**0,00**	**-1.000,00**
R0181	3211	Službena putovanja	0,00	0,00	-1.000,00	0,00	-1.000,00
Aktivnost		**A100001 Plaće za zaposlene**	**102.000,00**	**20.832,33**	**0,00**	**0,00**	**102.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**102.000,00**	**20.832,33**	**0,00**	**0,00**	**102.000,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**92.000,00**	**20.411,33**	**0,00**	**0,00**	**92.000,00**
	311	**Plaće**	**76.200,00**	**17.415,83**	**0,00**	**0,00**	**76.200,00**
R0146	3111	Plaće za redovan rad	76.200,00	17.415,83	0,00	0,00	76.200,00
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.500,00**
R0147	3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**13.300,00**	**2.995,50**	**0,00**	**0,00**	**13.300,00**
R0148	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	11.900,00	2.699,44	0,00	0,00	11.900,00
R0149	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.400,00	296,06	0,00	0,00	1.400,00
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**421,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**10.000,00**	**421,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0145	3211	Službena putovanja	2.000,00	421,00	0,00	0,00	2.000,00
R0150	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
R0151	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
R0152	3213	Tečajevi i stručni ispiti	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost		**A100002 Materijalni rashodi**	**73.000,00**	**10.228,38**	**-5.000,00**	**-6,85**	**68.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**73.000,00**	**10.228,38**	**-5.000,00**	**-6,85**	**68.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**73.000,00**	**10.228,38**	**-5.000,00**	**-6,85**	**68.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**73.000,00**	**10.228,38**	**-5.000,00**	**-6,85**	**68.000,00**

R0153	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	1.945,78	0,00	0,00	20.000,00
R0154	3221	Časopisi - novine (dnevne ,tjedne i mjesečne)	10.000,00	1.535,90	0,00	0,00	10.000,00
R0155	3221	Materijal i sredstava za čišćenje	3.000,00	364,70	0,00	0,00	3.000,00
R0156	3221	Materijal za rad kreativnih radionica	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R0157	3223	Električna energija za prostorije knjižnice	20.000,00	6.321,00	0,00	0,00	20.000,00
R0158	3225	Sitni inventar	10.000,00	61,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge			**58.300,00**	**10.251,17**	**0,00**	**0,00**	**58.300,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**58.300,00**	**10.251,17**	**0,00**	**0,00**	**58.300,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**56.000,00**	**10.251,17**	**0,00**	**0,00**	**56.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**56.000,00**	**10.251,17**	**0,00**	**0,00**	**56.000,00**
R0163	3231	Usluge telefona	5.000,00	988,69	0,00	0,00	5.000,00
R0164	3231	Poštarina	1.000,00	264,40	0,00	0,00	1.000,00
R0159	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
R0160	3234	Komunalne usluge	1.000,00	524,72	0,00	0,00	1.000,00
R0161	3237	Računovodstvene usluge	8.000,00	5.750,00	0,00	0,00	8.000,00
R0162	3237	Ostale intelektualne usluge	8.000,00	2.723,36	0,00	0,00	8.000,00
R0165	3237	Kulturne akcije i manifestacije u knjižnici	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R0166	3237	Kazališne predstave za djecu	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
R0167	3239	Promocija , domjenci i reprezentacija	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	34	**Financijski rashodi**	**2.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.300,00**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**2.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.300,00**
R0168	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
R0169	3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Aktivnost A100004 Nabava uredske opreme i namještaja			**50.000,00**	**5.138,78**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**5.138,78**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**

		Rashodi za nabavu proizvedene					
	42	**dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**5.138,78**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**50.000,00**	**5.138,78**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0170	4221	Računalna oprema	10.000,00	616,78	0,00	0,00	10.000,00
R0171	4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	4.522,00	0,00	0,00	25.000,00
R0172	4222	Ostala oprema	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Tekući projekt T100005 Nabava knjižne građe			**50.000,00**	**17.237,77**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
		Rashodi za nabavu nefinancijske					
	4	**imovine**	**50.000,00**	**17.237,77**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
		Rashodi za nabavu proizvedene					
	42	**dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**17.237,77**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
		Knjige, umjetnička djela i ostalae					
	424	**izložbene vrijednosti**	**50.000,00**	**17.237,77**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0173	4241	Knjižnična građa	50.000,00	17.237,77	0,00	0,00	50.000,00

Temeljem članka 11. Zakona o otpadu («Narodne novine», br. 178/04. i 153/05.) i na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 04/06), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31. sjednici održanoj dana 15.04.2009.g donosi

O D L U K U

O USVAJANJU

PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

ZA PODRUČJE OPĆINE NOVIGRAD

Članak 1.

Ovom odlukom usvaja se Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad.

Članak 2.

Plan gospodarenja iz članka 1. ove odluke sastavni je njezin dio i nalazi se u privitku.

Članak 3.

Plana gospodarenja iz članka 1. ove odluke stupa na snagu osmi dan nakon donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa:351-01/09-01/04
Ur.broj: 2198/08-09-1
Novigrad, 15.04.2009.g

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić

1. Uvod i polazište projekta

1.1. Uvod

U skladu sa „Zakonom o otpadu“ (Narodne novine broj 178/2004.), članak 7., grad i/ili općina poslove gospodarenja otpadom na svom teritoriju planiraju na temelju donesenog i usuglašenog „Plana gospodarenja otpadom“. U tom smislu, Općina Novigrad pristupila je izradi planskog dokumenta gospodarenja otpadom, koji će biti usklađen sa „Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske“ (Narodne novine broj 130/05.), „Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.-2015.“ (Narodne novine broj 85/07.), „Nacionalnom strategijom zaštite okoliša“ (Narodne novine broj 46/02.) te programima zaštite okoliša.

U skladu sa „Zakonom o otpadu“ (Narodne novine broj 178/04.), članak 11., „Plan gospodarenja otpadom“ donosi općinsko vijeće, a nadležni ured nadzire provedbu planova gospodarenja otpadom. Poglavarstvo općine dužno je jednom godišnje, do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, podnositi općinskom vijeću izvješće o izvršenju „Plana gospodarenja otpadom“, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Usvojeno izvješće nadležni ured dostavlja *Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva* te *Agenciji za zaštitu okoliša*. „Plan gospodarenja otpadom“ objavljuje se u službenom glasilu općine.

U skladu s „Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.-2015.“ (Narodne novine broj 85/07.), kao i sa „Zakonom o otpadu“ (Narodne novine broj 178/04), članak 11., Općina Novigrad izradila je ovaj „Plan gospodarenja otpadom“, koji sadrži sljedeća poglavlja:

- Uvod i polazište projekta
- Zakonodavni i pravni okviri
- Pregled postojećeg stanja
- Mjere gospodarenja otpadom i odvojenog skupljanja komunalnog otpada
- Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad
- Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta
- Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša te ostalih relevantnih aktivnosti
- Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije
- Ostale prijelazne i završne odredbe

„Plan gospodarenja otpadom“ donosi Općinsko vijeće. Nadležni ured nadzire provedbu planova gospodarenja otpadom. Poglavarstvo Općine dužno je jednom godišnje, do 30. travnja tekuće godine, za prethodnu godinu podnositi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Usvojeno izvješće nadležni ured dostavlja *Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva* te *Agenciji za zaštitu okoliša*. „Plan gospodarenja otpadom“ objavljuje se u službenom glasilu Općine.

Ovaj „Plan gospodarenja otpadom“ Općinsko vijeće Općine Novigrad donosi za razdoblje od 8 godina, a njegovu provedbu nadzire nadležno upravno tijelo.

1.2. Polazište projekta

Planski dokumenti gospodarenja otpadom su:

- „Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske“ (Narodne novine broj 130/05)
- „Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.-2015.“ (Narodne novine broj 85/07)
- županijski (regionalni) planovi gospodarenja otpadom i „Plan gospodarenja otpadom Grada Zagreba“
- gradski, odnosno općinski planovi gospodarenja otpadom te
- plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada.

Planovi gospodarenja otpadom na svim organizacijsko-teritorijalnim razinama nižim od državne (županijski, gradski/općinski, Grada Zagreba) moraju biti usklađeni sa „Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske“ (Narodne novine broj 130/05.), „Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.-2015.“ i „Nacionalnom strategijom zaštite okoliša“ (Narodne novine broj 46/02.) te programima zaštite okoliša.

U izradi plana gospodarenja otpadom, županije i Grad Zagreb surađuju s gradovima i općinama na svom području. Dvije ili više županija mogu donijeti zajednički plan gospodarenja otpadom.

Planovi gospodarenja otpadom županije, Grada Zagreba, gradova i općina donose se kao ili kao sastavni dio *programa zaštite okoliša*, određenog posebnim zakonom, ili kao posebnim dokumentom.

U skladu sa „Zakonom o otpadu“ (Narodne novine broj 178/04.), članak 11., Plan gospodarenja otpadom grada, odnosno općine, sadrži osobito:

- mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada
- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta
- redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša te
- izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

Očekuje se da se provedbom „Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.-2015.“ ostvari:

- uspostava sustava gospodarenja otpadom u svakoj županiji po regionalnom, odnosno županijskom konceptu
- povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada
- recikliranje i ponovna oporaba otpada
- prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu
- izdvajanje *goriva iz otpada* (GIO)
- smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima
- smanjenje štetnih utjecaja otpada na okoliš
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

1.3. Pojmovnik korišten u Planu

U ovom Planu koriste se *pojmovi* iz „Zakona o otpadu“ i „Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske“ u sljedećem značenju:

Ambalažni otpad je ambalaža preostala nakon što se proizvod raspakira, a obuhvaća sve proizvode u obliku kutija, posuda, omota i druge oblike, koji služe držanju drugog proizvoda u svrhu njegove zaštite, rukovanja, promidžbe i prodaje.

Biološki razgradiv otpad je otpad koji se može razgraditi *aerobnim* ili *anaerobnim* putem (poput hrane, otpada iz vrtova, papira i kartona).

Centar za gospodarenje otpadom je sustav građevina i uređaja za obradu, oporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

Glomazni otpad je otpad velikih dimenzija poput namještaja, bijele tehnike, vozila, madraca, drveća i sl.

Gospodarenje otpadom je skup aktivnosti, odluka i mjera za sprečavanje nastanka otpada, smanjivanje količine postojećeg ili neizbježnog otpada, odnosno njegovog štetnog utjecaja na okoliš, kao i za skupljanje, prijevoz, oporabu i zbrinjavanje (obradu i zbrinjavanje), uključujući i nadzor nad takvim operacijama i brigu o odlagalištima koja su zatvorena.

Građevine za zbrinjavanje otpada su regionalni i županijski centri za gospodarenje otpadom, odlagališta opasnog, neopasnog i inertnog otpada te građevine namijenjene za spaljivanje otpada – *spalionice otpada*.

Inertni otpad je onaj otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama. Inertni se otpad ne otapa, nije zapaljiv, ne reagira fizički ili kemijski, ne razgrađuje se biološkim putem, niti stvara tvari opasne za okoliš i zdravlje ljudi u kontaktu bilo s kojim spojem. Inertni otpad ima beznačajan stupanj ispuštanja onečišćujućih i/ili ekotoksičnih tvari te ne ugrožava zrak, vode i podzemne vode.

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaza) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Izdvajanje je podjela otpada u skupine sličnih materijala, kao npr. papira, stakla, plastike, metala i biorazgradivog otpada. Pod ovim pojmom podrazumijeva se i sortiranje unutar iste skupine otpada (npr. bijelo i tamno staklo u staklenom materijalu ili različite vrste plastike u plastičnom materijalu). Obavlja se ručno i strojno.

Kakvoća okoliša je stanje okoliša izraženo fizikalnim, kemijskim, estetskim i drugim pokazateljima.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ukoliko je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Monitoring *(praćenje stanja okoliša)* je sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava, praćenje kakvoće okoliša i promjena stanja u okolišu.

Neopasni otpad **j**e otpad koji je svojim sastavom i svojstvima na temelju „Zakona o otpadu“, članak 2., određen kao *neopasni*.

Obrada otpada je postupak kojim se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada, a u svrhu smanjivanja volumena i/ili opasnih svojstava, te olakšava rukovanje otpadom i poboljšava njegova iskoristivost.

Obrađivač otpada je pravna ili fizička osoba čija je uloga da pribavi propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, obrađuje otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, prijavljuje nadležnom tijelu vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili), gospodari pojedinim vrstama otpada na propisani način te naplaćuje zbrinjavanje prema količini zbrinutog otpada.

Odlagalište je mjesto za odlaganje otpada na ili u tlo (tj. u podzemlje). Odlagališta mogu biti lokacije *internih odlagališta* (proizvođač otpada odlaže otpad iz vlastite proizvodnje, na samom mjestu proizvodnje), lokacije *trajnih odlagališta* koja služe za trajno pohranjivanje otpada (tj. za period dulji od godine dana).

Okoliš je prirodno okruženje - zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji je po sastavu i svojstvima *listom otpada (katalogom)* određen kao *opasni,* tj. otpad koji je obilježen (barem) jednim od sljedećih svojstava: eksplozivnošću, reaktivnošću, zapaljivošću, nadražljivošću, štetnošću, toksičnošću, kancerogenošću, korozivnošću, infektivnošću, teratogenošću, mutagenošću, tvarima i pripravcima koji ispuštaju toksične ili vrlo toksične plinove u kontaktu s vodom, zrakom ili kiselinom, tvarima i pripravcima koji nakon odlaganja mogu bilo na koji način ispuštati tvari, s nekom od gore navedenih karakteristika ekotoksične tvari.

Oporaba otpada predstavlja bilo koju od sljedećih djelovanja: korištenja otpada kao goriva ili na drugi način za proizvodnju energije te recikliranje/ obnavljanje metala i metalnih spojeva.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje je posjednik odbacio, ili namjerava odbaciti ili je obvezan odbaciti. Otpad je prema Strategiji gospodarenja otpadom RH razvrstan u 15 grupa

Ponovna uporaba (prema *Direktivi o ambalaži i ambalažnom otpadu br. 94/62/EC,* čl. 3 /5/) znači bilo koji postupak kojim se ambalaža (koja je bila zamišljena i izrađena za određen minimalan broj uporaba tijekom životnog ciklusa) ponovno puni ili koristi u istu svrhu za koju je izvorno zamišljena, sa ili bez pomoćnih sredstava kojima se omogućuje ponovno punjenje; takva će ambalaža postati ambalažni otpad tek kada se više ne bude mogla ponovno uporabiti.

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna/fizička osoba koja otapd posjeduje.

Pretovarna stanica je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema *centru za gospodarenje otpadom*.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada jest svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvodač) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište je građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada.

Recikliranje je ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu, osim uporabe otpada u energetske svrhe.

Sakupljač otpada je pravna ili fizička osoba koja sakuplja, razvrstava ili prevozi otpad.

Skupljanje otpada je prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u građevini za skladištenje otpada – skladišu, do njegove oporabe i/ili zbrinjavanja.

Šteta u okolišu je oštećenje ili gubitak prirodne funkcije sastavnih dijelova okoliša, prouzročena gubitkom pojedinih sastavnih dijelova i/ili unutarnjim poremećajem odnosa i prirodnog tijeka, nastalog zbog ljudskog djelovanja.

Štetna tvar je tvar čija su svojstva opasna za ljudsko zdravlje i okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u odredenoj količini i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

Tokovi otpada su ukupni tokovi otpada iz kućanstava, tvrtki, institucija i/ili proizvodnih postrojenja koji se reciklira, termički obrađuje i/ili zbrinjava.

Upravno tijelo je *upravno tijelo jedinice lokalne samouprave* (grada, općine) te upravno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave – županije i Grada Zagreba – nadležno za *poslove zaštite okoliša*.

Zahvat u okolišu je svako trajno ili privremeno djelovanje čovjeka koje može narušiti ekolosku stabilnost ili biološku raznolikost okoliša ili može na drugi način nepovoljno utjecati na okoliš.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak obrade ili odlaganja otpada u skladu s propisima.

Zeleni (reciklabilni) otoci su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajuće tvaru (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad).

Kratice :

IPPC	-	integrirano sprečavanje i kontrola Onečišćenja („Integrated Prevention Pollution Control“)
BAT	-	najbolja raspoložva tehnologija („Best Available Technology“)
FZOEU	-	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
JLS	-	jedinica lokalne samouprave
JPP	-	javno privatno partnerstvo
REO	-	Registar emisija u okoliš
MZOPUG	-	Ministarstvo zaštite okolisa, prostornog uređenja i graditeljstva
NN	-	Narodne novine
ŽU	-	županija

2. Zakonodavni i pravni okvir

2.1. Strategijski, zakonski, podzakonski i operativni akti

Najvažniji važeći strategijski, zakonski, podzakonski i operativni akti te odluke kojima su regulirani sadržaji vezani uz postupanje/gospodarenje otpadom i poslove relevantne za postupanje otpadom na području Republike Hrvatske, su (*kronološkim redoslijedom prema datumu donošenja)*:

- Zakon o potvrđivanju Baselske konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (*Narodne novine* – Međunarodni ugovori broj 3/94.)
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom (*Narodne novine* broj 123/97. i 112/01.)
- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom (*Narodne novine* broj 32/98.)
- Pravilnik o načinu postupanja sa životinjskim lešinama i otpadom životinjskog podrijetla te o njihovom uništavanju (*Narodne novine* broj 24/03.)
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (*Narodne novine* broj 71/04.)
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanja okoliša otpadom (*Narodne novine* broj 95/04.)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (*Narodne novine* broj 120/04.)
- Zakon o otpadu (*Narodne novine* broj 178/04., 111/06. i 60/08.)
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (*Narodne novine* broj 50/05.)
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (*Narodne novine* broj 97/05.; 115/05.; 31/09.)
- Odluka o uvjetima označavanja ambalaže (*Narodne novine* broj 155/05., 24/06. i 28/06.)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (*Narodne novine* broj 130/05.)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (*Narodne novine* broj 40/06.; 31/09.)
- Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju oporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada (*Narodne novine* broj

51/06.)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (*Narodne novine* broj 59/06.)
- Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (*Narodne novine* broj 69/06. i 17/07.)
- Pravilnik o postupanju otpadnim uljima (*Narodne novine* broj 124/06.; 31/09.)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (*Narodne novine* broj 133/06.; 31/09.)
- Pravilnik o postupanju otpadnim vozilima (*Narodne novine* broj 136/06.; 31/09.)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (*Narodne novine* broj 23/07.)
- Odluka o dopuštenoj količini otpadnih guma koja se može koristiti u energetske svrhe u 2007. g. (*Narodne novine* broj 37/07.)
- Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada (*Narodne novine* broj 45/07.)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (*Narodne novine* broj 72/07.)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električkim i elektroničkim uređajima i opremom (*Narodne novine* broj 74/07.; 31/09.)
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (*Narodne novine* broj 76/07.)
- Zakon o prijevozu opasnih tvari (*Narodne novine* broj 79/07.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (*Narodne novine* broj 26/03., 82/04. i 178/04.)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. godine (*Narodne novine* broj 85/07.)
- Zakon o zaštiti okoliša (*Narodne novine* broj 110/07.)

- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (*Narodne novine* broj 117/07.)
- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (*Narodne novine* broj 38/08.)
- Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada (Narodne novine broj 45/07.).

Pored navedenih, postoji još niz propisa koji neizravno utječu na način gospodarenja otpadom ili ga reguliraju, kao npr. „Zakon o komunalnom gospodarstvu“ (*Narodne* novine broj 26/03., 82/04. i 178/04.), „Zakon o kemikalijama“ (*Narodne novine* broj 150/05.), „Zakon o prijevozu opasnih tvari“ (*Narodne novine* broj 97/93. i 151/03.) i dr.

Osim navedenih akata, pojedine aspekte gospodarenja otpadom uređuju i drugi sektorski propisi.

U nastavku slijedi kraći pregled sadržaja ili relevantnih odredbi nekih od najznačajnijih zakonskih i podzakonskih akata.

2.2. Relevantna zakonska i podzakonska regulativa

2.2.1. Zakon o zaštiti okoliša

„Zakonom o zaštiti okoliša“ (Narodne novine broj 110/07.) uređuju se načela zaštite okoliša i održivog razvoja, zaštita svih sastavnica okoliša i zaštita okoliša od opterećenja, subjekti zaštite okoliša, dokumenti održivog razvoja i zaštite okoliša, instrumenti zaštite okoliša, praćenje stanja u okolišu, primjena informacijskog sustava u zaštiti okoliša, osiguranje pristupa informacijama u okolišu, sudjelovanje javnosti u pitanjima okoliša, osiguranje prava na pristup pravosuđu, odgovornost za počinjenu štetu, financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša te upravni i inspekcijski nadzor.

U pogledu *gospodarenja otpadom*, u Zakonu se (članak 32.) navodi da gospodarenje otpadom obuhvaća mjere za sprečavanje nastanka i smanjivanje količina otpada, bez uporabe postupaka i/ili načina koji predstavljaju rizik po okoliš, te mjere za sprečavanje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš.

2.2.2. Zakon o prostornom uređenju i gradnji

„Zakonom o prostornom uređenju i gradnji“ (Narodne novine broj 76/07.) uređuje se sustav prostornog uređenja i gradnja, nadležnosti tijela državne vlasti te tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u upravnim i drugim postupcima, kao i upravni i inspekcijski nadzor. Sustav prostornog uređenja čine subjekti, dokumenti, akti i postupci kojima se osigurava praćenje stanja u prostoru, određivanje uvjeta i načina izrade, donošenja i provođenja dokumenata prostornog uređenja te uređenje građevinskog zemljišta. *Prostornim uređenjem* se ostvaruju pretpostavke za unapređenje gospodarskih, društvenih, prirodnih, kulturnih i ekoloških polazišta održivog razvitka u prostoru Republike Hrvatske kao osobito vrijednom i ograničenom nacionalnom dobru na načelu integralnog pristupa prostornom planiranju. *Gradnjom* u smislu ovoga Zakona smatra se projektiranje, gradnja, uporaba i uklanjanje građevina koji se obavljaju prema odredbama ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju ovoga Zakona, te prema odredbama posebnih zakona i propisa donesenih na temelju tih zakona, hrvatskih normi i pravila struke, ako ovim Zakonom nije drukčije određeno. Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na gradnju nove građevine na odgovarajući se način primjenjuju na rekonstrukciju, uklanjanje i održavanje građevine, ako ovim Zakonom ili propisom, donesenim na temelju ovoga Zakona, nije drugačije određeno. Odredbe ovoga Zakona ne primjenjuju se na projektiranje, gradnju, uporabu i uklanjanje rudarskih objekata i postrojenja, koji su određeni posebnim zakonom.

Na osnovu „Strategije prostornog uređenja Republike Hrvatske“ (Narodne novine broj 30/97.) i „Programa prostornog uređenja Republike Hrvatske“ (Narodne novine broj 50/99.), svaka županija je (bila) u obvezi pripremiti *Prostorni plan županije* do kraja 1999. g., dok su tijela lokalne samouprave svakog grada i općine trebali izraditi *Prostorni plan uređenja grada/općine* do kraja 2000. g.
Poglavarstvo Zadarske županije je usvojilo *izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije* krajem 2006. g., na temelju kojih se lokacijom budućeg *Županijskog centra za gospodarenje otpadom* određuju dosadašnja eksploatacijska polja tehničkog i građevinskog kamena „Busišta 2“ i „Busišta 3“, nedaleko od naselja Biljane Donje na teritoriju Grada Benkovca.

2.2.3. Zakon o otpadu

„Zakonom o otpadu“ (*Narodne novine* broj 178/04., 111/06. i 60/08.) uređuje se način gospodarenja otpadom: načela i ciljevi, planski dokumenti, nadležnosti i odgovornosti, troškovi, informacijski sustav, uvjeti za građevine u kojima se obavlja gospodarenje otpadom, način obavljanja djelatnosti, prekogranični promet otpadom, koncesije i nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Gospodarenje otpadom (članci 4.-5.) definirano je kao skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprečavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš te obavljanje skupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, uključujući i nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti. Jedan od ciljeva gospodarenja otpadom je *oporaba otpada*, uključujući i *iskorištavanje otpada u energetske svrhe*. Gospodarenje otpadom se temelji na načelu da je proizvođač otpada odgovoran je za odabir najprihvatljivijeg rješenja za okoliš prema svojstvima proizvoda i tehnologiji proizvodnje, uključujući vijek trajanja proizvoda i uporabu najbolje dostupne tehnologije te da za nastali otpad treba osigurati mjesto oporabe i/ili zbrinjavanja otpada koje se nalazi u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš. Proizvođač otpada dužan je izraditi *Plan gospodarenja otpadom* ukoliko godišnje proizvede više od 150 t *neopasnog otpada* i/ili više od 200 kg *opasnog otpada*. *Plan gospodarenja otpadom* se izrađuje za razdoblje od četiri godine na propisanim obrascima i dostavlja nadležnom uredu i *Agenciji za zaštitu okoliša*, a sadržaj *Plana* je propisan u članku 12. ovog Zakona. Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada uz primjenu načela *onečišćivač plaća* (čl. 17.).

Prema članku 22. ovog *Zakona*, otpad se smije skladištiti, oporabljivati i/ili zbrinjavati i u građevinama i uređajima kojima to nije osnovna namjena, ako te građevine i uređaji zadovoljavaju propisane tehničke uvjete i uz uvjet da je za takvo gospodarenje otpadom pribavljena posebna dozvola (o kojoj se detaljno govori u članku 41. ovoga *Zakona*). Tehničke uvjete, kategorije, način rada, zatvaranje i rok sanacije građevina nakon prestanka rada, propisuje nadležni ministar.

Osobe registrirane za djelatnosti skupljanja, oporabe i/ili zbrinjavanja (obrade, odlaganja, spaljivanja i drugih načina zbrinjavanja otpada), odnosno za djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, ne smiju početi obavljati djelatnost *bez ishođene dozvole*, koja se izdaje najduže na rok od pet godina. U članku 42. ovog *Zakona* propisuju se neophodni uvjeti za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom: registracija djelatnosti gospodarenja otpadom, raspolaganje zakonito izgrađenim građevinama za gospodarenje otpadom koje udovoljavaju tehničko-tehnološki i uvjetima zaštite okoliša te zapošljavanje osoba zadovoljavajuće stručne spreme. Dozvole za gospodarenje opasnim otpadom i za termičku obradu otpada izdaje nadležno ministarstvo, a dozvole za gospodarenje komunalnim otpadom i posebnim kategorijama otpada izdaje županijski ured nadležan za poslove zaštite okoliša. Dozvolom je određena vrsta i količina otpada s kojima se posluje obzirom na raspoloživi kapacitet, ispunjavanje propisanih tehničkih uvjeta za rad, postupak oporabe i/ili način obrade te lokacija i mjesto odlaganja otpada (članci 41.-46.).

U vezi *građevina za skladištenje, oporabu i zbrinjavanje otpada*, „Zakon o otpadu“ osvrće se u člancima 21. i 22.:

Članak 21.

(1) Gradnja građevina, namijenjenih skladištenju, oporabi i zbrinjavanju otpada od interesa je za Republiku Hrvatsku.
(2) Izrađivač dokumenata prostornog uređenja dužan je predložiti lokacije za gradnju građevina iz stavka 1. ovoga članka.
(3) Lokacije građevina iz stavka 1. ovoga članka mogu se odrediti i u proizvodnim zonama u skladu s *Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske* iz članka 9. ovoga Zakona i ako je to u skladu s prostorno-funkcionalnim obilježjima tih zona.
(4) Ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave svojim prostornim planovima ne odrede lokacije iz stavka 2. ovoga članka u roku određenom posebnim propisom, odluku o tim lokacijama, na prijedlog Ministra, donijet će Vlada Republike Hrvatske, najkasnije šest mjeseci po isteku toga roka.

Članak 22.

(1) Otpad se smije skladištiti, oporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenima za tu namjenu.
(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, otpad se smije skladištiti, oporabljivati i/ili zbrinjavati i u građevinama i uređajima, kojima to nije osnovna namjena**,** ako te građevine i uređaji zadovoljavaju tehničke uvjete propisane

propisom iz stavka 4. ovoga članka i uz uvjet da je za takvo gospodarenje otpadom pribavljena dozvola iz članka 41. ovoga Zakona.

(3) Građevine iz stavka 1. ovoga članka razvrstavaju se u kategorije prema vrsti otpada koji se u njima smije skladištiti, oporabljivati ili zbrinjavati.

(4) Tehničke uvjete, kategorije, način rada, zatvaranje i rok saniranja nakon prestanka rada, za građevine iz stavka 1. ovog članka, kao i tehničke i druge uvjete za uređaje iz istoga stavka ovoga članka propisuje Ministar.

Sredstva za financiranje gradnje građevina za skladištenje, oporabu i zbrinjavanje otpada osiguravaju se u državnom proračunu (opasnog otpada), u proračunu županije (ostalih kategorija otpada), u proračunu gradova i općina (komunalni otpad) i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Ovim Zakonom uvedena je mogućnost dodjele koncesija za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom na rok od 5 do 30 godina, ovisno o vrsti otpada (članci 55.-62.). Koncesijom se može steći pravo obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom te pravo gradnje i korištenja građevina i uređaja namijenjenih obavljanju tih djelatnosti, i to za skupljanje, oporabu i zbrinjavanje otpada. Koncesija se dodjeljuje na rok:

- do 30 godina za opasni otpad i termičku obradu otpada te za gradnju građevina i obavljanje djelatnosti zbrinjavanja komunalnog otpada
- do 10 godina za posebne kategorije otpada
- do 5 godina za komunalni otpad.

Poslove inspekcijskog nadzora obavlja inspekcija zaštite okoliša (članci 65.-87.). U provedbi inspekcijskog nadzora inspektor osobito nadzire ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti iz područja gospodarenja otpadom te vođenje očevidnika u vezi s gospodarenjem otpadom i dostavljanje propisanih izvješća i podataka nadležnim tijelima (članak 66.).

U članku 3. *Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otpada* utvrđeno je: „Planovi gospodarenja otpadom grada i općine moraju biti usklađeni sa županijskim planom gospodarenja otpadom te sa programom zaštite okoliša županije, kao i s programom zaštite okoliša grada, odnosno općine ako se takvi programi donose sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša“.

Isti *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu*, članak 8., utvrđuje da se članku 15. *Zakona o otpadu* dodaje stavak 4., koji glasi: „Grad Zagreb, grad i općina dužni su na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnog otpada sukladno ovom Zakonu i planu gospodarenja otpadom te osigurati gradnju najmanje jednog reciklažnog dvorišta za građevinski otpad“.

2.2.4. Pravilnik o gospodarenju otpadom

„Pravilnik o gospodarenju otpadom“ (Narodne novine broj 23/07) propisuje postupke oporabe i zbrinjavanja otpada, tehničko-tehnološke uvjete za građevine za skladištenje otpada, stručnu spremu radnika koji obavljaju skladištenje, oporabu i zbrinjavanje otpada te način vođenja i dostave podataka o otpadu.

Skladišta otpada s obzirom na vrstu otpada dijele se na *skladišta opasnog, neopasnog* i *inertnog otpada*, a s obzirom na agregatno stanje otpada na *skladišta krutog, tekućeg* i *plinovitog otpada*. Tehničko-tehnološki uvjeti skladištenja otpada propisani su člancima 8.-10. ovog Pravilnika.

Za obavljanje djelatnosti obrade, oporabe i zbrinjavanja otpada potrebno je imenovati odgovornu osobu VII./I. stupnja stručne spreme tehničkog, biološkog, zdravstvenog ili sličnog smjera i godinu dana radnog iskustva u struci ili VI. stupanja stručne spreme istog smjera sa minimalno tri godine radnog iskustva u struci. Pomoćne poslove može obavljati radnik nižeg stupnja obrazovanja uz adekvatnu poduku o opasnostima, mjerama sigurnosti i zaštite na radu od strane odgovorne osobe o čemu se mora voditi zapisnik (članak 15.).

Proizvođači otpada moraju ispuniti obrazac *Plana gospodarenja otpadom* za razdoblje od 4 godine te, prema članku 16. ovog Pravilnika, isti dostaviti *Agenciji za zaštitu okoliša* (obrazac *Plana gospodarenja otpadom* propisan je u Dodatku I. ovog Pravilnika). Obveza je pravne/fizičke osobe koja proizvodi, posjeduje, skuplja, prevozi, skladišti, obrađuje, oporabljuje ili zbrinjava otpad vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada. Očevidnik o nastanku i toku otpada čine: (a) *obrazac očevidnika ONTO* (nalazi se u Dodatku II. ovog Pravilnika) i (b) *prateći listovi* (obrasci pratećih listova propisani su Dodatku III. ovog Pravilnika). Podatke iz *očevidnika* potrebno je jednom godišnje dostavljati nadležnom uredu na obrascu Prijavnog lista (*prijavni listovi* propisani su u Dodatku IV. ovog Pravilnika).

Sukladno članku 18., proizvođač ili posjednik otpada obvezan je uz svaku pošiljku otpada koju predaje osobi ovlaštenoj za skupljanje, prijevoz, obradu, oporabu ili zbrinjavanje otpada, predati ispunjeni odgovarajući obrazac *pratećeg lista*. Ako je godišnja količina otpada namijenjenog obradi, odnosno zbrinjavanju veća od 1 t, proizvođač, odnosno posjednik otpada uz popunjen *prateći list* mora dostaviti *deklaraciju* u obliku *izvješća o ispitivanju fizikalnih i kemijskih svojstava otpada*, koja

nije starija od godinu dana, a izdana je od strane akreditiranog laboratorija. Za godišnju količinu otpada manju od 1 t proizvođač, odnosno posjednik otpada mora pod materijalnom i krivičnom odgovornošću predati potpisanu i ovjerenu *deklaraciju o fizikalnim i kemijskim svojstvima otpada* na propisanom obrascu (Deklaracija je dana u Dodatku V. ovog Pravilnika).

2.2.5. Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada

„Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada“ (Narodne novine broj 117/07.) propisuju se kategorije odlagališta otpada, postupci i drugi uvjeti za odlaganje otpada, granične vrijednosti emisija u okoliš pri odlaganju otpada, uvjeti i mjere u svezi s planiranjem, gradnjom, radom i zatvaranjem odlagališta i postupanjem nakon njihova zatvaranja.

Svrha ovog Pravilnika je smanjiti moguće štetne utjecaje odlagališta otpada na okoliš tijekom čitavog njihovog radnog vijeka, kao i nakon zatvaranja. Pri tom se osobito misli na smanjenje onečišćenja površinskih i podzemnih voda, tla i zraka, uključujući i negativno djelovanje stakleničkih plinova, kao i na smanjenje rizika za ljudsko zdravlje. *Pravilnikom* se propisuju postupci i drugi uvjeti za prihvat otpada u odlagališta otpada. *Pravilnik* se primjenjuje na sva odlagališta, bez obzira na vrstu otpada koji se na njima odlaže.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na sljedeće slučajeve odlaganja otpada:

- prekrivanje tla muljem, uključujući mulj od obrade otpadnih voda, kao i mulj koji je nastao jaružanjem te slični materijali na tlu, a u svrhu gnojidbe tla prema posebnom propisu koji regulira unos opasnih tvari i biljnih hranjivih tvari u ili na tla
- korištenje inertnog otpada na odlagalištima koji je pogodan za radove na obnovi (rekonstrukciji), za nasipanje terena ili za potrebe u graditeljstvu prema posebnom propisu koji regulira opterećenje tla otpadnim materijalima
- odlaganje neopasnih i inertnih materijala koji nastaju kod iskapanja tla/zemlje prilikom građevinskih radova, ako se obavlja prema posebnom propisu koji regulira opterećenje tla otpadnim materijalima
- odlaganje mulja na obali vodotoka, ako je bio uzet iz njegova vodnog terena i ima svojstva otpada koji se prema uvjetima iz ovog Pravilnika može odlagati na odlagalištu za neopasni otpad, prilikom čega se poštuju samo anorganski parametri onečišćenja i eluata
- odlaganje neonečišćene zemlje ili neopasnog inertnog otpada koji je nastao traženjem rude, vađenjem preradom i skladištenjem mineralnih sirovina, te radom kamenoloma prema posebnim propisima koji reguliraju rudarstvo.

Prema ovom Pravilniku odlagališta otpada se dijele na sljedeće kategorije:

- odlagališta za *opasni otpad*
- odlagališta za *neopasni otpad*
- odlagališta za *inertan otpad*

Pravilnikom se nalaže da je na odlagališta otpada zabranjen prihvat:

- tekućeg otpada
- otpada koji je u uvjetima odlagališta eksplozivan, korozivan, oksidirajući, lako zapaljiv ili zapaljiv prema odredbama posebnih propisa
- komunalnog otpada ako je masa biorazgradivog dijela veća od 35% od ukupne mase
- bolničkog i drugog kliničkog otpada koji nastaje u medicinskim i/ili veterinarskim ustanovama i ima svojstva opasnog, infektivnog i potencijalno infektivnog otpada prema posebnim propisima
- otpadnih guma
- animalnog i klaoničkog otpada, životinjskih trupla i životinjskih prerađevina ukoliko nisu termički obrađeni prema posebnim propisima
- otpadnih industrijskih i automobilskih baterija i akumulatora
- otpadnih motornih vozila i njihovih neobrađenih sastavnih dijelova, koji nastaju u postupku obrade i oporabe otpadnih vozila
- otpadnih električnih i elektroničkih uređaja i opreme
- sve druge vrste otpada koji ne ispunjavaju kriterije za prihvat otpada na odlagališta prema Dodatku 3. ovog Pravilnika.

U Pravilniku se, u Dodatku 3, navode kriteriji za odlaganje otpada na određenim kategorijama odlagališta. U tom smislu propisuje se da je:

- na odlagalište za inertni otpad dozvoljeno odlagati samo *inertni otpad*.
- na odlagalište za neopasni otpad dozvoljeno je odlaganje
  - komunalnog otpada prema kriterijima za prihvat u Dodatku 3. ovoga Pravilnika

- neopasnog otpada bilo kojeg podrijetla koji ispunjava kriterije za prihvat otpada na odlagališta za neopasni otpad prema Dodatku 3. ovog Pravilnika
- stabilnog i nereaktivnog, predhodno obrađenog opasnog otpada ukoliko granične vrijednosti onečišćenja u otpadu i eluatu ne prelaze granične vrijednosti za prihvat neopasnog otpada na odlagališta iz Dodatka 3. ovog Pravilnika.

Djelatnost odlaganja otpada na odlagalištima odlagatelj smije obavljati samo ukoliko posjeduje dozvolu prema „Zakonu o otpadu“ i uvjetima iz ovog Pravilnika.

Troškovi odlaganja otpada sukladno načelu »onečišćivač plaća« uključuju troškove projektiranja, izgradnje odlagališta, operativne troškove rada odlagališta i procjenjene troškove zatvaranja odlagališta, održavanja i nadzora tijekom 30 godina nakon zatvaranja.

Nakon zatvaranja odlagališta odlagatelj je odgovoran za održavanje odlagališta, provedbu propisanih mjera za sprečavanje štetnih utjecaja na okoliš te kontrolu nakon zatvaranja, određenim u dozvoli. Odlagatelj zatvorenog odlagališta dužan je u vremenskom razdoblju utvrđenom u dozvoli ili *Odluci o zatvaranju* osigurati:

- održavanje i zaštitu zatvorenog odlagališta
- redovite preglede stanja tijela odlagališta
- obavljanje kontrole i nadzora odlagališta
- izradu godišnjeg izvješća o stanju odlagališta i provedbi propisanih mjera.

Za postojeća odlagališta koja zadovoljavaju uvjete koji su utvrđeni ovim Pravilnikom, odlagatelj je dužan nadležnom tijelu u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika podnijeti zahtjev za dobivanje dozvole prema uvjetima iz ovoga Pravilnika.

Za postojeća odlagališta koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene ovim Pravilnikom, odlagatelj je dužan u roku od jedne godine od stupanja na snagu ovog Pravilnika izraditi plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta prema uvjetima iz ovoga Pravilnika i dostaviti ga nadležnom tijelu na suglasnost. Temeljem odobrenih planova sanacije i/ili zatvaranja i uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom, postojeća odlagališta koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene ovim Pravilnikom moraju biti sanirana i/ili zatvorena najkasnije do 31. prosinca 2011. godine.

2.2.6. Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom

“Pravilnikom o gospodarenju građevnim otpadom” (Narodne novine broj 38/08.) propisuje se način gospodarenja građevnim otpadom koji nastaje građenjem, a koje je regulirano posebnim zakonom.

Pravilnik se ne primjenjuje na: (a) gospodarenje građevnim otpadom koji sadrži azbest i (b) iskope kojima se gospodari prema posebnim propisima, koji uređuju gospodarenje mineralnim sirovinama.

Gospodarenje građevnim otpadom podrazumijeva skup aktivnosti i mjera koje obuhvaćaju odvojeno skupljanje, oporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada. Građevni otpad ne smije se odložiti na mjestu nastanka, kao niti na lokacijama koje nisu za to predviđene.

Posjednik građevnog otpada dužan je snositi sve troškove gospodarenja građevnim otpadom, kao i osigurati uvjete za odvojeno skupljanje i privremeno skladištenje građevnog otpada. Odvojeno skupljanje i privremeno skladištenje građevnog otpada posjednik građevnog otpada mora povjeriti ovlaštenoj osobi. Ovlaštena osoba obavlja djelatnost gospodarenja građevnim otpadom u reciklažnim dvorištima na stacionarnim uređajima za oporabu, odnosno na gradilištu gdje nastaje građevni otpad pomoću mobilnog uređaja. Posjednik građevnog otpada koji je izvođač može na gradilištu na kojem nastaje građevni otpad taj otpad i oporabiti u okviru registrirane djelatnosti i odgovarajuće dozvole za gospodarenje otpadom. Posjednik građevnog otpada može obavljati oporabu građevnog otpada na mjestu njegova nastanka u uređajima za materijalnu oporabu otpada. Takvi uređaji moraju udovoljavati uvjetima propisanim posebnim propisom. Ovlaštena osoba može obavljati oporabu građevnog otpada u uređajima za materijalnu i/ili energetsku oporabu otpada. Takvi uređaji moraju udovoljavati uvjetima propisanim posebnim propisom. Posjednik građevnog otpada i ovlaštena osoba dužni su osigurati konačno zbrinjavanje ili oporabu iz građevnog otpada izdvojenog i odvojeno skupljenog opasnog otpada.

Građevni proizvod, nastao materijalnom oporabom građevnog otpada, može se ponovo uporabiti u građevne svrhe ukoliko udovoljava normama i uvjetima propisanim posebnim propisom. *Odlaganje građevnog otpada* može se obavljati u slučajevima kada ga nije moguće materijalno i/ili energetski oporabiti i ponovno uporabiti u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, kao i u slučaju kad građevni otpad nastaje uklanjanjem bespravno izgrađenih građevina ili njihovih dijelova u provedbi inspekcijskog rješenja. *Građevni otpad predviđen za odlaganje* predaje se ovlaštenim osobama koje upravljaju odlagalištima otpada sukladno uvjetima propisanim posebnim propisom.

Svaka pravna i fizička osoba (obrtnik) koja ima dozvolu, odnosno koncesiju prema "Zakonu o otpadu" (Narodne novine broj 178/04.; 111/06.) za pojedinu ili više djelatnosti gospodarenja otpadom, u slučaju gospodarenja građevnim otpadom dužna je voditi očevidnike o nastanku i tijeku građevnog otpada te prijavljivati nadležnim tijelima podatke o tom otpadu sukladno posebnim propisima.

Ključne odredbe Pravilnika uključene su u članak 11. Pravilnika, a glase:

1) "Županije i Grad Zagreb dužni su u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika odrediti lokacije za gospodarenje građevnim otpadom na svojem području.
2) Grad Zagreb i jedinice lokalne samouprave dužni su putem reciklažnih dvorišta osigurati preuzimanje građevnog otpada sa svojeg područja".

2.2.7. Zakon o komunalnom gospodarstvu

„Zakonom o komunalnom gospodarstvu" (Narodne novine broj 26/03., 82/04. i 178/04.) određuju se načela, način obavljanja i financiranja komunalnog gospodarstva te ostala pitanja glede svrhovitog obavljanja komunalnih djelatnosti.

Pod *komunalnim gospodarstvom* u smislu ovoga Zakona razumijeva se obavljanje komunalnih djelatnosti, a naročito pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe te financiranje građenja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao cjelovitog sustava na području jedinica lokalne samouprave (općine, gradovi, Grad Zagreb), kao i županija kada je to određeno ovim Zakonom. Komunalne djelatnosti obavljaju se kao *javna služba*.

Jedinice lokalne samouprave te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su na temelju ovoga Zakona i posebnih propisa: (a) osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti; (b) osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti; (c) osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja i (d) osigurati javnost rada.

Komunalne djelatnosti u smislu ovoga Zakona su (a) opskrba pitkom vodom; (b) odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda; (c) opskrba plinom; (d) opskrba toplinskom energijom (e) prijevoz putnika u javnom prometu; (f) održavanje čistoće; (g) odlaganje komunalnog otpada; (h) održavanje javnih površina; (i) održavanje nerazvrstanih cesta; (j) tržnice na malo; (k) održavanje groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova; (l) obavljanje dimnjačarskih poslova i (m) javna rasvjeta.

Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i *odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta* utvrđena prema posebnim propisima.

Pod odlaganjem komunalnog otpada podrazumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalne djelatnosti mogu obavljati u skladu s odredbama ovoga Zakona:

- *trgovačko društvo* koje osniva jedinica lokalne samouprave
- *javna ustanova* koju osniva jedinica lokalne samouprave
- *služba – vlastiti pogon*, koju osniva jedinica lokalne samouprave
- *pravna* i *fizička osoba* na temelju ugovora o koncesiji
- *pravna* i *fizička osoba* na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Obavljanje komunalnih djelatnosti mogu zajednički organizirati više jedinica lokalne samouprave na jedan od načina propisanih u prethodnom tekstu. Jedinica lokalne samouprave koja nije u mogućnosti samostalno osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti, odlukom svoga predstavničkog tijela obavljanje ovih poslova može povjeriti drugoj jedinici lokalne samouprave na području iste ili druge županije na temelju pisanog ugovora. Ako se sustav komunalne infrastrukture proteže na području više jedinica lokalne samouprave unutar jedne ili više županija te čini jedinstvenu i nedjeljivu funkcionalnu cjelinu, jedinice lokalne samouprave obvezne su organizirati zajedničko obavljanje komunalnih djelatnosti putem trgovačkih društava u svom suvlasništvu. Ukoliko jedinica lokalne samouprave nije organizirala trajno i kvalitetno obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti, te održavanje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti, županija na čijem se području nalazi jedinica lokalne samouprave organizirat će obavljanje pojedine ili sviju komunalnih djelatnosti, odnosno održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti, na teret jedinice lokalne samouprave.
Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti te izgradnja i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja niza komunalnih djelatnosti, među kojima i skupljanje i odvoz komunalnog otpada te odlaganje komunalnog otpada. Koncesiju dodjeljuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti. Koncesija u smislu ovoga Zakona može se dati do 30 godina. Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna jedinice lokalne samouprave – davatelja koncesije, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

2.2.8. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

„Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske“ (Narodne novine broj 130/05.) je sastavni dio „Nacionalne strategije zaštite okoliša“ (Narodne novine broj 46/02.), koja je donesena sukladno „Zakonu o zaštiti okoliša“ (Narodne novine broj 82/94, 128/99; *važeći tekst: Narodne novine* broj 110/07), članak 18., a sadrži ocjenu postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom, kao i osnovne ciljeve i mjere gospodarenja otpadom, a posebno mjere gospodarenja *opasnim otpadom* te smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada. Na temelju ove *Strategije*, a sukladno „Zakonu o otpadu“, članak 9., i praksi EU, Vlada RH donijela je u međuvremenu i „Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.-2015.“ (Narodne novine broj 85/07).

U Hrvatskoj je 2004. g. utemeljen „Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost“, koji – između ostaloga - redovito financijski pomaže verificirano utvrđene projekte sanacije i zatvaranja dosadašnjih (neuređenih) odlagališta otpada i *crnih točaka* te aktivno sudjeluje u procesu karakterizacije lokacija te verifikacije, izgradnje i opremanja budućih županijskih (regionalnih) centara za gospodarenje otpadom. U tom smislu, prepoznati su i usvojeni *strateški*, a posebno *kratkoročni ciljevi*, čije je ostvarenje u međuvremenu već započelo:

<u>*Strateški ciljevi*</u>

- utemeljenje sistematičnog i opsežnog pristupa prema gospodarenju otpadom, uključujući preventivne mjere i popravne akcije.
- smanjenje nastanka otpada na razumno ostvarivoj razini
- ponovna upotreba otpada u što većoj mjeri
- što manji udio nastalog otpada pohranjivati na odlagalištima
- primjena kriterija EU na području gospodarenja otpadom

- primjena teritorijalnog i hijerarhijski razgranatog pristupa za odvojeno sakupljanje, skladištenje i odlaganje otpada
- usvajanje metodologije i kriterija za izbor lokacija budućih odlagališta otpada.
- jačanje suradnje s drugim državama na području gospodarenja otpadom, uključujući primjenu propisa o prekograničnom kretanju otpada, pristupanje konvencijama za prijevoz i kontrolu otpadnih tvari, zajedničku kontrolu uvoza i izvoza otpadnih materijala, uvođenje poticaja za uspostavu tržišnih mehanizama u prekograničnom gospodarenju otpadom, kao i poticanje prerade sekundarnih materijala
- organiziranje takvog sustava za gospodarenje otpadom u kojemu će jasno biti definirani sudionici, njihove obaveze i prava, kao i sustavi institucionalne podrške te informacijski sustav
- stvaranje upravnih odbora u svrhu uspostave kontrole i savjetničke funkcije u procesu odlaganja otpada
- formuliranje obrazovnih programa, koji osiguravaju mogućnost stjecanja prihvatljive razine educiranosti, a s ciljem omogućenja ravnopravne komunikacije i informiranja svih sudionika.
- usmjeravanje glavnine troškova u sustavu gospodarenja otpadom na subjekte koji stvaraju otpad ili su njegovi vlasnici
- oporavak, odnosno sanacija lokacija/područja devastiranih otpadom, i to prema prioritetima definiranim sanacijskim programima.

<u>*Kratkoročni ciljevi*</u>

- usvajanje i donošenje nacionalne “Strategije gospodarenja otpadom“
- formuliranje i usvajanje kratkoročnog implementacijskog programa
- donošenje novog „Zakona o otpadu“ i odgovarajućih podzakonskih akata (uredbe, pravilnici i sl.)
- ocjenjivanje prikladnosti cjelokupnog teritorija RH s obzirom na izbor lokacija za odlaganje otpada različitih kategorija, odnosno smještaj županijskih/regionalnih centara za gospodarenje otpadom
- podrška osnivanju Kataloga otpada
- identificiranje područja devastiranih otpadom i određivanje prioriteta za sanaciju (oporavak) tih područja
- osiguranje pretpostavki za financiranje specifičnih akcija na području gospodarenja otpadom
- utemeljenje organizacije za izradu i uspostavu „Programa gospodarenja otpadom“ i pobuda za uspostavu informacijskog sustava
- pokretanje poticajnih mehanizama za učinkovit program gospodarenja otpadom
- uspostaviti financiranje javnih poduzeća koja se bave zbrinjavanjem otpada
- razraditi sadržaje za obrazovne programe s područja gospodarenja otpadom.

2.2.9. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.-2015.

Na temelju „Zakona o otpadu" (*Narodne novi*ne broj 178/04. i 111/06.), članak 9., stavak 4., Vlada RH je 19. srpnja 2007. g. usvojila „Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine" (*Narodne novine* broj 85/07.). *Plan* ima sljedeću tematsku strukturu:

1. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom 2007. – 2015.g.

2. Zakonodavstvo RH za područje gospodarenja otpadom
- 2.1 Obveze iz postojeće i nove zakonske regulative
  - 2.1.1 Procjena utjecaja na okoliš i gospodarenje otpadom

3. EU okvir

4. Analiza stanja u gospodarenju otpadom u RH
- 4.1. Odvojeno sakupljanje otpada
- 4.2. Praćenje tokova otpada i izvješćivanje
  - 4.2.1. Sadržaj info sustava i postojeće stanje
- 4.3. Komunalni otpad
  - 4.3.1. Procjena količina komunalnog otpada
  - 4.3.2. Sastav komunalnog otpada
- 4.4. Neopasni proizvodni otpad
  - 4.4.1. Prijavljene i odložene količine i vrste neopasnog proizvodnog otpada
- 4.5. Opasni otpad
  - 4.5.1. Prijavljene količine i vrste opasnog otpada
  - 4.5.2. Procjena količina opasnog otpada
  - 4.5.3. Postojeća infrastruktura za gospodarenje opasnim otpadom
  - 4.5.4. Izvoz opasnog otpada
- 4.6. Posebne kategorije otpada
  - 4.6.1. Medicinski otpad
  - 4.6.2. Otpadna ulja i ostali zauljeni otpad
  - 4.6.3. Otpadne baterije i akumulatori
  - 4.6.4. Otpad koji sadrži PCB
  - 4.6.5. Otpad koji sadrži azbest
  - 4.6.6. Otpad iz rudarstva i eksploatacije mineralnih sirovina
  - 4.6.7. Građevinski otpad
  - 4.6.8. Nusproizvodi životinjskog porijekla
  - 4.6.9. Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
  - 4.6.10. Ambalaža i ambalažni otpad
  - 4.6.11. Otpadne gume
  - 4.6.12. Otpadna vozila
  - 4.6.13. Električki i elektronički otpad
- 4.7. Odlagališta
- 4.8. Crne točke
  - 4.8.1. Ostale lokacije
- 4.9. Gospodarenje otpadom na otocima i u morskim lukama

5. Plan organizacije sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
- 5.1. Postupci gospodarenja komunalnim otpadom
  - 5.1.1. Prevencija nastajanja otpada
  - 5.1.2. Edukacija i komunikacija s javnošću
  - 5.1.3. Odvojeno prikupljanje
  - 5.1.4. Prevencija i smanjenje otpada koji nastaje u proizvodnim procesima
- 5.2. Komunalni i neopasni proizvodni otpad
  - 5.2.1. Projekcija količina komunalnog otpada
  - 5.2.2. Smanjenje udjela biorazgradivog otpada
  - 5.2.3. Projekcije količina neopasnog proizvodnog otpada
  - 5.2.4. Sustav organiziranog sakupljanja komunalnog otpada
  - 5.2.5. Centar za gospodarenje otpadom (CGO)

5.2.6. Reciklažno dvorište (RD)
5.2.7. Pretovarna stanica (PS)
5.2.8. Tehnološki postupci obrade i iskorištavanja komunalnog otpada prije konačnog zbrinjavanja
5.3. Opasni otpad
5.3.1. Projekcija količina opasnog otpada
5.3.2. Centar za obradu opasnog otpada
5.4. Posebne kategorije otpada
5.4.1. Medicinski otpad
5.4.2. Otpad koji sadrži azbest
5.4.3. Otpad iz rudarstva i eksploatacije mineralnih sirovina
5.4.4. Građevni otpad i otpad od rušenja
5.4.5. Nusproizvodi životinjskog porijekla
5.4.6. Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
5.4.7. Ambalaža i ambalažni otpad
5.4.8. Otpadne gume
5.4.9. Otpadna vozila
5.4.10. Otpadna ulja
5.4.11. Otpadne baterije i akumulatori
5.4.12. Električki i elektronički otpad
5.4.13. Otpad iz industrije titanovog dioksida
5.5. Odlagališta otpada
5.5.1. Podjela odlagališta
5.5.2. Zatvaranje odlagališta te održavanje i nadzor nakon zatvaranja
5.5.3. Dozvola za zbrinjavanje otpada
5.5.4. Troškovi odlaganja otpada
5.5.5. Kontrola i nadzor za vrijeme aktivnog korištenja odlagališta
5.6. Centri za gospodarenje otpadom – lokacije
5.6.1. Županijski koncept zbrinjavanja otpada
5.6.2. Regionalni koncept zbrinjavanja otpada

6. Plan financiranja sustava gospodarenja otpadom RH
6.1. Izvori financiranja
6.1.1. Sredstva državnog proračuna
6.1.2. Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (FZOEU)
6.1.3. Sredstva JLS i JRS i sredstva komunalnih društava i krediti
6.1.4. Europski fondovi
6.1.5. Privatna ulaganja
6.2. Procjena potrebnih sredstava za sanaciju odlagališta, crnih točaka i ostalih lokacija
6.3. Procjena potrebnih sredstava za izgradnju centara za gospodarenje otpadom i uspostavu sustava gospodarenja neopasnim (komunalnim i proizvodnim) otpadom
6.3.1. Polazne pretpostavke
6.3.2. Odabir tehnologije za procjenu troškova sustava gospodarenja komunalnim otpadom
6.4. Pripremni radovi za izgradnju i uspostavu sustava
6.4.1. Uvjeti sufinanciranja
6.4.2. Dinamika sufinanciranja
6.5. Strategija sufinanciranja izgradnje CGO i uspostave sustava
6.6. Upravljanje sustavom
6.7. Troškovi i prihodi
6.7.1. Izračun cijene zbrinjavanja otpada

7. Plan aktivnosti i provedbe plana u razdoblju 2007. – 2015. g.

2.3. Zakonodavni okvir Europske unije

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU o „Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01)“, a koja se temelji na tada važećoj okvirnoj „Direktivi o otpadu (75/442/EEC)“ i drugim europskim propisima s područja gospodarenja otpadom. U tom smislu, EU se poziva na sljedeća tri ključna načela:

- sprečavanje nastajanja otpada
- reciklaža (oporaba) i ponovno korištenje te

- poboljšanje kvalitete konačnog zbrinjavanja i nadzora otpada.

U dokumentu *Kohezijska politika Europske unije kao podrška razvoju i zaposlenosti*, (Strateške smjernice Zajednice, 2007.-2013.), zemlje-članice zajednički nastoje maksimalno povećati svoju ekonomsku dobit i smanjiti troškove tako da onečišćenje okoliša onemoguće na samom njegovom izvoru. U sektoru gospodarenja otpadom to znači da se prvenstvo daje prevenciji (sprečavanju) nastanka, reciklaži (oporabi) i biološkoj razgradnji otpada. Sve te mjere su jeftinije i osiguravaju veću zaposlenost stanovništva u odnosu na metodu spaljivanja i praksu odlaganja otpada.

U kontekstu pristupanja RH u EU, usvajanje i početak provedbe "Plana gospodarenja otpadom RH 2007.-2015. godine" jedan je od kratkoročnih prioriteta, definiranih u Pristupnom *partnerstvu*. *Pristupno partnerstvo* glavni je instrument pretpristupne strategije zemlje-kandidata i EU, kojim se zajednički određuju kratkoročni i srednjoročni prioriteti na putu k punopravnom članstvu. Sukladno tome, usvajanje i početak provedbe *Plana* je prioritet, za kojega se utvrđuje financijska pomoć EU zemlji-kandidatu, a u cilju ispunjavanja *Plana* i uvjeta vezanih uz tu financijsku pomoć.

Tri direktive EU – "Okvirna direktiva o otpadu", "Direktiva o opasnom otpadu" i "Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu" izravno propisuju obvezu planiranja gospodarenja otpadom, i to tako da se od nadležnih tijela traži izrada *planova gospodarenja otpadom*. Međutim, tijekom izrade planova gospodarenja otpadom potrebno je u obzir uzeti i druge europske propise (direktive) koji se odnose na *posebne tokove otpada* te na *objekte za obradu i odlaganje otpada*. Najvažnije europske direktive u sektoru *gospodarenja otpadom* su:

- Okvirna direktiva o otpadu 2006/12/EC
- Direktiva o odlagalištima otpada 1999/31/EC
- Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EEC s dodacima 94/31/EC i 166/2006
- Direktiva o mulju s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda 86/278/EEC
- Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EC
- Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EC s dodacima 2005/20/EC, 2004/12/EC i 1882/2003.

Šesti akcijski plan EU "Okoliš 2010. g. - naša budućnost, naš izbor", koji je usvojen 2001. g., utvrđuje aktivnosti prevencije i gospodarenja otpadom kao jednog od četiri glavna prioriteta, a s primarnim ciljem razdvajanja procesa nastajanja otpada od gospodarskih aktivnosti.

3. Pregled postojećeg stanja

3.1. Zadarska županija

Zadarska županija zauzima ukupnu površinu od 7.854 km^2, od čega 3.643 km^2 (ili 6,4%) nacionalnog kopnenog teritorija i 3.633 km^2 (12%) jadranskog akvatorija Hrvatske. Ukupna površina otoka Zadarske županije iznosi 580 km^2. Središnje gradsko naselje i sjedište Županije je Zadar, veličinom (brojem stanovnika) treći najveći grad na obali hrvatskog Jadrana, odnosno peti najveći grad u zemlji. Urbano područje Zadra uglavnom je smješteno na području Ravnih kotara i priobalnog pojasa. Županija je podijeljena na 28 općina i 6 gradova. Osim županijskog središta Zadra, gradovi Županije su Biograd, Benkovac, Pag, Nin i Obrovac.

Prema najnovijem popisu stanovništva iz 2001. g., na području Zadarske županije u 52.359 kućanstava živi 162.045 stanovnika.

GRAD / Općina	Osobine područja *	Stanovništvo (popis 2001.)	Broj kućanstava (popis 2001.)	Broj kućanstava u obiteljskim kućama	Broj kućanstava u višekatnim zgradama
BENKOVAC	R, M	9.786	3.074	3.074	0
BIOGRAD NA MORU	U, T, C	5.259	1.661	1.162	499
NIN	R, T, C	4.603	1.401	1.401	0
OBROVAC	U, M	3.387	1.213	849	364
PAG	U, T, I	4.350	1.577	1.103	474
ZADAR	U, T, C	72.718	23.960	16.768	7.192
Bibinje	U, T, C	3.923	1.061	742	319
Galovac	R, M	1.190	335	335	0
Gračac	U, M	3.923	1.523	1.066	457

Jasenice	U, M	1.329	440	308	132
Kali	R, T, I	1.731	601	601	0
Kukljica	U, T, I	650	235	165	70
Lišane Ostovičke	R, M	764	253	253	0
Novigrad	**R, T, C**	**2.235**	**716**	**716**	**0**
Pakoštane	R, T, C	3.884	1.135	1.135	0
Pašman	R, T, I	2.004	652	652	0
Polača	R, M	1.434	445	445	0
Poličnik	R, M	4.664	1.273	1.273	0
Posedarje	R, T, C	3.513	1.112	1.112	0
Povljana	R, T, I	713	243	243	0
Preko	U, T, I	3.871	1.249	874	375
Privlaka	R, T, C	2.199	701	701	0
Ražanac	U, C	3.107	994	696	298
Sali	R, T, I	1.820	685	685	0
Stankovci	R, M	2.088	628	628	0
Starigrad	U, T, C	1.893	670	469	201
Sukošan	R, T, C	4.402	1.255	1.255	0
Sveti Filip i Jakov	U, T, C	4.482	1.344	940	404
Škabrnja	R, M	1.772	500	500	0
Tkon	R, T, I	707	228	228	0

GRAD / Općina	Osobine područja *	Stanovništvo (popis 2001.)	Broj kućanstava (popis 2001.)	Broj kućanstava u obiteljskim kućama	Broj kućanstava u višekatnim zgradama
Vir	U, T, I	1.608	565	396	169
Zemunik Donji	R, M	1.903	572	572	0
Kolan (vidi: PAG)	R, T, I	0	0	0	0
Vrsi (vidi: NIN)	R, C	0	0	0	0
U k u p n o		**161.912**	**52.301**	**41.347**	**10.954**

Tumač: U – urbano; R – ruralno; T – turizam; M - kopno (unutrašnjost); C – priobalje; I – otok.

Tablica 3.1-1. Stanovništvo i kućanstva Zadarske županije

U *komercijalne djelatnosti* ubrajaju se proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, među kojima je na razmatranom području od posebnog je značaja *turizam*. U turističkim objektima Zadarska županija je 2006. g. raspolagala s oko 110.000 kreveta, od čega 7.519 krevet u hotelima. Iste je godine u Županiji zabilježeno 977.395 turističkih posjetitelja, koji su ukupno ostvarili 5.447.600 noćenja. Po djelatnostima u Županiji prevladavaju uslužni obrti, a zatim slijede trgovina, ugostiteljstvo i turizam te prijevoz, ribolov, marikultura te proizvodni obrti. Krajem 2007. g. u Županiji je u obrtničkim djelatnostima bilo zaposleno oko 12.600 osoba.

Na području Zadarske županije statistički su zabilježene sljedeće djelatnosti: prehrambena i metalno-proizvođačka industrija, proizvodnja gume i plastike, rudarenje i vađenje kamena, tiskarska i nakladnička industrija te proizvodnja nemetalnih proizvoda.

3.2. Općina Novigrad

3.2.1. Uvod

Na području Općine Novigrad nalaze se tri naselja: Novigrad, Pridraga i Paljuv. Općina je smještena u sjevernoistočnom dijelu Zadarske županije. Na sjeveru dodiruje se obale Novigradskog i Karinskog mora, dok s južne strane graniči s teritorijem Grada Benkovca (slika 3.2-1).

Zračna udaljenost od središta Novigrada do županijskog središta grada Zadra iznosi 26 km. Cestom preko Pridrage i cestom D–502 ta udaljenost iznosi 39 km, dok cestom D–8 preko Posedarja i Murvice iznosi 32 km.

3.2.2. Gospodarstvo i gospodarska infrastruktura

Od proizvodnih djelatnosti na području Općine Novigrad najzastupljenija je poljoprivredna proizvodnja čiji su nositelji obiteljska poljoprivredna gospodarstva. Radi se o proizvodnji povrća i voća (paprike, rajčice, krastavci, lubenice, crveni i bijeli luk, kupus, špinat, breskve, grožđe i masline), i to uglavnom kao dopunskim zanimanjima u proljeće i ljeto. Takvih proizvodača trenutno je registrirano oko 30 u naseljima Pridraga i Paljuv.

U pogledu stročarskih aktivnosti, treba spomenuti nekoliko stada ovaca u privatnom vlasništvu (svako u prosjeku broji oko 50-100 ovaca) te manji broj stada koza, uglavnom pasmine alpina i domaćih, a koje se uzgajaju zbog proizvodnje mesa. Ove pasmine imaju genetski potencijal za proizvodnju mlijeka, pa bi organizacijom muže i otkupa obiteljska poljoprivredna gospodarstva – vlasnici stada, mogla ostvariti dodatne prihode.

<u>Poljodjelska proizvodnja</u>. U Općini Novigrad najzastupljenije voćarske kulture su loza, masline, smokve, višnje i bademi. Registrano je oko 8.154 stabala maslina, od čega 3.023 rodnih stabala. Pored toga, utvrđeno je 1.205 stabala smokava (od čega 1.021 rodno stablo), 1.393 stabla višanja (od toga 982 rodna stabla) te 1.087 stabala badema (od čega 913 rodnih). Na području vinogradima je pokrivena površina od 33,03 ha, od čega 31,00 ha rodnih površina.



Slika 3.2-1. Geografski položaj Općine Novigrad s naseljima Novigrad, Pridraga i Paljuv

<u>Stočarstvo</u>. U cijeloj Zadarskoj županiji ukupno je registrirano 150.136 ovaca i 27.199 koza, od čega u Općini Novigrad 1.277 ovaca i 692 koze. U Općini su statistički registrana samo 34 goveda i 133 svinje.

Kamenoklesarstvo. U Pridragi je posebno razvijena eksploatacija pločastog kamena. Ovom se djelatnošću intenzivno bave mještani zaselaka Pedići, Babići, Baturi, Viduke, Zubčići i Čuline. Radi se o ilegalnom vađenju kamena, kojim se bavi oko 50 domaćinstava. Osim tih malih kamenoloma, u Pridragi postoje i dva velika kamenoloma, u kojima se eksploatira arhitektonski kamen.

Ribarstvo. U naselju Novigrad tradicionalno zanimanje stanovništva je ribarstvo. Prednjačke tri velika ribara, koji se koriste uslugama ostalih. Procjenjuje se da se danas ribarstvom kao primarnom granom u Novigradu bavi oko 50 domacinstava.

Ostale djelatnosti. U naselju Novigrad prije rata je postojala tekstilna tvornica „Kondal", u kojoj se proizvodila trikotaža. Pogon je zapošljavao stotinjak radnika, uglavnom žena. Tvornica je u tijeku rata devastirana. Danas je privatizirana, ali nije u funkciji. Po mišljenju novih vlasnika, u tvornici će se mreže i konopi. U naselju Pridraga u izgradnji su dva mala postrojenja za proizvodnju ulja.

Uslužne djelatnosti. Na području Općine Novigrad od turističkih objekata intenzivnijeg tipa treba izdvojiti „apart-hotel" „Agava" i autokamp „Adriasol-Mulić". Prevladavaju turistički objekti individualne izgradnje te apartmani u privatnim stambenim kućama. Turistički objekti individualne izgradnje („vikendice") uglavnom se nalaze u Novigradu, i to duž cijelog naselja, te u Pridragi, u naseljima Vrulja i Čuskijaš. Od uslužnih djelatnosti trenutno postoje samo trgovine na malo i ugostiteljski objekti tipa kafića.
Potrebno je intenzivirati turističku ponudu, i to izgradnjom konoba, restorana, slastičarnica, pekarnice, frizerskog salona, cvjećarnica, ljekarne, veterinarske ambulante i veterinarske apoteke, benzinske postaje, suvenirnice, iznajmljivaonice ronilačke opreme i brodova, radiona uslužnog šivanja i drugih obrtničko-uslužnih radionica - automehaničarske, vulkanizerske, autolakirerske, soboslikarske, tokarske, kovačke, limarske, zidarske, prevozničke i sl.

*Gospodarska infrastruktur*a. Područje cijele Općine Novigrad je elektrificirano, povezano telefonskom komunikacijom i kvalitetno povezano pristupnim cestama. Razvoj područja je, međutim, tijekom posljednjih tridesetak godina predstavljala neadekvatna kvaliteta vodoopskrbe. Danas samo manji dio Novigrada (povijesna i kontaktna zona) raspolaže vodoopskrbnim sustavom, i to vodom s vodospremilišta „Nazret". Za budući gospodarski razvoj neophodna je daleko bolja oprskobljenost vodom, čiji će sustav biti postavljen uz gospodarske zone preko izgrađenog, ali još ne i djelujućeg magistralnog cjevovoda Karin-Pridraga-Novigrad, što će biti odgovarajuće rješenje sve do izgradnje „Vodospreme Zubčić".

Postojeća trgovačka drustva u gospodarskom sustavu Općine. Gospodarstvo Općine temelji se na ribarstvu, ugostiteljstvu, poljodjelstvu, stočarstvu, graditeljstvu, turizmu i uslugama prijevoza. U sektoru građevinskih djelatnosti značajno je iskopavanje i iskorištavanje kamena. Na području općine djeluju sljedeća trgovačka društva: „Pridraga Commerce" d.o.o. iz Pridrage, „Graditeljstvo" d.o.o. iz Pridrage, tvrtka „Pridragatrans" d.o.o. iz Pridrage i niz drugih trgovačkih društava i obrta.

Obiteljska poljoprivredna gospodarstva. Prema neslužbenim podacima „Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja", u Općini Novigrad je u *Upisniku poljoprivrednih gospodarstava* upisano 147 obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, koja se istovremeno nalaze i u sustavu poticane proizvodnje od strane spomenutog Ministarstva. Nisu dostupne informacije o veličini postojećih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, kao ni o vrsti i opsegu njihove proizvodnje. Prema dostupnim informacijama, u Općini Novigrad većina tih gospodarstva bavi se proizvodnim ovčarstvom i kozarstvom, pčelarstvom, vinogradarstvom, maslinarstvom te uzgojem badema, smokava i drugih voćarskih kultura. Nekoliko obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava pokazuje tendenciju rasta i komercijalizacije, pa im utoliko u razvojnim projektima treba posvetiti odgovarajuću pozornost.

Zadruge. U Općini Novigrad djeluje „Poljoprivredna zadruga Novigrad". Međutim, status ove zadruge još nije definiran. „Poljoprivredna zadruga Novigrad - u stečaju" ostatak je nekadašnje „Poljoprivredne zadruge Novigrad", koju je još prije rata osnovala tadašnja *Mjesna zajednica Novigrad*. Ta, bivša poljoprivredna zadruga, pružala je različite uslužne djelatnosti (trgovina, autokampiranje, poljodjelstvo), međutim, neposredno pred rat otišla je u stecaj te je danas bez ikakvog gospodarskog značaja. Ozbiljno se razmišlja o njenom ponovnom oživljavanju. U tijeku je osnivanje zadruge pod nazivom „Pridraški pločasti kamen", koja bi trebala okupiti i legalizirati sve trenutno ilegalne subjekte u iskopu kamena.

Razvojna središta. „Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu", koji djeluje na državnoj razini, još uvijek nije dovoljno angažiran u vezi razmatranja i rješavanja potreba Općine Novigrad. Na razini Županije djeluje „Centar za poduzetnistvo", koji unatoč svoje pozitivne uloge, zbog nedovoljne stručne ekipiranosti, neadekvatno prati stanje i probleme na terenu. Stoga se nameće potreba osnivanja „Područnog razvojnog središta". Odgovarajućim razvojnim projektima predviđeno je formiranje „Područnog razvojnog središta", a koje bi djelovalo za prostor općina Jasenice, Novigrad, Posedarje i Starigrad. Uloga „Područjnog razvojnog središta" bila bi usmjerena na kontrolu, savjetodavstvo i pružanje stručne pomoći pri provedbi razvojnih projekata, kao i edukacija i promaknuće novih poduzetnika.

Gospodarske ili poduzetničke zone. Na području Općine planiraju se tri gospodarske zone, i to dvije u sklopu naselja Novigrad i jedna u sklopu naselja Pridraga. U tim zonama mogu se smještati manji proizvodni, zanatski i servisni pogoni s tehnologijom koja neće ugrožavati okoliš. Zone su smještene uz cestovne pravce i planirane infrastrukturne koridore, što olakšava namjensko aktiviranje tih površina.

Obrtnici. Prema podacima *Obrtničke komore,* u Općini Novigrad registrirano je 45 obrtnika, uposlenih u ribarskoj, trgovačkoj, ugostiteljskoj, prevozničkoj, kamenoklesarskoj, građevinskoj i poljoprivrednoj djelatnosti.

3.2.3. Stanovanje, javne zgrade i površine

Stambeni fond i domaćinstva. Prema najnovijem popisu stanovništva RH iz 2001. g., u Općini Novigrad utvrđeno je 2.235 stanovnika, koji su živjeli u 716 kućanstava (od toga 711 privatnih), i to uglavnom u obiteljskim kućama. Na području Općine istovremeno su registrirane 1.302 stambene jedinice, od toga 712 stanova za stalno stanovanje. Prema istom popisu stanovništva, u naselju Novigrad je 539 stanovnika (tj. 24% stanovništva Općine), u naselju Pridraga 1.387 stanovnika (62% stanovnika Općine), a u Paljuvu 309 stanovnika, odnosno 14% stanovnika Općine. Budući da površina teritorija Općine Novigrad iznosi 51,18 km^2, prosječna opća gustoća naseljenosti prostora Općine iznosi 43,7 stanovnika/km^2.

Općina Novigrad je u posljednjem završenom međupopisnom razdoblju 1991.-2001. g. zabilježila demografski pad od gotovo četvrtinu ukupno registriranih demografskih efektiva (23,5%). Naime, na području triju navedenih statističkih naselja u današnjoj Općini Novigrad 1991. g. je živjelo ukupno 2.920 stanovnika. Navedeni pad broja stanovnika svakako je znatnim dijelom posljedica razaranja i prinudnog iseljavanja stanovništva tijekom Domovinskog rata. Međutim, redoslijed naselja Općine prema udjelu broja stanovnika po naseljima, i 1991. g. bio je jednak današnjem: najveće naselje bila je i 1991. g. Pridraga sa 62% stanovništva razmatranih triju naselja (1.799 stanovnika), zatim slijedi Novigrad s 22% ukupnog stanovništva istih naselja (640 stanovnika), dok je i 1991. g. najmanje naselje bio Paljuv sa 16% ukupnog stanovništva (481 stanovnik). Iz navedenog slijedi, da su sva tri naselja u promatranom međupopisnom razdoblju zabilježila demografski pad: u Novigradu je 2001. g. popisan 101 stanovnik manje nego 1991. g., u Pridragi 412 stanovnika manje, a u Paljuvu 152 stanovnika manje. U relativnom smislu, najveći je pad zabilježen u Paljuvu, a iznosio je čak 36% (dakle, za više od trećinu stanovništva naselja popisanog 1991. g.), u Pridragi je demografski pad bio na razini prosječne vrijednosti za čitavu današnju Općinu Novigrad (23%), dok je u Novigradu demografski pad bio najmanji, iako nezanemariv - 16%. Iz navedenih podataka o relativnoj zastupljenosti stanovništva po naseljima u dvama najnovijim popisima (1991. i 2001. g.) treba reći da je ona redosljedno ostala nepromijenjena, iako s nešto promijenjenim udjelima: u Pridragi je 1991. g. i 2001. g. živjelo 62% stanovništva današnje Općine, u Novigradu je 1991. g. živjelo 22%, a 2001. g. 24% stasnovništva današnje Općine (dakle, radi se o rastu udjela broja stanovnika od 2%), dok je u Paljuvu udio broja stanovnika u ukupnom stanovništvu današnje Općine pao sa 16% 1991. g. na 14% 2001. g.

Prema podacima komunalnog poduzeća *„Čistoća" d.o.o. Zadar* iz veljače 2009. g., koje prikuplja komunalni otpad na području Općine, u naselju Novigrad nalazi se oko 316, u naselju Pridraga oko 510 i u naselju Paljuv oko 118 kućanstava, što znači da je u Općini ukupno 944 kućanstava.

U naselju Novigrad zabilježen je konstantan pad broja domaćinstava, dok u Pridragi i Paljuvu broja domaćinstava raste, ali s tendencijom pada broja članova domaćinstva.

Gospodarske zgrade. U naselju Novigrad zbog urbanog tipa gradnje gospodarski prostori ribara nalaze se u sklopu obiteljskih kuća (podrumi). U naseljima Pridraga i Paljuv gospodarske zgrade postoje u svakom domaćinstvu, i to kao sastavni dio obiteljskog gospodarstva.

Objekti društvene djelatnosti u Novigradu. Naselje Novigrad, koji je i općinsko središte, sjedište je i sljedećih ustanova u sektoru društvenih i javnih djelatnosti: zdravstvena i stomatološka ambulanta, pošta i automatska telefonska centrala, Lučka kapetanija - Ispostava Novigrad, Hrvatska elektroprivreda - Ispostava Novigrad, Općinska knjižnica i čitaonica, zgrada Općine (općinski ured, matični ured i turistički ured), Osnovna škola, javni WC, tržnica, Zavičajni muzej, Dom kulture, Župni ured, Župna crkva i Dječje igralište.

Objekti društvene djelatnosti u Pridragi. U naselju Pridraga nalaze se sljedeće institucije društvenih djelatnosti: Osnovna škola „Braće Radić", Župni ured Pridraga, Župna crkva, poštanski ured, automatska telefonska centrala, zdravstvena i stomatoloska ambulanta, Sportski centar „Mile Čulina–Bulin", Mjesni odbor Pridraga i Dječje igralište.

Objekti društvene djelatnosti u Paljuvu. U Paljuvu su smještene sljedeće institucije društvenih djelatnosti: Područna škola „Paljuv", zgrada s prostorom za poštanski ured i zdravstvena ambulanta (srušena u ratu; trenutno u planu), malonogometno i košarkaško igralište, te župna crkva (trenutno u planu).

3.3. Gospodarenje otpadom u Općini Novigrad

3.3.1. Uvod

Komunalno poduzeće *„Čistoća" d.o.o. Zadar* sakuplja otpad na području Općine Novigrad. Otpad s područja Općine Novigrad odlagao se u razdoblju 1975.-2006. g. na odlagalištu "Bravarić". To odlagalište sanirano je i zatvoreno 2008. g. Projekt sanacije i zatvaranja odlagališta „Bravarić" je u svibnju 2008. g. izradila tvrtka *IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.* iz

Zagreba. Ukupni troškovi sanacije i zatvaranja odlagališta iznosili su 771.210,00 kn, od čemu je „Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost“ osigurao 70% potrebne svote.

Lokacija odlagališta otpada „Bravarić“ nalazi se 1 km južno od sredista naselja Novigrad, i to na ulazu u grad iz smjera Pridrage, neposredno uz županijsku cestu Ž-6022. Na odlagalištu se uglavnom odlagao komunalni kućni te građevni otpad. U skladu s odredbama „Prostornog plana uređenja Općine Novigrad“, namjena površine na kojoj se nalazilo odlagalište „Bravarić“ je zelena površina.

Danas se cjelokupan komunalni otpad s područja Općine Novigrad odlaže na odlagalištu otpada ”Diklo” kod Zadra. Ova će se praksa nastaviti sve do izgradnje „Županijskog centra za gospodarenje otpadom“, čija je lokacija - odlukom Županijske skupštine Zadarske županije s kraja 2006. g. - predviđena na području dosadašnjih eksploatacijskih polja tehničkog građevnog kamena kod Biljana Donjih (teritorij Grada Benkovca).

Na temelju „Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Benkovca“, a u skladu s odredbama „Prostornog plana Zadarske županije“, Županijski centar za gospodarenje otpadom planira se izgraditi na području čitave površine postojećeg eksploatacijskog polja „Busišta 3“ te dijelu eksploatacijskog polja „Busišta 2“, s time da će se dio Centra nalaziti i na slobodnoj površini izvan postojećih istražnih i eksplotacijskih polja tehničkog građevnog kamena na navedenoj lokaciji. Lokacija Centra udaljena je oko 100 m od trase autoceste Zagreb-Split i oko 1.200 m od cestovnog čvorišta „Zadar-2“.

Na području Općine Novigrad postoji šest divljih odlagališta otpada (uglavnom građevnog), koja se uz pomoć „Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost“ planiraju sanirati. Divlja odlagališta građevnog otpadnog materijala nalaze se na sljedećim lokacijama:

- lokalitet *Torine* u Paljuvu
- lokalitet *Kukalj-Rivine* u Pridragi (između kamenoloma „Viduka“ i „Gospić“, uz cestu Smilčić-Pridraga
- lokalitet *Nazret* u Novigradu
- lokalitet *Oštrići - Njivetine* u Pridragi
- lokalitet *Gusari – Platine* u Pridragi.
- lokalitet *Put Ramića* u Novigradu (neposredno uz sanirano odlagalište „Bravarić“).

Izrada projekta sanacije šest divljih odlagališta je u tijeku, a izvodi ga tvrtka „*IPZ Uniprojekt TERRA“ d.o.o.* iz Zagreba.

Pored zatvorenog i saniranog odlagališta otpada „Bavarić“, na suprotnoj strani ceste **Općina Novigrad** planira izgraditi ***reciklažno dvorište*** za izdvojeno sakupljanje sekundarnih sirovina, a za koje je projekt izradila tvrtka *„Dvokut ECRO“ d.o.o.* u siječnju 2008. g.

U neposrednoj blizini spomenutog *reciklažnog dvorišta* na lokaciji „Bravarić“, u planu je izgradnja ***površine za recikliranje i odlaganje građevinskog otpada*** za naselja Novigrad i Paljuv. Predviđene dimenzije te površine su 200 x 200 m, a ukupna površina 4 ha. Zemljište na kojoj će navedena površina biti uspostavljena nalazi se na dijelu zemljišne čestice br. 932 K.O. Novigrad. Čestica je u vlasništvu Republike Hrvatske, u ime koje se njome koristi tvrtka „Hrvatske šume“.

Za naselje **Pridragu** u planu je izgradnja ***plohe za recikliranje i odlaganje građevinskog otpada*** na lokaciji *Kukalj-Rivine,* katastarska čestica br. 1537/14 K.O. Pridraga. Dimenzije terena na kojoj će se ploha nalaziti iznose 200 x 200 m, a ukupna površina 4 ha.

3.3.2. Odlagalište otpada „Bravarić“

Sanirano i zatvoreno odlagalište otpada „Bravarić“ smješteno je u prostoru krša i nalazi se izvan vodozašatitnog područja. Istražnim radovima, provedenim na predmetnoj lokaciji te geodetskim izmjerom tijela odlagališta, utvrđeno je da prosječna debljina na odlagalištu odloženog otpada iznosi 1-2 m.

Istražnim je radovima lokacije ustanovljeno da u geološkom (litostratigrafskom) sastavu terena ispod odloženog mješovitog otpada dominira kredni vapnenac s kalcitnim žilama, zdrobljeni vapnenac i sivo-bijeli kredni vapnenac. Na odlagalištu je odloženo ukupno oko 4.030 t otpada (na temelju procijenjene nasipne težine od 650 kg/m^3 to iznosi **6.200 m^3** otpada).
Razina podzemnih voda (tj. vodno lice) nalazi se na nivou erozijske baze, odnosno razine obližnjeg Novigradskog i Karinskog mora. Oborinske vode koje padnu na područje odlagališta poniru u podzemlje i u obliku vrulja izviru u Novigradskom moru.

Prema podacima, dobivenim iz Općine Novigrad, kao i terenskim uvidom, na ovo se odlagalište uglavnom odlagao **komunalni kućni** te **građevinski otpad**. Moguće je da je odložena i određena količina **opasnog otpada**, ali je ona zanemariva u usporedbi s ukupno odloženom količinom otpada.

Prije provedbe glavne sanacije lokacije odlagališta, bila izvedena djelomična sanacija, i to na način prekrivanja odloženog

otpada inertnim materijalom. Može se zaključiti da se na odlagalištu otpada "Bravarić" glavnina otpada razgradila ili je izgorjela zbog čestih pojava samozapaljienja otpada. Stoga je i svako eventualno buduće slijeganje odlagališta svedeno na najmanju moguću mjeru.

Odlagalište otpada „Bravarić" se sanirano je i zatvoreno 2008. g. postavljanjem vodonepropusnog završnog pokrovnog sloja, ozelenjenog travnatom smjesom. Na taj će način ova lokacija s vremenom postati zelena površina, kako je to i predviđeno prostorno- planskom dokumentacijom.

Zemljište obuhvaćeno sanacijom na lokaciji „Bravarić" zauzima površinu od 3.100 m^2, budući da se otpad razasut na širem području (površine oko 21.000 m^2) prikupio i odložio na postojeći otpad još prije postavljanja izravnavajućeg sloja. Sanirano odlagalište ograđeno je ogradom visine 2,1 m na površini od 4.617 m^2, dok tijelo saniranog odlagališta ima površinu od 2.782 m^2 i maksimalnu visinu od 4,8 m. Pred opisanih aktivnosti, tijekom sanacije oko odlagališta je izgrađen obodni kanal, postavljena su glavna, 3 m široka vrata te je izvršeno hortikulturno uređenje saniranog odlagališta.

Sanacija odlagališta u tehnološkom smislu slijedila je nakon prethodno provedenih geoloških i hidrogeoloških istražnih radova. Tijekom sanacije izvedeno je:

- ručno i strojno skupljanje razbacanog otpada (na površini od oko 21.000 m^2)
- preslagivanje/priguravanje otpada
- sabijanje skupljenog otpada
- prekrivanje otpada propisanim materijalom i
- ozelenjavanje.

Na saniranoj lokaciji prati se stanje okoliša (monitoring).

3.3.3. Komunalno poduzeće „Čistoća" d.o.o. Zadar

Trgovačko društvo „Čistoća" d.o.o. Zadar, koje redovito i organizirano prikuplja komunalni otpad na području Općine Novigrad, uspostavilo je sustav upravljanja kvalitetom prema međunarodnoj normi EN ISO 9001:2000 te – shodno navedenome - raspolaže odgovarajućom potvrdom (certifikatom), kojeg je izdala certifikacijska kuća „BVQI Hrvatska".

Najviši organ Društva je *Skupština*, a čine je predstavnici Grada Zadra, Grada Nina i 13 općina (Bibinje, Galovac, Kukljica Novigrad, Poličnik, Posedarje, Preko, Privlaka, Sukošan, Ražanac, Škabrnja, Vir, Vrsi i Zemunik Donji), koji imaju svoje udjele u Društvu. Skupština odlučuje o svim bitnim pitanjima ustroja, organizacijskog i gospodarskog života Društva.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva i zastupa Društvo prema Upravi. Sastoji se od *pet članova*. Upravu Društva čini inokosno tijelo (direktor) a imenuje ga Skupština Društva.

„Čistoća" d.o.o Zadar već dugi niz godina uspješno provodi zbrinjavanje otpada i srodne komunalne djelatnosti na području Grada Zadra i okolnom području. Postavljeni zadaci uspješno se rješavaju, ostvaren je znatan napredak u sustavu radne organizacije, modernizirana su sredstva rada, povećan je broj zaposlenika i vozila, a proširilo se i područje djelovanja te pružanja usluga čišćenja i odvoza otpada. Danas je *„Čistoća" d.o.o. Zadar* moderno i uspješno komunalno poduzeće koje predanim radom svojih djelatnika nastoji zadovoljiti potrebe svih građana te im omogućiti život u ljepšem, čišćem i zdravijem okolišu.

Poduzeće zapošljava više od 200 radnika. U sklopu svog voznog parka raspolaže sa 69 vozila različite namjene. U gradu Zadru i prigradskim naseljima poduzeće je uspostavilo prikupljanje otpada uvođenjem kontejnera zapremine 1.100 l (1,1 m^3) te manjih posuda zapremine 240 l. Odlaganje iskopanog otpada se ne naplaćuje, dok za odlaganje građevnog, komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada cijena odlaganja iznosi 35,00 kn/m^3.

Glavne aktivnosti tvrtke su čišćenje javnih površina, sakupljanje i odlaganje otpada, održavanje gradskog odlagališta otpada, recikliranje otpada, prodaja recikliranog materijala, laboratorijska ispitivanja i analize.

Čistoća d.o.o. Zadar redovito opslužuje oko 26.000 domaćinstava te oko 800 srednjih i 1.000 malih tvrtki. Osim u gradu Zadru, usluge gospodarenja otpadom, uključujući i čišćenje ulica, tvrtka obavlja i na otocima Grada Zadra te u 13 okolnih općina. Mjesečna naknada za usluge zbrinjavanja *kućnog otpada* iznosi 0,54 kn/m^2 kućanstva, a za *proizvodni otpad* 0,36 kn/m^2 kućanstva.

3.3.4. Odlagalište „Diklo" (Zadar)

Odlagalište „Diklo" u vlasništvu je Grada Zadra, a njime upravlja i održava ga komunalno poduzeće *„Čistoća" d.o.o. Zadar*. Odvozom na ovo odlagalište zbrinjava se oko 70% sveukupno nastalog otpada na području Zadarske županije. Osim iz Grada Zadra, komunalni i neopasni proizvodni otpad iz gospodarstva, ustanova i uslužnih djelatnosti prikuplja se i dovozi na

odlagalište iz općina Bibinje, Sukošan, Galovac, Škabrnja, Poličnik, Novigrad, Kukljica, Preko, Zemunik Donji, Ražanac, Posedarje, Privlaka, Vir i Vrsi te iz Grada Nina. Na ovo se odlagalište prevozi i otpad s otoka u adminstrativnom sastavu Grada Zadra, čija su službena odlagališta nedavno sanirana i zatvorena. Na ovo odlagalište, na koje se *komunalni, neopasni proizvodni* i *građevni otpad* redovito dovozi šest dana tjedno, prosječno se dnevno dopremi oko **265 t** otpada, što godišnje daje ukupnu godišnju količinu od oko **80.000 t** ili oko **125.000 m^3** svih triju spomenutih vrsta otpada zajedno.

3.4. Podaci o količinama otpada

3.4.1. Godišnja količina otpada u Zadarskoj županiji

Ekstrapolacijom službenih podataka dobivenih od jedinica lokalne samouprave i komunalnih poduzeća tijekom siječnja i veljače 2007. g., procijenjena je približno nastala količina otpada u Zadarskoj županiji (tab. 3.4-1). Ipak, ti podaci ne mogu dati posve točan uvid u količine dopremljenog i na odlagališta odloženog otpada, jer se uglavnom radi o procjeni zasnovanoj na *zapremini otpada*, tj. na *broju kamiona* dovezenog otpada na lokalna odlagališta.

GRAD / Općina	Stanovnika (procjena 2006. g.)	Komunalni otpad (t)	Proizvodni otpad (t)	Građevinski i otpad od rušenja (t)	Komunalni otpad (kg/stan.)
BENKOVAC	10.000	1.460	320	1.848	146
BIOGRAD	5.246	11.145	0	994	2.124
NIN (s naseljem *Vrsi*)	4.603	4.165	0	5.000	905
OBROVAC	4.500	4.055	300	300	901
PAG	4.368	2.100	0	3.000	481
ZADAR	72.718	39.500	19.500	108.880	543
Bibinje	4.300	2.150	0	3.200	500
Galovac	1.172	1.112	0	0	949
Gračac	3.941	1.050	100	200	266
Jasenice	1.329	582	0	0	438
Kali	1.716	620	0	260	361
Kukljica	650	1.125	125	0	1.731
Lišane Ostovičke	746	330	0	50	442
Novigrad	**2.500**	**1.040**	**0**	**0**	**416**
Pakoštane	3.891	3.888	0	0	999
Pašman	2.004	2.880	0	3.200	1.437
Polača	2.000	2.300	0	0	1.150
Poličnik	4.543	2.940	0	0	647
Posedarje	4.100	4.480	0	0	1.093
Povljana	717	2.500	0	0	3.487
Preko	3.900	4.500	0	0	1.154
Privlaka	2.172	1.820	0	250	838
Ražanac	3.107	1.200	150	150	386
Sali	1.829	3.000	0	0	1.640
Stankovci	2.080	400	0	200	192
Starigrad	1.893	500	0	275	264
GRAD / Općina	**Stanovnika (procjena 2006. g.)**	**Komunalni otpad (t)**	**Proizvodni otpad (t)**	**Građevinski i otpad od rušenja (t)**	**Komunalni otpad (kg/stan.)**
Sukošan	5.000	2.660	0	0	532
Sveti Filip Jakov	4.500	2.448	0	0	544
Škabrnja	1.900	588	100	100	309
Tkon	709	190	10	20	268
Vir	1.608	20.000	0	22.000	12.438
Vrsi (pod NIN)	0	0	0	0	0
Zemunik Donji	1.903	832	0	230	437
U k u p n o	**166.425**	**127.710**	**20.605**	**150.167**	**767**

Izvor: Jedinice lokalne samouprave (Navigator, veljača 2007. g.)

Tablica 3.4-1. Pregled godišnjih količina otpada Zadarske županije (2006. g.)

U skladu s prikazanim količinama iz 2006. g., ukupna godišnja količina nastalog otpada na području Županije iznosi **127.710** t *komunalnog otpada*, **20.605 t** *proizvodnog otpada* i **150.167 t** *građevnog otpada*.

Međutim, prema izvorima skupljača komunalnog otpada u Županiji, tj. od ukupno 21 tvrtke koje se bave sakupljanjem komunalnog otpada (podatke je dostavilo njih 20, tj. sve osim tvrtke *Adriatik Blizna d.o.o.*) proizlazi da ukupna godišnja količina nastalog otpada u Županiji iznosi **113.658 t** *komunalnog*, **9.680 t** *proizvodnog* i **163.403 t** *građevnog otpada.*

3.4.2. Usporedba podataka

Pri teorijskoj procjeni nastalih količina otpada korišteni su podaci iz „Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske" (Narodne novine, broj 130/05.) i „Prednacrta Plana gospodarenja otpadom Zadarske županije", koji se temelje na proračunu količina otpada od 300 kg po stanovniku za urbano područje, 200 kg otpada po stanovniku za ruralno područje, 1 kg otpada po noćenju za turističko područje, 400 kg otpada po zaposlenom za obrt, 600 kg proizvodnog otpada po zaposleniku poduzeća te 586 kg po stanovniku za građevni otpad.

Ukoliko se prihvati prosječna godišnja količina ***komunalnog otpada*** u Županiji od oko **120.000 t/god**., prosječna godišnja količina komunalnog otpada prijavljena po stanovniku, prema podacima dobivenim iz Upitnika, iznosi 722 kg. Ukupna godišnja količina komunalnog otpada, dobivena anketnim upitnikom, koji je provela tvrtka COWI, iznosi **120.531 t**, odnosno 744 kg po stanovniku, dok godišnja količina istovrsnog otpada, prema anketnom upitniku provedenom od strane MEMCI, ona iznosi **80.397 t,** tj. 493 kg po stanovniku.

Teorijska procjena godišnje količine nastalog ***komunalnog otpada*** na osnovu broja stanovnika (166.425), broja turističkih noćenja (6.094.802) i broja zaposlenih u obrtima (11.634) iznosi oko **57.525 t** ili 346 kg po stanovniku.

Godišnja količina ***proizvodnog otpada*** u anketnom upitniku varira od 9.680 t, koliko su prijavila komunalna poduzeća i 20.605 t, koliko su prijavile jedinice lokalne samouprave. Prema podacima *MEMCI*, ukupno je godišnje nastalo **8.050 t** *proizvodnog otpada*.

Prema teorijskoj procjeni, godišnja količina nastalog *proizvodnog otpada*, dobivena na osnovu *broja zaposlenih u industriji i poljoprivredi* (37.831) iznosi oko 22.699 t (136 kg/stan.).

Prosječna godišnja količina nastalog ***građevnog otpada*** iznosi **155.000 t** ili 933 kg po stanovniku. Upitnikom, kojega je obradila tvrtka COWI, ne daju se podaci o građevnom otpadu. Godišnja količina *građevinskog i ostalog otpada*, prema MEMCI, iznosi **23.312 t**.

Teorijski procijenjena godišnja količina nastalog ***građevnog otpada*** (uključujući i otpad od rušenja), na osnovu broja stanovnika (166.425), iznosi oko **97.525 t** ili 585 kg po stanovniku, a što je u skladu s podacima iz *Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske*.

Anketni upitnik	Komunalni otpad (t/god.)	Proizvodni otpad (t/god.)	Građevinski otpad (t/god.)	Komunalni otpad / stanovnik (kg/god.)	Proizvodni otpad / stanovnik (kg/god.)	Građevinski otpad / stanovnik (kg/god.)
MEMCI (listopada 2004.)	80.397	8.050	22.312	493	50	136
COWI (prosinca 2005.)	120.531	0	0	744	0	0
„Navigator" (veljače 2007.) /JLS/	127.710	20.605	150.167	769	121	908
„Navigator" (veljače 2007.) /KP/	113.658	9.680	163.403	685	59	988

Teorijska procjena	Komunalni otpad (t/god.)	Proizvodni otpad (t/god.)	Građevinski otpad (t/god.)	Komunalni otpad / stanovnik (kg/god.)	Proizvodni otpad / stanovnik (kg/god.)	Građevinski otpad/ stanovnik (kg/god.)
„Navigator" (veljače 2007.)	57.525	22.699	97.525	346	124	585

Procjena	Ukupna količina (t/god.)	Komunalni otpad (t/god.)	Građevinski otpad (t/god.)	Proizvodni i rudarski (t/god.)	Komunalni/ stanovnik (kg/god.)	Građevinski/ stanovnik (kg/god.)
Strategija gospodarenja otpadom RH	13.200.000	1.200.000	2.600.000	1.600.000	270	585

Tablica 3.4-2. Sažetak podataka dobivenih iz anketnog upitnika i teorijska procjena nastalih količina otpada

3.4.3. Komunalni otpad u Općini Novigrad

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ukoliko je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava. Taj otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.),

institucijama (poput škola, objekata koje koriste općinske i državne službe i sl.) te na javnim površinama, a kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina na području Općine Novigrad.

Proizvodni neopasni otpad nastaje u proizvodnim procesima u industriji, gospodarstvu, obrtu, a po svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. *Neopasni proizvodni otpad* se smije odlagati na sanitarnim odlagalištima, ukoliko se ustanovi da ima svojstva slična komunalnom otpadu.

Na području Općine Novigrad nema većih industrijskih proizvodača, pa stoga nema ni stvaranja proizvodnog otpada.

Na odlagalište otpada „Diklo", *„Čistoća" d.o.o. Zadar* dovozi i odlaže ***komunalni otpad*** iz kućanstava, a građani i obrtnici osobno dovoze dodatne količine građevnog otpada iz okolnog područja. Preostali dio otpada nekontrolirano se odlaže na „divlja" odlagališta.

Za skupljanje komunalnog otpada u Općini Novigrad komunalno poduzeće *„Čistoća" d.o.o. Zadar* koristi 97 spremnika („kontejnera") zapremine 1.100 litara (1,1 l) te desetak posuda („kanti") od 240 litara (0,24 l): oko 50 spremnika postavljeno je u Pridragi, 15 u Paljuvu, a preostalih 32 u Novigradu. Tvrtka *„Čistoća" d.o.o. Zadar* zatečeni otpad odvozi kamionima-smećarima kapaciteta 15 m^3 i autopodizačima.

„Čistoća" d.o.o. Zadar na području Općine Novigrad skuplja komunalni otpad dva puta tjedno zimi, i to srijedom u Paljuvu i Pridragi, subotom u Novigradu. U ljetnom periodu, od 1. lipnja do 30. rujna, otpad se skuplja tri puta tjedno, i to ponedjeljkom, srijedom i petkom.

Na području Općine Novigrad ***glomazni otpad*** se skuplja 4-6 puta godišnje. Na području Općine postavljeno je na javnim površinama 5 spremnika („kontejnera") zapremine 7 m^3. Mjesečne troškove odvoza otpada u iznosu od oko 3.000 kn namiruje Općina.

Skupljanje komunalnog otpada plaćaju građani kroz cijenu odvoza. Naplata se provodi po m^2 kuće, a cijena iznosi 0,5 kn/m^2. Smatra se da prosječno domaćinstvo u kući veličine (površine) od 80 m^2 plaća mjesečnu naknadu od oko 40 kn. Odatle proizlazi da na 1.000 domaćinstava mjesečna naknada iznosi oko 40.000 kn. Budući da je ostvarena naplata na razini od oko 65%, znači da se mjesečno prikupi oko 25.000-30.000 kn.

Na području Općine Novigrad organizirano skupljanje i odvoz otpada izvodi se pomoću 9 adekvatno opremljenih teretnih vozila, i to 6 kamiona-smećara i 3 autopodizača (tab. 3.4-3).

Kamioni-smećari				
Registarski broj vozila	**Marka i tip vozila**	**Snaga motora (kW)**	**Masa praznog vozila (kg)**	**Stvarni korisni volumen nadgradnje (m^3)**
ZD-121-EM	MAN 18.280 4X2	208	-	16
ZD-410-EK	ISUZU / FARID C	132	6.720	8
ZD-427-U	MAN / ATRIK 22.192	132	6.720	20
ZD-433-EK	ISUZU / FARID C	96	1.384	5
ZD-665-DO	ISUZU / FARID 26.363	265	15.350	25
ZD-941-M	MAN / FARID 18.2852	206	-	17
Kamioni-autopodizači				
Registarski broj vozila	**Marka i tip vozila**	**Snaga motora (kW)**	**Masa praznog vozila (kg)**	**Stvarni korisni volumen nadgradnje (m^3)**
ZD-762-EJ	MAN / KURELJA 18.220	162	8.460	5, 7, 10
ZD-492-DV	MAN / ATRIK 15.220	162	7.320	5, 7
ZD-711-F	MAN / ATRIK 18.225	162	8.050	5, 7, 10

Tablica 3.4-3. Vozni park angažiran u organiziranom skupljanju i odvozu otpada na području Općine Novigrad

3.4.4. Procjena količina otpada

Procijenjena količina ***komunalnog otpada,*** nastala u 2008. g. na području Općine Novigrad, a koji se skuplja dva puta tjedno zimi, a tri puta tjedno ljeti (uz količinu od 4,5-5,2 t po turi/prijevozu) iznosi oko **710 t godišnje**. U tu količinu je potrebno

uključiti i turiste koji borave ljeti na području Općine.

Iz navedene procijenjene godišnje količine ukupno nastalog komunalnog otpada na području Općine Novigrad, specifična količina otpada, tj. količina nastalog komunalnog otpada po stanovniku Općine dnevno izračunava se prema sljedećem izrazu:

specifična količina = godišnja količina x 1.000/(broj stanovnika x 365 dana), tj.

specifična količina = 710 t x 1.000/(2.500 stanovnika x 365 dana) = 0,78 kg/stanovnik/dan

Na području Općine Novigrad ***neopasni proizvodni otpad*** sličnih svojstava komunalnom otpadu nastaje u proizvodnim djelatnostima i obrtima. Količina neopasnog proizvodnog otpada koji godišnje nastaje na području Općine Novigrad procjenjuje se na **125 tona**.

Količina **građevnog otpada** koja godišnje nastaje na području Općine Novigrad procjenjuje se na oko **950 tona**. To je otpad koji uglavnom nastaje u građevinarstvu (izgradnji i rušenju stambenih i drugih objekata) te u eksploataciji tehničkog građevnog kamena.

Projekcija količina otpada izrađena je za razdoblje do 2015. g. Količine otpada koje će i nadalje nastajati na području Općine Novigrad odvozit će se na odlagalište „Diklo“ kod Zadra, a zatim (vjerojatno od početka 2012. g.) na „Županijski centar za gospodarenje otpadom“ kod Biljana Donjih.

Procjena količina otpada koja će nastajati na području Općine Novigrad u predstojećem razdoblju do 2015. g. izrađena je na temelju podataka o:

- obuhvatnosti domaćinstava u naseljima Naovigrad, Pridraga i Paljuv organiziranim odvozom otpada *(obuhvaćeno je 98% stanovništva)*
- popisu stanovništva 2001. g. Općine Novigrad
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva *(koji iznosi 0,1%)*
- procijenjenom godišnjem povećanju životnog standarda *(koje se kreće od 0,1-0,5%)*
- procjeni nastalih količina ***proizvodnog neopasnog otpada*** u razmatranom razdoblju – *(nisu utvrđene značajnije promjene u proizvodnji i količinama otpada uz procijenjeni godišnji rast količina od oko 3%)*.

U tablici 3.4-4. prikazane su procijenjene godišnje količine *komunalnog* i *proizvodnog neopasnog otpada* koje će na području Općine Novigrad nastati u razdoblju 2009.-2015. g.

Godina	Broj obuhvaćenih stanovnika	Komunalni otpad (t/god.)	Neopasni proizvodni otpad (t/god.)	Građevinski otpad (t/god.)
2009.	2.500	710,00	125,00	950,00
2010.	2.503	712,13	128,75	978,50
2011.	2.505	714,27	132,61	1.007,86
2012.	2.508	716,41	136,59	1.038,09
2013.	2.510	718,56	140,69	1.069,23
2014.	2.513	720,71	144,91	1.101,31
2015.	2.515	722,88	149,26	1.134,35

Tablica 3.4-4. Prikaz očekivanog kretanja količina komunalnog i proizvodnog otpada s područja Općine Novigrad za razdoblje od 2009. do 2015. g.

Uvidom u stanje koje proizlazi iz najnovijeg popisa stanovništva i uočenih trendova demografskih kretanja, pretpostavlja se da će se na području Općine dogoditi vrlo blagi rast količina nastalog otpada.

4. Mjere gospodarenja otpadom i odvojenog skupljanja komunalnog otpada

4.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Integralni koncept gospodarenja otpadom temelji se na načelima: (a) **i**zbjegavanja nastanka otpada; (b) **v**rednovanja otpada i (c) **o**dlaganja otpada (tzv. koncept „IVO“).

Ovim prikazom gospodarenja otpadom obuhvaćeni su sljedeći sadržaji:

1) *Izbjegavanje nastanka otpada*

   a. manji proizvodni otpad
   b. proizvod s manje otpada
   c. uporaba primjerenije ambalaže

2) *Neizbjegnuti otpad*

   a. vrednovanje otpada
   b. materijalna reciklaža i ponovna uporaba
   c. biološka reciklaža i ponovna uporaba
   d. energetska reciklaža i ponovna uporaba

3) *Kontrolirana odlagalista*

Postupanje s otpadom na području Općine Novigrad razvijat će se u skladu s ciljem ostvarivanja **integralnog koncepta gospodarenja otpadom**, osnove kojega su:

- sprečavanje nenadziranog postupanja otpadom
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe
- kontrolirano odlaganje otpada i
- saniranje otpadom onečišćenog tla.

Iskorištavanje vrijednih svojstava otpada provodi se:

- u domaćinstvima i uslužnim djelatnostima putem odvojenog skupljanja papira i kartona te staklene i plastične ambalaže korištenjem spremnika (kontejnera), smještenih na odabranim javnim površinama područja Općine
- u gospodarstvu putem odvojenog odlaganja ili/i skupljanja određenih vrsta otpada u spremnike (kontejnere) raznih vrsta i dimenzija te predobrade ili obrade istih u vlastitom krugu, a u svrhu ponovnog korištenja u proizvodnom procesu ili predaje tvrtkama za skupljanje, obradu i promet sekundarnim sirovinama.

Kontrolirano odlaganje otpada:

- odlaganje *ostatnog otpada iz domaćinstava i privrede*, tj. *komunalnog* i *neopasnog proizvodnog otpada* na uređenom odlagalištu otpada I. kategorije (organiziranim skupljanjem, odvozom i odlaganjem otpada obuhvaćeno je cjelokupno stanovništvo i gospodarstvo Općine)

Saniranje otpadom onečišćenog tla

4.2. Mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada

Smanjenje količina otpada može se postici na više načina, od kojih su najznačajniji:

- sprečavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada
- sprečavanje da se u proizvod namijenjen tržištu ugrađuju štetni sastojci
- sprečavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište, koji se onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je spriječiti nastajanje otpada. Bit izbjegavanja nastanka otpada očituje se u izreci: ”Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane”. To znači da otpad čije se nastajanje izbjegne, ne škodi zdravlju ljudi i okolišu, a istovremeno se ne moraju utrošiti sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, dovođenjem na tržište ”povoljnih” vrsta proizvoda, kao i ekološki osviještenim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjit će se količine i štetnost otpada kojeg bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

U okviru postojećih tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti potrebno je:

- robu oblikovati, proizvoditi i prerađivati na takav način da se ostatne tvari mogu u najvećoj mogućoj mjeri ponovno iskorištavati
- načine prodaje novih i preuzimanje iskorištenih proizvoda treba regulirati tako da kod krajnjih potrošaća nastasnu što manje količine otpada
- proizvode upotrebljavati na takva način da nakon njihove primjene ostane što manje štetnih tvari i
- proizvode upotrebljavati na takav način da nastane što manje otpada.

Osnovne mjere *izbjegavanja otpada* mogu se taksativno svesti na:

1) Izbjegavanje otpada u proizvodnji

- razvojem tehnologije koja ne stvara otpad
- otpad vraćati u proizvodnju
- otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada za obradu
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i razinom štetnosti otpada
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži
- proizvode ne pakirati u ambalažu koja se jednokratno koristi, a zatim odbacuje kao otpad.

2) Ponašanje potrošača

- ne kupovati proizvode koji se ne mogu reciklirati (oporabiti)
- pri kupovini izbjegavati robu u jednokratnoj ambalaži, a preferirati onu u povratnoj
- smanjiti korištenje plastičnih vrečica te slične ambalaže i dr.

3) Edukacija

- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja
- stimulacija i kažnjavanje

4.3. Mjere odvojenog sakupljanja i oporabe komunalnog otpada

Skupine otpada, mogući način sakupljanja i načina obrade otpada te smjernice vrednovanja otpada u okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, prikazani su u tablici 4.3-1.

Vrsta otpada	Mjesto/način skupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
Komunalni	C G O	odvajanje	materijalno
			biološko
			energetsko
		odlaganje	-
Građevni	odlagalište GO	odvajanje i obrada na odlagalištu GO	ponovna upotreba
	mini reciklažno dvorište		
Proizvodni i rudarski	C G O	odvajanje	materijalno
			biološko
			energetsko
		odlaganje	-
Vrsta otpada	**Mjesto/način skupljanja**	**Mjesto/način obrade**	**Vrednovanje**
Poljoprivredni i šumarsko-drvni	-	ratarstvo	biološko / energetsko
		stočarstvo	
		šumsko tlo	
		drvnoprerađivačka	
Opasni			
- *gospodarstvo*	ovlašteni sakupljač	skladište proizvođača	energetsko
- *domaćinstva*	ovlašteni sakupljač	skladište ovlaštenog sakupljača	recikliranje
			izvoz
Ambalažni			
- *papirni i kartonski*	zeleni otoci	tvornica papira i kartona	recikliranje
	reciklažno dvorište		
	mini reciklažno dvorište		
	svežnjevi		
	POOPSS		
	gospodarski subjekti		
- *stakleni*	zeleni otoci	tvornica staklene ambalaže	recikliranje
	reciklažno dvorište		
	mini reciklažno dvorište		
	POOPSS		

	trgovina gospodarski subjekti		
- *metalni*	zeleni otoci reciklažno dvorište mini reciklažno dvorište gospodarski subjekti	tvornica za obradu metala	recikliranje
- *plastični*	zeleni otoci reciklažno dvorište mini reciklažno dvorište POOPSS gospodarski subjekti trgovina	pogoni za obradu	recikliranje / energetsko
- *biootpad*	bio kante kompostana reciklažno dvorište	kompostiranje	upotreba komposta
Otpadna vozila	C G O reciklažno dvorište mini reciklažno dvorište POOPSS	pogoni za reciklažu	korištenje sekundarne sirovine
Otpadne gume vozila	reciklažno dvorište ovlašteni sakupljač trgovina	skladište ovlaštenog sakupljača	materijalno / energetsko
Otpadna električna i elektronička oprema	reciklažno dvorište ovlašteni sakupljač	predobrada	materijalno / izvoz
Komunalni mulj	uređaj za pročišćavanje	predobrada	kompostiranje / energetsko
Otpad životinjskog porijekla	rashladni kontejner	toplinska obrada	postupanje po propisu
Otpadna ulja			
- *mineralna ulja*	reciklažno dvorište ovlašteni sakupljač benzinske postaje	skladište ovlaštenog sakupljača	energetsko
- *jestiva ulja*	reciklažno dvorište ovlašteni sakupljač	pogon za predobradu	proizvodnja goriva

Vrsta otpada	Mjesto/način skupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
Otpadne baterije i akumulatori	reciklažno dvorište POOPSS trgovina	skladište ovlaštenog sakupljača	recikliranje
Postojana organska zagađivala	ovlašteni sakupljač	skladište ovlaštenog sakupljača	izvoz
Medicinski			
- *inertni*	mjesto skupljanja u objektu	odvajanje	materijalno biološko energetsko
- *opasni*	skladište proizvođača ljekarna	 skladište ovlaštenog sakupljača	energetsko biološko kemijsko

Napomene:

- CGO centar za gospodarenje otpadom
- GO građevni otpad
- POOPSS poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
- trgovina prodavaonice u kojim je prodana roba od koje nastaje otpad nakon iskorištenja potrebne vrijednosti kupljene robe

Tablica 4.3-1. Mogući načini sakupljanja i obrade otpada te smjernice za postupanje s pojedinim grupama otpada

Postupanje *opasnim otpadom* trebat će nakon donošenja „Nacionalnog plana postupanja opasnim otpadom“ redefinirati.

4.3.1. Pregled postojećeg stanja

Na području Općine Novigrad ne postoje objekti za obradu pojedinih, odvojeno skupljenih vrsta otpadnih materijala. U naselju Gornje Biljane izgrađeno je regionalno sabiraliste za prikupljanje otpada životinjskog podrijetla za područje Zadarske županije. Prikupljeni otpad životinjskog podrijetla odvozi se na završnu obradu u tvrtku *„Agroproteinka“ d.d.* u Zagreb (Sesvete). Odvojeno skupljanje iskoristivih ili opasnih komponenti otpada koje nastaju u domaćinstvima bit će utvrđuje se ovim „Planom gospodarenja otpadom“.

4.3.2. Mogućnosti prostornog širenja i kvalitativnog unapređenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže

Na području Općine Novigrad ne postoji odvojeno skupljanje pojedinih vrsta otpadnih materijala postavljenih na javnim površinama. Ovim Planom predvida se da se na području Općine tijekom sljedećih 8 godina realizira sljedeće (kvantifikacija prikazana u tablici 4.3-1):

- postavljanje reciklažnih otoka
- postavljanje posuda (kanti) za biorazgradivi otpad u svim naseljima Općine
- postavljanje dodatnih kontejnera za prikupljanje komunalnog otpada
- izgradnja objekta za građevni otpad i otpad iz kamenih iskopa
- izgradnja mini-reciklažnog dvorišta

Reciklažni (zeleni) otok. Posude/kontejneri za korisni otpad postavljaju se na određenim lokacijama u gradskim naseljima ili trgovinama ili u/pred stambenim objektima. Tako postavljene posude/kontejneri („reciklažni otoci“) za skupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla te plastične i metalne ambalaže pića i napitaka na jednoj lokaciji čine ”reciklažni otok”.

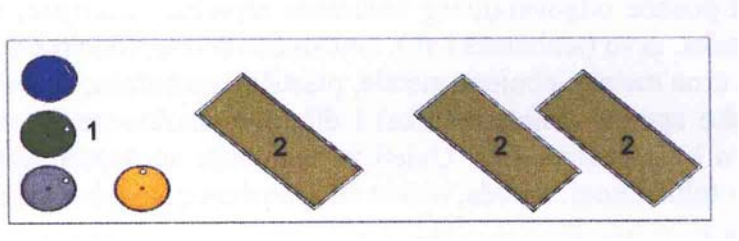
Lokacije reciklažnih otoka trebaju udovoljavati kriterijima: (a) maksimalne udaljenosti od mjesta stanovanja oko 350 m (u drugoj fazi provedbe i manje - oko 200 m) i (b) „gravitacijskom području“ za jednu posudu/kontejner od najmanje 750 stanovnika. Budući da je gustoća naseljenosti u većini naselja na širem razmatranom području uglavnom manja od gore spomenute, uvažavajući slobodne površine, prometnice i zelene površine koje u naseljima, primijenit ce se i drugi važeći kriteriji. Za pojedine etape provedbe Plana realizirat će se sljedeće:

U I. etapi na jedan „reciklažni otok“ gravitirat će *najmanje 750 stanovnika*, a u II. etapi *najmanje 500 stanovnika*. Iznimku u postavljanju kontejnera može jedino predstavljati okolnost da u blizini postoji neki veći proizvodač određene vrste otpada (npr. restorani, kafići, uredske prostorije s većim brojem zaposlenih i sl.).

U I. etapi skupljat će se sljedeće vrste korisnog otpada: papir i karton, staklena i plastična ambalaža. U II. etapi na većini „reciklažnih otoka“ dodat će se posude (kontejneri) za izdvojeno skupljanje limenki od pića i napitaka.

U skladu s preporukama da jednoj posudi (kontejneru) gravitira oko 750 stanovnika, određen je veći broj „reciklažnih otoka“ od predviđenog standarda, budući da prosječna opća gustoća naseljenosti u Općini Novigrad iznosi 43,7 stanovnika/km^2. Budući da je gustoća naseljenosti u analiziranom prostoru uglavnom manja od prethodno spomenutih standardnih kriterija, uvažavajući slobodne površine, prometnice i zelene površine koje su na površinama naselja više-manje prisutne, primijenjeni su drugi vazeći kriteriji kako bi se reciklažnim otocima obuhvatio što veći broj stanovnika i promicala praksa reciklaže otpada.

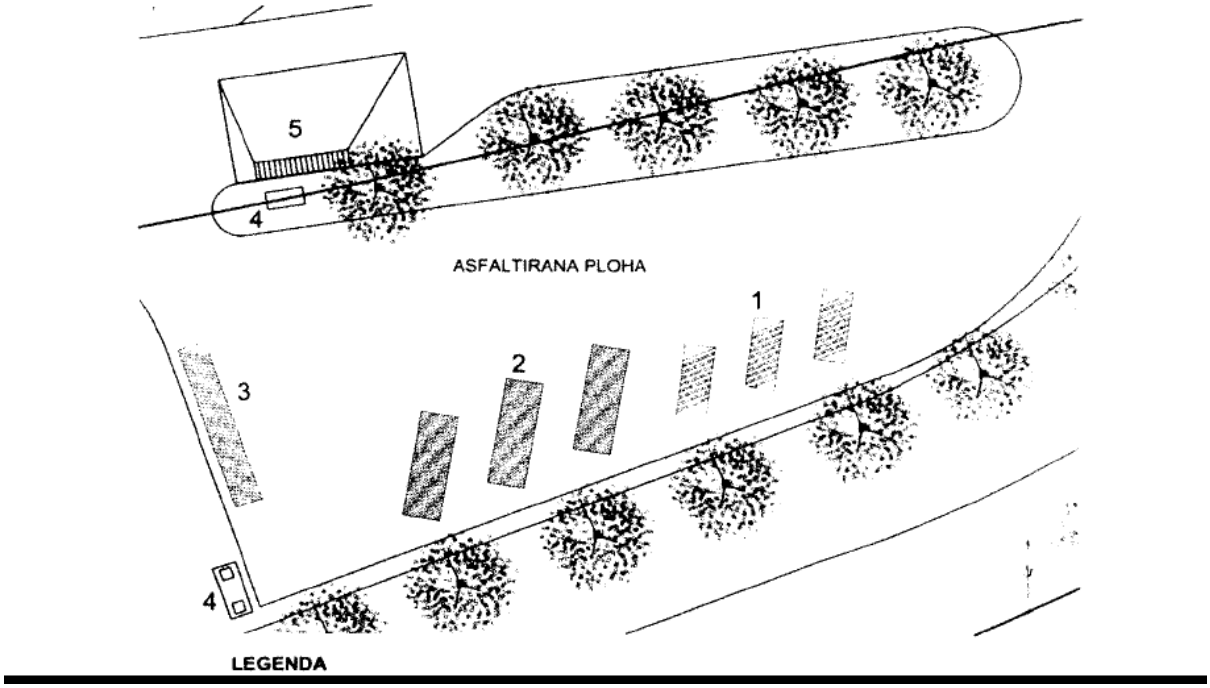
„Mini-reciklažno dvorište“ je stalna, povremeno nadzirana površina, koja služi za izdvojeno odlaganje pojedinih vrsta otpadnih tvari, nastalih u domaćinstvima. „Mini-reciklažno dvorište“ zauzima površinu od oko 200-250 m^2, a opremljeno je s tri „rolo-kontejnera“ srednjeg kapaciteta i opremom za odlaganje (kontejneri/posude) papira i kartona, ambalažnog stakla, plastične i metalne ambalaže te istrošenih baterija. „Rolo-kontejneri“ služe za skupljanje *glomaznog otpada metalnog i nemetalnog sastava* te građevnog otpada, nastalog manjim radovima u domaćinstvima. Ograđeni prostor je asfaltiran ili betoniran, opskrbljen separatorom ulja i masti te stupom za rasvjetu reflektorskog tipa. Odvoz otpada u najbliže reciklažno dvorište ili objekt za predobradu ili obradu sakupljenog materijala, obavlja se odgovarajucim vozilima.



1 kontejner za papir, metal, plastiku i staklo
2 kontejneri za glomazni otpad (metalni, nemetalni i građevni otpad)

Slika 4.3-1. Shematski prikaz „mini-reciklažnog dvorišta“

Tijekom vremena, a ovisno o efikasnosti provedbe reciklažnih aktivnosti na području Općine, „mini-reciklažno dvorište“ može se dograditi i prerasti u pravo reciklažno dvorište većeg receptivnog kapaciteta i s mogućnošću skupljanja dodatnih vrsta otpadnih materijala.



Tumač:

1 kontejneri za sekundarne sirovine (papir, novine, kartonska ambalaža)
2 kontejneri za glomazni otpad (staklo, guma, obojeni metali, namještaj)
3 montažna nadstrešnica s rezervoarima za smještaj *posebnog otpada* (otpadna ulja, boje, lakovi, akumulatori i sl.)
4 taložnik i separator ulja
5 plato za pranje kotača vozila

Slika 4.3-2. Shematski prikaz reciklažnog dvorišta

Reciklažno dvorište je stalna nadzirana površina za izdvojeno odlaganje različitih otpadnih tvari kućnog porijekla. U reciklažnom dvorištu postoji mogućnost izdvojenog odlaganja manjeg ili većeg broja različitih otpadnih materijala. U okviru *reciklažnog dvorišta* moguće je izdvojeno odlagati korisne, kao i dio štetnih otpadnih materijala. *Reciklažno dvorište* otvoreno je za pohranu otpada od strane stanovništva tijekom odgovarajućeg radnog vremena i pod nadzorom zaposlene osobe. Na *reciklažno dvorište* građani donose/dovoze i u namjenski postavljene kontejnere ili posude odgovarajuceg volumena odlažu otpadne materijale, poput papira i kartona, valovite ljepenke, drva (ambalaža i sl.), ambalažnog stakla, limenki od pića i napitaka, bezbojnog ravnog stakla, crnih metala, obojenih metala, plastične ambalaže, zelenog otpada (trava, lilce, granje i sl.), kućanskih aparata (bijela tehnika) i dijelova autokaroserija, opasnog otpada u količinama koje nastaju u kućanstvima i dr. Uvjeti za izgradnju (postavljanje) *reciklažnog dvorišta* su nepropusna podloga, raspoloživost kanalizacije sa separatorom (taložnikom) na lokaciji, ograda, objekt za zaposlenu osobu te provedba mjera zaštite prema važećim propisima.

Za izgradnju *reciklažnog dvorišta* potrebno je osigurati površinu od 500-1.000 m^2. Na lokaciji *reciklažnog dvorišta* ili neposredno uz nju mora biti dovoljno slobodnog prostora za parkiranje osobnih vozila s teretnom prikolicom, kao i prostora za pristup i manipulaciju vozila koja odvoze skupljene otpadne tvari.

Reciklažno dvorište mora udovoljavati sljedećim osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- mora biti ograđeno

- otvoreni spremnik mora biti smješten u posebno ograđenom natkrivenom prostoru, u kojega je onemogućen dotok oborinskih voda
- otpad se mora skladištiti odvojeno - po svojstvima, vrsti i agregatnom stanju
- podna površina mora biti nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada
- mora biti opremljeno tako da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija
- mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te drugom sigurnosnom opremom sukladno posebnim propisima
- stacionirana posuda, spremnik i druga ambalaža moraju biti izrađeni tako da je moguće sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te nepropusno zatvaranje i pečaćenje, a nenatkriveni spremnici moraju imati dvostruku stijenku ili biti atestirani za skladištenje tvari koje su sastavni dio otpada
- na uočljivom mjestu mora biti istaknut „Plan djelovanja u slučaju izvanrednog događaja“ koji sadrži podatke o vrstama otpada koji se skladišti, o mogućim izvanrednim događajima, imenu i prezimenu te telefonskim brojevima odgovornih osoba i njihovim ovlaštenjima; telefonski broj policijske stanice, telefonski broj vatrogasne službe i telefonski broj stanice za hitnu medicinsku pomoć
- mora biti označno natpisom „Reciklažno dvorište“ s podacima o vrsti otpada koji se skladišti, ključnom broju iz *Kataloga otpada* sukladno posebnom propisu te nazivu pravne ili fizičke osobe i o radnom vremenu.

U reciklažnom dvorištu gospodarit će se sukladno odredbama „Zakona o otpadu“, te u skladu s odgovarajućim pravilnicima o posebnim vrstama otpada.

4.3.3. Mogućnosti uvođenja odvojenog sakupljanja otpada na mjestu nastanka

Prema zahtjevima koji proizlaze iz „Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske“, u narednom razdoblju poduzet će se odgovarajuće aktivnosti kako bi se postigli postavljeni ciljevi, prikazani u tablici 4.3-2.

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	90	99	100	100	100
Količina odvojeno skupljenog i recikliranog komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenog komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženog komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Udio količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u odnosu na količinu koja je nastala 1995. g.	95	85	75	55	35

Tablica 4.3-2.Kvantitativni ciljevi u uspostavi sustava gospodarenje otpadom na području Općine Novigrad u razdoblju 2005.-2025. g. (u skladu s odredbama „Strategije gospodarenja otpadom RH“, NN 130/05)

Vrsta otpada	Rok realizacije	Kvota (% mase)	
		oporaba	recikliranje
Ambalažni otpad	2010.	50-60	25-45
	2015.	65	55-60
Otpadna vozila	2015.	85	80
	2025.	95	85
Stopa nastajanja otpada električne i elektroničke opreme od 4 kg/stanovnik/godina	2015.	70-80	50-80
Otpadne gume vozila	2010.	70-80	60-70
	2015.	90	70
Otpadna ulja	2010.	90	-

Tablica 4.3-3. Ciljne kvote oporabe i recikliranja nekih vrsta otpada koje nastaju na području Općine Novigrad za 2010. i 2015. g. (u skladu s odredbama „Strategije gospodarenja otpadom RH“, NN 130/05)

Uvažavajući navedeno u točki 4.3.2., uključujući i navedene ciljeve i kvote, neophodno je u prvoj fazi, tj. tijekom prve četiri godine provedbe Plana na području Općine uvesti odvojeno skupljanje *papira, stakla, plastike, metalne i druge ambalaže* te *glomaznog* i *građevnog otpada*.

U drugoj fazi, tj. od pete do osme godine provedbe Plana, potrebno je iz istih razloga uvesti i izdvojeno skupljanje *biorazgradivog otpada* iz domaćinstava i uslužnih djelatnosti. Skupljene količine odvozile bi se i obrađivale u „Županijskom centru za gospodarenje otpadom Zadarske županije“.

Ambalažni otpad, otpadna vozila, otpad električne i elektroničke opreme, otpadne gume vozila i otpadna ulja ovlašteni

skupljači odvozit će obrađivačima koji posjeduju ovlaštenje „Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva“ za obradu i/ili zbrinjavanje takvog otpada.

Opasni otpad iz kućanstava potrebno je izdvajati i odvoziti do najbližeg objekta za obradu, pretovarnu stanicu ili reciklažno dvorište.

Kontejner za sakupljanje otpada životinjskog podrijetla je rashladni rolo-kontejner posebne izvedbe kojega se po točno utvrđenom rasporedu i uz uvažavanje prisutnih vremenskih uvjeta (prvenstveno temperature zraka) zamjenjuje praznim i dezinficiranim rashladnim kontejnerom. Sakupljeni otpad životinjskog porijekla odvozi se na obradu obrađivaču vozilom-navlakačem rolo-kontejnera, koje može biti multifunkcionalno, tj. služiti i za druge potrebe u reciklažnim dvorištima ili pretovarnim stanicama), a koje je u vlasništvu javnog poduzeća ili ovlaštenog koncesionara.

Pretovarne (transfer) stanice. Lokacija pretovarne stanice određuje se na temelju gustoće naseljenosti stanovništva pojedinih područja i udaljenosti promatranog prostora od „Županijskog centra za gospodarenje otpadom“. Prešanje na pretovarnoj stanici može imati ekonomske prednosti, jer se prešanjem omogućava prijevoz veće mase otpadnog materijala jednim kontejnerom. Na području Općine Novigrad ne predviđa se izgradnja pretovarne stanice, budući da se ona nalazi relativno blizu lokacije planiranog „Županijskog centra za gospodarenje otpadom“ kod Biljana Donjih.

4.4. Prijedlog realizacije opreme i objekata za gospodarenje otpadom

4.4.1. Komunalna oprema

Predložena dinamika opremanja i izgradnje objekata u funkciji gospodarenja otpadom na području Općine Novigrad u razdoblju 2009.-2015. g. uključuje nabavu sljedeće opreme i dovršenje navedenih objekata u svakom od triju naselja Općine:

N o v i g r a d

- kontejneri/spremnici (7 m^3) 2 komada
- kontejneri za komunalni otpad (1.100 l) 32 komada
- kante za biorazgradivi otpad (PVC 240 l) 340 komada
- KCA kante za baterije, 20 l 1 komad
- reciklažni otoci 1
- reciklažno dvorište 0
- mini-reciklažno dvorište 1 (lok.Bravarić, 3 roll kontjenera 30 m^3)
- rashladni kontejner 1 (lokacija Biljane Donje)
- kompostiranje-windrow Županijski centar za gospodarenje otpadom
- objekti za građevinski otpad lokacija Bravarić
- pretovarna stanica 0
- županijski centar lokacija Biljane Donje

P r i d r a g a

- kontejneri/spremnici (7 m^3) 4 komada
- kontejneri za komunalni otpad (1.100 l) 50 komada
- kante za biorazgradivi otpad (PVC 240 l) 530 komada
- KCA kante za baterije, 20 l 1 komad
- reciklažni otoci 1
- reciklažno dvorište 0
- mini-reciklažno dvorište 0
- rashladni kontejner 1 (lokacija Biljane Donje)
- kompostiranje-windrow 1 (Županijski centar za gospodarenje otpadom)
- objekti za građevni otpad lokacija Kukalj-Rivine
- pretovarna stanica 0
- županijski centar lokacija Biljane Donje

P a l j u v

- kontejneri (7 m^3) 1 komad
- kontejneri za komunalni otpad (1.100 l) 15 komada
- kante za biorazgradivi otpad (PVC 240 l) 130 komada
- KCA kante za baterije, 20 l 1 komad
- reciklažni otoci 1
- reciklažno dvorište 0
- mini-reciklažno dvorište 0

- rashladni kontejner 1 (lokacija Biljane Donje)
- kompostiranje-windrow 1 (Županijski centar za gospodarenje otpadom)
- objekti za građevinski otpad 0
- pretovarna stanica 0
- županijski centar lokacija Biljane Donje

Razmještaj posuda (kanti) i kontejnera te određivanje lokacije za razmještaj reciklažnih otoka, mini-reciklažnog dvorišta i objekta za građevinski otpad odredit će Općina Novigrad u suradnji s tvrtkom *„Čistoća" d.o.o. Zadar*. „Županijski centar za gospodarenje otpadom" bit će izgrađen nedaleko od naselja Donje Biljane, 15 km jugozapadno od Novigrada, na terititoriju Grada Benkovca.

4.4.2. Objekti za građevni otpad

Gospodarenje građevnim otpadom podrazumijeva skup aktivnosti i mjera koje obuhvaćaju odvojeno skupljanje, oporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada.

Predložene su dvije lokacije za izgradnju objekta za građevni otpad, i to tako da će objekt na lokaciji *Bravarić* koristiti naselja Novigrad i Paljuv, a objekt na lokaciji *Kukalj-Rivine* naselje Pridraga.

Na lokacijama *Bravarić* i *Kukalj-Rivine* izgradit će se *reciklažno dvorište za građevni otpad* i *odlagalište za inertni otpad*. U tom smislu, formirat će se makadamske, djelimično asfaltirane plohe, ukupne površine oko 4 ha, odnosno 40.000 m^2 (200 x 200 m). Na tim će se lokacijama građevni otpad razvrstavati, mehanički obraditi i skladištiti u odlagalištu za inertni otpad.

Dio građevnog otpada koji se neće moći reciklirati, odložit će se na odlagalištu za inertni otpad, koje će biti izgrađeno na lokaciji površine 0,5 ha ili 5.000 m^2 (50 x 100 m). Cijelo područje će se ograditi i opkrbit kanalima za skupljanje oborinskih voda.

Drobilica i ostali strojevi za reciklažu građevinskog otpada iznajmljivat će prema potrebi od županijske tvrtke za gospodarenje otpadom *„Eko" d.o.o. Zadar*.

4.4.3. „Mini" reciklažno dvorište

Tvrtka *„Dvokut ECRO" d.o.o.* izradila je projekt uspostave „mini"-reciklažnog dvorišta na lokaciji *Bravarić*. Na toj lokaciji planira se izdvojeno skupljati samo one otpadne tvari za koje je osigurana otprema i obrada, a to su papir, staklo, metali, ambalaža od pića i napitaka te akumulatori.

Površina planiranog reciklažnog dvorišta iznosi 195 m^2. Sastoji se od kolničke konstrukcije i različitih tipova spremnika/kontejnera (ukupno je predviđeno postavljanje pet kontejnera). S cijelog prostora reciklažnog dvorišta slivne vode će se skupljati i odvoditi preko taložnika i separatora ulja u obodni kanal. Objekt će biti smješten neposredno uz cestu Novigrad – Pridraga.

Vodonepropusnost površinskog sloja postići će se postavljanjem asfaltno-betonskog zastora po čitavoj radnoj površini. Projektom je predviđeno da gornja ploha objekta bude asfaltirana. Odvodnja voda riješit će se uspostavom poprečnog nagiba od 1,0% u smjeru kanala za sakupljanje površinskih voda. Kanal će se izgraditi od tipskih betonskih kanalica, kao otvoreni kanal širine 25 cm. Kanal će biti potrebno redovito čistiti od otpadnog materijala i taloga kako se ne bi zapunio i time izazvao plavljenje plohe. S obzirom na preventivne zaštitne mjere koje će se poduzimati zbog sprečavanja onečišćenja platoa (sakupljanje opasnih tvari u posebnom kontejneru), kao prihvatljivo i dovoljno pouzdano rješenje smatra se osigurati propuštanje površinskih voda kroz taložnik-separator ulja i taloga prije no što budu ispuštene u sustav oborinske odvodnje (kanalizacije).

Na predmetnom objektu pojavit će se i one oborinske vode koje padnu na asfaltiranu plohu. Budući da bi oborinske vode koje padnu na otvorenu površinu mogle biti onečišćene, one će se sakupljati te preko taložnika i separatora ulja ispuštati u otvoreni kanal. Postupanje u slučaju nepredviđenih okolnosti i onečišćenja bit će definirano u „Operativnom planu mjera i djelovanja" za pojave izvanrednog onečišćenja zemljišnih površina i sustava odvodnje.

4.5. Organizacija postupanja s određenim vrstama otpada

4.5.1. Glomazni otpad

Glomazni otpad s pretežno *metalnim sastavom* uključuje, prije svega, odbačenu „bijelu tehniku" (hladnjaci, ledenice, perilice rublja, sušilice rublja, perilice posuđa, grijalice, bojleri i dr.), automobile i dr. Svi ovi uređaji sadrže značajne količine metala. Skupljanjem i obradom te vrste otpada smanjit će se potreba za odlagališnim prostorom za čak 20%.

Glomazni otpad pretežno *nemetalnog sastava* skuplja se na isti način kao i onaj u kojem prevladavaju metalni sastojci. Ovaj se otpad predobrađuje sortiranjem, usitnjavanjem, magnetskom separacijom magnetičnog materijala i kompaktiranjem zbog uštede u transportu do krajnjeg obradivača.

Uređene površine za privremeno skladištenje i predobradu glomaznog otpada pretezno nemetalnog sastava iz domaćinstva treba uspostaviti u reciklažnim dvorištima ili na dijelu lokacija saniranih i zatvorenih odlagališta. Predobrada se obavlja mobilnim „shredderom" (trgač-usitnjivač) i mobilnom prešom za kompaktiranje usitnjenog otpada. Ovi strojevi obilaze lokacije na kojima je privremeno uskladišten glomazni otpad pretežno nemetalnog sadržaja. Mobilna oprema može biti u vlasništvu koncesionara ili javnog poduzeća.

U naseljima koja iz opravdanih razloga ne raspolažu vlastitim reciklažnim dvorištem (zbog visokih ulaganja i specifičnih troškova rada) gradi se „mini" reciklažno dvorište, u koje će stanovnici gravitirajućeg područja dovoziti svoj glomazni (metalni i nemetalni), građevni i ambalažni otpad, separiran (sortiran) u osnovne vrste.

Skupljanje *glomaznog otpada* na području Općine Novigrad provodit će se:

- *kamionima s hidrauličkim hvataljkama* na namjenski određenim mjestima na javnim površinama (to je danas najzastupljeniji oblik skupljanja)
- u *reciklažnim dvorištima* i *„mini" reciklažim dvorištima*
- u *otkupnim stanicama* poduzeća za skupljanje, promet i obradu sekundarnih sirovina
- u *posudama/kontejnerima* većih volumena (5-30 m), postavljenim na javnim površinama tijekom prethodno utvrđenih dana u godini (u planu u daljnjem razdoblju).

Sakupljanje glomaznog otpada prisutno je na podrucju Općine Novigrad i vrsi se četiri do šest puta godišnje ili po potrebi. U narednom razdoblju predvida se realizacija objekta za prihvat, predobradu i privremeno skladištenje ove vrste otpada sakupljenog od domacinstava, institucija i uslužnih djelatnosti. Potrebna neto površina lokacije je minimalno 0,8 ha i biti će u sklopu mini reciklažnog dvorišta.

Mogućnost gospodarenje glomaznim i građevinskim otpadom uključuje sljedeće aktivnosti:

- glomazni otpad odvozi se na plato reciklainog dvorišta gdje se odjeljivanje i postupanje provodi u skladu s uobicajenim načinom rada u reciklainom dvoristu
- skupljeni glomazni otpad odvozi se u najblize reciklaino dvorište gdje se dalje postupa na uobicajen način za reciklažna dvorišta
- građevinski otpad odvozi se do najblizeg objekta za obradu gradevinskog otpada
- glomazni i gradevni otpad odlaže se u rolo-kontejnere kapaciteta od 18-30 m^3. Kontejneri se odvoze specijalnim vozilom, „navlakačem rolo-kontejnera", koje može biti u vlasništvu javnog poduzeća, komunalnog poduzeca ili ovlaštenog koncesionara
- naknada za preuzimanje obje razmatrane vrste otpada (glomaznog i građevinskog) ugovara se s vlasnikom (ili koncesionarom) reciklažnog dvorišta, odnosno objekta za obradu građevnog otpada, ili rješava preko Javnog županijskog poduzeća („Eko" d.o.o. Zadar).

4.5.2. Građevni otpad

Građevni otpad podrazumijeva sve one otpadne materijale koji su nastali tijekom gradnje, rekonstrukcije, popravaka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata, kao i otpad nastao pri izgradnji cesta. Uobičajeni sastojci građevnog otpada su zemlja, kamenje, beton, cigle, lomljeni asfalt, žbuka, drvnau građa, cijevi, elektroinstalacije i dr.

Uvjeti reciklaže građevinog otpada vrlo su složeni i redovito zahtijevaju izgradnju posebnih postrojenja. Osnovni tehnološki psotupci građevnim otpadom su:

- drobljenje (primarno, sekundarno itd.)
- prosijavanje (primarno, sekundarno itd.)
- magnetna separacija
- ispiranje vodom u kružnom toku u praonici, odnosno „akvamatorskoj stanici"
- prijenos tračnim transporterima.

U postrojenjima se reciklažom građevnog krša dobivaju materijali poput humusa, pijeska, drobljenca raznih granulacija i sl.

4.5.3. Biorazgradivi otpad - zeleni otpad s javnih površina

Objekti za obradu biorazgradivog otpada (kompostane) u planskom razdoblju predviđeni su za obradu biorazgradivog otpada (zelenog otpada), sakupljenog s javnih površina naselja, vrtova i okućnica domaćinstava.

Da bi se racionalizirala ulaganja i troškovi rada po jedinici objekta/opreme, za obradu zelenog otpada na području Županije (ili šire), trebaju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- objekt za obradu biorazgradivog otpada treba udovoljavati važećim propisima
- potrebno je osigurati najnužniju radnu opremu (u tom smislu poželjno je da oprema poput usitnjivača, okretača gomila građevnog otpadnog materijala, tj. specijaliziranog ili kombiniranog stroja prilagođenog za rukovanje s gomilama materijala, prosijača i sl. budu u vlasništvu tvrtke *„Eko“ d.o.o. Zadar* ili odabranog koncesionara, koji će po unaprijed utvrđenom terminskom planu ili po pozivu, obilaziti objekte kompostana na području Županije).

Na ovaj će se način potrebna ulaganja u pojedine objekte bitno smanjiti, a što pokazuje i već ustaljena praksa u nekim susjednim državama (Austrija, Italija i dr).

4.5.4. Opasni otpad iz domaćinstava

Budući da do danas nije donesen državni plan o postupanju *opasnim otpadom,* kojim bi se utvrdili način skupljanja, predobrada i obrada opasnog otpada, u ovom se Planu ova tematika posebno ne razmatra.

Postupanje s *opasnim otpadom* iz domaćinstva pobliže će se definirati tek nakon što se stvore preduvjeti za njegovo zbrinjavanje na razini cijele zemlje.

5. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta komunalnog otpada

5.1. Uvod

Komunalno poduzeće *„Čistoća“ d.o.o. Zadar* skuplja otpad na području Općine Novigrad. Otpad s područja Općine Novigrad se u periodu 1975.-2006. g. odlagao na odlagalište ”Bravarić”. Ovo odlagalište sanirano je i zatvoreno 2008. g. Projekt sanacije i zatvaranja odlagališta „Bavarić“ u svibnju 2008. g. izradila je tvrtka *IPZ „Uniprojekt“ TERRA d.o.o.* iz Zagreba. Troškovi sanacije i zatvaranja odlagališta „Bavarić“ iznosili su 771.210,00 kn, pri čemu je 70% potrebnih financijskih sredstava osigurao „Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost“.

Lokacija odlagališta otpada „Bravarić“ nalazi se oko 1 km južno od središta Novigrada, na ulazu u grad iz smjera Pridrage, a neposredno uz županijsku cestu Ž-6022. Na odlagalište se uglavnom odlagao komunalni kućni te građevni otpad. „Prostornim planom uređenja Općine Novigrad“ određeno je da se prostor lokacije na kojemu se nalazilo odlagalište „Bravarić“ namjenjuje kao *zelena površina*.

Komunalni otpad s područja Općine Novigrad, sve do izgradnje „Županijskog centra za gospodarenje otpadom“ kod Biljanima Donjih (na području Grada Benkovca), odlaže na odlagalištu otpada ”Diklo” kod Zadra.

5.2. Mjere kod zatvaranja odlagališta

Službeno odlagalište otpada „Bravarić“ na području Općine Novigrad sanirano je i zatvoreno 2008. g., i to uz provedbu svih zakonom utvrđenih mjera zaštite okoliša. Nakon uspostave „Županijskog centra za gospodarenje otpadom“ prekinut će se odlaganje otpada na zadarskom odlagalištu otpada „Diklo“.

Odlagalište otpada ”Bravarić” sanirano je i zatvoreno postavljanjem vodonepropusnog završnog (pokrovnog) sustava, ozelenjenim travnatom smjesom, čime je lokacija postala zelena površina kako je i predviđeno prostorno-planskom dokumentacijom.

Zemljište obuhvaćeno sanacijom zauzima povrsinu od 3.100 m^2. Pri zatvaranja odlagališta otpad, zatečen razasut na širem području površine oko 21.000 m^2 prikuran je i prikupljen te odložen na postojećem otpadu neposredno prije postavljanja izravnavajućeg sloja. Sanirano odlagalište je na površini od 4.617 m^2 ograđeno ogradom visine 2,1 m (uz napomenu da tijelo saniranog odlagališta zauzima površinu od 2.782 m^2 te dosiže maksimalnu visinu od 4,8 m). Od ostalih objekata, oko saniranog odlagališta izgrađen je obodni kanal, postavljana su glavna vrata širine 3 m, a sanirano odlagalište uređeno je u hortikulturnom smislu.

Tehnološki postupak sanacije odlagališta temeljen je na prethodno provedenim potrebnim geološkim, a posebno hidrogeološkim istražnim radovima. Sanacija i zatvaranje odlagališta obuhvatila je sljedeće postupke:

- strojno i ručno priguravanje/skupljanje razbacanog otpada s površine od oko 21.000 m^2
- preslagivanje otpada

- sabijanje skupljenog otpada
- prekrivanje otpada propisanim slojem
- ozelenjavanje
- monitoring.

Sanacija odlagališta započela je provedbom deratizacije i dezinsekcije. Nakon toga pristupilo se skupljanju/priguravanju razbacanog otpada sa šireg područja, a zatim i zbijanju uglavnom presloženog otpada te njegovom prekrivanju propisanim slojevima i ozelenjavanju.

Preslagivanje otpada obavljeno je pomoću rovokopača-utovarivača, a buldožerima je otpad razastrt u skladu s projektiranim kosinama. Zatim je dopremljen inertni materijal, kojim su formirani izravnavajući i rekultivirajući sloj, ako dijelovi završnog (pokrovnog) sustava.

Tehnologijom sanacije izvršeno je preslagivanje postojećeg otpada te formiranje tijela odlagališta sukladno nacrtima. Nakon formiranja tijela odlagališta prema situaciji, slijedilo je postavljanje brtvenog sloja i ugradnja odzračnika na udaljenosti od oko 17 m. Iskopani postojeći sloj rekultivirajućeg materijala vraćen je na brtveni sloj, uz dosipavanje humusnog sloja do debljine od oko 100 cm, a kako je to bilo predviđeno projektom zatvaranja odlagališta.

Završni (pokrovni) sustav u bazi ima izravnavajući sloj od inertnog površinskog materijala koji se izravnavao i nabijao. Na taj je sloj postavljen drenažni sloj za plinove (minimalne debljine od 30 cm). Drenažni sloj predstavlja dobru prepreku kretanju štakora i drugih glodavaca, a uz pravilno izvedene pokose služi i prikupljanju metana, kojeg usmjerava na odzračnike.

Na drenažni sloj postavljen je umjetni mineralni materijal geosintetski glineni sloj (bentonitni tepih, GCL), koji mora biti adekvatan sloju gline debljine od najmanje 80 cm, koeficijenta vodopropusnosti $k = 10^{-9}$ m/s pri i = 30 (laboratorijska vrijednost).

Na bentonitni tepih postavljen je umjetni drenažni sloj za vode (geodren za vode), karakteristika prirodnog kamena i šljunka debljine 50 cm te koeficijenta vodopropusnosti $k=10^{-3}$ m/s.

Na navedenom sloju postavljen je rekultivirajući ozelenjeni pokrovni sloj debljine 1 m (0,7 m debeli sloj inertnog materijala od građevinskog otpada, zdrobljenog kamenja i slicnog materijala maksimalne veličine sastojaka od 20 cm, na kojemu je uspostavljen 0,3 m debeli pokrovni sloj tla, i to tako da je završni pokrovni sloj humusa pomiješan s kamenom granulacije 100-200 mm zbog sprečavanja erozije). Taj je sloj obogaćen gnojivima i pripremljen za sijanje travnate smjese, a kao dio sustava može se u debljini od oko 50 cm koristiti i postojeći površinski sloj. Maksimalna visina saniranog odlagališta iznosi 4,8 m, mjereno od prirodne razine okolnog terena.

Sanirano i zatvoreno odlagalište „Bravarić“ je ozelenjeno. Oko tijela odlagališta izvedeni su obodni kanali i rigoli (po tijelu odlagalista) s ispustom u taložnik. Provedenom sanacijom i zatvaranjem odlagališta nije došlo do nepoželjnih promjena u prostoru, već je postojeći prostor - u skladu s namjenom prostora utvrđenom „Prostornim planom uređenja Općine Novigrad“ - postao zelena površina.

5.3. Praćenje stanja okoliša za vrijeme korištenja i sanacije odlagališta te nakon prestanka odlaganja otpada

Potrebno je osigurati meteorololke podatke s najbliže meteorološke postaje te pratiti kakvoću procjednih, površinskih i podzemnih voda, kao i emisija u zrak, a sve prema važećem „Pravilniku o gospodarenju otpadom“ (Narodne novine broj 23/07.), kojim je reguliran program praćenja stanja okoliša za ovakve objekte.

Općina Novigrad provodi navedene, propisane mjere praćenja stanja okoliša nakon zatvoranja i saniranja odlagališta otpada „Bravarić“.

6. Popis lokacija otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta otpada

6.1. Sanirano i zatvoreno odlagalište „Bravarić“

Sanirano i zatvoreno odlagalište otpada „Bravarić“ smješteno je 1 km južno od središta Novigrada, na ulazu u grad iz smjera Pridrage, neposredno uz županijsku cestu Ž-6022. Na odlagalište se uglavnom odlagao komunalni kućni i građevni otpad. Odlagalište se nalazi na dijelu katastarske čestice br. 1163/1 K.O. Novigrad.

Od relevantne dokumentacije dostupan je „Izvedbeni projekt sanacije i zatvaranja odlagališta 'Bravarić'“, kojega je izradila tvrtka *IPZ „Uniprojekt“ TERRA d.o.o.* iz Zagreba u svibnju 2008. g., a prema kojemu je sanacija lokacije provedena i odlagalište zatvoreno 2008. g.

Na lokalitetu, sukladno propisanim mjerama zaštite, provodi se monitoring zraka, podzemnih voda i otplinjavanje.

6.2. „Divlja“ odlagališta otpada na području Općine Novigrad

Na području Općine Novigrad postoje „divlja“ odlagališta. Povremeno se u dijelovima naselja Općine Novigrad javljaju manje gomile nekontrolirano odloženog otpada (u pravilu rado se o građevnom otpadu). Te se neželjene pojave nakon uočavanja saniraju uklanjanjem otpada i poravnavanjem terena, a na nekim mjestima i nanošenjem tampona zemlje uz nakandno zatravnjenje.

Na području Općine Novigrad utvrđeno je šest „divljih“ odlagališta uglavnom građevnog otpada, koja se - uz pomoć „Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost“ - planiraju sanirati. „Divlja“ odlagališta uglavnom inertnog građevnog otpada utvrđena su na sljedećim lokacijama:

- lokalitet *Torine* u Paljuvu
- lokalitet *Kukalj-Rivine* u Pridragi, koji se nalazi između kamenoloma Viduka i Gospić pored ceste Smilčić-Pridraga
- lokalitet *Nazret* u Novigradu
- lokalitet *Oštrići-Njivetine* u Pridragi
- lokalitet *Gusari-Platine* u Pridragi i
- lokalitet *Put Ramića* u Novigradu (nasuprot saniranog odlagališta Bravarić).

Lokalitet Torine u Paljuvu. Površina na kojoj je odložen građevni otpad je oko 2.875 m^2.

Lokalitet Kukalj-Rivine u Pridragi. Površina na kojoj je odložen građevni otpad je oko 7.697 m^2.

Lokalitet Nazret u Novigradu. Površina na kojoj je odložen građevni otpad je oko 1.934 m^2.

Lok. Oštići-Njivetine u Pridragi. Površina na kojoj je odložen građevni otpad je oko 3.814 m^2.

Lok. Gusari-Platine u Pridragi. Površina na kojoj je odložen građevni otpad je oko 1.176 m^2.

Lok. Put Ramića u Novigradu. Površina na kojoj je odložen građevni otpad je oko 20.222 m^2.

Projekt sanacije navedenih „divljih“ odlagališta (po dinamici 5 + 1) je u tijeku, a provodi ga tvrtka *IPZ „Uniprojekt“ TERRA d.o.o. iz Zagreba*. U planu je da se sanacija divljih odlagališta završi do kraja 2009. g.

7. Redoslijed planiranih aktivnosti sanacije odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša

Osim predviđenih radova sanaciji „divljih“ odlagališta otpada, ovim Planom predviđene su i druge aktivnosti gospodarenja otpadom. U nastavku je prikazan predviđeni terminski plan realizacije tih aktivnosti u predstojećem osmogodišnjem razdoblju (tablica 7-1).

Objekti / oprema	**Vrijeme provedbe (godina)**
Kontejneri (7 m^3)	2009. i 2010., 2011.
Kontejneri (1.100 l)	2009. i 2010., 2011.
Kante za biorazgradivi otpad (240 l)	2009. i 2010.
KCA kante za baterije (20 l)	2009. i 2010.
Reciklažni otoci	2009. i 2010.
Reciklažno dvorište	-
Mini reciklažno dvorište	2009. i 2010.
Rashladni kontejner	(Biljane Donje) 2009.
Kompostiranje-windrow	(Županijski centar za gospodarenje otpadom) 2012.
Objekti za građevinski otpad	2010. i 2011.
Pretovarna stanica	
Županijski centar za gospodarenje otpadom	(Biljane Donje) 2012.

Tablica 7-1. Terminski plan realizacije aktivnosti na području gospodarenja otpadom Općine Novigrad, predvidenih ovim Planom

8. Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu sanacije

8.1. Izvori financijskih sredstava

Prema „Zakonu o zastiti okoliša“ (Narodne novine broj 110/07.), sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunima jedinica lokalne uprave i samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama te iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu sa „Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske“ i programima zaštite okoliša regionalne i lokalne samouprave.

Uz sredstva iz godišnjeg državnog proračuna, danas se najčešće koriste (ili će se koristiti) sljedeći financijski instrumenti:

- sufinanciranje od strane „Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost“
- proračun Županije
- proračun Općine

Drugi potencijalni izvori financiranja uključuju:

- osiguranje neke kreditne linije koji se vraća iz povećane naknade za komunalne usluge
- vlastite izvore i sredstva iz povećane naknade koju plaćaju domaćinstva za komunalnu uslugu postupanja s krutim otpadom (prema načelu „onečišćivač plaća“)
- koncesije ili druga javno/privatna partnerstva
- donacije
- pretpristupne i strukturne fondove EU.

Poticajna sredstva su:

a) *Porezne olakšice,* koje se odnose se na oslobađanje od osnovnog poreza na promet opreme za uporabu sunčeve energije i fotonapona, povoljnu stopu poreza na promet za ekološki prihvatljivu ambalažu u trgovini i ugostiteljstvu te porez na promet za motorni i bezolovni benzin.

b) *Carinske olakšice*, koje obuhvaćaju oslobađanje od plaćanja carina na opremu koja se ne proizvodi u Hrvatskoj, a neposredno služi zaštiti od požara i zaštiti životnog i radnog okoliša.

c) *Godišnje nagrade za zaštitu okoliša,* koje se daju nevladinim organizacijama, pojedincima, obrazovnim institucijama i poduzećima s područja turizma i gospodarstva te su također od velikog značaja, jednako kao i „Znak zaštite okoliša“, kojega dodjeljuje „Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uredenja i graditeljstva“.

Općina Novigrad će u sljedećem proračunu odrediti, sukladno mogućnostima, visinu sredstava za provedbu Plana gospodarenja otpadom. Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na načelu „proizvodač otpada plaća“, pa je na jedinicama lokalne samouprave odabir načina osiguranja sredstava, procijenjenih i predviđenih ovim Planom.

Za realizaciju ovog „Plana gospodarenja otpadom“ mogu se koristiti jedan ili više financijskih izvora. Kazne zbog narušavanja okoliša određene su raznim zakonima, ali gotovo da se i ne primjenjuju. Razlozi za to su višestruki: nedostatak inspekcijskog kadra, nepostojanje relevantnog sudskog i inspekcijskog iskustva i prakse i dr.

Prema „Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske“ (Narodne novine br. 130/05.), a s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom, nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći pri tome računa da je iznos cijena u međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada, a prema načelu ”onečišćivač plaća”.

Za komunalni otpad to bi, u prvoj fazi, moglo značiti prijelaz s naknade po stambenoj površini na naknade po količini otpada. Osim Strategije, i „Zakon o otpadu“ (Narodne novine broj 178/04.) predviđa da proizvodač ili posjednik otpada plaća troškove obrade i odlaganja otpada sukladno načelu ”onečišćivač plaća”. Isto tako će se i troškovi postupanja otpadom obračunavati prema količini i svojstvima otpada, a samo iznimno prema površini (m^2) prostora koji se koristi. Sve općine i gradovi u Županiji dužni su osigurati provedbu obračuna troškova postupanja otpadom na opisani način.

Način promjene tarifnog sustava da proizvodač ili posjednik otpada plaća troškove skupljanja, obrade i odlaganja otpada sukladno načelu ”onečišćivač plaća” po količini, potrebno je na području Općine Novigrad provesti u skladu s važećim zakonskim propisima. Tako se u „Zakonu o otpadu“ (Narodne novine broj 178/04.), članak 6, navodi:

”Gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju opće prihvaćenih načcela zaštite okoliša, uređenih posebnim propisima, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse, a osobito na sljedećim načelima - onečišćivač plaća – posjednik otpada snosi sve troškove preventivnih mjera i mjera zbrinjavanja otpada, troškove gospodarenja otpadom koji nisu pokriveni prihodom ostvarenim od prerade otpada te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad ...”

8.2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana

Odlagalište „Bravarić“ sanirano je i zatvoreno 2008. g. Ukupni troškovi sanacije i zatvaranja odlagališta „Bravarić“ iznosili su 771.210,00 kn, pri čemu je „Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost“ osigurao 70% potrebnih sredstava.

Procjenjuje se da potrebna ulaganja za sanaciju „divljih“ odlagališta otpada na području Općine Novigrad iznose:

Lokalitet *Torine* u Paljuvu	91.530,00 kn
Lokalitet *Kukalj-Rivine* u Pridragi	380.640,00 kn
Lokalitet *Nazret* u Novigradu	433.374,00 kn
Lokalitet *Oštići-Njivetine* u Pridragi	152.652,00 kn
Lokalitet *Gusari-Platine* u Pridragi	173.825,00 kn
Lokalitet *Put Ramića* u Novigradu	683.200,00 kn

Ukupna procjenjena vrijednost sanacije pet odlagališta je **1.270.264 kn**, uključujući PDV (bez PDV-a: **1.041.200,00 kn**). „Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost“ prihvatio je sufinanciranje sanacije ovih pet odlagališta. Pri tome, vrijednost sanacije divljeg odlagališta *Put Ramića,* u iznosu od **683.200,00 kn** (bez PDV-a: **560.000,00 kn**) nije uključena u prvobitnu procjenu.

Ukupna potrebna ulaganja u gospodarenje s otpadom u Općini Novigrad za razdoblje 2009.-2015. g. (u kn, bez PDV-a) slijedi u nastavku:

1. Opće mjere
- tehnička dokumentacija, programi za edukaciju, poticanje čistije proizvodnje i potrošnje, smanjivanje ambalaže 300.000,00 kn

2. Županijski centar za gospodarenje otpadom

3.
- obrada i odlaganje u „Županijskom centru za gospodarenje otpadom“ 0,00 kn
- pretovarne stanice s opremom
- 0,00 kn

3. Izdvojeno skupljanje pojedinih komponenti otpada
- kontejneri (7 m^3), 7 komada 70.000,00 kn
- kontejneri (1100 l), 97 komada 194.000,00 kn
- kante za biorazgradivi otpad PVC 204 l, 1000 komada 200.000,00 kn
- KCA kante za baterije zapremine 20 l, 3 komada 10.000,00 kn
- kompostana za zeleni otpad -”windrow” 0,00 kn
- reciklažni otoci (kontejneri za staklo-papir-PET-MET, 3 kom) 50.000,00 kn
- reciklažno dvorište 0,00 kn
- „mini“ reciklažno dvorište 180.000,00 kn
- rashladni kontejneri 0,00 kn
- objekt za građevinski i kameni otpad iz iskopa 3.000.000,00 kn
  - Pridraga 1.500.000,00 kn
  - Novigrad i Paljuv 1.500.000,00 kn
- sanacija šest „divljih“ odlagališta 1.600.000,00 kn

S v e u k u p n o **5.604.000,00 kn**

Procjena ulaganja u objekte i opremu za gospodarenje otpadom na području Općine Novigrad u razdoblju 2009.-2015. g. iznosi **5.604.000,00 kn** (bez PDV-a), odnosno, **6.836.880,00 kn** (s PDV-om).

Procjenjeni iznos se može podijeli u 4 skupine troškova:

- tehnička dokumentacija i edukacija 300.000 kn (+ 66.000 kn PDV-a)
- komunalna oprema, reciklažni otoci i „mini“ reciklažno dvorište 704.000 kn (+ 154.880 kn PDV-a)
- sanacija divljih odlagališta 1.600.000 kn (+ 352.000 kn PDV-a)
- izgradnja dviju lokacija za odlaganje građevnog otpada 3.000.000 kn (+ 660.000 kn PDV-a).

9. Ostale prelazne i završne odredbe

Ovim Planom reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada u Općini Novigrad. Svakim poboljšanjem sustava potrebno je prilagoditi i ovaj Plan u smislu funkcionalnog rada sustava.

U skladu sa zakonskim propisima izvršit će se odabir onih stručno i tehnički osposobljenih pravnih osoba, za koje se po tehničkoj opremljenosti, broju zaposlenika i drugim potrebnim uvjetima može zaključiti da su podobni za krajnje zbrinjavanje i odvoz otpada na području Općine Novigrad.

Za tumačenje ovog Plana nadležan je Načelnik Općine Novigrad.

U slučaju da ovim Planom nije utvrđen neki od načina primjene sustava postupanja s otpadom, neposredno će se primjenjivati uputstvo Načelnika Općine Novigrad.

Izmjene i dopune ovog Plana vrše se na način propisan za njegovo donošenje.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u ”Službenom glasniku” Zadarske županiije

Na temelju članka 61. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09) u svezi s odredbom čl. 1. Zakona o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN. Br. 44/05 – pročišćeni tekst i 109/07) i odredbe čl. 30. Statuta Općine Novigrad, Općinsko poglavarstvo općine Novigrad na svojoj 63. sjednici održanoj 15. 04.2009.g donijelo je

ODLUKU
O raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Novigrad

Članak 1.
Ovom odlukom raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Novigrad i to:

1. vijeće mjesnog odbora Novigrad
2. vijeće mjesnog odbora Paljuv
3. vijeće mjesnog odbora Pridraga

članak 2.
Izbori za članove vijeća mjesnih odbora iz čl. 1. ove Odluke održat će se dana 14. lipnja (nedjelja) 2009.g u vremenu od 07:00 sati do 19:00 sati.

Članak 3.
Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje mandat svih članova vijeća mjesnog odbora na području Općine Novigrad.

Članak 4.
Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije i na oglasnoj ploči Općine Novigrad.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE NOVIGRAD

Klasa:021-05/09-03/03
Ur.broj: 2198/08-09-1
Novigrad, 15.04.2009.g

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Joso Klapan, dipl. vet.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 04/06), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31. sjednici održanoj dana 15.04.2009.g donosi

ODLUKU
O raspuštanju općinskog poglavarstva Općine Novigrad

Članak 1.
Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije i na oglasnoj ploči Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 022-05/09-01/09
Ur.broj: 2198/08-09-1
Novigrad, 15.04.2009.g

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 04/06), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31. sjednici održanoj dana 15.04.2009.g donosi

ODLUKU
O raspuštanju općinskog vijeća Općine Novigrad

Članak 1.
Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije i na oglasnoj ploči Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 021-05/09-01/03
Ur.broj: 2198/08-09-1
Novigrad, 15.04.2009.g

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Temeljem članka 32**.** Zakona o proračunu (NN br. 96/03) i članka 30. Statuta Općine Novigrad («Službeni glasnik Zadarske županije» 04/06), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31**.** sjednici održanoj 15.04.2009**.** donosi:

ODLUKU
O prvim izmjenama i dopunama proračunu Općine Novigrad za 2009.g

Članak 1.

Prihvaćaju se Izmjene i dopune Proračuna Općine Novigrad za 2009.godinu.

Članak 2.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Novigrad za 2009.g uključuju korekciju prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka unutar pozicija.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke su Izmjene i dopune Proračuna Općine Novigrad za 2009.g

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 400-08/09-01/01
Ur.broj: 2198/08-09-1
Novigrad, 15.04.2009.g

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić

AKTI OPĆINE BIBINJE

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN broj 76/07) i članka 30. Statuta Općine Bibinje (Službeni glasnik Zadarske županije broj 05/01) Općinsko poglavarstvo Općine Bibinje na svojoj 58. sjednici održanoj 24. travnja 2009. godine donosi:

ODLUKU
O izradi Urbanističkog plana uređenja stambene zone «Bugarija bori»

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se pristupanje izradi Urbanističkog plana uređenja stambene zone «Bugarija bori» (u daljnjem tekstu: Plan).

Pravna osnova za izradu i donošenje ovog Plana utvrđena je Prostornim planom uređenja Općine Bibinje (Službeni glasnik Zadarske županije broj 10/08).

Članak 2.

Pristupanjem izradi ovoga plana ostvaruju se prostorne i razvojne mogućnosti naselja Bibinje.

Članak 3.

Obuhvat Plana utvrđen je Prostornim planom uređenja Općine Bibinje prema grafičkom prilogu br. 4. Građevinska područja naselja – Bibinje (mjerilo 1:5000).

Članak 4.

Ciljevi i programska polazišta izrade plana je izgradnja novog stambenog naselja u Bibinju.

Članak 5.

Za potrebe izrade ovog plana je potrebno priskrbiti katastarski plan i odgovarajuće geodetske podloge prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN broj 106/98, 39/04, 45/04-ispravak, 163/04).

Pribavljanje podloge iz stavka 1. ovog članka provoditi će se prema propisima o nabavi.

Članak 6.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana:

- Zavod za prostorno planiranje Zadarske županije
- Tijela i osobe sukladno čl. 79 Zakona o prostornom uređenju i gradnji

Članak 7.

Za izradu ovog Plana određuju se slijedeći rokovi:

- nacrt prijedloga Plana za prethodnu raspravu izraditi će se u roku 45 dana od dana potpisivanja ugovora s Izrađivačem plana
- Prijedlog plana za javni uvid izradit će se u roku od 30 dana od dana dostavljenog zapisnika sa prethodne rasprave
- Javni uvid trajat će 30 dana
- Nacrt konačnog prijedloga treba dostaviti u roku 30 dana.

Članak 8.

Utvrđuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru u vremenu trajanja izrade ovog Plana.

Članak 9.

Financiranje izrade ovog Plana osigurati će investitor i podnositelj zahtjeva za izradu ovog plana Stanograd ulaganja d.o.o. Zagreb.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa:022-05/09-01/408
Ur.broj:2198/02-1/2-09-11

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE BIBINJE

Načelnik
Nino Šimunić

AKTI OPĆINE JASENICE

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 i 129/05) te članka 30. točka 1. Statuta Općine Jasenice („Službeni glasnik Općine Jasenice“ broj 03/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na 24. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2009. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU
o broju članova Općinskog vijeća Općine Jasenice iz redova pripadnika nacionalnih manjina

Članak 1.

Sukladno članku 20. stavak 7. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02), a na temelju posljednjeg potvrđenog popisa birača, utvrđuje se da postotni udjel srpske nacionalne manjine u popisu birača za Općinu Jasenice iznosi 7,77 % te slijedom toga srpska nacionalna manjina ima pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću Općine Jasenice s jednim članom.

Članak 2.

Ako u Općinskom vijeću Općine Jasenice na temelju općeg biračkog prava ne bude osigurana zastupljenost srpske nacionalne manjine s jednim članom, broj članova Općinskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi zastupljenost bila ostvarena, a izabranim će se smatrati onaj pripadnik srpske nacionalne manjine koji nije izabran, po redu prema razmjernom uspjehu svake liste na izborima ako zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave nije drugačije određeno.

Članak 3.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 012-03/06-01/01
Ur.broj: 2198/21-01-09-3

U Jasenicama 31. ožujka 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik
Milan Šimičević

Na temelju članka 26. i 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07) i članka 23. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 03/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 24. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2009. godine donosi

O D L U K U
o izradi Prostornog plana uređenja Općine Jasenice

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Prostornog plana uređenja Općine Jasenice (u daljnjem tekstu:Plan).

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju u gradnji ("Narodne novine" broj 76/07) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine" broj 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04).

Članak 3.

Nositelj izrade Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 4.

Postojeći PPU-a Općine Jasenice koji je na snazi donesen je 14. srpnja 2006. godine ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 12/06). U međuvremenu stupio je na snagu novi Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" 76/07) koji je dijelom izmijenio Uredbu o zaštiti obalnog pojasa mora.
Nakon stupanja na snagu PPU-a Općine Jasenice dogodile su se neke razvojne inicijative koje zahtijevaju promjenu postojećeg Plana i to: Projekt budućeg centra planinskog turizma "Sveto Brdo", kao i inicijativi za izgradnju termoelektrane na ukapljeni plin u industrijskoj zoni Bravar i povećanju obuhvata spomenute gospodarske zone. Također je potrebno uskladiti i naknadno izgrađene projekte infrastrukture od državnog značaja, opskrbu plinom i drugo.
U tom smislu nameće se potreba za izradom novog Plana.

OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana jednak je administrativnom teritoriju koji pripada Općini Jasenice.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Područje Općine Jasenice ima preduvjete za kvalitetan razvoj.

Valja očekivati da će naselja na području Općine Jasenice dobivati sve veće razvojne karakteristike.
Temeljem navedenih pretpostavki i već ostvarenih trendova, razvitak ovoga područja ima šire značenje od onoga usko lokalnog, pa treba očekivati da će se područje Općine Jasenice u tom pravcu i razvijati.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZRADE PLANA

Članak 7.

Ciljevi i programska polazišta izrade Plana određeni su kao

1. ciljevi prostornog razvoja županijskog značenja
   - razvoj naselja posebnih funkcija i infrastrukturnih sustava
   - razvoj infrastrukturnih sustava (županijskog značaja)
   - racionalno korištenje prirodnih izvora
   - očuvanje ekološke stabilnosti i vrijednih dijelova okoliša
2. ciljevi prostornog razvoja općinskog područja
   - demografski razvoj
   - odabir poslovno-razvojne strukture
   - razvoj naselja, društvene, komunalne i prometne infrastrukture
   - zaštita krajobraznih i prirodnih vrijednosti i posebnosti te kulturno povijesnih cjelina
3. ciljevi prostornog uređenja naselja na području Općine Jasenice
   - racionalno korištenje i zaštita prostora
   - utvrđivanje građevinskih područja naselja u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, izgrađenost, vrijednosti i posebnosti krajobraza, te prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina
   - unaprjeđenje komunalne infrastrukture.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Za potrebe izrade Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja odnosno podloge koje za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji u roku od najviše 30 dana od dana dostave ove Odluke.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 10.

Kartografski prikazi Plana izrađivat će se na geokodiranim katastarskim podlogama koje će pribaviti izrađivač Plana i to:

- karta Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:25000
- karta Infrastrukturni sustavi u mjerilu 1:25000
- karta Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora u mjerilu 1:25000
- karta Građevinskog područja u mjerilu 1:5000

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja njihovog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od slijedećih tijela i osoba:

- ZADARSKA ŽUPANIJA – ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za područje dalmatinskih slivova, Split
- HEP DP Elektra Zadar, Zadar
- HEP-PRIJENOS, Split
- HRVATSKE CESTE d.o.o., Ispostava Zadar, Zadar
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE, Zadar
- HRVATSKE ŠUME, Zagreb
- HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. REGIJA2-JUG, Split
- MINISTARSTVO KULTURE REPUBLIKE HRVATSKE, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb
- MINISTARSTVO KULTURE REPUBLIKE HRVATSKE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Zagreb
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA, Uprava za poljoprivredno zemljište, Zagreb
- MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I VODNOG GOSPODARSTVA, Uprava za šumarstvo, Zagreb
- VODOVOD d.o.o. Zadar, Zadar
- po potrebi i od drugih tijela i osoba koje nisu navedene, a mogu pomoći pri izradi Plana.

ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 12.

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana su:

- dostava zahtjeva za izradu Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokument) – u roku od najviše 30 dana od dana dostave ove Odluke i poziva za dostavu podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata,
- izrada Nacrta prijedloga Plana za potrebe prethodne rasprave – u roku od najviše 30 dana od dana dostave zahtjeva, odnosno po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- izrada prijedloga Plana za potrebe javne rasprave – u roku od najviše 15 dana od dana prihvaćanja izvješća o prethodnoj raspravi,
- javni uvid u Prijedlog Plana – u trajanju od 30 dana
- izrada Izvješća o javnoj raspravi – u roku od najviše 30 dana od dana proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana – u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja Izvješća o javnoj raspravi,
- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima na Nacrt konačnog prijedloga Plana – u roku od najviše 30 dana,
- izrada Konačnog prijedloga Plana – u roku od najviše 15 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- usvajanje Odluke o donošenju Plana – najkasnije u roku od 9 mjeseci od završetka javne rasprave.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA PLANA.

Članak 13.

Tijekom izrade i donošenja Plana dozvoljeno je izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati i prostoru, odnosno građenje, na području obuhvata Plana, temeljem važećeg Prostornog plana uređenja Općine Jasenice.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 14.

Izrada Plana financiranja će se iz Proračuna Općine Jasenice.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Odluka će se dostaviti urbanističkoj inspekciji te tijelima i osobama određenim posebnim propisima

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 350-02/09-01/02
URBROJ: 2198/21-01-09-1
Jasenice, 31. ožujka 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik
Milan Šimičević

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**