SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 24 **ZADAR, 14. prosinca 2010. godine** **GODINE: XVII**

AKTI ŽUPANA

⇒ Odluka o Izmjeni Plana rashoda za osnovne škole u 2010. godini……. 1
⇒ Odluka o Izmjeni Plana rashoda za osnovne škole u 2010. godini – raspored po korisnicima …… 3
⇒ Odluka o Izmjeni Plana rashoda za srednje škole u 2010. godini…… 6
⇒ Odluka o Izmjeni Plana rashoda za srednje škole u 2010. godini – raspored po korisnicima…… 8
⇒ Odluka o Izmjeni Plana rashoda za investicijsko održavanje u 2010. godini osnovnih škola……. 11
⇒ Odluka o Izmjeni Plana rashoda za investicijsko održavanje u 2010. godini srednjih škola ……. 14
⇒ Odluka o Izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2010. godinu…… 16
⇒ Odluka o Izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u kulturi Zadarske županije za 2010. godinu…… 17
⇒ Odluka o Izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2010. godinu…… 20
⇒ Odluka o Izmjeni i dopunu Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2010. godinu….. 20
⇒ Odluka o financiranju izrade izvedbenog projekta za završetak zgrade nižih razreda Osnovne škole Benkovac.. 21

AKTI OPĆINE SALI

⇒ Izmjene i dopune Proračuna Općine Sali za 2010. godinu…….. 22
⇒ Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu……... 30
⇒ Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2010. godinu…….. 31
⇒ Odluka o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u kulturi za 2010. godinu……. 32
⇒ Odluka o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u športu Općine Sali za 2010. godinu…….. 33
⇒ Odluka o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2010. godinu…… 33
⇒ Odluka o izmjeni i dopuni Socijalnog programa za 2010. godinu……. 34
⇒ Odluka o izmjeni Plana nabave za proračunsku godinu 2010.godinu……. 35
⇒ Proračun Općine Sali za 2011. godinu……. 36
⇒ Odluka o izvršenju Proračuna Općine Sali za 2011. godinu…… 44
⇒ Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2011. godinu…… 45
⇒ Program održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu…… 46
⇒ Program javnih potreba u kulturi za 2011. godinu…….. 47
⇒ Program javnih potreba u športu Općine Sali za 2011. godinu…….. 47
⇒ Program javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2011. godinu…… 48
⇒ Socijalni program za 2011. godinu……. 49
⇒ Plan nabave za proračunsku godinu 2011. godinu…….. 50
⇒ Odluka o donošenju Urbanističkog plana i uređenja uvale lučica izvan GP naselja Verunić……. 51
⇒ Odluka o ispravci Urbanističkog plana uređenja «Svjetionik – Veli Rat»…….. 59

AKTI OPĆINE PAŠMAN

⇒ Odluka o stavljanju izvan snage odluka o pokretanju postupka za izradu urbanističkih planova uređenja…….. 61

AKTI OPĆINE POVLJANA

⇒ Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela…….. 62
⇒ Javna rasprava III. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Povljana…….. 66

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE ZADARSKE ŽUPANIJE

⇒ Statut Turističke zajednice Zadarske županije…… 66

AKTI ŽUPANA

ŽUPAN
KLASA: 602-02/10-01/05
URBROJ: 2198/1-01-10-48
Zadar, 7. prosinca 2010. godine

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini («Narodne novine» broj: 19/10.), točke VI. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 8/10.), članka 21. stavak 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 25/09, 15/10, 16/10-isp.), te članka 28. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10-isp.), župan Zadarske županije dana 7. prosinca 2010. godine d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2010. godini

I.

Ovom Odlukom mijenja se Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 6/10., 13/10.).

II.

Točka II. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz točke I. ovog Plana obuhvaćaju:

- skupinu 42 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 1.138.702,00 kn, i to:

a) 422 – Postrojenja i oprema
- 4221 - Uredska oprema i namještaj – 378.076,00 kn
- 4222 - Komunikacijska oprema – 77.416,00 kn
- 4223 - Oprema za održavanje i zaštitu – 97.044,00 kn
- 4226 - Sportska i glazbena oprema – 237.910,00 kn
- 4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – 142.618,00 kn

b) 426 – Nematerijalna proizvedena imovina, i to:
- 4263 - Umjetnička, literarna i znanstvena djela – 65.638,00 kn
- 4264 – Ostala nematerijalna proizvedena imovina – 140.000,00 kn

- skupinu 45 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 3.794.692,00 kn, i to:

a) 451 – Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

Red. br.	Osnovna škola	Opis radova	I. izmjene plana	povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	OŠ BRAĆE RIBAR POSEDARJE	zamjena EE instalacija	220.813,00	-6.598,00	214.215,00
2.	OŠ BENKOVAC	uvođenje centralnog grijanja u PŠ Podlug	155.583,00	-4.976,00	150.607,00
		uvođenje centralnog grijanja u PŠ Bruška	82.998,00	412,00	83.410,00
		sanacija krova u PŠ Bruška	133.983,00	-1.782,00	132.201,00

		zamjena vanjske stolarije u PŠ Podlug i građevinsko-obrtnički radovi na izradi ograde školskog dvorišta u PŠ Perušić	183.049,83	-5.781,83	177.268,00
3.	OŠ BIOGRAD*	hlađenje i ventilacija u ŠŠD	269.906,00	0,00	269.906,00
		zamjena vanjske stolarije - I. faza	0,00	563.537,00	563.537,00
4.	OŠ STJEPANA RADIĆA BIBINJE	sanacija sanitarnih čvorova - I. faza	145.452,00	-5.306,00	140.146,00
		sanacija parketa športske dvorane	691.396,00	-691.396,00	0,00
		sanacija sanitarnih čvorova - II. faza	0,00	252.690,00	252.690,00
5.	OŠ PRIVLAKA*	sanacija kosog krova	181.726,00	5.060,00	186.786,00
6.	OŠ STARIGRAD	ograda školskog igrališta	129.526,00	-170,00	129.356,00
7.	OŠ POLAČA	obnova zgrade PŠ Kakma - I. faza	614.570,17	-235.780,17	378.790,00
		obnova zgrade PŠ Kakma - II. faza	0,00	164.681,00	164.681,00
8.	OŠ GALOVAC	sanacija fasade PŠ Gorica	132.761,00	-7,00	132.754,00
9.	OŠ OBROVAC	sanacija ravnog krova na PŠ Kruševo	184.630,00	-3.469,00	181.161,00
		sanacija sanitarnog čvora PŠ Kruševo	0,00	244.673,00	244.673,00
10.	OŠ JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC*	sanacija i uređenje učionica u PŠ Rtina	83.156,00	-312,00	82.844,00
11.	OŠ SV. FILIPA I JAKOVA	izgradnja trafostanice	309.667,00	0,00	309.667,00
	UKUPNO		3.519.217,00		3.794.692,00

*3. S Gradom Biogradom potpisan Sporazum o sufinanciranju projekta hlađenja i ventilacije u školskoj športskoj dvorani Osnovne škole Biograd - 50%
*5. S Općinom Privlaka potpisan Sporazum o sufinanciranju sanacije ravnog krova - 25%
*10. S Općinom Ražanac potpisan sporazum o sufinanciranju građevinsko-obrtničkih radova na sanaciji i uređenju učionica u PŠ Rtina - 50%

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 602-02/10-01/05
URBROJ: 2198/1-01-10-49
Zadar, 7. prosinca 2010. godine

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini («Narodne novine» broj: 19/10.), točke VI. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 8/10), točke V. Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 6/10, 13/10), članka 21. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Zadarske županije za 2010. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 25/09, 15/10, 16/10-isp.), te članka 28. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10-isp.), župan Zadarske županije dana 7. prosinca 2010. godine d o n o s i

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2010. godini – raspored po korisnicima

I.

Ovom Odlukom mijenja Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2010. godini – raspored po korisnicima („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 6/10).

II.

Točka I. mijenja se i glasi:
„Ovim Planom raspoređuju se sredstva iz točke II. Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 6/10) u iznosu od 1.138.702,00 kn po korisnicima.

III.

Točka II. mijenja se i glasi:
Sredstva iz točke I. ovog Plana raspoređuju se u skupini 42 ekonomske klasifikacije rashoda na:

b) 422 – Postrojenja i oprema
- 4221 - Uredska oprema i namještaj – 378.076,00 kn

red. br.	Škola	uredska oprema i namještaj	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	OŠ Benkovac	30.000,00	4.116,00	34.116,00
2.	OŠ Stjepana Radića Bibinje	15.000,00	- 7.496,00	7.504,00
3.	OŠ Biograd	15.000,00	10.132,00	25.132,00
4.	OŠ Galovac	15.000,00	- 4.815,00	10.185,00
5.	OŠ Nikole Tesle Gračac	15.000,00	1.666,00	16.666,00
6.	OŠ Petra Zoranića Jasenice	10.000,00	- 3.232,00	6.768,00
7.	OŠ I. G. Kovačića Lišane Ostovičke	15.000,00	- 4.284,00	10.716,00
8.	OŠ Vladimira Nazora Nevidane	20.000,00	- 4.657,00	15.343,00
9.	OŠ Petra Zoranića Nin	20.000,00	- 1.939,00	18.061,00
10.	OŠ Novigrad	15.000,00	1.094,00	16.094,00

11.	OŠ Obrovac	20.000,00	- 781,00	19.219,00
12.	OŠ Jurja Dalmatinca Pag	20.000,00	- 4.650,00	15.350,00
13.	OŠ Pakoštane	20.000,00	- 9.913,00	10.087,00
14.	OŠ Polača	15.000,00	- 5.856,00	9.144,00
15.	OŠ Poličnik	20.000,00	- 2.066,00	17.934,00
16.	OŠ Braće Ribar Posedarje	20.000,00	- 4.410,00	15.590,00
17.	OŠ Valentina Klarina Preko	20.000,00	- 7.673,00	12.327,00
18.	OŠ Braće Radić Pridraga	10.000,00	- 3.047,00	6.953,00
19.	OŠ Privlaka	15.000,00	- 8.193,00	6.807,00
20.	OŠ Jurja Barakovića Ražanac	10.000,00	3.162,00	13.162,00
21.	OŠ Petra Lorinija Sali	15.000,00	569,00	15.569,00
22.	OŠ Petra Zoranića Stankovci	10.000,00	- 42,00	9.958,00
23.	OŠ Starigrad	10.000,00	- 4.394,00	5.606,00
24.	OŠ Sukošan	20.000,00	- 628,00	19.372,00
25.	OŠ Sv. Filip i Jakov (sve traženo se odnosi na novu zgradu)	15.000,00	- 826,00	14.174,00
26.	OŠ Vladimira Nazora Škabrnja	20.000,00	- 8.608,00	11.392,00
27.	OŠ Zemunik	20.000,00	- 5.153,00	14.847,00

- 4222 - Komunikacijska oprema – 77.416,00 kn

red. br.	Škola	komunikacijska oprema	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	OŠ Nikole Tesle Gračac	10.000,00	1.902,00	11.902,00
2.	OŠ Vladimira Nazora Nevidane	20.000,00	-1.266,00	18.734,00
3.	OŠ Pakoštane	15.000,00	-2.599,00	12.401,00
4.	OŠ Valentina Klarina Preko	10.000,00	1.769,00	11.769,00
5.	OŠ Privlaka	15.000,00	- 4.230,00	10.770,00
6.	OŠ Petra Lorinija Sali	10.000,00	1.840,00	11.840,00

- 4223 - Oprema za održavanje i zaštitu – 97.044,00 kn

red. br.	Škola	oprema za održavanje i zaštitu	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	OŠ Benkovac	31.000,00	-13.290,00	17.710,00
2.	OŠ Stjepana Radića Bibinje	20.000,00	2.780,00	22.780,00
3.	OŠ Biograd	15.000,00	-8.183,00	6.817,00
4.	OŠ Nikole Tesle Gračac	10.000,00	9.515,00	19.515,00
5.	OŠ Novigrad	6.000,00	-3.330,00	2.670,00
6.	OŠ Jurja Dalmatinca Pag	6.000,00	87,00	6.087,00
7.	OŠ Valentina Klarina Preko	15.000,00	-1.248,00	13.752,00
8.	OŠ Privlaka	8.000,00	-2.957,00	5.043,00
9.	OŠ Petra Lorinija Sali	5.000,00	-2.330,00	2.670,00
10.	OŠ Starigrad	4.000,00	-4.000,00	0,00

- 4226 - Sportska i glazbena oprema – 237.910,00 kn

red. br.	Škola	sportska i glazbena oprema	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	OŠ Biograd	50.000,00	-26.885,00	23.115,00
2.	OŠ Vladimira Nazora Nevidane	353.197,00	-138.402,00	214.795,00

- 4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – 142.618,00 kn

red. br.	Škola	uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	OŠ Biograd	25.000,00	9.317,00	34.317,00
2.	OŠ Galovac	10.000,00	-5.819,00	4.181,00
3.	OŠ Nikole Tesle Gračac	15.000,00	3.696,00	18.696,00
4.	OŠ Jurja Dalmatinca Pag	6.000,00	1.319,00	7.319,00
5.	OŠ Poličnik	8.980,00	2.582,00	11.562,00
6.	OŠ Valentina Klarina Preko	6.000,00	-2.433,00	3.567,00
7.	OŠ Vladimira Nazora Škabrnja	50.000,00	12.976,00	62.976,00

c) 426 – Nematerijalna proizvedena imovina, i to:
- 4263 - Umjetnička, literarna i znanstvena djela – 65.638,00 kn

red. br.	Škola	knjige	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	OŠ Benkovac	10.000,00	-1.347,00	8.653,00
2.	OŠ Biograd	10.000,00	-4.171,00	5.829,00
3.	OŠ I. G. Kovačića Lišane Ostrovičke	15.000,00	-11.437,00	3.563,00
4.	OŠ Obrovac	20.000,00	-4.654,00	15.346,00
5.	OŠ Pakoštane	10.000,00	3.300,00	13.300,00
6.	OŠ Polača	10.000,00	-3.745,00	6.255,00
7.	OŠ Poličnik	15.000,00	-7.214,00	7.786,00
8.	OŠ Valentina Klarina Preko	10.000,00	-5.094,00	4.906,00

- 4264 – Ostala nematerijalna proizvedena imovina – **140.000,00 kn**

red. br.	Škola	ostala nematerijalna proizvedena imovina	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	OŠ Braće Ribar Posedarje	70.000,00	0,00	70.000,00
2.	OŠ Braće Radić Pridraga	70.000,00	0,00	70.000,00

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 602-03/10-01/08
URBROJ: 2198/1-01-10-40
Zadar, 7. prosinca 2010. godine

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2010. godini («Narodne novine» broj: 19/10.), točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 8/10.), članka 21. stavak 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 25/09, 15/10, 16/10-isp.), te članka 28. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10-isp.) župan Zadarske županije dana 7. prosinca 2010. godine d o n o s i

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2010. godini

I.

Ovom Odlukom mijenja se Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 6/10, 13/10).

II.

Točka II. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz točke I. ovog Plana obuhvaćaju:

- skupinu 42 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 1.053.088,00 kn i to:

d) 422 – Postrojenja i oprema
- 4221 - Uredska oprema i namještaj – 365.454,00 kn
- 4222 - Komunikacijska oprema – 36.768,00 kn
- 4223 - Oprema za održavanje i zaštitu – 121.600,00 kn
- 4226 - Sportska i glazbena oprema –114.990,00 kn
- 4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – 195.632,00 kn

e) 426 – Nematerijalna proizvedena imovina
- 4263 - Umjetnička, literarna i znanstvena djela – 43.369,00 kn
- 4264 – Ostala nematerijalna proizvedena imovina – 175.275,00 kn

- skupinu 45 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 2.898.228,00 kn, i to:

a) 451 – Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

Red. br.	Srednja škola	Opis radova	I. izmjene plana	povećanje / smanjenje	novi plan za 2010.
1.	Medicinska škola Ante Kuzmanića	izmjena parketa u športskoj dvorani	348.590,00	-9.045,00	339.545,00
2.	Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola	zamjena elektroinstalacija - II. faza (struja u praktikumu i rasvjeta u kuhinji i praktikumu)	98.327,00	-2.154,00	96.173,00
		rekonstrukcija prostora arhive	0,00	92.868,00	92.868,00
3.	SŠ Obrovac	sanacija ravnog krova - I. faza	413.809,00	0,00	413.809,00
4.	Gimnazija Jurja Barakovića	zamjena elektroinstalacija zajedno s građevinskim radovima	1.273.016,00	39.669,00	1.312.685,00
5.	SŠ kneza Branimira Benkovac	sanacija odvodne kanalizacije (škola i dvorana) i građevinsko-obrtnički radovi na sanaciji krova	537.292,00	-64.451,00	472.841,00
		sanacija muške svlačionice	0,00	170.307,00	170.307,00
	UKUPNO		2.671.034,00		2.898.228,00

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 602-03/10-01/08
URBROJ: 2198/1-01-10-41
Zadar, 7. prosinca 2010. godine

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2010. godini («Narodne novine» broj: 19/10.), točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 8/10.), točke V. Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 6/10, 13/10), članka 21. stavak 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 25/09, 15/10, 16/10-isp.), te članka 28. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10) župan Zadarske županije dana 7. prosinca 2010. godine d o n o s i

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2010. godini – raspored po korisnicima

I.

Ovom Odlukom mijenja se Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2010. godini – raspored po korisnicima („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 6/10, 13/10).

II.

Točka I. mijenja se i glasi:

„Ovim Planom raspoređuju se sredstva iz točke II. Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 6/10, 13/10) u iznosu od 1.053.088,00 kn po korisnicima“.

III.

Točka II. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz točke I. ovog Plana raspoređuju se u skupini 42 ekonomske klasifikacije rashoda na:

f) 422 – Postrojenja i oprema
- 4221 - Uredska oprema i namještaj – 365.454,00 kn

Red. Broj	ŠKOLA	Uredska oprema i namještaj	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	SŠ Obrovac	15.000,00	184,00	15.184,00
2.	SŠ Gračac	15.000,00	-6.321,00	8.679,00
3.	Glazbena škola Blagoja Berse	20.000,00	-1.823,00	18.177,00
4.	Gimnazija Vladimira Nazora	20.000,00	-7.544,00	12.456,00
5.	Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola	15.000,00	-597,00	14.403,00
6.	Obrtnička škola Gojka Matuline	15.000,00	-5.288,00	9.712,00
7.	Gimnazija Franje Petrića	20.000,00	-8.182,00	11.818,00
8.	Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola	15.000,00	2.817,00	17.817,00
9.	Pomorska škola	20.000,00	21.185,00	41.185,00
10.	Medicinska škola	70.000,00	486,00	70.486,00

11.	Tehnička škola	15.000,00	-954,00	14.046,00
12.	Prirodoslovno-grafička škola	20.000,00	-6.186,00	13.814,00
13.	Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	20.000,00	42.278,00	62.278,00
14.	Gimnazija Jurja Barakovića	20.000,00	-12.145,00	7.855,00
15.	SŠ kneza Branimira Benkovac	15.000,00	-6.377,00	8.623,00
16.	Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića	20.000,00	9.201,00	29.201,00
17.	SŠ Bartula Kašića Pag	15.000,00	-5.280,00	9.720,00

- 4222 - Komunikacijska oprema – 36.768,00 kn

Red. Broj	ŠKOLA	Komunikacijska oprema	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	Pomorska škola	10.000,00	-10.000,00	0,00
2.	Medicinska škola	10.000,00	-2.238,00	7.762,00
3.	Prirodoslovno-grafička škola	10.000,00	-760,00	9.240,00
4.	Gimnazija Jurja Barakovića	20.000,00	-234,00	19.766,00

- 4223 - Oprema za održavanje i zaštitu – 121.600,00 kn

Red. Broj	ŠKOLA	Oprema za održavanje i zaštitu	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	SŠ Obrovac	5.000,00	1.059,00	6.059,00
2.	Gimnazija Vladimira Nazora	78.200,00	-11.787,00	66.413,00
3.	Obrtnička škola Gojka Matuline	8.000,00	-2.661,00	5.339,00
4.	Medicinska škola	15.000,00	2.661,00	17.661,00
5.	Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	20.000,00	-6.443,00	13.557,00
6.	Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića	23.800,00	-11.229,00	12.571,00

- 4226 - Sportska i glazbena oprema –114.990,00 kn

Red. Broj	ŠKOLA	Glazbena i sportska oprema	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	Glazbena škola Blagoja Berse	133.000,00	-18.010,00	114.990,00

- 4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – 195.632,00 kn

Red. Broj	ŠKOLA	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola	80.000,00	5.301,00	85.301,00

2.	SŠ Biograd	85.000,00	-10.462,00	74.538,00
3.	Prirodoslovno-grafička škola	35.000,00	-13.475,00	21.525,00
4.	SŠ Bartula Kašića Pag	35.000,00	-20.732,00	14.268,00

g) 426 – Nematerijalna proizvedena imovina

- 4263 - Umjetnička, literarna i znanstvena djela – 43.369,00 kn

Red. Broj	ŠKOLA	Knjige	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	SŠ Obrovac	10.000,00	-1.369,00	8.631,00
2.	SŠ Gračac	4.000,00	-1.197,00	2.803,00
3.	Gimnazija Vladimira Nazora	10.000,00	-1.730,00	8.270,00
4.	Klasična gimnazija Ivana Pavla II.	5.000,00	1.473,00	6.473,00
5.	SŠ Biograd	10.000,00	-2.080,00	7.920,00
6.	Medicinska škola	10.000,00	-4.233,00	5.767,00
7.	Tehnička škola	3.282,00	-2.612,00	670,00
8.	Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	10.000,00	-7.165,00	2.835,00

- 4264 – Ostala nematerijalna proizvedena imovina – 175.275,00 kn

Red. Broj	**ŠKOLA**	**ostala nematerijalna proizvedena imovina**	**Povećanje / smanjenje**	**Novi plan**
1.	Gimnazija Franje Petrića	150.000,00	-58.365,00	91.635,00
2.	Prirodoslovno-grafička škola	150.000,00	-66.360,00	83.640,00

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 602-02/10-01/04
URBROJ: 2198/1-01-10-5
Zadar, 7. prosinca 2010. godine

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini («Narodne novine» broj: 19/10.), točke VI. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 8/10), članka 21. stavak 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 25/09, 15/10, 16/10-isp.), te članka 28. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10-isp.), župan Zadarske županije dana 7. prosinca 2010. godine d o n o s i

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u 2010. godini

I.

Ovom Odlukom mijenja se Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnim školama u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 6/10).

II.

Točka II. mijenja se i glasi:
Sredstva iz točke I. ovog Plana rashoda obuhvaćaju:

a) **skupina 3232 ekonomske klasifikacije rashoda** (usluge tekućeg i investicijskog održavanja) u iznosu od **1.407.785,01 kn**, i to:

red. br.	Škola	Usluga – pozicija 157	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	OŠ Benkovac	14.835,00	0,00	14.835,00
2.	OŠ Stjepana Radića Bibinje	14.835,00	0,00	14.835,00
3.	OŠ Biograd	14.835,00	0,00	14.835,00
4.	OŠ Galovac	14.835,00	0,00	14.835,00
5.	OŠ Nikole Tesle Gračac	59.632,00	0,00	59.632,00
6.	OŠ Petra Zoranića Jasenice	14.835,00	0,00	14.835,00
7.	OŠ I. G. Kovačića Lišane Ostovičke	32.435,00	0,00	32.435,00
8.	OŠ Vladimira Nazora Nevi đane	14.835,00	0,00	14.835,00
9.	OŠ Petra Zoranića Nin	14.835,00	0,00	14.835,00
10.	OŠ Novigrad	52.835,00	0,00	52.835,00
11.	OŠ Obrovac	14.835,00	0,00	14.835,00
12.	OŠ Jurja Dalmatinca Pag	14.835,00	0,00	14.835,00
13.	OŠ Pakoštane	104.435,00	0,00	104.435,00
14.	OŠ Polača	14.835,00	0,00	14.835,00
15.	OŠ Poličnik	14.835,00	0,00	14.835,00

16.	OŠ Braće Ribar Posedarje	14.835,00	0,00	14.835,00
17.	OŠ Valentina Klarina Preko	26.427,00	0,00	26.427,00
18.	OŠ Braće Radić Pridraga	14.835,00	0,00	14.835,00
19.	OŠ Privlaka	14.835,00	0,00	14.835,00
20.	OŠ Jurja Barakovića Ražanac	33.156,00	0,00	33.156,00
21.	OŠ Petra Lorinija Sali	14.835,00	0,00	14.835,00
22.	OŠ Petra Zoranića Stankovci	14.835,00	0,00	14.835,00
23.	OŠ Starigrad	14.835,00	0,00	14.835,00
24.	OŠ Sukošan	14.835,00	0,00	14.835,00
25.	OŠ Sv. Filip i Jakov	40.835,00	0,00	40.835,00
26.	OŠ Vladimira Nazora Škabrnja	14.835,00	0,00	14.835,00
27.	OŠ Zemunik	14.835,00	0,00	14.835,00
		Pozicija - 179	Povećanje / smanjenje	Novi plan
28.	HITNE INTERVENCIJE	601.122,00	160.208,01	761.330,01

Osnovnoj školi Novigrad koja ima vlastiti školski autobus, na poziciji usluge tekućeg i investicijskog održavanja osigurano je dodatnih 38.000,00 kn za održavanje istog.
Na poziciji usluge tekućeg i investicijskog održavanja, OŠ Jurja Barakovića Ražanac osigurano je dodatnih 18.321,00 kn za građevinsko-obrtničke radove na izradi kabineta za psihologa i defektologa; OŠ Ivana Gorana Kovačića, Lišane Ostrovičke dodatnih 17.600,00 kn za sanaciju limenog pokrova; OŠ Nikole Tesle Gračac dodatnih 44.797,00 kn za sanaciju parketa u športskoj dvorani; OŠ Sv. Filipa i Jakova dodatnih 26.000,00 kn za zamjenu elektroinstalacija u PŠ Turanj; OŠ Valentina Klarina Preko dodatnih 11.592,00 kn za sanaciju stropa u PŠ Ugljan, te Osnovnoj školi Pakoštane dodatnih 89.600,00 kn za sanitarni čvor za invalidne osobe u PŠ Drage.

b) skupina 3224 ekonomske klasifikacije rashoda (materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje) u iznosu od 438.295,72 kn, i to:

red. br.	Škola	Materijal – pozicija 154	Povećanje / smanjenje	Novi Plan
1.	OŠ Benkovac	14.835,00	0,00	14.835,00
2.	OŠ Stjepana Radića Bibinje	14.835,00	0,00	14.835,00
3.	OŠ Biograd	14.835,00	0,00	14.835,00
4.	OŠ Galovac	14.835,00	0,00	14.835,00
5.	OŠ Nikole Tesle Gračac	14.835,00	0,00	14.835,00
6.	OŠ Petra Zoranića Jasenice	14.835,00	0,00	14.835,00
7.	OŠ I. G. Kovačića Lišane Ostrovičke	14.835,00	0,00	14.835,00
8.	OŠ Vladimira Nazora Nevidane	14.835,00	0,00	14.835,00

9.	OŠ Petra Zoranića Nin	14.835,00	0,00	14.835,00
10.	OŠ Novigrad	14.835,00	0,00	14.835,00
11.	OŠ Obrovac	14.835,00	0,00	14.835,00
12.	OŠ Jurja Dalmatinca Pag	14.835,00	0,00	14.835,00
13.	OŠ Pakoštane	14.835,00	0,00	14.835,00
14.	OŠ Polača	14.835,00	0,00	14.835,00
15.	OŠ Poličnik	14.835,00	0,00	14.835,00
16.	OŠ Braće Ribar Posedarje	34.835,00	0,00	34.835,00
17.	OŠ Valentina Klarina Preko	14.835,00	0,00	14.835,00
18.	OŠ Braće Radić Pridraga	14.835,00	0,00	14.835,00
19.	OŠ Privlaka	14.835,00	0,00	14.835,00
20.	OŠ Jurja Barakovića Ražanac	14.835,00	0,00	14.835,00
21.	OŠ Petra Lorinija Sali	14.835,00	0,00	14.835,00
22.	OŠ Petra Zoranića Stankovci	14.835,00	0,00	14.835,00
23.	OŠ Starigrad	14.835,00	0,00	14.835,00
24.	OŠ Sukošan	14.835,00	0,00	14.835,00
25.	OŠ Sv. Filip i Jakov	14.835,00	0,00	14.835,00
26.	OŠ Vladimira Nazora Škabrnja	14.835,00	0,00	14.835,00
27.	OŠ Zemunik	14.835,00	0,00	14.835,00
		Pozicija - 178	Povećanje / smanjenje	Novi plan
28.	HITNE INTERVENCIJE	120.000,00	-102.249,28	17.750,72

Na poziciji materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, OŠ braće Ribar Posedarje osigurano je dodatnih 20.000,00 kn za zamjenu plamenika.

c) **skupina 4221 ekonomske klasifikacije rashoda** (uredska oprema i namještaj) u iznosu od **22.041,27 kn**, i to:

		Oprema - pozicija - 180	Povećanje / smanjenje	Novi Plan
1.	HITNE INTERVENCIJE	80.000,00	-57.958,73	22.041,27

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 602-03/10-01/06
URBROJ: 2198/1-01-10-5
Zadar, 7. prosinca 2010. godine

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2010. godini («Narodne novine» broj: 19/10.), točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 8/10), članka 21. stavak 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 25/09, 15/10, 16/10-isp.), te članka 28. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10-isp.), župan Zadarske županije dana 7. prosinca 2010. godine d o n o s i

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola za 2010. godinu

I.

Ovom Odlukom mijenja se Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u srednjim školama u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 6/10)

II.

Točka II. mijenja se i glasi:
„Sredstva iz točke I. ovog Plana rashoda obuhvaćaju:

d) **skupina 3232 ekonomske klasifikacije rashoda** (usluge tekućeg i investicijskog održavanja) u iznosu od **958.131,09 kn**, i to:

Red. Broj	ŠKOLA	Usluga – pozicija 207	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	SŠ Obrovac	15.389,00	0,00	15.389,00
2.	SŠ Gračac	15.389,00	0,00	15.389,00
3.	Glazbena škola Blagoja Berse	15.389,00	0,00	15.389,00
4.	Gimnazija Vladimira Nazora	49.104,00	0,00	49.104,00
5.	Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola	101.223,00	0,00	101.223,00
6.	Obrtnička škola Gojka Matuline	15.389,00	0,00	15.389,00
7.	Klasična gimnazija Ivana Pavla II.	15.389,00	0,00	15.389,00
8.	Gimnazija Franje Petrića	15.389,00	0,00	15.389,00
9.	SŠ Biograd	15.389,00	0,00	15.389,00
10.	Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola	15.389,00	0,00	15.389,00
11.	Pomorska škola	65.389,00	0,00	65.389,00
12.	Medicinska škola	15.389,00	0,00	15.389,00
13.	Tehnička škola	15.389,00	0,00	15.389,00
14.	Strukovna škola Vice Vlatkovića	15.389,00	0,00	15.389,00

15.	Prirodoslovno-grafička škola	15.389,00	0,00	15.389,00
16.	Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	15.389,00	0,00	15.389,00
17.	Gimnazija Jurja Barakovića	15.389,00	0,00	15.389,00
18.	SŠ kneza Branimira Benkovac	25.389,00	0,00	25.389,00
19.	Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića	15.389,00	0,00	15.389,00
20.	SŠ Bartula Kašića Pag	15.389,00	0,00	15.389,00
		Pozicija - 232	Povećanje / smanjenje	Novi plan
21.	HITNE INTERVENCIJE	405.586,00	65.216,09	470.802,09

Na poziciji usluge tekućeg i investicijskog održavanja, Hotelijersko-turističkoj i ugostiteljskoj školi osigurano je dodatnih 85.834,00 kn za rekonstrukciju EE instalacija u kuhinji; Gimnaziji Vladimira Nazora dodatnih 33.715,00 kn za sanaciju stropa u učionici, SŠ kneza Branimira Benkovac dodatnih 10.000,00 kn za instalaciju centralnog grijanja, te Pomorskoj školi dodatnih 50.000,00 kn za održavanje simulatora potrebnog za obrazovanje pomorskih nautičara (nužan uvjet za licenciranje svjedodžbi s međunarodnim priznanjem).

e) skupina 3224 ekonomske klasifikacije rashoda (materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje) u iznosu od 321.007,54 kn i to:

Red. Broj	ŠKOLA	Materijal – pozicija 204	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	SŠ Obrovac	15.389,00	0,00	15.389,00
2.	SŠ Gračac	15.389,00	0,00	15.389,00
3.	Glazbena škola Blagoja Berse	15.389,00	0,00	15.389,00
4.	Gimnazija Vladimira Nazora	15.389,00	0,00	15.389,00
5.	Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola	15.389,00	0,00	15.389,00
6.	Obrtnička škola Gojka Matuline	15.389,00	0,00	15.389,00
7.	Klasična gimnazija Ivana Pavla II.	15.389,00	0,00	15.389,00
8.	Gimnazija Franje Petrića	15.389,00	0,00	15.389,00
9.	SŠ Biograd	15.389,00	0,00	15.389,00
10.	Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola	15.389,00	0,00	15.389,00
11.	Pomorska škola	15.389,00	0,00	15.389,00
12.	Medicinska škola	15.389,00	0,00	15.389,00
13.	Tehnička škola	15.389,00	0,00	15.389,00
14.	Strukovna škola Vice Vlatkovića	15.389,00	0,00	15.389,00
15.	Prirodoslovno-grafička škola	15.389,00	0,00	15.389,00

16.	Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	15.389,00	0,00	15.389,00
17.	Gimnazija Jurja Barakovića	15.389,00	0,00	15.389,00
18.	SŠ kneza Branimira Benkovac	15.389,00	0,00	15.389,00
19.	Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića	15.389,00	0,00	15.389,00
20.	SŠ Bartula Kašića Pag	15.389,00	0,00	15.389,00
		Pozicija - 231	Povećanje / smanjenje	Novi plan
21.	HITNE INTERVENCIJE	140.000,00	-126.772,46	13.227,54

f) skupina 4221 ekonomske klasifikacije rashoda (uredska oprema i namještaj) u iznosu od 131.556,37 kn, i to:

		Oprema – pozicija 233	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	HITNE INTERVENCIJE	70.000,00	61.556,37	131.556,37

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA:600-01/09-01/490
URBROJ: 2198/1-01-10-7
Zadar, 7. prosinca 2010. godine

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj: 10/97, 107/07), članka 143. stavak 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp.), članka 15. Programa javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2010. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 25/09, 18/10), te članka 28. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10.-isp.), župan Zadarske županije dana 7. prosinca 2010. godine d o n o s i

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2010. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Program javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2010. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 25/09, 18/10).

Članak 2.

U članku 2. stavak 2.
- točka 2. mijenja se i glasi „OSNOVNO ŠKOLSTVO – IZNAD STANDARDA 1.873.395,14“

U članku 2. stavak 2. točka 2.
- alineja 2. mijenja se i glasi „Programi školskih klubova 190.720,00“

U članku 2. stavak 2. točka 2. alineja 2.
- podalineja 2. mijenja se i glasi: „ OŠ I. G. Kovačića Lišane Ostrovičke – škola plivanja 16.720,00“

U članku 2. stavak 2. točka 2.
- alineja 3. mijenja se i glasi: „Natjecanja i smotre 286.000,00“

U članku 2. stavak 2. točka 2.
- alineja 7. briše se
- alineje 8., 9., 10., 11., 12. i 13. postaju alineje 7., 8., 9., 10., 11. i 12.

U članku 2. stavak 2. točka 2.
- alineja 14. briše se.

U članku 2. stavak 2. točka 2.
- alineja 15. postaje alineja 13. koja se mijenja i glasi: „Izgradnja OŠ 974.375,14“

U članku 2. stavak 2. točka 2. alineja 13.
- podalineja 1. mijenja se i glasi: „Projekt hlađenja i ventilacije ŠŠD OŠ Biograd – JLS prijenos 319.302,99“
- podalineja 3. mijenja se i glasi: „Sanacija krova OŠ Privlaka – JLS prijenos 62.261,91“

U članku 2. stavak 2.
- točka 3. mijenja se i glasi „SREDNJE ŠKOLSTVO – IZNAD STANDARDA 3.104.739,68“

U članku 2. stavak 2. točka 3.
- alineja 3. mijenja se i glasi: „Izvanškolski i izvannastavni programi 136.000,00“

U članku 2. stavak 2. točka 3. alineja 3.
- podalineja 28. mijenja se i glasi: „Dramska sekcija Zadarske privatne gimnazije 4.000,00“

U članku 2. stavak 2. točka 3.
- alineja 7. mijenja se i glasi: „ Natjecanja 345.487,88“

U članku 2. stavak 2. točka 3.
- alineja 13. briše se
- alineje 14., 15. i 16. postaju alineje 13., 14. i 15.

U članku 2. stavak 2. točka 3.
- alineja 17. briše se
- alineja 18. postaje alineja 16.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 600-01/09-01/487
URBROJ: 2198/1-01-10-7
Zadar, 7. prosinca 2010. godine

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08 i 38/09), članka 15. Programa javnih potreba u kulturi Zadarske županije za 2010. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 25/09 i 18/10). te članka 28. Statuta Zadarske županije („Službenik glasnik Zadarske županije broj: 15/09, 7/10 i 11/10–isp.), župan Zadarske županije dana 7. prosinca 2010. godine
d o n o s i

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u kulturi Zadarske županije za 2010. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Program javnih potreba u kulturi Zadarske županije za 2010. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 25/09, 18/10).

Članak 2.

U članku 2. stavak 2. točka 1. alineja 1.
- podalineja 1. mijenja se i glasi «Rashodi za zaposlene 2.173.400,00»
- podalineja 7. mijena se i glasi «UKUPNO 2.845.876,45»

U članku 2. stavak 2. točka 1. alineja 2.
- podalineja 4. mijena se i glasi «UKUPNO 5.011.040,67 »

U članku 2. stavak 2. točka 3.
- alineja 2. briše se
- alineja 3. postaje alineja 2.
- alineja 4. briše se
- alineje 5., 6., 7., 8. i 9. postaju alineje 3., 4, 5., 6. i 7.
- alineja 10. briše se

- alineja 18. postaje alineja 15. se i glasi „OPĆINA NOVIGRAD- Tiskanje monografije (Novigrad na starim razglednicama) i vodiča (Tradicijska i kulturna baština u Novigradu) – 2.000,00“
- alineja 19. postaje alineja 16. i glasi «TZ OPĆINE STARIGRAD - Mirila (Sanacija novootkrivenih lokaliteta, razvoj suvenira na temu mirila, tisak i distribucija foto monografija – 2.000,00»
- alineja 20. postaje alineja 17. i glasi „OPĆINA PAKOŠTANE – Nastupi mažoretkinja – 3.000,00“
- alineja 21. postaje alineja 18.
- alineja 22. postaje alineja 19. glasi „OPĆINA PAKOŠTANE – Dani vitezova i templara – 2.000,00“
- alineja 23. i 24. postaje alineja 20. i 21.
- alineja 25. postaje alineja 22. i glasi „UKUPNO - 111.500.00“

U članku 2. stavak 2. točka 4.

- alineja 2. mijenja se i glasi KUD „VILA VELEBITA –Večer folklora „Velebite ne daj magli na se“ – 4.000,00»
- alineja 13. mijenja se i glasi «KUD BOKOLJE NEVIĐANE – Smotra otočnog folklora i nastupi na drugim smotrama – 5.000,00»
- alineja 17. mijenja se i glasi «KUD VINAC, STANKOVCI – Izvorni napjevi i kola stankovačkog kraja – 4.000,00»
- alineja 27. mijenja se i glasi «KUD PRIVLAKA, PRIVLAKA – Očuvanje kulturne baštine, starih običaja i napjeva privlačkog kraja – 4.000,00»
- alineja 28. mijenja se i glasi «KUD CARZA, POLIČNIK – Večer folklora Poličniku lipši si od grada – 5.000,00»
- alineja 31. mijenja se i glasi «KUD VUKŠIĆ, VUKŠIĆ – Nastupi na smotrama – 4.000,00»
- alineja 33. mijenja se i glasi «KUD GRADINA, POLAČA – Oj Polačo, dok ti ime traje – 5.000,00»
- alineja 49. mijenja se i glasi «KUD BRANIMIR NIN – Nabava novih instrumenata 5.000,00»
- alineja 53. mijenja se i glasi «UKUPNO - 254.000,00»

U članku 2. stavak 2. točka 5.

- alineja 1. briše se
- alineja 3. postaje alineja 2. se i glasi «UKUPNO 5.000,00»

U članku 2. stavak 2. točka 6.

- alineja 4. mijenja se i glasi „MEDIAMIX, AGENCIJA ZA PROMIDŽBU- Sunce moje malo, 1. Zadarski festival za djecu – 8.000,00“

U članku 2. stavak 2. točka 7.

- alineja 6. mijenja se i glasi „MUŠKA DALMATINSKA KLAPA CANTUS SV. FILIP I JAKOV – Redovna djelatnost - 7.000,00“
- alineja 16. briše se
- alineja 17. briše se
- alineje 18., 19., 20., 21., 22., postaju alineje 16., 17.,18.,19., i 20.
- alineja 23. briše se
- alineja 24. postaje alineja 21.
- alineja 25. postaje alineja 22. i glasi „GRADSKA GLAZBA PAG – Nabavka i popravak instrumenata – 6.000,00“
- alineje 26., 27., 28., 29., 30., 31. i 32. postaju alineje 23.,24., 25.,26., 27., 28., i 29.
- alineja 33. postaje alineja 30. i glasi „UKUPNO 236.000,00“

U članku 2. stavak 2. točka 8.

- alineja 3. briše se
- alineja 5. postaje alineja 4. glasi „UKUPNO – 17.000.00“

U članku 2. stavak 2. točka 9.

- alineja 2. briše se
- alineje 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. postaju alineje 2., 3., 4., 5.,6., 7. i 8.
- alineja 10. postaje 9. se i glasi „NOVA DIPLOMACIJA d. o. o – Nova diplomacija – 4.000,00“
- alineje 11., 12., 13., 14. i 15. postaju alineje 10., 11.,12., 13. i 14.
- alineja 16. briše se
- alineje 17., 18. i 19. postaju alineje 15., 16. i 17.
- alineje 20. postaje alineja 18. i glasi „SLOVENSKO KULTURNO DRUŠTVO LIPA ZADAR U IME SEDAMA NACIONALNIH MANJINA – Zadarski most prijateljstva – 3.000,00“
- alineje 21. , 22., 23., 24. i 25., postaje alineja 19., 20., 21., 22. i 23.
- alineje 26. postaje alineja 24. i glasi: MATICA HRVATSKA OGRANAK PAG – Povijest gospodarstva grada i otoka Paga do 1940, autora dr. Šime Peričića, M. L. Ruića: Blasene genealogico, pretisak Zore – 4.000,00“
- alineja 32. postaje alineja 30. se i glasi „UKUPNO 153.500,00“

U članku 2. stavak 2. točka 10.

- alineja 16. briše se
- alineja 17. briše se
- alineja 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25. i 26., postaje alineja 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23.,24, 25.
- alineja 27. briše se
- alineje 28., 29., 30 i 31. postaju alineje 25., 26., 27., 28

- alineja 32. postaje alineja 29. se i glasi „HRVATSKA KAZALIŠNA KUĆA - 16 kazališno ljeto, gostovanje predstave V. Stulli Kapularica – 19.000,00“
- alineje 33. postaje alineja 30.
- alineja 34. postaje alineja 31. se i glasi „UDRUGA KUALJSKE RIBARSKE NOĆI - TUNARA – Kualjske ribarske noći – Tunara – 6.000,00“
- alineje 35., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43. i 44. postaju alineje 32., 33.,34., 35., 36., 37., 38., 39., 40. i 41.
- alineja 45. briše se
- alineje 46., 47. i 48. postaju alineje 42., 43. i 44.
- alineja 49. postaje alineja 45. i glasi „UKUPNO – 200.000,00“

U članku 2. stavak 2. točka 12. mijenja se i glasi:

12. «Ostali programi projekti u kulturi 170.000,00.

Članak 3.

U članku 5. stavak 1. tekst „Grad Zadar – Monografija; TZ Općine Bibinje – Gastro večer 2010; TZ Općine Novigrad - Susret klapa gradova bivše putničke brodske linije Rijeka – Novigrad“ briše se.

Članak 4.

U članku 7. stavak 1. tekst „Zavod za povijesne znanosti i HAZU u Zadru-znanstveni skup Zadarska regija u Domovinskom ratu i poraću“ briše se.

Članak 5.

U članku 9. stavak 1. tekst „Udruga Zadarske klape, Zadar – CD pod naslovom Zadarske klape; Udruga Zadarske klape, Zadar- Klape u Sv. Donatu; Udruga ženska klapa Sinjali-izrada haljina za nastupe klape, troškovi voditeljica klape“ briše se.

Članak 6.

U članku 10. tekst „Samostan Sv. Margarite – čipkarska škola – izrada paške čipke – razvojna linija“ briše se.

Članak 7.

U članku 11. tekst „Joso Špralja – Monografija, Hrvatsko geografsko društvo, Zadar – izdavanje časopisa Geoadria, Znanstveni skup Ist i Škadra“ briše se

Članak 8.

U članku 12. tekst „Jerolim Vulić – Izložba fotografija Fragmenti; Aleksandar Bonačić – Izložba fotografija Oživljenja; Geoarheo d.o.o. – Prezentacija istraživanja antičke nekropole na Relji; HKD Napredak, Podružnica Zadrar – Oslikavanje uskrsne pisanice na Narodnom trgu; Letricija Lindarić, Tanja Dabo – Ekološko-grafička škola – Park prirode Telašćica, Izložba u hrvatskoj knjižnici i čitaonici Sali“ briše se.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 600-01/09-01/488
URBROJ: 2198/1-01-10-7
Zadar, 7. prosinca 2010. godine

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 125/08 i 38/09), članka 10. Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2010. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 25/09 i 18/10), te članka 28. Statuta zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 07/10 i 11/10-isp.) župan Zadarske županije dana 7. prosinca 2010. godine d o n o s i

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2010. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom mijenja se Program javnih potreba u športu Zadarske županije za 2010. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 25/09 i 18/10).

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. točka 1. mijenja se i glasi „Ukupna sredstva za financiranje javnih potreba u športu Zadarske županije za 2010. godinu iznose 2.080.405,00“.

U članku 2. stavak 2. točka 3.
- alineja 1. mijenja se i glasi „ŠPORTSKA ZAJEDNICA ZADARSKE ŽUPANIJE – Redovna djelatnost - 945.405,00“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 600-01/09-01/489
URBROJ: 2198/1-01-10-7
Zadar, 7. prosinca 2010. godine

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 125/08 i 38/09), članka 6. Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2010. godine („Službenik glasnik Zadarske županije“ broj: 25/09 i 18/10) te članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10 i 11/10), župan Zadarske županije dana 7. prosinca 2010. godine d o n o s i

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2010. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2010. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 25/09 i 18/10).

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi „Ukupna sredstva za financiranje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2010. godinu iznose 515.822,72“.
U članku 2. stavak 2. točka 3.
- alineja 1.mijenja se i glasi „Zajednica tehničke kulture- redoviti rad - 445.822,72“
- alineja 2. mijenja se i glasi „UKUPNO – 445.822,72“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 302-02/10-03/04
URBROJ: 2198/1-01-10-4
Zadar, 7. prosinca 2010. godine

Temeljem članka 26. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 25/09, 15/10 i 16/10)) i članka 28. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 15/09, 7/10 i 11/10), župan Zadarske županije dana 7. prosinca 2010. godine d o n o s i

ODLUKU
o financiranju izrade izvedbenog projekta za završetak zgrade nižih razreda Osnovne škole Benkovac

I.

Iz proračuna Zadarske županije za 2010. godinu odobravaju se sredstva Osnovnoj školi Benkovac u iznosu od 81.180,00 kuna za izradu izvedbenog projekta za završetak zgrade nižih razreda Osnovne škole Benkovac.

II.

Sredstva odobrena u točki I. raspoređuju se s proračunske pozicije 509 – Ostale razvojne aktivnosti – ostali korisnici.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

AKTI OPĆINE SALI

Temeljem članka 32. Zakona o proračunu (NN 96/03) i članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije 17/2009) ,Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Sali za 2010.godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sali za 2010. godinu u ukupnom iznosu od 5.271.000 kn sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.121.000
3	RASHODI POSLOVANJA	3.755.500
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	985.000
5	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7-3-4)	530.500
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	
9	MANJAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	530.500
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8+9-5)	530.500

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2010. godinu, raspoređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Proračuna.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana oda dana objave u službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-01/10-01/17
Ur.broj: 2198/15-01-10-1
Sali, 23. studenog 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

A PRIHODI I PRIMICI

Račun	Vrsta prihoda	Plan	Poveć./smanj.	Novi plan
61	**Prihodi od poreza**	**3.080.000**	**- 585.000**	**2.495.000**
611 11	Porez na dohodak	1.800.000	0	1.800.000
613 14	Porez na kuće za odmor	150.000	-50.000	100.000
613 41	Porez na promet nekretnina	1.000.000	-550.000	450.000
614 24	Porez na potrošnju	80.000	-20.000	60.000
614 53	Porez na tvrtku	50.000	+35.000	85.000
63	**Potpore**	**2.660.000**	**-2.166.500**	**493.500**
632 21	Kapitalne pomoći međunarodnih organizacija	0	+244.000	244.000
633 11	Tekuće potpore iz državnog proračuna	100.000	+3.000	103.000
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	80.000	-50.000	30.000
633 21	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	2.000.000	-1.900.000	100.000
633 22	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	80.000	-80.000	0
634 13	Tekuće potpore izvanpror.fondova	200.000	-200.000	0
634 23	Kapitalne potpore izvanproračunskih fondova	200.000	-184.000	16.000
64	**Prihodi od imovine**	**572.000**	**+55.000**	**627.000**
641 32	Prihodi od kamata	2.000	0	2.000
641 72	Prihodi od dobiti od trg.druš.u jav.sekt.	150.000	-5.000	145.000
642 14	Naknada za koncesije	310.000	+40.000	350.000
642 21	Prihodi od zakupa nekretnina	100.000	0	100.000
642 31	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	0	+26.000	26.000
642 36	Prihod od spomeničke rente	10.000	-6.000	4.000
65	**Prihodi od prodaje roba i usluga**	**1.030.000**	**+196.500**	**1.226.500**
651 39	Prihodi ostvareni prodajom drž.bilj.	4.000	+500	4.500
651 41	Boravišna pristojba	70.000	-30.000	40.000
651 49	Ostale naknade i pristojbe	6.000	-4.000	2.000
652 21	Vodni doprinos	0	+10.000	10.000
652 31	Komunalni doprinos	300.000	+300.000	600.000
652 32	Komunalna naknada	600.000	-100.000	500.000
652 69	Ostali nespomenuti prihodi	50.000	+20.000	70.000
66	**Ostali prihodi**	**40.000**	**+239.000**	**279.000**
663 12	Tekuće donacije od neprofitnih organizacija	20.000	-18.000	2.000
663 13	Tekuće donacije od trgovačkih društava	20.000	-10.000	10.000
663 21	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	0	+250.000	250.000
663 23	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	0	+17.000	17.000
72	**Prihodi od prodaje dugotrajne imovine**	**500.000**	**-350.000**	**150.000**
721 49	Ostali nespomenuti građevinski objekti	500.000	-350.000	150.000
Ukupno prihodi i primici:		**7.882.000**	**-2.611.000**	**5.271.000**

B RASHODI I IZDACI

BR.RN.	IZVORI I VRSTA	Plan	Poveć/smanj	Novi plan
3	*Rashodi poslovanja*	*4.449.000*	*-693.500*	*3.755.500*
31	Rashodi za zaposlene	1.075.000	+259.500	1.334.500
32	Materijalni rashodi	2.031.000	-409.500	1.621.500
34	Financijski rashodi	23.000	+25.000	48.000
35	Subvencije	30.000	0	30.000
36	Pomoći dane u inoz.i unutar opće države	10.000	+8.000	18.000
37	Naknade građ. i kućanst. -socijalna skrb	255.000	-48.000	207.000
38	Ostali rashodi	1.025.000	-528.500	496.500
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*	*3.433.000*	*-2.458.500*	*985.000*
41	Rashodi za nabavu neproizv.imovine	100.000	0	100.000
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	3.253.000	-2.378.500	885.000
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000	-80.000	0
	Sveukupno rashodi i izdaci	**7.882.000**	**-3.152.000**	**4.730.000**
9	**Pokriće manjka prihoda iz prijašnjih godina**	**0**	**+530.500**	**530.500**

III POSEBNI DIO PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspoređuju se po korisnicima i namjenama kako slijedi:

Račun	Vrsta rashoda	Plan	Poveć./smanj.	Novi plan
Opći poslovi				
3	*Rashodi poslovanja*			
31	**Rashodi za zaposlene**	**955.000**	**+4.000**	**959.000**
311 11	Plaće zaposlenika	740.000	+14.000	754.000
312 13	Darovi	5.000	-5.000	0
312 19	Ostali rashodi za zaposlene	60.000	+15.000	75.000
313 21	Doprinos na plaću za zdravstvo	130.000	-13.000	117.000
313 31	Doprinos na plaću za zapošljavanje	20.000	-7.000	13.000
32	**Materijalni rashodi**	**659.000**	**-89.000**	**570.000**
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	15.000	0	15.000
321 13	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	15.000	-5.000	10.000
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	25.000	0	25.000
321 31	Seminari	10.000	-10.000	0
322 11	Uredski materijal	20.000	0	20.000
322 12	Literatura	4.000	+4.000	8.000
322 19	Ostali materijal za potrebe poslovanja	8.000	0	8.000
322 34	Gorivo	0	+1.000	1.000
322 42	Materijal za održavanje opreme	5.000	-5.000	0
322 44	Materijal za ostalo održavanje	2.000	-2.000	0
322 51	Sitni inventar	2.000	0	2.000
323 11	Usluge telefona i telefaxa	80.000	0	80.000
323 13	Poštarina	10.000	0	10.000
323 22	Usluge održavanja opreme	15.000	-10.000	5.000
323 32	Tisak	25.000	0	25.000
323 61	Zdravstveni pregledi	1.000	0	1.000
323 73	Usluge odvjetnika i pravnika	50.000	0	50.000
323 77	Usluge agencija – Plan razvoja	50.000	-50.000	0
323 79	Intelektualne usluge	60.000	-20.000	40.000
323 89	Ostale računalne usluge	10.000	0	10.000
323 91	Grafičke usluge, usluge fotokopiranja	1.000	-1.000	0
323 99	Ostale nespomenute usluge	1.000	-1.000	0
329 11	Naknada članovima predstavničkog tijela	150.000	0	150.000
329 12	Naknade članovima povjerenstava	20.000	+10.000	30.000
329 31	Reprezentacija	80.000	0	80.000
34	**Financijski rashodi**	**23.000**	**+25.000**	**48.000**
343 11	Usluge banaka	10.000	-2.000	8.000
343 49	Ostali financijski izdaci – porezna	13.000	-8.000	5.000
343 49	Ostali financijski izdaci – sudske pristojbe	0	+35.000	35.000
35	**Subvencije**	**30.000**	**0**	**30.000**
352 21	Subvencije poljoprivrednicima	30.000	0	30.000
36	**Pomoći dane u inoz. i unutar opće države**	**10.000**	**+8.000**	**18.000**
363 11	Tekuće pomoći županiji-sufin. rada UO za prov.dok.	10.000	+8.000	18.000

38	**Ostali rashodi**	**35.000**	**+26.500**	**61.500**
381 14	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0	+22.500	22.500
381 19	Ostale tekuće donacije – prijenos mjesnim odborima	15.000	+2.000	17.000
383 11	Elementarne nepogode	0	0	0
383 19	Naknada štete	0	+2.000	2.000
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000	0	20.000
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
42	**Rashodi za nabavu proizved dugotrajne imovine**	**28.000**	**-3.000**	**25.000**
422 11	računala i računalna operma	10.000	+5.000	15.000
422 12	Uredski namještaj	0	+5.000	5.000
422 19	Ostala uredska oprema	5.000	-3.000	2.000
422 22	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	3.000	-1.000	2.000
426 21	Računalni programi	10.000	-9.000	1.000
	Ukupno Opći poslovi	***1.740.000***	***-28.500***	***1.711.500***

Zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti

3	*Rashodi poslovanja*			
32	**Materijalni rashodi**	**1.215.000**	**-269.000**	**946.000**
322 31	Električna energija	150.000	0	150.000
322 31	Javna rasvjeta	350.000	+150.000	500.000
322 34	Materijal za održavanje građevinskih objekata	15.000	+55.000	70.000
322 51	Sitni inventar	10.000	+6.000	16.000
323 19	Usluge komunikacije i prijevoza	5.000	-2.000	3.000
323 21	Usluge održavanja javnih površina i putova	0	+27.000	27.000
323 21	Usluge održavanja građevinskih objekata	200.000	-192.000	8.000
323 29	Usluge održavanja javne rasvjete	120.000	-20.000	100.000
323 29	Održavanje deponija i prijevoz otpada	200.000	-148.000	52.000
323 43	Deratizacija i dezinsekcija	20.000	-20.000	0
323 49	Ostale komunalne usluge	10.000	-10.000	0
323 75	Geodetsko-katastarske usluge	100.000	-80.000	20.000
323 79	Intelektualne usluge	20.000	-20.000	0
323 99	Ostale nespomenute usluge	10.000	-10.000	0
329 12	Naknade članovima povjerenstava	5.000	-5.000	0
38	**Ostali rashodi**	**50.000**	**-50.000**	**0**
382 21	Kapitalne donacije trg.druš. u jav.sekt.	50.000	-50.000	0
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**100.000**	**0**	**100.000**
411 12	Građevinsko zemljište	100.000	0	100.000
42	**Rashodi za nabavu proizv dugotraj imovine**	**3.175.000**	**-2.673.500**	**491.000**
421 31	Ceste i putovi	2.100.000	-1.850.000	250.000
421 41	Vodov. mreža Božava-projektna dok.-geod.podl.	200.000	-200.000	0
421 42	Izgradnja i uređenje luka	550.000	-550.000	0
421 44	Javna rasvjeta	100.000	-89.500	10.500

421 49	Ostali građevinski objekti	20.000	-20.000	0
422 73	Ostala oprema	5.000	+36.000	41.000
426 41	Prostorno planiranje	200.000	0	200.000
45	**Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**50.000**	**-50.000**	**0**
451 11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	-50.000	0
Ukupno zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti		***4.590.000***	***-3.042.500***	***1.547.500***

Protupožarna zaštita

3 Rashodi poslovanja

32	**Materijalni rashodi**	**50.000**	**0**	**50.000**
323 79	Procjena ugroženosti i plan zaštite od požara	50.000	0	50.000
38	**Ostali rashodi**	**150.000**	**-50.000**	**100.000**
381 14	Tekuće donacije	150.000	-50.000	100.000
Ukupno protupožarna zaštita		***200.000***	***-50.000***	***150.000***

Zdravstvo i socijalna skrb

3 Rashodi poslovanja

32	**Materijalni rashodi**	**5.000**	**+3.500**	**8.500**
322 31	Električna energija	4.000	+1.000	5.000
323 11	Usluge telefona	1.000	+2.500	3.500
37	**Naknade građanima i kućanstvima**	**255.000**	**-48.000**	**207.000**
372 12	Pomoći građanima i kućanstvima u novcu	50.000	-25.000	25.000
372 13	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	5.000	0	5.000
372 15	Stipendije i školarine	100.000	-20.000	80.000
372 17	Porodiljne naknade	30.000	-8.000	22.000
372 29	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	70.000	+5.000	75.000
38	**Ostali rashodi**	**20.000**	**0**	**20.000**
381 11	Udruga DDK	15.000	0	15.000
381 14	Udruga veterana domovinskog rata	5.000	0	5.000

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000**	**+50.000**	**80.000**
421 22	Zdravstveni objekti-ljekarna	30.000	+50.000	80.000
Ukupno zdravstvo i socijalna skrb		***310.000***	***+5.500***	***315.500***

Školstvo i predškolski odgoj

3	*Rashodi poslovanja*			
31	**Rashodi za zaposlene**	**0**	**304.500**	**304.500**
311 11	Plaće zaposlenika – vrtić	0	+260.000	260.000
313 21	Doprinos za plaću za zdravstvo - vrtić	0	+40.000	40.000
313 31	Doprinos za zapošljavanje - vrtić	0	+4.500	4.500
32	**Materijalni rashodi**	**0**	**+2.000**	**2.000**
322 24	Namirnice - vrtić	0	+2.000	2.000
38	**Ostali rashodi**	**400.000**	**-380.000**	**20.000**
381 19	Ostale tekuće donacije	400.000	-380.000	20.000
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0**	**+163.000**	**163.000**
422 11	Računala i računalna oprema – škola	0	+81.500	81.500
422 73	Oprema za dječje igralište – vrtić	0	+81.500	81.500
Ukupno školstvo i predškolski odgoj		***400.000***	***+89.500***	***489.500***

Knjižnica i čitaonica Sali

3	*Rashodi poslovanja*			
31	**Rashodi za zaposlene**	**120.000**	**-49.000**	**71.000**
311 11	Izdaci za zaposlene	120.000	-60.000	60.000
313 21	Doprinos na plaću za zdravstvo	0	+10.000	10.000
313 31	Doprinos na plaću za zapošljavanje	0	+1.000	1.000
32	**Materijalni rashodi**	**32.000**	**-7.000**	**25.000**
322 31	Električna energija	4.000	0	4.000
323 11	Usluge telefona	5.000	-1.000	4.000
323 22	Održavanje opreme	3.000	-3.000	0
323 77	Usluge studentservisa	20.000	-3.000	17.000
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
42	**Rashodi za nabavu proizv.dugotr. imov.**	**20.000**	**+67.500**	**87.500**
422 73	Oprema	0	+81.500	81.500
424 11	Knjige u knjižnicama	20.000	-14.000	6.000
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinacijskoj imovini**	**30.000**	**-30.000**	**0**
451 11	Proširenje knjižnice	30.000	-30.000	0
Ukupno knjižnica i čitaonica Sali		***202.000***	***-18.500***	***183.500***

Religija, sport i kultura

3	*Rashodi poslovanja*			
38	**Ostali rashodi**	**370.000**	**-75.000**	**295.000**
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000	-5.000	5.000
381 15	Tekuće donacije za rekr.i sport	100.000	-70.000	30.000
381 19	Ostale tekuće donacije u novcu - kultura	60.000	0	60.000
382 12	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	200.000	0	200.000
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotr.imov.**	**0**	**+28.000**	**28.000**
422 73	Oprema za dječje igralište u Veruniću	0	+28.000	28.000
Ukupno religija, sport i kultura		***370.000***	***-47.000***	***323.000***

Civilna zaštita

3	*Rashodi poslovanja*			
32	**Materijalni rashodi**	**70.000**	**-50.000**	**20.000**
322 15	Službena radna odjeća i obuća	20.000	-20.000	0
322 24	Namirnice	10.000	-10.000	0
322 51	Sitni inventar	10.000	-10.000	0
323 46	Usluge čuvanja imovine i osoba	10.000	-10.000	0
323 79	Izrada procjene ugrož. i Plana zaštite i spaš.	20.000	0	20.000
Ukupno civilna zaštita		***70.000***	***-50.000***	***20.000***

Pokriće manjka prihoda

9	**Pokriće manjka prihoda prijašnjih godina**	**0**	**+530.500**	**530.500**
Sveukupno rashodi:		**7.882.000**	**-2.611.000**	**5.271.000**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26-379/2003 (proč.tekst), 82-1618/2004, 110-2099/2004, 178-3084/2004, 38-833/2009) te članka 30. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/2009), Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donijelo je

Izmjene i dopune Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2010. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabavka opreme na području Općine Sali za 2010. godinu te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja Programa.

Članak 2.

Izvore sredstava za ostvarivanje ovog Programa čine:

1. Komunalni doprinos 548.500,00
2. ostali prihodi – sufinanciranje investitora 22.000,00

UKUPNO 570.500,00

Članak 3.

Sredstva namijenjena za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz prethodnog članka raspoređuju se kako slijedi:

1. Vodovod Božava – geodetske usluge 30.000,00
2. Probijanje i uređenje protupožarnih putova 250.000,00
3. Izgradnja javne rasvjete 10.500,00
4. Uređenje ljekarne …….....80.000,00
5. Prostorno planska dokumentacija .....….....200.000,00

UKUPNO .....…..... 570.500,00

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu klasa: 400-01/10-01/10, urbroj: 2198/15-10-01 od 12. ožujka 2010.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 400-01/10-01/18
Urbroj: 2198/15-01-10-1
Sali, 23. studenog 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26-379/2003 (proč.tekst), 82-1618/2004, 110-2099/2004, 178-3084/2004, 38-833/2009) te članka 30. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/2009), Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine, donijelo je

Izmjene i dopune Programa
održavanja komunalne infrastrukture
za 2010. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture za 2010. godinu na području Općine Sali, za sljedeće komunelne djelatnosti:

1. Javna rasvjeta
2. Sufinanciranje komunalne djelatnosti zbrinjavanja otpada
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje luka, lučica i plaža

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, sa naznakom izvora financiranja.

Članak 2**.**

Sredstva za ostvarenje ovog programa čine:

1. Komunalna naknada 500.000,00
2. Komunalni doprinos 33.500,00
3. Pomoći izvanpror.fondova-Fond za zaštitu okoliša ..16.000,00
4. Naknada za koncesije.....264.500,00

UKUPNO 814.000,00

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2010. godini iz članka 1. ovog Programa odnosi se na:

1. Javna rasvjeta

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumjeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjena žarulja, grla, prigušnica, te sav potrošni materijal potreban za javnu rasvjetu.
Pod utroškom električne energije podrazumijevaju se troškovi električne energije za javnu rasvjetu.
Planirana sredstva:

- Električna energija 500.000,00
- Usluge održavanja javne rasvjete.....100.000,00

Ukupno: 600.000,00

2. Sufinanciranje komunalne djelatnosti zbrinjavanja otpada

Pos sufinanciranjem komunalne djelatnosti zbrinjavanja otpada podrazumijevamo redovno održavanje transfer stanica, prijevoz otpada na kopno i zbrinjavanje na kopnu.

Planirana sredstva:

- Održavanje deponija 52.000,00

Ukupno:..... . 52.000,00

3. Održavanje javnih površina i javnih objekata

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje nerazvrstanih cesta, seoskih putova, trgova i protupožarnih-poljskih putova, održavanje parkova i javnih zelenih površina, održavanje tržnica na malo, održavanje groblja, održavanje objekata za javne namjene.
Planirana sredstva:

- Građevinski materijal 70.000,00
- Prometni znakovi 16.000,00
- Usluge tekućeg održavanja nerazvrstanih putova 27.000,00
- Stolarija za čekaonicu u Dragovama 8.000,00
- Štandovi za tržnicu 41.000,00

Ukupno: 162.000,00

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program održavanja komunalne infrastrukture za 2010. godinu klasa: 400-01/10-01/11, urbroj: 2198/15-10-01 od 12. ožujka 2010.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 400-01/10-01/19
Urbroj: 2198/15-01-10-1
Sali, 23. studenog 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47-866/1990, 27-468/1993, 38-847/2009) i članka 30. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/2009), Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Programa
javnih potreba u kulturi za 2010. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Program javnih potreba u kulturi za 2010. godinu (Klasa: 400-01/10-01/12, Urbroj: 2198/15-10-1 od 12. ožujka 2010.

Članak 2.

U točki II Programa
stavak Knjižnica i čitaonica Sali mijenja se i glasi:
Knjižnica i čitaonica Sali je ustanova u kojoj se obavlja knjižnična djelatnost te niz aktivnosti u cilju očuvanja tradicije. Za ostvarenje programa rada ove knjižnice osigurana su sredstva u Proračunu Općine Sali u visini od 183.500,00 kn raspoređeno za:

- Izdatke za zaposlene 71.000,00
- Materijalne rashode 25.000,00
- Nabava opreme 81.500,00
- Nabava knjiga 6.000,00

stavak Vjerske organizacije mijenja se i glasi:

- donacije vjerskim organizacijama po zahtjevu 5.000,00
- kapitalne donacije za obnovu sakralnih objekata 200.000,00

Donacije vjerskim organizacijama u iznosu od 5.000,00 kuna osiguravaju se iz Proračuna Općine Sali, a kapitalne donacije osiguravaju se putem Ministarstva kulture te donacija fizičkih osoba.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 400-01/10-01/20
Urbroj: 2198/15-01-10-1
Sali, 23. studenog 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 74. Zakona o športu („Narodne novine“ broj 71-1704/2006, 150-4102/2008) i članka 30. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/2009), Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Programa
javnih potreba u športu Općine Sali
za 2010. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Program javnih potreba u Športu Općine Sali za 2010. godinu (Klasa: 400-01/10-01/13, Urbroj: 2198/15-10-1 od 12. ožujka 2010.

Članak 2.

Točka B) Programa mijenja se i glasi:

Za ostvarivanje programa iz točke A osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Sali u visini od 30.000,00 kn i to za:

- Športsko društvo Dugi otok 6.000,00
- KMNL župe Sali 8.000,00
- KK Zaglav 3.000,00
- ŠRD Sali i Božava 2.000,00
- „Guc“ Sali 5.000,00
- ostale donacije za šport po zahtjevima 6.000,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 400-01/10-01/21
Urbroj: 2198/15-01-10-1
Sali, 23. studenog 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08) i članka 30. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadrske županije» broj 17/2009), Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Programa
javnih potreba u školstvu i predškolstvu
za 2010. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Program javnih potreba u školstvu i predškolstvu Općine Sali za 2010. godinu (Klasa: 400-01/10-01/14, Urbroj: 2198/15-10-1 od 12. ožujka 2010.

Članak 2.

U točki A) Osnovne potrebe dodaje se
- donacije Osnovnoj školi „Petar Lorini“ Sali

Članak 3.

Točka B) Programi mijenja se i glasi:

Dječji vrtić „Orkulice“ Sali

Predškolski odgoj na području Općine Sali organizira se u Dječjem vrtiću u Salima. Na temelju opsega izvođenja programa, broja djece i zaposlenih u Vrtiću, osiguravaju se sredstva iz proračuna Općine Sali za financiranje predškolskog odgoja ukupno 408.000,00 kn.

Pored primarnog programa Vrtić može organizirati i dodatne programe kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi djece i roditelja.

Potrebna sredstva za osiguranje dodatnih programa u cijelosti osiguravaju korisnici programa.

Sredstva za osiguranje primarnih programa osigurava Proračun Općine Sali, a u manjem postotku (25%) korisnici programa putem participiranja roditelja u cjelini boravka u Vrtiću.

Sredstva u iznosu od 408.000,00 kuna raspoređuju se na:
- Izdaci za zaposlene 304.500,00
- Materijalni rashodi 2.000,00
- Tekuće donacije 20.000,00
- Nabava opreme za dječje igralište ..81.500,00

Osnovna škola „Petar Lorini“ Sali

Iz sredstava donacije Hrvatsko-Češke komore u Proračunu OPćine Sali osiguravaju se sredstva za nabavu računala i računalne opreme za potrebe Osnovne škole „Petar Lorini“ Sali u iznosu od 81.500,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 400-01/10-01/22
Urbroj: 2198/15-01-10-1
Sali, 23. studenog 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 30. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/2009), Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Socijalnog programa
za 2010. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Program javnih potreba u školstvu i predškolstvu Općine Sali za 2010. godinu (Klasa: 400-01/10-01/14, Urbroj: 2198/15-10-1 od 12. ožujka 2010.

Članak 2.

Članak 2. Programa mijenja se i glasi:
Za ostvarivanje Socijalnog programa osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 212.000,00 kn, a koristiti će se za:
- pružanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja 10.000,00
- pomoći građanima i kućanstvima 15.000,00
- pomoć invalidima i hendikepiranim osobama 5.000,00
- jednokratna ili višekratna pomoć učenicima/studentima 80.000,00
- naknade za rodilje 22.000,00
- sufinanciranje programa za djecu 75.000,00
- udruga veterana domovinskog rata 5.000,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 400-01/10-01/23
Urbroj: 2198/15-01-10-1
Sali, 23. studenog 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
mr.sv. Ante Vodopija

Na temelju čl. 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07, 125/08) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ 17/2009) Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donosi

ODLUKU O IZMJENI PLANA NABAVE ZA PRORAČUNSKU GODINU 2010.

Članak 1.

Plana nabave sadrži plan nabave roba, usluga i radova u 2010. godini kao i planirane izvore financiranja.

Članak 2.

Planirane vrijednosti iz plana nabave osigurat će se iz proračuna Općine Sali za 2010. godinu, a jedan dio i putem državnih potpora.

Članak 3.

Plan nabave sastoji se od:

Red.br.	Kratki naziv roba, rad. i usluga nabav	Procj. vrijed. nabave bez PDV-a	Planirana vrijed.nabave s PDV-om	Način nabave	Izvor sredstava
1.	Geodetsko katastarske usluge	16.000	20.000	Izravno ugovaranje	Komunalni doprinos
2.	Nerazvrstane ceste i PP prosike	203.000	250.000	Otvoreni post.javne nabave	Komunalni doprinos
3.	Javna rasvjeta	8.500	10.500	Izravno ugovaranje	Komunalni doprinos
4.	Uređenje ljekarne	65.000	80.000	Ugovor iz pret.perioda	Komunalni doprinos
5.	Prostorno planiranje	163.000	200.000	Otvoreni post.javne nabave	Komunalni doprinos Ostali prihodi
6.	Građevinski materijal	57.000	70.000	Izravna nabava	Komunalni doprinos Naknada za koncesije
7.	Prometni znakovi	13.000	16.000	Izravna nabava	Naknada za koncesije
8.	Tekuće održavanje putova	22.000	27.000	Izravna nabava	Naknada za koncesije
9.	Štandovi za tržnicu	33.000	41.000	Izravna nabava	Naknada za koncesije
10.	Oprema za dječje igralište	88.000	108.000	Poziv za dostavu ponuda	Donacija
11.	Računala	68.000	84.000	Izravna nabava	Donacija i Vlastiti prihodi
12.	Računalna oprema	4.400	5.500	Izravna nabava	Donacija i Vlastiti prihodi
13.	Oprema za projekciju	4.500	5.600	Izravna nabava	Donacija
14.	Oprema za knjižnicu	66.000	81.500	Izravna nabava	Donacija

Članak 4.

Postupak nabave iz članka 3. ovog Plana za javno prikupljanje ponuda priprema i provodi Povjerenstvo (ovlašteni predstavnici) za nabavu.
Za nabavu direktnom pogodbom ovlašten je načelnik Općine Sali.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan Klasa: 400-01/10-01/16, Urbroj: 2198/15-10-1.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 400-01/10-01/24
Urbroj: 2198/15-01-10-1
Sali, 23. studenog 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 17/2009),Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donosi

PRORAČUN
Općine Sali za 2011.godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sali za 2011. godinu u ukupnom iznosu od 7.204.000 kuna sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.204.000
3	RASHODI POSLOVANJA	4.144.500
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.548.500
5	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7-3-4)	511.000
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0
9	MANJAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	511.000
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	0
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8+9-5)	511.000

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2011.godinu, raspoređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Proračuna. U posebnom dijelu Proračuna donosi se i projekcija plana za 2012. i 2013. godinu po skupinama ekonomske klasifikacije.

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

Klasa: 400-01/10-01/25
Ur.broj: 2198/15-01-10-1
Sali, 23. studenog 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

A PRIHODI I PRIMICI

Račun	Vrsta prihoda	Plan 2011.	Projekcija 2012.	Projekcija 2013.
61	**Prihodi od poreza**	**2.580.000**	**3.300.000**	**3.500.000**
611 11	Porez na dohodak	1.800.000		
613 14	Porez na kuće za odmor	150.000		
613 41	Porez na promet nekretnina	500.000		
614 24	Porez na potrošnju	80.000		
614 53	Porez na tvrtku	50.000		
63	**Potpore**	**1.900.000**	**3.100.000**	**3.700.000**
633 11	Tekuće potpore iz državnog proračuna	100.000		
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	50.000		
633 21	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	1.000.000		
633 22	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	50.000		
634 13	Tekuće potpore izvanpror.fondova	300.000		
634 23	Kapitalne potpore izvanproračunskih fondova	400.000		
64	**Prihodi od imovine**	**757.000**	**600.000**	**630.000**
641 32	Prihodi od kamata	2.000		
641 72	Prihodi od dobiti od trg.druš.u jav.sekt.	200.000		
642 14	Naknada za koncesije	350.000		
642 21	Prihodi od zakupa nekretnina	200.000		
642 36	Prihod od spomeničke rente	5.000		
65	**Prihodi od prodaje roba i usluga**	**1.927.000**	**1.100.000**	**1.150.000**
651 39	Prihodi ostvareni prodajom drž.bilj.	5.000		
651 41	Boravišna pristojba	50.000		
651 49	Ostale naknade i pristojbe	2.000		
652 31	Komunalni doprinos	1.200.000		
652 32	Komunalna naknada	600.000		
652 69	Ostali nespomenuti prihodi	70.000		
66	**Ostali prihodi**	**40.000**	**40.000**	**40.000**
663 12	Tekuće donacije od neprofitnih organizacija	20.000		
663 13	Tekuće donacije od trgovačkih društava	20.000		
Ukupno prihodi i primici:		**7.204.000**	**8.140.000**	**9.020.000**

B RASHODI I IZDACI

BR.RN.	IZVORI I VRSTA	PLAN	PROJEKCIJA	
		2011.	*2012.*	*2013.*
3	*Rashodi poslovanja*	*4.144.500*	*4.600.000*	*4.735.000*
31	Rashodi za zaposlene	1.398.500	1.092.500	1.137.000
32	Materijalni rashodi	2.022.000	2.071.500	2.115.000
34	Financijski rashodi	23.000	26.000	29.000
35	Subvencije	30.000	30.000	30.000
36	Kapita. pomoći u inoz.i unutar opće države	36.000	15.000	20.000
37	Naknade građan. i kućanst -socijalna skrb	255.000	270.000	292.000
38	Ostali rashodi	380.000	1.095.000	1.112.000
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*	*2.548.500*	*3.540.000*	*4.285.000*
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	120.000	100.000	200.000
42	Rashodi za nabavu proizved dugotraj imovine	2.408.500	3.410.000	4.085.000
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000	30.000	0
9	Podmirenje obveza iz prethodnih razdoblja	511.000		
	Ukupno rashodi i izdaci	**6.693.000**	**8.140.000**	**9.020.000**

III POSEBNI DIO PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspoređuju se po korisnicima i namjenama kako slijedi:

Račun	Vrsta rashoda	Plan 2011.	Projekcija 2012.	Projekcija 2013.
OPĆI POSLOVI				
3	*Rashodi poslovanja*			
31	**Rashodi za zaposlene**	**975.000**	**980.000**	**1.010.000**
311 11	Plaće zaposlenika	755.000		
312 13	Darovi	5.000		
312 19	Ostali rashodi za zaposlene	80.000		
313 21	Doprinos na plaću za zdravstvo	120.000		
313 31	Doprinos na plaću za zapošljavanje	15.000		
32	**Materijalni rashodi**	**661.000**	**680.000**	**700.000**
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	15.000		
321 13	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	10.000		
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	25.000		
321 31	Seminari	10.000		
322 11	Uredski materijal	20.000		
322 12	Literatura	4.000		
322 19	Ostali materijal za potrebe poslovanja	8.000		
322 51	Sitni inventar	2.000		
323 11	Usluge telefona i telefaxa	80.000		
323 13	Poštarina	10.000		
323 22	Usluge održavanja opreme	10.000		
323 32	Tisak	25.000		
323 61	Zdravstveni pregledi	1.000		
323 73	Usluge odvjetnika i pravnika	50.000		
323 77	Usluge agencija – Plan razvoja	50.000		
323 79	Intelektualne usluge	100.000		
323 89	Ostale računalne usluge	10.000		
323 99	Ostale nespomenute usluge	1.000		
329 11	Naknada članovima predstavničkog tijela	150.000		
329 31	Reprezentacija	80.000		
34	**Financijski rashodi**	**23.000**	**26.000**	**29.000**
343 11	Usluge banaka	8.000		
343 49	Ostali financijski izdaci – porezna	5.000		
343 49	Ostale pristojbe	10.000		
35	**Subvencije**	**30.000**	**30.000**	**30.000**
352 21	Subvencije poljoprivrednicima	30.000		

		2010.	2011.	2012.
36	**Pomoći dane u inoz. i unutar opće države**	**36.000**	**15.000**	**20.000**
363 11	Tekuće pomoći županiji-sufin. rada UO za prov.dok.	36.000		
38	**Ostali rashodi**	**35.000**	**35.000**	**35.000**
381 19	Ostale tekuće donacije – prijenos mjesnim odborima	15.000		
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000		
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
42	**Rashodi za nabavu proizved dugotrajne imovine**	**28.000**	**30.000**	**35.000**
422 11	Računala i računalna operma	10.000		
422 19	Ostala uredska oprema	5.000		
422 22	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	3.000		
426 21	Računalni programi	10.000		
	Ukupno Opći poslovi	***1.788.000***	***1.796.000***	***1.859.000***

ZAŠTITA OKOLIŠA, PROSTORNO PLANIRANJE
I KOMUNALNE DJELATNOSTI

3	*Rashodi poslovanja*			
32	**Materijalni rashodi**	**1.260.000**	**1.281.500**	**1.300.000**
322 31	Električna energija	150.000		
322 31	Javna rasvjeta	500.000		
322 34	Materijal za održavanje građevinskih objekata	70.000		
322 51	Sitni inventar	10.000		
323 19	Usluge komunikacije i prijevoza	5.000		
323 29	Usluge održavanja javne rasvjete	100.000		
323 29	Održavanje deponija i prijevoz otpada	300.000		
323 43	Deratizacija i dezinsekcija	20.000		
323 75	Geodetsko-katastarske usluge	50.000		
323 79	Intelektualne usluge	50.000		
329 12	Naknade članovima povjerenstava	5.000		
38	**Ostali rashodi**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
382 21	Kapitalne donacije trg.druš. u jav.sekt.	50.000		
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**120.000**	**100.000**	**200.000**
411 12	Građevinsko zemljište	120.000		

42	**Rashodi za nabavu proizv dugotraj imovine**	**2.330.500**	**3.330.000**	**4.000.000**
421 31	Ceste i putovi	800.000		
		2010.	2011.	2012.
421 42	Izgradnja i uređenje luka	500.000		
421 44	Javna rasvjeta	10.500		
422 73	Ostala oprema	20.000		
423 14	Vozilo za komunalni otpad	1.000.000		
Ukupno zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti		***3.760.500***	***4.761.500***	***5.550.000***

PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

3 Rashodi poslovanja

38	**Ostali rashodi**	**100.000**	**200.000**	**200.000**
381 14	Tekuće donacije	100.000		
Ukupno protupožarna zaštita		***100.000***	***200.000***	***200.000***

ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

3 Rashodi poslovanja

32	**Materijalni rashodi**	**9.000**	**5.000**	**5.000**
322 31	Električna energija	5.000		
323 11	Usluge telefona	4.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima**	**255.000**	**270.000**	**292.000**
372 12	Pomoći građanima i kućanstvima u novcu	50.000		
372 13	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	5.000		
372 15	Stipendije i školarine	100.000		
372 17	Porodiljne naknade	30.000		
372 29	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	70.000		
38	**Ostali rashodi**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
381 11	Udruga DDK	15.000		
381 14	Udruga veterana domovinskog rata	5.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000**	**30.000**	**30.000**
421 22	Zdravstveni objekti-ljekarna	30.000		

Ukupno zdravstvo i socijalna skrb	***314.000***	***325.000***	***347.000***

	2010.	2011.	2012.

ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ

Dječji vrtić „Orkulice“ Sali

3	*Rashodi poslovanja*			
31	**Rashodi za zaposlene**	**304.500**	**305.000**	**310.000**
311 11	Plaće zaposelnika	260.000		
313 21	Doprinos na plaću za zdravstvo	40.000		
313 31	Doprinos na plaću za zapošljavanje	4.500		
32	**Materijalni rashodi**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
322 24	Namirnice	10.000		
38	**Ostali rashodi**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
381 19	Ostale tekuće donacije	20.000		

Osnovna škola „Petar Lorini“ Sali

38	**Ostali rashodi**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
381 19	Ostale tekuće donacije	10.000	10.000	10.000
Ukupno školstvo i predškolski odgoj		***344.500***	***345.000***	***350.000***

KNJIŽNICA I ČITAONICA SALI

3	*Rashodi poslovanja*			
31	**Rashodi za zaposlene**	**119.000**	**122.500**	**127.000**
311 11	Izdaci za zaposlene	101.000		
313 21	Doprinos na plaću za zdravstvo	16.000		
323 31	Doprinos na plaću za zapošljavanje	2.000		
32	**Materijalni rashodi**	**32.000**	**35.000**	**40.000**
322 31	Električna energija	4.000		
323 11	Usluge telefona	5.000		
323 22	Održavanje opreme	3.000		
323 77	Usluge studentservisa	20.000		
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
42	**Rashodi za nabavu proizv.dugotr. imov.**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
424 11	Knjige u knjižnicama	20.000		

		2010.	2011.	2012.
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinacijskoj imovini**	**20.000**	**30.000**	**0**
451 11	Proširenje knjižnice	20.000		
Ukupno knjižnica i čitaonica Sali		***191.000***	***207.500***	***187.000***
RELIGIJA, SPORT I KULTURA				
3	*Rashodi poslovanja*			
38	**Ostali rashodi**	**145.000**	**390.000**	**390.000**
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000		
381 15	Tekuće donacije za rekr.i sport	75.000		
381 19	Ostale tekuće donacije u novcu - kultura	60.000		
Ukupno religija, sport i kultura		***145.000***	***390.000***	***407.000***
CIVILNA ZAŠTITA				
3	*Rashodi poslovanja*			
32	**Materijalni rashodi**	**50.000**	**70.000**	**70.000**
322 15	Službena radna odjeća i obuća	20.000		
322 24	Namirnice	10.000		
322 51	Sitni inventar	10.000		
323 46	Usluge čuvanja imovine i osoba	10.000		
Ukupno civilna zaštita		***50.000***		
Pokriće manjka prihoda – podmirenje obveza prethodnih godina				
9	***Podmirenje obveza iz prethodnih razdoblja***	***511.000***		
Sveukupno rashodi:		**7.204.000**	**8.095.000**	**8.970.000**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 17/2009), Općinsko vijeće općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donosi

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Sali
za 2011.godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Sali za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima i rashodima i izdacima Proračuna, imovinom, dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i primitaka i rashoda i izdataka. U bilanci prihoda i primitaka i rashoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, kapitalni prihodi i potpore te rashodi utvrđeni za financiranje javnih troškova na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna sa visinom ostvarenja nisu ograničeni.
Proračunska sredstva moraju se koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 4.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnih odstupanja u ostvarenju prihoda i primitaka u odnosu na plan, kao i rashoda, predložit će se Rebalans Proračuna.

Članak 5.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati, za što se ovlašćuje načelnik Općine temeljem Odluke.

Članak 6.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je načelnik Općine, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 7.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.
Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 8.

Tekuća proračunska pričuva raspoređuje se i koristi tijekom proračunske godine za neplanirane i nedovoljno planirane rashode iz Proračuna .
Sredstvima tekuće proračunske pričuve raspolaže Općinsko vijeće Općine Sali, a načelnik Općine Sali do iznosa od 2000,00 kuna po pojedinom rashodu.
O utrošku tekuće proračunske pričuve donosi se rješenje.

Članak 9.

U okviru proračunskih stavaka pojedinog rashoda dopuštena je preraspodjela sredstava između pojedinih stavaka najviše za 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, ako to odobri načelnik Općine, o čemu donosi posebno rješenje.

Članak 10.

Proračun se izvršava od 1.siječnja do 31.prosinca 2011. godine.
Samo naplaćeni prihodi i primici u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna u 2011.godini.

Članak 11.

Ostvareni proračunski višak može se upotrijebiti za sve rashode Proračuna po Odluci općinskog vijeća ili za pokriće manjka prihoda iz prethodnih godina.
Ostvareni kapitalni prihodi mogu se upotrijebiti za sve rashode Proračuna u tekućoj godini.

Članak 12.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda i primitaka Proračuna smanjiti će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski rashodi. Prioriteti i visinu smanjivanja sredstava utvrditi će Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu 1.siječnja 2011.godine, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 400-01/10-01/26
Urbroj: 2198/15-01-10-1
Sali, 23. studenog 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26-379/2003 (proč.tekst), 82-1618/2004, 110-2099/2004, 178-3084/2004, 38-833/2009) te članka 30. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/2009), Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donijelo je

Program
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2011. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabavka opreme na području Općine Sali za 2010. godinu te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja Programa.

Članak 2.

Izvore sredstava za ostvarivanje ovog Programa čine:

3. Komunalni doprinos 440.500,00
4. Potpore iz državnog proračuna 400.000,00
5. Sredstva HBOR-a 500.000,00

UKUPNO 1.340.500,00

Članak 3.

Sredstva namijenjena za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz prethodnog članka raspoređuju se kako slijedi:

6. Sanacija porta u Salima 500.000,00
7. Sanacija puteva u naselju Luka 400.000,00
8. Probijanje i uređenje putova 400.000,00
9. Javna rasvjeta 10.500,00
10. Uređenje ljekarne ……..... 30.000,00

UKUPNO .....….....1.340.500,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine

Klasa: 400-01/10-01/27
Urbroj: 2198/15-01-10-1
Sali, 23. studenog 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26-379/2003 (proč.tekst), 82-1618/2004, 110-2099/2004, 178-3084/2004, 38-833/2009) te članka 30. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/2009), Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine, donijelo je

Program
održavanja komunalne infrastrukture
za 2011. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture za 2011. godinu na području Općine Sali, za sljedeće komunelne djelatnosti:

5. Javna rasvjeta
6. Sufinanciranje komunalne djelatnosti zbrinjavanja otpada
7. Održavanje javnih površina

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, sa naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog programa čine:

5. Komunalna naknada .....600.000,00 kuna
6. Komunalni doprinos .....70.000,00 kuna
7. Prihod od potpore Fonda .....300.000,00 kuna

UKUPNO ..... 970.000,00 kuna

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2010. godini iz članka 1. ovog Programa odnosi se na:

4. Javna rasvjeta

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumjeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjena žarulja, grla, prigušnica, te sav potrošni materijal potreban za javnu rasvjetu.

Pod utroškom električne energije podrazumijevaju se troškovi električne energije za javnu rasvjetu.

Planirana sredstva:

- Električna energija .....500.000,00 kuna
- Usluge održavanja javne rasvjete.....100.000,00 kuna

Ukupno: .....600.000,00 kuna

5. Sufinanciranje komunalne djelatnosti zbrinjavanja otpada

Pos sufinanciranjem komunalne djelatnosti zbrinjavanja otpada podrazumijevamo redovno održavanje transfer stanica, prijevoz otpada na kopno i zbrinjavanje na kopnu.

Planirana sredstva:

- Prijevoz otpada i zbrinjavanje na kopnu.....300.000,00 kuna

Ukupno:.....300.000,00 kuna

6. Održavanje javnih površina

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje nerazvrstanih cesta, seoskih putova, trgova i protupožarnih-poljskih putova, održavanje parkova i javnih zelenih površina, održavanje tržnica na malo i održavanje groblja.

Planirana sredstva:

- Građevinski materijal .....70.000,00 kuna

Ukupno: ..... 70.000,00 kuna

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

Klasa: 400-01/10-01/28
Urbroj: 2198/15-01-10-1
Sali, 23. studenog 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47-866/1990, 27-468/1993, 38-847/2009) i članka 30. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/2009), Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donosi

Program
javnih potreba u kulturi za 2011. godinu

I

Financiranjem javnih potreba u kulturi, a u svrhu promicanja i unapređenja kulturnih vrijednosti, osiguravaju se u Proračunu Općine Sali sredstva za:

- financiranje kulturnih i zabavnih manifestacija
- knjižnična djelatnost
- vjerske organizacije

II

Kulturne i zabavne manifestacije

Tijekom 2011. godine nastavit će se sa organizacijom kulturno – zabavnih manifestacija u suradnji sa AKUD-om „Sloga“ Sali, Turističkom zajednicom Dugi otok i Hrvatskom knjižnicom i čitaonicom Sali.
Za zadovoljenje takvih potreba u Proračunu Općine Sali osigurana su sredstva u visini 60.000,00 kn od čega:

- „Saljsko kulturno ljeto“ 15.000,00
- „Saljske užance“ 4.000,00
- Seoske fešte 24.000,00
- Karneval 2.000,00
- Ostale donacije za kulturu po zahtjevima ..15.000,00

Knjižnica i čitaonica Sali

Knjižnica i čitaonica Sali je ustanova u kojoj se obavlja knjižnična djelatnost te niz aktivnosti u cilju očuvanja tradicije. Za ostvarenje programa rada ove knjižnice osigurana su sredstva u Proračunu Općine Sali u visini od 191.000,00 kn raspoređeno za:

- Izdatke za zaposlene 119.000,00
- Materijalne rashode 32.000,00
- Nabava knjiga 20.000,00
- Proširenje knjižnice 20.000,00

Vjerske organizacije

- donacije vjerskim organizacijama po zahtjevu 10.000,00

Donacije vjerskim organizacijama u iznosu od 10.000,00 kuna osiguravaju se iz Proračuna Općine Sali.

III

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

Klasa: 400-01/10-01/29
Urbroj: 2198/15-01-10-1
Sali, 23. studenog 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 74. Zakona o športu („Narodne novine“ broj 71-1704/2006, 150-4102/2008) i članka 30. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/2009), Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donosi

Program
javnih potreba u športu Općine Sali
za 2011. godinu

A) OSNOVNE POTREBE

Programom javnih potreba u športu utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti od značaja za Općinu Sali, a u svezi sa:

- poticanjem i promicanjem športa
- djelovanjem športskih klubova i udruga
- sudjelovanjem u financiranju športskih natjecanja i aktivnosti

B) SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Za ostvarivanje programa iz točke A osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Sali u visini od 100.000,00 kn i to:

- Športsko društvo Dugi otok 25.000,00
- KMNL župe Sali 10.000,00

- KK Zaglav 10.000,00
- ŠRD Sali i Božava 10.000,00
- „Guc“ Sali 10.000,00
- ostale donacije za šport po zahtjevima 10.000,00

C) ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

Klasa: 400-01/10-01/30
Urbroj: 2198/15-01-10-1
Sali, 23. studenog 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08) i članka 30. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadrske županije» broj 17/2009), Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donosi

Program
javnih potreba u školstvu i predškolstvu
za 2011. godinu

A) OSNOVNE POTREBE

I

Programom javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2011. godinu utvrđuju se aktivnosti i programi od značaja za Općinu Sali, a koji se ostvaruju u sljedećem:

- briga o djeci predškolske dobi

B) PROGRAMI

II

Dječji vrtić „Orkulice“ Sali
Dječji vrtić „Orkulice“ Sali

Predškolski odgoj na području Općine Sali organizira se u Dječjem vrtiću u Salima. Na temelju opsega izvođenja programa, broja djece i zaposlenih u Vrtiću, osiguravaju se sredstva iz proračuna Općine Sali za financiranje predškolskog odgoja ukupno 408.000,00 kn.
Pored primarnog programa Vrtić može organizirati i dodatne programe kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi djece i roditelja.
Potrebna sredstva za osiguranje dodatnih programa u cijelosti osiguravaju korisnici programa.
Sredstva za osiguranje primarnih programa osigurava Proračun Općine Sali, a u manjem postotku (25%) korisnici programa putem participiranja roditelja u cjelini boravka u Vrtiću.
Sredstva u iznosu od 344.500,00 kuna raspoređuju se na:

- Izdaci za zaposlene 304.500,00
- Materijalni rashodi 10.000,00
- Tekuće donacije 20.000,00

C) ZAVRŠNE ODREDBE

III

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2011.

Klasa: 400-01/10-01/31
Urbroj: 2198/15-01-10-1
Sali, 23. studenog 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 30. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/2009), Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donosi

Socijalni program
za 2011. godinu

Članak 1.

Sredstva u Proračunu Općine Sali osigurana za potrebe socijalne skrbi koristit će se za osiguranje i pomoć socijalno ugroženom stanovništvu na području Općine Sali, radi ostvarenja više razine socijalne sigurnosti stanovništva kao i za davanje pomoći građanima za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Za ostvarivanje Socijalnog programa osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 260.000,00 kn, a koristiti će se za:

- pružanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja 20.000,00
- pomoći građanima i kućanstvima 30.000,00
- pomoć invalidima i hendikepiranim osobama 5.000,00
- jednokratna ili višekratna pomoć učenicima/studentima 100.000,00
- naknade za rodilje 30.000,00
- sufinanciranje programa za djecu 70.000,00
- udruga veterana domovinskog rata 5.000,00

Članak 3.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi pokreće se na zahtjev stranke. Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sali. Pravo na novčanu pomoć ili pomoć u naravi ostvaruje se po Zaključku načelnika.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

Klasa: 400-01/10-01/32
Urbroj: 2198/15-01-10-1
Sali, 23. studenog 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
mr.sv. Ante Vodopija

Na temelju čl. 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07, 125/08) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ 17/2009) Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donosi

PLAN NABAVE ZA PRORAČUNSKU GODINU 2011.

Članak 1.

Plana nabave sadrži plan nabave roba, usluga i radova u 2011. godini kao i planirane izvore financiranja.

Članak 2.

Planirane vrijednosti iz plana nabave osigurat će se iz proračuna Općine Sali za 2011. godinu, a jedan dio i putem potpora.

Članak 3.

Plan nabave sastoji se od:

Red.br.	Predmet nabave	Procj. vrijed. nabave bez PDV-a	Planirana vrijed.nabave s PDV-om	Način nabave	Izvor sredstava
1.	Uredski materijal	16.000,00	20.000,00	bagatelna	Vlastiti prihodi
2.	Računala i računalna oprema	8.000,00	10.000,00	bagatelna	Vlastiti prihodi
3.	Građevinski materijal	56.900,00	70.000,00	bagatelna	Komunalni doprinos
4.	Usluge održavanja javne rasvjete	81.000,00	100.000,00	pregovarački	Komunalna naknada
5.	Prijevoz otpada	240.000,00	300.000	pregovarački	Pomoći izv.pror.korisn.
6.	Usluge deratizacije i dezinsekcije	16.000,00	20.000,00	bagatelna	Vlastiti prihodi
7.	Geodetsko-katastarske usluge	40.000,00	50.000,00	pregovarački	Komunalni doprinos
8.	Sanacija putova u Luci	325.000,00	400.000,00	otvoreni postupak	Komunalni doprinos
9.	Sanacija porta u Salima	406.000,00	500.000,00	otvoreni postupak	HBOR
10.	Probijanje i uređenje putova	325.000,00	400.000,00	otvoreni postupak	Državni proračun
11.	Vozilo za prijevoz otpada	810.000,00	1.000.000,00	otvoreni postupak	Fond za zašt.okol. Državni prorač

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 400-01/10-01/33
URBROJ:2198/15-01-10-1
Sali, 23. studenog 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) , Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 11/2002) i članaka 23. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/2006) Općinsko vijeće Općine Sali na svojoj 13. Sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donosi

ODLUKU
O DONOŠENJU
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA UVALE LUČICA
IZVAN GP NASELJA VERUNIĆ

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja uvale Lučica izvan GP naselja Verunić (T3)(u daljnjem tekstu Plan ili UPU) kojeg je izradio KONUS d.o.o. Dobropoljana za projektiranje i planiranje iz Zadra.

Članak 2.

Sastavni dio ove odluke je elaborat pod nazivom Urbanistički plan uređenja uvale „Lučica“ izvan GP naselja Verunić u jednoj knjizi i sadrži:

A Opći dio
B Obvezni prilozi
C Urbanistički plan uređenja

I. Tekstualnog dijela (Odredbe za provođenje) sa slijedećim sadržajem:

1.	Uvjeti za razgraničavanje površina javnih i drugih namjena	
2.	Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti	
3.	Uvjeti smještaja rekreacijskih površina	
4.	Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama	
5.	Uvjeti uređenja javnih zelenih površina	
6.	Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijetalnih vrijednosti	
7.	Postupanje s otpadom	
8.	Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš	
9.	Mjere provedbe plana	

II. Grafičkog dijela koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu M 1:1000

0.A.	KATASTARSKI PLAN SA GRANICAMA OBUHVATA	
0.B.	ORTOFOTO PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA SA GRANICAMA OBUHVATA	
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	
2.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	
2.A.	PROMET	
2.B.	ENERGETSKI SUSTAV I TELEKOMUNIKACIJE	
2.C.	VODNOGOSPODARSKI SUSTAV	
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA	
4.	NAČIN KORIŠTENJA I UVJETI GRADNJE	

Članak 3.

Urbanistički plan uređenja uvale Lučica izvan GP naselja Verunić (T3)izrađen je u skladu sa člankom 206. Odluke o donošenju izmjena i dopuna Prostorno plana uređenja Općine Sali (Službeni glasnik Zadrske županije 23/2008).

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničenja površina javnih i drugih

Namjena

Članak 1.

Uvjeti za određivanje korištenja površina za javne i druge namjene u Urbanističkom planu uređenja su:

- zaštita cijelog područja, ambijentalne cjeline
- vrednovanje obalnog pojasa i korištenje prostora uz obalu prvenstveno za oblike javnog korištenja i to turističke namjene
- poštivanje principa održivog korištenja i zaštite okoliša
- poticanje razvoja prostorne cjeline unutar obuhvata Plana i Općina Sali
- racionalno korištenje infrastrukturnih sustava

Razgraničenja površina javnih i drugih namjena označena su bojom i planskim znakom na kartografskom prikazu *br.1. "Korištenje i namjena prostora"* u mjerilu 1:1000.

Predviđa se izgradnja kampa u tri faze i to na način da vrsta i kapacitet sadržaja prve faze osigurava uporabu izgrađenog dijela a što vrijedi i za preostale faze izgradnje.

- lokacijska dozvola izdavat će se za svaku fazu posebno.

Članak 2.

Urbanističkim planom uređenja (u daljnjem tekstu UPU) uvale „Lučica" određuju se slijedeće osnovne namjene površina:

1)	turističko ugostiteljska, kamp-autokamp (crvena-linije 0°)	T3
	- smještajne jedinice	T31
	- ugostiteljski sadržaj, cafe, restoran i slično	T32
	- pretežito uslužna/recepcija	K1
	- trgovačka	K2
	- pretežito komunalno servisna/sanitarni čvor	K3
2)	rekreacijska-uređena plaža (zelena-linije 45°)	
	- kupalište/sunčalište	R
3)	zelene površine	
	- zelene površine (zelena-linije 45°)	Z
4)	vodne površine	
	- površina mora za kupanje (plava-linije 45°)	Vk
	- privezište do 7 vezova (tirkizna-mreža 45)	Vp
5)	prometne površine	
	- lokalna cesta (crvena, deblja linija i crna točka- crta, os)	
	- kolno-pješačke prometnice (crna-mreža 45°)	
	- pješačke prometnice (žuta-mreža 45°)	
	- parkiralište (crvena-mreža 90°)	P
6)	površine infrastrukturnih sustava	IS

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 3.

(1) Unutar zone turističko ugostiteljske namjene kampa planirana je postava smještajnih jedinica T31. Maksimalni broj smještajnih jedinica je 100, od toga maksimalno 30 u 1. fazi.

(2) Unutar prostora kampa nije dozvoljena izgradnja čvrstih smještajnih jedinica niti betonskih platformi za smještaj tipskih (montažnih) smještajnih jedinica. U građevine osnovne namjene mogu se smjestiti i sadržaji što upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se obavlja u tim prostorima: administrativno-upravni i slično.

(3) izgradnju objekata planirati na način da se ne narušava fizionomija krajobraza.

Članak 4.

(1) Unutar predviđene zone moguća je gradnja novih građevina u funkciji kampa sa prostorima za:

- recepciju
- ugostiteljski sadržaj (restoran, caffe bar ili slično)
- trgovačke djelatnosti
- sanitarni čvorov
- i slično a sve u funkciji kampa

(2) Izgrađenost objekta ugostiteljskog sadržaja (restoran, caffe bar ili slično) može biti maksimalno do 100 m2 BRP-e. Najveća visina objekata jest prizemlje**,** odnosno max. 4 metra od najniže točke uređenog terena do vijenca građevine.

Članak 5.

(1) Arhitektonsko oblikovanje građevina, oblikovanje fasada i krovišta, kao i upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti primjereni tradicionalnoj gradnji (obrada fasade, kamene crte, vijenci i istake na fasadi, kameni sokl, i dr.). Odnos dužine pročelja prema visini pročelja treba, u pravilu, biti u korist dužine pročelja. Otvori na građevinama moraju poštivati pravila proporcije karakteristične za arhitekturu podneblja.

(2) Krovišta građevina mogu biti ravna ili kosa. Za kosa je preporučljivo da imaju nagib krovnih ploha između 18° i 23° te u tom slučaju pokrov mora biti mediteran crijep ili kupa kanalica crvene boje. Na kosom terenu sljeme krova bi trebalo, u pravilu (ovisno o lokalnim uvjetima), biti paralelno sa slojnicama zemljišta. Dozvoljeno je korištenje i postavljanje "sunčanih" kolektora (njihova postava mora biti u okviru krovne plohe građevine) pri čemu mogu pokriti samo do 50% površine krovne plohe.

Članak 6.

(1) Ugostiteljsko-turistička namjena – kamp (T31) obuhvaća prostor za postavu smještajnih jedinica - kamp mjesta i kamp parcela. Sadržaj i dimenzije smještajnih jedinica definirani su, ovisno o kategoriji kampa, Pravilnikom o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji smještajnih objekata kampova iz skupine "Kampovi i druge vrste objekata za smještaj" (NN 75/08).

(2) Smještaj smještajnih jedinica u zonama izvodi se na temelju idejnih (arhitektonsko-urbanističkih) rješenja za izdavanje lokacijske dozvole.

(3) Smještajne jedinice ne mogu se povezati s tlom na čvrsti način

(4) Smještajne jedinice organiziraju se s prometnom mrežom dimenzioniranom za kretanje kampera.

(5) Oblikovanje prostora za smještajne jedinice i prometnica uvjetovano je konfiguracijom terena, a jedinice su ozelenjene parternim zelenilom i pojedinačnim grupama visokog zelenila.

Članak 7.

(1) Građevine u funkciji kampa obuhvaćaju recepciju (K1) u sklopu koje može biti trgovina (K2) te građevine komunalno servisne namjene/sanitarni čvor (K3).

(2) Smještaj građevina određen je u predviđenim zonama prikazanim na kartografskom prikazu broj 1.

(3) Recepcija sa trgovinom može biti max. 50 m2 bruto tlocrtne površine. Najveća visina objekata jest prizemlje, odnosno max. 5 metara do vijenca.

(4) Veličina sanitarnog čvora definirat će se ovisno o kategoriji kampa prema Pravilniku o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji smještajnih objekata i kampova iz skupine "Kampovi i druge vrste objekata za smještaj" (NN 75/08).

Najveća visina objekata jest prizemlje**,** odnosno max. 5 metara do vijenca.

Na površini 1. faze UPU-a predviditi sanitarni čvor za kapacitet od min. 20 smještajnih jedinica.

Na površini 2. faze UPU-a predviditi sanitarni čvor za kapacitet od min. 30 smještajnih jedinica.

(4) Oblikovanje građevina utvrđeno je člankom 5. ovih Odredbi.

Članak 8.

(1) Privezište (Vp) obuhvaća određeni dio površine mora i tu se može formirati do 7 vezova.

3. Uvjeti smještaja rekreacijskih površina

Članak 9.

Kupalište/sunčalište, uređena morska plaža (R) je uski prostor kopna uz more, u obalnoj zoni kampa, koji svojom konfiguracijom, uz manje intervencije na površinama (poravnanja, opločenja) korisnicima kampa osigurava prostor za sunčanje i rekreaciju.

- obavezno treba osigurati prohodnost javnog dužobalnog pojasa (postojeći put)

Članak 10.

Površina mora namjenjena za kupalište (Vk) nalazi se unutar zahvata kampa i dopire do udaljenosti od oko 50 m od obale.

- predvidjeti plutače kao zaštitu kupaća

4. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 11.

(1) UPU-om uvale „Lučica“ predviđeno je opremanje područja obuhvata Plana slijedećim vidovima prometa i komunalnom infrastrukturom:

a) vidovi prometa:
- cestovni,
- pomorski

b) komunalna infrastruktura
- mreža telekomunikacija,
- elektroopskrba,
- vodopskrba,
- odvodnja.

(2) Detaljno određivanje trasa i lokacija građevina prometne infrastrukture, komunalne i energetske infrastrukture koji su određeni UPU-om, utvrđuje se idejnim rješenjem, odnosno stručnim podlogama za izdavanje lokacijske dozvole po fazama, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

(3) Komunalna infrastruktura načelno se vodi u koridoru postojećih ili planiranih prometnica.

Članak 12.

Sve prometne površine unutar UPU-a uvale „Lučica“ moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture.

Članak 13.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

4.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 14.

(1) Područjem obuhvata UPU-a uvale „Lučica“ prolaze interne prometnice čije su trase definirane na kartografskom prikazu *br. 2A. „Komunalna infrastruktura – promet“*.

(2) U postupku izdavanja lokacijske dozvole mogu se po potrebi proširiti površine planirane za izgradnju prometnica radi formiranja raskrižja, prilaza raskrižju, podzida, nasipa i sličnog.

(3) Zbog priključenja prostora kampa uvale „Lučica“ na lokalnu cestu L-63041, ovim Planom predviđa se rekonstrukcija te prometnice radi potrebe za uređenjem ulaza-izlaza u kamp.

(4) Dio prostora obuhvata Plana nalazi se u zaštitnom pojasu lokalne ceste. Širina zaštitnog pojasa definirana je PPU općine Sali i iznosi 10 m od vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste.

(5) Unutar zaštitnog pojasa lokalne ceste nije dozvoljena nikakva izgradnja osim infrastrukturnih elemenata.

Članak 15.

(1) Prometnim površinama smatraju se koridori koji osim prometnica sadrže prateće zelenilo, infrastrukturu, uređaje, pješačke i druge prometne površine.

(2) Širina prometne površine utvrđuje se za interne prometnice na način da se omogući nesmetana komunikacija i da se uklapaju u okoliš.

Članak 16.

(1) Unutar prostora obuhvata UPU-a uvale „Lučica“ planirane su dvije parkirne površine (P) namijenjene parkiranju vozila korisnika kampa i ostalih (zaposlenici, posjetitelji) s ukupno do 8 mjesta u zoni 2. faze te mogućnost parkiranja vozila u zoni prostora 1. faze izgradnje do 6 parkirnih mjesta.

(2) Na svakih 100 smještajnih jedinica potrebno je osigurati minimalno jedno parkirno mjesto za sve kategorije kampa.

(3) Parkiralište (P) treba izvesti u skladu s "Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti" (NN 151/05), tj. osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti potrebno je osigurati najmanje 5% parkirališnih mjesta od ukupnog broja, odnosno najmanje jedno parkirališno mjesto na parkiralištima s manje od 20 mjesta.

Članak 17.

(1) Parkiralište može biti asfaltirano a može se izvesti npr. perforiranim šupljim betonskim blokovima na šljunkovitoj podlozi zbog upuštanja oborinskih voda u teren.

(2) Parkiralište se može ozeleniti sadnjom stabala.

(3) Dozvoljeno je natkrivanje parkirališta nadstrešnicom.

4.2. Pomorski promet

Članak 18.

(1) Ovim Planom planirano je privezište za privremeni privez manjih plovnih objekata, koje služi isključivo

korisnicima kampa.

(2) Privezište obuhvaća određeni dio površine mora i tu se može formirati do 7 vezova.

4.3. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 19.

Predviđa se postavljanje nove DTK od nove Telefonske centrale u recepciji kampa, uz prometnicu. Sukladno s time potrebno je ugraditi odgovarajući broj novih tipskih zdenaca tipa MZD1 i MZDO, prema uvjetima i suglasnosti Hrvatske telekomunikacijske agencije.

Od centrale (R1) treba položiti 2 x PEHD cijevi ∅ 50 mm do prvog zdenca. DTK uz prometnicu izvesti polaganjem 2xPVC cijevi ∅ 110 mm. Na trasi priključka DTK sva križanja sa ostalim instalacijama izvesti prema tehničkim propisima.

Članak 20.

Mjesto i način priključenja utvrđuje se posebnim uvjetima za to nadležnog TK centra, te se izrađuje idejni projekt za lokacijsku dozvolu.

4.4. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 21.

(1) Komunalna infrastrukturna mreža - vodoopskrba i odvodnja izgrađuju se neposrednim provođenjem ovog Plana.

Vodoopskrba

(2) Rješenje vodoopskrbe unutar obuhvata UPU-a, planirano je na način da je predviđena izgradnja:

- vlastitog rezervoara, cisterne, potrebne zapremine smještene unutar odgovarajuće zone, a koja garantira dnevnu kontinuiranost opskrbe vodom i to u prostoru 1. faze izgradnje kampa jedna cisterna i druga za preostali prostor kampa u prostoru druge faze izgradnje (moguće u zoni K3). Cisterna ovisno o tehničkom rješenju može imati spremu za „tehničku“ vodu i spremu za pitku vodu.
- cijevi za vodoopskrbu treba locirati u zoni prometnica (na suprotnoj strani od kanalizacije otpadnih voda na koti višoj od kote kanalizacije).
- opskrba cisterni pitkom vodom vršit će se putem autocisterni.

Odvodnja

Članak 22.

Rješenjem odvodnje otpadnih voda unutar obuhvata UPU-a predviđena je odvodnja sustava:

- odvodnja fekalnih otpadnih voda na razini internog biološkog pročišćavanja s propisanim ispustom u upojni bunar.
- odvodnja oborinskih voda.

Članak 23.

(1) Svi prostori kampa namjena K1, K2, K3 i T32 trebaju biti pokriveni kolektorskom mrežom fekalne kanalizacije.

(2) Fekalna kanalizacija odvodi otpadnu fekalnu vodu novom cjevastom kanalizacijom na zajednički uređaj za biološko pročišćavanje i tako obrađena voda će se ispustiti u upojni bunar.

(3) Otpadne vode iz restorana, kantina ili sl. potrebno je prije upuštanja u kanalizaciju obraditi na odjeljivaču ulja i masti.

(4) Fekalna kanalizacija je većim dijelom locirana u trupu internih prometnica.

(5) Uređaj za biološko pročišćavanje dimenzionirati za predviđeni kapacitet.

(6) Nakon pročišćavanja u uređaju za pročišćavanje otpadna fekalna voda će se ispustiti u upojni bunar čiji će kapacitet i veličina biti utvrđeni glavnim projektom.

(7) za svaki sanitarni čvor predviditi jedan uređaj za pročišćavanje sa upojnim bunarom . Ugostiteljski objekt (T32) spojiti na pročiščivač sanitarnog čvora (K3).

Članak 24.

(1) Unutar obuhvata Plana razlikuju se sljedeće vrste oborinskih voda:

- oborinska voda s internih prometnica, smještajnih i rekreacijskih površina,
- oborinska voda s parkirnih površina i krovnih ploha,

(2) Oborinska otpadna voda s internih prometnica (cesta i nogostupa) te smještajnih i rekreacijskih površina ispušta se u okoliš.

(3) Oborinsku vodu sa parkirnih površina i krovova moguće je upotrijebiti kao tehničku vodu ili je ispustiti u okoliš.

Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

Članak 25.

Na čitavom području obuhvata Plana kako je predviđeno programom razvoja elektroenergetske mreže planira se prebacivanje 10 kV zračnog voda na 35 Kv.U dogovoru sa DP Elektrom Zadar moguće je u 1. fazi koristiti postojeće kapacitete u skladu sa njihovim uvjetima.

Umjesto postojećeg zračnog voda u zoni Plana izvest će se novi podzemni 20 kV vod prema uvjetima Elektre Zadar kao i nova trafostanica.

(1) Opskrba električne energije planira se izgradnjom nove TS:

1. Svrha izgradnje je napajanje električnom energijom zone UPU UVALA LUČICA kod mjesta Verunić na Dugom otoku sa traženom vršnom snagom od 96 kW .
2.Transformatorska stanica na području obuhvata UPU
a) Nova TS: TS 10 (20) /0, 4 kV LUČICA AUTOKAMP lxl000kVA
b) Tip nove TS-. kabelska KTS 10 (20) /0,4kV 1x1000 kVA
od gotovih betonskih elemenata sa kosim krovom na dvije vode pokriven kupom kanalicom)
c) Lokacija: slobodnostojeća
d) VN razvod nove TS : tri vodna i trafo polje
e) Koristiti VN sklopni blok VDA 24 "KONČAR" (3V+T)
f) Snaga transformatora u TS .« 250 kVA
g) Uzemljivač: uže Cu 50 mm2, spojen kompresijskim H-spojnicama (2 po spoju)
h) Struja zemljospoja .- 40 A
i) NN razvod: koristiti tropolno isklopivi RASTAVLJAČ-OSIGURAČ

Nova transformatorska stanica locirana je u zelenu površinu, kao samostojeći objekt, na vlastitoj zemljišnoj čestici koja se nalazi uz priključak na cestu, kako je prikazano u grafičkom prikazu *2.B. Komunalna infrastruktura – energetski sustavi.*

(2)Veličina građevinske čestice za smještaj trafostanice mora biti min. 5,0x6,0 m, s osiguranim kolnim pristupom.

(3) Za novu TS treba položiti novi SN kabel 20kV od postojećeg DV 10kV.

Članak 26.

(1) Srednjonaponski priključak TS izvesti tipskim podzemnim kabelom XHE-49-A 3x(1x150/25mm^2).

3. Priključni KB 10(20) kV za TS LUČICA AUTOKAMP u zoni UPU UVALA LUČICA
a) Zona UPU UVALA LUČICA povezuje se sa 10(20)kV mrežom HEP-a kabelski sa KB 20kV koji se s jedne strane spaja na DVn 10 kV (Ač 50 mm2) prema RS BOŽAVA a s druge strane KB 20kV koji se spaja na DV 10 kV (Ač 50mm2) prema TS VELI RAT. Kabel 20kV se treba u sistemu ulaz-izlaz provesti kroz novu TS LUČICA AUTOKAMP.
b) Tip kabela 20kV: XHE 49-A 3x (1x185 mm2) - 20 kV
c) Kabelska oprema: "Raychem"
d) Uzemljivač: uže Cu 50 mm2 spojen kompresijskim H-spojnicama (2 po spoju)
e) Detaljno opisati način polaganja i priključivanja kabela na oba kraja
f) Postojeći DV lOkV preko zone UPU UVALA LUCICA demontirati

Trasa kabela 20 kV za novu TS 10/0,4kV, LUČICA AUTOKAMP 1x1000 kVA ide od postojećeg zračnog DV 10kV izvan obuhvata Plana gdje je potrebno ugraditi rastavljač i nastavak kabela do nove TS uvale „Lučica“.
Kablove položiti u zemljani rov.

Sva križanja sa drugim instalacijama i prometnicama izvesti prema tehničkim propisima.
Za uzemljenje uz kabele u rov položiti uže Cu 50 mm^2 do TS.
Kablove položiti u zemljani rov.

Članak 27.

Mreža niskog napona iz TS LUČICA AUTOKAMP
a) Vrst mreže : kabelska
b) Tipovi kabela: XPOO-A 4x185,4x95,4x35 mn\2
c) Trasa: po odredbi projektanta
d) Općenito o NN mreži:

- specificirati opremu u skladu sa tipizacijom DP "ELEKTRA" Zadar.
- nacrt situacije mora sadržavati oznaku sjevera , uočljivo obilježavanje TS, oznake vodova po tipu i presjeku sa naznačenim dužinama dionica
- na kabelske završetke ugraditi kabelske glave sa " Raychem" opremom

e) Kod kabelskih razdjelnih ormara poštivati slijedeće:
- kućište i temelj može biti betonsko sa vratima od preprega ili u cijelosti od preprega (atestiran na samogasivost , povišenje temperature do 80 C i UV zračenja)

- brtvele moraju biti od nehrđajućeg čelika kategorije A2
- brava mora zatvarati u 3 točke
- treba ugraditi dva graničnika, radi sprječavanja čupanja od naglog i nekontroliranog otvaranja (jak vjetar i sl.)
- sabirnice moraju biti od bakra
- sabirnicu za neutralni vod treba izraditi u dimenziji 4 0x5 mm, te izbušiti 8 rupa
- na gornjem segmentu temelja treba postaviti nosač za pričvršćenje kabela (traka 30x5 mm) od nehrdajućeg čelika kategorije A2
- svi vijci i matice moraju biti od nehrdajućeg čelika kategorije A2
- treba osigurati mogućnost ugradnje 4 komada osiguračkih letvi s tropolnim izvlačenjem osigurača
- ormarić od preprega mora imati dvostruki utor na svim bridovima koji se spajaju ili zatvaraju
- Vršna snaga zone : 96 Kw

Na spomenutoj lokaciji, za potrebe priključenja novoplaniranih građevina izvesti će se podzemna NN kabelska mreža. Podzemna NN kabelska mreža izvodi se tipskim kabelima od nove TS 10/0,4kV, LUČICA AUTOKAMP 1x1000 kVA, PP00-A 4x150 mm^2, 4x50mm^2 do RO za priključak kamp kućica. Kablove polagati sistemom ulaz-izlaz u kućnim priključnim ormarima KPO, montiranim u fasadi građevine do ulaza i RO kampa. Ispred svakog KPO izgraditi tipski HEP zdenac radi lakšeg uvlačenja kabela. NN priključak iz TS do budućih građevina treba izvesti unutar površina ugostiteljsko-turističke i poslovne namjene te parkirališta i zelenih površina, a duž ruba kolno-pješačkih prometnica.
Pri polaganju kabela voditi brigu o križanjima sa drugim instalacijama (voda, kanalizacija, HT) i prometnicama te sve izvesti prema tehničkim propisima.

Članak 28.

Razmještaj i veličina stupova javne rasvjete uvjetovana je razmještajem parkirališta i prometnica te projektantskim rješenjima. Koristiti rasvjetna tijela čija je svjetlost usmjerena prema tlu.

Članak 29.

Ukoliko se želi postići veća kategorija kampa treba za otvaranje rampe, ulaz u sanitarije i korištenje ostalih sadržaja u kampu uvale „Lučica“, predvidjeti PC sustav s pripadajućim softverom (na recepciji K1) i beskontaktnim karticama (transporder). Na ulazu u kamp predvidjeti stupić sa nadstrešnicom u koga ugraditi čitač i parlafon za goste koji nemaju kartice.

5. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 30.

(1) U što većoj mjeri sačuvati postojeću vegetaciju i to na način da ju se iskoristi kao zaštitnu i javnu zelenu površinu te ukomponira u novo krajobrazno uređenje.Sve zelene površine potrebno je urediti i održavati. Pri tome je potrebno voditi računa o sadnji autohtonih biljnih vrsta, klimi i krajoliku.

(2) Zelene površine treba opremiti elementima opreme, oznakama smjera, te alatima i uređajima zaštite prostora od požara i zagađenja.

(3) Potrebno je i primjereno ozeleniti površine smještajnih jedinica.

6. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 31.

(1) Urbanistički plan uređenja uvale „Lučica“ nalazi se unutar prirodne vrijednosti zaštićene temeljem *Zakona o zaštiti prirode* (Narodne novine, br. 70/05 i 139/08) u kategoriji značajni krajobraz „Sjeverozapadni dio Dugog otoka“.U navedenom prostoru posebnu brigu treba posvetiti zaštiti obalnog pojasa, biljnog pokrova i spriječavanju svih oblika nekontrolirane gradnje.

(2)Unutar obuhvata područja kampa ne postoje registrirana pojedinačna kulturna dobra. Jedini nalazi pokretne materijalne kulture su suhozidi nastali gomilanjem većeg i manjeg kamenja koji smetaju prilikom obrade zemlje.

(3) Potrebno je maksimalno sačuvati ambijentalnu vrijednost prostora u smislu očuvanja suhozidnih formacija. Suhozidi na području kampa trebali bi se čuvati intaktni ili u krajnjem slučaju bi se, po završetku svih radova koji bi ih ugrožavali, trebali dovesti u prvobitno stanje.

(4) Ako se pri izvođenju radova ili bilo kojih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu, u vodi ili moru naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo (čl.56 Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, NN 69/99, 153/03 i 157/03).

(5) Unutar planirane zone turističko-ugostiteljske namjene kampa ne smiju se planirati sadržaji i aktivnosti koji bi ugrozili zatečeno kvalitetno stanje.

(6) Pri izradi Plana potrebno je poštivati smjernice za mjere zaštite za navedeno područje ekološke mreže iz priloga 1.3. (Narodne novine br. 109/07).

Članak 32.

(1) Zbog karakterističnih prirodnih obilježja prostora značajna je njegova ambijentalna vrijednost koju je potrebno maksimalno sačuvati.

(2) Obalni pojas se zadržava u prirodnom obliku uz manje intervencije na površinama (poravnanja, opločenja) u zoni kupališta/sunčališta.

(3) Teren oko građevina, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled zona, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

(4) Novi sadržaji smještaju se na pažljivo oblikovane „terase“ oblikovane potpornim zidovima. Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 1,3 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

(5) Visina ograde kampa ne može biti veća od 2,0 m, mjerena od konačno zaravnatog terena.

(6) Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati s unutrašnje strane (na parcelu), tako da ne ugrožavaju promet na javnoj površini.

7. Postupanje s otpadom

Članak 33.

Prema Planu gospodarenja otpadom Zadarske županije otpad se odvozi organizirano na kopno a prethodno se prikuplja i odlaže na uređenu transfer postaju.

Članak 34.

(1) Potrebno je urediti prostor za kratkotrajno deponiranje komunalnog otpada koji treba biti lako pristupačan, a vizualno zaklonjen (tamponom zelenila, ogradom i sl.). Ne smije ometati kolni i pješački promet.

(2) Uvjete odvoza i odlaganja komunalnog otpada te broj tjednih odvoza utvrdit će nadležno poduzeće.

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 35.

Na području obuhvata Plana ne predviđa se razvoj djelatnosti koje ugrožavaju zdravlje ljudi i štetno djeluju na okoliš.

Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš su:

8.1. Zaštita tla

Članak 36.

Dugoročno kvalitativno i kvantitativno osigurati i održavati funkcije tla a površine oštećene erozijom i klizanjem što je više moguće zaštiti.

8.2. Zaštita zraka

Članak 37.

Da bi se smanjilo onečišćavanje zraka uslijed automobilskog prometa, potrebna je, gdje god je to moguće, sadnja zelenila s ekološkim ciljem smanjenja negativnih efekata ispušnih plinova, što zapravo upućuje na ozelenjavanje zaštitnog koridora lokalne prometnice.

8.3. Zaštita voda

Članak 38.

Zaštita voda osigurana je izgradnjom sustava odvodnje otpadnih voda (vlastitog zatvorenog kanalizacionog sustava s uređajem za pročišćavanje) te kontroliranim odlaganjem otpada.

8.4. Zaštita mora

Članak 39.

(1) Planom se uvjetuje kontrolirani razvoj turizma usklađen s prirodnim mogućnostima , a radi zaštite postojeće kakvoće mora.

(2) Zaštita od onečišćenja otpadnim vodama, odnosno održavanje postojeće kakvoće mora osigurana je izgradnjom sustava odvodnje otpadnih voda.

8.5. Zaštita od buke

Članak 40.

Radi zaštite od buke potrebno se pridržavati važeće zakonske regulative prilikom uređenja i korištenja kampa.

8.6. Zaštita od potresa

Članak 41.

Prostor obuhvata Plana prema seizmičkim kartama nalazi se u zoni VII stupnja seizmičnosti po MCS.

Izgradnja građevina treba se provoditi u skladu s zakonskom regulativom za protupotresnu izgradnju.

8.6.4. Zaštita od požara

Članak 42.

(1) Vatrogasni pristupi su osigurani po svim planiranim prometnim površinama čime je omogućen pristup do svake smještajne jedinice odnosno parkirnog mjesta.

(2) Sve vatrogasne pristupe te površine za rad vatrogasnog vozila treba izvesti u skladu s odredbama važećeg Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe.

(3) Planirane cjevovode za količine vode potrebne za gašenje požara treba izvesti u skladu s odredbama važećeg Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

(4) Izgradnja građevina treba biti u skladu sa s zakonskom regulativom iz oblasti protupožarne zaštite.

9. Mjere provedbe plana

Članak 43.

(1) Provedba ovoga plana treba obuhvatiti sve aktivnosti koje omogućavaju njegovu provedbu i implementaciju na način da se postignu uvjetovane kvalitete funkcionalne organizacije i oblikovanje prostora te tražena razina zaštite okoliša.

(2) Izgradnja kampa može se vršiti u tri faze. Moguće je ishoditi lokacijsku dozvolu za svaku fazu zasebno ili za više istovremeno.

(3) Za funkcioniranje kampa obvezatna je izgradnja 1. faze u kojoj sve osim ugostiteljskog objekta (T31) mora biti izgrađeno.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 350-02/10-01/4
Urbroj: 2198/15-01-10-1
Sali, 23. studenog 2010.

Predsjednik
mr.sc. Ante Vodopija

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/10-01/1
URBROJ: 2198/15-01-10-2
Sali, 23. studenog 2010.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ 17/2009) Općinsko vijeće Općine Sali na svojoj 13. sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donosi

ODLUKU

I. Ispravljaju se pogreške u pisanju u tekstualnom dijelu Urbanističkog plana uređenja “Svjetionik-Veli rat“ i to:

1. U članku 1.stavak 3. rečenica koja glasi: „ – IPP –interne prometne površine – 0,06 ha I faza“ – briše se i zamjenjuje rečenicom koja glasi: „- GLAVNA PROMETNICA – 0.06 ha I i II faza (granice I i II faze mogu se prilagoditi prema tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom).“
2. U članku 1.stavak 3. rečenica koja glasi: „ – JPP –javne prometne površine – 0,06 ha I faza“ – briše se i zamjenjuje rečenicom koja glasi: „-PRISTUPNA CESTA DO KAMPA 0,06 ha I faza“.

3. U članku 1.stavak 4. riječi: „PC6 (zona u sklopu pomorskog dobra) “ – brišu se, tako da označeni stavak glasi: „ U naravi, I faza će obuhvatati prostorne cjeline PC1 i PC2, sa ukupnom površinom 0.84 ha, a II faza će obuhvatati prostorne cjeline PC3, PC4 i PC5, sa ukupnom površinom od 1.13 ha“.

4. U članku 12.stavak 1. u prvoj rečenici brišu se riječi „glavna prometnica“ tako da rečenica glasi: „Interne prometne površine stvaraju unutarnju komunikaciju u kampu, a dijelimo ih na pristupne prometnice i pješačke staze i površine“.

5. U članku 12.stavak 1. iza druge rečenice treba dodati rečenicu: „ Trase pristupnih prometnica se mogu korigirati prema situaciji na terenu“.

6. U članku 37. iza zadnje rečenice dodaje se: „Kartografski prikazi odvodnje oborinskih voda sa prometnica se ukidaju iz razloga završne obrade prometnica šljunčanim slojem“.

7. U članku 56. Stavak 1. u uzadnjoj rečenici iza riječi:“ za svaku fazu posebno.“, dodaje se:“ a za glavnu i pristupnu prometnicu je potrebno ishoditi posebne lokacijske dozvole. Izdavanje akata kojima se odobrava građenje za pojedine funkcionalne cjeline moguće je, nakon izdavanja lokacijske dozvole koja toj cjelini osigurava pristup“.

II. Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se sa danom donošenja, a obaviti će se u „ Službenom glasniku Zadarske županije“.

III. Ova Odluka će se dostaviti Uredu državne uprave Zadarske županije, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko pravne poslove u Zadru.

Obrazloženje

U zakonskom postupku donesen je i na svim nadležnim mjestima usvojen Urbanistički plan uređenja „Svjetionik-Veli rat“., koji je objavljen u „ Službenom glasniku Zadarske županije“ br. 19/2010, te je stupio na pravnu snagu.
Nakon donošenja Urbanističkog plana upozoreno je na nekoliko neusklađenosti i pogrešaka u tekstualnom dijelu plana , koje su otežavajuće u provedbi samog plana, te su u suprotnosti sa namjerama kojima su se rukovodile nadležne službe tijekom postupka donošenja Urbanističkog plana.
Tako, glede ispravka Urbanističkog plana utvrđenog u točki I.1. izreke ove odluke, preuzeta je terminologija iz grafičkog dijela plana.
Glede ispravka utvrđenog u točki I.2. izreke ove odluke, također je preuzeta terminologija iz grafičkog dijela plana.
U točki I.3. izreke ove odluke, „zona pomorskog dobra“, je posebna cjelina koja ne ulazi u obuhvat samog Kampa, te ne bi trebao biti predmet obuhvata u dokumentaciji na osnovu koje se ishode daljnje dozvole za gradnju Kampa, pa je shodno tome i brisan iz ovog dijela teksta.
U točki I.4. izreke ove odluke, brisane su riječi glavna prometnica, jer je glavna prometnica trebala biti izdvojena u posebnu cjelinu za koju će se tražiti posebna lokacijska dozvola, iz razloga omogućavanja provedbe funkcionalnih cjelina I i II faze Kampa.
U točki I.5. izreke ove odluke, dodana je rečenica da se trase pristupnih prometnica mogu korigirati na terenu kako bi se sačuvala pojedina stabla od uklanjanja, a našla su se na ucrtanim koridorima pristupnih prometnica.Kako su za ovu vrstu prometnica predviđeni zemljani putevim, stav je da se može dopustiti korekcija ovih trasa u daljnjoj dokumentaciji.
U točki I.6. Izreke ove odluke u članku 37. se dodala rečenica da se obveza izvedbe odvodnje oborinske vode koja se prikuplja sa prometnih površina, ukida, iz razloga što je ona nepotrebna jer nije moguće skupiti oborinsku vodu sa prometnih površina koje su šljunčane ili zemljane.
U točki I.7. izreke ove odluke. U članku 56. pojašnjava se procedura i mogućnosti u provedbi plana jer su se kod samog izdavanja dozvola pojavile nedoumice u obuhvatu potrebnih dozvola, te je ovim ispravljena ta nedoumica.

Predsjednik OV
mr.sc. Ante Vodopija

AKTI OPĆINE PAŠMAN

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07 i 38/09), u skladu s preporukom i pozivom Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva – za preispitivanje prostornih planova lokalne razine u odnosu na određenje obveze izrade UPU-a, klasa: 350-01/10-01/110, ur.broj: 351-01-08-1, od 7. lipnja 2010. godine, Općinsko vijeće Općine Pašman, na 6. sjednici održanoj dana 24. rujna 2010. godine, donosi

O D L U K U
o stavljanju izvan snage odluka
o pokretanju postupaka za izradu
urbanističkih planova uređenja

1. Stavljaju se izvan snage:
- Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja „GP naselja Mrljane“,
- Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja „GP naselja Dobropoljana - sjever“,
- Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja „GP uz uvalu Ždrelašćica – naselje Ždrelac,
- Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja „GP naselja Ždrelac - centar“,
- Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja „GP naselja Ždrelac - Lučište Predmalina“,
- Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja „GP naselja Banj - centar“,
- Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja „GP naselja Dobropoljana - jug“,
- Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja „GP naselja Neviđane - sjever“,
- Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja „GP naselja Barotul - Sonica“,
- Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja „GP naselja Barotul - Braci“,
- Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja „Gospodarska zona-naselje Pašman (Barotul),
- Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja „GP naselja Pašman - obale i uvale Lučina“,
- Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja „GP naselja Pašman - jug“,
- Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja „GP naselja Kraj - jug“,
- Odluka o pokretanju postupka za izradu Urbanističkog plana uređenja „GP naselja Ždrelac - uvala Matlovac“,

koje su objavljene u „Službenom glasniku Zadarske županije“, broj 20/08 (al. 1. do 3.) i broj 25/08 (al. 4. do 15.).

2. Odluka o pokretanju postupaka izrade urbanističkih planova uređenja iz točke 1. ove Odluke stavljaju se izvan snage jer je, u skladu s preporukom Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, klasa: 350-01/10-01/110, ur.broj: 351-01-08-1, od 7. lipnja 2010. godine, pokrenut postupak redefiniranja Prostornog plana uređenja Općine Pašman (u nastavku teksta: Prostorni plan) u dijelu kojim je utvrđena obveza izrade urbanističkih planova uređenja, na način da se utvrdi: - sadrži li Prostorni plan obvezu izrade UPU-a u svim slučajevima za koje je Zakonom o prostornom uređenju i gradnji propisana obveza njihova donošenja, te – opravdanost utvrđivanja obveze izrade UPU-a u slučajevima kada ta obveza nije propisana Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

3. Ova se Odluka objavljuje u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/10-01/17
Ur.broj: 2198/17-10-5
Pašman, 24. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Sreten Bačinić, v.r.

AKTI OPĆINE POVLJANA

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08) , članka 44. Statuta općine Povljana („Službeni glasnik“ Zadarske županije br. 17/09), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 74/10) Općinski načelnik Općine Povljana 20.09. 2010. godine donosi

PRAVILNIK
O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:
- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela
- naziv radnih mjesta,
- opis poslova pojedinog radnog mjesta
- stručni i drugi uvjeti za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja,
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Povljana (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.
Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:
- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- upravljanje imovinom, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, prostorno i urbanističko planiranje,
- financija, komunalno stambenih djelatnosti,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnosti općine kao jedinice lokalne samouprave,

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općim aktima Općine Povljana.
Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.
Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.
U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 4.

Radom Jedinstvenom upravnog odjela rukovodi pročelnik.
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti upravnog odjela.
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Povljana.

III. NAZIV RADNIH MJESTA, OPIS POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1

Osnovi podaci o radnom mjestu:
Kategorija: I
Podkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1
Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
Stručno znanje:
- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:
- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute z rad zaposlenicima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela
- na prijedlog načelnika izrađuje prijedlog proračuna, izmjena i dopuna proračuna, godišnjeg obračuna i prateće dokumente
- vodi postupak javne nabave
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća
- brine o zakonitom radu općinskog vijeća
- provodi neposredan nadzor nad radom Jedinstvenog upravnog odjela
- brine o stručnom usavršavanju djelatnika i o urednom korištenju imovine
- prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s drugim institucijama

Redni broj: 2
Osnovi podaci o radnom mjestu:
Kategorija: II.
Potkategorija: Viši savjetnik
Klasifikacijski rang: 4
Naziv : REFERENT ZA FINANCIJE
Stručno znanje:
- SSS ekonomskog smjera
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA:
- izrađuje račune prihoda i izdataka, konsolidacijsku bilancu i druge dokumente i izvještaje vezane uz proračun
- vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije
- vodi materijalno knjigovodstvo
- vodi obračun plaća, poslove platnog prometa, likvidature
- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa
- vodi blagajničko poslovanje
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika

Redni broj: 3
Osnovni podaci o radnom mjestu
Kategorija: III
Potkategorija: referent
Klasifikacijski rang: 11
Naziv REFERENT – KOMUNALNI REDAR
Stručno znanje:
- srednja stručna sprema
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA:
- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog redarstva

- nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti
- naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka
- temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine

Redni broj: 4
Osnovni podaci o radnom mjestu
Kategorija: III
Potkategorija: referent
Klasifikacijski rang: 11
Naziv: REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE
Stručno znanje:
- srednja stručna sprema
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA:
- izrada i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja,
- vođenje dokumentacije prostora,
- vođenje propisanih i internih evidencija u svezi prostornog uređenja, gradnje, stanovanja, zaštite okoliša, zraka, otpada i komunalnog gospodarstva,
- zaštitu i unapređenje čovjekova okoliša,
- komunalno gospodarstvo u dijelu koji se odnosi na izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture,
- izgradnju i održavanje ostalih objekata od interesa za Općinu Povljana,
- promet,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika

Redni broj: 5
Osnovni podaci o radnom mjestu
Kategorija: III
Potkategorija: referent
Klasifikacijski rang: 11
Naziv. REFERENT – ADMINISTRATIVNI REFERENT
Stručno znanje:
- srednja stručna sprema
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA
- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednice Općinskog vijeća
- pomaže pročelniku u izradi pisanih akata Općinskog načelnika
- vrši prijam i otpremanje akata
- vodi poslove arhive
- predlaže pravila i klasifikacije urudžbiranja predmeta
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika

Redni broj: 6
Osnovni podaci o radnom mjestu
Kategorija: III
Podkategorija: referent
Klasifikacijski rang: 11
NAZIV: REFERENT ZA POREZE I KOMUNALNU NAKNADU
Stručno znanje:
- srednja stručna sprema ekonomskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA:
- izrađuje rješenja za poreze i komunalnu naknadu te vodi evidenciju

o istima
- izrađuje ugovore za priključak na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu
te vodi evidencije o naplati istih
- provodi upravnih postupak u svezi donošenja rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja
o prisilnoj naplati komunalne naknade
- priprema poštu iz svog djelokruga za otpremu
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika

Redni broj: 7
Osnovni podaci o radnom mjestu
Kategorija: IV
Podkategorija: spremačica
Klasifikacijski rang: 13
Naziv: SPREMAČICA
Stručno znanje:
- niža stručna sprema ili osnovna škola
Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA:
- obavlja poslove redovitog održavanja i čišćenja poslovnih prostorija općinske uprave
- vodi čajnu kuhinju
- obavlja poslove dostave pošte
- obavlja opskrbu aktiklima za čišćenje i uređenje i održavanje dnevne higijene

Članak 7.

Za radna mjesta navedena u prethodnom članku ovog Pravilnika, za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položen stručni ispit, radni odnos se može zasnovati s osobnom bez položenog državnog stručnog ispita, uz uvjet da stručni ispit položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članak 8.

Osim uvjeta iz članka 4. Pravilnika, za pojedina radna mjesta moraju biti ispunjeni posebni uvjeti, ako su oni propisani, kao obvezni, posebnim zakonom.

Članak 9.

Službenici i namještenici za svoj rad odgovorni su pročelniku odjela.
Službenici i namještenici dužni su međusobno surađivati u radu, čuvati službenu i drugu poslovnu tajnu.

Članak 10.

Pročelnik može pisanim ovlaštenjem ovlastiti službenika da u okviru svojih poslova samostalno rješava i potpisuje akte.
Ovlaštenjem iz stavka 1. ovog članka određuju se poslovi i akti koje službenik može samostalno potpisivati.
Ovlaštenje se može povući u svako doba.

Članak 11.

Službenici i namještenici primaju se u službu putem natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, a može biti objavljen i u dnevnom tisku. Rok za podnošenje prijava na natječaj ne smije biti kraći od 8 ni duži od 15 dana.
Molbe pristigle na natječaj razmatra Povjerenstvo koje se sastoji od 3 člana koje imenuje Pročelnik.
Rješenje o prijemu u službu i rješenje o rasporedu donosi Pročelnik, a rješenje o imenovanju i razrješenju pročelnika donosi Općinski načelnik.

Članak 12.

U službu može biti primljena osoba koja nema položen stručni ispit pod uvjetom da isti položi u zakonskom roku (godina dana od prijema u službu) koji se računa od dana rasporeda u službu.

Članak 13.

Probni rad za sve osobe koje se primaju u službu na neodređeno vrijeme traje 3 (tri) mjeseca.
Tijekom probnog rada obavlja se provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti od strane voditelja službe, a ako se radi o voditelju službe onda od strane pročelnika.
Ako osoba ne zadovoljava na probnom radu, otkazuje se služba.

Članak 14.

Službenika se može premjestiti na drugo radno mjesto unutar Jedinstvenog upravnog odjela, a radi potreba obavljanja poslova u odjelu, pod uvjetnom da se radi o istoj skupini poslova i da su uvjeti tog radnog mjesta isti kao i uvjeti radnog mjesta na kojem je bio raspoređen u trenutku premještanja.
Službenika se može uz njegov pristanak, premjestiti na radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu za koje ispunjava uvjete, bez obzira na vrstu poslova koje je obavljao do premještaja.

VJEŽBENICI

Članak 15.

Radi stjecanja radnog iskustva i osposobljavanja za samostalni rad u zanimanju za koje se školovao, u službu se može primiti vježbenik.
Vježbenik se prima na određeno vrijeme ovisno o stupnju stručne spreme i to: IV stupanj stručne spreme – 12 mjeseci, VI stupanj stručne spreme – 14 mjeseci, VII stupanj stručne spreme – 16 mjeseci.
Odluku o primanju vježbenika donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika, a sukladno usvojenom planu Jedinstvenog upravnog odjela.

PLAĆA

Članak 16.

Službenici i namještenici za svoj rad primaju plaću koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža a najviše do 20%.
Koeficijent složenosti poslova utvrđuje se aktom Vijeća, a osnovicu utvrđuje aktom Općinski načelnik.

Članak 17.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, vježbenik ima pravo na plaću u iznosu od 85% plaće radnog mjesta najnižeg koeficijenta za istu stručnu spremu.

RADNO VRIJEME

Članak 18.

Radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela određuje se aktom Općinskog vijeća.
U slučaju da službenik ili namještenik, zbog potreba posla, radi duže od utvrđenog radnog vremena, ostvaruje pravo na preraspodjelu radnog vremena uz suglasnost Pročelnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinstvenog upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.
Službenici koji nemaju položen stručni ispit dužni su ga položiti u zakonskom roku koji se računa od dana rasporeda na odgovarajuće radno mjesto.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka donesena na sjednici 12. travnja 2001. Klasa:021-05/01-01/1Ur.broj:2198/32-01-1 .

Klasa:112-01/10-01/1
Ur.broj:2198/25-40-10-1
Povljana, 20. rujna 2010.

Načelnik
Ivica Pogorilić

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 76/07) i Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik“ Zadarske županije br. 17/09), te i upućivanja istog na javnu raspravu, Općinski načelnik Općine Povljana objavljuje:

JAVNU RASPRAVU
o Prijedlogu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Povljana

1. Javni uvid o Prijedlogu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Povljana provest će se u trajanju od 3.siječnja 2011. do 18. siječnja 2011. godine.

2. Uvid u Prijedlog III. Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Povljana mogu se izvršiti svi zainteresirani i to u vijećnici općine Povljana, Povljana, Stjepana Radića 20, radnim danom od 09,00 do 11,00

3. Javno izlaganje Prijedloga III. Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Povljana održat će se dana 12. siječnja .2011. u općinskoj viječnici, Stjepana Radića 20., u Povljani s početkom u 11,00 sati.

4. Prijedlozi, primjedbe i pisana očitovanja u svezi Prijedloga III. Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Povljana mogu se za vrijeme trajanja javne rasprave upisati u knjigu primjedbi i prijedloga koja će se nalaziti na mjestu uvida i izlaganja Prijedloga III. Izmjene i dopune PPUOP ili u pisanom obliku predati u općini Povljana ili dostavit poštom na adresu: Općina Povljana, Stjepana Radića 20, 23 249 Povljana.

5. Primjedbe i prijedlozi koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adrese podnositelja, neće se uzimati u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

Klasa:350-01/10-01/22
Ur.broj:2198/25-40-10-2
Povljana, 06. prosinca 2010.

Načelnik
Ivica Pogorilić

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE ZADARSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 12,15. i članka 80. stavka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine ", broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Zadarske županije, po prethodnoj suglasnosti Ministarstva turizma , na sjednici održanoj 1. prosinca 2010. godine, donijela je

STATUT
TURISTIČKE ZAJEDNICE
ZADARSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Za područje Zadarske Županije osniva se Turistička Zajednica Zadarske Županije. Osnivači Zajednice su njezini članovi i to: turističke zajednice gradova,općina i mjesta i turističke zajednice područja osnovane na području Županije.
Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu : Zakon) i ovim Statutom.

Članak 2.

Turistička Zajednica Zadarske Županije pravni je slijednik Turističke Zajednice Zadarske Županije upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 154, stranica A , upisni broj 124 (klasa : 334-03/94-03/159 urbroj: 529-02/95-0002) od 5. travnja 1995 godine.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: TURISTIČKA ZAJEDNICA ZADARSKE ŽUPANIJE.
Sjedište Zajednice je u Zadru.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okrugloga oblika, promjera 35 mm, s tekstom naziva i sjedišta : "TURISTIČKA ZAJEDNICA ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADAR "

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dužine 70 mm i širine 40 mm, i sadrži tekst naziva i sjedišta Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka podneska.

Ako Zajednica ima više primjeraka pečata i žiga, svaki od njih ima i redni broj.
O broju pečata i žiga, načinu uporabe pečata i žiga te o osobama ovlaštenima i odgovornima za njihovu pravilnu uporabu i čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Zajednica ima svoj znak, odnosno logotip. Oblik i sadržaj znaka / logotipa utvrđuje Turističko vijeće, a način uporabe uređuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednica je osnovana radi promicanja i unapređivanja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost izravno povezanu s turizmom, a na način da upravljaju destinacijom na razini Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Zajednicom upravljaju njezini članovi, čija se prava utvrđuju prema visini udjela što ih imaju u ukupnim prihodima Zajednice i značenju udjela za ukupni razvitak turizma.

Članak 6.

Zajednica, poštujući načelo racionalnosti, može na području Županije osnivati svoje podružnice, u slučaju kada na području Županije nisu osnovane turističke zajednice općina ili gradova i mjesta.
Podružnica se osniva odlukom Skupštine Zajednice, sukladno ovome Statutu.
Podružnica se upisuje u Upisnik Ministarstva turizma .

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova koji su u svezi sa zadaćama Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Rad Zajednice je javan, a javnost se rada osigurava i ostvaruje na način uređen ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, uz prava obavljati gospodarske djelatnosti u smislu odredaba članka 10. stavka 3 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

Zadaće su Zajednice osobito:

a) promocija turističke destinacije na razini Županije – samostalno i putem udruženog oglašavanja;
b) upravljanje javnom turističkom infrastrukturom koju joj je Županija dala na upravljanje;
c) sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvitka turizma na razini Županije, a u svezi s politikom planiranja razvitka na nacionalnoj razini;
d) izrada strategije razvitka turizma na razini Županije;
e) promocije turističke ponude Županije u zemlji i inozemstvu, u koordinaciji s Hrvatskom turističkom zajednicom;
f) obogaćivanje ukupne turističke ponude Županije i kreiranje novih proizvoda turističke regije, poglavito u selektivnim oblicima turizma (seoski, kulturni, zdravstveni turizam i dr.),
g) pružanje stručne i svake druge pomoći turističkim zajednicama s područja Županije u pitanjima važnim za njihovo djelovanje i razvitak, te poticanje i pomaganje razvitka turizma na područjima koja nisu turistički razvijena;
h) koordinacija djelovanja i nadzor nad izvršavanjem ciljeva i zadaća turistčkih zajednica općina i gradova s područja Županije.
i) sudjelovanje u izradi planova razvitka i strateškoga marketinškog plana hrvatskoga turizma;
j) donošenje strateškoga marketinškog plana za područje Županije, sukladno strateškome marketinškom planu hrvatskog turizma;
k) poticanje, očuvanje, unapređivanje i promicanje svih postojećih resursa i potencijala, te turističke ponude Županije;
l) prikupljanje te tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu, kao i svih drugih podataka bitnih za praćenje izvršavanja postavljenih ciljeva i zadaća (zbirna izvješća općina i gradova);
m) obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom;
n) izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća, analiza i ocjena ostvarivanja programa rada i financijskog plana Zajednice;
o) ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijava i odjave turista i statistička obrada prema turističkim zajednicama nižega ustroja i Hrvatskoj turističkoj zajednici;
p) objedinjavanje zajedničkih razvojnih projekata turističkih zajednica općina i gradova te turističkih zajednica područja od značenja za Županiju;
q) obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon);

Zajednica sudjeluje i u provedbi programa i akcija Hrvatske turističke zajednice koje su od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu te za podizanje kvalitete turističke ponude Hrvatske.

Zajednica surađuje i s regionalnim turističkim organizacijama iz drugiih zemalja i može biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE I NJIHOVA PRAVA , OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su turističke zajednice općina i turističke zajednice gradova osnovanih na području županije te turističke zajednice mjesta, ako su osnovane.

Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom rada turističke zajednice općine ili turističke zajednice grada, te turističke zajednice mjesta, ako je zajednica osnovana.

a) Počasni članovi

Članak 14.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebice zaslužne za razvitak i promicanje turizma na području Županije.

Odluku o imenovanju počasnog člana donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Članak 15.

Počasni članovi Zajednice ne mogu se birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

b) Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 16.

U stjecanju i preuzimanju obveza i odgovornosti, obvezatni članovi osobito:

- biraju predstavnike u tijela Zajednice;
- upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u njezinu radu;
- daju inicijative kojima je cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice;
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice;
- podnose prijedloge za razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice, radi zauzimanja stajališta i donošenja mogućih rješenja;
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese, radi postizanja ciljeva Zajednice, sukladno Zakonu i ovome Statutu;
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, športskim i drugim priredbama i događanjima) značajnim za cijelu Županiju;
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;
- potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su izravno ili neizravno uključene u turistički promet na razini županijskog ustroja radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe plana razvitka turističke i ugostiteljske djelatnosti, kao dijela cjelovitoga gospodarskog razvitka Županije;
- predlažu pomaganje u razvitku turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena;
- putem zajednice, ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima izravno povezanih djelatnosti koja su od značenja za područje Županije;
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke;
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz njezina djelokruga;
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata;
- redovito se obavješćuju o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno – financijskom poslovanju Zajednice;
- razvijaju međusobnu odgovornost za uspješno izvršavanje zadaća Zajednice;
- daju podatke i izvješća potrebita za izvršavanje zadaća Zajednice;
- odgovorno se pridržavaju svih odredaba Statuta i drugih općih akata zajednice, te odluka, zaključaka i drugih akata njezinih tijela.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. podstavaka 3,4,7,8,9.10,12,13. i 15. ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Zajednice.

Članovi tijela i predsjednik Zajednice osobno su odgovorni za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Mandat članova tijela traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovo birani, odnosno imenovani.

U slučaju prestanka mandata člana tijela ili predsjednika prije isteka vremena na koje je član, odnosno predsjednik izabran, novi član, odnosno predsjednik se bira ili delegira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

1. Skupština

Članak 18.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici turističkih zajednica općina i turističkih zajednica gradova koji su na području Zajednice, te turističke zajednice mjesta, ako je osnovana (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice).

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 19.

U Skupštinu Zajednice svaki član Zajednice bira po jednoga predstavnika, a članovi Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju s više od 10 posto biraju po jednoga predstavnika na svakih daljnjih 10 posto.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice;
2. donosi poslovnik o radu Skupštine;
3. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora;
4. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i podružnice;
5. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i podružnica;
6. donosi odluku o osnivanju i ustroju ureda;
7. donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor;
8. imenuje i razrješava, na prijedlog Turističkog vijeća, počasne članove Zajednice;
9. bira predstavnike Zajednice u Sabor Hrvatske turističke zajednice;
10. daje nadležnim tijelima inicijativu za donošenje zakona i drugih propisa ;
11. razmatra najznačajnija pitanja koja proizlaze iz zadaća Zajednice, zauzima o tome svoja stajališta i poduzima i predlaže poduzimanje mjera za njihovo izvršavanje;
12. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.
13. delegira jednog člana u Nadzorni odbor turističke zajednice općine i grada

Članak 21.

Mandat članova Skupštine traje četiri godine.

Članu Skupštine mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine,
- prestankom rada kod člana turističke zajednice općine ili grada, odnosno turističke zajednice mjesta,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može opozvati člana Skupštine ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je izabran član kojemu je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stvaku 2. ovoga članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine.

Članak 23.

Skupština odlučuje na sjednicama.

Redovita se sjednica održava najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna se sjednica saziva u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora, ako se njihov sastav smanji za više od jedne četvrtine,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje jedne desetine članova Skupštine, ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik zajednice ne sazove Skupštinu, sazvati je mogu Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili dvadeset posto članova Skupštine.

Članak 24.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine.

Članovi odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se Poslovnikom.

2. Turističko vijeće

Članak 25

Turističko je vijeće izvršno tijelo Skupštine.

Turističko je vijeće odgovorno Skupštini.

Članak 26.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice;
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnice, te godišnje financijsko izvješće;
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje;
4. upravlja imovinom Zajednice, sukladno Zakonu i ovome Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu;
5. zahtjeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovu radu i radu Ureda i obvezatno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća;
6. priprema prijedloge i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština;
7. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedloge za njegove izmjene;
8. donosi opće akte za rad stručne službe Zajednice i druge opće akte koje ne donosi Skupština;
9. imenuje, na temelju javnog natječaja, direktora Turističkog ureda i voditelja podružnice i razrješava ih;
10. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice;
11. daje ovlaštenja za zastupanje Zajednice u slučajevima spriječenosti za rad direktora Turističkog ureda;
12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su izravno i neizravno uključene u turistički promet;
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora, sukladno financijskom planu;
14. donosi poslovnik o svom radu;
15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i deset članova.

Osam članova Vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o teritorijalnoj zastupljenosti i o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i dr.), a po jednoga člana delegiraju Hrvatska gospodarska komora i Hrvatska obrtnička komora iz redova svojih članova.

Predsjednik Turističkog vijeća je predsjednik Zajednice.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno delegiran:

- opozivom od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane Hrvatske gospodarske komore, odnosno Hrvatske obrtničke komore,
- prestankom rada kod člana turističke zajednice općine ili grada, odnosno turističke zajednice mjesta,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu i ovome Statutu, ili ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira, odnosno delegira novoga člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice saziva i predsjedava im predsjednik Zajednice.

U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti predsjednika, sjednici skupštine predsjeda zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi, u pravilu, javnim glasovanjem, a može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način saziva i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuje se Poslovnikom o radu Vijeća.

3.Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice i
- član kojeg delegira Turističko vijeće Hrvatske turističke zajednice.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor bira predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora iz reda svojih članova.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

I. vođenje poslova Zajednice;
II. materijalno i finacijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnice;
III. izvršavanje i provedbu programa rada i financijskog plana zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pisano izvješće Skupštini i Turitičkom vijeću Zajednice.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i njezinim radom rukovodi predsjednik Odbora, a u slučaju njegove spriječenosti za rad zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnoga broja članova.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost ne obavlja sukladno zakonu, Statutu i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao na temelju stavka 2. ovoga članka nadležno tijelo bira novoga člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

IV. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša župan.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Ako se, prema propisima kojima se uređuje jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, razriješi župan, u trenutku razrješenja prestaje mu i dužnost predsjednika Zajednice. U tom slučaju, dužnost predsjednika Zajednice obnaša, sukladno propisima o imenovanju župana, imenovani povjerenik.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice saziva sjednice Skupštine i Turistčkog vijeća i predsjedava im.

U slučaju odsutnosti , ili spriječenosti predsjednika , sjednici skupštine predsjeda zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovora predsjedniku turističke zajednice.

Članak 38.

Predsjednik Zajednice:
1. predstavlja Zajednicu;
2. organizira i koordinira rad i aktivnosti Zajednice, sukladno zakonu, ovome Statutu, drugim općim aktima i programu rada Zajednice;
3. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice;
4. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom;
5. brine se o pripremi sjednice Skupštine i Turističkog vijeća ;
6. potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština i Turističko vijeće;
7. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

V. Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati povremna radna i savjetodavna tijela (radne skupine, komisiju i sl.) radi razmatranja određenih pitanja i davanja mišljenja i prijedloga za njihovo rješavanje.

Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnoga stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa je direktor Turstičkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje je punomoći potrebita suglasnost Turističkog vijeća. Takva se punomoć daje sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

VI . TURISTIČKI URED

Članak 41.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice, osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u Zadru.

Članak 42.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnji ustroj, organizaciju rada i sistematizaciju radnih mjeta turističkog ureda uređuje Turističko vijeće odgovarajućim općim aktom, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnostima za stručno, kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 43.

Turistički ured osobito:
1. izvršava zadatke utvrđene programom rada Zajednice;
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednice tijela Zajednice;
3. obavlja pravne, financijske, knjogovodstvene, kadrovske i opće poslove i vodi evidencije i statističke podatke, sukladno propisima i aktima Zajednice;
4. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice;
5. daje tijelima Zajednice i drugima zaintersiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga zajednice;
6. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 44.

Glede pravnog statusa radnika u Turističkom uredu, uvjeta za sklapanje ugovora o radu i ostalih pitanja u svezi s njihovim radom, odgovarajuće se primjenjuju propisi o radu.

Radnici u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 45.

Turistički ured ima direktora.

Direktora, na temelju javnog natječaja, imenuje Turističko vijeće.

Za direktora se može imenovati osoba koja ispunjava i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Ako se na natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do izbora direktora, Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice .

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju njegove odsutnosti ili za rad spriječenosti iz drugih razloga, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća. Osoba koja zamjenjuje direktora ima prava i dužnosti direktora.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda:

1. organizira rad i poslovanje Turističkog ureda, te je u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran za poslovanje Zajednice;
2. provodi odluke Turističkog vijeća;
3. organizira izvršavanje zadaća Zajednice;
4. zastupa Zajednicu i poduzima pravne radnje u ime i za račun Zajednice;
5. zastupa Zajednicu u postupcima pred sudovima, upravnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima;
6. odgovoran je za namjensko korištenje sredstvima koja se vode u Zajednici;
7. usklađuje materijalne i druge uvjete Turističkog ureda i brine se da se poslovi i zadaci na vrijeme i kvalitetno obavljaju - sukladno odlukama i zaključcima tijela zajednice i program njezina rada;
8. odlučuje o zapošljavanju radnika u Uredu i njihovu raspoređivanju na odgovarajuća radna njesta te prestanka ugovora o radu – sukladno općem aktu o ustroju i organiazaciji rada u Uredu;
9. upozorava radnike Ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka i poduzima radnje za osiguranje zakonitog postupanja;
10. odlučuje o službenim putovanjima radnika zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe, korištenja sredstava reprezentacije izdacima u svezi s radom;
11. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta Ureda;
12. odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama, ako ocijeni da je to potrebito i svrishodno, a u cilju izvršavanja zadaća Zajdenice;
13. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice;
14. priprema zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice;
15. podnosi, najmanje jednom godišnje, Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređivanje organizacije rada Ureda;
16. obavlja i druge polsove utvrđene Zakonom i drugim propisima, aktima Zajednice i odlukama njezinih tijela.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razrješen dužnosti:

1. na osobni zahtjev;
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog obavljanja poslova Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadaće ili je izvršavanje tih zadaća bilo otežano;
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada, ili zbog prekoračenja ovlaštenja, nastala ili mogla nastati šteta;
4. ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluku tijela Zajednice ili postupa protivno toj odluci;
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda;
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o njegovu radu i radu Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik Zajednice, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. toč. 2.,3.,4.,5., i 6. ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora omogućiti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora, Turističko vijeće raspisat će netječaj za izbor direktora, najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja.

VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 50.

Svaki je član Zajednice osobno odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine odgovorni su članu Zajednice koju predstavljaju .

Direktor Turističkog ureda osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obnašanje dužnosti i izvršavanje zadataka koje ima prema zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Zajednice i odlukama njezinih tijela.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 51.

Zajednica nastupa u pravnome prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 52.

Zajednica je obvezna financijskim se sredstvima koristiti sukladno Zakonu i svome programu rada i financijskom planu.

Članak 53.

Godišnji program rada i financijski plan donose se za svaku poslovnu godinu.

Članak 54.

Prijedlog programa rada i financijski plan za narednu godinu sastavlja Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine.

Članak 55.

Prijedlog programa rada i financijskog plana obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice, osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se program i plan donose.

Članak 56.

Skupština Zajednice je dužna program rada i financijski plan donijeti do kraja tekuće godine.

Program rada i financijski plan Zajednica obvezno se dostavlja Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Članak 57.

Godišnji program rada i financijski plan obvezno sadrže sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebita financijska sredstva za njihovo izvršavanje, te posebno planirane zadatke i financijske planove podružnica.

Zajednica može tijekom godine mijenjati i dopunjavati program rada i godišnji financijski plan, a obvezna je to učiniti ako je odstupanje od programa i financijskog plana u obujmu veće od pet posto. Izmjene se obavljaju na način i u postupku kojim se program rada i financijski plan donose.

Članak 58.

Skupština je dužna svake godine, do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu. Prijedlog izvješća Tursitičko vijeće podnosi Skupštini i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Godišnje financijsko izvješće obvezatno sadrži podatke o izvršenju programa rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima učinjenim za njihovo izvršenje, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegova ostvarenja, s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvitak turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog plana mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na sjednici Skupštine Zajednice.

Članak 59.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, sukladno posebnom zakonu;
2. članarine, sukladno posebnom zakonu;
3. obavljanje godpodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

Osim prihoda iz prethodnog stavka, Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

a) proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna;
b) dragovoljnih priloga i darova;
c) imovine u vlasništvu i sl.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i finacijskog plana , ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50 posto financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 60.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici sukladno posebnom zakonu.

Članak 61.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 62.

Sredstva se Zajednice vode na jedinstvenom žiro – računu.

Članak 63.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 64.

Turističko vijeće upravlja imovinom Zajednice s pozornošću dobroga i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnine Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 65.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednice tijela Zajednice za članove, objavom na oglasnoj ploči Zajednice putem sredstava javnog priopćavanja ili na druge prikladne načine.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 66.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovne tajne, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu su tajnu dužni čuvati svi radnici u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koje se odnose na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 67.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoje zadaće na način kojim se osigurava zaštita prirode i poboljšanje kvalitete čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 68.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici i dr.).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta , a Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivat će se odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 69.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini.

Poslovnik o svome radu Skupština donosi na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turisičko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Ureda.

Članak 70.

Opći akti Turističkog ureda su akti:

- o ustrojstvu ,
- o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta,

- o radu i disciplinskoj odgovornosti radnika,
- o obračunu i isplati plaće, naknada plaće i o ostalim materijalnim pravima radnika,
-drugi akti utvrđeni ovim Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 71.

Odluke o izmjenama i dopunama Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja primjedbi i prijedloga.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 72.

Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu Županije.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda – na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 74.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Zadarske županije upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma , list broj 154 , stranica A , upisni broj 124 (klasa: 334-03/94-03/159 urbroj: 529-02/95-0002) od 5. travnja 1995 godine.

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik
Stipe Zrilić, mag. iur

«Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županije - Urednik: Jadranka Grbić, dipl.iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
Službeni glasnik objavljuje se i na **www.zadarska-zupanija.hr**