SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 16 **ZADAR, 3. rujna 2010. godine** **GODINE: XVII**

AKTI ŽUPANA

⇒ Odluka o sufinanciranju troškova postupka koji prethodi postupku davanja koncesije na području zone za marikulturu Z1-Košara-Žižanj…… 1

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

⇒ Sporazum o suradnji Zadarske županije sa Baranjskom županijom iz Republike Mađarske…….. 2

⇒ Ispravak Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010.g…….. 3

AKTI OPĆINE STARIGRAD

⇒ Polugodišnje izvješće Općinskog načelnika Općine Starigrad…… 5

⇒ Odluka o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika Općine Starigrad…….. 5

⇒ Odluka o osnovnici i koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Starigrad…….. 10

⇒ Odluka o osnivanju dječjeg vrtića «Osmjeh»……... 11

⇒ Odluka o izmjenama i dopunama odluke o komunalnim djelatnostima…….. 13

⇒ Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti-prijevoz pokojnika na području Općine Statigrad…….. 14

⇒ Odluka o javnom prikupljanju ponuda za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti-prijevoz pokojnika na području Općine Starigrad …….. 15

⇒ Odluka o radu ugostiteljskih objekata……. 16

⇒ Odluka o prihvaćanju izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Starigrad za razdoblje od 01.01.-30.06.2010….. 18

⇒ Odluka o javnim priznanjima Općine Starigrad……... 34

⇒ Odluka o imenovanju ulica…….. 34

AKTI OPĆINE KOLAN

⇒ Odluka o dodjeli javnih priznanja…….. 35

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

⇒ Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za provo polugodište 2010.godine…… 36

⇒ Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Privlaka……. 46

⇒ Aktivnosti i zadaće zaštite i spašavanja s financijskim planom za 2010.godinu……. 48

⇒ Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Privlaka za 2009. godinu…….. 49

⇒ Odluka o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Privlaka za 2009. godinu…… 50

⇒ Odluka o davanju koncesije za obavljenje poslova prijevoza pokojnika na području Općine Privlaka…….. 51

⇒ Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja,odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Privlaka……. 52

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE BIBINJE

⇒ Statut turističke zajednice općine Bibinje…… 53

AKTI ŽUPANA

ŽUPAN
KLASA: 342-01/10-01/63
URBROJ: 2198/1-01-10-2
Zadar, 2. rujna 2010. godine

Na temelju članka 12. stavak 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», br. 158/03, 141/06 i 38/09) i članka 27. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 15/09, 7/10 i 11/10-ispravak), župan Zadarske županije dana 2. rujna 2010. godine d o n o s i

ODLUKU

I.

Troškove postupka koji je prethodio postupku davanja koncesija na pomorskom dobru, za područje zone marikulture - zona Z1 (Košara-Žižanj), a koji se odnose na izradi Studije utjecaja na okoliš, snosit će ovlaštenici koncesija razmjerno uzgojnim kapacitetima.

II.

Troškovi iz točke I. ove Odluke umanjit će se za iznos od 200.000,00 kuna koje je osigurao Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost te za iznos od 200.000,00 kuna koje je osigurala Zadarska županija kao doprinos uređenja zone za marikulturu Z1 (Košara-Žižanj) i omogućavanja gospodarskim subjektima dodatnu operativnost i učinkovitost u djelatnostima marikulture na ovom području.

III.

Ugovorima o koncesiji na pomorskom dobru koji će se sklopiti sa pojedinačnim ovlaštenicima koncesije detaljnije će se utvrditi iznos koji je pojedini ovlaštenik koncesije obvezan nadoknaditi Zadarskoj županiji vezano za troškove iz točke I. ove Odluke, a sve razmjerno uzgojnim kapacitetima pojedinačne koncesije.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

SPORAZUM O SURADNJI

što su ga sklopili
BARANJSKA ŽUPANIJA
sa sjedištem: Széchenyi tér 9., 7601 Pečuh, Republika Mađarska
Porezni broj: 15330004-2-02
koju zastupa Janoš Hargitai, predsjednik

na jednoj strani
I
ZADARSKA ŽUPANIJA
sa sjedištem: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, Republika Hrvatska,
MB: 2585588, OIB: 56204655363
koju zastupa Stipe Zrilić, mag. iur., župan
na drugoj strani

dogovorivši se o sljedećem:

Preambula

Zadarska i Baranjska županija, u daljnjem tekstu „Strane“, u želji njegovanja i razvoja raznolikosti trgovinskih razmjena, gospodarske, kulturne i sportske suradnje na zajednički povoljnom temelju između ugovornih Strana zaključile su sljedeći Sporazum o suradnji (u daljem tekstu Sporazum).

Članak I.

Baranjska županija i Zadarska županija obratit će posebnu pozornost na ostvarivanje posebnih uvjeta za, kad je god to moguće, aktivan odnos između tvrtki, poduzetnika i predstavnika ugovornih strana, industrijsku suradnju između banaka, kazališta i sportskih klubova.

Ugovorne će Strane ohrabriti i olakšati, u skladu sa zakonom u objema državama, radnje koje vode promociji i razvoju trgovinskih razmjena te gospodarskoj suradnji između zainteresiranih tvrtki, poštujući već postojeće sporazume i memorandume između dviju zemalja.

Članak II.

U svrhu realizacije gore navedenih ciljeva, stranke su suglasne kako slijedi:

a) Poduzeti korake u izvršavanju trajne razmjene podataka i publikacija na gospodarskom polju, mogućnosti suradnje između ugovornih strana u odnosu na proizvode tvrtki te organizacije sajmova i izložbi u Republici Mađarskoj i Republici Hrvatskoj.
b) Obje će ugovorne strane razmijeniti podatke koji se odnose na gospodarsko i trgovinsko zakonodavstvo obznanjene i primjenjive u njihovom zakonodavstvu. Strane će u ovu svrhu zakonskom nadležnošću razmijeniti dokumentaciju.
c) Svaka će ugovorna strana dati potrebnu potporu tvrtkama koja sudjeluju na trgovinskim sajmovima i izložbama organiziranima u Baranjskoj županiji i Zadarskoj županiji.
d) Obje će ugovorne Strane organizirati sastanak za svoje predstavnike u Republici Mađarskoj i Republici Hrvatskoj u svrhu ispitivanja načina ostvarenja ovog Sporazuma i ustanovljenja potrebnih mjera radi neprekidnog razvoja gospodarskih odnosa između ugovornih strana, a u skladu s ovim Sporazumom. Datum i mjesto navedenih sastanaka odlučuje se najmanje dva mjeseca unaprijed.
e) Ugovorne će Strane obavljati poticajne kontakte između trgovinskih organizacija, privatnih poduzeća, kulturnih institucija, sportskih klubova, izaslanstava industrijskih i drugih trgovinskih sektora, posjeta poslovnih ljudi iz Republike Mađarske i Republike Hrvatske te će pružiti najbolju moguću podršku organizacije i implementacije zajednički dogovorenih radnih programa tvrtki o kojima je riječ.

Članak III.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja te vrijedi na neodređeno vrijeme.
Ugovorne Strane mogu otkazati ovaj Sporazum u pismenom obliku najmanje dva mjeseca prije zatraženog okončanja.
U slučaju okončanja Sporazuma ugovorne Strane mogu zajednički dogovoriti nastavak započetih, ali nedovršenih radnji.

Članak IV.

Ovaj je Sporazum sastavljen i potpisan na hrvatskome jeziku i mađarskom jeziku, a oba tumačenja imaju istu valjanost. Svaka će Strana dobiti po dva primjerka Sporazuma, jedan na hrvatskome jeziku i jedan na mađarskom jeziku.

Ovaj su Sporazum odobrile Glavna skupština Baranjske županije dana 29.04.2010., odlukom br. 40/2010. i Županijska skupština Zadarske županije dana 19. ožujka 2010. godine, odlukom (KLASA: 018-01/09-01/01, URBROJ: 2198/1-02-10-23) .

Potpisano u Zadru, 16. travnja 2010. godine

U ime Baranjske županije

_____
Janos Hargitai, predsjednik

U ime Zadarske županije

_____
Stipe Zrilić, mag. iur., župan

KLASA: 018-01/09-01/01
URBROJ: 2198/1-01-10-26

---

ispravak

UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE
I ZAJEDNIČKE POSLOVE

KLASA:400-06/09-01/18
URBROJ:2198/1-10/1-10-7
Zadar, 1. rujna 2010.god.

Nakon izvršene usporedbe objavljenog teksta sa izvornikom utvrđena je pogreška u članku 6. Odluke o Izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010. godinu objavljene u „Službenom glasniku Zadarske županije“ broj 15/10, od 3.kolovoza 2010.godine te se temeljem članka 59. stavka 3. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 20/09) daje

ISPRAVAK
Odluke o Izmjenama i dopunama Odluke
o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010.godinu

Ispravlja **se** pogrešno objavljena Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010.godinu na način da se ista zamjenjuje izvornim tekstom koji glasi:

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08) i članka 12. stavak 2. točka 8. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09, 7/10 i 11/10-isp.), Županijska skupština Zadarske županije na 10. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2010.godine, d o n o s i

O D L U K U
O izmjenama i dopunama Odluke
o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010.godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010.godinu (“Službeni glasnik Zadarske županije, br.25/09) u članku 2. stavku 9:
riječi:“Razdjel 02-Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove“ mijenjaju se i glase:“
Razdjel 02-Upravni odjel za proračun i financije“,
Riječi:“Razdjel 09 – Upravni odjel za turizam i pomorstvo“ mijenjaju se i glase: „Razdjel 09-Upravni odjel za more i turizam“,
Riječi:“Razdjel 10-Upravni odjel za razvoj i infrastrukturu“ mijenjaju se i glase: „Razdjel 10 – Upravni odjel za razvoj i europske procese“,

riječi:“Razdjel 11 – Upravni odjel za samoupravu i upravu“ mijenjaju se i glase:“Razdjel 11-Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove“.

Članak 2.

U članku 20.stavku 2 iza riječi: „računu“, dodaje se riječ „ugovoru“.

Članak 3.

U članku 24. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Osnovicu i koeficijente za obračun plaće župana i njegovih zamjenika određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj obnašaju dužnost, na prijedlog župana“.

Članak 4.

U članku 24. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i izvanproračunskih korisnika na koje županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža“.

Članak 5.

U članku 24. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3 i 4. koji glase:

„Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuje se kolektivnim ugovorom“.

„Ako osnovica za obračun plaće nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje ju odlukom župan“.

Dosadašnji stavak 3.postaje stavak 5.

Članak 6**.**

U članku 40. iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

„Župan može predlagati županijskoj skupštini davanje pojedinačnih financijskih jamstava, a po pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za proračun i financije“.

„Godišnji iznos za financijska županijska jamstva ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija određuje se u iznosu do 13.500.000,00 kuna. Obveza po danom jamstvu iskazana je u Izmjenama i dopunama Proračuna za 2010. godinu i Projekcijama za 2011. i 2012. godinu“.

Dosadašnji stavak 4. i 5. postaju stavci 6.i7.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PROČELNICA
Milena Ikić, dipl.iur.

AKTI
OPĆINE STARIGRAD

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa:022-06/10-01/2
Urbroj:2198709-1-10-2
Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2010. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 16/09), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 9. sjednici održanoj 27. srpnja 2010.godine, d o n o s i

O D L U K U

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Starigrad za razdoblje od 01. siječnja 2010. godine do 30. lipnja 2010. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 50. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 16/09), Općinski načelnik Općine Starigrad je dužan dva puta godišnje podnositi polugodišnje Izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Starigrad.

Općinski načelnik Općine Starigrad, sukladno naprijed navedenim obvezama, podnio je na 9. sjednici Općinskog vijeća Općine Starigrad održanoj dana 27. srpnja 2010. godine predmetno Izvješće te je isto kao takvo i prihvaćeno.

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa:120-01/10-01/2
Ur.broj:2198/09-1-10-1
Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2010. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 16/09), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/2010), temeljem Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/2010), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2010. godine, d o n o s i

O D L U K U
o klasifikaciji radnih mjesta službenika
i namještenika Općine Starigrad

1. DIO
UVODNE ODREDBE
Predmet Odluke

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se klasifikacija radnih mjesta službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad.

Rodna neutralnost izraza

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaji rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

Standardna mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Članak 3.

Radna mjesta službenika klasificiraju se prema standardnim mjerilima utvrđenima Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, i to:Potrebno stručno znanje

Potrebno stručno znanje obuhvaća stupanj obrazovanja, radnog iskustva, vrstu i stupanj stručnog usavršavanja, te ostalih znanja, sposobnosti i vještina potrebnih za učinkovito obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Složenost poslova

Složenost poslova odražava razinu složenosti zadataka koji se obavljaju u okviru radnog mjesta i složenosti postupaka i metoda rada koji se u njihovu rješavanju primjenjuju, razinu traženog osobnog doprinosa službenika (kreativnost), te opseg poslova radnog mjesta.

Samostalnost u radu

Samostalnost u radu odražava opseg u kojem se zadatci obavljaju u skladu s općim ili specifičnim smjernicama i uputama nadređenih te opseg nadzora nadređenih potreban u obavljanju poslova određenog radnog mjesta.

Stupanj suradnje s drugim tjelima i komunikacija sa strankama

Stupanj suradnje s drugim tjelima i komunikacije sa strankama odražava vrstu i učestalost kontakta koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova određenog radnog mjesta te njihovu važnost za rad upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

Stupanj odgovornosti uključuje materijalnu i financijsku odgovornost, odgovornost za zakonitost rada i postupanje te upravljačku i nadzornu odgovornost vezanu uz rad drugih službenika. Utjecaj na donošenje odluka izražava opseg u kojem poslovi koji se obavljaju u okviru radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu ciljeva upravnog tijela.

2. DIO

KLASIFIKACIJA RADNIH MJESTA

Članak 4.

Radna mjesta klasificiraju se u kategorije, potkategorije, i razine potkategorije prema standardnim mjerilima iz članka 3. ove Odluke.

Kategorije radnih mjesta

Članak 5.

Kategorije radnih mjesta obuhvaćaju skupine radnih mjesta koja uključuju obavljanje pretežno upravljačkih ili izvršnih poslova.

Primjenom standardnih mjerila iz točke 3. ove Odluke , radna mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

radna mjesta I. kategorije- radna mjesta koja uključuju ovlaštenja i odgovornosti za upravljanje upravnim tjelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom;

radna mjesta II. kategorije- radna mjesta koja uključuju obavljanje izvršnih poslova za koje su potrebna posebna stručna i specijalistička znanja, sposobnosti i vještine;

radna mjesta III. kategorije- radna mjesta koja uključuju izvršavanje jednostavnijih i pretežno rutinskih upravnih , administrativnih i stručnih poslova službenika;

radna mjesta IV. kategorije - radna mjesta namještenika koja obuhvaćaju organiziranje pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljaju poslova, te neposredno izvršavanje pomoćno-tehničkih poslova.

Potkategorije radnih mjesta

Članak 6.

Potkategorije radnih mjesta utvrđuju se unutar kategorije radnih mjesta iz članka 6. ove Odluke u skladu sa ispunjenjem razine standardnih mjerila iz članka 3. ove Odluke (od niže, srednje, više i visoke razine).

Članak 7.

1) U I. kategoriji radnih mjesta utvrđuju se sljedeće potkategorije:

a) glavni rukovoditelj

b) viši rukovoditelj

c) rukovoditelj

2) U III. kategoriju radnih mjesta utvrđuju se sljedeće potkategorije:

a) referent

3 U IV. kategoriju radnih mjesta utvrđuju se sljedeće potkategorije

a) namještenici II. Potkategorije

Klasifikacijski rang

Članak 8.

Važnost potkategorije i razine potkategorije radnog mjesta u ukupnoj klasifikaciji radnih mjesta određuje se klasifikacijskim rangom.
Klasifikacijski rang određuje se rednim brojem u Popisu radnih mjesta.
Klasifikacijski rang je osnova za vrednovanje radnih mjesta u odluci kojom se određuju koeficijenti za obračun plaća iz članka 10. stavka 1, Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
Prilikom uređivanja plaća, radna mjesta unutar pojedinog klasifikacijskog ranga mogu biti jednako ili različito vrednovana.
Radna mjesta s klasifikacijskim rangom višeg rednog broja ne mogu biti vrednovana jednako ili više od radnih mjesta s klasifikacijskim rangom nižeg rednog broja.

3. DIO
RADNA MJESTA I. KATEGORIJE

Članak 9.

U I. kategoriji radnih mjestasu radna mjesta rukovodećih službenika koja uključuju ovlaštenja i odgovornosti vezane za upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom.

Glavni rukovoditelj

Članak 10.

Standardna mjerila za radno mjesto u potkategoriji glavnog rukovoditelja su:
stručno znanje: magister struke ili stručni specijalist, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajučim poslovima , organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odjelom.
stupanj složenosti posla najviše razine koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos tazvoju koncepta, te rješavanje strateških zadaća;
stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku odjela;
stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;
stalna stručna komunikacija unutar i izvan odjela od utjecaja na provedbu plana i programa jedinstvenog upravnog odjela.

Viši rukovoditelj

Članak 11.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji višeg rukovoditelja su:
stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske spodobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom.
Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;
Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odsjekom;
- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan odsjeka u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

Članak 12.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji rukovoditelja su:
– stručno znanje:
a) za radna mjesta 3. razine: srednja stručna sprema i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
– stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova Jedinstvenog upravnog odjela;
– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;
– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u Jedinstvenom upravnom odjelu;
– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan jedinstvenog upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

4. DIO
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE

Članak 13.

U III. kategoriji radnih mjesta su radna mjesta koja obuhvaćaju izvršavanje jednostavnijih i pretežno rutinskih upravnih, administrativnih i stručnih poslova.

Referent

Članak 14.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji referenta su:

– stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Posebne odredbe za imenovanje pročelnika jedinstvenog upravnog odjela

Članak 15.

(1) Iznimno od odredbe članka 11. stavka 1. alineje 1. ove Uredbe na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka može se imenovati na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja.

(3) Mogućnost prijave kandidata iz stavka 1. ovoga članka navodi se u tekstu javnog natječaja.

5. DIO
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE

Članak 16.

U IV. kategoriji radnih mjesta su radna mjesta namještenika koja obuhvaćaju organiziranje pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te neposredno izvršavanje pomoćno-tehničkih poslova.

Radna mjesta II. potkategorije

Članak 17.

Standardna mjerila za radna mjesta II. potkategorije su:

a) za radna mjesta 2. razine:

– stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola;

– stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;

– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

6. DIO

UTVRĐIVANJE RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
Utvrđivanje radnih mjesta i naziv radnog mjesta

Članak 18.

(1) Radna mjesta u jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se u pravilniku o unutarnjem redu.

(2) Naziv radnog mjesta u pravilniku o unutarnjem redu mora sadržavati naziv radnog mjesta s Popisa radnih mjesta koji je sastavni dio ove Odluke.

Popis radnih mjesta

Članak 19.

(1) Radna mjesta službenika i namještenika klasificirana su u odgovarajuće kategorije, potkategorije i razine potkategorija u Popisu radnih mjesta odgovarajućom primjenom standardnih mjerila iz članaka 10. do 27. Uredbe.

(2) Popis radnih mjesta sastavni je dio ove Odluke.

7 DIO
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Rok za usklađivanje i donošenje pravilnika o unutarnjem redu

Članak 20.

(1) Pravilnici o unutarnjem redu usklađeni s odredbama ove Odluke bit će doneseni u roku 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Raspored službenika i namještenika u prijelaznom razdoblju

Članak 21.

(1) Službenici i namještenici zatečeni na radu u jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s pravilnikom o unutarnjem redu usklađenim s odredbama Uredbe.

Stupanje na snagu

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Zadarske županije«.

POPIS RADNIH MJESTA

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Klasifikacijski rang
Glavni rukovoditelj			
	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela		1.
Viši rukovoditelj			
	Voditelj odsjeka za komunalne poslove i prostornoplaniranje		2.
	Voditelj odsjeka za društvene djelatnosti		2.
	Voditelj odsjeka za financije, gospodarstvo plan i proračun		2.
Rukovoditelj		Razina	
	Voditelj odsjeka za opće i administrativne poslove	3.	3.
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Klasifikacijski rang
Referent			
	Komunalni redar		4.
	Računovodstveni referent		4.
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Klasifikacijski rang
Namještenici II. potkategorije		Razina	
	Spremačica	2.	5.

Predsjednik Općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa:120-01/10-01/3
Ur.broj:2198/09-1-10-1
Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2010. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 16/09) i članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/2010), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 74/2010), Odluke o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika Općine Starigrad, Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2010. godine, d o n o s i

O D L U K U
o osnovici i koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika Općine Starigrad

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti i osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad iznose:

RADNO MJESTO	**KOEFICIJENT**
Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	1,9
Voditelj odsjeka za komunalne poslove i prostorno planiranje	1,7
Voditelj odsjeka za društvene djelatnosti	
Voditelj odsjeka za financije, gospodarstvo, plan i proračun	1,7
Voditelj odsjeka za opće i administrativne poslove	1,35
Komunalni redar	
Računovodstveni referent	
Spremačica	0,75

Članak 3.

Najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad, donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika Općine Starigrad.
Općinski načelnik će u roku iz stavka I. ovog članka donijeti rješenje o plaći pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstveniom upravnom odjelu Općine Straigrad iznosi **5.108,84** bruto.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika i dužnosnika Općine Starigrad od 13. travnja 2006. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa:601-01/10-01/3
Ur.broj:2198/09-1-10-1

Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2010. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 16/09), članka 7.,12. i 13. Zakona o ustavovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, broj 10/97 i 107/07 , Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2010. godine, d o n o s i

ODLUKU
o osnivanju dječjeg vrtića „OSMJEH“

Članak 1.

Osniva se javna ustanova Dječji vrtić „OSMJEH“.

Osnivač dječjeg vrtića je Općina Starigrad, Trg Tome Marasovića 1, 23244 Starigrad-Paklenica.

Članak 2.

Naziv dječjeg vrtića je: Dječji vrtić „OSMJEH“.
Sjedište dječjeg vrtića je u Starigradu-Paklenica, J. Barakovića bb

Članak 3.

Djelatnost dječjeg vrtića:
- Predškolski odgoj i naobrazba, te skrb o djeci predškolske dobi.

Članak 4.

U dječjem vrtiću ostvarivat će se sljedeći programi:
- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece pretškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu pretškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja.

Članak 5.

Dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće.
Upravno vijeće ima 5 članova, predsjednika i 4 člana.
Tri člana upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jednog člana upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz redova odgojatelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića.
Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.
Odredbe o načinu rada i donošenju odluka, i ovlastima upravnog vijeća utvrđuju se aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića.
Upravno vijeće odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača dječjeg vrtića, i sljedeće:
- predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića
- predlaže osnivaču promjene naziva dječjeg vrtića
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, sukladno odredbama Zakona
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića.

Članak 6.

Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića.
Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:
- predlaže godišnji plan i program rada
- brine o provođenju odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela

- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojatelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti pretškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće djačjeg vrtića u skladu sa zakonom i statutom.

Ravnatelja imenoje i razrješava osnivač dječjeg vrtića na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine .Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze,osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje . U slučaju razrješenja imenovet će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a dječji vrtić dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imernovanja vršitelja dužnosti.

Članak 7.

Osnivač osigurava potrebne prostore za obavljanje predškolske djelatnosti, opremu i didaktička sredstva potrebna za ostvarivanje programa dječjeg vrtića u skladu sa pedagoškom standardima predškolskog odgoja i naobrazbe.

Prostor, opremu i didaktička sredstva osigurava osnivač dječjeg vrtića, tj. Općina Starigrad.

Članak 8.

Sredstva za rad dječjeg vrtića osiguravaju se iz sljedećih izvora:

1. proračun Općine Starigrad
2. roditelja djece korisnika usluga
3. zakonom dopuštenih izvora

Članak 9.

Dječji vrtić se osniva kao ustanova i nema za cilj stjecanje dobiti, već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Ako dječji vrtić ostvari dobit, ona će se uporabiti isključivo za razvoj i obavljanje svoje djelatnosti.

Općina Starigrad osigurat će sredstva koja su dječjem vrtiću potrebna za osnivanje i početak rada.

Za pokriće gubitaka ustanove zadužuje se Općina Starigrad.

Članak 10.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite, te skrbi o djeci radit će stručni radnici koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i propisima donesenim na temelju Zakona, položen stručni ispit, te oni koji imaju utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.
Stručni radnici dječjeg vrtića iz stavka 1. ovog članka su

- odgojitelji djece od prve godine do polaska u osnovnu školu s višom stručnom spremom,
- medicinska sestra s višom stručnom spremom,
- pedagog, psiholog i defektolog s visokom stručnom spremom ,
- učitelji i odgajatelji za kraće programe s višom ili visokom stručnom spremom.

Članak 11.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgajatelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program pretškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavljs i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statrutom dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje statutom dječjeg vrtića.

Članak 12.

Dječji vrtić ima statut i druge opće akte.

Statutom dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjrm ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti dječjeg vrtića kao javne službe.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanova.

Statut dječjeg vrtića i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i način rada dječjeg vrtića kao javne službe donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

Ravnatelj ustanove dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječijeg vrtića kao javne službe, županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i naobrazbe.

Članak 13.

Dječji vrtić je dužan:
- obavljati djelatnost za koju je osnovan
- najmanje dva puta godišnje izvjestiti osnivača o radu i poslovanju
- vršiti upis djece u dječji vrtić
- dostaviti Statut na suglasnost osnivaču
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama osnivača.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara na njene obveze.

Članak 14.

Statut dječjeg vrtića donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača. Drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

Članak 15.

Dječji vrtić se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 16**.**

Dječji vrtić će početi s radom kad dobije rješenje Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, kojim se odobrava početak rada obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Članak 17.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača odnosno organa kojeg je on odredio, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.
Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka, Klasa:601-01/10-01/2 ; Ur.broj:2198/09-1-10-1 od 01. lipnja 2010. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa:363-02/10-01/1
Ur.broj:2198/09-1-10-2
Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2010. godine

Na temelju članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj: 16/09), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2010. godine, d o n o s i

O D L U K U
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
o komunalnim djelatnostima

Članak 1.

U članku 2. točka 7. mijenja se i glasi: „Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinski načelnik

Klasa: 363-02/10-01/4
Urbroj: 2198/09-2-10-1
Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2010. godine

Na temelju članka 12. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj: 125/08), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj:7/10) i članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj: 16/09), Općinski načelnik Općine Starigrad dana 27. srpnja 2010. godine, d o n o s i

ODLUKU
O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA
ZA DODJELU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI –
PRIJEVOZ POKOJNIKA NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

I.

Osniva se Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – prijevoz pokojnika na području Općine Starigrad.

II.

U Stručno povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. Jure Tomić, dipl. oec. predsjednik
2. Zoran Vukić, član
3. Ivan Bušljeta, dipl.oec. član

III.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
2. analiza projektnog prijedloga koncesije radi utvrđivanja radi li se o projektu javno-privatnog partnerstva, kako je određen propisima kojima se uređuje javno-privatno partnerstvo,
3. pregled i ocjena pristiglih ponuda,
4. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga, te
5. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u listu "Službeni glasnik Zadarske županije"

Općinski načelnik Općine Starigrad:
Krste Ramić , dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinski načelnik

Klasa: 363-02/10-01/5
Urbroj:2198/09-2-10-1
Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2010. godine

Na temelju članka 18. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj: 125/08), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj:7/10) i članka 48. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj: 16/09), Općinski načelnik Općine Starigrad dana 27. srpnja 2010. godine,
d o n o s i

ODLUKU
O JAVNOM PRIKUPLJANJU PONUDA
ZA DODJELU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI –
PRIJEVOZ POKOJNIKA NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

I.

Objavljuje se javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - prijevoz pokojnika na području Općine Starigrad.

Komunalna djelatnost prijevoza pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

II.

Koncesije za prijevoz pokojnika iz točke I. ove Odluke daje se na rok od 5 godina, računajući od dana sklapanja ugovora.

III.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

IV.

Javno prikupljanje ponuda objavit će se u "Narodnim novinama".

V.

Tekst za objavu javnog prikupljanja ponuda nalazi se u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio.

VI.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad da objavi javno prikupljanje ponuda u "Narodnim novinama".

Općinski načelnik
Krste Ramić , dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa:335-01/10-01/29
Urbroj:2198/09-1-10-1

Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2010. godine

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 138/06 i 43/09) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 16/09), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 27. sjednici održanoj 27. srpnja 2010.godine, d o n o s i

ODLUKU
o radu ugostiteljskih objekata

I) OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se :
- raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu
- kriteriji za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte
- površina na kojima mogu biti ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“

II) RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

Članak 2.

Ugostiteljski objekti mogu poslovati u radnom vremenu kako slijedi:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani»:

	u razdoblju *od 1. listopada -31. svibnja*	**u razdoblju** *od 1. lipnja- 30. rujna*
Restoran	***od 06.00 – 24.00***	***od 06.00 – 01.00***
Gostionica	***od 06.00 – 24.00***	od 06.00 – 01.00
Zdravljak	***od 06.00 – 24.00***	od 06.00 – 01.00
Zalogajnica	***od 06.00 – 24.00***	od 06.00 – 01.00
Pečenjarnica	***od 06.00 – 24.00***	od 06.00 – 01.00
Pizzeria	***od 06.00 – 24.00***	od 06.00 – 01.00
Bistro	***od 06.00 – 24.00***	od 06.00 – 01.00
Slastičarnica	***od 06.00 – 24.00***	od 06.00 – 01.00
Objekt brze prehrane	***od 06.00 – 24.00***	od 06.00 – 01.00

2. Ugostiteljski objekti iz skupine «Barovi»:

	u razdoblju *od 1. listopada – 31. svibnja*	**u razdoblju** *od 1. lipnja- 30. rujna*
Kavana	***od 06.00 – 24.00***	od 06.00 – 01.00
Caffe bar	***od 06.00 – 24.00***	od 06.00 – 01.00
Pivnica	***od 06.00 – 24.00***	od 06.00 – 01.00
Buffet	***od 06.00 – 24.00***	od 06.00 – 01.00
Krčma	***od 06.00 – 24.00***	od 06.00 – 01.00
Konoba	***od 06.00 – 24.00***	od 06.00 – 01.00

3. Ugostiteljski objekti iz skupine «Barovi» koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, mogu raditi od 21.00 – 06.00 sati i to samo u zatvorenim prostorima.

4. Ugostiteljski objekti iz skupine «Kantine i pripremnice obroka (catering)» mogu poslovati od 06.00 – 24.00 sata.

5. Ugostiteljski objekti iz skupine «Objekti jednostavnih usluga» mogu raditi od 06.00 do 24.00 sata u razdoblju od 01. listopada do 31 svibnja i od 06.00 do 01.00 u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna.

6. Ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» i ugostiteljski objekti iz skupine «Barovi» koji se nalaze izvan naseljenih područja mogu raditi od 00.00 –24.00 sata.

Na otvorenim prostorima ili terasama uz ugostiteljske objekte nije dopušteno puštanje glazbe iza 00.45 sata u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna i 23 .45 u razdoblju od 01. listopada do 31 svibnja, neovisno o vrsti ugostiteljskog objekta i duljini trajanja rada.

Članak 3.

Ugostitelji su se dužni pridržavati propisa iz područja javnog reda i mira i zaštite od buke, kao i svih propisa koji reguliraju njihovu djelatnost neovisno o dužini trajanja radnog vremena.

III) KRITERIJI ZA DRUGAČIJI RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA ZA POJEDINE UGOSTITELJSKE OBJEKTE

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Starigrad može iznimno na zahtjev ugostitelja i po preporuci Turističke zajednice odrediti drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena:

- za ugostiteljske objekte iz skupine «Restorani» i ugostiteljske objekte iz skupine «Barovi» u slučaju organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbe, maturalnih zabava i sličnih događanja) ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:
  1. ako u tijeku godine ne učini niti jedan prekršaj prekoračenja dozvoljenog radnog vremena i niti jedan prekršaj remećenja javnog reda i mira.

- za ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i skupine „Barovi“ u slučaju održavanja manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Starigrad ili Turističke zajednice Općine Starigrad, neovisno o kriterijima iz prethodnog podstavka.

Zahtjev iz stavka 1. podstavka 1. i podstavka 2. ovog članka ugostitelj podnosi Općinskom načelniku Općine Starigrad, putem Jedinstvenog upravnog odjela i to najkasnije 8 dana prije održavanja događaja.

Općinski načelnik može za pojedine ugostiteljske objekte, rješenjem, najduže za dva sata, odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i ovom Odlukom ukoliko je bilo prigovora na remećenje javnog reda i mira ili prekoračenja dozvoljenog radnog vremena.

U slučaju izvanrednih situacija svi ugostiteljski objekti na području Općine Starigrad posluju u vremenu od 06,00, a najkasnije do 20,00 sati.

IV) POVRŠINA NA KOJIMA MOGU BITI UGOSTITELJSKI OBJEKTI IZ SKUPINE « OBJEKTI JEDNOSTAVNIH USLUGA»

Članak 5.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Objekti jednostavnih usluga» su oni objekti koji su smješteni u kioscima, nepokretnim vozilima i priključnim vozilima, šatorima, na klupama, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga.

Za pružanje ugostiteljskih usluga iz skupine «Objekti jednostavnih usluga» moraju biti ispunjeni tehnički i zdravstveni uvjeti.

Ugostiteljske usluge iz skupine «Objekti jednostavnih usluga» smiju se pružati na površinama koje su definirane posebnim propisima Općine Starigrad, a sve sukladno članku 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

V) ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6**.**

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Državni inspektorat..

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o radu ugostiteljskih objekata Klasa:113-01/95-01, Urbroj:2198/09-95/01 od 04. 05.1995. godine i Odluka o ljetnom radnom vremenu ugostiteljskih objekata, Klasa:113-01/98-01, Urbroj:2198/09-98/01 od 02. 06.1998. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasnik Zadarske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa: 400-08/09-01/1
Urbroj: 2198/09-1-10-3
Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2010. godine

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08.), članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07, 125/08. i 36/09.) te članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br 16/09.), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 9. sjednici održanoj 27. srpnja 2010. godine, d o n o s i

ODLUKU
o prihvaćanju izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Starigrad
za razdoblje od 01.01. – 30.06.2010. godine

Članak 1.

Prihvaća se izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Starigrad u razdoblju od 01.01. do 30.06.2010. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

OPĆINA STARIGRAD
Trg Tome Marasovića 1

IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.01.2010. - 30.06.2010.
OPĆI DIO

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1.1. Prihodi poslovanja	11.453.000,00	3.870.213,44	33,80
1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.700.000,00	770.172,61	45,30
2.1. Rashodi poslovanja	7.747.738,00	2.513.223,80	32,40
2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.624.262,00	1.871.327,98	33,30
3. RAZLIKA - višak / manjak (1.-2.)	*-219.000,00*	*255.834,27*	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
2. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	81.000,00	39.689,89	49,00
3. NETO FINANCIRANJE (1.-2.)	*-81.000,00*	*-39.689,89*	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
1. Vlastiti izvori	300.000,00	242.551,68	80,90
D. PRORAČUN UKUPNO			
1. PRIHODI I PRIMICI	13.453.000,00	4.882.937,73	36,30
2. RASHODI I IZDACI	13.453.000,00	4.424.241,67	32,89
3. RAZLIKA - višak / manjak (1.-2.)	*0,00*	*458.696,06*	

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	**Prihodi poslovanja**	**11.453.000,00**	**3.870.213,44**	**33,80**
61	**Prihodi od poreza**	**5.327.000,00**	**1.709.044,23**	**32,10**
611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.100.000,00	1.287.827,35	41,50
613	Porez na kuće za odmor	800.000,00	60.411,98	7,60
613	Porez na promet nekretnina	1.250.000,00	333.556,15	26,70
614	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	122.000,00	19.727,60	16,20
614	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	55.000,00	7.521,15	13,70
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države**	**2.500.000,00**	**1.097.389,31**	**43,90**
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	97.389,31	19,50
633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	0,00	0,00
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.500.000,00	1.000.000,00	66,70
634	Fond za zaštitu okoliša i energ. učinkovitost	300.000,00	0,00	0,00
64	**Prihodi od imovine**	**1.807.000,00**	**409.934,12**	**22,70**
641	Kamate na depozite po viđenju	12.000,00	1.219,89	10,20
642	Naknade za koncesije	170.000,00	19.800,00	11,60
642	Naknade za ostale koncesije	70.000,00	34.632,62	49,50
642	Prihodi od zakupa nekretnina	500.000,00	334.099,03	66,80
642	Najam javnih površina	40.000,00	15.109,59	37,80
642	Dugovanje Kamp Šibuljina	1.000.000,00	0,00	0,00
642	Prihod od spomeničke rente	15.000,00	5.072,99	33,80
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**1.819.000,00**	**653.845,78**	**35,90**
651	Općinske upravne pristojbe	2.000,00	0,00	0,00
651	Prihod od prodaje državnih biljega	30.000,00	1.257,36	4,20
651	Boravišne pristojbe	340.000,00	20.000,00	5,90
651	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	50.000,00	22.101,25	44,20
652	Naknada za uređenje voda	30.000,00	20.134,84	67,10
652	Prihodi od Vodovoda	10.000,00	0,00	0,00
652	Komunalni doprinosi	800.000,00	466.190,74	58,30
652	Komunalne naknade	317.000,00	90.515,25	28,60
652	Naknade za priključak na vodu	200.000,00	17.860,80	8,90
652	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	3.185,54	15,90
652	Prihodi od sadnog materijala	20.000,00	12.600,00	63,00

7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**1.700.000,00**	**770.172,61**	**45,30**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**1.700.000,00**	**770.172,61**	**45,30**
711	Prihod od prodaje građevinskog zemljišta	700.000,00	377.100,27	53,90
711	Ostala zemljišta - korištenje grobnica	1.000.000,00	393.072,34	39,30
3	**Rashodi poslovanja**	**7.747.738,00**	**2.513.223,80**	**32,40**
31	**Rashodi za zaposlene**	**919.500,00**	**414.642,09**	**45,10**
311	Plaće	746.000,00	353.295,31	47,40
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.000,00	580,00	1,30
313	Doprinosi na plaće	129.500,00	60.766,78	46,90
32	**Materijalni rashodi**	**5.042.188,00**	**1.407.813,72**	**27,90**
321	Naknade troškova zaposlenima	58.900,00	21.293,60	36,20
322	Rashodi za materijal i energiju	666.788,00	280.192,33	42,00
323	Rashodi za usluge	3.718.500,00	821.906,74	22,10
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	598.000,00	284.421,05	47,60
34	**Financijski rashodi**	**83.000,00**	**18.574,32**	**22,40**
342	Kamate za primljene zajmove	20.000,00	9.717,52	48,60
343	Ostali financijski rashodi	63.000,00	8.856,80	14,10
35	**Subvencije**	**530.000,00**	**289.772,59**	**54,70**
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	268.330,00	53,70
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	30.000,00	21.442,59	71,50
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**27.000,00**	**8.562,61**	**31,70**
363	Pomoći unutar opće države	27.000,00	8.562,61	31,70
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**320.000,00**	**129.735,75**	**40,50**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.000,00	129.735,75	40,50
38	**Ostali rashodi**	**826.050,00**	**244.122,72**	**29,60**
381	Tekuće donacije	758.050,00	206.445,57	27,20
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	58.000,00	37.677,15	65,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.624.262,00**	**1.871.327,98**	**33,30**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**842.262,00**	**144.165,50**	**17,10**
412	Nematerijalna imovina	842.262,00	144.165,50	17,10
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.782.000,00**	**1.727.162,48**	**36,10**
421	Građevinski objekti	4.090.000,00	1.707.909,58	41,80

422	Postrojenja i oprema	32.000,00	4.752,90	14,90
426	Nematerijalna proizvedena imovina	660.000,00	14.500,00	2,20

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**81.000,00**	**39.689,89**	**49,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**81.000,00**	**39.689,89**	**49,00**
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	81.000,00	39.689,89	49,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	**Vlastiti izvori**	**300.000,00**	**242.551,68**	**80,90**
92	**Rezultat poslovanja**	**300.000,00**	**242.551,68**	**80,90**
922	Višak/manjak prihoda	300.000,00	242.551,68	80,90

OPĆINA STARIGRAD
OIB: 52749374195

IZVRŠENJE PRORAČUNA

Od 01.01.2010. do 30.06.2010.

Posebni dio

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**13.453.000,00**	**4.424.241,67**	**32,9 %**
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			**501.000,00**	**255.226,55**	**50,9 %**
GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA			**501.000,00**	**255.226,55**	**50,9 %**
Glavni programA01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POVJERENSTAVA			**501.000,00**	**255.226,55**	**50,9 %**
Program 0100 Redovna djelatnost općinskog vijeća i povjerenstava			**501.000,00**	**255.226,55**	**50,9 %**
Aktivnost A100001 Predstavnička tijela i povjerenstva			**501.000,00**	**255.226,55**	**50,9 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**501.000,00**	**255.226,55**	**50,9 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**436.000,00**	**246.476,55**	**56,5 %**
R0001	329	Naknade predstavničkim i izvršnim tijelima	220.000,00	115.531,73	52,5 %
R0002	329	Naknade za koncesijsko povjerenstvo	6.000,00	0,00	0,0 %
R0003	329	Reprezentacija	15.000,00	0,00	0,0 %
R0004	329	Izdaci za organizaciju proslave dana Općine	35.000,00	0,00	0,0 %
R0005	329	Nagrade i priznanja	10.000,00	0,00	0,0 %
R0006	329	Troškovi izbora za MO	150.000,00	130.944,82	87,3 %
	38	**Ostali rashodi**	**65.000,00**	**8.750,00**	**13,5 %**
R0007	381	Donacije za rad političkih stranaka	65.000,00	8.750,00	13,5 %
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**12.952.000,00**	**4.169.015,12**	**32,2 %**
GLAVA 01 REDOVNA DJELATNOST JUO			**2.366.538,00**	**904.037,55**	**38,2 %**
Glavni programA02 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			**2.366.538,00**	**904.037,55**	**38,2 %**
Program 0100 Redovna djelatnost JUO-a			**2.179.488,00**	**821.092,55**	**37,7 %**
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			**844.200,00**	**373.029,25**	**44,2 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**844.200,00**	**373.029,25**	**44,2 %**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**800.300,00**	**359.608,25**	**44,9 %**
R0008	311	Plaće za redovan rad	648.000,00	306.832,99	47,4 %

R0009	312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	0,0 %
R0010	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	98.000,00	46.024,91	47,0 %
R0011	313	Doprinosi za zapošljavanje	3.300,00	5.216,19	158,1 %
R0012	313	Doprinosi za ozljede na radu	11.000,00	1.534,16	13,9 %
	32	**Materijalni rashodi**	**43.900,00**	**13.421,00**	**30,6 %**
R0013	321	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	694,00	34,7 %
R0014	321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	22.000,00	8.615,00	39,2 %
R0015	321	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	8.900,00	3.712,00	41,7 %
R0016	321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	6.000,00	400,00	6,7 %
R0017	321	Tečajevi i ispiti	5.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju			**121.788,00**	**43.425,41**	**35,7 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**121.788,00**	**43.425,41**	**35,7 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**121.788,00**	**43.425,41**	**35,7 %**
R0018	322	Uredski materijal	25.000,00	9.180,55	36,7 %
R0019	322	Literatura	6.000,00	0,00	0,0 %
R0020	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.788,00	473,77	26,5 %
R0021	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	6.000,00	952,45	15,9 %
R0022	322	Električna energija	35.000,00	24.943,38	71,3 %
R0023	322	Gorivo za općinski automobil	25.000,00	7.779,32	31,1 %
R0024	322	Mat. i dijel. za tekuće i invest. održ. građ. objekata	10.000,00	0,00	0,0 %
R0025	322	Mater. i dijel. za tek. i inv. odr. postr. i opreme	2.000,00	0,00	0,0 %
R0026	322	Mater. i dijel. za tek. i invest. održ. prijev. sred.	5.000,00	95,94	1,9 %
R0027	322	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge			**839.500,00**	**303.943,63**	**36,2 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**839.500,00**	**303.943,63**	**36,2 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**817.500,00**	**297.881,02**	**36,4 %**
R0028	323	Usluge telefona i mobitela	40.000,00	12.196,42	30,5 %
R0029	323	Poštarina	35.000,00	8.031,47	22,9 %
R0030	323	Usluge tek. i inv. održ. postr. i opreme	5.000,00	1.138,98	22,8 %
R0031	323	Usluge održavanja općinskog vozila	8.000,00	2.436,50	30,5 %
R0032	323	Ostale usluge tek. i invest. održavanja	2.000,00	0,00	0,0 %
R0033	323	Usluge promidžbe, informiranja i oglašavanja	60.000,00	51.679,00	86,1 %
R0034	323	Opskrba vodom	120.000,00	8.433,39	7,0 %
R0035	323	Ostale komunalne usluge	2.000,00	0,00	0,0 %
R0036	323	Ugovori o djelu	50.000,00	7.272,73	14,5 %

R0037	323	Usluge odvjetnika	100.000,00	60.304,44	60,3 %
R0038	323	Geodetske i katastarske usluge	100.000,00	36.777,00	36,8 %
R0039	323	Usluge vještačenja	15.000,00	13.145,62	87,6 %
R0040	323	Računovodstvene usluge	15.000,00	0,00	0,0 %
R0041	323	Usluge javnog bilježnika	12.000,00	2.136,79	17,8 %
R0042	323	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	0,00	0,0 %
R0043	323	Računalne usluge	55.000,00	28.586,46	52,0 %
R0044	323	Usluge održavanja računala	25.000,00	23.000,00	92,0 %
R0045	323	Grafičke i tiskarske usluge	5.000,00	3.835,47	76,7 %
R0046	323	Usluge pri registraciji vozila	1.500,00	962,25	64,2 %
R0047	329	Premije osiguranja	10.000,00	6.694,96	66,9 %
R0048	329	Premije osiguranja ostale imovine	4.000,00	3.414,10	85,4 %
R0049	329	Dopunsko zdravstveno osiguranje	12.000,00	0,00	0,0 %
R0050	329	Reprezentacija	110.000,00	10.605,50	9,6 %
R0051	329	Tuzemne članarine	6.000,00	1.603,15	26,7 %
R0052	329	Ostali rashodi poslovanja	20.000,00	15.626,79	78,1 %
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**22.000,00**	**6.062,61**	**27,6 %**
R0053	363	Sufinan. upravn. odjela za provedbu dok.- Zad. županija	22.000,00	6.062,61	27,6 %
Aktivnost A100004 Financijski rashodi			**63.000,00**	**8.856,80**	**14,1 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**63.000,00**	**8.856,80**	**14,1 %**
	34	**Financijski rashodi**	**63.000,00**	**8.856,80**	**14,1 %**
R0054	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	3.217,04	40,2 %
R0055	343	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	5.000,00	0,00	0,0 %
R0056	343	Nakada poreznoj upravi	50.000,00	5.639,76	11,3 %
Aktivnost A100005 Tekuća zaliha proračuna			**58.000,00**	**37.677,15**	**65,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**58.000,00**	**37.677,15**	**65,0 %**
	38	**Ostali rashodi**	**58.000,00**	**37.677,15**	**65,0 %**
R0057	385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	30.877,15	61,8 %
R0058	385	Ostali izvanredni rashodi	8.000,00	6.800,00	85,0 %
Aktivnost A100006 Poticanje razvoja turizma			**110.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**110.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	38	**Ostali rashodi**	**110.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0059	381	Sufinanciranje projekata turističke zajednice	110.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100007 Otplata zajmova			**101.000,00**	**49.407,41**	**48,9 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**9.717,52**	**48,6 %**

	34	**Financijski rashodi**	**20.000,00**	**9.717,52**	**48,6 %**
R0060	342	Kamate HBOR - kredit FRR-I-02/03	20.000,00	9.717,52	48,6 %
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**81.000,00**	**39.689,89**	**49,0 %**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**81.000,00**	**39.689,89**	**49,0 %**
R0061	542	Otplata glavnice - HBOR	81.000,00	39.689,89	49,0 %
Kapitalni projekt K100001 Nabave uredske i ostale opreme			**42.000,00**	**4.752,90**	**11,3 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**42.000,00**	**4.752,90**	**11,3 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**42.000,00**	**4.752,90**	**11,3 %**
R0062	422	Računala i računalna oprema	15.000,00	0,00	0,0 %
R0063	422	Ostala uredska oprema	15.000,00	4.752,90	31,7 %
R0064	422	Telefoni i komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,0 %
R0065	426	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	0,0 %
Program 0101 Financiranje udruga građana			**125.050,00**	**47.275,00**	**37,8 %**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije			**125.050,00**	**47.275,00**	**37,8 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**125.050,00**	**47.275,00**	**37,8 %**
	38	**Ostali rashodi**	**125.050,00**	**47.275,00**	**37,8 %**
R0066	381	Donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	30.000,00	100,0 %
R0067	381	Dobrovoljni davatelji krvi - Aktiv Starigrad	18.000,00	2.625,00	14,6 %
R0068	381	Udruga roditelja poginulih branitelja	3.000,00	0,00	0,0 %
R0069	381	Udruga slijepih zadarske županije	2.750,00	0,00	0,0 %
R0070	381	Udruga civilnih stradal. Domov. rata Zadarske žup.	3.300,00	1.650,00	50,0 %
R0071	381	KUD Podgorac	30.000,00	5.000,00	16,7 %
R0072	381	HGSS Zadar	7.000,00	0,00	0,0 %
R0073	381	Obilježavanje značajnih datuma iz Domov. rata	15.000,00	3.000,00	20,0 %
R0074	381	Ostala udruženja građana	10.000,00	2.000,00	20,0 %
R0075	381	Festival Mitra Zonata	2.000,00	0,00	0,0 %
R0076	381	Udruga Gavran Zadar	3.000,00	3.000,00	100,0 %
R0077	381	Udruga Prvi Hrvat. redarstvenik	1.000,00	0,00	0,0 %
Program 0102 Upravljanje i realizacija projekata			**62.000,00**	**35.670,00**	**57,5 %**
Aktivnost A100001 Rashodi za projekte i suradnju			**62.000,00**	**35.670,00**	**57,5 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**62.000,00**	**35.670,00**	**57,5 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**62.000,00**	**35.670,00**	**57,5 %**
R0078	323	Micro projekt - e-opcina	42.000,00	35.670,00	84,9 %
R0079	323	Troškovi upravljanja projektima	20.000,00	0,00	0,0 %
GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA			**165.262,00**	**77.429,57**	**46,9 %**

Glavni programA03 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA			**165.262,00**	**77.429,57**	**46,9 %**
Program 0100 Protupožarna i civilna zaštita			**165.262,00**	**77.429,57**	**46,9 %**
Aktivnost A100001 Rad DVD-a Starigrad			**120.000,00**	**31.796,57**	**26,5 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**120.000,00**	**31.796,57**	**26,5 %**
	38	**Ostali rashodi**	**120.000,00**	**31.796,57**	**26,5 %**
R0080	381	Tekuće donacije DVD-u Starigrad	120.000,00	31.796,57	26,5 %
Aktivnost A100002 Izrada procjene ugroženosti stanov., mater. i kult. dobara			**45.262,00**	**45.633,00**	**100,8 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**45.262,00**	**45.633,00**	**100,8 %**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**45.262,00**	**45.633,00**	**100,8 %**
R0081	412	Izrada procjene ugroženosti - Alfa atest d.o.o.	45.262,00	45.633,00	100,8 %
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			**9.222.000,00**	**2.748.487,14**	**29,8 %**
Glavni programA04 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**9.222.000,00**	**2.748.487,14**	**29,8 %**
Program 0100 Održavanje komunalne infrastrukture			**3.635.000,00**	**927.545,06**	**25,5 %**
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete			**545.000,00**	**247.046,96**	**45,3 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**545.000,00**	**247.046,96**	**45,3 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**545.000,00**	**247.046,96**	**45,3 %**
R0082	322	Električna energija za javnu rasvjetu	380.000,00	182.441,21	48,0 %
R0083	322	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete	75.000,00	5.719,50	7,6 %
R0084	323	Usluge održavanja javne rasvjete	90.000,00	58.886,25	65,4 %
Aktivnost A100002 Održavanje asfaltnih i makadam površina			**1.240.000,00**	**23.800,50**	**1,9 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.240.000,00**	**23.800,50**	**1,9 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**1.240.000,00**	**23.800,50**	**1,9 %**
R0085	322	Mater. i dijelovi za održavanje prometnica	30.000,00	0,00	0,0 %
R0086	323	EIB II - Sanacija i modern. nerazvrst. cesta na području Općine	750.000,00	0,00	0,0 %
R0087	323	Tekuće i investicijsko održavanje cesta i prometnica	300.000,00	13.437,75	4,5 %
R0088	323	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	160.000,00	10.362,75	6,5 %
Aktivnost A100003 Održavanje i uređenje javnih površina			**260.000,00**	**126.113,75**	**48,5 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**260.000,00**	**126.113,75**	**48,5 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**260.000,00**	**126.113,75**	**48,5 %**
R0089	322	Materij. i dijel. za tek. i invest. održ. javn. površina	50.000,00	48.369,07	96,7 %
R0090	323	Usluge tekućeg i invest. održavanja javnih površina	160.000,00	77.744,68	48,6 %
R0091	323	Uređenje groblja Sv. Trojice u Šibuljini	50.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100004 Održavanje čistoće javnih površina			**130.000,00**	**51.158,15**	**39,4 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**130.000,00**	**51.158,15**	**39,4 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**130.000,00**	**51.158,15**	**39,4 %**

R0092	323	Usluge čišćenja i uređenja javnih površina	130.000,00	51.158,15	39,4 %
Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinsekcija			**80.000,00**	**10.860,90**	**13,6 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**10.860,90**	**13,6 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**80.000,00**	**10.860,90**	**13,6 %**
R0093	323	Deratizacija i dezinsekcija	80.000,00	10.860,90	13,6 %
Aktivnost A100006 Održavanje deponija otpada			**300.000,00**	**121.770,00**	**40,6 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**300.000,00**	**121.770,00**	**40,6 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**300.000,00**	**121.770,00**	**40,6 %**
R0094	323	Usluge održavanja deponija otpada	300.000,00	121.770,00	40,6 %
Aktivnost A100007 Održavanje luka i lučica			**90.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**90.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**90.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0095	323	Usluge održavanja luka i pristaništa	90.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100008 Uređenje plaža			**40.000,00**	**15.000,00**	**37,5 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**15.000,00**	**37,5 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**15.000,00**	**37,5 %**
R0096	323	Tekuće i invest. održavanje plaža	40.000,00	15.000,00	37,5 %
Aktivnost A100009 Održavanje igrališta			**250.000,00**	**13.464,81**	**5,4 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**250.000,00**	**13.464,81**	**5,4 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**250.000,00**	**13.464,81**	**5,4 %**
R0097	323	Usluge tek. i invest. održavanja igrališta	250.000,00	13.464,81	5,4 %
Aktivnost A100010 Održavanje općinskih objekata			**200.000,00**	**49.999,99**	**25,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**49.999,99**	**25,0 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**200.000,00**	**49.999,99**	**25,0 %**
R0098	323	Sanacija stare škole u Selinama	150.000,00	0,00	0,0 %
R0099	323	Usluge uređivanja i održavanja općinskih objekata	50.000,00	49.999,99	100,0 %
Aktivnost A100011 Sufinanciranje komunalne djelatnosti			**500.000,00**	**268.330,00**	**53,7 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**500.000,00**	**268.330,00**	**53,7 %**
	35	**Subvencije**	**500.000,00**	**268.330,00**	**53,7 %**
R0100	351	Subvencije komunalnom poduzeću Argyruntum d.o.o.	500.000,00	268.330,00	53,7 %
Program 0101 Izgradnja komunalne infrastrukture			**3.940.000,00**	**1.707.909,58**	**43,3 %**
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja novog groblja u Starigradu			**2.200.000,00**	**1.659.263,08**	**75,4 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.200.000,00**	**1.659.263,08**	**75,4 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.200.000,00**	**1.659.263,08**	**75,4 %**
R0101	421	Novo groblje Starigrad	2.200.000,00	1.659.263,08	75,4 %

Kapitalni projekt K100002 Dječiji vrtić Osmjeh			**1.000.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0102	421	Izgradnja dječijeg vrtića Osmjeh u Starigradu	430.000,00	0,00	0,0 %
R0103	421	Opremanje dječijeg vrtića Osmjeh	570.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100003 Šetnica Kulina i Pisak			**200.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0104	421	Šetnica Kulina i Pisak	200.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100004 Groblje Duga Punta Tribanj			**100.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0105	421	Groblje Duga Punta u Tribnju	100.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100005 Vodovodna mreža Općine Starigrad			**200.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0106	421	Izgradnja vodovodne mreže	200.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100006 Spomeničko memorijalni plato			**80.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**80.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0107	421	Spomeničko memor. plato na Novom groblju	80.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100007 Izgradnja javne rasvjete			**100.000,00**	**48.646,50**	**48,6 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**48.646,50**	**48,6 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**48.646,50**	**48,6 %**
R0108	421	Javna rasvjeta na području Općine Starigrad	100.000,00	48.646,50	48,6 %
Kapitalni projekt K100008 Tržnica			**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0109	421	Izgradnja tržnice	10.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100009 Trg Stjepana Radića			**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0110	421	Uređenje trga Stjepana Radića	50.000,00	0,00	0,0 %
Program 0102 Prostorno i urbanističko planiranje			**850.000,00**	**14.500,00**	**1,7 %**
Kapitalni projekt K100001 Prostorno planska dokumentacija			**650.000,00**	**14.500,00**	**2,2 %**

	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**650.000,00**	**14.500,00**	**2,2 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**650.000,00**	**14.500,00**	**2,2 %**
R0111	426	Prostorno planska i projektna dokumentacija	650.000,00	14.500,00	2,2 %
Tekući projekt T100002 Projekt uvođenja GIS-a			**200.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**200.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0112	323	Uvođenje GIS-a	200.000,00	0,00	0,0 %
Program 0103 Projektna i natječajna dokumentacija			**797.000,00**	**98.532,50**	**12,4 %**
Aktivnost A100001 Izrada projektne i natječajne dokumentacije			**797.000,00**	**98.532,50**	**12,4 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**797.000,00**	**98.532,50**	**12,4 %**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**797.000,00**	**98.532,50**	**12,4 %**
R0113	412	Projekna dokument.- zgrada Općine	70.000,00	12.740,00	18,2 %
R0114	412	Projekt. dokumentacija - uređenje obale	87.000,00	85.792,50	98,6 %
R0115	412	Projekt. dokumentacija - javni putevi	70.000,00	0,00	0,0 %
R0116	412	Projekt. dokument. - groblje Seline	70.000,00	0,00	0,0 %
R0117	412	Projekt. dokument. - sustav kanalizacije i pročišćivanja	400.000,00	0,00	0,0 %
R0118	412	Projekt. dokum.- Vodovod Starigrad -Tribanj	100.000,00	0,00	0,0 %
GLAVA 04 KULTURA I SPORT			**394.500,00**	**91.499,00**	**23,2 %**
Glavni programA05 DJELATNOSTI KULTURE I SPORTA			**394.500,00**	**91.499,00**	**23,2 %**
Program 0100 Javne potrebe u kulturi			**225.000,00**	**2.500,00**	**1,1 %**
Aktivnost A100001 Zaštita spomeničke baštine			**170.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0119	323	Usluge tekućeg i invest. održ. kutlurnih dobara	10.000,00	0,00	0,0 %
	38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0120	382	Arheološki muzej - istr. konzervatorski zahvati	10.000,00	0,00	0,0 %
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0121	421	Sanacija crkve Sv. Petra	150.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100002 Organizacija kulturnih i zabavnih programa			**55.000,00**	**2.500,00**	**4,5 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**55.000,00**	**2.500,00**	**4,5 %**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**5.000,00**	**2.500,00**	**50,0 %**
R0122	363	Sufinanciranje Bibliobusa	5.000,00	2.500,00	50,0 %
	38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0123	381	Tekuće donacije Turističkoj zajednici Starigrad	50.000,00	0,00	0,0 %

Program 0101 Javne potrebe u sportu			**169.500,00**	**88.999,00**	**52,5 %**
Aktivnost A100001 Financiranje rada sportskih udruga			**136.000,00**	**80.999,00**	**59,6 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**136.000,00**	**80.999,00**	**59,6 %**
	38	**Ostali rashodi**	**136.000,00**	**80.999,00**	**59,6 %**
R0124	381	Košarkaški klub "Starigrad"	10.000,00	10.000,00	100,0 %
R0125	381	N.K. "Paklenica"	110.000,00	54.999,00	50,0 %
R0126	381	MNK "Paklenica"	16.000,00	16.000,00	100,0 %
Aktivnost A100002 Sportska natjecanja			**33.500,00**	**8.000,00**	**23,9 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**33.500,00**	**8.000,00**	**23,9 %**
	38	**Ostali rashodi**	**33.500,00**	**8.000,00**	**23,9 %**
R0127	381	Malonog. turnir povodom Velike Gospe	8.000,00	0,00	0,0 %
R0128	381	Memorijalni turnir D.T. Gavran	15.000,00	0,00	0,0 %
R0129	381	Brdska utrka Starigrad - Veliko Rujno	2.500,00	0,00	0,0 %
R0130	381	NP Paklenica - penjačko natjecanje BWSC	8.000,00	8.000,00	100,0 %
GLAVA 05 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ			**424.700,00**	**192.504,33**	**45,3 %**
Glavni programA06 ŠKOLSTVO, NAOBRAZBA I PREDŠKOLSKI ODGOJ			**424.700,00**	**192.504,33**	**45,3 %**
Program 0100 Javne potrebe u školstvu			**268.500,00**	**125.360,75**	**46,7 %**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu			**78.500,00**	**19.625,00**	**25,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**78.500,00**	**19.625,00**	**25,0 %**
	38	**Ostali rashodi**	**78.500,00**	**19.625,00**	**25,0 %**
R0131	381	Tekuće donacije O.Š. Starigrad	78.500,00	19.625,00	25,0 %
Aktivnost A100002 Stipendije i školarine			**70.000,00**	**42.000,00**	**60,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**42.000,00**	**60,0 %**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**70.000,00**	**42.000,00**	**60,0 %**
R0132	372	Stipendije studentima	70.000,00	42.000,00	60,0 %
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika			**120.000,00**	**63.735,75**	**53,1 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**120.000,00**	**63.735,75**	**53,1 %**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**120.000,00**	**63.735,75**	**53,1 %**
R0133	372	Sufinanciranje troškova prijevoza učenika sred. škole	120.000,00	63.735,75	53,1 %
Program 0101 Predškolski odgoj			**156.200,00**	**67.143,58**	**43,0 %**
Aktivnost A100001 Odgojno administrativno osoblje			**156.200,00**	**67.143,58**	**43,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**156.200,00**	**67.143,58**	**43,0 %**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**119.200,00**	**55.033,84**	**46,2 %**
R0134	311	Plaće za redovan rad	98.000,00	46.462,32	47,4 %
R0135	312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	580,00	14,5 %

R0136	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.000,00	6.969,36	46,5 %
R0137	313	Doprinosi za zapošljavanje	1.700,00	789,84	46,5 %
R0138	313	Doprinosi za ozljede na radu	500,00	232,32	46,5 %
	32	**Materijalni rashodi**	**37.000,00**	**12.109,74**	**32,7 %**
R0139	321	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	15.000,00	7.872,60	52,5 %
R0140	322	Uredski i ostali materijal	10.000,00	237,14	2,4 %
R0141	323	Najam prostora za dječiji vrtić	12.000,00	4.000,00	33,3 %
GLAVA 06 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			**299.000,00**	**98.400,04**	**32,9 %**
Glavni programA07 DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA			**299.000,00**	**98.400,04**	**32,9 %**
Program 0100 Socijalna skrb i pomoći			**130.000,00**	**24.000,00**	**18,5 %**
Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			**130.000,00**	**24.000,00**	**18,5 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**130.000,00**	**24.000,00**	**18,5 %**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**130.000,00**	**24.000,00**	**18,5 %**
R0142	372	Naknade roditeljima novorođene djece	35.000,00	19.000,00	54,3 %
R0143	372	Ostale naknade i pomoći stanovništvu	10.000,00	5.000,00	50,0 %
R0144	372	Komunalno opremanje-zakon o Hrvatskim braniteljima	20.000,00	0,00	0,0 %
R0145	372	Sufinanciranje prijevoza vode	65.000,00	0,00	0,0 %
Program 0101 Zdravstvena njega			**169.000,00**	**74.400,04**	**44,0 %**
Aktivnost A100001 Pomoć za rad zdravstvenih službi			**40.000,00**	**10.000,00**	**25,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**10.000,00**	**25,0 %**
	38	**Ostali rashodi**	**40.000,00**	**10.000,00**	**25,0 %**
R0146	381	Pomoć bolnicama Zadar i Biograd	20.000,00	10.000,00	50,0 %
R0147	381	Rad dodatnog tima Hitne pomoći u turist. sezoni	20.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100002 Zdravstvena njega starijih i bolesnih			**129.000,00**	**64.400,04**	**49,9 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**129.000,00**	**64.400,04**	**49,9 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**129.000,00**	**64.400,04**	**49,9 %**
R0148	323	Najam vozila za prijevoz bolesnika	129.000,00	64.400,04	49,9 %
GLAVA 07 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO			**80.000,00**	**56.657,49**	**70,8 %**
Glavni programA08 RAZVOJ DJELATNOSTI IZ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA			**80.000,00**	**56.657,49**	**70,8 %**
Program 0100 Subvencije u poljoprivredi			**30.000,00**	**21.442,59**	**71,5 %**
Aktivnost A100001 Subvencije poljoprivrednicima za nabavku sadnog materijala			**30.000,00**	**21.442,59**	**71,5 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**21.442,59**	**71,5 %**
	35	**Subvencije**	**30.000,00**	**21.442,59**	**71,5 %**
R0149	352	Subvencije za nabavku sadnog materijala	30.000,00	21.442,59	71,5 %
Program 0101 Gospodarenje poljoprivrednim resursima			**50.000,00**	**35.214,90**	**70,4 %**

Aktivnost A100001 Razvojni projekti			**50.000,00**	**35.214,90**	**70,4 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**35.214,90**	**70,4 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**35.214,90**	**70,4 %**
R0150	323	Razvojni projekti - gospodarenje resursima	50.000,00	35.214,90	70,4 %

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa:061-01/10-01/1
Ur.broj:2198/09-1-10-10

Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2010. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 16/09), Odluke o javnim priznanjima Općine Starigrad od 04. svibnja 1995. godine, Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2010. godine, d o n o s i

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja Općine Starigrad

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se javna priznanja Općine Starigrad i to:

1) Grb Općine Starigrad dodjeljuje se ustanovi Bamapharm-ljekarničkoj jedinici Starigrad,
2) Nagrada Općine Starigrad dodjeljuje se:
   - Matiji Milovac , za humana djela
   - Anti Krapić, za zapaženi uspjeh i ostvarenja u športu

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa: 015-08/09-01/2
Ur.broj: 2198/09-1/1-9-1
Starigrad Paklenica, 31. kolovoza 2009. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 i 129/05.) članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 3. sjednici održanoj 31. kolovoza 2009. godine, d o n o s i

O D L U K U
o imenovanju ulica

Na prijedlog Povjerenstva za imenovanje ulica Općinsko vijeće Općine Starigrad imenuje novoformirane ulice:

- k.o. Seline:
  1. **Put Splitvina**
- k.o Starigrad
  2. **Ulica Tina Ujevića**

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

AKTI
OPĆINE KOLAN

Temeljem članka 11. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije br. 17/09), Općinsko vijeće Općine Kolan, na svojoj 11. sjednici, održanoj 12. srpnja 2010. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja

Članak 1.

Za Dan Općine Kolan 16. srpnja 2010. godine dodijelit će se slijedeća priznanja:

1. Zlatna plaketa «Grb Općine Kolan»
   - Sirani Gligora, za izutetna ostvarenja u gospodarskom razvoju

2. Zahvalnica Općine Kolan
   - Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Kolan, za zasluge u humanitarnom djelovanju.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/10-01/02
Ur.broj: 2198/33-10-10-1
Kolan 12. srpnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

AKTI
OPĆINE PRIVLAKA

Temeljem članka 125. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 96/03) te članka 26. Statuta općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 12. (dvanaestoj) sjednici održanoj 06. kolovoza 2010. g. d o n o s i

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA PRVO POLUGODIŠTE 2010.G.

Članak 1.

U Izvještaju o izvršenju proračuna Općine Privlaka za prvo polugodište 2010. g. prihodi i primici te rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu:

- prihodi/primici 2.707.643,14 kn

- rashodi/izdaci 4.641.362,88 kn

- višak prihoda iz 2009.g. 10.116.245,23 kn

Članak 2.

.

Posebni dio proračuna - prikaz prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u skladu sa računskim planom i organizacijskom i programskom klasifikacijom za prvo polugodište 2010. g. sastavni je dio Polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna općine Privlaka za prvo polugodište 2010.g.

Klasa: 400-04/10-01/01
Ur.broj:2198/28-1-10-1
Privlaka, 06. kolovoza 2010.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d n i k
Ante Mustać

OPĆINA PRIVLAKA

23233 PRIVLAKA, Ivana Pavla II 46.

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2010 Do datuma : 30/06/2010

PRIHODI

		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada	1.400.000,00	817.975,39	58,43
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	1.400.000,00	817.975,39	58,43
611	Porez i prirez na dohodak	1.400.000,00	817.975,39	58,43
61314	Porez na kuće za odmor	850.000,00	370.236,80	43,56
6131	Stalni porezi na napokretnu imovinu	850.000,00	370.236,80	43,56
61341	Porez na promet nekretnina	900.000,00	256.641,85	28,52
6134	Povremeni porezi na imovinu	900.000,00	256.641,85	28,52
613	Porezi na imovinu	1.750.000,00	626.878,65	35,82
61424	Porez na potrošnju alkoh.i bezalkoh.pića	30.000,00	3.383,52	11,28
6142	Porez na promet	30.000,00	3.383,52	11,28
61453	Porez na tvrtku,odnosno naziv	60.000,00	7.380,00	12,30
6145	Porez na korištenje dobara	60.000,00	7.380,00	12,30
614	Porezi na robu i usluge	90.000,00	10.763,52	11,96
61	PRIHODI OD POREZA	3.240.000,00	1.455.617,56	44,93
63312	Tek. pomoći iz župan.proračuna	100.000,00	9.063,58	9,06
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	100.000,00	9.063,58	9,06
63322	Kapitalne pomoći iz županij. proračuna	200.000,00	0,00	0,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	200.000,00	0,00	0,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	300.000,00	9.063,58	3,02
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	300.000,00	9.063,58	3,02
64131	Kamate na oročena sredstva	50.000,00	99.513,59	199,03
64132	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	3.342,11	33,42
6413	Kamate na orocena sred.i depozite po videnju	60.000,00	102.855,70	171,43
641	Prihodi od financijske imovine	60.000,00	102.855,70	171,43
64214	Naknade za koncesiju na pomorskom dobru	5.000,00	2.129,33	42,59
64219	Naknada za ostale koncesije	10.000,00	1.887,04	18,87
6421	Naknade za koncesije	15.000,00	4.016,37	26,78
64221	Prihodi od iznajmljivanja imovine	20.000,00	9.951,27	49,76
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.000,00	9.951,27	49,76
64236	Prihodi od spomeničke rente	5.000,00	948,30	18,97
6423	Ostali prihodi od nefinan.imovine	5.000,00	948,30	18,97
642	Prihodi od nefinancijske imovine	40.000,00	14.915,94	37,29
64	PRIHODI OD IMOVINE	100.000,00	117.771,64	117,77
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	5.000,00	1.533,34	30,67
6513	Ostale upravne pristojbe-drž.biljezi	5.000,00	1.533,34	30,67
65141	Boravišne pristojbe	150.000,00	0,00	0,00
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe-6% napl	90.000,00	11.951,85	13,28
651490	Ostale nespomenute naknade i pristojbe-jav.pov	200.000,00	67.000,00	33,50
6514	OSTALE PRISTOJBE	440.000,00	78.951,85	17,94
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE PRISTOJBE)	445.000,00	80.485,19	18,09
65219	Naknada za prenamjenu poljopr. zemljiš.	2.000,00	0,00	0,00
6521	Prihodi državne uprave	2.000,00	0,00	0,00
65221	Vodni doprinos	0,00	22.445,78	
6522	6522	0,00	22.445,78	

OPĆINA PRIVLAKA

23233 PRIVLAKA, Ivana Pavla II 46.

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2010 Do datuma : 30/06/2010

PRIHODI		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
65231	Komunalni doprinos	800.000,00	433.020,00	54,13
65232	Komunalne naknade	700.000,00	211.879,81	30,27
652321	Odvoz kućnog otpada	550.000,00	197.195,50	35,85
652322	Ostale naknade - vodovodni priključak	20.000,00	4.500,00	22,50
6523	Komunalni dopr. i druge naknade	2.070.000,00	846.595,31	40,90
65269	Ostali prihodi-zemljiš. za grobno mjesto	70.000,00	3.420,00	4,89
652690	Ostali prihodi-obnova kat. i z.k.	400.000,00	49.660,00	12,42
652691	Ostali prihodi- ukopna mjesta	380.000,00	0,00	0,00
652692	Ostali prihodi-legalizacija građev	200.000,00	47.544,08	23,77
652693	Ostali prihodi- natječ. dokumentacija	0,00	1.000,00	
652695	Ostali prihodi - Hrvatske vode	10.000,00	0,00	0,00
652698	Ostali nespomenuti prihodi	30.000,00	74.040,00	246,80
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.090.000,00	175.664,08	16,12
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	3.162.000,00	1.044.705,17	33,04
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	3.607.000,00	1.125.190,36	31,19
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA	7.247.000,00	2.707.643,14	37,36
92211	Višak prihoda poslovanja	8.000.000,00	8.809.184,37	110,11
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	1.500.000,00	1.307.060,86	87,14
9221	Višak prihoda	9.500.000,00	10.116.245,23	106,49
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	9.500.000,00	10.116.245,23	106,49
92	REZULTAT POSLOVANJA	9.500.000,00	10.116.245,23	106,49
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI	9.500.000,00	10.116.245,23	106,49
UKUPNO PRORAČUN:		16.747.000,00	12.823.888,37	76,57

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2010 Do datuma : 30/06/2010

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: **0100**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**					
Glava: **0101**	**OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK**					
Program: **010101**	**Donošenje akata- predstav. i izvršna tijela**			**161.000,00**	**41.694,71**	**25,90**
01010101	**Predstavnička i izvršna tijela**			**161.000,00**	**41.694,71**	**25,90**
001	32111	Dnevnice za službeni put	11	3.000,00	170,00	5,67
002	32113	Naknade za smještaj na službenom putu	11	3.000,00	0,00	0,00
003	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	11	5.000,00	1.200,00	24,00
004	32339	Izdaci promidžbe	11	15.000,00	3.380,28	22,54
005	32911	Naknade član. predstav. i izvrš. tijela	11	100.000,00	28.750,00	28,75
006	32912	Lokalni izbori	11	0,00	0,00	
007	32931	Reprezentacija	11	30.000,00	8.194,43	27,31
162	32331	Usluge promidžbe-elektronski mediji	11	5.000,00	0,00	0,00
Program: **010102**		**Program političkih stranaka**		**26.000,00**	**0,00**	**0,00**
01010201	**Osnovne funkcije stranaka**			**26.000,00**	**0,00**	**0,00**
008	38114	Tekuće donacije političkim strankama	11	26.000,00	0,00	0,00
Program: **010103**		**Pokroviteljstva i donacije**		**130.000,00**	**10.611,90**	**8,16**
01010301	**Pokroviteljstva**			**40.000,00**	**10.611,90**	**26,53**
009	32339	Ostali izdaci promidžbe-degustacija vina	31	30.000,00	0,00	0,00
010	32999	Ostali rashodi	11	10.000,00	10.611,90	106,12
159	32332	Usluge promidžbe - tisak	11	0,00	0,00	
175	32999	Ostali rashodi -susret mladih nadbiskupije	11	0,00	0,00	
01010302	**Donacije**			**90.000,00**	**0,00**	**0,00**
011	38119	Tekuće donacije Turističkoj zajednici	31	90.000,00	0,00	0,00
163	38219	Kapitalna donacija Turist. zajednici općine	31	0,00	0,00	
Glava: **0101**		**OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK**		**317.000,00**	**52.306,61**	**16,50**
Glava: **0102**	**UPRAVNI ODJEL**					
Program: **010201**		**Zajednički rashodi upravnog odjela**		**1.574.932,00**	**557.318,43**	**35,39**
01020101	**Plaće za zaposlene**			**750.332,00**	**308.901,40**	**41,17**
012	31111	Neto plaće za zaposlene	11	526.000,00	216.770,07	41,21
013	31111	Porez na dohodak	11	72.000,00	30.351,02	42,15
014	31111	Doprinos za MO I stup	11	131.000,00	55.177,24	42,12
015	31111	Doprinos za MO II stup	11	21.332,00	6.603,07	30,95
01020102	**Ostali rashodi za zaposlene**			**55.000,00**	**2.660,00**	**4,84**
016	31212	Ostali rashodi za zaposlene	11	55.000,00	2.660,00	4,84
01020103	**Doprinosi na plaće**			**130.800,00**	**53.131,12**	**40,62**
017	31321	Dopr. za zdravstveno osiguranje	11	114.000,00	46.335,24	40,64
018	31321	Dopr. za slučaj ozljede na radu	11	3.800,00	1.544,54	40,65
019	31331	Doprinos za zapošljavanje	11	13.000,00	5.251,34	40,39
01020104	**Naknade troškova zaposlenima**			**53.000,00**	**13.446,67**	**25,37**
020	32111	Dnevnice za službeni put	11	10.000,00	1.870,00	18,70
021	32113	Naknade za smještaj na službenom putu	11	8.000,00	0,00	0,00
022	32115	Naknade za prijevoz na služb. putu i loko vožn	11	15.000,00	9.216,67	61,44
023	32131	Seminari, savjetovanja	11	10.000,00	2.360,00	23,60
024	32132	Tečajevi, stručni ispiti	11	10.000,00	0,00	0,00
01020105	**Rashodi za materijal i energiju**			**108.000,00**	**19.276,80**	**17,85**
025	32211	Uredski materijal	11	30.000,00	6.892,88	22,98
026	32212	Stručna literatura (glasila, časopisi, publikacij	11	10.000,00	1.628,00	16,28
027	32214	Materijal i sred. za čišćenje i održavanje	11	5.000,00	672,04	13,44
028	32215	Zaštitna i radna odjeća	11	10.000,00	0,00	0,00
029	32216	Materijal za higijenske potrebe	11	5.000,00	816,72	16,33
030	32219	Ostali potrošni materijal	11	3.000,00	4.639,56	154,65
031	32231	Električna energija	11	20.000,00	4.553,60	22,77
032	32241	Materij. za tek. i invest. održav. zgrade	11	10.000,00	74,00	0,74
033	32242	Materij. za tek. i invest. održav. uredske opren	11	5.000,00	0,00	0,00
034	32243	Materij. za tek. i invest. održav.automobila	11	5.000,00	0,00	0,00
035	32251	Sitni inventar	11	5.000,00	0,00	0,00

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2010 Do datuma : 30/06/2010

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: **0100**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**					
Glava: **0102**	**UPRAVNI ODJEL**					
Program: **010201**		**Zajednički rashodi upravnog odjela**		**1.574.932,00**	**557.318,43**	**35,39**
01020106		**Rashodi za usluge**		**290.500,00**	**99.616,17**	**34,29**
036	32311	Usluge telefona, mobitela	11	25.000,00	11.390,00	45,56
037	32312	Usluge interneta	11	5.000,00	1.900,89	38,02
038	32313	Poštarina (pisma, tiskanice)	11	20.000,00	14.619,60	73,10
039	32321	Usluge tek. i invest. održav. zgrade	11	50.000,00	0,00	0,00
040	32322	Usluge tek. i inves. održav. opreme	11	10.000,00	4.560,19	45,60
041	32323	Usluge tek. i inves. održav. automobila	31	10.000,00	4.478,27	44,78
042	32339	Usluge promidžbe	11	5.000,00	0,00	0,00
043	32341	Opskrba vodom	11	10.000,00	1.451,41	14,51
044	32361	Obvezni zdravstveni pregledi	11	10.000,00	0,00	0,00
045	32372	Ugovor o djelu	11	20.000,00	1.762,50	8,81
046	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	11	80.500,00	40.590,00	50,42
047	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	31	30.000,00	17.967,84	59,89
048	32391	Grafičke i tiskarske usluge	11	5.000,00	0,00	0,00
049	32392	Film, izrada fotografija	11	5.000,00	0,00	0,00
050	32394	Usluge pri registraciji automobila	11	5.000,00	895,47	17,91
01020107		**Najamnine za građevinske objekte**		**0,00**	**0,00**	
051	32352	Najamnine za grad. objekte	31	0,00	0,00	
01020108		**Ostali rashodi poslovanja**		**171.300,00**	**54.022,88**	**31,54**
052	32921	Premije osiguranja automobila	11	10.000,00	1.833,95	18,34
053	32922	Premije osiguranja ostale imovine	11	20.000,00	4.119,29	20,60
054	32931	Reprezentacija	11	25.000,00	13.966,84	55,87
055	32941	Tuzemne članarine	11	5.000,00	3.621,44	72,43
056	32999	Objava natječaja	31	30.000,00	26.375,25	87,92
057	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11	10.000,00	4.106,11	41,06
161	32999	Nabavka mladi podlanica	31	0,00	0,00	
166	32999	Ostali rashodi poslov- povrat sredstava	31	71.300,00	0,00	0,00
172	32999	Ostali rashodi-povrat sredstava	11	0,00	0,00	
01020109		**Financijski rashodi**		**16.000,00**	**6.263,39**	**39,15**
058	34311	Usluge banaka	11	6.000,00	1.265,19	21,09
059	34333	Zatezne kamate iz poslov. odnosa	11	5.000,00	0,00	0,00
060	34349	Ostali financijski rashodi	11	5.000,00	4.998,20	99,96
Program: **010202**		**Proizvedena dugot. imovina upravnog odjela**		**770.000,00**	**29.016,46**	**3,77**
01020201		**Zgrada kulturnih institucija**		**500.000,00**	**0,00**	**0,00**
061	42124	Zgrada kulturnih institucija	31	500.000,00	0,00	0,00
01020202		**Postrojenja i oprema**		**50.000,00**	**19.946,44**	**39,89**
062	42211	Računala i računalna oprema	31	30.000,00	15.260,23	50,87
063	42212	Uredski namještaj	31	20.000,00	4.686,21	23,43
181	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju, hlađenje	11	0,00	0,00	
01020203		**Osobni automobil**		**180.000,00**	**0,00**	**0,00**
064	42311	Osobni automobil	11	180.000,00	0,00	0,00
01020204		**Nematerijalna proizvedena imovina**		**40.000,00**	**9.070,02**	**22,68**
065	42621	Ulaganja u računalne programe	31	40.000,00	9.070,02	22,68
Program: **010203**		**Tekuća zaliha proračuna**		**142.568,00**	**0,00**	**0,00**
01020301		**Nepredviđeni rashodi do proračunske rezerve**		**142.568,00**	**0,00**	**0,00**
066	3851	Nepredviđeni rash. do proračun. rezerve	11 31	142.568,00	0,00	0,00
Program: **010204**		**Vatrogastvo i civilna zaštita**		**200.000,00**	**70.000,00**	**35,00**
01020401		**Tekuće donacije-vatrogastvo**		**200.000,00**	**70.000,00**	**35,00**
067	38114	Tekuće donacije -vatrogasna zajednica	11	200.000,00	70.000,00	35,00
01020402		**Civilna zaštita**		**0,00**	**0,00**	
176	32999	Ostali rashodi-stožer za zaštitu i spašav.	11	0,00	0,00	

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2010 Do datuma : 30/06/2010

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: **0100**		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**				
Glava: **0102**		**UPRAVNI ODJEL**				
Program: **010205**		**Katastarska izmjera**		**400.000,00**	**232.476,78**	**58,12**
01020501		**Izdaci katastarske izmjere**		**400.000,00**	**232.476,78**	**58,12**
068	41241	Rashodi katastarske izmjere	31	400.000,00	232.476,78	58,12
Glava: **0102**		**UPRAVNI ODJEL**		**3.087.500,00**	**888.811,67**	**28,79**
Glava: **0103**		**GOSPODARSTVO**				
Program: **010301**		**Poticanje razvoja gospodarstva**		**85.000,00**	**64.714,11**	**76,13**
01030101		**Subvencije poljoprivrednicima**		**85.000,00**	**64.714,11**	**76,13**
069	35231	Subvencije poljoprivrednicima	11	65.000,00	64.714,11	99,56
070	35231	Stručna predavanja	41	20.000,00	0,00	0,00
Glava: **0103**		**GOSPODARSTVO**		**85.000,00**	**64.714,11**	**76,13**
Glava: **0104**		**PROSTORNO UREĐENJE**				
Program: **010401**		**Program planiranja i izrade projektne dokumentacije**		**1.335.000,00**	**113.114,50**	**8,47**
01040101		**Priprema i planiranje**		**360.000,00**	**75.169,00**	**20,88**
071	32375	Geodetsko katastarske usluge	31	150.000,00	12.685,00	8,46
072	32379	Usluge procjene zemljišta	31	30.000,00	0,00	0,00
073	42641	Elaborat izgrad. poduzetničke zone	31	0,00	0,00	
074	42641	Idejno rješenje za dječji vrtić	31	30.000,00	0,00	0,00
075	42641	DPU Centra Privlake	31	20.000,00	0,00	0,00
076	42641	Izrada UPU-a	31	50.000,00	62.484,00	124,97
167	42641	Studija razvoja Općine Privlaka	31	50.000,00	0,00	0,00
168	42641	Planovi zaštite i spašavanja	31	0,00	0,00	
173	42641	Plan gospodarenja otpadom	11	30.000,00	0,00	0,00
01040102		**Projektna dokumentacijan**		**975.000,00**	**37.945,50**	**3,89**
077	42641	Projekt šport. rekreacij. centra	31	25.000,00	0,00	0,00
078	42641	Projekti javne rasvjete	31	20.000,00	0,00	0,00
079	42641	Projekt za općinske zgrade	31	0,00	0,00	
080	42641	Projekt kanala oborinskih voda	41	30.000,00	0,00	0,00
155	42641	Idej. projekt ured. parka don E. Šutrine	31	0,00	0,00	
164	42641	Projekt kapelice u groblju	31	0,00	0,00	
165	42641	Idejni projekt kanalizacije	31	700.000,00	0,00	0,00
169	42641	Projekti regionalnog razvoja	31	150.000,00	0,00	0,00
171	42641	Projekt. dokumen. ŽC za gospod. otpadom	31	50.000,00	0,00	0,00
178	42641	Projektna dokumentacija-	11	0,00	37.945,50	
Glava: **0104**		**PROSTORNO UREĐENJE**		**1.335.000,00**	**113.114,50**	**8,47**
Glava: **0105**		**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**				
Program: **010501**		**Održavanje komunalne infrastrukture**		**4.280.500,00**	**2.170.268,50**	**50,70**
01050101		**Rashodi za materijal**		**35.000,00**	**4.203,23**	**12,01**
081	32219	Potrošni materijal za komunal. infrastruk.	11	5.000,00	1.052,90	21,06
082	32229	Materijal za Božić. i novogod. ukrašavanje	11	20.000,00	0,00	0,00
083	32229	Ostali materijal za komunal. infrastruk.	11	10.000,00	3.150,33	31,50
01050102		**Rashodi za energiju**		**338.500,00**	**158.105,54**	**46,71**
084	32231	Električna energija-javna rasvjeta	31	320.000,00	152.800,90	47,75
085	32231	Električna energija-mrtvačnica	11	3.500,00	821,12	23,46
086	32234	Motorni benzin-loko vožnja, kosilica	11	15.000,00	4.483,52	29,89
01050103		**Rashodi za održavanje opreme**		**20.000,00**	**42,09**	**0,21**
087	32242	Materijal za tek. i invest. održav. opreme	11	10.000,00	42,09	0,42
088	32322	Usluge tek. i invest. održav. opreme	11	10.000,00	0,00	0,00
01050104		**Rashodi za održavanje javne rasvjete**		**220.000,00**	**86.322,10**	**39,24**
089	32241	Materijal za tek. i invest. održav. javne rasvjet	31	70.000,00	31.731,81	45,33
090	32321	Usluge tek. i invest. održav. javne rasvjete	31	150.000,00	54.590,29	36,39
01050105		**Rashodi za državanje zelenih javnih površina**		**250.000,00**	**251.514,31**	**100,61**
091	32244	Materijal za održav. zelenih javnih površ.	11	50.000,00	11.608,25	23,22

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2010 Do datuma : 30/06/2010

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: **0100**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**					
Glava: **0105**	**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**					
Program: **010501**		**Održavanje komunalne infrastrukture**		**4.280.500,00**	**2.170.268,50**	**50,70**
01050105	**Rashodi za održavanje zelenih javnih površina**			**250.000,00**	**251.514,31**	**100,61**
092	32329	Usluge održav. zelenih javnih površ.	31	200.000,00	239.906,06	119,95
01050106	**Rashodi za održavanje ostalih javnih površina**			**510.000,00**	**638.348,62**	**125,17**
093	32244	Materijal za održav šetnica	31	10.000,00	0,00	0,00
094	32321	Usluge tek. i invest. održav.- šetnica	31	100.000,00	146.309,89	146,31
095	32329	Usluge održav.ostalih javnih površ.	31	400.000,00	492.038,73	123,01
01050107	**Rashodi za održavanje plaža**			**710.000,00**	**474.589,51**	**66,84**
096	32244	Materijal za tek. i invest. održav. plaža	31	10.000,00	5.448,53	54,49
097	32329	Usluge tek. i invest. održav. plaža	31	100.000,00	49.337,24	49,34
098	32329	Usluge tek. održavanja obal. pojasa Sabunike	11	600.000,00	419.803,74	69,97
180	32329	Najan pokretnih EKO WC kabina	11	0,00	0,00	
01050108	**Rashodi za održavanje groblja**			**20.000,00**	**16.330,49**	**81,65**
099	32244	Materijal za tek. i invest. održav. groblja	11	5.000,00	0,00	0,00
100	32329	Usluge tek. i invest. održav. groblja	11	15.000,00	16.330,49	108,87
01050109	**Rashodi za održavanje športskih objekata**			**300.000,00**	**96.450,45**	**32,15**
101	32244	Materijal za tek. i invest. održav. šport. objeka	31	50.000,00	0,00	0,00
102	32329	Usluge tek. i invest. održav. šport. objekata	31	250.000,00	96.450,45	38,58
01050110	**Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda**			**120.000,00**	**8.152,50**	**6,79**
103	32329	Usluge tekuć. održavanja kanalizacije	31	70.000,00	8.152,50	11,65
104	32329	Odvodnja atmosferskih voda	31	50.000,00	0,00	0,00
01050111	**Rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta**			**700.000,00**	**37.679,06**	**5,38**
105	32241	Materijal za tek. i invest. održav. nerazvr. cest	31	100.000,00	10.824,00	10,82
106	32321	Usluge tek. i invest. održav. nerazvrst. cesta	31 41	400.000,00	26.855,06	6,71
121	32321	Usluge tek. i invest. održav. nogostupa	31	200.000,00	0,00	0,00
01050112	**Rashodi za održavanje vodovodne mreže**			**300.000,00**	**0,00**	**0,00**
107	32321	Usluge održavanja vodovodne mreže	31	300.000,00	0,00	0,00
01050113	**Rashodi za održavanje lučica**			**50.000,00**	**10.416,40**	**20,83**
108	32321	Usluge tek. održav. lučice u Skoblarima	41	0,00	0,00	
109	32321	Usluge tek. održav. lučice u Batalaži	41	0,00	0,00	
110	32321	Usluge tek. održav. lučice u Mostini	31	0,00	0,00	
111	32321	Usluge tek. održav. lučice u Mletku	31	0,00	0,00	
112	32321	Usluge tek. održav. lučice u Glavancima	31	0,00	0,00	
113	32321	Usluge tek. održav. lučice u Loznici	31	0,00	10.416,40	
174	32321	Usluge tek. i invest. održavanja lučica	31	50.000,00	0,00	0,00
01050114	**Odvoz kućnog smeća**			**600.000,00**	**347.091,87**	**57,85**
114	32342	Odvoz kućnog otpada	31	600.000,00	347.091,87	57,85
01050115	**Usluge čišćenja divljih deponija i javnih površina**			**20.000,00**	**16.422,33**	**82,11**
115	32342	Čišćenje divljih deponija	31	20.000,00	16.422,33	82,11
01050116	**Deratizacija i dezinsekcija**			**80.000,00**	**24.600,00**	**30,75**
116	32343	Deratizacija i dezinsekcija	11	80.000,00	24.600,00	30,75
01050117	**Zdravstvene i veterinarske usluge**			**7.000,00**	**0,00**	**0,00**
117	32362	Veterinarske usluge	31	7.000,00	0,00	0,00
Program: **010502**		**Nabavka neproiz. i proizv. materijalne imovine**		**810.000,00**	**0,00**	**0,00**
01050201	**Kante za kućno smeće**			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
118	32229	Nabavka kanti za kućni otpad	31	10.000,00	0,00	0,00
01050202	**Zemljište**			**800.000,00**	**0,00**	**0,00**
119	41112	Otkup zemljišta	31	800.000,00	0,00	0,00
Program: **010503**		**Gradnja objekata komunalne infrastrukture**		**5.800.000,00**	**981.949,77**	**16,93**
01050301	**Gradnja cesta, nogostupa,**			**200.000,00**	**0,00**	**0,00**
120	42131	Gradnja cesta	31	200.000,00	0,00	0,00

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2010 Do datuma : 30/06/2010

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: **0100**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**					
Glava: **0105**	**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**					
Program: **010503**	**Gradnja objekata komunalne infrastrukture**			**5.800.000,00**	**981.949,77**	**16,93**
01050302	**Gradnja vodovoda**			**600.000,00**	**109.289,75**	**18,21**
122	**42141**	**Gradnja vodovoda**	**31**	**600.000,00**	**109.289,75**	**18,21**
01050303	**Gradnja kanalizacije**			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
123	**42141**	**Gradnja kanalizacije**	**31**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
01050304	**Gradnja luka i lučica**			**3.000.000,00**	**771.635,54**	**25,72**
124	**45111**	**Gradnja marine u centru**	**31**	**3.000.000,00**	**771.635,54**	**25,72**
01050305	**Gradnja javne rasvjete**			**400.000,00**	**80.940,98**	**20,24**
125	**42144**	**Gradnja javne rasvjete**	**31**	**400.000,00**	**80.940,98**	**20,24**
01050306	**Spomenici**			**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
126	**42146**	**Gradnja spomenika predsjed. Tuđmana**	**31**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
01050307	**Gradnja u groblju**			**350.000,00**	**0,00**	**0,00**
127	**42149**	**Gradnja kapelice**	**31**	**0,00**	**0,00**	
128	**45111**	**Ukopna mjesta**	**31**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00**
01050308	**Ostali građevinski objekti**			**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
129	**42149**	**Gradnja tržnice**	**31**	**0,00**	**0,00**	
130	**42149**	**Uređenje parka dr. Tuđmana**	**41**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**
131	**42149**	**Uređenje Centra mjesta**	**31**	**800.000,00**	**0,00**	**0,00**
01050309	**Oprema za ostale namjene**			**0,00**	**20.083,50**	
132	**42273**	**Smeđa signalizacija**	**11**	**0,00**	**0,00**	
156	**42273**	**Autobusna čekaonica**	**31**	**0,00**	**0,00**	
158	**42273**	**Bina**	**31**	**0,00**	**0,00**	
170	**42273**	**Ormar razvodni**	**31**	**0,00**	**0,00**	
177	**42239**	**Oprema za održavanje**	**11**	**0,00**	**2.679,00**	
179	**42273**	**Ostala oprema - štandovi**	**11**	**0,00**	**17.404,50**	
Glava: **0105**	**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**			**10.890.500,00**	**3.152.218,27**	**28,94**
Glava: **0106**	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**					
Program: **010601**	**Programska djelatnost kulture**			**80.000,00**	**12.000,00**	**15,00**
01060101	**Tekuće donacije- KUD Privlaka**			**50.000,00**	**12.000,00**	**24,00**
133	**38114**	**Tekuće donacije- KUD Privlaka**	**11**	**50.000,00**	**12.000,00**	**24,00**
01060102	**Tekuće donacije-klapa "Libar"**			**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
134	**38114**	**Tekuće donacije- klapa Libar**	**11**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
Program: **010602**	**Programska djelatnost športa**			**250.000,00**	**98.154,81**	**39,26**
01060201	**Šahovski klub Sv. Vid**			**30.000,00**	**20.000,00**	**66,67**
135	**38115**	**Tekuće donacije-Šahov. klub Sv. Vid**	**11**	**30.000,00**	**20.000,00**	**66,67**
01060202	**NK Sabunjar -seniori**			**150.000,00**	**70.000,00**	**46,67**
136	**38115**	**Tekuće donacije- NK Sabunjar seniori**	**11 31**	**150.000,00**	**70.000,00**	**46,67**
01060203	**NK Sabunjar-mlađin uzrasti**			**40.000,00**	**3.154,81**	**7,89**
137	**38115**	**Tekuće donacije- NK Sabunjar mlađi uzrasti**	**11**	**40.000,00**	**3.154,81**	**7,89**
01060204	**NK Sabunjar - veterani**			**10.000,00**	**5.000,00**	**50,00**
138	**38115**	**Tekuće donacije- NK Sabunjar veterani**	**11**	**10.000,00**	**5.000,00**	**50,00**
01060206	**ŠRD Morski konjic**			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
139	**38115**	**Tekuće donacije- ŠRD Morski konjic**	**11**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
01060207	**Ostale udruge u športu**			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
140	**38115**	**Tekuće donacije- ostale udruge u športu**	**11**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
Program: **010603**	**Programska djelatnost vjerske zajednice**			**50.000,00**	**20.000,00**	**40,00**
01060301	**Tekuće donacije-Župni ured**			**50.000,00**	**20.000,00**	**40,00**
141	**38112**	**Tekuće donacije- Župni ured Privlaka**	**11**	**50.000,00**	**20.000,00**	**40,00**

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2010 Do datuma : 30/06/2010

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: **0100**		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**				
Glava: **0106**		**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**				
Program: **010604**		**Programska djelatnost udruga građana**		**32.000,00**	**8.025,00**	**25,08**
01060401		**Udruga slijepih Zadarske županije**		**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**
142	**38114**	**Udruga slijepih Zadar. županije**	**11**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**
01060402		**Udruga Crvenog križa**		**30.000,00**	**6.025,00**	**20,08**
143	**38114**	**Udruga crvenog križa- DDK Privlaka**	**11**	**30.000,00**	**6.025,00**	**20,08**
Program: **010605**		**Ostale tekuće donacije**		**10.000,00**	**3.063,29**	**30,63**
01060501		**Ostale tekuće donacije**		**10.000,00**	**3.063,29**	**30,63**
144	**38119**	**Ostale tekuće donacije**	**11**	**10.000,00**	**3.063,29**	**30,63**
157	**38117**	**Tekuća donacija-Antonela Begonja**	**11**	**0,00**	**0,00**	
Glava: **0106**		**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**		**422.000,00**	**141.243,10**	**33,47**
Glava: **0107**		**OSNOVNO OBRAZOVANJE**				
Program: **010701**		**Osnovna škola Privlaka**		**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
01070101		**Tekuće donacije**		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
145	**38119**	**Tekuće donacije**	**11**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
01070102		**Kapitalne donacije**		**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
146	**38219**	**Kapitalne donacije**	**11**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
Glava: **0107**		**OSNOVNO OBRAZOVANJE**		**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
Glava: **0108**		**SOCIJALNA ZAŠTITA I SKRB**				
Program: **010801**		**Programska djelatnost socijalne zaš. i skrbi**		**340.000,00**	**117.293,00**	**34,50**
01080101		**Pomoć obiteljima**		**50.000,00**	**838,00**	**1,68**
147	**37212**	**Pomoć obiteljima i kućanstvima**	**11**	**50.000,00**	**838,00**	**1,68**
160	**37229**	**Pomoć građanima i obiteljima u naravi**	**11**	**0,00**	**0,00**	
01080102		**Financiranje učeničkih pokaza**		**150.000,00**	**35.455,00**	**23,64**
148	**37212**	**Financiranje učeničkih pokaza**	**11**	**150.000,00**	**35.455,00**	**23,64**
01080103		**Stipendije i školarine**		**90.000,00**	**66.000,00**	**73,33**
149	**51212**	**Stipendije i školarine**	**11**	**90.000,00**	**66.000,00**	**73,33**
01080104		**Naknada za novorođenčad**		**50.000,00**	**15.000,00**	**30,00**
150	**37217**	**Naknade za novorođenčad**	**11**	**50.000,00**	**15.000,00**	**30,00**
Glava: **0108**		**SOCIJALNA ZAŠTITA I SKRB**		**340.000,00**	**117.293,00**	**34,50**
Razdjel: **0100**		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		**16.517.000,00**	**4.529.701,26**	**27,42**
Razdjel: **0200**		**PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE**				
Glava: **0200**		**PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE**				
Program: **020001**		**Dječji vrtić "Sabunić"**		**220.000,00**	**108.000,00**	**49,09**
02000101		**Plaće za redovan rad**		**220.000,00**	**108.000,00**	**49,09**
151	**31111**	**Plaće za zaposlene**	**11**	**200.000,00**	**108.000,00**	**54,00**
152	**31321**	**Doprinosi na plaće**	**11**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
Glava: **0200**		**PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE**		**220.000,00**	**108.000,00**	**49,09**
Razdjel: **0200**		**PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE**		**220.000,00**	**108.000,00**	**49,09**

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2010 Do datuma : 30/06/2010

POSEBNI DIO

pozicija	konto	izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: **0300**	**HRVATSKE VODE**				
Glava: **0300**	**HRVATSKE VODE**				
Program: **030001**	**Hrvatske vode**		**10.000,00**	**3.661,62**	**36,62**
03000101	**Rashodi za materijal i energiju**		**5.000,00**	**3.661,62**	**73,23**
153	**32211 Rashodi za uredski materijal**	11	**5.000,00**	**3.661,62**	**73,23**
03000102	**Rashodi za usluge**		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
154	**32313 Rashodi za usluge-poštarina**	11	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
Glava: **0300**	**HRVATSKE VODE**		**10.000,00**	**3.661,62**	**36,62**
Razdjel: **0300**	**HRVATSKE VODE**		**10.000,00**	**3.661,62**	**36,62**
	UKUPNO PRORAČUN:		**16.747.000,00**	**4.641.362,88**	**27,71**

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Šifra	Izvor financiranja	plan	realizacija	indeks
11	Opći prihodi i primici	**4.027.000,00**	1.605.636,95	**39,87**
31	Prihodi za posebne namjene	**12.420.000,00**	3.035.725,93	**24,44**
41	Pomoći	**300.000,00**	0,00	**0,00**
	ukupno:	**16.747.000,00**	4.641.362,88	**27,71**

Na temelju članka 2. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine br. 23/07) i temeljem članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“14 /09), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 12. sjednici održanoj 06. kolovoza 2010.g.

O D L U K U
O osnivanju Savjeta mladih općine Privlaka

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.
Ovom odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), djelokrug rada, postupak izbora članova te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.
Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog Vijeća općine Privlaka i osniva se s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život općine Privlake.

OSNIVANJE SAVJETA MLADIH

Članak 3.
Mladi, u smislu ove Odluke, su hrvatski državljani s prebivalištem na području općine Privlaka, u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života, koji nisu stranački opredijeljeni.

Članak 4.
Odluka o osnivanju Savjeta mladih donosi Općinsko vijeće općine Privlaka, u skladu s Zakonom i Statutom općine Privlaka.

Članak 5.
Odlukom o osnivanju Savjeta mladih uređuje se:
- način izbora članova Savjeta mladih
- broj članova
- način utjecaja na rad Općinskog vijeća općine Privlaka u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima
- oblici suradnje s udrugama i drugim ustanovama koje okupljaju mlade
- način financiranja rada i programa Savjeta mladih te osiguravanje prostornih i drugih za rad savjeta mladih te
- ostala pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

SASTAV SAVJETA MLADIH

Članak 6.
Savjet mladih ima pet članova uključujući predsjednika i zamjenika.

IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 7.
Općinsko vijeće općine Privlaka pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studenski zborovi, te drugi registrirani oblici organizacije mladih.
Na temelju pisanih prijedloga predlagatelja i obrazloženja prijedloga ovlaštenih predlagatelja iz stavka 2. ovog članka članove Savjeta mladih bira i razrješava Općinsko vijeće općine Privlaka na način po postupku utvrđenim Zakonom, Statutom općine Privlaka i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća te Odlukom o osnivanju savjeta mladih.
Predsjednik i zamjenik Predsjednika Savjeta mladih biraju članove Savjeta, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih Općine Privlaka.

MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH OPĆINE PRIVLAKA

Članak 8.
Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine.
Općinsko vijeće općine Privlaka razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazoči sjednicama Savjeta mladih, ako navrši trideset godina života , na osobni zahtjev je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH OPĆINE PRIVLAKA

Članak 9.
U okviru svog djelokruga Savjet mladih:
1. raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad savjeta mladih;
2. raspravlja na sjednicama o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od
interesa za mlade;
3. predlaže općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za
unapređenje položaja mladih;
4. predlaže općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te način
rješavanja navedenih pitanja;
5. daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih
akata od osobitog značaja za mlade;
6. sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade;
7. izrađuje izvješće nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i
donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
8. predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade;
9. skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja
mladih;

10. potiče suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u RH te suradnju s
odgovarajućim
11. predlaže Općinskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rad Savjeta

mladih;
12. po potrebi poziva predstavnike Općine Privlaka na sjednice savjeta mladih;
13. Obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 10.

Konstituirajući sjednicu Savjeta mladih u roku od 30 dana od konstituiranja Savjeta mladih saziva i njome do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava načelnik općine Privlaka.

Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina članova Savjeta mladih.

Članak 11.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu Savjeta mladih, u roku od 30 dana od dana konstituiranja i to većinom glasova svih članova Savjeta mladih, kojim se uređuje način rada Savjeta mladih, te način i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih u skladu sa Zakonom o osnivanju savjeta mladih i ovom Odlukom.

Članak 12.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 13.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

Članak 14.

Predsjednik Savjeta mladih predstavlja i zastupa Savjet mladih. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 15.

Savjet mladih može imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za skrb o mladima.

Članak 16.

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu, većinom glasova svih članova Savjeta najkasnije do 30. rujna tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu, uz odobrenje Općinskog vijeća Općine Privlaka.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Privlaka najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Članka 17.

Komunikacija između Savjeta mladih i Općinskog vijeća Općine Privlaka osigurava se prije svega na način da se svi akti kao i zapisnik sa sjednice Savjeta mladih obvezno dostave Općini Privlaka i to najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanje sjednice.

Komunikacija između Savjeta mladih i Općinskog vijeća Općine Privlaka isto tako može se postići prisustvovanjem predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Privlaka na sjednicama Savjeta mladih, ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da za to postoji opravdani interes.

SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 18.

U cilju unapređenja rada, Savjet mladih surađuje sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te s međunarodnim organizacijama.

SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 19.

Općina Privlaka osigurava sve potrebne uvjete za rad Savjeta mladih (financijska sredstva, prostor, stručnu pomoć i sl.) Financijska sredstva se osiguravaju u proračunu Općine Privlaka, na temelju odobrenog programa rada i financijskog plana.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad ali imaju pravo na nadoknadu troškova vezanih za rad u Savjetu.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinstveni upravni odjela Općine Privlaka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Klasa: 021-05/10-01/07
Ur.broj:2198/28-1/1-10-3
Privlaka, 06. kolovoza 2010.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik
Ante Mustać

Temeljem čl. 28. stavka 1. al. 2. i čl. 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04) Općinsko Vijeće Općine Privlaka, a na prijedlog Općinskog Načelnika Općine Privlaka i Stožera zaštite i spašavanja Općine Privlaka, na svojoj 12. sjednici održanoj 06. kolovoza 2010.g. donosi:

Aktivnosti i zadaće zaštite i spašavanja s financijskim planom za 2010.g.

1. Protupožarna zaštita – vatrogastvo – JVP i DVD

Općina Privlaka se nalazi u području djelovanja JVP grada Zadra unutar 30 minuta te pod područjem DVD Privlaka koji je lociran u Privlaci. U Statutom DVD Privlaka je osigurana adekvatna Vatrozaštita za područje Općine.

Za tu namjenu Osigurati će se sredstva u iznosu od 200.000,00 kn.

2. Evakuacija i sklanjanje stanovništva

Evakuaciju stanovništva će provoditi Područni ured zaštite i spašavanja tj. bit će regulirana županijskim evakuacijskim planom.

3. Elementarne nepogode

Najveće prijetnje su od jakih vjetrova (bura) koja može prouzročiti rušenje električnih stupova te nanijeti štete na obiteljskim i gospodarskim objektima te nepogode izazvane velikom količinom oborina (kiša, snijeg) i plimom Mora koje mogu izazvati zastoje u prometu, potapanje obiteljskih kuća i gospodarskih objekata te zamućenje vode na vodocrpilištu.

4. Ekologija i zaštita voda

Općina Privlaka se ne nalazi u vodozaštitnim područjima ali je svejedno velika pozornost usmjerena na zaštitu okoliša i zaštitu voda.

Na području Općine Privlaka postoji sustav odvodnje otpadnih voda – sustav Sabunike koji je namijenjen za 800 stambenih jedinica te je dostatan za zbrinjavanje otpadnih voda zaseoka Sabunike. Taj sustav nema bio pročistač nego taložnu jamu koja se ispušta preko sigurnosnog ventila podmorskim ispustom u More (ninski Zaljev)

Ostali dio Privlake nema sustav odvodnje otpadnih voda nego je sustav baziran na septičkim jamama koje su mahom izgrađene protivno pravilima te su jako porozne. Općina Privlaka je Koncesiju za crpljenje i zbrinjavanje otpada iz septičkih jama dala obrtu Grbić doo (vl.Robert Grbić) koji odlaže otpad u za to predviđen prostor i sanira na za to predviđen način. Spomenuta koncesija traje do lipnja 2010.g. te će biti potrebno raspisati natječaj za novog koncesionara kako nalaže Zakon.

Općina Privlaka je izradila projekt odvodnje otpadnih voda za cijelo naselje te se čeka ishođenje potrebnih dozvola.

Općina Privlaka na svom području nema uređenih odlagališta otpada te je za prikupljanje i odvoz kućnog otpada Općina Privlaka dodijelila koncesiju „Čistoća“ d.o.o. Zadar koja zbrinjava otpad na Deponiju Diklo.

Krupni otpad zbrinjava „Čistoća“ d.o.o. Zadar

Na području općine Privlaka ima nekoliko divljih odlagališta otpada koji su trenutno pod nadzorom komunalnog redarstva te za koje se predviđa izrada projekta sanacije istih pomoću sredstava ministarstva Zaštite okoliša.

5.Potencijalne opasnosti od tehničko tehnoloških nesreća u pogonima i transportu

Na području Općine Privlaka ne postoji niti jedna izgrađena gospodarska zona, nema benzinskih pumpnih stanica ili sličnih građevina.

Sve potencijalne opasnosti od požara i tehničko tehnoloških opasnosti i eksplozija predviđene su „Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Privlaka“, a njihovo saniranje „Planom zaštite od požara općine Privlaka“.

Ovaj segment zaštite obuhvaćen je točkom 1. ovog dokumenta stoga nisu potrebna dodatna ulaganja.

6.Veterinarska zaštita i zaštita bilja

Stočni fond na području općine Privlaka broji cca 300 ovaca, koza, svinja i ostalih papkara, a o njima skrbi Veterinarska služba Zadar.

Zaštitom divljači skrbi se Lovačko društvo „Jarebica“ Nin koja djeluje na području općine Privlaka.

Zaštita bilja se provodi u suradnji sa poljoprivrednom savjetodavnom službom zadarske Županije.

Za ovu namjenu Općina je osigurala 7.000,00 kn.

7. Potencijalna opasnost od potresa

Regulirano je Županijskim planom

Potrebno je napraviti Sporazum o djelovanju u kriznim situacijama sa Gorskom službom spašavanja .

Dodatna ulaganja Općine nisu potrebna.

8. Zaštita spomenika kulture i kulturne baštine

Na području Općine Privlaka nalaze se 3 crkve i to Crkva Blažene Djevice Marije, Crkva Sv. Vida, te Crkva Sv. Barbare te mjesno groblje Privlaka sa oko 400 grobnih mjesta. Na prostoru Općine Privlaka postoji nekoliko arheoloških lokaliteta koje bi tek trebalo istražiti.

U ove objekte Općina ulaže znatna sredstva za njihovu sanaciju, dogradnju uređenje i istraživanja.

9. Redovne službe i djelatnosti, udruge i dr. koje se bave zaštitom i spašavanjem kako stalnom djelatnošću na području lokalne ili područne samouprave

- Općinsko komunalno redarstvo – 3 zaposlenika
- Ambulanta opće prakse u Privlaci
- Stomatološka ordinacija „Nataša Bartulov“ Privlaka,
- DDK Privlaka
- Lovačko Društvo Jarebica Nin
- Općinski komunalno društvo Artić doo

- - 11 zaposlenih
- - 1 kamion
  - 1 bager – kombinirka

Klasa: 810-03/10-01/05
Ur. broj: 2198/28-1/1-10-1
U Privlaci, 06. kolovoza 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik
Ante Mustać

Na temelju čl. 28. Zakona o zaštiti i spašavanju i članka 10. stavak 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07) i čl. 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije 14/09), a na prijedlog Općinskog Načelnika, Općinsko Vijeće općine Privlaka na svojoj 12. sjednici održanoj 06. kolovoza 2010., prihvatilo je

IZVJEŠĆE
o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Privlaka za 2009.

Zaštita i spašavanje u Republici Hrvatskoj uređena je Zakonom o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07) i propisima donesenim na temelju Zakona, te međunarodnim ugovorima i sporazumima kojih je Republika Hrvatska potpisnica.
Sudionici zaštite i spašavanja temeljem čl. 3 predmetnog zakona su:
- fizičke i pravne osobe
- operativne snage zaštite i spašavanja

Izvršni dio sustava zaštite i spašavanja su operativne snage koje se sastoje od:
- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini
- od službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti
- vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u redovitoj djelatnosti

Operativne snage zaštite i spašavanja dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i veće nesreće te prilagođavati obavljanja redovite djelatnosti postojećim okolnostima u slučaju nastanka katastrofe i veće nesreće.

ZAPOVJEDNIŠTVA - STOŽERI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
Za područje Općine Privlaka ustrojeno je Zapovjedništvo zaštite i spašavanja za zadaćom da rukovodi i zapovijeda operativnim snagama na razini lokalne samouprave.
Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 79/07), Zapovjedništva su promijenjena u Stožere zaštite i spašavanja koja postaju stručna potpora načelniku prilikom rukovođenja i koordiniranja operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini općine.
Prošlih godina, Općina Privlaka je izradila:

1. Procjenu ugroženosti od požara
2. Plan zaštite od požara
3. Procjenu ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i civilizacijskih katastrofa
4. Osnivanje Stožera zaštite i spašavanja za općinu Privlaka
5. Naručena je Izradu Procjene ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja na području općine Privlaka kod za to ovlaštenih tvrtki.

U 2010. godini treba napraviti ažuriranje Plana zaštite od požara i procjene ugroženosti od požara u skladu sa izmjenama zakona .

VATROGASTVO
Na području općine Privlaka djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Privlaka sa 20 članova i sa jednim potpuno opremljenim navalnim vozilom tipa TAM T10 te jednim navalnim vozilom potpuno opremljenom tipa Mazda i dva terenska vozila za prijevoz opreme i vatrogasaca, Lada Niva te kombi vozilo. Protupožarni hidranti su razgranati po Općini Privlaka, ali veliki broj protupožarnih hidranata nije u funkciji iako su upućeni brojni dopisi prema Vodovodu Zadar. Također postoji i značajan broj protupožarnih putova odnosno nerazvrstanih cesta koji su tijekom 2009.g. očišćeni i stavljeni u funkciju.

U 2009. godini Općina je izdvojila za DVD Privlaka tekuću donaciju u iznosu od 210.000,00 kuna.
U slučaju požara većih razmjera na raspolaganju je JVP iz Zadra.
Organizacija sustava zaštite od požara za vrijeme ljetne turističke sezone 2009. u Zadarskoj županiji definirana je županijskim operativnim planovima gašenja i spašavanja.
U motrenju i preventivnim ophodnjama sudjelovali su pripadnici dobrovoljnog vatrogasnog društva Privlaka. U prošloj godini zabilježeno je ukupno 36 intervencija DVD Privlaka koje su sve uspješno završile.

AMBULANTA PRIVLAKA
HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Ustanova Dom zdravlja Zadar organizirana je kao ustanova sa svojim ambulantama među kojima je i ambulanta u Privlaci. Kroz cijelu godinu je velik broj pregledanih pacijenata dok se u turističkoj sezoni višestruko povećava obim poslova. 24 satna hitna služba organizirana je u Ninu i hitne intervencije su organizirane prijevozom vozilom za hitne intervencije do „Hitne Pomoći" u Zadru i to je u 2009. godini dobro funkcioniralo. Dobra suradnja odvija se sa svim interventnim službama, a posebno vatrogascima i policijom. Bilo bi potrebno još poboljšati obvezne međusobne komunikacije u slučaju zajedničkih intervencija, a posebno nadležnosti u masovnim nesrećama.

ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
Općina Privlaka je i u 2009. provodila ugovorene preventivne akcije deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije na području Općine Privlaka. Na području Zadarske županije redovito se prati kakvoća vode i mora.

LUČKA KAPETANIJA ZADAR
Lučka kapetanija Zadar ima ispostavu Privlaka na prostoru Općine Privlaka koja ne raspolaže plovilima ali sudjeluje u koordinaciji u pomorskom prometu. Za predmetnu ispostavu Lučke kapetanije je predviđena nabavka plovila u 2010.g. Lučka kapetanija ispostava Privlaka ima ovlasti u svakom trenutku angažirati najprikladniji brod u cilju djelovanja u akciji zaštite i spašavanja. Tijekom navedenog razdoblja Lučka kapetanija bila je u stalnom kontaktu sa svim službama zaštite i spašavanja (vatrogasnim postajama,policijskim postajama i ostalim subjektima zaštite i spašavanja).

UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE U ZAŠTITI I SPAŠAVANJU
Crveni križ grada Zadra odnosno ogranak DDK Privlaka aktivno sudjeluje u svim svojim osnovnim djelatnostima i za područje Općine Privlaka koja je u 2009. financijski potpomogla isti sa 27.688,00 kuna. Aktiv DDK Privlaka je u 2009.g. sakupio preko 120 doza darovane krvi te je pokazao spremnost i zalihost za krizne situacije u slučaju nepogode i katastrofe velikih razmjera.
Općina Privlaka u 2010. treba sklopiti Sporazum sa Gorskom službom spašavanja u Zadru u cilju zaštite života i imovine na nepristupačnim prostorima u slučaju elementarnih nepogoda i sl.

ZAKLJUČAK
Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području općine Privlaka možemo zaključiti:
1. Potrebno je predvidjeti proračunska sredstva za rad stožera zaštite i spašavanja kako bi se poboljšala odzivna brzina stožera.
2. Općina Privlaka je dobro organizirana u smislu zaštite od požara te bi sklapanjem Sporazuma sa Gorskom službom spašavanja riješila djelovanje snaga zaštite i spašavanja, te je utvrdila općinski Stožer zaštite i spašavanja. Posebice se to ogleda u sustavu vatrogastva za koji su izdvojena najveća financijska sredstva i koji je glavni nositelj cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja na području općine Privlaka. U nekoliko zadnjih godina u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Privlaka nabavljena su dva vozila, kao i potrebna tehnička oprema i većina pripadnika ima položen ispit za vatrogastvo odnosno temeljnu vatrogasnu obuku. U 2010.g. je potrebno predvidjeti, pri izgradnji poduzetničke zone prostor za garažni prostor za Vatrogasna vozila kako bi se moglo prići nabavi ostalih potrebnih vozila.

Klasa: 810-03/10-01/04
Ur. broj: 2198/28-1/1-10-1
U Privlaci, 06. kolovoza 2010.

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Ante Mustać

Na temelju članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije", broj 14/09). Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 12. sjednici održanoj dana 06. kolovoza 2010.g. donosi

O D L U K U
o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještajte općine Privlaka za 2009.godine.

1.Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Privlaka za 2009.g.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije"

Klasa: 041-01/09-01/01
Ur.broj:2198/28-1/1-09-1
Privlaka, 06. kolovoza 2010.g

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

P r e d s j e d n i k
Ante Mustać

.

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - proč. tekst, 82/04, 178/05, 38/09 i 79/09), na temelju provedenog javnog natječaja od 07.07. 2010.g. (NN 84/10) te članka 30. Statuta Općine Privlaka (»Službeni Glasnik Zadarske Županije« broj 14/09) Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 12. sjednici održanoj 06. kolovoza 2010.g. donijelo je

ODLUKU
o davanju koncesije za obavljanje poslova prijevoza pokojnika
na području Općine Privlaka

Članak 1.

Općina Privlaka na temelju provedenog postupka javnog natječaja za davanje koncesije za obavljanje poslova prijevoza pokojnika na području Općine Privlaka i Obavijesti o namjeri davanje koncesije za obavljanje poslova prijevoza pokojnika na području Općine Privlaka ("Narodne novine" broj 84/10), daje koncesiju Obrtu za pogrebne usluge i trgovinu "J&S Škibola" iz Nin, Grbe bb

Članak 2.

S odabranim koncesionarom sklopit će se ugovor o obavljanju poslova iz članka 1. ove Odluke na rad od 4 godina.

Općina Privlaka će odabranom koncesionaru ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Članak 3.

Koncesionar za koncesiju plaća godišnju naknadu u iznosu od 1500,00 kuna (brojkama: tisuću petstokuna). Koncesijska naknada plaća se godišnje za sljedeću godinu unaprijed. Koncesionar će naknadu za sljedećih 12 mjeseci platiti pri sklapanju ugovora o koncesiji, a za sljedeće godine najkasnije do 31. svibnja

Članak 4.

Cijena usluge (preuzimanje i prijevoz pokojnika od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju, prijevozni troškovi) utvrđena je ponudom iz natječaja a ona iznosi 300,00 kuna.

Članak 5.

Koncesionar je dužan obavljati poslove prijevoza pokojnika na način određen Zakonom o komunalnom gospodarstvu te Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Privlaka. Koncesionar je obvezan osigurati potrebnu opremu za obavljanje komunalne djelatnosti i održavati ju u stanju funkcionalne sposobnosti, komunalnu djelatnost obavljati trajno i kvalitetno, te ne može uskratiti izvršavanje usluge.
Koncesionar je obvezan tromjesečno podnositi izvješća Općini Privlaka o broju, količini i cijeni izvršenih usluga.

Članak 6.

Na temelju ove Odluke, načelnik će zaključiti ugovor s odabranim koncesionarom za obavljanje poslova prijevoza pokojnika na području Općine Privlaka za vrijeme trajanja koncesije.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Privlaka objavila je dana 07.07. 2010.g. (NN 84/10) godine javni natječaj za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanje poslova prijevoza pokojnika na području Općine Privlaka. Po objavljenom javnom natječaju pristigla je jedna ponuda i to:

obrt"J&S Škibola" iz Nin, Grbe bb

Razmatrajući ponude, u postupku je utvrđeno da ponuda ispunjava uvjete tražene natječajem. Sukladno objavljenim kriterijima utvrđenim čl. 9. Odluke o komunalnom djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Privlaka (»Službeni Glasnik Zadarske Županije« broj 13/10), izvršena je usporedba ponuda te su ponude rangirane kako slijedi:

- obrt"J&S Škibola" iz Nin, Grbe bb

Sukladno ispunjenim uvjetima iz natječaja utvrđeno je da je ponuda trgovačkog društva Obrt "J&S Škibola" iz Nin, Grbe bb najpovoljnija.
Nadalje u postupku je utvrđeno da ponuditelj ima sposobnost za ostvarenje koncesije na osnovi dostavljenih podataka o strukturi djelatnika, opreme i financijskih pokazatelja, pa je sukladno odredbi stavka 2. članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu odlučeno kao u izreci ove odluke.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti na temelju koncesije, određeni objavljenim javnim natječajem od 07.07. 2010.g. godine, pobliže će se odrediti ugovorom o koncesiji, sukladno odredbi članka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, a sukladno odredbi stavka 3. članka 12 Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - proč. tekst, 82/04 178/05, 38/09 i 79/09).

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno. Uz tužbu, podnose se i dvije preslike pobijanog rješenja te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

Klasa: UP/I 363-01/10-06/01
Ur. broj: 2198/28-1/1-10-1
U Privlaci, 06. kolovoza 2010.

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE
P r e d s j e d n i k
Ante Mustać

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - proč. tekst, 82/04, 178/05, 38/09 i 79/09), na temelju provedenog javnog natječaja od 07.07. 2010.g. (NN 84/10) te članka 30. Statuta Općine Privlaka (»Službeni Glasnik Zadarske Županije« broj 14/09) Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 12. sjednici održanoj 06. kolovoza 2010.g. donijelo je

ODLUKU
o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih,
sabirnih i crnih jama na području Općine Privlaka

1. Općina Privlaka daje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Privlaka, Obrtu „Grbić“ Privlaka 20, Privlaka, na rok od 4 (četiri) godine.

2. Koncesionar za koncesiju plaća godišnju naknadu u iznosu od 5.100,00 kn. Koncesijska naknada plaća se godišnje za sljedeću godinu unaprijed. Koncesionar će naknadu za sljedećih 12 mjeseci platiti pri sklapanju ugovora o koncesiji, a za sljedeće godine najkasnije do 31. svibnja.

3. Cijena usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama utvrđuje se prema količini te iznosi 75,00 kuna za cisternu od 3200,00 litara odnosno 150,00 kn za cisternu od 6350 litara. Cijenu usluge izravno plaća korisnik usluge na temelju ispostavljenog računa od strane koncesionara, koji mora sadržavati podatke o isporučitelju usluge i količini iscrpljenog materijala odnosno broju i tipu prevezenih cisterni.

4. Koncesionar je obvezan osigurati potrebnu opremu za obavljanje komunalne djelatnosti i održavati ju u stanju funkcionalne sposobnosti, komunalnu djelatnost obavljati trajno i kvalitetno, te ne može uskratiti izvršavanje usluge. Koncesionar je obvezan tromjesečno podnositi izvješća Općini Privlaka o broju, količini i cijeni izvršenih usluga.

Obrazloženje

Općina Privlaka objavio je dana 07.07. 2010.g. godine (NN 84/10) javni natječaj za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Privlaka. Po objavljenom javnom natječaju pristigla je jedna ponuda i to: obrt „Grbić“ Privlaka 20, Privlaka

Razmatrajući ponude, u postupku je utvrđeno da ponuda ispunjava uvjete tražene natječajem. Sukladno objavljenim kriterijima utvrđenim čl. 9. Odluke o komunalnom djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Privlaka (»Službeni Glasnik Zadarske Županije« broj 13/10), izvršena je usporedba ponuda te su ponude rangirane kako slijedi:

- obrt „Grbić“ Privlaka 20, Privlaka

Sukladno ispunjenim uvjetima iz natječaja utvrđeno je da je ponuda trgovačkog društva Obrt „Grbić“ Privlaka 20, Privlaka najpovoljnija.

Nadalje u postupku je utvrđeno da ponuditelj ima sposobnost za ostvarenje koncesije na osnovi dostavljenih podataka o strukturi djelatnika, opreme i financijskih pokazatelja, pa je sukladno odredbi stavka 2. članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu odlučeno kao u izreci ove odluke.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti na temelju koncesije, određeni objavljenim javnim natječajem od 07.07. 2010.g. godine, pobliže će se odrediti ugovorom o koncesiji, sukladno odredbi članka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, a sukladno odredbi stavka 3. članka 12 Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - proč. tekst, 82/04 i 178/05).

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno. Uz tužbu, podnose se i dvije preslike pobijanog rješenja te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

Klasa: UP/I 363-01/10-02/1
Ur. broj: 2198/28-1/1-10-1
U Privlaci, 06. kolovoza 2010.

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE
P r e d s j e d n i k
Ante Mustać

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE BIBINJE

Na temelju članka 12. i 15. a sukladno odredbi članka 80. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) Skupština Turističke zajednice općine Bibinje , uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 18.kolovoza 2010 godine donosi

S T A T U T
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE BIBINJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Bibinje (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Općine Bibinje.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe se danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 2.

Turistička zajednica Općine Bibinje pravni je slijednik Turističke zajednice Općine Bibinje upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 237, stranica A, upisni broj 205 (klasa:334-03/96-03/07 urbroj:529-02/96-4 od 29. siječnja 1996.godine.

Članak 3.

(1)Naziv Zajednice je: «Turistička zajednica općine Bibinje».

(2)Skraćeni naziv Zajednice je: «TZO Bibinje».

(3)Sjedište Zajednice je u Bibinjama.

Članak 4.

(1)Zajednica ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm koji sadrži puni naziv i sjedište Zajednice

(2)Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzija 60x30mm a sadrži naziv Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

(3)Svaki pečat i žig imaju redni broj ukoliko postoji više primjeraka.

(4)O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

(1)Zajednica ima znak.

(2)Grafički prikaz i opis znaka utvrdit će Turističko vijeće Zajednice posebnim aktom.

(3)O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće a o načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

(1)Rad Zajednice je javan.

(2)Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

(1)Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2)Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim slijedećih djelatnosti propisanih Zakonom:
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine Bibinje;
- organiziranje manifestacija i priredbi;
- objavljivanje komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima;
- prodaja suvenira, turističkih karti i vodiča, osim vlastitog promotivnog materijala;
- posredovanje u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica nije registrirana turistička agencija;
- obavljanje drugih poslova i zadaća od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima;

(3)Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

(1)U cilju poticanja i iniciranja razvoja i unapređivanja postojećeg turističkog proizvoda, iniciranja razvoja novih turističkih proizvoda na području djelovanja Zajednice, na način upravljanja destinacijom na razini Općine Sv.Filip i Jakov, promocije turističkog proizvoda destinacije, razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda destinacije, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju, Zajednica obavlja osobito slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije samostalno i putem udruženog oglašavanja;
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou destinacije;
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora;
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš;
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou destinacije;
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju destinacije u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture;
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama, radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista;
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala;
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom;
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje doprinose obogaćivanju turističke ponude;
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude;
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša, te prirodne i kulturne baštine;
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje destinaciju čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje;
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje destinacije, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka;
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području destinacije;
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim insoekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista;
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga;
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice;

20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade;
21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

(2)Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.
(3)Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

(1)Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

(2)Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

Članak 12.

(1)Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće i strane pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

(2) Djelatnosti iz stavka 1.ovog članka utvrđuju se posebnim zakonom.

(3)Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području destinacije.

Članak 13.

(1)Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.
(2)Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Članak 14.

(1)Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.
(2)Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština na prijedlog Turističkog vijeća.
(3)Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.
(4)Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

Članak 15.

(1)Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se na vlastiti zahtjev mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.
(2)Osobe iz stavka 1. ovog članka postaju dragovoljni članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice, te imaju sva prava kao i obvezatni članovi.
(3)Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem ili isključenjem.
(4) Dragovoljno članstvo u Zajednici istupanjem prestaje danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz Zajednice koja se podnosi Skupštini Zajednice.
(5)Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice u slijedećim slučajevima: ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice, ako svojim radom nanosi štetu Zajednici i ako ne plaća članarinu duže od 6 mjeseci.
(6)Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština.

Članak 16.

(1)Članovi Zajednice, obvezatni i dragovoljni, imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice;
2. upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u radu Zajednice;
3. daju inicijative u svrhu jačanja i promicanja turizma na području Zajednice;
4. daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice;
5. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje;

6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama s ciljem očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice;
8. predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena;
9. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke;
10. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti;
11. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma;
12. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice;
13. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata;
14. budu obaviješteni o radu Zajednice i njezinih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju;
15. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;
16. provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice;
17. zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici županije;
18. razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice;
19. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice;
20. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

(2)Počasni članovi Zajednice imaju prava iz stavka 1. alineje 3,4,7,8,9,11,12,14 i 15 ovog članka.

IV TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Tijela Zajednice su:
1. Skupština;
2. Turističko vijeće;
3. Nadzorni odbor;
4. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 18.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.
(2) Skupštinu Zajednice čine predsjednik i predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama.
(3) Broj predstavnika u Skupštini Zajednice limitiran je i iznosi 11 članova.
(4) Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine.
(5) Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.
(6) Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe, koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice. .
(7) Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati u Skupštini maksimalno 40% predstavnika.
Skupine djelatnosti:
1. Privatni smještaj
2. Nautica
3. Trgovci
4. Ostali
(8) Ako tijekom mandata dođe do promjena udjela članica u prihodima Zajednice za više od 10%, broj pojedinih predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi na sjednici Skupštine.
(9) Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članak 19.

Izbore za članove nove Skupštine temeljem godišnjeg financijskog izvješća raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine i donosi odluku o skupinama i broju predstavnika pojedine skupine u Skupštini.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice;
2. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća;
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora koje bira Skupština;
4. donosi godišnji program rada Zajednice;
5. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice;
6. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice;
7. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo u Zajednici;
8. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda;
9. uređuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice;
10. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije;
11. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice;
12. donosi odluke o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor;
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje;
14. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

(1)Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.
(2)Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik;
2. prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik;
3. na osobni zahtjev.

(3)Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4)Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojemu je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2.ovog članka.

Članak 22.

Izbore za članove Skupštine Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

(1)Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje.
(2Izvanredna sjednica Skupštine saziva se u slučaju:
1. izbora novih članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od ¼;
2. na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/3 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

(3)Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine dužan je predložiti dnevni red Skupštini Zajednice.
(4)Ako u slučaju iz stavka 2.ovog članka predsjednik ne sazove Skupštinu, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 30% članova Skupštine.

Članak 24.

(1)Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice, a pravovovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.
(3)Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice i odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice;
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće;

3. podnosi Skupštini izvješće o izvršenju programa rada najmanje jednom godišnje;
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno Programu rada i financijskom planu;
5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice i druge opće akte koje ne donosi Skupština;
6. imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Turističkog ureda;
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice;
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora;
9. zahtjeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovom radu i radu Turističkog ureda te odlučuje o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća;
10. donosi Poslovnik o radu Turističkog vijeća;
11. utvrđuje prijedlog Statuta Zajednice;
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice;
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom;
14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet;
15. odlučuje i obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu destinacije.

Članak 28.

(1)Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.
(2)Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
- opozivom od strane Skupštine Zajednice;
- na osobni zahtjev.
(3)Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i ovim Statutom ili ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.
(4)Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29**.**

(1)Turističko vijeće radi na sjednicama.
(2)Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.
(3)U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Turističkog vijeća predsjeda zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

(1)Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Turističkog vijeća, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.
(2)Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem, a može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem
(3)Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom o radu Turističkog vijeća.

3. Nadzorni odbor

Članak 31.

(1)Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.
(2)Nadzorni odbor Zajednice ima tri člana a čine ga:
1. 2 člana koje bira Skupština Zajednice;
2. 1 član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice županije.
(3)Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.
(4)Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.
(5)Nadzorni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 32.

(1)Nadzorni odbor nadzire:
1. vođenje poslova Zajednice;
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnica;
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

(2)O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice te turističkom vijeću turističke zajednice županije čiji je Zajednica član.
(3)U izvješću iz prethodnog stavka Nadzorni odbor je dužan posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.
(4)Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 33.

(1)Nadzorni odbor radi na sjednicama. Sjednicu Nadzornog odbora saziva i njezinim radom rukovodi predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.
(2)Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Nadzornog odbora.
(3)Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednica uređuju se Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Članak 34.

(1)Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.
(2)Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:
1. opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno, delegiralo;
2. na osobni zahtjev.

(3)Član Nadzornog odbora može se razriješiti ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.
(4)Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno, imenovan, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 35.

(1)Zajednica ima predsjednika Zajednice.
(2)Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine Bibinje.
(3)Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.
(4)Razrješenjem općinskog načelnika sukladno propisima kojima se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice.
(5)Do izbora novog općinskog načelnika dužnost predsjednika Zajednice obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika.

Članak 36.

(1)Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu;
2. saziva i predsjeda sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća;
3. organizira i koordinira rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima i programom rada Zajednice;
4. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice;
5. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom;
6. brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća;
7. potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština Zajednice i Turističko vijeće;
8. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika sjednici Skupštine predsjeda zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 37.

(1)Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati privremena radna ili savjetodavna tijela (radna skupina, savjet, komisija i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.
(2)Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 38.

(1)Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice a zastupa direktor Turističkog ureda.
(2)Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.
(3)Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.
(4)Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI TURISTIČKI URED

Članak 39.

(1)Turistički ured osniva se radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice.

(2)Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 40.

(1)Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.
(2)Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda, utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Turističkog ureda.
(3)Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 41.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice;
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice;
3. obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice;
4. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice;
5. daje tijelima Zajednice i drugima zainteresiranima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice;
6. ustrojava jedinstveni turističko-informacijski sustav, sustav prijave i odjave turista i statističke obrade te obavlja informativne poslove u svezi s turističkom ponudom;
7. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 42.

(1)Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

(2)Radnici u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 43.

(1)Turistički ured ima direktora.
(2)Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.
(3)Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.
(4)Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
(5)Do izbora direktora Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 44.

(1)U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora Turističkog ureda zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.
(2)Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 45.

(1)Direktor Turističkog ureda:

1. zastupa Zajednicu;
2. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda;
3. provodi odluke Turističkog vijeća;
4. odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Turitičkog ureda u granicama utvrđenih ovlasti;
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice;

6. zastupa Zajednicu i poduzima pravne radnje u ime i za račun Zajednice;
7. zastupa Zajednicu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;
8. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici;
9. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu sa odlukama i zaključcima tijela Zajednice i programu rada Zajednice;
10. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s propisima i općem aktu o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda;
11. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka;
12. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe, korištenju sredstava reprezentacije i drugim materijalnim izdacima u svezi s radom;
13. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda, odlučuje o povjeri stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno a u cilju izvršenja zadataka Zajednice;
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice;
15. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice;
16. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda;
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

(2) Za svoj rad direktor Turističkog ureda je odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Članak 46.

(1)Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev;
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadaće ili je izvršavanje tih zadaća bilo otežano;
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta;
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama;
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda;
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

(2)Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka Statuta.
(3)Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
(4)Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

VII TURISTIČKO-INFORMATIVNI POSLOVI

Članak 47.

Poslove prikupljanja, obrade i priopćavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured putem turističkih informativnih centara.
Poslovi iz sta1.ovog članka su:

- prikupljanje, obrada i priopćavanje informacija u svrhu poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice;
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu, značajnih za turizam Zajednice;
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističke destinacije, spomenicima kulture i dr.;
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice;
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija;
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama;
- drugi poslovi utvrđene Zakonom i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

Informativni centar može djelovati na više lokacija, o čemu odluku donosi Turističko vijeće.
Turistički ured, za izvršavanje izdataka iz stavka 1.ovog članka, može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

VIII ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 48.

(1)Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.
(2)Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3)Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

IX GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 49.

(1)Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
(2)Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

(1)Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.
(2)Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine za slijedeću godinu.
(3)Prijedlog programa rada i financijskog plana obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.
(4)Skupština Zajednice dužna je program rada i financijski plan za slijedeću godinu donijeti do kraja tekuće godine.
(5)Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje te posebno planirane zadatke i financijske planove Turističkih društava.
(6)Godišnji program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici županije.

Članak 52.

(1)Tijekom godine Zajednica može mijenjati i nadopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.
(2)Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5% Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.
(3)Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 53.

(1)Za izvršavanje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.
(2)Naredbodavac za izvršavanje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 54.

(1)Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.
(2)Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na sjednici Skupštine Zajednice.
(3)Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.
(4)Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

(5)Godišnje financijsko izvješće Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici županije.

Članak 55.

(1)Prihodi Zajednice su:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom;
2. članarina, u skladu s posebnim zakonom;
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10.stavak 3. Zakona;

(2)Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

1. proračuna jedinice lokalne samouprave i područne(regionalne) samouprave te državnog proračuna;
2. dragovoljnih priloga i darova;
3. imovine u vlasništvu i sl.

(3)Zajednica se može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 56.

(1)Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.
(2)Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 57.

(1)U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena rezerva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

(2)O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Turističko vijeće.

Članak 58.

(1)Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom računu.
(2)Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

X JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 59.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko informativnog centra, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na neki drugi prikladan način.

Članak 60.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI POSLOVNA TAJNA

Članak 61.

(1)Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.
(2)Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovne tajne, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.
(3)Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.
(4)Povreda odredbi ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 62.

(1)Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoje zadaće na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2)Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

XIII STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 63.

(1)Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).
(2)Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.
(3)U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.
(4)Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.
(5)Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 64.

(1)Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.
(2)Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova
(3)Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 65.

(1)Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.
(2)Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje trećina članova Skupštine Zajednice.

(3)Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću zajednice u roku od 8 dana od primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva turizma upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 66.

(1)Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu zadarske Županije.
(2)Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Turističkog ureda.
(3)Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 68.

(1)Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(2)Do konstituiranja tijela Zajednice odnosno, imenovanja predsjednika Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 69.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice općine Bibinje upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 237, stranica A, upisani broj 205 (klasa:334-03/96-03/07 urbroj: 529-02/96-4) od 29.siječnja 1996. godine.

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik TZ
Nino Šimunić

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**