SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 13 **ZADAR, 29. lipnja 2010. godine** **GODINE: XVII**

AKTI ŽUPANA

⇒ Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za obavljanje javne zdravstvene službe u Zadarskoj županiji……. 1

⇒ Odluka o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe u Zadarskoj županiji... 10

⇒ Zaključak o davanju suglasnosti za visinu cijene ulaznice za ulazak na pomorsko dobro – plažu «Hotela Alan», Općina Starigrad……. 10

⇒ Odluka o povjeravanju izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zadra Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije…….. 11

⇒ Odluka o povjeravanju izrade Urbanističkog plana uređenja prostora vojarne Franka Lisice/novi Kampus u Zadru Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije……. 11

⇒ Odluka o neprihvaćanju ponude za kupnju čest. zem. 3460/9, 3460/11, 3460/59 i ½ dijela 3460/32 sve k.o. Tkon…… 11

⇒ Odluka o izmjeni i dopuni Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2010. godini…….. 12

⇒ Odluka o izmjeni i dopuni Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2010. godini…… 14

⇒ Odluka o izmjeni i dopuni Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2010. godini – raspored po korisnicima…… 17

⇒ Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju članova ovlaštenih predstavnika naručitelja za provedbu postupka javne nabave građevinsko-obrtničkih radova u osnovnim i srednjih školama……. 18

⇒ Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za razvoj ekološke proizvodnje poljoprirvrednih i prehrambenih proizvoda u Zadarskoj županiji…… 19

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

⇒ Odluka o izmjenama i dopunama odluke o općinskim porezima…… 20

⇒ Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Privlaka……. 20

⇒ Odluka o visini cijene odvoza komunalnog otpada na području općine Privlaka…… 23

⇒ Odluka o komunalnom redu općine Privlaka……... 24

⇒ Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa…… 42

⇒ Odluka o raspodjeli viška prihoda ostvarenog u 2009.godini…….. 43

⇒ Godišnji obračun proračuna općine Privlaka za 2009. godinu……. 44

⇒ Odluka o imenovanju Vijeća za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru u općini Privlaka……... 58

⇒ Odluka o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa….. 58

⇒ Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti…….. 59

⇒ Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola za općinu Privlaka…….. 61

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

⇒ Odluka o naknadi za korištenje javnih površina…… 66

AKTI OPĆINE GRAČAC

⇒ Zaključak (promjena naziva radnih tijela)……. 68

⇒ Zaključak (Komunalno d.o.o.)…… 68

⇒ Zaključak (Dječji vrtić «Baltazar»)……. 68

⇒ Zaključak (Knjižnica i čitaonica Gračac)……. 68
⇒ Zaključak (Vatrogasna postrojba Gračac)…… 69
⇒ Zaključak (Općinsko društvo Crvenog križa Gračac)……. 69
⇒ Odluka o davanju suglasnosti (dopuna Statuta Dječjeg vrtića «Baltazar»)……. 69
⇒ Odluka o davanju suglasnosti (kriteriji upisa djece za pedagošku godinu 2010/2011)…….. 69
⇒ Program javnih potreba u kulturi za 2010. godinu……. 70
⇒ Program javnih potreba u športu za 2010. godinu…… 71
⇒ Odluka o visini naknade za rad općinskog načelnika i njegovih zamjenika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa……. 71
⇒ Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika……. 72

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE SALI

⇒ Statut Turističke zajednice općine Sali…….. 73

AKTI ŽUPANA

ŽUPAN
KLASA: 500-09/09-01/28
URBROJ: 2198/1-01-10-80
Zadar, 16.lipnja 2010. godine

Temeljem članka 41. stavak 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj:150/08., 155/09.), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, članka 22. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine „ 125/08), članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 15/09., 7/10, 11/10) i Plana davanja koncesija javne zdravstvene službe u Zadarskoj županiji ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 9/10.), a nakon provedenog javnog natječaja na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe u Zadarskoj županiji („Narodne novine“ broj 52/10.) od 28. travnja 2010. godine Župan Zadarske županije dana 16.lipnja 2010. godine, d o n o s i

O D L U K U
o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za obavljanje javne zdravstvene službe u Zadarskoj županiji

I Daje se koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine ponuditeljima:

1. Dunja Surić iz Zadra, Grigora Viteza 1C, OIB 22835502365, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Put Šimunova 7
2. Nataša Crljenko iz Zadra, Ive Senjanina 4/1, OIB 94740211836, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Prolaz cara Augusta 1
3. Marija Oštarić iz Zadra, Antuna Barca 3G, OIB 28462612249, za obavljanje obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Bana Josipa Jelačića 2
4. Višnja Perić iz Zadra, Stjepana Radića 26, OIB 24120280545, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Bana Josipa Jelačića 22
5. Hrvoje Vuković iz Zadra, Nehajeva 50, OIB 22223150790, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Bjankinijeva 8
6. Marina Čulina, iz Zemunika, Zemunik Gornji 158, OIB 2549060289, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Bokanjac b.b.
7. Damir Biloglav iz Zadra, Ivana Mažuranića 8, OIB 12845022559, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Frane Afirevića 8
8. Irena Carić Skoblar iz Zadra, Don Ive Prodana 5, OIB 60484219752, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Forum b.b.
9. Miroslava Markulin iz Zadra, Franje Petrića 10C, OIB 50754092384, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Frane Alfirevića 8
10. Bernarda Kaurloto iz Zadra, Ivana Lucića 18, OIB 87677984949, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Ivana Gundulića 4 c
11. Biljana Žigurski-Mračić iz Zadra, Stjepana Radića 23, OIB 31641467770, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru** , Ivana Gundulića 4 C
12. Jadranka Ćosić iz Zadra, Put Pudarice 11B, OIB 98229878858, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Ivana Mažuranića 28 A
13. Anđela Longin iz Zadra, Ivana Mažuranića 28A OIB 951155339074, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Ivana Mažuranića 28 A
14. Mladen Škara iz Zadra, Miroslava Krleže 3A, OIB 39201334867, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Ljudevita Posavskog 10
15. Tamara Drča iz Zadra, Miroslava Krleže 5C, OIB 83422654808, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Miljenka Stančića 8
16. Mirjana Pavlović**,** Miroslava Krleže 24, OIB 51078659618, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru** , Medulićeva 1
17. Miljenko Ljoka iz Zadra, Zadarskog mira 1358. br. 52 OIB 94772415596, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Medulićeva 1
18. Mladen Antišin iz Zadra, Put Dikla 30, OIB 95987011112, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Medulićeva 1

19. Anka Grbeša iz Zadra, Dragutina Damjanića 18 OIB 27572982271, za obavljanje obiteljske (opće) medicine u **Zadru** , Miljenka Stančića 8
20. Dragica Rogić –Perić iz Zadra, OIB 42322631108, za obavljanje djelatnosti obiteljske(opće) medicine u **Zadru** Molatska bb
21. Ankica Kale iz Zadra, Vatroslava Lisinskog 14 C OIB 78391217797, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Molatska bb
22. Sofija Lončar iz Zadra, Vukovarska 6 G OIB 41398743469, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Molatska bb
23. Gorana Poropat iz Kukljice, Kukljica IV/90, OIB 27791485628, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Molatska bb
24. Eta Slavić iz Zadra, Put Petrića 51, OIB 73532630103, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru** Molatska bb
25. Ante Milovac iz Zadra, Obala kneza Trpimira 2 OIB 02619205144, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Obala kneza Trpimira 2
26. Dubravka Pedić iz Zadra, Ugljanska 7 OIB 64922021302, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u Zadru, Obala kneza Trpimira 2
27. Valerija Rozić iz Zadra, Stjepana Radića 7 OIB 21505450171, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Obala kneza Trpimira 2
28. Svjetlana Radan iz Zadra, Put Gazića 6, OIB 86285060756, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Prolaz cara Augusta 1
29. Dražen Grgurović iz Zadra, Put Gazića 14B, OIB 47640083092, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Put Kotlara bb
30. Elvina Magaš iz Zadra, Šibenska 9E, OIB 409109477194, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Put Kotlara bb
31. Anica Bašić iz Kožina, Kožino X/113, OIB 78853764223, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru,** Put Kotlara bb
32. Ibrahim Mahmić iz Zadra, Stjepana Radića 42, OIB 85088525059, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadr**u, Rine Aras 1
33. Nives Grgurović iz Zadra Poljana D. Domjanića 36A, OIB 62640572721, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Šibenska 11 H
34. Denis Bruketa iz Zadra, Poljana D. Domjnaića 2A, OIB 86450714064, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Trg Gospe Loretske 5
35. Ivana Sešo iz Zadra, Nehajeva 64, OIB 32819715513, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru,** Ul. knezova Š. Bribirskih 16
36. Nada Prenđa iz Zadra, Put Murata 16C, OIB 63166523491, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Rine Aras 1
37. Ankica Melvan-Meštrov iz Zadra, Bana J.Jelačića 15 OIB 12896213269, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Franje Tuđmana 36
38. Nada Besednik iz Zadra, Vinkovačka 35 F OIB 73030203840, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zadru**, Zanottijeva 6
39. Heda Vidović-Šehović iz Velog Iža, Veli Iž 362 OIB 63462482538, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u Zadru, **Veli Iž** 362
40. Branka Živković-Duvnjak iz Silbe, Silba 409 OIB 00456764022, za obavljanje djelatnosti obiteljske (opće) medicine u Zadru**, Silba** 409
41. Ljubica Kutija iz Bibinja, 112 brigade HV 13 OIB 98144360044, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Biogradu na Moru**, M. Ivanića 6
42. Eddie Stamičar iz Biograda na Moru, Ivana Raosa 10, OIB 72575972731, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Biogradu na Moru**, M. Ivanića 6
43. Marica Polegubić iz Draga, Pakoštanska 30, OIB 44643547151, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Biogradu na Moru**, M. Ivanića 6
44. Vera Hamš iz Zadra, Skradinska 51, OIB 70709580046, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Biogradu na Moru**, M. Ivanića 6
45. Tatjana Ferber Garofulić iz Tisnog, Put Broščiće 30, OIB 19808736294, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Biogradu na Moru**, M. Ivanića 6
46. Mira Šepat iz Zadra, Ivana Mršića 3, OIB 85733422875, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Biogradu na Moru**, M. Ivanića 6
47. Jasenka Klarić iz Zadra, Ive Senjanina 16 B, OIB 91839772179, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Benkovcu**, Stjepana Radića 14.
48. Marina Klarica iz Benkovca , Trg hrvatske mladeži 20, OIB 15779814918, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Benkovcu**, Stjepana Radića 14
49. Bruna Georgiev iz Zadra, Stjepana Radića 2 c, OIB 40148519842, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Ninu**, Put Grgura Ninskog 11

50. Branka Pekić- Jurišić iz Nina, Obala Kralja Petra Kršimira IV/4 OIB 19087916696, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Ninu**, Put Grgura Ninskog 11
51. Davor Markoč, iz Zadra Savarska 3, OIB 11976032742 za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Ninu**, Zrinsko Frankopanska 15
52. Branka Zubak – Marić iz Zadra, Put Bokanjca 3, OIB 02977792273, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Obrovcu**, Stjepana Radića 6.
53. Goran Jusup iz Obrovca, Obala hrvatskog časnika S. Župana 3, OIB 93858536146, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Obrovcu**, Stjepana Radića bb
54. Vesna Milčić iz Paga, Bama J. Jelačića 54, OIB 10722642215, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Pagu**, Prosika bb
55. Ivan Šupraha iz Kolana, Maunska 1 OIB 82955875796, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Pagu**, Prosika bb
56. Željko Vragović iz Paga, Trg Stjepana Radića 2, OIB 44317096386 za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Pagu,** Prosika bb
57. Slavka Gospić iz Pridrage, Pridraga 240, OIB 82016258637, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Zemuniku Donjem**, Ul. XVI/8.
58. Željko Gumzej iz Zadra, Put Špetica 13a, OIB 54581958423 za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Gračacu**, Nikole Tesle 72
59. Jasmina Jurković iz Zadra, Gospe Maslinkse 58, OIB 69635500283, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Gračacu**, Nikole Tesle 72.
60. Marko Montana iz Gračaca, Kneza Trpimira 6, OIB 59552194321, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Gračacu** , Nikole Tesle 72
61. Alma Žunić iz Novigrada, Stjepana Radića 2, OIB 03999675781, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Novigradu,** Stjepana Radića 2
62. Vinko Pešić iz Biograda na Moru, Zagrebačka 40, OIB 47737055045, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Pakoštanima,** Kraljice Jelene bb
63. Danijela Grubišić Kadić iz Zadra, Velebitska 12 b, OIB17156026060, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Posedarju,** M. Vedrića 9, Posedarje
64. Gordana Žuža Škunca iz Zadra, Vinkovačka 35 c, OIB 97260881822, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Poličniku**, Poličnik bb
65. Predrag Orlović iz Vrsi, Franje Tuđmana 31, OIB 91701631570 za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Vrsima**, Franje Tuđmana 31
66. Ljiljana Klarin iz Zadra, Don Jose Felicinovića 16, OIB 00170213820, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Sukošanu**, Sukošan bb
67. Jasni Vučak iz Zadra, G. Viteza 1 c, OIB 77314231551 za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Sukošanu**, Sukošan bb
68. Nela Marić iz Benkovca, Žrtava Domovinskog rata 2 c, OIB 15303452787, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Lišanima Ostrovačkim,** Lišane Ostrovačke bb
69. Tatjana Lučić iz Zadra, Milke Trnine 21, OIB 70732803900, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Galovcu**, Galovac bb
70. Jadranka Knežević iz Sv. Filipa i Jakova, Sv. Petar 121, OIB 32537636757, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Kukljici**, Kukljica bb
71. Josip Šarić iz Zadra, Put Petrića 51 A, OIB 85262602748, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Tkonu**, Tkon 97 b
72. Radovan Jozić iz Preka, Ive Mašine 6, OIB 91278380472, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Preku**, Ive Mašine 6
73. Zvonko Mišlov iz Kali, Otočka cesat 4, OIB 70690893786, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Preku**, Ugljan 16
74. Eris Mazija Karuc iz Kali, Sv. Lovre bb, OIB 71959419894, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Kalima**, Sv. Lovre bb
75. Silvestra Kolega iz Kali, Trg Bratski dvor 1, OIB 89040948156, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Kalima** , Trg Bratski dvor 1
76. Manuela Tomčić iz Zadra, Ljube Babića 8, OIB 76741716735, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Viru**, Trg Sv. Jurja 2
77. Mauro Bistričić iz Paga, Gundulićev put 9, OIB 63111589146, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Povljani**, A. Starčevića 35
78. Dragica Bratović iz Žmana, Žman 24 , OIB 26386308689, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Salima**, Žman 138
79. Vesna Milosavljević Gačić iz Sali, Sv. Marije 25, OIB 01381107280, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Salima**, Sali III/12

80. Ante Grbin iz Zadra, Miroslava Krleže 1 E, OIB 62413511509, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Sv. Filipu i Jakovu** , Liburnska obala 2
81. Lada Raspović iz Zadra, Fra Eugena Zaninovića 11, OIB 01232373629, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Bibinjama**, Trg Tome Bulića bb
82. Ruža Dražina iz Zadra, Poljane Pape Aleksandra III, OIB 25403081976, za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine u **Bibinjama**, Trg Tome Bulića bb

II Daje se koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti dentalne medicine ponuditeljima:

1. Ankica Juršić, iz Zadra, Vinkovačka 19, OIB 64195991761, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadr**u, Šibenska 3 C
2. Ljilja Pantalon iz Zadra, Put stanova 62, OIB 62641450338, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Put stanova 62
3. Marica Vujanić.Džepina iz Zadra, Benkovačka cesta 42, OIB 61546446141, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Benkovačka cesta 42
4. Zrinka Kolega Petešić iz Zadra , G. Viteza 6, OIB 85475354085, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Trg Gospe Loretske 5
5. Lidija Pavić iz Zadra, Stjepana Radića, 2F, OIB 86294326991, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Put Kotlara bb
6. Nataša Merlo iz Zadra, Bedemi Zadarskih pobuna 5, OIB 42022607248, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Forum bb
7. Antun Merlo iz Zadra, Bedemi Zadarskih pobuna 5, OIB 58670423566 za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Medulićeva 1
8. Meri Troskot iz Zadra, Brne Krnarutića 6, OIB 89724696385, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Medulićeva 1
9. Marcela Miljanić iz Zadra, II zasjedanja ZAVNOH-a 5, OIB 60423836071, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Molatska bb
10. Ivan Marić iz Zadra, M. Krleže 24 E, OIB 92165718585, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, I. Mažuranića 28 b
11. Sanja Jermen Vodopija iz Zadra, Zrinsko Frankopanska 20 A, OIB 68193020062, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Molatska bb
12. Valerija Skračić-Čačić iz Zadra,Ante Starčevića 25B, OIB 27620882898, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Molatska bb
13. Dijana Paleka iz Zadra, Put Šimunova 15, OIB 55179790834, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, I. Mažuranića 28 b
14. Branka Bilan iz Zadra, Braće Vranjanina 9, OIB 32275332887, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, F. Alfirevića 7/I
15. Jasminka Radić iz Zadra, Ante Starčevića 17A, OIB 57054292782, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Medulićeva 1
16. Nina Kozulić iz Zadra, Obala Kneza Branimira 27, OIB 70569989861, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Medulićeva 1
17. Vladimir Cupać iz Zadra, Josipa Runjanina 11, OIB 05217195360, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Obala kneza Trpimira 2
18. Buga Domanovac iz Novigrada, Novigrad 4, OIB 79987086747, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**,Obala kneza Trpimira 2
19. Marija Vujanić-Sinković iz Zadra, Benka Benkovića 24, OIB 92036726385, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Sv. Nediljice 2
20. Nada Perković Kevrić iz Zadra, Olibska 13b, OIB 51326481739, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Stadionska 2
21. Ivona Dijan-Fabijan iz Zadra, Liburnska obala 7, OIB 02527038158, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Braće Vranjanina 9
22. Živko Dijan iz Zadra, Brne Krnarutića 4, OIB 30244293191, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Braće Vranjanina 9
23. Danijela Pedišić iz Kožina, Kožino 189, OIB 92098189253, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Medulićeva 1
24. Mira Selestrin iz Zadra, B. Benkovića 1E, OIB 79614328295, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Medulićeva 1
25. Davor Ivanov iz Zadra, M. Krleže 1G, OIB 04061643815, OIB za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Medulićeva 1
26. Maja Ivanov iz Zadra, M. Krleže 1G, OIB 45453068886, OIB za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Medulićeva 1

27. Sergej Kuštera iz Zadra, Put Petrića 7, OIB 46112970900, OIB za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Medulićeva 1
28. Sanja Bukša iz Zadra, Ul. Hrvatskih književnika 27a, OIB 49421938150, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Molatska bb
29. Adriana Artić iz Zadra, Široka ulica 6, OIB 06509534588, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Molatska bb
30. Davorka Dilberović iz Zadra, Bana Josipa Jelačića 1A, OIB 55769558136, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Molatska bb
31. Silvio Tičić, Put Murata 16A, OIB 05546027089, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Medulićeva 1
32. Tereza Čuka iz Zadra, M. Pavlinovića 12 b, OIB 01944979697, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Medulićeva 1/II
33. Eneriko Pavić iz Zadra, Knezova Šubića Bribirskih 4, OIB 27031822393, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru,** Medulićeva 1
34. Emerika Tičić-Ivoš iz Zadra, Šibenska 7D, OIB 94892880185, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Medulićeva 1
35. Ivana Lijić iz Zadra, Vukovarska 1E, OIB 04384984808, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Bokanjac bb
36. Damira Juras iz Zadra,Zadar, Obala kneza Branimira 4d, OIB 53600220354, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Put Murvice 14
37. Vedran Matulović iz Zadra, Put Pudarice 32F, OIB 26050163992, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru**, Put Pudarice 15
38. Tamara Karlo iz Zadra, F.Livadića 4, OIB 63055370219, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zadru,** Medulićeva 1
39. Dragica Kožul iz Ražanca, Ražanac 6, OIB za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Ražancu**, Ražanac bb
40. Ivana Žilić iz Zadra, Put Vukića 21, OIB 74688795079 za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Poličniku**, Murvica 193
41. Lovorka Pedišić Oleksa, iz Zadra, Katarine Zrinske 1b, OIB 56310201627, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Poličniku,** Poličnik bb
42. Miljenko Ćoza iz Zadra, Ive Senjanina 16 a, OIB 90824094624, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Novigradu**, Stjepana Radića 2
43. Branka Radoš iz Zadra, F. Grisogona 2, OIB 15999841369, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Posedarju,** M. Vedrića 9
44. Rajka Čanak iz Vrsi, 25. ulica 2 b, OIB 48976583021 za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Vrsima** , F. Tuđmana 31
45. Mirjam Santarius iz Bibinja, Starenica 9, OIB 49527975177, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Sukošanu**, Sukošan bb
46. Zrinka Franić Bičić iz Sukošana,Sukošan bb, OIB za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Sukošanu,** Sukošan 25
47. Jasminak Jović Šokičić iz Gračaca, Hrvatske bratske zajednice 1/1, OIB 42818885949, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Gračacu**, M. Budaka 72/1
48. Jozo Budimir iz Sinja, V. Nazora 2,OIB 82747955586 za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Gračacu,** Nikole Tesle 33
49. Nataša Bartulov iz Zadra, Kožino, ul. X/133, OIB 79567895711, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Privlaci,** Privlaka bb
50. Roko Žodan iz Obrovca, Stjepana Radića bb, OIB 55191087204, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Obrovcu**, S. Radića bb
51. Ivona Kalauz Oguić iz Paga, A. B. Šimića 1, OIB 82083599017, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Pagu,** Prosika bb
52. Marijana Pastorčić iz Paga, Put rupe 3, OIB 10905808471, za obavljanje dentalne medicine u Pagu, Prosika bb
53. Milivoj Vuletić iz Sv. Filipa i Jakova , Put primorja 66, OIB 03015500349, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Sv. Filipu i Jakovu,** Put primorja 66
54. Mislav Radoš iz Starigrada, Starigradskih zidara 7, OIB 91050049749, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Starigradu,** Starigradskih zidara 7
55. Ela Voronovskij – Bevandić iz Zadra, A. Starčevića 23d, OIB 27344113676, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Bibinjama,** Trg Tome Bulića 2
56. Željko Vuksan iz Bibinja, D. Lisice- Take 40, OIB 25340269285, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Bibinjama**, D. Lisice-Take 40
57. Mirjana Šarić iz Zadra, T. Ivčića 23, OIB 05364806721, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Ninu**, Grgura Ninskog 11

58. Sanja Morić Dušević iz Pakoštana, trg Kralja Tomislava 18, OIB 97219481492, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Pakoštanima**, Kraljice Jelene 1
59. Ivan Babara iz Biograda na Moru, Miroslava Krleže 4, OIB 07810380205 za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Pakoštanima**, Kraljice Jelene bb
60. Irena Knez iz Biograda na Moru, Dubrovačka 49, OIB 39018448757, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Biogradu na Moru**, M. Ivanića 6
61. Branimir Knez iz Biograda na Moru, Dubrovačka 49, OIB 62244714, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Biogradu na Moru**, M. Ivanića 6
62. Ivica Šarić iz Zadra, T. Ivčića 33, OIB 96439049706, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Biogradu na Moru**, M. Ivanića 6
63. Anka Jelić iz Zadra, E. Kvaternika 2/2, OIB 30449119478, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Biogradu na Moru**, M. Ivanića 6
64. Adrijana Ivoš iz Zadra, Trg kneza Višeslava 6b, OIB 56764917486, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Zemuniku Donjem,** Zemunik donji bb
65. Blanka Šuta iz Sv. Petra, Tustica 87A, OIB 48402211512, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Benkovcu**, S. Radića 14
66. Marija Fantina iz Zadra, I. Meštrovića 10, OIB 27882702393, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Benkovcu**, P. Zoranića 5 b
67. Iva Sučić Vrkić iz Zadra, Antuna Barca 9 c, OIB 03380016767, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u Benkovcu, Kralja Tomislava 16
68. Miljenko Prtenjača iz Zagreba, Rujanska 15, OIB 93944374489, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Benkovcu ,** Stjepana Radića 14
69. Oliver Brkić iz Zadra, Put Nina 78 a, OIB 13902732068, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Škabrnji**, Trg Franje Tuđmana 6
70. Pavle Mašina iz Jasenica, Obala Rustine 3, OIB 07803915786, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Jasenicama**, Petra Zoranića 61
71. Franka Murtić iz Galovca, Galovac 12A, OIB 18682066694, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u **Galovcu,** Galovac bb
72. Ankica Jurin iz Preka, Lazaretska 6, OIB 61015293321, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u Preku, Lazaretska 6
73. Renata Taraš iz Preka , Ive Mašine 6, OIB 27881478709, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u Preku, Ive Mašine 6
74. Zrinka Vuksan iz Bibinja, D. Lisice –Take 40, OIB 74943849826, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u Pašmanu, Neviđane 20
75. Ante Lucin iz Zadra, Milke Trnine 21, OIB 94771210447, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u Viru, Sušina 1
76. Ervin Stura iz Zadra, Put Klementa 4, OIB 07093001465, za obavljanje djelatnosti dentalne medicine u Povljani, A. Starčevića 35

III Daje se koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece ponuditeljima:

1. Željko Čakarun iz Zadra, Lazaretska 10, OIB 89499586521, za obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece u Zadru I. Mažuranića 28 a
2. Ivan Moković iz Zadra, Runjaninova bb, OIB 407859926012, za obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece u Zadru, Runjaninova bb
3. Martina Mikecin iz Zadra, Vatroslava Lisinskog 8, OIB 77107656820, za obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece u Zadru, V. Lisinskog 8
4. Milena Bačić iz Zadra, Put Bokanjca 42A, OIB 53659177925, za obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece u Zadru, I. Mažuranića 28 A
5. Blanka Dundov Žic iz Zadra, I. Meštrovića 12, OIB 06499598056, za obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece u Zadru, Veslačka 2
6. Stanka Trošelj Kujundžić iz Zadra, A. Kovačića 6, OIB 57213416033, za obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece u Zadru, Špire Brusine 9/1
7. Silvana Bakmaz iz Zadra, A. Petričić 19, OIB 6297598704, za obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece u **Zadru,** Prilaz Cara Augusta 1
8. Fatma Kevrić iz Zadra, Put Bokanjca 41, OIB 25553133472, za obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece u Biogradu na Moru, M. Ivanića 6
9. Dubravka Kordić iz Zadra, I. Skvarčine 12, OIB 29091130461, za obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece

IV Daje se koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene zaštite žena ponuditeljima:

1. Sonja Vidaić Beram iz Zadra, V. Lisinskog 4, OIB 43700352427, za obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite žena u Zadru, I. Mažuranića 28 a
2. Suzana Perinčić iz Zadra, Trg kardinala A. Stepinca 1, OIB 72811190979, za obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite žena u Zadru, I. Mažuranića 28
3. Zdenko Medić iz Zadra, Kožino, Primorje 13/19, OIB 40744104559, za obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite žena u Zadru, I. Mažuranića 28 A
4. Krešimir Čubelić iz Selina, A. Starčevića bb, OIB 64345021212, za obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite žena u Zadru, V. Mačeka 3
5. Petar Lozo iz Zadra, M. Krleže 9b, OIB 14336849424, za obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite žena u Zadru, Ivana Mažuranića 28

V Daje se koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući ponuditeljima:

1. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **ZA DAR** sa sjedištem u Zadru, M. Krleže 5, MBS 060053858, s nositeljem tima medicinskom sestrom Paulom Pojeta za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
2. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **ZA DAR** sa sjedištem u Zadru, M. Krleže 5, MBS 060053858, s nositeljem tima medicinskom sestrom Matijom Milovac za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadr**a
3. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **ZA DAR** sa sjedištem u Zadru, M. Krleže 5, MBS 060053858, s nositeljem tima medicinskom sestrom Žanom Mišević za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
4. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **ZA DAR** sa sjedištem u Zadru, M. Krleže 5, MBS 060053858, s nositeljem tima medicinskom sestrom Sofijom Perišić za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
5. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **ZA DAR** sa sjedištem u Zadru, M. Krleže 5, MBS 060053858, s nositeljem tima medicinskom sestrom Sabihom Ćatović Radočaj za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
6. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **HIPOKRAT MEDICO** sa sjedištem u Zadru, Bana Josipa Jelačića 22 s nositeljem tima medicinskom sestrom Milkom Šare za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
7. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **HIPOKRAT MEDICO** sa sjedištem u Zadru, Bana Josipa Jelačića 22 s nositeljem tima medicinskom sestrom Natalijom Bodrožić za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
8. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **HIPOKRAT MEDICO** sa sjedištem u Zadru, Bana Josipa Jelačića 22 s nositeljem tima medicinskom sestrom Biljanom Andrić Režan za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
9. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **HIPOKRAT MEDICO** sa sjedištem u Zadru, Bana Josipa Jelačića 22 s nositeljem tima medicinskom sestrom Petrom Burčul za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
10. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **HIPOKRAT MEDICO** sa sjedištem u Zadru, Bana Josipa Jelačića 22 s nositeljem tima medicinskom sestrom Suzanom Gospić za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
11. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **HIPOKRAT MEDICO** sa sjedištem u Zadru, Bana Josipa Jelačića 22 s nositeljem tima medicinskom sestrom Marijom Živković za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
12. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **HIPOKRAT MEDICO** sa sjedištem u Zadru, Bana Josipa Jelačića 22 s nositeljem tima medicinskom sestrom Lucom Milkom Troskot za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
13. U Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **NADA** sa sjedištem u Zadru, I.Gundulića 4 C s nositeljem tima medicinskom sestrom Silvijom Vukasović za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
14. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **NADA** sa sjedištem u Zadru, I.Gundulića 4 C s nositeljem tima medicinskom sestrom Mirelom Bajlo Dević za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
15. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **NADA** sa sjedištem u Zadru, I.Gundulića 4 C s nositeljem tima medicinskom sestrom Kristinom Bošković za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući na području Grada Zadra

16. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **NADA** sa sjedištem u Zadru, I.Gundulića 4 C, MBS 060182578, s nositeljem tima medicinskom sestrom Anom Nonković za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
17. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **NADA** sa sjedištem u Zadru, I.Gundulića 4 C MBS 060182578, s nositeljem tima medicinskom sestrom Oliverom Manarelli za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
18. Zdravstvena ustanova za njegu i rehabilitaciju u kući **VITALIS** sa sjedištem u Zadru, Nikole Tesle 12b , MBS 110000841, nositeljem tima medicinskom sestrom Anom Bušljetom za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
19. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **ZA DAR** sa sjedištem u Zadru, M. Krleže 5, MBS 060053858, s nositeljem tima medicinskom sestrom Draganom Vujicom za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
20. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **ZA DAR** sa sjedištem u Zadru, M. Krleže 5 MBS 060053858, s nositeljem tima medicinskom sestrom Dijanom Miličević za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
21. Ustanova za zdravstvenu njegu i rehabilitaciju u kući **LUCE** sa sjedištem u Zadru, Antuna Barca 3 F, MBS 110013329, s nositeljem tima medicinskom sestrom Antonijom Švorinić za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
22. Ustanova za zdravstvenu njegu i rehabilitaciju u kući **LUCE** sa sjedištem u Zadru, Antuna Barca 3 F, MBS 110013329, s nositeljem tima medicinskim tehničarom Milanom Perićem za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Zadra**
23. Zdravstvena ustanova za njegu i rehabilitaciju u kući **VITALIS** sa sjedištem u Zadru, Nikole Tesle 12b, MBS 110000841, s nositeljem tima medicinskom sestrom Matejom Batarelo za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući na **području Grada Benkovca**
24. Zdravstvena ustanova za njegu i rehabilitaciju u kući **VITALIS** sa sjedištem u Zadru, Nikole Tesle 12b MBS 110000841, s nositeljem tima medicinskom sestrom Anom Jerković za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući na **području Grada Benkovca**
25. Zdravstvena ustanova za njegu i rehabilitaciju u kući **VITALIS** sa sjedištem u Zadru, Nikole Tesle 12b, MBS 110000841, s nositeljem tima medicinskom sestrom Ivanom Jerković za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući na **području Grada Biograda na Moru**
26. Ustanova za medicinsku njegu u kući **PRIMA MEDICI** sa sjedištem u Gornjem Karinu , Ul. XXVI, MBS 110013388, s nositeljem tima medicinskom tehničarom Rokom Kokićem za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Općine Gračac**
27. Privatna praksa zdravstvene njege bolesnika **Lujza Selin** u Sutomišćici na otoku Ugljanu , MB 80004032 s nositeljem tima Lujzom Selin za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući na području **Općine Kali**
28. Zdravstvena ustanova za njegu i rehabilitaciju u kući **VITALIS** sa sjedištem u Zadru, Nikole Tesle 12b, MBS 110000841, s nositeljem tima medicinskom sestrom Silvijom Vučetić za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući na **području Grada Nina**
29. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **Željka Pleše** sa sjedištem u Dramlju, Dramaljsko Selce 17/d, MBS 040085462, s nositeljem tima medicinskom sestrom Milevom Smiljanić za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Grada Paga**
30. Zdravstvena ustanova za njegu i rehabilitaciju u kući **VITALIS** sa sjedištem u Zadru, Nikole Tesle 12b, MBS 110000841, s nositeljem tima medicinskom sestrom Lidijom Mrkić za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući na **području Općine Pakoštane**
31. Privatna praksa zdravstvene njege bolesnika **Lujza Selin** u Sutomišćici na otoku Ugljanu , MB 80004032, s nositeljem tima medicinskom sestrom Zoranom Vidov za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Općine Pašman**
32. Ustanova za zdravstvenu njegu i rehabilitaciju u kući **LUCE** sa sjedištem u Zadru, Antuna Barca 3 F, MBS 110013329, s nositeljem tima medicinskom sestrom Marinom Kovačević za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući na području Općine Poličnik
33. Zdravstvena ustanova za njegu i rehabilitaciju u kući **VITALIS** sa sjedištem u Zadru, Nikole Tesle 12b, MBS 110000841 s nositeljem tima medicinskom sestrom Anitom Perica za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući na **području Općine Posedarje**
34. Privatna praksa zdravstvene njege **Ivana Molvarec** sa sjedištem u Viru, VIII Prezide 22, MBS 80300537, s nositeljem tima medicinskom sestrom Ivanom Molvarec za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući na **području Općine Privlaka**
35. Zdravstvena ustanova za njegu i rehabilitaciju u kući **VITALIS** sa sjedištem u Zadru, Nikole Tesle 12b, MBS 110000841, s nositeljem tima medicinskom sestrom/primaljom Ankicom Petričić za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Općine Sali**

36. Privatna praksa zdravstvene njege **Dijana Mamić** sa sjedištem u Stankovcima, Stankovci 232, MB 80299997, s nositeljem tima medicinskom sestrom Dijanom Mamić za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Općine Stankovci**

37. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući **ZA DAR** sa sjedištem u Zadru, M. Krleže 5, MBS 060053858, s nositeljem tima medicinskom sestrom Mirjanom Matković za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Općine Starigrad**

38. Ustanova za zdravstvenu njegu i rehabilitaciju u kući **LUCE** sa sjedištem u Zadru, Antuna Barca 3 Fm MBS 110013329, s nositeljem tima medicinskim tehničarom Tomislavom Bašićem za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući na **području Općine Sukošan**

39. Privatna praksa zdravstvene njege **Ivana Molvarec** sa sjedištem u Viru, VIII Prezide 22, MBS 80300537, s nositeljem tima medicinskom sestrom Ivanom Molvarec za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Općine Vir**

40. Ustanova za zdravstvenu njegu i rehabilitaciju u kući **LUCE** sa sjedištem u Zadru, Antuna Barca 3, MBS 110013329, s nositeljem tima medicinskom sestrom Biljanom Alvir za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući **na području Općine Zemunik Donji**

VI Daje se koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti laboratorijske dijagnostike ponuditeljima:

1. „Medicinsko biokemijski laboratorij Sandra Županović, dip. ing. biokemije, Biograd n/m, M. Ivanića 6“, MB 80319165 za obavljanje djelatnosti laboratorijske dijagnostike **na području Grada Biograda na Moru**

2. **„**Medicinsko biokemijski laboratorij Jasmina Aničin Jakšić, dipl. ing. biokemije, Obrovac,“ Stjepana Radića bb, MB 80174094 za obavljanje djelatnosti laboratorijske dijagnostike na **području Grada Obrovca i Općine Gračac**

3. **„**Medicinsko biokemijski laboratorij Snježana Paleka dip. ing biokemije, Benkovac , S. Radića 14“, MB 803319173 za obavljanje djelatnosti laboratorijske dijagnostike **na području Grada Benkovca**

4. **„**Medicinsko biokemijski laboratorij Blanša Matulina, dipl. ing. med.biokemije, Pag, Prosika 17“, MB 80319181 za obavljanje djelatnosti laboratorijske dijagnostike **na području Grada Paga**

VII Opseg djelatnosti koncesija ove Odluke sukladan je planu i programu mjera zdravstvene zaštite RH i ugovoru s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

VIII Koncesije iz ove Odluke dodjeljuju se na vrijeme od deset godina.

IX Zadarska županija sklopit će ugovor o koncesiji sa svakim od ponuditelja iz ove Odluke kojim će se urediti obavljanje djelatnosti na osnovu koncesije.

X Ponuditelji iz ove Odluke obvezni su potpisati ugovore o koncesiji sa Zadarskom županijom najkasnije u roku od 10 dana od dana isteka roka mirovanja, odnosno po pozivu Zadarske županije.

XI Koncesionar je dužan na račun Zadarske županije uplaćivati mjesečnu koncesijsku naknadu za prethodni mjesec najkasnije do 20. tekućeg mjeseca i to u iznosu od 1. 250,00 kuna za sve djelatnosti, osim za zdravstvenu njegu za koju koncesija iznosi 100,00 kuna.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 500-09/09-01/28
URBROJ: 2198/1-01-10-79
Zadar, 16.lipnja 2010.godine

Temeljem članka 41. stavak 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj:150/08., 155/09.), članka 25. Zakona o koncesijama("Narodne novine broj": 125/08.) te članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 15/09., 7/10, 11/10) Župan Zadarske županije dana 16.lipnja 2010. godine, d o n o s i

O D L U K U
o poništenju postupka davanja koncesije javne zdravstvene službe u Zadarskoj županiji

1. Poništava se postupak davanja koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti obiteljske (opće) medicine na području općina Starigrad, Jasenice, Kolan i Pašman.
2. Poništava se postupak davanja koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti dentalne medicine na području Općine Kali
3. Poništava se postupak davanja koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene zaštite žena na području Grada Obrovca i Općine Gračac
4. Poništava se postupak davanja koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece na području Grada Obrovca
5. Poništava se postupak davanja koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene njege u kući na području općina Bibinje, Novigrad, Preko, Ražanac, Sv. Filip i Jakov i Grada Obrovca

Obrazloženje:

Člankom 25. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 125/08) određeno je :
Davatelj koncesije poništit će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:
1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda,ili
3. ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda
4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir, ili
5. u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.
(2) Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.
(3) U slučaju postojanja razloga navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi davatelj koncesije.
(4) Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.
(5) Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.
(6) Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 307-01/10-01/2
URBROJ: 2198/1-01-10-3
Zadar, 16.lipnja 2010. godine

Na temelju članka 27. («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 15/09 i 7/10) i članka 5. točka 5.4. Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru br. 128-GU/07, KLASA: UP/I-342-01/07-01/19, URBROJ: 2198/1-01-07-9, od 16. srpnja 2007. godine, župan Zadarske županije dana 16.lipnja 2010. godine d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na visinu cijena ulaznica na pomorsko dobro – plažu «Hotel Alan», na području K.O. Starigrad, Općina Starigrad, u slijedećim iznosima:

1. Cjelodnevna ulaznica za odrasle:	20,00 kuna
2. Cjelodnevna ulaznica za djecu:	10,00 kuna
3. Poludnevna ulaznica za odrasle:	10,00 kuna
4. Poludnevna ulaznica za djecu:	5,00 kuna
5. Tjedna ulaznica za odrasle:	100,00 kuna
6. Tjedna ulaznica za djecu:	50,00 kuna
7. Mjesečna ulaznica za odrasle:	350,00 kuna
8. Mjesečna ulaznica za djecu:	150,00 kuna

II.

Ova suglasnost odnosi se na visinu cijena ulaznica za vrijeme turističke sezone u 2010. godini (dvijetisućeidesetoj godini), sukladno Ugovoru o koncesiji na pomorskom dobru br. 128-GU/07, KLASA: UP/I-342-01/07-01/19, URBROJ: 2198/1-01-07-9, od 16. srpnja 2007. godine.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 350-02/10-01/12
URBROJ: 2198/1-01-10-3
Zadar, 16.lipnja 2010.godine

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07.,38/09.) i članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09.,7/10, 11/10) župan Zadarske županije dana 16.lipnja 2010. godine, d o n o s i

ODLUKU
o povjeravanju izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zadra Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije

I.

Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zadra povjerava se Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 350-02/10-01/13
URBROJ: 2198/1-01-10-3
Zadar, 16.lipnja 2010.godine

Na temelju članka 38. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07.,38/09.) i članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09.,7/10, 11/10) župan Zadarske županije dana 16.lipnja 2010. godine, d o n o s i

ODLUKU
o povjeravanju izrade Urbanističkog plana uređenja prostora vojarne Franka Lisice/novi Kampus u Zadru Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije

I.

Izrada Urbanističkog plana uređenja prostora vojarne Franka Lisice/novi Kampus u Zadru povjerava se Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA:943-01/08-01/03
URBROJ:2198/1-01-10-8
Zadar, 16. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 35.a stavak 1. Zakona o otocima („Narodne novine“ broj 34/99, 149/99, 32/02, 33/06) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ br.15/09, 7/10, 11/10), župan Zadarske županije dana 16. lipnja 2010.godine, donosi

O D L U K U

Ne prihvaća se ponuda Milana Kovačeva za kupnju čest.zem.3460/9, 3460/11, 3460/59 i ½ dijela 3460/32 k.o. Tkon, ukupne površine cca 1000 m2.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 602-02/10-01/5
URBROJ: 2198/1-01-10-43
Zadar, 16.lipnja 2010.godine

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini («Narodne novine» broj: 19/10.), točke VI. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 8/10.), članka 21. stavak 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 25/09.), te članka 27. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09., 7/10, 11/10), župan Zadarske županije dana 16.lipnja 2010. godine d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2010. godini

I.

Ovom Odlukom mijenja se Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 6/10.)

II.

Točka II. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz točke I. ovog Plana obuhvaćaju:

- **skupinu 42 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 1.414.177,00 kn, i to:**

a) 422 – Postrojenja i oprema
- 4221 - Uredska oprema i namještaj – **450.000,00 kn**
- 4222 - Komunikacijska oprema – **80.000,00 kn**
- 4223 - Oprema za održavanje i zaštitu – **120.000,00 kn**
- 4226 - Sportska i glazbena oprema **– 403.197,00 kn**
- 4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – **120.980,00 kn**

b) 426 – Nematerijalna proizvedena imovina, i to:
- 4263 - Umjetnička, literarna i znanstvena djela – **100.000,00 kn**
- 4264 – Ostala nematerijalna proizvedena imovina – **140.000,00 kn**

- skupinu 45 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 3.519.217,00 kn, i to:

a) 451 – Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

Red. br.	Osnovna škola	Opis radova	Stari plan	povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	OŠ BRAĆE RIBAR POSEDARJE	zamjena EE instalacija	281.064,93	-60.251,93	**220.813,00**
2.	OŠ BENKOVAC	uvođenje centralnog grijanja u PŠ Podlug	257.340,60	-101.757,60	**155.583,00**
		uvođenje centralnog grijanja u PŠ Bruška	141.775,84	-58.777,84	**82.998,00**
		sanacija krova u PŠ Bruška	178.780,50	-44.797,50	**133.983,00**

		zamjena vanjske stolarije u PŠ Podlug i građevinsko-obrtnički radovi na izradi ograde školskog dvorišta u PŠ Perušić		183.049,83	**183.049,83**
3.	**OŠ BIOGRAD***	hlađenje i ventilacija u ŠSD	338.250,00	-68.344,00	**269.906,00**
4.	OŠ STJEPANA RADIĆA BIBINJE	sanacija sanitarnih čvorova - I. faza	479.751,66	-334.299,66	**145.452,00**
		sanacija parketa športske dvorane		691.396,00	**691.396,00**
5.	**OŠ PRIVLAKA***	sanacija kosog krova	300.721,70	-118.995,70	**181.726,00**
6.	OŠ STARIGRAD	ograda školskog igrališta	278.226,00	-148.700,00	**129.526,00**
7.	OŠ POLAČA	obnova zgrade PŠ Kakma - I. faza	690.985,00	-76.414,83	**614.570,17**
8.	OŠ GALOVAC	sanacija fasade PŠ Gorica	223.452,87	-90.691,87	**132.761,00**
9.	OŠ OBROVAC	sanacija ravnog krova na PŠ Kruševo	233.367,90	-48.737,90	**184.630,00**
10.	**OŠ JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC***	sanacija i uređenje učionica u PŠ Rtina	115.500,00	-32.344,00	**83.156,00**
11.	OŠ SV. FILIPA I JAKOVA	izgradnja trafostanice		309.667,00	**309.667,00**
	UKUPNO		**3.519.217,00**		**3.519.217,00**

*3. S Gradom Biogradom potpisan Sporazum o sufinanciranju projekta hlađenja i ventilacije u školskoj športskoj dvorani Osnovne škole Biograd - 50%
*5. S Općinom Privlaka potpisan Sporazum o sufinanciranju sanacije ravnog krova - 25%
*10. S Općinom Ražanac potpisan sporazum o sufinanciranju građevinsko-obrtničkih radova na sanaciji i uređenju učionica u PŠ Rtina - 50%

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 602-03/10-01/08
URBROJ: 2198/1-01-10-35
Zadar, 16.lipnja 2010.godine

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2010. godini («Narodne novine» broj: 19/10.), točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 8/10.), točke IV. Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 6/10.), članka 21. stavak 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 25/09.), te članka 27. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09., 7/10, 11/10) župan Zadarske županije dana 16.lipnja 2010. godine d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

srednjih škola u 2010. godini – raspored po korisnicima

I.

Ovom Odlukom mijenja se Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2010. godini – raspored po korisnicima („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 6/10.).

II.

Točka I. mijenja se i glasi:

„Ovim Planom raspoređuju se sredstva iz točke II. Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2010. godini (KLASA: 602-03/10-01/8) u iznosu od 1.280.282,00 kn po korisnicima“.

III.

Točka II. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz točke I. ovog Plana raspoređuju se u skupini 42 ekonomske klasifikacije rashoda na:

b) 422 – Postrojenja i oprema
- 4221 - Uredska oprema i namještaj – **350.000,00 kn**

Red. Broj	ŠKOLA	Uredska oprema i namještaj	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	SŠ Obrovac	15.000,00		15.000,00
2.	SŠ Gračac	15.000,00		15.000,00
3.	Glazbena škola Blagoja Berse	20.000,00		20.000,00
4.	Gimnazija Vladimira Nazora	20.000,00		20.000,00
5.	Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola	15.000,00		15.000,00
6.	Obrtnička škola Gojka Matuline	15.000,00		15.000,00
7.	Gimnazija Franje Petrića	20.000,00		20.000,00
8.	Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola	15.000,00		15.000,00

9.	Pomorska škola	20.000,00		20.000,00
10.	Medicinska škola	70.000,00		70.000,00
11.	Tehnička škola	15.000,00		15.000,00
12.	Prirodoslovno-grafička škola	20.000,00		20.000,00
13.	Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	20.000,00		20.000,00
14.	Gimnazija Jurja Barakovića	20.000,00		20.000,00
15.	SŠ kneza Branimira Benkovac	15.000,00		15.000,00
16.	Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića	20.000,00		20.000,00
17.	SŠ Bartula Kašića Pag	15.000,00		15.000,00

- 4222 - Komunikacijska oprema – **50.000,00 kn**

Red. Broj	ŠKOLA	Komunikacijska oprema	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	Pomorska škola	10.000,00		10.000,00
2.	Medicinska škola	10.000,00		10.000,00
3.	Prirodoslovno-grafička škola	10.000,00		10.000,00
4.	Gimnazija Jurja Barakovića	20.000,00		20.000,00

- 4223 - Oprema za održavanje i zaštitu – **150.000,00 kn**

Red. Broj	ŠKOLA	Oprema za održavanje i zaštitu	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	SŠ Obrovac	5.000,00		5.000,00
2.	Gimnazija Vladimira Nazora	78.200,00		78.200,00
3.	Obrtnička škola Gojka Matuline	8.000,00		8.000,00
4.	Medicinska škola	15.000,00		15.000,00
5.	Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	20.000,00		20.000,00
6.	Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića	23.800,00		23.800,00

- 4226 - Sportska i glazbena oprema –**133.000,00 kn**

Red. Broj	ŠKOLA	Glazbena i sportska oprema	Povećanje / smanjenje	Novi plan

1.	Glazbena škola Blagoja Berse	133.000,00		133.000,00

- 4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – **235.000,00 kn**

Red. Broj	ŠKOLA	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola	80.000,00		80.000,00
2.	SŠ Biograd	35.000,00	50.000,00	85.000,00
3.	Prirodoslovno-grafička škola	35.000,00		35.000,00
4.	SŠ Bartula Kašića Pag	35.000,00		35.000,00

c) 426 – Nematerijalna proizvedena imovina

- 4263 - Umjetnička, literarna i znanstvena djela – **62.282,00 kn**

Red. Broj	ŠKOLA	Knjige	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1.	SŠ Obrovac	10.000,00		10.000,00
2.	SŠ Gračac	4.000,00		4.000,00
3.	Gimnazija Vladimira Nazora	10.000,00		10.000,00
4.	Klasična gimnazija Ivana Pavla II.	5.000,00		5.000,00
5.	SŠ Biograd	10.000,00		10.000,00
6.	Medicinska škola	10.000,00		10.000,00
7.	Tehnička škola	3.282,00		3.282,00
8.	Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	10.000,00		10.000,00

- 4264 – Ostala nematerijalna proizvedena imovina – **300.000,00 kn**

Red. Broj	ŠKOLA	ostala nematerijalna proizvedena imovina		Novi plan
1.	Gimnazija Franje Petrića	150.000,00		150.000,00
2.	Prirodoslovno-grafička škola	150.000,00		150.000,00

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 602-03/10-01/08
URBROJ: 2198/1-01-10-34
Zadar, 16.lipnja 2010.godine

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2010. godini («Narodne novine» broj: 19/10.), točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 8/10.), članka 21. stavak 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 25/09.), te članka 27. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09., 7/10, 11/10) župan Zadarske županije dana 16.lipnja 2010. godine d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

srednjih škola u 2010. godini

I.

Ovom Odlukom mijenja se Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2010. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 6/10.).

II.

Točka II. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz točke I. ovog Plana obuhvaćaju:

- skupinu 42 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 1.280.282,00 kn i to:

d) 422 – Postrojenja i oprema
- 4221 - Uredska oprema i namještaj – **350.000,00 kn**
- 4222 - Komunikacijska oprema – **50.000,00 kn**
- 4223 - Oprema za održavanje i zaštitu – **150.000,00 kn**
- 4226 - Sportska i glazbena oprema –**133.000,00 kn**
- 4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – **235.000,00 kn**

e) 426 – Nematerijalna proizvedena imovina
- 4263 - Umjetnička, literarna i znanstvena djela **– 62.282,00 kn**
- 4264 – Ostala nematerijalna proizvedena imovina – **300.000,00 kn**

- skupinu 45 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 2.671.034,00 kn, i to:

a) 451 – Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

Red. br.	Srednja škola	Opis radova	Stari plan	povećanje / smanjenje	novi plan za 2010.
1.	Medicinska škola Ante Kuzmanića	izmjena parketa u športskoj dvorani	418.709,95	-70.119,95	**348.590,00**
2.	Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola	zamjena elektroinstalacija - II. faza (struja u praktikumu i rasvjeta u kuhinji i praktikumu)	136.841,19	-38.514,19	**98.327,00**
3.	SŠ Obrovac	sanacija ravnog krova - I. faza	564.471,60	-150.662,60	**413.809,00**

4.	Gimnazija Jurja Barakovića	zamjena elektroinstalacija zajedno s građevinskim radovima	1.601.011,26	-327.995,26	**1.273.016,00**
5.	SŠ kneza Branimira Benkovac	sanacija odvodne kanalizacije (škola i dvorana)		404.099,00	**404.099,00**
		građevinsko-obrtnički radovi na sanaciji krova		133.193,00	**133.193,00**
	UKUPNO		**2.721.034,00**		**2.671.034,00**

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 602-01/10-01/7
URBROJ: 2198/1-01-10-4
Zadar, 16.lipnja 2010.godine

Na temelju članka 30. stavak 4. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 25/09.), te članka 27. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09., 7/10, 11/10), Župan Zadarske županije dana 16.lipnja 2010. godine d o n o s i

RJEŠENJE
***o* izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju članova ovlaštenih predstavnika naručitelja za provedbu postupka javne nabave građevinsko-obrtničkih radova u osnovnim i srednjim školama**

I.

U točki I. Rješenja o imenovanju članova ovlaštenih predstavnika naručitelja za provedbu postupka javne nabave građevinsko-obrtničkih radova u osnovnim i srednjim školama („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 7/10.) redni broj 4. mijenja se i glasi:

„4) Majda Korljan, dipl. oec, za Osnovnu školu Stjepana Radića Bibinje“

II.

U točki I. Rješenja o imenovanju članova ovlaštenih predstavnika naručitelja za provedbu postupka javne nabave građevinsko-obrtničkih radova u osnovnim i srednjim školama („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 7/10.) iza rednog broja 14. dodaje se redni broj 15. koji glasi:

„15) Nikica Miletić, dipl. oec, za Srednju školu kneza Branimira Benkovac.“

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 320-01/10-01/12
URBROJ: 2198/1-01-10-3
Zadar, 16.lipnja 2010.godine

Temeljem članka 28. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 15/09. 7/10, 11/10) župan Zadarske županije dana 16.lipnja 2010 godine d o n o s i

O D L U K U
o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za razvoj ekološke proizvodnje poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u Zadarskoj županiji

I.

Osniva se Povjerenstvo za razvoj ekološke proizvodnje poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u Zadarskoj županiji.

II.

U Povjerenstvo za razvoj ekološke proizvodnje poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u Zadarskoj županiji imenuju se:

1. Daniel Segarić, Upravni odjel za poljoprivredu Zadarske županije, predsjednik
2. Gordana Dragun, Hrvatski zavod za poljoprivredu savjetodavnu službu, član
3. Dolores Barač, Hrvatska poljoprivredna agencija, član
4. Željko Vrsaljko, Udruga vinogradara i vinara «Nadin», član
5. Mladenka Mašina, Poljoprivredna zadruga «Drobnica», član
6. Sandra Babac, Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo Babac, član
7. Jurica Dević, Vigens d.o.o., član
8. Šime Erlić, Razvojna agencija Zadarske županije, ZADRA d.o.o., član
9. Katerina Skelin, Upravni odjel za poljoprivredu Zadarske županije, član

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag.iur.

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Na temelju članka 3. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 197/01,150/02, 147/03, 132/06, 26/07, i 73/08) i članka 30. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) Općinsko vijeće općine Privlaka na 11. (jedanaestoj) sjednici održanoj 11. lipnja 2010.g. d o n o s i

O D L U K U
o izmjenama i dopunama odluke o općinskim porezima

Članak 1.

U odluci o općinskim porezima (Službeni glasnik Zadarske županije broj 12/01) iza članka 8. dodaje se novi članak 8. a koji glasi :

„ U postupku dokazivanja da li određeni objekt ima status kuće za odmor u smislu članka 37. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave prijava prebivališta ili adresa na osobnoj iskaznici nije jedini dokaz na temelju kojeg se vlasnik objekta može pozivati da predmetni objekt nije kuća za odmor.

Pored prijave prebivališta ili adrese na osobnoj iskaznici u svrhu dokazivanja da li neki objekt ima status kuće za odmor ili nema u obzir će se uzimati zapisnik komunalnog redara o utvrđenom stanju korištenja objekta kao i slijedeća dokumentacija koju vlasnik objekta mora u cijelosti priložiti:

- visina troškova električne energije i vode za predmetni objekt tijekom cijele kalendarske godine u kojoj je nastala obveza plaćanja poreza odnosno za prethodnu godinu ukoliko je obveza plaćanja poreza nastala prije isteka godine za koju se porez plaća,
- potvrda o zasnovanom radnom odnosu odnosno dokaz da je vlasnik objekta u mirovini s posljednjim odreskom od mirovine prije nastanka porezne obveze,
- potvrda o izabranom liječniku ,
- mjesto podnošenja porezne prijave ukoliko je vlasnik objekta obveznik.

Članak 2.

Obveze plaćanja poreza na kuću za odmor nisu oslobođeni vlasnici objekata koji žive i rade u inozemstvu iako im je predmetni objekt jedini koji posjeduju na teritoriju Republike Hrvatske.

Članak 3.

Registrirani iznajmljivači kreveta, soba i apartmana oslobođeni su od plaćanja poreza na kuću za odmor ukoliko su obveznici plaćanje naknade za tu djelatnost iznajmljivanja.

Ovo oslobađanje se odnosi samo na dio objekta na koji je registrirana djelatnost iznajmljivanja.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje se od 1. svibnja 2010.godine.

Klasa :410-01/10-01/02
Ur.broj: 2198/28-1/1-10-1
Privlaka, 11. lipnja 2010.g.

Općina Privlaka Općinsko vijeće
Predsjednik Ante Mustać

Na temelju članka 4., članka 11. i članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba i 178/04) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09), Općinsko vijeće općine Privlaka na 11. (jedanaestoj) sjednici održanoj 11. lipnja 2010.godine d o n o s i

O D L U K U
komunalnim djelatnostima na području Općine Privlaka

Članak 1.

I. OPĆE ODREDBE

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Privlaka, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Privlake.

Članak 2.

Na području Općine Privlaka obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
2. Održavanje čistoće javnih površina
3. Održavanje javnih površina i zelenih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Održavanje groblja i upravljanje grobljem
6. Održavanje javne rasvjete
7. Odlaganje komunalnog otpada

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Općine Privlaka obavljaju:

1. Općinsko Komunalno društvo „Artić“ d.o.o. Privlaka
2. Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 4.

Općinsko komunalno društvo „Artić“ d.o.o. Privlaka obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda

- održavanje čistoće javnih površina – šetnice, igrališta, plaže, javni putovi
- održavanje javnih površina
- održavanje plaža
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja
- održavanje športskih objekata.

Općinsko komunalno društvo „Artić“ d.o.o. Privlaka obavlja komunalne djelatnosti iz stavka 1. ove Odluke sukladno ovoj Odluci , posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti, Nalogu za izvršenje radova na osnovi godišnjih Programa održavanja komunalne infrastrukture.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 5.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Privlaka sljedeće komunalne djelatnosti:

- odvodnja otpadnih voda
- prijevoz pokojnika

Članak 6.

Postupak dodjele koncesije provodi se javnim natječajem, u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju dodjelu koncesija.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinski načelnik .

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najviše 2 člana, a imenuje ga Općinski načelnik.

Članak 7.

Oglas za prikupljanje ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

-djelatnost za koju se daje koncesija,

-vrijeme za koje se daje koncesija,

- vrstu i opseg poslova,

- način određivanja cijene za obavljanje poslova,

- najniži iznos naknade za koncesiju te način i rok plaćanja,

- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,

- način , mjesto i rok podnošenja ponude,

- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,

- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,

-ostali sadržaj propisan posebnim propisima.

Oglas se objavljuje u dnevnom ili tjednom tisku.

Članak 8**.**

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji komunalne djelatnosti, (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- dokaz o bonitetu,
- potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave oglasa ili natječaja,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog natječaja (oprema, broj zaposlenih, dosadašnji poslovi).

Članak 9.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz članka 6. ove Odluke na vrijeme od najduže 10 godina.

Članak 10.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji i mjerila na temelju kojih se donosi odluka određuju se javnim natječajem, a mogu biti slijedeći:

1. sposobnost za ostvarivanje koncesije (bolja oprema, broj zaposlenih)
2. poslovni ugled podnositelj ponude (broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija
3. povoljnost ponude (najviša naknada za koncesiju, najniža cijena za pruženu uslugu)
4. povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Kriterije za odabir najpovoljnije ponude te rok trajanja koncesije za svaku pojedinu djelatnost utvrđuje Općinski načelnik u zaključku o raspisivanju natječaja u skladu sa stavkom 2. ovog članka i specifičnostima za pojedinu djelatnost za koju se daje koncesija.

Članak 11.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se daje koncesija,
2. vrijeme na koje se daje koncesija,
3. visinu i način plaćanje naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. obveze koncesionara,
6. drugi sadržaj propisan posebnim propisom kojim je regulira no davanje koncesije.

Članak 12.

Na temelju Odluke o davanju koncesije Općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se dodjeljuje koncesija,
2. vrijeme na koje se dodjeljuje koncesija,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjeti otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

Članak 13.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne usluge na temelju koncesije iz članka 6. alineje 1. i 2. ove Odluke dužne su prije svake promjene cijene odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika i zatražiti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika .

Prijava cjenika iz prethodnog stavka obvezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,

- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novi cijenu usluge i njenu strukturu,
- postupak promjene cijene s obrazloženjem i kalkulacijama,
- dan primjene nove cijene.

Članak 14.

Općinski načelnik dužan je dati suglasnost na prijavu cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, a u protivnom će se smatrati da je suglasnost dana.

U slučaju uskrate suglasnosti na prijavljen cjenik od strane Općinskog načelnika, isi se ne može primjenjivati.

Članak 15.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna općine Privlaka, a koristi se za održavanje komunalne infrastrukture.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 16.

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati na području općine Privlaka slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta-poslovi obnove asfaltom,
2. javna rasvjeta-poslovi održavanja javne rasvjete
3. poslovi dekorativne rasvjete
4. poslovi odvoz kućnog smeća
5. poslovi veterinarsko higijeničarske službe.

Pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta podrazumijeva se popravak nerazvrstanih cesta presvlačenjem novog asfaltnog sloja.

Pod obavljanjem poslova održavanja javne rasvjete podrazumijeva se zamjena dotrajalih i istrošenih elemenata javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova.

Pod obavljanjem poslova dekorativne rasvjete podrazumijeva se postava dekoracije svjetlećim elementima na stupove javne rasvjete, drveće, fasade i druge javne površine u vrijeme Božićnih i novogodišnjih blagdana i manifestacija.

Pod obavljanjem poslova odvoza kućnog otpada podrazumijeva se prikupljanje i odvoz kućnog otpada domaćinstava te pravnih osoba na području Općine Privlaka.

Pod obavljanjem poslova veterinarsko-higijeničarske službe podrazumijevaju se poslovi dezinsekcije i deratizacije, uklanjanje lešina životinja na području općine Privlaka.

Članak 17.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinski načelnik.

Članak 18.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu :Ugovor) iz članka 16. ove Odluke može se zaključiti na vrijeme od 4 godine.

Opseg i cijena komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika izrađenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđeni unaprijed navedenim godišnjim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili cijene u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava Općinski načelnik.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

Članak 19.

Na postupak odabira ponuditelja za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 17. ove Odluke primjenjuju se odredbe propisa kojima je uređen postupak javne nabave roba i usluga.

Članak 20.

Općinski načelnik razmotrit će prijedlog za odabir ponude te isti uputiti Općinskom vijeću na donošenje odluke.

Članak 21.

Na temelju odluke iz članka 20. Općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih poslova iz komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa : 363-01/10-01/08
Ur.broj: 2198/28-1/1-10-1
Privlaka, 11. lipnja 2010.g.

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Ante Mustać

Na osnovu članka 17. Zakona o otpadu (Narodne novine 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) Općinsko vijeće općine Privlaka da 11. (jedanaestoj) sjednici održanoj 11. lipnja 2010.g. d o n o s i

O D L U K U
o visini cijene odvoza komunalnog otpada na području
Općine Privlaka

Članak 1.

Visina cijene odvoza komunalnog otpada za obiteljsku kuću (cjelogodišnji korisnici usluga) sa jednim članom domaćinstva iznosi 15,00 kn mjesečno.

Članak 2.

Visina cijene odvoza komunalnog otpada za obiteljsku kuću (cjelogodišnji korisnici usluga) u vlasništvu spremnika **od 120 l** sadrži:

- fiksni dio 23,40 kn mjesečno
- varijabilni dio 6,60 kn (10 odvoza x 0,66 kn = 6,60 kn)

odnosno ukupno mjesečno 30,00 kn.

Članak 3.

Visina cijene odvoza komunalnog otpada za obiteljsku kuću (sezonski korisnici usluga) u vlasništvu spremnika **od 120 l** sadrži :

- fiksni dio 23,40 kn mjesečno
- varijabilni dio 6,60 kn mjesečno(10 odvoza x 0,66 kn=6,60 kn),

odnosno za 6,, 7. i 8. mjesec ukupna mjesečna cijena je 30,00 kn (23,40 + 6,60), a preostali dio godine (9 mjeseci) ukupna cijena iznosi 23,40 kn mjesečno.

Članak 4.

Visina cijene odvoza komunalnog otpada za djelatnosti financijskog poslovanja, prometne djelatnosti, poslovanje nekretninama, frizerske usluge, mesnica, uslužna djelatnost koje su u vlasništvu spremnika **od 120 l** sadrži:

- fiksni dio 33,40 kn mjesečno
- varijabilni dio 6,60 kn (10 odvoza x 0,66kn=6,60) mjesečno.

Članak 5.

Visina cijene odvoza komunalnog otpada za pravne osobe (ugostiteljska djelatnost-cjelogodišnji korisnici usluga) u vlasništvu spremnika **od 240 l** iznosi:

- fiksni dio 150,00 kn mjesečno
- varijabilni dio 300,00 kn (10 odvoza x 30,00 kn) mjesečno.

Članak 6.

Visina cijene odvoza komunalnog otpada za pravne osobe (ugostiteljska djelatnost-sezonski korisnici usluga) u vlasništvu spremnika **od 1100 l** iznosi:

- fiksni dio 50,00 kn mjesečno
- varijabilni dio 300,00 kn (10 odvoza x 30,00 kn) mjesečno, odnosno za 6.,7. i 8. mjesec

visina cijene odvoza komunalnog otpada iznosi 350,00 kn mjesečno
(50,00 + 300,00), a preostale mjesec 50,00 kn mjesečno.

Članak 7.

Visina cijene odvoza komunalnog otpada za pravne osobe (trgovine na malo- cjelogodišnji korisnici usluga) u vlasništvu spremnika **od 1100 l** iznosi :

- fiksni dio 220,00 kn mjesečno,
- varijabilni dio 1.000,00 kn mjesečno (10 odvoza x 100,00 kn).

Članak 8.

Visina cijene odvoza komunalnog otpada za pravne osobe (kampovi) u vlasništvu spremnika **od 1100 l** iznosi 122,00 kn po svakom odvozu.

Sa vlasnicima spremnika iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se poseban ugovor o odvozu komunalnog otpada.

Članak 9.

Odgojne i prosvjetne ustanove (vrtić, škola, kulturne ustanove, muzeji, kina, vjerske i humanitarne ustanove, sportske ustanove, zdravstvene ustanove) oslobođene su od plaćanja
Odvoza komunalnog otpada.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 011-01/10-01/01
Ur.broj: 2198/28-1/1-10-1
Privlaka, 11. lipnja 2010.g.

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Ante Mustać

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 33. Prekršajnog zakona ("Narodne novine", br. 107/07) te članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije broj14/09), Općinsko vijeće općine Privlaka na 11. (jedanaestoj) sjednici održanoj 11. lipnja 2010., d o n o s i

O D L U K U
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što djelotvornijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće i uređenja naselja na području Općine Privlaka, ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, kao i minimalni obim radova koji obuhvaća održavanje i uređenje javnih površina.

Članak 2.

Javna površina u smislu ove Odluke smatra se:
1. javno prometna površina: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), mostovi, pothodnici, nathodnici, parkirališta, nogostupi, stajališta javnog gradskog prometa, pristaništa i uređenje obale, kupališta i drugo;
2. javna zelena površina: perivoji, drvoredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, groblja, zelene površine uz javne objekte, skupine ili pojedinačna samonikla stabla i slično;
3. brodska pristaništa, javna organizirana parkirališta, površine namijenjene javnim priredbama, tržnice na malo i slični prostori;
4. pročelja zgrada.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, ograda, izloga, postavljanje reklama, natpisa, održavanje javne rasvjete, te postavljanje komunalne opreme i komunalnih objekata u općoj uporabi i slično.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, oluci i drugo) trebaju biti uredni i čisti, a oštećenja se trebaju popraviti.
Zgradu koja svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuje izgled ulice i naselja treba urediti vlasnik iste sukladno rješenju komunalnog redara, a rok uređenja ne može biti dulji od 12 mjeseci.
Vanjski dijelovi objekata smiju se osvjetljavati rasvjetnim tijelima sukladno propisima koji reguliraju tu djelatnost.

Članak 5.

Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava, te ih ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnoj otpada.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, okrenutim neposredno javnim površinama, vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i slično, čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.

Zabranjeno je po pročeljima zgrada šarati, crtati, lijepiti plakate i obavijesti, ili ih na drugi način uništavati, prljati ili nagrđivati.

Posuda sa cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude, te polijevanje vode kod zalijevanja cvijeća na prolaznike.

2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 6.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine trebaju biti uređeni i ograđeni.

Ograda uz javnu površinu mora biti urađena i postavljena na vlastitom zemljištu tako da se uklapa u okoliš, u pravilu od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa i pješaka.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Članak 7.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine, kao i neizgrađena građevinska zemljišta vlasnici odnosno korisnici trebaju držati urednima.

3. Reklame, natpisi, izlozi i plakati na javnim površinama

Članak 8.

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka u smislu ove Odluke, su predmeti projektirani ili proizvedeni kao tipski, koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su:

-reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, slobodnostojeći zajednički reklamni panoi, totemi, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni predmeti, te tende i tvrtke ako su s reklamnom porukom;

-oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, te drugi oglasni predmeti.

Članak 9.

Transparent je predmet od tkanine, plastificiranih i sličnih materijala, koji se postavlja razapinjanjem iznad uličnog prostora na način da ne ometa prolaz pješaka i motornih vozila.

Zastava je reklamni predmet, ukoliko sadrži reklamni natpis, a postavlja se na za to predviđeni jarbol.

Reklamni natpis je natpis kojim se ističe naziv, proizvod ili djelatnost koja se obavlja u nekom poslovnom prostoru na način da privlači pozornost prolaznika – mogućnost korisnika bez obzira na veličinu, osvjetljenje, materijal i boju napisa.

Reklamna površina je površina predviđena za isticanje reklamnih poruka i natpisa ili postojeća površina naknadno osposobljena za svrhu reklamiranja. Reklamna površina može biti samostojeća, viseća ili pričvršćena na podlogu konzolno ili pločno. U reklamne površine mogu se ubrojiti površine za plakatiranje, panoi ili ploče, tende, ograde od reklamama ispisanih ploča i slično.

Reklamna konstrukcija je trodimenzionalna konstrukcija u prostoru postavljena isključivo radi reklamiranja sebe samo kao proizvoda ili koja svojim specifičnim oblikovanjem prenosi reklamnu poruku.

Oglasni stup je stup kružnog presjeka, čije je oplošje predviđeno za oglašavanje, a dimenzijama i oblikovanjem prilagođena urbanoj sredini u kojoj se postavlja.

Oglasni ormarić je zastakljena i osvijetljena površina predviđena za isticanje oglasa i obavijesti, dimenzijama i oblikovanjem prilagođena urbanoj sredini u kojoj se postavlja. Može biti samostojeća ili pričvršćena na pročelje zgrade.

Slobodnostojeći zajednički reklamni pano, jednostrani ili dvostrani s pet (ili više) reklamnih panoa, svaki površine 0,30 x 1,50 m, ukupne visine 2,50 m (ili više); Ovaj tip panoa postavlja Općina, a služi fizičkim i pravnim osobama za reklamiranje vlastite djelatnosti. Panoi se postavljaju uz prometnice prema rasporedu nadležnog upravnog odjela. Svaka fizička i pravna osoba može ishoditi rješenje za veći broj reklama, ali samo po

jednu na reklamnom panou. Zatvaranjem obrta ili tvrtke, fizičke i pravne osobe dužne su obavijestiti nadležni upravni odjel Općinske uprave, kako bi se reklamna ploha dala na daljnje korištenje.
Izlog, izložbeni ormarić i slično, koji služi izlaganju robe i slično, mora biti tehnički i estetski oblikovan, odgovarajuće osvijetljen i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Članak 10.

Predmeti iz članka 9. ove Odluke, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, a izloženi ormarići osvijetljeni i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline.
Predmeti se moraju održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti.
Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami, mora se otkloniti najkasnije u roku od osam dana.
Svijetleći natpisi trebaju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijelu noć, osim u slučajevima štednje električne energije.
Troškovi održavanja čišćenja i uklanjanja snosi zakupoprimatelj, odnosno vlasnik postavljenih predmeta.

Članak 11.

Fizičke i pravne osobe ističu ime odnosno tvrtku, na temelju posebnih propisa, na pročeljima zgrada u okviru izloga, vrata ili neposredno pored ulaza u kojima koriste poslovni prostor, ili im je sjedište.
Tvrtka mora biti napisana čitljivo, prema rješenju registarskog suda, na pločici dimenzije do 0,25 m² tehnički i estetski oblikovana i uredna.
Korisnici poslovnih prostora dužni su pločicu s imenom odnosno tvrtkom ukloniti u roku od osam dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 12.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.
Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.
Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim jednobojnim materijalom koji se uklapa u ambijent prostora, te ne sadrži reklamnu poruku i isti se mora održavati urednim i čistim.
Za dane državnih blagdana i gradskih manifestacija, izloge treba prigodno urediti, te u roku od 3 dana nakon završetka blagdana ukloniti prigodno uređenje.

Članak 13.

Postavljanje predmeta iz članka 8. i 11. ove Odluke, moguće je samo uz odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo, uz prethodno pribavljenu suglasnost vlasnika zemljišta ili građevine.

Članak 14.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u daljnjem tekstu; plakat), mogu se postavljati samo na mjestima koja za tu namjenu odredi Načelnik Općine , na prijedlog tijela općinske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo, odnosno oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.
Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, odnosno na pročeljima zgrada, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama, autobusnim čekaonicama, stablima i slično.
Ako uklanjanje plakata i čišćenje mjesta na kojima je zabranjeno postavljanje plakata ne obavi pravna ili fizička osoba, odnosno organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava, isto će učiniti komunalno redarstvo o trošku počinitelja.

4. Javna rasvjeta

Članak 15.

Javno prometne površine i pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama trebaju imati javnu rasvjetu.
Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.
Rasvjetna tijela trebaju biti funkcionalna i estetski oblikovana.
Javna rasvjeta treba se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.
Javna rasvjeta treba svijetliti cijele noći.
U slučajevima štednje električne energije, javna rasvjeta treba osigurati osvjetljenje kako je određeno planom i programom održavanja uređenog građevinskog zemljišta.

Članak 16.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela te postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sličnoga na te objekte.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka, mogu se – izuzetno – postavljati ukrasne zastavice i prigodni ukrasi, uz odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

5. Rekreacijske površine i javna sportska igrališta

Članak 17.

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali sportski objekti kao i objekti na njima, trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka, trebaju biti na vidnome mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 18.

U svrhu snalaženja građana u gradu, postavljaju se planovi općine Privlaka.

Plan Općine Privlaka može se postaviti na za to prikladnim mjestima uz odobrenje nadležnog tijela općinske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo

U plan trebaju biti ucrtane glavne ulice i trgovi i najvažniji javni objekti u općini.

Plan mora biti uredan i ispravan.

Članka 19.

Na važnijim mjestima mogu se postaviti javni satovi, uz odobrenje nadležnog tijela općinske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Javni satovi mogu biti uredni i ispravni.

Članak 20.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlašteno korištenje hidranata.

Članak 21.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim križanjima, te uz stambene objekte s većim brojem stanova uz odobrenje nadležnog tijela općinske uprave.

Članak 22.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja isporučitelj usluge te je dužan telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom i urednom stanju, kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od tri dana.

Članak 23.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, oštećivati, te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate, obavijesti, ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

7. Stajališta i parkirališta

Članak 24**.**

Stajališta javnog prometa trebaju biti natkrivena i opremljena klupama, informacijskim pločicama s oznakom stajališta i rasporedom vožnje

Stajališta javnog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se u najkraćem roku ukloniti.

Članak 25.

Javna općinska parkirališta moraju se održavati urednima i čistima.

Parkiranje i zaustavljanje na javno prometnim površinama, uređuje se posebnim odlukama.

8. Otvorene tržnice

Članak 26.

Lokacije otvorenih tržnica na području Općine određuje nadležno tijelo posebnom odlukom.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravna ili fizička osoba koju odredi nadležno tijelo Općine zaduženo za komunalno gospodarstvo. tržnica.

Tržni red donosi nadležno tijelo Općine zaduženo za komunalno gospodarstvo.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:
-prostorno područje obuhvata tržnice,
-radno vrijeme,
-proizvodi koji se smiju prodavati,
-vrijeme dostave proizvoda,
-čišćenje i odvoženje komunalnog otpada.
Tržni red mora se istaknuti na vidno mjesto na tržnici.

Članak 27.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje proizvoda izvan prostora tržnica na javnoj površini bez odobrenja nadležnog tijela općinske uprave.
Ukoliko pravna ili fizička osoba radi bez odobrenja ili se ne pridržava izdanog odobrenja, komunalni redar može privremeno oduzeti proizvode koje izlaže ili prodaje, kao i napravu na kojoj se isto obavlja, a sve o njegovom trošku. Osoba ima pravo preuzeti privremeno oduzete proizvode i naprave, uz uvjet da izvrši prethodno podmirenje nastalih troškova i plati kaznu, i to na način da je:
-prehrambene proizvode obvezan preuzeti u roku od 24 sata,
-neprehrambene proizvode i naprave dužan preuzeti u roku od osam dana.
U protivnom se oduzeti proizvodi i naprave uništavaju ako su neupotrebljivi ili ih se dodjeljuje u humanitarne svrhe prema odluci pročelnika tijela nadležnog za socijalnu skrb, ili ih se prodaje putem javnog nadmetanja, odnosno neposrednom nagodbom.
Usmeno rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju proizvoda i naprava komunalni redar donosi na mjestu prekršaja. Pismeni otpravak rješenja stranci će, na njeno traženje, biti uručen u roku od osam dana.

9. Iskrcaj, ukrcaj i smještanje materijala na javnim površinama

Članak 28.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se u pravilu koristiti vlastito zemljište.
Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog stavka izdaje izvođačima, odnosno investitorima radova, nadležno tijelo općinske uprave na određeno vrijeme.
Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka, zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom i postaviti skelu u skladu sa zakonom i uvjetima iz pribavljenog odobrenja za zauzimanje javne površine.
Građevinski materijal mora biti složen uredno i na način da ne sprječava otjecanje oborinske vode.
Ako se građevinski materijal odlaže na javnim zelenim površinama, tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak29.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 28. ove odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, nadležno tijelo općinske uprave.

Članak 30.

Komunalno redarstvo pregledat će korišteni prostor i ako utvrdi da postoji oštećenje, naredit će korisniku odobrenja dovođenje korištenog prostora u prvobitno stanje o svom trošku.
Korisnik odobrenja dužan je korištenu površinu po završetku radova očistiti i dovesti u prvobitno stanje, te o tome najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme obavijestiti komunalno redarstvo.

Članak 31.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva treba se prvenstveno koristiti kućnim prostorom, odnosno vlastitim zemljištem. U slučaju potrebe može se koristiti javno prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.
Drva se moraju ukloniti tijekom dana, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.
Zabranjeno je cijepanje drva i ugljena i drugih sličnih radova na javno prometnim površinama.

Članak 32.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne.
U opravdanim slučajevima može se iskrcaj i ukrcaj privremeno obaviti i na javno prometnim površinama, pod uvjetom da se one ne oštećuju.
Ako se roba mora iskrcati na javno prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

10. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 33.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje i iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta – deponije.

Članak 34.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužan se pridržavati uputa o načinu odlaganja, koje daje upravljač odlagalištem i platiti utvrđenu naknadu.

Članak 35.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta određenih za tu svrhu.
Zemlju i otpadni građevinski materijal, odloženih izvan određenih odlagališta, uklonit će komunalno redarstvo o trošku počinitelja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javno prometne površine

Članak 36.

Radi očuvanja javno prometnih površina zabranjeno je:
-bilo kakvo oštećenje javno prometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,
-izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela općinske uprave.
Uvjeti, vrijeme i način prekopavanja javno prometnih površina uređuju se posebnom odlukom.
Komunalni redar izdat će rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja ili protivno odobrenju i narediti dovođenje javno prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 37.

Javno prometne površine trebaju se redovito održavati. Održavanje nerazvrstanih cesta se provodi prema godišnjem programu i opsegu radova održavanja kojeg utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika. Održavanje nerazvrstanih cesta Općinsko vijeće povjerava pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 38.

Javno prometne površine trebaju se čistiti i prati prema godišnjem programu i obimu radova kojeg utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.
Javno prometne površine čisti pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općinsko vijeće.

Članak 39.

Pravne ili fizičke osobe, koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužne su stalno održavati javnu površinu u čistom i urednom stanju, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihovih objekata i površina.
Vlasnik ili korisnik športskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupoprimatelj javnih površina, obvezan je osigurati čišćenje korištenih javnih površina uključujući i površine pristupa tim objektima tako da te javne površine budu očišćene i dovedene u prijašnje stanje u roku od četiri sata nakon korištenja površina.

Članak 40.

Na javno prometnim površinama postavljaju se košarice za otpatke, za odlaganje otpadaka od prolaznika. Košarice postavlja i održava pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općinsko vijeće, a prema odobrenju općinskog tijela uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo.
Zabranjeno je postavljanje košarica za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 41.

Na javne površine ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćavati, a posebice se zabranjuje:
-bacanje i ostavljanje otpada izvan košarica i drugih posuda za otpad kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine,

-bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za otpad,
-odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javne površine bez odobrenja nadležnog organa, kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva,
-popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
-ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
-oštećenja košarica za otpad i drugih posuda namijenjenih skupljanju otpada,
-bacanje promidžbenih poruka i letaka iz zrakoplova i na drugi način bez odobrenja,
-paljenje otpada,
-ostavljanje neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp prikolica i drugih priključnih vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u sudaru i lupina vozila, duže od sedam dana,
-obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javno prometne površine.

Članak 42.

Pravna ili fizička osoba kojoj Općinsko vijeće povjeri djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužna je redovno održavati i čistiti sustav odvodnje prema godišnjem planu i opsegu radova održavanja, kojeg utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 43.

Zabranjeno je svako onečišćavanje, te crtanje i pisanje na javno prometnim površinama, bez odobrenja tijela općinske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Članak 44.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno prometne površine. Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ni istjecati.
Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično, moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javnim površinama.

Članak 45.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati sljedeće mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:
-očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,
-polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
-očistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
-deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta, tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.
-zaštititi od prašine platnom ili gustom mrežom.

2. Javne zelene površine

Članak 46.

Javna zelena površina treba se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi kojoj je namijenjena.
Održavanjem javne zelene površine, ne smije se mijenjati projekt prema kojemu je izgrađena, odnosno rekonstruirana.

Članak 47.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se posebice:
1. obnova biljnog materijala,
2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
3. okopavanje bilja,
4. košnja tratine,
5. gojenje i folijarno prihranjivanje bilja,
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,

9. održavanje pješačkih putova i naprava na javnim zelenim površinama (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpatke, spremišta za alat, popločenja i slično),
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine,
12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
13. skidanje snijega s grana.
14. uklanjanje raznih drvenih ili metalnih konstrukcija i užadi s drveća, grmova i s javno zelenih površina.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci trebaju se odmah ukloniti s javno prometne površine, a s javne zelene površine se trebaju ukloniti najkasnije u roku od tri dana.
Pravna ili fizička osoba, kojoj Općinsko vijeće povjeri djelatnost održavanja javnih zelenih površina, dužna je održavati istu prema godišnjem programu i opsegu poslova kojeg utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 48.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportsko-rekreacijskim ili drugim centrom, park-šumom, spomen područjem, grobljem i slično, obvezatna je održavati tu javnu zelenu površinu i brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu, u skladu s člankom 47.

Članak 49.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Članak 50.

Pravna ili fizička osoba, ovlaštena za održavanje javnih zelenih površina u skladu s godišnjim programom, treba redovito popunjavati drvorede, te posušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, te štetnike na javnoj zelenoj površini.

Članak 51.

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površine na kojima postoje pojedinačna stabla, mora se ostaviti odgovarajuća orubljena slobodna površina, minimalno 0,8 m računajući od debla stabla.
Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove ili smetaju zračnim vodovima, siječe -odnosno uklanja pravna ili fizička osoba ovlaštena za održavanje javnih zelenih površina.

Članak 52.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice, mora se uredno održavati tako da ne seže preko regulacijske crte na prometne površine, ne ometa prolaz pješaka te preglednost u prometu.

Članak 53.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju nadležnog tijela gradske uprave.
Vlasnik je obvezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem.

Članak 54.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, uz prethodno pribavljeno mišljenje pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih zelenih površina i odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo, uz obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje javne zelene površine.
Izvođač radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova izvijestiti komunalno redarstvo.

Članak 55.

Bez odobrenja tijela općinske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:
1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove javne zelene površine,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. kampiranje,
7. sakupljanje plodova, granja i lišća.

Članak 56.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:
1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća,
5. neovlašteno skupljanje i odnošenje suhoga granja, kore i listnica,
6. branje lipovog cvijeta, mladica od jele i smreke, te zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
8. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša) odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
9. dovoženje i puštanje životinja,
10. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugog, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
11. oštećivanje opreme (na primjer: ograde, ogradnog stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete), te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,
12. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako njeno zagađivanje,
13. vožnja biciklom, motorom, automobilom ili sličnim vozilima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine), te parkiranje vozila,
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
16. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
17. pranje vozila na javnim zelenim površinama,
18. iskrcavanje i uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),
19. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane,
20. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
21. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.
22. ostavljanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila, priključnih vozila i radnih strojeva na javnoj površini.

Članak 57.

Osoba koja učini štetu na javnoj zelenoj površini svojim štetnim radnjama ili uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.
Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta, na temelju cjenika pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih zelenih površina.

Članak 58.

Osušeno ili bolesno stablo ili samo grana koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično, dužan je ukloniti vlasnik odnosno korisnik zelene površine.
Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po odredbi iz prethodnog stavka, uklanjanje stabla ili grana izvršit će komunalno redarstvo o trošku vlasnika, odnosno korisnika.
Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik.
Na način iz stavka 1. ovog članka, postupit će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

1. Vrste otpada

Članak 59.

Otpadom u smislu ove Odluke smatraju se sve otpadne tvari i predmeti koji nastaju kao posljedica života u naselju, i to:
(a) Komunalni otpad:
1. otpad sa javnih površina,
2. kućni otpad,
3. glomazni otpad.
(b) Tehnološki otpad.

Članak 60.

Otpadom sa javnih površina smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Članak 61.

Kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji dnevno nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima i vrtovima te u poslovnim prostorijama i brodovima, koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili spremnike za kućni otpad.

Članak 62.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu prethodnog članka, a naročito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, vozila, te njihovi dijelovi i slično.

Članak 63.

Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga, a po količinama, sastavu i svojstvu, razlikuju se od komunalnog otpada.

Članak 64.

Na području Općine Privlaka obavlja se organizirana služba odvoza kućnog otpada i glomaznog otpada, kojom su dužni koristiti se svi građani i pravne osobe, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.
Područja na kojima se obvezno prikuplja i odvozi kućni otpad i glomazni otpad, utvrđuje općinski načelnik

2. Skupljanje i odvoz kućnog otpada

Članak 65.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se u posebne spremnike (kontejnere) koje na prikladnom mjestu i u potrebnom broju postavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općinsko vijeće.
Mjesta iz prethodnog stavka određuje Poglavarstvo na prijedlog ovlaštene pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka.
Ovlaštena pravna ili fizička osoba iz stavka 2. ovog članka, dužna je obavijestiti građane o mjestu odlaganja otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti.

Članak 66.

Kućni otpad odlaže se u zatvorenim vrećama ili u spremnike za otpad.
Područje naselja s kojeg se odvozi otpad odložen samo u vreće, određuje općinski načelnik.

Članak 67.

Vreće za odlaganje kućnog otpada moraju biti izrađene od čvrstog i nepropusnog materijala.
Vreće u kojima se nalazi odloženi otpad moraju biti čvrsto zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.
Zabranjeno je odlaganje kućnog otpada u oštećene vreće.
Zabranjeno je odlaganje žeravice i vrućeg pepela, tekućine i uginulih životinja, u vreće za otpad i spremnike za otpad.

Članak 68.

Vreće za odlaganje kućnog otpada nabavljaju korisnici odvoza kućnog otpada.

Članak 69.

Vreće za otpad odlažu se na mjestu prikladnom za odvoz otpada na dan odvoza.
Mjesto za smještaj vreća za kućni otpad sporazumno određuju ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i tijelo upravljanja zgradom, odnosno vlasnik zgrade u vlasništvu građana, a ako ne dođe do sporazuma, rješenjem ga određuje tijelo općinske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo.

Članak 70.

Na područjima naselja koja nisu određena na temelju članka 69. stavka 2. ove Odluke, kućni otpad odlaže se u spremnike za otpad.

Članak 71.

Zgrade u kojima se kućni otpad odlaže u spremnike za otpad, moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj spremnika i dovoljan broj spremnika. Broj i vrstu spremnika za odlaganje otpada za svaku pojedinu zgradu utvrđuje ovlašteni isporučitelj komunalne usluge.

Članak 72.

Spremnike za otpad u potrebnoj količini nabavlja i postavlja ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i daje na uporabu korisnicima odvoza kućnog otpada.
Vlasnici ili korisnici stambenih zgrada ili poslovnih prostora mogu, prema potrebi i uz zahtjev ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge, i sami nabaviti i postaviti spremnike za otpad.
Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge dužan je prati spremnike za otpad, dezinficirati i dezinsektirati ih najmanje jedan puta mjesečno i održavati ih u ispravnom stanju.
Neispravne spremnike za kućni otpad mora se odmah zamijeniti s ispravnim.

Članak 73.

Mjesto za smještaj spremnika za kućni otpad određuje isporučitelj usluge u dogovoru s korisnicima.
Zabranjeno je samovoljno premještanje spremnika za kućni otpad.
Mjesto na kojem se spremnik za kućni otpad drži treba biti primjereno uređeno, a o čistoći istog brine ovlašteni korisnik komunalne usluge.

Članak 74.

Korisnici odvoza kućnog otpada dužni su kućni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u vreće, a potom u spremnik za kućni otpad tako da se ono ne rasipa i ne onečišćava prostor oko spremnika. Spremnici za kućni otpad moraju biti zatvoreni.
Zabranjeno je odlaganje otpada uz spremnike za kućni otpad, čak i u zatvorenim vrećama ili kutijama.
Prilikom odlaganja kućnog otpada korisnik usluge dužan je ambalažni otpad (kartonske kutije) usitniti.
Zabranjeno je oštećivati spremnike za kućni otpad, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, te bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.
Kad je spremnik za kućni otpad pun, otpad se odlaže u najbliži drugi spremnik za otpad.
Zabranjeno je onemogućavati pristup sabirnom vozilu do mjesta na kojem se spremnici za otpad nalaze.
Komunalni redar ovlašten je izdavati naloge za premještanje onih vozila koja onemogućavaju pristup sabirnih vozila.
Premještanje se obavlja o trošku i riziku prekršitelja.

Članak 75.

Ambulante i slične ustanove dužne su, s obzirom na infektivnost njihovih otpadaka, iste zbrinjavati sukladno zakonu.

Članak 76.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge redovito odvozi kućni otpad suvremenim sabirnim kolima, na način koji zadovoljava zdravstveno-higijenske propise.
Sabirna vozila moraju se nakon dnevne uporabe oprati i dezinficirati.

Članak 77.

Radnici koji odvoze kućni otpad dužni su pažljivo rukovati vrećama ili spremnicima tako da se ono ne rasipa, ne onečišćava okolina, da se spremnici, te zgrade ili ograde ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzročeno odvozom kućnog otpada radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti otpad i očistiti oko spremnika.
Nakon pražnjenja spremnika, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka, dužni su spremnike vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 78.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u vrećama ili spremnicima i odnošenje otpada iz njih, ukoliko se tim radnjama onečišćuju javne površine, oštećuju vreće i spremnici za otpad, odnosno dovodi u pitanje ljudsko zdravlje.

3. Glomazni otpad

Članak 79.

Glomazni otpad odvozi se s utvrđenih lokacija najmanje jedanput tromjesečno.
Mjesto sakupljanja i vrijeme odvoza spremnika za glomazni otpad određuje tijelo općinske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo, a na prijedlog ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge. O mjestu i vremenu odvoza glomaznoga otpada ovlašteni isporučitelj komunalne usluge obavještava građane na prikladan način.

Članak 80.

Glomazni otpad koi se ne skuplja i odvozi u skladu s člankom 79. ove Odluke, vlasnik otpada dužan je odvoziti na deponij ili do objekata za preradu i uništavanje otpada.
Zabranjeno je glomazni otpad iz prethodnog stavka odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Članak 81.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u ili uz spremnik za kućni otpad.

4. Tehnološki otpad

Članak 82**.**

Trgovačka društva i druge pravne i fizičke osobe, dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti u posebne spremnike na prikladnim mjestima na svom terenu sukladno zakonu.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 83.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina te krovova zgrada uz javno prometne površine.
Snijeg se s javnih površina treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta. Led se s javnih površina uklanja čim nastane.
Snijeg i led se s krovova zgrada uklanja kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Članak 84.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javno prometnih površina u skladu s operativnim planovima zimske službe, osiguravaju se godišnjim programom.
Pravna ili fizička osoba koja izvršava program iz stavka. 1. ovog članka, dužna je svakodnevno obavještavati tijelo gradske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo o stanju javno prometnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje programa za vrijeme dok postoje uvjeti iz članka 83. stavka 2. i 3. ove Odluke.

Članak 85.

O uklanjanju snijega i leda s parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora, brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.
O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.
O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave, brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Članak 86.

Javno prometne površine trebaju se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Članak 87.

Pravna ili fizička osoba koja se brine, u skladu s ovom Odlukom, o uklanjanju snijega i leda, dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javno prometna površina, ukloni u roku od osam dana po otapanju snijeg i leda.

VI. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Čišćenje septičkih jama

Članak 88.

Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općinsko vijeće u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

Članak 89.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge iz članka 88. ove Odluke, čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.
Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode u zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje.
Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 90.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge iz članka 88. ove Odluke koji odvozi fekalije, dužan je iste izlijevati u sustav za odvodnju otpadnih voda na mjesta koja su za to određena i snosi odgovornost za zagađenje okoline, uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete, po rješenju komunalnog redara.

2. Držanje stoke i peradi

Članak 91.

Na području Općine Privlaka zabranjeno je držati stoku, perad i zvijeri na udaljenosti manjoj od 180 m od stambenog objekta.

Članak 92.

U smislu prethodnog članka, stokom se smatra: konj, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, koza i kunić i dr.

Perad se smatra: kokoš, patka, guska, puran, prepelica i druga perad.

Držanje pasa, te postupanje sa psima i mačkama lutalicama, propisano je posebnom odlukom.

Članak 93.

Zabranjeno je puštanje životinja po javnim površinama.

Onečišćenu javnu površinu posjednik životinje dužan je odmah očistiti.

Osoba koja izvodi psa u šetnju dužna je sa sobom nositi pribor za uklanjanje psećeg izmeta.

Članak 94.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno određeno stočno groblje obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općinski načelnik posebnom odlukom.

3. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 95.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, provodi se obvezatna preventivna dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija i to kao opća i posebna mjera sprječavanja zaraznih bolesti pučanstva, sukladno zakonu i godišnjem programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 96.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, stolovi i stolice, prikolice, čamci, reklame, obavijesti, putokazi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal i strojevi, skele, građevinska ručna i druga kolica, ogrjev i slično), moraju se ukloniti.

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata, uređaja i naprava (kiosci, štandovi, stolovi i stolice, pokretne ugostiteljske radnje, hladnjaci za sladoled, ostale pokretne naprave, čamci, reklame, putokazi, planovi, javni satovi, obavijesti, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal i strojevi, skele, građevinska i druga kolica, ogrjev i slično) na javnim površinama bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju nadležnog tijela gradske uprave.

Rješenje o uklanjanju predmeta iz stavka 1. ovog članka, s rokom izvršenja, donosi komunalno redarstvo.

Ukoliko vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga komunalno redarstvo o trošku vlasnika.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz prethodno podmirenje nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja), te plaćanja novčane kazne.

U protivnom se predmeti prodaju na javnom nadmetanju ili neposrednom pogodbom radi podmire troškova.

Članak 97.

Dotrajala, oštećena i napuštena vozila ostavljena na javnim zelenim i drugim površinama na kojima poslove uklanjanja istih ne obavljaju policijski službenici, ukloniti će se odmah i premjestiti na za to određeno mjesto preko ovlaštene fizičke ili pravne osobe, a na trošak vlasnika vozila, po nalogu komunalnog redara.

Napuštenim vozilom smatra se svako vozilo koje nema registarsku tablicu ili ima tablicu kojoj je istekao rok valjanosti, a ostavljeno je na javnoj površini. Oštećenim i dotrajalim vozilom smatra se svako vozilo koje se ne može samostalno pokrenuti, a ostavljeno je na javnoj površini.

Vozila parkirana ili zaustavljena na javnim površinama, izuzev vozila iz st. 1. ovog članka, na kojima poslove premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila ne obavljaju policijski službenici, blokiraju se ili premještaju na za to određeno mjesto nakon utvrđenog prekršaja po nalogu komunalnog redara kada to ne ometa druge sudionike u prometu, a na trošak vlasnika vozila.

Po utvrđenom prekršaju iz stavka 2. ovog članka komunalni redar izdaje nalog za blokiranje vozila.

Nalog sadrži: datum i vrijeme izdavanja, registarski broj i tip vozila, mjesto, razlog zbog kojeg se vozilo blokira, fotografiju, te potpis komunalnog redara.

Komunalni redar nazočan je kod blokiranja vozila.

Ukoliko vlasnik blokiranog vozila ne preuzme vozilo u roku od 24 sata, vozilo će se premjestiti na za to određeno mjesto.

Vozač blokiranog vozila dužan je prije deblokiranja vozila, odnosno izdavanja premještenog vozila, za obavljene poslove blokiranja i deblokiranja odnosno čuvanja i premještanja vozila, platiti naknadu Općini Privlaka.
Visinu naknade za obavljene poslove blokiranja i deblokiranja odnosno premještanja i čuvanja vozila određuje Općinski načelnik.
Prigovor na nalog komunalnog redara za blokiranje odnosno premještanje vozila upućuje se Jedinstvenom upravnom odjelu u roku od osam dana od dana preuzimanja vozila.

VIII.– MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 98.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odukom obavlja Komunalno redarstvo.
Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice, a trebaju imati i posebnu odoru ili oznaku na odori.
Pravila o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice, odore i oznake na odjeći komunalnog redara utvrđena su posebnim pravilnikom.

Članak 99.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je:
-nadzirati primjenu ove Odluke,
-rješenjem narediti obavljanje radova ako pregledom utvrde da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
-rješenjem zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
-rješenjem zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
-rješenjem narediti uklanjanje predmeta, objekta, uređaja i naprava koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,
-izricati i na licu mjesta naplaćivati mandatne kazne osobama koje zateknu u prekršaju,
-izdati obvezni prekršajni nalog i izreći kaznu
-poduzimati druge radnje i mjere za koje su ovlašteni.
Komunalni redar ovlašten je donositi pismena i usmena rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 100.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.
Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Privlaka, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.
Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Privlaka.

Članak 101.

Ukoliko počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), po dopunskom nalogu, obavit će tijelo općinske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo o trošku počinitelja.
U slučaju kada je počinitelj nepoznat ili nepoznatog prebivališta odnosno boravišta, sredstva za izvršenje osigurava Općina Privlaka.

Članak 102.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebita obavještenja o predmetu uredovanja.

Članak 103.

Ukoliko komunalni redar u svome radu naiđe na otpor ili ocijeni da može biti otpora, zatražit će se asistencija i intervencija Policijske uprave.

Članak 104.

Protiv obveznog prekršajnog naloga komunalnog redara kojim se izriče novčana kazna, može se uložiti prigovor nadležnom prekršajnom sudu u roku od 8 dana od dana primitka.
Protiv rješenja komunalnog redara kojim se naređuje radnja u svrhu održavanja komunalnog reda, može se uložiti žalba nadležnom tijelu Zadarske županije u roku od osam dana od dana primitka rješenja.
Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 105.

Komunalno redarstvo podnosi Općinskom načelniku izvješće o svom radu tromjesečno, a Općinskom vijeću redovito jedanput godišnje.

NAKNADA ŠTETE

Članak 106.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.
Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 107.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Članak 108.

Paušalna naknada štete u visini od 200,00 do 1.000,00 kuna, naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj Općina povjeri obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Članak 109.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebito angažirati treću osobu.

Članak 110.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplatit će se iznos od:
-paušalno 500,00 kuna za premještanje, a ako je trošak veći od 500,00 kuna naplatit će se stvarni iznos;
-paušalno 200,00 kuna po m² zauzete javne površine, a ako je trošak veći od 200,00 kuna naplatit će se stvarni iznos.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 111.

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 5.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 3.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 1.000,00 kuna, ako:

1.	prlja ili nagrđuje zgradu, te postupi suprotno odredbi čl. 5. st. 2.	
2.	predmet iz članka 8. i 11. ove Odluke postavi bez odobrenja tijela gradske uprave nadležog za komunalno gospodarstvo	(čl. 13.)
3.	postupi suprotno odredbi članka 14. stavak 1. i 3.	
4.	postupi suprotno odredbi članka 17.	
5.	neovlašteno koristi hidrant, te ga uništava ili oštećuje	(čl. 21. st. 2.)
6.	ne postoji odobrenje i suglasnost iz članka 23.	
7.	postupi suprotno odredbi članka 25.	
8.	se ne pridržava odredbi članka 27.	
9.	postupi protivno odredbama članka 28.	
10.	se ne pridržava odredbi članka 29.	
11.	ne postupi po odredbi članka 30. stavka 2.	
12.	drva, ugljen i slično ne ukloni s javne površine do noći, te ne počisti odmah upotrijebljenu površinu od piljevine i drugih otpadaka te ako piljenje drva vrši izvan propisanog vremena	(čl. 31. st. 2.)
13.	javnu površinu koristi za cijepanje drva i ugljena i druge slične radove	(čl. 31. st. 3.)
14.	postupi suprotno odredbi članka 34.	
15.	se kod izvođenja građevinskih radova ne pridržava odredbi članka 34 i 35.	

16.	na bilo koji način oštetiti javno prometnu površinu, objekt ili uređaj koji je njegov sastavni dio, odnosno ako izvodi radove bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave	(čl. 36. st. 1.)
17.	se ne pridržava odredbi članka 41.	
18.	radnje iz članka 51. stavka 1. ne obavi, odnosno obavi neovlaštena osoba	
	.	
19.	postupi bez odobrenja iz članka 54.	
20.	postupi suprotno odredbi članka 55.	
21.	postupi suprotno odredbi članka 58. stavka 1.	
22.	postupi suprotno odredbi članka 67. stavka 4.	
23.	postupi suprotno odredbi članka 74. stavaka 4. i 6.	
24.	se ne pridržava odredbi članka 75.	

25.	ne postupi po članku 80. stavku 1.	
26.	odloži glomazni otpad na mjestu koje nije za to određeno	(čl. 80. st. 2.)
27.	stavi glomazni otpad u posudu ili u spremnik za kućni otpad	(čl. 81.)
28.	ne postupi prema odredbi članka 82.	
29.	izlije fekalije na mjestu koje nije za to određeno	(čl.90. st. 1.)
30.	drži stoku, perad i zvijeri, suprotno odredbi članka 91.	
31.	pušta životinje po javnim površinama	(čl. 93. st.1.)
32.	postavi na javnu površinu kiosk, pokretne naprave, štandove, stolove i stolice, građevinski materijal, strojeve i skele bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju	(čl. 96. st.2.)
33.	ne omogući nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, ne da osobne podatke i druga potrebita obavještenja o predmetu uredovanja	(čl. 102.)

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 4.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 2.000,00 kuna te fizička osoba u iznosu od 500,00 kuna, ako:

1.	ne postupi po odredbi članka 4.	
2.	vješa, izlaže ili postavlja predmet iz članka 5. stavak 2. i 4.	
3.	se ne pridržava odredbi članka 6.	
4.	ne postupi prema odredbi članka 7.	
5.	ne održava javnu rasvjetu u skladu s odredbama članka 15.	
6.	ako ne postupi po odredbi članka 16.	
7.	ne održava u urednom ispravnom stanju povjerene rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta i druge sportske objekte	(čl. 17.)
8.	ne postavi javne telefonske govornice i poštanske sanduke, odnosno ako ih ne održava u ispravnom stanju i kvarove ne otklanja u roku od najkasnije tri dana	(čl. 22.)
9.	ne postupi po odredbama članak 24.	
10.	ne održava čistim i urednim otvorenu tržnicu	(čl. 26.)

11.	prilikom iskrcaja ogrijeva, te piljenja i cijepanja drva oštetiti javnu površinu, odnosno ako ometa promet, te ako iskrcana drva ne složi okomito na rub kolnika	(čl. 31. st. 1.)
12.	postupi suprotno odredbi članka 32.	
13.	ne postupi po odredbama članka 37. i 38.	
14.	javnu površinu uz svoj poslovni prostor, onečišćenu uslijed svoje djelatnosti ne održava u čistom i urednom stanju	(čl. 39. st. 1.)
15.	redovito ne održava i ne čisti sustav odvodnje prema godišnjem planu i opsegu radova	(čl. 42.)
16.	se ne pridržava odredbi članka 44.	
17.	pri obavljanju građevinskih radova ne poduzima mjere propisane odredbama članka 45. stavka 1.	
18.	zelenu površinu ne koristi za svrhu za koju je namijenjena	(čl. 49.)
19.	postupi suprotno odredbi članka 51. stavka 1.	
20.	postupi suprotno odredbi članka 56.	
21.	namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javno zelenoj površini	(čl. 57. st. 1.)

22.	nije udovoljeno odredbi članka 71.	
23.	ne postupi po odredbi članka 71. stavka 1, 3. i 4.	
24.	samovoljno premjesti posudu odnosno spremnik za kućni otpad	(čl. 73. st. 2.)
25.	se ne pridržava odredbi članka 76.	
26.	se ne pridržava odredbi članka 77.	
27.	ne organizira odvoženje glomaznog otpada najmanje jedanput tromjesečno	(čl. 79. st. 1.)
28.	se ne brine o uklanjanju snijega i leda u skladu s odredbom članka 83.	
29.	ne postupi prema odredbi članka 84. stavka 2.	
30.	postupi suprotno odredbi članka 85.	
31.	postupi suprotno odredbi članka 86.	
32.	ne postupi prema odredbi članka 87.	
33.	ne očisti onečišćenu javnu površinu	(čl. 93. st.2.)
34.	postavi na javnu površinu prikolice, čamce, reklame, planove, javne satove, ogrjev i sl., bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju	(čl.96. st. 2.)
35.	parkira ili zaustavi na javnoj površini vozilo ili ostavi na javnoj površini oštećeno, dotrajalo i napušteno vozilo	(čl.97. st. 1.)

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 3. ovog članka.

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 3.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 1.000,00 kuna te fizička osoba u iznosu od 300,00 kuna, ako:

1.	ne održava u urednom stanju vanjske dijelove zgrade	(čl. 5. st. 1.)
2.	postavi ili zalijeva posudu sa cvijećem suprotno odredbi članka 5. stavak 4.	
3.	se ne pridržava odredbi članka 10. stavak 1, 2, 3. i 4.	
4.	se ne pridržava odredbi članka 11. stavak 2. i 3.	

5.	postupi suprotno odredbama članka 12.	
6.	postupi suprotno odredbi članka 14. stavak 2.	
7.	postupi suprotno odredbi članka 18. stavak 2.	

8.	se ne pridržava odredbi članka 20. stavak 1.	
11.	postupi suprotno odredbi članka 25. stavak 1.	
12.	ne osigura čišćenje korištenih javnih površina i površine pristupa sportskom i rekreacijskom objektu, zabavnom parku i igralištu, na način da te javne površine budu očišćene i dovedene u prijašnje stanje u roku od četiri sata nakon korištenja površina.	(čl. 39. st. 2.)

13.	postavi košaricu za otpatke suprotno odredbama članka 40. i 41.	
14.	postupi suprotno odredbi članka 43.	
15.	se ne pridržava odredbi članka 46.	
16.	ne osigura zaštitu, održavanje i obnovu javno zelene površine, u skladu s odredbom članka 47.	
17.	ne postupi po odredbi članka 50.	
18.	postupi suprotno odredbi članka 53.	
19.	ne obavijesti građane o mjestu odlaganja otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti	(čl. 65. st. 3.)
20.	postupi suprotno odredbi članka 66. stavka 1.	
21.	postupi suprotno odredbama članka 67.	
22.	ne održava čistim mjesto za smještaj posuda odnosno spremnika za kućni otpad	(čl. 73. st. 3.)
23.	postupi suprotno odredbi članka 74. stavaka 1., 2., 3. i 5.	
24.	postupi suprotno odredbi članka 78.	
25.	ne postupi prema odredbi članka 89. st. 1.	
26.	ako izvodi psa u šetnju, a pritom ne nosi sa sobom pribor za uklanjanje psećeg izmeta	(čl. 93. st.3)
27.	postavi na javnu površinu obavijest, putokaz, stupić, posudu za cvijeće, građevinska ručna i druga kolica bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju	(čl.96. st. 2.)

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 5. ovog članka.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju. O naplaćenoj novčanoj kazni izdaje se potvrda.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja istog.

Članak 112.

Na osnovu prijave policije, službene osobe inspekcijskog tijela ili upravnog tijela Općine Privlaka, utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojim je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz članka 111. ove Odluke, komunalno redarstvo Općine Privlaka će, bez pozivanja okrivljenika, izdati obvezni prekršajni nalog.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 7/02.).

Članak 114.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 363-01/10-01/07
Ur.br. 2198/28-1/1-10-1
Privlaka, 11. lipnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
PREDSJEDNIK
Ante Mustać

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske Županije broj 14/09) , Općinsko vijeće Općine Privlaka na prijedlog općinskog načelnika , na 11. (jedanaestoj) sjednici održanoj 11. lipnja 2010.g. d o n o s i

O D L U KU
o plaći i drugim pravima općinskog načelnika
iz radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnik) te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža , ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika jednaka je osnovici koja se primjenjuje na obračun plaće službenika i namještenika u općinskim upravnim tijelima.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće iz članka 1. ove Odluke za :

- općinskog načelnika iznosi 2,95.

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, te s općim aktima Općine, odnosno kolektivnom ugovoru, koji se primjenjuje na službenike i namještenike u općinskim upravnim tijelima, ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 6.

Rješenje o utvrđivanju plaće i drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti odredba članka 8. stavka 1. Pravilnika o plaćama i ostalim materijalnim pravima dužnosnika, službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Privlaka (Općinsko vijeće općine Privlaka od 30. prosinca 2004.g.).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 120-02/10-01/01
Ur.broj: 2198/28-1/1-10-1
Privlaka, 11. lipnja 2010.g.

Općinsko vijeće općine Privlaka
Predsjednik
Ante Mustać

Prema odredbama članka 5. Zakona o proračunu (NN 87/08, 36/09 i 46/09), članka 72. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave , te članka 30. Statuta općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 11. (jedanaestoj) sjednici održanoj 11. lipnja 2010. g. d o n o s i

ODLUKU O RASPODJELI VIŠKA PRIHODA OSTVARENOG U 2009.GODINI

Višak prihoda poslovanja iz 2009.g. u iznosu od 8.895.184,37 kn raspoređuje se u Proračunu općine Privlaka za 2010.g. za tekuće i investicijsko održavanje, nabavku i gradnju kapitalne imovine u iznosu od 8.809.184,37, za pokriće manjka od financijske imovine u iznosu od 86.000,00 kn.

Višak prihoda od nefinancijske imovine iz 2009.g.u iznosu od 1.307.060,86 kn. raspoređuje se u Proračunu Općine Privlaka za 2010.g. za nabavku i izgradnju kapitalne imovine.

Višak prihoda iz 2009. g. u iznosu od 9.000.000,00 kn raspoređen je u Proračunu općine Privlaka za 2010.g.

Neraspoređeni višak prihoda iz 2009.g. u iznosu od 702.245,23 kn rasporedit će se u Izmjenama i dopunama proračuna općine Privlaka za 2010.g.

Klasa: 400-05/10-01/02
Ur.broj: 2198/28-1/1-10-1
Privlaka, 11. lipnja 2010.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
PRIVLAKA
Predsjedik
Ante Mustać

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine " broj 92/94., 96/03., 87/08.,) i članka 30. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09.), Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 11. (jedanaestoj) sjednici održanoj 11. lipnja 2010.g. d o n o s i

GODIŠNJI OBRAČUN
PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA
ZA 2009.GODINU

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine Privlaka za 2009. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	*PLAN ZA 2009.*	*OSTVARENJE 2009.*
PRIHODI POSLOVANJA	**7.117.000,00**	**7.623.154,84**
RASHODI POSLOVANJA	**9.853.610,00**	**6.657.158,73**
RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	**11.544.929,16**	**5.135.290,04**
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	**- 14.281.539,16**	**- 4.169.293,93**

B. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	*PLAN ZA 2009.*	*OSTVARENJE 2009.*
VIŠAK PRIHODA IZ 2008.G.	**14.371.539,16**	**14.371.539,16**

C. RAČUN FINANCIRANJA	*PLAN ZA 2009.*	*OSTVARENJE 2009.*
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	**90.000,00**	**86.000,00**
NETO FINANCIRANJE	**- 90.000,00**	**- 86.000,00**

VIŠAK/MANJAK +/- VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE +/- NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**10.116.245,23**

Članak 2.

Ostvarenje prihoda i rashoda po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda.

Članak 3.

Godišnji obračun proračuna općine Privlaka za 2009.g. stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-05/10-01/01
Ur.broj: 2198/28-1/1-10-1
Privlaka, 11. lipnja 2010.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
PRIVLAKA
Predsjednik
Ante Mustać

OPĆINA PRIVLAKA

23233 PRIVLAKA, Ivana Pavla II 46.

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 31/12/2009

PRIHODI		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada	1.500.000,00	1.589.697,56	105,98
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	1.500.000,00	1.589.697,56	105,98
611	P o r e z i prirez na dohodak	1.500.000,00	1.589.697,56	105,98
61314	Porez na kuće za odmor	800.000,00	783.961,77	98,00
6131	Stalni porezi na napokretnu imovinu	800.000,00	783.961,77	98,00
61341	Porez na promet nekretnina	1.150.000,00	1.242.891,69	108,08
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.150.000,00	1.242.891,69	108,08
613	P o r e z i na imovinu	1.950.000,00	2.026.853,46	103,94
61424	Porez na potrošnju alkoh.i bezalkoh.pića	20.000,00	17.911,40	89,56
6142	Porez na promet	20.000,00	17.911,40	89,56
61453	Porez na tvrtku,odnosno naziv	50.000,00	43.416,00	86,83
6145	Porez na korištenje dobara	50.000,00	43.416,00	86,83
614	P o r e z i na robu i usluge	70.000,00	61.327,40	87,61
61	PRIHODI OD POREZA	3.520.000,00	3.677.878,42	104,49
63312	T e k. pomoći iz župan.proračuna	90.000,00	84.588,93	93,99
6331	T e k u ć e pomoći iz proračuna	90.000,00	84.588,93	93,99
63322	Kapitalne pomoći iz županij. proračuna	200.000,00	0,00	0,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	200.000,00	0,00	0,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	290.000,00	84.588,93	29,17
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	290.000,00	84.588,93	29,17
64131	Kamate na oročena sredstva	470.000,00	1.031.667,10	219,50
64132	Kamate na depozite po viđenju	15.000,00	10.978,58	73,19
6413	Kamate na orocena sred.i depozite po videnju	485.000,00	1.042.645,68	214,98
641	P r i h o d i od financijske imovine	485.000,00	1.042.645,68	214,98
64214	Naknade za koncesiju na pomorskom dobru	3.000,00	2.772,04	92,40
64219	Naknada za ostale koncesije	6.000,00	4.280,19	71,34
6421	Naknade za koncesije	9.000,00	7.052,23	78,36
64221	Prihodi od iznajmljivanja imovine	22.000,00	21.646,25	98,39
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	22.000,00	21.646,25	98,39
64236	Prihodi od spomeničke rente	3.000,00	2.539,78	84,66
6423	O s t a l i prihodi od nefinan.imovine	3.000,00	2.539,78	84,66
642	P r i h o d i od nefinancijske imovine	34.000,00	31.238,26	91,88
64	PRIHODI OD IMOVINE	519.000,00	1.073.883,94	206,91
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	3.500,00	3.833,40	109,53
6513	Ostale upravne pristojbe-drž.biljezi	3.500,00	3.833,40	109,53
65141	Boravišne pristojbe	173.000,00	172.785,57	99,88
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe-6% napl	60.000,00	56.510,67	94,18
651490	Ostale nespomenute naknade i pristojbe-jav.pov	200.000,00	196.041,91	98,02
6514	OSTALE PRISTOJBE	433.000,00	425.338,15	98,23
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE PRISTOJBE)	436.500,00	429.171,55	98,32
65219	Naknada za prenamjenu poljopr. zemljiš.	2.000,00	1.249,87	62,49
6521	Prihodi državne uprave	2.000,00	1.249,87	62,49
65231	Komunalni doprinos	850.000,00	798.272,14	93,91
65232	Komunalne naknade	610.000,00	630.604,26	103,38

OPĆINA PRIVLAKA

23233 PRIVLAKA, Ivana Pavla II 46.

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 31/12/2009

PRIHODI		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
652321	Odvoz kućnog otpada	575.000,00	597.553,39	103,92
652322	Ostale naknade - vodovodni priključak	23.000,00	22.500,00	97,83
6523	Komunalni dopr. i druge naknade	2.058.000,00	2.048.929,79	99,56
652690	Ostali prihodi-obnova kat. i z.k.	160.000,00	155.700,00	97,31
652691	Ostali prihodi- ukopna mjesta	80.000,00	81.905,00	102,38
652692	Ostali prihodi-legalizacija građev	2.500,00	2.650,00	106,00
652693	Ostali prihodi- natječ. dokumentacija	0,00	1.000,00	
652695	Ostali prihodi - Hrvatske vode	5.000,00	16.946,46	338,93
652697	Ostali prihodi- Zavod za zapošljavanje	13.000,00	18.337,89	141,06
652698	Ostali nespomenuti prihodi	31.000,00	30.912,99	99,72
6526	Ostali nespomenuti prihodi	291.500,00	307.452,34	105,47
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	2.351.500,00	2.357.632,00	100,26
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	2.788.000,00	2.786.803,55	99,96
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA	7.117.000,00	7.623.154,84	107,11
92211	Višak prihoda poslovanja	7.929.188,26	8.895.184,37	112,18
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	6.442.350,90	1.307.060,86	20,29
9221	Višak prihoda	14.371.539,16	10.202.245,23	70,99
92223	Manjak primitika od financijske imovine	0,00	-86.000,00	
9222	MANJAK PRIHODA	0,00	-86.000,00	
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	14.371.539,16	10.116.245,23	70,39
92	REZULTAT POSLOVANJA	14.371.539,16	10.116.245,23	70,39
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI	14.371.539,16	10.116.245,23	70,39
UKUPNO PRORAČUN:		21.488.539,16	17.739.400,07	82,55

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 31/12/2009

OPĆI DIO		izvori financiranja	Plan:	Izvršeno:	Indeks:
31111	Plaće za zaposlenike	11	880.900,00	826.799,41	93,86
311	PLAĆE		880.900,00	826.799,41	93,86
31212	Nagrade	11	55.000,00	44.459,88	80,84
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		55.000,00	44.459,88	80,84
31321	Doprinosi za obvezno zdrav.osiguranje	11	130.710,00	100.262,99	76,71
31331	Doprinosi za zapošljavanje	11	11.594,00	10.079,18	86,93
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		142.304,00	110.342,17	77,54
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.078.204,00	981.601,46	91,04
32111	Dnevnice za službeni	11	8.170,00	5.950,00	72,83
32113	Naknade za smještaj na sl.putu	11	5.000,00	2.960,00	59,20
32115	Naknade za prijevoz na sl.putu u zemlji	11	30.000,00	27.514,16	91,71
32131	Seminari, savjetovanja	11	7.000,00	4.672,00	66,74
32132	Tečajevi i stručni ispiti	11	5.000,00	3.300,00	66,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		55.170,00	44.396,16	80,47
32211	Uredski materijal	11	35.000,00	26.813,12	76,61
32212	Literatura(Glasila,časopisi,knjige,ostalo)	11	5.000,00	4.666,50	93,33
32214	Materijal i sred. za čišć. i održavanje	11	5.000,00	4.352,25	87,05
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	11	5.000,00	715,37	14,31
32216	Materijal za higijenske potrebe	11	3.000,00	1.467,75	48,93
32219	Ostali materijal za potrebe redov. poslovanja	11	6.000,00	2.148,59	35,81
32229	Ostali materijal i sirovine	11	40.000,00	8.658,92	21,65
32231	Električna energija	11	356.000,00	360.161,06	101,17
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	11	15.000,00	8.644,18	57,63
32241	Mat.i dijelovi za tekuće i inv.održ.grad. obje	11 31	166.000,00	142.955,64	86,12
32242	Mat. i dijel. za tekuće i inv. održ. opreme	11	28.000,00	29.052,21	103,76
32243	Mat.i dijelovi za održ.transportnih sredstava	11	5.000,00	0,00	0,00
32244	Materij. i dijelovi za ostala tek. i inv. održ	11 31	230.000,00	37.157,04	16,16
32251	Sitni inventar	11 31	52.000,00	6.065,35	11,66
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		951.000,00	632.857,98	66,55
32311	Usluge telefona, telefaksa	11	25.000,00	24.261,04	97,04
32312	Usluge interneta	11	2.000,00	1.696,00	84,80
32313	Poštarina (pisma,tiskanice i sl.)	11	25.000,00	16.588,00	66,35
32321	Usluge tekućeg i inv.održ.grad. objekata	11 31 41	2.430.000,00	1.685.260,36	69,35
32322	Usluge tekućeg i inv.održavanja opreme	11	30.000,00	11.112,58	37,04
32323	Usluge tekućeg i inv.održ.prijevoz.sredstava	31	20.000,00	16.756,39	83,78
32329	Ostale usluge tekućeg i inv.održavanja	11 31	1.865.000,00	661.721,13	35,48
32331	Elektronski mediji	11	5.000,00	1.811,70	36,23
32332	Tisak	11	47.730,00	47.730,00	100,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	11 31	65.000,00	36.048,31	55,46
32341	Opskrba vodom	11	12.000,00	9.051,43	75,43
32342	Iznošenje i odvoz otpada	11	720.000,00	696.073,35	96,68
32343	Deratizacija i dezinsekcija	31	80.000,00	51.460,00	64,33
32361	Obvezni zdravstveni pregledi zaposlenika	11	8.500,00	8.500,00	100,00
32362	Veterinarske usluge	31	7.000,00	0,00	0,00
32372	Ugovori o djelu	11	15.000,00	12.359,92	82,40
32373	Usluge odvjetnika i pravnog saavjetovanja	11	80.795,00	80.795,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 31/12/2009

OPĆI DIO		izvori financiranja	Plan:	Izvršeno:	Indeks:
32375	Geodetsko-katastarske usluge	31	150.000,00	27.016,50	18,01
32379	Ostale intelektualne usluge	31	30.000,00	0,00	0,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	31	30.000,00	29.978,60	99,93
32391	Graficke us.,tiskanje,kopiranje,uvezivanje	11	1.000,00	0,00	0,00
32392	Film i izrada fotografija	11	1.000,00	0,00	0,00
32394	Usluge pri registgraciji vozila	31	1.000,00	820,04	82,00
32399	Ostale nespomenute usluge	31	23.123,22	23.123,22	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE		5.674.148,22	3.442.163,57	60,66
32911	Naknade za rad pred. i izvrš. tijela	11	78.000,00	57.805,84	74,11
32912	N a k n a d e članovima povjerenstava	11	154.000,00	148.998,10	96,75
32921	Premije osiguranja prijevoz. sredstava	11	2.000,00	1.833,95	91,70
32922	Premije osiguranja ostale imovine	11	18.000,00	16.014,41	88,97
32931	Reprezentacija	11	52.000,00	43.046,88	82,78
32941	Članarine	11	5.000,00	3.131,82	62,64
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11 31	146.100,00	61.810,29	42,31
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		455.100,00	332.641,29	73,09
32	MATERIJALNI RASHODI		7.135.418,22	4.452.059,00	62,39
34311	Usluge banaka	11	5.000,00	4.391,17	87,82
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	11	5.000,00	2.544,81	50,90
34349	Ostali financijski rashodi	11	1.000,00	618,77	61,88
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI		11.000,00	7.554,75	68,68
34	FINANCIJSKI RASHODI		11.000,00	7.554,75	68,68
35231	Subvencije poljoprivrednicima	11 41	85.000,00	63.914,48	75,19
352	SUBVENCIJE OBRTNICIMA,PODUZETNICIMA		85.000,00	63.914,48	75,19
35	SUBVENCIJE		85.000,00	63.914,48	75,19
37212	Pomoći obiteljima i kućanstvima	11	257.000,00	180.164,76	70,10
37217	Pomoć za novorođenčad	11	45.000,00	39.000,00	86,67
37229	Ostale naknade iz Proračuna u naravi	11	5.193,48	5.193,48	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		307.193,48	224.358,24	73,03
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA I DRUGE NAKNAD		307.193,48	224.358,24	73,03
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	11	52.000,00	52.000,00	100,00
38114	Tek.donacije polit.strank. i udrugama građana	11 31	355.000,00	341.478,07	96,19
38115	Tekuć. donacije športskim društvima	11 31	298.000,00	288.000,00	96,64
38117	Tekuće donacije građanina i domaćinstvima	11	5.000,00	5.000,00	100,00
38119	Ostale tekuće donacije	11 31	127.000,00	121.192,73	95,43
381	TEKUĆE DONACIJE		837.000,00	807.670,80	96,50
38219	Kapitalne donacije	11 31	120.000,00	120.000,00	100,00
382	KAPITALNE DONACIJE		120.000,00	120.000,00	100,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač.pričuve	11 31	279.794,30	0,00	0,00
385	IZVANREDNI RASHODI		279.794,30	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI		1.236.794,30	927.670,80	75,01
Klasa: 3	RASHODI POSLOVANJA		9.853.610,00	6.657.158,73	67,56
41112	Građevinsko zemljište	31	800.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		800.000,00	0,00	0,00

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 31/12/2009

OPĆI DIO		izvori financiranja	Plan:	Izvršeno:	Indeks:
41241	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenj	31	500.000,00	352.697,58	70,54
412	NEMATERIJALNA IMOVINA		500.000,00	352.697,58	70,54
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE		1.300.000,00	352.697,58	27,13
42124	Zgrade kul. institucija-kazalište	31	800.000,00	0,00	0,00
42131	Ceste, nogostup	31	900.000,00	316.260,87	35,14
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	31	1.100.000,00	632.881,34	57,53
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	31	800.000,00	724.412,55	90,55
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i sl.)	31	150.000,00	0,00	0,00
42149	Ostali nespomenuti građev. objekti	11 31	1.550.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI		5.300.000,00	1.673.554,76	31,58
42211	Računala i računalna oprema	31	30.000,00	12.353,77	41,18
42212	Uredski namještaj	31	20.000,00	11.948,40	59,74
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	11	0,00	17.417,30	
42273	Oprema za ostale namjene	11 31	108.398,70	107.575,50	99,24
422	POSTROJENJA I OPREMA		158.398,70	149.294,97	94,25
42311	Osobni automobili	31	180.000,00	0,00	0,00
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA		180.000,00	0,00	0,00
42621	Ulaganja u racunalne programe	31	10.000,00	4.700,00	47,00
42641	Ostala nematerijalna proizv. imovima	31 41	2.096.530,46	377.019,46	17,98
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		2.106.530,46	381.719,46	18,12
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		7.744.929,16	2.204.569,19	28,46
45111	Dodatna ulaganja na građ.objektima	31	2.500.000,00	2.578.023,27	103,12
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA		2.500.000,00	2.578.023,27	103,12
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		2.500.000,00	2.578.023,27	103,12
Klasa: 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		11.544.929,16	5.135.290,04	44,48

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 31/12/2009

OPĆI DIO		izvori financiranja	Plan:	Izvršeno:	Indeks:
51212	Dani zajmovi građanima-dugoročni	11	90.000,00	86.000,00	95,56
512	512		90.000,00	86.000,00	95,56
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE		90.000,00	86.000,00	95,56
Klasa: 5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV		90.000,00	86.000,00	95,56
UKUPNO PRORAČUN:			**21.488.539,16**	**11.878.448,77**	**55,28**

Rekapitulacija po izvorima financiranja

Šifra	Izvor financiranja	Iznos:
11	Opći prihodi i primici	6.814.592,48
31	Prihodi za posebne namjene	14.373.946,68
41	Pomoći	300.000,00
	ukupno:	**21.488.539,16**

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 31/12/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: **0100**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**					
Glava: **0101**	**OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO**					
Program: **010101**	**Donošenje akata- predstav. i izvršna tijela**			**297.170,00**	**262.306,62**	**88,27**
01010101	**Predstavnička i izvršna tijela**			**297.170,00**	**262.306,62**	**88,27**
001	32111	Dnevnice za službeni put	11	170,00	170,00	100,00
002	32113	Naknade za smještaj na službenom putu	11	0,00	0,00	
003	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	11	0,00	0,00	
004	32339	Izdaci promidžbe	11	30.000,00	31.048,31	103,49
005	32911	Naknade član. predstav. i izvrš. tijela	11	78.000,00	57.805,84	74,11
006	32912	Lokalni izbori	11	154.000,00	148.998,10	96,75
007	32931	Reprezentacija	11	30.000,00	22.472,67	74,91
162	32331	Usluge promidžbe-elektronski mediji	11	5.000,00	1.811,70	36,23
Program: **010102**	**Program političkih stranaka**			**13.000,00**	**6.789,81**	**52,23**
01010201	**Osnovne funkcije stranaka**			**13.000,00**	**6.789,81**	**52,23**
008	38114	Tekuće donacije političkim strankama	11	13.000,00	6.789,81	52,23
Program: **010103**	**Pokroviteljstva i donacije**			**284.730,00**	**244.470,73**	**85,86**
01010301	**Pokroviteljstva**			**87.730,00**	**47.730,00**	**54,41**
009	32339	Ostali izdaci promidžbe-degustacija vina	31	30.000,00	0,00	0,00
010	32999	Ostali rashodi	11	10.000,00	0,00	0,00
159	32332	Usluge promidžbe - tisak	11	47.730,00	47.730,00	100,00
01010302	**Donacije**			**197.000,00**	**196.740,73**	**99,87**
011	38119	Tekuće donacije Turističkoj zajednici	31	97.000,00	96.740,73	99,73
163	38219	Kapitalna donacija Turist. zajednici općine	31	100.000,00	100.000,00	100,00
Glava: **0101**	**OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO**			594.900,00	513.567,16	86,33
Glava: **0102**	**UPRAVNI ODJEL**					
Program: **010201**	**Zajednički rashodi upravnog odjela**			**1.493.722,22**	**1.215.529,89**	**81,38**
01020101	**Plaće za zaposlene**			**679.900,00**	**609.399,72**	**89,63**
012	31111	Neto plaće za zaposlene	11	464.250,00	434.650,80	93,62
013	31111	Porez na dohodak	11	77.250,00	56.468,92	73,10
014	31111	Doprinos za MO I stup	11	121.300,00	108.345,32	89,32
015	31111	Doprinos za MO II stup	11	17.100,00	9.934,68	58,10
01020102	**Ostali rashodi za zaposlene**			**55.000,00**	**44.459,88**	**80,84**
016	31212	Ostali rashodi za zaposlene	11	55.000,00	44.459,88	80,84
01020103	**Doprinosi na plaće**			**117.304,00**	**101.977,23**	**86,93**
017	31321	Dopr. za zdravstveno osiguranje	11	102.300,00	88.933,46	86,93
018	31321	Dopr. za slučaj ozljede na radu	11	3.410,00	2.964,59	86,94
019	31331	Doprinos za zapošljavanje	11	11.594,00	10.079,18	86,93
01020104	**Naknade troškova zaposlenima**			**55.000,00**	**44.226,16**	**80,41**
020	32111	Dnevnice za službeni put	11	8.000,00	5.780,00	72,25
021	32113	Naknade za smještaj na službenom putu	11	5.000,00	2.960,00	59,20
022	32115	Naknade za prijevoz na služb. putu i loko vožn	11	30.000,00	27.514,16	91,71
023	32131	Seminari, savjetovanja	11	7.000,00	4.672,00	66,74
024	32132	Tečajevi, stručni ispiti	11	5.000,00	3.300,00	66,00
01020105	**Rashodi za materijal i energiju**			**88.000,00**	**68.862,01**	**78,25**
025	32211	Uredski materijal	11	30.000,00	26.813,12	89,38
026	32212	Stručna literatura (glasila, časopisi, publikacij	11	5.000,00	4.666,50	93,33
027	32214	Materijal i sred. za čišćenje i održavanje	11	5.000,00	4.352,25	87,05
028	32215	Zaštitna i radna odjeća	11	5.000,00	715,37	14,31
029	32216	Materijal za higijenske potrebe	11	3.000,00	1.467,75	48,93
030	32219	Ostali potrošni materijal	11	1.000,00	101,85	10,19
031	32231	Električna energija	11	23.000,00	22.555,76	98,07
032	32241	Materij. za tek. i invest. održav. zgrade	11	6.000,00	4.973,65	82,89
033	32242	Materij. za tek. i invest. održav. uredske opren	11	3.000,00	1.527,77	50,93
034	32243	Materij. za tek. i invest. održav.automobila	11	5.000,00	0,00	0,00
035	32251	Sitni inventar	11	2.000,00	1.687,99	84,40

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 31/12/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: **0100**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**					
Glava: **0102**	**UPRAVNI ODJEL**					
Program: **010201**	**Zajednički rashodi upravnog odjela**			**1.493.722,22**	**1.215.529,89**	**81,38**
01020106	**Rashodi za usluge**			**304.418,22**	**235.685,46**	**77,42**
036	32311	Usluge telefona, mobitela	11	25.000,00	24.261,04	97,04
037	32312	Usluge interneta	11	2.000,00	1.696,00	84,80
038	32313	Poštarina (pisma, tiskanice)	11	20.000,00	16.588,00	82,94
039	32321	Usluge tek. i invest. održav. zgrade	11	50.000,00	732,00	1,46
040	32322	Usluge tek. i inves. održav. opreme	11	10.000,00	6.023,82	60,24
041	32323	Usluge tek. i inves. održav. automobila	31	20.000,00	16.756,39	83,78
042	32339	Usluge promidžbe	11	5.000,00	5.000,00	100,00
043	32341	Opskrba vodom	11	12.000,00	9.051,43	75,43
044	32361	Obvezni zdravstveni pregledi	11	8.500,00	8.500,00	100,00
045	32372	Ugovor o djelu	11	15.000,00	12.359,92	82,40
046	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	11	80.795,00	80.795,00	100,00
047	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	31	30.000,00	29.978,60	99,93
048	32391	Grafičke i tiskarske usluge	11	1.000,00	0,00	0,00
049	32392	Film, izrada fotografija	11	1.000,00	0,00	0,00
050	32394	Usluge pri registraciji automobila	31	1.000,00	820,04	82,00
173	32399	Usluge Uprav. odjela Zadar. županije	31	23.123,22	23.123,22	100,00
01020107	**Najamnine za građevinske objekte**			**0,00**	**0,00**	
051	32352	Najamnine za grad. objekte	31	0,00	0,00	
01020108	**Ostali rashodi poslovanja**			**183.100,00**	**103.364,68**	**56,45**
052	32921	Premije osiguranja automobila	11	2.000,00	1.833,95	91,70
053	32922	Premije osiguranja ostale imovine	11	18.000,00	16.014,41	88,97
054	32931	Reprezentacija	11	22.000,00	20.574,21	93,52
055	32941	Tuzemne članarine	11	5.000,00	3.131,82	62,64
056	32999	Objava natječaja	31	40.000,00	37.514,75	93,79
057	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11	10.000,00	9.830,34	98,30
161	32999	Nabavka mladi podlanica	31	4.800,00	4.465,20	93,03
166	32999	Ostali rashodi poslov- povrat sredstava	31	71.300,00	0,00	0,00
172	32999	Ostali rashodi-povrat S. Derifaj	11	10.000,00	10.000,00	100,00
01020109	**Financijski rashodi**			**11.000,00**	**7.554,75**	**68,68**
058	34311	Usluge banaka	11	5.000,00	4.391,17	87,82
059	34333	Zatezne kamate iz poslov. odnosa	11	5.000,00	2.544,81	50,90
060	34349	Ostali financijski rashodi	11	1.000,00	618,77	61,88
Program: **010202**	**Proizvedena dugot. imovina upravnog odjela**			**1.040.000,00**	**46.419,47**	**4,46**
01020201	**Zgrada kulturnih institucija**			**800.000,00**	**0,00**	**0,00**
061	42124	Zgrada kulturnih institucija	31	800.000,00	0,00	0,00
01020202	**Postrojenja i oprema**			**50.000,00**	**41.719,47**	**83,44**
062	42211	Računala i računalna oprema	31	30.000,00	12.353,77	41,18
063	42212	Uredski namještaj	31	20.000,00	11.948,40	59,74
174	42239	Sustav protuprovale	11	0,00	17.417,30	
01020203	**Osobni automobil**			**180.000,00**	**0,00**	**0,00**
064	42311	Osobni automobil	31	180.000,00	0,00	0,00
01020204	**Nematerijalna proizvedena imovina**			**10.000,00**	**4.700,00**	**47,00**
065	42621	Ulaganja u računalne programe	31	10.000,00	4.700,00	47,00
Program: **010203**	**Tekuća zaliha proračuna**			**279.794,30**	**0,00**	**0,00**
01020301	**Nepredviđeni rashodi do proračunske rezerve**			**279.794,30**	**0,00**	**0,00**
066	3851	Nepredviđeni rash. do proračun. rezerve	11 31	279.794,30	0,00	0,00
Program: **010204**	**Vatrogastvo i civilna zaštita**			**210.000,00**	**210.000,00**	**100,00**
01020401	**Tekuće donacije-vatrogastvo**			**210.000,00**	**210.000,00**	**100,00**
067	38114	Tekuće donacije -vatrogasna zajednica	31	210.000,00	210.000,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 31/12/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: **0100**		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**				
Glava: **0102**		**UPRAVNI ODJEL**				
Program: **010205**		**Katastarska izmjera**		**500.000,00**	**352.697,58**	**70,54**
01020501		**Izdaci katastarske izmjere**		**500.000,00**	**352.697,58**	**70,54**
068	41241	Rashodi katastarske izmjere	31	500.000,00	352.697,58	70,54
Glava: **0102**		**UPRAVNI ODJEL**		3.523.516,52	1.824.646,94	51,78
Glava: **0103**		**GOSPODARSTVO**				
Program: **010301**		**Poticanje razvoja gospodarstva**		**85.000,00**	**63.914,48**	**75,19**
01030101		**Subvencije poljoprivrednicima**		**85.000,00**	**63.914,48**	**75,19**
069	35231	Subvencije poljoprivrednicima	11	65.000,00	63.914,48	98,33
070	35231	Stručna predavanja	41	20.000,00	0,00	0,00
Glava: **0103**		**GOSPODARSTVO**		85.000,00	63.914,48	75,19
Glava: **0104**		**PROSTORNO UREĐENJE**				
Program: **010401**		**Program planiranja i izrade projektne dokumentacije**		**2.276.530,46**	**404.035,96**	**17,75**
01040101		**Priprema i planiranje**		**900.000,00**	**250.630,50**	**27,85**
071	32375	Geodetsko katastarske usluge	31	150.000,00	27.016,50	18,01
072	32379	Usluge procjene zemljišta	31	30.000,00	0,00	0,00
073	42641	Elaborat izgrad. poduzetničke zone	31	0,00	0,00	
074	42641	DPU industrijske zone	31	30.000,00	0,00	0,00
075	42641	DPU Centra Privlake	31	100.000,00	0,00	0,00
076	42641	Izrada UPU-a	31	500.000,00	218.694,00	43,74
167	42641	Studija razvoja Općine Privlaka	31	50.000,00	0,00	0,00
168	42641	Planovi zaštite i spašavanja	31	40.000,00	4.920,00	12,30
01040102		**Projektna dokumentacijan**		**1.376.530,46**	**153.405,46**	**11,14**
077	42641	Projekt šport. rekreacij. centra	31	70.000,00	0,00	0,00
078	42641	Projekti javne rasvjete	31	250.000,00	76.875,00	30,75
079	42641	Projekt za općinske zgrade	31	200.000,00	0,00	0,00
080	42641	Projekt kanala oborinskih voda	41	30.000,00	0,00	0,00
155	42641	Idej. projekt ured. parka don E. Šutrine	31	28.060,00	28.060,00	100,00
164	42641	Projekt kapelice u groblju	31	100.000,00	0,00	0,00
165	42641	Glavni projekt kanalizacije	31	500.000,00	0,00	0,00
169	42641	Projekti regionalnog razvoja	31	150.000,00	0,00	0,00
171	42641	Projekt. dokumen. ŽC za gospod. otpadom	31	48.470,46	48.470,46	100,00
Glava: **0104**		**PROSTORNO UREĐENJE**		2.276.530,46	404.035,96	17,75
Glava: **0105**		**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**				
Program: **010501**		**Održavanje komunalne infrastrukture**		**5.880.000,00**	**3.658.490,21**	**62,22**
01050101		**Rashodi za materijal**		**45.000,00**	**10.777,75**	**23,95**
081	32219	Potrošni materijal za komunal. infrastruk.	11	5.000,00	2.118,83	42,38
082	32229	Materijal za Božić. i novogod. ukrašavanje	11	20.000,00	8.658,92	43,29
083	32229	Ostali materijal za komunal. infrastruk.	11	20.000,00	0,00	0,00
01050102		**Rashodi za energiju**		**348.000,00**	**346.249,48**	**99,50**
084	32231	Električna energija-javna rasvjeta	11	330.000,00	335.042,82	101,53
085	32231	Električna energija-mrtvačnica	11	3.000,00	2.562,48	85,42
086	32234	Motorni benzin-loko vožnja, kosilica	11	15.000,00	8.644,18	57,63
01050103		**Rashodi za održavanje opreme**		**45.000,00**	**32.613,20**	**72,47**
087	32242	Materijal za tek. i invest. održav. opreme	11	25.000,00	27.524,44	110,10
088	32322	Usluge tek. i invest. održav. opreme	11	20.000,00	5.088,76	25,44
01050104		**Rashodi za održavanje javne rasvjete**		**200.000,00**	**205.886,12**	**102,94**
089	32241	Materijal za tek. i invest. održav. javne rasvjet	31	70.000,00	63.131,02	90,19
090	32321	Usluge tek. i invest. održav. javne rasvjete	31	130.000,00	142.755,10	109,81
01050105		**Rashodi za državanje zelenih javnih površina**		**250.000,00**	**196.762,29**	**78,70**
091	32244	Materijal za održav. zelenih javnih površ.	11	50.000,00	26.342,88	52,69
092	32329	Usluge održav. zelenih javnih površ.	31	200.000,00	170.419,41	85,21

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 31/12/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Glava: 0105		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				
Program: 010501		Održavanje komunalne infrastrukture		5.880.000,00	3.658.490,21	62,22
01050106		Rashodi za održavanje ostalih javnih površina		1.210.000,00	1.096.949,21	90,66
093	32244	Materijal za održav šetnica	31	10.000,00	1.985,45	19,85
094	32321	Usluge tek. i invest. održav.- šetnica	11	1.000.000,00	943.136,29	94,31
095	32329	Usluge održav.ostalih javnih površ.	31	200.000,00	151.827,47	75,91
01050107		Rashodi za održavanje plaža		790.000,00	163.263,79	20,67
096	32244	Materijal za tek. i invest. održav. plaža	31	20.000,00	1.434,85	7,17
097	32329	Usluge tek. i invest. održav. plaža	31	170.000,00	161.828,94	95,19
098	32329	Usluge tek. održavanja obal. pojasa Sabunike	31	600.000,00	0,00	0,00
01050108		Rashodi za održavanje groblja		200.000,00	3.591,60	1,80
099	32244	Materijal za tek. i invest. održav. groblja	11	50.000,00	0,00	0,00
100	32329	Usluge tek. i invest. održav. groblja	11	150.000,00	3.591,60	2,39
01050109		Rashodi za održavanje športskih objekata		550.000,00	97.978,64	17,81
101	32244	Materijal za tek. i invest. održav. šport. objeka	31	100.000,00	7.393,86	7,39
102	32329	Usluge tek. i invest. održav. šport. objekata	31	450.000,00	90.584,78	20,13
01050110		Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda		95.000,00	83.468,93	87,86
103	32329	Usluge tekuć. održavanja kanalizacije	31	70.000,00	59.969,30	85,67
104	32329	Odvodnja atmosferskih voda	31	25.000,00	23.499,63	94,00
01050111		Rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta		440.000,00	309.866,54	70,42
105	32241	Materijal za tek. i invest. održav. nerazvr. cest	31	90.000,00	74.778,88	83,09
106	32321	Usluge tek. i invest. održav. nerazvrst. cesta	31 41	350.000,00	235.087,66	67,17
01050112		Rashodi za održavanje vodovodne mreže		300.000,00	222.382,47	74,13
107	32321	Usluge održavanja vodovodne mreže	31	300.000,00	222.382,47	74,13
01050113		Rashodi za održavanje lučica		600.000,00	141.166,84	23,53
108	32321	Usluge tek. održav. lučice u Skoblarima	41	100.000,00	4.862,57	4,86
109	32321	Usluge tek. održav. lučice u Batalaži	41	100.000,00	27.487,49	27,49
110	32321	Usluge tek. održav. lučice u Mostini	31	100.000,00	38.248,95	38,25
111	32321	Usluge tek. održav. lučice u Mletku	31	100.000,00	0,00	0,00
112	32321	Usluge tek. održav. lučice u Glavancima	31	100.000,00	18.040,88	18,04
113	32321	Usluge tek. održav. lučice u Loznici	31	100.000,00	52.526,95	52,53
01050114		Odvoz kućnog smeća		690.000,00	682.894,43	98,97
114	32342	Odvoz kućnog otpada	11	690.000,00	682.894,43	98,97
01050115		Usluge čišćenja divljih deponija i javnih površina		30.000,00	13.178,92	43,93
115	32342	Čišćenje divljih deponija	11	30.000,00	13.178,92	43,93
01050116		Deratizacija i dezinsekcija		80.000,00	51.460,00	64,33
116	32343	Deratizacija i dezinsekcija	31	80.000,00	51.460,00	64,33
01050117		Zdravstvene i veterinarske usluge		7.000,00	0,00	0,00
117	32362	Veterinarske usluge	31	7.000,00	0,00	0,00
Program: 010502		Nabavka neproiz. i proizv. materijalne imovine		850.000,00	4.377,36	0,51
01050201		Kante za kućno smeće		50.000,00	4.377,36	8,75
118	32251	Nabavka kanti za kućni otpad	31	50.000,00	4.377,36	8,75
01050202		Zemljište		800.000,00	0,00	0,00
119	41112	Otkup zemljišta	31	800.000,00	0,00	0,00
Program: 010503		Gradnja objekata komunalne infrastrukture		7.108.398,70	4.359.153,53	61,32
01050301		Gradnja cesta, nogostupa,		900.000,00	316.260,87	35,14
120	42131	Gradnja cesta	31	400.000,00	316.260,87	79,07
121	42131	Gradnja nogostupa	31	500.000,00	0,00	0,00
01050302		Gradnja vodovoda		700.000,00	632.881,34	90,41
122	42141	Gradnja vodovoda	31	700.000,00	632.881,34	90,41
01050303		Gradnja kanalizacije		400.000,00	0,00	0,00
123	42141	Gradnja kanalizacije	31	400.000,00	0,00	0,00

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 31/12/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Glava: 0105		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				
Program: 010503		Gradnja objekata komunalne infrastrukture		7.108.398,70	4.359.153,53	61,32
01050304		Gradnja luka i lučica		2.500.000,00	2.578.023,27	103,12
124	45111	Gradnja marine u centru	31	2.500.000,00	2.578.023,27	103,12
01050305		Gradnja javne rasvjete		800.000,00	724.412,55	90,55
125	42144	Gradnja javne rasvjete	31	800.000,00	724.412,55	90,55
01050306		Spomenici		150.000,00	0,00	0,00
126	42146	Gradnja spomenika predsjed. Tudmana	31	150.000,00	0,00	0,00
01050307		Gradnja u groblju		350.000,00	0,00	0,00
127	42149	Gradnja kapelice	31	0,00	0,00	
128	42149	Gradnja ukopnih mjesta	11	350.000,00	0,00	0,00
01050308		Ostali građevinski objekti		1.200.000,00	0,00	0,00
129	42149	Gradnja tržnice	31	0,00	0,00	
130	42149	Uređenje perivoja dr. Tudmana	11	200.000,00	0,00	0,00
131	42149	Uređenje Centra mjesta	11	1.000.000,00	0,00	0,00
01050309		Oprema za ostale namjene		108.398,70	107.575,50	99,24
132	42273	Smeđa signalizacija	11	0,00	0,00	
156	42273	Autobusna čekaonica	31	16.000,00	15.176,80	94,86
158	42273	Bina	31	85.400,00	85.400,00	100,00
170	42273	Ormar razvodni	31	6.998,70	6.998,70	100,00
Glava: 0105		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		13.838.398,70	8.022.021,10	57,97
Glava: 0106		DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
Program: 010601		Programska djelatnost kulture		100.000,00	95.000,00	95,00
01060101		Tekuće donacije- KUD Privlaka		60.000,00	55.000,00	91,67
133	38114	Tekuće donacije- KUD Privlaka	11	60.000,00	55.000,00	91,67
01060102		Tekuće donacije-klapa "Libar"		40.000,00	40.000,00	100,00
134	38114	Tekuće donacije- klapa Libar	11	40.000,00	40.000,00	100,00
Program: 010602		Programska djelatnost športa		298.000,00	288.000,00	96,64
01060201		Šahovski klub Sv. Vid		30.000,00	30.000,00	100,00
135	38115	Tekuće donacije-Šahov. klub Sv. Vid	11	30.000,00	30.000,00	100,00
01060202		NK Sabunjar -seniori		200.000,00	200.000,00	100,00
136	38115	Tekuće donacije- NK Sabunjar seniori	11 31	200.000,00	200.000,00	100,00
01060203		NK Sabunjar-mlađin uzrasti		40.000,00	40.000,00	100,00
137	38115	Tekuće donacije- NK Sabunjar mlađi uzrasti	11	40.000,00	40.000,00	100,00
01060204		NK Sabunjar - veterani		12.000,00	12.000,00	100,00
138	38115	Tekuće donacije- NK Sabunjar veterani	11	12.000,00	12.000,00	100,00
01060206		ŠRD Morski konjic		10.000,00	0,00	0,00
139	38115	Tekuće donacije- ŠRD Morski konjic	11	10.000,00	0,00	0,00
01060207		Ostale udruge u športu		6.000,00	6.000,00	100,00
140	38115	Tekuće donacije- ostale udruge u športu	11	6.000,00	6.000,00	100,00
Program: 010603		Programska djelatnost vjerske zajednice		52.000,00	52.000,00	100,00
01060301		Tekuće donacije-Župni ured		52.000,00	52.000,00	100,00
141	38112	Tekuće donacije- Župni ured Privlaka	11	52.000,00	52.000,00	100,00
Program: 010604		Programska djelatnost udruga građana		32.000,00	29.688,26	92,78
01060401		Udruga slijepih Zadarske županije		2.000,00	2.000,00	100,00
142	38114	Udruga slijepih Zadar. županije	11	2.000,00	2.000,00	100,00
01060402		Udruga Crvenog križa		30.000,00	27.688,26	92,29
143	38114	Udruga crvenog križa- DDK Privlaka	11	30.000,00	27.688,26	92,29

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 31/12/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Glava: 0106		DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
Program: 010605		Ostale tekuće donacije		15.000,00	9.452,00	63,01
01060501		Ostale tekuće donacije		15.000,00	9.452,00	63,01
144	38119	Tekuće donacije -ostale udruge	11	10.000,00	4.452,00	44,52
157	38117	Tekuća donacija-Antonela Begonja	11	5.000,00	5.000,00	100,00
Glava: 0106		DRUŠTVENE DJELATNOSTI		497.000,00	474.140,26	95,40
Glava: 0107		OSNOVNO OBRAZOVANJE				
Program: 010701		Osnovna škola Privlaka		40.000,00	40.000,00	100,00
01070101		Tekuće donacije		20.000,00	20.000,00	100,00
145	38119	Tekuće donacije	11	20.000,00	20.000,00	100,00
01070102		Kapitalne donacije		20.000,00	20.000,00	100,00
146	38219	Kapitalne donacije	11	20.000,00	20.000,00	100,00
Glava: 0107		OSNOVNO OBRAZOVANJE		40.000,00	40.000,00	100,00
Glava: 0108		SOCIJALNA ZAŠTITA I SKRB				
Program: 010801		Programska djelatnost socijalne zaš. i skrbi		397.193,48	310.358,24	78,14
01080101		Pomoć obiteljima		62.193,48	61.701,64	99,21
147	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	11	57.000,00	56.508,16	99,14
160	37229	Pomoć građanima i obiteljima u naravi	11	5.193,48	5.193,48	100,00
01080102		Financiranje učeničkih pokaza		200.000,00	123.656,60	61,83
148	37212	Financiranje učeničkih pokaza	11	200.000,00	123.656,60	61,83
01080103		Stipendije i školarine		90.000,00	86.000,00	95,56
149	51212	Stipendije i školarine	11	90.000,00	86.000,00	95,56
01080104		Naknada za novorođenčad		45.000,00	39.000,00	86,67
150	37217	Naknade za novorođenčad	11	45.000,00	39.000,00	86,67
Glava: 0108		SOCIJALNA ZAŠTITA I SKRB		397.193,48	310.358,24	78,14
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		21.252.539,16	11.652.684,14	54,83
Razdjel: 0200		PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE				
Glava: 0200		PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE				
Program: 020001		Dječji vrtić "Sabunić"		226.000,00	225.764,63	99,90
02000101		Plaće za redovan rad		226.000,00	225.764,63	99,90
151	31111	Plaće za zaposlene	11	201.000,00	200.764,63	99,88
152	31321	Doprinosi na plaće	11	25.000,00	25.000,00	100,00
Glava: 0200		PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		226.000,00	225.764,63	99,90
Razdjel: 0200		PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		226.000,00	225.764,63	99,90
Razdjel: 0300		HRVATSKE VODE				
Glava: 0300		HRVATSKE VODE				
Program: 030001		Hrvatske vode		10.000,00	0,00	0,00
03000101		Rashodi za materijal i energiju		5.000,00	0,00	0,00
153	32211	Rashodi za uredski materijal	11	5.000,00	0,00	0,00

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 31/12/2009

POSEBNI DIO

pozicija	konto		izvori financiranja	plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0300		HRVATSKE VODE				
Glava: 0300		HRVATSKE VODE				
Program: 030001		Hrvatske vode		10.000,00	0,00	0,00
03000102		Rashodi za usluge		5.000,00	0,00	0,00
154	32313	Rashodi za usluge-poštarina	11	5.000,00	0,00	0,00
Glava: 0300		HRVATSKE VODE		10.000,00	0,00	0,00
Razdjel: 0300		HRVATSKE VODE		10.000,00	0,00	0,00
		UKUPNO PRORAČUN:		21.488.539,16	11.878.448,77	55,28

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Šifra	Izvor financiranja	plan	realizacija	indeks
11	Opći prihodi i primici	6.814.592,48	4.560.077,58	66,92
31	Prihodi za posebne namjene	14.373.946,68	7.261.639,93	50,52
41	Pomoći	300.000,00	56.731,26	18,91
	ukupno:	21.488.539,16	11.878.448,77	55,28

Na osnovi članka 38. i 39., Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03), te na osnovi članka 6. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 36/04) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (»Službeni Glasnik Zadarske županije« broj 14/09) Općinsko vijeće Općine Privlaka, na 11. sjednici održanoj 11. lipnja 2010.g. godine, donijelo je

ODLUKU
o imenovanju Vijeća za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru u Općini Privlaka

Članak 1.

U vijeće za koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru imenuju se :

- Kažo Kolanović, ing.
- Tomislav Grbić
- Ivica Glavan

kao predstavnici Općine Privlaka te gosp. Sjauš Nedjeljko dipl. ing. (predstavnik Lučke kapetanije Zadar) i Marin Milković dipl. iur. (predstavnik Županijskog upravnog tijela, nadležno za poslove pomorstva).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom Glasniku Zadarske Županije«.

Klasa: 021-05/10-01/01
Ur. broj: 2198/28-1/1-10-1
Privlaka, 11. lipnja 2010.g.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Ante Mustać v.r.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) , Općinsko vijeće Općine Privlaka na 11. (jedanaestoj) sjednici održanoj 11. lipnja 2010.godine d o n o s i

O D L U K U
o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad zamjenika općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnik) koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Dužnosnik koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad i to:
- zamjenik općinskog načelnika u iznosu od 5.000,00 kn bruto.

Članak 3.

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova za rad zamjenika općinskog načelnika Klasa: 012-01/09-01/07, Ur. broj: 2198/28-01-09-3 od 5. listopada 2009.g.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 121-01/10-01/01
Ur.broj:2198/28-1/1-10-1
Privlaka, 11.lipnja 2010.g.

Općinsko vijeće Općine Privlaka
Predsjednik
Ante Mustać

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 138/06 i 43/09) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni Glasnik zadarske Županije" 14/09), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 11. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine donosi

O D L U K U
o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ova se Odluka odnosi na ugostiteljske objekte. Ovom se Odlukom propisuje raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskoj djelatnosti, kriteriji za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine objekte u kojima se pružaju ugostiteljske usluge (u nastavku teksta: ugostiteljski objekti), zabrana posluživanja alkoholnih pića u određenom razdoblju tijekom dana te uvjeti za određivanje prostora na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i sličnim napravama.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti s obzirom na vrstu ugostiteljskih usluga koje se u njima pružaju razvrstavaju se u skupine:

1. Hoteli,
2. Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj,
3. Restorani,
4. Barovi,
5. Catering objekti,
6. Objekti jednostavnih usluga.

II RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Hoteli» i kampovi iz skupine «Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj» obvezno rade od 0,00 do 24,00 sata svaki dan. Catering objekti mogu početi raditi od 6,00 sati, a završiti u vremenu do 24,00 sata.

Članak 4.

1. Ugostiteljski objekti iz skupina «Restorani» i «Barovi» mogu početi raditi od 6,00 sati i završiti u vremenu do 24,00 sata.
2. U razdoblju od 01.04. do 31.10. i od 15.12. do 15.01. ugostiteljski objekti iz točke 1. mogu početi raditi od 6,00 sati i završiti u vremenu do 02,00 sata.
3. Ugostiteljski objekti iz skupina «Restorani» i «Barovi» koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja mogu raditi od 0,00 do 24,00 sata.
4. Ugostiteljski objekti iz skupine «Barovi» koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima, mogu raditi od 21,00 sat do 6,00 sati.
5. Ugostiteljski objekti iz skupine «Objekti jednostavnih usluga» mogu raditi od 06,00 do 24,00 sata, odnosno u vremenu manifestacije na čijem prostoru i u okviru koje se postavljaju i nalaze, a utvrđuje ga pravna ili fizička osoba, vlasnik prostora ili osoba koja upravlja prostorom.

Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga mogu raditi sukladno radnom vremenu iz točke 5. stavka 1. ovog članka.

Ugostiteljski objekti u zračnim lukama, željezničkim kolodvorima, autobusnim kolodvorima i sl., mogu raditi u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze. Ugostitelj ili druga pravna ili fizička osoba iz članka 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06 i 43/09), određuje radno vrijeme drugih vrsta ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine «Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj».

Članak 5.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru (terase, tende i sl.) uz ugostiteljske objekte iz čl. 4. završava u 23,00 sata, a iznimno u periodu od 01.06. do 30.09. do 02,00 sata.

Članak 6.

Radno vrijeme ugostiteljstva u objektima u kojima se obavlja neka druga djelatnost (kulturna, obrazovna, sportska, trgovačka i sl.) određuje se sukladno odredbama članka 4. ove Odluke.

Članak 7.

Izvršno tijelo po službenoj dužnosti, na osnovu prijave granana uz uvjet da pristignu najmanje dvije prijave, u roku od jedne godine, nadležne inspekcijske službe o nepoštivanju radnog vremena propisanog ovom Odlukom ili prijava nadležne policijske postaje o remećenju javnog reda i mira te emitiranju prekomjerne buke iz ugostiteljskog objekta ili nalaz pravne osobe ovlaštene za mjerenje razine buke o prekoračenju najviše dopuštene razine buke i ostalih prekršaja, može za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem najduže za 2 sata odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog člankom 4. stavkom 1. točkom 2., 3. i 4. ove Odluke.

Članak 8.

Izvršno tijelo može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 4. stavka 1. točke 1. Odluke, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja), uz obvezu ugostitelja da zahtjev sa popratnom dokumentacijom dostavi najkasnije 3 radna prije proslave.

Članak 9.

Zabranjeno je posluživanje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima u vremenu od 05,00 do 07,00 sati.

III NADZOR

Članak 10.

Nadležni Upravni odjel je obvezan tražiti kvartalna izvješća nadležne inspekcijske službe o nepoštivanju radnog vremena propisanog Odlukom, policijske postaje o remećenju javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu, pravne osobe ovlaštene za mjerenje razine buke o prekoračenju najviše dopuštene razine buke, te o istome izvještavati izvršno tijelo Općine Privlaka.

Članak 11.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju nadležne inspekcijske službe.

IV UVJETI I NAČIN ODREĐIVANJA PROSTORA NA KOJIMA MOGU BITI UGOSTITELJSKI OBJEKTI U KIOSKU, KONTEJNERU, NEPOKRETNOM VOZILU I SLIČNIM NAPRAVAMA

Članak 12.

Jednostavne ugostiteljske usluge na području Općine Privlaka, osim u čvrstim objektima, mogu se pružati i iz kioska te pokretnih naprava (u daljnjem tekstu: pokretni ugostiteljski objekti).

Pod kioskom u smislu ove Odluke podrazumijeva se gotovi montažni objekt maksimalne površine do 12,00 m.

Pod pokretnim napravama u smislu ove Odluke podrazumijevaju se lako premjestivi objekti koji služe za prodaju robe i/ili vršenje određenih usluga (štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, peći za pečenje plodina i slično).

Prostori na kojima je moguća postava pokretnih ugostiteljskih objekata ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost.

Izuzetak od određenja iz prethodnog stavka ovog članka odnosi se na lokacije pokretnih ugostiteljskih objekata koji se postavljaju u vrijeme održavanja manifestacija, sajmova, prigodnih priredbi i slično kao i lokacije takvih objekata u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine «Hoteli« i skupine «kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj«.

Točne pozicije za postavu pokretnih ugostiteljskih objekata utvrditi će se posebnim aktom izvršnog tijela Općine Privlaka sukladno određenju stavka 4. ovog članka, kao i drugim propisima koji imaju utjecaja na određivanje mikrolokacija predmetnih objekata.

Aktom izvršnog tijela Općine Privlaka navedenim u prethodnom stavku ovog članka, osim točnih pozicija utvrditi će se i vanjski izgled pokretnih ugostiteljskih objekata te ostali uvjeti od značaja za njihovu postavu.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ugostiteljski objekti iz članka 2. ove Odluke, dužni su uskladiti svoje radno vrijeme stupanjem na snagu ove Odluke.

Članak 14**.**

Ugostitelji, kojima je do stupanja na snagu ove Odluke, po vlastitom zahtjevu, odobreno drugačije radno vrijeme od propisanog, dužni su stupanjem na snagu ove Odluke ispuniti uvjete propisane ovom Odlukom.

Zahtjevi ugostitelja, kao i prijave građana, pokrenuti do stupanja na snagu ove Odluke riješit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 15.

Do donošenja Odluke iz članka 8. stavka 6. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti neće se primjenjivati odredba iz članka 4. stavka 1. točke 3. ove Odluke.

Članak 16.

Akt iz članka 12. stavka 6. ove Odluke, izvršno tijelo Općine Privlaka dužno je donijeti nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti („Službene glasnik Zadarske županije" broj 10/98).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije"

Klasa: 335-01/10-01/03
Ur.broj:2198/28-1/1-10-1
Privlaka, 11.lipnja 2010.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
PREDSJEDNIK
Ante Mustać

Temeljem članka 8. stavak 2. i članka 38. stavak 3. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru («Narodne novine» broj 141/06), Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole, uz suglasnost Načelnika, donio je

PLAN USPOSTAVE I RAZVOJA
FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA OPĆINU PRIVLAKA

1. UVOD

Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine", 141/06 – dalje u tekstu: Zakon), propisana je obveza uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrola kod svih korisnika proračuna.

Sustav unutarnjih financijskih kontrola je cjelokupan sustav financijskih i drugih kontrola uspostavljen od čelnika s ciljem uspješnog upravljanja i ostvarivanja zadataka korisnika proračuna.
Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola obuhvaća sve aktivnosti koje treba uspostaviti i razviti kako bi se što kvalitetnije ostvarivali postavljen ciljevi i zadaće korisnika proračuna.
Sustav financijskog upravljanja i kontrola (FMC – eng.: financial management and control) je, prema odredbama članka 5. Zakona, sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito. Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz prihode i primitke, rashode i izdatke, natječajne procedure i ugovaranje, povrate pogrešno uplaćenih iznosa, imovinu i obveze. Sustav unutarnjih kontrola provode čelnici i zaposlenici korisnika proračuna.
Svrha uvođenja financijskog upravljanja i kontrola je poboljšanje financijskog upravljanja i odlučivanja radi ostvarenja općih ciljeva, kao što su:
· obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način,
· usklađenost poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima,
· zaštita imovine od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te od nepravilnosti i prijevara,
· jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća, te
· pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja.

Sustav FMC, odnosi se, između ostaloga na unutarnje kontrole ugrađene u poslovne procese kako bi se sprječavale nezakonite i nepravilne, ali i neekonomične, neefikasne i neučinkovite odluke. Kontrola je svaka radnja koju poduzima čelnik, u cilju smanjenja negativnog učinka rizika i povećanja vjerojatnosti da će se postavljeni ciljevi ostvariti.

Financijsko upravljanje i kontrole provode se u svim ustrojstvenim jedinicama i na svim razinama korisnika proračuna.
Uspostavom sustava FMC propisat će se način obavljanja poslovnih procesa, utvrditi tko je odgovoran za provođenje pojedinih aktivnosti u procesu i rokovi u kojima ih je potrebno provesti, kao i pregled kontrola koje su uspostavljene u određenom poslovnom procesu. Sustav FMC će s jedne strane osigurati transparentnost poslovanja, odnosno odvijanja poslovnih procesa, a s druge strane će se pokazati koje su kontrole uspostavljene i koje kontrole treba uspostaviti kako bi se osiguralo ostvarivanje ciljeva i poboljšanje poslovanja.
U skladu s odredbama članka 8. Zakona, za izradu Plana uspostave i razvoja FMC-a zadužen je voditelj za financijsko upravljanje i kontrole, a Plan odobrava čelnik korisnika proračuna. Za praćenje ostvarenja Plana zadužen je voditelj za FMC, a čelnik može imenovati i koordinatora za financijsko upravljanje i kontrole, te radnu skupinu koja bi pratila provedbu aktivnosti navedenih u Planu.
Treba naglasiti da jednom uspostavljen sustav financijskog upravljanja i kontrola nije konačan, već ga stalno treba procjenjivati i poboljšavati radi učinkovitog ostvarenja zadaća i ciljeva, odnosno što kvalitetnijeg upravljanja sredstvima kojima raspolažemo.

2. POSTOJEĆE STANJE

Unutarnje ustrojstvo Općine Privlaka, djelokrug i način upravljanja, te okvirni broj službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz našeg djelokruga određeni su Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka i Pravilnika o unutarnjem redu.

Pri planiranju i trošenju proračunskih sredstava primjenjujemo odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za svaku godinu, te druge važeće zakone, pravilnike i propise.. Javnu nabavu provodimo u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.
Isplatu plaća i drugih materijalnih prava zaposlenicima obavljamo u skladu sa važećom zakonskom regulativom, te internim aktima kojima su propisane odredbe o visini osnovice i koeficijenata za pojedino radno mjesto.
S obzirom na navedeno, neki naši poslovni procesi su opisani i određen je način njihova provođenja. Međutim, svjesni smo potrebe sastavljanja popisa poslovnih procesa koji se provode u Općini, kao i detaljnijeg opisivanja načina njihova provođenja. Stoga će se ovim Planom naznačiti rokovi unutar kojih će se provesti pojedine aktivnosti, vezane uz popis i opis poslovnih procesa.

U skladu s odredbama Zakona, Načelnik je 16. travnja 2007. godine imenovao Voditelja za financijsko upravljanje i kontrole i osobu zaduženu za nepravilnosti koja će zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru ili samostalno poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara.

3. PLANIRANE AKTIVNOSTI

Kako bi se uspostavio sustav FMC općenito je potrebno poduzeti sljedeće aktivnosti:

I. Organizacijska uspostava
1. Imenovati voditelja za financijsko upravljanje i kontrole
2. Imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti

II. Uspostava i razvoj financijskog upravljanja i kontrole

1. Sastaviti izjavu o viziji, misiji i ključnim ciljevima Općine
2. Procijeniti komponente financijskog upravljanja i kontrole
3. Popisati glavne poslovne procese i utvrditi aktivnosti u svakom procesu
4. Izraditi opis poslovnih procesa
5. Izraditi knjigu (mapu) procesa
6. Utvrditi najvažnije rizike za postizanje ciljeva i odlučiti o upravljanju najvažnijim rizicima – donijeti strategiju za upravljanje rizicima
7. Analizirati postojeće (uspostavljene) i očekivane (potrebne) kontrole i definirati poziciju i funkciju prethodne i naknadne kontrole
8. Pripremiti plan za otklanjanje slabosti unutarnjih kontrola
9. Sastaviti godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrola
10. Voditi brigu o izobrazbi osoba uključenih u sustav financijskih upravljanja i kontrola

S obzirom na to da su određene aktivnosti naznačene u Planu uspostave i razvoja FMC već provedene, iskazat će se u Planu kao izvršene aktivnosti. To se prvenstveno odnosi na organizacijsku uspostavu, dok se za ostale aktivnosti u vezi s uspostavom ovog sustava daju podaci o tome kada će biti obavljene i tko je odgovorna osoba za njihovo provođenje.

Od značajnijih aktivnosti koje se trebaju poduzeti navode se sljedeće:

Sastavljanje izjave o misiji, viziji i ključnim poslovnim ciljevima

Izjava o viziji pokazuje dugoročan smjer i opisuje što želi korisnik ostvariti u razdoblju
Od 10 do 20 godina, odnosno što želi postići.

Misija je glavni razlog postojanja i djelovanja , te sadrži:
- definiciju područja djelovanja ili odgovor na pitanje što je naš posao, što će biti naš posao i što treba biti naš posao
- izjavu o glavnim ciljevima ili o tome što Općina želi ostvariti
- izjavu o uvjerenjima i vrijednostima Općine.

Osim navedenog, potrebno je odrediti strateške (organizacijske) ciljeve, kao i operativne ciljeve. Načelnik će u suradnji s voditeljem za FMC odrediti strateške ciljeve, i operativne ciljeve.
NOSIOCI: Načelnik i voditelj za FMC
ROK: srpanj 2010. godine.

Procjena sustava financijskog upravljanja i kontrola

Procjena sustava FMC predstavlja polazno stajalište prije uvođenja sustava FMC, te predstavlja dobru osnovu za primjenu ovog sustava. Dobro uspostavljen sustav omogućit će pouzdanost i cjelovitost informacija, osobito financijskih informacija, suglasnost s politikama, planovima, procedurama, zakonima i propisima, djelotvornu zaštitu imovine i ekonomičnu, efikasnu i učinkovitu uporabu raspoloživih ljudskih, materijalnih i proračunskih resursa.
Procjena će se provesti koristeći Upitnik o samoprocjeni koji je sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, 8/07). Navedeni Upitnik temelji se na komponentama financijskog upravljanja i kontrole, a to su:
a) kontrolno okruženje,
b) upravljanje rizicima,
c) kontrolne aktivnosti,
d) informacije i komunikacije,
e) praćenje i procjena sustava.
Nakon izvršene procjene voditelj za FMC predložit će aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se sustav FMC poboljšao.
NOSIOC: voditelj za FMC.
ROK:srpanj 2010. godine.

Popis poslovnih procesa

Popis poslovnih procesa je pregled poslovnih procesa koji se odvijaju u Općini Privlaka, odnosno pregled postupaka kojima se određuje način odvijanja pojedinog poslovnog procesa, kao i popratne dokumentacije koja se prilikom njihova provođenja koristi. Popis poslovnih procesa sastavit će se za upravno tijelo na temelju uputa i smjernica voditelja za FMC. Popisom treba obuhvatiti popis poslovnih procesa i određivanje aktivnosti u pojedinom procesu. Okončanje popisa poslovnih procesa planira se do konca mjeseca rujna 2010. godine.
NOSIOC: .načelnik
ROK: rujan 2010. godine.
Opis poslovnog procesa
Svi poslovni procesi i način njihova provođenja trebaju biti prikazani u pisanom obliku.
Opis poslovnog procesa sadržavat će dijagram tijeka (grafički prikaz procesa, odnosno postupaka), opis aktivnosti, osobu odgovornu za provođenje određene aktivnosti u poslovnom procesu, rok u kojem ili do kada aktivnost treba provesti kao i druge dokumente (obrasce, upute i drugo) koji se koriste u poslovnom procesu.
U opisu poslovnog procesa navest će se i kontrole koje se provode tijekom poslovnog procesa, kao i osobe koje provode pojedinu kontrolnu aktivnost. Navedenim opisom i dokumentiranjem poslovnih procesa omogućit će se zaposlenicima da točno znaju svoja ovlaštenje i odgovornosti
Nakon utvrđivanja poslovnih procesa na razini upravnih tijela, svaki čelnik će, prema važnosti pojedinog poslovnog procesa za ostvarivanje ciljeva, odrediti redoslijed opisa poslovnih procesa.
NOSIOC: načelnik
ROK: rujan 2010. godine.

Knjiga (mapa) procesa

Kao rezultat popisa i opisa poslovnih procesa sastavit će se knjiga (mapa) procesa. Na taj način sastavit će se cjeloviti opis poslovnih procesa s ciljevima Općine i njenog djelovanja, te utvrditi međusobna povezanost

između procesa i prilika za moguća poboljšanja poslovanja. Izrada knjige (mape) procesa osigurava jedinstvenost provođenja poslovnih procesa, utvrđivanje aktivnosti koje se provode, odgovornost za provođenje aktivnosti i rokova u kojem se trebaju provesti, te pregled kontrola koje su utvrđene u pojedinom procesu, a koje osiguravaju ostvarenje ciljeva poslovnog procesa.
Knjiga (mapa) procesa će sadržavat sljedeće:
· Uvodni dio – ustrojstvo Općine (organigram), misija i strateški ciljevi
NOSIOC: voditelj za FMC
ROK: prosinac 2010. godine.

Procjena i upravljanje rizicima

Rizik je određen kao mogućnost nastanka događaja koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva. Upravljanje rizicima cjelokupan je proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve Općine, te poduzimanje potrebnih radnji u svrhu smanjenja rizika.

Procjenom rizika obuhvatit će se određivanje ciljeva poslovanja, mogući rizici koji utječu na ostvarenje ciljeva, provest će se njihovo ocjenjivanje u odnosu na vjerojatnost nastanka i značajnost posljedice, te uspostaviti prikladne mjere za upravljanje rizicima. Kako bi se procjena rizika provela, odnosno omogućilo upravljanje rizicima, potrebno je da se voditelj za MFC uključi u proces izobrazbe koju organizira Ministarstvo financija.

Kao rezultat procesa procjene rizika sastavit ćemo strategiju upravljanja rizicima za što je, prema Zakonu, odgovoran Načelnik. Strateške rizike, odnosno rizike koji se odnose na poslovanje Općine procijenit će voditelj za FMC u suradnji sa Načelnikom. Operativni rizici će se procijeniti na razini svakog poslovnog procesa.Strategiju upravljanja rizicima donosi Načelnik.
NOSIOC: Načelnik
ROK: lipanj 2010. godine.

Analiza potrebnih i postojećih kontrola

Nakon sastavljanja registra rizika i odluke o uvođenju kontrolnih aktivnosti kao odgovora na rizike, razmotrit će se odgovaraju li uspostavljene kontrole potrebnim. Dakle, nakon sastavljanja pregleda uspostavljenih kontrola razmotrit će se potreba za dodatnim kontrolnim aktivnostima koje mogu biti uspostavljene kao prethodne i naknadne kontrole.

Financijski kontrolor je osoba koja provjerava zakonitost, ekonomičnost, učinkovitost i djelotvornost poslovne transakcije prije izvršenja konačne odluke, zaključenja ugovora ili provođenja neke druge poslovne transakcije. Dakle, imenovanje financijskog kontrolora samo je jedan od oblika kontrola o čijem imenovanju odlučuje Načelnik uvažavajući potrebe Općine. Iz tog razloga ćemo nakon sastavljanja registra rizika, procijeniti postoje li poslovni procesi za koje je potrebno imenovati financijskog kontrolora.

Uz to Načelnik može imenovati i osobe koje će provoditi naknadne kontrole, odnosno kontrole koje se provode nakon okončanja poslovne transakcije. Naknadnu kontrolu ne može provoditi osoba odgovorna ili uključena u provođenje prethodne kontrole.
NOSIOC: voditelj za FMC
ROK: prosinac 2010. godine.

Plan za otklanjanje slabosti kontrola

Nakon odluke o uvođenju dodatnih kontrolnih aktivnosti voditelj za FMC će donijeti plan uspostave dodatnih kontrola kojim će se predvidjeti radnje koje je potrebno poduzeti kako bi se uspostavile potrebne kontrole odnosno uklonile kontrole koje su eventualno nepotrebne.
Dakle, Plan za otklanjanje slabosti kontrola donijet ćemo na temelju rezultata samoprocjene komponenti sustava FMC i procjene rizika. Njime ćemo obuhvatiti kontrole koje treba uvesti ili zamijeniti postojeće jer su neadekvatne. Plan će sadržavati: pregled kontrola koje ćemo uvesti, odgovorne osobe kao i rok uvođenja kontrolnih aktivnosti.
NOSIOC: voditelj za FMC
ROK: lipanj 2010. godine.

Godišnje izvješće o sustavu FMC

U skladu sa člankom 15. Zakona, Načelnik izvješćuje Središnju harmonizacijsku jedinicu, i financijske kontrole Ministarstva financija, o funkcioniranju, djelotvornosti i učinkovitosti financijskog upravljanja i kontrola. Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole obvezan je pripremiti godišnje izvješće o aktivnostima vezanima uz uspostavu i razvoj sustava FMC te ga, nakon odobrenja Načelnika, dostaviti Središnjoj harmonizacijskoj jedinici do 31. siječnja tekuće za prethodnu godinu.
NOSIOC: voditelj za FMC i Načelnik.
ROK: do 31.siječanja tekuće godine za prethodnu godinu.

Izobrazba osoba uključenih u financijsko upravljanje i kontrole

Sve osobe uključene u FMC trebat će se kontinuirao obrazovati kako bi stekle određena znanja potrebna za uspostavu i razvoj ovoga sustava. Bez odgovarajuće izobrazbe sustav se neće razvijati u željenom smjeru. Stoga će Načelnik i voditelj za FMC biti odgovorni za izobrazbu zaposlenika.

NOSIOC: voditelj za FMC i Načelnik.

ROK: kontinuirano.

4. TABLIČNI PREGLED PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Sastavni dio Plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola za Općina Privlaka je pregled aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se uspostavio i razvio sustav za FMC, rokovi u kojima se pojedine aktivnosti trebaju provesti i tijela koja su odgovorna za njegovo provođenje

POTREBNE AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	ROK IZVRŠENJA
I. Organizacijska uspostava		
1. Imenovati voditelja za financijsko upravljanje i kontrole	Načelnik	izvršeno
2. Imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti	Načelnik	izvršeno
II. Uspostava i razvoj financijskog upravljanja i kontrola		
1. Sastaviti izjavu o viziji, misiji i ključnim ciljevima Općine i upravnih tijela	Načelnik,	srpanj 2010.
2. Procijeniti komponente financijskog upravljanja i kontrola	Voditelj za FMC	srpanj 2010.
3. Popisati glavne poslovne procese i utvrditi aktivnosti u svakom procesu	načelnik	rujan 2010.
4. Izraditi opis poslovnih procesa	načelnik	rujan 2010.
5. Izraditi knjigu (mapu) procesa	Voditelj za FMC	prosinac 2010.
6. Utvrditi najvažnije rizike za postizanje ciljeva i odlučiti o upravljanju najvažnijim rizicima – donijeti strategiju za upravljanje rizicima	Načelnik,	lipanj 2010.
7. Analizirati postojeće (uspostavljene) i očekivane (potrebne) kontrole i definirati poziciju i funkciju prethodne i naknadne kontrole	Voditelj za FMC	prosinac 2010.
8. Pripremiti Plan za otklanjanje slabosti unutarnjih kontrola	Voditelj za FMC	lipanj 2010.
9. Sastaviti godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrola	Voditelj za FMC, Načelnik	do 31.siječnja za prethodnu godinu
10. Voditi brigu o izobrazbi osoba uključenih u FMC	Načelnik, Voditelj za FMC	kontinuirano

Klasa: 470-01107-01/1
Ur.broj: 2198/28-1-10-1
Privlaka, 27. travnja 2010.

Načelnik
Ive Surić, ing.

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole
Mirjana Bokara

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 38/09) i članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije br.14/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj **11.** sjednici održanoj dana 31.05.2010**.** d o n o s i

ODLUKU
o naknadi za korištenje javnih površina

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Novigrad radi postavljanja kioska, naprava, montažnih objekata, reklama, otvorenih skladišta i održavanja manifestacija.

Članak 2.

Naknada za korištenje javnih površina iznosi mjesečno, ukoliko nije drugačije naznačeno, po jednom m2 zauzete površine ili po prodajnom mjestu.

1. Za korištenje javnih površina radi postave kioska za prodaju novina i cigareta, odjeće, obuće, galanterije, prehrambenih proizvoda, slastica napitaka, voća, povrća, tzv. „brze hrane“, proizvoda iz priručnih aparata, bižuterije, suvenira, keramike, knjiga, igračaka i igara na sreću:

- na području mjesta Novigrad……..75,00 kn/m2
- na području mjesta Pridraga (plaža) ……. 75,00 kn/m2
- na ostalom području Općine Novigrad (Paljuv i ostali dio Pridrage)……. 37,50 kn/m2

2. Za korištenje javnih površina radi postave štandova – klupa za prodaju odjeće, obuće, galanterije, voća, povrća, bižuterije, suvenira, keramike, knjiga, igračaka, razglednica i ribe:

- na području mjesta Novigrad……..100,00 kn/m2
- na području mjesta Pridraga (plaža) ……. 100,00 kn/m2
- na ostalom području Općine Novigrad (Paljuv i ostali dio Pridrage)……. 50,00 kn/m2

3. A) Za prigodnu prodaju božićno-novogodišnjih ukrasa, čestitki i drugih proizvoda u razdoblju od 01. prosinca do 06. siječnja:

- na području mjesta Novigrad……..200,00 kn/m2
- na ostalom području Općine Novigrad (Paljuv i Pridraga)…… 100,00 kn/m2

3. B) Za jednodnevnu prigodnu prodaju prilikom manifestacija, fešta i sl.

- na području mjesta Novigrad……..100,00 kn/m2
- na području mjesta Pridraga (plaža) ……. 100,00 kn/m2
- na ostalom području Općine Novigrad (Paljuv i ostali dio Pridrage)……. 50,00 kn/m2

4. Za prodaju božićno-novogodišnjih borova ……20,00 kn/m2
5. Za prigodnu prodaju cvijeća povodom Dana mrtvih ……25,00 kn/m2
6. Za izlaganje i prodaju robe iz asortimana trgovačke radnje:
   - na području mjesta Novigrad……..15,00 kn/m2
   - na ostalom području Općine Novigrad (Paljuv i Pridraga)…… 10,00 kn/m2
7. Za korištenje javne površine radi postave ugostiteljskih stolova, sjedalica, klupa-banaka, hladnjaka za sladoled:

A) u razdoblju od 01. svibnja do 30.rujna :

-na području mjesta Novigrad
a) za korištenje površine do 20 m2 ……..…… 20,00 kn/m2
b) za svaki slijedeći m2 iznad 20 ……..…… 15,00 kn/m2
- na području Pridrage (plaža)
a) za korištenje površine do 20 m2 ..…….……20,00 kn/m2
b) za svaki slijedeći m2 iznad 20 ……....15,00 kn/m2
c) na ostalom području Općine Novigrad (Paljuv i ostali dio Pridrage) po m2 …… 10,00 kn/m2

B) U ostalom dijelu godine
-na području mjesta Novigrad
a) za korištenje površine do 20 m2 ……..…… …..10,00 kn/m2
b) za svaki slijedeći m2 iznad 20 ……..…… 7,00 kn/m2
- na području Pridrage (plaža)
a) za korištenje površine do 20 m2 ..…….……10,00 kn/m2
b) za svaki slijedeći m2 iznad 20 …….....7,00 kn/m2
c) na ostalom području Općine Novigrad (Paljuv i ostali dio Pridrage) po m2 ……..… .8,00 kn/m2
8. Za korištenje javne površine radi postave štanda za pečenje plodina i sl.:
- na području mjesta Novigrad ……100,00 kn/prodajno mjesto
- na području Pridrage (plaža) …….100,00 kn/prodajno mjesto
- na ostalom području općine Novigrad (Paljuv i ostali dio Pridrage)…… 50,00 kn/prodajno mjesto
9. Za korištenje javne površine radi postave reklama (reklamnih ploča, reklamnih stupova, izložbenih ormarića, reklamnih panoa i sl.):
- na području mjesta Novigrad ……..20,00 kn/m2
- na području mjesta Pridrage (plaža) …….. 20,00 kn/m2
- na ostalom području općine Novigrad (Paljuv i ostali dio Pridrage)…….. 10,00 kn/m2
(**Napomena:** naknada se izračunava prema oglasnoj površini, ne manje od 2 m2).

10. Za jednodnevno reklamno izlaganje, prezentaciju i prodaju proizvoda ---------- 20,00 kn/m2
11. Za postavljanje građevinskih skela i objekata potrebnih za gradilište …… . 20,00 kn/m2
12 Za postavu luna parkova …… 20,00 kn/m2
13. Za korištenje javne površine otvorenim skladištima ……..…… 10,00 kn/2.
14. Za održavanje manifestacija, koncerata i sl.:
- za površinu zauzetu pozornicom, rasvjetom, ozvučenjem i sl.: ……..10,00 kn/m2 dnevno
- za površinu namjenjenu publici …… .0,50 kn/m2 dnevno
(Napomena: Manifestacije od važnosti za Općinu Novigrad temeljem Zaključka Općinskog načelnika oslobađaju se plaćanja od naknade).

Članak 3.

Za korištenje javne površine u vremenu kraćem od mjesec dana, osim jednodnevnih korištenja propisanim ovom Odlukom, naknada za korištenje plaća se:

- za korištenje do 7 dana – u visini polovine mjesečnog iznosa
- od 7-15 dana – u visini tri četvrtine mjesečnog iznosa
- preko 15 dana – u visini mjesečnog iznosa

Članak 4.

Naknada za korištenje javnih površina plaća se :

- za korištenje površine u vremenu do dva mjeseca – plaća se unaprijed za čitavo razdoblje prilikom podnošenja zahtjeva
- za korištenje duže od dva mjeseca :

a) za prvi mjesec korištenja – prilikom podnošenja zahtjeva
b) za ostalo razdoblje - do 5. u mjesecu za tekući mjesec

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa:363-01/10-03/01
Ur.broj:2198/08-10-1
Novigrad, 31.05.2010.g.

PREDSJEDNIK
Reno Sinovčić

.

AKTI OPĆINE GRAČAC

Općinsko vijeće
Klasa: 021-01/10-01-05
Urbroj: 2198/31-01-10-01
Gračac, 8. lipnja 2010. g.

Temeljem čl. 32. i 42. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 8. sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine donosi slijedeći

Z A K LJ U Č A K

I. Radna tijela Općinskog vijeća nastavljaju s radom u istom sastavu, ali pod novim nazivima i to:
- dosadašnje Povjerenstvo za izbor i imenovanja pod novim nazivom: Komisija za izbor i imenovanja,
- dosadašnje Povjerenstvo za Statut i Poslovnik pod novim nazivom Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- dosadašnje Mandatno povjerenstvo pod novim nazivom Mandatna komisija.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 400-02/10-01/02
Urbroj: 2198/31-01-10-02
Gračac, 8. lipnja 2010. g.

Temeljem čl. 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 8. sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine donosi slijedeći

Z A K LJ U Č A K

I. Usvaja se Izvješće o financijskom poslovanju trgovačkog društva KOMUNALNO d. o. o. Gračac za 2009. godinu.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 402-02/10-01/1
Urbroj: 2198/31-01-10-02
Gračac, 8. lipnja 2010. g.

Temeljem čl. 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 8. sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine donosi slijedeći

Z A K LJ U Č A K

I. Usvaja se Pregled poslovnih primitaka i izdataka za 2009. godinu Dječjeg vrtića «Baltazar» iz Gračaca.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 612-04/10-01/2
Urbroj: 2198/31-01-10-03
Gračac, 8. lipnja 2010. g.

Temeljem čl. 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 8. sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine donosi slijedeći

Z A K LJ U Č A K

I. Usvaja se Pregled poslovnih primitaka i izdataka za 2009. godinu Knjižnice i čitaonice Gračac.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 214-01/10-01/2
Urbroj: 2198/31-01-10-02
Gračac, 8. lipnja 2010. g.

Temeljem čl. 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 8. sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine donosi slijedeći

Z A K LJ U Č A K

I. Usvaja se Pregled poslovnih primitaka i izdataka za 2009. godinu Vatrogasne postrojbe Gračac.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 400-04/10-01/2
Urbroj: 2198/31-01-10-03
Gračac, 8. lipnja 2010. g.

Temeljem čl. 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 8. sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine donosi slijedeći

Z A K LJ U Č A K

I. Usvajaju se Završni račun za 2009. godinu i Izvješće o radu za 2009. godinu Hrvatskog Crvenog križa- Općinskog društva Crvenog križa Gračac.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 601-01/10-01/4
Urbroj: 2198/31-01-10-02
Gračac, 8. lipnja 2010. g.

Temeljem čl. 41. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» 10/97, 107/07) te 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 8. sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine donosi slijedeću

Odluku
o davanju suglasnosti

Članak 1.

Dječjem vrtiću «Baltazar» iz Gračaca daje se suglasnost na Prijedlog dopune Statuta Dječjeg vrtića «Baltazar» Gračac Upravnog vijeća Vrtića Klasa: 601-01/04-10-18, Urbroj: 2198/31-04-10-01 od 12. svibnja 2010. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 601-01/10-01/3
Urbroj: 2198/31-01-10-02
Gračac, 8. lipnja 2010. g.

Temeljem čl. 20. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» 10/97, 107/07) te 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 8. sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine donosi slijedeću

Odluku
o davanju suglasnosti

Članak 1.

Dječjem vrtiću «Baltazar» iz Gračaca daje se suglasnost na Odluku o kriterijima za upis djece u primarni program za pedagošku godinu 2010/2011 Upravnog vijeća Vrtića Klasa: 601-01/10-04-17, Urbroj: 2198/31-04-10-01 od 19. svibnja 2010. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Na temelju članka 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90. i 27/93.) i članka 32. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik" Zadarske županije, 9/10), Opcinsko vijeće Opcine Gračac na 8. sjednici održanoj 8. lipnja 2010., donosi

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi
za 2010. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života Općine Gračac ovisno o potrebama i postignutom razvitku kulture i kulturnih djelatnosti.

Članak 2.

U Proračunu Općine Gračac za 2010. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od 530.000,00 kuna za:

Red.br.	Naziv subjekta	Iznos u kunama
1.	Knjižnica i čitaonica Gračac	300.000,00
2.	Udruga „Lika“	20.000,00
3.	HKD „Napredak“ iz Gračaca	20.000,00
4.	Udruga „Una“	30.000,00
5.	Udruga „Kraljica Katarina“	20.000,00
6.	Udruga „Šokadija i prijatelji“	20.000,00
7.	Udruga „Prospero“	10.000,00
8.	Obnova i zaštita nepokretnih kulturnih dobara	10.000,00
9.	Ostalim udrugama po zahtjevima	50.000,00
10.	Kulturne manifestacije i sajmovi	50.000,00
11.	**U K U P N O**	**530.000,00**

Članak 3.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Općine Gračac u skladu s dinamikom punjenja Proračuna, na temelju odobrenja Općinskog načelnika.

Osigurana sredstava iz članka 2. točke 8., 9. i 10. ovog Programa rasporediti će se tijekom godine odlukom Općinskog načelnika, a na temelju obrazloženog pismenog zahtjeva.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa korisnici su obvezni Općinskom vijeću Općine Gračac, putem Jedinstvenog upravnog odjela, podnijeti godišnje izvješće.

Godišnje izvješće za proteklu godinu podnosi se najkasnije do 28. veljače tekuće godine.

Korisnici sredstava iz članka 2. ovog Programa koji ne dostave Izvješće u skladu sa stavkom 2. ovog članka neće ostvariti pravo na isplatu sredstava za tekuću godinu.

Članak 5.

Općinski načelnik obvezan je Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju Programa u 2010.g. zajedno s Godišnjim obračunom proračuna.

Članak 6.

Obvezuju se korisnici iz članka 2. ovog Programa da Plan rada za 2011. godinu dostave najkasnije do 15. rujna 2010.g., a ukoliko isti ne dostave neće se uvrstiti u Proračun Općine Gračac za 2011.g.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

Općinsko vijeće
Klasa: 610-01/10-01/1
Ur.broj: 2198/31-01-10-01
Gračac, 8. lipnja 2010. godine

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl.iur.

Na temelju članka 76., stavka 4. Zakona o športu ("Narodne novine", broj 71/06. i 150/08.) i članka 32. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik" Zadarske županije, 9/10), Općinsko vijeće Općine Gračac na 8. sjednici održanoj 8. lipnja 2010.godine donosi

P R O G R A M
javnih potreba u športu za 2010. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u športu utvrđuju se aktivnosti poslovi i djelatnosti od interesa za Općinu Gračac u 2010. godini, a u svezi :

• poticanjem i promicanjem športa u cjelini,
• športsko-rekreativna aktivnost stanovništva Općine,
• treningom, organiziranjem, provođenjem i učešćem u sustavu natjecanja

Članak 2.

Sredstva za provođenje redovnih i natjecateljskih aktivnosti raspoređuju se u iznosu od 350.000,00 kuna i to :

Red.br.	Naziv subjekta	Iznos u kunama
1.	NK „Velebit“	220.000,00
2.	KK „Gračac“	20.000,00
3.	Taekwondo klub „Gračac“	20.000,00
4.	MK „Poskoci“	5.000,00
5.	ŠRD „Pastrva“	15.000,00
6.	Ostalim udrugama po zahtjevima	10.000,00
7.	Sportske manifestacije	10.000,00
8.	Uređenje i održavanje športskih objekata	50.000,00
9.	**U K U P N O**	**350.000,00**

Članak 3.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Općine Gračac u skladu s dinamikom punjenja Proračuna, na temelju odobrenja Općinskog načelnika.

Osigurana sredstava iz članka 2. točke 6. i 7. ovog Programa rasporediti će se tijekom godine odlukom Općinskog načelnika, a na temelju obrazloženog pismenog zahtjeva.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa korisnici su obvezni Općinskom vijeću Općine Gračac, putem Jedinstvenog upravnog odjela, podnijeti godišnje izvješće.

Godišnje izvješće za proteklu godinu podnosi se najkasnije do 28. veljače tekuće godine.

Korisnici sredstava iz članka 2. ovog Programa koji ne dostave Izvješće u skladu sa stavkom 2. ovog članka neće ostvariti pravo na isplatu sredstava za tekuću godinu.

Članak 5.

Općinski načelnik obvezan je Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju Programa u 2010.g. zajedno s Godišnjim obračunom proračuna.

Članak 6.

Obvezuju se korisnici iz članka 2. ovog Programa da Plan rada za 2011. godinu dostave najkasnije do 15. rujna 2010.g., a ukoliko isti ne dostave neće se uvrstiti u Proračun Općine Gračac za 2011.g.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

Općinsko vijeće
Klasa: 620-01/10-01/4
Ur.broj: 2198/31-01-10-01
Gračac, 8. lipnja 2010. godine

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl.iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 120-01/10-01/01
Urbroj: 2198/31-01-10-04
Gračac, 8. lipnja 2010. g**.**

Temeljem čl. 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» 28/10) te čl. 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10) Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 8. sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine donosi slijedeću

O D L U K U
visini naknade za rad općinskog načelnika i njegovih zamjenika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se visina naknade za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Gračac koji svoju dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Naknada iz čl. 1. ove Odluke utvrđuje se u visini od 50% umnoška koeficijenta za obračuna plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za izračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, odnosno:

- za općinskog načelnika 50% umnoška koeficijenta 3,00 i osnovice
- za zamjenike općinskog načelnika 50% umnoška koeficijenta 2,20

Članak 3.

Pojedinačna rješenja o visini naknade za općinskog načelnika i njegove zamjenike donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračac.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o naknadama osobama izabranim na određene dužnosti u Općini Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 10/06) u odnosu na visinu naknade zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinski načelnik
Klasa: 120-01/10-01/01
Urbroj: 2198/31-01-10-01
Gračac, 29. ožujka 2010. godine

Temeljem čl. 9. st. 2, a u svezi s čl. 16. st. 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» 28/10), općinski načelnik Općine Gračac donosi slijedeću

Odluku
o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gračac.

Članak 2.

Osnovica iz čl. 1. ove Odluke utvrđuje se u visini jednakoj visini osnovice za obračun plaće državnih službenika i namještenika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, s primjenom od 1. travnja 2010. godine, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

OPĆINSKI NAČELNIK
Goran Đekić

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE SALI

Na temelju članka 12.,15., i članka 80. stavka 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine ", broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Općine Sali uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma , na sjednici održanoj 11.06.2010. godine, donijela je

STATUT
TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE SALI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Sali (u dalnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Općine Sali.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica Općine Sali pravni je slijednik Turističke zajednice Općine Sali upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 207, stranica A, upisni broj 175 (klasa:334-03/94-03/211 urbroj: 529-02/95-0003) od 21. Srpnja 1995. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE SALI .
Skraćeni je naziv: T. Z. DUGI OTOK.
Sjedište Zajednice je u Salima.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okrugloga oblika, promjera 30 mm, s tekstom naziva Zajednice.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzije 60 x 20 mm, s nazivom i sjedištem Zajednice i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Ako je više primjeraka pečata,odnosno žiga, svaki primjerak sadrži redni broj.

O broju pečata i žigova, načinu uporabe i o ovlaštenjima i odgovornosti osoba ovlaštenih za njihovu uporabu, čuvanje i zaštitu, odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

O sadržaju i obliku znaka i njegove primjene odlučuje Turističko vijeće, a o načinu uporabe i zaštite – direktor Turističkog ureda.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 7.

Zadaće Zajenice su osobito:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Općine Sali – samostalno i putem udruženog oglašavanja;

2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom koju Zajednici Općina daje na upravljanje;
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike turizma na razini Općine;
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnoga i privatnog sektora;
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš;
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na razini područja Zajednice;
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine i mjesta na području Zajednice u cilju unapređenja uvjeta za boravak turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture;
8. redovito, a najmanje svakih četiri mjeseca, prikupljanje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, športskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošta, trgovina i sl. i drugih informacija potrebitih za boravak i putovanje turista;
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala;
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom;
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, športskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude;
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su izravno ili neizravno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvitka turizma i obogaćivanja turističke ponude;
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine;
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje područje Zajednice čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo godspodarsko korištenje;
15. vođenje jedinstvenoga popisa turista za područje Zajednice, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka;
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Zajednice;
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi / odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista;
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora, u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih radnika, u cilju podizanja kvalitete usluga;
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda članica Zajednice, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice;
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade;
21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama turističkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Zajednice.

Zajednica može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Članak 8.

Zajednica ima obvezatne, a može imati i počasne i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 9.

Obvezatni članovi Zajednice su domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogone, filijale i sl., odnosno prebivalište, a koje osobe ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i drugih turističkih usluga, te s turizmom izravno povezanih djelatnosti. Ove se odredbe primjenjuju i na poslovne jedinice stranih fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Osobe iz prethodnog stvaka postaju obvezatnim članovima Zajednice danom njezina osnivanja ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne ili fizičke osobe na području Zajednice.

2. Počasni članovi

Članak 10.

Počasnim članom Zajednice može Skupština , na prijedlog Turističkog vijeća, imenovati osobu koja je posebice zaslužna za razvitak i promicanje turizma.

Počasni članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

3. Dragovoljni članovi

Članak 11.

U Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi.

Odluku o učlanjenju osoba iz prethodnoga stavka donosi, po njihovu zahtjevu, Skupština Zajednice, a članovima postaju danom donošenja odluke.

Dragovoljno članstvo prestaje istupanjem člana, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem zbog nepridržavanja odredaba ovog Statuta ili odluke Skupštine. Odluku o tome donosi Skupština.

4. Prava , obveze i odgovornost članova

Članak 12.

U sjecanju prava i preuzimanju obveza i odgovornosti, obvezatni članovi osobito:

1. biraju predstavnika u tijela Zajednice;
2. upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u njezinu radu;
3. daju inicijative u svrhu jačanja i promicanja turizma na području Zajednice;
4. daju primjedbe i prijedloge u svezi s radom Zajednice;
5. podnose prijedloge za razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice, radi zauzimanja stajališta i donošenja potrebitih rješenja;
6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničkom interesu, radi postizanja ciljeva Zajednice, sukladno Zakonu i ovome Statutu;
7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, športskim i drugim priredbama i događanjima) značajnim za područje djelovanja Zajednice;
8. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;
9. potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su izravno ili neizravno uključene u turistički promet na području Zajednice;
10. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim aktivnostima u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice;
11. predlažu pomaganje razvitka turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena;
12. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke;
13. putem zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave u pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima i turizma i s njime izravno povezanih drugih djelatnosti;
14. iniciraju donošenje mjera i propisa iz područja turizma;
15. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz njezina djelokruga;
16. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata;
17. obavješćuju se o radu Zajednice i njezinih tijela o materijalno – financijskom poslovanju;
18. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;
19. provode odluke i zaključke tijela Zajednice;
20. zastupaju dogovorena stajališta Zajednice u turističkoj djelatnosti Županije;
21. razvijaju međusobnu odgovornost za provedbu zadataka Zajednice;
22. daju podatke i izvješća potrebita za izvršavanje zadaća Zajednice;
23. odgovorno se pridržavaju odredaba Statuta i drugih općih akata Zajednice te odluka, zaključaka i drugih akata njezinih tijela

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 13.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,

3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Zajednice.

Članovi tijela i predsjednik Zajednice osobno su odgovorni za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Mandat članova tijela traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani.

U slučaju prestanka mandata člana tijela ili predsjednika prije isteka vremena na koje je član, odnosno predsjednik izabran, novi se član, odnosno predsjednik bira ili delegira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

1. Skupština

Članak 14.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.
(2) Skupštinu Zajednice čine predsjednik i predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama.
(3) Broj predstavnika u Skupštini Zajednice limitiran je i iznosi 14 članova.
(4) Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine:

- Iznajmljivači soba,apartmana i stanova za odmor
- Hoteli
- Ugostitelji
- Luke nautičkog turizma
- Ostale s turizmom neposredno povezane djelatnosti

(5) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovoga članka, računaju se članarina i 25 % boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu.
(6) Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati u Skupštini najviše 40% predstavnika.
(7) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi na sjednici Skupštine.
(8) Promjenu iz predhodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.
(9) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje na radu Skupštine.
(10) Izbore za članove nove Skupštine temeljem godišnjeg financijskog izvješća raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine i donosi odluku o skupinama i broju predstavnika pojedine skupine u Skupštini.

Članak 15.

Skupština :

1. donosi Statut Zajednice;
2. donosi poslovnik o svome radu ;
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i članova Nadzornog odbora, koje bira Skupština;
4. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnica;
5. bira predstavnika u Skupštinu Turističke zajednice Županije iz reda svojih članova;
6. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i podružnica;
7. donosi godišnje finacijsko izvješće Zajednice i podružnica;
8. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda;
9. donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor;
10. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovome Statutu;
11. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo ;
12. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Članu Skupštine mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kao člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja sukladno zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Članak 17.

Skupština odlučuje na sjednicama.

Sjednica se mora održati najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna se sjednica saziva u slučaju:

- izbora člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se broj članova smanji makar i za jednog člana, odnosno ako se broj članova Turističkog vijeća smanji za za više od 1/4,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća ili najmanje 20 % članova Skupštine, ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik zajednice ne sazove Skupštinu, sazvati je mogu Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 30 % članova Skupštine.

Članak 18.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih.članova, ukoliko za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se Poslovnikom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 19.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko je vijeće odgovorno Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 20.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjenika i osam članovan koje bira.

Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.),

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može mandat prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine ,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako svoje dužnosti ne obavlja sukladno Zakonu i ovome Statutu, ili ne provodi odluke Skupštine i Vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao temeljem prethodnog stavka, Skupština bira novoga člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 21.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine ;
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće;
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje;
4. upravlja imovinom Zajednice, sukladno Zakonu i ovome Statutu te programu rada i financijskom planu;
5. zahtijeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovu radu i radu Ureda i obvezatno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća;
6. priprema prijedloge i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština;
7. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedloge za njegove izmjene;
8. donosi opće akte za rad stručne službe Zajednice i druge opće akte koje ne donosi Skupština;

9. imenuje, na temelju javnog natječaja, direktora Turističkog ureda i voditelja podružnice i razrješava ih;
10. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice;
11. daje ovlaštenja za zastupanje Zajednice u slučajevima spriječenosti za rad direktora Turističkog ureda;
12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su izravno i neizravno uključene u turistički promet;
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora, sukladno financijskom planu;
14. donosi poslovnik o svom radu;
15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice saziva i predsjedava im predsjednik Zajednice.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika sjednici turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 24.

Turističko vijeće odluke donosi, u pravilu, javnim glasovanjem, a može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenje sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi s održavanjem sjednice uređuju se Poslovnikom o radu Vijeća.

3. Nadzorni odbor

Članak 25**.**

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice,
- člana kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Zadarske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor bira predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora iz reda svojih članova.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članak 26.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice;
2. materijalno i finacijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnice;
3. izvršavanje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Turističke zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije čiji je Turistička zajednica član.

U svom izvješću Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima Turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 27.

Nadzorni odbora radi na sjednicama. Sjednicu saziva i njezinim radom rukovodi predsjednik Odbora , a u slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga njegov zamjenik

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnoga broja članova.

Članak 28.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost ne obavlja sukladno Zakonu, ovome Statutu i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao na temelju stavka 2. ovoga članka nadležno tijelo bira novoga člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 29.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine Sali .

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Ako se , prema propisima kojima se uređuju jedinice lokalne,odnosno područne samouprave, razriješi načelnik, u trenutku razrješenja prestaje mu i dužnost predsjednika Zajednice. U tom slučaju, dužnost predsjednika Zajednice obnaša, sukladno propisima o imenovanju načelnika, imenovani povjerenik.

Članak 30.

Predsjednik Zajednice saziva sjednice Skupštine i Turistčkog vijeća i predsjedava im. U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti predsjednika, sjednici skupštine predsjeda zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu;
2. organizira i koordinira rad i aktivnosti Zajednice, sukladno Zakonu, ovome Statutu, drugim općim aktima i programu rada Zajednice;
3. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice;
4. pokreće suradnju Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom i brine se o provedbi suradnje;
5. brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća ;
6. potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština i Turističko vijeće;
7. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

5. Radna tijela

Članak 32.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati povremna radna i savjetodavna tijela (radne skupine, komisije i sl.) radi razmatranja određenih pitanja u svezi s izvršavanjem zadaća Zajednice i davanjem mišljenja i prijedloga za donošenje odgovarajućih rješavanje.

Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnoga stavka utvrđuju sastav, djelokrug i način rada te druga pitanja vezana za rad tih tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 33.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa je direktor Turstičkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može pisano opunomoćiti drugu osobu za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje takve punomoći potrebita je prethodna suglasnost Turističkog vijeća. Takva se punomoć daje sukladno Zakonu o obveznim odnosima i odgovarajućim drugim propisima.

VI . TURISTIČKI URED

.

Članak 34.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice, osniva se Turistički ured.

Sjedište ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 35.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnji ustroj, organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta, radni odnosi, plaće naknade plaća i druga materijalna primanja radnika Turističkog ureda uređuju se odgovarajućim općim aktima, koje donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i za stručno , kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 36.

Turistički ured osobito:

1. izvršava zadatke utvrđene programom rada Zajednice;
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednice tijela Zajednice;
3. obavlja pravne, financijske, knjogovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi potrebite evidencije, prima i obrađuje statističke podatke i obavlja odgovarajuće druge poslove, sukladno propisima i aktima Zajednice;
4. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice;
5. daje tijelima Zajednice i drugima zaintersiranima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice;
6. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 37.

Glede pravnog statusa radnika u Turističkom uredu, uvjeta za sklapanje ugovora o radu i ostalih pitanja u svezi s njihovim radom, odgovarajuće se primjenjuju propisi o radu.

Radnici u Uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete za rad koje propisuje ministar turizma.

Članak 38**.**

Turistički ured ima direktora.

Direktora, na temelju javnog natječaja, imenuje Turističko vijeće.

Za direktora se može imenovati osoba koja ispunjava, osim općih i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do izbora direktora, direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 39.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za rad iz drugih razloga, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća. Osoba koja zamjenjuje direktora ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

Direktor Turističkog ureda:

1. organizira rad i poslovanje Turističkog ureda, te je u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran za poslovanje Zajednice;
2. provodi odluke Turističkog vijeća;
3. organizira izvršavanje zadaća Zajednice;

4. zastupa Zajednicu i poduzima pravne radnje u ime i za račun Zajednice;
5. zastupa Zajednicu u postupcima pred sudovima, upravnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima;
6. odgovoran je za namjensko korištenje sredstvima u Zajednici;
7. usklađuje materijalne i druge uvjete Turističkog ureda i brine se da se poslovi i zadaci na vrijeme i kvalitetno obavljaju - sukladno odlukama i zaključcima tijela Zajednice i programu njezina rada;
8. odlučuje o zapošljavanju radnika u Uredu i njihovu raspoređivanju na odgovarajuća radna mjesta te o prestanku ugovora o radu – sukladno propisima i općem aktu o ustroju i organizaciji rada u Uredu;
9. upozorava radnike Ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka i poduzima odgovarajuće radnje za osiguranje zakonitog postupanja;
10. odlučuje o službenim putovanjima radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe, korištenju sredstava reprezentacije i drugim materijalnim izdacima u svezi s radom;
11. predlaže ustrojstvo, oraganizaciju rada i sistematizaciju radnih mjesta ;
12. odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama, ako ocijeni da je to, radi racionalnijeg obavljanja određenih zadaća Zajednice, potrebito;
13. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice;
14. priprema , zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice;
15. podnosi, najmanje jednom godišnje, Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređivanje organizacije rada Ureda;
16. obavlja i druge polsove utvrđene Zakonom i drugim propisima, općim aktima Zajednice i odlukama njezinih tijela.

Članak 41.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen dužnosti:

1. na osobni zahtjev;
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog izvršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti koju svoju zadaću ili je izvršavanje tih zadaća bilo otežano;
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada, ili zbog prekoračenja ovlaštenja, nastala ili mogla nastati šteta;
4. ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluku tijela Zajednice ili postupa protivno toj odluci;
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda;
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o njegovu radu i radu Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, moraju Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor podnijeti bez odlaganja ako se radi o slučaju iz stavka 1. toč. 2.,3.,4.,5., i 6. ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora omogućiti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora, Turističko vijeće raspisat će netječaj za izbor direktora, najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja.

VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 42.

Svaki je član Zajednice osobno odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koja ga je izabrala, a članovi Skupštine odgovorni su članu Zajednice koju predstavljaju .

Direktor Turističkog ureda osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obnašanje dužnosti i izvršavanje zadataka koje ima prema zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Zajednice i odlukama njezinih tijela.

VIII. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 43.

Za područje turističkih mjesta s područja Zajednice skupština zajednice osniva Turistička društva.

Članak 44.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva;

2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
3. informiranje turista o turističkim potrebama kao i o kulturnim zbivanjima i znamenitostima mjesta,
4. brine o turističkom razvoju mjesta,
5. organizacija, provođenje svih radnji promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu i programu za turističko društvo,
6. poticanje i organiziranje akcije u cilju očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta,
7. i ostale poslove utvrđene odlukom o osnivanju Turističkog društva.
U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se predmet poslovanja Društva.

Članak 45.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.
Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 46.

Turističko društvo nosi naziv «Turističko društvo», a može se dodati i naziv turističkog mjesta.
Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.
Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezone.

Članak 47.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:
- naziv i sjedište Zajednice;
- naziv i sjedište Turističkog društva;
- predmet poslovanja Turističkog društva;
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).
Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 48.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).
Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno.
Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.
Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 49.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.
Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 50.

Turističko društvo prestaje:
-odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva;
-prestankom Zajednice.

Članak 51.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% sredstava prihoda iz članka 65. Zakona.
Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan.
Turističko društvo obvezno je sredstvima raspolagati sukladno Zakonu i Statutu.
Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 52.

Zajednica nastupa u pravnome prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 53.

Zajednica je obvezna financijskim se sredstvima koristiti sukladno programu rada i financijskom planu.

Članak 54.

Za savaku se poslovnu godinu mora donijeti program rada i financijski plan.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Turističko vijeće podnosi Skupštini do 31. listopada tekuće godine. Prijedlog se obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se program rada i plan donose

Skupština Zajednice je dužna program rada i financijski plan donijeti do kraja tekuće godine.

Program rada i financijski plan obvezno sadrže sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebita financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebice planirane zadatke i financijske planove podružnica.

Program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zadarske županije.

Zajednica može tijekom godine mijenjati i dopunjavati program rada i godišnji financijski plan, a obvezna je to učiniti ako je odstupanje od programa i financijskog plana u obujmu veće od 5 %. Izmjene i dopune obavljaju se na način i u postupku kojim se program rada i financijski plan donose.

Članak 55.

Skupština je dužna svake godine, do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu. Prijedlog izvješća Turističko vijeće podnosi Skupštini i Nadzornom odboru do kraja veljače.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zadarske županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezatno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegova ostvarenja, s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvitak turizma

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na sjednici Skupštine..

Članak 56.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, sukladno posebnom zakonu;
2. članarine, sukladno posebnom zakonu;
3. obavljanje godpodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

Osim prihoda iz prethodnog stavka, Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna;
- dragovoljnih priloga i darova;
- imovine u vlasništvu i sl.

Članak 57.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i finacijskog plana , ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prjeći 50 % financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 58.

Pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici sukladno posebnom zakonu.

Članak 59.

U financijskom planu može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene ili nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju sredstvima iz financijskog plana.

O uporabi sredstvava rezerve odlučuje Turističko vijeće.

Članak 60.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređivanja turističkog područja Zajednice.

Članak 61.

Turističko vijeće upravlja imovinom Zajednice s pozornošću dobroga i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnine Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 62.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednice tijela Zajednice za članove, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem sredstava javnog priopćavanja ili na druge prikladne načine.

Članak 63.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 64.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu.

Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovne tajne, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu su tajnu dužni čuvati svi radnici u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koje se odnose na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 65.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoje zadaće na način kojim se osigurava zaštita prirode i poboljšanje kvalitete čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 66.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici i dr.).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta , a Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivat će se odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 67.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini.

Poslovnik o svome radu Skupština donosi na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turisičko vijeće, na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Ureda.

Članak 68.

Opći akti Turističkog ureda su akti kojima se uređuju: ustrojstvo; organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta; rad radnika; obračun i isplata plaća, naknada plaće i ostalih materijalnih primanja temeljem rada; te drugi opći akti utvrđeni ovim Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 69.

Odluke o izmjenama i dopunama Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 20 % članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 70.

Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasniku Zadarske Županije.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda – na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 72.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Sali upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 207, stranica A, upisni broj 175 (klasa:334-03/94-03/211 urbroj: 529-02/95-0003) od 21. srpnja 1995. godine.

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u »Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik TZ
Zoran Morović

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**