SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 12 **ZADAR, 16. lipnja 2010. godine** **GODINE: XVII**

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

9. sjednica

⇒ Zaključak o prihvaćanju očitovanja Odbora za Statut i Poslovnik Županijske skupštine Zadarske županije o prijedlogu za pokretanje postupka za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonom članaka 1. i 2. Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Zadarske županije…….. 1

⇒ Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije……. 1

⇒ Odluka o plaćama i pravima iz radnog odnosa dužnosnika Zadarske županije……. 5

⇒ Odluka o visini osnovice za obračuna plaća dužnosnika Zadarske županije……. 7

⇒ Zaključak o prihvaćanju Izvješće o radu Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije za 2009. godinu i ostvarenje financijskog plana za razdoblje od 1.siječnja do 31.prosinca……. 7

⇒ Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i poslovanju Zdravstvene ustanove Ljekarna Zadar za 2009. godinu i o davanju suglasnosti na Zaključak o korištenju financijske dobiti Zdravstvene ustanove Ljekarne Zadar…… 7

⇒ Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za uzurpacije…….. 8

⇒ Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Zadarske županije…… 8

⇒ Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite Zadarske županije…… 8

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o promjeni Statuta Narodnog muzeja Zadar… 9

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Ekonomsko-birotehničke i trgovačke škole Zadar…… 9

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Srednjoj školi Biograd na moru…… 9

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Hotelijersko-turističkoj i ugostiteljskoj školi…… 9

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Srednjoj školi Bartula Kašića, Pag……. 10

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Srednjoj školi Gračac…… 10

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Medicinskoj školi Ante Kuzmanića Zadar…… 10

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Tehničkoj školi…… 10

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Obrtničkoj školi Gojka Matuline Zadar…… 11

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Strukovnoj školi Vice Vlatkovića…… 11

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Glazbene škole «Blagoje Bersa» Zadar…….. 11

⇒ Odluka o visini i obvezi naknade za navodnjavanje za Sustav navodnjavanja «Baštica-prvi faza»…… 11

⇒ Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stručne komisije za ustanovljenje i izmjenu granica međužupanijskog zajedničkog lovišta IX/123 „Donji Lapac“ …….. 13

⇒ Rješenje o razrješenju članice Odbora za izbor i imenovanja Županijske skupštine Zadarske županije…… 13

⇒ Rješenje o izboru člana Odbora za izbor i imenovanja Županijske skupštine Zadarske županije……... 13

AKTI OPĆINE STARIGRAD

⇒ Odluka o dodjeli koncesije na pomorskom dobru…… 14
⇒ Odluka o osnovici i koeficijentima za obračun plaće/naknade za dužnosnike Općine Starigrad…… 17
⇒ Odluka o uvjetima za raspisivanje javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Starigrad…….. 17
⇒ Odluka o uključivanju u projekt «Razvoj LEADER-ova pristupa u Zadarskoj županiji»…… 18
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama odluke o ugostiteljskoj djelatnosti……. 18
⇒ Odluka o osnivanju dječjeg vrtića…… 19
⇒ Odluka o imenovanju privremenog ravnatelja dječjeg vrtića…… 20

AKTI OPĆINE KOLAN

⇒ Odluka o imenovanju komisije za provedbu natječaja radi davanja poslovnog prostora i javnih površina u zakup …….. 21
⇒ Odluka o imenovanju komisije za nazive ulica ……... 22
⇒ Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće Općinskog načelnika ……... 22
⇒ Odluka o naknadi za rad zamjenika Općinskog načelnika …….. 23
⇒ Odluka o javnim priznanjima Općine Kolan …….. 23
⇒ Odluka o izmjeni i dopuni Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kolan za 2010. godinu .. 27

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

9. sjednica

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 012-03/09-01/03
URBROJ: 2198/1-02-10-13
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 42. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 99/99, 29/02 i 49/02) i članka 12. stavka 2. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10), Županijska skupština Zadarske županije na 9 sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU OČITOVANJA ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ZADARSKE ŽUPANIJE O PRIJEDLOGU ZA POKRETANJE POSTUPKA ZA OCJENU SUGLASNOSTI S USTAVOM I ZAKONOM ČLANAKA 1. I 2. STATUTARNE ODLUKE O IZMJENI I DOPUNI STATUTA ZADARSKE ŽUPANIJE

I.

Prihvaća se Očitovanje Odbora za statut i poslovnik Županijske skupštine Zadarske županije o prijedlogu za pokretanje postupka za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonom članaka 1. i 2. Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Zadarske županije u predmetu Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-II-2214/2010.

II.

Očitovanje iz točke I. ovog Zaključka čini njegov sastavni dio.

III.

Zaključak i Očitovanje iz točke I. dostaviti će se Ustavnom sudu Republike Hrvatske.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA
mr.sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 030-02/10-01/01
URBROJ: 2198/1-02-10-3
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 36/09) i članka 12. stavka 6. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» 15/09, 7/10, 11/10), Županijska skupština na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine, d o n o s i

ODLUKU
O USTROJSTVU I DJELOKRUGU UPRAVNIH TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, djelokrug, način rada i druga pitanja od značaja za rad upravnih odjela i službi (u nastavku: upravna tijela) u Zadarskoj županiji.

Članak 2.

(1) Upravna tijela obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije.
(2) Upravna tijela obavljaju i poslove koje jedinice lokalne samouprave sukladno propisima prenesu na županiju kao i poslove državne uprave prenijete na Županiju.

II UPRAVNA TIJELA I DJELOKRUG RADA

Članak 3.

U Zadarskoj županiji ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:
1. Ured župana
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Upravni odjel za proračun i financije
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti
6. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
7. Upravni odjel za gospodarstvo
8. Upravni odjel za poljoprivredu
9. Upravni odjel za razvoj i europske procese
10. Upravni odjel za more i turizam
11. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
12. Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje

Članak 4.

Ured župana je služba koja obavlja poslove odnosa s javnošću, protokolarna i prigodna primanja; poslove suradnje s državnim tijelima, jedinicama samouprave,

ustanovama i drugim subjektima za potrebe župana i zamjenike župana; poslove promidžbe Županije; poslove suradnje Županije s drugim jedinicama samouprave i organizacijama u inozemstvu; administrativne i pomoćne poslove za župana i zamjenike župana; vodi postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 5.

Služba za unutarnju reviziju obavlja unutarnju reviziju upravnih tijela Županije; temeljem posebnog sporazuma obavlja unutarnju reviziju proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač/suosnivač Županija te obavlja i druge poslove sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu župana.

Članak 6**.**

Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove obavlja upravne i stručne poslove na pripremi i održavanju sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela, kolegija župana; poslove iz područja službeničkih odnosa; uredske i druge poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji, opće pravne poslove; poslove obrambenih priprema; poslove suradnje sa zastupnicima, tijelima i jedinicama lokalne samouprave, udrugama i državnim tijelima u općim i pravnim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, poslove objave službenog glasila; poslove uredskog poslovanja i opće poslove, organizira i provodi postupke javne nabave, prikuplja evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, usluga i ustupanju radova te izrađuje godišnja izvješća za potrebe župana i nadležnih državnih tijela.

Članak 7.

Upravni odjel za proračun i financije izrađuje nacrt prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna, godišnjeg obračuna i konsolidiranog proračuna te prateće akte i propisana izvješća u svezi proračuna; prati naplatu i izvršenje proračuna; planira likvidnost proračuna; predlaže mjere u cilju povećanja prihoda i smanjenja rashoda; obavlja poslove financijskog upravljanja u okviru decentraliziranih funkcija; funkcije računovodstva i financijskog izvještavanja; praćenje bilance prihoda, rashoda i gotovinskih sredstava; vodi sve propisane poslovne knjige (dnevnik, glavnu knjigu, pomoćne knjige i ostale pomoćne evidencije); vodi registar koncesija; vodi registar pravnih osoba i imovine Županije; obavlja nadzor korisnika proračuna sukladno zakonu i drugim propisima; obavlja poslove koje se odnose na uspostavu i razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola; sudjeluje u procedurama i analizira prijedloge različitih koncesijskih i modela javno-privatnog partnerstva; sudjeluje u procedurama i praćenju obveza po danim jamstvima i suglasnostima; obavlja ostale poslove sukladno zakonu.

Članak 8.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne i stručne poslove u području srednjeg i osnovnog obrazovanja, kulture, športa i tehničke kulture, predlaže javne potrebe i prati izvršavanje javnih potreba u području iz svoga djelokruga, usklađuje investicije i održavanje te predlaže razvitak mreže ustanova iz svoga djelokruga; prati i potiče razvitak znanosti i tehnologije.

Članak 9.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja upravne i stručne poslove u području sustava zdravstvene zaštite, javnog zdravstva i socijalne skrbi, usklađuje investicije te predlaže razvitak mreže ustanova iz svoga djelokruga, prati zdravstveno i socijalno stanje i potrebe.

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja upravne i stručne poslove u području industrije, brodogradnje, energetike, rudarstva, obrtništva, zadrugarstva, malog i srednjeg poduzetništva, trgovine, prometa (osim pomorskog), infrastrukture, te vodnog gospodarstva (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda), usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog razvoja općina i gradova.

Članak 11.

Upravni odjel za poljoprivredu obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodnog gospodarstva, poslove ruralnog razvitka odnosno poslove vezane uz djelovanje poljoprivrednih gospodarstava, razvoj i obnovu sela i seoskih područja te analitičko planske i organizacijsko koordinacijske poslove iz istih oblasti.

Članak 12.

Upravni odjel za razvoj i europske procese surađuje s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u realizaciji financijskih sredstava za provedbu te u planiranju i provedbi razvojnih programa i projekata, planira i sudjeluje u izradi općih i sektorskih strateških razvojnih dokumenata, koordinira i analizira stanje te predlaže mjere za ostvarivanje zajedničkih razvojnih programa, razminiranja, zaštite i spašavanja, civilne zaštite, zaštite od požara i poplava te elementarnih nepogoda te izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz navedenih područja.

Članak 13.

Upravni odjel za more i turizam obavlja upravne i stručne poslove u području turizma, pomorstva, pomorskog dobra, marikulture i morskih luka, provodi postupke davanja koncesija na pomorskom dobru, poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra, provodi postupke utvrđivanja granica pomorskog dobra i lučkih područja, provodi postupke utvrđivanja visine naknade koju plaćaju vlasnici brodica i jahti za upotrebu pomorskog dobra, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru te prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave.

Članak 14.

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove obavlja upravne i

stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak Zadarske županije, kao i poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva te prati rad javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Zadarska županija.

Članak 15.

(1) **Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje** izdaje lokacijske dozvole, potvrde parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabne dozvole i dozvole za uklanjanja, izdaje i druge akte predviđene zakonskim propisima kojima se regulira prostorno uređenje i gradnja te obavlja ostale poslove u provedbi dokumenta prostornog uređenja i gradnje.
(2) Za obavljanje poslova iz djelokruga rada odjela iz stavka 1. ovog članka izvan sjedišta Županije osnivaju se:
Ispostava u Benkovcu za područje grada Benkovca te općina Lišane Ostrovičke, Polača i Stankovci.
Ispostava u Biogradu na Moru za područje grada Biograda na Moru te općina Pakoštane, Pašman, Sveti Filip i Jakov i Tkon.
Ispostava u Gračacu za područje općine Gračac.
Ispostava u Obrovcu za područje grada Obrovca te općine Jasenice.
Ispostava u Pagu za područje grada Paga, općine Povljana i Kolan.
(3) Za područje ostalih jedinica lokalne samouprave, a koja su izvan područja velikog grada, poslovi iz djelokruga rada Odjela obavljaju se u sjedištu Županije.
(4) U ispostavama iz stavka 2. ovog članka obavljaju se i administrativni te pomoćno-tehnički poslovi.

III. UPRAVLJANJE RADOM UPRAVNIH TIJELA

Članak 16.

(1) Radom upravnog tijela upravlja pročelnik.
(2) Pročelnika imenuje župan temeljem javnog natječaja.
(3) Pročelnik za svoj rad odgovara županu.
(4) Pročelnik može imati jednog ili više pomoćnika.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 17.

(1) Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.
(2) Službenici obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove, a namještenici pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.
(3) Vrijednost koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta utvrđuje se na način predviđen zakonskim propisima kojima se reguliraju službenički odnosi i radni odnosi u područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I RAD UPRAVNIH TIJELA

Članak 18.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa statutom i općim aktima utvrđuje se zajedničkim Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg na prijedlog pročelnika donosi župan.

Članak 19.

(1) U upravnim tijelima kao unutarnje ustrojbene jedinice ustrojavaju se odsjeci, pododsjeci i odjeljci.
(2) Odsjek za ustrojava za obavljanje srodnih i međusobno povezanih poslova ako postoje uvjeti za ustrojavanje najmanje dva odsjeka u okviru odjela.
(3) Pododsjek se ustrojava za obavljanje srodnih poslova te općih, tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost i ako postoje uvjeti za ustrojavanje najmanje dva pododsjeka.
(4) Odjeljak se osniva u okviru pododsjeka za obavljanje poslova koji iziskuju određenu suradnju u radu.
(5) Odsjekom upravlja pomoćnik pročelnika, a pododsjekom i odjeljkom voditelj.

Članak 20.

(1) Upravna tijela rade po godišnjem programu rada koji donosi pročelnik upravnog tijela.
(2) Godišnji program rada donosi se najkasnije do kraja godine za narednu godinu i osnova je za osiguranje proračunskih sredstava.
(3) Upravna tijela dva puta godišnje o izvršavanju Godišnjeg programa rada podnose Izviješće o radu županu, a župan Županijskoj skupštini.

Članak 21.

(1) Upravna tijela pripremaju prijedloge akata za župana i Županijsku skupštinu, nadziru i izvršavaju donesene akte i obavljaju ostale poslove iz propisanog djelokruga.
(2) Upravna tijela rješavaju u prvostupanjskom upravnom postupku u postupcima iz svog djelokruga te u drugostupanjskom upravnom postupku protiv pojedinačnih akata općinskih i gradskih upravnih tijela sukladno odredbama posebnih zakona kojima je propisana njihova nadležnost za drugostupanjsko rješavanje.
(3) U izvršavanju općih akata upravna tijela mogu donositi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 22.

(1) Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu.

(2) Župan osigurava uvjete za rad, usmjerava i nadzire rad upravnih tijela Županije.

(3) Sukladno zakonskim ovlastima župan može donositi provedbene akte i propisivati način rada ili postupanja pojedinog upravnog tijela te način nadziranja rada i izvršenja programa i planova ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik ili osnivač Županija.

VI. UREDSKO POSLOVANJE UPRAVNIH TIJELA

Članak 23.

Pravila u postupanju s pismenima, njihovu primanju i izdavanju akata, evidenciji i dostavi u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu uređuju se sukladno propisima kojima se regulira uredsko poslovanje.

VII. RADNO VRIJEME

Članak 24.

(1) Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem je službenik obvezan obavljati poslove prema uputama nadređenog službenika na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili na drugom mjestu koje mu isti odredi.

(2) Početak i završetak radnog vremena te raspored radnog vremena u tjednu utvrđuje župan odlukom.

(3) Način evidencije dolazaka te izlazaka iz radnih prostorija službenika i namještenika Zadarske županije radi službenih i privatnih potreba za vrijeme radnog vremena uređuje se pravilnikom kojeg donosi župan.

VIII. NATPISNA PLOČA I UPORABA PEČATA

Članak 25.

Na zgradi u kojoj se nalaze upravna tijela i ispostave mora biti istaknuta natpisna ploča sukladno propisima kojima se ta materija regulira.

Članak 26.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada upravna tijela koriste pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Zadarska županija i naziv upravnog tijela.

IX. RAVNOPRAVNOST SPOLOVA I SPRJEČAVANJE DISKRIMINACIJE

Članak 27.

(1) Riječni i pojmovni skupovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

(2) Upravna tijela u poslovima iz svog djelokruga rada štite ravnopravnost spolova i osiguravaju jednake mogućnosti svim građanima te sprječavaju svaku izravnu i neizravnu diskriminaciju po bilo kojoj osnovi.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Župan će, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koju će donijeti Vlada Republike Hrvatske, donijeti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije.

(2) Upravna tijela, kao i službenici i namještenici upravnih tijela koja mijenjaju ustrojstvo ili djelokrug, nastavljaju s radom na poslovima iz dosadašnjeg djelokruga do stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 1. ovog članka.

Članak 29.

(1) Upravno tijelo koje preuzima dio poslova iz djelokruga drugog upravnog tijela preuzima i službenike i namještenike koji su zatečeni na preuzetim poslovima.

(2) Na preuzete službenike i namještenike iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe zakonskih propisa iz radnih odnosa lokalnih službenika i namještenika, a koje se odnose na ukidanje upravnog tijela čije poslove preuzima drugo upravno tijelo.

(3) Upravni odjel za samoupravu i upravu nastavlja s radom kao Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove.

(4) Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove nastavlja s radom kao Upravni odjel za proračun i financije.

(5) Upravni odjel za razvoj i infrastrukturu nastavlja s radom kao Upravni odjel za razvoj i europske procese.

(6) Upravni odjel za turizam i pomorstvo nastavlja s radom kao Upravni odjel za more i turizam.

(7) Odsjek za unutarnju reviziju, do sada u sastavu Ureda župana, formira se kao posebna ustrojstvena jedinica pod nazivom Služba za unutarnju reviziju.

(8) Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove preuzima predmete i arhivu Odsjeka za opće poslove Upravnog odjela za proračun, financije i opće poslove, a Služba za unutarnju reviziju preuzima predmete i arhivu Odsjeka za unutarnju reviziju Ureda župana.

(9) O preuzimanju poslova iz stavka 8. ovog članka sastavit će se primopredajni zapisnik.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 15/03, 11/05, 9/07, 14/07).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNICA
mr.sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 120-02/10-01/02
URBROJ: 2198/1-02-10-3
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), 19. stavka 1. alineja 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10), te članka 12. i 32. stavak 4. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 15/09,7/10, 11/10), Županijska skupština na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine d o n o s i

ODLUKU
o plaćama i pravima iz radnog odnosa dužnosnika Zadarske županije

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuju se plaće, prava, obveze kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava iz radnog odnosa dužnosnika Zadarske županije koji dužnost obavljaju profesionalno.
(2) Dužnosnici u smislu ove Odluke su:
- župan Zadarske županije i
- zamjenici župana Zadarske županije (u daljnjem tekstu: „dužnosnici“).

RADNI ODNOS DUŽNOSNIKA

Članak 2.

(1) Župan dužnost obavlja profesionalno, a zamjenici župana odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.
(2) Župan i zamjenici župana na dužnost stupaju danom konačnosti izbornih rezultata.
(3) Zamjenici župana koji dužnost žele obavljati profesionalno dužni su o tome u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose.
(4) U suprotnom smatra se da dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa.

PLAĆA DUŽNOSNIKA

Članak 3.

Dužnosnici za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti primaju plaću za dužnost koju obnašaju i ne smiju primati nikakvu drugu plaću ili naknadu, osim ako je to zakonom izričito propisano.

Članak 4.

(1) Plaća, dužnosnika utvrđuje se kao rezultat množenja pripadajućeg koeficijenta i osnovice za obračun plaća.
(2) Koeficijent za izračun plaće dužnosnika utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

1.	Župan	5,50
2.	Zamjenik župana	4,40

Članak 5.

Osnovica za obračun plaća dužnosnika Zadarske županije utvrđuje se posebnom Odlukom koju donosi Županijska skupština Zadarske županije.

Članak 6.

Dužnosnicima koji dužnost na koju su izabrani ne obavljaju profesionalno, odnosno obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa, u smislu članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, naknada za rad se utvrđuje u visini 40% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

RADNO VRIJEME

Članak 7.

(1) Tjedno radno vrijeme dužnosnika Zadarske županije raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka i ukupno iznosi 40 sati.
(2) Dnevno radno vrijeme svakog radnog dana traje 8 sati.
(3) Na početak i završetak radnog vremena, pauzu za dnevni odmor te evidenciju i kontrolu radnog vremena dužnosnika primjenjuju se propisi koji vrijede za službenike i namještenike Zadarske županije

Članak 8.

(1) Uredsko radno vrijeme dužnosnika je rad u uredu.
(2) Izvan uredsko radno vrijeme dužnosnika je rad dužnosnika izvan ureda radi obavljanja poslova i zadatak koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada Zadarske županije.
(3) Zbroj radnog vremena iz stavka 1. i 2. ovog članka predstavlja stvarno utrošeno radno vrijeme dužnosnika.
(4) Dužnosnik je obvezan potpisati evidenciju stvarno utrošenog radnog vremena i dostaviti je službeniku koji vrši obračun plaće dužnosnika.

Članak 9.

(1) Ukoliko je zbroj utvrđenog stvarno utrošenog radnog vremena dužnosnika manji od radnog vremena propisanog člankom 7. ove Odluke, umanjit će se od fonda radnih sati.
(2) Ukoliko je zbroj utvrđenog stvarno utrošenog radnog vremena dužnosnika veći od radnog vremena propisanog u članku 7. ove Odluke dužnosnik ostvaruje pravo na korištenje slobodnih radnih dana.
(3) Dužnosnik u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne ostvaruje pravo na uvećanje plaće za obavljanje poslova subotama, nedjeljama te blagdanima.

GODIŠNJI ODMOR

Članak 10.

Pravo na korištenje godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta dužnosnici ostvaruju prema pravilima koja se odnose na službenike i namještenike Zadarske županije.

OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 11.

(1) Ostala materijalna prava dužnosnika su:
1. Regres za korištenje godišnjeg odmora
2. Pravo na novčanu pomoć obitelji dužnosnika (npr. smrtni slučaj u obitelji, u obavljanju dužnosti)
3. Troškovi prijevoza, ukoliko dužnosnik ne koristi službeno osobno vozilo
4. Kolektivno osiguranje od posljedica nesretnog slučaja
5. Jubilarna nagrada
6. Dar za djecu
7. Božićnica

(2) Materijalna prava iz stavka 1. ovog članka dužnosnici ostvaruju po propisima i pravilima koja se odnose na službenike i namještenike Zadarske županije.

KORIŠTENJE SLUŽBENIH OSOBNIH AUTOMOBILA I MOBILNIH TELEFONA

Članak 12.

(1) Župan ima pravo na korištenje službenog osobnog automobila gornje srednje klase sa službenim vozačem u službene svrhe.
(2) Zamjenici župana imaju pravo na korištenje službenog osobnog automobila srednje ili donje srednje klase u službene svrhe.

Članak 13**.**

(1) U slučaju kada se službeni osobni automobil koristi za odlazak na službeno putovanje izvan županije korištenje se odobrava putem putnog naloga.
(2) Za vrijeme korištenja službenog automobila svi dužnosnici obvezni su voditi Evidenciju o korištenju službenog automobila, a koja sadrži: nadnevak izdavanja, ime i prezime dužnosnika koji je korisnik službenog automobila, mjesto u koje dužnosnik putuje, nadnevak i vrijeme kretanja na put s početnom kilometražom, nadnevak i vrijeme povratka s puta sa završnom kilometražom, podatke o oštećenjima i nedostacima na službenom osobnom automobilu, račune za gorivo koji predstavljaju dokaz nastalog izdatka te potpis dužnosnika koji je koristio službeni osobni automobil.
(3) Brigu o tehničkoj ispravnosti i nadzor korištenja službenih osobnih automobila vodi nadležno upravno tijelo.

Članak 14.

Ukoliko dužnosnik službeni osobni automobil koristi suprotno članku 12. i 13. ove Odluke takvo se korištenje smatra korištenjem u privatne svrhe koje predstavlja plaću u naravi i obračunava se mjesečno sukladno propisima o porezu na dohodak i umanjuje od obračunate plaće dužnosnika.

Članak 15**.**

(1) Na planiranje službenih putovanja, izdavanje i sadržaj putnih naloga, pravo na naknadu troškova službenog puta i način obračunavanja troškova nastalih prilikom službenog putovanja u zemlji i inozemstvu primjenjuju se odredbe akta o službenim putovanjima za zaposlene u Zadarskoj županiji.
(2) Nalog za službeni put svih dužnosnika Zadarske županije potpisuje župan.

Članak 16.

(1) Službene mobilne telefone imaju pravo koristiti svi dužnosnici Zadarske županije.
(2) Župan može koristiti službeni mobitel do iznosa od 500,00 kuna mjesečno.
(3) Zamjenici župana mogu koristiti službene mobilne telefone do iznosa od 400,00 kuna mjesečno.
(4) Iznosi preko onih navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka teretit će račun dužnosnika koji koristi mobilni telefon.
(5) Usklađivanje troškova službenih mobilnih telefona dužnosnika vrši se tromjesečno.
(6) Službene mobilne telefone svi dužnosnici po prestanku obavljanja dužnosti dužni su vratiti Zadarskoj županiji.

USAVRŠAVANJE

Članak 17.

Na stručno usavršavanje dužnosnika primjenjuju se propisi koji vrijede za službenike i namještenike Zadarske županije.

NAKNADA ŠTETE

Članak 18.

Ukoliko dužnosnik u ostvarivanju prava iz ove Odluke namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzroči štetu Zadarskoj županiji, dužan je takvu štetu naknaditi.

OSOBNI OČEVIDNIK

Članak 19.

Osobne očevidnike dužnosnika vodi upravno tijelo Županije nadležno za službeničke odnose.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na sva prava iz radnog odnosa koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom i Odlukom o visini osnovice za obračun plaća dužnosnika primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 21.
Župan može donositi akte kojima se uređuje provedba prava i obveza iz ove Odluke.

Članak 22.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNICA
mr.sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 120-02/10-01/03
URBROJ: 2198/1-02-10-3
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 3.Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.28/10) te članka 12. i 32. stavak 4.Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 15/09, 7/10, 11/10) Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 11.lipnja 2010. godine d o n o s i

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaća dužnosnika Zadarske županije

I.
Osnovica za obračun plaće dužnosnika Zadarske županije utvrđuje se u visini od 4.630,14 kune bruto i primjenjuje se od 1.srpnja 2010.godine, počevši s plaćom za mjesec srpanj 2010.godine, a koja će biti isplaćena u mjesecu kolovozu 2010.godine.

II.
Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama i ostalim pravima dužnosnika Zadarske županije KLASA: 120-02/09-01/6, URBROJ: 2198/1-02-09-3 od 18.prosinca 2009.godine.

III.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNICA
mr.sc.Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 023-04/10-01/09
URBROJ: 2198/1-02-10-4
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Na temelju članaka 36. stavka 1. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 15/09, 07/10, 11/10), Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije za 2009. godinu i ostvarenje financijskog plana za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2009. godine

I.
Prihvaća se Izvješće o radu Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije za 2009. godinu i ostvarenje financijskog plana za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2009. godine.

PREDSJEDNICA
mr.sc.Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 510-01/10-01/04
URBROJ: 2198/1-02-10-18
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Temeljem članka 57. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76./93.,29/97.,47/99., 35/08.), članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj:15/09., 7/10 11/10.), Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Zdravstvene ustanove Ljekarne Zadar za 2009. godinu.

2. Ostvarena financijska dobit u iznosu od 31.026,57 kuna upotrijebit će se za investicijsko ulaganje (nabava kompjutorske opreme) u ljekarničkim jedinicama vezano za on-line povezivanje s HZZO-om.

PREDSJEDNICA
mr.sc.Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 947-01/09-01/02
URBROJ: 2198/1-02-10-8
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 15/09, 7/10, 11/10), Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine, donosi

RJEŠENJE O IZMJENI RJEŠENJA
o imenovanju Komisije za uzurpacije

I.

Točka I. Rješenja o imenovanju Komisije za uzurpacije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 12/03) mijenja se i glasi:

U Komisiju za uzurpacije Zadarske županije imenuju se:
1. Ivan Volić, dipl. iur**.,** predsjednik
   Josip Matić, dipl. iur**.,** zamjenik predsjednika
2. Milivoj Ugrinić, član
   Marino Buljanović, zamjenik člana
3. Katarina Perić, dipl. iur., član
   Branko Dupor, dipl**.** iur., zamjenik člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA
mr.sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 810-01/09-01/08
URBROJ: 2198/1-02-10-14
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 8. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 40/08 i 44/08) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09 i 7/10,11/10) Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine, d o n o s i

R J E Š E NJ E
o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Zadarske županije

I.

U točki I. Rješenja o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Zadarske županije, redni brojevi 2., 3. i 4. mijenjaju se i glase:

«2. **Željko Šoša**, zapovjednik vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Zadarske županije, zamjenik načelnika
   a) **Ivan Knez**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Državne uprave za zaštitu i spašavanje, član
   b) **Zlatko Sokolar**, načelnik PU Zadarske, član»

II.

U točki I. Rješenja o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Zadarske županije, iza rednog broja 11. dodaje se redni broj 12. koji glasi:

«12. **Lovro Jurišić**, pomoćnik pročelnika Upravnog odjela za razvoj i infrastrukturu Zadarske županije, tajnik»

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNICA
mr.sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 810-01/09-01/08
URBROJ: 2198/1-02-10-15
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 16. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 40/08 i 44/08) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09, 7/10, 11/10), Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine donosi

R J E Š E NJ E
o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite Zadarske županije

I.

U točki I. Rješenja o imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite Zadarske županije, redni broj 4. mijenja se i glasi:

«4. **Danijela Jadrijev**, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Zadar, pomoćnica za mjere zbrinjavanja»

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNICA
mr.sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 012-03/10-01/01
URBOJ: 2198/1-02-10-4
Zadar, 11. lipnja 2010.

Na temelju članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ 142/98. i 65/09.) i članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10) Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o promjeni Statuta Narodnog muzeja Zadar.

PREDSJEDNICA
mr.sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/08-01/59
URBROJ: 2198/1-02-10-6
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08., 86/09.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09., 7/10, 11/10), Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Ekonomsko-birotehničke i trgovačke škole Zadar.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/08-01/53
URBROJ: 2198/1-02-10-6
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08., 86/09.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09., 7/10, 11/10) Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole Biograd na Moru.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/08-01/60
URBROJ: 2198/1-02-10-3
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08., 86/09.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09., 7/10, 11/10) Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Hotelijersko-turističke i ugostiteljske škole.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/08-01/63
URBROJ: 2198/1-02-10-4
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08., 86/09.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09., 7/10, 11/10), Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole Bartula Kašića, Pag.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/08-01/66
URBROJ: 2198/1-02-10-8
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08., 86/09.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09., 7/10, 11/10), Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/08-01/52
URBROJ: 2198/1-02-10-5
Zadar, 11.lipnja 2010. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08., 86/09.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09., 7/10, 11/10), Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole Gračac.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/08-01/62
URBROJ: 2198/1-02-10-6
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08., 86/09.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09., 7/10, 11/10) Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Tehničke škole.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/08-01/61
URBROJ: 2198/1-02-10-6
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08., 86/09.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09., 7/10, 11/10) Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Obrtničke škole Gojka Matuline Zadar.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/08-01/55
URBROJ: 2198/1-02-10-8
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08., 86/09.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09., 7/10, 11/10) Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Strukovne škole Vice Vlatkovića.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/08-01/70
URBROJ: 2198/1-02-10-9
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08., 86/09.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09., 7/10, 11/10) Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Glazbene škole „Blagoje Bersa“, Zadar.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 325-01/06-01/18
URBROJ: 2198/1-02-10-165
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 50. stavak 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva («Narodne novine» broj 153/09) te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» 15/09, 7/10, 11/10), Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine d o n o s i

ODLUKU
o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za Sustav navodnjavanja «Baštica-prva faza»

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i obveza plaćanja naknade za navodnjavanje te postupak obračuna i naplate naknade za navodnjavanje sustava «Baštica-prva faza», obračunsko razdoblje, sadržaj iskaza obračuna, sadržaj rješenja o obračunu naknade, rokovi plaćanja, nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje.

Članak 2.

Sustav «Baštica-prva faza» obuhvaća čestice navedene u Potvrdi glavnog projekta (KLASA:361-03/08-01/54, URBROJ:2198/1-11-1/2-08-9, 14. listopada 2008.

godine) izdane od Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije.

Članak 3.

Naknada za navodnjavanje sustava «Baštica-prva faza» plaća se na poljoprivredno zemljište koje se navodnjava iz građevina za navodnjavanje u vlasništvu Zadarske županije.

Članak 4.

(1) Obveznik plaćanja naknade iz članka 3. je vlasnik ili drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta (zemljišne knjige i posjedovni listovi).

Drugi zakoniti posjednik nekretnine je najmoprimac, zakupnik, plodouživatelj, nositelj prava građenja, koncesionar, imatelj drugih prava nad nekretninom koja mu omogućuje zakonit posjed i korištenje nekretnine te tijela i pravne osobe koje prema posebnim propisima imaju pravo upravljanja, gospodarenja ili korištenja nekretnine

(2) Obveznik plaćanja naknade dužan je upravnom tijelu nadležnom za poslove poljoprivrede Zadarske županije dostaviti podatke o promjeni vlasnika ili zakonitog posjednika u roku od 15 dana od dana promjene.

(3) Ukoliko obveznik plaćanja naknade ne postupi prema odredbi stavka 2. ovog članka smatrat će se obveznikom plaćanja naknade.

Članak 5.

Prihod od naplate naknade iz članka 3. je prihod Proračuna Zadarske županije.

2. OBRAČUN I NAPLATA NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE

Članak 6.

(1 Obračun naknade za navodnjavanje vrši se prema količini vode isporučene putem građevine za navodnjavanje prema očitanom mjerilu za potrošnju vode pojedinog poljoprivrednog korisnika.

(2) Po očitanju mjerila za potrošnju vode korisniku poljoprivrednog zemljišta, korisniku će biti dostavljena uplatnica sa obračunom naknade za navodnjavanje koju je isti dužan platiti do 15-tog tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

(3) Očitanje mjerila za potrošnju vode vrši se mjesečno, a vrši ga pravna osoba zadužena za funkcioniranje i održavanje sustava koja je odabrana putem javnog natječaja.

Članak 7.

Naknada za navodnjavanje iznosi 1,23 kn/m3 potrošene vode.

3. OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 8.

Obračun za potrošenu količinu vode isporučene putem građevine za navodnjavanje vrši se svaki mjesec počevši od dana stavljanja sustava u pogon.

4. SADRŽAJ ISKAZA OBRAČUNA NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE KADA SE ONA NAPLAĆUJE PUTEM UPLATNICA

Članak 9.

U obračunu naknade za navodnjavanje obavezno se navode: ime i prezime obveznika plaćanja naknade, OIB obveznika, datum računa, datum dospijeća, poziv na broj i žiro račun davatelja usluge navodnjavanja, zemljište za koje se plaća naknada, očitanje brojila sa početnim i završnim stanjem, naziv usluge sa specifikacijom.

5. SADRŽAJ RJEŠENJA O OBRAČUNU NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE

Članak 10.

(1) Upravni odjel nadležan za poslove poljoprivrede donosi rješenja o obračunu naknade za navodnjavanje.

(2) Rješenje o obračunu naknade za navodnjavanje obavezno sadrži: ime i prezime korisnika čestice zemlje za koje se plaća naknada, OIB korisnika, osnovicu za obračun naknade, način obračuna naknade i naplate naknada za navodnjavanje.

Članak 11.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka istog Ministarstvu nadležnom za poslove vodnoga gospodarstva.

6. ROKOVI PLAĆANJA

Članak 12.

Naknada za navodnjavanje plaća se u roku od 15 dana od dana dostave uplatnice za obračunsko razdoblje.

7. NADZOR NAD OBRAČUNOM I NAPLATOM NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE

Članak 13.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje vrši upravno tijelo nadležno za poslove poljoprivrede Zadarske županije.

8. OČEVIDNIK NAKNADA ZA NAVODNJAVANJE

Članak 14.

(1) Upravno tijelo nadležno za poslove poljoprivrede vodi očevidnik naknada za navodnjavanje.

(2) Županijska skupština Zadarske županije donijet će posebnu odluku kojom će urediti način njegovog uspostavljanja, sadržaj očevidnika te druga pitanja od značaja za rad očevidnika.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Za sva pitanja koja nisu uređenja ovom Odlukom primjenjuju se zakonske odredbe koje se odnose na financiranje vodnoga gospodarstva.

Članak 16.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNICA
mr.sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 323-02/10-01/05
URBROJ: 2198/1-02-10-6
Zadar, 11. lipnja 2010. godine

Temeljem članka 18. stavka 2., Zakona o lovstvu („ Narodne novine“ broj 140/05, 75/09) te članka 12. Statuta Zadarske županije („ Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 07/10, 11/10) Županijska skupština Zadarske županije na 9.sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine d o n o s i

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju članova Stručne komisije za ustanovljenje i izmjenu granica međužupanijskog zajedničkog lovišta IX/123 „Donji Lapac“

I.
Ovom Odlukom se imenuju predstavnici Zadarske županije u zajedničku Stručnu komisiju za ustanovljenje i izmjenu granice međužupanijskog zajedničkog lovišta IX/123 „Donji Lapac“na području Ličko –senjske i Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Stručna komisija).

II.
U Stručnu komisiju se imenuju:
1. Olja Radulić , dipl.ing. – član
2. Ivan Šuper, ing. lovstva i ekologije**,** član
3. Siniša Štulić**,** član –Hrvatski lovački savez

III.
Članovi Stručne komisije Zadarske županije i Ličko – senjske županije, predložit će ustanovljenje i izmjenu granice međužupanijskog zajedničkog lovišta IX/123 „Donji Lapac“ na području Ličko –senjske i Zadarske županije.

IV.
Članovi Stručne komisije imaju pravo na dnevnice i troškove prijevoza.

V.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA
mr sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 022-06/09-01/04
URBROJ: 2198/1-02-10-16
ZADAR, 11. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.15/09, 7/10, 11/10) i članka 36. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 20/09) Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju članice Odbora za izbor i imenovanja Županijske skupštine Zadarske županije

I.
Mr.sc. IRENA DEVČIĆ BUZOV razrješuje se dužnosti članice Odbora za izbor i imenovanja Županijske skupštine Zadarske županije.

II.
Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNICA
mr.sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 022-06/09-01/04
URBROJ: 2198/1-02-10-17
ZADAR, 11. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 12.Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.15/09, 7/10, 11/10) i članka 36. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.20/09) Županijska skupština Zadarske županije na 9 sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine d o n o s i

R J E Š E N J E
o izboru člana Odbora za izbor i imenovanja Županijske skupštine Zadarske županije

I.

ZDRAVKO ŠARIĆ bira se za člana Odbora za izbor i imenovanja Županijske skupštine Zadarske županije.

II.
Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNICA
mr.sc. Irena Devčić Buzov

AKTI OPĆINE STARIGRAD

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJE
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa:UP/I -342-01/10-01/2
Urbroj: 2198/09-1-10-10

Starigrad Paklenica, 01. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 18. Zakon o koncesijama («Narodne novine», br. 125/08), članka 18.. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», br. 158/03, 141/06 i 38/09), članka 14. i članka 16. stavka 1. točka A1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine" 23/04, 101/04, 39/06 i 63/08), članka 31. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 16/09) i Zaključka stručnog povjerenstva za dodjelu koncesija na području Općine Starigrad, Općinsko vijeće Općine Starigrad na 8 . sjednici održanoj 01. lipnja 2010. godine d o n o s i

ODLUKU
o dodjeli koncesije na pomorskom dobru

Članak 1.

. Ugostiteljskom obrtu "ŠIME", vlasnik Šime Bucić, Seline 68, Seline (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) dodjeljuje se koncesija na pomorskom dobru , za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, za obavljanje turističke djelatnosti-kamp na djelu čestice zemlje broj 3289 k.o. Seline, ukupne površine 8600 metara četvornih, a ucrtano na preslici geodetske podloge u mjerilu 1:1000 koja čini sastavni dio ove Odluke.

članak 2.

Koncesija na pomorskom dobru iz članka 1. ove Odluke daje se na rok od 15 (petnaest) godina, računajući od 01. siječnja 2010. godine

Koncesija može prestati i prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka u slučajevima određenim ovom Odlukom i Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama.

članak 3.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje pomorskog dobra, za obavljanje turističke djelatnosti-kamp na djelu k.č.zem. 3289 k.o. Seline, površine 8600 metra kvadratna. Predmetna površina u naravi čini jedinstven autokamp sa djelom čestice zemlje broj 3285 k.o. Seline, te se kao takva daje u zatečenom stanju tj. bez mogućnosti gradnje novih objekata temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN76/07).

Ovlaštenik koncesije se obvezuje ishoditi svu potrebnu dokumentaciju i opremiti kamp na razini najmanje tri zvjezdice, u roku od jedne godine od usvajanja Urbanističkog plana uređenja koji obuhvaća predmetnu površinu.

članak 4.

Koncesija se dodjeljuje u svrhu gospodarskog korištenja, za obavljanja turističke djelatnosti-kamp, kategorije najmanje tri zvjezdice.

Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 1. ove Odluke koristiti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.

članak 5.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje gospodarski koristiti pomorsko dobro uz pridržavanje svih mjera zaštite okoliša i u skladu s propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje da će Davatelju koncesije dostavljati jednom godišnje sve podatke o poslovanju i izvršenim inspekcijama na predmetnoj površini.

članak 6.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje koristiti pomorsko dobro isključivo za obavljanje djelatnosti navedene u ovoj Odluci

Gospodarsko korištenje pomorskog dobra koje je predmet ove Odluke Ovlaštenik koncesije mora provoditi tako da ni na koji način ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Sva ograničenja opće upotrebe pomorskog dobra ne vrijede u slučaju više sile ili nevolje na moru/kopnu.

Članak 7.

U skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovom Odlukom Ovlaštenik koncesije je dužan plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Koncesijska naknada koju plaća Ovlaštenik koncesije sastoji se od dva dijela:

a) stalnog dijela u iznosu od 20,10 kuna po metru četvornom zauzete površine pomorskog dobra godišnje što ukupno iznosi 172.860,00 kuna godišnje i promjenjivog dijela naknade u iznosu od 5 % od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru iz članka 1. ove Odluke

Iznos stalnog dijela naknade plaća se do 10. (desetog) u mjesecu za prethodni mjesec u visini od 14.405,00 kuna mjesečno s tim da se iznos naknade

usklađuje s tečajem Euro/Kuna objavljenim od HNB na dan plaćanja s tečajem na dan zaključenja Ugovora, ukoliko tečaj Euro/Kuna iznosi +/- 3 % (tri posto) tečaja na dan zaključenja Ugovora. Nakon isteka roka dospijeća Općina Starigrad obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Konačni iznos promjenjivog dijela naknade u vidu postotka od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru plaća se osam (8) dana nakon odjave službenih podataka (www.dsz.hr i www.fina.hr), odnosno utvrđivanja podataka o visini prihoda za tu godinu uz obveznu dostavu bruto bilance koja će iskazivati točan iznos godišnjeg prihoda ostvarenog korištenjem pomorskog dobra iz ove Odluke, te Račun dobiti i gubitaka za poduzetnike za proteklu godinu ovjerenog od Porezne uprave na uvid, a sukladno rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad može zatražiti od ovlaštenika koncesije da dostavi analitičku karticu prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Nakon isteka roka dospijeća Općina Starigrad obračunava zakonsku zateznu kamatu.

Naknada se plaća na žiro račun Općine Starigrad br.2407000-1841600009, uz navođenje broja modela plaćanja 68 i identifikacijskog broja Ugovora dodijeljenog od Ministarstva financija te s naznakom svrhe uplate (stalni i/ili promjenjivi dio koncesijske naknade i razdoblje za koje se plaća).

Davatelj koncesije pridržava pravo, jednom godišnje, izmijeniti visinu stalnog dijela koncesijske naknade u svrhu usklađivanja naknade sa godišnjom stopom inflacije prema podacima Državnog zavoda za statistiku

Ovlaštenik koncesije dužan je Davatelju koncesije dostavljati sve dokaze o uplati koncesijske naknade.

Članak 8.

Za osiguranje plaćanja obveza iz članka 7. ove Odluke Ovlaštenik koncesije se obvezuje pri potpisivanju Ugovora predati:

a) 1 (jedna) bianco zadužnicu (isprava sastavljena sukladno članku 183.a Ovršnog zakona), na iznos do 500.000,00 (pestotisuća) kuna, s naznakom da je suglasan da se zaplijene svi njegovi računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa

b) potpis zakonskog zastupnika Ovlaštenika koncesije na bianco zadužnici mora ovjeriti javni bilježnik

Ovlaštenik koncesije ovlašćuje Davatelja koncesije da može popuniti bianco zadužnicu u skladu s zakonskim propisima i upotrijebiti je za naplatu svih dospjelih potraživanja proizašlih iz Odluke o koncesiji i Ugovora na dan koji Davatelj koncesije sam odredi uz postupak prisilne naplate u skladu s zakonskim propisima, sve na trošak Ovlaštenika koncesije.

Članak 9.

Za osiguranje dobrog izvršenja obveza glede investicija iz Studije gospodarske opravdanosti (dostavljene u prijavi na javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije) Ovlaštenik koncesije je dostavio garanciju banke na iznos od 15 (petnaest) % planirane investicije.

Članak 10.

Davatelj koncesije ne preuzima bilo kakvu odgovornost u slučaju djelomične ili potpune, materijalne ili nematerijalne štete na području predmetnog pomorskog dobra nastale uslijed nesretnog slučaja, oluje bilo kakve jačine, požara, havarije ili sudara.

Članak 11.

Ovlaštenik koncesije može prenijeti koncesiju u cijelosti ili je dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojima je dana, na način predviđen Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, te Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, isključivo uz izričitu suglasnost Davatelja koncesije.

Članak 12.

Za vrijeme trajanja koncesije Ovlaštenik koncesije može zatražiti dopunu ili izmjenu uvjeta koncesije.

Sve izmjene koncesije definirat će se aneksom Ugovora, a po prethodno donijetoj odluci nadležnog tijela.

Članak 13.

Davatelj koncesije može u svako doba opozvati koncesiju, u cijelosti ili djelomično, kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske, koji utvrdi Hrvatski Sabor.

Članak 14.

Odluku o oduzimanju koncesije donosi Davatelj koncesije.

Koncesija se Ovlašteniku može oduzeti u slučaju postupanja protivno odredbama ove Odluke, kada nastupe okolnosti iz članka 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, ukoliko dođe do izmjene prostorno-planske dokumentacije kao i ukoliko pokazatelji promjene u okolišu iz članka 5. točke 5.2. ovog Ugovora nisu u granicama utvrđenim zakonom, normama, mjerama ili drugim propisom.

Ukoliko Ovlaštenik koncesije postupa protivno odredbama ove Odluke ili nastupe okolnosti iz prethodne točke ovoga članka, Davatelj koncesije će pozvati Ovlaštenika koncesije da se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave poziva, izjasni o razlozima zbog kojih mu se može oduzeti koncesija te da uskladi svoje postupanje sa Zakonom i Ugovorom o koncesiji.

Ako Ovlaštenik koncesije u ostavljenom roku ne ukloni posljedice i ne uspostavi stanje kako odgovara ugovornim odredbama i Zakonu, Davatelj koncesije ima pravo oduzeti koncesiju donošenjem

pisane odluke koja će biti dostavljena Ovlašteniku, a sadržavat će rok za napuštanje pomorskog dobra.

U slučaju oduzimanja koncesije Ovlaštenik koncesije nema pravo na naknadu zbog oduzimanja koncesije odnosno raskida Ugovora.

Članak 15.

Odluku o prestanku koncesije donosi Davatelj koncesije.

Koncesija prestaje ispunjenjem bilo kojeg od uvjeta navedenih u članku 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i ukoliko nadležno tijelo poništi, ukine ili na drugi način stavi izvan snage Odluku

Prestankom koncesije prestaju prava Ovlaštenika koncesije stečena Ugovorom, te je Ovlaštenik koncesije dužan napustiti pomorsko dobro koje je predmet ove Odluke

Članak 16.

Pravo upravnog i inspekcijskog nadzora nad primjenom odredbi ovog Ugovora ima Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ili od njega ovlašteno tijelo Državne uprave na području Zadarske županije.

Članak 17.

. Davatelj koncesije zadržava pravo uz Povjerenstvo u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru koje vrši nadzor iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04 i 39/06), imenovati i druge osobe za provjeru korištenja pomorskog dobra.

Nakon prestanka koncesije Ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem Ugovora postavio na pomorsko dobro kao i prinove ukoliko je to moguće po prirodi stvari i bez veće štete po pomorsko dobro.

Ako Ovlaštenik koncesije ne ukloni ono što je temeljem Ugovora postavio na pomorsko dobro, Davatelj koncesije ima pravo ukloniti postavljeno na trošak Ovlaštenika koncesije.----

Članak 18.

Davatelj koncesije I Ovlaštenik koncesije su suglasni da je za rješavanje svih sporova nadležan sud u Zadru.

Članak 19.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da sklopi i potpiše Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru s Ovlaštenikom, koncesije. Ugovorom o koncesiji detaljno će se regulirati prava I obveze Ovlaštenika koncesije, posebno na području korištenja pomorskog dobra, zaštite okoliša, sigurnosti plovidbe, održavanja I osiguranja.

Članak 20.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti ove Odluke pristupiti zaključivanju Ugovora o koncesiji, a u suprotnom gubi prava stečena ovom Odlukom.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Obrazloženje:

Sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Starigrad: Klasa:342-01/10-01/2 ; Urbroj: 2198/09-1-10-7 od 01. travnja 2010. godine, Jedinstveni upravni odjel Općine Starigradobjavio je javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja , turistička dijslatnost- kamp. Na objavljeno javno prikupljanje ponuda u "Narodnim Novinama" br. 41. od 07.04. 2010. godine, pristigla je jedna ponuda i to od UO "Šime" vl. Šime Bucić, Seline 68, Seline. Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Općine Starigradna sjednici održanoj 17. svibnja 2010. godine donijelo je nalaz i mišljenje sukladno kojem ponuda UO "Šime" vl. Šime Bucić, Seline 68, Seline udovoljava uvjetima iz članka 23. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru I morskim lukama.

Sljedom navedenog rješeno je kao u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Žalba protiv ove Odluke podnosi se putem Općine Starigrad, Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Kneza Mutimira 5, 10000 zagreb, u roku od 3 dana, računajući od dana primitka Odluke, odnosno sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Predsjednik Općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa:120-01/10-01/1
Ur.broj:2198/09-1-10-1

Starigrad Paklenica, 01. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 16/09) i članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/2010), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 01. lipnja 2010. godine, d o n o s i

O D L U K U
o osnovici i koeficijentima za obračun plaće/naknade
za dužnosnike Općine Starigrad

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti, osnovica i druga prava vezano za obračun plaća i naknada dužnosnika Općine Starigrad.
Dužnosnici Općine Starigrad u smislu ove Odluke su:
općinski načelnik Općine Starigrad
zamjenica općinskog načelnika Općine Starigrad

Članak 2.

Općinski načelnik dužnost obavlja profesionalno, a zamjenica dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 3.

Dužnosnici za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti primaju plaću za dužnost koju obnašaju i ne smiju primati nikakvu drugu plaću ili naknadu, osim ako je to zakonom izričito propisano.

Članak 4.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.
Koeficijent za obačun oplaće iznosi **2,95**

Članak 5.

Dužnosniku koji dužnost na koju je izabran na obavlja profesionalno, odnosno obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, u smislu članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, naknada za rad se utvrđuje u visini od najviše 50 % umnoška koeficijenata za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 6.

Naknada zamjenici općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.
Koeficijent za obračun naknade iznosi **0,62**

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Predsjednik općinskog vijeća:
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa: 944-01/10-01/5
Urbroj: 2198/09-1-10-1
Starigrad Paklenica, 01. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj: 33/01, 60/01 i 129/05), članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine” broj: 91/96) te članka 31. Statuta općine Starigrad ("Službeni glasnik" Zadarske županije, br. 16/09) , Općinsko vijeće na 08. sjednici održanoj 01. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o uvjetima za raspisivanje javnog natječaja za prodaju
građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Starigrad

Članak 1.

Temeljem članka 21. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije” broj: 23/09) Općina Starigrad putem javnog natječaja prodat će sljedeće nekretnine:

k.o. Starigrad:
čest.zemlje 2779/45 površine 458 m2
čest.zemlje 2779/46 površine 460 m2
čest.zemlje 2779/38 površine 590 m2
čest.zemlje 3156/10 površine 610 m2

k.o. Seline;
čest.zemlje 2379/64 površine 410 m2
čest.zemlje 2379/67 površine 408 m2
čest.zemlje 2379/68 površine 427 m2
čest.zemlje 2379/69 površine 399 m2

k.o. Tribanj
čest.zemlje 2915/49 površine 460 m2
čest.zemlje 2915/50 površine 500 m2

čest.zemlje 2915/51 površine 500 m2
čest.zemlje 2915/52 površine 500 m2

Članak 2.

Pravo podnošenje ponuda imaju sam osobe utvrđene člankom 21. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad.
Svaki ponuđač ima se pravo natjecati najviše za kupnju jedne parcele.
Mogućnost plaćanja parcele moguće je odjednom ili u roku od 3 godine.
Početna cijena odredit će se temeljem procjene sudskog vještaka.

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Tomić, dipl.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa:303-01/10-01/3
Ur.broj:2198/09-1-10-1

Starigrad Paklenica, 01. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 16/09), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 01. lipnja 2010. godine, d o n o s i

O D L U K U
o uključivanju u projekt „Razvoj LEADER-ova pristupa u Zadarskoj županiji“

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Starigrad suglasna je sudjelovati u formiranju i djelovanju Lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG) u podvelebitskom području Zadarske županije, kao jedan od suosnivača, a koja se osniva radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih uključenih dionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

Članak 2.

Za predstavnika Općine Starigrad u procesu formiranja LAG-a imenuje se Marin Čavić, a kao njegov zamjenik Mario Zubčić.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Obrazloženje:
Zbog potrebe sudjelovanja u formiranju Lokalne akcijske grupe (LAG) u podvelebitskom dijelu Zadarske županije, Općina Starigrad donijela je odluku o priključenju i imenovala predstavnika i njegovog zamjenika.Sljedom navedenog, na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Starigrad donešena je odluka kako je navedeno u izreci.

Predsjednik općinskog vijeća:
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa: 335-01/10-01/19
Urbroj: 2198/09-1-10-1
Starigrad Paklenica, 01. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj: 33/01, 60/01 i 129/05), članka 31. Statuta općine Starigrad ("Službeni glasnik" Zadarske županije, br. 16/09) , Općinsko vijeće na 08. sjednici održanoj 01. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

Iza članka 3. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti, Klasa 334-01/96-01; Urbroj: 2198/09-96/01, od 29. ožujka 1996. godine, dodaje se novi članak 3a koji glasi:

Udaljenost od postojećeg ugostiteljskog objekta može biti i manja ako pokretni ugostiteljski objekt, ambulantna prodaja ili prodaja iz kioska ne pruža istovjetni asortiman roba i usluga kao postojeći ugostiteljski objekt.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objave, a objavit će se u “Službenom glasniku Zadarske županije”.

Predsjednik općinskog vijeća:
Jure Tomić, dipl.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa:601-01/05-01/5
Ur.broj:2198/09-1-10-2

Starigrad Paklenica, 01. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 16/09), članka 7. i 13. Zakona o ustavovama (NN 76/93, 29/97, 47/99) i članka 8. Zakona o predškolskom odgoju, Općinsko vijeće Općine

Starigrad, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 01. lipnja 2010. godine, d o n o s i

ODLUKU
o osnivanju dječjeg vrtića

Članak 1.

Osniva se javna ustanova Dječji vrtić „OSMJEH“
Osnivač dječjeg vrtića je Općina Starigrad, Trg Tome Marasovića 1, 23244 Starigrad-Paklenica.

Članak 2.

Naziv dječjeg vrtića je: Dječji vrtić „OSMJEH“
Sjedište dječjeg vrtića je u Starigradu-Paklenica, J. Barakovića bb

Članak 3.

Djelatnost dječjeg vrtića:
Predškolski odgoj i naobrazba, te skrb o djeci predškolske dobi.

Članak 4.

U dječjem vrtiću ostvarivat će se sljedeći programi:
- Programi njege i odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- Programi predškolske naobrazbe
- Programi prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Članak 5.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 5 članova, predsjednika i 4 člana. Tri člana upravnog vijeća imenuje osnivač, jednog člana imenuju roditelji korisnika usluga, a jednog člana upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz redova odgojatelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića.
Bliže odredbe o načinu rada i donošenju odluka, mandatu i ovlastima upravnog vijeća utvrđuju se Statutom dječjeg vrtića.
Upravno vijeće odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača dječjeg vrtića.
predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića
predlaže osnivaču promjene naziva dječjeg vrtića
odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, sukladno odredbama Zakona obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića.

Članak 6.

Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:
predlaže godišnji plan i program rada brine o provođenju odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom

Članak 7.

Osnivač osigurava potrebne prostore za obavljanje predškolske djelatnosti, opremu i didaktička sredstva potrebita za ostvarivanje programa predškolskog odgoja i naobrazbe u skladu sa pedagoškom standardima predškolskog odgoja i naobrazbe. Opremu i didaktička sredstva osigurava osnivač.

Članak 8.

Sredstva za rad dječjeg vrtića osiguravaju se iz sljedećih izvora:
proračun Općine Starigrad
roditelja korisnika usluga
zakonom dopuštenih izvora

Članak 9.

Dječji vrtić se osniva kao ustanova i nema za cilj stjecanje dobiti, već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Ako dječji vrtić ostvari dobit, ona će se uporabiti za razvoj i obavljanje svoje djelatnosti. Za pokriće gubitaka ustanove zadužuje se Općina Starigrad.

Članak 10

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite, te skrb o djeci radit će stručni djelatnici koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi propisom donesenim na temelju Zakona, položen stručni ispit, te oni koji imaju utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.
Stručni suradnici su: pedagog, psiholog, defektolog, medicinska sestra, te odgajatelji.

Članak 11.

Dječji vrtić je dužan:
obavljati djelatnost za koju je osnovan
najmanje dva puta godišnje izvijestiti osnivača o radu i poslovanju
vršiti upis djece u dječji vrtić
dostaviti Statut na suglasnost osnivaču
pravodobno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama osnivača.

Članak 12.

Statut dječjeg vrtića donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača. Drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

Članak 13.

Dječji vrtić se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 14.

Dječji vrtić će početi s radom kad dobije rješenje Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, kojim se odobrava početak rada obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a bit će objavljena na oglasnoj ploči Općine Starigrad i Službenom glasniku Zadarske županije. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka, klasa: 4210-10/10/20/4, Urbroj 2198/8-1/20 od 15. 06. 2005. godine.

Članak 16.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača odnosno organa kojeg je on odredio, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od

vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili Statutom ustanove.

Članak 17.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara na njene obveze.

Predsjednik općinskog vijeća:
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa:601-01/10-01/1
Ur.broj:2198/09-1-10-1

Starigrad Paklenica, 01. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 16/09), članka 7. i 13. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99) i članka 8. Zakona o predškolskom odgoju, Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 01. lipnja 2010. godine, d o n o s i

ODLUKU
o imenovanju privremenog ravnatelja dječjeg vrtića

Članak 1.

Za privremenog ravnatelja imenuje se Luzarija Marčina.

Privremeni ravnatelj pripremit će sve potrebne radnje za upis ustanove u Registar ustanova.

Predsjednik općinskog vijeća:
Jure Tomić, dipl. oec.

AKTI
OPĆINE KOLAN

Temeljem članka 26. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 17/2009), Općinsko vijeće Općine Kolan na 7. Sjednici održanoj 12. veljače 2010. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju komisije za provedbu natječaja radi davanja poslovnog prostora i javnih površina u zakup

Članak 1.

Članovi komisije za provedbu natječaja radi davanja poslovnog prostora i javnih površina u zakup su:

1. Ante Gligora - Zdiko
2. Mićel Oštarić
3. Srđan Šupraha

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a biti će objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 363-01/10-01/77
Ur. broj:2198/33-40-10-1
Kolan, 12. veljače 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Temeljem članka 26. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 17/2009), Općinsko vijeće Općine Kolan na 7. Sjednici održanoj 12. veljače 2010. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju komisije za nazive ulica

Članak 1.

Članovi komisije za imenovanje ulica su:

1. Srđan Šupraha
2. Mićel Oštarić
3. Mladen Šuljić

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a biti će objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 340-01/10-01/5
Ur. Broj:2198/33-40-10-1
Kolan, 12. veljače 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 28. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» br.17/09), Općinsko vijeće Općine Kolan na 10. sjednici održanoj dana 04. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o osnovici i koeficijentu za obračun plaće Općinskog načelnika

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 10. sjednici održanoj 04. lipnja 2010. godine donijelo je odluku da se osnovica za obračun plaće Općinskog načelnika utvrđuje u brutto iznosu od 3.100,00 kuna i koeficijent 4,26.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Klasa: 120-01/10-01/1
Ur. broj: 2198/33-40-10-1
Kolan, 04. lipnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 28. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 17/09) Općinsko vijeće Općine Kolan na 10. sjednici održanoj dana 04. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o naknadi za rad zamjenika Općinskog načelnika

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 10. sjednici održanoj 04. lipnja 2010. godine donijelo je odluku da je 2.000,00 kuna netto naknada za rad zamjenika Općinskog načelnika.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 120-01/10-01/2
Ur. broj: 2198/33-40-10-1
Kolan, 04. lipnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Temeljem članka 11. Statuta Općine Kolan (« Službeni glasnik Zadarske županije» br.17/09), Općinsko vijeće Općine Kolan, na svojoj 10. sjednici, održanoj 04. lipnja 2010. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U
o javnim priznanjima Općine Kolan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se javna priznanja Općine Kolan te uvjeti i način njihove dodjele.

Članak 2.

Javna se priznanja mogu dodjeljivati mještanima Općine Kolan, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, poduzećima, te vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama za istaknute uspjehe u radu i djelovanju kojima osobito pridonose razvoju i boljitku Općine Kolan ili pojedinim njihovim djelatnostima.
Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja , prijateljskim gradovima i općinama, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima, ustanovama te udrugama.

II. VRSTE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 3.

Javna priznanja Općine Kolan su:
1. Povelja počasnog mještanina Općine Kolan
2. Priznanje Općine Kolan za životno djelo,
3. Zlatna plaketa „Grb Općine Kolan“,
4. Zahvalnica Općine Kolan

1. Povelja počasnog mještanina Općine Kolan

Članak 4.

Povelja počasnog mještanina Općine Kolan u pisanom obliku dodjeljuje se osobi posebno zaslužnoj za promicanje vrijednosti demokratskog društva, položaja i ugleda Općine Kolan, njihovih odnosa s drugim općinama i gradovima u zemlji i inozemstvu te za razvoj Općine Kolan ili pojedinih njegovih djelatnosti.
Počasnim mještaninom Općine Kolan može se proglasiti i državnik ili dužnosnik druge države, član međunarodne organizacije , odnosno organizacije druge države ili njihovih tijela , udruga i druge osobe posebno zaslužne za Općinu Kolan i republiku Hrvatsku u promicanju suvereniteta, samostalnosti, samobitnosti i ugleda na opće prihvaćenim načelima suvremenog svijeta.

Članak 5.

Osobi koja je proglašena počasnim mještaninom Općine Kolan uručuje se Povelja i medalja Počasnog mještanina Općine Kolan.

Članak 6.

Medalja počasnog mještanina Općine Kolan je od metala, okruglog oblika promjera 60 do 70 mm , s grbom Općine Kolan s prednje strane i motivom Općine kolan na poleđini. Medalja je smještena u etui veličine 200x 130mm, zajedno sa pločicom na koju se upisuje; ime i prezime osobe, proglašuje se počasnim mještaninom“Počasnim Mještaninom Općine Kolan“, Kolan, datum sjednice Općinskog vijeća na kojoj je o tome donijeta Odluka i na kraju, Općinsko vijeće Općine Kolan,
U jednoj godini može se dodijeliti samo jedna medalja Počasnog mještanina Općine Kolan.

2. Priznanje općine Kolan za životno djelo

Članak 7.

Nagrada za životno djelo Općine Kolan u obliku Priznanja dodjeljuje se mještanima Općine Kolan ili drugim osobama za rezultate ili djela od posebnog značenja za unaprjeđenje i promicanje znanosti, umjetnosti, gospodarstva, zdravstva, obrazovanja, kulture i sporta te drugih djelatnosti značajnih za život Općine Kolan.

Članak 8.

Kriteriji za dodjelu Priznanja Općine Kolan su slijedeći:
-vrhunski rezultati postignuti na teorijskom i praktičnom radu na pojedinim područjima
- uživanje ugleda uzornog stručnjaka i djelatnika, odnosno uzornog poduzeća, ustanove, udruge građana i drugih pravnih osoba.

3. Zlatna plaketa „Grb Općine Kolan“

Članak 9.

Zlatna plaketa „Grb Općine Kolan“ kao posebno javno priznanje dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za izuzetna ostvarenja u svim područjima djelatnosti gospodarskog i društvenog života Općine.

Zlatna plaketa "grb Općine Kolan" dodjeljuje se mještanima Općine Kolan i drugim osobama koje rade na području Općine Kolan , udrugama građana , poduzećima, ustanovama i drugim javnim osobama prigodom njihovih obljetnica, Dana Općine Kolan i drugim obljetnica, za trajniju priznatu djelatnost kojom su znatno pridonijeli razvoju Općine Kolan.
Dobitniku Zlatne plakete dodjeljuje se i Odluka o dodjeli plakete.

Članak 10.

Zlatna plaketa"Grb Općine Kolan" je od bakra ili mjedi s pozlatom , pravokutnog oblika dimenzija 75x85 mm, s grbom Općine Kolan. Plaketa je smještena u etui veličine 200x130 mm, zajedno s pločicom na koju se upisuje : ime i prezime osobe ili naziv pravne osobe, dodjeljuje se Zlatna plaketa"Grb Općine Kolan" , datum sjednice Općinskog vijeća na kojoj je donijeta Odluka, i na kraju, Općinsko vijeće Općine Kolan.
U jednoj godini mogu se dodijeliti najviše dvije Zlatne plakete"Grb Općine Kolan".

4. Zahvalnica Općine Kolan

Članak 11.

Zahvalnica Općine Kolan dodjeljuje se u pisanom obliku mještanima Općine Kolan i drugim osobama koje rade na području Općine Kolan, načelniku, zamjenicima načelnika, općinskim vijećnicima, poduzećima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama za zasluge u promicanju znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, športa, zdravstva, socijalne skrbi, politike, humanitarnog djelovanja te svih drugih područja društvenog života u Općini Kolan.

III. POSTUPOVNE ODREDBE

Članak 12.

Pravo na pokretanje postupka za dodjelu javnih priznanja (u nastavku teksta: inicijativa) imaju : članovi Općinskog vijeća, radna tijela Općinskog vijeća, načelnik, mjesni odbori, udruge gospodarstvenika i obrtnika, građani, udruge građana, poduzeća, političke stranke, vjerske zajednice i druge pravne osobe.

Članak 13.

Inicijativa za dodjelu javnih priznanja podnosi se načelniku.
Inicijativa mora biti obrazložena pisano i mora sadržavati :
- podatke o podnositelju poticaja
- životopis osobe, odnosno podatke o pravnoj osobi koja se predlaže za priznanje
- obrazloženje zasluga zbog kojih se predlaže dodjela priznanja
- odgovarajuća dokumentacija

Prijedlog odabira općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću.

Članak 14.

Ako se za Počasnog mještanina Općine Kolan predloži strani državljanin , načelnik će zatražiti mišljenje nadležnog državnog tijela za odnose s inozemstvom.

Članak 15.

Odluku o dodjeli javnih priznanja donosi Općinsko vijeće.
Javna priznanja uručuje Načelnik ili predsjednik Općinskog vijeća.
Dodjela javnih priznanja obavlja se u pravilu na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u povodu Dana općine, na Dan Općine Kolan, a iznimno ako se isto dodjeljuje stranom državljaninu , instituciji ili lokalnoj jedinici, može se obaviti i u tijeku godine.

Dobitnici medalje Počasnog mještanina Općine Kolan, obvezno se pozivaju na svečanost u povodu dana Općine, odnosno svečane sjednice Općinskog vijeća.

Članak 16.

Počasni mještani Općine Kolan upisuju se u Knjigu počasnih mještana Općine Kolan koja se vodi i čuva kod pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, a kod kojeg se vodi i evidencija o dodjeli javnih priznanja.
Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Kolan objavljuju se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Članak 17.

Ako javno priznanje nije uručeno nagrađenom za života, uručit će se članovima njegove obitelji, odnosno nasljednicima.

Članak 18.

Stručne poslove vezano uz ovu Odluku obavlja Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Kolan .

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/10-01/1
Ur. broj: 2198/33-40-10-1
Kolan 04. lipnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Temeljem odredbe članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04) te članka 28. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» 17/09), Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 10. sjednici održanoj 04. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Plana upravljanja pomorskim dobrom
na području Općine Kolan za 2010. godinu

I.

Ovim planom utvrđuje se sadržaj (plan) redovnog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kolan za 2010 godinu, sredstva za upravljanje pomorskim dobrom , popis djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području općine Kolan i mikrolokacije za obavljanje istih djelatnosti.

II.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:
- čišćenje plaže i kupalište
- izrada katastarskih elaborata za pomorsko dobro
- određivanje granica pomorskog dobra za k.o. Kolan
- čišćenje podmorja
- postavljanje i uklanjanje WC kabina
- postavljanje i uklanjanje kabina za presvlačenje

III.

Redovno financiranje pomorskim dobrom financira se iz:
- sredstava od naknada za koncesije
- sredstava ostalih proračunskih prihoda

IV.

Popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Kolan, te mikrolokacije istih djelatnosti su:

Područje	Iz JPD	Naziv djelatnosti	Mikrolokacija	Broj lokacija
Morska obala , unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH	1 B	Ugostiteljstvo , montažni objekti do 12 m2 i pripadajuća terasa te iznajmljivanje sredstava(brodice , sandoline , pedaline)	Lučica Mandre, Lungo mare	3 Prema zahtjevu
Morska obala , unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH	1 B	Ugostiteljstvo Montažni objekt do 12 m2 i pripadajuća terasa	Plaža Kolanjski Gajac	2 Prema zahtjevu
Morska obala , unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH	1 B	Komercijalno-rekreacijski sadržaji , Zabavni sadržaji	k.č. 2761 k.o. Kolan Plaža Katarelac	2 Prema zahtjevu

V.

Izmjena i dopuna Godišnjeg plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kolan za 2010. godinu, stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa. 342/01/10-01/28
Ur. broj: 2198/33-40-10-1
Kolan, 04. lipnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**