SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 11 **ZADAR, 8. lipnja 2010. godine** **GODINE: XVII**

AKTI ŽUPANA

⇒ Odluka o donošenju Politike Zelenog ureda Zadarske županije……... 1

⇒ Odluka o suglasnosti za odobrenje odgode otplate glavnice kredita za korisnika kredita iz projekta «Lokalni projekti razvoja poduzetnik» za 2004. godinu……. 2

⇒ Odluka o povećanju broja timova zdravstvene zaštite za vrijeme turističke sezone…….. 2

⇒ Odluka o povjeravanju izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lišane Ostrovičke Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije……. 3

⇒ Odluka o povjeravanju izrade II.Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vir Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije……. 3

⇒ Odluka o povjeravanju izrade II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Privlaka Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije…… 3

⇒ Odluka o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije – sanacija stijenskih fragmenata…….. 4

⇒ Odluka o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije – infrastrukturni objekti…….. 4

⇒ Rješenje o imenovanju koordinatora i članova županijskog tima za pripremu i provedbu projekta «Razvoj investicijskog okruženja» 5

AKTI OPĆINE STARIGRAD

⇒ Suglasnost za cijene komunalnih usluga……. 6

⇒ Suglasnost za cijene pogrebnih usluga na grobljima…….. 7

⇒ Suglasnost za cijene godišnje grobne naknade na grobljima……... 8

⇒ Odluka o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe…… 9

⇒ Odluka o prihvaćanju Plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara……. 9

⇒ Odluka o prihvaćanju Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih puteva ……. 10

AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

⇒ Statut općine Zemunik Donji……. 11

⇒ Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji…….. 27

⇒ Odluka Ministarstva uprave…… 40

AKTI OPĆINE TKON

⇒ Odluka o donošenju Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Tkon…….. 45

⇒ Izmjene i dopune Plana nabave za 2010. godinu…… 52

⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini zakupnine za korištenje javnih površina…….. 52

⇒ Odluka o kriterijima za obračun troškova gospodarenja komunalnim otpadom i visini cijene odvoza smeća na području Općine Tkon……. 53

⇒ Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Javne komunalne ustanove «Prvenj» Tkon…… 55

⇒ Statutarna odluka o izmjeni Statuta Javne komunalne ustanove Prvenj Tkon…….. 55

⇒ Odluka o plaći i drugim pravima iz rada Općinskog načelnika i njegova zamjenika…… 55

AKTI OPĆINE KOLAN

⇒ Odluka o odabiru koncesionara za obavljanje poslova crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkh, sabirnih i crnih jama na području Općine Kolan……. 56

⇒ Odluka o prihvaćanju cjenika komunalnih usluga Komunalnog društva Pag d.o.o……. 57

⇒ Odluka o ustupanju na upravljanje lučicom Mandre Komunalnom društvu Kolan d.o.o…… 57

⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu…….. 57

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

⇒ Ispravak Statuta Zadarske županije…….. 58

AKTI ŽUPANA

ŽUPAN
KLASA: 303-04/08-01/01
URBROJ: 2198/1-01-10-41
Zadar, 11. svibnja 2010. godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09. i 7/10.) župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 11. svibnja 2010. godine d o n o s i

O D L U K U
o donošenju Politike Zelenog ureda Zadarske županije

I.

Donosi se Politika Zelenog ureda Zadarske županije.

II.

Politika Zelenog ureda nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur**.**

POLITIKA ZELENOG UREDA

NAŠA VIZIJA:

Poslovati s dugoročnom vizijom da naše aktivnosti zadovoljavaju potrebe naše organizacije, a pri tome ne ugrožavaju mogućnosti budućih generacija u zadovoljavanju njihovih potreba.

OPREDJELJENJE:

Strateško je opredjeljenje naše organizacije postići visoku efikasnost potrošnje energije i svih ostalih sredstava za rad te zaštititi okoliš.

Zbog toga ćemo provoditi niz aktivnosti kako bi naš ured postao ZELENI URED.

NAŠI CILJEVI:

- kontinuirano pratiti potrošnju energije, vode, uredskog materijala i količinu nastalog i zbrinutog otpada;
- kontinuirano upravljati troškovima za energiju i povećati efikasnost upotrebe svih sredstava za rad;
- smanjiti potrošnju i troškove za energiju u iznosu od 5 % godišnje tijekom sljedećih 5 godina;
- odrediti i smanjiti 'ugljični otisak';
- smanjiti na najmanju moguću mjeru količinu nastalog otpada;
- unaprijediti i održavati sustav recikliranja;
- identificirati i primjenjivati načela zelene nabave gdje je to moguće;
- redovito pratiti ostvarenje ciljeva i javno izvještavati o rezultatima aktivnosti;
- postati primjerom najbolje prakse za gospodarenje energijom i smanjenjem štetnih utjecaja na okoliš;
- očekivati slične ekološke standarde od naših partnera, dobavljača i korisnika.

Svi zaposlenici dužni su primjenjivati mjere Zelenog ureda, a za provedbu je odgovoran voditelj Zelenog ureda Olivio Meštrović, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove.

Zadar, 11. svibnja 2010. godine

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 311-01/10-01/05
URBROJ: 2198/1-01-10-7
Zadar, 26. svibnja 2010. godine

Na temelju članka 6. i 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva («Narodne novine» broj 29/02, 63/07), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05 109/07, 125/08, 36/09) i čl. 27. Statuta Zadarske županije («Službenik glasnik Zadarske županije» br. 15/09, 7/10), župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010. godine donosi

ODLUKU
o suglasnosti za odobrenje odgode otplate glavnice kredita
iz projekta "Lokalni projekti-razvoja poduzetnik» za 2004. godinu

I.

Uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva, korisniku kredita iz projekta «Lokalni projekti razvoja - poduzetnik» za 2004. godinu tvrtki WELLTRADE d.o.o. Zadar odobrava se odgoda otplate glavnice kredita na rok od 12 mjeseci, uz nepromijenjeni krajnji rok povrata kredita.

II.

Ovlašćuje se OTP banka d.d. Zadar da sa poduzetnikom iz točke I. ove Odluke zaključi dodatak ugovoru o poduzetničkom kreditu.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 510-10/10-01/02
URBROJ: 2198/1-01-10-2
Zadar, 26.svibnja 2010. godine

Temeljem članka 9. stavak 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj:150/08., 155/09.), te članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 15/09., 7/10.) župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010. godine, donosi

O D L U K U

I.

Osiguravaju se financijska sredstva (Ministarstvo turizma u iznosu od 230.960,00 kuna, a Zadarska županija iz vlastitih sredstava u iznosu od 257.390,00 kuna, odnosno ukupno 488.350,00 kuna) za povećani broj timova zdravstvene zaštite za vrijeme turističke sezone za lokacije kako slijedi:

LOKACIJA	ORGANIZACIJA	MJESEČNI IZNOS	BROJ MJESECI	UKUPNO ŽUPANIJA
Zadar	2 tima HMP (2 doktora, 2 sestre, 2 vozača)	95. 000,00	2	190. 000,00
Biograd, Pakoštane, Sv. Filip i Jakov	2 tima HMP (2 doktora, 2 sestre, 1 vozač)	41. 450,00	3	124. 350,00
Starigrad	1 tim opće medicine (2 vozača, 1 pripravnost)	50. 000,00	2	100. 000,00
Benkovac	1 tim opće medicine	13. 000,00	2	26. 000,00
Pag	1 tim HMP	24. 000,00	2	48. 000,00
UKUPNO				**488.350,00**

II.

Navedena sredstva bit će isplaćena po obavljenom poslu Domu zdravlja Zadarske županije i Domu zdravlja Pag koji su obvezni organizirati zdravstvenu zaštitu uz sufinanciranje lokalne samouprave.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 350-02/10-01/10
URBROJ: 2198/1-01-10-3
Zadar, 26. svibnja 2010. godine

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07.,38/09.) i članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09. i 7/10.) župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010. godine donosi

ODLUKU
o povjeravanju izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lišane Ostrovičke Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije

Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lišane Ostrovičke povjerava se Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 350-02/10-01/09
URBROJ: 2198/1-01-10-3
Zadar, 26. svibnja 2010. godine

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07.,38/09.) i članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09.,7/10.) župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010. godine donosi

ODLUKU
o povjeravanju izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vir Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije

Izrada II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vir povjerava se Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 350-02/10-01/11
URBROJ: 2198/1-01-10-3
Zadar, 26. svibnja 2010. godine

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07.,38/09.) i članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09. i 7/10.) župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010. godine donosi

ODLUKU
o povjeravanju izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Privlaka Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije

Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Privlaka povjerava se Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 351-04/10-01/06
URBROJ: 2198/1-01-10-4
Zadar, 26. svibnja 2010. godine

Temeljem članka 26. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 25/09) i članka 28. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 15/09, 7/10), župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010. godine donosi

ODLUKU
o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije - sanacija stijenskih fragmenata

I.

Iz proračuna Zadarske županije za 2010. godinu odobravaju se sredstva Gradu Benkovcu u iznosu od 20.000,00 kn za sanaciju stijenskih fragmenata brda Kunovac u naselju Bruška.

II.

Odobrena sredstva raspoređuju se s proračunske pozicije 513 – Ostale aktivnosti vezane za zaštitu i spašavanje.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 325-11/10-03/01
URBROJ: 2198/1-01-10-4
Zadar, 26. svibnja 2010. godine

Temeljem članka 26. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 25/09) i članka 28. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 15/09, 7/10), župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010. godine do nosi

ODLUKU
o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije - infrastrukturni objekti

I.

Iz proračuna Zadarske županije za 2010. godinu odobravaju se sredstva Gradu Biogradu na Moru u iznosu od 40.000,00 kn za izradu projektne dokumentacije infrastrukturnih objekata.

II.

Odobrena sredstva raspoređuju se s proračunske pozicije 492 – Izrada projektne dokumentacije za infrastrukturne objekte.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 910-01/10-01/01
URBROJ: 2198/1-01-10-7
Zadar, 8 lipnja 2010. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05 109/07, 125/08, 36/09), Sporazuma o suradnji Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva i Zadarske županije (Klasa: 910-01/10-01/1; Urbroj: 2198/1-01-10-4 od 13. travnja 2010.), i članka 28. Statuta Zadarske županije («Službenik glasnik Zadarske županije» br.15/09, 7/10), župan Zadarske županije dana 8. lipnja 2010. godine d o n o s i

RJEŠENJE
o imenovanju koordinatora i članova županijskog tima za pripremu i provedbu projekta «Razvoj investicijskog okruženja»

I.

Za koordinatora projekta «Razvoj investicijskog okruženja» imenuje se Dario Ivankov, dipl. oec., pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo Zadarske županije.

II.

Za članove županijskog tima za pripremu i provedbu projekta «Razvoj investicijskog okruženja» imenuju se:

1. Vedrana Kevrić, dipl. oec., zamjenica direktorice razvojne agencije Zadarske županije,
2. Marija Brkljača, dipl. oec**.,** voditeljica odjela za poslovne zone razvojne agencije,
3. Denis Ikić, dipl. ing. agr**.,** tajnik HGK ŽK Zadar,
4. Stjepan Gverić, prof., stručni suradnik za prostorno planiranje,
5. Ivona Cota, dipl. iur., pomoćnica pročelnika U.O. za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje,
6. Igor Bačić, dipl. ing**.,** samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju,
7. Davor Lonić, dipl. oec**.,** pročelnik U.O. za razvoj i infrastrukturu,
8. Lovro Jurišić, mag. ing. el., pomoćnik pročelnika za razvoj i infrastrukturu,
9. Marica Nekić, dipl. oec., pomoćnica pročelnika za gospodarstvo,
10. Nikica Miletić, dipl. oec., stručni suradnik u U.O. za proračun, financije i opće poslove

III.

Administrativne poslove za stručni tim obavljati će Upravni odjel za gospodarstvo.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

AKTI
OPĆINE STARIGRAD

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinski načelnik
Klasa:307-01/10-01/1
Urbroj: 2198/09-2-10-2
Starigrad Paklenica, 12. svibnja 2010. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 48. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj:16/09) i članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) Općinski načelnik Općine Starigrad, rješavajući po zahtjevu Komunalnog poduzeća „Argyruntum“ d.o.o. iz Starigrad Paklenice za izdavanjem Suglasnosti za cijene komunalnih usluga na području Općine Starigrad, i z d a j e

S U G L A S N O S T

I.

Izdaje se Suglasnost Komunalnom poduzeću „Argyruntum“ d.o.o., Trg Tome Marasovića 1, 23 244 Starigrad Paklenica, na cijene usluga sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na prostoru Općine Starigrad i to kako slijedi:

Kategorija obveznika – korisnika komunalne usluge	mjerilo za obračun usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada	Cijena u kn + PDV	period za koji se plaća
domaćinstva	kanta od 240 l	35,00	- cijelu godinu
Vlasnici kuća za odmor	kanta od 240 l	78,75	- VI, VII, VIII i IX mjesec
Poslovni prostori aktivni cijelu god**.**	kanta od 240 l	80,00	- cijelu godinu s tim da se cijena u VI, i IX mjesecu uvećava za 30 %, a u VII i VIII mjesecu uvećava za 50%
Poslovni prostori aktivni cijelu god.	kontejner od 1100 l	162,00	- na temelju ugovora s tim da se cijena u VI, VII, VIII i IX mjesecu uvećava za 50%
Poslovni prostori aktivni sezonski	kanta od 240 l	80,00	- u VI i IX mjesecu cijena se uvećava za 30 %, - u VII i VIII mjesecu cijena se uvećava za 50%
Poslovni prostori aktivni sezonski	kontejner od 1100 l	243,90	- VI, VII, VIII i IX mjesec
Kampovi	po osobi (kapacitetu)	2,03	-VI i IX mjesec
		4,06	- VII i VIII mjesec
Iznajmljivači soba i apartmana	po ležaju (kapacitetu)	8,13	- VII i VIII mjesec

II.

Cjenik korištenja komunalnih usluga iz točke I. ove Suglasnosti ove Suglasnosti uključuje sakupljanje i odvoz komunalnog otpada tri (3) puta tjedno.

Poslovni prostori koji žele svakodnevno korištenje komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, mogu sklopiti ugovor sa firmom „Argyruntum d.o.o. za svakodnevno korištenje komunalnih usluga, a istu će plaćati po sklopljenom ugovoru.

III.

Cjenik korištenja komunalnih usluga iz točke I. ove Suglasnosti počinju se primjenjivati od 01. lipnja 2010. godine.

IV.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Općinski načelnik
Krste Ramić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinski načelnik

Klasa:307-01/10-01/2
Urbroj: 2198/09-2-10-2
Starigrad Paklenica, 14. svibnja 2010. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 48. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj:16/09) i članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) Općinski načelnik Općine Starigrad, rješavajući po zahtjevu Komunalnog poduzeća „Argyruntum“ d.o.o. iz Starigrad Paklenice za izdavanjem Suglasnosti na cijene pogrebnih usluga na grobljima na području Općine Starigrad, i z d a j e

S U G L A S N O S T

I.

Izdaje se Suglasnost Komunalnom poduzeću „Argyruntum“ d.o.o., Trg Tome Marasovića 1, 23 244 Starigrad Paklenica, na cijene pogrebnih usluga na grobljima na prostoru Općine Starigrad i to kako slijedi:

Vrsta usluge	Cijena u kn (bez PDV – a)	PDV	Ukupna cijena u kn
Ukop pokojnika u grobnicu	1.138,21	261,79	1.400,00
Ukop pokojnika u urni	569,11	130,89	700,00
Čišćenje grobnice	300,00	69,00	369,00
Upotreba mrtvačnice do 12 sati	400,00	92,00	492,00
Upotreba mrtvačnice više od 12 sati	550,00	126,50	676,50

II.

Cijene pogrebnih usluga iz točke I. ove Suglasnosti počinju se primjenjivati od 01. lipnja 2010. godine.

III.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Općinski načelnik
Krste Ramić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinski načelnik

Klasa:307-01/10-01/3
Urbroj: 2198/09-2-10-2
Starigrad Paklenica, 14. svibnja 2010. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 48. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj:16/09) i članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) Općinski načelnik Općine Starigrad, rješavajući po zahtjevu Komunalnog poduzeća „Argyruntum“ d.o.o. iz Starigrad Paklenice za izdavanjem Suglasnosti na cijene godišnje grobne naknade na grobljima na području Općine Starigrad,
i z d a j e

S U G L A S N O S T

I.

Izdaje se Suglasnost Komunalnom poduzeću „Argyruntum“ d.o.o., Trg Tome Marasovića 1, 23 244 Starigrad Paklenica, na cijene godišnje grobne naknade na grobljima na prostoru Općine Starigrad i to kako slijedi:

1. Novo groblje „Starigrad“

Korisnici groba	Cijena u kn (bez PDV – a)	PDV	Ukupna cijena u kn
sa tri (3) i šest (6) ukopnih mjesta	195,12	44,88	240,00
sa jednim (1) ukopnim mjestom	97,56	22,44	120,00

2. Staro groblje „Starigrad“

Korisnici groba	Cijena u kn (bez PDV – a)	PDV	Ukupna cijena u kn
Staro groblje „Starigrad“	97,56	22,44	120,00

Korisnici koji imaju ukopno mjesto na Starom i Novom groblju u mjestu Starigrad Paklenica, plaćaju grobnu naknadu samo na Novom groblju.

3. Groblje „Seline“

Korisnici groba	Cijena u kn (bez PDV – a)	PDV	Ukupna cijena u kn
Groblje „Seline“	97,56	22,44	120,00

4. Groblja „LJubotić“, „Duga punta“ i „Sv. Trojica**“**

Korisnici groba	Cijena u kn (bez PDV – a)	PDV	Ukupna cijena u kn
Svi korisnici	97,56	22,44	120,00

II.

Cijene godišnje grobne naknade iz točke I. ove Suglasnosti počinju se primjenjivati od 01. lipnja 2010. godine.

III.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Općinski načelnik
Krste Ramić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinski načelnik

Klasa:214-02/10-01/1
Urbroj:2198/09-2-10-1
Starigrad Paklenica, 11. svibnja 2010. godine

Temeljem članka 3. stavka 4. i članka 24. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2010. godini (»Narodne novine« broj 3/10) i članka 48. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 16/09) Općinski načelnik Općine Starigrad dana 11. svibnja 2010. godine, d o n o s i

ODLUKU
o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe

Članak 1.

Ustrojava se Motriteljsko-dojavna služba (u daljnjem tekstu: Služba) s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara na području Općine Starigrad, u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada 2010. godine.

Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ove Odluke provode:
- Dobrovoljno vatrogasno društvo „Starigrad Paklenica“ (u daljnjem tekstu: DVD „Starigrad Paklenica“);
- Službe zaštite u pravnim osobama s povećanom opasnošću za nastanak i širenje požara;
- ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o., UŠP Split, Šumarija Zadar;
- Odjel općinske uprave zadužen za komunalni sustav - komunalno redarstvo (u daljnjem tekstu: komunalno redarstvo).

Članak 3.

Pored operativnog centra Javne vatrogasne postrojbe Grada Zadra (telefon 93) i Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Službe za sustav 112, županijskog centra 112 u Zadru (u daljnjem tekstu: Centar 112), radi provedbe mjera iz članka 1. ove Odluke, u dane kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje šumskih požara pored ostalih subjekata iz članka 2. ove Odluke, DVD Starigrad Paklenica organizira stalno dežurstvo 24 sata dnevno.

Dojave koje zaprime subjekti iz članka 2. Ove Odluke ili Centar 112 prosljeđuju se u operativni centar Javne vatrogasne postrojbe Grada Zadra koji angažira potrebne snage za gašenje, vodi akciju gašenja i kontinuirano izvješćuje općinsku upravu zaduženu za komunalni sustav, Centar 112, Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarsku te po potrebi i druge službe.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Općinski načelnik
Krste Ramić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinski načelnik
Klasa: 214-02/10-01/2
Ur broj:2198/09-2-10-2
Starigrad Paklenica, 11. svibnja 2010.g.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93, 33/05, 107/07 i 38/ 09), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2010. godini (»Narodne novine« broj 3/10) i članka 48. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 16/09), Općinski načelnik Općine Starigrad dana 11. svibnja 2010. godine, d o n o s i

O D L U K U

o prihvaćanj Plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina

za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

Članak 1.

Prihvaća se Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja o objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Općinski načelnik
Krste Ramić, dipl.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD

Općinski načelnik

Klasa: 214-02/10-01/3
Ur broj:2198/09-2-10-2

Starigrad Paklenica, 11. svibnja 2010.g.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2010. godini („Narodne novine“, broj: 3/10) i članka 48. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 16/09)**,** Općinski načelnik Općine Starigrad dana 11. svibnja 2010 . godine, d o n o s i

O D L U K U

o prihvaćanju Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova

Članak 1.

Prihvaća se Plan korištenja teške građevinske mahanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih puteva**.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja o objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Općinski načelnik
Krste Ramić, dipl.oec.

AKTI
OPĆINE ZEMUNIK

Na temelju članka 8., članka 35. točka 1. i članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07,125/08 i 36/09) i članka 23. i 116. Statuta Općine Zemunik Donji od 24. siječnja 2006. g. Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na svojoj 3. sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2009. godine, donosi

S T A T U T
općine Zemunik Donji

I. OPĆE ODREDBE
1. Predmet i sadržaj Statuta

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug općine Zemunik Donji (u daljnjem tekstu: Općina), i podijeljen je na slijedeća poglavlja:

I Opće odredbe
II Samoupravni djelokrug Općine,
III Oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju,
IV Ustrojstvo Općine Općine,
1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
VI Upravni odjeli i službe Općine
VII Ustrojstvo i rad javnih službi,
VIII Osnivanje i rad jedinica mjesne samouprave,
IX . Imovina i financiranje Općine,
X Akti Općine,
XI Javnost rada i odgovornost,
XII Državni nadzor i zaštita Općine,
XIII Prava osoba izabranih, odnosno imenovanih na određene dužnosti u Općini
XIV Prijelazne i završne odredbe

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine. Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

2. Status, područje i granice općine

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave osnovana za područje više naseljenih mjesta koja predstavljanju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, te koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

Naziv općine je: Općina Zemunik Donji
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u naselju Zemunik Donji

Adresa Općine je: Općina Zemunik Donji, 23222 Zemunik Donji

Članak 3.

Općina Zemunik Donji obuhvaća područja naselja:
Zemunik Donji, Zemunik Gornji i Smoković

Članak 4.

Granice područja općine Zemunik Donji idu katastarkim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice općine Zemunik Donji mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Pri svakoj promjeni područja općine potrebito je prethodno zatražiti mišljenje stanovnika Općine.

3. Simboli i Dan Općine

Članak 5.

Općina Zemunik Donji ima grb i zastavu.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Zemunik Donji i izražava pripadnost Općini Zemunik Donji.

Opis i uporaba grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 6.

Dan Općine Zemunik Donji je 22. kolovoza na Blagdan Kraljice mira - Kraljice Hrvata, zaštitnice Zemunika Donjeg.

Toga dana dodjeljuju se nagrade i druga javna priznanja Općine.

4. Priznanja Općine

Članak 7.

Općina Zemunik Donji dodjeljuju građanima, udrugama i pravnim osobama nagrade i druga javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak Općine, a osobito za naročite uspjehe u unapređenju gospodarstva, razvijanju društvenih odnosa, obrazovanja, znanosti, kulture, zdravstva, socijalne skrbi, športa i drugih djelatnosti od značaja za Općinu.

„Nagrada općine Zemunik Donji“ najviši je oblik javnog priznanja za postignuće iz stavka 1. ovog članka.

„Grb općine Zemunik Donji“ dodjeljuje se za zasluge za opći razvoj demokracije, zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda, građanima Općine Zemunik Donji , Republike Hrvatske i drugih država.

Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i prijateljskim gradovima i općinama i stranim državljanima.

Oblik, podrobnije uvjete i način dodjele nagrada i drugih javnih priznanja Općine određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 8.

Počasnim građaninom Općine Zemunik Donji može se proglasiti građanin Republike Hrvatske i druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i

ugledu Općine Zemunik Donji , ostvarenju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Oblik, podrobnije uvjete i način dodjele priznanja iz stavka 1. ovog članka određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

5. Suradnja Općine s jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici hrvatskoj i drugih država

Članak 9.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Suradnja Općine s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave uspostavlja se i odvija u okviru samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom, a s onim u drugim državama i u skladu s međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl. u daljnjem tekstu: sporazum) Općine s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom koje donosi Općinsko vijeće.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne, odnosno regionalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne, odnosno regionalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa, Općina dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

Sporazum o suradnji koji sklopi Općina objavljuje se u službenom glasilu Zadarske županije.

Članak 11.

Pojedinu općinu ili grad u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, radi njegovog udjela u razvoju međusobnih odnosa u smislu članka 10. ovog Statuta, čime se ostvaruje prijateljstvo među narodnim općinama i gradovima, te potiču razvoj općine Zemunik Donji, u suglasnosti s njima općina Zemunik Donji može proglasiti prijateljskom općinom ili gradom.

Članak 12.

Općina Zemunik Donji posebno surađuje s ostalim jedinicama lokalne samouprave u okviru Zadarske županije, te sa Zadarskom županijom, u cilju usklađivanja međusobnih odnosa, u kojem smislu sudjeluje u pripremi i donošenju odgovarajućih akata, odnosno daje inicijative, mišljenja, prijedloge, radi ostvarivanja zajedničkih interesa.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka, u ime općine Zemunik Donji može podnositi općinsko vijeće, predsjednik općinskog vijeća, općinski načelnik , izravno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug Općine

Članak 13.

Općina Zemunik Donji je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 14.

Općina Zemunik Donji u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi obavljanja kojih je Općina dužna organizirati, te poslovi koje Općina može obavljati a koje je osigurala uvjete za njegovo obavljanje.

Članak 15.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
2. promiče društveni i gospodarski napredak, te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,
4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture,

tjelesne kulture, sporta, i socijalne skrbi,

5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,

9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,

10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesnoga i kulturnoga nasljeđa,

11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,

13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,

15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Članak 16.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu s ovim Statutom i Statutom Zadarske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Zadarsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Općinsko vijeće može tražiti od županijske skupštine Zadarske županije da joj, uz suglasnost središnjem tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Zadarske županije na području Općine, ako se može osigurati dovoljno prihoda.

2. Djelokrug državne uprave

Članak 17.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela općine podmiruju se iz državnog proračuna.

Zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže se uređuju prava i obveze Općine u obavljanju stavka 1. ovog članka.

III NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

1. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta općine, o prijedlogu za promjenu područja općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum temeljem zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može podnijeti općinsko vijeće na zahtjev jedne trećine svojih članova, na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis općine Zemunik Donji

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine Zemunik Donji , odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Referendum se može raspisati za područje općine ili za njen dio.

Odluka donesena na lokalnom referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 20.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Članak 21.

Odluka o lokalnom referendumu sadrži:

- područje za koje se raspisuje lokalni referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaka pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na lokalnom referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje lokalni referendum
- referendumsko pitanje ili pitanja odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati
- dan održavanja lokalnog referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju lokalnog referenduma do dana održavanja lokalnog referenduma na smije proći manje od 20 dana niti više od 40 dana.

2. Pravo podnošenja inicijative

Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješenje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom

podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

3. Pravo podnošenja prigovora i tužbi

Članak 23.

Tijela općine Zemunik Donji dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno upravnog tijela Općine dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora, odnosno pritužbe.

Tijela općine dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi (knjiga žalbi, sandučić za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora, odnosno pritužbi, komunicirati s ovlaštenim predstavnicima s tijela Općine neposredno, pismeno i elekričnom komunikacijom i drugo.

IV. USTROJSTVO OPĆINE

Članak 24.

Tijela Općine su:

- Općinsko vijeće
- Općinski načelnik

Članak 25.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je nadležno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, za obavljanje tih poslova određuje se nadležnost Općinskog vijeća.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova utvrđenim zakonom ili drugim propisom ne može se prenositi na drugo tijelo, odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu, ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Općinsko vijeće

a) Položaj i nadležnost općinskog vijeća

Članak 26.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine, te poslove državne uprave kad je to određeno zakonom.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
4. donosi Općinski proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
   odluku o privremenom finaciranju,
5. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
6. donosi odluku o stjecanju i otuđenju nekretnina Općine Zemunik Donji čija vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,
7. donosi dokumente prostornog uređenja i dokumente praćenja stanja u prostoru (prostorni planovi, izvješće o stanju u prostoru i drugi dokumenti
8. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Općinu,
9. bira i razrješava predsjednika i podredsjednika Općinskog vijeća,
10. bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
11. imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine.
13. donosi akte o osnivanju trgovačka društva, javne ustanove i druge ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu s zakonom
14. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
15. odlučuje o davanju koncesija, o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova putem ugovora, osnivanju vlastitih pogona sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
17. odlučuje o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,
18. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređen,
19. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,
20. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
21. odlučuje o pristupanju nacionalnim i međunarodnim udruženjima,
22. odlučuje o dodjeli javnih priznanja,

23. odlučuje o raspisivanju lokalnog referenduma,

24. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

25. Imenuje povjerenstvo za javnu nabavu,

26. Donosi akte kojima se određuju plaće načelniku i zamjeniku načelnika i naknade općinskim vijećnicima i članovima radnih tijela vijeća.

27. Predlaže, imenuje i razriješava članove upravnih vijeća, skupština i nadzornih odbora u ustanovama, odnosno trgovačkim društvima, u kojima je Općina osnivač odnosno vlasnik ili ima udijele u vlasništvu i suce porotnike.

28. Donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretnina u vlasništvu Općine.

29. Odlučuje o pokroviteljstvu.

Članak 28.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojim se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 30.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća, u skladu s Zakonom i ovim Statutom.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća

Članak 31.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje Općinski načelnik.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencija).

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

b) Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 32.

Općinsko vijeće broji 11 vijećnika.

Članak 33.

Članovi općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u posebnom zakonu.

Prava i obveze vijećnika općinskog vijeća detaljno se uređuju Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 34.

Funkcija člana općinskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Član općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članovi općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi, a prava i dužnost započinju im danom konstituiranja općinskog vijeća.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinsog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 35.

Vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo

- biti nazočni sjednicama vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera,
- davati amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku o njegovom radu i to usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnikaopćinskog vijeća,
- biti član radni tijela Općinskog vijeća u kojeg ga Vijeće izabere,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- osnovati klubove vijećnika sukladno odredbama Poslovnika.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Član općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost, za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu predstavničkog tijela.

Članak 36.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova općinskog vijeća.

Članak 37.

Član Općinskog vijeća ne može istovremeno biti član općinskog vijeća druge općine..

Članak 38.

Članu općinskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja općine Zemunik Donji, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

c) Predsjednik i potpredsjednik općinskog vijeća

Članak 39.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koji se biraju iz redova svojih članova javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, kluba vijećnika ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća na način i postupak određenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 40.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa i predstavlja Općinsko vijeće, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća, saziva sjednice Općinskog Vijeća .
2. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljnji postupak,
3. vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
4. brine se o javnosti rada Vijeća
5. usklađuje rad radnih tijela,
6. brine o poštivanju prava vijećnika,
7. obavlja i druge poslove utvrđene Poslovnikom.

Članak 41.

Predsjednik općinskog vijeća saziva sjednice općinskog vijeća, predsjeda sjednicama, predstavlja ovo tijelo.

Predsjednik općinskog vijeća saziva sjednice općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 42.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik, u skladu s zakonom u ovim Statutom.

Članak 43.

Potpredsjedniki Općinskog vijeća, zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti..

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika, kada mu ih predsjednik Općinskog vijeća povjeri ili mu ih povjeri Općinsko vijeće.

Članak 44.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća i Zakonom.

d) **Radna tijela općinskog vijeća**

Članak 45.

Općinsko vijeće osniva stale ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluke iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela.

Članak 46.

U svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća, te razmatranje drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, osnivaju se stalna radna tijela općinskog vijeća i to:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje

- Odbor za Statut i Poslovnik.
- Odbor za odgoj, obrazovanje, kulturu i šport,
- Odbor za zaštitu okoliša, prostorno uređenje i komunalnu djelatnost,
- Odbor za poticanje i razvitak gospodarstva,
- Odbor za proračun i financije.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

2. Izvršno tijelo

Članak 47.

Izvršno tijelo općine Zemunik Donji je Općinski načelnik.

Općinski načelnik zastupa Općinu Zemunik Donji i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 48.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima na vrijeme od četiri godine sukladno posebnom zakonu.

Članak 49.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge Statuta Općine, Poslovnika Općinskog vijeća i drugih općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- upravlja prihodima i rashodima Općine, u skladu sa zakonom i statutom.
- podnosi Općinskom vijeću prijedlog proračuna i izvršenje proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i imovinskim pravima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina , ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
- daje punomoći za zastupanje Općine, u pojedinim stvarima, a da pri tome poštuje hijerarhiju izvršne i predstavničke vlasti
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje i drugih akata,
- predlaže izradu dokumenata prostornog uređenja i dokumente praćenja stanja u prostoru (prostorni planovi, izvješće o stanju u prostoru i drugi dokumenti), kao i njihove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog dokumenata prostornog uređenja (prostrornih planova i drugih)
- donosi odluke o objavi prikupljanja ponuda ili raspisuje natječaj za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- nadzire zakonitost rada i pravodobno izvršavanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njegova rada, odgovara za zakonitost rada Jedinstvenog upravnog odjela,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela općine u obavljanju poslova iz njihovoga smoupravnog djelokruga i prenesenih poslova državne uprave, nadzire njihov rad i daje upute za njihov rad,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- uvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- brine o korištenju imovine i sredstava u radu Jedinstvenog upravnog odjela, i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća ili drugim općim aktom.
- dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom, zakonom i drugim propisima.

Članak 50.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i

građanina , Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,

- danom odjave prebivališta s područja općine Zemunik Donji ,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, neće raspisati i održati prijevremeni izbori za izbor općinskog načelnika, a dužnost načelnika do kraja mandata obavljat će njegov zamjenik.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razrješiti.

Općinsko vijeće Općine može na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika u slučaju:

- kada krši ili ne izvršava odluke Općinskog vijeća
- kada svojim radom prouzroči Općini znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete iz st. 2. ovoga članka smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500,000 (petstotisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000 kuna.

Članak 52.

Birači upisani u popis birača općine imaju pravo Općinskom vijeću Općine Zemunik Donji predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načećnika i njegovog zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Na referendum iz članka 52. stavak 2. ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako na referendumu o pitanju iz članka 52. stavak 2. s ovog Statuta bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma , a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Referendum iz članka 52. stavak 2. ovoga Statuta ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 53.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Članak 54.

Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo

-obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik, dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zadarskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- obustaviti od primjene akt tijela Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 55.

Općinski načelnik ima jednog zamjenike, koji se biraju na isti način i po istom postupku kao i Općinski načelnik.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Općinski načelnik u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svome zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

.Članak 56.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to:

- do 31. ožujka tekuće godine za razoblje srpanj – prosinac prethodne godine, i
- do 30. rujna tekuće godine za razoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev

sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtjevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 57.

Općinski načelnik može posebnom odlukom urediti način obavljanja izvršne vlasti i odlučivanja.

Općinski načelnik može osnivati stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz djelokruga načelnika i pripreme prijedloga odluka i drugih akata.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 2. ovog članka utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

V. UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Članak 58.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Općinu, osniva se Jedinstveni upravni odjel općine.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela općine uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 59.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća ,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika,
4. priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu,
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 60.

Općina može sa još jednom ili više jedinica lokalne samouprave, osobito one koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu mogu obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka može se osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom i statutima i općim aktima.

Općinsko vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela i druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 61.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak imenovanja pročelnika utvrđuje se posebnom odlukom, a sukladno odredbama zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom:

- ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika neosnovano ne izvršava odluke Općinskog vijeća i Općinskog načelnika ili postupa protivno njima,
- ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini Zemunik Donji veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Pročelnik ukoliko bude razriješen sukladno stavku 1. ovog članka rasporediti će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 63.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela u okviru djelokruga i ovlasti:

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom,
- organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela,

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte općinskog vijeća i općinskog načelnika i osigurava njihovo provođenje,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kad su ti poslovi prenijeti u djelokrug općine,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuje općinsko vijeća i općinskog načelnika,
- priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi općinski načelnik,
- priprema izvješća, analize i druge materijale iz djelokruga za potrebe općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- sudjeluje u izradi pravila rada mjesnih odbora i pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti općine,
- podnose izvješće općinskom vijeću i općinskom načelniku o svom radu i radu Jedinstvenog upravnog odjela ,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni i po nalogu općinskog načelnika

Članak 64.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u upravnom tijelu općine uređuje se posebnim zakonom, a do donošenja odluke posebnog zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj(regionalnoj samoupravi), općinsko vijeće donosi pravilnik o plaćama službenika i namještenika.

Članak 65.

Službenici u Općini poticati će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Nakon osnivanja ustanove za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi provedbe trajnog osposobljavanja lokalnih dužnosnika i službenika od strane Vlade Republike Hrvatske, osposobljavanje i usavršavanje službenika u općini provoditi će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja općinskih službenika.

VI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH OPĆINSKIH SLUŽBI

Članak 66.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju svakodnevno potrebe građana, gospodarskih i drugih subjekata na području općine, organiziraju se javne službe.

Članak 67.

Javne službe mogu se organizirati u područjima:

- komunalnih djelatnosti,
- društvenih djelatnosti.
- prostornog planiranje i uređenja općine,
- gospodarenje nekretninama i javnim dobrima u vlasništvu općine,
- i drugih djelatnosti.

Javne općinske službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeća i ustanove.

Za obavljanje djelatnosti javnih općinskih službi iz stavka 1. ovog članka općina
može dati koncesiju drugim fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenim zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.

Pojedine javne službe općine može organizirati osnivanjem tih službi zajedno sa drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

Članak 68.

Pravne osobe kojih je osnivač Općina su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu i drugim propisima, aktu o osnivanju i drugim po zakonu potrebitim aktima.

Aktom o osnivanju pravne osobe, odnosno njezinim statutom može se ograničiti stjecanje, opterećenje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, kao i način raspolaganje s dobiti.

Pravne osobe koje obavljaju povjerenu im javnu službu, dužne su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, te održavati povjerene im objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti.

U slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, pravne osobe koje obavljaju javne službe dužne su nadoknaditi štetu po uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

Članak 69.

Javnost rada javnih općinskih službi osigura se:

- javnim objavljivanjem godišnjeg programa rada i pružanja usluga,
- javnim objavljivanjem rezultata financijskog poslovanja,
- redovitim izvještavanjem izabranih organa upravljanja o radu i pružanju usluga javne službe.

Članak 70.

U izradi godišnjih programa rada i pružanja usluga sudjeluju i građani davanjem prijedloga, putem mjesnih odbora i vijećnika općinskog vijeća, kao i sudjelovanjem u javnoj raspravi o prijedlozima godišnjih programa rada javnih općinskih službi.

Na rad javnih općinskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, općinskom vijeću, općinskom načelniku ili Jedinstvenom upravnom odjelu koje obavljaju nadzor nad njihovim radom.

Članak 71.

Radi zaštite i očuvanja izgrađenih komunalnih objekata i uređaja odnosno javnih dobara i opreme na javnim površinama Općine, kao osnove za trajno obavljanje javnih općinskih službi, posebnom odlukom općinskog vijeća propisuje se komunalni red i mjere za njihovu provedbu.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda u općini obavlja upravi odjel.

Članak 72.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti Općina može osnovati vlastiti jedan ili više pogona, odnosno povjeriti ih putem koncesija ili putem ugovora o povjeravanju poslova fizičkim i pravnim osobama.

Općina, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezatni su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 73.

Općinski načelnik prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač, odnosno vlasnik Općina.

Skupštine trgovačkih društva, te Upravno vijeće ustanova dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu i financijsko izvješće Općinskom načelniku, koji ih razmatra i upućuje Općinskom vijeću.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 74.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Kao jedinice mjesne samouprave osnivaju se, u skladu sa zakonom, mjesni odbori.

Mjesni odbor osniva se Statutom Općine kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada i dječjih igrališta, rekreacijskih i sportskih igrališta.
- izgradnje i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putovi, tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.)
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora.

Članak 75.

Općina Zemunik Donji ima 3 mjesna odbora i to: Zemunik Donji, Zemunik Gornji i Smoković.

.1. Postupak osnivanja mjesnog odbora

Članak 76.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 77.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge, te tijela općine Zemunik Donji.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv (ime) mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,
- podrobnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se općinskom vijeću, ako ono nije predlagatelj. Uz prijedlog dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

Članak 78.

Općinsko vijeće utvrđuje, da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 79.

Na osnovi odluke općinskog vijeća, građani na zboru kojeg saziva općinsko vijeće, a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnutku, odnosno promjenama o osnutku mjesnog odbora.

Zaključak je pravno valjan kad ga javnim glasovanjem prihvati većina građana nazočnih na zboru.

Na zboru građana, istodobno s donošenjem zaključka o osnutku mjesnog odbora, na isti način donose se i pravila mjesnog odbora.

Zaključak, uz zapisnik o radu zbora, dostavlja se općinskom vijeću, koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu sa postupkom utvrđenim zakonom i Statutom općine.

Osnutak mjesnog odbora općinsko vijeće utvrđuje zaključkom, koji se objavljuje u «Službenom glasniku» Zadarske županije, čime se postupak osnivanja mjesnog odbora smatra završenim.

Članak 80.

O izdvajanju naselja ili dijela naselje iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

2. Tijela mjesnog odbora

Članak 81.

Tijela mjesnog odbora je vijeće mjesnog odbora koje ima od 5 do 7 članova .

Članak 82.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, na postupak izbora shodno se

primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća mjesnog odbora, ili članu vijeća mjesnog odbora, u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja dijelova naselja i malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi Poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnoh odbora,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Općine,
10. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građane mjesnog odbora,
11. obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Vijeće mjesnog odbora predlaže:

1. rješenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja važna za područje mjesnog odbora,
2. razvoj komunalne infrastrukture,
3. mjere za zaštitu i unapređenje okoliša i poboljšanje uvjeta života,
4. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
5. imenovanje ulica, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,
6. promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, u skladu sa Statutom, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Članak 85.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluka vijeća,
4. surađuje s općinskim načelnikom i predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a Općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

3. Zadatci i financiranje mjesnog odbora

Članak 86.

Programom rada koji donosi vijeće mjesnog odbora uz suglasnost Općinskog načelnika, utvrđuju se zadatci mjesnog odbora i način njihove provedbe.

Sredstva za provedbu programom utvrđenih zadataka mjesnog odbora, a koji zadatci će činiti sastavni dio programa rada općine, osiguravaju se u proračunu općine.

Sredstva za provedbu ostalih programom utvrđenih zadataka osiguravaju se iz doprinosa građana, odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

4. Mjesni zborovi građana

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te podnošenja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

Mjesni zbor građana saziva se za cijelo područja mjesnog odbora ili dio koji čini određenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

5. Ustrojavanje obavljanje poslova i nadzor

Članak 88.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora za obavljanje djelatnosti mjesnog odbora utvrđuje i osigurava Općinski načelnik.

Članak 89.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik koje može raspustiti vijeće jednog odbora, ako ono učestalo krši Statut jedinice, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 90.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Mjesni odbori su (neprofitne) pravne osobe.

Mjesni odbori mogu ostvarivati financijska i druga materijalna dobra od pomoći i donacija u okviru djelokruga povjerenih poslova.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 91.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju općini, čine njezinu imovinu.

Imovinom Općine upravlja i i raspolaže Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom, pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine ponosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 92**.**

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njihova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

- prihodi od općinskog poreza, prireza, naknada, doprinosa i pristojbi,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom,
- sredstva, pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 93.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu godinu prije isteka prethodne godine.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima općine), zajedno sa godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Godišnji proračun općine dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Članak 94.

Općina se može zadužiti u skladu sa zakonom.

O zaduživanju općine odlučuje općinsko vijeće.

Članak 95.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

IX AKTI OPĆINE

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 96**.**

Općinsko vijeće, temeljem prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim statutom, u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, kao opće akte kojima odlučuje, odnosno uređuje pitanje iz svoje nadležnosti.

Pod odlukama u smislu stavka 1. ovog članka smatra se: Statut Općine, Općinski proračun, Završni račun proračuna, planovi i dokumenti prostornog uređenja, pravilnik, zaključke, naredbe, odnosno drugi odgovarajući akt kad se odlučuje o općim stvarima.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi rješenje i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Odluke i opći akti općinskog vijeća prije nego što stupe na snagu objavljuju se u „Službenom glasniku“ Zadarske županije ili službenom glasniku Općine.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripreme i donošenja zakona i u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih općih akata Zadarske županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u ime Općine podnose Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Članak 97**.**

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku

propisanom Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

2. Akti Općinskog načelnika

Članak 98.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, naredbe, uputstva, pravila, rješenje i drugo, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

3. Akti Jedinstvenog upravnog odjela – pojedinačni akti

Članak 99.

Jedinstveni upravni odjel općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ili drugih propisa.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba , ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju Ured državne uprave Zadarske županije i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, u skladu sa zakonom.

Članak 100.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Općine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

X. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 101.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnog tijela Općine je javan..

Članak 102.

Nazočnost javnosti sjednici može se isključiti smo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom općine.

Članak 103.

Javnost rada tijela Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom,
- izvješćivanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja

Članak 104.

Na sjednicama tijela općine omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu sa Poslovnikom.

Rad potpunijeg izvješćivanja javnosti, tijela općine mogu održati konferencije za javna glasila i davati službena priopćavanja.

Članak 105.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Općine i građana, kao i radi informiranja građana o djelovanju općinskih tijela, općinski načelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakte sa građanima.

Članak 106.

Općinsko vijeće, svojom odlukom, može odrediti koji podatci iz rada i nadležnosti općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnog tijela općine će se izvršiti bez objavljivanja, odnosno bez nazočnosti javnosti, jer predstavljaju tajnu, ili se tako osigurava i određuje način njihovog čuvanja.

XI. DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA OPĆINE

1. Nadzor zakonitosti općih akata

Članak 107.

Država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akta tijela općine.

Nadzor se provodi na način i u postupku utvrđenom zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Članak 108.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi općinsko vijeće obavljaju uredi državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja.

Članak 109.

Kada predstojnik ocijeni da je općí akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom, ovlašten je i dužan, u roku od 15 dana od dana njegove dostave, donijeti odluku o obustavi primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluka o obustavi dostavlja se bez odgode predsjedniku predstavničkog tijela, općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljen općí akt, te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne samouprave.

Članak 110.

Odluku obustavi općeg akta od primjene mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnim zakonom.

Odluku o obustavi od primjene koju je neposredno donijelo središnje tijelo državne uprave dostavlja se bez odgodi predsjedniku predstavničkog tijela koje je donijelo obustavljeni općí akt, općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne samouprave ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku o obustavi.

Članak 111.

Ukoliko središnje tijelo državne uprave odluku o obustavi ocijeni neosnovanom, ukinuti će odluku predstojnika.

Odluka središnjeg tijela državne uprave o ukidanju odluke predstojnika dostavlja se bez odgode predsjedniku predstavničkog tijela koje je donijelo obustavljeni općí akt, općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne samouprave ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku kojom se ukida odluka predstojnika.

Članak 112.

Ukoliko središnje tijelo državne uprave obustavi od primjene općí akt, odnosno odluku predstojnika ocijeni osnovanom, predložit će bez odgode Vladi Republike Hrvatske da u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske.

Odluka središnjeg tijela državne uprave kojom je odluka predstojnika ocijenjena osnovanom, te prijedlog Vladi Republike Hrvatske za pokretanje postupka ocjene ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske dostavljaju se bez odgode predsjedniku predstavničkog tijela koje je donijelo obustavljeni općí akt, općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne samouprave ukoliko ono nije neposredno postupalo.

Članak 113.

Vlada Republike Hrvatske pokrenut će postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općeg akta pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanje postupka.

Ukoliko Vlada Republike Hrvatske ne pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanje postupka, prestaje obustava od primjene općeg akta.

Članak 114.

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela Općine može Općinskom načelniku davati naredbe.

Vlada Republike Hrvatske može tijelima Općine oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova državne uprave ako Općinski načelnik, ne postupa po naredbama iz stavka 1. ovoga članka.

2. Raspuštanje predstavničkih tijela i zaštita prava na općinu

Člana 115.

Vlada Republike Hrvatske na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu samoupravu raspustiti će općinsko vijeće:

- ako donese odluku ili dugi akt koji ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
- ako općinsko vijeće novoustrojene jedinice lokalne samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
- ako ih bilo kojih razloga trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka,
- ako ne može donijeti odluke iz svojeg djelokruga dulje od 3 mjeseca,
- ako u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno ako ne donese odluku o privremenom financiranju,
- ako u zakonom određenom roku ne donese prostorni plan.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća je konačno i
stupa na snagu danom objave u «Narodnim novinama».

Protiv rješenja Vlade Republike o raspuštanju općinskog vijeća može se podnijeti
tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske koju podnosi predsjednik raspuštenog općinskog vijeća u roku od 8 dana od objave rješenja.

Ukoliko je tužba od strane predsjednika raspuštenog općinskog vijeća podnesena, a tužba je odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinsko vijeće u roku od 60 dana od dana objave odluke Upravnog suda Republike Hrvatske.

Presuda Upravnog suda objavljuje se u Narodnim novinama.

3. Povjerenici Vlade Republike Hrvatske

Članak 116.

Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade u općini:

- kada raspusti općinsko vijeće,
- kada se u općini ne održe u skladu sa zakonom izbori za novo općinsko vijeće,
- kada se u roku od 90 dana od dana objave službenih rezultata izbora ne konstituira općinsko vijeće.
- ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika.

Članka 117.

Rješenje o imenovanju povjerenika stupa na snagu danom objave u Narodnim novinama.

Povjerenik je dužan osigurati ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba u općini do uspostave njezinih tijela.

Članak 118.

Stupanjem na snagu rješenja o imenovanju povjerenika za općinu od strane Vlade Republike Hrvatske, smatra se razriješenim i općinski načelnik , a njihove ovlasti preuzima povjerenik.

Članak 119.

Povjerenik može donositi ili mijenjati opće akte općine smo ako je to potrebno radi provedbe zakona ili drugog propisa ili usklađivanja sa zakonom ili drugim propisom.

Povjerenik ne može donositi ili mijenjati proračun općine i ne može raspolagati njezinom imovinom, osim ako je to nužno radi izvršenja ranije preuzetih obveza ili dovršenja ranijih započetih poslova.

U slučaju da u općini nije donesen proračun kao i u slučaju kada je donijeta odluka o privremenom financiranju, financiranje se vrši na temelju proračuna prethodne godine, a najkasnije do proteka roka od 90 dana od dana konstituiranja novoizabranog općinskog vijeća.

Članak 120.

Danom konstituiranja općinskog vijeća prestaje ovlast povjerenika za obavljanje poslova iz djelokruga općinskog vijeća, a izborom općinskog načelnika prestaje dužnost povjerenika u cijelosti.

XII. PRAVA OSOBA IZABRANIH, ODNOSNO IMENOVANIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI U OPĆINI

Članak 121.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini, o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrane osobe iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade plaće osoba iz stavka 1. ovoga članka određuju se posebnim zakonom.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Naknada iz stavka 5. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine .

Prije isteka roka iz stavka 5. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 122.

Predsjedniku i zamjeniku Općinskog vijeća i ostalim izabranim dužnosnicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je ovim zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i osobi u službi koja obavlja kadrovske poslove.

Članak 123.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za članove općinskog vijeća pa do dana izbora novog općinskog načelnika mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje općine.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 124.

Odredbe ovog Statuta, za čiju primjenu se ne donosi posebna odluka ili drugi opći akt, primjenjuje se neposredno od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 125.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Odbor za Statut i Poslovnik, jedna trećina vijećnika

općinskog vijeća, općinski načelnik, radna tijela općinskog vijeća.

Prijedlog treba biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku vijeća.

Članak 126.

Općinsko vijeće odlučuje da li će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog promjene Statuta se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskom vijeću prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 127.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, a odnose se na Općinu kao jedinicu lokalne samouprave, primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 128.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Zemunik Donji od 24. siječnja 2006. g.

Članak 129.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave , a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije

Klasa:012-01/01-09/01
Urbroj:2198/04-09/01

Zemunik Donji, 17. kolovoza. 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Predsjednik općinskog vijeća
Stanko Duilo

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 23. Statuta općine Zemunik Donji od 24. siječnja 2006. g. , Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji, na 3. sjednici održanoj 17. kolovoza 2009. godine, donosi

POSLOVNIK
o radu Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik) se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji (u daljnjem tekst: Vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Članak 2.

Vijeće će posebnom odlukom urediti pojedino pitanje iz rada Vijeća ako to pitanje nije uređeno ovim Poslovnikom.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Zemunik Donji obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Zemunik Donji, te da ću se zauzimati za

svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Zemunik Donji«.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem«, nakon čega pristupa i potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 5.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojemu je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji.

Članak 6.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije, Odbor za izbor i imenovanja i odbora za Statut i Poslovnik, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 7.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Zemunik Donji.

Članak 8.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 9.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 10.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika..

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Vijeću i radnim tijelima u visini i na način određen odlukom Vijeća.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju iz redova članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje, klub vjećnika kao i najmanje 1/3 članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika odnosno potpredsjednika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 13.

Prava i dužnosti predsjednika Vijeća propisana su Statutom Općine Zemunik Donji i ovim Poslovnikom.

Članak 14.

Potpredsjednik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u radu, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga predsjednik ovlasti.

Potpredsjedniku Vijeća zamjenjivati predsjednika kada je isti spriječen ili odsutan.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Potpredsjednik Vijeća ima pravo na naknadu prema odluci Vijeća.

Članak 15.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koji su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća ili Odbor za izbor i imenovanja.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik odnosno potpredsjednik:

- zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja,
- svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća,
- ne sazove sjednicu najmanje jedanput u tri mjeseca u vrijeme zasjedanja Vijeća, ili ako to zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika odnosno potpredsjednika, dužno je u roku od 30 dana od dana razrješenja izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika, ako istog ne izabere na istoj sjednici.

Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća mogu dati ostavku.

Prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednika odnosno potpredsjednika u slučaju

iz stavka 1. prestaju danom kada predstavničko tijelo utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika nakon podnošenja ostavke u rokovima propisanim zakonom.

Članak 17.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana kada Vijeće primi na znanje izvješće Mandatne komisije o prestanku mandata.

Ako predsjednik odnosno potpredsjednik stavi mandat člana Vijeća u mirovanje, Vijeće će izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana kada je Vijeće primilo na znanje izvješće Mandatne komisije o nastupu mirovanja.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 18.

Radna tijela Vijeća osnivaju se za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga Vijeću, za praćenje utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za izvršavanje određenih zadaća od interesa za Vijeće, te za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Radna tijela razmatraju izvješća tijela i pravnih osoba koja na temelju zakona, Statuta ili posebnih akata Vijeća, podnose svoje izvješće Vijeću, te o tome zauzimaju stajališta.

Članak 19.

Radna tijela Vijeća su odbori, komisije i povjerenstva.

Vijeće može uz stalna radna tijela osnovana Statutom i ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnog tijela uređuje se njegov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog jedne trećine vijećnika, Predsjednika Vijeća i Odbor za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

Članak 20.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana Vijeća odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

Članak 21.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu i usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu u roku od 8 dana na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili polovica članova radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

U svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, s pročelnikom upravnog odjela i Općinskim načelnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 22.

Radno tijelo zauzima stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Zaključak odnosno preporuku radno tijelo donosi većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 23.

Radno tijelo može uključiti znanstvene i druge organizacije i pojedine stručnjake u pripremanje

akata ili razmatranje pojedinog pitanja iz svoga djelokruga na osnovi suglasnosti predsjednika Vijeća.

Radno tijelo može osnovati radnu skupinu, koja je sastavni dio radnog tijela i ne može samostalno istupati i biti nositelj prava i obveza.

Članak 24.

Radno tijelo o svojim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima izvješćuje, pisanim putem ili usmeno, Vijeće.

Izvjestitelj radnog tijela će, prema zaključku radnog tijela ili na vlastiti poticaj kao i na zahtjev Vijeća, obrazložiti primjedbe, mišljenja ili prijedloge radnog tijela.

Članak 25.

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

Članak 26**.**

Sjednici radnog tijela je nazočan Općinski načelnik ili od njega ovlaštene osobe kada se na sjednici razmatra prijedlog Općinskog načelnika, odnosno izvjestitelj predlagatelja kada predlagatelj nije Općinski načelnik, a predstavnik upravnog odjela kada se na sjednici razmatra prijedlog i pitanja iz njihova djelokruga.

Članak 27.

Radna tijela imaju pravo tražiti od upravnog odjela, ureda i službi Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 28.

Na rad sjednice radnog tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na dnevni red Vijeća, te nazočnost drugih osoba sjednici Vijeća.

Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovnikom, donijeti poslovnik o svom radu.

Članak 29.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja i
- Odbor za Statut i Poslovnik.

Mandatna komisija

Članak 30.

Mandatna komisija, osim poslova koje obavlja na konstituirajućoj sjednici, u tijeku mandata podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata, odnosno o mirovanju mandata člana Vijeća, o početku mandata člana Vijeća od strane zamjenika člana Vijeća te obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za Komisiju obavljaju se u uredima Općine.

Odbor za izbor i imenovanja

Članak 31.

Odbor za izbor i imenovanja priprema i donosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela, predlaže izbor, imenovanja, razrješenja, opoziv predstavnika Vijeća u određena tijela, pravne osobe i udruge, obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u uredima Općine.

Odbor za Statut i poslovnik

Članak 32.

Odbor za Statut i poslovnik razmatra prijedloge općih akata o kojima odlučuje Vijeće glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova stručnih osoba u pravilu pravne struke.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 33.

Osim stalnih radnih tijela osnovanih Statutom i posebnom odlukom Vijeća, Vijeće može osnovati i povremena radna tijela radi razmatranja pitanja koja su u određenom trenutku od značaja za funkcioniranje Vijeća.

Broj članova povremenih radnih tijela i djelokrug rada utvrđuje Vijeće Odlukom o osnivanju radnog tijela.

Mandat članova povremenog radnog tijela prestaje kada Vijeće donese odluku odnosno zaključak po pitanju zbog kojeg je radno tijelo osnovano.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 34.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 35.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 36.

Vijeće na osnovi prava i obveza određenih zakonom, Statutom Općine Zemunik Donji i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, pravilnike, odluke, Proračun, Godišnji obračun proračuna, deklaracije, preporuke, zaključke, upute i naputke, te daje vjerodostojna tumačenja akata koje donosi.

Vijeće donosi pojedinačne akte i rješenja u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Vijeće može odlukom, poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom, državljanina Republike Hrvatske ili stranog državljanina, koji je zaslužan za Općinu Zemunik Donji, proglasiti počasnim građaninom Općine Zemunik Donji.

Članak 37.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i Općinske uprave, te način i odnosi u Vijeću, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 38.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Zemunik Donji koji su od općeg značenja za građane i pravne osobe, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Zemunik Donji.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, o davanju suglasnosti na akte, kada je to određeno pozitivnim propisima, te o pojedinačnim pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Zaključkom se izražava stav Vijeća u odnosu na određena pitanja, prihvaćaju izvješća, informacije i analize te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti zaključkom obvezati predsjednika Vijeća, općinsku upravu ili radno tijelo Vijeća na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga rada.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Naputcima i uputama se propisuje način rada i usmjerava djelovanje pojedinih tijela te upućuje na poduzimanje određenih radnji odnosno određeni oblik ponašanja.

Preporukom se na temelju podnesenih predstavki i pritužbi o nepravilnostima u radu tijela Vijeća ukazuje na mogućnost njihova razrješenja.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima važnim za Općinu Zemunik Donji

Članak 39.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akta Vijeća, stavljanju pečata na izvornik akta, o čuvanju izvornika i očevidniku izvornika brine predsjednik Vijeća.

Članak 40.

Odluke i drugi akti Vijeća, vjerodostojna tumačenja akata, te ispravci akata objavljuju se u službenom glasilu Zadarske županije.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u službenom glasilu iz stavka 1. ovoga članka po posebnoj odluci Vijeća.

Akti koji su po ocjeni predsjednika Vijeća od neposrednog interesa za građane Općine Zemunik Donji, ističu se i na oglasnim pločama.

Akti koji se iz tehničkih razloga ne mogu istaknuti na način određen u stavku 3. ovoga članka, dostupni su građanima u prostorijama Općine Zemunik Donji, o čemu se građanima daje informacija na odgovarajući način.

Ispravak akta objavljuje se kada je u objavljivanju akta počinjena tiskarska greška.

O objavljivanju akata i ispravaka akata brine predsjednik Vijeća.

2. Postupak donošenja akata

2.1 Pokretanje postupka

Članak 41.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima Općinski načelnik, predsjednik Vijeća, član Vijeća, Klub članova Vijeća, radno tijelo Vijeća, osim u slučajevima kada je odredbama ovoga Poslovnika određeno da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj članova Vijeća.

Članak 42.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspraviti prijedlog iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine Zemunik Donji.

Vijeće je dužno o prijedlogu odlučiti u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga i o istome obavijestiti predlagatelja.

Članak 43.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasnosti s odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će da predlagatelj akta u određenom roku, a koji ne može biti kraći od 8 dana i duži od 30 dana, isti uskladi.

Ako predlagatelj u ostavljenom roku uskladi svoj prijedlog, smatrat će se da je isti podnesen kad je prvi put podnesen, a ako predlagatelj u roku iz

prethodnog stavka ovoga članka ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio podnesen.

2.2. Sadržaj i razmatranje prijedloga akta

Članak 44.

Prijedlog akta mora sadržavati:

- pravni temelj za donošenje akta,
- ocjenu stanja pitanja koja se uređuju, te svrhu koja se postiže utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način njihova osiguravanja,
- tekst prijedloga akta s obrazloženjem,
- važeći akt, ako se predlaže izmjena ili dopuna.

Tekst prijedloga akta mora sadržavati rješenja u obliku pravnih odredaba.

U obrazloženju prijedloga akta daje se objašnjenje pojedinih odredbi koje sadrži akt.

Članak 45.

Ako prijedlog akta nije podnijet od strane Općinskog načelnika nego od strane drugih predlagatelja iz članka 41. ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća mora prijedlog akta, prije nego o njemu raspravi Vijeće, dostaviti na razmatranje Općinskom načelniku.

Svoje mišljenje o prijedlogu akta Općinski načelnik dostavlja predsjedniku Vijeća, predlagatelju i članovima Vijeća.

Članak 46.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o prijedlogu akta, te o zakonskim i statutarnim elementima akta.

Očitovanje radnog tijela dostavlja se predsjedniku Vijeća.

2.3 Amandmani

Članak 47.

Prijedlog da se akt izmijeni ili dopuni daje se u obliku amandmana uz obrazloženje teksta amandmana.

Član Vijeća, Klub članova Vijeća i predlagatelj akta ima pravo podnošenja amandmana.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije sjednice Vijeća.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, ovlašteni podnositelji amandmana imaju pravo podnositi amandmane na izmijenjeni dio prijedloga akta do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Član Vijeća može iznimno podnijeti amandman i na sjednici tijekom rasprave, ako se s tim složi većina nazočnih članova Vijeća.

U slučaju iz stavka 4. i 5. ovoga članka amandman se podnosi također pismeno uz obrazloženje.

Članak 48.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, glasuje se najprije o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, te o ostalim amandmanima po istom kriteriju.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se sa istim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta te se o njemu ne glasuje odvojeno.

Amandman se smatra prihvaćenim ako se s njim suglasi većina nazočnih odnosno većina ukupnog broja članova Vijeća ovisno o tome da li je amandman podnijet na prijedlog akta koji se donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća ili većinom svih članova Vijeća.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Nakon što se Vijeće glasovanjem odredi o svim amandmanima, glasuje se o predloženom aktu.

3. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 49.

Ako je donošenje pojedinog akta osobito hitno i ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu, prijedlog akta može se podnijeti Vijeću, a da prethodno nije isto dostavljeno na razmatranje Općinskom načelniku odnosno odgovarajućem radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti bilo koji od ovlaštenih predlagatelja akata. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje 1/3 članova Vijeća.

Vijeće najprije glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a zatim se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 50**.**

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima Vijeća i Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku, amandmani se podnose do zaključenja rasprave.

Članak 51.

O prijedlogu iz prethodnog članka odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

4. Donošenje Statuta Općine i Poslovnika o radu Općinskog vijeća

Članak 52.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Odbor za Statut i Poslovnik, najmanje 1/3 članova Vijeća, radna tijela Općinskog vijeća ili Općinski načelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 53.

Vijeće odlučuje da li će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 54.

Prijedlog Poslovnika, odnosno prijedlog za izmjene i dopune Poslovnika mogu podnijeti predlagatelji iz članka 41. ovog Poslovnika.

Članak 55.

Statut Općine i Poslovnik donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

5. Donošenje Proračuna, odluke o izvršenju Proračuna i Godišnji obračun Proračuna

Članak 56.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Članak 57.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

6. Vjerodostojno tumačenje akata

Članak 58.

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta može dati predsjednik Vijeća, Općinski načelnik, radno tijelo Vijeća i najmanje 1/3 članova Vijeća.

Poticaj za davanje vjerodostojnog tumačenja akta može dati najmanje 20 građana i pravna osoba.

Prijedlozi iz stavka 1. i 2. ovoga članka podnose se predsjedniku Vijeća sa naznakom naziva akta, odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog Općinskom vijeću radi ocjene njegove osnovanosti.

VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 59.

Članovi Vijeća mogu na svakoj sjednici postavljati pitanja Općinskom načelniku i pročelniku o predmetu iz njihova djelokruga rada.

Pitanje se, u pravilu postavlja usmeno.

Pitanje mora biti precizno i kratko, a član Vijeća je dužan navesti kome pitanje upućuje.

Član Vijeća može pitanje postaviti i u pisanom obliku na način da ga preda predsjedniku Vijeća na samoj sjednici.

Članak 60.

Na postavljeno pitanja odgovara osoba kojoj je pitanje upućeno ili osoba koju je ta osoba ovlastila.

Na pitanje se u pravilu, odgovara na samoj sjednici.

Ukoliko na pitanje nije odgovoreno na sjednici, članu Vijeća mora biti dostavljen pisani odgovor u roku od 30 dana od dana kada je pitanje postavljeno.

Članak 61.

U razdoblju između sjednice članovi Vijeća mogu i u pisanom obliku putem predsjednika Vijeća postavljati pitanja Općinskom načelniku i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje daje se najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je pitanje dostavljeno.

Ako se odgovor ne može dati u roku iz prednjeg stavka, posredstvom predsjednika Vijeća izvijestit će se člana Vijeća o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

Članak 62.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća, kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati i na moguće mjere koje treba poduzeti da bi se riješio problem koji je naznačen pitanjem.

Pitanje mora biti postavljeno u suglasju sa odredbama ovog Poslovnika, jer u protivnom predsjednik će Vijeća pozvati člana Vijeća da pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Vijeća ne uskladi pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je pitanje namijenjeno te će o tome izvijestiti člana Vijeća.

Članak 63.

Pisani odgovor na pitanje člana Vijeća dostavlja se posredstvom predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća na prvoj narednoj sjednici Vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, izvješćuje Vijeće o postavljenim pitanjima i dobivenim odgovorima u razdoblju između dvije sjednice Vijeća.

Na zahtjev Općinskog načelnika, Vijeće može produžiti rokove za davanje odgovora.

Članak 64.

Ako odgovor na pitanje sadrži podatke koji sukladno posebnom propisu predstavljaju tajnu, Općinski načelnik može predložiti da se članu Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 65**.**

Ako Općinski načelnik ili pročelnik ne odgovori na pitanje prema odredbama članka 60. i 61. ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća zatražit će od Općinskog načelnika da se na pitanje odgovori u narednom roku od 8 dana.

Članak 66.

Nakon primljenog odgovora član Vijeća može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća izvijestio Vijeće o dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

IX. INFORMACIJA, IZVJEŠĆE I SL.

Članak 67**.**

U okviru svojeg djelokruga, Vijeće razmatra informacije, izvješća i sl.

Informacija se podnosi radi upoznavanja sa stanjem i pojavama u određenim područjima. Informacija mora biti sažeta i pregledna, ilustrirana podacima koji omogućavaju što bolji uvid u problematiku.

Izvješće mora sadržavati prikaz rada i rezultate rada u određenim djelatnostima, podatke o provođenju odgovarajućih odluka i zaključaka Vijeća Općinskog načelnika ili prikaz konkretnih stanja i situacija.

Informacija, izvješće i sl. moraju sadržavati i prijedlog zaključka.

Članak 68.

Ako je informacija, izvješće i sl. duža od 20 stranica, članovima Vijeća može se dostaviti sažetak, a osnovni materijal dostavlja se predsjednicima Klubova Vijeća.

Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala.

Podnositelj informacije i izvješća dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

Članak 69.

Informaciju, izvješće i sl. predsjednik Vijeća dostavlja na Općinskom načelniku, ako ono nije izradilo navedeni materijal.

Ako je razmatranje pojedine informacije, izvješća i sl. osobito hitno, na njihovo razmatranje primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na donošenje akta po hitnom postupku.

X. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 70.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 71.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 72.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 73.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 74.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Članak 75.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseca od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XI. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 76.

Sjednica Vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća ili Općinskog načelnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako sjednicu Vijeća ne sazove predsjednik u roku iz stavka 4. ovoga članka, sjednicu je dužan sazvati Općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. i 5. ovog članka sjednicu Vijeća može na pismeni zahtjev 1/3 članova Vijeća sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (samouprave).

Članak 77.

Članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati za redovite sjednice najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice, s time da se kao peti dan računa dan održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Vijeća, Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku i pročelniku upravnog odjela.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se u preslici, a mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

Iznimno, predsjednik Vijeća može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća po hitnom postupku (telefonom, brzojavom i sl.), bez dostave materijala za tu sjednicu, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Iznimno, članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno ili na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća, predsjednik može postupati na način predviđen u stavku 3. ovoga članka.

Članak 78.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Vijeća.

Članak 79.

Redni broj sjednice, određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Vijeća.

2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 80.

Predsjednik Vijeća otvara sjednicu kada prozivkom utvrdi da postoji nazočnost većine članova Vijeća.

Vijećnik koji neće ili nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Vijeća o tome obavještava predsjednika Vijeća ili upravni odjel.

Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, predsjednik Vijeća odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Ako za vrijeme trajanja sjednice predsjednik utvrdi, ili ga o istome upozori član Vijeća, da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, prekinut će sjednicu i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanoj za drugi dan, pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice, predsjednik će zakazati sjednicu odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 5 dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može i odgoditi sazvanu sjednicu najviše za 8 dana, ako za to postoje opravdani razlozi.

3. Dnevni red

Članak 81.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 82.

Dnevni red sjednice utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 83.

Tijekom sjednice predsjednik Vijeća može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

4. Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 84.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 85.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 86.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Predsjednik Vijeća daje članovima Vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Član Vijeća koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u trenutku kada je po redoslijedu prijave bio prozvan za raspravu, gubi pravo na raspravu o temi za koju se prijavio.

Neovisno o redoslijedu, član Vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika ili kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća vodi brigu da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

U raspravi se govori sa mjesta sa kojega tehnički uvjeti omogućuju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Članak 87.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor čiji se navod želi ispraviti.

Član Vijeća se u tom slučaju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno na objašnjenje, a njegova rasprava ne može trajati dulje od dvije minute.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Predsjednik Vijeća dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda, a ako član Vijeća tim objašnjenjem nije zadovoljan može zatražiti da se Vijeće o tome očituje glasovanjem bez rasprave.

Članak 88.

Član Vijeća u raspravi treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave i prema utvrđenom dnevnom redu.

Član Vijeća može govoriti o istoj temi samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Ograničenje trajanja govora može predložiti predsjednik Vijeća.

O ograničavanju trajanja govora Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 89.

Član Vijeća tijekom rasprave po pojedinoj temi, u pravilu, ne može govoriti dulje od 5 minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Vijeće može prije početka rasprave odlučiti da pojedini član može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoje izlaganje svi članovi Vijeća koji su se prijavili za raspravu, član Vijeća može ponovno zatražiti riječ i tada može govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li je ranije raspravljao o toj temi.

Članak 90.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobit će riječ kao posljednja u redoslijedu govornika.

5. Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 91.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz prethodnog stavka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 92.

Opomena se izriče ako član Vijeća svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa članove Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 93.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se ako član Vijeća:

- nakon izricanja opomene svojim ponašanjem ili govorom nastavi kršiti odredbe Poslovnika,
- na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća ili člana Vijeća,
- narušava ugled Vijeća.

Članak 94.

Udaljenje sa sjednice izriče se članu Vijeća kada svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovoga Poslovnika na sjednici, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako je članu Vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Članak 95.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice Vijeća, član Vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća ga upućuje svim članovima Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red iduće sjednice.

Odluka o prigovoru se donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća bez rasprave, time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor i predsjednik Vijeća.

Vijeće po prigovoru može potvrditi ili ukinuti izrečenu stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 96.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju rad, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se osobe iz prethodnog stavka udalji iz dvorane ako i nakon izrečene opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 97.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u članku 91. - 96. ovoga Poslovnika, odredit će prekid sjednice.

6. Tijek sjednice

Članak 98.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj prisutnih članova Vijeća.

Članak 99.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može podnijeti uvodno usmeno izlaganje.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja izvjestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 100.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta, te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik ima prednost u raspravi tj. ima pravo zatražiti riječ u tijeku cijele rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i u slučaju ako on nije predlagatelj.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, odlučiti da se očitovanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 101.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

7. Odlučivanje

Članak 102.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine članova Vijeća.

Ako se utvrdi da na sjednici nije nazočan broj članova Vijeća koji je potreban da bi Vijeće moglo pravovaljano odlučivati, predsjednik Vijeća će odrediti prekid sjednice u trajanju do 60 minuta.

Ako se nakon isteka vremena iz stavka 2. ovog članka utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, predsjednik će sjednicu prekinuti i odrediti dan i sat održavanja nastavka sjednice.

Članak 103.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Statut, Poslovnik, proračun, odluka o izvršenju proračuna, godišnji obračun proračuna, te drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

U slučaju kada se izabire odnosno imenuje jedan kandidat, a predloženo je više kandidata, a niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju glasuje o dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 104.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, osim ako ovim Poslovnikom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja na Vijeću ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće odluči da ne želi o određenom pitanju raspravljati, predsjednik Vijeća završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pojedinom pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili odluči da će odluku o istome donijeti naknadno, rasprava se prenosi za jednu od narednih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti da se akt vrati predlagatelju ili odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

U slučaju da Vijeće nije prihvatilo prijedlog akta na sjednici na kojoj se o istome raspravljalo, predlagatelj akta je dužan prije ponovnog podnošenja istoga prijedloga razmotriti mišljenje, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Vijeća i u radnim tijelima, te obrazložiti zašto iste nije mogao usvojiti.

Vijeće može u tijeku rasprave, na prijedlog većine članova Vijeća, osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka koje će podnijeti prijedlog zaključka na istoj ili na sljedećoj sjednici.

8. Glasovanje

Članak 105.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće, na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, ne odluči većinom glasova članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne, tko je »za « prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, te tko se suzdržao od glasovanja.

U slučaju da se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i kada to odluči Vijeće većinom nazočnih članova Vijeća na prijedlog predsjednika Vijeća, 1/3 članova Vijeća ili kluba članova Vijeća.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« prijedloga.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu, za njegovo prihvaćanje izjasni manje od broja potrebnog za njegovo prihvaćanje, predsjednik Vijeća utvrdit će da amandman nije prihvaćen.

Ako se provodi poimenično glasovanje, predsjednik Vijeća prozvat će člana Vijeća, koji se tada izjašnjava da li je »za«, »protiv« ili »suzdržan« od glasovanja.

Po završetku prozivanja, ponovno se prozivaju članovi Vijeća za koje je utvrđeno da nisu glasovali.

Glasove prebrojava predsjednik Vijeća, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 106.

Rezultat glasovanja objavljuje predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja.

Članak 107.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići iste su veličine, oblika i boje, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću kandidati navode imenom i prezimenom prema abecednom redu prezimena, a zaokružuje se redni broj ispred imena i prezimena pojedinog kandidata.

Kod glasovanja o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno, a glasuje se »za« ili »protiv« odnosno »suzdržan« prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema službenik Općine.

Predsjedniku Vijeća kod tajnog glasovanja pomaže službenik Općine i član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

Član Vijeća kojega je predsjednik odredio da mu pomaže kod tajnog glasovanja, nazočan je kod glasačke kutije.

Glasuje se osobno, jednim glasačkim listićem.

Nevažeći je listić koji je nepopunjeni, na kojem su dopisana nova imena ili se ne može na siguran način utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao.

Na utvrđivanje rezultata glasovanja prelazi se nakon što predsjednik Vijeća utvrdi da je glasovanje završeno.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovu predanih glasačkih listića.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istome postupku.

XII. ZAPISNIK

Članak 108.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

Članak 109.

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 110.

O izradi zapisnika Vijeća brine Jedinstveni upravni odjel.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno zapisničar.

Izvornik zapisnika pohranjuje se u pismohrani Općine.

Članak 111.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju ukoliko postoje tehnički preduvjeti za isto.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti dužan je članu Vijeća na njegov zahtjev, omogućiti da posluša tonske snimke sjednice, a prema potrebi i reprodukciju tonskog zapisa.

Tonski zapis pohranjuje se u pismohrani Općine.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 112.

Rad tijela Općine je javan.

Tijela Općine dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Na sjednici Vijeća mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija, kojima se dostavljaju pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima Vijeće raspravlja.

Članak 113.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća s time da su dužni najaviti svoju nazočnost osobno, telefonom, faksom, elektroničkom poštom ili pisanim putem predsjedniku Vijeća putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti ime i prezime i adresu stanovanja, a pravne osobe dužne su navesti naziv i adresu tvrtke te imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Građani koji prisustvuju sjednici Vijeća ne smiju ometati njezin rad, niti uključivati se u raspravu.

Članak 114.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik i druge osobe koje na to ovlasti predsjednik, a konferencije za novinare održavaju se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća, a službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama i drugim publikacijama Općine.

Članak 115.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali Vijeća koji u skladu sa posebnim propisima nose oznaku tajnosti.

Pročelnik upravnog odjela Općine određuje način postupanja s aktima koji su označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XIV. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA

Članak 116.

Obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova važnih za rad Vijeća organizirat će se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 117.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8 dana od objave u »Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 012-01/01-09/02
Ur.broj: 2198/04-09/01

Zemunik Donji, 17. 08. 2009. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI
Predsjednik Općinskog Vijeća
Stanko Duilo

REPUBLIKA HRVATS

MINISTARSTVO UPRAVE
KLASA: 023-01/10-01/148
URBROJ: 515-02-03/1-10-3
Zagreb, 28. travnja 2010.

Na temelju članka 80.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Ministarstvo uprave dana 28. travnja 2010. godine donijelo je

O D L U K U

Obustavljaju se od primjene odredbe članka 32., članka 55. stavka 1. i članka 129. Statuta Općine Zemunik Donji donesenog na 3. sjednici Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji, održanoj dana 17. kolovoza 2009. godine (Klasa:012-01/01-09/01, Urbroj:2198/04-09/01).

O b r a z l o ž e n j e

Ministarstvo uprave izvršilo je dana 26. travnja 2010. godine neposredan upravni nadzor u Općini Zemunik Donji nad zakonitošću i usklađenosti Statuta Općine Zemunik Donji s Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine" broj 155/02 i 47/10) i drugim važećim propisima kojima su uređena prava nacionalnih manjina, i to u dijelu ostvarivanja prava nacionalnih manjina na zastupljenost u tijelima Općine Zemunik Donji.

Statut Općine Zemunik Donji donesen je na 3. sjednici Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji, održanoj dana 17. kolovoza 2009. godine (KLASA:012-01/01-09/01, Urbroj:2198/04-09/01).

Napominje se da Statut Općine Zemunik Donji nije objavljen u službenom glasilu.

Prema relevantnim podacima Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji pripadnici srpske nacionalne manjine u ukupnom biračkom tijelu Općine Zemunik Donji sudjeluju s 23,13%, čime im se osigurava pravo na razmjernu zastupljenost u predstavničkom i zastupljenost u izvršnom tijelu Općine Zemunik Donji.

Zapisnikom o provedenom upravnom nadzoru u Općini Zemunik Donji od 27. travnja 2010.g. (KLASA: 023-01/10-01/148, URBROJ: 515-02-03/1-10-2) utvrđeno je sljedeće:

I. Vezano za ostvarivanje prava nacionalnih manjina na zastupljenost u predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, temeljem izvršenog uvida u Statut Općine Zemunik Donji utvrđeno da je odredbom članka 32. Statuta Općine Zemunik Donji propisano da Općinsko vijeće broji 11 vijećnika.

Što se tiče zastupljenosti predstavnika nacionalne manjine u predstavničkom tijelu, ista je propisana odredbom članka 20. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine" broj 155/02 i 47/10) kojom je pripadnicima nacionalnih zajamčeno pravo na zastupljenost u predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave. Tako je navedenim člankom Ustavnog zakona u stavku 3. propisano da ako u predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave na temelju općeg biračkog prava ne bude osigurana zastupljenost onoliko članova pripadnika nacionalne manjine, koja u stanovništvu jedinice lokalne samouprave sudjeluje s najmanje 15%, koliko osigurava zastupljenost pripadnika te nacionalne manjine srazmjerno njenom udjelu u stanovništvu jedinice lokalne samouprave, broj članova predstavničkog tijela jedinice povećat će se do broja koji je potreban da bi zastupljenost bila ostvarena. U tom slučaju izabranim će se smatrati oni pripadnici određene manjine koji nisu izabrani, po redu prema razmjernom uspjehu svake liste na izborima ako zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave nije drugačije određeno.

Ako se primjenom pravila iz prethodno opisane odredbe članka 20. stavak 3. spomenutog Ustavnog zakona ne postigne zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina u predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, pozivom na članak 20. stavak 5. istog Zakona u jedinici lokalne samouprave raspisat će se dopunski izbori.

Sukladno odredbi članka 20. stavka 7. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina za određivanje broja pripadnika nacionalne manjine radi ostvarivanja prava na zastupljenost u predstavničkom tijelu, mjerodavni su službeni rezultati popisa stanovništva. Prije svakih izbora službeni rezultati popisa stanovništva o broju pripadnika nacionalnih manjina u jedinci lokalne samouprave usklađuju se s eventualnim promjenama registriranim u posljednjem potvrđenom popisu birača te jedinice.

Nadalje, ukazuje se na odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine" broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05 – pročišćeni tekst i 109/07) i članka 9. stavka 1. tog Zakona kojim je propisano da će se statutom jedinice lokalne samouprave odredit broj članova njezinog predstavničkog tijela iz redova hrvatskih državljana pripadnika nacionalnih manjina sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina. Istim člankom stavcima 2. i 3. propisano je da je predstavničko tijelo dužno prije svakih redovnih izbora pravodobno uskladiti statut sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, a u slučaju kada predstavničko tijelo jedinice ne postupi sukladno toj obvezi dužno je usklađenje izvršiti novo izabrano predstavničko tijelo u roku od 60 dana od konstituiranja.

Odredbama članka 9.a stavkom 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisano je da u zakonom propisanom postupku i istovremeno s utvrđivanjem rezultata glasovanja za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležno izborno povjerenstvo utvrđuje i objavljuje je li na provedenim izborima osigurana zastupljenost nacionalnih manjina zajamčena Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina i statutom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Državno izborno povjerenstvo s tim u vezi donosi pobliže upute i provodi nadzor izbornog postupka.

Ako na izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina u predstavničkom tijelu jedinice u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i statutom jedinice, temeljem odredbe članka 9.a stavka 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, broj

članova predstavničkog tijela jedinice povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena, a izabranima će se smatrati oni pripadnici određene manjine koji su bili kandidirani na izbornim listama, a nisu izabrani, po redu prema razmjernom uspjehu svake liste na izborima.

Ako se ni primjenom prethodno navedene odredbe članka 9.a stavka 2. rečenog Zakona ne postigne odgovarajuća zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina u predstavničkom tijelu, u jedinici će se raspisati dopunski izbori za predstavnika nacionalnih manjina u roku od 90 dana od konstituiranja predstavničkog tijela jedinice.

Prethodno opisani postupci predviđeni odredbom članka 9.a stavcima 2. i 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave provest će se i u slučaju kada se u tijeku mandata predstavničkog tijela izgubi odgovarajuća zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina.

U slučaju povećanja broja članova predstavničkog tijela jedinice preko broja utvrđenog statutom jedinice, temeljem članka 9.a stavka 5. prethodno spomenutog Zakona ukupan broj članova predstavničkog tijela iznimno od odredbe članka 28. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, može biti paran.

II. Vezano za ostvarivanje prava nacionalnih manjina na zastupljenost u izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave, uvidom u Statut Općine Zemunik Donji utvrđeno je da istim nije propisano da jedan zamjenik općinskog načelnika mora biti iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine. Naime, odredbom članka 55. stavka 1. Statuta Općine Zemunik Donji propisano je da općinski načelnik ima jednog zamjenika koji se bira na isti način i po istom postupku kao i općinski načelnik.

Što se tiče zastupljenosti predstavnika nacionalne manjine u izvršnom tijelu ista je propisana odredbom članka 22. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina. Naime, navedenom zakonskom odredbom propisano je da u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj se prema odredbama tog Ustavnog zakona treba osigurati srazmjerna zastupljenost članova njenog predstavničkog tijela iz reda pripadnika nacionalnih manjina, osigurava se zastupljenost predstavnika nacionalne manjine u izvršnom tijelu jedinice.

Nadalje, sukladno članku 41. stavku 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) u jedinicama lokalne samouprave u kojima pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na razmjernu zastupljenost u predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave ili ako je zastupljenost u predstavničkom tijelu propisana statutom te jedinice lokalne samouprave, te u jedinicama područne (regionalne) samouprave gdje je statutom propisano da zamjenik župana mora biti iz reda pripadnika nacionalne manjine, jedan zamjenik općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana mora biti iz redova nacionalnih manjina, a što se mora urediti statutom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

III. Nakon provedenih lokalnih izbora u mjesecu svibnju 2009. godine nadležna izborna povjerenstva istovremeno s utvrđivanjem rezultata glasovanja za predstavnička tijela jedinica samouprave bila su dužna utvrditi i objaviti da li je na provedenim izborima osigurana

zastupljenost nacionalnih manjina zajamčena Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina i statutom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Uvidom u Odluku Općinskog izbornog povjerenstva Općine Zemunik Donji o objavi rezultata izbora za članove Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji od 18. svibnja 2009.g. kojom su utvrđeni rezultati izbora za članove Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji iz iste je razvidno da nije utvrđeno ni objavljeno je li na provedenim izborima osigurana zastupljenost nacionalnih manjina zajamčena Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina i statutom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Također, posebnom Odlukom od 18. svibnja 2009. godine Općinsko izborno povjerenstvo Općine Zemunik Donji utvrdilo je da Općina Zemunik Donji nije uskladila svoj važeći Statut sukladno odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i da, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina novoizabrano predstavničko tijelo mora uskladiti Statut Općine Zemunik Donji u roku od 60 dana od konstituiranja. Ujedno se navodi da će Vlada RH, ukoliko nije osigurana zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina, raspisati dopunske izbore.

Novoizabrano predstavničko tijelo nije postupilo na navedeni način.

Naime, prema relevantnim podacima Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji pripadnici srpske nacionalne manjine u ukupnom biračkom tijelu Općine Zemunik Donji sudjeluju s 23,13%, čime im se osigurava pravo na razmjernu zastupljenost u predstavničkom i zastupljenost u izvršnom tijelu Općine Zemunik Donji.

Sukladno tome, matematičkim izračunom utvrđeno je da pripadnici srpske nacionalne manjine temeljem prethodno opisanih odredaba Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ostvaruju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću Općine Zemunik Donji i to s dva člana.

U postupku nadzora, uvidom u navedenu Odluku utvrđeno je da na izborima za članove Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji nije izabran ni jedan člana iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

IV. Kako je uvidom u Statut Općine Zemunik Donji utvrđeno da Statutom nije propisano niti da dva vijećnika u Općinskom vijeću obvezno moraju biti iz redova hrvatskih državljana pripadnika srpske nacionalne manjine niti da jedan zamjenik općinskog načelnika mora biti iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, razvidno je da odredbe članka 32. i članka 55. stavka 1. Statuta nisu usklađene s odredbama članaka 20. i 22. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, odredbama članaka 9. i 9.a Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te s odredbom članka 41. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Nepoštivanjem zakonske obveze predstavničko tijelo propustilo je urediti pravo pripadnika nacionalnih manjina na zastupljenost u izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave te učinjenim propustom povrijedilo odredbe važećih zakona, a time i odredbu članka 5. stavka 1. Ustava Republike Hrvatske prema kojoj propisi moraju biti u skladu s Ustavom i zakonom.

Ovakav stav utvrđen je Odlukom Ustavnog suda Republike Hrvatske broj U-II/81/1999 („Narodne novine“ broj 95/00) iz koje proizlazi da neuređivanje pitanja iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave koja moraju biti uređena statutom jedinice ne predstavlja pravnu prazninu nego je riječ o nepoštivanju zakonske obveze, odnosno propustu tijela jedinice lokalne samouprave, kojim propustom je povrijeđen Ustav i mjerodavni zakon.

Nadalje, u postupku nadzora utvrđeno je da osim, kao što je uvodno naznačeno, Statut Općine Zemunik Donji nije objavljen u službenom glasilu, isti u odredbi članka 129. propisuje da „ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Zadarske županije“.

Citirana odredba u cijelosti je protivna odredbi članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojom je propisano da se prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno objavljuje u službenom glasilu jedinice. Ako općina i grad nema svoje službeno glasilo, opći akt općine i grada objavljuje se u službenom glasilu županije. Nadalje, opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, a iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave. Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Kako je slijedom navedenog utvrđeno da odredbe članka 32. i članka 55. stavka 1. Statuta Općine Zemunik Donji nisu usklađene s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02 i 47/10), Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05 – pročišćeni tekst i 109/07) te Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), kao i da je odredba članka 129. Statuta Općine Zemunik Donji protivna odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, donijeta je odluka kao u izreci.

REPUBLIKA HRVATSKA ZAGREB MINISTARSTVO UPRAVE

MINISTAR

Davorin Mlakar

Prilog:

1. Zapisnik Ministarstva uprave o provedenom upravnom nadzoru u Općini Zemunik Donji od 27. travnja 2010.g. (Klasa: 023-01/10-01/148, Urbroj: 515-02-03/1-10-2)

Dostaviti:

1. Predsjednik Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji
2. Općinski načelnik Općine Zemunik Donji
3. Predstojnik Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji
4. Općina Zemunik Donji – za objavu u Službenom glasniku
5. Pismohrana

AKTI
OPĆINE TKON

Temeljem članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07, 38/09), članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine tkon (Službeni glasnik Zadarske županije br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 8.sjednici održanoj dana 12.svibnja 2010. godine, donosi:

ODLUKU
o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tkon

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Tkon (u daljnjem tekst: Plan) koje je izradio ARHEO d.o.o. iz Zagreba.
Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Tkon koji se sastoji od:

I Tekstualni dio – Odredbe za provođenje

II Grafički dio
0. Pregledna karta izmjena i dopuna (M 1:25000)
1. Korištenje i namjena površina (M 1:25000)
3.1. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora (M 1:25000)
3.2. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora
- staništa i ekološka mreža (M 1:25000)
4/A– Građevinska područja naselja – Tkon (M 1:5000)
4/B– Građevinska područja naselja – Bartovica, Sovinje i Pustograd (M 1:5000)
4/C– Građevinska područja naselja – Južni Pašman – Prvenj (M 1:5000)
4/D– Građevinska područja naselja – Gangaro (M 1:5000)

II Obvezni prilozi

Uvid u Plan moguć je u prostorijama Općine Tkon.

Članak 2.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Tkon izrađene su prema Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tkon (Službeni glasnik Zadarske županije broj 19/08) te u skladu s Prostornim planom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 02/01, 06/04, 02/05 i 17/06).

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

U cijelom tekstu Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Tkon riječ „parcela“ mijenjaju se s riječi „čestica“ u odgovarajućem rodu, broju i padežu.
U cijelom tekstu Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Tkon riječi „građevinska parcela“ mijenjaju se s riječima „građevna čestica“ u odgovarajućem rodu, broju i padežu.
U cijelom tekstu Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Tkon riječi „zgrada“ i „objekt“ mijenjaju se s riječima „građevina“ u odgovarajućem rodu, broju i padežu.

Članak 4.

U članku 28. mijenjaju se riječi „državna cesta D 110: Ždrelac – Tkon (postojeća)“ s riječima „Muline (trajektna luka)-Ugljan-Tkon(trajektna luka)“.

U članku 28. u podstavak 2. se mijenja i glasi:
Pomorske građevine
Luke otvorene za javni promet:
- luka županijskog značaja – putnička luka

- Luka Tkon - postojeća

Luke posebne namjene:

– luke nautičkog turizma– marine manje od 200 vezova

- Luka Tkon - planirana

– sidrišta (postojeća)

- uvala Zaklopnica (<100 vezova)
- uvala Lanđin (<100 vezova)

– sportske luke

- Luka Tkon - postojeća (<200 vezova)

– ribarske luke

- Luka Tkon - planirana

Članak 5.

U članku 29. u podstavak 3. se mijenja i glasi:

Pomorske građevine:

Luke otvorene za javni promet:

– luke lokalnog značaja (razvrstane) - putničke luke:

- Luka Tkon

– luke lokalnog značaja (nerazvrstane) - luke koje su izgradnjom dužobalnih prometnica izgubile funkciju luka otvorenih za javni promet

- Ugrinići

Brodogradilišne luke:

- Tkon (postojeća)

Članak 6.

U Članku 33. tablica se mijenja i glasi:

Naselje	Izgrađeni dio naselja		Neizgrađeni dio naselja		Ukupno GP	
Tkon	65,67 ha	78%	18,21 ha	22%	83,88 ha	100%

Članak 7.

Članak 34. se mijenja i glasi:

„Planom je utvrđen odnos postojećih građevina koriste za stalno stanovanje osobe koje imaju prebivalište u naselju Tkon i građevina za povremeno stanovanje temeljem ažuriranih podataka:“

Naselje	Građevine za stalno stanovanje	Građevine za povremeno stanovanje
Tkon	64%	36%

Članak 8.

Članak 49. se briše.

Članak 9.

Članak 50. se briše.

Članak 10.

Članak 51. se briše.

Članak 11.

Članak 52. se briše.

Članak 12.

Članak 53. se briše.

Članak 13.

Članak 54. se briše.

Članak 14.

Članak 55. se briše.

Članak 15.

U članku 60. se mijenja druga točka i glasi:

- max. dozvoljena katnost je: Po+P+1+Pk ili S+P+1+ Krov.

Članak 16.

Članak 61. se briše.

Članak 17.

U članku 62. se mijenja druga točka i glasi:

- max. dozvoljena katnost je: P0+P+2+Krov ili S+P+1+ Pk.

Članak 18.

Iza Članka 72. dodaje se točka 2.2.4a i članak 72.a. koji glase:

„2.2.4a. Posebni uvjeti za gradnju unutar gusto izgrađenih dijelova GP naselja

Planom se utvrđuju posebni uvjeti za gradnju građevina, unutar gusto izgrađenih dijelova GP naselja, u skladu sa grafičkim prilozima Plana (4. Građevinska područja naselja M 1:5000) i to:
- max. ukupna građevinska bruto površina svih nadzemnih etaža je 400m2
- min. veličina građevne čestice je 250 m^2
- max. koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 0,4
- max. koeficijent iskoristivosti građevne čestice je 0,9
- dozvoljena visina građevine je 10.0m
- udaljenost građevina od susjedne čestice može biti 0,5m.
- udaljenost građevnog pravca od granice čestice može pratiti prevladavajuću udaljenost u uličnom potezu
- građevina može imati najviše četiri stana
- minimalna širina građevne čestice na mjestu građevinskog pravca treba biti 6 m

Ostali prostorni pokazatelji u skladu s odredbama ovog Plana.“

Članak 19.

Članak 80. se briše.

Članak 20.

Članak 89. 1. stavak se mijenja i glasi:

„Planom je utvrđen vršni kapacitet za morske luke, i to:

NASELJE	LOKACIJA	KAPACITET
Tkon	Luka Tkon	<500
Tkon	Ugrinići	<200

Navedeni kapaciteti odnose se kumulativno (komunalni vez, nautički vez, vez u tranzitu, sportski vez i dr.).

Članak 21.

U članku 109. mijenjaju se riječi: „Uredbom o uređenju zaštiti zaštićenog obalnog pojasa“ i glase:
„važećim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji“

Članak 22.

U Članku 111. dodaju se stavci koji glase:

- u izdvojenom građevinskom području izvan naselja u pojasu najmanje 100 m od obalne crte ne može se planirati niti se može graditi nova pojedinačna ili više građevina osim građevina komunalne infrastrukture i podzemnih energetskih vodova, pratećih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene,

građevina koje po svojoj prirodi zahtijevaju smještaj na obali (privezišta i sl.) te uređenje javnih površina.

- smještajne građevine i prateći sadržaji (otvoreni športski, rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i sl.) moraju biti, uz mjere poboljšanja komunalne infrastrukture i zaštite okoliša, više kategorije te položajem, veličinom, osobito visinom u skladu s obilježjem prirodnog krajolika,
- smještajne jedinice u autokampu i kampu ne mogu biti povezane s tlom na čvrsti način, nije dozvoljena izgradnja betonskih platformi za smještaj tipskih (montažnih) smještajnih jedinica
- vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina moraju se odrediti razmjerno svakoj fazi građenja smještajnih građevina,
- najmanje 40% površine svake građevne čestice mora biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
- površina (auto) kampa planira se uz poštivanje zatečene prirodne vegetacije i dijelova obale,
- broj vezova jednog ili više priveza plovila može iznositi najviše 20% ukupnog broja smještajnih jedinica. Ugostiteljsko-turistička zona s lukom mora se tretirati kao jedinstvena urbana cjelina
- izgrađenost pojedinačne građevne čestice ne može biti veća od 30%, a koeficijent iskoristivosti ne može biti veći od 0,8.
- pri planiranju zona ugostiteljsko turističke namjene T1 – hotel smještajne kapacitete odrediti na način da se najmanje 70% smještajnih kapaciteta nalazi u hotelima, a preostali smještajni kapaciteti u vilama.
- pri planiranju zona ugostiteljsko turističke namjene T2 - turističko naselje smještajne kapacitete odrediti na način da se najmanje 30% smještajnih kapaciteta nalazi u hotelima, a preostali smještajni kapaciteti u vilama.

Članak 23.

Članak 133. se mijenja i glasi:

„Maksimalna katnost nestambene građevine iz prethodnog članka je Po+P+2+Krov ili S+P+1+Pk.. Maksimalna visina krovnog vijenca je 9,0 m.“

Članak 24.

U članku 134. stavku 2. alineji 2. riječi „75m^2 parcele mijenjaju se riječima „60m^2“ čestice“.
U članku 134. dodaje se novi stavak koji glasi:
„Uvjeti za rekonstrukciju, gradnju novih građevina i gradnju zamjenskih građevina za smještaj i boravak gostiju unutar postojećih jezgri naselja odgovaraju posebnim uvjetima za interpolaciju i rekonstrukcije unutar postojećih jezgri naselja (točka 2.2.3.)

U članku 134. stavku 2. alineji 2. riječi „75 m^2 parcele“ mijenjaju se riječima „60 m^2 čestice“.

Članak 25.

U članku 136. mijenja se šesta točka i glasi:

- max. dozvoljena katnost je: Po+P+2+Krov ili S+P+1+ Pk.

Članak 26.

U članku 145. mijenja se deveta točka i glasi:

- max. dozvoljena katnost je: Po+P+2+Krov ili S+P+1+ Pk.

Članak 27.

U članku 153. riječi „tijela gradske uprave“ mijenjaju se riječima „nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave“

Članak 28.

U Članku 156. dodaje se stavak koji glasi:
„Iznimno, unutar gusto izgrađenih dijelova GP naselja i u starim jezgrama naselja, ukoliko to nije moguće, nije potrebno osigurati potreban broj parkirališnih/garažnih mjesta uz suglasnost nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave.“

Članak 29.

Članak 163. mijenja se i glasi:

„Za izgrađenu telekomunikacijsku infrastrukturu za pružanje telekomunikacijskih usluga putem telekomunikacijskih vodova planira se dogradnja, odnosno rekonstrukcija te eventualno proširenje izgradnjom novih građevina, radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora koji posjeduju propisanu dozvolu za pružanje telekomunikacijskih usluga za koje nije potrebna uporaba radiofrekvencijskog spektra.
Novu TK infrastrukturu za pružanje javnih telekomunikacijskih usluga putem telekomunikacijskih vodova unutar naselja potrebno je osigurati podzemno unutar koridora postojećih odnosno planiranih prometnica i pješačkih staza ili zelenih površina. Za međumjesno povezivanje koristiti koridore prometnica, iznimno kada je to moguće, samo radi bitnog skraćivanja trasa, koridor se može planirati nadzemno i izvan koridora prometnica.
Novu TK infrastrukturu za pružanje TK usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, odrediti planiranjem baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvatima izvan građevinskog područja naselja vodeći računa o mogućnosti pokrivanja područja radijskim signalom koji će se emitirati radijskim sustavima uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora-koncesionara, gdje god je to moguće.“

Članak 30.

U Članku 166. dodaju se stavci koji glase:
Planom se omogućuje izgradnja elektrana koje koriste obnovljive izvore energije (sunce i sl.) Potencijalne lokacije odredit će se posebnom studijom koja će utvrditi kapacitete elektrana, kriterije zaštite prostora i okoliša, te ekonomsku isplativost.

Na području Općine Tkon se ne može planirati gradnja, niti se može graditi pojedinačna ili više građevina namijenjenih za iskorištavanje snage vjetra za električnu energiju.

Članak 31.

Dodaje se Članak 177a i glasi:
Navodnjavanje unutar područja Općine Tkon potrebno je uskladiti s usvojenim Planom navodnjavanja za područje Zadarske Županije.

Članak 32.

Članak 184 mijenja se i glasi:
U slučaju da dođe do plavljenja, ispiranja, podrivanja ili odronjavanja zemljišta i drugih sličnih pojava, te posredno do ugrožavanja života i zdravlja ljudi i njihove imovine ili poremećaja u vodnom režimu, zaštita od štetnog djelovanja povremenih bujičnih vodotokova i oborinskih odvodnih kanala će se provoditi izgradnjom zaštitnih i vodnih građevina, odnosno tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina koje se provodi prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama.

U svrhu tehničkog održavanja, te radova građenja, uz bujične vodotoke treba osigurati inundacijski pojas minimalne širine:
- 10,0m uz objekte obrambenih nasipa
- 5,0m od gornjeg ruba korita rijeka, kanala i ostalih vodotoka, odnosno ruba čestice javnog vodnog doba.

U inundacijskom pojasu zabranjena je svaka gradnja i druge gradnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim, te povećati stupanj ugroženosti o štetnog djelovanja vodotoka. Posebno se inundacijski pojas može smanjiti, ali to bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima za svaki objekt posebno. Svaki vlasnik, odnosno korisnik objekta ili čestice smještene uz korito vodotoka ili česticu javnog vodnog dobra dužan je omogućiti nesmetano izvršavanje radova na čišćenju i održavanju korita vodotoka, ne smije izgradnjom predmetne građevine ili njenim spajanjem na komunalnu infrastrukturu umanjiti propusnu moć vodotoka, niti uzrokovati eroziju u istom, te za vrijeme izvođenja radova ne smije niti privremeno odlagati bilo kakav materijal u korito vodotoka.

Članak 33.

U Članku 186. dodaju se stavci koji glase:

U cilju očuvanja prirodne biološke i krajobrazne raznolikosti kao posebnu vrijednost treba očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, lokve i njihovu neposrednu okolicu, područja prirodnih vodotoka te obalno područje (prirodne plaže i stijene) te more i podmorje kao ekološki vrijedna područja, treba revitalizirati ekstenzivno stočarstvo, te poticati obnovu zapuštenih vinograda i maslinika na tradicionalan način, poticati pčelarstvo i sl.

Prilikom zahvata na uređenju i regulaciji vodotoka sa ciljem sprečavanja štetnog djelovanja voda (nastanak bujica i erozije) treba prethodno snimiti postojeće stanje te planirati zahvat na način da se zadrži prirodno stanje vodotoka, treba izbjegavati betoniranje korita vodotoka a ukoliko takav zahvat neophodan korito obložiti grubo obrađenim kamenom.
U cilju očuvanja krajobraznih vrijednosti mora se izvršiti analiza krajobraza, istaknuti posebnosti krajobraza, te u skladu s tim planirati izgradnju koja neće narušiti izgled krajobraza, a osobito štititi od izgradnje panoramski vrijedne točke te vrhove uzvisina i obalu.
Pri oblikovanju građevina (posebice onih koje se mogu graditi izvan naselja) treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi.
Treba spriječiti štetne zahvate i poremećaje u prirodi koji su posljedica turističkog razvoja i drugih djelatnosti i osigurati što povoljnije uvjete održavanja i slobodnog razvoja prirode.
Treba ograničiti građevinsko zauzimanje obale posebno na krajobrazno vrijednim lokacijama, te se prirodna obala izvan građevinskih područja treba očuvati bez značajnih izmjena obalne linije, nasipanja i otkopavanja obale. Kroz izradu Urbanističkih planova uređenja odrediti zone prirodne obale.
Pri planiranju gospodarskih djelatnosti, treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora,
Korištenje prirodnih dobara treba provoditi temeljem planova gospodarenja prirodnim dobrima koji moraju sadržavati uvjete zaštite prirode nadležnog tijela državne uprave,
pri izvođenju građevinskih i drugih zemljanih radova obvezna je prijava nalaza minerala ili fosila koji bi mogli predstavljati zaštićenu prirodnu vrijednost u smislu Zakona o zaštiti prirode te poduzeti mjere zaštite od uništenja, oštećenja ili krađe.
Za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost, treba ocijeniti, sukladno važećem Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja tog ekološki značajnog područja ili zaštićene prirodne vrijednosti.
Ekološki vrijedna područja koja se nalaze na području općine treba sačuvati i vrednovati u skladu sa odredbama važećih zakona i propisa.

Na području općine utvrđena su ugrožena i rijetka staništa za koje treba provoditi slijedeće mjere očuvanja:
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip te zaštićene i strogo zaštićene divlje svojte što podrazumijeva neunošenje stranih (alohtonih) vrsta i genetski modificiranih organizama i osiguranje prikladne brige za njihovo očuvanje, očuvanje njihovog staništa i njihovo praćenje (monitoring),
- spriječiti nestajanje kamenjarskih pašnjaka i suhih travnjaka (putem ispaše, poticanjem ekstenzivnog načina stočarstva...)
- očuvati povoljnu građu i strukturu morskog dna i obale i priobalnih područja i ne iskorištavati sedimente iz sprudova u priobalju, očuvati povoljna fizikalna i kemijska svojstva morske vode.
- u gospodarenju šumama treba izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu,
- pošumljavanje ukoliko se provodi potrebno je vršiti autohtonim vrstama, uzgojne radove provoditi na način da se iz degradacijskog oblika šuma postepeno prevodi u visoki uzgojni oblik.
Unutar obuhvata plana nalaze se slijedeća područja ekološke mreže RH:

Šifra područja	naziv	Smjernice zaštite
HR 3000419	J.Molat-Dugi-Kornat-Murter-Pašman –Ugljan-Rivanj-Sestrunj-Molat	11., 28.

Članak 34.

U Članku 187. dodaje se stavak 2. koji glasi:

Šume i/ili šumsko zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske kojima gospodari nadležna služba („Hrvatske Šume“ d.o.o.), a predmet su sadnje višegodišnjih nasada, ne može se planirati građevinsko područje tj. ne može se mijenjati status i namjena zemljišta, te je obvezna primjena članaka važećeg Zakona o šumama.

Članak 35.

Članak 218. mijenja se i glasi:

Na području obuhvata Plana doneseni su Urbanistički planovi uređenja za slijedeće prostorne cjeline unutar GP naselja:

1. područje obalnog pojasa unutar GP naselja Tkon (Službeni glasnik Zadarske županije 08/09)
6. područje Glavičina (Službeni glasnik Zadarske županije 05/09)

Planom se utvrđuje obveza izrade UPU-a za sljedeće prostorne cjeline unutar GP naselja:

2. područje Ugrinići ……cca 5 ha
3. područje Podmostir ……...cca 7 ha
4. područje Završje ……cca 11 ha
5. područje Maričin Vrh……..cca 5 ha
13. zona nove škole i vrtića…...…….cca 0.5 ha

Članak 36.

Članak 221. mijenja se i glasi:

Na području obuhvata Plana doneseni su Urbanistički planovi uređenja za slijedeće prostorne cjeline izvan GP naselja:

9. uvala Sovinje (Službeni glasnik Zadarske županije 14/09)

Planom se utvrđuje obveza izrade UPU-a za sljedeće prostorne cjeline izvan GP naselja:

- gospodarska namjena proizvodna
  7. zonu proizvodne namjene Ugrinić……..cca 2.5 ha
- ugostiteljsko –turistička namjena:
  8. uvala Bartovica ……cca 15 ha
  10. Pustograd ...……....cca 22 ha
  11. južni Pašman-Prvenj ...…..cca 10 ha
- sportsko-rekreacijska namjena
  12. zonu sportsko-rekreacijske namjene ……...cca 62 ha

Planom se utvrđuje obveza izrade DPU-a za sljedeće prostorne cjeline izvan GP naselja:

14. zonu proširenja groblja Tkon……cca 1 ha

Članak 37.

Poglavlje „9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj“ se briše

Članak 227. se briše.

Članak 38.

Članak 228. se briše.

Članak 39.

Članak 229. se briše.

Članak 40.

Članak 230. se briše.

Članak 41.

Članak 231. se briše.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Odluka o donošenju Plana stupiti će na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/04-01/28
Ur.broj:2198/32-10-181
Tkon, 12. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik
Marko Mušćet

Na temelju Zakona o javnoj nabavi «NN» 110/07) i članka 31. stavka 1. točke 2 1. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik " Zadarske županije br. 16/09), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 8. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2010. donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA PRORAČUNSKU GODINU 2010.

Članak 1.

U Planu nabave za proračunsku godinu 2010. („Službeni glasnik“ Zadarske županije br. 02/10), u članku 3. u tabeli, brišu se podaci pod rednim brojem 5.

U istom članku u, tabeli, u redni broj 4. u stupac 2. dodaje se: „I JAVNE POVRŠINE“, u stupcu 3. briše se iznos „130.000“ i zamjenjuje sa iznosom „268.000“, u stupcu 4. briše se iznos „160.000“ i zamjenjuje sa iznosom „330.000“, te se u stupcu 6. briše iznos „20.000“ i zamjenjuje sa iznosom „120.000“ kao i iznos „140.000“ koji se zamjenjuje sa iznosom „210.000“.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Plana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 406-01/09-01/1
Ur. br: 2198/32-10-3
U Tkonu, 12. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 11. Statuta Općine Tkon («Službeni glasnik» Zadarske županije 16/09), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 8. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2010., donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o visini zakupnine za korištenje javnih površina

Članak 1.

U Odluku o visini zakupnine za korištenje javnih površine („Službeni glasnik Zadarske županije“ 03/97, 08/06, 10/06, 17/08, 25/08, 16/09 i 07/10) mijenja se slijedeće:

U članak 3. stavak 1., točku 4. dodaju se nove alineje koje glase:

„-tržnica nenatkriveni dio prodajno mjesto do 100 m2-Zabavi program-trambolin 1 komad“

„-tržnica nenatkriveni dio prodajno mjesto do 20 m2-Zabavni program-hopsalica 1 komad“

U članak 8. stavak 1. dodaje se točka 1b koja glasi: „Kiosci, prikolice i drugi montažni objekti minimalno 15 m2, početna cijena 1.500,00 kuna mjesečno- namjena prodaja tiska“

U članak 8. stavak 1. dodaje se točka 1c koja glasi: „Kiosci, prikolice i drugi montažni objekti u zoni UPU Sovinje, minimalno 15 m2, početna cijena 1.000,00 kuna mjesečno- namjena prodaja prehrambenih proizvoda“

U članku 8. stavku 1. točci 3. dodaju se nove alineje koje glase:

„-tržnica nenatkriveni dio prodajno mjesto do 100 m2-Zabavi program-trambolin 1 komad od 15.06. do15.09. početna cijena 4.000,00 kuna“

„-tržnica nenatkriveni dio prodajno mjesto do 20 m2-Zabavni program-hopsalica 1 komad od 15.06. do 15.09. početna cijena 3.000,00 kuna“

Članak 2.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu osam dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/97-01/07
Urbeoj: 2198/32-10-13
U Tkonu 12. svibnja 2010

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik
Marko Mušćet

.

Na temelju Zakona o otpadu („NN“ br. 17/04, 111/06, 60/08 i 87/09) i članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Tkon (Službeni glasnik Zadarske županije br. 16/09), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 8. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2010. donosi

ODLUKU
O kriterijima za obračun troškova gospodarenja komunalnim otpadom i visini cijene Odvoza smeća na području Općine Tkon

Čl. 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji za obračun troškova gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Tkon.

Čl. 2.

Troškovi gospodarenja komunalnim otpadom obuhvaćaju troškove određene zakonom kojim se propisuje način gospodarenja komunalnim otpadom.

Troškovi gospodarenja komunalnim otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine komunalnog otpada izraženog prema jedinici mase ili volumenu otpada ili broju članova kućanstva.

Kriterij količine utvrđuje se prema volumenu otpada izražen u litrama, osim za jedinice stambenog prostora odnosno kućanstva sa stalnim prebivalištem na području Općine Tkon, koji se obračunava prema broju članova kućanstva.

Čl. 3.

Cjenik usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada određuje se za kućanstva i pravne osobe kako slijedi:
Sve cijene uključuju PDV.

Visina cijene odvoza smeća za kućanstva sa stalim prebivalištem na području Općine Tkon određuje se prema broju članova u mjesečnom iznosu kako slijedi:

Broj članova	Cijena u kunama
Za 1 člana	15,00
Za 2 člana	24,00
Za 3 člana	32,00
Za 4 člana	38,00
Za 5 članova	47,00
Za 6 članova	55,00
Za 7 i više članova	62,00

Visina cijene odvoza smeća za vlasnike ili korisnike stambenih objekata koji nemaju stalno prebivalište na području Općine Tkon (stambeni objekti za odmor) cijena odvoza smeća za svaku stambenu jedinicu određuje se kako slijedi:

Količina otpada izražena u litrama	Cijena po količini (L) otpada U kunama
L	0,0833

Obrazloženje: Na nivou godine formira se cijena prema litrama standardnog spremnika od 120 L, a što uključuje tri pražnjenja spremnika tjedno za razdoblje od jednog kvartala. Račun se izdaje godišnje-jednokratno.

Vlasnici dva ili više apartmana koji se bave turističkom djelatnošću iznajmljivanja plaćaju odvoz smeća za svaku jedinicu apartmana u sezoni (srpanj-rujan) kako slijedi:

Količina otpada izražena u litrama	Cijena po količini (L) otpada u kunama
L	0,0833

CIJENA ZA PRAVNE OSOBE U SEZONI (srpanj-rujan):

Vrsta objekta	Količina otpada izražena u litrama	Cijena po količini (L) otpada u kunama
RESTORANI	L	0,0833
CAFFE BAROVI	L	0,0833
KONOBE	L	0,0833
MESNICE	L	0,0833
ODMARALIŠTA	L	0,0833

AUTO KAMPOVI	L	0,0833
JADROLINIJA D.D. - TRAJEKT	L	0,0833
Obrazloženje: Cijena i račun se formiraju mjesečno prema litri standardnog spremnika (120/240/750 L) a uključuje svakodnevno pražnjenje spremnika.		

CIJENA ZA PRAVNE OSOBE VAN SEZONE :

Vrsta objekta	Količina otpada izražena u litrama	Cijena po količini (L) otpada u kunama
RESTORANI	L	0,0833
CAFFE BAROVI	L	0,0833
KONOBE	L	0,0833
MESNICE	L	0,0833
JADROLINIJA D.D. - TRAJEKT	L	0,0833
Obrazloženje: Cijena i račun se formiraju mjesečno prema litri standardnog spremnika (120/240/750 L) a uključuje tri pražnjenja spremnika tjedno.		

CIJENA ZA OSTALE PRAVNE OSOBE :

Vrsta objekta	Količina otpada izražena u litrama	Cijena po količini (L) otpada u kunama
TRGOVINE PREHRAMBENOM ROBOM, površine do 100 m2	L	0,0833
TRGOVINE PREHRAMBENOM ROBOM, preko 100 m2	L	0,0833
TRGOVINE GRAĐEVINSKIM MATERIJALOM	L	0,0833
SVI OSTALI OBRTI I PRAVNE OSOBE MJESEČNO	L	0,0833
KIOSCI	L	0,0833
Obrazloženje: Cijena i račun se formiraju mjesečno prema litri standardnog spremnika (120/240/750 L) a uključuje tri pražnjenja spremnika tjedno.		

Čl. 4.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini cijene odvoza smeća u Općini Tkon objavljena u "Službenom glasniku Zadarske županije" br: 10/07.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjuje se od 1. srpnja 2010. godine.

Klasa: 363-01/10-01/12
Ur.br: 2198/32-10-2
U Tkonu, 12. svibnja 2010

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik
Marko Mušćet

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Javne komunalne ustanove «Prvenj» Tkon, («Službeni glasnik» Zadarske županije broj: 14/02), na temelju članka 31. stavka 1. točke 11. Statuta Općine Tkon («Službeni glasnik» Zadarske županije 16/09) i na Prijedlog Upravnog vijeća JKU «Prvenj», Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 8. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2010., donosi

O D L U K U
o izmjeni odluke o osnivanju javne komunalne ustanove «Prvenj» Tkon

Članak 1.

U članak 3., stavak 1. Odluke o osnivanju Javne komunalne ustanove «Prvenj» Tkon, («Službeni glasnik» Zadarske županije broj: 14/02) dodaju se slijedeće alineje i to:

- organizacija tečajeva, seminara, radionica, kongresa, savjetovanja i poduke,
- djelatnosti organizatora sajmova, izložaba i kongresa,
- proizvodnja opreme za distribuciju i kontrolu električne energije

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 021-05/06-01/33
Urbroj: 2198/32-10-47
U Tkonu, 12. svibnja 2010.

Općinsko vijeće Općine Tkon
Predsjednik:
Marko Mušćet

Dostaviti:
Upravno vijeće JKU «Prvenj» Tkon;
Pismohrana- ovdje.

Na temelju članka 16. Statuta Javne komunalne ustanove «Prvenj» Tkon,(broj: O-01/02-1 od 12. studenog 2002.) i članka 6. Odluke o osnivanju Javne komunalne ustanove Prvenj Tkon, («Službeni glasnik» Zadarske županije broj: 14/02), i na temelju članka 31. stavka 1. točke 11. Statuta Općine Tkon («Službeni glasnik» Zadarske županije 16/09), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 8. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2010., donosi

S T A T U T A R N U O D L U K U
o izmjeni Statuta JKU „Prvenj“

Članak 1.

U članak 5., stavak 1. Statuta Javne komunalne ustanove „Prvenj“ (broj: O-01-02/01, od 12. studenog 2002.) dodaju se slijedeće alineje:

- organizacija tečajeva, seminara, radionica, kongresa, savjetovanja i poduke,
- djelatnosti organizatora sajmova, izložaba i kongresa,
- proizvodnja opreme za distribuciju i kontrolu električne energije

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 021-05/06-01/33
Urbroj: 2198/32-10-48
U Tkonu, 12. svibnja 2010.

Općinsko vijeće Općine Tkon
Predsjednik
Marko Mušćet

Dostaviti:
1. Upravno vijeće JKU «Prvenj» Tkon;
2. Pismohrana- ovdje.

Na temelju članka 90. Zakona o lokalnoj *i* područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08 i 38/09) i članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Tkon (“Službeni glasnik zadarske županije 16/09), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 8. sjednici održanoj 12. svibnja 2010. godine, donosi:

O D L U K U
o plaći i drugim pravima iz rada Općinskog načelnika i njegova zamjenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se način utvrđivanja plaće i drugih prava iz rada Načelnika Općine Tkon (u daljenjem tekstu: Općinski načelnik) i zamjenika Općinskog načelnika, kao i visina naknade za rad i naknade troškova u slučaju da dužnosti na koje su izabrani ne obavljaju profesionalno.

Članak 2.

Plaću dužnosnika iz članka 1. ove Odluke čini umnožak koeficijenta za obračun plaće i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće dužnosnika iz članka 1. ove Odluke su slijedeći:

- Općinski načelnik - 5,20,
- zamjenik Općinskog načelnika – 3,60.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika iz članka 1. ove Odluke jednaka je osnovici koja se primjenjuje na obračun plaće službenika i

namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tkon.

Članak 4.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika imaju pravo na stalni dodatak uz plaću, naknadu plaće, odmore i dopuste i druge novčane i nenovčane primitke u istoj visini i pod jednakim uvjetima kao i službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon.

Članak 5.

Ukoliko dužnosnici iz članka 1. ove Odluke dužnost ne obavljaju profesionalno, imaju pravo na naknadu za rad u mjesečnom iznosu, i to:

- Općinski načelnik u iznosu od 3.600,00 kuna brutto,
- zamjenik Općinskog načelnika u iznosu od 1.800,00 kuna brutto.

Ukoliko Općinskog načelnika u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti, zamjenjuje njegov zamjenik iz stavka 1. ovoga članka, ima za to vrijeme pravo na naknadu za rad u iznosu određenom sukladno podstavku 1. stavka 1. ovoga članka.

Dužnosnici iz stavka 1. ovoga članka, uz naknadu za rad određenu tim stavkom, imaju i pravo na:

1. naknade prijevoznih troškova na službenom putovanju,
2. naknade troškova noćenja na službenom putovanju,
3. *naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe,*
4. dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu.

Prava na naknade i dnevnice iz stavka 3. ovog članka pripadaju dužnosnicima iz stavka 1. ovoga članka u visini neoporezivih iznosa koji su određeni propisima o porezu na dohodak.

Članak 6.

Rješenja o visini plaće, odnosno naknade za rad načelnika i zamjenika načelnika utvrđene prema ovoj Odluci, donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 120-02/10-01/1
Urbroj: 2198/32-10-2
Tkon, 12. svibnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

AKTI
OPĆINE KOLAN

Temeljem odredbe članka 28. Statuta Općine Kolan(„Službeni glasnik" Zadarske županije br. 17/09), te članku 9. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora te Koncesija u Općini Kolan, Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 8. sjednici održanoj 19. travnja 2010. godine donijelo je,

ODLUKU
O odabiru
Koncesionara za obavljanje poslova crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih , sabirnih i crnih jama na području Općine Kolan

I.

Općina Kolan je sukladno Zakonu o koncesijama raspisala Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje poslova crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih , sabirnih i crnih jama na području općine Kolan.Na Obavijest u Narodnim novinama br. 19/ 10 su se u otvorenom roku sa pravovaljanim ponudama javili „Pony Expres-Brzi" vl. Boris Jurčević i „Autoprijevoz Kustić" vl. Ivica Kustić.

II.

Sukladno Zaključku Povjerenstva od 17. ožujka 2010. godine odabrana je ponuda „Autoprijevoza Kustić" – vl. Ivica Kustić.Koncesionar će usluge pružati sukladno Cjeniku koji je sastavni dio ove Odluke.

III.

Koncesionaru-„Autoprijevoz Kustić" dodjeljuje se koncesija na rok od 4 (četiri) godine . Koncesionar se obvezuje da do 01. studenog za tekuću godinu uplati u proračun Općine na ime godišnje koncesijske naknade iznos od 30101.00 kuna.

IV.

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru svakom ponuditelju.

V.

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, a putem ovog tijela u roku od 8 dana od dana dostave putem pošte preporučeno ili neposredno istom tijelu.

Klasa:UP/I-363-01/10-01/1
Ur. broj: 2198/33-40-10-1
Kolan, 19. travnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN
Predsjednik
Bogumil Šugar

Sukladno članku 52. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (NN 153/09), te članka 28. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 17/09), Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 8. sjednici održanoj 19. travnja 2010. godine donijelo je,

ODLUKU
O prihvaćanju cjenika komunalnih usluga Komunalnog društva Pag d.o.o.

I.

Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 8. sjednici održanoj 19. travnja 2010. godine, donijelo je odluku o prihvaćanju cjenika komunalnih usluga Komunalnog društva Pag d.o.o., a čija primjena počinje od 01. svibnja 2010. godine.

II

U cijenu vode uračunava se naknada za razvoj u iznosu od 2,00 kn po m3.
Navedena naknada će se uplaćivati u proračun Općine, te će se sredstva koristiti sukladno usvojenom Programu izgradnje komunalne infrastrukture za 2010. godinu.

III

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se od 01. svibnja 2010. godine.

Klasa: 363-01/10-01/46
Ur. broj: 2198/33-40-10-3
Kolan, 19. travnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik
Bogumil Šugar

Temeljem odredbe članka 28. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 17/09), Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 8. sjednici održanoj 19. travnja 2010. godine donijelo je,

ODLUKU
O ustupanju na upravljanje lučicom Mandre Komunalnom društvu Kolan d.o.o.

I.

S obzirom na stanje u luci Mandre Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 8. sjednici održanoj 19. travnja 2010. godine, donijelo je iz javnog interesa odluku o ustupanju na upravljanje lučicom Mandre Komunalnom društvu Kolan d.o.o.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se od 01. svibnja 2010. godine.

Klasa: 342-21/10-01/1
Ur. broj: 2198/33-40-10-1
Kolan, 19. travnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik
Bogumil Šugar

Na temelju članka 31.st. 1. toč. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu(NN 26/03-pročišćeni tekst 82/04 i 110/04) i članka 28. Statuta općine Kolan, Općinsko vijeće općine Kolan na 9. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

O izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Članak 12. u dijelu mijenja se i glasi:

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m3 korisne površine u slijedećim veličinama:

- poslovni prostor 10 kuna/m3

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Klasa: 363-01/10-01/65
Ur. broj: 2198/33-40-10-1
Kolan, 13. svibnja 2010. godine

Općinsko vijeće Općine Kolan
Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU
I UPRAVU
KLASA: 012-03/09-01/03
URBROJ: 2198/1-10/1-10-12
Zadar, 08. lipnja 2010. god.

Nakon izvršenog pregleda teksta utvrđena je pogreška u Statutu Zadarske županije objavljenog u „Službenom glasniku Zadarske županije“ broj 15/09 od 17. rujna 2009. godine, te se temeljem članka 59. stavka 3. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 20/09) daje:

ISPRAVAK

STATUTA ZADARSKE ŽUPANIJE

U članku 22. stavku 2. iza riječi: „- Mandatno povjerenstvo“ treba stajati: „- Odbor za izbor i imenovanja“.

PROČELNICA
Milena Ikić, dipl.iur.

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**