SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 9 **ZADAR, 26. travnja 2010. godine** **GODINE: XVII**

AKTI ŽUPANA

⇒ Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o namjeni viška prihoda po Godišnjem obračunu Financijskog plana za 2009. godinu Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije…… 1

⇒ Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada i Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije za 2010. godinu…… 1

⇒ Odluka o donošenju Plana razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije za razdoblje od 2010.-2012.godine……. 1

⇒ Odluka o donošenju Programa rada Tima za zdravlje za 2010.godinu……. 6

⇒ Odluka o donošenju Plana davanja koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe u Zadarskoj županiji u 2010. godini…….. 16

⇒ Odluka o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova i popis prioriteta za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2010. godini…… 19

⇒ Odluka o zaključivanju Sporazuma o financiranju projekta «Podrška pri osamostavljivanju mladih sa socijalno-rizičnim statusom»……... 32

⇒ Odluka o rasporedu sredstava-usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola, uredska oprema i namještaj za osnovne škole, te usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola…… 34

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

⇒ Odluka o komunalnom redu Općine Novigrad…… 35

⇒ Odluka o izmjenama i dopunama odluke o komunalnom doprinosu……. 42

⇒ Plan aktivnosti i zadaća zaštite i spašavanja s financijskim planom za 2010.godinu……. 43

⇒ Analiza stanja sustava zaštite i spašavanje području Općine Novigrad……. 44

AKTI OPĆINE GRAČAC

⇒ Statut Općine Gračac…… 46

⇒ Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gračac……. 58

⇒ Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010.godinu……. 69

⇒ Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu……. 70

⇒ Socijalni program Općine Gračac za 2010. godinu…….. 71

⇒ Odluka o plaćama…… 74

⇒ Odluka o načinu obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Gračac……. 76

⇒ Odluka o imenovanju Povjerenstva za organizaciju proslave Dana Općine…….. 77

⇒ Zaključak (Knjižnica i čitaonica Gračac)…….. 78

⇒ Zaključak (Dječji vrtić «Baltazar»)……. 78

⇒ Odluka o razrješenju i imenovanju predstavnice u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića «Baltazar» Gračac…….. 78

⇒ Plan prijama u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračac za 2010. godinu…… 79

AKTI ŽUPANA

ŽUPAN
KLASA: 023-04/10-01/11
URBROJ: 2198/1-01-10-3
Zadar, 21. travnja 2010. godine

Na temelju članka 8. stavka 2. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 19/07.), članka 23. stavka 3. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije i članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 15/09. i 07/10.), župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 21. travnja 2010. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnost na Odluku o namjeni viška prihoda po Godišnjem obračunu Financijskog plana za 2009. godinu

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije o namjeni viška prihoda po Godišnjem obračunu Financijskog plana za 2009. godinu, od 29. ožujka 2010. godine.

ŽUPAN
Stipe Zrilić,mag.iur.

ŽUPAN
KLASA: 023-04/10-01/10
URBROJ: 2198/1-01-10-3
Zadar, 21. travnja 2010. godine

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 19/07.), članka 17. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije i članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09. i 7/10.), župan Zadarske županije na sjednici, održanoj dana 21. travnja 2010. godine d o n o s i

Z A K LJ U Č A K
o davanju suglasnost na Program rada i Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije za 2010. godinu

Daje se suglasnost na Program rada i Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije za 2010. godinu.

ŽUPAN
Stipe Zrilić,mag.iur

ŽUPAN
Klasa: 302-02/10-01/01
Urbroj: 2198/1-01-10-37
Zadar, 21. travnja 2010. godine

Na temelju članaka 6., i 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine br. 29/02, 63/07), Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva (Zaključak Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 311-01/08-01/89; Urbroj: 526-11-01-01/1-08-1; od 18. travnja 2008. godine) i čl. 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 15/09, 7/10), župan Zadarske županije, na sjednici održanoj dana 21. travnja 2010. godine d o n o s i

ODLUKU

o donošenju Plana razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije za razdoblje od 2010.-2012. godine

I.

Donosi se Plan razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije za razdoblje 2010.-2012. godinu u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

PLAN RAZVOJA PODUZETNIČKIH ZONA NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2010.- 2012. GODINE

1. UVOD

Stvaranje uvjeta za razvoj malog i srednjeg poduzetništva zahtjeva usklađenu državnu politiku kojom se obuhvaćaju aktivnosti različitih područja – od obrazovanja i znanosti, uklanjanja administrativnih prepreka i prevelike propisanosti, do jačanja potpornih institucija poduzetništva i poslovne infrastrukture, te regionalnog razvoja.

Sveobuhvatan zakonski, strateški i institucionalni pristup razvoju malog i srednjeg poduzetništva pretpostavka je jačanju konkurentske sposobnosti gospodarstva. Stoga je poticanje malog i srednjeg poduzetništva nužno provoditi kontinuirano, uz uvođenje EU standarda.

Jedna od dokazanih mjera podrške jačanju poduzetništva je osnivanje poduzetničkih zona, odnosno podrška jedinicama lokalne samouprave koje osnivaju poduzetničke zone, te poduzetnicima koji ulažu u zone. Podršku, kroz razne vidove potpora (stručnu, financijsku i dr.), pruža veliki broj institucija i tijela, od državne do lokalne razine – resorna

ministarstva, županije, jedinice lokalne samouprave, razne potporne institucije, strukovna udruženja i dr. Kako bi efekti pojedinačnih i skupnih mjera bili što bolji nužna je koordinirana aktivnost svih sudionika. Jedan od koraka k tom cilju je i izrada županijskih planova razvoja poduzetničkih zona.

2. PROGRAM POTICANJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva («Narodne novine» br. 29/02, 63/07) uređene su osnove za primjenu poticajnih mjera gospodarske politike usmjerenih razvoju, restrukturiranju i tržišnom prilagođavanju malog i srednjeg poduzetništva, te osnivanju Hrvatske agencije za malo gospodarstvo.

Zakonom su određeni brojčani kriteriji za razvrstavanje gospodarskih subjekata u kategoriju *mali poduzetnici.*

Isto tako, Zakonom su definirani ciljevi razvoja malog gospodarstva a to su:

povećanje zapošljavanja,

1. povećanje izvoza i prilagodba svjetskom tržištu,
2. povećanje učinkovitosti, kvalitete i konkurentnosti malog gospodarstva,
3. istraživanje, razvoj i primjena suvremenih tehnologija i inovacija,
4. povećanje broja subjekata u malom gospodarstvu,
5. poticanje djelatnosti koje ne zagađuju okoliš.

Analizirajući stanje u hrvatskom malom i srednjem poduzetništvu početkom tisućljeća uočen je, između ostalog, i neravnomjeran razvoj poduzetničkih zona, koji prema iskustvima europskih zemalja predstavlja najbrži put razvoja ovog segmenta gospodarstva.

U sklopu mjera za poticanje poduzetništva, a težeći ostvarenju ciljeva određenih Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva, Vlada Republike Hrvatske je u travnju 2004. godine donijela Program razvoja poduzetničkih zona 2004.-2007.godine.

Bio je to prvi ozbiljniji akt na državnoj razini, u kojem su, uz prikaz stanja, dati ciljevi, konkretne mjere, aktivnosti, kao i njihovi nositelji, kako bi se organizirano pristupilo razvoju poduzetničkih zona na području čitave Republike Hrvatske.

Nakon isteka roka Programa razvoja poduzetničkih zona 2004.-2007. Vlada Republike Hrvatske je, u travnja 2008. godine, donijela sveobuhvatni Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva 2008. -2012.

Programom su, osim analize stanja, dati programski ciljevi, te mjere za njihovo ostvarenje.

U analizi stanja su ukratko izneseni pokazatelji o stanju malog i srednjeg poduzetništva, učešću u ukupnom gospodarstvu (broj poduzetnika, broj zaposlenih, ukupni prihodi, dobit i dr.), pozitivnim efektima potpora i dr.

Programske smjernice poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva u srednjoročnom razdoblju 2008.-2012. zasnivaju se na dobrom napretku koji je ostvaren u razvijanju poduzetničkog okruženja i uspješnom sustavu provedbe poticaja. Hrvatska je posebno dobro ocjenjena u provedbi EU povelje o malom gospodarstvu.

Sveobuhvatni programski ciljevi u razdoblju 2008. do 2012.godine kojima se žele stvoriti uvjeti i pretpostavke za daljnji razvoj malog i srednjeg poduzetništva obuhvaćaju slijedeće ključne ciljeve:

1. Jačanje konkurentske sposobnosti,
2. Ravnomjeran regionalni razvoj,
3. Podizanje kvalitete poduzetničke infrastrukture,
4. Smanjenje administrativnih prepreka,
5. Jačanje poduzetničke klime u društvu,
6. Internetizacija i elektroničko poslovanje.

Za sve gornje ciljeve su dati instrumenti i provedbene mjere, nositelji i rokovi. Nositelji provedbe se obvezuju na kvalitetnu suradnju u cilju transparentnosti, jačanje podrške za poboljšanje poduzetničkog okružja i administrativne učinkovitosti, te praćenje učinaka potpora.

Prema Programu, Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva je zaduženo izraditi godišnji Operativni plan, sa razrađenim provedbenim aktivnostima, kriterijima za dodjelu potpora, zadaćama svih nositelja provedbe, rokovima izvršenja i planiranim iznosima iz proračuna za provedbu mjera iz Programa.

U skladu sa Programom poticanja malog i srednjeg poduzetništva 2008. -2012. Ministarstvo gospodarstva rada i poduzetništva je u obvezi, a to i čini, izrađivati godišnji Operativni plan poticanja malog i srednjeg poduzetništva, kojeg prihvaća Vlada Republike Hrvatske.

Operativnim planom se na godišnjoj razini detaljno razrađuju poticajne mjere, korisnici, sredstva i namjena potpora.

Jedna od godišnjih mjera poticanja poduzetništva je i *Projekt izgradnje poduzetničkih zona u jedinicama lokalne samouprave.* Temeljem ovog Projekta, u razdoblju od 2004.-2009. godine, trinaest jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije dobilo je ukupno 37.590.000,00 kuna bespovratnih sredstava potpore iz Državnog proračuna za projekte poduzetničkih zona. Potpore su odobrene za: izradu projektne dokumentacije, izgradnju infrastrukture u zonama, te promidžbu u svrhu privlačenja potencijalnih investitora.

3. STANJE I PLANOVI IZGRADNJE PODUZETNIČKIH ZONA U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

Na temelju Programa razvoja poduzetničkih zona 2004.-2007. godine Vlade Republike Hrvatske, Županijsko poglavarstvo Zadarske županije je u srpnja 2004. godine donijelo *Plan razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije.* Plan je u tom trenutku predstavljao prilično realnu sliku stanja i planova u svezi sa poduzetničkim zonama.

Kako se radi o "živoj" materiji, do 2006. godine su se dogodile znatne promjene, tako da je Plan bilo nužno ažurirati. Osim toga, osnovni preduvjet za kandidiranje projekata poduzetničkih zona za sredstva potpore Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva je bilo donošenje županijskog plana izgradnje poduzetničkih zona, izrađenog po određenoj metodologiji, u kojoj će sve zone biti razvrstane u tri skupine prioriteta. Zbog toga je 2006. godine, nakon prikupljenih podataka od jedinica lokalne samouprave, izrađen novi Plan razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije, kojeg je donijelo Županijsko poglavarstvo Zadarske županije, u svibnja 2006. godine.

U skladu sa Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva 2008. - 2012. Vlade Republike Hrvatske, a i zbog činjenice da je došlo do znatnih promjena stanja na terenu, 2008. godine je Plan iz 2006. trebalo ažurirati, odnosno izmijeniti.

Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva je preporučilo (ali ne i uvjetovalo) županijama da izrade planove sa rokom važenja od 2008. - 2012. godine. U Zadarskoj županiji smo se odlučili za donošenje plana za dvogodišnje razdoblje 2008.-2009. godine.

Županijsko poglavarstvo je u srpnju 2008. godine donijelo Plan razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije za 2008. i 2009. godinu.

Napominjemo da je u provedbi planova razvoja poduzetničkih zona od 2004.- 2009. godine iz Proračuna Zadarske županije sufinancirano četrnaest projekata poduzetničkih zona, u ukupnom iznosu od 4.862.000,00 kune.

Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva je i ove godine, u sklopu Operativnog plana poticanja malog i srednjeg poduzetništva, uputilo javni poziv jedinicama lokalne samouprave za sufinanciranje projekata poduzetničkih zona. Kandidiranje projekata se vrši posredstvom županija. Jedan od uvjeta prema javnom pozivu je postojanje županijskog Plana razvoja poduzetničkih zona za razdoblje do 2012. godine.

Kako je postojeći Plan razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije za 2008. i 2009. godinu istekao, pristupilo se izradi novog Plana. Pozvane su sve jedinice lokalne samouprave da dostave ažurirane podatke o stanju i planovima razvoja poduzetničkih zona na svome području.

U ovom Planu sadržani su podaci o zonama, prikupljeni od jedinica lokalne samouprave, koje su se odazvale na poziv za uključivanje, odnosno dostavu podataka.

Prema prostornim planovima u 31 jedinici lokalne samouprave predviđene su 74 poduzetničke zone. Zone su različite po veličini, tako da se planirana površina kreće u rasponu od manje od hektara do cca. 400 hektara. Sukladno tome, a i drugim uvjetima i kriterijima, određena je i moguća namjena zone. U prilogu se daje tabelarni pregled poduzetničkih zona iz ovog Plana, sa svim osnovnim podacima (Prilog 1). Prilog je sastavni dio Plana.

4. CILJEVI PLANA

Ovim Planom predviđeno je poticanje razvoja poduzetničkih zona u jedinicama lokalne/područne samouprave u Zadarskoj županiji kroz izgradnju postojećih i osnivanje novih poduzetničkih zona.

Provedba ovog Plana pridonosi:

- -ravnomjernijem razvoju Županije;
- diverzifikaciji županijskog gospodarstva i prevladavanju naslijeđenih (propalih) gospodarskih struktura;
- dislokaciji proizvodnih, skladišnih i servisnih kapaciteta iz gradskih središta i obalnog dijela Županije u njezino prirodno zaleđe i na otoke;
- omogućava specijalizaciju i vertikalnu podjelu rada;
- usvajanju novih tehnologija;
- razvoju malog i srednjeg poduzetništva, kao najvitalnijeg dijela gospodarstva, te smanjivanje nezaposlenosti**.**

5. NOSITELJI PLANA

Nositelji ovog Programa su Zadarska županija, te gradovi i općine, koji su u svojim prostornim planovima predvidjeli lokacije za poslove zone, te donijeli odluke o formiranja, odnosno stavljanju u funkciju istih.

6. UKLJUČIVANJE U PLAN

U ovaj Program su uključeni svi gradovi i općine sa područja Zadarske županije koji su sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju, te Prostornom planu Županije izradili i usvojili prostorne planove ili su u postupku njihove izrade, te koji su na višekratno traženje dostavili tražene podatke

7. KRITERIJI ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA PODUZETNIČKIH ZONA

Prilikom odobravanja financijskih sredstava potpore jedinicama lokalne samouprave iz Proračuna Županije primjenjivati će se kriteriji slični onima koje propisuje Ministarstvo gospodarstva za bespovratne potpore iz državnog Proračuna, a to su:

1. Uključenost projekta zone za koju se traži potpora u ovaj Plan
2. Postojanje prostornog plana jedinice lokalne samouprave
    - Prednost će imati poduzetničke zone koje se nalaze na prostoru za koji je izrađen Urbanistički plan uređena

(UPU) i /ili Detaljni plan uređenja (UPU)

3. Riješeni imovinsko-pravni odnosi unutar zone
4. Izrađena studija opravdanosti izgradnje poduzetničke zone, koja treba sadržavati:
   - ispitan poduzetnički potencijal
   - stanje infrastrukture do zone
   - dinamiku izgradnje infrastrukture u zoni
   - način i izvore financiranja
5. Dosadašnja ulaganja iz proračuna jedinice lokalne samouprave
6. Planirana ulaganja iz proračuna jedinice lokalne samouprave u tekućoj godini
7. Dosadašnja financijska potpora zoni iz Državnog proračuna
8. Važnost poduzetničke zone za razvitak jedinice lokalne samouprave i Županije

8. NAMJENA SREDSTAVA

Zadarska županija će temeljem ovog Programa i raspoloživih proračunskih sredstava sufinancirati bespovratnim sredstvima projekte izgradnje poduzetničkih zona na svom području, za provedbu slijedećih aktivnosti:

1. izrada geodetskih podloga za zone
2. izrada urbanističkih planova uređenja ili detaljnih planova uređenja zone te studija utjecaja na okoliš
3. izrada investicijsko-tehničke dokumentacije infrastrukturnih priključaka
4. izgradnja infrastrukture unutar zone.

9. PRIORITETI ZA SUFINANCIRANJE

Uzimajući u obzir niz važnih čimbenika (faza gotovosti, iskazan poduzetnički interes, do sada uložena sredstva, planirano ulaganje u 2010., moguće povećanje zaposlenosti, važnost za razvitak gospodarstva grada-općine, ravnomjeran razvitak čitave Županije i dr.) sačinjeni su dvije skupine prioriteta za sufinanciranje poduzetničkih zona u razdoblju od 2010.-1012. godini (Prilog 2). Popis prioriteta je u prilogu ovom Planu i čini njegov sastavni dio. Zone unutar iste skupine imaju podjednaku podršku Županije. Prvu skupinu čini 20 zona, dok ih je u drugoj skupini 54.

PRIORITETI ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA PODUZETNIČKIH ZONA

1. SKUPINA

- *Poslovno-industrijska zona Šopot* Šopot-Benkovac
- *Poslovno industrijska zona Benkovačko Selo* Benkovačko Selo - Benkovac
- *Industrijska zona* Biograd
- *Poduzetnička zona Poljica Brig* Poljica Brig-Nin
- *Gospodarska zona Crno* Crno –Zadar
- *Poslovna zona Lonići* Bibinje
- *Proizvodna zona Bravar* Zaton Obrovački – Jasenice
- *Ribarska luka Velika Lamjana* Kali
- *Pridraga 1* Pridraga-Novigrad
- *Servisna zona Pakoštane* Pakoštane
- *Primat* Polača
- *Grabi* Poličnik,
- *Murvica jug* Murvica – Poličnik
- *Poslovno servisna zona Posedarje Slivnica* Slivnica-Posedarje
- *Industrijska zona Vrdijan* Povljana
- *Novi Stankovci* Velim –Stankovci
- *Barake* Debeljak – Sukošan
- *Poslovno-industrijsak zona Marinovac* Škabrnja
- *Proizvodna zona Duševića mlin* Poljica – Vrsi
- *Poslovno stambena zona* Zemunik Gornji – Zemunik Donji

2. SKUPINA

- *Poslovno –industrijska zona Veljane* Biljane Donje -Benkovac
- *Komunalno-servisna zona Bučina* Biograd
- *Poduzetnička zona Mirila* Nin
- *Prvi Brig* Zaton –Nin
- *Karlovac* Kruševo – Obrovac
- *Brčić* Kruševo – Obrovac,
- *Poslovna zona Pag 1* Pag
- *Poslovna zona Pag 2* Pag
- *Poslovna zona Gromica* Bibinje
- *Stražbenica* Deringaj – Gračac
- *Kupirovo* Runovac Kupirovački- Gračac
- *Tintori* Gračac
- *Gračac* Gračac
- *Srb* Srb-Gračac
- *Donji Srb* Srb-Gračac
- *Mrkonjić* Srb-Gračac
- *Dračevac-Vulića Dolac* Jasenice
- *Jelovac-Česmina* Jasenice
- *Sirnjaci-Križine* Mandre-Kolan
- *Zona seoskog turizma* Ostrovica- Lišane Ostrovičke
- *Trolokve* Ostrovica-Lišane Ostrovičke
- *Novigrad 1* Novigrad

- *Novigrad 2* Novigrad
- *Kopilje* Pašman
- *Industrijska zona Brig* Polača
- *Industrijska zona Kamenolomi* Jagodnja Gornja –Polača
- *Kakma* Kakma – Polača
- *Mazije JI* Briševo-Poličnik, *Murvica IK* Murvica -Poličnik
- *Murvica zapad* Murvica Donja –Poličnik
- *Murvica IK* Murvica – Poličnik
- *Stambeno-poslovna zona Suhovare* Suhovare-Poličnik
- *Poslovna zona* Dračevac Ninski –Visočane-Poličnik
- *Poduzetnička zona Sabunike* Privlaka
- *Kurtići* Privlaka
- *Gospodarska zona Vukovac* Ražanac
- *Zaglavski Vršak* Zaglav-Sali
- *Dumboka* Sali
- L*okardenjak* Sali
- *Završak* Brbinj-Sali
- *Turistička zona Bucića Podi* Starigrad
- *Marasovići* Starigrad
- *Milovac-Grabovača* Starigrad
- *Uvala Prčine* Starigrad
- K*ruškovac* Starigrad
- *Šibuljina* Starigrad
- *Radna zona Reljani* Starigrad
- *Turistička zona Pisak* Starigrad
- *Kosmatac* Sukošan
- *Brižine* Sukošan,
- *Drinjine* Gorica- Sukošan
- *Gnojine* Sv. Filip i Jakov
- *Zona proizvodne namjene Ugrinić* Tkon
- *Gracić* Torovi-Vir
- *Grba* Vir
- *Zemunik Zapad* Smoković- Zemunik Donji

ŽUPAN
KLASA: 500-02/10-01/01
URBROJ: 2198/1-01-10-8
Zadar, 21. travnja 2010. godine

Na temelju Plana za zdravlje žitelja Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 9/09.), čl. 26. Odluke o izvršenju proračuna Zadarske županije za 2010. godinu („Službeni glasnik“ Zadarske županije 25/09.) i članka 28. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije», br.15/09., 7/10.), župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 21. travnja 2010. godine d o n o s i

O D L U K U

I.

Donosi se Programa rada Tima za zdravlje za 2010. godinu u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

Na temelju Plana za zdravlje žitelja Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 9/09.), čl. 26. Odluke o izvršenju proračuna Zadarske županije za 2010. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» 25/09.) i članka 28. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» br.15/09., 7/10.), župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 21. travnja 2010. godine d o n o s i

Program rada Tima za zdravlje za 2010.godinu.

UVOD

Sukladno Zaključku o prihvaćanju Plana za zdravlje žitelja Zadarske županije i odredbama Plana zdravlje koje reguliraju praćenje provedbe Plana za zdravlje (str. 7. pod. 1. 4. Praćenje provedbe Plana za zdravlje) Tim za zdravlje Zadarske županije dostavio je Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb godišnji operativni plan aktivnosti za svako prioritetno područje.

Provedba plana za zdravlje temelji se na partnerstvu za zdravlje između Zadarske županije i udruge građana, institucije ili radne organizacije te jedinice lokalne samouprave koje provode javno promidžbenim i stručno preventivnim aktivnostima u svih pet javnozdravstvenih prioritetnih područja, i to:

- obilježavanje značajnijih nadnevaka organiziranjem aktivnosti u kojima mogu sudjelovati svi žitelji Zadarske županije (javno promidžbene aktivnosti);
- javnozdravstvene projekte koji značajno doprinose rješavanju određene javnozdravstvene problematike (stručno preventivne aktivnosti).

Aktivnosti koje se podupiru i provode moraju biti usmjerene na cjelokupno stanovništvo Zadarske županije s posebnim naglaskom na djecu, mlade, žene, stare i nemoćne te socijalno ugrožene populacijske skupine. Postizanje željenih rezultata u dugoročnom, srednjoročnom i kratkoročnom razdoblju definiranih kroz pet prioritetnih područja Plana za zdravlje-ovisnost, kardiovaslukarno zdravlje, skrb za starije i nemoćne, smanjenje nasilja u zajednici (s posebnim težištem na obiteljskom nasilju i smrtnosti mladih u prometu) te fizičku aktivnost svih populacijskih skupina kao važnog čimbenika zdravlja općenito, provodit će i vrednovati Tim za zdravlje Zadarske županije.

Sve aktivnosti Plana za zdravlje reguliraju se ugovaranjem partnerske suradnje između Zadarske županije i drugih pravnih subjekata koji vlastitim sredstvima sudjeluju u provedbi ciljeva Plana za zdravlje i ugovaranjem posebnih uvjete praćenja provedbe (znanstveno ili stručno praćenje, ciljana financijska ulaganja, trajanje provedbe, posebni kriteriji za odabir korisnika, potreba za posebnim izvješćivanjem…) između Zadarske županije i nositelja aktivnosti odabranih po preporuci i kriterijima Tima za zdravlje.

Programa rada sadrži:

I. Glavne ciljeve , aktivnosti i zadatke planirane za 2010. godinu
II. Proračun za provedbu programa za 2010. (tablični prikaz)

I. Glavni ciljevi programa u 2010. godini

Cilj 1.: Podići razinu vidljivosti Plana za zdravlje u javnosti

Za podizanje razine vidljivost Plana za zdravlje u javnosti koriste se promidžbeni, informativni i stručni materijali koji imaju suglasnost Tima za zdravlje. Suglasnost uključuje korištenje *loga* na svim promotivnim materijalima i klauzule o vidljivosti koja mora sadržavati odredbu da se aktivnost provodi kao dio Plana za zdravlje i u suradnji s Timom za zdravlje te da je financirana (ili sufinancirana) sredstvima županijskog proračuna.

Aktivnosti:

- definirati promidžbene i informativne materijale;
- definirati uvjete korištenja obilježja Plana za zdravlje i Tima za zdravlje;
- definirati uvjete suradnje u području provedbe Plana za zdravlje.

Zadaci:

1.1.Osigurati nabavu i pravovremenu distribuciju promidžbenih materijala.
1.2.Odabrati stručno i znanstveno utemeljene informacije za svako prioritetno područje.
1.3. Izraditi obrasce za praćenje provedbe Plana za zdravlje.

Indikatori provedbe:

Publikacije (i pisani materijali):

- broj CD-a, DVD- a i ostalih e-materijala tiskanih tijekom 2010. godine;
- broj i vrste brošura, priručnika, knjiga, članaka u stručnim časopisima;
- broj i vrsta informativnih materijala;
- broj ugovorenih partnerstava u području provedbe Plana za zdravlje (npr. 2009. godine potpisan je prvi Sporazum o partnerstvu i suradnji Grada Vinkovaca, Vukovarsko srijemske i Zadarske županije – 13. sajam zdravlja u Vinkovcima);
- broj ugovorenih posebnih uvjeta partnerske suradnje;
- broj i vrsta izrađenih i prihvaćenih obrazaca- evidencijska lista za registraciju sudionika, potvrdnica o sudjelovanju, predložak ugovora o partnerstvu za zdravlje, predložak ugovaranja posebnih uvjeta suradnje, operativni program za provedbu Plana za zdravlje (za informiranje javnosti), obrazac proračuna, obrazac za narativna i financijska među izvješća, obrazac za završno izvješće o provedbi programa/projekta, predložak pohvalnice, zamolba za korištenje loga i slogana Tima za zdravlje, pregled medijskih isječaka o zdravlju i aktivnostima tima za zdravlje u dnevnim tiskovinama i stručnim publikacija o aktivnostima Plana za zdravlje);
- broj zaposlenika nositelja aktivnosti uključenih u provedbu Plana.

Ostali indikatori:

- broj radionica, stručnih skupova s obilježjima Tima za zdravlje;
- broj radijskih emisija, televizijskih emisija, promidžbenih poruka;
- broj ostalih prigodnih promidžbenih materijala s *logom* Tima za zdravlje (npr. broj reflektirajućih oznaka za pješake „krijesnica“, transparenti za obilježavanja lokacija provedbe aktivnosti, plakati za provedbu aktivnosti, majice itd.).

Nositelji: Tim za zdravlje Zadarske županije

Suradnici: Mediji - *Zadarski list*, Novi radio, VOX televizija, Hrvatski radio - Radio Zadar

Praćenje provedbe: Proračun Zadarske županije, Izvješće o korištenim promidžbenim materijalima, ugovori o partnerstvu za zdravlje, ugovori o posebnim uvjetima provedbe Plana za zdravlje.

Potrebna financijska sredstava:

Sredstva će se osigurati iz županijskog proračuna s pozicija Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb za Program zdravih županija, pozicija Upravnog odjela za upravu i samoupravu za provedbu Županijskih dana te ostalih upravnih odjela i iz ostalih izvora – proračuni drugih subjekata (ministarstva, gradovi, općine, izvan proračunski fondovi).

Cilj 2. Podići razinu uključenosti žitelja Zadarske županije u aktivnosti koje doprinose zdravlju

Kardiovaskularno zdravlje jedna je od pet javnozdravstvenih prioriteta koji za cilj ima do 2019. godine: smanjiti smrtnost muškaraca i žena u dobi 30-65 godina starosti od ishemijskih bolesti srca i cerebrovaskularnih bolesti za 20%., smanjiti razine rizika u cijeloj populaciji, rano otkrivanje osoba s povišenim rizikom za KVB (hipertenzija i hiperlipidemija, dijabetes), povećati broj pacijenata s hipertenzijom koji održavaju krvni tlak unutar preporučenih vrijednosti. Povodom Svjetskog dana zdravlja 7. travnja 2010. godine Tim za zdravlje Zadarske županije pokreće projekt **Start 2010.: Za zdravije srce** čiji rezultati će se pratiti kroz broj sudionika u različitim tjelesnim aktivnostima organiziranim za širu javnost i sve populacijske skupine u Zadarskoj županiji, a koje se provode pod sloganom *Do zdravlja zajedno*. Rezultati će biti objedinjeni i objavljeni na Svjetski dan zdravlja 2011. godine kada će se proglasiti i prvaci zdravlja u Zadarskoj županiji za 2010. godinu.

Do 2019. godine cilj nam je povećati broj osoba koje su tjelesno aktivne u mjeri dovoljnoj da bi sačuvale svoje zdravlje s 8% na 30%.

Aktivnosti:

- informirati javnost o rezultatima promicanja zdravlja i primjerima dobre prakse o potrebi za zajedničkim djelovanjem u zajednici;
- omogućiti sudjelovanje što većem broju žitelja Zadarske županije u aktivnostima koje doprinose zdravlju.

Zadaci:

2.1.Start 2010. Za zdravije srce: Svjetski dana zdravlja **-** 7. travnja 2010.

Umjerena i primjerena prehrana je **srce** zdravlja, uz minimalno korigiranje prehrambenih navika mogu se značajno smanjiti rizici za nastanak bolesti srca i krvnih žila.

Opis: Povijesnim stranicama zdravlja - izložba knjiga i predstavljanje kataloga o zdravlju i za zdravlje kojima raspolaže Znanstvene knjižnice u Zadru od 1806. do 1906. (Za vrijeme Napoleona, zahvaljujući jednom ljekarniku Vicku Dandolu, u Zadru je 1806. godine započeo s radom prvi medicinski fakultet na ovim prostorima koji je iznjedrio jednu generaciju fizika (internista) i kirurga te se nakon pet godina ugasio);

- publikacija kataloga – otvorenje izložbe u okviru obilježavanja Županijskih dana;
- korektivno rekreativni uvod u domjenak- udruga *Relaks* demonstrirat će mogućnosti fizičke aktivnosti na radnom mjestu;
- nutricionističke preporuke tima za zdravlje- domjenak.

Odabrani promidžbeni materijal:

- *prvi dan izložbe* - eko vrećica s *logom* Tima za zdravlje i *logom* Znanstvene knjižnice, priručnik/rokovnik *Planirajmo zdravlje,* brošura *Nutricionističke preporuke Tima za zdravlje* jabuka i *poklon bon* Udruge *Relaks* za dva sata sportske rekreacije
- *ostale dane izložbe*: po mogućnosti i potrebi

Indikatori provedbe:

- broj posjetitelja (na dan otvaranja i za cijelo vrijeme trajanja izložbe),
- broj objavljenih medijskih izvješća,
- broj zaposlenika nositelja aktivnosti uključenih u provedbu Plana.

Praćenje provedbe: Pregled medijskih isječaka; Evidencijska lista Plana za zdravlje žitelja Zadarske županije.

Nositelji: Tim za zdravlje Zadarske županije i Znanstvena knjižnica Zadar

Suradnici: Udruga za sportsku rekreaciju žena *Relaks*; Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru; Zavod za javno zdravstvo Zadar, Knežević d.o.o.

Potrebna financijska sredstva:

Županijski proračun s pozicija Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb iz programa Zdravih županija i drugih pozicija; Upravnog odjela za upravu i samoupravi iz programa Županijskih dana, proračuni nositelja i suradnika u provedbi.

2.2. **Start 2010. Za zdravije srce:** ***Biciklijada Od Branimira do Branimira, Zadar- Nin- Zada r- 10. travnja***

Tjelesna aktivnost je **srce** zdravlja, uz samo 30 minuta umjerene tjelesne aktivnosti dnevno značajno se smanjuje rizik za nastanak bolesti srca i krvnih žila.

Opis:

Biciklijada *Od Branimira do Branimira,* Zadar-Nin-Zadar ima za cilj promovirati fizičku aktivnost svih populacijskih skupina i popularizirati korištenje bicikla kao alternativnog prijevoznog sredstva. 2009. godine u suradnji Tima za zdravlje Zadarske županije i Grada Nina organizirana je prva biciklijada ***Od Branimira do Branimira Zadar-Nina-Zadar,*** sudjelovalo je 350 sudionika svih populacijskih skupina, biciklistička ruta je bila duga 32 kilometra, najmlađi sudionik je imao 6 godina, a najstariji 80 godina. Ove, 2010. godine očekujemo oko 300-500 sudionika biciklijade u okviru obilježavanja Županijskih dana, Biciklijada traje od 9.30 -15.00, sudionici će se moći prijaviti Biciklističkom klubu *Zadar*, Bikeshopu *Calimero* (putem interneta i u njihovim prostorima) te na licu mjesta na Branimiru u Zadru. Evidencijske liste će prikupljati i analizirati članovi Tima za zdravlje na cilju u Ninu kako bi bili odabrani dobitnici promidžbenih nagrada (najstariji i najmlađi biciklist).

Prijavu javnog okupljanja obavljat će je Tim za zdravlje zbog osiguranja sigurnosnog nadzora od strane PU zadarske, kao i osiguranje zdravstvenog nadzora, tim hitne medicinske pomoći tijekom cijelog trajanja biciklijade.

Odabrani promidžbeni materijali:

Bidoni, biciklističke boce od 500 ml, za sve sudionike s *logom Do zdravlja zajedno* u obliku naljepnica, transparenti za obilježavanje lokacije Zadar – Nin s *logom* Tima za zdravlje i nazivom aktivnosti, bicikli kao nagrade najstarijem i najmlađem sudioniku, osvježenje (piće, voće i energetske pločice) za sve sudionike po dolasku na cilj u Ninu

Indikatori provedbe:

- broj sudionika biciklijade,
- broj objavljenih medijskih izvješća,
- broj zaposlenika nositelja aktivnosti uključenih u provedbu Plana.

Praćenje provedbe: Pregled medijskih isječaka; Evidencijska lista Plana za zdravlje žitelja Zadarske županije, zahtjev za isplatu sredstava /račun HMP.

Nositelji: Tim za zdravlje Zadarske županije, Grad Nin.

Suradnici: Biciklistički klub Zadar, (stručno vodstvo; Bikeshop *Calimero* (tehnički nadzor) Dom zdravlja Zadarske županije (zdravstveni nadzor), PU zadarska (sigurnosni nadzor), Obala i lučice d. o. o. (korištenje javnih površina za start na Branimiru), Zavod za javno zdravstvo Zadar (registracija sudionika i analiza evidencijske liste).

Potrebna financijska sredstva: Županijski proračun s pozicija Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb iz programa Zdravih županija i drugih pozicija; Upravni odjel za upravu i samoupravu iz programa Županijskih dana, proračuni suradnika u provedbi.

2.3. Start 2010.: za zdravije srce *1000 koraka kroz 1000 ulica* - 11. travnja, Zadar

Opis:

Svrha organizacije pješačenja je promicanje tjelesne aktivnosti u svrhu smanjivanja kardiovaskularnih rizika za zdravlje koji su u Zadarskoj županiji na prvom mjestu uzroka smrtnosti za populaciju 35-50 godina.

Tema ovogodišnjeg Svjetskog dana zdravlja je vezan uz urbanizaciju i rizike koje ona sa sobom donosi, slogan je ***1000 gradova - 1000 života*****,** a svi u svijetu su pozvani da prijave aktivnosti koje se događaju 7.-11. travnja 2010. (Grad Biograd i Grad Nin se već nalaze na interaktivnoj karti Svjetske zdravstvene organizacije jer su prijavili aktivnosti biciklijade i pješačenja kako bi skrenuli pozornost na posljedice urbanizacije. U suradnji s Upravnim odjelom prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove utvrdili smo točan broj ulica u svim gradovima: *Zadar-671 ulica; Benkovac-46 ulica; Pag-214 ulice, Nin-95 ulica, Biograd na Moru –160 ulica; Obrovac-14 ulica = 1200 ulica u gradovima Zadarske županije u 2009. godini.*

U Zadru se organizira pješačenje za sve populacijske skupine - nordijsko hodanje za odrasle i orijentacijsko kretanje za djecu od 4 do 6 godina koje će trajati od 10.00 do 12.00 sati na poluotoku sa startom na Narodnom trgu.

Za sve pješake po dolasku na cilj predstavnike PU zadarske predat će reflektirajuće oznake za pješake u prometu, a očekujemo oko 200-300 sudionika.

U Biogradu se organizira pješačenje pod vodstvom udruge Biograd – zdravi grad.

Odabrani promidžbeni materijali:

Majice s *logom* Tima za zdravlje, grbom Zadarske županije i Grada Nina, „krijesnice“ reflektirajuće oznake za pješake.

Indikatori provedbe:

- broj i struktura sudionika pješaka,
- broj objavljenih izvješća u medijima,
- broj zaposlenika nositelja aktivnosti uključenih u provedbu Plana.

Praćenje provedbe: Pregled medijskih isječaka; Evidencijska lista Plana za zdravlje žitelja Zadarske županije, zamolba za isplatu sredstava.

Nositelji: Tim za zdravlje Zadarske županije

Suradnici: Udruga za sportsku rekreaciju *Relaks*, Udruga za sportsku rekreaciju Loptica, Zavod za javno zdravstvo Zadar, *Zadarski list*, VOX televizija, Hrvatski radio - Radio Zadar, Novi radio, Knežević d.o.o.

Potrebna financijska sredstva: Županijski proračun s pozicija Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb iz programa Zdravih županija i drugih pozicija; Upravni odjel za upravu i samoupravu iz programa Županijskih dana, proračuni suradnika u provedbi.

2.4. Odabrati prvake zdravlja u Zadarskoj županiji za 2010. godinu

Opis:

Svi sudionici provedbe plana za zdravlje dobivaju priznanja za sudjelovanje u aktivnostima plana za zdravlje temelje kriterije koje će izraditi Tima za zdravlje. Priznanja će se dodjeljivati na Svjetski dana zdravlja 7. travnja, počevši od 2011. godine.

Svi organizatori koji na propisanim obrascima dostave dokaze o sudjelovanju u provedbi Plana za zdravlje Timu za zdravlje Zadarske županije do 15. ožujka 2011. godine dobivaju:

- priznanje ili pohvalnicu ***Do zdravlja zajedno*** koju mogu istaknuti u svojim prostorima;
- status partnera za zdravlje koji će biti vidljiv na mrežnim stranicama Zadarske županije s pripadajućim linkom na vlastite stranice;
- Pravo isticanja *loga* ***Do zdravlja zajedno*** na vlastitim promidžbenim materijalima i proizvodima (isključuju se proizvodi ili materijali koji promiču potrošnju alkohola, duhanskih proizvoda i svih vrsta opojnih sredstava);
- pisanu Potvrdnicu o aktivnom sudjelovanju u provedbi Plana za zdravlje žitelja Zadarske županije kao dokaz vlastite aktivnosti prilikom javljanja na nacionalne i međunarodne natječaje za dodjelu sredstava u srodnom području.

Nositelji: Tim za zdravlje Zadarske županije

Suradnici: Mediji, jedinice lokalne samouprave, institucije, udruge građana.

Indikatori provedbe:

- broj subjekata uključenih u provedbu plana za zdravlja (jedinica lokalne samouprave uključenih, zdravstvenih i socijalnih ustanova, udruga građana uključenih u provedbu Plana za zdravlja, obrazovnih institucija...);
- broj objavljenih medijskih izvješća o svima subjektima;
- broj zaposlenika nositelja aktivnosti uključenih u provedbu Plana.

Praćenje provedbe: Pregled medijskih isječaka, Pohvalnice, potvrdnice i druga priznanja za uključenost u provedbu Plana za zdravlje.
Potrebna financijska sredstva: Županijski proračun s pozicija Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb iz programa Zdravih županija i drugih pozicija; Upravnog odjela za upravu i samoupravi iz programa Županijskih dana, proračuni suradnika u provedbi.
Cilj 3. Osigurati stručno i znanstveno praćenja provedbe Plana za zdravlje

Stručne aktivnosti definirane srednjoročnim ciljevima Plana za zdravlje zahtijevaju interdisciplinarni pristup problematici utemeljen na znanstvenim dokazima i primjerima najbolje prakse. Baziran je na stalnom usavršavanju i razmjeni stručnih i znanstvenih informacija te praćenju i vrednovanju provedeni aktivnosti sukladno kriterijima prihvaćenim od strane Tima za zdravlje. Tim za zdravlje na temelju dostavljenih prijedloga programa ili projekta za stručno preventivne aktivnosti unutar određenog prioritetnog područja preporuča financiranje programa ili projekta u određenom iznosu koji se dogovara posebnim uvjetima suradnje s nositeljima aktivnosti. Nositelji aktivnosti i suradnici u provedbi aktivnosti ne mogu biti subjekti koji propagiraju duhan i duhanske proizvode te ostala sredstava ovisnosti.
Aktivnosti:
- osigurati kontinuirano usavršavanje članova Tima za zdravlje;
- sudjelovati u razmjeni primjera dobre prakse na nacionalnoj i međužupanijskoj razini;
- kontinuirano pratiti stanje zdravlja žitelja Zadarske županija;
- provoditi preventivne zdravstvene programe.

Zadaci:
3.1. Programsko partnerstvo s HMZG i članstvo u Mreži
Opis:
Programsko partnerstvo s HMZG i članstvo u HMZG obuhvaća organizaciju stručnog usavršavanja članova Tima za zdravlje, publikacije HMZG te članarinu u Hrvatskoj mreži zdravih gradova.
Odabrani promidžbeni materijali:
Knjige i publikacije Hrvatske mreže zdravih gradova (pisane i elektronske)
Indikatori provedbe:
- broj radionica organiziran za Tim za zdravlje,
- broj i naziv publikacija u kojima su objavljeni sadržaji iz Zadarske županije,
- broj zaposlenika nositelja aktivnosti uključenih u provedbu Plana.

Praćenje provedbe: Pregled medijskih isječaka-analiza publikacija (elektronskih i pisanih) Hrvatske mreže zdravih gradova i članova Mreže.
Nositelji: Tim za zdravlje Zadarske županije
Suradnici: Hrvatska mreža zdravih gradova, Škola narodnog zdravlja Andrija Štampar, Zavod za javno zdravstvo Zadar.
Potrebna financijska sredstva: Županijski proračun s pozicija Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb iz programa Zdravih županija i drugih pozicija, proračuni suradnika u provedbi, zahtjev za isplatu sredstava.

3.2. Istražiti kvalitetu skrbi u domovima socijalne skrbi
Opis:
Skrb za starije i nemoćne jedan je od pet javnozdravstvenih prioriteta kojemu je cilj do 2019. godine nekim od primjerenih oblika izvaninstitucionalne skrbi biti obuhvaćeno 50% stanovništva starijeg od 65 godina, a kvalitetnom institucionalnom skrbi 3% populacije starije od 65 godina.

Odabrani promidžbeni materijali: na publikacijama *logo* ***Do zdravlja zajedno*** i klauzula o vidljivosti, na proizvodima i ostalim materijalima naljepnica s *logom* ***Do zdravlja zajedno.***
Indikatori provedbe:
- broj sudionika na prezentaciji rezultata istraživanja,
- dokument: Izvješće o kvaliteti socijalne skrbi u domovima za starije i nemoćne u Zadarskoj županiji,
- broj publiciranih stručnih članaka,
- broj i vrsta medijskih izvješća,
- broj zaposlenika nositelja aktivnosti uključenih u provedbu Plana.

Praćenje provedbe: Pregled medijskih isječaka, Evidencijska lista o broju sudionika, narativna i financijska među izvješća, zamolba za isplatu sredstava.
Nositelji: Tim za zdravlje Zadarske županije i Dom za odrasle osobe Zemunik Donji
Suradnici: Domovi socijalne skrbi u Zadarskoj županiji, mediji, Zavod za javno zdravstvo Zadar
Potrebna financijska sredstva: Županijski proračun s pozicija Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb iz programa Zdravih županija i drugih pozicija, proračuni suradnika u provedbi.

3.3. Uvesti jedinstveni školskog preventivnog programa Trening životnih vještina u osnovne škole Zadarske županije

Opis:

Problematika ovisnosti je jedan od pet javnozdravstvenih prioriteta unutar kojeg se do 2019. godine kod registriranih ovisnika o psihoaktivnim drogama iz Zadarske županije planira smanjiti vremenski interval između prvog uzimanja glavnog sredstva ovisnosti i prvog javljanja na liječenje sa 7 na 5 godina. Uvođenje jedinstvenog školskog preventivnog programa pod nazivom Trening životnih vještina odabran je na temelju postignutih rezultata u Primorsko-goranskoj županiji.

Odabrani promidžbeni materijali:

Logo i slogan ***Do zdravlja zajedno*** na svim publikacijama i klauzula o vidljivosti financiranja aktivnosti u području provedbe Plana za zdravlje.

Indikatori provedbe:

- broj učenika uključenih u program,
- broj nastavnika /koordinatora ŠPP-a, razrednika i ostalih djelatnika škola uključenih u program,
- broj i struktura zaposlenika nositelja aktivnosti uključenih u provedbu programa,
- dokument: Izvješća o provedbi programa u 2010. godini (opisno i financijsko među izvješće),
- broj sudionika na godišnjoj prezentaciji rezultata,
- broj priručnika i ostalog edukativnog materijala,
- broj objavljenih članak u stručnim publikacijama,
- broj i vrsta medijskih izvješća ,
- broj zaposlenika nositelja aktivnosti uključenih u provedbu Plana.

Praćenje provedbe: Pregled medijskih isječaka, Evidencijska lista o registraciji sudionika, opisna i financijska među izvješća o provedbi programa, zamolbe za isplatu sredstava, ugovori o posebnim uvjetima suradnje.

Nositelji: Zadarska županija i Zavod za javno zdravstvo Zadar

Suradnici: Grad Zadar, Povjerenstvo za suzbijanje zloporabe opojnih droga Zadarske županije, mediji

Potrebna financijska sredstva: Županijski proračun s pozicija Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb iz programa Zdravih županija i drugih pozicija Upravnog odjela, proračuni nositelja i suradnika u provedbi.

3.4. Testirati vozače na opojne droge na prometnicama Zadarske županije

Opis:

Slijedom rezultata analize stanja zdravlja u području rizika od smrtnosti u prometu, do kraja 2019. godine planiramo smanjiti broj potencijalno izgubljenih godina života u Skupini ozljede, otrovanje i neke druge posljedice vanjskih uzroka uzrokovanih prometnim nesrećama sa sadašnjih 50% na 30%.

Odabrani promidžbeni materijali:

Za sigurnost pješaka u prometu „ krijesnice“.

Indikatori provedbe:

- broj provedenih testiranja,
- broj vozača pozitivnih na opojne droge,
- broj procesuiranih vozača i kaznenih prijava,
- broj stradalih pješaka u prometu,
- broj vozača smrtno stradalih u prometu,
- broj ozlijeđenih u prometnim nesrećama,
- broj i vrsta objavljenih medijskih izvješća,
- broj zaposlenika nositelja aktivnosti uključenih u provedbu Plana.

Praćenje provedbe: Pregled medijskih isječaka, Evidencijska lista Plana za zdravlje, opisno i financijsko izvješće PU zadarske o provedbi projektne aktivnosti**,** Zavod za javno zdravstvo Zadar.

Nositelji: Tim za zdravlje Zadarske županije i PU Zadarska

Suradnici: MUP RH

Potrebna financijska sredstva: Županijski proračun s pozicija Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb iz programa Zdravih županija, proračuni drugih nositelja provedbe(sredstva za test trakice osigurava PU zadarska).

3.5.Izraditi vodič za starije

Opis:

Skrb za starije i nemoćne jedan je od pet javnozdravstvenih prioriteta kojemu je cilj do 2019. godine nekim od primjerenih oblika izvaninstitucionalne skrbi biti obuhvaćeno 50% stanovništva starijeg od 65 godina, a kvalitetnom institucionalnom skrbi 3% populacije starije od 65 godina.

Odabrani promidžbeni materijali:

Logo i slogan ***Do zdravlja zajedno*** na svim publikacijama i klauzula o financiranju provedbe aktivnosti Plana za zdravlje.

Indikatori provedbe:

- broj sudionika na predstavljanju vodiča,
- broj tiskanih vodiča,
- broj zaposlenika nositelja aktivnosti uključenih u provedbu Plana.

Praćenje provedbe:

- evidencijska lista za registraciju sudionika,
- opis projektne aktivnosti,

- proračun provedbe aktivnosti,
- opisna i financijska izvješća o završetku projektne aktivnosti.

Nositelji: Tim za zdravlje Zadarske županije i Dom za odrasle osobe Sv. Frane Zadar
Suradnici: Udruga socijalnih radnika, domovi socijalne skrbi, centri socijalne skrbi, Zavod za javno zdravstvo
Potrebna financijska sredstva: Županijski proračun s pozicija Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb iz programa Zdravih županija i drugih pozicija, proračuni drugih nositelja u provedbi.

3.6. Izraditi predstudiju opravdanosti osnivanja hospicija u Zadarskoj županije
Opis:
Skrb za starije i nemoćne jedan je od pet javnozdravstvenih prioriteta kojemu je cilj do 2019. godine nekim od primjerenih oblika izvaninstitucionalne skrbi biti obuhvaćeno 50% stanovništva starijeg od 65 godina, a kvalitetnom institucionalnom skrbi 3% populacije starije od 65 godina.
Po podacima navedenim u Slici zdravlja smrtnost od posljedica maligniteta značajna je u Zadarskoj županiji te je poboljšanje skrbi za bolesnike oboljele od malignih bolesti, o kojima skrb koja se često vodi u okviru skrbi za starije i nemoćne nije primjerena, neophodno u smislu poboljšanja sveukupne kvalitete zdravstvene zaštite u Zadarskoj županiji.

Odabrani promidžbeni materijali:
Logo i slogan ***Do zdravlja zajedno*** na svim publikacijama te klauzula o vidljivosti provedbe programa u okvir Plana za zdravlje.
Indikatori provedbe:

- dokument: Predstudija opravdanosti osnivanja hospicija u Zadarskoj županiji - analiza stanja,
- broj održanih radionica na temu palijativne skrbi,
- broj sudionika na prezentaciji rezultata analize stanja,
- broj zaposlenika nositelja aktivnosti uključenih u provedbu Plana.

Praćenje provedbe: Pregled medijskih isječaka, Evidencijska lista o registraciji sudionika.
Nositelji: Tim za zdravlje Zadarske županije, Udruga socijalnih radnika i Dom za odrasle osobe Sv. Frane Zadar
Suradnici: Hrvatski liječnički zbor, Sveučilište u Zadru, Zavod za javno zdravstvo Zadar
Potrebna financijska sredstva: Županijski proračun s pozicija Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb iz programa Zdravih županija, proračuni suradnika u provedbi.

3.7. Izraditi Program izobrazbe zdravstvenih djelatnika za prepoznavanje žrtava obiteljskog nasilja

Opis:
Polazeći od pretpostavke kako dugotrajna izloženost bilo kojem obliku nasilničkog ponašanja utječe na psihofizičko i socijalno blagostanje pojedinca te samim time i na složenost pristupa u rješavanju problematike, do 2019. godine planiramo smanjiti interval od stvarne pojavnosti nasilja u obiteljskom okruženju do primjene bilo kojih zaštitnih mjera na 50% stanja (intervala) koje će se utvrditi tijekom 2009. godine. Često zdravstveni djelatnici vide posljedice nasilja na zdravlje žrtava nasilja kada je zdravlje već značajno narušeno te je potrebna dodatna edukacija zdravstvenih djelatnika o prepoznavanju žrtva nasilja prije no što ono počne utjecati na psihofizičke sposobnosti pojedinca.
Odabrani promidžbeni materijali:
Logo i slogan ***Do zdravlja zajedno*** na svim publikacijama te klauzula o vidljivosti provedbe programa u okvir Plana za zdravlje.
Indikatori provedbe:

- dokument: Plan i program kontinuiranog stručnog usavršavanja zdravstvenih djelatnika u području nasilja u obitelji,
- broj sudionika stručnog usavršavanja,
- broj sudionika na predstavljanju programa,
- broj stručnih komora koje su bodovale program,
- broj zaposlenika nositelja aktivnosti uključenih u provedbu Plana.

Praćenje provedbe: Pregled medijskih isječaka, Evidencijska lista o registraciji sudionika, prijava bodovanje stručnim komorama.
Nositelji: Tim za zdravlje Zadarske županije i stručne službe iz područja obiteljskog nasilja
Suradnici: Sveučilište u Zadru, Caritas Zadarske nadbiskupije, Udruga Duga, Zavod za javno zdravstvo Zadar
Potrebna financijska sredstva: Županijski proračun s pozicija Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb iz programa Zdravih županija i drugih pozicija, proračuni drugih nositelja u provedbi.

3.8. Izraditi Vodič kroz sportsko rekreativne sadržaje u Zadarskoj županiji
Opis:
Do 2019. godine cilj nam je povećati broj osoba koje su tjelesno aktivne u mjeri dovoljnoj da bi sačuvale svoje

zdravlje sa 8% na 30%. Izradom Vodiča koji bi bio dostupan u elektronskom i tiskanom obliku osigurali bismo veću razinu informiranosti o sportskorekreativnim sadržajima u okruženju u kojemu živimo. Paralelno će se izvršiti analiza korištenja sportsko rekreativnih sadržaja u Zadarskoj županiji.

Odabrani promidžbeni materijali:

Logo i slogan ***Do zdravlja zajedno*** na svim publikacijama te klauzula o vidljivosti provedbe programa u okvir Plana za zdravlje.

Indikatori provedbe:

- broj tiskanih vodiča,
- broj preuzimanja vodiča s mrežnih stranica Zadarske županije,
- broj ljudi koji koriste sportsko rekreativne sadržaje s posebnim osvrtom na osobe s invaliditetom – analiza stanja,
- broj sudionika na prezentaciji rezultata,
- broj zaposlenika nositelja aktivnosti uključenih u provedbu Plana.

Praćenje provedbe: Pregled medijskih isječaka**,** Evidencijska lista za registraciju sudionika, zamolba za isplatu sredstava, opisno i financijsko izvješće o provedbi aktivnosti.

Nositelji: Tim za zdravlje Zadarske županije i stručne udruge i institucije

Suradnici: ŠRC Višnjik**,** Udruge za sportsku rekreaciju *Relaks* i *Loptica*, Zavod za javno zdravstvo Zadar

Potrebna financijska sredstva: Županijski proračun s pozicija Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb iz programa Zdravih županija i drugih pozicija; proračuni drugih nositelja i suradnika u provedbi.

II. Proračun Programa rada Tima za zdravlje za 2010. (tablični prikaz)

Financiranje aktivnosti Plana za zdravlje planira se iz različitih izvora, svi nositelji aktivnosti sudjeluju u provedbi aktivnosti s minimalno 15% ukupno procijenjenog troška što se regulira ugovaranjem suradnje i odabirom nositelja aktivnosti koji udovoljavaju kriterijima Tima za zdravlje.

Područje troška u 2010.	**Opis troška**	**Županijski proračun**		**Ostali izvori**
		Program Zdravih županija	**Ostalo**	
Promidžba i informiranje	Bidoni za bicikliste- 500 kom.	**5.000,00**		
	Krijesnice- 1000 kom.	**7.000,00**		
	Majice – 300 kom.	**9.000,00**		
	Naljepnice *Do zdravlja zajedno*,(500 kom.) eko vrećice s našim *logom* (300 kom) fascikle (100 kom,) transparent za biciklijadu - 1, plakati za biciklijadu i pješačenje- 70 kom. –	**6.000,00**		
	Do zdravlja zajedno – promidžbeno dokumentarni video zapis (snimanje, montaža, distribucija...)	**16.000,00**		
	Priručnik/rokovnik *Planirajmo zdravlje*	**5.000,00**		
	Nutricionistički kontrolirana domjenak za Svjetski dan zdravlja	**5.000,00**		
	- katalog izložbe *Povijesnim stranicama zdravlja*		**5.000,00 Županijski dani**	
	Osvježenje za bicikliste		**5.000,00 Županijski dani**	**5.000,00** -ostali sponzori

	Nagrade za bicikliste			**5.000,00 Grad Nin**
	Zdravstveni nadzor /tim hitne medicinske pomoći	**2.000,00**	**1.500,00**	
	Maslinovo ulje – bočice od 250 ml s našim *logom*	**3.000,00**		
	Izraditi obrasce za praćenje provedbe Plana za zdravlje*			**Tim za zdravlje* –** sastanci u okviru radnog vremena
*Napomena: Tim za zdravlje sastaje se najmanje 4 x godišnje u trajanju od 2 sata po sastanku (ukupno 120 radnih sati Tima za zdravlje unutar redovnog radnog vremena x 80 kn/sat) što se vodi kao doprinos poslodavaca članova Tima za zdravlje i iznosi oko 10.000,00 kn /godišnje ukupno. Prati se putem evidencijskih lista Plana za zdravlje koju ispunjavaju nositelji aktivnosti za svoje zaposlenike.				
Ukupno za informiranje i promidžbu: 79.500,00		**58.000,00**	**11.500,00**	**10.000,00**
Ostale aktivnosti -	Programsko partnerstvo s HMZG i članstvo u Mreži	**47.000,00**		
	Utvrđivanje kvalitete skrbi u domovima socijalne skrbi	**15.000,00**		**2.250,00** Dom za psihički bolesne odrasle osobe Zemunik Donji (15 % doprinosa nositelja)
Stručno preventivne aktivnosti	Uvođenje jedinstvenog školskog preventivnog programa Trening životnih vještina u osnovne škole Zadarske županije (ugovaranje posebnih uvjeta suradnje)		**150.000,00** Ostale pozicije UO za zdravstvo i socijalnu skrb	**150.000,00-** Grad Zadar **45.000,00**-Zavod za javno zdravstvo (15 % doprinosa nositelja)
	Testiranje vozača na opojne droge na prometnicama Zadarske županije			**7.500,00** PU zadarska (min. 15 % vrijednosti nabavljenog uređaja za testiranje na droge)
	Izrada vodič za starije	**15.000,00**		**2.250,00** Dom za odrasle osobe Sv. Frane (15% doprinos nositelja)
	Izrada predstudije opravdanosti osnivanja hospicija u Zadarskoj županiji	**10.000,00**		**1.500,00** Udruga socijalnih radnika i Dom za odrasle osobe Sv. Frane (15% doprinosa

				nositelja)
	Izrada sadržaja i tiskanje vodiča o dostupnosti sportsko rekreativnih sadržaja u Zadarskoj županiji (300 kom)	**20.000,00**		**3.000,00** ŠRC Višnjik Sportsko rekreativne udruge *Relaks* i *Loptica* (15 % doprinosa nositelja)
	Razmjena iskustava i primjera dobre prakse (Motovunska ljetna škola zdravlja, sajam zdravlja u Vinkovcima i dr. sukladno regulaciji suradnje)		**20.000,00-** iz ostalih pozicija UO za zdravstvo i socijalnu skrb i pozicije službenih putovanja Zadarske županije	**7.050,00 HMZG** (15% doprinosa nositelja)
	Izrada promidžbenih sadržaja za podizanje razine znanja profesionalaca u prepoznavanju žrtava nasilja	**15.000,00**		**2.250,00** Nositelj aktivnosti (15% doprinosa nositelja - odabir u tijeku
Ukupno za stručno preventivne aktivnosti **512.800,00**		**122.000,00**	**170.000,00**	**220.800,00**
Sveukupno za aktivnosti Plana		**Iz županijskog proračuna**		**Iz ostalih izvora**
		Program zdravih županija	**Ostalo**	
592.300,00 kn		**180.000,00**	**181.500,00**	**230.800,00**
		358.000,00		**230.800,00**

U udjelu ukupnih sredstava za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb koja u 2010. godini iznose 45.368.815,57 kuna ili 23,75% županijskog proračuna, 2.605.821,00 kuna izdvaja se za javno zdravstvene preventivne aktivnosti, od čega 358.000,00 kuna na programske aktivnosti koje provodi Tim za zdravlje u sklopu Plana za zdravlje žitelja Zadarske županije.

KLASA: 500-02/10-01/01
URBROJ: 2198/1-01-10-8
Zadar, 21. travnja 2010. godine

ŽUPAN

Stipe Zrilić, mag.iur.

ŽUPAN
KLASA: 500-09/09-01/28
URBROJ: 2198/1-01-10-62
Zadar, 21. travnja 2010. godine

Na temelju članka 43. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", br. 125/08), članka 41. stavak 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", br. 150/08., 155/09.) i članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", br. 15/09 i 7/10), župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 21. travnja 2010. godine d o n o s i

ODLUKU

I

Donosi se Plan davanja koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe u Zadarskoj *županiji* u 2010. godini u tekstu koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

Na temelju članka 43. Zakona o koncesijama («Narodne novine», br. 125/08), članka 41. stavak 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», br. 150/08., 155/09.) i članka 28. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 15/09. i 7/10.), župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 21. travnja 2010. godine d o n o s i

Plan davanja koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe u Zadarskoj županiji u 2010. godini

I.

Ovim Planom davanja koncesija za djelatnost javne zdravstvene službe u Zadarskoj županiji određuje se
- pravnu osnovu za davanje koncesija
- planirani broj koncesija
- vrsta koncesija
- rokove trajanja koncesije
- procijenjena godišnja naknada za koncesije.

II.

Provedbom ovog Plana omogućava se organizacija zdravstvene zaštite na osnovu koncesija na razini primarne zdravstvene zaštite sukladno Mreži javne zdravstvene službe za područje Zadarske županije.

III.

Pravna osnova za davanje koncesija

Odredbama čl.40.-čl.43. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj: 150/08.) definirano je obavljanje javne zdravstvene službe na razini primarne zdravstvene zaštite od strane fizičkih osoba i zdravstvenih ustanova u RH na osnovi koncesije.
Odredbama čl. 43. 44. i 45. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj: 125/08.) definirano je dužnost davatelj koncesija da ministarstvu nadležnom za financije dostavi godišnji i srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesije, odnosno jednogodišnjih planova prije isteka kalendarske godine.

Plan osobito mora sadržavati : planirani broj koncesija, vrstu svake koncesije, rokove na koje se pojedine koncesije planiraju dati, pravnu osnovu za davanje koncesija, procijenjenu godišnju naknadu za pojedinu koncesiju.

Člankom 12.stavka 5. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj: 125/08.) propisane su obveze stručnog povjerenstva za koncesije, između ostalih i pomoć pri pripremi potrebne analize i/ili studija opravdanosti. Povjerenstvo za koncesije Zadarske županije izradilo je *Studiju opravdanosti davanja koncesije i procjenu vrijednosti koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe u Zadarskoj županiji*.

IV.

Planirani broj koncesija

U Zadarskoj županiji je Mrežom javne zdravstvene službe definirano 267 subjekata koji zdravstvenu djelatnost mogu obavljati putem koncesija.
Imajući u vidu procjenu javne zdravstvene službe na temelju koje je izrađena Studija opravdanosti davanja koncesije i procjenu vrijednosti koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe u Zadarskoj županiji planira se davanje koncesija za 246 subjekta javne zdravstvene službe u Zadarskoj županiji.

V.

Vrsta koncesija

Opseg djelatnosti koncesija sukladan je planu i programu mjera zdravstvene zaštite i ugovoru s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO) po vrstama kako slijedi.
1. obiteljske (opće) medicine – 93 koncesije,
2. stomatološke zdravstvene zaštite – 79 koncesije,
3.zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece – 12 koncesija,
4. zdravstvene zaštite žena – 9 koncesija,
5. zdravstvene njege u kući – 49 koncesija i
6.djelatnost medicinsko-biokemijskih laboratorija i laboratorijske dijagnostike - 4 koncesije,

Mjesto obavljanja zdravstvenih djelatnosti koje su predmet koncesija su jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi) u sastavu Zadarske županije (popis u tablici).

Tablica 1. DJELATNOSTI ZA KOJE SE DAJU KONCESIJE I MJESTO OBAVLJANJA DJELATNOSTI (iz Studije opravdanosti)

MJESTO OBAVLJANJA DJELATNOSTI KONCESIJE	**OBITELJSKA (OPĆA) MEDICINA broj koncesija**	**STOMATOLOŠKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA broj koncesija**	**ZZ DOJENČADI I PREDŠKOLSKE DJECE broj koncesija**	**ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŽENA broj koncesija**	**ZDRAVSTVENA NJEGA U KUĆI broj koncesija**	**DJELATNOST LAB. DIJAGNOSTIKE Broj koncesija**
Benkovac	3	4	1	0	3	1
Bibinje	2	2	0	0	1	0
Biograd na moru	6	4	2	0	2	1
Galovac	1	1	0	0	0	0
Gračac	3	2	0	1	2	0*
Jasenice	1	1	0	0	0	0
Kali	2	1	0	0	1	0
Kolan	1	0	0	0	0	0
Kukljica	1	0	0	0	0	0
Lišane Ostrovičke	1	0	0	0	0	0
Nin	3	1	0	0	1	0

Novigrad	1	1	0	0	1	0
Obrovac	3	2	1	1	1	1
Pag	3	2	0	0	1	1
Pakoštane	2	2	0	0	1	0
Pašman	1	1	0	0	1	0
Polača	0	0	0	0	0	0
Poličnik	2	2	0	0	1	0
Posedarje	2	2	0	0	1	0
Povljana	1	1	0	0	0	0
Preko	2	2	0	0	1	0
Privlaka	0	1	0	0	1	0
Ražanac	0	1	0	0	1	0
Sali	2	0	0	0	1	0
Stankovci	0	0	0	0	1	0
Starigrad	2	1	0	0	1	0
Sukošan	2	2	0	0	1	0
Sv. Filip i Jakov	2	1	0	0	1	0
Škabrnje	0	1	0	0	0	0
Tkon	1	0	0	0	0	0
Vir	1	1	0	0	1	0
Vrsi	1	1	0	0	0	0
Zadar	40	38	8	7	22	0
Zemunik Donji	1	1	0	0	1	0
UKUPNO	93	79	12	9	49	4

Djelatnost laboratorijske dijagnostike za područje Općine Gračac obavlja koncesionar za područje Grada Obrovca.

VI.

Rok trajanja koncesije

Sve koncesije se daju na rok od 10 (deset) godina, Vrsta postupka kojim se daje koncesija je otvoreni postupak.

VII.

Procijenjena godišnja naknada za koncesije

Visina mjesečne koncesijske naknade iznosi 1.250,00 kuna za sve djelatnosti osim za zdravstvenu njegu u kući koja iznosi 100,00 kuna mjesečno.

Tablica 8. Procjena očekivanih godišnjih prihoda od koncesija u zdravstvu u Zadarskoj županiji(iz Studije opravdanosti)

Subjekti s obzirom na raspolaganje prostorom i opremom	Ukupni broj subjekata u Županiji koji trenutno obavljaju djelatnost unutar Mreže	Iznos naknade za koncesiju po subjektima	Ukupni očekivani mjesečni iznos koncesije
Fizičke osobe u vlastitom prostoru i vlastitom opremom (privatna praksa)	50	1.250,00	62.500,00
Fizičke osobe u prostoru Doma zdravlja s vlastitom opremom (privatna praksa)	4	1.250,00	5.000,00
Fizičke osobe u prostoru i s opremom Doma zdravlja ZŽ (privatna praksa uklj. i lab. dijagnostiku)	118	1.250,00	147.500,00
Fizičke osobe u prostoru i s opremom Doma zdravlja ZŽ – privatna praksa, suglasnost Upravnog vijeća Doma zdravlja	5	1.250,00	6.250,00

Ustanove (i broj timova) koje raspolažu vlastitim prostorom i opremom (Dom zdravlja ZŽ)	1 /20 timova		
Ustanove (i broj timova) u vlastitom prostoru- zdravstvena njega	6 /40 sestre	100,00	4.000,00
Fizičke osobe (i broj timova) u vlastitom prostoru - zdravstvena njega	3 /5 sestara	100,00	500,00
Ustanove (i broj timova) u drugim prostorima – lab. dijagnostika u OB Zadar	1/3	0	0
UKUPNO:	245	Ukupno mjesečno:	**225.750,00**
		Ukupno godišnje**: 2.709.000,00**	

Sukladno članku 28. stavku 5. Zakona o koncesijama naknade od koncesija su prihod državnog proračuna i/ili proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, a s obzirom na to kako je Zadarska županija osnivač zdravstvenih ustanova koje koordiniraju i organiziraju obavljanje zdravstvenih djelatnosti na osnovu koncesija te na to kako posebnim propisom nije definiran omjer raspodjele prihoda od naknada za koncesiju javne zdravstvene službe, prihod od koncesija može se smatrati prihodom županijskog proračuna u cijelosti.
Sukladno obvezi koncedenta o plaćanju zakupa prostora koncesionarima koji će djelatnost obavljati u prostoru doma zdravlja posebnim ugovorom između koncedenta i doma zdravlja utvrdit će se opseg rada i financiranja uprave doma zdravlja iz sredstava definiranih člankom 41. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 500-09/09-01/28
URBROJ: 2198/1-01-10-62
Zadar, 21. travnja 2010. godine

ŽUPAN

Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 510-01/10-01/03
URBROJ: 2198/1-01-10-5
Zadar, 21. travnja 2010. godine

Na temelju članka 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj:150/08.), članka 11. st. 5. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2010. godinu ("Narodne novine" broj: 19/10.), glave IV. i VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2010. godini ("Narodne novine" broj: 19/10.), te članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije " broj: 15/09. i 7/10) župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 21. travnja 2010. godine d o n o s i

O D L U K U
o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova
i popis prioriteta za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2010. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava između zdravstvenih ustanova i popis prioriteta unutar zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Zadarska županija u svrhu plasmana sredstava za decentralizirane funkcije.

Plan prioriteta zdravstvenih ustanova pojedinačno, sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

TABELARNI PRIKAZ VISINE SREDSTAVA ZDRAVSTVENIH USTANOVA
ZADARSKE ŽUPANIJE ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE U 2010. GODINI

Redni broj	*Naziv zdravstvene ustanove*	*Visina sredstava*
1	*2*	*3*
1.	*Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru*	*1.742.970,00*
2.	*Dom zdravlja Zadarske županije*	*4.850.570,00*
3.	*Opća bolnica Zadar*	*9.547.899,00*
4.	*Ljekarna Zadar*	*0,00*
5.	*Zavod za javno zdravstvo Zadar*	*370.250,00*
6.	*Psihijatrijska bolnica Ugljan*	*1.409.090,00*
	UKUPNO	***17.920.779,00***

DEC 2010. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2010. godinu

ZADARSKA ŽUPANIJA		
Račun iz Rač. plana	**Vrsta ulaganja opisno** (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)	**Plan 2010.**
1	2	3

	DOM ZDRAVLJA Zadarske županije	
DZ	**INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE**	**170.000,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**170.000,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	170.000,00
	Servisiranje broda za hitni prijevoz-HMP	85.000,00
	Invest.održav. U Zadru Medulićeva 1 (sanacija puknuća cijevi)	85.000,00
	Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza *(iz proteklih godina)*	0,00
	...	
	...	

DZ	INVESTICIJSKO ULAGANJE	4.650.570,00
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**4.650.570,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.955.000,00**
421	***Građevinski objekti***	300.000,00
	Izgradnja ambulante Silba	300.000,00
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	470.000,00
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***85.000,00***
	Namještaj za ambulantu Silba, "Maslina" u Zadru, župan.dežur.ordina., zuboteh.laboratorij	85.000,00
	…	
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	...	
	…	
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
	…	
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***365.000,00***
	Defibrilator (R.J.Benkovac)-1 kom	85.000,00
	3 kom EKG-a za HMP	75.000,00
	Medicinska oprema za ordinacije (Silba, "Maslina", žup.dež.pedijatrijska ordinacija)	85.000,00
	Oprema za stomatološke ordinacije (Biograd, Stankovci, Stanovi: koljičnici, nasadnici, sterilizator, kompresori, stomatološki instrumenti, lampa za polimerizaciju)	120.000,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***20.000,00***
	Klima uređaji, 5 komada (ambulanta opće med. u Zadru - dr.S.Vulić i stom.ambulanta - dr.P.Mišković)	20.000,00
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	**1.120.000,00**
	Sanitetsko vozilo -3 kom	1.120.000,00
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	65.000,00
	Izrada projekta za uređenje II kat u Zadru, Mažuranićeva 28	65.000,00
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**2.695.570,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	2.475.570,00
	Uređenje R.J. Gračac	1.900.000,00
	Uređenje R.J. Obrovac	85.208,00
	Uređenje R.J. Benkovac	150.000,00
	Uređenje amb. Medulićeva	38.376,00

	Uređnje ambulante Jazine (3 ambul.opće medicine)	85.000,00
	Uređenje amb. Sali (klupičice, gromobran)	46.986,00
	uređenje ambulante Novigrad (krov)	85.000,00
	uređenje ambulante Ričine	85.000,00
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	220.000,00
	Ugradnja novog motora u brod	220.000,00
	...	
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	…	
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	
	...	

DZ	**INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI**	**30.000,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	0,00
	…	
	...	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**30.000,00**
41	***4123 - Licence***	0,00
	...	
	...	
422	***42211 - Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	30.000,00
	Računala za nove ambulante -6 kom	30.000,00
	...	
426	***4262 - Ulaganja u računalne programe***	0,00
	...	
	...	

3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**170.000,00**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE**	**4.680.570,00**

	UKUPNO Dom zdravlja Zadarske županije	**4.850.570,00**

	OPĆA BOLNICA ZADAR	

OB Zadar	**INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE**	**2.500.000,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**2.500.000,00**

3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	…	
	…	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	2.500.000,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja medicinske opreme	2.300.000,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanjagrađevinskih objekata	200.000,00
	Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza *(iz proteklih godina)*	0,00
	…	

OB Zadar	**INVESTICIJSKO ULAGANJE**	**7.047.899,00**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**7.047.899,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	…	
	…	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.395.969,00**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	…	
	…	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	**4.695.969,00**
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
	….	
	…	
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	…	
	…	
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
	…	
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***3.445.969,00***
	Anestezиološki aparat-1 kom za JIL	400.000,00
	Endoskopski stol za Odjel urologije-1 kom	350.000,00
	Bolesnički kreveti za Interni odjel-40 kom	455.739,00
	Nadogradnju PACS sustava i aparata radiografiju za Odjel radiologije	2.240.230,00
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***1.250.000,00***
	Oprema za bolničku kuhinju	1.250.000,00
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	0,00
	…	
	…	
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	1.700.000,00
	Projektna dokumentacija za zgradu Odjela za infektologiju	1.700.000,00
	…	

45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**651.930,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	651.930,00
	Uređenje predavaonice i bolničke biblioteke na zgradi bolničke kuhinje	651.930,00
	...	
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
	...	
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	…	
	...	

OB Zadar	**INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI**	**0,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	0,00
	...	
	...	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0,00**
41	***4123 - Licence***	0,00
	...	
	...	
422	***42211 - Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	0,00
	...	
	...	
426	***4262 - Ulaganja u računalne programe***	0,00
	...	
	...	

3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**2.500.000,00**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE**	**7.047.899,00**

	UKUPNO Opća bolnica Zadar	**9.547.899,00**

	SB za ortopediju - Biograd	***1.742.970,00***

SB Biograd	**INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE**	**100.000,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**100.000,00**

3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	100.000,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	100.000,00
	...	
	Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza *(iz proteklih godina)*	0,00
	...	
	...	

SB Biograd	**INVESTICIJSKO ULAGANJE**	**1.642.970,00**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.642.970,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**
421	***Građevinski objekti***	0,00
	...	
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	200.000,00
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***0,00***
	….	
	…	
4222	***Komunikacijska oprema***	***0,00***
	...	
	…	
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
	…	
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***200.000,00***
	EMG aparat -1 kom, za potrebe polikliničke zaštite za neurološku ambulantu	200.000,00
	…	
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	0,00
	…	
	…	
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	…	
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.442.970,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	1.442.970,00

	Adaptacija bolničke kuhinje	1.000.000,00
	Adaptacija bazena	442.970,00
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
	...	
	...	
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	
	...	

SB Biograd	**INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI**	**0,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	0,00
	...	
	...	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0,00**
41	***4123 - Licence***	0,00
	...	
	...	
422	***42211 - Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	0,00
	…	
	...	
426	***4262 - Ulaganja u računalne programe***	0,00
	…	
	...	

3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**100.000,00**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE**	**1.642.970,00**

	UKUPNO SB za ortopediju - Biograd	**1.742.970,00**

	SB Psihijatrijska bolnica - Ugljan	***1.409.090,00***

SB Ugljan	**INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE**	**82.000,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**82.000,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	

	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	82.000,00
	Sanacija radijatora za baraku-centar, akutni ženski odjel, akutni muški odjel, o odjel za produženo liječenje	82.000,00
	...	
	Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza *(iz proteklih godina)*	0,00
	...	
	...	

SB Ugljan	**INVESTICIJSKO ULAGANJE**	**1.294.000,00**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.294.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	…	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**386.000,00**
421	***Građevinski objekti***	150.000,00
	Izgradnja plinske stanice uz kuhinju	150.000,00
	...	
422	***Postrojenja i oprema*** **(broj komada)**	236.000,00
4221	***Uredska oprema i namještaj***	***84.000,00***
	Garderobni ormari za akutni muški i zenski odjel-50 kom	84.000,00
	…	
4222	***Komunikacijska oprema***	***70.000,00***
	Proširenje aktivne opreme za akutni muški odjel, odjel za produljeno liječenje, jedinicu centar i dnevnu bolnicu	70.000,00
	…	
4223	***Oprema za održavanje i zaštitu***	***0,00***
	…	
	…	
4224	***Medicinska i laboratorijska oprema***	***82.000,00***
	Medicinski kreveti-12 kom za akutni ženski i muški odjel	82.000,00
	…	
4225	***Instrumenti, uređaji i strojevi***	***0,00***
	…	
	…	
4227	***Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene***	***0,00***
	…	
	…	
423	***Prijevozna sredstva***	0,00
	…	
	…	
426	***Nematerijalna proizvedena imovina***	0,00
	...	
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**908.000,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	908.000,00

	Izgradnja gromobranske instalacije na baraki centra i mehaničke radionice	170.000,00
	Izmjena krova skladišta-I faza	230.000,00
	Obnova zgrade radno-okupacione terapije	200.000,00
	Opremanje i uređenje zgrade za posebne terapijske tretmane	150.000,00
	Ugradnja alu stolarije na kroničnom i akutnom muškom odjelu i upravnoj zgradi	83.000,00
	Zaštitna ograda na ulazu u bolnicu	75.000,00
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
	…	
	...	
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	...	
	...	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	...	
	...	

SB Ugljan	**INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI**	**33.090,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	...	
	...	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	0,00
	...	
	...	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**33.090,00**
41	***4123 - Licence***	0,00
	...	
	...	
422	***42211 - Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	33.090,00
	5 kompleta računa za upravnu zgradu	33.090,00
	...	
426	***4262 - Ulaganja u računalne programe***	0,00
	…	
	...	

3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**82.000,00**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE**	**1.327.090,00**

	UKUPNO SB Psihijatrijska bolnica - Ugljan	**1.409.090,00**

	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZŽ	

ZZJZ	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
3224	*Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje*	0,00
	...	
	...	
3232	*Usluge tekućeg i investicijskog održavanja*	0,00
	…	
	...	
	Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza (iz proteklih godina)	0,00
	...	
	...	

ZZJZ	INVESTICIJSKO ULAGANJE	370.250,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	370.250,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.250,00
421	*Građevinski objekti*	0,00
	...	
	...	
422	*Postrojenja i oprema* (broj komada)	370.250,00
4221	*Uredska oprema i namještaj*	*0,00*
	….	
	…	
4222	*Komunikacijska oprema*	*0,00*
	...	
	…	
4223	*Oprema za održavanje i zaštitu*	*0,00*
	…	
	…	
4224	*Medicinska i laboratorijska oprema*	*370.250,00*
	BD PHOENIH AUTOMATED MICROBYOLOGY SYSTEM-aparat za brzu identifikaciju i određivanje osjetljivosti bakterija,Odjel za medicinsku biologiju s parazitologijom-1 kom	370.250,00
	…	
4225	*Instrumenti, uređaji i strojevi*	*0,00*
	…	
	…	
4227	*Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene*	*0,00*
	…	
	…	
423	*Prijevozna sredstva*	0,00
	…	
	...	
426	*Nematerijalna proizvedena imovina*	0,00

	…	
	…	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**
451	***Dodatna ulaganja na građevinskim objektima***	0,00
	…	
	…	
452	***Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi***	0,00
	…	
	…	
453	***Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima***	0,00
	…	
	…	
454	***Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu***	0,00
	…	
	…	

ZZJZ	**INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI**	**0,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**
3224	***Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje***	0,00
	…	
	…	
3232	***Usluge tekućeg i investicijskog održavanja***	0,00
	…	
	…	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**0,00**
41	***4123 - Licence***	0,00
	…	
	…	
422	***42211 - Računala i računalna oprema*** **(broj komada)**	0,00
	…	
426	***4262 - Ulaganja u računalne programe***	0,00
	…	
	…	

3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE**	**370.250,00**

	UKUPNO Zavod za javno zdravstvo ZŽ	**370.250,00**

	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**2.852.000,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**2.852.000,00**

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.852.000,00
	Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza *(iz proteklih godina)*	0,00
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	**15.005.689,00**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**15.005.689,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**9.307.219,00**
421	Građevinski objekti	450.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.972.219,00
4221	*Uredska oprema i namještaj*	*169.000,00*
4222	*Komunikacijska oprema*	*70.000,00*
4223	*Oprema za održavanje i zaštitu*	*0,00*
4224	*Medicinska i laboratorijska oprema*	*4.463.219,00*
4225	*Instrumenti, uređaji i strojevi*	*0,00*
4227	*Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene*	*1.270.000,00*
423	Prijevozna sredstva	1.120.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.765.000,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**5.698.470,00**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.478.470,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	220.000,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	**63.090,00**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**63.090,00**
41	4123 - Licence	0,00
422	42211 - Računala i računalna oprema	63.090,00
426	4262 - Ulaganja u računalne programe	0,00

	Ukupno:	
3	**UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA**	**2.852.000,00**
4	**UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE**	**15.068.779,00**
	SVEUKUPNO Zadarska županija	**17.920.779,00**

ŽUPAN
KLASA: 603-01/10-01/05
URBROJ: 2198/1-01-10-5
Zadar, 21. travnja 2010. godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09., 7/10.), župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 21. travnja 2010. godine d o n o s i

O D L U K U

o zaključivanju Sporazuma o financiranju projekta „Podrška pri osamostaljivanju mladih sa socijalno-rizičnim statusom“

I.

Zadarska županija će zaključiti Sporazum o financiranju projekta „Podrška pri osamostaljivanju mladih sa socijalno-rizičnim statusom“.
Prijedlog Sporazuma nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Sredstva za realizaciju ovog Sporazuma u visini od 38.212,20 kn osigurat će se na poziciji Projekt „Podrška osamostaljivanju mladih sa socijalno-rizičnim statusom“ i to: u Proračunu Zadarske županije za 2010. godinu u visini od 12.737,40 kn, u Proračunu Zadarske županije za 2011. godinu u visini od 12.737,40 kn, te u Proračunu Zadarske županije za 2012. godinu u visini od 12.737,40 kn.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

Zadarska županija, B. Petranovića 8, Zadar, OIB 56204655363, zastupana po županu Stipi Zriliću, mag. iur. (u daljnjem tekstu: Županija)
Dom za odgoj djece i mladeži, Bana Jelačića 8, Zadar, OIB 67719867859, zastupan po ravnateljici Tatjani Vukman, prof. (u daljnjem tekstu: Dom)
sklopili su dana _____ 2010. godine slijedeći

SPORAZUM
o financiranju projekta „Podrška pri osamostaljivanju mladih sa socijalno-rizičnim statusom“

Članak 1.

Zadarska županija podržava aktivnosti Doma, te se uključuje u financiranje projekta „Podrška pri osamostaljivanju mladih sa socijalno-rizičnim statusom“.
Na temelju ovog Sporazuma Županija i Dom zajednički će provesti financiranje jednog korisnika programa Doma uključenog u ovaj Projekt.
Županija će osigurati novčana sredstva, a Dom će obaviti tehnički dio provedbe.

Članak 2.

Dom će u suradnji s važnim subjektima u djetetovu životu, kao što su roditelji, staratelji, skrbnici, Centar za socijalnu skrb, voditi brigu o trenutnoj situaciji korisnika programa Doma u smislu zaposlenja, nastavka školovanja, emocionalnog i socijalnog osamostaljenja korisnika, te na temelju istog odrediti listu prioriteta korisnika.

Članak 3.

Dom će u svojstvu ugovaratelja osiguranja, ugovoriti premiju osiguranja za jednog korisnika programa Doma (osiguranik) u iznosu od 36.750,00 kn (**5.000 €)** s mogućnošću višekratnog plaćanja premije, na razdoblje od 3 godine.
Dom će u roku od 8 dana od dana sklapanja police osiguranja istu dostaviti Županiji.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Sporazuma namijenjena su korisniku programa kao materijalna stimulacija za uspješno uključivanje u društvenu zajednicu (nastavak školovanja, rješavanje stambenog pitanja, zasnivanje obitelji) nakon završenog programa Doma.

Članak 5.

Izbor korisnika police određuje Stručni tim prema kriteriju obiteljske socijalne anamneze, ponašanja djeteta, odnosa prema životnim pitanjima, razine odgovornosti i perspektivi uspješnog životnog puta.

S odabranim štićenikom, Dom će sklopiti Ugovor u kojem će biti navedene obveze korisnika osiguranja, namjena sredstava, konačni iznos osigurane svote uvećane za dobit, te način i rok isplate osigurane svote.

Članak 6.

Ukoliko Dom, u trenutku punoljetnosti djeteta, ustanovi da korisnik ne surađuje, da ima problema u ponašanju, te da je moguća zlouporaba financijskih sredstava, Dom će donijeti Odluku o promijeni korisnika police osiguranja na drugo dijete, te će u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke obavijesti Županiju.

Članak 7.

Županija će, za namjenu iz članka 4. ovog Sporazuma, na poziciji Projekt „Podrška osamostaljivanju mladih sa socijalno-rizičnim statusom“ osigurati sredstva u visini od 38.212,20 kn i to: u Proračunu Zadarske županije za 2010. godinu u visini od 12.737,40 kn, u Proračunu Zadarske županije za 2011. godinu u visini od 12.737,40 kn, te u Proračunu Zadarske županije za 2012. godinu u visini od 12.737,40 kn.

Navedene iznose iz stavka 1. Županija će uplatiti jednokratno, na žiro račun Doma, otvorenog kod Hrvatske poštanske banke, broj: 2390001-1100011351 do 30. studenoga za svaku proračunsku godinu.

Članak 8.

Sredstva iz članka 3. ovog Sporazuma Dom je dužan namjenski koristiti.

Županija ima pravo uvida i kontrole u postupku provođenja ovog Projekta.

U slučaju nenamjenskog i neopravdanog korištenja sredstava iz članka 3. ovog Sporazuma, Dom je dužan sredstva vratiti na žiro račun Županije u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o utvrđenom nenamjenskom i neopravdanom korištenju sredstava.

Članak 9.

Sporazumne strane suglasne su da će moguće sporove nastale po ovom Sporazumu riješiti mirnim putem, a ukoliko to ne bude moguće, spor će riješiti Općinski sud u Zadru.

Članak 10.

Ovaj Sporazum sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Članak 11.

Ovaj Sporazum stupa na snagu kada ga potpišu ovlašteni predstavnici sporazumnih strana.

ZADARSKA ŽUPANIJA Župan Stipe Zrilić, mag. iur. KLASA: URBROJ:	DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI Ravnateljica: Tatjana Vukman, prof.

ŽUPAN
KLASA: 404-05/10-01/03
URBROJ: 2198/1-01-10-2
Zadar, 21. travnja 2010. godine

Na temelju članka 26. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 25/09.) i članka 27. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10), župan Zadarske županije na sjednici, održanoj dana 21. travnja 2010. godine d o n o s i

ODLUKU
o rasporedu sredstava – usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola, uredska oprema i namještaj za osnovne škole, te usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola

I.

Odobravaju se sredstva:

- Osnovnoj školi Petra Zoranića Stankovci u iznosu od 61.408,15 kn za plaćanje vodnog doprinosa za zgradu školske športske dvorane

Ukupno odobrena sredstva, u iznosu od **61.408,15 kn** raspoređuju se s proračunske **pozicije 179 – usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola**

- Osnovnoj školi Petra Zoranića Stankovci u iznosu od 8.700,99 kn za nabavu računala

Ukupno odobrena sredstva, u iznosu od **8.700,99 kn** raspoređuju se s proračunske **pozicije 180 – uredska oprema i namještaj.**

II.

Odobravaju se sredstva:

- Gimnaziji Jurja Barakovića u iznosu od 61.466,04 kn za povećanje priključne snage za električnu energiju u školskoj zgradi u Parku Vladimira Nazora
- Poljoprivrednoj, prehrambenoj i veterinarskoj školi Stanka Ožanića u iznosu od 3.327,15 kn za usluge tekućeg održavanja opreme
- Srednjoj školi Obrovac u iznosu od 6.242,25 kn za podmirivanje dijela računa za uvođenje trofazne struje u učionicu praktične nastave

Ukupno odobrena sredstva, u iznosu od **71.035,44 kn** raspoređuju se s proračunske **pozicije 232 – usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola**.

ŽUPAN

Stipe Zrilić, mag. iur.

AKTI
OPĆINE NOVIGRAD

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) na 9. sjednici održanoj dana 22.veljače 2010.g donijela je

ODLUKU
o komunalnom redu Općine Novigrad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće, čuvanja i korištenja javnih površina, sakupljanja, odvoza i postupanja sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, sanitarno komunalnih mjera, te uređenju i održavanju javnih plaža, obala i podmorja, ovom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

1. javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:
- javnoprometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, , pješački prolazi, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnoga gradskog prometa i slične površine),
- javne zelene površine (parkovi, dječja igrališta, travnjaci, staze, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta, nogostupi i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina i slične površine),
- ostale površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, sajmišta, slični prostori;

2. pokretna naprava je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenica, ambulantna, ugostiteljska i slična prikolica, bankomat, automat, peć i naprava za pečenje plodina, spremište za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda i druga naprava koja se postavlja ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, čuvarske kućice i slično;

3. kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti;

4. komunalni objekt i uređaj u općoj uporabi je javna rasvjeta, ploča s planom naselja, javni sat, javni zahod, spomenik, spomen - ploča, skulptura, sakralno obilježje, javna telefonska govornica, poštanski sandučić i slični objekti i uređaji;

Pokretnom napravom u smislu ove odluke ne smatra se privremeno postavljeni objekt pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove odluke smatra se uređenost zgrada, zelenila, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata, naprava i površina što izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

- vanjskih dijelova zgrada;
- izloga;
- naziva, natpisa, reklama, zaštitnih naprava i plakata;
- ograda;
- pokretnih naprava i komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi;
- kioska;
- spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta;
- ploča s imenom naselja, ulice i trga, te pločica s brojem zgrade;
- javne rasvjete;
- zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina;
- kolodvora, parkirališta, tržnica, groblja i slično.

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju se održavati, te biti uredni i čisti.

Vanjski dijelovi zgrada moraju biti održavani na način određen posebnim propisima kako izgledom ne bi nagrđivale opći izgled ulice i naselja.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Članak 5.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, neposredno okrenutim prema ulici zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe ili druge predmete i uređaje.

Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladni ili solarni uređaji, iznimno se postavljaju na način da su vidljivi s javne površine.

Članak 6.

Izlog, izložbeni ormarić i slično (u nastavku teksta: izlog) služi izlaganju robe i mora biti tehnički i

estetski oblikovan, odgovarajuće osvijetljen i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.
Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.
Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.
Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.
Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom, prelijepiti reklamnim plakatom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.
Zabranjeno je izlaganje robe izvan izloga, odnosno poslovnog prostora (na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada, i slično).

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe ističu na poslovnu prostoriju u kojoj posluju ime pod kojim sudjeluju u pravnom prometu (u nastavku teksta: tvrtka) u skladu s posebnim propisima.
Osobe iz stavka 1. ovoga članka moraju tvrtku održavati čistom i čitljivom.
Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su ukloniti tvrtku postavljenu na poslovnu prostoriju u koju se ulazi neposredno s javne površine u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.
Ukoliko pravne i fizičke osobe ne uklone tvrtku u roku iz stavka 3. ovog članka, ona će se ukloniti preko treće osobe na njihov trošak.

Članak 8.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora može na ulično pročelje objekta u kojem koristi poslovni prostor postaviti natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora, ili obavijest o djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru (u nastavku teksta: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan, uredan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 1. ovoga članka dužan je ukloniti natpis u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 3. ovog članka ne ukloni natpis u roku od 15 dana, on će se ukloniti preko treće osobe na njegov trošak.

Članak 9.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta: plakat) mogu se postavljati samo na mjestima koja za tu namjenu odredi Općina Novigrad, odnosno na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, a osobito na pročeljima zgrada, ogradama, stupovima javne rasvjete i telefonskim govornicama.

Za takvo postavljanje prekršajno je odgovoran organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravna ili fizička osoba).
Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Članak 10.

Vlasnici, odnosno korisnici tvrtke, natpisa, reklama, jarbola za zastave, zaštitnih naprava na izlozima i plakata moraju ih održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.
Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovoga članka prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 11.

Na zemljišta u vlasništvu mogu se postavljati reklamni panoi u skladu s odredbama ove odluke i propisa donesenih na temelju nje, te propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 12.

Reklame se moraju svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, te zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju, kulturna dobra i spomenike parkovne arhitekture.
Reklame mogu biti osvijetljene.
Vlasnik reklama dužan ih je držati u urednom i ispravnom stanju tako da ne narušavaju izgled Općine.
Vlasnik reklamnog panoa dužan je na panou istaknuti naziv tijela koje je izdalo odobrenje za postavljanje, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, datum izdavanja i rok na koji je postavljanje odobreno.
Ako reklamni pano nema nalijepljenu reklamnu poruku, njegov ga je vlasnik dužan prekriti plakatom bijele boje na način da podaci iz stavka 4. ovoga članka ostanu vidljivi.

Članak 13.

Kiosci što su sagrađeni, odnosno postavljeni uz javnu površinu moraju biti uredni, estetski oblikovani i u funkciji.
Kiosci se grade, odnosno postavljaju na temelju akta sukladno Zakonu o gradnji.

Članak 14 .

Radi uređenja Općine postavljaju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi.
Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Javna rasvjeta

Članak 15.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.
Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.
Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.
Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).
Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći.
Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Članak 16.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.
Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se stanovnici okupljaju i zadržavaju.
Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće treba postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama, te trebaju biti estetski oblikovani.
Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnost telekomunikacija i poštanskih uslug

Članak 17.

U cilju uređenja naselja zelene površine i posude s ukrasnim biljem na području Općine moraju biti uređene i održavane, postojeća stabla moraju se njegovati i štiti, a posječena zamijeniti novima.

Članak 18.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje zelenila na javnim površinama dužna ga je redovno održavati, obavljati zamjensku sadnju.

Članak 19.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene objekte, livada, neizgrađenih građevinskih zemljišta kao i drugih sličnih površina koje su u kontaktu s javnim površinama, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 centimetara, redovito rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, plijeviti grmlje, rezati suhe grane, te uklanjati stabla koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama.

Ako se zelena površina i posude sa ukrasnim biljem uredno ne održavaju komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.
Ukoliko vlasnici odnosno korisnici zelenih površina i posuda sa ukrasnim biljem u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 20.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi, uređuju se posebnom odlukom.

Članak 21.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Članak 22.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
3. oštećivati košare, odnosno posude za otpad ili spremnike za izdvojeno sakupljanje ambalažnog otpada;
4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal
5. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
6. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
7. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale;
8. paliti otpad;
9. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila;
10. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

Članak 23.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanja čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.
Javnoprometne površine moraju se redovno čistiti i prati.

Članak 24.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometne površine.
Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.
Vozač vozila što prevozi papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

Članak 25.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama obavljati bilo kakve radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Općine.

Članak 26.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, polaganje tračnica, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javnoprometna površina.

Članak 27.

Zabranjeno je odlagati uz drveće građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

Članak 28.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva ponajprije treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe dio javnoprometne površine može se privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnoga, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.
Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnoprometnim površinama.

Članak 29.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnoprometnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

Članak 30.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu i slično.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje ili predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 31.

Javne se zelene površine moraju redovno čistiti i održavati.
Javne zelene površine održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj je to povjerila Općina.

Članak 32.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javnih zelenih površina dužna je osobito:
- odmah ukloniti pokošenu travu, lišće, grane i slično s javne površine;
- ukloniti suhe i slomljene grane na stablima;
- redovito orezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama, a najmanje na visinu dva metra iznad površine namijenjene prometu pješaka i vozila;
- zamijeniti porušena i bolesna stabla novima;
- redovno orezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama tako da ne zaklanja tijela javne rasvjete, prometne znakove i svjetlosne signale te ne smanjuje preglednost na raskrižjima i ne smeta zračnim vodovima;
- redovito održavati, te zamjenjivati uništene zaštitne stupiće i ograde.

Članak 33.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:
1. zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo na javnoj zelenoj površini (osim vozila koje se koristi za održavanje javnih zelenih površina i parkovne opreme na njima);
2. sjeći, odnosno rezati drvo ili grm bez odobrenja;
3. oštećivati na bilo koji način drvo, grm, cvjetnjak, živicu ili drugo raslinje;
4. prekrivati tlo asfaltom, betonom i drugim za vodu nepropusnim materijalom u blizini drveća;
5. bacati otpatke ili na drugi način onečišćavati javnu zelenu površinu;
6. vezati bicikle, motore, prikolice i slično za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
7. odlagati građevni materijal, sol, glomazni otpad, šutu, ulje, boju i slično na javnoj zelenoj površini;
8. lijepiti ili na drugi način pričvršćivati plakat po stablu ili parkovnoj opremi;
9. rezati ili na drugi način prekidati korijen stabla debljine veće od 3 cm;
10. polagati podzemne instalacije na javnoj zelenoj površini bez odobrenja na udaljenosti od ruba debla manjoj od dva metra;

11. kopati ili odvoziti zemlju, pijesak, humus i slično na javnoj zelenoj površini;
12. prati, servisirati vozilo i slično na javnoj zelenoj površini;
13. obavljati druge radnje koje bi devastirale javnu zelenu površinu.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 34.

Javne se površine na području Općine koriste u skladu s njihovom namjenom.

Članak 35.

Pokretne naprave, kiosci, privremene građevine za potrebe sajmova i javnih manifestacija, te nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovoga članka mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama ili posudama sa ukrasnim biljem.

Postavljanjem, odnosno građenjem naprava i objekata iz stavka 1. ovoga članka ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovoga članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smiju smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, privremenih građevina za potrebe sajmova i javnih manifestacija, te nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovno čistiti njihov okoliš.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 36.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstava te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.
Glomaznim otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada te kućama, izdvojeni iz komunalnog otpada, a koji se obzirom na veličinu ne može odložiti u vreće ili posude za komunalni otpad (npr. dijelovi pokućstva, dijelovi sanitarnih uređaja, otpad od čišćenja dvorišta i vrtova i sl.).
Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada.

Članak 37.

Na području Općine komunalni se otpad sakuplja i odvozi organizirano.

Na području Općine komunalni otpad sakuplja i odvozi fizička ili pravna osoba kojoj to Općina povjeri ili fizička ili pravna osoba koja ima sklopljen ugovor o obavljanju koncesije (u nastavku teksta: skupljač otpada).

Vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija (u nastavku teksta: proizvođač otpada) obavezni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom odlukom i propisima o otpadu.

Članak 38.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti i opasni otpad skupljaju se i skladište sukladno propisima o otpadu.
Opasni otpad je otpad koji sadrži tvari koje imaju jedno od ovih svojstava: eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nadražljivost, štetnost, toksičnost, infektivnost, kancerogenost, mutagenost, teratogenost, ekotoksičnost, svojstvo oksidiranja, svojstvo nagrizanja i svojstvo otpuštanja otrovnih plinova kemijskom reakcijom ili biološkom razgradnjom. Komunalni otpad svrstava se u opasni otpad ako ima neko od svojstava opasnog otpada.
Zabranjeno je opasni i glomazni otpad odlagati u vreće ili u spremnike za otpad.

Članak 39.

Proizvođač otpada dužan je komunalni otpad odložiti u posude za otpad ili u vreće.

Članak 40.

Proizvođač otpada mora komunalni otpad odlagati u neoštećene vreće što su izrađene od čvrstoga, nepropusnog i neprozirnog materijala.
Proizvođač otpada mora vreće za otpad čvrsto zavezati kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.
U vreće se ne smiju odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućina i uginule životinje.

Članak 41.

Vreće za odlaganje komunalnog otpada nabavljaju proizvođači otpada.

Članak 42.

Proizvođač otpada mora vreće za komunalni otpad odložiti na mjesto, u dane i vrijeme što ih odredi sakupljač otpada.

O danima i vremenu odvoza komunalnog otpada sakupljač je otpada dužan obavijestiti proizvođača otpada.
Proizvođači otpada dužni su vreće s komunalnim otpadom odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza.
Proizvođači otpada, odnosno osoba koju za to zaduže, dužni su ukloniti vreće s komunalnim otpadom odložene na mjesto, u dane i vrijeme što ih nije odredio sakupljač otpada.

Članak 43.

Komunalni otpad odlaže se i u posude za otpad.
Proizvođači otpada ne smiju u posude za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu i uginule životinje.

Članak 44.

Zgrade u kojima se komunalni otpad odlaže u posude za otpad moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda i dovoljan broj posuda.
Broj i vrstu posuda za odlaganje komunalnog otpada za svaku pojedinu zgradu i stambeni objekt određuje skupljač otpada.

Članak 45.

Mjesto za smještaj posuda za komunalni otpad određuje sakupljač otpada, a u slučaju spora mjesto određuje Općina.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.
Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled ulice.
Ako se mjesto na kojem su posude za komunalni otpad nalazi izvan zgrade i uz javnu površinu, mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.
Proizvođači otpada, odnosno osoba koju za to zaduže, dužni su čistiti i prati mjesto za odlaganje komunalnog otpada.
Zabranjeno je posudu za komunalni otpad postaviti na mjestu na kojem se zbog toga stvara nečistoća, ometa promet, ili na onom mjestu na kojem se umanjuje estetski i opći izgled ulice.

Članak 46.

Proizvođači otpada dužni su komunalni otpad odlagati u posude tako da se ne rasipa i ne prlja prostor oko posuda. Posude za otpad moraju biti zatvorene.
Zabranjeno je odlaganje otpada uz posude za komunalni otpad i uz spremnike za skupljanje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, čak i onoga u zatvorenim vrećama ili kutijama.

Zabranjeno je onemogućivati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad.

Članak 47.

Otpad koji nastaje zbog djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova kao produkt pregleda, liječenja i drugih oblika pružanja medicinske i veterinarske pomoći prikuplja se i odlaže na način određen propisima o otpadu i drugim posebnim propisima.

Članak 48.

Zaposlenik skupljača otpada dužan je prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa, te da se vreće, odnosno posude za otpad, zgrade ili ograde ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Članak 49.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u vrećicama, odnosno posudama za otpad i odnošenje otpada.
Glomazni otpad odvozi se prema planu odvoza glomaznog otpada što ga donosi sakupljač otpada.
Sakupljač glomaznog otpada dužan je, na prikladan način, obavijestiti proizvođače otpada o danu i mjestu odvoza glomaznog otpada.
Proizvođač otpada dužan je prigodom iznošenja glomaznog otpada na za to određeno mjesto odvajati gume i metalni otpad od ostalog glomaznog otpada.
Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari..
Proizvođač otpada dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada na mjesto što ga odredi skupljač otpada.

Članak 50.

Proizvođači otpada dužni su šljaku i šutu, te otpatke građevnog materijala odvoziti na mjesta za odlaganje te vrste otpada.
Šljaku, šutu i otpatke građevnog materijala zabranjeno je odlagati na mjesta koja za to nisu određena.

Članak 51.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u posude za komunalni otpad.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 52.

Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.
Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 53.

O uklanjanju snijega i leda s krova dužan je voditi brigu vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu.

Članak 54.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, tržnica na malo, športskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 55.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.
Za uklanjanje snijega i leda s taksi stajališta odgovorno je udruženje taksi - prijevoznika.
Iznimno od stavka l. ovoga članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala odgovorni su vlasnici i korisnici tih lokala.
Osobe iz stavaka od l. do 4. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 56.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima javnu kanalizaciju, odnosno koji je izgrađen od asfalta, betona ili kocaka, posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.
Zabranjeno je javnoprometne površine uz drvorede posipati solju. Površine uz drvorede posipaju se samo sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 57.

Fizičke ili pravne osobe koje uklanjaju snijeg i led s javnoprometnih površina dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni u roku od osam dana nakon otapanja snijega i leda.

IX. UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH PLAŽA, OBALE I PODMORJA

Članak 58.

Javnom plažom smatra se svaki priobalni pojas kojeg pučanstvo koristi za kupanje.
Uređenje i održavanje javnih plaža, pristaništa, obale (rive) i podmorja smatra se čišćenje i određivanje mjera za čuvanje odnosno saniranje istih.
Javne plaže, obale, pristaništa i podmorje moraju se održavati sukladno njihovoj namjeri te se ne smiju oštećivati i uništavati. Radi čuvanja istih zabranjeno je:
- bacanje sitnog i kurpnog otpada
- promjena postojećeg stanja bez odobrenja Općinskog Vijeća

X. SANITARNO KOMUNALNE MJERE

Članak 59.

Čišćenje steptičkih jama obavlja ovlašteni isporučitelj usluge u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev naručitelja.
Sadržaj septičih jama odvozi isporučitelj usluge izvan granica općine Novigrad.
U posebnim okolnostima općinsko vijeće će odrediti privremenu lokaciju.
.

Općinko vijeće može narediti čišćenje septičkih jama na dojavu građana ili po svom očevidu ako se širi neugodan miris na okolinu, sve o trošku vlasnika.

Članak 60.

Građani i pravne osobe koji su vlasnici ili držatelji pasa dužni su brinuti o njihovom zdravlju, poduzimati propisane i naređene zdravstveno sanitarne mjere, ne smiju im nanositi bolove, izazivati strah i zlostavljati ih.

Članak 61.

Držatelj koji psa drži u ograđenom dvorištu ili prostoru, dvorištu ili vrtu na vidljivo mjesto mora staviti oznaku koja upozorava na psa. Ne smije se držati zloćudni i nasrtljivi pas koji napada ili ugrožava ili životilje, kao i pas koji učestalim i dugotrajnim lajanjem i zavijanjem remeti mir građana.

Po prometnim i drugim javnim površinama na području Općine Novigrad držatelj psa mora voditi na uzici tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi, njihovo kretanje i redoviti promet.
Ako je pas agresivan držatelj je dužan osim što vodi psa na uzici staviti mu i brnjicu.
Zabranjeno je uvođenje i kretanje pasa tamo gdje bi oni mogli ugroziti zdravlje ljudi i zdravstveno higijenske uvjete (vozila javnog prometa, prodavaonice, škole, zdravstvene ustanove, dječja i školska igrališta, javne plaže u ljetnim mjesecima, parkove i sl)

Držatelj pasa dužan je očistiti javnu površinu kao i stvari drugih osoba što ih je zagadio njegov pas.
Držatelj pasa dužan je nadoknaditi svaku štetu koju je pričinio njegov pas.
Ostali uvjeti i način držanja pasa, mačaka i ostale stoke regulirati će se posebnom odlukom.

Članak 62.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život tijekom kalendarske godine obavlja se obvezno istemska dezinsekcija i deratizacija.
Opseg, način i vrijeme DD potvrđuje se odlukom općinskog Vijeća.
Obavljanje poslova sistemske DD obavlja ovlaštena osoba izabrana javnim nadmetanjem.

Članak 63.

Prije početka izvođenja radova ovlaštena osoba mora obvezno obavijestiti stanovništvo o vremenu izvođenja sistemske DD.
Pod pojmom sistemske dezinsekcije podrazumjeva se prskanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.
Pod pojmom sistemske deratizacije podrazumjeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa i štakora te dr. Glodavaca

XI. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA
Komunalno redarstvo

Članak 64.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalnim redarima u obavljanju poslova pomažu komunalni izvidnici.

Komunalne redare imenuje Općinsko vijeće.

Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice i posebnu oznaku na odjeći.

Članak 65.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Članak 66.

Komunalni redar naložit će fizičkim i pravnim osobama koje postupe suprotno zabranama i nalozima propisanima ovom odlukom da se učinjeno vrati u prvobitno stanje odnosno uskladi s odredbama ove odluke.

Komunalni redar naredit će fizičkoj ili pravnoj osobi da obavi radnje koje je propustila obaviti, a prema odredbama ove odluke bila ih je dužna učiniti.

Članak 67.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu zbog dotrajalosti (oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično) da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu upozorenje vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno preko treće osobe na njegov trošak.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od osam dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak bit će, na vlasnikov trošak, odmah odvezeno na reciklažu.

XII. GLOBE

Članak 68.

Globom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako

Prekrši odredbe ove Odluke.

Globom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako prekrši odredbe ove odluke.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 363-02/10-01-02
URBROJ: 2198/08-10-1
Novigrad, 22.02.2010.g

Predsjednik Vijeća
Reno Sinovčić

Temeljem članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu Narodne novine" broj 26/03 -pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, 38/09),članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj 9. sjednici održanoj 22. veljače 2010.g donosi

Odluku
O izmjenama i dopunama odluke o komunalnom doprinosu (Klasa: 362-02/07-01/01, Ur.broj: 2198/08-07-1 od 08. 2.2007.g)

Članak 1.

U izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije br. 4/03) članak 1. mjenja se i glasi:

Za vlasnike građevne čestice, odnosno investitora, na kojoj se gradi stambena građevina ili stambeno poslovna građevina a koji nemaju prebivalište, odnosno sjedište tvrtke, na području Općine Novigrad najmanje deset godina računajući do dana dostave projektne dokumentacije. Općinsko vijeće Općine Novigrad utvrđuje komunalni doprinos kako slijedi:

I zona obuhvaća područje naselja Novigrad, Crnopalj, Gajine, Vrulja, Čuskijaš i Novo naselje Paljuv u kojima komunalni doprinos iznosi 30 kn/m3 građevine
II zona obuhvaća područje naselja Pridraga i Paljuv u kojima komunalni doprinos iznosi 20,00 kn/m3 građevine

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 362-02/07-01/01
Ur.broj:2198/08-10-2
Novigrad, 22.02.2010.g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Temeljem članka 28. stavak 1. alineja 2. i članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04), Vijeće općine Novigrad, na svojoj 8 .sjednici održanoj dana 22.02.2010.g usvaja

Plan aktivnosti i zadaća zaštite i spašavanja s financijskim planom za 2010.g

Ovaj plan donosi se radi ostvarivanja prava i obveza u području zaštite i spašavanja utvrđenim Zakonom i drugim propisima. Njima se unapređuje organizacija i razvija sustav zaštite i spašavanja na području Općine Novigrad.
U tu svrhu u proračunu Općine Novigrad za 2010

. g. potrebno je osigurati odgovarajuća sredstva za civilnu zaštitu i vatrogasna društva . sastavni dio ovog plana je i financijski plan sredstava za organiziranje i razvoj sustava zaštite i spašavanja i u skladu proračuna za 2010. g.

STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini Općine Novigrad rukovodi i koordinira zamjenik načelnika uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja Općine Novigrad.
Zapovjedništvo zaštite i spašavanja koje je imenovao načelnik načelnik sukladno ranije važećem Zakonu preimenovano je u skladu sa izmjenom odredbe članka 9. st. 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br,.79/07), Odlukom općinskog vijeća Klasa: 810-03/08-01/02, i ur. br. 2198/08-08-2 od 04.06.2008. g. načelnik je donio Odluku o planu pozivanja stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Novigrad Klasa: 810-03/10-01/2 , ur.br. 2198/08-10-1, od 22. 01.2010. g.

Članak 1.

1. Protupožarna zaštita – Vatrogastvo – JVP **i** DVD

- DVD Novigrad – broji između 10-20 dobrovoljnih vatrogasaca, dva vatrogasna vozila. U slučaju elementarne nepogode tj. požara većih razmjera uključuje se interventna postrojba RH stacionirana u Zadru ili Javna vatrogasna postrojba Grada Zadra.
- DVD Pridraga, broji 18 dobrovoljnih vatrogasaca, posjeduje jedno navalno vozilo marke TAM –zapremnine 1900 litara vode

U ljetnim mjesecima od 01.06.2010. do 15.09.2010. g. obavljaju se dežurstva od 6:00 sati do 22:00 sati , i to dvije ekipe; jedna ekipa na području Pridrage, a druga na području Novigrada i Paljuva, tako da pokriva cjelokupno područje Općine Novigrad

2. Evakuacija i sklanjanje stanovništva i turista

- Evakuaciju će predvoditi područni ured zaštite i spašavanja tj. bit će regulirana županijskim evakuacijskim planom

3. Elementarne nepogode

- Na području Općine Novigrad najveću prijetnju za nastanak elementarne nepogode predstavljaju nepogode uzrokovane jakom burom koja može prouzročiti oštećenja na objekima i elektrovodovima što rezultira nestankom električne energije i oštećenja obiteljskih kuća u većem razmjeru.

4. Ekologija i zaštita voda

- Na području općine Novigrad ne postoji razgranati sustav javne kanalizacijske mreže već građevinski objekti su sustav odvodnje otpadnih voda riješili izgradnjom septičkih jama koje su u većini slučajeva nepropisno napravljenje tj. vodopropusne, a samim time predstavljaju veliku opasnost za zagađenje podezemnih voda. U toku je izgradnja kolektorskog sustava u Novigradu (i, II i III faza)

5. Potencijalna opasnost od tehničko – tehnoloških nesreća u pogonima i transportu

- Na području Općine novigrad ne postoje velika postrojenja ali postoji jedna benzinska pumpa u Pridragi , i to uz državnu cestu D-502 u pravcu Karina.
- U transportu postoji potencijalna opasnost u vrijeme kad je zatvoren maslenički most, kada je promet usmjeren preko Novigrada i Pridrage pa prijeti opasnost od vozila koji prevoze potencijaln o opasan teret.
-

6. Veterinarska zaštita i zaštita bilja

- Stočni fond broji cca 2500 koza i ovaca te domaće peradi pri obiteljskim domaćinstvima. Područje Općine Novigrad pokriveno je veterinarskom službom iz Zadra. U protekloog godini nisu zabilježeni značajniji slučajevi životinjske bolesti.
- Zaštita bilja se koordinira preko savjetodavne poljoprivredne službe koja pravovremeno obaviještava mještane o zaštitnim špricanjima.

7. Potencijalna opasnost od potresa

- Određeno županijskim planom

8. Zaštita spomeničke i kulturne baštine

- Zaštita kulturne baštine obavlja se preko etnološkog muzeja u Novigadu.
- Spomenička baština se uspješno obnavlja i štiti u suradnji s Konzervatorskim odjelom u Zadru

9. Redovne službe i djelatnosti, udruge i dr. koje se bave zaštitom spašavanjem kao stalnom djelatnošću na području lokalne ili područne (regionalne) samouprave

- Hitna pomoć se nalazi u Općini Posedarje te pokriva i područje Općine Novigrad

- Crveni križ na području Općine redovito organizira akcije davanja rkvi te ima 40-ak aktivnih članova
- Na području općine djeluje zdravstvena ambulanta Novigrad i stomatološka ambulanta, te područna ambulanta Pridraga.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. g.

Klasa: 810-01/10-01/04
Ur.broj: 2198/08-10-1
Novigrad, 22.02.2010. g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

PREDSJEDNIK
RENO SINOVČIĆ

Temeljem članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju br. 174/04 i članku 18. Statuta općine Novigrad Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj dana 22.veljače 2010. g. donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJE PODRUČJU OPĆINE NOVIGRAD

Odredbom čl. 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br.174/04, 79/07 i 38/09) određeno je da u ostvarivanju prava i obaveza u području zaštite i spašavanja, predstavnika tijela jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja , te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavnja .
Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanje sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće , te ustrojavanje, pripremanje i i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji , reagiranju na katastrofe , otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave , u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Zakonom uređuju, planiraju, organiziraju , financiraju i provode zaštitu i spašavanje na svom području .
Ova analiza uključuje sve poduzete aktivnosti u području zaštite i spašavanja u narednom razdoblju.

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
Načelnik stožera za zaštitu i spašavanje Općine Novigrad po funkciji je i na temelju posebnih propisa zamjenik načelnika.
Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja.
Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne opasnosti , katastrofe , veće nesreće s ciljem sprečavanja , ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Novigrad.
Stožer se do sada sastao dva puta ; u svibnju i prosincu 2009. g.

2. Članovi stožera pozivaju se u pravilu putem Županijskog centra 112 , Područnog ureda za zaštitu i spašavanje.

3. Općina Novigrad nije uskladila Pravilnik o procjeni ugroženosti , te je isti dana 23.06.2009 na izradu povjerila firmi „ ALFA ATEST „ d.o.o iz Splita, do danas nije gotov.

4. Protupožarna zaštita – Vatrogastvo – JVP i DVD
DVD Novigrad – broji između 10-20 dobrovoljnih vatrogasaca, dva vatrogasna vozila. U slučaju elementarne nepogode tj. požara većih razmjea uključuje se interventna postrojba RH stacionirana u Zadru ili Javna vatrogasna postrojba Grada Zadra.
DVD Pridraga, broji 18 dobrovoljnih vatrogasaca, posjeduju jedno navalno vozilo marke TAM – zapremnina 1900 litara vode
DVD-ovi tijekom ljetnje sezone imali su više intervencija i uspješno su intervenirali i požare u samom začetku ugasili , a intervencija je bilo i na drugim područjima koje ne pokriva Općina Novigrad
Realizirana sredstva za DVD-a Pridragu i Novigrad , te za zaštitu i spašavanje u 2009.g su – 95.000,00kn.

5. Evakuacija i sklanjanje stanovništva i turista
Evakuaciju će predvoditi područni ured zaštite i spašavanja tj. bit će regulirana županijskim evakuacijskim planom

6. Elementarne nepogode
Na području Općine Novigrad najveću prijetnju za nastanak elementarne nepogode predstavljaju nepogode uzrokovane jakom burom koja može prouzročiti oštećenja na objekima i elektrovodovima što rezultira nestankom električne energije i oštećenja obiteljskih kuća u većem razmjeru.
U protekloj godini nisu zabilježene veće elementarne nepogode.

7. Ekologija i zaštita voda
Na području općine Novigrad ne postoji razgranati sustav javne kanalizacijske mreže već građevinski objekti su sustav odvodnje otpadnih voda riješili izgradnjom septičkih jama koje su u većini slučajeva nepropisno napravljenje tj. vodopropusne, a samim time predstavljaju veliku opasnost za zagađenje podezemnih voda. U toku je izgradnja kolektorskog sustava u Novigradu (i, II i III faza)
U protekloj godini nije bilo nikakvih eko zagađenja

8. Potencijalna opasnost od tehničko – tehnoloških nesreća u pogonima i transportu
Na području Općine ne postoje velika postrojenja koja su izvori mogućih ekoloških katastrofa
U transportu postoji potencijalna opasnost u vrijeme kad je zatvoren maslenički most, kada je promet usmjeren preko Novigrada i Pridrage pa prijeti opasnost od vozila koji prevoze potencijaln o opasan teret. U protekloj godini nije bilo nikakvih incidenata

9. Veterinarska zaštita i zaštita bilja
Stočni fond broji cca 2500 koza i ovaca te domaće peradi pri obiteljskim domaćinstvima. Područje Općine Novigrad pokriveno je veterinarskom službom iz Zadra. U protekloog godini nisu zabilježeni značajniji slučajevi životinjske bolesti.
Zaštita bilja se koordinira preko savjetodavne poljoprivredne službe koja pravovremeno obaviještava mještane o zaštitnim špricanjima.

10. Potencijalna opasnost od potresa
Određeno županijskim planom

11. Zaštita spomeničke i kulturne baštine
Zaštita kulturne baštine obavlja se preko etnološkog muzeja u Novigadu.
Spomenička baština se uspješno obnavlja i štiti u suradnji s Konzervatorskim odjelom u Zadru

12. Redovne službe i djelatnosti, udruge i dr. koje se bave zaštitom spašavanjem kao stalnom djelatnošću na području lokalne ili područne (regionalne) samouprave
Hitna pomoć se nalazi u Općini Posedarje te pokriva i područje Općine Novigrad
Crveni križ na području Općine redovito organizira akcije davanja rkvi te ima 40-ak aktivnih članova
Na području općine djeluje zdravstvena ambulanta Novigrad i stomatološka ambulanta, te područna ambulanta Pridraga.

Klasa: 810-01/10-01/03
Ur.broj: 2198/08-10-1
Novigrad, 22.02.2010. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

PREDSJEDNIK
RENO SINOVČIĆ

AKTI
OPĆINE GRAČAC

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće

Klasa: 012-03/10-01/1
Ur.broj: 2198/31-01-10-04
Gračac, 31. ožujka 2010. g.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 27. i 68. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09, 20/09) Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2010. godine donosi

STATUT OPĆINE GRAČAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Gračac, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Gračac, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Gračac.

Članak 2.

Općina Gračac je jedinica lokalne samouprave.
Naziv, područje i sjedište Općine Gračac određeni su zakonom.
Granice Općine Gračac mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Gračac je pravna osoba.

Sjedište Općine Gračac je u Gračacu, Park sv. Jurja 1.

II. OBILJEŽJA OPĆINE GRAČAC

Članak 4.

Općina Gračac ima grb i zastavu.
Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Gračac i izražava pripadnost Općini Gračac.
Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće, Općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine Gračac.

Članak 5.

Grb Općine Gračac je: u crnome zlatni/žuti hodajući medvjed sa srebrnom/bijelom ribom u gubici, u glavi štita srebrne/bijele pećinske sige.

Članak 6.

Zastava Općine Gračac je omjera 1:2 zelene boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Članak 7.

Dan Općine Gračac je 23. travnja, blagdan Sv. Jurja, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Gračac, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Gračac utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Gračac uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Gračac i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Gračac ili Zadarske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Gračac je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Gračac.

Članak 15.

Općina Gračac u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta,te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Gračac obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Gračac može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Gračac, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Zadarsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 21.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 19. stavku 2. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.
Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Gračac, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.
Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 25.
Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.
Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.
Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.
Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka l. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.
Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Gračac kao i na rad njezinih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Gračac odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine te, ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE GRAČAC

Članak 30.
Tijela Općine Gračac su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.
Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.
Općinsko vijeće donosi:
- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Gračac čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna),
- odluku o promjeni granice Općine Gračac,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- vrši funkciju skupštine trgovačkih društava kojima je osnivač ili imenuje članove skupštine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Gračac. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje koji od potpredsjednika ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaja pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 15 vijećnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 15 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine ili hrvatskog naroda u Općinskom vijeću.

Članak 36.

Sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02) i Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 44/05-pročišćeni tekst i 109/07), pripadnicima srpske nacionalne manjine jamči se pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću.

Sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 44/05-pročišćeni tekst i 109/07) pripadnicima hrvatskog naroda jamči se pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću.

Sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka zajamčena zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine i zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda u Općinskom vijeću Općine Gračac je u potpunosti ostvarena.

Članak 37.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.
Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.
Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.
Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Gračac, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.
Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i objavljuje ispravke pogrešaka u aktima Općinskog vijeća,
- daje vjerodostojna tumačenja Statuta i drugih općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje pročišćene tekstove Statuta i drugih općih akata Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tih radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinski općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Gračac čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- donosi plan javne nabave,
- objavljuje obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti u «Narodnim novinama»,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju odluke Općinskog vijeća,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i na temelju odluke Općinskog vijeća sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- osniva savjetodavna tijela radi obavljanja poslova iz svog djelokruga,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zadarskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

U Općini Gračac, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09), pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u izvršnom tijelu Općine Gračac, što je i ostvareno budući da su i Općinski načelnik i njegov zamjenik koji su izabrani na redovnim izborima pripadnici srpske nacionalne manjine.

U Općini Gračac, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09), pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo na zastupljenost u izvršnom tijelu Općine Gračac, stoga jedan zamjenik Općinskog načelnika mora biti iz reda pripadnika hrvatskog naroda, što je ostvareno na dopunskim izborima za zamjenika Općinskog načelnika pripadnika hrvatskog naroda kada je izabran zamjenik načelnika koji je pripadnik hrvatskog naroda.

Slijedom 1. i. 2. stavka ovog članka, Općinski načelnik Općine Gračac ima dva zamjenika, koji zamjenjuju općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 52.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenici općinskog načelnika u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužni su pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i zamjenici općinskog načelnika sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno, sukladno zakonu.

Članak 54.

Općinskom načelniku i zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Općinskog načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 56.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Gračac sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 57.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Gračac imaju pravo:

- sudjelovati u radu Općinskog vijeća bez prava odlučivanja,
- predlagati tijelima Općine Gračac mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Gračac, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Gračac,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine,

- ravnopravnu uporabu jezika i pisma nacionalne manjine, sukladno zakonu.

Članak 58.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Gračac, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 59.

Na području Općine Gračac, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Gračac isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 60.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 61.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 62.

Općina Gračac, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Gračac osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 63.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gračac, utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe, a može biti ustrojen i Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima, upravlja/ju pročelnici/pročelnik koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 64.

Upravna tijela, u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 65.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Općinskom načelniku.

Članak 66.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Gračac, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 67.

Općina Gračac u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 68.

Općina Gračac osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 67. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Gračac može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 69.

Na području Općine Gračac osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća,

kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 70.

Mjesni odbori na području Općine Gračac su: Mjesni odbor Gračac i Mjesni odbor Srb, a Općinsko vijeće može statutarnom odlukom osnivati nove, mijenjati nazive postojećih i ukidati postojeće mjesne odbore.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 71.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 72.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 73.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 74.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 75.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 76.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 180 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju birača upisani u popis birača Općine Gračac na području koje obuhvaća mjesni odbor, na način da se u mjesnom odboru koji ima 1000 i manje birača bira 5 članova vijeća, a u mjesnom odboru koji ima 1001 i više birača bira se 7 članova vijeća.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 80.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 81.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 82.
Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 83.
Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 84.
Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 85.
Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 86.
Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE GRAČAC

Članak 87.
Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Gračac, čine imovinu Općine Gračac.

Članak 88.
Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju zakona, ovog Statuta i općih akata Općinskog vijeća.

Članak 89.
Općina Gračac ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Gračac su:
- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Gračac u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Zadarskom županijom i Republikom Hrvatskom te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 90.
Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Gračac iskazuju se u Proračunu Općine Gračac.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 91.
Proračun Općine Gračac i Odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 92.
Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 93.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 94.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 95.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 96.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 97.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 98.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 95. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 99.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 100.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Gračac osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 101.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 102.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Gračac i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 103.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u službenom glasilu.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 104.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 105.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu, na web stranicama Općine Gračac i na drugi prikladan način.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:
- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu, na web stranicama Općine Gračac te na drugi prikladan način.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 106.
Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 107.
Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.
Izmjene i dopune Statuta, donošenje Statutarne odluke ili novog Statuta može predložiti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta, Statutarne odluke ili novog Statuta dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća.

Izmjene i dopune Statuta, Statutarnu odluku ili novi Statut Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Članak 109.
Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09, 20/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 110.
Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09, 20/09).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće

Klasa: 021-01/10-01/2
Ur.broj: 2198/31-01-10-02
Gračac, 31. ožujka 2010. g.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09) i članka 27. i 68. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09, 20/09) Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2010. godine donosi

P O S L O V N I K

Općinskog vijeća Općine Gračac

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.
Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Gračac.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.
Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika

Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Prije nego što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino" i minutom šutnje odaje počast svima koji su svoje živote utkali u temelje samostalne i slobodne Republike Hrvatske.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:
"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Gračac obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Gračac, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Gračac".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem", potpisuje tekst prisege i predaje istu predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat s dotične liste s koje je izabran i vijećnik kojemu mandat miruje ili je prestao, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojemu mandat miruje ili je prestao.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama zakona i Statuta Općine Gračac.

Kada nastupe uvjeti iz stavka 1. ovog članka za određivanje zamjenika vijećniku, a ovlašteni predlagatelj odredi zamjenika sukladno važećim zakonskim propisima i ta osoba bude nazočna sjednici Vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u kvorum.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika i izbora predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Gračac.

Članak 7.

Vijećniku ima pravo zatražiti od općinskog načelnika dobivanja obavijesti i uvida u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se u skladu s mogućnostima klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Gračac i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže službenik koji u okviru svojih poslova obavlja i stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku l. ovog članka, Općinsko vijeće može posebnom odlukom osnovati i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se u pravilu između vijećnika, ali se članovi mogu birati i iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

O prijedlogu za predsjednika i svakog člana radnog tijela glasuje se zasebno.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika, a na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća, a na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda vijećnika i/ili iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, a na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, regulira se odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik i zamjenici načelnika polažu prisegu na sjednici Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika Općine Gračac obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Gračac, te da ću se zauzimati

za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Gračac".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Općinskog načelnika i zamjenike, a Općinski načelnik i zamjenici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća izvješćuje Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je zakonom i Statutom Općine Gračac.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i

izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku l. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku l. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog

podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća, a ako je predlagatelj Općinski načelnik prijedlog se podnosi najkasnije do početka sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku i zamjenicima načelnika u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vrijeme određeno za postavljanje vijećničkih pitanja Općinskom načelniku i zamjenicima načelnika u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada naziva se „Aktualni sat“ i traje najviše jedan sat.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Ukoliko se u propisanom vremenu ne stigne postaviti pitanja i odgovoriti na ista, vijećnička pitanja se postavljaju na slijedećoj sjednici.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se redoslijedom kojim su pitanja postavljena, usmeno na samoj sjednici, a ukoliko postavljeno pitanje zahtjeva obradu, vijećniku se dostavlja pisani odgovor. Usmeni odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik odnosno zamjenici načelnika dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju, kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik odnosno zamjenici Općinskog načelnika mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Gračac.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

l. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a njihovo održavanje, u slučaju potrebe, može biti raspoređeno u dva ili više dijelova, odnosno dana, ovisno o opširnosti i složenosti dnevnog reda, o čemu odlučuje ili predsjednik Općinskog vijeća pri samom sazivanju sjednice ili tijekom započete sjednice većina nazočnih vijećnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice, a iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku i zamjenicima Općinskog načelnika.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni, ukoliko je dostupan.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, ili dnevni red izmijeniti i dopuniti, ukoliko to odluči većina nazočnih vijećnika.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojega je odredio da ga zamjenjuje.

Ako su i predsjednik i potpredsjednik koji je od strane predsjednika određen za zamjenjivanje odsutni ili spriječeni, sjednici predsjedava drugi potpredsjednik.

Ako su i predsjednik i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, sjednici Općinskog vijeća predsjedava vijećnik kojeg odabere Vijeće.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili službenika koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Gračac.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za" niti „protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 77.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan, određuje koji od potpredsjednika ga zamjenjuje u tom slučaju.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku koja mora biti u pisanom obliku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća. Podnesena ostavka može se povući do glasovanja o novom predsjedniku odnosno potpredsjednicima Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća koji je bio ovlašten za zamjenjivanje od strane predsjednika Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV.ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Upravno tijelo iz prethodnog stavka ovog članka je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV.JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice kao i donesene odluke i akti Općinskog vijeća po potrebi se objavljuju na službenim web stranicama Općine.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ 11/02).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće

Klasa: 363-01/10-01/8
Urbroj: 2198/31-01-10-01
Gračac, 31. ožujka 2010. godine

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09.) te članka 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj:12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09 i 20/09) Općinsko vijeće Općine Gračac na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2010. godine, d o n o s i

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE za 2010. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Gračac za 2010. godinu, opseg poslova održavanja i izvor sredstava za ostvarenje Programa.

Članak 2.

Sredstava za ostvarivanje ovog Programa čine:

R.br.	Vrsta sredstava	Iznos sredstava
	KOMUNALNA NAKNADA	850.000,00
	UKUPNO	850.000,00

Članak 3.

Sredstva namijenjena za održavanje komunalne infrastrukture iz prethodnog članka raspoređuju se kako slijedi:

1. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

R.br.	Naziv	Iznos sredstava
1.	Održavanje čistoće javnih zelenih površina	100.000,00
2.	**U K U P N O**	**100.000,00**

2. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTEVA

R.br.	Naziv nerazvrstane ceste	Iznos sredstava
1.	Održavanje cesta, puteva, nogostupa	250.000,00
2.	**U K U P N O**	**250.000,00**

3. ODRŽAVANJE GROBLJA

R.br.	Naziv groblja	Iznos sredstava
1.	Održavanje groblja u Gračacu	50.000,00
2.	Održavanje groblja u Srbu	20.000,00
3.	**U K U P N O**	**70.000,00**

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

R.br.	Naziv	Iznos sredstava
1.	Održavanje javne rasvjete Gračac	150.000,00
2.	Održavanje javne rasvjete Srb	50.000,00
3.	**U K U P N O**	**200.000,00**

6. ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE

R.br.	Naziv	Iznos sredstava
1.	Održavanje vodovodne mreže	230.000,00
2.	**U K U P N O**	**230.000,00**

U K U P N O od 1. do 6. ……..880.000,00

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće

Klasa: 363-01//10-01/7
Urbroj: 2198/31-01-10-01
Gračac, 31. ožujka 2010. godine

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09.) te članka 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj:12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09 i 20/09) Općinsko vijeće Općine Gračac na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2010. godine, d o n o s i

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE za 2010. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavku opreme za područje Općine Gračac za 2010. godinu, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja Programa.

Članak 2.

Izvore sredstava za ostvarivanje ovog Programa čine:

R.br.	V r s t a s r e d s t a v a	I z n o s s r e d s t a v a
1.	PRORAČUN OPĆINE GRAČAC	3.060.000,00
2.	KOMUNALNI DOPRINOS	200.000,00
3.	**U K U P N O**	**3.260.000,00**

Članak 3.

Sredstva namijenjena za građenje objekta i uređaja komunalne infrastrukture iz prethodnog članka raspoređuju se kako slijedi:

1. SANACIJA I MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA

R.br.	N a z i v n e r a z v r s t a n e c e s t e	I z n o s s r e d s t a v a
1.	Ulica Neteka Srb	120.000,00
2.	Ulica Dinarska Srb	50.000,00
3.	Ulica Vukovarska Srb	90.000,00
4.	Ulica Savska Srb	90.000,00
5.	Nerazvrstana cesta Kasar- Vrelo Zrmanje- II privremena i okončana situacija	170.000,00
6.	Nerazvrstane ceste : 1. Mali dol Gračac -300 m 2. Cesta Mazin- Vagan -500 m 3. Blanuše prema Bruvnu -3.300 m 4. Cesta od Katoličkog groblja do Potkokirne -3.000 m 5. Gračac- Tintori - 500m 6.Cesta od D1 do zaseoka Dukići kb 48-53 - 500 m	1.200.000,00
7.	**U K U P N O**	**1.720.000,00**

2. IZGRADNJA VODOVODA

R.br.	Naziv dionice vodovoda	I z n o s s r e d s t a v a
1.	Vodovod "Brotnja" II faza- izvođenje radova	400.000,00
2.	Vodovod "Kijani"- izgradnja 3 km mreže i vodospreme	380.000,00
3.	Vodovod "Danilovići" izgradnja 600m cjevovoda	10.000,00
4.	**U K U P N O**	**790.000,00**

3. GROBLJA

R.br.	Naziv groblja	Iznos sredstava
1.	Postavljanje ograde za katoličko groblje Gračac	50.000,00
2.	**U K U P N O**	**50.000,00**

4. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

R.br.	Naziv dokumentacije	Iznos sredstava
1.	Geodetsko katastarske usluge	250.000,00
2.	Izrada projektne dokumentacije	400.000,00
3.	Ostali troškovi vezani uz projektnu dokum.	50.000,00
4.	**U K U P N O**	**700.000,00**

U K U P N O od 1. do 4. ……3.260.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće

Klasa: 400-01/10-01/4
Urbroj: 2198/31-01-10-01
Gračac, 31. ožujka 2010. godine

Temeljem čl. 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07), te čl. 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09 i 20/09), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2010. g. donosi

Socijalni program Općine Gračac
za 2010. godinu

Članak 1.

Socijalnim programom Općine Gračac za 2010. godinu utvrđuju se prava korisnika na oblike pomoći iz djelatnosti socijalne skrbi koju osigurava Općina Gračac.

Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe – samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Članak 3.

Nadležna tijela po ovom Programu su Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Gračac, koji o utvrđenim pravima na pojedini oblik pomoći izdaju Rješenje, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 4.

Kriteriji za ostvarivanje prava na oblike pomoći

1. Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđenih Socijalnim programom su:
   Opći uvjeti: - državljanstvo Republike Hrvatske
   - prebivalište na području Općine Gračac
2. Socijalni kriteriji za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći su:

- korisnici stalne pomoći pri Centru za socijalnu skrb Zadar, Podružnica Gračac

- drugi kriteriji utvrđeni pojedinim oblicima pomoć

3. Ukupni prihodi domaćinstva:

- za samca do ----------1.000,00 kn
- za dvočlano domaćinstvo do ----------1.800,00 kn
- za tročlano domaćinstvo do ----------2.300,00 kn
- za četveročlano domaćinstvo do ---------2.700,00 kn

te za svakog daljnjeg člana + 400,00 kn.
Ukupnim prihodima samca ili obitelji smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvare u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći, podnositelj je dužan prijaviti sve prihode domaćinstva i priložiti dokaze o prihodima svih članova domaćinstva.
Vrste dokaze o osobnim prihodima i prihodima članova domaćinstva za podnositelja odredit će Jedinstveni upravni odjel Općine Gračac.
Kategorije građana koje nisu obuhvaćene Socijalnim programom

Članak 5.

1. Građani koji nisu uredno prijavljeni kod službe za zapošljavanje ili ako su prijavljeni kod službe za zapošljavanje, a u razdoblju od šest mjeseci prije pokretanja postupka odbiju ponuđeno zaposlenje neovisno o stručnoj spremi, odnosno koji imaju priliku makar privremenim, sezonskim, povremenim ili sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode,

2. Građani koji mogu ostvariti prihode prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njemu niti članovima njegove obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba,

3. Građani koji iste ili slične oblike socijalne skrbi već ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, te drugih Zakona, propisa ili programa,

4. Domaćinstva u kojima netko od članova ima u vlasništvu ili suvlasništvu stan, kuću, ili drugi objekt koji ne služi njemu ili članu obitelji za podmirenje osnovnih stambenih potreba na području Republike Hrvatske.

5. Obitelj i njeni članovi, ako netko od njih ima registrirano vozilo, a ne koristi ga za potrebe prijevoza člana obitelji - korisnika prava na doplatak za pomoć i njegu ili osobne invalidnine propisane Zakonom o socijalnoj skrbi, starije teško pokretne osobe ili za zadovoljenje neke druge osnovne životne potrebe.

Oblici pomoći Socijalnog programa Općine Gračac za 2010. god.

Članak 6.

1. Pomoć u ogrjevnom drvu**,**
2. Naknada pogrebnih troškova**,**
3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi**,**
5. Subvencija troškova stanovanja,
7. Sufinanciranje programa za djecu s poteškoćama**,**
8. Jednokratna novčana pomoć,

1. Pomoć u ogrjevnom drvu
Samcu ili obitelji koja se grije na drva, može se jednom godišnje, osigurati 3m2 drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju Odlukom odredi Skupština Zadarske županije. Pravo na pomoć mogu ostvariti osobe koje su na popisu Centra za socijalnu skrb Gračac, a korisnici su stalne pomoći. Za korisnike stalne pomoći pri Centru za socijalnu skrb, Jedinstveni upravni odjel Općina Gračac radi osiguranja sredstava iz stavka 1. ovog članka podnosi zahtjev sa popisom korisnika i Rješenje Zadarskoj županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb.
Korisnik je dužan namjenski upotrijebiti primljenu pomoć, u protivnom gubi pravo na daljnju pomoć.

2. Naknada pogrebnih troškova
Pravo na naknadu pogrebnih troškova može se ostvariti za:
a) osobe koje pravo na pogrebne troškove ne ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
b) osobe nepoznatog prebivališta i bez prihoda,
c) osobe koje nemaju članova uže obitelji (roditelji, supružnik, djeca), a živjele su same i ispunjavaju uvjete iz kriterija prihoda iz članka 4. ovog Programa.

Za ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova, zahtjev i svu potrebitu, odnosno raspoloživu dokumentaciju, Jedinstvenom upravnom odjelu mogu podnijeti članovi obitelji ili domaćinstva, kao i institucije socijalne skrbi. Pravo na naknadu pogrebnih troškova ne može se ostvariti za umrle osobe koje imaju članove uže obitelji (roditelj, supružnik, djeca) iako nisu s njima živjeli u domaćinstvu, osim ako svi članovi uže obitelji sa svojim domaćinstvima ispunjavaju uvjete iz kriterija prihoda svih članova domaćinstva iz članka 4. ovog Programa. Utvrđuje se iznos **do 1.000,00 Kn** za nabavu opreme i obavljanje usluga sahrane osobama koje udovoljavaju kriterijima navedenim ovim Programom. Rješenje o pravu na naknadu pogrebnih troškova izdaje Jedinstveni upravni odjel. U pogrebne troškove priznati će se samo nužna osnovna oprema i usluge.

3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi
Novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta u iznosu od **1.000,00 kuna**, ostvariti će roditelji novorođenog djeteta pod uvjetom da oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Gračac najmanje jednu godinu prije rođenja djeteta.

4. Subvencije troškova stanovanja
Pravo na subvenciju troškova stanovanja ostvaruje se putem zahtjeva podnijetog Jedinstvenom upravnom odjelu. Pravo na subvenciju troškova stanovanja može se ostvariti za troškove najma stana temeljem predočenog Ugovora o najmu stana koji je ovjeren kod javnog bilježnika, ili za subvenciju troškova komunalne naknade. Upravnim postupkom utvrditi će se da li podnositelj zahtjeva udovoljava kriterijima iz Socijalnog programa.
Ovaj oblik pomoći odobrit će se na način da nadležni Upravni odjel djelomično ili u cijelosti plati račun izravno isporučitelju usluge. Pravo na ovaj oblik jednokratne novčane pomoći može se ostvariti samo jedanput godišnje, a realizirati će se sukladno ostvarenju prihoda Proračuna Općine Gračac.

5. Sufinanciranje programa za djecu s poteškoćama
Pravo na podmirenje troškova terapeutske pomoći i pomoći logopeda mogu ostvariti djeca i mladi do 15 godina starosti na osnovu medicinske dokumentacije. Trošak će se podmiriti terapeutu i logopedu na osnovu ispostavljenog računa i liste korisnika. Korisnici usluga moraju imati prebivalište na području Općine Gračac. Iznos za podmirenje troška terapeuta može se odobriti do iznosa koji zadovoljava potrebu, ali **ne više od 2.000,00 k**una godišnje po korisniku.

6. Jednokratna novčana pomoć
Jednokratna novčana pomoć u visini do **1.000,00** kuna isplaćivati će se najugroženijim građanima s područja Općine Gračac u određenim situacijama (troškovi liječenja, nesreća, iznenadna bolest i sl.). Jednokratna novčana pomoć odobrava se na temelju pismenog zahtjeva, a može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun za robu ili uslugu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi. Jednokratna novčana pomoć može se ostvariti **jedanput godišnje**.

Potrebna sredstva

Članak 7.

1. Pomoć u ogrjevnom drvu _____470.000 Kn
2. Naknada pogrebnih troškova _____10.000 Kn
3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi _____ 50.000 Kn
4. Subvencija troškova stanovanja _____10.000 Kn
6. Sufinanciranje programa za djecu s poteškoćama _____20.000 Kn
8. Jednokratna novčana pomoć _____20.000 Kn

Ukupno za Socijalni program u 2010. godini _____580.000 Kn

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

općinski načelnik može po potrebi svojom Odlukom utvrditi osnove i mjerila za ostvarivanje prava po pojedinim oblicima pomoći iz ovog Programa.
O zahtjevima za ostvarivanje prava na pomoći iz ovog programa donijet će Rješenje Jedinstveni upravni odjel nakon temeljitog uvida u priložene potvrde, socijalno stanje podnositelja zahtjeva i njegove obitelji odnosno domaćinstva. Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun Općine Gračac. Općinski načelnik je ovlašten dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava. Predviđena struktura i ukupni iznos potrebnih sredstava za izvršenje ovog Programa za 2010. godinu sastavni su dio ovog Programa. Razlika između iznosa sredstava utvrđenih

Proračunom Općine Gračac za 2010. god. za izvršenje Socijalnog programa i iznosa predviđenih potrebnih sredstava za izvršenje Socijalnog programa za 2010.god. osigurati će se:

1. Rebalansom Proračuna za 2010. god.,

2. Dopunskim sredstvima Proračuna RH i Zadarske županije,

3. Donacijom.

Domaćinstvom se prema ovom Programu smatraju sve osobe koje zajedno žive na istoj adresi, u jednoj kući ili stanu. Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gračac prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak priznatog prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene. Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku kojem mu prestaje pravo iz ovog Programa dužan je vratiti iznos primljene pomoći. Sredstva za realizaciju prava iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Gračac, ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

članak 9.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu danom objave.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće

Klasa: 120-01/10-01/01
Urbroj: 2198/31-01-10-03
Gračac, 31. ožujka 2010. g.

Temeljem čl. 3. i čl. 10. st. 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» 28/10) te čl. 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09, 20/09) Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2010. godine donosi slijedeću

O D L U K U O P L A Ć A M A

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Gračac koji svoju dužnost obnašaju uz zasnivanje radnog odnosa te koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gračac.

II. PLAĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA I NJEGOVIH ZAMJENIKA

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za izračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika utvrđuje se u visini jednakoj visini osnovice za obračun plaće državnih službenika i namještenika.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika te njegovih zamjenika su slijedeći:

- općinski načelnik: koeficijent 3,00
- zamjenici općinskog načelnika: koeficijent 2,20

Članak 5.

Pojedinačna rješenja o visini plaće za općinskog načelnika i njegove zamjenike donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračac.

Članak 6.

Ostala prava iz radnog odnosa općinski načelnik i njegovi zamjenici ostvaruju na način kao i službenici i namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gračac.

III. PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gračac čini umnožak koeficijenta složenosti poslova na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 8.

Osnovica za obračun plaće iz čl. 6. ove Odluke utvrđena je odlukom općinskog načelnika.

Članak 9.

Vježbenik za vrijeme trajanja vježbeničkog staža ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Članak 10.

Koeficijenti složenosti poslova ne smiju biti veći od koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta s odgovarajućim nazivima u državnoj službi, odnosno koeficijent za obračun plaće pročelnika ne smije biti veći od koeficijenta složenosti poslova načelnika sektora ili službe, stoga se utvrđuju slijedeći koeficijenti službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gračac:

Rbr.	NAZIV	KOEFICIJENT
1.	Pročelnik	1,95
2.	Tajnik kabineta načelnika i Općinskog vijeća- viši stručni savjetnik	1,85
3.	Voditelj odsjeka- viši upravni savjetnik, viši stručni savjetnik	1,70
4.	Voditelj odsjeka- upravni savjetnik, stručni savjetnik	1,45
5.	Voditelj pododsjeka- viši upravni referent, viši stručni referent Voditelj odjeljka računovodstvenih poslova- viši upravni referent, viši stručni referent	1,10
6.	Voditelj pododsjeka/ odsjeka- stručni referent	1,05
7.	Voditelj odjeljka- upravni referent, stručni referent, administrativni referent, računovodstveni referent	0,93
8.	Unutarnji revizor	1,70
9.	Viši upravni savjetnik Viši stručni savjetnik	1,57
10.	Upravni savjetnik Stručni savjetnik	1,27
11.	Samostalni upravni referent Stručni suradnik	1,15
12.	Viši upravni referent Viši stručni referent	1,00
13.	Upravni referent Stručni referent Računovodstveni referent- financijski knjigovođa	0,88
14.	Administrativni referent Administrativni tajnik Računovodstveni referent Ekonom	0,85
15.	Daktilograf	0,80
16.	Osobni vozač	0,90
17.	Radna mjesta namještenika III. vrste	0,80
18.	Radna mjesta IV. vrste	0,62

Članak 11.

Ostala prava iz radnog odnosa uredit će se kolektivnim ugovorom ili pravilnikom kojega donosi općinski načelnik.

Do stupanja na snagu kolektivnog ugovora ili pravilnika, ostala prava iz radnog odnosa uređuju se u okviru prava utvrđenim važećim kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika u tijelima Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 8/05, 10/06).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. travnja 2010. godine, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće
Klasa: 351-01/10-01/3
Urbroj: 2198/31-01-10-01
Gračac, 31. ožujka 2010. g.

Na temelju čl. 17. i 101. Zakona o otpadu ("Narodne novine" br. 178/04, 111/06, 60/08) i čl. 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br.36/95,109/95-uredba, 21/96-Uredba, 70/97, 128/99, 59/01, 26/03– proč.tekst, 82/04,110/04-Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09, 87/09) te čl. 27. Statuta Općine Gračac ("Službene glasnik Zadarske županije 12/01,7/03,3/05,8/05,10/09, 20/09), Općinsko vijeće Općine Gračac na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2010. donijelo je

ODLUKU
o načinu obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Gračac

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstava**.**

Članak 2.

U Općini Gračac poslove sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja
„Komunalno" d.o.o Gračac (u nastavku: isporučitelj usluge).

Skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada, te poslove odvojenog sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (u nastavku: gospodarenje komunalnim otpadom) propisano je Odlukom o komunalnom redu Općine Gračac (Službeni glasnik Zadarske županije br. 11/04), Odlukom o komunalnim djelatnostima i o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti u Općini Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije, br. 1/07) te ostalim važećim zakonskim odredbama.

Članak 3.

Cijenu usluge gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstva određuje isporučitelj
usluge uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Gračac, sukladno čl. 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 4.

Cijena usluge iz čl. 3. ove Odluke utvrđuje se prema vrstama i kategorijama korisnika i načinu odvoza komunalnog otpada, a sukladno odredbama u Općim uvjetima obračuna odvoza komunalnog otpada od fizičkih i pravnih osoba sa područja Općine Gračac izrađenim od strane isporučitelja.

Članak 5.

(1) Određuju se slijedeće vrste i kategorije korisnika iz čl. 4. ove Odluke i načini odvoza komunalnog otpada i obračuna:

Obračun naplate odvoza komunalnog otpada vršit će se na temelju volumena kontejnera i posuda za pravne osobe korisnike komunalnih usluga, odnosno korisnici usluga u obiteljskim kućama i stanovima sukladno broju članova pojedinog obiteljskog kućanstva na područjima gdje je isporučitelj osigurao posude ili kontejnere ili volumena odvezenog otpada na područjima gdje isporučitelj nije osigurao posude-kontejnere za prikupljanje komunalnog otpada.

Posude- kontejneri za pravne osobe mogu biti volumena od 1100 litara i 5000 litara, posude i vrećice mogu biti volumena 100 l i 60 l.

1.1. FIZIČKE OSOBE
Naplata odvoza otpada od fizičkih osoba vršit će se mjesečno i to na temelju broja članova obiteljskog kućanstva sukladno već utvrđenom broju članova kućanstva od strane Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, a iskazanom kroz Suglasnost za stambeno zbrinjavanje obitelji ili nekog drugog dokumenta nadležnih Ministarstava za evidentiranje prijava prebivališta ili boravišta građana.
Domaćinstva koja su povremeno odsutna, a ne koriste uslugu odvoza otpada, imaju mogućnost privremene odjave za period kada je kuća prazna (minimalni rok odjave je 2 mjeseca, maksimalni rok odjave je 6 mjeseci nakon čega je potrebno obnoviti eventualno odsustvo).
Domaćinstva koja se nalaze u naseljima u kojima još uvijek ne postoje posude osigurane od strane isporučitelja usluge Komunalno d.o.o., obračun će se vršiti prema volumenu otpada u vrećicama, odnosno volumena posuda- kanti od 100 l (sukladno potrebama kućanstva primatelja usluge) koju je dužan osigurati primatelj usluge o svom trošku.
U broj članova kućanstva uključene su osobe sa prebivalištem, te osobe sa boravištem na pojedinoj adresi.

1.2. STAMBENE ZGRADE
Naplata odvoza otpada iz stambenih zgrada vršit će se mjesečno za sve stanove po članu obiteljskog kućanstva.

1.3. PRAVNE OSOBE - POSLOVNI SUBJEKTI
Naplata odvoza otpada od pravnih osoba vršit će se mjesečno na temelju volumena posudekoja se kod navedenih subjekta koristi za odlaganje otpada.
Onim korisnicima čiji se poslovni prostori nalaze u stambenim zgradama ili drugim
lokacijama će biti omogućen kontejner sa zaključavanjem kao i za stanare u istim zgradama.

Svi ostali poslovni subjekti koji imaju mogućnost osiguranja vlastitog kontejnera dužni su osigurati posude - kontejnere odgovarajuće već postojećim tipovima posuda koje se koriste na području Općine Gračac, a usluga odvoza otpada će se vršiti bez naplate najma sukladno cjeniku za odvoz otpada.

(2) U cilju dokazivanja kategorije i broja korisnika, koriste se slijedeći izvori podataka:

1. Obrasci/izjave korisnika pod kaznenom i materijalnom odgovornošću ovjereni od strane isporučitelja ili dostavljeni osobno uz ovjeru javnog bilježnika ili Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji- Ispostava Gračac,
2. Podaci Državnog zavoda za statistiku, Ministarstva unutarnjih poslova –Uprava
za razvoj, opremanje i potporu, Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, a iskazanom kroz Suglasnost za stambeno zbrinjavanje obitelji ili nekog drugog dokumenta nadležnih Ministarstava za evidentiranje prijava prebivališta ili boravišta građana i dr. službenih institucija, Porezne uprave i sl;
3. Podaci Komisije za utvrđivanje površina za obračun komunalne naknade
4. Podaci Mjesnog odbora Srb;
5. Ostali dostupni podaci sukladno zakonskoj regulativi.

(3) U broj članova kućanstva uključene su osobe sa prebivalištem i osobe sa
boravištem na pojedinoj adresi.

(4) U cilju dokazivanja volumena za korisnike kojima se obračun vrši na temelju volumena odvezenog komunalnog otpada koriste se tipske posude od 5000 l, 1100 l, i tipske posude i vrećice za odlaganje komunalnog otpada od 100 l i 60 l.

Članak 6.

Cijena usluge iz čl. 3. ove Odluke sadrži slijedeće:

1. troškove sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada;
2. troškove odvojenog sakupljanja i prijevoza otpada;
3. troškove nabavke posuda za otpad;
4. troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta
otpada;
5. troškove rada odlagališta otpada;

Članak 7.

U slučaju pogrešno obračunatih računa za izvršenu uslugu, odnosno mogućih primjedaba i reklamacija, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, pismeno izvjestiti isporučitelja, koji je obezan postupiti
sukladno Odluci o postupanju s reklamacijama isporučitelja, a obračun je u skladu s izmjenama isporučitelj dužan primijeniti za tekući mjesec. Svi računi nastali na temelju obračuna prije reklamacije ostaju nepromijenjeni.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaju važiti svi predhodni cjenici o načinu obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstava na području Općine Gračac, odnosno cjenik usluga za odvoz komunalnog otpada kao dio Odluke o davanju prethodne sluglasnosti na promjenu cijena komunalnih usluga („Službeni glasnik Zadarske županije br. 01/07), dok preostali dijelovi Odluke, odnosno cjenici ostaju na snazi.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur**.**

Općinsko vijeće
Klasa: 022-01/10-01/01
Urbroj: 2198/31-01-10-01
Gračac, 31. ožujka 2010. g.

Temeljem čl. 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09, 20/09) Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2010. godine donosi slijedeću

Odluku o imenovanju
Povjerenstva za organizaciju proslave Dana Općine

Članak 1.

U Povjerenstvo za organizaciju proslave Dana Općine 23. travnja imenuju se:

1. Goran Đekić- za predsjednika
2. Toni Marčić- za člana
3. Milan Tankosić- za člana
4. Zoran Tomić- za člana
5. Berislav Turić- za člana
6. Ankica Rosandić- za člana
7. Franjo Abramović- za člana
8. Perica Ešegović- za člana
9. Vesna Bogunović- za člana

Članak 2.

Povjerenstvo iz čl. 1. ove Odluke ima prava i obveze organiziranja proslave Dana Općine Gračac, odlučivanja o troškovima za tu namjenu, kontaktiranja s drugim subjektima u svrhu obilježavanja Dana Općine, donošenja odluke o davanju priznanja i/ili nagrada prigodom Dana Općine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće
Klasa: 612-04/09-01/03
Urbroj: 2198/31-01-10-02
Gračac, 31. ožujka 2010. g.

Temeljem čl. 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09, 20/09), Općinsko vijeće Općine Gračac, na svojoj 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2010. godine donosi slijedeći

Z a k lj u č a k

I. Usvaja se Plan poslovnih primitaka i izdataka Knjižnice i čitaonice Gračac za 2010. godinu.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 400-02/09-01/11
Urbroj: 2198/31-01-10-02
Gračac, 31. ožujka 2010. g.

Temeljem čl. 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09, 20/09), Općinsko vijeće Općine Gračac, na svojoj 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2010. godine donosi slijedeći

Z a k lj u č a k

I. Usvaja se Financijski plan Dječjeg vrtića «Baltazar» za 2010. godinu.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur**.**

OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće
Klasa: 021-01/10-01/1
Urbroj: 2198/31-01-10-02
Gračac, 31. ožujka 2010. g.

Temeljem članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» 10/97, 107/07) te čl. 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09, 20/09), na svojoj 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2010. g. Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku
o razrješenju i imenovanju
predstavnice u Upravnom vijeću
Dječjeg vrtića «Baltazar» Gračac

Članak 1.

Ovom Odlukom Kata Brčina razrješuje se dužnosti predstavnice osnivača u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića «Baltazar» u Gračacu, na osobni zahtjev.

Članak 2.

Predstavnicom osnivača u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića «Baltazar» u Gračacu, umjesto razrješene Kate Brčina, imenuje se Nataša Turbić, do isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur**.**

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće

Klasa: 112-01/10-01/2
Urbroj: 2198/31-01-10-01
Gračac, 12. ožujka 2010. g.

Temeljem članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08), dana 12. ožujka 2010. godine, Općinski načelnik Općine Gračac donosi

PLAN
prijma u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračac
za 2010. godinu

Članak 1.

Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Gračac u 2010. godini.

Članak 2.

Broj ustrojenih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gračac, broj službenika i namještenika koje je potrebno zaposliti na neodređeno vrijeme, potreban broj vježbenika na određeno vrijeme, stvarno stanje popunjenosti pripadnika srpske nacionalne manjine, broj pripadnika srpske nacionalne manjine koje se planira zaposliti na neodređeno vrijeme i broj vježbenika- pripadnika srpske nacionalne manjine koje se planira zaposliti na određeno vrijeme, iskazani su u tablici kako slijedi:

Broj ustrojenih radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu	13
Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	9
Broj službenika i namještenika koje je potrebno zaposliti na neodređeno vrijeme u 2010. godini	1
Broj vježbenika VŠS koje je potrebno zaposliti na određeno vrijeme	1
Stvarno stanje popunjenosti pripadnika srpske nacionalne manjine	2
Broj pripadnika srpske nacionalne manjine koje se planira zaposliti na neodređeno vrijeme radi ostvarivanja zastupljenosti	1
Broj pripadnika srpske nacionalne manjine koje se planira zaposliti kao vježbenike VŠS na određeno vrijeme radi ostvarivanja zastupljenosti	1
SVEUKUPNO SE PLANIRA ZAPOSLITI (na neodređeno i određeno- vježbenika):	2

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim glasniku Zadarske županije“.

Općinski načelnik
Goran Đekić

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**