SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 4 **ZADAR, 4. veljače 2010. godine** **GODINE: XVII**

AKTI OPĆINE KOLAN

⇒ Odluka o prihvaćanju cjenika komunalnih usluga……... 1

AKTI OPĆINE GRAČAC

⇒ Plan nabave Općine Gračac za 2010.godinu……. 2

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

⇒ Odluka o II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Novigrad za 2009.godinu……. 3
⇒ Program održavanja i izradnje komunalne infrastrukture za 2010.godinu……. 17
⇒ Program javnih potreba u kulturi za 2010.godinu…… 18
⇒ Program javnih potreba u športu za 2010.godinu…… 20
⇒ Program javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2010. godinu…… 21
⇒ Socijalni program za 2010. godinu……... 22
⇒ Proračun Općine Novigrad za 2010. godinu…… 23
⇒ Odluka o izvršenju Proračuna Općine Novigrad za 2010.godinu…… 24
⇒ Odluka o imenovanju komisija za popis imovine i obveza Općine Novigrad……. 25

AKTI OPĆINE SALI

⇒ Izmjene i dopune Proračuna Općine Sali za 2009.godinu……. 26
⇒ Proračun Općine Sali za 2010. godinu…… 33
⇒ Odluka o izvršenju Proračuna za 2010.godinu…… 39
⇒ Odluka o davanju suglasnosti na Statut dječjeg vrtića «Orkulice» i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada «Dječjeg vrtića «Orkulice»…… 40
⇒ Statut dječjeg vrtića «Orkulice» Sali…… 40
⇒ Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića «Orkulice»…… 48

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE KOLAN

⇒ Statut Turističke zajednice općine Kolan…….. 51

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

⇒ Odluka o naknadi troškova za rad zamjenika Općinskog načelnika…….. 63
⇒ Program gradnje komunalne infrastrukture za 2010.g…… 64
⇒ Program održavanja komunalne infrastrukture za 2010. g……. 68

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIVLAKA

⇒ Statut Turističke zajednice općine Privlaka…….. 72

AKTI OPĆINE TKON

⇒ Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Tkon za 2009.g……. 86

AKTI
OPĆINE KOLAN

Temeljem članka 52. Statuta općine Kolan (Službeni glasnik Zadarske županije br. 17/2009), Načelnik Općine Kolan, donosi

ODLUKU O PRIHVAĆANJU
CJENIKA KOMUNALNIH USLUGA

Članak 1.

Načelnik Općine Kolan donosi Odluku o prihvaćanju cjenika komunalnih usluga poduzeća «Komunalije» d.o.o. Novalja i «Komunalno društvo Kolan» d.o.o.

Članak 2.

Ovaj cjenik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01. 01. 2010.

Klasa: 363-01/09-01/117
Ur. broj:2198-40-09-1

Kolan, 01. prosinca 2009. godine

U privitku:
- Cjenik komunalnih usluga «Komunalije» d.o.o. Novalja
- Cjenik komunalnih usluga «Komunalno društvo Kolan» d.o.o.

Načelnik Općine Kolan
Josip Zubović

AKTI
OPĆINE GRAČAC

Općinski načelnik
Klasa: 400-08/09-01-01
Urbroj: 2198/31-01-10-03
Gračac, 14. siječnja 2010. godine

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 110/07 i 125/08), članka 34. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05, 10/09, 20/09) te čl. 12. Proračuna Općine Gračac za 2010. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» 26/09), donosim

PLAN NABAVE OPĆINE GRAČAC
ZA 2010. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan nabave Općine Gračac za 2010. godinu, kako slijedi:

REDNI BROJ	POZICIJA	KONTO	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE kn	PLANIRANA VRIJEDNOST NABAVE kn
1.	030	3221	Uredski materijal	40651,00	50000,00
2.	031	3221	Literatura	16260,00	20000,00
3.	032	3221	Materijal za redovno poslovanje	24390,00	30000,00
4.	033	3223	Energija	162600,00	200000,00
5.	034	3223	Gorivo	44715,00	55000,00
6.	035	3223	Ogrijev	121952,00	150000,00
7.	036	3224	Materijal za tekuće održavanje 1. Javna rasvjeta 2. ostali građevinski materijal	 121952,00 691058,00	1000000,00
8.	037	3225	Sitan inventar	8131,00	10000,00
9.	038	3231	Rashodi telefona	81301,00	100000,00
10.	039	3231	Usluge prijevoza 1.Prijevoz učenika 2.Ostali prijevoz	 243900,00 178865,00	520000,00
11.	040	3231	Poštarina	16240,00	20000,00
12.	041	3232	Usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata 1.Cesta Kasar- Vrelo Zrmanja 2.Građevinski objekti	 428140,00 953977,00	1700000,00
13.	042	3232	Usluge održavanja opreme	16260,00	20000,00
14.	043	3232	Usluge tekućeg održavanja prijevoznih sredstava	40650,00	50000,00
15.	044	3233	Usluge promidžbe	65040,00	80000,00
16.	047	3235	Lesing osobnog automobila (2010-2015. g)	203250,00	250000,00
17.	048	3237	Geodetsko katastarske usluge 1.Geodetske podloge za prometnice 2.Katastarske podloge	 40651,00 162601,00	250000,00
18.	049	3237	Intelektualne usluge 1.Urbanistički planovi 2.Izmjene PPU-a 3.Projektna dokumentacija 4.Konzultantske usluge na razvojnim projektima 5.Odvjetničke usluge	 146342,00 162600,00 60976,00 56912,00 60976,00	600000,00
19.	051	3238	Računalne usluge	40650,00	50000,00

Članak 2.

Utvrđeni Plan nabave može se tijekom proračunske godine mijenjati i dopunjavati, u skladu s potrebama i osiguranim sredstvima.

Članak 3.

Ovaj Plan nabave objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Goran Đekić

AKTI
OPĆINE NOVIGRAD

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj 7. sjednici održanoj 21. prosinca 2009.g donosi:

ODLUKU
O II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Novigrad za 2009.g

Članak 1.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-01/09-01/17
Ur.broj:2198/08-09-
Novigrad, 21.12.2009.g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Općina Novigrad

Trg K.Tomislava 1
23312 Novigrad (Dalmacija)

Datum: 14.01.2010
Vrijeme: 13:48

II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2009

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE 00.00.-00.00.00.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			**23.049.200,00**	**24.512.616,77**	**1.100.212,00**	**4,8%**	**24.149.412,00**
RAZDJEL 001		**OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVRSTVO**	**23.049.200,00**	**24.512.616,77**	**1.100.212,00**	**4,8%**	**24.149.412,00**
6		**Prihodi poslovanja**	**7.129.000,00**	**9.494.959,72**	**1.988.500,00**	**27,9%**	**9.117.500,00**
61		**Prihodi od poreza**	**3.134.400,00**	**4.118.416,83**	**806.000,00**	**25,7%**	**3.940.400,00**
611		**Porez i prirez na dohodak**	**2.239.000,00**	**3.039.361,57**	**600.000,00**	**26,8%**	**2.839.000,00**
P0001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.239.000,00	3.039.361,57	600.000,00	26,8%	2.839.000,00
613		**Porezi na imovinu**	**857.400,00**	**1.055.967,30**	**220.000,00**	**25,7%**	**1.077.400,00**
P0002	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade,	827.400,00	1.010.583,34	200.000,00	24,2%	1.027.400,00
P0003	6131	Porez na kuće za odmor	30.000,00	45.383,96	20.000,00	66,7%	50.000,00
614		**Porezi na robu i usluge**	**38.000,00**	**23.087,96**	**-14.000,00**	**-36,8%**	**24.000,00**
P0004	6142	Porez na potrošnju	15.000,00	837,28	-14.000,00	-93,3%	1.000,00
P0005	6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	23.000,00	22.250,68	-	-	23.000,00
63		**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće**	**3.421.600,00**	**4.604.794,00**	**1.010.000,00**	**29,5%**	**4.431.600,00**
633		**Pomoći iz proračuna**	**2.910.000,00**	**2.968.811,21**	**100.000,00**	**3,4%**	**3.010.000,00**
P0006	6331	Tekuće pomoći iz županiujskog proračuna	250.000,00	97.607,67	-150.000,00	-60,0%	100.000,00
P0025	6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	240.493,54	50.000,00	25,0%	250.000,00
P0007	6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.260.000,00	2.383.000,00	100.000,00	4,4%	2.360.000,00
P0008	6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	247.710,00	100.000,00	50,0%	300.000,00
634		**Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države**	**511.600,00**	**1.635.982,79**	**910.000,00**	**177,9%**	**1.421.600,00**
P0009	6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće	511.600,00	1.635.982,79	910.000,00	177,9%	1.421.600,00
64		**Prihodi od imovine**	**63.000,00**	**59.925,45**	**-1.500,00**	**-2,4%**	**61.500,00**
641		**Prihodi od financijske imovine**	**2.000,00**	**19.390,00**	**18.000,00**	**900,0%**	**20.000,00**
P0010	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	19.390,00	18.000,00	900,0%	20.000,00
642		**Prihodi od nefinancijske imovine**	**61.000,00**	**40.535,45**	**-19.500,00**	**-32,0%**	**41.500,00**
P0011	6421	Naknade za koncesije na pomorskm dobru	60.000,00	39.059,61	-20.000,00	-33,3%	40.000,00
P0012	6423	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	1.475,84	500,00	50,0%	1.500,00
65		**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**470.000,00**	**667.073,44**	**169.000,00**	**36,0%**	**639.000,00**
651		**Administrativne (upravne) pristojbe**	**206.000,00**	**233.780,12**	**34.000,00**	**16,5%**	**240.000,00**
P0013	6512	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	70.000,00	84.779,55	15.000,00	21,4%	85.000,00
P0024	6512	Prihodi od odvoza smeća	120.000,00	127.011,17	10.000,00	8,3%	130.000,00
P0014	6513	Prih. od prist. ostv. porod.drž. biljega	1.000,00	460,02	-	-	1.000,00
P0015	6514	Boravišne pristojbe	5.000,00	2.729,38	-	-	5.000,00
P0016	6514	Prihodi od natječajne dokumentacije	10.000,00	18.800,00	9.000,00	90,0%	19.000,00
652		**Prihodi po posebnim propisima**	**264.000,00**	**433.293,32**	**135.000,00**	**51,1%**	**399.000,00**
P0017	6522	Naknada za uređenje voda	5.000,00	-	-5.000,00	-100,0%	-
P0018	6523	Komunalni doprinosi	100.000,00	183.799,08	40.000,00	40,0%	140.000,00
P0019	6523	Komunalne naknde	150.000,00	247.855,04	100.000,00	66,7%	250.000,00
P0020	6524	Doprinosi za šume	1.000,00	39,20	-	-	1.000,00
P0021	6526	Prihodi od priključaka na kom. infrastruikturu	8.000,00	1.600,00	-	-	8.000,00
66		**Ostali prihodi**	**40.000,00**	**44.750,00**	**5.000,00**	**12,5%**	**45.000,00**
663		**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države**	**-**	**33.000,00**	**33.000,00**	**-**	**33.000,00**
P0027	6631	Donacije trgovačkih društava	-	33.000,00	33.000,00	-	33.000,00

Općina Novigrad

Datum: 14.01.2010
Vrijeme: 13:48

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE 00.00.-00.00.00.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
664	**Prihodi od proračuna za financiranje redovne djelatnosti**		**40.000,00**	**11.750,00**	**-28.000,00**	**-70,0%**	**12.000,00**
P0022	6643	Prihodi sa osnove posebnih ugovora	40.000,00	11.750,00	-28.000,00	-70,0%	12.000,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**		**15.920.200,00**	**15.017.657,05**	**-888.288,00**	**-5,6%**	**15.031.912,00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**		**15.920.200,00**	**15.005.945,05**	**-900.000,00**	**-5,7%**	**15.020.200,00**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**		**15.920.200,00**	**15.005.945,05**	**-900.000,00**	**-5,7%**	**15.020.200,00**
P0023	7111	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	15.920.200,00	15.005.945,05	-900.000,00	-5,7%	15.020.200,00
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**		**-**	**11.712,00**	**11.712,00**	**-**	**11.712,00**
723	**Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava**		**-**	**11.712,00**	**11.712,00**	**-**	**11.712,00**
P0026	7231	Prihodi od prodaje kamiona smećarke	-	11.712,00	11.712,00	-	11.712,00

Općina Novigrad

Datum: 14.01.2010
Vrijeme: 13:48

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE 00.00.-00.00.00.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**23.049.200,00**	**18.086.420,72**	**1.100.212,00**	**4,8%**	**24.149.412,00**
RAZDJEL 001		**OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVRSTVO**	**168.000,00**	**153.596,59**	**-8.700,00**	**-5,2%**	**159.300,00**
Glavni program		**A01 OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD**	**168.000,00**	**153.596,59**	**-8.700,00**	**-5,2%**	**159.300,00**
Program 0100		**Redvna djelatnost Općinskog vijeća**	**168.000,00**	**153.596,59**	**-8.700,00**	**-5,2%**	**159.300,00**
Aktivnost A100001		**Rad Općinskog vijeća Općine novigrad**	**168.000,00**	**153.596,59**	**-8.700,00**	**-5,2%**	**159.300,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**168.000,00**	**153.596,59**	**-8.700,00**	**-5,2%**	**159.300,00**
32		**Materijalni rashodi**	**168.000,00**	**153.596,59**	**-8.700,00**	**-5,2%**	**159.300,00**
329		**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**168.000,00**	**153.596,59**	**-8.700,00**	**-5,2%**	**159.300,00**
R0001	3291	Naknade članovima poglavrstva	50.000,00	10.256,67	-38.000,00	-76,0%	12.000,00
R0002	3291	Naknade članovima vjeća	60.000,00	31.279,99	-28.000,00	-46,7%	32.000,00
R0003	3293	Reprezentacija	19.000,00	61.233,02	42.300,00	222,6%	61.300,00
R0004	3299	Izdaci za organizaciju proslave dana Općine	13.000,00	36.426,63	26.000,00	200,0%	39.000,00
R0005	3299	Nagrade i priznanja	26.000,00	14.400,28	-11.000,00	-42,3%	15.000,00
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**22.553.900,00**	**17.733.020,60**	**1.147.312,00**	**5,1%**	**23.701.212,00**
GLAVA 01		**REDOVNA DJELATNOST JUO**	**3.447.700,00**	**3.338.742,16**	**-41.502,00**	**-1,2%**	**3.406.198,00**
Glavni program		**A02 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	**3.447.700,00**	**3.338.742,16**	**-41.502,00**	**-1,2%**	**3.406.198,00**
Program 0100		**Redovna djelatnost**	**2.859.100,00**	**3.104.922,62**	**298.598,00**	**10,4%**	**3.157.698,00**
Aktivnost A100001		**Rashodi za zaposlene**	**953.500,00**	**1.165.174,48**	**213.300,00**	**22,4%**	**1.166.800,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**953.500,00**	**1.165.174,48**	**213.300,00**	**22,4%**	**1.166.800,00**
31		**Rashodi za zaposlene**	**912.000,00**	**1.097.919,28**	**186.200,00**	**20,4%**	**1.098.200,00**
311		**Plaće**	**760.000,00**	**904.770,81**	**145.000,00**	**19,1%**	**905.000,00**
R0006	3111	Plaće za redovan rad	760.000,00	904.770,81	145.000,00	19,1%	905.000,00
312		**Ostali rashodi za zaposlene**	**40.000,00**	**36.600,00**	**-3.400,00**	**-8,5%**	**36.600,00**
R0007	3121	Ostali rashodi za zaposlene(regres,božičnica ,darovi	40.000,00	36.600,00	-3.400,00	-8,5%	36.600,00
313		**Doprinosi na plaće**	**112.000,00**	**156.548,47**	**44.600,00**	**39,8%**	**156.600,00**
R0008	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	95.000,00	141.167,38	46.200,00	48,6%	141.200,00
R0009	3133	Doprinosi za zapošljavanje	17.000,00	15.381,09	-1.600,00	-9,4%	15.400,00
32		**Materijalni rashodi**	**41.500,00**	**67.255,20**	**27.100,00**	**65,3%**	**68.600,00**
321		**Naknade troškova zaposlenima**	**41.500,00**	**67.255,20**	**27.100,00**	**65,3%**	**68.600,00**
R0010	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	6.000,00	7.655,50	2.000,00	33,3%	8.000,00
R0011	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	4.000,00	8.342,00	5.000,00	125,0%	9.000,00
R0012	3211	Ostali rashodi za službena putovanja	5.000,00	3.079,70	-1.900,00	-38,0%	3.100,00
R0013	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00	47.738,00	28.000,00	140,0%	48.000,00
R0014	3213	Seminari ,savjetovanja, simpoziji	4.000,00	-	-4.000,00	-100,0%	-
R0015	3213	Tečajevi i stručni ispiti	2.500,00	440,00	-2.000,00	-80,0%	500,00
Aktivnost A100002		**Rashodi za materijal i energiju**	**257.000,00**	**291.816,15**	**40.800,00**	**15,9%**	**297.800,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**257.000,00**	**291.816,15**	**40.800,00**	**15,9%**	**297.800,00**
32		**Materijalni rashodi**	**257.000,00**	**291.816,15**	**40.800,00**	**15,9%**	**297.800,00**
322		**Rashodi za materijal i energiju**	**257.000,00**	**291.816,15**	**40.800,00**	**15,9%**	**297.800,00**
R0016	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	37.037,63	-11.000,00	-22,0%	39.000,00
R0017	3221	Literatura(publikacije,časopisi, glasila ,knjige)	4.000,00	4.974,25	1.000,00	25,0%	5.000,00
R0018	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	12.000,00	4.714,83	-7.000,00	-58,3%	5.000,00
R0019	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	10.000,00	15.377,59	6.000,00	60,0%	16.000,00
R0020	3221	Službena i radna odjeća	10.000,00	11.187,05	1.300,00	13,0%	11.300,00
R0021	3223	Električna energija -općinski prostori	115.000,00	129.968,17	15.000,00	13,0%	130.000,00
R0022	3223	Gorivo za općinsko vozilo	20.000,00	39.405,65	20.000,00	100,0%	40.000,00
R0023	3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest.održ.	10.000,00	14.253,43	6.000,00	60,0%	16.000,00
R0024	3224	Materijal i djelovi za tekuće i invest. održ.postrojrnja i oe	6.000,00	7.725,79	2.000,00	33,3%	8.000,00

Općina Novigrad

Datum: 14.01.2010
Vrijeme: 13:48

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE 00.00.-00.00.00.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
R0025	3224	Matreijal i djelovi za tekuće i invest. održ. općinskog	5.000,00	1.283,58	-3.500,00	-70,0%	1.500,00
R0026	3225	Sitan inventar	15.000,00	25.888,18	11.000,00	73,3%	26.000,00
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge			**1.007.400,00**	**1.073.831,15**	**102.400,00**	**10,2%**	**1.109.800,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**1.007.400,00**	**1.073.831,15**	**102.400,00**	**10,2%**	**1.109.800,00**
32	**Materijalni rashodi**		**1.007.400,00**	**1.073.831,15**	**102.400,00**	**10,2%**	**1.109.800,00**
323	**Rashodi za usluge**		**897.000,00**	**953.654,52**	**89.400,00**	**10,0%**	**986.400,00**
R0027	3231	Usluge telefona	25.000,00	35.186,68	10.500,00	42,0%	35.500,00
R0028	3231	Usluge mobitela	15.000,00	25.794,88	12.000,00	80,0%	27.000,00
R0029	3231	Poštarina	14.000,00	15.121,39	1.200,00	8,6%	15.200,00
R0030	3231	Rent-a- car	2.000,00	854,00	-1.000,00	-50,0%	1.000,00
R0031	3232	Usluge tekućeg i invest. održ. općinskih objekata	15.000,00	75.975,00	62.000,00	413,3%	77.000,00
R0032	3232	Usluge tek. i invest. održ. postrojenja i opreme	12.000,00	15.646,18	4.000,00	33,3%	16.000,00
R0033	3232	Usluge tekućeg i invest. održ. općinskog vozila	8.000,00	2.591,84	-4.500,00	-56,3%	3.500,00
R0034	3232	Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja	6.000,00	1.422,02	-4.000,00	-66,7%	2.000,00
R0035	3233	Usluge promidžbe i informiranja - oglasi i natječaji	35.000,00	97.469,86	64.000,00	182,9%	99.000,00
R0036	3235	Operativni leasing - općinsko vozilo	5.000,00	4.375,73	-	-	5.000,00
R0037	3237	Ugovori o djelu	70.000,00	41.081,65	-28.000,00	-40,0%	42.000,00
R0038	3237	Odvjetničke usluge	45.000,00	25.010,00	-19.500,00	-43,3%	25.500,00
R0039	3237	Geodetsko katastarske usluge	300.000,00	340.608,46	50.000,00	16,7%	350.000,00
R0040	3237	Ostele intelektualne usluge	40.000,00	13.242,80	-25.000,00	-62,5%	15.000,00
R0041	3237	Usluge tehničkog pregleda ,stručnog nadzora i dr.	100.000,00	47.516,80	-50.000,00	-50,0%	50.000,00
R0187	3237	Lokalni izbori 2009	100.000,00	93.039,31	-6.000,00	-6,0%	94.000,00
R0191	3237	Izbori za mjesne odbore 2009	-	34.522,47	35.000,00	-	35.000,00
R0042	3238	Računalne usluge	45.000,00	63.973,91	23.000,00	51,1%	68.000,00
R0176	3238	Usluge održavanje web hostinga	8.000,00	4.148,00	-3.800,00	-47,5%	4.200,00
R0043	3239	Grafičke i tiskarske usluge	42.000,00	8.717,74	-28.000,00	-66,7%	14.000,00
R0044	3239	Usluge pri registraciji motornih vozila	3.000,00	967,41	-2.000,00	-66,7%	1.000,00
R0045	3239	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	7.000,00	6.388,39	-500,00	-7,1%	6.500,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**		**110.400,00**	**120.176,63**	**13.000,00**	**11,8%**	**123.400,00**
R0046	3293	Reprezentacija	55.000,00	69.064,81	16.000,00	29,1%	71.000,00
R0178	3293	Organizacija karnevala 2009 g.	14.400,00	14.398,52	-	-	14.400,00
R0047	3294	Članarine	1.000,00	-	-1.000,00	-100,0%	-
R0048	3299	Ostali nespomenuti radshodi poslovanja	40.000,00	36.713,30	-2.000,00	-5,0%	38.000,00
Aktivnost A100004 Financijski rashodi			**110.000,00**	**79.684,80**	**-26.000,00**	**-23,6%**	**84.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**110.000,00**	**79.684,80**	**-26.000,00**	**-23,6%**	**84.000,00**
34	**Financijski rashodi**		**65.000,00**	**30.885,03**	**-32.000,00**	**-49,2%**	**33.000,00**
343	**Ostali financijski rashodi**		**65.000,00**	**30.885,03**	**-32.000,00**	**-49,2%**	**33.000,00**
R0049	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	14.725,91	-	-	15.000,00
R0050	3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	10.000,00	2.583,07	-7.000,00	-70,0%	3.000,00
R0051	3434	Osatli nespomenuti financijski rashodi	40.000,00	13.576,05	-25.000,00	-62,5%	15.000,00
38	**Ostali rashodi**		**45.000,00**	**48.799,77**	**6.000,00**	**13,3%**	**51.000,00**
383	**Kazne, penali i naknade štete**		**35.000,00**	**29.035,12**	**-5.000,00**	**-14,3%**	**30.000,00**
R0052	3831	Naknada šteta fizičkim i pravnim osobama	35.000,00	29.035,12	-5.000,00	-14,3%	30.000,00
385	**Izvanredni rashodi**		**10.000,00**	**19.764,65**	**11.000,00**	**110,0%**	**21.000,00**
R0053	3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	19.764,65	11.000,00	110,0%	21.000,00
Aktivnost A100005 Subvencije komunalnom poduzeću Galeb d.o.o.			**280.000,00**	**360.098,00**	**80.098,00**	**28,6%**	**360.098,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**280.000,00**	**360.098,00**	**80.098,00**	**28,6%**	**360.098,00**
35	**Subvencije**		**280.000,00**	**360.098,00**	**80.098,00**	**28,6%**	**360.098,00**

Općina Novigrad

Datum: 14.01.2010
Vrijeme: 13:48

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE 00.00.-00.00.00.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
351		**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**280.000,00**	**360.098,00**	**80.098,00**	**28,6%**	**360.098,00**
R0054	3512	Subvencije komunalnom poduzeću Galeb d.o.o.	280.000,00	360.098,00	80.098,00	28,6%	360.098,00
Kapitalni projekt K100006 Rashodi za kupnju građevinskog zemljišta			**100.000,00**	**56.134,17**	**-43.000,00**	**-43,0%**	**57.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**56.134,17**	**-43.000,00**	**-43,0%**	**57.000,00**
41		**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**100.000,00**	**56.134,17**	**-43.000,00**	**-43,0%**	**57.000,00**
411		**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**100.000,00**	**56.134,17**	**-43.000,00**	**-43,0%**	**57.000,00**
R0055	4111	Naknada Hrvatskim šumama za izvlaštenje iz šumskog	100.000,00	56.134,17	-43.000,00	-43,0%	57.000,00
Tekući projekt T100007 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			**151.200,00**	**78.183,87**	**-69.000,00**	**-45,6%**	**82.200,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**151.200,00**	**78.183,87**	**-69.000,00**	**-45,6%**	**82.200,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**151.200,00**	**78.183,87**	**-69.000,00**	**-45,6%**	**82.200,00**
421		**Građevinski objekti**	**100.000,00**	**7.904,52**	**-90.000,00**	**-90,0%**	**10.000,00**
R0056	4212	Otkup nekretniana	100.000,00	7.904,52	-90.000,00	-90,0%	10.000,00
422		**Postrojenja i oprema**	**40.000,00**	**43.057,31**	**5.000,00**	**12,5%**	**45.000,00**
R0057	4221	Uredski namještaj	20.000,00	2.011,78	-17.000,00	-85,0%	3.000,00
R0058	4221	Uredska oprema	20.000,00	41.045,53	22.000,00	110,0%	42.000,00
423		**Prijevozna sredstva**	**4.200,00**	**27.222,04**	**23.000,00**	**547,6%**	**27.200,00**
R0183	4231	Otkup automobila	4.200,00	27.222,04	23.000,00	547,6%	27.200,00
426		**Nematerijalna proizvedena imovina**	**7.000,00**	**-**	**-7.000,00**	**-100,0%**	**-**
R0059	4262	Ulaganja u računalne programe	7.000,00	-	-7.000,00	-100,0%	-
Program 0101 Financiranje udruga građana			**388.600,00**	**133.179,54**	**-241.100,00**	**-62,0%**	**147.500,00**
Aktivnost A100001 Tekuće pomoći			**388.600,00**	**133.179,54**	**-241.100,00**	**-62,0%**	**147.500,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**388.600,00**	**133.179,54**	**-241.100,00**	**-62,0%**	**147.500,00**
38		**Ostali rashodi**	**388.600,00**	**133.179,54**	**-241.100,00**	**-62,0%**	**147.500,00**
381		**Tekuće donacije**	**188.600,00**	**133.179,54**	**-41.100,00**	**-21,8%**	**147.500,00**
R0060	3811	Udruge stradalnika domovinskog rata	5.000,00	6.238,56	2.000,00	40,0%	7.000,00
R0061	3811	Udruga slijepih Zadarske županije	5.000,00	2.000,00	-3.000,00	-60,0%	2.000,00
R0062	3811	Održavanje web stranica	-	-	-	-	-
R0063	3811	Dobrovaoljno davanje krvi- suradnja sa crvenim križem	2.000,00	-	-2.000,00	-100,0%	-
R0064	3811	Udruga žena Sv. Katarina -Novigrad	20.000,00	8.500,00	-11.500,00	-57,5%	8.500,00
R0065	3811	Obilježavanje akcije Maslenica	23.600,00	22.876,81	-600,00	-2,5%	23.000,00
R0066	3811	Ostala udruđenja građana i političke stranke	13.000,00	13.109,20	2.000,00	15,4%	15.000,00
R0067	3811	Tekuće pomoći Županim uredima u Pridagi i Novigradu	20.000,00	11.698,46	-8.000,00	-40,0%	12.000,00
R0068	3811	Pomoć za rad TZ Općine Novigrad i njenih ureda	100.000,00	68.756,51	-20.000,00	-20,0%	80.000,00
382		**Kapitalne donacije**	**200.000,00**	**-**	**-200.000,00**	**-100,0%**	**-**
R0069	3821	Pomoć za izgradnju crkve u Paljuvu	200.000,00	-	-200.000,00	-100,0%	-
Program 0102 TZ Općine Novigrad			**200.000,00**	**100.640,00**	**-99.000,00**	**-49,5%**	**101.000,00**
Aktivnost A100001 Promotivne aktivnosti			**200.000,00**	**100.640,00**	**-99.000,00**	**-49,5%**	**101.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**85.000,00**	**-15.000,00**	**-15,0%**	**85.000,00**
38		**Ostali rashodi**	**100.000,00**	**85.000,00**	**-15.000,00**	**-15,0%**	**85.000,00**
381		**Tekuće donacije**	**100.000,00**	**85.000,00**	**-15.000,00**	**-15,0%**	**85.000,00**
R0070	3811	Tekuće donacije DVD- U Novigrad	50.000,00	32.000,00	-18.000,00	-36,0%	32.000,00
R0071	3811	Tekuće donacije za DVD Pridraga	50.000,00	53.000,00	3.000,00	6,0%	53.000,00
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**15.640,00**	**-84.000,00**	**-84,0%**	**16.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**15.640,00**	**-84.000,00**	**-84,0%**	**16.000,00**
426		**Nematerijalna proizvedena imovina**	**100.000,00**	**15.640,00**	**-84.000,00**	**-84,0%**	**16.000,00**
R0072	4264	Projekti vatrogasnog doma u Novigradu i Pridragi	100.000,00	15.640,00	-84.000,00	-84,0%	16.000,00
GLAVA 02 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE			**14.992.200,00**	**10.854.940,79**	**-168.000,00**	**-1,1%**	**14.824.200,00**
Glavni programA03 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE			**14.992.200,00**	**10.854.940,79**	**-168.000,00**	**-1,1%**	**14.824.200,00**

Općina Novigrad

Datum: 14.01.2010
Vrijeme: 13:48

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE 00.00.-00.00.00.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Program 0101 održavanje cesta i prilaznih puteva			**512.000,00**	**574.838,15**	**69.000,00**	**13,5%**	**581.000,00**
Aktivnost A100001 Održavanje lokalnih prometnica i poljskih puteva			**512.000,00**	**442.602,35**	**-64.000,00**	**-12,5%**	**448.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**312.000,00**	**442.602,35**	**136.000,00**	**43,6%**	**448.000,00**
32	**Materijalni rashodi**		**312.000,00**	**442.602,35**	**136.000,00**	**43,6%**	**448.000,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**		**270.000,00**	**389.823,09**	**125.000,00**	**46,3%**	**395.000,00**
R0073	3223	Električna energija - troškovi javne rasvjete	230.000,00	346.244,70	120.000,00	52,2%	350.000,00
R0074	3224	Materijal i djelovi za održavanje javne rasvjete	40.000,00	43.578,39	5.000,00	12,5%	45.000,00
323	**Rashodi za usluge**		**42.000,00**	**52.779,26**	**11.000,00**	**26,2%**	**53.000,00**
R0075	3232	Usluge održavanja javne rasvjete	42.000,00	52.779,26	11.000,00	26,2%	53.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**200.000,00**	**-**	**-200.000,00**	**-100,0%**	**-**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**200.000,00**	**-**	**-200.000,00**	**-100,0%**	**-**
421	**Građevinski objekti**		**200.000,00**	**-**	**-200.000,00**	**-100,0%**	**-**
R0076	4214	Niskonaponska mreža i javna rasvjeta u Paljuvu	200.000,00	-	-200.000,00	-100,0%	-
Aktivnost A100002 Izgradnja nove javne rasvjete u Novigradu			**-**	**132.235,80**	**133.000,00**	**-**	**133.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**-**	**132.235,80**	**133.000,00**	**-**	**133.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**-**	**132.235,80**	**133.000,00**	**-**	**133.000,00**
421	**Građevinski objekti**		**-**	**132.235,80**	**133.000,00**	**-**	**133.000,00**
R0190	4214	Javna rasvjeta do Figurice u Novigradu	-	132.235,80	133.000,00	-	133.000,00
Program 0102 Održavanje prilaznih cesta i puteva			**3.720.000,00**	**3.263.122,97**	**-161.000,00**	**-4,3%**	**3.559.000,00**
Aktivnost A100001 Rashodi za cestovnu sign. usluge prijevoza i sitne građ.			**220.000,00**	**54.530,42**	**-161.000,00**	**-73,2%**	**59.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**220.000,00**	**54.530,42**	**-161.000,00**	**-73,2%**	**59.000,00**
32	**Materijalni rashodi**		**220.000,00**	**54.530,42**	**-161.000,00**	**-73,2%**	**59.000,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**		**135.000,00**	**37.452,80**	**-97.000,00**	**-71,9%**	**38.000,00**
R0077	3224	Održavanje lokalnih prilaza i puteva	100.000,00	-	-100.000,00	-100,0%	-
R0078	3224	Rashodi za nabavu cestovne signalizacije na lok.	35.000,00	37.452,80	3.000,00	8,6%	38.000,00
323	**Rashodi za usluge**		**85.000,00**	**17.077,62**	**-64.000,00**	**-75,3%**	**21.000,00**
R0079	3232	Usluge prijevoza i nasipavanja	85.000,00	17.077,62	-64.000,00	-75,3%	21.000,00
Kapitalni projekt K100002 Asfaltiranje lokalnih prometnica na području			**3.500.000,00**	**3.208.592,55**	**-**	**-**	**3.500.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**3.500.000,00**	**3.208.592,55**	**-**	**-**	**3.500.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**3.500.000,00**	**3.208.592,55**	**-**	**-**	**3.500.000,00**
421	**Građevinski objekti**		**3.500.000,00**	**3.208.592,55**	**-**	**-**	**3.500.000,00**
R0080	4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općna	3.500.000,00	3.208.592,55	-	-	3.500.000,00
Program 0103 Javne površine			**887.000,00**	**870.143,47**	**41.000,00**	**4,6%**	**928.000,00**
Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina			**612.000,00**	**340.292,58**	**-219.000,00**	**-35,8%**	**393.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**612.000,00**	**340.292,58**	**-219.000,00**	**-35,8%**	**393.000,00**
32	**Materijalni rashodi**		**612.000,00**	**340.292,58**	**-219.000,00**	**-35,8%**	**393.000,00**
323	**Rashodi za usluge**		**612.000,00**	**340.292,58**	**-219.000,00**	**-35,8%**	**393.000,00**
R0081	3232	Održavanje javnih površina na području Općine	300.000,00	163.795,83	-100.000,00	-33,3%	200.000,00
R0082	3232	Održavanje plaža	35.000,00	1.150,00	-33.500,00	-95,7%	1.500,00
R0196	3232	Uređenje poljskih bunara u Pridragi	-	27.675,00	28.000,00	-	28.000,00
R0083	3234	Opskrba vodom (trž. ambul. park, Nošk,)	21.000,00	17.212,47	-3.500,00	-16,7%	17.500,00
R0084	3234	Opskrba vodom- Hidrant Karin	100.000,00	10.956,12	-80.000,00	-80,0%	20.000,00
R0085	3234	DDD za 2008	36.000,00	40.992,50	5.000,00	13,9%	41.000,00
R0086	3234	Ostale komunalne aktivnosti- odštopavanje i čišćenje	20.000,00	34.590,66	15.000,00	75,0%	35.000,00
R0087	3234	Sanacija divljih odlagališta otpada	100.000,00	43.920,00	-50.000,00	-50,0%	50.000,00
Aktivnost A100003 Iznošenje i odvoz smeća			**25.000,00**	**82.241,59**	**60.000,00**	**240,0%**	**85.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**25.000,00**	**82.241,59**	**60.000,00**	**240,0%**	**85.000,00**
32	**Materijalni rashodi**		**25.000,00**	**82.241,59**	**60.000,00**	**240,0%**	**85.000,00**

Općina Novigrad

Datum: 14.01.2010
Vrijeme: 13:48

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE 00.00.-00.00.00.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
323	**Rashodi za usluge**		**25.000,00**	**82.241,59**	**60.000,00**	**240,0%**	**85.000,00**
R0175	3234	Odvoz smeća	25.000,00	82.241,59	60.000,00	240,0%	85.000,00
Tekući projekt T100002 Nabava komunalne opreme			**250.000,00**	**447.609,30**	**200.000,00**	**80,0%**	**450.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**250.000,00**	**447.609,30**	**200.000,00**	**80,0%**	**450.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**250.000,00**	**447.609,30**	**200.000,00**	**80,0%**	**450.000,00**
422	**Postrojenja i oprema**		**250.000,00**	**447.609,30**	**200.000,00**	**80,0%**	**450.000,00**
R0088	4225	Komunalna oprema	250.000,00	447.609,30	200.000,00	80,0%	450.000,00
Program 0104 Groblja			**162.000,00**	**114.965,97**	**-44.000,00**	**-27,2%**	**118.000,00**
Aktivnost A100001 Uređenje graoblja			**62.000,00**	**67.924,44**	**6.000,00**	**9,7%**	**68.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**62.000,00**	**67.924,44**	**6.000,00**	**9,7%**	**68.000,00**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**		**62.000,00**	**67.924,44**	**6.000,00**	**9,7%**	**68.000,00**
363	**Pomoći unutar opće države**		**62.000,00**	**67.924,44**	**6.000,00**	**9,7%**	**68.000,00**
R0089	3631	Izrada županijskog plana gospodarenja otpadom	62.000,00	67.924,44	6.000,00	9,7%	68.000,00
Kapitalni projekt K100002 Nastavak sanacije i zatvaranja odlagališta otpada			**100.000,00**	**47.041,53**	**-50.000,00**	**-50,0%**	**50.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**100.000,00**	**47.041,53**	**-50.000,00**	**-50,0%**	**50.000,00**
32	**Materijalni rashodi**		**100.000,00**	**47.041,53**	**-50.000,00**	**-50,0%**	**50.000,00**
323	**Rashodi za usluge**		**100.000,00**	**47.041,53**	**-50.000,00**	**-50,0%**	**50.000,00**
R0090	3234	Sanacija odlagališta otpada "Bravarići"	100.000,00	47.041,53	-50.000,00	-50,0%	50.000,00
Program 0105 Riva u Novigradu			**779.200,00**	**939.698,89**	**178.000,00**	**22,8%**	**957.200,00**
Kapitalni projekt K100001 Nastavak uređenja i izgradnje novih grobnica u			**779.200,00**	**939.698,89**	**178.000,00**	**22,8%**	**957.200,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**779.200,00**	**939.698,89**	**178.000,00**	**22,8%**	**957.200,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**779.200,00**	**939.698,89**	**178.000,00**	**22,8%**	**957.200,00**
421	**Građevinski objekti**		**679.200,00**	**918.348,89**	**256.000,00**	**37,7%**	**935.200,00**
R0091	4214	Uređenje groblja u Novigradu	439.200,00	763.668,00	340.000,00	77,4%	779.200,00
R0092	4214	Uređenje groblja u Pridragi	200.000,00	135.160,89	-64.000,00	-32,0%	136.000,00
R0179	4214	Izgradnja grobnica na Novigradskom groblju	40.000,00	19.520,00	-20.000,00	-50,0%	20.000,00
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**		**100.000,00**	**21.350,00**	**-78.000,00**	**-78,0%**	**22.000,00**
R0093	4264	Projektna dokumentacija za mrtvačnice u Novigradu i	100.000,00	21.350,00	-78.000,00	-78,0%	22.000,00
Program 0106 Vodooprskrbni cjevovodi			**4.000.000,00**	**1.618.600,98**	**-**	**-**	**4.000.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Rekonstrukcija kanalizacijskog sustava u			**2.400.000,00**	**317.950,00**	**-**	**-**	**2.400.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**2.400.000,00**	**317.950,00**	**-**	**-**	**2.400.000,00**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**		**2.400.000,00**	**317.950,00**	**-**	**-**	**2.400.000,00**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**		**2.400.000,00**	**317.950,00**	**-**	**-**	**2.400.000,00**
R0094	4511	Projektna dokumentacija za sustav odvodnje u	2.400.000,00	317.950,00	-	-	2.400.000,00
Kapitalni projekt K100002 Sanacija obale u Novigradu			**1.600.000,00**	**1.300.650,98**	**-**	**-**	**1.600.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**1.600.000,00**	**1.300.650,98**	**-**	**-**	**1.600.000,00**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**		**1.600.000,00**	**1.300.650,98**	**-**	**-**	**1.600.000,00**
454	**Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu**		**1.600.000,00**	**1.300.650,98**	**-**	**-**	**1.600.000,00**
R0095	4541	Sanacija Obale u Novigradu	1.600.000,00	1.300.650,98	-	-	1.600.000,00
Program 0107 Poduzetničke zone			**4.440.000,00**	**3.306.880,36**	**-45.000,00**	**-1,0%**	**4.395.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Projektna dokumentacija za lokalne cjevovode			**440.000,00**	**387.960,00**	**-45.000,00**	**-10,2%**	**395.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**440.000,00**	**387.960,00**	**-45.000,00**	**-10,2%**	**395.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**440.000,00**	**387.960,00**	**-45.000,00**	**-10,2%**	**395.000,00**
421	**Građevinski objekti**		**440.000,00**	**387.960,00**	**-45.000,00**	**-10,2%**	**395.000,00**
R0096	4214	Projektna dok. za vodovodnu mrežu naselja - Pridraga	300.000,00	353.800,00	60.000,00	20,0%	360.000,00
R0097	4214	Projektna dok. za vodovodnu mrežu naselja Paljuv	70.000,00	34.160,00	-35.000,00	-50,0%	35.000,00
R0098	4214	Projektna dok. za vodovodnu mrežu naselja Gajine	70.000,00	-	-70.000,00	-100,0%	-
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja lokalne vodovodne mreže u Pridragi			**4.000.000,00**	**2.918.920,36**	**-**	**-**	**4.000.000,00**

Općina Novigrad

Datum: 14.01.2010
Vrijeme: 13:48

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE 00.00.-00.00.00.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**4.000.000,00**	**2.918.920,36**	**-**	**-**	**4.000.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**4.000.000,00**	**2.918.920,36**	**-**	**-**	**4.000.000,00**
421	**Građevinski objekti**		**4.000.000,00**	**2.918.920,36**	**-**	**-**	**4.000.000,00**
R0099	4214	Lokalna vodovodna mreža naselja Pridraga	4.000.000,00	2.918.920,36	-	-	4.000.000,00
Program 0108 Izrada plostorno planske dokumentacije			**150.000,00**	**-**	**-50.000,00**	**-33,3%**	**100.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Projektna dokumentacija za poduzetničke zone			**150.000,00**	**-**	**-50.000,00**	**-33,3%**	**100.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**150.000,00**	**-**	**-50.000,00**	**-33,3%**	**100.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**150.000,00**	**-**	**-50.000,00**	**-33,3%**	**100.000,00**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**		**150.000,00**	**-**	**-50.000,00**	**-33,3%**	**100.000,00**
R0100	4264	Projekt izgradnje poduzetničkih zona	150.000,00	-	-50.000,00	-33,3%	100.000,00
Program 0109 Izmjena i dopuna prostornih planova			**342.000,00**	**166.690,00**	**-156.000,00**	**-45,6%**	**186.000,00**
Tekući projekt T100001 Izmjene i dopune PPU Općine novigrad			**30.000,00**	**-**	**-30.000,00**	**-100,0%**	**-**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**30.000,00**	**-**	**-30.000,00**	**-100,0%**	**-**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**30.000,00**	**-**	**-30.000,00**	**-100,0%**	**-**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**		**30.000,00**	**-**	**-30.000,00**	**-100,0%**	**-**
R0101	4264	Izmjena i dopuna PPU Općine Novigrad	30.000,00	-	-30.000,00	-100,0%	-
Tekući projekt T100002 Izrada UPU naselja Čuskijaš i Vrulje			**200.000,00**	**-**	**-200.000,00**	**-100,0%**	**-**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**200.000,00**	**-**	**-200.000,00**	**-100,0%**	**-**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**200.000,00**	**-**	**-200.000,00**	**-100,0%**	**-**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**		**200.000,00**	**-**	**-200.000,00**	**-100,0%**	**-**
R0102	4264	Izrada UPU naselja Ćuskijaš i Vrulje	200.000,00	-	-200.000,00	-100,0%	-
Tekući projekt T100003 Izrada UPU naselja Gajine			**40.000,00**	**20.910,00**	**-**	**-**	**40.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**40.000,00**	**20.910,00**	**-**	**-**	**40.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**40.000,00**	**20.910,00**	**-**	**-**	**40.000,00**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**		**40.000,00**	**20.910,00**	**-**	**-**	**40.000,00**
R0103	4264	Izrada UPU naselja Gajine	40.000,00	20.910,00	-	-	40.000,00
Tekući projekt T100004 Izrda UPU naselja Crnopalj			**72.000,00**	**145.780,00**	**74.000,00**	**102,8%**	**146.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**72.000,00**	**145.780,00**	**74.000,00**	**102,8%**	**146.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**72.000,00**	**145.780,00**	**74.000,00**	**102,8%**	**146.000,00**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**		**72.000,00**	**145.780,00**	**74.000,00**	**102,8%**	**146.000,00**
R0185	4264	Izrada UPU naselja Crnopalj	72.000,00	145.780,00	74.000,00	102,8%	146.000,00
GLAVA 03 KULTURA I ŠPORT			**3.044.500,00**	**2.660.974,86**	**1.202.377,00**	**39,5%**	**4.246.877,00**
Glavni programA04 KULTURA I ŠPORT			**3.041.500,00**	**2.659.974,86**	**1.204.377,00**	**39,6%**	**4.245.877,00**
Program 0101 Javnih potreba u kulturi			**1.142.500,00**	**1.159.728,70**	**71.500,00**	**6,3%**	**1.214.000,00**
Aktivnost A100001 Tekuće pomoćia za rad KUD-ova i ostalih udruga			**258.500,00**	**405.405,21**	**158.000,00**	**61,1%**	**416.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**208.500,00**	**348.542,04**	**151.000,00**	**72,4%**	**359.500,00**
38	**Ostali rashodi**		**208.500,00**	**348.542,04**	**151.000,00**	**72,4%**	**359.500,00**
381	**Tekuće donacije**		**208.500,00**	**348.542,04**	**151.000,00**	**72,4%**	**359.500,00**
R0104	3811	Pucačko društvo Ban Butko Kurjaković	3.000,00	3.000,00	-	-	3.000,00
R0105	3811	Strijelišarski klub Croatan	8.000,00	-	-	-	8.000,00
R0106	3811	NK Hajduk - Pridraga	70.000,00	132.165,03	64.000,00	91,4%	134.000,00
R0107	3811	NK NOŠK- Novigrad	60.000,00	97.661,00	38.000,00	63,3%	98.000,00
R0108	3811	Boćarski klub Hajduk- Pridraga	25.000,00	39.760,01	15.000,00	60,0%	40.000,00
R0109	3811	Boćarski klub Novigrad	20.000,00	21.000,00	1.000,00	5,0%	21.000,00
R0110	3811	Malonogometni klub Murva - Pridraga	14.000,00	22.248,00	8.500,00	60,7%	22.500,00
R0111	3811	Šahovski klub Novigrad	8.500,00	14.000,00	5.500,00	64,7%	14.000,00
R0194	3811	Udruga konopaša Pridraga	-	18.708,00	19.000,00	-	19.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**50.000,00**	**56.863,17**	**7.000,00**	**14,0%**	**57.000,00**

Općina Novigrad

Datum: 14.01.2010
Vrijeme: 13:48

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE 00.00.-00.00.00.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**50.000,00**	**56.863,17**	**7.000,00**	**14,0%**	**57.000,00**
422	**Postrojenja i oprema**		**50.000,00**	**56.863,17**	**7.000,00**	**14,0%**	**57.000,00**
R0112	4226	Sportska oprema (golovi, košarkaški koš, lopte)	50.000,00	56.863,17	7.000,00	14,0%	57.000,00
Aktivnost A100002 Organizacija kulturnih manifestacija i ostalih sličnih			**684.000,00**	**657.286,53**	**16.200,00**	**2,4%**	**700.200,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**185.000,00**	**123.294,67**	**-45.000,00**	**-24,3%**	**140.000,00**
32	**Materijalni rashodi**		**185.000,00**	**123.294,67**	**-45.000,00**	**-24,3%**	**140.000,00**
323	**Rashodi za usluge**		**185.000,00**	**123.294,67**	**-45.000,00**	**-24,3%**	**140.000,00**
R0113	3232	Održavanje boćarskih igrališta u Pridragi i Novigradu	10.000,00	3.285,43	-6.000,00	-60,0%	4.000,00
R0114	3232	Održavanje nogometnog igrališta u Pridragi	120.000,00	104.977,72	-	-	120.000,00
R0115	3232	Održavanje nogometnog igrališta u Novigradu	55.000,00	15.031,52	-39.000,00	-70,9%	16.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**499.000,00**	**533.991,86**	**61.200,00**	**12,3%**	**560.200,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**499.000,00**	**533.991,86**	**61.200,00**	**12,3%**	**560.200,00**
421	**Građevinski objekti**		**499.000,00**	**533.991,86**	**61.200,00**	**12,3%**	**560.200,00**
R0116	4214	Izgradnja ogradnog zida na nog.igralištu u Paljuvu	473.000,00	520.193,66	47.200,00	10,0%	520.200,00
R0184	4214	Osvjetljenje stadiona NK Hajdik Pridraga	26.000,00	13.798,20	14.000,00	53,8%	40.000,00
Aktivnost A100005 Susreti 4 Novigrada 2009			**-**	**10.760,96**	**11.000,00**	**-**	**11.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**-**	**10.760,96**	**11.000,00**	**-**	**11.000,00**
32	**Materijalni rashodi**		**-**	**10.760,96**	**11.000,00**	**-**	**11.000,00**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**		**-**	**10.760,96**	**11.000,00**	**-**	**11.000,00**
R0192	3299	Susreti Novigrada 2009	-	10.760,96	11.000,00	-	11.000,00
Aktivnost A10004 Sufinanciranje izlaženja novina i časopisa			**20.000,00**	**36.276,00**	**16.300,00**	**81,5%**	**36.300,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**20.000,00**	**36.276,00**	**16.300,00**	**81,5%**	**36.300,00**
32	**Materijalni rashodi**		**20.000,00**	**36.276,00**	**16.300,00**	**81,5%**	**36.300,00**
323	**Rashodi za usluge**		**20.000,00**	**36.276,00**	**16.300,00**	**81,5%**	**36.300,00**
R0180	3233	Sufinanciranje izlaženja Pridraškog glasnika	20.000,00	36.276,00	16.300,00	81,5%	36.300,00
Kapitalni projekt K100003 Projekt školske športske dvorane u Pridragi			**180.000,00**	**50.000,00**	**-130.000,00**	**-72,2%**	**50.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**180.000,00**	**50.000,00**	**-130.000,00**	**-72,2%**	**50.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**180.000,00**	**50.000,00**	**-130.000,00**	**-72,2%**	**50.000,00**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**		**180.000,00**	**50.000,00**	**-130.000,00**	**-72,2%**	**50.000,00**
R0117	4264	Projekt školske športske dvorane u Pridragi	180.000,00	50.000,00	-130.000,00	-72,2%	50.000,00
Program 0102 Obnova sakralnihi ostalih spomeničkih objekata			**435.000,00**	**1.081.675,94**	**1.219.350,00**	**280,3%**	**1.654.350,00**
Aktivnost A100002 Obnova muzejske građe			**25.000,00**	**68.297,40**	**44.350,00**	**177,4%**	**69.350,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**5.000,00**	**53.807,40**	**49.350,00**	**987,0%**	**54.350,00**
32	**Materijalni rashodi**		**5.000,00**	**53.807,40**	**49.350,00**	**987,0%**	**54.350,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**		**5.000,00**	**35.457,40**	**31.000,00**	**620,0%**	**36.000,00**
R0177	3221	Materijalni troškovi Muzeja u Novigradu	5.000,00	35.457,40	31.000,00	620,0%	36.000,00
323	**Rashodi za usluge**		**-**	**18.350,00**	**18.350,00**	**-**	**18.350,00**
R0188	3237	Restauratorski i konzervat. radovi na izložcima	-	18.350,00	18.350,00	-	18.350,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**20.000,00**	**14.490,00**	**-5.000,00**	**-25,0%**	**15.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**20.000,00**	**14.490,00**	**-5.000,00**	**-25,0%**	**15.000,00**
424	**Knjige, umjetnička djela i ostalae izložbene vrijednosti**		**20.000,00**	**14.490,00**	**-5.000,00**	**-25,0%**	**15.000,00**
R0174	4243	Muzejska građa	20.000,00	14.490,00	-5.000,00	-25,0%	15.000,00
Tekući projekt T00002 Uređenje vidikovca vlake u Novigradu			**-**	**89.961,87**	**90.000,00**	**-**	**90.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**-**	**89.961,87**	**90.000,00**	**-**	**90.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**-**	**89.961,87**	**90.000,00**	**-**	**90.000,00**
421	**Građevinski objekti**		**-**	**89.961,87**	**90.000,00**	**-**	**90.000,00**
R0189	4214	Uređenje vidikovca Vlake u Novigradu	-	89.961,87	90.000,00	-	90.000,00
Tekući projekt T100001 Obnova i restauracija sakralnih i ostalih spomeničkih			**410.000,00**	**923.416,67**	**1.085.000,00**	**264,6%**	**1.495.000,00**

Općina Novigrad

Datum: 14.01.2010
Vrijeme: 13:48

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE 00.00.-00.00.00.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
3	**Rashodi poslovanja**		**-**	**439.800,03**	**1.000.000,00**	**-**	**1.000.000,00**
32	**Materijalni rashodi**		**-**	**439.800,03**	**1.000.000,00**	**-**	**1.000.000,00**
323	**Rashodi za usluge**		**-**	**439.800,03**	**1.000.000,00**	**-**	**1.000.000,00**
R0198	3232	Uređenje okoliša crkve Sv. Kate	-	439.800,03	1.000.000,00	-	1.000.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**410.000,00**	**483.616,64**	**85.000,00**	**20,7%**	**495.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**410.000,00**	**483.616,64**	**85.000,00**	**20,7%**	**495.000,00**
421	**Građevinski objekti**		**410.000,00**	**483.616,64**	**85.000,00**	**20,7%**	**495.000,00**
R0118	4212	Gradski sat u Novigradu	60.000,00	950,00	-59.000,00	-98,3%	1.000,00
R0119	4214	Restauratorki radovi u crkvi BDM u Novigradu	150.000,00	108.882,14	-40.000,00	-26,7%	110.000,00
R0120	4214	Radovi na crkvi Sv Kate u Novigradu	100.000,00	232.415,68	140.000,00	140,0%	240.000,00
R0121	4214	Sancija utvrde u Novigradu(Fortice)	100.000,00	71.340,00	-27.000,00	-27,0%	73.000,00
R0197	4214	Uređenje zgrade Dežderatovica u Novigradu	-	70.028,82	71.000,00	-	71.000,00
Program 0103 Financiranje kulturno umjetničkih društava			**264.000,00**	**362.570,22**	**105.500,00**	**40,0%**	**369.500,00**
Aktivnost A100001 Tekuće pomoći			**264.000,00**	**362.570,22**	**105.500,00**	**40,0%**	**369.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**264.000,00**	**362.570,22**	**105.500,00**	**40,0%**	**369.500,00**
32	**Materijalni rashodi**		**30.000,00**	**37.942,33**	**8.000,00**	**26,7%**	**38.000,00**
323	**Rashodi za usluge**		**30.000,00**	**37.942,33**	**8.000,00**	**26,7%**	**38.000,00**
R0122	3237	Održavanje LIKRE u Pridragi	30.000,00	37.942,33	8.000,00	26,7%	38.000,00
38	**Ostali rashodi**		**234.000,00**	**324.627,89**	**97.500,00**	**41,7%**	**331.500,00**
381	**Tekuće donacije**		**234.000,00**	**324.627,89**	**97.500,00**	**41,7%**	**331.500,00**
R0123	3811	KUD Fortica	20.000,00	30.900,00	11.000,00	55,0%	31.000,00
R0124	3811	KUD Luzarica- Pridraga	40.000,00	55.709,00	17.000,00	42,5%	57.000,00
R0125	3811	KUD Paljuv	20.000,00	27.196,35	7.500,00	37,5%	27.500,00
R0126	3811	Pomoć za rad mandolinskog orkestra Novigrad	24.000,00	16.000,00	-8.000,00	-33,3%	16.000,00
R0127	3811	Novigradsko kulturno lito	50.000,00	148.975,37	100.000,00	200,0%	150.000,00
R0128	3811	Organizacija kuturnog ljeta u Pridragi	40.000,00	37.863,17	-	-	40.000,00
R0129	3811	Organizacija ljetnih priredbi u Paljuvu	40.000,00	7.984,00	-30.000,00	-75,0%	10.000,00
Program 0104 Izgradnja društvenih domova i Novigradu i Paljuvu			**1.200.000,00**	**56.000,00**	**-191.973,00**	**-16,0%**	**1.008.027,00**
Kapitalni projekt K100001 Renoviranje prostorija društvenog doma u			**700.000,00**	**56.000,00**	**-**	**-**	**700.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**700.000,00**	**56.000,00**	**-**	**-**	**700.000,00**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**		**700.000,00**	**56.000,00**	**-**	**-**	**700.000,00**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**		**700.000,00**	**56.000,00**	**-**	**-**	**700.000,00**
R0130	4511	Sanacija doma kulture u Novigradu	700.000,00	56.000,00	-	-	700.000,00
Kapitalni projekt K100002 Projekt društvenog doma u Paljuvu			**500.000,00**	**-**	**-191.973,00**	**-38,4%**	**308.027,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**500.000,00**	**-**	**-191.973,00**	**-38,4%**	**308.027,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**500.000,00**	**-**	**-191.973,00**	**-38,4%**	**308.027,00**
421	**Građevinski objekti**		**500.000,00**	**-**	**-191.973,00**	**-38,4%**	**308.027,00**
R0131	4214	Izgradnja društvenog domau Paljuvu	500.000,00	-	-191.973,00	-38,4%	308.027,00
Glavni programA05 ŠKOLSTVO,PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA SKRB			**3.000,00**	**1.000,00**	**-2.000,00**	**-66,7%**	**1.000,00**
Program 0107 Financiranje dodtne školske nastave i uddbenika			**3.000,00**	**1.000,00**	**-2.000,00**	**-66,7%**	**1.000,00**
Aktivnost A100001 Dodatna nastava iz informatike i stranih jezika			**3.000,00**	**1.000,00**	**-2.000,00**	**-66,7%**	**1.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**3.000,00**	**1.000,00**	**-2.000,00**	**-66,7%**	**1.000,00**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**		**3.000,00**	**1.000,00**	**-2.000,00**	**-66,7%**	**1.000,00**
363	**Pomoći unutar opće države**		**3.000,00**	**1.000,00**	**-2.000,00**	**-66,7%**	**1.000,00**
R0182	3631	Pomoć za OŠ Barće Radić i OŠ Novigrad	3.000,00	1.000,00	-2.000,00	-66,7%	1.000,00
GLAVA 04 ŠKOLSTVO,PREDŠKOLSKI ODGOJ, ZDRAVSTVO I SOC. SKRB			**929.500,00**	**724.330,11**	**139.437,00**	**15,0%**	**1.068.937,00**
Glavni programA05 ŠKOLSTVO,PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA SKRB			**929.500,00**	**724.330,11**	**139.437,00**	**15,0%**	**1.068.937,00**
Program 0101 Predškolski odgoj			**40.000,00**	**82.865,10**	**43.000,00**	**107,5%**	**83.000,00**

Općina Novigrad

Datum: 14.01.2010
Vrijeme: 13:48

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE 00.00.-00.00.00.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Aktivnost A100001 Sufinanaciranje predškolskog odgoja			**40.000,00**	**82.865,10**	**43.000,00**	**107,5%**	**83.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**82.865,10**	**43.000,00**	**107,5%**	**83.000,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge**	**40.000,00**	**82.865,10**	**43.000,00**	**107,5%**	**83.000,00**
372		**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**40.000,00**	**82.865,10**	**43.000,00**	**107,5%**	**83.000,00**
R0132	3721	Stipendije i školarine	40.000,00	82.865,10	43.000,00	107,5%	83.000,00
Program 0102 Osnovnoškolsko obrazovanje			**20.000,00**	**16.948,30**	**-2.600,00**	**-13,0%**	**17.400,00**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje izvanškolskih aktivnosti			**20.000,00**	**16.948,30**	**-2.600,00**	**-13,0%**	**17.400,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**16.948,30**	**-2.600,00**	**-13,0%**	**17.400,00**
32		**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**16.948,30**	**-2.600,00**	**-13,0%**	**17.400,00**
322		**Rashodi za materijal i energiju**	**10.000,00**	**9.117,39**	**-600,00**	**-6,0%**	**9.400,00**
R0133	3223	Gorivo za školski autobus	10.000,00	9.117,39	-600,00	-6,0%	9.400,00
323		**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**7.830,91**	**-2.000,00**	**-20,0%**	**8.000,00**
R0134	3232	Usluge održavanja školskog autobusa	10.000,00	7.830,91	-2.000,00	-20,0%	8.000,00
Program 0103 Socijalna skrb			**66.500,00**	**46.232,78**	**-**	**-**	**66.500,00**
Aktivnost A100001 Tekuće pomoći			**66.500,00**	**46.232,78**	**-**	**-**	**66.500,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**66.500,00**	**46.232,78**	**-**	**-**	**66.500,00**
38		**Ostali rashodi**	**66.500,00**	**46.232,78**	**-**	**-**	**66.500,00**
381		**Tekuće donacije**	**66.500,00**	**46.232,78**	**-**	**-**	**66.500,00**
R0135	3811	Pomoć za rad dječjih igraonica	66.500,00	46.232,78	-	-	66.500,00
Program 0104 Dječi vrtić			**300.000,00**	**17.080,00**	**-**	**-**	**300.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja dječjeg vrtića			**300.000,00**	**17.080,00**	**-**	**-**	**300.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**300.000,00**	**17.080,00**	**-**	**-**	**300.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300.000,00**	**17.080,00**	**-**	**-**	**300.000,00**
426		**Nematerijalna proizvedena imovina**	**300.000,00**	**17.080,00**	**-**	**-**	**300.000,00**
R0136	4264	Projekt izgradnje dječjeg vrtića	300.000,00	17.080,00	-	-	300.000,00
Program 0105 Mala škola			**40.000,00**	**26.833,32**	**-12.000,00**	**-30,0%**	**28.000,00**
Aktivnost A100001 Sufinaciranje programa male škole za predškolce			**40.000,00**	**26.833,32**	**-12.000,00**	**-30,0%**	**28.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**26.833,32**	**-12.000,00**	**-30,0%**	**28.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**26.833,32**	**-12.000,00**	**-30,0%**	**28.000,00**
323		**Rashodi za usluge**	**40.000,00**	**26.833,32**	**-12.000,00**	**-30,0%**	**28.000,00**
R0137	3237	Organizacija programa male škole	40.000,00	26.833,32	-12.000,00	-30,0%	28.000,00
Program 0106 Socijalna skrb			**433.000,00**	**470.532,99**	**77.200,00**	**17,8%**	**510.200,00**
Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			**385.000,00**	**417.354,39**	**72.000,00**	**18,7%**	**457.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**385.000,00**	**417.354,39**	**72.000,00**	**18,7%**	**457.000,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge**	**385.000,00**	**417.354,39**	**72.000,00**	**18,7%**	**457.000,00**
372		**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**385.000,00**	**417.354,39**	**72.000,00**	**18,7%**	**457.000,00**
R0140	3721	Sufinanciranje prijevoza na dijalizu	40.000,00	39.500,00	-	-	40.000,00
R0141	3721	Jednokratne pomoći socijalno ugroženim obiteljima	60.000,00	92.869,67	40.000,00	66,7%	100.000,00
R0142	3721	Naknade roditeljima novorođene djece	35.000,00	32.000,00	-	-	35.000,00
R0143	3722	Sufinaciranje prijevoza učenika	250.000,00	252.984,72	32.000,00	12,8%	282.000,00
Aktivnost A100002 Suf. ordinacije Opće medicine i Stomatološke ambulante			**48.000,00**	**53.178,60**	**5.200,00**	**10,8%**	**53.200,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**48.000,00**	**53.178,60**	**5.200,00**	**10,8%**	**53.200,00**
35		**Subvencije**	**48.000,00**	**53.178,60**	**5.200,00**	**10,8%**	**53.200,00**
352		**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim**	**48.000,00**	**53.178,60**	**5.200,00**	**10,8%**	**53.200,00**
R0138	3523	Pomoć za rad stomatološke ordinacije	36.000,00	41.178,60	5.200,00	14,4%	41.200,00
R0139	3523	Pomoć za rad ordinacije opće medicine	12.000,00	12.000,00	-	-	12.000,00
Program 0107 Financiranje dodtne školske nastave i uddbenika			**-**	**33.837,62**	**33.837,00**	**-**	**33.837,00**
Aktivnost A00002 Financiranje školskih uddbenika za OŠ Novigradi OŠ			**-**	**33.837,62**	**33.837,00**	**-**	**33.837,00**

Općina Novigrad

Datum: 14.01.2010
Vrijeme: 13:48

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE 00.00.-00.00.00.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
3	**Rashodi poslovanja**		**-**	**33.837,62**	**33.837,00**	**-**	**33.837,00**
38	**Ostali rashodi**		**-**	**33.837,62**	**33.837,00**	**-**	**33.837,00**
381	**Tekuće donacije**		**-**	**33.837,62**	**33.837,00**	**-**	**33.837,00**
R0195	3811	Sufinanciranje udžbenika za djecu OŠ Pridraga i	-	33.837,62	33.837,00	-	33.837,00
Program 0108 Sufinanciranje nabavke novog škol. autobusa			**30.000,00**	**30.000,00**	**-**	**-**	**30.000,00**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje nabavke novog škol. autobusa			**30.000,00**	**30.000,00**	**-**	**-**	**30.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**30.000,00**	**30.000,00**	**-**	**-**	**30.000,00**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**		**30.000,00**	**30.000,00**	**-**	**-**	**30.000,00**
363	**Pomoći unutar opće države**		**30.000,00**	**30.000,00**	**-**	**-**	**30.000,00**
R0186	3631	Sufinaciranje nabavke novoškol. autobusa	30.000,00	30.000,00	-	-	30.000,00
GLAVA 05 POLJOPRIVREDA			**140.000,00**	**154.032,68**	**15.000,00**	**10,7%**	**155.000,00**
Glavni programA06 POLJOPRIVREDA			**140.000,00**	**154.032,68**	**15.000,00**	**10,7%**	**155.000,00**
Program 0101 Subvencije			**140.000,00**	**154.032,68**	**15.000,00**	**10,7%**	**155.000,00**
Aktivnost A100001 Subvencije poljoprivrednicima za nabavku sadnog			**140.000,00**	**154.032,68**	**15.000,00**	**10,7%**	**155.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**140.000,00**	**154.032,68**	**15.000,00**	**10,7%**	**155.000,00**
35	**Subvencije**		**140.000,00**	**154.032,68**	**15.000,00**	**10,7%**	**155.000,00**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim**		**140.000,00**	**154.032,68**	**15.000,00**	**10,7%**	**155.000,00**
R0144	3523	Subvencije za nabavku sadnog materijala	140.000,00	154.032,68	15.000,00	10,7%	155.000,00
RAZDJEL 003 PRORAČUNSKI KORISNIK KNJIŽNICA I ČITAONICA			**327.300,00**	**199.803,53**	**-38.400,00**	**-11,7%**	**288.900,00**
Glavni programA04 KULTURA I ŠPORT			**327.300,00**	**199.803,53**	**-38.400,00**	**-11,7%**	**288.900,00**
Program 0105 Fiananciranje proračunskog korisnika Knjižnica i čitaonica			**327.300,00**	**199.803,53**	**-38.400,00**	**-11,7%**	**288.900,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**-1.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-1.000,00**
32	**Materijalni rashodi**		**-1.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-1.000,00**
321	**Naknade troškova zaposlenima**		**-1.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-1.000,00**
R0181	3211	Službena putovanja	-1.000,00	-	-	-	-1.000,00
Aktivnost A100001 Plaće za zaposlene			**102.000,00**	**85.640,91**	**-6.000,00**	**-5,9%**	**96.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**102.000,00**	**85.640,91**	**-6.000,00**	**-5,9%**	**96.000,00**
31	**Rashodi za zaposlene**		**92.000,00**	**82.630,91**	**-**	**-**	**92.000,00**
311	**Plaće**		**76.200,00**	**71.296,04**	**-**	**-**	**76.200,00**
R0146	3111	Plaće za redovan rad	76.200,00	71.296,04	-	-	76.200,00
312	**Ostali rashodi za zaposlene**		**2.500,00**	**-**	**-**	**-**	**2.500,00**
R0147	3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	-	-	-	2.500,00
313	**Doprinosi na plaće**		**13.300,00**	**11.334,87**	**-**	**-**	**13.300,00**
R0148	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	11.900,00	10.122,88	-	-	11.900,00
R0149	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.400,00	1.211,99	-	-	1.400,00
32	**Materijalni rashodi**		**10.000,00**	**3.010,00**	**-6.000,00**	**-60,0%**	**4.000,00**
321	**Naknade troškova zaposlenima**		**10.000,00**	**3.010,00**	**-6.000,00**	**-60,0%**	**4.000,00**
R0145	3211	Službena putovanja	2.000,00	3.010,00	2.000,00	100,0%	4.000,00
R0150	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	-	-3.000,00	-100,0%	-
R0151	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	-	-2.000,00	-100,0%	-
R0152	3213	Tečajevi i stručni ispiti	3.000,00	-	-3.000,00	-100,0%	-
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi			**68.000,00**	**20.206,34**	**5.000,00**	**7,4%**	**73.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**68.000,00**	**20.206,34**	**5.000,00**	**7,4%**	**73.000,00**
32	**Materijalni rashodi**		**68.000,00**	**20.206,34**	**5.000,00**	**7,4%**	**73.000,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**		**68.000,00**	**20.206,34**	**5.000,00**	**7,4%**	**73.000,00**
R0153	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	6.993,84	-12.000,00	-60,0%	8.000,00
R0154	3221	Časopisi - novine (dnevne ,tjedne i mjesečne)	10.000,00	6.513,90	-2.000,00	-20,0%	8.000,00
R0155	3221	Materijal i sredstava za čišćenje	3.000,00	534,04	-1.000,00	-33,3%	2.000,00

Općina Novigrad

Datum: 14.01.2010
Vrijeme: 13:48

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE 00.00.-00.00.00.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
R0156	3221	Materijal za rad kreativnih radionica	10.000,00	3.234,28	-3.000,00	-30,0%	7.000,00
R0193	3221	Tiskanje kataloga Knjižnice i čitaonice Novigrad	-	-	26.000,00	-	26.000,00
R0157	3223	Električna energija za prostorije knjižnice	20.000,00	-	-3.000,00	-15,0%	17.000,00
R0158	3225	Sitni inventar	5.000,00	2.930,28	-	-	5.000,00
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge			**58.300,00**	**36.761,26**	**-400,00**	**-0,7%**	**57.900,00**
3	**Rashodi poslovanja**		**58.300,00**	**36.761,26**	**-400,00**	**-0,7%**	**57.900,00**
32	**Materijalni rashodi**		**56.000,00**	**36.761,26**	**-100,00**	**-0,2%**	**55.900,00**
323	**Rashodi za usluge**		**56.000,00**	**36.761,26**	**-100,00**	**-0,2%**	**55.900,00**
R0163	3231	Usluge telefona	5.000,00	5.145,09	500,00	10,0%	5.500,00
R0164	3231	Poštarina	1.000,00	1.244,62	500,00	50,0%	1.500,00
R0159	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	10.643,36	6.000,00	120,0%	11.000,00
R0160	3234	Komunalne usluge	1.000,00	2.829,02	14.000,00	###,#%	15.000,00
R0161	3237	Računovodstvene usluge	8.000,00	9.583,33	1.900,00	23,8%	9.900,00
R0162	3237	Ostale intelektualne usluge	8.000,00	4.443,23	-	-	8.000,00
R0165	3237	Kulturne akcije i manifestacije u knjižnici	10.000,00	853,50	-8.000,00	-80,0%	2.000,00
R0166	3237	Kazališne predstave za djecu	8.000,00	-	-8.000,00	-100,0%	-
R0167	3239	Promocija , domjenci i reprezentacija	10.000,00	2.019,11	-7.000,00	-70,0%	3.000,00
34	**Financijski rashodi**		**2.300,00**	**-**	**-300,00**	**-13,0%**	**2.000,00**
343	**Ostali financijski rashodi**		**2.300,00**	**-**	**-300,00**	**-13,0%**	**2.000,00**
R0168	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	-	-	-	2.000,00
R0169	3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	300,00	-	-300,00	-100,0%	-
Aktivnost A100004 Nabava uredske opreme i namještaja			**50.000,00**	**5.583,04**	**-39.000,00**	**-78,0%**	**11.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**50.000,00**	**5.583,04**	**-39.000,00**	**-78,0%**	**11.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**50.000,00**	**5.583,04**	**-39.000,00**	**-78,0%**	**11.000,00**
422	**Postrojenja i oprema**		**50.000,00**	**5.583,04**	**-39.000,00**	**-78,0%**	**11.000,00**
R0170	4221	Računalna oprema	10.000,00	1.061,04	-4.000,00	-40,0%	6.000,00
R0171	4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	4.522,00	-20.000,00	-80,0%	5.000,00
R0172	4222	Ostala oprema	15.000,00	-	-15.000,00	-100,0%	-
Tekući projekt T100005 Nabava knjižne građe			**50.000,00**	**51.611,98**	**2.000,00**	**4,0%**	**52.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**50.000,00**	**51.611,98**	**2.000,00**	**4,0%**	**52.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**50.000,00**	**51.611,98**	**2.000,00**	**4,0%**	**52.000,00**
424	**Knjige, umjetnička djela i ostalae izložbene vrijednosti**		**50.000,00**	**51.611,98**	**2.000,00**	**4,0%**	**52.000,00**
R0173	4241	Knjižnična građa	50.000,00	51.611,98	2.000,00	4,0%	52.000,00

Na temelju članka 28.stavak 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu-pročišćeni tekst (NN broj 26/03-pročišćeni tekst 82/04,110/04i 178/04) te članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadrske županije broj 14/09) Općinsko vjeće Općine Novigrad na sjednici održanoj 21.12.2009.g. donjelo je :

Program održavanja i izradnje komunalne infrastrukture za 2010.g.

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje ze održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad za 2010.g. opseg poslova održavanja i izvori sredstava za finaciranje Programa .

Članak 2.

Sredstva za provođenje ovog programa čine:

1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna..... 7.120.285,18kn
2. Prihodi od prodeje nekretnina 4.607.610,93kn

Članak 3.

Sredstav namjenjena za održavanje komunalne infrastrukture iz prethodnog članka raspoređuju se kako sljedi:

1.Održavanje javne rasvjete te troškovi iste..... 803.075,49kn
2.Održavanje cesta i prilaznih puteva…… 1.686.000,00kn
3. Održavanje javnih površina(plaža, zelenih površina idr.)..... 212.326,00kn
4. Sanacija odlagališta otpada 823.731,00kn
5. Sanacija i uređenje mjesnih groblja..... 546.556,94kn
6. Uređenje obale u Novigradu..... 3.388.306,68kn
7. Lokalne vodovodne mreže..... 3.800.000,00kn
8. Poduzetničke zone..... 241.000,00kn
9. Izrada prostorno planske dokumentacije.....226.900,00kn
UKUPNO---------- 11.727.896,11 KN

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, objavit će se u „ Službenom glasniku Zadrske županije „ a primjenjuje se od 1. sječnja 2010.g.

Klasa:400-01/09-01/24
Ur.br:2198/08-09-1
Novigrad;21.12. 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjedik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić,v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01,60/01 i 129/05) i članka 30. Statuta Općine Novigrad („ Službeni glasnik „ Zadrske županije broj 14/09) Općinsko vijeće Općine Novigrad na sjednici održanoj 21.12.2009.g. donosi

Program javnih potreba u kulturu za 2010.g.

Financiranjem javnih potreba u kulturi , a u svrhu promicanja i unapređenja kulturnih vrijednosti osiguravaju se u proračunu Općine Novigrad novčana sredstva za:

1.OSNOVNE POTREBE

- tekuće pomoći za rad KUD-ova i ostalih udruga
- organizacija kulturnih manifestacija i ostalih događanja
- obnova kulturno povjesnih građevina
- financiranje etnografskog muzeja
- financiranje proračunskog korisnika Knjižnica i čitaonica Novigrad

2.PROGRAMI

Tijekom iduće godine nastaviti će se sa organizacijom različitih kulturno zabavnih manifestacija i to u suradnju sa TZ Općine Novigrad te sa KUD-a na području Općine.

TEKUĆE POMOĆI ZA RAD KUD-ova I OSTALIH UDRUGA

Sufinanciranje tiskanja Pridraškog glsnika ……	10.000,00kn
Sufinaciranje tiskanja Novigradskog litopisa…….	10.000,00kn
LIKRA Pridraga……..	33.579,96kn
KUD Luzarica Pridraga……..	30.000,00kn
KUD Fortica Novigrad ……...	25.000,00kn
KUD Paljuv ……	20.000,00kn
Mandolinski orkestar……..	18.000,00kn

UKUPNO_____146.579,96KN

ORGANIZACIJA KULTURNIH MANIFESTACIJA I OSTALIH DOGAĐANJA

- Malonogometni ljetni turnir u Paljuvu…….	15.000,00kn
- Susreti 4 Novigrada ,Novigrad Podravski 2010……	10.000,00kn
- Smotra folklora u Pridragi…….	10.000,00kn
- Varoška fešta Pridraga 2010.g. ……	10.000,00kn
- Konopijada ,Pridraga 2010.g. …….	5.000,00kn
- Malonogometni turnir Mile Čulina Bulin ……	8.000,00kn
- Novigradsko kulturno ljeto 2010…….	50.000,00kn
- Novigradski karneval 2010…….	5.000,00kn

UKUPNO_____ 113.000.00 KN

Tijekom 2010.g nastaviti će se na obnovom i zaštitom spomeničkih objekata kako bi oni bili što bolje prezentirani javnosti i poslužili u turističke svrhe . Financiranje ovih započetih projekata vrši se uz pomoć Ministarstava kulture te iz općinskog proračuna. U 2010 .g. predviđena su sredstava za

OBNOVA KULTURNO POVIJESNIH GRAĐEVINA

- Uređenje okoliša crkve Sv.Kate ……. 726.664.00 kn
- Sanacija utvrde Fortica u Novigradu ……... 100.000,00kn
- Obnova Doma kulture u Novigradu ……. 70.000,00 kn
- Izgradnja crkve u Paljuvu …… 200.000,00kn
- Restauratorski radovi u crkvi BDM u Novigradu …… 200.000,00kn
- Obnova „ Dežderatovice“ muzeja ribarstva……. 100.000,00 kn

UKUPNO **1.396.664,00 KN**

FINANCIRANJE ETNOGRAFSKOG MUZEJA

- Ukupni troškovi plaća za zaposlenika ……..…… 59.120,52 kn
- Matreijalni troškovi muzeja …….. 5.000,00 kn
- Održavanje zbirke ……. 5.000,00 kn
- Priprema i tisak monografije Trdicijska i kulturna baština Novigrada…..30.000,00 kn
- Izložbeni postav –Novigradska riva u slikopisu…… 10.000,00kn
- Restauracija muzejske građe ……. 40.000,00kn

FINANCIRANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE NOVIGRAD

Na sjednici vjeća održanoj 03.12.2009. prihvaćen je i finacijski plan proračunskog korisnika Knjižnice i čitaonice Novigrad i to kako glasi

R. br.	Vrsta rashoda / izdatka	planirano
1.	Ukupni troškovi plaća za zaposlene	86.506,00
2.	Materijalni rashodi	34.000.00
3.	Rashodi za usluge	43.000,00
4.	Financijski rashodi	1.000,00
5.	Nabava uredske opreme i namještaja	13.000,00
6.	Nabava knjižnične građe	100.000,00
	UKUPNO	**277.506,00**

R. br.	Vrsta prihoda / primitaka	
1.	Sredstva Osnivača – Općine Novigrad	218.506,00
2.	Sredstva Ministarstva kulture	40.000,00
3.	Sredstva Zadarske županije	10.000,00
4.	Vlastita sredstva	4.000,00
5.	Donacije i sponzorstva	5.000,00
	UKUPNO	**277.506,00**

Sredstvima za ostavrivanje ovog programa raspolaže jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad te na temelju njihovih izvješća, prati namjensko trošenje novca i podnosi izviješće o ostvarivanju Programa Općinskom vjeću Općine Novigrad.

Ovaj program stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, objavit će se u „ Službenom glasniku Zadrske županije „ a primjenjuje se od 1. sječnja 2010.g.

Klasa:400-01/09-01/18
Ur.br:2198/08-09-1
Novigrad;21.12.2009.G.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01,60/01i12/05) i članka 30. Statuta Općine Novigrad („ Službeni glasnik“ Zadrske županije broj 14/09 Općinsko vijeće Općine Novigrad , na sjednici održanoj 21.prosinca 2009.g. donosi

Program javnih poterba u športu za 2010.g.

1. OSNOVNE POTRBE

Ovim programom utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti od značaja za Općinu Novigrad, a u svezu sa

- djelovanjem športskih klubova
- održavanjem športskih objekata

2. FINACIRANJE PROGRAMA

Sredstva za financiranje ovih programa osigurala je Općina Novigrad iz vlastitih prihoda u 2010.g.i to u iznosu od 829.500,0 kn.

NK Hajduk –Pridraga.....90.000,00 kn
NK Nošk – Novigrad.....60.000,00 kn
Boćarski klub Hajduk .....20.000,00 kn
Boćarski klub Novigrad.....20.000,00 kn
MNK Murva- Pridraga..... 8.000,00 kn
Šahovski klub Novigrad.....15.000,00 kn
Pucačko društvo Ban Butko Kurjaković.....3.000,00 kn
Strijeličarski klub Croatan.....8.000,00 kn
Udruga konopaša Prigrada.....10.000,00 kn
Malonogometni klub Sv. Martin …….. 8.000,00 kn

UKUPNO 242.000,00 KN

Održavanje nogometnog igrališta u Pridragi..... 50.000,00 kn
Održavanje nogometnog igrališta u Novigradu..... 40.000,00 kn
Odražavanje boćarskih terena u Novigradu i Pridragi..... 20.000,00 kn
Izgradnja sportskog igrališta u Paljuvu ..... 100.000,00 kn

UKUPNO 220.000,00KN

Sredstvima za ostavrivanje ovog programa raspolaže jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad te na temelju njihovih izvješća, prati namjensko trošenje novca i podnosi izviješće o ostvarivanju Programa Općinskom vjeću Općine Novigrad.

Ovaj program stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, objavit će se u „ Službenom glasniku Zadrske županije „ a primjenjuje se od 1. sječnja 2010.g.

Klasa: 400-01/09-01/19
Ur.br: 2198/08-09-1
Novigrad:21.12.2008.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD
Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01,60/01i12/05) i članka 30. Statuta Općine Novigrad („ Službeni glasnik“ Zadrske županije broj 14/09) Općinsko vijeće Općine Novigrad , na sjednici održanoj 21.prosinca 2009.g. donosi

Program javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2010.g.

1. OSNOVNE POTRBE

Ovim programom utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti od značaja za Općinu Novigrad, a u svezu sa

- stipendiranjem učenika srednjh škola i studenata
- financiranje rada dječjih igraonica u Novigradu i Pridragi
- organizacija programa male škole

2. FINANACIRANJE PROGRAMA

Finaciranje ovih programa osigurala je Općina Novigrad iz vlastitih prihoda te dijelom iz kaptalnih pomoći iz državnog proračuna, a odnose se na Izgradnju buduće područne OŠ u Paljuvu.Ukupni iznos predviđen za financiranje ovih programa iznosi 665.000,00 kn

- stipendije i školarine.....90.000,00 kn
- učenički pokazi …… 271.116,00kn
- pomoć za rad dječjih igraonica.....25.000,00 kn
- organizacija male škole u Novigradu i Pridragi.....26.000,00 kn
- sufinanciranje izvanškolskih aktivnosti …….. 2.000,00kn
- Projektna dokumentacija za dječji vrtić u Pridragi ……100.000,00kn
- Projektna dokumentacija za školsku športsku dvoranu u Pridragi…….114.430,34 kn

UKUPNO 628.546,34 KN

Sredstvima za ostavrivanje ovog programa raspolaže jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad te na temelju njihovih izvješća, prati namjensko trošenje novca i podnosi izviješće o ostvarivanju Programa Općinskom vjeću Općine Novigrad.

Ovaj program stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, objavit će se u „ Službenom glasniku Zadrske županije „ a primjenjuje se od 1. sječnja 2010.g.

Klasa:400-01/09-01/20
Ur.br:2198/08-09-1
Novigrad;21.12.2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD
Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona socijalnoj skrbi (NN broj 73/97,27/01,59/01i 82/01) članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik „ Zadarske županije broj 14/09) Općinsko vijeće Općine Novigrad na Sjednici održanoj 21.12.2009.g. donjelo je

Socijalni program za 2010g.

Članak 1.

Sredstva u proračunu Općine Novigrad osigurana za potrbe socijalne skrbi koristiti će se za potporu socijalno ugroženim kategorijama stanovništava na području Općine Novigrad prema općim uvjetima koje utvrđuje Zakon; odnosno Cenzus za ostvarivanje pomoći iznosi:

- **za samca** da prosječni mjesečni prihod u zadnja 3 mjeseca od podnošenja zahtjeva ne prelazi 2.000,00 kn
- **za dvočlano** domačinstvo da prosječni mjesečni prihod u zadnja 3 mjeseca od podnošenja zahtjeva ne prelazi 2.900,00 kn
- **za tročlano** domačinstvo da prosječni mjesečni prihod u zadnja 3 mjeseca od podnošenja zahtjeva ne prelazi 3.900,00 kn
- **za četveročlno** domačinstvo da prosječni mjesečni prihod u zadnja 3 mjeseca od podnošenja zahtjeva ne prelazi 5.000,00 kn
- te za svkog daljnjeg člana + 700,00kn

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog programa osigurala je Općina Novigrad u proračunu za 2010.g. i to u iznosu od 210.000,00kn.

- sufinaciranje prijevoza na dijalizu -42.000,00kn
- jednokratne pomoći socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima –65.000,00kn
- naknada roditeljima novorođene dijece- 35.000,00 kn
- Sufinanciranje Doma za starije i nemočne u Zemuniku- 30.000,00
- Sufinaciranje Ordinacije opće medicine Dr. Žunić Alma -12,000,00
- Sufinanciranje stomatološke ordinacije Dr. Miljenko Ćoza -36.000,00

Članak 3.

Za ostvarivnje prava na pomoć potrebno je da podnjeti zahtjev Općinkom vijeću Općine Novigrad .

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, objavit će se u „ Službenom glasniku Zadrske županije „ a primjenjuje se od 1. sječnja 2010.g.

Klasa:400-01/09-01/21
Ur.br:2198/08-09-1
Novigrad;21.12.2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić, v.r.

Temeljem članka 43. Zakona o proračunu (NN broj 87/08) ,članka 68. Zakona o financiranju područne (regionalne) samouprave (NN 69/97,33/0,59/01) i članka 30. Statuta Općine Novigrad („ Službeni glasnik „ Zadrske županije broj 14/09) Općinsko vijeće Općine Novigrad na sjednici održanoj 03.12.2009.g donosi

Proračun Općine Novigrad za 2010.g.

Članak 1.

Proračun Općine Novigrad za 2010.g.(u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od :

A.RAČUN PRIHODA I RASHODA	
Prihodi od poslovanja	12.260.500,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.607.610,93
Rashodi poslovanja	4.958.850,97
Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	11.909.259,96
RAZLIKA –MANJAK	
B.RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00
VIŠAK/MANJAK+ NETO ZADUŽIVANJA/FIANACIRANJA	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i izdataka za 2010.g. kako sljedi:

OPĆI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Ukupna sredstva proračuna raspodjeljena su po programima ,aktivnostima i projektima kako sljedi:

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun Općine Novigrad stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku“ Zadarske županije ,a primjenjuje se od 1. siječnja 2010.g.

Klasa:400-06/0901/23
Ur.br:2198/08-09-1
Novigrad;03.12.2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić, v.r.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (NN broj 87/08) te članaka 30. Statuta Općine Novigrad(„ Službeni glasnik zadrske županije“ 14/09) Općinsko vijeće Općine Novigrad na sjednici održanoj 03.12.2009.g. donosi

Odluku
O izvršenju Proračuna Općine Novigrad za 2010.g.

1.OPĆE ODREDBE

Članak 1.
Ovom Odlukom određuje se način izvršavanja Proračuna Općine Novigrad za 2009.g.(u daljnem tekstz :Proračun) , upravljanje prihodima i izdacima Proračuna , upravljanje imovinom i dugovima , te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.
Opći dio proračuna sastoji se od računan prihoda i rashoda te računa financiranja , a Posebni dio sadrži raspored sredstava prema organizacijskoj klasifikaciji i proračunskim korisnicima.

Članak 3.
Sredstav proračuna osiguravaju se proračunskom korisniku koji su u Posebnom dijelu proračuna odrđeni kao nositelji sredstava po pojedinim stavkama. Korisnici smiju proračunska sredstav koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 4.
Korisnici koriste sredstava u skaldu sa svojim finanacijskim planom , a po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima.

Članak 5.
Postupak nabave investicijskih dobara i usluga može se obavljati u skladu s Zakonom o javnoj nabavi (NN broj 110/07).

Članak 6.
Proraču se izvršava na temelju tromjesečnih i mjesečnih planova za izvršavanje Proračuna, u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Članak 7.
O korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna oblučuje Poglavarstvo Općine u cijelosti.

Članak 8.
Ostvareni prihodi od prodaje dugotrajne dimovine koristit će se za pokriće izdataka tekuće godine.

Članak 9.
Ako se tijekom godine, na temelju propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i povećavanje sredstava, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće proračunske rezerve.
Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadelžnost korisnika što zahtjeva smanjena sredstava, isli se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću proračunsku rezervu ili na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Članak 10.
Iznimo se izdatci koji nisu predviđeni mjesečnim planom izvršavanja proračuna ili izdaci koji zahtjevaju prekoračenje pojedinih stavaka u mjesečnom planu izvršavanja Proračuna (u daljnjem tekstu: nepredviđeni izdatci) mogu podmiriti uz suglasnost Poglavarstva.

Članak 11.
Općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti jedinice lokalne samuprave i uprave može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja, te plasiranja sredstava u obliku depozita u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 12.
Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, objavit će se u „ Službenom glasniku Zadrske županije „ a primjenjuje se od 1. sječnja 2010.g.

Klasa: 400-06/09-01/23
Ur.broj: 2198/08-09 -2
Novigrad, 03.12.2009.g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić v.r.

Temeljem članka 26,27 i 28 Pravilnika o knjigovodstvu i računskom planu te članka 30. Statuta Općine Novigrad („ Službeni glasnik „ Zadrske županije broj04/06) na sjednici održanoj 18.12.2008.g. donjelo je

Odluku
o imenovanju komisija za popis imovine i obveza Općine Novigrad

1. Određuje popis imovine i obveza Općine Novigrad sa stanjem 31.12.2008.g.

2. Predmet popisa iz točke 1. obe odluke su:
   - blagajana, obveze i potraživanja
   - kapitalna imovina
   - osnovna sredstav i sitan inventar

3. Za objavljivanje popisa osnivaju se komisije u sastavu :

   1. Komisija za popis blagajne ,obveza I POTRAŽIVANJA

   Diana Pedić – predsjednik
   Jadran Anzulović- član
   Damir Anzulović- član

   2. Komisija za popis kapitane imovine

   Diana Pedić- predsjednik
   Jadran Anzulović- član
   Mirjana Zubčić - član

   3. Komisija za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara

   Diana Pedić-predsjednik
   Jadran Anzulović- član
   Mirjana Zubčić –član

   4. Komisije su dužne završiti popis do 31. prosinca 2007.g. i to prema planu svake pojedine komisije
   5. Svaka komisija je dužna o izvršenom popisu sačiniti zapisnik s obrazloženjem i prijedlozima za knjiženej inverturnih razlika . Izvješće o izvršenom popisu komisije su dižne dostaviti na usvajanje Općinskom vijeću do 31.01.2008.g.

Klasa:406-001/09-01/11
Ur.br:2198/08-08-1
Novigrad;18.12.2008.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjedik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić,v.r.

AKTI
OPĆINE SALI

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije 17/2009) ,Općinsko vijeće Općine Sali na 9. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2009. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Općine Sali za 2009.godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sali za 2009. godinu u ukupnom iznosu od 8.496.200 kn sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	8.491.200
3	RASHODI POSLOVANJA	5.599.100
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.897.100
5	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7-3-4)	
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	
9	MANJAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8+9-5)	

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2009. godinu, raspoređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Proračuna.

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-01/09-01/28
Ur.broj: 2198/15-09-1
Sali, 15. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik
mr.sc. Ante Vodopija

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

A PRIHODI I PRIMICI

Račun	Vrsta prihoda	Plan	Povećanje/smanjenje	Novi plan
61	**Prihodi od poreza**	**2.770.000**	**0**	**2.770.000**
611 11	Porez na dohodak	2.000.000	- 300.000	1.700.000
613 14	Porez na kuće za odmor	150.000	- 40.000	110.000
613 41	Porez na promet nekretnina	400.000	+ 400.000	800.000
614 24	Porez na potrošnju	100.000	- 30.000	70.000
614 53	Porez na tvrtku	120.000	- 30.000	90.000
63	**Potpore**	**12.700.000**	**-8.658.000**	**4.042.000**
633 11	Tekuće potpore iz državnog proračuna	500.000	+ 315.000	815.000
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	100.000	-25.000	75.000
633 21	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	5.500.000	-2.750.000	2.750.000
633 22	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	400.000	-300.000	100.000
634 13	Tekuće potpore izvanpror.fondova	1.100.000	-1.100.000	0
634 22	Kapitalne potpore ost.prorač.korisn.	2.100.000	-2.100.000	0
634 23	Kapitalne potpore izvanproračunskih fondova	3.000.000	-2.698.000	302.000
64	**Prihodi od imovine**	**731.500**	**-233.000**	**498.500**
641 32	Prihodi od kamata	4.000	-3.000	1.000
641 72	Prihodi od dobiti od trg.druš.u jav.sekt.	70.000	+30.000	100.000
642 14	Naknada za koncesije	250.000	+50.000	300.000
642 21	Prihodi od zakupa nekretnina	400.000	-310.000	90.000
642 36	Prihod od spomeničke rente	7.500	0	7.500
65	**Prihodi od prodaje roba i usluga**	**2.064.500**	**-1.370.800**	**693.700**
651 39	Prihodi ostvareni prodajom drž.bilj.	0	+4.000	4.000
651 41	Boravišna pristojba	100.000	-75.000	25.000
651 49	Ostale naknade i pristojbe	7.500	-7.500	0
652 31	Komunalni doprinos	500.000	-380.000	120.000
652 32	Komunalna naknada	657.000	-157.000	500.000
652 69	Ostali nespomenuti prihodi	800.000	-755.300	44.700
66	**Ostali prihodi**		**487.000**	**487.000**
663 12	Tekuće donacije od neprofitnih organizacija	0	+17.000	17.000
663 13	Tekuće donacije od trgovačkih društava	0	+20.000	20.000
663 24	Kapitalne donacije od ostalih subj. izvan opće drž.	0	+450.000	450.000
72	**Prihodi od prodaje dugotrajne imovine**	**100.000**	**-95.000**	**5.000**
721 49	Ostali nespomenuti građevinski objekti	100.000	-95.000	5.000
Ukupno prihodi i primici:		**18.366.000**	**-9.869.800**	**8.496.200**

B RASHODI I IZDACI

BR.RN.	IZVORI I VRSTA	Plan	Poveć/smanj	Novi plan
3	*Rashodi poslovanja*	6.719.500	-1.120.400	5.599.100
31	Rashodi za zaposlene	1.085.000	0	1.085.000
32	Materijalni rashodi	4.198.500	-2.025.400	2.173.100
34	Financijski rashodi	34.000	+124.000	158.000
35	Subvencije	20.000	+6.000	26.000
36	Pomoći dane u inoz.i unutar opće države	47.000	-32.000	15.000
37	Naknade građ. i kućanst. -socijalna skrb	145.000	+68.000	213.000
38	Ostali rashodi	1.190.000	+739.000	1.929.000
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*	10.646.500	-7.749.400	2.897.100
41	Rashodi za nabavu neproizv.imovine	400.000	-400.000	0
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	9.991.500	-7.308.400	2.683.100
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	255.000	-41.000	214.000
	Sveukupno rashodi i izdaci	**17.366.000**	**-8.869.800**	**8.496.200**
9	**Pokriće manjka prihoda iz prijašnjih godina**	**1.000.000**	**-1.000.000**	**0**
	SVEUKUPNO	**18.366.000**	**9.869.800**	**8.496.200**

III POSEBNI DIO PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspoređuju se po korisnicima i namjenama kako slijedi:

Račun	Vrsta rashoda	Plan	Poveć/smanj	Novi plan
Opći poslovi				
3	*Rashodi poslovanja*			
31	**Rashodi za zaposlene**	**965.000**	**0**	**965.000**
311 11	Plaće zaposlenika	740.000		740.000
312 13	Darovi	5.000		5.000
312 19	Ostali rashodi za zaposlene	60.000	+10.000	70.000
313 21	Doprinos na plaću za zdravstvo	130.000		130.000
313 31	Doprinos na plaću za zapošljavanje	30.000	-10.000	20.000
32	**Materijalni rashodi**	**973.000**	**-144.900**	**828.100**
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	20.000	-5.000	15.000
321 13	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	15.000	-5.000	10.000
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	40.000	-15.000	25.000
321 31	Seminari	5.000	0	5.000
322 11	Uredski materijal (tekuće+izbori)	40.000	-10.000	30.000
322 12	Literatura	6.000	-2.000	4.000
322 19	Ostali materijal za potrebe poslovanja	10.000	-2.000	8.000
322 34	Gorivo	15.000	-12.000	3.000
322 42	Materijal za održavanje opreme	5.000	-5.000	0
322 43	Materijal za održavanje vozila	5.000	-5.000	0
322 44	Materijal za ostalo održavanje	2.000	-2.000	0
322 51	Sitni inventar	2.000	0	2.000
323 11	Usluge telefona i telefaxa	80.000	0	80.000
323 13	Poštarina	10.000	-2.000	8.000
323 22	Usluge održavanja opreme	10.000	-7.500	2.500
323 23	Usluge održavanja vozila	10.000	-10.000	0
323 32	Tisak (tekuće+izbori)	25.000	+10.000	35.000
323 59	Najamnine	0	+5.600	5.600
323 61	Zdravstveni pregledi	1.000	0	1.000
323 73	Usluge odvjetnika i pravnika	5.000	+80.000	85.000
323 77	Usluge agencija – Plan razvoja	50.000	-50.000	0
323 79	Intelektualne usluge	0	+15.000	15.000
323 89	Ostale računalne usluge	15.000	-5.000	10.000
323 91	Grafičke usluge, usluge fotokopiranja	0	+4.000	4.000
323 99	Ostale nespomenute usluge	2.000	-2.000	0
329 11	Naknada članovima predstavničkog tijela	150.000	0	150.000
329 11	Naknade članovima izvršne vlasti	150.000	-50.000	100.000
329 12	Naknade članovima povjerenstava (izbori)	200.000	-50.000	150.000
329 31	Reprezentacija	100.000	-20.000	80.000
34	**Financijski rashodi**	**30.000**	**-7.000**	**23.000**
343 11	Usluge banaka	10.000	-2.000	8.000
343 49	Ostali financijski izdaci – porezna	20.000	-5.000	15.000
35	**Subvencije**	**20.000**	**+6.000**	**26.000**
352 21	Subvencije poljoprivrednicima	20.000	+6.000	26.000
36	**Pomoći dane u inoz. i unutar opće države**		**+5.000**	**5.000**
363 11	Tekuće pomoći županiji-sufinanciranje rada UO za prov.dok.	0	+5.000	5.000
38	**Ostali rashodi**	**20.000**	**+158.000**	**178.000**
381 19	Ostale tekuće donacije – prijenos mjesnim odborima	0	+14.000	14.000
383 11	Elementarne nepogode	0	+144.000	144.000
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000	0	20.000

4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**45.000**	**-24.900**	**20.100**
422 11	računala i računalna operma	0	+14.100	14.100
422 12	Uredski namještaj	30.000	-30.000	0
422 19	Ostala uredska oprema	10.000	-10.000	0
422 22	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000	-2.000	3.000
426 21	Računalni programi	0	+3.000	3.000
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**		**+84.000**	**84.000**
451 11	Dodatna ulaganja na nefin.imov – zgrada	0	+84.000	84.000
	Ukupno Opći poslovi	**2.053.000**	**+76.200**	**2.129.200**

Zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti

3	*Rashodi poslovanja*			
32	**Materijalni rashodi**	**3.065.000**	**-1.848.000**	**1.217.000**
322 31	Električna energija	90.000	+30.000	120.000
322 31	Javna rasvjeta	300.000	+30.000	330.000
322 34	Materijal za održavanje građevinskih objekata	0	+15.000	15.000
322 51	Sitni inventar	0	+5.500	5.500
323 19	Usluge komunikacije i prijevoza	10.000	-7.000	3.000
323 21	Usluge održavanja građevinskih objekata	600.000	-350.000	250.000
323 22	Usluge održavanja postrojenja i opreme	10.000	-10.000	0
323 29	Usluge održavanja javne rasvjete	100.000	+100.000	200.000
323 29	Održavanje deponija i prijevoz otpada	1.300.000	-1.067.000	233.000
323 43	Deratizacija i dezinsekcija	40.000	-40.000	0
323 49	Ostale komunalne usluge	15.000	-3.000	12.000
323 75	Geodetsko-katastarske usluge	400.000	-378.000	22.000
323 79	Intelektualne usluge	0	+9.000	9.000
323 99	Ostale nespomenute usluge	0	+7.500	7.500
329 12	Naknade članovima povjerenstava	200.000	-190.000	10.000
34	**Financijski rashodi**	**4.000**	**+131.000**	**135.000**
343 33	Izdaci za zatezne kamate	4.000	+131.000	135.000
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**47.000**	**-37.000**	**10.000**
363 21	Kapitalne pomoći županiji-izgradnja centr.deponija	47.000	-37.000	10.000
38	**Ostali rashodi**	**300.000**	**+134.000**	**434.000**
382 21	Kapitalne donacije trg.druš. u jav.sekt.	300.000	-260.000	40.000
383 19	Naknade šteta fizič.i prav.osobama	0	+394.000	394.000
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**9.350.000**	**-6.727.000**	**2.623.000**
421 31	Ceste i putovi	7.500.000	-5.250.000	2.250.000
421 42	Izgradnja i uređenje luka	1.300.000	-1.300.000	0
421 44	Javna rasvjeta	50.000	0	50.000
421 49	Ostali građevinski objekti	0	+17.000	17.000
422 73	Ostala oprema	0	+6.000	6.000
426 41	Prostorno planiranje	500.000	-200.000	300.000
45	**Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**200.000**	**-70.000**	**130.000**
451 11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000	-70.000	130.000
Ukupno zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti		**12.966.000**	**-8.417.000**	**4.549.000**

Protupožarna zaštita

3 Rashodi poslovanja

32	**Materijalni rashodi**	**57.000**	**-35.000**	**22.000**
322 19	Ostali materijal	1.000	0	1.000
322 22	Namirnice	1.000	0	1.000
322 34	Gorivo	15.000	-2.000	13.000
323 22	Usluge održavanja opreme	10.000	-10.000	0
323 23	Usluge održavanja vozila	20.000	-13.000	7.000
323 46	Usluge čuvanja imovine (dnevnice)	10.000	-10.000	0
38	**Ostali rashodi**	**100.000**	**-50.000**	**50.000**
381 14	Tekuće donacije	100.000	-50.000	50.000
Ukupno protupožarna zaštita		***157.000***	***-85.000 72.000***	

Zdravstvo i socijalna skrb

3 Rashodi poslovanja

32	**Materijalni rashodi**	**4.000**	**+1.000**	**5.000**
322 31	Električna energija	3.000	+1.000	4.000
323 11	Usluge telefona	1.000	0	1.000
37	**Naknade građanima i kućanstvima**	**145.000**	**+68.000**	**213.000**
372 12	Pomoći građanima i kućanstvima u novcu	50.000	-29.000	21.000
372 13	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	5.000	-3.000	2.000
372 15	Stipendije i školarine	70.000	+10.000	80.000
372 17	Porodiljne naknade	0	+40.000	40.000
372 29	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000	+50.000	70.000
38	**Ostali rashodi**	**40.000**	**-22.000**	**18.000**
381 11	Udruga DDK	15.000	0	15.000
381 14	Udruga veterana domovinskog rata	5.000	-2.000	3.000
382 11	Kapitalne donacije zdravstvenim ustanovama	20.000	-20.000	0
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000**	**-70.000**	**30.000**
421 22	Zdravstveni objekti-ljekarna	100.000	-70.000	30.000
Ukupno zdravstvo i socijalna skrb		***289.000***	***-23.000***	***266.000***

Školstvo i predškolski odgoj

3 Rashodi poslovanja

38	**Ostali rashodi**	**400.000**	**-70.000**	**330.000**
381 19	Ostale tekuće donacije	400.000	-70.000	330.000
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000**	**-200.000**	**0**
421 23	Projektna dokumentacija za izgradnju vrtića	200.000	-200.000	0
Ukupno školstvo i predškolski odgoj		***600.000***	***-270.000***	***330.000***

Knjižnica i čitaonica Sali

3 Rashodi poslovanja

31	**Rashodi za zaposlene**	**120.000**	**0**	**120.000**
311 11	Izdaci za zaposlene	120.000	0	120.000
32	**Materijalni rashodi**	**29.500**	**+1.500**	**31.000**
322 31	Električna energija	4.000	0	4.000
323 11	Usluge telefona	8.000	-3.000	5.000

323 22	Održavanje opreme	3.500	-3.500	0
323 77	Usluge studentservisa	14.000	+8.000	22.000
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000**	**-10.000**	**10.000**
424 11	Knjige u knjižnicama	20.000	-10.000	10.000
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinacijskoj imovini**	**55.000**	**-55.000**	**0**
451 11	Proširenje knjižnice	55.000	-55.000	0
Ukupno knjižnica i čitaonica Sali		***224.500***	***-63.500***	***161.000***

Religija, sport i kultura

3	*Rashodi poslovanja*			
38	**Ostali rashodi**	**330.000**	**+589.000**	**919.000**
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000	+3.000	13.000
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima (rekr.i sport)	50.000	-20.000	30.000
381 19	Ostale tekuće donacije u novcu - kultura	60.000	+6.000	66.000
382 12	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	210.000	+600.000	810.000
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**400.000**	**-400.000**	**0**
411 19	Zemljište za sportsku dvoranu	400.000	-400.000	0
42	**Rashodi za nabavu proizv. dugotr imov**	**276.500**	**-276.000**	**0**
421 46	Spomen park u Zaglavu	276.500	-276.500	0
Ukupno religija, sport i kultura		***1.006.500***	***-87.500***	***919.000***

Civilna zaštita

3	*Rashodi poslovanja*			
32	**Materijalni rashodi**	**70.000**		**70.000**
322 15	Službena radna odjeća i obuća	20.000	0	20.000
322 24	Namirnice	10.000	0	10.000
322 51	Sitni inventar	10.000	0	10.000
323 46	Usluge čuvanja imovine i osoba	10.000	0	10.000
323 79	Izrada procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja	20.000	0	20.000
Ukupno civilna zaštita		***70.000***	***0 70.000***	

Pokriće manjka prihoda

9	*Manjak prihoda prijašnjih godina*	*1.000.000*	*-1000.000*	*0*
Sveukupno rashodi:		**18.366.000**	**-9.869.800**	**8.496.200**

Klasa: 400-01/09-01/28
Ur.broj: 2198/15-09-1
Sali, 15. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik OV
mr.sc. Ante Vodopija

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 17/2009),Općinsko vijeće Općine Sali na 9. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2009. godine donosi

PRORAČUN

Općine Sali za 2010.godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sali za 2010. godinu u ukupnom iznosu od 7.882.000 kuna sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.382.000
3	RASHODI POSLOVANJA	4.449.000
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	3.433.000
5	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7-3-4)	0
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0
9	MANJAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	0
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8+9-5)	0

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2010.godinu, raspoređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Proračuna. U posebnom dijelu Proračuna donosi se i projekcija plana za 2011. i 2012. godinu po skupinama ekonomske klasifikacije.

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu 1. siječnja 2010. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 400-01/09-01/29
Ur.broj: 2198/15-09-1
Sali, 15. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

A PRIHODI I PRIMICI

Račun	Vrsta prihoda	Plan 2010.	Projekcija 2011.	2012.
61	**Prihodi od poreza**	**3.080.000**	**3.300.000**	**3.500.000**
611 11	Porez na dohodak	1.800.000		
613 14	Porez na kuće za odmor	150.000		
613 41	Porez na promet nekretnina	1.000.000		
614 24	Porez na potrošnju	80.000		
614 53	Porez na tvrtku	50.000		
63	**Potpore**	**2.660.000**	**3.100.000**	**3.700.000**
633 11	Tekuće potpore iz državnog proračuna	100.000		
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	80.000		
633 21	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	2.000.000		
633 22	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	80.000		
634 13	Tekuće potpore izvanpror.fondova	200.000		
634 23	Kapitalne potpore izvanproračunskih fondova	200.000		
64	**Prihodi od imovine**	**572.000**	**600.000**	**630.000**
641 32	Prihodi od kamata	2.000		
641 72	Prihodi od dobiti od trg.druš.u jav.sekt.	150.000		
642 14	Naknada za koncesije	310.000		
642 21	Prihodi od zakupa nekretnina	100.000		
642 36	Prihod od spomeničke rente	10.000		
65	**Prihodi od prodaje roba i usluga**	**1.030.000**	**1.100.000**	**1.150.000**
651 39	Prihodi ostvareni prodajom drž.bilj.	4.000		
651 41	Boravišna pristojba	70.000		
651 49	Ostale naknade i pristojbe	6.000		
652 31	Komunalni doprinos	300.000		
652 32	Komunalna naknada	600.000		
652 69	Ostali nespomenuti prihodi	50.000		
66	**Ostali prihodi**	**40.000**	**40.000**	**40.000**
663 12	Tekuće donacije od neprofitnih organizacija	20.000		
663 13	Tekuće donacije od trgovačkih društava	20.000		
72	**Prihodi od prodaje dugotrajne imovine**	**500.000**	**0**	**0**
721 49	Ostali nespomenuti građevinski objekti	500.000		
Ukupno prihodi i primici:		**7.882.000**	**8.140.000**	**9.020.000**

B RASHODI I IZDACI

BR.RN.	IZVORI I VRSTA	PLAN *2010*	PROJEKCIJA *2011.*	*2012.*
3	Rashodi poslovanja	4.449.000	4.600.000	4.735.000
31	Rashodi za zaposlene	1.075.000	1.092.500	1.137.000
32	Materijalni rashodi	2.031.000	2.071.500	2.115.000

34	Financijski rashodi	23.000	26.000	29.000
35	Subvencije	30.000	30.000	30.000
36	Kapita. pomoći u inoz.i unutar opće države	10.000	15.000	20.000
37	Naknade građan. i kućanst -socijalna skrb	255.000	270.000	292.000
38	Ostali rashodi	1.025.000	1.095.000	1.112.000
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*	*3.433.000*	*3.540.000*	*4.285.000*
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000	100.000	200.000
42	Rashodi za nabavu proizved dugotraj imovine	3.253.000	3.410.000	4.085.000
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000	30.000	0
	Ukupno rashodi i izdaci	**7.882.000**	**8.140.000**	**9.020.000**

III POSEBNI DIO PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspoređuju se po korisnicima i namjenama kako slijedi:

Račun	Vrsta rashoda	Plan 2010.	Projekcija 2011.	2012.
Opći poslovi				
3	*Rashodi poslovanja*			
31	**Rashodi za zaposlene**	**955.000**	**970.000**	**1.010.000**
311 11	Plaće zaposlenika	740.000		
312 13	Darovi	5.000		
312 19	Ostali rashodi za zaposlene	60.000		
313 21	Doprinos na plaću za zdravstvo	130.000		
313 31	Doprinos na plaću za zapošljavanje	20.000		
32	**Materijalni rashodi**	**659.000**	**680.000**	**700.000**
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	15.000		
321 13	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	15.000		
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	25.000		
321 31	Seminari	10.000		
322 11	Uredski materijal	20.000		
322 12	Literatura	4.000		
322 19	Ostali materijal za potrebe poslovanja	8.000		
322 42	Materijal za održavanje opreme	5.000		
322 44	Materijal za ostalo održavanje	2.000		
322 51	Sitni inventar	2.000		
323 11	Usluge telefona i telefaxa	80.000		
323 13	Poštarina	10.000		
323 22	Usluge održavanja opreme	15.000		
323 32	Tisak	25.000		
323 61	Zdravstveni pregledi	1.000		
323 73	Usluge odvjetnika i pravnika	50.000		
323 77	Usluge agencija – Plan razvoja	50.000		
323 79	Intelektualne usluge	60.000		
323 89	Ostale računalne usluge	10.000		
323 91	Grafičke usluge, usluge fotokopiranja	1.000		
323 99	Ostale nespomenute usluge	1.000		
329 11	Naknada članovima predstavničkog tijela	150.000		
329 12	Naknade članovima povjerenstava	20.000		
329 31	Reprezentacija	80.000		
34	**Financijski rashodi**	**23.000**	**26.000**	**29.000**
343 11	Usluge banaka	8.000		
343 49	Ostali financijski izdaci – porezna	5.000		

35	**Subvencije**	**30.000**	**30.000**	**30.000**
352 21	Subvencije poljoprivrednicima	30.000		
36	**Pomoći dane u inoz. i unutar opće države**	**10.000**	**15.000**	**20.000**
363 11	Tekuće pomoći županiji-sufin. rada UO za prov.dok.	10.000		
38	**Ostali rashodi**	**35.000**	**35.000**	**35.000**
381 19	Ostale tekuće donacije – prijenos mjesnim odborima	15.000		
383 11	Elementarne nepogode	0		
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000		
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
42	**Rashodi za nabavu proizved dugotrajne imovine**	**28.000**	**30.000**	**35.000**
422 11	računala i računalna operma	10.000		
422 19	Ostala uredska oprema	5.000		
422 22	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	3.000		
426 21	Računalni programi	10.000		
	Ukupno Opći poslovi	**1.740.000**	**1.786.000**	**1.859.000**

Zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti

3 *Rashodi poslovanja*

32	**Materijalni rashodi**	**1.215.000**	**1.281.500**	**1.300.000**
322 31	Električna energija	150.000		
322 31	Javna rasvjeta	350.000		
322 34	Materijal za održavanje građevinskih objekata	15.000		
322 51	Sitni inventar	10.000		
323 19	Usluge komunikacije i prijevoza	5.000		
323 21	Usluge održavanja građevinskih objekata	200.000		
323 29	Usluge održavanja javne rasvjete	120.000		
323 29	Održavanje deponija i prijevoz otpada	200.000		
323 43	Deratizacija i dezinsekcija	20.000		
323 49	Ostale komunalne usluge	10.000		
323 75	Geodetsko-katastarske usluge	100.000		
323 79	Intelektualne usluge	20.000		
323 99	Ostale nespomenute usluge	10.000		
329 12	Naknade članovima povjerenstava	5.000		
38	**Ostali rashodi**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
382 21	Kapitalne donacije trg.druš. u jav.sekt.	50.000		
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**100.000**	**100.000**	**200.000**
411 12	Građevinsko zemljište	100.000		
42	**Rashodi za nabavu proizv dugotraj imovine**	**3.175.000**	**3.330.000**	**4.000.000**
421 31	Ceste i putovi	2.100.000		
421 41	Vodovodna mreža Božava-projektna dok	200.000		
421 42	Izgradnja i uređenje luka	550.000		
421 44	Javna rasvjeta	100.000		
421 49	Ostali građevinski objekti	20.000		
422 73	Ostala oprema	5.000		
426 41	Prostorno planiranje	200.000		
45	**Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**50.000**	**0**	**0**
451 11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000		

Ukupno zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti		**4.590.000**	**4.761.500**	**5.550.000**
Protupožarna zaštita				
3	*Rashodi poslovanja*			
32	**Materijalni rashodi**	**50.000**	**0**	**0**
323 79	Procjena ugroženosti i plan zaštite od požara	50.000		
38	**Ostali rashodi**	**150.000**	**200.000**	**200.000**
381 14	Tekuće donacije	150.000		
Ukupno protupožarna zaštita		**200.000**	**200.000**	**200.000**
Zdravstvo i socijalna skrb				
3	*Rashodi poslovanja*			
32	**Materijalni rashodi**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
322 31	Električna energija	4.000		
323 11	Usluge telefona	1.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima**	**255.000**	**270.000**	**292.000**
372 12	Pomoći građanima i kućanstvima u novcu	50.000		
372 13	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	5.000		
372 15	Stipendije i školarine	100.000		
372 17	Porodiljne naknade	30.000		
372 29	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	70.000		
38	**Ostali rashodi**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
381 11	Udruga DDK	15.000		
381 14	Udruga veterana domovinskog rata	5.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000**	**30.000**	**30.000**
421 22	Zdravstveni objekti-ljekarna	30.000		
Ukupno zdravstvo i socijalna skrb		***310.000***	***325.000***	***347.000***
Školstvo i predškolski odgoj				
3	*Rashodi poslovanja*			
38	**Ostali rashodi**	**400.000**	**400.000**	**400.000**
381 19	Ostale tekuće donacije	400.000		
Ukupno školstvo i predškolski odgoj		**400.000**	**400.000**	**400.000**
Knjižnica i čitaonica Sali				
3	*Rashodi poslovanja*			
31	**Rashodi za zaposlene**	**120.000**	**122.500**	**127.000**
311 11	Izdaci za zaposlene	120.000		

32	**Materijalni rashodi**	**32.000**	**35.000**	**40.000**
322 31	Električna energija	4.000		
323 11	Usluge telefona	5.000		
323 22	Održavanje opreme	3.000		
323 77	Usluge studentservisa	20.000		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
42	**Rashodi za nabavu proizv.dugotr. imov.**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
424 11	Knjige u knjižnicama	20.000		
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinacijskoj imovini**	**30.000**	**30.000**	**0**
451 11	Proširenje knjižnice	30.000		
Ukupno knjižnica i čitaonica Sali		***202.000***	***207.500***	***187.000***

Religija, sport i kultura

3	*Rashodi poslovanja*			
38	**Ostali rashodi**	**370.000**	**390.000**	**390.000**
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000		
381 15	Tekuće donacije za rekr.i sport	100.000		
381 19	Ostale tekuće donacije u novcu - kultura	60.000		
382 12	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	200.000		
Ukupno religija, sport i kultura		***370.000***	***390.000***	***407.000***

Civilna zaštita

3	*Rashodi poslovanja*			
32	**Materijalni rashodi**	**70.000**	**70.000**	**70.000**
322 15	Službena radna odjeća i obuća	20.000		
322 24	Namirnice	10.000		
322 51	Sitni inventar	10.000		
323 46	Usluge čuvanja imovine i osoba	10.000		
323 79	Izrada procjene ugrož. i Plana zaštite i spaš.	20.000		
Ukupno civilna zaštita		***70.000***		
Sveukupno rashodi:		**6.882.000**	**8.140.000**	**9.020.000**

Klasa: 400-01/09-01/29
Ur.broj: 2198/15-09-1
Sali, 15. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik OV
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 17/2009), Općinsko vijeće općine Sali na 9. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2009. godine donosi

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Sali
za 2010.godinu

Članak 1.
Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Sali za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima i rashodima i izdacima Proračuna, imovinom, dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.
Proračun se sastoji od bilance prihoda i primitaka i rashoda i izdataka. U bilanci prihoda i primitaka i rashoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, kapitalni prihodi i potpore te rashodi utvrđeni za financiranje javnih troškova na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.
Prihodi i primici Proračuna sa visinom ostvarenja nisu ograničeni.
Proračunska sredstva moraju se koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 4.
Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnih odstupanja u ostvarenju prihoda i primitaka u odnosu na plan, kao i rashoda, predložit će se Rebalans Proračuna.

Članak 5.
Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati, za što se ovlašćuje načelnik Općine temeljem Odluke.

Članak 6.
Naredbodavac za izvršenje Proračuna je načelnik Općine, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 7.
Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.
Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 8.
Tekuća proračunska pričuva raspoređuje se i koristi tijekom proračunske godine za neplanirane i nedovoljno planirane rashode iz Proračuna .
Sredstvima tekuće proračunske pričuve raspolaže Općinsko vijeće Općine Sali, a načelnik Općine Sali do iznosa od 2000,00 kuna po pojedinom rashodu.
O utrošku tekuće proračunske pričuve donosi se rješenje.

Članak 9.
U okviru proračunskih stavaka pojedinog rashoda dopuštena je preraspodjela sredstava između pojedinih stavaka najviše za 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, ako to odobri načelnik Općine, o čemu donosi posebno rješenje.

Članak 10.
Proračun se izvršava od 1.siječnja do 31.prosinca 2010. godine.
Samo naplaćeni prihodi i primici u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna u 2010.godini.

Članak 11.
Ostvareni proračunski višak može se upotrijebiti za sve rashode Proračuna po Odluci općinskog vijeća ili za pokriće manjka prihoda iz prethodnih godina.
Ostvareni kapitalni prihodi mogu se upotrijebiti za sve rashode Proračuna u tekućoj godini.

Članak 12.
U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda i primitaka Proračuna smanjiti će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski rashodi. Prioriteti i visinu smanjivanja sredstava utvrditi će Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 13.
Ova odluka stupa na snagu 1.siječnja 2010.godine, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 400-01/09-01/30
Urbroj: 2198/15-09-1
Sali, 15. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik
mr.sc. Ante Vodopija

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine broj 10/97 i 107/07) i članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije broj 17/09) Općinsko vijeće Općine Sali na 9. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2009. godine donijelo je

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Orkulice“
i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Orkulice“

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Dječjeg vrtića „Orkulice“ i promjenu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Orkulice“, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Orkulice“ na sjednici održanoj dana 26. studenog 2009. godine i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 601-01/09-01/3
Urbroj: 2198/15-01-09
Sali, 15. prosinca 2009.

Predsjednik
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, 10/97.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića “Orkulice“ na sjednici održanoj 26. studenog 2009. donijelo je

S T A T U T

I. OPĆE ODREDBE

Ovim statutom određuje se:

- naziv i sjedište Dječjeg vrtića „Orkulice“ Sali (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić)
- oblik i sadržaj pečata,
- predstavljanje, zastupanje i potpisivanje Dječjeg vrtića,
- djelatnost Dječjeg vrtića,
- unutarnje ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića,
- upravljanje Dječjim vrtićem te ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela,
- imovine Dječjeg vrtića,
- prava i dužnosti odgojitelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika Dječjeg vrtića,
- financijsko poslovanje Dječjeg vrtića,
- opći akti dječjeg vrtića,
- javnost rada Dječjeg vrtića,
- zakonitost rada Dječjeg vrtića i
- druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja ostvaruje programe odgoja i naobrazbe, zdravstvene zaštite prehrane i socijalne skrbi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (u daljnjem tekstu Zakon).

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Članak 3.

Dječji vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama o odgovornošću utvrđenom Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

U pravnom prometu s trećima za svoje obveze Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 4.

Dječji vrtić je upisan u Sudski registar Ustanova Trgovačkog suda u Splitu, broj godine.
Dječji vrtić je Upisan u evidenciju Ustanova Ministarstva prosvjete i športa.

Članak 5.

Osnivač vrtića je Općina Sali (u daljnjem tekstu: osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Članak 6.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dječji vrtić „Orkulice“.

Naziv i sjedište Dječjeg vrtića je u Salima, 23281 Sali.

Naziv i sjedište Dječjeg vrtića istaknuto je na zgradi i drugim građevinama u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 7.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 8.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat. Pečat je okruglog oblika promjera 38. U krugu pečata urezan je tekst Dječji vrtić „Orkulice“. U sredini pečata je natpis Sali istog izgleda i istog promjera.

Svaki pečat ima svoj broj.

Ravnatelj dječjeg vrtića odlučuje o broju pečata, naručivanju i zamjeni pečata te načinu uporabe i osobama odgovornim za čuvanje pečata.

III. PREDSTAVLJANJE, ZASTUPANJE I POTPISIVANJE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisane u sudski registar Ustanove osim:

- nastupati kao ugovorena strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavci dugotrajne i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kn.

Za iznose veće od utvrđenog u stavku 4. alineji 1. ovog članka, ravnatelj je ovlašten
zaključivati Ugovore na osnovi prethodno donesene Odluke Upravnog vijeća.

Članak 10.

Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj može pismeno prenijeti na pojedine djelatnike Dječjeg vrtića u granicama svojih ovlasti.

IV. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 11.

Djelatnost Dječjeg vrtića je:

- ostvarivanje redovitih programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi,
- ostvarivanje programa za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- ostvarivanje programa za darovitu djecu predškolske dobi,
- ostvarivanje programa predškole,
- ostvarivanje programa ranog učenja stranih jezika i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja,
- ostvarivanje drugih programa sukladno potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Pored djelatnosti utvrđene u stavku 1. ovog članka, Dječji vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz utvrđenu djelatnost.

Članak 12.

Dječji vrtić ostvaruje djelatnost na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe koji donosi sabor Republike Hrvatske na prijedlog vlade Republike Hrvatske.

Članak 13.

Dječji vrtić može promjeniti djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača i pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Članak 14.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na osnovi godišnjeg plana i programa rada.

Godišnji plan i program donosi se za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće godine.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se uvjeti, mjesto, vrijeme način i izvršitelji programa odgojno-naobrazbenog rada, programa zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programa socijalne skrbi, kao i drugih programa koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima i skrbnicima.

Članak 15.

Dječji vrtić obavlja upis djece u Dječji vrtić na temelju Odluke o upisu i mjerilima upisa koje donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Odluka iz stavka 1. ovog članka donosi se od 1. – 30. lipnja tekuće godine. Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Prednost pri upisu djece u Dječji vrtić imaju djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca zaposlenih roditelja, djeca s poteškoćama u razvoju, djeca samohranih roditelja, djeca uzeta na uzdržavanje, djeca u godini prije polaska u Osnovnu školu i djeca roditelja koji imaju dječji doplatak.

Način ostvarivanja prednosti utvrđene u stavku 1. ovog članka propisuje Osnivač svojim aktom.

Akt utvrđen u prethodnom stavku članka donosi se do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 17.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinamam, veličinu prostora za dnevni boravak te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini određuje ministar prosvjete i športa sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 18.

U Dječjem vrtiću provodi se program:

1. za djecu predškolske dobi s poteškoćama u razvoju, po posebnim uvjetima i programu
koji propisuje ministar prosvjete i športa,
2. za darovitu djecu, po programu kojeg utvrđuje ministar prosvjete i športa,

3. zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane, po programu kojeg utvrđuje
ministar zdravstva uz suglasnost ministra prosvjete i športa,
4. socijalne skrbi, po programu kojeg utvrđuje ministar rada i socijalne skrbi uz suglasnost
Ministarstva prosvjete i športa

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 19.

Radi svrsishodnog obavljanja djelatnosti, u Dječjem vrtiću se organizira ustrojstvena jedinica za:
1. predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o odjeci predškolske dobi,
2. stručne, administrativne i pomoćno-tehničke poslove.

Članak 20.

U ustrojstvenoj jedinici za predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi ostvaruju se programi utvrđeni u članku 11. ovoga Statuta te drugi stručno-pedagoški poslovi.

Članak 21.

U ustrojstvenoj jedinici za stručne, administrativne i pomoćno-tehničke poslove obavljaju se stručni, pravni i upravni poslovi, poslovi u svezi ostvarivanja prava i obveza djelatnika iz radnog odnosa i zaštite na radu, financijsko-računovodstveni poslovi, administrativni poslovi, poslovi vođenja pedagoške i zdravstvene dokumentacije i evidencije, čuvanja i održavanja imovine.

Članak 22.

Ustrojstvene jedinice utvrđene u članku 19. ovoga Statuta nisu pravne osobe i ne mogu samostalno istupati u pravnom prometu.

Članak 23.

Dječji vrtić ustrojava se i provodi predškolski odgoj i naobrazbu za djecu od tri do sedme godine života odnosno do polaska u školu.

Predškolski odgoj iz stavka I. Ovoga članka ostvaruje se sukladno razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 24.

Na temelju Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja o naobrazbe u Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspodjeljenom u skupinu poludnevnog i kraćeg dnevnog boravka.

Članak 25.

Dječji vrtić ustrojava rad s djecom predškolske dobi u vrtičnim odgojnim skupinama.

Članak 26.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pravilu u pet radnih dana, ako kolektivnim ugovorom nije drugačije utvrđeno.

Tijekom radnog dana Dječji vrtić ureduje od 8 – 14 sati.

Dječji vrtić je dužan na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način izvjestiti javnost o radnom vremenu.

Članak 27.

Unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe, potreban broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika, kao i ostala ustrojstvena pitanja pobliže se utvrđuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načina rada Dječjeg vrtića.

VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1. Upravno vijeće

Članak 28.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:
- tri člana imenuje osnivač iz reda javnih djelatnika
- jednog člana bira Odgojiteljsko vijeće iz reda odgojitelja, a
- jednog člana biraju roditelji odnosno skrbnici djece iz svojih redova.

Članak 29.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.

Članak 30.

Općinsko vijeće Općine Sali imenuju tri člana Upravnog vijeća na način i po postupku utvrđenom odgovarajućim aktom osnivača.

Članak 31.

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića bira svoga člana tajnim glasovanjem na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Članak 32.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova. Ako kandidati imaju isti broj glasova glasovanje se ponavlja.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova članova Odgojiteljskog vijeća nazočnih na sjednici.

Članak 33.

Izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja odnosno skrbnika provodi se javnim glasovanjem na sastanku roditelja odnosno skrbnika.

Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova roditelja odnosno skrbnika.

Članak 34.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova na način utvrđen Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 35.

Upravno vijeće ima predsjednika.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi iz reda članova Upravnog vijeća tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od dvije godine. Za predsjednika Upravnog vijeća može biti ponovno izabrana ista osoba.

Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća bira se iz reda članova koje je imenovao Osnivač, ako je predsjednik Upravnog vijeća izabran iz reda Odgojiteljskog vijeća ili reda roditelja odnosno skrbnika.

Članak 36.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i vodi sjednice, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja druge poslove sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu prema potrebi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 37.

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednice Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njihovo čuvanje te druga pitanja pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 38.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje se na sjednicu pozovu na osnovi zaključka Upravnog vijeća.

Članak 39.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo za člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana na vrijeme koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 40.

U p r a v n o v i j e ć e

1. donosi na prijedlog ravnatelja:
- Statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- godišnji plan i program rada,
- druge opće akte utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun Dječjeg vrtića,

2. odlučuje uz suglasnost Osnivača:
- o stjecanju i opterećivanju nekretnina i druge imovine Dječjeg vrtića u iznosu većem od 40.000,00 kuna.
- o otuđivanju nekretnina ili druge imovine Dječjeg vrtića, bez obzira na njenu vrijednost,
- o upisu djece i o mjerilima upisa,
- o davanju u zakup građevine i prostora Dječjeg vrtića ili promjeni namjene građevine i prostora,

3. odlučuje:
- o izvješćima ravnatelja o odgojnom radu i naobrazbi te o poslovanju Dječjeg vrtića,
- o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja,
- o raspisivanju javnog natječaja za odgojitelje i stručne suradnike,
- o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima, na prijedlog ravnatelja,
- o pojedinačnim pravilima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije utvrđeno da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o žalbama roditelja odnosno skrbnika,
- o ulaganjima i nabavci imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi 40.000,00 kuna i više,
- o stjecanju i opterećivanju nekretnina i druge imovine u iznosu od 40.000,00 kuna.

4. predlaže Osnivaču:
- statusne promjene,
- promjenu djelatnosti Dječjeg vrtića,
- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- imenovanje i razrješenje Dječjeg vrtića,
- način ostvarivanja prednosti pri upisu djece predškolske dobi u Dječji vrtić,
- pokretanje postupka za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti imenovanog člana Upravnog vijeća,

5. bira:
- predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Dječjeg vrtića,
- bira članove radnih skupina Upravnog vijeća,

6. predlaže Odgojiteljskom vijeću i roditeljima odnosno skrbnicima pokretanje postupka za utvrđivanje prijedloga za razrješenje izabranih članova Upravnog vijeća,

7. razmatra:
- ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada,
- izvješća ravnatelja o odgojnom radu i naobrazbi te o poslovanju Dječjeg vrtića,

- izvješća ovlaštenih tijela za nadzor nad radom Dječjeg vrtića,
- prijedloge i predstavke građana i pravnih osoba o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima sukladno Zakonu, aktu o osnivanju, ovom Statutu i općim aktima Dječjeg vrtića.

2. Ravnatelj

Članak 41.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom, a posebice:

- vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- preuzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- odlučuje o izvođenju investicijskih radova te o nabavci kratkotrajne i dugotrajne materijalne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi 20.000,00 kuna.
- predlaže godišnji plan i program rada,
- predlaže financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun Dječjeg vrtića,
- predlaže Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i druge opće akte Dječjeg vrtića,
- podnosi izvješće o odgojnom radu i naobrazbi te o poslovanju Dječjeg vrtića,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća, predlaže donošenje odgovarajućih odluka i sudjeluje u njegovu radu i radu drugih stručnih tijela,
- osniva stručna i savjetodavna tijela te utvrđuje djelokrug njihova rada,
- skrbi se o provedbi odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- predlaže odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s drugim djelatnicima Dječjeg vrtića,
- odlučuje o pravima i obvezama djelatnika iz radnog odnosa,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radno mjesto,
- nalaže djelatnicima izvršenje pojedinih poslova,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti djelatnika,
- skrbi se o ostvarivanju mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, drugim zakonima, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 42.

Ravnatelj može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvjestiti Upravno vijeće.

Članak 43.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba:

- koja ima višu stručnu spremu ili visoku stručnu spremu,
- koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika
- potrebnu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova; koja nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo protiv života i tijela, kazneno djelo protiv Republike Hrvatske; kojoj nije izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja djelatnosti odgoja i naobrazbe,
- ima pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće tri mjeseca prije isteka mandata dosadašnjeg ravnatelja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 44.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u dnevnom tisku.

Članak 45.

Nakon isteka natječajnog roka Upravno vijeće utvrđuje prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića i dostavlja je osnivaču u roku od petnaest dana isteka natječajnog roka.

Članak 46.

Upravno vijeće izvješćuje sve kandidate o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića s poukom o njihovu pravu na pregled natječajnih materijala.

Kandidati se izvješćuju o imenovanju ravnatelja u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Pobijanje odluke o imenovanju ravnatelja obavlja se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 15 dana od dana primitka obavjesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 47.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti najdulje od godinu dana.

Članak 48.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razrješen i prije isteka roka na koji je imenovan ako se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane Zakonom i drugim propisima, ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu

razlozi koji dovode do prestanka ugovora o radu sklopljenog između Dječjeg vrtića i ravnatelja.

Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju rarvatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Razrješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da je potvrđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju nadležnom sudu.

U slučaju razrješenja ravnatelja zbog neispunjavanja obveza utvrđenih Zakonom i drugim propisima, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

3. Stručno tijelo

Članak 49.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Ravnatelj Dječjeg vrtića vodi rad Odgojiteljskog vijeća.

Članak 50.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje dva puta u svakoj pedagoškoj godini.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezatno se održavaju na početku i na kraju svake pedagoške godine.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu.

Članak 51.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada,
- prati ostvarivanje godišnjeg plana i programa,
- raspravlja o upisu predškolske djece u Dječji vrtić i o mjerilima upisa,
- sudjeluje u utvrđivanju akata o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu,
- predlaže izvedbene programe njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi i sl.,
- ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate rada Dječjeg vrtića,
- skrbi se o uspješnom ostvarivanju odgojno-naobrazbenog rada i primjeni suvremenih oblika i metoda rada s predškolskom djecom,
- prati ostvarivanje programa zdravstvene zaštite djece,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 52.

Poradi razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja vezanih uz rad Dječjeg vrtića, ravnatelj može osnivati savjetodavna i stručna tijela.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka mogu biti stručni djelatnici Dječjeg vrtića te stručni djelatnici drugih ustanova i tijela.

Sastav, djelokrug i način rada savjetodavnih i stručnih tijela utvrđuje ravnatelj Dječjeg vrtića Odlukom o osnivanju.

VII. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 53.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci, Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Članak 54.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su:

- pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njima surađivati te
- redovito plaćati usluge Dječjeg vrtića u visini koju utvrdi Upravno vijeće uz suglasnost predstavničkog tijela osnivača.

Prava i obveze roditelja odnosno skrbnika uređuju se Pravilnikom o pravima i obvezama korisnika usluga.

VIII. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 55.

Dječji vrtić ima imovinu.

Imovinu Dječjeg vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novčana sredstva.

Dječji vrtić raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom i drugim propisima, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 56.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan ju je upotrebiti za obavljanje i razvoj vrtične djelatnosti sukladno Zakonu i drugim propisima.

O upotrebi vrtične dobiti može odlučivati i osnivač sukladno Zakonu i drugim propisima.

Članak 57.

U pravnom prometu s trećima za svoje obveze Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 58.

Dječji vrtić može stjecati i opterećivati imovinu u iznosu do 40.000,00 kuna.

Za stjecanje i opterećivanje imovine veće od iznosa utvrđenog u stavku 1. ovog članka Dječji vrtić mora pribaviti prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača otuđi i nekretnine ili drugu imovinu Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić ne može dati u zakup vrtićne građevine i prostore niti mijenjati namjenu građevina i prostora Dječjeg vrtića bez suglasnosti Osnivača.

IX. PRAVA I OBVEZE ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I DRUGIH DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 59.

Poslove njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci obavljaju odgojitelji i stručni suradnici.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu biti osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu propisanu Zakonom, zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova, koje nisu pravomoćno osuđene za kazneno djelo protiv dostojanstva ličnosti i morala, kazneno djelo protiv braka, obitelji i mladeži, kazneno djelo protiv života i tijela, kazneno djelo protiv Republike Hrvatske odnosno kojima nije izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti odgoja i naobrazbe.

Članak 60.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su se stručno usavršavati sukladno Zakonu i aktu koji donosi ministar prosvjete i športa.

Članak 61.

Radne obveze odgojitelja i stručnih suradnika obuhvaćaju: neposredni rad sa djecom u vrtićnim odgojnim skupinama, sudjelovanje u radu stručnih tijela Dječjeg vrtića, nazočnost javnim priredbama i svečanostima, surađuju sa roditeljima odnosno sa skrbnicima i drugim pravnim osobama.

Ostale obveze odgojitelja i stručnih suradnika ustanovljuju se sukladno Zakonu, zakonskim i drugim propisima, godišnjem planu i programu rada te općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 62.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se sukladno Zakonu, Zakonu o radu i drugim propisima te općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 63.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su obaviti liječnički pregled ako odluku o upućivanju na liječnički pregled donese Upravno vijeće Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja.

Odgojitelju i stručnom suradniku koji odbiju izvršiti odluku utvrđenu u stavku 1. ovog članka prestaje radni odnos izvanrednim otzkazom ugovora o radu.

Ako se liječničkim nalazom utvrdi da je radna sposobnost odgojitelja ili stručnog suradnika bitno narušena, Upravno vijeće donosi odluku kojom se odgojitelja ili stručnog suradnika oslobađa rada sa djecom te ga, ako postoji mogućnost raspoređuje na radno mjesto prema preostalim radnim sposobnostima.

Odgojitelju i stručnom suradniku, koji odbije raspored sukladno stavku 3. ovog članka prestaje radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Članak 64.

Prava i obveze ostalih djelatnika uređuju se općim aktima Dječjeg vrtića.

Poslove ostalih djelatnika mogu obavljati osobe koje ispunjavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

Članak 65.

Radni odnos u Dječjem vrtiću uređuje se sukladno Zakonu, Zakonu o radu, propisima kojima se uređuju plaće, nadoknade i drugi prihodi javnih službenika i namještenika zaposlenim u osnovnom školstvu, ako su ti propisi povoljniji za djelatnika Dječjeg vrtića, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

X. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 66.

Dječji vrtić ostvaruje sredstva za rad iz proračuna Osnivača, vlastitih prihoda (naplaćivanjem svojih usluga od korisnika usluga) te drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 67.

Raspored svojih prihoda i izdataka Dječji vrtić utvrđuje financijskim planom.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 68.

Dječji vrtić obavlja platni promet preko žiro-računa broj _____ .

Članak 69.

Dječji vrtić obavlja računovodstveno-financijsko poslovanje koje je uređeno pri Općini Sali, odnosno Osnivačima Dječjeg vrtića. Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

XI. OPĆI AKTI

Članak 70.

Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,

- Druge opće akte sukladno zakonskim i drugim propisima.

Članak 71.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Općini Sali – za javne potrebe Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Članak 72.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

XII. JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, upoznaju se roditelji odnosno skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada, uvjetima i načinom ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada te djelovanjem Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 74.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

XIII. ZAKONITOST RADA

Članak 75.

Provedbu Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona nadzire: Ministarstvo prosvjete i športa i prosvjetna inspekcija; Ministarstvo zdravstva – zdravstvena i sanitarna inspekcija te Ministarstvo rada i socijalne skrbi, u granicama svojeg djelokruga rada.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Dječjeg vrtića obavlja ovlašteno tijelo državne uprave ili odgovarajuća ustanova s javnim ovlastima te Ministarstvo prosvjete i športa kada se radi o sredstvima koja se osiguravaju u Državnom proračunu.

XIV. DRUGA PITANJA OD VAŽNOSTI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

1. Dokumentacija Dječjeg vrtića

Članak 76.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju vodi na obrascima koje propiše ministar prosvjete i športa, a zdravstvenu dokumentaciju i evidenciju na obrascima koje propiše ministar zdravstva.

2. Poslovna i profesionalna tajna

Članak 77.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo priopći Dječjem vrtiću kao povjerljivo, mjere i način postupanja u slučaju izvarednog događaja, dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu djelatnika i imovine Dječjeg vrtića te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njihova Osnivača.

Članak 78.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića, bez obzira na koji su način doznali za te podatke i isprave.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid zakonom ovlaštenim tijelima odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 79.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što odgojitelji, stručni suradnici i drugi djelatnici Dječjeg vrtića doznaju o djeci i njihovim roditeljima ili skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, roditeljima ili skrbnicima.

Članak 80.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj ili njegov ovlaštenik.

Povrede čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

3. Zaštita okoliša

Članak 81.

Dječji vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelima i pravnim osobama aktivno sudjeluje u zaštiti prirode i unapređivanja okoliša sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša.

Djelatnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimati mjere zaštite okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Djelatnik Dječjeg vrtića može odbiti izvršenje poslova kojim se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Članak 82.

Odgojitelji i stručni suradnici u radu sa predškolskom djecom osobitu pozornost posvećuju odgoju djece glede čuvanja i zaštite okoliša.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.

4. Obrana i zaštita

Članak 83.

Sukladno Zakonu o obrani, Zakonu o zaštiti od požara i Zakonu o zaštiti na radu te planovima nadležnih tijela državne uprave, Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u slučaju neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, kao i za slučaj nastanka izvarednog događaja.

5. suradnja sa sindikatom

Članak 84.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić dužan je osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i ostvarivanje njegovih prava utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štajk se u Dječjem vrtiću može organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su surađivati sa Sindikatom u slučajevima i na način utvrđen zakonom i kolektivnim ugovorom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Statut Dječjeg vrtića usvojen je kad ga prihvati Upravno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova nazočnih na sjednici, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta obavljaju su po istom postupku.

Članak 86.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Klasa: 601-01/09-01/2
Urbroj: 2198/15-02-09

U Salima, 26. studenog 2009.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA

Rajka Petešić

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, 10/97.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Orkulice" na sjednici održanoj 26. studenog 2009. donijelo je

P R A V I L N I K

O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način rada,zadaće u Dječjem vrtiću "Orkulice" (u daljem tekstu:Vrtić).

Članak 2.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada i poslovi u Vrtiću prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse te zbog uspješnog obavljanja djelatnosti.

Članak 3.

S odredbama ovoga pravilnika koje su u svezi s uvjetima i načinom davanja usluga odgojitelji su dužni upoznati roditelje odnosno skrbnike djece.

Izvodi iz ovoga pravilnika koji se odnose na davanje usluga iz stavka 1. ovoga članka ističu se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 4.

Vrtić ustrojava svoj rad na način kojim će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci.

Ustrojstvo i rad vrtića temelji se na humanističkom, znanstveno utvrđenom, stručnom, profesionalnom, djelotvornom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci i drugih poslova i zadaća utvrđenih Godišnjim planom i programom rada i normativima utvrđenim Odlukom o elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta.

Članak 5.

Ravnatelj i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića te ukupne zadaće vrtića, a posebno su odgovorni za uspostavljanje stručno utemeljenog, racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

Članak 6.

Unutarnjim ustrojstvom poslovi vrtića razvrstavaju se na:

Poslove vođenja vrtića
Stručno-razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja
Upravno-pravne poslove
Administrativno računovodstvene poslove
Poslove prehrane poslove čišćenja
Poslove tehničkog održavanja

Članak 7.

Poslovi vođenja vrtića sadrže: ustrojavanje vrtića, vođenje rada i poslovanja, planiranje i programiranje, praćenje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada, suradnju s državnim, županijskim i općinskim tijelima i stručnim djelatnicima, te druge poslove u svezi sa vođenjem vrtića.

Članak 8.

Stručno razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja sadrže: neposredan rad s djecom, izvedba programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite,

prehrane i socijalne skrbi, programi za darovitu djecu, programa predškole, programa kulturno sportskih sadržaja, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije, poslove stručnih suradnikate ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada.

Članak 9.

Administrativno računovodstveni poslovi sadrže: izradu financijskog izvješća, izvještaj financijskog plana, kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, poslove planiranja, obračun plaća, naknada, poreza, doprinosa, drugih materijalnih izdataka, obračun korisnika usluga, poslove evidencije, blagajničke i druge poslove utvrđene propisima o računovodstvenom poslovanju.

Članak 10.

Poslovi prehrane djece sadrže: organiziranje i nabavku prehrambenih artikla, organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora za pripremu obroka, posuđa za pripremanje i serviranje hrane te čuvanje prehrambenih artikala.

Članak 11.

Poslovi čišćenja obuhvaćaju: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja vrtića.

Članak 12.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Raspored radnog vremena utvrđuje se Godišnjim planom i programom vrtića.

III. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 13.

Radnici Vrtića te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena Vrtića.

Članak 14.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Vrtića
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Odgojitelji i roditelji ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Vrtić strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i radni okoliš Vrtića.

Članak 15.

Dužnost je djelatnika i drugih osoba koje borave u Vrtiću skrbiti se o imovini Vrtića prema načelu dobroga gospodara.

Članak 16.

Djelatnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar djelatnici su obvezni prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 17.

Djelatnici Vrtića dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću.

Članak 18.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 19.

Na parkiralištu i u dvorištu Vrtića mogu se kretati i parkirati samo vozila djelatnika Vrtića, osoba koje obavljaju poslove za Vrtić i službenih osoba.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 20.

Radno vrijeme Vrtića je od 8.30 do 14.30 sati.

Djeca mogu boraviti u Vrtiću samo u vrijeme određeno za izvođenje odgojno-
-obrazovnih programa i drugih oblika rada.

Roditelji ili skrbici dužni su djecu, čistu i urednu, dovesti u Vrtić najkasnije do 10.00 sati, a odvesti iz Vrtića do 14.00 sati.

Članak 21.

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 22.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijamom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Vrtića.

Članak 23.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

V. RAD S DJECOM

Članak 24.

Rad s djecom zasniva se na metodama i oblicima rada koji pridonose:

- poticanju inicijative i razvijanju samostalnosti kod djece
- razvijanju intelektualne radoznalosti
- izgrađivanju odnosa uzajamnog poštovanja djece i odgojitelja
- razvijanju smisla i potreba djece za međusobnom suradnjom i pomaganjem u rješavanju zadaća vrtićkog života.

Članak 25.

Rad s djecom provodi se u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama.

Broj djece u skupinama iz stavka 1. ovoga članka određuje se prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe te aktima osnivača.

Članak 26.

Za vrijeme rada odgojitelji i drugi djelatnici dužni su biti primjereno odjeveni, odnosno nositi urednu i čistu zaštitnu odjeću i obuću.

Dnevni odmor (stanku) radnici koriste tako da se osigura redovito ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i komuniciranje sa strankama.

Članak 27.

Roditelji mogu razgovarati s odgojiteljima i stručnim suradnicima u dane primanja roditelja ili iznimno u vrijeme koje odredi odgojitelj odnosno stručni suradnik.

VI. prijelazne i završne odredbe

Članak 28.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči vrtića.

:

Klasa: 601-01/09-01/3
Urbroj:2198/15-02-09
U Salima, 26. studenog 2009.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA

Rajka Petešić

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE KOLAN

Na temelju članka 12.,15., Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine ", broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Općine Kolan uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma , na sjednici održanoj dana 22. siječnja 2010. godine, donijela je

STATUT
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE KOLAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Kolan (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Općine Kolan.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obaveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička Zajednica Općine Kolan pravni je slijednik Turističke Zajednice Općine Kolan upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 454, stranica A, upisni broj 128 (klasa: 334-03/04-02/19 urbroj: 530-15-04-02) od 20 svibnja 2004. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE KOLAN

Skraćeni naziv: TZO- KOLAN

Sjedište Zajednice je u Kolanu.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, s tekstom naziva Zajednice.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzije 60x 20 mm, s nazivom i sjedištem Zajednice i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Ako je više primjeraka pečata, odnosno žiga, svaki primjerak sadrži redni broj.

O broju pečata i žigova, načinu uporabe i o ovlaštenjima i odgovornosti osoba ovlaštenih za njihovu uporabu, čuvanje i zaštitu, odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

O sadržaju i obliku znaka i njegove primjene odlučuje Turističko vijeće, a o načinu uporabe i zaštite- direktor Turističkog ureda.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 7.

Zadaće Zajednice su osobito:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Općine Kolan, samostalno i putem udruženog oglašavanja;
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom koju Zajednici Općina Kolan daje na upravljanje;
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike turizma na razini Općine Kolan.
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnoga i privatnog sektora;
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš;
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na razini područja Zajednice;
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine Kolan i mjesta na području Zajednice u cilju unapređenja uvjeta za boravak turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture;
8. redovito, a najmanje svakih četiri mjeseca, prikupljanje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, športskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošta, trgovina i sl. i drugih informacija potrebitih za boravak i putovanje turista;
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala;
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom;
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, športskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude;
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su izravno ili neizravno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvitka turizma i obogaćivanja turističke ponude;
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine;
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje područje Zajednice čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje;
15. vođenje jedinstvenoga popisa turista za područje Zajednice, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka;
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Zajednice;
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi / odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista;
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora, u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih radnika, u cilju podizanja kvalitete usluga;
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda članica Zajednice, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice;
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade;
21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama turističkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Zajednice.

Zajednica može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Članak 8.

Zajednica ima obvezatne, a može imati i počasne i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 9.

Obvezatni članovi Zajednice su domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogone, filijale i sl., odnosno prebivalište, a koje osobe ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i drugih turističkih usluga, te s turizmom izravno povezanih djelatnosti. Ove se odredbe primjenjuju i na poslovne jedinice stranih fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Osobe iz prethodnog stavka postaju obvezatnim članovima Zajednice danom njezina osnivanja ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne ili fizičke osobe na području Zajednice.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada turističke zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom središta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 10.

Počasnim članom Zajednice može Skupština , na prijedlog Turističkog vijeća, imenovati osobu koja je posebice zaslužna za razvitak i promicanje turizma.

Počasni članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

3. Dragovoljni članovi

Članak 11.

U Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi.

Odluku o učlanjenju osoba iz prethodnoga stavka donosi, po njihovu zahtjevu, Skupština Zajednice, a članovima postaju danom donošenja odluke.

Dragovoljno članstvo prestaje istupanjem člana, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenje zbog nepridržavanja odredaba ovog Statuta ili odluke Skupštine. Odluku o tome donosi Skupština.

4. Prava , obveze i odgovornost članova

Članak 12.

U sjecanju prava i preuzimanju obveza i odgovornosti, obvezatni članovi osobito:

1. biraju predstavnika u tijela Zajednice;
2. upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u njezinu radu;
3. daju inicijative u svrhu jačanja i promicanja turizma na području Zajednice;
4. daju primjedbe i prijedloge u svezi s radom Zajednice;
5. podnose prijedloge za razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice, radi zauzimanja stajališta i donošenja potrebitih rješenja;
6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničkom interesu, radi postizanja ciljeva Zajednice, sukladno Zakonu i ovome Statutu;
7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, športskim i drugim priredbama i događanjima) značajnim za područje djelovanja Zajednice;
8. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;
9. potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su izravno ili neizravno uključene u turistički promet na području Zajednice;
10. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim aktivnostima u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice;
11. predlažu pomaganje razvitka turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena;
12. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke;
13. putem zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave u pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima i turizma i s njime izravno povezanih drugih djelatnosti;
14. iniciraju donošenje mjera i propisa iz područja turizma;
15. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz njezina djelokruga;
16. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata;
17. obavješćuju se o radu Zajednice i njezinih tijela o materijalno – financijskom poslovanju;
18. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;
19. provode odluke i zaključke tijela Zajednice;
20. zastupaju dogovorena stajališta Zajednice u turističkoj djelatnosti Županije;
21. razvijaju međusobnu odgovornost za provedbu zadataka Zajednice;
22. daju podatke i izvješća potrebita za izvršavanje zadaća Zajednice;
23. odgovorno se pridržavaju odredaba Statuta i drugih općih akata Zajednice te odluka, zaključaka i drugih akata njezinih tijela

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 13.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština

Članak 14.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine 17 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice i to:

- iznajmljivači soba i apartmana
- putničke agencije
- obrtnici, odmorište i kampovi

Broj predstavnika pojedinih grupacija u skupštini Zajednice za izbornu skupštinu utvrđuje Turističko vijeće svojom Odlukom, sukladno kriterijima utvrđenim ovim člankom stavkom 2. ovog Statuta, tj. prema visini udjela grupacije u prihodima Zajednice, kao i po visini udjela pojedinog člana unutar grupacije.

Članovi, odnosno predstavnici članova Turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

Skupština zajednice održava se dva puta godišnje.

Broj predstavnika u skupštini utvrđuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, s tim da jedan član može imati najviše 40% predstavnika u skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 6. ovog članka računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koju je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi u kojoj se provode izbori za skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 6. ovog stavka.

Promjenu iz stavka 8. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članak 15.

Skupština :

1. donosi Statut Zajednice;
2. donosi poslovnik o svome radu ;
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i članova Nadzornog odbora, koje bira Skupština;
4. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnica;
5. bira predstavnika u Skupštinu Turističke zajednice Županije iz reda svojih članova;
6. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i podružnica;
7. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i podružnica;
8. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda;
9. donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor;
10. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovome Statutu;
11. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo ;
12. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Članu Skupštine mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kao člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahjev.

Skupština može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja sukladno zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Članak 17.

Skupština odlučuje na sjednicama.
Sjednica se mora održati najmanje dva puta godišnje.
Izvanredna se sjednica saziva u slučaju:

- izbora člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se broj članova smanji makar i za jednog člana, odnosno ako se broj članova Turističkog vijeća smanji za za više od 1/4,

- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća ili najmanje 20 % članova Skupštine, ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik zajednice ne sazove Skupštinu, sazvati je mogu Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 30 % članova Skupštine.

Članak 18.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ukoliko za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se Poslovnikom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 19.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.
Turističko je vijeće odgovorno Skupštini Zajednice.
Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 20.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira.
Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.),
Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.
Članu Turističkog vijeća može mandat prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:
- opozivom od strane Skupštine ,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako svoje dužnosti ne obavlja sukladno Zakonu i ovome Statutu, ili ne provodi odluke Skupštine i Vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao temeljem prethodnog stavka, Skupština bira novoga člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 21.

Turističko vijeće:
1. provodi odluke i zaključke Skupštine ;
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće;
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje;
4. upravlja imovinom Zajednice, sukladno Zakonu i ovome Statutu te programu rada i financijskom planu;
5. zahtijeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovu radu i radu Ureda i obvezatno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća;
6. priprema prijedloge i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština;

7. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedloge za njegove izmjene;
8. donosi opće akte za rad stručne službe Zajednice i druge opće akte koje ne donosi Skupština;
9. imenuje, na temelju javnog natječaja, direktora Turističkog ureda i voditelja podružnice i razrješava ih;
10. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice;
11. daje ovlaštenja za zastupanje Zajednice u slučajevima spriječenosti za rad direktora Turističkog ureda;
12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su izravno i neizravno uključene u turistički promet;
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora, sukladno financijskom planu;
14. donosi poslovnik o svom radu;
15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

U slučaju odsutnosti i spriječenosti predsjednika, sjednici predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Turističke Zajednice koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 24.

Turističko vijeće odluke donosi, u pravilu, javnim glasovanjem, a može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenje sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi s održavanjem sjednice uređuju se Poslovnikom o radu Vijeća.

3. Nadzorni odbor

Članak 25.

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:
- dva člana koje bira Skupština Zajednice,
- člana kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Zadarske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice.
Nadzorni odbor bira predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora iz reda svojih članova.
Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članak 26.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice;
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnice;
3. izvršavanje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Turističke zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije čiji je Turistička zajednica član.

U svom izvješću Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima Turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 27.

Nadzorni odbora radi na sjednicama. Sjednicu saziva i njezinim radom rukovodi predsjednik Odbora , a u slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga njegov zamjenik

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnoga broja članova.

Članak 28.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost ne obavlja sukladno Zakonu, ovome Statutu i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao na temelju stavka 2. ovoga članka nadležno tijelo bira novoga člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 29.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine Kolan.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Ako se , prema propisima kojima se uređuju jedinice lokalne , odnosno područne (regionalne) samouprave, razriješi gradonačelnik, u trenutku razrješenja prestaje mu i dužnost predsjednika Zajednice. U tom slučaju, dužnost predsjednika Zajednice obnaša, sukladno propisima o imenovanju načelnika, imenovani povjerenik.

Članak 30.

Predsjednik Zajednice saziva sjednice Skupštine i Turističkog vijeća i predsjedava im. U s

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu;
2. organizira i koordinira rad i aktivnosti Zajednice, sukladno Zakonu, ovome Statutu, drugim općim aktima i programu rada Zajednice;
3. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice;
4. pokreće suradnju Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom i brine se o provedbi suradnje;
5. brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća ;
6. potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština i Turističko vijeće;
7. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

5. Radna tijela

Članak 32.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati stalna ili povremena radna i savjetodavna tijela (radne skupine, komisije i sl.) radi razmatranja određenih pitanja u svezi s izvršavanjem zadaća Zajednice i davanjem mišljenja i prijedloga za donošenje odgovarajućih rješenja.

Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnoga stavka utvrđuju sastav, djelokrug i način rada te druga pitanja vezana za rad tih tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 33.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa je direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može pisano opunomoćiti drugu osobu za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje takve punomoći potrebita je prethodna suglasnost Turističkog vijeća. Takva se punomoć daje sukladno Zakonu o obveznim odnosima i odgovarajućim drugim propisima.

VI . TURISTIČKI URED

.

Članak 34.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice, osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u Kolanu.

Članak 35.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnji ustroj, organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta, radni odnosi, plaće naknade plaća i druga materijalna primanja radnika Turističkog ureda uređuju se odgovarajućim općim aktima, koje donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i za stručno , kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 36.

Turistički ured osobito:

1. izvršava zadatke utvrđene programom rada Zajednice;
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednice tijela Zajednice;
3. obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi potrebite evidencije, prima i obrađuje statističke podatke i obavlja odgovarajuće druge poslove, sukladno propisima i aktima Zajednice;
4. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice;
5. daje tijelima Zajednice i drugima zainteresiranima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice;
6. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 37.

Glede pravnog statusa radnika u Turističkom uredu, uvjeta za sklapanje ugovora o radu i ostalih pitanja u svezi s njihovim radom, odgovarajuće se primjenjuju propisi o radu.

Radnici u Uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete za rad koje propisuje ministar turizma.

Članak 38.

Turistički ured ima direktora.

Direktora, na temelju javnog natječaja, imenuje Turističko vijeće.

Za direktora se može imenovati osoba koja ispunjava, osim općih i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do izbora direktora, direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 39.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za rad iz drugih razloga, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća. Osoba koja zamjenjuje direktora ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

Direktor Turističkog ureda:

1. organizira rad i poslovanje Turističkog ureda, te je u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran za poslovanje Zajednice;
2. provodi odluke Turističkog vijeća;
3. organizira izvršavanje zadaća Zajednice;
4. zastupa Zajednicu i poduzima pravne radnje u ime i za račun Zajednice;
5. zastupa Zajednicu u postupcima pred sudovima, upravnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima;
6. odgovoran je za namjensko korištenje sredstvima u Zajednici;
7. usklađuje materijalne i druge uvjete Turističkog ureda i brine se da se poslovi i zadaci na vrijeme i kvalitetno obavljaju - sukladno odlukama i zaključcima tijela Zajednice i programu njezina rada;
8. odlučuje o zapošljavanju radnika u Uredu i njihovu raspoređivanju na odgovarajuća radna mjesta te o prestanku ugovora o radu – sukladno propisima i općem aktu o ustroju i organizaciji rada u Uredu;
9. upozorava radnike Ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka i poduzima odgovarajuće radnje za osiguranje zakonitog postupanja;
10. odlučuje o službenim putovanjima radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe, korištenju sredstava reprezentacije i drugim materijalnim izdacima u svezi s radom;

11. predlaže ustrojstvo, organizaciju rada i sistematizaciju radnih mjesta ;
12. odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama, ako ocijeni da je to, radi racionalnijeg obavljanja određenih zadaća Zajednice, potrebito;
13. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice;
14. priprema , zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice;
15. podnosi, najmanje jednom godišnje, Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređivanje organizacije rada Ureda;
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, općim aktima Zajednice i odlukama njezinih tijela.

Članak 41.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen dužnosti:

1. na osobni zahtjev;
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog izvršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti koju svoju zadaću ili je izvršavanje tih zadaća bilo otežano;
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada, ili zbog prekoračenja ovlaštenja, nastala ili mogla nastati šteta;
4. ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluku tijela Zajednice ili postupa protivno toj odluci;
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda;
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o njegovu radu i radu Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, moraju Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor podnijeti bez odlaganja ako se radi o slučaju iz stavka 1. toč. 2.,3.,4.,5., i 6. ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora omogućiti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora, Turističko vijeće raspisat će netječaj za izbor direktora, najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja.

VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 42.

Svaki je član Zajednice osobno odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koja ga je izabrala, a članovi Skupštine odgovorni su članu Zajednice koju predstavljaju .

Direktor Turističkog ureda osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obnašanje dužnosti i izvršavanje zadataka koje ima prema zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Zajednice i odlukama njezinih tijela.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 43.

Zajednica nastupa u pravnome prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 44.

Zajednica je obvezna financijskim se sredstvima koristiti sukladno programu rada i financijskom planu.

Članak 45.

Za svaku se poslovnu godinu mora donijeti program rada i financijski plan.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Turističko vijeće podnosi Skupštini do 31. listopada tekuće godine. Prijedlog se obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se program rada i plan donose

Skupština Zajednice je dužna program rada i financijski plan donijeti do kraja tekuće godine.

Program rada i financijski plan obvezno sadrže sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebita financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebice planirane zadatke i financijske planove podružnica.

Program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zadarske županije.

Zajednica može tijekom godine mijenjati i dopunjavati program rada i godišnji financijski plan, a obvezna je to učiniti ako je odstupanje od programa i financijskog plana u obujmu veće od 5 %. Izmjene i dopune obavljaju se na način i u postupku kojim se program rada i financijski plan donose.

Članak 46.

Skupština je dužna svake godine, do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu. Prijedlog izvješća Turističko vijeće podnosi Skupštini i Nadzornom odboru do kraja veljače.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zadarske županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezatno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegova ostvarenja, s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvitak turizma

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na sjednici Skupštine..

Članak 47.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, sukladno posebnom zakonu;
2. članarine, sukladno posebnom zakonu;
3. obavljanje gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

Osim prihoda iz prethodnog stavka, Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna;
- dragovoljnih priloga i darova;
- imovine u vlasništvu i sl.

Članak 48.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana , ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prijeći 50 % financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 49.

Pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici sukladno posebnom zakonu.

Članak 50.

U financijskom planu može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene ili nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju sredstvima iz financijskog plana.

O uporabi sredstava rezerve odlučuje Turističko vijeće.

Članak 51.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređivanja turističkog područja Zajednice.

Članak 52.

Turističko vijeće upravlja imovinom Zajednice s pozornošću dobroga i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnine Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 53.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednice tijela Zajednice za članove, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem sredstava javnog priopćavanja ili na druge prikladne načine.

Članak 54.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 55.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu.

Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovne tajne, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu su tajnu dužni čuvati svi radnici u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koje se odnose na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 56.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoje zadaće na način kojim se osigurava zaštita prirode i poboljšanje kvalitete čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 57.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici i dr.).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta , a Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivat će se odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 58.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini.

Poslovnik o svome radu Skupština donosi na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće, na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Ureda.

Članak 59.

Opći akti Turističkog ureda su akti kojima se uređuju: ustrojstvo; organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta; rad radnika; obračun i isplata plaća, naknada plaće i ostalih materijalnih primanja temeljem rada; te drugi opći akti utvrđeni ovim Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 60.

Odluke o izmjenama i dopunama Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 20 % članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od dana primitka. Nakon što se razmotre primjedbe i prijedlozi, Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini na usvajanje.

Članak 61.

Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu zadarske Županije.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda – na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama ovoga Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 63.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice
Općine Kolan, upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 454, stranica A, upisni broj 128 (klasa: 334-03/04-02/19 urbroj: 530-15-04-02) od 20. svibnja 2004.

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u službenom Glasniku zadarske Županije.

Predsjednik Zajednice
Josip Zubović

AKTI
OPĆINE PRIVLAKA

Na temelju članka 48. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br 14/09) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 6. sjednici održanoj dana 05. listopada 2009.g.

O D L U K U
o naknadi troškova za rad zamjenika
Općinskog načelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom o naknadi troškova za rad zamjenika Općinskog načelnika Općine Privlaka uređuje se naknada troškova za rad, uvjeti pod kojima mu naknada pripada, način na koji se naknada isplaćuje, kao i druga pitanja vezana uz naknadu troškova za rad.

Članak 2.

U smislu članka 1. ove Odluke naknada troškova za rad pripada zamjeniku Općinskog načelnika Općine Privlaka za vrijeme za koje dužnost ne obavlja profesionalno.

Članak 3.

Zamjenika Općinskog načelnika ima pravo na naknadu troškova za rad u neto iznosu od 3.000,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Zamjenik Općinskog načelnika, kad se upućuje na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu ima pravo na naknadu troškova i dnevnice do visine iznosa propisanih za korisnike Državnog proračuna.

Članak 5.

Sredstva za naknade utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Privlaka.
Porez i doprinose na naknadu iz ove odluke snosi Općina privlaka.
Isplata naknade iz ove Odluke vrši se mjesečno na račun korisnika naknade.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 012-01/09-01/07
Ur.broj:2198/28-01-09-3
Privlaka, 05. listopada 2009.g.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
P r e d s j e n i k
Boris Glavan.v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 36/95, 70/97, 57/2000 i 59/01) te članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/09), općinsko Vijeće Općine Privlaka na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2009.g. prihvatilo je

P R O G R A M

gradnje komunalne infrastrukture
za 2010.g.

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim programom određuje se izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka za 2010.g.

- Gradnja nogostupa
- nerazvrstane ceste
- elektrifikacija
- vodovod i odvodnja
- groblje
- izgradnja ostalih objekata komunalne infrastrukture
- izrada projektne dokumentacije
- priprema i planiranje
- otkup zemljišta
- zgrada kulturnih institucija
- spomenici
- Luke i Lučice

I. GRADNJA JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

a) Nogostupi

- Izgradnja nogostupa Grbići – Batalaža u dužini 500 m.
- Gradnja nogostupa, razne lokacije shodno razvoju mjesta

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- nasipavanje podloge
- ugradnja rubnjaka – nogostupa
- dobava i ugradnja drobljenog kamena
- dobava i ugradnja asfalta
- valjanje i planiranje posteljice do potrebne zbijenosti i zadebljanosti.

Sveukupna potrebna sredstva 200.000,00

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

1. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta

   a. Asfaltiranje ulice Glavanci odvojak 80m
   b. Asfaltiranje ulice put Kandelica odvojak 140m
   c. Asfaltiranje ulice Skoblari odvojak 320m
   d. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta, po ukazanoj potrebi.

Sveukupna potrebna sredstva 200.000,00 kn

III. ELEKTRIFIKACIJA

a) Javna rasvjeta

Članak 4.

Proširenjem urbanih sredina u Općini Privlaka, dolazi do potrebe za proširenjem javne rasvjete. Potrebno je izvršiti proširenje rasvjete polaganjem podzemnog kabela za javnu rasvjetu sa ili bez bakrene pletenice te postavljanjem odgovarajućeg tipa rasvjetnog stupa i rasvjetnog tijela.

- nabava 25 rasvjetnih tijela tipa „Cro Alba“ za proširenje mreže vanjske rasvjete.
  Ukupna potrebna sredstva 23.000,00 kn
- Glavica 7 rasvjetnih stupova (položen kabel)
  Ukupna potrebna sredstva 28.000,00 kn
- Batalaža 3 rasvjetna stupa s kabelom
  Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn
- Ulica svetog Donata 5 rasvjetnih stupova sa kabelom i bakrenom pletenicom
  Ukupna potrebna sredstva 30.000,00 kn
- Grbići - odvojak 3 rasvjetna stupa s kabelom
  Ukupna potrebna sredstva 28.000,00 kn
- Donje Sebačevo ul. Grgura Ninskog 11 rasvjetnih stupova s kabelom s bakrenom pletenicom po postojećem projektu
  Ukupna potrebna sredstva 70.000,00 kn
- Sabunike , napraviti proširenje Vanjske rasvjete u dužini cca 500m
  Ukupna potrebna sredstva 100.000,00 kn
- Napraviti proširenje Vanjske rasvjete na mjestima gdje se ukaže potreba, samim razvojem mjesta.
  Ukupna potrebna sredstva 40.000,00 kn

Proširenje Elektro mreže na javnim površinama

- postavljanje priključnih ormarića na javnim površinama predviđenim za najam javnih površina
  Ukupna potrebna sredstva 66.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 400.000,00 kn

IV. ODVODNJA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE

Članak 5.

a) **Sustav odvodnje otpadnih voda**

- Izgradnja dijela mreže sustava odvodnje otpadnih voda.
  Ukupna potrebna sredstva 100.000,00 kn

b) **Izgradnja vodovodne mreže**

- Sufinanciranje vodovodnog pravca Petrčane, Nin, Privlaka, Vir.
  Ukupna potrebna sredstva 600.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 700.000,00 kn

V. GROBLJE

Članak 6.

Gradnja grobnih mjesta

- gradnja 20 grobnica u novom groblju općine Privlaka
  Ukupna potrebna sredstva 350.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 350.000,00 kn

VI. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 7.

Sukladno razvoju Općine Privlaka potrebno je izraditi i urediti objekte komunalne infrastrukture s ciljem unaprjeđenja stanja u prostoru.

- Izgradnja Centra mjesta po izradi DPU-a
  Ukupna potrebna sredstva 800.000,00 kn

- Uređenje perivoja dr. Franje Tuđmana

Ukupna potrebna sredstva 200.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 1.000.000,00 kn

VII. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Potrebno je pristupiti izradi slijedećih projektnih dokumentacija:

- Projektna dokumentacija Javne Rasvjete
  Ukupna potrebna sredstva 20.000,00 kn

- Projekt športsko rekreacijskog centra Sabunike
  Ukupna potrebna sredstva 25.000,00 kn

- Idejni projekt sustava odvodnje
  Ukupna potrebna sredstva 700.000,00 kn

- Projektna dokumentacija kanala slivnih voda
  Ukupna potrebna sredstva 30.000,00 kn

- Projektna dokumentacija Županijskog centra za gospodarenje otpadom
  Ukupna potrebna sredstva 50.000,00 kn

- Projekti regionalnog razvoja
  Ukupna potrebna sredstva 150.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 975.000,00 kn

VIII. PRIPREMA I PLANIRANJE

Članak 9.

- Sukladno Programu mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru Općine Privlaka nužno je izraditi Urbanističke planove uređenja i Detaljne planove uređenja (na lokalitetima gdje se to zahtjeva prostornim planom).
  Ukupna potrebna sredstva 50.000,00 kn
- UPU i DPU centra mjesta
  Ukupna potrebna sredstva 20.000,00 kn
- Planovi gospodarenja otpadom
  Ukupna potrebna sredstva 30.000,00 kn
- DPU Poduzetničke zone Sabunike
  Ukupna potrebna sredstva 30.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 130.000,00 kn

IX. OTKUP ZEMLJIŠTA

Članak 10.

Sukladno razvoju mjesta potreban je interventan otkup zemljišta kako bi se izgradila parkirališta i tržnica, odnosno objekti druge namjene koji bi bili u funkciji komunalne infrastrukture.

Sveukupna potrebna sredstva 800.000,00 kn

X. ZGRADA KULTURNIH INSTITUCIJA

Članak 11.

Razvojem mjesta ukazala se potreba za zgradom muzeja i sličnog kulturološkog sadržaja. Potrebno je zakupiti i urediti prostor po pravilima struke.

Sveukupna potrebna sredstva 500.000,00 kn

XI. SPOMENICI

Članak 12.

Za uređenje perivoja Dr. Franje Tuđmana potrebno je nabaviti Bistu Dr. Franje Tuđmana te je postaviti u perivoj.

Sveukupna potrebna sredstva 150.000,00 kn

XII. LUKE I LUČICE

Članak 13.

Potrebno je sanirati i dograditi Lučicu Stari porat u Centru mjesta. Potrebno je napraviti radove Jaružanja, pripreme terena te dogradnje Lukobrana sukladno projektnoj dokumentaciji.

Sveukupna potrebna sredstva 3.000.000,00 kn

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2010.g., a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/09-01/03
Ur.broj:2198/28-1/1-09-1
Privlaka, 21. prosinca 2009.g.

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mustać Ante

Na osnovi članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 36/95, 70/97, 57/2000 i 59/01), te članka . Statuta Općine Privlaka(„Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/09), općinsko Vijeće Općine Privlaka na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2009.g. prihvatilo je

PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2010.G.

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje kom. infrastrukture u 2010.g. na području Općine Privlaka za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. ODVODNJA ATMOSVERSKIH VODA I PROČIŠČAVANJE OTPADNIH VODA
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE
3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA
4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTEVA
5. ODRŽAVANJE GROBLJA
6. JAVNA RASVJETA
7. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA
8. ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE
9. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
10. ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA
11. RASHODI ZA ENERGIJU
12. ODRŽAVANJE LUKA I OBALNOG POJASA

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:
a). Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnosti

b). Iskaz financijskih sredstava potrebitih za ostvarivanje programa, sa naznakom izvora financija.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se slijedeća sredstva:

O P I S P R I H O D A	VRIJEDNOST U KN
Višak prihoda iz 2009. godine	3.390.500,00
Prihod od kom. naknade	700.000,00
Ostali prihodi	0
U K U P N O :	4.090.500,00

Članak 3.

U 2009.g. održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u Općini Privlaka.
Atmosferskih

1. ODVODNJA ATMOSVERSKIH I OTPADNIH VODA

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijevaju se troškovi

- održavanja sustava odvodnje atmosferskih voda – čišćenje i popravci slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda.
- Održavanje kanala za odvodnju atmosferskih voda u predjelu Mostina,
- Održavanje kanala za odvodnju atmosferskih voda u ulici Bana J. Jelačića te u ul. Put Briga

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda podrazumijeva se:

- održavanje kanalizacijskog sustava Sabunike

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada skupljenih sa javne površine na odlagališta gdje je to predviđeno (troškovi čišćenja ,pometanje i pranja javnih površina i sakupljanje otpada s javnih površina, tj. zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, osim javnih cesta i dr.)

Osim rečenog obuhvaćeno je uklanjanje smeća sa divljih odlagališta prema ukazanoj potrebi te krupnog otpada.

3. **ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA**

3.1. **REDOVNO ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA**

Pod redovnim čišćenjem javnih površina podrazumijeva se čišćenje pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja, bojanje popravak i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, redovito košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, održavanje javnih klupa i dr.

4. **ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA** (održavanje prometnih površina i gospodarenje zemljištem uz nerazvrstane ceste).

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa (održavanje asfaltnog plašta, prometne oznake, tamponiranje seoskih putova i dr.)

5. ODRŽAVANJE GROBLJA

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje zelenih površina (sadnja drvoreda, prehranjivanje i zalijevanje postojećih sadnica , uništavanje korova te bojanje ulaznih vrata i kapelice) te ostali radovi na održavanju groblja.

6. JAVNA RASVJETA

- Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstane ceste, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjene žarulja, grla, prigušnica, zaštitnih stakala razvodnih ormarića, osigurača, dotrajalih ožičenja, zamjena dotrajalih armatura novim uključujući potrebne ovjesne elemente, kablove te ostali potrošni materijal i slično što je definirano Ugovorom o koncesiji za održavanje javne rasvjete na području Općine Privlaka

  - Pod utroškom električne energije podrazumijevaju se troškovi električne energije za javnu rasvjetu.

7. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Pod pojmom obavljanja usluga deratizacije i dezinsekcije podrazumijeva se:

- Obavljanje dvije (2) deratizacije (uništavanje miševa i štakora) tijekom proljeća i jeseni antikoagularnim rodenticidima u svim zaseocima Općine Privlaka.
- Obavljanje tri(3) dezinsekcije (uništavanje insekta) tijekom proljeća i ljeta (larvicidna i adulticidna) u svim zaseocima Općine Privlaka.
- U slučaju izvanrednih situacija potrebno je predvidjeti dodatne akcije deratizacije i dezinsekcije

Pod veterinarskim uslugama, podrazumijevaju se usluge uklanjanja lešina i prikupljanja bijesnih životinja te usluga uklanjanja pasa lutalica.

8. ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće vodovodne infrastrukture i ostali zahvati u vodovodnoj mreži.

9. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće komunalne infrastrukture te materijal za potrebno održavanje.

10. ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće infrastrukture na športskim objektima te športski objekti na području Općine Privlaka.

11. RASHODI ZA ENERGIJU

Pod ovom stavkom podrazumijeva se motorni benzin za kosilice i loko vožnju.

12. ODRŽAVANJE LUKA I OBALNOG POJASA

Pod ovom stavkom podrazumijeva se održavanje luka, lučica i privezišta, sanacija obalnog pojasa Sabunike, tekuće održavanje plaža te materijal za održavanje plaža i obalnog pojasa.

R E K A P I T U L A C I J A

Rb.	O P I S	planirana vrijednost u kunama.
1.	**ODVODNJA ATMOSVERSKIH VODA**	
a).	Održavanje kanalizacije	70 000,00
b).	Održavanje sustava za odvodnju atmosferskih voda	50 000,00
	SVEUKUPNO 1.	120 000,00
2.	**ODRŽAVANJE ČISTOĆE**	
a).	Čišćenje divljih deponija	20.000,00
b).	Nabava Kanti za kućni i ugostiteljski otpad	10.000,00
c.)	Odvoz kućnog otpada	600.000,00
	SVEUKUPNO 2.	630.000,00
3.	**ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	
a).	Održavanje zelenih javnih površina	200.000,00
b).	Materijal za tekuće i inv. Održavanje zelenih javnih površina	50.000,00
c).	Usluge održavanja ostalih javnih površina	400.000,00
d).	Materijal za održavanje šetnica	10.000,00
	SVEUKUPNO 3.	760.000,00
4.	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	
a).	Materijal za tekuće i inv. održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00
b).	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvr. cesta	400.000,00
	SVEUKUPNO 4.	500.000,00
5.	**ODRŽAVANJE GROBLJA**	
a).	Usluge tek. i investicijskog održavanja groblja	15 000,00
b).	Materijal za tekuće održavanje groblja	5.000,00
c).	Električna energija - mrtvačnica	3.500,00
	SVEUKUPNO 5.	23.500,00
6.	**JAVNA RASVJETA**	
a).	Usluge redovnog i inv. održavanja Javne rasvjete	150.000,00
b).	Materijal za redovno održavanje javne rasvjete	70.000,00
c).	Utrošak El. energije	320 000,00
	SVEUKUPNO 6.	540.000,00
7.	**DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA**	
a).	Deratzacija i dezinsekcija	80 000,00
b).	Veterinarske usluge	7.000,00

	SVEUKUPNO 7.	87 000,00
8.	**VODOVODNA MREŽA**	
a).	Usluge održavanja vodovodne mreže	300.000,00
	SVEUKUPNO 8.	300.000,00
9.	**ODRŽAVANJE OPREME KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	
a).	Usluge tekućeg održavanja opreme komunalne infrastrukture	10.000,00
b).	Materijal za tekuće i inv. Održavanje	10.000,00
c).	Potrošni materijal	5.000,00
d).	Materijal za novogodišnje ukrašavanje	20.000,00
e).	Ostali materijal za komunalnu infrastrukturu	10.000,00
	SVEUKUPNO 9.	55.000,00
10.	**ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA**	
a).	Usluge tekućeg i inv. održavanja športskih objekata	250.000,00
b).	Materijal za tekuće i inv. Održavanje športskih objekata	50.000,00
	SVEUKUPNO 10.	300.000,00
11.	**RASHODI ZA ENERGIJU**	
a).	Motorni benzin za loko vožnju, kosilica	15.000,00
	SVEUKUPNO 11.	15.000,00
12.	**ODRŽAVANJE LUKA I OBALNOG POJASA**	
a).	Održavanje lučica i privezišta na prostoru općine Privlaka	50.000,00
b).	Usluge Održavanje plaža	100.000,00
c).	Materijal za tekuće održavanje plaža	10.000,00
d).	Usluge tekućeg i inv. Održavanja obalnog pojasa Sabunike	600.000,00
	SVEUKUPNO 12.	760.000,00
	S V E U K U P N O	**4.090.500,00**

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2010.g., a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/09-01/04
Ur.broj:2198/28-1/1-09-1
Privlaka, 21. prosinca 2009.g.

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Mustać Ante

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIVLAKA

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine ", broj 152/08), Skupština Turističke zajednice općine Privlaka uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2010. donijela je

STATUT
TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE PRIVLAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak1.

Turistička zajednica općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Općine Privlaka.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica općine Privlaka pravni je slijednik Turističke zajednice općine Privlaka upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 293, stranica A, upisni broj 252 klasa: 334-03/97-03/28 ur.broj: 529-02-97-02) od 6. studenog 1997. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIVLAKA.

Skraćeni je naziv: TZO Privlaka.

Sjedište Zajednice je u: Privlaci.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okrugloga oblika, promjera 30 mm, s tekstom naziva Zajednice.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzije 60 x 30 mm, s nazivom i sjedištem Zajednice i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Ako je više primjeraka pečata, odnosno žiga, svaki primjerak sadrži redni broj.

O broju pečata i žigova, načinu uporabe i o ovlaštenjima i odgovornosti osoba ovlaštenih za njihovu uporabu, čuvanje i zaštitu, odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

O sadržaju i obliku znaka i njegove primjene odlučuje Turističko vijeće, a o načinu uporabe i zaštite – direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 8.

Zadaće Zajednice su osobito:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Općine – samostalno i putem udruženog oglašavanja;
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom koju Zajednici Općina daje na upravljanje;
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike turizma na razini Općine ;
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnoga i privatnog sektora;
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš;
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na razini područja Zajednice;
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine i mjesta na području Zajednice u cilju unapređenja uvjeta za boravak turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture;
8. redovito, a najmanje svakih četiri mjeseca, prikupljanje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, športskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošta, trgovina i sl. i drugih informacija potrebitih za boravak i putovanje turista;
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala;
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom;
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, športskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude;
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su izravno ili neizravno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvitka turizma i obogaćivanja turističke ponude;
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine;
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje područje Zajednice čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje;
15. vođenje jedinstvenoga popisa turista za područje Zajednice, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka;
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Zajednice;
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi / odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista;
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora, u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih radnika, u cilju podizanja kvalitete usluga;
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda članica Zajednice, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice;
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade;

21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama turističkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Zajednice.

Zajednica može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Članak 9.

Zajednica ima obvezatne, a može imati i počasne i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 10.

Obvezatni članovi Zajednice su domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogone, filijale i sl., odnosno prebivalište, a koje osobe ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i drugih turističkih usluga, te s turizmom izravno povezanih djelatnosti. Ove se odredbe primjenjuju i na poslovne jedinice stranih fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Osobe iz prethodnog stavka postaju obvezatnim članovima Zajednice danom njezina osnivanja ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne ili fizičke osobe na području Zajednice.

2. Počasni članovi

Članak 11.

Počasnim članom Zajednice može Skupština , na prijedlog Turističkog vijeća, imenovati osobu koja je posebice zaslužna za razvitak i promicanje turizma.

Počasni članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

3. Dragovoljni članovi

Članak 12.

U Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi.

Odluku o učlanjenju osoba iz prethodnoga stavka donosi, po njihovu zahtjevu, Skupština Zajednice, a članovima postaju danom donošenja odluke.

Dragovoljno članstvo prestaje istupanjem člana, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenje zbog nepridržavanja odredaba ovog Statuta ili odluke Skupštine. Odluku o tome donosi Skupština.

4. Prava , obveze i odgovornost članova

Članak 13.

U sjecanju prava i preuzimanju obveza i odgovornosti, obvezatni članovi osobito:

1. biraju predstavnika u tijela Zajednice;
2. upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u njezinu radu;
3. daju inicijative u svrhu jačanja i promicanja turizma na području Zajednice;
4. daju primjedbe i prijedloge u svezi s radom Zajednice;
5. podnose prijedloge za razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice, radi zauzimanja stajališta i donošenja potrebitih rješenja;

6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničkom interesu, radi postizanja ciljeva Zajednice, sukladno Zakonu i ovome Statutu;

7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, športskim i drugim priredbama i događanjima) značajnim za područje djelovanja Zajednice;

8. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;

9. potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su izravno ili neizravno uključene u turistički promet na području Zajednice;

10. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim aktivnostima u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice;

11. predlažu pomaganje razvitka turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena;

12. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke;

13. putem zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave u pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima i turizma i s njime izravno povezanih drugih djelatnosti;

14. iniciraju donošenje mjera i propisa iz područja turizma;

15. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz njezina djelokruga;

16. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata;

17. obavješćuju se o radu Zajednice i njezinih tijela o materijalno – financijskom poslovanju;

18. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;

19. provode odluke i zaključke tijela Zajednice;

20. zastupaju dogovorena stajališta Zajednice u turističkoj djelatnosti Županije;

21. razvijaju međusobnu odgovornost za provedbu zadataka Zajednice;

22. daju podatke i izvješća potrebita za izvršavanje zadaća Zajednice;

23. odgovorno se pridržavaju odredaba Statuta i drugih općih akata Zajednice te odluka, zaključaka i drugih akata njezinih tijela

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 14.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik zajednice.

2. Skupština

Članak 15.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čini 14 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama, i to:

- iznajmljivači soba, apartmana i stanova za odmor
- kampovi
- trgovine i ostale s turizmom povezane djelatnosti
- hotelska djelatnosti

(3) Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovog članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja predhodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu.

(5) Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati u Skupštini maximalno 40% predstavnika.

(6) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi na sjednici Skupštine.

(7) Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

(8) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

(9) Izbore za članove nove Skupštine temeljem godišnjeg financijskog izvješća raspisuje Turističko vjeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine i donosi odluku o broju predstavnika pojedine skupine iz stavka 2. ovog članka Statuta.

Članak 16.

Skupština :

1. donosi Statut Zajednice;
2. donosi poslovnik o svome radu ;
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i članova Nadzornog odbora, koje bira Skupština;
4. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnica;
5. bira predstavnika u Skupštinu Turističke zajednice Županije iz reda svojih članova;
6. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i podružnica;
7. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i podružnica;
8. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda;
9. donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor;
10. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovome Statutu;
11. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo ;
12. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Članu Skupštine mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,

- prestankom rada kao člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja sukladno zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Članak 18.

Skupština odlučuje na sjednicama.
Sjednica se mora održati najmanje dva puta godišnje.
Izvanredna se sjednica saziva u slučaju:

- izbora člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se broj članova smanji makar i za jednog člana, odnosno ako se broj članova Turističkog vijeća smanji za za više od 1/4,

- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća ili najmanje 20 % članova Skupštine, ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik zajednice ne sazove Skupštinu, sazvati je mogu Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 30 % članova Skupštine.

Članak 19.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih.članova, ukoliko za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se Poslovnikom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 20.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko je vijeće odgovorno Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 21.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira.
Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.),

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može mandat prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine ,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako svoje dužnosti ne obavlja sukladno Zakonu i ovome Statutu, ili ne provodi odluke Skupštine i Vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao temeljem prethodnog stavka, Skupština bira novoga člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 22.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine ;
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće;
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje;
4. upravlja imovinom Zajednice, sukladno Zakonu i ovome Statutu te programu rada i financijskom planu;
5. zahtijeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovu radu i radu Ureda i obvezatno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća;
6. priprema prijedloge i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština;
7. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedloge za njegove izmjene;
8. donosi opće akte za rad stručne službe Zajednice i druge opće akte koje ne donosi Skupština;
9. imenuje, na temelju javnog natječaja, direktora Turističkog ureda i voditelja podružnice i razrješava ih;
10. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice;
11. daje ovlaštenja za zastupanje Zajednice u slučajevima spriječenosti za rad direktora Turističkog ureda;
12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su izravno i neizravno uključene u turistički promet;
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora, sukladno financijskom planu;
14. donosi poslovnik o svom radu;
15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice saziva i predsjedava im predsjednik Zajednice.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika sjednici turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 24.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 25.

Turističko vijeće odluke donosi, u pravilu, javnim glasovanjem, a može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenje sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi s održavanjem sjednice uređuju se Poslovnikom o radu Vijeća.

3. Nadzorni odbor

Članak 26.

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice,

- člana kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Zadarske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor bira predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora iz reda svojih članova.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članak 27.

Nadzorni odbor nadzire:

1.vođenje poslova Zajednice;

2.materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnice;

3.izvršavanje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Turističke zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije čiji je Turistička zajednica član.

U svom izvješću Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima Turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 28.

Nadzorni odbora radi na sjednicama. Sjednicu saziva i njezinim radom rukovodi predsjednik Odbora , a u slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga njegov zamjenik

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnoga broja članova.

Članak 29.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,

- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost ne obavlja sukladno Zakonu, ovome Statutu i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao na temelju stavka 2. ovoga članka nadležno tijelo bira novoga člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

6. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine .
Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Ako se, prema propisima kojima se uređuju jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, razriješi načelnik, u trenutku razrješenja prestaje mu i dužnost predsjednika Zajednice. U tom slučaju, dužnost predsjednika Zajednice obnaša, sukladno propisima o imenovanju načelnika, imenovani povjerenik.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice saziva sjednice Skupštine i Turističkog vijeća i predsjedava im. U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjeda zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 32.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu;
2. organizira i koordinira rad i aktivnosti Zajednice, sukladno Zakonu, ovome Statutu, drugim općim aktima i programu rada Zajednice;
3. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice;
4. pokreće suradnju Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom i brine se o provedbi suradnje;
5. brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća ;
6. potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština i Turističko vijeće;
7. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

8. Radna tijela

Članak 33.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati stalna ili povremena radna i savjetodavna tijela (radne skupine, komisije i sl.) radi razmatranja određenih pitanja u svezi s izvršavanjem zadaća Zajednice i davanjem mišljenja i prijedloga za donošenje odgovarajućih rješavanje.

Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnoga stavka utvrđuju sastav, djelokrug i način rada te druga pitanja vezana za rad tih tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa je direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može pisano opunomoćiti drugu osobu za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje takve punomoći potrebita je prethodna suglasnost Turističkog vijeća. Takva se punomoć daje sukladno Zakonu o obveznim odnosima i odgovarajućim drugim propisima.

VI . TURISTIČKI URED

.

Članak 35.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice, osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u Privlaci.

Članak 36.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnji ustroj, organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta, radni odnosi, plaće naknade plaća i druga materijalna primanja radnika Turističkog ureda uređuju se odgovarajućim općim aktima, koje donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i za stručno, kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 37.

Turistički ured osobito:

1. izvršava zadatke utvrđene programom rada Zajednice;
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednice tijela Zajednice;
3. obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi potrebite evidencije, prima i obrađuje statističke podatke i obavlja odgovarajuće druge poslove, sukladno propisima i aktima Zajednice;
4. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice;
5. daje tijelima Zajednice i drugima zainteresiranima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice;
6. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

Glede pravnog statusa radnika u Turističkom uredu, uvjeta za sklapanje ugovora o radu i ostalih pitanja u svezi s njihovim radom, odgovarajuće se primjenjuju propisi o radu.

Radnici u Uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete za rad koje propisuje ministar turizma.

Članak 39.

Turistički ured ima direktora.

Direktora, na temelju javnog natječaja, imenuje Turističko vijeće.

Za direktora se može imenovati osoba koja ispunjava, osim općih i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do izbora direktora, direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 40.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za rad iz drugih razloga, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća. Osoba koja zamjenjuje direktora ima prava i dužnosti direktora.

Članak 41.

Direktor Turističkog ureda:

1. organizira rad i poslovanje Turističkog ureda, te je u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran za poslovanje Zajednice;
2. provodi odluke Turističkog vijeća;
3. organizira izvršavanje zadaća Zajednice;
4. zastupa Zajednicu i poduzima pravne radnje u ime i za račun Zajednice;
5. zastupa Zajednicu u postupcima pred sudovima, upravnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima;
6. odgovoran je za namjensko korištenje sredstvima u Zajednici;

7. usklađuje materijalne i druge uvjete Turističkog ureda i brine se da se poslovi i zadaci na vrijeme i kvalitetno obavljaju - sukladno odlukama i zaključcima tijela Zajednice i programu njezina rada;

8. odlučuje o zapošljavanju radnika u Uredu i njihovu raspoređivanju na odgovarajuća radna mjesta te o prestanku ugovora o radu – sukladno propisima i općem aktu o ustroju i organizaciji rada u Uredu;

9. upozorava radnike Ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka i poduzima odgovarajuće radnje za osiguranje zakonitog postupanja;

10. odlučuje o službenim putovanjima radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe, korištenju sredstava reprezentacije i drugim materijalnim izdacima u svezi s radom;

11. predlaže ustrojstvo, organizaciju rada i sistematizaciju radnih mjesta ;

12. odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama, ako ocijeni da je to, radi racionalnijeg obavljanja određenih zadaća Zajednice, potrebito;

13. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice;

14. priprema , zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice;

15. podnosi, najmanje jednom godišnje, Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređivanje organizacije rada Ureda;

16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, općim aktima Zajednice i odlukama njezinih tijela.

Članak 42.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen dužnosti:

1. na osobni zahtjev;

2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog izvršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti koju svoju zadaću ili je izvršavanje tih zadaća bilo otežano;

3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada, ili zbog prekoračenja ovlaštenja, nastala ili mogla nastati šteta;

4. ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluku tijela Zajednice ili postupa protivno toj odluci;

5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda;

6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o njegovu radu i radu Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, moraju Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor podnijeti bez odlaganja ako se radi o slučaju iz stavka 1. toč. 2.,3.,4.,5., i 6. ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora omogućiti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora, Turističko vijeće raspisat će natječaj za izbor direktora, najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja.

VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 43.

Svaki je član Zajednice osobno odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koja ga je izabrala, a članovi Skupštine odgovorni su članu Zajednice koju predstavljaju .

Direktor Turističkog ureda osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obnašanje dužnosti i izvršavanje zadataka koje ima prema zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Zajednice i odlukama njezinih tijela.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 44.

Zajednica nastupa u pravnome prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 45.

Zajednica je obvezna financijskim se sredstvima koristiti sukladno programu rada i financijskom planu.

Članak 46.

Za svaku se poslovnu godinu mora donijeti program rada i financijski plan.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Turističko vijeće podnosi Skupštini do 31. listopada tekuće godine. Prijedlog se obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se program rada i plan donose

Skupština Zajednice je dužna program rada i financijski plan donijeti do kraja tekuće godine.

Program rada i financijski plan obvezno sadrže sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebita financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebice planirane zadatke i financijske planove podružnica.

Program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zadarske županije.

Zajednica može tijekom godine mijenjati i dopunjavati program rada i godišnji financijski plan, a obvezna je to učiniti ako je odstupanje od programa i financijskog plana u obujmu veće od 5 %. Izmjene i dopune obavljaju se na način i u postupku kojim se program rada i financijski plan donose.

Članak 47.

Skupština je dužna svake godine, do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu. Prijedlog izvješća Turističko vijeće podnosi Skupštini i Nadzornom odboru do kraja veljače.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zadarske županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezatno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegova ostvarenja, s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvitak turizma

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na sjednici Skupštine..

Članak 48.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, sukladno posebnom zakonu;
2. članarine, sukladno posebnom zakonu;
3. obavljanje gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.
4.

Osim prihoda iz prethodnog stavka, Zajednica može ostvarivati i prihode iz:
- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna;
- dragovoljnih priloga i darova;
- imovine u vlasništvu i sl.

Članak 49.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana , ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prijeći 50 % financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 50.

Pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici sukladno posebnom zakonu.

Članak 51.

U financijskom planu može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene ili nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju sredstvima iz financijskog plana.

O uporabi sredstava rezerve odlučuje Turističko vijeće.

Članak 52.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređivanja turističkog područja Zajednice.

Članak 53.

Turističko vijeće upravlja imovinom Zajednice s pozornošću dobroga i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnine Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

IV. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 54.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednice tijela Zajednice za članove, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem sredstava javnog priopćavanja ili na druge prikladne načine.

Članak 55.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 56.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu.

Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovne tajne, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu su tajnu dužni čuvati svi radnici u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koje se odnose na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 57.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoje zadaće na način kojim se osigurava zaštita prirode i poboljšanje kvalitete čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 58.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici i dr.).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta , a Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivat će se odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 59.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini.

Poslovnik o svome radu Skupština donosi na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće, na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Ureda.

Članak 60.

Opći akti Turističkog ureda su akti kojima se uređuju: ustrojstvo; organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta; rad radnika; obračun i isplata plaća, naknada plaće i ostalih materijalnih primanja temeljem rada; te drugi opći akti utvrđeni ovim Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 61.

Odluke o izmjenama i dopunama Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 20 % članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od dana primitka. Nakon što se razmotre primjedbe i prijedlozi, Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini na usvajanje.

Članak 62.

Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu Zadarske županije.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda – na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama ovoga Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice općine Privlaka upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 293, stranica A, upisni broj 252 (klasa: 334-03/97-03/28 urbroj:529-02-97-02) od 6. studenog 1997. godine.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik TZ
Ive Surić

AKTI
OPĆINE TKON

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/95 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01, 26/03 i82/04 i Uredba 110/04) te članka 31. stavka 1. točke 2 1. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik " Zadarske županije br. 16/09), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 5. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2009. donosi

Izmjene i dopune
P R O G R A M A
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u Općini Tkon za 2009. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Tkon za 2009. godinu („Službeni glasnik zadarske županije 04/09) mijenja se slijedeće:

U članku 2., u stavci 1. briše se iznos od „30.000“ koji se navodi tri puta i zamjenjuje sa „41.000“ na sva tri mjesta.

U istom članku, stavka 2. i 3. brišu se.

Članak 2.

U članku 3. u stavci 1. briše se iznos od „170.000“ i zamjenjuje sa „93.500“, te se briše iznos „120.000“ i zamjenjuje sa „81.000“, kao što se briše i iznos „50.000“ i zamjenjuje sa „12.500“

U članku 3. u stavci 2. briše se iznos od „70.000“ koji se navodi dva puta i zamjenjuje sa „24.500“ na oba dva mjesta.

Članak 3.

Članak 4. briše se i glasi:

„Planiranje i izgradnja mreže javne rasvjete na dionicama: Groblje-Daruvar i Groblje-Vatrogasni dom.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- Projektna dokumentacija	=51.000 kn
-Radovi	=10.000 kn
Ukupno:	=61.000 kn

Rok izgradnje je prosinac 2009. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 61.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa.“

Članak 4.

Članak 5., 6. i 7. brišu se.

Članak 5.

U članku 8. briše se iznos od „50.000“ koji se navodi dva puta i zamjenjuje sa „21.000“ na oba dva mjesta., te se briše iznos od „30.000“ i zamjenjuje sa „21.000“. Nadalje u istom članku iz riječi „doprinosa“ briše se tekst do kraja rečenice.

Članak 6.

Ove izmjene Programa za 2009. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/08-01/16
Ur.br.: 2198/32-09-4
U Tkonu, 16. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik
Marko Mušćet

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**