SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 8 **ZADAR, 27. svibnja 2011. godine** **GODINE: XVIII**

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

-16. sjednica-

⇒ Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu, financijskom poslovanju i višku prihoda zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Zadarska županija za 2010. godinu, te o korištenju viška prihoda zdravstvenih ustanova 1

⇒ Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Zadar za 2010. godinu……. 5

⇒ Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije za 2010. godine i ostvarenja financijskog plana za razdoblje od 1. siječnja do 30. prosinca 2010. godine……. 5

⇒ Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Kazališta lutaka Zadar za 2010. godinu…….. 5

⇒ Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Narodnog muzeja Zadar za 201, godinu……. 6

⇒ Zaključak o prihvaćanju Programskog i financijskog izvješća Športske zajednice Zadarske županije za 2010.g.. 6

⇒ Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zajednice tehničke kulture Zadarske županije za 2010.godinu…… 6

⇒ Odluka o prihvaćanju Sporazuma o međunarodnoj suradnji između Podkarpatskog vojvodstva i Zadarske županije ……. 6

⇒ Odluka o prodaji nekretnine, čest.zem. 4843/3 k.o. Zadar (stara zgrada Kazališta lutaka Zadar) Gradu Zadru… 7

⇒ Odluka o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Zadarska županija ima dionice ili udjele u vlasništvu…….. 7

⇒ Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za Sustav navodnjavanja «Baštica-prva faza» za 2011. godinu…….. 8

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Novigrad…… 10

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Obrovac……. 10

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole braće Radić Pridraga…… 10

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Privlaka…… 11

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Zemunik…….. 11

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Ekonomsko-birotehničke i trgovačke škole…… 11

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Gimnazije Vladimira Nazora…… 11

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Prirodoslovno-grafičke škole……. 11

⇒ Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Škole primijenjene umjetnosti i dizajna…… 12

⇒ Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Zadru…… 12

⇒ Rješenje o imenovanju sutkinje porotnice Županijskog suda u Zadru – sudovi za mladež…… 12

⇒ Rješenje o imenovanju mrtvozornika…… 12

⇒ Odluka o imenovanju člana školskog odbora Hotelijersko-turističke i ugostiteljske škole…….. 13

⇒ Odluka o razrješenju člana školskog odbora, te o imenovanju novog člana školskog odbora Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag…….. 13

⇒ Odluka o davanju suglasnosti na godišnji Izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2010. godinu…….. 14

AKTI OPĆINE BIBINJE

⇒ Odluka o dodjeli javnih priznanja OpćineBibinje…… 15

⇒ Financijski plan za 2011. godinu za T.D. Bibinjac…… 16

⇒ Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za kupoprodaju nekretnine, dio č.z. 498/13, u k.o. Bibinje, poslovna zona «Lonići», oznake P29…….. 17

⇒ Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za kupoprodaju nekretnine dio č.z. 498/1, u k.o. Bibinje, poslovna zona «Lonići», oznake P38…… 18

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

⇒ Odluka o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra radi izgradnje dijela kanalizacijskog sustava……. 19

AKTI OPĆINE STARIGRAD

⇒ Odluka o usvajanju godišnjeg obračuna Proračuna Općine Starigrad…… 20
⇒ Pravilnik o radu……. 33
⇒ Odluka o plaćama i pravima iz radnog odnosa dužnosnika Općine Starigrad…….. 43
⇒ Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja zone pretežno ugostiteljsko-turističke namjene «Pisak» u Selinama…….. 46
⇒ Odluka o uvjetima za raspisivanje javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Starigrad……. 58
⇒ Odluka o uvjetima za upravljanje prostorom na trgu S.Radića u Strarigradu-Paklenica…… 58
⇒ Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu …….. 58
⇒ Suglasnost na godišnji obračun Financijskog plana Dječjeg vrtića «Osmjeh» za 2010. godinu……. 61
⇒ Suglasnost na odluku o upisu djece u dječji vrtić «Osmijeh» za pedagošku godinu 2011.-2012…… 61

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

-16. sjednica-

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 510-01/11-01/01
URBROJ: 2198/1-02-11-14
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Temeljem članka 57. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76./93.,29/97.,47/99., 35/08.), članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 15/09., 7/10., 11/10.), Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu i Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana poslovanja Psihijatrijske bolnice Ugljan za 2010. godinu.

2. Ostvareni višak prihoda rasporedit će se sukladno priloženoj tablici .

PREDSJEDNCA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ZDRAVSTVENA USTANOVA
PSIHIJATRIJSKA BOLNICA UGLJAN
POKAZATELJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA
U RAZDOBLJU SIJEČANJ-PROSINAC 2009./2010. GODINE

u kn

Red. broj	POKAZATELJI	I. - XII. 2009	I. - XII. 2010
0	1	2	3
	I. PRIHODI		
1	Prihodi od HZZO (Proračuna RH)		
	- proračuni bolnica	43.482.446	47.112.019
	- dopunsko zdravstveno osiguranje	39.264	22.508
	- ugovor za prim. zdrav. zaštitu	0	0
	- za usluge izvan ugovorenog limita*	0	0
2	Prihodi od HZZOZZR	1.203	1.731
3	Prihodi od pruženih usluga drugim zdravstvenim ustanovama	0	0
4	Prihodi od proračuna (središnji i lokalni)	1.343.289	1.407.799
5	Prihodi od ostalih korisnika	2.045.857	2.213.890
6	Prihodi od participacije	5.874	415
7	Ostali prihodi	2.461.718	3.107.060
8.	Izvanredni prihodi	25.745	42.542
	UKUPNI PRIHODI (1 - 6)	**49.405.396**	**53.907.964**
	II. IZDACI		
1	Lijekovi	2.770.697	3.295.225
2	Potrošni medicinski materijal	330.553	327.764
3	Krv i krvni pripravci	0	0
4	Živežne namirnice	2.850.141	2.876.211
5	Medicinski plinovi	0	0
6	Materijal za održavanje čistoće	326.392	329.205
7	Uredski materijal	205.528	144.146
8	Ostali razni materijali	608.195	632.748
9	Utrošena energija	1.475.405	1.786.177
10	Ugrađeni rezervni djelovi	0	0
11	Poštanski izdaci	145.121	163.276
12	Tekuće održavanje	740.405	419.785
13	Investicijsko održavanje	0	0
14	Izdaci za usluge drugih zdravstvenih ustanova	145.068	111.434
15	Ostali izdaci	2.318.080	2.305.457
	Materijalni izdaci (1 - 15)	11.915.585	12.391.428
16	Izdaci za prijevoz zaposlenika	1.327.648	1.475.953
17	Doprinosi na plaće	4.598.109	4.595.342
18	**Ostali nematerijalni izdaci za zaposl.	1.098.451	924.476
19	Ostali nematerijalni izdaci	475.879	404.220
	Nematerijalni izdaci (16 - 19)	7.500.087	7.399.991
20	Bruto plaće i nadoknade	26.906.042	27.063.999
21	Izdaci financiranja	29.784	29.890
22	Izdaci za kapitalna ulaganja	2.169.062	2.259.876
23	Izvanredni izdaci	73.738	82.858
24.	Ostali izdaci	0	0
	UKUPNI IZDACI (1 - 24)	**48.594.298**	**49.228.042**
	Višak prihoda nad izdacima	811.098	4.679.922
	Manjak prihoda		
	Višak prihoda iz prethodnih godina		
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	1.661.897	850.799
	Korigirani višak prihoda		3.829.123
	Korigirani manjak prihoda	850.799	

* - stavka prihod od usluga izvan ugovorenog limita sadržava prihode za posebno skupe lijekove, transplantacije, eksplantacije, intervencijsku kardiologiju, umjetne pužnice i zdrav. zaš. hrvatskih državljana s prebivalištem u BiH

** - Otpremnine, pomoći, jubilarne nagrade i dr.

Molimo specifikaciju ostalih i izvanrednih prihoda, kao i izdataka

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 510-01/11-01/01
URBROJ: 2198/1-02-11-15
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Temeljem članka 57. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76./93.,29/97.,47/99., 35/08.), članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj:15/09., 7/10., 11/10.), Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu i Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana poslovanja Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru za 2010. godinu.

2. Iskazani manjak prihoda pokrit će se iz tekućeg poslovanja Specijalne bolnice za ortopediju u Biogradu na Moru u 2011. godini.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 510-01/11-01/01
URBROJ: 2198/1-02-11-16
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Temeljem članka 57. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76./93.,29/97.,47/99., 35/08.), članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj:15/09., 7/10., 11/10.), Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu i Godišnje izvješće o financijskom planu Opće bolnice Zadar za 2010. godinu.

2. Iskazani manjak pokrit će se iz tekućeg poslovanja u 2011. godini.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 510-01/11-01/01
URBROJ: 2198/1-02-11-17
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Temeljem članka 57. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93., 29/97.,47/99., 35/08.) članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj:15/09., 7/10., 15/10.), Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu i Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Zavoda za javno zdravstvo Zadar za 2010. godinu.

2. Ostvareni višak prihoda upotrijebit će se sukladno priloženoj tablici.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR
POKAZATELJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE I - XII 2009/2010

	2009	2010	INDEX
31 PLAĆE	12 946 346,62	13 153 755,97	102
32 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	459 603,48	520 036,44	113
33 DOPRINOSI NA PLAĆE	2 188 008,93	2 228 851,95	102
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	945 734,31	927 940,13	98
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	3 306 622,87	4 221 106,93	128
323 RASHODI ZA USLUGE	2 600 574,89	3 099 751,64	119
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	348 519,85	578 279,42	166
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	32.656,71	44 709,01	137
RASHODI POSLOVANJA	**22.828.067,66**	**24.774.431,49**	109
422 POSTROJENJA I OPREMA	428 026,61	408 971,88	96
423 PRIJEVOZNA SREDSTVA		128 784,27	
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	60 000,00		0
RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE	**488.026,61**	**537.756,15**	110
633 POMOĆI IZ PRORAČUNA		5 000,00	
641 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	40 833,38	61 558,58	151
652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	537 199,96	900 623,85	168
661 PRIHODI KOJE PRORAČUNSKI KORISNICI OSTVARE OBAVLJA POSL NA TRŽIŠTU	12 053 051,85	14 114 884,15	117
663 DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆE DRŽAVE	12 500,00	24 019,00	192
664 PRIHODI IZ PRORAČUNA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJELAT. KORISNIKA PRORAČUNA	10 990 561,45	11 424 363,04	104
PRIHODI POSLOVANJA	**23.634.146,64**	**26.530.448,62**	112
723 PRIHODI OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA		5 934,96	
PRIHODI OD NEF. IMOVINE		5.934,96	
UKUPNO RASHODI	**23.316.094**	**25.312.188**	109
UKUPNO PRIHODI	**23.634.147**	**26.536.384**	112
VIŠAK TEKUĆE GODINE	**318.052**	**1.224.196**	385
PRENESENI VIŠAK	**473.661**	**791.713**	167
VIŠAK RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	**791.713**	**2.015.909**	255

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 510-01/11-01/01
URBROJ: 2198/1-02-11-18
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Temeljem članka 57. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93., 29/97.,47/99., 35/08.) članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 15/09., 7/10., 11/10.), Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

Z A K LJ U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Zadarske županije za 2010. godinu.

2. Višak prihoda utrošit će se za financiranje tekućeg poslovanja.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 551-01/11-01/04
URBROJ: 2198/1-02-11-6
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Temeljem članka 57. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76./93.,29/97.,47/99., 35/08.), članka 104. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 103/03., 44/06., 79/07.), te članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 15/09., 7/10., 11/10.), Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o radu i Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Doma za starije i nemoćne osobe Zadar za 2010. godinu.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 023-04/11-01/4
URBROJ: 2198/1-02-11-4
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 12. i članka 36. stavka 1. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09, 7/10 i 11/10.) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici, održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije za 2010. godinu i ostvarenju financijskog plana za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine

Prihvaća se Izvješće o radu Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije za 2010. godinu i ostvarenju financijskog plana za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 612-05/11-01/5
URBROJ: 2198/1-02-11-5
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10 i 11/10) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici, održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I.
Prihvaća se Izvješće o radu Kazališta lutaka Zadar za 2010. godinu.

II.
Daje se suglasnost Kazalištu lutaka Zadar da višak prihoda i primitaka iskazan u Financijskom izvješću za 2010. godinu u iznosu od 4.738.298,00 namjeni za opremanje radionica i ostalog interijera nove zgrade Kazališta lutaka Zadar.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 612-05/11-01/4
URBROJ: 2198/1-02-11-4
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10 i 11/10) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici, održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I.
Prihvaća se Izvještaj o radu Narodnog muzeja Zadar za 2010. godinu.

II.
Ostvareni višak prihoda prenijet će se u prihode za 2011. godinu i utrošiti za programe i izložbe tijekom 2011. godine.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 620-01/11-01/9
URBROJ: 2198/1-02-11-4
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 76. stavak 7. Zakona o športu („Narodne novine“ broj: 71/06, 150/08 i 124/10) i članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10 i 11/10) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici, održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Programsko i financijsko izvješće Športske zajednice Zadarske županije za 2010. godinu**.**

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 630-01/11-01/2
URBROJ: 2198/1-02-11-4
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10 i 11/10) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici, održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvještaj o radu Zajednice tehničke kulture Zadarske županije za 2010. godinu.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 910-01/11-01/5
URBROJ: 2198/1-02-11-54
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*Narodne novine* broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), i članka 48. Statuta Zadarske županije (*Službeni glasnik* Zadarske županije br. 15/09, 7/10, 11/10) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

ODLUKU
o prihvaćanju Sporazuma o međunarodnoj suradnji između
Podkarpatskog vojvodstva i Zadarske županije

Članak 1.
Prihvaća se prijedlog o sklapanju Sporazuma o međunarodnoj suradnji između Podkarpatskog vojvodstva (Republika Poljska) i Zadarske županije.

Članak 2.
Ovlašćuje se župan Zadarske županije Stipe Zrilić u ime Zadarske županije potpisati Sporazum o suradnji iz čl. 1. ove Odluke.

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.
Sporazum iz čl. 1. je sastavni dio ove Odluke.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 612-05/09-01/09
URBROJ: 2198/1-02-11-13
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), članka 35. stavka 8., članka 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09) te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 15/09, 7/10, 11/10), Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

ODLUKU

I.

Donosi se Odluka o prodaji nekretnine, čest. zem. 4843/3 k.o. Zadar, površine 781 m2, upisane u zk. ul. broj 2988 Općinskog suda u Zadru, u naravi zgrada i dvorište, na adresi Obala kralja Tomislava b.b. Zadar, u vlasništvu Zadarske županije, za cijelo, Gradu Zadru, po cijeni od 883.668,66 EUR, što preračunato u kune po srednjem deviznom tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan potpisivanja ugovora iznosi 6.501.624,86 kuna.

II.

Ovlašćuje se Stipe Zrilić, mag. iur., župan Zadarske županije, za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji sa Sporazumom o osiguranju novčane tražbine zasnivanjem založnog prava (hipoteke na nekretnini), nekretnine iz točke I. ove Odluke, između Zadarske županije i Grada Zadra.

III.

Sredstva od prodaje nekretnine iz točke I. ove Odluke, koristit će se za kapitalne rashode – nabava nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu – dovršetak nove zgrade Kazališta lutaka Zadar.

IV.

Ukoliko Grad Zadar, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke ne zaključi Ugovor iz točke II. ove Odluke, ovlašćuje se župan Zadarske Županije na pokretanje postupka prodaje predmetne nekretnine putem javnog natječaja.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije.»

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 024-01/11-01/02
URBROJ: 2198/1-02-11-3
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa («Narodne novine» 26/11) i članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 15/09, 7/10, 11/10), Županijska skupština Zadarske županije, na 16. sjednici, održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

O D L U K U

o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Zadarska županija ima dionice ili udjele u vlasništvu

I. UVOD

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način provedbe javnog natječaja i uvjeti za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Zadarska županija ima dionice ili udjele u vlasništvu (u daljnjem tekstu: trgovačka društva).

II. UVJETI ZA ČLANA UPRAVNOG TIJELA ILI NADZORNOG ODBORA

Članak 2.

Za člana upravnog tijela ili nadzornog odbora trgovačkog društva iz članka 1. ove Odluke, Županijskoj skupštini Zadarske županije može se predložiti osoba koja, osim uvjeta propisanih Zakonom o trgovačkim društvima, ispunjava i sljedeće uvjete:

1. sveučilišni ili stručni prvostupnik (po ranijim propisima viša stručna sprema) odnosno magistar struke ili stručni specijalist (po ranijim propisima visoka stručna sprema)
2. najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci
3. neosuđivanost na naknadu štete trgovačkom društvu ili njegovim vjerovnicima
4. da se kao fizička osoba ne bavi poslovima iz predmeta poslovanja trgovačkog društva odnosno da se tim poslovima ne bavi pravna osoba čiji je on član, izvršni direktor, član uprave ili član nadzornog odnosno upravnog odbora
5. da članstvom u nadzornom odboru trgovačkog društva nije u sukobu interesa
6. da ispunjava druge uvjete iz raspisanog javnog natječaja koji ovise o specifičnoj prirodi pojedinog trgovačkog društva (stručna znanja iz područja financija ili djelatnosti društva)

III. POSTUPAK IZBORA ČLANOVA UPRAVNIH TIJELA ILI NADZORNIH ODBORA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

Članak 3.

(1) Članovi upravnih tijela i nadzornih odbora predlažu se na temelju prethodno provedenog javnog natječaja koji se objavljuje u jednom od javnih glasila te na mrežnoj stranici Zadarske županije.
(2) Javni natječaj raspisuje župan zaključkom, a provodi ga Povjerenstvo koje rješenjem imenuje župan.
(3) Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima tri člana.

Članak 4.

(1) Javni natječaj iz članka 3. stavka 2. ove Odluke sadrži: uvjete koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se bira, rok do kojeg se primaju prijave kandidata te popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz prijavu.
(2) Župan raspisuje javni natječaj 60 dana prije isteka mandata članova upravnih tijela i nadzornih odbora. Trgovačko društvo iz članka 1. ove Odluke dužno je obavijestiti župana o datumu isteku mandata članu upravnog tijela ili nadzornog odbora najkasnije 70 dana prije isteka mandata člana.
(3) Ukoliko članstvo u upravnom tijelu ili nadzornom odboru prestaje prije isteka mandata (opoziv, ostavka i sl.) župan raspisuje natječaj u roku od 15 dana od dana prestanka članstva u upravnom tijelu ili nadzornom odboru. Trgovačko društvo iz članka 1. ove Odluke dužno je obavijestiti župana o opozivu, ostavci i sl. člana upravnog tijela ili nadzornog odbora u roku od 8 dana od dana podnošenja opoziva, ostavke i sl. člana upravnog tijela ili nadzornog odbora.

Članak 5.

(1) Prijave kandidata za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava podnose se Povjerenstvu u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana objavljivanja javnog natječaja.
(2) Uz prijavu kandidati su dužni dostaviti životopis i dokaze o ispunjavaju uvjeta iz članka 2. ove Odluke.
(3) O nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima i članka 2. točke 3. do 5. ove Odluke kandidati koji se javljaju na natječaj dužni su dati izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika koja u trenutku raspisivanja javnog natječaja ne smije biti starija od 15 dana.
(4) Ukoliko kandidati podnose prijave za članove u više upravnih tijela i nadzornih odbora dužni su za svako upravno tijelo ili nadzorni odbor podnijeti posebnu prijavu sa svim traženim prilozima uz naznaku za koje trgovačko društvo podnose prijavu.
(5) Nepravovremene i nepotpune prijave na javni natječaj neće se razmatrati.
(6) Povjerenstvo je dužno provesti javni natječaj u roku od 45 dana od dana zaprimanja zaključka župana o raspisivanju javnog natječaja.

Članak 6.

(1) Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete iz objavljenog javnog natječaja, poziva kandidate na razgovor te podnosi izvješće o provedenom natječajnom postupku županu.
(2) Na temelju rezultata provedenog javnog natječaja župan predlaže Županijskoj skupštini Zadarske županije kandidate za članove upravnog tijela ili nadzornog odbora trgovačkog društva.
(3) Županijska skupština donosi odluku kojom se skupštini trgovačkog društva predlaže izbor kandidata za članove upravnog tijela odnosno nadzornog odbora trgovačkog društva.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

(1) Dosadašnjim članovima upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava mandat traje do isteka mandata odnosno do prestanka mandata opozivom ili ostavkom.
(2) Riječni i pojmovni skupovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 325-01/06-01/18
URBROJ:2198/1-02-11-218
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 50. stavak 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva («Narodne novine» broj 153/09), članka 9. Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje («Narodne novine» broj 83/10) te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» 15/09, 07/10 i 11/10), Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

ODLUKU
o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za Sustav navodnjavanja «Baštica-prva faza» za 2011. godinu

1. UVODNE ODREDBE

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i obveza plaćanja naknade za navodnjavanje te postupak obračuna i naplate naknade za navodnjavanje sustava «Baštica-prva faza», obračunsko razdoblje, sadržaj iskaza obračuna, sadržaj rješenja o obračunu naknade, rokovi plaćanja, nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje.

II.

Sustav «Baštica-prva faza» obuhvaća čestice navedene u Potvrdi glavnog projekta (KLASA:361-03/08-01/54, URBROJ:2198/1-11-1/2-08-9, 14. listopada 2008. godine) izdane od Upravnog odjela za provedbu

dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije.

III.

Naknada za navodnjavanje sustava «Baštica-prva faza» plaća se na poljoprivredno zemljište koje se navodnjava iz građevina za navodnjavanje u vlasništvu Zadarske županije, a nalazi se u obuhvatu zahvata sustava javnog navodnjavanja sukladno lokacijskoj dozvoli.

IV.

(1) Obveznik plaćanja naknade iz točke III. je vlasnik ili drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta (zemljišne knjige i posjedovni listovi).
Drugi zakoniti posjednik nekretnine je najmoprimac, zakupnik, plodouživatelj, nositelj prava građenja, koncesionar, imatelj drugih prava nad nekretninom koja mu omogućuje zakonit posjed i korištenje nekretnine te tijela i pravne osobe koje prema posebnim propisima imaju pravo upravljanja, gospodarenja ili korištenja nekretnine.
(2) Obveznik plaćanja naknade dužan je upravnom odjelu nadležnom za poslove poljoprivrede Zadarske županije dostaviti podatke o promjeni vlasnika ili zakonitog posjednika u roku od 15 dana od dana promjene.
(3) Ukoliko obveznik plaćanja naknade ne postupi prema odredbi stavka 2. ove točke smatrat će se obveznikom plaćanja naknade.
(4) U postupku izračuna i obračuna godišnjih troškova rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja, Upravni odjel nadležan za poslove poljoprivrede Zadarske županije dužan je uključiti predstavnika krajnjih korisnika.

V.

Prihod od naplate naknade iz točke III. je prihod Proračuna Zadarske županije.

2. OBRAČUN I NAPLATA NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE

VI.

(1) Obračun naknade za navodnjavanje vrši se prema površini i količini vode isporučene putem građevine za navodnjavanje prema očitanom mjerilu za potrošnju vode pojedinog poljoprivrednog korisnika.
(2) Po očitanju mjerila za potrošnju vode, korisniku poljoprivrednog zemljišta će biti dostavljena uplatnica sa obračunom naknade za navodnjavanje koju je isti dužan platiti do 15-tog tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.
(3) Očitanje mjerila za potrošnju vode vrši se mjesečno, a vrši ga pravna osoba zadužena za funkcioniranje i održavanje sustava koja je odabrana putem javne nabave.

VII.

Troškovi rada i održavanja sustava za navodnjavanje sastoje se od fiksnih i varijabilnih troškova.
Godišnji iznos fiksnog troška po hektaru (ukupno 313 ha) rasporedit će se i naplaćivat mjesečno za sve vlasnike i posjednike u zahvatu lokacijske dozvole.
Varijabilni troškovi ovise o potrošnji vode i obveza plaćanja se odnosi samo na one
korisnike koji koriste sustav.

VIII.

Nakon poslovne godine napravit će se poseban obračun te ako se stvori manjak sredstva za podmirenje troškova, korisnici sustava će razliku uplatiti na račun Županije kroz narednu godinu, a ako se stvori višak, Županija će ta sredstva prenijeti u slijedeću proračunsku godinu te će se ista koristiti za razvoj sustava.

3. OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

IX.

Obračun za potrošenu količinu vode isporučene putem građevine za navodnjavanje vrši se svaki mjesec počevši od dana stavljanja sustava u pogon.

4. SADRŽAJ ISKAZA OBRAČUNA NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE KADA SE ONA NAPLAĆUJE PUTEM UPLATNICA

X.

U obračunu naknade za navodnjavanje obavezno se navode: ime i prezime obveznika plaćanja naknade, OIB obveznika, datum računa, datum dospijeća, poziv na broj i žiro račun davatelja usluge navodnjavanja, zemljište za koje se plaća naknada, očitanje brojila sa početnim i završnim stanjem, zasebno izraženi fiksni odnosno varijabilni trošak.

5. SADRŽAJ RJEŠENJA O OBRAČUNU NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE

XI.

(1) Upravni odjel nadležan za poslove poljoprivrede donosi rješenja o obračunu naknade za navodnjavanje.
(2) Rješenje o obračunu naknade za navodnjavanje obavezno sadrži: ime i prezime korisnika čestice zemlje za koje se plaća naknada, OIB korisnika, osnovicu za obračun naknade, način obračuna naknade i naplate naknada za navodnjavanje.

XII.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka istog Ministarstvu nadležnom za poslove vodnoga gospodarstva.

6. ROKOVI PLAĆANJA

XIII.

Naknada za navodnjavanje plaća se u roku od 15 dana od dana dostave uplatnice za obračunsko razdoblje.

7. NADZOR NAD OBRAČUNOM I NAPLATOM NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE

XIV.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje vrši Upravni odjel nadležan za poslove poljoprivrede Zadarske županije.

8. OČEVIDNIK NAKNADA ZA NAVODNJAVANJE

XV.

(1) Upravni odjel nadležan za poslove poljoprivrede Zadarske županije vodi očevidnik naknada za navodnjavanje.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

XVI.

Za sva pitanja koja nisu uređen ovom Odlukom primjenjuju se zakonske odredbe koje se odnose na financiranje vodnoga gospodarstva.

XVII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-02/08-01/97
URBROJ: 2198/1-02-11-4

Zadar, 27. svibnja 2010. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10-isp.) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statut Osnovne škole Novigrad.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-02/08-01/100
URBROJ: 2198/1-02-11-5
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10-isp.) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Obrovac.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-02/08-01/92
URBROJ: 2198/1-02-11-6
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10-isp.) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole braće Radić Pridraga.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-02/08-01/89
URBROJ: 2198/1-02-11-6
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10-isp.) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statut Osnovne škole Privlaka.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-02/08-01/107
URBROJ: 2198/1-02-11-4
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10-isp.) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statut Osnovne škole Zemunik.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/08-01/59
URBROJ: 2198/1-02-11-8
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10-isp.) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Ekonomsko-birotehničke i trgovačke škole.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/08-01/71
URBROJ: 2198/1-02-11-8
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10-isp.) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Gimnazije Vladimira Nazora.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/08-01/56
URBROJ: 2198/1-02-11-6
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10-isp.) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statut Prirodoslovno-grafičke škole.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/08-01/68
URBROJ: 2198/1-02-11-6
Zadar, 27. Svibnja 2011. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10-isp.) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Škole primijenjene umjetnosti i dizajna.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 711-01/10-01/01
URBROJ: 2198/1-02-11-33
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 133. stavak 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 150/05, 16/07, 113/08, 153/09, 116/10 i 122/10 – pročišćeni tekst) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj:15/09, 7/10 i 11/10) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju sudaca porotnika u Županijski sud u Zadru

I.
Za suce porotnike u Županijski sud u Zadru imenuju se :

a) **KATIJA PIJACA**, 23000 Zadar. Šibenska 4F
b) **SANJA BUKŠA KUSTIĆ**, 25250 Pag, Kustići br.68
c) **JOSIP BURČUL,** 23271 Kukljica, Kukljica 35

II.
Suci porotnici imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine od dana donošenja Rješenja.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 711-01/10-01/02
URBROJ: 2198/1-02-11-24
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 133. stavak 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 150/05, 16/07, 113/08, 153/09, 116/10 i 122/10, članka 40. stavak 2. Zakona o sudovima za mladež („Narodne novine“ br.111/97, 27/98, 12/02), i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije br.15/09, 7/10 i 11/10) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

R J E Š E NJ E
o imenovanju sutkinje porotnice Županijskog suda u Zadru – sudovi za mladež

I.
Za sutkinju porotnicu u Županijski sud u Zadru – sudovi za mladež imenuje se:
LORENA PALČIĆ, učiteljica 23 250 Pag, Trg sv. Jurja,

II.
Sutkinja porotnica imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine od dana donošenja Rješenja.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 510-14/11-01/07
URBROJ: 2198/1-02 -11-4
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj:150/08., 155/09., 71/10., 139/10., 22/11.), članka 4. st. 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" broj: 121/99., 112/00.) i Odluke o mrtvozorstvu na području Zadarske županije, KLASA: 510-14/04-01/16; URBROJ:2198/1-02-04-3, od 09. srpnja 2004. godine, te članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj: 15/09., 7/10., 11/10.), Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

R J E Š E NJ E
o imenovanju mrtvozornice

Za obavljanje službe mrtvozorstva za područje Općine Kukljica imenuje se **Jadranka Knežević , dr. med.**

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/09-01/15
URBROJ: 2198/1-02-11-11
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 119. i članka 121. stavak 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10-isp), Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

ODLUKU
o imenovanju člana Školskog odbora

I.
Mirjana Benić, Ražanac 202, 23248 Ražanac, imenuje se za članicu Školskog odbora Hotelijersko-turističke i ugostiteljske škole, kao predstavnica Vijeća roditelja.

II.
Članica školskog odbora imenuje se do isteka mandata Školskog odbora.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-02/09-01/27
URBROJ: 2198/1-02-11-9
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 119. i članka 121. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10-isp.), Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

ODLUKU
o razrješenju člana Školskog odbora

I.
Marijana Benzia, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag.

II.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-02/09-01/27
URBROJ: 2198/1-02-11-10
Zadar, 27. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 119. i članka 121. stavak 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp.), te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09, 7/10, 11/10-isp.), Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2011. godine, d o n o s i

ODLUKU
o imenovanju člana Školskog odbora

I.
Sanja Rumora, Vladimira Nazora 3, 23249 Povljana, imenuje se za članicu Školskog odbora Osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag, kao predstavnik učiteljskog vijeća.

II.
Članica školskog odbora imenuje se do isteka mandata Školskog odbora.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA:400-05/11-01/02
URBROJ:2198/1-02-11-4
Zadar, 08. travnja 2011. godine

Na temelju članka 111. stavak 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08), i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09, 7/10. 11/10), Županijska skupština na 15. sjednici održanoj dana 08. travnja 2011. godine, d o n o s i

ODLUKU
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2010. GODINU

I.

Daje se suglasnost Županijskoj upravi za ceste Zadarske županije na:

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2010. godinu koji sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	*PLAN ZA 2010.*	*OSTVARENJE 2010.*
PRIHODI POSLOVANJA	**54.878.625,70**	**55.617.692,00**
RASHODI POSLOVANJA	**42.752.000,00**	**40.395.028,00**
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	**4.445.000,00**	**927.615,00**
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**7.681.625,70**	**14.295.049,00**

B. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	*PLAN ZA 2010.*	*OSTVARENJE 2010.*
MANJAK PRIHODA IZ 2009. GODINE	**3.181.625,70**	**3.181.624,00**

C. RAČUN FINANCIRANJA	*PLAN ZA 2010.*	*OSTVARENJE 2010.*
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	**4.500.000,00**	**4.362.036,00**
NETO FINANCIRANJE	**-4.500.000,00**	**-4.362.036,00**
VIŠAK/MANJAK + VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE + NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**6.751.389,00**

II.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijskih uprava za ceste Zadarske županije za 2010. godinu stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

PREDSJEDNCA
mr. sc. Irena Devčić Buzov

AKTI OPĆINE BIBINJE

Temeljem članka 11. Odluke o javnim priznanjima Općine Bibinje („Službeni glasnik Zadarske županije“" broj 4/04), te članka 11. Statuta Općine Bibinje (“Službeni glasnik Zadarske županije” 17/09) Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 13. sjednici održanoj dana 27. travnja 2011. godine donosi

Odluku o dodjeli javnih prizanja Općine Bibinje

Članak 1.

Nagrada Općine Bibinje za životno djelo dodjeljuje se:

- don Nediljku Ivanovu
- Ivanu Šindiji, posthumno
- Ljubomiru Keru, posthumno

Članak 2.

Nagrade iz članka 1. ove Odluke, dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Bibinje povodom dana Općine Bibinje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/11-01/4
Ur.br: 2198/02-02-11-2
Bibinje, 27.04.2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik
Ivan Šimunić,prof

Na temelju članka 11. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik broj 17/09) Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 13. sjednici održanoj 27. travnja 2011. godine d o n o s i :

FINANCIJSKI PLAN ZA 2011. GODINU ZA T.D. BIBINJAC

	OSTVARENO	**PLANIRANO**
Obračunani prihodi	**01.-12.mj.2010**	**01.-12-11**
	(bez PDV-a)	**(bez PDV-a)**
Prihod od parkinga	39.248	40.000
Prihod od komunalnih usluga	958.357	1.050.000
Prihod od sportske dvorane	125.743	130.000
Prihod od SC Crljenica		10.000
Prihod od prodaje grobnih mjesta		800.000
Prihodi od kamata	33	500
Prihod od Grobne naknade	95.220	190.000
Prihodi od ostalih usluga	3.902	5.000
Ukupno - bez poč. stanja	**1.222.503**	**2.225.500**
	OSTVARENO	**PLANIRANO**
Obračunani troškovi	**01.-12.mj.2010**	**01.-12.mj.-2011**
	(bez PDV-a)	**(bez PDV-a)**
Troškovi sirovina i materijala	53.070	55.000
Materijalni troškovi administracije , uprave i prodaje	15.216	16.000
Potrošena energija u proizvodnji dobara i usluga	16.000	18.000
Troškovi telefona, prijevoza i sl.	92.737	100.000
Troškovi vanjs. usluga pri izradi dobara i obav. usluga	130.980	600.000
Usluge održavanja i zaštite	53.632	20.000
Usluge registr. prijevoznih sredstava i trošk. dozvola	1.664	1.650
Intelektualne i osobne usluge	36.400	20.000
Neto plaće i nadoknade	662.813	650.000
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	195.164	190.000
Doprinosi na plaće	145.666	140.000
Amortizacija	66.346	70.000
Nadoknade troškova, darovi i potpore	13.000	13.000
Premije osiguranja	6.543	6.500
Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	5.346	5.000
Članarine, nadoknade i slična davanja	4.457	5.000
Ostali troškovi poslovanja - nematerijalni	1.816	2.000
Troškovi kamata	24.735	18.000
Ukupno	1.525.585	1.930.150
Ukupno - bez investicija	1.525.585	1.930.150
ostvareno-planirano	(303.082)	295.350

Financijski plan za 2011. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa:021-05/11-01/04
Ur.broj: 2198/02-02-11-3
Bibinje , 27.04.2011

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE
Predsjednik
Ivan Šimunić,prof

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BIBINJE
Klasa: 022-05/11-01/240
Ur. broj: 2198/02-01-11-03
Bibinje, 10. 05. 2011. godine

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00 , 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09), članka 23. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/09), te Odluke o dodjeli punomoći načelniku općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 5/10), načelnik Općine Bibinje dana 10. 05. 2011. godine, donosi

ODLUKU
o odabiru najpovoljnije ponude

Članak 1.

Temeljem odredbi članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00 , 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09), raspisan je javni natječaj objavljen u javnom glasilu «Vox - Glas Zadra», dana 26. travnja 2011. godine, za kupoprodaju nekretnine, dio č.z. 498/13, u k.o. Bibinje, poslovna zona «Lonići», oznake P29.

Članak 2.

U roku utvrđenom u pozivu za dostavu ponuda, zaprimljena je jedna ponuda za P 29 = 5.003 m2 i to od: Lovre Martinović vl. Adriatic propeleri, Sv. Vinka Paulskog 8, Zadar, sa ponudbenom cijenom u iznosu od 22,00 eura po m^2 za kupnju č.z. iz članka 1. ove Odluke i to P29 = 5.003 m2.

Članak 3.

Kao najpovoljnija ponuda odabrana je ponuda iz članka 2. ove odluke. Ponuditelj je u skladu sa odredbama javnog natječaja uplatio ukupnu jamčevinu u iznosu od 80.988,82 kuna.

Članak 4.

Sa odabranim ponuditeljem načelnik će zaključiti kupoprodajni ugovor u roku od 15 dana od donošenja ove odluke.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Dostaviti:
1. Lovre Martinović vl. Adriatic propeleri
2. Računovodstvo
3. Arhiva – ovdje

Načelnik
Nino Šimunić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BIBINJE
Klasa: 022-05/11-01/197
Ur. broj: 2198/02-01-11-03
Bibinje, 19. travnja, 2011. godine

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00 , 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09), članka 23. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/09), te Odluke o prodaji zemljišta u poslovnoj zoni «Lonići» («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 27/08,14/10), načelnik Općine Bibinje dana 19. 04. 2011. godine, donosi

ODLUKU
o odabiru najpovoljnije ponude

Članak 1.

Temeljem odredbi članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00 , 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09), raspisan je javni natječaj objavljen u javnom glasilu «Vox - Glas Zadra», 04. travnja 2011. godine, za kupoprodaju nekretnine dio č.z. 498/1, u k.o. Bibinje, poslovna zona «Lonići», oznake P38.

Članak 2.

U roku utvrđenom u pozivu za dostavu ponuda, zaprimljena je jedna ponuda za P 38 = 3.000,02 m2 i to od: Neven Vrkić vl. Metalplast, proizvodnja i održavanje plastičnih i metalnih proizvoda, Pakoštanska 10, Zadar sa ponudbenom cijenom u iznosu od 22,00 eura po m^2 za kupnju č.z. iz članka 1. ove Odluke i to P38 = 3.000,02 m2.

Članak 3.

Kao najpovoljnija ponuda odabrana je ponuda iz članka 2. ove odluke. Ponuditelj je u skladu sa odredbama javnog natječaja uplatio ukupnu jamčevinu u iznosu od 48.642,32 kuna.

Članak 4.

Sa odabranim ponuditeljem načelnik će zaključiti kupoprodajni ugovor u roku od 15 dana od donošenja ove odluke.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Dostaviti:
4. Neven Vrkić vl. Metalplast
5. Računovodstvo
6. Arhiva - ovdje

Načelnik
Nino Šimunić

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Na temelju članka 19. st. 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03.), 24. st. 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 23/04,101/04, 39/06 I 63/80.), čl. 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske Županije", broj 14/09.) Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 17. sjednici održanoj 09. svibnja 2011. godine, d o n o s i

O D L U K U
o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra
radi izgradnje dijela kanalizacijskog sustava

I.

Daje se koncesija za posebnu upotrebu pomorskoga dobra Općine privlaka u svrhu ishođenja potrebne dokumentacije te sanacije, dogradnje i opremanja luke Stari Porat u Privlaci sukladno Lokacijskoj dozvoli (klasa UP/I-350-05/05-01/2141, Ur.broj: 2198-05-01-06-12 od 09. 06. 2006.g., Izmjeni i dopuni lokacijske dozvole (klasa: UP/I 350-05/10-01/108, Ur.broj: 2198/1-11/9-10-12) od 03. 12.2010.g. te Potvrdi glavnog projekta (klasa: 361-01/07-01/20, Ur.broj: 2198-05-01-07-2-TG od 15.03.2007.g. i to na kat. čestici br. 9282 k.o. Privlaka.

II.

Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra namjene iz točke I. ove Odluke daje se na vrijeme od 20 (dvadeset) godina.

III.

Ovlašteniku koncesije dodjeljuje se koncesija za korištenje pomorskoga dobra iz točke I. . ove Odluke, uz naknadu u iznosu od 1,00 (jednu) kunu godišnje plativo u jednom ili više obroka tijekom razdoblja korištenja.

IV.

Ovlaštenik je dužan koristiti pomorsko dobro za posebne namjene sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama.

V.

Ovlaštenik koncesije je dužan u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke pristupiti zaključenju ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra.
Ugovorom o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra detaljno će se regulirati prava i obveze ovlaštenika koncesije na području korištenja pomorskog dobra.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske Županije“

KLASA: 342-21/11-01/02
URBROJ: 2198/28-1/1-11-1
Privlaka, 09. svibnja 2011

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Mustać

AKTI OPĆINE STARIGRAD

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa: 400-08/09-01/1
Urbroj: 2198/09-1-11-5

Starigrad Paklenica, 17. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08.), članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07, 125/08. i 36/09.) te članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 16/09.), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 14. sjednici održanoj 17. svibnja 2011. godine, d o n o s i

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
OPĆINE STARIGRAD ZA 2010. GODINU

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine Starigrad za razdoblje I-XII/2010. godine utvrđuje se:

1. UKUPNO PRIHODI I PRIMITCI 10.071.274,39 kn
2. UKUPNI RASHODI I IZDATCI 9.421.352,12 kn
3. VIŠAK PRIHODA 649.922,27 kn
4.

Članak 2.

Višak prihoda nad rashodima u iznosu od 649.922,27 kn rasporedit će se za rashode poslovanja Općine u toku 2011. godine.

Članak 3.

Godišnji obračun proračuna Općine Starigrad sadrži izvješće Proračuna Općine Starigrad za razdoblje I-XII/2010. godine po programima, aktivnostima i projektima.

Članak 4.

Prihodi i primitci i rashodi i izdatci Proračuna po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2010. godinu.

Članak 5.

Godišnji obračun proračuna Općine Starigrad za 2010. godinu stupa na snagu danom objave, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

OPĆINA STARIGRAD
OIB: 52749374195
OBRAČUN PRORAČUNA OD 1.01.2010 - 31.12.2010
OPĆI DIO

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	**9.107.870,00**	**8.334.916,16**	**91,5 %**
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**1.550.000,00**	**1.493.806,55**	**96,4 %**
Rashodi poslovanja	**6.329.787,00**	**5.416.163,79**	**85,6 %**
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**4.489.633,00**	**3.925.185,66**	**87,4 %**
RAZLIKA - MANJAK	**-161.550,00**	**487.373,26**	**0,0 %**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**81.000,00**	**80.002,67**	**98,8 %**
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**-81.000,00**	**-80.002,67**	**98,8 %**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
Vlastiti izvori	**242.550,00**	**242.551,68**	**100,0 %**
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0,00**	**649.922,27**	**0,0 %**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		**10.900.420,00**	**10.071.274,39**	**92,4 %**
6	**Prihodi poslovanja**	**9.107.870,00**	**8.334.916,16**	**91,5 %**
61	**Prihodi od poreza**	**4.539.770,00**	**4.323.535,16**	**95,2 %**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**2.850.000,00**	**2.758.030,54**	**96,8 %**
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.850.000,00	2.758.030,54	96,8 %
613	**Porezi na imovinu**	**1.524.770,00**	**1.418.037,23**	**93,0 %**
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	724.770,00	646.902,91	89,3 %
6134	Povremeni porezi na imovinu	800.000,00	771.134,32	96,4 %
614	**Porezi na robu i usluge**	**165.000,00**	**147.467,39**	**89,4 %**
6142	Porez na promet	110.000,00	101.463,01	92,2 %
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	55.000,00	46.004,38	83,6 %
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države**	**1.820.000,00**	**1.520.514,92**	**83,5 %**
633	**Pomoći iz proračuna**	**1.800.000,00**	**1.520.514,92**	**84,5 %**
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	300.000,00	183.502,12	61,2 %
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.500.000,00	1.337.012,80	89,1 %
634	**Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države**	**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	20.000,00	0,00	0,0 %
64	**Prihodi od imovine**	**786.100,00**	**753.252,27**	**95,8 %**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**6.000,00**	**3.867,62**	**64,5 %**
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6.000,00	3.867,62	64,5 %
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**780.100,00**	**749.384,65**	**96,1 %**
6421	Naknade za koncesije	271.100,00	267.845,89	98,8 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	494.000,00	469.766,46	95,1 %
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	15.000,00	11.772,30	78,5 %
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**1.962.000,00**	**1.737.613,81**	**88,6 %**
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**402.000,00**	**387.402,76**	**96,4 %**
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	2.000,00	0,00	0,0 %
6513	Ostale upravne pristojbe	10.000,00	4.692,06	46,9 %
6514	Ostale pristojbe	390.000,00	382.710,70	98,1 %

652	**Prihodi po posebnim propisima**	**1.560.000,00**	**1.350.211,05**	**86,6 %**
6522	Prihodi vodoprivrede	40.000,00	21.014,86	52,5 %
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.317.000,00	1.206.203,40	91,6 %
6526	Ostali nespomenuti prihodi	203.000,00	122.992,79	60,6 %
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**1.550.000,00**	**1.493.806,55**	**96,4 %**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**1.550.000,00**	**1.493.806,55**	**96,4 %**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**1.550.000,00**	**1.493.806,55**	**96,4 %**
7111	Zemljište	1.550.000,00	1.493.806,55	96,4 %
9	**Vlastiti izvori**	**242.550,00**	**242.551,68**	**100,0 %**
92	**Rezultat poslovanja**	**242.550,00**	**242.551,68**	**100,0 %**
922	**Višak/manjak prihoda**	**242.550,00**	**242.551,68**	**100,0 %**
9221	Višak prihoda	242.550,00	242.551,68	100,0 %

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**10.900.420,00**	**9.421.352,12**	**86,4 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**6.329.787,00**	**5.416.163,79**	**85,6 %**
31	**Rashodi za zaposlene**	**880.230,00**	**847.696,65**	**96,3 %**
311	**Plaće**	**713.000,00**	**711.746,29**	**99,8 %**
3111	Plaće za redovan rad	713.000,00	711.746,29	99,8 %
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**44.000,00**	**13.530,00**	**30,8 %**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	44.000,00	13.530,00	30,8 %
313	**Doprinosi na plaće**	**123.230,00**	**122.420,36**	**99,3 %**
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	107.500,00	106.761,92	99,3 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.130,00	12.099,70	99,8 %
3134	Doprinosi za ozljede na radu	3.600,00	3.558,74	98,9 %
32	**Materijalni rashodi**	**3.421.481,00**	**2.662.195,47**	**77,8 %**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**58.900,00**	**39.463,00**	**67,0 %**
3211	Službena putovanja	24.000,00	17.123,00	71,3 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	23.900,00	21.940,00	91,8 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11.000,00	400,00	3,6 %
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**730.788,00**	**637.622,52**	**87,3 %**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	48.788,00	25.082,80	51,4 %
3223	Energija	504.000,00	489.853,96	97,2 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	172.000,00	119.435,50	69,4 %
3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	3.250,26	54,2 %
323	**Rashodi za usluge**	**2.084.400,00**	**1.474.376,81**	**70,7 %**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	75.000,00	47.622,56	63,5 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	937.000,00	482.344,99	51,5 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	85.000,00	85.308,40	100,4 %
3234	Komunalne usluge	332.000,00	296.447,35	89,3 %
3235	Zakupnine i najamnine	139.000,00	138.800,08	99,9 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	391.500,00	300.086,15	76,7 %
3238	Računalne usluge	95.900,00	95.843,57	99,9 %
3239	Ostale usluge	29.000,00	27.923,71	96,3 %
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**547.393,00**	**510.733,14**	**93,3 %**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	238.000,00	237.916,98	100,0 %
3292	Premije osiguranja	21.000,00	12.659,06	60,3 %
3293	Reprezentacija	65.000,00	46.739,79	71,9 %
3294	Članarine	6.593,00	6.592,60	100,0 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	216.800,00	206.824,71	95,4 %
34	**Financijski rashodi**	**83.000,00**	**66.669,39**	**80,3 %**
342	**Kamate za primljene zajmove**	**20.000,00**	**19.242,66**	**96,2 %**
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	20.000,00	19.242,66	96,2 %
343	**Ostali financijski rashodi**	**63.000,00**	**47.426,73**	**75,3 %**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	7.353,15	91,9 %

3433	Zatezne kamate	5.000,00	0,00	0,0 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	40.073,58	80,1 %
35	**Subvencije**	**622.000,00**	**621.442,59**	**99,9 %**
351	**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**600.000,00**	**600.000,00**	**100,0 %**
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	600.000,00	600.000,00	100,0 %
352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora**	**22.000,00**	**21.442,59**	**97,5 %**
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	22.000,00	21.442,59	97,5 %
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**41.664,00**	**41.663,17**	**100,0 %**
363	**Pomoći unutar opće države**	**41.664,00**	**41.663,17**	**100,0 %**
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	41.664,00	41.663,17	100,0 %
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**335.000,00**	**332.001,85**	**99,1 %**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**335.000,00**	**332.001,85**	**99,1 %**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	145.000,00	140.254,85	96,7 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	190.000,00	191.747,00	100,9 %
38	**Ostali rashodi**	**946.412,00**	**844.494,67**	**89,2 %**
381	**Tekuće donacije**	**878.412,00**	**817.689,67**	**93,1 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	878.412,00	817.689,67	93,1 %
382	**Kapitalne donacije**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00	0,00	0,0 %
385	**Izvanredni rashodi**	**58.000,00**	**26.805,00**	**46,2 %**
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	19.425,00	38,9 %
3859	Ostali izvanredni rashodi	8.000,00	7.380,00	92,3 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**4.489.633,00**	**3.925.185,66**	**87,4 %**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**652.633,00**	**377.931,50**	**57,9 %**
412	**Nematerijalna imovina**	**652.633,00**	**377.931,50**	**57,9 %**
4126	Ostala nematerijalna imovina	652.633,00	377.931,50	57,9 %
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.837.000,00**	**3.547.254,16**	**92,4 %**
421	**Građevinski objekti**	**3.120.000,00**	**2.866.192,35**	**91,9 %**
4212	Poslovni objekti	550.000,00	496.593,21	90,3 %
4214	Ostali građevinski objekti	2.570.000,00	2.369.599,14	92,2 %
422	**Postrojenja i oprema**	**17.000,00**	**9.217,65**	**54,2 %**
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	9.217,65	61,5 %
4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,0 %
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**700.000,00**	**671.844,16**	**96,0 %**
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,0 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	700.000,00	671.844,16	96,0 %
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**81.000,00**	**80.002,67**	**98,8 %**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**81.000,00**	**80.002,67**	**98,8 %**
542	**Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**81.000,00**	**80.002,67**	**98,8 %**
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s	81.000,00	80.002,67	98,8 %

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**10.900.420,00**	**9.421.352,12**	**86,4 %**
Glavni programA01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POVJERENSTAVA			**488.800,00**	**461.559,54**	**94,4 %**
Program 0100 Redovna djelatnost općinskog vijeća i povjerenstava			**488.800,00**	**461.559,54**	**94,4 %**
Aktivnost A100001 Predstavnička tijela i povjerenstva			**488.800,00**	**461.559,54**	**94,4 %**

RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			**488.800,00**	**461.559,54**	**94,4 %**
GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA			**488.800,00**	**461.559,54**	**94,4 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**488.800,00**	**461.559,54**	**94,4 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**423.800,00**	**416.559,54**	**98,3 %**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**423.800,00**	**416.559,54**	**98,3 %**
R0001	3291	Naknade predstavničkim i izvršnim tijelima	220.000,00	218.739,46	99,4 %
R0002	3291	Naknade za povjerenstva	18.000,00	19.177,52	106,5 %
R0003	3293	Reprezentacija	15.000,00	12.443,00	83,0 %
R0004	3299	Izdaci za organizaciju proslave dana Općine	35.000,00	29.249,00	83,6 %
R0005	3299	Nagrade i priznanja	14.800,00	14.796,55	100,0 %
R0006	3299	Troškovi izbora za MO	121.000,00	122.154,01	101,0 %
	38	**Ostali rashodi**	**65.000,00**	**45.000,00**	**69,2 %**
	381	**Tekuće donacije**	**65.000,00**	**45.000,00**	**69,2 %**
R0007	3811	Donacije za rad političkih stranaka	65.000,00	45.000,00	69,2 %
Glavni programA02 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			**2.280.995,00**	**1.971.558,65**	**86,4 %**
Program 0100 Redovna djelatnost JUO-a			**2.093.945,00**	**1.826.326,65**	**87,2 %**
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			**807.500,00**	**759.001,25**	**94,0 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**807.500,00**	**759.001,25**	**94,0 %**
GLAVA 01 REDOVNA DJELATNOST JUO			**807.500,00**	**759.001,25**	**94,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**807.500,00**	**759.001,25**	**94,0 %**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**763.600,00**	**734.070,25**	**96,1 %**
	311	**Plaće**	**617.000,00**	**616.356,85**	**99,9 %**
R0008	3111	Plaće za redovan rad	617.000,00	616.356,85	99,9 %
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**40.000,00**	**11.700,00**	**29,3 %**
R0009	3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	11.700,00	29,3 %
	313	**Doprinosi na plaće**	**106.600,00**	**106.013,40**	**99,4 %**
R0010	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	93.000,00	92.453,49	99,4 %
R0011	3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.500,00	10.478,12	99,8 %
R0012	3134	Doprinosi za ozljede na radu	3.100,00	3.081,79	99,4 %
	32	**Materijalni rashodi**	**43.900,00**	**24.931,00**	**56,8 %**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**43.900,00**	**24.931,00**	**56,8 %**
R0013	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	1.108,00	55,4 %
R0014	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	22.000,00	16.015,00	72,8 %
R0015	3212	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	8.900,00	7.408,00	83,2 %
R0016	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	6.000,00	400,00	6,7 %
R0017	3213	Tečajevi i ispiti	5.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju			**131.788,00**	**93.772,03**	**71,2 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**131.788,00**	**93.772,03**	**71,2 %**
GLAVA 01 REDOVNA DJELATNOST JUO			**131.788,00**	**93.772,03**	**71,2 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**131.788,00**	**93.772,03**	**71,2 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**131.788,00**	**93.772,03**	**71,2 %**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**131.788,00**	**93.772,03**	**71,2 %**
R0018	3221	Uredski materijal	25.000,00	17.973,96	71,9 %
R0019	3221	Literatura	6.000,00	2.356,30	39,3 %
R0020	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.788,00	1.537,83	86,0 %
R0021	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	6.000,00	2.977,57	49,6 %
R0022	3223	Električna energija	45.000,00	46.299,76	102,9 %
R0023	3223	Gorivo za općinski automobil	25.000,00	19.219,42	76,9 %
R0024	3224	Mat. i dijel. za tekuće i invest. održ. građ. objekata	10.000,00	0,00	0,0 %
R0025	3224	Mater. i dijel. za tek. i inv. odr. postr. i opreme	2.000,00	0,00	0,0 %
R0026	3224	Mater. i dijel. za tek. i invest. održ. prijev. sred.	5.000,00	156,93	3,1 %
R0027	3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	3.250,26	54,2 %
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge			**805.657,00**	**680.858,66**	**84,5 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**805.657,00**	**680.858,66**	**84,5 %**
GLAVA 01 REDOVNA DJELATNOST JUO			**805.657,00**	**680.858,66**	**84,5 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**805.657,00**	**680.858,66**	**84,5 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**768.993,00**	**644.195,49**	**83,8 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**665.400,00**	**564.753,89**	**84,9 %**

R0028	3231	Usluge telefona i mobitela	40.000,00	26.833,90	67,1 %
R0029	3231	Poštarina	35.000,00	20.788,66	59,4 %
R0030	3232	Usluge tek. i inv. održ. postr. i opreme	5.000,00	1.138,98	22,8 %
R0031	3232	Usluge održavanja općinskog vozila	8.000,00	3.806,89	47,6 %
R0032	3232	Ostale usluge tek. i invest. održavanja	2.000,00	0,00	0,0 %
R0033	3233	Usluge promidžbe, informiranja i oglašavanja	85.000,00	85.308,40	100,4 %
R0034	3234	Opskrba vodom	120.000,00	99.000,53	82,5 %
R0035	3234	Ostale komunalne usluge	2.000,00	0,00	0,0 %
R0036	3237	Ugovori o djelu	20.000,00	15.868,83	79,3 %
R0037	3237	Usluge odvjetnika	110.000,00	108.204,95	98,4 %
R0038	3237	Geodetske i katastarske usluge	70.000,00	67.411,00	96,3 %
R0039	3237	Usluge vještačenja	30.000,00	26.564,92	88,5 %
R0040	3237	Računovodstvene usluge	15.000,00	0,00	0,0 %
R0041	3237	Usluge javnog bilježnika	12.000,00	4.509,55	37,6 %
R0042	3237	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	0,00	0,0 %
R0043	3238	Računalne usluge	61.400,00	61.343,57	99,9 %
R0044	3238	Usluge održavanja računala	34.500,00	34.500,00	100,0 %
R0045	3239	Grafičke i tiskarske usluge	9.000,00	8.511,46	94,6 %
R0046	3239	Usluge pri registraciji vozila	1.500,00	962,25	64,2 %
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**103.593,00**	**79.441,60**	**76,7 %**
R0047	3292	Premije osiguranja	10.000,00	6.694,96	66,9 %
R0048	3292	Premije osiguranja ostale imovine	4.000,00	3.414,10	85,4 %
R0049	3292	Dopunsko zdravstveno osiguranje	7.000,00	2.550,00	36,4 %
R0050	3293	Reprezentacija	50.000,00	34.296,79	68,6 %
R0051	3294	Tuzemne članarine	6.593,00	6.592,60	100,0 %
R0052	3299	Ostali rashodi poslovanja	26.000,00	25.893,15	99,6 %
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**36.664,00**	**36.663,17**	**100,0 %**
	363	**Pomoći unutar opće države**	**36.664,00**	**36.663,17**	**100,0 %**
R0053	3631	Sufinan. upravnih odjela Zadarske županije	36.664,00	36.663,17	100,0 %
Aktivnost A100004 Financijski rashodi			**63.000,00**	**47.426,73**	**75,3 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**63.000,00**	**47.426,73**	**75,3 %**
GLAVA 01 REDOVNA DJELATNOST JUO			**63.000,00**	**47.426,73**	**75,3 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**63.000,00**	**47.426,73**	**75,3 %**
	34	**Financijski rashodi**	**63.000,00**	**47.426,73**	**75,3 %**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**63.000,00**	**47.426,73**	**75,3 %**
R0054	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	7.353,15	91,9 %
R0055	3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	5.000,00	0,00	0,0 %
R0056	3434	Nakada poreznoj upravi	50.000,00	40.073,58	80,1 %
Aktivnost A100005 Tekuća zaliha proračuna			**58.000,00**	**26.805,00**	**46,2 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**58.000,00**	**26.805,00**	**46,2 %**
GLAVA 01 REDOVNA DJELATNOST JUO			**58.000,00**	**26.805,00**	**46,2 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**58.000,00**	**26.805,00**	**46,2 %**
	38	**Ostali rashodi**	**58.000,00**	**26.805,00**	**46,2 %**
	385	**Izvanredni rashodi**	**58.000,00**	**26.805,00**	**46,2 %**
R0057	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	19.425,00	38,9 %
R0058	3859	Ostali izvanredni rashodi	8.000,00	7.380,00	92,3 %
Aktivnost A100006 Poticanje razvoja turizma			**110.000,00**	**110.000,00**	**100,0 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**110.000,00**	**110.000,00**	**100,0 %**
GLAVA 01 REDOVNA DJELATNOST JUO			**110.000,00**	**110.000,00**	**100,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,0 %**
	38	**Ostali rashodi**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,0 %**
	381	**Tekuće donacije**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,0 %**
R0059	3811	Sufinanciranje projekata turističke zajednice	110.000,00	110.000,00	100,0 %
Aktivnost A100007 Otplata zajmova			**101.000,00**	**99.245,33**	**98,3 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**101.000,00**	**99.245,33**	**98,3 %**
GLAVA 01 REDOVNA DJELATNOST JUO			**101.000,00**	**99.245,33**	**98,3 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**19.242,66**	**96,2 %**
	34	**Financijski rashodi**	**20.000,00**	**19.242,66**	**96,2 %**
	342	**Kamate za primljene zajmove**	**20.000,00**	**19.242,66**	**96,2 %**

R0060	3422	Kamate HBOR - kredit FRR-I-02/03	20.000,00	19.242,66	96,2 %
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**81.000,00**	**80.002,67**	**98,8 %**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**81.000,00**	**80.002,67**	**98,8 %**
	542	**Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**81.000,00**	**80.002,67**	**98,8 %**
R0061	5421	Otplata glavnice - HBOR	81.000,00	80.002,67	98,8 %
Kapitalni projekt K100001 Nabave uredske i ostale opreme			**17.000,00**	**9.217,65**	**54,2 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**17.000,00**	**9.217,65**	**54,2 %**
GLAVA 01 REDOVNA DJELATNOST JUO			**17.000,00**	**9.217,65**	**54,2 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**17.000,00**	**9.217,65**	**54,2 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**17.000,00**	**9.217,65**	**54,2 %**
	422	**Postrojenja i oprema**	**17.000,00**	**9.217,65**	**54,2 %**
R0062	4221	Računala i računalna oprema	0,00	0,00	0,0 %
R0063	4221	Ostala uredska oprema	15.000,00	9.217,65	61,5 %
R0064	4222	Telefoni i komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,0 %
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0065	4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,0 %
Program 0101 Financiranje udruga građana			**125.050,00**	**84.470,00**	**67,5 %**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije			**125.050,00**	**84.470,00**	**67,5 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**125.050,00**	**84.470,00**	**67,5 %**
GLAVA 01 REDOVNA DJELATNOST JUO			**125.050,00**	**84.470,00**	**67,5 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**125.050,00**	**84.470,00**	**67,5 %**
	38	**Ostali rashodi**	**125.050,00**	**84.470,00**	**67,5 %**
	381	**Tekuće donacije**	**125.050,00**	**84.470,00**	**67,5 %**
R0066	3811	Donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	30.000,00	100,0 %
R0067	3811	Dobrovoljni davatelji krvi - Aktiv Starigrad	18.000,00	14.500,00	80,6 %
R0068	3811	Udruga roditelja poginulih branitelja	3.000,00	0,00	0,0 %
R0069	3811	Udruga slijepih zadarske županije	2.750,00	2.750,00	100,0 %
R0070	3811	Udruga civilnih stradal. Domov. rata Zadarske žup.	3.300,00	3.300,00	100,0 %
R0071	3811	KUD Podgorac	30.000,00	5.000,00	16,7 %
R0072	3811	HGSS Zadar	7.000,00	7.000,00	100,0 %
R0073	3811	Obilježavanje značajnih datuma iz Domov. rata	15.000,00	8.460,00	56,4 %
R0074	3811	Ostala udruženja građana	10.000,00	9.460,00	94,6 %
R0075	3811	Festival Mitra Zonata	2.000,00	0,00	0,0 %
R0076	3811	Udruga Gavran Zadar	3.000,00	3.000,00	100,0 %
R0077	3811	Udruga Prvi Hrvat. redarstvenik	1.000,00	1.000,00	100,0 %
Program 0102 Upravljanje i realizacija projekata			**62.000,00**	**60.762,00**	**98,0 %**
Aktivnost A100001 Rashodi za projekte i suradnju			**62.000,00**	**60.762,00**	**98,0 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**62.000,00**	**60.762,00**	**98,0 %**
GLAVA 01 REDOVNA DJELATNOST JUO			**62.000,00**	**60.762,00**	**98,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**62.000,00**	**60.762,00**	**98,0 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**62.000,00**	**60.762,00**	**98,0 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**62.000,00**	**60.762,00**	**98,0 %**
R0078	3237	Micro projekt - e-opcina	43.500,00	42.312,00	97,3 %
R0079	3239	Troškovi upravljanja projektima	18.500,00	18.450,00	99,7 %
Glavni programA03 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA			**245.633,00**	**245.633,00**	**100,0 %**
Program 0100 Protupožarna i civilna zaštita			**245.633,00**	**245.633,00**	**100,0 %**
Aktivnost A100001 Rad DVD-a Starigrad			**200.000,00**	**200.000,00**	**100,0 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**200.000,00**	**200.000,00**	**100,0 %**
GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA			**200.000,00**	**200.000,00**	**100,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**200.000,00**	**100,0 %**
	38	**Ostali rashodi**	**200.000,00**	**200.000,00**	**100,0 %**
	381	**Tekuće donacije**	**200.000,00**	**200.000,00**	**100,0 %**
R0080	3811	Tekuće donacije DVD-u Starigrad	200.000,00	200.000,00	100,0 %
Aktivnost A100002 Izrada procjene ugroženosti stanov., mater. i kult. dobara			**45.633,00**	**45.633,00**	**100,0 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**45.633,00**	**45.633,00**	**100,0 %**
GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA			**45.633,00**	**45.633,00**	**100,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**45.633,00**	**45.633,00**	**100,0 %**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**45.633,00**	**45.633,00**	**100,0 %**

	412	**Nematerijalna imovina**	**45.633,00**	**45.633,00**	**100,0 %**
R0081	4126	Izrada procjene ugroženosti - Alfa atest d.o.o.	45.633,00	45.633,00	100,0 %
Glavni programA04 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**6.638.000,00**	**5.560.184,96**	**83,8 %**
Program 0100 Održavanje komunalne infrastrukture			**2.311.000,00**	**1.818.459,29**	**78,7 %**
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete			**599.000,00**	**581.237,27**	**97,0 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**599.000,00**	**581.237,27**	**97,0 %**
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			**599.000,00**	**581.237,27**	**97,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**599.000,00**	**581.237,27**	**97,0 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**599.000,00**	**581.237,27**	**97,0 %**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**509.000,00**	**495.244,28**	**97,3 %**
R0082	3223	Električna energija za javnu rasvjetu	434.000,00	424.334,78	97,8 %
R0083	3224	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete	75.000,00	70.909,50	94,5 %
	323	**Rashodi za usluge**	**90.000,00**	**85.992,99**	**95,5 %**
R0084	3232	Usluge održavanja javne rasvjete	90.000,00	85.992,99	95,5 %
Aktivnost A100002 Održavanje asfaltnih i makadam površina			**230.000,00**	**44.157,00**	**19,2 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**230.000,00**	**44.157,00**	**19,2 %**
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			**230.000,00**	**44.157,00**	**19,2 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**230.000,00**	**44.157,00**	**19,2 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**230.000,00**	**44.157,00**	**19,2 %**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**30.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0085	3224	Mater. i dijelovi za održavanje prometnica	30.000,00	0,00	0,0 %
	323	**Rashodi za usluge**	**200.000,00**	**44.157,00**	**22,1 %**
R0086	3232	EIB II - Sanacija i modern. nerazvrst. cesta na području Općine	0,00	0,00	0,0 %
R0087	3232	Tekuće i investicijsko održavanje cesta i prometnica	100.000,00	16.205,25	16,2 %
R0088	3232	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	100.000,00	27.951,75	28,0 %
Aktivnost A100003 Održavanje i uređenje javnih površina			**220.000,00**	**140.984,45**	**64,1 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**220.000,00**	**140.984,45**	**64,1 %**
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			**220.000,00**	**140.984,45**	**64,1 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**220.000,00**	**140.984,45**	**64,1 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**220.000,00**	**140.984,45**	**64,1 %**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**50.000,00**	**48.369,07**	**96,7 %**
R0089	3224	Materij. i dijel. za tek. i invest. održ. javn. površina	50.000,00	48.369,07	96,7 %
	323	**Rashodi za usluge**	**170.000,00**	**92.615,38**	**54,5 %**
R0090	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja javnih površina	160.000,00	92.615,38	57,9 %
R0091	3232	Uređenje groblja Sv. Trojice u Šibuljini	10.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100004 Održavanje čistoće javnih površina			**130.000,00**	**128.681,41**	**99,0 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**130.000,00**	**128.681,41**	**99,0 %**
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			**130.000,00**	**128.681,41**	**99,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**130.000,00**	**128.681,41**	**99,0 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**130.000,00**	**128.681,41**	**99,0 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**130.000,00**	**128.681,41**	**99,0 %**
R0092	3234	Usluge čišćenja i uređenja javnih površina	130.000,00	128.681,41	99,0 %
Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinsekcija			**80.000,00**	**68.765,41**	**86,0 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**80.000,00**	**68.765,41**	**86,0 %**
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			**80.000,00**	**68.765,41**	**86,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**68.765,41**	**86,0 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**80.000,00**	**68.765,41**	**86,0 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**80.000,00**	**68.765,41**	**86,0 %**
R0093	3234	Deratizacija i dezinsekcija	80.000,00	68.765,41	86,0 %
Aktivnost A100006 Održavanje deponija otpada			**300.000,00**	**167.280,00**	**55,8 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**300.000,00**	**167.280,00**	**55,8 %**
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			**300.000,00**	**167.280,00**	**55,8 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**300.000,00**	**167.280,00**	**55,8 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**300.000,00**	**167.280,00**	**55,8 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**300.000,00**	**167.280,00**	**55,8 %**
R0094	3232	Usluge održavanja deponija otpada	300.000,00	167.280,00	55,8 %
Aktivnost A100007 Održavanje luka i lučica			**20.000,00**	**7.043,95**	**35,2 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**20.000,00**	**7.043,95**	**35,2 %**

GLAVA 03		**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**	**20.000,00**	**7.043,95**	**35,2 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**7.043,95**	**35,2 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**7.043,95**	**35,2 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**7.043,95**	**35,2 %**
R0095	3232	Usluge održavanja luka i pristaništa	20.000,00	7.043,95	35,2 %
Aktivnost A100008 Uređenje plaža			**40.000,00**	**15.000,00**	**37,5 %**
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**40.000,00**	**15.000,00**	**37,5 %**
GLAVA 03		**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**	**40.000,00**	**15.000,00**	**37,5 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**15.000,00**	**37,5 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**15.000,00**	**37,5 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**40.000,00**	**15.000,00**	**37,5 %**
R0096	3232	Tekuće i invest. održavanje plaža	40.000,00	15.000,00	37,5 %
Aktivnost A100009 Održavanje igrališta			**20.000,00**	**15.309,81**	**76,5 %**
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**20.000,00**	**15.309,81**	**76,5 %**
GLAVA 03		**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**	**20.000,00**	**15.309,81**	**76,5 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**15.309,81**	**76,5 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**15.309,81**	**76,5 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**15.309,81**	**76,5 %**
R0097	3232	Usluge tek. i invest. održavanja igrališta	20.000,00	15.309,81	76,5 %
Aktivnost A100010 Održavanje općinskih objekata			**72.000,00**	**49.999,99**	**69,4 %**
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**72.000,00**	**49.999,99**	**69,4 %**
GLAVA 03		**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**	**72.000,00**	**49.999,99**	**69,4 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**72.000,00**	**49.999,99**	**69,4 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**72.000,00**	**49.999,99**	**69,4 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**72.000,00**	**49.999,99**	**69,4 %**
R0098	3232	Sanacija stare škole u Selinama	0,00	0,00	0,0 %
R0099	3232	Usluge uređivanja i održavanja općinskih objekata	72.000,00	49.999,99	69,4 %
Aktivnost A100011 Sufinanciranje komunalne djelatnosti			**600.000,00**	**600.000,00**	**100,0 %**
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**600.000,00**	**600.000,00**	**100,0 %**
GLAVA 03		**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**	**600.000,00**	**600.000,00**	**100,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**600.000,00**	**600.000,00**	**100,0 %**
	35	**Subvencije**	**600.000,00**	**600.000,00**	**100,0 %**
	351	**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**600.000,00**	**600.000,00**	**100,0 %**
R0100	3512	Subvencije komunalnom poduzeću Argyruntum d.o.o.	600.000,00	600.000,00	100,0 %
Program 0101 Izgradnja komunalne infrastrukture			**2.970.000,00**	**2.737.583,01**	**92,2 %**
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja novog groblja u Starigradu			**2.200.000,00**	**2.192.343,30**	**99,7 %**
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**2.200.000,00**	**2.192.343,30**	**99,7 %**
GLAVA 03		**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**	**2.200.000,00**	**2.192.343,30**	**99,7 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.200.000,00**	**2.192.343,30**	**99,7 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.200.000,00**	**2.192.343,30**	**99,7 %**
	421	**Građevinski objekti**	**2.200.000,00**	**2.192.343,30**	**99,7 %**
R0101	4214	Novo groblje Starigrad	2.200.000,00	2.192.343,30	99,7 %
Kapitalni projekt K100002 Dječiji vrtić Osmjeh			**550.000,00**	**496.593,21**	**90,3 %**
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**550.000,00**	**496.593,21**	**90,3 %**
GLAVA 03		**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**	**550.000,00**	**496.593,21**	**90,3 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**550.000,00**	**496.593,21**	**90,3 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**550.000,00**	**496.593,21**	**90,3 %**
	421	**Građevinski objekti**	**550.000,00**	**496.593,21**	**90,3 %**
R0102	4212	Izgradnja dječijeg vrtića Osmjeh u Starigradu	250.000,00	240.804,87	96,3 %
R0103	4212	Opremanje dječijeg vrtića Osmjeh	300.000,00	255.788,34	85,3 %
Kapitalni projekt K100003 Šetnica Kulina i Pisak			**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
GLAVA 03		**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0104	4214	Šetnica Kulina i Pisak	0,00	0,00	0,0 %

Kapitalni projekt K100004 Groblje Duga Punta Tribanj			**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0105	4214	Groblje Duga Punta u Tribnju	50.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100005 Vodovodna mreža Općine Starigrad			**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0106	4214	Izgradnja vodovodne mreže	50.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100006 Spomeničko memorijalni plato			**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0107	4214	Spomeničko memor. plato na Novom groblju	0,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100007 Izgradnja javne rasvjete			**100.000,00**	**48.646,50**	**48,6 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**100.000,00**	**48.646,50**	**48,6 %**
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			**100.000,00**	**48.646,50**	**48,6 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**48.646,50**	**48,6 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**48.646,50**	**48,6 %**
	421	**Građevinski objekti**	**100.000,00**	**48.646,50**	**48,6 %**
R0108	4214	Javna rasvjeta na području Općine Starigrad	100.000,00	48.646,50	48,6 %
Kapitalni projekt K100008 Tržnica			**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	421	**Građevinski objekti**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0109	4214	Izgradnja tržnice	10.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100009 Trg Stjepana Radića			**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	421	**Građevinski objekti**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0110	4214	Uređenje trga Stjepana Radića	10.000,00	0,00	0,0 %
Program 0102 Prostorno i urbanističko planiranje			**750.000,00**	**671.844,16**	**89,6 %**
Kapitalni projekt K100001 Prostorno planska dokumentacija			**700.000,00**	**671.844,16**	**96,0 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**700.000,00**	**671.844,16**	**96,0 %**
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			**700.000,00**	**671.844,16**	**96,0 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**700.000,00**	**671.844,16**	**96,0 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**700.000,00**	**671.844,16**	**96,0 %**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**700.000,00**	**671.844,16**	**96,0 %**
R0111	4264	Prostorno planska i projektna dokumentacija	700.000,00	671.844,16	96,0 %
Tekući projekt T100002 Projekt uvođenja GIS-a			**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**

	323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0112	3237	Uvođenje GIS-a	50.000,00	0,00	0,0 %
Program 0103 Projektna i natječajna dokumentacija			**607.000,00**	**332.298,50**	**54,7 %**
Aktivnost A100001 Izrada projektne i natječajne dokumentacije			**607.000,00**	**332.298,50**	**54,7 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**607.000,00**	**332.298,50**	**54,7 %**
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			**607.000,00**	**332.298,50**	**54,7 %**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**607.000,00**	**332.298,50**	**54,7 %**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**607.000,00**	**332.298,50**	**54,7 %**
	412	**Nematerijalna imovina**	**607.000,00**	**332.298,50**	**54,7 %**
R0113	4126	Projekna dokument.- zgrada Općine	70.000,00	12.740,00	18,2 %
R0114	4126	Projekt. dokumentacija - uređenje obale	87.000,00	85.792,50	98,6 %
R0115	4126	Projekt. dokumentacija - javni putevi	10.000,00	0,00	0,0 %
R0116	4126	Projekt. dokument. - groblje Seline	20.000,00	0,00	0,0 %
R0117	4126	Projekt. dokument. - sustav kanalizacije i pročišćivanja	400.000,00	233.766,00	58,4 %
R0118	4126	Projekt. dokum.- Vodovod Starigrad -Tribanj	20.000,00	0,00	0,0 %
Glavni programA05 DJELATNOSTI KULTURE I SPORTA			**394.500,00**	**352.967,02**	**89,5 %**
Program 0100 Javne potrebe u kulturi			**225.000,00**	**183.609,34**	**81,6 %**
Aktivnost A100001 Zaštita spomeničke baštine			**170.000,00**	**128.609,34**	**75,7 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**170.000,00**	**128.609,34**	**75,7 %**
GLAVA 04 KULTURA I SPORT			**170.000,00**	**128.609,34**	**75,7 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0119	3232	Usluge tekućeg i invest. održ. kutlurnih dobara	10.000,00	0,00	0,0 %
	38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
	382	**Kapitalne donacije**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
R0120	3821	Arheološki muzej - istr. konzervatorski zahvati	10.000,00	0,00	0,0 %
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150.000,00**	**128.609,34**	**85,7 %**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**128.609,34**	**85,7 %**
	421	**Građevinski objekti**	**150.000,00**	**128.609,34**	**85,7 %**
R0121	4214	Sanacija crkve Sv. Petra	150.000,00	128.609,34	85,7 %
Aktivnost A100002 Organizacija kulturnih i zabavnih programa			**55.000,00**	**55.000,00**	**100,0 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**55.000,00**	**55.000,00**	**100,0 %**
GLAVA 04 KULTURA I SPORT			**55.000,00**	**55.000,00**	**100,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**55.000,00**	**55.000,00**	**100,0 %**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,0 %**
	363	**Pomoći unutar opće države**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,0 %**
R0122	3631	Sufinanciranje Bibliobusa	5.000,00	5.000,00	100,0 %
	38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,0 %**
	381	**Tekuće donacije**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,0 %**
R0123	3811	Tekuće donacije Turističkoj zajednici Starigrad	50.000,00	50.000,00	100,0 %
Program 0101 Javne potrebe u sportu			**169.500,00**	**169.357,68**	**99,9 %**
Aktivnost A100001 Financiranje rada sportskih udruga			**136.000,00**	**136.000,00**	**100,0 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**136.000,00**	**136.000,00**	**100,0 %**
GLAVA 04 KULTURA I SPORT			**136.000,00**	**136.000,00**	**100,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**136.000,00**	**136.000,00**	**100,0 %**
	38	**Ostali rashodi**	**136.000,00**	**136.000,00**	**100,0 %**
	381	**Tekuće donacije**	**136.000,00**	**136.000,00**	**100,0 %**
R0124	3811	Košarkaški klub "Starigrad"	10.000,00	10.000,00	100,0 %
R0125	3811	N.K. "Paklenica"	110.000,00	110.000,00	100,0 %
R0126	3811	MNK "Paklenica"	16.000,00	16.000,00	100,0 %
Aktivnost A100002 Sportska natjecanja			**33.500,00**	**33.357,68**	**99,6 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**33.500,00**	**33.357,68**	**99,6 %**
GLAVA 04 KULTURA I SPORT			**33.500,00**	**33.357,68**	**99,6 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**33.500,00**	**33.357,68**	**99,6 %**
	38	**Ostali rashodi**	**33.500,00**	**33.357,68**	**99,6 %**
	381	**Tekuće donacije**	**33.500,00**	**33.357,68**	**99,6 %**
R0127	3811	Malonog. turnir povodom Velike Gospe	8.000,00	8.000,00	100,0 %
R0128	3811	Memorijalni turnir D.T. Gavran	15.000,00	14.857,68	99,1 %

R0129	3811	Brdska utrka Starigrad - Veliko Rujno	2.500,00	2.500,00	100,0 %
R0130	3811	NP Paklenica - penjačko natjecanje BWSC	8.000,00	8.000,00	100,0 %
Glavni programA06 ŠKOLSTVO, NAOBRAZBA I PREDŠKOLSKI ODGOJ			**490.130,00**	**472.524,54**	**96,4 %**
Program 0100 Javne potrebe u školstvu			**268.500,00**	**269.397,00**	**100,3 %**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu			**78.500,00**	**78.500,00**	**100,0 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**78.500,00**	**78.500,00**	**100,0 %**
GLAVA 05 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ			**78.500,00**	**78.500,00**	**100,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**78.500,00**	**78.500,00**	**100,0 %**
	38	**Ostali rashodi**	**78.500,00**	**78.500,00**	**100,0 %**
	381	**Tekuće donacije**	**78.500,00**	**78.500,00**	**100,0 %**
R0131	3811	Tekuće donacije O.Š. Starigrad	78.500,00	78.500,00	100,0 %
Aktivnost A100002 Stipendije i školarine			**70.000,00**	**69.000,00**	**98,6 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**70.000,00**	**69.000,00**	**98,6 %**
GLAVA 05 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ			**70.000,00**	**69.000,00**	**98,6 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**69.000,00**	**98,6 %**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**70.000,00**	**69.000,00**	**98,6 %**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**70.000,00**	**69.000,00**	**98,6 %**
R0132	3721	Stipendije studentima	70.000,00	69.000,00	98,6 %
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika			**120.000,00**	**121.897,00**	**101,6 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**120.000,00**	**121.897,00**	**101,6 %**
GLAVA 05 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ			**120.000,00**	**121.897,00**	**101,6 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**120.000,00**	**121.897,00**	**101,6 %**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**120.000,00**	**121.897,00**	**101,6 %**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**120.000,00**	**121.897,00**	**101,6 %**
R0133	3722	Sufinanciranje troškova prijevoza učenika sred. škole	120.000,00	121.897,00	101,6 %
Program 0101 Predškolski odgoj			**221.630,00**	**203.127,54**	**91,7 %**
Aktivnost A100001 Odgojno administrativno osoblje			**151.630,00**	**138.395,54**	**91,3 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**151.630,00**	**138.395,54**	**91,3 %**
GLAVA 05 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ			**151.630,00**	**138.395,54**	**91,3 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**151.630,00**	**138.395,54**	**91,3 %**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**116.630,00**	**113.626,40**	**97,4 %**
	311	**Plaće**	**96.000,00**	**95.389,44**	**99,4 %**
R0134	3111	Plaće za redovan rad	96.000,00	95.389,44	99,4 %
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**4.000,00**	**1.830,00**	**45,8 %**
R0135	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	1.830,00	45,8 %
	313	**Doprinosi na plaće**	**16.630,00**	**16.406,96**	**98,7 %**
R0136	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	14.500,00	14.308,43	98,7 %
R0137	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.630,00	1.621,58	99,5 %
R0138	3134	Doprinosi za ozljede na radu	500,00	476,95	95,4 %
	32	**Materijalni rashodi**	**35.000,00**	**24.769,14**	**70,8 %**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**15.000,00**	**14.532,00**	**96,9 %**
R0139	3212	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	15.000,00	14.532,00	96,9 %
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**10.000,00**	**237,14**	**2,4 %**
R0140	3221	Uredski i ostali materijal	10.000,00	237,14	2,4 %
	323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0 %**
R0141	3235	Najam prostora za dječiji vrtić	10.000,00	10.000,00	100,0 %
Aktivnost A100002 Otvaranje dječjeg vrtića "Osmjeh"			**70.000,00**	**64.732,00**	**92,5 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**70.000,00**	**64.732,00**	**92,5 %**
GLAVA 05 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ			**70.000,00**	**64.732,00**	**92,5 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**64.732,00**	**92,5 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**14.732,00**	**73,7 %**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**14.732,00**	**73,7 %**
R0152	3299	Troškovi otvaranja dječjeg vrtića "Osmjeh"	20.000,00	14.732,00	73,7 %
	38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,0 %**
	381	**Tekuće donacije**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,0 %**
R0151	3811	Sredstva za početak rada dječjeg vrtića "Osmjeh"	50.000,00	50.000,00	100,0 %

Glavni programA07 DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA			**304.362,00**	**300.266,92**	**98,7 %**
Program 0100 Socijalna skrb i pomoći			**145.000,00**	**141.104,85**	**97,3 %**
Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			**145.000,00**	**141.104,85**	**97,3 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**145.000,00**	**141.104,85**	**97,3 %**
GLAVA 06 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			**145.000,00**	**141.104,85**	**97,3 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**145.000,00**	**141.104,85**	**97,3 %**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**145.000,00**	**141.104,85**	**97,3 %**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**145.000,00**	**141.104,85**	**97,3 %**
R0142	3721	Naknade roditeljima novorođene djece	50.000,00	49.000,00	98,0 %
R0143	3721	Ostale naknade i pomoći stanovništvu	25.000,00	22.254,85	89,0 %
R0144	3722	Komunalno opremanje-zakon o Hrvatskim braniteljima	0,00	0,00	0,0 %
R0145	3722	Sufinanciranje prijevoza vode	70.000,00	69.850,00	99,8 %
Program 0101 Zdravstvena njega			**159.362,00**	**159.162,07**	**99,9 %**
Aktivnost A100001 Pomoć za rad zdravstvenih službi			**30.362,00**	**30.361,99**	**100,0 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**30.362,00**	**30.361,99**	**100,0 %**
GLAVA 06 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			**30.362,00**	**30.361,99**	**100,0 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.362,00**	**30.361,99**	**100,0 %**
	38	**Ostali rashodi**	**30.362,00**	**30.361,99**	**100,0 %**
	381	**Tekuće donacije**	**30.362,00**	**30.361,99**	**100,0 %**
R0146	3811	Pomoć bolnicama Zadar i Biograd	10.000,00	10.000,00	100,0 %
R0147	3811	Rad dodatnog tima Hitne pomoći u turist. sezoni	20.362,00	20.361,99	100,0 %
Aktivnost A100002 Zdravstvena njega starijih i bolesnih			**129.000,00**	**128.800,08**	**99,8 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**129.000,00**	**128.800,08**	**99,8 %**
GLAVA 06 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			**129.000,00**	**128.800,08**	**99,8 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**129.000,00**	**128.800,08**	**99,8 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**129.000,00**	**128.800,08**	**99,8 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**129.000,00**	**128.800,08**	**99,8 %**
R0148	3235	Najam vozila za prijevoz bolesnika	129.000,00	128.800,08	99,8 %
Glavni programA08 RAZVOJ DJELATNOSTI IZ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA			**58.000,00**	**56.657,49**	**97,7 %**
Program 0100 Subvencije u poljoprivredi			**22.000,00**	**21.442,59**	**97,5 %**
Aktivnost A100001 Subvencije poljoprivrednicima za nabavku sadnog materijala			**22.000,00**	**21.442,59**	**97,5 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**22.000,00**	**21.442,59**	**97,5 %**
GLAVA 07 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO			**22.000,00**	**21.442,59**	**97,5 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**22.000,00**	**21.442,59**	**97,5 %**
	35	**Subvencije**	**22.000,00**	**21.442,59**	**97,5 %**
	352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora**	**22.000,00**	**21.442,59**	**97,5 %**
R0149	3523	Subvencije za nabavku sadnog materijala	22.000,00	21.442,59	97,5 %
Program 0101 Gospodarenje poljoprivrednim resursima			**36.000,00**	**35.214,90**	**97,8 %**
Aktivnost A100001 Razvojni projekti			**36.000,00**	**35.214,90**	**97,8 %**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**36.000,00**	**35.214,90**	**97,8 %**
GLAVA 07 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO			**36.000,00**	**35.214,90**	**97,8 %**
	3	**Rashodi poslovanja**	**36.000,00**	**35.214,90**	**97,8 %**
	32	**Materijalni rashodi**	**36.000,00**	**35.214,90**	**97,8 %**
	323	**Rashodi za usluge**	**36.000,00**	**35.214,90**	**97,8 %**
R0150	3237	Razvojni projekti - gospodarenje resursima	36.000,00	35.214,90	97,8 %

Na temelju članka 125. i 126. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 149/09) i članka 48. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Općine Zadarske županije“ broj 16/10) a u svezi članka 3. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 14. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2011. godine , donosi

PRAVILNIK O RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se radno vrijeme, odmori i dopusti, zaštita života, zdravlja i privatnosti, zaštita dostojanstva i zaštita od diskriminacije, plaće i drugi materijalni primici te zaštita prava službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad (u nastavku teksta: zaposlenici).
Organizacija rada se uređuje Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad i drugim ustrojstvenim propisima, u skladu sa zakonom.
Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na zaposlenike neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za zaposlenike povoljnije uređena drugim propisima ili kolektivnim ugovorom.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 3.

Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.
Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.
Iznimno od stavka 2. ovoga članka, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može radno vrijeme službenika i namještenika kada za to postoji prijeka potreba, raspoređivati na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati, ali i van okvira tjednog fonda radnih sati.
Osim raspoređivanja iz stavka 3. ovoga članka, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može za navedene poslove, kada u potrebi njihova obavljanja postoje sezonske oscilacije tijekom godine, prerasporediti radno vrijeme, u skladu sa zakonom.

Stanka, dnevni i tjedni odmor

Članak 4.

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.
Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.
Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.
Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.
Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.
Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili mu se plaća prekovremeni sat.
Ako zaposlenik zbog naravi ili potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 4. ovoga članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ili na prijedlog neposredno nadređene osobe.

Godišnji odmor

Članak 5.

Za svaku kalendarsku godinu zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor, u trajanju od najmanje četiri tjedna.
Zaposlenik na poslovima na kojima, uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja, ima za svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

Članak 6.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 7.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.
Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 8.

Osnova za izračun trajanja godišnjeg odmora je 20 radnih dana. Osnova se uvećava prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- zaposlenici raspoređeni na rukovodeća radna mjesta (VSS)	4 dana
- zaposleni raspoređeni na viša radna mjesta (VSS ili VŠS)	4 dana
- zaposlenici raspoređeni na niža radna mjesta kojima je uvjet srednja stručna sprema (SSS)	3 dana
- zaposlenici raspoređeni na radna mjesta kojima je uvjet srednja stručna srprema (SSS)	3 dana
- zaposlenici raspoređeni na radna mjesta za koja je potrebna niža stručna sprema (NSS)	2 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 do 10 godina radnog staža	2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža	3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža	4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža	5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža	6 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža	7 dana
- od 35 i više godina radnog staža	8 dana

3. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada	2 dana
- rad u smjenama, ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom	1 dan

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po	1 dan
- samohranom roditelju malodobnog djeteta	3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu	3 dana
- osobi s invaliditetom	3 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- zaposlenom koji je ocijenjen ocjenom „odličan“	2 dana
- zaposlenom koji je ocijenjen ocjenom „vrlo dobar“	1 dana
- zaposlenom koji je ocijenjen ocjenom „dobar“	1 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 5. stavka 1. ovoga članka.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti kraće od trajanja propisanog u članku 5. ovog Pravilnika niti može iznositi više od 30 radnih radna u godini osim u slučaju iz stavka 1. članka 9. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Slijepi zaposlenik te zaposlenik donator organa, kao i zaposlenik koji radi na poslovima na kojima ga ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće u potpunosti zaštititi od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora, ako to pravo ne ostvaruje primjenom mjerila iz članka 8. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora, što ga donosi pročelnik upravnog tijela.

Članak 11.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donosi, za svakog zaposlenika posebno, rješenje kojim utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 8. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 12.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 12 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora zaposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće godine.

Članak 13.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta godišnje po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan pisano obavijestiti neposredno nadređenu osobu, najmanje jedan dan prije.

Članak 14.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.
Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.
Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 15.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.
Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.
Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza kojega je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.
Drugim se troškovima smatraju ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 16.

Zaposlenik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

1. zaključenje braka	5 radnih dana
2. rođenje djeteta	5 radnih dana
3. smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka	5 radnih dana
4. smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika	2 radna dana
5. selidba u istom mjestu stanovanja	1 radna dana
6. selidba u drugo mjesto stanovanja	2 radna dana
7. dobrovoljni darivatelj krvi za svako dobrovoljno darivanje	2 radna dana
8. teška bolest djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	5 radna dana
9. polaganje državnoga stručnog ispita ili drugoga propisanog stručnog ispita (1. put)	10 radnih dana
10. nastup na kulturnim i sportskim priredbama	2 radna dana
11. sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	1 radni dan

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.
Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za polaganje državnoga stručnog ispita, prvi put, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Članak 17.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog darivanja krvi.
Ako okolnost na osnovi koje ima pravo na plaćeni dopust nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog darivanja krvi.

Neplaćeni dopust

Članak 18.

Zaposleniku se može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije, i to:

1. za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi do	2 dana
2. za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu do	5 dana

Ako to okolnosti zahtijevaju, zaposleniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti i u trajanju dužem od 30 dana.

Članak 19.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

III. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI ZAPOSLENIKA

Članak 20.

Jedinstveni upravni odjel je dužan osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu.
Jedinstveni upravni odjel će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.
Jedinstveni upravni odjel je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 21.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao Jedinstveni upravni odjel, odnosno drugo nadležno tijelo te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.
Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 22.

Zaštita privatnosti zaposlenika provodi se u skladu sa zakonom.

IV. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

Članak 23.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.
Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema zaposleniku koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
Za izraze „uznemiravanje“ i „spolno uznemiravanje“ koristi se zajednički izraz „uznemiravanje“.

Članak 24.

Uznemiravanje u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:
- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se zaposlenik stavlja u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi zaposlenici od svojih nadređenih i podređenih zaposlenika, suradnika i svake treće osobe s kojom zaposlenik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 25.

Svi zaposlenici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge zaposlenike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih zaposlenika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti zaduženu osobu.
Ponašanje zaposlenika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Članak 26.

Radi zaštite privatnosti i dostojanstva zaposlenika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.
Zaprimanje i rješavanje pritužaba vezanih za uznemiravanje nadležna je ovlaštena osoba koju opunomoći načelnik, u skladu sa zakonom.

Članak 27.

Zaposlenik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi.
O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje zaposlenik koji je pritužbu podnio.

Ovlaštena osoba dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprečavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećega radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati zaposlenika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitovanju zaposlenika sastavlja se bilješka koju taj zaposlenik potpisuje.
Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge radnje, poput suočenja zaposlenika koji je podnio pritužbu i zaposlenika na kojeg se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe.
Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu, Jedinstveni upravni odjel će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđenja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva zaposlenika Jedinstvenog upravnog odjela .

Članak 28.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.
Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba u roku iz prethodnog stavka ne poduzme mjere za sprečavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, zaposlenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 29.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje zaposlenika postoji, predlaže poslodavcu neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:
- izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog i zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje;
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog zaposlenika i zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;
- usmeno upozorenje zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje;
- pisano upozorenje zaposleniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti pokretanja disciplinskog postupka;
- pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti

Članak 30.

U slučaju da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiravanim zaposlenikom, Jedinstveni upravni odjel može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja poduzeti sljedeće mjere:
- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu zaposlenika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;
- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe, odnosno druga nadležna tijela, i predložiti poduzimanje konkretnih mjera predviđenih propisima kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

Članak 31.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija zaposlenika na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.
Zaštita od diskriminacije provodi se u skladu sa zakonom.

V. PLAĆE I DRUGI MATERIJALNI PRIMICI

Plaća

Članak 32.

Osnovna mjerila za obračun plaće zaposlenika (koeficijent i osnovica za obračun plaće te uvećanje za radni staž) uređuju se zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za prethodni mjesec.

Članak 34.

Zaposlenici mogu primati plaću i ostala primanja putem tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

Članak 35.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Prekovremni rad

Članak 36.

Osnovna plaća zaposlenika bit će uvećana:

- za rad noću	40%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	35%

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnosti za rad), utvrđeno temeljem službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, zaposleniku će se isplatiti 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pasivnog dežurstva.

Ako zaposlenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravu na plaću uvećanu za 100%.

Radom u smjenama (smjenski rad) smatra se svakodnevni redovni rad zaposlenika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji zaposlenik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca u prijepodnevnim (prva smjena), poslijepodnevnim (druga smjena) ili noćnom (treća smjena) dijelu dana.

Rad u prvoj smjeni, u smislu odredbi ovoga članka, je od 7 do 15 sati, u drugoj smjeni od 15 do 23 sata i u trećoj smjeni od 23 sata do 7 sati.

Prekovremenim radom, kad je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Članak 37.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za neprekinuti radni staž ostvaren u Jedinstvenom upravnom odjelu i to za navršenih:

- od 20 do 29 godina - za 4%,
- od 30 do 34 godine - za 8%,
- od 35 i više godina - za 10%.

Drugi materijalni primici

Članak 38.

Prigodom odlaska u mirovinu, zaposleniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili ostvaren određeni mirovinski staž.

Članak 39.

Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se u skladu sa zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

Članak 40.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja prvih 42 dana, za invalide rada prvih 15 dana pripada mu naknada plaće u visini 95% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog sebe 43 dana i duže, za invalide rada 16 dana i duže pripada mu razlika između naknade za bolovanje koje prima od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i visine naknade iz stavka 1. ovoga članka, ali najduže još 30 dana.

Ako je zaposlenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada prema propisima o zdravstvenom osiguranju.

Članak 41.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u neto iznosu od najmanje 1.500,00 kuna.

Regres iz stavka 1. ovoga članka bit će isplaćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 1. srpnja za tekuću godinu.

Zaposlenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 42.

Poslodavac će svakom zaposleniku isplatiti jednokratni dodatak – božićnicu u skladu sa Zakonom. Odluku o isplati i visini božićnice donosi općinski načelnik, a mora biti isplaćena do 20. prosinca tekuće godine.

Pravo na isplatu božićnice ima zaposlenik koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na dan isplate božićnice.

Članak 43.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na neto otpremninu u iznosu od tri prosječne neto plaće.

Članak 44.

Obitelj zaposlenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada /5 prosječnih mjesečnih neto plaća i troškove pogreba
- smrti zaposlenika /3 prosječne mjesečne neto plaće i troškovi pogreba,
- smrti člana uže obitelji /1 prosječna mjesečna neto plaća.

Troškovima pogreba iz stavka 1. ovoga članka razumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do visine jedne prosječne mjesečne neto plaće.

Članak 45.

Djeci, odnosno zakonskim skrbnicima djece poginuloga ili umrlog zaposlenika mjesečno isplatit će se pomoć u iznosu od 15 % prosječno mjesečne neto plaće do navršene 18. godine djetetova života.

Članak 46.

Zaposlenik ima pravo na pomoć, jednom godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:
1. nastanka teške invalidnosti na radu zaposlenika - dvije prosječne mjesečne neto plaće,
2. nastanka teške invalidnosti zaposlenika, djeteta ili supružnika zaposlenika – jedna prosječna mjesečna neto plaća,
3. smrti supružnika, djeteta i roditelja – jedna prosječna mjesečna neto plaća
4. bolovanja dužeg od 90 dana – jedna prosječna mjesečna neto plaća
5. za rođenje djeteta - jedna prosječna mjesečna neto plaća,

Načelnik može i u drugim osobito opravdanim slučajevima donijeti odluku o isplati odgovarajuće potpore zaposleniku, u skladu s proračunskim sredstvima planiranima za takvu namjenu.

Članak 47.

Zaposlenik, dijete ili supružnik ostvaruje pravo na pomoć za operativne zahvate, liječenje, nabavu lijekova i ortopedskih pomagala rješavanje kojih nije pokriveno osnovnim, dopunskim i privatnim zdravstvenim osiguranjem, uz mišljenje nadležnog liječnika u visini stvarnih troškova, a do visine 1 prosječne mjesečne neto plaće.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka može biti ostvareno jednom tijekom kalendarske godine.

Članak 48.

Zaposleniku upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada dnevnica, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Zaposleniku upućenom na službeno putovanje u inozemstvo pripada dnevnica, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna, a do visine iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Članak 49.

Za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca i mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta zaposlenika pri čemu je mjesto rada udaljeno od tih mjesta najmanje 30 kilometara zaposlenik ima pravo na terenski dodatak, u visini jednakoj visini dnevnice.

Zaposlenik nema pravo na terenski dodatak ukoliko na relaciji prebivalište – radno mjesto postoji mogućnost redovnog svakodnevnog prijevoza na posao i s posla prometnim sredstvima poslodavca ili sredstvima javnog prometa.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Zaposleniku kojem je za vrijeme rada na terenu osiguran samo smještaj, iznos terenskog dodatka umanjuje se za 30% .

Zaposleniku kojem je za vrijeme rada na terenu osigurana samo prehrana, iznos terenskog dodatka umanjuje se za 20%.

Zaposlenik kojem je za vrijeme rada na terenu osiguran kompletan smještaj i prehrana nema pravo na terenski dodatak.

Pravo na ostvarivanje dnevnice i terenskog dodatka međusobno se isključuju.

Članak 50.

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji za vrijeme provedeno na radu u mjestu sjedišta poslodavca, ako je mjesto rada različito od mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta toga zaposlenika.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka nema zaposlenik koji živi odvojeno od obitelji jer je:
- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- primljen u službu, odnosno u radni odnos, u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju obveze preuzete ugovorom o nekom od oblika stručnog usavršavanja,
- promijenio prebivalište nakon zapošljavanja,
- obitelj odselila u drugo mjesto.

Zaposlenik ima pravo na naknadu za odvojeni život u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Ako je zaposleniku osiguran smještaj ili prehrana ili i jedno i drugo, naknada iz stavka 1. ovoga članka umanjit će se u odgovarajućem iznosu.

Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta stanovanja do mjesta rada međusobno se isključuju.

Članak 51.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne pokazne karte.
Zaposlenik koji ne radi niti jedan radni dan u mjesecu nema pravo na naknadu troškova prijevoza za taj mjesec.
Naknada troškova prijevoza zaposlenicima isplaćuje se isplatom plaće za tekući mjesec zaposlenicima.

Članak 52.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu stvarnih troškova po prijeđenom kilometru najviše u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Članak 53.

Poslodavac je dužan osigurati zaposlenike od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata i to za slučaj:

- smrti uslijed nezgode 100.000,00 kn,
- smrti uslijed bolesti 30.000,00 kn,
- trajni invaliditet uslijed nezgode do 200.000,00 kn
- smrt uslijed prometne nezgode 50.000,00 kn
- iznenadna smrt zbog bolesti 30.000,00 kn
- teško bolesna stanja – Program B 20.000,00 kn

Članak 54.

Zaposleniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidni rad u Jedinstvenom upravnom odjelu i to za navršenih:

a) 5 godina 0,5 prosječna mjesečna neto plaća,
b) 10 godina 1,0 prosječna mjesečna neto plaća,
c) 15 godina 1,5 prosječna mjesečna neto plaća
d) 20 godina 2,0 prosječne mjesečne neto plaće,
e) 25 godina 2,5 prosječne mjesečne neto plaće,
f) 30 godina 3,0 prosječne mjesečne neto plaće,
g) 35 godina 3,5 prosječne mjesečne neto plaće,
h) 40 godina 4,0 prosječne mjesečne neto plaće.

Zaposleniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu, a najranije na dan stjecanja prava na isplatu.

Članak 55.

Poslodavac će zaposleniku za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 i manje godina starosti u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.
Ako su oba roditelja zaposlenici u Jedinstvenom upravnom odjelu, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se roditelju preko kojega je dijete zdravstveno osigurano.
Pravo na isplatu iznosa iz stavka 1. ovoga članka ima zaposlenik koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na dan isplate spomenutog iznosa.
Odluku o isplati nagrade iz st. 1. ovog članka donosi načelnik u skladu s proračunskim sredstvima planiranima za takvu namjenu.

Članak 56.

U smislu ovog Pravilnika:

- prosječna mjesečna neto plaća je prosječna mjesečna neto plaće isplaćena po radniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca,
- članovi uže obitelji su supružnik, dijete, roditelj, posvojenik, posvojitelj, očuh i maćeha,

VI. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 57.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obavezno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju zaposleniku, s poukom o pravnom lijeku, u skladu s propisima o službeničkim odnosima.

Članak 58.

Odlučujući o izjavljenoj žalbi zaposlenika protiv rješenja iz članka 57. ovog Pravilnika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili druga ovlaštena osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe sindikata, ako to zaposlenik u podnijetoj žalbi zahtijeva.
Ako Sindikat ne dostavi mišljenje iz stavka 1. ovoga članka u roku od pet dana, postupak povodom žalbe može biti nastavljen bez razmatranja mišljenja sindikata.

Članak 59.

Ako poslodavac zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci utvrditi prestanak službe, odnosno radnog odnosa za najmanje petero zaposlenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška zaposlenika.
Na izradu i donošenje programa zbrinjavanja viška zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuje odredba Zakona o radu.
Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška zaposlenika poslodavac je dužan prethodno zatražiti mišljenje sindikata.

Članak 60.

Rok raspolaganja, odnosno otkazni rok, traje najmanje:
- dva tjedna ako je zaposlenik u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu proveo neprekidno manje od godinu dana,
- mjesec dana ako je zaposlenik u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu proveo neprekidno godinu dana,
- mjesec dana i dva tjedna ako je zaposlenik u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu proveo neprekidno dvije godine
- dva mjeseca ako je zaposlenik u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu proveo neprekidno pet godina,
- dva mjeseca i dva tjedna ako je zaposlenik u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu proveo neprekidno deset godina,
- tri mjeseca ako je zaposlenik u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu proveo neprekidno dvadeset i više godina.

Članak 61.

Zaposlenik po osnovi solidarnosti ima pravo zadržati dosadašnji umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće ako u trenutku rasporeda na drugo radno mjesto ili rasporeda nakon donošenja novog pravilnika o unutarnjem redu ispunjava sljedeće uvjete:
- zaposlenik s navršenih 58 godina života (muškarac), ili
- s navršene 53 godine života (žena).
Umnožak iz stavka 1. ovoga članka uvećava se po osnovi radnog staža, u skladu sa zakonom, te po drugim osnovama pojedinačnog uvećanja plaće utvrđenima ovim Pravilnikom ili kolektivnim ugovorom.

Članak 62.

Zaposleniku kome nedostaje najviše pet godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka rada po sili zakona.
Zaposlenik iz stavka 1. mora biti raspoređen na radno mjesto sukladno svojoj stručnoj spremi i sposobnosti i pripada mu pravo na razliku plaće u visini plaće radnog mjesta na koje je raspoređen i plaće koju je ostvario u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je raspoređen na novo radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 63.

Ako ovlašteno tijelo ocijeni da kod zaposlenika postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi zaposleniku drugo radno mjesto predviđeno aktima o unutarnjem redu, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi zaposleniku iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Članak 64.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je zaposleniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj zaposlenika, u skladu sa zakonom.

Članak 65.

Obveze koje prema ovom Pravilniku u odnosu na zaposlenika ima pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela na službenika raspoređenog na izdvojeno radno mjesto neposredno do načelnika ima načelnik.

VII. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 66.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i kolektivnim ugovorom.

Članak 67.

Poslodavac se obvezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenika da postane članom Sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak poslodavca ili njegovog predstavnika na zaposlenike, članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 68.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, ovom Pravilniku, drugim propisima i kolektivnom
ugovoru.

Članak 69.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 70.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprečavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, ovim Pravilnikom, drugim propisima i kolektivnim ugovorom.

Članak 71.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.
Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovoga članka, omogućiti i izostanak s rada, uz naknadu plaće, zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu. Sindikalni povjerenik prava iz stavka 1. i 2. ovoga članka može koristiti u mjeri u kojoj bitno ne remeti rokove i radne procese u kojima sudjeluje.
Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

Članak 72.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost, niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike.

Članak 73.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku bez suglasnosti sindikata, ne može prestati rad, osim po sili zakona, niti se bez suglasnosti sindikata premjestiti na drugo radno mjesto u okviru Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja i pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti.
Suglasnost sindikata iz stavka 1. ovoga članka može nadomjestiti sudska odluka, u skladu sa zakonom.

Članak 74.

Prije donošenja odluke važne za položaj zaposlenika, poslodavac se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom sindikata o planiranoj odluci i mora mu, pravodobno, dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj zaposlenika.
Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke:
- o promjenama u unutarnjem ustrojstvu općinske uprave;
- o donošenju pravilnika o unutarnjem redu JUO;
- o promjenama u platnom sustavu;
- o planu i mjerama zapošljavanja, odnosno smanjivanja broja zaposlenih;
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu;
- o mjerama u svezi zaštite zaposlenika;
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada;
- o rasporedu radnog vremena;
- o noćnom radu;
- o naknadama za izume i tehničko unapređivanje.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata može, najkasnije u roku od osam dana od dostave odluka iz stavka 2. ovoga članka, poslodavcu dati primjedbe, u protivnom se smatra da sindikat nema primjedbi na planiranu odluku.
Poslodavac je dužan razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka te sindikalnom povjereniku dostaviti odgovor na primjedbe.

Članak 75.

Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim su stajalištima dužni, u roku od osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, izvijestiti sindikat.
Predstavnik poslodavca je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku zaposlenika, u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od tri dana od predaje pisanog zahtjeva za prijam.

Članak 76.

Poslodavac je dužan, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:
- prostoriju za rad, u pravilu, odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka;
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, Interneta i drugih raspoloživih tehničkih pomagala;
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska;
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi, i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti
članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova sindikata (pristupnica i sl.).

Članak 77.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:
- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- primati primjedbe zaposlenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti prisutan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima zaposlenika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje zaposlenika, a JUO to propušta ili odbija učiniti,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale zaposlenike za rad na siguran način.

VIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 78.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Odluka o pravima i obvezama iz rada i po osnovi rada (Klasa: 110-03/10-01/01, Urbroj: 2198/09-2-11-1 od 30.06.2010.g.)

Članak 79.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“) Pravilnik je trajno dostupan uvidu zaposlenika kod pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

KLASA: 110-01/11-01/2
URBROJ: 2198/09-1-11-1
Starigrad, 17. svibanj 2011. godine

Predsjednik
Jure Tomić, dipl.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa: 110-01/11-01/01
Ur. broj: 2198/09-1-11-1
Starigrad Paklenica, 17. svibanj 2011. godine

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), 19. stavka 1. alineja 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. te članka 31. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 16/09,18/09), Općinsko vijeće na 14. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2011. godine donosi

ODLUKU
o plaćama i pravima iz radnog odnosa dužnosnika Općine Starigrad

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuju se plaće, prava, obveze kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava iz radnog odnosa dužnosnika Općine Starigrad koji dužnost obavljaju profesionalno.
(2) Dužnosnici u smislu ove Odluke su:
- načelnik Općine Starigrad

- zamjenica načelnika Općine Starigrad (u daljnjem tekstu "dužnosnici")

RADNI ODNOS DUŽNOSNIKA

Članka 2.

(1) Radni odnos dužnosnika reguliran je u skladu sa člankom 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 125/08).

PLAĆA DUŽNOSNIKA

Članak 3.

(1)Plaće dužnosnika Općine Starigrad utvrđuju se na način propisan Odlukom o osnovici i koeficijentima za obračun plaće/naknade za dužnosnike Općine Starigrad (Klasa: 120-01/11-01/1 i Ur.broj: 2198/09-1-10-1 od 01. lipnja 2010. godine). .

RADNO VRIJEME

Članak 4.

(1) Tjedno radno vrijeme dužnosnika Općine Starigrad raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka i ukupno iznosi 40 sati.
(2) Dnevno radno vrijeme svakog radnog dana traje 8 sati.
(3) Na početak i završetak radnog vremena, pauzu za dnevni odmor te evidenciju i kontrolu radnog vremena dužnosnika primjenjuju se propisi koji vrijede za službenike i namještenike Općine Starigrad.

Članak 5.

(1) Uredsko radno vrijeme dužnosnika je rad u uredu.
(2) Izvan uredsko radno vrijeme dužnosnika je rad dužnosnika izvan ureda radi obavljanja poslova i zadatak koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada Općine Starigrad.
(3) Zbroj radnog vremena iz stavka 1. i 2. ovog članka predstavlja stvarno utrošeno radno vrijeme dužnosnika.
(4) Dužnosnik je obvezan potpisati evidenciju stvarno utrošenog radnog vremena i dostaviti je službeniku koji vrši obračun plaće dužnosnika.

Članak 6.

(1) Ukoliko je zbroj utvrđenog stvarno utrošenog radnog vremena dužnosnika manji od radnog vremena propisanog člankom 4. ove Odluke, umanjit će se od fonda radnih sati.
(2) Ukoliko je zbroj utvrđenog stvarno utrošenog radnog vremena dužnosnika veći od radnog vremena propisanog u članku 4. ove Odluke dužnosnik ostvaruje pravo na korištenje slobodnih radnih dana.
(3) Dužnosnik u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne ostvaruje pravo na uvećanje plaće za obavljanje poslova subotama, nedjeljama te blagdanima.

GODIŠNJI ODMOR

Članak 7.

Pravo na korištenje godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta dužnosnici ostvaruju prema pravilima koja se odnose na službenike i namještenike Općine Starigrad.

OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 8.

(1) Ostala materijalna prava dužnosnika su:
1. Regres za korištenje godišnjeg odmora
2. Pravo na novčanu pomoć obitelji dužnosnika (npr. smrtni slučaj u obitelji, u obavljanju dužnosti)
3. Troškovi prijevoza, ukoliko dužnosnik ne koristi službeno osobno vozilo
4. Kolektivno osiguranje od posljedica nesretnog slučaja
5. Jubilarna nagrada
6. Dar za djecu
7. Božićnica

(2) Materijalna prava iz stavka 1. ovog članka dužnosnici ostvaruju po propisima i pravilima koja se odnose na službenike i namještenike Općine Starigrad.

KORIŠTENJE SLUŽBENIH OSOBNIH AUTOMOBILA I MOBILNIH TELEFONA

Članak 9.

(1) Načelnik ima pravo na korištenje službenog osobnog automobila 24 (dvadesetčetiri) sata dnevno.

Članak 10.

(1) U slučaju kada se službeni osobni automobil koristi za odlazak na službeno putovanje izvan županije korištenje se odobrava putem putnog naloga.
(2) Za vrijeme korištenja službenog automobila svi dužnosnici obvezni su voditi Evidenciju o korištenju službenog automobila, a koja sadrži: nadnevak izdavanja, ime i prezime dužnosnika koji je korisnik službenog automobila, mjesto u koje dužnosnik putuje, nadnevak i vrijeme kretanja na put s početnom kilometražom, nadnevak i vrijeme povratka s puta sa završnom kilometražom, podatke o oštećenjima i nedostacima na službenom osobnom automobilu, račune za gorivo koji predstavljaju dokaz nastalog izdatka te potpis dužnosnika koji je koristio službeni osobni automobil.
(3) Brigu o tehničkoj ispravnosti i nadzor korištenja službenih osobnih automobila vodi nadležno upravno tijelo.

Članak 11.

Ukoliko dužnosnik službeni osobni automobil koristi suprotno članku 9. i 10. ove Odluke takvo se korištenje smatra korištenjem u privatne svrhe koje predstavlja plaću u naravi i obračunava se mjesečno sukladno propisima o porezu na dohodak i umanjuje od obračunate plaće dužnosnika.

Članak 12.

(1) Na planiranje službenih putovanja, izdavanje i sadržaj putnih naloga, pravo na naknadu troškova službenog puta i način obračunavanja troškova nastalih prilikom službenog putovanja u zemlji i inozemstvu primjenjuju se odredbe akta o službenim putovanjima za zaposlene u Općini Starigrad.
(2) Nalog za službeni put svih dužnosnika Općine Starigrad potpisuje načelnik.

Članak 13.

(1) Službene mobilne telefone imaju pravo koristiti svi dužnosnici Općine Starigrad, koji dužnost obavljaju profesionalno.
(2) Načelnik može koristiti službeni mobitel do iznosa od 600,00 kuna mjesečno.
(3) Iznosi preko onih navedenih u stavku 2. ovog članka teretit će račun dužnosnika koji koristi mobilni telefon.
(4) Usklađivanje troškova službenih mobilnih telefona dužnosnika vrši se tromjesečno.
(5) Službene mobilne telefone svi dužnosnici po prestanku obavljanja dužnosti dužni su vratiti Općini Starigrad.

USAVRŠAVANJE

Članak 14.

Na stručno usavršavanje dužnosnika primjenjuju se propisi koji vrijede za službenike i namještenike Općine Starigrad.

NAKNADA ŠTETE

Članak 15.

Ukoliko dužnosnik u ostvarivanju prava iz ove Odluke namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzroči štetu Općini Starigrad, dužan je takvu štetu naknaditi.

OSOBNI OČEVIDNIK

Čanak 16.

Osobne očevidnike dužnosnika vodi upravno tijelo Općine Starigrad za službeničke odnose.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Na sva prava iz radnog odnosa koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom i Odlukom o osnovici i koeficijentima za obračun plaće/naknade za dužnosnike Općine Starigrad, primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 18.

Načelnik može donositi akte kojima se uređuje provedba prava i obveza iz ove Odluke.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik
Jure Tomić, dipl.oec.

Temeljem članaka 97 i 98 Zakona o prostornom ureñenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09), te članka 31. Statuta Općine Starigrad", Općinsko Vijeće Općine Starigrad na 14. sjednici održanoj 17. svibnja 2011 . godine donosi:

Odluku o donošenju
Urbanističkog plana uređenja zone pretežno ugostiteljsko-turističke namjene „Pisak" u Selinama

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja zone pretežno ugostiteljsko-turističke namjene „Pisak" u Selinama (u daljnjem tekstu: UPU).

Članak 2.

Područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja zone pretežno ugostiteljsko-turističke namjene „Pisak" iznosi 8,83ha, a određeno je Prostornim planom uređenja općine Starigrad.

Članak 3.

Urbanistički plan uređenja što se donosi ovom Odlukom sastoji se od:

I Tekstualnog dijela, sadržanog u dvije knjige s naslovima "Urbanistički plan uređenja zone pretežno ugostiteljsko-turističke namjene „Pisak"; Obrazloženje i Odredbe

II Grafičkih prikaza u mjerilu 1: 1000 sadržanih u posebnom elaboratu s nazivima:

LIST 0.	Snimak postojećeg stanja s granicom obuhvata	MJ 1:1000
LIST 1.	Korištenje i namjena površina	MJ 1:1000
LIST 2	Prometna infrastruktura	MJ 1:1000
LIST 2.a	Integralni prikaz infrastrukture	MJ 1:1000
LIST 2.b.	Elektoenergetika- elektroopskrba	MJ 1:1000
LIST 2.c.	Elektroenergetika- telekomunikacije	MJ 1:1000
LIST 2.d.	Vodnogospodarski sustav - vodoopskrba	MJ 1:1000
LIST 2.e.	Vodnogospodarski sustav - odvodnja	MJ 1:1000
LIST 3.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina	MJ 1:1000
LIST 4.	Način i uvjeti gradnje	MJ 1:1000

LIST 5. Izvod iz PPU Općine Starigrad „Korištenje i namjena površina"

LIST 6. Izvod iz PPU Općine Starigrad „GP naselja Seline/Starigrad

Elaborat **Urbanistički plan uređenja zone pretežno ugostiteljsko-turističke namjene „Pisak"** što ga je 2011. godine izradila tvrtka SINTEZA d.o.o. iz Zadra, ovjeren je pečatom Općinskog vijeća općine Starigrad i potpisom predsjednika Općinskog vijeća općine Starigrad i sastavni je dio ove Odluke.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 4 .

Prostornim planom zadarske županije i PPU općine Starigrad na ovom prostoru planira se zona pretežno ugostiteljsko-turističke namjene na bruto površini od 8,83, od čega na postojeće i planirane autokampove otpada 5ha, s kapacitetom od maksimalno 500 kreveta.

Prostor obuhvaćen ovim planom sastoji se od sljedećih prostornih cjelina:

- P1 – postojeći kamp (T3) – 0.53ha
- P1a - sportsko rekreacijska namjena(R2) – rekreacija – 0,18ha
- P2 – postojeći kamp (T3) – 0.63ha
- P2a- sportsko rekreacijska namjena(R2) – rekreacija – 0,18ha
- P3 – postojeći kamp (T3) – 0.37ha
- P3a- sportsko rekreacijska namjena(R2) – rekreacija – 0,07ha
- P4 – planirani kamp (T3) – 1.61ha
- P4a- sportsko rekreacijska namjena(R2) – rekreacija – 0,12ha
- P5 – sportsko rekreacijska namjena(R3) – kupalište – 0,21ha
- P6 – sportsko rekreacijska namjena(R3) – kupalište – 0,24ha
- P7 – sportsko rekreacijska namjena(R3) – kupalište – 0,15ha
- P8 – zaštita vodotoka – 0.06ha
- Pmore – more – 3.38ha
- P vodotoka – 0,50ha
- Površine infrastrukturnih sustava (IS) – 0.60ha

Članak 5 .

Turistička zona pretežno ugostiteljsko-turističke namjene „Pisak“ (T3) ovim planom podijeljena je u 12 prostorno funkcionalnih cjelina.

Namjena, način korištenja i uređenje površina

PROSTORNA CJELINA	POVRŠINA (m^2)	NAMJENA	
P1	5 364	Ugostiteljsko - turistička / postojeći autokamp	T3
P1a	1 799	Sportsko rekreacijska - rekreacija	R2
P2	6 296	Ugostiteljsko - turistička / postojeći autokamp	T3
P2a	1 816	Sportsko rekreacijska - rekreacija	R2
P3	3 569	Ugostiteljsko - turistička / postojeći autokamp	T3
P3a	745	Sportsko rekreacijska - rekreacija	R2
P4	16 101	Ugostiteljsko - turistička / planirani autokamp	T3
P4a	1 179	Sportsko rekreacijska - rekreacija	R2
P5	2 065	Sportsko rekreacijska - kupalište	R3
P6	2 428	Sportsko rekreacijska - kupalište	R3
P7	1 545	Sportsko rekreacijska - kupalište	R3
P8	545		
more	33 825	more	-
infrastrukturne površine	6 018	Infrastrukturne površine (prometnice)	IS
P vodotoka	5 061		
UKUPNO	88 300	-	-

Članak 6.

Lokacijska dozvola za izgradnju novih građevina izdavati će se prema odredbama iz ovog plana.

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 7.

Unutar zone „Pisak“ planirana gospodarska namjena je ugostiteljsko-turističkog karaktera – autokamp (T3).

Članak 8.

Smještajne građevine i prateći sadržaji unutar zone „Pisak“ (otvoreni sportski, rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i sl.) trebaju biti u skladu s obilježjima prirodnog krajolika.

Članak 9.

Najmanje 40 % površine svake građevne čestice treba biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

Članak 10.

Vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina trebaju biti određeni razmjerno svakoj fazi graenja smještajnih građevina.

2.1. Uvjeti gradnje za prostorne cjeline P1, P2, P3, P4

Članak 11.

Prostornim planom Zadarske županije i Prostornim planom uređenja općine Starigrad na ovoj lokaciji planira se ugostiteljsko - turistička namjena/autokamp (T3), u ukupnoj površini postojećih i planiranih autokampova 5ha, a projekcija broja kreveta je 500.

Članak 12.

U naravi, postojeći autokamp obuhvaća prostorne cjeline P1, P2, P3, ima površinu 1,53ha.

Smještajni kapacitet je 245 ležajeva

U naravi, planirani autokamp obuhvaća prostorne cjeline P4s ukupnom površinom od 1,61 i smještajnim kapacitetom od 179 ležajeva.

Članak 13.

Za navedene sadržaje propisuju se sljedeći uvjeti:

Smještajne građevine i prateći sadržaji (otvoreni športski, rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i sl.) budu, uz mjere poboljšanja komunalne infrastrukture i zaštite okoliša, više kategorije te položajem, veličinom, osobito visinom u skladu s obilježjem prirodnog krajolika.

Smještajne jedinice u autokampu i kampu ne smiju biti povezane s tlom na čvrsti način.

Vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina trebaju biti određeni razmjerno svakoj fazi građenja smještajnih građevina.

Najmanje 40% površine svake građevne čestice bude uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

Odvodnja otpadnih voda bude riješena zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem.

Prilikom uređenja autokampa obvezno je poštivanje zatečene prirodne vegetacije i dijelova obale.

2.2. Uvjeti gradnje za prostornu cjelinu P1a, P2a ,3a, P4a, P5, P6 i P7

Članak 14.

Prostornim cjelinama P1a, P2a ,3a, P4a, P5, P6 i P7ovim je planom određena športsko rekreacijska namjena-rekreacija (R2) i kupalište (R3).

Članak 15.

Dopušta se lociranje sadržaja ugostiteljske namjene u funkciji kupališta, sporta i rekreacije kao što su manja igrališta, plažni sadržaji sa garderobama i tuševima, sanitarni uređaji, a unutar zelenih cjelina pješačke i biciklističke staze, odmorišta sa klupama, vodoskoci i urbana oprema.

Članak 16.

Maksimalna dozvoljena katnost građevine u ovom prostoru je P (visina vijenca maks. 4,00m) s koeficijentom izgrađenosti do maksimalno 0,10.

2.3 Uvjeti gradnje za prostornu cijelinu P8

Članak 17

Namjena prostorne cjeline P8 je zaštita vodotoka. Na njoj neije dozvoljena izgradnja.

3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

Članak 18.

Unutar granica obuhvata ovog Plana ne predviđaju se građevine društvenih djelatnosti.

5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 19.

Za potrebe prometne i ostale infrastrukture Planom su formirani koridori s karakteristikama profila koji omogućuju jesmetanu gradnju pojedinih infrastrukturnih mreža i građevina

Planirana mreža pristupnih prometnica unutar autokampa dana je orijentaciono, a detaljno će se utvrditi kroz dokumente prostornog uređenja u skladu s kategorizacijom autokampa

Članak 20.

Obzirom na lokaciju, priključak predmetne zone na D8 treba se planirati preko postojeće nekategorizirane ceste, čiji se spoj na D8 treba rekonstruirati u skladu s Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju prilaza i priključaka na javnu cestu (N.N. 119/2007), Pravilnikom kojim javne ceste i njihovi elementi izvan naselja moraju udovoljavati sa stajališta sigurnosti prometa (N.N. 110/2001), HN U.C4.050 i ostalom zakonskom i tehničkom regulativom koja regulira izgradnju cesta i cestovnih objekata u RH

5.1.1. Javna parkirališta i garaže

Članak 21.

Za sve građevine potrebno je riješiti parkiranje vozila na vlastitoj parceli primjenom normativa utvrđenih prostornim planom uređenja općine Starigrad.

Članak 22.

U slučaju da PPU Općine Starigrad za pojedinu vrstu objekta nisu određeni normativi za smještaj vozila tada je potrebno osigurati minimalno 10 parkirališnih mjesta po 1000m^2 izgrađenog prostora (BRP).

5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 23.

U centralnom dijelu ovog UPU-a nalazi se cjelina PC8 površine 0,24 ha, od kojih je, 0,18ha namijenjeno zaštiti vodotoka, dok preostalih 0,06ha nema posebnu namjenu . Sredinom te prostorne cjeline prolazi povremeni vodotok koji je djelomično ureñen.

5.2. Uvijeti gradnje telekomunikaciske mreže

Članak 24.

Podzemna telekomunikacijska instalacija izvodi se u cijevima manimalne debljine stjenke 3mm i minimalnog vanjskog promjera ∅32mm.

Cijev se polaže u rov dubine 50-60 cm, širine 15-40. cm. Na dno rova polaže se sloj pjeska 0-4 mm u sloju debljine od 5.cm. Nakon polaganja cijevi u rov dodajemo pijesak za pokrivanje, a ostali dio rova ispunimo zemljom.

Iznad cijevi polaže se traka za označavanje s oznakom "TELEFONSKI KABEL". Cijevi se ne smiju polagati spiralno već ih je potrebno odmatati slobodno, odnosno ne smiju se lomiti ili polagati pod kutom većim od 90° i radijusom savijanja od 1m kod kratkih cijevi. Rebraste cijevi možemo savijati prema uvjetima proizvoñača. Cijev ne smije prolaziti ispod nikakvih objekata.

Nakon uvlačenja kabela cijev mora ostati čista radi eventualnog uvlačenja nove trase, što znači da krajevi cijevi moraju biti zabrtvljeni.

Svi dijelovi telekomunikacijske mreže i opreme moraju biti izrañeni od zadovoljavajuće kvalitete materijala.

Izvoditelj radova obvezan je pridržavati se Zakona o gradnji i Zakona o preuzimanju Zakona o standardizaciji i drugih važećih zakona, propisa, standarda, uputa i granskih normi.

Članak 25.

Kod prijelaza telekomunikacijskog kabela ispod prometnice telekomunikacijski kabel položiti u PVC cijev ∅110mm. Cijev ugraditi u sloj mršavog betona marke MB-15 u debljini od 30cm. Cijevi postaviti tako da prelaze vanjski rub kolnika najmanje 50cm.

Prilikom paralelnog vođenja TK kabela i ostalih instalacija, minimalni horizontalni razmak od srednjenaponskih kabela, vodovodnih i kanalizacionih cijevi iznosi 100cm, a od niskonaponskih kabela i kabela javne rasvjete iznosi 50cm.

Članak 26.

Kod prijelaza telekomunikacijskog kabela ispod prometnice telekomunikacijski kabel položiti u PVC cijev ∅110mm. Cijev ugraditi u sloj mršavog betona marke MB-15 u debljini od 30cm. Cijevi postaviti tako da prelaze vanjski rub kolnika najmanje 50cm.

Prilikom paralelnog voñenja TK kabela i ostalih instalacija, minimalni horizontalni razmak od srednjenaponskih kabela, vodovodnih i kanalizacionih cijevi iznosi 100cm, a od niskonaponskih kabela i kabela javne rasvjete iznosi 50cm.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Uvjeti gradnje vodoopskrbne mreže

Članak 27.

Preduvjet za kvalitetno funkcioniranje vodovodne mreže u predmetnom području je izgradnja osnovne vodovodne mreže većeg profila iznad magistrale u skladu s već izrañenom projektnom dokumentacijom, kao i pojačanje veze za šire područje Punte Piska ispod magistrale u smislu ostvarenja jednog većeg prstena u koji bi se uklopila i mreža unutar predmetnog plana. Vodoopskrbna mreža predmetne zone se mora spojiti na mrežu iz UPU-a „Uvala jaz Škalica – Sv. Marka" koja se za potrebe predmetnog područja mora pojačati ili produžiti.

Članak 28.

Trase, koridori i površine za infrastrukturni sustav vodoopskrbe prikazani su na kartografskom prikazu ovog UPU-a. Kod izgradnje novih objekata vodovodne mreže, trase, koridori i površine za vodovodnu mrežu odreñeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko- pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviñenog ovim planom.

Članak 29.

Vodoopskrbna mreža unutar zone obuhvata izvest će se u koridoru prometnice. Profili cijevi odredit će se hidrauličkim proračunom u glavnom projektu. Za vodoopskrbne cjevovode moraju se odabrati vodovodne cijevi od kvalitetnog vodovodnog materijala, npr. od lijevanoželjeznih cijevi (nodularni lijev ili duktil).

Članak 30.

Vodoopskrbna mreža unutar zone obuhvata izvesti će se u koridoru prometnice. Projektiranja i građenja vodovoda treba osigurati minimalne razmake od ostalih instalacija i to: od kanalizacijskih cijevi 3 m, od VN vodova 1.5 m, od NN vodova 1.0 m i od TK vodova 1.0 m.

Članak 31.

Svaki sadržaj zone UPU-a vodoopskrbu treba riješiti individualnim priključenjem svojih internih instalacija na javnu vodoopskrbnu mrežu preko mjerača potrošnje smještenih u vlastito VMO (vodomjerno okno).

Priključivanje građevina u obuhvatu plana na vodovodnu mrežu na zahtjev investitora obavlja isključivo nadležni distributer (Vodovod d.o.o. Zadar), a priprema za priključenje se mora izvršiti na od njega propisan način

Članak 32.

Za svaki dio javne ulične vodovodne mreže potrebno je izraditi Zakonom propisanu projektnu dokumentaciju temeljem uvjeta koje propisuje *Vodovod d.o.o. Zadar* te ishoditi suglasnost na projekt od poduzeća *Vodovod d.o.o. Zadar* .

Članak 33.

Za građevine unutar plana potrebno je izraditi Zakonom propisanu projektnu dokumentaciju temeljem uvjeta koje propisuje *Vodovod d.o.o. Zadar* te ishoditi suglasnost na projekt od poduzeća *Vodovod d.o.o. Zadar* .

Uvjeti gradnje mreže odvodnje

Članak 34.

Sanitarne otpadne vode će se prikupljati i odvoditi kombinacijom tlačnog i gravitacijskog kanalizacijskog sustava do crpne postaje Sv. Marko i od nje tlačnim vodom prepumpavati do budućeg javnog kanala kojim će se otpadne vode odvoditi do uređaja na pročišćavanje, a sve to u skladu sa PPUO Starigrad i ranije spomenutom Studijom.

Članak 35.

Dok se ne izgradi cjelovita javna kanalizacijska mreža s uređajem za pročišćavanje u skladu sa PPUO Starigrad, problem odvodnje, dispozicije i pročišćavanja sanitarne otpadne vode riješiti će se ugradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda unutar predmetne zone na parceli oznake PC1 izvan inundacijskog pojasa vodotoka Mala Paklenica. Pročišćena otpadna voda će se upustiti u more dugim podmorskim ispustom.

Zbog zaštičenog obalnog pojasa u duljini 300m od obale, podmorski ispust pročišćene fekalne vode potrebno je izvesti na udaljenosti cca 400-500m od obale.

Članak 36.

Oborinske krovne otpadne vode s područja obuhvata ovog UPU-a moraju se upustiti u teren.

Članak 37.

Na specifičnim površinama kao što su (parkirališta s više od 10 parkirnih mjesta) kod kojih mogu biti prisutna i značajnija onečišćenja oborinskih voda problem odvodnje se mora rješavati tako da vlasnici odnosno pravne i

fizičke osobe koje upravljaju takvim površinama sami snose odgovornost i troškove odgovarajućeg tretmana oborinskih voda prije njihova ispuštanja u teren (upojni zdenac). Upojni zdenac mora biti smješten i izveden unutar parcele tako da nema štetnog djelovanja u obliku plavljenja na okolni teren.

Članak 38.

Trase, koridori i površine za infrastrukturni sustav odvodnje prikazani su na kartografskom prikazu ovog UPU-a, a izvest će se u pravilu u koridoru prometnice. Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata odvodne mreže, trase, koridori i površine za mrežu odvodnje otpadnih voda odreñeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviñenog ovim planom.

Članak 39.

Na svim lomovima trase kanalizacijskih vodova obavezno izvesti reviziona okna kao i kod svih mjesta priključenja.

Profil kanala odredit će se hidrauličkim proračunima, a u pravilu ne mogu biti manji od Ø 250 mm.

Članak 40.

Kod izgradnje građevina i uređivanja površina koji se vrše neposrednom provedbom ovog plana nadležni distributer će omogućiti priključivanje na mrežu odvodnje otpadnih voda ako su zadovoljili slijedeće posebne uvjete:

priključni vodovi odvodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80.0 cm ispod površine tla

spajanje na javnu odvodnu mrežu vrši se preko revizionog okna čija kota dna mora biti viša od kote dna kanala odvodne mreže na koju se okno spaja

reviziono okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu, svijetlog otvora najmanje 80×80 cm

Uvjeti ureñenja voda i zaštite vodnog režima

Članak 41.

U svrhu tehničkog održavanja, te radova građenja, uz bujične vodotoke treba osigurati inundacijski pojas minimalne širine 5,0m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra. U inundacijskom pojasu zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim, te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja vodotoka. Posebno se inundacijski pojas može smanjiti do 3,0m širine, ali to bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima za svaki objekt posebno. Svaki vlasnik, odnosno korisnik objekta ili parcele smještene uz korito vodotoka ili česticu javno vodno dobro dužan je omogućiti nesmetano izvršavanje radova na čišćenju i održavanju korita vodotoka, ne smije izgradnjom predmetne građevine ili njenim spajanjem na komunalnu infrastrukturu umanjiti propusnu moć vodotoka, niti uzrokovati eroziju u istom, te za vrijeme izvođnja radova ne smije niti privremeno odlagati bilo kakvi materijal u korito vodotoka. Projektno rješenje uređenja korita sa svim potrebnim objektima, maksimalno smjestiti na česticu „ javno vodno dobro“ iz razloga izbjegavanja imovinsko-pravnih sporova kao i razloga prilagodbe uređenja važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji. Osim toga, treba omogućiti siguran i blagovremen protok u vodotoku, te održavanje i čišćenje istog. Dimenzioniranje korita treba izvršiti za vršnu protoku dobivenu kao rezultat obrade hidroloških mjerenja ili odrđenu primjenom neke od empirijskih metoda, a za onu vjerojatnost pojave koju odobre Hrvatske vode.

Članak 42.

Na mjestima gdje trasa prometnice poprečno prelazi preko bujičnih vodotoka i odvodnih kanala predvidjeti mostove ili propuste dovoljnih dimenzija za nesmetano propuštanje mjerodavnih velikih protoka. Potrebno je predvidjeti i rekonstrukciju postojećih propusta male propusne moći ili dotrajalog stanja. Također treba predvidjeti oblaganje uljeva i izljeva novoprojektiranih ili rekonstruiranih propusta u dužini minimalno 3,0m, odnosno izraditi tehničko rješenje eventualnog upuštanja „čistih“ oborinskih voda u korito vodotoka radi zaštite korita od erozije i nesmetanog protoka. Detalje upuštanja oborinskih voda investitor treba usuglasiti sa stručnim službama Hrvatskih voda. Tijekom izvođenja radova potrebno je osigurati neometan protok kroz korito vodotoka. Na mjestima gdje trasa prometnice poprečno prelazi preko bujičnih vodotoka i odvodnih kanala predvidjeti mostove ili propuste dovoljnih dimenzija za nesmetano propuštanje mjerodavnih velikih protoka. Potrebno je predvidjeti i rekonstrukciju postojećih propusta male propusne moći ili dotrajalog stanja. Na mjestima gdje prometnica prelazi preko reguliranog korita vodotoka (trapezno obloženog korito, betonska kineta i sl.) konstrukciju i dimenzije osnovnih elemenata mosta ili propusta sa svim pripadnim instalacijama treba odrediti na način da se ne poremeti postojeći vodni režim. Os mosta ili propusta postaviti što okomitije na uzdužnu os korita, a širina istog treba biti dovoljna za prijelaz planiranih vozila.Konstrukcijsko se rješenje mosta ili propusta treba funkcionalno i estetski uklopiti u sadašnje i buduće urbanističko rješenje tog prostora.

Članak 43.

Polaganje objekata linijske infrastrukture (kanalizacija, vodovod, električni i telekomunikacijski kablovi

itd.) zajedno sa svim oknima i ostalim pratećim objektima uzdužno unutar korita vodotoka, odnosno čestice javnog vodnog dobra nije dopušteno. Vođenje trase paralelno sa reguliranim koritom vodotoka izvesti na minimalnoj udaljenosti kojom će se osigurati statička i hidraulička stabilnost reguliranog korita, te nesmetano održavanje ili buduća rekonstrukcija korita. Kod nereguliranih korita, udaljenost treba biti minimalno 3,0m od gornjeg ruba korita odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra zbog osiguranja inundacijskog pojasa za buduću regulaciju. U samo odreñenim slučajevima udaljenost polaganja se može smanjiti, ali to bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima i za svaki objekt posebno.

Članak 44.

Poprečni prijelaz pojedinog objekta linijske infrastrukture preko korita vodotoka po mogućnosti je potrebno izvesti iznad u okviru konstrukcije mosta ili propusta. Mjesto prijelaza izvesti poprečno i po mogućnosti što okomitije na uzdužnu os korita. Ukoliko instalacija prolazi ispod korita, investitor je dužan mjesta prijelaza osigurati na način da je uvuče u betonski blok čija će gornja kota biti 0,5m ispod kote reguliranog ili projektiranog dna vodotoka. Kod nereguliranog korita dubinu iskopa rova za kanalizacijsku cijev treba usuglasiti sa stručnom službom Hrvatskih voda. Na mjestima prokopa obloženog korita vodotoka ili kanala izvršiti obnovu obloge identičnim materijalom i na isti način. Teren devastiran radovima na trasi predmetnih instalacija i uz njihovu trasu dovesti u prvobitno stanje kako se ne bi poremetilo površinsko otjecanje.

Članak 45.

Površine koje se sada koriste kao kamp, a u naravi su vodno dobro, mogu se i dalje koristiti kao autokamp uz poštivanje uvjeta Hrvatskih voda Split i važećeg Zakona o zaštiti voda.

Uvjeti grañenja elektroopskrbne mreže

Članak 46.

Trase elektroenergetskih kabela međusobno uskladiti, tako da se što je više moguće polažu u zajednički kabelski kanal. U zajedničkom kabelskom kanalu treba zadovoljiti međusobne minimalne udaljenosti.

Za polaganje srednjenaponskog kabela, niskonaponskog kabela i kabela javne rasvjete vrši se iskop kanala dubine 80cm, minimalne širine kanala u dnu 40cm.

Prije polaganja kabela potrebno je iz iskopanog kanala dubine 80cm odstraniti kamenje, poravnati dno kanala, te izraditi posteljicu od kamene prašine u sloju debljine 10cm. Nakon polaganja kabela zasuti ga kamenom prašinom u sloju debljine 15cm, a preostali dio kanala zasipati usitnjenom zemljom ručno u sloju debljine 30cm, a potom zemljom iz iskopa.

U kanal iznad kabela na dužini 0,4m položiti vrpcu upozorenja "POZOR ENERGETSKI KABEL", a na dubini 0,6m bakreno uže Cu 50mm^2.

Projektirani NN kabeli će se polagati u kabelski kanal dubine 0,8m i 1,0m. Na prijelazu preko ceste kabeli se polažu u zabetoniranu PVC cijev ∅160mm, odnosno ∅110mm za uzemljivač i kabele javne rasvjete, a kanal treba biti dubine 1,0m.

Stupovi javne rasvjete na dijelu zone obuhvata izrañeni od INOX-a moraju biti predviñeni za zonu vjetra III.

Svi djelovi elektroopskrbne mreže i vanjske rasvjete moraju biti izrañeni u zadovoljavajućem stupnju mehaničke zaštite, djelovi mreže i opreme koji su izloženi vlazi moraju biti izrañeni min. u stupnju mehaničke zaštite IP 54.

Dozvoljeni pad napona do potrošača mora biti u skladu sa Pravilnikom o normiranim naponima za distribucijske niskonaponske mreže i električnu opremu od 02-ožujka 2002.

Projektnu dokumentaciju potrebno je izraditi u skladu sa navedenim uvjetima, a sve prema važećim elektroenergetskim biltenima HEP-a.

Izvoditelj radova obvezan je pridržavati se Zakona o gradnji i Zakona o preuzimanju Zakona o standardizaciji i drugih važećih zakona, propisa, standarda, uputa i granskih normi. Prije početka radova naručitelj je dužan imenovati Nadzornog inženjera koji će vršiti stalni nadzor nad izgradnjom elektroenergetske grañevine.

Članak 47.

- Približavanje i križanje SN kabela s drugim instalacijama

Na dijelu trase gdje se energetski kabeli polažu u zajednički kabelski rov s drugim energetskim kabelima minimalna vodoravna udaljenost meñu njima mora iznosit 20cm.

U slučaju križanja projektiranih 20kV kabela s drugim energetskim kabelima, minimalni okomiti razmak meñu njima treba iznositi 20cm.

Na prijelazima preko prometnica, kao i na svim onim mjestima gdje se mogu očekivati veća mehanička naprezanja sredine, odnosno mogućnost mehaničkog oštećenja, kabelski vodovi polažu se u kabelsku kanalizaciju, ukoliko nisu specijalne konstrukcije. Minimalni nazivni (unutrašnji) promjer cijevi mora biti za 1,5 puta veći od promjera kabela, a preporučje se promjer cijevi 160 mm za kabele nazivnog napona U_0/U - 0,6/1kV, 200mm za kabele nazivnog napona U_0/U - 12/20kV i U_0/U - 20/35kV i 110mm za signalne kabele i uzemljivač.

U slučaju da se duž trase projektiranih 20kV kabela nalaze TK i vodovodne instalacije treba se kod polaganja projektiranih kabela pridržavati slijedećih uvjeta:

- U slučaju da se projektirani 20kV kabeli približavaju TK kabelima, minimalna vodoravna udaljenost između najbližih energetskih kabela i TK kabela treba iznosit minimalno 0,5m. Ukoliko se ta udaljenost ne može održati, treba na mjestima približavanja, energetske kabele položiti u željezne cijevi, a TK kabele u PVC ili betonske cijevi.

- U slučaju križanja projektiranih 20kV energetskih kabela i TK kabela minimalna okomita udaljenost između energetski i TK ne smije biti manja od 0,5m. Kut križanja između energetskih i TK kabela je u pravilu 90^0, ali ne smije biti manji od 45^0.

Nije dopušten prolaz energetskih kabela kroz zdence TK kabelske kanalizacije, kao i prijelaz ispod, odnosno iznad zdenca.

Minimalni vodoravni razmak pri paralelnom energetskog kabela i vodovoda iznosi 0,5m odnosno 1,5m za magistralni vodoopsrkbni cjevovod. Ovo rastojanje se može smanjiti do 30% ukoliko se obje instalacije zaštite specijalnom mehaničkom zaštitom.

Na mjestu križanja, kabel može biti položen iznad ili ispod vodovoda, ovisno o visinskom položaju cijevi. Okomiti razmak izmeñu kabela i glavnog cjevovoda mora iznositi najmanje 0,5m, a kod križanja kabela i priključnog cjevovoda razmak mora iznosit najmanje 0,3m.

Ukoliko je u oba slučaja križanja manji razmak, potrebno je energetski kabel zaštititi od mehaničkog oštećenja, postavljajući ga u zaštitnu cijev, tako da je cijev dulja za 1m sa svake strane mjesta križanja.

Minimalni vodoravni razmak pri paralelnom polaganju energetskog kabela i kanalizacije iznosi 0,5m za manje kanalizacijske cijevi ili kućne priključke odnosno 1,5m za magistralni kanalizacijski cjevovod profila jednakog ili većeg od ∅0,6/0,9m (razmak između najbližih vanjskih rubova instalacije). Na mjestu križanja kabel može biti položen samo iznad kanalizacijskog cjevovoda i to u zaštitnim cijevima čija je duljina 1,5m sa svake strane mjesta križanja, a udaljenost od tjemena kanalizacijskog profila min. 0,3m. U slučaju kada se tjeme kanalizacijskog profila nalazi na dubini od min. 0,8m, dodatna mehanička zaštita izvodi se postavljanjem TPE cijevi odgovarajućeg promjera u sloju mršavog betona. Kada je tjeme kanalizacijskog profila na dubini manjoj od 0,8m dodatna mehanička zaštita kabela izvodi se postavljanjem Fe cijevi odgovarajućeg promjera u sloju mršavog betona.

Provlačenje kabela kroz, iznad i uz vododvodne komore, hidranata te kanalizacijskih okna ili slivnika - nije dopušteno.

- Približavanje i križanje NN kabela s drugim instalacijama

Pri polaganju energetskog kabela u isti kabelski kanal razmak između kabela u istom kabelskom kanalu treba iznositi minimalno 10cm .

Ako na trasi kojom prolaze NN kabeli postoje vodovodne i TK instalacije potrebno je kod polaganja kabela pridržavati se sljedećih uvjeta :

Prilikom približavanja energetskih kabela i vodovodnih cijevi, vodoravna udaljenost između energetskog kabela i glavnog cjevovoda treba iznositi minimalno 50cm.

U slučaju križanja energetskih kabela s vodovodnim cijevima minimalni okomiti razmak među njima treba iznositi minimalno 50cm za glavni cjevovod, a 30cm za priključni cjevovod. Ako se ova udaljenost ne može postići treba energetski kabel postaviti u okiten cijev, tako da je cijev duža za 1m sa obje strane križanja.

Minimalni vodoravni razmak pri paralelnom polaganju energetskog kabela i kanalizacije iznosi 0,5m za manje kanalizacijske cijevi ili kućne priključke odnosno 1,5m za magistralni kanalizacijski cjevovod profila jednakog ili većeg od ∅0,6/0,9m (razmak između najbližih vanjskih rubova instalacije). Na mjestu križanja kabel može biti položen samo iznad kanalizacijskog cjevovoda i to u zaštitnim cijevima čija je duljina 1,5m sa svake strane mjesta križanja, a udaljenost od tjemena kanalizacijskog profila min. 0,3m. U slučaju kada se tjeme kanalizacijskog profila nalazi na dubini od min. 0,8m, dodatna mehanička zaštita izvodi se postavljanjem TPE cijevi odgovarajućeg promjera u sloju mršavog betona. Kada je tjeme kanalizacijskog profila na dubini manjoj od 0,8m dodatna mehanička zaštita kabela izvodi se postavljanjem Fe cijevi odgovarajućeg promjera u sloju mršavog betona. Provlačenje kabela kroz, iznad i uz vodovodne komore hidranata te kanalizacijskih okna ili slivnika - nije dopušteno.

U slučaju da se projektirani 0,4kV kabeli približavaju TK kabelima, minimalna vodoravna udaljenost između najbližih energetskih i TK kabela treba iznositi minimalno 0,5m. Ukoliko se ta udaljenost ne može održati, treba na mjestima približavanja, energetske kabele položiti u željezne cijevi, a TK kabele u PVC ili betonske cijevi.

U slučaju križanja projektiranih 0,4 kV energetskih kabela i TK kabela minimalna okomita udaljenost između

najbližih energetskih i TK kabela treba iznositi 0,5m Ako se ta udaljenost ne može održati, treba na mjestima križanja, energetske kabele postaviti u željezne cijevi, a TK kabele u PVC ili betonske cijevi dužine 2-3m. I u ovom slučaju minimalna okomita udaljenost između energetskih i TK ne smije biti manja od 0,3m. Kut križanja između energetskih i TK kabela je u pravilu 90°, ali ne smije biti manji od 45°.

Nije dopušten prolaz energetskih kabela kroz zdence TK kabelske kanalizacije, kao i prijelaz ispod, odnosno iznad zdenca.

Članak 48.

Uvjeti za izvoñenje priključaka

- Obzirom na opterećenje i vrstu potrošača, vanjski priključak izvesti će se kao trofazni podzemni sa kabelom minimalnog presjeka PP00-A 4x35mm2 1kV, odnosno prema uvjetima HEP Distribucija d.o.o. DP - "Elektra" Zadar.
- Svaki objekt individualne izgradnje, kao građevinska cjelina mora imati vlastiti vanjski priključak izveden podzemno kabelom iz trafostanice ili iz kabelskog razvodnog ormara (KRO).
- KPMO objedinjuje funkciju priključka i mjernog mjesta u čijem sastavu su mjerni uređaji jednog građevinskog objekta.
- Preporučuje se KPMO postavljati na pročelje građevine, na prikladnom i pristupačnom mjestu. Visina od gazišta do prozorčića za očitanje stanja električnog brojila iznosi maksimalno 1,70m.
- Potrošači kategorije potrošnje "kućanstvo" i ostali potrošači na 0,4kV ugrađuju u sustavu svoje instalacije ograničivač strujnog opterećenja - limitator.
  - Ograničivač strujnog opterećenja treba ugrađivati na dostupnom mjestu, električki spojiti između električnog brojila i osigurača u smjeru trošila, u sklopu instalacijskog razvodnog ormarića -razdjelnika ili odvojeno u neposrednoj blizini razdjelnika (razvodne ploče).
- Ograničavač strujnog opterećenja mora biti plombirano plombom isporučitelja električne energije.

6. Uvjeti ureñenja javnih zelenih površina

Članak 49.

Ovim Planom predviñaju se zone za rekreaciju (rekreacija i kupalište) u prostornim cjelinama P1a, P2a ,P3a, P4a, P5, P6 i P7

Članak 50.

Zona „Pisak“ nalazi se u samom podnožju Velebita, a prostorno je orijentirana na južnu stranu. Karakteristika zone je izloženost vrlo jakim udarima bure s posolicom, a posljedica toga je oskudna vegetacija i vrlo plitko i škrto tlo (ogoljenost). Od vegetacije, u spomenutoj zoni zatečene su uglavnom trave i nisko raslinje (samoniklo grmlje), te pojedinačno drveće, uglavnom vrste *Tamarix*..

Članak 51.

Ovim Planom odreñuje se obveza izrade projekta krajobraznog ureñenja ove zone, kojim će se odrediti izvedba, odabir vrsta i način daljnjeg održavanja zelenih površina. Pritom treba uvažiti ambijentalnu i biološku autentičnost podvelebitskog kraja u skladu s novim funkcijama ovog prostora. Kod izbora sadnog materijala treba poštivati biološki i oblikovni kriterij – autohtono raslinje saditi između zatečenog stijenja u neformalnom krajobraznom stilu, koji se ponegdje može oplemeniti sadnjom novih ornamentalnih grupa i trajničkog materijala. Potrebno je odabrati biljni materijal koji odgovara ovoj klimatsko-vegetacijskoj zoni, otporan je na specifične uvjete i ne podliježe intenzivnom režimu održavanja.

Članak 52.

Manje površine predviđene za sadnju i žardinjere u neposrednoj blizini planiranih građevina treba oblikovati krajobraznim uređenjem reprezentativnog karaktera, u skladu s arhitektonskim rješenjem.

Članak 53.

Drvoredi uz kolne površine sade se prema geometrijskom rasteru.

Članak 54.

Najmanje 40% površine svake građevne čestice bude uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i graňevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 55.

Unutar područja obuhvaćenog ovim UPU-om nalazi se povremeni tok potoka "Mala Paklenica" kojem je opisana zaštita u točki "Uvjeti uređenja voda i vodnog režima" članci 41.-45. i u grafičkom prilogu broj 3 "Korištenje uređenje i zaštita površina".

Članak 56.

Prema uvjetima dobivenim od Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, potvrđeno je da unutar zone obuhvata UPU-a zone pretežno ugostiteljsko-turističke namjene „Pisak“ u Selinama (općina Starigrad) nema spomenika zavedenih u registar kulturnih dobara RH.

Članak 57.

Na temelju čl. 45 Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (N.N. 69/99, 151/03 i 157/03) ako se pri izvođnju građevniskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti ovaj Konzervatorski odjel.

Članak 58.

Prije donošenja UPU-a zone pretežno ugostiteljsko-turističke namjene „Pisak“ u Selinama (općina Starigrad) treba izvršiti hidroarheološko rekognosciranje morskog pojasa širine najmanje 30m u cijeloj dužini zone UPU-a, te provesti postupak pravne zaštite; rekognosciranje terena će obaviti stručna ekipa Arheološkog muzeja u Zadru.

Članak 59.

Ukoliko rezultat rekognosciranja bude pronalazak ostataka arhitekture, ličkih postrojenja, brodske konstrukcije, brodske opreme i tereta uvjet je da se na poziciji na kojoj se kulturno dobro nalazi i unutar odreñenih prostornih meña ne dopušta sidrenje plovila.

Članak 60.

Ne dopušta se bilo kakvo diranje, oštećivanje, premještanje ili vañenje artefakata.

Članak 61.

Ne dopušta se foto ili video snimanje za javnu objavu bez prethodne dozvole nadležnog tijela (Konzervatorskog odjela u Zadru).

Članak 62.

Ne dopušta se bilo kakvo kopanje dna ili dizanje mulja radi otkrivanja artefakata ili brodske konstrukcije.

Članak 63.

Područje obuhvata UPU zone pretežno ugostiteljsko turističke namjene „Pisak“ nalazi se u Parku prirode Velebit koji je zaštićen temeljem Zakona o zaštiti prirode u kategoriju parka prirode. Područje obuhvata Plana preklapa se područjem Ekološke mreže Republike Hrvatske (Narodne novine br. 109/07) pod šifrom HR5000022 Park prirode Velebit kao područje važno za divlje svojte osim ptica i stanišne tipove te HR1000022 Velebit kao meñunarodno važno područje za ptice (tzv. SPA područje). U neposrednoj blizini obuhvata predmetnog plana nalazi se HR 2000871 Nacionalni park Paklenica kao područje važno za divlje svojte osim ptica i stanišne tipove i morsko područje Nacionalne ekološke mreže HR3000049 Vrulja Plantaža.

Temeljem Zakona o zaštiti prirode treba poštivati sljedeće uvjete:

- potrebno je pri izradi plana poštivati uvijete i mjere po kojima se zaštita prostora provodi, propisane prvenstveno Zakonom o zaštiti prirode (Narodne novine br.70/05, 139/08) kao i drugim posebnim zakonima i propisima donesenim na osnovu tih zakona, te sukladno planovima šireg područja,
- za planirani zahvat u područje ekološke mreže koji sam ili sa drugim zahvatima može imati bitan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, ocjenjuje se njegova prihvatljivost za ekološku mrežu sukladno Zakonu o zaštiti prirode,
- u cilju poboljšanja ekoloških i mikroklimatskih prilika mora se stvoriti kvalitetan zeleni sustav naselja u vidu mreže parkova, drvoreda i tratina koja prožima naselje te se povezuje s prirodnim područjem izvan njega.
- pri oblikovanju građevina treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,
- prilikom oblikovanja i uređenja zelenih površina u što većoj mjeri zadržati postojeću vegetaciju, a za ozelenjivanje koristiti autohtone biljne vrste.
- prilikom planiranja pojedine dijelove koji su do sada neizgrađeni treba sačuvati kao zaštitne zelene površine, a što veći dio treba sačuvati i pretvoriti u javne zelene površine.
- u što većoj mjeri potrebno je zadržati prirodne kvalitete prostora, odnosno planiranje vršiti tako da se sačuva cjelokupan prirodni pejzaž.
- u što većoj mjeri potrebno je sačuvati postojeću vegetaciju te ju ugraditi u krajobrazno uređenje.

8. Postupanje s otpadom

Članak 64.

U zoni obuhvata ne predviđaju se pogoni ili ureñaji iz čijeg bi se procesa javljao opasni otpad.

Članak 65.

S otpadom i svim otpadnim materijalima postupati će se u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, što znači da će se otpad skladištiti u za to predviñenim prostorima ili pročistiti u odgovarajućim separatorima prije konačnog zbrinjavanja.

9. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

Članak 66.

Na prostoru obuhvata urbanističkog Plana ne mogu se graditi građevine koje ugrožavaju okoliš. Mogu se graditi samo objekti bez opasnosti po okoliš.

Članak 67.

Novom infrastrukturnom mrežom mora se osigurati visoki standard zaštite tla, voda i zraka.

10. Mjere provedbe plana

Članak 68.

Urbanistički plan ureñenja omogućuje etapno uređivanje prostora tamo gdje se nova izgradnja može realizirati postupno, po pojedinačnim parcelama-cjelinama, ili na više parcela istodobno, ovisno o realizaciji prometnica, neophodne komunalne infrastrukture i o ekonomskim mogućnostima i interesima investitora.

Članak 69.

Projektiranje građevina mora obuhvatiti, pored rješenja prometnica i parkirališta te komunalnih priključaka i projektiranje svih vanjskih prostora kao i krajobrazno ureñenje okoliša.

Građevine se ne mogu stavljati u funkciju ako nisu izvedene prometnice, komunalni priključci i nije ureñen okoliš.

Elektroopskrba i vanjska rasvjeta

Članak 70.

Srednjenaponski priključak , trafostanice i niskonaponsku mrežu potrebno je izgraditi prema uvjetima za projektiranje HEP Distribucija d.o.o. DP - "Elektra" Zadar, a biti će riješeno glavnim elektroenergetskim projektom.

Vrsta rasvjetnih stupova, njihova visina i razmještaj u prostoru, te odabir rasvjetnih tijela s kojima će se rasvijetliti područje zahvata ovog detaljnog plana biti će definirani kroz glavni projekt vanjske rasvjete.

Telekomunikacijska mreža

Članak 71.

Podzemnu telekomunikacijsku mrežu izvesti prema uvjetima za projektiranje izabranim od strane HT Regija 2 - Jug. Tehničko rješenje telekomunikacijske mreže potrebito je obraditi u glavnom projektu mreže.
u glavnom projektu mreže.

10.1. Obveza izrade detaljnih planova ureñenja

Članak 72.

Ovim Planom ne propisuje se obveza izrade DPU-a.

10.2. Rekonstrukcija graňevina čija je namjena protivna planiranoj

Članak 73.

Unutar granice ovog plana ne postoje graňevina čija je namjena protivna planiranoj.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 350-03/08-01/1
Ur.broj: 2198/09-1-11-140
Starigrad, 17. svibanj 2011.

Predsjednik:
Jure Tomić, dipl.oec

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa: 944-01/11-01/6
Urbroj: 2198/09-1-11-1
Starigrad Paklenica, 17. svibanj 2011. godine

Na temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01 i 129/05), članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj: 91/96) te članka 31. Statuta općine Starigrad ("Službeni glasnik" Zadarske županije, br. 16/09) , Općinsko vijeće na 14. sjednici održanoj 17. svibnja 2011. godine, donosi

ODLUKU
o uvjetima za raspisivanje javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Starigrad

Članak 1.

Temeljem članka 17 . Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 23/09) Općina Starigrad putem javnog natječaja prodat će sljedeće komunalno opremljene građevinske parcele:

- po početnoj cijeni od 326,25 kuna,

a) k.o. Starigrad:
čest.zemlje 2779/45 površine 458 m2
čest.zemlje 2779/46 površine 460 m2
čest.zemlje 2779/38 površine 590 m2

b) k.o. Seline;
čest.zemlje 2379/64 površine 410 m2
čest.zemlje 2379/68 površine 427 m2
čest.zemlje 2379/69 površine 399 m2
čest.zemlje 2379/34 površine 455 m2
- po početnoj cijeni od 253,75 kuna,

c) k.o. Tribanj
čest.zemlje 2915/49 površine 460 m2
čest.zemlje 2915/50 površine 500 m2
čest.zemlje 2915/51 površine 500 m2
čest.zemlje 2915/52 površine 500 m2

Članak 2.

Pravo podnošenje ponuda imaju sve pravne i fizičke osobe s područja RH.
Rok za zaključivanje ugovora je 15. dana od dana donošenja zaključka o prodaji.
Plaćanje parcele mora se izvršiti odjednom u cijelosti u roku od 15. dana od dana potpisa ugovora o kupoprodaji.
Dokumentacija koja se mora priložiti uz ponudu za natječaj, visina i način polaganja jamčevine kao i mjesto i vrijeme otvaranja ponuda utvrdit će se u natječaju.

Predsjednik:
Jure Tomić, dipl.oec

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa: 372-03/11-01/4
Urbroj: 2198/09-1-11-1
Starigrad Paklenica, 17. svibanj 2011. godine

Na temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01 i 129/05), te članka 31. Statuta općine Starigrad ("Službeni glasnik" Zadarske županije, br. 16/09) , Općinsko vijeće na 14. sjednici održanoj 17. svibnja 2011. godine, donosi

ODLUKU
o uvjetima za upravljanje prostorom na trgu S. Radića u Starigradu-Paklenici

Članak 1.

Općina Starigrad kupit će pokretne kućice površine 12 m2, i postaviti ih na trg S. Radić prema skici Idejnog rješenja broj TD 11-008 , izrađenog od tvrtke CUBUS d.o.o. iz Zadra.

Članak 2.

Općina Starigrad raspisat će javni natječaj za najam poslovnih prostora – kućica na trgu S. Radić.

Predsjednik:
Jure Tomić, dipl.oec

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa:320-01/11-01/2
Urbroj:2198/09-1-11-1
Starigrad Paklenica, 17. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08.), članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93., 100/04., 33/05., 107/07. i 38/09.) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije", broj: 16/09), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 14. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2011. godine, d o n o s i

O D L U K U
o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u kojima bi propuštanje tih mjera umanjilo vrijednost poljoprivrednog zemljišta ili

onemogućilo i smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Starigrad.

Članak 2.

Agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu određene ovom Odlukom dužni su provoditi vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu u smislu ove Odluke smatraju se mjere koje se moraju provoditi na poljoprivrednom zemljištu i to za:
zaštitu od erozija,
sprječavanje zakorovljenosti,
suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

1. Zaštita od erozije

Članak 4.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije razumijeva se:
ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
određivanje obveznog zatravljivanje strmog zemljišta,
zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.
Strmim zemljištem u smislu ovog članka smatra se poljoprivredno zemljište čiji je nagib veći od 15%.

2. Sprječavanje zakorovljenosti

Članak 5.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta radi sprječavanja obrastanja zemljišta korovima i višegodišnjim raslinjem dužni su poduzimati sljedeće mjere:
redovito preoravati, okopavati i kositi korov te krčiti višegodišnje raslinje,
spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje sukladno odredbama ove Odluke,
prskanjem herbicidima uništavati korov i višegodišnje raslinje.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 6.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina dužni su poduzimati sve zakonom i propisima donesenim na temelju zakona radnje radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina te upotrebljavati sredstva za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina koja najmanje šteti zdravlju ljudi.

4. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

Članak 7.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:
obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,
obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 8.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:
održavanje živica i međa,
održavanje poljskih putova,
uređivanje i održavanje kanala,
sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica.

Članak 9.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina navedene u članku 8. ove Odluke obuhvaćaju:
zabranu sadnje višegodišnjih nasada visoko rastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza vatrogasnih vozila,
održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja,
uređivanje i održavanje (čišćenje) prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarašćivanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda te obrađivanje poljoprivrednog zemljišta na način da se ne ošteti izvedeni drenažni sustav poboljšanja vodozračnih svojstava tla.

Članak 10.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere iz članaka 3. do 9. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.
Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu mjere iz članka 3. do 9. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim ili fizičkim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera, odnosno mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na zemljištu u njihovom vlasništvu, odnosno korisništvu o njihovom trošku.

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

Članak 11.

Mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u smislu ove Odluke su mjere koje se moraju provoditi da bi se spriječila pojava i širenje požara.

Članak 12.

Vlasnik odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta dužan je radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu poduzimati slijedeće mjere:
uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,
uz među preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom radi sprječavanja širenja požara na susjedno zemljište.

Članak 13.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su kod uništavanja korova i biljnog otpada spaljivanjem poduzeti slijedeće mjere:
spaljivati suhi korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 50 m od ruba šume te na najmanjoj udaljenosti od 15 m od krošanja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda,
tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
spaljivanju korova i biljnog otpada moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru, a uza sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopatu i posudu s vodom ili naprtnjaču s vodom ili vatrogasni aparat),
osoba koja je zapalila vatru dužna ju je i ugasiti, a to utvrditi prebacivanjem pepela i polijevanjem vode i tek onda može napustiti to mjesto.

Članak 14.

Zabranjuje se uklanjanje spaljivanjem korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu od 1. lipnja do 31. listopada tekuće godine.

V. NADZOR

Članak 15.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provode nadležna tijela državne uprave, tj. inspekcije i druga tijela koja su sukladno zakonu osnovana za nadzor nad provedbom ove Odluke te nadležno upravno tijelo Općine Starigrad.
Ovlaštena tijela iz prethodnog stavka imaju pravo poduzimati radnje i nalagati poduzimanje određenih mjera sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, kao i Prekršajnog zakona.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom od 3.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaje pravna osoba ako ne postupi prema odredbama članaka 3. – 10. te 12.-14. ove Odluke.
Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 700,00 do 2.000,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.
Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.
Novčanom kaznom od 700.00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama zaštite od požara i erozije na poljoprivrednom zemljištu te zaštiti poljoprivrednog zemljišta i poljoprivrednih usjeva, Klasa:214-02/03-01/2, Urbroj:2198/09-1/1-03-2, od 18. rujna 2003. godine.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik:
Jure Tomić, dipl.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa: 400-02/11-01/1
Urbroj: 2198/09-1-11-3
U Starigrad Paklenici, 17. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) te članka 31. Statuta Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 14. sjednici održanoj 17. svibnja 2011. godine daje

S U G L A S N O S T
na godišnji obračun Financijskog plana Dječjeg vrtića «Osmjeh» za 2010. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na godišnji obračun financijskog plana dječjeg vrtića «Osmjeh» za 2010. godinu.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa:601-01/11-01/1
Ur.broj:2198/09-1-11-2
Starigrad Paklenica, 17. svibnja 2011. godine

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ br. 10/97 i 107/07) i članka 31. Statuta Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije”, broj: 16/09), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 14. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2011. godine, i z d a j e

SUGLASNOST
na odluku o upisu djece u dječji vrtić „Osmjeh“ za pedagošku godinu 2011. – 2012.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Starigrad izdaje Suglasnost na odluku o upisu djece u dječji vrtić „Osmjeh“ za pedagošku godinu 2011. – 2012..

Članak 2.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik:
Jure Tomić, dipl. oec.

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**