SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 2 **ZADAR, 24. siječnja 2011. godine** **GODINE: XVIII**

AKTI OPĆINE TKON

⇒ 2. Izmjene i dopune Proračuna Općine Tkon za 2010. godinu…… 1
⇒ Izmjene i dopune Plana nabave za proračunsku godinu 2010. godinu……. 20
⇒ Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl.19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2010. godini u Općini Tkon…… 20
⇒ Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Općini Tkon za 2010.godinu…….. 21
⇒ Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon za 2010. godinu…… 22
⇒ Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi,športu i religiji na području Općine Tkon za 2010. godinu.. 22
⇒ Proračun Općine Tkon za 2011. godinu……... 23
⇒ Odluka o izvršenju Proračuna Općine Tkon za 2011. godinu……. 38
⇒ Plan razvojnih programa za 2011. godinu s projekcijom za 2012. i 2013. godinu…….. 39
⇒ Plan nabave za proračunsku godinu 2011…… 42
⇒ Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2011. godini…….. 43
⇒ Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Tkon za 2011. godinu……. 44
⇒ Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2011. godini……. 46
⇒ Program javnih potreba u kulturi, športu i religiji na području Općine Tkon za 2011. godinu 47

AKTI OPĆINE RAŽANAC

⇒ Odluka o donošenju urbanističkog plana uređenja proizvodne (pretežno zanatske) zone u Ražancu –UPU «Vukovac»…… 48
⇒ Odluka o natječaju za prodaju (legalizaciju i zaokruživanje okućnice) građevinskog zemljišta …….. 69
⇒ Natječaj za prodaju (legalizaciji u zaokruživanju okućnice) građevinskog zemljišta…… 69
⇒ Odluka o ponudi za poslove ažuriranja i nadopune idejne dokumentacije uređenja dijela obalnog pojasa Općine Ražanac – Dogradnja luke Ražanac……. 71
⇒ Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac……. 71

AKTI OPĆINE POVLJANA

⇒ Plan Proračuna Općine Povljana za 2011. godinu…….. 78
⇒ Projekcija Proračuna Općine Povljana za razdoblje 2012-2013. godine…… 89
⇒ Odluka o izvršenju Proračuna Općine Povljana za 2011. godinu …….. 91
⇒ Socijalni Program za 2011. godinu……. 92
⇒ Program javnih potreba u kulturi Općine Povljana za 2011. godinu…….. 93
⇒ Program javnih potreba u športu u 2011. godinu……. 94
⇒ Program gradnje i održavanja komunalne infrastrukture u Općini Povljana za 2011. godinu…….. 94
⇒ II Izmjene i dopune Proračuna Općine Povljana za 2010.godine…… 97
⇒ Odluka o osnivanju komisije za izdavanje suglasnosti u postupcima za izdavanje lokacijskih dozvola i rješenja o uvjetima građenja…….. 109
⇒ Odluka o naknadi vijećnicima za sudjelovanje u radu na sjednicama……. 109
⇒ Odluka o reguliranju naknade za rad zamjenika načelnika……. 110
⇒ Odluka o naknadi administratorima…… 110

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE RAŽANAC

⇒ Statut Turističke zajednice Općine Ražanac…… 111

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/2008) i članka 31. stavka 1. točke 4. Statuta Općine Tkon, ("Službeni glasnik" Zadarske županije16/09), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2010. godine donosi

2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE TKON ZA 2010. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Tkon za 2010. godinu («Službeni glasnik» Zadarske županije 04/09, 14/09), mijenja se članak 1. i glasi: Proračun Općine Tkon za 2010. godinu u ukupnom iznosu od 4.080.000 kuna, sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI	4.077.500
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500
3	RASHODI	2.499.173
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	833.000
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7) / (3+4)	747.827
B	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	
9	POKRIĆE MANJKA IZ 2009.	-640.827
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	-107.000
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-747.827

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2010. godinu, rebalansiraju se prihodi i primici, kao rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Rebalansa.

Članak 3.

Ova 2. Izmjena i dopuna (Rebalans) Proračuna primjenjuje se danom donošenja, a stupa na snagu osmog dana od dana donošenja u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-08/10-01/2
Ur. broj: 2198/32-10-2
U Tkonu, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

OPĆINA TKON
OIB: 71211305734

II IZMJ.PRORAČUNA OPĆINE TKON ZA 2010G.

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		**6.617.000,00**	**-2.537.000,00**	**-38,34**	**4.080.000,00**
RAZDJEL 000	**PRIHODI PRORAČUNA**	**6.617.000,00**	**-2.537.000,00**	**-38,34**	**4.080.000,00**
6	**Prihodi poslovanja**	**5.989.000,00**	**-1.911.500,00**	**-31,92**	**4.077.500,00**
61	**Prihodi od poreza**	**1.363.000,00**	**-167.000,00**	**-12,25**	**1.196.000,00**
611	Porez i prirez na dohodak	720.000,00	-160.000,00	-22,22	560.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	80.000,00	-10.000,00	-12,50	70.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	75.000,00	-25.000,00	-33,33	50.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	-104.000,00	27.500,00	-26,44	-76.500,00
613	Porezi na imovinu	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
613	Porezi na imovinu	370.000,00	2.000,00	0,54	372.000,00
614	Porezi na robu i usluge	17.000,00	-3.500,00	-20,59	13.500,00
614	Porezi na robu i usluge	35.000,00	2.000,00	5,71	37.000,00
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države**	**2.587.000,00**	**-1.478.500,00**	**-57,15**	**1.108.500,00**
633	Pomoći iz proračuna	22.000,00	-6.500,00	-29,55	15.500,00
633	Pomoći iz proračuna	2.565.000,00	-1.472.000,00	-57,39	1.093.000,00
64	**Prihodi od imovine**	**822.000,00**	**-62.500,00**	**-7,60**	**759.500,00**
641	Prihodi od financijske imovine	100.000,00	-88.000,00	-88,00	12.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	-2.500,00	-50,00	2.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	90.000,00	3.000,00	3,33	93.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	620.000,00	30.000,00	4,84	650.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**1.152.000,00**	**-165.000,00**	**-14,32**	**987.000,00**
651	Administrativne (upravne) pristojbe	45.000,00	18.000,00	40,00	63.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	15.000,00	-6.000,00	-40,00	9.000,00

651	Administrativne (upravne) pristojbe	7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	350.000,00	-220.000,00	-62,86	130.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	600.000,00	50.000,00	8,33	650.000,00
66	**Ostali prihodi**	**65.000,00**	**-38.500,00**	**-59,23**	**26.500,00**
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih	7.000,00	-6.000,00	-85,71	1.000,00
662	Kazne	3.000,00	-2.500,00	-83,33	500,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	50.000,00	-25.000,00	-50,00	25.000,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**502.500,00**	**-500.000,00**	**-99,50**	**2.500,00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**500.000,00**	**-500.000,00**	**-100,00**	**0,00**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**	**2.500,00**
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**125.500,00**	**-125.500,00**	**-100,00**	**0,00**
81	**Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova**	**125.500,00**	**-125.500,00**	**-100,00**	**0,00**
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduze	125.500,00	-125.500,00	-100,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**6.617.000,00**	**-2.537.000,00**	**-38,34**	**4.080.000,00**
RAZDJEL 001	**RASHODI PRORAČUNA**	**105.000,00**	**-37.577,00**	**-35,79**	**67.423,00**
Glavni program A01	**POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA**	**105.000,00**	**-37.577,00**	**-35,79**	**67.423,00**
Program A01 0100	**REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLA**	**105.000,00**	**-37.577,00**	**-35,79**	**67.423,00**
Aktivnost A01 0100 A100001	**Financiranje rada općinskog vijeća i poglavars**	**105.000,00**	**-37.577,00**	**-35,79**	**67.423,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**105.000,00**	**-37.577,00**	**-35,79**	**67.423,00**
32	**Materijalni rashodi**	**105.000,00**	**-37.577,00**	**-35,79**	**67.423,00**
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	-11.500,00	-28,75	28.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-11.077,00	-44,31	13.923,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**6.382.700,00**	**-2.495.923,00**	**-39,10**	**3.886.777,00**
Glavni program B01	**POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	**2.958.700,00**	**-181.323,00**	**-6,13**	**2.777.377,00**
Program B01 0100	**REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG (**	**1.317.700,00**	**343.177,00**	**26,04**	**1.660.877,00**
Aktivnost B01 0100 A100001	**Rashodi za zaposlene**	**572.000,00**	**-35.000,00**	**-6,12**	**537.000,00**

3	**Rashodi poslovanja**	**572.000,00**	**-35.000,00**	**-6,12**	**537.000,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**542.000,00**	**-27.000,00**	**-4,98**	**515.000,00**
311	Plaće	450.000,00	-20.000,00	-4,44	430.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	-3.000,00	-23,08	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	70.000,00	-3.000,00	-4,29	67.000,00
313	Doprinosi na plaće	9.000,00	-1.000,00	-11,11	8.000,00
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**-8.000,00**	**-26,67**	**22.000,00**
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	2.000,00	10,00	22.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost B01 0100 A100002 Rashodi za materijal i energiju		**69.200,00**	**-17.700,00**	**-25,58**	**51.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**69.200,00**	**-17.700,00**	**-25,58**	**51.500,00**
32	**Materijalni rashodi**	**69.200,00**	**-17.700,00**	**-25,58**	**51.500,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-4.500,00	-22,50	15.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	-8.000,00	-28,57	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.200,00	-700,00	-58,33	500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-4.500,00	-90,00	500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost B01 0100 A100003 Rashodi za usluge		**329.500,00**	**-150.000,00**	**-45,52**	**179.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**329.500,00**	**-150.000,00**	**-45,52**	**179.500,00**
32	**Materijalni rashodi**	**329.500,00**	**-150.000,00**	**-45,52**	**179.500,00**
323	Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-1.000,00	-20,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	-20.000,00	-57,14	15.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-1.500,00	-15,00	8.500,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	-24.000,00	-32,00	51.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-6.000,00	-30,00	14.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	-500,00	-20,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	8.000,00	47,06	25.000,00
Aktivnost B01 0100 A100004 Financijski rashodi		**108.000,00**	**616.377,00**	**570,72**	**724.377,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**108.000,00**	**-24.450,00**	**-22,64**	**83.550,00**
34	**Financijski rashodi**	**13.000,00**	**550,00**	**4,23**	**13.550,00**
343	Ostali financijski rashodi	12.000,00	1.500,00	12,50	13.500,00

343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	-950,00	-95,00	50,00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**10.000,00**	**-5.500,00**	**-55,00**	**4.500,00**
363	Pomoći unutar opće države	10.000,00	-5.500,00	-55,00	4.500,00
38	**Ostali rashodi**	**85.000,00**	**-19.500,00**	**-22,94**	**65.500,00**
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	-1.000,00	-20,00	4.000,00
385	Izvanredni rashodi	80.000,00	-18.500,00	-23,13	61.500,00
9	**Vlastiti izvori**	**0,00**	**640.827,00**	**0,00**	**640.827,00**
92	**Rezultat poslovanja**	**0,00**	**640.827,00**	**0,00**	**640.827,00**
922	Višak/manjak prihoda	0,00	640.827,00	0,00	640.827,00
Aktivnost B01 0100 A100005 Otplata financijskog zajma		**125.000,00**	**-1.000,00**	**-0,80**	**124.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**-3.000,00**	**-15,00**	**17.000,00**
34	**Financijski rashodi**	**20.000,00**	**-3.000,00**	**-15,00**	**17.000,00**
342	Kamate za primljene zajmove	20.000,00	-3.000,00	-15,00	17.000,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**105.000,00**	**2.000,00**	**1,90**	**107.000,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**105.000,00**	**2.000,00**	**1,90**	**107.000,00**
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	105.000,00	2.000,00	1,90	107.000,00
Kapitalni projekt B01 0100 K100006 Rashodi za nabavu nefinacijske imovin		**26.000,00**	**-7.500,00**	**-28,85**	**18.500,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**26.000,00**	**-7.500,00**	**-28,85**	**18.500,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**26.000,00**	**-7.500,00**	**-28,85**	**18.500,00**
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	3.500,00	23,33	18.500,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt B01 0100 K100007 Rashodi za uređenje poslovnih zgrada		**88.000,00**	**-62.000,00**	**-70,45**	**26.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**6.000,00**	**30,00**	**26.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**6.000,00**	**30,00**	**26.000,00**
323	Rashodi za usluge	20.000,00	6.000,00	30,00	26.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**68.000,00**	**-68.000,00**	**-100,00**	**0,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**57.000,00**	**-57.000,00**	**-100,00**	**0,00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**11.000,00**	**-11.000,00**	**-100,00**	**0,00**
421	Građevinski objekti	11.000,00	-11.000,00	-100,00	0,00
Program B01 0101 FINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA I DRUŠTAVA		**21.000,00**	**-6.500,00**	**-30,95**	**14.500,00**
Aktivnost B01 0101 A100008 Tekuće donacije		**21.000,00**	**-6.500,00**	**-30,95**	**14.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**21.000,00**	**-6.500,00**	**-30,95**	**14.500,00**

38	**Ostali rashodi**	**21.000,00**	**-6.500,00**	**-30,95**	**14.500,00**
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	-1.000,00	-16,67	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	-500,00	-10,00	4.500,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Program B01 0102 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		**1.620.000,00**	**-518.000,00**	**-31,98**	**1.102.000,00**
Aktivnost B01 0102 A100009 Tekuće i kapitalne donacije		**1.620.000,00**	**-518.000,00**	**-31,98**	**1.102.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.620.000,00**	**-518.000,00**	**-31,98**	**1.102.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**1.620.000,00**	**-518.000,00**	**-31,98**	**1.102.000,00**
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
382	Kapitalne donacije	1.500.000,00	-549.200,00	-36,61	950.800,00
382	Kapitalne donacije	0,00	29.200,00	0,00	29.200,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	2.000,00	10,00	22.000,00
Glavni program C01 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRI		**2.693.000,00**	**-1.776.300,00**	**-65,96**	**916.700,00**
Program C01 0100 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		**345.000,00**	**-210.000,00**	**-60,87**	**135.000,00**
Aktivnost C01 0100 A100001 Rashodi za održavanje javne rasvjete		**140.000,00**	**-5.000,00**	**-3,57**	**135.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**140.000,00**	**-5.000,00**	**-3,57**	**135.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**140.000,00**	**-5.000,00**	**-3,57**	**135.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	2.000,00	1,67	122.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-7.000,00	-35,00	13.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt C01 0100 K100002 Niskonaponska mreža i javna rasvjeta		**205.000,00**	**-205.000,00**	**-100,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**205.000,00**	**-205.000,00**	**-100,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**205.000,00**	**-205.000,00**	**-100,00**	**0,00**
421	Građevinski objekti	105.000,00	-105.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Program C01 0101 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTOVA		**205.000,00**	**44.700,00**	**21,80**	**249.700,00**
Aktivnost C01 0101 A100003 Održvanje nerazvrstanih cesta i putova		**15.000,00**	**-5.300,00**	**-35,33**	**9.700,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**-5.300,00**	**-35,33**	**9.700,00**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**-5.300,00**	**-35,33**	**9.700,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-3.800,00	-38,00	6.200,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-1.500,00	-30,00	3.500,00
Kapitalni projekt C01 0101 K100004 Nerazvrstane ceste i putovi		**190.000,00**	**50.000,00**	**26,32**	**240.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**190.000,00**	**50.000,00**	**26,32**	**240.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**190.000,00**	**50.000,00**	**26,32**	**240.000,00**
421	Građevinski objekti	140.000,00	-49.000,00	-35,00	91.000,00

421	Građevinski objekti	20.000,00	129.000,00	645,00	149.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Program C01 0102 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		**230.000,00**	**-100.500,00**	**-43,70**	**129.500,00**
Aktivnost C01 0102 A100005 Održavanje javnih površina		**55.000,00**	**-15.500,00**	**-28,18**	**39.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**55.000,00**	**-15.500,00**	**-28,18**	**39.500,00**
32	**Materijalni rashodi**	**55.000,00**	**-15.500,00**	**-28,18**	**39.500,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-2.000,00	-40,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	1.500,00	5,00	31.500,00
Kapitalni projekt C01 0102 K100006 Javne površine		**175.000,00**	**-85.000,00**	**-48,57**	**90.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**175.000,00**	**-85.000,00**	**-48,57**	**90.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**175.000,00**	**-85.000,00**	**-48,57**	**90.000,00**
421	Građevinski objekti	100.000,00	-36.000,00	-36,00	64.000,00
421	Građevinski objekti	70.000,00	-44.000,00	-62,86	26.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Program C01 0103 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA		**145.000,00**	**-145.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Aktivnost C01 0103 A100007 Kapitalna don.J.K.U. zbrinjavanje otpada		**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,00**	**0,00**
382	Kapitalne donacije	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost C01 0103 A100008 Financiranje župan.centra za gospodarenje otp		**15.000,00**	**-15.000,00**	**-100,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**-15.000,00**	**-100,00**	**0,00**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**15.000,00**	**-15.000,00**	**-100,00**	**0,00**
363	Pomoći unutar opće države	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt C01 0103 K100010 Sanacija odlagališta otpada		**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,00**	**0,00**
421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt C01 0103 T100009 Nabava komunalne opreme		**30.000,00**	**-30.000,00**	**-100,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**	**-30.000,00**	**-100,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**	**-30.000,00**	**-100,00**	**0,00**
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Program C01 0104 SANACIJA GROBLJA		**50.000,00**	**-27.000,00**	**-54,00**	**23.000,00**
Tekući projekt C01 0104 T100011 Sanacija mjesnog groblja		**50.000,00**	**-27.000,00**	**-54,00**	**23.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,00**	**0,00**

322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**45.000,00**	**-22.000,00**	**-48,89**	**23.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**45.000,00**	**-22.000,00**	**-48,89**	**23.000,00**
421	Građevinski objekti	35.000,00	-22.000,00	-62,86	13.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program C01 0105 IZGRADNJA MJESNE VODOVODNE MREŽE		**50.000,00**	**-32.000,00**	**-64,00**	**18.000,00**
Tekući projekt C01 0105 T100012 Mjesna vodovodna mreže		**50.000,00**	**-32.000,00**	**-64,00**	**18.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**-32.000,00**	**-64,00**	**18.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**-32.000,00**	**-64,00**	**18.000,00**
421	Građevinski objekti	50.000,00	-32.000,00	-64,00	18.000,00
Program C01 0106 UREĐENJE LUKA, PRISTANIŠTA, PLAŽA		**800.000,00**	**-770.000,00**	**-96,25**	**30.000,00**
Aktivnost C01 0106 A100013 Materijal i usluge za održ.luka, prist. i plaža		**25.000,00**	**-21.500,00**	**-86,00**	**3.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**-21.500,00**	**-86,00**	**3.500,00**
32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**-21.500,00**	**-86,00**	**3.500,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	-12.500,00	-83,33	2.500,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-9.000,00	-90,00	1.000,00
Aktivnost C01 0106 A100014 Kapitalna don. J.K.U. Luka Tkon		**600.000,00**	**-600.000,00**	**-100,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**600.000,00**	**-600.000,00**	**-100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**600.000,00**	**-600.000,00**	**-100,00**	**0,00**
382	Kapitalne donacije	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt C01 0106 K100016 Pristanište Gangaro		**125.000,00**	**-125.000,00**	**-100,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**125.000,00**	**-125.000,00**	**-100,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**125.000,00**	**-125.000,00**	**-100,00**	**0,00**
421	Građevinski objekti	125.000,00	-125.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt C01 0106 T100015 Luka Tkon		**50.000,00**	**-23.500,00**	**-47,00**	**26.500,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**-23.500,00**	**-47,00**	**26.500,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**-23.500,00**	**-47,00**	**26.500,00**
421	Građevinski objekti	50.000,00	-23.500,00	-47,00	26.500,00
Program C01 0107 OTPADNE VODE		**370.000,00**	**-370.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Aktivnost C01 0107 A100018 Kapitalna don. J.K.U. Otpadne vode		**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,00**	**0,00**
382	Kapitalne donacije	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00

Tekući projekt C01 0107 T100017 Projektna dokum. za otpadne vode		**270.000,00**	**-270.000,00**	**-100,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**270.000,00**	**-270.000,00**	**-100,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**270.000,00**	**-270.000,00**	**-100,00**	**0,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	270.000,00	-270.000,00	-100,00	0,00
Program C01 0108 IZRADA,IZMJENE I DOPUNE PPU, UPU, DPU, STUDIJA		**498.000,00**	**-166.500,00**	**-33,43**	**331.500,00**
Kapitalni projekt C01 0108 K100019 Izrada, izmjene i dopune PPU, UPU, DPI		**498.000,00**	**-166.500,00**	**-33,43**	**331.500,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**498.000,00**	**-166.500,00**	**-33,43**	**331.500,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**498.000,00**	**-166.500,00**	**-33,43**	**331.500,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	1.000,00	1,25	81.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	86.000,00	-21.500,00	-25,00	64.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	86.000,00	-86.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	86.000,00	-58.500,00	-68,02	27.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	8.500,00	5,67	158.500,00
Glavni program D01 KULTURA, ŠPORT I VJERSKA ZAJEDNICA		**533.000,00**	**-470.600,00**	**-88,29**	**62.400,00**
Program D01 0101 JAVNE POTREBE U KULTURI I ŠPORTU		**43.000,00**	**-15.200,00**	**-35,35**	**27.800,00**
Aktivnost D01 0101 A100001 Financiranje športskih klubova i udruga		**15.000,00**	**-11.700,00**	**-78,00**	**3.300,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**-11.700,00**	**-78,00**	**3.300,00**
38	**Ostali rashodi**	**15.000,00**	**-11.700,00**	**-78,00**	**3.300,00**
381	Tekuće donacije	15.000,00	-11.700,00	-78,00	3.300,00
Aktivnost D01 0101 A100002 Održavanje športskih i rekreacijskih terena		**8.000,00**	**-2.500,00**	**-31,25**	**5.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**-2.500,00**	**-31,25**	**5.500,00**
32	**Materijalni rashodi**	**8.000,00**	**-2.500,00**	**-31,25**	**5.500,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	500,00	10,00	5.500,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt D01 0101 T100003 Izgradnja športskih i rekreacijskih terena		**20.000,00**	**-1.000,00**	**-5,00**	**19.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**-1.000,00**	**-5,00**	**19.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**-1.000,00**	**-5,00**	**19.000,00**
421	Građevinski objekti	20.000,00	-1.000,00	-5,00	19.000,00
Program D01 0102 FINANCIRANJE VJERSKE ZAJEDNICE		**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Aktivnost D01 0102 A100004 Tekuća donacija vjerskoj zajednici		**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,00**	**0,00**
381	Tekuće donacije	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Program D01 0103 FINANCIRANJE KULTURNIH DOGAĐANJA		**45.000,00**	**-10.400,00**	**-23,11**	**34.600,00**
Aktivnost D01 0103 A100005 Tekuća donacija T.Z. za kulturne događaje		**45.000,00**	**-10.400,00**	**-23,11**	**34.600,00**

3	**Rashodi poslovanja**	**45.000,00**	**-10.400,00**	**-23,11**	**34.600,00**
38	**Ostali rashodi**	**45.000,00**	**-10.400,00**	**-23,11**	**34.600,00**
381	Tekuće donacije	45.000,00	-10.400,00	-23,11	34.600,00
Program D01 0104 IZGRADNJA DRUŠTVENIH DOMOVA		**440.000,00**	**-440.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Kapitalni projekt D01 0104 K100006 Izgradnja Narodne i Glagoljaške knjižni		**340.000,00**	**-340.000,00**	**-100,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**340.000,00**	**-340.000,00**	**-100,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**340.000,00**	**-340.000,00**	**-100,00**	**0,00**
421	Građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt D01 0104 K100007 Izgradnja Društvenog doma za mlade		**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,00**	**0,00**
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Glavni program E01 ŠKOLSTVO, PREDŠK.ODGOJ, ZDRAVSTVO I SOCIJ.SI		**181.000,00**	**-67.200,00**	**-37,13**	**113.800,00**
Program E01 0101 STIPENDIJE I ŠKOLARINE		**33.000,00**	**-4.100,00**	**-12,42**	**28.900,00**
Aktivnost E01 0101 A100001 Školarine		**8.000,00**	**400,00**	**5,00**	**8.400,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**400,00**	**5,00**	**8.400,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**8.000,00**	**400,00**	**5,00**	**8.400,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	400,00	5,00	8.400,00
Aktivnost E01 0101 A100002 Stipendije		**25.000,00**	**-4.500,00**	**-18,00**	**20.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**-4.500,00**	**-18,00**	**20.500,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**25.000,00**	**-4.500,00**	**-18,00**	**20.500,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	-4.500,00	-18,00	20.500,00
Program E01 0102 IZGRADNJA ZGRADE ŠKOLE I VRTIĆA		**80.000,00**	**-13.500,00**	**-16,88**	**66.500,00**
Tekući projekt E01 0102 T100004 Zgrada škole i vrtića		**80.000,00**	**-13.500,00**	**-16,88**	**66.500,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80.000,00**	**-13.500,00**	**-16,88**	**66.500,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**80.000,00**	**-13.500,00**	**-16,88**	**66.500,00**
421	Građevinski objekti	70.000,00	-3.500,00	-5,00	66.500,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Program E01 0103 SOCIJALNA SKRB		**68.000,00**	**-49.600,00**	**-72,94**	**18.400,00**
Aktivnost E01 0103 A100005 Sporazum-pomoć starijim osobama		**18.000,00**	**-18.000,00**	**-100,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**18.000,00**	**-18.000,00**	**-100,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**18.000,00**	**-18.000,00**	**-100,00**	**0,00**

381	Tekuće donacije	18.000,00	-18.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost E01 0103 A100006 Socijalna skrb		**50.000,00**	**-31.600,00**	**-63,20**	**18.400,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**-31.600,00**	**-63,20**	**18.400,00**
38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**	**-31.600,00**	**-63,20**	**18.400,00**
381	Tekuće donacije	50.000,00	-35.400,00	-70,80	14.600,00
381	Tekuće donacije	0,00	3.800,00	0,00	3.800,00
Glavni program F01 SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETE U POLJOPRIVREDI		**17.000,00**	**-500,00**	**-2,94**	**16.500,00**
Program F01 0101 SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETE U POLJOPRIVREDI		**17.000,00**	**-500,00**	**-2,94**	**16.500,00**
Aktivnost F01 0101 A100001 Subvencije i naknade štete građanima		**17.000,00**	**-500,00**	**-2,94**	**16.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**17.000,00**	**-500,00**	**-2,94**	**16.500,00**
35	**Subvencije**	**17.000,00**	**-500,00**	**-2,94**	**16.500,00**
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	17.000,00	-12.800,00	-75,29	4.200,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	0,00	12.300,00	0,00	12.300,00
RAZDJEL 003 PRORAČUNSKI KORISNIK-DJEČJI VRTIĆ ĆOK		**129.300,00**	**-3.500,00**	**-2,71**	**125.800,00**
Glavni program G01 PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ ĆOK		**129.300,00**	**-3.500,00**	**-2,71**	**125.800,00**
Program G01 0101 FINANCIRANJE PROR.KORIS.DJEČJI VRTIĆ ĆOK		**129.300,00**	**-3.500,00**	**-2,71**	**125.800,00**
Aktivnost G01 0101 A100001 Rashodi za zaposlene		**93.300,00**	**0,00**	**0,00**	**93.300,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**93.300,00**	**0,00**	**0,00**	**93.300,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**93.300,00**	**0,00**	**0,00**	**93.300,00**
311	Plaće	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
313	Doprinosi na plaće	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
313	Doprinosi na plaće	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Aktivnost G01 0101 A100002 Rashodi za materijal		**17.000,00**	**-3.500,00**	**-20,59**	**13.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**17.000,00**	**-3.500,00**	**-20,59**	**13.500,00**
32	**Materijalni rashodi**	**17.000,00**	**-3.500,00**	**-20,59**	**13.500,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-3.500,00	-70,00	1.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost G01 0101 A100003 Rashodi za usluge		**19.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**19.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**19.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.000,00**
323	Rashodi za usluge	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00

OPĆINA TKON
OIB: 71211305734

II IZMJ.PRORAČUNA OPĆINE TKON ZA 2010G.

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	4.080.000,00
	6	**Prihodi poslovanja**	**4.077.500,00**
	61	**Prihodi od poreza**	**1.196.000,00**
	611	**Porez i prirez na dohodak**	**603.500,00**
P0001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	560.000,00
P0002	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	70.000,00
P0003	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	50.000,00
P0004	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-76.500,00
	613	**Porezi na imovinu**	**542.000,00**
P0005	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i st	170.000,00
P0006	6134	Povremeni porezi na imovinu	372.000,00
	614	**Porezi na robu i usluge**	**50.500,00**
P0007	6142	Porez na potrošnju	13.500,00
P0008	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	37.000,00
	63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općе države**	**1.108.500,00**
	633	**Pomoći iz proračuna**	**1.108.500,00**
P0009	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	15.500,00
P0010	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.093.000,00
	64	**Prihodi od imovine**	**759.500,00**
	641	**Prihodi od financijske imovine**	**16.500,00**
P0011	6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	12.000,00
P0012	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00
P0013	6414	Prihodi od zateznih kamata	2.500,00
	642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**743.000,00**
P0014	6421	Naknade za koncesije	93.000,00
P0015	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	650.000,00
P0016	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00
	65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**987.000,00**
	651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**72.000,00**
P0017	6514	Boravišna pristojba	63.000,00
P0018	6514	Spomenička renta	9.000,00
P0019	6514	Ostale pristojbe	0,00
	652	**Prihodi po posebnim propisima**	**915.000,00**
P0020	6523	Komunalni doprinos	130.000,00
P0021	6523	Komunalna naknada	135.000,00
P0022	6526	Ostali nespomenuti prihodi	650.000,00
	66	**Ostali prihodi**	**26.500,00**
	661	**Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih**	**1.000,00**
P0023	6611	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	1.000,00
	662	**Kazne**	**500,00**
P0024	6627	Ostale kazne	500,00
	663	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općе države**	**25.000,00**
P0025	6631	Tekuće donacije	0,00
P0026	6632	Kapitalne donacije	25.000,00
	7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**2.500,00**
	71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**0,00**

	711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**0,00**
P0027	7111	Zemljište	0,00
	72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**2.500,00**
	723	**Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava**	**2.500,00**
P0027.1	7231	Prihod od prodaje kombi vozila	2.500,00
	8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**0,00**
	81	**Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova**	**0,00**
	816	**Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduze**	**0,00**
P0028	8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicia,	0,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	4.080.000,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.448.400,00
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.373.573,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**608.300,00**
	311	**Plaće**	**510.000,00**
R0005	3111	Plaće za redovan rad	430.000,00
R0100	3111	Plaće za redovan rad	80.000,00
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**10.000,00**
R0006	3121	Naknade i darovi zaposlenima	10.000,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**88.300,00**
R0007	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	67.000,00
R0101	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.000,00
R0008	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00
R0102	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.300,00
	32	**Materijalni rashodi**	**436.123,00**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**22.000,00**
R0009	3211	Službena putovanja	22.000,00
R0010	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**84.200,00**
R0011	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.500,00
R0103	3221	Materijal za predškolsku djecu	1.500,00
R0104	3222	Namirnice	12.000,00
R0012	3223	Električna energija	20.000,00
R0013	3223	Motorni benzin,dizel gorivo, maziva	500,00
R0014	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opem	12.000,00
R0015	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje objekata	500,00
R0052	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	6.200,00
R0057	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	5.000,00
R0067	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje groblja	0,00
R0072	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje luka,	2.500,00
R0084	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje šprt	5.500,00
R0016	3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**255.500,00**
R0017	3231	Usluge telefona, mobitela i pošte	55.000,00
R0018	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	4.000,00
R0019	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata	5.000,00
R0049	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja jav.rasvj.	0,00
R0053	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja neraz.cesta	3.500,00

R0058	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja jav.površ.	3.000,00
R0068	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	0,00
R0085	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja šport.i rekr.terea	0,00
R0020	3233	Usluge promidžbe i informiranja-oglasi i natječaji	15.000,00
R0021	3234	Komunalne usluge-opskrba vodom	8.500,00
R0059	3234	Komunalne usluge-deratizacija i dezinsekcija	31.500,00
R0037	3235	Zakupnine i najamnine	26.000,00
R0022	3237	Intelektualne i osobne usluge	51.000,00
R0105	3237	Intelektualne i osobne usluge	19.000,00
R0024	3238	Računalne usluge	14.000,00
R0001	3239	Rashodi za tiskarske usluge-kalendari	20.000,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**74.423,00**
R0002	3291	Naknade vijeć.,poglav.,i rad.tijelima	28.500,00
R0025	3292	Premije osiguranja djelatnika	0,00
R0003	3293	Reprezentacija	13.923,00
R0026	3294	Članarine	2.000,00
R0004	3299	Rashodi za blagdane i Dan Općine	5.000,00
R0027	3299	Rashodi za naknade i pristojbe	25.000,00
	34	**Financijski rashodi**	**30.550,00**
	342	**Kamate za primljene zajmove**	**17.000,00**
R0032	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskihin	17.000,00
	343	**Ostali financijski rashodi**	**13.550,00**
R0028	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.500,00
R0029	3433	Zatezne kamate	50,00
	35	**Subvencije**	**12.300,00**
	352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora**	**12.300,00**
R0099.1	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim od	12.300,00
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**4.500,00**
	363	**Pomoći unutar opće države**	**4.500,00**
R0029.1	3631	Zad.žup.-sufin.prov.dok.pr.ured.	4.500,00
R0064	3631	Tekuće pomoći unutar opće države-Žup.cent.za gosp.otpadom	0,00
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**28.900,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**28.900,00**
R0093	3721	Školarine srednjoškolcima	8.400,00
R0094	3721	Stipendije - visoka naobrazba	20.500,00
	38	**Ostali rashodi**	**252.900,00**
	381	**Tekuće donacije**	**136.200,00**
R0040.1	3811	Tekuće donacije u novcu-Dom zdravlja ZŽ	5.000,00
R0041	3811	Tekuće donacije u novcu-Crveni križ	5.000,00
R0042	3811	Tekuće donacije u novcu-Gorska služba spašavanja	4.500,00
R0043	3811	Tekuće donacije u novcu-Croata d.o.o.	0,00
R0044	3811	Tekuće donacije u novcu-DVD Tkon	100.000,00
R0083	3811	Tekuće donacije u novcu za športska događanja	3.300,00
R0097	3811	Tekuće donacije u novcu-Sporazum pomoć starijim osobama	0,00
R0098	3811	Tekuće donacije u novcu-Socijalna skrb	14.600,00
R0098.1	3811	Tekuće donacije u novcu-Socijalna skrb	3.800,00
	382	**Kapitalne donacije**	**51.200,00**
R0045.2	3821	Kapitalne donacije DVD Tkon Vatrogasni dom	29.200,00
R0046	3821	Kapitalne donacije DVD Tkon Vatrogasno vozilo	22.000,00
	385	**Izvanredni rashodi**	**65.500,00**
R0030	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	4.000,00

R0031	3859	Ostali izvanredni rashodi	61.500,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**327.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**0,00**
R0038	4111	Zemljište kampa	0,00
R0039	4111	Projekt kamp	0,00
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**327.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**308.500,00**
R0040	4212	Poslovni objekti-Prizemlje Društvenog doma	0,00
R0092	4212	Poslovni objekti-Društveni dom za mlade	0,00
R0095	4212	Poslovni objekti-Zgrada škole i vrtića	66.500,00
R0055	4213	Nerazvrstane ceste	149.000,00
R0056	4213	Protupožarni putovi	0,00
R0051	4214	Ostali građevinski objekti Niskonaponska mreža	0,00
R0060	4214	Ostali građevinski objekti Javne površine	64.000,00
R0065	4214	Ostali građevinski objekti Odlagalište otpada	0,00
R0070	4214	Ostali građevinski objekti Mjesno groblje	10.000,00
R0086	4214	Ostali građevinski objekti Športski i rekreacijski tereni	19.000,00
	422	**Postrojenja i oprema**	**18.500,00**
R0034	4221	Uredska oprema i namještaj	18.500,00
R0035	4222	Komunikacijska oprema	0,00
R0062	4227	Oprema za održavanje javnih površina	0,00
R0066	4227	Komunalna oprema - kontejneri	0,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**
R0036	4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
R0080	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina Otpadne vode	0,00
R0081.1	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**107.000,00**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**107.000,00**
	544	**Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor**	**107.000,00**
R0033	5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostli	107.000,00
	9	**Vlastiti izvori**	**640.827,00**
	92	**Rezultat poslovanja**	**640.827,00**
	922	**Višak/manjak prihoda**	**640.827,00**
R0031.1	9222	Pokriće manjka iz 2009.	640.827,00
Izvor		**NAKN.ZA KONCESIJE NA POM.DOBRU**	**82.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**1.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**1.000,00**
R0073	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja luka,prist.,plaža	1.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**81.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**81.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**81.000,00**
R0081	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	81.000,00
Izvor		**PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE**	**0,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**
	38	**Ostali rashodi**	**0,00**
	381	**Tekuće donacije**	**0,00**
R0087	3811	Tekuće donacije u novcu-vjerskoj zajednici	0,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**
R0091	4212	Poslovni objekti-Narodna i Glagoljaška knjižnica	0,00
Izvor		**PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE**	**34.600,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**34.600,00**

	38	**Ostali rashodi**	**34.600,00**
	381	**Tekuće donacije**	**34.600,00**
R0088	3811	Tekuće donacije u novcu za kulturne događaje	34.600,00
Izvor		**PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA**	**130.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**130.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**130.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**130.000,00**
R0054	4213	Nerazvrstane ceste	91.000,00
R0050	4214	Ostali građevinski objekti Javna rasvjeta	0,00
R0061	4214	Ostali građevinski objekti Javne površine	26.000,00
R0069	4214	Ostali građevinski objekti Mjesno groblje	13.000,00
Izvor		**PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE**	**135.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**135.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**135.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**135.000,00**
R0047	3223	Električna energija - javna rasvjeta	122.000,00
R0048	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	13.000,00
Izvor		**PRIHODI OD POREZA-HBOR**	**250.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**
	38	**Ostali rashodi**	**0,00**
	382	**Kapitalne donacije**	**0,00**
R0076	3821	Kapitalne donacije JKU Luka Tkon	0,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250.500,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**250.500,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**250.500,00**
R0082	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPU	64.500,00
R0082.1	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina UPU	0,00
R0082.2.	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina DPU	27.500,00
R0082.3.	4264	Ostala nemater.proizved.imovina -Luka-ELAB.PROJ.	158.500,00
Izvor		**PRIHODI ZA NOVU KATAST. IZMJERU**	**0,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**
R0023	3237	Nova katastarska izmjera	0,00
Izvor		**TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA**	**4.200,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**4.200,00**
	35	**Subvencije**	**4.200,00**
	352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora**	**4.200,00**
R0099	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim od	4.200,00
Izvor		**KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA**	**26.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**
	38	**Ostali rashodi**	**0,00**
	382	**Kapitalne donacije**	**0,00**
R0075	3821	Kapitalne donacije JKU Luka Tkon	0,00
R0079	3821	Kapitalne donacije JKU Otpadne vode	0,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**26.500,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**26.500,00**
	421	**Građevinski objekti**	**26.500,00**
R0090	4212	Poslovni objekti-Narodna i Glagoljaška knjižnica	0,00
R0096	4212	Poslovni objekti-Zgrada škole i vrtića	0,00
R0078	4214	Ostali građevinski objekti Luka Tkon	26.500,00
Izvor		**KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA**	**950.800,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**950.800,00**
	38	**Ostali rashodi**	**950.800,00**
	382	**Kapitalne donacije**	**950.800,00**
R0045	3821	Kapitalne donacije DVD Tkon Vatrogasni dom	950.800,00

R0063	3821	Kapitalne donacije JKU Zbrinjavanje otpada	0,00
R0074	3821	Kapitalne donacije JKU Luka Tkon	0,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**
R0089	4212	Poslovni objekti-Narodna i Glagoljaška knjižnica	0,00
R0077	4214	Ostali građevinski objekti Pristanište Gangaro	0,00
Izvor		**PRIHODI OD DONACIJA FIZ. I PRAV. OSOBA**	**18.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**18.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**18.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**18.000,00**
R0071	4214	Ostali građevinski objekti Mjesna vodovodna mreža	18.000,00

OPĆINA TKON
TKON
23212 Tkon
OIB: 71211305734

PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ

(DATUM PLANA: 20.12.2010.)

Račun i naziv računa	Opće javne službe	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Stambeni i zajednički objekti	Zdravstvo	Rekreacija kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno
	1.517.800,00	-	1.102.000,00	409.200,00	-	614.000,00	5.000,00	85.400,00	221.200,00	18.400,00	3.973.000,00
31 Rashodi za zaposlene	**515.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**93.300,00**	**-**	**608.300,00**
311 Plaće	430.000,00	-	-	-	-	-	-	-	80.000,00	-	510.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000,00
313 Doprinosi na plaće	75.000,00	-	-	-	-	-	-	-	13.300,00	-	88.300,00
32 Materijalni rashodi	**268.923,00**	**-**	**-**	**90.700,00**	**-**	**174.500,00**	**-**	**5.500,00**	**32.500,00**	**-**	**572.123,00**
321 Naknade troškova zaposlenim	22.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22.000,00
322 Rashodi za materijal i ener	-	-	-	60.200,00	-	140.000,00	-	5.500,00	13.500,00	-	219.200,00
323 Rashodi za usluge	172.500,00	-	-	30.500,00	-	34.500,00	-	-	19.000,00	-	256.500,00
329 Ostali nespomenuti rashodi	74.423,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	74.423,00
34 Financijski rashodi	**13.550,00**	**-**	**-**	**17.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**30.550,00**
342 Kamate za primljene zajmove	-	-	-	17.000,00	-	-	-	-	-	-	17.000,00
343 Ostali financijski rashodi	13.550,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.550,00
35 Subvencije	**-**	**-**	**-**	**16.500,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**16.500,00**
352 Subvencije trgovačkim društ	-	-	-	16.500,00	-	-	-	-	-	-	16.500,00
36 Pomoći dane u inozemstv.	**4.500,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4.500,00**
363 Pomoći unutar opće države	4.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.500,00
37 Naknade građanima i kuć.	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**28.900,00**	**-**	**28.900,00**
372 Ostale naknade građanima i	-	-	-	-	-	-	-	-	28.900,00	-	28.900,00
38 Ostali rashodi	**75.000,00**	**-**	**1.102.000,00**	**-**	**-**	**-**	**5.000,00**	**37.900,00**	**-**	**18.400,00**	**1.238.300,00**
381 Tekuće donacije	9.500,00	-	100.000,00	-	-	-	5.000,00	37.900,00	-	18.400,00	170.800,00
382 Kapitalne donacije	-	-	1.002.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.002.000,00
385 Izvanredni rashodi	65.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	65.500,00
41 Rashodi za nabavu nepro.	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
411 Materijalna imovina - priro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42 Rashodi za nabavu proiz.	**-**	**-**	**-**	**285.000,00**	**-**	**439.500,00**	**-**	**42.000,00**	**66.500,00**	**-**	**833.000,00**
421 Građevinski objekti	-	-	-	266.500,00	-	108.000,00	-	42.000,00	66.500,00	-	483.000,00

422	Postrojenja i oprema	-	-	-	18.500,00	-	-	-	-	-	-	18.500,00
426	Nematerijalna proizvedena i	-	-	-	-	331.500,00	-	-	-	-	-	331.500,00
92	**Rezultat poslovanja**	**640.827,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**640.827,00**
922	Višak/manjak prihoda	640.827,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	640.827,00

Na temelju Zakona o javnoj nabavi «NN» 110/07) i članka 31. stavka 3. točke 1. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik " Zadarske županije br. 16/09), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2010. donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA PRORAČUNSKU GODINU 2010.

Članak 1.

U Planu nabave za proračunsku godinu 2010. („Službeni glasnik“ Zadarske županije br. 02/10), u članku 3. u tabeli, brišu se podaci pod rednim brojem 1., 2. i 3.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Plana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 406-01/09-01/1
Ur. br: 2198/32-10-5
U Tkonu, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/95 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) te članka 31. stavka 1. točke 2 1. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik " Zadarske županije br. 16/09), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2010. donosi

I Z M J E N E P R O G R A M A
održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti
iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2010. godini u Općini Tkon

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2010. (Službeni glasnik Zadarske županije 2/10) članak 2. mijenja se i glasi:

U 2010. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u Općini Tkon obuhvaća:

I. Odvodnju atmosferskih voda
- redovno čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području Općine Tkon i to "Riva kod pekare" i "Kolešće" 2 kom, Kaševica i Rutak…… =1.000,00 kuna
-

II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- ručno čišćenje javnih površina dva puta tjedno (pješačka zona, odvodni kanali, riva, javne prometne površine, igralište)na području Općine Tkon……..……...=3.000,00 kuna
- redovno čišćenje zelenih površina: obrezivanje stabala, obnova zelenila u parku, redovna košnja trave mehaničkom kosilicom, uklanjanje suhih grmova u parku, na području Općine Tkon …….=3.000,00 kuna

III Održavanje javnih površina
- označavanje parkirališnih mjesta (bojenje podloge) i planiranje zemljanih površina na području Općine Tkon…… ……=1.000,00 kuna

IV Održavanje nerazvrstanih cesta
- sanacija ulica i putova na području Općine Tkon ……..…… ….=9.700,00 kuna

V. Javna rasvjeta
- zamjena žarulja, prigušnica i lampiona na stupovima javne rasvjete…… …..=13.000,00 kuna
- potrošnja električne energije…… …… =122.000,00 kuna

VI. Uređenje plaža u predsezoni
- uređenje plaža na području Općine Tkon (Studenac, Vruljice, Ugrinić)…….…… …… =3.500,00 kuna

REKAPITULACIJA

1.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA……	….= 1.000,00 kuna
2.	ODRŽ. ČIST. U DIJ.KOJI SE ODN.NA ČIŠ.J.POV……	…….= 6.000,00 kuna
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA…… ……	……..…=1.000,00 kuna
4.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA…… ……	= 9.700,00 kuna
5.	ODRŽAVANJE JAVNE R SVJETE……	……..=135.000,00 kuna
6.	UREĐENJE PLAŽA U PODSEZONI……	. = 3.500,00 kuna
	U K U P N O	=156.200,00 kuna

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom članku predviđaju se u ukupnom iznosu od 148.700,00 kuna a financirat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 135.000,00 kuna i 21.200,00 iz ostalih proračunskih sredstava.

Članak. 3

Ove izmjene Programa za 2010. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 363-02/09-01/1
Ur.br.: 2198/32-10-3
U Tkonu, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/95 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01, 26/03 i82/04 i Uredba 110/04) te članka 31. stavka 1. točke 2 1. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik " Zadarske županije br. 16/09), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2010. donosi

Izmjene i dopune
P R O G R A M A
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u Općini Tkon za 2010. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Tkon za 2010. godinu („Službeni glasnik zadarske županije 02/10) mijenja se slijedeće:

Članak 2., se briše i zamjenjuje sa:

Uređenje javne površine u svrhu sanacije deponije Triluke:

-asfaltiranje	=90.000 kn
Ukupno:	=90.000 kn

Rok izgradnje je prosinac 2010.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 26.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa – proračuna Općine Tkon i 64.000 iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

Članak 2.

U članku 3. u stavci 1. brišu se "Put Starišnjak, plažine-Glavičine, kaševica, Dražice, Kuntrata, Prkošnjak, Podmostir" i zamjenjuje sa "Vrijanje-Triluke".

U istom članku u stavci 1. briše se iznos od „160.000“ koji se navodi dva puta i zamjenjuje sa „240.000“, te se briše iznos „140.000“ i zamjenjuje sa „91.000“, kao što se briše i iznos „20.000“ i zamjenjuje sa „149.000“

Članak 3.

Članak 4. briše se.

Članak 4.

U članku 5. briše se: "nastavak-Pelastar".

U istom članku briše se alineja 2..

U istom članku briše se iznos "25.000" i iznos "50.000" koji se navodi dva puta i zamjenjuje sa iznosom "18.000" na sva tri mjesta.

Članak 5.

Članak 6. i članak 7. brišu se.

Članak 6.

Članak 8. briše se i glasi:

Uređenje prilaza mjesnom groblju:

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- asfaltiranje	= 23.000 kn
Ukupno:	= 23.000 kn

Rok izgradnje je prosinac 2011. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 13.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa -proračuna Općine Tkon i 10.000 kn iz drugih sredstava Proračuna Općine Tkon.

Članak 7.

Ove izmjene Programa za 2010. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 363-02/09-01/2
Ur.br.: 2198/32-11-4
U Tkonu, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97) i članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 16/09), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2010. donosi

IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2010. godini

I

u Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2010. godini (Službeni glasnik zadarske županije 2/10) mijenja se slijedeće:

U članku II, stavku 1. brišu se točka 1., 2., 3. i 4.
U članku III. brišu se stavak 1., 2. i 3.
U članku IV, stavku 1. brišu se točka 1., 2. i 3.
U članku IV, stavku 1. u točci 5. briše se iznos "32.500,00" i zamjenjuje sa "15.100,00".
U članku IV, stavku 1. u točci 6.. briše se iznos "3.500,00" i zamjenjuje sa "3.300,00".
U članku IV, stavku 1. pod Ukupno briše se iznos "50.000,00" i zamjenjuje sa "18.400,00".

II

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave, objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 550-01/09-01/1
Ur. broj: 2198/32-10-4
Tkon, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju članka 9a. Stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 49/90 i 27/93, članka 76. stavka 4. Zakona o športu (NN 71/06) i članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik " Zadarske županije br. 16/09), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2010. donosi

IZMJENE P R O G R A M A
JAVNIH POTREBA U KULTURI, ŠPORTU I RELIGIJI
NA PODRUČJU OPĆINE TKON ZA 2010. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi, športu i religiji na području Općine Tkon za 2010. godinu („Službeni glasnik zadarske županije 02/10) mijenja se slijedeće:
U članku 1., Kultura, u točci 1. briše se iznos "25.000" i zamjenjuje sa "19.800".
U članku 1., Kultura, u točci 2. briše se iznos "15.000" i zamjenjuje sa "11.300".
U članku 1., Kultura, u točci 3. briše se iznos "5.000" i zamjenjuje sa "3.500".
U članku 1., Šport, briše se točka 1.
U članku 1., Šport, u točci 2. briše se iznos "5.000" i zamjenjuje sa "3.300".
U članku 1., Religija, briše se točka 1.

Članak 2.

Ove izmjene Programa za 2010. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 600-01/09-01/1
Ur.br.: 2198/32-10-4
U Tkonu, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/2008) i članka 31. stavka 1. točka 4. Statuta Općine Tkon, ("Službeni glasnik" Zadarske županije16/09), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2010. godine donosi

P R O R A Č U N
OPĆINE TKON ZA 2011. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Tkon za 2011. godinu u ukupnom iznosu od 5.044.000 kuna, sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI	4.349.000
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	570.000
3	RASHODI	3.053.000
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	1.881.000
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7) / (3+4)	-15.000
B	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	125.000
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	110.000
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8 + višak) / (5)	15.000

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2011. godinu.

Članak 3.

Sastavni dio Proračuna su planirani prihodi i primici, te rashodi i izdaci za 2011., 2012 i 2013. godinu na četvrtoj razini.

Članak 4.

Pregled Proračuna po programima, aktivnostima i projektima dat je u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupiti će na snagu nakon usvajanja od strane Općinskog Vijeća Općine Tkon, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, te će se primjenjivati od 1. siječnja 2011.

Klasa: 400-08/10-01/3
Ur. broj: 2198/32-10-4
U Tkonu, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

OPĆINA TKON
OIB: 71211305734

Projekcija proračuna 2011.G.

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAK	1 2011	2 2012	3 2013	2/1 3/2 INDEX	3/1	
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		**5.044.000,00**	**5.548.400,00**	**5.825.820,00**	**110,0 %**	**105,0 %**	**115,5 %**
6	**Prihodi poslovanja**	**4.349.000,00**	**4.783.900,00**	**5.023.095,00**	**110,0 %**	**105,0 %**	**115,5 %**
61	Prihodi od poreza	1.268.800,00	1.395.680,00	1.465.464,00	110,0 %	105,0 %	115,5 %
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.003.200,00	1.103.520,00	1.158.696,00	110,0 %	105,0 %	115,5 %
64	Prihodi od imovine	860.000,00	946.000,00	993.300,00	110,0 %	105,0 %	115,5 %
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.175.000,00	1.292.500,00	1.357.125,00	110,0 %	105,0 %	115,5 %
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	40.000,00	44.000,00	46.200,00	110,0 %	105,0 %	115,5 %
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	2.200,00	2.310,00	110,0 %	105,0 %	115,5 %
7	**Prihodi od prodaje nefinancijs**	**570.000,00**	**627.000,00**	**658.350,00**	**110,0 %**	**105,0 %**	**115,5 %**
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	570.000,00	627.000,00	658.350,00	110,0 %	105,0 %	115,5 %
8	**Primici od financijske imovin**	**125.000,00**	**137.500,00**	**144.375,00**	**110,0 %**	**105,0 %**	**115,5 %**
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	125.000,00	137.500,00	144.375,00	110,0 %	105,0 %	115,5 %
BROJ KONTA	**VRSTA RASHODA / IZDATAK**	**1 2011**	**2 2012**	**3 2013**	**2/1 3/2 INDEX**	**3/1**	
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**5.044.000,00**	**5.548.400,00**	**5.825.820,00**	**110,0 %**	**105,0 %**	**115,5 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.053.000,00**	**3.358.300,00**	**3.526.215,00**	**110,0 %**	**105,0 %**	**115,5 %**

31	Rashodi za zaposlene	628.300,00	691.130,00	725.686,50	110,0 %	105,0 %	115,5 %
32	Materijalni rashodi	868.200,00	955.020,00	1.002.771,00	110,0 %	105,0 %	115,5 %
34	Financijski rashodi	30.000,00	33.000,00	34.650,00	110,0 %	105,0 %	115,5 %
35	Subvencije	20.000,00	22.000,00	23.100,00	110,0 %	105,0 %	115,5 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	25.500,00	28.050,00	29.452,50	110,0 %	105,0 %	115,5 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	37.000,00	40.700,00	42.735,00	110,0 %	105,0 %	115,5 %
38	Ostali rashodi	1.444.000,00	1.588.400,00	1.667.820,00	110,0 %	105,0 %	115,5 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancij**	**1.881.000,00**	**2.069.100,00**	**2.172.555,00**	**110,0 %**	**105,0 %**	**115,5 %**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	71.500,00	75.075,00	110,0 %	105,0 %	115,5 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.816.000,00	1.997.600,00	2.097.480,00	110,0 %	105,0 %	115,5 %
5	**Izdaci za financijsku imovinu**	**110.000,00**	**121.000,00**	**127.050,00**	**110,0 %**	**105,0 %**	**115,5 %**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	110.000,00	121.000,00	127.050,00	110,0 %	105,0 %	115,5 %

OPĆINA TKON
OIB: 71211305734

PRORAČUN OPĆINE TKON ZA 2011.G.

OPĆI I POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	5.044.000,00
Razdjel 000	PRIHODI PRORAČUNA	5.044.000,00
6	**Prihodi poslovanja**	**4.349.000,00**
61	**Prihodi od poreza**	**1.268.800,00**
611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	630.000,00
611	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	80.000,00
611	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	60.000,00
611	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-100.000,00
613	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i t	170.000,00
613	Povremeni porezi na imovinu	380.000,00
614	Porez na potrošnju	11.800,00
614	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	37.000,00
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna**	**1.003.200,00**
633	Tekuće pomoći iz proračuna	8.200,00
633	Kapitalne pomoći iz proračuna	995.000,00
64	**Prihodi od imovine**	**860.000,00**
641	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00
641	Prihodi od zateznih kamata	3.000,00
642	Naknade za koncesije-pomorsko dobro	89.000,00
642	Naknade za koncesije-pogreb.usluge	1.000,00
642	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	650.000,00
642	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00
642	Spomenička renta	10.000,00
643	Prihodi od kamata za dane zajmove	100.000,00
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**1.175.000,00**
651	Boravišna pristojba	70.000,00
651	Ostale pristojbe	5.000,00
652	Ostali nespomenuti prihodi	600.000,00
653	Komunalni doprinos	350.000,00
653	Komunalna naknada	150.000,00
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**40.000,00**
661	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	5.000,00
663	Tekuće donacije	5.000,00
663	Kapitalne donacije	30.000,00
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**2.000,00**
681	Ostale kazne	2.000,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**570.000,00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**570.000,00**
711	Zemljište	570.000,00
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**125.000,00**
81	**Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova**	**125.000,00**
816	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnici,	125.000,00
BROJ KONTA	**VRSTA RASHODA / IZDATAKA**	**PLANIRANO**
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	5.044.000,00

Razdjel 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.916.500,00
Glavni program A01	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	93.000,00
Program A01 1000	REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA	93.000,00
Aktivnost A01 1000 A100001	Financiranje rada općinskog vijeća	93.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**93.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**93.000,00**
323	Rashodi za tiskarske usluge-kalendari	25.000,00
329	Naknade vijeć.,poglav.,i rad.tijelima	35.000,00
329	Reprezentacija	18.000,00
329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	5.000,00
329	Rashodi za Blagdane i Dan Općine	10.000,00
Glavni program B01	POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2.394.500,00
Program B01 1000	REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.340.500,00
Aktivnost B01 1000 A100001	Rashodi za zaposlene	558.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**558.000,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**535.000,00**
311	Plaće za redovan rad	440.000,00
312	Naknade, nagrade i darovi zaposlenima	13.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	73.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	9.000,00
32	**Materijalni rashodi**	**23.000,00**
321	Službena putovanja	10.000,00
321	Naknada za kor.priv.autom.u sl.svrhe	13.000,00
Aktivnost B01 1000 A100002	Rashodi za materijal i energiju	69.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**69.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**69.000,00**
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.000,00
322	Električna energija	28.000,00
322	Motorni benzin,dizel gorivo, maziva	1.000,00
322	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje opreme	12.000,00
322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje objekata	5.000,00
322	Sitni inventar i auto gume	5.000,00
Aktivnost B01 1000 A100003	Rashodi za usluge	353.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**353.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**353.000,00**
323	Usluge telefona, mobitela i pošte	55.000,00
323	Usluge tek.i invest. održavanja opreme	5.000,00
323	Usluge tek. i invest. održavanja objekata	5.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja-oglasi i natječaji	20.000,00
323	Komunalne usluge-opskrba vodom	10.000,00
323	Zdravstvene usluge	5.000,00
323	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00
323	Nova katastarska izmjera	155.000,00
323	Računalne usluge	18.000,00
329	Članarine	2.000,00
329	Rashodi za naknade i pristojbe	18.000,00
Aktivnost B01 1000 A100004	Financijski rashodi	78.500,00
3	**Rashodi poslovanja**	**78.500,00**
34	**Financijski rashodi**	**13.000,00**
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00
343	Zatezne kamate	1.000,00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**10.500,00**
363	Zad.žup.-sufin.prov.dok.pr.ured.	10.500,00

38	**Ostali rashodi**	**55.000,00**
385	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. pričuve	5.000,00
385	Ostali izvanredni rashodi	50.000,00
Aktivnost B01 1000 A100005	Otplata financijskog zajma	127.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**17.000,00**
34	**Financijski rashodi**	**17.000,00**
342	Kamate za primljeni zajam od tuzem.banke	17.000,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**110.000,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**110.000,00**
544	Otplata glavnice primljenog zajma od tuzem.banake	110.000,00
Kapitalni projekt B01 1000 K1	Rashodi za nabavu nefinacijske imovine	25.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**25.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**25.000,00**
422	Uredska oprema i namještaj	15.000,00
422	Komunikacijska oprema	5.000,00
426	Ulaganja u računalne programe	5.000,00
Kapitalni projekt B01 1000 K1	Rashodi za uređenje poslovnih zgrada	130.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**
323	Zakupnine i najamnine	30.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**65.000,00**
411	Zemljište kampa	5.000,00
411	Projekt kamp	60.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**35.000,00**
421	Poslovni objekti-Prizemlje Društvenog doma	21.000,00
421	Poslovni objekti-Općinska zgrada	14.000,00
Program B01 1001	FINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA I DRUŠTAVA	19.000,00
Aktivnost B01 1001 A100008	Tekuće donacije	19.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**19.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**19.000,00**
381	Tekuće donacije u novcu-Dom zdravlja ZŽ	5.000,00
381	Tekuće donacije u novcu-Crveni križ	6.000,00
381	Tekuće donacije u novcu-Gorska služba spašavanja	5.000,00
381	Tekuće donacije u novcu-Croata d.o.o.	3.000,00
Program B01 1002	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	1.035.000,00
Aktivnost B01 1002 A100009	Tekuće i kapitalne donacije	1.035.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.035.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**1.035.000,00**
381	Tekuće donacije u novcu-DVD Tkon	100.000,00
382	Kapitalne donacije DVD Tkon Vatrogasno vozilo	30.000,00
382	Kapitalne donacije DVD Tkon Vatrogasni dom	442.000,00
382	Kapitalne donacije DVD Tkon Vatrogasni dom	316.000,00
382	Kapitalne donacije DVD Tkon Vatrogasni dom	147.000,00
Glavni program C01	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.049.000,00
Program C01 1000	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	345.000,00
Aktivnost C01 1000 A100001	Rashodi za održavanje javne rasvjete	140.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**140.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**140.000,00**
322	Električna energija - javna rasvjeta	110.000,00
322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ. javne rasvjete	20.000,00
323	Usluge tek.i invest.održavanja javne rasvjete	10.000,00

Kapitalni projekt C01 1000		
K1	Niskonaponska mreža i javna rasvjeta	205.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**205.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**205.000,00**
421	Ostali građevinski objekti Javna rasvjeta	105.000,00
421	Ostali građevinski objekti Niskonaponska mreža	100.000,00
Program C01 1001	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTOVA	641.000,00
Aktivnost C01 1001 A100003	Održvanje nerazvrstanih cesta i putova	15.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**
322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.neazvrstanih cesta	10.000,00
323	Usluge tek.i invest.održavanja neraz.cesta	5.000,00
Kapitalni projekt C01 1001		
K1	Nerazvrstane ceste i putovi	626.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**626.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**626.000,00**
421	Nerazvrstane ceste	140.000,00
421	Nerazvrstane ceste	306.000,00
421	Nerazvrstane ceste	100.000,00
421	Protupožarni putovi	30.000,00
421	Oznake ulica i kućni brojevi	50.000,00
Program C01 1002	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	223.000,00
Aktivnost C01 1002 A100005	Održavanje javnih površina	48.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**48.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**48.000,00**
322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.javnih površina	10.000,00
323	Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	5.000,00
323	Komunalne usluge-deratizacija i dezinsekcija	33.000,00
Kapitalni projekt C01 1002		
K1	Javne površine	175.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**175.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**175.000,00**
421	Ostali građevinski objekti Javne površine	70.000,00
421	Ostali građevinski objekti Javne površine	100.000,00
422	Oprema za održavanje javnih površina	5.000,00
Program C01 1003	SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA	95.000,00
Aktivnost C01 1003 A100008	Financiranje župan.centra za gospodarenje otpadom	15.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**15.000,00**
363	Tekuće pomoći -Žup.cent.za gosp.otpadom	15.000,00
Kapitalni projekt C01 1003		
K1	Sanacija odlagališta otpada	50.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**
421	Ostali građevinski objekti Odlagalište otpada	50.000,00
Tekući projekt C01 1003		
T1000	Nabava komunalne opreme	30.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**
422	Komunalna oprema - kontejneri	30.000,00
Program C01 1004	SANACIJA GROBLJA	45.000,00
Tekući projekt C01 1004		
T1000	Sanacija mjesnog groblja	45.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**
322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje groblja	4.000,00

323	Usluge tek. i invest.održavanja groblja	1.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**
421	Ostali građevinski objekti Mjesno groblje	35.000,00
421	Ostali građevinski objekti Mjesno groblje	5.000,00
Program C01 1005	IZGRADNJA MJESNE VODOVODNE MREŽE	30.000,00
Tekući projekt C01 1005 T1000	Mjesna vodovodna mreže	30.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**
421	Ostali građevinski objekti Mjesna vodovodna mreža	30.000,00
Program C01 1006	UREĐENJE LUKA, PRISTANIŠTA, PLAŽA	180.000,00
Aktivnost C01 1006 A100013	Materijal i usluge za održ.luka, prist. i plaža	50.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**
322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.luka,prist.plaža...	30.000,00
323	Usluge tek.i invest.državanja luka,prist.,plaža	20.000,00
Aktivnost C01 1006 A100014	Mjesne plaže	25.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**25.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**25.000,00**
421	Ostali građevinski objekti Mjesne plaže	25.000,00
Aktivnost C01 1006 K100016	Kapitalne don. J.K.U. Luka Tkon	55.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**55.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**55.000,00**
382	Kapitalne donacije JKU Luka Tkon	55.000,00
Tekući projekt C01 1006 T1000	Luka Tkon	50.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**
421	Ostali građevinski objekti Luka Tkon	50.000,00
Program C01 1007	OTPADNE VODE	250.000,00
Aktivnost C01 1007 A100018	Kapitalna don. J.K.U. Otpadne vode	150.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**150.000,00**
382	Kapitalne donacije JKU Otpadne vode	150.000,00
Tekući projekt C01 1007 T1000	Projektna dokum. za otpadne vode	100.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**
426	Ostala nemater.proizved.imovina Otpadne vode	100.000,00
Program C01 1008	IZRADA,IZMJENE I DOPUNE PPU, UPU, DPU, STUDIJA	240.000,00
Kapitalni projekt C01 1008 K1	Izrada, izmjene i dopune PPU, UPU, DPU, STUDIJA	240.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**240.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**240.000,00**
426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPU	20.000,00
426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina UPU	70.000,00
426	Ostala nemater.proizved.imovina-PROJ.ELAB.PLAN.	111.000,00
426	Ostala nematerijalna proizv.imov.-Luka	39.000,00
Glavni program D01	KULTURA, ŠPORT I VJERSKA ZAJEDNICA	183.000,00
Program D01 1001	JAVNE POTREBE U KULTURI I ŠPORTU	33.000,00
Aktivnost D01 1001 A100001	Financiranje športskih klubova i udruga	10.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**

381	Tekuće donacije u novcu za športska događanja	10.000,00
Aktivnost D01 1001 A100002	Održavanje športskih i rekreacijskih terena	8.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**8.000,00**
322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održav.šptort.ter.	5.000,00
323	Usluge tek.i invest.održavanja šport.terena	3.000,00
Tekući projekt D01 1001 T1000	Izgradnja športskih i rekreacijskih terena	15.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000,00**
421	Ostali građevinski objekti Športski i rekreacijski tereni	15.000,00
Program D01 1002	FINANCIRANJE VJERSKE ZAJEDNICE	5.000,00
Aktivnost D01 1002 A100004	Tekuća donacija vjerskoj zajednici	5.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**
381	Tekuće donacije u novcu-vjerskoj zajednici	5.000,00
Program D01 1003	FINANCIRANJE KULTURNIH DOGAĐANJA	45.000,00
Aktivnost D01 1003 A100005	Tekuća donacija T.Z. za kulturne događaje	45.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**45.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**45.000,00**
381	Tekuće donacije u novcu za kulturne događaje	45.000,00
Program D01 1004	IZGRADNJA DRUŠTVENIH DOMOVA	100.000,00
Kapitalni projekt D01 1004 K1	Izgradnja Narodne i Glagoljaške knjižnice	50.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**
421	Poslovni objekti-Narodna i Glagoljaška knjižnica	50.000,00
Kapitalni projekt D01 1004 K1	Izgradnja Društvenog doma za mlade	50.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**
421	Poslovni objekti-Društveni dom za mlade	50.000,00
Glavni program E01	ŠKOLSTVO, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	177.000,00
Program E01 1001	STIPENDIJE I ŠKOLARINE	37.000,00
Aktivnost E01 1001 A100001	Školarine	12.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**12.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**12.000,00**
372	Školarine srednjoškolcima	12.000,00
Aktivnost E01 1001 A100002	Stipendije	25.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**25.000,00**
372	Stipendije - visoka naobrazba	25.000,00
Program E01 1002	IZGRADNJA ZGRADE ŠKOLE I VRTIĆA	70.000,00
Tekući projekt E01 1002 T1000	Zgrada škole i vrtića	70.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**70.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**70.000,00**
421	Poslovni objekti-Zgrada škole i vrtića	70.000,00
Program E01 1003	SOCIJALNA SKRB	70.000,00
Aktivnost E01 1003 A100005	Sporazum-pomoć starijim osobama	20.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**

38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**
381	Tekuće donacije u novcu-Sporazum pomoć starijim osobama	20.000,00
Aktivnost E01 1003 A100006	Socijalna skrb	50.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**
381	Tekuće donacije u novcu-Socijalna skrb	50.000,00
Glavni program F01	SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETE U POLJOPRIVREDI	20.000,00
Program F01 1001	SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETE U POLJOPRIVREDI	20.000,00
Aktivnost F01 1001 A100001	Subvencije i naknade štete građanima	20.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
35	**Subvencije**	**20.000,00**
352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim d	5.000,00
352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim d	15.000,00
Razdjel 002	ODGOJ I OBRAZOVANJE	127.500,00
Glava 01		127.500,00
35610		127.500,00
Glavni program G01	PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ ĆOK	127.500,00
Program G01 1001	FINANCIRANJE PROR.KORIS.DJEČJI VRTIĆ ĆOK	127.500,00
Aktivnost G01 1001 A100001	Rashodi za zaposlene	93.300,00
3	**Rashodi poslovanja**	**93.300,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**93.300,00**
311	Plaće za redovan rad	80.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	1.300,00
Aktivnost G01 1001 A100002	Rashodi za materijal	15.200,00
3	**Rashodi poslovanja**	**15.200,00**
32	**Materijalni rashodi**	**15.200,00**
322	Materijal za predškolsku djecu	3.200,00
322	Namirnice	12.000,00
Aktivnost G01 1001 A100003	Rashodi za usluge	19.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**19.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**19.000,00**
323	Intelektualne i osobne usluge	19.000,00

OPĆINA TKON
OIB: 71211305734

PRORAČUN OPĆINE TKON ZA 2011.G.

IZVORI FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	5.044.000,00
Izvor	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.620.800,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.839.800,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**628.300,00**
311	Plaće za redovan rad	440.000,00
311	Plaće za redovan rad	80.000,00
312	Naknade, nagrade i darovi zaposlenima	13.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	73.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	9.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	1.300,00
32	**Materijalni rashodi**	**504.000,00**
321	Službena putovanja	10.000,00
321	Naknada za kor.priv.autom.u sl.svrhe	13.000,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.000,00
322	Električna energija	28.000,00
322	Motorni benzin,dizel gorivo, maziva	1.000,00
322	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje opreme	12.000,00
322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje objekata	5.000,00
322	Sitni inventar i auto gume	5.000,00
322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje groblja	4.000,00
322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održav.šptort.ter.	5.000,00
322	Namirnice	12.000,00
323	Rashodi za tiskarske usluge-kalendari	25.000,00
323	Usluge telefona, mobitela i pošte	55.000,00
323	Usluge tek.i invest. održavanja opreme	5.000,00
323	Usluge tek. i invest. održavanja objekata	5.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja-oglasi i natječaji	20.000,00
323	Komunalne usluge-opskrba vodom	10.000,00
323	Zdravstvene usluge	5.000,00
323	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00
323	Računalne usluge	18.000,00
323	Zakupnine i najamnine	30.000,00
323	Usluge tek.i invest.održavanja javne rasvjete	10.000,00
323	Usluge tek.i invest.održavanja neraz.cesta	5.000,00
323	Komunalne usluge-deratizacija i dezinsekcija	33.000,00
323	Usluge tek.i invest.održavanja šport.terena	3.000,00
323	Intelektualne i osobne usluge	19.000,00
329	Naknade vijeć.,poglav.,i rad.tijelima	35.000,00
329	Reprezentacija	18.000,00
329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	5.000,00
329	Rashodi za Blagdane i Dan Općine	10.000,00
329	Članarine	2.000,00
329	Rashodi za naknade i pristojbe	18.000,00
34	**Financijski rashodi**	**30.000,00**
342	Kamate za primljeni zajam od tuzem.banke	17.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00
343	Zatezne kamate	1.000,00
35	**Subvencije**	**15.000,00**
352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim d	15.000,00

36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**25.500,00**
363	Zad.žup.-sufin.prov.dok.pr.ured.	10.500,00
363	Tekuće pomoći -Žup.cent.za gosp.otpadom	15.000,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**37.000,00**
372	Školarine srednjoškolcima	12.000,00
372	Stipendije - visoka naobrazba	25.000,00
38	**Ostali rashodi**	**600.000,00**
381	Tekuće donacije u novcu-Dom zdravlja ZŽ	5.000,00
381	Tekuće donacije u novcu-Crveni križ	6.000,00
381	Tekuće donacije u novcu-Gorska služba spašavanja	5.000,00
381	Tekuće donacije u novcu-Croata d.o.o.	3.000,00
381	Tekuće donacije u novcu-DVD Tkon	100.000,00
381	Tekuće donacije u novcu za športska događanja	10.000,00
381	Tekuće donacije u novcu-Sporazum pomoć starijim osobama	20.000,00
381	Tekuće donacije u novcu-Socijalna skrb	50.000,00
382	Kapitalne donacije DVD Tkon Vatrogasno vozilo	30.000,00
382	Kapitalne donacije DVD Tkon Vatrogasni dom	316.000,00
385	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. pričuve	5.000,00
385	Ostali izvanredni rashodi	50.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**671.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**65.000,00**
411	Zemljište kampa	5.000,00
411	Projekt kamp	60.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**606.000,00**
421	Poslovni objekti-Prizemlje Društvenog doma	21.000,00
421	Poslovni objekti-Općinska zgrada	14.000,00
421	Ostali građevinski objekti Niskonaponska mreža	100.000,00
421	Protupožarni putovi	30.000,00
421	Oznake ulica i kućni brojevi	50.000,00
421	Ostali građevinski objekti Javne površine	100.000,00
421	Ostali građevinski objekti Odlagalište otpada	50.000,00
421	Ostali građevinski objekti Mjesno groblje	5.000,00
421	Ostali građevinski objekti Športski i rekreacijski tereni	15.000,00
421	Poslovni objekti-Društveni dom za mlade	50.000,00
422	Uredska oprema i namještaj	15.000,00
422	Komunikacijska oprema	5.000,00
422	Oprema za održavanje javnih površina	5.000,00
422	Komunalna oprema - kontejneri	30.000,00
426	Ulaganja u računalne programe	5.000,00
426	Ostala nemater.proizved.imovina-PROJ.ELAB.PLAN.	111.000,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**110.000,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**110.000,00**
544	Otplata glavnice primljenog zajma od tuzem.banake	110.000,00
Izvor	**IZVOR NAKN.ZA KONCESIJE NA POM.DOBRU**	**89.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**
322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.luka,prist.plaža...	30.000,00
323	Usluge tek.i invest.održavanja luka,prist.,plaža	20.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**39.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**39.000,00**
426	Ostala nematerijalna proizv.imov.-Luka	39.000,00
Izvor	**IZVOR NAKNADE ZA OSTALE KONCESIJE**	**1.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**1.000,00**
323	Usluge tek. i invest.održavanja groblja	1.000,00
Izvor	**IZVOR PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE**	**10.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**

32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**
323	Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	5.000,00
38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**
381	Tekuće donacije u novcu-vjerskoj zajednici	5.000,00
Izvor	**IZVOR PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE**	**70.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**45.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**45.000,00**
381	Tekuće donacije u novcu za kulturne događaje	45.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**25.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**25.000,00**
421	Ostali građevinski objekti Mjesne plaže	25.000,00
Izvor	**IZVOR PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA**	**350.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**350.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**350.000,00**
421	Ostali građevinski objekti Javna rasvjeta	105.000,00
421	Nerazvrstane ceste	140.000,00
421	Ostali građevinski objekti Javne površine	70.000,00
421	Ostali građevinski objekti Mjesno groblje	35.000,00
Izvor	**IZVOR PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE**	**150.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**150.000,00**
322	Električna energija - javna rasvjeta	110.000,00
322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ. javne rasvjete	20.000,00
322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.neazvrstanih cesta	10.000,00
322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.javnih površina	10.000,00
Izvor	**IZVOR PRIHODI OD POREZA-HBOR**	**565.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**205.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**205.000,00**
382	Kapitalne donacije JKU Luka Tkon	55.000,00
382	Kapitalne donacije JKU Otpadne vode	150.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**360.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**360.000,00**
421	Nerazvrstane ceste	100.000,00
421	Poslovni objekti-Zgrada škole i vrtića	70.000,00
426	Ostala nemater.proizved.imovina Otpadne vode	100.000,00
426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPU	20.000,00
426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina UPU	70.000,00
Izvor	**IZVOR PRIHODI ZA NOVU KATAST. IZMJERU**	**155.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**155.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**155.000,00**
323	Nova katastarska izmjera	155.000,00
Izvor	**IZVOR TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA**	**5.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**
35	**Subvencije**	**5.000,00**
352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim d	5.000,00
Izvor	**IZVOR KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA**	**247.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**147.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**147.000,00**
382	Kapitalne donacije DVD Tkon Vatrogasni dom	147.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**
421	Ostali građevinski objekti Luka Tkon	50.000,00
421	Poslovni objekti-Narodna i Glagoljaška knjižnica	50.000,00
Izvor	**IZVOR TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA**	**3.200,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.200,00**
32	**Materijalni rashodi**	**3.200,00**

322	Materijal za predškolsku djecu	3.200,00
Izvor	**IZVOR KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA**	**748.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**442.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**442.000,00**
382	Kapitalne donacije DVD Tkon Vatrogasni dom	442.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**306.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**306.000,00**
421	Nerazvrstane ceste	306.000,00
Izvor	**IZVOR PRIHODI OD DONACIJA FIZ. I PRAV. OSOBA**	**30.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**
421	Ostali građevinski objekti Mjesna vodovodna mreža	30.000,00

OPĆINA TKON
OIB: 71211305734

PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ 2011.G.

Račun i naziv računa	Opće javne službe	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Stambeni i zajednički objekti	Zdravstvo	Rekreacija kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno
	1.091.500,00	-	1.035.000,00	1.082.000,00	345.000,00	838.000,00	10.000,00	228.000,00	234.500,00	70.000,00	4.934.000,00
31 Rashodi za zaposlene	**535.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**93.300,00**	**-**	**628.300,00**
311 Plaće (Bruto)	440.000,00	-	-	-	-	-	-	-	80.000,00	-	520.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.000,00
313 Doprinosi na plaće	82.000,00	-	-	-	-	-	-	-	13.300,00	-	95.300,00
32 Materijalni rashodi	**464.000,00**	**-**	**-**	**164.000,00**	**-**	**188.000,00**	**5.000,00**	**13.000,00**	**34.200,00**	**-**	**868.200,00**
321 Naknade troškova zaposlenim	23.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23.000,00
322 Rashodi za materijal i ener	-	-	-	109.000,00	-	140.000,00	-	9.000,00	15.200,00	-	273.200,00
323 Rashodi za usluge	353.000,00	-	-	55.000,00	-	48.000,00	5.000,00	4.000,00	19.000,00	-	484.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi	88.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	88.000,00
34 Financijski rashodi	**13.000,00**	**-**	**-**	**17.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**30.000,00**
342 Kamate za primljene kredite	-	-	-	17.000,00	-	-	-	-	-	-	17.000,00
343 Ostali financijski rashodi	13.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.000,00
35 Subvencije	**-**	**-**	**-**	**20.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**20.000,00**
352 Subvencije trgovačkim društ	-	-	-	20.000,00	-	-	-	-	-	-	20.000,00
36 Pomoći dane u inozemstv.	**10.500,00**	**-**	**-**	**-**	**15.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**25.500,00**
363 Pomoći unutar općeg proraču	10.500,00	-	-	-	15.000,00	-	-	-	-	-	25.500,00
37 Naknade građanima i kuć.	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**37.000,00**	**-**	**37.000,00**
372 Ostale naknade građanima i	-	-	-	-	-	-	-	-	37.000,00	-	37.000,00
38 Ostali rashodi	**69.000,00**	**-**	**1.035.000,00**	**55.000,00**	**150.000,00**	**-**	**5.000,00**	**60.000,00**	**-**	**70.000,00**	**1.444.000,00**
381 Tekuće donacije	14.000,00	-	100.000,00	-	-	-	5.000,00	60.000,00	-	70.000,00	249.000,00
382 Kapitalne donacije	-	-	935.000,00	55.000,00	150.000,00	-	-	-	-	-	1.140.000,00
385 Izvanredni rashodi	55.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55.000,00
41 Rashodi za nabavu nepro.	**-**	**-**	**-**	**65.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**65.000,00**
411 Materijalna imovina - priro	-	-	-	65.000,00	-	-	-	-	-	-	65.000,00
42 Rashodi za nabavu proiz.	**-**	**-**	**-**	**761.000,00**	**180.000,00**	**650.000,00**	**-**	**155.000,00**	**70.000,00**	**-**	**1.816.000,00**
421 Građevinski objekti	-	-	-	736.000,00	50.000,00	405.000,00	-	155.000,00	70.000,00	-	1.416.000,00
422 Postrojenja i oprema	-	-	-	20.000,00	30.000,00	5.000,00	-	-	-	-	55.000,00
426 Nematerijalna proizvedena i	-	-	-	5.000,00	100.000,00	240.000,00	-	-	-	-	345.000,00
422 Postrojenja i oprema	-	-	-	20.000,00	30.000,00	5.000,00	-	-	-	-	55.000,00
426 Nematerijalna proizvedena i	-	-	-	5.000,00	100.000,00	240.000,00	-	-	-	-	345.000,00
422 Postrojenja i oprema	-	-	-	20.000,00	30.000,00	5.000,00	-	-	-	-	55.000,00
426 Nematerijalna proizvedena i	-	-	-	5.000,00	100.000,00	240.000,00	-	-	-	-	345.000,00

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/2008) i članka 31. stavka 1. točke 4. Statuta Općine Tkon, ("Službeni glasnik" Zadarske županije16/09), općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2010. donosi

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Tkon za 2011. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Tkon za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima i rashodima i izdacima Proračuna, imovinom, dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i primitak i rashoda i izdataka. U bilanci prihoda i primitaka i rashoda i izdataka iskazuju se porezni i ne porezni prihodi, kapitalni prihodi i primici od zaduživanja te rashodi utvrđeni za financiranje javnih troškova na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna sa visinom ostvarenja nisu ograničeni.

Proračunska sredstva moraju se koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 4.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnih odstupanja u ostvarenju prihoda i primitaka u odnosu na plan, kao i rashoda, predložit će se Rebalans Proračuna.

Članak 5.

Za financijske odnose glede zaduživanja i pozajmljivanja, ovlašćuje se načelnik Općine na osnovi Odluke, ali samo u smislu Zakona o proračunu.

Članak 6.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati, za što se ovlašćuje načelnik Općine temeljem Odluke.

Članak 7.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je načelnik Općine, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 8.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 9.

Tekuća proračunska pričuva raspoređuje se i koristi tijekom proračunske godine za neplanirane i nedovoljno planirane rashode iz Proračuna.

Sredstvima tekuće proračunske pričuve raspolaže Općinski načelnik Općine Tkon do iznosa od 2000,00 kuna po pojedinom rashodu.

O utrošku tekuće proračunske pričuve donosi se rješenje.

Članak 10.

U okviru proračunskih stavaka pojedinog rashoda dopuštena je preraspodjela sredstava između pojedinih stavak najviše za 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, ako to odobri načelnik Općine, o čemu donosi posebno rješenje.

Članak 11.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine.

Samo naplaćeni prihodi i primici u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna u 2011. godini.

Članak 12.

Ostvareni proračunski višak može se upotrijebiti za sve rashode Proračuna po Odluci Općinskog vijeća.

Ostvareni kapitalni prihodi mogu se upotrijebiti za sve rashode Proračuna u tekućoj godini.

Članak 13.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda i primitaka Proračuna smanjiti će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski rashodi. Prioriteti i visinu smanjivanja sredstava utvrditi će Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjivati će se od 01. siječnja 2011. godine.

Klasa: 400-08/10-01/3
Ur. broj: 2198/32-10-5
Tkon, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju članka 34. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/2008) i članka 31. stavka 1. točka 4. Statuta Općine Tkon, ("Službeni glasnik" Zadarske županije16/09), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2010. godine donosi

PLAN
razvojnih programa za 2011. godinu s projekcijom
za 2012. i 2013. godinu

Članak 1.

Plan sadrži rashode na nefinancijskoj imovini i plan kapitalnih pomoći i donacija za 2011. godinu s projekcijom za 2012. i 2013. godinu.

Članak 2.

Planirano razdoblje izgradnje i dovršenja objekata prema planu za 2011. godinu je 31.12.2011. godine. Plan razvojnih programa usklađivat će se svaku godinu.

Članak 3.

Plan razvojnih programa za 2011. godinu s projekcijom za 2012. i 2013. godinu iz članka 1. ovog Plana sastavni su dio Plana razvojnih programa za 2011. godinu s projekcijom za 2012. i 2013.

Članak 4.

Ovaj Plan razvojnih programa za 2011. godinu s projekcijom za 2012. i 2013. godinu stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-08/10-01/3
Ur. broj: 2198/32-10-6
U Tkonu, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

OPĆINA TKON

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA 2011.G.

BROJ KONTA		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	2011	2012	2013 (od 2 do 5)	UKUPNO
1		2	3	4	5	6
		SVEUKUPNO	**1.606.000,00**	**1.766.600,00**	**1.854.930,00**	**5.227.530,00**
	RAZDJEL	**001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.606.000,00**	**1.766.600,00**	**1.854.930,00**	**5.227.530,00**
	Kapitalni projekt	**K100006 Rashodi za nabavu nefinacijske imovine**	**25.000,00**	**27.500,00**	**28.875,00**	**81.375,00**
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	***25.000,00***	***27.500,00***	***28.875,00***	***81.375,00***
422		Uredska oprema i namještaj	15.000,00	16.500,00	17.325,00	48.825,00
422		Komunikacijska oprema	5.000,00	5.500,00	5.775,00	16.275,00
426		Ulaganja u računalne programe	5.000,00	5.500,00	5.775,00	16.275,00
	Kapitalni projekt	**K100007 Rashodi za uređenje poslovnih zgrada**	**130.000,00**	**143.000,00**	**150.150,00**	**423.150,00**
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	***130.000,00***	***143.000,00***	***150.150,00***	***423.150,00***
323		Zakupnine i najamnine	30.000,00	33.000,00	34.650,00	97.650,00
411		Zemljište kampa	5.000,00	5.500,00	5.775,00	16.275,00
411		Projekt kamp	60.000,00	66.000,00	69.300,00	195.300,00
421		Poslovni objekti-Prizemlje Društvenog doma	21.000,00	23.100,00	24.255,00	68.355,00
421		Poslovni objekti-Općinska zgrada	14.000,00	15.400,00	16.170,00	45.570,00
	Kapitalni projekt	**K100002 Niskonaponska mreža i javna rasvjeta**	**205.000,00**	**225.500,00**	**236.775,00**	**667.275,00**
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	***205.000,00***	***225.500,00***	***236.775,00***	***667.275,00***
421		Ostali građevinski objekti Javna rasvjeta	105.000,00	115.500,00	121.275,00	341.775,00
421		Ostali građevinski objekti Niskonaponska mreža	100.000,00	110.000,00	115.500,00	325.500,00
	Kapitalni projekt	**K100004 Nerazvrstane ceste i putovi**	**626.000,00**	**688.600,00**	**723.030,00**	**2.037.630,00**
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	***626.000,00***	***688.600,00***	***723.030,00***	***2.037.630,00***
421		Nerazvrstane ceste	140.000,00	154.000,00	161.700,00	455.700,00
421		Nerazvrstane ceste	306.000,00	336.600,00	353.430,00	996.030,00

421		Nerazvrstane ceste	100.000,00	110.000,00	115.500,00	325.500,00
421		Protupožarni putovi	30.000,00	33.000,00	34.650,00	97.650,00
421		Oznake ulica i kućni brojevi	50.000,00	55.000,00	57.750,00	162.750,00
	Kapitalni projekt	**K100006 Javne površine**	**175.000,00**	**192.500,00**	**202.125,00**	**569.625,00**
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	***175.000,00***	***192.500,00***	***202.125,00***	***569.625,00***
421		Ostali građevinski objekti Javne površine	70.000,00	77.000,00	80.850,00	227.850,00
421		Ostali građevinski objekti Javne površine	100.000,00	110.000,00	115.500,00	325.500,00
422		Oprema za održavanje javnih površina	5.000,00	5.500,00	5.775,00	16.275,00
	Kapitalni projekt	**K100010 Sanacija odlagališta otpada**	**50.000,00**	**55.000,00**	**57.750,00**	**162.750,00**
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	***50.000,00***	***55.000,00***	***57.750,00***	***162.750,00***
421		Ostali građevinski objekti Odlagalište otpada	50.000,00	55.000,00	57.750,00	162.750,00
	Aktivnost	**K100016 Kapitalne don. J.K.U. Luka Tkon**	**55.000,00**	**60.500,00**	**63.525,00**	**179.025,00**
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	***55.000,00***	***60.500,00***	***63.525,00***	***179.025,00***
382		Kapitalne donacije JKU Luka Tkon	55.000,00	60.500,00	63.525,00	179.025,00
	Kapitalni projekt	**K100019 Izrada, izmjene i dopune PPU, UPU, DPU, STUDIJA**	**240.000,00**	**264.000,00**	**277.200,00**	**781.200,00**
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	***240.000,00***	***264.000,00***	***277.200,00***	***781.200,00***
426		Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPU	20.000,00	22.000,00	23.100,00	65.100,00
426		Ostala nematerijalna proizvedena imovina UPU	70.000,00	77.000,00	80.850,00	227.850,00
426		Ostala nemater.proizved.imovina-PROJ.ELAB.PLAN.	111.000,00	122.100,00	128.205,00	361.305,00
426		Ostala nematerijalna proizv.imov.-Luka	39.000,00	42.900,00	45.045,00	126.945,00
	Kapitalni projekt	**K100006 Izgradnja Narodne i Glagoljaške knjižnice**	**50.000,00**	**55.000,00**	**57.750,00**	**162.750,00**
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	***50.000,00***	***55.000,00***	***57.750,00***	***162.750,00***
421		Poslovni objekti-Narodna i Glagoljaška knjižnica	50.000,00	55.000,00	57.750,00	162.750,00
	Kapitalni projekt	**K100007 Izgradnja Društvenog doma za mlade**	**50.000,00**	**55.000,00**	**57.750,00**	**162.750,00**
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	***50.000,00***	***55.000,00***	***57.750,00***	***162.750,00***
421		Poslovni objekti-Društveni dom za mlade	50.000,00	55.000,00	57.750,00	162.750,00

Na temelju Zakona o javnoj nabavi «NN» 110/07) i članka 31. stavka 1. točke 2 1. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik " Zadarske županije br. 16/09), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2010. donosi

PLAN NABAVE ZA PRORAČUNSKU GODINU 2011.

Članak 1.

Plana nabave sadrži plan nabave roba, usluga i radova za godinu 2011., a na području Općine Tkon.

Članak 2.

Planirane vrijednosti iz plana nabave ostvarit će se putem Proračuna Općine Tkon za 2011.

Članak 3.

Plan nabave sastoji se:

R. BR.	KRATKI NAZIV ROBA, RAD. I USLUGA NABAVE	PROCJ. VRIJ. NAB. BEZ PDV-a	PLANIRANA VRIJED. NABAVE (s PDV-om)	NAČIN NABAVE	IZVOR SREDSTAVA KONTO U PRORAČUNU
1.	OTPADNE VODE PROJEKTNA DOKUMENT.	81.300	100.000	OTVORENI POS. JAVN. NABAVE	(HBOR)-100.000
2.	JAVNA RASVJETA	166.000	205.000	OTVORENI POS. JAVN. NABAVE	Opći prihodi- 6111- 100.000 kn Komunalni doprinos-6523 105.000 kn
3.	NERAZVRSTANE CESTE	382.000	470.000	OTVORENI POS. JAVN. NABAVE	HBOR - 6111- 24.000 kn Komunalni doprinos- 6523-140.000 kn Kapital. pomoći od države- 306.000 kn
4.	JAVNA POVRŠINA TRG CRKVA-ŠKOLA	97.500	120.000	OTVORENI POS. JAVN. NABAVE	Opći prihodi- 6111- 100.000 kn Komunalni doprinos-6523- 20.000 kn

članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije, a primjenjivati će se od 01. siječnja do 31. prosinca 2011.

Klasa: 406-01/10-01/3
Ur. br: 2198/32-10-2
U Tkonu, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/95 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) te članka 31. stavka 1. točke 2 1. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik " Zadarske županije br. 16/09), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2010. donosi

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti
iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2011. godini u Općini Tkon

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2011. godini na području Općine Tkon za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda;
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina;
- održavanje javnih površina;
- održavanje nerazvrstanih cesta;
- održavanje groblja i krematorija;
- javna rasvjeta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2011. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u Općini Tkon obuhvaća:

II. Odvodnju atmosferskih voda

- redovno čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području Općine Tkon i to "Riva kod pekare" i "Kolešće" 2 kom, Kaševica i Rutak……..…. =1.000,00 kuna

II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- ručno čišćenje javnih površina dva puta tjedno (pješačka zona, odvodni kanali, riva, javne prometne površine, igralište)na području Općine Tkon……...=4.000,00 kuna
- redovno čišćenje zelenih površina: obrezivanje stabala, obnova zelenila u parku, redovna košnja trave mehaničkom kosilicom, uklanjanje suhih grmova u parku, na području Općine Tkon ……...=5.000,00 kuna

III Održavanje javnih površina

- označavanje parkirališnih mjesta (bojenje podloge) i planiranje zemljanih površina na području Općine Tkon……=1.000,00 kuna

IV Održavanje nerazvrstanih cesta

- sanacija ulica i putova na području Općine Tkon ……..…….=10.000,00 kuna

V. Održavanje groblja i krematorija

- sitni građevinski radovi i čišćenje……...……....=5.000,00 kuna

VI. Javna rasvjeta

- zamjena žarulja, prigušnica i lampiona na stupovima javne rasvjete…… ….……...=20.000,00 kuna
- potrošnja električne energije…… =110.000,00 kuna

VII. Uređenje plaža u predsezoni

- uređenje plaža na području Općine Tkon (Studenac, Vruljice, Ugrinić)…….…… =50.000,00 kuna

REKAPITULACIJA

7. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA……= 1.000,00 kuna
8. ODRŽ. ČIST. U DIJ.KOJI SE ODN.NA ČIŠ.J.POV…….……..= 9.000,00 kuna
9. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA……=1.000,00 kuna
10. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA…….……= 10.000,00 kuna
11. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA.....=5.000,00 kuna
12. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE…….…… =130.000,00 kuna
13. UREĐENJE PLAŽA U PODSEZONI…….…… = 50.000,00 kuna

U K U P N O =206.000,00 kuna

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom članku predviđaju se u ukupnom iznosu od 206.000,00 kuna a financirat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 150.000,00 kuna i 56.000,00 iz ostalih proračunskih sredstava.

Članak. 3

Ovaj Program za 2011. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 363-02/10-01/2
Ur.br.: 2198/32-10-2
U Tkonu, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/95 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01, 26/03 i82/04 i Uredba 110/04) te članka 31. stavka 1. točke 2 1. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik " Zadarske županije br. 16/09), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2010. donosi

P R O G R A M
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u Općini Tkon za 2011. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tkon za 2011. godinu(u daljnjem tekstu: Program) obuhvaća:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- održavanje čistoće
- groblje,

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

Uređenje trga Crkva- Škola:
-građevinski radovi =120.000kn
Ukupno: =120.000 kn
Rok izgradnje je prosinac 2011.
Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 20.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa – proračuna Općine Tkon i 100.000 iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

Uređenje platoa Ribarnice:
-građevinski radovi =50.000 kn
Ukupno: =50.000kn
Rok izgradnje lipanj 2011.
Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 50.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa.

III GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak. 3

Pristupna cesta do uređaja za pročišćavanje Borovnjak.
Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- asfaltni zastor -sukladno troškovniku =470.000 kn
Ukupno: =470.000 kn
Rok izgradnje je prosinac 2011. godine.
Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 140.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa – proračuna Općine Tkon, iz sredstava HBOR-a 24.000 kn i 306.000 iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon, potpora iz državnog proračuna.

Pristupna cesta Dražice i obilaznica Tkon.
Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- projektna dokumentacija =76.000kn
Ukupno: =76.000kn
Rok izgradnje je prosinac 2011. godine.
Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz proračuna općine Tkon izsredstava HBOR-a u iznosu od 76.000
Sanacija protupožarnih putova:
Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- betoniranje ili asfaltiranje =30.000 kn
Ukupno: =30.000kn
Rok izgradnje je prosinac 2011. godine.
Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 30.000 kn iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

IV GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

Planiranje izgradnje mreže javne rasvjete na dionici Groblje-Daruvar, dionica Ugrinić
Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- Projektna dokumentacija i izgradnja =205.000 kn
Ukupno: =205.000 kn

Rok izgradnje je prosinac 2011. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 105.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa – proračuna Općine Tkon i 100.000 kn iz ostalih sredstava Proračuna Općine Tkon.

V GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 5.

Vodovodizacija – nastavak Pelastar, nastavak Ugrinić,

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava*:*

- iskopi =15.000 kn
- podzemne instalacije =15.000 kn
Ukupno: =30.000 kn

Rok izgradnje je studeni 2011. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 30.000 kuna iz sredstava za priključenje – proračuna Općine Tkon.

VI GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Članak 6.

Izrada projektne dokumentacije mreže objekata i uređaja za odvodnju otpadnih voda.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- projektna dokumentacija = 100.000 kn
Ukupno: = 100.000kn

Rok izrade je prosinac 2011. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 100.000 kuna iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon (HBOR).

VII GRAĐENJE OBJEKATA ZA DEPONIJU, SABIJANJE I ODVOŽNJU KUĆNOG OTPADA

Članak 7.

Sanacija deponije i kupnja kontejnera

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- kupnja kontejnera = 30.000kn
- iskop i odvoz komunalnog otpada = 50.000 kn
Ukupno: = 80.000 kn

Rok izrade je prosinac 2011. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 30.000 kn iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon i 50.000 iz sredstava Proračuna Općine Tkon kao kapitalna donacija JKU Prvenj.

VIII GRAĐENJE GROBLJA

Članak 8.

Planiranje izgradnje mrtvačnice, na mjesnom groblju**.**

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- Izgradnja mrtvačnice = 40.000 kn
Ukupno: = 40.000 kn

Rok izgradnje je prosinac 2011. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 35.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa -proračuna Općine Tkon i 5.000 kn iz drugih sredstava Proračuna Općine Tkon.

Članak 9.

Ovaj Program za 2011. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije**».**

Klasa: 363-02/10-01/1
Ur.br.: 2198/32-10-2
U Tkonu, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97) i članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 16/09), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2010. donosi

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2011. godini

I

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere, obujam i način pružanja pomoći poradi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području Općine Tkon.

Općina Tkon u 2011. godini u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi planirala je sredstva u iznosu od 50.000 kuna.

II

Socijalnim programom predviđaju se i osiguravaju idući oblici pomoći:

1. potpore težim invalidima;
2. subvencioniranje troškova određenim kategorijama roditelja-korisnika usluga boravka djece u Dječjem vrtiću;
3. potpora udruzi roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Zadarske županije;
4. jednokratne novčane pomoći korisnicima koji zbog trenutačnih okolnosti, elementarne nepogode ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe (kupnja hrane, lijekova, odjeće, ogrjeva i dr.), podmirivanje dijela troškova plaćanja komunalne naknade, troškova potrošnje vode, odvoza komunalnog otpada, potpore obiteljima za novorođeno dijete, te posebni rashodi za pogrebne troškove osoba koje to pravo ne ostvaruju ni u jednom sustavu (MIORH-a, socijalne skrbi, vlastitih prihoda ili od srodnika); te
5. potpora udruzi slijepih Zadarske županije.

III

Općina Tkon u 2011. godini kao potporu težim invalidima iz Proračuna planira izdvojiti 3.500 kuna.

Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u predškolskoj ustanovi, utvrđene su povlastice u plaćanju troškova određenim kategorijama roditelja-korisnika usluga boravka djece u Dječjem vrtiću. Ukupan novčani iznos koji se planira izdvojiti za ove povlastice iznosi 7.000 kuna.

Općina Tkon u 2011. godini kao potporu Udruzi roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Zadarske županije iz Proračuna planira izdvojiti 3.500 kuna.

Za jednokratne novčane potpore osobama u stanju socijalne potrebe u 2011., pod zajedničkim nazivnikom socijalne potpore, koji prvenstveno služe za kupnju hrane, lijekova, odjeće, ogrjeva i sl., podmirivanje dijela troškova plaćanja komunalne naknade, troškova potrošnje vode, odvoza komunalnog otpada, potpore obiteljima za novorođeno dijete, te posebne rashode za pogrebne troškove osoba koje to pravo ne ostvaruju ni u jednom sustavu, planira se izdvojiti u iznosu od 32.500 kuna.

Općina Tkon u 2011. godini kao potporu Udruzi slijepih Zadarske županije iz Proračuna planira izdvojiti 3.500 kuna.

IV

Po pojedinom obliku, mjeri i načinu pružanja pomoći kategorijama stanovništva u stanju socijalne potrebe iskazanim u točki III ovog Programa, potrebito je osigurati slijedeća sredstva:

1. potpore težim invalidima…… ……..… 3.500,00 kuna
2. subvenc. troš.određenim kat.roditelja-korisnika usluga boravka djece u Dječ.vrtiću 7.000,00 kuna
3. potpora Udruzi roditelja poginulih branitelja Dom. rata…… 3.500,00 kuna
5. jednokratne novčane pomoći koris. koji zbog trenut. okolnosti, element. nepogode ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe ……. 32.500,00 kuna
6. potpora udruzi slijepih Zadarske županije …… 3.500,00 kuna

U K U P N O : 50.000,00 kuna

V

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjivati će se tijekom 2011. godine.

Klasa: 550-01/10-01/1
Ur. broj: 2198/32-10-2
Tkon, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju članka 9a. Stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 49/90 i 27/93, članka 76. stavka 4. Zakona o športu (NN 71/06) i članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik " Zadarske županije br. 16/09), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2010. donosi

P R O G R A M
JAVNIH POTREBA U KULTURI, ŠPORTU I RELIGIJI
NA PODRUČJU OPĆINE TKON ZA 2011. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi, športu i religiji za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Tkon za 2011. godinu i koje su aktivnosti od zajedničkog interesa za građane Općine Tkon, a koje će poticati i organizirati sljedeći subjekti.

KULTURA

1. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE TKON – organiziranje ljetnih kulturnih događanja, koncerti, tradicionalna ribarska noć, Latinsko idro i sl. 25.000 kuna

2. GLAZBENIK DOMINIS IVAN HGU- „Mala škola glazbenika“ – organizira cjelogodišnju izvanškolsku aktivnost sa djecom učenja sviranja gitare i mandoline. Sudjelovanje na kulturnim i drugim manifestacijama u Općini Tkon. 15.000 kuna

3. MAŽORETKINJE OTOKA UGLJANA I PAŠMANA- KUD PREKO – organizirani rad sa djecom u izvanškolskim aktivnostima te sudjelovanje istih na kulturnim i drugim manifestacijama u Općini Tkon. 5.000 kuna

ŠPORT

1. JKU PRVENJ – Organiziranje „Škrapinga 2011“ 5.000 kuna
2. SKUPINA MLADIH – Organiziranje malonogometnih turnira i drugih sportskih aktivnosti. 5.000 kuna

RELIGIJA

1. ŽUPNA CRKVA sv. TOME U TKONU – za obnovu crkve i okoliša te za potrebe koje se ukažu kao prioritet. 5.000 kuna

Članak 2.

Sredstva za financiranje javnih potreba Općine Tkon za 2011. godinu izdvajaju se iz Proračuna Općine Tkon prema ovom Programu a zavisno od dinamike ostvarenja proračuna i razrađenosti pojedinog programa.

Članak 3.

U cilju praćenja korištenja sredstava za javne potrebe iz ovog Programa, nositelji su obvezni Općinskom načelniku Općine Tkon dostaviti godišnje izvješće o ostvarivanju ovog programa i utrošku dobivenih sredstava.

Članak 4.

Ovaj Program za 2011. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 600-01/10-01/1
Ur.br.: 2198/32-10-2
U Tkonu, 20. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik:
Marko Mušćet

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Na temelju čl.100 (7) Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07), Odluke o izradi urbanističkog plana uređenja morske luke u Ražancu, UPU-Porat („Službeni glasnik Zadarske županije“ br.20/08) i članka 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.:16/09,19/09), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2010. godine donosi:

O D L U K U
O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PROIZVODNE (PRETEŽITO ZANATSKE) ZONE U RAŽANCU– UPU-''VUKOVAC''

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja proizvodne (pretežito zanatske) zone u Ražancu – UPU "Vukovac" (u daljnjem tekstu: Plan), koji je izradila tvrtka "BLOCK-PROJEKT" d.o.o. za arhitekturu i prostorno planiranje, Zadar.

Članak 2.

Tekstualni i grafički dio Plana nalazi se u privitku ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u “Službenom Glasniku Zadarske županije".

KLASA: 350-01/10-01/88
URBROJ: 2198-10-10-1
RAŽANAC, 22. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Dušević

Temeljem članka 100 (7) Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07 i 38/09), Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja proizvodne (pretežito zanatske) zone u Ražancu – UPU "Vukovac" (“Službeni glasnik Zadarske županije" br.17/08), članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.:12/02) i Suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva od 17. prosinca, 2010. godine (Klasa: 350-02/10-13/110, Ur. broj: 531-06-10-04), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na 17. sjednici, održanoj 22. prosinca, 2010. godine, **donosi**

O D L U K U
o donošenju
Urbanističkog plana uređenja
PROIZVODNE (PRETEŽITO ZANATSKE) ZONE U RAŽANCU – UPU "VUKOVAC"

0. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja proizvodne (pretežito zanatske) zone u Ražancu – UPU "Vukovac" (u daljnjem tekstu *Plan*), što ga je izradio "BLOCK-PROJEKT d.o.o. iz Zadra, u prosincu 2010. godine. Elaborat Plana, ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Ražanac i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Ražanac sastavni je dio ove odluke

Članak 2.

Ovim Planom obuhvaćena je planirana zona proizvodne (*pretežito zanatske*) namjene (**I2**), ukupne površine 16,7 ha.

Članak 3.

Ovaj Plan sadržava tekstualni dio (odredbe za provođenje, kako slijede), grafički dio i obvezne priloge Plana uvezane u knjizi pod nazivom "Obvezni prilozi Urbanističkog plana uređenja proizvodne (pretežno zanatske) zone u Ražancu – *UPU Vukovac*.
Grafički dio Plana sadržava kartografske prikaze u mjerilu 1:1000, kako slijedi:
List 0 Granica obuhvata i postojeće stanje

List 1 Korištenje i namjena površina,

List 2. Infrastrukturni sustavi i mreže:

List 2.1. Prometna i ulična mreža,

List 2.2 Energetski sustav i telekomunikacijska mreža,

List 2.c Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda,

List 3 Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina,

List 4 Način i uvjeti građenja.

Članak 4.

Plan je izrađen u sedam (7) primjerka. Dva (2) primjerka se nalaze kod stručne službe Općine Ražanac, dva (2) primjerka u Upravnom odjelu Zadarske županije za Provedbu dokumenata, prostornog uređenja i gradnje, jedan (1) primjerak u Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, jedan (1) primjerak u Zavodu za prostorno planiranje Republike Hrvatske i jedan (1) primjerak u Zavodu za prostorno planiranje Zadarske županije.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

NAMJENA POVRŠINA

Članak 5.

Ovim se Planom utvrđuje osnovna namjena površina i uvjeti građenja i uređenje površina, sukladno postavkama Prostornog plana uređenja Općine Ražanac. Osnovna namjena površina definirana je tablicom kako slijedi:

Namjena	**Površina (m^2)**	**% ukupne površine UPU-a**
Proizvodna namjena – *pretežito zanatske* (**I2**)	105.285	62,9
Mješovita namjena – *pretežito uslužna* (**M2**)	7.780	4,6
Sportsko-rekreacijska namjena - s*port i rekreacija* **(R1)**	17.530	10,5
Zaštitna zelena površina (Z)	3.300	2,0
Infrastrukturne površine i koridori (**IS**)	33.515	20,0
Ukupno	**167.410**	**100,0**

Namjena površina utvrđena je kartografskim prilogom Plana, list 1**.** korištenje i namjena površina.

Članak 6.

Proizvodna namjena je osnovna namjena unutar obuhvata ovog Plana. Pored proizvodnih građevina mogu se graditi i građevine s pratećim sadržajima u za to namijenjenim zonama.

Unutar zone proizvodne namjene – *pretežito zanatske* (I2) mogu se graditi proizvodne, prerađivačke, skladišne (uključujući i suhe vezove), zanatske, obrtničke i servisne građevine (uključujući mehaničarske radionice, lakirnice i sl.). Prateći sadržaji poput ugostiteljskih usluga i poslovnih sadržaja (usluge, agencije, uredi, izložbeni i trgovački prostori u funkciji osnovne djelatnosti) mogu se smjestiti u građevini osnovne namjene, i to do najviše 30 % ukupne (bruto) građevne površine glavne građevine. Unutar zone proizvodne namjene mogu se graditi i trgovinske građevine za trgovinu s krupnom robom (namještaj, bijela tehnika, mehanizacija, plovila, građevinski materijal i sl.). Trgovinski centri nisu dozvoljeni

U zoni mješovite namjene – *pretežito uslužna* (M2) mogu se graditi višenamjenske dvorane (sala za vjenčanje, kongresna dvorana i sl.). Prateći sadržaji poput ugostiteljskih usluga i poslovnih sadržaja (agencije, uredi, trgovine i sl.), te ograničeni oblici društvenih djelatnosti, mogu se smjestiti u građevini osnovne namjene ili u građevnom kompleksu ukoliko obuhvaćaju manje od 40 % ukupne (bruto) građevne površine glavne građevine ili građevnog kompleksa.

Unutar zone sportsko-rekreacijske namjene - s*port i rekreacija* (R1) može se graditi i urediti sportsko igralište s tribinama i pratećim sadržajima. Prateći sadržaji podrazumijevaju klupski prostor, sadržaje za posluživanje jela i pića, manje trgovine, uslužne djelatnosti u funkciji sporta i rekreacije, sanitarni čvorovi, specijalizirana treniranja i sl., rekreacijski sadržaji, oprema za dječju igru i slično.

Unutar zaštitnih zelenih površina (Z) nije moguće graditi građevine. Izuzetak čine dionice infrastrukturnih mreža (cijevi, kanalizacija i sl.), koje će se u pravilu polagati podzemno.

Unutar zona infrastrukturnih površina i koridora mogu se urediti prometnice, parkirališne površine, trafostanice, vodovi i dr. Pomoćne građevine (garaže, skladišta, spremišta, nadstrešnice i sl.) mogu se graditi u svim zonama osim u zoni zaštitnog zelenila (Z). Pomoćne građevine mogu se graditi kao sastavni dio glavne građevine ili kao samostojeća prateća građevina uz glavnu građevinu.

Članak 7.

Zabranjena je izgradnja stambenih građevina unutar ove zone. Izuzetak čini nužni stambeni prostor koji se može izgraditi u sklopu gospodarske građevine u zoni (I2) i (M2), a sve u funkciji osnovne namjene i to najviše 10% od ukupno (bruto) izgrađene površine, a ne više od 100m^2.
Unutar ove zone ne može se skladištiti niti odlagati otpad. Izuzetak čine površine za privremeno sortiranje i odlaganje otpada koji je u funkciji građevina iz ovog članka,.
Nije moguće graditi proizvodne ili prerađivačke sadržaje za koje je obvezna izrada Studije utjecaja na okoliš.
Razgraničavanje površina javnih i drugih namjena

Članak 8.

Način gradnje te uvjeti korištenja i razgraničavanje površina određen je ovim odredbama i kartografskim prilozima Plana (List 3. uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i List 4. način i uvjeti građenja).

Članak 9.

Osnovno razgraničenje površina određeno je u pravilu prometnicama definirane ovim Planom. Ovakvim razgraničenjem formiraju se skupine čestica zemlje kao programsko-oblikovne i funkcionalne cjeline, koje mogu biti u posjedu jednog ili više vlasnika zemljišta.

Članak 10.

Postojeće katastarske čestice mogu se cijepati i spajati poštujući uvjete iz ovog Plana. Dozvoljena odstupanja od minimalnih propisanih površina građevnih čestica iz ovog Plana mogu se kretati u rasponu do - 5 % ako lokacijski uvjeti tako zahtijevaju i u slučaju usklađenja s vlasništvom.
U cilju provedbe Plana, planirane građevne kazete će se dijeliti na građevne čestice.
Prometna mreža je definirana na način da se omogući pristup sa svake građevne čestice na prometnu mrežu i/ili da se omogući parcelacija radi formiranja novih, logično raspoređenih građevnih čestica. U slučaju kada programski zahtjevi zahtijevaju veće površine, to jest, kada se spajaju građevne kazete ili dijelovi građevnih kazeta, prometne površine označene kao "os 17" i "os 18" (prema grafičkom prilogu plana list 2a. prometna i ulična mreža i list 3. uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina), mogu se ukinuti u cijelosti ili djelomično (po dužini). Prometne površine mogu se ukinuti/smanjiti pod uvjetima koji slijede:

(a) mogu se ukinuti/smanjiti samo one prometne površine označene "os 17" i "os 18" u grafičkom prilogu Plana (List 2a**.** Prometna i ulična mreža i ulična mreža i list 3. uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina).

(b) ukidanjem/smanjenjem prometne površine ne smije se ugroziti pravo građenja ostalih sudionika u prostoru. U tu svrhu, prije ukidanja planirane prometne površine (djelomično ili u cijelosti), potrebno je pribaviti pisanu suglasnost svih stranaka (vlasnika) na koje će neposredno utjecati ovaj postupak.

(c) kod djelomičnog ukidanja prometne površine, planirano okretište (kada je predviđeno planom), mora se premjestiti na mjestu novog završetka planirane prometne površine.

Unutar građevinskih kazeta utvrđene su površine unutar kojih je moguća gradnja.

Članak 11.

Građevinska čestica mora imati kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu, minimalne širine kolnika 6,0 m s nogostupom od 1,5 m s jedne strane i 1,5 m zaštitne zelene površine s druge strane kolnika.
Prostor između kolnika i građevinskog pravca može se koristiti za izgradnju podzemne instalacije, javne rasvjete i uređenje parkirališnih površina te za sadnju prikladnog zelenila.
Priključak građevinske čestice na javno prometnu površinu može se izvesti i preko pojasa zaštitnog zelenila ako je takav pojas planiran između građevne kazete i javne prometne površine.

Članak 12.

Minimalna udaljenost regulacijskog pravca od ruba kolnika treba osigurati mogućnost gradnje odvodnog kanala, usjeka i nogostupa. Regulacijski pravac utvrđen je grafičkim prilogom Plana (List 4. način i uvjeti građenja).
Ne može se dozvoliti građenje građevina, potpornih zidova i ograda, te podizanje nasada koji bi onemogućavalo proširenje ulica i uklanjanje oštrih zavoja, odnosno koji bi zatvarali vidno polje i time ometali promet.

Članak 13.

Građevinski pravac definira najmanju moguću udaljenost fronte građevine od regulacijskog pravca i definira obveznu i najmanju moguću udaljenost građevine ili dijela građevine od regulacijskog pravca.
Dio građevine koji definira građevinski pravac ne može biti manji od 30% ukupne duljine pročelja građevine. Ukoliko se na prednjem pročelju građevine pojavi bilo kakva istaka (balkon, stubišta i sl.) građevinski pravac definiran je njom.
Udaljenost građevinskog od regulacijskog pravca definirana je grafičkim prilogom Plana, list 4. način i uvjeti gradnje

Članak 14.

Udaljenost samostojeće građevine od susjedne međe je najmanje 10 m. Građevine u funkciji sporta i rekreacije na kazeti br.1 i građevine orijentirane na okretište mogu biti udaljene i manje od 10 m od regulacijskog pravca, a prema grafičkom prilogu Plana (List 4. način i uvjeti gradnje).

Na istoj udaljenosti moraju biti i istake na bočnoj ili stražnjoj fasadi građevine. Minimalna udaljenost podzemnih etaža građevina od ruba građevinske čestice je 3,0 m uz uvjet statičke stabilnosti iskopa.

Članak 15.

Na građevinskoj čestici uz glavnu građevinu mogu se graditi i pomoćne građevine koje moraju biti u funkciji glavne građevine. Pomoćne građevine mogu biti garaže, spremišta, nadstrešnice i sl.
Pomoćne građevine mogu se graditi kao sastavni dio glavne građevine na način da čine skladnu cjelinu, ili se mogu graditi kao samostojeće pomoćne građevine uz glavnu građevinu na istoj građevnoj čestici.
Visina pomoćnih građevina može iznositi najviše 5 m s odvodom vode na vlastitu česticu.

Članak 16.

Visina građevina uvjetovana je grafičkim prilogom Plana (list 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina*), a u pravilu ne smije biti viša od 7,0 m do vijenca (Po+P(S)+1). Iznimno se dopušta i veća visina ukoliko to zahtjeva tehnološki postupak instalacije ili uređaja, ali ne može preći visinu od 12,00 m. Izuzetci mogu se primijeniti samo u skladu s grafičkim prilogom Plana.

Visina komunikacijskih građevina, i slično, može biti i viša od propisanih maksimuma, a u skladu s posebnim propisima.

Članak 17.

Na građevinskoj čestici mora biti osiguran prostor za smještaj prometa u mirovanju prema uvjetima utvrđenim ovim Planom (točka 5.1.1.1. Promet u mirovanju).

Članak 18.

Prilikom definiranja tlocrta građevine u okviru zadanih normi, potrebno je maksimalno respektirati postojeće visoko zelenilo. Ukoliko nije moguće izbjeći uklanjanje određenog broja stabala, odgovarajući broj je potrebno posaditi na slobodnim dijelovima čestice.
Najmanje 20% površine građevne čestice treba urediti kao krajobrazno uređenu površinu.
Negradivi dijelovi građevinske čestice i zaštitne zelene površine će se ozeleniti niskim i visokim zelenilom. Zelene površine prikazane u grafičkom prilogu Plana (**List 3**. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina) su obvezne ali njihov obujam i oblik nije konačan. Obujam i oblik zelenih površina utvrdit će se krajobraznim rješenjima iz provedbene dokumentacije koja će proizići iz ovog Plana s time da konačna zelena površina ne može biti manja od površine utvrđene ovim Planom
Tvrde vanjske površine koje čine dvorišni dio građevne čestice treba popločati kamenim ili betonskim pločama, a prostor namijenjen za parkiranje vozila s perforiranim betonskim pločnicima, prefabriciranim betonskim kockicama, kamenom, asfaltom ili drugim sličnim materijalima.
Sastavni dio dokumentacije za građenje sadržavat će idejno rješenje krajobraznog uređenja građevne čestice.

Članak 19.

Prostor između građevinskog i regulacijskog pravca u pravilu se uređuje kao ukrasni vrt uz korištenje prvenstveno autohtonog biljnog fonda. U zaštitnom pojasu javne ceste može se formirati negradivi dio građevinske čestice s parkirališnim površinama, niskim zelenilom, ogradom i sl., ali na način da se ne smanji preglednost ceste i križanja.

Članak 20.

Ulična ograda građevne čestice se izvodi masivnim dijelom do visine 1.0 m, dok se veće visine mogu izvesti samo prozračnim elementima (rešetka, mreža, živica i sl.). Ukupna tako izvedena ograda ne može biti viša od 2 m mjereno od niže kote konačno zaravnatog terena s obje strane zida.

Članak 21.

Nije moguće ograditi javne zelene površine na način da će se ogradama spriječiti pristup i protočnost pješačkog i/ili biciklističkog prometa.

Članak 22.

Sve prometnice definirane ovim Planom određuju se kao javne površine i bez urbanističko-arhitektonskih barijera u prostoru sukladno njihovoj kategorizaciji.

Oblikovanje građevina

Članak 23.

Materijalima i arhitektonskim detaljima treba težiti ostvarivanju prepoznatljivih arhitektonskih oblika zasnovanih na autohtonim vrijednostima, iako se mogu projektirati i moderniji tipovi izgradnje.

Članak 24.

Krovne plohe mogu biti ravne, skošene ili kombinacija kosog krova s ravnim terasama. Kod skošenog krova na dvije ili četiri vode nagib krova će se izvesti najviše od 18 do 23°, a u ovisnosti od vrste pokrova, valovitog crijepa, utorenog crijepa ili kupe kanalice i to crvene boje. Korištenje šindre i sličnih kontinentalnih materijala nije dozvoljeno.

Članak 25.

Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i slično moraju se izvesti tako da ne narušavaju mikro ambijent, a oborinske vode riješiti na vlastitoj čestici zemlje.
Dozvoljava se nasipavanje terena u svrhu podizanja nivelete zatečenog terena radi usklađivanja visine s planiranom pristupnom prometnom površinom.

Članak 26.

Na otvorenim dijelovima građevne čestice dozvoljena je postava odrina i nadstrešnica na kojima je moguća postava tendi ili sličnih konstruktivnih elemenata.

Članak 27.

Ljepša fasada, prozori, vrata i druge aktivno korištene prostore i površine građevine treba orijentirati prema prometnici, pješačko-biciklističkim koridorima ili drugoj javnoj površini.

Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 28.

Dozvoljava se izgradnja samostojećih gospodarskih građevina i pratećih sadržaja u funkciji glavne građevine, a u skladu s člankom 6. ovih Odredaba.
Zabranjuju se sadržaji koji neprimjereno zagađuju zrak, tlo ili vodu, izazivaju buku veću od normi utvrđenih za proizvodnu (pretežno zanatsku) zonu.
Pored uvjeta koji slijede, gospodarske građevine moraju zadovoljiti i opće odredbe iz ovog Plana.

Članak 29.

Gospodarske građevine moraju zadovoljiti i uvjete koji slijede:

a) minimalna veličina građevne čestice za samostojeću gospodarsku građevinu iznosi 600 m^2.
b) promet u mirovanju se rješava unutar građevne čestice, odnosno unutar jedne funkcionalne cjeline.
c) bruto izgrađena površina trgovinske građevine ne može biti veća od 1.500 m^2 .

Članak 30.

Tablica koja slijedi zadaje osnovne uvijete za gradnju gospodarskih građevina unutar obuhvata ovog Plana:

Broj kazete *	**Detaljna namjena**	**Površina kazete[1]** (m^2)	**Najviša površina za izgradnju** (m^2)	**Najviši koeficijent izgrađenosti** (K_{ig})	**Najviši koeficijent iskoristivosti**		**Najviša dozvoljena visina građevine do vijenca** (m)
					(K_{isn})*	(K_{is})**	
2	**Mješovita namjena -** pretežito uslužna (**M2**)	7.780	2.723	**0,35**	**0,70**	**1,40**	**7,0** (izuzetak od 12,00 m se ne primjenjuje)
3	**Proizvodna namjena –** *pretežito zanatska* (**I2**)	12.150	4.253	**0,35**	**0,70**	**1,40**	**7,00/12,00** (12,00 m samo za izuzetke prema Odredbama iz Plana)
4	**Proizvodna namjena –** *pretežito zanatska* (**I2**)	14.650	5.128	**0,35**	**0,70**	**1,40**	**7,00/12,00** (12,00 m samo za izuzetke prema Odredbama iz Plana)
5	**Proizvodna namjena –** *pretežito zanatska* (**I2**)	18.000	6.300	**0,35**	**0,70**	**1,40**	**7,0** (izuzetak od 12,00 m se ne primjenjuje)

[1] navedene površine odnose se na građevne cjeline (kazete). Konačna površina utvrdit će se geodetskim elaboratom.

Broj kazete *	Detaljna namjena	Površina kazete[1] (m^2)	Najviša površina za izgradnju (m^2)	Najviši koeficijent izgrađenosti (K_{ig})	Najviši koeficijent iskoristivosti		Najviša dozvoljena visina građevine do vijenca (m)
					(K_{isn})*	(K_{is})**	
6	**Proizvodna namjena –** *pretežito zanatska* (**I2**)	12.200	4.270	**0,35**	**0,70**	**1,40**	**7,0** (izuzetak od 12,00 m se ne primjenjuje)
7	**Proizvodna namjena –** *pretežito zanatska* (**I2**)	48.610	17.015	**0,35**	**0,70**	**1,40**	**7,00/12,00** (12,00 m samo za izuzetke prema Odredbama iz Plana)
(K_{isn})*: koeficijent iskoristivosti nadzemnih etaža							
(K_{is}):** ukupni koeficijent iskoristivosti							

Kapaciteti razvoja i izgradnje moraju biti primjereni raspoloživim površinama i kriterijima za njihovu izgradnju iz ovog Plana te iz prostornih planova višeg reda i ostalih važećih propisa. Sve sadržaje treba opskrbiti odgovarajućim infrastrukturnim priključcima, zelenim površinama i neophodnim pratećim sadržajima.

Prethodna tablica definira maksimalne kapacitete, što znači da razvojni parametri preneseni na građevinu u konačnosti mogu biti i manji.

Članak 31.

Moguća je gradnja jedne ili više slobodnostojećih građevina na pojedinačnoj građevnoj čestici. U potonjem slučaju:

a) slobodnostojeće građevine moraju činiti jednu funkcionalnu cjelinu

b) građevine moraju biti orijentirani oko zajedničkog prostora, koji će sadržavati elemente zelenila (vrt, park ili sl.) i/ili trga

c) građevine moraju imati zajednički prostor za smještaj prometa u mirovanju

Članak 32.

Neprimjerene sadržaje kao što su površine vezane uz tehnološke i proizvodne procese, skladišne površine, otpad ili strojevi, treba smjestiti unutar građevine ili iza građevnog pravca i izvan vidnog polja s javnih površina.

Vizualna neprimjerenost površina i prostora iz prethodnog stavka može se smanjiti na slijedeće načine:

a) rubovi vizualno neprimjerenih prostora i površina mogu se urediti prikladnim krajobraznim rješenjima

b) rubovi vizualno neprimjerenih prostora i površina mogu se ograditi sa plohama/zidovima koristeći oblike, materijale i boje kojima su obrađene fasade građevine na istoj parceli kako bi se ograda uklopila u izgrađenu cjelinu

c) poželjno je kombinirati predložene mjere

Članak 33.

Građevinu treba graditi na principu «održive izgradnje» u što većoj mogućoj mjeri. Održiva građevina koristi sunčanu energiju, sustave za sakupljanje i korištenje kišnice i obrađivanje i korištenje otpadnih voda, visoku razinu izolacijskih materijala, i fleksibilnu organizaciju unutrašnjeg prostora koji omogućava široki raspon mogućnosti za prenamjenu u neko buduće vrijeme.
dodatni Uvjeti za smještaj pratećih sadržaja u funkciji glavne građevine

Članak 34.

Prateći sadržaji mogu se smjestiti u svim građevinama proizvodne (I2) ili mješovite (M2) namjene ukoliko pružaju uslugu ili djelatnost kojom se dopunjava osnovna namjena glavne građevine.

Unutar zone mješovite namjene – pretežito uslužna (M2), prateći sadržaji mogu se smjestiti u sklopu glavne građevine ili se mogu graditi kao samostojeće građevine koje tvore funkcionalnu cjelinu s glavnom građevinom ili građevnim kompleksom. U potonjem slučaju, uvjeti za građenje (k_{ig}, k_{is} i dr.) primjenjuju se kumulativno za sve građevine koje se grade na građevnoj čestici.

Unutar zone proizvodne namjene – pretežito zanatska (I2), prateći sadržaji mogu se smjestiti u sklopu glavne građevine i ne mogu se graditi kao samostojeće građevine.

Članak 35.

Stambene građevine nisu predviđene unutar obuhvata ovog Plana. Izuzetak čine stambene jedinice koje se mogu ugraditi u gospodarsku građevinu a koje su funkcionalno vezane uz osnovnu namjenu građevine. Stambena jedinica može služiti isključivo za potrebe korisnika gospodarske građevine.
Stambena površina koja se uređuje kao prateći sadržaj gospodarske djelatnosti može obuhvaćati najviše do 10% ukupne (bruto) građevne površine glavne građevine, odnosno površine ne više od 100,00 m^2.
dodatni Uvjeti za smještaj društvenih djelatnosti u gospodarskoj građevini

Članak 36.

Društveni sadržaji mogu se smjestiti u sklopu glavne građevine ili se mogu graditi kao samostojeće građevine koje tvore funkcionalnu cjelinu s glavnom građevinom ili građevnim kompleksom unutar zone mješovite namjene – pretežito uslužna (M2). U potonjem slučaju, uvjeti za građenje (k_{ig}, k_{is} i dr.) primjenjuju se kumulativno za sve građevine koje se grade na građevnoj čestici.

Članak 37.

Društvene djelatnosti iz prethodnog članka podrazumijevaju sadržaje koji slijede:

a) uredske djelatnosti i agencije
b) predškolske ustanove (dječji vrtić)
c) specijalističke zdravstvene ordinacije.

Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

Članak 38.

Unutar obuhvata ovog Plana nisu planirane građevine društvenih djelatnosti.

Uvjeti i način građenja stambenih građevina

Članak 39.

Unutar obuhvata ovog Plana nisu planirane građevine za stanovanje.

Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcijE i opremanjA prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim građevinama i površinama

Članak 40.

Prometna, telekomunikacijska i ostala komunalna mreža može se graditi i u fazama, a na temelju lokacijske dozvole.
Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 41.

Planom je obuhvaćena nova cestovna mreža u skladu s planskim značajem pojedinih cestovnih pravaca.
Planirana cestovna mreža prikazana je u kartografskom prikazu Plana (List 2.1**.** *infrastrukturni sustavi i mreže: Prometna i ulična mreža).*
Cestovna mreža oslanja se na državnu cestu D 106 i na županijsku cestu Ž 6007. Kako postojeća dionica županijske ceste koja prolazi kroz naselje Ražanac ne zadovoljava osnovne tehničke zahtjeve za ovu kategoriju prometnica (nezadovoljavajuća širina kolnika, nedostatak nogostupa, biciklističkih staza i sl.), a zbog zatečenog stanja izgrađenosti (posebno u staroj jezgri) nije moguće izvesti njenu kvalitetnu rekonstrukciju, predviđen je novi koridor za istu i to od obuhvata ove proizvodne zone i duž zapadne granice stambene zone „Slana“ sve do Luke Ražanac. Na taj način rasteretit će se središte naselja Ražanac i stvoriti osnova za kvalitetno prometno rješenje cijelog naselja.

Cestovnu mrežu ove proizvodne zone, preko koje se omogućava kolni pristup do svake parcele i pripadajuće građevine, čine uglavnom ortogonalno planirane ceste trase kojih su položene u smjeru SZ-JI, odnosno SI-JZ.

Članak 42.

Glavnu prometnu ulogu za područje obuhvata ovog UPU-a imaju:

a) javna županijska cesta Ž 6007 koja prolazi jugoistočnim dijelom izvan obuhvata i preko koje se ostvaruje pristup na postojeću javnu državnu cestu D 106. Za ovu cestu odabran je poprečni profil A-A ukupne širine 10,00 m koji se sastoji od kolnika širine 7,00 m (dva prometna traka širine 3,50 m) i obostranih bankina širine 1,50 m. Zbog značaja ove ceste za cjelokupno područje naselja Ražanac predviđena je, duž obuhvata ovog Plana, korekcija njene trase u novom koridoru.
b) cesta koja prolazi sjeverozapadnim rubnim dijelom obuhvata, u smjeru SI-JZ, preko koje se ostvaruje izravan novi priključak na postojeću javnu državnu cestu D 106. Za ovu cestu odabran je poprečni profil B-B ukupne širine 9,00 m koji se sastoji od kolnika širine 7,00 m (dva prometna traka širine 3,50 m) i obostranih bankina širine 1,00 m.
c) cesta koja prolazi sjeverozapadnim rubnim dijelom, u smjeru SZ-JI, na koju se ostvaruje izravan priključak cjelokupne unutrašnje cestovne mreže ovog Plana. Za ovu cestu odabran je poprečni profil B-B ukupne širine

9,00 m koji se sastoji od kolnika širine 7,00 m (dva prometna traka širine 3,50 m) i obostranih bankina širine 1,00 m.

Članak 43.

Unutrašnju cestovnu mrežu na području obuhvata ovog UPU-a čine:

a) cesta planirana u smjeru JZ-SI koja prolazi središnjim dijelom obuhvata i ima karakter glavne unutrašnje ceste, a preko koje se ostvaruje izravan priključak na glavnu cestovnu mrežu ovog dijela naselja Ražanac. Za ovu cestu odabran je poprečni profil C-C ukupne širine 21,00 m koji se sastoji od kolnika širine 6,00 m (dva prometna traka širine 3,00 m), obostranog zelenog pojasa uz kolnik širine 1,50 m, obostranih nogostupa širine 2,00 m i obostranog zaštitnog zelenog pojasa prema parcelama širine 4,00 m.

b) ceste planirane u smjeru SZ-JI za koje su odabrani:

   i. poprečni profil D-D ukupne širine 11,00 m koji se sastoji od kolnika širine 6,00 m (dva prometna traka širine 3,00 m), obostranog nogostupa širine 2,00 m i jednostranog zaštitnog zelenog pojasa prema parcelama širine 1,00 m,

   ii. poprečni profil E-E ukupne širine 12,00 m koji se sastoji od kolnika širine 6,00 m (dva prometna traka širine 3,00 m), jednostranog nogostupa širine 2,00 m i zaštitnog zelenog pojasa prema parcelama širine 1,00 m sa sjeveroistočne strane kolnika i jednostranog zelenog pojasa uz jugozapadnu stranu kolnika širine 3,00 m.

c) pješačke i biciklističke staze. Prikazane pješačke i biciklističke staze predstavljaju osnovne pravce koje je potrebno urediti. Izradom projektne dokumentacije za prometnu mrežu mogu se definirati i dodatni pravci.

Članak 44.

Prometna mreža mora se izvesti prema kartografskom prikazu Plana (list 2.1. *Prometna i ulična mreža*). Manja odstupanja od planiranih koridora pojedinih cestovnih pravaca moguća su radi bolje prilagodbe terenskim uvjetima.
Unutar planiranih i postojećih prometnih koridora mogu se smjestiti i prometni elementi koji nisu predviđeni u karakterističnim profilima cesta (dodatne prometne trake, nogostupi, biciklističke staze, zeleni pojasevi).
Moguće je proširenje planiranih poprečnih profila cesta radi formiranja raskrižja, prilaza raskrižju, autobusnih ugibališta, podzida, pokosa, nasipa i slično.
Može se ishoditi lokacijska dozvola i za faznu izgradnju cestovne mreže ili pojedinih dionica iste.

Članak 45.

Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležne uprave za ceste u postupku ishođenja lokacijske dozvole uz obvezatno poštivanje *Pravilnika o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu*.
Priključak i prilaz na ostale (nerazvrstane) ceste izvodi se na temelju prethodnog odobrenja tijela lokalne uprave u postupku ishođenja lokacijske dozvole.
Priključak građevinske čestice na javno prometnu površinu može se izvesti i preko pojasa zaštitnog zelenila ako je takav pojas predviđen između regulacijskog pravca i prometne površine, osim kada je označen potez zabrane priključenja vozila na javnu prometnu površinu u grafičkom prilogu Plana (list 2.1. *Prometna i ulična mreža*).

Članak 46.

Prilikom projektiranja i gradnje planirane cestovne mreže, ili rekonstrukcije postojeće, potrebno je prilagoditi trase prirodnim oblicima terena uz minimalno korištenje usjeka, nasipa i podzida, koje je potrebno sanirati i oblikovati ozelenjivanjem i sl. radi što boljeg uklapanje ceste u krajobraz.
Nivelacija građevina mora respektirati nivelacijske karakteristike terena i karakteristične profile prometnih koridora.
Za cestovnu mrežu, kao i za prilaze do pojedinih građevinskih parcela, moraju se primijeniti radijusi potrebiti za nesmetano prometovanje vozila.

Članak 47.

Radi kvalitetnije provedbe planiranog zahvata planira se etapna izgradnja. Do izgradnje cjelovitog komunalnog sustava pojedine ceste mogu se izvesti kao makadamske ceste s jarcima za odvodnju oborinskih voda.

Sve prometne površine moraju se izvesti s odgovarajućim uzdužnim i poprečnim padovima kako bi se oborinske vode što prije odvele s istih.

Članak 48.

Kolničku konstrukciju svih prometnih površina treba dimenzionirati prema veličini prometnog opterećenja, nosivosti temeljnog tla, te klimatskim i drugim uvjetima.
Gornji nosivi sloj svih kolnih površina mora se izvesti fleksibilnog tipa koji se sastoji od sloja mehanički nabijenog sitnozrnatog kamenog materijala, od bitumeniziranog nosivog sloja i od habajućeg sloja od asfaltbetona. Debljina ovih slojeva mora biti takva da kolnička konstrukcija podnese propisano osovinsko opterećenje, što treba odrediti prilikom izrade glavnih projekata za pojedine prometne površine.

Pješačke površine treba izvesti od mehanički zbijenog nosivog sloja od kamenog materijala i od završnog sloja koji će sadržavati najviše do 70% asfalta ili neobrađenog betona.
Osiguranje ruba kolnika, kao i nogostupa, treba izvesti tipskim rubnjacima.
Svi potrebni radovi na izradi kolničke konstrukcije kao i kvaliteta primijenjenih materijala moraju biti u skladu s HR normama i standardima.

Članak 49.

Zelene površine unutar prometnih koridora moraju se krajobrazno urediti.
U zaštitnom pojasu ceste može se formirati negradivi dio građevinske čestice s parkirališnim površinama, niskim zelenilom, ogradom i sl., ali na način da se ne smanji preglednost ceste i križanja.

Članak 50.

Građevne čestice moraju se priključiti na javne površine uz pravnu regulaciju pristupa.

Članak 51.

Sve prometne površine moraju se opremiti prometnom signalizacijom prema *Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama*. Prometni znakovi moraju se postaviti na odgovarajuća mjesta tako da budu dobro vidljivi i organizirani na način da vozača brzo i jednostavno usmjere do odredišta

Članak 52.

Prometnice se određuju kao javne površine bez urbanističko-arhitektonskih barijera.

Površine za javni prijevoz

Članak 53.

Površine za javni prijevoz nisu predviđene. Autobusna ugibališta mogu se predvidjeti u projektnom rješenju prometnog sustava.

Promet u mirovanju

Članak 54.

Za potrebe prometa u mirovanju unutar područja obuhvata ovog UPU-a predviđene su dvije javne parkirališne površine. Prva je na sjevernom dijelu obuhvata kapaciteta od oko 115 parkirališnih mjesta (PM) koja će prvenstveno biti u funkciji sadržaja koji se nalaze u sportsko-rekreacijskoj zoni (R1) i u zoni mješovite namjene (M2). Druga parkirališna površina je jugoistočno od igrališta kapaciteta od oko 30 parkirališna mjesta.

Sva parkirališna mjesta treba izvesti za okomito parkiranje vozila, dimenzija najmanje 2,50/5,00 m. Svako javno parkiralište mora imati i adekvatan broj parkirališnih mjesta za osobe s poteškoćama u kretanju (minimalno 5%) dimenzija 3,70/5,00 m, a njihov raspored treba riješiti u posebnoj projektnoj dokumentaciji. Na parkiralištima s manje od 20 parkirališnih mjesta mora biti osigurano najmanje jedno parkirališno mjesto za vozilo osobe s poteškoćama u kretanju.

Članak 55.

Ostale potrebe za prometom u mirovanju na cjelokupnom području obuhvata mora riješiti svaka građevina pojedinačno unutar svoje građevne čestice, u skladu s namjenom i kapacitetima pojedinih planiranih sadržaja, i to na otvorenim parkirališnim površinama i/ili unutar zatvorenih podzemnih površina.
Parkirališne površine mogu se ostvariti i unutar negradivog dijela svake građevne čestice. Obvezno je krajobrazno urediti površine za zbrinjavanje prometa u mirovanju. Zaštitno/parkovno zelenilo mora sadržavati kombinaciju autohtonih biljnih vrsta stabala i niskog grmlja.

Članak 56.

Broj i organizaciju parkirališnih mjesta, te uvjete i način gradnje treba riješiti primjenom normativa utvrđenih Prostornim planom uređenja Općine Ražanac (PPUO Ražanac) i ovim Planom.
Minimalni broj parkirališnih mjesta određen je prema sljedećoj tablici:

Namjena	**Broj parkirališnih mjesta**
POSLOVNE GRAĐEVINE	1 PM na 15 m^2 neto izgrađenog prostora građevinske čestice
INDUSTRIJSKE, ZANATSKE, SERVISNE, USLUŽNE I SL. GRAĐEVINE	1 PM na 3 zaposlenika. Auto servisni sadržaji moraju osigurati i dodatnih 4 parkirališnih mjesta unutar građevne čestice po svakoj radnoj jedinici (dizalica, servisni kanal i sl.)
SERVISNE, USLUŽNE I SL.	1 PM na 3 zaposlenika

Namjena	Broj parkirališnih mjesta
TRGOVINE < 1500 M^2	1 PM na 20 m^2 bruto izgrađene površine prodajnog prostora
DJEČJE USTANOVE (VRTIĆ I SL.)	2 PM na jednu grupu djece (+5 PM)
AMBULANTE / POLIKLINIKA I SL.	1 PM na 2 zaposlena, te 5 PM za pacijente po ambulanti
UREDI I OSTALI PRATEĆI SADRŽAJI	3 PM na 100m^2 ukupne građevinske površine
SPORTSKA IGRALIŠTA	1 PM na 20 sjedala
UGOSTITELJSKI SADRŽAJ (RESTORANI, BAROVI, KONOBE I SL.)	1 PM na 5 m^2 uslužnog prostora
STAMBENA POVRŠINA	2 PM

Broj parkirališnih mjesta utvrđuje se kumulativno za sve planirane namjene unutar pojedine građevine.

Članak 57.

Više građevina mogu koristiti zajedničku parkirališnu površinu (zasebna čestica zemlje za potrebe prometa u mirovanju). Zajednička parkirališna površina mora biti smještena neposredno uz čestice zemlje na kojima se nalaze građevine za koje se uređuje zajednička parkirališna površina. Izuzetak čine građevine unutar mješovite zone (M2) i zone sporta i rekreacije (R1), kada zajednička parkirališna površina može biti smještena i drugačije, a prema grafičkim prilozima ovog Plana (parkirališna površina uz zonu mješovite namjene (M2)).
Zajednička čestica za smještaj prometa u mirovanju mora se krajobrazno urediti tako da zelenilo čini najmanje 15% njene površine kako bi se ublažio vizualni utjecaj parkirališta.
Odnosi korištenja i održavanja zajedničke čestice zemlje za smještaj prometa u mirovanju će se pravno regulirati između korisnika parkirališne površine i vlasnika. Zasebna čestica zemlje za smještaj prometa u mirovanju ne može se naknadno prenamijeniti u druge svrhe, niti se može promatrati odvojeno od namjene kojoj služi.

Članak 58.

Ovim UPU-om uvode se sljedeće dodatne mjere kao mogućnosti i obveze kako bi se izbjeglo neprimjereno betoniranje površina u funkciji parkirališnih mjesta, te povećala kvaliteta prostora između građevnog i regulacijskog pravca:

- Poželjno je, a nije obveza, podijeliti parkirališne površine (prema tome i druge tvrde površine) u manje površine odvojene zelenilom i izvedene na različitim visinskim razinama (tamo gdje teren to dopušta),
- Parkirališna mjesta mogu se smjestiti i unutar podzemne etaže, koja će služiti isključivo za zbrinjavanje prometnih vozila u mirovanju. U tom slučaju parkirališne površine ne ubrajaju se kod izračuna ukupne građevinske površine u cilju procjene potrebitog broja parkirališnih mjesta. Kada se parkirališna mjesta smještaju u podzemne etaže, potrebito je smjestiti najmanje tri parkirališna mjesta i na površini građevinske čestice uz građevinu, od kojih najmanje jedno parkirališno mjesto mora biti osigurano za vozila kojima upravljaju osobe s poteškoćama u kretanju.
- Parkirališne površine u pravilu se smještaju iza građevnog pravca ukoliko se time neće ometati tehnološki proces i opsluživanje servisnim vozilima. Parkirališna mjesta za stranke/goste mogu se smjestiti između regulacijskog i građevnog pravca.
- Mjere za zaštitu i unapređenje zelenila imaju prednost nad odredbama za zbrinjavanje prometa u mirovanju.
- Dio parkirališne površine koja je orijentirana prema prometnici ili drugoj javnoj površini treba obzidati kamenim ili drugim zidom visine do 1,0 m kako bi se smanjio vizualni utjecaj na javne površine.

Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 59.

Pješačke površine koje služe i kao pristupni putovi za vatrogasna vozila trebaju biti projektirane i izvedene u skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/1994 i 55/1994).

Nosivost konstrukcije pješačke površine koja služi i kao vatrogasni pristup treba biti takva da podnese osovinski pritisak od 100 KN.

Članak 60.

Trgovi i druge veće pješačke površine ne mogu biti završno obrađene isključivo asfaltom ili neobrađenim betonom. Asfalt ili beton mogu se koristiti u kombinaciji s drugim materijalima, i to ne više od 75% ukupno popločane površine.

Članak 61.

Projektna dokumentacija za uređenje trgova i drugih većih pješačkih površina mora sadržavati slijedeće:

a) detaljno rješenje uređenja trga ili druge veće pješačke površine, uključujući rješenje parkovnog namještaja i druge javne sadržaje (klupe, punktovi za pitku vodu, javni zahodi, koševi za otpad, parkirališta za bicikle i sl.),
b) projekt krajobraznog uređenja,
c) projekt javne rasvjete.

Članak 62.

Pristup motornim vozilima trgu ili većoj pješačkoj površini je zabranjen. Izuzetak čine:
a) opskrbna vozila, ako ne postoje druge mogućnost opsluživanja,
b) vozila za servisiranje javnih sadržaja *na,* ili orijentirana *oko* trga ili veće pješačke površine,
c) interventna vozila.

Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 63.

Svaka postojeća i novoplanirana građevina treba imati osiguran priključak na telefonsku mrežu. TK mreža se u pravilu izvodi podzemno, i to kroz prometni koridor, prema rasporedu komunalnih instalacija u trupu ceste. Ako se projektira i izvodi izvan prometnica, treba se provoditi na način da ne onemogućava gradnju na građevinskim česticama, odnosno izvođenje drugih instalacija.

Projektiranje i izvođenje TK mreže rješava se sukladno posebnim propisima, a prema rješenjima ovog Plana (List 2.2. energetski sustav i telekomunikacijska mreža).

Građevine telefonske infrastrukture mogu se rješavati kao samostalne građevine na vlastitim građevinskim česticama ili unutar drugih građevina kao samostalne funkcionalne cjeline.

Članak 64.

U širem okolnom dijelu naselja Ražanac koje se nalazi uz granicu obuhvata ovog UPU-a, postoji razvedena telekomunikacijska podzemna mreža, te je planiranu TK kanalizaciju potrebno priključiti na postojeću mrežu kako je naznačeno u grafičkom dijelu Plana (list 2.2 „Energetski sustav i telekomunikacijska mreža“).
Unutar obuhvata plana su moguća odstupanja trasa TK kanalizacije zbog prilagođavanja uvjetima na terenu. Također se TK sustav može nadograđivati elementima koji nisu predviđeni ovim Planom, a u skladu sa uvjetima Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije.

Članak 65.

U razvoju postojećih javnih sustava pokretnih komunikacija planira se daljnje poboljšanje pokrivanja, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga i tehnologija (sustavi slijedećih generacija). U skladu s navedenim, na području obuhvata Plana moguća je izgradnja i postavljanje baznih stanica (osnovnih postaja) pokretnih komunikacija smještanjem na samostojeće stupove i krovne prihvate.

Bazne stanice (osnovne postaje) i pripadajuće antene pokretnih telekomunikacijskih mreža mogu se postaviti na lokalitetima koji nisu u sukobu sa smjernicama zaštite prirode (narušavanje krajobraznih vrijednosti) i nepokretnih kulturnih dobara, a prema posebnim uvjetima pravnih osoba s javnim ovlastima, mjerodavnih službi zaštite, te prema Prostornom planu Zadarske Županije.

Za izgradnju samostojećih antenskih stupova potrebno je pored navedenih poštivati i sljedeće dodatne uvjete:

a) samostojeći antenski stup moguće je graditi samo po posebnom projektnom rješenju za pojedinu odabranu lokaciju projektiranu u skladu s postojećim okolišem (kao maskirni element, rasvjetni element ili nosac reklama i sl.) na građevnoj čestici do koje je osiguran kolni pristup minimalne širine 5,0 m.

b) minimalna veličina građevne čestice za smještaj osnovne postaje i najmanje dva parkirališna mjesta iznosi 80 m^2. Takva čestica će se priključiti na elektroenergetsku mrežu. U slučaju tehničke nemogućnosti priključka na elektroenergetsku mrežu, odnosno u slučaju tehničke nemogućnosti napajanja preko distributera, samostalni antenski stup će se napajati preko agregata ili sunčanih kolektora. U slučaju napajanja agregatom, buka proizvedena istim ne smije prijeći razinu dozvoljene buke za pojedu vrstu građevnog područja, koja proizlazi iz posebnih propisa.

Planom se dozvoljava postavljanje elektronike komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvat) u skladu s posebnim uvjetima tijela i /ili osoba određenih posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishođenja lokacijske dozvole.

Male antene će se obojiti bojom istom kao i podloga na koju se učvršćuje, tako da bude što manje uočljiva. Mogu se koristiti isključivo nosači od nehrđajućeg čelika ili vruće pocinčanog čelika i vijke od nehrđajućeg čelika.

Pokretna telekomunikacijska mreža nije definirana grafičkim prilozima ovog Plana..

Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Vodovod

Članak 66.

Prema smjernicama i zahtjevima „Vodovod“-a d.o.o. Zadar za izradu ovog UPU-a, iz Dopisa broj: 4062/1-VM od 30. 12. 2008. godine i iz Dopisa broj: 469/1-VM, od 02. 03. 2010. (primjedbe na prijedlog Plana), dovoljne količine vode potrebne za vodoopskrbu, komunalne potrebe, gubitke i protupožarnu zaštitu na području obuhvata ovog Plana i okolnog pripadajućeg područja naselja Ražanac osigurat će se gravitacijskim dovodom iz nove vodospreme Ražanac. Za to je potrebno izgraditi glavni dovodni cjevovod od ove vodospreme prema sjeveru do jugozapadne granice obuhvata ovog Plana. Unutar samog obuhvata trasa istog prolazi koridorom glavne središnje ceste položene u smjeru JZ-SI sve do sjeveroistočnog rubnog dijela obuhvata, gdje produžuje koridorom ceste planirane u smjeru SZ-JI dalje prema sjeverozapadu prema ostalim dijelovima naselja Ražanac. Time se stvaraju realne mogućnosti za trajno kvalitetno rješenje vodoopskrbe i svih budućih planiranih prostornih sadržaja na širem okolnom sjevernom području naselja Ražanac (stambena zona Slana, turistička zona Gajinovica). Koridorom iste ceste na sjeveroistočnom rubnom dijelu obuhvata u smjeru jugoistoka planirana je trasa tranzitnog cjevovoda koji se priključuje na glavni dovodni cjevovod i koji produžuje koridorom javne županijske ceste Ž 6007 sve do centra naselja Ražanac.

Članak 67.

Na području ovog UPU-a mora se izgraditi granasta vodovodna mreža što je uvjetovano odabranim rješenjem cestovne mreže.

Ista se priključuje izravno, odnosno preko odgovarajuće glavne hidrostanice na glavni dovodni cjevovod koji dolazi iz vodospreme Ražanac, a trasa kojeg prolazi u zelenom pojasu duž jugoistočne strane koridora glavne središnje ceste položene u smjeru JZ-SI.

Obzirom na visinske kote terene vodovodna mreža unutar obuhvata ovog UPU-a dijeli se na vodovodnu mrežu „niske zone“ i vodovodnu mrežu „visoke zone“. Za osiguranje kvalitetne vodoopskrbe jugozapadnog dijela obuhvata ovog Plana (kote terena iznad cca 58,00 - 60,00 m.n.m.) mora se izgraditi i odgovarajuća glavna hidrostanica radi povećanja tlaka u vodovodnoj mreži ove „visoke zone“ (kota dna nove vodospreme Ražanac je 86,00 m.n.m.). Lokacija za glavnu hidrostanicu odabrana je u zelenoj površini sa zapadne strane sportskog kompleksa.

Do konačne izgradnje cjelokupne planirane vodovodne mreže, u prvom redu planirane glavne hidrostanice, pojedini korisnici područja koje ulazi u sastav „visoke zone“ mogu riješiti pitanje vodoopskrbe izgradnjom planiranih cjevovoda i priključenjem istih izravno na glavni dovodni cjevovod, uz uvjet da potreban tlak osiguraju izgradnjom vlastitih hidrostanica unutar svoje parcele.

Moguće rješenje za „visoku zonu“ unutar obuhvata ovog UPU-a je, prema već navedenim smjernicama i zahtjevima za izradu plana iz Dopisa „Vodovod“-a d.o.o. Zadar, i priključenje na već izgrađenu vodovodnu mrežu zaselaka: Škulići, Rudići i Garići profila 100 mm koja se napaja preko hidrostanice koja se nalazi u vodospremi Ražanac, ali uz uvjet da na ovom području ne smije biti potrošača čiji bi protupožarni protok bio veći od 10 l/s. U ovom slučaju ovaj dio vodovodne mreže mora se odvojiti od ostale vodovodne mreže „niske zone“.

Članak 68.

Vodovodna mreža mora se izgraditi u koridoru cesta i to uglavnom u nogostupu, a u kolniku samo okomito na os ceste zbog prijelaza iste. Ako pojedine dionice vodovodnih cjevovoda prolaze kroz zelene površine iste se moraju položiti što dalje od korijenja drveća.
Prema zahtjevu „Vodovod“-a d.o.o., iz Dopisa broj: 469/1-VM od 02. 03. 2010. (primjedbe na prijedlog Plana), glavna hidrostanica mora biti nadzemna. Njena parcela mora biti veličine i oblika koji će omogućiti nesmetano prometovanje službenog kamiona, a mora se i ograditi.

Članak 69.

Za planiranu vodovodnu mrežu moraju se odabrati vodovodne cijevi od duktilnih i pocinčano čeličnih cijevi, u svemu prema uvjetima „Vodovod“-a d.o.o. Zadar.
Prilikom izrade projektne dokumentacije za vodovodnu mrežu unutar obuhvata ovog UPU-a mora se provesti ispitivanje agresivnosti tla kako bi se na temelju pripadnog elaborata mogla odrediti odgovarajuća vanjska izolacija vodovodnih cijevi.

Članak 70.

Kod paralelnog vođenja vodovodni cjevovodi moraju biti udaljeni od visokonaponske mreže minimalno 1,5 m, od niskonaponske mreže i telekomunikacijske mreže minimalno 1,0 m, a od kanalizacijskih cjevovoda 2,0 - 3,0 m.
Kod paralelnog vođenja vodovodni cjevovodi moraju biti udaljeni od visokonaponske mreže minimalno 1,5 m, od niskonaponske mreže i telekomunikacijske mreže minimalno 1,0 m, a od kanalizacijskih cjevovoda 2,0 - 3,0 m. Vodovodna mreža i elektroenergetski kabeli moraju biti na suprotnim stranama kolnika. Vodovodni cjevovodi moraju se u pravilu postaviti iznad kanalizacijskih cijevi. Od ovog pravila može se odstupiti samo iznimno kad nije drugačije moguće, ali uz posebno tehničko-projektno rješenje zaštite vodovodnih cijevi.

Članak 71.

Vodovodne cijevi moraju se položiti u rov na podložni sloj od pijeska najmanje debljine 10 cm, te zatrpati do visine 30 cm iznad tjemena cijevi sitnozrnatim neagresivnim materijalom maksimalne veličine zrna do 8 mm. Podložni sloj mora biti tvrdo nabijen i isplaniran radi ravnomjernog nalijeganja cjevovoda. Nakon montaže svi cjevovodi moraju se ispitati na tlak, mora se izvršiti njihovo ispiranje i dezinfekcija.

Članak 72.

Svaka građevina koja čini samostalnu funkcionalnu cjelinu mora imati vlastiti vodomjer na dostupnom mjestu. Tip vodomjerila, te tip i gabarit okna za vodomjerilo određuje „Vodovod“ d.o.o. Zadar.

Članak 73.

Hidrantska mreža mora se izgraditi u skladu s Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Moraju se odabrati nadzemni hidranti, odnosno gdje to nije moguće podzemni hidranti, na međusobnom razmaku do 150 m. Mjerodavni tlak u vanjskoj hidrantskoj mreži ne smije biti niži od 0,25 MPa. Hidrantska mreža mora se izgraditi i u skladu s uvjetima koje će propisati MUP prilikom izrade posebne projektne dokumentacije.

Članak 74.

Prema *Zakonu o prostornom uređenju i gradnji* prije izgradnje cjelokupne planirane ulične vodovodne mreže za obuhvat ovog UPU-a, ili pojedinih dionica iste koje čine samostalnu cjelinu, kao i priključnih cjevodova za pojedine građevine na osnovnu uličnu vodovodnu mrežu, mora se ishoditi lokacijska dozvola i potvrda glavnog projekta, za što treba izraditi posebnu projektnu dokumentaciju (idejni projekt i glavni projekt). U projektnoj dokumentaciji mora se izvršiti detaljan hidraulički proračun, izvršiti odabir kvalitetnih vodovodnih cijevi, odrediti konačni profili vodovodne mreže i konačan raspored nadzemnih hidranata za konačnu fazu izgradnje. Naročita pozornost mora se obratiti na izbor konačne količine vode potrebne za efikasno funkcioniranje vanjske hidrantske mreže za gašenje požara na području obuhvata ovog UPU-a obzirom na konačni raspored i veličina pojedinih gospodarskih sadržaja, a sve u skladu s *Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara*.
Izrađivači projektne dokumentacije vodoopskrbnih građevina i vodovodnih instalacija moraju od „Vodovod“-a d.o.o. Zadar zatražiti prethodne vodovodne uvjete (početne podatke i osnovne tehničke uvjete za projektiranje i priključenje) već u fazi izrade idejnog projekta. Projektna dokumentacija mora se dostaviti „Vodovod“-u d.o.o. Zadar na pregled i suglasnost prije podnošenja zahtjeva za potvrdu glavnog projekta.

Članak 75.

Planirana vodovodna mreža mora se izgraditi u koridorima prema situaciji prikazanoj u Planu vodoopskrbe i odvodnje.

Članak 76.

Moguća su odstupanja od predviđenih trasa planirane vodovodne mreže, ukoliko se tehničkom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje.

Odvodnja

Članak 77.

Za područje obuhvata ovog UPU-a mora se primijeniti razdjelni sustav odvodnje, u skladu s postojećim Prostornim planom uređenja Općine Ražanac – izmjene i dopune i do sada izrađenom projektnom dokumentacijom (*Studija zaštite voda na području Zadarske županije* iz 2005. godine i *Idejno rješenje Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Ražanac-Rtina* iz 2007. godine).

Članak 78.

Kanalizacijska mreža na području obuhvata ovog UPU-a mora se izgraditi u koridorima prema situaciji prikazanoj u Planu vodoopskrbe i odvodnje.

Članak 79.

Rješenje odvodnje fekalnih i tehnoloških otpadnih voda na obuhvatu ovog UPU-a bazira se na osnovnoj koncepciji budućeg sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda šireg područja koje obuhvaća naselja: Ražanac i Rtina. Za ovo područje Općine Ražanac predviđen je zajednički sustav odvodnje i pročišćavanja fekalnih otpadnih voda s jednim centralnim uređajem za pročišćavanje „Ražanac“ kapaciteta 6810 ES i pripadajućim ispustom u morski akvatorij Velebitskog kanala.
Tehničko rješenje ovog sustava odvodnje zasniva se na primjeni gravitacijskog pogona u fekalnoj kanalizacijskoj mreži u kombinaciji s povremenim tlačnim transportom, sve do lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 80.

Sve fekalne otpadne vode i tehnološke otpadne vode s područja obuhvata ovog UPU-a moraju se odvesti zasebnom fekalnom kanalizacijskom mrežom prema budućem uređaju za pročišćavanje otpadnih voda Ražanac s pripadajućim podmorskim ispustom u Velebitski kanal.

Sve tehnološke otpadne vode moraju se, prije priključenja na javni sustav odvodnje, prethodno pročistiti na uređaju za prethodno čišćenje tehnoloških otpadnih voda unutar svakog pojedinačnog pogona tako da poprime stupanj zagađenja fekalnih otpadnih voda, bez tvari opasnih za krajnji prijamnik za što je potrebno provesti prethodnu analizu svakog pojedinačnog tehnološkog procesa radi utvrđivanja vrste zagađivača, koncentracije i vremenskog slijeda njihove pojave.

Koncentracija opasnih tvari koje se ispuštaju u fekalnu kanalizacijsku mrežu, odnosno koje dolaze na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda ne smije prelaziti vrijednosti utvrđene Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama.

Istovremeno s realizacijom pojedinih gospodarskih pogona moraju se kontrolirati i korigirati količine tehnoloških otpadnih voda.

Članak 81.

Oborinske otpadne vode s područja ovog UPU-a moraju se odvesti zasebnom oborinskom kanalizacijskom mrežom do morske obale, izvan ovog obuhvata, gdje se ispuštaju preko obalnih ispusta u morski akvatorij Velebitskog kanala uz obvezatni prethodni tretman u separatoru za izdvajanje taloga ulja i masti.
Oborinske otpadne vode s planiranih javnih parkirališta kapaciteta 117 parkirališnih mjesta i kapaciteta 34 parkirališna mjesta moraju, prije priključenja na javnu oborinsku kanalizacijsku mrežu, također proći prethodni tretman kroz separator za izdvajanje taloga ulja i masti.
Oborinske otpadne vode s područja svake parcele treba sakupljati i priključiti na planirani javni sustav oborinske kanalizacijske mreže isključivo s površina na kojima bi moglo doći do njihovog onečišćenja. U skladu s odredbama iz PPU-a Općine Ražanac – Izmjene i dopune na svim eventualnim površinama za parkiranje s više od 10 parkirališnih mjesta unutar svake pojedinačne parcele moraju se ugraditi separatori za izdvajanje taloga ulja i masti iz oborinskih otpadnih voda prije njihovog priključenja na javnu oborinsku kanalizacijsku mrežu.
Sve čiste oborinske vode unutar područja svake parcele, (kao što su krovne vode, oborinske vode sa zelenih površina) moraju se pojedinačno interno sakupljati i odvoditi poniranjem u tlo preko upojnih bunara. Time se osigurava prihranjivanje podzemnih voda, ali bez ikakvog štetnog djelovanja u obliku plavljenja okolnog terena.

Članak 82.

Fekalna i oborinska kanalizacijska mreža moraju se izgraditi u kolniku cesta u zajedničkom rovu tako da kanalizacijske cijevi za fekalnu otpadnu vodu u pravilu budu dublje položene u odnosu na kanalizacijske cijevi za oborinsku otpadnu vodu. Kanalizacijske cijevi moraju biti položene na horizontalnoj udaljenosti 2,0-3,0 m od vodovodnih cjevovoda. Kod kontrolnih okana ova udaljenost mora biti min. 1,0 m.

Članak 83.

Obzirom na preporuke iz važeće projektne dokumentacije vezane za budući javni kanalizacijski sustav na području Općine Ražanac za novoplaniranu kanalizacijsku mrežu unutar obuhvata ovog UPU-a moraju se primijeniti kao minimalni ovi profili: ∅ 250 mm za fekalnu kanalizacijsku mrežu i ∅ 300 mm za oborinsku kanalizacijsku mrežu.

Članak 84.

Za gravitacijsku kanalizacijsku mrežu treba primijeniti plastične kanalizacijske cijevi (od PVC-a ili PEHD-a), a iz razloga što ove cijevi omogućavaju relativno jednostavnu ugradnju, vodonepropusne su, isporučuju se u većim duljinama (5,0 - 12,0 m) i omogućavaju jednostavno naknadno izvođenje kućnih priključaka.
Dno rova na koje se polažu kanalizacijske cijevi i nadsloj od 30 cm iznad tjemena cijevi moraju se izvesti od kvalitetnog sitnozrnatog materijala i zbiti na zahtijevani modul stišljivosti. Ako je dubina polaganja kanalizacijskih cijevi na prometnim površinama manja od 1,5 m kanalizacijske cijevi moraju se zaštititi slojem betona u punoj širini rova.
Kontrolna okna moraju biti na razmaku koji omogućava priključak svih otpadnih voda iz okolnih građevina.
Sve kanalizacijske građevine moraju se izgraditi kao potpuno vodonepropusne građevine.

Članak 85.

Da se pospješi otjecanje oborinskih otpadnih voda planirane prometne površine moraju se izvesti s odgovarajućim uzdužnim i poprečnim padovima.
Na svim planiranim prometnim površinama mora se predvidjeti dovoljan broj vodolovnih grla, a po potrebi i kanalske linijske rešetke.

Članak 86.

Za potvrdu planirane kanalizacijske mreže na području obuhvata ovog UPU-a mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija (idejni projekt, glavni projekti, izvedbeni projekti) u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom području.

Članak 87.

Moguća su odstupanja od predviđenog rješenja kanalizacijske mreže, ukoliko se tijekom izrade projektne dokumentacije dokaže racionalnije i pogodnije rješenje.

Elektroopskrba

Članak 88.

Za svaku postojeću i novoplaniranu građevinu mora biti osiguran priključak na elektromrežu. Elektromreža se projektira i izvodi sukladno posebnim propisima prema Planskim rješenjima (List 2.2. energetski sustav i telekomunikacijska mreža).

Članak 89.

Prognoza budućih elektroenergetskih potreba u zoni zahvata provodi se po kategoriji potrošača (gospodarska namjena, javna rasvjeta i sl.)
Potrošnja električne energije određena je prema navedenim sadržajima i iznosi vršne snage cca 2 MW.

Članak 90.

Mjesna transformatorska postrojenja postavljaju se tako da je moguć kolni pristup barem jednom pročelju i da su uklopljena u okoliš. Ako se grade kao samostalne građevine, obvezno je hortikulturno uređenje okoliša. Udaljenost transformatorske stanice od kolne ceste iznosi najmanje 3,0 m.

Članak 91.

Sve trafostanice, osim stupnih, trebaju biti izvedene na zasebnim građevinskim česticama ako nisu planirane u sklopu drugih građevina. Dimenzije su definirane veličinom opreme i postrojenja koja se u njih ugrađuju, a sukladno posebnim propisima. Minimalna površina građevinske čestice za trafostanicu 10/04 kV je 45 m^2.

Elektroenergetski razvod

Članak 92.

U svrhu napajanja novih potrošača u području obuhvata plana izgraditi će se dvije nove trafostanice i to TS 10(20)/0,4kV "VUKOVAC 1" 1×1000kVA i TS 10(20)/0,4kV "VUKOVAC 2" snage transformatora 1000kVA

Nove trafostanice TS 10(20)/0,4kV "VUKOVAC 1" i "VUKOVAC 2" povezati će se na elektroenergetski sustav preko postojećeg KB 20kV između RS RAŽANAC i TS PUNTICA RAŽANAC po sistemu ulaz-izlaz kako je naznačeno u grafičkom prilogu (list 2.2 "Energetski sustav i telekomunikacijska mreža"). Kabel 20kV će biti tipa XHE 49-A 3×(1×185mm^2).

Paralelno sa svim kabelima polaže se i uzemljivač u obliku bakrenog užeta 50mm^2.

Trafostanice će biti kabelske KTS 10(20)/0,4kV 1×1000kVA slobodnostojeća (od gotovih betonskih elemenata sa kosim krovom na dvije vode pokriven kupom kanalicom). U trafostanicama će se koristiti VN blok VDA 24 "Končar" 3VT.

Elektroenergetska mreža se projektira i izvodi sukladno posebnim propisima prema rješenjima iz ovoga Plana i uvjetima HEP-a.

Položaj ormara i dimenzije kabela te priključenje samih potrošača bit će prikazane u glavnom i izvedbenom projektu niskonaponske mreže i javne rasvjete.

Unutar obuhvata ovog Plana elektroenergetski sustav se može nadograditi elementima (trafostanice, VN i NN kabeli itd.) koji nisu predviđeni ovim Planom, a u skladu su sa uvjetima HEP-a i važećim propisima RH.

Također su moguća odstupanja trasa elektroenergetske mreže zbog prilagođavanja uvjetima na terenu.

Članak 93.

Nije dopušteno projektiranje niti izvođenje elektrovodova (podzemnih i nadzemnih) kojima bi se ometalo izvođenje građevina na građevinskim česticama, odnosno realizacija planiranih građevina, iz razloga izmještanja uvjetovanog naknadnom gradnjom planiranih građevina.

Članak 94.

Prilikom gradnje ili rekonstrukcije elektroenergetskih objekata treba obratiti pažnju na sljedeće uvjete:

a) dubina kabelskih kanala iznosi 0,8m u slobodnoj površini ili nogostopu, a pri prelasku kolnika dubina je 1,2m

b) širina kabelskih kanala ovisi o broju i naponskom nivou paralelno položenih kabela

c) na mjestima prelaska preko prometnica kabeli se provlače kroz PVC cijevi promjera Φ110, Φ160, odnosno Φ200 ovisno o tipu kabela (JR, NN, VN)

d) prilikom polaganja kabela po cijeloj dužini kabelske trase obavezno se polaže uzemljivačko uže Cu 50 mm^2

e) elektroenergetski kabeli polažu se, gdje god je to moguće, u nogostup prometnice stranom suprotnom od strane kojom se polažu telekomunikacijski kabeli. Ako se moraju paralelno voditi obavezno je poštivanje minimalnih udaljenosti (50 cm). Isto vrijedi i za međusobno križanje s tim da kut križanja ne smije biti manji od 45 °.

Niskonaponska mreža

Članak 95.

Buduća niskonaponska mreža cijelom dužinom je podzemna kabelska, tipa XP00-A 4×150,4×95,4×35 mm^2.

Vanjska rasvjeta

Članak 96.

Instalacije javne rasvjete u pravilu se izvode postojećim, odnosno planiranim nogostupom uz prometnicu.

Posebnu pažnju treba posvetiti rasvjeti javnih površina, uključujući pješačke staze, trgove i javne parkove. Rasvjetna tijela ne smiju odskakati od tradicionalnih oblika gradnje i ambijenta podneblja, i ne smiju izazvati zagađenje koje proizlazi od prekomjernog ili neprikladnog načina rasvjete. Treba voditi brigu da javna rasvjeta ne predstavlja izvor zagađenja svjetlom, tako da rasvjeta učinkovito obasjava ciljane površine uz maksimalnu energetsku učinkovitosti, te da ujedno ne ugrožava koridore migracijskih kretanja ptica.

Članak 97.

Mjerenje vanjske rasvjete bit će u zasebnom ormaru pored TS.

Za javnu rasvjetu koristit će se kabel XP00-A 4x25mm^2, a kao uzemljivač uže od bakra 50mm^2.

Vrsta stupova javne rasvjete, njihova visina i razmještaj u prostoru, te odabir rasvjetnih armatura, bit će definirane kroz glavni projekt javne rasvjete.

Javna rasvjeta postavit će se po svim trasama sa niskonaponskom mrežom, koje se obrađuju u grafičkom prilogu Plana.

Osiguranje i zaštita

Članak 98.

Niskonaponska mreža i javna rasvjeta se osigurava od preopterećenja i kratkog spoja osiguračima u trafostanici i niskonaponskim ormarima, odnosno rasvjetnim stupovima. Proračun osigurača izvršit će se u glavnom projektu.

Način izvođenja radova

Članak 99.

Kod izrade glavnih projekata visokonaponskih, niskonaponskih mreža, potrebno je poštivati uvjete za projektiranje izdane od HEP D.P. "Elektra" Zadar koji su dati u prilogu.

Prilikom gradnje ili rekonstrukcije elektroenergetskih objekata potrebno je obratiti pažnju na sljedeće uvjete:

a) dubina kabelskih kanala iznosi 0,8m u slobodnoj površini ili nogostupu, a pri prelasku kolnika dubina iznosi 1,2m.
b) širina kabelskih kanala ovisi o broju i naponskom nivou paralelno položenih kabela
c) na mjestima prelaska preko prometnica kabeli se provlače kroz PVC cijevi promjera Φ110, Φ160, odnosno Φ200 ovisno o tipu kabela (JR, NN, VN)
d) prilikom polaganja kabela po cijeloj dužini kabelske trase obavezno se polaže uzemljivačko uže Cu 50 mm^2
e) iznad kabela se postavlja traka za upozorenje u dva nivoa.
f) elektroenergetski kabeli polažu se, gdje god je to moguće, u nogostup prometnice stranom suprotnom od strane kojom se polažu telekomunikacijski kabeli. Ako se moraju paralelno voditi obavezno je poštivanje minimalnih udaljenosti (50 cm). Isto vrijedi i za međusobno križanje s tim da kut križanja ne smije biti manji od 45 °.

Razvod mreža visokog i niskog napona te javne rasvjete prikazan je u grafičkom prilogu Plana, strana 2.2, "Energetski sustav i telekomunikacijska mreža".

Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 100.

Unutar obuhvata ovog Plana predviđene su površine za sport i rekreaciju (sport i rekreacija - *R1*) i *zaštitne zelene površine* – Z.

Površine namijenjene za sport i rekreaciju (R1), te zaštitne zelene površine (**Z**), potrebno je krajobrazno osmisliti i postaviti urbanu opremu, te urediti pješačke i/ili biciklističke staze. Manje površine javnih zelenih površina mogu biti uređeni i kao javni trgovi. Slobodni dijelovi unutar zone sporta i rekreacije (R1) mogu biti opremljeni opremom za dječju igru.

Javne površine će se osvijetliti, vodeći brigu o postavljanju odgovarajućih rasvjetnih tijela. Rasvjetna tijela ne smiju odskakati od ambijenta podneblja, i ne smiju izazvati svjetlosno zagađenje koje proizlazi od prekomjernog ili neprikladnog načina rasvjete.

Članak 101.

Izgradnja građevina unutar zone sporta i rekreacije (*R1*) odvijati će se prema uvjetima koji slijede:

a) unutar označene površine za gradnju moguće je izgraditi jednu višefunkcionalnu ili više pojedinačnih građevina koje čine funkcionalnu cjelinu a koje sadržavaju prateće sadržaje iz članka 6. ovih Odredaba. Takve građevine mogu biti prizemne s mogućnošću jednog kata

b) promet u mirovanju se djelomično rješava unutar građevne čestice za sport i rekreaciju, odnosno unutar jedne funkcionalne cjeline. Dodatni broj parkirališnih mjesta (potrebitih kod održavanja sportskih natjecanja i sl.) mogu se riješiti na parkirališnoj površini koja se nalazi uz zonu mješovite namjene (M2), a prema uvjetima iz točke 5.1.1.1. Promet u mirovanju, ovih Odredaba.

c) tribine za gledatelje mogu se nasloniti na građevinu/građevine iz točke (a) ovog članka. Tribine će se graditi unutar površine predviđene za tribine, prema grafičkom prilogu Plana (**List 3**. uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina).

Članak 102.

Dodatni uvjeti za gradnju sportsko rekreacijskih sadržaja donose se u tablici koja slijedi:

Broj kazete	**Detaljna namjena**	**Površina kazete** (m^2)	**Najviša površina za izgradnju** (m^2)	**Najviši koeficijent izgrađenosti** (K_{ig})	**Najviši koeficijent iskoristivosti**		**Najviša dozvoljena visina građevine do vijenca** (m)
					(K_{isn})*	(K_{is})**	
1	**Sportsko-rekreacijska namjena** - *sport i rekreacija* **(R1)**	17.820	3.564	**0,20** ***	**0,40** ***	**0,60** ***	**7,00/12,00** (12,00 m samo za izuzetke prema Odredbama iz Plana)
(K_{isn})*: koeficijent iskoristivosti nadzemnih etaža							
(K_{is}):** ukupni koeficijent iskoristivosti							
*** sportski tereni i igrališta ne zbrajaju se kao izgrađene površine							

Kapaciteti razvoja i izgradnje moraju biti primjereni raspoloživim površinama i kriterijima za njihovu izgradnju iz ovog Plana te iz prostornih planova višeg reda i ostalih važećih propisa. Sve sadržaje treba opskrbiti odgovarajućim infrastrukturnim priključcima, zelenim površinama i neophodnim pratećim sadržajima.

Članak 103.

Zone zaštitnih zelenih površina (**Z**) će se krajobrazno urediti prvenstveno u cilju zaštite vizura i zaštite od buke i od vjetra. Nije moguće graditi unutar javne zaštitne zelene površine. Izuzetak čine dionice infrastrukturnih mreža (cijevi, kanalizacija i sl.), koje će se u pravilu polagati podzemno.

Članak 104.

Kvalitetna realizacija krajobraznog i vrtno-tehničkog rješenja postiže se na temelju izvedbenih projekata.
Projektna dokumentacija za uređenje javnih zelenih površina sadržavat će slijedeće::

a) detaljno rješenje krajobraznog uređenja, uključujući rješenje parkovnog namještaja i druge javne sadržaje (dječja igrališta, klupe, punktovi za pitku vodu, koševi za otpad, parkirališta za bicikle i sl.)

b) javna rasvjeta.

Javne zelene površine prikazane u grafičkom prilogu Plana (**List 3**. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina) su obvezne ali njihov oblik nije konačan. Oblik zelenih površina utvrdit će se krajobraznim rješenjima iz provedbene dokumentacije koja će proizići iz ovog Plana s time da konačna površina može biti i veća od Planom definiranih javnih zelenih površina.

Članak 105.

Zelene i druge javne površine ne smiju se ograđivati na način kako bi se ograničio pješački i/ili biciklistički pristup.

Članak 106.

Pristup vozilima na javne zelene površine je zabranjen. Izuzetak čine:

a) vozila za održavanje javne zelene površine,

b) opskrbna vozila, ako ne postoje druge mogućnost,

c) interventna vozila (vatrogasna vozila, vozila hitne pomoći, policija i sl.).

Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Prirodne i ambijentalne vrijednosti

Članak 107.

Prema Zakonu o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08) na području obuhvata ovog Plana nema zakonom zaštićenih kategorija prirode.

Ovo područje ulazi u međunarodno važno područje za ptice – „Sjeverozapadna Dalmacija i Pag (NEM) HR1000023“, sukladno Uredbi o proglašenju ekološke mreže („Narodne novine“ br.109/07). Prema Zakonu o zaštiti prirode nisu dopuštene radnje koje mogu dovesti do uništenja ili neke druge znatne ili trajne štete na ekološki značajnom području Europske unije (NATURA 2000).

Članak 108.

Treba voditi brigu da javna rasvjeta ne predstavlja izvor zagađenja svjetlom, tako da rasvjeta učinkovito obasjava ciljane površine uz maksimalnu energetsku učinkovitosti, te da ujedno ne ugrožava koridore migracijskih kretanja ptica.

Članak 109.

Slobodne (negradive) površine potrebno je maksimalno ozeleniti i urediti kao parkovno uređenu površinu, koristeći prvenstveno autohtone biljne vrste. Potrebno je urediti najmanje 20% građevne čestice kao parkovno uređenu površinu.

Kulturno-povIjesna baština

Članak 110.

Na području obuhvata Plana nisu evidentirana zaštićena kulturna dobra, upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, kao ni građevina koje imaju povijesnu ni drugu vrijednost. U slučaju pronalaska arheoloških nalaza za vrijeme bilo kakvih radova, izvođač je dužan obavijestiti Konzervatorski odjel u Zadru o nalazu, bez odgađanja.
Isto tako, unutar obuhvata predmetnog UPU-a nema ni ambijentalnih vrijednosti koje treba štititi. Potrebno je primjereno urediti i stabilizirati ovaj prostor u smislu ozelenjivanja ogoljenih površina.

Članak 111.

Prije početka zemljanih radova, nužno je obavijestiti nadležni ured za zaštitu kulturno povijesne baštine u Zadru.

Postupanje s otpadom

Članak 112.

Odvoz i zbrinjavanje svih vrsta otpada rješava se putem ovlaštenog komunalnog poduzeća ovlaštenoga za ove poslove.

Članak 113.

U cilju unapređivanja stanja u postupanju s otpadom, prostornim planom općine Ražanac se utvrđuje sljedeće:

a) propisati mjere izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada

b) uspostaviti program odvojenog sakupljanja opasnog otpada koji se sastoji od kemijskih sredstava za čišćenje, boja i lakova, starih lijekova, istrošenih akumulatora i baterija, istrošenih motornih ulja i.t.d.

c) propisati mjere nadzora i praćenja postupanja s otpadom.

d) stimulirati I educirati korisnike u cilju kompostiranja biootpada čime se može smanjiti količina komunalnog otpada i do 25 %.

e) građevinski otpad koristiti za sanaciju postojećih smetlišta, ali i trajno odrediti mjesta njegova odlaganja uz obaveznu zabranu nekontroliranog nasipanja obalnog pojasa.

f) težiti provedbi programa postavljanja kontejnera za sabijanje otpada čime se u velikoj mjeri povećava učinkovitost postupka.

Mjere sprečavanja nepovoljnA utjecaja na okoliš

Članak 114.

Unutar obuhvata Plana ne predviđaju se sadržaji koji bi mogli prouzrokovati zagađenje okoliša kemijskim putem, zračenjem ili bukom.
Slobodne površine potrebno je maksimalno ozeleniti i ne dopustiti onečišćenje voda, zraka i tla.

zaštita tla

Članak 115.

U cilju zaštite tla potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

a) osigurati i održavati funkcije tla, primjereno staništu, smanjenjem uporabe površina, izbjegavanjem erozije i nepovoljne promjene strukture tla, kao i smanjenjem unošenja štetnih tvari

b) provoditi mjere zaštite tla u skladu s njegovim ekološkim korištenjem.

Članak 116.

Unutar neizgrađenog dijela građevinskog područja potrebno je urediti i opremiti građevinsko zemljište s odgovarajućom komunalnom infrastrukturom prije privođenja namjeni istog. Izuzetno, javne zelene površine (parkovi i druge javne zelene površine) mogu se krajobrazno uređivati i prije komunalnog uređenja građevinskog zemljišta ako će time doprinijeti smanjenju erozije tla

U cilju sprečavanja erozije vjetrom ili bujicom, ogoljene gradive površine tijekom izgradnje će se redovno polijevati vodom i/ili će se uspostaviti privremeni pokrov s lokalnim biljnim vrstama.

zaštita zraka

Članak 117.

U cilju poboljšanja kakvoće zraka, mogu se upotrebljavati niskosumporna loživa ulja sa sadržajem sumpora do 1%, odnosno nekog drugog energenta u svim kotlovnicama koja koriste loživo ulje.

Članak 118.

U cilju poboljšanja kakvoće zraka određuju se i slijedeće mjere i aktivnosti na području planiranja i uređenja javnih prostora i površina:

a) osigurati protočnost prometnica

b) unaprijediti javni prijevoz

c) osigurati dovoljnu količinu zelenila unutar građevinskog područja

d) planirati i graditi pješačke šetnice, biciklističke staze, javne parkove i dječja igrališta.

Članak 119.

Prilikom novih zahvata ne smije se dozvoliti znatnije povećanje opterećenja zraka, a prema Uredbi o preporučenim vrijednostima kakvoće zraka.

zaštita voda

Članak 120.

U cilju zaštite tla i svih podzemnih i površinskih voda, mora se izgraditi javni razdjelni sustav odvodnje.

Sve fekalne otpadne vode i prethodno pročišćene tehnološke otpadne vode s područja obuhvata ovog UPU-a moraju se odvesti zasebnom fekalnom kanalizacijskom mrežom na zajednički uređaj za pročišćavanje otpadnih voda za naselja: Ražanac i Rtina s pripadajućim podmorskim ispustom u Velebitski kanal.

Oborinske otpadne vode s područja obuhvata ovog UPU-a moraju se odvesti zasebnom oborinskom kanalizacijskom mrežom izvan ovog obuhvata do morske obale, gdje se preko obalnih ispusta ispuštaju u morski akvatorij Velebitskog kanala uz prethodni tretman u separatorima za izdvajanje taloga ulja i masti iz ovih otpadnih voda.

Radi ekološke zaštite podzemlja i obalnog mora oborinske otpadne vode s planiranih javnih parkirališta kapaciteta 117 parkirališnih mjesta i kapaciteta 34 parkirališna mjesta moraju proći prethodni tretman kroz separator za izdvajanje taloga ulja i masti, a prije priključenja na javnu oborinsku kanalizacijsku mrežu.
Oborinske otpadne vode s područja svake parcele treba sakupljati i priključiti na planirani javni sustav oborinske kanalizacijske mreže isključivo s površina na kojima bi moglo doći do njihovog onečišćenja. Sve čiste oborinske vode s područja svake parcele, (kao što su krovne vode, oborinske vode sa zelenih površina) treba pojedinačno interno sakupljati i odvoditi poniranjem u tlo preko upojnih bunara čime se osigurava prihranjivanje podzemnih voda.

Članak 121.

U projektnoj dokumentaciji moraju se predvidjeti sve odgovarajuće mjere da izgradnjom planiranih građevina ne dođe do štete ili nepovoljnih posljedica po vodnogospodarske interese.
Za vrijeme izgradnje i nakon izgradnje svih predviđenih prostornih sadržaja i infrastrukturnih građevina mora se poštovati načelo o zaštiti okoliša.

Članak 122.

Ostale mjere za zaštitu voda propisane su u točki 5.3.2. Odvodnja, iz ovog Plana.

Mjere posebne zaštite

Zaštita od požara

Članak 123.

U cilju postizanja zaštite od požara potrebno je provesti sljedeće mjere:

a) predvidjeti cjevovode i sve ostale elemente hidrantske mreže,

b) provesti nadzor dimnjačarske službe,

c) zabraniti parkiranje vozila na mjestima gdje su hidranti,

Članak 124.

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjedne građevina najmanje 4m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala na dužini konzole.
Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se ukoliko ne postoji predvidjeti unutarnja i vanjska hidrantska mreža.
Građevina mora biti projektirana i izgrađena tako da ispunjava bitne zahtjeve iz područja zaštite od požara utvrđene Zakonom o zaštiti od požara (NN 58/93, 33/05, 107/07i 38/09), i temelju njega donesenih poropisa, te uvjetima zaštite od požara utvrđenom posebnim zakonom i na temelju njih donesenih propisa.
Ostale mjere zaštite od požara projektirati u skladu s važećim pozitivnim hrvatskim propisima i normama koji reguliraju ovu problematiku.

Sklanjanje ljudi

Članak 125.

Na području općine Ražanac nema obveze izgradnje skloništa. Sklanjanje stanovništva treba planirati u zaklonima i u porodičnim skloništima kod individualne stambene izgradnje

Članak 126.

Pri planiranju i gradnji podzemnih, javnih, komunalnih i sličnih građevina, dio kapaciteta nužno je prilagoditi zahtjevima sklanjanja ljudi, ukoliko u zoni takve građevine sklanjanje nije osigurano na drugi način.
Mogu se koristiti sve veće otvorene površine poput parkirališta, parkova i slično radi sklanjanje i evakuacije ljudi.

Zaštita od rušenja

Članak 127.

Ceste i ostale prometnice, posebnim mjerama treba zaštititi od rušenja zgrada i ostalog zaprečivanja radi što brže i jednostavnije evakuacije ljudi i dobara.

Zaštita od potresa

Članak 128.

Za izgradnju građevina, prema privremenim tehničkim zakonima za gradnju u aktivnim seizmičkim područjima, ukoliko nije drugačije riješeno županijskim propisima, koristi se Pravilnik o državnom standardu za proučavanje seizmičkih utjecaja na mikrolokaciju.

Članak 129.

Protupotresno projektiranje građevina kao i građenje treba provoditi sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji i postojećim tehničkim propisima.

Moguće vrste, intenzitet i posljedice djelovanja prirodnih tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća i ratnih razaranja

Članak 130.

Ovim Planom utvrđuje se potreba osiguranja zaštite od ratnih opasnosti u skladu sa zakonom i posebnim propisima, te planom o sklanjanju stanovništva lokalne samouprave (kada se takav donese).

Članak 131.

Tehnološki procesi u kojima se koriste ili proizvode zapaljive tekućine i plinovi ili eksplozivne tvari, mogu se obavljati samo u građevinama ili njenim dijelovima koji su izgrađeni sukladno važećim propisima koji uređuju predmetnu problematiku.

U blizini lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporuča se gradnja građevina u kojem boravi veći broj osoba. (sportske dvorane, trgovački centri i sl.). Nove građevine koje se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obavezivati na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na 112.

Mjere provedbe plana

Članak 132.

Poželjno je, a nije obvezno, područje unutar zone obuhvata ovog Plana opremiti komunalnom infrastrukturom u jedinstvenom i cjelovitom postupku. Ako to nije moguće, zona će se urediti (opremiti komunalnom infrastrukturom) u dvije faze. Obuhvat faza prikazan je u grafičkom prilogu Plana – List 4. uvjeti i način građenja. Nije moguće urediti fazu II. prije faze I. Temeljni razlog za ovakav raspored faza proizlazi iz činjenice što je ovo područje podijeljeno u visoku i nisku zonu vodoopskrbe.

Građevine unutar obuhvata ovog Plana mogu se graditi nakon što se građevinske čestice uredu/opremu komunalnom infrastrukturom, prema uvjetima iz ovog Plana.

Članak 133.

Uređenje jedne građevne čestice podrazumijeva njeno cjelovito uređenje, što uključuje samu građevinu, vanjske površine i svu infrastrukturu potrebnu za funkcioniranje građevine.

Članak 134.

Pored projekata građevina potrebno je izgraditi projekte za svu infrastrukturu, javne prometne površine i okoliš, što podrazumijeva i rješenje krajobraznog uređenja.

Preduvjet za dobivanje uporabne dozvole je potpuno dovršeno uređenje okoliša, odnosno zelenih površina.

Članak 135.

Za područje obuhvata ovog UPU-a mora se primijeniti razdjelni sustav odvodnje.

Fekalne otpadne vode i prethodno pročišćene tehnološke otpadne vode moraju se odvesti na zajednički uređaj za pročišćavanje otpadnih voda za naselja: Ražanac i Rtina s pripadajućim podmorskim ispustom u Velebitski kanal.

Oborinske otpadne vode moraju se odvesti do morske obale gdje se preko obalnih ispusta ispuštaju morski akvatorij Velebitskog kanala, uz prethodni tretman u odgovarajućem separatori za izdvajanje ulja i masnoća.

Za planiranu kanalizacijsku mrežu na području obuhvata ovog UPU-a mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija (idejni projekt, glavni projekti, izvedbeni projekti) u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom području.

Članak 136.

Za rješenje vodoopskrbe na području obuhvata ovog Plana i okolnog šireg pripadajućeg područja naselja Ražanac mora se izraditi posebna projektna dokumentacija u kojoj će se izvršiti detaljna analiza količina specifične potrošnje vode, provesti odgovarajući hidraulički proračun, definirati trase i profili cjevovoda, te odrediti točno mjesto priključenja na postojeću i buduću javnu vodovodnu mrežu

Članak 137.

Komunalna infrastruktura na području obuhvata UPU-a mora se izvesti u koridorima predviđenim Planom. Izuzetak čine manje korekcije radi prilagođavanju fizičkim uvjetima terena i zadovoljavanju propisa.

Članak 138.

Ukoliko su programski zahtjevi manji od kapaciteta jedne kazete, moguće je kazete dijeliti na manje cjeline.

Završne odredbe

Članak 139.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom Glasniku Zadarske županije".

KLASA: 350-01/10-01/88
URBROJ: 2198-10-10-1
RAŽANAC, 22. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
Predsjednik
Predrag Dušević

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09), te članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 16/09), Općinsko vijeće općine Ražanac na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2010. godine donosi:

O D L U K A
o NATJEČAJU za prodaju (legalizaciji i zaokruživanje okućnice) građevinskog zemljišta

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ražanac, usvaja prijedlog NATJEČAJA za prodaju (legalizaciji i zaokruživanju okućnice) građevinskog zemljišta koji se nalazi u privitku, te čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Za prikupljanje i pripremu materijala za provedbu natječaja, imenuje se povjerenstvo u sastavu:

1. Dragutin Miočić, predsjednik
2. Predrag Dušević
3. Pave Zubčić
4. Nediljko Jović
5. Damir Jordan

Natječaj će se objaviti u "Zadarskom listu".

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke poništava se točka III Natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac, ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 14/10).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 940-01/10-01/74
Ur. broj: 2198-10-10-1
Ražanac, 22. 12. 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Dušević

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00 i 73/00 i 114/01), članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.:12/02), te članka 13. i 17. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske Županije", br. 9/00), Općinsko vijeće Općine Ražanac, objavljuje:

N A T J E Č A J
za prodaju (legalizaciju i zaokruživanje okućnice) građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac

Predmet natječaja je sljedeća prodaja-legalizacija građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac:

I U mjestu Jovići:

Predmet natječaja je prodaja – zaokruživanje okućnice građevinskog zemljišta za izgradnju stambenih objekata po posebnim uvjetima sukladno čl. 29, 30, 31 i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Ražanac

Red. br.	Čestica zemlje	K.O.	Površina (m^2)	Cijena (kn/m^2)
1.	dio 72/395	RAŽANAC	252	50,00

II U mjestu Ražanac:

Predmet natječaja je prodaja-legalizacija građevinskog zemljišta za izgradnju stambenih objekata po posebnim uvjetima sukladno čl. 29, 30, 31 i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Ražanac

Red. br.	Čestica zemlje	K.O.	Površina (m^2)	Cijena (kn/m^2)
1.	72/370	RAŽANAC	832	30,00

III Pravo sudjelovanja u natječaju:

a) Za zemljište navedeno u točki I, II,:

Natjecati se mogu fizičke osobe državljani Republike Hrvatske, koje su na tom građevinskom zemljištu izgradile objekt ili izvršile znatnije radove, bez odobrenja nadležnog tijela, osobama koje imaju prebivalište na području Općine, a nemaju riješeno stambeno pitanje po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, sukladno čl. 29., 30., 31. i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac.

IV Porez na promet i troškove uknjižbe vlasništva snosi kupac.

V Sudionici u natječaju dužni su uplatiti jamčevinu u iznosu od 5% od ukupno utvrđene početne cijene građevinskog zemljišta na žiro-račun Općine Ražanac, br.: 2407000-1837100003, Općina Ražanac, jamčevina za građevinsko zemljište č.z. (broj parcele) , poziv na broj: 22-7706 - JMBG za fizičke osobe ili 24-7706 - MB za pravne osobe.

Uplaćuje se posebno za svaku parcelu, ako ponuditelj stavlja više ponuda. Izabranom natjecatelju uplaćena jamčevina se uračunava u ukupan iznos kupoprodajne cijene zemljišta, dok se ostalim natjecateljima jamčevina vraća u roku od 15 dana.

Izabrani ponuditelj, koji odustane od dostavljene ponude, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

VI Najpovoljniji natjecatelj dužan je u roku od 15 dana po primitku Odluke Općinskog vijeća uplatiti 1/4 cijene iznosa, a ostatak u roku od šest (6) mjeseci, tj. u tri (3) rate, svaka dva (2) mjeseca, a može i cijeli iznos odjednom.

Po uplati cijelog iznosa cijene, zaključiti će se kupoprodajni ugovor, čime natjecatelj stječe pravo uknjižbe u svoje vlasništvo i posjed bez ikakvih ograničenja.

VII Ponuda po ovom natječaju mora sadržavati:

a) ime i prezime i adresu fizičke osobe, odnosno naziv i sjedište pravne osobe,
b) domovnicu (može i preslika), rješenje o upisu u sudski registar za pravne osobe,
c) oznaku građevinske parcele, broj pod kojim je navedena i ponuđenu cijenu za nju,
d) za zemljište u točki I, II, dokaz ili izjavu kad je izgrađen objekt, odnosno dokaz o ispunjavanju uvjeta iz čl. 29., 30., 31. i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac,
e) dokaz o uplati jamčevine.

VIII Ponuda se dostavlja poštom ili osobno u ured Općine, u roku 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu, u zatvorenoj omotnici na adresu: OPĆINA RAŽANAC, 23248 RAŽANAC, s naznakom "NE OTVARAJ – ponuda za kupnju nekretnina".

IX Nepravodobno podnesena i nepotpuna ponuda neće se razmatrati.
Provedbu natječaja obavit će Općinski načelnik Općine Ražanac, a o rezultatima natječaja natjecatelji će biti pismeno obaviješteni u roku od 15 dana utvrđenja najpovoljnijeg natjecatelja.

X Općinsko vijeće općine Ražanac zadržava pravo na odbacivanje svih ponuda ili javno poništenje natječaja objavom u istom tisku u kojem je natječaj objavljen.

XI Sve informacije u svezi natječaja mogu se dobiti na tel. 651- 402 ili u uredu Općine Ražanac u Ražancu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC

Temeljem članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj:16/09,19/09) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2010. godine, donosi:

ODLUKU
o ponudi za poslove ažuriranja i nadopune idejne dokumentacije uređenja dijela obalnog pojasa Općine Ražanac – Dogradnja luke Ražanac

Članak 1.

Prihvaća se ponuda tvrtke OBALA d.o.o. Split, Gat sv. Duje 1, Split, za poslove ažuriranja i nadopune idejne dokumentacije uređenja dijela obalnog pojasa Općine Ražanac – Dogradnja luke Ražanac u iznosu od 69.200,00 kn (šezdesetdevettisuća-dvjestokuna).

Članak 2.

Ponuda se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Sredstva iz točke 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Ražanac na osnovnom računu 426 (nematerijalna proizvedena imovina).

Članak 4.

Po konačnosti ove Odluke, načelnik Općine Ražanac zaključit će ugovor s ponuditeljem OBALA d.o.o. Split, Gat sv. Duje 1, Split, po uvjetima iz prihvaćene ponude.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 350-04/10-01/66
URBROJ: 2198-10-10-1
RAŽANAC, 22.12.2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Dušević

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj I područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", br 86/08.), članka 46. Statuta općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije": 16/09, 19/09), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", br. 74/10) i članka 11. Odluke o ustrojstvu JUO, Klasa:023-01/97-01/03, UR. broj: 2198-10-05-1, načelnik Općine Ražanac na 17. kolegiju načelnika održanom 12. siječnja 2011. godine donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Ražanac

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:
• unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela,
• nazivi radnih mjesta,
• opis poslova pojedinih radnih mjesta,
• stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
• potreban broj izvršitelja i
• druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ražanac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) .

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.
Osim poslova iz stavka 1. ovog članka

Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz
• upravnih
• područja
• društvenih djelatnosti,
• gospodarstva,
• financija,
• komunalno stambenih djelatnosti,
• zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
• prometa i veza,
• imovinsko pravnih odnosa,
• upravljanja nekretninama na području općine,
• kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općima aktima općine Ražanac.
Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno
obavljanje poslova iz svog djelokruga. Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela. U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i
pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika općine o stanju u
odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine Ražanac.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:
Redni broj: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu:
• Kategorija: I.
• Potkategorija: Glavni rukovoditelj
• Klasifikacijski rang: 1
• Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
Stručno znanje:
• magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera
• najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
• organizacijske sposobnosti
• komunikacijske vještine
• položen državni stručni ispit
• poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA
Poslovi radnog mjesta
- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, komisija i odbora općinskog vijeća,
- brine o zakonitom radu općinskog vijeća
- provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu;
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava
- prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama
- priprema nacrte općih akata, programa i izvješća, sudjeluje u pripremi proračuna i plana rada

- pruža usluge građanima za njihovo bolje sudjelovanje u upravljanju lokalnom samoupravom
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika

Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Redni broj 2.
Osnovni podaci o radnom mjestu:
Kategorija: I
Potkategorija: Viši rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 2
Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA FINANCIJE, PRORAČUN, NADZOR I JAVNU NABAVU
Stručno znanje: - magistar struke/stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit
Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA:
- rukovodi i koordinira radom Odsjeka,
- organizira i objedinjuje poslove Općine cjelokupno financijsko i materijalno poslovanje Općine,
- priprema nacrte odluka, zaključaka i ostali akata u svezi izvršenja proračuna,
- vodi brigu o svakodnevnom stanju proračunskih sredstava na žiro računu i o tome obavještava načelnika odnosno pročelnika,
- vodi trajnu evidenciju o provedbi proračuna, kako punjenju, tako i trošenju proračunskih sredstava,
- vodi evidenciju danih i primljenih pozajmica, kredita i stipendija, prati njihov povrat te poduzima odgovarajuće mjere za njihov povrat,
- obavlja poslove vezane za obračun plaće i naknade plaća i obračun bolovanja,
- sudjeluje i organizira izradu nacrta obračuna prema zakonskim rokovima i brine se za ispravno popunjavanje obrazaca i dostavljanje nazočnim tijelima i institucijama,
- brine se o redovitoj naplati i plaćanju dospjelih obveza,
- obavlja kontrolu zakonitosti i ispravnosti trošenja sredstava iz proračuna,
- izrađuje prijedloge proračuna, rebalansa i završnog računa proračuna,
- organizira i nadzire naplatu općinskih prihoda,
- izrađuje potrebe analize o izvršenju proračuna,
- mjesečno podnosi izvješće o izvršenoj naplati,
- odgovoran je za ažurnost u poslovanju i rad djelatnika Odsjeka,
- arhivira računovodstvene knjige, knjigovodstvene isprave, financijsku dokumentaciju i ostale predmete iz djelokruga svoga rada i brine se za njeno čuvanje sukladno propisima iz djelokruga svoga rada,
- poslovi javne nabave za potrebe Općine,
- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti,
- vodi upravni postupak radi utvrđivanja, razreza i naplate općinskih poreza, komunalne naknade i drugih obveza, utvrđuje nove obveznike i izdaje rješenja o svim promjenama,
- priprema i provodi mjere prisilne naplate,
- vodi evidenciju svih dugova i prati njihovu realizaciju,
- sastavlja opomene za nepravodobno podmirene obveze iz svog djelokruga rada, ispostavlja obračun zateznih kamata, predlaže ili pokreće postupak prisilne naplate istih,
- vodi knjigu kapitalne imovine,
- vodi knjigu nabavnih materijala i drugih sredstava,
- vodi evidenciju i likvidaciju polica osiguranja imovine i zaposlenika,
- ispisuje virmane i podnosi ih za plaćanje prema nalogu,
- vrši korespondenciju i usklađenje s poreznom upravom, financijskim institucijama i ostalim subjektima s kojima Općina obavlja novčane transakcije ili druge ugovorne odnose koji se temelje na obavljanju usluga obračuna, knjiženja, kontiranja, evidentiranja,
- po ovlasti pročelnika donosi rješenja u upravnim postupcima iz svog djelokruga rada
- vodi propisane evidencije (očevidnika) i izdaje izvode iz istih,
- vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojim se ne vodi službena evidencija,
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu
- izdavanje uvjerenja, potvrda i slično,

- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti,
- vrši proračunski nadzor koji obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata proračunskih korisnika,
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu,
- obavlja računovodstveno financijske poslove za javne ustanove i društva u vlasništvu općine (Dječji vrtić, knjižnicu, Centar za kulturu, DVD)
-obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika

Redni broj: 3
Osnovni podaci o radnom mjestu:
• Kategorija: II.
• Potkategorija: savjetnik
• Klasifikacijski rang: 4
• Naziv: SAVJETNIK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI
Stručno znanje:
• magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili drugog društvenog smjera
• najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
• položen državni stručni ispit
• poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA
Poslovi radnog mjesta
- obavlja stručne poslove iz područja prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci te surađuje sa svim ustanovama društvenih djelatnosti važnih za razvoj Općine Ražanac
- obavlja stručne poslove u djelatnosti rada, zdravstva i socijalne skrbi, zaposlenosti na području općine, stanja na tržištu rada kao i odnosa sa sindikatima
- izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata
- vodi upravni postupak i priprema rješenja u granicama dobivenih ovlasti, daje upute za obavljanje radnji u upravnom postupku, obavlja jednostavne poslove Upravnog nadzora
- vodi i izrađuje zapisnik sa sjednica Općinskog vijeća,
- sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta
- prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svog rada
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- surađuje sa općinskim punomoćnicima, državnim odvjetništvom i drugim javnim i državnim službama radi zaštite općinskih interesa, priprema dokumentaciju za utvrđivanje općinskog vlasništva, prikuplja dokaze o vlasništvu
- vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika, vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici, donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba
- po ovlasti pročelnika donosi rješenja u upravnim postupcima iz svog djelokruga rada
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, komisija i odbora općinskog vijeća, te vodi zapisnike sa sjednica i sastanaka,
-obavlja poslove objavljivanja Službenog glasnika općine Ražanac,
- praćenje natječaja za pretpristupne fondove EU
- priprema projekata za pretpristupne fondove EU
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika

Redni broj 4
Osnovni podaci o radnom mjestu:
Kategorija: III
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11
Naziv: RAČUNOVODSTVENI REFERENT
Stručno znanje:
• srednja stručna sprema ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera
• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
• poznavanje rada na računalu
• položen državni stručni ispit
Broj izvršitelja: 1
Opis poslova:
- vodi blagajničko poslovanje i preuzima dokumentaciju (putni nalozi, obračun prijevoza, troškova, evidentira račune i isplatu po dokumentima),
- vrši sva gotovinska plaćanja,

- vodi knjigu ulaznih računa proračuna,
- vodi knjigovodstvo komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- vodi knjigovodstvo za upotrebu javnih površina,
- vodi knjigovodstvo grobne naknade,
- vodi knjigu izlaznih računa i ostale pomoćne knjige,
- sastavlja opomene za nepravodobno podmirene obveze iz svog djelokruga rada,
- obavlja poslove vezane za naknade članovima vijeća i poglavarstva, vanjskih suradnika i sl.
- radi poslove blagajne za potrošnju goriva,
- zadužuje i izdaje račune po ugovorima,
- obrađuje podlogu s temelja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i odgovara za reviziju i dostavu obračuna M-4 obrasca
- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti,
- arhivira računovodstvene knjige, knjigovodstvene isprave i financijsku dokumentaciju i brine se za njeno čuvanje sukladno propisima iz djelokruga svoga rada,
- ispostavlja i vodi evidenciju putnih naloga za službena putovanja,
-obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika

Redni broj: 5
Osnovni podaci o radnom mjestu:
• Kategorija: III.
• Potkategorija: Referent
• Klasifikacijski rang: 11
• Naziv: REFERENT – KOMUNALNI REDAR
Stručno znanje:
• srednja stručna sprema
• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
• položen državni stručni ispit
• vozačka dozvola B kategorije
• poznavanje rada na računalu
Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA
Poslovi radnog mjesta
- sudjeluje u pripremi nacrta općih akata koji se odnose na održavanje komunalnog reda, na održavanju javnog reda i mira, korištenje javne površine, na korištenje pomorskog dobra i drugih akata koji se odnose na tehničko – komunalnu problematiku
- obavlja poslove na unapređenju uređenja naselja i stanovanja, poslove
prostornog i urbanističkog planiranja
- obavlja poslove na zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša, protupožarne i civilne zaštite
- obavlja poslove na pripremi projektne dokumentacije pojedinih zahvata u prostoru
- vodi brigu o objektima komunalne infrastrukture na području općine Ražanac
- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog reda
- nadzire provođenje naputaka o postavljanju reklama, načinu korištenja javnih površina i
pomorskog dobra od strane vlasnika ugostiteljskih objekata i granevinskih poduzetnika i koncesionara
- nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti
- izdaje Rješenja o provođenju komunalnog reda
- predlaže uklanjanje uočenih nedostataka na komunalnoj opremi i nedostataka na javnim površinama
- obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu
- provodi prekršajni postupak i izdaje obavezne prekršajne naloge sukladno Prekršajnom zakonu
- temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine
- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom te premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama
- nadzire rad poslovnih subjekata koji za račun Općine, temeljem ugovora, obavljaju komunalne djelatnosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika
- o obavljenim svakodnevnim zadacima komunalni redar vodi dnevnik i daje ga na uvid dva puta mjesečno pročelniku, načelniku i zamjeniku načelnika odgovornom za komunalno gospodarstvo.

Redni broj: 6
Osnovni podaci o radnom mjestu:
• Kategorija: III.
• Potkategorija: Referent
• Klasifikacijski rang: 11
• Naziv: REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK
Stručno znanje:
• srednja stručna sprema upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera

• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
• položen državni stručni ispit
• poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA
Poslovi radnog mjesta
- obavlja poslove pisarnice (prijem, urudžbiranje, klasificiranje, otprema pošte, obračun pošiljki, vođenje dostavne i prijamne knjige pošte, razvođenje i odlaganje predmeta i drugo),
- otprema, razvodi i arhivira spise
- vodi evidenciju spisa u knjigu Urudžbenog zapisnika i knjigu Upravnog postupka
- obavlja prijepis akata za potrebe Načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela
- vodi urudžbeni zapisnik povjerljivih akata
- vodi i izrađuje zapisnik sa sjednica Općinskog vijeća,
- obavlja poslove objavljivanja Službenog glasnika općine Ražanac,
- otprema i čuva akte prema stupnjevima tajnosti
- obavlja poslova prijepisa i drugih potrebnih uredskih poslova
- obavlja poslove u svezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka
- obavlja poslove pismohrane (vođenje arhivske knjige, odlaganje, čuvanje i izlučivanje arhivske grane i drugo),
- uređuje prijam stranaka i prima telefonske pozive,
- obavlja poslove domaćice za Ured Općinskog načelnika,
- obavlja poslove oko sređivanja materijala u dokumentaciju za koju je posebno zadužen i daje podatke iz dokumentacije,
- zaprima zahtjeve stranaka,
- zadužen je za čuvanje pečata Općine sukladno Zakonu,
- vodi propisane evidencije (očevidnika) i izdaje izvode iz istih,
- izdavanje uvjerenja, potvrda i slično,
- obavlja tehničke poslove i protokolne poslove načelnika, zamjenika načelnika i predsjednika vijeća,
- brine o nabavi i korištenju uredskog materijala za potrebe odjela i općinskih tijela,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika

Redni broj: 7
Osnovni podaci o radnom mjestu:
• Kategorija: IV.
• Potkategorija: Namještenik II. potkategorije
• Klasifikacijski rang: 13
• Naziv: SPREMAČ
Stručno znanje:
• niža stručna sprema ili osnovna škola
Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA
Poslovi radnog mjesta
- obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija općine Ražanac
- obavlja poslove čišćenja svih prostorija koje su u vlasništvu općine Ražanac ili s kojima općina Ražanac upravlja a služe za javnu upotrebu (Dom kulture, općinska knjižnica, prostorije katastra i vatrogasni dom)

Redni broj: 8
Osnovni podaci o radnom mjestu:
• Kategorija: IV.
• Potkategorija: Namještenik II. potkategorije
• Klasifikacijski rang: 13
• Naziv: KOMUNALNI DJELATNIK
Stručno znanje:
• niža stručna sprema ili osnovna škola
Broj izvršitelja: 2
OPIS POSLOVA
Poslovi radnog mjesta
- obavlja sve vrste fizičkih poslova iz područja komunalnog gospodarstva, kao i drugi poslovi na području Općine Ražanac po nalogu pročelnika i načelnika općine.

IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 7.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima. Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari. Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela. Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela. Savjetnik za opće i pravne poslove i društvene djelatnosti obavlja poslove pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti.

V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 8.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje načelnik nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela. Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine.

Članak 9.

Na zgradama u kojima djeluje općinska uprava ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s
propisima o uredskom poslovanju. Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinstvenom upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac, od 07. studenog 2007. Klasa: 021-01/07-01/20, Ur.broj:2198-10-07-1.

Klasa: 021-01/10-01/03
Ur.broj:2198-10-10-1
Ražanac, 12. siječnja 2011. godine

Načelnik općine Ražanac
Dragutin Miočić

AKTI OPĆINE POVLJANA

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine"broj 96/03) i članka 30. Statuta općine Povljana (Sl.glasnik br. 17/09 Zadarske županije, Općinsko vijeće općine Povljana na svojoj sjednici od 20.12.2010.d o n o s i

PLAN PRORAČUNA

OPĆINE POVLJANA

ZA 2011.

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Povljana (u daljnjem tekstu "Proračun") sastoji se od:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN PRORAČUNA
PRIHODI POSLOVANJA	5.129.000
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000
UKUPNO	5.229.000
Rashodi poslovanja	2.810.000
Rashodi za nefinancijsku imovinu	756.000
Otplata glavnice kredita	62.500
IZDACI UKUPNO	3.628.500
Razlika /višak-manjak/	1.600.500

Članak 2.

Prihodi/primici i izdaci/rashodi utvrđeni su u Računu prihoda i izdataka kako slijedi;

			PRIMICI UKUPNO (6 + 7)	5.229.000
Razred/Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv	
6			**Prihodi poslovanja**	**5.129.000**
61			**Prihodi od poreza**	**1.996.000**
	611		**Porez i prirez na dohodak**	510.000
		6111	**Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada**	250.000
		6112	**Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti**	250.000
		6113	**Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava**	10.000
		6114	**Porez i prirez na dohodak od kapitala**	
		6115	**Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi**	
		6116	**Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine**	
		6117	**Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi**	
	612		**Porez na dobit**	
		6121	**Porez na dobit od poduzetnika**	
		6123	**Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti**	
		6124	**Porez na dobit po godišnjoj prijavi**	
		6125	**Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi**	
	613		**Porezi na imovinu**	**1.401.000**
		6131	**Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)**	**600.000**
		6134	**Povremeni porezi na imovinu (promet nekretnina i sl.)**	**800.000**
		6135	**Ostali stalni porezi na imovinu**	**1.000**
	614		**Porezi na robu i usluge**	**75.000**
		6142	**Porez na promet alkoholnih i bezalkoholnih pića**	**55.000**

	652		**Prihodi po posebnim propisima**	**2.202.000**
		6523	**Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom**	**2.200.000**
			Komunalni doprinosi	2.000.000
			Komunalne naknade	200.000
		6525	**Mjesni samodoprinos**	
		6526	**Ostali nespomenuti prihodi**	**2.000**
66			**Ostali prihodi**	
	663		**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države**	
		6631	**Tekuće donacije**	
		6632	**Kapitalne donacije**	
7			**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**100.000**
71			**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**100.000**
	711		**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**100.000**
		7111	**Zemljište**	**100.000**
			Građevinsko zemljište	100.000
			Ostala zemljišta	
8			**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	
84			**Primici od zaduživanja**	
	842		Primljeni zajmovi	
		8421	Primljeni zajmovi od banaka i institucija u javnom sektoru	
		8422	Primljeni zajmovi od HBOR-a	

Razred/Skupina	Pod skupina	Odjeljak	Osn. račun	Naziv	**PLAN ZA 2011.**
3+4+5				UKUPNO RASHODI/IZDACI	3.628.500
3				Rashodi poslovanja	2.810.000
31				Rashodi za zaposlene	670.000
	311			Plaće	560.000
		3111		Plaće za redovan rad	560.000
			31111	Plaće za zaposlene	560.000
		3112		Plaće u naravi	
			31126	Dnevni obroci	
			31129	Ostale plaće u naravi	
		3113		Plaće za prekovremeni rad	
			31131	Plaće za prekovremeni rad	
	312			Ostali rashodi za zaposlene	13.000
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	13.000
			31211	Bonus za uspješan rad	
			31212	Nagrade	
			31213	Darovi	
			31214	Otpremnine	
			31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	
			31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	13.000
	313			Doprinosi na plaće	97.000
		3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	87.500
		3133		Doprinosi za zapošljavanje	9.500
32				Materijalni rashodi	910.000
	321			Naknade troškova zaposlenima	30.000
		3211		Službena putovanja	25.000
			32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	20.000
			32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	1.000
			32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	2.000
			32114	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	
			32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000
			32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	
			32119	Ostali rashodi za službena putovanja	

Razred/Skupina	Pod skupina	Odjeljak	Osn. račun	Naziv	**PLAN ZA 2011.**
3+4+5				UKUPNO RASHODI/IZDACI	3.628.500
3				Rashodi poslovanja	2.810.000
31				Rashodi za zaposlene	670.000
	311			Plaće	560.000
		3111		Plaće za redovan rad	560.000
			31111	Plaće za zaposlene	560.000
		3112		Plaće u naravi	
			31126	Dnevni obroci	
			31129	Ostale plaće u naravi	
		3113		Plaće za prekovremeni rad	
			31131	Plaće za prekovremeni rad	
	312			Ostali rashodi za zaposlene	13.000
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	13.000
			31211	Bonus za uspješan rad	
			31212	Nagrade	
			31213	Darovi	
			31214	Otpremnine	
			31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	
			31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	13.000
	313			Doprinosi na plaće	97.000
		3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	87.500
		3133		Doprinosi za zapošljavanje	9.500
32				Materijalni rashodi	910.000
	321			Naknade troškova zaposlenima	30.000
		3211		Službena putovanja	25.000
			32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	20.000
			32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	1.000
			32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	2.000
			32114	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	
			32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000
			32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	
			32119	Ostali rashodi za službena putovanja	

	3212		Naknade za prijevoz, teren.rad i odvojeni život	
		32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	
		32122	Naknade za rad na terenu	
		32123	Naknade za odvojeni život	
	3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000
		32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.000
		32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.000
322			Rashodi za materijal i energiju	340.000
	3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000
		32211	Uredski materijal	20.000
		32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.000
		32213	Arhivski materijal	
		32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000
		32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000
		32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.000
		32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000
	3223		Energija	240.000
		32231	Električna energija	200.000
		32234	Motorni benzin i dizel gorivo	40.000
		32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	
	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	50.000
		32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inveticijsko održavanje građevinskih objekata	25.000
		32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	5.000
		32243	Materijal i dijelovi za održavanje prijevoznih sredstava	5.000
		32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000
	3225		Sitni inventar i auto gume	10.000
		32251	Sitni inventar	
		32252	Auto gume	10.000
323			Rashodi za usluge	275.000
	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000
		32311	Usluge telefona, telefaksa	40.000
		32312	Usluge interneta	5.000
		32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	12.000
		32314	Rent-a-car i taxi prijevoz	
		32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	3.000

	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000
		32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000
		32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000
		32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000
		32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000
	3233		Usluge promidžbe i informiranja	20.000
		32331	Elektronski mediji	3.000
		32332	Tisak	2.000
		32333	Izložbeni prostor na sajmu	
		32334	Promidžbeni materijali	10.000
		32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000
	3234		Komunalne usluge	80.000
		32341	Opskrba vodom	5.000
		32342	Iznošenje i odvoz smeća	10.000
		32343	Deratizacija i dezinsekcija	50.000
		32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	
		32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	5.000
		32346	Usluge čuvanja imovine i osoba	
		32349	Ostale komunalne usluge	10.000
	3237		Intelektualne i osobne usluge	50.000
		32371	Autorski honorari	
		32372	Ugovori o djelu	
		32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	25.000
		32374	Revizorske usluge	
		32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000
		32376	Usluge vještačenja	5.000
		32379	Ostale intelektualne usluge	
	3238		Računalne usluge	5.000
		32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	3.000
		32382	Usluge razvoja software-a	
		32389	Ostale računalne usluge	2.000
	3239		Ostale usluge	15.000
		32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	
		32392	Film i izrada fotografija	
		32393	Uređenje prostora	5.000

			32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.000
			32399	Ostale nespomenute usluge	5.000
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	265.000
			3291	Naknade za rad predstavničkih izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	207.000
			32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	200.000
			32912	Naknade članovima povjerenstava	2.000
			32913	Naknade za rad osobama lišenih slobode	
			32919	Ostale slične naknade za rad	5.000
			3292	Premije osiguranja	18.000
			32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	8.000
			32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.000
			32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000
			3293	Reprezentacija	35.000
			32931	Reprezentacija	35.000
			3294	Članarine	
			32941	Tuzemne članarine	
			32942	Međunarodne članarine	
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000
			32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000
	34			Financijski rashodi	185.000
		341		Kamate za izdane vrijednosne papire	5.000
			34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	
		3419		Kamate za ostale vrijednosne papire	5.000
			34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	5.000
			34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	
		342		Kamate za primljene zajmove	145.000
			3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	140.000
			34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	140.000
		3424		Kamate za primljene zajmove od ostalih trgovačkih društava	5.000
			34241	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih trgovačkih društava	5.000
		343		Ostali financijski rashodi	35.000
			3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000
			34311	Usluge banaka	10.000

		34312	Usluge platnog prometa	10.000
	3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000
		34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000
35			Subvencije	50.000
	3512		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000
37			Naknade građanima i kućanstvima	275.000
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	275.000
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	270.000
		37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000
		37215	Stipendije ,školarine i sufinanciranje prijevoza	250.000
		37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000
38			Ostali rashodi	720.000
	381		Tekuće donacije	710.000
		3811	Tekuće donacije u novcu	710.000
		38111	Tekuće donacije neprofitnim org. I T.Z.	120.000
		38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000
		38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	5.000
		38115	Tek.donacije nogomet.klubu	3.000
		38116	Tekuće donacije boćarskim klubovima (Povljana i Pas)	150.000
		38117	Centar za kulturu- klapa Povljana muška i ženska, susret klapa i sl.	150.000
		38118	Udruga "Panos" Povljana	90.000
		38119	Ostale tekuće donacije(D.V., DVD, Dom zdravlja, Škola...)	132.000
		38120	Donacija za likovnu koloniju	50.000
	382		Kapitalne donacije	
		3821	Kapitalne donacije trgov.društvima	
		3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	
			38220 Donacija za Crkvu	
			38221 Kapitalna donacija Vatrogasnom društvu	
	383		Kazne, penali i naknade štete	
		3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	
		38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	
	384		Rashodi iz proteklih godina	
		3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	

		38421	Ostali rashodi iz proteklih godina		
	385		Izvanredni rashodi	10.000	
		3851	Nepredvideni rashodi do visine proračunske pričuve		
		38511	Nepredvideni rashodi do visine proračunske pričuve		
		3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000	
		38591	Ostali izvanredni rashodi	10.000	
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	756.000	
41			Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000	
	411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000	
		4111	Zemljište	50.000	
			41111	Poljoprivredno zemljište		
			41112	Građevinsko zemljište	50.000	
			41113	Ostala zemljišta		
		4122	Koncesije		
			41221	Koncesije		
		4126	Ostala nematerijalna imovina	50.000	
	412		Nematerijalna imovina	50.000	
		41261	Ostala nematerijalna imovina	50.000	
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	656.000	
	421		Građevinski objekti	300.000	
		4211	Stambeni objekti		
			42111	Stambeni objekti za zaposlene		
			42112	Stambeni objekti za socijalne skupine građana		
			42119	Ostali stambeni objekti		
		4212	Poslovni objekti	150.000	
			42121	Uredski objekti		
			42122	Objekti za socijalnu skrb		
			42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)		
			42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)		
			42125	Restorani, odmarališta i ostali ugostiteljski objekti		
			42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti		
			42127	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično		

		42251	Precizni i optički instrumenti		
		42252	Mjerni i kontrolni uređaji		
		42253	Strojevi za obradu zemljišta		
		42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi		
	4226		Sportska i glazbena oprema		
		42261	Sportska oprema		
		42262	Glazbeni instrumenti i oprema		
	4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000	
		42271	Uređaji		
		42272	Strojevi		
		42273	Oprema	30.000	
	423		Prijevozna sredstva		
	4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		
		42311	Osobni automobili		
		42312	Ostala prijevozna sredstva		
	425		Nematerijalna proizvedena imovina	300.000	
	4253		Projektna dokumentacija	150.000	
		42531	Prostorno-urbanistički planovi		
	4254		Ostala nematerijalna imovina	150.000	
		42541	Ostala nematerijalna imovina		
54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	62.500	
	542		Otplata glavnice primljenih zajmova	62.500	
	5421		Otplata glavnice primljenih zajmova	62.500	
		54211	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka		
9			Vlastiti izvori	1.600.500	
92			Rezultat poslovanja	1.600.500	
	922		Višak /manjak prihoda	1.600.500	

Ovaj Plan Proračuna općine Povljana za 2011.godinu stupaju na snagu danom donošenja a primjenjivat će se od 01.siječnja 2011.godine te će se objaviti u Sl.glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 400-01/10-01/01
UR.br. 2198/25-40-10-1
Povljana, 20. prosinca 2010.

Predsjednik vijeća
Tičić Petar

Na temelju članka 32. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" broj 96/96/03 i članka 30. Statuta općine Povljane (Sl.glasnik Zadarske županije broj 17/09.) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj sjednici od 20.12.2010. g. donijelo je

PROJEKCIJU PRORAČUNA OPĆINE POVLJANA

za razdoblje 2012.-2013. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Projekcija prihoda, primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje 2 2012-2013 godine po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuje se kako slijedi:

PROJEKCIJA PRIHODA I PRIMITAKA

Razred	Skupina	Naziv prihoda	Proračun 2010	Prijedlog za 2011.	Prijedlog za 2012.	Prijedlog za 2013.
6		PRIHODI POSLOVANJA	**3.715.000**	**3.629.000**	**4.070.000**	**4.420.000**
	61	Prihodi od poreza	1.368.500	1.496.000	1.500.000	1.600.000
	63	Potpore	50.000	350.000	350.000	500.000
	64	Prihodi od imovine	200.000	111.000	200.000	300.000
	65	Prihodi od prist.i po poseb.prop	2.096.500	1.672.000	2.000.000	2.000.000
	66	Ostali prihodi			20.000	20.000
7		PRIHODI OD PROD:NEF:IMOVINE		100000	**200.000**	**380.000**
	71	Prihodi od prodaje mat.imovine			200.000	380.000
		UKUPNO PRIHODI	**3.715.000**	**3.729.000**	**4.270.000**	**4.800.000**
8		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA				
	81	Povrat glavnice danog zajma				
	83	Primici od prodaje dionica				
	84	Primici od zaduživanja				
		UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	**3.715.000**	**3.729.000**	**4.270.000**	**4.800.000**

PROJEKCIJA RASHODA

Razred	Skupina	Naziv rashoda	Proračun 2010	Prijedlog za 2011.	Projekcija za 2012	Projekcija za 2013
3		**RASHODI POSLOVANJA**	**3.313.000**	**2.810.000**	**2.950.000**	**3.050.000**
	31	Rashodi za zaposlene	683.000	670.000	750.000	750.000
	32	Materijalni rashodi	1.320.000	910.000	950.000	950.000
	34	Financijski rashodi	230.000	185.000	200.000	200.000
	35	Subvencije	50.000	50.000	50.000	100.000
	37	Naknade građanima	295.000	275.000	250.000	300.000
	38	Ostali rashodi i donacije	735.000	720.000	750.000	750.000
4		**RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE**	**335.000**	**756.000**	**700.000**	**450.000**
	41	Rashodi za neproizv.imovinu	0	100.000	200.000	150.000
	42	Rashodi za nabavu dugot.imov.	335.000	656.000	500.000	300.000
		UKUPNO RASHODI	**3.648.000**	**3.566.000**	**3.650.000**	**3.500.000**
5		**IZDACI ZA FIN.IMOV.I OTPLATU ZAJMOVA**		**62500**		
	51	Izdaci za dane zajmove				
	53	Izdaci za dionice				
	54	Otplata glavnice zajma		62500	460.000	460.000
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	**3.648.000**	**3.628.500**	**4.110.000**	**3.960.000**
		Višak	67.000	100.500	160.000	840.000

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 400-01/11-01/2
Ur.br. 2198/25-40-11-1

U Povljani,20.12.2010..

Preedsjednik Vijeća:

Petar Tičić

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (‘’Narodne novine’’, broj 87/08), te članka 30.. Statuta Općine Povljana (“Službeni glasnik”, Zadarske županije broj:l7/09), Općinsko vijeće Općine Povljana na 21. sjednici održanoj 20.12. godine, donosi:

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Povljana
za 2011. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuje način izvršavanja Proračuna Općine Povljana za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i rashodima Proračuna, imovinom, dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i rashoda. U bilanci prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, kapitalni prihodi i zaduženja, te rashodi utvrđeni za financiranje javnih troškova, na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Sredstva Proračuna prenose se korisnicima u skladu s dinamikom ostvarivanja proračunskih prihoda.
Korisnici smiju sredstva koristiti samo u visini utvrđenoj Proračunom i za namjene koje su određene Programima potreba.

Članak 4.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva Proračuna namjenski i štedljivo, sukladno propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 5.

Slobodna novčana sredstva Proračuna, Općina može oročavati ili plasirati putem pozajmica, pod uvjetom da ne ometa redovno izvršenje rashoda.
Sredstva korisnika Proračuna ostvarena po osnovi oročenih sredstava, kamate na pozajmice i na novčana sredstva po viđenju u depozitu poslovnih banaka, prihodi su proračuna.

Članak 6.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna za 2011. godinu, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrditi će Općinsko vijeće Općine Povljana izmjenom i dopunom važećeg proračuna.
Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, s tim da taj iznos ne može biti veći od 5 % sredstava utvrđenih na stavci koja se mijenja.
O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 2. ovog članka Načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna u cjelini, odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 8.

Za eventualno zaduživanje Općine radi kapitalnih ulaganja iznad svote utvrđene u proračunu, odluku će donijeti Općinsko vijeće.

Članak 9.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu isplaćivati druge naknade, osim za naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, putnih troškova, dnevnice, terenski dodatak, odvojeni život od obitelji, otpremnine, pomoć u slučaju smrti člana obitelji i jubilarne nagrade.

Članak l0.

Ako su prihodi koji pripadaju Proračunu, pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota, vratiti će se uplatiteljima na teret tih prihoda.
Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 11.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristiti će se sredstva pričuve Proračuna.
O korištenju sredstava pričuve Proračuna odlučuje Općinsko vijeće.
Iznimno, o korištenju sredstava pričuve odlučuje načelnik do visine 0,5 % prihoda bez primitaka.

Članak 12.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 3l. prosinca 2011. godine.
Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini su prihodi Proračuna za 2011. godinu.

Članak 13.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda Proračuna smanjiti će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski rashodi. Prioritete i visinu smanjivanja sredstava utvrditi će Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima.

Članak l4.

U slučaju ostvarivanja proračunskog viška isti će se usmjeriti u vraćanje prispjelih odnosno ranije stvorenih obaveza.

Članak l5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA:400-01/10-01/1
UR.BR.:2198/25-40-11-2
Povljana, 20.12.2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Petar Tičić

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01) i članka 30.Statuta Općine Povljana («Službeni glasnik» Zadarske županije br.17/09) Općinsko Vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj dana 20.12. 2010.godine donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM
ZA 2011.GODINU

Članak 1.

Sredstva u Proračunu Općine Povljana osigurana su za potrebe socijalne skrbi koristit će se za osiguranje i pomoć socijalno ugroženom stanovništvu na području Općine Povljana radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti stanovništva iznad minimalnog standarda ugroženog dijela pučanstva kao i za davanje pomoći mještanima za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Za ostvarenje Socijalnog programa osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 275.000,00 kuna, a koristit će se za:
-pružanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja (grijanje, voda, električna energija, božićnice, potpore za nabavku sadnica i sl.)
-naknada obiteljima za novorođeno dijete i školarina-stipendije
-ostale naknade u novcu (za borbu protiv droge, svladavanje teškoća s bolešću, starošću ili smrti člana obitelji i sl.)
-sufinanciranje cijene prijevoza

Članak 3.

Da bi ostvari pravo na pomoći korisnik mora ispunjavati uvjet prihoda ili poseban uvjet utvrđen Zakonom.
Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarenje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihode od imovine ili neki drugi način.
Cenzus za ostvarivanje pomoći iznosi:
-za samca do 1.000,00 kuna
-za dvočlano domaćinstvo 1.800,oo kuna
-za tročlano domaćinstvo 2.300,00 kuna
-za četveročlano domaćinstvo do 2.700.00 kuna
te za svakog daljnjeg člana + 400,00 kuna

Članak 4.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi pokreće se na zahtjev stranke, bračnog druga, punoljetnog djeteta ili udomitelja. Zahtjev se podnosi Socijalnom vijeću općine Povljana. Uz zahtjev za pokretanje postupka, kao i tijekom korištenja prava podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće dokaze potrebne za ostvarivanje prava.
Pravo na novčanu pomoć iz Programa ostvaruje se po zaključku Socijalnog vijeća.

Članak 5.

Ukoliko Općina osigurava pomoć u većem opsegu odnosno u većem iznosu od pomoći koje osigurava RH, Centar za socijalnu skrb i Općina Povljana mogu sklopiti ugovor kojima će se urediti međusobna prava, obveze i odgovornosti.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu i primjenjuje se od 01.01.2011.i objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Ur.br.400-01/10-01/2
Klasa:2198/25-40/10-1
U Povljani,20.12.2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog Vijeća
Petar Tičić

Na temelju članka 9a.st. 4. Zakona o fondovima u kulturi («Narodne novine» br. 49/90 i 27/93) i članka 30. Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj. sjednici održanoj 20.12. 2010. godine donosi

PROGRAM
Javnih potreba u kulturi Općine Povljana
za 2011. godinu

I

Javne potrebe u kulturi za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Povljana za 2011. godinu su aktivnosti od zajedničkog interesa za cjelokupno stanovništvo Općine Povljana, a odnosi se na financiranje muške i ženske klape te očuvanje kulturne baštine i spomenika koja će se realizirati kroz udrugu «Panos» i likovnu koloniju.

Za Centra za kulturu u Općina Povljana u 2011. godini u proračunu Općine Povljana osiguravaju se sredstva od 290.000,00 kuna. Sredstva se odobravaju temeljem Plana i programa rada toga Društva u 2011. godini i to kako slijedi:

- Centar za kulturu (muška i ženska klapa i susret klapa) … 150.000,00
- Udruga Panos …….. 90.000,00
- Izdaci za likovnu koloniju …….. 50.000,00

II

U cilju praćenja korištenja sredstava iz točke I. Centar za kulturu i druge spomenuta Društva i Udruge dostavljaju Općini polugodišnje i godišnje izvješće o utrošku sredstava iz ovog Programa, a u svrhu mogućeg rebalansa.

III

Ovaj program stupa na snagu 01. siječnja 2011. godine i objavljuje se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa:021-05/10
Ur.broj:2198/12-10
Povljana, 20.12.2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik općinskog vijeća
Petar Tičić

Na temelju članka 39. st. 2. Zakona o športu («Narodne novine» broj 11/97) te članka 30.Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće općine Povljana na sjednici održanoj 20.prosinca 2010.godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u športu u 2011. godini

I

Utvrđuje se da su javne potrebe u športu na području Općine Povljana:

- treninzi, organiziranje i provođenje sustava natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita športaša,
- troškovi putovanja, domaćinstva, oprema, rekviziti, kotizacija
- poticanje i promicanje športaša kod djece i mladeži.

II

Za zadovoljavanje potreba iz ovog Programa u proračunu općine Povljana planirana su sredstva od 153.000,00 kuna i to:

- Boćarski klub «Povljana»	100.000,00 kuna
- Boćarski klub «Bas»	50.000,00 kuna
- Nogometni klub «Povljana»	3.000,00 kuna

Sredstva se raspodjeljuju na temelju Plana rada i natjecanja sportskih udruga u 2011. godini.
Dođe li tijekom godine do statusnih promjena klubova ili novih okolnosti, načelnik može preraspodjeliti planirana sredstva

III

U cilju praćenja korištenja sredstava iz točke II ovog Programa korisnici su dužni podnositi polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju javnih potreba u športu i utrošku sredstava za iste.

IV

Raspodjelu sredstava korisnicima iz ovog Programa vrši Odsjek za financije temeljem njihovog obrazloženja zahtjeva.

V

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine i objavljuje se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa:021-05/10-01/1
Ur.broj:2198/12-10-1
Povljana,20.12 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA
Predsjednik općinskog Vijeća
Petar Tičić

Na temelju članka 22 i članka 30.Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03 i 82/04) i članka 30. Statuta Općine Povljana (Službeni glasnik.17/09.) Općinsko vijeće Općine Povljana, na sjednici od 20.12. 2010.. donijelo je

PROGRAM GRADNJE I ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI POVLJANA ZA 2011.GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Povljana za 2011. godinu za javne površine, nerazvrstane ceste, javnu rasvjetu, dječje igralište, groblja, opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, a sve sukladno Proračuna Općine Povljana za 2011.godinu.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stava 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

Program gradnje objekata komunalne infrastrukture i potrebna sredstva:

1. Izgradnja javnih površina i objekata **250.000,00**
   Trg i okoliš ……
   Šetnica ……
   Paške stine…….
   Nogostup ……
   Zidići uz putove……...
   Ostalo (uklj.proj.dokument)……..

2. Izgradnja nerazvrstanih cesta---------- .. **80.000,00**
   Otkup zemljišta……
   Izgradnja cesta……
   Izgradnja ulica…….

3.Izgradnja javne rasvjete …….. **20.000,00**

4.Izgradnja groblja i okoliša ……. …. **30.000,00**

5. Izgradnja objekata za opskrbu
   pitkom vodom …….. …. **20.000,00**

6**.** Kanalizacija i otpadne vode**…… ...** **30.000,00**

7.Komunalni otpad i sanacija smetlišta**..... ..** **20.000,00**

8. Ostali građevinski i prometni objekti …..... **300.000,00**
__(uključujući proj-dokument._____
SVEUKUPNO: 750.000,00
……

Program održavanja komunalne infrastrukture i potrebna sredstva:

1. Održavanje čistoće javnih površina…	**20.000**
1.1 Usluge čišćenja javnih površina…….	20.000
2. Održavanje parkova i zelenih površina…	**20.000**
2.1. Održavanje i uređenje zelenih površina	20.000
3. Održavanje javnih površina…….	**60.000**
3.1. Troškovi dekoracije……	20.000
3.2. Održavanje javnih površina ……..	20.000
3.3. Ostale komunalne usluge ……..	20.000
4. Održavanje nerazvrstanih cesta i putova……	**60,000**
4.1. Održavanje cesta, putova, nogostupa	50.000
4.2. Održavanje ostalih građevinskih objekata……	10.000
5. Održavanje javne rasvjete……	**45.000**
5.1. Održavanje javne rasvjete.	45.000
6. Nepredviđeni troškovi	**15.000**
6.1. Ostali nepredviđeni troškovi	15.000
Sveukupno 1,2,3,4,5 i 6.	**220.000**

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 1., 2., 3., i 4. članka 2 ovog Programa financirat će se iz prikupljenih sredstava komunalnog doprinosa, proračuna općine Povljana, potpora te drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Investicije komunalnog karaktera (voda, kanalizacija i sl.) će po odluci Vijeća biti realizirane preko K.D. Povljana ,a što je u predviđeno u Proračunu na odgovarajućoj poziciji.

Građenje objekata i uređaja iz točke 5, 6. i 7, članka 2 ovog Programa financirat će se iz cijene komunalne usluge, naknade za priključenje, potpora i proračuna jedinice lokalne samouprave.

Održavanje parkova, zelenih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete financirat će se iz cijene komunalne usluge, komunalne naknade, potpora i proračuna jedinica lokalne samouprave.

Članak 4.

Realizacija programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture teći će u skladu s dinamikom ostvarivanja predviđenih prihoda.

Ukoliko tijekom godine dođe do izmjena i dopuna Proračuna, ovaj Program će sa istim biti usklađen

Članak 5.

Ovaj Program objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije a primjenjivat će se od 1. siječnja 2011.godine.

Klasa: 400-01/10-01/40
Ur.broj: 2198/25-40-10-1
U Povljani,, 20 . prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik:
Petar Tičić

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine"broj 96/03)
i članka 30. Statuta općine Povljana (Sl.glasnik br. 17/09 Zadarske
županije , Općinsko vijeće općine Povljana na svojoj sjednici od 20.12.2010.donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE POVLJANA

ZA 2010.

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Povljana (u daljnjem tekstu "Proračun") sastoji se od:

	PLAN PRORAČUNA	više-manje	NOVI PLAN
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	3.424.500	1.123.000	4.547.500
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0	
UKUPNO	3.424.500	1.123.000	4.547.500
Rashodi poslovanja	2.908.000	1.190.000	4.098.000
Rashodi za nefinancijsku imovinu	240.000	165.000	405.000
Razlika /višak-manjak/	256.500	-212.000	44.500

Članak 2.

Prihodi/primici i izdaci/rashodi utvrđeni su u Računu prihoda i izdataka
kako slijedi;

			PRIMICI UKUPNO	3.424.500	1.123.000	4.547.500
Razred/Skupina	Pod skupina	Odjeljak	Naziv			
6			**Prihodi poslovanja**	3.424.500	1.123.000	4.547.500
61			**Prihodi od poreza**	1.272.500	145.500	1.418.000
	611		**Porez i prirez na dohodak**	496.500	13.500	510.000
		6111	**Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada**	240.000	14.000	254.000
		6112	**Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti**	256.500	-500	256.000
		6113	**Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava**	**10.000**	-10.000	-

		6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala			
		6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi			
		6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine			
		6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi			
	612		Porez na dobit			
		6121	Porez na dobit od poduzetnika			
		6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti			
		6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi			
		6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi			
	613		Porezi na imovinu	691.000	115.000	806.000
		6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	400.000	75.000	475.000
		6134	Povremeni porezi na imovinu (promet nekretnina i sl.)	290.000	40.000	330.000
		6135	Ostali stalni porezi na imovinu	1.000	0	1.000
	614		Porezi na robu i usluge	70.000	17.500	87.500
		6142	Porez na promet alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000	15.000	65.000
		6145	Porezi na tvrtku i na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000	2.500	22.500
	616		Ostali prihodi od poreza	15.000	0	15.000
		6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe			
		6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe			
		6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	15.000	0	15.000
63			Potpore	50.000	600.000	650.000
	633		Pomoći iz proračuna		0	*0*
		6331	Tekuće pomoći iz proračuna	50.000	0	50.000
		6332	Kapitalne donacije		600.000	600.000
64			Prihodi od imovine	198.500	1.500	200.000
	641		Prihodi od financijske imovine	1.000	0	1.000
		6411	Prihodi od kamata za dane zajmove			
		6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima			
		6414	Prihodi od zateznih kamata			
		6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika			
		6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima			
		6419	Ostali prihodi od financijske imovine	1.000	0	1.000
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	197.500	1.500	199.000

		6421	**Naknade za koncesije**	**160.000**	0	**160.000**
		6422	**Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine**	**35.000**	1.400	**36.400**
		6423	**Ostali prihodi od nefinancijske imovine**	**2.500**	100	**2.600**
65			**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**1.900.000**	379.500	**2.279.500**
	651		**Administrativne (upravne) pristojbe**	**400.000**	0	**400.000**
		6512	**Općinske pristojbe i naknade**	**300.000**	0	**300.000**
		6514	**Boravišna i ostale pristojbe**	**100.000**	0	**100.000**
	652		**Prihodi po posebnim propisima**	**1.500.000**	379.500	**1.879.500**
		6523	**Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom**	**1.497.000**	355.000	**1.852.000**
			Komunalni doprinosi	1.300.000	339.500	1.639.500
			Komunalne naknade	197.000	15.500	212.500
		6525	**Mjesni samodoprinos**		0	
		6526	**Ostali nespomenuti prihodi**	**3.000**	24.500	**27.500**
66			**Ostali prihodi**		0	
	663		**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države**		0	
		6631	**Tekuće donacije**		0	
		6632	**Kapitalne donacije**		0	
7			**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**		0	
71			**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**		0	
	711		**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**		0	
		7111	**Zemljište**		0	
			Građevinsko zemljište			
			Ostala zemljišta			
8			**Primici od financijske imovine i zaduživanja**			
84			**Primici od zaduživanja**			
	842		Primljeni zajmovi			
		8421	Primljeni zajmovi od banaka i institucija u javnom sektoru			
		8422	Primljeni zajmovi od HBOR-a			

Razred/ Skupina	Pod skupina	Odjeljak	Osn. račun	Naziv	PLAN za 2010	VIŠE-MANJE	NOVI PLAN
3+4				**UKUPNO RASHODI/IZDACI**	**3.148.000**	1.355.000	**4.503.000**
3				**Rashodi poslovanja**	**2.908.000**	1.190.000	**4.098.000**
31				**Rashodi za zaposlene**	**683.000**	0	**683.000**
	311			**Plaće**	**565.000**	0	**565.000**
		3111		**Plaće za redovan rad**	**565.000**	0	**565.000**
			31111	Plaće za zaposlene	565.000	0	565.000
		3112		**Plaće u naravi**		0	
			31126	Dnevni obroci		0	
			31129	Ostale plaće u naravi		0	
		3113		**Plaće za prekovremeni rad**		0	
			31131	Plaće za prekovremeni rad		0	
	312			**Ostali rashodi za zaposlene**	**20.000**	0	**20.000**
		3121		**Ostali rashodi za zaposlene**	**20.000**	0	**20.000**
			31211	Bonus za uspješan rad		0	
			31212	Nagrade		0	
			31213	Darovi		0	
			31214	Otpremnine		0	
			31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj		0	
			31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	20.000	0	20.000
	313			**Doprinosi na plaće**	**98.000**	0	**98.000**
		3132		**Doprinosi za zdravstveno osiguranje**	**88.000**	0	**88.000**
		3133		**Doprinosi za zapošljavanje**	**10.000**	0	**10.000**
32				**Materijalni rashodi**	**1.070.000**	235.000	**1.305.000**
	321			**Naknade troškova zaposlenima**	**30.000**	-5.000	**25.000**
		3211		**Službena putovanja**	**25.000**	-5.000	**20.000**
			32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	20.000	-4.000	16.000
			32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	1.000	0	1.000
			32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	2.000	0	2.000
			32114	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu		0	
			32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000	0	1.000
			32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu		0	
			32119	Ostali rashodi za službena putovanja		0	

		3212		**Naknade za prijevoz, teren.rad i odvojeni život**		0	
			32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla		0	
			32122	Naknade za rad na terenu		0	
			32123	Naknade za odvojeni život		0	
		3213		**Stručno usavršavanje zaposlenika**	**5.000**	0	**5.000**
			32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.000	0	4.000
			32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.000	0	1.000
	322			**Rashodi za materijal i energiju**	**345.000**	140.000	**485.000**
		3221		**Uredski materijal i ostali materijalni rashodi**	**40.000**	-10.000	**30.000**
			32211	Uredski materijal	20.000	-5.000	15.000
			32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.000	0	3.000
			32213	Arhivski materijal		0	
			32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000	-5.000	5.000
			32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000	0	1.000
			32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.000	0	1.000
			32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000	0	5.000
		3223		**Energija**	**200.000**	50.000	**250.000**
			32231	Električna energija	150.000	50.000	200.000
			32234	Motorni benzin i dizel gorivo	50.000	0	50.000
			32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)		0	
		3224		**Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje**	**95.000**	90.000	**185.000**
			32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inveticijsko održavanje građevinskih objekata	40.000	0	40.000
			32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	20.000	90.000	110.000
			32243	Materijal i dijelovi za održavanje prijevoznih sredstava	5.000	0	5.000
			32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000	0	30.000
		3225		**Sitni inventar i auto gume**	**10.000**	0	**10.000**
			32251	Sitni inventar		0	
			32252	Auto gume	10.000	0	10.000
	323			**Rashodi za usluge**	**375.000**	140.000	**515.000**
		3231		**Usluge telefona, pošte i prijevoza**	**90.000**	4.000	**94.000**

			32311	Usluge telefona, telefaksa	70.000	0	70.000
			32312	Usluge interneta	5.000	5.000	10.000
			32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	12.000	0	12.000
			32314	Rent-a-car i taxi prijevoz		0	
			32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	3.000	-1.000	2.000
		3232		**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**80.000**	45.000	**125.000**
			32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50.000	45.000	95.000
			32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000	0	10.000
			32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000	0	5.000
			32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000	0	15.000
		3233		**Usluge promidžbe i informiranja**	**20.000**	0	**20.000**
			32331	Elektronski mediji	3.000	0	3.000
			32332	Tisak	2.000	0	2.000
			32333	Izložbeni prostor na sajmu		0	
			32334	Promidžbeni materijali	10.000	0	10.000
			32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000	0	5.000
		3234		**Komunalne usluge**	**100.000**	-44.000	**56.000**
			32341	Opskrba vodom	5.000	0	5.000
			32342	Iznošenje i odvoz smeća	10.000	0	10.000
			32343	Deratizacija i dezinsekcija	50.000	-20.000	30.000
			32344	Dimnjačarske i ekološke usluge		0	
			32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	5.000	0	5.000
			32346	Usluge čuvanja imovine i osoba		0	
			32349	Ostale komunalne usluge	30.000	-24.000	6.000
		3235		Najamnine i leasing	105.000	0	**105.000**
		3237		**Intelektualne i osobne usluge**	**50.000**	15.000	**65.000**
			32371	Autorski honorari		0	
			32372	Ugovori o djelu		0	
			32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	25.000	5.000	30.000
			32374	Revizorske usluge		0	
			32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000	10.000	30.000
			32376	Usluge vještačenja	5.000	0	5.000
			32379	Ostale intelektualne usluge		0	

		3238		**Računalne usluge**	**5.000**	21.000	**26.000**
			32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	3.000	22.000	25.000
			32382	Usluge razvoja software-a		0	
			32389	Ostale računalne usluge	2.000	-1.000	1.000
		3239		**Ostale usluge**	**30.000**	-6.000	**24.000**
			32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično		0	
			32392	Film i izrada fotografija		0	
			32393	Uređenje prostora	10.000	-2.000	8.000
			32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	10.000	-2.000	8.000
			32399	Ostale nespomenute usluge	10.000	-2.000	8.000
	329			**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**320.000**	-40.000	**280.000**
		3291		**Naknade za rad predstavničkih izvršnih tijela, povjerenstva i sl.**	**220.000**	-60.000	**160.000**
			32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	200.000	-50.000	150.000
			32912	Naknade članovima povjerenstava	10.000	0	10.000
			32913	Naknade za rad osobama lišenih slobode		0	
			32919	Ostale slične naknade za rad	10.000	0	10.000
		3292		**Premije osiguranja**	**30.000**	0	**30.000**
			32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	10.000	0	10.000
			32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000	0	10.000
			32923	Premije osiguranja zaposlenih	10.000	0	10.000
		3293		**Reprezentacija**	**50.000**	25.000	**75.000**
			32931	Reprezentacija	50.000	25.000	75.000
		3294		**Članarine**		0	
			32941	Tuzemne članarine		0	
			32942	Međunarodne članarine		0	
		3299		**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**20.000**	-5.000	**15.000**
			32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	-5.000	15.000
34				**Financijski rashodi**	**230.000**	0	**230.000**
	341			**Kamate za izdane vrijednosne papire**	**10.000**	-6.000	**4.000**
			34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu		0	
		3419		**Kamate za ostale vrijednosne papire**	**10.000**	-6.000	**4.000**
			34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	10.000	-6.000	4.000
			34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu		0	
	342			**Kamate za primljene zajmove**	**140.000**	6.000	**146.000**

		3422		**Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**130.000**	10.000	**140.000**
			34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	130.000	10.000	140.000
		3424		**Kamate za primljene zajmove od ostalih trgovačkih društava**	**10.000**	-4.000	**6.000**
			34241	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih trgovačkih društava	10.000	-4.000	6.000
	343			**Ostali financijski rashodi**	**80.000**	0	**80.000**
		3431		**Bankarske usluge i usluge platnog prometa**	**20.000**	0	**20.000**
			34311	Usluge banaka	10.000	0	10.000
			34312	Usluge platnog prometa	10.000	0	10.000
		3434		**Ostali nespomenuti financijski rashodi**	**60.000**	0	**60.000**
			34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	60.000	0	60.000
35				**Subvencije**	**100.000**	-50.000	**50.000**
		3512		**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**100.000**	-50.000	**50.000**
37				**Naknade građanima i kućanstvima**	**255.000**	55.000	**310.000**
	372			**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**255.000**	55.000	**310.000**
		3721		**Naknade građanima i kućanstvima u novcu**	**250.000**	55.000	**305.000**
			37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000	0	10.000
			37215	Stipendije ,školarine i sufinanciranje prijevoza	230.000	40.000	270.000
			37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000	15.000	25.000
		3722		**Naknade građanima i kućanstvima u naravi**	**5.000**	0	**5.000**
38				**Ostali rashodi**	**560.000**	960.000	**1.520.000**
	381			**Tekuće donacije**	**560.000**	100.000	**660.000**
		3811		**Tekuće donacije u novcu**	**560.000**	100.000	**660.000**
			38111	Tekuće donacije neprofitnim org. I T.Z	120.000	100.000	220.000
			38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000	0	10.000
			38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	5.000	0	5.000
			38115	Tek.donacije nogomet.klubu	0	0	0
			38116	Tekuće donacije boćarskim klubovima (Povljana i Bas)	170.000	0	170.000
			38117	Centar za kulturu- klapa Povljana	120.000	0	120.000
			38119	Ostale tekuće donacije(D.V., DVD, Dom zdravlja, Škola…)	135.000	0	135.000
	382			**Kapitalne donacije**		860.000	**860.000**
		3821		**Kapitalne donacije trgov.društvima**		860.000	860.000

		3822		**Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama**		0	
			38220	Donacija za Crkvu		0	
			38221	Kapitalna donacija Vatrogasnom društvu		0	
	383			**Kazne, penali i naknade štete**		0	
		3831		**Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama**		0	
			38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0	
	384			**Rashodi iz proteklih godina**		0	
		3842		**Ostali rashodi iz proteklih godina**		0	
			38421	Ostali rashodi iz proteklih godina		0	
	385			**Izvanredni rashodi**		0	
		3851		**Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve**		0	
			38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0	
		3859		**Ostali izvanredni rashodi**		0	
			38591	Ostali izvanredni rashodi		0	
						0	
4				**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**335.000**	70.000	**405.000**
41				**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**		0	
	411			**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**		0	
		4111		**Zemljište**		0	
			41111	Poljoprivredno zemljište		0	
			41112	Građevinsko zemljište		0	
			41113	Ostala zemljišta		0	
			41121	Ostala prirodna materijalna imovina		0	
	412			**Nematerijalna imovina**		0	
		4122		**Koncesije**		0	
			41221	Koncesije		0	
		4126		**Ostala nematerijalna imovina**		0	
			41261	Ostala nematerijalna imovina		0	
42				**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**335.000**	70.000	**405.000**
	421			**Građevinski objekti**	195.000	70.000	265.000
		4211		**Stambeni objekti**		0	
			42111	Stambeni objekti za zaposlene		0	
			42112	Stambeni objekti za socijalne skupine građana		0	
			42119	Ostali stambeni objekti		0	
		4212		**Poslovni objekti**		0	

			42121	Uredski objekti		0	
			42122	Objekti za socijalnu skrb		0	
			42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)		0	
			42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)		0	
			42125	Restorani, odmarališta i ostali ugostiteljski objekti		0	
			42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti		0	
			42127	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično		0	
			42129	Ostali poslovni građevinski objekti		0	
		4213		**Ceste, željeznice i slični građevinski objekti**	**95.000**	0	**95.000**
			42131	Ceste	95.000	0	95.000
			42132	Željeznice		0	
			42133	Zrakoplovne piste		0	
			42134	Mostovi i tuneli		0	
			42139	Ostali slični prometni objekti		0	
		4214		**Ostali građevinski objekti**	**100.000**	70.000	**170.000**
			42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	10.000	0	10.000
			42142	Kanali i luke	30.000	0	30.000
			42143	Iskopi, rudnici i ostali objekti za eksploataciju rudnog bogatstva		0	
			42144	Energetski i komunikacijski vodovi	30.000	-30.000	
			42145	Sportski i rekreacijski tereni		0	
			42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)		0	
			42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	30.000	100.000	130.000
	422			**Postrojenja i oprema**	**60.000**	0	**60.000**
		4221		**Uredska oprema i namještaj**		0	
			42211	Računala i računalna oprema		0	
			42212	Uredski namještaj		0	
			42219	Ostala uredska oprema		0	
		4222		**Komunikacijska oprema**	**3.000**	0	**3.000**
			42221	Radio i TV prijemnici		0	
			42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji		0	
			42223	Telefonske i telegrafske centrale s pripadajućim instalacijama		0	
			42229	Ostala komunikacijska oprema	3.000	0	3.000

		4223		**Oprema za održavanje i zaštitu**	**2.000**	0	**2.000**
			42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje		0	
			42232	Oprema za održavanje prostorija		0	
			42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)		0	
			42234	Oprema za civilnu zaštitu		0	
			42235	Policijska oprema		0	
			42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	2.000	0	2.000
		4224		**Medicinska i laboratorijska oprema**		0	
			42241	Medicinska oprema		0	
			42242	Laboratorijska oprema		0	
		4225		**Instrumenti, uređaji i strojevi**		0	
			42251	Precizni i optički instrumenti		0	
			42252	Mjerni i kontrolni uređaji		0	
			42253	Strojevi za obradu zemljišta		0	
			42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi		0	
		4226		**Sportska i glazbena oprema**		0	
			42261	Sportska oprema		0	
			42262	Glazbeni instrumenti i oprema		0	
		4227		**Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene**	**55.000**	0	**55.000**
			42271	Uređaji		0	
			42272	Strojevi		0	
			42273	Oprema	55.000	0	55.000
	423			**Prijevozna sredstva**		0	
		4231		**Prijevozna sredstva u cestovnom prometu**		0	
			42311	Osobni automobili		0	
			42312	Ostala prijevozna sredstva		0	
	425			**Nematerijalna proizvedena imovina**	**80.000**	0	**80.000**
		4253		**Projektna dokumentacija**	78.000	0	78.000
			42531	Prostorno-urbanistički planovi		0	
		4254		**Ostala nematerijalna imovina**	2.000	0	2.000
			42541	Ostala nematerijalna imovina		0	
54				**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**		0	
	542			**Otplata glavnice primljenih zajmova**		0	
		5421		**Otplata glavnice primljenih zajmova**		0	
			54211	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka		0	
9				**Vlastiti izvori**	**256.500**	-212.000	**44.500**

92				**Rezultat poslovanja**	256.500	-212.000	44.500
	922			Višak /manjak prihoda	256.500	-212.000	44.500
Ove izmjene i dopune Proračuna općine Povljana za 2010.godinu stupaju na snagu danom donošenja							
a primjenjivat će se od 01.siječnja 2010.godine te će se objaviti u Sl.glasniku							
Zadarske županije.							

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 400-01/10-01/1
Ur.br. 2198/25-40-10-1
Povljana, 20.12.2010.

Predsjednik Vijeća:
Tičić Petar

Na temelju članka 30. Statuta Općine Povljana (Službenik glasnik Zadarske županije br. 17/09), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 9. (izvanrednoj) sjednici održanoj 25. ožujka 2010. godine donosi slijedeću

ODLUKU
o osnivanju komisije za izdavanje suglasnosti u postupcima za izdavanje lokacijskih dozvola i rješenja o uvjetima građenja

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinskog vijeće Općine Povljana osniva „Komisiju Općinskog vijeća Povljana za izdavanje suglasnosti u postupcima za izdavanje lokacijskih dozvola i rješenja o uvjetima građenja".

U „Komisiju Općinskog vijeća" imenuju se:
1. Petar Tičić
2. Ljubomir Škoda
3. Želimir Škoda

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa:021-01/10-01/09
Ur.broj:2198/25-40-10-1
Povljana, 25. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA
Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Pogorilić v,r

Temeljem čl. 31. stavak 2. Zakona o područnoj i lokalnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 31/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09), članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije" br. 17/09) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU
o naknadi vijećnicima za sudjelovanje u radu na sjednicama

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade troškova vijećnicima Općinskog vijeća Općine Povljana za sudjelovanje u radu na sjednicama.

Članak 2.

Vijećnicima Općinskog vijeća Općine Povljana određuje se naknada troškova vezanih uz obavljanje dužnosti u neto iznosu po sjednici, kako slijedi:

- predsjednik Općinskog vijeća	1.500,00 kn
- vijećnik	700,00 kn

Članak 3.

Ako član Općinskog vijeća ne prisustvuje sjednici ili neopravdano napusti sjednicu gudi pravo na novčanu naknadu za tu sjednicu.

Članak 4.

Sredstva za isplatu naknada prema ovoj Odluci isplaćivat će se iz Proračuna općine Povljana.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi vijećnicima, Klasa:080-01/05-01-01, Ur.broj:2198/25-40-10-1 od 04. srpnja 2005.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 080-01/10-01/1
Ur.broj:2198/25-40-10-1
Povljana, 27. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Tičić v,r.

Temeljem čl. 31. stavak 2. Zakona o područnoj i lokalnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 31/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09), članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 17/09) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. rujna 2010. godine, donosi

Odluku
o reguliranju naknade za rad
zamjenika načelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad zamjenika načelnika Općine Povljana.

Članak 2.

Zamjenik načelnika Općine Povljana za svoj rad ima pravo na naknadu u iznosu od 2.000,00 kn mjesečno.

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se od 2010. godine i traje samo u trajnju mandata zamjenika načelnika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 080-01/10-01/2
Ur.broj:2198/25-40-10-2
Povljana, 27. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Tičić v,r.

Temeljem čl. 31. stavak 2. Zakona o područnoj i lokalnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 31/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09), članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 17/09) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 15. sjednici održanoj dana 04. listopada 2010. godine, donosi

Odluku
o naknadi administratoricama

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad administratoricama za sudjelovanje u radu na sjednicama u iznosu od 350,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa:080-01/10-01/3
Ur.broj:2198/25-40-10-1
Povljana, 04. listopada 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Tičić v,r

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE RAŽANAC

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 152/08) Skupština Turističke zajednice Općine Ražanac, na sjednici održanoj 28.12.2010. godine donijela je:

S T A T U T
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE RAŽANAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

„ Turistička zajednica Općine Ražanac" (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima s područja Općine Ražanac.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu:Zakon) i ovim Statutom.

Članak 2.

„ Turistička zajednica Općine Ražanac pravni je slijednik Turističke zajednice Općine Ražanac upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 190, stranica A, upisni broj 160 (klasa: 334-03/94-03/189 urbroj:529-02/95-0006) od 26 .lipnja 1995. godine."

Članak 3.

Naziv Zajednice je: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE RAŽANAC
Skraćeni je naziv: TURISTIČKA ZAJEDNICA RAŽANAC
Sjedište Zajednice je u Ražancu.

Zajednica ima pečat okrugloga oblika, promjera 30 mm, s tekstom naziva Zajednice.
Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzije 60 x 20 mm, s nazivom i sjedištem Zajednice i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.
Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.
Ako je više primjeraka pečata,odnosno žiga, svaki primjerak sadrži redni broj.
O broju pečata i žigova, načinu uporabe i o ovlaštenjima i odgovornosti osoba ovlaštenih za njihovu uporabu, čuvanje i zaštitu, odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 4.

Zajednica ima znak.
O sadržaju i obliku znaka i njegove primjene odlučuje Turističko vijeće, a o načinu uporabe i zaštite – direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

„ Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti. Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti".
Iznimno, sukladno Zakonu Zajednica može:
– upravljati javnom turističkom infrastrukturom koju joj dade na upravljanje Općina Ražanac,
– organizirati manifestacije i priredbe,
– objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
– prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitoga promotivnog materijala,
– obavljati i druge poslove i zadaće od javnog interesa u svrhu razvoja turizma i , a koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.
Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkoga društva."

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 6.

Zadaće Zajenice su osobito:

- promoviranje turističke destinacije na razini općine Ražanac samostalno i putem udruženog oglašavanja;
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom koju Zajednici općina Ražanac daje na upravljanje;
- sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike turizma na razini općine Ražaanc
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnoga i privatnog sektora;

- poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš;
- izrada strateških i razvojnih planova turizma na razini područja Zajednice;
- poticanje i sudjelovanje u uređenju općine Ražaanc i mjesta na području Zajednice u cilju unapređenja uvjeta za boravak turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture;
- redovito, a najmanje svakih četiri mjeseca, prikupljanje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, športskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošta, trgovina i sl. i drugih informacija potrebitih za boravak i putovanje turista;
- izdavanje turističkih promotivnih materijala;
- obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom;
- poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, športskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude;
- koordinacija djelovanja svih subjekata koji su izravno ili neizravno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvitka turizma i obogaćivanja turističke ponude;
- poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine;
- poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje područje Zajednice čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo godspodarsko korištenje;
- vođenje jedinstvenoga popisa turista za područje Zajednice, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka;
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Zajednice;
- provjera i prikupljanje podataka o prijavi / odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista;
- poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora, u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih radnika, u cilju podizanja kvalitete usluga;
- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda članica Zajednice, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice;
- ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade;
- obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.
- Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama turističkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Zajednice.
- Zajednica može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Članak 7.

Zajednica ima obvezatne, a može imati i počasne i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 8.

Obvezatni članovi Zajednice su domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogone, filijale i sl., odnosno prebivalište, a koje osobe ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i drugih turističkih usluga, te s turizmom izravno povezanih djelatnosti. Ove se odredbe primjenjuju i na poslovne jedinice stranih fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Osobe iz prethodnog stvaka postaju obvezatnim članovima Zajednice danom njezina osnivanja ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne ili fizičke osobe na području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog članstva u turističkoj zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u turističkoj zajednici općine ili grada prestaje: prestankom rada turističke zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obvezatni članovi turističke zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela turističke zajednice.

2. Počasni članovi

Članak 9.

Počasnim članom Zajednice može Skupština , na prijedlog Turističkog vijeća, imenovati osobu koja je posebice zaslužna za razvitak i promicanje turizma.

Počasni članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

3. Dragovoljni članovi

Članak 10.

U Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi.
Odluku o učlanjenju osoba iz prethodnoga stavka donosi, po njihovu zahtjevu, Skupština Zajednice, a članovima postaju danom donošenja odluke.
Dragovoljno članstvo prestaje istupanjem člana, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenje zbog nepridržavanja odredaba ovog Statuta ili odluke Skupštine. Odluku o tome donosi Skupština.

4. Prava , obveze i odgovornost članova

Članak 11.

U stjecanju prava i preuzimanju obveza i odgovornosti, obvezatni i dragovoljni članovi osobito:

- biraju predstavnika u tijela Zajednice;
- upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u njezinu radu;
- daju inicijative u svrhu jačanja i promicanja turizma na području Zajednice;
- daju primjedbe i prijedloge u svezi s radom Zajednice;
- podnose prijedloge za razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice, radi zauzimanja stajališta i donošenja potrebitih rješenja;
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničkom interesu, radi postizanja ciljeva Zajednice, sukladno Zakonu i ovome Statutu;
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, športskim i drugim priredbama i događanjima) značajnim za područje djelovanja Zajednice;
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;
- potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su izravno ili neizravno uključene u turistički promet na području Zajednice;
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim aktivnostima u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice;
- predlažu pomaganje razvitka turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena;
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke;
- putem zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave u pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima i turizma i s njime izravno povezanih drugih djelatnosti;
- iniciraju donošenje mjera i propisa iz područja turizma;
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz njezina djelokruga;
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata;
- obavješćuju se o radu Zajednice i njezinih tijela o materijalno – financijskom poslovanju;
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;
- provode odluke i zaključke tijela Zajednice;
- zastupaju dogovorena stajališta Zajednice u turističkoj djelatnosti Županije;
- razvijaju međusobnu odgovornost za provedbu zadataka Zajednice;
- daju podatke i izvješća potrebita za izvršavanje zadaća Zajednice;
- odgovorno se pridržavaju odredaba Statuta i drugih općih akata Zajednice te odluka, zaključaka i drugih akata njezinih tijela

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Tijela Zajednice su:
1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik

Članovi tijela i predsjednik Zajednice osobno su odgovorni za zakonito i savjesno
obavljanje svojih dužnosti.
Mandat članova tijela traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani.
U slučaju prestanka mandata člana tijela ili predsjednika prije isteka vremena na koje je član, odnosno predsjednik izabran, novi se član, odnosno predsjednik bira ili delegira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

1. Skupština

Članak 13.

Skupština je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.
Skupštinu čine 13 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine), kako slijedi:
1. Privatni iznajmljivači
2. Ugostiteljska djelatnost
3. Trgovačka djelatnost
4. Autokampovi
5. Pansioni

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice, a pojedinu skupinu predstavljaju članovi s najvećim udjelom unutar skupina.
Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovog članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi u kojoj se provode izbori za Skupštinu.
Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.
Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broja predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovog članka.
Promjenu iz stavka 6. ovog članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članak 14.

Skupština :
- donosi Statut Zajednice;
- donosi poslovnik o svome radu ;
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i članova Nadzornog odbora, koje bira Skupština;
- donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnica;
- bira predstavnika u Skupštinu Turističke zajednice Zadarske županije iz reda svojih članova;
- donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i podružnica;

- donosi godišnje finacijsko izvješće Zajednice i podružnica;
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda;
- donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor;
- donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovome Statutu;
- odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo ;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Članu Skupštine mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan:
- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kao člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja sukladno zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Članak 16.

Skupština odlučuje na sjednicama.
Sjednica se mora održati najmanje dva puta godišnje.
Izvanredna se sjednica saziva u slučaju:
- izbora člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se broj članova smanji makar i za jednog člana, odnosno ako se broj članova Turističkog vijeća smanji za za više od 1/4,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća ili najmanje 20 % članova Skupštine, ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine.
Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik zajednice ne sazove Skupštinu, sazvati je mogu Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 30 % članova Skupštine.

Članak 17.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ukoliko za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.
Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se Poslovnikom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 18.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.
Turističko je vijeće odgovorno Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 19.

Turističko vijeće:

- provodi odluke i zaključke Skupštine ;
- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće;
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje;
- upravlja imovinom Zajednice, sukladno Zakonu i ovome Statutu te programu rada i financijskom planu;
- zahtijeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovu radu i radu Ureda i obvezatno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća;
- priprema prijedloge i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština;
- utvrđuje prijedlog Statuta i prijedloge za njegove izmjene;
- donosi opće akte za rad stručne službe Zajednice i druge opće akte koje ne donosi Skupština;
- imenuje, na temelju javnog natječaja, direktora Turističkog ureda i voditelja podružnice i razrješava ih;
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice;
- daje ovlaštenja za zastupanje Zajednice u slučajevima spriječenosti za rad direktora Turističkog ureda;
- potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su izravno i neizravno uključene u turistički promet;
- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora, sukladno financijskom planu;
- donosi poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Turističko vijeće radi na sjednicama.
Sjednice saziva i predsjedava im predsjednik Zajednice.
U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika sjednici turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 21.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira skupština turističke zajednice iz redova članova turističke zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).
Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 22.

Turističko vijeće odluke donosi, u pravilu, javnim glasovanjem, a može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.
Način sazivanja i vođenje sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi s održavanjem sjednice uređuju se Poslovnikom o radu Vijeća.
3. Nadzorni odbor

Članak 23.

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice,
- člana kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Zadarske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice.
Nadzorni odbor bira predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora iz reda svojih članova.
Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članak 24.

Nadzorni odbor nadzire:

- vođenje poslova Zajednice;
- materijalno i finacijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnice;
- izvršavanje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Turističke zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Zadarske županije čiji je Turistička zajednica član.
U svom izvješću Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima Turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 25.

Nadzorni odbor radi na sjednicama. Sjednicu saziva i njezinim radom rukovodi predsjednik Odbora , a u slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga njegov zamjenik
Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnoga broja članova.

Članak 26.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.
Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost ne obavlja sukladno Zakonu, ovome Statutu i aktima tijela Zajednice.
Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao na temelju stavka 2. ovoga članka nadležno tijelo bira novoga člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 27.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.
Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik općine Ražanac
Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.
Ako se , prema propisima kojima se uređuju jedinice lokalne , odnosno područne (regionalne) samouprave, razriješi načelnik općine, u trenutku razrješenja prestaje mu i dužnost predsjednika Zajednice. U tom slučaju, dužnost predsjednika Zajednice obnaša, sukladno propisima o imenovanju načelnika općine imenovani povjerenik.

Članak 28.

Predsjednik Zajednice saziva sjednice Skupštine i Turističkog vijeća i predsjedava im.
U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti predsjednika, sjednici skupštine predsjeda zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

Članak 29.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu;
- organizira i koordinira rad i aktivnosti Zajednice, sukladno Zakonu, ovome Statutu, drugim općim aktima i programu rada Zajednice;
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice;
- pokreće suradnju Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom i brine se o provedbi suradnje;
- brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća ;
- potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština i Turističko vijeće;
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

5. Radna tijela

Članak 30.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati povremna radna i savjetodavna tijela (radne skupine, komisije i sl.) radi razmatranja određenih pitanja u svezi s izvršavanjem zadaća Zajednice i davanjem mišljenja i prijedloga za donošenje odgovarajućih rješavanje.
Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnoga stavka utvrđuju sastav, djelokrug i način rada te druga pitanja vezana za rad tih tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 31.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa je direktor Turstičkog ureda.
Direktor Turističkog ureda može pisano opunomoćiti drugu osobu za zastupanje Zajednice.
Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje takve punomoći potrebita je prethodna suglasnost Turističkog vijeća. Takva se punomoć daje sukladno Zakonu o obveznim odnosima i odgovarajućim drugim propisima.

VI . TURISTIČKI URED

.

Članak 32.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice, osniva se Turistički ured.
Sjedište Turističkog ureda je u Ražancu

Članak 33.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.
Djelokrug, unutarnji ustroj, organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta, radni odnosi, plaće naknade plaća i druga materijalna primanja radnika Turističkog ureda uređuju se odgovarajućim općim aktima, koje donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i za stručno , kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 34.

Turistički ured osobito:

- izvršava zadatke utvrđene programom rada Zajednice;
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednice tijela Zajednice;
- obavlja pravne, financijske, knjogovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi potrebite evidencije, prima i obrađuje statističke podatke i obavlja odgovarajuće druge poslove, sukladno propisima i aktima Zajednice;
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice;
- daje tijelima Zajednice i drugima zaintersiranima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice;
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 35.

Glede pravnog statusa radnika u Turističkom uredu, uvjeta za sklapanje ugovora o radu i ostalih pitanja u svezi s njihovim radom, odgovarajuće se primjenjuju propisi o radu.
Radnici u Uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete za rad koje propisuje ministar turizma.

Članak 36.

Turistički ured ima direktora.
Direktora, na temelju javnog natječaja, imenuje Turističko vijeće.
Za direktora se može imenovati osoba koja ispunjava, osim općih i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.
Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
Do izbora direktora, direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 37.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za rad iz drugih razloga, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća. Osoba koja zamjenjuje direktora ima prava i dužnosti direktora.

Članak 38.

Direktor Turističkog ureda:

- organizira rad i poslovanje Turističkog ureda, te je u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran za poslovanje Zajednice;
- provodi odluke Turističkog vijeća;
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice;
- zastupa Zajednicu i poduzima pravne radnje u ime i za račun Zajednice;
- zastupa Zajednicu u postupcima pred sudovima, upravnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima;
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstvima u Zajednici;
- usklađuje materijalne i druge uvjete Turističkog ureda i brine se da se poslovi i zadaci na vrijeme i kvalitetno obavljaju - sukladno odlukama i zaključcima tijela Zajednice i programu njezina rada;
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Uredu i njihovu raspoređivanju na odgovarajuća radna mjesta te o prestanku ugovora o radu – sukladno propisima i općem aktu o ustroju i organizaciji rada u Uredu;

- upozorava radnike Ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka i poduzima odgovarajuće radnje za osiguranje zakonitog postupanja;
- odlučuje o službenim putovanjima radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe, korištenju sredstava reprezentacije i drugim materijalnim izdacima u svezi s radom;
- predlaže ustrojstvo, oraganizaciju rada i sistematizaciju radnih mjesta ;
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama, ako ocijeni da je to, radi racionalnijeg obavljanja određenih zadaća Zajednice, potrebito;
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice;
- priprema , zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice;
- podnosi, najmanje jednom godišnje, Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređivanje organizacije rada Ureda;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, općim aktima Zajednice i odlukama njezinih tijela.

Članak 39.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen dužnosti:

- na osobni zahtjev;
- ako zbog neizvršavanja ili nemarnog izvršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti koju svoju zadaću ili je izvršavanje tih zadaća bilo otežano;
- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada, ili zbog prekoračenja ovlaštenja, nastala ili mogla nastati šteta;
- ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluku tijela Zajednice ili postupa protivno toj odluci;
- ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda;
- ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o njegovu radu i radu Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, moraju Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor podnijeti bez odlaganja ako se radi o slučaju iz stavka 1. toč. 2.,3.,4.,5., i 6. ovoga članka.
Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora omogućiti da se izjasni o razlozima za razrješenje.
Odluku o razrješenju direktora donosi Turističko vijeće glasovanjem.
U slučaju razrješenja direktora, Turističko vijeće raspisat će netječaj za izbor direktora, najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja.

VII. TURISTIČKO – INFORMATIVNI POSLOVI

Članak 40.

Poslovi prikupljanja, obrade i priopćavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured putem turističkih informativnih centara.
Informativni centar može djelovati na više lokacija, o čemu odluku donosi Turističko vijeće.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 41.

Svaki je član Zajednice osobno odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.
Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koja ga je izabrala, a članovi Skupštine odgovorni su članu Zajednice koju predstavljaju .
Direktor Turističkog ureda osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obnašanje dužnosti i izvršavanje zadataka koje ima prema zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Zajednice i odlukama njezinih tijela.

IX. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 42.

Za područje turističkih mjesta s područja Zajednice Skupština Zajednice osniva Turistička društva.

Članak 43.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:
1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva;
2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
3. informiranje turista o turističkim potrebama kao i o kulturnim zbivanjima i znamenitostima mjesta,
4. brine o turističkom razvoju mjesta,
5. organizacija, provođenje svih radnji promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu i programu za turističko društvo,
6. poticanje i organiziranje akcije u cilju očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta,
7. i ostale poslove utvrđene odlukom o osnivanju Turističkog društva.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se predmet poslovanja Društva.

Članak 44.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.
Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 45.

Turističko društvo nosi naziv «Turističko društvo», a može se dodati i naziv turističkog mjesta.
Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.
Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezone.

Članak 46.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:
- naziv i sjedište Zajednice;
- naziv i sjedište Turističkog društva;
- predmet poslovanja Turističkog društva;
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 47.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).
Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno.
Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.
Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 48.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.
Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 49

Turističko društvo prestaje:
-odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva;
-prestankom Zajednice.

Članak 50.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% sredstava prihoda iz članka 39. Zakona.
Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan.
Turističko društvo obvezno je sredstvima raspolagati sukladno Zakonu i Statutu.
Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.“

X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 51.

Zajednica nastupa u pravnome prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 52.

Zajednica je obvezna financijskim se sredstvima koristiti sukladno programu rada i financijskom planu.

Članak 53.

Za savaku se poslovnu godinu mora donijeti program rada i financijski plan.
Prijedlog programa rada i financijskog plana Turističko vijeće podnosi Skupštini do 31. listopada tekuće godine. Prijedlog se obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se program rada i plan donose
Skupština Zajednice je dužna program rada i financijski plan donijeti do kraja tekuće godine.
Program rada i financijski plan obvezno sadrže sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebita financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebice planirane zadatke i financijske planove podružnica.
Program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zadarske županije.
Zajednica može tijekom godine mijenjati i dopunjavati program rada i godišnji financijski plan, a obvezna je to učiniti ako je odstupanje od programa i financijskog plana u obujmu veće od 5 %. Izmjene i dopune obavljaju se na način i u postupku kojim se program rada i financijski plan donose.

Članak 54.

Skupština je dužna svake godine, do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu. Prijedlog izvješća Turističko vijeće podnosi Skupštini i Nadzornom odboru do kraja veljače.
Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zadarske županije.
Godišnje financijsko izvješće obvezatno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegova ostvarenja, s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvitak turizma

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na sjednici Skupštine..

Članak 55.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

- boravišne pristojbe, sukladno posebnom zakonu;
- članarine, sukladno posebnom zakonu;
- obavljanje godpodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

Osim prihoda iz prethodnog stavka, Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna;
- dragovoljnih priloga i darova;
- imovine u vlasništvu i sl.

Članak 56.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i finacijskog plana , ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prjeći 50 % financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 57.

Pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici sukladno posebnom zakonu.

Članak 58.

U financijskom planu može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene ili nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju sredstvima iz financijskog plana.
O uporabi sredstvava rezerve odlučuje Turističko vijeće.

Članak 59.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređivanja turističkog područja Zajednice.

Članak 60.

Turističko vijeće upravlja imovinom Zajednice s pozornošću dobroga i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnine Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 61.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednice tijela Zajednice za članove, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem sredstava javnog priopćavanja ili na druge prikladne načine.

Članak 62.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 63.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu.
Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovne tajne, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.
Poslovnu su tajnu dužni čuvati svi radnici u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koje se odnose na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 64.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoje zadaće na način kojim se osigurava zaštita prirode i poboljšanje kvalitete čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.
Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 65.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici i dr.).
Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta , a Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.
U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivat će se odredbe Statuta.
Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.
Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 66.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini.
Poslovnik o svome radu Skupština donosi na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.
Ostale opće akte donosi Turističko vijeće, na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Ureda.

Članak 67.

Opći akti Turističkog ureda su akti kojima se uređuju: ustrojstvo; organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta; rad radnika; obračun i isplata plaća, naknada plaće i ostalih materijalnih primanja temeljem rada; te drugi opći akti utvrđeni ovim Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 68.

Odluke o izmjenama i dopunama Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Članak 69.

Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu Zadarske županije.
Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda – na oglasnoj ploči Ureda.
Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.
Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.“

Članak 71.

„ Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Ražanac upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 190, stranica A, upisni broj 160 (klasa: 334-03/94-03/189 urbroj:529-02/95-0006) od 26 .lipnja 1995. godine.

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom galsniku Zadarske županije.

Klasa: 334-01/10-01/01
Ur.br: 2198-10-10-1
Ražanac, 28.12.2010.

PREDSJEDNIK
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE RAŽANAC
Dragutin Miočić

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**