SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE (Online)

ISSN 1849-7527

BROJ: 24 **ZADAR, 30. prosinca 2015. godine** **GODINE: XXI**

AKTI ŽUPANA

⇒ Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja Zadarske županije s Planom civilne zaštite…….. 1

⇒ Rješenje o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika, članova i zamjenika članova Operativnog centra Zadarske županije za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Zadarskoj županiji……. 80

⇒ Odluka o dodjeli potpora za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije za 2015. godinu…… 81

⇒ Odluka o odobrenju potpora iz područja poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja za 2015. godinu…….. 82

⇒ Odluka o sufinanciranju energetske obnove obiteljskih kuća u Zadarskoj županiji u 2015. godini…….. 83

AKTI OPĆINE TKON

⇒ Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu za financiranje građenja objekta i uređaja komunalne infrastrukture……. 85

⇒ Odluka o stavljanju van snage Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Tkon…… 86

AKTI OPĆINE KOLAN

⇒ Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija na području Općine Kolan……... 87

⇒ Odluka o dodjeli stipendija redovitim studentima s prebivalištem na području Općine Kolan za školsku godinu 2015./2016. godinu……... 87

⇒ Rješenje o stavljanju izvan snage Rješenja o razrješenju dužnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela…... 88

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

⇒ Odluka o udruživanju u loklanu akcijsku grupu u ribarstvu „Tri Mora“…… 89

⇒ Odluka o pokretanju postupka izrade Urbanističkog plana uređenja golf igrališta (R1) Ladina – s pratećim sadržajima……. 89

AKT UREDA DRŽAVNE UPRAVE

⇒ Plan o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije za 2016.godinu…….. 91

AKTI OPĆINE STARIGRAD

⇒ Odluka o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Starigrad…… 96

⇒ Odluka o II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Starigrad za 2015. godinu…… 97

⇒ II. izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2015. godinu……. 112

⇒ II. Izmjene i dopune Programa izgradnje komunalne infrastrukture za 2015. godinu…… 115

⇒ II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu…….. 116

⇒ II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Starigrad u 2015. godini…….. 117

⇒ Proračun Općine Starigrad za 2016. godinu s projekcijom za 2017. i 2018. godinu……... 119

⇒ Plan razvojnih programa za 2016. godinu s projekcijom za 2017. i 2018. godinu…….. 139

⇒ Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Starigrad za 2016. godinu……... 142
⇒ Program izgradnje komunalne infrastrukture za 2015. godinu……... 145
⇒ Program održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu…… 147
⇒ Program Korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016. godinu…… 149
⇒ Program javnih potreba u sportu u 2016. godini…….. 150
⇒ Program javnih potreba u kulturi u 2016. godini…… 151
⇒ Program Socijalne skrbi Općine Starigrad za 2016. godinu…… 153
⇒ Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Starigrad u 2016. godini…….. 154
⇒ Prethodna suglasnost na Financijski plan za 2016. g. s projekcijama za 2017. i 2018. g. Dječjeg vrtića "Osmjeh"…….. 155
⇒ Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i predstavnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Starigrad za 2016. godinu…… 155
⇒ Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite za 2015. godinu, donošenju plana razvoja sustava civilne zaštite za 2016. godinu i smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad za period od 2016. do 2019. godine……. 157
⇒ Srednjoročni (trogodišnji) Plan davanja koncesija na području Općine Starigrad za razdoblje od 2016. do 2018. godine…….. 167
⇒ Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Starigrad u 2016. godini…….. 168
⇒ Odluka o udruživanju u loklanu akcijsku grupu u ribarstvu „Tri Mora“……... 168
⇒ Odluka o sufinanciranju uspostave i izgradnje centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“…… 169
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama odluke o nerazvrstanim cestama……. 170

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

⇒ Odluka o plaći, naknadi za rad i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa…… 175
⇒ Odluka o prihvaćanju sufinanciranja lokalnog udjela pri uspostavi i izgradnji Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje.“……..... 176
⇒ Odluka o otpisu stipendija…… 176
⇒ Program gradnje komunalne infrastrukture za 2016. godinu……... 177
⇒ Program održavanja Komunalne infrastrukture za 2016. godinu…… 180
⇒ Program financiranja političkih stranaka i kandidata nezavisnih lista za 2016.g…… 184
⇒ Program javnih potreba predškolskog odgoja i naobrazbe u Općini Privlaka u 2016.g…… 185
⇒ Program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima u Općini Privlaka za 2016. godinu……... 185
⇒ Program javnih potreba u športu i rekreaciji na području Općine Privlaka za 2016. godinu……... 186
⇒ Program javnih potreba u kulturi na području Općine Privlaka za 2016.g…….. 187
⇒ Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016. godinu……... 187
⇒ Program javnih potreba socijalne skrbi u Općini Privlaka za 2016.g……. 188
⇒ Proračun Općine Privlaka za 2016. godinu…….. 190
⇒ Odluku o prihvaćanju Proračuna Općine Privlaka za 2016. godinu i Projekcije Proračuna Općine Privlaka za 2017. i 2018. godinu…… 198
⇒ Odluka o izvršenju Proračuna općine Privlaka za 2016. godinu…….. 201
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama odluke o općinskim porezima…… 245

AKTI ŽUPANA

ŽUPAN
KLASA: 810-01/11-01/08
URBROJ: 2198/1-01-15-41
Zadar, 22. prosinca 2015.godine

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), a po prethodno donesenoj Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Zadarsku županiju, župan Zadarske županije dana 22. prosinca 2015.godine donosi

O D L U K U
o donošenju Plana zaštite i spašavanja Zadarske županije
s Planom civilne zaštite

I.

Donosi se Plan zaštite i spašavanja Zadarske županije s Planom civilne zaštite kojim se planiraju postupci za organizaciju i djelovanje sustava civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Zadarske županije usklađen s odredbama Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj: 30/14, 67/14).

II.

Planovi iz točke I. ove Odluke nalaze se u prilogu Odluke i čine njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Zadarska županija

Rujan, 2015.

Naručitelj:	**Zadarska županija**

PREDMET: **PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Oznaka dokumenta: RN/2014/0311

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelj izrade: Goranka Alićajić dipl.ing.građ.

Suradnici:

Branko Markota dipl.ing.brodogr.

Domagoj Krišković dipl.ing.preh.tehn.

Marko Karašić dipl.ing.stroj.

Datum izrade: Studeni, 2011.

Datum revizije: Rujan, 2015.

M.P.

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Zadarske županije te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Zadarske županije

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

S A D R Ž A J

1. UPOZORAVANJE I UZBUNJIVANJE 4

2. PRIPRAVNOST, MOBILIZACIJA I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA 12

2.1. PRIPRAVNOST OPERATIVNIH SNAGA 12
2.2. ORGANIZACIJA MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA PRAVNIH OSOBA, REDOVITIH SLUŽBI I DJELATNOSTI, STOŽERA, TIJELA I DAVAOCA MATERIJALNO – TEHNIČKIH SREDSTAVA PO PRIORITETIMA 14
2.3. PRIPRAVNOST, MOBILIZACIJA, AKTIVIRANJE I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA U SLUČAJU POPLAVA I PROLOMA AKUMULACIJSKIH BRANA 16
2.4. AKTIVIRANJE 26
2.4.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ZADARSKE ŽUPANIJE 27
2.4.2. VATROGASNA ZAJEDNICA ZADARSKE ŽUPANIJE 28
2.4.3. ZDRAVSTVO (DOM ZDRAVLJA ZADARSKE ŽUPANIJE) 28
2.4.4. DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZADARSKE ŽUPANIJE 29
2.4.5. OSTALE PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE 29
2.4.6. ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE 29
2.4.7. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE (SPECIJALISTIČKE NAMJENE) 30
2.4.8. VODITELJI SKLONIŠTA 30

3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA 32

3.1. ZAŠTITA OD POPLAVA I PROLOMA HIDROAKUMULACIJSKIH BRANA 32
3.2. ZAŠTITA OD POTRESA 40
3.3. ZAŠTITA OD EKSTREMNIH VREMENSKIH UVJETA 46
3.4. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD TEHNIČKO- TEHNOLOŠKIH KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA S OPASNIM TVARIMA U STACIONARNIM OBJEKTIMA I U PROMETU 50
3.5. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD EPIDEMIJA I SANITARNIH OPASNOSTI, NESREĆA NA ODLAGALIŠTIMA OTPADA TE SANACIJA 56

4. DJELOVANJE ZADARSKE ŽUPANIJE U SLUČAJU NASTANKA VELIKIH POŽARA URBANOG I OTVORENOG PROSTORA 60

4.1. PROVOĐENJE EVAKUACIJE UGROŽENIH 60
4.2. ZBRINJAVANJE EVAKUIRANIH GRAĐANA U SLUČAJEVIMA VELIKIH POŽARA URBANOG I OTVORENOG PROSTORA (SUKLADNO PLANU CZ) 60

5. OVLAŠTENJE 61

1. UPOZORAVANJE I UZBUNJIVANJE

Upozoravanje je postupak mjerodavnog tijela o visokoj mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja, utemeljen na nacionalnim sustavnim predviđanjima i procjenama.

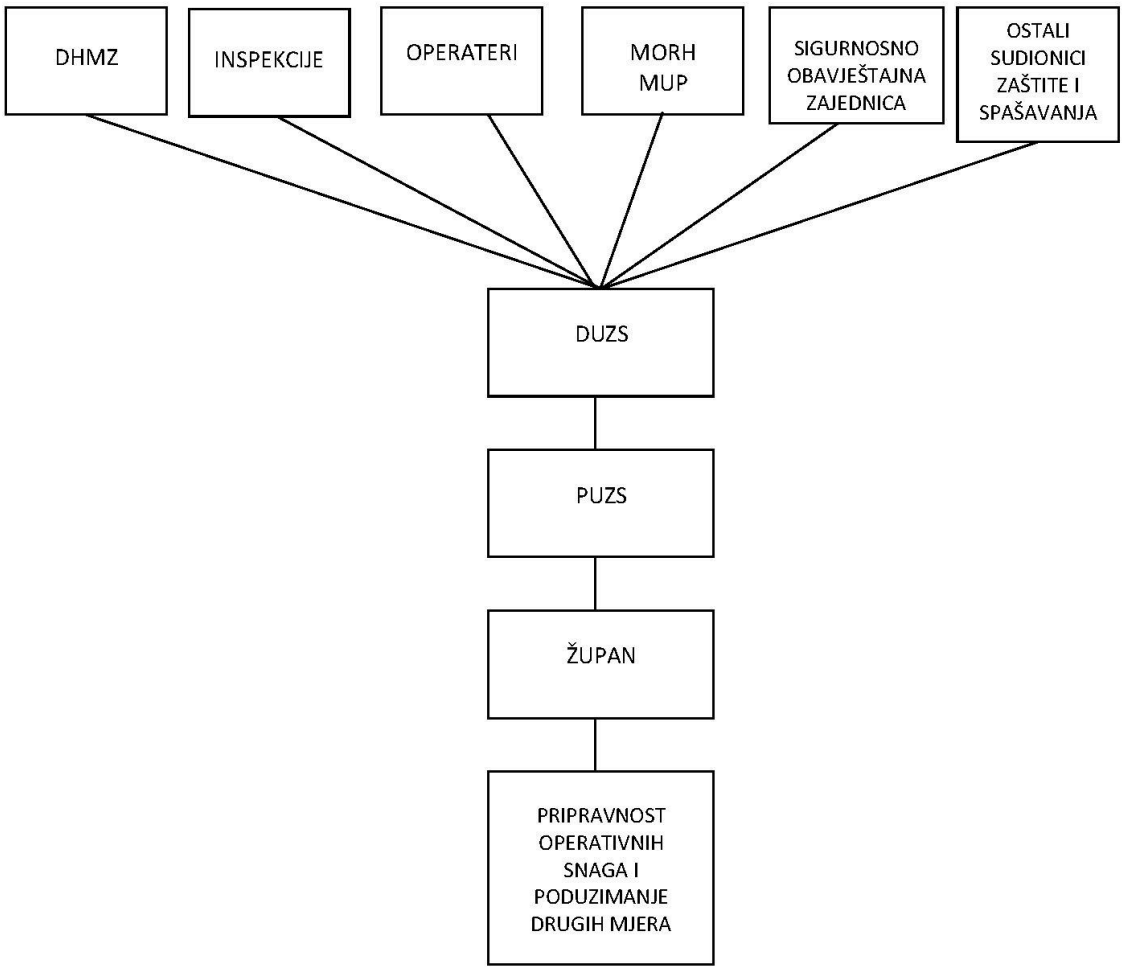
Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema dobivenim najavama, informacije upozoravanja koristi za poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti. Odmah po njihovom dobivanju, prema propisanim standardnim operativnim postupcima, pokreće uvođenje pripravnosti dijelu operativnih snaga zaštite i spašavanja. Istovremeno informacije o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja, upute i preporuke prenosi lokalnim zajednicama nadležnim za operativno reagiranje. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, ovisno o vrsti izvanrednog događaja, pokreće postupke informiranja građana i operativnih snaga zaštite i spašavanja o vrsti i očekivanim razmjerima opasnosti, o preventivnim mjerama usmjerenim na ublažavanje posljedica te o mjerama zaštite i spašavanja i mjerama civilne zaštite za čije provođenje se treba pripremiti. Pritom se koristi postojećim, redovnim sustavima komunikacija, medijima - prvenstveno radijem i televizijom, sustavom javnog uzbunjivanja u ugroženim područjima kao i drugim raspoloživim resursima, uglavnom lokalnim.

Na temelju informacija, uputa i preporuka Državne uprave za zaštitu i spašavanje, svi sudionici sustava zaštite i spašavanja započinju s provođenjem priprema za djelovanje u izvanrednim događajima, sukladno vlastitim planovima zaštite i spašavanja, planovima civilne zaštite i standardnim operativnim postupcima.

Župan će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja dobiti od (sukladno shemi na Slici 1.):

1. Državnog centra 112 ili Županijskog centra 112 PUZS Zadar,
2. pravnih subjekta, središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija,
3. građana,
4. kao i neposredno stjecanjem uvida u stanje i događaje na svom području koji bi mogli zadesiti županiju i pripadajuće jedinice lokalne samouprave.

Slika 1. Tijek informacija o poduzimanju mjera upozoravanja



Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, Župan Zadarske županije o istom obavješćuje:

- operativne snage zaštite i spašavanja s područja Zadarske županije (određene Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Zadarskoj županiji):
  - Stožer zaštite i spašavanja Zadarske županije
  - Zapovjedništvo civilne zaštite Zadarske županije
  - Vatrogasna zajednica Zadarske županije
    - 4 Javne vatrogasne postrojbe (gradova Zadra, Benkovca, Biograda na moru i općine Gračac)
    - 34 Dobrovoljnih vatrogasnih društava
    - 4 vatrogasne postrojbe u gospodarstvu (vatrogasne postrojbe tunela sv. Rok, vatrogasne postrojbe Zračne luke Zadar, vatrogasne postrojbe sne postrojbe u Gaženici)

- Specijalističke postrojbe civilne zaštite Zadarske županije
  - Tim civilne zaštite za opsluživanje sirena (zapovjednik i 10 ekipa)
  - Tim civilne zaštite za logistiku (4 skupine - ukupno 99 obveznika)
  - Tim civilne zaštite za spašavanje iz ruševina – lake kategorije (20 pripadnika i 2 potražna psa)
- Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije (ispostava Zadar, ispostava Biograd n/m, ispostava Benkovac, ispostava Poličnik, ispostava Gračac, ispostava Starograd, ispostava Nin, ispostava Kali)
- Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije
- Opća Bolnica Zadar
- Dom zdravlja Zadarske županije
- Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru
- Psihijatrijska bolnica Ugljan
- Ljekarna Zadar
- Hrvatska gorska služba spašavanja (stanica Zadar)
- Društvo crvenog križa Zadarske županije
- Veterinarska stanica Zadar
- Hrvatska savjetodavna služba, Podružnica Zadar

- pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Zadarske županije (određene Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Zadarskoj županiji):

  ➢ Poduzeća i obrti koja mogu pomoći ljudstvom, strojevima i mehanizacijom:

  - Vodovod d.o.o. Zadar
  - Vodoinstalacija d.o.o. Zadar
  - Čistoća d.o.o. Zadar
  - Ceste Zadarske županije d.o.o.
  - Luka Zadar
  - Maraš d.o.o. Vrsi
  - Heres, d.o.o. Vir
  - Grotan Zadar d.o.o.
  - Sirovina odlagalište d.o.o. Zadar (postupanje s opasnim otpadom)
  - Ciklon d.o.o. Zadar (zaštita mora)

  ➢ Poduzeća i obrti koja mogu pomoći u evakuaciji – prijevoznici:

  - Liburnija d.o.o. (evakuacija cestovnim pravcima)
  - Jadrolinija Rijeka (evakuacija morem)
  - Lučka kapetanija Zadar (evakuacija morem)
  - Jadran tuna d.o.o. (evakuacija morem)
  - Zračna luka Zadar

  ➢ Pravne osobe za osiguranje hrane:

  - Tvirnica kruha Zadar
  - Sonik d.o.o.

- Pravne osobe za osiguranje hrane:
  - Tvirnica kruha Zadar
  - Sonik d.o.o.

- Pravne osobe za osiguranje smještaja stanovnika:
  - HAP Zelena punta Kukljica d.d.
  - Turisthotel d.d., Zadar
  - Hotel Ilirija, Biograd na Moru
  - Falkensteiner Hoteli Zadar
  - ŠC Višnjik Zadar
  - Srednjoškolski đački dom Zadar
  - Dom hrvatske mladeži Zadar
  - OŠ Zadarski otoci, Zadar
  - OŠ Smiljevac, Zadar
  - OŠ Stjepan Radić, Bibinje
  - Ekonomska birotehnička i trgovačka škola Zadar
  - Hoteljersko turistička i ugostiteljska škola Zadar

- Udruge građana koje se uključuju u sustav zaštite i spašavanja
  - Caritas Zadarske nadbiskupije
  - Lovačko društvo Diana, Zadar
  - Klub za podvodne aktivnosti KPA, Zadar
  - Ronilački klub Sv. Roko, Bibinje
  - Aero klub Zadar
  - Zajednica tehničke kulture Zadarske županije

- stanovništvo

U Tablici 1 prikazani su izvori informacija upozoravanja koje sustav zaštite i spašavanja koristi za pokretanje postupaka utvrđenih Planom zaštite i spašavanja i za predlaganje zaštitnih mjera koje ugroženo stanovništvo treba provesti u okviru mjera osobne i uzajamne zaštite.

- Snage zaštite i spašavanja koje djeluju na području Zadarske županije no nisu u njenoj nadležnosti i postupaju prema vlastitim operativnim planovima

  - Centri za socijalnu skrb:
    - Centar za socijalnu skrb Zadar s podružnicama u Pagu, Obrovcu i Gračacu

  - Policijska uprava Zadarska:
    - Policijska postaja Biograd
    - Policijska postaja Gračac
    - Policijska postaja Pag
    - Policijska postaja Donji Srb
    - I Policijska postaja Zadar
    - II Policijska postaja Zadar
    - Policijska postaja Benkovac
    - Policijska postaja Obrovac
    - Postaja prometne policije Zadar
    - Postaja pomorske policije Zadar
    - Postaja aerodromske policije Zemunik

  - Državna uprava za zaštitu i spašavanje, područni ured Zadar

  - Državni hidrometeorološki zavod

  - HEP ODS d.o.o. Elektra Zadar

  - Hrvatske vode, Split – ispostava „Zrmanja – Zadarsko primorje“

  - Hrvatske šume d.o.o.
    - Šumarija Zadar
    - Šumarija Benkovac
    - Šumarija b/n
    - Šumarija Obrovac
    - Šumarija Gračac

Tablica 1. Dostavljanje informacija ranog upozoravanja

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
Poplava i prolom akumulacijskih brana	DHMZ Hrvatske vode, (VGO Split – ispostava „Zrmanja – Zadarsko primorje ")	Stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Zadarsku županiju, prognoza vodostaja, prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja	- Hrvatske vode, VGO Split - ispostava „Zrmnja – Zadarsko primorje" - HEP ODS d.o.o., Elektra Zadar - PUZS Zadar (Stožer ZiS Zadarske županije, Zapovjedništvo CZ Zadarske županije, postrojbe CZ, ŽC 112) - operativne snage ZiS-a - stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene Planom zaštite i spašavanja Zadarske županije i Planom civilne zaštite - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom zaštite i spašavanja županije - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoći druga potrebna skrb. *Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama*
Potres	Geofizički odsjek Prirodoslovno matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu – Seizmološka služba Sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima	Osnovni parametri potresa Prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata	- PUZS Zadar (Stožer ZiS Zadarske županije, Zapovjedništvo CZ Zadarske županije, postrojbe CZ, ŽC 112) - operativne snage ZiS-a, - stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene Planom zaštite i spašavanja Zadarske županije i Planom civilne zaštite, operativnim planovima sudionika i SOP-ova za zaštitu i spašavanje iz ruševina - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom zaštite i spašavanja Zadarske županije - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, sanacija i dr. *Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.*

Industrijske i prometne nesreće sa opasnim tvarima	Operateri Procesno osoblje Svjedoci nesreće	Propisani obrasci, protokoli i izvješća za dostavljanje informacija o nesreći, podaci, procjene razvoja događaja, mjere za zaštitu i spašavanje prema žurnosti poduzimanja	- PUZS Zadarske županije, Zapovjedništvo CZ Zadarske županije, postrojbe CZ, ŽC 112) - Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave - Zadarska županija - Ministarstvo zaštite okoliša i prirode - operativne snage ZiS-a, - javnost *Odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe, a Odluku o javnom uzbunjivanju pročelnik PUZS uz konzultacije s operaterom i Županom.*	- mjere i snage utvrđene Planom zaštite i spašavanja Zadarske županije, Planom CZ - mjere i snage utvrđene unutarnjim planovima operatera, vanjskim planom Zadarske županije
Ekstremni vremenski uvjeti	Državni hidrometeorološki zavod	Vrsta opasnosti, Meteorološka motrenja	- PUZS Zadar (Stožer ZiS Zadarske županije, Zapovjedništvo CZ Zadarske županije, postrojbe CZ, ŽC 112) - operativne snage ZiS-a, - stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene Planom zaštite i spašavanja Zadarske županije i Planom CZ *Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme*

Kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada ili ima svoj razvojni slijed (od nastanka do eskalacije) koji operativnim kapacitetima sustava zaštite i spašavanja bilo na operativnoj, taktičkoj ili strategijskoj razini ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje, tada Državna uprava za zaštitu i spašavanje koristi sustav javnog uzbunjivanja kako bi o katastrofi i velikoj nesreći alarmirala sve na pogođenom području. Signalom opasnosti, uz adekvatna prateća priopćenja, ugrožene zajednice i drugi entiteti alarmiraju se o izvanrednom događaju, obavještavaju se o mjerama za zaštitu i spašavanje i daju im se upute za postupanje te se na taj način pokreću mehanizmi sustava zaštite i spašavanja na pogođenom području. Ova se mjera poduzima kako bi se alarmirale lokalne vlasti, operativne snage i drugi sudionici zaštite i spašavanja i stanovništvo, u cilju ublažavanja posljedica, broja žrtava i materijalnih šteta. Odluku o uzbunjivanju donosi pročelnik područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zadar, odnosno načelnik županijskog centra 112 (ŽC 112).

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema *Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.*

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i Hrvatske televizije te za razinu Zadarske županije na lokalnim radio postajama Radio Zadar, Radio 057, Radio Biograd na Moru, Novi Radio, Radio Benkovac i lokalnoj tv postaji Televizija Zadar.

2. PRIPRAVNOST, MOBILIZACIJA I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA

Ovim dijelom Plana zaštite i spašavanja definira se okvir za planiranje postupaka popune, pripravnosti i mobilizacije koje su prema zakonu dužni provoditi nositelji planiranja u području zaštite i spašavanja na razini županije i razrađuje provođenje pripravnosti, mobilizacije, aktiviranja i narastanja operativnih snaga zaštite i spašavanja.

2.1. PRIPRAVNOST OPERATIVNIH SNAGA

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- Temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi iz redovnih djelatnosti
- Temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza Župan uvodi pripravnost operativnih snaga, pravnih osoba, udruga, obrtnika i fizičkih osoba od značaja za zaštitu i spašavanje, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, Župan aktivira sve potrebne snage zaštite i spašavanja.

Župan uvodi pripravnost operativnih snaga, pravnih osoba, udruga od značaja za zaštitu i spašavanje, obrtnika i fizičkih osoba, a u odsutnosti Župana poduzimanje mjera pripravnosti nalaže zamjenik Župana. Osnovni podaci o Županu i zamjenicima navedeni su u Tablici 2.

Tablica 2. Odgovorne osobe za uvođenje pripravnosti snagama ZiS

UVOĐENJE PRIPRAVNOSTI SNAGAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		
FUNKCIJA	**IME I PREZIME**	**ADRESA RADA/TEL, FAX, e-mail**
Župan	**STIPE ZRILIĆ**	Božidara Petranovića 8, Zadar Tel: 023 / 350-350 Fax: 023 / 350-319 zupanija@zadarska-zupanija.hr
Zamjenici Župana	**BOŽIDAR LONGIN**	Božidara Petranovića 8, Zadar Tel: 023 / 350-408 Fax: 023 / 350-324 zamjenik-longin@zadarska-zupanija.hr
	RUDOLF DVORSKI	Božidara Petranovića 8, Zadar Tel: 023 7350-409 Mob: 099/274 6243 zamjenik-dvorski@zadarska-zupanija.hr

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u zaštitu i spašavanje:

- obavještavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi
- ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalno – tehničkim sredstvima
- stalna dostupnost na telefon/mobitel
- kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića i sustavom radio-veza.

2.2. ORGANIZACIJA MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA PRAVNIH OSOBA, REDOVITIH SLUŽBI I DJELATNOSTI, STOŽERA, TIJELA I DAVAOCA MATERIJALNO – TEHNIČKIH SREDSTAVA PO PRIORITETIMA

Na poziv Župana, a sukladno Planu zaštite i spašavanje Zadarske županije pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju operativne snage zaštite i spašavanja za izvršavanje zadaća ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Županije. Naknadno se po nastanku posljedica izvanrednog događaja provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. Svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i nalozima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u Tablici 3.

Tablica 3. Vrijeme mobilizacije operativnih snaga ZiS

REDNI BROJ	SUDIONICI ZiS I OPERATIVNE SNAGE	VRIJEME TRAJANJA MOBILIZACIJE	
		MIN. (OD)	MAX.(DO)
1.	Fizičke osobe	ODMAH	
2.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
3.	Čelnici Zadarske županije	ODMAH	15 minuta
4.	Operativne snage Zadarske županije	30 minuta	2 sata
5.	Središnja tijela državne uprave	30 minuta	8 sati
6	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se ZiS bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata
7.	Vatrogasna zajednica Zadarske županije	ODMAH	1 sat
8.	Službe i postrojbe DUZS	ODMAH	2 sata
9.	Stožer zaštite i spašavanja - Operativne i taktičke razine	30 minuta	4 sata
10.	Postrojbe civilne zaštite	3 sata	12 sati
11.	Zapovjedništvo civilne zaštite Zadarske županije	1 sat	8 sati

Mobilizacija **fizičkih osoba**, kao sudionika zaštite i spašavanja, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samoaktiviraju.

Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju

sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga.

Čelnici Županije (Župan i zamjenici) mobiliziraju se trenutno, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. Oni su ujedno i odgovorne osobe koje donose odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći.

Središnja tijela državne uprave, zbog zakonom utvrđenih ovlasti te osobito značaja njihovih djelatnosti za operativnu učinkovitost sustava zaštite i spašavanja u Republici Hrvatskoj, mobiliziraju se u relativno dužem vremenskom razdoblju i sukcesivno. Pritom se vodi računa o prioritetima, planiranim zadaćama i mjerama za uspostavljanje, održavanje i razvoj operativne spremnosti samog tijela, ali i operativnih snaga zaštite i spašavanja iz njihove nadležnosti.

Službe i postrojbe Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva obrane, odnosno Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske mobiliziraju se i angažiraju sukladno posebnim propisima.

Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti pripadaju prvoj kategoriji operativnih snaga, najviše razine operativne spremnosti. Stoga je i propisano vrijeme za njihovu mobilizaciju dosta zahtjevno, ali i ono je u određenom rasponu iz razloga što se dio kapaciteta kontinuirano nalazi u statusu stalno spremnih snaga (npr. dežurna smjena), dok se ostali pripadnici sukladno operativnim potrebama narastanja snaga uključuju sukcesivno, do planski punog operativnog mobilizacijskog razvoja.

Vatrogasna zajednica Zadarske županije, kao važan kapacitet operativnih snaga zaštite i spašavanja, uvrštene su u prioritetnu kategoriju. Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe pozivaju se i aktiviraju sukladno Zakonu o vatrogastvu, Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske, procjene i planova zaštite od požara jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Službe i postrojbe Državne uprave za zaštitu i spašavanje su pored operativnih zaduženja koje imaju, zadužene i za potporu taktičkim i operativnim razinama u katastrofi i velikoj nesreći.

Županijski centar 112 predstavlja najvažniji element komunikacijske podrške u radu Stožera zaštite i spašavanja županije i Zapovjedništva civilne zaštite Zadarske županije te potporu u planiranju operativnih veza operativnih snaga.

Stožer zaštite i spašavanja Zadarske županije operativne i taktičke razine mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je dio snaga za prvi odgovor i odgovoran je za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na razini županije.

Zapovjedništvo civilne zaštite Zadarske županije mobilizira se u vremenu od 1 do 8 sati, dok se **postrojbe civilne zaštite**, ovisno o spremnosti i značaju za zaštitu i spašavanje mobiliziraju u vremenu od 3-12 sati.

2.3. PRIPRAVNOST, MOBILIZACIJA, AKTIVIRANJE I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA U SLUČAJU POPLAVA I PROLOMA AKUMULACIJSKIH BRANA

SUSTAV PRIPRAVNOSTI

Sustav pripravnosti za slučaj poplava i proloma akumulacijskih brana obuhvaća sljedeća državna tijela i službe:

- Hrvatske vode, VGO Split, ispostava „Zrmanja – Zadarsko primorje“
- HEP, ODS d.o.o. Elektra Zadar
- Državni hidrometeorološki zavod
- Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar
- Zadarska županija (Župan)

Pregled nositelja i postupaka pripravnosti u slučaju poplava i proloma akumulacijskih brana dan je u Tablici 4.

Tablica 4. Pregled nositelja i postupaka pripravnosti u slučaju poplava i proloma akumulacijskih brana

RED. BR.	NOSITELJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	NAPOMENA
1.	Hrvatske vode (VGO Split – ispostava „Zrmanja-Zadarsko primorje“)	Nositelj su i organizator provođenja preventivnih mjera, pripremnih radnji i mjera obrane od poplava sukladno Planu obrane od poplava Zadarske županije. Kontinuirano dostavljaju situacijska izvješća ŽC 112 i lokalnim zajednicama te angažiraju pravne osobe, sukladno vlastitim planovima i zakonu. Procjenjuju štete na infrastrukturnim objektima obrane od poplava, uključuju mjerodavna tijela u procjenjivanje, provode rekonstrukcije i ojačanja infrastrukture, izrađuju prognoze mogućih posljedica šteta na infrastrukturi koje mogu izazvati poplave i dr.	ODMAH	Surađuju s DHMZ-om, PUZS-om Zadar, JLPS, pravnim osobama i drugim operativnim snagama u razdoblju pripravnosti.

RED. BR.	NOSITELJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	NAPOMENA
2.	HEP, ODS d.o.o. Elektra Zadar	Djeluje sukladno vlastitom Operativnom planu. Obilježava i održava zone mogućih plavljenja, na branama uspostavlja sustave za uzbunjivanje stanovništva te ih održava u ispravnom stanju, povezuje vlastite sustave uzbunjivanja sa sustavom javnog uzbunjivanja, upravlja i koordinira pogonima višenamjenskih akumulacija i distribucijskih vodnih građevina, procjenjuje štete na infrastrukturnim objektima obrane od poplava, uključuje mjerodavna tijela u procjenjivanje i izradu prognoza posljedica naknadnog razvoja šteta na infrastrukturi koje mogu izazvati poplave nakon oglašavanja prestanka opasnosti.	ODMAH	Surađuju s DHMZ-om, PUZS-om Zadar, JLPS i drugim središnjim tijelima državne uprave, pravnim osobama i operativnim snagama ZiS.
3.	DHMZ,	Obavlja meteorološka i hidrološka motrenja (mjerenja i opažanja) i obrađuje podatke mjerodavnih službi.	ODMAH	Surađuju s PUZS-om Zadar, JLPS i drugim središnjim tijelima državne uprave i specifičnim pravnim osobama.
4.	Zadarska županija (Župan)	Selektivno i postepeno uvodi pripravnost operativnih snaga te koordinira pripreme drugih sudionika u zaštiti i spašavanju od poplava.	ODMAH	Surađuje s Hrvatskim vodama(VGO Plit – ispostava „Zrmanja – Zadarsko primorje), HEP ODS d.o.o. Elektra Zadar, DHMZ-om, i središnjim tijelima državne uprave, posebno s MUP-om (ravnateljstvo policije) i MORH-om, JLS i susjednim županijama, pravnim osobama i operativnim snagama ZiS.
5.	JLS Zadarske županije	Kada se obrana ne može osigurati sredstvima i zaposlenicima Hrvatskih voda i drugih pravnih osoba, izdaju naloge pravnim i fizičkim osobama za pripravnost u obrani od poplava (radom, sredstvima, vozilima, građevnim	Pripravnost se uvodi proglašavanjem stanja redovne obrane od	Pravne i fizičke osobe koje sudjeluju u obrani od poplave navedene su u

RED. BR.	NOSITELJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	NAPOMENA
		materijalom i dr.), u čijem je djelokrugu obavljanje tih poslova. Uz navedeno obavljaju sljedeće djelatnosti: osiguravaju uvjete za provođenje plana obrane od poplava na svom području, osiguravaju emitiranje priopćenja mjerodavnih službi od značaja za pripravnost u sustavu obrane od poplava, proglašavaju izvanredno stanje na poplavom ugroženom području, na prijedlog rukovoditelja obrane od poplava, provode i druge mjere, sukladno važećim propisima, planovima zaštite i spašavanja i SOP-ovima.	poplava	Planovima ZiS svake JLS.
6.	Pravne osobe i mediji	Pravne osobe koje prema Državnom planu obrane od poplava imaju određene obaveze uvode pripravnost po zahtjevu Hrvatskih voda. Pravne osobe koje imaju ugovore s HEP-om,uvode pripravnost po zahtjevu HEP-a. Mediji se u informiranje javnosti uključuju po zaprimanju informacija od strane DHMZ-a, Hrvatskih voda, HEP-a ili PUZS-a i svojim aktivnostima doprinose uvođenju pripravnosti, provođenju preventivnih i pripremnih aktivnosti stanovnika i pravnih osoba na ugroženom području.	U vremenu prema zahtjevu mjerodavnih sudionika sustava reagiranja u slučaju poplava, sukladno zakonu i uredbi o informiranju.	Surađuju s PUZS, DHMZ, Hrvatskim vodama i HEP-om.

MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA I DRUGIH SUDIONIKA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Župan odlučuje o aktiviranju Stožera zaštite i spašavanja Zadarske županije, o mobilizaciji svih operativnih snaga za zaštitu i spašavanje na području Zadarske županije te traži sudjelovanje drugih sudionika zaštite i spašavanja.

Ukoliko dođe do poplava takvih razmjera da je potrebno angažiranje dodatnih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Župan će preko ravnatelja Državne uprave za zaštitu i spašavanje zatražiti pomoć operativnih snaga susjednih županija.

Pripravnost, mobilizacija, aktiviranje i narastanje operativnih snaga u slučaju potresa

SUSTAV PRIPRAVNOSTI

Sustav pripravnosti za slučaj potresa sa katastrofalnim posljedicama uključuje sljedeća državna tijela i službe:

- Seizmološka služba Republike Hrvatske,
- Državni hidrometeorološki zavod,
- Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar, ŽC 112,
- Zadarska županija (Župan).

Svi nositelji pripravnosti u slučaju potresa planiraju vlastito sudjelovanje sukladno ovom Planu, vlastitim planovima zaštite i spašavanja, SOP-ovima i zakonu. U tablici 5. dan je pregled nositelja i postupaka pripravnosti u slučaju potresa.

Tablica 5. Pregled nositelja i postupaka pripravnosti u slučaju potresa

RED. BR.	NOSITELJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Seizmološka služba Republike Hrvatske	Dostavlja prvu obavijest o jačini, hipocentru i epicentru potresa.	30 minuta do 3 sata nakon potresa
2.	Župan Zadarske županije ŽC 112	Župan Zadarske županije: rukovodi operativnim snagama zaštite i spašavanja te koordinira djelovanje drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja. ŽC 112: zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije i nesreće od posljedica potresa, žurno izvješćuje sve nadležne službe sudionike zaštite i spašavanja	ODMAH
3.	Župan Zadarske županije	Nalaže djelovanje operativnim snagama na svom području, osigurava područja za evakuaciju i provodi zbrinjavanje stanovništva,usklađuje djelovanje vlastitih operativnih snaga zaštite i spašavanja, sudjeluje u planiranju obnove.	ODMAH
4.	Operativne snage zaštite i spašavanja	Mobiliziraju sve ukupne ljudske i materijalne kapacitete, postupaju po nalozima nadležnih tijela, aktiviraju vlastite planove zaštite i spašavanja.	ODMAH nakon potresa i sukcesivno prema razvoju situacije

MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA I DRUGIH SUDIONIKA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Župan Zadarske županije kod primitka prvih obavijesti o posljedicama potresa odlučuje o aktiviranju Stožera zaštite i spašavanja Zadarske županije, mobilizaciji operativnih snaga zaštite i spašavanja Zadarske županije te preko ravnatelja Državne uprave za zaštitu i spašavanje traži pomoć operativnih snaga susjednih županija.

Zaštita i spašavanje započinje reakcijom stanovništva provođenjem mjera osobne i uzajamne zaštite i spašavanja te aktiviranjem gotovih operativnih snaga zaštite i spašavanja na lokalnoj razini, nakon čega, sukladno potrebama, angažirane snage sukcesivno jačaju do maksimuma vlastitih kapaciteta.

Na županijskoj razini angažiraju se postrojbe pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost (gotove operativne snage), pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje, specijalističke postrojbe civilne zaštite i drugi spasilački kapaciteti s područja županije.

Pripravnost, mobilizacija, aktiviranje i narastanje operativnih snaga u slučaju tehničko tehnološke katastrofe i velike nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima

SUSTAV PRIPRAVNOSTI

Sustav pripravnosti u Zadarskoj županiji u slučaju katastrofe i velike nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima uključuje sljedeća državna tijela i službe:

- Stožer zaštite i spašavanja Zadarske županije,
- PUZS Zadar,
- Zapovjedništvo civilne zaštite Zadarske županije,
- Vatrogasna zajednica Zadarske županije,
- središnja tijela državne uprave, državne upravne organizacije i zavodi,
- stožeri zaštite i spašavanja gradova i općina,
- zapovjedništva civilne zaštite gradova,
- postrojbe Državne uprave za zaštitu i spašavanje i civilne zaštite,
- druge operativne snage i sudionici zaštite i spašavanja.

Pripravnost se provodi za snage koje će se sukcesivno, u ovisnosti o situacijskom izvješću, trenutnom stanju i prognozama razvoja događaja pripremiti za uključivanje u saniranje mogućih posljedica i za provođenje mjera zaštite i spašavanja i mjera civilne zaštite.

Svi nositelji pripravnosti u slučaju nesreće s opasnim tvarima planiraju vlastito sudjelovanje sukladno ovom Planu, vlastitim planovima zaštite i spašavanja, SOP-ovima i zakonu.

U tablici 6. dan je pregled nositelja i postupaka pripravnosti u slučaju tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima.

Tablica 6. Pregled nositelja i postupaka pripravnosti u slučaju tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima

RED. BR.	NOSITELJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer Zaštite i spašavanja Zadarske županije	Priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Župan Zadarske županije, angažira sve neophodne resurse za zadovoljavanje operativnih potreba spašavanja. Prati razvoj događaja i priprema pripravnost potrebnih operativnih snaga.	ODMAH
2.	PUZS Zadar ŽC 112	Rukovodi operativnim snagama zaštite i spašavanja te usklađuje djelovanje drugih sudionika u zaštiti i spašavanju. Usklađuje sudjelovanje vatrogasnih postrojbi u aktivnostima zaštite i spašavanja od sekundarnih posljedica nesreće s opasnim tvarima, provodi mobilizaciju za potrebe sustava zaštite i spašavanja. Angažira službe i postrojbe Državne uprave za zaštitu i spašavanje, angažira druge snage zaštite i spašavanja, sukladno ovom Planu, propisima i drugim dokumentima. Putem županijskog centra 112 zaprima sve pozive vezane uz izvanredni događaj, izvješćuje sve nadležne službe i sudionike zaštite i spašavanja, koordinira djelovanje po pozivu, osigurava komunikacijsko-informacijsku povezanost svih sudionika zaštite i spašavanja i Stožera zaštite i spašavanja Zadarske županije. Osigurava komunikaciju s nadležnim tijelima susjednih županija putem njihovih komunikacijskih središta.	Kada se, sukladno situacijskom izvješću, angažiraju operativna i/ili taktička razina sustava ZiS.
3.	Zapovjedništvo civilne zaštite Zadarske županije	Zapovijeda snagama i sredstvima civilne zaštite na pogođenom području	ODMAH
4.	Vatrogasna zajednica Zadarske županije	Neposredno zapovijeda i rukovodi angažiranim vatrogasnim postrojbama (javnim vatrogasnim postrojbama, dobrovoljnim vatrogasnim društvima i vatrogasnim postrojbama u gospodarstvu).	ODMAH
5.	Središnja tijela državne uprave, državne upravne organizacije i zavodi	Obavljaju zadaće sukladno zakonskim obvezama i ovlastima, vlastitim planovima zaštite i spašavanja. Pojedina središnja tijela državne uprave ustrojavaju i posebna namjenska tijela za provođenje operativnih mjera iz vlastite nadležnosti u katastrofama i velikim nesrećama (npr. Ministarstvo zdravlja - Krizni stožer ministarstva zdravlja).	ODMAH

RED. BR.	NOSITELJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
6.	Operateri	Procesno osoblje aktivira se po nastanku nesreće, aktiviraju timove i sve kapacitete za zaštitu i spašavanje, dostavljaju informacije lokalnoj zajednici, PUZS Zadar (ŽC 112), postupaju po unutarnjim planovima i/ili operativnim planovima.	ODMAH
7.	Drugi sudionici	Stožeri zaštite i spašavanja gradova i općina usklađuju djelovanje angažiranih operativnih snaga zaštite i spašavanja na svojim područjima; zapovjedništva civilne zaštite gradova zapovijedaju snagama i sredstvima civilne zaštite na razini gradova tijekom aktivnosti zaštite i spašavanja u kojima po zahtjevu nadležnog stožera zaštite i spašavanja ili čelnika lokalne zajednice sudjeluju snage civilne zaštite; Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene, postrojbe opće namjene, povjerenici civilne zaštite i voditelji skloništa, aktivno se uključuju otklanjanje posljedica katastrofa s opasnim tvarima prema planovima civilne zaštite, operativnim planovima djelovanja te prema odlukama mjerodavnih osoba i tijela; Druge operativne snage i sudionici zaštite i spašavanja (Državni hidrometeorološki zavod, Županijsko društvo Crvenog križa, Hrvatska gorska služba spašavanja-stanica Zadar, Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije, Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije, komunalna poduzeća, građevinska i transportna poduzeća, inspekcije - sanitarna, vodopravna, veterinarska, poljoprivredna, inspekcija zaštite prirode te inspekcija zaštite od požara i eksploziva i zaštite okoliša, Policija, postrojbe pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost (gotove operativne snage), pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje, djeluju prema vlastitim planovima, standardnim operativnim postupcima i odlukama čelnika tijela i stožera zaštite i spašavanja.	ODMAH

MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA I DRUGIH SUDIONIKA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Aktiviranje sustava pripravnosti u nadležnosti je ŽC 112, a provodi se sukladno odgovarajućim standardnim operativnim postupcima za aktiviranje sustava pripravnosti.
ŽC 112 aktivira potrebne žurne i druge službe (hitna medicinska pomoć, vatrogasci, policija, inspekcija zaštite okoliša, sanitarna inspekcija, vodopravna inspekcija, toksikolog, komunalne službe, Županijsko društvo Crvenog križa, Hrvatska gorska služba spašavanja-stanica Zadar, kinološke organizacije sa psima za spašavanje, službe zaštite životinja i bilja, tvrtke koje su zbog rukovanja opasnim tvarima u obvezi razvijati vlastite snage za intervencije i sl.) za obavljanje intervencije.
Ukoliko je pogođeno područje onesposobljeno u tolikom razmjeru da ne može izvršiti aktivnosti zaštite i spašavanja svojim operativnim snagama, tražit će pomoć susjednih županija. Narastanje operativnih snaga ovisit će o razmjerima katastrofe, a postupno, sukladno situacijskim procjenama. Uključuju se svi prethodno navedeni sudionici sustava pripravnosti na svim razinama.

Pripravnost, mobilizacija, aktiviranje i narastanje operativnih snaga u slučaju tehničko tehnološke katastrofe i velike nesreće s opasnim tvarima u prijevozu opasnih tvari u prometu

SUSTAV PRIPRAVNOSTI

Sudionici u sustavu pripravnosti za slučaj nesreće u prijevozu opasnih tvari su:

- Stožer zaštite i spašavanja Zadarske županije,
- PUZS Zadar,
- Vodopravna inspekcija
- Hrvatske vode
- središnja tijela državne uprave,
- operativne snage zaštite i spašavanja i
- specijalistički timovi.

Nesreće se mogu dogoditi u cestovnom i željezničkom prometu. U tablici 7. dan je pregled nositelja i postupaka pripravnosti u slučaju tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće s opasnim tvarima u prijevozu opasnih tvari u prometu.

Tablica 7. Pregled nositelja i postupaka pripravnosti u slučaju tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće s opasnim tvarima u prijevozu opasnih tvari u prometu

RED. BR.	NOSITELJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer Zaštite i spašavanja Zadarske županije	Priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Župan Zadarske županije, angažira sve neophodne resurse za zadovoljavanje operativnih potreba spašavanja.	ODMAH
2.	Župan Zadarske županije ŽC 112	Rukovodi operativnim snagama zaštite i spašavanja te usklađuje djelovanje drugih sudionika u zaštiti i spašavanju. Usklađuje sudjelovanje vatrogasnih postrojbi u aktivnostima zaštite i spašavanja od sekundarnih posljedica nesreće s opasnim tvarima, provodi mobilizaciju za potrebe sustava zaštite i spašavanja, angažira službe i postrojbe Državne uprave za zaštitu i spašavanje, angažira druge snage zaštite i spašavanja, sukladno ovom Planu, propisima i drugim dokumentima. Putem županijskog centra 112 zaprima sve pozive vezane uz izvanredni događaj, izvješćuje sve nadležne službe i sudionike zaštite i spašavanja. Koordinira djelovanje po pozivu, osigurava komunikacijsko-informacijsku povezanost svih sudionika zaštite i spašavanja i Stožera zaštite i spašavanja Zadarske županije. Osigurava komunikaciju s nadležnim tijelima susjednih županija putem njihovih komunikacijskih središta.	Kada se, sukladno situacijskom izvješću, angažiraju operativna i/ili taktička razina sustava zaštite i spašavanja
3.	Vodopravne inspekcija, Hrvatske vode	Nadziru događaj i poduzimaju mjere u slučaju onečišćenja voda. Inspekcija nadzire stanje onečišćenosti, odnosno zagađenja voda i nalaže provođenje mjera za zaštitu voda i izvršenje uvjeta određenih vodopravnim aktima. Vodopravna inspekcija uvijek djeluje po službenoj dužnosti i to prema programu ili prijavi pravnih i fizičkih osoba. Nadzori se obavljaju u izvanrednim uvjetima kada dođe do izvanrednog ili iznenadnog zagađenja, na dojavu centra 112. Angažiraju se kada prijeti opasnost ili dođe do onečišćenja voda, podupiru rad stožera ZiS JLPS i provođenje planova ZiS na lokalnim razinama	ODMAH po dojavi o događaju od strane ŽC 112.
4.	Središnja tijela državne uprave, državne upravne organizacije i	Obavljaju zadaće sukladno zakonskim obvezama i ovlastima, vlastitim planovima zaštite i spašavanja. Pojedina središnja tijela državne uprave ustrojavaju i posebna namjenska tijela za	ODMAH

RED. BR.	NOSITELJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
	zavodi	provođenje operativnih mjera iz vlastite nadležnosti u katastrofama i velikim nesrećama (npr. Ministarstvo zdravlja - Krizni stožer ministarstva zdravlja, MUP).	
5.	Zadarska županija -jedinice lokalne samouprave	Gradonačelnici i načelnici odmah po dojavi o nesreći nalažu poduzimanje mjera zaštite i spašavanja, odnosno postupanje po planovima zaštite i spašavanja. Prvo se uključuju JVP, DVD i vatrogasne zajednice; Stožeri zaštite i spašavanja gradova i općina usklađuju djelovanje angažiranih operativnih snaga zaštite i spašavanja na svojim područjima; zapovjedništva civilne zaštite gradova zapovijedaju snagama i sredstvima civilne zaštite na razini gradova tijekom aktivnosti zaštite i spašavanja u kojima po zahtjevu nadležnog stožera zaštite i spašavanja ili čelnika lokalne zajednice sudjeluju snage civilne zaštite; Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene, postrojbe opće namjene, povjerenici civilne zaštite i voditelji skloništa, aktivno se uključuju otklanjanje posljedica katastrofa s opasnim tvarima prema planovima civilne zaštite, operativnim planovima djelovanja te prema odlukama mjerodavnih osoba i tijela.	ODMAH, predstavljaju uglavnom operativne kapacitete iz kategorije snaga za prvi odgovor, mjera se može uvoditi i sukcesivno, ovisno o razvoju događaja i odlukama mjerodavnih koordinativnih i zapovjednih tijela i čelnika JLS.
6.	Operativne snage zaštite i spašavanja	Druge operativne snage i sudionici zaštite i spašavanja - Državni hidrometeorološki zavod, Županijsko društvo Crvenog križa, Vatrogasna zajednica Zadarske županije, Hrvatska gorska služba spašavanja-stanica Zadar, Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije, Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije, komunalna poduzeća, građevinska i transportna poduzeća.	Uključuju se na zahtjev Župana, sukcesivno po potrebi ovisno o razvoju događaja, postupaju po planovima ZiS i SOP-ovima
7.	Specijalistički timovi	Komponirani su od postrojbi pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost (gotove operativne snage), pravnih osoba koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje, stručno i operativno poduprte.	ODMAH – kad se radi o koncesionarima te sukcesivno, u situacijskom izvješću i zahtjevima koordinatora s mjesta nesreće.

MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA I DRUGIH SUDIONIKA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Aktiviranje sustava pripravnosti u nadležnosti je ŽC 112, a provodi se sukladno odgovarajućim standardnim operativnim postupcima za aktiviranje sustava pripravnosti.
ŽC 112 aktivira potrebne žurne i druge službe (hitna medicinska pomoć, vatrogasci, policija, inspekcija zaštite okoliša, sanitarna inspekcija, vodopravna inspekcija, toksikolog, komunalne službe, Hrvatski Crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja, kinološke organizacije sa psima za spašavanje, službe zaštite životinja i bilja, tvrtke koje su zbog rukovanja opasnim tvarima u obvezi razvijati vlastite snage za intervencije i sl.) za obavljanje intervencije.
Ukoliko je pogođeno područje onesposobljeno u tolikom razmjeru da se ne mogu izvršiti aktivnosti zaštite i spašavanja svojim operativnim snagama, tražit će se pomoć susjednih županija. Narastanje operativnih snaga ovisit će o razmjerima katastrofe, a postupno, sukladno situacijskim procjenama, uključuju se svi prethodno navedeni sudionici sustava pripravnosti na svim razinama.

2.4. AKTIVIRANJE

Nakon što su se stvorili uvjeti Župan aktivira gotove operativne snage zaštite i spašavanja. Poziva tekliće. Teklići su zaposlenici Zadarske županije koji su stalno prisutni na poslu i sa kojima je komunikacija u slučaju ugroze moguća. Njihov prvenstveni zadatak je uručenje poziva članovima Stožera zaštite i spašavanja i članovima Zapovjedništva civilne zaštite. Pored ovih teklića u sustav će se uključiti i teklići po gradovima i općinama koji su pripadnici postrojbi i koji čine mrežu teklića. Tekliće u gradovima i općinama kontaktirati će se tel./ fax. vezom i putem ŽC 112, Hrvatske pošte. Potrebno je da Zadarska županija objedini liste teklića po svim općinama i gradovima kako bi se u slučaju katastrofe moglo s njima doći u kontakt i time sačuvati protočnost informacija.

Teklići će raznositi pozive službenim automobilima županije, javnim prijevozom i svojim osobnim vozilima. Tamo gdje to nije moguće pozive će raznositi pješke. Teklići će za prijevoz na otoke koristiti trajektne linije ili privatne brodice mještana.

Ukoliko je potrebno, teklići će raznositi pozive osobnim vozilima, a troškove korištenja osobnog vozila snositi će županija sukladno svojim pravilnicima za korištenje privatnog vozila u službene svrhe.

Potrebno je naglasiti da se teklićki sustav aktivira u slučaju prekida funkcionalnosti svih drugih oblika komunikacije (telefon, mobilne veze).

Aktiviranje gotovih operativnih snaga zaštite i spašavanja

Župan putem telefonskog poziva na broj 112 ili putem teklića zahtjeva aktiviranje operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Zahtjev za aktiviranjem će nakon toga u pisanom obliku dostaviti putem fax-a.

Nakon što su primile Nalog za aktiviranje, operativne snage pokreću aktiviranje sukladno svojim planovima ZiS.

Operativne snage dužne su preko Centra 112 izvijestiti Župana o mogućnostima stavljanja na raspolaganje postrojbi i stručnih timova ili članova stručnih timova za zaštitu i spašavanje i materijalno tehničkih sredstava, procijenjeno vrijeme dolaska (aktiviranja) na mjesto zadaća te podatke o zapovjedniku ili voditelju.

Za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja pravne osobe imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna Zadarske županije.

Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga i drugih sudionika zaštite i spašavanja

1. Informacija o ugrozi Županu dolazi od Centra 112 ili direktno od izvora.
2. Župan donosi Odluku o potrebi sazivanja Stožera zaštite i spašavanja Zadarske županije putem Centra 112, putem teklića sredstava javnog priopćavanja, telefonski i/ili SMS porukama.
3. Sukladno procjeni trenutne situacije Župan donosi Odluku o potrebi pozivanja službenika županijske uprave Zadarske županije.
4. Aktiviranje vatrogasne zajednice provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Zadarske županije.
5. Stožer zaštite i spašavanja, sukladno nastaloj situaciji, savjetuje Županu da podnose zahtjev o aktiviranju prema gotovim Operativnim snagama zaštite i spašavanja sukladno članku 12. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN RH 40/08 i 44/08) i Odluke o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Zadarskoj županiji.
6. Župan donosi Odluku o potrebi sazivanja Zapovjedništva civilne zaštite Zadarske županije te ju dostavlja Zapovjedniku Civilne zaštite u slučaju kada neposredna prijetnja, katastrofa ili velika nesreća nadilazi mogućnost gotovih operativnih snaga Zadarske županije. U ovome slučaju prelazi se na Plan civilne zaštite.
7. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna Župan traži pomoć od ravnatelja Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

2.4.1. Stožer zaštite i spašavanja Zadarske županije

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Župan, a aktivira se kad se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Aktiviranje stožera: Župan putem svog ureda poziva telefonom ili mobitelom direktno načelnika Stožera zaštite i spašavanja ili njegova zamjenika. U slučaju da telefoni ili mobiteli ne rade, Župan šalje teklića po načelnika Stožera ili njegova zamjenika. Uručuje im Nalog za aktiviranje Stožera zaštite i spašavanja kojim Župan zahtjeva sazivanje Stožera za zaštitu i spašavanje. Putem Ureda Župana ili ŽC 112 vrši se pozivanje i slanje Naloga za aktiviranje Stožera zaštite i spašavanja svim članovima stožera. Župan obavještava članove Stožera o nastaloj ugrozi. Preko članova Stožera zahtijeva aktiviranje svih ili dijela pravnih osobe koje sudjeluju u zaštiti i spašavanju ovisno o ugrozi. Stožer prikuplja podatke o stanju na terenu, o mogućnostima aktiviranja operativnih snaga za ZiS te na bazi tih podataka donosi daljnje odluke.

Način pozivanja: Župan poziva i aktivira Stožer sukladno Planu pozivanja Stožera u pravilu putem nadležnog ŽC 112, pozivanjem telefonskim/mobilnim vezama i korištenjem teklićkog sustava.

Mjesto pozivanja: Zadarska županija (Božidara Petranovića 8, Zadar)

2.4.2. Vatrogasna zajednica Zadarske županije

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjene i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnološke nesreće Zadarske županije te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu. Ukoliko zapovjednici postrojbi na terenu zahtijevaju dodatne vatrogasne snage, tada odluku o uključivanju većeg dijela postrojbi donosi županijski vatrogasni zapovjednik, a na prijedlog voditelja intervencije. Ako zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o nastaloj situaciji odmah izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima vođenje intervencije.

Obzirom da sukladno čl.34 Zakona o vatrogastvu Zapovjednici imaju javne ovlasti koje su široke potrebno je uspostaviti stalnu komunikaciju sa Stožerom ZiS koji bi intervenirao u slučajevima kada se za to ukaže potreba kako bi se zapovjednicima na terenu pomoglo u izvršavanju zadaća.

Način aktiviranja: dostavom zahtjeva Župana faks-om, e-mail, mob. vezom,SMS - om, osobnim uručenjem, ili putem nadležnog ŽC 112. Zapovjedništvo se može aktivirati i pozivanjem od strane JVP i DVD-ova sa terena.

2.4.3. Zdravstvo (Dom zdravlja Zadarske županije)

Aktiviranje Domova zdravlja Zadarske županije sa zdravstvenim ambulantama i bolnicama. Nakon što je Stožer zaštite i spašavanja stavio u pripravnost Dom zdravlja, Župan donosi odluku o aktiviranju te šalje Zahtjev za aktiviranje Domova zdravlja na području Zadarske županije. Zahtjev se uručuje Ravnatelju koji poduzima aktiviranje u skladu s operativnim planom Doma zdravlja.

Način aktiviranja: dostavom Zahtjeva Župana faks-om, e-mail, mob. vezom, SMS-om, osobnim uručenjem, ili putem nadležnog ŽC 112.

2.4.4. Društvo Crvenog križa Zadarske županije

Aktiviranje sukladno svom operativnim planu.

Društvo Crvenog križa Zadarske županije raspolaže sa timovima za prvu pomoć, psihološku pomoć, službe traženja i ekipe za osiguranje pitke vode. Članovi ekipa su iz kruga profesionalnih djelatnika HCK na nacionalnoj, županijskoj i gradskoj razini i volonteri HCK.

Način aktiviranja: dostavom Zahtjeva Župana faks-om, e-mail, mob. vezom, SMS-om, osobnim uručenjem ili putem nadležnog ŽC 112.

2.4.5. Ostale pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje

Župan putem telefonskog poziva zahtjeva aktiviranje pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje (gradska trgovačka društva). Zahtjev za aktiviranjem će nakon toga u pisanom obliku dostaviti na fax.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Zadarske županije, Župan ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice područne samouprave, sukladno Planu zaštite i spašavanja

Način aktiviranja: aktiviraju se na Zahtjev Župana putem nadležnog ŽC 112, faks-om, e-mail, mob. vezom, SMS-om ili osobnim uručenjem.

Aktiviranje - mobilizacija: načini i prioriteti pozivanja obveznika civilne zaštite

Uz napomenu da je prethodno aktiviran Stožer zaštite i spašavanja

2.4.6. Zapovjedništvo civilne zaštite

Za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Zadarske županije zaduženo je Zapovjedništvo civilne zaštite županije. Župan poziva zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite direktnim pozivom ili putem ŽC 112 ili teklićkom službom i nalaže mu aktiviranje Zapovjedništva. Pozivanje ostalih članova Zapovjedništva vrši se iz ureda Župana putem teklićke službe kao i za Stožer. Na prvom sastanku Župan informira o nastaloj ugrozi i zahtjevima koji su se pojavili prema civilnoj zaštiti. Zapovjedništvo obzirom na nastalu situaciju donosi prijedlog o mobilizaciji postrojbi specijalističke i opće namjene nakon čega Župan donosi odluku o mobilizaciji predloženih postrojbi.

Ukoliko situacija na terenu zahtjeva dodatne snage civilne zaštite, Zapovjedništvo predlaže,a Župan donosi odluku o traženju pomoći od ravnatelja Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Način aktiviranja-mobilizacije: Zapovjedništvo civilne zaštite Zadarske županije mobilizira se i poziva sukladno Planu civilne zaštite, na prijedlog zapovjednika zapovjedništva CZ

nalogom Župana, faks-om, e-mail, mob. vezom, osobnim uručenjem ili putem nadležnog ŽC 112.

Zapovjedništvo civilne zaštite formirati će stalni ured u prostorijama županije.

2.4.7. Postrojbe civilne zaštite (specijalističke namjene)

Nakon što je Zapovjedništvo civilne zaštite naredilo mobilizaciju postrojbe poziva se teklića služba koja ima zadatak uručiti poziv za mobilizaciju svim članovima postrojbe. Teklići se koriste službenim vozilima županije i javnim prijevozom i privatnim vozilima. Troškove upotrebe privatnih vozila snositi će Zadarska županija. Postrojba se sastaje na zbornom mjestu, preuzima materijalno tehnička sredstva i nadalje postupa sukladno Planu civilne zaštite. Zbog složenosti pozivanja članova postrojbe koji mogu biti rasprostranjeni na području cijele županije potrebno je da županija oformi teklićku službu koja bi djelovala u mreži na način da se iz županije faxom ili poštom ili raznošenjem šalju pozivi teklićima u gradovima i općinama, a oni distribuiraju pozive članovima županijskih postrojbi pored poziva koje raznose na lokalnoj razini. Važnost ovakve službe je iznimno važna za pravovremenu reakciju sustava zaštite i spašavanja na ugrozu.

Zborno mjesto: Skladište civilne zaštite

Način mobilizacije: Pozivanje i aktiviranje postrojbi CZ nalaže Župan putem ŽC 112, putem telefonskih/mobilnih veza ili korištenjem teklićkog sustava.

2.4.8. Voditelji skloništa

Voditelje skloništa i njihove zamjenike imenuje načelnik/gradonačelnik općina/gradova na prostoru Zadarske županije na prijedlog PUZS Zadar. Koriste opremu i sredstva vlasnika objekata za sklanjanje.

Organizacija popune operativnih snaga zaštite i spašavanja obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u stožer
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima zaštite i spašavanja bave u redovitoj djelatnosti
- raspoređivanjem u postrojbe civilne zaštite i povjerenike putem obveze služenja u civilnoj zaštiti
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u zaštiti i spašavanju

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. **Članovi Stožera ZiS** popunjavaju se:

- opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Zadarske županije (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad)

2. **Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Organizacija crvenog križa, Hrvatske vode i policija)**

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora

3. **Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene**

- popunjavaju se MTS iz skladišta Zadarske županije, iz popisa ili od pravnih i fizičkih osoba, temeljem materijalnog ustroja.

4. **Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za ZiS**, koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u zaštiti i spašavanju.

Troškovi aktiviranja snaga zaštite i spašavanja

Troškove aktiviranja snaga zaštite i spašavanja koje su u ingerenciji Zadarske županije snosi Zadarska županija.

Troškovnik za privremeno oduzete pokretnine (naknade) i isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima radi se prema:

- Uredbi o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06),
- Uredbi o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima (NN 91/06).

3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

3.1. ZAŠTITA OD POPLAVA I PROLOMA HIDROAKUMULACIJSKIH BRANA

R.br.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava i Plana obrane od poplave Zadarske županije	Prve mjere u nadležnosti su Hrvatskih voda (aktiviranje snaga i materijalno-tehničkih sredstava iz operativnih provedbenih planova te kapaciteta na odgovarajućoj razini, označavanje sigurnih zona u poplavnom području); Plan obrane od poplave ima stupnjevanu obranu na sljedeći način: **Pripremno stanje** – stanje se temelji na osnovu vremenskih prognoza, osigurava budnost nižih rukovodioca u sustavu Hrvatskih voda, obavještavaju se koncesionari koji operativno provode mjere obrane. **Redovna obrana od poplave** – spremna je mehanizacija i budnost viših rukovodioca u Hrvatskim vodama – nema postupanja - voda je još uvijek u koritima vodotoka- obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane (ŽC 112 – obavještava i gradonačelnike) **Izvanredna obrana od poplave**- provode još uvijek Hrvatske vode, aktiviraju se koncesionari, obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane Svim aktivnostima više ne rukovode Hrvatske vode rukovođenje preuzima Zadarska županija, a uključuju se i gradovi i općine sa svojim snagama. Sukladno Planu zaštite i spašavanja – u pripravnost se stavljaju operativne snage koje se uključuju u mjere obrane od poplave.	**Hrvatske vode VGO Split** -Ispostava „Zrmanja – Zadarsko primorje"

R.br.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
		Izvanredno stanje - izljeva se voda iz korita, moguća materijalna šteta, gubici ljudskih života - uključuju se svi ljudski i materijalni resursi na području Zadarske županije. Rukovoditelj obrane od poplava inicira uzbunjivanje stanovništva; inicira evakuaciju stanovništva i materijalnih i kulturnih dobara iznad ili izvan poplavnog područja uz primjenu osobne i uzajamne pomoći); Zadarska županija kod nastupa opasnosti od plavljenja većeg opsega (**Izvanredna obrana od poplave)** uvodi dežurstva i nalaganje aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava: - organiziranje, opremanje operativnih snaga zaštite i spašavanja na području svoje nadležnosti; (osobni i materijalni ustroj postrojbi; strukturu, sastav i veličinu postrojbi; popunu, zapovijedanje, opremanje i djelovanje, a sve navedeno uz utvrđivanje odgovornih osoba i ostvarivanje komunikacije sa stožerom zaštite i spašavanja i suradnjom s drugim operativnim snagama zaštite i spašavanja; mobilnost i veze; i sl.) -provođenje operativnih i logističkih mjera za smanjenje rizika, zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i imovine te uklanjanje posljedica (priprema za postupanje po informacijama upozorenja; provođenje zadaća, upute odgovornim osobama o angažiranju vlastitih kapaciteta i načinu ostvarivanja suradnje s operativnim snagama i sudionicima zaštite i spašavanja; osiguravanje materijalnih i tehničkih potreba tijekom djelovanja operativnih snaga; pomoćni dokumenti, mape informatički programi; i sl.) KOD IZVANREDNOG STANJA aktiviranje Stožera zaštite i spašavanja i operativnih snaga zaštite i spašavanja provedba mjera obrane od poplava odnosno mjera zaštite i spašavanja (obavljati potrebne radnje i izvoditi radove na vodnim građevinama ili graditi privremene vodne građevine, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje iz vode, prva pomoć i dr.); U skladu s razmjerima nastalih posljedica Župan proglašava izvanredno stanje; Nakon povlačenja voda-prestanak poplava- formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti Druge aktivnosti (asanacija i sl.)	-Stožer zaštite i spašavanja Zadarske županije -Zapovjedništvo civilne zaštite Zadarske županije -Postrojbe Civilne zaštite specijalističke namjene za zaštitu i spašavanje iz vode i za logistiku -Vatrogasna zajednica Zadarske županije -tvrtke i obrti koji mogu pomoći materijalno tehničkim sredstvima

R.br.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima uslijed proloma brana na hidroakumulacijama ili iznenadnih prelijevanja s mjerama zaštite i spašavanja	Prve mjere u nadležnosti su HEP, ODS d.o.o. Elektra Zadar (aktiviranje snaga i materijalno-tehničkih sredstava iz operativnih provedbenih planova te kapaciteta na odgovarajućoj razini) sukladno operativnim planovima HEP. Planovima HEP za područje nadležnosti: definirana su ugrožena područja, sigurne zone u poplavnom području, sustav uzbunjivanja stanovništva; evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, mat. i kulturnih dobara iznad ili izvan poplavnog područja, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na vodnim građevinama ili građenje privremenih vodnih građevina uz utvrđivanje pravnih osoba i odgovornih osoba s imenima i prezimenima, brojevima telefona, mobitela i adresama, ostvarivanje komunikacije sa stožerom zaštite i spašavanja i suradnja s drugim operativnim snagama zaštite i spašavanja mobilnost i veze; način provedbe uključujući i ostale mjere zaštite na smanjenju rizika i zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i imovine te uklanjanje posljedica)	-HEP, ODS d.o.o. Elektra Zadar
		Angažiranje operativnih snaga zaštite i spašavanja	-operativne snage zaštite i spašavanja *Izrada dijela plana: U suradnji sa HEP-om*
3.	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju zaštitne infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava (zadaće nositeljima na području nadležnosti)	Pravne osobe i službe koje se uključuju u obranu od poplava su Hrvatske vode, VGO Split (ispostava „Zrmanja – Zadarsko primorje"), Stožer zaštite i spašavanja Zadarske županije, Zapovjedništvo civilne zaštite Zadarske županije, Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene za logistiku, Vatrogasna zajednica Zadarske županije, HGSS stanica Zadar, tvrtke i obrti koji mogu pomoći materijalno tehničkim sredstvima i komunalna poduzeća. Stožer prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije, za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti) i vlasnici kritične infrastrukture.	*Izrada dijela plana: U suradnji sa odgovornima u objektima kritične infrastrukture koji postupaju prema vlastitim operativnim planovima.*

R.br.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
		Uspostava opskrbe električnom energijom	-HEP, ODS d.o.o. Elektra Zadar
		Redovna opskrba vodom na području Zadarske županije	-Vodovod d.o.o. Zadar i ostala komunalna poduzeća
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	-Hrvatski telekom d.d. -VIPnet d.o.o. -Tele2 d.o.o.
		Popravak prometnica	-Ceste Zadarske županije d.o.o.
4.	Spašavanje iz vode (zadaće snaga CZ)	Ispumpavanje objekata	-Vatrogasna zajednica Zadarske županije
		Neposredno spašavanje stradalih iz vode.	-Postrojbe civilne zaštite opće namjene gradova i općina -Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene za logistiku -Vatrogasna zajednica Zadarske županije
		Evakuacija stradalih iz Plana civilne zaštite.	-Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene za logistiku -prijevozničke tvrtke -Postrojbe civilne zaštite opće namjene gradova i općina
		Zbrinjavanje stradalih iz Plana CZ	-Društvo crvenog križa Zadarske županije -Centri za socijalnu skrb (Centar za socijalnu skrb Zadar s podružnicama u Pagu, Obrovcu i Gračacu) -Dom zdravlja Zadarske županije

R.br.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
			- Vatrogasna zajednica Zadarske županije - udruge - pravne osobe za pripremu hrane i prijevoz stanovnika - Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene za logistiku - Postrojbe civilne zaštite opće namjene gradova i općina
5.	Uporaba raspoloživih MTS za zaštitu od poplava	Popis materijalno tehničkih sredstava operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje dan je u Prilogu Plana.	- Stožer zaštite i spašavanja *Ažuriranje popisa te organizaciju prikupljanja podataka za materijalno tehnička sredstva od građana provesti će Stožer u suradnji sa Policijskom upravom zadarskom*
6.	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije - Dom zdravlja Zadarske županije - Opća bolnica Zadar - Specijalna bolnica za ortopedinu Biograd na Moru - Psihijatrijska bolnica Ugljan - Društvo Crvenog križa Zadarske upanije
		Pružanje psihološke potpore.	Centri za socijalnu skrb - Centar za socijalnu skrb Zadar s podružnicama u Pagu, Obrovcu i Gračacu

R.br.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Opća bolnica Zadar - Ljekarne
7.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik stožera zatražiti će se podatke od gradonačelnika/ općinskih načelnika i predsjednika Mjesnih odbora. Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; - i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Zadarske županije (ovisno o ugroženom području)	Veterinarska stanica Zadar
8.	Organizacija provođenja evakuacije	Razrađuje se Planom Civilne zaštite.	-
9.	Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama	Razrađuje se Planom Civilne zaštite.	-
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih.	- Dom zdravlja Zadarske županije - Policijska uprava Zadarska *Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski*

R.br.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
			službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.)
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	-pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora -sanitarna inspekcija
		Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	-komunalna društva
11.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	-Komunalna društva -Veterinarska stanica Zadar
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	-Dom zdravlja Zadarske županje
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	-Veterinarska stanica Zadar
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	*Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.*
12	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer donosi odluku da Župan od Policije traži osiguranje gotovih snaga zaštite i spašavanja ili pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje	-Policijska uprava zadarska -Ceste Zadarske županije d.o.o.

R.br.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	-PU Zadarska
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	-Hrvatski telekom d.d. -VIPnet d.o.o. -Tele2 d.o.o.
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	-Župan

3.2. ZAŠTITA OD POTRESA

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih	Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage zaštite i spašavanja navedene u IZVRŠITELJIMA sukladno zahtjevu Župana Zadarske županije, zakonu i vlastitim planovima. Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se komunalna društva te tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje	-Vatrogasna zajednica Zadarske županije -Stožer zaštite i spašavanja Zadarske županije -Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene za spašavanje iz ruševina – lake kategorije -Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene za logistiku -Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije -Dom zdravlja Zadarske županije -Opća Bolnica Zadar -HEP, ODS d.o.o. Elektra Zadar -Županijska uprava za ceste Zadarske županije -Ceste zadarske županije d.o.o. -Komunalna društva na prostoru Zdarske županije -Tvrtke i obrti na prostoru Zadarske županije koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje ruševina
2.	Zadaće snaga civilne zaštite na svim razinama	Gašenje požara	-Vatrogasna zajednica Zadarske županije
		Izviđanje i pretraživanje ruševina.	-Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene za spašavanje iz ruševina – lake kategorije -Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Zadar

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
		Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	-Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene za spašavanje iz ruševina – lake kategorije -komunalna društva -tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje
		Evakuacija stradalih iz Plana Civilne zaštite.	-prijevozničke tvrtke na području Zadarske županije
		Zbrinjavanje stradalih iz Plana Civilne zaštite. Stradali će se zbrinuti u skloništima i drugim objektima namijenjenim za zbrinjavanje stanovništva (navedeni u Planu Civilne zaštite)	-Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene za logistiku -Stožer zaštite i spašavanja
3.	Organizacija gašenja požara	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko dobrovoljna vatrogasna društva (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Zadarske županije.	-Vatrogasna zajednica Zadarske županije
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer donosi odluku da Župan od Policije traži osiguranje gotovih snaga zaštite i spašavanja ili pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje	-Policijska uprava Zadarska -Ceste Zadarske županije d.o.o.
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	-Policijska uprava zadarska

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	-Hrvatski telekom d.d. -VIPnet d.o.o. -Tele2 d.o.o.
5.	Lokacije za odlaganje materijala	Lokacije za odlaganje materijala navedene su u Planovima zaštite i spašavanja za pojedinu jedinicu lokalne samouprave	-
6.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	-Stožer zaštite i spašavanja (član stožera za zdravstveno zbrinjavanje)
		Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	-Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije; -Dom zdravlja Zadarske županije -Opća bolnica Zadar -Društvo Crvenog križa Zadarske županije -Centar za socijalnu skrb Zadar s podružnicama u Pagu, Obrovcu i Gračacu
		Pružanje psihološke potpore.	-Centar za socijalnu skrb Zadar s podružnicama u Pagu, Obrovcu i Gračacu
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	-Opća bolnica Zadar -Ljekarne na području Zadarske županije
7.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik stožera zatražiti će se podatke od gradonačelnika/općinskih načelnika i predsjednika Mjesnih odbora	-Veterinarska stanica Zadar

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
		Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; - i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Zadarske županije (ovisno o ugroženom području)	
8.	Organizacija zbrinjavanja	Razrađuje se Planom Civilne zaštite.	-
9.	Organizacija evakuacije	Razrađuje se Planom Civilne zaštite.	-
10.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih.	-Dom zdravlja Zadarske županije -Policijska uprava zadarska *Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima(sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik civilne zaštite i dr.)*
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	-pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora -sanitarna inspekcija
		Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja na području Zadarske županije.	-komunalna društva

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se izvršitelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	-Dom zdravlja Zadarske županije -Opća bolnica Zadar -Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Zadarske županije. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije. U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se gotove snage za zaštitu i spašavanje radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja (lokacije su određene u Planovima zaštite i spašavanja gradova i općina). Stožer organizira distribuciju hrane za koju je zadužen Zapovjednik civilne zaštite. Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	-Stožer zaštite i spašavanja uz suradnju s Zavodom za javno zdravstvo Zadarske županije i Zapovjedništvom civilne zaštite
13.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	-Postrojbe civilne zaštite opće namjene gradova/općina
		Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u domovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	-Predsjednici mjesnih odbora

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
		Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u ispostavama Doma zdravlja Zadarske županije, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokacijama vatrogasnih domova ugroženog područja, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	-Stožer zaštite i spašavanja
14.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	-Komunalna društva -Veterinarska stanica Zadar
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	-Dom zdravlja Zadarske županije
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	-Veterinarska stanica Zadar
		Određivanje lokacija za ukop životinja	-Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
		Zbrinjavanje otpada	-Sirovina odlagalište d.o.o. Zadar -Čistoća d.o.o. Zadar
15.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	

3.3. ZAŠTITA OD EKSTREMNIH VREMENSKIH UVJETA

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera zaštite i spašavanja od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	**SUŠA:** osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, Nositelji aktivnosti su Vatrogasne zajednice Zadarske županije.	- Vatrogasna zajednica Zadarske županije - Komunalna društva
		TUČA i OLUJNO NEVRIJEME, ORKANSKI VJETAR: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućavanje odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije i sl.	- Vatrogasna zajednica Zadarske županije - komunalna društva na području županije - tvrtke i obrti koji mogu pomoći materijalno tehničkim sredstvima koji će im pomoći pri osiguranju materijalno-tehničkih sredstava, utovaru i odvozu otpadnog materijala na deponij
		SNJEŽNE OBORINE: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućavanje odvijanje prometa, raščišćavanje i sl.	- Vatrogasna zajednica Zadarske županije - Ceste Zadarske županije d.o.o. - komunalna društva na području županije
2.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područnog ureda u Zadru koji zatim obavještava Župana. Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Župan ili osoba koju ovlasti; - Službena objava podataka o žrtvama - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude materijalna dobra i okoliš - Mjerama koje se poduzimaju - Putovima evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje PMP - Provođenju osobne i uzajamne zaštite - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama ZiS - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja	- Župan

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
3.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Komunalna društva - Veterinarska stanica Zadar
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja Zadarske županije
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska stanica Zadar
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	- Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
		Zbrinjavanje otpada	- Sirovina odlagalište d.o.o. Zadar - Čistoća d.o.o. Zadar - Komunalna poduzeća
		Saniranje posljedica na cestama	- Ceste Zadarske županije d.o.o.
4.	Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje	Planiranje, organiziranje, usklađivanje i nadziranje provođenje zadaća zaštite i spašavanja	Stožer zaštite i spašavanja
		Provođenje mjera tehničkih intervencija, gašenje požara, dobava pitke vode, vatrogasna dežurstva	Vatrogasna zajednica Zadarske županije
		Pružanje hitne medicinske pomoći ozlijeđenima	Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
	posljedica	Zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba	Dom zdravlja Zadarske županije
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Veterinarska stanica Zadar
		Osiguravanje neprekidne isporuku električne energije, saniranje posljedice potresa na elektroenergetskim postrojenjima	HEP ODS d.o.o. Elektra Zadar
		Osiguravanje redovne isporuku pitke vode, rad na sanaciji oštećene i/ili uništene vodovodne i kanalizacijske infrastrukture	Komunalna poduzeća Građevinska poduzeća
		Pomoć u zadovoljavanju potreba osoba i životinja – opskrba vodom, pružanje veterinarske pomoći, osiguravanje ljudstva i rad na saniranju posljedica od ostalih prirodnih ugroza po zahtjevu Stožera zaštite i spašavanja	Lovačka društva i ostale udruge
		Osiguravanje ljudstva i tehnike i rad na saniranju posljedica olujnog i orkanskog nevremena, snježnih oborina i poledice na prometnicama po zahtjevu Stožera zaštite i spašavanja	Ceste Zadarske županije d.o.o.
5.	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. Prikupljanje informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	-član stožera za zdravstveno zbrinjavanje
		Pružanje prve medicinske pomoći i psihološke potpore unesrećenima.	-Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije -Dom zdravlja Zadarske županije -Opća bolnica Zadar -Društvo Crvenog križa Zadarske županije
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Traženje podataka od gradonačelnika/ načelnika i predsjednika Mjesnih odbora. Pomoć gradovima/općinama u pronalaženju smještaja za stoku i domaće životinje.	-Stožer zaštite i spašavanja
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	-Veterinarska stanica Zadar

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
7.	Organizacija spašavanja iz ruševina	Izviđanje i pretraživanje ruševina.	-Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene za spašavanje iz ruševina – lake kategorije -Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Zadar
		Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	-Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene za spašavanje iz ruševina – lake kategorije -komunalna društva -tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje
8.	Organizacija zbrinjavanja	Razrađuje se Planom Civilne zaštite	-
9.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	-

3.4. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD TEHNIČKO- TEHNOLOŠKIH KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA S OPASNIM TVARIMA U STACIONARNIM OBJEKTIMA I U PROMETU

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
1.	Identifikacija zadaća nepokrivenih postojećim Operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	Zadaće nepokrivene postojećim operativnim planovima prethodno navedenih pravnih osoba: - Evakuacija - Zbrinjavanje - Humana i animalna asanacija - Pružanje medicinske pomoći - Intervencija kod onečišćenja mora	
2.	Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne točke na temelju identificiranih vrsta rizika i proračuna razina opasnosti	Evakuacija i zbrinjavanje	-postrojbe civilne zaštite Zadarske županije -Vatrogasna zajednica Zadarske županije -Društvo Crvenog križa Zadarske županije
		Humana i animalna asanacija	-Komunalna društva -Veterinarska stanica Zadar

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
		Pružanje medicinske pomoći	-Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije -Dom zdravlja Zadarske županije -Opća bolnica Zadar
		Intervencija kod onečišćenja mora	-Županijski operativni centar za zaštitu mora Zadarske županije
3.	Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera zaštite i spašavanja i tehničkih intervencija	Zadarska županija treba izabrati ekspertni tim koji će procijeniti moguće posljedice izvanrednog događaja i predložiti mjere zaštite i spašavanja te tehničke intervencije. Član ekspertnog tima može biti stručnjak zaposlen u pravnoj osobi koja koristi, skladište, proizvodi ili prijevozi opasne tvari. Ekspertni tim stoji na dispoziciji Županu Zadarske županije i Stožeru zaštite i spašavanja.	-Zadarska županija
4.	Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	Pravne osobe dužne su (temeljem Zakon o zaštiti i spašavanju) organizirati zaštitu i spašavanje od prijetnji i posljedica nesreće, provoditi pripreme, poduzimati mjere pripravnosti i aktivnosti u katastrofama i otklanjanju posljedica Pravne osobe koje se bave takvom vrstom djelatnosti koja	-pravne osobe na području Zadarske županije koje na lokaciji imaju opasne tvari

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
		svojom naravi može ugroziti život ili zdravlje ljudi ili okoliš dužne su posjedovati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana u svojoj okolici i uporabiti ga za slučaj nesreće; članak propisuje da odnosne pravne osobe moraju izraditi Operativni plan, a članak 19. nalaže da se sukladno njemu mora opremiti i osposobiti utvrđen broj ljudi za njegovu primjenu u slučaju nesreće Pravne osobe koje prevoze opasne tvari dužne poduzimati mjere zaštite i spašavanja i obavještavati jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Upravu zaštite i spašavanja o vrstama i količinama opasnih tvari i opasnog otpada koje prevoze. Pravne osobe dužne su izraditi Operativni plan zaštite i spašavanja, Izvješće o sigurnosti i Vanjski plan (ovisno o količini opasnih tvari na lokaciji i vrsti djelatnosti).	
5.	Pregled pravnih osoba, redovitih službi i drugih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti od tehničko-tehnoloških ugroza	Planiranje, organiziranje, usklađivanje i nadziranje provođenje zadaća zaštite i spašavanja	-Stožer zaštite i spašavanja Zadarske županije
		Provođenje mjera tehničkih intervencija, gašenje požara, sanacija prosutih, prolivenih opasnih tvari	-Vatrogasna zajednica Zadarske županije
		Zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba	-Dom zdravlja Zadarske županije
		Pružanje prve medicinske pomoći	-Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći	-Veterinarska stanica Zadar

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
		Provodi postupke i mjere predviđanja, sprječavanja, ograničavanja širenja, spremnosti za i reagiranje po planu intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora Zadarske županije, za operativno sudjelovanje u provedbi nacionalnog Plana intervencija i provedbu aktivnosti iz Subregionalnog plana prema odlukama Stožera	-Županijski operativni centar za zaštitu mora Zadarske županije
		Reguliranje prometa za vrijeme intervencije	-Policijska uprava Zadarska
		Osiguravanje redovne isporuke pitke vode, rad na sanaciji oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture	-Komunalna poduzeća
		Zbrinjavanje otpada	-Čistoća d.o.o. Zadar -Sirovina odlagalište d.o.o. Zadar
6.	Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	Premda se prema Odluci o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama na području Zadarske županije opasne tvari prevoze javnim cestama A1, D1 i D8, promet opasnim tvarima vrši se i drugim cestama u svrhu opskrbljivanja privrednih subjekata koji posluju s opasnim tvarima na području županije.	
7.	Organizacija spašavanja materijalnih dobara i okoliša	Odrediti pravne osobe, operatere zadužene za spašavanje materijalnih dobara (pregled-popis, navesti odgovorne osobe, ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa). Odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja ne treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa). Odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa). Načiniti popis spašenih materijalnih dobara i lokaciju gdje	-Operater: -Vlastiti spasilački interventni timovi, procesno osoblje -Vatrogasna zajednica Zadarske županije -Snage komunalnih poduzeća -Snage Civilne zaštite -Postrojbe Civilne zaštite opće namjene ugroženih gradova/općina -Društvo Crvenog križa Zadarske županije -Vlasnici prijevoznih sredstava (prema popisu)

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
		se ista nalaze. Napraviti upute i obavijesti (vrijedi za sve građane) za provedbu mjera osobne i uzajamne zaštite. Napraviti upute za provedbu mjera CZ (sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, asanacija..). Predvidjeti naknadu troškova i izraditi zahtjeve (sukladno Zakonu o ZiS, Pravilniku o mobilizaciji).	- Veterinarska stanica Zadar - Policijska uprava zadarska - Zdravstveni djelatnici (humana/veterinarska zaštita) - Pripadnici HGSS stanica Zadar
9.	Analiza postojećih Operativnih planova pravnih osoba koje posjeduju opasne tvari	Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) i Pravilniku o Metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (40/14, 67/14 pravne osobe na području Zadarske županije koje koriste opasne tvari dužne su izraditi Operativne planove zaštite i spašavanja /Unutarnje planove/ Vanjske planove i dostaviti ih u svrhu izrade Procjene ugroženosti Zadarske županije. Dostavljeni Operativni planovi pravnih osoba sadrže sve potrebne segmente propisane Metodologijom	- pravne osobe koje su dužne izraditi Planove
10.	Uspostava postupaka za periodično testiranje, analizu i reviziju Plana	Potrebno je periodički revidirati Plan (najmanje jednom godišnje) sukladno reviziji planova i procjena nižih razina (JLS i pravnih osoba). Potrebno je provoditi redovite vježbe u suradnji sa PUZS Zadar	- Zadarska županija
11.	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju Primjene Plana	Upoznavanje stanovništva sa svim opasnostima kao i postupcima proizašlim iz cjelokupnog Plana zaštite i spašavanja vršit će se po JLS u suradnji s snagama civilne zaštite	- Jedinice lokalne samouprave Zadarske županije
12.	Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama	Izvješćivanje javnosti o nastanku izvanrednog događaja te poduzetim mjerama prvenstveno je u obavezi operatera opasne tvari kod kojeg je izvanredni događaj nastao, zatim Općine na čijem području je nastao incident i Županije te Područnog ureda zaštite i spašavanja Zadar. Poželjno je da ta informiranja budu usklađena i zajednička, a obavezno istinita i pravovremena. Općinski načelnici, Župan i PUZS Zadar koordinirati	- Operateri, općinski načelnici ,Župan ZŽ i PUZS Zadar

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
		će glede informiranja javnosti. Župan će u slučaju prijetnje, katastrofe ili velike nesreće obavijest stanovništvu dostavljati putem medija (Radio Zadar i televizija Zadar.) Težišni sadržaji obavješćivanja su: -Obavijest o incidentu i potencijalima ugroze -Posljedice koje su ili mogu biti izazvane -Stanje na području ugroženosti -Opasnosti za ljude i okoliš -Mjerama koje se poduzimaju, -Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama ZiS	
13.	Financiranje provedbe aktivnosti	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	-

3.5. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD EPIDEMIJA I SANITARNIH OPASNOSTI, NESREĆA NA ODLAGALIŠTIMA OTPADA TE SANACIJA

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, pandemija, bioloških, kemijskih i radioloških incidenata, nesreća s većim brojem stradalih, epizootija, biljnih bolesti	(dio su redovnih poslova nadležnih službi – higijensko – epidemiološke, veterinarske i agrarne u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici) Organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.	-Služba za mikrobiologiju i parazitologiju Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije -Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije -Služba za ekologiju Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije
		Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju u suradnji sa nadležnim službama	-dežurni epidemiolog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo -sanitarna inspekcija, -veterinarska inspekcija -Centar 112 i Stožer zaštite i spašavanja Zadarske županije
		Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja. Laboratorijsko ispitivanje uzročnika. Provođenje protuepidemijskih DDD mjera. Zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama. Zdravstveni odgoj. Imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa.	-Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije
		Prijavljivanje.	-sve zdravstvene ustanove.
		Prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih.	-Opće bolnice na području Zadarske županije
		Provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD.	-ovlaštene pravne osobe - Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije
		Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva.	-Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva -Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti	Provođenje mjera u slučaju pojave epizotija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti: Sprječavanje širenja zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka, Izoliranje kliconoše, Prijava zarazne bolesti, Laboratorijsko ispitivanje uzročnika zaraznih bolesti, Određivanje mjesta za karantenu (za slučaj epidemije/epizotije), Stavljanje pod nadzor zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova Provjeravanje zdravlja osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca, Stavljanje pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela), Provođenje vakcinacije, Određivanje mjesta higijenskog odlaganja otpada, Obavljanje pogreba i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove)	-Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije -Služba za mikrobiologiju i parazitologiju Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije -Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije -Služba za ekologiju Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije -Dom zdravlja Zadarske županije -Opće bolnice na području Zadarske županije -Veterinarska stanica Zadar -Poljoprivredne stanice i dr. -Policijska uprava Zadarska -Sanitarna inspekcija -Veterinarska inspekcija -Policijske snage za osiguranje reda i mira, osiguranje prometa, identifikaciju umrlih -Vlasnici stoke / poljoprivrednici -Snage civilne zaštite i ostale snage zaštite i spašavanja Zadarske županije
3.	Organizacija sudjelovanja-uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi	Objava (NAREDBE) putem sredstava javnog priopćavanja.	-Mediji za javno priopćavanje
		Ograničenje ili zabrana kretanja životinja i prometa životinja (NAREDBOM). Zabrana održavanja stočnih sajmova i izložbi (NAREDBOM). Zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima (NAREDBOM). Zabrana klanja (NAREDBOM).	-Policijske snage Policijske uprave zadarske: za red i mir promet, fizičku zaštitu

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
		Dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama. Dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka.	-Veterinarska stanica Zadar -Fizičke i pravne osobe, vlasnici usjeva i životinja, lovci -Komunalna poduzeća
		Zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (NAREDBOM). Zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda te sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti (NAREDBOM). Sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti. Uništavanje zaraženog bilja (NAREDBOM).	-Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije
4.	Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju	Identifikacija poginulih.	-Dom zdravlja Zadarske županije -Policijska uprava zadarska *Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima(sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.)*
		Obavljanje detoksikacije, dezinfekcije i deratizacije.	-Detoksikacija: Hrvatski zavod za toksikologiju, Martićeva 63, Zagreb, tel: 01 46 86 910, fax: 01 46 41 368. -Zavod za javno zdravstvo zadarske županije – Služba za epidemiologiju – odjel za DDD
		Pokapanje. Mjesta za ukop su mjesna groblja.	-Pogrebne tvrtke
5.	Nesreće na odlagalištima otpada	Planiranje, organiziranje, zapovijedanje, nadziranje provedbe ZiS.	-Stožer zaštite i spašavanja

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA ZiS)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA ZADARSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
		Osiguranje snage i sredstva na saniranju posljedica(pregled, popis pravnih osoba, odgovornih osoba s imenom, prezimenom, brojem telefona, adresom, popis i vrsta opreme i vozila, lokacija vozila)	-Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene za logistiku
		Osiguravanje zdravstvenog zbrinjavanja, povrijeđenih i bolesnih. Pružanje hitne medicinske pomoći povrijeđenim i bolesnim.	-Dom zdravlja zadarske županije -Društvo Crvenog križa Zadarske županije
		Provođenje mjera gašenja požara.	-Vatrogasna zajednica Zadarske županije
		Mjerenje kvalitete zraka, vode i tla. Provođenje DDD mjere (preventivnih i protuepidemijskih).	-Zavod za javno zdravstvo – Služba za ekologiju i Služba za epidemiologiju
		Provođenje sanacije opasne tvari na deponiji.	-pravne osobe za postupanje s opasnim otpadom
		Provođenje animalne asanacije i asanacije terena.	-Vatrogasna zajednica Zadarske županije
		Osiguranje prometa i zaštita lokacije.	-Policijska uprava zadarska

4. DJELOVANJE ZADARSKE ŽUPANIJE U SLUČAJU NASTANKA VELIKIH POŽARA URBANOG I OTVORENOG PROSTORA

4.1. PROVOĐENJE EVAKUACIJE UGROŽENIH

Evakuacija ugroženih kod velikih požara urbanog i otvorenog prostora provoditi će se sukladno procjeni i zapovjedi zapovjednika Vatrogasne zajednice Zadarske županije, a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Zadarske županije i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Zadarske županije. Temeljem Zakona o vatrogastvu, županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik može narediti svakoj vatrogasnoj postrojbi s područja Zadarske županije da sudjeluje u vatrogasnoj intervenciji na području za koje je nadležan, s određenim brojem vatrogasaca i tehničkom opremom. Županijski vatrogasni zapovjednik sukladno. Zakonu o vatrogastvu, odgovoran je Glavnom vatrogasnom zapovjedniku za organiziranost, osposobljenost i intervencijsku spremnost vatrogastva na području Zadarske županije.

Odluku o evakuaciji, a prema procjeni Zapovjednika Vatrogasne zajednice Zadarske županije donijeti će Župan.

4.2. ZBRINJAVANJE EVAKUIRANIH GRAĐANA U SLUČAJEVIMA VELIKIH POŽARA URBANOG I OTVORENOG PROSTORA (SUKLADNO PLANU CZ)

Zadarska županija putem operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje, organizira zbrinjavanje evakuiranih građana poduzimanjem sljedećih aktivnosti:

- osiguranje osnovnih životnih uvjeta (smještaj, hrana, odjeća, obuća)
- pristup sredstvima javnog priopćavanja i informiranja
- uključivanje evakuiranih u društveni, gospodarski i javni život
- stvaranje uvjeta za povratak evakuiranih.

5. OVLAŠTENJE

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

KLASA: UP/I-053-02/13-01/22
URBROJ: 543-01-04-01-13-19
Zagreb, 20. prosinca 2013.

Na temelju članka 7. stavka 1. Pravilnika o načinu izdavanja i oduzimanja suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova u području zaštite i spašavanja i sadržaju i načinu vođenja očevidnika („Narodne novine", broj 91/13, u daljnjem tekstu: Pravilnik)), donosim

RJEŠENJE

Daje se suglasnost trgovačkom društvu DLS d.o.o., Slavka Krautzeka 83/a, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541 za obavljanje stručnih poslova u području zaštite i spašavanja.
Suglasnost se daje na rok od 3 (tri) godine od dana donošenja ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Trgovačko društvo DLS d.o.o. iz Rijeke, Slavka Krautzeka 83/a, OIB: 72954104541 zastupan po direktoru Igoru Meixneru, dipl. ing. kem. teh. podnijelo je dana 20.11.2013. godine zahtjeve za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području zaštite i spašavanja.

Temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za provođenje postupka za ocjenjivanje uvjeta za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova u području planiranja zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provjerilo je autentičnost svih relevantnih dokaza o uvjetima koje pravna osoba mora ispunjavati kako bi u propisanom postupku dobila suglasnost za obavljanje stručnih poslova planiranja u području zaštite i spašavanja.

Predloženi zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. Goranka Alićajić, Marko Karašić, Domagoj Krišković, Ivana Orlić Kapović i Branko Markota pristupili su ispitu iz poznavanja važećih propisa iz područja zaštite i spašavanja, djelokruga i nadležnosti središnjih i drugih tijela državne uprave za zaštitu i spašavanje, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana, ustanova te drugih pravnih osoba u području zaštite i spašavanja te međunarodnih propisa, konvencija, sporazuma i preporuka u području zaštite i spašavanja.

Dana 27.11.2013. godine podnositelji zahtjeva Goranka Alićajić, Marko Karašić, Domagoj Krišković, Ivana Orlić Kapović i Branko Markota pristupili su pismenom dijelu ispita iz I. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 21. stavka 2. Pravilnika pisani test položili. Kandidati su uspješno zadovoljili na usmenom dijelu ispita te sukladno kriterijima iz članka 19. Pravilnika stekli uvjete za izdavanje uvjerenja o osposobljenosti za obavljanje stručnih poslova u području zaštite i spašavanja iz I. grupe poslova.

Dana 13.12.2013. godine podnositelji zahtjeva Goranka Alićajić, Ivana Orlić Kapović i Branko Markota pristupili su pismenom dijelu ispita iz II. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 21. stavka 2. Pravilnika pisani test položili. Kandidati su uspješno zadovoljili na usmenom dijelu ispita te sukladno kriterijima iz članka 20. Pravilnika stekli uvjete za izdavanje uvjerenja o osposobljenosti za obavljanje stručnih poslova u području zaštite i spašavanja iz II. grupe poslova.

Izvršen je uvid u Izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljivo da je tvrtka registrirana kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite i spašavanja, preslike radnih knjižica iz kojih je vidljivo da su osobe koje će izvršavati poslove planiranja zaštite i spašavanja zaposlene u trgovačkom društvu DLS d.o.o. s određenim radnim iskustvom kao i preslike diploma iz kojih je vidljivo da posjeduju visoku stručnu spremu.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja ispunjavanja uvjeta, činjenica utvrđenih u provedenom postupku, uvida u dostavljenu dokumentaciju i rezultata provjere poznavanja propisa iz područja zaštite i spašavanja prema zapisniku Povjerenstva, KLASA: UP/I-053-02/13-01/22, URBROJ: 543-01-04-01-13-13 od 13. prosinca 2013. godine utvrđeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. zadovoljava uvjete za obavljanje stručnih poslova u području planiranja zaštite i spašavanja.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci ovog rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem upravne tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

RAVNATELJ

dr. sc. Jadran Perinić

DOSTAVITI:
1. DLS d.o.o., Slavka Krautzeka 83/a, 51000 Rijeka – (poštom, preporučeno)
2. pismohrani – ovdje

Na znanje:
- Sektor općih poslova
- Samostalna služba za inspekcijske poslove

PLAN CIVILNE ZAŠTITE

Zadarska županija

Rujan, 2015.

Naručitelj:	**Zadarska županija**

PREDMET: **PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Oznaka dokumenta: RN/2014/0311

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelj izrade: Goranka Alićajić dipl.ing.građ

Suradnici: Domagoj Krišković dipl.ing.preh.tehn.
Branko Markota dipl.ing.brodogr.
Marko Karašić dipl.ing.stoj.

Datum izrade: Studeni, 2011.
Datum revizije: Rujan, 2015.

M.P.

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Zadarske županije te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Zadarske županije

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

S A D R Ž A J

1. UVOD 4

2. USTROJ CIVILNE ZAŠTITE 5

2.1. ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE ZADARSKE ŽUPANIJE 5
2.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE (SPECIJALISTIČKE NAMJENE) 6
2.3. VODITELJI SKLONIŠTA 7

3. POPUNA OBVEZNICIMA I MATERIJALNO TEHNIČKIM SREDSTVIMA ZA RAD 8

4. MOBILIZACIJA 9

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE 10

5.1. SKLANJANJE STANOVNIŠTVA 10
5.1.1. PREGLED SKLONIŠTA PO VRSTI I KAPACITETU 10
5.1.2. PREGLED PODRUMSKIH I DRUGIH OBJEKATA PRIGODNIH ZA SKLANJANJE 12
5.1.3. NAPUTAK O ORGANIZACIJI I BORAVAK U SKLONIŠTU 13
5.1.4. OPREMANJE SKLONIŠTA I PONAŠANJE SKLONJENIH OSOBA 13
5.1.5. ZADACI POJEDINIH SUBJEKATA KOJI PROVODE SKLANJANJE 15
5.2. EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA 16
5.2.1. PREGLED KAPACITETA I STANDARDNIH OPERATIVNIH POSTUPAKA 17
5.2.2. ORGANIZACIJA I OPERATIVNE SNAGE ZA PROVOĐENJE MJERE EVAKUACIJE 18
5.2.3. PREGLED OSOBA KOJE PODLIJEŽU EVAKUACIJI PO KATEGORIJAMA I BROJU 19
5.2.4. PREGLED MJESTA PRIKUPLJANJA I PRIHVATA 20
5.2.5. PREGLED PRAVACA I PROMETNICA ZA EVAKUACIJU 20
5.2.6. ZDRAVSTVENO I DRUGA OSIGURANJA 23
5.2.7. PREGLED PROMETNIH SREDSTAVA KOJE ĆE KORISTITI ZADARSKA ŽUPANIJA ZA EVAKUACIJU I PREGLED OBJEKATA ZA ZBRINJAVANJE EVAKUIRANOG STANOVNIŠTVA 24
5.2.8. ORGANIZACIJA VETERINARSKE EVAKUACIJE 25
5.3. ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA 25
5.3.1. PREGLED NOSITELJA, KAPACITETA I ZADAĆA PO NOSITELJIMA I STANDARDNIH OPERATIVNIH POSTUPAKA 25
5.3.2. ORGANIZACIJA I OPERATIVNE SNAGE ZA PROVOĐENJE OVE MJERE 26
5.3.3. PRIKAZ MJESTA I LOKACIJA NA KOJIMA ĆE SE PROVODITI ZBRINJAVANJE 26
5.3.4. PREGLED LOKACIJA NA KOJIMA ĆE SE VRŠITI PODIZANJE ŠATORSKIH NASELJA 27
5.3.5. MOGUĆNOST SMJEŠTAJA U OBJEKTIMA PRIVATNIH OSOBA, POSTUPAK SMJEŠTAJA 27
5.3.6. ZADAĆE EKIPA ZA PRIHVAT I ZBRINJAVANJE 28
5.3.7. IZVORI I ORGANIZACIJA OSIGURANJA PREHRANE, VODE ZA PIĆE, SANITARNIH POTREBA, ZDRAVSTVENE SKRBI, SOCIJALNE POMOĆI I PSIHOLOŠKE POMOĆI 28
5.3.8. PREGLED HUMANITARNIH I DRUGIH ORGANIZACIJA KOJE POMAŽU U ZBRINJAVANJU 28
5.3.9. VETERINARSKO ZBRINJAVANJE 29

6. OVLAŠTENJE 30

1. UVOD

Plan civilne zaštite je dokument koji se donosi poradi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja postrojbi Civilne zaštite (Timovi specijalističke namjene) u provođenju pojedinih mjera zaštite i spašavanja kojima je potrebno osigurati privremeno premještanje, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva te organizaciju i provođenje evakuacije.

Plan civilne zaštite je po karakteru operativni dokumenti koje za potrebe izvršenja mjera zaštite i spašavanja koristi Zapovjedništvo civilne zaštite.

Sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 30/14, 67/14) Plan civilne zaštite sastoji se od ustroja civilne zaštite, popune obveznicima i materijalno-tehničkim sredstvima i mobilizacije i mjerama civilne zaštite (sklanjanje, evakuacija i zbrinjavanje i dio je Plana zaštite i spašavanja).

2. USTROJ CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom Zadarske županije osnivani su:

1. **Zapovjedništvo civilne zaštite (**u sastavu Zapovjedništva je zapovjednik i 10 članova)
2. **Tim civilne zaštite specijalističke namjene za opsluživanje sirena** (zapovjednik i 10 ekipa)
3. **Tim civilne zaštite specijalističke namjene za logistiku** (4 skupine, ukupno 99 obveznika)
4. **Tim civilne zaštite specijalističke namjene za spašavanje iz ruševina – lake kategorije** (20 pripadnika i 2 potražna psa)
5. Za organizaciju sklanjanja u skloništima imenuju se **voditelji i zamjenici voditelja skloništa**. Voditelje i zamjenike voditelja će imenovati gradovi Zadar, Biograd n/m i Obrovac (samo se na njihovom području nalaze skloništa osnovne zaštite, od čega 48 skloništa na području Grada Zadra, 1 sklonište na području Grada Biograd n/m i 1 sklonište na području Grada Obrovca).

2.1. ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE ZADARSKE ŽUPANIJE

Zapovjedništvo civilne zaštite osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Županije.

Zapovjedništvo obavlja zadaće utvrđene Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, zadaće iz plana zaštite i spašavanja Zadarske županije kao i ostale zadaće vezane uz mjere zaštite i spašavanja na području županije usklađene sa nadležnim zapovjedništvima.

Zapovjedništvo civilne zaštite Zadarske županije broji 11 članova.

Zborno mjesto: Ured Zapovjedništva CZ u prostorijama Zadarske županije (Božidara Petranovića 8)[1].

Mjesto rada Zapovjedništva civilne zaštite Zadarske županije je zborno mjesto ili u prostorima jednica lokalne samouprave ovisno o događaju.

Način aktiviranja - mobilizacije: članove zapovjedništva mobilizira se i poziva sukladno operativnom planu CZ na prijedlog zapovjednika zapovjedništva CZ i po nalogu Župana faks-om, e-mail, mob. vezom, osobnim uručenjem, ili putem nadležnog ŽC 112.

Popis članova Zapovjedništva civilne zaštite Zadarske županije i nalog za mobilizaciju nalaze se u Prilogu 2 plana zaštite i spašavanja.

[1] Potrebno je odrediti pričuvno mjesto javljanja

2.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE (SPECIJALISTIČKE NAMJENE)

Na području Zadarske županije osnovane su postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene:

- Tim civilne zaštite za opsluživanje sirena (zapovjednik i 10 ekipa)
- Tim civilne zaštite za logistiku (4 skupine - ukupno 99 obveznika)
- Tim civilne zaštite za spašavanje iz ruševina – lake kategorije (20 pripadnika i 2 potražna psa)

Postrojbe će se mobilizirati u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Zadarske županije.

Zborno mjesto Tima civilne zaštite za opsluživanje sirena: Parkiralište na Obali kneza Branimira u Zadru, pričuvno zborno mjesto biti će na igralištima na Baninama (ŠC Višnjik).

Zborno mjesto Tima civilne zaštite za logistiku: Parkiralište na Obali kneza Branimira u Zadru, pričuvno zborno mjesto biti će na igralištima na Baninama (ŠC Višnjik).

Zborno mjesto Tima civilne zaštite za spašavanje iz ruševina – lake kategorije: Parkiralište na Obali kneza Branimira u Zadru, pričuvno zborno mjesto biti će na igralištima na Baninama (ŠC Višnjik).

Način mobilizacije:

– Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije Tima, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji.

Kada okolnosti zahtijevaju brzo okupljanje tima, kako bi se čim prije otklonile posljedice veće nesreće ili katastrofe te u slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe, Župan, ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Županije.

– Pozivanje Tima putem županijskog centra 112

Postupak pozivanja Tima putem županijskog centra 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

– Pozivanja korištenjem teklićkog sustava

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada Župan ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi se samo teklićki sustav.

Zahtjev za mobilizaciju Postrojbi civilne zaštite nalazi se u Prilogu 4.

Popis obveznika postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene i Nalog za mobilizaciju postrojbi nalaze se u Prilogu 3.

Troškove mobilizacije i osiguranje sredstava snosi Zadarska županija.

2.3. VODITELJI SKLONIŠTA

Popis skloništa osnovne zaštite na području Zadarske županije nalazi se u Prilogu 10.

Zborno mjesto: Ispred skloništa za koje su zaduženi

Način mobilizacije: Voditelji skloništa i njihovi zamjenici mobiliziraju se po nalogu Župana. Mobilizaciju provodi PUZS Zadar u suradnji sa Zadarskom županijom, teklićkim sustavom od pripadnika postrojbi civilne zaštite putem PUZS ili zaduženih službi Zadarske županije.

Mobilizaciju postrojbi CZ može naložiti i ravnatelj DUZS ili njegov zamjenik, te zapovjednik CZ RH.

3. POPUNA OBVEZNICIMA I MATERIJALNO TEHNIČKIM SREDSTVIMA ZA RAD

Popuna obveznicima CZ provodi se temeljem Odluke o ustroju postrojbi i drugih snaga civilne zaštite, a putem nadležnog PUZS i nadležnog tijela za obranu.

Zapovjedništvo civilne zaštite, imenuje predstavničko tijelo Zadarske županije. Članovi Zapovjedništva CZ mobiliziraju se temeljem radne obveze ili obveze sudjelovanja u civilnoj zaštiti. Za svoj rad koristi materijalno-tehnička sredstava, opremu i prostor Zadarske županije.

Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene popunjavaju se MTS iz skladišta Zadarske županije, iz popisa, kao i iz redovnih izvora u trgovačkoj mreži (putem državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima) ili od fizičkih osoba, građana, temeljem materijalnog ustroja.

Voditelje skloništa i njihove zamjenike imenuje općinski načelnik/gradonačelnik općina/gradova na prostoru Zadarske županije na prijedlog PUZS Zadar. Koriste opremu i sredstva vlasnika objekata za sklanjanje.

4. MOBILIZACIJA

Za mobiliziranje obveznika civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Zadarske županije zaduženo je Zapovjedništvo civilne zaštite Zadarske županije.

Način aktiviranja - mobilizacije: članove zapovjedništva mobilizira se i poziva sukladno planu CZ na prijedlog zapovjednika zapovjedništva CZ i po nalogu Župana faks-om, e-mail, mob. vezom, osobnim uručenjem (putem teklića), ili putem nadležnog ŽC 112.

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE

5.1. SKLANJANJE STANOVNIŠTVA

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Zadarske županije, vršiti će se u slučajevima:

- ugroza od poplava
- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima
- ugroza od nuklearnih i radioloških katastrofa
- ratne opasnosti i terorizma

Potencijalne opasnosti i posljedice od nuklearnih i radioloških nesreća razrađuju se na državnoj razini a jedinice lokalne (i područne) samouprave planiraju provođenje obveza iz državnih planova i programa.

5.1.1. PREGLED SKLONIŠTA PO VRSTI I KAPACITETU

Sklanjanje stanovništva u Zadarskoj županiji planirano je ovisno o stupnju ugroženosti od ratnih opasnosti u miru, u skloništima osnovne zaštite, skloništima dopunske zaštite te u podrumima i drugim pogodnim objektima za sklanjanje.

Skloništa osnovne zaštite na području Zadarske županije su prikazana u sljedećoj tablici.

Tabela 1. Skloništa osnovne zaštite na području Zadarske županije

GRAD/OPĆINA	ADRESA	KAPACITET SKLONIŠTA (SKLONIŠNA MJESTA)	OTPORNOST SKLONIŠTA
Zadar	Put Petrića 51 E	100	100 kPa
Zadar	Put Petrića 49 A	200	100 kPa
Zadar	Put Petrića 43 B	200	100 kPa
Zadar	Put Petrića 34 A	100	100 kPa
Zadar	Put Petrića 34 B	100	100 kPa
Zadar	Ivana Gundulića 4 D	200	100 kPa
Zadar	Miroslava Krleže (desno sklonište)	200	100 kPa
Zadar	Miroslava Krleže (lijevo sklonište)	200	100 kPa
Zadar	Fra Grge Martića	100	100 kPa
Zadar	Gradski bedem (kod ribarnice)	200	100 kPa

GRAD/OPĆINA	ADRESA	KAPACITET SKLONIŠTA (SKLONIŠNA MJESTA)	OTPORNOST SKLONIŠTA
Zadar	Sv. Vinka Paulskog 19	100	100 kPa
Zadar	Sv. Vinka Paulskog 17 A	200	100 kPa
Zadar	Sv. Vinka Paulskog 13	200	100 kPa
Zadar	Molatska ulica (zgrada MO)	100	100 kPa
Zadar	Vinkovačka ulica (ispod parkirališta)	200	100 kPa
Zadar	Put Pudarice (ispod parkirališta)	200	100 kPa
Zadar	Vukovarska ulica	200	100 kPa
Zadar	Novogradiška 7A	100	100 kPa
Zadar	Ante Starčevića 11 C	100	100 kPa
Zadar	Ante Starčevića 11 D	100	100 kPa
Zadar	Ante Starčevića 13 A	100	100 kPa
Zadar	Ante Starčevića 13 D	100	100 kPa
Zadar	Ante Starčevića 15 C	100	100 kPa
Zadar	Ante Starčevića 15 D	100	100 kPa
Zadar	Ante Starčevića 19 A	100	100 kPa
Zadar	Ante Starčevića 19 B	100	100 kPa
Zadar	Ante Starčevića 23 A	200	100 kPa
Zadar	Ante Starčevića 23 G	200	100 kPa
Zadar	Ante Starčevića 25 E	200	100 kPa
Zadar	Ante Starčevića 8 EF	100	100 kPa
Zadar	Ante Starčevića 8 (lijevo)	100	100 kPa
Zadar	Ante Starčevića 8 (sredina)	100	100 kPa
Zadar	Ante Starčevića 8 (desno)	200	100 kPa
Zadar	Franka Lisice (lijevo)	100	100 kPa
Zadar	Franka Lisice (sredina)	100	100 kPa
Zadar	Franka Lisice (desno)	200	100 kPa
Zadar	Ante Starčevića 17 A	100	100 kPa
Zadar	Ante Starčevića 17 B	100	100 kPa
Zadar	Tomislava Ivčića 4	250	100 kPa
Zadar	Josipa Jovića (ambulanta)	50	100 kPa
Zadar	Obala kneza Trpimira	200	100 kPa
Zadar	Put Bokanjca (osnovna škola)	200	100 kPa
Zadar	Ivana Lucića 47	200	100 kPa

GRAD/OPĆINA	ADRESA	KAPACITET SKLONIŠTA (SKLONIŠNA MJESTA)	OTPORNOST SKLONIŠTA
Zadar	Opća Bolnica Zadar (pedijatrija)	200	100 kPa
Zadar	Zagrebačka ulica	200	100 kPa
Zadar	Poduzeće „SAS-strojogradnja“ d.o.o. Zadar	200	100 kPa
Zadar	Gaženica	150	100 kPa
Zadar	Gaženica	100	100 kPa
Biograd n/m	Splitska ulica 18 b	50	100 kPa
Obrovac	Stjepana Radića 22	100	100 kPa

Nedostajući broj sklonišnih mjesta riješit će se uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji, te prirodnim i drugim vrstama zaklona. Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi i u postojeće podrumske zaklone koji će se urediti za tu namjenu. Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

Odgovorne osobe: voditelji skloništa i njihovi zamjenici, povjerenici civilne zaštite gradova/općina u suradnji s predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Županije, upute daje Stožer zaštite i spašavanja i povjerenici civilne zaštite općina i gradova.

Za provođenje mjera zbrinjavanja stanovništva i pripremu hrane na području Zadarske županije mogućnost smještaja nude objekti navedeni u Poglavlju 5.3.3. Prikaz mjesta i lokacija na kojima će se provoditi zbrinjavanje.

5.1.2. PREGLED PODRUMSKIH I DRUGIH OBJEKATA PRIGODNIH ZA SKLANJANJE

Pregled podruma i drugih objekata za sklanjanje izrañuju sve JLS (Gradovi i Općine) za svoje područje.

5.1.3. NAPUTAK O ORGANIZACIJI I BORAVAK U SKLONIŠTU

Posjedanje skloništa treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti. Od davanja znaka za uzbunu do momenta nastupanja opasnosti vrijeme posjedanja treba iznositi maksimalno oko 5 minuta, što znači da skloništa ne smiju biti udaljena više od 250 m od krajnjeg korisnika.

Ponašanje u skloništu propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u sklonište mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u skloništu.

Napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja skloništa. Prilikom napuštanja skloništa prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača voditelj skloništa izdaje određene upute sukladnoj trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

5.1.4. OPREMANJE SKLONIŠTA I PONAŠANJE SKLONJENIH OSOBA

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posude za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- alat za spašavanje,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe (stolice), a odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Sjedala se po mogućnosti grade s naslonom za glavu. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm. Mogu se predvidjeti ormari i police za smještaj raznog materijala. Treba osigurati posude za vodu koje mogu biti smještene na policama ili na za to posebno određenim mjestima.

Priručnu apoteku treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima
- alkoholom,
- jodom,
- tabletama (protiv glavobolje, zubobolje i za snižavanje temperature),
- atropin i pam siretama i
- drugom opremom za pružanje prve pomoći

Treba pripremiti i pravodobno postaviti u skloništu opremu za spašavanje i održavanje.

Za spašavanje se preporuča:

- ručna dizalica,
- čelična poluga (pajser),
- zidarski sjekač,
- čekić,
- pijuk,
- lopate i drugo.

Za zatvaranje pukotina preporuča se:

- bitumen,
- kit,
- plastelin,
- platno,
- ljepilo i sve vrste ljepljivih traka.

Posebno treba predvidjeti posude za otpatke. Preporučuju se i uređaji za prešanje ambalaže (otpadaka).

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu.

Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove znake spadaju pokazivači pravca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom “sklonište”.

5.1.5. ZADACI POJEDINIH SUBJEKATA KOJI PROVODE SKLANJANJE

Voditelj skloništa i zamjenik voditelja:

1. vrši prihvat stanovnika u skloništu i njihov raspored po prostorijama
2. osigurava rad uređaja za filtroventilaciju i ostalih uređaja
3. osigurava kućnim redom tijekom boravka u skloništu i poduzima potrebne mjere u svezi istog
4. vodi potrebite evidencije ulaska i izlaska osoba iz skloništa
5. provodi informiranje stanovnika u skloništu o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima
6. uspostavlja vezu s povjerenicima civilne zaštite na području lokacije skloništa a prema mogućnostima i sa zapovjedništvom civilne zaštite ili čelnikom jedinice lokalne samouprave
7. provodi i druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika (u općinama/gradovima):

1. surađuju s predsjednicima mjesnih obora i voditeljima skloništa u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite , podrume i ostale prostore pogodne za sklanjanje)
3. surađuju s nadležnim zapovjedništvom civilne zaštite ili Stožerom zaštite i spašavanja, gdje sukladno propisima nije imenovano zapovjedništvo civilne zaštite u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave u svezi organizacije i provođenja sklanjanja

Zapovjedništvo civilne zaštite:

1. Koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza te nalažu nižim razinama provođenje (povjerenicima civilne zaštite i voditeljima skloništa)
2. Predlažu Stožerima zaštite i spašavanja poduzimanje drugih mjera kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu

Postrojbe civilne zaštite:

1. uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba,
2. vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz skloništa, osiguravaju dopremu osnovnih životnih namirnica i drugo

5.2. EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s naznakom mjesta prihvata.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u svezi evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je da odmah po saznanju da se meñu ugroženim stanovništvom nalaze strani državljani izvijeste Ministarsvo vanjskih poslova RH.

Evakuacija stanovništva u Zadarskoj županiji vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- poplava i proloma hidroakumulacijskih brana
- potresa
- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima, u prometu (u cestovnim pravcima, željezničkim pravcima)
- prirodnih ugroza (orkanska nevremena i olujni vjetrovi)
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje
- veliki požari otvorenog i urbanog prostora[2]

[2] Sukladno Članku 30 Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova ZiS planiranje i sudjelovanje vatrogasnih snaga u potpunosti se razrađuje posebnim planovima sukladno posebnim propisima i standardnim operativnim postupcima operativnih snaga u katastrofama i velikim nesrećama (odnosi se na Zakon o vatrogastvu).

5.2.1. PREGLED KAPACITETA I STANDARDNIH OPERATIVNIH POSTUPAKA

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	KAPACITETI	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
Župan Zadarske županije	vozila za prijevoz na području Županije	**Za evakuaciju ljudi:** - Prijevozničke tvrtke na području Zadarske županije (Puntamika-line d.o.o.) - Za potrebe prijevoza ljudstva i/ili opreme na otoke u Zadarskoj Županiji koristi će se kapaciteti Jadrolinije Rijeka, Lučke kapetanije Zadar i tvrtke Jadran tuna d.o.o. *Potrebno je da Županija sklopi ugovor sa autoprijevoznicima u slučaju potrebe evakuacije stanovništva.*	Prema procjeni nositelja zaštite i spašavanja tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, Župan uz konzultaciju s Stožerom zaštite i spašavanja donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvat evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od Župana ili njegovog zamjenika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije, te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- trudnice,
- majke s djecom do 12 godina
- djeca do navršenih 15 godina
- bolesne, nemoćne, nepokretne, osobe starije od 75 godina života i osobe s posebnim potrebama

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno

premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Susjedne Općine/Gradovi koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuira iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

5.2.2. ORGANIZACIJA I OPERATIVNE SNAGE ZA PROVOĐENJE MJERE EVAKUACIJE

ZADAĆA (MJERA CZ)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI
Organizacija evakuacije ugroženog stanovništva	Zadarska Županija	1. Provesti samozaštitu - samoevakuaciju (pregled-popis donositelja preporuke/obavijesti s podacima) 2. Odrediti nadležne osobe zadužene za provedbu mjere evakuacije (pregled – popis, podaci za odgovornu osobu, ime i prezime, adresa, broj telefona i mobitela) 3. Odrediti kategorije stanovništva koje će se evakuirati (npr. trudnice i majke s djecom do 10. g., djeca bez roditelja do 15 g, bolesni, nemoćni, stariji) 4. Napraviti popis osoba koje se evakuiraju (popis trebaju imati povjerenici CZ i treba biti uz plan) 5. Odrediti način provedbe evakuacije, prijevozna sredstva za provedbu mjere evakuacije (pregled-popis vlasnika prijevoznih sredstava, vrsta , broj i lokacija prijevoznih sredstava) 6.Odrediti mjesto prikupljanja za evakuaciju (glavno i rezervno s adresama gdje se nalaze) 7.Odrediti pravce (smjer) evakuacije (navesti prometnice kojima se ide) 8. Provesti organizirano privremeno preseljenje na neugrožena područja (odrediti mjesta i rezervna mjesta za evakuaciju, odrediti osobe koje će provoditi evakuaciju)	1. Stožer ZiS 2. Zapovjedništvo CZ 3. Snage CZ ŽŽ (Postrojba CZ specijalističke namjene za logistiku) 4. Povjerenici CZ 5. Aktivisti CK 6. Vlasnici prijevoznih sredstava (prema popisu) 7. Zdravstveni djelatnici iz: bolnica, DZ, ambulanti na području ŽŽ 8. Veterinarske snage ambulante/veterinarske stanice 9. Policijske snage PU/PP MUP-a: Osiguranja javnog reda i mira, Osiguranja putova evakuacije, Osiguranja pratnje konvoja, Reguliranja prometa 10. Postrojbe OSRH 11. Drugi sudionici ŽŽ na razini sustava ZiS

		9. Provesti preseljenje u organizirane privremene prihvatne centre /ostale raspoložive smještajne kapacitete (pregledpopis i lokacija prihvatnih centara) - Provesti preseljenje u vlastitoj organizaciji stanovništva (kod rodbine, prijatelja i sl.) 10.Osigurati evakuaciju životinja (samo u izuzetnim slučajevima)	

Uz navedene operativne snage i nositelje provođenja evakuacije, Županu su na raspolaganju pripadnici postrojbi civilne zaštite opće namjene (gradova i općina na području Zadarske županije) kao i specijalističke namjene ukoliko nisu angažirani na određenom zadatku, za poslove prijenosa invalidnih osoba, nužnu pomoć starijim osobama i djeci.

5.2.3. PREGLED OSOBA KOJE PODLIJEŽU EVAKUACIJI PO KATEGORIJAMA I BROJU

- Trudnice
- majke s djecom do 12 godina
- djeca do navršenih 15 godina
- bolesne, nemoćne, nepokretne, osobe starije od 75 godina života i osobe s posebnim potrebama

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

Napomena:

Evakuaciju stanovništva imaju razrađenu svojim planovima gradovi i općine, dok će organizaciju evakuacije provoditi županija u slučajevima evakuacije stanovništva iz jedne JLS (općine ili grada) u drugu i to sredstvima JLS iz kojih se evakuacija vrši kao i vlastitim sredstvima predviđenim Planom zaštite i spašavanja.

5.2.4. PREGLED MJESTA PRIKUPLJANJA I PRIHVATA

Mjesta prikupljanja i prihvata ugroženog stanovništva određuje svaka JLS za sebe.

Županijski stožer ZiS koristi iste u slučaju potrebe premještanja i evakuacije stanovništva iz jedne JLS u drugu.

Županijski stožer ZiS raspolaže popisom svih mjesta okupljanja i mjesta zbrinjavanja na području Zadarske županije koje su im, na traženje, dužne poslati sve JLS.

5.2.5. PREGLED PRAVACA I PROMETNICA ZA EVAKUACIJU

Ovisno o konkretnoj situaciji i ugrozi određuju se pravci evakuacije od mjesta okupljanja do mjesta zbrinjavanja. Za potrebe evakuacije mogu se koristiti autoceste te državni i županijski pravci na području Zadarske županije.

Autoceste na području Zadarske županije:

A1 Zagreb – Zadar – Split

Državne ceste na području Zadarske županije:

BROJ CESTE	DIONICA	DULJINA CESTE (KM)
D 1	Udbina(D522)-Gračac(D27)	19,717
D 1	Gračac(D27)-Knin(D33)	35,516
D 8	Karlobag(D522)-Starigrad-Paklenica(Ž6008)	18,020
D 8	Starigrad-Paklenica(Ž6008)- Maslenica(D54)	12,2237
D 8	Maslenica(D54) -Zadar (407)	33,358
D 8	Zadar (407) -Biograd (D503)	27,107
D 8	Biograd (D503)-Kapela (D59)	13,120
D 27	Gračac(D1) - Zaton Obrovački (D54)	21,560
D 27	Zaton Obrovački (D54)- Karin (D502)	21,226
D 27	Karin (D502) - Benkovac(D56)	14,142
D 27	Benkovac(D56) - (D59)	24,159
D 27	D59 - D8	0,617
D 50	LovinacD(522) - Gračac D(27)	3,487
D 54	Maslenica (D8)-Zaton Obrovački(D27)	15,114
D 56	Islam Latinski(D8) - Smilčić (D502)	10,491
D 56	Smilčić (D502 -Benkovac (D27)	16,133
D 56	Benkovac (D27)-Brbirske Mostine (D59)	18,108
D 59	Brbirske Mostine (D59)- Kapela (D8)	1,445
D 106	Novalja (D107) -Gorica (D108)	29,028
D 106	Gorica (D108) - Posedarje (D8)	35,982
D 108	Gorica (D106) - Povljana	6,349

BROJ CESTE	DIONICA	DULJINA CESTE (KM)
D 109	Veli Rat - Brbinj D(124)	16,331
D 109	Brbinj D(124) - Zaglav D(125)	21,687
D 109	Zaglav D(125) - Telašica	6,758
D 110	Mulina (trajektna luka) -Neviđane(L63137)	33,079
D 110	Neviđane(L63137) - Tkon(trajektna luka)	9,263
D 124	trajektna luka Brbinj - D109	1,884
D 125	trajektna luka Zaglav - D109	1,239
D 218	D.Lapac(D506) - Sučević (D1)	30,333
D 306	Vir - Zadar D(8)	30,080
D 407	Zadar (trajektna luka) - Zadar D8	6,516
D 502	Zadar (D8) - Smilčić D(56)	20,948
D 502	Smilčić D(56)- Karin D(27)	8,655
D 503	Šopot D27) - Biograd na moru (trajektna luka)	18,592
D 506	(D218)-Dobro Selo -Mazin- (D1)	18,858

Županijske ceste na području Zadarske županije:

BROJ CESTE	DIONICA	DULJINA CESTE (KM)
Ž 5166	Udbina (D1) - Lovinac - Rok - Obrovac (D27)	23,15
Ž 6001	Olib	1,00
Ž 6002	Ist - Zapuntel - Brgulje - Molat	12,10
Ž 6003	D56 - Benkovac - D56	2,80
Ž 6004	Nin (D306) - Vrsi - Ž6007	12,70
Ž 6005	D106 - Vlašići	5,70
Ž 6006	Ljubač - Ž6007	2,60
Ž 6007	Ražanac - Zadar (D407)	22,80
Ž 6008	N.P. Starigrad Paklenica - D8	3,10
Ž 6009	Velika Popina - D218	2,80
Ž 6010	T.N. Zaton - D306	1,00
Ž 6011	Nin - (Ž6004) - Murvica - Zemunik D. (D502)	23,40
Ž 6012	T.N. "Punta Skala" - Petrčane - D306	2,60
Ž 6013	Poljica - Ž6007	1,10
Ž 6014	Ž6007-Visočane-Pločnik-Suhovare-D.Biljane(Ž6043)	22,40
Ž 6015	T.N. "Borik" - Zadar (Ž6036)	6,40
Ž 6016	Radovin - D106	2,50
Ž 6017	Slivnica – D106	3,80
Ž 6018	D8 – Crno	1,60
Ž 6019	Posedarje (D8) – Novigrad – Pridraga – D502	16,50
Ž 6020	Ž6019 – Podgradina	3,10
Ž 6021	Ž6014-Zemunik G.-Škabrnja-Zapužane-Miranje(Ž6064)	23,80
Ž 6022	Novigrad (Ž6019) – Paljuv – D56	6,90
Ž 6023	Smilčić (D502) – G. Biljane – Korlat	7,70
Ž 6024	D27 – Kruševo	2,40
Ž 6025	Obrovac (D27) - K. Žegarski - Ervenik - Kom - D1	24,80
Ž 6026	Obrovac (Ž6025) - Medviđa - Kistanje - M. Krka	20,20
Ž 6027	D27 – Kaštel Žeg. – Bruška – Benkovac- Ž6003	38,90

BROJ CESTE	DIONICA	DULJINA CESTE (KM)
Ž 6028	D27 – Muškovci	1,80
Ž 6029	Ž6027 – Golubić	1,60
Ž 6030	Nadvoda – Kaštel Žegarski (Ž6027)	1,00
Ž 6031	Krupa - Ž6027	2,20
Ž 6032	Ž6025 - Komazeci	1,20
Ž 6033	Otrić (D1) - Pribudić - Pađene (D1)	15,90
Ž 6035	Veli Iž - Mali Iž	5,60
Ž 6036	Zadar (D407) - luka Gaženica	2,80
Ž 6037	Zadar: D502 - Ž6036	0,70
Ž 6038	Luka Gaženica - D8	0,80
Ž 6039	Ž6038 - Bibinje - D502	6,10
Ž 6040	Zemunik (D502) - Sukošan (D8)	7,60
Ž 6041	Ž6040 - Debeljak	2,20
Ž 6042	Ž6040 - Galovac - Kakma (D503)	16,80
Ž 6043	Zemunik D. (D502) - Donje Biljane (D56)	7,30
Ž 6044	Galovac (Ž6042) - Prkos - Škabrnje - Ž6043	6,90
Ž 6045	D. Raštane – Sv. Petar n/m (D8)	3,40
Ž 6046	Sikovo – Sv. Filip i Jakov (D8)	5,40
Ž 6047	Polača (D503) - Lišane Tinjske - Tinj - Ž6042	7,00
Ž 6048	D27 – D. Karin - Popovići - L63129	9,70
Ž 6049	Kula Atlagić - Benkovac (Ž6003)	3,90
Ž 6050	D27 - Podlug	1,30
Ž 6051	D56 - Kolarina	5,60
Ž 6052	Ž6027 - Lisičić - Brgud - Bjelina - Ž6026	17,70
Ž 6059	Luka - D109	1,00
Ž 6060	Žman - D109	1,20
Ž 6061	D109 - Sali	2,60
Ž 6062	D110 - Pašman - D110	4,40
Ž 6063	D8 – T.L. "Crvena Luka"	1,50
Ž 6064	Miranje (D27) - Vrana - Pakoštane	14,70
Ž 6065	Vrana (Ž6064) - Radašinovac	6,20
Ž 6066	Pristeg - D27	1,50
Ž 6067	D56 - Vukšić - Bila Vlaka - D27	9,40
Ž 6068	Stankovci (D27) - Kašić Banjevački - Pirovac (D8)	5,30
Ž 6069	Ž6067 - Morpolača - Čista Mala (Ž6071)	5,50
Ž 6070	Dobropoljci - Đevrske (D509)	1,00
Ž 6245	Lukoran - D110	0,60
Ž 6248	D110 - Čokovac	0,50
Ž 6249	Tkon (D110) – T.N. Sovinje	2,00

Svaka JLS određuje puteve evakuacije u svojim Planovima zaštite i spašavanja.

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave Zadarske.

Plovni putovi na unutarnjim vodama i moru prikazani su na kartografskom prikazu *2.1. Infrastrukturni sustavi – prometni i telekomunikacijski sustav* iz Prostornog plana uređenja

Zadarske županije. Kartografski prikaz dan je u prilogu Procjene ugroženosti za Zadarsku županiju..

5.2.6. ZDRAVSTVENO I DRUGA OSIGURANJA

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Županije zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Doma zdravlja Zadarske županije) i biti raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju.

Ukoliko se evakuacija provodi van granica Županije zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Na području Zadarske županije djeluju kao javne zdravstvene ustanove:

1. *Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije*

Zavod se sastoji od slijedećih Ispostava:

- Ispostava Zadar
- Ispostava Biograd n/M (3 tima T1 (liječnik, sestra/tehničar, vozač) te 2 tima T2 (kombinacija 2 sestre/tehničara) i vozilo hitne medicinske pomoći
- Ispostava Benkovac
- Ispostava Poličnik (rad u ispostavi je organiziran kao kombinacija timova T1 i timova T2. Tim T1 znači ekipu u sastavu: vozač, medicinska sestra/tehničar i liječnik, dok je tim T2 sastavljen od dvije medicinske sestre/medicinska tehničara)
- Ispostava Pag
- Ispostava Gračac
- Ispostava Starigrad
- Ispostava Nin
- Ispostava Kali

2. *Zavod za javno zdravstvo Zadar*

Ispostave zavoda su: Biograd na Moru, Benkovac, Pag i Obrovac.

3. *Opća bolnica Zadar*
4. *Dom zdravlja Zadarske županije*

Dom zdravlja Zadarske županije sastoji se od radnih jedinica:

- RJ Zadar
- RJ Benkovac
- RJ Biograd
- RJ Obrovac
- RJ Gračac
- RJ Pag

5. *Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru*
6. *Psihijatrijska bolnica Ugljan*
7. *Ljekarna Zadar*

8 ljekarničkih jedinica – 7 u Zadru i 1 u Preku.

Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

5.2.7. PREGLED PROMETNIH SREDSTAVA KOJE ĆE KORISTITI ZADARSKA ŽUPANIJA ZA EVAKUACIJU I PREGLED OBJEKATA ZA ZBRINJAVANJE EVAKUIRANOG STANOVNIŠTVA

VRSTA I BROJ PROMETNOG SREDSTVA	VLASNIK	ADRESA	KONTAKT TELEFON
za evakuaciju ljudi kopnom			
75 autobusa	Liburnija d.o.o.	Ulica Ante Starčevića 1, Zadar	023/319-057, 023/343-700
za evakuaciju ljudi morem			
7 trajekata 2 katamarana 1 putnički brod	JADROLINIJA d.d. Rijeka, plovno područje II, agencija Zadar	Liburnijska obala 7, Zadar	023/254-800, 023/254-811
2 brodice	Lučka kapetanija Zadar	Liburnijska obala 8, Zadar	023/254-888
2 broda	Jadran tuna d.o.o.	Vukovarska ul. 86, , Biograd na Moru	023/385-355

Po zapovjedi o provođenju evakuacije povjerenici CZ ili pripadnici postrojbi CZ-e zaduženi za provođenje evakuacije sa mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju, ili usaglašavaju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika i pripadnika CZ- e u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava.

5.2.8. ORGANIZACIJA VETERINARSKE EVAKUACIJE

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarska stanica Zadar uz pomoć Postrojbi civilne zaštite opće namjene općina i gradova na prostoru Zadarske županije.

Evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima – u slučaju manjih opasnosti stoka će se pustiti iz štala.

5.3. ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

5.3.1. PREGLED NOSITELJA, KAPACITETA I ZADAĆA PO NOSITELJIMA I STANDARDNIH OPERATIVNIH POSTUPAKA

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
Gradska društva Crvenog križa Zadarske županije	Organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće.	Surađuju sa Stožerom zaštite i spašavanja Ustrojavaju potrebnu evidenciju osoba na zbrinjavanju i dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja.
Centri za socijalnu skrb (Centar za socijalnu skrb Zadar s podružnicama u Pagu, Obrovcu i Gračacu)	Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	
Dom zdravlja Zadarske županije	Pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove	
Udruge	pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremama hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima	
Vatrogasna zajednica Zadarske županije	sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo	

Pravne osobe za pripremu hrane	organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju	
Tim civilne zaštite za logistiku i Postrojbe civilne zaštite opće namjene	pomažu tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebnu opreme u objektima i druge poslove	
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač, vozilo)	
Sredstva javnog priopćavanja	osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini	

5.3.2. ORGANIZACIJA I OPERATIVNE SNAGE ZA PROVOĐENJE OVE MJERE

Operativne snage prikazane su u prethodnoj točki.

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Stožer zaštite i spašavanja Zadarske županije, prijedlogom čelniku da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem Stručne službe Zadarske županije ili putem nadležnog centra 112.

Osnovni nositelj provođenja zbrinjavanja u kontaktu je s nadležnim Stožerom zaštite i spašavanja, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

5.3.3. PRIKAZ MJESTA I LOKACIJA NA KOJIMA ĆE SE PROVODITI ZBRINJAVANJE

Za zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim objektima na području Zadarske županije određuju se:

NAZIV OBJEKTA	ADRESA	KAPACITET LEŽAJA
Hotel Adriatic	Tina Ujevića 7, 23210 Biograd na Moru	205
Hotel Bolero	Ivana Meštrovića 1, 23210 Biograd na Moru	155
Hotel Ilirija	23210 Biograd na Moru	338
Hotel Pagus	A. Starčevića 1, 23250 Pag	236
Hotel Alan	Dr. Franje Tuđmana 14, 23244 Starigrad	333
Hotel Alba	Jadranska cesta bb, 23207 Sv. Filip i Jakov	166
Villa Donat	Liburnska bb, 23207 Sv. Filip i Jakov	134
Hotel Donat	Borik, 23000 Zadar	569

NAZIV OBJEKTA	ADRESA	KAPACITET LEŽAJA
Hotel Porto	N. Jurišića 2, 23000 Zadar	241
Hotel Puntamika	Majstora Radovana 7, 23000 Zadar	235
Hotel Diadora	Punta Skala bb, 23000 Zadar	500
Hotel Funimation Dalmacija	Borik, 23000 Zadar	723
Hotel Kolovare	Bože Peričića, 23000 Zadar	284
Hotel Pinija	23 231 Petrčane	642
Hotel Iadera	Punta Skala, 23231 Petrčane	378
Turističko naselje Zaton	Nin, 23232 Zaton	1102
Turističko naselje Božava	Dugi otok, 23286 Božava	251
Hotel Laguna	Put Bilotinjaka, 23233 Privlaka	54
Hotel Joso	Dr. Franje Tuđmana 117, 23206 Sukošan	64
UKUPNO		6610

5.3.4. PREGLED LOKACIJA NA KOJIMA ĆE SE VRŠITI PODIZANJE ŠATORSKIH NASELJA

Lokacije za podizanje šatorskih naselja određene su u Planovima civilne zaštite gradova i općina na području Zadarske županije.

Županijski stožer ZiS raspolaže popisom svih lokacija predviđenih za podizanje šatorskih naselja na području Zadarske županije koje su im, na traženje, dužne poslati sve JLS.

5.3.5. MOGUĆNOST SMJEŠTAJA U OBJEKTIMA PRIVATNIH OSOBA, POSTUPAK SMJEŠTAJA

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

Stožer zaštite i spašavanja utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte.

Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.

Župan postavlja zahtjev DUZS-a za nazočnost državnog službenika DUZS s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

5.3.6. ZADAĆE EKIPA ZA PRIHVAT I ZBRINJAVANJE

Ekipu za prihvat sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, socijalne službe, povjerenik zaštite i spašavanja i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvat i zbrinjavanje, vrši:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
4. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
5. daje informacije o osobama na zbrinjavanju

5.3.7. IZVORI I ORGANIZACIJA OSIGURANJA PREHRANE, VODE ZA PIĆE, SANITARNIH POTREBA, ZDRAVSTVENE SKRBI, SOCIJALNE POMOĆI I PSIHOLOŠKE POMOĆI

Prehranu za zbrinute osobe osigurava Župan u suradnji sa Stožerom ZiS.

Vodu za piće ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osiguravaju JVP-i i DVD-ovi na području Zadarske županije.

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja Zadarske županije.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centara za socijalnu skrb na području Zadarske županije.

Prehranu za zbrinute osobe osiguravaju objekti za osiguranje prehrane na području Zadarske županije:

- Tvornica kruha Zadar
- Sonik d.o.o.

5.3.8. PREGLED HUMANITARNIH I DRUGIH ORGANIZACIJA KOJE POMAŽU U ZBRINJAVANJU

Stožer zaštite i spašavanja zajedno s Crvenim križem organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) povezivanje s rodbinom. Caritas, organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) povezivanje s rodbinom.

Vatrogasna društva, putem svojih članova se uključuju u osiguranje potreba stanovnika koji

su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

5.3.9. VETERINARSKO ZBRINJAVANJE

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Zadarske županije je Veterinarska stanica Zadar.

Veterinarskom zbrinjavanju na području sa kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz životinja.

Vlasnici i imaoci stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja) sudjeluju u veterinarskom zbrinjavanju.

Pripadnici postrojbi civilne zaštite opće namjene (JLS na području Županije) sudjeluju u veterinarskom zbrinjavanju ukoliko nisu angažirani na namjenskim zadaćama za koje su ustrojeni.

6. OVLAŠTENJE

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

KLASA: UP/I-053-02/13-01/22
URBROJ: 543-01-04-01-13-19
Zagreb, 20. prosinca 2013.

Na temelju članka 7. stavka 1. Pravilnika o načinu izdavanja i oduzimanja suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova u području zaštite i spašavanja i sadržaju i načinu vođenja očevidnika („Narodne novine", broj 91/13, u daljnjem tekstu: Pravilnik)), donosim

RJEŠENJE

Daje se suglasnost trgovačkom društvu DLS d.o.o., Slavka Krautzeka 83/a, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541 za obavljanje stručnih poslova u području zaštite i spašavanja.

Suglasnost se daje na rok od 3 (tri) godine od dana donošenja ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Trgovačko društvo DLS d.o.o. iz Rijeke, Slavka Krautzeka 83/a, OIB: 72954104541 zastupan po direktoru Igoru Meixneru, dipl. ing. kem. teh. podnijelo je dana 20.11.2013. godine zahtjeve za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području zaštite i spašavanja.

Temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za provođenje postupka za ocjenjivanje uvjeta za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova u području planiranja zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provjerilo je autentičnost svih relevantnih dokaza o uvjetima koje pravna osoba mora ispunjavati kako bi u propisanom postupku dobila suglasnost za obavljanje stručnih poslova planiranja u području zaštite i spašavanja.

Predloženi zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. Goranka Alićajić, Marko Karašić, Domagoj Krišković, Ivana Orlić Kapović i Branko Markota pristupili su ispitu iz poznavanja važećih propisa iz područja zaštite i spašavanja, djelokruga i nadležnosti središnjih i drugih tijela državne uprave za zaštitu i spašavanje, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana, ustanova te drugih pravnih osoba u području zaštite i spašavanja te međunarodnih propisa, konvencija, sporazuma i preporuka u području zaštite i spašavanja.

Dana 27.11.2013. godine podnositelji zahtjeva Goranka Alićajić, Marko Karašić, Domagoj Krišković, Ivana Orlić Kapović i Branko Markota pristupili su pismenom dijelu ispita iz I. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 21. stavka 2. Pravilnika pisani test položili. Kandidati su uspješno zadovoljili na usmenom dijelu ispita te sukladno kriterijima iz članka 19. Pravilnika stekli uvjete za izdavanje uvjerenja o osposobljenosti za obavljanje stručnih poslova u području zaštite i spašavanja iz I. grupe poslova.

Dana 13.12.2013. godine podnositelji zahtjeva Goranka Alićajić, Ivana Orlić Kapović i Branko Markota pristupili su pismenom dijelu ispita iz II. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 21. stavka 2. Pravilnika pisani test položili. Kandidati su uspješno zadovoljili na usmenom dijelu ispita te sukladno kriterijima iz članka 20. Pravilnika stekli uvjete za izdavanje uvjerenja o osposobljenosti za obavljanje stručnih poslova u području zaštite i spašavanja iz II. grupe poslova.

Izvršen je uvid u Izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljivo da je tvrtka registrirana kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite i spašavanja, preslike radnih knjižica iz kojih je vidljivo da su osobe koje će izvršavati poslove planiranja zaštite i spašavanja zaposlene u trgovačkom društvu DLS d.o.o. s određenim radnim iskustvom kao i preslike diploma iz kojih je vidljivo da posjeduju visoku stručnu spremu.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja ispunjavanja uvjeta, činjenica utvrđenih u provedenom postupku, uvida u dostavljenu dokumentaciju i rezultata provjere poznavanja propisa iz područja zaštite i spašavanja prema zapisniku Povjerenstva, KLASA: UP/I-053-02/13-01/22, URBROJ: 543-01-04-01-13-13 od 13. prosinca 2013. godine utvrđeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. zadovoljava uvjete za obavljanje stručnih poslova u području planiranja zaštite i spašavanja.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci ovog rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem upravne tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

RAVNATELJ

dr. sc. Jadran Perinić

DOSTAVITI:
1. DLS d.o.o., Slavka Krautzeka 83/a, 51000 Rijeka – (poštom, preporučeno)
2. pismohrani – ovdje

Na znanje:
- Sektor općih poslova
- Samostalna služba za inspekcijske poslove

ŽUPAN
KLASA: 351-01/08-01/214
URBROJ: 2198/1-01-15-74
Zadar, 22. prosinca 2015. godine

Na temelju točke 21. Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora („Narodne novine“ broj 92/08) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) župan Zadarske županije dana 22. prosinca 2015. godine, d o n o s i

R J E Š E NJ E
o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika, članova i zamjenika članova Operativnog centra Zadarske županije za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Zadarskoj županiji

I.

Alen Rukavina, lučki kapetan Lučke kapetanije Zadar, imenuje se zapovjednikom Operativnog centra Zadarske županije za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Zadarskoj županiji (u daljnjem tekstu: Operativni centar).

Senka Marević, voditeljica Odjela za pomorsku i aerodromsku policiju Policijske uprave zadarske, imenuje se zamjenicom zapovjednika Operativnog centra.

II.

Za članove Operativnog centra, odnosno zamjenike članova imenuju se:

- Miroslav Andrić, član, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zadar Državne uprave za zaštitu i spašavanje
- Siniša Filipović, zamjenik člana, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zadar Državne uprave za zaštitu i spašavanje

- Denis Livljanić, član, predstavnik Lučke kapetanije Zadar
- Boris Medić, zamjenik člana, predstavnik Lučke kapetanije Zadar

- Krešimir Laštro, član, predstavnik Upravnog odjela za more i turizam
- Ljiljana Peričin, zamjenica člana, predstavnica Upravnog odjela za more i turizam

- Olivio Meštrović, član, predstavnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
- Josip Matić, zamjenik člana, predstavnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove

-dr. sc. Lav Bavčević, član, predstavnik Savjetodavne službe pri Ministarstvu poljoprivrede
-dr. sc. Vlasta Franičević, zamjenica člana, predstavnica Ministarstva poljoprivrede

- Ivan Paić, član, predstavnik Hrvatskih voda, VGI Zadar
- Ivan Peša, zamjenik člana, predstavnik Hrvatskih voda, VGI Zadar

- Davor Škibola, član, predstavnik Županijske lučke uprave
- Vedran Zrilić, zamjenik člana, predstavnik Županijske lučke uprave.

III.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova i zamjenika članova Operativnog centra Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 03/14, 09/14).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 323-02/15-01/12
URBROJ: 2198/1-01-15-19
Zadar, 22. prosinca 2015. godine

Temeljem članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/14), točke 8. Odluke o potporama za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije za 2015. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 20/15) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13) župan Zadarske županije dana 22. prosinca 2015.godine, d o n o s i

ODLUKU
o dodjeli potpora za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije za 2015. godinu

I.

Iz Proračuna Zadarske županije za 2015 godinu, odobravaju se sredstva za razvoj i unapređenje lovstva u iznosu od **216.146,81 kn** te se raspoređuju kako slijedi:

Red.br.	Naziv korisnika potpore	Iznos odobrene potpore (kn)
1.	Lovačko društvo „Kamenjarka“ Pag	11.104,00
2.	Kinološka udruga –Posedarje, Podgradina	3.636,31
3.	Lovačko društvo „Zec“ -Vir	2.607,00
4.	Lovačko društvo „Kobac“-Ražanac	4.594,50
5.	Lovačko društvo „Kamenjarka“ -Obrovac	3.676,00
6.	Lovište „Diana“- Obrovac	50.000,00
7.	Lovački Savez Zadarske županije	30.000,00
8.	Kinološko društvo“ Dalmatinski pas“	30.000,00
9.	Lovačko društvo „Diana“ -Zadar	30.379,00
10.	Lovačka udruga „Benkovac“	31.400,00
11.	Lovačko društvo“ Kuna“- Poličnik	18.750,00

II.

Odobrena sredstva raspoređuju se u sklopu aktivnosti A3701-03- Naknada vlasnicima zemljišta i razvoj unaprjeđenje lovstva.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag.iur.

ŽUPAN
KLASA:320-01/15-02/2
URBROJ: 2198/1-01-15-157
Zadar, 22. prosinca 2015. godine

Temeljem članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/14), članka 8. Odluke o kriterijima za ostvarivanje potpora iz područja poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja za 2015. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/15) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) župan Zadarske županije dana 22. prosinca 2015.godine, d o n o s i

ODLUKU
o odobrenju potpora iz područja poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja za 2015. godinu

I.

Iz Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu, odobravaju se sredstva potpore iz područja poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja u iznosu od 201.463,29 kn te se raspoređuju kako slijedi:

Redni broj	Korisnik potpore	Potpora	Odobreno za isplatu (HRK) :
1.	OPG Marija Diklan	Potpora 1: Projektna dokumentacija	2.500,00
2.	OPG Dalibor Barešić	Potpora 1: Projektna dokumentacija	30.000,00
3.	Mrotine d.o.o.	Potpora 2: Ruralni turizam i tradicijski proizvodi	25.313,22
4.	PO Trešnja	Potpora 2: Ruralni turizam i tradicijski proizvodi	30.000,00
5.	PZ Maraška Tinj	Potpora 2: Ruralni turizam i tradicijski proizvodi	30.000,00
6.	OPG Domagoj Kujundžić	Potpora 2: Ruralni turizam i tradicijski proizvodi	23.692,00
7.	Obrt Seasun	Potpora 2: Ruralni turizam i tradicijski proizvodi	9.114,98
8.	OPG Anthony Čolak	Potpora 2: Ruralni turizam i tradicijski proizvodi	11.776,95
9.	OPG Marija Baričević	Potpora 2: Ruralni turizam i tradicijski proizvodi	4.080,00
10.	Braniteljska zadruga Lovinac	Potpora 3: Potpore udrugama, zadrugama i proizvođačkim grupama/organizacijama	21.007,81
11.	Udruga prehrambenih tehnologa, biotehnologa i nutricionista Zadarske županije	Potpora 3: Potpore udrugama, zadrugama i proizvođačkim grupama/organizacijama	13.015,54
12.	Udruga za ruralni razvoj Ravni kotari	Potpora 3: Potpore udrugama, zadrugama i proizvođačkim grupama/organizacijama	962,79

II.

Za provođenje ove Odluke sredstva se raspoređuju s aktivnosti A3601-03 – Potpore ruralnom razvoju.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 310-02/15-04/3
URBROJ: 2198/1-01-15-84
Zadar, 22. prosinca 2015. godine

Temeljem članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/14), članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) župan Zadarske županije dana 2015. godine d o n o s i

O D L U K U
o sufinanciranju energetske obnove obiteljskih kuća
u Zadarskoj županiji u 2015. godini

I.

Iz proračuna Zadarske županije za 2015. godinu odobravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 211.971,49 kuna. Korisniku će se prema ovom pozivu dodijeliti iznos sufinanciranja od 15 % za opravdane troškove, odnosno do maksimalnog iznosa od 7.500,00 kuna po obiteljskoj kući kako slijedi:

1.	Marijan Marinović	3.749,84
2.	Mile Kevrić	7.500,00
3.	Marko Baričević	7.500,00
4.	Ivan Žepina	7.500,00
5.	Nada Pavin	7.500,00
6.	Tadija Šišić	7.500,00
7.	Mira Šušnja	7.500,00
8.	Boban Brkić	7.500,00
9.	Ilija Kobaš	7.500,00
10.	Perka Kosić	7.500,00
11.	Svetomir Danilović	7.500,00
12.	Vilma Krstić	7.500,00
13.	Željko Đondraš	7.500,00
14.	Nedjeljko Rašuo	7.500,00
15.	Marija Vignjević	7.500,00
16.	Darginja Gnjidić	7.500,00
17.	Luiza Zečević	7.500,00
18.	Ivan Rogić	7.500,00
19.	Martina Serdar Petkovski	7.500,00
20.	Josip Gulin	7.500,00
21.	Rajko Čubelić	7.500,00
22.	Vukašin Šarić	7.101,65
23.	Mirko Turbić	7.500,00
24.	Pave Dokoza	6.120,00
25.	Katarina Kubat	7.500,00
26.	Zdenko Jelić	7.500,00
27.	Kristina Bonić	7.500,00
28.	Marija Šalov	7.500,00
29.	Slavica Mijić	7.500,00

II.

Odobrena sredstva raspoređuju se s aktivnosti T3402-01- Energetski projekti, pozicija 500 – Program povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća, a uplaćuju se na žiro račun korisnika iz točke 1. Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur**.**

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 31. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» 26/03- pročišć. Tekst, 82/04 i 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), i članka 31. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/2014.), Općinsko vijeće Općine Tkon, na 31. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2015. godine donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU
za financiranje građenja objekta i uređaja komunalne infrastrukture

Članak 1.

Mijenja se Odluka o komunalnom doprinosu za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture («Službeni glasnik» Zadarske županije br. 04/12 i 16/12).

Članak 2.

U članku 9., stavku 2., točci 1., briše se postotak "20%" i zamjenjuje sa "10%".
U članku 9., stavku 2., točci 2., briše se postotak "40%" i zamjenjuje sa "20%".
U članku 9., stavku 2., točci 3., briše se postotak "10%" i zamjenjuje sa "45%".
U članku 9., stavku 2., točci 4., briše se postotak "30%" i zamjenjuje sa "25%".

Članak 3.

U članku 9., stavku 3., točci 1., briše se postotak "20%" i zamjenjuje sa "10%".
U članku 9., stavku 3., točci 2., briše se postotak "40%" i zamjenjuje sa "20%".
U članku 9., stavku 3., točci 3., briše se postotak "10%" i zamjenjuje sa "45%".
U članku 9., stavku 3., točci 4., briše se postotak "30%" i zamjenjuje sa "25%".

Članak 4.

U članku 9 a., stavku 1., točci 1., briše se postotak "20%" i zamjenjuje sa "10%".
U članku 9 a., stavku 1., točci 2., briše se postotak "40%" i zamjenjuje sa "20%".
U članku 9 a., stavku 1., točci 3., briše se postotak "10%" i zamjenjuje sa "45%".
U članku 9 a., stavku 1., točci 4., briše se postotak "30%" i zamjenjuje sa "25%".

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 363-01/12-01/10
Urbroj.: 2198/32-15-4
U Tkonu, 09. prosinca 2015.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Branko Smoljan

Na temelju članka 31. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/2014.), Općinsko vijeće Općine Tkon, na 31. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2015. godine donosi

ODLUKU
o stavljanju van snage Odluke o
imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Tkon

Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Tkon («Službeni glasnik» Zadarske županije br. 17/2013).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 026-02/13-01/9
Urbroj.: 2198/32-15-6
U Tkonu, 09. prosinca 2015.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Branko Smoljan

AKTI OPĆINE KOLAN

Temeljem članka 51. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 08/2013), te članka 8. Odluke o stipendiranju redovitih studenata sa područja Općine Kolan (KLASA: 604-01/15-01/01,URBROJ: 2198/33-40-15-1) načelnik Općine Kolan Josip Zubović dana 06. listopada 2015. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija na području Općine Kolan

Članak 1.

U Povjerenstvo za dodjelu stipendija na području Općine Kolan imenuje se:

1.Lucija Datković-predsjednik povjerenstva,
2.Marin Oštarić-član,
3.Jadranka Šupraha-član.

Članak 2.

Zadaci Povjerenstva za dodjelu stipendija na području Općine Kolan određeni su Odlukom o stipendiranju redovitih studenata sa područja Općine Kolan (KLASA: 604-01/15-01/01,URBROJ: 2198/33-40-15-1).

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 604-01/15-01/01
URBROJ: 2198/33-40-15-3
Kolan, 06.listopada 2015.godine

Načelnik Općine Kolan
Josip Zubović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KOLAN
URED NAČELNIKA
Trg Kralja Tomislava 6, 23 251 Kolan
Tel./fax: 023/698-008

KLASA:604-01/15-01/01
URBROJ:2198/33-40-15-18
Kolan, 03. studenog 2015.godine

Temeljem članka 9. Odluke o stipendiranju studenata sa područja Općine Kolan (KLASA: 604-01/15-01/01, URBROJ:2198/33-40-15-1) te liste kandidata predložene od strane Povjerenstva za dodjelu stipendija na području Općine Kolan (KLASA: 604-01/15-01/01, URBROJ:2198/33-40-15-17) načelnik Općine Kolan donosi

ODLUKU
o dodjeli stipendija redovitim studentima s prebivalištem na području Općine Kolan za školsku godinu 2015./2016. godinu

Članak 1.

Pravo na dodjelu stipendija ostvarili su :

1. Čemeljić Sara, Brižak 6, Kolan
2. Gligora Antonio,Lungo mare 25, Mandre
3. Gligora Branimir, Lungo mare 23, Mandre
4. Gligora Valentina, Ribarska ulica 12,Mandre

5. Gligora Željka, Velebitska 31, Mandre
6. Maurović Ivan,Figurica 18a,Kolan
7. Mirčić Mateo, Šuprahini dvori 5
8. Paladina Antonija,Maunska 34, Mandre
9. Sabalić Ana, Lungo mare2, Mandre
10. Šupraha Ante,Ribarska ulica 21, Mandre
11. Turukalo Andrea, Figurica 2, Kolan
12. Vatrov Mirko Hrvoje, Ulica kneza Domagoja 18,Mandre
13. Zubović Ines,Rudina 11, Kolan

Članak 2.

Prava i obveze korisnika stipendije utvrdit će se posebnim Ugovorom.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Načelnik Općine Kolan
Josip Zubović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KOLAN
NAČELNIK

KLASA: UP/I 112-01/15-01/01
URBROJ: 2198/33-40-15-4
Kolan, 01. prosinca 2015. godine

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 5. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11) te članka 48. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 8/13), Načelnik Općine Kolan dana 01. prosinca 2015. godine donosi sljedeće

R J E Š E N J E
o stavljanju izvan snage Rješenja o razrješenju dužnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Rješenje o razrješenju dužnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, Klasa: UP/I 112-01/15-01/01, Ur. broj: 2198/33-40-15-1 od 31. srpnja 2015. godine.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Načelnik Općine Kolan
Josip Zubović

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Temeljem članka 30.Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 13/10) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 21. sjednici održanoj dana 24.11.2015.g donosi:

ODLUKU
O UDRUŽIVANJU U LOKLANU AKCIJSKU GRUPU U RIBARSTVU „TRI MORA“

Članak 1.

Ovom odlukom Općina Novigrad sa svim pripadajućim naseljima suglasna je sudjelovati u formiranju i djelovanju Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Tri mora“ (u daljnjem tekstu: FLAG), kao jedan od suosnivača, a koja se osniva radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih uključenih dionika u svrhu ukupnog razvoja FLAG-om obuhvaćenog područja.

Članak 2.

Predstavnika Općine Novigrad u procesu formiranja FLAG-a „Tri mora“, koji će obavljati dužnost člana Skupštine FLAG-a „Tri mora“ od dana Osnivačke Skupštine, odnosno datuma osnivanja FLAG-a „Tri mora“, imenovat će načelnik općine posebnom odlukom.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije

Klasa: 324-01/15-01/01
Ur.br. 2198/08-15-1
Novigrad, 24.11.2015.g
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik
Antonio Sinovčić

Na temelju članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 153/13) članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 08/13) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 21. sjednici održanoj dana 24.11.2015.g donosi:

Odluku
O pokretanju postupka izrade Urbanističkog plana uređenja golf igrališta (R1) Ladina – s pratećim sadržajima

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Novigrad donijelo je Odluku o donošenju prostornog plana uređenja Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije br.11/02,13/06,08/08,11/09,20/10 i 08/13), u čl. 4. Kojim se određuje građevine od važnosti za Državu i Županiju navedeno je igralište za golf s pratećim sadržajima površine 80 ha i više „ Ladina“ , a čl. 144 u planove nižeg reda koje je potrebno donijeti naveden je UPU zone golf igralište „ Ladina“.

Članak 2.

Razlozi za izradu UPU-a golf igrališta su:

- Iskaz interesa gospodarskih subjekata
- Zapošljavanje radno sposobnih ljudi

Članak 3.

UPU uređenja golf igrališta obuhvatit će prostor golf igrališta u obuhvatu PPU-a općine Novigrad .--

Članak 4.

Temeljni ciljevi i programska polazišta za izradu UPU-a golf igrališta su:

- Analiza stanja na terenu i usklađenje prostornog i gospodarskog razvoja Općine Novigrad sa elementima zaštite prostora

- Planiranje izgradnje i uređenja prostora golf igrališta u skladu s uvjetima i mogućnostima utvrđenim PPU –om Općine Novigrad i iskazanim interesom.

Članak 5.

Za izradu ovog Urbanističkog plana koristit će se važeći dokument prostornog uređenja za područje Općine Novigrad , odnosno posljednje izmjene i dopune PPU- a za područje Općine Novigrad.
(Službeni glasnik Zadarske županije br.08/13) .

Članak 6.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog UPU-a kako slijedi:

- Zavod za prostorno uređenje, Zadarska županija, Braće Vranjanina 11, Zadar
- Uprava za zaštitu kulturne baštine , konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanicać 3, Zadar
- PU Zadarska, odjel upravnih i inspekcijskih poslova zaštite i spašavanja, Zore Dalmatinske 1, 23 000 Zadar
- Uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko Frankopanska 10/3, 23 000 Zadar
- Hrvatske ceste, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova , R. Katalinića Jeretova 5, Zadar
- Vodovod d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17, 23 000 Zadar
- Hrvatske šume, Šumarija Zadar, Vjekoslava Maštrovića 12, 23 000 Zadar
- Odašiljači i veze d.o.o. Ulica grada Vukovara 269, 10 000 Zagreb
- Lučka kapetanija Zadar, Obala kralja P. Krešimira 4, 23 000 Zadar
- HEP Elektra Zadar, Obala Kralja D. Zvonimira 87, 23 000 Zadar
- Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma podružnica Split, Odjel za ekologiju, Kralja Zvonimira 35, 21 000 Split
- HT Hrvatske telekomunikacije , Regija 2- jug, Sinjska 4, 21 000 Split
- M.O Novigrad
- Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Sanitarna inspekcija, I. Mažuranića bb, Zadar

Članak 7.

Za izradu UPU-a uređuju se sljedeći rokovi:

- Nacrt prijedloga za prethodnu raspravu izradit će se u roku od 60 dana od donošenja odluke o pokretanju postupka
- Prijedlog plana za javni uvid izradit će se u roku od 15 dana od održavanja prethodne rasprave
- Javni uvid traje 30 dana
- Nacrt konačnog prijedloga izradit će se u daljnjih 15 dana
- U roku od 30 dana od izrade nacrta konačnog prijedloga isti će se dostaviti Općinskom vijeću

Članak 8.

Sukladno odredbi članka 71. Stavak 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
(NN 153/13) na neizgrađenom dijelu građevinskog područja ne može se izdati lokacijska dozvola do donošenja UPU-a, stoga je zabrana izdavanja akta kojoj se odobravaju zahvati u prostoru propisana Zakonom.

Članka 9.

Financiranje izrade UPU –a golf igrališta osigurat će VMD Model d.o.o , Zagreb , zastupan po direktoru Nevenu Mikecu dipl. oec.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od donošenja , a objavit će se u Službenom glasniku.

Klasa: 350-02/15-01/10
Ur.br. 2198/08-15-1
Novigrad, 24.11.2015

Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Sinovčić

AKT UREDA DRŽAVNE UPRAVE

REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

KLASA: 035-02/15-01/02
URBROJ: 2198-01-15-1
Zadar, 16. prosinca 2015.

Na temelju članka 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09) i članka 9. stavak 1. podstavak 4. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine", broj 40/12, 51/12 i 90/13), predstojnik Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji donosi

P L A N
o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije za 2016. godinu, i to: Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji i njegovih ustrojstvenih jedinica, Zadarske županije i gradova i općina Zadarske županije, te pravnih osoba s javnim ovlastima na području Zadarske županije.

Članak 2.

Ured državne uprave u Zadarskoj županiji koristit će brojčane oznake kako slijedi:

2198-01	**PREDSTOJNIK**
2198-02	**SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE**
2198-02-01	Odjel za gospodarstvo
2198-02-02	Odjel za ugostiteljstvo i turizam
2198-02-03	Odjel za imovinsko-pravne poslove
2198-02-04	Odjel za obnovu i stambeno zbrinjavanje
2198-03	**SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**
2198-03-01	Odjel za rad, zdravstvo i socijalnu skrb
2198-03-02	Odjel za hrvatske branitelje
2198-03-03	Odjel za prosvjetu, kulturu i sport
2198-04	**SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU**
2198-04-01	Odjel za osobna stanja građana, matičarstvo i popise birača
2198-04-01/01	Matični ured Zadar

2198-04-01/02	Matični ured Zemunik
2198-04-01/03	Matični ured Nin
2198-04-01/04	Matični ured Preko
2198-04-01/05	Matični ured Posedarje
2198-04-02	Odjel za udruge građana i besplatnu pravnu pomoć
2198-05	**SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE**
2198-05-01	Odjel za opće, kadrovske, administrativne, pomoćno-tehničke i poslove nadzora
2198-05-02	Odjel za planske, materijalno-financijske, računovodstvene i informatičke poslove
2198-06	**ISPOSTAVA BENKOVAC**
2198-06-01	Matični ured Benkovac
2198-07	**ISPOSTAVA BIOGRAD NA MORU**
2198-07-01	Matični ured Biograd na moru
2198-08	**ISPOSTAVA GRAČAC**
2198-08-01	Matični ured Gračac
2198-09	**ISPOSTAVA OBROVAC**
2198-09-01	Matični ured Obrovac
2198-10	**ISPOSTAVA PAG**
2198-10-01	Matični ured Pag

Članak 3.

Zadarska županija i gradovi i općine na području Zadarske županije koristit će brojčane oznake kako slijedi:

2198/1	**ZADARSKA ŽUPANIJA**
2198/01	**GRAD ZADAR**
2198/02	**OPĆINA BIBINJE**
2198/03	**OPĆINA SUKOŠAN**
2198/04	**OPĆINA ZEMUNIK DONJI**
2198/05	**OPĆINA ŠKABRNJA**
2198/06	**OPĆINA POLIČNIK**
2198/07	**OPĆINA POSEDARJE**
2198/08	**OPĆINA NOVIGRAD**
2198/09	**OPĆINA STARIGRAD**
2198/10	**OPĆINA RAŽANAC**
2198/11	**OPĆINA NIN**
2198/12	**OPĆINA VIR**
2198/13	**OPĆINA PREKO**
2198/14	**OPĆINA KALI**
2198/15	**OPĆINA SALI**
2198/16	**GRAD BIOGRAD NA MORU**

2198/17	OPĆINA PAŠMAN
2198/18	OPĆINA PAKOŠTANE
2198/19	OPĆINA SV. FILIP I JAKOV
2198/20	OPĆINA GALOVAC
2198/21	OPĆINA JASENICE
2198/22	OPĆINA KUKLJICA
2198/23	GRAD OBROVAC
2198/24	GRAD PAG
2198/25	OPĆINA POVLJANA
2198/26	OPĆINA POLAČA
2198/27	GRAD BENKOVAC
2198/28	OPĆINA PRIVLAKA
2198/29	OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
2198/30	OPĆINA STANKOVCI
2198/31	OPĆINA GRAČAC
2198/32	OPĆINA TKON
2198/33	OPĆINA KOLAN
2198/34	OPĆINA VRSI

Članak 4.

Pravne osobe s javnim ovlastima na području Zadarske županije koristit će brojčane oznake kako slijedi:

2198-1-20	OSNOVNA ŠKOLA BENKOVAC
2198-1-21	OSNOVNA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU
2198-1-22	OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RADIĆ - PRIDRAGA
2198-1-23	OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RIBAR - POSEDARJE
2198-1-24	OSNOVNA ŠKOLA GALOVAC
2198-1-25	OSNOVNA ŠKOLA IVANA GORANA KOVAČIĆA - LIŠANE OSTROVIČKE
2198-1-26	OSNOVNA ŠKOLA JURJA BARAKOVIĆA - RAŽANAC
2198-1-27	OSNOVNA ŠKOLA JURJA DALMATINCA - PAG
2198-1-28	OSNOVNA ŠKOLA NIUKOLE TESLE - GRAČAC
2198-1-29	OSNOVNA ŠKOLA NOVIGRAD
2198-1-30	OSNOVNA ŠKOLA OBROVAC
2198-1-31	OSNOVNA ŠKOLA PAKOŠTANE
2198-1-32	OSNOVNA ŠKOLA PETRA LORINIJA - SALI
2198-1-33	OSNOVNA ŠKOLA PETRA ZORANIĆA - NIN
2198-1-34	OSNOVNA ŠKOLA PETRA ZORANIĆA - JASENICE
2198-1-35	OSNOVNA ŠKOLA PETRA ZORANIĆA - STANKOVCI
2198-1-36	OSNOVNA ŠKOLA FRANKA LISICE - POLAČA
2198-1-37	OSNOVNA ŠKOLA POLIČNIK
2198-1-38	OSNOVNA ŠKOLA PRIVLAKA
2198-1-39	OSNOVNA ŠKOLA STARIGRAD-PAKLENICA
2198-1-40	OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA RADIĆA - BIBINJE
2198-1-41	OSNOVNA ŠKOLA SUKOŠAN
2198-1-42	OSNOVNA ŠKOLA SV. FILIP I JAKOV
2198-1-43	OSNOVNA ŠKOLA VALENTIN KLARIN - PREKO
2198-1-44	OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA - ŠKABRNJA
2198-1-45	OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA - NEVIĐANE

2198-1-46	OSNOVNA ŠKOLA ZEMUNIK
2198-1-47	OSNOVNA ŠKOLA SV. BENEDIKTA
2198-1-56	EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA I TRGOVAČKA ŠKOLA
2198-1-57	GIMNAZIJA FRANE PETRIĆA
2198-1-58	GIMNAZIJA JURJA BARAKOVIĆA
2198-1-59	GIMNAZIJA VLADIMIRA NAZORA
2198-1-60	GLAZBENA ŠKOLA BLAGOJE BERSA
2198-1-61	HOTELIJERSKO-TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA
2198-1-62	STRUKOVNA ŠKOLA VICE VLATKOVIĆA
2198-1-63	PRIRODOSLOVNO GRAFIČKA ŠKOLA
2198-1-64	MEDICINSKA ŠKOLA ANTE KUZMANIĆA
2198-1-65	KLASIČNA GIMNAZIJA IVANA PAVLA II.
2198-1-66	OBRTNIČKA ŠKOLA GOJKA MATULINE
2198-1-67	POMORSKA ŠKOLA ZADAR
2198-1-68	SREDNJA ŠKOLA BARTULA KAŠIĆA - PAG
2198-1-69	SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU
2198-1-70	SREDNJA ŠKOLA GRAČAC
2198-1-71	SREDNJA ŠPKOLA KNEZA BRANIMIRA - BENKOVAC
2198-1-72	SREDNJA ŠKOLA OBROVAC
2198-1-73	POLJOPRIVREDNA, PREHRAMBENA I VETERINARSKA ŠKOLA STANKA OŽANIĆA
2198-1-74	TEHNIČKA ŠKOLA ZADAR
2198-1-75	ŠKOLA PRIMIJENJENE UMJETNOSTI I DIZAJNA
2198-1-76	ZADARSKA PRIVATNA GIMNAZIJA
2198-1-77	SREDNJOŠKOLSKI ĐAČKI DOM
2198-1-78	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE - ZADAR
2198-1-79	SVEUČILIŠTE U ZADRU
2198-1-80	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE "EURIDIO"
2198-1-81	UČILIŠTE "VIA FACTUM"
2198-1-82	UČILIŠTE "KALELARGA"
2198-1-83	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE "ZNANJE"
2198-1-86	UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE
2198-1-87	ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA
2198-1-88	JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE
2198-1-89	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ZADARSKE ŽUPANIJE
2198-1-90	NACIONALNI PARK PAKLENICA
2198-1-91	VATROGASNA ZAJEDNICA ZADARSKE ŽUPANIJE
2198-1-92	DRŽAVNI ARHIV U ZADRU
2198-1-93	JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE TELAŠĆICA"
2198-1-94	JAVNA USTANOVA "AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE AGRRA ZADAR"
2198-1-95	JAVNA USTANOVA "AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE ZADRA NOVA"
2198-1-96	USTANOVA ZA RAZVOJ KOMPETENCIJA, INOVACIJA I SPECIJALIZACIJE ZADARSKE ŽUPANIJE INOVAcija

Članak 5.

Zadarska županija i gradovi i općine Zadarske županije, te pravne osobe s javnim ovlastima na području Zadarske županije, sukladno dodjeljenim brojčanim oznakama, donose svoje unutarnje brojčane oznake.

Članak 6.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

Primjenom ovog Plana prestaje važiti Plan o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 18/14 i 14/15).

PREDSTOJNIK

Ivo Gregov, dipl. iur.

AKT OPĆINE STARIGRAD

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 023-01/13-01/04
URBROJ: 2198/09-1-13-2
Starigrad Paklenica, 27. ožujka 2013.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 4/13) i članka 14 stavka 4. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 26/11), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 26 sjednici održanoj dana 27. ožujka 2013. godine, d o n o s i

ODLUKU
o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Starigrad

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se Popis pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Starigrad.

Članak 2.

Pravne osobe u smislu ove Odluke su trgovačka društva u kojima Općina Starigrad ima udjele u vlasništvu, ustanove kojima je osnivač Općina Starigrad te druge pravne osobe a koje su sve od posebnog interesa za Općinu Starigrad.

Članak 3.

(1) Trgovačka društva iz članka 2. ove Odluke su:
1. Argyruntum d.o.o.
2. Čistoća d.o.o.
3. Liburnija d.o.o.
4. Vodovod d.o.o.

(2) Ustanove iz članka 2. ove Odluke su:
1. Dječji vrtić „Osmjeh“

(3) Druge pravne osobe iz članka 2. ove Odluke su:
1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Starigrad-Paklenica

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ .

Predsjednik općinskog vijeća:
ure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće
KLASA: 400-08/14-01/01
URBROJ: 2198/09-1-15-6

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Temeljem članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 4/13, 7/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 17. sjednici, održanoj 15. prosinca 2015. godine, d o n o s i

ODLUKU O
II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA
OPĆINE STARIGRAD
za 2015. godinu

Članak 1.

II. izmjene i dopune Proračuna Općine Starigrad za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) navedene su u tabeli u privitku.

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja prikazanim u Općem dijelu Proračuna.

Rashodi poslovanja te rashodi za nabavu nefinancijske imovine raspoređeni su po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

OPĆINA STARIGRAD
OIB: 52749374195

2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2015.

OPĆI DIO

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	**13.925.000,00**	**-2.544.460,00**	**-18,27**	**11.380.540,00**
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**1.250.000,00**	**-400.000,00**	**-32,00**	**850.000,00**
Rashodi poslovanja	**11.876.978,00**	**-2.251.460,00**	**-18,96**	**9.625.518,00**
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**3.580.650,00**	**-793.000,00**	**-22,15**	**2.787.650,00**
RAZLIKA - MANJAK	**-282.628,00**	**100.000,00**	**-35,38**	**-182.628,00**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	**85.000,00**
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**15.000,00**	**-100.000,00**	**-666,67**	**-85.000,00**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
Vlastiti izvori	**267.628,00**	**0,00**	**0,00**	**267.628,00**
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	**Prihodi poslovanja**	**13.925.000,00**	**-2.544.460,00**	**-18,27**	**11.380.540,00**
61	**Prihodi od poreza**	**4.350.000,00**	**-550.000,00**	**-12,64**	**3.800.000,00**
611	Porez i prirez na dohodak	2.570.000,00	-700.000,00	-27,24	1.870.000,00
613	Porezi na imovinu	1.590.000,00	110.000,00	6,92	1.700.000,00
614	Porezi na robu i usluge	190.000,00	40.000,00	21,05	230.000,00
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**2.850.000,00**	**-967.460,00**	**-33,95**	**1.882.540,00**
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.630.000,00	-650.000,00	-39,88	980.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.220.000,00	-320.000,00	-26,23	900.000,00

636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	2.540,00	0,00	2.540,00
64	**Prihodi od imovine**	**2.170.000,00**	**-352.000,00**	**-16,22**	**1.818.000,00**
641	Prihodi od financijske imovine	45.000,00	7.000,00	15,56	52.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.125.000,00	-359.000,00	-16,89	1.766.000,00
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**4.530.000,00**	**-675.000,00**	**-14,90**	**3.855.000,00**
651	Upravne i administrativne pristojbe	432.000,00	25.000,00	5,79	457.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	228.000,00	-130.000,00	-57,02	98.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.870.000,00	-570.000,00	-14,73	3.300.000,00
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**1.250.000,00**	**-400.000,00**	**-32,00**	**850.000,00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**600.000,00**	**-100.000,00**	**-16,67**	**500.000,00**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	600.000,00	-100.000,00	-16,67	500.000,00
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**650.000,00**	**-300.000,00**	**-46,15**	**350.000,00**
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	650.000,00	-300.000,00	-46,15	350.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**11.876.978,00**	**-2.251.460,00**	**-18,96**	**9.625.518,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.312.260,00**	**-25.500,00**	**-1,94**	**1.286.760,00**
311	Plaće (Bruto)	1.074.300,00	0,00	0,00	1.074.300,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
313	Doprinosi na plaće	188.960,00	-25.500,00	-13,49	163.460,00
32	**Materijalni rashodi**	**7.341.818,00**	**-1.613.500,00**	**-21,98**	**5.728.318,00**
321	Naknade troškova zaposlenima	63.600,00	-4.000,00	-6,29	59.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	458.120,00	12.000,00	2,62	470.120,00
323	Rashodi za usluge	6.253.398,00	-1.607.900,00	-25,71	4.645.498,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	566.700,00	-13.600,00	-2,40	553.100,00
34	**Financijski rashodi**	**174.000,00**	**-95.000,00**	**-54,60**	**79.000,00**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	45.000,00	-30.000,00	-66,67	15.000,00
343	Ostali financijski rashodi	129.000,00	-65.000,00	-50,39	64.000,00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**350.000,00**	**-200.000,00**	**-57,14**	**150.000,00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	350.000,00	-200.000,00	-57,14	150.000,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**1.264.900,00**	**-330.000,00**	**-26,09**	**934.900,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.264.900,00	-330.000,00	-26,09	934.900,00
38	**Ostali rashodi**	**1.434.000,00**	**12.540,00**	**0,87**	**1.446.540,00**
381	Tekuće donacije	834.000,00	2.540,00	0,30	836.540,00

382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	580.000,00	10.000,00	1,72	590.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.580.650,00**	**-793.000,00**	**-22,15**	**2.787.650,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**900.000,00**	**-610.000,00**	**-67,78**	**290.000,00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	750.000,00	-460.000,00	-61,33	290.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.680.650,00**	**-183.000,00**	**-6,83**	**2.497.650,00**
421	Građevinski objekti	2.422.000,00	-182.000,00	-7,51	2.240.000,00
422	Postrojenja i oprema	150.650,00	-1.000,00	-0,66	149.650,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,00**	**0,00**
84	**Primici od zaduživanja**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,00**	**0,00**
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	**85.000,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	**85.000,00**
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	**Vlastiti izvori**	**267.628,00**	**0,00**	**0,00**	**267.628,00**
92	**Rezultat poslovanja**	**267.628,00**	**0,00**	**0,00**	**267.628,00**
922	Višak/manjak prihoda	267.628,00	0,00	0,00	267.628,00

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**15.542.628,00**	**-3.044.460,00**	**-19,59**	**12.498.168,00**
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			**340.000,00**	**-13.600,00**	**-4,00**	**326.400,00**
GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA			**340.000,00**	**-13.600,00**	**-4,00**	**326.400,00**
Glavni program A01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POVJERENSTAVA			**340.000,00**	**-13.600,00**	**-4,00**	**326.400,00**
Program 0100 Redovna djelatnost općinskog vijeća i povjerenstava			**340.000,00**	**-13.600,00**	**-4,00**	**326.400,00**

Aktivnost A100001 Predstavnička tijela i povjerenstva			**340.000,00**	**-13.600,00**	**-4,00**	**326.400,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**340.000,00**	**-13.600,00**	**-4,00**	**326.400,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**285.000,00**	**-13.600,00**	**-4,77**	**271.400,00**
R0001	329	Naknade predstavničkim i izvršnim tijelima	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
R0002	329	Naknade za rad povjerenstava	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0003	329	Reprezentacija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0004	329	Izdaci za organizaciju proslave dana Općine	35.000,00	-5.000,00	-14,29	30.000,00
R0005	329	Nagrade i priznanja	15.000,00	-8.600,00	-57,33	6.400,00
	38	**Ostali rashodi**	**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**55.000,00**
R0006	381	Donacije za rad političkih stranaka	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**15.202.628,00**	**-3.030.860,00**	**-19,94**	**12.171.768,00**
GLAVA 01 REDOVNA DJELATNOST JUO			**4.881.848,00**	**-1.496.400,00**	**-30,65**	**3.385.448,00**
Glavni program A02 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			**4.881.848,00**	**-1.496.400,00**	**-30,65**	**3.385.448,00**
Program 0100 Redovna djelatnost JUO-a			**4.077.848,00**	**-1.063.000,00**	**-26,07**	**3.014.848,00**
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			**842.000,00**	**-29.500,00**	**-3,50**	**812.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**842.000,00**	**-29.500,00**	**-3,50**	**812.500,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**806.000,00**	**-25.500,00**	**-3,16**	**780.500,00**
R0007	311	Plaće za redovan rad	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
R0008	312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0009	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	100.000,00	-20.000,00	-20,00	80.000,00
R0010	313	Doprinosi za ozljede na radu	4.000,00	-1.500,00	-37,50	2.500,00
R0011	313	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	-4.000,00	-33,33	8.000,00
	32	**Materijalni rashodi**	**36.000,00**	**-4.000,00**	**-11,11**	**32.000,00**
R0012	321	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R0013	321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	12.000,00	-4.000,00	-33,33	8.000,00
R0014	321	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0015	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0016	321	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju			**207.650,00**	**12.000,00**	**5,78**	**219.650,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**180.000,00**	**12.000,00**	**6,67**	**192.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**180.000,00**	**12.000,00**	**6,67**	**192.000,00**
R0017	322	Uredski materijal	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0018	322	Literatura	10.000,00	-3.000,00	-30,00	7.000,00
R0019	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0020	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
R0021	322	Prigodna dekorativna ravjeta	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R0022	322	Električna energija	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0023	322	Gorivo za općinski automobil	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
R0024	322	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**27.650,00**	**0,00**	**0,00**	**27.650,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne**	**27.650,00**	**0,00**	**0,00**	**27.650,00**

		imovine				
R0181	422	Postavljanje OIE generatora	27.650,00	0,00	0,00	27.650,00
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge			**1.130.198,00**	**-121.500,00**	**-10,75**	**1.008.698,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.130.198,00**	**-121.500,00**	**-10,75**	**1.008.698,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**1.130.198,00**	**-121.500,00**	**-10,75**	**1.008.698,00**
R0025	323	Usluge telefona i mobitela	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0026	323	Poštarina	32.000,00	-2.000,00	-6,25	30.000,00
R0027	323	Usluge tek. i inv. održ. postr. i opreme	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0028	323	Usluge održavanja općinskog vozila	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0029	323	Usluge tek. i invest. održavanja općin. objekata	35.000,00	20.000,00	57,14	55.000,00
R0030	323	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0031	323	Usluge oglašavanja	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
R0032	323	Opskrba vodom	35.000,00	-7.000,00	-20,00	28.000,00
R0033	323	Ostale komunalne usluge	3.000,00	-1.500,00	-50,00	1.500,00
R0034	323	Ugovori o djelu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0035	323	Usluge odvjetnika	100.000,00	-20.000,00	-20,00	80.000,00
R0036	323	Geodetske i katastarske usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0037	323	Usluge vještačenja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0038	323	Računovodstvene usluge	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00
R0039	323	Usluge javnog bilježnika	10.000,00	-2.000,00	-20,00	8.000,00
R0040	323	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	-4.000,00	-20,00	16.000,00
R0041	323	Audit - ISO 9001:2008	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0042	323	Energetski certifikat - zgrade javne namjene	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0043	323	Ostale intelektualne usluge - FZOEU	45.000,00	-17.000,00	-37,78	28.000,00
R0044	323	Energetski pregled javne rasvjet	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
R0045	323	Računalne usluge	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
R0046	323	Usluge održavanja računala	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
R0047	323	Grafičke i tiskarske usluge	18.920,00	2.000,00	10,57	20.920,00
R0048	323	Usluge pri registraciji vozila	1.078,00	0,00	0,00	1.078,00
R0049	323	Ostale nespomenute usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0180	323	Izrada Strateškog razvojnog programa	87.000,00	-87.000,00	-100,00	0,00
R0050	329	Premije osiguranja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0051	329	Dopunsko zdravstveno osiguranje	10.200,00	0,00	0,00	10.200,00
R0052	329	Reprezentacija	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R0053	329	Tuzemne članarine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0054	329	Pristojbe i naknade	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
R0055	329	Ostali rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0056	329	Troškovi javnih radova i građanskih akcija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100004 Financijski rashodi			**69.000,00**	**-5.000,00**	**-7,25**	**64.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**69.000,00**	**-5.000,00**	**-7,25**	**64.000,00**
	34	**Financijski rashodi**	**69.000,00**	**-5.000,00**	**-7,25**	**64.000,00**
R0057	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
R0058	343	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00

R0059	343	Nakada poreznoj upravi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100005 Tekuća zaliha proračuna			**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
R0060	329	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100006 Otplata zajmova			**190.000,00**	**-90.000,00**	**-47,37**	**100.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**105.000,00**	**-90.000,00**	**-85,71**	**15.000,00**
	34	**Financijski rashodi**	**105.000,00**	**-90.000,00**	**-85,71**	**15.000,00**
R0061	342	Kamate HBOR - kredit FRR-I-02/03	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0062	342	Interkalarna kamata - HBOR	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
R0063	343	Troškovi kredita - HBOR	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	**85.000,00**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	**85.000,00**
R0064	542	Otplata glavnice - HBOR - kredit FRR-I-02/03	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Aktivnost A100007 Unapređenje stanovanja			**900.000,00**	**-330.000,00**	**-36,67**	**570.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**900.000,00**	**-330.000,00**	**-36,67**	**570.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**900.000,00**	**-330.000,00**	**-36,67**	**570.000,00**
R0065	372	Sufinaciranje ugradnje pročišćivača	450.000,00	-330.000,00	-73,33	120.000,00
R0066	372	FZOEU - programi EnU i OIE-sufinanciranje	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Kapitalni projekt K100001 Nabave uredske i ostale opreme			**61.000,00**	**-1.000,00**	**-1,64**	**60.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**61.000,00**	**-1.000,00**	**-1,64**	**60.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**61.000,00**	**-1.000,00**	**-1,64**	**60.000,00**
R0067	422	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0068	422	Računala i računalna oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0069	422	Telefoni i komunikacijska oprema	3.000,00	-1.000,00	-33,33	2.000,00
R0070	426	Ulaganja u računalne programe	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Tekući projekt T100001 Gospodarenje otpadom			**648.000,00**	**-498.000,00**	**-76,85**	**150.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**578.000,00**	**-498.000,00**	**-86,16**	**80.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**498.000,00**	**-498.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0071	323	Geodetski projekt lokacije zatvaranje Samograd	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
R0072	323	Projektno-tehnička dokumentacija za sanaciju i zatvaranje odlag.	240.000,00	-240.000,00	-100,00	0,00
R0073	323	Studija izvodljivosti - prijava EU fondovi	238.000,00	-238.000,00	-100,00	0,00
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
R0074	363	Sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**

		proizvedene dugotrajne imovine				
R0075	422	Komunalna oprema	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program 0101 Financiranje udruga i ostale donacije			**148.000,00**	**0,00**	**0,00**	**148.000,00**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije			**148.000,00**	**0,00**	**0,00**	**148.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**148.000,00**	**0,00**	**0,00**	**148.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**148.000,00**	**0,00**	**0,00**	**148.000,00**
R0076	381	Donacije vjerskim zajednicama	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0077	381	Dobrovoljni davatelji krvi - Aktiv Starigrad	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0078	381	Udruga slijepih zadarske županije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0079	381	HGSS Zadar	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0080	381	Sufinanciranje domovinskih manifestacija i spomendana	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0081	381	Ostala udruženja građana	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0082	381	Udruga Prvi Hrvat. redarstvenik	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0083	381	Udruga roditelja poginulih branitelja dom. rata Zad. županije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0084	381	Udruga dragovoljaca i branitelja 7. domobr. pukovnije	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R0085	381	Bojna Kralj Tomislav	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0086	381	Počasni Bleiburški vod	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0087	381	Sufinanciranje LAG-a Bura	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0088	381	LD Diana, lovna jedinica Starigrad	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 0103 Turizam			**351.000,00**	**-243.400,00**	**-69,34**	**107.600,00**
Aktivnost A100001 Poticanje razvoja turizma			**106.000,00**	**1.600,00**	**1,51**	**107.600,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**106.000,00**	**1.600,00**	**1,51**	**107.600,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**66.000,00**	**1.600,00**	**2,42**	**67.600,00**
R0089	323	Usluge oglašavanja TZ Zadar. županije (Ryanair)	66.000,00	1.600,00	2,42	67.600,00
	38	**Ostali rashodi**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
R0090	381	Sufinanciranje projekata TZ Općine Starigrad	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100002 Turistički projekti za Strukturne fondove - Destinacija aktivnog turizma			**245.000,00**	**-245.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**245.000,00**	**-245.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**245.000,00**	**-245.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0091	412	Projektna dokumentaciija - penjački stadion	245.000,00	-245.000,00	-100,00	0,00
Program 0104 Sufinanciranje ureda i drugih subjekata			**305.000,00**	**-190.000,00**	**-62,30**	**115.000,00**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje upravn. odjela Zadarske županije			**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
R0092	363	Sufinan. upravn. odjela Zadarske županije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje Županijske uprave za ceste			**250.000,00**	**-200.000,00**	**-80,00**	**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**250.000,00**	**-200.000,00**	**-80,00**	**50.000,00**

	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**250.000,00**	**-200.000,00**	**-80,00**	**50.000,00**
R0093	363	Sufinanciranje sanacije Pakleničke ulice	250.000,00	-200.000,00	-80,00	50.000,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje projekata Vodovod d.o.o.			**40.000,00**	**10.000,00**	**25,00**	**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**10.000,00**	**25,00**	**50.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**40.000,00**	**10.000,00**	**25,00**	**50.000,00**
R0094	386	Sufinanicranje građenja vodnih građevina	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA			**330.000,00**	**0,00**	**0,00**	**330.000,00**
Glavni program A03 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA			**330.000,00**	**0,00**	**0,00**	**330.000,00**
Program 0100 Protupožarna i civilna zaštita			**330.000,00**	**0,00**	**0,00**	**330.000,00**
Aktivnost A100001 Rad DVD-a Starigrad			**320.000,00**	**0,00**	**0,00**	**320.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**320.000,00**	**0,00**	**0,00**	**320.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**320.000,00**	**0,00**	**0,00**	**320.000,00**
R0095	381	Tekuće donacije DVD-u Starigrad	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Aktivnost A100002 Civilna zaštita			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0096	329	Civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			**8.562.000,00**	**-1.537.000,00**	**-17,95**	**7.025.000,00**
Glavni program A04 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA			**8.562.000,00**	**-1.537.000,00**	**-17,95**	**7.025.000,00**
Program 0100 Održavanje komunalne infrastrukture i objekata			**6.317.000,00**	**-1.092.000,00**	**-17,29**	**5.225.000,00**
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete			**1.120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.120.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**470.000,00**	**0,00**	**0,00**	**470.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**470.000,00**	**0,00**	**0,00**	**470.000,00**
R0097	322	Električna energija za javnu rasvjetu	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R0098	323	Održavanje javne rasvjete	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**650.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**650.000,00**
R0178	421	Modernizacija javne rasvjete - 2. faza nastavak	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta, asfaltnih i makadam površina			**790.000,00**	**0,00**	**0,00**	**790.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**650.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**650.000,00**
R0099	323	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**140.000,00**	**0,00**	**0,00**	**140.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**140.000,00**	**0,00**	**0,00**	**140.000,00**
R0100	412	Geodetski elaborati - nerazvrstane ceste	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Aktivnost A100003 Održavanje i uređenje javnih površina			**920.000,00**	**80.000,00**	**8,70**	**1.000.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**920.000,00**	**80.000,00**	**8,70**	**1.000.000,00**

	32	**Materijalni rashodi**	**920.000,00**	**80.000,00**	**8,70**	**1.000.000,00**
R0101	323	Održavanje javnih površina na području Općine	440.000,00	80.000,00	18,18	520.000,00
R0102	323	Usluge čišćenja i uređenja javnih površina	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
Aktivnost A100004 Održavanje grobalja			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0103	323	Uređenje groblja Sv. Trojice u Šibuljini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0104	323	Groblja Duga Punta i Ljubotić	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinsekcija			**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	**85.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	**85.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	**85.000,00**
R0105	323	Deratizacija i dezinsekcija	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Aktivnost A100006 Održavanje deponija otpada			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R0106	323	Usluge održavanja deponija otpada	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100007 Održavanje luka i lučica			**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
R0107	323	Sanacija Mulo Parića Seline	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A100008 Uređenje plaža i obalnog pojasa			**450.000,00**	**-50.000,00**	**-11,11**	**400.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**450.000,00**	**-50.000,00**	**-11,11**	**400.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**450.000,00**	**-50.000,00**	**-11,11**	**400.000,00**
R0108	323	Tekuće i invest. održavanje plaža	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0109	323	Uređenje i sanacija obalnog pojasa	250.000,00	-50.000,00	-20,00	200.000,00
Aktivnost A100009 Održavanje igrališta			**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
R0110	323	Usluge tek. i invest. održavanja igrališta	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0111	323	Uređenje boćališta u Tribnju	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
R0112	421	Postavljanje dječjeg igrališa	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100011 Održavanje vodovodne mreže			**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
R0113	323	Sanacija vodovodne mreže	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A100012 Sufinanciranje komunalne djelatnosti			**540.000,00**	**0,00**	**0,00**	**540.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**540.000,00**	**0,00**	**0,00**	**540.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**540.000,00**	**0,00**	**0,00**	**540.000,00**
R0114	386	Argyruntum d.o.o. - pomoć za pokriće dugovanja i gubitka	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
Kapitalni projekt K100001 Rekonstrukcija			**322.000,00**	**-322.000,00**	**-100,00**	**0,00**

nerazvrstanih cesta						
	3	**Rashodi poslovanja**	**220.000,00**	**-220.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**220.000,00**	**-220.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0115	323	Ostale intelektualne usluge - priprema projekta	220.000,00	-220.000,00	-100,00	0,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**102.000,00**	**-102.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**102.000,00**	**-102.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0116	421	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
R0117	421	Nadzor radova	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100001 Održavanje općinskih objekata			**1.100.000,00**	**-800.000,00**	**-72,73**	**300.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.100.000,00**	**-800.000,00**	**-72,73**	**300.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**1.100.000,00**	**-800.000,00**	**-72,73**	**300.000,00**
R0118	323	Sanacija zgrade - društveni dom	700.000,00	-700.000,00	-100,00	0,00
R0119	323	Sanacija Župne kuće u Tribanj Kruščici	400.000,00	-100.000,00	-25,00	300.000,00
Program 0101 Izgradnja komunalne infrastrukture i objekata			**1.630.000,00**	**-80.000,00**	**-4,91**	**1.550.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja novog groblja u Starigradu			**1.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**
R0120	421	Novo groblje Starigrad	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Kapitalni projekt K100002 Mrtvačnica Seline			**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0121	421	Izgradnja mrtvačnice Seline	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Šetnica Kulina			**30.000,00**	**-30.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**	**-30.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**	**-30.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0122	421	Šetnica Kulina	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Vodovodna mreža Općine Starigrad			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0123	421	Izgradnja vodovodne mreže	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100006 Spomeničko memorijalni plato			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**

R0124	421	Spomeničko memor. plato na Novom groblju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100007 Izgradnja javne rasvjete			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R0125	421	Javna rasvjeta na području Općine Starigrad	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100008 Tržnica			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0126	421	Izgradnja tržnice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 0102 Prostorno i urbanističko planiranje			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Prostorno planska dokumentacija			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0127	426	Prostorno planska i projektna dokumentacija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 0103 Projektna i natječajna dokumentacija			**365.000,00**	**-215.000,00**	**-58,90**	**150.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Izrada projektne dokumentacije			**365.000,00**	**-215.000,00**	**-58,90**	**150.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**365.000,00**	**-215.000,00**	**-58,90**	**150.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**365.000,00**	**-215.000,00**	**-58,90**	**150.000,00**
R0128	412	Projekt. dokument. - groblje Seline	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
R0129	412	Projekt. dokumentacija ŠRC "Kruškovac"	195.000,00	-195.000,00	-100,00	0,00
R0130	412	Projekt. dokument. - sustav kanalizacije i pročišćivanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0131	412	Projekt. dokum.- Vodovod Starigrad -Tribanj	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 0104 Otkup zemljišta			**150.000,00**	**-150.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta			**150.000,00**	**-150.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150.000,00**	**-150.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**-150.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0132	411	Otkup zemljišta za potrebe javnih puteva	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
GLAVA 04 KULTURA I SPORT			**167.000,00**	**0,00**	**0,00**	**167.000,00**
Glavni program A05 DJELATNOSTI KULTURE I SPORTA			**167.000,00**	**0,00**	**0,00**	**167.000,00**
Program 0100 Javne potrebe u kulturi			**97.000,00**	**0,00**	**0,00**	**97.000,00**
Aktivnost A100001 Zaštita spomeničke baštine			**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**

R0133	323	Sanacija Večke Kule	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0134	323	Usluge tekućeg i invest. održ. kulturnih dobara	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R0135	382	Arheološki muzej - istr. konzervatorski zahvati	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100002 Organizacija kulturnih i zabavnih programa			**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**55.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**55.000,00**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
R0136	363	Sufinanciranje Bibliobusa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0137	381	Projekti TZ Općine Starigrad	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100003 Financiranje rada KUD-a i ostalih udruga			**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
R0138	381	KUD Podgorac	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0139	381	Ostale donacije u kulturi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 0101 Javne potrebe u sportu			**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
Aktivnost A100001 Financiranje rada sportskih udruga			**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
R0140	381	N.K. "Paklenica"	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0141	381	MNK "Paklenica"	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0142	381	PD Starigrad Paklenica	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100002 Sportska natjecanja			**63.000,00**	**0,00**	**0,00**	**63.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**63.000,00**	**0,00**	**0,00**	**63.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**63.000,00**	**0,00**	**0,00**	**63.000,00**
R0143	381	Malonogometni turinir - Starigrad	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0144	381	Memorijalni turnir D.T. Gavran	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0145	381	NP Paklenica - penjačko natjecanje BWSC	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0146	381	Malonog. turnir povodom Sv. Ante - Tribanj Kruščica	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
R0147	381	Ostale donacije u sportu	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
R0148	381	Brdska utrka Veliko Rujno	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0149	381	III. Paklenica Trail 2015.	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
GLAVA 05 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ			**996.880,00**	**2.540,00**	**0,25**	**999.420,00**
Glavni program A06 ŠKOLSTVO, NAOBRAZBA I PREDŠKOLSKI ODGOJ			**259.000,00**	**0,00**	**0,00**	**259.000,00**
Program 0100 Javne potrebe u školstvu			**259.000,00**	**0,00**	**0,00**	**259.000,00**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu			**79.000,00**	**0,00**	**0,00**	**79.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**79.000,00**	**0,00**	**0,00**	**79.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**79.000,00**	**0,00**	**0,00**	**79.000,00**
R0150	381	Sufin. projekata osnovne škole	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
R0151	381	Tekuće donacije O.Š. Starigrad	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Aktivnost A100002 Stipendije i školarine			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**

	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0152	372	Stipendije studentima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika			**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
R0153	372	Sufinanciranje troškova prijevoza učenika sred. škole	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 DJEČJI VRTIĆ "OSMJEH"			**737.880,00**	**2.540,00**	**0,34**	**740.420,00**
Glavni program A06 ŠKOLSTVO, NAOBRAZBA I PREDŠKOLSKI ODGOJ			**737.880,00**	**2.540,00**	**0,34**	**740.420,00**
Program 0101 Predškolski odgoj			**737.880,00**	**2.540,00**	**0,34**	**740.420,00**
Aktivnost A100001 Financiranje Dječjeg vrtića "Osmjeh"			**737.880,00**	**2.540,00**	**0,34**	**740.420,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**737.880,00**	**2.540,00**	**0,34**	**740.420,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**506.260,00**	**0,00**	**0,00**	**506.260,00**
R0154	311	Plaće za redovan rad	424.300,00	0,00	0,00	424.300,00
R0155	312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
R0156	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	63.645,00	0,00	0,00	63.645,00
R0157	313	Doprinos za ozljede na radu	2.102,00	0,00	0,00	2.102,00
R0158	313	Doprinosi za zapošljavanje	7.213,00	0,00	0,00	7.213,00
	32	**Materijalni rashodi**	**231.620,00**	**0,00**	**0,00**	**231.620,00**
R0159	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	27.600,00	0,00	0,00	27.600,00
R0160	322	Gorivo za grijanje	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
R0161	322	Električna energija	12.120,00	0,00	0,00	12.120,00
R0162	323	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0163	323	Usluge održavanja postrojenja i opreme	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
R0164	323	Deratizacija i dezinsekcija	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0165	323	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0166	323	Knjigovodstvene usluge	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
R0167	323	Ugovori o djelu	26.400,00	0,00	0,00	26.400,00
R0168	323	Ostale intelektualne usluge (izrada projekta)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0169	323	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0179	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R0170	329	Premije osiguranja	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**2.540,00**	**0,00**	**2.540,00**
R0182	381	Prijenos sredstava MZOS	0,00	2.540,00	0,00	2.540,00
GLAVA 06 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			**244.900,00**	**0,00**	**0,00**	**244.900,00**
Glavni program A07 DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA			**244.900,00**	**0,00**	**0,00**	**244.900,00**
Program 0100 Socijalna skrb i pomoći			**184.900,00**	**0,00**	**0,00**	**184.900,00**
Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			**184.900,00**	**0,00**	**0,00**	**184.900,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**184.900,00**	**0,00**	**0,00**	**184.900,00**

	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**184.900,00**	**0,00**	**0,00**	**184.900,00**
R0171	372	Naknade roditeljima novorođene djece	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0172	372	Ostale naknade i pomoći stanovništvu	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0173	372	Komunalno opremanje-zakon o Hrvatskim braniteljima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0174	372	Sufinanciranje prijevoza vode	89.900,00	0,00	0,00	89.900,00
Program 0101 Zdravstvena njega			**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
Aktivnost A100001 Pomoć za rad zdravstvenih službi			**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
R0175	381	Rad dodatnog tima Hitne pomoći u turist. sezoni	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0176	381	Pomoć zdravstvenim ustanovama	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
GLAVA 07 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Glavni program A08 RAZVOJ DJELATNOSTI IZ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Program 0101 Gospodarenje poljoprivrednim resursima			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Aktivnost A100001 Razvojni projekti			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R0177	323	Razvojni projekti - gospodarenje resursima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/14-01/29
URBROJ: 2198/09-1-15-3

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12 i 15/15), te članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 4/13, 7/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine, d o n o s i

II. izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2015. godinu

Članak 1.

II. izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2015. godinu navedeni su u tabeli u privitku.

Članak 2.

Planirano razdoblje provedbe prema planu za 2015. godinu je 31. prosinca 2015. godine.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2015. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik
Jure Tomić dipl. oec.

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2015. GODINU

	NAZIV	PLAN 2015.	I. IZMJENE PLANA 2015.	II. IZMJENE PLANA 2015.
Program: Redovna djelatnost JUO-a				
	Aktivnost A100001 Unapređenje stanovanja	**1.750.000,00**	**900.000,00**	**570.000,00**
	Sufinanciranje ugradnje pročišćivača	600.000,00	450.000,00	120.000,00
	FZOEU – programi Enu i OiE - sufinanciranje	1.150.000,00	450.000,00	450.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Nabava uredske i ostale opreme	**81.000,00**	**61.000,00**	**60.000,00**
	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	30.000,00	30.000,00
	Računala i računalna oprema	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Telefoni i komunikacijska oprema	3.000,00	3.000,00	2.000,00
	Ulaganja u računalne programe	8.000,00	8.000,00	8.000,00

Program: Turizam				
	Kapitalni projekt K100001 Turistički projekti za strukturne fondove – destinacija aktivnog turizma	**245.000,00**	**245.000,00**	**0,00**
	Projektna dokumentacija – penjački stadion	245.000,00	245.000,00	0,00
	Projektna dokumentacija			
	Sportski i rekreacijski tereni			
Program: Održavanje komunalne infrastrukture				
	Aktivnost A100008 Uređenje plaža i obalnog pojasa			
	Središnji obalni pojas			
	Kapitalni projekt K100001 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	**322.000,00**	**322.000,00**	**0,00**
	Ostale intelektualne usluge – priprema projekta/praćenje projekta	220.000,00	220.000,00	0,00
	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta (Ulice S. Zidara, P. Zoranića i V. Nazora)	100.000,00	100.000,00	0,00
	Nadzor radova	2.000,00	2.000,00	0,00
	Kapitalni projekt K100002 Modernizacija javne rasvjete		**650.000,00**	**650.000,00**
	Modernizacija javne rasvjete			
	Modernizacija javne rasvjete – 2. faza nastavak		650.000,00	650.000,00
	Tekuća aktivnost T100001 Održavanje općinskih objekata	**1.100.000,00**	**1.100.000,00**	**300.000,00**
	Sanacija zgrade – društveni dom	700.000,00	700.000,00	0,00
	Sanacija Župne kuće u Tribanj Kruščici	400.000,00	400.000,00	300.000,00
	Sanacija objekata			
Program: Izgradnja komunalne infrastrukture				
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja novog groblja u Starigradu	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**
	Novo groblje Starigrad	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Mrtvačnica Seline	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**
	Izgradnja mrtvačnice Seline	50.000,00	50.000,00	0,00

	Kapitalni projekt K100003 Šetnica Kulina	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**
	Šetnica Kulina	30.000,00	30.000,00	0,00
	Kapitalni projekt K100005 Vodovodna mreža Općine Starigrad	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
	Izgradnja vodovodne mreže	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Kapitalni projekt K100007 Izgradnja javne rasvjete	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
	Javna rasvjeta na području Općine Starigrad	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Kapitalni projekt K100008 Tržnica	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
	Izgradnja tržnice	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Program: Prostorno i urbanističko planiranje				
	Kapitalni projekt K100001 Prostorno planska dokumentacija	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
	Prostorno planska i projektna dokumentacija	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Program: Projektna i natječajna dokumentacija				
	Kapitalni projekt K100001 Izrada projektne dokumentacije	**365.000,00**	**365.000,00**	**150.000,00**
	Groblje Seline	20.000,00	20.000,00	0,00
	ŠRC „Kruškovac“	195.000,00	195.000,00	0,00
	Sustav kanalizacije i pročišćivanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Vodovod Starigrad – Tribanj	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Program: Otkup zemljišta				
	Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta	**200.000,00**	**150.000,00**	**0,00**
	Otkup zemljišta za potrebe javnih puteva	200.000,00	150.000,00	0,00
	UKUPNO	**5.783.000,00**	**5.513.000,00**	**3.370.000,00**

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/14-01/30
URBROJ: 2198/09-1-15-3

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12 i 19/13), članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne Novine» br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09, 19/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 4/13, 7/13 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine, donosi

II. Izmjene i dopune Programa
izgradnje komunalne infrastrukture
za 2015. godinu

Članak 1.

U Programu izgradnje komunalne infrastrukture za 2015. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 21/14 i 10/15) donose se II. izmjene i dopune:

Članak 2. mijenja se i glasi:

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sljedeća sredstva:
a) Pomoći iz državnog i županijskog proračuna 100.000,00 kn
b) Prihodi od prodaje zemljišta i ustupanja grobnica 850.000,00 kn
c) Prihodi od komunalnog doprinosa 350.000,00 kn
d) Ostali prihodi iz Proračuna 500.000,00 kn

U članku 3., točka 1. mijenja se i glasi:
1. Izgradnja groblja
- Nastavak izgradnje Novog groblja Starigrad.....1.500.000,00 kn
- Mrtvačnica Seline.....0,00 kn
- Spomeničko-memor. plato na novog groblju.....10.000,00 kn

Ukupno:.....1.510.000,00 kn

U članku 3., točka 2. mijenja se i glasi:
2. Uređenje i izgradnja obalne šetnice Kulina
- Šetnica Kulina.....0,00 kn

Ukupno:.....0,00 kn

U članku 3., točka 7.mijenja se i glasi:
7. Izrada projektne dokumentacije i natječajne dokumentacije
- Projektna dokum. – groblje Seline.....0,00 kn
- Projekt. dokumen. – ŠRC Kruškovac..... 0,00 kn
- Projektna dokum. – sustav kanal. i pročiš..... .....100.000,00 kn
- Projektna dokum. – Vodovod Starigrad - Tribanj.....50.000,00 kn

Ukupno:.....150.000,00 kn

U članku 3., točka 8. mijenja se i glasi:
8. Otkup zemljišta
a) Otkup zemljišta za potrebe javnih puteva .....0,00 kn

Ukupno:.....0,00 kn

U članku 3., izraz **SVEUKUPNO** mijenja se i glasi: **1.800.000,00 kn.**

Članak 2.

Ove izmjene stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/14-01/31
URBROJ: 2198/09-1-15-3

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. broj: 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12 i 19/13), članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te članka 31. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 4/13, 7/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine, d o n o s i

II. izmjene i dopune Programa
održavanja komunalne infrastrukture
za 2015. godinu

Članak 1.

U programu održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 21/14 i 10/15) donose se 2. izmjene i dopune:

Članak 2. mijenja se i glasi:

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sljedeća sredstva:

OPIS PRIHODA	**VRIJEDNOST U KN**
Prenešena sredstva iz 2014. god.	100.000,00 kn
Prihod od komunalne naknade	300.000,00 kn
Prihod od komunalnog doprinosa	2.650.000,00 kn
Ostali prihodi iz Proračuna	2.175.000,00 kn
UKUPNO:	**5.225.000,00 kn**

U članku 3. točka 3., stavak b) mijenja se i glasi:

b) Potrebna sredstva:
- Održavanje javnih površina na području Općine .....520.000,00 kn
- Usluge čišćenja i ured. javn. površina .....480.000,00 kn

UKUPNO .....**1.000.000,00** kn

U članku 3. točka 8., stavak b) mijenja se i glasi:

b) Potrebna sredstva:
- Tek. i investicijsko održavanje plaža ..... 200.000,00 kn
- Uređenje i sanacija obalnog pojasa …..... 200.000,00 kn

UKUPNO ..... 400.000,00 kn

U članku 3. točka 11., stavak b) mijenja se i glasi:

b) Potrebna sredstva:

- Sanacija zgrade – društveni dom…….....0,00 kn
- Sanacija Župne kuće u Tribanj Kruščici……..300.000,00 kn

UKUPNO..... 300.000,00 kn

U članku 3. točka 13., stavak b) mijenja se i glasi:

b) Potrebna sredstva:
- Priprema projekta……..0,00 kn
- Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta……0,00 kn
- Nadzor radova…….…….. 0,00 kn

UKUPNO ……...……... 0,00 kn

Članak 2.

Ove izmjene stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/14-01/35
URBROJ: 2198/09-1-15-3

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine" broj 87/08 do 152/14), članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije", broj: 4/13, 7/13 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 17. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2015. godine, d o n o s i

II. Izmjene i dopune Programa
javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi
Općine Starigrad u 2015. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju odgoju i naobrazbi Općine Starigrad za 2015. godinu godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju
- sufinanciranje troškova prijevoza
- stipendije i školarine

Članak 2.

Ovom izmjenom i dopunom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi u 2015. godini mijenja se Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi u 2015. godini, te se u sklopu aktivnosti Financiranje Dječjeg vrtića "Osmjeh" povećavaju sredstva za iznos od 2.540,00 kn. Navedeni iznos Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta uplaćuje na IBAN račun Općine Starigrad sukladno Odluci o sufinanciranju djece u godini dana prije polaska u osnovnu školu uključenu u program predškole u 2015./2016. pedagoškoj godini, te je potom Općina Starigrad dužna navedeni iznos proslijediti Dječjem vrtiću „Osmjeh“. Za financiranje ovog Programa u Proračunu Općine Starigrad predviđena su sredstva u iznosu od 999.420,00 kn i to za:

ŠKOLSTVO I PREŠKOLSKI ODGOJ	**Stari iznos**	**Novi iznos**
SUFINANCIRANJE POTREBA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		
1.Sufinanciranje projekata O.Š. Starigrad	14.000,00	14.000,00
2.Tekuće donacije O.Š. Starigrad	65.000,00	65.000,00
STIPEDNIJE I ŠKOLARINE		
1.Stipendije studentima	100.000,00	100.000,00
SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA		
1.Suf.tr.prijevoza učenika srednjih škola	80.000,00	80.000,00
FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA „OSMJEH“		
1.Ukupan iznos sufinanciranja	737.880,00	740.420,00

Članak 3.

Raspored sredstava iz članak 2. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka općinskog načelnika.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće
KLASA: 400-08/15-01/01
URBROJ: 2198/09-1-15-2

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Temeljem članka 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 4/13, 7/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine, donosi

PRORAČUN
OPĆINE STARIGRAD
ZA 2016. GODINU
s projekcijom za 2017. i 2018. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Starigrad za 2016. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
Prihodi poslovanja	**13.456.680,00**
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**800.000,00**
Rashodi poslovanja	**10.662.680,00**
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**5.614.000,00**
RAZLIKA - MANJAK	**-2.020.000,00**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
Primici od financijske imovine i zaduživanja	**100.000,00**
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**85.000,00**
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**15.000,00**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	
Vlastiti izvori	**2.005.000,00**
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0,00**

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i izdataka za 2016.godinu i prikazani su u Općem dijelu Proračuna**.**

Članak 3.

Ukupna sredstva proračuna raspodjeljena su po programima ,aktivnostima i projektima prikazani su u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Projekcija Proračuna za 2017. i 2018. godinu prikazana je po ekonomskoj, organizacijkoj i programskoj klasifikaciji na drugoj razini ekonomske klasifikacije.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije", a stupa na snagu 01. siječnja 2016. godine.

Predsjednik
Jure Tomić dipl. oec.

OPĆINA STARIGRAD
OIB: 52749374195

PLAN PRORAČUNA ZA 2016.

OPĆI
DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	**13.456.680,00**
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**800.000,00**
Rashodi poslovanja	**10.662.680,00**
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**5.614.000,00**
RAZLIKA - MANJAK	**-2.020.000,00**

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	**100.000,00**
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**85.000,00**
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**15.000,00**

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Vlastiti izvori	**2.005.000,00**

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0,00**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	**Prihodi poslovanja**	**13.456.680,00**
61	**Prihodi od poreza**	**3.885.000,00**
611	Porez i prirez na dohodak	1.950.000,00
613	Porezi na imovinu	1.715.000,00
614	Porezi na robu i usluge	220.000,00
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**3.146.200,00**
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	292.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.302.100,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.550.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.100,00
64	**Prihodi od imovine**	**2.225.980,00**
641	Prihodi od financijske imovine	85.080,00

642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.140.900,00
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**4.057.000,00**
651	Upravne i administrativne pristojbe	482.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	125.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.450.000,00
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**142.000,00**
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	140.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.000,00
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**500,00**
683	Ostali prihodi	500,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**800.000,00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**500.000,00**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	500.000,00
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**300.000,00**
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	300.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**10.662.680,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.303.600,00**
311	Plaće (Bruto)	1.075.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	62.500,00
313	Doprinosi na plaće	166.100,00
32	**Materijalni rashodi**	**6.285.770,00**
321	Naknade troškova zaposlenima	63.475,00
322	Rashodi za materijal i energiju	486.500,00
323	Rashodi za usluge	5.150.995,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	584.800,00
34	**Financijski rashodi**	**176.810,00**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	45.000,00
343	Ostali financijski rashodi	131.810,00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**525.000,00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	525.000,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**525.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	525.000,00
38	**Ostali rashodi**	**1.846.500,00**
381	Tekuće donacije	1.222.500,00
382	Kapitalne donacije	74.000,00
386	Kapitalne pomoći	550.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.614.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**1.425.000,00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.275.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.189.000,00**
421	Građevinski objekti	2.500.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.559.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00
BROJ		

KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**100.000,00**
84	**Primici od zaduživanja**	**100.000,00**
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**85.000,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**85.000,00**
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	85.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)		
9	**Vlastiti izvori**	**2.005.000,00**
92	**Rezultat poslovanja**	**2.005.000,00**
922	Višak/manjak prihoda	2.005.000,00

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	**16.361.680,00**
Razdjel	**001**	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**	**340.000,00**
Glava	**01**	**OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA**	**340.000,00**
Glavni program	**A01**	**POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POVJERENSTAVA**	**340.000,00**
Program	**0100**	**Redovna djelatnost Općinskog vijeća**	**275.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**Predstavnička tijela**	**225.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**225.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**225.000,00**
R0001	329	Naknade predstavničkim i izvršnim tijelima	210.000,00
R0002	329	Reprezentacija	15.000,00
Aktivnost	**A100002**	**Dan Općine Starigrad**	**35.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**35.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**35.000,00**
R0003	329	Izdaci za organizaciju proslave dana Općine	35.000,00
Aktivnost	**A100003**	**Javna priznanja Općine Starigrad**	**15.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**
R0004	329	Nagrade i priznanja	15.000,00
Program	**0101**	**Redovna djelatnost Povjerenstava**	**10.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**Povjerenstva**	**10.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**

	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**
R0005	329	Naknade za rad povjerenstava	10.000,00
Program	**1002**	**Program političkih stranaka**	**55.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**Redovan rad političkih stranaka**	**55.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**55.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**55.000,00**
R0006	381	Donacije za rad političkih stranaka	55.000,00
Razdjel	**002**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**16.021.680,00**
Glava	**01**	**REDOVNA DJELATNOST JUO**	**6.655.295,00**
Glavni program	**A02**	**POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	**6.655.295,00**
Program	**0100**	**Redovna djelatnost JUO-a**	**4.047.295,00**
Aktivnost	**A100001**	**Rashodi za zaposlene**	**819.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**819.000,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**783.000,00**
R0007	311	Plaće za redovan rad	650.000,00
R0008	312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00
R0009	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	80.000,00
R0010	313	Doprinosi za ozljede na radu	3.000,00
R0011	313	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00
	32	**Materijalni rashodi**	**36.000,00**
R0012	321	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00
R0013	321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	12.000,00
R0014	321	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	5.000,00
R0015	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00
R0016	321	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00
Aktivnost	**A100002**	**Rashodi za materijal i energiju**	**128.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**128.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**128.000,00**
R0017	322	Uredski materijal	30.000,00
R0018	322	Literatura	10.000,00
R0019	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00
R0020	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	15.000,00
R0021	322	Električna energija	40.000,00
R0022	322	Gorivo za općinski automobil	25.000,00
R0023	322	Sitni inventar i auto gume	6.000,00
Aktivnost	**A100003**	**Rashodi za usluge**	**934.295,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**934.295,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**934.295,00**
R0024	323	Usluge telefona i mobitela	20.000,00
R0025	323	Poštarina	30.000,00
R0026	323	Usluge tek. i inv. održ. postr. i opreme	8.000,00
R0027	323	Usluge održavanja općinskog vozila	25.000,00
R0028	323	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00

R0029	323	Usluge oglašavanja	30.000,00
R0030	323	Opskrba vodom	35.000,00
R0031	323	Ostale komunalne usluge	2.000,00
R0032	323	Ugovori o djelu	15.000,00
R0033	323	Usluge odvjetnika	100.000,00
R0034	323	Geodetske i katastarske usluge	100.000,00
R0035	323	Usluge vještačenja	25.000,00
R0036	323	Računovodstvene usluge	5.000,00
R0037	323	Usluge javnog bilježnika	10.000,00
R0038	323	Ostale intelektualne usluge	30.000,00
R0039	323	Audit - ISO 9001:2008	15.000,00
R0040	323	Energetski certifikat - zgrade javne namjene	10.000,00
R0041	323	Energetski pregled javne rasvjet	20.000,00
R0042	323	Računalne usluge	85.000,00
R0043	323	Usluge održavanja računala	45.000,00
R0044	323	Grafičke i tiskarske usluge	20.000,00
R0045	323	Usluge pri registraciji vozila	1.095,00
R0046	323	Ostale nespomenute usluge	10.000,00
R0047	329	Premije osiguranja	16.000,00
R0048	329	Dopunsko zdravstveno osiguranje	10.200,00
R0049	329	Reprezentacija	80.000,00
R0050	329	Tuzemne članarine	7.000,00
R0051	329	Pristojbe i naknade	80.000,00
R0052	329	Ostali rashodi poslovanja	30.000,00
R0053	329	Troškovi javnih radova i građanskih akcija	10.000,00
Aktivnost	**A100004**	**Financijski rashodi**	**70.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**
	34	**Financijski rashodi**	**70.000,00**
R0054	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00
R0055	343	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	10.000,00
R0056	343	Nakada poreznoj upravi	50.000,00
Aktivnost	**A100005**	**Tekuća zaliha proračuna**	**30.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**
R0057	329	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00
Aktivnost	**A100006**	**Otplata kredita**	**190.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**105.000,00**
	34	**Financijski rashodi**	**105.000,00**
R0058	342	Kamate HBOR - kredit FRR-I-02/03	15.000,00
R0059	342	Interkalarna kamata HBOR	30.000,00
R0061	343	Troškovi kredita HBOR	60.000,00
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**85.000,00**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**85.000,00**
R0060	542	Otplata glavnice - HBOR - kredit FRR-I-02/03	85.000,00

Aktivnost	**A100007**	**Unapređenje stanovanja**	**200.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**150.000,00**
R0062	372	Sufinaciranje ugradnje pročišćivača	150.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**
R0063	421	Uređenje dječjeg igrališta u Selinama	50.000,00
Aktivnost	**A100008**	**Izrada strateških programa**	**87.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**87.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**87.000,00**
R0064	323	Izrada Strateškog razvojnog programa	87.000,00
Kapitalni projekt	**K100001**	**Uredska oprema**	**30.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**
R0065	422	Uredska oprema i namještaj	30.000,00
Kapitalni projekt	**K100002**	**Računala, računalna oprema i računalni programi**	**55.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**55.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**55.000,00**
R0066	422	Računala i računalna oprema	25.000,00
R0067	426	Ulaganja u računalne programe	30.000,00
Kapitalni projekt	**K100003**	**Telekomunikacijski uređaji i oprema**	**4.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**4.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.000,00**
R0068	422	Telefoni i komunikacijska oprema	4.000,00
Kapitalni projekt	**K100004**	**Višenamjenska čistilica - komunalno poduzeće Argyruntum d.o.o.**	**1.450.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.450.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.450.000,00**
R0069	422	Čistilica	1.150.000,00
R0070	422	Čistilica	300.000,00
Tekući projekt	**T100001**	**Gospodarenje otpadom**	**50.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**
R0071	422	Komunalna oprema	50.000,00
Program	**0101**	**Financiranje udruga**	**369.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**Tekuće donacije vjerskim zajednicama**	**290.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**290.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**290.000,00**
R0072	381	Donacije vjerskim zajednicama	40.000,00
R0073	381	Zvonik sv. Jurja	250.000,00

Aktivnost	**A100002**	**Tekuće donacije DDK Aktiv Starigrad**	**30.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**30.000,00**
R0074	381	Dobrovoljni davatelji krvi - Aktiv Starigrad	30.000,00
Aktivnost	**A100003**	**Ostale tekuće donacije**	**10.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**
R0075	381	Ostala udruženja građana	10.000,00
Aktivnost	**A100004**	**Tekuće donacije Udruga slijepih zadarske županije**	**2.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**2.000,00**
R0076	381	Udruga slijepih zadarske županije	2.000,00
Aktivnost	**A100005**	**Tekuće donacije braniteljskim udrugama**	**32.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**32.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**32.000,00**
R0077	381	Sufinanciranje domovinskih manifestacija i spomendana	20.000,00
R0078	381	Udruga Prvi Hrvat. redarstvenik	2.000,00
R0079	381	Udruga roditelja poginulih branitelja dom. rata Zad. županije	2.000,00
R0080	381	Udruga dragovoljaca i branitelja 7. domobr. pukovnije	4.000,00
R0081	381	Bojna Kralj Tomislav	2.000,00
R0082	381	Počasni Bleiburški vod	2.000,00
Aktivnost	**A100006**	**Tekuće donacije LD Diana**	**5.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**
R0083	381	LD Diana, lovna jedinica Starigrad	5.000,00
Program	**0102**	**Poticanje razvoja gospodarstva**	**5.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**Sufinanciranje LAG-a Bura**	**5.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**
R0084	381	Sufinanciranje LAG-a Bura	5.000,00
Program	**0103**	**Turizam**	**360.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**Poticanje razvoja turizma**	**70.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**70.000,00**
R0085	323	Usluge oglašavanja TZ Zadar. županije (Ryanair)	70.000,00
Aktivnost	**A100003**	**Sufinanciranje Turističke zajednice**	**40.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**40.000,00**
R0086	381	Sufinanciranje projekata TZ Općine Starigrad	40.000,00

Kapitalni projekt	**K100002**	**Projekt Destinacija aktivnog turizma**	**250.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**250.000,00**
R0087	412	Projektna dokumentacija AAA destinacija	250.000,00
Program	**0104**	**Sufinanciranje rada drugih subjekata**	**470.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**Sufinanciranje Upravnog odjela Zadarske županije**	**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**20.000,00**
R0088	363	Sufinan. upravn. odjela Zadarske županije	20.000,00
Aktivnost	**A100002**	**Sufinanciranje Županijske uprave za ceste**	**400.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**400.000,00**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**400.000,00**
R0089	363	Sufinanciranje sanacije Pakleničke ulice	400.000,00
Aktivnost	**A100003**	**Sufinanciranje projekata Vodovod d.o.o.**	**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**
R0090	386	Sufinanicranje građenja vodnih građevina	50.000,00
Program	**0105**	**Zaštita okoliša**	**419.000,00**
Kapitalni projekt	**K100001**	**Sufinanciranje izgradnje Reciklažnog dvorišta**	**100.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**100.000,00**
R0091	363	Sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta	100.000,00
Kapitalni projekt	**K100002**	**Sufinanciranje CGO "Biljane Donje"**	**44.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**44.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**44.000,00**
R0092	382	Sufinanciranje Centra za gospodarenje otpadom	44.000,00
Kapitalni projekt	**K100003**	**Odlagalište Samograd**	**200.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**200.000,00**
R0093	323	Projektna dokumentacija Samograd	200.000,00
Tekući projekt	**T100001**	**Plan gospodarenja otpadom**	**75.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**75.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**75.000,00**
R0094	412	Plan gospodarenja otpadom	75.000,00
Program	**0106**	**Održavanje općinskih objekata**	**985.000,00**
Kapitalni projekt	**K100001**	**Sanacija Župne kuće u Tribanj Kruščici**	**800.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**800.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**800.000,00**
R0095	323	Sanacija Župne kuće u Tribanj Kruščici	800.000,00

Kapitalni projekt	**K100002**	**Sanacija zgrade stare škole u Selinama**	**150.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**
R0096	421	Sanacija zgrade stare škole u Selinama	150.000,00
Tekući projekt	**T00001**	**Tekuće i investicijsko održavanje općinskih objekata**	**35.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**35.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**35.000,00**
R0097	323	Usluge tek. i invest. održavanja općin. objekata	35.000,00
Glava	**02**	**PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**	**560.000,00**
Glavni program	**A03**	**PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**	**560.000,00**
Program	**1000**	**Protupožarna zaštita**	**510.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**Osnovna djelatnost DVD-a Starigrad**	**360.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**360.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**360.000,00**
R0098	381	Tekuće donacije DVD-u Starigrad	360.000,00
Kapitalni projekt	**K100001**	**Projektna dokumentacija Vatrogasni dom**	**150.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**
R0099	412	Projektna dokumentacija Vatrogasni dom	150.000,00
Program	**1001**	**Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja**	**50.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**Civilna zaštita**	**30.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**
R0100	329	Civilna zaštita	10.000,00
R0101	329	Izrada planove civilne zaštite	20.000,00
Aktivnost	**A100002**	**Hrvatska gorska služba spašavanja**	**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**
R0102	381	HGSS Zadar	20.000,00
Glava	**03**	**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**	**6.915.000,00**
Glavni program	**A04**	**ODRŽAVANJE I IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I OS. INFRASTRUKTURE**	**6.915.000,00**
Program	**0100**	**Održavanje komunalne infrastrukture**	**3.155.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**Održavanje javne rasvjete**	**450.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**450.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**450.000,00**
R0103	322	Električna energija za javnu rasvjetu	250.000,00
R0104	323	Održavanje javne rasvjete	200.000,00
Aktivnost	**A100002**	**Održavanje nerazvrstanih cesta**	**650.000,00**

	3	**Rashodi poslovanja**	**650.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**650.000,00**
R0105	323	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	650.000,00
Aktivnost	**A100003**	**Održavanje i uređenje javnih površina**	**980.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**980.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**980.000,00**
R0106	323	Održavanje javnih površina na području Općine	500.000,00
R0107	323	Usluge čišćenja i uređenja javnih površina	480.000,00
Aktivnost	**A100004**	**Održavanje groblja**	**100.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**
R0108	323	Održavanje groblja Sv. Trojica u Šibuljini	50.000,00
R0109	323	Održavanje groblja Duga Punta i Ljubotić	50.000,00
Aktivnost	**A100005**	**Deratizacija i dezinsekcija**	**85.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**85.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**85.000,00**
R0110	323	Deratizacija i dezinsekcija	85.000,00
Aktivnost	**A100006**	**Održavanje deponija otpada**	**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**
R0111	323	Usluge održavanja deponija otpada	20.000,00
Aktivnost	**A100008**	**Održavanje plaža i obalnog pojasa**	**350.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**350.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**350.000,00**
R0112	323	Tekuće i invest. održavanje plaža	100.000,00
R0113	323	Uređenje i sanacija obalnog pojasa	250.000,00
Aktivnost	**A100009**	**Održavanje igrališta**	**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**
R0114	323	Usluge tek. i invest. održavanja igrališta	20.000,00
Aktivnost	**A100010**	**Sufinanciranje komunalnog poduzeća Argyruntum d.o.o.**	**500.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**500.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**500.000,00**
R0115	386	Argyruntum d.o.o. - pomoć za pokriće dugovanja i gubitka	500.000,00
Program	**0101**	**Izgradnja komunalne infrastrukture**	**3.510.000,00**
Kapitalni projekt	**K100001**	**Novo groblje u Starigradu**	**800.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**800.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**800.000,00**
R0116	421	Novo groblje Starigrad	100.000,00
R0117	421	Novo groblje Starigrad	400.000,00

R0118	421	Novo groblje Starigrad	300.000,00
Kapitalni projekt	**K100002**	**Groblje i mrtvačnica Seline**	**70.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**70.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**
R0119	412	Projekt. dokument. - groblje Seline	20.000,00
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**
R0120	421	Izgradnja mrtvačnice Seline	50.000,00
Kapitalni projekt	**K100003**	**Izgradnja javne rasvjete**	**50.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**
R0121	421	Javna rasvjeta na području Općine Starigrad	50.000,00
Kapitalni projekt	**K100004**	**Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta**	**305.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**205.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**205.000,00**
R0122	323	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta - konzultantske usluge	205.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**
R0123	421	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	100.000,00
Kapitalni projekt	**K100005**	**Vodovodna mreža Općine Starigrad**	**815.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**400.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**400.000,00**
R0124	323	Sanacija vodovodne mreže	400.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**415.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**415.000,00**
R0125	412	Projektna dokumentacija Magistralni vodovod	70.000,00
R0126	412	Vodosprema Starigrad sa pristupnim cjevovodom	245.000,00
R0127	412	Vodovod Podvelebitski pravac proj. dokumentacija	100.000,00
Kapitalni projekt	**K100006**	**Plaža Jaz Kulina**	**1.070.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.070.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**70.000,00**
R0128	412	Projektna dokumentacija Plaža Jaz Kulina	70.000,00
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000.000,00**
R0129	421	Plaža Jaz Kulina	500.000,00
R0130	421	Plaža Jaz Kulina	500.000,00
Kapitalni projekt	**K100007**	**Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete**	**200.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**
R0131	421	Modernizacija javne rasvjete	200.000,00
Kapitalni projekt	**K100008**	**Središnji obalni pojas**	**100.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**

R0132	421	Središnji obalni pojas	100.000,00
Kapitalni projekt	**K100009**	**Projektna dokumentacija Sustav kanalizacije i pročišćavanja**	**100.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**
R0134	412	Projekt. dokument. - sustav kanalizacije i pročišćivanja	100.000,00
Program	**0102**	**Prostorno i urbanističko planiranje**	**100.000,00**
Kapitalni projekt	**K100001**	**Prostorno planska dokumentacija**	**100.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**
R0133	426	Prostorno planska i projektna dokumentacija	100.000,00
Program	**0104**	**Otkup zemljišta**	**150.000,00**
Kapitalni projekt	**K100001**	**Otkup zemljišta**	**150.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**
R0135	411	Otkup zemljišta za potrebe javnih puteva	150.000,00
Glava	**04**	**KULTURA I SPORT**	**468.500,00**
Glavni program	**A05**	**DJELATNOSTI KULTURE I SPORTA**	**468.500,00**
Program	**0100**	**Javne potrebe u kulturi**	**182.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**Zaštita spomeničke baštine**	**35.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**35.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**
R0136	323	Sanacija Večke Kule	5.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**30.000,00**
R0137	382	Arheološki muzej - istr. konzervatorski zahvati	30.000,00
Aktivnost	**A100002**	**Sufinanciranje Bibliobusa**	**5.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**5.000,00**
R0138	363	Sufinanciranje Bibliobusa	5.000,00
Aktivnost	**A100003**	**KUD Podgorac**	**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**
R0139	381	KUD Podgorac	20.000,00
Aktivnost	**A100004**	**Održavanje kulturnih dobara**	**5.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**
R0140	323	Usluge tekućeg i invest. održ. kulturnih dobara	5.000,00
Aktivnost	**A100005**	**Organizacija kulturnih i zabavnih programa**	**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**

R0141	381	Projekti TZ Općine Starigrad	50.000,00
Aktivnost	**A100006**	**Projekt General**	**15.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**15.000,00**
R0142	381	Snimanje filma o Anti Gotovini	15.000,00
Aktivnost	**A100007**	**Monografija Starigrad**	**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**
R0143	381	Sufinanciranje reizdanja knjige Starigrad	50.000,00
Aktivnost	**A100008**	**Financiranje ostalih udruga**	**2.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**2.000,00**
R0144	381	Ostale donacije u kulturi	2.000,00
Program	**0101**	**Javne potrebe u sportu**	**286.500,00**
Aktivnost	**A100001**	**Financiranje rada sportskih udruga**	**34.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**34.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**34.000,00**
R0145	381	N.K. "Paklenica"	2.000,00
R0146	381	MNK "Paklenica"	15.000,00
R0147	381	PD Starigrad Paklenica	2.000,00
R0148	381	Karate klub Velebit	15.000,00
Aktivnost	**A100002**	**Sportska natjecanja**	**57.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**57.500,00**
	38	**Ostali rashodi**	**57.500,00**
R0149	381	Malonogometni turinir - Starigrad	5.000,00
R0150	381	Memorijalni turnir D.T. Gavran	15.000,00
R0151	381	NP Paklenica - penjačko natjecanje BWSC	10.000,00
R0152	381	Malonog. turnir povodom Sv. Ante - Tribanj Kruščica	7.500,00
R0153	381	Ostale donacije u sportu	5.000,00
R0154	381	Brdska utrka Veliko Rujno	5.000,00
R0155	381	4. Paklenica Trail International 2016.	7.500,00
R0156	381	Apsolute Paklenica 2016.	2.500,00
Kapitalni projekt	**K100001**	**ŠRC Kruškovac**	**195.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**195.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**195.000,00**
R0157	412	Projekt. dokumentacija ŠRC "Kruškovac"	195.000,00
Glava	**05**	**ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**1.147.885,00**
Glavni program	**A06**	**ŠKOLSTVO, NAOBRAZBA I PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**265.000,00**
Program	**0100**	**Javne potrebe u školstvu**	**265.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu**	**85.000,00**

	3	**Rashodi poslovanja**	**85.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**85.000,00**
R0158	381	Sufin. projekata osnovne škole	15.000,00
R0159	381	Tekuće donacije O.Š. Starigrad	65.000,00
R0160	381	Sufinanciranje projekta Rano učenje njemačkog jezika	5.000,00
Aktivnost	**A100002**	**Stipendije i školarine**	**100.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**100.000,00**
R0161	372	Stipendije studentima	100.000,00
Aktivnost	**A100003**	**Sufinanciranje prijevoza učenika**	**80.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**80.000,00**
R0162	372	Sufinanciranje troškova prijevoza učenika sred. škole	80.000,00
Proračunski korisnik	**01**	**Dječji vrtić "Osmjeh"**	**882.885,00**
Glavni program	**A06**	**ŠKOLSTVO, NAOBRAZBA I PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**882.885,00**
Program	**0101**	**Predškolski odgoj**	**882.885,00**
Aktivnost	**A100001**	**Financiranje Dječjeg vrtića "Osmjeh"**	**882.885,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**882.885,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**520.600,00**
R0163	311	Plaće za redovan rad	425.000,00
R0164	312	Ostali rashodi za zaposlene	6.900,00
R0165	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.100,00
R0166	312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00
R0167	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	63.750,00
R0168	313	Doprinos za ozljede na radu	2.125,00
R0169	313	Doprinosi za zapošljavanje	7.225,00
	32	**Materijalni rashodi**	**360.475,00**
R0170	321	Dnevnice za službeni put u zemlji	600,00
R0171	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	22.000,00
R0172	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.875,00
R0173	321	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00
R0174	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.500,00
R0175	322	Materijal i sirovine	43.000,00
R0176	322	Gorivo za grijanje	16.000,00
R0177	322	Električna energija	6.105,00
R0178	322	Električna energija	8.895,00
R0179	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
R0180	322	Sitni inventar i auto gume	2.400,00
R0181	322	Sitni inventar i auto gume	2.600,00
R0182	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00

R0183	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00
R0184	323	Usluge održavanja građevinskih objekata	110.000,00
R0185	323	Usluge održavanja građevinskih objekata	7.300,00
R0186	323	Komunalne usluge	9.600,00
R0187	323	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.500,00
R0188	323	Knjigovodstvene usluge	39.000,00
R0189	323	Ugovori o djelu	26.500,00
R0190	323	Ugovori o djelu	1.500,00
R0191	323	Ostale usluge	7.500,00
R0192	329	Premije osiguranja	4.600,00
R0193	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
	34	**Financijski rashodi**	**1.810,00**
R0194	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.800,00
R0195	343	Zatezne kamate	10,00
Glava	**06**	**SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO**	**255.000,00**
Glavni program	**A07**	**DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA**	**255.000,00**
Program	**0100**	**Socijalna zaštita**	**195.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**Ostale naknade građanima i kućanstvima**	**45.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**45.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**45.000,00**
R0196	372	Ostale naknade i pomoći stanovništvu	25.000,00
R0197	372	Komunalno opremanje-zakon o Hrvatskim braniteljima	20.000,00
Aktivnost	**A100002**	**Naknade za novorođenu djecu**	**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50.000,00**
R0198	372	Naknade roditeljima novorođene djece	50.000,00
Aktivnost	**A100003**	**Sufinanciranje prijevoza vode**	**100.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**100.000,00**
R0199	372	Sufinanciranje prijevoza vode	100.000,00
Program	**0101**	**Zdravstvena zaštita**	**60.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**Pomoć za rad zdravstvenih službi**	**60.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**60.000,00**
R0200	381	Rad dodatnog tima Hitne pomoći u turist. sezoni	40.000,00
R0201	381	Pomoć zdravstvenim ustanovama	20.000,00
Glava	**07**	**POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO**	**20.000,00**
Glavni program	**A08**	**RAZVOJ DJELATNOSTI IZ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA**	**20.000,00**
Program	**0101**	**Gospodarenje poljoprivrednim resursima**	**20.000,00**

Aktivnost	**A100001**	**Razvojni projekti**	**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**
R0202	323	Razvojni projekti - gospodarenje resursima	20.000,00

OPĆINA STARIGRAD
OIB: 52749374195

Plan proračuna za 2016. sa projekcijama za 2017. i 2018. godinu

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1 2016	2 2017	3 2018	2/1	3/2 INDEX	3/1
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		**16.361.680,00**	**14.839.600,00**	**15.664.000,00**	**90,7 %**	**105,6 %**	**95,7 %**
RAZDJEL 00	**PRIHODI**	**16.361.680,00**	**14.839.600,00**	**15.664.000,00**	**90,7 %**	**105,6 %**	**95,7 %**
6	**Prihodi poslovanja**	**13.456.680,00**	**13.489.600,00**	**14.013.000,00**	**100,2 %**	**103,9 %**	**104,1 %**
61	Prihodi od poreza	3.885.000,00	3.934.000,00	4.015.000,00	101,3 %	102,1 %	103,3 %
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.146.200,00	4.205.000,00	4.706.000,00	133,7 %	111,9 %	149,6 %
64	Prihodi od imovine	2.225.980,00	2.141.100,00	2.021.100,00	96,2 %	94,4 %	90,8 %
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.057.000,00	3.062.000,00	3.122.000,00	75,5 %	102,0 %	77,0 %
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	142.000,00	147.000,00	148.400,00	103,5 %	101,0 %	104,5 %
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	500,00	500,00	500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**800.000,00**	**850.000,00**	**750.000,00**	**106,3 %**	**88,2 %**	**93,8 %**
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	600.000,00	600.000,00	120,0 %	100,0 %	120,0 %
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	250.000,00	150.000,00	83,3 %	60,0 %	50,0 %
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**	**0,0 %**	**0,0 %**
84	Primici od zaduživanja	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

9	**Vlastiti izvori**	**2.005.000,00**	**500.000,00**	**901.000,00**	**24,9 %**	**180,2 %**	**44,9 %**
92	Rezultat poslovanja	2.005.000,00	500.000,00	901.000,00	24,9 %	180,2 %	44,9 %
BROJ		**1**	**2**	**3**	**2/1**	**3/2**	**3/1**
KONTA	**VRSTA RASHODA / IZDATAKA**	**2016**	**2017**	**2018**		**INDEX**	
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**16.361.680,00**	**14.839.600,00**	**15.664.000,00**	**90,7 %**	**105,6 %**	**95,7 %**
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		**340.000,00**	**340.000,00**	**340.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA		**340.000,00**	**340.000,00**	**340.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**340.000,00**	**340.000,00**	**340.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
32	Materijalni rashodi	285.000,00	285.000,00	285.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**16.021.680,00**	**14.499.600,00**	**15.324.000,00**	**90,5 %**	**105,7 %**	**95,6 %**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,0 %**	**0,0 %**	**0,0 %**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
GLAVA 01 REDOVNA DJELATNOST JUO		**6.655.295,00**	**3.767.500,00**	**5.086.300,00**	**56,6 %**	**135,0 %**	**76,4 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**4.456.295,00**	**2.809.500,00**	**2.747.300,00**	**63,0 %**	**97,8 %**	**61,6 %**
31	Rashodi za zaposlene	783.000,00	783.000,00	783.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	2.320.295,00	1.182.500,00	1.192.300,00	51,0 %	100,8 %	51,4 %
34	Financijski rashodi	175.000,00	85.000,00	85.000,00	48,6 %	100,0 %	48,6 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	520.000,00	120.000,00	120.000,00	23,1 %	100,0 %	23,1 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	508.000,00	489.000,00	417.000,00	96,3 %	85,3 %	82,1 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.114.000,00**	**873.000,00**	**2.254.000,00**	**41,3 %**	**258,2 %**	**106,6 %**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	325.000,00	250.000,00	1.500.000,00	76,9 %	600,0 %	461,5 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.789.000,00	623.000,00	754.000,00	34,8 %	121,0 %	42,1 %
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**85.000,00**	**85.000,00**	**85.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
GLAVA 02 PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		**560.000,00**	**490.000,00**	**390.000,00**	**87,5 %**	**79,6 %**	**69,6 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**410.000,00**	**390.000,00**	**390.000,00**	**95,1 %**	**100,0 %**	**95,1 %**

32	Materijalni rashodi	30.000,00	10.000,00	10.000,00	33,3 %	100,0 %	33,3 %
38	Ostali rashodi	380.000,00	380.000,00	380.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**66,7 %**	**0,0 %**	**0,0 %**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		**6.915.000,00**	**8.230.000,00**	**7.670.000,00**	**119,0 %**	**93,2 %**	**110,9 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.760.000,00**	**3.605.000,00**	**3.505.000,00**	**95,9 %**	**97,2 %**	**93,2 %**
32	Materijalni rashodi	3.260.000,00	3.105.000,00	3.005.000,00	95,2 %	96,8 %	92,2 %
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.155.000,00**	**4.625.000,00**	**4.165.000,00**	**146,6 %**	**90,1 %**	**132,0 %**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	755.000,00	750.000,00	1.050.000,00	99,3 %	140,0 %	139,1 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400.000,00	3.875.000,00	3.115.000,00	161,5 %	80,4 %	129,8 %
GLAVA 04 KULTURA I SPORT		**468.500,00**	**473.500,00**	**723.500,00**	**101,1 %**	**152,8 %**	**154,4 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**273.500,00**	**223.500,00**	**223.500,00**	**81,7 %**	**100,0 %**	**81,7 %**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	258.500,00	208.500,00	208.500,00	80,7 %	100,0 %	80,7 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**195.000,00**	**250.000,00**	**500.000,00**	**128,2 %**	**200,0 %**	**256,4 %**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	195.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	500.000,00	0,0&	200,0 %	0,0 %
GLAVA 05 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ		**1.147.885,00**	**1.163.600,00**	**1.179.200,00**	**101,4 %**	**101,3 %**	**102,7 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**265.000,00**	**277.600,00**	**285.200,00**	**104,8 %**	**102,7 %**	**107,6 %**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	85.000,00	97.600,00	105.200,00	114,8 %	107,8 %	123,8 %
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 DJEČJI VRTIĆ		**882.885,00**	**886.000,00**	**894.000,00**	**100,4 %**	**100,9 %**	**101,3 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**882.885,00**	**886.000,00**	**894.000,00**	**100,4 %**	**100,9 %**	**101,3 %**
31	Rashodi za zaposlene	520.600,00	522.100,00	524.200,00	100,3 %	100,4 %	100,7 %

32	Materijalni rashodi	360.475,00	362.000,00	367.800,00	100,4 %	101,6 %	102,0 %
34	Financijski rashodi	1.810,00	1.900,00	2.000,00	105,0 %	105,3 %	110,5 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**	**0,0 %**	**0,0 %**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
GLAVA 06 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		**255.000,00**	**255.000,00**	**255.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**255.000,00**	**255.000,00**	**255.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	195.000,00	195.000,00	195.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
GLAVA 07 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO		**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0 %**	**100,0 %**	**100,0 %**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/15-01/22
URBROJ: 2198/09-1-15-1

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br 4/13, 7/13 i 11/13.), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine, d o n o s i

PLAN
razvojnih programa za 2016. godinu
s projekcijom za 2017. i 2018. godinu

Članak 1.

Plan razvojnih programa za 2016. godinu s projekcijom za 2017. i 2018. godinu raspoređen je po programima, aktivnostima i projektima te je prikazan u tabelarnom prikazu.

Članak 2.

Planirano razdoblje izgradnje i dovršenja objekata prema planu za 2016. godinu je 31. 12. 2016. godine. Plan razvojnih programa usklađivat će se svaku godinu.

Članak 3.

Ovaj Plan razvojnih programa za 2016. godinu s projekcijom za 2017. i 2018. godinu stupa na snagu 01. 01. 2016. godine, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik
Jure Tomić dipl. oec.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA 2016. - 2018.

	NAZIV	PLAN 2016.	PROJEKCIJA 2017.	PROJEKCIJA 2018.
Program: Redovna djelatnost JUO-a				
	Aktivnost A100007 Unapređenje stanovanja	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**
	Sufinanciranje ugradnje pročišćivača	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Uređenje dječjeg igrališta u Selinama	50.000,00		
	Uređenje dječjeg igrališta u Tribnju		50.000,00	
	Uređenje dječjih igrališta			50.000,00
	Aktivnost A100008 Izrada strateških programa	**87.000,00**		
	Izrada Strateškog razvojnog programa	87.000,00		
	Kapitalni projekt	**30.000,00**	**30.000,00**	**20.000,00**

	K100001 Uredska oprema			
	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	30.000,00	20.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Računala, računalna oprema i računalni programi	**55.000,00**	**40.000,00**	**30.000,00**
	Računala i računalna oprema	25.000,00	20.000,00	15.000,00
	Ulaganje u računalne programe	30.000,00	20.000,00	15.000,00
	Kapitalni projekt K100003 Telekomunikacijski uređaji i oprema	**4.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
	Telefoni i komunikacijska oprema	4.000,00	3.000,00	3.000,00
	Kapitalni projekt K100004 Višenamjenska čistilica – komunalno poduzeće Argyruntum d.o.o.	**1.450.000,00**		
	Čistilica	1.450.000,00		
Program: Turizam				
	Kapitalni projekt K100002 Destinacija aktivnog turizma	**250.000,00**	**250.000,00**	**1.500.000,00**
	Projektna dokumentacija AAA destinacija	250.000,00		
	Projektna dokumentacija		250.000,00	
	Sportski i rekreacijski tereni			1.500.000,00
Program: Održavanje općinskih objekata				
	Kapitalni projekt K100001 Sanacija župne kuće u Tribanj Kruščici	**800.000,00**	**100.000,00**	
	Sanacija župne kuće u Tribanj Kruščici	800.000,00		
	Oprema za Župnu kuću		100.000,00	
	Kapitalni projekt K100002 Sanacija zgrade stare škole u Selinama	**150.000,00**	**200.000,00**	**150.000,00**
	Sanacije zgrade stare škole u Selinama	150.000,00	200.000,00	150.000,00
Program: Zaštita okoliša				
	Kapitalni projekt K100003 Odlagalište Samograd	**200.000,00**	**250.000,00**	**450.000,00**
	Projektna dokumentacija Samograd	200.000,00		
	Odlagalište otpada Samograd		250.000,00	450.000,00
Program: Program zaštite i spašavanja				
	Kapitalni projekt K100001 Projektna dokumentacija Vatrogasni dom	**150.000,00**	**100.000,00**	
	Projektna dokumentacija Vatrogasni dom	150.000,00		
	Dokumentacija za Vatrogasni dom		100.000,00	
Program: Izgradnja komunalne				

infrastrukture				
	Kapitalni projekt K100001 Novo groblje u Starigradu	**800.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**
	Novo groblje Starigrad	800.000,00	400.000,00	400.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Groblje i mrtvačnica Seline	**70.000,00**	**105.000,00**	**115.000,00**
	Projektna dokumentacija Groblje Seline	20.000,00	50.000,00	
	Izgradnja mrvačnice Seline	50.000,00	55.000,00	115.000,00
	Kapitalni projekt K100003 Izgradnja javne rasvjete	**50.000,00**	**70.000,00**	**50.000,00**
	Javna rasvjeta na području Općine Starigrad	50.000,00	70.000,00	50.000,00
	Kapitalni projekt K100004 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	**305.000,00**	**550.000,00**	**350.000,00**
	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta – konzultantske usluge	205.000,00		
	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	100.000,00	550.000,00	350.000,00
	Kapitalni projekt K100005 Vodovodna mreža Općine Starigrad	**815.000,00**	**700.000,00**	**700.000,00**
	Sanacija vodovodne mreže	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Projektna dokumentacija Magistralni vodovod	70.000,00		
	Vodosprema Starigrad sa pristupnim cjevovodom	245.000,00		
	Vodovod Podvelebitski pravac – projektna dokumentacija	100.000,00		
	Projekta dokumentacija za vodovodne mreže		300.000,00	300.000,00
	Kapitalni projekt K100006 Plaža Jaz Kulina	**1.070.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
	Projektna dokumentacija Plaža Jaz Kulina	70.000,00		
	Plaža Jaz Kulina	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Kapitalni projekt K100007 Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**
	Modernizacija javne rasvjete	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Kapitalni projekt K100008 Središnji obalni pojas	**100.000,00**	**1.500.000,00**	**900.000,00**
	Središnji obalni pojas	100.000,00	1.500.000,00	900.000,00
	Kapitalni projekt K100009 Projektna dokumentacija Sustav kanalizacije i pročišćavanja	**100.000,00**	**200.000,00**	**250.000,00**
	Projektna dokumentacija Sustav kanalizacije i pročišćavanja	100.000,00	200.000,00	250.000,00
Program: Prostorno i urbanističko planiranje				
	Kapitalni projekt K100001 Prostorno planska dokumentacija	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
	Prostorno planska i projektna dokumentacija	100.000,00	100.000,00	100.000,00

Program: Otkup zemljišta				
	Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta	**150.000,00**	**200.000,00**	**500.000,00**
	Otkup zemljišta za potrebe javnih puteva	150.000,00	200.000,00	500.000,00
Program: Javne potrebe u sportu				
	Kapitalni projekt K100001 ŠRC Kruškovac	**195.000,00**	**250.000,00**	**500.000,00**
	Projektna dokumentacija ŠRC Kruškovac	195.000,00		
	ŠRC Kruškovac		250.000,00	500.000,00
	UKUPNO	**7.331.000,00**	**6.448.000,00**	**6.918.000,00**

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/15-01/01
URBROJ: 2198/09-1-15-3

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 4/13, 7/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Starigrad
za 2016. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se struktura prihoda i rashoda Proračuna Općine Starigrad za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje prihodima, rashodima i izdacima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda u kome su iskazani porezni i neporezni prihodi, te prihodi i primici od općinske imovine. Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću godinu.

Članak 3.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:
- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)

- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (skupina 36)
- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

Članak 4.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova (skupina 8 i 5).

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu. Proračunski korisnici nisu dužni ostvarene vlastite prihode, kao ni namjenske prihode i primitke uplaćivati u proračun jer Općina nema informatičke preduvjete za praćenje prihoda i primitaka korisnika te izvršavanja rashoda iz tih izvora, već ih troše u skladu sa svojim potrebama i planovima. Radi potrebe izrade konsolidiranih financijskih izvješća proračunski korisnici polugodišnje izvještavaju o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda, kao i namjenskih prihoda i primitaka.

Do sada je izuzeće od uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u proračun bilo povezano sa izuzećem od planiranja navedenih prihoda u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Međutim, sukladno Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2016. - 2018. izuzeće od uplate navedenih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u Proračun ne isključuje obvezu njihova planiranja u Proračunu sukladno člancima 16., 17. i 26. Zakona o proračunu.

Članak 6.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju prema njihovim zahtjevima, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom. Proračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana podnijeti na suglasnost predstavničkom tijelu. Ostali korisnici proračuna dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini. U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata sredstava iz proračuna. Odluku o tome donosi čelnik.

Članak 7.

Općinski načelnik može preraspodijeliti sredstva između pojedinih proračunskih stavaka sukladno članku 46. Zakona o proračunu, do visine 5 % rashoda na proračunskoj stavci.

Općinski načelnik će o izvršenim preraspodjelama izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Ako tijekom godine dođe do znatnije nestabilnosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjelu sredstava, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenom i dopunom važećeg Proračuna.

Članak 8.

Naredbodavac za izvršenje proračuna je Općinski načelnik, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 9.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni i naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešna ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 10.

Za hitne i nepredviđene izdatke koristit će se sredstva tekuće pričuve Proračuna. O korištenju tekuće pričuve Proračuna odlučuje Općinski načelnik.

IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 11.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom.

Članak 12.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva proračuna mogu se polagati u poslovnu banku poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Članak 13.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela općinske uprave.

Poslove sklapanja ugovora s osiguravajućim društvima i naplatu štete s osnova osiguranja obavlja Općinski načelnik.

Članak 14.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine Starigrad provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima

V. ZADUŽIVANJA I JAMSTVA

Članak 15.

Općina Starigrad se može zaduživati za investicije uz prethodnu suglasnost Vlade, a sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona.

Članak 16.

U 2016. godini Općina Starigrad može se zadužiti na domaćem tržištu kod banaka do iznosa od 3.000.000,00 kuna za kapitalni projekt K100004 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta.

Članak 17.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina može se zaduživati samo za investicije uz suglasnost Općine i uz uvjete i na način propisan Zakonom.

Članak 18.

Općina također može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač za investicije pravne osobe i ustanove, uz uvjete i na način propisan Zakonom.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja iz članka 15. ove Odluke.

Ugovore o jamstvu u ime Općine Starigrad sklapa Općinski načelnik

Članak 19.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

Članak 20.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2016. Godinu.

Članak 21.

Pregled Proračuna po programima, aktivnostima i projektima dat je u Posebnom dijelu Proračuna.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2016. godine, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik

Jure Tomić dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/15-01/23
URBROJ: 2198/09-1-15-1

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01. , 60/01., 129/05., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12 i 19/13), članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne Novine» br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/15, 147/14 i 36/15), te članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 4/13, 7/13 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine, d o n o s i

Program izgradnje komunalne infrastrukture za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad i to:

- Izgradnja groblja
- Izgradnja javne rasvjete
- Vodovodna mreža Općine Starigrad
- Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete
- Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta
- Plaža Jaz Kulina
- Središnji obalni pojas
- Projektna dokumentacija Sustav kanalizacije i pročišćavanja
- Prostorno i urbanističko planiranje

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sljedeća sredstva:

a) Pomoći iz državnog proračuna i FZOEU……...…1.405.000,00 kn
b) Prihodi od ustupanja grobnica…….…….300.000,00 kn
c) Višak sredstava iz prethodnih godina…….……...600.000,00 kn
c) Prihodi od komunalnog doprinosa…….……....……...…765.000,00kn
d) Ostali prihodi iz Proračuna…….……...……690.000,00 kn

Članak 3.

Izgradnja komunalne infrastrukture u 2015. godini iz članka 1. ove odluke odnosi se na:

1. Izgradnja groblja

Novo groblje Starigrad.....800.000,00 kn
Mrtvačnica Seline.....50.000,00 kn
Projektna dokumentacija Groblje Seline.....20.000,00 kn

Ukupno:.....870.000,00 kn

2. Izgradnja javne rasvjete

Javna rasvjeta na području Općine Starigrad…….50.000,00 kn

Ukupno:.....50.000,00 kn

3. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta-konzultantske usluge…….205.000,00 kn
Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta……..……..100.000,00 kn

Ukupno:.....305.000,00 kn

4. Vodovodna mreža Općine Starigrad

Sanacija vodovodne mreže…….400.000,00 kn
Projektna dokumentacija Magistralni vodovod……..…...……..70.000,00 kn
Vodosprema Starigrad sa pristupnim cjevovodom……..……..245.000,00 kn
Projektna dokumentacija Vodovod Podvelebitski pravac…….100.000,00 kn

Ukupno:.....815.000,00 kn

5. Plaža Jaz Kulina

Projektna dokumentacija Plaža Jaz Kulina……..70.000,00 kn
Plaža Jaz Kulina……..….1.000.000,00 kn

Ukupno:.....1.070.000,00 kn

6. Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete

Modernizacija javne rasvjete……..200.000,00 kn

Ukupno.....200.000,00 kn

7. Središnji obalni pojas

Središnji obalni pojas……100.000,00 kn

Ukupno:.....100.000,00 kn

8. Projektna dokumentacija Sustav kanalizacije i pročišćavanja

Projektna dokumentacija Sustav kanalizacije i pročišćavanja……..100.000,00 kn

Ukupno…….……100.000,00 kn

9. Prostorno i urbanističko planiranje

Prostorno planska i projektna dokumentacija……100.000,00 kn

Ukupno:.....100.000,00 kn

10. Otkup zemljišta

Otkup zemljišta za potrebne javnih puteva……..150.000,00 kn

Ukupno…….……150.000,00 kn

SVEUKUPNO.....3.760.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj program primjenjivat će se od 01. siječnja 2016. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće
KLASA: 400-01/15-01/24
URBROJ: 2198/09-1-15-1

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01. , 60/01., 129/05., 125/08., 36/09. i 150/11., 144/12 i 19/13), članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 31. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 4/13, 7/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine, d o n o s i

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2016. godini na području općine Starigrad za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA
3. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA
4. ODRŽAVANJE GROBLJA
5. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA
6. ODRŽAVANJE DEPONIJA OTPADA
7. UREĐENJE PLAŽA I OBALNOG POJASA
8. ODRŽAVANJE IGRALIŠTA
9. SUFINANCIRANJE KOMUNALNOG PODUZEĆA

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

a) Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
b) Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sljedeća sredstva:

OPIS PRIHODA	VRIJEDNOST U KN
Prihod od komunalne naknade	450.000,00 kn
Prihod od komunalnog doprinosa	2.235.000,00 kn
Ostali prihodi	470.000,00 kn
UKUPNO	**3.155.000,00 kn**

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2016. godini iz članka 1. ove odluke odnosi se na:

1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

a) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se: upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, blagdansko ukrašavanje, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjena žarulja, grla, prigušnica, te sav potrošni materijal potreban za javnu rasvjetu.

Pod utroškom električne energije podrazumijevaju se troškovi električne energije za javnu rasvjetu.

b) Potrebna sredstva:

Električna energija za javnu rasvjetu	250.000,00 kn
Održavanje javne rasvjete	200.000,00 kn
Ukupno	450.000,00 kn

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

a) Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, kao što su asfaltirani i makadamski putovi , trgovi, igrališta i seoske ceste.

b) Potrebna sredstva:

Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	650.000,00 kn
Ukupno	650.000,00 kn

3. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

a) Pod održavanjem i uređenjem javnih površina podrazumijevaju se tekući i investicijski radovi na javnim površinama, njihovo saniranje i opremanje. Pod javnim površinama podrazumijeva se: zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, javne prometne površine itd.
Pod redovnim čišćenjem javnih površina podrazumijeva se i čišćenje smeća sa divljih odlagališta prema ukazanoj potrebi te odvoz krupnog otpada, bojanje i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, redovno košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, održavanje javnih klupa i dr.

b) Potrebna sredstva:

Održavanje javnih površina	500.000,00 kn
Usluge čišćenja i uređenja javnih površina	480.000,00 kn
Ukupno	980.000,00 kn

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

a) Pod održavanjem groblja podrazumijeva se tekuće i investicijsko uređenje groblja na području Općine Starigrad.

b) Potrebna sredstva:

Održavanje groblja Sv. Trojica	50.000,00 kn
Održavanje groblja Duga Punta i Ljubotić	50.000,00 kn
Ukupno	100.000,00 kn

5. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

a) Podrazumijevaju se obvezne mjere dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Starigrad, te provedbu nadzora nad obavljanjem mjera DDD.

b) Potrebna sredstva:

Deratizacija i dezinsekcija	85.000,00 kn
Ukupno	85.000,00 kn

6. ODRŽAVANJE DEPONIJA OTPADA

a) Pod održavanjem deponija otpada podrazumijeva se saniranje i uređenje deponija.

b) potrebna sredstva:

Usluge održavanja deponija otpada	20.000,00 kn
Ukupno	20.000,00 kn

7. ODRŽAVANJE PLAŽA I OBALNOG POJASA

a) Pod uređenjem plaža i obalnog pojasa podrazumijevamo: opremanje plaža, nasipanje novog žala, renoviranje urušenih zidova, obnova molića i dr.

b) Potrebna sredstva:

Tekuće i investicijsko održavanje plaža	100.000,00 kn
Uređenje i sanacija obalnog pojasa	250.000,00 kn
Ukupno	350.000,00 kn

9. ODRŽAVANJE IGRALIŠTA

a) Pod Održavanjem igrališta podrazumijeva se tekuće i investicijsko održavanje igrališta.

b) Potrebna sredstva:

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja igrališta	20.000,00 kn
Ukupno	20.000,00 kn

10. SUFINANCIRANJE KOMUNALNOG PODUZEĆA

a) Pod sufinanciranjem komunalne djelatnosti podrazumijeva se pomoć komunalnom poduzeću Argyruntum d.o.o. za pokriće gubitaka i dugova iz prethodnih godina.

b) Potrebna sredstva:

Argyruntum d.o.o. pomoć za pokriće dugovanja i gubitka	500.000,00 kn
Ukupno	500.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj program primjenjivat će se od 01. siječnja 2016. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik
Jure Tomić dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće
KLASA: 402-10/15-01/01
URBROJ: 2198/09-1-15-1

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije broj 4/13, 7/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine, donosi

PROGRAM KORIŠTENJA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Prihod proračuna Općine Starigrad za 2016. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa naknade, planiran je u iznosu 400.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošiti će se za:

- financiranje održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad, sukladno donešenim Programima

- izradu projektne dokumentacije.

Članak 3.

Ovaj Program će se primjenjivati će se od 01. siječnja 2016. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku zadarske županije“.

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće
KLASA: 400-01/15-01/25
URBROJ: 2198/09-1-15-1

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 4/13, 7/13 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 17. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2015. godine, d o n o s i

Program javnih potreba u sportu u 2016. godini

I.

Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Starigrad, a u svezi sa:

- poticanjem i promicanjem sporta
- djelovanje sportskih udruga na području Općine Starigrad
- sportsko rekreacijskom aktivnošću građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje se u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti

II.

Za financiranje ovog Programa u Proračunu Općine Starigrad za 2016. godine određuju se sredstva u iznosu od 286.500,00 kuna i to:

Financiranje rada sportskih udruga:

1. NK "Paklenica" .....2.000,00 kn
2. MNK "Paklenica" .....15.000,00 kn
3. PD Starigrad Paklenica.....2.000,00 kn
4. Karate klub Velebit……..15.000,00 kn

Sportska natjecanja:

1. Memorijalni turnir D.T. Gavran .....15.000,00 kn
2. Malonogometni turnir – Starigrad……..……..... 5.000,00 kn
3. Penjačko natjecanje NP Paklenica - BWSC .....10.000,00 kn
4. Malonog. turnir povodom Sv. Ante – Tribanj Kruščica .....7.500,00 kn

5. 4. Paklenica Trail International 2016……..7.500,00 kn

6. Brdska utrka Veliko Rujno……5.000,00 kn

7. Apsolute Paklenica 2016…….……..2.500,00 kn

8. Ostale donacije u sportu.....5.000,00 kn

ŠRC Kruškovac

1. Projektna dokumentacija ŠRC Kruškovac……195.000,00 kn

III.

Visina sredstava utvrđena ovim Programom ovisna je o visini postotka ostvarivanja prihoda u Proračunu Općine Starigrad za 2016. godinu

Ako se sredstva u Proračunu ne bude ostvarivala u planiranom obimu, uplata na račun korisnika Programa uplaćivat će se kvartalno po ključu ostvarenog i raspoloživog postotka u Proračunu.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2016. a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće
KLASA: 400-01/15-01/26
URBROJ: 2198/09-1-15-1

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 4/13, 7/13 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 17. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2015. godine, d o n o s i

Program
javnih potreba u kulturi u 2016. godini

I.

Programom javnih potreba u kulturi za Općinu Starigrad u 2016. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području kulture koje se financiraju iz Proračunu Općine Starigrad za 2016. godinu u iznosu od 182.000,00 kuna.

II.

Za financiranje ovog Programa u Proračunu Općine Starigrad predviđena su sredstva u iznosu od 182.000,00 kuna i to za:

Zaštita spomeničke baštine:

1. Arh. muzej-istraživačko konzervatorski zahvati.....30.000,00 kn
2. Sanacija Večke kule.....5.000,00 kn

Održavanje kulturnih dobara:

1. Usluga tekućeg i invest. održavanja kulturnih dobara ….....5.000,00 kn

Organizacija kulturnih i zabavnih programa:

1. Projekti TZ Općine Starigrad.....50.000,00 kn

Sufinanciranje Bibliobusa:

1. Sufinanciranje Bibliobusa .....5.000,00 kn

KUD Podgorac

1. KUD Podgorac…….…...20.000,00 kn

Projekt General

1. Snimanje filma u Anti Gotovini …….……..……15.000,00 kn

Monografija Starigrad

1. Sufinanciranje reizdanja knjige Starigrad……...……..50.000,00 kn

Financiranje ostalih udruga

1. Ostale donacije u kulturi……..……...2.000,00 kn

III.

Visina sredstava utvrđena ovim Programom ovisna je o visini postotka ostvarivanja prihoda u Proračunu Općine Starigrad za 2016. godinu.

Ako se sredstva u Proračunu ne bude ostvarivala u planiranom obimu, uplata na račun korisnika Programa uplaćivat će se kvartalno po ključu ostvarenog i raspoloživog postotka u Proračunu.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2016. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće
KLASA: 400-01/15-01/27
URBROJ: 2198/09-1-15-1

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 157/13, 152/14 i 99/15) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 4/13, 7/13 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 17. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2015. godine, donosi

PROGRAM SOCIJALNE SKRBI
OPĆINE STARIGRAD ZA 2016. GODINU

I.

Ovim programom potreba socijalne skrbi za 2016. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Starigrad.

II.

Programom socijalne skrbi Općine Starigrad za 2016. godinu predviđa se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

1. Naknade roditeljima novorođene djece.....50.000,00 kn
2. Sufinanciranje prijevoza vode.....100.000,00 kn
3. Komunalno opremanje – zakon o Hrvat. braniteljima.....20.000,00 kn
4. Ostale naknade i pomoći stanovništvu.....25.000,00 kn

Ukupno.....195.000,00 kn

III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije», a stupa na snagu 01. siječnja 2016. godine.

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće
KLASA: 400-01/15-01/28
URBROJ: 2198/09-1-15-1

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08 do 152/14) te članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 4/13, 7/13 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 17. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2015. godine, d o n o s i

PROGRAM
javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi
Općine Starigrad u 2016. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju odgoju i naobrazbi Općine Strarigrad za 2016. godinu godinu osigurava se:
- ostvarivanje redovnih programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju
- sufinanciranje troškova prijevoza
- stipendije i školarine

Članak 2.

Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi provodi se:

1. Financiranje proračunskog korisnika - dječjeg vrtića „Osmjeh“.....882.885,00 kn
1.1. Sredstva iz općinskog proračuna……732.305,00 kn
1.2. Vlastita sredstva DV Osmjeh…….150.580,00 kn
2. Sufinanciranje projekata Osnovne Škole Starigrad.....15.000,00 kn
3. Tekuće donacije Osnovnoj školi Starigrad.....65.000,00 kn
4. Sufinanciranje projekta Rano učenje njemačkog jezika……5.000,00 kn
5. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednje škole.....80.000,00 kn
6. Stipendije studentima.....100.000,00 kn

Članak 3.

Raspored sredstava iz članak 2. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije», a stupa na snagu 01. siječnja 2016. godine.

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće
KLASA: 400-02/15-01/01
URBROJ: 2198/09-1-15-2

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 31. Statuta Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 4/13, 7/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine daje

PRETHODNU SUGLASNOST
na
Financijski plan za 2016. g. s projekcijama za 2017. i 2018. g. Dječjeg vrtića "Osmjeh"

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Financijski plan za 2016. s projekcijama za 2017. i 2018. g. dječjeg vrtića "Osmjeh".

Obrazloženje

Upravno vijeće dječjeg vrtića "Osmjeh" uputilo je prijedlog Financijskog plana za 2016. godinu s projekcijama za 2017. i 2018. godinu na prethodnu suglasnost Općinskom vijeću Općine Starigrad.

Sukladno članku 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članku 45. Statuta Dječjeg vrtića "Osmjeh", Općinsko vijeće Općine Starigrad je na 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine donijelo Odluku kako je navedeno u izreci.

Predsjednik
Jure Tomić dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće
KLASA: 402-08/15-01/33
URBROJ: 2198/09-1-15-1

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13. i 02/14.) i članka 31. Statuta Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije br. 4/13. 7/13 i 11/13.), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i predstavnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Starigrad za 2016. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka i predstavnika izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: političke stranke i predstavnici) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Starigrad za 2016. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Starigrad za 2016. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Starigrad za 2016. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka i predstavnika u Općinskom vijeću u iznosu od 55.000,00 kn.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci i predstavnicima pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i predstavnicima pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10 % iznosa utvrđenog za svakog člana Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 4.954,95 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatna naknada u iznosu od 495,55 kuna.

Članak 5.

Političkim strankama i predstavnicima zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Starigrad za 2016. godinu prema članku 3. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) – (6 članova, 1 članica) - 35.180,20 kn

2. Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) – (2 člana) - 9.909,90 kn

3. Hrvatska seljačka stranka (HSS) – (1 član) - 4.954,95 kn

4. Role Dokoza (član izabran s liste grupe birača) - (1 član) - 4.954,95 kn

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke odnosno na poseban računa predstavnika izabranih s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka će se objavit u "Službenom glasniku Zadarske županije", a stupa na snagu 01. siječnja 2016. godine.

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće
KLASA: 810-09/15-01/01
URBROJ: 2198/09-1-15-2

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», br. 82/15) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 04/13, 07/13 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2015. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite za 2015. godinu, donošenju plana razvoja sustava civilne zaštite za 2016. godinu i smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad za period od 2016. do 2019. godine

1. Prihvaća se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad u 2015. godini koju je predložio Općinski načelnik.

2. Donosi se plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad za 2016. godinu i smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad za period od 2016. do 2019. godine.

3. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad u 2015. godini, plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad za 2016. godinu i smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad za period od 2016. do 2019. godine, čine sastavni dio ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD U 2015. GODINI

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Dosadašnje stanje organiziranosti sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad karakterizira činjenica da je isti do donošenja Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15) bio organiziran i provođen sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju, Zakona o unutarnjim poslovima, koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i pod zakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju, Općina Starigrad je donijela i provela slijedeće akte iz područja sustava civilne zaštite:

1. Procjenu ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i civilizacijskih katastrofa koju je Općinsko vijeće Općine Starigrad donijelo na svojoj sjednici 44. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2004. godine;
2. Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Starigrad - 2000. godine;
3. Plan zaštite od požara za Općinu Starigrad - 2000. godine;
4. Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda;
5. Rješenje o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite;
6. Odluku o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja;
7. Operativne planove zaštite od požara vezane za pripremu i provedbu protupožarne sezone;
8. Odluka o potvrđivanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD a- Starigrad Paklenica

U periodu od stupanja na snagu Zakona o zaštiti i spašavanju, ustrojavanju i organizacijom rada Državne uprave za zaštitu i spašavanje, osnivanjem Područnog ureda u Zadru, te donošenja novih podzakonskih propisa na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju, Općina Starigrad je izradila i donijela sljedeće akte:

- Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija – 2014. godine
- Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija – 2014. godine
- Program aktivnosti u provedbi operativnih aktivnosti u zaštiti od požara Općine Starigrad – 2011 - 2014. godine
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od inetresa za RH za područje Općine Starigrad u 2011-14. godini
- Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja turista na prostoru Općine Starigrad 2011 – 14. godine
- Odluku o imenovanju članova stožera zaštite i spašavanja Općine Starigrad – 2009 i 2013. godine
- Odluku o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad
- Odluku o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Starigrad
- Rješenje o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Starigrad
- Odluku o imenovanju povjerenika Civilne zaštite za područje Općine
- Odluku o oderđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Starigrad
- Operativne planove zaštite od požara vezane za pripremu i provedbu protupožarne Sezone
- Poslovnik o radu Stožera zaštite i spašavanja
- Odluku o motriteljsko dojavnoj službi
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijeti povećana opasnost za nastanak i širenje požara

- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova
- Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja
- Procjenu ugroženosti stanovništva, kulturnih i materijalnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Starigrad (u tijeku novo usklađivanje sa zakonom)
- Plan zaštite i spašavanja i plan civilne zaštite za područje Općine Starigrad
- Proračun Općine Starigrad sa osiguranim sredstvima za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara, te zaštite i spašavanja

Općina Starigrad je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirala troškove zaštite i spašavanja što potvrđuju nalazi inspekcijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVCIMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Odlukom o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Starigrad, na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja Stožer zaštite i spašavanja čine:

- Šime Marasović, Zamjenik načelnika Općine Starigrad, Načelnik stožera
- Ante Marasović, Zapovjednik DVD – a Starigrad, Zamjenik načelnika stožera
- Mario Zubčić, Voditelj odsjeka za komunalne poslove i prostorno planiranje, član stožera
- Franjo Špalj, član stožera
- Ante Jukić, član stožera
- Josip Marasović, član stožera
- Zoran Vukić, član stožera

(Ivica Starčević, dodatni vanjski član stožera od strane DUZS)

Stožer zaštite i spašavanja imenuje se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Sukladno članku 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. broj 79/07.) Zapovjedništvo ZiS-a je preimenovano u Stožer zaštite i spašavanja.

1.2. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 10. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2014. godine donijelo je Procjenu ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Starigrad i Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite za područje Općine Starigrad na temelju kojih će se postupati odnosno ustrojavati sustav zaštite i spašavanja te donositi akti koji proizlaze iz spomenute procjene i planova.

Građani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provođeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija Općine.

1.3. SKLONIŠTA

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Općina Starigrad je obvezna na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara u skladu sa Prostornim planom uređenja Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, br: **14/11)** gdje su propisane mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, te propisani kriteriji za gradnju skloništa na području Općine.

2. VATROGASTVO

Dobrovoljno vatrogasno društvo Starigrad je osnovano 27. 06. 1982. godine.

U DVD Starigrad 2010. godine zaposlena su dva profesionalca, pored koji još djeluje 20 operativnih članova koji su spremni intervenirati u propisanom roku. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 20 odnosno 5 - 6 u jednoj smjeni.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Starigrad raspolaže s 1 navalnim vozilom, 1 vatrogasnom cisternom i 25 naprtnjača V – 25, 2 izolaciona aparata djelovanje u zatvorenom prostoru i škarama za rezanje.

Vozila su tehnički ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

DVD Starigrad u 2015. godini imao je 11 intervencija, od čega su se 4 intervencije odnosile na požare (3 na otvorenom prostoru, 1 u zatvorenom prostoru), 6 intervencija dovoza vode i 1 intervencija sprječavanja istjecanja plina.

Općina Starigrad je u 2015. godini, za rad DVD - a izdvojila 320.000,00 kuna.

Temeljem naređenog može se istaknuti da je vatrogasna postrojba (dobrovoljna) efikasno obavila sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine iako nisu osigurani svi kriteriji koji su propisani Zakonom i pod zakonskim aktima.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Komunalno poduzeće Argyruntum d.o.o.
- Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije, Ispostava Starigrad koja se nalazi u mjestu Seline te između ostalih područja pokriva i područje Općine Starigrad
- Crveni križ: DDK Aktiv Starigrad
- Veterinarske službe iz Zadra i Obrovca
- Javno zdravstvo - Ordinacija opće medicine, Stomatološka ordinacija
- HEP, DP Elektra Zadar, Ispostava Starigrad
- Vodovod d.o.o. Zadar, Ispostava Starigrad
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Split, Šumarija Zadar
- JU NP Paklenica
- DVD Starigrad Paklenica
- ŽC 112
- HGSS

Sve obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju utvrđene su Procjenom stanovništva, kulturnih i materijalnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Starigrad *kao i Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštiti Općine Starigrad koji proizlaze iz Procjene.*

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD ZA PERIOD OD 2016. DO 2019. GODINE.

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturalne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje plana civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

II. SMJERNICE

1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1.Stožer civilne zaštite

2.operativne snage vatrogastva

3.operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

4. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

5. udruge

6. postrojbe i povjerenici civilne zaštite

7. koordinatori na lokaciji

8. pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona o civilnoj zaštiti Općinski načelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite te sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 2. Navedenog Zakona donosi plan odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Starigrad će sukladno članku 20. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite zajedno sa operativnim snagama civilne zaštite voditi i ažurirati bazu podataka o pripadnicima i resursima operativnih snaga, te o promjenama dostavljati podatke Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje putem Područnog ureda Zadar.

1.1. CIVILNA ZAŠTITA

Budući da do donošenja ovih smjernica čelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje nije donio Pravilnik kojim će se odrediti sastav stožera, način rada kao i uvjeti imenovanja načelnika, zamjenika i članova stožera Općinski načelnik će po donošenju navedenog Pravilnika osnovati stožer civilne zaštite Općine Starigrad.

Članovi stožera civilne zaštite obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi
Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite.

Do osnivanja stožera civilne zaštite Općine Starigrad mjerodavan je Stožer zaštite i spašavanja Općine Starigrad, te ih je potrebno upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) odnosno sa mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju te sukladno članku 6. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08) Općinsko vijeće Općine Starigrad je dana 04. srpnja 2013. godine donijelo Odluku o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Starigrad.

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Starigrad po funkciji je i na temelju posebnih propisa Zamjenik načelnika.

Stožer zaštite i spašavanja osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Doneseni su Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Starigrad te Plan zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Općine Starigrad. Za potrebe civilne zaštite u Proračunu Općine Starigrad **za 2016. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 500.000,00 kuna.**

1.2. VATROGASTVO (Dobrovoljno vatrogasno društvo)

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva (temeljni zakoni Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10) i Zakon o vatrogastvu (NN 139/04, 174/04, 38/09, 80/10) te pravilnici http://www.arhitekti-hka.hr/hr/zakoni-propisi/popis/zastita/od-pozara/).

U razdoblju od 2016. do 2019. godine potrebno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih sve prema Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (NN 61/94), prema Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (NN 61/94) kao i prema članku 28., st. 2 Zakona o vatrogastvu (NN 139/04, 174/04, 38/09, 80/10).

Vatrogasnom djelatnošću razumijeva se i osposobljavanje vatrogasaca te njihovo sudjelovanje u vježbama, natjecanjima i sl. kao i redovito obavljanje liječničkih pregleda sukladno posebnim propisima.

Posebnu pažnju treba posvetiti radu sa vatrogasnom mladeži kao mogućim budućim vatrogascima, ali se ne smije zanemariti ni edukacija građana posebno poljoprivrednika u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog mogućnosti izbijanja požara na otvorenim prostorima, ali i štetnosti na okoliš. Potrebno je osvijestiti, upoznati javnost i provoditi preventivne aktivnosti u svrhu povećanja sigurnosti i smanjiti opasnost (ili rizike) od nastanka požara.

Uvažavajući realno stanje zaštite od požara na području Općine Starigrad vezano na djelovanje vatrogasnih postrojbi, ovim smjernicama iskazuju se bitne odrednice materijalno-tehničkog razvoja, razvoja kadrovskih kapaciteta, sustava organizacije i djelovanja te pregled financijskih sredstava u Proračunu za te namjene s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Starigrad u 2015. godini.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena Planom zaštite od požara iz 2014. godine, a na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija iz 2014. godine.

Na području Općine Starigrad djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Starigrad Paklenica, ustrojeni na način da obavljaju preventivnu djelatnost sukladno članku 1. Zakona o vatrogastvu, a mogu se koristiti na pomoćnim poslovima prilikom intervencija većih razmjera.

Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih te redovito obavljati liječničke preglede.

U području rada sa članstvom posebnu pažnju kao i proteklih godina potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe.

Sredstva za financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva prikazana su tabeli u prilogu.

1.3. OPERATIVNE SNAGE CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Zadar koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Crkveni križ na području Općine Starigrad kroz DDK Aktiv Starigrad organizira redovite akcije darivanja krvi te ima 110 članova od čega 50-ak aktivnih.

1.4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Hrvatska gorska služba spašavanja djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Na prostoru Općine Starigrad djeluje i Hrvatska gorska služba spašavanja iz Zadra koja provodi mjere vezane uz zaštitu ljudi, životinja i okoliša.

1.5. UDRUGE

Potrebno je napraviti popis udruga od značaja za sustav civilne zaštite te ih dodatno financirati kako bi svojim aktivnostima što kvalitetnije osposobljavali svoje članove i nabavljali opremu koja će se koristiti za njihovu redovnu aktivnost ali će biti važna i u slučaju izvanrednih situacija.

1.6. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, Općina Starigrad može osnovati sljedeće postrojbe civilne zaštite:

- postrojbe civilne zaštite opće namjene najniže razine spremnosti namijenjene obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području njihove nadležnosti

Povjerenike civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje Općinski načelnik za pojedine mjesne odbore sukladno članku 33. Stavak 3. Podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Povjerenici i zamjenici

- Sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- Daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanju u sustavu civilne zaštite
- Sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- Organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- Provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.
-

1.7. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

1.8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. Stavak 1. Podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

2. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Starigrad donijet će procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa, pravilnika o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju i pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjene ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja doneseni temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju ostaju na snazi do donošenja procjena rizika i planova djelovanja civilne zaštite.

III. SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE OPĆINE STARIGRAD ZA PERIOD 2016. DO 2019. GODINE

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Starigrad za period 2016. do 2019. Stupaju na snagu 1. Siječnja 2016. Godine.

OBRAZLOŽENJE

Člankom 17. Stavak 1. Podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake 4 godine.

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Starigrad za period od 2016. Do 2019. utvrđuje se smjer razvoja sustava civilne zaštite.

Za provedbu ovih smjernica nije potrebno planirati financijska sredstva u Proračunu Općine Starigrad.

U skladu sa svime naprijed navedenim predlaže se donošenje Smjernica u priloženom tekstu.

Prilog 1

IZVOD IZ PRORAČUNA OPĆINE STARIGRAD O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2015./2016. GODINI

Red. br.	OPIS POZICIJE	Realizirano u 2015. god. u kn	Planirano za 2016.god. u kn
1.	**VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠITIA**		
	DVD STARIGRAD PAKLENICA	320.000,00	360.000,00
	OPREMANJE POSTROJBE CZ	10.000,00	10.000,00
	PLANOVI I PROCJENE RAZNE		20.000,00
	Ukupno	**330.000,00**	**390.000,00**
2.	**SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVITE DJELATNOSTI** *(Hitna pomoć, javno zdravstvo, Crveni križ, Komunalno poduzeće, kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevozničkom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje)*		
	CRVENI KRIŽ	25.911,88	30.000,00
	HGSS	20.000,00	20.000,00
	HMT	30.999,00	40.000,00
	POM. ZDRAVSTV. USTANOVAMA	10.000,00	20.000,00
	Ukupno	**86.910,88**	**110.000,00**
SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		**416.910,88**	**500.000,00**

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD ZA 2016. GODINU

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad za 2016. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1.CIVILNA ZAŠTITA

Stožer zaštite i spašavanja i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora Općinskom načelniku kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe. Općinsko vijeće Općine Starigrad prethodno je donijelo Odluku o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Starigrad.

Općinsko vijeće Općine Starigrad donijelo je Odluku o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Starigrad, a osnovano je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa odnosno za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Općine Starigrad.

Kontakt podatke (adrese,fiksni i mobilni telefonski brojevi) Stožera potrebno je kontinuirano ažurirati.

Do osnivanja Stožera civilne zaštite Općine Starigrad mjerodavni će biti Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Starigrad te ih je potrebno upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) odnosno sa mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

U roku jedne godine od stupanja na snagu Zakona o civilnoj zaštiti donijet će se provedbeni akti, te do tada ostaju na snazi dokumenti donijeti na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju.

POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite

Tijekom prve polovice 2016. godine, a u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je izvršiti smotriranje postrojbi civilne zaštite

U suradnji sa DUZS Zadar – Odjelom za preventivno – planske poslove i MORH – Područnim odsjekom za poslove obrane Zadar, potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55. godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od općinskog načelnika.

Povjerenike civilne zaštite

Potrebno je upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) a prije svega sa
- Djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Rok za izvršenje navedenog je druga polovica 2016. godine.

2. VATROGASTVO:

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2016. godinu planirana je kontinuirana edukacija zaposlenika DVD-a za moguće opasnosti u cestovnom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u Općini Starigrad.

Posebna usavršavanja zaposlenika DVD-a: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih društva planiraju se temeljem članka 43.-45. Zakona o vatrogastvu.

3. SKLONIŠTA:

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona jedinice lokalne samouprave preuzimaju poslove upravljanja i održavanja javnih skloništa na svojem području.

Općina Starigrad nema u svojem vlasništvu javna skloništa.

4. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA OPĆINE STARIGRAD DOBITI ZADAĆE

Sa pravnim osobama (npr. Argyruntum d.o.o) koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Starigrad dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

5. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

6. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

7. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

8. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Općine je iznimno dobra ali je u narednoj 2016. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva.

U okviru Općine Starigrad ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad.

OBRAZLOŽENJE

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmova „zaštita i spašavanje“ i „civilna zaštita“ odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršeno je pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Člankom 17. Stavak1. Podstavak1. Zakona o sustavu civilne zaštite predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima.

Obzirom da procjena rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite kao temeljni akti nisu doneseni temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite ovim Planom razvoja sustava civilne zaštite koji se donosi na zakonski određeni rok nužno je uskladiti i funkcionalno objediniti aktivnosti svih subjekata civilne zaštite koje se odnose na provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće
KLASA: 342-01/15-01/29
URBROJ: 2198/09-1-15-1

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije broj 4/13, 7/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine, donosi

SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN
davanja koncesija na području Općine Starigrad za razdoblje od
2016. do 2018. godine

Članak 1.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Starigrad za razdoblje od 2016. do 2018. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

U razdoblju od 2016. do 2018. godine Općina Starigrad planira dati sljedeće koncesije:

1) Koncesija za poslove crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih i sabirnih jama

- planirani broj koncesija: 3 koncesije
- rok na koji se daje koncesija: 5 godina
- Procijenjena godišnja naknada po koncesiji: 10.000,00 kn
- Pravna osnova: Zakon o vodama(NN br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Zakon o koncesijama (NN br. 144/12)

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Godišnji i Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Starigrad za razdoblje od 2015. do 2017. godine („Službeni glasnik Zadarske županije br. 21/14).

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće
KLASA: 342-01/15-01/30
URBROJ: 2198/09-1-15-1

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije broj 4/13, 7/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN
davanja koncesija na području Općine Starigrad u
2016. godini

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Starigrad u 2016. godini.

Članak 2.

Općina Starigrad u 2016. godini planira dati sljedeće koncesije:

1) Koncesija za poslove crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih i sabirnih jama

- planirani broj koncesija: 3 koncesije
- rok na koji se daje koncesija: 5 godina
- Procijenjena godišnja naknada po koncesiji: 10.000,00 kn
- Pravna osnova: Zakon o vodama (NN br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Zakon o koncesijama (NN br. 144/12)

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće
KLASA: 303-01/15-01/01
URBROJ: 2198/09-1-15-1

Starigrad-Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 04/13, 07/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU
O UDRUŽIVANJU U LOKLANU AKCIJSKU GRUPU
U RIBARSTVU „TRI MORA“

Članak 1.

Ovom odlukom Općina Starigrad sa svim pripadajućim naseljima suglasna je sudjelovati u formiranju i djelovanju Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Tri mora“ (u daljnjem tekstu: FLAG), kao jedan od suosnivača, a koja se osniva radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih uključenih dionika u svrhu ukupnog razvoja FLAG-om obuhvaćenog područja.

Članak 2.

Predstavnika Općine Starigrad u procesu formiranja FLAG-a „Tri mora“, koji će obavljati dužnost člana Skupštine FLAG-a „Tri mora“ od dana Osnivačke Skupštine, odnosno datuma osnivanja FLAG-a „Tri mora“, imenovat će načelnik općine posebnom odlukom.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće
KLASA: 351-04/15-01/05
URBROJ: 2198/09-1-15-3

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 04/13, 07/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU
o sufinanciranju uspostave i izgradnje
centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“

Članak 1.

Općina Starigrad će sufinancirati uspostavu i izgradnju centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“ s procijenjenim iznosom od 520.378,00 kuna (1,22 % od udjela JLS).

Članak 2.

Iznos iz prethodnog članka će se doznačivati na račun TD Eko d.o.o., sukladno sljedećoj dinamici:

2016. godina: 43.907,00 kn
2017. godina: 274.442,00 kn
2018. godina: 202.029,00 kn

Članak 3.

Iznosima iz prethodnog članka sufinancirat će se:

- projektiranje i izgradnja CGO „Biljane Donje“
- usluge nadzora nad izgradnjom
- usluge tehničke pomoći
- usluge odnosa s javnošću
- nabava opreme
- izgradnja i nadzor nad izgradnjom pretovarnih stanica

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za provedbu ove Odluke

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće
KLASA: 340-01/15-01/02
URBROJ: 2198/09-1-15-2

Starigrad Paklenica, 15. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/ 04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članaka 107. i 109. Zakona o cestama (»Narodne novine« broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) te članka 31. Statuta Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 4/13, 7/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

Članak 1. Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 5/15) mijenja se i glasi:

Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Starigrad.

Sastavni dio ove Odluke čini popis nerazvrstanih cesta na području Općine Starigrad za naselja Seline, Starigrad i Tribanj.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Zadarske županije«.

Predsjednik
Jure Tomić, dipl.oec.

OPIS NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD (k.o. Starigrad)

OZNAKA CESTE	NAZIV CESTE	NASELJE
NC 001-SD	2. dio šetnice Kulina	Starigrad
NC 002-SD	Ulica Put Selina	Starigrad
NC 003-SD	Ulica J.J. Strossmayera	Starigrad
NC 004-SD	Ulica Brine	Starigrad
NC 005-SD	Ulica Tina Ujevića	Starigrad
NC 006-SD	Odvojak 1. Paklenička ul.	Starigrad
NC 007-SD	Ulica Kneza Mogorovića	Starigrad
NC 008-SD	Ulica S.S. Kranjčevićeva	Starigrad
NC 009-SD	Ulica Antuna Gustava Matoša	Starigrad
NC 010-SD	Ulica Glavice	Starigrad
NC 011-SD	Odvojak 1. Ul. Glavice	Starigrad
NC 012-SD	Odvojak 2. Ul. Glavice	Starigrad
NC 013-SD	Odvojak 3. Ul. Glavice	Starigrad
NC 014-SD	Ulica Starigradskih zidara	Starigrad
NC 015-SD	Osiječka ulica	Starigrad
NC 016-SD	Ulica Petra Zoranića	Starigrad
NC 017-SD	Odvojak 1. Ulica Petra Zoranića	Starigrad
NC 018-SD	Odvojak 2. Ulica Petra Zoranića	Starigrad
NC 019-SD	Odvojak 3. Ul. Petra Zoranića	Starigrad
NC 020-SD	Odvojak 4. Ul. Petra Zoranića	Starigrad
NC 021-SD	Ulica Ante Kolnaga	Starigrad
NC 022-SD	Ulica Ive Senjanina	Starigrad
NC 023-SD	Ulica Kralja Tomislava	Starigrad
NC 024-SD	Ulica Vladimira Nazora	Starigrad
NC 025-SD	Odvojak 1. Ul. Vladimira Nazora	Starigrad
NC 026-SD	Odvojak 2. Ul. Vladimira Nazora	Starigrad
NC 027-SD	Odvojak 3. Ul. Vladimira Nazora	Starigrad
NC 028-SD	Odvojak 1. Velebitska ul.	Starigrad
NC 029-SD	Odvojak 2. Velebitska ulica	Starigrad
NC 030-SD	Odvojak 3. Velebitska ulica	Starigrad
NC 031-SD	Odvojak 4. Velebitska ulica	Starigrad
NC 032-SD	Odvojak 5. Velebitska ulica	Starigrad
NC 033-SD	Odvojak 6. Velebitska ulica	Starigrad
NC 034-SD	Ulica Kneza Višeslava	Starigrad
NC 035-SD	Zagrebačka ulica	Starigrad
NC 036-SD	Odvojak 1. Ulica Dr. FranjeTuđmana	Starigrad
NC 037-SD	Ulica Svetog Jurja	Starigrad
NC 038-SD	Odvojak 1. Svetog Jurja	Starigrad
NC 039-SD	Odvojak 2. Svetog Jurja	Starigrad
NC 040-SD	Odvojak 3. Svetog Jurja	Starigrad
NC 041-SD	Odvojak 4. Svetog Jurja	Starigrad
NC 042-SD	Jazine	Starigrad
NC 043-SD	Ulica Ante Starčevića	Starigrad
NC 044-SD	Ulica Zvonimira Katalinića	Starigrad
NC 045-SD	Ulica Put Vitrenjaka	Starigrad
NC 046-SD	Vaganačka ulica	Starigrad
NC 047-SD	Ulica Put Bunara	Starigrad
NC 048-SD	Odvojak 1. Put Bunara	Starigrad
NC 049-SD	Dio 1. Ulica Alojzija Stepinca	Starigrad
NC 050-SD	Trg Stjepana Radića	Starigrad
NC 051-SD	Ražanačka ulica	Starigrad
NC 052-SD	Odvojak 1. Ražanačka ulica	Starigrad
NC 053-SD	Ulica Vjenceslava Novaka	Starigrad

NC 054-SD	Dio 2. Ulica Alojzija Stepinca	Starigrad
NC 055-SD	Dio 1. Velebitska ulica	Starigrad
NC 056-SD	Ulica Katića zidine	Starigrad
NC 057-SD	Odvojak 7. Velebitska ulica	Starigrad
NC 058-SD	Odvojak 1. Ulica Alojzija Stepinca	Starigrad
NC 059-SD	Ulica Stipana Bušljete	Starigrad
NC 060-SD	Ulica Senjski porat	Starigrad
NC 061-SD	Ulica Ljudevita Gaja	Starigrad
NC 062-SD	Tribanjska ulica	Starigrad
NC 063-SD	Ulica Put Plantaže	Starigrad
NC 064-SD	Lička ulica	Starigrad
NC 065-SD	Ulica Bana Jelačića	Starigrad
NC 066-SD	Varaždinska ulica	Starigrad
NC 067-SD	Kruškovačka ulica	Starigrad
NC 068-SD	Ulica don Ante Adžije	Starigrad
NC 069-SD	Ulica 7. Domobranske pukovnije	Starigrad
NC 070-SD	Odvojak 2. Ulica Alojzija Stepinca	Starigrad
NC 071-SD	Ulica Jurja Barakovića	Starigrad
NC 072-SD	Ulica Planinske satnije	Starigrad
NC 073-SD	Odvojak 1. Ulica Jose Dokoza	Starigrad
NC 074-SD	Ulica 112. brigade	Starigrad
NC 075-SD	Ulica 164. brigade	Starigrad
NC 076-SD	Koići	Starigrad
NC 077-SD	Odvojak 1. Uramovac	Starigrad
NC 078-SD	Odvojak 2. Uramovac	Starigrad
NC 079-SD	Odvojak 3. Uramovac	Starigrad
NC 080-SD	Odvojak 4. Uramovac	Starigrad
NC 081-SD	Odvojak 5. Uramovac	Starigrad
NC 082-SD	Odvojak 6. Uramovac	Starigrad
NC 083-SD	Odvojak 7. Uramovac	Starigrad
NC 084-SD	Odvojak 8. Uramovac	Starigrad
NC 085-SD	Odvojak 9. Uramovac	Starigrad
NC 086-SD	Milovci	Starigrad
NC 087-SD	Čavići	Starigrad
NC 088-SD	Odvojak 1. Lađin porat	Starigrad
NC 089-SD	Odvojak 2. Lađin porat	Starigrad

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD (k.o. Seline)

OZNAKA CESTE	NAZIV CESTE	NASELJE
NC 001-SE	Ul. Ante Kneževića	Seline
NC 002-SE	Put Zuanovića	Seline
NC 003-SE	Odvojak 1. Put Zuanovića	Seline
NC 004-SE	Odvojak 1. Reljan	Seline
NC 005-SE	Odvojak 2. Reljan	Seline
NC 006-SE	Odvojak 3. Reljan	Seline
NC 007-SE	Odvojak 1. Dr. Franje Tuđmana	Seline
NC 008-SE	Odvojak 1. Put Bucića	Seline
NC 009-SE	Odvojak 2. Put Bucića	Seline
NC 010-SE	Odvojak 3. Put Bucića	Seline
NC 011-SE	Odvojak 4. Put Bucića	Seline
NC 012-SE	Odvojak 5. Put Bucića	Seline

NC 013-SE	Odvojak 6. Put Bucića	Seline
NC 014-SE	Odvojak 7. Put Bucića	Seline
NC 015-SE	Odvojak 8. Put Bucića	Seline
NC 016-SE	Odvojak 9. Put Bucića	Seline
NC 017-SE	Odvojak 1. Put Jukića	Seline
NC 018-SE	Odvojak 2. Put Jukića	Seline
NC 019-SE	Ulica Put Bunarića	Seline
NC 020-SE	Odvojak 1. Ul. Put Bunarića	Seline
NC 021-SE	Odvojak 2. Ul. Put Bunarića	Seline
NC 022-SE	Velebitska ulica	Seline
NC 023-SE	Ulica Put Jukića	Seline
NC 024-SE	Odvojak 2. Dr. Franje Tuđmana	Seline
NC 025-SE	Odvojak 3. Put Jukića	Seline
NC 026-SE	Odvojak 3. Dr. Franje Tuđmana	Seline
NC 027-SE	Odvojak 4. Dr. Franje Tuđmana	Seline
NC 028-SE	Ulica Željka Nekića	Seline
NC 029-SE	Odvojak 1. Ulica Željka Nekića	Seline
NC 030-SE	Odvojak 2. Ulica Željka Nekića	Seline
NC 031-SE	Odvojak 3. Ulica Željka Nekića	Seline
NC 032-SE	Odvojak 4. Ulica Željka Nekića	Seline
NC 033-SE	Odvojak 5. Ulica Željka Nekića	Seline
NC 034-SE	Odvojak 6. Ulica Željka Nekića	Seline
NC 035-SE	Odvojak 7. Ulica Željka Nekića	Seline
NC 036-SE	Odvojak 8. Ulica Željka Nekića	Seline
NC 037-SE	Odvojak 9. Ulica Željka Nekića	Seline
NC 038-SE	Odvojak 10. Ulica Željka Nekića	Seline
NC 039-SE	Odvojak 11. Ulica Željka Nekića	Seline
NC 040-SE	Odvojak 5. Dr. Franje Tuđmana	Seline
NC 041-SE	Ulica Put igrališta	Seline
NC 042-SE	Ul. Damira Tomljanovića Gavrana	Seline
NC 043-SE	Odvojak 1. Ul. Damira Tomljanovića Gavrana	Seline
NC 044-SE	Odvojak 2. Ul. Damira Tomljanovića Gavrana	Seline
NC 045-SE	Odvojak 3. Ul. Damira Tomljanovića Gavrana	Seline
NC 046-SE	Odvojak 4. Ul. Damira Tomljanovića Gavrana	Seline
NC 047-SE	Odvojak 5. Ul. Damira Tomljanovića Gavrana	Seline
NC 048-SE	Odvojak 6. Ul. Damira Tomljanovića Gavrana	Seline
NC 049-SE	Odvojak 7. Ul. Damira Tomljanovića Gavrana	Seline
NC 050-SE	Odvojak 8. Ul. Damira Tomljanovića Gavrana	Seline
NC 051-SE	Put Splitvina	Seline
NC 052-SE	Odvojak 1. Put Jabukovca	Seline
NC 053-SE	Odvojak 2. Put Jabukovca	Seline
NC 054-SE	Odvojak 6. Dr. Franje Tuđmana	Seline
NC 055-SE	Odvojak 7. Dr. Franje Tuđmana	Seline
NC 056-SE	Put Jurlina	Seline
NC 057-SE	Odvojak 8. Dr. Franje Tuđmana	Seline
NC 058-SE	Ul. Ante Starčevića	Seline
NC 059-SE	Odvojak 9. Dr. Franje Tuđmana	Seline
NC 060-SE	Put Jaza	Seline
NC 061-SE	Odvojak 10. Dr. Franje Tuđmana	Seline
NC 062-SE	Odvojak 11. Dr. Franje Tuđmana	Seline
NC 063-SE	Odvojak 12. Dr. Franje Tuđmana	Seline
NC 064-SE	Vodovodna ulica	Seline

NC 065-SE	Odvojak 13. Dr. Franje Tuđmana	Seline
NC 066-SE	Odvojak 1. Put Dadići-Škiljići	Seline
NC 067-SE	Odvojak 2. Put Dadići-Škiljići	Seline
NC 068-SE	Odvojak 14. Dr. Franje Tuđmana	Seline
NC 069-SE	Odvojak 15. Dr. Franje Tuđmana	Seline
NC 070-SE	Odvojak 16. Dr. Franje Tuđmana 1. dio šetnice Kulina	Seline

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD (k.o. Tribanj)

OZNAKA CESTE	NAZIV CESTE	NASELJE
NC 001-TR	Odvojak 1 Kozjača	Tribanj
NC 002-TR	Odvojak 2 Kozjača	Tribanj
NC 003-TR	Odvojak 1 Šibuljina	Tribanj
NC 004-TR	Odvojak 2 Šibuljina	Tribanj
NC 005-TR	Odvojak 1 Kopovine	Tribanj
NC 006-TR	Odvojak 1 Put Ljubotića	Tribanj
NC 007-TR	Odvojak 2 Put Ljubotića	Tribanj
NC 008-TR	Odvojak 3 Put Ljubotića	Tribanj
NC 009-TR	Odvojak 4 Put Ljubotića	Tribanj
NC 010-TR	Odvojak 5 Put Ljubotića	Tribanj
NC 011-TR	Odvojak 6 Put Ljubotića	Tribanj
NC 012-TR	Odvojak 7 Put Ljubotića	Tribanj
NC 013-TR	Duboka Kruscica	Tribanj
NC 014-TR	Put groblja (Duga punta)	Tribanj
NC 015-TR	Put Viništine	Tribanj

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Na temelju članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11/, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09, izmjene i dopune Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/11 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 16. sjednici održanoj 11. prosinca 2015.godine donosi

O D L U K A
o plaći, naknadi za rad i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa

Članak 1.
Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnik) te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.
Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno za najviše 20%.
Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvećem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.
Osnovica za obračun plaće dužnosnika jednaka je osnovici koja se primjenjuje na obračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 4.
Koeficijent za obračun plaće iz Članka 1. ove Odluke za Općinskog načelnika iznosi 3,25.

Članak 5.
Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, te općim aktima Općine Privlaka, ako Zakonom nije propisano drugačije.
Dužnosnik ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi sa obnašanjem dužnosti i to:

- troškove prijevoza
- dnevnice za službena putovanja
- pravo na naknadu ostalih troškova za službena putovanja (cestarina, gorivo i sl)
- pravo na korištenje službenog mobitela
- pravo na korištenje službenog automobila

Članak 6.
Rješenje o utvrđivanju plaće i drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Članak 7.
Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa KLASA: 120-02/13-01/01, URBROJ: 2198/28-01-13-1 od dana 05. srpnja 2013. godine.

Članak 8.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 022-06/15-01/06
URBROJ: 2198/28-01-15-1
Privlaka, 11. prosinca 2015. godine
Općinsko vijeće Općine Privlaka

Predsjednik
Dalibor Glavan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske Županije“ 14/09, 14/11 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na 16. sjednici održanoj 11. prosinca 2015. godine donosi

O D L U K U

Članak 1.

Prihvaća se sufinanciranje lokalnog udjela pri uspostavi i izgradnji Centra za gospodarenje otpadom BILJANE DONJE. Tablični prikaz načina sufinanciranja sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 402-07/15-01/10
URBROJ:2198/28-01-15-1
U Privlaci, 11. prosinca 2015.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

Predsjednik
Dalibor Glavan

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01,129/05, 125/88,36/09, 150/11, 144/12i 19/13) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09, 14/11 i 10/13) , Općinsko vijeće Općine Privlaka na 16.sjednici održanoj 11.prosinca 2015.g. donosi

O D L U K U
o otpisu stipendija

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Povjerenstva za stipendije Općine Privlaka od 30. studenog 2015.g. za otpis studentskih stipendija za studente koji su završili studij, sukladno spisku povjerenstva koji je sastavni dio ove Odluke, a odnosi se na studentske stipendije koje su isplaćene u razdoblju od 01. siječnja 2007. godine do zaključno 31. srpnja 2015.g.
Otpisom studentskih stipendija želi se pomoći mladima kako bi im se donekle ublažila teška ekonomska situacija.

Članak 2.

Nalaže se Računovodstvu da izvrši otpis studentskih stipendija u analitici računovodstvene evidencije sukladno spisku Povjerenstva.

KLASA:604-01/15-01/14
URBROJ: 2198/28-01-15-1
Privlaka, 11. prosinca 2015.g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

Predsjednik:
Dalibor Glavan

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) te članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/09, 14/11 i 10/13), Općinsko Vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. (šesnaestoj) sjednici održanoj dana 11. prosinca 2015.g. prihvatilo je

P R O G R A M
gradnje komunalne infrastrukture za 2016. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama programa određuje se izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka za 2016. godinu:

- nerazvrstane ceste
- elektrifikacija
- vodovod i odvodnja
- izrada projektne dokumentacije
- priprema i planiranje
- izrada katastra nekretnina (katastarska izmjera)
- otkup zemljišta
- nabavka opreme za komunalnu infrastrukturu

Programom iz stavka 1. Ovog članka utvrđuje se:
a) Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, sa naznakom izvora financiranja;
b) Opis i opseg poslova za gradnju sa procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima.

Članak 2.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa, sa naznakom financiranja:

KONTO	PREDVIDIVI IZVORI SREDSTAVA	PLAN
63321	Kapitalne pomoći EU fond, FZOEU, Hr. vode	1.268.000,00
6531	Komunalni doprinos	2.050.000,00
92211	Višak prihoda poslovanja iz 2015.	1.667.600,00
	SVEUKUPNO POTREBNA SREDSTVA	**4.985.600,00**

I. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

Asfaltiranje nerazvrstanih cesta:
a. Asfaltiranje ulice put Mletka – proširenje 1 m – 257m
b. Asfaltiranje ulice don. Marka Kršlovića – proširenje 1 m – 247m
c. Asfaltiranje Puta Svetoga Vida – proširenje 1 m – 300 m
d. Asfaltiranje ulice braće Seljan –193m
e. Asfaltiranje odvojka – Mletačkih pomoraca – 130 m
f. Asfaltiranje puta kroz Rivine i Progon – 840 m
g. Asfaltiranje ulice Sabunike 0 – 320 m
h. Asfaltiranje ulice Sabunike 3 – odvojak 1. – 32m
i. Asfaltiranje ulice Sabunike 3 – odvojak 2. – 31m
j. Asfaltiranje ulice Sabunike 4 – odvojak 1. – 41m
k. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta i nogostupa, po ukazanoj potrebi.

Sveukupna potrebna sredstva 700.000,00 kn

II. ELEKTRIFIKACIJA

Članak 4.

a) Javna rasvjeta
- nabava 20 rasvjetnih tijela za proširenje mreže vanjske rasvjete.
- Ulica kneza Mislava 5 rasvjetnih stupova s kabelom
- Cvijetna ulica, 3 rasvjetna stupa s kabelom

- Ulica Jurja Dalmatinca, 3 rasvjetna stupa s kabelom
- Ulica Fausta Vrančića, 3 rasvjetna stupa s kabelom
- Ul. Braće Seljan, 4 rasvjetna stupa sa kabelom
- Ul. Marka Pola, 5 rasvjetnih stupova sa kabelom
- Napraviti proširenje Vanjske rasvjete na mjestima gdje se ukaže potreba, samim razvojem mjesta.

Sveukupna potrebna sredstva 250.000,00 kn

III. ODVODNJA OTPADNIH VODA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE

Članak 5.

a) Sustav odvodnje otpadnih voda

- Izgradnja dijela mreže sustava odvodnje otpadnih voda – financiranje projektne dokumentacije

Ukupna potrebna sredstva 250.000,00 kn

b) Izgradnja vodovodne mreže

- Izgradnja novih vodovodnih ogranaka te magistralnog cjevovoda.

Ukupna potrebna sredstva 115.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 365.000,00 kn

IV. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Članak 6.

Potrebno je pristupiti izradi slijedeće projektne dokumentacije:

- Projekt poduzetničke zone,

Ukupna potrebna sredstva 90.000,00 kn

- Glavni projekt – Dječji vrtić

Ukupna potrebna sredstva 10.000,00 kn

- Izrada GIS-a Općine Privlaka, s izmjerom građevinskih objekata, te javnih površina

Ukupna potrebna sredstva 570.000,00 kn

- Projekt uređenja trga Sabunike

Ukupna potrebna sredstva 100.000,00 kn

- Ostali projekti (projektna dokumentacija za ostale projekte - Sukladno Programu mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru Općine Privlaka nužno je izraditi Urbanističke planove uređenja, idejne projekte, te Elaborate granica pomorskog dobra)

Ukupna potrebna sredstva 200.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 970.000,00 kn

V. PRIPREMA I PLANIRANJE

Članak 7.

- Geodetsko katastarske usluge

Ukupna potrebna sredstva 80.000,00 kn

- Dokumenti pripreme, planiranja i razvoja

Ukupna potrebna sredstva 150.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 230.000,00 kn

VI. GRADNJA OSTALIH OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 8.

- Poslovna zona Sabunike

Ukupna potrebna sredstva 500.000,00 kn

- Reciklažno dvorište

Ukupna potrebna sredstva 400.000,00 kn

- Dječji vrtić

Ukupna potrebna sredstva 1.000.000,00 kn

- CGO Biljane Donje - sufinanciranje

Ukupna potrebna sredstva 62.600,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 1.962.600,00 kn

VII. IZRADA KATASTRA NEKRETNINA

Članak 9.

U Općini Privlaka provodi se sređivanje i izrada novog katastra nekretnina za k.o. Privlaka. Sredstva su potrebna za geodetske radove, troškove ureda katastra i ureda Suda.

Sveukupna potrebna sredstva 50.000,00 kn

VIII. OTKUP ZEMLJIŠTA

Članak 10.

Sukladno razvoju mjesta potreban je interventan otkup zemljišta kako bi se izgradila parkirališta i tržnica, putovi, odnosno objekti druge namjene koji bi bili u funkciji komunalne infrastrukture.

Sveukupna potrebna sredstva 400.000,00 kn

IX. NABAVKA OPREME

Članak 11.

- Sukladno razvoju turizma na području Općine potrebno je postaviti vertikalnu i horizontalnu (Smeđu turističku i bijelu) signalizaciju na za to predviđene lokacije. Na signalizaciji se nalazi prostor za oglašavanje poslovnih subjekata sukladno odluci o komunalnom redu i odluci o reklamiranju na području Općine.

Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn

- Nabava štandova za davanje u najam javnih površina

Ukupna potrebna sredstva 18.000,00 kn

- Nabava ostale opreme za uređenje, opremanje i održavanje

Ukupna potrebna sredstva 20.000,00 kn

- Nabava sportske opreme

Ukupna potrebna sredstva 5.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 58.000,00 kn

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj program gradnje komunalne infrastrukture Općine Privlaka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjivat će se od 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 363-01/15-01/07
URBROJ: 2198/28-01-15-1
Privlaka, 11. prosinca 2015. godine
Općinsko vijeće Općina Privlaka

Predsjednik:
Dalibor Glavan

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) te članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko Vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. (šesnaestoj) sjednici održanoj dana 11. prosinca 2015. godine prihvatilo je

PROGRAM ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2016. g. na području Općine Privlaka za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA I PROČIŠČAVANJE OTPADNIH VODA
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE
3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA
4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I NOGOSTUPA
5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
6. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA
7. ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE
8. ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA
9. ODRŽAVANJE LUKA I OBALNOG POJASA
10. VATROGASTVO

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

a) Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnosti.

b) Iskaz financijskih sredstava potrebitih za ostvarivanje programa, sa naznakom izvora financija.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se slijedeći izvori sredstva:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	PLAN
61341	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	517.350,00
63312	TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJ. PRORAČUNA	70.000,00
64131	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA	30.000,00
64132	KAMATE NA DEPOZITE PO VIĐENJU	5.250,00
6414	PRIHODI OD ZATEZNIH KAMATA	15.000,00
64214	KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU	7.000,00
642141	NAKNADA ZA KONCESIJSKA ODOBRENJA	150.000,00
64219	NAKNADE ZA OSTALE KONCESIJE	10.000,00
64299	NAKNADA ZA LEGALIZACIJU OBJEKATA	300.000,00
65141	BORAVIŠNA PRISTOJBA	100.000,00
651490	NAKNADA ZA KORIŠT. JAVNIH POVRŠINA	200.000,00
65221	VODNI DOPRINOS	150.000,00
65229	NAKNADA ZA RAZVOJ VODOOPSKRBE	200.000,00
652693	PRIHODI OD LEGALIZACIJE ZEMLJIŠTA	200.000,00
6526	OSTALI PRIHODI	110.000,00
65321	KOMUNALNA NAKNADA	800.000,00
92211	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	627.400,00
	UKUPNO	**3.492.000,00**

Članak 3.

U 2016. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u Općini Privlaka obuhvaća:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijevaju se troškovi - održavanja sustava odvodnje atmosferskih voda – čišćenje i popravci slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda.od kojih se veći sustavi nalaze u predjelu Mostina , Skoblari, Gornje i Donje selo, Put potoka, Kurtići, Donje i Gornje Sebačevo, Begonjići, Batalaža, Sabunike, Škrapavac, Bilotinjak, Loznica, Grbići – odvojak, Buvići, Glavanci te manji sustavi na ostalim lokacijama.

Planirana sredstva za odvodnju atmosferskih voda iznose 110.000,00 kn.

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda podrazumijeva se: - održavanje kanalizacijskog sustava Sabunike.

Planirana sredstva za odvodnju i pročišćavanje otpadnih iznose 60.000,00 kn.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada skupljenih sa javne površine na odlagališta gdje je to predviđeno (troškovi čišćenja, pometanje i pranja javnih površina i sakupljanje otpada s javnih površina, tj. zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta, plaža i javnih prometnih površina, osim javnih cesta i dr.).

Osim navedenog obuhvaćeno je uklanjanje smeća sa divljih odlagališta prema ukazanoj potrebi, te odvoz kućnog i krupnog otpada.

Planirana sredstva za održavanje čistoće iz stavka 1. i 2. iznose 160.000,00 kn.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod redovnim održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje zelenih javnih površina, pješačkih zona, pješačkih staza, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja, bojanje popravak i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, redovito košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, obnova urušenih ogradnih zidova, obnova bunara te održavanje javnih klupa i dr.

Planirana sredstva za održavanje javnih površina iznose 1.140.000,00 kn.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I NOGOSTUPA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta i nogostupa podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa (održavanje asfaltnog plašta, prometne oznake, tamponiranje seoskih putova, zamjena rubnjaka, prskanje protiv korova, održavanje elemenata i opreme cesta i nogostupa i dr.) te površina za kretanje pješaka uz prometne površine.

Planirana sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa iznose 350.000,00 kn.

5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstane ceste, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjene žarulja, grla, prigušnica, zaštitnih stakala razvodnih ormarića, osigurača, dotrajalih ožičenja, zamjena dotrajalih armatura novim uključujući potrebne ovjesne elemente, kablove te ostali potrošni materijal i slično što je definirano Ugovorom o komunalnoj djelatnosti za održavanje javne rasvjete na području Općine Privlaka. Pod utroškom električne energije podrazumijevaju se troškovi isporučene električne energije za javnu rasvjetu.

Planirana sredstva za održavanje javne rasvjete:

- Tekuće i investicijsko održavanja javne rasvjete	170.000,00
- Materijal za redovno održavanje javne rasvjete	100.000,00
- Električna energija-javna rasvjeta	450.000,00
- Božićno ukrašavanje - usluge	10.000,00
- Božićno ukrašavanje - materijal	15.000,00
UKUPNO	**745.000,00**

6. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Pod pojmom obavljanja usluga deratizacije i dezinsekcije podrazumijeva se:

- Obavljanje dvije (2) deratizacije (uništavanje miševa i štakora) tijekom proljeća i jeseni antikoagularnim rodenticidima u svim zaseocima Općine Privlaka.

- obavljanje tri (3) dezinsekcije (uništavanje insekata) tijekom proljeća i ljeta (larvicidna i adulticidna) u svim zaseocima Općine Privlaka.

- U slučaju izvanrednih situacija potrebno je provesti dodatne akcije deratizacije i dezinsekcije.

Pod veterinarskim uslugama, podrazumijevaju se usluge uklanjanja lešina i prikupljanja bijesnih životinja te usluga uklanjanja pasa lutalica.

Planirana sredstva za deratizaciju i dezinsekciju iznose 80.000,00 kn.

Planirana sredstva za veterinarske usluge iznose 7.000,00 kn.

7. ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće vodovodne infrastrukture i ostali zahvati na rekonstrukciji vodovodne mreže.

Planirana sredstva za održavanje vodovodne mreže iznose 310.000,00 kn.

8. ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće infrastrukture na športskim objektima te športski objekti na području Općine Privlaka. Sportski objekti na području Općine Privlaka su: nogometni stadion Sabunike, nogometno igralište Loznica.

Planirana sredstva za održavanje športskih objekata iznose 115.000,00 kn.

9. ODRŽAVANJE LUKA I LUČICA I OBALNOG POJASA (PLAŽA)

Pod ovom stavkom podrazumijeva se održavanje luka, lučica i privezišta, sanacija obalnog pojasa, tekuće održavanje plaža te materijal za održavanje plaža i obalnog pojasa.

Planirana sredstva za održavanje luka i lučica, plaža i obalnog pojasa iznose 355.000,00 kn.

Članak 4.

Komunalnu djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na određena odlagališta i odvoz kućnog otpada obavlja komunalno poduzeće „Čistoća“ d.o.o. Zadar sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

Planirana sredstva za odvoz kućnog otpada i čišćenje divljih deponija iznose 60.000,00 kn.

Članak 5.

Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda u dijelu koji se odnosi na čišćenje i popravci slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja čistoće u dijelu čišćenja javnih površina obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja javnih površina obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta, osim održavanja u dijelu koji se odnosi na asfaltiranje, obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja športskih objekata obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja lučica, obalnog pojasa (plaža) obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

SPECIFIKACIJA POSLOVA IZ ČLANKA 5.:

1. Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda:

1.1. Čišćenje odvodnih kanala Mostina, Skoblari, Gornje i Donje selo, Put potoka, Kurtići, Donje i Gornje Sebačevo, Begonjići, Batalaža, Sabunike, Škrapavac, Bilotinjak, Loznica, Grbići – odvojak, Buvići, Glavanci tijekom cijele godine

1.2. Popravci slivnika i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda tijekom cijele godine

2. Održavanje čistoće - čišćenje javnih površina:

2.1 Svaki dan - Put Jamurina - Ulica Ivana Pavla II - Trg Kolište - Ulica Alojzija Stepinca

2.2. Jednom tjedno - Punta - Loznica - Ulica I., II, III, IV I V Sabunike - Put Skoblara

2.3. Jednom mjesečno - Park kod škole - Park Sabunike (šumica) - Put Bilotinjka - Stanina-Škrapavac - Mletak - Glavanci - Gornje Sebačevo - Donje Sebačevo - Batalaža - Glavica - Ulica Don Marka Kršlovića - Put Šangića - Put Sv. Vida

3. Održavanje javnih površina

3.1. Košnja 3 puta godišnje:

- Ivana Pavla II 3800 m
- Alojzija Stepinca 2500 m
- Put Jamurina 300 m
- Put Skoblara 1000 m
- Sabunike (Ulica I, II, II, IV, V, VI i VII) 2450 m
- Mletak 2300 m
- Glavanci 3100 m
- Gornje Sebačevo 1650 m
- Donje Sebačevo 1800 m
- Batalaža 1850 m
- Mostina 2000 m

3.2. Uređenje zelenih površina (sadnja i okopavanje)

* Parkovi:
  - Park kod škole 3 puta godišnje
  - Park Šumica (sabunike) 3 puta godišnje
* cvijeti otočići:
  - Sabunike 5 otočića 6 puta godišnje
  - Glavanci 2 otočića 6 puta godišnje
  - Škrapavac 2 otočića 6 puta godišnje
  - Mletak 1 otočić 6 puta godišnje
  - Batalaža3 otočića 6 puta godišnje
  - Mostina 2 otočića 6 puta godišnje
  - Glavica 2 otočića 6 puta kodišnje
  - Loznica 4 otočića 6 puta godišnje
  - kod pošte 2 otočića 6 puta godišnje
  - Punta 2 otočića 6 puta godišnje
  - Skoblari 2 otočića 6 puta godišnje

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

4.1. Proširenje, nasipavanje tamponom, planiranje, ravnanje:
- Put Bilotinjka 860 m
- Stanina – Škrapavac 420 m
- Vukovac 730 m
- Sv. Kata 1020 m
- Sv. Kata –Progon 1880 m
- Grudine 540 m
- Sv. Barbara – Begonjići 1000 m
- Begonjići –Kurtići 700 m
- Rasovica 950 m
- Rasovica – Kršlovići 1130 m
- Škorinica 1100 m
- Gaj 2200 m
- Busje 3800 m

4.2. Košnja 3 puta godišnje:
- Put Bilotinjka 860 m
- Stanina – Škrapavac 420 m
- Vukovac 730 m
- Sv. Kata 1020 m
- Sv. Kata – Progon 1880 m
- Grudine 540 m
- Sv. Barbara-Begonjići 1000 m
- Begonjići –Kurtići 700 m
- Rasovica 950 m
- Rasovica – Kršlovići 1130 m
- Škorinica 1100 m – Gaj 2200 m
- Busje 3800 m
- Sabunike (Ulica I, II, III,IV, V, VI i VII) 2450 m
- Mletak (sve ulice)
- Glavanci (sve ulice)
- Gornje Sebačevo(sve ulice)
- Donje Sebačevo (sve ulice)
- Batalaža (sve ulice)

5. Održavanje športskih objekata

5.1. Održavanje nogometnog terena Sabunike: navodnjavanje, košnja, tijekom cijele godine

5.2. Održavanje svlačionica na nogometnom stadionu tijekom cijele godine

5.2 Održavanje sportskog terena Loznica tijekom cijele godine

6. Održavanja lučica, obalnog pojasa (plaža)

6.1. Sanacija uslijed oštećenja (betoniranje, uređenje privezišta) na slijedećim lokacijama: Selo, Punta, Loznica, Mostina, Batalaža, Mletak, Škrapavac, Glavanci, Sabunike, Vrilo.

6.2. Održavanje obalnog pojasa – uređenje plaža: čišćenje tijekom turističke sezone, a održavanje rukohvata za invalide, nasipavanje tampona, sanacija sunčališta prije početka turističke sezone.

Članak 6.

Ovaj program održavanja stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 363-01/15-01/08
URBROJ: 2198/28-01-15-2
Privlaka, 11. prosinca 2015.g.
Općinsko vijeće Općina Privlaka

Predsjednik
Dalibor Glavan

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (Narodne novine broj 1/07) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske Županije broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 16. (šesnaestoj) sjednici održanoj 11.prosinca 2015.g.
donosi

PROGRAM
financiranja političkih stranaka i kandidata
nezavisnih lista za 2016.g.

Članak 1.

U Proračunu Općine Privlaka osiguravaju se sredstva za financiranje rada političkih stranaka i kandidata nezavisnih lista.

U Proračunu Općine Privlaka za 2016. godinu osiguravaju se sredstava za namjenu iz stavka 1. ovog članka u iznosu od 22.000,00 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. stavka 2. ovog Programa raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim listama koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću. Naknada za svakog pojedinog vijećnika iznosi 2.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa doznačuju se na žiro račun političke stranke i nezavisne liste polugodišnje u jednakom iznosu po zahtjevu istih.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016.godin

,
KLASA: 400-06/15 -01/04
URBROJ: 2198/28- 01-15-1
Privlaka, 11.prosinca 2015.g.
Općinsko Vijeće Općine Privlaka

P r e d s j e d n i k :
Dalibor Glavan

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske Županije broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 16. (šesnaestoj) sjednici održanoj 11.prosinca 2015.g.
Donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE U OPĆINI PRIVLAKA U 2016.G.

I.

Program javnih potreba u području predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđuje oblik, opseg i kvalitetu djelatnosti na području Općine Privlaka, koji se ostvaruje kroz društveno organizirani predškolski odgoj u Dječjem vrtiću „Sabunić“ čiji je osnivač Općina Privlaka.

II.

Njega, briga i odgoj djece predškolskog uzrasta provodi se u namjenskim prostorijama Osnovne škole Privlaka.

III.

Za program javnih potreba predškolskog odgoja i naobrazbe u Proračunu Općine Privlaka za 2016. godinu planiraju se slijedeća sredstva:

- plaće zaposlenika 308.400,00 kn
- doprinosi na plaće 38.400,00 kn
- ostali rashodi za zaposlene 8.000,00 kn
- rashodi za materijal 25.200,00 kn
- rashodi za usluge 10.000,00 kn

Ukupna sredstva za javne potrebe predškolskog odgoja i naobrazbe za 2016. godinu planiraju se u ukupnom iznosu od 390.000,00 kn.
Osigurana sredstva isplaćivat će se na žiro račun Dječjeg vrtića „Sabunić“ mjesečno.

KLASA: 400-06/15 -01/19
URBROJ: 2198/28- 01-15-1
Privlaka,11. prosinca 2015.g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

P r e d s j e d n i k :
Dalibor Glavan

Na temelju članka 23. Zakona o udrugama („NN“ broj 88/01, i 11/02) te članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće općine Privlaka na 16. (šesnaestoj) sjednici, održanoj dana 11. prosinca 2015.g. donosi

PROGRAM
javnih potreba u civilnom društvu i
ostalim društvenim djelatnostima u Općini Privlaka
za 2016. godinu

I.

Program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim potrebama utvrđuje aktivnosti, poslove i djelatnost od značaja za Općinu Privlaka, koji se odnosi na razvoj civilnog društva kroz udruživanja građana, osigurava uvjete za njihovo materijalno i prostorno djelovanje. Program se potiče pružanjem javnih usluga građanima kroz udruge s raspoređenim financijskim sredstvima:

- Turistička zajednica općine Privlaka 110.000,00 kn
- Udruga vinara općine Privlaka 10.000,00 kn
- Udruga slijepih Zadarske županije 3.000,00 kn
- Stožer civilne zaštite 10.000,00 kn
- DVD Privlaka 230.000,00 kn
- Gorska služba spašavanja 5.000,00 kn
- Gradsko društvo crvenog križa Zadar 10.000,00 kn
- Udruga „Šijavoga“ 10.000,00 kn
- Udruga žena „Privlački leut“ 10.000,00 kn

- Ostale udruge 20.000,00 kn

Ukupna sredstva osigurana u Proračunu Općine Privlaka za 2016. godinu za financiranje javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima iznose
418.000,00 kn .
U cilju praćenja korištenja sredstava Programa javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima na području Općine Privlaka za 2016. godinu korisnici Programa obvezni su Općinskom vijeću Općine Privlaka dostaviti godišnje izvješće o ostvarenju javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima i dokumentaciju o utrošenim sredstvima .
Program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima u Općini Privlaka za 2016. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-06/15 -01/03
URBROJ: 2198/28- 01-15-1
Privlaka, 11.prosinca 2015.g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

P r e d s j e d n i k :
Dalibor Glavan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće općine Privlaka na 16. (šesnaestoj) sjednici održanoj 11. prosinca 2015.g.
donosi

PROGRAM
javnih potreba u športu i rekreaciji na području
Općine Privlaka za 2016. godinu

I.

Program javnih potreba u športu i rekreaciji u općini Privlaka potiče rad športskih klubova kroz program tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži, trening, organiziranje i provođenje športskih natjecanja i aktivnosti, te briga o održavanju športskih objekata.

Športski klubovi financiraju se iz Proračuna Općine Privlaka na način da se osiguravaju sredstva za osnovno funkcioniranje klub, a prema programima samih klubova. Sredstva predviđena za športske klubove u Proračunu Općine Privlaka za 2016. godini planiraju se kako slijedi:

- Košarkaški klub „Sabunjar“ 15.000,00 kn
- Nogometni klub „Sabunjar“ 260.000,00 kn
- Nogometni klub „Sabunjar“ - veterani 16.000,00 kn
- Šahovski klub Sv. Vid 45.000,00 kn
- ŠRD Morski konjic 10.000,00 kn
- ostale udruge u športu 10.000,00 kn

Sredstva predviđena za financiranje održavanja športskih objekata planiraju se u Proračunu Općine Privlaka za 2016. u iznosu od 356.000,00 kn.

II.

U cilju praćenja korištenja sredstava Programa javnih potreba u športu na području Općine Privlaka za 2016. godinu korisnici Programa obvezni su Općinskom vijeću Općine Privlaka dostaviti godišnje izvješće o ostvarenju javnih potreba u športu i dokumentaciju o utrošenim sredstvima .

III.

Program javnih potreba u športu na području Općine Privlaka za 2016. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 620-01/15-01/04
URBROJ: 2198/28-01-15-1
Privlaka, 11. prosinca 2015. g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

P r e d s j e d n i k :
Dalibor Glavan

Na temelju članka 9 a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („NN“ broj 47/90 i 27/93) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće općine Privlaka na 16. (šesnaestoj) sjednici održanoj 11.prosinca 2015.g. donosi

PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području
Općine Privlaka za 2016.g.

I.

Ovim Programom donosi se raspored sredstava iz Proračuna Općine Privlaka za 2016. godinu u dijelu društvenih djelatnosti koji se odnosi na financiranje korisnika javnih potreba u području kulture, kulturno umjetničkog amaterizma.

II.

Planirana sredstva u Proračunu Općine Privlaka za 2016. godinu za program javnih potreba u kulturi raspoređuju se za :

- KUD Privlaka 50.000,00 kn
- Ženska klapa „Libar“ 40.000,00 kn
- Župni ured Privlaka 20.000,00 kn
- Arheološka istraživanja sv. Kristofor 20.000,00 kn

III.

Kulturno umjetničko društvo Privlaka njeguje tradiciju starih plesova i napjeva sa područja Općine Privlaka.
Ženska klapa „Libar“ nizom svojih uspješnih nastupa promovira Općinu Privlaka diljem Hrvatske.
Arheološko istraživanje provest će se na lokalitetu ostatka crkvice sv. Kristofor u Privlaci.

IV.

U cilju praćenja korištenja sredstava za javne potrebe u kulturi za 2016. godinu korisnici iz ovog Programa obvezni su Općinskom vijeću Općine Privlaka dostaviti godišnje izvješće o utrošenim sredstvima.

V.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi Općine Privlaka za 2016. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016.godine.

KLASA: 612-01/15-01/02
URBROJ: 2198/28-01-15-1
Privlaka, 11. prosinca 2015.g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

P r e d s j e d n i k :
Dalibor Glavan

Na temelju članka 31. st. 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09, 10/13 i 14/11), Općinsko vijeće općine Privlaka na16. sjednici održanoj 11. Prosinca 2015.g. d o n o s i

PROGRAM
utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016. godinu

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračunu Općine Privlaka za 2016. godinu u iznosu od 300.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz čl. 1. ovog Programa utrošit će se za pojačano tekuće održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta kako slijedi:

POZICIJA	KONTO	OPIS STAVKE	IZNOS
100	3232	Ostale javne površine	200.000,00
114	3232	Nerazvrstane ceste	100.000,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 361-03/15-01/07
URBROJ: 2198/28-01-15-1
Privlaka, 11.prosinca 2015.g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

P r e d s j e d n i k:
Dalibor Glavan

Na temelju članka 19., i 35. stavak 1. točka 2., a u svezi članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ broj 57/11) i lkanka30. Statuta Općine Privlaka službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće općine Privlaka na 16.(šesnaestoj) sjednici održanoj 11.prosinca 2015.g**. d o n o s i**

PROGRAM
javnih potreba socijalne skrbi u
Općini Privlaka za 2016.g.

I.

Općina Privlaka Programom javnih potreba socijalne skrbi za 2016.godinu pomaže podmirivanju osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti , te pomoć Udruženjima građana i društvenim organizacijama koje u svom programu naročito njeguju slične aktivnosti.

Financijska sredstva za Program javnih potreba socijalne skrbi Općina Privlaka planira u Proračunu za 2016. godinu u iznosu od 433.000,00 kn.

Programom javnih potreba socijalne skrbi u Općini Privlaka za 2016. godinu financirat će se slijedeći oblici pomoći građanima i obiteljima:

- jednokratna novčana pomoć građanima i obiteljima 58.000,00 kn
- jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete 60.000,00 kn
- sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola 100.000,00 kn
- stipendije studentima 130.000,00 kn
- tekuće donacije građanima 5.000,00 kn
- sufinanciranje nabavke udžbenika 80.000,00 kn

Programom javnih potreba socijalne skrbi u Općini Privlaka za 2016. godinu financirat će se slijedeća Udruženja građana i društvenih organizacija koje u svom programu njeguju socijalne aktivnosti:

- DDK aktiv Privlaka 20.000,00 kn

II.

Socijalno ugroženim građanima i obiteljima na području Općine Privlaka pruža se jednokratna novčana pomoć u novcu sukladno Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć .

Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete roditeljima koji imaju prebivalište na području Općine Privlaka isplaćuje se sukladno Odluci općinskog vijeća o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete.

Učenicima srednjih škola sa područja Općine Privlaka koji postižu odličan uspjeh tijekom školovanja, učenicima koji dolaze iz socijalno ugroženih obitelji plaćaju se troškovi učeničkih pokaza autobusnih karti, a sukladno odluci Općinskog načelnika.

Stipendije se isplaćuju studentima koji su ostvarili pravo na stipendiju putem provedenih natječaja za isplatu stipendija , a natječaj se provodi krajem kalendarske godine.

U suradnji sa Općinom Privlaka DDK Aktiv Privlaka tijekom godine organizira akcije dobrovoljnog darivanja krvi, vrši animaciju građana za ovaj humanitarni čin.

III.

Ovaj Program javnih potreba socijalne skrbi u Općini Privlaka za 2016. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije , a primjenjuje se od 01. siječnja 2016 .godine.

KLASA : 550-01/15-01/02
URBROJ: 2198/28-01-15-1
Privlaka, 11. prosinca 2015.g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

P r e d s j e d n i k :
Dalibor Glavan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN OPĆINE PRIVLAKA

ZA 2016. GODINU

SADRŽAJ:

1. *OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA ZA 2016. GODINI*

2. *IZRADA PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2016. GODINU*

   2.1. *OPĆI DIO PRORAČUNA*
   2.2. *PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2017. – 2018. GODINU*
   2.3. *METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA*

3. *PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA*

PRIVLAKA, PROSINAC 2015. GODINE

1. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2016. GODINU

1.1. Javni izdaci za 2016. godinu utvrđeni su temeljem:

- zakonskih odredbi kojima su utvrđene obveze financiranja pojedinih djelatnosti iz nadležnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- prijedlog proračuna korisnika kojem je Općina Privlaka osnivač;
- prijedloga korisnika u osnovnom obrazovanju;
- prijedloga korisnika javnih potreba u kulturi, športu, socijalnoj zaštiti;
- prijedloga programa održavanja komunalne infrastrukture ;
- prijedloga programa gradnje komunalne infrastrukture.

1.2. Dugoročni ciljevi razvoja Općine Privlaka

Jedan od većih projekata koji se još uvijek provodi u Općini Privlaka i koji utječe na dugoročni razvoj Općine je izrada novog katastra nekretnina i obnove zemljišne knjige i postupka ispravka zemljišne knjige za k.o. Privlaka.
Izrađena je strategija razvoja Općine Privlaka s naglaskom na razvoj turizma jer je turizam jedan od najvažnijih sektora za razvoj Općine.
Nastavlja se, zajedno sa Gradom Ninom, i Općinom Vrsi, izrada projektne dokumentacije i izgradnja kanalizacije koji će se financirati iz sredstava EU-a.
Izrađen je Glavni projekt dječjeg vrtića te će se pristupiti izgradnji istog uz pomoć sredstava EU.

1.3. Osnovne zadaće Proračuna Općine Privlaka za 2016. godinu

Osnovne tekuće i operativne zadaće u 2016. godini su:

- stručno obavljanje pravnih, administrativnih, savjetodavnih poslova vezanih uz rad Općine;
- stručno obavljanje poslova opće uprave (opći poslovi, rješavanje zahtjeva građana, osiguranje prava pristupa informacijama;
- financiranje djelatnosti sukladno zakonskim odredbama za koje postoji obveza iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;
- zadržavanje visine naknade za opremu za novorođenčad;
- pomoć obiteljima;
- pomoć udrugama s područja socijalne skrbi;:
- pomoć u javnim potrebama u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima;
- povećanje standarda u predškolskom odgoju;
- podržavanje kulturnih manifestacija;
- podupiranje športskih klubova i udruga;
- održavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina, javnih zelenih površina, plaža, sustava odvodnje atmosferskih voda, javne rasvjete, športskih objekata.

Osnovni kapitalni razvojni ciljevi:

- asfaltiranje preostalih nerazvrstanih cesta;
- izgradnja javne rasvjete u područjima Općine gdje nije izgrađena;
- ulaganja u izgradnju vodoopskrbnog sustava;
- ulaganja u gradnju kanalizacije;
- nabava opreme za održavanje komunalne infrastrukture;
- projekti za razvoj općinske infrastrukture;
- nastavak sređivanja katastra i zemljišnih knjiga.

2. IZRADA PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2016. GODINU

2.1. OPĆI DIO PRORAČUNA ZA 2016. G.

Predstavničko tijelo donosi proračun za 2016. godinu na manje detaljnoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno na trećoj razini računskog plana, odnosno razini podskupine.

a. Struktura prihoda i primitaka po izvorima financiranja

Izvori financiranja:		*2016. godina*
11	opći prihodi i primici	6.012.250,00
31	vlastiti prihodi	2.375.000,00
311	vlastiti prihodi vrtić	75.500,00
41	prihodi za posebne namjene	3.202.000,00
51	pomoći	1.438.000,00
511	pomoći vrtić	3.500,00
611	donacije- Dječji vrtić	6.000,00
Ukupno		**13.112.250,00**

b. Struktura prihoda i primitaka Proračuna Općine Privlaka za 2016. godinu

611	prihodi od poreza	2.000.000,00
613	porezi na imovinu	2.300.000,00
614	porezi na robu i usluge	95.000,00
633	pomoći iz proračuna	1.438.000,00
633	pomoći iz proračuna Vrtić	3.500,00
641	prihodi od financijske imovine	50.250,00
642	prihodi od nefinancijske imovine	489.000,00
651	upravne i administrativne pristojbe	415.000,00
652	prihodi po posebnim propisima	665.000,00
652	prihodi po posebnim propisima Vrtić	75.500,00
653	komunalni doprinosi i naknade	3.200.000,00
663	donacije od pravnih osoba izvan prorač. Vrtić	6.000,00
	UKUPNO	**10.737.250,00**
922	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA IZ 2015.G.	2.375.000,00

c. Struktura rashoda Proračuna Općine Privlaka za 2016. godinu

311	plaće	1.247.900,00
312	ostali rashodi za zaposlene	92.700,00
313	doprinosi na plaće	184.850,00
313	doprinosi na plaće –Vrtić	15.200,00
321	naknade troš. zaposlenima	55.500,00
321	naknade troš. zaposlenima- Vrtić	14.000,00
322	rashodi za materijal i energiju	930.200,00
322	rashodi za materijal i energiju-Vrtić	11.100,00
323	rashodi za usluge	3.600.500,00
323	rashodi za usluge- Vrtić	34.700,00
329	ostali nespomenuti rashodi	546.000,00
329	ostali nespomenuti rashodi-Vrtić	4.000,00
343	ostali financijski rashodi	25.000,00
343	ostali financijski rashodi- Vrtić	2.000,00
352	subvencije poljoprivrednicima	90.000,00
372	ostale nak. građ. i kućanstvima	298.000,00
381	tekuće donacije	916.000,00
	UKUPNO	**8.067.650,00**

d. Struktura rashoda za nabavku nefinancijske imovineProračuna Općine Privlaka za 2016. godinu

411	materijalna imovina	400.000,00
412	nematerijalna imovina	50.000,00
421	građevinska objekti	2.562.600,00
422	postrojenja i oprema	107.000,00
423	prijevozna sredstva	60.000,00
426	nematerijalna proizvedena imovina	920.000,00
451	dodatna ulaganja na građ. objektima	815.000,00
	UKUPNO	**4.914.600,00**

d. Struktura izdataka Proračuna Općine Privlaka za 2016. godinu

512	dani zajmovi građ. i kućanstvima	130.000,00
	UKUPNO	**130.000,00**

Proračunska potrošnja za 2016. godinu planirana je kroz razdjele:

- 001 Općinsko vijeće
- 002 Ured načelnika
- 003 Jedinstveni upravni odjel
- 004 Predškolski odgoj
- 005 Hrvatske vode
- 007 Dječji vrtić Sabunić

Razdjel 001 - Općinsko vijeće

Za djelovanje Općinskog vijeća planirana su sredstva u iznosu od 258.000,00 kn, a odnose se na aktivnosti za Dan općine, pokroviteljstva, tekuće donacije političkim strankama, naknade općinskim vijećnicima, udjele u glavnici Općinskog komunalnog poduzeća „Artić".

Razdjel 002 - Ured načelnika

Za djelovanje ureda načelnika planirana su sredstva u iznosu od 436.000,00 kn, a odnose se na službena putovanja, pokroviteljstva i donacije, obilježavanje obljetnica i proračunsku pričuvu.

Razdjel 003 – Jedinstveni upravni odjel

Ustrojstvo općinske uprave je uređeno, u skladu sa zakonom, kroz Jedinstveni upravni odjel.
Predviđena sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela iznose 11.931.250,00 kn.
Sredstva su planirana za plaće djelatnika, zajedničke rashode za materijal i usluge, protupožarnu i civilnu zaštitu, Crveni križ, katastarsku izmjeru, subvencije poljoprivrednicima, pripremi i planiranje, projekte, održavanje i gradnju komunalne infrastrukture, društvene i socijalne djelatnosti (kultura, šport, vjerska zajednica, socijalna zaštita i skrb, osnovno obrazovanje).

Razdjel 004 – Predškolski odgoj

Sredstva za predškolsko obrazovanje odnose se na Dječji vrtić Sabunić koji je proračunski korisnik Općine Privlaka i planirana su u iznosu od 390.000,00 kn, a odnose se na plaće zaposlenih i rashode za materijal i usluge u dijelu koji se financira iz Proračuna Općine Privlaka.

Razdjel 005 – Hrvatske vode

Sredstva za program rada za obračunavanje i naplatu „naknade za uređenje voda" planirana su u iznosu od 12.000,00 kn i odnose se na materijalne rashode i rashode za usluge koji nastaju u svezi razreza i naplate naknade.

Razdjel 007 – Dječji vrtić Sabunić

Financijska sredstva u razdjelu 007 iznose 85.000,00 kn, a odnose se na rashode Dječjeg vrtića Sabunić koji se financiraju iz vlastitih prihoda, pomoći i donacija.

2.2. PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2017.-2018. GODINE

Predstavničko tijelo donosi projekcije za slijedeće dvije godine, 2017. i 2018. na drugoj razini računskog plana, odnosno razini skupine.

a. Projekcije prihoda za 2017.g.

61	prihodi od poreza	4.305.000,00
63	pomoći unutar općeg proračuna	3.030.000,00
63	pomoći unutar općeg proračuna Vrtić	4.000,00
64	prihodi od imovine	365.000,00
65	prihodi od admin. pristojbi po pos. Propisima	3.080.000,00
65	prihodi od admin. pristojbi po pos. prop. Vrtić	76.000,00
	UKUPNO	**10.860.000,00**
92	višak prihoda iz pret. godine	**2.861.400,00**

b. Projekcije rashoda i izdataka za 2017.g.

- rashodi i izdaci	13.641.400,00
- rashodi i izdaci –Vrtić	80.000,00
UKUPNO	**13.721.400,00**

c. Projekcije prihoda za 2018.g.

61	prihodi od poreza	4.460.000,00
63	pomoći unutar općeg proračuna	1.109.000,00
63	pomoći unutar općeg proračuna Vrtić	4.000,00
64	prihodi od imovine	365.000,00
65	prihodi od admin. pristojbi po pos. Propisima	3.001.000,00
65	prihodi od admin. pristojbi po pos. prop. Vrtić	76.000,00
	UKUPNO	**9.015.000,00**
92	višak prihoda iz pret. godine	**1.836.400,00**

d. Projekcije rashoda i izdataka za 2018.g.

- rashodi i izdaci	10.771.400,00
- rashodi i izdaci –Vrtić	80.000,00
UKUPNO	**10.851.400,00**

2.3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (upravni odjeli i korisnici za koje su oni nadležni) obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se Uputa koje im je dostavila nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici, odnosno nadležnom upravnom tijelu. Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati

sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika direktno s računa proračuna.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2016. -2018. u skladu sa člankom 29. Zakona o proračunu sadrži: - procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2016. - 2018., - plan rashoda i izdataka za razdoblje 2016. -2018., razvrstane prema proračunskim klasifikacijama, - obrazloženje prijedloga financijskog plana. Općina Privlaka je, kao jedinica lokalne samouprave, temeljem Uputa Ministarstva financija, izradila i dostavila korisnicima iz svoje nadležnosti upute o načinu i rokovima izrade i dostave financijskih planova. Općina Privlaka ima jednog proračunskog korisnika u svojoj nadležnosti, a to je Dječiji vrtić "Sabunić" iz Privlake. Proračunski korisnik prihode i primitke za 2016. godinu planira na razini podskupine (treća razina računskog plana), a za 2017. i 2018. na razini skupine (druga razina računskog plana). Općina Privlaka i njegovi proračunski korisnici koriste izvore financiranja definirane Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama.

Proračunski korisnici obvezni su, kao i njihov nadležni proračun, izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2016. – 2018. po izvorima financiranja. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Osnovni izvori financiranja jesu: 11. Opći prihodi i primici 21. Vlastiti prihodi 31. Prihodi za posebne namjene 41. Pomoći 51. Donacije 61. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja 71. Namjenski primici.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2016. - 2018. razvrstane prema proračunskim klasifikacijama u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave rashode i izdatke za 2016. godinu planira na razini podskupine (treća razina računskog plana), a za 2017. i 2018. na razini skupine (druga razina računskog plana).

Upravljačka tijela proračunskih korisnika obvezni su usvojiti financijski plan do kraja godine, kako bi se od 1. siječnja 2016. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze. Upravna tijela nadležna za proračunske korisnike obvezna su planirati rashode za zaposlene i materijalne rashode svojih korisnika proračuna u okviru skupine računa 31 i 32, a ne na računima podskupine 363 (pomoći unutar općeg proračuna), niti u okviru podskupine 381 (tekuće donacije) i podskupine 382 (kapitalne donacije). Na ovim podskupinama planiraju se rashodi za financiranje drugih subjekta (neprofitne organizacije, trgovačka društva, fizičke osobe) koje proračun financira na dobrovoljnoj bazi, sukladno svojim financijskim mogućnostima. Također, račun odjeljka 367 (prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti) ne koristi se u procesu planiranja.

3. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Plan razvojnih programa predstavlja strateško-planski dokument stvarajući pretpostavku za povezivanje svih strateških dokumenata grada sa proračunskim planiranjem. Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Privlaka u razdoblju 2016-2018. godine (aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte), te je kao takav sastavni dio plana i projekcija proračuna za razdoblje 2016-2018. Godine.

Izmjenama i dopunama Zakona o proračunu iz 2012. godine promijenio se sadržaj plana razvojnih programa.

Plan razvojnih programa izmijenjen je tako da mora sadržavati ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Planovi razvojnih programa važni su i u kontekstu priprema jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za korištenje sredstava iz fondova Europske unije, zato što programi i projekti koji se planiraju financirati iz navedenih fondova moraju imati vezu sa strateškim ciljevima i prioritetima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji opet moraju biti u suglasju s nacionalnim strateškim ciljevima i prioritetima.

Plan razvojnih programa trebao bi se sastojati od: 1. ciljeva razvoja, 2. mjera, 3. veze sa programskom klasifikacijom, 4. veze sa proračunom, 5. pokazatelja rezultata i 6. veze sa organizacijskom klasifikacijom. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuje ciljeve razvoja i mjere pomoću kojih će se ti ciljevi ostvariti. Ciljevi razvoja predstavljaju jasan smjer kretanja i djelovanja jedinice u dužem vremenskom razdoblju. Mjere obuhvaćaju niz specifičnih aktivnosti, čija je provedba usmjerena postizanju određenog cilja razvoja, a njihov redoslijed ukazuje na prioritete razvoja jedinice i prioritete pri alokaciji resursa u sljedećem trogodišnjem razdoblju.

Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Općine Privlaka

Klasa: 400-08/14-01/01
Ur.broj: 2198/28-02-15-3
Privlaka, 11. prosinca 2015

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d n i k :
Dalibor Glavan

Na temelju članka 6. i 39. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske Županije broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 16. (šesnaestoj) sjednici održanoj 11. prosinca 2015.g.
donosi

Odluku o prihvaćanju
Proračuna Općine Privlaka za 2016. godinu
i
Projekcije Proračuna Općine Privlaka za 2017. i 2018. godinu

Članak 1.

Sukladno odredbama članaka 16., 17. i 29. Zakona o proračunu , proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ima obvezu uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Proračun Općine Privlaka za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od :

- ukupni prihodi i primici……..	13.112.250,00
- ukupni rashodi i izdaci……	13.112.250,00

Ukupni prihodi i primici Proračuna sastoje se od:

- prihodi i primici Općine……	13.027.250,00
- prihodi i primici proračunskog korisnika……..	85.000,00

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna sastoje se od:

- rashodi i izdaci Općine……	13.112.250,00
- rashodi i izdaci proračunskog korisnika……..	85.000,00

Članak 2.

Sukladno članku 16. Zakona o proračunu , Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Prema članku 17. Zakona o proračunu financijski plan proračunskih korisnika ine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Financijski plan proračunskog korisnika obuhvaća sve izvore financiranja, što proizlazi iz članka 29. Zakona o proračunu.
Iz navedenog proizlazi obveza uključivanja svih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokalnoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Općina Privlaka ima jednog korisnika u svojoj nadležnosti, a to je Dječji vrtić Sabunić iz Privlake.
Prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna za 2016.g. utvrđuju se u bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u Općem dijelu Proračuna koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u posebnom dijelu Proračuna koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Projekcije Proračuna Općine Privlaka za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Projekcija za 2017.g.) sastoji se od:
- ukupni prihodi i primici…….. 13.721.400,00
- ukupni rashodi i izdaci …….. 13.721.400,00

Ukupni Prihodi i primici Projekcije za 2017.g. sastoje se od:
- prihodi i primici Općine…….. 13.641.400,00
- prihodi i primici proračunskog korisnika…… 80.000,00

Članak 5.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci Projekcije za 2017. godinu utvrđuju se u bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka na drugoj razini ekonomske klasifikacije i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 6.

Projekcije Proračuna Općine Privlaka za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Projekcija za 2018.g.) sastoji se od:
- ukupni prihodi i primici…….. 10.851.400,00
- ukupni rashodi i izdaci …….. 10.851.400,00

Ukupni Prihodi i primici Projekcije za 2018.g. sastoje se od:
- prihodi i primici Općine…….. 10.771.400,00
- prihodi i primici proračunskog korisnika…… 80.000,00

Članak 7.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci Projekcije za 2018. godinu utvrđuju se u bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka na drugoj razini ekonomske klasifikacije i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 8.

Plan razvojnih programa predstavlja strateško-planski dokument stvarajući pretpostavku za povezivanje svih strateških dokumenata općine sa proračunskim planiranjem.
Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Privlaka u razdoblju od 2016-2018.g.
Plan razvojnih programa sastoji se od :
- ciljeva,
- mjera,
- veza sa programskom klasifikacijom,
- veza sa proračunom,
- pokazatelja rezultata i
- veze sa organizacijskom klasifikacijom.

Plan razvojnih programa sastavni je dio ove Odluke.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku zadarske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-08/15-01/01
URBROJ: 2198/28-01-15-4
Privlaka, 11. prosinca 2015.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
P R E D S J E D N I K :

Dalibor Glavan

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN broj 87/08) i članka 30. Statuta općine Privlaka, (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09., 14/11. i 10/13.) Općinsko vijeće općine Privlaka na 16. (šesnaestoj) sjednici održanoj 11. prosinca 2015. godine donosi:

O D L U K U
o izvršenju Proračuna općine Privlaka
za 2016. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Privlaka za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršenje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskog korisnika i korisnika proračuna te druga pitanja u izvršenju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, financijskog plana proračunskog korisnika te planova razvojnih programa.
Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda, raspoloživa sredstva iz prethodne godine. Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda, te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba Općine.
Raspoloživa sredstva iz prethodne godine čine više ostvareni prihodi i neutrošeni rashodi u prethodnoj godini.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu.

U računu financiranja prikazani su studentski krediti.
Nositelji posebnog dijela Proračuna su:

- 001 Općinsko vijeće
- 002 Ured načelnika
- 003 Jedinstveni upravni odjel
- 004 Predškolski odgoj
- 005 Hrvatske vode

Proračunski korisnik je Dječji vrtić Sabunić.

II. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom. Proračunska sredstva za korisnike Proračuna doznačuju se u skladu sa dinamikom ostvarenja proračunskih prihoda.

Proračunski korisnik i korisnici proračuna smiju doznačena sredstva koristiti isključivo u skladu i namjenom i u visini utvrđenoj Proračunom odnosno Programima javnih potreba te u skladu s godišnjim financijskim planovima.

Članak 4.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima koji dospijevaju obvezno uključiti u tekuću godinu.
Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i to na temelju odluke Vijeća.

Članak 5.

Općinski načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika i korisnika proračuna najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Članak 6.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o prihodima planiranim u Proračunu.

Članak 7.

Ako tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna izvršiti će se njegovo ponovno uravnoteženje, putem izmjena i dopuna.

Članak 8.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Vijeće.
Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se oročavati u poslovne banke, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o izboru banke donosi općinski načelnik.

Članak 9.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe koja se koriste za namjene propisane Zakonom i o tome odlučuje općinski načelnik. O korištenju proračunske zalihe općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće.

Članak 10.

Plaćanja za rashode poslovanja planirane u Proračunu vrše se sukladno Zakonu i odlukama općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Članak 11.

Rashodi i izdaci temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj dokumentaciji koju ovjerava općinski načelnik i osobe koje su određene i propisanim procedurama.

Nalog za isplatu iz Proračuna po pozicijama potpisuje općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 12.

Javna nabava provodi se sukladno Zakonu o javnoj nabavi i provodi je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

III. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKOG KORISNIKA I KORISNIKA PRORAČUNA

Članak 13.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna. Odgovoran je za zakonitost, svrsishodnost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima koja su planirana Proračunom i financijskim planom. Također je odgovoran za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje.
Proračunski korisnik dostavlja godišnji obračun svog financijskog plana do 31. siječnja tekuće godine koji se zajedno s Godišnjim obračunom proračuna općine Privlaka konsolidira i dostavlja Općinskom Vijeću do kraja travnja tekuće godine.
Prihode od donacija proračunski korisnik nije obvezan uplaćivati u Proračun Općine Privlaka, a višak prihoda koji ostvari proračunski korisnik ne vraća u Općinski proračun već ga koristi za rashode planirane u slijedećoj godini.

Članak 14.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su dostaviti svoja financijska izvješća o utrošenim sredstvima koja su dobili kroz tekuće donacije iz Proračuna Općine Privlaka.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2016.godine.

Klasa: 400-06/15-01/01
Ur.broj: 2198/28-1-15-5
Privlaka, 11. prosinca 2015.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d n i k :
Dalibor Glavan

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016 GODINU I PROJEKCIJA ZA 2017 I 2018 GODINU

RAČUN PRIHODA I RASHODA PRIHODI I PRIMICI		Izvori financiranja	plan 2016 2.	Strukt. %	Plan 2017	Plan 2018
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	**2.000.000,00**	15,25		
613	POREZI NA IMOVINU	11	**2.300.000,00**	17,54		
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	**95.000,00**	0,72		
61	PRIHODI OD POREZA		**4.395.000,00**	33,52	4.305.000,00	4.460.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	51	**1.441.500,00**	10,99		
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		**1.441.500,00**	10,99	3.034.000,00	1.113.000,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11	**50.250,00**	0,38		
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11,41	**489.000,00**	3,73		
64	PRIHODI OD IMOVINE		**539.250,00**	4,11	365.000,00	365.000,00
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11	**415.000,00**	3,16		
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11	**740.500,00**	5,65		
653	Komunalni doprinosi i naknade	41	**3.200.000,00**	24,40		
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		**4.355.500,00**	33,22	3.156.000,00	3.077.000,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ.OSOBA IZVAN OPĆ.PROR	11	**6.000,00**	0,05		
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		**6.000,00**	0,05	0,00	0,00
Klasa: **6**	**PRIHODI POSLOVANJA**		**10.737.250,00**	81,89	10.860.000,00	9.015.000,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	31	**2.375.000,00**	18,11		
92	REZULTAT POSLOVANJA		**2.375.000,00**	18,11	2.861.400,00	1.836.400,00
Klasa: **9**	**VLASTITI IZVORI**		**2.375.000,00**	18,11	2.861.400,00	1.836.400,00
Rekapitulacija prema izvorima financiranja:		UKUPNO:	**13.112.250,00**	100,00	13.721.400,00	10.851.400,00

šifra	izvor financiranja	plan 2016
11	Opći prihodi i primici	6.012.250,00
31	Vlastiti prihodi	2.450.500,00
41	Prihodi za posebne namjene	3.202.000,00
51	Pomoći	1.441.500,00
61	Donacije	6.000,00
	ukupno:	13.112.250,00

PRORAČUN ZA 2016. GODINU

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I PRIMITCI		izvori financiranja:	Plan 2016 :	Struktura
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	**2.000.000,00**	**15,25**
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		**2.000.000,00**	**15,25**
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		**2.000.000,00**	**15,25**
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	11	**1.100.000,00**	**8,39**
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu		**1.100.000,00**	**8,39**
6134	Povremeni porez na imovinu	11	**1.200.000,00**	**9,15**
6134	Povremeni porez na imovinu		**1.200.000,00**	**9,15**
613	POREZI NA IMOVINU		**2.300.000,00**	**17,54**
6142	Porez na promet	11	**45.000,00**	**0,34**
6142	Porez na promet		**45.000,00**	**0,34**
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ.aktivnost	11	**50.000,00**	**0,38**
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ.aktivnost		**50.000,00**	**0,38**
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		**95.000,00**	**0,72**
61	**PRIHODI OD POREZA**		**4.395.000,00**	**33,52**
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	51	**73.500,00**	**0,56**
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA		**73.500,00**	**0,56**
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	51	**1.368.000,00**	**10,43**
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		**1.368.000,00**	**10,43**
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		**1.441.500,00**	**10,99**
63	**POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D**		**1.441.500,00**	**10,99**
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	11	**35.250,00**	**0,27**
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		**35.250,00**	**0,27**
6414	Prihodi od zateznih kamata	11	**15.000,00**	**0,11**
6414	Prihodi od zateznih kamata		**15.000,00**	**0,11**
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE		**50.250,00**	**0,38**
6421	Naknade za koncesije	11	**167.000,00**	**1,27**
6421	Naknade za koncesije		**167.000,00**	**1,27**
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	11	**20.000,00**	**0,15**
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		**20.000,00**	**0,15**
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	41	**2.000,00**	**0,02**
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		**2.000,00**	**0,02**
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	11	**300.000,00**	**2,29**
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		**300.000,00**	**2,29**
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		**489.000,00**	**3,73**
64	**PRIHODI OD IMOVINE**		**539.250,00**	**4,11**
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	11	**15.000,00**	**0,11**
6511	Državne upravne i sudske pristojbe		**15.000,00**	**0,11**
6514	Ostale pristojbe i naknade	11	**400.000,00**	**3,05**
6514	Ostale pristojbe i naknade		**400.000,00**	**3,05**
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		**415.000,00**	**3,16**
6521	Prihod od državne uprave	11	**5.000,00**	**0,04**
6521	Prihod od državne uprave		**5.000,00**	**0,04**

PRORAČUN ZA 2016. GODINU

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I PRIMITCI		izvori financiranja:	Plan 2016 :	Struktura
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	11	**350.000,00**	**2,67**
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		**350.000,00**	**2,67**
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi	11,31	**385.500,00**	**2,94**
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi		**385.500,00**	**2,94**
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		**740.500,00**	**5,65**
6531	Komunalni doprinosi	41	**2.400.000,00**	**18,30**
6531	Komunalni doprinosi		**2.400.000,00**	**18,30**
6532	Komunalne naknade	41	**800.000,00**	**6,10**
6532	Komunalne naknade		**800.000,00**	**6,10**
653	Komunalni doprinosi i naknade		**3.200.000,00**	**24,40**
65	**PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM**		**4.355.500,00**	**33,22**
6631	Tekuće donacije	61	**6.000,00**	**0,05**
6631	Tekuće donacije		**6.000,00**	**0,05**
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ.OSOBA IZVAN OPĆ.PROR		**6.000,00**	**0,05**
66	**PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA**		**6.000,00**	**0,05**
Klasa: **6**	**PRIHODI POSLOVANJA**		**10.737.250,00**	**81,89**
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	31	**2.375.000,00**	**18,11**
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		**2.375.000,00**	**18,11**
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		**2.375.000,00**	**18,11**
92	**REZULTAT POSLOVANJA**		**2.375.000,00**	**18,11**
Klasa: **9**	**VLASTITI IZVORI**		**2.375.000,00**	**18,11**
		UKUPNO :	**13.112.250,00**	**100,00**

PRORAČUN ZA 2016. GODINU

RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI I PRIMITCI

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	Plan 2016	struktura:
11	Opći prihodi i primici	6.012.250,00	45,85
31	Vlastiti prihodi	2.450.500,00	18,69
41	Prihodi za posebne namjene	3.202.000,00	24,42
51	Pomoći	1.441.500,00	10,99
61	Donacije	6.000,00	0,05
	ukupno:	13.112.250,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2017. I 2018. GODINU -opći dio

RAČUN PRIHODA I RASHODA RASHODI I IZDATCI		Izvori financiranja-	plan 2016 2.	Strukt. %	Plan 2017	Plan 2018
311	PLAĆE	11	**1.247.900,00**	9,52		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	**92.700,00**	0,71		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	**200.050,00**	1,53		
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		**1.540.650,00**	11,75	1.517.250,00	1.520.550,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	**69.500,00**	0,53		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31	**941.300,00**	7,18		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41	**3.635.200,00**	27,72		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31	**550.000,00**	4,19		
32	MATERIJALNI RASHODI		**5.196.000,00**	39,63	4.159.150,00	4.045.850,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	**27.000,00**	0,21		
34	FINANCIJSKI RASHODI		**27.000,00**	0,21	27.000,00	27.000,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	**90.000,00**	0,69		
35	SUBVENCIJE		**90.000,00**	0,69	60.000,00	60.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	**298.000,00**	2,27		
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		**298.000,00**	2,27	280.000,00	280.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11 31	**916.000,00**	6,99		
38	OSTALI RASHODI		**916.000,00**	6,99	781.000,00	781.000,00
Klasa: **3**	RASHODI POSLOVANJA		**8.067.650,00**	61,53	6.824.400,00	6.714.400,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	31	**400.000,00**	3,05		
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	31	**50.000,00**	0,38		
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		**450.000,00**	3,43	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	**2.562.600,00**	19,54		
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 31 41	**107.000,00**	0,82		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11	**60.000,00**	0,46		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 31	**920.000,00**	7,02		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		**3.649.600,00**	27,83	6.587.000,00	3.827.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	**815.000,00**	6,22		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		**815.000,00**	6,22	200.000,00	200.000,00
Klasa: **4**	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		**4.914.600,00**	37,48	6.787.000,00	4.027.000,00
512	DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORGA.GRAĐA.I KUĆANSTVIMA	11	**130.000,00**	0,99		
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE		**130.000,00**	0,99	110.000,00	110.000,00
Klasa: **5**	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV		**130.000,00**	0,99	110.000,00	110.000,00
		Ukupno:	**13.112.250,00**	100,00	13.721.400,00	10.851.400,00

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan 2016
11	Opći prihodi i primici	6.012.250,00
31	Vlastiti prihodi	2.450.500,00
41	Prihodi za posebne namjene	3.202.000,00
51	Pomoći	1.441.500,00
61	Donacije	6.000,00
	ukupno:	13.112.250,00

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2016	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: **001** **OPĆINSKO VIJEĆE**		258.000,00	263.000,00	263.000,00
Glava: **001-01** Općinsko vijeće		258.000,00	263.000,00	263.000,00
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		258.000,00	263.000,00	263.000,00
Program: **1001** Djelovanje zakonodavne vlasti		258.000,00	263.000,00	263.000,00
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: **A1001-01** Poslovanje predstavničkog tijela		76.000,00	76.000,00	76.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		76.000,00	76.000,00	76.000,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	3.000,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	11	63.000,00		
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	10.000,00		
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: **A1001-02** Dan Općine		10.000,00	15.000,00	15.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		10.000,00	15.000,00	15.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	10.000,00		
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: **A1001-04** Donacije političkim strankama		22.000,00	22.000,00	22.000,00
38 OSTALI RASHODI		22.000,00	22.000,00	22.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	22.000,00		
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: **A1001-05** Naknade vijećnicima		30.000,00	30.000,00	30.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		30.000,00	30.000,00	30.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	30.000,00		
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: **A1001-06** Pokroviteljstva i donacije		120.000,00	120.000,00	120.000,00
38 OSTALI RASHODI		120.000,00	120.000,00	120.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	120.000,00		
Razdjel: **002** **URED NAČELNIKA**		436.000,00	932.350,00	822.050,00
Glava: **002-01** Izvršna vlast		436.000,00	932.350,00	822.050,00
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		436.000,00	932.350,00	822.050,00
Program: **2001** Djelovanje izvršne vlasti		136.000,00	134.000,00	134.000,00
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: **A2001-01** Poslovanje ureda načelnika		70.000,00	70.000,00	70.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		70.000,00	70.000,00	70.000,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	15.000,00		
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00		
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	25.000,00		
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: **A2001-02** Pokroviteljstva i donacije		50.000,00	48.000,00	48.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		40.000,00	38.000,00	38.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	40.000,00		
38 OSTALI RASHODI		10.000,00	10.000,00	10.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00		

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2016	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: 002 URED NAČELNIKA		436.000,00	932.350,00	822.050,00
Glava: 002-01 Izvršna vlast		436.000,00	932.350,00	822.050,00
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		436.000,00	932.350,00	822.050,00
Program: 2001 Djelovanje izvršne vlasti		136.000,00	134.000,00	134.000,00
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: A2001-03 Obljetnice		10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		10.000,00	10.000,00	10.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00		
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: A2001-05 Naknade osobama izvan radnog odnosa		6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		6.000,00	6.000,00	6.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	6.000,00		
Program: 2002 Proračunska zaliha		300.000,00	798.350,00	688.050,00
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: A2002-01 Proračunska zaliha		300.000,00	798.350,00	688.050,00
32 MATERIJALNI RASHODI		300.000,00	798.350,00	688.050,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31	300.000,00		
Razdjel: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.931.250,00	12.079.050,00	9.317.350,00
Glava: 003-01 Zajednički poslovi upravnog odjela		2.024.650,00	1.893.050,00	1.886.350,00
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		2.024.650,00	1.893.050,00	1.886.350,00
Program: 3001 Administracija i upravljanje		1.208.150,00	1.210.050,00	1.211.350,00
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3001-01 Rashodi za zaposlene		1.170.650,00	1.172.050,00	1.173.350,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.170.650,00	1.172.050,00	1.173.350,00
311 PLAĆE	11	939.500,00		
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	84.700,00		
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	146.450,00		
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3001-02 Naknade troškova zaposlenima		37.500,00	38.000,00	38.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		37.500,00	38.000,00	38.000,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	37.500,00		
Program: 3002 Materijalni rashodi		636.500,00	598.000,00	590.000,00
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3002-01 Rashodi za materijal		63.000,00	63.000,00	63.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		63.000,00	63.000,00	63.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	63.000,00		
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3002-02 Rashodi za energiju		30.000,00	30.000,00	30.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		30.000,00	30.000,00	30.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	30.000,00		
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3002-03 Rashodi za usluge		80.000,00	71.000,00	62.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		80.000,00	71.000,00	62.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	80.000,00		

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2016	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		11.931.250,00	12.079.050,00	9.317.350,00
Glava: **003-01** Zajednički poslovi upravnog odjela		2.024.650,00	1.893.050,00	1.886.350,00
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		2.024.650,00	1.893.050,00	1.886.350,00
Program: **3002** Materijalni rashodi		636.500,00	598.000,00	590.000,00
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: **A3002-04** Rashodi za održavanje		55.000,00	55.000,00	55.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		55.000,00	55.000,00	55.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11 31	55.000,00		
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: **A3002-05** Rashodi za komunalne usluge		20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		20.000,00	20.000,00	20.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	20.000,00		
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: **A3002-06** Rashodi za zdravstvene usluge		12.000,00	12.000,00	12.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		12.000,00	12.000,00	12.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	12.000,00		
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: **A3002-07** Rashodi za intelektualne usluge		144.500,00	124.000,00	124.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		144.500,00	124.000,00	124.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11 31	144.500,00		
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: **A3002-08** Rashodi za računalne usluge		65.000,00	65.000,00	65.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		65.000,00	65.000,00	65.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	65.000,00		
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: **A3002-09** Rashodi za ostale usluge		17.000,00	17.000,00	17.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		17.000,00	17.000,00	17.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	17.000,00		
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: **A3002-10** Premije osiguranja		28.000,00	29.000,00	30.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		28.000,00	29.000,00	30.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31	28.000,00		
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: **A3002-11** Ostali rashodi poslovanja		122.000,00	112.000,00	112.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		122.000,00	112.000,00	112.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	122.000,00		
Program: **3003** Financijski rashodi		25.000,00	25.000,00	25.000,00
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: **A3003-01** Financijski rashodi		25.000,00	25.000,00	25.000,00
34 FINANCIJSKI RASHODI		25.000,00	25.000,00	25.000,00
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	25.000,00		
Program: **3004** Nefinancijska imovina		155.000,00	60.000,00	60.000,00
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
kapitalni projekt: **K3004-01** Nabavka nefinancijske imovine		155.000,00	60.000,00	60.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		155.000,00	60.000,00	60.000,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	31	45.000,00		

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2016	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		11.931.250,00	12.079.050,00	9.317.350,00
Glava: **003-01** Zajednički poslovi upravnog odjela		2.024.650,00	1.893.050,00	1.886.350,00
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		2.024.650,00	1.893.050,00	1.886.350,00
Program: **3004** Nefinancijska imovina		155.000,00	60.000,00	60.000,00
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
kapitalni projekt: **K3004-01** Nabavka nefinancijske imovine		155.000,00	60.000,00	60.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		155.000,00	60.000,00	60.000,00
423 PRIJEVOZNA SREDSTVA	11	60.000,00		
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	31	50.000,00		
Glava: **003-02** Javne usluge		255.000,00	245.000,00	245.000,00
glavni program: G20 Protupožarna i civilna zaštita, Crveni križ		255.000,00	245.000,00	245.000,00
Program: **3004** Protupožarna i civilna zaštita i crveni križ		255.000,00	245.000,00	245.000,00
funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
aktivnost: **A3004-01** Protupožarna zaštita		230.000,00	220.000,00	220.000,00
38 OSTALI RASHODI		230.000,00	220.000,00	220.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	31	230.000,00		
funkcija: 0360 Ostali rashodi za javni red i sigurnost				
aktivnost: **A3004-02** Civilna zaštita i GSS		15.000,00	15.000,00	15.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		15.000,00	15.000,00	15.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31	15.000,00		
funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva				
aktivnost: **A3004-03** Tekuće donacije - Crveni križ		10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 OSTALI RASHODI		10.000,00	10.000,00	10.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	31	10.000,00		
Glava: **003-03** Katastarska izmejra		50.000,00	0,00	0,00
glavni program: G91 Katastarska izmjera		50.000,00	0,00	0,00
Program: **3004** Katastarska izmjera		50.000,00	0,00	0,00
funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt: **K3004-01** Rashodi katastarske izmjere		50.000,00	0,00	0,00
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		50.000,00	0,00	0,00
412 NEMATERIJALNA IMOVINA	31	50.000,00		
Glava: **003-04** Poticanje razvoja		100.000,00	70.000,00	70.000,00
glavni program: G30 Razvoj poljoprivrede i gospodarstva		100.000,00	70.000,00	70.000,00
Program: **3005** Poticanje razvoja poljoprivrede		100.000,00	70.000,00	70.000,00
funkcija: 0421 Poljoprivreda				
aktivnost: **A3005-01** Subvencije		90.000,00	60.000,00	60.000,00
35 SUBVENCIJE		90.000,00	60.000,00	60.000,00
352 SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	90.000,00		

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	Plan 2016	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel:	003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.931.250,00	12.079.050,00	9.317.350,00
Glava:	003-04	Poticanje razvoja		100.000,00	70.000,00	70.000,00
glavni program: G30 Razvoj poljoprivrede i gospodarstva				100.000,00	70.000,00	70.000,00
Program:	3005	Poticanje razvoja poljoprivrede		100.000,00	70.000,00	70.000,00
		funkcija: 0421 Poljoprivreda				
aktivnost:	A3005-02	Stručna predavanja		10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI			10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE		31	10.000,00		
Glava:	003-05	Program pripreme i planiranja		1.100.000,00	310.000,00	310.000,00
glavni program: G40 Prostorno planiranje i projekti, izgradnja				1.100.000,00	310.000,00	310.000,00
Program:	3006	Priprema, planiranje i projekti		1.100.000,00	310.000,00	310.000,00
		funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
tekući projekt:	T3006-01	Pripremna i planiranje		230.000,00	110.000,00	110.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI			230.000,00	110.000,00	110.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE		31 41	230.000,00		
		funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	K3006-02	Projektna dokumentacoja		870.000,00	200.000,00	200.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE			870.000,00	200.000,00	200.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		11 31	870.000,00		
Glava:	003-06	Program komunalne infrastrukture		7.449.600,00	8.772.000,00	6.017.000,00
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura				7.449.600,00	8.772.000,00	6.017.000,00
Program:	3007	Komunalna infrastruktura -održavanje		3.467.000,00	2.112.000,00	2.117.000,00
		funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-01	Rashodi za meterijal		25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI			25.000,00	25.000,00	25.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		31	25.000,00		
		funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-02	Rashodi za gorivo		12.000,00	12.000,00	12.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI			12.000,00	12.000,00	12.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		31	12.000,00		
		funkcija: 0640 Javna rasvjeta				
aktivnost:	A3007-03	Rashodi za javnu rasvjetu		720.000,00	720.000,00	720.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI			720.000,00	720.000,00	720.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		11 31	550.000,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		31	170.000,00		
		funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-04	Rashodi za održavanje zelenih javnih površina		270.000,00	170.000,00	170.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI			270.000,00	170.000,00	170.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		31	20.000,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		31	250.000,00		

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2016	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		11.931.250,00	12.079.050,00	9.317.350,00
Glava: **003-06** Program komunalne infrastrukture		7.449.600,00	8.772.000,00	6.017.000,00
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura		7.449.600,00	8.772.000,00	6.017.000,00
Program: **3007** Komunalna infrastruktura -održavanje		3.467.000,00	2.112.000,00	2.117.000,00
funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
aktivnost: **A3007-05** Rashodi za održavanje ostalih javnih površina		980.000,00	300.000,00	300.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		980.000,00	300.000,00	300.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	20.000,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	31	960.000,00		
funkcija: 0473 Turizam				
aktivnost: **A3007-06** Rashodi za održavanje plaža		285.000,00	200.000,00	200.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		285.000,00	200.000,00	200.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	50.000,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	31	235.000,00		
funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta				
aktivnost: **A3007-07** Rashodi za održavanje športskih objekata		115.000,00	90.000,00	90.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		115.000,00	90.000,00	90.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	45.000,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	31	70.000,00		
funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
aktivnost: **A3007-08** Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda		170.000,00	100.000,00	100.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		170.000,00	100.000,00	100.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	10.000,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	31	160.000,00		
funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
aktivnost: **A3007-09** Rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta		350.000,00	220.000,00	220.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		350.000,00	220.000,00	220.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	20.000,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	31	330.000,00		
funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
aktivnost: **A3007-10** Rashodi za održavanje vodovodne mreže		310.000,00	110.000,00	110.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		310.000,00	110.000,00	110.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	10.000,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	31	300.000,00		
funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
aktivnost: **A3007-11** Rashodi za održavanje lučica		70.000,00	60.000,00	60.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		70.000,00	60.000,00	60.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	10.000,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	31	60.000,00		
funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
aktivnost: **A3007-12** Rashodi za Božićno uređenje mjesta		25.000,00	20.000,00	25.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		25.000,00	20.000,00	25.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	15.000,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00		
funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
aktivnost: **A3007-13** Rashodi za održavanje opreme		60.000,00	10.000,00	10.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		60.000,00	10.000,00	10.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	10.000,00		

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2016	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		11.931.250,00	12.079.050,00	9.317.350,00
Glava: **003-06** Program komunalne infrastrukture		7.449.600,00	8.772.000,00	6.017.000,00
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura		7.449.600,00	8.772.000,00	6.017.000,00
Program: **3007** Komunalna infrastruktura -održavanje		3.467.000,00	2.112.000,00	2.117.000,00
funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
aktivnost: **A3007-13** Rashodi za održavanje opreme		60.000,00	10.000,00	10.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		60.000,00	10.000,00	10.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	50.000,00		
funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
aktivnost: **A3007-14** Rashodi za ostale usluge kom. poduzeća		75.000,00	75.000,00	75.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		75.000,00	75.000,00	75.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	75.000,00		
Program: **3008** Rashodi za komunalne usluge		140.000,00	130.000,00	130.000,00
funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
aktivnost: **A3008-01** Odvoz otpada		30.000,00	30.000,00	30.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		30.000,00	30.000,00	30.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	30.000,00		
funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
aktivnost: **A3008-02** Usluge čišćenja divljih deponija		30.000,00	30.000,00	30.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		30.000,00	30.000,00	30.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	30.000,00		
funkcija: 0560 Zaštita okoliša				
aktivnost: **A3008-03** Deratizacija i dezinsekcija		80.000,00	70.000,00	70.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		80.000,00	70.000,00	70.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	80.000,00		
Program: **3009** Zdravstvene i veterinarske usluge		7.000,00	7.000,00	7.000,00
funkcija: 0560 Zaštita okoliša				
aktivnost: **A3009-01** Zdravstvene i veterinarske usluge		7.000,00	7.000,00	7.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		7.000,00	7.000,00	7.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	7.000,00		
Program: **3010** Rashodi za nabavku nefinancijske imovine		3.835.600,00	6.523.000,00	3.763.000,00
funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt: **K3010-01** Zemljište		400.000,00	0,00	0,00
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		400.000,00	0,00	0,00
411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	31	400.000,00		
funkcija: 0451 Cestovni prijevoz				
kapitalni projekt: **K3010-02** Gradnja cesta, nogostupa,		700.000,00	100.000,00	100.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		700.000,00	100.000,00	100.000,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	700.000,00		
funkcija: 0630 Opskrba vodom				
kapitalni projekt: **K3010-03** Gradnja vodovoda		115.000,00	100.000,00	100.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		115.000,00	100.000,00	100.000,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	115.000,00		

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2016	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		11.931.250,00	12.079.050,00	9.317.350,00
Glava: **003-06** Program komunalne infrastrukture		7.449.600,00	8.772.000,00	6.017.000,00
glavni program: G40 Prostorno planiranje i projekti, izgradnja		7.449.600,00	8.772.000,00	6.017.000,00
Program: **3010** Rashodi za nabavku nefinancijske imovine		3.835.600,00	6.523.000,00	3.763.000,00
funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
kapitalni projekt: **K3010-04** Gradnja kanalizacije		250.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		250.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	250.000,00		
funkcija: 0640 Javna rasvjeta				
kapitalni projekt: **K3010-06** Gradnja javne rasvjete		250.000,00	100.000,00	100.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		250.000,00	100.000,00	100.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	250.000,00		
funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt: **K3010-09** Ostali građevinski objekti		2.062.600,00	4.660.000,00	1.400.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		2.062.600,00	4.660.000,00	1.400.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	2.062.600,00		
funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
tekući projekt: **T3010-10** Nabavka opreme		58.000,00	63.000,00	63.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		58.000,00	63.000,00	63.000,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	11 31 41	58.000,00		
Glava: **003-07** Društvene i socijalne djelatnosti		952.000,00	789.000,00	789.000,00
glavni program: G70 Kultura i šport		952.000,00	789.000,00	789.000,00
Program: **3011** Javne potrebe u kulturi		90.000,00	90.000,00	90.000,00
funkcija: 0820 Služba kulture				
aktivnost: **A3011-01** Tekuće donacije- KUD Privlaka		50.000,00	50.000,00	50.000,00
38 OSTALI RASHODI		50.000,00	50.000,00	50.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	50.000,00		
funkcija: 0820 Služba kulture				
aktivnost: **A3011-02** Tekuće donacije-klapa "Libar"		40.000,00	40.000,00	40.000,00
38 OSTALI RASHODI		40.000,00	40.000,00	40.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	40.000,00		
Program: **3012** Javne potrebe u športu		356.000,00	230.000,00	230.000,00
funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta				
aktivnost: **A3012-01** Šahovski klub Sv. Vid		45.000,00	40.000,00	40.000,00
38 OSTALI RASHODI		45.000,00	40.000,00	40.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	45.000,00		
funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta				
aktivnost: **A3012-02** NK Sabunjar		260.000,00	150.000,00	150.000,00
38 OSTALI RASHODI		260.000,00	150.000,00	150.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	260.000,00		
funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta				
aktivnost: **A3012-03** KK Sabunjar		15.000,00	10.000,00	10.000,00
38 OSTALI RASHODI		15.000,00	10.000,00	10.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	15.000,00		

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2016	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		11.931.250,00	12.079.050,00	9.317.350,00
Glava: **003-07** Društvene i socijalne djelatnosti		952.000,00	789.000,00	789.000,00
		952.000,00	789.000,00	789.000,00
Program: **3012** Javne potrebe u športu		356.000,00	230.000,00	230.000,00
funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta				
aktivnost: **A3012-04** NK Sabunjar - veterani		16.000,00	10.000,00	10.000,00
38 OSTALI RASHODI		16.000,00	10.000,00	10.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	16.000,00		
funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta				
aktivnost: **A3012-05** ŠRD Morski konjic		10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 OSTALI RASHODI		10.000,00	10.000,00	10.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00		
funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta				
aktivnost: **A3012-06** Ostale udruge u športu		10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 OSTALI RASHODI		10.000,00	10.000,00	10.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00		
Program: **3013** Javne potrebe vjerske zajednice		20.000,00	20.000,00	20.000,00
funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
aktivnost: **A3013-01** Tekuća donacija Župnom ured		20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 OSTALI RASHODI		20.000,00	20.000,00	20.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	20.000,00		
Program: **3014** Javne potrebe udruga građana		58.000,00	59.000,00	59.000,00
funkcija: 1070 Socijalna isključenost				
aktivnost: **A3014-01** Udruga slijepih Zadarske županije		3.000,00	2.000,00	2.000,00
38 OSTALI RASHODI		3.000,00	2.000,00	2.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	3.000,00		
funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva				
aktivnost: **A3014-02** DDK Privlaka		20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 OSTALI RASHODI		20.000,00	20.000,00	20.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	20.000,00		
funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
aktivnost: **A3014-03** Tekuće donacije ostalim udrugama		30.000,00	32.000,00	32.000,00
38 OSTALI RASHODI		30.000,00	32.000,00	32.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	30.000,00		
funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
aktivnost: **A3014-04** Tekuće donacije građanima i kućanstvima		5.000,00	5.000,00	5.000,00
38 OSTALI RASHODI		5.000,00	5.000,00	5.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	5.000,00		
Program: **3016** Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi		428.000,00	390.000,00	390.000,00
funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
aktivnost: **A3016-01** Pomoć obiteljima		138.000,00	120.000,00	120.000,00
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		138.000,00	120.000,00	120.000,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	138.000,00		

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2016	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		11.931.250,00	12.079.050,00	9.317.350,00
Glava: **003-07** Društvene i socijalne djelatnosti		952.000,00	789.000,00	789.000,00
		952.000,00	789.000,00	789.000,00
Program: **3016** Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi		428.000,00	390.000,00	390.000,00
funkcija: 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje				
aktivnost: **A3016-02** Financiranje učeničkih pokaza		100.000,00	100.000,00	100.000,00
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		100.000,00	100.000,00	100.000,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	100.000,00		
funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
aktivnost: **A3016-03** Naknada za novorođenčad		60.000,00	60.000,00	60.000,00
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		60.000,00	60.000,00	60.000,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	60.000,00		
funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
aktivnost: **A3016-05** Stipendije i školarine		130.000,00	110.000,00	110.000,00
51 IZDACI ZA DANE ZAJMOVE		130.000,00	110.000,00	110.000,00
512 DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORGA.GRAĐA.I KUĆANSTVIMA	11	130.000,00		
Razdjel: **004** **PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE**		390.000,00	355.000,00	357.000,00
Glava: **004-01** Rashodi za zaposlene		390.000,00	355.000,00	357.000,00
		390.000,00	355.000,00	357.000,00
Program: **4001** Plaće za zaposlene		354.800,00	335.000,00	337.000,00
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: **A4001-01** Plaće za redovan rad		308.400,00	310.000,00	312.000,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		308.400,00	310.000,00	312.000,00
311 PLAĆE	11	308.400,00		
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: **A4001-02** Ostali rashodi za zaposlene		8.000,00	10.000,00	10.000,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		8.000,00	10.000,00	10.000,00
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	8.000,00		
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: **A4001-03** Doprinosi na plaće		38.400,00	15.000,00	15.000,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		38.400,00	15.000,00	15.000,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	38.400,00		
Program: **4002** Rashodi za materijal i usluge		35.200,00	20.000,00	20.000,00
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: **A4002-01** Rashodi za materijal i energiju		25.200,00	10.000,00	10.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		25.200,00	10.000,00	10.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	25.200,00		
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: **A4002-02** Rashodi za usluge		10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		10.000,00	10.000,00	10.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00		

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2016	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: 005 HRVATSKE VODE		12.000,00	12.000,00	12.000,00
Glava: 005-01 Program rada naknade za uređenje voda		12.000,00	12.000,00	12.000,00
		12.000,00	12.000,00	12.000,00
Program: 5001 Rashodi za materijal i usluge		12.000,00	12.000,00	12.000,00
funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
aktivnost: A5001-01 Rashodi za materijal		5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		5.000,00	5.000,00	5.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	5.000,00		
funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
aktivnost: A5001-02 Rashodi za usluge		7.000,00	7.000,00	7.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		7.000,00	7.000,00	7.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	7.000,00		
Razdjel: 007 DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ		85.000,00	80.000,00	80.000,00
Glava: 007-01 PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA		85.000,00	80.000,00	80.000,00
		85.000,00	80.000,00	80.000,00
Program: 7001 Rashodi za zaposlene		85.000,00	80.000,00	80.000,00
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A7001-02 Doprinosi na plaće		15.200,00	10.200,00	10.200,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		15.200,00	10.200,00	10.200,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	15.200,00		
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A7001-03 Naknade troškova zaposlenima		14.000,00	14.000,00	14.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		14.000,00	14.000,00	14.000,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	14.000,00		
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A7001-04 Rashodi za materijal i energiju		11.100,00	11.100,00	11.100,00
32 MATERIJALNI RASHODI		11.100,00	11.100,00	11.100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	11.100,00		
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A7001-05 Rashodi za usluge		34.700,00	34.700,00	34.700,00
32 MATERIJALNI RASHODI		34.700,00	34.700,00	34.700,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	34.700,00		
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A7001-06 Ostali rashodi poslovanja		4.000,00	4.000,00	4.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		4.000,00	4.000,00	4.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	4.000,00		
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A7001-07 Financijski rashodi		2.000,00	2.000,00	2.000,00
34 FINANCIJSKI RASHODI		2.000,00	2.000,00	2.000,00
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	2.000,00		

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2016	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: **007** **DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ**		85.000,00	80.000,00	80.000,00
Glava: **007-01** PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA		85.000,00	80.000,00	80.000,00
		85.000,00	80.000,00	80.000,00
Program: **7001** Rashodi za zaposlene		85.000,00	80.000,00	80.000,00
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
kapitalni projekt: **K7001-08** Nabavka dugotrajne imovine		4.000,00	4.000,00	4.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		4.000,00	4.000,00	4.000,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	11	4.000,00		
	UKUPNO:	13.112.250,00	13.721.400,00	10.851.400,00

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Šifra	Izvor financiranja	Iznos:	Struktura:
11	Opći prihodi i primici	**6.012.250,00**	45,85 %
31	Vlastiti prihodi	**2.450.500,00**	18,69 %
41	Prihodi za posebne namjene	**3.202.000,00**	24,42 %
51	Pomoći	**1.441.500,00**	10,99 %
61	Donacije	**6.000,00**	0,05 %
	ukupno:	**13.112.250,00**	100,00 %

OPĆINA PRIVLAKA

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2015	Plan 2016	Index	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: **001** OPĆINSKO VIJEĆE		0,00	258.000,00		263.000,00	263.000,00
Glava: **001-01** Općinsko vijeće		0,00	258.000,00		263.000,00	263.000,00
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		0,00	258.000,00		263.000,00	263.000,00
Program: **1001** Djelovanje zakonodavne vlasti		0,00	258.000,00		263.000,00	263.000,00
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A1001-01** Poslovanje predstavničkog tijela		0,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	0,00	3.000,00			
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A1001-06** Pokroviteljstva i donacije		0,00	120.000,00		120.000,00	120.000,00
38 OSTALI RASHODI		0,00	120.000,00		120.000,00	120.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	120.000,00			
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A1001-01** Poslovanje predstavničkog tijela		0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	10.000,00			
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A1001-05** Naknade vijećnicima		0,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	30.000,00			
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A1001-02** Dan Općine		0,00	10.000,00		15.000,00	15.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	10.000,00		15.000,00	15.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	10.000,00			
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A1001-01** Poslovanje predstavničkog tijela		0,00	63.000,00		63.000,00	63.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	63.000,00		63.000,00	63.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	63.000,00			
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A1001-04** Donacije političkim strankama		0,00	22.000,00		22.000,00	22.000,00
38 OSTALI RASHODI		0,00	22.000,00		22.000,00	22.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	22.000,00			
Razdjel: **002** URED NAČELNIKA		0,00	436.000,00		932.350,00	822.050,00
Glava: **002-01** Izvršna vlast		0,00	436.000,00		932.350,00	822.050,00
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		0,00	436.000,00		932.350,00	822.050,00
Program: **2001** Djelovanje izvršne vlasti		0,00	136.000,00		134.000,00	134.000,00
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A2001-02** Pokroviteljstva i donacije		0,00	50.000,00		48.000,00	48.000,00
38 OSTALI RASHODI		0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	10.000,00			
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	40.000,00		38.000,00	38.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	40.000,00			

OPĆINA PRIVLAKA

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2015	Plan 2016	Index	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: 002 URED NAČELNIKA		0,00	436.000,00		932.350,00	822.050,00
Glava: 002-01 Izvršna vlast		0,00	436.000,00		932.350,00	822.050,00
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		0,00	436.000,00		932.350,00	822.050,00
Program: 2001 Djelovanje izvršne vlasti		0,00	136.000,00		134.000,00	134.000,00
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2001-01 Poslovanje ureda načelnika		0,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	0,00	15.000,00			
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2001-05 Naknade osobama izvan radnog odnosa		0,00	6.000,00		6.000,00	6.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	6.000,00		6.000,00	6.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	6.000,00			
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2001-01 Poslovanje ureda načelnika		0,00	45.000,00		45.000,00	45.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	45.000,00		45.000,00	45.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	20.000,00			
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	25.000,00			
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2001-03 Obljetnice		0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	10.000,00			
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2001-01 Poslovanje ureda načelnika		0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	0,00	10.000,00			
Program: 2002 Proračunska zaliha		0,00	300.000,00		798.350,00	688.050,00
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2002-01 Proračunska zaliha		0,00	300.000,00		798.350,00	688.050,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	300.000,00		798.350,00	688.050,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31	0,00	300.000,00			
Razdjel: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		0,00	11.931.250,00		12.079.050,00	9.317.350,00
Glava: 003-01 Zajednički poslovi upravnog odjela		0,00	2.024.650,00		1.893.050,00	1.886.350,00
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		0,00	2.024.650,00		1.893.050,00	1.886.350,00
Program: 3001 Administracija i upravljanje		0,00	1.208.150,00		1.210.050,00	1.211.350,00
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3001-02 Naknade troškova zaposlenima		0,00	37.500,00		38.000,00	38.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	37.500,00		38.000,00	38.000,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	0,00	37.500,00			
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3001-01 Rashodi za zaposlene		0,00	1.170.650,00		1.172.050,00	1.173.350,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	1.170.650,00		1.172.050,00	1.173.350,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	0,00	146.450,00			
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	0,00	84.700,00			

OPĆINA PRIVLAKA

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2015	Plan 2016	Index	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		0,00	11.931.250,00		12.079.050,00	9.317.350,00
Glava: 003-01 Zajednički poslovi upravnog odjela		0,00	2.024.650,00		1.893.050,00	1.886.350,00
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		0,00	2.024.650,00		1.893.050,00	1.886.350,00
Program: 3001 Administracija i upravljanje		0,00	1.208.150,00		1.210.050,00	1.211.350,00
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3001-01 Rashodi za zaposlene		0,00	1.170.650,00		1.172.050,00	1.173.350,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	1.170.650,00		1.172.050,00	1.173.350,00
311 PLAĆE	11	0,00	939.500,00			
Program: 3002 Materijalni rashodi		0,00	636.500,00		598.000,00	590.000,00
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-08 Rashodi za računalne usluge		0,00	65.000,00		65.000,00	65.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	65.000,00		65.000,00	65.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	65.000,00			
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-06 Rashodi za zdravstvene usluge		0,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	12.000,00			
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-09 Rashodi za ostale usluge		0,00	17.000,00		17.000,00	17.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	17.000,00		17.000,00	17.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	17.000,00			
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-05 Rashodi za komunalne usluge		0,00	20.000,00		20.000,00	20.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	20.000,00		20.000,00	20.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	0,00	20.000,00			
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-04 Rashodi za održavanje		0,00	55.000,00		55.000,00	55.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	55.000,00		55.000,00	55.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11 31	0,00	55.000,00			
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-07 Rashodi za intelektualne usluge		0,00	144.500,00		124.000,00	124.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	144.500,00		124.000,00	124.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11 31	0,00	144.500,00			
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-03 Rashodi za usluge		0,00	80.000,00		71.000,00	62.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	80.000,00		71.000,00	62.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	80.000,00			
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-02 Rashodi za energiju		0,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	0,00	30.000,00			
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-11 Ostali rashodi poslovanja		0,00	122.000,00		112.000,00	112.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	122.000,00		112.000,00	112.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	122.000,00			

OPĆINA PRIVLAKA

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2015	Plan 2016	Index	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: **003** JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		0,00	11.931.250,00		12.079.050,00	9.317.350,00
Glava: **003-01** Zajednički poslovi upravnog odjela		0,00	2.024.650,00		1.893.050,00	1.886.350,00
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		0,00	2.024.650,00		1.893.050,00	1.886.350,00
Program: **3002** Materijalni rashodi		0,00	636.500,00		598.000,00	590.000,00
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-01** Rashodi za materijal		0,00	63.000,00		63.000,00	63.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	63.000,00		63.000,00	63.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	0,00	63.000,00			
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-10** Premije osiguranja		0,00	28.000,00		29.000,00	30.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	28.000,00		29.000,00	30.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31	0,00	28.000,00			
Program: **3003** Financijski rashodi		0,00	25.000,00		25.000,00	25.000,00
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3003-01** Financijski rashodi		0,00	25.000,00		25.000,00	25.000,00
34 FINANCIJSKI RASHODI		0,00	25.000,00		25.000,00	25.000,00
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	0,00	25.000,00			
Program: **3004** Nefinancijska imovina		0,00	155.000,00		60.000,00	60.000,00
funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
apitalni projekt: **K3004-01** Nabavka nefinancijske imovine		0,00	155.000,00		60.000,00	60.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	155.000,00		60.000,00	60.000,00
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	31	0,00	50.000,00			
423 PRIJEVOZNA SREDSTVA	11	0,00	60.000,00			
422 POSTROJENJA I OPREMA	31	0,00	45.000,00			
Glava: **003-02** Javne usluge		0,00	255.000,00		245.000,00	245.000,00
glavni program: G20 Protupožarna i civilna zaštita, Crveni križ		0,00	255.000,00		245.000,00	245.000,00
Program: **3004** Protupožarna i civilna zaštita i crveni križ		0,00	255.000,00		245.000,00	245.000,00
funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva						
aktivnost: **A3004-03** Tekuće donacije - Crveni križ		0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
38 OSTALI RASHODI		0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	31	0,00	10.000,00			
funkcija: 0360 Ostali rashodi za javni red i sigurnost						
aktivnost: **A3004-02** Civilna zaštita i GSS		0,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31	0,00	15.000,00			
funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
aktivnost: **A3004-01** Protupožarna zaštita		0,00	230.000,00		220.000,00	220.000,00
38 OSTALI RASHODI		0,00	230.000,00		220.000,00	220.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	31	0,00	230.000,00			

OPĆINA PRIVLAKA

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2015	Plan 2016	Index	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		0,00	11.931.250,00		12.079.050,00	9.317.350,00
Glava: 003-03 Katastarska izmejra		0,00	50.000,00		0,00	0,00
glavni program: G91 Katastarska izmjera		0,00	50.000,00		0,00	0,00
Program: 3004 Katastarska izmjera		0,00	50.000,00		0,00	0,00
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
apitalni projekt: K3004-01 Rashodi katastarske izmjere		0,00	50.000,00		0,00	0,00
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		0,00	50.000,00		0,00	0,00
412 NEMATERIJALNA IMOVINA	31	0,00	50.000,00			
Glava: 003-04 Poticanje razvoja		0,00	100.000,00		70.000,00	70.000,00
glavni program: G30 Razvoj poljoprivrede i gospodarstva		0,00	100.000,00		70.000,00	70.000,00
Program: 3005 Poticanje razvoja poljoprivrede		0,00	100.000,00		70.000,00	70.000,00
funkcija: 0421 Poljoprivreda						
aktivnost: A3005-02 Stručna predavanja		0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	0,00	10.000,00			
funkcija: 0421 Poljoprivreda						
aktivnost: A3005-01 Subvencije		0,00	90.000,00		60.000,00	60.000,00
35 SUBVENCIJE		0,00	90.000,00		60.000,00	60.000,00
352 SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	0,00	90.000,00			
Glava: 003-05 Program pripreme i planiranja		0,00	1.100.000,00		310.000,00	310.000,00
glavni program: G40 Prostorno planiranje i projekti, izgradnja		0,00	1.100.000,00		310.000,00	310.000,00
Program: 3006 Priprema, planiranje i projekti		0,00	1.100.000,00		310.000,00	310.000,00
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
apitalni projekt: K3006-02 Projektna dokumentacija		0,00	870.000,00		200.000,00	200.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	870.000,00		200.000,00	200.000,00
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 31	0,00	870.000,00			
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
tekući projekt: T3006-01 Pripremna i planiranje		0,00	230.000,00		110.000,00	110.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	230.000,00		110.000,00	110.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31 41	0,00	230.000,00			
Glava: 003-06 Program komunalne infrastrukture		0,00	7.449.600,00		8.772.000,00	6.017.000,00
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura		0,00	7.449.600,00		8.772.000,00	6.017.000,00
Program: 3007 Komunalna infrastruktura -održavanje		0,00	3.467.000,00		2.112.000,00	2.117.000,00
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-11 Rashodi za održavanje lučica		0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	0,00	10.000,00			

OPĆINA PRIVLAKA

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2015	Plan 2016	Index	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		0,00	11.931.250,00		12.079.050,00	9.317.350,00
Glava: 003-06 Program komunalne infrastrukture		0,00	7.449.600,00		8.772.000,00	6.017.000,00
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura		0,00	7.449.600,00		8.772.000,00	6.017.000,00
Program: 3007 Komunalna infrastruktura -održavanje		0,00	3.467.000,00		2.112.000,00	2.117.000,00
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-10 Rashodi za održavanje vodovodne mreže		0,00	310.000,00		110.000,00	110.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	310.000,00		110.000,00	110.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	0,00	300.000,00			
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	0,00	10.000,00			
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-09 Rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta		0,00	20.000,00		20.000,00	20.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	20.000,00		20.000,00	20.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	0,00	20.000,00			
funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama						
aktivnost: A3007-08 Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda		0,00	170.000,00		100.000,00	100.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	170.000,00		100.000,00	100.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	0,00	160.000,00			
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	0,00	10.000,00			
funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: A3007-07 Rashodi za održavanje športskih objekata		0,00	115.000,00		90.000,00	90.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	115.000,00		90.000,00	90.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	0,00	70.000,00			
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	0,00	45.000,00			
funkcija: 0473 Turizam						
aktivnost: A3007-06 Rashodi za održavanje plaža		0,00	285.000,00		200.000,00	200.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	285.000,00		200.000,00	200.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	0,00	235.000,00			
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	0,00	50.000,00			
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-05 Rashodi za održavanje ostalih javnih površina		0,00	980.000,00		300.000,00	300.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	980.000,00		300.000,00	300.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	0,00	960.000,00			
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	0,00	20.000,00			
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-04 Rashodi za državanje zelenih javnih površina		0,00	270.000,00		170.000,00	170.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	270.000,00		170.000,00	170.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	0,00	250.000,00			
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	0,00	20.000,00			
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-09 Rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta		0,00	330.000,00		200.000,00	200.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	330.000,00		200.000,00	200.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	0,00	330.000,00			
funkcija: 0640 Javna rasvjeta						
aktivnost: A3007-03 Rashodi za javnu rasvjetu		0,00	720.000,00		720.000,00	720.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	720.000,00		720.000,00	720.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	0,00	170.000,00			

OPĆINA PRIVLAKA

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2015	Plan 2016	Index	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: **003** JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		0,00	11.931.250,00		12.079.050,00	9.317.350,00
Glava: **003-06** Program komunalne infrastrukture		0,00	7.449.600,00		8.772.000,00	6.017.000,00
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura		0,00	7.449.600,00		8.772.000,00	6.017.000,00
Program: **3007** Komunalna infrastruktura -održavanje		0,00	3.467.000,00		2.112.000,00	2.117.000,00
funkcija: 0640 Javna rasvjeta						
aktivnost: **A3007-03** Rashodi za javnu rasvjetu		0,00	720.000,00		720.000,00	720.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	720.000,00		720.000,00	720.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31	0,00	550.000,00			
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-02** Rashodi za gorivo		0,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	0,00	12.000,00			
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-11** Rashodi za održavanje lučica		0,00	60.000,00		50.000,00	50.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	60.000,00		50.000,00	50.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	0,00	60.000,00			
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-01** Rashodi za meterijal		0,00	25.000,00		25.000,00	25.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	25.000,00		25.000,00	25.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	0,00	25.000,00			
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-14** Rashodi za ostale usluge kom. poduzeća		0,00	75.000,00		75.000,00	75.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	75.000,00		75.000,00	75.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	0,00	75.000,00			
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-13** Rashodi za održavanje opreme		0,00	60.000,00		10.000,00	10.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	60.000,00		10.000,00	10.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	0,00	50.000,00			
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	0,00	10.000,00			
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-12** Rashodi za Božićno uređenje mjesta		0,00	25.000,00		20.000,00	25.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	25.000,00		20.000,00	25.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	10.000,00			
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	0,00	15.000,00			
Program: **3008** Rashodi za komunalne usluge		0,00	140.000,00		130.000,00	130.000,00
funkcija: 0560 Zaštita okoliša						
aktivnost: **A3008-03** Deratizacija i dezinsekcija		0,00	80.000,00		70.000,00	70.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	80.000,00		70.000,00	70.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	0,00	80.000,00			
funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
aktivnost: **A3008-02** Usluge čišćenja divljih deponija		0,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	0,00	30.000,00			

OPĆINA PRIVLAKA

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2015	Plan 2016	Index	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		0,00	11.931.250,00		12.079.050,00	9.317.350,00
Glava: 003-06 Program komunalne infrastrukture		0,00	7.449.600,00		8.772.000,00	6.017.000,00
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura		0,00	7.449.600,00		8.772.000,00	6.017.000,00
Program: 3008 Rashodi za komunalne usluge		0,00	140.000,00		130.000,00	130.000,00
funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
aktivnost: A3008-01 Odvoz otpada		0,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	0,00	30.000,00			
Program: 3009 Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	7.000,00		7.000,00	7.000,00
funkcija: 0560 Zaštita okoliša						
aktivnost: A3009-01 Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	7.000,00		7.000,00	7.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	7.000,00		7.000,00	7.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	0,00	7.000,00			
Program: 3010 Rashodi za nabavku nefinancijske imovine		0,00	3.835.600,00		6.523.000,00	3.763.000,00
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
apitalni projekt: K3010-09 Ostali građevinski objekti		0,00	2.062.600,00		4.660.000,00	1.400.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	2.062.600,00		4.660.000,00	1.400.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	0,00	2.062.600,00			
funkcija: 0640 Javna rasvjeta						
apitalni projekt: K3010-06 Gradnja javne rasvjete		0,00	250.000,00		100.000,00	100.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	250.000,00		100.000,00	100.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	0,00	250.000,00			
funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama						
apitalni projekt: K3010-04 Gradnja kanalizacije		0,00	250.000,00		1.500.000,00	2.000.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	250.000,00		1.500.000,00	2.000.000,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	0,00	250.000,00			
funkcija: 0630 Opskrba vodom						
apitalni projekt: K3010-03 Gradnja vodovoda		0,00	115.000,00		100.000,00	100.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		0,00	115.000,00		100.000,00	100.000,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	0,00	115.000,00			
funkcija: 0451 Cestovni prijevoz						
apitalni projekt: K3010-02 Gradnja cesta, nogostupa,		0,00	700.000,00		100.000,00	100.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		0,00	700.000,00		100.000,00	100.000,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	0,00	700.000,00			
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
tekući projekt: T3010-10 Nabavka opreme		0,00	58.000,00		63.000,00	63.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	58.000,00		63.000,00	63.000,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	11 31 41	0,00	58.000,00			
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
apitalni projekt: K3010-01 Zemljište		0,00	400.000,00		0,00	0,00
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		0,00	400.000,00		0,00	0,00
411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	31	0,00	400.000,00			

OPĆINA PRIVLAKA

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2015	Plan 2016	Index	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: **003** JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		0,00	11.931.250,00		12.079.050,00	9.317.350,00
Glava: **003-07** Društvene i socijalne djelatnosti		0,00	952.000,00		789.000,00	789.000,00
glavni program: G70 Kultura i šport		0,00	952.000,00		789.000,00	789.000,00
Program: **3011** Javne potrebe u kulturi		0,00	90.000,00		90.000,00	90.000,00
funkcija: 0820 Služba kulture						
aktivnost: **A3011-02** Tekuće donacije-klapa "Libar"		0,00	40.000,00		40.000,00	40.000,00
38 OSTALI RASHODI		0,00	40.000,00		40.000,00	40.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	40.000,00			
funkcija: 0820 Služba kulture						
aktivnost: **A3011-01** Tekuće donacije- KUD Privlaka		0,00	50.000,00		50.000,00	50.000,00
38 OSTALI RASHODI		0,00	50.000,00		50.000,00	50.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	50.000,00			
Program: **3012** Javne potrebe u športu		0,00	356.000,00		230.000,00	230.000,00
funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3012-06** Ostale udruge u športu		0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
38 OSTALI RASHODI		0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	10.000,00			
funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3012-05** ŠRD Morski konjic		0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
38 OSTALI RASHODI		0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	10.000,00			
funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3012-04** NK Sabunjar - veterani		0,00	16.000,00		10.000,00	10.000,00
38 OSTALI RASHODI		0,00	16.000,00		10.000,00	10.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	16.000,00			
funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3012-03** KK Sabunjar		0,00	15.000,00		10.000,00	10.000,00
38 OSTALI RASHODI		0,00	15.000,00		10.000,00	10.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	15.000,00			
funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3012-02** NK Sabunjar		0,00	260.000,00		150.000,00	150.000,00
38 OSTALI RASHODI		0,00	260.000,00		150.000,00	150.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	260.000,00			
funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3012-01** Šahovski klub Sv. Vid		0,00	45.000,00		40.000,00	40.000,00
38 OSTALI RASHODI		0,00	45.000,00		40.000,00	40.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	45.000,00			
Program: **3013** Javne potrebe vjerske zajednice		0,00	20.000,00		20.000,00	20.000,00
funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice						
aktivnost: **A3013-01** Tekuća donacija Župnom ured		0,00	20.000,00		20.000,00	20.000,00
38 OSTALI RASHODI		0,00	20.000,00		20.000,00	20.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	20.000,00			

OPĆINA PRIVLAKA

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2015	Plan 2016	Index	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: **003** JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		0,00	11.931.250,00		12.079.050,00	9.317.350,00
Glava: **003-07** Društvene i socijalne djelatnosti		0,00	952.000,00		789.000,00	789.000,00
		0,00	952.000,00		789.000,00	789.000,00
Program: **3014** Javne potrebe udruga građana		0,00	58.000,00		59.000,00	59.000,00
funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane						
aktivnost: **A3014-04** Tekuće donacije građanima i kućanstvima		0,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00
38 OSTALI RASHODI		0,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	5.000,00			
funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane						
aktivnost: **A3014-03** Tekuće donacije ostalim udrugama		0,00	30.000,00		32.000,00	32.000,00
38 OSTALI RASHODI		0,00	30.000,00		32.000,00	32.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	30.000,00			
funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva						
aktivnost: **A3014-02** DDK Privlaka		0,00	20.000,00		20.000,00	20.000,00
38 OSTALI RASHODI		0,00	20.000,00		20.000,00	20.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	20.000,00			
funkcija: 1070 Socijalna isključenost						
aktivnost: **A3014-01** Udruga slijepih Zadarske županije		0,00	3.000,00		2.000,00	2.000,00
38 OSTALI RASHODI		0,00	3.000,00		2.000,00	2.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	3.000,00			
Program: **3016** Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi		0,00	428.000,00		390.000,00	390.000,00
funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
aktivnost: **A3016-05** Stipendije i školarine		0,00	130.000,00		110.000,00	110.000,00
51 IZDACI ZA DANE ZAJMOVE		0,00	130.000,00		110.000,00	110.000,00
512 DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORGA.GRAĐA.I KUĆANS'	11	0,00	130.000,00			
funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
aktivnost: **A3016-03** Naknada za novorođenčad		0,00	60.000,00		60.000,00	60.000,00
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		0,00	60.000,00		60.000,00	60.000,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČU!	11	0,00	60.000,00			
funkcija: 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje						
aktivnost: **A3016-02** Financiranje učeničkih pokaza		0,00	100.000,00		100.000,00	100.000,00
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		0,00	100.000,00		100.000,00	100.000,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČU!	11	0,00	100.000,00			
funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
aktivnost: **A3016-01** Pomoć obiteljima		0,00	138.000,00		120.000,00	120.000,00
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		0,00	138.000,00		120.000,00	120.000,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČU!	11	0,00	138.000,00			

OPĆINA PRIVLAKA

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2015	Plan 2016	Index	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: 004 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		0,00	390.000,00		355.000,00	357.000,00
Glava: 004-01 Rashodi za zaposlene		0,00	390.000,00		355.000,00	357.000,00
		0,00	390.000,00		355.000,00	357.000,00
Program: 4001 Plaće za zaposlene		0,00	354.800,00		335.000,00	337.000,00
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A4001-03 Doprinosi na plaće		0,00	38.400,00		15.000,00	15.000,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	38.400,00		15.000,00	15.000,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	0,00	38.400,00			
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A4001-02 Ostali rashodi za zaposlene		0,00	8.000,00		10.000,00	10.000,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	8.000,00		10.000,00	10.000,00
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	0,00	8.000,00			
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A4001-01 Plaće za redovan rad		0,00	308.400,00		310.000,00	312.000,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	308.400,00		310.000,00	312.000,00
311 PLAĆE	11	0,00	308.400,00			
Program: 4002 Rashodi za materijal i usluge		0,00	35.200,00		20.000,00	20.000,00
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A4002-02 Rashodi za usluge		0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	10.000,00			
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A4002-01 Rashodi za materijal i energiju		0,00	25.200,00		10.000,00	10.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	25.200,00		10.000,00	10.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	0,00	25.200,00			
Razdjel: 005 HRVATSKE VODE		0,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00
Glava: 005-01 Program rada naknade za uređenje voda		0,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00
		0,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00
Program: 5001 Rashodi za materijal i usluge		0,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A5001-02 Rashodi za usluge		0,00	7.000,00		7.000,00	7.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	7.000,00		7.000,00	7.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	7.000,00			
funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A5001-01 Rashodi za materijal		0,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	0,00	5.000,00			

OPĆINA PRIVLAKA

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2015	Plan 2016	Index	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: **007** DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ		0,00	85.000,00		80.000,00	80.000,00
Glava: **007-01** PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA		0,00	85.000,00		80.000,00	80.000,00
		0,00	85.000,00		80.000,00	80.000,00
Program: **7001** Rashodi za zaposlene		0,00	85.000,00		80.000,00	80.000,00
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
apitalni projekt: **K7001-08** Nabavka dugotrajne imovine		0,00	4.000,00		4.000,00	4.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	4.000,00		4.000,00	4.000,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	11	0,00	4.000,00			
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: **A7001-07** Financijski rashodi		0,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00
34 FINANCIJSKI RASHODI		0,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	0,00	2.000,00			
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: **A7001-06** Ostali rashodi poslovanja		0,00	4.000,00		4.000,00	4.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	4.000,00		4.000,00	4.000,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	4.000,00			
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: **A7001-05** Rashodi za usluge		0,00	34.700,00		34.700,00	34.700,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	34.700,00		34.700,00	34.700,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	34.700,00			
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: **A7001-04** Rashodi za materijal i energiju		0,00	11.100,00		11.100,00	11.100,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	11.100,00		11.100,00	11.100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	0,00	11.100,00			
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: **A7001-03** Naknade troškova zaposlenima		0,00	14.000,00		14.000,00	14.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		0,00	14.000,00		14.000,00	14.000,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	0,00	14.000,00			

OPĆINA PRIVLAKA

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2016 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2015	Plan 2016	Index	Plan 2017	Plan 2018
Razdjel: **007** DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ		0,00	85.000,00		80.000,00	80.000,00
Glava: **007-01** PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA		0,00	85.000,00		80.000,00	80.000,00
		0,00	85.000,00		80.000,00	80.000,00
Program: **7001** Rashodi za zaposlene		0,00	85.000,00		80.000,00	80.000,00
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: **A7001-02** Doprinosi na plaće		0,00	15.200,00		10.200,00	10.200,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	15.200,00		10.200,00	10.200,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	0,00	15.200,00			
	UKUPNO:	0,00	13.112.250,00		13.721.400,00	10.851.400,00

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan 2015	plan 2016	indeks:
11	Opći prihodi i primici	0,00	6.012.250,00	
31	Vlastiti prihodi	0,00	2.450.500,00	
41	Prihodi za posebne namjene	0,00	3.202.000,00	
51	Pomoći	0,00	1.441.500,00	
61	Donacije	0,00	6.000,00	
	ukupno:	0,00	13.112.250,00	

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016. GODINU.

			izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO					
Razdjel: 001		OPĆINSKO VIJEĆE		258.000,00	1,97 %
Glava: 001-01		Općinsko vijeće		258.000,00	1,97 %
Program: 1001		Djelovanje zakonodavne vlasti		258.000,00	1,97 %
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost: A1001-01		Poslovanje predstavničkog tijela		76.000,00	0,58 %
001	3211	Službena putovanja	11	3.000,00	0,02 %
002	3233	Rashodi za promidžbu	11	30.000,00	0,23 %
003	3233	Oglašavanje u promotiv. kampanji Ryanair-a	11	33.000,00	0,25 %
004	32931	Reprezentacija	11	10.000,00	0,08 %
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost: A1001-02		Dan Općine		10.000,00	0,08 %
006	32999	Dan Općine	11	10.000,00	0,08 %
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost: A1001-04		Donacije političkim strankama		22.000,00	0,17 %
007	38114	Tekuće donacije političkim strankama	11	22.000,00	0,17 %
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost: A1001-05		Naknade vijećnicima		30.000,00	0,23 %
008	32911	Naknada općinskim vijećnicima	11	30.000,00	0,23 %
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost: A1001-06		Pokroviteljstva i donacije		120.000,00	0,92 %
009	38114	Tekuće donacije-degustacija vina	11	10.000,00	0,08 %
011	38119	Tekuće donacije-Turistička zajednica	11	110.000,00	0,84 %
Razdjel: 002		URED NAČELNIKA		436.000,00	3,33 %
Glava: 002-01		Izvršna vlast		436.000,00	3,33 %
Program: 2001		Djelovanje izvršne vlasti		136.000,00	1,04 %
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost: A2001-01		Poslovanje ureda načelnika		70.000,00	0,53 %
012	3211	Službena putovanja	11	15.000,00	0,11 %
013	32234	Motorni benzin -loko vožnja	11	10.000,00	0,08 %
014	3233	Rashodi za promidžbu	11	20.000,00	0,15 %
015	32931	Reprezentacija	11	25.000,00	0,19 %
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost: A2001-02		Pokroviteljstva i donacije		50.000,00	0,38 %
016	32339	Pokroviteljstva	11	25.000,00	0,19 %
017	38119	Ostale donacije	11	10.000,00	0,08 %
167	32339	Pokroviteljstva -organiz. maškara	11	15.000,00	0,11 %
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost: A2001-03		Obljetnice		10.000,00	0,08 %
018	32339	Obilježavanje obljetnica	11	10.000,00	0,08 %
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost: A2001-05		Naknade osobama izvan radnog odnosa		6.000,00	0,05 %
020	32912	Nakn. troš. povjer. za konces. odobrenja	11	6.000,00	0,05 %
Program: 2002		Proračunska zaliha		300.000,00	2,29 %
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost: A2002-01		Proračunska zaliha		300.000,00	2,29 %
021	32999	Proračunska zaliha	11	300.000,00	2,29 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016. GODINU.

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			11.931.250,00	90,99 %
Glava: 003-01	Zajednički poslovi upravnog odjela			2.024.650,00	15,44 %
Program: 3001	Administracija i upravljanje			1.208.150,00	9,21 %
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3001-01	Rashodi za zaposlene			1.170.650,00	8,93 %
022	31111	Plaće za redov. rad-neto	11	665.000,00	5,07 %
023	31111	Plaće za redov. rad - porez na plaće	11	84.500,00	0,64 %
024	31111	Plaće za redov. rad- prirez porezu na doh.	11	2.000,00	0,02 %
025	31111	Plaće za redov. rad - dopr. za MO I stup	11	157.000,00	1,20 %
026	31111	Plaće za redov. rad - dopr. za MO II stup	11	31.000,00	0,24 %
027	3121	Ostali nespomenuti rashodi za zaposlene	11	20.000,00	0,15 %
028	31212	Ostali rashodi za zaposlene-nagrade	11	24.700,00	0,19 %
030	31216	Ostali rashodi za zaposlene-regres	11	40.000,00	0,31 %
031	31321	Doprinos za obvez. zdrav. osiguranje	11	126.000,00	0,96 %
032	31322	Doprinos za zašt. zdravlja na radu	11	4.700,00	0,04 %
033	31332	Doprinos za zapošljavanje	11	15.750,00	0,12 %
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3001-02	Naknade troškova zaposlenima			37.500,00	0,29 %
034	3211	Službena putovanja	11	10.000,00	0,08 %
035	32121	Nakn. za prijev. na posao i s posla	11	7.500,00	0,06 %
036	32131	Seminari, savjetovanja	11	10.000,00	0,08 %
037	32132	Tečajevi, stručni ispiti	11	5.000,00	0,04 %
038	32141	Nakn. za koriš. privatnog autom. u sl. svrhe	11	5.000,00	0,04 %
Program: 3002	Materijalni rashodi			636.500,00	4,85 %
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3002-01	Rashodi za materijal			63.000,00	0,48 %
039	3221	Materij. i sred. za čišć., održav. i hig. potrebe	11	8.000,00	0,06 %
040	32211	Uredski materijal	11	30.000,00	0,23 %
041	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila)	11	10.000,00	0,08 %
042	3224	Materijal za tek. i invest. održavanje	11	10.000,00	0,08 %
043	32251	Sitni inventar	11	5.000,00	0,04 %
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3002-02	Rashodi za energiju			30.000,00	0,23 %
044	32231	Električna energija	41	30.000,00	0,23 %
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3002-03	Rashodi za usluge			80.000,00	0,61 %
045	32311	Usluge telefona, mobitela	11	30.000,00	0,23 %
046	32313	Poštarina	11	50.000,00	0,38 %
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3002-04	Rashodi za održavanje			55.000,00	0,42 %
047	32321	Usluge za održavanje zgrade	11	30.000,00	0,23 %
048	32322	Usluge za održavanje opreme	11	20.000,00	0,15 %
049	32323	Usluge za održavanje automobila	11	5.000,00	0,04 %
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3002-05	Rashodi za komunalne usluge			20.000,00	0,15 %
050	32341	Opskrba vodom	41	20.000,00	0,15 %
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3002-06	Rashodi za zdravstvene usluge			12.000,00	0,09 %
051	32361	Obvezni zdravstveni pregledi	11	12.000,00	0,09 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016. GODINU.

				PLAN :	Struktura:
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja		
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			11.931.250,00	90,99 %
Glava: 003-01	Zajednički poslovi upravnog odjela			2.024.650,00	15,44 %
Program: 3002	Materijalni rashodi			636.500,00	4,85 %
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3002-07	Rashodi za intelektualne usluge			144.500,00	1,10 %
052	32372	Ugovori o djelu	11	10.000,00	0,08 %
053	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	11	82.500,00	0,63 %
054	32379	Intel. usluge-vođenje projekata	41	15.000,00	0,11 %
055	32379	Intel. usluge u prost. planiranju	11	12.000,00	0,09 %
165	32379	Intelek. usluge- arhivska građa	11	5.000,00	0,04 %
189	3237	Arheološ. istraživ. Sv Kristofor	31	20.000,00	0,15 %
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3002-08	Rashodi za računalne usluge			65.000,00	0,50 %
056	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	41	65.000,00	0,50 %
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3002-09	Rashodi za ostale usluge			17.000,00	0,13 %
057	32353	Zakup fotokopirnog aparata	11	7.000,00	0,05 %
058	3239	Ostale usluge (tisak, grafičke i sl.)	11	5.000,00	0,04 %
059	32394	Usluge pri registraciji automobila	11	5.000,00	0,04 %
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3002-10	Premije osiguranja			28.000,00	0,21 %
060	32921	Premije osiguranja -automobil	11	8.000,00	0,06 %
061	32922	Premije osiguranja-ostala imovina	11	20.000,00	0,15 %
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3002-11	Ostali rashodi poslovanja			122.000,00	0,93 %
062	32931	Reprezentacija	11	7.000,00	0,05 %
063	32941	Tuzemne članarine	11	20.000,00	0,15 %
064	3295	Pristojbe i naknade	11	30.000,00	0,23 %
065	32999	Objava natječaja	41	30.000,00	0,23 %
066	32999	Ostali nespomenuti prihodi	11	25.000,00	0,19 %
172	3299	Nagrade uspješnim učenicima i studentima	41	10.000,00	0,08 %
Program: 3003	Financijski rashodi			25.000,00	0,19 %
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3003-01	Financijski rashodi			25.000,00	0,19 %
069	3431	Bankarske usluge i usluge plat. prometa	11	15.000,00	0,11 %
070	3433	Zatezne kamate iz poslov. odnosa	11	5.000,00	0,04 %
071	34349	Ostali financijski rashodi	11	5.000,00	0,04 %
Program: 3004	Nefinancijska imovina			155.000,00	1,18 %
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi				
kapitalni projekt: K3004-01	Nabavka nefinancijske imovine			155.000,00	1,18 %
072	42211	Računala i računalna oprema	11	20.000,00	0,15 %
073	42212	Uredski namještaj	11	10.000,00	0,08 %
074	42219	Ostala uredska oprema	11	5.000,00	0,04 %
075	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	11	5.000,00	0,04 %
076	4227	Oprema za ostale namjene	41	5.000,00	0,04 %
077	4262	Ulaganja u računalne programe	41	50.000,00	0,38 %
190	42311	Osobni automobil	31	60.000,00	0,46 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016. GODINU.

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
Razdjel: 003	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**			**11.931.250,00**	**90,99 %**
Glava: 003-02	**Javne usluge**			**255.000,00**	**1,94 %**
Program: 3004	**Protupožarna i civilna zaštita i crveni križ**			**255.000,00**	**1,94 %**
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite				
aktivnost: A3004-01	**Protupožarna zaštita**			**230.000,00**	**1,75 %**
078	38119	Tekuća donacija - protupožarna zaštita	11	230.000,00	1,75 %
Funkcija: 0360	Ostali rashodi za javni red i sigurnost				
aktivnost: A3004-02	**Civilna zaštita i GSS**			**15.000,00**	**0,11 %**
079	32999	Ostali rashodi - Stožer civilne zaštite	11	10.000,00	0,08 %
080	32999	Ostali rashodi - GSS	11	5.000,00	0,04 %
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva				
aktivnost: A3004-03	**Tekuće donacije - Crveni križ**			**10.000,00**	**0,08 %**
081	38111	Tekuća donacija - Crveni križ	11	10.000,00	0,08 %
Glava: 003-03	**Katastarska izmejra**			**50.000,00**	**0,38 %**
Program: 3004	**Katastarska izmjera**			**50.000,00**	**0,38 %**
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
kapitalni projekt: K3004-01	**Rashodi katastarske izmjere**			**50.000,00**	**0,38 %**
082	41241	Rashodi katastarske izmjere	11	50.000,00	0,38 %
Glava: 003-04	**Poticanje razvoja**			**100.000,00**	**0,76 %**
Program: 3005	**Poticanje razvoja poljoprivrede**			**100.000,00**	**0,76 %**
Funkcija: 0421	Poljoprivreda				
aktivnost: A3005-01	**Subvencije**			**90.000,00**	**0,69 %**
083	35231	Subvencije poljoprivrednicima	41	90.000,00	0,69 %
Funkcija: 0421	Poljoprivreda				
aktivnost: A3005-02	**Stručna predavanja**			**10.000,00**	**0,08 %**
084	32379	Stručna predavanja	11	10.000,00	0,08 %
Glava: 003-05	**Program pripreme i planiranja**			**1.100.000,00**	**8,39 %**
Program: 3006	**Priprema, planiranje i projekti**			**1.100.000,00**	**8,39 %**
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
tekući projekt: T3006-01	**Pripremna i planiranje**			**230.000,00**	**1,75 %**
085	32375	Geodetsko katastarske usluge	11	80.000,00	0,61 %
086	32379	Dokumenti pripreme planiranja i razvoja	11	150.000,00	1,14 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
kapitalni projekt: K3006-02	**Projektna dokumentacoja**			**870.000,00**	**6,64 %**
087	4264	Projekt poduzetničke zone	11	90.000,00	0,69 %
088	4264	Ostali projekti	11	200.000,00	1,53 %
168	4264	Glavni projekt-Dječji vrtić	11	10.000,00	0,08 %
183	4264	Izmjera građevinskih objekat	11	570.000,00	4,35 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016. GODINU.

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			11.931.250,00	90,99 %
Glava: 003-06	Program komunalne infrastrukture			7.449.600,00	56,81 %
Program: 3007	Komunalna infrastruktura -održavanje			3.467.000,00	26,44 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-01	Rashodi za meterijal		25.000,00	0,19 %
089	3221	Materijalni rashodi za kom. infrastrukturu	11	10.000,00	0,08 %
090	32271	Zaštitna i radna odjeća	41	15.000,00	0,11 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-02	Rashodi za gorivo		12.000,00	0,09 %
091	32234	Motorni benzin - loko vožnja	41	12.000,00	0,09 %
Funkcija: 0640	Javna rasvjeta				
aktivnost:	A3007-03	Rashodi za javnu rasvjetu		720.000,00	5,49 %
092	32231	Električna energija - javna rasvjeta	41	450.000,00	3,43 %
093	3224	Materijal za održavanje	41	100.000,00	0,76 %
094	3232	Usluge za održavanje	41	170.000,00	1,30 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-04	Rashodi za državanje zelenih javnih površina		270.000,00	2,06 %
095	3224	Materijal za održavanje	41	20.000,00	0,15 %
096	3232	Usluge za održavanje	41	200.000,00	1,53 %
097	3232	Usluge čišćenja	41	30.000,00	0,23 %
098	32341	Komunalne usluge - voda	41	20.000,00	0,15 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-05	Rashodi za održavanje ostalih javnih površina		980.000,00	7,47 %
099	3224	Materijal za održavanje	41	20.000,00	0,15 %
100	3232	Usluge za održavanje	41	500.000,00	3,81 %
101	3232	Usluge za održavanje- šetnica	41	80.000,00	0,61 %
102	3232	Usluge čišćenja	41	80.000,00	0,61 %
179	3232	Uređenje briga - Selo	41	300.000,00	2,29 %
Funkcija: 0473	Turizam				
aktivnost:	A3007-06	Rashodi za održavanje plaža		285.000,00	2,17 %
103	3224	Materijal za održavanje	41	50.000,00	0,38 %
104	3232	Usluge za održavanje	41	100.000,00	0,76 %
105	3232	Usluge za održavanje-Sabunike	31	40.000,00	0,31 %
106	3232	Usluge čišćenja	41	50.000,00	0,38 %
107	3239	Usluge najma EKO WC kabina	41	35.000,00	0,27 %
173	3239	Najam kabina (plaže-za presvlačenje)	41	10.000,00	0,08 %
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta				
aktivnost:	A3007-07	Rashodi za održavanje športskih objekata		115.000,00	0,88 %
108	3224	Rashodi za materijal	41	45.000,00	0,34 %
109	3232	Rashodi za usluge	41	70.000,00	0,53 %
Funkcija: 0520	Gospodarenje otpadnim vodama				
aktivnost:	A3007-08	Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda		170.000,00	1,30 %
110	3224	Rashodi za materijal	31	10.000,00	0,08 %
111	3232	Rashodi za usluge	41	100.000,00	0,76 %
112	3232	Rashodi za usluge - kanalizacija	41	60.000,00	0,46 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-09	Rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta		350.000,00	2,67 %
113	3224	Rashodi za materijal	41	20.000,00	0,15 %
114	3232	Rashodi za usluge	41	330.000,00	2,52 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016. GODINU.

				PLAN :	Struktura:
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja		
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			11.931.250,00	90,99 %
Glava: 003-06	Program komunalne infrastrukture			7.449.600,00	56,81 %
Program: 3007	Komunalna infrastruktura -održavanje			3.467.000,00	26,44 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A3007-10	Rashodi za održavanje vodovodne mreže			310.000,00	2,36 %
116	3224	Rashodi za materijal	31	10.000,00	0,08 %
117	3232	Rashodi za usluge	31	300.000,00	2,29 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A3007-11	Rashodi za održavanje lučica			70.000,00	0,53 %
118	3224	Rashodi za materijal	31	10.000,00	0,08 %
119	3232	Rashodi za usluge	31	60.000,00	0,46 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A3007-12	Rashodi za Božićno uređenje mjesta			25.000,00	0,19 %
120	32219	Rashodi za materijal	11	15.000,00	0,11 %
121	32399	Rashodi za usluge	11	10.000,00	0,08 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A3007-13	Rashodi za održavanje opreme			60.000,00	0,46 %
122	3224	Rashodi za materijal	31	10.000,00	0,08 %
123	3232	Rashodi za usluge	31	50.000,00	0,38 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A3007-14	Rashodi za ostale usluge kom. poduzeća			75.000,00	0,57 %
124	32399	Ostale usluge OKP Artić	31	20.000,00	0,15 %
177	32399	Ostale usluge-poslovi za smotru folklora	31	25.000,00	0,19 %
178	32399	Ostale usluge-poslovi za organizaciju fešta	31	30.000,00	0,23 %
Program: 3008	Rashodi za komunalne usluge			140.000,00	1,07 %
Funkcija: 0510	Gospodarenje otpadom				
aktivnost: A3008-01	Odvoz otpada			30.000,00	0,23 %
125	32342	Odvoz kućnog otpada	31	30.000,00	0,23 %
Funkcija: 0510	Gospodarenje otpadom				
aktivnost: A3008-02	Usluge čišćenja divljih deponija			30.000,00	0,23 %
126	32342	Usluge čišćenja divljih deponija	31	30.000,00	0,23 %
Funkcija: 0560	Zaštita okoliša				
aktivnost: A3008-03	Deratizacija i dezinsekcija			80.000,00	0,61 %
127	32343	Deratizacija i dezinsekcija	31	80.000,00	0,61 %
Program: 3009	Zdravstvene i veterinarske usluge			7.000,00	0,05 %
Funkcija: 0560	Zaštita okoliša				
aktivnost: A3009-01	Zdravstvene i veterinarske usluge			7.000,00	0,05 %
128	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	31	7.000,00	0,05 %
Program: 3010	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine			3.835.600,00	29,25 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
kapitalni projekt: K3010-01	Zemljište			400.000,00	3,05 %
129	4111	Otkup zemljišta	31	400.000,00	3,05 %
Funkcija: 0451	Cestovni prijevoz				
kapitalni projekt: K3010-02	Gradnja cesta, nogostupa,			700.000,00	5,34 %
130	45111	Dodatna ulaganja - ceste, nogostup	31	700.000,00	5,34 %
Funkcija: 0630	Opskrba vodom				
kapitalni projekt: K3010-03	Gradnja vodovoda			115.000,00	0,88 %
131	45111	Dodatna ulaganja - vodovod	31	115.000,00	0,88 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016. GODINU.

			izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO					
Razdjel: 003		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		**11.931.250,00**	**90,99 %**
Glava: 003-06		**Program komunalne infrastrukture**		**7.449.600,00**	**56,81 %**
Program: 3010		**Rashodi za nabavku nefinancijske imovine**		**3.835.600,00**	**29,25 %**
Funkcija: 0520		Gospodarenje otpadnim vodama			
kapitalni projekt:	**K3010-04**	**Gradnja kanalizacije**		**250.000,00**	**1,91 %**
132	42141	Gradnja kanalizacije	51	250.000,00	1,91 %
Funkcija: 0640		Javna rasvjeta			
kapitalni projekt:	**K3010-06**	**Gradnja javne rasvjete**		**250.000,00**	**1,91 %**
133	42147	Gradnja javne rasvjete	31	250.000,00	1,91 %
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice			
kapitalni projekt:	**K3010-09**	**Ostali građevinski objekti**		**2.062.600,00**	**15,73 %**
184	42149	Poslovna zona sabunike	51	500.000,00	3,81 %
185	42149	Reciklažno dvorište	51	400.000,00	3,05 %
186	42149	Gradnja dječjeg vrtića	11,51	1.000.000,00	7,63 %
187	42149	CGO Biljane	51	62.600,00	0,48 %
188	42149	Centar Sabunike	51	100.000,00	0,76 %
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice			
tekući projekt:	**T3010-10**	**Nabavka opreme**		**58.000,00**	**0,44 %**
135	4223	Oprema za održavanje	41	20.000,00	0,15 %
136	42261	Sportska oprema	31	5.000,00	0,04 %
137	4227	Ostala oprema - štandovi	31	18.000,00	0,14 %
138	4227	Vertikalna i horizontalna signalizacija	31	15.000,00	0,11 %
Glava: 003-07		**Društvene i socijalne djelatnosti**		**952.000,00**	**7,26 %**
Program: 3011		**Javne potrebe u kulturi**		**90.000,00**	**0,69 %**
Funkcija: 0820		Služba kulture			
aktivnost:	**A3011-01**	**Tekuće donacije- KUD Privlaka**		**50.000,00**	**0,38 %**
139	38114	Tekuće donacije- KUD Privlaka	11	50.000,00	0,38 %
Funkcija: 0820		Služba kulture			
aktivnost:	**A3011-02**	**Tekuće donacije-klapa "Libar"**		**40.000,00**	**0,31 %**
140	38114	Tekuće donacije - Klapa libar	11	40.000,00	0,31 %
Program: 3012		**Javne potrebe u športu**		**356.000,00**	**2,72 %**
Funkcija: 0810		Služba rekreacije i sporta			
aktivnost:	**A3012-01**	**Šahovski klub Sv. Vid**		**45.000,00**	**0,34 %**
141	38115	Tekuće donacije - Šahov. klub Sv. Vid	11	45.000,00	0,34 %
Funkcija: 0810		Služba rekreacije i sporta			
aktivnost:	**A3012-02**	**NK Sabunjar**		**260.000,00**	**1,98 %**
142	38115	Tekuće donacije - NK Sabunjar	11	260.000,00	1,98 %
Funkcija: 0810		Služba rekreacije i sporta			
aktivnost:	**A3012-03**	**KK Sabunjar**		**15.000,00**	**0,11 %**
143	38115	Tekuće donacije - KK Sabunjar	11	15.000,00	0,11 %
Funkcija: 0810		Služba rekreacije i sporta			
aktivnost:	**A3012-04**	**NK Sabunjar - veterani**		**16.000,00**	**0,12 %**
144	38115	Tekuće donacije - NK Sabunjar - veterani	11	16.000,00	0,12 %
Funkcija: 0810		Služba rekreacije i sporta			
aktivnost:	**A3012-05**	**ŠRD Morski konjic**		**10.000,00**	**0,08 %**
145	38115	Tekuće donacije - ŠRD Morski konjic	11	10.000,00	0,08 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016. GODINU.

		UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
Razdjel:	003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.931.250,00	90,99 %
Glava:	003-07	Društvene i socijalne djelatnosti		952.000,00	7,26 %
Program:	3012	Javne potrebe u športu		356.000,00	2,72 %
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta			
aktivnost:	A3012-06	Ostale udruge u športu		10.000,00	0,08 %
146	38115	Tekuće donacije - ostale udruge u športu	11	10.000,00	0,08 %
Program:	3013	Javne potrebe vjerske zajednice		20.000,00	0,15 %
Funkcija:	0840	Religijske i druge službe zajednice			
aktivnost:	A3013-01	Tekuća donacija Župnom ured		20.000,00	0,15 %
147	38112	Tekuće donacije- Župni ured Privlaka	11	20.000,00	0,15 %
Program:	3014	Javne potrebe udruga građana		58.000,00	0,44 %
Funkcija:	1070	Socijalna isključenost			
aktivnost:	A3014-01	Udruga slijepih Zadarske županije		3.000,00	0,02 %
148	38114	Tekuće donacije - Udruga slijepih	11	3.000,00	0,02 %
Funkcija:	0740	Službe javnog zdravstva			
aktivnost:	A3014-02	DDK Privlaka		20.000,00	0,15 %
149	38114	Tekuće donacije - DDK Privlakla	11	20.000,00	0,15 %
Funkcija:	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
aktivnost:	A3014-03	Tekuće donacije ostalim udrugama		30.000,00	0,23 %
150	38114	Tekuće donacije-ostale udruge	11	10.000,00	0,08 %
151	38114	Tekuće donacije-Udruga Šijavoga	11	10.000,00	0,08 %
166	38114	Udruga žena Privlački leut	11	10.000,00	0,08 %
Funkcija:	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
aktivnost:	A3014-04	Tekuće donacije građanima i kućanstvima		5.000,00	0,04 %
182	38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	11	5.000,00	0,04 %
Program:	3016	Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi		428.000,00	3,26 %
Funkcija:	1040	Obitelj i djeca			
aktivnost:	A3016-01	Pomoć obiteljima		138.000,00	1,05 %
153	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	11	50.000,00	0,38 %
174	37212	Pomoć obiteljima za nabavku udžbenika	31	80.000,00	0,61 %
180	37212	Pomoć obiteljima- Nedo Glavan	11	8.000,00	0,06 %
Funkcija:	0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje			
aktivnost:	A3016-02	Financiranje učeničkih pokaza		100.000,00	0,76 %
154	37212	Financiranje učeničkih pokaza	11	100.000,00	0,76 %
Funkcija:	1040	Obitelj i djeca			
aktivnost:	A3016-03	Naknada za novorođenčad		60.000,00	0,46 %
155	37217	Naknada za novorođenčad	11	60.000,00	0,46 %
Funkcija:	1040	Obitelj i djeca			
aktivnost:	A3016-05	Stipendije i školarine		130.000,00	0,99 %
157	51212	Stipendije i školarine	11	130.000,00	0,99 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016. GODINU.

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
Razdjel: 004	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			390.000,00	2,97 %
Glava: 004-01	Rashodi za zaposlene			390.000,00	2,97 %
Program: 4001	Plaće za zaposlene			354.800,00	2,71 %
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A4001-01	Plaće za redovan rad			308.400,00	2,35 %
158	31111	Plaće za zaposlene	11	308.400,00	2,35 %
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A4001-02	Ostali rashodi za zaposlene			8.000,00	0,06 %
159	31212	Ostali rashodi za zaposlene	11	8.000,00	0,06 %
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A4001-03	Doprinosi na plaće			38.400,00	0,29 %
160	31321	Doprinosi na plaće	11	38.400,00	0,29 %
Program: 4002	Rashodi za materijal i usluge			35.200,00	0,27 %
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A4002-01	Rashodi za materijal i energiju			25.200,00	0,19 %
161	3221	Rashodi za materijal	11	25.200,00	0,19 %
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A4002-02	Rashodi za usluge			10.000,00	0,08 %
162	3232	Rashodi za usluge	11	10.000,00	0,08 %
Razdjel: 005	HRVATSKE VODE			12.000,00	0,09 %
Glava: 005-01	Program rada naknade za uređenje voda			12.000,00	0,09 %
Program: 5001	Rashodi za materijal i usluge			12.000,00	0,09 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A5001-01	Rashodi za materijal			5.000,00	0,04 %
163	3221	Rashodi zamaterijal	11	5.000,00	0,04 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A5001-02	Rashodi za usluge			7.000,00	0,05 %
164	32313	Rashodi za usluge	11	7.000,00	0,05 %
Razdjel: 007	DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ			85.000,00	0,65 %
Glava: 007-01	PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA			85.000,00	0,65 %
Program: 7001	Rashodi za zaposlene			85.000,00	0,65 %
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A7001-02	Doprinosi na plaće			15.200,00	0,12 %
191	31321	Dopr. za obv. zdrav. osig	31	5.000,00	0,04 %
192	31322	Dopr. za sluč. nesr. na radu	31	4.200,00	0,03 %
193	31332	Dopr. za zapošljavanje	31	6.000,00	0,05 %
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A7001-03	Naknade troškova zaposlenima			14.000,00	0,11 %
194	3211	Službena putovanja	31	2.000,00	0,02 %
195	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	31	9.000,00	0,07 %
196	32131	Stučno usavršavanje -seminari	31	3.000,00	0,02 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2016. GODINU.

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
Razdjel: 007	DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ			85.000,00	0,65 %
Glava: 007-01	PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA			85.000,00	0,65 %
Program: 7001	Rashodi za zaposlene			85.000,00	0,65 %
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A7001-04	Rashodi za materijal i energiju		11.100,00	0,08 %
197	32211	Uredski materijal	31	300,00	0,00 %
198	32212	Literatura (glasila, časopisi i dr.)	31	1.500,00	0,01 %
199	32214	Materijal za čišč. i održav.	31	1.500,00	0,01 %
200	32219	Ostali materijal-igračke	31	4.000,00	0,03 %
201	32231	Električna energija	31	2.500,00	0,02 %
202	32271	Službena radna i zaštitna odjeća	31	1.300,00	0,01 %
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A7001-05	Rashodi za usluge		34.700,00	0,26 %
203	32311	Usluge telefona	31	2.500,00	0,02 %
204	32313	Poštarina	31	500,00	0,00 %
205	3232	Usluge tek. i invest. održavanja	31	3.000,00	0,02 %
206	3234	Deratizacija i dezinsekcija	31	800,00	0,01 %
207	3234	Komunalne usluge - voda	31	800,00	0,01 %
208	3234	Komunalne usluge-odvoz smeća	31	1.200,00	0,01 %
209	32361	Obvezni zdrav. pregledi djelatnika	31	1.500,00	0,01 %
210	32363	Laboratorijske usluge	31	700,00	0,01 %
211	32372	Ugovor o djelu	31	23.000,00	0,18 %
212	32379	Ostale intelek. usluge	31	700,00	0,01 %
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A7001-06	Ostali rashodi poslovanja		4.000,00	0,03 %
213	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31	500,00	0,00 %
214	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51	3.500,00	0,03 %
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A7001-07	Financijski rashodi		2.000,00	0,02 %
215	3431	Bankarske usluge	61	2.000,00	0,02 %
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje				
kapitalni projekt:	K7001-08	Nabavka dugotrajne imovine		4.000,00	0,03 %
216	42211	Računalna oprema	61	4.000,00	0,03 %
			Proračun ukupno_:	13.112.250,00	100,00 %

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2016. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Šifra	Izvor financiranja	Iznos:	Struktura:
11	Opći prihodi i primici	**6.012.250,00**	45,85 %
31	Vlastiti prihodi	**2.450.500,00**	18,69 %
41	Prihodi za posebne namjene	**3.202.000,00**	24,42 %
51	Pomoći	**1.441.500,00**	10,99 %
61	Donacije	**6.000,00**	0,05 %
	ukupno:	**13.112.250,00**	100,00 %

Na temelju članka 3. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15) i članka 30. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće općine Privlaka na 16. (šesnaestoj) sjednici održanoj 11. prosinca 2015. g. donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama odluke o općinskim porezima

Članak 1.

U Odluci o izmjenama i dopunama odluke o općinskim porezima (Službeni glasnik Zadarske županije broj 13/10) briše se članak 3.

Članak 2.

Ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016.godine.

KLASA: 410-01/10-01/02
URBROJ: 2198/28-01-15-2
Privlaka, 11. prosinca 2015. g.
Općinsko vijeće Općina Privlaka

Predsjednik
Dalibor Glavan