SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 6 **ZADAR, 30. ožujka 2015. godine** **GODINE: XXI**

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

⇒ Odluka o dodjeli javnih priznanja Zadarske županije za životno djelo…… 1

⇒ Odluka o dodjeli javnih priznanja Zadarske županije godišnja nagrada……. 1

⇒ Zaključak o davanju suglasnosti na statutarne odluke o izmjenama i dopunama statuta osnovnih škola kojima je osnivač Zadarska županija…… 2

⇒ Zaključak o davanju suglasnosti na statutarne odluke o izmjenama i dopunama statuta srednjoškolskih ustanova kojima je osnivač Zadarska županija…… 3

⇒ Zaključak o prihvaćanju Programskog i Financijskog izvješća Narodnog muzeja Zadar za 2014. godinu…….. 4

⇒ Zaključak o prihvaćanju Programskog i Financijskog izvješća Kazališta lutaka Zadar za 2014. godinu……. 5

⇒ Zaključak o prihvaćanju Programskog i Financijskog izvješća Športske zajednice Zadarske županije za 2014. godinu…….. 6

⇒ Zaključak o prihvaćanju Programskog i Financijskog izvješća Zajednice tehničke kulture Zadarske županije za 2014. godinu…… 6

⇒ Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu i Financijskog izvješća za 2014. godinu Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija,…….. 7

⇒ Zaključak o prihvaćanju Programskog izvješća i Izvješća o izvršenju Financijskog plana za 2014.godinu. NATURE-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije…… 17

⇒ Odluka o mjerama čuvanja i zaštite šuma, provođenja šumskog reda te zabrane loženja otvorene vatre i paljenje drvenog ugljena za šume i šumsko zemljište šumoposjednika na području Zadarske županije…… 18

AKTI ŽUPANA

⇒ Zaključak o davanju suglasnosti na Program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Zadarske županije za 2015. godinu -NATURA-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije i suglasnost na Financijski plan za 2015.godinu s projekcijom za 2016.godinu……. 22

⇒ Zaključak o davanju suglasnosti Ustanovi za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija na Program rada i prijedlog financijskog plana za 2015. godinu…… 23

⇒ Odluka o rasporedu sredstava za nefinancijsku imovinu Doma za starije i nemoćne osobe Zadar za 2015. godinu…….. 23

⇒ Odluka o kriterijima za ostvarivanje potpora iz područja poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja za 2015. godinu…….. 24

⇒ Odluka o rasporedu sredstava za subvencioniranje kamata korisnicima Programa poticanja zelenog poduzetništva za 2015. godinu……. 39

⇒ Odluka o raspisivanju javnog natječaja za poduzetničke kredite iz Programa „Kreditom do uspjeha 2014“, Mjera 1 – „Kreditom do konkurentnosti“…… 39

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

⇒ Rješenje o imenovanju privremene pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka s danom 23. ožujka 2015. godine…… 42

⇒ Izmjene i dopune pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Privlaka…… 42

⇒ Zaključak o usvajanju izvješća o izvršenju plana gospodarenja otpadom za područje općine privlaka za 2014. godinu……... 44

⇒ Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2010. do 2017. godine…… 47

⇒ Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Privlaka za 2014. godinu…….. 47

⇒ Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za Općinu Privlaka u 2015.g…… 49

⇒ Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Privlaka…….. 51
⇒ Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Vijeća za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru u Općini Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije 11/13 i 14/14)……. 56
⇒ Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Privlaka…… 57
⇒ Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Privlaka 58

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 061-01/15-01/01
URBROJ: 2198/1-02-15-23
Zadar, 26. ožujka 2015. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) i članka 10. Odluke o javnim priznanjima Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/06) Županijska skupština Zadarske županije na 14. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2015. godine, d o n o s i

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja Zadarske županije

I.

Nagrada Zadarske županije za životno djelo dodjeljuje se:

Lucijanu Valčiću, prof. iz Zadra

za cjelovito djelo koje je ostvario tijekom svog radnog vijeka na području sporta kao istaknuti trener Košarkaškog kluba Zadar i profesor tjelesne i zdravstvene kulture te za izniman doprinos zadarskom sportu.

II.

Nagrada za životno djelo Zadarske županije uručit će se na svečanoj sjednici Županijske skupštine Zadarske županije u povodu Dana Zadarske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 061-01/15-01/01
URBROJ: 2198/1-02-15-24
Zadar, 26. ožujka 2015. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) i članka 10. Odluke o javnim priznanjima Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/06) Županijska skupština Zadarske županije na 14. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2015. godine, d o n o s i

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja Zadarske županije

I.

Dobitnici Godišnjih nagrada Zadarske županije za postignuća ostvarena u 2014. godini su:

1. prof. dr.sc. Branko Katalinić iz Starigrad Paklenice, za područje znanosti i visokog obrazovanja
2. Rade Nekić iz Biograda na Moru, za područje gospodarstva
3. Marin Matešić iz Zadra, za područje poljoprivrede i gospodarstva
4. Dječji zbor „Vijolice“ iz Paga, za područje odgoja i obrazovanja
5. Zavod za javno zdravstvo Zadar, za područje zdravstva
6. Ribarska zadruga „OMEGA 3“ iz Kali, za područje gospodarstva
7. Aktiv dobrovoljnih darivatelja krvi Kali, za područje humanitarnog rada
8. Plesna udruga Gesta iz Zadra, za područje umjetnosti i kulture
9. Motociklistički klub „Beštije“ Zadar, za područje humanitarnog rada
10. Velimir Brkić iz Sukošana, za područje novinarstva.

II.

Dobitnicima Godišnje nagrade Zadarske županije nagrada će biti uručena na svečanoj sjednici Županijske skupštine Zadarske županije u povodu Dana Zadarske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-02/08-01/88
URBROJ: 2198/1-02-15-14
Zadar, 26. ožujka 2015. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na 14. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2015. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I.

Daje se suglasnost na statutarne odluke o izmjenama i dopunama statuta osnovnih škola kojima je osnivač Zadarska županija i to:

1) Osnovnoj školi Stjepana Radića Bibinje
   (KLASA: 012-03/15-01- 121, URBROJ: 2198-1-40-15-01)
2) Osnovnoj školi Starigrad
   (KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2198-1-39-02-15-01)

II.

Daje se suglasnost na statute osnovnih škola kojima je osnivač Zadarska županija i to:

1) Osnovnoj školi Sv. Filipa i Jakova
   (KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2198-1-42-15-1)
2) Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca Pag
   (KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2198-1-27-01-15-02)
3) Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Nevi đane
   (KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2198-01/45-15/01)
4) Osnovnoj školi Franka Lisice Polača
   (KLASA: 012-03/15-01-2, URBROJ: 2198-1-36-15-01-2)
5) Osnovnoj školi Pakoštane
   (KLASA: 012-03/15-01-01, URBROJ: 2198-1-31-15-1)
6) Osnovnoj školi Braće Ribar Posedarje
   (KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2198-1-23-15-01)
7) Osnovnoj školi „Petar Lorini“ Sali
   (KLASA: 602-02/15-01/29, URBROJ: 2198-1-32-15-01)
8) Osnovnoj školi „Petar Zoranić“ Stankovci
   (KLASA: 012-03/15-01-02, URBROJ: 2198-1-35-15-1)
9) Osnovnoj školi Biograd
   (KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2198/16-11-01-15-1)

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK
Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/08-01/70
URBROJ: 2198/1-02-15-21
Zadar, 26. ožujka 2015. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na 14. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2015. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I.

Daje se suglasnost na statutarne odluke o izmjenama i dopunama statuta srednjoškolskih ustanova kojima je osnivač Zadarska županija i to:

10) Pomorskoj školi Zadar
(KLASA: 602-03/15-02/02, URBROJ: 2198-1-67-15-142)
11) Srednjoj školi Gračac
(KLASA: 602-03/09-01/01, URBROJ: 2198/1-70-15-7)
12) Strukovnoj školi Vice Vlatkovića
(KLASA: 602-03/15-01/01, URBROJ: 2198-1-62-02-15-29)
13) Glazbenoj školi „Blagoje Bersa“ Zadar
(KLASA: 012-03/15-17/01, URBROJ: 2198-1-60-04-15-112)
14) Poljoprivrednoj, prehrambenoj i veterinarskoj školi Stanka Ožanića
(KLASA: 602-03/15-01/, URBROJ: 2198-1-73-15-1)

II.

Daje se suglasnost na statute srednjoškolskih ustanova kojima je osnivač Zadarska županija i to:

1) Tehničkoj školi Zadar
(KLASA: 602-03/15-02/01, URBROJ: 2198-1-74-15-1)
2) Ekonomsko-birotehničkoj i trgovačkoj školi, Zadar
(KLASA:602-03/15-07/3, URBROJ: 2198-1-56-15-1)
3) Srednjoj školi Obrovac
(KLASA: 602-03/15-41//04, URBROJ: 2198-1-72-05-15-03)
4) Gimnaziji Franje Petrića
(KLASA:602-05/15-06/01, URBROJ: 2198-1-57-15-122/1)
5) Gimnaziji Vladimira Nazora
(KLASA: 602-03/15-02/01, URBROJ:2198-1-59-15-1)
6) Obrtničkoj školi Gojka Matuline Zadar
(KLASA: 602-03/15-02/01, URBROJ: 2198-1-66-15-01)
7) Medicinskoj školi Ante Kuzmanića Zadar
(KLASA: 602-03/15-10, URBROJ: 2198-1-64/15-07-112)
8) Hotelijersko-turističkoj i ugostiteljskoj školi Zadar
(KLASA:602-03/15-01-13, URBROJ: 2198-1-61/15-1)
9) Prirodoslovno-grafičkoj školi
(KLASA: 012-03/15-01/1, URBROJ: 2198-1-63-15-01)
10) Školi primijenjene umjetnosti i dizajna
(KLASA: 012-03/15-01/1, URBROJ: 2198-1-63-15-01)
11) Srednjoj školi Bartula Kašića Pag
(KLASA:003-05-01/15-01/3, URBROJ: 2198-1-68-01-15-01)
12) Gimnaziji Jurja Barakovića
(KLASA: 602-03/15-02/01, URBROJ: 2198-1-58-15-01)

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK
Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 612-05/15-01/01
URBROJ: 2198/1-02-15-4
Zadar, 26. ožujka 2015. godine

Na temelju članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na 14. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2015. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Programsko izvješće Narodnog muzeja Zadar za 2014. godinu.

II.

Prihvaća se Financijsko izvješće Narodnog muzeja Zadar za 2014. godinu koje se sastoji od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	**PLAN**	**OSTVARENO**	**INDEKS**
PRIHODI POSLOVANJA	5.700.364,71	4.837.057,96	84,86
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
RASHODI POSLOVANJA	5.073.562,00	4.377.950,51	86,29
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	609.972,00	442.276,74	72,51
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**16.830,71**	**16.830,71**	**100,00**

B. RAČUN FINANCIRANJA	**PLAN**	**OSTVARENO**	**INDEKS**
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**

C. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	**PLAN**	**OSTVARENO**	**INDEKS**
VIŠAK PRIHODA IZ 2013. GODINE	17.270,00	17.270,00	100,00

VIŠAK/MANJAK	**34.100,71**	**34.100,71**	

III.

Ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu od **34.100,70 kuna** prenijet će se u prihode Narodnog muzeja Zadar za 2015. godinu i utrošiti za ostale nespomenute rashode poslovanja tijekom 2015. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK
Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 612-05/15-01/03
URBROJ: 2198/1-02-15-4
Zadar, 26. ožujka 2015. godine

Na temelju članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na 14. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2015. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Programsko izvješće Kazališta lutaka Zadar za 2014. godinu.

II.

Prihvaća se Financijsko izvješće Kazališta lutaka Zadar za 2014.godinu koje se sastoji od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	**PLAN**	**OSTVARENO**	**INDEKS**
PRIHODI POSLOVANJA	7.317.533,00	6.847.876,00	93,58
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
RASHODI POSLOVANJA	5.876.000,00	5.410.867,00	92,08
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.148.917,00	430.567,00	37,48
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**292.616,00**	**1.006.352,00**	**343,92**

B. RAČUN FINANCIRANJA	**PLAN**	**OSTVARENO**	**INDEKS**
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.421.533,00	1.421.471,10	100,00
NETO FINANCIRANJE	**-1.421.533,00**	**-1.421.147,10**	**100,00**

C. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	**PLAN**	**OSTVARENO**	**INDEKS**
VIŠAK PRIHODA IZ 2013. GODINE	1.128.917,00	1.128.917,00	100,00

VIŠAK/MANJAK	**0,00**	**713.798,00**	

III.

Ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu od **713.798,00 kuna** prenijet će se u prihode Kazališta lutaka Zadar za 2015. godinu i utrošiti za nabavu dugotrajne imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK
Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 620-01/15-01/08
URBROJ: 2198/1-02-15-4
Zadar, 26. ožujak 2015. godine

Na temelju članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na 14. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2015. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se programsko i financijsko izvješće Športske zajednice Zadarske županije za 2014. godinu.

II.

Ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu od 111.448,00 kuna prenijet će se u prihode Športske zajednice Zadarske županije za 2015. godinu i utrošiti za planirane programe tijekom 2015. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK
Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 630-01/15-01/4
URBROJ: 2198/1-02-15-4
Zadar, 26. ožujka 2015. godine

Na temelju članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) Županijska skupština Zadarske županije na 14. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2015. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se programsko i financijsko izvješće Zajednice tehničke kulture Zadarske županije za 2014. godinu.

II.

Ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu od 3.561,10 kuna prenijet će se u prihode Zajednice tehničke kulture Zadarske županije za 2015. godinu i utrošiti za planirane programe tijekom 2015. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK
Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 023-04/15-01/1
URBROJ: 2198/1-02-15-4
Zadar, 26. ožujka 2015. godine

Na temelju članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na 14. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2015. godine, d o n o s i

Z A K LJ U Č A K

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće za 2014. godinu Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija**,** a koje se nalazi u prilogu ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK
Željko Lončar

Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija
i specijalizacije Zadarske županije – **INOVAcija**
Trg tri bunara 5
23 000 Zadar

Klasa: 003-08-01/15-01/1
Ur.broj: 2198-1-96/15-01/3

Zadar: 09. veljače 2015.

Upravno vijeće Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije – INOVAcija, sukladno članku 13. Statuta donosi slijedeću

ODLUKU

I

Prihvaća se G**odišnje izvješće o radu i financijsko izvješće Ustanove za 2014.godinu**

II

Ova Odluka te G**odišnje izvješće o radu i financijsko izvješće Ustanove za 2014.godinu** dostavit će se osnivaču Ustanove, Zadarskoj županiji.

Predsjednica Upravnog vijeća

Marina Dujmović Vuković, mag. iur

USTANOVA ZA RAZVOJ KOMPETENCIJA, INOVACIJA I SPECIJALIZACIJE ZADARSKE ŽUPANIJE INOVAcija ZADAR

Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija,
Božidara Petranovića 8, Zadar, OIB 45327324102

Godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće Ustanove za 2014.godinu

ZADAR
veljača, 2015.

SADRŽAJ:

1. Osnivanje i djelatnost Ustanove 2
2. Strateški projekti. 4
3. Ostali projekti 8
4. Filmski ured (Zadar Film COMMISSION) 10
5. Financijsko izvješće za razdoblje listopad - prosinac 2014 11

1. Osnivanje i djelatnost Ustanove

Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija osnovana je odlukom županijske skupštine 18.lipnja 2014.

Djelatnost Ustanove:

- Praćenje strategija nacionalne i EU razine te usklađivanje dokumenata regionalne i lokalne razine sa strategijama pametne specijalizacije
- Koordiniranje i praćenje provedbe Strategije, programa i akcijskih planova provedbe pametne regionalne specijalizacije
- Jačanje financijskih i ljudskih resursa za provedbu politike i programa pametne regionalne specijalizacije kao i radi njihova aktivnog uključivanja u osmišljavanje i provedbu programa i mjera pametne regionalne specijalizacije
- Usklađivanje rada postojećih institucija u svrhu kvalitetnije provedbe novih programa i mjera razvoja, uključivanje u tehnološke platforme razvoja te poticanje novih gospodarskih investicija
- Koordinacija i vođenje poslova vezanih uz projekte za razvoj centara kompetencija, uspostava centara kompetencija u specifičnim tematskim područjima i granama kompetencija utvrđenim kroz proces pametne specijalizacije
- Sudjelovanje u izradi razvojnih i strateških projekata statističkih regija više razine (NUTS II, I, europske makroregije - posebno Jadransko-jonske i dr.)
- Potpora i provedba vlastitih, ugovornih i kolaborativnih razvojnih i industrijskih (primijenjenih) istraživanjima i njihovoj komercijalizaciji
- Potpora i savjetovanje u zaštiti i upravljanju intelektualnim vlasništvom unutar specifičnih tematskih područja i grana kompetencije
- Poticanje inovacija i inovativnosti poslovnog sektora, i njegovo povezivanje s obrazovnim, istraživačkim i znanstvenim institucijama te poticanje tehnološkog transfera i komercijalizacije rezultata istraživanja
- Promicanje, priprema, provedba i razvoj programa, projekata i sličnih aktivnosti na području energetske učinkovitosti i korištenju obnovljivih izvora energije
- Razvijanje novih proizvoda i tehnologija, te unaprjeđenje proizvodnih procesa u cilju povećanja konkurentnosti poduzeća
- Sudjelovanje u razvojnim projektima, eksperimentalni razvoj, pilot proizvodne linije i izrada prototipova
- Tehnička i savjetodavna pomoć glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje usmjerenih na tehnološki razvoj i razvoj inovativnog poduzetništva
- Izrada projektne dokumentacije za apliciranje na sredstva iz EU fondova, Svjetske banke i ostalih nacionalnih i međunarodnih fondova
- Poticanje međunarodne suradnje i umrežavanje u nacionalne i međunarodne inovacijske sustave i tehnološke platforme
- Priprema i provedba plana za nove proizvode i usluge (podrška internacionalizaciji I&R)
- Savjetodavne usluge, izrada poslovnih planova, investicijske i tehnološke dokumentacije, stručna pomoć pri uspostavljanju i razvoju inovativno usmjerenih poduzeća te pred-inkubacijsku podršku (inovacijska tvornica)
- Ispitivanje kvalitete i certifikacija,
- Usluge dizajna
- Marketing i istraživanje tržišta
- Odnosi s javnošću (PR) i promidžba
- Stvaranje prepoznatljivosti područja, proizvoda i usluga (brendiranje)
- Izdavačka djelatnost
- Organiziranje radionica, seminara, stručnih treninga (cjeloživotno učenje), konferencija, sajmova, izložbi, okruglih stolova i javnih predavanja
- Pružanje usluga najma prostora za inkubaciju tvrtki i cooworking (zajedničkog radnog) prostora
- Pružanje usluga filmskog ureda (Film commissiona) Zadarske županije

Privremenom ravnateljicom Ustanove imenovana je Vedrana Kevrić 10.srpnja 2014.

Trgovački sud u Zadru izdao je rješenje o upisu Ustanove u sudski registar 11. rujna 2014. godine. Osnivač Ustanove je ZADARSKA ŽUPANIJA.

Odlukom Upravnog vijeća ravnateljicom Ustanove imenovana je Vedrana Kevrić 29.rujna 2014.

2. STRATEŠKI PROJEKTI

Tijekom 2014. godine aktivnosti INOVAcije bile su usmjerene na daljnji razvoj strateških projekata Zadarske županije na kojima Zadarska županija i Razvojna agencija Zadarske županije radi od 2011. u koordinaciji s Ministarstvom gospodarstva kako bi isti projekti bili spremni za prijavu na natječaj za financiranje iz strukturnih i investicijskih fondova EU.

1. Centar novih tehnologija - CeNT

Naziv projekta	Centar novih tehnologija
Trajanje	36 mjeseci
Nositelj projekta	Zadarska županija
Partneri	Ustanova INOVAcija (koordinator pripreme projekta), Sveučilište u Zagrebu-Fakultet strojarstva i brodogradnje, Sveučilište u Zadru, Strukovna škola Vice Vlatković iz Zadra, Tehnička Škola iz Zadra
Procijenjena vrijednosti projekta	6,1 mil. Eura
Uloga INOVAcije	**KOORDINATOR PRIPREME PROJEKTA -** INOVAcije je koordinator pripreme projekta što znači da vodi proces razrade projekta,organizira sastanke projektnog tima, surađuje sa konzultantima te priprema projekt s ciljem izrade potrebne dokumentacije za financiranja istog iz Strukturnih fondova EU.
Kratak opis	Centar za novu tehnologiju (CeNT) predstavlja partnerstvo između javnoga sektora, gospodarskog sektora te znanstvenih i akademskih zajednica u Zadarskoj županiji i široj regiji. Svaki od ovih dioničara izrazio je, ili je trenutno u procesu, svoju formalnu podršku projektu. Koncept rada CeNTa osmišljen je na temeljima ideje "Obrazovne tvornice" koji je rasprostranjen diljem Europe s ciljem bržeg prevladavanja jaza između gospodarstva i znanstvene zajednice, tj. bržeg prijenosa novih tehnologija na tržište. Model je modificiran obzirom na specifičnosti regije. Cilj projekta je uspostaviti Centar za nove tehnologije (CeNT) koji će kao centar kompetencije i inkubator za tvrtke unaprijediti konkurentnost gospodarstva omogućavanjem razvoja i transfera novih tehnologija s težištem na primjenu metalne industrije s visokom dodanom vrijednošću u području razvoja sustava za prilagodljivu, individualiziranu proizvodnju ("custom made manufacturing") i autonomne sustave. Razvoju proizvodnje i proizvoda odvijat će se primjenom modernih CAD/CAM sustava uz korištenje mehatroničkih principa. CeNT će istovremeno obrazovati radnu snagu i kapitalizirati sinergije tehnološke platforme u Hrvatskoj. Projektom se planira izgradnja i opremanje objekta CeNT ukupne neto površine 3.400 m², koji je predviđen za izgradnju u poslovnoj zoni Murvica jug (Općina Poličnik) udaljenoj svega 1 km od Zadra. Projektu je dodijeljena tehnička pomoć za pripremu projektne dokumentacije od strane MRRFEU. Također, Ministarstva Gospodarstva ovom projektu je dodijelio oznaku 'Projekt od nacionalnog interesa'.
Usklađenost sa ŽRS	Projekt je u skladu sa Županijskom razvojnom strategijom i Strateškim ciljem 2 - Razvoj konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva te Prioritetom 2.4. – Uvođenje znanja, novih tehnologija i inovacija u gospodarstvo; Mjerom 2.4.1 - Razvoj tehnologijske i razvojno – istraživačke infrastrukture i usluga
Poduzete aktivnosti u 2014. i uložena sredstva	Projekt je u visokoj fazi razrade u suradnji sa partnerima te konzultantima dodijeljenim od strane MRRFEU. Tijekom 2014. godine napravljeno je idejno rješenje. Izrađene su podloge za poslovni plan, te su započete aktivnosti vezane uz plan istraživanja i razvoja Centra novih tehnologija. Definirane su horizontalne aktivnosti strateškog plana razvoja Centra. Pripremljena je natječajne dokumentacije i objavljena javna nabava za izradu glavnog projekta za koji su odobrena sredstva (660.000 HRK) od strane MRRFEU 18. studenog 2014.
Napomena o dokumentaciji	Projekt ima riješeno imovinsko pravne odnose. Zona Murvica Jug je opskrbljena sa svom potrebnom infrastrukturom, pa ne postoji nikakva zapreka da se izda potvrda glavnog projekta za objekt kakav se planira.

2. Centar kompetencija za preradu ribe i voća – PLAVNO ZELENI CENTAR

Naziv projekta	**Centar kompetencija za preradu ribe i voća – Plavo zeleni centar**
Trajanje	36 mjeseci
Nositelj projekta	Zadarska županija
Partneri	Ustanova INOVAcija (koordinator pripreme projekta), Sveučilište u Zadru, Institut Ruđer Bošković, Prehrambeno – biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola „Stanko Ožanić
Procjena vrijednost projekta	5 mil. eura
Kratak opis	Cilj projekta je uspostaviti Centar kompetencija za preradu ribe i voća (Plavo zeleni centar) koji će unaprijediti konkurentnost prehrambeno – prerađivačke industrije Jadranske regije. Plavo zeleni centar kompetencije će biti specijalizirani poslovni subjekt koji će provoditi projekte istraživanja i razvoja te razvijati kompetencije u preradi ribe (plavi dio) i preradi voća (zeleni dio). Plavo zeleni centar kompetencije biti će usmjeren na razvojna i primijenjena istraživanja pokrenuta od strane industrije i/ili znanstvene zajednice i njihovu komercijalizaciju te potporu i jačanje intelektualnog vlasništva unutar navedenog područja. Centar će osim inkubacije i usluga poduzetništvu provoditi i kontinuirano osposobljavanje i usavršavanje istraživača, studenata i učenika kroz specijalizirane edukacije i sudjelovanje u istraživanjima uz stručni nadzor. Centar će kontinuirano provoditi edukacije za gospodarski sektor i stanovništvo te će pružati konzultantske usluge industriji (od osnutka tvrtke, unapređenja kvalitete proizvoda, marketinške potpore, prijavu projekata na EU fondove…) Centar će djelovati i kao važan sudionik u strateškom planiranju i upravljanju razvojem industrije prerade ribe i voća Jadranske regije.
Usklađenost sa ŽRS	Projekt je u skladu sa ŽRS Zadarske županije (Cilj 2: Razvoj konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva; Prioritet 2.4. Uvođenje znanja, novih tehnologija i inovacija u gospodarstvo).
Poduzete aktivnosti u 2014.	U 2014. godini izrađen je idejni projekt te je dobivena lokacijska dozvola. Izrađena je studija predizvodljivosti sa analizom troškova i koristi. U suradnji sa PBF Sveučilišta u Zagrebu i Institutom Ruđer Bošković izrađen je Strateški plan razvoja Centra. Pripremljena je natječajna dokumentacija i objavljen otvoreni postupka javne nabave za izradu glavnog, izvedbenog i tehnološkog projekta (procijenjena vrijednost nabave 400.000).
Napomene o dokumentaciji	Za projekt je ishođena lokacijska dozvola. Zadarska županija je riješila imovinsko pravne odnose na način da je napravila parcelizaciju i izvršila uknjižbu na česticu 498/215 površine 5054m2 te je navedena čestica sada vlasništvo Zadarske županije. Poslovna zona „Lonići“ je opskrbljena svom potrebnom komunalnom infrastrukturom te ne postoji nikakva zapreka da se izda potvrda glavnog projekta za PZC.

3. Centar KReativne Industrije ZAdar – 'KRIZA je prilika!'

Naziv projekta	Centra kreativne industrije
Trajanje	36 mjeseci
Nositelj projekta:	Zadarska županija
Partneri	Ustanova INOVAcija (koordinator pripreme projekta), Sveučilište u Zadru, Prirodnoslovno-grafička škola Zadar, Škola primijenjene umjetnosti i dizajna Zadar, HAVC
Procijenjena vrijednosti (EU sufinanciranje)	4 mil. Eura (85%)
Uloga INOVAcije	INOVAcija je koordinator pripreme projekta što znači da vodi proces razrade projekta,organizira sastanke projektnog tima, surađuje sa projektantima objekta i kao i s konzultantima te priprema projekt s ciljem izrade potrebne dokumentacije za financiranja istog iz Strukturnih fondova EU.
Kratak opis	Projekt Centar kreativne industrije pokrenut je iz razloga što je sektor kreativne industrije prepoznat je kao sektor koji ima znatan potencijal za razvoj u Zadarskoj županiji i RH.

	Važnost kreativne industrije ne ogleda se samo u mogućnosti postizanja većih prosječnih stopa rasta gospodarstva i stvaranja novih radnih mjesta nego i u jačanja kulturnog identiteta koji igra važnu ulogu u poticanju kulturne raznolikosti. Opći cilj projekta je uspostaviti Centar kompetencija i poslovni inkubator za kreativnu industriju s težištem na filmsku industriju, video i fotografiju koji koji će omogućavanjem razvoja i transfera znanja podići konkurentnost navedenog sektora gospodarstva i povećati zaposlenost. Centar će istodobno obrazovati radnu snagu sukladno zahtjevima tržišta rada te kapitalizirati sinergije tehnološke platforme kreativne industrije RH i EU. Da bi se postigao glavni cilj, definirana su tri posebna cilja. PC-1: Uspostava Centra kompetencija za kreativnu industriju: Izgradnja i opremanje objekta, koji će služiti kao alat za regionalni gospodarski razvoj i podršku razvoju tehnologija, obrazovanja i poduzetništva u sektoru kreativne industrije. PC-2: Podrška razvoju i prijenosu tehnologija: Podrška razvoju i prijenosu tehnologija preko Centra povezivanjem gospodarskog sektora s obrazovnih i znanstvenih institucijama te partnerskim inicijativama na financijski održivim osnovama. PC-3: Obrazovanje kvalificirane radne snage sukladno potrebama tržišta rada i to odrazovanje učenika srednjih škola i studenata kao i cjeloživotno obrazovanje djelatnika sektora kreativne industrije kroz praktičnu nastavu i seminare. Očekivani direktni rezultati projekta su: • Izgrađen i opremljen Centar kompetencija za kreativnu industriju • Ojačani razvojni kapaciteti gospodarstva • Unaprijeđene kompetencije radne snage sukladno potrebama tržišta rada Očekivani indirektni rezultati projekta su: • Povećanje konkurentnosti sektora kreativne industrije • Povećanje zaposlenosti •Povezivanje i prijenos znanja između subjekata gospodarskog sektora te obrazovnih i znanstveni institucija • Razvoj turizma Planirana lokacija objekta Centra kreativne industrije ukupne površine 1.562 m² je u gradu Zadru na području Relje, pokraj buduće Prirodnoslovno-grafičke škole Zadar.
Usklađenost sa ŽRS	Projekt je u skladu sa ***Županijskom razvojnom strategijom*** *i* ***Strateškim ciljem*** *2* - Razvoj konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva te **Prioritetom 2.4**. – Uvođenje znanja, novih tehnologija i inovacija u gospodarstvo; Mjerom 2.4.1 - Razvoj tehnologijske i razvojno – istraživačke infrastrukture i usluga
Poduzete aktivnosti U 2014. i uložena sredstva	Projekt je u fazi razrade u suradnji sa partnerima te konzultantima dodijeljenim od strane MRRFEU. Tijekom 2014. ishođena je lokacijska dozvola, te se s konzultantima dodijeljenim od strane MRRFEU radilo se na razradi projekta i studije predizvedivosti. Također je pripremljena natječajne dokumentacije za izradu glavnog i izvedbenog projekta te je pokrenut postupak javne nabave za izradu istog. Procijenjena vrijednost nabave za izradu glavnog i izvedbenog projekta iznosi 350.000 kn.
Napomena o dokumentaciji	Projekt ima riješeno imovinsko pravne odnose. Ne postoji nikakva zapreka da se izda potvrda glavnog projekta za objekt kakav se planira.

3. OSTALI PROJEKTI

3.1.Centar kompetencija za razvoj proizvoda na bazi meda Jadranske Hrvatske

Ustanova INOVAcija je u cilju razvoja pčelarstva i proizvoda na bazi meda u Zadarskoj županiji i Jadranskoj regiji pokrenula pripremu projekta Centar kompetencija za razvoj proizvoda na bazi meda koji se planira graditi u poduzetničkoj zoni Grabi u Općini Poličnik.

Centar će pružati inkubaciju i konzultantske usluge poduzetnicima te će provoditi kontinuirano osposobljavanje i usavršavanje poduzetnika, istraživača, studenata i učenika kroz specijalizirane edukacije i sudjelovanje u istraživanjima i razvoju novih proizvoda uz stručni nadzor.
Unutar Centra predviđene su radionice u pojedinim pogonima (punionice meda, obrade voska, proizvodnje proizvoda s medom i drugim pčelinjim proizvodima, stolarska radionica i dr.) te aktivnim sudjelovanjem u svim procesima i tehnologijama pod stručnim vodstvom. Za te svrhe predviđen je praktikum u kojem polaznici mogu sami sudjelovati u ciljanim edukacijama. Na tržištu raste potreba za povećanjem znanja o pčelinjim proizvodima te osim kvalitete (kemijskog sastava, rezidua, sljedivosti...) sve je veća potreba za senzoričkim ocjenjivanjem proizvoda.
Nositelj projekta: Općina Poličnik, a partneri na projektu su Ustanova INOVAcija (koordinator izrade projekta), Zadarska županija, Sveučilište u Zadru i Udruga pčelara „Dalmatinka“ (okuplja oko 60 članova sa područja Zadarske županije, a osnovana je 2011.g.).

Ukupna procijenjena vrijednost projekta je 3,5 mil. eura.

Tijekom 2014. godine definirano je idejno rješenje Centra te je ugovorena izrada glavnog projekta kao i izrada Plana istraživanja i razvoja Centra.

3.2. ‚Kreativci do 29'

Usklađivanje razvoja ljudskih resursa s potrebama gospodarstva pripada posebno važnom prioritetu u Županijskoj razvojnoj strategiji Zadarske županije stoga je u studenom i prosincu 2014. godini pripreman projekt za natječaj iz Europskog socijalnog fonda (ESF) „Poboljšanje pristupa otvorenom tržištu rada osobama u nepovoljnom položaju“. Nositelj projekta je Zadarska županija, a partneri na projektu su Kazalište lutaka Zadar i Udruženjem obrtnika u Zadru. Cilj projekta „Kreativci do 29“ je stručno osposobljavanje 32 nezaposlene osobe do 29 godina života sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem umjetničkih, tehničkih i obrtničkih zanimanja. Odabrani kandidati sudjelovat će u stručnom osposobljavanju koje se sastoji od informativno-motivacijskih radionica, uvođenja u posao u Kazalištu lutaka Zadar u trajanju od tri mjeseca i izradi promidžbenog filma uz pomoć stručnjaka iz produkcijske kuće koja će biti angažirana za izradu filma. Opisana skupina odabrana je temeljem kriterija javnog poziva, ali i činjenice da su mladi do 29 posebno ugrožena skupina zbog velike stope nezaposlenosti. Po završetku projekta 32 osobe steći će specifične vještine s kojima po završetku srednjoškolskog obrazovanja nisu raspolagali. Te vještine steći će uz pomoć mentora za vrijeme trajanja uvođenja u posao u Kazalištu lutaka Zadar i prilikom sudjelovanja u izradi promidžbenog filma. U konačnici će biti uneseni u bazu filmskih radnika na web stranici Filmskog ureda Zadar, i kao takvi će biti javno dostupni potencijalnim poslodavcima. Njihova zapošljivost će se povećati, a time će se doprinijeti smanjenju stope nezaposlenih do 29 sa srednjoškolskim obrazovanjem na području Zadarske županije pa i šire. Pojedina zanimanja poput vizažista već sada su prijeko potrebna Kazalištu lutaka i Hrvatskom narodnom kazalištu Zadar, a nisu dostupna na tržištu rada. Projekt je tim važniji jer prati potrebe tržišta te će omogućiti specifično osposobljavanje koje je potrebno za rad na filmu i u kazalištu. Tako specifična zanimanja trenutno nisu dostupna na tržištu.
Procijenjena vrijednost projekta je 1.400.000 HRK , a financiranje od strane Europskog socijalnog fonda 100% .

4. FILMSKI URED (Zadar Film Commission)

Filmski ured Zadar (Zadar Film Commission) djeluje u sklopu ustanove INOVAcija s glavnim ciljem privlačenja što većeg broja audiovizualnih produkcija na prostore Zadarske županije.
Filmski ured Zadar ima podršku HAVC-a (Hrvatski audiovizualni centar), važne institucije koja djeluje na nacionalnoj razini te osigurava financijski i umjetnički sustav podrške audiovizualnoj industriji.

Filmski ured Zadar u 2014. godini proveo je sljedeće aktivnosti: snimljeno je 200 lokacija te je napravljena prva baza fotografija koja sadrži preko 2000 fotografija od kojih je dio uvršten u javno dostupnu bazu Filmskog ureda Zadar.
Izrađena je dvojezična web stranica www.Zadarfilmcommission.com te facebook stranica s ciljem uspostavljanja što bolje komunikacije s korisnicima i potencijalnim korisnicima usluga Filmskog ureda Zadar.

Filmski ured Zadar posao je član HAVC-a, Hrvatskog audiovizualnog centra te od studenog 2014. član mreže European Film Commissions Network (EUFCN), Europske mreže filmskih ureda.
U prosincu 2014. Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija postala je članica Hrvatskog klastera konkurentnosti kreativnih i kulturnih industrija.

Filmski ured Zadar uspostavio je suradnju sa svim značajnim gradskim, županijskim te kulturnim institucijama potrebnim za daljnji rad Filmskog ureda Zadar kao i sa predstavnicima filmske struke.

Financijsko izvješće za razdoblje listopad - prosinac 2014.

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu 186.081,00 kn a odnose se na:
- prihode iz proračuna u iznosu od 186.081,00 kn.

Prihodi iz proračuna u iznosu 186.081,00 kn odnose se na prihode doznačene iz proračuna Zadarske županije za financiranje redovne djelatnosti proračunskog korisnika.

Ukupni rashodi i izdaci ostvareni u iznosu 186.081,00 kn odnose se na:
- rashode za zaposlene u iznosu od 61.056,00 kn,
- materijalne rashode u iznosu od 40.832,00 kn,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu 84.193,00 kn.

Broj zaposlenih na dan 31.12.2014. iznosi četiri.

Zadar, 09. veljača 2015. godine

Ravnateljica:
Vedrana Kevrić dipl.oec.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 023-04/15-01/05
URBROJ: 2198/1-02-15-4
Zadar, 26. ožujka 2015. godine

Na temelju članaka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13), Županijska skupština Zadarske županije na 14. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2015. godine, d o n o s i

Z A K LJ U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Zadarske županije za 2014. godinu NATURE-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije.

II.

Prihvaća se Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2014. godinu NATURE-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije koji sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	**PLAN**	**OSTVARENO**	**INDEKS**
PRIHODI POSLOVANJA	2.055.968,08	2.012.357,09	97,88
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.500,00	3.500,00	100,00
RASHODI POSLOVANJA	1.726.221,73	1.640.748,37	95,05
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	654.445,87	367.331,13	56,13
RAZLIKA - VIŠAK	**-321.199,52**	**7.777,59**	**0,00**

B. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	**PLAN**	**OSTVARENO**	**INDEKS**
VIŠAK PRIHODA IZ 2013. GODINE	321.199,52	322.061,55	101,00

C. RAČUN FINANCIRANJA	**PLAN**	**OSTVARENO**	**INDEKS**
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIŠAK/MANJAK + VIŠAK PRIHODA	**0,00**	**329.839,14**	**0,00**

III.

Utvrđuje se da je Natura Jadera u 2014. godini ostvarila financijski rezultat, kako slijedi:

1. višak prihoda poslovanja u iznosu 371.608,72 kune
2. manjak primitaka od nefinancijske imovine u iznosu 363.831,13 kuna
3. višak prihoda poslovanja (preneseni) u iznosu 322.061,55 kuna

IV.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine pokrit će se iz:

1. viška prihoda poslovanja (preneseni) u iznosu 198.778,53 kune,
2. viška prihoda poslovanja tekuće godine u iznosu od 165.052,60 kuna

Višak prihoda poslovanja nakon raspodjele iznosi **329.839,14 kuna**.

V.

Višak prihoda poslovanja iz točke IV. stavka 2.odnosi se na :

1. namjenska sredstva za projekt Zeleni otoci u iznosu 313.889,88 kune koji se prenosi u 2015. godinu,
2. iznos od 15.949,92 kn za pokriće rashoda poslovanja u 2015. godini.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK
Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 321-02/15-01/1
URBROJ: 2198/1-02-15-3
Zadar, 26. ožujka 2015. godine

Na temelju članka 41. i članka 43. Zakona o šumama („Narodne novine" broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13, 94/14) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13,14/13), Županijska skupština Zadarske županije na 14. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2015. godine, d o n o s i

ODLUKU
o mjerama čuvanja i zaštite šuma, provođenja šumskog reda te zabrane loženja otvorene vatre i paljenje drvenog ugljena za šume i šumsko zemljište šumoposjednika na području Zadarske županije

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere zaštite šuma, provođenja šumskog reda, zabrane loženja otvorene vatre i paljenje drvenog ugljena za šume i šumsko zemljište u vlasništvu šumoposjednika u cilju zaštite od požara u šumama i na šumskom zemljištu.

Mjere zaštite od požara u šumama i na šumskom zemljištu su mjere koje se moraju provoditi da bi se spriječila pojava i širenje požara.

Članak 2.

Pojedini pojmovi iz ove Odluke u smislu imaju sljedeća značenja:

1. ***šumom*** se smatra zemljište obraslo šumskim drvećem u obliku sastojine na površini većoj od 10 ari.

a) Šumom se smatraju i: šumski rasadnici i sjemenske plantaže koje su sastavni dio šume, šumska infrastruktura, protupožarne prosjeke, te ostala manja otvorena područja unutar šume, šume u zaštićenim područjima prema posebnom propisu, šume od posebnoga ekološkoga, znanstvenoga, povijesnog ili duhovnog interesa, vjetrobrani i zaštitne zone – zaštitni pojasevi drveća površine veće od 10 ari i širine veće od 20 m.

b) Šumom se ne smatraju odvojene skupine šumskoga drveća na površini do 10 ari, šumski rasadnici i sjemenske plantaže koje nisu sastavni dio šume, vjetrobrani i zaštitne zone – zaštitni pojasevi županije " drveća površine manje od 10 ari i širine manje od 20 m, drvoredi i parkovi u naseljenim mjestima.

c) Šumskim zemljištem, u smislu Zakona o šumama, smatra se zemljište na kojem se uzgaja šuma ili koje je radi svojih prirodnih obilježja i uvjeta gospodarenja predviđeno kao najpovoljnije o mjerama čuvanja i zaštite šuma, provođenja za uzgajanje šuma.

2. ***šume šumoposjednika*** jesu šume koje su u vlasništvu i/ili posjedu drugih pravnih i fizičkih osoba, a nisu u vlasništvu Republike Hrvatske,

3. ***šumskim zemljištem*** u smislu Zakona o šumama, smatra se zemljište na kojem se uzgaja šuma ili koje radi svojih prirodnih obilježja i uvjeta gospodarenja predviđeno kao najpovoljnije za uzgajanje šuma.U slučaju sumnje ili spora smatra li se neko zemljište obraslo šumskim drvećem šumom, odnosno smatra li se neko zemljište šumskim zemljištem odlučuje Ministarstvo poljoprivrede,

4. ***šumoposjednikom*** se smatra svaka pravna ili fizička –vlasnik i /ili posjednik šume, osim Republike Hrvatske i Trgovačkog društva koje gospodari šumama u vlasništvu Republike Hrvatske,

5. ***šumska infrastruktura*** jesu šumske prometnice (šumske ceste, vlake i stalne žičare) i drugi objekti u šumama namijenjeni prvenstveno gospodarenju i zaštiti šuma,

6. ***šumski požar*** jest požar koji nastaje i širi se šumom i šumskim zemljištem ili koji nastaje na drugom zemljištu i širi se šumom i šumskim zemljištem,
7. ***pod šumskim redom*** razumijevaju se postupci koji se obavljaju u sječini, radi osiguranja redovnog gospodarenja šumom, a posebno radi njenog uzgajanja, zaštite od požara, biljnih bolesti kao i svih općekorisnih funkcija šuma.
8. ***šumske kulture i plantaže*** u širemu značenju obuhvaćaju sve umjetno osnovane nasade - šumskog drveća,
9. ***zaštita šuma*** jest skup mjera koje su dužne poduzimati osobe koje gospodare šumama radi zaštite šuma od požara, drugih elementarnih nepogoda, štetnih organizama i štetnih antropogenih utjecaja,
10. ***neovlašteno zauzimanje šuma i šumskih zemljišta*** jest svako samovoljno zaposjedanje i korištenje šuma i šumskih zemljišta radi stjecanja imovinske ili druge koristi
11. ***njega šuma*** je skup mjera, poslova i aktivnosti u gospodarski sastojinama i kulturama koji obuhvaćaju sve radove u svezi s tlom i sastojinom od njezina osnivanja do njezine sječive zrelosti.

PROTUPRAVNE RADNJE U ŠUMAMA ŠUMOPOSJEDNIKA

Članak 3.

Protupravno prisvajanje i korištenje šume su sve radnje koje se obavljaju u šumi, na šumskom zemljištu ili sa šumskim proizvodima bez znanja, odnosno suglasnosti šumoposjednika ili njihovih predstavnika.

Obavljanje nadzora nad gospodarenjem šumama, propisanih motrenja, izmjere za potrebe nacionalne inventure šumskih resursa i izrade programa gospodarenja, skupljanje podataka sukladno međunarodnim obvezama, znanstvenih istraživanja i posjete šumi ne smatraju se protupravnim korištenjem i prisvajanjem šume.

Posjetom šumi smatra se šetnja i ostali oblici građanskog uživanja u šumi, ako se pri tome ne stječe imovinska korist.

Članak 4.

Ostale protupravne radnje u šumi su one koje se obavljaju protivno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju područje šumarstva i sukladno istima su kažnjive, a osobito:
- sječa bez doznake stabala za sječu
- pustošenje šuma
- stavljanje u promet (prijevoz) drvnih sortimenata bez prethodne obilježbe i propisane dokumentacije
- uništavanje biljnog i životinjskog svijeta u šumi
- krađa drvnih sortimenata iz šume ili s pomoćnog stovarišta
- loženje otvorene vatre i paljenje drvenog ugljena
- ostale radnje koje su u suprotnosti sa zakonskim propisima.

PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE

Članak 5.

Mjere zaštite šuma od protupravnog prisvajanja i korištenja su:
- Mjere koje je dužan poduzeti šumoposjednik
- Mjere koje poduzimaju čuvari u šumama šumoposjednika.

Članak 6.

Svaka osoba koja se nalazi u šumi ili u blizini šume, a primijeti neposrednu opasnost od nastanka šumskog požara ili šumski požar, dužna je tu opasnost ukloniti, odnosno ugasiti požar ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

Ako osoba iz stavka 1. ovog članka nije u mogućnosti ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar bez opasnosti za sebe ili drugu osobu dužna je o uočenoj opasnosti od šumskog požara obavijestiti najbližu policijsku postaju, vatrogasnu postrojbu, centar za obavješćivanje, šumariju ili drugo tijelo jedinice lokalne i područne samouprave.

Članak 7.

Zabranjeno je paljenje vatre u šumi i na udaljenosti manjoj od 200 m od ruba šume, te u trasama dalekovoda.

Članak 8.

Mjesto u šumi na kojem se pali vatra ili spaljuje granje i ostali biljni otpad mora biti dovoljno udaljeno od krošanja stojećih stabala kako ih plamen ne bi zahvatio, a tlo mora biti očišćeno od trave i drugog gorivog materijala. Pri paljenju vatre moraju biti nazočne osobe koje su vatru zapalile i obavezno moraju imati sredstva i opremu za početno gašenje požara.

Članak 9.

Vlasnici šuma i šumskog zemljišta dužni su u šumi postavljati znakove zabrane paljenja vatre i opasnosti od požara na uočljivim mjestima, osobito na ulazu šume, uz prometnice koje prolaze šumom ili uz šumu.
Postavljeni znakovi moraju biti jasni s upozorenjem, uočljivi i uredno održavani.

OBVEZE ŠUMOPOSJEDNIKA

Članak 10.

Šumoposjednik je dužan brinuti se o šumskom posjedu pažnjom dobrog gospodara i čuvati ga od krađe.

Šumoposjednik je dužan obilježiti granice svog šumskog posjeda prema programu gospodarenja i redovito ih održavati.

Članak 11.

Šumoposjednici su dužni gospodariti u skladu sa šumskogospodarskim planovima i surađivati s nadležnim tijelom Ministarstva poljoprivrede.

Od općeg interesa u gospodarenju šumama, svi vlasnici i posjednici šuma dužni su:

- gospodariti šumama u skladu sa šumskogospodarkim planovima,
- dopustiti neometan pristup šumi osoba ovlaštenim za obavljanje nadzora nad gospodarenjem šumama,
- dopustiti provedbu propisanih motrenja, izmjera za potrebe nacionalne inventure šumskih resursa i izrade programa gospodarenja, sakupljanje podataka sukladno međunarodnim obvezama te znanstvenih istraživanja.

Članak 12.

U šumi se mogu sječi samo doznačena stabala.

Sječu, izradu, izvoz i iznošenje šumoposjednik može obavljati sam ako je za to stručno osposobljen ili putem licenciranih izvođača.

Nakon sječe i izvlačenja drvnih sortimenata, šumske putove i vlake potrebno je vratiti u prvobitno stanje.

Sječa, izrada, izvoz i iznošenje stabala zabranjuje se obavljati u prva dva mjeseca od početka vegetacije.

Iznimno, u slučajevima propisanim zakonskim propisima, i za potrebe izgradnje infrastrukture, dozvoljeno je vršiti sječu tijekom cijele godine.

Članak 13.

Nakon sječe stabala šumoposjednik je dužan uspostaviti šumski red.

Pod šumskim redom podrazumijevaju se postupci koji se obavljaju u sječini sa ciljem osiguranja redovnog gospodarenja šumom, a posebno radi njenog uzgajanja, zaštite od požara, biljnih bolesti i štetočina, kao i svih općekorisnih funkcija šuma.

Slomljene dijelove debla i granja treba odrezati i spustiti na tlo.

Članak 14.

Šumoposjedici su dužni poduzimati mjere radi zaštite šuma od požara, drugih elementarnih nepogoda, štetnih organizama i štetnih antropogenih utjecaja.

U slučaju pojave biljnih bolesti i štetnika, šumoposjednici su dužni poduzimati mjere u cilju suzbijanja i sprečavanja širenja zaraze na okolne sastojine.

Šumoposjednik je dužan izvršiti sanaciju sastojine koja je stradala od požara i drugih nepogoda, odnosno štetnih organizama.

Članak 15.

Prije stavljanja u promet, drvni sortimenti moraju biti propisno obilježeni i za iste mora biti izdana popratnica. Obilježavanje drvnih sortimenata iz šuma šumoposjednika i izdavanje popratnice vrši nadležno tijelo Ministarstva poljoprivrede.

Članak 16.

U šumi je zabranjeno odlaganje otpada.

Otpad koji se zatekne u šumi šumoposjednik je dužan ukloniti, a nastale troškove u vezi s tim ima pravo naplatiti od osobe koja je taj otpad odložila u šumu.

OBVEZE ČUVARA ŠUMA

Članak 17.

Čuvar šuma može biti osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu šumarskog smjera te ispunjava i druge uvjete određene posebnim propisima.

Članak 18.

Čuvari šuma su zaposlenici Hrvatskih šuma d.o.o.

Čuvanje šuma i šumskih ekosustava, te uloga, radni zadaci i dužnosti čuvara šuma na području Županije obavljaju se u skladu s odredbama Zakona o šumama, Pravilnika o čuvanju šuma, ove Odluke i općim aktima nadležnog tijela Ministarstva poljoprivrede.

Zadaci čuvara šuma su:

- kontrola sječe i izrade drvnih sortimenata u šumama šumoposjednika u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- kontrola prometa drvnih sortimenata i ostalih šumskih proizvoda,
- kontrola provedbe šumskog reda nakon sječe i kontrola propisanog vremena sječe i izrade,
- praćenje i prikupljanje podataka o svim nezakonitim aktivnostima i šumama šumoposjednika i izvješćivanje nadležnih tijela o istima,
- suradnja s nadležnim tijelima u vezi poslova suzbijanja protuzakonitih aktivnostima u šumama šumoposjednika,
- kod pojave šumskih požara ili loženja otvorene vatre bliže 200 metara od ruba šume odmah prići gašenju, a ako ocijeni da to neće moći sam učiniti, najhitnije obavijestiti šumariju, centar za obavješćivanje, policijsku postaju, područne vatrogasce i lokalno stanovništvo.
- vođenje dnevnika rada i podnošenje periodičnih izvještaja o svom radu.

Članak 19.

Čuvar šume koji u šumi šumoposjednika zatekne osobu koja protupravno prisvaja drvo ili druge šumske proizvode ili obavlja druge radnje protivne Zakonu o šumama, i ovoj Odluci dužan je :

-zatražiti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na osnovi koje može utvrditi identitet osobe
- pregledati osobu, njezinu prtljagu ili prijevozno sredstvo
-privremeno oduzeti protupravno prisvojene šumske proizvode i sredstva kojima je izvršeno protupravno prisvajanje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNIK
Željko Lončar

AKTI ŽUPANA

ŽUPAN
KLASA: 023-04/15-01/04
URBROJ: 2198/1-01-15-3
Zadar, 17. ožujka 2015. godine

Na temelju članka 134. stavak 3. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13), i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) župan Zadarske županije dana 17. ožujka 2015. godine, d o n o s i

Z A K LJ U Č A K

I.

Daje se suglasnost na Program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Zadarske županije za 2015. godinu, kojeg je Upravno vijeće NATURE-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije donijelo na 43. sjednici održanoj dana 2. ožujka 2015. godine.

II.

Daje se suglasnost na Financijski plan NATURE-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije za 2015. godinu u ukupnom iznosu od 1.497.050,00 kuna, projekcija za 2016. godinu koja iznosi 1.502.251,13 kuna i projekcija za 2017. godinu koja iznosi 1.502.251,13 kuna, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2015.**	**PROJEKCIJA 2016.**	**PROJEKCIJA 2017.**
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.497.050,00	1.502.2015,13	1.502.2015,13
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI (6 + 7)	1.497.050,00	1.502.2015,13	1.502.2015,13
3	RASHODI POSLOVANJA	1.437.050,00	1.432.251,13	1.432.251,13
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	70.000,00	70.000,00
	UKUPNO RASHODI (3+4)	1.497.050,00	1.502.251,13	1.502,251,13
	RAZLIKA	**0,00**	**0,00**	**0,00**
B. RAČUN FINANCIRANJA				
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2015.**	**PROJEKCIJA 2016.**	**PROJEKCIJA 2017.**
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
	RAZLIKA – NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 023-04/15-01/03
URBROJ: 2198/1-01-15-3
Zadar, 17. ožujka 2015. godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13) župan Zadarske županije dana 17. ožujka 2015. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost Ustanovi za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija na Program rada i prijedlog financijskog plana za 2015. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag.iur.

ŽUPAN
KLASA: 551-01/15-01/2
URBROJ: 2198/1-01-15-5
Zadar, 17. ožujka 2015. godine

Na temelju članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu, („Narodne novine“ broj 15/15), točke V. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2015. godini („Narodne novine“ broj 15/15), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) župan Zadarske županije dana 17. ožujka 2015. godine, d o n o s i

O D L U K U
o rasporedu sredstava za nefinancijsku imovinu Doma za starije i nemoćne osobe Zadar za 2015. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava za nefinancijsku imovinu Doma za starije i nemoćne osobe Zadar za 2015. godinu.

II.

Minimalni financijski standard rashoda za nefinancijsku imovinu za Dom za starije i nemoćne osobe za 2015. godinu iznosi:

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos u 2015. godini
Dom za starije i nemoćne osobe Zadar			
Zadarska županija	371	201	895.800,00
UKUPNO	371	201	**895.800,00**

III.

Sredstva iz točke II. biti će utrošena prema popisu prioriteta u tablici NI-DZSNO koja je sastavni dio Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenjem, a biti će objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag.iur.

ŽUPAN
KLASA: 320-1/15-02/2
URBROJ: 2198/1-01-15-4
Zadar, 17. ožujka 2015. godine

Temeljem članka 36. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 80/13,41/14,107/14), članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/14) te članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13) župan Zadarske županije dana 17. ožujka 2015. godine, d o n o s i

ODLUKU

o kriterijima za ostvarivanje potpora iz područja poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja za 2015. godinu

a) OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere i aktivnosti te korisnici, kriteriji, uvjeti, način i postupak ostvarivanja potpora, potrebna dokumentacija kao i nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu za unaprjeđenje poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, temeljem kojih se iz Proračuna Zadarske županije dodjeljuju nepovratna financijska sredstva i potiču ulaganja u razvoj poljoprivrede, ribarstva i ruralni prostor.

b) VRSTE POTPORE

Članak 2.

Dodjela potpora odnosno provođenje i sufinanciranje projekata iz članka 1. ove Odluke provodi se kroz slijedeće mjere i aktivnosti:

1. **Potpore za pripremu projektne dokumentacije za**:

1.1. tehničku dokumentacija:
- idejno rješenje
- idejni projekt
- glavni projekt
- izvedbeni projekt
- geodetski elaborati

1.2. financijsku dokumentaciju:
- poslovni plan
- investicijska studija

1.3. konzultantske usluge kod pripreme prijavne dokumentaciju za EU fondove

2. Potpore za razvoj ruralnog turizma i tradicijskih proizvoda za:

2.1. uvođenje standarda i sustava u poljoprivrednu proizvodnju (HACCP, GLOBAL G.A.P., ISO i Vodič dobre higijenske prakse)

2.2. promidžbu i marketinšku pripremu proizvoda
- izrada i tisak promidžbenog materijala
- izrada web stranice na hrvatskom i engleskom jeziku
- izrada vizualnog identiteta proizvoda-brend, dizajn etiketa i ambalaže

2.3. označavanje poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda nekom od oznaka posebnih svojstava hrane "tradicionalni ugled", "izvornost", "zemljopisno podrijetlo", izvorno hrvatsko te uspostava robnih marki

2.4. izgradnja, adaptacija i opremanje objekata za proizvodnju i prodaju vlastitih poljoprivredno – prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu

2.5. nabava proizvedene dugotrajne imovine potrebne za obavljanje poljoprivredne i ribarske djelatnosti

2.6. Pohađanje programa osposobljavanja za zanimanja u poljoprivredi

3. Potpore udrugama, zadrugama i proizvođačkim grupama/organizacijama za:

3.1. projekte udruga, zadruga i proizvođačkih grupa / organizacija

3.2. organizaciju stručnih skupova, edukacije, radionice te provođenje znanstveno stručnih projekata

3.3. nabavu opreme za opremanje i rad udruge (informatička i uredska oprema)

3.4. organiziranje manifestacija i događanja koje za cilj imaju promociju poljoprivrednih i ribarskih proizvoda, njihovo trženje te popularizaciju tradicionalnih poljoprivrednih i ruralnih vrijednosti.

c) KRITERIJ I VISINA POTPORA

Članak 3.

Sufinanciranje je ograničeno u skladu sa sljedećim kriterijima:

a) Potpora 1.: do 50 % vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 30.000,00 kn
b) Potpora 2.: do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 30.000,00 kn, osim točke 2.2. gdje se prizna 50 % vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 5.000,00 kn te točke 2.3. i 2.6. gdje se prizna 100% vrijednost prihvatljivih troškova, a najviše do 3.000,00 kn. Minimalni iznos pojedinačnog računa mora biti veći od 100,00 kn s PDV-om
c) Potpora 3.: do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova osim potpore LAG-ovima gdje se sufinancira do 75% prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 kn osim točke 3.4. gdje se plaća do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kn za organizatore manifestacija s tim da najviši iznos potpore po autorskim ugovorima za usluge može iznositi 2.000,00 kuna netto za svaki pojedinačni ugovor. Po jednom tražitelju potpore prihvatljiva su tri autorska ugovora.
d) Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak osim za udruge

Sufinancirati se mogu troškovi nastali i plaćeni od 1. listopada 2014. godine do 1. rujna 2015. godine, a u skladu su sa stavkom 2. člankom 9. ove Odluke.

d) VREMENSKI OKVIR

Članak 4.

Postupak dodjele smatra se otvorenim danom objave Javnog poziva za natječaj za dodjelu potpora. Prijave za dodjelu potpora se mogu predati najkasnije do 1. rujna 2015. godine. Potpore se odobravaju do utroška sredstava planiranih u proračunu Županije.

e) ODGOVARAJUĆI TRAŽITELJI ZA DODJELU POTPORA

Članak 5.

Potpora se može dodijeliti sljedećim odgovarajućim tražiteljima za dodjelu potpore (u daljnjem tekstu: tražitelj):

Potpora 1.
- fizičkim i pravnim osobama iz ranga mikro poduzeća (manje od 10 zaposlenika, godišnji promet manji od 2.000.000,00 EUR, vrijednost imovine manja od 2.000.000,00 EUR), OPG-ima, obrtima, zadrugama (minimalno 1 zaposlenik) i udrugama.

Potpora 2.
- fizičkim i pravnim osobama iz ranga mikro poduzeća, OPG-ima, obrtima, zadrugama i udrugama.

Potpora 3.
- Udruge, zadruge i proizvođačke grupe/organizacije

f) OPĆI UVJETI I PREDNOSTI

Članak 6.

Tražitelj mora ispuniti sljedeće uvjete:
- Predmet dodjele potpore mora se obavljati na području Zadarske županije.
- Tražitelj nema nepodmirenih obveza prema državi i Zadarskoj županiji.
- Tražitelj mora financirati troškove koji su predmet ove Odluke,
- Svaki tražitelj može se prijaviti na više od jedne ponuđene potpore, bez obzira iz koje se mjere odobravaju sredstva na zahtjev Tražitelja. Maksimalan iznos koji se može odobriti tražitelju temeljem svih potpora ne može biti veći od 40.000,00 kuna.
- Tražitelju ne smije biti blokiran poslovni račun zadnji mjesec od predaje zahtjeva za potporom

g) SPECIFIČNI UVJETI

Članak 7.

Specifični uvjeti sukladno potpori su:

1. Potpora 1.
   I. Konzultantske usluge kod pripreme projektne dokumentacije za prijavu na EU fondove mora izvršiti ovlašteni konzultant koji se nalazi na popisu HAMAG BICRO ili Ministarstva poljoprivrede.
   II. Tehničku dokumentaciju mora izraditi ovlašteni inženjer ili ovlašteni arhitekt.

2. Potpora 2.
   - Kod izgradnje i adaptacije prihvatljivi trošak su računi za nabavu građevinskog materijala i/ili račun izvođača radova, a kod opremanja priznaje se nabava dugotrajne proizvedene imovine te materijalni rashodi i sitni inventar.
   - Kod nabave dugotrajne proizvedene imovine sufinancirati će se troškovi nabave temeljem računa ili kupoprodajnog ugovora ovjerenog od Porezne uprave i plaćenog poreza po rješenju Porezne uprave.

3. Potpora 3.
   - Potpora udrugama, zadrugama i proizvođačkim grupama/organizacijama namijenjena je samo za projekte promicanja znanja i jačanju ljudskih potencijala, za projekte usmjerena na očuvanje prirodnih krajobraza ruralnih područja, za projekte podizanja ekološke svijesti i biološke raznolikosti te projekte inovacija.
   - Projekt udruge, zadruge, proizvođačke grupe/organizacije ne smije biti redovni program rada udruge, zadruge, proizvođačke grupe/organizacije (program financiranja njihovih članova), niti program koji je usmjeren prema zadovoljavanju temeljnih potreba poslovanja udruge/zadruge.
   - Organizatorima manifestacija kao prihvatljiv trošak priznat će se troškovi najma i nabave opreme, materijala i usluga vezanih za organizaciju manifestacije, najam prostora za održavanje manifestacije, troškovi promocije manifestacije.

h) PROVEDBA

Članak 8.

Administrativnu obradu prijave te tehničku obradu Zahtjeva, uz ovlaštenje da od Tražitelja zatraži pojašnjenje ili uređenje Zahtjeva, odredi ili zatraži dodatne priloge te o kontroli utroška potpore na terenu obavlja Upravni odjel za poljoprivredu Zadarske županije.
Prijedlog dodjele potpora utvrđuje i predlaže Povjerenstvo koje imenuje župan na prijedlog Upravnog odjela za poljoprivredu. Povjerenstvo se sastaje po potrebi, ovisno o broju zaprimljenih prijava za potpore.
Na temelju prijedloga Povjerenstva iz stavka 2. ovog članka odluku o odobrenju potpora donosi župan Zadarske županije.
Zahtjev za dodjelu potpora podnosi se isključivo na prijavnim obrascima koji se nalaze na web stranici Zadarske županiji, www.zadarska-zupanija.hr ili se mogu preuzeti u Upravnom odjelu za poljoprivredu.
Zahtjev za sufinanciranjem te sva potrebna dokumentacija dostavlja se na adresu: Zadarska županija, Upravni odjel za poljoprivredu, B. Petranovića 8, 23 000 Zadar, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.
Nepotpuna dokumentacija se neće razmatrati.

i) SREDSTVA I ISPLATE POTPORA

Članak 9.

Sredstva za potpora iz područja poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja za 2015. godinu osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2015. godinu u sklopu Aktivnosti: Potpore ruralnom razvoju, A 3601-03.
Sredstva se isplaćuju namjenski na žiro račun Tražitelja, nakon što je Tražitelj dostavio dokaz o financiranju cjelokupnih troškova odnosno nakon prijedloga Povjerenstva te odluke o odobrenju potpora koju donosi župan Zadarske županije.

Članak 10.

Sa svakom udrugom kojoj je sukladno članku 8. stavak 3. odobren Zahtjev za dodjelu potpora sklopit će se pojedinačni Ugovori o sufinanciranju Programa /Projekta.

j) ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Sastavni dio ove Odluke su prijavni obrasci ZŽ-2015-P1; ZŽ-2015-P2, ZŽ-2015-P3.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ZADARSKA ŽUPANIJA

ZŽ-2015-P1

Obrazac

23000 Zadar

Božidara Petranovića 8,

Telefon: + 385 23 / 350 – 340, Fax: + 385 23 / 350-341

Mail: poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr

POTPORA RURALNOM RAZVOJU ZADARSKE ŽUPANIJE U 2015.

OBRAZAC – ZAHTJEV ZA PRIJAVU
Potpora 1: Projektna dokumentacija

1. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

Puni naziv podnositelja:

Ime i prezime odgovorne osobe

Kontakt podaci podnositelja zahtjeva:

Ulica i broj:

Mjesto:

Poštanski broj:

Broj telefona:

Broj Fax-a:

Mobitel:

E-Mail:

Pravna forma podnositelja zahtjeva: ○ **OPG** ○ **Obrt** ○ **Zadruga/d.o.o.** ○ **Udruga**

Godina osnivanja:

Banka i broj žiro računa:

OIB:

Primarna djelatnost podnositelja zahtjeva:

Proizvod/usluga koji se plasiraju na tržište:

Broj članova/zaposlenih:

Predmet dodjele potpore će se obavljati na području Zadarske županije:	○ **DA**	○ **NE**
Podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih obveza prema državi i Zadarskoj županiji:	○ **DA**	○ **NE**
Podnositelj zahtjeva je financirao cjelokupni iznos, uključujući traženi iznos za sufinanciranje:	○ **DA**	○ **NE**
Poslovni račun podnositelja nije bio blokiran tijekom proteklog mjeseca:	○ **DA**	○ **NE**

2. PODACI O INVESTICIJI

Opis predmeta sufinanciranja / projekta:

Predmet sufinanciranja (označiti i upisati)

○ **Idejno rješenje:**

○ **Idejni projekt:**

○ **Glavni projekt:**

○ **Izvedbeni projekt:**

○ **Poslovni plan:**

◯ **Investicijska studija:**

◯ **Konzultantske usluge:**

◯ **Geodetski elaborat**

Ukupan iznos predmeta sufinanciranja (u kn):

Odobreno za isplatu: (Ispunjava Upravni odjel za poljoprivredu)

3. POPIS DOKUMENTACIJE

Obavezna dokumentacija

1. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga
2. Potvrda županije o nepostojanju duga koju izdaje Upravni odjel za proračun i financije Zadarske županije
3. Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe
4. Izjava podnositelja zahtjeva o korištenim državnim potporama male vrijednosti (primjerak na web stranici Zadarske županije)
5. Račun za usluge/proizvode/robu koji su predmet sufinanciranja
6. Dokaz o financiranju cjelokupnih troškova
7. Troškovnik (primjerak na web stranici Zadarske županije)

OPG

1. Rješenje o upisu u registar poljoprivrednih gospodarstva
2. Preslika osobne iskaznice
3. Pregled primitaka i izdataka za 2014. godinu - Obrazac DOH i Konačan obračun PDV-a, ako je obveznik PDV-a
4. Evidencija o prometu, ako je u sustavu paušalnog oporezivanje

Obrti

1. Obrtnica ili Rješenje o obrtu
2. Preslika osobne iskaznice
3. BON-2
4. Pregled primitaka i izdataka za 2014. godinu
5. Konačan obračun PDV-a za 2014. godinu ukoliko je u sustavu PVD-a
6. Godišnja porezna prijava - Obrazac DOH-2014 (potvrda Porezne uprave)

Trgovačka društva/Zadruge

1. Izvod iz sudskog registra
2. Potvrda o dodijeljenom osobnom identifikacijskom broju (OIB)
3. Potvrda o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
4. BON -1 i BON- 2
5. GFI-a za 2014. godinu ovjerena od institucije ovlaštene za obradu podataka FINA za potrebe javne objave (trgovačka društva) ili za potrebe statistike (zadruge)

Udruge

1. Izvadak iz registra udruga RH
2. Izvadak iz registra neprofitnih organizacija - Obrazac RNO
3. Preslika važećeg statuta udruge
4. Financijski izvještaji - Obrasci: PR-RAS-NPF i BIL-NPF, ovjerene od institucije za obradu podataka FINA :
   - za sve neprofitne organizacije osnovane **poslije 1.01.2009. godine,** te
   - za neprofitne organizacije osnovane **prije 1.1.2009. godine** ako ispunjavanju utvrđena dva kriterija (vrijednost imovine i godišnji prihod veći od 100.000,00 kn).
5. Knjigu prihoda i rashoda primjenom jednostavnog knjigovodstva , (vrijednost imovine i godišnji prihod manji od 100.000,00 kn)

U (grad ili mjesto) _____, datum _____ godine.

Ispuni / la: _____ i odgovara za točnost navedenih podataka.

_____

Potpis i pečat odgovorne osobe

ZADARSKA ŽUPANIJA

ZŽ-2015-P2

Obrazac

23000 Zadar

Božidara Petranovića 8,

Telefon: + 385 23 / 350 – 340, Fax: + 385 23 / 350-341

Mail: poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr

POTPORA RURALNOM RAZVOJU ZADARSKE ŽUPANIJE U 2015.

OBRAZAC – ZAHTJEV ZA PRIJAVU
Potpora 2: Ruralni turizam i tradicijski proizvodi

1. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

Puni naziv podnositelja:

Ime i prezime odgovorne osobe

Kontakt podaci podnositelja zahtjeva:

Ulica i broj:

Mjesto:

Poštanski broj:

Broj telefona:

Broj Fax-a:

Mobitel:

E-Mail:

Pravna forma podnositelja zahtjeva: ○ **OPG** ○ **Obrt** ○ **Zadruga/d.o.o.** ○ **Udruga**

Godina osnivanja:

Banka i broj žiro računa:

OIB:

Primarna djelatnost podnositelja zahtjeva:

Proizvod/usluga koji se plasiraju na tržište:

Broj članova/zaposlenih:

Predmet dodjele potpore će se obavljati na području Zadarske županije:	○ **DA**	○**NE**
Podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih obveza prema državi i Zadarskoj županiji:	○ **DA**	○**NE**
Podnositelj zahtjeva je financirao cjelokupni iznos, uključujući traženi iznos za sufinanciranje:	○ **DA**	○**NE**
Poslovni račun podnositelja nije bio blokiran tijekom proteklog mjeseca:	○ **DA**	○ **NE**

2. PODACI O INVESTICIJI

Opis predmeta sufinanciranja / projekta:

Predmet sufinanciranja (označiti i upisati)

○ **Uvođenje standarda i sustava u poljoprivrednu proizvodnju (HACCP, GLOBAL G.A.P., ISO i Vodič dobre higijenske prakse):**

○ **Promidžba i marketinška priprema proizvoda:**

○ **Označavanje poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda:**

○ **Izgradnja i adaptacija objekata za proizvodnju i prodaju vlastitih poljoprivredno – prehrambenih proizvoda:**

○

Nabava proizvedene dugotrajne imovine potrebne za obavljanje poljoprivredne djelatnosti:

◯ **Pohađanje programa osposobljavanja za zanimanja u poljoprivredi**

Ukupan iznos predmeta sufinanciranja (u kn):

Odobreno za isplatu: (Ispunjava Upravni odjel za poljoprivredu)

3. POPIS DOKUMENTACIJE

Obavezna dokumentacija

8. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga
9. Potvrda županije o nepostojanju duga koju izdaje Upravni odjel za proračun i financije Zadarske županije
10. Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe
11. Izjava podnositelja zahtjeva o korištenim državnim potporama male vrijednosti (primjerak na web stranici Zadarske županije)
12. Račun za usluge/proizvode/robu koji su predmet sufinanciranja
13. Dokaz o financiranju cjelokupnih troškova
14. Troškovnik (primjerak na web stranici Zadarske županije)

OPG

5. Rješenje o upisu u registar poljoprivrednih gospodarstva
6. Preslika osobne iskaznice
7. Pregled primitaka i izdataka za 2014. godinu - Obrazac DOH i Konačan obračun PDV-a, ako je obveznik PDV-a
8. Evidencija o prometu, ako je u sustavu paušalnog oporezivanje

Obrti

7. Obrtnica ili Rješenje o obrtu
8. Preslika osobne iskaznice
9. BON-2
10. Pregled primitaka i izdataka za 2014. godinu
11. Konačan obračun PDV-a za 2014. godinu ukoliko je u sustavu PVD-a
12. Godišnja porezna prijava - Obrazac DOH-2014 (potvrda Porezne uprave)

Trgovačka društva/Zadruge

6. Izvod iz sudskog registra
7. Potvrda o dodijeljenom osobnom identifikacijskom broju (OIB)
8. Potvrda o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
9. BON -1 i BON- 2
10. GFI-a za 2014. godinu ovjerena od institucije ovlaštene za obradu podataka FINA za potrebe javne objave (trgovačka društva) ili za potrebe statistike (zadruge)

Udruge

6. Izvadak iz registra udruga RH
7. Izvadak iz registra neprofitnih organizacija - Obrazac RNO
8. Preslika važećeg statuta udruge
9. Financijski izvještaji - Obrasci: PR-RAS-NPF i BIL-NPF, ovjerene od institucije za obradu podataka

FINA :

- za sve neprofitne organizacije osnovane **poslije 1.01.2009. godine,** te
- za neprofitne organizacije osnovane **prije 1.1.2009. godine** ako ispunjavanju utvrđena dva kriterija (vrijednost imovine i godišnji prihod veći od 100.000,00 kn).

10. Knjigu prihoda i rashoda primjenom jednostavnog knjigovodstva , (vrijednost imovine i godišnji prihod manji od 100.000,00 kn)

U (grad ili mjesto) _____, datum _____ godine.

Ispuni / la: _____ i odgovara za točnost navedenih podataka.

_____

Potpis i pečat odgovorne osobe

ZADARSKA ŽUPANIJA

ZŽ-2015-P3

Obrazac

23000 Zadar

Božidara Petranovića 8,

Telefon: + 385 23 / 350 – 340, Fax: + 385 23 / 350-341

Mail: poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr

POTPORA RURALNOM RAZVOJU ZADARSKE ŽUPANIJE U 2015.

OBRAZAC – ZAHTJEV ZA PRIJAVU
Potpora 3: Udruge, zadruge i proizvođačke grupe / organizacije

1. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

Puni naziv podnositelja:

Ime i prezime odgovorne osobe:

Kontakt podaci podnositelja zahtjeva:

Ulica i broj:

Mjesto:

Poštanski broj:

Broj telefona:

Broj Fax-a:

Mobitel:

E-Mail:

Pravna forma podnositelja zahtjeva: ○ **Udruge** ○ **Zadruge** ○ **Proizvođačke grupe / organizacije**

Godina osnivanja:

Banka i broj žiro računa:

OIB:

Primarna djelatnost podnositelja zahtjeva:

Proizvod/usluga koji se plasiraju na tržište:

Broj članova/zaposlenih:

Predmet dodjele potpore će se obavljati na području Zadarske županije:	○ **DA**	○**NE**
Podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih obveza prema državi i Zadarskoj županiji:	○ **DA**	○**NE**
Podnositelj zahtjeva je financirao cjelokupni iznos, uključujući traženi iznos za sufinanciranje:	○ **DA**	○**NE**
Poslovni račun podnositelja nije bio blokiran tijekom proteklog mjeseca:	○ **DA**	○ **NE**

2. PODACI O INVESTICIJI

Opis predmeta sufinanciranja / projekta:

Predmet sufinanciranja (označiti i upisati)

◯ **Projekti udruga, zadruga i proizvođačkih grupa / organizacija:**

◯ **Organizacija stručnih skupova, edukacije, radionice te provođenje znanstveno stručnih projekata:**

◯ **Oprema za opremanje i rad udruge:**

◯ **Organiziranje manifestacija i događanja:**

Ukupan iznos predmeta sufinanciranja (u kn):

Odobreno za isplatu: (Ispunjava Upravni odjel za poljoprivredu)

---

3. POPIS DOKUMENTACIJE

Obavezna dokumentacija

15. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga
16. Potvrda županije o nepostojanju duga koju izdaje Upravni odjel za proračun i financije Zadarske županije
17. Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe
18. Izjava podnositelja zahtjeva o korištenim državnim potporama male vrijednosti(primjerak na web stranici Zadarske županije)
19. Račun za usluge/proizvode/robu koji su predmet sufinanciranja
20. Dokaz o financiranju cjelokupnih troškova
21. Troškovnik (primjerak na web stranici Zadarske županije)

OPG

9. Rješenje o upisu u registar poljoprivrednih gospodarstva
10. Preslika osobne iskaznice
11. Pregled primitaka i izdataka za 2014. godinu - Obrazac DOH i Konačan obračun PDV-a, ako je obveznik PDV-a
12. Evidencija o prometu, ako je u sustavu paušalnog oporezivanje

Obrti

13. Obrtnica ili Rješenje o obrtu
14. Preslika osobne iskaznice
15. BON-2
16. Pregled primitaka i izdataka za 2014. godinu
17. Konačan obračun PDV-a za 2014. godinu ukoliko je u sustavu PDV-a
18. Godišnja porezna prijava - Obrazac DOH-2014 (potvrda Porezne uprave)

Trgovačka društva/Zadruge

11. Izvod iz sudskog registra
12. Potvrda o dodijeljenom osobnom identifikacijskom broju (OIB)
13. Potvrda o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
14. BON -1 i BON- 2
15. GFI-a za 2014. godinu ovjerena od institucije ovlaštene za obradu podataka FINA za potrebe javne

objave (trgovačka društva) ili za potrebe statistike (zadruge)

Udruge

11. Izvadak iz registra udruga RH
12. Izvadak iz registra neprofitnih organizacija - Obrazac RNO
13. Preslika važećeg statuta udruge
14. Financijski izvještaji - Obrasci: PR-RAS-NPF i BIL-NPF, ovjerene od institucije za obradu podataka FINA :
    - za sve neprofitne organizacije osnovane **poslije 1.01.2009. godine,** te
    - za neprofitne organizacije osnovane **prije 1.1.2009. godine** ako ispunjavanju utvrđena dva kriterija (vrijednost imovine i godišnji prihod veći od 100.000,00 kn).
15. Knjigu prihoda i rashoda primjenom jednostavnog knjigovodstva , (vrijednost imovine i godišnji prihod manji od 100.000,00 kn)

U (grad ili mjesto) _____, datum _____ godine.

Ispuni / la: _____ i odgovara za točnost navedenih podataka.

_____

Potpis i pečat odgovorne osobe

ŽUPAN
KLASA: 018-04/10-01/3
URBROJ: 2198/1-01-15-52
Zadar, 17. ožujka 2015. godine

Temeljem članka 29. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/14), članka 4. Pravilnika o kriterijima i načinu raspodjele sredstava za subvencioniranje kamata korisnicima Programa poticanja zelenog poduzetništva („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 9/13) te članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 07/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) župan Zadarske županije dana 17. ožujka 2015. godine, d o n o s i

O D L U K U
o rasporedu sredstava za subvencioniranje kamata korisnicima Programa poticanja zelenog poduzetništva za 2015. godinu

I.

Sredstva za subvencioniranje kamata korisnicima Programa poticanja zelenog poduzetništva od 69.854,78 kuna raspoređuju se:

1.	OPG SANDRA BABAC	odobravaju se sredstva u iznosu od	1.361,84	kn
2.	PTZ VEDA	odobravaju se sredstva u iznosu od	2.479,00	kn
3.	OPG ŠIME ŠKAULJ	odobravaju se sredstva u iznosu od	38.292,16	kn
4.	PEDIŠIĆ D.O.O.	odobravaju se sredstva u iznosu od	6.799,77	kn
5.	OPG ROKO ŠTOKOV	odobravaju se sredstva u iznosu od	3.472,34	kn
6.	TGP KARLO, vl. Zvonimir Bačić	odobravaju se sredstva u iznosu od	7.419,05	kn
7.	OPG MIRKO MRŠIĆ	odobravaju se sredstva u iznosu od	10.030,62	kn

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2015. godine u sklopu Programa: Razvoj poljoprivrede i ribarstva, T3601-01.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 403-01/14-01/7
URBROJ: 2198/1-01-15-27
Zadar, 17. ožujka 2015. godine

Na temelju članka 6. i 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13), Zaključka Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 022-03714-07/360; URBROJ: 50301-05/18-14-2 od 24. rujna 2014. godine i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/9, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) župan Zadarske županije dana 17. ožujka 2015. godine, d o n o s i

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za poduzetničke kredite iz Programa „Kreditom do uspjeha 2014“, Mjera 1 – „Kreditom do konkurentnosti“

Članak 1.

Zadarska županija raspisuje javni natječaj za poduzetničke kredite iz Programa „Kreditom do uspjeha 2014“, Mjera 1 – „Kreditom do konkurentnosti“, u tekstu koji je u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Natječaj će biti objavljen na službenoj internetskoj stranici Zadarske županije i u Zadarskom listu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

ŽUPAN
Stipe Zrilić, dipl. iur.

ZADARSKA ŽUPANIJA u suradnji sa Ministarstvom poduzetništva i obrta i poslovnim bankama raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za poduzetničke kredite iz Programa „Kreditom do uspjeha 2014."
Mjera 1.- „Kreditom do konkurentnosti"

1. KORISNICI KREDITA:

Korisnici kredita mogu biti mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva i to: trgovačka društva, d.o.o. i j.d.o.o., obrti te profitne ustanove, koji ulažu na područje Zadarske županije, neovisno o sjedištu, odnosno prebivalištu.

2. NAMJENA KREDITA:

Prednost pri dodjeli subvencija imaju ulaganja u proizvodne djelatnosti, projekti od značaja za gospodarski razvoj Županije te projekti kojima se otvaraju nova radna mjesta.

Krediti se ne odobravaju za refinanciranje postojećih kredita, odnosno zatvaranje postojećih obveza prema bankama ili drugim kreditnim/financijskim institucijama.

3. UVJETI KREDITIRANJA:

Iznos kreditnih sredstava	– najniži iznos 100.000,00 kuna – najviši iznos 5.000.000,00 kuna
Namjena kreditnih sredstava	– kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata (stanovi isključeni) – kupnja nove opreme ili pojedinih dijelova nove opreme – obrtna sredstva do 20% (za projekt iz uslužne djelatnosti) i do 30% (za projekt iz proizvodne djelatnosti) iznosa ukupno odobrenog kredita
Rok otplate, poček i dinamika otplate	– otplata do10 godina - kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata – do 7 godina - kupnja nove opreme ili novog dijela opreme – poček se računa u rok otplate i iznosi: do 2 godine – dinamika otplate u dogovoru s Bankom
Nominalna kamatna stopa	– najviše 7% – uz jamstvo HAMAG BICRO, najviše 6,5%
Rok iskorištenja	– do 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o kreditu s Korisnikom kredita
Naknada banci	– ne više od 0,5% od iznosa odobrenog kredita
Visina jamstva	– do 1:1,5 visine odobrenog kredita
Instrumenti osiguranja povrata kredita	– uobičajeni instrumenti osiguranja u kreditnom poslovanju banke – moguće jamstvo Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije sukladno Općim uvjetima i Pravilniku o izdavanju jamstava
Status korisnika kredita	– ne mora biti deponent Banke

Način isplate sredstava	– dio kredita namijenjen za osnovna sredstva Banka će doznačiti bezgotovinskom isplatom na račun dobavljača ili izvršitelja usluga za Korisnika kredita na osnovi ovjerene situacije, predračuna, računa ili ugovora o isporuci ili kupnji u visini od najmanje 90%, te isplatom Korisniku kredita na transakcijski račun do najviše 10% iznosa odobrenog kredita uz obvezno pravdanje dokumentacijom za namjensko korištenje kredita – dio kredita za obrtna sredstva u cijelosti će se doznačiti na transakcijski račun Korisnika kredita uz obvezno pravdanje dokumentacijom za namjensko korištenje kredita
Obavezan prilog Ugovoru o kreditu	– plan otplate

4. SUBVENCIJA KAMATA:
Zadarska županija i Ministarstvo poduzetništva i obrta subvencioniraju kamatnu stopu sa po:

- 2 postotna poena za projekte iz proizvodne djelatnosti;
- 1 postotni poen za projekte iz uslužne djelatnosti.

5. POSLOVNE BANKE:
Realizacija kredita se vrši u suradnji sa slijedećim bankama:

1. Erste & Steiermarkische bank d.d. Rijeka
2. Hrvatska poštanska banka d.d. Zagreb
3. OTP banka d.d. Zadar
4. Partner banka d.d. Zagreb
5. Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb
6. Veneto banka d.d. Zagreb.
7. Privredna banka Zagreb d.d. Zagreb

6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA:
Kreditni zahtjevi (u dva primjerka) na propisanom obrascu i prilozima podnose se Povjerenstvu za provedbu postupka javnog natječaja na slijedeću adresu:

Zadarska županija
Upravni odjel za gospodarstvo
Povjerenstvu za provedbu postupka javnog natječaja
23000 Zadar, Božidara Petranovića 8,
osobno ili preporučenom pošiljkom.

Obrasci zahtjeva, tekst ovog natječaja, te sve potrebne informacije mogu se dobiti u Zadarskoj županiji, Upravnom odjelu za gospodarstvo, Zadar, Liburnska obala 6 (3. kat, desno),
tel: 023/350-338 i 023/350-360, mail: gospodarstvo-vukasina@zadarska-zupanija.hr; gospodarstvo-nekic@zadarska-zupanija.hr ili na web stranici www.zadarska-zupanija.hr

7. Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

8. Javni natječaj je otvoren do iskorištenja sredstava.

9. Konačnu odluku o odobrenju kredita donosi banka.

KLASA: 403-01/14-01/7
URBROJ: 2198/1-06-15-25

Zadar, _____2015. godine

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA
Ivana Pavla II 46
23233 PRIVLAKA

KLASA: 080-01/15-01/01
URBROJ: 2198/28-02-15-1
Privlaka, 16. ožujka 2015. godine

Temeljem članka 5. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 44. („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 14/09, 14/11 i 10/13) i članka 13. Odluke o ustrojstvu Općinske uprave općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 20/10), Općinski načelnik Općine Privlaka donosi sljedeće

R J E Š E N J E

I.

Katarina Glavan, stručni specijalist ekonomije, imenuje se za privremenu pročelnicu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka s danom 23. ožujka 2015. godine.

II.

Privremeni pročelnik obavljat će dužnost od 23. ožujka 2015. godine do imenovanja pročelnika po provedenom javnom natječaju.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Općinski načelnik:

Neven Begonja, dipl. oec.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br 86/08 i 61/11), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14) i članka 11. Odluke o ustrojstvu Općinske uprave općine Privlaka („Službeni glasnik zadarske Županije“ broj 20/10) općinski načelnik dana 12. ožujka 2015. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE
pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Privlaka

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka, KLASA: 119-01/14-01/01, URBROJ: 2198/28-02-14-1 od 22. siječnja 2014. godine, u članku 6. redni broj 1. mijenja se i glasi:

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1

Naziv: **PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist struke pravnog, upravnog ili ekonomskog smjera*
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima;	20
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela;	10
Prati i izvršava zakonske propise za rad Općinske uprave;	10
Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu te prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela;	10
Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama;	10
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća;	10
Upravlja postupkom javne nabave;	5
Brine o zakonitom radu općinskog vijeća, općinskog Načelnika i općinskih službi;	5
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad;	5
Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti ;	5
Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta;	5
Radi i druge poslove po nalogu Načelnika	5

*Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutranjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 119-01/14-01/01
URBROJ: 2198/28-02-15-2
Privlaka, 12. ožujka 2015. godine.
Općina Privlaka

Općinski načelnik:
Neven Begonja, dipl. oec.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), te članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09, 14/11 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 12. sjednici, održanoj 16. ožujka 2015. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA PODRUČJE OPĆINE PRIVLAKA ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju **Plana gospodarenja otpadom u Općini Privlaka za 2014.g.**.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 351-01/15-01/05
URBROJ: 2198/28-02-15-1
Privlaka, 16.ožujka 2015. godine
Općinsko vijeće Općine Privlaka

Predsjednik
Dalibor Glavan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIVLAKA
Ivana Pavla II 46
23233 PRIVLAKA

Klasa: 351-01/15-01/04
Ur. broj: 2198/28-02-15-1

Privlaka, 10. ožujka 2015. godine

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI PRIVLAKA ZA 2014. GODINU

1. UVOD

Gospodarenje otpadom je zakonska obaveza jedinice lokalne samouprave na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) – ranije na temelju Zakona o otpadu, Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), te na temelju državnog i županijskog plana gospodarenja otpadom.
Zakon o otpadu je prestao važiti u srpnju 2013. stupanjem na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom, kojim su u pravni poredak Republike Hrvatske prenesene direktive Europske unije u vezi sprječavanja i kontrole onečišćenja, odlaganja otpada, postupanja s pojedinim vrstama otpada te uspostavljena pravila i metode izračuna za provjeru poštivanja ciljeva. Prema odredbama navedenog Zakona, prioritet je sprječavanje nastanka otpada, zatim priprema za ponovnu uporabu, recikliranje i drugi postupci uporabe, poput energetske uporabe te na koncu zbrinjavanje otpada. Uvodi se primarna selekcija otpada na kućnom pragu te naplata po količini preuzetog otpada ili obujmu posude. Gradovi i općine su odgovorni za smanjenje količine odloženog otpada i smanjenje količine odloženog biorazgradivog otpada.

Općina Privlaka je 2010. godine izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2010. do 2017. godine, koji je izrađen u skladu s Zakonom o otpadu. Međutim Plan niti je usvojen od strane predstavničkog tijela Općine, niti je objavljen u službenom glasilu. Temeljem Izvješća državne revizije o gospodarenju otpadom na području Zadarske županije od rujna 2014. predloženo je da se postojeći Plan uskladi s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, te zatim usvoji od predstavničkog tijela.

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

a) Komunalni otpad
Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima kao i otpada iz poslovnih prostora, na području Općine Privlaka obavlja „Čistoća" d.o.o. iz Zadra.
Člankom 64. Odluke o komunalnom redu Općine Privlaka („SGZŽ" br. 13/10), organiziranom službom odvoza kućnog i glomaznog otpada dužni su se koristiti svi građani i pravne osobe s područja Općine.
Na području Općine ima oko 2200 kontejnera zapremine 120 litara, oko 400 kontejnera zapremine 240 litara, te 1 kontejner zapremine 1100 litara.
Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Privlaka vrši se 2 puta tjedno u peridou 1.1.-15.6. i u periodu 15.9.-31.12., te 3 puta tjedno u periodu 15.6.-15.9.
Prikupljeni komunalni otpad odlaže se na odlagalište „Diklo" na području Grada Zadra.

b) selektivni otpad
Odvoz selektivnog otpada vrši se dva puta mjesečno.
Posebno se selektira papir te plastika. Papir se odlaže u plave vreće, a plastika u žute vreće. Postavljena su i tri spremnika za prikupljanje papira.

c) glomazni otpad iz kućanstava
Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada iz kućanstava, vrši se 2 puta godišnje (na proljeće i na jesen) i nije se dodatno plaćao.

Za sada u Općini Privlaka nije organizirano odvojeno prikupljanje ostalih vrsta otpada (električnog i elektroničkog, građevinskog, tekstilnog, staklenog i opasnog otpada).

3. REALIZACIJA PREDVIĐENIH MJERA

Izrada elaborata o broju i izboru lokacija za izgradnju i uspostavu sabirnih mjesta i eko-otoka

Planom je predviđeno da lokacije eko-otoka (sabirnih mjesta) trebaju biti određene tako da maksimalna udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta za smještaj otoka bude oko 350 m te da jednom eko otoku ili sabirnom mjestu gravitira cca 700-750 stanovnika, iz čega proizlazi da na području Općine Privlaka treba postaviti 3-5 eko-otoka. Rok za izradu je bio 2011. godine.
Elaborat još nije izrađen.
Tijekom 2014. godine na području općine su postavljena 3 spremnika za papir.

Unapređenje sustava za odvojeno prikupljanje otpada po kućnim brojevima postavljanjem adekvatnih posuda i odgovarajuće spremnike za prikupljanje otpadnih ulja u lučicama

Tijekom 2014. je na području Općine Privlaka započeto odvojeno prikupljanje papira i plastike.

Sustavna kontrola u cilju sprječavanja nastajanja novih divljih odlagališta

Na području Općine Privlaka ne postoje divlja odlagališta otpada.
Komunalno redarstvo Općine provodi stalne mjere sustavne kontrole u cilju sprječavanja odlaganja otpada na zapuštenom poljoprivrednom zemljištu, pošto pošto je vrlo izražena opasnost od nastanka divljih odlagališta naročito građevinskog otpada.

Uspostava reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta građevinskog otpada

Izgradnja reciklažnog dvorišta je planirana na području poslovne zone „Sabunike“, za koju je u postupku izrada UPU.

4. ZAKLJUČAK

Iz navedenog se mogu izvući prioriteti za tekuću godinu:
1. Izraditi usklađenje Plana gospodarenja otpadom sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom,
2. Izraditi projekt gradnje reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta građevinskog otpada,
3. Unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja otpada po domaćinstvima i uspostavom sabirnih mjesta za odvojeno prikupljanje otpada,
4. Provoditi sustavnu kontrolu u cilju sprječavanja nastajanja divljih odlagališta, i
5. Provoditi kontinuiranu edukaciju javnosti po pitanju provedenih unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada kao i edukaciju o problematici otpada i gospodarenja otpadom, kao i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša.

Općinski načelnik:
Neven Begonja, dipl. oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 12. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2015. godine donijelo je

ODLUKU
o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Privlaka za razdoblje od 2010. do 2017. godine

Članak 1.
Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2010. do 2017. godine.

Članak 2.
Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Plan gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2010. do 2017. godine, objavit će se na Internet stranicama Općine Privlaka, www.privlaka.hr.

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u » Službenom glasniku Zadarske županije«.

KLASA:351-02/15-01/05
URBROJ: 2198/1-01-15-1
Privlaka, 16. ožujka 2015.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

Predsjednik
Dalibor Glavan

Na temelju čl. 28. Zakona o zaštiti i spašavanju i članka 10. stavak 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i čl. 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 14/09, 14/11 i 10/13), a na prijedlog Općinskog Načelnika, Općinsko Vijeće općine Privlaka na svojoj 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015., prihvatilo je

IZVJEŠĆE
o stanju zaštite i spašavanja na području
Općine Privlaka za 2014. godinu

I. UVODNI DIO

Sustav zaštite i spašavanja zamišljen je kao oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom, naprijed citiranim Zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje na svom području.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (« Narodne novine « broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne, regionalne (područne) samouprave najmanje jednom godišnje, razmatra stanje zaštite i spašavanja, donosi Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, utvrđuje izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na svom području, te obavlja razne druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

II. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stanje sustava zaštite i spašavanja n području Općine Privlaka organizira se i provodi sukladno:
- Zakonu o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10),
- Zakonu o vatrogastvu (NN 139/04 – proč. tekst, 174/04, 38/09 i 80/10),
- Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10),
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda osim odredbi članka 14, 21, 22 i 23 (NN 73/97),
- Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 152/08 i 21/10),

te podzakonskim propisima.
Sukladno prethodno navedenim pravnim propisima, Općinsko vijeće Općine Privlaka je 20.11.2014. usvojilo slijedeće akte:

- Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Privlaka
- Plan zaštite i spašavanja s Planom civilne zaštite Općine Privlaka

U tijeku je izrada Revizije procjene ugroženosti od požara, a koja će biti kao dostavljena Općinskom vijeću na usvajanje nakon što dobije suglasnost Vatrogasne zajednice Zadarske županije i MUP-a. U tijeku je i izrada Plana zaštite od požara.
Potrebno je do kraja ustrojiti i opremiti postrojbu civilne zaštite, sukladno navedenim zakonskim aktima i Planu civilne zaštite.

ZAPOVJEDNIŠTVA - STOŽERI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
Za područje Općine Privlaka ustrojen je Stožer zaštite i spašavanja za zadaćom da rukovodi i zapovijeda operativnim snagama na razini lokalne samouprave.
VATROGASTVO
Na području općine Privlaka djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Privlaka sa 20 članova i sa jednim navalnim vozilom tipa TAM T10, te jednim navalnim vozilom tipa Mazda i dva terenska vozila za prijevoz opreme i vatrogasaca, Lada Niva te kombi vozilo. U planu za 2015. godinu je zamjena vozila TAM novijim za što su osigurana sredstva Općine Privlaka i DUZS.
Protupožarni hidranti postoje na području Općine, ali ih je potrebno označiti u skladu sa Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN br. 8/06). Također, Hidranti nisu ispitani sukladno odredbama Pravilnika o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara (NN 044/2012) od strane ovlaštene pravne osobe, te slijedom te činjenice nije poznato koliki su tlak i protok vode u hidrantskoj mreži, ni kakvo je stanje hidranata i mreže gledano u cijelosti.
Postoji značajan broj protupožarnih putova odnosno nerazvrstanih cesta koji su tijekom 2014.g. redovito čišćeni i stavljeni u funkciju.
U 2014. godini Općina je izdvojila za DVD Privlaka tekuću donaciju u iznosu od 220.00,00 kuna.
U slučaju požara većih razmjera na raspolaganju je JVP iz Zadra.
Organizacija sustava zaštite od požara za vrijeme ljetne turističke sezone u Zadarskoj županiji definirana je županijskim operativnim planovima gašenja i spašavanja.
U motrenju i preventivnim ophodnjama sudjelovali su pripadnici dobrovoljnog vatrogasnog društva Privlaka. U prošloj godini zabilježeno je ukupno 60 intervencija DVD Privlaka. Zbog hidroloških prilika (kišne godine), broj gašenja požara je manji nego uobičajeno (21), ali je povećan broj crpanja poplavljenih podruma (39).
AMBULANTA PRIVLAKA / HITNA MEDICINSKA POMOĆ
U Privlaci postoji organizirana služba primarne zdravstvene zaštite u vidu ambulante Doma zdravlja iz Zadra.
24-satna hitna služba organizirana je u Ninu i hitne intervencije su organizirane prijevozomvozilom za hitne intervencije do „Hitne Pomoći“ u Zadru i to je u 2014. godini dobro funkcioniralo.
JAVNO ZDRAVSTVO
Općina Privlaka je i u 2014. provodila osim ugovorenih i pojačane akcije deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije na svom području. Na području Zadarske županije redovito se prati kakvoća vode i mora.
UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE U ZAŠTITI I SPAŠAVANJU
Crveni križ grada Zadra odnosno ogranak DDK Privlaka aktivno sudjeluje u svim svojim osnovnim djelatnostima i za područje Općine Privlaka koja je u 2014. financijski potpomogla isti sa 22.452,02 kuna. Aktiv DDK Privlaka je u 2014.g. organizirao darovanje krvi 3 puta te je pokazao spremnost za krizne situacije u slučaju nepogode i katastrofe velikih razmjera.
Općina Privlaka je izvršila i zakonsku obvezu financiranja rada Crvenog križa sa 10.000,00 kn te društvo Gorska služba spašavanja sa 5.000,00 kn. Za Stožer civilne zaštite bilo predviđeno 10.000,00 kn, ali Stožer ta sredstva nije koristio u 2014.g.

III. ZAKLJUČAK
Općina Privlaka poduzela je potrebne aktivnosti te uložila raspoloživa sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.
Temeljem naprijed predočene analize stanja sustava zašite i spašavanja na području Općine Privlaka predložit će se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine u 2015. godini:

1. Potrebno je usvojiti novu Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara.
2. Potrebno je ustrojiti sustav Civilne zaštite u skladu s Planom Civilne zaštite.

KLASA:810-01/15-01/01
URBOJ:2198/28-01-15-1
U Privlaci, 16. ožujka 2015. g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

Predsjednik
Dalibor Glavan

Temeljem članka 28. Stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanja (Narodne novine 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 14/09, 14/11 i 10/13), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Privlaka na 12. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2015. donijelo je:

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za Općinu Privlaka u 2015.g.

UVOD

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju i planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave:

- najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, a posebno svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području,
- u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja u narednoj godini,
- donose procjenu ugroženosti i plan zaštite i spašavanja,
- donose opće akte kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja,
- obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, načelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za svoje područje:

- izrađuje i predlaže predstavničkim tijelima nacrte procjene ugroženosti, uz prethodno pribavljenu suglasnost Uprave,
- izrađuje i predlaže predstavničkim tijelima nacrte planova zaštite i spašavanja,
- predlaže financiranje sustava zaštite i spašavanja na svom području,
- priprema prijedloge općih akata kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja,
- određuje operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje, sukladno procjeni ugroženosti,
- osigurava uvjete za premještanje, zabrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju ljudi, imovine i okoliša, sukladno planovima zaštite i spašavanja,
- osigurava uvjete za poduzimanje i drugih mjera važnih za otklanjanje posljedica katastrofa i velikih nesreća te obavlja i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

ZAKONSKE ODREDBE

- Zakon o zaštiti i spašavanju (Narodne novine 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10)
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine 30/14, 67/14)
- Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine 40/08, 44/08)
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine 111/07)

1. CIVILNA ZAŠTITA (stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništvo CZ, timovi CZ)

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za Općinu Privlaka, strategiji razvoja, osobnoj i materijalnoj formaciji, te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost, u 2015. g. izvršiti:

- Temeljem odredbi čl. 28. do 29.b. Zakona o zaštiti i spašavanju (u daljnjem tekstu: Zakon, NN br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), propisuje se obveza izrade i donošenja planskih dokumenata zaštite i spašavanja (procjena ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća i planova zaštite i spašavanja). Navedeni planski dokumenti redovito se ažuriraju i dorađuju.
- Temeljem odredbi Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN br. 40/08. i 44/08.), te Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN br. 111/07), potrebno je provesti popunu postrojbi civilne zaštite, njihovo opremanje, osposobljavanje, a prema potrebi i aktiviranje,
- Temeljem Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine 30/14) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine 67/14) uskladiti Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te Planova zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite sa odredbama navedenog pravilnika
- Vršiti redovito ažuriranje planskih, operativnih dokumenata,
- izvršiti edukaciju povjerenika civilne zaštite u cilju upoznavanja sa zadacima i obvezama iz Plana Zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite,
- Održati jednu vježbu stožera zaštite i spašavanja, zapovjedništva CZ, povjerenika civilne zaštite i timova CZ,
- Najmanje dva puta godišnje održati sjednicu stožera zaštite i spašavanja

2. VATROGASTVO

Nastaviti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara.
U Proračunu će se osigurati sredstva za rad i opremanje DVD.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI (hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, crveni križ, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture – vodovod, čistoća, groblja, te pravne osobe koje se bave građevinski, prijevozničkim, turističkim i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje)

Većina službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti su ustrojene i djeluju na višim razinama, tako da zbog potrebe praćenja stanja na ovom području treba ubuduće redovito tražiti analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja ovih službi.
Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja zaštite.

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2014. godini i 2015. godini

Red. broj	OPIS POZICIJE	Realizirano 2014. (kn)	Planirano u 2015. (kn)
1.	**STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I POSTROJBE CZ (opće namjene)**		
	- osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju	/	/
	- Stožer zaštite i spašavanja - odore	/	/
	- Postrojba CZ opće namjene - odore	/	10.000,00
	- Poslovi zaštite i spašavanja	/	/
	- izrada revizije Procjene ugroženosti i Plana zaštite od elementarnih nepogoda	11.250,00	/
	- smotra postrojbe opće namjene i vježba	/	/
	UKUPNO	**11.250,00**	**10.000,00**
2.	**VATROGASTVO**		
	- rad DVD	220.000,00	220.000,00
	- kapitalna donacija za vozilo	/	150.000,00
	- revizija Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara	/	17.500,00
	UKUPNO	**220.000,00**	**387.500,00**
3.	**UDRUGE GRAĐANA**		
	- GSS	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO	**5.000,00**	**5.000,00**
4.	**SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)**		
	- Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Zadar	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO	**10.000,00**	**10.000,00**
SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		**246.250,00**	**407.500,00**

KLASA:810-01/15-01/02
URBROJ:2198/28-01-15-1
U Privlaci, 16. ožujka 2015. g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

Predsjednik
Dalibor Glavan

Na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i čl. 76. i 77. Statuta Općine Privlaka (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 14/09, 14/11 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine donijelo je

PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA
I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA
OPĆINE PRIVLAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik), koji je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Općina Privlaka kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Općina Privlaka ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13):

(1) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Općina Privlaka kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).

(2) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Privlaka da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

(3) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Općine Privlaka od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Članak 4.

Općina Privlaka ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 76. i 77. Statuta Općine Privlaka.

II. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

Članak 5.

Općina Privlaka obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 6.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u radnoj organizaciji Općine Privlaka.

Članak 7.

Općina Privlaka obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Privlaka, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 9.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Privlaka.

Članak 10.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

(1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,

(2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,

(3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),

(4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,

(5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,

(6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,

(7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Privlaka u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,

(8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,

(9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 11.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

III. SLUŽBENI UPISNIK

Članak 12.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 13.

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika, službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

IV. OGRANIČENJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI

Članak 14.

Općina Privlaka ograničit će pristup informacijama u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 15.

Općina Privlaka ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Članak 16.

Općina Privlaka može ograničiti pristup informaciji:

1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,

2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,

3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,

4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,

5) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Općine Privlaka, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,

6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,

7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 17.

Općina Privlaka može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,

2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,

3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Članak 18.

Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 18. st. 3. ovog članka postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 19.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 17. i 18. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 20.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Općina Privlaka kao tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

V. NAČINI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

Članak 21.

Općina Privlaka omogućuje pristup informacijama:

(1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internet stranici, objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Općine Privlaka radi informiranja javnosti,

(2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

1) neposrednim davanjem informacije,

2) davanjem informacije pisanim putem,

3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,

4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,

5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 22.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Članak 23.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 24.

U svrhu ponovne uporabe informacija Općina Privlaka će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Općina Privlaka nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

VI. ZAHTJEV

Članak 25.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14).

Članak 26.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 27.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redoslijedom prema vremenu nastanka.

Članak 28.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

(1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način na koji korisnik želi pristupiti informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.

(2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 29. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.

(3) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koji sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 29. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način na koji korisnik želi primiti sadržaj traženih informacija, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije i vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva.

Članak 29.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Privlaka odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 30.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Privlaka će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Privlaka odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 31.

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Privlaka trebala odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

O produženju rokova Općina Privlaka bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 008-01/15-01/02
URBROJ:2198/28-01-15-1
Privlaka, 16. ožujka 2015. g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

Predsjednik
Dalibor Glavan

Na osnovi članka 38. i 39., Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« 158/03, 100/04, 123/11, 141/06 i 38/09), te na osnovi članka 6. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 36/04) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (»Službeni Glasnik Zadarske županije« broj 14/09, izmjene i dopune 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Privlaka, na 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Vijeća za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru u Općini Privlaka
(Službeni glasnik Zadarske županije 11/13 i 14/14)

Članak 1.

Mijenja se Članak 1. Odluke koji sada glasi:

Članak 1.

U vijeće za koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru imenuju se :

- Neven Begonja
- Ante Kršlović
- Dalibor Glavan

kao predstavnici Općine Privlaka, te dipl. ing. Nedjeljko Sjauš (predstavnik Lučke kapetanije Zadar) i mr. sc. Ljiljana Peričin, (predstavnik Županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove pomorstva).

Članak 2.

U svemu ostalom Odluka ostaje neizmijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA:021-05/13-01/04
URBROJ:2198/28-01-15-10
Privlaka, 16. ožujka 2015. godine
Općinsko vijeće Općina Privlaka

Predsjednik
Dalibor Glavan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA
Ivana Pavla II 46
23233 PRIVLAKA

KLASA:363-02/14-01/02
URBROJ:2198/28-01-15-6
Privlaka, 16. ožujka 2015.

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 94/13), članka 26. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, br. 143/12), članka 7. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/10) te članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09, 14/11 i 10/13), a nakon provedenog postupka za davanje koncesije i Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2015/S 01K-0001609, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine donosi

O D L U K U
O DAVANJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI PRIJEVOZA POKOJNIKA NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA

Članak 1.

Općina Privlaka (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Privlaka slijedećem ponuditelju: „J & S Škibola“ d.o.o., Grbe, 23232 Nin, OIB: 62994853247 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se na rok od 4 (četiri) godine. Rok započinje teći sklapanjem Ugovora o koncesiji između Davatelja koncesije i Koncesionara.

Članak 3.

Koncesionar je dužan prijevoz pokojnika obavljati u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se na tu djelatnost odnose, a naročito u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 4.

Visina naknade za koncesiju za obavljanje poslova prijevoza pokojnika utvrđuje se u visini od 1.500,00 kn godišnje (brojkama: tisućupetstokuna), koja se plaća godišnje za slijedeću godinu unaprijed.

Članak 5.

Cijena usluge utvrđena je ponudom iz natječaja a ona iznosi 200,00 kuna za prijevoz na relaciji Zadar – Privlaka, te 40,00 kuna za uslugu preuzimanja pokojnika.
Koncesionar će svoje usluge naplatiti nakon što iste izvrši, na temelju ispostavljenog pisanog računa.

Članak 6.

Davatelj koncesije i Koncesionar sklopiti će Ugovor o koncesiji najkasnije u roku 10 dana od
dana isteka roka mirovanja (15 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju).
Ukoliko se žalbom pokrene postupak pravne zaštite, ugovor o dodjeli koncesije potpisati će se kada Odluka o dodjeli koncesije postane izvršna.

Članak 7.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Privlaka da na temelju ove Odluke, s Koncesionarom sklopi Ugovor o koncesiji kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Obrazloženje

Općina Privlaka provela je postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Privlaka, te je:

- dana 20. studenoga 2014. godine donesena je Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Privlaka,
- dana 16. siječnja 2015. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije, broj objave: 2015/S 01K-0001609,
- dana 4. ožujka 2015. godine u 18:00 sati proveden je postupak javnog otvaranja ponuda, te je utvrđeno da je do roka za dostavu ponuda pristigla ukupno 1 (jedna) ponude ponuditelja:
  - J & S Škibola d.o.o., Grbe, 23232 Nin,
- postupkom pregleda i ocjena ponuda, o čemu je sastavljen Zapisnik KLASA: 363-02/14-01/02, URBROJ: 2198/28-02-14-5 od 4. ožujka 2015. godine, ustanovljeno je da je ponuda ponuditelja u potpunosti sukladna uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i valjana, te je, prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, ocijenjena najpovoljnijom.

Na temelju tako provedenog postupka donosi se Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Privlaka kao u izreci Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Nezadovoljna strana može izjaviti žalbu na način i u rokovima propisanim Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11 i 83/13). Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom. Istodobno, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabiru ponuda, sukladno članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Općinsko vijeće Općine Privlaka

Predsjednik
Dalibor Glavan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA
Ivana Pavla II 46
23233 PRIVLAKA

KLASA:363-02/14-01/03
URBROJ:2198/28-01-15-6
Privlaka, 16. ožujka 2015.

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 94/13), članka 26. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, br. 143/12), članka 7. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/10) te članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09, 14/11 i 10/13), a nakon provedenog postupka za davanje koncesije i Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2015/S 010-0001369, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 12. sjednici održanoj 16. ožujka 2015. godine donosi

O D L U K U
O DAVANJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI CRPLJENJA, ODVOZA I ZBRINJAVANJA FEKALIJA IZ SEPTIČKIH, SABIRNIH I CRNIH JAMA NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA

Članak 1.

Općina Privlaka (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija na području Općine Privlaka slijedećem ponuditelju: Robert Grbić, pražnjenje i čišćenje septičkih jama, Privlaka 20, 23233 Privlaka, OIB: 93341800620 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se na rok od 4 (četiri) godine. Rok započinje teći sklapanjem Ugovora o koncesiji između Davatelja koncesije i Koncesionara.

Članak 3.

Koncesionar je dužan djelatnost crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija obavljati u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se na tu djelatnost odnose, a naročito u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 4.

Visina naknade za koncesiju za obavljanje poslova prijevoza pokojnika utvrđuje se u visini od 5.000,00 kn godišnje (brojkama: pettisućakuna), koja se plaća godišnje za slijedeću godinu unaprijed.

Članak 5.

Cijena usluge utvrđena je ponudom iz natječaja a ona iznosi 100,00 kuna za cisternu od 3200 litara, 180,00 kuna za cisternu od 6350 litara, te 250,00 kuna za cisternu od 11000 litara. Cijene su netto, bez uračunatog PDV.
Koncesionar će svoje usluge naplatiti nakon što iste izvrši, na temelju ispostavljenog pisanog računa.

Članak 6.

Davatelj koncesije i Koncesionar sklopiti će Ugovor o koncesiji najkasnije u roku 10 dana od
dana isteka roka mirovanja (15 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju).
Ukoliko se žalbom pokrene postupak pravne zaštite, ugovor o dodjeli koncesije potpisati će se kada Odluka o dodjeli koncesije postane izvršna.

Članak 7.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Privlaka da na temelju ove Odluke, s Koncesionarom sklopi Ugovor o koncesiji kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Obrazloženje

Općina Privlaka provela je postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Privlaka, te je:
- dana 20. studenoga 2014. godine donesena je Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti Općine Privlaka,
- dana 16. siječnja 2015. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije, broj objave: 2015/S 010-0001369,
- dana 4. ožujka 2015. godine u 18:00 sati proveden je postupak javnog otvaranja ponuda, te je utvrđeno da su do roka za dostavu ponuda pristigle ukupno 2 (dvije) ponude ponuditelja:

- Robert Grbić, pražnjenje i čišćenje septičkih jama, Privlaka 20, 23233 Privlaka,
- Ivan Buškulić, pripremni radovi na gradilištu, Borisa Krnčevića 78, 23234 Vir.

- postupkom pregleda i ocjena ponuda, o čemu je sastavljen Zapisnik KLASA: 363-02/14-01/03, URBROJ: 2198/28-02-14-5 od 4. ožujka 2015. godine, ustanovljeno je da je ponuda ponuditelja Robert Grbić, pražnjenje i čišćenje septičkih jama, Privlaka 20, 23233 Privlaka, OIB: 93341800620, u potpunosti sukladna uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i valjana, te je, prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, ocijenjena najpovoljnijom.

Na temelju tako provedenog postupka donosi se Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Privlaka kao u izreci Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:
Nezadovoljna strana može izjaviti žalbu na način i u rokovima propisanim Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11 i 83/13). Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom. Istodobno, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabiru ponuda, sukladno članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Općinsko vijeće Općine Privlaka

Predsjednik
Dalibor Glavan

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**