SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 3 **ZADAR, 2. ožujka 2015. godine** **GODINE: XXI**

AKTI ŽUPANA

⇒ Rješenje o razrješenju dužnosti člana školskog odbora Osnovne škole Jurja Barakovića Ražanac…… 1

⇒ Rješenje o imenovanju člana školskog odbora Osnovne škole Braće Jurja Barakovića Ražanac…….. 1

⇒ Odluka kojom se utvrđuje da za Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije nije potrebno provesti stratešku procjenu……. 2

AKTI OPĆINE ZEMUNJK DONJI

⇒ Odluka o dodjeli stipendija redovnim studentima za akademsku godinu 2014/2015……. 5

⇒ Prijedlog smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Zemunik Donji…... 7

⇒ Prijedlog analize stanja sustava zaštite I spašavanja na području Općine Zemunik Donji u 2014. godini……. 8

⇒ Odluka o isplati Božićnice umirovljenicima koji primaju mirovinu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje……. 10

⇒ Izmjene i dopune Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Zemunik Donji……... 11

⇒ Odluka o autotaksi prijevozu u 2015.g……. 11

⇒ Odluka o davanju suglasnosti na donošenje statuta……. 16

⇒ Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u provedbi postupka dodjele koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – skupljanje i odvoz komunalnog otpada sa područja Općine Zemunik Donji……. 17

AKTI OPĆINE KOLAN

⇒ Proračun za 2015……. 18

⇒ Odluka o izvršenju Proračuna Općine Kolan za 2015. godinu…… 26

⇒ Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kolan za 2015. godinu …… 27

⇒ Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Kolan za 2015. godinu…….. 28

⇒ Program javnih potreba u kulturi Općine Kolan za 2015. godinu…… 30

⇒ Program javnih potreba u športu na području Općine Kolan u 2015. godini……... 30

⇒ Socijalni program za 2015. godinu……... 31

⇒ Plan nabave za proračunsku godinu 2015…… 32

⇒ Odluka o korištenju sredstava iz ustupljenog dijela poreza na dohodak deponiranih pri Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak, za realizaciju projekta sanacije, izgradnje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Općine Kolan…… 34

⇒ Odluka o korištenju sredstava iz ustupljenog dijela poreza na dohodak deponiranih pri Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak, za realizaciju projekta poboljšanja sustava vodoopskrbe na području Općine Kolan - vodovodna mreža Mandre…… 34

⇒ Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj…… 35

⇒ Odluka o donošenju Izvješća o izvršenju Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kolan za 2014. godinu …… 36

⇒ Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kolan za 2015. godinu……. 37

⇒ Plan prijema u službu Općine Kolan za 2015. godinu (kratkoročni plan)…….. 38

⇒ Pravilnik o radu…… 39

⇒ Odluka o imenovanju Komisije za provedbu natječaja radi davanja poslovnih prostora i i javnih površina u zakup za područje Općine Kolan…….. 49

⇒ Odluka o javnom redu i miru……... 50

⇒ Odluka o ustupanju komunalne djelatnosti održavanja čistoće na području Općine Kolan trgovačkom društvu 54

Čistoća i održavanje Kolan d.o.o……..
⇒ Odluka o ustupanju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na području Općine Kolan trgovačkom društvu Čistoća i održavanje Kolan d.o.o……. 54

AKTI ŽUPANA

ŽUPAN
KLASA: 602-02/13-01/36
URBROJ: 2198/1-01-15-8
Zadar, 10. veljače 2015. godine

Na temelju članka 48., stavka 1., točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije(„Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09., 7/10. 11/10-isp., 4/12.,2/13., 14/13.), župan Zadarske županije dana 10. veljače 2015. godine, donosi

R J E Š E NJ E
o razrješenju dužnosti člana školskog odbora

I.

Antonia Pavičić, Ražanac 19, Ražanac, razrješuje se dužnosti člana školskog odbora Osnovne škole Jurja Barakovića Ražanac.

II.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN:
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 602-02/13-01/36
URBROJ: 2198/1-01-15-9
Zadar, 10. veljače 2015. godine

Na temelju članka 48., stavka 1., točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09., 7/10. 11/10-isp., 4/12.,2/13., 14/13.), župan Zadarske županije dana 10. veljače 2015. godine. godine, donosi

R J E Š E NJ E
o imenovanju člana školskog odbora

I.

Kata Barbarić, XV/12, 23248 Ražanac, imenuje se za člana školskog odbora Osnovne škole Braće Jurja Barakovića Ražanac, kao predstavnik osnivača.

II.

Član školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuje se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.
Mandat člana teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN:
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 351-03/14-01/7
URBROJ: 2198/1-01-15-16
Zadar, 24. veljače 2015. godine

Na temelju članka 63. stavak 1. i članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13), članka 23. stavak 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 64/08) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije župan Zadarske županije dana 24. veljače 2015. godine, d o n o s i

O D L U K U
kojom se utvrđuje da za Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije nije potrebno provesti stratešku procjenu

I.

Ovom Odlukom se utvrđuje da Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 3/10, 15/14) neće vjerojatno imati značajan utjecaj na okoliš te da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš tih Izmjena i dopuna.

II.

O ovoj Odluci Zadarska županija informirat će javnost sukladno članku 160. Zakona o zaštiti okoliša i članka 3. stavka 2. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e nj e

Člankom 86. stavkom 1. Zakona o prostornom uređenju propisano je da izrada prostornog plana započinje na temelju odluke o izradi prostornog plana, a stavkom 3. da odluku o izradi prostornog plana područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

Župan Zadarske županije je 2. prosinca 2014. godine donio Zaključak o utvrđivanju Prijedloga odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije, KLASA: 350-02/14-01/22, URBROJ: 2198/1-01-14-3 „(Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 2/01, 6/04, 2/05,17/06, 3/10, 15/14). Tim Zaključkom utvrđen je tekst Prijedloga odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije koji će po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode biti upućen Županijskoj skupštini na donošenje.

Člankom 63. stavkom 1. Zakona o zaštiti okoliša propisano je da se strateška procjena obvezno provodi, među ostalim, i za prostorni plan županije, Prostorni plan Grada Zagreba i velikoga grada, uključujući njihove značajne izmjene i dopune.

Člankom 64. stavkom 1. propisano je da se za izmjene i/ili dopune strategija, planova i programa iz članka 63. ovoga Zakona te za strategije, planove i programe jedinica lokalne samouprave, uključujući njihove izmjene i dopune, osim velikih gradova, obvezno provodi postupak u kojem se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene. Postupak ocjene provodi se na način uređen ovim Zakonom i uredbom iz stavka 6. tog članka.

Kako prethodno navedena uredba još nije donijeta, sukladno odredbama članaka 268. i 271. Zakona o zaštiti okoliša do stupanja na snagu prethodno navedenog provedbenog propisa ostaje na snazi Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 64/08).

Važeći Prostorni plan Zadarske županije objavljen je u „Službenom glasniku Zadarske županije“ broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 3/10 i 15/14, a pročišćeni tekst Plana i tekst Izmjena i dopuna objavljeni su u „Službenom glasniku Zadarske županije“ broj 15/14. Ti dokumenti mogli su se preuzeti na mrežnim stranicama Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr, u dijelu: Prostorni planovi.

Župan Zadarske županije donio je 2. prosinca 2014. godine Odluku o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije, Klasa: 351-03/14-01/7, Urbroj:2178/1-01-14-2.

Nadležno tijelo za provedbu postupka Ocjene o potrebi strateške procjene Izmjena i dopuna je Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, a izrađivač Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna je Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije.

Pri utvrđivanju vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, kao nadležno tijelo, temeljem članka 21. stavka 3. Uredbe, pribavlja mišljenja tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima, te ukoliko ocjeni potrebnim i mišljenja jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ovisno o obuhvatu i drugim značajkama Izmjena i dopuna.

Na temelju stavka 4. istog članka Uredbe Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije je dopisom, KLASA: 351-03/14-01/7, URBROJ: 2198/1-07/1-14-3, od 4. prosinca 2014. godine, dostavio Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene tijelima i osobama navedenima u Prilogu II. Odluke, a to su:

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode – Uprava za zaštitu okoliša i održivi razvoj, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode – Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Ministarstvo gospodarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Grad Benkovac, Šetalište kneza Branimira 12, 23420 Benkovac
- Grad Obrovac, Obala kralja D. Zvonimira bb, 23450 Obrovac
- Grad Pag, Branimirova obala 1, 23250 Pag
- Općina Gračac, 23440 Gračac
- Općina Jasenice, 23450 Jasenice
- Općina Lišane Ostrovičke, 23420 Lišane Ostrovičke.

Također, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije je dopisom, KLASA: 351-03/14-01/7, URBROJ: 2198/1-07/1-15-7, od 9. siječnja 2015. godine, tijela koja do toga dana nisu dostavila svoje mišljenje još jednom zamolilo za dostavu mišljenja.

U ovom postupku, sukladno točki IV. Odluke o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš na Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije, provedena je i Prethodna ocjena prihvatljivosti Izmjena i dopuna Plana za ekološku mrežu, prema zakonu kojim se uređuje zaštita prirode.
U tom pravcu Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, Upravi za zaštitu prirode, dopisom KLASA: 351-03/14-01/7, URBROJ: 2198/1-07/1-14-4, od 4. prosinca 2014. godine, podnijet je zahtjev za Prethodnu ocjenu prihvatljivosti Izmjena i dopuna Plana za ekološku mrežu.

Temeljem stavka 7. istog članka Uredbe, a na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Izmjena i dopuna, iz Priloga II. Uredbe, tijela i osobe kojima je dostavljen Zahtjev daju svoje mišljenje o potrebi provedbe strateške procjene te ga dostavljaju nadležnom tijelu.

Svoja Mišljenja dostavili su (prema datumu zaprimanja):

1. Ministarstvo gospodarstva, da nema primjedbi;
2. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, da sa stanovišta prostornog uređenja nama potrebe provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš;
3. Grad Obrovac, da nije potrebna strateška procjena;
4. Općina Lišane Ostrovičke, da nije potrebna strateška procjena;
5. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu okoliša, da nije potrebno provesti postupak strateške procjene. U tom mišljenju također se navodi da je u postupku Prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, koji je provela Uprava za zaštitu prirode tog Ministarstva sagledan mogući utjecaj planirane Izmjene i dopune Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže te ocijenjeno da se značajan utjecaj može isključiti i
6. Ministarstvo poljoprivrede, da nije neophodno provesti stratešku procjenu.

Potom je, dopisom Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, KLASA: 351-03/14-01/7, URBROJ: 2198/1-07/1-15-12, od 3. veljače 2015. godine, sukladno članku 22. Uredbe koji propisuje da je prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene nadležno tijelo dužno o provedenom postupku ocjene o potrebi procjene pribaviti mišljenje ministarstva nadležnog za poslove zaštite okoliša, od Ministarstva zaštite okoliša i prirode zatraženo da dostavi svoje mišljenje o provedenom postupku.

Ministarstva zaštite okoliša i prirode, dopisom KLASA: 351-01/15-02/117, URBROJ: 517 -06-2-1-2-15-2, od 12. veljače 2015. godine, dalo je mišljenje da je postupak ocjene o potrebi strateške procjene proveden sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš.

Slijedom navedenoga, primjenom kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnih utjecaja iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni plana i programa na okoliš, utvrđeno je da predmetne Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije, sukladno članku 23. stavku 3. Uredbe o strateškoj procjeni plana i programa na okoliš, neće vjerojatno imati značajan utjecaj na okoliš te da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš tih Izmjena i dopuna.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi („NN“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji, Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na svojoj 15. sjednici, održanoj 17. prosinca 2014.g. donosi

O D L U K U
o dodjeli stipendija redovnim studentima za akademsku godinu 2014/2015

Članak 1.

Općina Zemunik Donji odobravat će stipendije za izobrazbu redovitih studenata za akademsku godinu 2014/2015. g.
Stipendije će se isplaćivati u visini:
320,00 kuna za studente koji studiraju u Zadru i
400,00 kuna za studente koji studiraju u drugim gradovima u RH.

Članak 2.

Temeljem raspisanog natječaja odobravaju se stipendije iz članka 1. Slijedećim studentima:

	IME I PREZIME	GOD. ROĐENJA	GOD. FAKSA	FAKS	MJESTO STUDIRANJA
1.	NIKOLA NIKOLIĆ	28.10.1994.	1	ELEKTROTEHNIKA	RIJEKA
2.	ANAMARIA DRAGAŠ	06.9.1994.	1	HRVATSKI JEZIK I KNJIŽ.	ZADAR
3.	JOSIP ŠARE	03.04.1992.	1	POLITIČKE ZNANOSTI	ZAGREB
4.	BILOSNIĆ ANTE	11.3.1995.	1	ELEKTROTEHNIKA	SPLIT
5.	MARIJA AVIR	8.12.1995.	1	FARMACIJA	ZAGREB
6.	MATEO ČANKOVIĆ	30.10.1995.	1	STROJARSTVO	RIJEKA
7.	MARIJA DRAŽIĆ	17.9.1995.	1	KEMIJSKO-TEHNOLOŠKI FAKULTET	SPLIT
8.	PETRA RADOVIĆ	1. 11. 1994.	1	GRČKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	ZADAR
9.	JOSIPA ŽUPAN	22. 09. 1992.	2	SESTRINSTVO	ZADAR
10.	LUCIJA BULJAT	10. 07. 1994.	2	HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	ZADAR
11.	ŠIME PINČIĆ	11.11.1993.	2	ELEKTROTEHNIKA	RIJEKA
12.	KATARINA PERIĆ	14.04.1994.	2	PREHRAMBENA TEHNOLOGIJA	ZAGREB
13.	EDITA DRAGAŠ	19.10.1993.	2	UPRAVNI STUDIJ	SPLIT
14.	MATE MARUŠIĆ	02. 07.1994.	2	MENADŽMENT ODRŽIVOG RAZVOJA	OPATIJA
15.	MARIJA ŠESTAN	17. 08. 1994.	2	PRAVO	SPLIT
16.	LUKA DRAGAŠ	12.05.1994.	2	AGRONOMSKI	ZAGREB
17.	KREŠIMIR DRAŽIĆ	26.10.1990.	3	STROJARSTVO	SPLIT
18.	DUJE BAKARIĆ	24.05. 1992	3	RGN	ZAGREB
19.	NIKOLINA ĐERĐA	20.04.1993.	3	LIKOVNA UMJETNOST	ŠIROKI BRIJEG
20.	MARIJANA	08.08.1992.	3	FIZIKA	SPLIT

	GJERGJA				
21.	IVAN MARUŠIĆ	18.12.1991.	4	POVIJEST	ZADAR
22.	MARINA KASAP	14.07.1992.	4	FINANCIJE I BANKARSTVO	RIJEKA
23.	MAJA PALEKA	27.02.1992.	4	EKONOMIJA	SPIT
24.	STJEPAN PERIĆ	23.02. 1990.	4	FARMACIJA	ZAGREB
25.	LUCIJA PERIĆ	23.02.1990.	4	FILOZOFSKI	ZAGREB
26.	MARTINA BILOSNIĆ	07.01. 1992.	4	ELEKTROTEHNIKA RAČUNARSTVO	ZAGREB
27.	VALENTINA BILOSNIĆ	15.02. 1991.	4	PRAVO	ZAGREB
29.	JERKO PERIĆ	08.06.1990	4	FIZIKA I INFORMATIKA	ZAGREB
30.	PAVAO RADOVIĆ	28.11.1992	4	AGRONOMSKI	ZAGREB
31.	TOMISLAV MARUŠIĆ	24.2.1986.	4	MATEMATIKA	SPLIT
32.	BARBARA PERIĆ	14.01. 1991.	5	EKONOMIJA	ZAGREB
33.	ANTE MARUŠIĆ	25.07.1990.	5	STROJARSTVO	SPLIT
34.	MARTA KASAP	05.02.1991.	5	KNJIŽNIČARSTVO	ZADAR
35.	KATARINA ĆURKOVIĆ	21.01.1992.	5	KNJIŽNIČARSTVO	ZADAR
36.	SANJA PALEKA	29.05.1990.	5	TALIJANSKI I KNJIŽEVNOST	ZADAR
37.	TOMISLAV RADOVIĆ	07.07.1991.	5	GRAĐEVINA	SPLIT
38.	JURICA SJAUŠ	01.03.1990.	5	UČITELJSKI STUDIJ	ZADAR
39.	LUKA KASAP	05.10.1988.	5	STROJARSTVO	ZAGREB
40.	HRVOJE ŠARIĆ	06.10.1995.	1	KONSTRUKCIJSKO STROJARSTVO	SPLIT

Članak 3.

Odluka stupa na snagu odmah, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 604-01/14-01/01
Urbroj: 2198/04-14-01
U Zemuniku Donjem, 17. prosinca 2014. g.
Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Fabijan dipl. oec.

Na temelju članka 28. stavka 1. postavka1. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04 i 79/07) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik zadarske županije. 13/13), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 15. sjednici održanoj dana 17. 12. 2014. god. donosi

PRIJEDLOG SMJERNICA

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Zemunik Donji

Ove Smjernice donose se radi ostvarivanja prava i obveza u području zaštite i spašavanja utvrđenih Zakonom i drugim propisima. Njima se unaprjeđuje organizacija i razvija sustav zaštite i spašavanja na području općine Zemunik Donji.

U tu svrhu u Proračunu Općine Zemunik Donji za 2015. godinu potrebno je osigurati odgovarajuća sredstva za civilnu zaštitu, vatrogastvo, udruge i sl..

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini općine rukovodi i koordinira načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Zemunik Donji. Načelnik i članovi Stožera su imenovani Odlukom općinskog nacelnika Općine Zemunik Donji.

Načelnik je donio Plan pozivanja Stožera za zaštitu i spašavanje.

2. DODATNE OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga zaštite i spašavanja i civilne zaštite za
područje općine Zemunik Donji je utvrđen u Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća.
Sukladno nacrtu Procjene predlaže se:

- osnovati tri timapostrojbe opće namjene sa 5 članova, a sukladno Pravilniku o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07)
- Sukladno čl.21. st. 2. Pravilnika mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08), potrebno je imenovati povjerenike Civilne zaštite sa njihovim zamjenicima i to po naseljima (3 povjerenika i 3 zamjenika).

3. PROCJENA UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA I PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ZA PODRUČJE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Temeljem članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju, Općina Zemunik Donji je dužna izraditi nacrt procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i nacrt Plana zaštite i spašavanja na području Općine Zemunik Donji.

Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji je donijelo Odluku o usvajanju revizije Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća, na svojoj 14. sjednici održanoj dana 23. 10. 2014. godine.

4. ZAŠTITA OD POŽARA

OpćinaZemunik Donji izvršava Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku i u skladu s Programom aktivnosti je usvojila Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara za općinu Zemunik Donji. Tim dokumentima uređuje se sustav organizacijskih i tehničkih mjera i utvrđuju konkretni odnosi i obveze pojedinih subjekata iz domene zaštite od požara

5. VATROGASTVO

OpćinaZemunik Donji će i u Proračunu za 2015. godinu osigurati sredstva za financiranje za osnivanje zajedničke javne vatrogasne postrojbe Zadar, koja bih obuhvaćala općine Zemunik Donji, Poličnik, Bibinje i grad Zadar.

6. REDOVNE SLUŽBE I DJELATNOSTI KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM

Ordinacija opće medicine dr. Slavka Gospić

I u narednom razdoblju na području općine Zemunik Donji će djelovati ordinacija opće medicine sa jednim medicinskim timom koji zadovoljava za sada iskazane potrebe. Hitna medicinska pomoć djeluje u Gradu Zadru.

Hrvatski crveni križ – Zadar

Hrvatski crveni križ je humanitarna organizacija koja djeluje temeljem zakona.

Temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara preporuča se:

- za mjere zbrinjavanja ugroženih i nastradalih građana te osiguranja prehrane ugovorom obvezati organizaciju Crvenog križa Zadar, koja će formirati skupinu za pripravu hrane i pitke vode

Dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija

I u narednom razdoblju na području općine Zemunik Donji će se provoditi dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija od strane ovlaštene ustanove za što su Proračunom za 2015. godinu predviđena sredstva.

Ostale pravne osobe i obrti

Na području općine Zemunik Donji djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevozničkom, uslužnom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje te se one po potrebi, u slučaju izvanrednih situacija, mogu angažirati.

7. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Zadar

Općina Zemunik Donji financijski pomaže rad te organizacije sukladno svojim financijskim mogućnostima, zbog do sada nepotrebnih aktivnosti, nije ugovorno dogovorila aktivnosti djelovanja HGSS-a na području općine Zemunik Donji.

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Fabijan, dipl.oecc.

Temeljem članka 28. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br 174/04,79/07 i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Slubeni glasnik Zadarske županije br. 13/13), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 15. sjednici održanoj dana 17. 12. 2014. God. usvaja

PRIJEDLOG ANALIZE STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

na području Općine Zemunik Donji u 2014. godini

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br 174/04,79/07 i 38/09) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje na svome području.

Ova analiza uključuje sve poduzete aktivnosti u području zaštite i spašavanja u navedenom razdoblju.

1. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer zaštite i spašavanja

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br 174/04,79/07 i 38/09) te članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN br. 40/08 i 44/08) te Statuta Općine Zemunik Donji, Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji donijelo je Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Zemunik Donji.

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja je Šime Vicković, koji je po funkciji zamjenik načelnika općine Zemunik Donji.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području općine Zemunik Donji.

Po donošenju Odluke o osnivanju Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Zemunik Donji, a temeljem članka 10. st.4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN br. 40/08 i 44/08) načelnik Općine Zemunik Donji je donio Plan pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Zemunik Donji.
Članovi Stožera zaštite i spašavanja se pozivaju u pravilu putem Županijskog centa 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zadar.

Procjena ugroženosti

Temeljem Ugovora potpisanog između ALFA ATEST d.o.o. Split i Općine Zemunik Donji usklađena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća i Plana zaštite i spašavanja, a sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju (NN br. 70/04 i 79/07) i Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN br.38/08).

Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji je donijelo Odluku o usvajanju usklađene Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća (Klasa: 810-03/11-04/01, Urbroj: 2198/04-09/01), na svojoj 14. sjednici održanoj dana 23. 110. 2014. godine.

Zaštita od požara

Na području općine Zemunik Donji se primjenjuje županijska odluka o zabrani spaljivanja biljnog otpada.

Općina Zemunik Donji predstavlja jedno požarno područje s jedinstvenim područjem vatrogasnog djelovanja, a kao centar vatrogasnog djelovanja utvrđeno je naselje Zemunik Donji, a kao središnje vatrogasno društvo određen je JVP Zadar s kojima je potpisan Ugovor o obavljanju vatrogasne djelatnosti (Klasa: 214-01/11/07, Klasa: 2198/01-43-11-1 iz 17. svibnja 2011. god), te je u općinsko vijeće općine Zemunik Donji donijelo Odluku o suvlasništvu s JVP grada Zadra.

Postrojbe i druge organizirane snage civilne zaštite

Na području općine Zemunik Donji je osnovan tim civilne zaštite, a sukladno Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN br. 111/07).

Postrojba civilne zaštite opće namjene je poseban formacijski sastav za pružanje pomoći redovnim operativnim snagama koje se u okviru svoje djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, u izvršavanju obimnijih i složenijih zadaća u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja.

2. VATROGASTVO

Općina Zemunik Donji potpisala je Ugovor s JVP Zadar o obavljanju vatrogasne djelatnosti (Klasa: 214-01/11/07, Klasa: 2198/01-43-11-1 iz 17. svibnja 2011. god).
Na 20. sjednici općinskog vijeća općine Zemunik Donji, održana dana 16. 10. 2012. god. donesena je odluka o osnivanju zajedničke javne vatrogasne postrojbe Zadar, koja bih obuhvaćala općine Zemunik Donji, Poličnik, Bibinje i grad Zadar.

3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Na području općine Zemunik Donji, u naselju Zemunik Donji je stacionirana ordinacija opće medicine sa jednim timom medicinske pomoći. Tim hitne medicinske pomoći je stacioniran u Zadru.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Općina Zemunik Donji sufinancira program aktivnosti sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja. U 2014. godini nije bilo potrebe za djelovanjem gorske službe spašavanja na području općine Zemunik Donji.

5. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Strojevi, ostala mehanizacija i cestovnog vozila

- Zemunik d.o.o.
- Prijevoznički obrt Stura – vl. Ivica Stura
- Pregrad d.o.o. – vl. Krešimir Prepolec
- Kamenolom Pinčić – vl. Mladen Pinčić

ZAKLJUČCI

1. Osnovan je Stožer za zaštitu i spašavanje na području općine Zemunik Donji
2. Donesen je Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Zemunik Donji
3. Usvojena je usklađena Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća i Plana zaštite i spašavanja

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Fabijan, dipl.oecc.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji ("Službeni glasnik" Zadarske županije 13/13), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 15. sjednici održanoj 17. 12. 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o isplati Božićnice umirovljenicima koji primaju mirovinu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

I.

Povodom Božićnih blagdana odobrava se isplata Božićnice u iznosu od 200,00 kuna svim umirovljenicima koji primaju mirovinu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s prebivalištem na području Općine Zemunik Donji, čija mirovina iznosi do 2.500,00 kuna.

II.

U svrhu ostvarenja prava iz točke I. ove Odluke, Umirovljenici su dužni predočiti osobnu iskaznicu i zadnji odrezak mirovine.
Za nepokretne osobe, invalide i druge koji nisu u mogućnosti osobno doći, Božićnicu može podići uži član obitelji uz predočenje osobne iskaznice umirovljenika i zadnjeg odreska mirovine

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 551-08/14-1/01
URBROJ: 2198/04-14/01
Zemunik Donji, 17. prosinca 2014. g.

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Fabijana dipl. oec.

Na temelju članka 3., članka 4. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/ 00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11., 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14), članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Zadarske županije broj 13/13)i Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Zemunik Donji od 12. 12. 2013.g. Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 16. sjednici održanoj dana 18. 02. 2015. g. donosi

Izmjene i dopune ODLUKE
o komunalnim djelatnostima na području Općine Zemunik Donji

Članak 1.

Dopunjuje se članak 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Zemunik Donji (dodaje se stavak)

- **održavanje čistoće**

u članku 16. navedene Odluke briše se stavak:

- **održavanje čistoće**

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 363-02/15-01/01
Ur. broj: 2198/04-02-15-1
Zemunik Donji, 18. veljače 2015.g.
Općinsko vijece Općine Zemunik Donji

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Fabijan dipl. oecc.

Na temelju članka 46. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08 i 124/09) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (“Službeni glasnik Zadarske županije” br. 13/13), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 16. sjednici, održanoj 18. veljače 2015. g. donosi

O D L U K U
o autotaksi prijevozu u 2015.g.

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza osoba na području Općine Zemunik (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Autotaksi prijevoz obavlja se na temelju Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08 i 124/09), (u daljnjem tekstu Zakon) i ovom Odlukom.
Autotaksi prijevoz obavlja se na temelju dozvole koju izdaje nadležno tijelo Općine .

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove odluke imaju sljedeće značenje :
1. “autotaksi prijevoznik“ je pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost prijevoza putnika, Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu, Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe (NN 120/05), te ovom Odlukom,
2. “auto taksi vozilo” je osobni automobile namjenjen za autotaksi prijevoz putnika koji, ima pet sjedala u koje je I uključeno I sjedalo za vozača, a ispunjava uvjete propisane Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu, Pravilnikom o

posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz I prijevoz za vlastite potrebe (NN 120/05), te ovom Odlukom

3. "vozač autotaksi vozila" je osoba koja upravlja autotaksi vozilom,

4. "dozvola" je akt na temelju koje se autotaksi prijevozniku dopušta obavljanje autotaksi prijevoza na području Općine Zemunik .

Članak 4.

Mjerila na temelju kojih se utvrđuje broj auto-taksi vozila na području Općine Zemunik su slijedeća:

- broj stanovnika Općine Zemunik ,
- broj dolazaka turista u Općinu Zemunik ,

Podaci za utvrđivanje mjerila iz stavka 1. ovog članka pribavljaju se od Državnog zavoda za statistiku te podataka sa Zračne Luke Zadar.

Služba prati kretanja mjerila iz stavka 1. ovog članka i na osnovu dobivenih podataka predlaže optimalan broj taxi vozila .

Nakon dodjele dozvola za određeni broj auto-taksi vozila sukladno stavku 3. ovog članka, naknadno pristigli zahtjevi za izdavanje dozvola rješenjem će se odbaciti.

Broj dozvola I kriterije za izdavanju dozvola, te isprave kojima se isto utvrđuje donosi općinski načelnik posebnom odlukom.

II – DOZVOLA

Članak 5.

Pravo obavljanja autotaksi prijevoza unutar područja i s područja Općine Zemunik imaju autotaksi prijevoznici sa sjedištem/prebivalištem na području Općine Zemunik I prijevoznici sa područja Zadarske županije, a stječe se isključivo temeljem dozvole.

Dozvolu iz stavka 1. ovog članka izdaje nadležno tijelo Općine Zemunik i vodi upisnik izdanih dozvola.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) propisuje obrazac dozvole i visinu naknade za izdavanje dozvole, te utvrđuje sadržaj i način vođenja upisnika iz stavka 2. ovog članka.

Naknade iz stavka 3. ovog članka prihod je proračuna Općine .

Članak 6.

Dozvola se izdaje s rokom važenja od godinu dana od dana izdavanja a najkasnije do 01.04.2016. g.

Autotaksi prijevoznik je dužan najkasnije u roku od 30 dana, od dana izdavanja dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza na području Općine .

Dozvola iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naziv i sjedište/prebivalište autotaksi prijevoznika,
- tip vozila
- registracijsku oznaku
- područje na kojem će se autotaksi prijevoz obavljati
- rok važenja.

Članak 7.

Dozvola iz članka 6. ove Odluke izdaje se na temelju pisanog zahtjeva prijevoznika, uz koji su priloženi slijedeći dokumenti:

1. licencija za obavljanje autotaksi prijevoza, kao I pripadajuća licencija za vozilo
2. dokaz o sjedištu ili prebivalištu
3. presliku prometne dozvole
4. potvrdu o testiranju taksimetra
5. potvrda o ispunjavanju posebnih uvjeta za taksi vozilo
6. dokaz da je vozilo registrirano za obavljanje autotaksi prijevoza
7. nema nepodmirenih dugovanja prema jedinici lokalne samouprave koja izdaje dozvolu

U zahtjevu iz stavka 1. ovog članka, autotaksi prijevoznik je dužan navesti tip vozila i registracijsku oznaku vozila za koji se traži dozvola.

Članak 8.

Dozvola prestaje važiti prije isteka važenja u slijedećim slučajevima:

- prestankom važenja licencije,
- ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na temelju kojih je dobio dozvolu
- na zahtjev autotaksi prijevoznika,
- ako autotaksi prijevoznik po posebnim propisima prestane postojati,
- ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz temeljem izdane dozvole uzastopce dulje od 60 dana.
- Ako je donesena odluka Suda časti udruženja obrtnika kojom se predlaže brisanje iz obrtnog registra
- Ako je u predhodnom razdoblju važenja dozvole više od dva puta kršio odredbe ove Odluke, Zakona I drugih propisa koji se odnosi na autotaksi prijevoz, a na temelju evidencije koju rade nadležna tijela za nadzor ili pravomoćnih presuda domaćih sudbenih tijela

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi nadležno tijelo Općine .

Članak 9.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.

Članak 10.

Autotaksi prijevoznik obavlja autotaksi prijevoz sam ili preko vozača s kojim je sklopio ugovor o radu.
Vozač zaposlen kod autotaksi prijevoznika mora imati dokaze o stručnoj osposobljenosti.

III – AUTOTAKSI VOZILO

Članak 11.

Autotaksi vozilo, osim uvjeta propisanih Zakonom, propisom kojim se temeljem Zakona utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, te ovom Odlukom, mora ispunjavati i sljedeće uvjete :

1. ugrađenu svjetleću oznaku "TAXI" na krovu vozila, koja mora svijetliti kada je vozilo slobodno za vožnju,
2. mora imati telekomunikacijsku vezu,
3. na prednjem staklu istaknutu naljepnicu sa brojem i rokom važenja dozvole
4. vozilo ne smije biti starije od 10 godina prilikom izdavanja dozvole

Autotaksi vozilo se može koristiti za oglašavanje i za isticanje promidžbenih poruka, do najviše 50% ukupne površine vozila (najviše dvije bočne strane vozila ili prednja i stražnja strana vozila). Poruke ne smiju zaklanjati obvezni transparent.
Ne smiju se prenositi poruke koje su svojim sadržajem neetične i vrijeđaju ljudsko dostojanstvo, ili bi mogle prouzročiti tjelesnu, duševnu i drugu štetu.

IV – NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 12.

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 00:00 do 24:00 sata, uz obvezu organiziranja noćnog dežurstva. Noćno dežurstvo se organizira svaki dan I počinje sat vremena poslije dolaska zadnjeg zrakoplova tog dana do 06:00 h slijedećeg dana. Na taksi stajalištu u tom period ostaje maksimalno prvih pet autotaksi prijevoznika na taksi stajalištu.
Autotaksi prijevoz se obavlja na način da autotaksi prijevoznik prima putnika na njegov zahtjev na javnom mjestu koje odredi putnik, pod uvjetom da to ne zabranjuju prometni propisi.

Članak 13.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza,autotaksi prijevoznik ili njegov vozač je dužan u vozilu imati :

1. cjenik usluga (na hrvatskom i engleskom jeziku), postavljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu,
2. osobne dokumente ,
3. dozvolu za obavljanje taksi prijevoza,
4. višejezičnu naljepnicu (na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku) sadržaja:"Bez urednog uključenog taksimetra niste dužni platiti".

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

Članak 14.

Autotaksi prijevoznik odnosno zaposleni vozač prima putnike na autotaksi stajalištu i to po redoslijedu stajanja njegova vozila na stajalištu.
Autotaksi prijevoznik ne smije stajati izvan određenog autotaksi stajališta.
Ako putnik naruči prijevoz telefonskim pozivom, prima se na vožnju na mjestu koje je odredio putnik.
Ako je autotaksi prijevoznik koji se nalazi na prvom mjestu stajališta iz bilo kojeg razloga spriječen ili ne može, odnosno ne želi primiti putnika na stajalištu, mora napustiti prvo mjesto na stajalištu I zauzeti mjesto na začelju.
Na autotaksi stajalištu autotaksi prijevoznik ili njegov vozač ne smije se ostaviti vozilo bez nadzora vozača.
Ukoliko autotaksi prijevoznik ima ugovorenu rezervaciju za prijevoz, može to istaknuti na odgovarajući način a da ga korisnik usluge može uočiti, s tim da se autotaksi prijevoznik zadrži na autotaksi stajalištu.

Članak 15.

Autotaksi prijevoznik dužan je pružiti uslugu svakoj osobi koja je naručila prijevoz, na relaciji do 25 km osim:
• ako je naručitelj nasilan,
• ako su naručitelj i/ili njegova prtljaga toliko prljavi da bi mogli uprljati druge putnike ili uprljati i oštetiti unutrašnjost vozila ili je prtljaga obujma da ne može stati u prostor za prtljagu.

Članak 16.

Autotaksi prijevoznik uzima putnika ili skupinu putnika na jednom mjestu.
Autotaksi prijevoznik mora na početku vožnje uključiti taksimetar.
Autotaksi prijevoznik dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji mu odredi putnik.
Autotaksi prijevoznik dužan je uz putnika primiti i njegovu prtljagu, ako je to moguće i smjestiti je propisno u prtljažnik.
Autotaksi prijevoznik nije dužan primiti u vozilo prtljagu s opasnim sadržajem.

Članak 17.

Odredište vožnje određuje putnik odnosno naručitelj vožnje.
Autotaksi prijevoznik može primiti više putnika koji idu u istom pravcu, uz njihovu suglasnost, pa se u tom slučaju usluga autotaksi prijevoza naplaćuje kao jedna vožnja.

Članak 18.

Autotaksi prijevoznik dužan je naručeni prijevoz dovršiti dolaskom na odredište te izdati uredan i ovjereni račun za obavljeni prijevoz.
Autotaksi prijevoznik je dužan po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji.
Ako zbog kvara na vozilu prijevoz putnika nije moguće dovršiti, autotaksi prijevoznik dužan je putniku osigurati drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

V – AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 19.

Autotaksi stajališta su uređena i označena mjesta na kojima se parkiraju autotaksiji te primaju i iskrcavaju putnike.
Na taksi stajalištu bit će postavljen info kiosk a način rada bit će uređen Pravilnikom o organizaciji i načinu obavljanja taksi prijevoza na području općine Zemunik Donji

Članak 20.

Autotaksi stajališta obilježavaju se odgovarajućim vertikalnim znakom i oznakom na kolniku, sukladno Zakonu i propisima.

Članak 21.

Auto taksi-stajalištem može se koristiti samo autotaksi prijevoznik koji ima dozvolu iz čl.5 ove odluke .

Članak 22.

Na autotaksi stajalištima ne smije stajati više vozila nego ima obilježenih mjesta i ne smiju se parkirati druga vozila.

VI – CIJENA USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 23.

Cijene usluga autotaksi prijevoza utvrđuju se individualnim Cjenikom.
Cjenik mora sadržavati slijedeće:
1. cijenu za relaciju do 5 km kao startnu cijenu, koja vrijedi od trenutka uključivanja taksimetra do trenutka prvog otkucaja taksimetra, a u koju je uključena i početna udaljenost do 5 km i početni vremenski razmak.
2. cijenu za 1 km vožnje izraženu u kunama, bez lipa.
3. cijenu za jedan sat vožnje brzinom manjom od granične ili za stajanje, koja ne može biti manja od cijene za jedan km vožnje.
4. cijena za noćnu vožnju može biti veća od cijene za dnevnu vožnju najviše za 20 %.
Cijena vožnje na relaciji preko 25 km, ugovara se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.
Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđenu Cjenikom.
Cijena prijevoza kućnih ljubimaca i stvari koje ne spadaju u osobnu prtljagu utvrđuje se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.
Cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđuje prijevoznik, a ovjerava nadležno tijelo Općine.
Maksimalni iznos cijene iz stavka 2. točke 1., 2. i 3. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik posebnom Odlukom .

VII – POSEBNE ODREDBE

Članak 24.

Autotaksi prijevoznik odnosno vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Općine Zemunik .
Program ispita, vrijeme i način provjere znanja propisuje nadležno tijelo Općine.
Program ispita, vrijeme i način provjere znanja utvrdit će se posebnom odlukom .
Naknadu za ispit od 200,00 kn snosi vozač autotaksi vozila koji je prijavio polaganje ispita.
O položenom ispitu izdaje se uvjerenje.
Prilikom promjene taksi vozila za obavljanje taksi djelatnosti na području općine Zemunik Donji, taksi prijevoznik je dužan priložiti dolumentaciju po čl. 7. ove Odluke te izvršiti uplatu u visini 300,00 kn u korist proračuna općine Zemunik Donji.

VIII - NADZOR

Članak 25 .

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti – komunalni redar , a inspekcijski nadzor – nadležni inspektor cestovnog prometa .
U obavljanju poslova nadzora komunalni redar ovlašten je :

1. pokrenuti prekršajni postupak ,
2. izdati obvezni prekršajni nalog .

IX– PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 26.

Novčana kazna u iznosu 1.000 kn izreći će se za prekršaj autotaksi prijevozniku-pravnoj osobi:

1. ako obavlja autotaksi prijevoz osoba bez dozvole (čl. 5. st.1.)
2. ako na krovu vozila za vrijeme vožnje nije istaknut a oznaka "TAXI" (čl. 11. st. 1.)
3. ako na prednjem staklu nema istaknutu naljepnicu sa brojem i rokom važenja dozvole (čl. 11. st. 3.)
4. ako promidžbeni oglas oslikan na vozilu zauzima više od 50 % površine vozila (čl. 11. st. 4.)
5. ako postupa protivno odredbama čl.12. st.1
6. ako u vozilu nema propisanih dokumenata (čl. 13.)
7. Ako postupa protivno odredbama čl. 14. st.1., 2., 3., 5., i 6.
8. Ako ne postupi po odredbama članka 16. st. 1.-4.
9. ako s nađenim stvarima ne postupa na propisan način (čl. 18. st. 2.)
10. ako ne osigura putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta (čl. 18. st. 3.)
11. ako nema položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Općine Zemunik (čl. 24. st.1.)

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 1.000,00 kn
Za prekršaj iz st. 1. ovog članka kaznit će se autotaksi prijevoznik novčanom kaznom od 1.000,00 kn

Oduzimanjem dozvole kaznit će se taksi prijevoznik- pravna osoba ako ne napusti prvo mjesto I zauzme ono na začelju ako je iz bilo kojeg razloga odbio primiti putnika (čl. 14. st. 4.).

Članak 27.

Autotaksi prijevoznik koji ne dobije dozvolu temeljem odredbi ove Odluke, gubi pravo obavljanja autotaksi prijevoza na području općine Zemunik .

Članak 28.

Organizacijska pitanja koja nisu utvrđena ovom Odlukom rješava nadležno tijelo Općine .

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Oduke, prestaju vrijediti sve prethodne Odluke o autotaksi prijevozu osoba.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službanom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 340-05/15-01/02
Urbroj: 2198/04-02-15-1
Zemunik Donji, 18. 02. 2015. g.
Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Fabijan dipl. oec.

Na temelju čl. 31. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik“ Zadarske županije 13/13), članka 54. Zakona o ustanovama pročišćeni tekst zakona („NN“ 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 4. Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Zadar Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na 16. sjednici održanoj 18. 02. 2015. g. .donosi

ODLUKU
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA DONOŠENJE STATUTA

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Zemunik Donji kao jedan od osnivača Javne vatrogasne postrojbe Zadar daje suglasnost Upravnom vijeću na Statut Javne vatrogasne postrojbe Zadar donesen 03. 02. 2015. g.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA:214-01/15-01/01
URBROJ:2198/04-02-15-3
Zemunik Donji, 18. 02. 2015. g.
Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Fabijan dipl.oecc.

Na temelju čl. 96. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13) i čl. 31. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik" Zadarske županije 13/13), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 16. sjednici održanoj dana 18. 02. 2015. godine d o n o s i:

O D L U K U
o odabiru najpovoljnije ponude u provedbi postupka dodjele koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – skupljanje i odvoz komunalnog otpada sa područja Općine Zemunik Donji

I

Javni naručitelj Općina Zemunik Donji, ulica I br. 16, 23 222 Zemunik Donji, OIB: 82242641755, pokrenuo je postupak dodjele koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – skupljanje i odvoz komunalnog otpada sa područja Općine Zemunik Donji

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave 23. 12. 2014. g.
Evidencijski broj nabave: 1/15
Broj objave: 2014/S 01K-0058969

II

Sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda i Zapisniku o otvaranju ponuda, ponudu su dostavili slijedeći ponuditelji:

Ponuditelj	Cijena bez PDV-a	Cijena s PDV-om
ČISTOĆA d.o.o., Stjepana Radića 33, 23 000 Zadar	2.391.839,88 kn	2.989.799,85

Nakon pregleda i ocjene 1 pristigle ponude , kao najpovoljnija ponuda odabire se ponuda ponuditelja ČISTOĆA d.o.o., Stjepana Radića 33, 23 000 Zadar **u iznosu od 2.391.839,88 kn + PDV 597.959,97 što sveukupno iznosi 2.989.799,85 kuna ,** upisana pod rednim brojem 1. Upisnika o zaprimanju ponuda i Zapisnika o otvaranju i ocjeni ponuda, koji je, prema kriteriju odabira ponude, ponudio najnižu cijenu predmeta nabave.

III

Javni naručitelj će sklopiti Ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem ČISTOĆA d.o.o., Stjepana Radića 33, 23 000 Zadar kao najpovoljnijim ponuditeljem u provedbi postupka dodjele koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – skupljanje i odvoz komunalnog otpada sa područja Općine Zemunik Donji.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 363-02/15-01/03
Ur. br.: 2198/04-02-15-4
Zemunik Donji, 18. 02. 2015.
Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Fabijan dipl.oecc.

AKTI OPĆINE KOLAN

Na temelju članka 37.Zakona o proračunu (Narodne novine br.87/08, 136/12) i članka 28. Statuta Općine Kolan (Službeni glasnik Zadarske županjije br. 08/13 Općinsko vijeće Općine Kolan na sjednici održanoj 22. Prosinca 2014. godine donosi:

Proračun za 2015.

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			**8.570.000,00**
RAZDJEL	**000**	**OPĆINA KOLAN - PRIHODI**	**8.570.000,00**
	6	**Prihodi poslovanja**	**8.570.000,00**
	61	**Prihodi od poreza**	**4.316.000,00**
P001	611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	900.000,00
P002	611	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	100.000,00
P003	611	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	130.000,00
P004	611	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	75.000,00
P005	613	Porez na kuće za odmor	900.000,00
P006	613	Porez na promet nekretnina	1.401.000,00
P007	614	Porez na potrošnju	800.000,00
P008	614	Porez na tvrtku	10.000,00
	63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**200.000,00**
P022	633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	50.000,00
P023	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	100.000,00
P024	633	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	50.000,00
	64	**Prihodi od imovine**	**804.000,00**
P009	641	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00
P013	642	Prihodi od zakupa nekretnina	200.000,00
P018	642	Spomenička renta	3.000,00
P019	642	Naknada za koncesiju	500.000,00
P020	642	Naknada za uporabu javnih i općinskih površina	100.000,00
	65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**2.650.000,00**
P010	651	Gradske i općinske upravne pristojbe	100.000,00
P011	651	Boravišne pristojbe	150.000,00
P012	651	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	10.000,00
P014	652	Udio u vodnom doprinosu Hrvatskih voda	40.000,00
P015	652	Naknada za legalizaciju objekata	100.000,00
P021	652	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i sl.	100.000,00
P016	653	Komunalni doprinosi	1.500.000,00
P017	653	Komunalne naknade	650.000,00
	66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**600.000,00**
P025	664	Fond za zaštitu okoliša	600.000,00

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**8.570.000,00**
RAZDJEL 001 URED OPĆINSKOG VIJEĆA			**8.485.000,00**
GLAVA 00 URED OPĆINSKOG VIJEĆA			**4.546.000,00**
Glavni program A01 Redovna djelatnost općinske uprave			**4.546.000,00**
Program 0100 Redovni izdaci poslovanja			**4.421.000,00**
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			**1.075.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.075.000,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**1.075.000,00**
R001	311	Plaće za redovan rad	900.000,00
R002	312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00
R003	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	115.000,00
R004	313	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi			**709.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**709.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**709.000,00**
R005	321	Službena putovanja	20.000,00
R006	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	50.000,00
R007	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00
R008	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00
R009	322	Motorni benzin i dizel gorivo	30.000,00
R010	322	Sitni inventar i auto gume	8.000,00
R011	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000,00
R012	323	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00
R013	323	Tisak- objava natječaja, oglasa	15.000,00
R014	323	Komunalne usluge	11.000,00
R015	323	Intelektualne osobne usluge	200.000,00
R016	323	Geodetsko-katastarske usluge	100.000,00
R017	323	Računalne usluge	60.000,00
R018	329	Reprezentacija	50.000,00
R019	329	Rashodi za proslave , obilježavanje dana Općine	-
R020	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
Aktivnost A100003 Tekuća zaliha proračuna			**70.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**70.000,00**
R021	329	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	70.000,00
Aktivnost A100004 Rad predstavničkog tijela			**80.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**80.000,00**
R026	329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva	80.000,00
Aktivnost A100005 Financijski rashodi			**67.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**67.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**
R022	329	Premije osiguranja ostale imovine	60.000,00
	34	**Financijski rashodi**	**7.000,00**
R023	343	Usluge platnog prometa	7.000,00
Aktivnost A100006 Zakupnine i najamnine			**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**
R028	323	Zakupnine i najamnine za opremu	50.000,00
Aktivnost A100007 Otplata obaveza po kreditu			**2.370.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**
	34	**Financijski rashodi**	**70.000,00**
R024	342	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	70.000,00
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**2.300.000,00**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**2.300.000,00**
R025	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom	2.300.000,00
Program 0106 Javne potrebe u kulturi			**30.000,00**
Aktivnost A100005 Djelatnost političkih stranaka			**30.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**30.000,00**
R027	381	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	30.000,00
Program 0107 Zaštita od požara i civilna zaštita			**45.000,00**
Aktivnost A100002 Sigurnosna zaštita na području općine			**45.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**45.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**45.000,00**
R092	329	Sigurnost u ljetnim mjesecima	45.000,00

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
Program 1015 Obrazovanje			**50.000,00**
Aktivnost A100001 Studentske stependije			**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50.000,00**
R091	372	Studentske stependije	50.000,00
GLAVA 01 KOMUNALNA DJELATNOST			**2.610.000,00**
Glavni program A01 Redovna djelatnost općinske uprave			**2.610.000,00**
Program 0101 Rashodi za dugotrajnu imovinu			**300.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine			**300.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**300.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**300.000,00**
R055	386	Kapitalna pomoć Komunalnom društvu Kolan -Kamioni	300.000,00
Program 0102 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture			**1.230.000,00**
Aktivnost A100002 Groblje Kolan			**150.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**150.000,00**
R058	323	Održavanje i uređenje Groblje Kolan	150.000,00
Aktivnost A10004 Prenamjena sadržaja u poslovnom centru Mandre			**100.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**
R087	323	Prenamjena sadržaja u poslovnom centru Mandre	100.000,00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja cesta, nogostupa i trgova			**230.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**230.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**230.000,00**
R035	421	Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i nerazvrstanih ceste	230.000,00
Kapitalni projekt K100004 Izgradnja i širenje mreže javne rasvjete			**50.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**
R036	421	Ostali građevinski objekti -javna rasvjeta	50.000,00
Kapitalni projekt K100006 Vodovodna mreža			**500.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**500.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000,00**
R056	421	Plinovod, vodovod, kanalizacija	500.000,00
Kapitalni projekt K100007 Dječji Vrtić			**200.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**
R083	421	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	200.000,00
Program 0103 Održavanje objekata komunalne infrastrukture			**590.000,00**
Aktivnost A10000 Uređenje plaža			**-**
	3	**Rashodi poslovanja**	**-**
	32	**Materijalni rashodi**	**-**
R046	323	Uređenje Plaža	-
Aktivnost A100001 Uređenje i održavanje cesta, nogostupa i trgova			**100.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**
R037	323	Uređenje i održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta	100.000,00
Aktivnost A100002 Rashodi za javnu rasvjetu			**180.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**180.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**180.000,00**
R039	322	Električna energija za javnu rasvjetu	100.000,00
R040	322	Materijal za održavanje javne rasvjete	20.000,00
R041	323	Usluge održavanja javne rasvjete	60.000,00
Aktivnost A100003 Uređenje poljskih puteva			**150.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**150.000,00**
R038	323	Uređenje poljskih puteva	50.000,00
R086	323	Održavanje i uređenje Poljskih puteva (Bocunić - Klaše)	100.000,00
Aktivnost A100004 Održavanje javnih i zelenih površina			**160.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**160.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**160.000,00**
R042	323	Održavanje javnih i zelenih površina	100.000,00
R043	323	Uređenje i održavanje dječjih igrališta	10.000,00
R057	323	Uređenje i održavanje javnih površina Kolanjski Gajac	50.000,00
Program 0104 Zaštita okoliša			**390.000,00**
Aktivnost A100001 Održavanje i uređivanje javnih i zelenih površina			**260.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**260.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	32	**Materijalni rashodi**	**260.000,00**
R044	323	Deratizacija i dezinsekcija	60.000,00
R045	323	Komunalne usluge čišćenja ulica i javnih površina	200.000,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje rada Komunalnog društva Kolan d.o.o. sakuplj.i odvoz otpada			**130.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**130.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**130.000,00**
R085	381	Tekuće donacije Komunalnom društvu	130.000,00
Program 1014 Prostorno planiranje i urbanizam			**100.000,00**
Aktivnost A100002 Energetska učinkovitost			**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**
R048	382	Sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama	50.000,00
Aktivnost A100003 Projektiranje šetnice Mandre- Kolanjski Gajac			**50.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**
R088	425	Projektiranje šetnice Mandre - Kolanjski Gajac	50.000,00
GLAVA 02 KULTURA I ŠPORT			**171.000,00**
Glavni program A01 Redovna djelatnost općinske uprave			**171.000,00**
Program 0106 Javne potrebe u kulturi			**151.000,00**
Aktivnost A100001 Kulturni program ustanova i udruga u kulturi			**81.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**81.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**81.000,00**
R059	381	KUD Kolan	20.000,00
R062	381	Tekuće donacije udruga branitelja	20.000,00
R063	381	Tekuće donacije udruga proizvođača Paškog sira	15.000,00
R064	381	Tekuće donacije udruga Paška ovca	10.000,00
R065	381	Tekuće donacije udruga Sv. Vid	10.000,00
R066	381	Tekuće donacije Pag art fest	2.000,00
R084	381	Tekuće donacije pčelarska udruga Kadulja	4.000,00
Aktivnost A100004 Djelatnost vjerskih organizacija			**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**
R061	381	Donacije vjerskim zajednicama	50.000,00
Kapitalni projekt K100001 Zavičajna kuća i etno zbirka			**20.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**
R082	421	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	20.000,00
Program 0108 Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti			**20.000,00**
Aktivnost A100001 Djelatnost športskih društava			**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**
R060	381	Sportska udruga Kolan	20.000,00
GLAVA 03 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB			**63.000,00**
Glavni program A01 Redovna djelatnost općinske uprave			**63.000,00**
Program 0106 Javne potrebe u kulturi			**63.000,00**
Aktivnost A00010 Donacija maturantima			**6.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**6.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**6.000,00**
R068	381	Tekuće donacije maturantima	6.000,00
Aktivnost A100009 Redovna aktivnost Osnovne škole u Kolanu			**57.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**57.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**57.000,00**
R067	381	Tekuće donacije Osnovnoj školi Kolan	57.000,00
GLAVA 04 VATRIGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA			**155.000,00**
Glavni program A01 Redovna djelatnost općinske uprave			**155.000,00**
Program 0107 Zaštita od požara i civilna zaštita			**155.000,00**
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost			**150.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**150.000,00**
R069	381	Tekuća donacija Vatrogasnom društvu	150.000,00
Aktivnost A100003 Gorska služba spašavanja			**5.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**
R070	381	Gorska služba spašavanja	5.000,00
GLAVA 05 PROGRAM DJEL. SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA			**457.000,00**
Glavni program A01 Redovna djelatnost općinske uprave			**457.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
Program 0109 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći			**457.000,00**
Aktivnost A100001 Naknade građanima u novcu i naravi			**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20.000,00**
R079	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00
Aktivnost A100002 Socijalna zaštita obitelji, starih i nemoćnih osoba			**30.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**30.000,00**
R077	372	Božićinca umirovljenicima s malim mirovinama	30.000,00
Aktivnost A100003 Pomoć osobama s invaliditetom			**15.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**15.000,00**
R078	372	Pomoć osobama s invaliduitetom	15.000,00
Aktivnost A100004 Socijalna zaštita djece i mladih			**392.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**392.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**392.000,00**
R071	372	Jednokratna naknade za novorođenče	20.000,00
R072	372	Sufinanciranje udžbenika učeniks osnovne škole	26.000,00
R073	372	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih i osnovnih škola	70.000,00
R074	372	Dječji pokloni za Sv.Nikolu	10.000,00
R075	372	Sufinanciranje programa glazbene škole	16.000,00
R076	372	Sufinanciranje dječjeg vrtića	250.000,00
GLAVA 06 TURIZAM I OBRT			**147.000,00**
Glavni program A01 Redovna djelatnost općinske uprave			**127.000,00**
Program 1011 Program turističkih događanja			**127.000,00**
Aktivnost A100002 Djelatnost turističkih zajednica			**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**
R080	381	Tekuće donacije Turističkoj zajednici Kolan-Mandre	50.000,00
Aktivnost A100003 Promotivno oglašavanje Ryanair u 2015			**57.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**57.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**57.000,00**
R089	323	Promotivno oglašavanje Ryanair u 2015	57.000,00
Aktivnost A100004 Manifestacija paške ovce i paškog sira			**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**
R090	329	Manifestacija paške ovce i paškog sira	20.000,00
Glavni program A03 Razvoj gospodarstva i poduzetništva			**20.000,00**
Program 1001 Promicanje gospodarskog i turističkog razvoja			**20.000,00**
Aktivnost A100001 Razvoj poljoprivrede, obrta,malog i srednjeg poduzetništva			**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
	35	**Subvencije**	**20.000,00**
R081	352	Subvencije obrtnicima	20.000,00
GLAVA 08 OPĆINSKA IMOVINA			**236.000,00**
Glavni program A01 Redovna djelatnost općinske uprave			**236.000,00**
Program 1013 Upravljanje općinskom imovinom			**236.000,00**
Aktivnost A100001 Redovno održavanje			**96.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**96.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**96.000,00**
R029	322	Električna energija	26.000,00
R030	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	35.000,00
R031	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	25.000,00
R032	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine			**140.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**140.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**140.000,00**
R033	422	Računala i računalna oprema	10.000,00
R034	426	Projektna dokumentacija	130.000,00
GLAVA 09 PROSTORNO PLANIRANJE I URBANIZAM			**100.000,00**
Glavni program A01 Redovna djelatnost općinske uprave			**100.000,00**
Program 1014 Prostorno planiranje i urbanizam			**100.000,00**
Aktivnost A100001 Urbanistički planovi			**100.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**
R047	426	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	100.000,00
RAZDJEL 002 PRORAČUNSKI KORISNIK 01 OPĆINSKA KNJIŽNICA ŠIME ŠUGAR IVANOV KOLAN			**85.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
Glavni program A01 Redovna djelatnost općinske uprave			**85.000,00**
Program 0105 Djelatnost Općinske knjižnice			**85.000,00**
Aktivnost A100001 Djelatnost Općinske knjižnice			**85.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**75.000,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**70.000,00**
R049	311	Plaće za redovan rad	50.000,00
R050	312	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	10.000,00
R051	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.000,00
R052	313	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00
	32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**
R053	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**
R054	424	Knjige u knjižnicama	10.000,00

OPĆINA KOLAN

TRG KRALJA TOMISLAVA 6

Na temelju članka 37.Zakona o proračunu (Narodne novine br.87/08, 136/12) i članka 28. Statuta Općine Kolan (Službeni glasnik Zadarske županjije br. 08/13 Općinsko vijeće Općine Kolan na sjednici održanoj 22. prosinca 2014. Godine donosi:

Projekcija proračuna

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE	1 2016	2 2017	3 2018	2/1	3/2 INDEX	3/1
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			**8.306.939,33**	**8.639.216,90**	**8.620.565,48**	**104,0%**	**99,8%**	**103,8%**
6	**Prihodi poslovanja**		**8.299.140,38**	**8.631.105,99**	**8.612.472,08**	**104,0%**	**99,8%**	**103,8%**
61	Prihodi od poreza		2.173.455,76	2.260.393,99	2.255.513,93	104,0%	99,8%	103,8%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		4.406.406,26	4.582.662,51	4.572.768,90	104,0%	99,8%	103,8%
64	Prihodi od imovine		155.978,99	162.218,15	161.867,94	104,0%	99,8%	103,8%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima		1.545.361,77	1.607.176,24	1.603.706,48	104,0%	99,8%	103,8%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		17.937,60	18.655,10	18.614,83	104,0%	99,8%	103,8%
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**		**7.798,95**	**8.110,91**	**8.093,40**	**104,0%**	**99,8%**	**103,8%**
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita		7.798,95	8.110,91	8.093,40	104,0%	99,8%	103,8%

OPĆINA KOLAN

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE	1 2016	2 2017	3 2018	2/1	3/2 INDEX	3/1
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**8.306.939,34**	**8.639.216,92**	**8.620.565,45**	**104,0%**	**99,8%**	**103,8%**
3	**Rashodi poslovanja**		**4.399.059,08**	**4.575.021,45**	**5.013.454,33**	**104,0%**	**109,6%**	**114,0%**
31	Rashodi za zaposlene		1.039.912,65	1.081.509,16	518.786,70	104,0%	48,0%	49,9%
32	Materijalni rashodi		1.071.232,00	1.114.081,28	1.447.908,59	104,0%	130,0%	135,2%
34	Financijski rashodi		24.956,63	25.954,90	25.898,86	104,0%	99,8%	103,8%
35	Subvencije		38.994,75	40.554,54	40.466,99	104,0%	99,8%	103,8%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		85.788,46	89.220,00	89.027,37	104,0%	99,8%	103,8%
38	Ostali rashodi		2.138.174,59	2.223.701,57	2.891.365,82	104,0%	130,0%	135,2%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**2.827.880,26**	**2.940.995,47**	**3.607.111,12**	**104,0%**	**122,6%**	**127,6%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		163.777,95	170.329,07	169.961,33	104,0%	99,8%	103,8%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.484.726,47	2.584.115,53	3.251.001,67	104,0%	125,8%	130,8%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		179.375,84	186.550,87	186.148,12	104,0%	99,8%	103,8%
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**		**1.080.000,00**	**1.123.200,00**	**-**	**104,0%**	**-**	**-**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**		**1.080.000,00**	**1.123.200,00**	**-**	**104,0%**	**-**	**-**
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih		1.080.000,00	-	-	-	-	-

Klasa:400-08/14-01/03

Ur.br:2198/33-40-14-1

Kolan, 22. Prosinac 2014.god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik općinskog vijeća:

Bogumil Šugar

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (''Narodne novine'' broj 87/08), te članka 27. i 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 08/13), Općinsko vijeće Općine Kolan na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2014. godine, donosi

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Kolan za 2015. godinu

Članak 1.
Ovom Odlukom se utvrđuje način izvršavanja Proračuna Općine Kolan za 2015. godinu (u daljnjem tekstu:Proračun), upravljanje prihodima i rashodima Proračuna, imovinom, dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.
Proračun se sastoji od bilance prihoda i rashoda. U bilanci prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, kapitalni prihodi i zaduženja, te rashodi utvrđeni za financiranje javnih troškova, na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.
Sredstva Proračuna prenose se korisnicima u skladu s dinamikom ostvarivanja proračunskih prihoda. Korisnici smiju sredstva koristiti samo u visini utvrđenoj Proračunom i za namjene koje su određene Programima potreba.

Članak 4.
Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva Proračuna namjenski i štedljivo, sukladno propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 5.
Slobodna novčana sredstva Proračuna, Općina može oročavati ili plasirati putem pozajmica, pod uvjetom da ne ometa redovno izvršenje rashoda.
Sredstva korisnika Proračuna ostvarena po osnovi oročenih sredstava, kamate na pozajmice i na novčana sredstva po viđenju u depozitu poslovnih banaka, prihodi su proračuna.

Članak 6.
Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna za 2015. godinu, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrditi će Općinsko vijeće Općine Kolan izmjenom i dopunom važećeg proračuna.
Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, s tim da taj iznos ne može biti veći od 5 % sredstava utvrđenih na stavci koja se mijenja.
O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 2. ovog članka Načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 7.
Za izvršenje Proračuna u cjelini, odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 8.
Za eventualno zaduživanje općine radi kapitalnih ulaganja iznad svote utvrđene u proračunu, odluku će donijeti Općinsko vijeće.

Članak 9.
Korisnici proračunskih sredstava ne mogu isplaćivati druge naknade, osim za naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, putnih troškova, dnevnice, terenski dodatak, odvojeni život od obitelji, otpremnine, pomoć u slučaju smrti člana obitelji i jubilarne nagrade.

Članak l0.
Ako su prihodi koji pripadaju Proračunu, pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota, vratiti će se uplatiteljima na teret tih prihoda.
Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 11.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 3l. prosinca 2015. godine.
Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini su prihodi Proračuna za 2015. godinu.

Članak 12.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda Proračuna smanjiti će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski rashodi. Prioritete i visinu smanjivanja sredstava utvrditi će Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima.

Članak l3.

U slučaju ostvarivanja proračunskog viška isti će se usmjeriti u vraćanje prispjelih odnosno ranije stvorenih obaveza.

Članak l5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivati će se od 01. siječnja 2015. godine.

Klasa: 400-08/14-01/04
Ur. broj: 2198/33-40-14-1
Kolan, 22. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01 i dalje: Zakon o lokalnoj), članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04,) te članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije" br. 08/13), Općinsko vijeće Općine Kolan na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2014. godine, donosi

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Kolan za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se izvori i namjena sredstava za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu na području Općine Kolan. Ovaj Program odnosi se na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. groblja,
4. javna rasvjeta,
5. opskrba pitkom vodom,
6. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 2.

Izvori sredstava za ostvarivanje ovog Programa je proračun Općine Kolan, nadležna ministarstva, te fondovi.

Članak 3.

Namjena sredstava za ostvarenje ovog Programa je slijedeća:

1. Kapitalna donacija Komunalnom društvu Kolan d.o.o.-oprema za čistoću (Kamion i ostalo) - 430.000,00KN(pozicija R055 i R085).
2. Vodovodna mreža Mandre- 500.000,00KN (pozicija R056).
3. Dječji vrtić –200.000,00 KN(pozicija R083).
4. Izgradnja i širenje mreže javne rasvjete-50.000,00 (pozicija R036).

Članak 4.

Načelnik Općine je dužan do 31. ožujka 2016. godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću o realizaciji ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 361-01/14-01/12
Ur. broj: 2198/33-40-14-1
Kolan, 22. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01,129/05, 109/07,125/08 i 36/09), te članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 08/13), Općinsko vijeće Općine Kolan na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2014. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture Općine Kolan za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture za 2015. godinu na području Općine Kolan za slijedeće komunalne djelatnosti

I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA
II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA
III. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
IV. ZAŠTITA OKOLIŠA
V. ODRŽAVANJE GROBLJA

Programom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa. Izvori financiranja su sredstva komunalne naknade i prihodi od ostalih proračunskih pozicija.

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2015. godini i visina potrebnih sredstava za obavljanje pojedinih djelatnosti utvrđuje se kako slijedi:

I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Održavanje čistoće-ulica, poljskih puteva i šetnica

- održavanje zelenih površina(košenje trave, podrezivanje stabala)

Planirana sredstva:

- materijal i sirovina
- materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje
- usluge tekućeg investicijskog održavanja
- komunalne usluge.

UKUPNO:- 510.000,00kn(pozicija R038, R042,R043,R045,R057,R086)

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- održavanje nerazvrstanih cesta(manji popravci sa interventnim radovima)
- prometni zahvati(sanacija oštećenog asfalta)
- asfaltiranje ulica

UKUPNO: 100.000,00kn(pozicija R037)

III. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete(troškovi redovnog održavanja, montaža, demontaža i održavanje, intervencije i neplanirani troškovi)
- utrošak električne energije za javnu rasvjetu
- investicijsko održavanje(zamjena dotrajalih svjetiljki)
- nabava prigodne božićno-novogodišnje dekorativne rasvjete

Planirana sredstva:

- energija-100.000,00kn(pozicija R039)
- materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje-20.000,00kn(pozicija R040)
- usluge tekućeg investicijskog održavanja -60.000,00 kn(pozicija R041)

UKUPNO:180.000,00kn.

IV. ZAŠTITA OKOLIŠA

- dezinsekcija i deratizacija
- zdravstvene usluge –ispitivanje kakvoće mora i zraka

Planirana sredstva:

- komunalne usluge(dezinsekcija i deratizacija) -60.000,00kn(pozicija R044)

UKUPNO: -60.000,00kn.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

- Održavanje i uređenje

Planirana sredstva:

- održavanje- 150.000,00s pozicije R 058.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od -1.000.000,00kn.

Članak 4.

Načelnik općine Kolan dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća Općinskom vijeću Općine Kolan o izvršenju Programa.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 363-01/14-01/65
Ur. broj: 2198/33-40-14-1
Kolan, 22. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90 i 27/93) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Kolan na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2014. godine donosi

PROGRAM
javnih potreba u kulturi Općine Kolan za 2015. godinu

Članak 1.
Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici promicanja kulture i kulturnih djelatnosti koje doprinose razvitku i unapređenju svekolikog kulturnog života na području Općine Kolan.

Članak 2.
Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Kolan za 2015. godinu jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od posebnog značaja za Općinu Kolan:

1. Knjižnica“ Šime Šugar Ivanov“ Kolan- 85.000,00kuna(pozicija R049-54).
2. Ostale donacije-101.000,00 kn(pozicija R059,062,063,064,065,066,084, R027).
3. Sufinanciranje glazbene škole-16.000,00kn (pozicija R075).
4. Osnovna škola Kolan-57.000,00 kn(pozicija R067).
5. Donacija Turističkoj zajednici Općine Kolan-50.000,00(pozicija R080).
6. Donacije vjerskoj zajednici-50.000,00 kn(pozicija R061).

Članak 3.
U cilju praćenja namjenskog korištenja sredstava za javne potrebe u kulturi za 2015.g. nositelji ovog Programa obvezni su Općinskom načelniku dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa i utroška sredstava za isti. Općinski načelnik utvrdit će način raspoređivanja , dodjele i praćenja korištenja ovog Programa.

Članak 4.
Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 610-01/14-01/19
Ur. broj: 2198/33-40-14-1
Kolan, 22. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temeljem članka 74. stavka 2. Zakona o športu (Narodne novine broj 71/06) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Kolan na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2014. godine donosi

PROGRAM
javnih potreba u športu na području Općine Kolan
u 2015. godini

I.
OSNOVNE POTREBE

Utvrđuje se da su javne potrebe u športu na području Općine Kolan u 2015. godini:

a.) poticanje i promicanje športa provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži.
b.) treninzi, organiziranje i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša.
c.) Športsko – rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge športske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva.
d.) Stručni rad u športu i izobrazba što su u funkciji realizacije rečenih javnih potreba.

II.
SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Radi zadovoljavanja potreba iz točke 1. ovog programa u Proračunu Općine Kolan za 2015. godinu, osiguravaju se sredstva koja će se dodjeljivati korisnicima tijekom 2015. godine kako slijedi:

7. Športska udruga Kolan 20.000,00(pozicija R060) kn

III.

U cilju praćenja namjenskog korištenja sredstava za javne potrebe u športu za 2015. godinu nositelji ovog Programa obvezni su načelniku Općine Kolan dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa i utroška sredstava za isti.
Općinski načelnik utvrdit će način raspoređivanja, dodjele i praćenja korištenja ovog Programa.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 620-01/14-01/01
Ur. broj: 2198/33-40-14-1
Kolan, 22. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br: 73/97, 27/01, 59/01, 82/01,103/03, 44/06, 79/07), te članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Kolan na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2014. godine donosi

Socijalni program za 2015. godinu

Članak 1.

U proračunu Općine Kolan osigurana su sredstva za potrebe socijalne skrbi koja će se koristiti za osiguranje i pomoć socijalno ugroženom stanovništvu Općine Kolan, kao i sredstva za davanje pomoći udrugama građana i političkim strankama.

Članak 2.

Za ostvarenje Socijalnog programa osigurana sredstva koristit će se za slijedeće:

- pomoć obiteljima i kućanstvima -20.000,00kn(pozicija R079).
- naknada roditeljima za novorođeno dijete- 20.000,00 kn(pozicija R071).
- pomoć invalidima i hendikepiranim osobama- 15.000,00 kn(pozicija R078).
- sufinanciranje cijene prijevoza za djecu-70.000,00kn(pozicija R073).
- sufinanciranje školskih udžbenika- 26.000,00kn(pozicija R072).
- sufinanciranje cijene vrtića za djecu-250.000,00kn(pozicija R076)
- božićnica umirovljenicima-30.000,00kn(pozicija R077).
- tekuće donacije maturantima 6.000,00kn(pozicija R068).

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa isplaćivat će se sukladno dostavljenim zahtjevima, a Općinski načelnik će utvrditi način raspoređivanja, dodjele i praćenja korištenja ovog Programa.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 550-01/14-01/01
Ur. broj: 2198/33-40-14-1
Kolan, 22. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Kolan na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2014. godine donosi

PLAN NABAVE ZA PRORAČUNSKU GODINU 2015.

Članak 1.

Općina Kolan u 2015. godini planira slijedeće nabave roba, radova i usluga:

Red. broj	Naziv predmeta nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Pozicija u proračunu
1.	Uredski materijal	32.000,00	40.000,00	R008
2.	Motorni benzin i dizel gorivo	24.000,00	30.000,00	R009
3.	Usluge telefona, pošte i prijevoza	56.000,00	70.000,00	R011
4.	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	25.000,00	R012
5.	Geodetsko-katastarske usluge	80.000,00	100.000,00	R016
6.	Intelektualne i osobne usluge (odvjetničke, javnobilježž., projektiranja)	160.000,00	200.000,00	R015
7.	Računalne usluge	48.000,00	60.000,00	R017
8.	Komunalne usluge	8.800,00	11.000,00	R014
9.	Tisak-objava natječaja, oglasa	12.000,00	15.000,00	R013
10.	Sitan inventar, auto gume	6.400,00	8.000,00	R010
11.	Stručno usavršavanje uposl	8.000,00	10.000,00	R007
12.	Premije osiguranja	48.000,00	60.000,00	R022
13.	Računala i računalna oprema	8.000,00	10.000,00	R033
14.	Komunalne usluge- čišćenje ulica i javnih površina	160.000,00	200.000,00	R045
15.	Ostali građevinski objekti- javna rasvjeta	40.000,00	50.000,00	R036
16.	Održavanje i uređenje groblja Kolan	120.000,00	150.000,00	R058
17.	Uređenje i održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta	80.000,00	100.000,00	R037
18.	Uređenje poljskih putova	280.000,00	350.000,00	R038
19.	El. energija za rasvjetu	80.000,00	100.000,00	R039
20.	Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i nerazvrstanih cesta	184.000,00	230.000,00	R035
21.	Materijal za održavanje javne rasvjete i održavanje j.r.	64.000,00	80.000,00	R040,R041
22.	Zgrade kulturnih inst. Zavičajna kuća	16.000,00	20.000,00	R082
23.	Zgrade kulturnih inst. Dječji vrtić	160.000,00	200.000,00	R083
24.	Uređenje i održavanje javnih zelenih i cvjetnih površina	80.000,00	100.000,00	R042
25.	Uređenje i održavanje dječjih igrališta	8.000,00	10.000,00	R043
26.	Dezinskecija i deratizacija	48.000,00	60.000,00	R044
27.	Projekt energ. učinkovitosti u obiteljskim kućama – sufin	40.000,00	50.000,00	R048
28.	Eletkrična energija	20.800,00	26.000,00	R029
29.	Usluge tekućeg i inves. održ građ. objekata	28.000,00	35.000,00	R030
30.	Usluge tekućeg i inves.	20.000,00	25.000,00	R031

	održ.prijevoznih sredstava			
31.	Usluge tekućeg i inves. održ. opreme	8.000,00	10.000,00	R032
32.	Projektna dokumentacija	104.000,00	130.000,00	R034
33.	Prostorni planovi	80.000,00	100.000,00	R047
34.	Uređenje i održavanje j. pov. Kolanjski Gajac	40.000,00	50.000,00	R057
35.	Kapitalna pomoć - kamion Kom. Društvu	240.000,00	300.000,00	R055
36.	Plinovod, vodovod, kanalizacija	400.000,00	500.000,00	R056
37.	Sigurnost u ljetnim mjesecima	36.000,00	45.000,00	R092
38.	Studenti stipendija	40.000,00	50.000,00	R091
39.	Prenamjena sadržaja u poslovnom centru	80.000,00	100.000,00	R087
40.	Održavanje i uređenje poljskih puteva Bocunić	80.000,00	100.000,00	R086
41.	Projektiranje šetnice Mandre-Kolanjski Gajac	40.000,00	50.000,00	R088

Članak 2.

Prema čl. 24. Zakona o javnoj nabavi u pripremi i provedbi postupaka javne nabave sudjeluju ovlašteni predstavnici naručitelja. Najmanje jedan ovlašteni predstavnik mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 3.

Plan nabave podliježe promjenama prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Općine Kolan.

Članak 4.

Plan nabave za 2015.godinu stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 300-01/14-01/01
Ur. broj: 2198/33-40-14-1
Kolan, 22. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Klan

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 35. t. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 08/13), Općinsko vijeće Općine Kolan na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2014. godine, donosi

ODLUKU
o korištenju sredstava iz ustupljenog dijela poreza na dohodak deponiranih pri Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak, za realizaciju projekta sanacije, izgradnje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Općine Kolan

I. U skladu sa Dodatkom broj 2. Sporazuma o zajedničkom financiranju kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka Paga broj 09-I-70128/02-13-09, a prema vrijednosti radova iz Ugovora o javnim radovima br. 03/13 (radovi na sanaciji nerazvrstanih cesta na području Općine Kolan, Klasa: 340-03/12-01/08, Ur. broj: 2198/33-40-13-12) u iznosu od 690.742,39,00 kuna u koji iznos nije uključen PDV, Općina Kolan će dio sredstava za realizaciju projekta sanacije, izgradnje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Općine Kolan osigurati iz ustupljenog dijela poreza na dohodak ostvarenog na području Općine Kolan deponiranih pri Hrvatskoj banci za obnovu i razvoj u ukupnom iznosu od 500.000,00 kuna.

II. Ovlašćuje se općinski načelnik za provedbu svih radnji i sklapanja Ugovora radi realizacije točke I. ove Odluke.

Klasa: 402-01/14-01/02
Ur. broj: 2198/33-40-14-1
Kolan, 22. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 35. t. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 08/13), Općinsko vijeće Općine Kolan na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2014. godine, donosi

ODLUKU
korištenju sredstava iz ustupljenog dijela poreza na dohodak deponiranih pri Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak, za realizaciju projekta poboljšanja sustava vodoopskrbe na području Općine Kolan - vodovodna mreža Mandre

I. U skladu sa Dodatkom broj 2. Sporazuma o zajedničkom financiranju kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka Paga broj 09-I-70128/02-13-09, a prema vrijednosti radova iz Ugovora o javnim radovima br. 3/14 (radovi na transportnom vodovodu - mreža Mandre, Klasa: 360-02/14-01/03, Ur. broj: 2198/33-40-14-10) u iznosu od 108.747,00 kuna u koji iznos nije uključen PDV i prema Ugovoru o isporuci robe br. 1/14 (nabava vodovodnog materijala - mreža Mandre, Klasa:360-01/14-01/03, Ur. broj: 2198/33-40-14-11) u iznosu od 181.560,60 kuna bez PDV-a, Općina Kolan će dio sredstava za realizaciju projekta poboljšanja sustava vodoopskrbe na području Općine Kolan - vodovodna mreža Mandre osigurati iz ustupljenog dijela poreza na dohodak ostvarenog na području Općine Kolan deponiranih pri Hrvatskoj banci za obnovu i razvoj u ukupnom iznosu od 500.000,00 kuna.

II. Ovlašćuje se općinski načelnik za provedbu svih radnji i sklapanja Ugovora radi realizacije točke I. ove Odluke.

Klasa: 402-01/14-01/03
Ur. broj: 2198/33-40-14-1
Kolan, 22. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće općine kolan

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 56. stavak 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (Narodne novine br. 153/09, 56/13 i 14/14), te članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 08/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2014. godine, donosi

ODLUKU
o obračunu i naplati naknade za razvoj

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje visina, namjene kojima služi prihod od naknade za razvoj, način i rokovi uplate naknade za razvoj, nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj, obveznici i osnovica.

Članak 2.

Naknada za razvoj iznosi 1,30 kn/m^3 vode, isporučene korisnicima javne vodoopskrbe na području Kolanjskog Gajca.
Obveznici plaćanja naknade za razvoj su svi korisnici javne vodoopskrbe na obračunskom području Kolanjskog Gajca.
Iznos naknade za razvoj ne podliježe obvezi obračunavanja poreza na dodanu vrijednost.

Članak 3.

Naknada za razvoj služi pokriću troškova financiranja i sufinanciranja gradnje, rekonstrukcije i održavanja komunalnih vodnih građevina temeljem Plana gradnje i održavanja komunalnih vodnih građevina koji donosi Skupština Isporučitelja vodnih usluga.
Naknada za razvoj koristit će se i za učešće u sufinanciranju Hrvatskih voda te drugih vanjskih izvora financiranja.

Članak 4.

Naknadu za razvoj korisnicima obračunava isporučitelj vodnih usluga „Komunalije“ d.o.o. Novalja putem računa za vodne usluge.
Iznos naknade za razvoj iskazuje se na računu za vodne usluge kao zasebna stavka.
Ukupan iznos naknade za razvoj koju je obveznik dužan platiti predstavlja umnožak količine isporučene vode i iznos naknade utvrđene člankom 2. ove Odluke.

Članak 5.

Naknada za razvoj je prihod isporučitelja vodnih usluga „Komunalije“ d.o.o. Novalja.
Isporučitelj vodnih usluga je u obvezi da fakturiranu , naplaćenu i utrošenu naknadu za razvoj evidentira u svojim poslovnim knjigama na posebnom kontu (poziciji).

Članak 6.

Korisnici su dužni plaćati naknadu za razvoj u onim rokovima u kojima su dužni plaćati cijenu vodnih usluga.
„Komunalije“ d.o.o. Novalja obavlja poslove naplate (što između ostalog uključuje i upućivanje opomena te sudjelovanje u svojstvu ovrhovoditelja/vjerovnika u postupcima ovrhe, predstečaja, stečaja i likvidacije) naknade za razvoj od korisnika vodnih usluga. odvodnje).

Članak 7.

Nadzor nad obračunom, naplatom i utroškom prikupljenih sredstava obavlja Skupština Isporučitelja vodnih usluga.
O namjenskom utrošku prikupljenih sredstava naknade za razvoj, Uprava Isporučitelja je dužna izvještavati Skupštinu najmanje jednom godišnje.

Članak 8.

Temeljem ove Odluke, naknada za razvoj će se obračunavati i naplaćivati do završetka gradnje i podmirenja financijski obveza povezanih s gradnjom komunalnih vodnih građevina.

Neiskorištena sredstva na kraju poslovne godine prenose se u naredne godine, a sve u svrhe uređene ovom Odlukom.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj od 28.03.2011. godine i suglasnost na izmjenu visine naknade za razvoj od 24.01.2013. godine.

Klasa: 325-01/14-01/07
Ur. broj: 2198/33-40-14-1
Kolan, 22. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Temeljem članka 5 Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04 i 63/08) te temeljem članka 51. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 08/13) načelnik Općine Kolan 12. siječnja 2015. godine donosi

ODLUKU
o donošenju Izvješća o izvršenju Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kolan za 2014. godinu

I

Ovo Izvješće odnosi se na izvršenje Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2014. godinu od 30. travnja 2014. godine (Klasa: 342-01/14-01/09, Ur. broj: 2198/33-40-14-1).

II

Utvrđuje se da je tijekom 2014. godine izdano ukupno 12 (dvanaest) koncesijskih odobrenja u ukupnom iznosu od 107.495,00 kuna, a od čega je naplaćeno 94.855,00 kuna.

III

Utvrđuje se broj izdanih koncesijskih odobrenja prema vrsti djelatnosti za koje su izdane.

a) iznajmljivanje sredstava - 6 (šest) odobrenja
b) ugostiteljstvo i trgovina - 4 (četiri) odobrenja
c) komercijalno-rekreacijski sadržaji - 2 (dva) odobrenja.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 342-01/14-01/09
Ur. broj: 2198/33-40-15-2
Kolan, 12. siječnja 2015. godine

Načelnik Općine Kolan
Josip Zubović

Temeljem odredbe članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04,63/08) te članka 51. Statuta Općine Kolan (Službeni glasnik Zadarske županije 8/13), načelnik Općine Kolan 12. siječnja 2015. godine donio je,

PLAN
upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kolan za 2015. godinu

I.

Ovim planom utvrđuje se sadržaj (plan) redovnog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kolan za 2015. godinu, sredstva za upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području općine Kolan i mikrolokacije za obavljanje istih djelatnosti.

II.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- čišćenje plaže i kupalište
- izrada katastarskih elaborata za pomorsko dobro
- određivanje granica pomorskog dobra za k.o. Kolan
- čišćenje podmorja
- postavljanje i uklanjanje WC kabina
- postavljanje i uklanjanje kabina za presvlačenje.

III.

Redovno financiranje pomorskim dobrom financira se iz:

- sredstava od naknada za koncesije
- sredstava ostalih proračunskih prihoda.

IV.

Popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Kolan, te mikrolokacije istih djelatnosti su:

Područje	Iz JPD	Naziv djelatnosti	Mikrolokacija	Broj lokacija
Morska obala , unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH	1 B	Ugostiteljstvo ,kiosk do 12m2(trgovina), pripadajuća terasa te iznajmljivanje sredstava(brodice , sandoline , pedaline) te komercijalno-rekreacijski sadržaji(trampolin i ost.)	Mandre-Solinice Mandre -„Điga“- predio Čun-k.č. 3638 k.o. Kolan-dio, Mandre - Lungo mare	8 Prema zahtjevu
Morska obala , unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH	1 B	Ugostiteljstvo Montažni objekt do 12 m2 i pripadajuća terasa,te iznajmljivanje sredstava(pedaline,sandoline i ostalo),komercijalno – rekreacijski sadržaji(aqua park,suncobrani i ležajke)	Plaža Kolanjski Gajac	3 Prema zahtjevu
Morska obala,unutrašnje morske vode i teritorijalno more	1 B	Komercijalno-rekreacijski sadržaj,iznajmljivanje sredstava i ugostiteljstvo i trgovina	Sv Duh	4 Prema zahtjevu
Morska obala , unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH	1 B	Komercijalno-rekreacijski sadržaji , Zabavni sadržaji,ugostiteljstvo i trgovina te iznajmljivanje sredstava	k.č. 2761 k.o. Kolan Plaža Katarelac	5 Prema zahtjevu

V.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kolan za 2015. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 342-01/15-01/01
Ur. broj: 2198/33-40-15-1
Kolan, 12. siječnja 2015. godine

Načelnik Općine Kolan
Josip Zubović

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/2008 i 61/11) i članka 51. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 08/13) načelnik Općine Kolan 12. siječnja 2015. godine donosi:

PLAN PRIJEMA
U SLUŽBU OPĆINE KOLAN ZA 2015. GODINU
(KRATKOROČNI PLAN)

Članak 1.

Ovim Planom prijema u službu utvrđuje se prijem službenika i namještenika u općinskoj upravi Općine Kolan za 2015. godinu.

Članak 2.

Plan sadrži:
- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Općini Kolan,
- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2015. godinu,
- potreban broj vježbenika,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme,
- plan prijema u službu pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 3.

U stručnoj službi Općine Kolan zaposlena su 5 (pet) službenika i 1 (jedan) namještenik.

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2015. godinu:
- VSS - 0 službenika
- SSS - 0 službenika

Članak 5.

Utvrđuje se potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2015. godinu:
- VSS/VŠS - 1 službenika
- SSS - 1 službenika

Članak 6.

Utvrđuje se potreban broj vježbenika:
- VSS/VŠS - 1 službenika
- SSS - 1 službenika

Članak 7.

Planom se ne utvrđuje popunjenost radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan s pripadnicima nacionalnih manjina jer takva obveza za Općinu Kolan ne proizlazi iz navedenih propisa.

Članak 8.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja, internog oglasa ili premještajem, te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje i službene internet stranice Općine Kolan.

Članak 9.

Plan prijema u službu objavljuje se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu danom objave.

Klasa: 112-01/15-01/01
Ur. broj: 2198/33-40-15-1
Kolan, 12. siječnja 2015. godine

Načelnik Općine Kolan
Josip Zubović

Na temelju članka 26. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14), članka 51. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 8/13) u vezi s člankom 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11) načelnik Općine Kolan dana 14. siječnja 2015. godine donosi

PRAVILNIK O RADU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se radni odnosi i druga pitanja u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan (u daljnjem tekstu: zaposlenici).

Dužnosnicima koji profesionalno obavljaju dužnost priznaju se materijalna i druga prava iz radnog odnosa utvrđena ovim Pravilnikom i drugim izvorima radnog prava, osim onih koji su isključeni posebnim zakonom.

Članak 2.

Organizacija rada, odnosno unutarnje ustrojstvo pojedinih upravnih tijela, nazivi i broj radnih mjesta s opisom poslova te uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, kao i druga pitanja od važnosti za zaposlenike u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan (u daljnjem tekstu: upravna tijela), pobliže se uređuju Statutom Općine Kolan, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela, Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kolan i ovim Pravilnikom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na zaposlenike neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za zaposlenike povoljnije uređena drugim propisima ili kolektivnim ugovorom.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 3.

Radni odnos zaposlenika u upravnim tijelima zasniva se početkom rada utvrđenim rješenjem o rasporedu na radno mjesto, pod uvjetima, na način i u postupku sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, Statutu, Pravilniku o unutarnjem redu i ovim Pravilnikom.

Zaposlenici se primaju u službu temeljem natječaja odnosno oglasa sukladno zakonu.

Članak 4.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, primaju se u službu u svojstvu vježbenika.

Članak 5.

Vježbenici se primaju putem javnog natječaja, na način i po postupku sukladno zakonu, Pravilniku o unutarnjem redu i ovom Pravilniku.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 6.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta za koje se osposobljava.

Članak 7.

Zaposlenik koji u vrijeme zasnivanja radnog odnosa na odgovarajućim poslovima ima navršen radni staž dulji od vremena određenog za vježbenički staž, a nema položen državni stručni ispit, mora u roku od godinu dana od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Članak 8.

Radno vrijeme u općinskoj upravi Općine Kolan urediti će se Odlukom o radnom vremenu upravnih tijela Općine Kolan.

Članak 9.

Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

Zaposlenici se mogu zapošljavati i za rad u nepunom radnom vremenu.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, Načelnik može, ovisno o potrebama određenih službi, za te službe odnosno pojedine zaposlenike tih službi, odrediti drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Osim raspoređivanja iz stavka 4. ovog članka, Načelnik može za navedene poslove, kada u potrebi njihova obavljanja postoje sezonske oscilacije tijekom godine, preraspodijeliti radno vrijeme, u skladu sa Zakonom.

Članak 10.

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako zaposlenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako zaposlenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 5. ovoga članka, u dogovoru, odnosno prema odluci pročelnika mora mu se osigurati korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

Članak 11.

Zaposlenici moraju biti pisano obaviješteni o promjeni rasporeda radnog vremena ili potrebi uvođenja prekovremenog rada najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Godišnji odmor

Članak 12.

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna, odnosno 20 radnih dana.

Članak 13.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 14.

Pri utvrđivanju ukupnog trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u ukupno trajanje godišnjeg odmora.

Članak 15.

Osnova za izračun trajanja godišnjeg odmora je 18 radnih dana koji se uvećava prema sljedećim kriterijima i mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme:
   - zaposlenici koji obavljaju poslove zvanja magistra struke ili stručnog specijaliste 5 dana
   - zaposlenici koji obavljaju poslove sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika 4 dana
   - zaposlenici sa srednjom stručnom spremom 3 dana
   - zaposlenici s nižom stručnom spremom 2 dana

2. s obzirom na uvjete rada:
   - rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana
   - rad u smjenama, ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan

3. s obzirom na dužinu ukupnog radnog staža:
   - od 5 do 10 godina radnog staža 4 dana
   - od 10 do 15 godina radnog staža 5 dana
   - od 15 do 20 godina radnog staža 6 dana
   - od 20 do 25 godina radnog staža 7 dana
   - od 25 do 30 godina radnog staža 8 dana
   - od 30 do 35 godina radnog staža 9 dana
   - od navršenih 35 i više godina radnog staža 10 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
   - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
   - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
   - samohranom roditelju za svako dijete još po 1 dan
   - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
   - osobi s invaliditetom 2 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 18 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 4. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti kraće od trajanja propisanog u članku 12. ovog Pravilnika niti duže od 30 radnih dana u godini.

Članak 16.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

-ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije završetka šestomjesečnog roka od dana zaposlenja
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja
- ako je tijekom kalendarske godine u radnom odnosu kod više poslodavaca, pri čemu pravo na godišnji odmor za tu godinu kod svih poslodavaca može ostvariti ukupno u najdužem trajanju predviđenom za puni godišnji odmor.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 17.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora koji donosi pročelnik upravnog tijela vodeći računa o potrebi posla i želji zaposlenika, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:
- ime i prezime zaposlenika,
- naziv radnog mjesta,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 18.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik upravnog tijela donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 15. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga zaposlenika.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora za pročelnika donosi načelnik.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora zaposlenik može uložiti žalbu Načelniku.

Članak 19.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 12 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora zaposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće godine.

Zaposlenik ima pravo koristiti tri puta godišnje po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu, uz prethodnu suglasnost pročelnika upravnog odjela najmanje jedan dan prije.

Članak 20.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 21.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik upravnog tijela.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim se troškovima smatraju ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 23.

Zaposlenik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

1. zaključenje braka	5 radnih dana
2. rođenje djeteta	5 radnih dana
3. smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka	5 radnih dana
4. smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika	2 radna dana
5. selidba u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
6. selidba u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
7. dobrovoljni davatelj krvi za svako dobrovoljno darivanje	1 radni dan
8. teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja	3 radna dana
9. polaganje državnoga stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenika, prvi put	7 radnih dana
10. nastupanje u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
11. sudjelovanje na sindikalnim susretima,	

seminarima, obrazovanju za sindikalne
aktivnosti i dr. 2 radna dana
12. elementarne nepogode 5 radnih dana

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za polaganje državnoga stručnog ispita, prvi put, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta, u pravilu se koriste neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s pročelnikom.

Članak 24.

Zaposlenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen za potrebe službe ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- za završni rad 5 dana.

Zaposlenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i
- za završni rad 2 dana.

Neplaćeni dopust

Članak 25.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnih tijela, a osobito radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije, i to:

1. za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi do 5 dana
2. za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu do 10 dana
3. za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima do 5 dana
4. za pripremanje i polaganje ispita zbog stjecanja posebnih
znanja i vještina do 2 dana

Kada to okolnosti zahtijevaju, pročelnik upravnog tijela može zaposleniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti i u trajanju dužem od 30 dana.

Članak 26.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

III. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI ZAPOSLENIKA

Članak 27.

Upravna su tijela dužna osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu.

Upravna će tijela poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Upravna su tijela dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 28.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo
te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 29.

Zaštita privatnosti zaposlenika provodi se u skladu sa zakonom.

IV. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

Članak 30.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema zaposleniku, koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraze „uznemiravanje“ i „spolno uznemiravanje“ koristi se zajednički izraz „uznemiravanje“.

Članak 31.

Uznemiravanje u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:
- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se zaposlenik stavlja u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi zaposlenici od svojih nadređenih i podređenih zaposlenika, suradnika i svake treće osobe s kojom zaposlenik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 32.

Svi zaposlenici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge zaposlenike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih zaposlenika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti nadležnu osobu.

Ponašanje zaposlenika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Članak 33.

Radi zaštite privatnosti i dostojanstva zaposlenika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

Zadužuje se pročelnik upravnog tijela da zaposlenicima osiguraju uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju te će u tom cilju poduzimati odgovarajuće preventivne mjere u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva zaposlenika pročelnik je dužan primiti i rješavati sukladno zakonom utvrđenom postupku, kao i poduzimati mjere radi sprječavanja nastanka uznemiravanja.

Načelnik je dužan primiti i rješavati pritužbe ukoliko je uznemiravan pročelnik ili zaposlenik od strane pročelnika.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva zaposlenika su tajni.

Članak 35.

Zaposlenik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom pročelniku.

O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje zaposlenik koji je pritužbu podnio.

Pročelnik je dužan radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati zaposlenika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitovanju zaposlenika sastavlja se bilješka koju taj zaposlenik potpisuje.

Pročelnik, kad ocijeni da je to potrebno, provest će i druge radnje, poput suočenja zaposlenika koji je podnio pritužbu i zaposlenika na kojega se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i drugo kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe.

Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u upravnom tijelu općinske uprave, upravno tijelo će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđivanja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva zaposlenika upravnog tijela.

Članak 36.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba u roku iz prethodnog stavka ne poduzme mjere za sprečavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, zaposlenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 37.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje zaposlenika postoji, predlaže poslodavcu neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

-izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog i zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje;

-razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog zaposlenika i zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;

- usmeno upozorenje zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje;
- pisano upozorenje zaposleniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti pokretanja povrede službene dužnosti;
- pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti.

Članak 38.

U slučaju da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u upravnom tijelu općinske uprave, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiravanim zaposlenikom, upravno tijelo općinske uprave može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, poduzeti sljedeće mjere:

-pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu zaposlenika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;

-o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe, odnosno druga nadležna tijela, i predložiti poduzimanje konkretnih mjera predviđenih propisima kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

Članak 39.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija zaposlenika na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Zaštita od diskriminacije provodi se u skladu sa zakonom.

V. PLAĆE I DRUGI MATERIJALNI PRIMICI

Plaća

Članak 40.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovica za izračun plaće, što je uređeno zakonom, Odlukom Općinskog vijeća o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan i Odlukom Načelnika o utvrđivanju osnovice za isplatu plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovna plaća iz stavka 1. ovog članka predstavlja bruto plaću.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Članak 41.

Zaposlenici mogu primati plaću i ostala primanja putem tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

Članak 42.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i slično).

Članak 43.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:

- za rad noću	35%
- za prekovremeni rad	15%
- za rad subotom	15%
- za rad nedjeljom	20%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata	10%

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Ako zaposlenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs, ima pravu na plaću uvećanu za 50%.

Radom u smjenama (smjenski rad) smatra se svakodnevni redovni rad zaposlenika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji zaposlenik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca u prijepodnevnim (prva smjena), poslijepodnevnim (druga smjena) ili noćnom (treća smjena) dijelu dana.

Rad u prvoj smjeni, u smislu odredbi ovog članka, je od 6 do 14 sati, u drugoj smjeni od 14 do 22 sata i u trećoj smjeni od 22 do 6 sati.

Prekovremenim radom, kad je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Ako je rad službenika i namještenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je svaki sat rada duži od dnevnog radnog vremena te svaki sat rada duži od 40 sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje službenici i namještenici trebaju raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži s 8 sati, odnosno s brojem sati zaposlenika zaposlenih na nepuno radno vrijeme.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada, a što se određuje odlukom o preraspodjeli radnog vremena.

Članak 44.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Drugi materijalni primici

Članak 45.

Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se u skladu sa zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

Članak 46.

Zaposlenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada	10.000,00 kn
- smrti zaposlenika	7.500,00 kn
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja,	5000,00 kn
- smrti roditelja supružnika, očuha ili maćehe, posvojitelja ili posvojenika	3.000,00 kn

Članak 47.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

1. nastanka teške invalidnosti na radu zaposlenika	u visini 5 osnovica,
2. bolovanja zaposlenika dužeg od 90 dana, jednom godišnje	u visini 1 osnovice,
3. nastanka teške invalidnosti zaposlenika, djeteta, posvojenika ili supružnika zaposlenika	u visini 3 osnovice,
5. nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri liječenju odnosno kupovini neophodno potrebnih lijekova za zaposlenika, djecu ili supružnika, jednom godišnje	u visini 1 osnovice,
6. kada zaposlenik ima dijete s poteškoćama u razvoju, jednom godišnje	u visini 1 osnovice.

Osnovica za isplatu iz stavka 1. ovog članka je osnovica za isplatu plaće u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan.

Pod teškom invalidnošću iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se invalidnost od najmanje 70%. Nastanak invalidnosti utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja nadležnog tijela.

Načelnik može i u drugim osobito opravdanim slučajevima donijeti odluku o isplati odgovarajuće potpore zaposleniku, u skladu s proračunskim sredstvima planiranima za takvu namjenu.

Članak 48.

Zaposleniku upućenom na službeno putovanje u zemlji, pripada puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice u visini predviđenoj za korisnike državnog proračuna i naknada troškova noćenja na službenom putu najviše do iznosa cijene hotela kategorije četiri zvjezdice.

Zaposlenik ostvaruje pravo na dnevnicu u punom iznosu ako je proveo na putu više od 12 sati, a ukoliko provede na putu manje od 12 sati te više od 8 sati, ima pravo na pola dnevnice.

Zaposleniku upućenom na službeno putovanje u inozemstvo pripada dnevnica, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna.

Članak 49.

Zaposlenici čije je mjesto stanovanja izvan mjesta rada imaju pravo na naknadu troškova međumjesnog javnog prijevoza.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla za poslodavca najpovoljnijim međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne prijevozne karte.

Ukoliko je mjesto stanovanja udaljeno više od 30 km od mjesta rada te ukoliko zaposlenik umjesto međumjesnog prijevoza koristi osobni automobil ili drugo prijevozno sredstvo, poslodavac zaposleniku može,ako mu je to povoljnije, isplatiti naknadu u visini od 0,75 kn po prijeđenom kilometru.

Zaposlenici nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako u tijeku mjeseca nisu radili niti jedan dan.

Naknada troškova međumjesnog prijevoza isplaćuje se zaposleniku jedanput mjesečno za prethodni mjesec.

Članak 50.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu troškova u iznosu naknade za uporabu privatnog automobila u službene svrhe na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Članak 51.

Zaposlenici se osiguravaju od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 52.

Zaposlenicima se, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima, može osigurati jedanput godišnje sistematski pregled po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja.

Članak 53.

Prigodom Svetog Nikole isplatit će se zaposleniku naknada na ime dara djetetu najviše do visine iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, za svako dijete do 15 godina starosti, odnosno dijete koje je do 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti.

Odluku o visini naknade iz stavka 1. ovog članka za svaku kalendarsku godinu donosi Načelnik, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 54.

Zaposlenicima pripada prigodna nagrada (godišnje) najviše do iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Nagrada se može isplatiti u jednom ili dva dijela, i to za božićne (božićnica) i uskrsne (uskrsnica) blagdane.

Odluku o visini nagrade iz stavka 1. i 2. ovog članka za svaku kalendarsku godinu donosi Načelnik, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Pravo na isplatu božićnice i uskrsnice ima zaposlenik koji je u službi, odnosno radnom odnosu na dan isplate.

Članak 55.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Članak 56.

Materijalna prava određena ovim Pravilnikom utvrđena su u neto iznosima.

VI. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 57.

Poslodavac se obvezuje, u slučaju organiziranja sindikata u upravnom tijelu općinske uprave Općine Kolan, osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, propisima i kolektivnim ugovorom.

Članak 58.

Poslodavac se obvezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenika da postane članom Sindikata.

Članak 59.

Sindikat se obvezuje, u slučaju svog organiziranja unutar upravnog tijela u općinskoj upravi Općine Kolan, svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, ovim Pravilnikom, drugim propisima i kolektivnim ugovorom.

VII. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 60.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju zaposleniku, s poukom o pravnom lijeku, u skladu s propisima o službeničkim odnosima.

Članak 61.

Zaposleniku kome nedostaje najviše pet godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka rada po sili zakona.

Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka mora biti raspoređen na radno mjesto sukladno svojoj stručnoj spremi i sposobnosti i pripada mu pravo na razliku plaće u visini plaće radnog
mjesta na koje je raspoređen i plaće koju je ostvario u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je raspoređen na novo radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 62.

Ako ovlašteno tijelo ocijeni da kod zaposlenika postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, pročelnik upravnog tijela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi zaposleniku drugo radno mjesto predviđeno aktima o unutarnjem redu, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Pročelnik upravnog tijela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi zaposleniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije".
Pravilnik je trajno dostupan na uvid zaposlenicima kod pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kolan.

Klasa: 113-01/15-01/01
Ur. broj: 2198/33-40-15-1
Kolan, 14. siječnja 2015. godine

Načelnik Općine Kolan
Josip Zubović

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/2001, 60/01- vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 6. Odluke o zakupu javnih površina („Službeni glasnik Zadarske županije" br. 01/2015), te članka 51. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije" br. 08/13) načelnik Općine Kolan 27. siječnja 2015. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju Komisije za provedbu natječaja radi davanja poslovnih prostora i i javnih površina u zakup za područje Općine Kolan

Članak 1.

U Komisiju za provedbu natječaja radi davanja poslovnih prostora i javnih površina u zakup za područje Općine Kolan imenuju se:

1. Marin Oštarić, predsjednik
2. Dario Badurina, član
3. Anđela Paladina, član
4. Dubravko Pernjak, član
5. Željko Šupraha, član

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluke o imenovanju Komisije za provedbu natječaja radi davanja poslovnog prostora i javnih površina u zakup za područje Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 11/13 i 03/14).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 363-01/15-01/06
Ur. broj: 2198/33-40-15-1
Kolan, 27. siječnja 2015. godine

Načelnik Općine Kolan
Josip Zubović

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 37. Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira ("Narodne novine" broj 5/90, 30/90, 47/90 i 29/94), članka 2. stavka 2. i članka 33. Prekršajnog zakona ("Narodne novine" broj 107/07 i 39/13) i članka 28. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj. 08/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 14. sjednici održanoj dana
16. veljače 2015. godine donijelo je

ODLUKU O JAVNOM REDU I MIRU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se u skladu sa Zakonom, običajnim pravom i javnim moralom određuju prekršaji protiv javnog reda i mira, utvrđuju se odredbe u svrhu održavanja javnog reda i mira na području Općine Kolan, nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke te novčane kazne za počinjeni prekršaj.

Članak 2.

Prekršaji protiv javnog reda i mira su djela kojima se na nedopušten način remeti mir, rad ili normalan način života građana, ometa kretanje na ulicama i drugim javnim mjestima ili ometa ostvarivanje prava i dužnosti građana, vrijeđa moral, ometa vršenje zakonitih mjera državnih tijela i službenih osoba, ugrožava opća sigurnost ljudi i imovine ili se na drugi način narušava javni red i mir građana.

II. JAVNI RED

Članak 3.

Nije dopušteno kretanje vozila po šetnicama, trgovima, nogostupima, obalnim putovima i parkovima.

Kretanje vozila po površinama označenim u prethodnom stavku iznimno se dopušta kada se određeni poslovi ne mogu obaviti na drugi način, a neophodni su radi otklanjanja opasnosti za sigurnost ljudi i imovine (vozila hitnoće odnosno hitna medicinska pomoć, vatrogasci, policija i sl.).

Članak 4.

Nije dopušteno kretanje bez kupaćeg kostima izvan plaža koje su određene kao nudističke plaže.

Zabranjeno je kretanje po općini te ulaženje u javne prostore bez odjeće ili u kupaćem kostimu, osim u one koji su tako locirani da su namijenjeni za pružanje usluga kupačima.

Odgovorne osobe u trgovini, ugostiteljskoj radnji ili vlasnici drugih poslovnih prostorija dužni su poduzeti mjere kako bi se provele odredbe iz ovog članka.

Članak 5.

Zabranjeno je na javnim površinama nuđenje na prodaju i prodaja raznih proizvoda bez odobrenja nadležnog tijela Općine Kolan.

Članak 6.

Zabranjeno je ležanje i spavanje na javnim mjestima, klupama, parkovima, travnjacima i drugim javnim površinama.

Zabranjeno je spavanje u vozilima na javnim uređenim parkiralištima Općine Kolan i parkiralištima ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Općine.

Nije dopušteno kampiranje izvan kampova.

Članak 7.

Zabranjeno je korištenje pirotehničkih i drugih sredstava, kojima se može ugroziti sigurnost ljudi i imovine, bez odobrenja nadležnog tijela.

Članak 8.

Nije dopušteno nošenje i konzumacija alkoholnih pića na javnim površinama.

Iznimno, dopušteno je konzumiranje alkoholnih pića na javnim površinama za potrebe javnih manifestacija.

Članak 9.

Nije dopušteno narušavati red na javnim mjestima gdje se okuplja ili u redu čeka veći broj građana.

Za održavanje reda iz odredbi st.1. ovog članka dužne su skrbiti i osobe na čiju uslugu građani čekaju.

Članak 10.

U dane blagdana i dane žalosti u Republici Hrvatskoj, tijela državne uprave, lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, trgovci pojedinci, obrtnici i dr. pravne osobe dužne su na prikladan način istaknuti službenu zastavu Republike Hrvatske.

Najkasnije u roku od 24 sata nakon prestanka razloga radi kojeg su zastave istaknute, iste se moraju ukloniti.

Članak 11.

Za sportska, kulturna i druga događanja pri kojima se opterećuju javno prometne površine više od uobičajenog (npr. biciklističke, motorističke trke, snimanje reklama i sl.) mora se imati odobrenje nadležnog tijela ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 12.

Zabranjeno je ometati zatvaranje prodavaonica i drugih oblika trgovine te ugostiteljskih objekata u vrijeme koje je propisima o radnom vremenu određeno za njihovo zatvaranje.

Članak 13.

Zabranjeno je omalovažavanje i vrijeđanje službene osobe prilikom vršenja ili u svezi s vršenjem službe, a u cilju nadzora nad provođenjem ove Odluke.

III. JAVNI MIR

Članak 14.

Građani koji obavljaju svoje privatne i službene poslove dužni su iste obavljati bez buke i bez uznemiravanja ostalih građana u vremenu od 22,00 do 7,00 i od 14,00 do 17,00 sati.

U navedenom vremenu zabranjeno je građanima u stambenim objektima činiti buku iznad dopuštene razine.

Članak 15.

Zabranjeno je za vrijeme održavanja političkih, kulturnih, sportskih i drugih priredbi ometanje istih neumjesnim primjedbama, dobacivanjem, zviždanjem, namjernim guranjem i sličnim neprimjerenim ponašanjem.

Organizatori su dužni prethodno izvršiti prijavak javnih skupova i priredbi nadležnoj policijskoj postaji te skrbiti da se osobe koje svojim namjernim ponašanjem ometaju nazočne građane, odstrane sa skupa i priredbi.

Članak 16.

Zabranjeno je narušavati mir pjevanjem, sviranjem, vikom, bukom, upotrebom razglasnih uređaja i slično, u periodu od:

- 15. svibnja- 15. listopada u vremenu od 24,00 do 07,00 sati i od 14,00 do 17,00 sati,
- 15. listopada – 15. svibnja u vremenu od 22,00 do 07,00 sati i od 14,00 do 17,00 sati.

Zabrana i ograničenje sviranja i pjevanja ne odnosi se na manifestacije za koje postoji odobrenje nadležnog tijela Gradske uprave.

Članak 17.

Rukovanje predmetima kojima se stvara buka (kante, sanduci i sl.) treba se vršiti na način kojim se ne remeti mir stanovništva.

Članak 18.

Zabranjeno je uključivati se u promet motornim vozilima s otvorenim ispušnikom.

Članak 19.

Rukovanje i promet vozilima noću od 22,00 do 07,00 sati mora se vršiti pažljivo da se ne remeti noćni mir i odmor građana.

IV. NADZOR NAD PROVOĐENJEM OVE ODLUKE

Članak 20.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Policijska uprava Zadarska, Policijska postaja Pag i komunalno redarstvo Općine Kolan.

Članak 21.

U provođenju nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obvezni prekršajni nalog i izreci novčanu kaznu,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. se vozilom kreće po šetnici, trgovima, nogostupima, obalnim putovima i parkovima (članak 3. Odluke)

a) bez odobrenja nudi na prodaju i prodaje razne proizvode (članak 5. Odluke)
b) koristi pirotehnička i druga sredstva bez odobrenja (članak 7. Odluke)
a) narušava red na javnim mjestima (članak 9. Odluke)
b) u dane blagdana i dane žalosti na prikladan način ne istaknu službenu zastavu Republike Hrvatske (članak 10. Odluke)

1. za sportska, kulturna i druga događanja pri kojim se opterećuju javno prometne površine više od uobičajenog nema odobrenje (članak 11. Odluke)
2. omalovažava i vrijeđa službene osobe prilikom vršenja ili u svezi s vršenjem službe (članak 13. Odluke)
3. kao organizator prethodno ne izvrši prijavak javnih skupova i priredbi (članak 15. Odluke)
4. postupa protivno odredbi članka 16. Odluke
5. rukuje predmetima na način da remeti mir stanovništva (članak 17. Odluke)

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj u vezi sa obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti ako:

I. se vozilom kreće po šetnici, trgovima, nogostupima, obalnim putovima i parkovima (članak 3. Odluke)
2. bez odobrenja nudi na prodaju i prodaje razne proizvode (članak 5. Odluke)
3. koristi pirotehnička i druga sredstva bez odobrenja (članak 7. Odluke)
4. narušava red na javnim mjestima (članak 9. Odluke)

1. u dane blagdana i dane žalosti na prikladan način ne istaknu službenu zastavu Republike Hrvatske (članak 10. Odluke)

a) za sportska, kulturna i druga događanja pri kojim se opterećuju javno prometne površine više od uobičajenog nema odobrenje (članak 11. Odluke)
b) ometa zatvaranje prodavaonica i drugih oblika trgovine te ugostiteljskih objekata u vrijeme koje je propisima o radnom vremenu određeno za njihovo zatvaranje (članak 12. Odluke)
c) omalovažava i vrijeđa službene osobe prilikom vršenja ili u svezi s vršenjem službe (članak 13. Odluke)
d) kao organizator prethodno ne izvrši prijavak javnih skupova i priredbi (članak 15. Odluke)

10. postupa protivno odredbi članka 16. Odluke
11. rukuje predmetima na način da remeti mir stanovništva (članak 17. Odluke)

12. se uključuje u promet motornim vozilom s otvorenim ispušnikom (članak 18. Odluke)
- postupa suprotno odredbi članka 19. Odluke

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kaznit će se fizička osoba ako:

1. se vozilom kreće po šetnici, trgovima, nogostupima, obalnim putovima i parkovima (članak 3. Odluke)
2. se kreće bez kupaćeg kostima izvan nudističke plaže (članak 4. stavak 1. Odluke)
3. ulazi u poslovne prostorije bez odjeće ili u kupaćem kostimu (članak 4. stavak 2. Odluke)
4. bez odobrenja nudi na prodaju i prodaje razne proizvode (članak 5. Odluke)
5. postupa suprotno odredbama članka 6. Odluke
6. koristi pirotehnička i druga sredstva bez odobrenja (članak 7. Odluke)
7. nosi ili konzumira alkoholna pića na javnim površinama (članak 8. Odluke)
8. narušava red na javnim mjestima (članak 9. Odluke)
9. za sportska, kulturna i druga događanja pri kojim se opterećuju javno prometne površine više od uobičajenog nema odobrenje (članak 11. Odluke)
10. ometa zatvaranje prodavaonica i drugih oblika trgovine te ugostiteljskih objekata u vrijeme koje je propisima o radnom vremenu određeno za njihovo zatvaranje (članka 12. Odluke)
11. omalovažava i vrijeđa službene osobe prilikom vršenja ili u svezi s vršenjem službe (članak 13. Odluke)
12. postupa protivno odredbi članka 14. Odluke
13. kao organizator prethodno ne izvrši prijavak javnih skupova i priredbi (članak 15. Odluke)
14. postupa protivno odredbi članka 16. Odluke
15. rukuje predmetima na način da remeti mir stanovništva (članak 17. Odluke)
16. se uključuje u promet motornim vozilom s otvorenim ispušnikom (članak 18. Odluke)
17. postupa suprotno odredbi članka 19. Odluke

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 210-01/15-01/01
Ur. broj: 2198/33-40-15-1
Kolan, 16. veljače 2015. godine
Općinsko vijeće općine kolan

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Temeljem odredbe članka 35. st. 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01,60/01,106/03,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12,19/13), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 36/95,70/97,128/99,57/00,129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04,178/04,38/09,79/09,153/09,49/11,144/12,94/13 i 153/13) te članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 08/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 14. sjednici održanoj 16. veljače 2015. godine donijelo je,

ODLUKU
o ustupanju komunalne djelatnosti održavanja čistoće
na području Općine Kolan trgovačkom društvu Čistoća i održavanje Kolan d.o.o.

Članak 1.

Općina Kolan sukladno svojoj zakonskoj obvezi ustupa i povjerava obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće za područje Općine Kolan trgovačkom društvu Čistoća i održavanje Kolan d.o.o..

Članak 2.

Cjenici za komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke formiraju se na prijedlog trgovačkog društva Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., a po suglasnosti načelnika Općine Kolan.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a ista će se primjenjivati sa danom 01. veljače 2015. godine.

Klasa: 363-02//15-01/02
Ur. broj: 2198/33-40-15-1
Kolan, 16. veljače 2015. godine
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Temeljem odredbe članka 35. st. 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01,60/01,106/03,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12,19/13), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 36/95,70/97,128/99,57/00,129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04,178/04,38/09,79/09,153/09,49/11,144/12,94/13 i 153/13), te članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 08/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 14. sjednici održanoj 16. veljače 2015. godine donijelo je,

ODLUKU
o ustupanju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina
na području Općine Kolan trgovačkom društvu Čistoća i održavanje Kolan d.o.o.

Članak 1.

Općina Kolan sukladno svojoj zakonskoj obvezi ustupa i povjerava obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina za područje Općine Kolan trgovačkom društvu Čistoća i održavanje Kolan d.o.o..

Članak 2.

Cjenici za komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke formiraju se na prijedlog trgovačkog društva Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., a po suglasnosti načelnika Općine Kolan.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a ista će se primjenjivati sa danom 01. veljače 2015. godine.

Klasa: 363-02//15-01/03
Ur. broj: 2198/33-40-15-1
Kolan, 16. veljače 2015. godine
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**