SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 20 **ZADAR, 29. prosinca 2014. godine** **GODINE: XX**

AKTI ŽUPANA

⇒ Odluka o davanju pozitivnog mišljenja na II Izmjene i dopune plana održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2014. godinu……. 1

⇒ Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima za ostvarivanje potpora iz područja poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja za 2014. godinu…… 1

⇒ Odluka o dodjeli potpora za razvoj i unapređenje lovstva za 2014. godinu…… 2

⇒ Odluka o visini naknade za rad predsjednika i članova Kulturnog vijeća Zadarske županije…… 3

⇒ Plan upravljanja Pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2015. godinu…….. 3

⇒ Odluka o subvencioniranju projekta „Ugradnja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije u obiteljskoj kući“……. 8

KOLEKTIVNI UGOVOR

⇒ Kolektivni ugovor za zaposlenike u ustanovama kulture Zadarske županije……... 9

AKTI OPĆINE TKON

⇒ Proračun Općine Tkon za 2015.godinu…… 27

⇒ Odluka o izvršenju Proračuna Općine Tkon za 2015. godinu…… 44

⇒ Odluka o rasporedu sredstva za rad političkih stranaka u 2015. godini……... 46

⇒ Odluka o kriterijima i postupku za uspostavljanje suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave ……... 46

⇒ Plan razvojnih programa za 2015. godinu s projekcijom za 2016. i 2017. godinu…….. 48

⇒ Odluka o uspostavljanju međusobne suradnje između Općine Tkon i Općine Konačnica…….. 50

⇒ Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Tkon za 2015. godinu…… 52

⇒ Program javnih potreba u kulturi, sportu i religiji na području Općine Tkon za 2015. godinu……... 54

⇒ Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2015. godini……... 55

⇒ Program održavanja komunalne infrastrukture za 2015.godinu…….. 57

⇒ Program utroška dijela boravišne pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Tkon za 2015. godinu…….. 59

⇒ Odluka o imenovanju Branka Rudića za člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj"……. 60

⇒ Odluka o imenovanju Lovre Bojmića za člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj"……. 60

⇒ Odluka o imenovanju Marije Ugrinić za člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj"…….. 61

⇒ Odluka o imenovanju Marina Vidovića za člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj"……... 61

⇒ Odluka o razrješenju Marije Ugrinić dužnosti člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj"……. 62

⇒ Odluka o razrješenju Šime Mušćeta dužnosti člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj"…….. 62

⇒ Odluka o razrješenju Marina Katičina dužnosti člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj"…... 63

⇒ Odluka o razrješenju Marina Vidovića dužnosti člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj"….. 63

AKTI OPĆINE RAŽANAC

⇒ Program građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ražanac za 2015.godinu…….. 64

⇒ Program javnih potreba u kulturi na području Općine Ražanac za 2015. godinu…… 69

⇒ Program javnih potreba na području društvene brige o djeci, školstvu i socijalnoj skrbi za 2015. godinu u Općini Ražanac……. 70

⇒ Program javnih potreba u sportu za 2015. godinu ……... 72
⇒ Proračun Općine Ražanac za 2015. godinu i Projekcije za 2016. I 2017. godinu……... 73
⇒ Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Ražanac za 2015. godinu 86
⇒ Analiza stanja Sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ražanac u 2014. godini……... 89
⇒ Zaključak o planu rada i proračunu Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac za 2015. godinu…….. 93
⇒ Odluka o zamjeni nekretnina…… 100
⇒ Odluka o reviziji plana zaštite i spašavanja i plana civilne zaštite Općine Ražanac…… 100

AKTI ŽUPANA

ŽUPAN
KLASA: 023-04/14-01/15
URBROJ: 2198/1-01-14-7
Zadar, 23. prosinca 2014. godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13) i članka 11c. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/97, 9/05, 20/09 i 16/13), župan Zadarske županije dana 23. prosinca 2014. godine, d o n o s i

O D L U K U

I.

Daje se pozitivno mišljenje na II Izmjene i dopune plana održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2014. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 302-02/14-01/1
URBROJ: 2198/1-01-14-190
Zadar, 23. prosinca 2014. godine

Temeljem članka 36. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 80/13, 148/13, 41/14, 107/14, 115/14), članka 2. Pravilnika o načinu prijavljivanja i prikupljanja podataka o postojećim mjerama lokalne potpore te o načinu vođenja i sadržaju registra državnih potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 16/13), članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13) te članka 27. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2014. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/13) župan Zadarske županije dana 23. prosinca 2014. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izmjeni Odluke o kriterijima za ostvarivanje potpora iz područja poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja za 2014. godinu

I.

U Odluci o kriterijima za ostvarivanje potpora iz područja poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja za 2014. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 5/14) članak 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Sredstva za potpora iz područja poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja za 2014. godinu u iznosu od 1.299.200,00 kn (u daljnjem tekstu: Sredstva) osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2014. godinu u sklopu Aktivnosti: Potpore ruralnom razvoju, A 3601-03, Potpore u poljoprivredi T3601-01.“

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 323-02/14-01/19
URBROJ: 2198/1-01-14-23
Zadar, 23. prosinca 2014. godine

Temeljem članka 27. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2014. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/13), članka 8. Odluke o potporama za razvoj i unapređenje lovstva za 2014. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 18/14) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) župan Zadarske županije dana 23. prosinca 2014.godine, d o n o s i

ODLUKU
o dodjeli potpora za razvoj i unapređenje lovstva za 2014. godinu

I.

Iz Proračuna Zadarske županije za 2014. godinu dodjeljuju se sredstva potpore za razvoj i unapređenje lovstva u iznosu od 326.419,75 kn te se raspoređuju kako slijedi:

Red. br.	Naziv korisnika potpore	Iznos odobrene potpore (kn)
1.	Lovačko društvo "Kamenjarka" -Pag	30.000,00
2.	Lovačko društvo "Diana" - Zadar	30.000,00
3.	Lovački savez Zadarske županije - Zadar	30.000,00
4.	Lovačko društvo "Kamenjarka" -Obrovac	15.375,00
5.	Lovačko društvo "Pašman" - Neviđane	13.080,00
6.	Lovačko društvo "Zec" - Vir	13.650,00
7.	Lovačko društvo "Golub" - Molat	2.040,00
8.	Lovačko društvo "Kobac" - Ražanac	30.000,00
9.	Javna ustanova“ Park prirode Telašćica“	30.000,00
10.	Lovačka udruga „Benkovac“ - Benkovac	18.800,00
11.	Lovačko društvo „ Kuna“ - Poličnik	26.549,26
12.	Kinološko društvo "Damatinski pas" - Zadar	30.000,00
13.	Lovište Diana d.o.o. - Obrovac	26.943,18
14.	Zadruga „Auromar“ - Zadar	29.982,31

II.

Za provođenje ove Odluke sredstva se raspoređuju s aktivnosti A3701-03 - Naknada vlasnicima zemljišta i razvoj i unapređenje lovstva.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag.iur.

ŽUPAN
KLASA: 610-01/14-01/22
URBROJ: 2198/1-01-14-2
Zadar, 23. prosinca 2014. godine

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o kulturnim vijećima („Narodne novine“ broj 48/04, 44/09 i 68/13) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) župan Zadarske županije dana 23. prosinca 2014. godine, d o n o s i

O D L U K U
o visini naknade za rad predsjednika i članova
Kulturnog vijeća Zadarske županije

Članak 1.
Predsjednik i članovi Kulturnog vijeća Zadarske županije imaju pravo na naknadu za rad u iznosu od 200,00 kuna neto po sjednici, uz uvjet da su i sjednici nazočili.

Članak 2.
Upravni odjel za društvene djelatnosti Zadarske županije dužan je voditi evidenciju nazočnosti na sjednicama.
Naknada za rad iz članka 1. ove Odluke isplaćuje se temeljem dostavljene evidencije iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.
Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju visine naknade za rad predsjednika i članova kulturnih vijeća Zadarske županije, KLASA:610-01/04-01/04, URBROJ: 2198/1-01-05-27 od 7. srpnja 2005. godine.

Članak 4.
Svi pojmovi navedeni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 5.
Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag.iur**.**

ŽUPAN
KLASA: 342-01/14-01/66
URBROJ: 2198/1-01-14-2
Zadar, 23. prosinca 2014. godine

Na temelju članka 37. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 4. stavka 1. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra („Narodne novine“ 08/04 i 82/05) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), župan Zadarske županije dana 23. prosinca 2014. godine, d o n o s i

PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM
NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU

OSNOVNE ODREDBE

I.
Ovim Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) planiraju se aktivnosti usmjerene na održavanje, brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra temeljem koncesije te izvanredno upravljanje pomorskim dobrom koje uključuje sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izradu prijedloga granice pomorskog dobra i njezinu provedbu.

II.

Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2015. godinu obuhvaća:

1. planirana sredstva za upravljanje pomorskim dobrom,
2. izvanredno upravljanje pomorskim dobrom,
3. izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba,
4. plan davanja koncesija na pomorskom dobru,
5. financiranje lučke infrastrukture.

PLANIRANA SREDSTVA ZA UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

III.

(1) Za provođenje ovog Plana u Proračunu Zadarske županije za 2015. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 4.510.000,00 kn.

(2) Sredstva za provođenje ovog Plana čine:

– sredstva od naknade za koncesiju (1/3 koncesijske naknade) – 3.585.000,00 kn,
– sredstva od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica odnosno upisnik jahti – 925.000,00 kn.

SANACIJA POMORSKOG DOBRA IZVAN LUKA

IV.

Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća i sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja.

Sanacija pomorskog dobra i izrada projektne dokumentacije za pomorsku infrastrukturu financirati će se temeljem zahtjeva i iskazanih potreba gradova i općina.

Za sanaciju pomorskog dobra nastalu uslijed izvanrednih događaja u 2015. godini planiraju se sredstva u iznosu od 300.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu sa pozicija 642 i 643.

Za izradu projektne dokumentacije za pomorsku infrastrukturu u 2015. godini planiraju se sredstva u iznosu od 150.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Zadarske županije sa pozicije 644.

IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

V.

Prijedloge granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra za Zadarsku županiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za granice) sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), te Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra („Narodne novine“ 8/04 i 82/05).

Nakon utvrđivanja prijedloga granice pomorskog dobra i lučkog područja, isti se dostavljaju Povjerenstvu za granice Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture na daljnje postupanje.

Povjerenstvo za granice djeluje pri Upravnom odjelu za more i turizam.

VI.

Utvrđivanje granice pomorskog dobra/lučkog područja u 2015. godini odvijat će se:

a) za područja na kojima se provodi katastarska izmjera,
b) na temelju pojedinačnih zahtjeva zainteresiranih osoba,
c) na lučkim područjima luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja,
d) na plažama za koje se utvrdi prioritet uređenja sukladno Regionalnom programu uređenja i upravljanja morskim plažama Zadarske županije.

VII.

Povjerenstvo će u svome radu pristupiti utvđivanju granice pomorskog dobra za područja na kojima se provodi katastarska izmjera, i to:

– Općina Pašman – sve katastarske općine izuzev k.o. Pašman
– Općina Ražanac - k.o. Ljubač
– Općina Kukljica
– Općina Posedarje – dio koji nije završen

Povjerenstvo će u svome radu pristupiti i utvrđivanju prijedloga granice pomorskog dobra/lučkog područja i prema pojedinačnim zahtjevima, i to zahtjevima zaprimljenim u 2014. godini a za koje nije utvrđen prijedlog:

– dio k.o.Mali Iž,
– dio k.o. Savar
– dio k.o. Vrsi

– dio k.o. Seline

kao i prema pojedinačnim zahtjevima koji budu zaprimljeni tijekom 2015. godine.

Pored navedenih područja, Povjerenstvo će pristupiti i utvrđivanju prijedloga granice pomorskog dobra na područjima plaža za koje se utvrdi prioritet uređenja, a sukladno Regionalnom programu uređenja i upravljanja morskim plažama Zadarske županije.

Ciljevi i smjernice rada Povjerenstva su, sukladno Zakonu i Uredbi, što cjelovitije i sustavnije uređenje granica pomorskog dobra na cijelom području Županije. Povjerenstvo će rješavajući po zahtjevu podnositelja ocijeniti i utvrditi svojevrsnu funkcionalnu i logičku prostornu cjelinu za koju se utvrđuje granica pomorskog dobra, u pravilu najmanje za područje kojim se protežu k.č. zem. navedene u pojedinačnom zahtjevu, a po potrebi i šire.

VIII.

Troškovi utvrđivanja granice pomorskog dobra/granice lučkog područja, sastoje se od naknade za utvrđivanje granice pomorskog dobra i troškova vezanih za prikupljanje dokumentacije iz zahtjeva. Kada Povjerenstvo utvrđuje prijedlog granice pomorskog dobra/lučkog područja, naknade za rad predsjednika i članova povjerenstva podmiruju se iz sredstava Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu, a kada se granica pomorskog dobra /granica lučkog područja utvrđuje na temelju zahtjeva podnositelja, podnositelj zahtjeva snosi troškove utvrđivanja granice.

Za pripremu i obradu podataka za utvrđivanje granice pomorskog dobra/lučkog područja planira se u Proračunu Zadarske županije iznos od 80.000,00 kn.

Za troškove naknade članovima Povjerenstva za granice pomorskog dobra za Zadarsku županiju planira se u Proračunu Zadarske županije iznos od 50.000,00 kn.

PLAN DAVANJA KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU

IX.

Koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju daje županijska skupština na rok do najviše 20 godina, a prethodni postupak provodi nadležno upravno tijelo u županiji.

Davanje u koncesiju pomorskog dobra na području Zadarske županije u 2015. godini odvijat će se sukladno Zakonu o koncesijama («Narodne novine», br. 143/12) koji se primjenjuje kao *lex generalis* u postupku davanja koncesija na pomorskom dobru, Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbi o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru («Narodne novine», br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12).

Postupak davanja koncesije moguće je započeti nakon što je određena granica pomorskog dobra, te provedena u zemljišnim knjigama.

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba.

Nadležno tijelo za provođenje postupka davanja koncesije na pomorskom dobru koje daje Županijska skupština Zadarske županije je Upravni odjel za more i turizam.

Slijedom navedenog, davanje u koncesiju pomorskog dobra u 2015. godini odvijat će se na područjima za koja postoji interes potencijalnih ovlaštenika koncesija, a u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i dokumentima za provedbu prostornih planova, sve s ciljem valorizacije prostora čija je namjena utvrđena prostorno-planskom dokumentacijom, omogućavanja poduzetničke inicijative i ostvarivanja pretpostavki za zapošljavanje i gospodarski rast na području Zadarske županije i to na način koji će osiguravati primjereno održavanje i zaštitu pomorskog dobra.

X.

Tijekom 2015. godine Upravni odjel za more i turizam provest će pokrenute postupke kao i pripremne radnje za dodjelu koncesija na pomorskom dobru u svrhu temeljem inicijativa iz 2014. godine.

Na područjima na kojima koncesije ističu tijekom 2015. godine, provodit će se postupak davanja koncesije uz ispunjenje zakonskih uvjeta te sukladno namjeni prostora utvrđenoj prostornim planovima općina/gradova:

Redni broj	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Procjena godišnje naknade za koncesiju
0	1	2	3	4	5
1.	Koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja uzgoja školjki. Modrić	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama Zakon o koncesijama	Razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	10 godina	640,00 kn I 0,20 % od prihoda

2.	Koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja uzgoja bijele ribe i školjki, Pag	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama Zakon o koncesijama	Razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	10 godina	2.250,00 kn I 0,20 % od prihoda za školjke 0,30 % od prihoda za ribu
3.	Koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja sidrišta SUKOŠAN 1., Sukošan	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama Zakon o koncesijama	Razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	10 godina	21.600,00 kn I 2 % od prihoda
4.	Koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja sidrišta SUKOŠAN 3., Sukošan	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama Zakon o koncesijama	Razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	10 godina	21.600,00 kn I 2 % od prihoda
5.	Koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja sidrišta OLIB, otok Olib	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama Zakon o koncesijama	Razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	10 godina	16.000,00 kn I 3 % od prihoda
6.	Koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja sidrišta SV. NIKOLA 2, otok Olib.	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama Zakon o koncesijama	Razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	10 godina	6.000,00 kn I 2 % od prihoda
7.	Koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja sidrišta SV. FILIP I JAKOV	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama Zakon o koncesijama	Razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	10 godina	9.000,00 kn I 2 % od prihoda
8.	Koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja sidrišta, PREMUDA, otok Premuda	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama Zakon o koncesijama	Razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	10 godina	94.510,00 kn I 2 % od prihoda
9.	Koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja za ugostiteljsku djelatnost, Zadar	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama Zakon o koncesijama	Razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	10 godina	51.600,00 kn I 3 % od prihoda

Za izradu dokumenata u svrhu davanja koncesije na pomorskom dobru planira se iznos od 70.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu sa pozicije 646.
Za izradu studija opravdanosti davanja koncesija na pomorskom dobru planira se iznos od 80.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu sa pozicije 647.

Sukladno čl. 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12), davatelj koncesije dužan je osnovati povjerenstvo od tri člana u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji.
Povjerenstvo čine predstavnik nadležne lučke kapetanije, stručnjak za prostorno planiranje koji se imenuje iz upravnog tijela nadležnog za izdavanje dokumenata na osnovu kojih je obavljen zahvat u prostoru i stručnjak za financije iz Ministarstva financija-nadležne Porezne uprave.
Povjerenstvo u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru na području Zadarske županije osnovano je Rješenjem Županijske skupštine Zadarske županije KLASA: 342-01/12-01/86 URBROJ: 2198/1-02-12-11 od 23. studenog 2012. godine.
Povjerenstvo će u 2015. provoditi nadzor nad izvršavanjem odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru sukladno Planu nadzora nad izvršavanjem odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru.

Za troškove naknade za rad članovima Povjerenstva u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru planira se iznos od 80.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu sa pozicije 649.

FINANCIRANJE LUČKE INFRASTRUKTURE

XI.

Planirana ulaganja u pomorsko dobro u Zadarskoj županije za 2015. godinu, koja se odnose na potrebe Županijske lučke uprave kao i održavanje pomorskog dobra, temeljit će se na zahtjevima lučke uprave te gradova i općina Zadarske županije.
Kriteriji za ulaganja su:

a) dokumenti o potrebi sanaciji objekta
b) postojanje potrebne tehničke i ostale dokumentacije
c) sudjelovanje tražitelja u financiranju ukupnog iznosa

Za izradu projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja planira se iznos od 210.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu sa pozicije 651.

Za sanaciju i dogradnju luka županijskog i lokalnog značaja planira se iznos od 350.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu sa pozicije 652.

Za održavanje objekata pomorske signalizacije planira se iznos od 140.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu sa pozicije 650.

Za sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture planira se iznos od 3.000.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu sa pozicije 653.

ZAVRŠNE ODREDBE

XII.

Za provedbu ovog Plana novčana sredstva se osiguravaju u Proračunu Zadarske županije za 2015. godinu.

XIII.

Zadužuje se Upravni odjel za more i turizam dostaviti ovaj Plan Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture.

XIV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag.iur.

ŽUPAN
KLASA: 310-02/14-01/14
URBROJ: 2198/1-01-14-26
Zadar, 23. prosinca 2014. godine

Temeljem članka 27. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2014. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/13) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13) župan Zadarske županije dana 23. prosinca 2014. godine, d o n o s i

O D L U K U
o subvencioniranju projekta „Ugradnja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije u obiteljskoj kući“

I.

Iz proračuna Zadarske županije za 2014. godinu odobravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 76.239,71 kn, odnosno do maksimalnog iznosa 7.000,00 kuna po projektu, kako slijedi:

1.	Stjepan Panjol Tuflija	7.000,00 kn
2.	Anto Dujmović	5.768,63 kn
3.	Đuro Ivanković	7.000,00 kn
4.	Tomislav Klarić	7.000,00 kn
5.	Damir Knežević	7.000,00 kn
6.	Klaudio Dokoza	6.851,63 kn
7.	Slavko Duka	6.088,46 kn
8.	Jela Mićin	5.750,00 kn
9.	Sanja Tolja Korona	4.261,00 kn
10.	Željko Gretić	7.000,00 kn
11.	Mladen Škoda	7.000,00 kn
12.	Branko Parić	5.520,00 kn

II.

Odobrena sredstva raspoređuju se s aktivnosti T3402-01 - Energetski projekti, pozicija 564 – Program korištenja obnovljivih izvora energije u kućanstvima, a uplaćuju se na žiro račun korisnika iz točke I. Odluke.

III.

Iznos sredstava koji će subvencionirati Fond biti će isplaćen na žiro račun korisnika iz točke I. nakon što ista budu doznačena na račun Zadarske županije.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

KOLEKTIVNI UGOVOR

Temeljem članka 7. Zakona o kriterijima za sudjelovanje u tripartitnim tijelima i reprezentativnosti za kolektivno pregovaranje („Narodne novine“ 82/12), a u svezi s člankom 256. Zakona o radu („Narodne novine“ 93/14), Zadarska županija, kao osnivač Narodnog muzeja Zadar i Kazališta lutaka Zadar, koju zastupa župan Stipe Zrilić, mag. iur. i Hrvatski sindikat djelatnika u kulturi, sa sjedištem u Zagrebu, kojeg zastupa glavna tajnica Ljubica Pilić, dipl. oec., u ime članova Sindikata zaposlenih u ustanovama kulture Zadarske županije, sklopili su dana 20. studenoga 2014. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR
za zaposlenike u ustanovama kulture Zadarske županije

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora, te prava iz rada i temeljem rada zaposlenika u ustanovama kulture Zadarske županije.
(2) Ovaj Ugovor primjenjuje se za sve zaposlenike u Narodnome muzeju Zadar i Kazalištu lutaka Zadar.

Članak 2.

(1) Poslodavac u smislu ovog Ugovora su ustanove iz prethodnog članka kojima je osnivač i vlasnik solidarno odgovoran za realizaciju prava iz ovog Ugovora.
(2) Pod pojmom Sindikat u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se Hrvatski sindikat djelatnika u kulturi, Zagreb, Kneza Mislava 20 ili po njegovoj odluci ovlaštena sindikalna podružnica u Zadru.
(3) Pod pojmom zaposlenika podrazumijevaju se zaposlenici koji su temeljem ugovora o radu zasnovali radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme s punim ili nepunim ili skraćenim radnim vremenom i zaposlenici koji su radni odnos zasnovali u svojstvu pripravnika.
(4) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovome ugovoru odnose se jednako na ženski i muški rod bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se uvijek osim ako je propisom, nekim drugim Kolektivnim ugovorom koji se odnose na zaposlenike iz članka 1. ovog Ugovora /Kolektivni ugovor na općoj razini ustanove i sl./, pravilnicima poslodavca ili ugovorom o radu, za zaposlenike nešto povoljnije riješeno.

Članak 4.

(1) Potpisnici su se suglasili da će se zalagati i rukovoditi slijedećim načelima:
- međusobne suradnje u području radnih odnosa, socijalnog osiguranja i zapošljavanja;
- promicanja socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja;
- mirnog rješavanja sporova.

(2) Ako zbog promjena okolnosti, koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku zaključivanja Ugovora, jedna od strane ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti Ugovor, nego će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

Članak 5.

Ugovorne strane obvezuju se osigurati pravilnu primjenu i poštivanje odredbi ovog Ugovora i suzdržavati se akcija koje bi štetile njegovoj provedbi.

II ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 6.

(1) Zaposlenici se primaju na rad u ustanovama kulture na temelju natječaja, odnosno oglasa, a sukladno posebnom zakonu koji propisuju zapošljavanje u muzejima odnosno kazalištima.
(2) Natječaj se objavljuje za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme, a oglas za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme. Odluku o raspisivanju natječaja donosi ravnatelj ustanove.
(3) Rok za podnošenje prijava na natječaj ne smije biti kraći od osam niti duži od 15 dana od dana objave, a objavljuje se u Narodnim novinama, a može se objaviti u dnevnom ili tjednom tisku.
(4) Rok za podnošenje prijava na oglas je osam dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje.
(5) Za obavljanje poslova koji ne trpe odgađanje zaposlenik se može primiti na rad bez objavljivanja natječaja, odnosno oglasa, ali najduže za razdoblje od 90 dana.

Članak 7.

(1) Radni se odnos zasniva ugovorom o radu koji se, u pravilu sklapa na neodređeno vrijeme.
(2) Ugovor o radu može se iznimno, sklopiti na određeno vrijeme, kada za to postoji stvaran i važan razlog, a osobito ako se radi o:

- sezonskom poslu,
- zamjeni privremeno nenazočnog zaposlenika,
- privremenom povećanju opsega poslova,
- privremenim poslovima za koje postoji iznimna potreba,
- ostvarivanju određenog programa ograničenog trajanja,
- poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, odnosno oglasa, ali ne duže od 90 dana,
- poslovima za koje se ne raspisuje natječaj, odnosno na oglas se ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete. S osobom koja te uvjete ne ispunjava sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme do zapošljavanja osobe koja ispunjava propisane uvjete,
- drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 8.

Poslodavac može sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos na istim poslovima zasniva na neprekinuto razdoblje duže od tri godine u slijedećim slučajevima:

- radi zamjene jednog ili više privremeno nenazočnih zaposlenika – do njihova povratka na rad;
- radi obavljanja poslova za koje zaposlenik nema propisane uvjete – dok se na natječaj, odnosno oglas što se ponavlja svake godine, ne javi osoba koja ispunjava tražene uvjete;
- radi obavljanja poslova na provedbi programa ograničenog trajanja.

Članak 9.

(1) Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih zakonom, općim aktom, Pravilnikom ili Odlukom o unutarnjem ustroju propisuju se posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa.
(2) Po zasnivanju radnog odnosa može se vršiti provjera stručnih i radnih sposobnosti zaposleniku kroz institut probnog rada koji može trajati najviše:

- do mjesec dana za poslove za koje se traži do III. stupnja obrazovanja,
- do dva mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj obrazovanje,
- do četiri mjeseca za poslove za koje se traži stupanj obrazovanja sveučilišnog ili stručnog prvostupnika,
- do šest mjeseci za poslove za koje se traži stupanj obrazovanja magistra struke ili stručnog specijalista.

(3) Probni se rad iznimno može produžiti zbog objektivnih razloga (bolest, mobilizacija i sl.) za onoliko vremena koliko je zaposlenik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje deset dana.

Članak 10.

(1) Otkaz zbog ne udovoljavanja na probnom radu mora biti u pisanom obliku obrazložen.
(2) Ako poslodavac zaposleniku otkaz iz stavka 1. ovoga članka ne dostavi najkasnije posljednjega dana probnog rada, smatrat će se da je zaposlenik zadovoljio na probnom radu.
(3) Ravnatelj ustanove u kulturi imenovat će članove komisije za praćenje rada zaposlenika i provjere njegovih stručnih i radnih sposobnosti za vrijeme probnog rada.
(4) Komisija za praćenje rada zaposlenika u probnom radu broji 3 člana, od kojih jednog člana predlaže Sindikat.
(5) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stupanj obrazovanja iste ili odgovarajuće struke, te minimalno ono radno iskustvo koje je predviđeno za pripravnički staž zaposlenika čije se radne i stručne sposobnosti provjeravaju.
(6) Komisija dostavlja ravnatelju ustanove izvješće o radu na probnom roku najkasnije do pretposljednjeg dana probnog roka zaposlenika.

Članak 11.

(1) Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalni rad za koji se školovao.
(2) Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži IV. stupanj obrazovanja, stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik te magistar struke ili stručni specijalist.

Članak 12.

(1) Ako posebnim propisima nije drukčije utvrđeno, pripravnički staž može trajati najviše:

- do 6 mjeseci za poslove za koje se traži IV. stupanj obrazovanja,
- do 12 mjeseci za poslove za koje se traži stupanj stručnog obrazovanja sveučilišnog ili stručnog prvostupnika,
- do 18 mjeseci za poslove za koje se traži stupanj obrazovanja magistra struke ili stručnog specijalista

(2) Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 13.

(1) Pripravnik mora imati mentora i dobiti plan i program obučavanja.
(2) Program obučavanja pripravnika donosi mentor.
(3) Mentora Odlukom imenuje ravnatelj. Mentor mora imati najmanje isti stupanj obrazovanja kao pripravnik te minimalno ono radno iskustvo potrebno za radno mjesto za koje se pripravnik osposobljava.

Članak 14.

(1) Pripravnik polaže stručni ispit ako je to propisano Zakonom i drugim propisom i to najkasnije do isteka pripravničkog staža.
(2) Pripravnik mora dobiti ispitni program i ispitnu literaturu.
(3) Prije polaganja stručnog ispita prvi put pripravnik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od sedam radnih dana.

Članak 15.

(1) Ako pripravnik ne položi pripravnički ispit u prvom pokušaju ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana.
(2) Ako ni tada ne položi pripravnički ispit prestaje mu radni odnos istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

Članak 16.

Na pripravnike u ustanovama kulture primjenjuju se propisi pojedinih djelatnosti u kulturi (Zakon o muzejima, Zakon o knjižnicama, Zakon o kazalištu i sl.).

Članak 17.

(1) Postupak za utvrđivanje potrebnih znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje predviđenih rezultata rada pripravnika provodi se u skladu sa Zakonom, time da vrijeme provjere ne može trajati kraće od tri mjeseca od dana pokretanja postupka.
(2) Postupak iz stavka 1. pokreće poslodavac te imenuje komisiju od tri člana, od kojih je jedan obvezno predstavnik Sindikata.
(3) Članovi komisije iz prethodno stavka moraju imati najmanje isti stupanj obrazovanja određene vrste zanimanja i radnog iskustva kao zaposlenik čije znanje i sposobnost odnosno radni rezultati se provjeravaju.
(4) Provjera znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje rezultata započinje danom pokretanja postupka time da ne može biti pokrenuta prije proteka roka od šest mjeseci za zaposlenike koji su duže odsustvovali s rada zbog službe u oružanim snagama, porodiljskog dopusta, dužeg bolovanja i sl.
(5) Nakon izvršene provjere komisija sačinjava pismeno izvješće koje se uručuje zaposleniku, poslodavcu i Sindikatu.
(6) Na temelju izvješća iz prethodnog stavka nadležno tijelo donosi odluku o mogućnosti rasporeda zaposlenika na radno mjesto koje odgovara njegovim stručnim znanjima i sposobnostima, a ako takva mogućnost ne postoji, zaposleniku može prestati radni odnos na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom.

III PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI IZ RADNOG ODNOSA

RASPOREĐIVANJE ZAPOSLENIKA

Članak 18.

Zaposlenici se primaju na rad u ustanovu i raspoređuju na slobodna radna mjesta utvrđena sistematizacijom radnih mjesta.

Članak 19.

Zaposlenik se samo uz njegov pristanak ili na osobni zahtjev može premjestiti na radno mjesto niže složenosti poslova za koje ispunjava uvjete propisane sistematizacijom radnih mjesta.

Članak 20.

(1) Zaposlenik koji je proglašen viškom u ustanovi kulture Zadarske županije i zbog toga mu se otkaže ugovor o radu, ima pravo na otpremninu u visini koju ostvaruje neraspoređeni službenik ili namještenik zaposlen u Zadarskoj županiji.

(2) Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se djelatniku posljednjeg dana rada.
(3) Zaposleniku koji je proglašen viškom, a nedostaje mu 3 godina života ili 3 godina radnog staža do ostvarenja uvjeta za mirovinu, ne može se otkazati ugovor o radu bez priznavanja prava na naknadu plaće, pripadajuće doprinose za sve vrijeme do stvaranja uvjeta za mirovinu, uz ostala Zakonom i ovim kolektivnim ugovorom utvrđena prava.

Članak 21.

Zaposleniku za čijim je radom prestala potreba u ustanovi, radni odnos ne može prestati dok ne proteknu slijedeći rokovi od dana donošenja Programa rješavanja viška zaposlenika:

- za zaposlenike od 10 godina staža 4 mjeseca,
- za zaposlenike sa preko 10 a do 20 godina staža 5 mjeseci,
- za zaposlenike sa preko 20 godina staža 6 mjeseci.

RADNO VRIJEME

Članak 22.

(1) Puno radno vrijeme zaposlenika u ustanovama kulture Zadarske županije uključujući i dnevni odmor iznosi 40 sati tjedno.
(2) Tjedno radno vrijeme ustanove kulture mogu rasporediti u pet odnosno šest radnih dana, zavisno od potreba ostvarivanja svojih programa.
(3) Pravilnikom o radu ustanova sama utvrđuje raspored dnevne i tjedne radne satnice, kao i preraspodjelu radnog vremena u okviru rada u tijeku jedne godine.

Članak 23.

Raspored radnog vremena zaposlenika koji rade skraćeno radno vrijeme zbog umanjenja radne sposobnosti, njege djeteta do 3 godine ili njege hendikepiranog djeteta određuje se sporazumom između nadležnog tijela ustanove i zaposlenika koji radi skraćeno radno vrijeme.

ODMORI I DOPUSTI

Članak 24.

(1) Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno.
(2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.
(3) Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, korištenje tjednog odmora osigurava mu se tijekom slijedećeg tjedna.
(4) Ako se tjedni odmor radi potreba posla ne može koristiti na način iz stavka 3. ovog članka, može se koristiti naknadno,

prema poslodavčevoj odluci.

(5) Zaposleniku se, u svakom slučaju, treba osigurati korištenje tjednog odmora nakon 14 dana neprekidnog rada.
(6) Zaposlenik koji radi najmanje šest sati dnevno, ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje trideset minuta, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.
(7) Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

GODIŠNJI ODMOR

Članak 25.

(1) Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na 18 radnih dana, dodaju dani godišnjeg odmora prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

a) Prema dužini radnoga staža

od 5 do 10 godina	2 dana
od 11 do 15 godina	3 dana
od 16 do 20 godina	4 dana
od 21 do 25 godina	5 dana
od 26 do 30 godina	6 dana
od 31 do 35 godina	7 dana
više od 35 godina	8 dana

b) s obzirom na složenost poslova

poslovi stupnja obrazovanja magistra struke ili stručnog specijalista	4 dana
poslovi stupnja obrazovanja sveučilišnog ili stručnog prvostupnika	3 dana
poslovi SSS	2 dana
poslovi NSS	1 dan

c) prema doprinosu radu:

ako ostvari vrlo uspješne rezultate	2 dana
ako ostvari uspješne rezultate	1 dan

d) prema posebnim socijalnim uvjetima:

– roditelju, posvojitelju i staratelju s jednim malodobnim djetetom	2 dana
– roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje dijete	po jedan dan
– samohranom roditelju djeteta do 15 godina života	2 dana

- roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostali djecu 3 dana
- invalidu 3 dana

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana.
(3) Najkraće trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se u trajanju od 20 radnih dana.
(4) Kriteriji za utvrđivanje doprinosa na radu iz stavka 1. točke d) ovog članka utvrdit će se posebnim pravilnikom kojeg donosi ravnatelj uz suglasnost sindikata.

Članak 26.

(1) Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani tjednog odmora (subota, nedjelja) te blagdani i neradni dani određeni zakonom.
(2) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdo ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 27.

(1) Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela.
(2) Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:
- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnoga rada i
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrši šest mjeseci neprekidnoga rada

(3) Zaposlenik ima pravo godišnje koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome obavijesti poslodavca ili osobu koju on ovlasti, najmanje dva dana ranije.
(4) Iznimno od odredbe stavka 2. alineja 2. zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmora za tu godinu.
(5) Zaposlenici koji zbog mobilizacije u hrvatsku vojsku ili zbog radne obveze nisu koristili godišnji odmor, imaju pravo koristiti neiskorišteni godišnji odmor za prethodnu godinu nakon demobilizacije ili prestanka radne obveze, tako da vrijeme korištenja neiskorištenog godišnjeg odmora određuje poslovdavac.

Članak 28.

Pri određivanju vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, poslodavac je dužan voditi računa o potrebama i željama zaposlenika, te u tom smislu prikupiti njihove prijedloge i savjetovati se sa Sindikatom.

Članak 29.

(1) Na temelju plana rasporeda godišnjeg odmora, kojeg donosi ravnatelj najkasnije do 30 travnja tekuće godine, poslodavac dostavlja zaposleniku odluku o korištenju godišnjeg odmora najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.
(2) Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih, neodgodivih službenih poslova, a na temelju odluke poslodavca.
(3) Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.
(4) Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenu odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.
(5) Troškovima iz stavka 4. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.
(6) Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, u visini određenoj ovim ugovorom.
(7) Drugim se troškovima smatraju oni izdaci koje je zaposlenik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

PLAĆENI DOPUSTI

Članak 30.

(1) Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust tijekom jedne kalendarske godine u sljedećim slučajevima:
- zaključivanje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja i unuka 5 radnih dana
- smrti brata ili sestre, djeda ili bake, te roditelja supružnika 2 radna dana
- za elementarne nepogode koja je neposredno zadesila zaposlenika 5 radnih dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- selidbe u istom mjestu 1 radni dan
- teške bolesti člana uže obitelji (roditelja i djece) 3 radna dana
- za dobrovoljne davaoce krvi za svako davanje 2 radna dana
- za nastupanje na kulturnim i sportskim priredbama 1 radni dan

– za sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima i obrazovanju za sindikalne aktiviste i dr. 2 radna dana.

(2) Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Članak 31.

(1) Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

(2) Ako okolnosti iz članka 31. ovoga Ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 32.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

NEPLAĆENI DOPUST

Članak 33.

(1) Zaposlenik ima pravo na neplaćeni dopust tijekom kalendarske godine za potrebe vlastitog školovanja i stručnog usavršavanja i to:

– 10 dana za polaganje ispita na višoj školi ili fakultetu,
– 5 dana za prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima,
– 2 dana za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja, posebnih znanja i vještina (informatičko školovanje, učenje stranih jezika i sl.).

(2) Školovanje i stručno usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka treba biti u vezi s poslovima koje zaposlenik obavlja ili djelatnošću poslodavca.

Članak 34.

(1) Zaposleniku se može odobriti neplaćeni dopust od 30 dana tijekom jedne kalendarske godine u slijedećim slučajevima:

– njega člana uže obitelji,
– izgradnja ili popravak kuće ili stana,
– liječenje na vlastiti trošak,
– obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizacija na vlastiti trošak te u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Kada to okolnosti zahtijevaju neplaćeni dopust u slučajevima iz stavka 1. ovog članka može se odobriti zaposleniku u trajanju preko 30 dana.

Članak 35.

(1) U odluci o odobravanju neplaćenog dopusta zaposleniku se obvezno navode pravne posljedice neplaćenog dopusta (prekid staža osiguranja i zdravstvenog osiguranja za zaposlenika i članove obitelji osigurane po njemu odnosno druge posljedice u skladu s važećim propisima).

(2) Za vrijeme neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa miruju.

PLAĆA

Članak 36.

(1) Plaća zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na plaću.

(2) Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

(3) Dodaci na plaću su:

– dodatak za znanstveni stupanj,
– za vjernost ukupnog broja godina radnog staža provedenog na poslovima u ustanovi kulture,
– stimulativna plaća,
– dodatak za voditeljstva muzejskog odjela.

Članak 37.

Osnovica za izračun osnovne mjesečne plaće za zaposlene u ustanovama kulture je u istom iznosu koji župan utvrdi odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije.

Članak 38.

(1) Za zaposlenike ustanova u kulturi iz članka 1. stavka 2. ovog ugovora utvrđuju se slijedeći najniži koeficijenti:

Kazalište lutaka Zadar

ravnatelj	magistar struke ili stručni specijalist	3,82
poslovni ravnatelj	magistar struke ili stručni specijalist	2,66
glumac lutkar prvak	magistar struke ili stručni specijalist	2,32
umjetnički voditelj	magistar struke ili stručni specijalist	2,24
glumac lutkar naslovnih uloga	magistar struke ili stručni specijalist	2,16
glumac lutkar naslovnih i sredsnjih uloga	magistar struke ili stručni specijalist	2,07
scenograf i stvaralac lutaka	magistar struke ili stručni specijalist	2,07
korepetitor	magistar struke ili stručni specijalist	2,07
voditelj marketinga	magistar struke ili stručni specijalist	2,07
voditelj kazališne i scenske tehnike	magistar struke ili stručni specijalist	2,07
pravnik-tajnik	magistar struke ili stručni specijalist	1,99
voditelj računovodstva	magistar struke ili stručni specijalist	1,99
stvaralac lutaka-tehnolog	magistar struke ili stručni specijalist	1,99
oblikovatelj scenskog svijetla	magistar struke ili stručni specijalist	1,99
inspicijent	magistar struke ili stručni specijalist	1,99
glumac lutkar srednjih i malih uloga	magistar struke ili stručni specijalist	1,99
oblikovatelj scenskog tona	magistar struke ili stručni specijalist	1,99
referent za marketing, prodaju i promidžbu	sveučilišni ili stručni prvostupnik	1,68
voditelj pozornice	sveučilišni ili stručni prvostupnik	1,68
tehničar rasvjete	SSS	1,49
stolar	SSS	1,49

pozornički radnik-rekviziter	SSS	1,49
tehničar tona	SSS	1,40
krojačica garderobijerka	SSS	1,40
domar-vatrogasac	SSS	1,24
biljeter - dostavljač	SSS	1,24

Narodni muzej Zadar

ravnatelj	magistar struke ili stručni specijalist	3,82
savjetnik muzejski, pedagog, dokumentarist, restaurator	magistar struke ili stručni specijalist	2,32
viši - kustos, pedagog, dokumentarist, restaurator	magistar struke ili stručni specijalist	2,24
kustos, pedagog, dokumentarist, restaurator,	magistar struke ili stručni specijalist	2,07
tajnik, šef računovodstva	magistar struke ili stručni specijalist	1,99
viši preparator	sveučilišni ili stručni prvostupnik	1,68
muzejski tehničar	SSS	1,50
administrator	SSS	1,43
kućni majstor	SSS	1,24
receptant manipulant biljetar	SSS	1,08

(2) Osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist, a osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke.

Članak 39.

(1) Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec.
(2) Od jedne do druge plaće ne smije proći više od 30 dana.

Članak 40.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, sindikalne članarine, osiguranje, uzdržavanje i sl.).

UVEĆANJE PLAĆE

Članak 41.

(1) Osnovna plaća zaposlenika svih ustanova uvećava se:

- za rad noću
  40%
- za prekovremeni rad
  50%
- za rad subotom
  25%
- za rad nedjeljom
  35%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sat 10%
- za rad u smjenama
  5%
- za rad u drugoj smjeni ukoliko zaposlenik radi naizmjenično, ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni 10%

(2) Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada zaposlenik može koristiti slobodne dane prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj slobodnih dana i vrijeme korištenja, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

(3) Noćnim se radom ne smatra radno vrijeme od 22,00 do 23,00 ako je potrebno za završetak generalnih pokusa i izvršavanje programa u okviru redovne djelatnosti poslodavca.

(4) Za rad u dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom, te rad na Uskrs zaposlenik ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

(5) Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Članak 42.

(1) Zaposleniku se uvećava koeficijent složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u ustanovama kulture Zadarske županije odnosno njezinog prethodnika i to za:

- 20 do 29 godina 4 %
- od 30 do 34 godine 8%
- od 35 i više godina 10%

(2) Zaposleniku koji obavlja poslove voditelja muzejskog odjela pripada dodatak na plaću od 10%

Članak 43.

Osnovna plaća zaposlenika uvećati će se za 8 posto ako zaposlenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti, odnosno za 15 posto ako zaposlenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti, pod uvjetom da je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnoga mjesta na kojem je zaposlenik zaposlen.

Članak 44.

(1) Plaća i ostala materijalna prava zaposlenika iskazuju se u bruto iznosu.

(2) Poreze i doprinose obračunava i uplaćuje poslodavac.

(3) Poslodavac je dužan omogućiti zaposleniku i sindikalnom povjereniku uvid u dokumentaciju o obračunu plaća i uplati doprinosa za mirovinsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Članak 45.

Kada zaposlenik u zamjeni radi poslove radnog mjesta veće složenosti poslova, pripada mu plaća tog radnog mjesta.

Članak 46.

(1) Za ostvarene natprosječne rezultate rada zaposleniku će se isplatiti nagrada.

(2) Mjerila za vrednovanje rezultata rada, te mjerila o visini nagrade utvrdit će ravnatelj ustanove Pravilnikom, a sredstva za isplatu osiguravaju se iz vlastitih prihoda ustanove.

NAKNADA PLAĆE

Članak 47.

(1) Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnog blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- sudjelovanja na seminarima i sličnih obveza.

(2) Naknada plaće je u visini plaće koju bi zaposlenik ostvario u tekućem mjesecu.

Članak 48.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za radno vrijeme uz normalan učinak, za vrijeme kada ne radi zbog:

- obrazovanja za potrebe sindikalne aktivnosti,
- zastoja u poslu do koga je došlo bez krivnje zaposlenika kao na primjer u slučaju nestanka pogonske energije i sl.

Članak 49.

(1) U slučaju odsutnosti zaposlenika s posla zbog bolovanja do 42 dana zaposleniku pripada naknada plaće najmanje u visini 85% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.
(2) Naknada u 100% iznosu plaće pripada radniku za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Članak 50.

(1) Sindikalnom povjereniku, kada ne radi poslove radnog mjesta zbog sindikalnih aktivnosti utvrđenih Zakonom i Kolektivnim ugovorom, poslodavac je dužan isplatiti naknadu plaće najmanje kao da je radio na poslovima radnog mjesta uz normalan učinak.
(2) Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i Poslodavca.

Članak 51.

Ako sindikalni povjerenik obnaša poslove zaposleničkog vijeća pripada mu naknada plaće kako slijedi:

- kod poslodavca sa najviše 75 zaposlenika za šest radnih sati tjedno,
- kod poslodavca sa 76 – 250 zaposlenika tri puta po šest radnih sati tjedno.

ZDRAVLJE I ZAŠTITA NA RADU

Članak 52.

(1) Poslodavac je dužan osigurati uvjete zdravlja i sigurnosti zaposlenika na radu.
(2) Poslodavac će poduzeti mjere nužne za sigurnost i zdravlje zaposlenika uključujući mjere za sprečavanje rizika na radu, pružanje informacija i osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način, brigu za potrebu organiziranja sredstava za rad.
(3) Poslodavac je dužan pri uvođenju novih tehnologija informirati zaposlenike i njihove sindikalne povjerenike o tehnološkim karakteristikama i mogućim utjecajima tih tehnologija na zdravlje i sigurnost zaposlenika.
(4) Poslodavac je također dužan osigurati dodatne uvjete za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 53.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obveze:

- biti izvješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- primati primjedbe zaposlenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima zaposlenika čiji je povjerenik,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje zaposlenika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati informacije relevantne za njihov rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale zaposlenike na rad na siguran način.

Članak 54.

(1) Dužnost je svakog zaposlenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika i osoba na koje utječu njihovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala ustanova.
(2) Zaposlenik, koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u lošiji položaj zbog svog postupka; takav zaposlenik uživa zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi ili imovine.
(3) Prava iz prethodnog stavka ne primjenjuju se u slučaju rata ili neposredne ratne opasnosti kao u slučaju elementarnih nepogoda i katastrofa.

Članak 55.

(1) Poslodavac je dužan omogućiti zaposlenicima sistematski pregled svake 3 godine.
(2) Ukoliko poslodavac može osigurati financijska sredstva za sistematski pregled iz vlastitih prihoda, sistematski se pregled može organizirati i češće.

ZAŠTITA ZAPOSLENIKA SA SMANJENOM RADNOM SPOSOBNOŠĆU

Članak 56.

Kada se tijekom radnog vijeka zaposleniku smanjuje njegova radna sposobnost zbog godina starosti, povreda na radu, invaliditeta, profesionalnih i ostalih bolesti te drugih razloga koji se utvrđuju posebnim Kolektivnim ugovorom ili općim aktom, ustanova odnosno poslodavac može osigurati povoljnije uvjete rada za tog zaposlenika kao primjerice lakši posao, povoljnija norma, rad na jednostavnijim poslovima i sl., bez smanjenja plaće koju je zaposlenik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

Članak 57.

Naknada plaće koja zaposleniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili zaposleniku od dana utvrđene opasnosti od nastanka invalidnosti odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto ne može se isplatiti u iznosu nižem od plaće koju je zaposlenik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

Članak 58.

Kada se tijekom radnog vijeka zaposleniku smanji njegova radna sposobnost zbog godina starosti i općeg zdravstvenog stanja, fizičke ili psihičke iscrpljenosti, povrede na radu, invaliditeta, profesionalnih i ostalih bolesti, a do stjecanja prava na mirovinu nedostaje mu 3 godina staža ili 3 godina života osigurat će mu se povoljniji uvjeti rada (lakši posao, rad na jednostavnijim poslovima i sl.) uz zadržavanje koeficijenta radnog mjesta na kojem je radio prije nastupa spomenutih okolnosti.

Članak 59.

Ustanova odnosno poslodavac dužni su zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme, zbog smanjene radne sposobnosti nastale povredom na radu bez krivnje zaposlenika ili profesionalnog oboljenja isplatiti plaću za skraćeno radno vrijeme i naknadu u visini razlike između naknade koju ostvaruje po propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 60.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini iznosa što ga Županija utvrdi za službenike i namještenike Županije.

Članak 61.

(1) Zaposleniku koji odlazi u mirovnu pripada pravo na otpremninu u istom iznosu koji se primjenjuje za službenike i namještenike upravnih tijela Županije

(2) Prilikom odlaska u mirovinu, zaposleniku koji ispunjava uvjete za ostvarenje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu

mirovinu, prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je

navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

Članak 62.

(1) Zaposleniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidni rad u ustanovama kulture Zadarske županije odnosno njegovim pravnim prethodnicima u istom iznosu kao i za službenike i namještenike u Zadarskoj županiji, i to za navršenih:
5 godina
10 godina
15 godina
20 godina
25 godina
30 godina
35 godina
40 godina

(2) Zaposleniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka prvog narednog mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Članak 63.

(1) U povodu Dana Svetog Nikole zaposleniku će se isplatiti sredstva za poklon djetetu do 15 godina starosti u istom iznosu kao i za službenike i namještenike u Zadarskoj Županiji.

(2) Ako su oba roditelja zaposlenici Ustanova u kulturi, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se jednom od roditelja, prema njihovom dogovoru.

Članak 64.

Za Božićne blagdane zaposlenicima pripada pravo na isplatu godišnje nagrade (božićnice) u istom iznosu kao i za službenike i namještenike u Zadarskoj županiji.

Članak 65.

(1) Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:
- smrti zaposlenika
- smrti supružnika, djeteta i roditelja

(2) Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi i u slučaju:
- nastanka teške invalidnosti
- bolovanja dužeg od 90 dana
- nastanka teške invalidnosti djece i supružnika zaposlenika
- potpore djeci zaposlenika poginulog u Domovinskom ratu
- radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu

(3) Pod teškom invalidnošću iz prethodnog stavka ovog članka podrazumijeva se invalidnost utvrđena od nadležne liječničke komisije koja prelazi 70%.

(4) Proračunska osnovica za izračun materijalnih prava iz članka 62. i 65. ovog Ugovora u istom je iznosu koji Zadarska županija utvrdi za službenike i namještenike u Zadarskoj županiji.

(5) Iznosi materijalnih prava iz navedenih članaka isplaćuju se u neto iznosu zaposleniku.

Članak 66.

(1) Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

(2) Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju:
- od 8 do 12 sati isplaćuje se 50% iznosa pune dnevnice,
- duže od 12 sati isplaćuje se puna dnevnica.

(3) Puna dnevnica je iznos koji je Pravilnikom o porezu na dohodak utvrđen kao neoporeziv.

(4) Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način na koji je to regulirano za djelatnike Zadarske županije.

(5) Isplatu dnevnice i putnih troškova iz prethodnih stavaka ovog članka odobrava ravnatelj ustanove.

Članak 67.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla pod istim uvjetima kao i zaposlenici Zadarske županije.

Članak 68.

Poslodavac je dužan osigurati sve zaposlenike za slučaj povrede, invalidnosti i smrti za vrijeme obavljanja rada kao i u slobodno vrijeme tijekom 24 sata.

ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 69.

Naknada štete koju je zaposlenik na radu ili u svezi s radom uzrokovao poslodavcu, smanjit će se pod uvjetom da šteta nije učinjena namjerno, da zaposlenik do sad nije uzrokovao štetu te da je poduzeo sve da se šteta otkloni:
- ako se šteta može u cijelosti otkloniti radom u ustanovi i sredstvima rada ustanove, ili
- ako je zaposlenik u teškoj materijalnoj situaciji a naknada štete bi ga osobito teško pogodila, ili
- ako se radi o invalidu, starijem zaposleniku ili samohranom roditelju ili skrbniku, ili
- ako se radi o manjoj šteti.

Članak 70.

Smanjenje štete iz razloga iz članka 73. ovog Ugovora može iznositi najmanje 20%, a zaposlenika se može i u cijelosti osloboditi od naknade štete.

PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 71.

(1) Kad otkazuje zaposlenik, otkazni rok iznosi dva tjedna, ako se zaposlenik i poslodavac drukčije ne dogovore.

(2) Svakom zaposleniku kojem poslodavac otkazuje, a razlog otkaza nije skrivljeno ponašanje zaposlenika, pripada otpremnina u skladu sa zakonom.

(3) Otpremnina iz stavka 2. ovoga članka isplaćuje se najkasnije 15 dana po prestanku radnog odnosa.

Članak 72.

Kao staž kod istog poslodavca smatra se neprekidni staž u javnoj djelatnosti.

Članak 73.

(1) Poslodavac može redovito otkazati zaposleniku ako utvrdi da je zaposlenik povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnoga, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se poremećuje rad ili organizacija rada poslodavca,
- nedozvoljenog korištenja sredstvima poslodavca,
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- odavanja poslovne tajne određene Zakonom, drugim propisom ili pravilnikom o radu,
- zloupotrebe položaja ili prekoračenja ovlasti,
- nanošenja znatnije štete,
- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema zaposlenicima ili njihovo šikaniranje,
- zloupotrebe korištenja bolovanja.

(2) Radi kršenja obveza iz stavka 1. ovog članka poslodavac može izvanredno otkazati samo pod uvjetima utvrđenim Zakonom o radu.

UVJETI ZA RAD SINDIKATA

Članak 74.

Ustanova odnosno poslodavac obvezuju se da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja uz uzajamno uvažavanje i poštivanje, te kontinuiranu suradnju.

Članak 75.

Predstavnici poslodavca i poslodavac više razine obvezuju se na partnerski odnos sa Sindikatom što podrazumijeva uzajamno uvažavanje i poštivanje, te kontinuiranu suradnju.

Članak 76.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika u ustanovi odnosno kod poslodavca ne smije biti spriječena ili ometana ako djeluje u skladu sa Zakonom, drugim propisima i Kolektivnim ugovorom.
Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 77.

(1) Čelnik sindikata koji je na tu funkciju izabran iz radnog odnosa kod poslodavca, a koju obavlja profesionalno, ima se pravo nakon prestanka te funkcije vratiti na rad na iste poslove, a ako tih poslova više nema, onda na odgovarajuće poslove u okviru njegove stručne spreme.
(2) O namjeri povratka na rad, osobe iz stavka 1. ovoga članka trebaju obavijestiti poslodavca odmah po isteku funkcije, a najkasnije u roku od 8 dana od prestanka iste.
(3) Prestanak radnog odnosa i povrat na rad uređuje se pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i Poslodavca.

Članak 78.

(1) Pravo na sindikalnu aktivnost s naknadom plaće sindikalni povjerenik ostvaruje u ovisnosti o broju članova sindikata u ustanovi ili kod poslodavca i to tako da za svakog člana sindikata ima pravo na najmanje tri sata aktivnosti s naknadom plaće tijekom kalendarske godine.
(2) Pored broja sati sindikalne aktivnosti utvrđene u stavku 1. ustanova odnosno poslodavac dužni su sindikalnom povjereniku omogućiti izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija.

Članak 79.

Kada sindikalni povjerenik dio svog vremena u ustanovi odnosno kod poslodavca posvećuje sindikatu, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegov radni odnos uređuje pismenim sporazumom sindikata i ustanove odnosno poslodavca.

Članak 80.

(1) Sindikalni povjerenik zbog sindikalnih aktivnosti ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj.
(2) Sindikalnog povjerenika u ustanovi odnosno kod poslodavca, za vrijeme obnašanja dužnosti i 10 mjeseci po njegovom isteku, ne može se bez suglasnosti Središnjeg odbora Sindikata

- utvrditi kao višak zaposlenih,
- premjestiti na nepovoljnije radno mjesto.

Članak 81.

(1) Poslovodni i rukovodni organi ustanove odnosno poslodavac kao i Upravno vijeće ustanove dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve sindikata u svezi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada. O zauzetim stavovima dužni su u roku 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.
(2) Ravnatelj je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njima razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnih interesa zaposlenih.
(3) Ovlašteni predstavnik Zadarske Županije primit će na zahtjev povjerenika Sindikata ako je riječ o pitanjima sindikalne aktivnosti i materijalnim interesima zaposlenih.

Članak 82.

(1) Ravnatelj je obvezan sindikalnom predstavniku, odnosno povjereniku, omogućiti neophodan pristup radnom mjestu u svrhu obnašanja njegove dužnosti, te radi omogućavanja uvida u podatke i isprave u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava zaposlenika.
(2) Ravnatelj je također dužan sindikalnom predstavniku odnosno povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za gospodarski položaj zaposlenika kao što su prijedlozi odluka i pravilnik o radu kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa, prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na ekonomski i socijalni položaj zaposlenika najmanje 15 dana prije planiranog dana donošenja te odluke.
(3) Ravnatelj je dužan, u pisanoj formi odgovoriti na svaki dopis sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika.
(4) Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik, ne smije biti spriječen ili ometan u obnašanju svoje dužnosti, ako djeluje u skladu sa Zakonom i ovim Ugovorom.
(5) Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik ima i druga prava određena ovim Ugovorom i Zakonom.
(6) Prava iz prethodnih stavaka ovoga članka pripadaju jednako sindikalnom povjereniku kao i sindikalnim predstavnicima, uključujući i one koji nisu zaposleni kod tog poslodavca.
(7) Sindikalni predstavnik dužan je poslodavcu predstaviti se odgovarajućom punomoći ili iskaznicom.
(8) Ozljeda sindikalnog povjerenika prigodom obavljanja sindikalne dužnosti ili službenog puta u svezi s tom dužnošću smatra se ozljedom na radu kod poslodavca.

Članak 83.

(1) Ravnatelj je sindikalnom predstavniku, odnosno sindikalnom povjereniku ili članu povjereništva poslodavac dužan omogućiti da sindikalne aktivnosti obavlja tijekom radnog vremena na način i u opsegu koji ovisi o veličini ustanove i organizaciji rada ustanove.
(2) Članovi povjereništva sindikata imaju pravo održati sindikalne sastanke tijekom radnog vremena ustanove, vodeći računa o tome da se sastanci organiziraju u vrijeme i na način koji ne šteti djelotvornosti poslovanja ustanove.
(3) Svi članovi sindikata ustanove imaju pravo jednom u 6 mjeseci održati sindikalni skup u radno vrijeme ustanove o čemu treba da obavijeste poslodavca, pazeći da se sastanak organizira u vrijeme i način koji najmanje narušava redovito poslovanje ustanove.
(4) Sindikalni povjerenik odnosno članovi sindikalnog povjereništva imaju pravo na plaćeni dopust za sindikalne tečajeve, seminare, kongrese i konferencije u trajanju od ukupno 15 dana godišnje.

Članak 84.

Ravnatelj je dužan bez naknade plaće, osigurati za rad sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za sindikalni rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti,
- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih sredstava pritiska i na drugim mjestima, po odluci sindikata.

Članak 85.

(1) Ako zaposleničko vijeće nije izabrano, sva njegova ovlaštenja i prava preuzimaju jedan ili više sindikalnih povjerenika (sindikalno vijeće), o čemu odlučuje sindikat u ustanovi.
(2) Broj sindikalnih povjerenika sindikalnog vijeća s pravima iz prethodnog stavka ne može biti veći od broja članova zaposleničkog vijeća da je ono ustrojeno.
(3) Kada zamjenjuju zaposleničko vijeće, sindikalni povjerenik odnosno članovi sindikalnog vijeća, imaju pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom o radu, a koja se utvrđuje prema broju članova koji bi imalo zaposleničko vijeće.

(4) Kada sindikalni povjerenik obavlja funkciju zaposleničkog vijeća zaključuje s ravnateljem ustanove, odnosno poslodavcem, sporazum o odnosima između poslodavca i zaposleničkog vijeća predviđene odredbama Zakona o radu.

Članak 86.

Kad sindikat zamjenjuje zaposleničko vijeće on preuzima sva njegova prava i ovlasti u skladu sa Zakonom o radu, kao i prava iz članka 143. stavka 1. do 3. Zakona o radu.

Članak 87.

(1) Kada sindikalni povjerenik odnosno sindikalno vijeće zamjenjuje zaposleničko vijeće ima pravo uz prethodnu suglasnost zatražiti mišljenje stručnjaka o poslovima iz svojega djelokruga.
(2) O načinu podmirivanja troškova nastalih primjenom stavka 1. ovoga članka sindikat i poslodavac će se sporazumjeti.

RADNIČKO VIJEĆE I ŠTRAJK

Članak 88.

Članovi radničkog vijeća, članovi sindikata odnosno sindikalni povjerenici, mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti uključujući i organiziranje štrajka, ali ne u ime radničkog vijeća već isključivo u ime Sindikata.

MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 89.

(1) Ako nastane kolektivni spor između potpisnika ovog ugovora koji nije moguće riješiti međusobnim pregovaranjem provest će se postupak mirenja.
(2) Mirenje provodi mirovno vijeće od tri člana od kojih jednog imenuje Zadarska Županija, jednoga Sindikat, a trećeg sporazumno obje strane.
(3) Ako se oko trećeg člana obje strane ne mogu usuglasiti, zatražit će da ga imenuje čelnik HGK Županijske komore Zadar iz reda izmiritelja.

ROKOVI I MIRENJE

Članak 90.

(1) Ugovorne strane moraju u roku od 24 sata dati prijedlog svoga člana mirovnog vijeća i odmah se dogovoriti o izboru trećeg člana.
(2) Ako se ugovorne strane ne dogovore drukčije, mirovno vijeće treba svoj prijedlog donijeti najkasnije u roku od tri dana od dana imenovanja svih članova.

PRIHVAT I UČINCI MIRENJA

Članak 91.

Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog mirovnog vijeća, o čemu se moraju izjasniti prvog idućeg radnog dana nakon primitka prijedloga.
Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu mirovnog vijeća u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da ga je prihvatila.
Prijedlog koji prihvate obje ugovorne strane ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

ARBITRAŽA

Članak 92.

Ugovorene se strane mogu dogovoriti o tome da spor iznesu pred arbitražu.

OBVEZNA ARBITRAŽA

Članak 93.

(1) Ako u nekoj djelatnosti zakonom štrajk bude ograničen, u slučaju kolektivnog spora, spor će se povjeriti arbitraži.
(2) Sastav, način odlučivanja te rokovi arbitraže u slučaju iz stavka 1. ovog članka posebno će se ugovoriti.

TROŠKOVI

Članak 94.

Troškove mirenja snose oboje strane.

POSREDOVANJE

Članak 95.

Ugovorene strane u svakom slučaju mogu dogovarati da spor pokušaju riješiti posredovanjem trećih.

ŠTRAJK

SUZDRŽAVANJE OD ŠTRAJKA I UVJETI ZA DOPUŠTENJE ŠTRAJKA

Članak 96.

(1) Za vrijeme važenja ovoga Ugovora Sindikati neće štrajkati radi pitanja koja su ovim Ugovorom uređena.
(2) Zabrana štrajka iz stavka 1. Ovoga članka ne isključuju pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora oko izmjenama ili dopunama ovog Ugovora.
(3) Ugovorene se strane za vrijeme primjene ovog ugovora obvezuju na socijalni mir.
(4) Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj djelatnosti.

DONOŠENJE ODLUKE O ŠTRAJKU

Članak 97.

(1) Pri organiziranju i poduzimanju štrajka sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.
(2) Štrajkom se ne smiju ugroziti prava na život, zdravlje i osobnu sigurnost.
(3) Za način donošenja odluka o štrajku te za druga pitanja u svezi sa štrajkom koja nisu ovim Ugovorom regulirana, primijenit će se Pravilnik o štrajku sindikata

ZABRANA OMETANJA ŠTRAJKA

Članak 98.

Poslodavci ne smiju sprečavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa Zakonom i ovim Ugovorom.

NAJAVA ŠTRAJKA

Članak 99.

(1) Štrajk se mora najaviti poslodavcu najmanje 10 dana prije početka štrajka.
(2) U pismu kojim se štrajk najavljuje sindikat mora navesti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme te podatke o štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.
(3) Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

RUKOVOĐENJE ŠTRAJKOM

Članak 100.

(1) Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor Sindikata.
(2) U ustanovama koje su uključene u štrajk mora se osnovati štrajkaški odbor ili imenovani osoba koja će obavljati funkciju štrajkaškog odbora.
(3) Članovi štrajkaškog odbora ne mogu se odrediti da rade za vrijeme štrajka.

OBVEZE I OVLASTI ŠTRAJKAŠKOG ODBORA

Članak 101.

(1) Štrajkaški odbor sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati da li se štrajk odvija u redu i na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja druge poslove.
(2) Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješavanje spora koju mu uputi poslodavac s kojim je u sporu te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućen.

POSLOVI KOJI SE NE MOGU PREKIDATI

Članak 102.

Na prijedlog ravnatelja Sindikat i ravnatelj sporazumno izrađuju i donose Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Članak 103.

(1) Poslovi potrebni za opsluživanje onih zaposlenika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.
(2) Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj djelatnika a da se poslovi učinkovito izvrše.

Članak 104.

Zbog sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno ovom Ugovoru, zaposlenici ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj, niti se smiju na bilo koji način prisiliti na sudjelovanje u štrajku.

TUMAČENJE UGOVORA

OSNIVANJE I NAČIN RADA KOMISIJE

Članak 105.

(1) Ugovorne strane osnivaju zajedničku komisiju za tumačenje u roku od 30 dana od zaključenja ovog Ugovora, koja broji 6 članova od kojih svaka strana imenuje po 3 predstavnika.
(2) Komisija za tumačenje ovog Ugovora:
- daje tumačenje odredaba ovog Ugovora,
- prati izvršavanje ovog Ugovora i izvještava obje strane u kršenju Ugovora,
- obavlja druge poslove određene ovim Ugovorom.

Članak 106.

(1) Komisija donosi svoje odluke većinom glasova a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.
(2) Ugovorne strane su se dužne pridržavati danog tumačenja.
(3) Sjedište komisije je u Zadarskoj županiji.

ROKOVI ZA TUMAČENJE

Članak 107.

(1) Na zahtjev jedne od ugovornih strana ili poslodavca, komisija za tumačenje dužna je dati tumačenje ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.
(2) Neutralni stručnjak dužan je dati svoje tumačenje u roku od 15 dana.

IZMJENA, OTKAZ I OBNOVA UGOVORA

IZMJENA I DOPUNA UGOVORA

Članak 108.

(1) Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Ugovora.
(2) U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovog ugovora podnosi pregovarački odbor.
(3) Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.
(4) Ugovorne strane mogu suglasno pristupiti postupku donošenja novog Kolektivnog ugovora ili mogu suglasno pristupiti obnovi Kolektivnog ugovora.

ZAKLJUČIVANJE KOLEKTIVNOG UGOVORA

Članak 109.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici Zadarske županije i ovlašteni predstavnik Hrvatskog sindikata djelatnika u kulturi.

Članak 110.

Ovaj ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Članak 111.

Troškove tumačenja odredbi i praćenja primjene ovog Ugovora te pripreme rada i mirovnih komisija i arbitraža strane potpisnice snose svaka u jednoj polovini.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 112.

(1) Voditelju računovodstva iz članka 38. stavak 1. kod Kazališta lutaka koeficijent složenosti poslova umanjuje se za 15%, i isplaćivat će se plaća umanjena do odlaska zaposlenika u mirovinu.

(2) Višem preparatoru iz članka 38. stavak 1. kod Narodnog muzeja kojemu je plaća utvrđena odredbama ovog ugovora manja od do sada isplaćivanih plaća, isplaćivat će se plaća u do sada utvrđenoj visini do odlaska zaposlenika u mirovinu.
(3) Svaka ugovorna strana može u pisanom obliku otkazati ovaj Ugovor.
(4) Otkazni rok iznosi tri mjeseca.

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Stipe Zrilić, mag. iur.

KLASA: 110-01/06-01/3
URBROJ: 2198/1-01-14-41

HRVATSKI SINDIKAT DJELATNIKA U KULTURI
GLAVNA TAJNICA

Ljubica Pilić, dipl. oec.

KLASA: 5
URBROJ: 2-14

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/2008. i 136/2012.) i članka 31. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 056/2015.), Općinsko vijeće Općine Tkon na 20. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2014. donosi

P R O R A Č U N
OPĆINE TKON ZA 2015. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Tkon za 2015. godinu u ukupnom iznosu od 7.005.000 kuna, sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI	5.726.800
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	678.200
3	RASHODI	3.548.500
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	3.356.500
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7) / (3+4)	-500.000
B	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	600.000
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	100.000
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8 + višak) / (5)	500.000

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2015. godinu.

Članak 3.

Sastavni dio Proračuna su planirani prihodi i primici, te rashodi i izdaci za 2016. i 2017. godinu na trećoj razini.

Članak 4.

Pregled Proračuna po programima, aktivnostima i projektima dat je u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupiti će na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije", te će se primjenjivati od 1. siječnja 2015.

KLASA: 400-08/14-01/6
URBROJ: 2198/32-14-2
Tkon, 01. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

OPĆINA TKON OIB:71211305734

PRORAČUN OPĆINE TKON ZA 2015. GODINU

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	**7.005.000,00**
Razdjel	**000**	**PRIHODI PRORAČUNA**	**7.005.000,00**
	6	**Prihodi poslovanja**	**5.726.800,00**
	61	**Prihodi od poreza**	**1.400.000,00**
P0001	611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	400.000,00
P0002	611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada-HBOR	150.000,00
P0003	611	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	80.000,00
P0004	611	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	80.000,00
P0005	611	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-40.000,00
P0006	613	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i	300.000,00
P0007	613	Povremeni porezi na imovinu	315.000,00
P0008	614	Porez na potrošnju	60.000,00
P0009	614	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	55.000,00
	63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**1.966.100,00**
P0010	633	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	112.300,00
P0011	633	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.853.800,00
	64	**Prihodi od imovine**	**1.467.000,00**
P0012	641	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00
P0013	641	Prihodi od zateznih kamata	20.000,00
P0014	641	Ostali prihodi od financijske imovine	20.000,00
P0015	642	Naknade za koncesije-pomorsko dobro	430.000,00
P0016	642	Naknade za koncesije-pogrebne usluge	2.000,00
P0017	642	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	750.000,00
P0018	642	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-NZN	141.000,00
P0019	642	Spomenička renta	1.000,00
P0020	643	Prihodi od kamata za dane zajmove	100.000,00
	65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**752.500,00**
P0021	651	Boravišna pristojba	65.000,00
P0022	651	Ostale pristojbe	15.000,00
P0023	652	Ostali nespomenuti prihodi	82.500,00
P0024	652	Ostali nespomenuti prihodi - NKI	85.000,00
P0025	653	Komunalni doprinos	400.000,00
P0026	653	Komunalna naknada	105.000,00
	66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**139.000,00**
P0027	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe-Povl.prod.el.energ.	40.000,00
P0028	661	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	2.000,00
P0029	663	Kapitalne donacije od fizikih osoba	32.000,00
P0030	663	Kapitalne donacije od neprof.org. i trg.društ.	65.000,00
	68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**2.200,00**
P0031	681	Ostale kazne	2.200,00
	7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**678.200,00**
	71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**678.200,00**
P0032	711	Zemljište	678.200,00
	8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**600.000,00**
	81	**Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita**	**100.000,00**
P0033	816	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnici	100.000,00
	84	**Primici od zaduživanja**	**500.000,00**
P0034	844	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka	500.000,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	7.005.000,00
Razdjel	001	RASHODI PRORAČUNA-JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.850.500,00
Glava	01	OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA	181.000,00
Program	1000	REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA	181.000,00
Aktivnost	A100001	Financiranje rada općinskog vijeća	171.000,00
	3	**Rashodi poslovanja**	**171.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**171.000,00**
R0001	323	Rashodi za tiskarske usluge-kalendari	19.000,00
R0002	329	Naknade vijećnicima i radnim tjelima	15.000,00
R0003	329	Volonterske naknede načelniku i zamj.načel.	70.000,00
R0004	329	Naknade politi.strank. i nezav.list.	2.000,00
R0005	329	Reprezentacija	25.000,00
R0006	329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće, prigod.nagr. isl.)	15.000,00
R0007	329	Rashodi za Blagdane i Dan Općine	25.000,00
Aktivnost	A100002	Financiranje rada mjesnih odbora	10.000,00
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**
R0008	381	Tekuće donacije mjesnim odborima	10.000,00
Glava	02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.669.500,00
Program	1000	REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.559.000,00
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene	527.000,00
	3	**Rashodi poslovanja**	**527.000,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**482.000,00**
R0009	311	Plaće za redovan rad	400.000,00
R0010	312	Naknade, nagrade i darovi zaposlenima	16.000,00
R0011	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.000,00
R0012	313	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00
	32	**Materijalni rashodi**	**45.000,00**
R0013	321	Službena putovanja	20.000,00
R0014	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00
R0015	321	Naknada za kor.priv.autom.u sl.svrhe	10.000,00
Aktivnost	A100002	Rashodi za materijal i energiju	88.000,00
	3	**Rashodi poslovanja**	**88.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**88.000,00**
R0016	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00
R0017	322	Električna energija	30.000,00
R0018	322	Motorni benzin,dizel gorivo, maziva	3.000,00
R0019	322	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje opreme	5.000,00
R0020	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje objekata	5.000,00
R0021	322	Sitni inventar	20.000,00
Aktivnost	A100003	Rashodi za usluge	381.000,00
	3	**Rashodi poslovanja**	**381.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**381.000,00**
R0022	323	Usluge telefona, mobitela i pošte	45.000,00
R0023	323	Usluge tek.i invest. održavanja opreme	5.000,00
R0024	323	Usluge tek. i invest. održavanja objekata	5.000,00
R0025	323	Usluge promidžbe i informiranja-oglasi i natječaji	52.000,00
R0026	323	Komunalne usluge-opskrba vodom	8.000,00
R0027	323	Zdravstvene usluge-Hitna medicina	10.000,00
R0028	323	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00
R0029	323	Nova katastarska izmjera	5.000,00

R0030	323	Računalne usluge	25.000,00
R0031	324	Naknade troš.os.izvan rad.odn.-prijevoz	1.000,00
R0032	324	Naknade troš.osob.izv.rad.odn.-doprinosi	30.000,00
R0033	329	Članarine	15.000,00
R0034	329	Rashodi za naknade i pristojbe	30.000,00
Aktivnost	**A100004**	**Financijski rashodi**	**40.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.500,00**
	34	**Financijski rashodi**	**15.500,00**
R0035	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00
R0036	343	Zatezne kamate	500,00
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**25.000,00**
R0037	363	Zad.žup.-sufin.prov.dok.pr.ured.	25.000,00
Aktivnost	**A100005**	**Otplata financijskog zajma**	**105.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**
	34	**Financijski rashodi**	**5.000,00**
R0038	342	Kamate za primljeni kredit	5.000,00
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**100.000,00**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**100.000,00**
R0039	544	Otplata glavnice primljenog zajma od tuzemne banke	100.000,00
Aktivnost	**A100006**	**Rashodi poslovnih objekata**	**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**
R0040	323	Zakupnine i najamnine	50.000,00
Tekući projekt	**T100006**	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**37.500,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**37.500,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**37.500,00**
R0041	422	Uredska oprema i namještaj	17.500,00
R0042	422	Komunikacijska oprema	15.000,00
R0043	426	Ulaganja u računalne programe	5.000,00
Tekući projekt	**T100007**	**Rashodi poslovnih objekata**	**330.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**330.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**330.000,00**
R0044	411	Zemljište u kampu	300.000,00
R0045	411	Projekt kamp	30.000,00
Program	**1001**	**FINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA I DRUŠTAVA**	**252.000,00**
Aktivnost	**A100008**	**Tekuće donacije**	**12.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**12.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**12.000,00**
R0046	381	Tekuće donacije - Crveni križ	7.000,00
R0047	381	Tekuće donacije - Gorska služba spašavanja	5.000,00
Tekući projekt	**T100009**	**Kapitalne donacije kućanstvima za OIE i FASADE**	**240.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**240.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**240.000,00**
R0048	382	Kapitalne donacije kućanstvima-OIE	20.000,00
R0049	382	Kapitalne donacije kućanstvima-OIE	100.000,00
R0050	382	Kapitalne donacije kućanstvima-FASADE	20.000,00
R0051	382	Kapitalne donacije kućanstvima-FASADE	100.000,00
Program	**1002**	**PROTUPOŽARNA ZAŠTITA**	**80.000,00**
Aktivnost	**A100009**	**Tekuće i kapitalne donacije**	**80.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**80.000,00**
R0052	381	Tekuće donacije - DVD Tkon	70.000,00
R0053	381	Tekuće donacije - DVD Tkon	10.000,00
Program	**1003**	**NOVA KATASTARSKA IZMJERA**	**80.000,00**

Aktivnost	**A100010**	**Nova katastarska izmjera**	**80.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**80.000,00**
R0054	412	Ulaganja na tuđ.imov.-Nova kat.izmjera	80.000,00
Program	**1000**	**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**	**477.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**Rashodi za održavanje javne rasvjete**	**157.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**157.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**157.000,00**
R0055	322	Električna energija - javna rasvjeta	70.000,00
R0056	322	Električna energija - javna rasvjeta	10.000,00
R0057	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ. javne rasvjete	40.000,00
R0058	323	Usluge tek.i invest.održavanja javne rasvjete	37.000,00
Kapitalni projekt	**K100002**	**Niskonaponska mreža i javna rasvjeta**	**320.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**320.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**320.000,00**
R0059	421	Javna rasvjeta	120.000,00
R0060	421	Javna rasvjeta	100.000,00
R0061	421	Javna rasvjeta	100.000,00
Program	**1001**	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTOVA**	**315.000,00**
Aktivnost	**A100003**	**Održvanje nerazvrstanih cesta i putova**	**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**
R0062	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.neazvrstanih cesta	5.000,00
R0063	323	Usluge tek.i invest.održavanja neraz.cesta	15.000,00
Kapitalni projekt	**K100004**	**Nerazvrstane ceste i putovi**	**295.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**295.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**295.000,00**
R0064	421	Nerazvrstane ceste	160.000,00
R0065	421	Nerazvrstane ceste	50.000,00
R0066	421	Nerazvrstane ceste	65.000,00
R0067	421	Nerazvrstane ceste	20.000,00
Program	**1002**	**ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	**468.000,00**
Aktivnost	**A100005**	**Održavanje javnih površina**	**173.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**173.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**173.000,00**
R0068	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.javnih površina	30.000,00
R0069	323	Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	1.000,00
R0070	323	Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	35.000,00
R0071	323	Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	40.000,00
R0072	323	Čišćenje javnih površina	20.000,00
R0073	323	Čišćenje javnih površina	12.000,00
R0074	323	Komunalne usluge-deratizacija i dezinsekcija	35.000,00
Kapitalni projekt	**K100006**	**Javne površine**	**295.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**295.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**295.000,00**
R0075	421	Javne površine	20.000,00
R0076	421	Javne površine	80.000,00
R0077	421	Javne površine	95.000,00
R0078	421	Javno prometne površine	60.000,00
R0079	422	Štandovi za OPG i HOP	20.000,00
R0080	422	Štandovi za OPG i HOP	20.000,00
Program	**1003**	**SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA**	**1.158.000,00**
Aktivnost	**A100008**	**Financiranje župan.centra za gospodarenje otpadom**	**5.000,00**

	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**5.000,00**
R0081	363	Tekuće pomoći -Žup.cent.za gosp.otpadom	5.000,00
Kapitalni projekt	**K100010**	**Kontejneri za razvrstavanje otpada**	**115.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**115.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**115.000,00**
R0082	421	Kontejneri za razvrstavanje otpada	15.000,00
R0083	421	Kontejneri za razvrstavanje otpada	100.000,00
Kapitalni projekt	**K100011**	**Kapitalna pomoć JKU-Kamion za smeće**	**453.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**453.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**453.000,00**
R0084	382	Kapitalna pomoć JKU-Kamion za smeće	208.200,00
R0085	382	Kapitalna pomoć JKU-Kamion za smeće	244.800,00
Tekući projekt	**T100009**	**Kapitalne pomoći JKU-Kante za papir, kontejneri staklo i plastika, komposteri**	**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**
R0086	382	Kapitalne pomoći JKU-Kante, kontejneri, komposteri	10.000,00
R0087	382	Kapitalne pomoći JKU-Kante, kontejneri, komposteri	30.000,00
R0088	382	Kapitalne pomoći JKU-Kante, kontejneri, komposteri	10.000,00
Tekući projekt	**T100010**	**Sanacija odlagališta otpada**	**535.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**535.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**535.000,00**
R0089	382	Kapitalne pomoći JKU-Sanacja deponije Triluke	400.000,00
R0090	382	Kapitalne pomoći JKU-Sanacja deponije Triluke	135.000,00
Program	**1004**	**MJESNO GROBLJE-MRTVAČNICA**	**184.000,00**
Aktivnost	**A100010**	**Održavanje mjesnog groblja**	**4.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**4.000,00**
R0091	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje groblja	2.000,00
R0092	323	Usluge tek. i invest.održavanja groblja	2.000,00
Tekući projekt	**T100011**	**Mjesno groblje - Mrtvačnica**	**180.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**180.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**180.000,00**
R0093	421	Mjesno groblje - Mrtvačnica	140.000,00
R0094	421	Mjesno groblje - Mrtvačnica	40.000,00
Program	**1006**	**UREĐENJE LUKA, PRISTANIŠTA, PLAŽA**	**433.000,00**
Aktivnost	**A100013**	**Materijal i usluge za održ.luka, prist. i plaža**	**63.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**63.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**63.000,00**
R0095	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.luka,prist.plaža..	3.000,00
R0096	323	Uslugr tek.i invest.održ.luka.,prist.,plaža	20.000,00
R0097	323	Uslugr tek.i invest.održ.luka.,prist.,plaža	40.000,00
Kapitalni projekt	**K100016**	**Mjesne plaže**	**270.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**270.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**270.000,00**
R0098	421	Mjesne plaže	70.000,00
R0099	421	Mjesne plaže	200.000,00
Tekući projekt	**T100015**	**Luka Tkon**	**100.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**

	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**
R0100	421	LukeTkon	100.000,00
Program	**1007**	**OTPADNE VODE**	**10.000,00**
Kapitalni projekt	**K100017**	**Otpadne vode**	**5.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**
R0101	421	Otpadne vode	5.000,00
Tekući projekt	**T100016**	**Kapitalne don. J.K.U. Otpadne vode**	**5.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**
R0102	382	Kapitalne donacije JKU Otpadne vode	5.000,00
Program	**1008**	**IZRADA,IZMJENE I DOPUNE PPU, UPU, DPU, STUDIJA**	**318.000,00**
Aktivnost	**A100018**	**Stručna suradnja u svezi prostornog uređenja**	**33.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**33.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**28.000,00**
R0103	323	Stručna suradnja u svezi prostornog planiranja	28.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**
R0104	381	Pomoć poplavljenim područjima	5.000,00
Tekući projekt	**T100019**	**Izrada,izmjene i dopune PPU,UPU,DPU.STUDIJE**	**285.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**285.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**285.000,00**
R0105	426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPD	108.000,00
R0106	426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPD	70.000,00
R0107	426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPD	7.000,00
R0108	426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina-PROJ.ELAB.PLAN.	20.000,00
R0109	426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina-PROJ.ELAB.PLAN.	30.000,00
R0110	426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina-PROJ.ELAB.PLAN.	50.000,00
Program	**1001**	**JAVNE POTREBE U KULTURI I ŠPORTU**	**417.500,00**
Aktivnost	**A100001**	**Financiranje športskih klubova i udruga**	**56.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**56.500,00**
	38	**Ostali rashodi**	**56.500,00**
R0111	381	Tekuće donacije za športsko ribolovne udruge	11.500,00
R0112	381	Tekuće donacije JKU-škraping	30.000,00
R0113	382	Kapitalne donacije JKU-škraping	15.000,00
Aktivnost	**A100002**	**Održavanje športskih i rekreacijskih terena**	**11.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**11.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**11.000,00**
R0114	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održav.šptort.ter.	8.000,00
R0115	323	Usluge tek.i invest.održavanja šport.terena	3.000,00
Tekući projekt	**T100003**	**Izgradnja športskih i rekreacijskih terena**	**350.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**350.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**
R0116	411	Zemljište za dječije igralište	200.000,00
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**
R0117	421	Športski i rekreacijski tereni	50.000,00
R0118	421	Športski i rekreacijski tereni	100.000,00
Program	**1002**	**FINANCIRANJE VJERSKE ZAJEDNICE**	**9.000,00**
Aktivnost	**A100004**	**Tekuća donacija vjerskoj zajednici**	**9.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**9.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**9.000,00**

R0119	381	Tekuće donacije vjerskoj zajednici	9.000,00
Program	**1003**	**FINANCIRANJE KULTURNIH DOGAĐANJA**	**95.000,00**
Aktivnost	**A100005**	**Tekuća donacija T.Z. za kulturne događaje**	**95.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**95.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**95.000,00**
R0120	381	Tekuće donacije za kulturne događaje	65.000,00
R0121	381	Tekuće donacije za kulturne događaje	30.000,00
Program	**1004**	**IZGRADNJA DRUŠTVENIH DOMOVA**	**269.000,00**
Tekući projekt	**T100006**	**Izgradnja Narodne i Glagoljaške knjižnice**	**189.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**189.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**189.000,00**
R0122	421	Centar za kulturu	149.000,00
R0123	422	Centar za kulturu	40.000,00
Tekući projekt	**T100007**	**Izgradnja društvenog Doma za mlade**	**80.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**80.000,00**
R0124	421	Društveni dom za mlade u Tkonu i Ugriniću	80.000,00
Program	**1005**	**OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE**	**405.000,00**
Tekući projekt	**T100008**	**Očuvanje kulturne baštine**	**405.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**405.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**405.000,00**
R0125	421	Kulturna baština	180.000,00
R0126	421	Kulturna baština	40.000,00
R0127	421	Kulturna baština	185.000,00
Program	**1001**	**STIPENDIJE I ŠKOLARINE**	**28.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**Školarine**	**8.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**8.000,00**
R0128	372	Učeničke naknade	8.000,00
Aktivnost	**A100002**	**Stipendije**	**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20.000,00**
R0129	372	Stipendije - visoka naobrazba	20.000,00
Program	**1002**	**IZGRADNJA ZGRADE ŠKOLE I VRTIĆA**	**20.000,00**
Tekući projekt	**T100004**	**Zgrada škole i vrtića**	**20.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**
R0130	421	Zgrada škole i vrtića	20.000,00
Program	**1003**	**SOCIJALNA SKRB**	**57.000,00**
Aktivnost	**A100006**	**Socijalna skrb**	**57.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**57.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**57.000,00**
R0131	381	Tekuće donacije - Socijalna skrb	55.000,00
R0132	381	Tekuće donacije - Socijalna skrb	2.000,00
Program	**1001**	**SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETE U POLJOPRIVREDI**	**35.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**Subvencije i naknade štete građanima**	**30.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**
	35	**Subvencije**	**30.000,00**

R0133	352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim	15.000,00
R0134	352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim	15.000,00
Aktivnost	**A100002**	**Tekuće donacije HOP**	**5.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**
R0135	381	Tekuće donacije HOP	5.000,00
Razdjel	**002**	**RASHODI PRORAČUNA-DJEČJI VRTIĆ ĆOK**	**154.500,00**
Glava	**01**	**PREDŠKOLSKI ODGOJ-DJEČJI VRTIĆ ĆOK**	**154.500,00**
Proračunski korisnik	**35610**	**DJEČJI VRTIĆ ĆOK TKON**	**154.500,00**
Program	**1001**	**FINANCIRANJE PROR.KORIS.DJEČJI VRTIĆ ĆOK**	**154.500,00**
Aktivnost	**A100001**	**Rashodi za zaposlene**	**116.600,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**116.600,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**116.600,00**
R0136	311	Plaće za redovan rad	99.000,00
R0137	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.500,00
R0138	313	Doprinosi za zapošljavanje	1.100,00
Aktivnost	**A100002**	**Rashodi za materijal**	**11.900,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**11.900,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**11.900,00**
R0139	322	Materijal za predškolsku djecu	2.300,00
R0140	322	Namirnice	9.600,00
Aktivnost	**A100003**	**Rashodi za usluge**	**26.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**26.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**18.000,00**
R0141	323	Intelektualne i osobne usluge	18.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**8.000,00**
R0142	381	Tekuća pomoć za Škrapić	8.000,00

OPĆINA TKON OIB:71211305734

PRORAČUN OPĆINE TKON ZA 2015. GODINU PO IZVORIMA FINANCIRANJA

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	**7.005.000,00**
	6	**Prihodi poslovanja**	**5.726.800,00**
	61	**Prihodi od poreza**	**1.400.000,00**
P0001	611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	400.000,00
P0002	611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada-HBOR	150.000,00
P0003	611	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	80.000,00
P0004	611	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	80.000,00
P0005	611	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-40.000,00
P0006	613	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i	300.000,00
P0007	613	Povremeni porezi na imovinu	315.000,00
P0008	614	Porez na potrošnju	60.000,00
P0009	614	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	55.000,00
	63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**1.966.100,00**
P0010	633	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	112.300,00
P0011	633	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.853.800,00
	64	**Prihodi od imovine**	**1.467.000,00**
P0012	641	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00
P0013	641	Prihodi od zateznih kamata	20.000,00
P0014	641	Ostali prihodi od financijske imovine	20.000,00
P0015	642	Naknade za koncesije-pomorsko dobro	430.000,00
P0016	642	Naknade za koncesije-pogrebne usluge	2.000,00
P0017	642	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	750.000,00
P0018	642	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-NZN	141.000,00
P0019	642	Spomenička renta	1.000,00
P0020	643	Prihodi od kamata za dane zajmove	100.000,00
	65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**752.500,00**
P0021	651	Boravišna pristojba	65.000,00
P0022	651	Ostale pristojbe	15.000,00
P0023	652	Ostali nespomenuti prihodi	82.500,00
P0024	652	Ostali nespomenuti prihodi - NKI	85.000,00
P0025	653	Komunalni doprinos	400.000,00
P0026	653	Komunalna naknada	105.000,00
	66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**139.000,00**
P0027	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe-Povl.prod.el.energ.	40.000,00
P0028	661	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	2.000,00
P0029	663	Kapitalne donacije od fizikih osoba	32.000,00
P0030	663	Kapitalne donacije od neprof.org. i trg.društ.	65.000,00
	68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**2.200,00**
P0031	681	Ostale kazne	2.200,00
	7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**678.200,00**
	71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**678.200,00**
P0032	711	Zemljište	678.200,00
	8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**600.000,00**
	81	**Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita**	**100.000,00**
P0033	816	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnici	100.000,00
	84	**Primici od zaduživanja**	**500.000,00**
P0034	844	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka	500.000,00
POZICIJA	**BROJ KONTA**	**VRSTA RASHODA / IZDATAKA**	**PLANIRANO**
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	**7.005.000,00**
Izvor		**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**2.274.700,00**

	3	**Rashodi poslovanja**	**1.867.200,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**598.600,00**
R0009	311	Plaće za redovan rad	400.000,00
R0136	311	Plaće za redovan rad	99.000,00
R0010	312	Naknade, nagrade i darovi zaposlenima	16.000,00
R0011	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.000,00
R0012	313	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00
R0137	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.500,00
R0138	313	Doprinosi za zapošljavanje	1.100,00
	32	**Materijalni rashodi**	**932.600,00**
R0013	321	Službena putovanja	20.000,00
R0014	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00
R0015	321	Naknada za kor.priv.autom.u sl.svrhe	10.000,00
R0016	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00
R0017	322	Električna energija	30.000,00
R0018	322	Motorni benzin,dizel gorivo, maziva	3.000,00
R0019	322	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje opreme	5.000,00
R0020	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje objekata	5.000,00
R0021	322	Sitni inventar	20.000,00
R0056	322	Električna energija - javna rasvjeta	10.000,00
R0057	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ. javne rasvjete	40.000,00
R0062	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.neazvrstanih cesta	5.000,00
R0068	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.javnih površina	30.000,00
R0091	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje groblja	2.000,00
R0114	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održav.šptort.ter.	8.000,00
R0140	322	Namirnice	9.600,00
R0001	323	Rashodi za tiskarske usluge-kalendari	19.000,00
R0022	323	Usluge telefona, mobitela i pošte	45.000,00
R0023	323	Usluge tek.i invest. održavanja opreme	5.000,00
R0024	323	Usluge tek. i invest. održavanja objekata	5.000,00
R0025	323	Usluge promidžbe i informiranja-oglasi i natječaji	52.000,00
R0026	323	Komunalne usluge-opskrba vodom	8.000,00
R0028	323	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00
R0030	323	Računalne usluge	25.000,00
R0040	323	Zakupnine i najamnine	50.000,00
R0058	323	Usluge tek.i invest.održavanja javne rasvjete	37.000,00
R0063	323	Usluge tek.i invest.održavanja neraz.cesta	15.000,00
R0074	323	Komunalne usluge-deratizacija i dezinsekcija	35.000,00
R0115	323	Usluge tek.i invest.održavanja šport.terena	3.000,00
R0141	323	Intelektualne i osobne usluge	18.000,00
R0031	324	Naknade troš.os.izvan rad.odn.-prijevoz	1.000,00
R0032	324	Naknade troš.osob.izv.rad.odn.-doprinosi	30.000,00
R0002	329	Naknade vijećnicima i radnim tjelima	15.000,00
R0003	329	Volonterske naknede načelniku i zamj.načel.	70.000,00
R0004	329	Naknade politi.strank. i nezav.list.	2.000,00
R0005	329	Reprezentacija	25.000,00
R0006	329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće, prigod.nagr. isl.)	15.000,00
R0007	329	Rashodi za Blagdane i Dan Općine	25.000,00
R0033	329	Članarine	15.000,00
R0034	329	Rashodi za naknade i pristojbe	30.000,00
	34	**Financijski rashodi**	**20.500,00**
R0038	342	Kamate za primljeni kredit	5.000,00
R0035	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00
R0036	343	Zatezne kamate	500,00
	35	**Subvencije**	**15.000,00**
R0134	352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim	15.000,00
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**30.000,00**
R0037	363	Zad.žup.-sufin.prov.dok.pr.ured.	25.000,00
R0081	363	Tekuće pomoći -Žup.cent.za gosp.otpadom	5.000,00

	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**28.000,00**
R0128	372	Učeničke naknade	8.000,00
R0129	372	Stipendije - visoka naobrazba	20.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**242.500,00**
R0008	381	Tekuće donacije mjesnim odborima	10.000,00
R0046	381	Tekuće donacije - Crveni križ	7.000,00
R0052	381	Tekuće donacije - DVD Tkon	70.000,00
R0111	381	Tekuće donacije za športsko ribolovne udruge	11.500,00
R0119	381	Tekuće donacije vjerskoj zajednici	9.000,00
R0120	381	Tekuće donacije za kulturne događaje	65.000,00
R0131	381	Tekuće donacije - Socijalna skrb	55.000,00
R0135	381	Tekuće donacije HOP	5.000,00
R0086	382	Kapitalne pomoći JKU-Kante, kontejneri, komposteri	10.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**307.500,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**
R0045	411	Projekt kamp	30.000,00
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**277.500,00**
R0093	421	Mjesno groblje - Mrtvačnica	140.000,00
R0130	421	Zgrada škole i vrtića	20.000,00
R0041	422	Uredska oprema i namještaj	17.500,00
R0042	422	Komunikacijska oprema	15.000,00
R0079	422	Štandovi za OPG i HOP	20.000,00
R0123	422	Centar za kulturu	40.000,00
R0043	426	Ulaganja u računalne programe	5.000,00
R0108	426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina-PROJ.ELAB.PLAN.	20.000,00
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**100.000,00**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**100.000,00**
R0039	544	Otplata glavnice primljenog zajma od tuzemne banke	100.000,00
Izvor		**PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE**	**678.200,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**383.200,00**
	38	**Ostali rashodi**	**383.200,00**
R0048	382	Kapitalne donacije kućanstvima-OIE	20.000,00
R0050	382	Kapitalne donacije kućanstvima-FASADE	20.000,00
R0084	382	Kapitalna pomoć JKU-Kamion za smeće	208.200,00
R0090	382	Kapitalne pomoći JKU-Sanacja deponije Triluke	135.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**295.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**295.000,00**
R0060	421	Javna rasvjeta	100.000,00
R0082	421	Kontejneri za razvrstavanje otpada	15.000,00
R0125	421	Kulturna baština	180.000,00
Izvor		**NAKN.ZA KONCESIJE NA POM.DOBRU**	**430.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**95.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**95.000,00**
R0095	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.luka,prist.plaža..	3.000,00
R0071	323	Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	40.000,00
R0073	323	Čišćenje javnih površina	12.000,00
R0097	323	Uslugr tek.i invest.održ.luka.,prist.,plaža	40.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**335.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**335.000,00**
R0067	421	Nerazvrstane ceste	20.000,00
R0077	421	Javne površine	95.000,00
R0098	421	Mjesne plaže	70.000,00
R0100	421	LukeTkon	100.000,00
R0117	421	Športski i rekreacijski tereni	50.000,00
Izvor		**NAKNADE ZA OSTALE KONCESIJE**	**2.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**
R0092	323	Usluge tek. i invest.održavanja groblja	2.000,00
Izvor		**PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE**	**1.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**1.000,00**

R0069	323	Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	1.000,00
Izvor		**PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE**	**65.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**65.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**
R0027	323	Zdravstvene usluge-Hitna medicina	10.000,00
R0072	323	Čišćenje javnih površina	20.000,00
R0096	323	Uslugr tek.i invest.održ.luka.,prist.,plaža	20.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**15.000,00**
R0047	381	Tekuće donacije - Gorska služba spašavanja	5.000,00
R0053	381	Tekuće donacije - DVD Tkon	10.000,00
Izvor		**PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA**	**400.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**400.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**400.000,00**
R0059	421	Javna rasvjeta	120.000,00
R0064	421	Nerazvrstane ceste	160.000,00
R0076	421	Javne površine	80.000,00
R0094	421	Mjesno groblje - Mrtvačnica	40.000,00
Izvor		**PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE**	**105.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**105.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**105.000,00**
R0055	322	Električna energija - javna rasvjeta	70.000,00
R0070	323	Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	35.000,00
Izvor		**PRIHODI OD POREZA-HBOR**	**260.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**260.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**260.000,00**
R0065	421	Nerazvrstane ceste	50.000,00
R0078	421	Javno prometne površine	60.000,00
R0124	421	Društveni dom za mlade u Tkonu i Ugriniću	80.000,00
R0106	426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPD	70.000,00
Izvor		**PRIHODI ZA NOVU KATAST. IZMJERU**	**85.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**
R0029	323	Nova katastarska izmjera	5.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**80.000,00**
R0054	412	Ulaganja na tuđ.imov.-Nova kat.izmjera	80.000,00
Izvor		**TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA**	**110.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**70.000,00**
R0112	381	Tekuće donacije JKU-škraping	30.000,00
R0121	381	Tekuće donacije za kulturne događaje	30.000,00
R0132	381	Tekuće donacije - Socijalna skrb	2.000,00
R0142	381	Tekuća pomoć za Škrapić	8.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**
R0075	421	Javne površine	20.000,00
R0080	422	Štandovi za OPG i HOP	20.000,00
Izvor		**KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA**	**80.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**
R0102	382	Kapitalne donacije JKU Otpadne vode	5.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**75.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**75.000,00**
R0101	421	Otpadne vode	5.000,00
R0126	421	Kulturna baština	40.000,00
R0109	426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina-PROJ.ELAB.PLAN.	30.000,00
Izvor		**TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA**	**2.300,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**2.300,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**2.300,00**
R0139	322	Materijal za predškolsku djecu	2.300,00
Izvor		**KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA**	**1.773.800,00**

	3	**Rashodi poslovanja**	**889.800,00**
	38	**Ostali rashodi**	**889.800,00**
R0049	382	Kapitalne donacije kućanstvima-OIE	100.000,00
R0051	382	Kapitalne donacije kućanstvima-FASADE	100.000,00
R0085	382	Kapitalna pomoć JKU-Kamion za smeće	244.800,00
R0087	382	Kapitalne pomoći JKU-Kante, kontejneri, komposteri	30.000,00
R0089	382	Kapitalne pomoći JKU-Sanacja deponije Triluke	400.000,00
R0113	382	Kapitalne donacije JKU-škraping	15.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**884.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**884.000,00**
R0061	421	Javna rasvjeta	100.000,00
R0083	421	Kontejneri za razvrstavanje otpada	100.000,00
R0099	421	Mjesne plaže	200.000,00
R0118	421	Športski i rekreacijski tereni	100.000,00
R0122	421	Centar za kulturu	149.000,00
R0127	421	Kulturna baština	185.000,00
R0110	426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina-PROJ.ELAB.PLAN.	50.000,00
Izvor		**PRIHODI OD DONACIJA FIZ. I PRAV. OSOBA**	**97.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**
	35	**Subvencije**	**15.000,00**
R0133	352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim	15.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**
R0088	382	Kapitalne pomoći JKU-Kante, kontejneri, komposteri	10.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**72.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**72.000,00**
R0066	421	Nerazvrstane ceste	65.000,00
R0107	426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPD	7.000,00
Izvor		**PRIHODI OD NAKNADE ZA NZN**	**141.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**33.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**28.000,00**
R0103	323	Stručna suradnja u svezi prostornog planiranja	28.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**
R0104	381	Pomoć poplavljenim područjima	5.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**108.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**108.000,00**
R0105	426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPD	108.000,00
Izvor		**NAMJENSKI PRIMICI**	**500.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**500.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**500.000,00**
R0044	411	Zemljište u kampu	300.000,00
R0116	411	Zemljište za dječije igralište	200.000,00

OPĆINA TKON OIB: 71211305734 PRORAČUN OPĆINE TKON ZA 2015. GODINU PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun i naziv računa	Opće javne službe	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Stambeni i zajednički objekti	Zdravstvo	Rekreacija kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno
	1.126.500,00	-	80.000,00	1.288.500,00	1.168.000,00	1.593.000,00	10.000,00	1.379.500,00	202.500,00	57.000,00	6.905.000,00
31 Rashodi za zaposlene	**482.000,00**	-	-	-	-	-	-	-	**116.600,00**	-	**598.600,00**
311 Plaće (Bruto)	400.000,00	-	-	-	-	-	-	-	99.000,00	-	499.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16.000,00
313 Doprinosi na plaće	66.000,00	-	-	-	-	-	-	-	17.600,00	-	83.600,00
32 Materijalni rashodi	**587.000,00**	-	-	**221.000,00**	-	**358.000,00**	**10.000,00**	**15.000,00**	**29.900,00**	-	**1.220.900,00**
321 Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	-	-	-	96.000,00	-	150.000,00	-	10.000,00	11.900,00	-	267.900,00
323 Rashodi za usluge	314.000,00	-	-	125.000,00	-	208.000,00	10.000,00	5.000,00	18.000,00	-	680.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	31.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	197.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	197.000,00
34 Financijski rashodi	**20.500,00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**20.500,00**
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000,00
343 Ostali financijski rashodi	15.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.500,00
35 Subvencije	-	-	-	**30.000,00**	-	-	-	-	-	-	**30.000,00**
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i	-	-	-	30.000,00	-	-	-	-	-	-	30.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	**25.000,00**	-	-	-	**5.000,00**	-	-	-	-	-	**30.000,00**
363 Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	-	-	-	5.000,00	-	-	-	-	-	30.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguran	-	-	-	-	-	-	-	-	**28.000,00**	-	**28.000,00**
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	-	-	-	-	-	-	-	-	28.000,00	-	28.000,00
38 Ostali rashodi	**12.000,00**	-	**80.000,00**	**5.000,00**	**1.043.000,00**	**255.000,00**	-	**160.500,00**	**8.000,00**	**57.000,00**	**1.620.500,00**
381 Tekuće donacije	12.000,00	-	80.000,00	5.000,00	-	15.000,00	-	145.500,00	8.000,00	57.000,00	322.500,00
382 Kapitalne donacije	-	-	-	-	1.043.000,00	240.000,00	-	15.000,00	-	-	1.298.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	**330.000,00**	-	**80.000,00**	-	**200.000,00**	-	-	**610.000,00**
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	-	-	-	330.000,00	-	-	-	200.000,00	-	-	530.000,00
412 Nematerijalna imovina	-	-	-	-	-	80.000,00	-	-	-	-	80.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	**702.500,00**	**120.000,00**	**900.000,00**	-	**1.004.000,00**	**20.000,00**	-	**2.746.500,00**
421 Građevinski objekti	-	-	-	665.000,00	120.000,00	575.000,00	-	964.000,00	20.000,00	-	2.344.000,00
422 Postrojenja i oprema	-	-	-	32.500,00	-	40.000,00	-	40.000,00	-	-	112.500,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	-	-	-	5.000,00	-	285.000,00	-	-	-	-	290.000,00

OPĆINA TKON
OIB: 71211305734

Projekcija proračuna 2015 2016 2017

OPĆI DIO

BROJ KONTA	1 VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	2 2015	3 2016	2/1 2017	3/2 INDEX	3/1
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		**7.005.000,00**	**7.355.250,00**	**7.705.500,00**	**105,0 %**	**104,8 %**	**110,0 %**
6	**Prihodi poslovanja**	**5.726.800,00**	**6.013.140,00**	**6.299.480,00**	**105,0 %**	**104,8 %**	**110,0 %**
61	Prihodi od poreza	1.400.000,00	1.470.000,00	1.540.000,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.966.100,00	2.064.405,00	2.162.710,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %
64	Prihodi od imovine	1.467.000,00	1.540.350,00	1.613.700,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	752.500,00	790.125,00	827.750,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	139.000,00	145.950,00	152.900,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.200,00	2.310,00	2.420,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %
7	**Prihodi od prodaje nefinancijsk**	**678.200,00**	**712.110,00**	**746.020,00**	**105,0 %**	**104,8 %**	**110,0 %**
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	678.200,00	712.110,00	746.020,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %
8	**Primici od financijske imovine i**	**600.000,00**	**630.000,00**	**660.000,00**	**105,0 %**	**104,8 %**	**110,0 %**
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	100.000,00	105.000,00	110.000,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %
84	Primici od zaduživanja	500.000,00	525.000,00	550.000,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %

9	**Vlastiti izvori**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**	**0,0 %**	**0,0 %**
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
BROJ	1	2	3	2/1	3/2	3/1	
KONTA	**VRSTA RASHODA / IZDATAKA**	**2015**	**2016**	**2017**	**INDEX**		
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**7.005.000,00**	**7.355.250,00**	**7.705.500,00**	**105,0 %**	**104,8 %**	**110,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.548.500,00**	**3.725.925,00**	**3.903.350,00**	**105,0 %**	**104,8 %**	**110,0 %**
31	Rashodi za zaposlene	598.600,00	628.530,00	658.460,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %
32	Materijalni rashodi	1.220.900,00	1.281.945,00	1.342.990,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %
34	Financijski rashodi	20.500,00	21.525,00	22.550,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %
35	Subvencije	30.000,00	31.500,00	33.000,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	31.500,00	33.000,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.000,00	29.400,00	30.800,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %
38	Ostali rashodi	1.620.500,00	1.701.525,00	1.782.550,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancijsk**	**3.356.500,00**	**3.524.325,00**	**3.692.150,00**	**105,0 %**	**104,8 %**	**110,0 %**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	610.000,00	640.500,00	671.000,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.746.500,00	2.883.825,00	3.021.150,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %
5	**Izdaci za financijsku imovinu i o**	**100.000,00**	**105.000,00**	**110.000,00**	**105,0 %**	**104,8 %**	**110,0 %**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00	105.000,00	110.000,00	105,0 %	104,8 %	110,0 %

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/2008. i 136/2012.) i članka 31. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/2013.), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 20. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2014. godine donosi

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Tkon za 2015. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Tkon za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima i rashodima i izdacima Proračuna, imovinom, dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i primitak i rashoda i izdataka. U bilanci prihoda i primitaka i rashoda i izdataka iskazuju se porezni i ne porezni prihodi, kapitalni prihodi i primici od zaduživanja te rashodi utvrđeni za financiranje javnih troškova na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna sa visinom ostvarenja nisu ograničeni.

Proračunska sredstva moraju se koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 4.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnih odstupanja u ostvarenju prihoda i primitaka u odnosu na plan, kao i rashoda, predložit će se Rebalans Proračuna.

Članak 5.

Za financijske odnose glede zaduživanja i pozajmljivanja, ovlašćuje se načelnik Općine na osnovi Odluke, ali samo u smislu Zakona o proračunu.

Članak 6.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati, za što se ovlašćuje načelnik Općine temeljem Odluke.

Članak 7.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je načelnik Općine, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 8.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 9.

Tekuća proračunska pričuva raspoređuje se i koristi tijekom proračunske godine za neplanirane i nedovoljno planirane rashode iz Proračuna.

Sredstvima tekuće proračunske pričuve raspolaže Općinski načelnik Općine Tkon do iznosa od 2000,00 kuna po pojedinom rashodu.

O utrošku tekuće proračunske pričuve donosi se rješenje.

Članak 10.

U okviru proračunskih stavaka pojedinog rashoda dopuštena je preraspodjela sredstava između pojedinih stavak najviše za 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, ako to odobri načelnik Općine, o čemu donosi posebno rješenje.

Članak 11.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine.
Samo naplaćeni prihodi i primici u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna u 2015. godini.

Članak 12.

Ostvareni proračunski višak može se upotrijebiti za sve rashode Proračuna po Odluci Općinskog vijeća.
Ostvareni kapitalni prihodi mogu se upotrijebiti za sve rashode Proračuna u tekućoj godini.

Članak 13.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda i primitaka Proračuna smanjiti će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski rashodi. Prioriteti i visinu smanjivanja sredstava utvrditi će Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjivati će se od 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-08/14-01/8
URBROJ: 2198/32-14-2
Tkon, 01. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

Na osnovu članka 4. stavka 2., članka 5. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN broj 24/2011., 61/2011., 27/2013. i 02/2014.) i članka 31. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/2013.), Općinsko vijeće Općine Tkon, na svojoj 20. sjednici, održanoj dana 01. prosinca 2014. godine donosi

ODLUKA
o rasporedu sredstva za rad političkih stranaka u 2015. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspodjeljuju se sredstva Proračuna Općine Tkon za 2015. godinu koja su predviđena za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika čiji su predstavnici članovi Općinskog vijeća Općine Tkon.

Članak 2.

Sredstva u ukupnom iznosu od 1.980,00 kn, planirana na kontu proračuna 329, pozicija R 0004, raspoređuju se kako slijedi

Rd.br.	Naziv političke stranke	Iznos naknade	Broj vijećnika	Ukupno kn
1.	Grupa birača	**220,00**	**5**	**1.100,00**
2.	HNS-SDP-HSLS-DSU	**220,00**	**4**	**880,00**
SVEUKUPNO			**9**	**1.980,00**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 026-02/14-01/20
URBROJ: 2198/32-14-2
Tkon, 01. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik:
Branko Smoljan

Na temelju članka 12. stavka 2. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/2013.) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 20. sjednici, održanoj 01. prosinca 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o kriterijima i postupku za uspostavljanje suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se kriteriji za uspostavljanje suradnje i postupak donošenja odluke o uspostavljanju suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Članak 2.

Općina Tkon može uspostavljati suradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom, međunarodnim ugovorima, Statutom Općine Tkon i ovom Odlukom.

Članak 3.

Općina Tkon može uspostavljati suradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu kada postoji dugoročan i trajan interes te mogućnosti daljnjeg razvoja suradnje na području gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Članak 4.

Suradnja radi gospodarskog razvitka može se uspostaviti kada postoje mogućnosti za ubrzavanje razvoja na području gospodarstva, turizma, poljoprivrede i usluga, poticanje međusobne suradnje privrednih subjekata sličnog profila, razmjenu iskustava, usmjeravanje aktivnosti na razmjenu tehnologija, provođenje projekata od zajedničkog interesa, zajedničke nastupe na trećem tržištu i slične mogućnosti utemeljene na zajedničkim interesima radi gospodarskog razvoja u najširem smislu.

Članak 5.

Suradnja radi društvenog razvitka može se uspostaviti kada postoje mogućnosti za zajedničko djelovanje, međusobnu pomoć i razmjenu iskustava iz područja društvenog života te za poticanje na suradnju udruga i stanovnika.

Članak 6.

Suradnja radi kulturnog razvitka može se uspostaviti zbog zajedničkog djelovanja, međusobne pomoći, razmjene iskustava i poticanja udruga i stanovnika na suradnju iz područja kulture.

Članak 7.

Odluku o uspostavljanju suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave donosi Općinsko vijeće Općine Tkon.

Članak 8.

Sporazum o suradnji na temelju Odluke općinskog Vijeća Općine Tkon sklapa načelnik Općine Tkon ili druga osoba koju on odredi.

Članak 9.

Sporazum o suradnji može nositi i drugi naziv, primjerice povelja o prijateljstvu, ugovor, memorandum i slično.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 026-02/14-01/21
URBROJ: 2198/32-14-2
Tkon, 01. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik:
Branko Smoljan

OPĆINA TKON OIB:71211305734

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

KONTO		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	2015	2016	2017 (od 3 do 5)	
1		2	3	4	5	6
		SVEUKUPNO	**4.549.500,00**	**4.776.975,00**	**5.004.450,00**	**14.330.925,00**
	Tekući projekt	**T100006 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**37.500,00**	**39.375,00**	**41.250,00**	**118.125,00**
422		Postrojenja i oprema	32.500,00	34.125,00	35.750,00	102.375,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	5.250,00	5.500,00	15.750,00
	Tekući projekt	**T100007 Rashodi poslovnih objekata**	**330.000,00**	**346.500,00**	**363.000,00**	**1.039.500,00**
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	330.000,00	346.500,00	363.000,00	1.039.500,00
	Tekući projekt	**T100009 Kapitalne donacije kućanstvima za OIE i FASADE**	**240.000,00**	**252.000,00**	**264.000,00**	**756.000,00**
382		Kapitalne donacije	240.000,00	252.000,00	264.000,00	756.000,00
	Kapitalni projekt	**K100002 Niskonaponska mreža i javna rasvjeta**	**320.000,00**	**336.000,00**	**352.000,00**	**1.008.000,00**
421		Građevinski objekti	320.000,00	336.000,00	352.000,00	1.008.000,00
	Kapitalni projekt	**K100004 Nerazvrstane ceste i putovi**	**295.000,00**	**309.750,00**	**324.500,00**	**929.250,00**
421		Građevinski objekti	295.000,00	309.750,00	324.500,00	929.250,00
	Kapitalni projekt	**K100006 Javne površine**	**295.000,00**	**309.750,00**	**324.500,00**	**929.250,00**
421		Građevinski objekti	255.000,00	267.750,00	280.500,00	803.250,00
422		Postrojenja i oprema	40.000,00	42.000,00	44.000,00	126.000,00
	Kapitalni projekt	**K100010 Kontejneri za razvrstavanje otpada**	**115.000,00**	**120.750,00**	**126.500,00**	**362.250,00**
421		Građevinski objekti	115.000,00	120.750,00	126.500,00	362.250,00
	Kapitalni projekt	**K100011 Kapitalna pomoć JKU-Kamion za smeće**	**453.000,00**	**475.650,00**	**498.300,00**	**1.426.950,00**
382		Kapitalne donacije	453.000,00	475.650,00	498.300,00	1.426.950,00
	Tekući projekt	**T100009 Kapitalne pomoći JKU-Kante za papir, kontejneri staklo i plastika, komposteri**	**50.000,00**	**52.500,00**	**55.000,00**	**157.500,00**
382		Kapitalne donacije	50.000,00	52.500,00	55.000,00	157.500,00
	Tekući projekt	**T100010 Sanacija odlagališta otpada**	**535.000,00**	**561.750,00**	**588.500,00**	**1.685.250,00**
382		Kapitalne donacije	535.000,00	561.750,00	588.500,00	1.685.250,00
	Tekući projekt	**T100011 Mjesno groblje - Mrtvačnica**	**180.000,00**	**189.000,00**	**198.000,00**	**567.000,00**
421		Građevinski objekti	180.000,00	189.000,00	198.000,00	567.000,00
	Kapitalni projekt	**K100016 Mjesne plaže**	**270.000,00**	**283.500,00**	**297.000,00**	**850.500,00**
421		Građevinski objekti	270.000,00	283.500,00	297.000,00	850.500,00
	Tekući projekt	**T100015 Luka Tkon**	**100.000,00**	**105.000,00**	**110.000,00**	**315.000,00**
421		Građevinski objekti	100.000,00	105.000,00	110.000,00	315.000,00

	Tekući projekt	**T100019 Izrada,izmjene i dopune PPU,UPU,DPU.STUDIJE**	**285.000,00**	**299.250,00**	**313.500,00**	**897.750,00**
426		Nematerijalna proizvedena imovina	285.000,00	299.250,00	313.500,00	897.750,00
	Tekući projekt	**T100003 Izgradnja športskih i rekreacijskih terena**	**350.000,00**	**367.500,00**	**385.000,00**	**1.102.500,00**
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	210.000,00	220.000,00	630.000,00
421		Građevinski objekti	150.000,00	157.500,00	165.000,00	472.500,00
	Tekući projekt	**T100006 Izgradnja Narodne i Glagoljaške knjižnice**	**189.000,00**	**198.450,00**	**207.900,00**	**595.350,00**
421		Građevinski objekti	149.000,00	156.450,00	163.900,00	469.350,00
422		Postrojenja i oprema	40.000,00	42.000,00	44.000,00	126.000,00
	Tekući projekt	**T100007 Izgradnja društvenog Doma za mlade**	**80.000,00**	**84.000,00**	**88.000,00**	**252.000,00**
421		Građevinski objekti	80.000,00	84.000,00	88.000,00	252.000,00
	Tekući projekt	**T100008 Očuvanje kulturne baštine**	**405.000,00**	**425.250,00**	**445.500,00**	**1.275.750,00**
421		Građevinski objekti	405.000,00	425.250,00	445.500,00	1.275.750,00
	Tekući projekt	**T100004 Zgrada škole i vrtića**	**20.000,00**	**21.000,00**	**22.000,00**	**63.000,00**
421		Građevinski objekti	20.000,00	21.000,00	22.000,00	63.000,00

Na temelju članka 34. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/2008. i 136/2012.) i članka 31. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 16/09) Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 20. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2014. godine donosi

PLAN
razvojnih programa za 2015. godinu s projekcijom
za 2016. i 2017. godinu

Članak 1.

Plan sadrži rashode na nefinancijskoj imovini i plan kapitalnih pomoći i donacija za 2015. godinu s projekcijom za 2016. i 2017. godinu.

Članak 2.

Planirano razdoblje izgradnje i dovršenja objekata prema planu za 2015. godinu je 31.12.2015. godine. Plan razvojnih programa usklađivat će se svaku godinu.

Članak 3.

Plan razvojnih programa za 2015. godinu s projekcijom za 2016. i 2017. godinu iz članka 1. ovog Plana sastavni su dio Plana razvojnih programa za 2015. godinu s projekcijom za 2016. i 2017.

Članak 4.

Ovaj Plan razvojnih programa za 2015. godinu s projekcijom za 2016. i 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2015. godine te će se objaviti u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 400-08/14-01/7
URBROJ: 2198/32-14-2
Tkon, 01. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

Na temelju odredbe članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 142/12., i 19/13-pročišćeni tekst), Odluke o kriterijima i postupku za uspostavljanje suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave, KLASA: 910-01/14-01/01, URBROJ: 2198/32-14-1 od 01. prosinca 2014. godine te odredbe članka 12. Statuta Općine Tkon («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 06/13), Općinsko vijeće općine Tkon na 20. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2014. godine d o n o s i

O D L U K U
o uspostavljanju međusobne suradnje između Općine Tkon i Općine Konačnica

Članak 1.

Utvrđuje se da između Općine Tkon i Općine Končanica u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji postoji interes za međusobnu suradnju posebno u područjima vezanim uz gospodarstvo i poduzetništvo, razvoj lokalne samouprave, turizam, kulturu i sport.

Članak 2.

Ciljevi, uvjeti i način međusobne suradnje iz članka 1. ove Odluke utvrdit će se Sporazumom o međusobnoj suradnji Općine Tkon i Općine Konačnica, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Tkon da potpiše Sporazum o suradnji Općine Tkon i Općine Konačnica.

Članak 4.

Ova Odluka s prilogom Sporazuma o suradnji Općine Tkon i Općine Konačnica stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

KLASA: 910-01/14-01/01
URBROJ: 2198/32-14-3
Tkon, 01. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće općine tkon

Predsjednik
Branko Smoljan

OPĆINA KONČANICA
sa sjedištem u Končanici 260
43 505 Končanica
Republika Hrvatska
koju zastupa načelnik Zlatko Bakunić
i
OPĆINA TKON
sa sjedištem u Tkonu,
Mulina 7, 23212 Tkon
Republika Hrvatska
koji zastupa načelnik Goran Mušćet
sa željom uspostavljanja i širenja međusobne suradnje, sklopili su sljedeći

SPORAZUM O MEĐUSOBNOJ SURADNJI

Članak 1.

Ovim Sporazumom o međusobnoj suradnji između Općine Končanica i Općine Tkon (dalje u tekstu: općine suradnice) određuje se okvirni program međusobne suradnje i definiraju se osnovni ciljevi i područja suradnje.

Članak 2.

Općine suradnice podupirati će i razvijati sve dopuštene oblike suradnje na području gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Članak 3.

Suradnju iz područja navedenih u čl. 2 ovog Sporazuma, općine suradnice smatraju važnim doprinosom u produbljivanju svih odnosa i naglašavaju spremnost da svim silama podupiru tu suradnju.

Članak 4.

Općine suradnice se slažu da će zajednički nastupati u prigodama od značaja za širenje i razmjenu znanja i iskustva iz područja navedenih u čl. 2 ovog Sporazuma.

Članak 5.

Suradnja na području gospodarskog razvitka uspostavlja se radi ubrzavanja razvoja na području gospodarstva, turizma, poljoprivrede i usluga, poticanja međusobne suradnje privrednih subjekata sličnog profila, razmjenu iskustava, usmjeravanje aktivnosti na razmjenu tehnologija, provođenje projekata od zajedničkog interesa, zajedničke nastupe na trećem tržištu i slične mogućnosti utemeljene na zajedničkim interesima radi gospodarskog razvoja u najširem smislu.

Članak 6.

Suradnja na području društvenog razvitka uspostavlja se radi zajedničkog djelovanja, međusobne pomoći i razmjene iskustava iz različitih područja društvenog života te za poticanje na suradnju udruga i stanovnika, osobito glede promicanja brige za okoliš, sportskih aktivnosti i zajedničkih djelovanja u korist djece i mladeži.

Članak 7.

Suradnja na području kulturnog razvitka uspostavlja se na način da će općine razvijati međusobno djelovanje, međusobnu pomoć, razmjenu iskustava i poticanje udruga i stanovnika na suradnju iz područja kulture, a osobito glede promicanja narodne i lokalne kulturne tradicije.

Članak 8.

Ukoliko dođe do zahtijeva bilo koje strane, za proširenjem suradnje između potpisnika ovog Sporazuma, može se pristupiti sastavljanju dodatka ovom Sporazumu, koji će specificirati nova područja suradnje.

Članak 9.

Ovaj Sporazum o međusobnoj suradnji stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih zastupnika općina suradnica i odobrenjem predstavničkih tijela potpisnika Sporazuma.

Članak 10.

Sporazum o međusobnoj suradnji se sklapa na neodređeno vrijeme s otkaznim rokom od 6 mjeseci.
Svaka općina suradnica može Sporazum raskinuti bez da navodi razlog, ali samo u pisanom obliku i sa odobrenjem predstavničkog tijela potpisnika koji raskida Sporazum.
Nakon proteka roka od 6 mjeseci od primitka zahtjeva za raskid Sporazuma jedne od općina suradnica, Sporazum se smatra raskinutim.

Članak 11.

Ovaj sporazum je sastavljen u četiri (4) jednaka primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2).

KLASA: 910-01/14-01/2
URBROJ: 2198/32-14-1

Zlatko Bakunić	Goran Mušćet
Načelnik Općine Končanica v.r.	Načelnik Općine Tkon v.r.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 90/11), članka 107. i 108. Zakona o cestama (Narodne novine 84/11) i članka 31. Statuta Općine Tkon (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 06/2013.), Općinsko vijeće Općine Tkon na 20. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2014. godine donosi

P R O G R A M
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Tkon za 2015. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tkon za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Program) obuhvaća:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- održavanje čistoće
- groblje,

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

Uređenje Centra u Tkonu:
-građevinski radovi = 255.000 kn
Ukupno: = 255.000 kn
Rok izgradnje je prosinac 2015.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 80.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa, 20.000 kn od kapitalne pomoći iz županijskog proračuna, 95.000 kn iz sredstava od koncesije na pomorskom dobru i 60.000 kn iz poreznih sredstava pri HBOR-u.

III GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak. 3

Nerazvrstane ceste
Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- asfaltni zastor ili armirani beton -sukladno troškovniku
Nerazvrstane ceste = 295.000 kn
Ukupno: = 295.000 kn
Rok izgradnje je prosinac 2015. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 160.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa, 50.000 kn iz sredstava HBOR-a, 65.000 kn od donacija pravnih osoba i 20.000 kn iz koncesija i koncesijskih odobrenja proračuna Općine Tkon.

IV GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

Planiranje izgradnje mreže javne rasvjete te zamjena postojećih rasvjetnih tijela sa energetski učinkovitim rasvjetnim tijelima (LED).

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- Postavljanje javne rasvjete i energetski učinkovitih rasvjetnih tijela = 320.000 kn
Ukupno: = 320.000 kn
Rok izgradnje je prosinac 2015. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 120.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa – proračuna Općine Tkon i 100.000 od kapitalne pomoći iz državnog proračuna i 100.000 kn iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

V GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Članak 5.

Izgradnja I. faze odvodnje otpadnih voda.
Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- dokumentacija = 50.000 kn
Ukupno: = 50.000 kn
Rok izrade je prosinac 2015. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 50.000 kuna iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

VI GRAĐENJE OBJEKATA I NABAVA OPREME I VOZILA ZA ODVOŽNJU KUĆNOG OTPADA

Članak 6.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- kontejneri za razvrstavanje otpada = 115.000 kn
- kamion za odvoz smeća = 453.000 kn

- plave kante, kontejneri, komposteri = 50.000 kn
- sanacija deponije Triluke = 535.000 kn

Ukupno: = 1.153.000 kn

Rok izrade je prosinac 2015. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 508.200 kn iz sredstava proračuna Općine Tkon i 644.800 kn iz sredstava kapitalne pomoći iz državnog proračuna.

VII GRAĐENJE GROBLJA

Članak 7.

Planiranje izgradnje mrtvačnice, na mjesnom groblju.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- izgradnja mrtvačnice = 180.000 kn

Ukupno: = 180.000 kn

Rok izgradnje je prosinac 2015. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 40.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa i 140.000 kn iz drugih sredstava Proračuna Općine Tkon.

Članak 8.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Tkon za 2015. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 363-02/14-01/4
URBROJ: 2198/32-14-2
Tkon, 01. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" 49/90 i 27/93, 38/2009.), članka 76. stavka 4. Zakona o sportu ("Narodne novine" 71/2006., 150/2008., 124/2010., 124/2011., 86/2012. i 94/2013.) i članka 31. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/2015.) Općinsko vijeće Općine Tkon na 20. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2014. godine donosi

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi, sportu i religiji na području Općine Tkon za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi, športu i religiji za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Tkon za 2015. godinu i koje su aktivnosti od zajedničkog interesa za građane Općine Tkon, a koje će poticati i organizirati sljedeći subjekti.

KULTURA

1. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE TKON – organiziranje ljetnih kulturnih događanja, koncerti, tradicionalna ribarska noć, Latinsko idro i sl. 51.000 kuna

2. MAŽORETKINJE OTOKA UGLJANA I PAŠMANA- KUD PREKO – organizirani rad sa djecom u izvanškolskim aktivnostima te sudjelovanje istih na kulturnim i drugim manifestacijama u Općini Tkon. 4.000 kuna

3. GRADSKA KNJIŽNICA ZADAR - Bibliobus 5.000 kuna

4. K.U.U. KUNJKA TKON 35.000 kuna

ŠPORT

1. JKU PRVENJ – Organiziranje „Škrapinga 2015“ 45.000 kuna

2. SKUPINA MLADIH – Organiziranje sportskih aktivnosti. 2.000 kuna

3. ŠRD "KUNJKA" - za potrebe rada društva. 2.500 kuna

4. VESLAČKI KLUB - za potrebe rada kluba 2.000 kuna

5. UDRUGA FRKATA - za potrebe rada udruge 5.000 kuna

RELIGIJA

1. ŽUPNA CRKVA sv. TOME U TKONU – za obnovu crkve i okoliša te za potrebe koje se ukažu kao prioritet. 4.500 kuna

2. BENEDIKTINSKI SAMOSTAN 4.500 kuna

Članak 2.

Sredstva za financiranje javnih potreba Općine Tkon za 2015. godinu izdvajaju se iz Proračuna Općine Tkon prema ovom Programu, a zavisno od dinamike ostvarenja proračuna i razrađenosti pojedinog programa.

Članak 3.

U cilju praćenja korištenja sredstava za javne potrebe iz ovog Programa, nositelji su obvezni Općinskom načelniku Općine Tkon dostaviti godišnje izvješće o ostvarivanju ovog programa i utrošku dobivenih sredstava.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi, športu i religiji na području Općine Tkon za 2015. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2015. godine, te će se objaviti u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 600-01/14-01/2
URBROJ: 2198/32-14-2
Tkon, 01. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/2013.) i članka 31. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/2013.) Općinsko vijeće Općine Tkon na 20. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2014. godine donosi

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2015. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere, obujam i način pružanja pomoći poradi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području Općine Tkon.

Općina Tkon u 2015. godini u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi planirala je sredstva u iznosu od 57.000 kuna.

Članak 2.

Socijalnim programom predviđaju se i osiguravaju idući oblici pomoći:

1. potpore težim invalidima;
2. subvencioniranje troškova određenim kategorijama roditelja-korisnika usluga boravka djece u Dječjem vrtiću;
3. potpora udruzi roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Zadarske županije;

4. jednokratne novčane pomoći korisnicima koji zbog trenutačnih okolnosti, elementarne nepogode ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe (kupnja hrane, lijekova, odjeće, ogrjeva i dr.), podmirivanje dijela troškova plaćanja komunalne naknade, troškova potrošnje vode, odvoza komunalnog otpada, potpore obiteljima za novorođeno dijete, potpore roditeljima prvašića za kupnju knjiga, te posebni rashodi za pogrebne troškove osoba koje to pravo ne ostvaruju ni u jednom sustavu (MIORH-a, socijalne skrbi, vlastitih prihoda ili od srodnika),
5. potpora udruzi slijepih Zadarske županije.
6. pomoć za ogrjev

Članak 3.

Općina Tkon u 2015. godini kao potporu težim invalidima iz Proračuna planira izdvojiti 3.000 kuna.

Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u predškolskoj ustanovi, utvrđene su povlastice u plaćanju troškova određenim kategorijama roditelja-korisnika usluga boravka djece u Dječjem vrtiću. Ukupan novčani iznos koji se planira izdvojiti za ove povlastice iznosi 12.000 kuna.

Općina Tkon u 2015. godini kao potporu Udruzi roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Zadarske županije iz Proračuna planira izdvojiti 2.000 kuna.

Za jednokratne novčane potpore osobama u stanju socijalne potrebe u 2015., pod zajedničkim nazivnikom socijalne potpore, koji prvenstveno služe za kupnju hrane, lijekova, odjeće, ogrjeva i sl., podmirivanje dijela troškova plaćanja komunalne naknade, troškova potrošnje vode, odvoza komunalnog otpada, potpore obiteljima za novorođeno dijete, potpore roditeljima prvašića za kupnju knjiga, te posebne rashode za pogrebne troškove osoba koje to pravo ne ostvaruju ni u jednom sustavu, planira se izdvojiti u iznosu od 35.000 kuna.

Općina Tkon u 2015. godini kao potporu Udruzi slijepih Zadarske županije iz Proračuna planira izdvojiti 3.000 kuna.

Općina Tkon u 2015. g. kao pomoć za ogrjev planira izdvojiti 2.000 kn.

Članak 4.

Po pojedinom obliku, mjeri i načinu pružanja pomoći kategorijama stanovništva u stanju socijalne potrebe iskazanim u točki III ovog Programa, potrebito je osigurati slijedeća sredstva:

1. potpore težim invalidima…… ……..…3.000 kuna
2. subvencioniranje troškova određenim kategorijama roditelja - korisnika usluga boravka djece u Dječjem vrtiću .....12.000 kuna
3. potpora Udruzi roditelja poginulih branitelja Dom. rata……..……2.000 kuna
4. jednokratne novčane pomoći korisnicima koji zbog trenutnih okolnosti, elementarne nepogode ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, kupnja knjiga, novorođenčad, pobgrebni troškovi i sl…….....…35.000 kuna
5. potpora udruzi slijepih Zadarske županije .....3.000 kuna
6. Pomoć za ogrjev..... .....2.000 kuna

U K U P N O: 57.000 kuna

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2015. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2015. godine te će se objaviti u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 550-01/14-01/3
URBROJ: 2198/32-14-2
Tkon, 01. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 48/11, 49/11 i 90/11) i članka 31. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/2014.), Općinsko vijeće Općine Tkon, na 20. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2014. godine donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu

Članak 1.

A. OPĆE ODREDBE

1. Ovim Programom utvrđuju se izvori i namjena sredstava za održavanje komunalne infrastrukture u 2015. godini.

U smislu ovog programa, pojam održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća redovno i pojačano održavanje komunalne infrastrukture u sljedećim programima:

1. odvodnju atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta
7. održavanje plaža

2. Sredstva za ostvarenje ovog Programa čine:

	Program 2015.
1. Prihodi od komunalne naknade	105.000 kn
2. Sredstva Proračuna	174.000 kn
3. Boravišna pristojba	40.000 kn
4. Koncesije i koncesijska odobrenja	97.000 kn
5. Prihod od spomeničke rente	1.000 kn
UKUPNO PRIHODI	**417.000 kn**

3. Sredstva iz točke 2. ovog programa raspoređuju se za:
redovno održavanje komunalne infrastrukture, u iznosu od 417.000 kn

Opis, opseg i standard poslova održavanja i procijenjena visina troškova po pojedinim djelatnostima utvrđeni su ovim programom.

Članak 2.

B. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. Odvodnja atmosferskih voda

Sustav za odvodnju atmosferskih voda čine oborinski kanali, kanalske rešetke, i slivnici koji se održavaju na nerazvrstanim cestama i na zelenim površinama. Redovno održavanje svodi se na periodično čišćenje zavisno od lokacije, te intervencije u slučaju začepljenja tih uređaja.

Poslovi čišćenja sustava za odvodnju povjeravaju se Javnoj komunalnoj ustanovi "Prvenj".

Predviđa se redovita kontrola i čišćenje svih kanala oborinske kanalizacije, kao i pripadajućih slivnika, po potrebi u iznosu od 1.000 kn iz sredstava spomeničke rente.

2. Održavanje čistoće javnih površina

Obuhvaća pometanje javno prometnih površina (ručno) i uklanjanje smeća iz košarica za smeće.

U 2015. godini nisu povećavane postojeće površine na kojima je obavljano čišćenje u odnosu na 2014. godinu,

Poslovi pometanja javno prometnih površina i čišćenje rive povjeravaju se Javnoj komunalnoj ustanovi "Prvenj".

Predviđena sredstva za čišćenje javnih površina planirana su u iznosu od 32.000 kn od čega 20.000 kn iz boravišne pristojbe i 12.000 kn od koncesija i koncesijskih odobrenja.

3. Održavanje javnih površina

3.1. Održavanje zelenih površina

Redovno održavanje zelenih površina obuhvaća sve radove koje je tijekom godine potrebno izvoditi u cilju zadržavanja dostignutog nivoa uređenosti.

Poslovi održavanja zelenih površina povjeravaju se Javnoj komunalnoj ustanovi "Prvenj".

Predviđena sredstva za održavanje zelenih površina planirana su u iznosu od 105.000 kn od čega 35.000 iz sredstava komunalne naknade, 30.000 kn iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon i 40.000 kn od koncesija i koncesijskih odobrenja.

3.2. Dezinsekcija i deratizacija

Poslovi deratizacije i dezinsekcije povjeravaju se pravnoj ili fizičkoj osobi putem ugovora.

Predviđena sredstva za dezinsekciju i deratizaciju planirana su u iznosu od 35.000 kn iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

Poslovi redovnog održavanja povjeravaju se Javnoj komunalnoj ustanovi "Prvenj".

4.1. Održavanje nerazvrstanih ulica i putova

Redovno održavanje obuhvaća 53,86 km cesta.

Redovno održavanje svih nerazvrstanih cesta na području Općine planira se na slijedećem nivou:

1. opće čišćenje kolnika od posljedica elementarnih nepogoda i prometnih udesa i dr.
2. plombiranje udarnih rupa i popravci manjih površina
3. popravci betonskih kolnika
4. održavanje makadamskih cesta
5. održavanje bankina, usjeka, zasjeka i nasipa
6. održavanje objekata za odvodnju
7. košenje trave i orezivanje zelenila
8. krčenje raslinja uz nerazvrstane ceste
9. popravak potpornih i obložnih zidova

Predviđena sredstva za održavanje nerazvrstanih ulica i putova planirana su u iznosu od 20.000 kn iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

5. Održavanje groblja

5.1. Redovno održavanje i uređenje groblja i križa poginulim braniteljima Domovinskog rata

Redovno održavanje obuhvaća čišćenje i uređenje križa poginulim braniteljima Domovinskog rata tri puta godišnje i to na Dan domovinske zahvalnosti, Dan Općine Tkon i Dan Svih svetih.

Redovno održavanje groblja obuhvaća košnju trave.

Poslovi redovnog održavanja groblja i križa poginulim braniteljima Domovinskog rata povjereni su Javnoj komunalnoj ustanovi "Prvenj".

Predviđena sredstva za održavanje i uređenje groblja i spomenika planirana su u iznosu od 4.000 kn od čega 2.000 kn od koncesija za pogrebne usluge i 2.000 kn od drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

6. Održavanje javne rasvjete

6.1. Utrošak struje

Utrošak električne energije za funkcioniranje javne rasvjete planira se manje u odnosu na 2014. godinu zbog postavljenih LED svjetiljki javne rasvjete.

Predviđena sredstva za utrošak električne energije planirana su u iznosu od 80.000 kuna od čega iz sredstava komunalne naknade u iznosu 70.000 kuna i iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon u iznosu od 10.000 kn.

6.2. Održavanje javne rasvjete

Poslovi održavanja javne rasvjete povjeravaju se odabranom ponuditelju temeljem provedenog natječaja, odnosno temeljem ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti.

Predviđena sredstva za održavanje javne rasvjete planirana su u iznosu od 77.000 kn od čega za materijal 40.000 kn, a za usluge održavanja 37.000 kn iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

7. Održavanje plaža

7.1 Održavanje kupališta i nekomercijalnih plaža

Održavanje nekomercijalnih plaža obuhvaća 3 plaže (Južna plaža, Zmorašnja plaža i plaža Ugrinić)

Poslovi redovnog održavanja plaža povjeravaju se Javnoj komunalnoj ustanovi "Prvenj".

Predviđena sredstva za održavanje plaža planirana su u iznosu od 63.000 kn od čega 43.000 kn od koncesija i koncesijskog odobrenja, 20.000 kn od boravišne pristojbe.

Članak 3.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2015. godine te će se objaviti u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 363-02/14-01/3
URBROJ: 2198/32-14-2
Tkon, 01. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o boravišnoj pristojbi (»Narodne novine« broj 152/08, 59/09 97/13, 158/13 i 30/14) i članka 31. Statuta Općine Tkon (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 06/2013.), Općinsko vijeće Općine Tkon, na 20. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2014. godine donosi

PROGRAM
utroška dijela boravišne pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Tkon za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Programom planiraju se sredstva boravišne pristojbe utrošiti u sljedeće potprograme godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu:

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE TKON

Gorska služba spašavanja.....5.000,00 kn
DVD Tkon.....10.000,00 kn
Timovi hitne medicinske pomoći.....10.000,00 kn

UKUPNO: 25.000,00 kn

Uređenje i održavanje javnih površina.....20.000,00 kn
Uređenje i održavanje plaža.....20.000,00 kn

UKUPNO: 40.000,00 kn

SVEUKUPNO: 65.000,00 KN

Detaljna razrada, standardi i nivo održavanja potprograma iz prethodnog stavka utvrđeni su godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture Općine Tkon za 2015. godinu.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Zadarske županije«.

KLASA: 412-01/14-01/1
URBROJ: 2198/32-14-4
Tkon, 01. prosinca 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. i članka 48. stavak 4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), te članka 46. stavak 4. alineja 19. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/13) Općinski načelnik Općine Tkon dana 05. prosinca 2014. donosi

O D L U K U
o imenovanju Branka Rudića za člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj"

Članak 1.

Branko Rudić se imenuje se za člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj", a u četvrti saziv (IV mandat).

Članak 2.

Dužnost iz članka 1. počinje teći dana 08. prosinca 2014. godine i prestaje dana 07. prosinca 2018. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostaviti će se Općinskom vijeću Općine Tkon u roku od 8 dana, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 080-01/14-01/54
URBROJ: 2198/32-14-8
Tkon, 05. prosinca 2014. godine

Općinski načelnik
Goran Mušćet v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. i članka 48. stavak 4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), te članka 46. stavak 4. alineja 19. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/13) Općinski načelnik Općine Tkon dana 05. prosinca 2014. donosi

O D L U K U
o imenovanju Lovre Bojmića za člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj"

Članak 1.

Lovre Bojmić se imenuje se za člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj", a u četvrti saziv (IV mandat).

Članak 2.

Dužnost iz članka 1. počinje teći dana 08. prosinca 2014. godine i prestaje dana 07. prosinca 2018. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostaviti će se Općinskom vijeću Općine Tkon u roku od 8 dana, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 080-01/14-01/54
URBROJ: 2198/32-14-7
Tkon, 05. prosinca 2014. godine

Općinski načelnik
Goran Mušćet v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. i članka 48. stavak 4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), te članka 46. stavak 4. alineja 19. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/13) Općinski načelnik Općine Tkon dana 05. prosinca 2014. donosi

O D L U K U
o imenovanju Marije Ugrinić za člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj"

Članak 1.

Marija Ugrinić se imenuje se za člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj", a u četvrti saziv (IV mandat).

Članak 2.

Dužnost iz članka 1. počinje teći dana 08. prosinca 2014. godine i prestaje dana 07. prosinca 2018. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostaviti će se Općinskom vijeću Općine Tkon u roku od 8 dana, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 080-01/14-01/54
URBROJ: 2198/32-14-6
Tkon, 05. prosinca 2014. godine

Općinski načelnik
Goran Mušćet v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. i članka 48. stavak 4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), te članka 46. stavak 4. alineja 19. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/13) Općinski načelnik Općine Tkon dana 05. prosinca 2014. donosi

O D L U K U
o imenovanju Marina Vidovića za člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj"

Članak 1.

Marin Vidović se imenuje se za člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj", a u četvrti saziv (IV mandat).

Članak 2.

Dužnost iz članka 1. počinje teći dana 08. prosinca 2014. godine i prestaje dana 07. prosinca 2018. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostaviti će se Općinskom vijeću Općine Tkon u roku od 8 dana, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 080-01/14-01/54
URBROJ: 2198/32-14-5
Tkon, 05. prosinca 2014. godine

Općinski načelnik
Goran Mušćet v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. i članka 48. stavak 4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), te članka 46. stavak 4. alineja 19. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/13) Općinski načelnik Općine Tkon dana 05. prosinca 2014. donosi

O D L U K U
o razrješenju Marije Ugrinić dužnosti člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj".

Članak 1.

Marija Ugrinić se razrješuje dužnosti člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj" dana 07. prosinca 2014. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostaviti će se Općinskom vijeću Općine Tkon u roku 8 dana, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 080-01/14-01/54
URBROJ: 2198/32-14-4
Tkon, 05. prosinca 2014. godine

Općinski načelnik
Goran Mušćet v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. i članka 48. stavak 4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), te članka 46. stavak 4. alineja 19. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/13) Općinski načelnik Općine Tkon dana 05. prosinca 2014. donosi

O D L U K U
o razrješenju Šime Mušćeta dužnosti člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj".

Članak 1.

Šime Mušćet se razrješuje dužnosti člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj" dana 07. prosinca 2014. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostaviti će se Općinskom vijeću Općine Tkon u roku 8 dana, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 080-01/14-01/54
URBROJ: 2198/32-14-3
Tkon, 05. prosinca 2014. godine

Općinski načelnik
Goran Mušćet v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. i članka 48. stavak 4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), te članka 46. stavak 4. alineja 19. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/13) Općinski načelnik Općine Tkon dana 05. prosinca 2014. donosi

O D L U K U
o razrješenju Marina Katičina dužnosti člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj".

Članak 1.

Marin Katičin se razrješuje dužnosti člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj" dana 07. prosinca 2014. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostaviti će se Općinskom vijeću Općine Tkon u roku od 8 dana, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 080-01/14-01/54
URBROJ: 2198/32-14-2
Tkon, 05. prosinca 2014. godine

Općinski načelnik
Goran Mušćet v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. i članka 48. stavak 4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), te članka 46. stavak 4. alineja 19. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/13) Općinski načelnik Općine Tkon dana 05. prosinca 2014. donosi

O D L U K U
o razrješenju Marina Vidovića dužnosti člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj".

Članak 1.

Marin Vidović se razrješuje dužnosti člana Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove "Prvenj" dana 07. prosinca 2014. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostaviti će se Općinskom vijeću Općine Tkon u roku od 8 dana, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 080-01/14-01/54
URBROJ: 2198/32-14-1
Tkon, 05. prosinca 2014. godine

Općinski načelnik
Goran Mušćet v.r.

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Temeljem članka 28. stavka 1., članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine",broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 28. i 29. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 7/14, 10/14), te temeljem Programa godišnjih aktivnosti Vijeća MO: Ražanac, Rtina, Radovin, Ljubač, Ljubački Stanovi, Podvršje, Jovići i Krneza, Općinsko vijeće Općine Ražanac na 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine, donosi:

Program
građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području
Općine Ražanac za 2015.godinu

Članak 1.

Ovim Programom, uređuju se izvori i namjena sredstava za građenje i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ražanac za 2015.godinu

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje iz članka 1. ovog programa za 2015.g. čine:

	Iznos u kunama
• Prihodi od komunalnog doprinosa	1.500.000,00
• Prihodi od komunalne naknade	500.000,00
• Prihodi od potraživanja za odvoz otpada	50.000,00
• Kapitalne pomoći iz proračuna	500.000,00
• Mjesni samodoprinos	40.000,00
• Prihodi od boravišne pristojbe	50.000,00
• Prihodi od sufinanciranja cijene sadnica	70.000,00
• Prihodi od naknada za zadrž. nezak. izgrađ. obj.u prostoru	300.000,00
• Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta i legalizacije okućnica	2.200.000,00
• Prihodi od poreza (dio poreznih prihoda)	2.080.000,00
Ukupno planirani prihodi prema Prijedlogu programa za 2015.	**7.290.000,00 kn**

Članak 3.

Ovim Programom, određuje se izgradnja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ražanac za 2015. godinu. Program obuhvaća:

- javne površine
- ulice, nerazvrstane ceste i poljske putove
- javnu rasvjetu
- opskrbu pitkom vodom,
- održavanje čistoće,
- groblja
- zgradu dječjeg vrtića
- luke i lučice
- poslovne zone
- prostorne planove

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova gradnje i održavanja iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

1. <u>GRAĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</u>

Opis poslova:

- Izgradnja i održavanje javnih zelenih površina, uređenje plaža, šetnica, igrališta, uređenje obalnih dijelova, održavanje čistoće javnih površina, ulaganja u ostale objekte na javnim površinama

Mjesta izvršenja (Prema prijedlozima mjesnih odbora za 2015.g.):

MO RAŽNAC	PLANIRANO 2015.
Gradnja trga u Ražancu-centralni, predio „Pisak i ispod „Kašteline“	250.000,00
Dovršetak uređenja lučice „Draga“	15.000,00
Uređenje boćališta u Rudićima	20.000,00
Uređenje, sanacija i održavanje obalnog dijela	15.000,00
Uređenje dječjeg igrališta u Ražancu i Rudićima	90.000,00
Uređenje seoskih bunara	10.000,00
Uređenje školskog igrališta	90.000,00
Uređenje i održavanje plaža	30.000,00
UKUPNO	**520.000,00**

- Pozicije izvršenja: 084, 093, 097,106; osnovni računi: 323-29, 421-491, 421-4910, 421-4911 421-493, 451-119

MO RTINA	PLANIRANO 2015.
Uređenje obalnog pojasa (Benići-Miletići-Miočići)	150.000,00
Uređenje i održavanje plaža (Stošići-Vrankovići-Miočići)	130.000,00
Zbrinjavanje krupnog otpada u predjelu „Krasa“	20.000,00
Saniranje potpornog zida	50.000,00
Uređenje školskog igrališta	40.000,00
UKUPNO	**390.000,00**

- Pozicije izvršenja: 084, 106; osnovni računi: 323-29, 451-115

MO RADOVIN	PLANIRANO 2015.
Uređenje školskog igrališta	70.000,00
Obnova seoskih bunara	20.000,00
UKUPNO	**90.000,00**

- Pozicije izvršenja: 084, 106; osnovni računi: 323-29, 451-115

MO LJUBAČ	PLANIRANO 2015.
Uređenje obale	100.000,00
Uređenje i održavanje šetnica i plaža	30.000,00
Saniranje oštećenja prometnih znakova na mjesnim ulicama	10.000,00
Izgradnja zaštitnog zida i obnova „školjere“	40.000,00
UKUPNO	**180.000,00**

Pozicija izvršenja: 084,106; osnovni račun: 323-29, 451-115

MO LJUBAČKI STANOVI	PLANIRANO 2015.
Uređenje dijela obale	100.000,00
Uređenje dječjeg igrališta	20.000,00
Sanacija mosta	30.000,00
UKUPNO	**150.000,00**

- Pozicija izvršenja: 084, 106; osnovni račun: 323-29, 451-115

MO JOVIĆI	PLANIRANO 2015.
Uređenje mjesnog trga i obale	20.000,00
Uređenje i održavanje plaža	30.000,00
UKUPNO	**50.000,00**

- Pozicija izvršenja: 084, 106; osnovni račun: 323-29, 451-115

MO PODVRŠJE	PLANIRANO 2015.
Uređenje igrališta	30.000,00
Sanacija podzide	20.000,00
UKUPNO	**50.000,00**

- Pozicija izvršenja: 084, 106; osnovni račun: 323-29, 451-115

MO KRNEZA	PLANIRANO 2015.
Stavljanje zaštite na krune bunara i uređenje trga do bunara	50.000,00
Obnova pješačkog prijelaza (Čolaci)	10.000,00
Uređenje igrališta u naselju Mataci	20.000,00
UKUPNO	**80.000,00**

- Pozicija izvršenja: 084, 106; osnovni račun: 323-29, 451-115

UKUPNO planirano **1.510.000,00 kn**

Izvor financiranja: Općinski proračun, sredstva od komunalne naknade, sredstva od komunalnog doprinosa, mjesni samodoprinos

2. ULAGANJE U POLJSKE PUTOVE I NERAZVRSTANE CESTE

Ulaganja, sanacije i održavanje ulica i nerazvrstanih cesta te poljskih putova prema godišnjem planu, i planovima mjesnih odbora.

Mjesta izvršenja (Prema prijedlozima mjesnih odbora za 2015.g.):

MJESNI ODBOR	PLANIRANO 2015.
MO RAŽANAC (Uređenje i održavanje polj.putova i nerazvrst. cesta)	120.000,00
MO RTINA (Uređenje i održavanje polj.putova i nerazvrst. cesta)	150.000,00
MO RADOVIN (Uređenje i održavanje polj.putova i nerazvrst. cesta)	80.000,00
MO LJUBAČ (Uređenje i održavanje polj.putova i nerazvrst. cesta)	80.000,00
MO LJ.STANOVI (Uređenje i održavanje polj.putova i nerazvrst. cesta)	35.000,00
MO JOVIĆI (Uređenje i održavanje polj.putova i nerazvrst. cesta)	90.000,00
MO PODVRŠJE (Uređenje i održavanje polj.putova i nerazvrst. cesta)	40.000,00
MO KRNEZA (Uređenje i održavanje polj.putova i nerazvrst. cesta)	30.000,00
UKUPNO	**625.000,00**

- Pozicije izvršenja: 084,103,105, osnovni računi: 323-29, 451-113, 451-114

UKUPNO planirano **625.000,00 kn**

Izvor financiranja: Općinski proračun, sredstva od komunalne naknade, sredstva od komunalnog doprinosa.

3. JAVNA RASVJETA i OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

3.1.Opis poslova:

- ugradnja novih rasvjetnih tijela prema standardima
- popravak dosadašnjih rasvjetnih tijela prema vrsti kvara
- izrada projektne dokumentacije mjesne mreže javne rasvjete

- električni podzemni kabel
- opskrba električnom energijom

Izvođač: Amper d.o.o. Jovići, temeljem Ugovora o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja javne rasvjete u Općini Ražanac
- Pozicije izvršenja: 082, 084, 102, osnovni račun: 322-310, 323-29, 451-112
Mjesta izvršenja: Sva naselja općine Ražanac
Izvor financiranja: Općinski proračun, sredstva od komunalne naknade i komunalnog doprinosa,

Ukupno planirano **920.000,00 kn**

4. GROBLJA
Opis poslova:
- izgradnja mrtvačnice u Rtini, izgradnja mrtvačnice i kapelice u Ražancu, proširenje groblja u Radovinu, Ljubču i Krnezi (izvlaštenje, otkup ili zamjena zemljišta...)
- uređenje površine oko groblja; iskop, poravnanje terena, nasipanje rizlom.

Mjesta izvršenja:

MJESNI ODBOR	PLANIRANO 2015.
MO RAŽANAC (izgradnja mrtvačnice i kapelice,uređenje groblja)	1.500.000,00
MO RTINA (izgradnja mjesne mrtvačnice i uređenje groblja)	350.000,00
MO RADOVIN (proširenje i uređenje mjesnog groblja)	80.000,00
MO LJUBAČ (proširenje groblja ili iznalaženje nove lokacije za groblje)	60.000,00
MO JOVIĆI (uređenje mjesnog groblja)	30.000,00
MO KRNEZA (proširenje groblja kod crkve „Gospe od sniga“	50.000,00
UKUPNO	**2.070.000,00**

- Pozicije izvršenja: 096, 101, osnovni račun: 421-490, 451-111

Ukupno planirano **2.070.000,00 kn**
Izvor financiranja: Općinski proračun, sredstva od komunalne naknade i komunalnog doprinosa, samodoprinos mještana,
- Pozicije izvršenja: 096, 101, osnovni račun: 421-490, 451-111

5. ULAGANJA U VODOOPSKRBU
Opis poslova:
- ulaganja u vodospremu na predjelu Škulići, Ražanac i Kameni put
Planirani iznos: **300.000,00 kn**
Izvor financiranja: Općinski proračun, sredstva od komunalne naknade i komunalnog doprinosa
- Pozicije izvršenja: 107; osnovni račun: 451-119

6. UREĐENJE DRUŠTVENOG DOMA U PODVRŠJU
Opis poslova:
- Ulaganje u uređenje Društvenog doma u Podvršju
Planirani iznos: **110.000,00 kn**

7. IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U RAŽANCU
Opis poslova:
- izgradnja dječjeg vrtića (izvođač radova je PLOTER d.o.o.)
Mjesto izvršenja: Ražanac
Planirani iznos: **1.000.000,00 kn**
- Pozicija izvršenja: 092, osnovni račun: 421-23
- ***Izvor financiranja***: Općinski proračun, Zadarska županija, Ministarstvo regionalnog razvoja i Europskih fondova
Osnovni račun: 421-23

8. POSLOVNA ZONA „VUKOVAC“
Opis poslova:
- Planirana sredstva će se utrošiti za troškove idejnog projekta uređenja infrastrukture
Planirani iznos: **150.000,00 kn**
Izvor financiranja: Općinski proračun, Zadarska županija
Osnovni račun: 421-492

9. PROSTORNI PLANOVI

Opis poslova:

- Izrada izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ražanac, Izrada urbanističkih planova uređenja, ulaganje u program – GIS

Mjesta izvršenja: RAŽANAC, RTINA, RADOVIN, LJUBAČ

Planirani iznos: **455.000,00 kn**

Izvođač radova: na temelju provedenog javnog natječaja

Izvor financiranja: Općinski proračun,

Osnovni račun: 426-41, 426-410

10. SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA I ZA ISTRAŽIVANJE AUTOHTONIH SORTI

Opis poslova:

- nabava i sufinanciranje sadnica višegodišnjih nasada maslina i vinove loze
- genetsko istraživanje autohtonih sorti vinove loze

Planirani iznos: **150.000,00 kn**

Izvor financiranja: samodoprinos mještana, općinski proračun, zadarska županija

Osnovni račun: 352-31, 352-32

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta i uređenja utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, rješavanju imovinsko pravnih poslova, projektiranja, nadzor i izvođenje radova.

UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA prema prijedlogu plana proračuna za 2015. godinu za programe održavanja te izgradnje objekata i sredstava komunalne infrastrukture:

7.290.000,00 kn

Članak 4.

Realizacija ovog Programa ovisit će o ostvarenim izvorima financiranja.

Članak 5.

Ovaj Program sastavni je dio Plana proračuna Općine Ražanac za 2015. godinu.

Članak 6.

Svi radovi iz ovog Programa će se izvoditi prema prioritetu i vremenskoj dinamici do kraja 2015.godine, koje utvrdi Načelnik Općine Ražanac.

Članak 7.

Ovaj Program, stupit će na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primijeniti će se u 2015.godini.

KLASA: 400-01/14-01/176
URBROJ: 2198-10-14-1
Ražanac, 16.12.2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

Predsjednik općinskog vijeća
Nediljko Jović, dr.med.

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 32/09), te članka 28. i 29. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 7/14, 10/14), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine, donosi::

Program
javnih potreba u kulturi na području Općine Ražanac za 2015. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Ražanac te iz drugih izvora financiranja (Ministarstvo kulture, Zadarska županija, , ...) za 2015.g. su aktivnosti od zajedničkog interesa za cjelokupno stanovništvo Općine Ražanac. Za potrebe u kulturi za 2015.g., osigurana su sredstva u visini od **50.000,00 kuna** i to za slijedeće manifestacije i aktivnosti:

RBR	Manifestacija	Planirano za 2015.
1.	Održavanje Kulturnog ljeta u Ražancu	5.000,00
2.	Susret kulturno-umjetničkih društava u Općini Ražanac	10.000,00
3.	Ribarska noć u Ražancu, Rtini i Ljupču	12.000,00
4.	Potpora za osnivanje KUD-a „Krneza"	3.000,00
5.	Susret klapa ispod „Kašteline" u Ražancu	5.000,00
6.	Potpora za aktivnost KUD-a „Fortuna" iz Ražanca	5.000,00
7.	Potpora za aktivnost KUD-a „Radovin" iz Radovina	5.000,00
8.	Potpora za aktivnost KUD-a „Sv.Šime" iz Rtine	5.000,00
	Ukupno planirano	**50.000,00**

- Pozicija 123; osnovni račun 381 – 193

Članak 2.

Sredstva KUD- ovima „Fortuna" Ražanac „Radovin" iz Radovina te Sv. Šime iz Rtine se odobravaju temeljem Plana i programa rada tih društava za 2015. godinu

Članak 3.

U cilju praćenja korištenja sredstava iz članka 1. ovog Programa KUD Radovin, KUD Fortuna iz Ražanca te KUD Sv.Šime Rtina, su dužni načelniku Općine Ražanac dostaviti polugodišnja i godišnja izvješća o utrošku sredstava iz ovog Programa.
Ukoliko se do 20. veljače 2015. godine ne dostave izvješća za 2014. godinu, Općina Ražanac neće doznačiti sredstva za tekuću godinu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primijeniti će se u 2015.godini.

KLASA: 600-01/14-01/97
URBROJ: 2198-10-14-1
RAŽANAC, 16.12.2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

Predsjednik općinskog vijeća
Nediljko Jović, dr.med.

Na osnovi Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 57/11) te članka 28. i 29. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 7/14, 10/14), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine, donosi:

Program
javnih potreba na području društvene brige o djeci, školstvu
i socijalnoj skrbi za 2015. godinu u Općini Ražanac

Članak 1.

Ovim Programom, utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja potreba iz područja školstva, brige o djeci i socijalne skrbi u 2015. godini na području Općine Ražanac.

Ovim Prijedlogom programa iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U Prijedlogu plana Proračuna Općine Ražanac za 2015. godinu obuhvaćena su sredstva za slijedeće djelatnosti:

1. OŠ »Juraj Baraković» Ražanac s područnim odjeljenjima u Rtini, Ljupču, Krnezi , Radovinu i Jovićima

(izborna nastava, tekuće pomoći i tekuće održavanje,)

- PLANIRANI RASHODI: 5.000,00 kuna

- Pozicija 109; osnovni račun 381 – 190

2. „Mala škola", za zadovoljavanje potreba iz područja predškolskog odgoja i brige o djeci u Ražancu, Radovinu, Rtini i Ljupču

(tekuće pomoći za nabavu potrebnih materijala)

- PLANIRANI RASHOD: 80.000,00 kuna

- Pozicija 110; osnovni račun 381 - 191

3. Socijalni program

- ***pomoć obiteljima i kućanstvima*** (primatelji socijalnih naknada prema kriterijima Centra za socijalnu skrb)

- PLANIRANI RASHOD: 30.000,00 kuna

- Pozicija 126; osnovni račun 372 – 12

- ***pomoć osobama s invaliditetom*** (osobe s dokazanim statusom invalida)

- PLANIRANI RASHOD: 10.000,00 kuna

- Pozicija 127; osnovni račun: 372 – 13

- ***jednokratna pomoć umirovljenicima***

- PLANIRANI RASHOD: 30.000,00 kuna

– Pozicija 128; osnovni račun: 372 – 14

- ***jednokratna pomoć za novorođenu djecu*** ***(prilog: rodni list i uvjerenje o prebivalištu)***

- PLANIRANI RASHOD: 50.000,00 kuna

- Pozicija 130; osnovni račun: 372 – 17

- ***stipendije studentima: prema Pravilniku o dodjeli stipendija***

- PLANIRANI RASHOD: 70.000,00 kuna

- - Pozicija 129; osnovni račun 372 – 15

- ***subvencioniranje autobusnog prijevoza učenika srednjih škola***

- PLANIRANI RASHOD: 70.000,00 kuna

- Pozicija 132; osnovni račun 372 – 21

- ***naknade temeljem osiguranja – ostale naknade***

PLANIRANI RASHODI: 5.000,00 kuna

– Pozicija 125; osnovni račun 372 – 19

- ***tekuće donacije humanitarnim organizacijama – DDK Ljubač i DDK Ražanac***

PLANIRANI RASHODI: 15.000,00 kuna

– Pozicija 125; osnovni račun 381 – 18

Ukupno planirani rashodi; prema Prijedlogu Plana Proračuna Općine Ražanac za 2015.g., za zadovoljavanje potreba iz područja školstva, društvene brige o djeci, programa socijalne skrbi te tekućih donacija humanitarnim udrugama, na području Općine Ražanac; iznose **365.000,00 kuna.**

Članak 3.

Ovaj Pogram stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivat će se u 2015.godini.

KLASA: 600-01/14-01/98
URBROJ: 2198-10-14-1
RAŽANAC,16.12.2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

Predsjednik općinskog vijeća
Nediljko Jović, dr.med.

Na temelju Zakona o športu (Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11), te članka 28. i 29. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 7/14, 10/14), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine, donosi:

Program
javnih potreba u sportu za 2015. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da su javne potrebe u sportu na području Općine Ražanac:

- Treninzi, organiziranje i provođenje sustava natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita športaša
- Poticanje i promicanje športa kod djece i mladeži

Članak 2.

Za zadovoljavanje potreba iz ovog programa, prema Prijedlogu Plana Proračuna Općine Ražanac za 2015., planirana su sredstva u iznosu od **50.000,00 kuna**.
Sredstva se raspoređuju na slijedeći način:

Sportska manifestacija; udruga; klub; športski objekti	**Iznos/kuna**	**Osnovni račun**
Malonogometni turnir Ražanac 2015.g	7.000,00	381-15
Malonogometni turnir Radovin 2015.g.	7.000,00	381-15
Malonogometni turnir Ljubač 2015.g.	6.000,00	381-15
Malonogometni turnir u Krnezi	5.000,00	381-15
Malonogometni klub Radovin iz Radovina	5.000,00	381-15
Malonogometni klub Primorac iz Ljupča	5.000,00	381-15
Malonogometni klub Ražanac iz Ražanca	5.000,00	381-15
Sportsko ribolovno društvo „Ričine" iz Ljubačkih stanova	5.000,00	381-15
Boćarski klub Roko iz Ljupča	5.000,00	381-15
Ukupno	**50.000,00**	**381-15**

Članak 3.

Predložena raspodjela sredstava vršit će se na temelju Plana rada i natjecanja sportskih udruga i klubova za 2015. godinu te na temelju Programa natjecanja koja će se održati na području naše općine u 2015.godini. Tako raspoređena sredstva za prijenos udrugama, klubovima i sportskim manifestacijama u 2015.godini, teretiti će proračun Općine Ražanac na poziciji 065, račun 381 – 15.

Članak 4.

U cilju praćenja korištenja sredstava iz članka 2. ovog Programa, korisnici su dužni Općinskom načelniku, podnijeti polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju javnih potreba u športu i utrošku sredstava za iste.
Ukoliko se do 20. veljače 2015. godine ne dostave izvješća za 2014. godinu, Općina Ražanac neće doznačiti sredstva za tekuću godinu.

Članak 5.

Predložena raspodjela sredstava korisnicima iz Prijedloga ovog programa vrši se temeljem njihova obrazloženog zahtjeva.
Sredstva će se doznačiti pod uvjetom da korisnici ispunjavaju odredbe predviđene Zakonom o športu i Zakonom o udrugama.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 600-01/14-01/99
URBROJ: 2198-10-14-1
RAŽANAC, 16.12.2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

Predsjednik općinskog vijeća
Nediljko Jović, dr.med.

Temeljem članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine broj“ 87/08, 136/12), te članka 28. i 29. Statuta Općine Ražanac (“Službeni glasnik” Zadarske županije br. 7/14, 10/14), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine, donosi:

PRORAČUN OPĆINE RAŽANAC ZA 2015. GODINU
I PROJEKCIJE ZA 2016. I 2017. GODINU

I

Proračun Općine Ražanac za 2015. godinu u ukupnom iznosu od 11.380.000,00 kuna, te projekcije za 2016. i 2017. godinu koje iznose 11.357.000,00 kuna, odnosno 10.752.988,00 kuna sadrže slijedeće:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	*PRORAČUN 2014.*	*PRORAČUN 2015.*	Indeks (15/14)	*PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2016.*	Indeks (16/15)	*PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2017.*	Indeks (17/16)
PRIHODI POSLOVANJA	7.366.153,00	6.825.000,00	92,65	6.995.625,00	102,50	7.240.471,88	103,50
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	465.000,00	2.205.000,00	474,19	2.260.125,00	102,50	2.339.229,38	103,50
RASHODI POSLOVANJA	5.333.680,00	5.037.000,00	94,44	5.162.925,00	102,50	4.775.705,63	92,50
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.392.000,00	6.043.000,00	137,59	6.194.075,00	102,50	5.977.282,38	96,50
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	- 1.894.527,00	- 2.050.000,00	108,21	- 2.101.250,00	102,50	- 1.173.286,75	55,84

B. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	*PRORAČUN 2014.*	*PRORAČUN 2015.*	Indeks (15/14)	*PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2016.*	Indeks (16/15)	*PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2017.*	Indeks (17/16)
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	2.244.527,00	2.250.000,00	100,24	148.750,00	6,61	- 1.024.536,75	688,76

C. RAČUN FINANCIRANJA	*PRORAČUN 2014.*	*PRORAČUN 2015.*	Indeks (15/14)	*PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2016.*	Indeks (16/15)	*PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2017.*	Indeks (17/16)
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	350.000,00	300.000,00	85,71	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	-350.000,00	-200.000,00	57,14	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-.350.000,00	-.200.000,00	57,14	0,00	0,00	0,00	0,00

II

Prihodi i primici i rashodi i izdaci po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2015. godinu i projekcijama za 2016. i 2017. godinu.

III

Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-01/14-01/177
UR.BR.:2198-10-14-1
Ražanac, 16.12.2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

Predsjednik općinskog vijeća
Nediljko Jović, dr.med.

OPĆINA RAŽANAC

KONTNI PLAN	VRSTA RASHODA	Plan proračuna za 2014.	Plan proračuna za 2015.	Indeks 4/3 *100
1	2	3	4	5
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	**10.075.680,00**	**11.380.000,00**	**112,95**
GLAVA I	**OPĆI POSLOVI**	**3.724.250,00**	**3.508.670,00**	**94,21**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**3.022.250,00**	**2.850.670,00**	**94,32**
31	**Rashodi za zaposlene**	**984.733,00**	**1.041.083,00**	**105,72**
311	**Plaće (bruto)**	**833.283,00**	**878.283,00**	**105,40**
311	Plaće za zaposlene			
11		825.000,00	870.000,00	105,45
311	Plaće u naravi - korištenje prijevoznih sredstava			
24		8.283,00	8.283,00	100,00
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**13.150,00**	**11.400,00**	**86,69**
312	Nagrade			
12		10.750,00	9.000,00	83,72
312	Darovi			
13		2.400,00	2.400,00	100,00
313	**Doprinosi na plaće**	**138.300,00**	**151.400,00**	**109,47**
313	Doprinos za zdravstveno osiguranje			
21		120.000,00	132.000,00	110,00
313	Dopr.za obvez.zdravst.osigur.zaštite zdrav.na radu			
22		4.200,00	4.400,00	104,76
313	Doprinos za zapošljavanje			
31		14.100,00	15.000,00	106,38
32	**Materijalni rashodi**	**1.470.986,00**	**1.246.587,00**	**84,74**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**60.100,00**	**79.000,00**	**131,45**
321	Dnevnice za službeni put u zemlji			
11		3.000,00	5.000,00	166,67
321	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	2.000,00	
13				200,00
321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji			
15		3.000,00	5.000,00	166,67
321	Ostali rashodi za službena putovanja			
19		1.000,00	2.000,00	200,00
321	Naknade za prijevoz na posao i s posla			
21		23.000,00	35.000,00	152,17
321	Seminari, savjetovanja i simpoziji			
31		4.100,00	10.000,00	243,90
321	Naknade za uporabu privatnog vozila u sl.svrhe			
41		25.000,00	20.000,00	80,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**131.100,00**	**125.000,00**	**95,35**
322	Uredski materijal			
11		40.000,00	40.000,00	100,00
322	Literatura (Publikacije, časopisi, knjige sl.)			
12		10.000,00	8.000,00	80,00
322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje			
14		4.000,00	4.000,00	100,00
322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja			
19		5.000,00	5.000,00	100,00
322	Električna energija za zgradu Općine			
31		30.000,00	30.000,00	100,00
322	Motorni benzin i dizel gorivo			
34		16.000,00	15.000,00	93,75
322	Lož ulje			
39		6.100,00	6.000,00	98,36
322	Materijal za tekuće i investic.održavanje objekata			
41		3.000,00	3.000,00	100,00

	322 42	Materijal za tekuće održavanje opreme	3.000,00	3.000,00	100,00
	322 51	Sitan inventar	12.000,00	10.000,00	83,33
	322 71	Službena radna zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	1.000,00	0,00
323		**Rashodi za usluge**	**932.606,00**	**685.000,00**	**73,45**
	323 11	Usluge telefona,mobitela,interneta i telefaksa	40.000,00	35.000,00	87,50
	323 13	Poštarina (pisma i tiskanice)	40.000,00	35.000,00	87,50
	323 21	Usluge tekuć. i investic.održavanja građ.objekata	20.000,00	10.000,00	50,00
	323 22	Usluge tekućeg i investic.održavanja opreme	10.000,00	10.000,00	100,00
	323 23	Usluge tekućeg i investic.održav.prijevoznih sredstava	10.000,00	8.000,00	80,00
	323 32	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	30.000,00	75,00
	323 53	Zakupnine prostora	14.400,00	14.400,00	100,00
	323 72	Ugovori o djelu	300.000,00	250.000,00	83,33
	323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	80.000,00	70.000,00	87,50
	323 75	Geodetsko-katastarske usluge	250.000,00	120.000,00	48,00
	323 77	Usluge agencija i servisa	0,00	5.000,00	0,00
	323 79	Ostale intelektualne usluge	50.000,00	30.000,00	60,00
	323 81	Usluge održavanja softvera	37.500,00	37.500,00	100,00
	323 89	Ostale računalne usluge	3.000,00	5.000,00	166,67
	323 91	Grafičke i tiskarske usluge	7.000,00	5.000,00	71,43
	323 94	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	1.000,00	100,00
	323 99	Ostale nespomenute usluge	29.706,00	19.100,00	64,30
324		**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**6.500,00**	**7.282,00**	**112,03**
	324 12	Naknade ostalih troškova	6.500,00	7.282,00	112,03
329		**Ostali nespomenuti rashodi**	**340.680,00**	**350.305,00**	**102,83**
	329 11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	140.000,00	160.000,00	114,29
	329 12	Naknade članovima povjerenstava	20.000,00	20.000,00	100,00
	329 21	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.732,00	3.800,00	101,82
	329 22	Premije osiguranja imovine	3.600,00	3.600,00	100,00
	329 23	Premije osiguranja zaposlenih	0,00	2.000,00	0,00
	329 230	Premije za dopunsko zdravstveno osiguranje	5.000,00	6.000,00	120,00
	329 31	Reprezentacija	70.000,00	70.000,00	100,00
	329 41	Tuzemne članarine	3.100,00	3.100,00	100,00
	329	Sudske pristojbe	5.000,00	4.000,00	80,00

	52				
	329	Ostale pristojbe (biljezi)			
	54		500,00	500,00	100,00
	329	Rashodi protokola (vijenci,cvijeće i sl.)			
	91		7.000,00	7.000,00	100,00
	329	Ostali rashodi poslovanja			
	99		47.748,00	40.305,00	84,41
	329	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve			
	99		35.000,00	30.000,00	85,71
34		**Financijski rashodi**	**120.000,00**	**90.000,00**	**75,00**
342		**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**40.000,00**	**20.000,00**	**50,00**
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove			
	35		40.000,00	20.000,00	50,00
343		**Ostali financijski rashodi**	**80.000,00**	**70.000,00**	**87,50**
	343	Usluge banaka			
	11		20.000,00	25.000,00	125,00
	343	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa			
	33		10.000,00	5.000,00	50,00
	343	Ostali financijski rashodi			
	49		50.000,00	40.000,00	80,00
35		**Subvencije**	**137.031,00**	**150.000,00**	**109,46**
352		**Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima**	**137.031,00**	**150.000,00**	**109,46**
	352	Subvencije poljoprivrednicima			
	31		137.031,00	145.000,00	105,82
	352	Subvencije za istraživaje autohtonih sorti			
	32		0,00	5.000,00	0,00
38		**Ostali rashodi**	**309.500,00**	**323.000,00**	**104,36**
381		**Tekuće donacije**	**309.500,00**	**323.000,00**	**104,36**
	381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama			
	12		25.000,00	30.000,00	120,00
	381	Tekuće donacije udrugama građana (DVD)			
	140		190.000,00	190.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije braniteljima i udruzi slijepih			
	141		5.000,00	5.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije političkim strankama			
	142		19.500,00	13.000,00	66,67
	381	Tekuće donacije civilnim društvima			
	143		10.000,00	10.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije sportskim društvima			
	15		40.000,00	50.000,00	125,00
	381	Tekuće donacije humanit.organ.(DDK			
	18	Ljubač,Ražanac)	10.000,00	15.000,00	150,00
	381	Ostale tekuće donacije			
	19		10.000,00	10.000,00	100,00
4		**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**352.000,00**	**358.000,00**	**101,70**
42		**Rashodi za nabavu proizved.dugotrajne imovine**	**352.000,00**	**358.000,00**	**101,70**
422		**Postrojenja i oprema**	**17.000,00**	**23.000,00**	**135,29**
	422	Računala i računalna oprema			
	11		5.000,00	5.000,00	100,00
	422	Uredski namještaj			
	12		0,00	5.000,00	0,00
	422	Ostala uredska oprema i ostala oprema			
	19		3.000,00	5.000,00	166,67
	422	Komunikacijska oprema			
	22		1.000,00	3.000,00	300,00
	422	Uređaji i oprema za posebne namjene			
	73		8.000,00	5.000,00	62,50
426		**Nematerijalna proizvedena imovina**	**335.000,00**	**335.000,00**	**100,00**
	426	Ulaganja u računalne programe-GIS			
	21		235.000,00	235.000,00	100,00

	426	Prostorni planovi, studije, projekti			
	41		100.000,00	100.000,00	100,00
5		**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPL.ZAJMOVA**	**350.000,00**	**300.000,00**	**85,71**
54		**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**350.000,00**	**300.000,00**	**85,71**
544		**Otpl.glav.primlj.zajm.tuz.financ.inst.izv.j.sektora**	**350.000,00**	**300.000,00**	**85,71**
	544	Otpl.glavnice	350.000,00	300.000,00	
	51	primlj.zajm.ost.tuz.financ.inst.izv.j.sektora			85,71
GLAVA II		**KOMUNALNA DJELATNOST**	**5.820.430,00**	**7.230.500,00**	**124,23**
3		**RASHODI POSLOVANJA**	**1.795.430,00**	**1.565.500,00**	**87,19**
32		**Materijalni rashodi**	**1.795.430,00**	**1.565.500,00**	**87,19**
322		**Rashodi za materijal i energiju**	**680.680,00**	**595.500,00**	**87,49**
	322	Električna energija za javnu rasvjetu			84,29
	310		593.180,00	500.000,00	
	322	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje			109,14
	44		87.500,00	95.500,00	
323		**Rashodi za usluge**	**1.114.750,00**	**970.000,00**	**87,02**
	323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja			82,35
	29		850.000,00	700.000,00	
	323	Opskrba vodom			120,00
	41		25.000,00	30.000,00	
	323	Iznošenje i odvoz otpada			100,00
	42		130.000,00	130.000,00	
	323	Usluge deratizacije i dezinsekcije			100,31
	43		79.750,00	80.000,00	
	323	Ostale komunalne usluge			100,00
	49		30.000,00	30.000,00	
4		**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**4.025.000,00**	**5.665.000,00**	**140,75**
41		**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**700.000,00**	**100.000,00**	**14,29**
412		**Nematerijalna imovina**	**700.000,00**	**100.000,00**	**14,29**
	412	Ulaganja na tuđoj imovini-katastarska izmjera			14,29
	41		700.000,00	100.000,00	
42		**Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine**	**1.575.000,00**	**3.570.000,00**	**226,67**
421		**Poslovni objekti**	**1.440.000,00**	**3.450.000,00**	**239,58**
	421	Dječji vrtić u Ražancu			83,33
	23		1.200.000,00	1.000.000,00	
	421	Uređenje Društvenog doma u Podvršju			0,00
	29		0,00	110.000,00	
	421	Gradnja mrtvačnice i kapelice u Ražancu			1.500,00
	490		100.000,00	1.500.000,00	
	421	Gradnja mrtvačnice u Rtini			0,00
	4901		0,00	350.000,00	
	421	Gradnja trga u Ražancu-centralni trg			0,00
	491		0,00	100.000,00	
	421	Gradnja trga u Ražancu-ispod "Kašteline"			0,00
	4910		0,00	100.000,00	
	421	Uređenje platoa na "Pisku"			0,00
	4911		0,00	50.000,00	
	421	Poslovna zona "Vukovac"			107,14
	492		140.000,00	150.000,00	
	421	Uređenje školskog igrališta			0,00
	493		0,00	90.000,00	
426		**Nematerijalna proizvedena imovina**	**135.000,00**	**120.000,00**	**88,89**
	426	Prostorni planovi, studije, projekti			88,89
	410		135.000,00	120.000,00	
45		**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini**	**1.750.000,00**	**1.995.000,00**	**114,00**

451		**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**1.750.000,00**	**1.995.000,00**	**114,00**
	451	Dodatna ulaganja u groblja			183,33
	111		120.000,00	220.000,00	
	451	Dodatna ulaganjau javnu rasvjetu			92,02
	112		163.000,00	150.000,00	
	451	Dodatna ulaganja u nerazvrstane ceste i ulice			109,59
	113		365.000,00	400.000,00	
	451	Dodatna ulaganja u poljske putove			86,85
	114		259.068,00	225.000,00	
	451	Dodatna ulaganja u građenje i održavanje javnih			108,88
	115	površina	642.932,00	700.000,00	
	451	Dodatna ulaganja u vodoopskrbu	200.000,00	300.000,00	0,00
	119				
GLAVA III		**PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**	**35.000,00**	**105.000,00**	**300,00**
3		**RASHODI POSLOVANJA**	**35.000,00**	**105.000,00**	**300,00**
37		**Naknade grad. i kućanstvima tem.osiguranja**	**15.000,00**	**20.000,00**	**133,33**
372		**Ostale naknade građ.i kućanst. iz proračuna**	**15.000,00**	**20.000,00**	**133,33**
	372	Ostale naknade iz proračuna u novcu			133,33
	19		15.000,00	20.000,00	
38		**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**85.000,00**	**425,00**
381		**Tekuće donacije**	**20.000,00**	**85.000,00**	**425,00**
	381	Tekuće donacije - Osnovna škola J.Baraković			100,00
	190		5.000,00	5.000,00	
	381	Tekuće donacije – Predškolski odgoj			0,00
	191		15.000,00	80.000,00	
GLAVA IV		**KULTURA – OSTALI KORISNICI**	**266.000,00**	**270.830,00**	**101,82**
3		**RASHODI POSLOVANJA**	**251.000,00**	**250.830,00**	**99,93**
31		**Rashodi za zaposlene**	**124.640,00**	**124.640,00**	**100,00**
311		**Plaće**	**105.495,00**	**105.495,00**	**100,00**
	311	Plaće za zaposlene (bruto)			100,00
	11		105.495,00	105.495,00	
312		**Ostali rashodi za zaposlene**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00**
	312	Nagrade			100,00
	12		1.000,00	1.000,00	
313		**Doprinosi na plaće**	**18.145,00**	**18.145,00**	**100,00**
	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			100,00
	21		15.825,00	15.825,00	
	313	Doprinosi za osiguranje zaštite zdravlja na radu			100,00
	22		527,00	527,00	
	313	Doprinosi za zapošljavanje			100,00
	31		1.793,00	1.793,00	
32		**Materijalni rashodi**	**76.360,00**	**76.190,00**	**99,78**
321		**Naknade troškova zaposlenima**	**9.880,00**	**11.000,00**	**111,34**
	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla			112,61
	21		8.880,00	10.000,00	
	321	Naknade za uporabu privatnog vozila u sl.svrhe			100,00
	41		1.000,00	1.000,00	
322		**Rashodi za materijal i energiju**	**31.000,00**	**31.000,00**	**100,00**
	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			100,00
	11		3.000,00	3.000,00	
	322	Literatura (novine, publikacije, časopisi i sl.)			100,00
	12		5.000,00	5.000,00	
	322	Materijal za čišćenje i održavanje			100,00
	14		3.000,00	3.000,00	
	322	Električna energija za zgradu Knjižnice			100,00
	31		20.000,00	20.000,00	
323		**Rashodi za usluge**	**35.480,00**	**27.940,00**	**78,75**
	323	Usluge telefona interneta i telefaksa	6.500,00	6.000,00	92,31

	11				
	323	Poštarina (pisma i tiskanice)			100,00
	13		500,00	500,00	
	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata			100,00
	21		10.000,00	10.000,00	
	323	Usluge tekućeg i investic.održavanja postroj. i			78,84
	22	opreme	3.805,00	3.000,00	
	323	Odvoz otpada			100,63
	42		2.385,00	2.400,00	
	323	Ugovori o djelu			0,00
	72		5.750,00	0,00	
	323	Računalne usluge			100,00
	89		2.040,00	2.040,00	
	323	Ostale nespomenute usluge			88,89
	99		4.500,00	4.000,00	
324		**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**6.250,00**	**0,00**
	324	Naknade ostalih troškova			0,00
	12		0,00	6.250,00	
38		**Ostali rashodi**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00**
381		**Tekuće donacije**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00**
	381	Tekuće donacije - Kultura i umjetnost			100,00
	192		50.000,00	50.000,00	
4		**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**15.000,00**	**20.000,00**	**133,33**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotr.imovine**	**15.000,00**	**20.000,00**	**133,33**
422		**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**
	422	Oprema za ostale namjene			0,00
	73		0,00	5.000,00	
424		**Knjige, umjet.djela i ostale izložbene vrijednosti**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00**
	424	Knjige			100,00
	11		15.000,00	15.000,00	
GLAVA V		**SOCIJALNA ZAŠTITA– OSTALI KORISNICI**	**230.000,00**	**265.000,00**	**115,22**
3		**RASHODI POSLOVANJA**	**230.000,00**	**265.000,00**	**115,22**
37		**Naknade građ.i kućanst.tem.osigur. i dr.naknade**	**230.000,00**	**265.000,00**	**115,22**
372		**Naknade građ.i kućanst. iz proračuna u novcu**	**230.000,00**	**265.000,00**	**115,22**
	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima			100,00
	12		30.000,00	30.000,00	
	372	Pomoć osobama s invaliditetom			100,00
	13		10.000,00	10.000,00	
	372	Jednokratna pomoć umirovljenicima			0,00
	14		30.000,00	30.000,00	
	372	Stipendije i školarine			175,00
	15		40.000,00	70.000,00	
	372	Jednokratna pomoć za novorođenu djecu			111,11
	17		45.000,00	50.000,00	
	372	Ostale naknade iz proračuna			100,00
	19		5.000,00	5.000,00	
	372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika			100,00
	21		70.000,00	70.000,00	

OPĆINA RAŽANAC

PROJEKCIJA ZA 2016. I 2017. GODINE

(Prema Planu proračuna za 2015.)

OPĆI DIO

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	Ostvarenje 2013.	PLAN 2014.	Plan proračuna za 2015.	PROJEKCIJE 2016.	PROJEKCIJE 2017.	Indeks izmjene 5/4*100	Indeks izmjene 6/5*100	Indeks izmjene 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA									
6	Prihodi poslovanja	5.364.244,00	7.366.153,00	6.825.000,00	6.995.625,00	7.240.471,88	92,65	102,50	103,50
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	133.664,00	465.000,00	2.205.000,00	2.260.125,00	2.339.229,38	474,19	102,50	103,50
3	Rashodi poslovanja	4.240.106,00	5.333.680,00	5.037.000,00	5.162.925,00	4.775.705,63	94,44	102,50	92,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	582.310,00	4.392.000,00	6.043.000,00	6.194.075,00	5.977.282,38	137,59	102,50	96,50
	RAZLIKA -VIŠAK/MANJAK	1.145.130,00	-1.894.527,00	-2.050.000,00	-2.101.250,00	-1.173.286,75	108,21	102,50	55,84
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA									
8	Primici od financ. imovine i zaduživanja	469.638,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financ. imovinu i otplate zajmova	0,00	350.000,00	300.000,00	0,00	0,00	85,71	0,00	0,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	469.638,00	-350.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	57,14	0,00	0,00
C. RASPOLOŽ.SREDST.IZ PRETH. GODINA (Višak prihoda)									
9	Vlastiti izvori								
VIŠAK/MANJAK - RASPOLOŽ. SRED.IZ PRETH.GOD.		1.071.338,00	2.244.527,00	2.250.000,00	148.750,00	-1.024.536,75	100,24	6,61	-688,76

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		**7.038.884,00**	**10.075.680,00**	**11.380.000,00**	**9.404.500,00**	**8.475.419,50**	**112,95**	**82,64**	**90,12**
6	**Prihodi poslovanja**	**5.364.244,00**	**7.366.153,00**	**6.825.000,00**	**6.995.625,00**	**7.240.471,88**	**92,65**	**102,50**	**103,50**
61	Prihodi od poreza	2.742.256,00	2.830.000,00	2.640.000,00	2.706.000,00	2.800.710,00	93,29	102,50	103,50
63	Pomoći	260.651,00	1.149.500,00	592.000,00	606.800,00	628.038,00	51,50	102,50	103,50
64	Prihodi od imovine	240.334,00	673.566,00	456.500,00	467.912,50	484.289,44	67,77	102,50	103,50
65	Prihodi od admin.pristojbi i po posebnim propisima	2.080.849,00	2.679.817,00	3.091.500,00	3.168.787,50	3.279.695,06	115,36	102,50	103,50
66	Prihodi od pruženih usluga	40.154,00	33.270,00	45.000,00	46.125,00	47.739,38	135,26	102,50	103,50
7	**Prihodi od prodaje nefinanc. imovine**	**133.664,00**	**465.000,00**	**2.205.000,00**	**2.260.125,00**	**2.339.229,38**	**474,19**	**102,50**	**103,50**
71	Prihodi o d prodaje neproizvedene imovine	125.370,00	460.000,00	2.200.000,00	2.255.000,00	2.333.925,00	478,26	102,50	103,50
72	Prihodi o d prodaje proizvedene imovine	8.294,00	5.000,00	5.000,00	5.125,00	5.304,38	100,00	102,50	103,50
8	**Primici od financ. imovine i zaduživanja**	**469.638,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
81	Primljene otplate danih zajmova tuz.fin.instituc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	469.638,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	**Vlastiti izvori**	**1.071.338,00**	**2.244.527,00**	**2.250.000,00**	**148.750,00**	**1.104.281,75**	**100,24**	**6,61**	**742,37**
922	Višak prihoda preneseni	1.071.338,00	2.244.527,00	2.250.000,00	148.750,00	0,00	100,24	6,61	0,00
922	Manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	1.104.281,75	0,00	0,00	0,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI		**4.822.416,00**	**10.075.680,00**	**11.380.000,00**	**11.357.000,00**	**10.752.988,00**	**112,95**	**99,80**	**94,68**
3	**RASHODI**	**4.240.106,00**	**5.333.680,00**	**5.037.000,00**	**5.162.925,00**	**4.775.705,63**	**94,44**	**102,50**	**92,50**
31	Rashodi za zaposlene	1.005.562,00	1.109.373,00	1.165.723,00	1.194.866,08	1.105.251,12	105,08	102,50	92,50
32	Materijalni rashodi	2.517.331,00	3.342.776,00	2.888.277,00	2.960.483,93	2.738.447,63	86,40	102,50	92,50
34	Financijski rashodi	116.897,00	120.000,00	90.000,00	92.250,00	85.331,25	75,00	102,50	92,50
35	Subvencije	103.851,00	137.031,00	150.000,00	153.750,00	142.218,75	109,46	102,50	92,50
37	Naknade građanima i kućanstv.na tem.osigur. i dr.nakn.	192.984,00	245.000,00	285.000,00	292.125,00	270.215,63	116,33	102,50	92,50
38	Ostali rashodi	303.481,00	379.500,00	458.000,00	469.450,00	434.241,25	120,69	102,50	92,50
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**582.310,00**	**4.392.000,00**	**6.043.000,00**	**6.194.075,00**	**5.977.282,38**	**137,59**	**102,50**	**96,50**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	212.500,00	700.000,00	100.000,00	102.500,00	98.912,50	14,29	102,50	96,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.780,00	1.942.000,00	3.948.000,00	4.046.700,00	3.905.065,50	203,30	102,50	96,50
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc.imovini	272.030,00	1.750.000,00	1.995.000,00	2.044.875,00	1.973.304,38	114,00	102,50	96,50
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0,00**	**350.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**85,71**	**0,00**	**0,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	350.000,00	300.000,00	0,00	0,00	85,71	0,00	0,00

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PLANA PRORAČUNA ZA 2015.

Na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 16.12.2014.godine, usvojen je Plan proračuna Općine Ražanac za 2015.godinu sa slijedećim obrazloženjem:

Plan proračuna Općine Ražanac za 2015.g., se sastoji od Općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

I. Opći dio proračuna za 2015.g. čini Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja.

OPĆINA RAŽANAC

PLAN P R O R A Č U N A ZA 2015.

OPĆI DIO

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PRORAČUN 2014.	PRORAČUN 2015.	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	7.366.153,00	6.825.000,00	92,65
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	465.000,00	2.205.000,00	474,19
3	Rashodi poslovanja	5.333.680,00	5.037.000,00	94,44
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.392.000,00	6.043.000,00	137,59
	RAZLIKA -MANJAK	- 1.894.527,00	- 2.050.000,00	108,21
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	100.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	350.000,00	300.000,00	85,71
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	Vlastiti izvori-višak prihoda	2.244.527,00	2.250.000,00	100,24
VIŠAK/MANJAK - RASPOLOŽ. SREDST. IZ PRETH. GODINA		1.935.387,00	2.244.527,00	115,97
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	10.075.680,00	11.380.000,00	112,95
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	10.075.680,00	11.380.000,00	112,95
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		10.075.680,00	11.380.000,00	112,95
6	Prihodi poslovanja	7.366.153,00	6.825.000,00	92,65
61	Prihodi od poreza	2.830.000,00	2.640.000,00	93,29

611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.900.000,00	1.700.000,00	89,47
613	Porezi na imovinu	850.000,00	850.000,00	100,00
614	Porezi na robu i usluge	80.000,00	90.000,00	112,50
63	**Pomoći iz inozem. i od subjekata unutar opće države**	**1.149.500,00**	**592.000,00**	**51,50**
633	Tekuće i kapitalne pomoći iz proračuna	1.149.500,00	592.000,00	51,50
64	**Prihodi od imovine**	**673.566,00**	**456.500,00**	**67,77**
641	Prihodi od financijske imovine	207.566,00	85.500,00	41,19
642	Prihodi od nefinancijske imovine	466.000,00	371.000,00	79,61
65	**Prihodi od administ. pristojbi i po poseb.propisima**	**2.679.817,00**	**3.091.500,00**	**115,36**
651	Administrativne (upravne) pristojbe	52.000,00	52.000,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	367.817,00	989.500,00	269,02
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.260.000,00	2.050.000,00	90,71
66	**Prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga**	**33.270,00**	**45.000,00**	**135,26**
661	Prihodi od pruženih usluga	33.270,00	40.000,00	120,23
663	Prihodi od donacija od pravnih i fiz.osoba izv.opć.prorač.	0,00	5.000,00	0,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**465.000,00**	**2.205.000,00**	**474,19**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**460.000,00**	**2.200.000,00**	**478,26**
711	Prihodi od prodaje prirodnih bogatstava	460.000,00	2.200.000,00	478,26
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.000,00	5.000,00	100,00
8	**Prihodi od financijske imovine i zaduživanja**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**
84	**Primici od zaduživanja**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**
844	Primljeni zajmovi od tuzem.financ.inst.izv.jav.sektors	0,00	100.000,00	0,00
9	**Vlastiti izvori**	**2.244.527,00**	**2.250.000,00**	**100,24**
92	**Vlastiti izvori**	**2.244.527,00**	**2.250.000,00**	**100,24**
922	Preneseni višak iz prethodnih godina	2.244.527,00	2.250.000,00	100,24
UKUPNI RASHODI I IZDACI		**10.075.680,00**	**11.380.000,00**	**112,95**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**5.333.680,00**	**5.037.000,00**	**94,44**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.109.373,00**	**1.165.723,00**	**105,08**
311	Plaće	938.778,00	983.778,00	104,79
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.150,00	12.400,00	87,63
313	Doprinosi na plaće	156.445,00	169.545,00	108,37
32	**Materijalni rashodi**	**3.342.776,00**	**2.888.277,00**	**86,40**
321	Naknade troškova zaposlenima	69.980,00	90.000,00	128,61
322	Rashodi za materijal i energiju	842.780,00	751.500,00	89,17
323	Rashodi za usluge	2.082.836,00	1.682.940,00	80,80
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.500,00	13.532,00	208,18
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	340.680,00	350.305,00	102,83
34	**Financijski rashodi**	**120.000,00**	**90.000,00**	**75,00**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	20.000,00	50,00
343	Ostali financijski rashodi	80.000,00	70.000,00	87,50
35	**Subvencije**	**137.031,00**	**150.000,00**	**109,46**
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	137.031,00	150.000,00	109,46
37	**Naknade građ. i kućanst.na tem. osigur.i dr. naknade**	**245.000,00**	**285.000,00**	**116,33**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	245.000,00	285.000,00	116,33
38	**Ostali rashodi**	**379.500,00**	**458.000,00**	**120,69**
381	Tekuće donacije	379.500,00	458.000,00	120,69
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE**	**4.392.000,00**	**6.043.000,00**	**137,59**

41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**700.000,00**	**100.000,00**	**14,29**
412	Nematerijalna neproizvedena imovina	700.000,00	100.000,00	14,29
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.942.000,00**	**3.948.000,00**	**203,30**
421	Građevinski objekti	1.440.000,00	3.450.000,00	237,50
422	Postrojenja i oprema	17.000,00	28.000,00	164,71
424	Knjige i ostala umjetnička djela	15.000,00	15.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	470.000,00	455.000,00	**96,81**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na financijskoj imovini**	**1.750.000,00**	**1.995.000,00**	**114,00**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.750.000,00	1.995.000,00	114,00
5	**IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPL.ZAJMOVA**	**350.000,00**	**300.000,00**	**85,71**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**350.000,00**	**300.000,00**	**85,71**
544	Otplata glavnice primljenog zajma OTP	350.000,00	300.000,00	85,71

II. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka za 2015.g. iskazanih po vrstama i raspoređenih u programe za:

- građenje i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- javne potrebe na području društvene brige o djeci, školstvu i socijalnoj skrbi
- javne potrebe u kulturi
- javne potrebe u sportu

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI utvrđeni Planom proračuna za 2015.g., iznose 9.130.000,00 kuna, što je 16,59 % više u odnosu na plan proračuna za 2014.g.

1.1. Prihodi od poreza

Kod prihoda od poreza, Planom proračuna za 2015.g. je predviđeno prikupiti **2.640.000,00 kuna**, što znači **6,71 % manje nego 2014.g.** Razlog tome je što će se početkom 2015.g., uvođenjem većih poreznih olakšica, s jedne strane povećati plaće, ali s druge strane to znači i manji priliv u lokalne proračune. S obzirom na to je i planirano manje prikupiti po toj osnovi u 2015.godini. Vlada RH najavljuje kompenzacijske mjere za lokalnu samoupravu, ali one još nisu do kraja definirane.

1.2. Pomoći iz proračuna

Pomoćima i potporama iz proračuna (državnog i županijskog), **planira se u 2015.g., prikupiti 48,50 % manje sredstava nego 2014.g,** a najveći dio se odnosi na pomoć pri realizaciji izgradnje dječjeg vrtića u Ražancu u iznosu od 212.000,00 kuna, što je Ugovorom između Općine Ražanac i Ministarstva regionalnog razvoja i EU fondova definirano u 2014.g. te na pomoć pri realizaciji projekata za 2015.g., pomoć za razvoj infrastrukture i tekućih pomoći kod subvencioniranja poljoprivrednika i obrtnika, opskrbe pitkom vodom i sl.

1.3. Prihodi od imovine

U ovoj skupini prihoda, najveće stavke predviđene Planom proračuna za 2015.g., su:
- **prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata u prostoru,** planirani u iznosu od **300.000,00 kuna** te
- **prihodi od dobiti trgovačkih društava** u iznosu od **65.000,00 kuna**, koji se odnose na podjelu dobiti trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o.Zadar, što je Odlukom skupštine tog društva definirano u travnju 2014.godine, a Općinu Ražanac prema njezinom udjelu u tom društvu pripada iznos od cca.250.000,00 kuna. Najveći dio te dobiti isplaćen je 2014.godine u iznosu od 187.566,00 kuna i njime kompenziran dug prema tom društvu, a ostatak dobiti u iznosu od 65.000,00 kuna će biti isplaćen u 2015.g.

1.4. Prihodi od administrativnih pristojbi i prihodi po posebnim propisima

U ovoj skupini prihoda, Planom proračuna za 2015.g. je predviđeno prikupiti **3.091.500,00 kuna**, odnosno **15,36 % više nego 2014.g**., a najveće stavke Plana se odnose na:
- **prihode od komunalnog doprinosa** za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata na području Općine Ražanac i to u iznosu od **1.000.000,00 kn**, odnosno **33,33 % manje** nego 2014.g.
- **prihode od katastarske izmjere** i to u iznosu od **750.000,00 kuna**, što je 316,67 % više nego u 2014.g., iz razloga što postoji oko 260 obveznika za koje su pokrenuti ovršni postupci po ovoj osnovi i oko 300 obveznika koji su uknjiženi na svoje nekretnine u ZK, a nisu podmirili obvezu prema Općini Ražanac za katastarsku izmjeru jer do sada nije bilo saznanja da oni kao vlasnici postoje,
- **prihode od komunalnog doprinosa** za novoizgrađene objekte, i to u iznosu od **500.000,00 kuna**, što je za **25,00 % više nego u 2014.g.,** te
- **prihode od komunalne naknade** u iznosu od **500.000,00 kuna**, što je 42,86 % više nego u 2014.g., jer će se početkom 2015.g. krenuti s opomenama za potraživanja po ovoj osnovi.

1.5. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (zemljišta)
Planom proračuna za 2015.g., je predviđeno u ovoj skupini prihoda prikupiti **2.200.000,00 kuna**, što je za **378,26 % više nego u 2014.g.,** a odnose se na prihode od prodaje zemljišta u vlasništvu općine Ražanac i to za jednu parcelu u Ražancu od cca.4.000,00 m² i prihode od prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u postupcima legalizacije tih zemljišta tj. ograđivanja okućnica.

Raspoloživi višak prihoda iz prethodnih godina., planira se u iznosu od 2.250.000,00 kn, odnosno za 0,24 % više nego u 2014.g., što čini **ukupne prihode i primitke za 2015.g. planirane u ukupnom iznosu od 11.380.000,00 kn.**

UKUPNI RASHODI I IZDACI utvrđeni Planom proračuna za 2015.g., iznose **11.380.000,00 kuna**, **što je 12,95 % više** nego za 2014.g.

I.OPĆI DIO
Rashodi u glavi I. – OPĆI DIO, Planom proračuna za 2015.g., **smanjeni su za 5,79 %,** pri čemu se najveće smanjenje ogleda u:
- **stavkama rashoda za usluge** u iznosu od **247.606,00 kuna ili 26,55%,** u odnosu na 2014.g., i to na pozicijama rashoda za ugovore o djelu, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja te geodetsko-katastarske usluge,
- **stavkama za financijske rashode u iznosu od 30.000,00 kuna ili 25,00 %** i to na pozicijama rashoda za kamate na primljene kredite i zajmove, iz razloga što se u 2015.g. planira izaći iz okvirnog kredita, odnosno minusa po žiro-računu. S obzirom na planirano i ovi troškovi trebali bi biti manji za 20.000,00 kuna.

Povećanja u ovom djelu rashoda proračuna se odnose na:
- **stavke rashoda za plaće zaposlenih**, gdje se planira povećanje u iznosu od 5,45 % u odnosu na 2014.g., i to po osnovu zaposlenja jednog djelatnika na određeno u računovodstvu proračuna, te
- **stavke rashoda za naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**, u iznosu od 782,00 kune ili za 12,03 %, i to po osnovu stručnog usavršavanja bez zasnivanja radnog odnosa, također za jednog djelatnika na poslovima legalizacije bespravno sagrađenih objekata.

II. KOMUNALNA DJELATNOST
Rashodi u glavi II. – KOMUNALNA DJELATNOST, Planom proračuna za 2015.g., **povećani su za 1.410.070,00 kuna ili za 24,23 %.**

CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA OPĆINE RAŽANAC U 2015.g. su:
Prema Programu građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ražanac:

1.1. Izgradnja dječjeg vrtića u Ražancu , za što je Planom proračuna za 2015.g. predviđeno 1.000.000,00 kuna,
1.2. Izgradnja mrtvačnice i kapelice u Ražancu , za što je Planom proračuna za 2015.g. predviđeno 1.500.0000,00 kuna,
1.3. Izgradnja mrtvačnice u Rtini (krenuti u postupak javne nabave za odabir najpovoljnijeg ponuđača u procesu realizacije izgradnje prema projektu), za što je Planom proračuna za 2015.g. predviđeno 350.000,00 kuna,
1.4. Uređenje Društvenog doma u Podvršju u Podvršju, za što je Planom proračuna u 2015.g. predviđeno 110.000,00 kuna.
1.5. Izrada projektne dokumentacije (glavni projekt) za gradnju **Trga u Ražancu, i to centralnog trga, uređenje trga ispod „Kašteline" i uređenje platoa na predjelu „Pisak"** za što je Planom proračuna za 2015.g. predviđeno 250.000,00 kuna,
1.6. Izrada dokumentacije za poslovnu zonu **"Vukovac" ,** za što je Planom proračuna za 2015.g. predviđeno 150.000,00 kuna, te
1.7. Uređenje školskog igrališta (sufinanciranje uređenja), za što je Planom proračuna za 2015.g. predviđeno 90.000,00 kuna.
1.8. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima i uređajima komunalne infrastrukture:
- **Građenje i održavanje javnih površina** (zelenih površina, uređenje plaža, šetnica, igrališta, uređenje obalnih dijelova, održavanje čistoće javnih površina te ulaganja u ostale objekte na javnim površinama), za što je Planom proračuna za 2015.g., predviđeno 700.000,00 kuna. Sredstva su u Programu građenja i održavanja komunalne infrastrukture raspoređena prema pristiglim prijedlozima Mjesnih odbora za 2015.g.,
- **Ulaganja u poljske putove,** za što je Planom proračuna za 2015.g. predviđeno 225.000,00 kuna. Sredstva su u Programu građenja i održavanja komunalne infrastrukture raspoređena prema pristiglim prijedlozima Mjesnih odbora za 2015.g.,
- **Ulaganja u nerazvrstane ceste**, za što je Planom proračuna za 2015.g. predviđeno 400.000,00 kuna. Sredstva su u Programu građenja i održavanja komunalne infrastrukture raspoređena prema prijedlozima Mjesnih odbora za 2015.g.,
- **Ulaganja u javnu rasvjetu,** za što je Planom proračuna za 2015.g. predviđeno 150.000,00 kuna koje će se utrošiti na poslove opisane u Programu za ova ulaganja u 2015.g.,

- **Ulaganja u groblja,** za što je Planom proračuna za 2015.g. predviđeno 220.000,00 kuna. Sredstva su u Programu građenja i održavanja komunalne infrastrukture raspoređena prema pristiglim prijedlozima Mjesnih odbora za 2015.g.

III. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Rashodi u glavi III. Predškolski odgoj i obrazovanje, prema Planu proračuna za 2015.g., iznose 105.000,00 kuna i povećani su za 200,00 % u odnosu na 2014.g.
Ovi se rashodi odnose na izdvajanja za program javnih potreba na području društvene brige o djeci i školstvu za 2015.g., i sastavni su dio prijedloga Plana proračuna za 2015.g. Sredstva za izdvajanje u navedene svrhe su povećana u odnosu na 2014.g. iz razloga obvezne organizacije predškolskog odgoja na području Općine Ražanac prema Zakonu o predškolskom odgoju.

IV. KULTURA I OSTALI KORISNICI

Rashodi u glavi IV. Kultura i ostali korisnici, se odnose na izdvajanja za program javnih potreba u kulturi za 2015.g. te na rad Knjižnice „Juraj Baraković" Ražanac. Planom proračuna za 2015.g., utvrđeni su u iznosu od **270.830,00 kuna** ili 1,82 % više nego za 2014.g., od čega se na rad Knjižnice „Juraj Baraković" Ražanac odnosi 220.330,00 kuna, a na donacije kulturi i umjetnosti; 50.000,00 kuna.

V. SOCIJALNA ZAŠTITA I OSTALI KORISNICI

Rashodi u glavi V. Socijalna zaštita i ostali korisnici, prema Planu Proračuna za 2015.g., utvrđenii su u iznosu od 265.000,00 kuna, odnosno 15,22 % više nego za 2014.g.
Općina Ražanac je i u uvjetima sveopće recesije pokazala osjetljivost za socijalno ugrožene skupine građana te su u 2015.g., planirana izdvajanja za:

- **stipendije,** za što je Planom proračuna predviđeno 70.000,00 kuna
- **sufinanciranje prijevoza učenika**, za što je Planom proračuna za 2015.g. predviđeno 70.000,00 kuna,
- **jednokratne pomoći za novorođenu djecu,** za što je Planom proračuna za 2015.g. predviđeno 50.000,00 kuna,
- **jednokratne pomoći obiteljima i kućanstvima,** za što se Planom proračuna za 2015.g. predviđa 30.000,00 kuna, te
- **jednokratne pomoći umirovljenicima,** za što se Planom proračuna u 2015.g. predviđa 30.000,00 kuna, te
- **pomoći osobama s invaliditetom,** za što je Planom proračuna za 2015.g. predviđeno 10.000,00 kuna.

Općinsko vijeće Općine Ražanac
Predsjednik općinskog vijeća:
Nediljko Jović, dr.med.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08), te članka 28. i 29. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 7/14, 10/14), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine, donosi:

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Ražanac
za 2015. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Ražanac za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Ražanac, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, pojedine ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.
Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.
Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanje te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita.
Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.
Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama: organizacijska, programska, lokacijska, funkcijska, ekonomska i izvorima financiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.
Općinski načelnik odgovoran ja za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.
Isplata proračunskih sredstava obavlja se temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije ili naloga za prijenos sredstava koju potpisom ovjerava nalogodavac.
Nalogodavac za izvršavanje stavki iz Proračuna je Općinski načelnik.
Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u 2014. godini ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 4.

U računu prihoda i rashoda iskazani su svi opći i namjenski prihodi.
Opći prihodi su prihodi za koje nije definirana namjena korištenja.
Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.
Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskom planu i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 5.

Namjenski prihodi iz članka 4. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću godinu.
Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu obveze se mogu preuzimati i plaćati samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.
Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Članak 6.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 7.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 30.000,00 kuna.
O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.
Sredstva Proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodne godine, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.
Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel Općine na temelju dokumentiranog zahtjeva.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 9.

Općina se može zadužiti za investicije koje se financiraju iz njezina proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu. Odluku o zaduživanju Općine potvrđuje predstavničko tijelo uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 10.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Općinski načelnik.
Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

VI. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA

Članak 11.

Za provedbu Proračuna primjenjuje se proračunsko računovodstvo.

Članak 12.

Načelnik općine Ražanac obvezan je provoditi postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova sukladno zakonskim propisima.
Plan nabave Općine Ražanac za 2015. godinu donosi Općinski načelnik.

VII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 13.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda / primitaka i rashoda / izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.
Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava najviše do 5% rashoda i izdataka na Proračunskoj stavci koja se umanjuje.
Općinski načelnik o odobrenoj preraspodjeli sredstava polugodišnje izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 14.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine.
Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2015. godinu.
O namjeni viška prihoda iz prethodne godine, odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna za 2015. godinu.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA:400-01/14-01/178
UR.BR.:2198-10-14-l
Ražanac, 16.12.2014.
.OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nediljko Jović, dr.med.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ZADARSKA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/14-01/21
URBROJ: 2198-10-14-1
Ražanac, 16. prosinca 2014.

Temeljem čl. 28. St. 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), te članka 28. i 29. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 7/14, 10/14), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine, usvaja:

ANALIZU STANJA
SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC U 2014. GODINI

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. br. 174/04. i N.N. br. 79/07) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U periodu od posljednjeg analiziranja stanja sustava zaštite i spašavanja koncem 2014. godine, općina Ražanac je izradila i donijela slijedeće akte:

- Reviziju 1. Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija „Sl. gl. Zadarske županije, br. 7/14"
- Temeljem Revizije navedene pod prethodnom točkom, trenutno je u izradi Plan zaštite od požara općine Ražanac

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1.STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja osnovan je na 02. sjednici Općinskog Vijeća, 31.07.2013. godine za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica istih.
U 2014. godini od strane Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zadar nije zatraženo aktiviranje stožera.

1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine Ražanac određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te okoliša od katastrofa i velikih nesreća, Plana civilne zaštite općine Ražanac i Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbunjivanje («Narodne novine» br. 111/07).

Do danas postrojba civilne zaštite za opće namijene nije popunjena obveznicima te je navedeno potrebno što prije učiniti, a obveznike osposobiti za djelovanje.

1.3. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Za područje Općine do sada nisu izrađeni:

A/ Planovi zaštite i spašavanja po mjerama:
- zaštita i spašavanje od tehničko-tehnoloških ugroza izazvanih nesrećama s opasnim tvarima u stacionarnim objektima, gospodarstvu i prometu
- zaštita i spašavanja od nuklearnih i radioloških nesreća

2. VATROGASTVO

Na području Općine Ražanac djeluje središnje Dobrovoljno vatrogasno Društvo Ražanac. Postrojba DVD-a Ražanac broji 24 operativna vatrogasca i raspolaže s tri vatrogasna vozila (zapovjedno, autocisterna, šumsko - veliko). Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena potrebnom opremom sukladno važećem pravilniku. U 2014. godini do današnjeg datuma DVD Ražanac djelovao je na 18 intervencija, na području općine Ražanac i općine Posedarje.

Temeljem navedenog može se konstatirati da Dobrovoljno vatrogasno društvo Ražanac zadovoljava kriterije koji su propisani zakonom o vatrogastvu i podzakonskim propisima i aktima.

Također se može istaknuti da je vatrogasna postrojba efikasno obavila sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ražanac može se ocijeniti:

1. Da općina Ražanac provodi izradu potrebnih dokumenata za operativno djelovanje snaga zaštite i spašavanja na svom području.
2. Da je ustrojila Stožer za zaštitu i spašavanje, postrojbu civilne zaštite za opće namjene, ali istu nije popunila obveznicima.
3. Da općina Ražanac efikasno provodi vatrozaštitu na svom području djelovanjem DVD-a Ražanac.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Općine Ražanac, za narednu godinu, utvrdit će se potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva kojima je cilj što kvalitetniji razvoj istog.

S M J E R N I C E
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC U 2015. GODINI

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, te okoliša od katastrofa i velikih nesreća s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2015. godini.

Smjernice se odnose na sljedeće:

1. **CIVILNA ZAŠTITA** (Stožer zaštite i spašavanja Općine Ražanac, zapovjedništvo i postrojba civilne zaštite za opće namjene)

Tijekom 2015. godine potrebno je imenovati zapovjednika i pripadnike postrojbe civilne zaštite za opće namjene te izvršiti liječničke preglede i opremiti članove postrojbe, osobnom i skupnom opremom potrebnom za kvalitetno djelovanje u slučaju potrebe za njihovom intervencijom.

2. **PREVENTIVA I PLANOVI CZ**

Sukladno zakonom i podzakonskim aktima utvrđeno je revidiranje Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara, svakih pet godina. Pošto je Procjena ugroženosti od požara revidirana 2014. godine, potrebno je što prije revidirati Plan zaštite od požara. Ostali dokumenti i planovi zaštite i spašavanja su donijeti u 2014. godini i njihovo revidiranje ili eventualna izrada novih sukladno Zakonom nije potrebna.

3. VATROGASTVO (Dobrovoljno vatrogasno društvo)

Uvažavajući realno stanje zaštite od požara na području Općine Ražanac vezano na djelovanje vatrogasnih postrojbi, ovim smjernicama iskazuju se bitne odrednice materijalno-tehničkog razvoja, razvoja kadrovskih kapaciteta, sustava organizacije i djelovanja te pregled financijskih sredstava u Proračunu za te namjene s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Ražanac u 2015. godini.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije iz 2014. godine.

Na području Općine Ražanac djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Ražanac kao središnja postrojba. S obzirom da do danas u postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva nisu zaposlena dva vatrogasca kako procjena nalaže, već jedan, potrebno je zaposliti još jednog vatrogasca.

Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih te redovito obavljati liječničke preglede i nabavljati novu osobnu zaštitnu opremu vatrogasaca i opremu za korištenje na intervencijama.

U području rada sa članstvom posebnu pažnju kao i proteklih godina potrebno je posvetiti jačanju profesionalizma u društvu kao stupu daljnjeg razvoja istoga, te vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe.

Sredstva za financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva prikazana su tabeli u prilogu.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opremati stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa.

U toku 2015. godine potrebno je osposobiti Stožer zaštite i spašavanja za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama, kao i jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Nastaviti suradnju sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Ražanac.

Općinsko vijeće Općine Ražanac
Predsjednik općinskog vijeća
Nediljko Jović, dr.med.

Prilog 1.

PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC U 2015.

Rbr	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO U 2014.g.	PLAN ZA 2015.g.
1.	**ZAŠTITA I SPAŠAVANJE** - Izrada revizije procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja i izrada revizije procjene ugroženosti od požara	**19.150,00 kn**	**-**
2.	**CIVILNA ZAŠTITA** - Osnivanje postrojbi civilne zaštite - Opremanje postrojbi civilne zaštite - Edukacija, intelektualne usluge, promidžba, seminari, praktične vježbe i sl. - Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	**10.000,00 kn**	**10.000,00 kn**
3.	**VATROGASTVO** - Dobrovoljno vatrogasno društvo "Ražanac"	**190.000,00 kn**	**190.000,00 kn**
4.	**SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST** - Javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarska služba, dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, groblja, odvoz otpada, održavanje i sanacija deponija otpada, prijevoz, održavanje cesta, zimska služba i dr.) kao pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevozničkom, turističkom i dr.djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje.	**234.750,00 kn**	**440.000, kn**
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	**453.900,00 kn**	**640.000,00 kn**

Temeljem članka 28. i 29. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 7/14, 10/14), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine, donosi:

Z A K LJ U Č A K
o planu rada i proračunu Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac
za 2015. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Plan rada i Proračun Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac za 2015. godinu u iznosu od 250.000,00 kuna.

Članak 2.

Plan rada i Proračun Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac za 2015. godinu nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8. dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 01.01.2015. godine.

KLASA:600-01/14-01/100
UR.BR.:2l98-10-14-l
Ražanac, 16.12.2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

Predsjednik općinskog vijeća
Nediljko Jović, dr.med.

KNJIŽNICA JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC

PLAN RADA ZA 2015. GODINU

prosinac 2014. godine

UVOD

Rad knjižnice u sljedećoj godini odvijat će se u nekim novim okolnostima. Prvenstveno pod tim mislim na zapošljavanje još jednog djelatnika. Dok pišem ovaj Plan, u tijeku je postupak za zapošljavanje diplomiranog knjižničara uz državnu potporu koju provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje u sklopu progama stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa na vrijeme od godine dana. Zapošljavanje još jednog djelatnika otvara nove mogućnosti u radu knjižnice. Tako možemo planirati proširenje radnog vremena i bolju pristupačnost knjižnice korisnicima, te proširenje aktivnosti koje su izravno povezane s korisnicima.

I dalje su najvjerniji korisnici djeca i mladi pa planiramo za njih organizirati i više različitih sadržaja. Nastojat ćemo osmisliti i programe za onaj dio mladih koji u knjižnicu dolaze samo po lektiru, ako bude moguće više se povezati sa Školom, a kako se planira otvorenje dječjeg vrtića, nadamo se kako ćemo i s budućim vrtićem ostavriti suradnju.

Nove se generacije prirodno nastavljaju koristiti knjižnicom u skladu sa svojim interesima, od sasvim male djece do već spretnih pretraživača knjiga i solidnih znalaca postojeće literature dječjeg odjela. U skladu s tim i nabava građe za mlade korisnike bit će i dalje u prvom planu.

Do sada već imamo redovite stalne odrasle korisnike, dobra je interakcija u razmjeni informacija o knjigama, filmovima i sl., poznati su njihovi interesi. Tako je i nabava novih naslova dobrim dijelom uvjetovana željama korisnika. Neki od njih redovito prate izlazak novih naslova te tako i sami kreiraju nabavu. Stalni su i korisnici čitaonice s časopisima i novinama prema kojima se također nastoji usmjeriti nabava periodike.

Nabavu građe u protekloj godini obilježilo je, kao i 2013., redovito pritjecanje literature kupljene otkupom Ministarstva kulture RH, naročito u prvom dijelu godine, pa smo tako zahvaljujući upravo Ministarstvu popunjavali fond novim naslovima. U izravnoj novčanoj pomoći treba reći da je opet Ministarstvo kulture najviše sudjelovalo, a sredstva koja je izdvojila Općina također su bila u okviru planiranih početkom godine. Dobili smo i planirana sredstva Zadarske županije. Stoga se nadam da ćemo i sljedeće, 2015. godine, barem nastaviti dosadašnji opseg nabave nove građe.

„Stari volonteri" bili su prisutni s vremena na vrijeme, te su povremeno nastavljene neke ranije aktivnosti (likovne radionice za djecu), premda u manjoj mjeri. I ove smo godine od vlastitih sredstava platitli jednu kazališnu predstavu za djecu, pa planiramo to učini i sljedeće godine.

I dalje se za vrijeme ljetnih mjeseci broj korisnika knjižnce višestruko poveća. Osim korisnika interneta, tu su već stalni ljetni korisnici: djeca i mladi koji dio svog slobodnog vremena provode u knjižnici, odrasli koji računaju na knjigu preko ljeta, čitači novina. Ljeto je vrijeme kada se svo radno vrijeme posvećuje korisnicima.

Budući da se ured Turističke zajednice Ražanac preselio u dio knjižnice, od lipnja 2014. radili smo u promijenjenim uvjetima pa je i to utjecalo na rad knjižnice. Više o tome bit će u Izvješću za 2014. godinu. Fizička prisutnost i veći angažman Turističke zajednice u organizaciji različitih kulturnih sadržaja odražava se i na planirane aktivnosti knjižnice, prvenstveno zbog povezanosti uvjetovane prostorom koji dijelimo pa su tako u planu i zajedničke ljetne aktivnosti kojih je nositelj Turistička zajednica. Problemi s prokišnjavanjem, grijanjem i hlađenjem, otpalom žbukom, uglavnom su riješeni u akciji useljenja Turističke zajednice. Postavljena su i treća unutarnja vrata pa nam je toplo kao nikada do sada, ne smzavamo se više.

I. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE

1. NABAVA

1. 1 Nabava knjižne građe

Tijekom 2015. godine nabava nove građe bit će, kao i do sada, usmjerena na nabavu literature za djecu i mlade, kako slikovnica za najmlađe i lektire tako i priručne zbirke. Lektira za osnovnu i srednju školu najčešće je tražena, i premda se stalno popunjavaju prazna mjesta, još uvijek je, ovisno o broju djece određene generacije, potrebno nabavljati lektirne naslove. Također je potrebno i dalje proširivati priručnu zbirku s popularno-znanstvenim naslovima za djecu jer je oni svakodnevno koriste.

Stručne knjige nabavljat će se tako da se podjednako popunjavaju sve stručne skupine. I tu nas vode intersi korisnika te ćemo nastojati podržati one skupine koje se posebno traže (literatura koja pokriva područje suvremene poljoprivrede, posebno područje maslinarstva, vinogradarstva i voćarstva, domaćinstva i malog vrtlarstva).

Zavičajna zbirka u međuvremenu je proširena novim naslovima. Međutim, još uvijek se ne popunjava planski već više slučajno, najčešće darovanom građom. Razlog tome su skromna materijalana sredstva.

Na odjelu za odrasle nastavit ćemo s nabavom popularnih i klasičnih djela književnosti, premda se za ove potonje više oslanjamo na otkup Ministarstva.

Veliki dio fonda poklonjena je građa, mahom knjige. Osim novih knjiga koje nam stižu otkupom Ministarstva kulture, dobar dio su i knjige koje daruju pojedinci. Dio koji završi na policama probrani su bolje sačuvani i vrijedni naslovi. I dalje se nadamo kako ćemo na taj način popunjavati knjižni fond. Značajni dio tog darovanog fonda čini literatura na stranim jezicima, uglavnom na njemačkom i engleskom jeziku upravo zahvaljujući entuzijazmu pojedinaca koji takve knjige dovoze iz udaljenih zemalja kako bi ih poklonili našoj knjižnici.

1.2. Nabava neknjižne građe

Tijekom 2014. godine nastavljen je trend smanjene nabave filmova i ostalih elektroničkih medija. Kako je izniman interes upravo za elektroničku građu nastojat će se, barem djelomično, udovoljiti interesu korisnika. Za sada će se zbog loše materijalne situacije odustati od nabave glazbenih CD-a. Dio sredstava nastojat ćemo izdvojiti za nabavu filmova za djecu, te obrazovnih računalnih igara.

1.3. Nabava periodičkih publikacija

Tijekom 2014. godine bili smo pretplaćeni na tri dnevne novine (*Zadarski list, Slobodnu Dalmaciju, Jutarnji list),* mjesečnike *Bug, Moj stan,* na dvomjesečnike *Meridijani, Maslina, Maslinar, Unikat, Narodni zdravstveni list, More,* krajem godine pretplatili smo se ponovo na časopis *Gloria*. Od časopisa za djecu i mlade primamo *Modru lastu, Smib, Radost, Prvi izbor i Moj planet.* I sljedeće godine planiramo nabavu nabrojenih časopisa.

Kao donaciju dobivamo od različitih institucija i pojedinaca časopise *Hrvatske šume, Vijenac, Vatrogasni glasnik.*

2. OBRADA GRAĐE

Tijekom 2015. godine stručni poslovi obrade nove građe provodit će se, kao i do sada, paralelno s ostalim poslovima: upis u inventarnu knjigu, preuzimanje zapisa, samostalno katalogiziranje, barkodiranje, tehnička obrada pojedine jedinice - signiranje, zaštita i smještanje građe. Svi poslovi tog tipa vode se preko CROLISTA (programa kojim smo umreženi u županijsku mrežu knjižnica). Do početka 2014. godine radi sigurnosti i dostupnosti podataka o stanju knjižničnog fonda, vodila se i rukom pisana inventarna knjiga. Sada to više nije potrebno jer postoji mogućnost samostalnog tiskanja inventarne knjige po razdobljima i vrsti građe preko knjižničarskog programa u kojem radimo.

3. KORIŠTENJE GRAĐE - INFORMACIJSKA DJELATNOST

Informacija o građi dostupna je korisncima preko skupnog kataloga knjižnica Zadarske županije. Za novu i postojeću građu redovito će se raditi informativni plakati, izložbe nove građe, tematske izložbe građe, predstavljanje pojedine građe preporukom. Namjeravamo, kao i do sada, educirati korisnike o mogućnostima pretraživanja elektronski dostupnih kataloga ostalih knjižnica i mogućnostima međuknjižnične posudbe. Gotovo sva građa obrađena je i vidljiva u elektronskom katalogu.

II. JAVNA KULTURNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

Budući da planiramo zapošljavanje još jednog djelatnika, tijekom 2015. godine, osim na povremene volonterske aktivnosti, više ćemo se oslanjati na vlastiti rad u smislu promicanja čitanja i knjige. Knjižnica će i dalje biti otvorena zainteresiranim mještanima i udrugama čije su djelatnosti povezane s kulturnim i obrazovnim sadržajima.

Od vlastitih sredstava planiramo ugostiti najmanje jednu kazališnu predstavu za djecu. U svrhu promicanja navika čitanja provodit će se i dalje pričanje priča za predškolsku i školsku djecu i radionice za mlađu djecu. Suradnja sa Školom bit će i dalje sastavni dio rada knjižnice: organizirani posjeti učenika prvih razreda u svrhu upoznavanja knjižnice, zajedničko pričanje priča, gledanje filmova, obilježavanje značajnih datuma, zajednički programi uz manifestaciju Zadar/Ražanac čita, susreti s književnicima, izložbe učeničkih radova, zajedničke aktivnosti vezane uz Mjesec hrvatske knjige, dio nastavnih sadržaja koji su povezani s radom u knjižnici.

III. OPREMA

Tijekom 2014. godine postojeća računala poslana su na servis pa je trenutno u funkciji njih šest (jedno koristi knjižničarka, dva korisnici interneta i tri djeca). U 2015. godini planiramo nabavu jednog novog radnog računala za knjižničarku jer postojeće, staro sedam godina, više ne podržava potrebne programe.

Uz glazbenu zbirku nalazi se CD plejer, dječji odjel posjeduje TV prijemnik sa DVD plejerom, jedno (već spomenuto) računalo nalazi se na prijemnom pultu, kao i aparat za kopiranje i skeniranje, telefonski aparat sa faksom, plastifikator za iskaznice, printer za barkodove i račune, a knjižnica posjeduje još prijenosno računalo i LCD projektor, te platno za projekcije i fotografski aparat.

U 2015. godini potrebno je nabaviti:

- jedno računalo
- licencirani Microsoft za još jedno računalo
- dva para manjih zvučnika uz računalo

IV. DJELATNICI KNJIŽNICE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

U Knjižnici je zaposlena jedna diplomirana knjižničarka na puno radno vrijeme koja je ujedno i ravnateljica knjižnice. Po preporuci matične Gradske knjižnice Zadar i Ureda državne uprave Zadarske županije, potrebno je, s obzirom

na veličinu knjižnice, zaposliti još jednog djelatnika. Općina Ražanac otklonila je za sada takvu mogućnost. Međutim, kao što je već rečeno, u 2015. godini namjeravamo zaposliti još jednog djelatnika, magistra knjižničarstva uz državnu potporu na godinu dana.

Planirani su sljedeći oblici stručnog usavršavanja:

- Praćenje izdavačke djelatnosti
- Praćenje stručne knjižnične i druge literature
- Sudjelovanje na županijskim sastancima za narodne knjižnice
- Sudjelovanje na stručnim seminarima
- Stjecanje praktičnih znanja i vještina u sklopu pripreme za polaganje državnog ispita novog djelatnika, tj. mentorski rad

V. RADNO VRIJEME KNJIŽNICE

Budući da smo dobili pozitivno rješenje o zapošljavanju novog djelatnika planirano je radno vrijeme knjižnice za korisnike po sljedećem rasporedu (raspored smo morali prilagoditi voznom redu autobusa i dosadašnjem radnom vremenu knjižnice):

Ponedjeljak, petak	→	od 8 do 16,30 sati
Srijeda	→	od 8 do 18 sati
Utorak, četvrtak	→	od 12 do 19,30 sati
Subota	→	od 8 do 12 sati

VI. PLANIRANA SURADNJA

Planirana je suradnja s:

- Osnovnom školom Jurja Barakovića Ražanac
- Ministarstvom kulture
- Zadarskom županijom
- Općinom Ražanac
- Turističkom zajednicom Ražanac
- Kulturno-umjetničkim društvom Ražanac
- Matičnom službom Gradske knjižnice
- Drugim knjižnicama
- Kazalištem lutaka Zadar
- Mještanima Općine Ražanac
- Nevladinim organizacijama koje promiču odgojne i kulturne sadržaje

VII. MARKETINŠKE AKTIVNOSTI KNJIŽNICE

Planiramo kao i do sada tiskati obavijesne letke, vodiče kroz knjižnicu za male i odrasle korisnike, objavljivanje članaka u lokalnim medijima o događanjima u knjižnici. Namjeravamo sudjelovati na natječajima Ministarstva kulture i Zadarske županije za dodjelu sredstava za nabavu građe i ostale programe. Pratit ćemo natječaje koje raspisuju velike hrvatske tvrtke za pomoć programima koje provode narodne knjižnice.

VIII. PLAN AKTIVNOSTI

DJEČJI ODJEL

- Dječji romani na filmu / Film za djecu: projekcije uz zajedničko gledanje – jednom mjesečno ili češće
- Dan pričanja priča za najmlađe: ponedjeljak/petak od 10 do 11 sati (knjižničarke)
- Likovne radionica za djecu: Ljeto u knjžnici, Uoči Božića i Nove godine, Uskrs (suradnja s roditeljima i volonterima)
- Dani prvih razreda (knjižničarke i učiteljice)
- Pomoć u pisanju radova
- Poduka u korištenju knjižnične građe (suradnja sa Školom)
- Upoznavanje s drugim knjižnicama; organizirani posjeti, virtualne šetnje…(suradnja sa Školom)
- Izložbe dječjih radova nastalih na radionicama i u suradnji sa Školom izložbe učeničkih radova
- Susret s piscima
- Lutkarske predstave za djecu

Uz Mjesec hrvatske knjige:
- Besplatan upis učenika prvih razreda OŠ - susret u knjižnici uz upoznavanje i pričanje priča – Susret s piscem – Lutkarska predstava za djecu – Izložba
- Posjet vrtičke djece; pričanje priča

IZLOŽBE

- Izložbe radova nastalih na likovnim radionicama
- Izložbe radova učenika OŠ Jurja Barakovića Ražanac
- Redovite izložbe – uređenje prostora Knjižnice /predstavljenje knjiga, časopisa; tematske izložbe/
- Izložbe mjesnih autora
- Ljetne izložbe u suradnji s Turističkom zajednicom Ražanac

ODRŽAVANJE FACEBOOK STRANICE – planiramo nastavak održavanja facebook stranice knjižnice. U kreiranju i održavanju sadržaja planirana je, kao i do sada, suradnja knjižničara i volontera (Stefani Mikulec i Marina Grbić)

OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

- 21. rujna - Međunarodni dan mira (pano)
- 6. listopada - Međunarodni dan djeteta (pano)
- 8. listopada - Dan neovisnosti Republike Hrvatske (pano)
- 16. studenoga - Međunarodni dan tolerancije (pano)
- 18. studenoga - Dan sjećanja na Vukovar (projekcija filma/izložba)
- Uoči Božića i Nove godine (uređenje knjižnice)
- 7. veljače - Međunarodni dan života (pano)
- 14. veljače - Valentinovo (pano, čitamo ljubavnu poeziju)
- 8. ožujka - Dan žena (pano, izložba knjiga autorica)
- 11. ožujka - Dan hrvatskog jezika (pano)
- 22. travnja - Dan planeta Zemlje
- 11. svibnja - Majčin dan i Svjetski dan pisanja pisama (izložba dječjih radova) povezati uz Međunarodni dan obitelji
- 2. studenoga - Dan Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

IX. FINANCIJSKI PLAN

Za nabavu knjižnične građe planirano je prikupiti:

Ministrstvo kulture.....20.000,00 kn
Općina Ražanac.....20.000,00 kn (računajući dnevne novine)
Zadarska županija.....3.000,00 kn
Donacije, upisnine, zakasnine.... 3.000,00 kn

Ukupno je planirano prikupiti 46.000,00 kn

Tim sredstvima namjeravamo nabaviti 300 jedinica građe:
1. beletristika..... oko 90 jednica
2. znanstvena i znanstveno-popularna djela..... oko 20 jedinica
3. literatura za djecu..... oko 140 jedinica
4. priručna literatura..... oko 20 jedinica
5. stručna literatura..... oko 20 jedinica
5. neknjižna građa (CD-i, CD-ROMO-vi, DVD-i)..... oko 10 jedinica

UKUPNO 40.000,00 kn

Za nabavu periodičkih publikacija potrebno je izdvojiti 6.000,00 kn

Ostali troškovi

Ostali troškovi predočeni su u Planu rada Općine Ražanac za 2015. godinu.

Ražanac, 1. prosinca 2014.

Ur. broj: 81/2014 Ravnateljica: Meri Hilje, dipl. knjiž.

Račun	Skupina	Podskupina	Račun	VRSTA RASHODA	Plan Korisnika 2013.	Plan Proračuna 2015.	Indeks 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
3,4				**UKUPNI RASHODI I IZDACI**	**231.000,00**	**250.000,00**	**108,23**
3				**RASHODI POSLOVANJA**	**201.000,00**	**200.830,00**	**99,92**
	31			**Rashodi za zaposlene**	**124.640,00**	**124.640,00**	**100,00**
		311		**Plaće (bruto)**	**105.495,00**	**105.495,00**	**100,00**
			31111	Plaće za zaposlene	105.495,00	105.495,00	100,00
		312		**Ostali rashodi za zaposlene**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00**
			31212	Nagrade	1.000,00	1.000,00	100,00
		313		**Doprinosi na plaće**	**18.145,00**	**18.145,00**	**100,00**
			31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.825,00	15.825,00	100,00
			31322	Doprinosi za obvezno zdravst. osig.zašt.zdravlja na radu	527,00	527,00	100,00
			31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.793,00	1.793,00	100,00
	32			**Materijalni rashodi**	**76.360,00**	**76.190,00**	**99,78**
		321		**Naknade troškova zaposlenima**	**9.880,00**	**11.000,00**	**111,34**
			32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.880,00	10.000,00	112,61
			32141	Naknade za uporabu privatnog automobila u služb. svrhe	1.000,00	1.000,00	100,00
		322		**Rashodi za materijal i energiju**	**31.000,00**	**31.000,00**	**100,00**
			32211	Uredski materijal	3.000,00	3.000,00	100,00
			32212	Literatura (novine, publikacije i časopisi)	5.000,00	5.000,00	100,00
			32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	3.000,00	100,00
			32231	Električna energija	20.000,00	20.000,00	100,00
		323		**Rashodi za usluge**	**35.480,00**	**27.940,00**	**78,75**
			32311	Usluge telefona, interneta i telefaksa	6.500,00	6.000,00	92,31
			32313	Poštarina	500,00	500,00	100,00
			32321	Usluge tekućeg održavanja objekata	10.000,00	10.000,00	0,00
			32322	Usluge tekućeg i investic. održavanja postroj. i opreme	3.805,00	3.000,00	78,84
			32342	Odvoz otpada	2.385,00	2.400,00	100,63
			32377	Ugovori o djelu	5.750,00	0,00	0,00
			32389	Računalne usluge	2.040,00	2.040,00	100,00
			32399	Ostale usluge	4.500,00	4.000,00	88,89
		324		**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**6.250,00**	**0,00**
			324 12	Naknade ostalih troškova	0,00	6.250,00	0,00

4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	49.170,00	163,90
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	49.170,00	163,90
		422		Postrojenja i oprema	5.000,00	14.170,00	283,40
			42262	Glazbena oprema (CD, CD-ROM, DVD)	3.000,00	5.000,00	166,67
			42273	Oprema za ostale namjene	2.000,00	9.170,00	458,50
		424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.000,00	35.000,00	140,00
			42411	Knjige u knjižnicama	25.000,00	35.000,00	140,00
Račun	Skupina	Podskupina	Račun	VRSTA PRIHODA	Plan Korisnika 2014.	Plan Proračuna 2015.	Indeks 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
6				UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	231.000,00	250.000,00	108,23
6				PRIHODI POSLOVANJA	231.000,00	250.000,00	108,23
	63			Pomoći iz inozem. i od subjekata unutar općeg proračuna	32.400,00	43.000,00	132,72
		633		Pomoći iz proračuna	32.400,00	43.000,00	132,72
			63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna (Ministarstvo kulture)	14.400,00	20.000,00	138,89
			63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	3.000,00	3.000,00	100,00
			63324	Kapitalne pomoći iz općinskog proračuna	15.000,00	20.000,00	133,33
	64			Prihodi od imovine	1.500,00	1.500,00	100,00
		642		Prihodi od nefinancijske imovine	1.500,00	1.500,00	100,00
			64229	Prihodi od iznajmljivanja i zakupa	1.500,00	1.500,00	100,00
	66			Prihodi od prodaje proizvoda, roba i pruženih usluga	7.100,00	4.670,00	65,77
		661		Prihodi od prodaje proizvoda, roba i pruženih usluga	7.100,00	3.670,00	51,69
			66151	Prihodi od pruženih usluga	7.100,00	3.670,00	51,69
		663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	1.000,00	0,00
			66312	Tekuće donacije od neprofitnih organizacija	0,00	1.000,00	0,00
	67			Prihodi iz proračuna	190.000,00	200.830,00	105,70
		671		Prihodi iz proračuna za finnciranje djelatnosti korisnika	190.000,00	200.830,00	105,70
			67111	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	190.000,00	200.830,00	123,53

Temeljem članka 28. i 29. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Zadarske županije br. 7/14, 10/14) te čl. 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac(„Službeni glasnik“ Zadarske županije br. 1/14) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine, donosi:

O D L U K U
o zamjeni nekretnina

Članak 1.

Radi rješavanja imovinsko pravnih odnosa u svrhu ishođenja građevinske dozvole i izgradnje škole i školske dvorane prema ranije utvrđenoj projektnoj dokumentaciji u svrhu rješavanja imovinsko pravnih odnosa i formiranja građevinske čestice izvršiti će se zamjena nekretnina na način da će se č. zem. 2685/2 u naravi pašnjak ukupne površine 401 m² upisana u zk.ul.br. 6441 za k.o. Ražanac, č. zem. 2685/3 u naravi pašnjak ukupne površine 407 m² upisana u zk.ul.br. 6442 za k.o. Ražanac obje u vlasništvu Općine Ražanac, OIB: 08842442553 IZ Ražanca, Ulica XVII 61, zamijeniti za nekretninu kat. oznake č. zem. 3250 u naravi pašnjak ukupne površine 315 m² upisana u zk.ul.br. 4661 za k.o. Ražanac u vlasništvu HERCEG VERE iz Strmeca Samoborskog, Orešje 15, OIB: 39779364218

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije" .

KLASA: 940-01/14-01/51
UR.BR.:2198-10-14-1
Ražanac, 16. 12. 2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

Predsjednik općinskog vijeća
Nediljko Jović, dr.med.

Temeljem članka 28. i 29. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Zadarske županije br. 7/14, 10/14) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 11. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine, donosi:

O D L U K U
o reviziji plana zaštite i spašavanja i plana civilne zaštite Općine Ražanac

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se revizija plana zaštite i spašavanja i plana civilne zaštite za Općinu Ražanac.

Članak 2.

Revizija plana zaštite i spašavanja i plana civilne zaštite za Općinu Ražanac.nalazi se u privitku i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:810-01/14-01/22
UR. BR.:2198-10-14-1
Ražanac, 16. 12. 2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

Predsjednik općinskog vijeća
Nediljko Jović, dr.med.

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**