SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ 16 **ZADAR, 22. listopada 2014. godine** **GODINE: XX**

AKT ŽUPANA

⇒ Odluka o rasporedu sredstava proračunskim korisnicima Zadarske županije za uslugu energetskog certificiranja…… 1

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE NOVIGRAD

⇒ Suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Turističke zajednice Općine Novigrad od 03.listopada 2014.godine….. 2
⇒ Prijedlog o izmjenI članka 19. Statuta Turističke zajednice općine Novigrad……. 3
⇒ Odluka o izmjeni članka 19. Stavka 2. Statuta Turističke zajednice Općine Novigrad……... 3

AKTI OPĆINE RAŽANAC

⇒ Zaključak o polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Ražanac za period 01. 01.- 30. 06. 2014. g. 4
⇒ Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ražanac…… 4
⇒ Izvješće o radu načelnika Općine Ražanac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine……. 17
⇒ Zaključak o Izvješću o radu načelnika Općine Ražanac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine…. 21
⇒ Odluka o reviziji procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Ražanac…….. 22
⇒ Odluka o kriterijima i načinu sufinanciranja troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola Općine Ražanac za školsku godinu 2014. – 2015……. 22
⇒ Odluka o provedbi Natječaja za dodjelu studentskih potpora…….. 23
⇒ Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Ražanac za 2014. godinu…….. 24
⇒ Pravilnik o provedbi postupka male vrijednosti……... 25

AKT OPĆINE NOVIGRAD

⇒ Odluka o polugodišnjem obračunu proračuna za 2014. godinu…….. 30

AKTI OPĆINE POVLJANA

⇒ Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k.č.br. 1839/2 K.O. Povljana……... 50
⇒ Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k.č.br. 1316/2 K.O. Povljana……... 50
⇒ Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k.č.br. 1302/1 K.O. Povljana……... 51

AKTI OPĆINE PAŠMAN

⇒ Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pašman za 2014. godinu……... 52
⇒ Izmjene i dopune Proračuna Općine Pašman za 2014. godinu (Rebalans I)…… 77
⇒ Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Pašman u 2014. godini…….... 110
⇒ Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu na području Općine Pašman za 2014. godinu……... 110
⇒ Izmjene i dopune Programa javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2014. godinu…….. 111
⇒ Izmjene i dopune Programa izgradnje komunalne infrastrukture za 2014. godinu…… 112
⇒ Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu……... 113
⇒ Odluka o donošenju urbanističkog plana uređenja T3 zone u naselju Pašman u uvali Lučine…… 114

⇒ Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja UPU stambene zone Barotul- Ravno u mjestu Pašman…… 138
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pašman……... 140
⇒ Odluka o odbijanju zahtjeva za oslobađanjem plaćanja duga prema Ugovoru o sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga…….. 140

AKTI OPĆINE KOLAN

⇒ Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Kolan……. 141
⇒ Odluka o grobljima na području Općine Kolan……... 141
⇒ Odluka o komunalnom redu……. 151
⇒ Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine…… 166
⇒ Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Općine Kolan……... 168
⇒ Odluka o usklađenju Prostornog plana uređenja Općine Kolan ("Službenom glasniku Zadarske županije" br.01/08 i 02/12) sa Zakonom o Prostornom uređenju (NN 153/13)……... 178

AKT ŽUPANA

ŽUPAN
KLASA: 310-02/14-01/21
URBROJ: 2198/1-01-14-2
Zadar, 14. listopada 2014. godine

Temeljem članka 27. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2014. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 16/13) i članka 27. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13), župan Zadarske županije dana 14. listopada 2014. godine d o n o s i

ODLUKU
o rasporedu sredstava proračunskim korisnicima Zadarske županije za uslugu energetskog certificiranja

I.

Iz Proračuna Zadarske županije za 2014. godinu, za uslugu energetskog certificiranja objekata ustanova - proračunskih korisnika Zadarske županije odobravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 152.060,00 kn i raspoređuju se kako slijedi:

1.	Osnovna škola Sveti Filip i Jakov	24.867,50 kn
2.	Osnovna škola Vladimira Nazora Škabrnje	15.250,00 kn
3.	Dom za starije i nemoćne osobe Zadar, podružnica Sali	12.951,25 kn
4.	Dom za starije i nemoćne osobe Zadar, podružnica Preko	8.236,25 kn
5.	Depadansa Doma za starije i nemoćne osobe Zadar	12.150,00 kn
6.	Hotelijersko turistička i ugostiteljska škola Zadar	37.500,00 kn
7.	Osnovna škola Privlaka	16.605,00 kn
8.	Osnovna škola Poličnik	6.250,00 kn
9.	Osnovna škola Nikole Tesle Gračac	18.250,00 kn

II.

Odobrena sredstva raspoređuju se s aktivnosti T3402-01 - Energetski projekti, s pozicije 565 - Sufinanciranje energetskog certificiranja objekata.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE NOVIGRAD

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO TURIZMA

P / 2626086

KLASA: 334-08/14-02/21
URBROJ: 529-05-14-4
Zagreb, 6. listopada 2014.

Na temelju članka 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 152/08.) izvršili smo uvid u prijedlog Izmjena Statuta Turističke zajednice Općine Novigrad, te dajemo slijedeću

SUGLASNOST

Daje se suglasnost na prijedlog Izmjena Statuta Turističke zajednice Općine Novigrad, od 3. listopada 2014. godine.

MINISTARSTVO TURIZMA - ZAGREB - REPUBLIKA HRVATSKA

POMOĆNIK MINISTRA
Davor Ižaković

Na temelju članka 26. stavka 11. Statuta Turističke zajednice općine Novigrad, Turističko vijeće Turističke zajednice općine Novigrad, na 18. Sjednici održane 23. rujna 2014. godine donijelo je

PRIJEDLOG

I

o izmjenI članka 19. Statuta Turističke zajednice općine Novigrad

II

Ovaj prijedlog će se odmah objavit na oglasnoj ploči u općinskoj zgradi.

URBROJ: 86/2014
Novigrad, 29. rujna 2014.
Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Novigrad

PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA:
Joso Klapan, dipl.vet.

Na temelju članka 26. stavka 1. Statuta Turističke zajednice općine Novigrad, Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Novigrad, na 18. sjednici održanoj dana 23.09.2014.g. donosi:

ODLUKU
o izmjeni članka 19. Stavka 2. Statuta Turističke zajednice Općine Novigrad

I.

Članak 19.stavak 2. TZO Novigrad mijenja se i glasi:

„broj predstavnika svake skupine u Skupštini čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice s područja Općine Novigrad grupiranih po skupinama.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Ur.broj: 86/2014
Novigrad, 23.09.2014.

PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA:
Joso Klapan, dipl. vet.

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Temeljem čl. 109. st. 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08, 36/09, 46/09, 136/12) te članka 28. i 29. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Zadarske županije br. 7/14, 10/14) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 09. sjednici održanoj 23. rujna 2014. godine, donosi:

Z a k lj u č a k
o polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Ražanac
za period 01. 01.- 30. 06. 2014. g.

Članak 1.
Usvaja se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ražanac za period 01. 01.- 30. 06. 2014. godine.

Članak 2.
Pregled izvršenih prihoda i rashoda Proračuna po skupinama i podskupinama utvrđeni u bilanci prihoda i rashoda za period 01.01. – 30. 06. 2014. godinu, uz bilješke sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u privitku

Članak 3.
Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

KLASA:400-01/14-01/122
UR.BR.:2l98-10-14-l
Ražanac, 23. 09. 2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

Predsjednik općinskog vijeća
Nediljko Jović dr. med.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKI NAČELNIK
Klasa: 400-01/14-01/120
Ur.broj: 2198-10-14-1
Ražanac, 23.09.2014.

Predmet: POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC

SADRŽAJ

1.1. UVOD

1.2. Makroekonomska kretanja u Republici Hrvatskoj i njihov utjecaj na izvršenje Proračuna Općine Ražanac u razdoblju od 01.01.2014. – 30.06.2014.

1.3. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u izvještajnom razdoblju od 01.01.2014. – 30.06.2014.godine

1.4. Izvještaj o stanju obveza na dan 30.06.2014.godine

1.5. Izvještaj o stanju obveza po primljenim zajmovima za izvještajno razdoblje

1.6. Izvršenje općeg i posebnog dijela Proračuna u izvještajnom razdoblju

1.7. Zaključka o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća

1. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2014. – 30.06.2014.

1.1. UVOD

Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 te 136/12), propisana je obveza sastavljanja i podnošenja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, na donošenje predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na sadržaj polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe članka 108. Zakon o proračunu. Navedenim člankom je utvrđeno da polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

- prikaz ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka na razini odjeljka ekonomske klasifikacije (opći dio proračuna),
- posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- izvještaj o zaduženju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
- izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima,
- obrazloženje makroekonomskih pokazatelja
- obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka,
- deficit općeg proračuna

U skladu s ovom zakonskom obvezom sastavljen je i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ražanac za 2014. godinu, koji pored navedenih podataka sadrži i podatke o ***stanju obveza na dan 30.06.2014***. te ***obrazloženja izvršenja programa javnih potreba u kulturi, sportu, na području društvene brige o djeci, školstvu i socijalnoj skrbi i programa građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ražanac na polugodišnjoj razini.***

Za financiranje javnih rashoda Općine Ražanac u 2014.godini, doneseni su slijedeći dokumenti:

- ***Proračun Općine Ražanac za 2014.godinu*** u iznosu od **9.597.500,00 kuna** i ***Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Ražanac za 2014.godinu***, donijelo je Vijeće Općine Ražanac, na sjednici održanoj 23. prosinca 2013.godine, a objavljeni su u „Službenom glasniku“ Zadarske Županije broj 1 od 09. siječnja 2014.godine.

U Izradi polugodišnjeg izvještaja za 2014.godinu korišteni su podaci iz financijskih izvještaja Proračuna Općine Ražanac za razdoblje 01.01.2014. – 30.06.2014.godinu (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obvezama).

1.2. MAKROEKEONMSKA KRETANJA U REPUBLICI HRVATSKOJ I NJIHOV UTJECAJ NA POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC U 2014.G.

1.2.1. MAKROEKONOMSKA KRETANJA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Prema prvim procjenama[1] koje je objavio Državni zavod za statistiku (DZS), bruto domaći proizvod (BDP) za drugo tromjesečje 2014.g., realno je manji za 0,8 %, u odnosu na isto tromjesečje 2013.g.

Pored pada BDP-a u drugom tromjesečju 2014.g., niz je drugih pokazatelja koje je objavio DZS koja ukazuju na neka negativna ali i pozitivna kretanja gospodarstva i financija u Republici Hrvatskoj za prvih šest mjeseci 2014.godini:

- Industrijska proizvodnja bila je u prvih pet mjeseci ove godine veća za 1,3 %, u odnosu na isto razdoblje 2013.g. što je rezultat povećane inozemne potražnje. Ipak razina ovogodišnje industrijske proizvodnje još uvijek je 17 % niža u odnosu na isto razdoblje 2008.g.
- Nominalni promet u trgovini na malo bilježi pad od 1,8 % u odnosu na isto razdoblje 2013.g., što je odraz pada turističkih noćenja koji je zabilježen u svibnju 2014.g. Stanje na tržištu rada je još uvijek negativno pa nije za očekivati skoro bitno poboljšanje kupovne moći građana, a s tim niti maloprodajnog prometa.
- Vrijednost robnog izvoza u prvih šest mjeseci bilježi rast od 13,3 % u odnosu na isto razdoblje 2013.g., dok u isto vrijeme i uvoz bilježi rast od 3,7 % i to najviše zabilježen kod uvoza naftnih derivata. Robni je deficit ostao na razini prošlogodišnjeg i iznosi 0,3 %.
- Stopa registrirane nezaposlenosti za lipanj 2014.g. je 17,8 % što je za 0,8 % manje nego za lipanj 2013.g. (18,6 %). Krajem lipnja nezaposlene su bile 304.680 osobe što je za 4,2 % manje nego krajem lipnja 2013.g.
- Indeks potrošačkih cijena u prosjeku je niži za oko 0,1 % u odnosu na 2013.g.
- Prosječna neto plaća za lipanj 2014.g. iznosila je 5.558,00 kuna i za 1,3 % je porasla u odnosu na 2013.g.

[1] Izvor: Državni zavod za statistiku

- Vrijednost inozemnih izravnih ulaganja za prva tri mjeseca 2014.g., bilježi smanjenje od 63,2 % na godišnjoj razini. Najznačajniji dio stranih ulaganja se odnosio na sektor trgovine i na ulaganja u turizmu.
- Nastavlja se trend blage aprecijacije kune (povećanja vrijednosti domaće valute u odnosu na stranu) i to 0,7 % je vrijedila više krajem lipnja nego na početku 2014.g. ali je i 0,7 % niža njena vrijednost nego u prošlogodišnjem razdoblju.

Navedena kretanja osnovnih gospodarskih pokazatelja, odrazila su se i na ostvarenje poreznih prihoda Općine Ražanac kao vrijednosno najznačajnijih prihoda Općine Ražanac. To se u prvom redu odnosi na prihode od poreza na dohodak i poreza na promet nekretnina. Suprotno očekivanjima, s obzirom da je smanjena potražnja i promet na tržištu nekretnina, ovi prihodi iz godine u godinu pokazuju značajniju tendenciju rasta.

1.3. IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2014. – 30.06.2014.

U tablici broj 1.daje se usporedni pregled ostvarenih prihoda/primitaka te rashoda/izdataka Proračuna Općine Ražanac za razdoblje od 01.01.2014. – 30.06.2014.

Tablica 1. Razlika ostvarenih prihoda/primitaka te rashoda/izdataka za razdoblje od 01.01.2014. – 30.06.2014.godine

u kunama

Red broj	*OPIS*	*PLAN za 2014.*	*IZVRŠENJE 30.06.2014.*	*Indeks (4/3*100)*
1	2	3	4	5
A.	**UKUPNI PRIHODI I PRIMICI**	**9.597.500,00**	**5.546.047,00**	**57,78**
1.	**UKUPNI PRIHODI**	**7.793.000,00**	**3.329.580,00**	**42,73**
1.1.	Prihodi od poslovanja	6.888.000,00	2.943.700,00	42,74
1.2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	905.000,00	385.880,00	42,64
2.	**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**	**300.000,00**	**0,00**	**-**
3.	**VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE**	**1.504.500,00**	**2.216.467,00**	**147,32**
B.	**UKUPNI RASHODI I IZDACI**	**9.597.500,00**	**3.610.660,00**	**37,62**
1.	**UKUPNI RASHODI**	**9.297.500,00**	**3.560.328,00**	**38,30**
1.1.	Rashodi poslovanja	4.535.000,00	2.313.186,00	51,00
1.2.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.762.500,00	1.247.142,00	26,19
2.	**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**	**300.000,00**	**50.332,00**	**16,78**
C.	**VIŠAK/MANJAK PRIHODA (A-B)**	**0,00**	**1.935.387,00**	**-**

Ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Ražanac u razdoblju od **01.01.2014. – 30.06.2014**., ostvareni su u iznosu od 5.546.047,00 kuna ili 57,78 % godišnjeg plana, od čega prihodi i primici za navedeno razdoblje 2014.g. iznose 3.329.580,00 kuna ili 42,73 % godišnjeg plana, a prenesena sredstva iz prethodne godine (višak prihoda iz 2013.g.) iznose 2.216.467,00 kuna.

Ukupni rashodi i izdaci za razdoblje od 01.01.2014. – 30.06.2014., ostvareni su u iznosu od 3.610.660,00 kuna ili 37,62 % godišnjeg plana.

Iz navedenog proizlazi da je za razdoblje od 01.01.2014. – 30.06.2014., ostvaren manjak prihoda tekućeg razdoblja u iznosu od 281.080,00 kuna koji je pokriven prenesenim viškom prihoda iz 2013.godine, tako da višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju 2014.godine iznosi 1.935.387,00 kuna.

U nastavku slijedi obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za razdoblje od 01.01.2014. – 30.06.2014.godine.

A. PRIHODI I PRIMICI

U tablici broj 2. daje se pregled ostvarenih prihoda i primitaka za razdoblje od 01.01.2014. – 30.06.2014.godine:

Tablica 2. Planirani i ostvareni prihodi i primici u razdoblju od 01.01.2014. – 30.06.2014.

Redni broj	*OPIS*	*Plan za 2014.*	*Izvršenje I-VI 2014.*	*Indeks (4/3*100)*	*Udjel (%)*
1.	2	3	4	5	6
1.	**PRIHODI POSLOVANJA**	**6.888.000,00**	**2.943.700,00**	**42,74**	**53,08**
1.1.	Prihodi od poreza	2.640.000,00	1.240.146,00	46,98	22,36
1.2.	Prihodi od inozemstva i od subjekata unutar opće države	780.000,00	76.400,00	9,79	1,38
1.3.	Prihodi od imovine	265.000,00	352.512,00	133,02	6,36
1.4.	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	3.158.000,00	1.260.329,00	39,91	22,72
1.5.	Prihodi od prodaje proizvoda i roba i pružanja usluga	45.000,00	14.313,00	31,81	0,26
2.	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**905.000,00**	**385.880,00**	**42,64**	**6,96**
2.1.	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	383.010,00	42,56	6,91
2.2.	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	2.870,00	57,40	0,05
3.	**PRIMICI OD ZADUŽIVANJA**	**300.000,00**	**0,00**	**-**	**-**
3.1.	Primljeni zajmovi od financijskih institucija izvan javnog sektora	300.000,00	0,00	-	-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	**8.093.000,00**	**3.329.580,00**	**41,14**	**60,04**
4.	**VLASTITI IZVORI**	**1.504.500,00**	**2.216.467,00**	**147,32**	**39,96**
4.1.	Višak prihoda iz 2013.g.	1.504.500,00	2.216.467,00	147,32	39,96
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI I VIŠAK PRIHODA	**9.597.500,00**	**5.546.047,00**	**57,78**	**100,00**

Iz tablice je vidljivo da su ukupni prihodi i primici planirani u iznosu od 8.093.000,00 kuna, a ostvareni u iznosu od 3.329.580,00 kuna ili 60,04 % godišnjeg plana.

U usporedbi s ostvarenjem prihoda i primitaka u istom razdoblju 2013.godine, ostvareni prihodi i primici u razdoblju od 01.01.2014. – 30.06.2014. su za 676.411,00 kuna ili za 25,5 % veći. Ukoliko se iz mase ostvarenih prihoda i primitaka izuzmu primici od zaduživanja temeljem okvirnog kredita OTP banke d.d. u iznosu od 382.849,00 kuna za 2013.g., još uvijek je evidentno da su ostvareni prihodi u navedenom razdoblju iznad očekivanih (46,66 %).

U strukturi ukupno ostvarenih prihoda za razdoblje od 01.01.2014. – 30.06.2014., najviše su zastupljeni prihodi poslovanja s udjelom od 53,08 %, zatim slijedi ostvareni višak prihoda iz 2013.g. u iznosu od 39,96 %, a najmanje su zastupljeni prihodi od prodaje nefinancijske imovine od 6,96 %.

U tablici broj 3. daje se usporedni prikaz ostvarenih prihoda i primitaka za godine 2013. i 2014. u istom izvještajnom razdoblju.

Tablica 3. Usporedni prikaz ostvarenih prihoda i primitaka 2013.g. i 2014.g. na polugodišnjoj razini:

Red. broj	*OPIS*	*Izvršenje I-VI 2013.*	*Izvršenje I-VI 2014.*	*Indeks (4/3*100)*
1	2	3	4	5
1.	**PRIHODI OD POSLOVANJA**	**2.210.098,00**	**2.943.700,00**	**133,20**
1.1.	Prihodi od poreza	1.010.520,00	1.240.146,00	122,72
1.2.	Prihodi od inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	84.437,00	76.400,00	90,48
1.3.	Prihodi od imovine	81.878,00	352.512,00	430,53
1.4.	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.012.531,00	1.260.329,00	124,47
1.5.	Prihodi od prodaje proizvoda i roba i pružanja usluga	20.732,00	14.313,00	69,04
2.	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**60.222,00**	**385.880,00**	**640,76**
2.1.	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	57.177,00	383.010,00	669,87
2.2.	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.045,00	2.870,00	94,25
	UKUPNI PRIHODI (1+2)	**2.270.320,00**	**3.329.580,00**	**146,66**
3.	**PRIMICI OD FIANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**	**382.849,00**	**0,00**	**-**
3.1.	Primici od zaduživanja	382.849,00	0,00	-
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI (1+2+3)	**2.653.169,00**	**3.329.580,00**	**125,50**

U nastavku se daje obrazloženje ostvarenja pojedinih vrsta prihoda i primitaka za izvještajno razdoblje od 01.01.2014. – 30.06.2014.godine, po osnovnim skupinama u odnosu na plan za 2014.godinu.

A.I. PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja planirani su u iznosu od 6.888.000,00 kuna, a u razdoblju od 01.01.2014. – 30.06.2014., ostvareni su u iznosu od 2.943.700,00 kuna, odnosno 42,74 % godišnjeg plana ili 85,47 % na polugodišnjoj razini.

Pojedine vrste prihoda ostvarene su kako slijedi:

→ **Prihodi od poreza** kao vrijednosno najznačajniji prihodi, planirani su iznosu od 2.640.000,00 kuna, a u razdoblju od 01.01.2014. – 30.06.2014.godine, ostvareni u iznosu od 1.240.146,00 što čini 46,98 % godišnjeg plana ili 93,95 % na polugodišnjoj razini. U odnosu na ostvarenje istih prihoda u istom razdoblju 2013.godine, veći su za 22,7 % ili za 229.626,00 kuna.

Prihodi od poreza na dohodak planirani su u iznosu od 1.700.000,00 kuna, a u razdoblju od 01.01.2014. – 30.06.2014., ostvareni su u iznosu od 982.157,00 što iznosi 57,77 % godišnjeg plana ili 115,55 % na polugodišnjoj razini. U odnosu na isto razdoblje 2013.godine, veći su za 26,7 % ili 206.986,00 kuna. Ovo je suprotno očekivanjima povezanim s kretanjem plaća i zaposlenih u RH. Naime stopa nezaposlenosti od 2008.godine do danas se gotovo udvostručila i to sa 8,6 % u 2008. na 17,8 % koliko iznosi krajem lipnja 2014.g.

Prihodi od poreza na imovinu su planirani u iznosu od 800.000,00 kuna za 2014.godinu, a ostvareni su za razdoblje od 01.01.2014. – 30.06.2014. u iznosu od 234.773,00 kune ili 29,35 % godišnjeg proračuna odnosno 58,69 % na polugodišnjoj razini. U odnosu na isto razdoblje 2013.godine veći su za 10,5 % ili za 22.235,00 kuna.

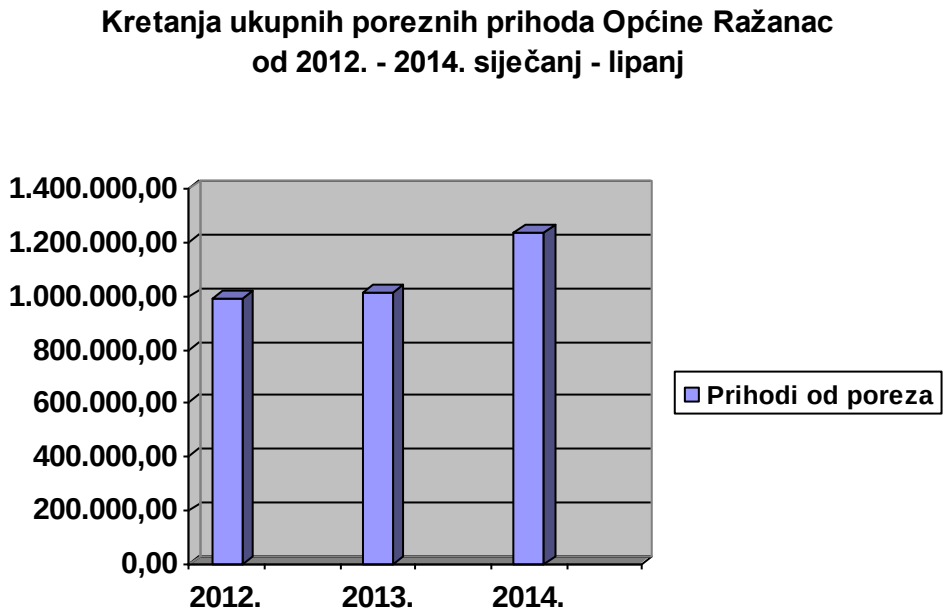
U ovoj skupini prihoda, bolja naplata prihoda se očekuje u drugom polugodištu 2014.godine i to za prihode od poreza na kuće za odmor, koji su u izvještajnom razdoblju ostvareni svega 9,43 % godišnjeg plana.

Prihodi od poreza na promet nekretnina su ostvareni u iznosu od 49,26 % godišnjeg plana i za 14,3 % su veći u odnosu na 2013.godinu i izvještajno razdoblje i pokazuju blagi trend rasta.

Prihodi od poreza na robu i usluge planirani su u iznosu od 140.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju, ostvareni u iznosu od 23.216,00 kuna što je 16,58 % godišnjeg plana ili 47,94 % promatrano na polugodišnjoj razini.
I u ovoj skupini prihoda bolja naplata očekuje se u IV. kvartalu 2014.godine.

Slijedi grafički prikaz kretanja ukupnih poreznih prihoda Općine Ražanac u razdoblju od 2012. – 2014.godine i to za period siječanj – lipanj.

Grafikon 1.



Iz grafikona je vidljivo da su ostvareni porezni prihodi Općine Ražanac promatrani u izvještajnom razdoblju za godine od 2012. – 2014., u konstantnoj uzlaznoj putanji unatoč negativnim makroekonomskim kretanjima.

→ Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

U izvještajnom razdoblju ostvarene su slijedeće pomoći:

Tekuće pomoći iz proračuna ostvarene su u iznosu od 3.000,00 kuna i to za slijedeće namjene:

- tekuće pomoći jedinicama lokalne samouprave u iznosu od 3.000,00 kuna iz županijskog proračuna, za materijalne troškove Knjižnice J.Baraković Ražanac.

Kapitalne pomoći iz proračuna ostvarene su u iznosu od 73.400,00 kuna i to za slijedeće namjene:
- Iz županijskog proračuna je doznačeno 33.400,00 kuna za troškove tekućeg i investicijskog održavanja putova i cesta na području Općine Ražanac,
- Iz županijskog proračuna je doznačeno 40.000,00 kuna i to za sufinanciranje troškova katastarske izmjere za k.o.Radovin.

→ Prihodi od imovine

Prihodi od financijske i nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 265.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju ostvareni u iznosu od 352.512,00 kuna što je 33,02 % više od godišnjeg plana, i 330,5 % više u odnosu na izvještajno razdoblje 2013.godine.
Neplanirano veće ostvarenje prihoda od financijske i nefinancijske imovine rezultat je:
- provedbe Odluke trgovačkog Društva „ČISTOĆA“ d.o.o. (Društvo) Zadar o isplati neto dobiti iz prethodnih godina prema poslovnim udjelima članova Društva. Prema toj Odluci u roku od 24 mjeseca od dana donošenja Odluke, na ime udjela Općine Ražanac u Društvu, isplatit će se 250.112,53 kune.
Do 30.06.2014., Društvo je Općini Ražanac temeljem te Odluke isplatilo 85.970,00 kuna.
- neplanirano veće naplate od naknada za nezakonito izgrađene objekte u prostoru, koje su ostvarene u iznosu od 256.240,00 što je 70,83 % više od godišnjeg plana. Upravo se najveći dio naplaćenih sredstava od prihoda od imovine odnosi na ovu stavku.

→ Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima su ostvareni u iznosu od 1.260.329,00 kuna što je 39,91 % godišnjeg plana i za 24,5 % više nego u istom razdoblju 2013.g.
Najveći dio naplaćenih sredstava odnosi se **na prihode od komunalnog doprinosa** na ime legalizacije objekata i to u iznosu od 602.776,00 kuna ili 60,28 % godišnjeg plana.

Znatno manja razina naplate je u skupini prihoda po posebnim propisima i to prihoda od katastarske izmjere koji su manji za 76,58 % u odnosu na isto razdoblje 2013.godine te ostvareni u iznosu od samo 67.965,00 kuna, što je posljedica slabe ovršne naplate koja je poduzeta za iste. Razlog tome može biti loša gospodarska klima u RH, sve veća stopa rasta nezaposlenosti i sve veća razina siromaštva građana koji ne mogu podmiriti osnovne potrebe življenja.

→ **Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga**

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga ostvareni su u iznosu od 14.313,00 kuna, što je 35,78 % godišnjeg plana, a odnose se na naplatu od 5 % Hrvatskim vodama za provedbu naplate prihoda od naknade za uređenje voda.

→ **Prihodi od prodaje nefinancijske imovine** (prihodi od prodaje neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine)

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine, ostvareni su u izvještajnom razdoblju u iznosu od 383.010,00 kuna, a odnose se na prodaju zemljišta po osnovu legalizacije okućnica. Ovi su prihodi naplaćeni u iznosu od 42,56 % godišnjeg plana ili 85,11 % promatrano na polugodišnjoj razini.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine, odnose se na prihod prodaje ili otkupa stanova na kojima postoji stanarsko pravo. Ovi su prihodi naplaćeni u iznosu od 2.870,00 kuna ili 57,4 % godišnjeg plana.

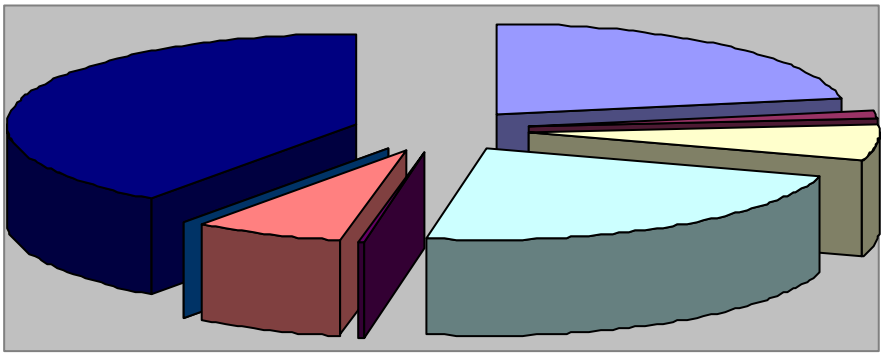
A.II. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

U izvještajnom razdoblju, Općina Ražanac nije ostvarila primitke od zaduživanja po osnovu korištenja okvirnog kredita OTP banke d.d. Zadar, koji je odobren od banke za rješavanje tekuće nelikvidnosti uslijed dospjelih obveza prema Geodetskom zavodu Rijeka.
Dosad je istom uplaćeno korištenjem ovog zajma 2.259.926,00 kuna i to 1.759.926,00 kuna u 2013.godini, a u izvještajnom razdoblju 2014.godine 500.000,00 kuna.
Izdaci za otplatu zajma ostvareni su u iznosu od 50.332,00 kune.

A.III. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

Preneseni višak prihoda iz 2013.godine iznosi 2.216.467,00 kuna. S obzirom da je u izvještajnom razdoblju 2014.godine ostvaren manjak u iznosu od 281.080,00 kuna, višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 1.935.387,00 kuna.

Grafikon 2. Struktura ostvarenih prihoda i primitaka u 2014.godini u izvještajnom razdoblju



B. RASHODI I IZDACI

U tablici 4. daje se pregled ostvarenih rashoda i izdataka za razdoblje od 01.01.2014. – 30.06.2014.godine:

Tablica 4. Planirani i ostvareni rashodi i izdaci u razdoblju od 01.01.2014. – 30.06.2014.

Redni broj	*OPIS*	*Plan za 2014.*	*Izvršenje I-VI 2014.*	*Indeks (4/3*100)*	*Udjel (%)*
1.	2	3	4	5	6
1.	**RASHODI POSLOVANJA**	**4.535.000,00**	**2.313.186,00**	**51,00**	**64,06**
1.1.	Rashodi za zaposlene	1.090.613,00	542.360,00	49,72	15,02
1.2.	Materijalni rashodi	2.559.387,00	1.441.830,00	56,33	39,93
1.3.	Financijski rashodi	100.000,00	36.563,00	36,56	1,01
1.4.	Subvencije	105.000,00	140.925,00	134,21	3,90
1.5.	Naknade građanima i kućanstvima temeljem osiguranja i druge naknade	300.000,00	76.259,00	25,41	2,11
1.6.	Ostali rashodi	380.000,00	75.249,00	19,80	2,09
2.	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**4.762.500,00**	**1.247.142,00**	**26,18**	**34,54**
2.1.	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	600.000,00	75,00	16,62
2.2.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.215.000,00	67.009,00	2,08	1,86
2.3.	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	747.500,00	580.133,00	77,60	16,06
3.	**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**	**300.000,00**	**50.332,00**	**16,78**	**1,40**
3.1.	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	300.000,00	50.332,00	16,78	1,40
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	**9.597.500,00**	**3.610.660,00**	**37,62**	**100,00**

Iz tablice je vidljivo da su ukupni rashodi i izdaci planirani u iznosu od 9.597.500,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju od 01.01.2014. – 30.06.2014. ostvareni u iznosu od 3.610.660,00 kuna ili 37,62 % godišnjeg plana.

U usporedbi s ostvarenjem rashoda i izdataka u istom izvještajnom razdoblju 2013.godine, ostvareni rashodi i izdaci u navedenom razdoblju su za 64,67 % veći ili za 1.418.036,00 kuna. Ukoliko iz mase ostvarenih rashoda i izdataka izuzmemo izdatke za otplatu zajma OTP banke d.d. u iznosu od 50.332,00 kune, ostvareni rashodi u izvještajnom razdoblju su veći za 62,37 %.

U strukturi ostvarenih rashoda za izvještajno razdoblje, najviše su zastupljeni rashodi poslovanja s udjelom od 64,06 %, zatim rashodi za nabavu nefinancijske imovine od 34,54 %, te izdaci za otplatu zajmova u iznosu od 1,4 %.

U tablici 5. daje se usporedni prikaz ostvarenih rashoda i izdataka za godine 2013. i 2014. u istom izvještajnom razdoblju.

Tablica 5. Usporedni prikaz ostvarenih rashoda i izdataka 2013.g.i 2014.g. na polugodišnjoj razini:

Red. broj	*OPIS*	*Izvršenje I-VI 2013.*	*Izvršenje I-VI 2014.*	*Indeks (4/3*100)*
1	2	3	4	5
1.	**RASHODI POSLOVANJA**	**1.926.754,00**	**2.313.860,00**	**120,10**
1.1.	Rashodi za zaposlene	457.890,00	542.360,00	118,45
1.2.	Materijalni rashodi	1.115.071,00	1.441.830,00	129,30
1.3.	Financijski rashodi	33.269,00	36.563,00	109,90
1.4.	Subvencije	103.851,00	140.925,00	135,70
1.5.	Naknade građanima i kućanstvima temeljem osiguranja i druge naknade	85.268,00	76.259,00	89,43
1.6.	Ostali rashodi	131.405,00	75.249,00	57,26
	RASHODI ZA NABAVU			

2.	**NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**265.870,00**	**1.247.142,00**	**469,08**
2.1.	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	600.000,00	-
2.2.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.460,00	67.009,00	141,20
2.3.	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	218.410,00	580.133,00	265,62
	UKUPNI RASHODI (1+2)	**2.192.624,00**	**3.560.328,00**	**162,37**
3.	**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**	**0,00**	**50.332,00**	**-**
3.1.	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	50.332,00	-
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI (1+2+3)	**2.192.624,00**	**3.610.660,00**	**164,67**

U nastavku se daje obrazloženje ostvarenja pojedinih vrsta rashoda i izdataka u izvještajnom razdoblju od 01.01.2014. – 30.06.2014.godine po osnovnim skupinama u odnosu na plan za 2014.g.

B.I. RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja planirani u iznosu od 4.535.000,00 kuna, u izvještajnom razdoblju su ostvareni u iznosu od 2.313.186,00 kuna ili 51,00 % godišnjeg plana, odnosno 102,00 % promatrano na polugodišnjoj razini.

Pojedine vrste rashoda ostvarene su kako slijedi:

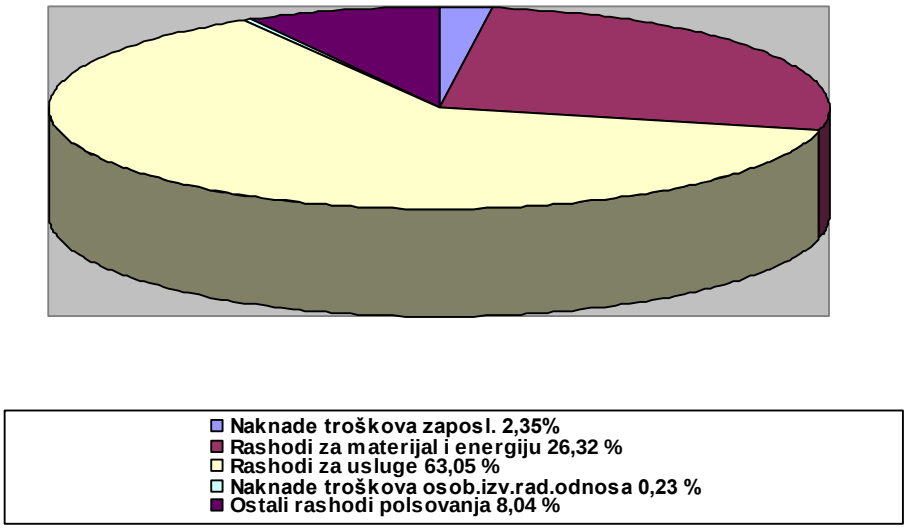
→ **Rashodi za zaposlene** su planirani u iznosu od 1.090.613,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju su ostvareni u iznosu od 542.360,00 kuna ili 49,72 % godišnjeg plana. U odnosu na ostvarenje istih rashoda 2013.godine u istom izvještajnom razdoblju, veći su za 18,45 %.

Razlog tome povećanju je što rashodi za zaposlene obuhvaćaju i plaću zamjenika načelnika, te plaću komunalnog djelatnika koji je primljen na određeno. Osnovica za plaću zamjenika načelnika i načelnika je smanjena Odlukom o visini osnovice za obračun plaća dužnosnika s početkom primjene od 01.04.2014, a koja se utvrđuje u visini od 4.221,762 kune te time prestaje važiti Odluka o visini osnovice koja se primjenjivala do tada (4.630,14 kune).

Rashodi za zaposlene obuhvaćaju i plaću, doprinose na plaću i naknade za ravnateljicu Knjižnice Juraj Baraković Ražanac, koji su ostvareni u iznosu od 61.116,00 kuna u izvještajnom razdoblju.

→ **Materijalni rashodi** su planirani u iznosu od 2.559.387,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju od 01.01.2014. – 30.06.2014., ostvareni u iznosu od 1.441.830,00 kuna ili 56,33 % godišnjeg plana. U odnosu na ostvarenje materijalnih rashoda u istom razdoblju 2013.g., veći su za 29,3 %.

Grafikon 3. Struktura materijalnih rashoda po vrstama i ostvarenju



U strukturi materijalnih rashoda najveći udjel imaju rashodi za usluge sa 63,05 %, zatim rashodi za materijal i energiju sa 26,32 %, ostali rashodi poslovanja sa 8,04 %, naknade troškova zaposlenima sa 2,36 % udjela, a najmanji udjel imaju naknade troškova osobama izvan radnog odnosa od 0,23 %.

Rashodi za usluge ostvareni su u izvještajnom razdoblju u iznosu od 909.114,00 kuna ili 63,05 % plana, a najveći dio ostvarenih rashoda za usluge odnosi se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 512.067,00 kuna (održavanje javne rasvjete, prijevoznih sredstava, objekata kulture, poboljšanje vodoopskrbe i sl.).

Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u izvještajnom razdoblju u iznosu od 379.480,00 kuna ili 26,32 % plana, a to je i na razini ostvarenja u istom razdoblju 2013.godine. Najveći dio ovih rashoda se odnosi na rashode za energiju (302.703,00 kuna).

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja su ostvareni u iznosu od 115.992,00 kuna ili 8,04 % plana, a radi se o naknadama za rad predstavničkih tijela (74.100,00 kuna), premijama osiguranja (5.832,00 kuna), reprezentaciji (12.618,00 kuna) i drugo.

Naknade troškova zaposlenima su ostvarene u iznosu od 33.940,00 kuna ili 2,36 % plana, a odnose se na troškove za prijevoz, službena putovanja i stručno usavršavanje.

U izvještaju o izvršenju proračuna za razdoblje od 01.01.2014. – 30.06.2014., dan je potpuni pregled ostvarenih rashoda po skupinama i glavama.

→ Financijski rashodi

Financijski rashodi su u izvještajnom razdoblju ostvareni u iznosu od 36.563,00 kune ili 36,56 % plana i na razini je ostvarenja 2013.g. u istom razdoblju.

Odnose se na plaćene kamate za primljeni zajam OTP banke d.d., troškove bankarskih usluga za vođenje platnog prometa, zatezne kamate i ostale financijske rashode koji obuhvaćaju troškove naplate Porezne uprave Zadar za vođenje obračuna i naplate određenih skupina poreznih prihoda te troškove naplate FINE Zadar za usluge slanja izvješća o javnim prihodima i naplaćenim naknadama za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata u prostoru.

→ Subvencije

Rashodi za subvencije su ostvareni u iznosu od 140.925,00,kuna ili 134,21 % godišnjeg plana.

Sredstva su utrošena na subvencioniranje poljoprivrednika za nabavku sadnica maslina i vinove loze.

→ Naknade građanima i kućanstvima su ostvarene u iznosu od 76.259,00 kuna ili 25,41 % godišnjeg plana. Najveći dio sredstava se odnosi na isplatu jednokratnih naknada za novorođenu djecu (22.000,00 kuna), zatim slijede sredstva za sufinanciranje troškova prijevoza ili učeničke pokaze (38.719,00 kuna) te isplata sredstava koja proizlazi iz postojećih socijalnih prava ali i kao jednokratne pomoći za podmirivanje osnovnih životnih potreba (12.000,00 kuna)

→ Ostali rashodi poslovanja

Ostali rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 75.249,00 kuna ili 19,80 % godišnjeg plana. Ovi se rashodi odnose na **tekuće donacije** i to za financiranje javnih potreba u sportu i kulturi, za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ražanac, za sufinanciranje djelatnosti „Male škole“ u predškolskom uzrastu, za rad braniteljskih udruga, i drugo.

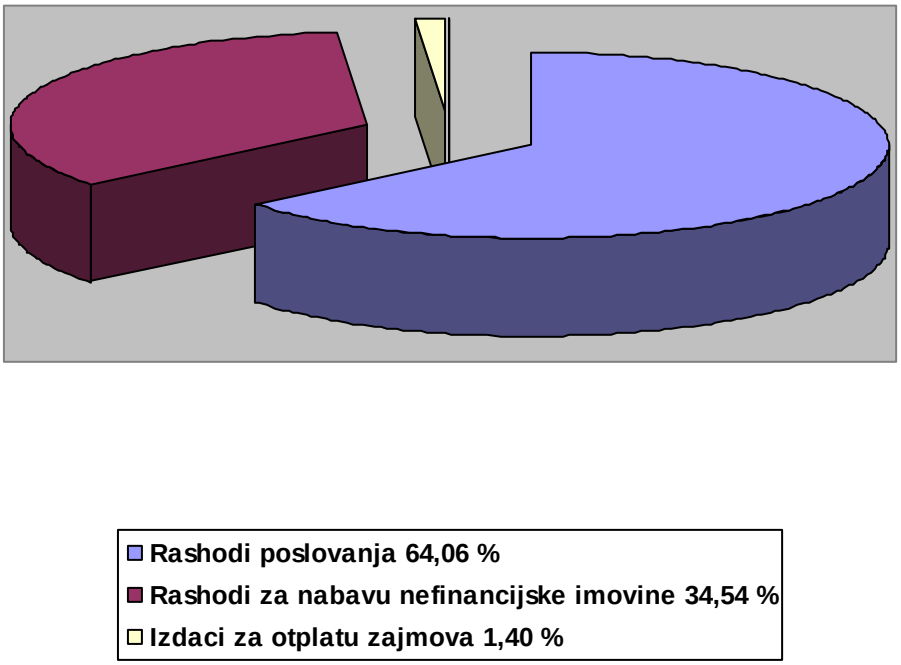
B.II. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Ovi su rashodi ostvareni u iznosu od 1.247.142,00 kune ili 26,18 % godišnjeg plana. U odnosu na ostvarenje istih rashoda u izvještajnom razdoblju 2013.godine, veći su za gotovo četiri puta ili 370,00 %.

Ti se rashodi odnose na:

- ispostavljene situacije Geodetskog zavoda Rijeka za katastarsku izmjeru u iznosu od 600.000,00 kuna, te
- rashode za dodatna ulaganja od čega su najznačajnija ulaganja u nerazvrstane ceste u iznosu od 164.500,00 kuna, dodatna ulaganja u groblja u iznosu od 89.938,00 kuna, ulaganja u poljske putove u iznosu od 89.560,00 kuna, ulaganja u lučice, plaže i šetnice u iznosu od 236.135,00 kuna.

Grafikon 4. Struktura ostvarenih rashoda i izdataka u razdoblju od 01.01.2014. – 30.06.2014.



1.4. IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

U izvještajnom razdoblju vrijednost obveza iznosi 2.970.170,00 kn**.** Njezina struktura daje se u tablici 6. kako slijedi:

Tablica 6. Struktura vrijednosti obveza na dan 30.06.2014.

Rbr	*OPIS*	*Stanje obveza 31.12.2013.*	*Povećanje obveza 01.01.-30.06.2014.*	*Podmirene obveze od 01.01.-30.06.2014.*	*Stanje obveza 30.06.14.*	*Udio*
1	2	3	4	5	6	7
1.	**OBVEZE ZA RASHODE POSLOVANJA**	**1.519.958,00**	**2.240.060,00**	**2.249.313,00**	**1.510.705,00**	**50,87**
1.1.	Obveze za zaposlene	83.734,00	489.377,00	481.672,00	91.439,00	3,08
1.2.	Obveze za materijalne rashode	445.716,00	1.413.535,00	1.404.709,00	454.542,00	15,30
1.3.	Obveze za financijske rashode	24.575,00	35.016,00	54.013,00	5.578,00	0,18
1.4.	Obveze za subvencije	20.000,00	140.925,00	20.000,00	140.925,00	4,74
1.5.	Obveze za naknade građanima	33.381,00	76.259,00	82.112,00	27.528,00	0,93
1.6.	Ostale tekuće obveze	912.552,00	84.948,00	206.807,00	790.693,00	26,62
2.	**OBVEZE ZA NABAVU NEFINANCISJKE IMOVINE**	**174.462,00**	**1.242.142,00**	**1.040.760,00**	**375.844,00**	**12,65**
2.1.	Obveze za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	600.000,00	500.000,00	150.000,00	5,05

2.2.	Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.445,00	62.009,00	95.831,00	8.623,00	0,30
2.3.	Obveze za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	82.017,00	580.133,00	444.929,00	217.221,00	7,31
3.	**OBVEZE ZA NABAVU FINANCIJSKE IMOVINE**	**1.133.952,00**	**0,00**	**50.332,00**	**1.083.620,00**	**36,48**
3.1.	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	1.133.952,00	0,00	50.332,00	1.083.620,00	36,48
	UKUPNE OBVEZE (1+2+3)	**2.828.372,00**	**3.482.202,00**	**3.340.405,00**	**2.970.169,00**	**100,0**

U ukupnim obvezama po navedenoj strukturi, najveći udjel imaju obveze za rashode poslovanja sa 50,87 %, zatim obveze za primljene zajmove sa 36,48 % te obveze za ulaganja u dugotrajnu imovinu sa 12,65 %.
Unutar obveza za rashode poslovanja najveće su slijedeće obveze:
- obveze za rashode tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 163.500,00 kuna,
- obveze za geodetsko – katastarske usluge u iznosu 64.812,00 kuna,
- obveze za računalne usluge u iznosu od 46.875,00 kuna te
- obveze za komunalne usluge u iznosu od 36.287,00 kuna.

1.5. IZVJEŠTAJ O STANJU OBVEZA PO PRIMLJENIM ZAJMOVIMA

Na dan 30.06.2014., stanje obveza po primljenim zajmovima je slijedeće:

1. Stanje obveze za primljeni zajam OTP banke d.d. Zadar na dan 30.06.2014.godine je 419.307,00 kuna
2. Stanje obveze za primljeni tuzemni zajam od Hrvatskih voda na dan 30.06.2014. je 664.314,00 kuna.

1.6. IZVRŠENJE OPĆEG I POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU 01.01.2014. – 30.06.2014.

1.7. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC

U svezi s danim polugodišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Ražanac za 2014.godinu, Općinsko vijeće je na 9.sjednici 23.09.2014., usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

1. **Prihvaća se polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ražanac za 2014.godinu, za razdoblje izvršenja od 01.01.2014. – 30.06.201.g.**

Načelnik Općine Ražanac:
Nikola Miletić, ing.

Na temelju članka 35b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11i 144/12) i članka 42. Statuta Općine Ražanac («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 7/14 i 10/14) podnosi se

IZVJEŠĆE O RADU
NAČELNIKA OPĆINE RAŽANAC
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine

I. UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Ražanac, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine, usmjeravao djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Općinskog vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju nastavio sam sa realizacijom izbornog programa. U izvještajnom razdoblju održano je niz sastanaka na kojima su razmatrani prijedlozi i donijeti zaključci kojima su rješavana pitanja iz nadležnosti općinskog načelnika. Sukladno ovlaštenjima iz Statuta, u navedenom razdoblju održano je 2. sjednice kolegija radi pripreme prijedloga akata koje su u nadležnosti Vijeća, te 2. sjednice Općinskog vijeća kojem su podnošeni prijedlozi akata i to:
Na 06. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 21. ožujka 2014. godine podneseno je na razmatranje i odlučivanje prijedlozi akata i to:

1. Usvajanje zapisnika sa 04. sjednice Općinskog vijeća
2. Usvajanje zapisnika sa 05. sjednice Općinskog vijeća
3. Izvješće načelnika o radu od 01. 07. – 31.12.2013. godine
4. Prijedlog novog Statuta Općine Ražanac
5. Prijedlog novog Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ražanac
6. Prijedlog zaključka o izvršenju Proračuna za 2013. godinu
7. Prijedlog izmjene i dopune odluke o obračunu i naplati naknade za razvoj
8. Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni odluke o komunalnom redu
9. Prijedlog odluke o reviziji procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije
10. Prijedlog Zaključka za izvješće o radu Knjižnice za 2013. godinu
11. Prijedlog izmjene i dopune odluke o prodaji građevinskog zemljišta
12. Donošenje Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
13. Prijedlog odluke u svezi organiziranja predškolskog odgoja i visini osobnog dohotka djelatnika/ce
14. Prijedlog odluke o prigovorima na rješenja JUO o prodaji građevinskih terena
15. Novi ugovor sa OTP bankom o dopuštenom prekoračenju korištenjem minusa po računu

Na 07. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 15. svibnja 2014. godine podneseno je na razmatranje i odlučivanje prijedlozi akata i to:

1. Usvajanje zapisnika sa 06. sjednice Općinskog vijeća
2. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Općine Ražanac
3. Prijedlog izmjena i dopuna Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ražanac
4. Prijedlog odluke o imenovanju vijeća za davanje koncesijskih odobrenja
5. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama odluke o plaći, naknadi i drugim pravima načelnika i zamjenika načelnika Općin Ražanac
6. Prijedlog odluke o visini naknade predsjedniku i članovima Općinskog vijeća
7. Prijedlog izmjene i dopune odluke o prodaji građevinskog zemljišta
8. Imovinsko pravni zahtjev tvrtke Vila 4M d.o.o. i Ive Jović
9. Prijedlog izmjene i dopune odluke o komunalnom redu.

Nastavio sam održavati sastanke sa mjesnim odborima, gospodarstvenicima, udrugama i stanovništvom, koje i dalje primam svakodnevno i koje mi se u izvještajnom razdoblju nastavilo obraćati radi rješenja svojih problema, od komunalnih, prostornih do socijalni, kulturnih, sportskih, gospodarskih i ostalih. I dalje se kontinuirano održavaju sastanci sa županijom i čelnicima Zadarske županije, Županijske uprave za ceste Zadarske županije, Hrvatske ceste d.o.o. Ispostava Zadar, održan je i jedan sastanak u Ministarstvu regionalnog razvoja, i fondova Europske unije, u svezi daljnje podrške našim projektima. Isto tako održan je i jedan sastanak u Hrvatskim vodama, u svezi priključenja naselja Ražanac na novu vodospremu.

I dalje su česti susreti i razgovori sa gospodarstvenicima koji žele investirati u našu općinu. Općina Ražanac nastavlja sa provedbom uređenja turističke zone PUNTA u Ražancu čime se, pored nove ponude u turizmu, planira i povećanje zaposlenosti na području Općine.

Prisustvovao sam svečanim sjednicama Općinskih vijeća, kao i koordinacijama i susretima sa čelnicima susjednih gradova i općina naše Županije

U području financija izvršeno je slijedeće :

U ovom izvještajnom razdoblju inicirao sam i nadzirao poslove vezane uz izvršavanje proračuna, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom Općine Ražanac.

Prihodi i rashodi Proračuna Općine Ražanac za razdoblje od 01.01.2014. – 30.06.2014. ostvareni su kako slijedi:

- Ukupni prihodi i primici su ostvareni u iznosu od **5.031.990,00** kn
- Ukupni rashodi i izdaci su ostvareni u iznosu od **5.313.070,00** kn

Detaljnije izvješće o ostvarenim prihodima i primitcima, rashodima i izdacima dano je u Obrazloženju ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna Općine Ražanac za razdoblje od 01.01.2014. – 30.06.2014. godine.

U području društvene brige o djeci, školstvu i socijalnoj skrbi izvršeno je slijedeće :

U programu školstva nastojalo se doprinijeti što kvalitetnijem osnovno školskom obrazovanju. I u ovoj godini, a shodno postignutom dogovoru načelnika Općine i ravnatelja Osnovne škole „Jurja Barakovića“, iz ovogodišnjeg općinskog proračuna osigurana su sredstva za rad male škole. Nastavom je obuhvaćeno ukupno 25 djece predškolske dobi iz Općine Ražanac. Također su osigurana sredstva za Dan škole koji je ove godine obilježila obljetnica 170 godina rada škole u Ražancu.

Isto u ovoj godini Općina Ražanac sufinancirala je trošak prijevoza učenika srednjoškolcima s područja Općine Ražanac koji pohađaju srednju školu u Zadru. Isto tako u izvještajnom razdoblju za dodjelu stipendija šk. god. 2013/2014, nakon izvršenog pregleda dostavljenih dokumenata studenata, dodijeljeno je ukupno 4 stipendije studentima s područja Općine Ražanac. Općina Ražanac stipendira slijedeće studente: Sara Marušić, Tina Žunić, Mateja Stošić, Jure Stošić.

U izvještajnom razdoblju nastavilo se s provedbom programa socijalne skrbi kroz:

- pravo na stalnu pomoć socijalno ugroženim i nemoćnim osobama
- pravo na jednokratnu pomoć rodiljama
- pravo na jednokratnu pomoć umirovljenicima
- osigurana je pomoć i osobama s invaliditetom
- osigurana je pomoć i osobama bez bližih srodnika i ostalo.

U području javnih potreba u kulturi izvršeno je slijedeće :

Program zadovoljavanja javnih potreba u kulturi bio je također vrlo opsežan i sadržajan. Tako je nastavljeno sufinanciranje rada knjižnice, Jurja Barakovića Ražanac, kao i nabavka novih knjiga za knjižnicu. Podupirana su organizirana kulturna događanja naših KUD_ova „Fortuna“ iz Ražanca, „Radovin“ iz Radovina te Sv.Šime iz Rtine, a u izvještajnom razdoblju je započeta adaptacija knjižnice i čitaonice, za koju su ove godine uspješno osiguravaju sredstva iz općinskog proračuna.

U području javnih potreba u sportu izvršeno je slijedeće :

Nastavkom i financijskom podrškom u provođenju programa javnih potreba u sportu, osiguravaju se djeci, mladima i ostalim stanovnicima Općine preduvjeti za bavljenje tjelesnim aktivnostima i promicanje sporta kao zdravog načina života. Općina je dobro surađivala sa svim sportskim udrugama s područja Općine Ražanac te je redovno isplatila donacije i pomoći svim malonogometnim klubovima i drugim sportskim institucijama. Poznato je da je vrlo teška situacija u klubovima, ali zahvaljujući radu predsjednika svih malonogometnih klubova i njihovih suradnika svi malonogometni klubovi još uvijek se natječu u svojim ligama.

U području imovinsko pravnih poslova izvršeno je slijedeće :

U izvještajnom razdoblju i dalje se provode postupci u cilju upisa prava vlasništva nekretnina na području Općine Ražanac u vlasništvo Općine Ražanac, koji su u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Zadru bili upisani kao društveno vlasništvo, općenarodna imovina i sl.

U području vatrogastva izvršeno je slijedeće :

U izvještajnom razdoblju redovno je financiran rad DVD Ražanac prema Zakonu o Vatrogastvu, kojim se osigurava kvalitetnije izvršavanje ovoga programa na području naše općine. Članovi DVD_a su i ove godine uspješno obavljali poslove iz područja vatrozaštite, gašenja požara i komunalnog gospodarstva, čišćenja i uređenja mjesta, košenja trave, uređenja plaža i groblja, osiguranja javnih skupova i fešta.

U području poljoprivrede izvršeno je slijedeće :

U okviru plana i programa daljnjeg unaprjeđenja i subvencioniranja razvoja maslinarstva, vinogradarstva i voćarstva i ove je godine unatoč recesiji i štednji posredstvom općinskog Jedinstvenog upravnog odjela, ražanačkim maslinarima, vinogradarima i voćarima osigurane dovoljne količine sadnica maslina, kalemova vinove loze te sadnica voćaka po izuzetno povoljnim cijenama. Rashodi za subvencije su ostvareni u iznosu od 140.925,00 kuna.

U program građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za izvještajno razdoblje izvršeno je sljedeće:

- U izvještajnom razdoblju najveći dio ostvarenih rashoda za usluge odnosi se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 512.062,00 kuna(održavanje javne rasvjete, prijevoznih sredstava, poboljšanje vodoopskrbe, objekata kulture i sl.).

- Isto tako u izvještajnom razdoblju najveći dio ostvarenih rashoda za nabavu nefinancijske imovine odnosi se na dodatna ulaganja na građevinskim objektima u iznosu od 580.133,oo kuna od čega su najznačajnija ulaganja u nerazvrstane ceste u iznosu od 164.500,00 kuna, dodatna ulaganja u groblja u iznosu od 89.938,oo kuna, dodatna ulaganja u poljske putove u iznosu od 89.560,00 kuna, ulaganja u lučice, plaže i šetnice u iznosu od 236.135,00 kuna.

- Završena je realizacija izgradnje novog vodovodnog cjevovoda od duktilnih cijevi ǿ 100 mm, duljine 381 m koji su u zapadni dio naselja Ražanac - Punticu vodu doveli zaobilazno putem starog vodospremnika.

- U cilju prevladavanja vodoopskrbnih problema naselja Ražanac nastavljena je realizacija izgradnje novog dovodnog cjevovoda od duktilnih cijevi ǿ 125 mm, duljine oko 1120 m koji bi u istočniji dio naselja vodu doveo izravno iz novog vodospremnika s redukcijom tlaka za niži dio mreže. Ukupna investicija iznosila bi oko 720 tisuća kuna, a radove bi sufinancirale Hrvatske vode sa 80% sredstava, dok ostatak od 20% osigurava Općina Ražanac.

U području komunalnog gospodarstva izvršeno je slijedeće :

Komunalna infrastruktura se održavala prema Programu održavanja. Organizirano je i praćeno obavljanje komunalnih djelatnosti :

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje čistoće
- održavanje javnih površina
- izgradnja javne rasvjete
- stanje javne rasvjete – popravljana prema godišnjem planu i programu)
- uređenje groblja na području Općine Ražanac
- u suradnji s Turističkom zajednicom Općina Ražanac je uložila značajna financijska sredstva u pripremi turističke sezone u 2014. godini.

Programi i Projekti:

- U izvještajnom razdoblju Projekt "**Izgradnja javne turističke infrastrukture u općini Ražanac**" prijavljen je na Shemu dodjele bespovratnih sredstava za poslovno turističku infrastrukturu koje je raspisalo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU u veljači 2014. U sklopu tog projekta nalazilo se nekoliko manjih projekata čija je ukupna vrijednost po projektnom prijedlogu iznosila 37.504.332,43 kuna:

- izgradnja luke otvorene za javni promet s nautičkim vezovima u podvelebitskom kanalu
- pješačka zona
- uređenje trga ispred crkve u naselju Ražanac
- uređenje platoa ispred Mletačke kule
- uređenje objekta turističke zajednice
- uređenje plaža u svim naseljima općine
- uređenje sportskih terena u svim naseljima općine
- postavljanje dječjih igrališta u svim naseljima općine
- postavljanje signalizacije.

- U izvještajnom razdoblju Projekt **"Izgradnja dječjeg vrtića u Ražancu"** prijavljen je prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice koje je raspisalo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije u veljači 2014., procijenjene vrijednosti oko 2.100.000,00 kuna. Projekt je odabran za sufinanciranje u 2014.godini., te je između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Općine Ražanac 16. svibnja 2014.godine u Zagrebu potpisan Ugovor o sufinanciranju. Ministarstvo se obvezuje sufinancirati Projekt u iznosu od 1.130.000,00 kuna.

Konačna vrijednost radova za projekt: Izgradnja dječjeg vrtića u Ražancu utvrdit će se nakon provođenja postupka javne nabave. Postupak javne nabave će provesti Općina Ražanac koja odgovara za zakonitost provedbe postupka javne nabave.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Ražanac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela općine Ražanac, a samim time i zadovoljavanje potreba mještana.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Ražanac, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Ražanac te je s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine Ražanac kao jedinice lokalne samouprave, u 2014. godini.

KLASA: 022-01/14-01/10
URBROJ: 2198-10-14-1
Ražanac, 12.09.2014.

Općinski načelnik
Nikola Miletić, ing.

Temeljem članka 28. i 29. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik" Zadarske županije br. 7/14, 10/14) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 09. sjednici održanoj 23. rujna 2014. godine, donosi:

Z a k lj u č a k
o Izvješću o radu načelnika Općine Ražanac
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine

Članak 1.
Usvaja se Izvješće o radu načelnika Općine Ražanac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine

Članak 2.
Izvješće se nalazi u privitku ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.
Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

KLASA:022-01/14-01/11
UR.BR.:2l98-10-14-l
Ražanac, 23. 09. 2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

Predsjednik općinskog vijeća
Nediljko Jović dr. med.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 7/14, 10/14), te članka 28. i 29. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik" Zadarske županije br. 7/14, 10/14) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 09. sjednici održanoj 23. rujna 2014. godine, donosi:

O D L U K A
o reviziji procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Ražanac

Članak 1.
Ovom Odlukom usvaja se revizija procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Ražanac.

Članak 2.
Revizija Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Ražanac nalazi se u privitku i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.
Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:810-01/14-01/16
UR. BR.:2198-10-14-1
Ražanac, 23. 09. 2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

Predsjednik općinskog vijeća
Nediljko Jović dr. med.

Temeljem članka 28. i 29. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik" Zadarske županije br. 7/14, 10/14) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 09. sjednici održanoj 23. rujna 2014. godine, donosi:

O D L U K A
o kriterijima i načinu sufinanciranja troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola Općine Ražanac za školsku godinu 2014. – 2015.

I.
Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola za školsku godinu 2014. – 2015.

II.
Pod javnim prijevozom iz točke I. ove Odluke podrazumijeva se prijevoz od mjesta prebivališta do mjesta škole (međumjesni prijevoz) sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza.
Kriteriji za stjecanje prava za sufinanciranje troškova prijevoza učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola su:
-da je učenik u školskoj godini 2014./2015. upisao i redovito pohađa prvi, drugi, treći i četvrti razred srednje škole,
-da udaljenost od mjesta prebivališta učenika do mjesta škole, odnosno do prve linije javnog prijevoza, iznosi više od 5 kilometara.
Pravo sufinanciranja troškova javnog prijevoza prema kriterijima iz stavke 2. ove točke ne ostvaruje učenik koji je smješten u učeničkom domu.

III.
Visina pomoći za namjenu iz točke I. ove Odluke iznosi 15% ukupne mjesečne karte sukladno broju radnih dana.
Sredstva za ovu namjenu osigurana su na poziciji 372 21- subvencioniranje prijevoza učenika srednjih škola u Proračunu Općine Ražanac.

IV.

Načelnik Općine Ražanac će sklopiti Ugovore o sufinanciranju sa prijevoznicima koji obavljaju uslugu prijevoza učenika.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 01. rujna 2014. do 30. lipnja 2015. godine.

Klasa: 600-01/14-01/48
Ur.broj:2198-10-14-1
Ražanac, 23.09.2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

Predsjednik općinskog vijeća
Nediljko Jović dr. med.

Temeljem članka 28. i 29. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Zadarske županije br. 7/14, 10/14) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 09. sjednici održanoj 23. rujna 2014. godine, donosi:

O D L U K U
o provedbi Natječaja za dodjelu studentskih potpora

Članak 1.

U nastavnoj godini 2014/2015. počevši od 01. listopada 2014. godine zaključno do 30. lipnja 2015. godine odobrava se 10 studentskih potpora u mjesečnom iznosu od 500,00 kuna.

Članak 2.

Natječaj za dodjelu studentskih potpora raspisat će se u dnevnim novinama "Zadarski list" i trajat će 15. dana od dana objave.

Članak 3.

U Povjerenstvo za provedbu Natječaja imenuju se za predsjednika Nikola Miletić, za zamjenika predsjednika Dragutin Miočić, za članove Nediljko Jović, Nikola Jović**,** Roko Dušević, Pave Beretin i Damir Jordan.

Članak 4.

Odluku o dodjeli studentskih potpora na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja donijet će Načelnik Općine Ražanac. Ovlašćuje se Načelnik općine Ražanac da u slučaju istog broja bodova među kandidatima odobri dodatne dvije potpore.

Članak 5.

Kriteriji za dodjelu kredita propisani su Pravilnikom o uvjetima, načinu i postupku dodjele potpore učenicima i studentima, Klasa:600-01/02-01/07, Ur.broj:2198-10-02-1. od 12. ožujka 2003. godine.

Članak 6.

Sredstva za ovu namjenu osigurana su u Proračunu Općine Ražanac na poziciji 372 15- Stipendije i školarine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:600-01/14-01/49
UR.BR.:2198-10-14-1
Ražanac, 23. 09. 2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

Predsjednik općinskog vijeća
Nediljko Jović dr. med.

Temeljem članka 11. Odluke o dodjeli javnih priznanja ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 08/07), te članka 28. i 29. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik" Zadarske županije br. 7/14, 10/14) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 09. sjednici održanoj 23. rujna 2014. godine, donosi:

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja Općine Ražanac za 2014. godinu

Članak 1.

Nagrada Općine Ražanac dodjeljuje se:

1. Generalu Hrvatske vojske Blažu Beretinu, za doprinos u Domovinskom ratu u obrani slobode, teritorijalnog integriteta i neovisnosti Republike Hrvatske i svojoj službi u Hrvatskoj vojsci nakon rata u kojoj je i danas.
2. Stefani Mikulec za svoj rad na promicanju ugleda Općine Ražanac na području prosvjete, kulture te drugih područja društvenog rada u Općini Ražanac
3. Mati Duševiću za postignute iznimne rezultate u području maslinarstva i uljarstva

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

O b r a z l o ž e nj e

Blaž Beretin.

Rođen 02.02.1966.g. u Radovinu, od oca pok.Pave i majke Mare. Oženjen ima dvoje djece.
U Radovinu završio osnovnu školu 1980.g.
Srednju pomorsku školu za nautičara završio u Zadru 1984. godine.
Potom završio Vojnu akademiju ratnog zrakoplovstva i protuzračne obrane za radarske sustave u Sarajevu 1989. godine.
2000.g. završio Zapovjedno stožernu školu „Blago Zadro" u Zagrebu.
Ratnu školu „Ban Josip Jelačić", kao najvišu razinu vojne izobrazbe završio u Zagrebu, 2006.g.
Trenutno pohađa poslijediplomski doktorski sveučilišni iz interdisciplinarnog područja znanosti – i priprema doktorat na temu „Geostrateška obilježja hrvatskog dijela Jadrana" na sveučilištu u Zadru.
U Domovinskom ratu bio od 1991.g. na različitim zapovjednim dužnostima u borbenim postrojbama na bojištima Dalmacije i Like.
U oružanim snagama RH obnašao niz odgovornih visokih dužnosti u Zadru, Karlovcu, Otočcu, Gospiću, Kninu, Splitu i Zagrebu.
2011. godine sudjelovao u međunarodnoj vojnoj operaciji ISAF u Afganistanu kao zapovjednik dva kontingenta Hrvatske vojske, a trenutna dužnost mu je zapovjednik Zapovjedništva za obuku i doktrinu „Fran Krsto Frankopan" sa sjedištem u Osijeku.
U povodu dana oružanih snaga RH 28.5.2014.g. promoviran u čin brigadnog generala.

Stefani Mikulec.

Rođena je 26.12.1986. godine u Rijeci. Nakon završene Salezijanske klasične gimnazije, 2005. godine upisuje Ekonomski fakultet u Rijeci, na kojem je diplomirala 2011. godine kao magistar ekonomije. Dvije godine kasnije, seli se u Ražanac u kojem je u Knjižnici Jurja Barakovića, volonterski, godinama bila voditeljica raznih kreativno-edukacijskih radionica za djecu te informatičkih radionica za odrasle. Svoje slobodno vrijeme i kreativnost je nesebično poklanjala našim najmlađim mještanima te im često uljepšavala nadolazeće blagdane i praznike s raznim kreativnim idejama i projektima kao što su gotovo tradicionalne Božićne i Uskršnje radionice na kojima su djeca često izrađivala i poklone za svoje obitelji i najmilije. Koliko su radionice bile uspješne govori i podatak da su radovi nastali na njima često krasili prostor naše knjižnice, a nekoliko puta su bili objavljivani i u školskim časopisima za djecu Modra lasta i Smib.
Iz ovih radionica rodila se i ideja o izradi slikovnice, s idejom očuvanja lokalne baštine. Tako je nastala slikovnica „Legenda o junakinji Nidićki" koja obrađuje dobro poznatu priču o babi Nidićki koja je svojom hrabrošću i domišljatošću spasila Ražanac od razaranja i pustošenja. Stefani je slikovnicu osmislila i izradila uz malenu pomoć svojih prijatelja. Promocija slikovnice se održala u travnju 2014. i od tada je postigla veliki uspjeh kako među mještanima Ražanca tako i među njihovim gostima. Slikovnica je prevedena na tri strana jezika : njemački, engleski i talijanski te se sama po sebi nametnula kao originalni suvenir našeg mjesta.
Također, Stefani volonterski posljednje tri godine pomaže TZO Ražanac u osmišljavanju i organizaciji raznih eventova i manifestacija kao što su ovogodišnje izložbe : „Mrva umjetnosti", „Zrno umjetnosti", „Stari Ražanac", te se bavi održavanjem i izradom web stranice TZO Ražanac, kao i izradom plakata i obavijesti koje TZO koristi.

Kao jedan od doprinosa Općini Ražanac svakako moramo spomenuti najnoviji Stefanin uspjeh a to je da je upravo projekt koji je ona napisala bio najvrjedniji projekt kojeg će u Zadarskoj županiji sufinancirati Ministarstvo regionalnog razvoja, a to je izgradnja dječjeg vrtića u Ražancu za kojeg je odobreno 1,1 milijuna kuna.

Mate Dušević

Rođen 05. veljače 1985. godine u Zadru. Osnovnu školu završio u Ljupču.
Srednju tehničku školu, smjer Zrakoplovni tehničar završio 2003. godine u Zadru.
Oženjen, uzoran suprug i otac jednog djeteta, stalno je nastanjen i živi u obiteljskoj kući u Ljupču.
Na tradiciji svojih predaka – vrijednih težaka, uz oca Mladena, kao dječak uz ostalo počima se zanimati za maslinarstvo i uljarstvo. Kako maslinarstvo, kao i mnoge druge grane poljoprivrede, predstavlja neprekidan izazov, kojemu je cilj postizanje apsolutne kvalitete i zadovoljstva konzumenata (korisnika) maslinovog ulja, prati i proučava maslinarstvo. Nositelj je Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva „Mate Dušević“ iz Ljupča.
Sudjeluje na brojnim manifestacijama maslinarstva i uljarstva kako u Hrvatskoj tako i u susjednim državama, te postiže velike uspjehe u proizvodnji ekstra djevičanskih maslinovih ulja. Potvrda tomu su osvajanja brojnih brončanih, srebrnih i zlatnih medalja (trenutno 117 medalja) a nadasve pehar vicešampiona i prvi je u Zadarsku županiju donio zlatnu medalju za kvalitetu ekstra djevičanskog maslinovog ulja.
Svojim uspjesima doprinosi promidžbi Općine Ražanac, razvoju maslinarstva kako u Općini Ražanac, Zadarskoj županiji pa i šire.
Bavi se društveno humanitarnim radom, vodio je malonogometni klub „Primorac“ iz Ljupča i uveo ga u prvu (I) Županijsku malonogometnu ligu, član je Aktiva dobrovoljnih darivatelja krvi Ljubač.

KLASA: 061-01/14-01/16
URBROJ: 2198-10-14-1
RAŽANAC, 23. 09. 2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

Predsjednik općinskog vijeća
Nediljko Jović dr. med.

Temeljem članka 18 .Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13 i 143/13), te članka 40. Statuta Općine Ražanac (“Službeni glasnik” Zadarske županije br. 7/14, 10/14), Općinski načelnik Općine Ražanac donosi:

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPKA MALE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
U provedbi postupaka bagatelne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).
Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Članak 2.

Za nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kuna (bez PDV-a) neće se primjenjivati odredbe ovog pravilnika.

Članak 3.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika Općina kao naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Na osobe koje provode postupak primjenjuje se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sukoba interesa.

Članak 4.

Prilikom definiranja predmeta nabave odgovorne osobe za provođenje postupka dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac".

Ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti od 20.00000 do 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje Načelnik općine. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Narudžbenica i/ili Ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija.

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, osim postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 do 70.000,00 kuna, provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlašteni predstavnici javnog naručitelja-Općine Ražanac (dalje u tekstu: Općina).

Priprema i provedba postupka nabave iz članka 1. točke 1. ovog Pravilnika provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika..

Povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuje Načelnik općine, a sastoji se od najmanje dva člana..

U slučaju potrebe, Načelnik općine može u Povjerenstvo imenovati i vanjske članove.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su :

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.)
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda,
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Načelniku općine podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika donosi Načelnik općine.

Članak 7.

Postupak bagatelne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka bagatelne nabave koju donosi Načelnik općine.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te podatke o povjerenstvu za provedbu postupka bagatelne nabave, o broju i izvoru podataka o ponuditeljima kojima se dostavlja zahtjev za ponudu. (baza podataka općine, istraživanje tržišta, internet i drugo)

Članak 8.

Bagatelnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave
- rok izvršenja predmeta nabave
- troškovnik predmeta nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, bonitet ponuditelj, ne postojanje duga po javnim davanjima i sl.)

- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja)
- rok valjanosti ponude
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osoba i broj telefona
- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)
- razloge odbijanja ponude
- obrazac ponudbenog lista
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Članak 9.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

Članak 10.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Članak 11.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj".

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogući naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 8 dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Članak 12.

Povjerenstvo za provedbu postupka bagatelne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 člana Povjerenstva, te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju
- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda
- rok za dostavu ponuda

- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda
- podatke o članovima povjerenstva za provedbu postupka bagatelne nabave
- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude
- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om
- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda
- podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja
- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir
- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave s objašnjenjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 13.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računske pogreške u roku od 3 dana od traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 14.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

1. nepravovremeno pristiglu ponudu
2. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta
3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo
4. ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda
5. ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice
6. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave
7. ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen
8. ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
9. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računske pogreške
11. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj
12. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda

Članak 15.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
3. ako nije pristigla niti jedna ponuda
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se obavijest donosi
- razlog poništenja
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 16.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Članak 17.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave, odnosno odluka odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju u roku od 30 dana, od isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

Protiv odluke ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 18.

Naručitelj dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku bagatelne nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

Evidencija ugovora iz ovog članka vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu .

Članak 19.

Ugovor o bagatelnoj nabavi može se sklopiti sa ponuditeljem, bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika u slučaju da naručitelj u trenutku sklapanja Ugovora ima sklopljen važeći ugovor sa ponuditeljem koji je u drugom predmetu nabave ili drugom javnom postupku nabave odabran (komunalno gospodarstvo) temeljem provedenog javnog natječaja. U tom slučaju Ugovor se sklapa po jediničnim cijenama iz važećeg ugovora.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

KLASA:400-01/14-01/134
UR.BR.:2198-10-14-1
Ražanac, 15. 10. 2014.

Općinski načelnik
Nikola Miletić, ing

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Na osnovi odredbi članka 110. Stavak 2. Zakona o proračunu (NN 87/08 i 136/12) članka 31. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj 13.sjednici održanoj 30.rujna 2014.g. donosi

O D L U K U
O polugodišnjem obračunu proračuna za 2014. G.

Članak 1.

Polugodišnji obračun proračuna za Općinu Novigrad za 2014. godinu sadrži.

Ostvareni prihodi i primici od 30.06.2014. g. **3.303.765,02 kn**

Ukupni rashodi i izdaci do 30.06.2014. g. **3.548.629,44 kn**

Preneseni manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju iznosi: 244.864,42 kn.

Članak 2.

Ovaj polugodišnji obračun proračuna stupa na snagu osmi dan od dana donošenja , a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-01/14-01/13
Ur.broj:2198/08-14-1
Novigrad, 30.09.2014
Općinsko vijeće Općine Novigrad

Predsjednik
Antonio Sinovčić

.

Općina Novigrad
OIB: 09817183355

Izvještaj o izvršenju proračuna

za razdoblje od: 01.01.2014 do: 30.06.2014

		Izvršenje 2013.(1)	Izvorni plan 2014.(2)	Izvršenje 2014.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
	Prihodi poslovanja	**3.379.241,21**	**11.293.150,55**	**3.298.907,02**	**97,62**	**29,21**
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**266.827,50**	**200.000,00**	**4.858,00**	**1,82**	**2,43**
	Rashodi poslovanja	**4.050.552,49**	**4.193.777,14**	**2.201.182,01**	**54,34**	**52,49**
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**662.541,79**	**11.299.373,41**	**1.347.447,43**	**203,38**	**11,92**
	RAZLIKA - MANJAK	**-1.067.025,57**	**-4.000.000,00**	**-244.864,42**	**0,00**	**0,00**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	**-1.067.025,57**	**0,00**	**-244.864,42**	**0,00**	**0,00**

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2013.(1)	Izvorni plan 2014.(2)	Izvršenje 2014.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi poslovanja		**3.379.241,21**	**11.293.150,55**	**3.298.907,02**	**97,62**	**29,21**
61	Prihodi od poreza	1.230.763,47	2.883.322,50	1.355.016,87	110,10	46,99
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	878.703,67	6.095.728,05	1.088.139,77	123,83	17,85
64	Prihodi od imovine	77.011,16	125.300,00	46.953,42	60,97	37,47
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.192.312,91	2.181.800,00	803.996,96	67,43	36,85
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	450,00	7.000,00	4.800,00	1.066,67	68,57
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**266.827,50**	**200.000,00**	**4.858,00**	**1,82**	**2,43**

71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	266.827,50	200.000,00	4.858,00	1,82	2,43
Rashodi poslovanja		**4.050.552,49**	**4.193.777,14**	**2.201.182,01**	**54,34**	**52,49**
31	Rashodi za zaposlene	743.464,13	1.370.877,14	361.564,21	48,63	26,37
32	Materijalni rashodi	2.868.369,07	2.220.600,00	1.338.719,45	46,67	60,29
34	Financijski rashodi	14.677,10	56.800,00	11.632,02	79,25	20,48
35	Subvencije	101.372,50	40.000,00	95.617,50	94,32	239,04
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	51.591,59	127.000,00	92.707,50	179,69	73,00
38	Ostali rashodi	271.078,10	378.500,00	300.941,33	111,02	79,51
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		**662.541,79**	**11.299.373,41**	**1.347.447,43**	**203,38**	**11,92**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	3.076.000,00	69.162,72	0,00	2,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	662.541,79	8.223.373,41	1.259.584,71	190,11	15,32
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	18.700,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
Primici od financijske imovine i zaduživanja		**0,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
84	Primici od zaduživanja	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00

Općina Novigrad
OIB: 09817183355

Izvještaj o izvršenju proračuna

za razdoblje od: 01.01.2014 do: 30.06.2014

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2014.(1)	Izvršenje 2014.(2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		15.493.150,55	3.548.629,44	22,90
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		73.000,00	39.804,55	54,53
Glavni program A01 OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD		73.000,00	39.804,55	54,53
Program 0100 Redvna djelatnost Općinskog vijeća		73.000,00	39.804,55	54,53
Aktivnost A100001 Rad Općinskog vijeća Općine novigrad		73.000,00	39.804,55	54,53
3	**Rashodi poslovanja**	**73.000,00**	**39.804,55**	**54,53**
32	**Materijalni rashodi**	**73.000,00**	**39.804,55**	**54,53**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**73.000,00**	**39.804,55**	**54,53**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.000,00	33.472,60	66,95
3293	Reprezentacija	8.000,00	6.331,95	79,15
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		15.420.150,55	3.508.824,89	22,75
GLAVA 00201 REDOVNA DJELATNOST JUO		1.932.960,14	995.402,85	51,50
Glavni program A02 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		1.932.960,14	995.402,85	51,50
Program 0100 Redovna djelatnost		1.672.960,14	927.834,66	55,46
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		922.860,14	354.022,79	38,36
3	**Rashodi poslovanja**	**922.860,14**	**354.022,79**	**38,36**
31	**Rashodi za zaposlene**	**873.860,14**	**304.980,42**	**34,90**
311	**Plaće**	**757.503,90**	**258.233,33**	**34,09**
3111	Plaće za redovan rad	757.503,90	258.233,33	34,09

312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**0,00**	**5.500,00**	**0,00**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	5.500,00	0,00
313	**Doprinosi na plaće**	**116.356,24**	**41.247,09**	**35,45**
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	103.342,87	36.840,17	35,65
3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.013,37	4.406,92	33,86
32	**Materijalni rashodi**	**49.000,00**	**49.042,37**	**100,09**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**47.500,00**	**42.704,02**	**89,90**
3211	Službena putovanja	12.000,00	13.715,02	114,29
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	33.000,00	16.989,00	51,48
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	12.000,00	480,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**1.500,00**	**2.873,35**	**191,56**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.500,00	2.873,35	191,56
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**3.465,00**	**0,00**
3292	Premije osiguranja	0,00	3.465,00	0,00
Aktivnost A100002	**Rashodi za materijal i energiju**	**223.000,00**	**158.842,03**	**71,23**
3	**Rashodi poslovanja**	**223.000,00**	**158.842,03**	**71,23**
32	**Materijalni rashodi**	**223.000,00**	**158.842,03**	**71,23**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**193.000,00**	**131.790,72**	**68,29**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.000,00	36.867,62	111,72
3223	Energija	154.000,00	83.755,16	54,39
3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	11.167,94	186,13
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**27.051,31**	**90,17**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	27.051,31	90,17
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003	**Rashodi za usluge**	**356.500,00**	**306.603,57**	**86,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**356.500,00**	**306.603,57**	**86,00**
32	**Materijalni rashodi**	**356.500,00**	**306.603,57**	**86,00**
323	**Rashodi za usluge**	**314.000,00**	**281.890,64**	**89,77**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.000,00	32.154,70	71,45
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	53.000,00	21.787,44	41,11

3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	22.806,25	152,04
3237	Intelektualne i osobne usluge	133.000,00	147.794,17	111,12
3238	Računalne usluge	45.000,00	31.329,58	69,62
3239	Ostale usluge	23.000,00	26.018,50	113,12
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**42.500,00**	**24.712,93**	**58,15**
3292	Premije osiguranja	18.500,00	7.296,63	39,44
3293	Reprezentacija	24.000,00	17.416,30	72,57
Aktivnost A100004 Financijski rashodi		**152.600,00**	**98.137,34**	**64,31**
3	**Rashodi poslovanja**	**152.600,00**	**98.137,34**	**64,31**
32	**Materijalni rashodi**	**56.600,00**	**16.357,28**	**28,90**
323	**Rashodi za usluge**	**56.600,00**	**16.357,28**	**28,90**
3235	Zakupnine i najamnine	56.600,00	16.357,28	28,90
34	**Financijski rashodi**	**56.000,00**	**10.891,78**	**19,45**
343	**Ostali financijski rashodi**	**56.000,00**	**10.891,78**	**19,45**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00	10.680,21	21,36
3433	Zatezne kamate	6.000,00	211,57	3,53
38	**Ostali rashodi**	**40.000,00**	**70.888,28**	**177,22**
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**10.000,00**	**50.000,00**	**500,00**
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	50.000,00	0,00
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	10.000,00	0,00	0,00
385	**Izvanredni rashodi**	**30.000,00**	**20.888,28**	**69,63**
3859	Ostali izvanredni rashodi	30.000,00	20.888,28	69,63
Tekući projekt T100005 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		**18.000,00**	**10.228,93**	**56,83**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**18.000,00**	**10.228,93**	**56,83**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**18.000,00**	**10.228,93**	**56,83**
422	**Postrojenja i oprema**	**18.000,00**	**10.228,93**	**56,83**
4221	Uredska oprema i namještaj	18.000,00	10.228,93	56,83
Program 0101 Financiranje udruga građana		**54.000,00**	**26.161,78**	**48,45**
Aktivnost A100001 Tekuće pomoći		**54.000,00**	**26.161,78**	**48,45**
3	**Rashodi poslovanja**	**54.000,00**	**26.161,78**	**48,45**
38	**Ostali rashodi**	**54.000,00**	**26.161,78**	**48,45**
381	**Tekuće donacije**	**54.000,00**	**26.161,78**	**48,45**
3811	Tekuće donacije u novcu	54.000,00	26.161,78	48,45

Program 0102 TZ Općine Novigrad		**65.000,00**	**32.437,81**	**49,90**
Aktivnost A100001 Promotivne aktivnosti		**65.000,00**	**32.437,81**	**49,90**
3	**Rashodi poslovanja**	**65.000,00**	**32.437,81**	**49,90**
32	**Materijalni rashodi**	**65.000,00**	**32.437,81**	**49,90**
323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**32.437,81**	**64,88**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	32.437,81	64,88
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00
Program 0103 Protupožarna zaštita		**141.000,00**	**8.968,60**	**6,36**
Aktivnost A100001 Financiranje DVD-ova		**101.000,00**	**8.968,60**	**8,88**
3	**Rashodi poslovanja**	**101.000,00**	**8.968,60**	**8,88**
32	**Materijalni rashodi**	**101.000,00**	**8.968,60**	**8,88**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**38.000,00**	**8.968,60**	**23,60**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	38.000,00	8.968,60	23,60
323	**Rashodi za usluge**	**63.000,00**	**0,00**	**0,00**
3237	Intelektualne i osobne usluge	63.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Vatrogasna oprema		**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
422	**Postrojenja i oprema**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	0,00	0,00
GLAVA 00202 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE		**12.366.988,41**	**1.933.363,30**	**15,63**
Glavni program A03 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		**12.366.988,41**	**1.933.363,30**	**15,63**
Program 0100 Javna rasvjeta		**929.660,00**	**843.082,10**	**90,69**
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete		**929.660,00**	**843.082,10**	**90,69**
3	**Rashodi poslovanja**	**290.000,00**	**205.856,47**	**70,98**
32	**Materijalni rashodi**	**290.000,00**	**205.856,47**	**70,98**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**265.000,00**	**198.181,28**	**74,79**
3223	Energija	240.000,00	170.527,22	71,05
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	27.654,06	110,62
323	**Rashodi za usluge**	**25.000,00**	**7.675,19**	**30,70**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	7.675,19	30,70
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**639.660,00**	**637.225,63**	**99,62**

42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**639.660,00**	**637.225,63**	**99,62**
421	**Građevinski objekti**	**639.660,00**	**637.225,63**	**99,62**
4214	Ostali građevinski objekti	639.660,00	637.225,63	99,62
Program 0101 Održavanje i izgradnja lokalnih cesta i prilaznih puteva		**6.279.713,41**	**419.968,99**	**6,69**
Aktivnost A100001 Održavanje lokalnih prometnica i puteva		**112.000,00**	**47.993,00**	**42,85**
3	**Rashodi poslovanja**	**112.000,00**	**47.993,00**	**42,85**
32	**Materijalni rashodi**	**112.000,00**	**47.993,00**	**42,85**
323	**Rashodi za usluge**	**112.000,00**	**47.993,00**	**42,85**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	112.000,00	47.993,00	42,85
Tekući projekt T Projekt izgradnje lokalne prometnice u Pridragi		**6.167.713,41**	**371.975,99**	**6,03**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.167.713,41**	**371.975,99**	**6,03**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.167.713,41**	**371.975,99**	**6,03**
421	**Građevinski objekti**	**6.167.713,41**	**371.975,99**	**6,03**
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	4.113.327,54	262.300,99	6,38
4214	Ostali građevinski objekti	2.054.385,87	109.675,00	5,34
Program 0103 Javne površine		**971.615,00**	**407.090,56**	**41,90**
Aktivnost A000003 Opskrba vodom		**75.000,00**	**27.985,82**	**37,31**
3	**Rashodi poslovanja**	**75.000,00**	**27.985,82**	**37,31**
32	**Materijalni rashodi**	**75.000,00**	**27.985,82**	**37,31**
323	**Rashodi za usluge**	**75.000,00**	**27.985,82**	**37,31**
3234	Komunalne usluge	75.000,00	27.985,82	37,31
Aktivnost A000004 Sezonski javni radovi		**460.615,00**	**15.466,19**	**3,36**
3	**Rashodi poslovanja**	**460.615,00**	**15.466,19**	**3,36**
31	**Rashodi za zaposlene**	**412.615,00**	**14.066,19**	**3,41**
311	**Plaće**	**358.173,00**	**12.210,30**	**3,41**
3111	Plaće za redovan rad	358.173,00	12.210,30	3,41
313	**Doprinosi na plaće**	**54.442,00**	**1.855,89**	**3,41**
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	48.353,00	1.648,35	3,41
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.089,00	207,54	3,41
32	**Materijalni rashodi**	**48.000,00**	**1.400,00**	**2,92**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**48.000,00**	**1.400,00**	**2,92**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	48.000,00	1.400,00	2,92
Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina		**436.000,00**	**363.638,55**	**83,40**

3	**Rashodi poslovanja**	**436.000,00**	**344.938,55**	**79,11**
32	**Materijalni rashodi**	**436.000,00**	**344.938,55**	**79,11**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**
3223	Energija	25.000,00	0,00	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**411.000,00**	**344.938,55**	**83,93**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	318.000,00	311.562,30	97,98
3234	Komunalne usluge	93.000,00	33.376,25	35,89
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**18.700,00**	**0,00**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**18.700,00**	**0,00**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0,00**	**18.700,00**	**0,00**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	18.700,00	0,00
Program 0104 Groblja		**166.000,00**	**106.625,22**	**64,23**
Aktivnost A100001 Uređenje graoblja		**166.000,00**	**106.625,22**	**64,23**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**146.000,00**	**106.625,22**	**73,03**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**76.000,00**	**69.162,72**	**91,00**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**76.000,00**	**69.162,72**	**91,00**
4111	Zemljište	76.000,00	69.162,72	91,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**70.000,00**	**37.462,50**	**53,52**
421	**Građevinski objekti**	**70.000,00**	**37.462,50**	**53,52**
4214	Ostali građevinski objekti	70.000,00	37.462,50	53,52
Program 0105 Riva u Novigradu		**100.000,00**	**7.017,00**	**7,02**
Tekući projekt T100001 Uređenje rive u Novigradu		**100.000,00**	**7.017,00**	**7,02**
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**7.017,00**	**7,02**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**7.017,00**	**7,02**
323	**Rashodi za usluge**	**100.000,00**	**7.017,00**	**7,02**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	7.017,00	7,02
Program 0106 Vodooprskrbni cjevovodi		**750.000,00**	**98.204,43**	**13,09**
Tekući projekt T100001 Izgradnja lokalne vodovodne mreže		**750.000,00**	**98.204,43**	**13,09**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**750.000,00**	**98.204,43**	**13,09**

42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**750.000,00**	**98.204,43**	**13,09**
421	**Građevinski objekti**	**750.000,00**	**98.204,43**	**13,09**
4214	Ostali građevinski objekti	750.000,00	98.204,43	13,09
Program 0108 Izrada plostorno planske dokumentacije		**3.150.000,00**	**51.375,00**	**1,63**
Aktivnost A100001 Izrada i izmjena prostorno planske dokumentacije		**150.000,00**	**51.375,00**	**34,25**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150.000,00**	**51.375,00**	**34,25**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**51.375,00**	**34,25**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**150.000,00**	**51.375,00**	**34,25**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	51.375,00	34,25
Tekući projekt T000003 Katastarska izmjera u KO Novigrad		**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
412	**Nematerijalna imovina**	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
4124	Ostala prava	3.000.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 Katastarska izmjera područje naselja Pridraga		**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
Program 0109 Ulaganja u obnovljive izvore energije		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	0,00	0,00
GLAVA 00203 KULTURA I ŠPORT		**895.202,00**	**330.245,92**	**36,89**
Glavni program A04 KULTURA I ŠPORT		**895.202,00**	**330.245,92**	**36,89**
Program 0100 Sportski klubovi		**226.500,00**	**153.723,00**	**67,87**
Aktivnost A100001 Finanaciranje sportskih klubova na području općine Novigrad		**202.500,00**	**144.382,00**	**71,30**
3	**Rashodi poslovanja**	**202.500,00**	**144.382,00**	**71,30**
38	**Ostali rashodi**	**202.500,00**	**144.382,00**	**71,30**
381	**Tekuće donacije**	**202.500,00**	**144.382,00**	**71,30**
3811	Tekuće donacije u novcu	202.500,00	144.382,00	71,30

Aktivnost A100002 Održavanje sportskih terena		**24.000,00**	**9.341,00**	**38,92**
3	**Rashodi poslovanja**	**24.000,00**	**9.341,00**	**38,92**
32	**Materijalni rashodi**	**24.000,00**	**9.341,00**	**38,92**
323	**Rashodi za usluge**	**24.000,00**	**9.341,00**	**38,92**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.000,00	9.341,00	38,92
Program 0101 Javnih potreba u kulturi		**478.500,00**	**102.261,98**	**21,37**
Aktivnost A100001 Tekuće pomoćia za rad KUD-ova i ostalih udruga		**61.000,00**	**42.509,27**	**69,69**
3	**Rashodi poslovanja**	**61.000,00**	**42.509,27**	**69,69**
32	**Materijalni rashodi**	**19.000,00**	**5.000,00**	**26,32**
323	**Rashodi za usluge**	**19.000,00**	**5.000,00**	**26,32**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	5.000,00	50,00
38	**Ostali rashodi**	**42.000,00**	**37.509,27**	**89,31**
381	**Tekuće donacije**	**42.000,00**	**37.509,27**	**89,31**
3811	Tekuće donacije u novcu	42.000,00	37.509,27	89,31
Aktivnost A100002 Organizacija kulturnih manifestacija i ostalih sličnih događanja		**69.500,00**	**10.108,75**	**14,54**
3	**Rashodi poslovanja**	**69.500,00**	**10.108,75**	**14,54**
32	**Materijalni rashodi**	**69.500,00**	**10.108,75**	**14,54**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**69.500,00**	**10.108,75**	**14,54**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.500,00	10.108,75	14,54
Tekući projekt T100001 Obnova kulturno povijesnih građevina		**348.000,00**	**49.643,96**	**14,27**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**2.543,96**	**84,80**
32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**	**2.543,96**	**84,80**
323	**Rashodi za usluge**	**3.000,00**	**2.543,96**	**84,80**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	2.543,96	84,80
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**345.000,00**	**47.100,00**	**13,65**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**345.000,00**	**47.100,00**	**13,65**
421	**Građevinski objekti**	**330.000,00**	**47.100,00**	**14,27**
4214	Ostali građevinski objekti	330.000,00	47.100,00	14,27
423	**Prijevozna sredstva**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	15.000,00	0,00	0,00
Program 0102 Redovna djelatnost ustanova u kulturi		**190.202,00**	**74.260,94**	**39,04**
Aktivnost A100001 Financiranje etnografskog muzeja		**8.000,00**	**4.132,54**	**51,66**

3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**4.132,54**	**51,66**
32	**Materijalni rashodi**	**8.000,00**	**4.132,54**	**51,66**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**2.000,00**	**4.132,54**	**206,63**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	4.132,54	206,63
323	**Rashodi za usluge**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**
3239	Ostale usluge	6.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002	**Financiranje Knjižnice i čitaonice Novigrad**	**182.202,00**	**70.128,40**	**38,49**
3	**Rashodi poslovanja**	**139.202,00**	**64.116,17**	**46,06**
31	**Rashodi za zaposlene**	**84.402,00**	**42.517,60**	**50,38**
311	**Plaće**	**73.264,00**	**36.694,56**	**50,09**
3111	Plaće za redovan rad	73.264,00	36.694,56	50,09
313	**Doprinosi na plaće**	**11.138,00**	**5.823,04**	**52,28**
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	9.892,00	5.199,20	52,56
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.246,00	623,84	50,07
32	**Materijalni rashodi**	**54.000,00**	**20.858,33**	**38,63**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**500,00**	**0,00**	**0,00**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	500,00	0,00	0,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**23.500,00**	**9.149,62**	**38,93**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.500,00	9.149,62	40,66
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**28.000,00**	**11.708,71**	**41,82**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00	2.240,80	37,35
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	2.170,00	31,00
3234	Komunalne usluge	3.000,00	1.797,11	59,90
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	7.000,00	5.500,80	78,58
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	0,00
34	**Financijski rashodi**	**800,00**	**740,24**	**92,53**
343	**Ostali financijski rashodi**	**800,00**	**740,24**	**92,53**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	800,00	740,24	92,53
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**43.000,00**	**6.012,23**	**13,98**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**43.000,00**	**6.012,23**	**13,98**

422	**Postrojenja i oprema**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	0,00	0,00
424	**Knjige, umjetnička djela i ostalae izložbene vrijednosti**	**38.000,00**	**6.012,23**	**15,82**
4241	Knjige u knjižnicama	38.000,00	6.012,23	15,82
GLAVA 00204	**ŠKOLSTVO,PREDŠKOLSKI ODGOJ, ZDRAVSTVO I SOC. SKRB**	**185.000,00**	**154.195,32**	**83,35**
Glavni program A05	**ŠKOLSTVO,PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA SKRB**	**185.000,00**	**154.195,32**	**83,35**
Program 0100	**Tekuće pomoći učenicima i studentima**	**20.000,00**	**29.970,00**	**149,85**
Aktivnost A100001	**Sufinanciranje učeničkih pokaza i stipendije**	**20.000,00**	**29.970,00**	**149,85**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**29.970,00**	**149,85**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20.000,00**	**29.970,00**	**149,85**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**20.000,00**	**29.970,00**	**149,85**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	29.970,00	149,85
Program 0101	**Predškolski odgoj**	**38.000,00**	**39.487,82**	**103,92**
Aktivnost A100001	**Sufinanaciranje predškolskog odgoja**	**38.000,00**	**39.487,82**	**103,92**
3	**Rashodi poslovanja**	**38.000,00**	**39.487,82**	**103,92**
32	**Materijalni rashodi**	**38.000,00**	**39.487,82**	**103,92**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**8.000,00**	**451,43**	**5,64**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00	451,43	5,64
323	**Rashodi za usluge**	**30.000,00**	**39.036,39**	**130,12**
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	39.036,39	130,12
Program 0103	**Socijalna skrb**	**127.000,00**	**84.737,50**	**66,72**
Aktivnost A100001	**Tekuće pomoći**	**127.000,00**	**84.737,50**	**66,72**
3	**Rashodi poslovanja**	**127.000,00**	**84.737,50**	**66,72**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**87.000,00**	**62.737,50**	**72,11**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**87.000,00**	**62.737,50**	**72,11**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	87.000,00	62.737,50	72,11
38	**Ostali rashodi**	**40.000,00**	**22.000,00**	**55,00**
381	**Tekuće donacije**	**40.000,00**	**22.000,00**	**55,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	22.000,00	55,00
GLAVA 00205	**POLJOPRIVREDA**	**40.000,00**	**95.617,50**	**239,04**

Općina Novigrad
OIB: 09817183355

Izvještaj o izvršenju proračuna

za razdoblje od: 01.01.2014 do: 30.06.2014

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2014.(1)	Izvršenje 2014.(2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		15.493.150,55	3.548.629,44	22,90
		73.000,00	39.804,55	54,53
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	73.000,00	39.804,55	54,53
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.420.150,55	3.508.824,89	22,75
		1.932.960,14	995.402,85	51,50
GLAVA 00201	REDOVNA DJELATNOST JUO	1.932.960,14	995.402,85	51,50
		12.366.988,41	1.933.363,30	15,63
GLAVA 00202	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE	12.366.988,41	1.933.363,30	15,63
		895.202,00	330.245,92	36,89
GLAVA 00203	KULTURA I ŠPORT	895.202,00	330.245,92	36,89
		185.000,00	154.195,32	83,35
GLAVA 00204	ŠKOLSTVO,PREDŠKOLSKI ODGOJ, ZDRAVSTVO I SOC. SKRB	185.000,00	154.195,32	83,35
		40.000,00	95.617,50	239,04
GLAVA 00205	POLJOPRIVREDA	40.000,00	95.617,50	239,04

Općina Novigrad
OIB: 09817183355

Izvještaj o izvršenju proračuna

za razdoblje od: 01.01.2014 do: 30.06.2014

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2014.(1)	Izvršenje 2014.(2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**15.493.150,55**	**3.548.629,44**	**22,90**
RAZDJEL 001	**OPĆINSKO VIJEĆE**	**73.000,00**	**39.804,55**	**54,53**
3	**Rashodi poslovanja**	**73.000,00**	**39.804,55**	**54,53**
32	**Materijalni rashodi**	**73.000,00**	**39.804,55**	**54,53**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**73.000,00**	**39.804,55**	**54,53**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.000,00	33.472,60	66,95
3293	Reprezentacija	8.000,00	6.331,95	79,15
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**15.420.150,55**	**3.508.824,89**	**22,75**
GLAVA 00201	**REDOVNA DJELATNOST JUO**	**1.932.960,14**	**995.402,85**	**51,50**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.874.960,14**	**985.173,92**	**52,54**
31	**Rashodi za zaposlene**	**873.860,14**	**304.980,42**	**34,90**
311	**Plaće**	**757.503,90**	**258.233,33**	**34,09**
3111	Plaće za redovan rad	757.503,90	258.233,33	34,09
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**0,00**	**5.500,00**	**0,00**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	5.500,00	0,00
313	**Doprinosi na plaće**	**116.356,24**	**41.247,09**	**35,45**
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	103.342,87	36.840,17	35,65
3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.013,37	4.406,92	33,86
32	**Materijalni rashodi**	**851.100,00**	**572.251,66**	**67,24**

321	**Naknade troškova zaposlenima**	**47.500,00**	**42.704,02**	**89,90**
3211	Službena putovanja	12.000,00	13.715,02	114,29
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	33.000,00	16.989,00	51,48
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	12.000,00	480,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**232.500,00**	**143.632,67**	**61,78**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	34.500,00	39.740,97	115,19
3223	Energija	154.000,00	83.755,16	54,39
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	38.000,00	8.968,60	23,60
3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	11.167,94	186,13
323	**Rashodi za usluge**	**483.600,00**	**330.685,73**	**68,38**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.000,00	32.154,70	71,45
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	53.000,00	21.787,44	41,11
3233	Usluge promidžbe i informiranja	65.000,00	55.244,06	84,99
3235	Zakupnine i najamnine	56.600,00	16.357,28	28,90
3237	Intelektualne i osobne usluge	196.000,00	147.794,17	75,41
3238	Računalne usluge	45.000,00	31.329,58	69,62
3239	Ostale usluge	23.000,00	26.018,50	113,12
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**87.500,00**	**55.229,24**	**63,12**
3292	Premije osiguranja	18.500,00	10.761,63	58,17
3293	Reprezentacija	24.000,00	17.416,30	72,57
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	27.051,31	60,11
34	**Financijski rashodi**	**56.000,00**	**10.891,78**	**19,45**
343	**Ostali financijski rashodi**	**56.000,00**	**10.891,78**	**19,45**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00	10.680,21	21,36
3433	Zatezne kamate	6.000,00	211,57	3,53
38	**Ostali rashodi**	**94.000,00**	**97.050,06**	**103,24**
381	**Tekuće donacije**	**54.000,00**	**26.161,78**	**48,45**
3811	Tekuće donacije u novcu	54.000,00	26.161,78	48,45
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**10.000,00**	**50.000,00**	**500,00**
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	50.000,00	0,00
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	10.000,00	0,00	0,00
385	**Izvanredni rashodi**	**30.000,00**	**20.888,28**	**69,63**
3859	Ostali izvanredni rashodi	30.000,00	20.888,28	69,63

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**58.000,00**	**10.228,93**	**17,64**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**58.000,00**	**10.228,93**	**17,64**
422	**Postrojenja i oprema**	**58.000,00**	**10.228,93**	**17,64**
4221	Uredska oprema i namještaj	18.000,00	10.228,93	56,83
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	0,00	0,00
GLAVA 00202	**ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE**	**12.366.988,41**	**1.933.363,30**	**15,63**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.513.615,00**	**649.257,03**	**42,89**
31	**Rashodi za zaposlene**	**412.615,00**	**14.066,19**	**3,41**
311	**Plaće**	**358.173,00**	**12.210,30**	**3,41**
3111	Plaće za redovan rad	358.173,00	12.210,30	3,41
313	**Doprinosi na plaće**	**54.442,00**	**1.855,89**	**3,41**
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	48.353,00	1.648,35	3,41
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.089,00	207,54	3,41
32	**Materijalni rashodi**	**1.081.000,00**	**635.190,84**	**58,76**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**48.000,00**	**1.400,00**	**2,92**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	48.000,00	1.400,00	2,92
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**290.000,00**	**198.181,28**	**68,34**
3223	Energija	265.000,00	170.527,22	64,35
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	27.654,06	110,62
323	**Rashodi za usluge**	**743.000,00**	**435.609,56**	**58,63**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	575.000,00	374.247,49	65,09
3234	Komunalne usluge	168.000,00	61.362,07	36,53
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.853.373,41**	**1.284.106,27**	**11,83**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**3.076.000,00**	**69.162,72**	**2,25**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**76.000,00**	**69.162,72**	**91,00**
4111	Zemljište	76.000,00	69.162,72	91,00
412	**Nematerijalna imovina**	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**

4124	Ostala prava	3.000.000,00	0,00	0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**7.777.373,41**	**1.196.243,55**	**15,38**
421	**Građevinski objekti**	**7.627.373,41**	**1.144.868,55**	**15,01**
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	4.113.327,54	262.300,99	6,38
4214	Ostali građevinski objekti	3.514.045,87	882.567,56	25,12
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**150.000,00**	**51.375,00**	**34,25**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	51.375,00	34,25
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**18.700,00**	**0,00**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0,00**	**18.700,00**	**0,00**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	18.700,00	0,00
GLAVA 00203	**KULTURA I ŠPORT**	**895.202,00**	**330.245,92**	**36,89**
3	**Rashodi poslovanja**	**507.202,00**	**277.133,69**	**54,64**
31	**Rashodi za zaposlene**	**84.402,00**	**42.517,60**	**50,38**
311	**Plaće**	**73.264,00**	**36.694,56**	**50,09**
3111	Plaće za redovan rad	73.264,00	36.694,56	50,09
313	**Doprinosi na plaće**	**11.138,00**	**5.823,04**	**52,28**
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	9.892,00	5.199,20	52,56
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.246,00	623,84	50,07
32	**Materijalni rashodi**	**177.500,00**	**51.984,58**	**29,29**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**500,00**	**0,00**	**0,00**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	500,00	0,00	0,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**25.500,00**	**13.282,16**	**52,09**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.500,00	13.282,16	54,21
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**80.000,00**	**28.593,67**	**35,74**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00	2.240,80	37,35
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	34.000,00	14.054,96	41,34
3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	3.000,00	1.797,11	59,90
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	5.000,00	33,33
3238	Računalne usluge	7.000,00	5.500,80	78,58
3239	Ostale usluge	6.000,00	0,00	0,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**71.500,00**	**10.108,75**	**14,14**

3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.500,00	10.108,75	14,54
34	**Financijski rashodi**	**800,00**	**740,24**	**92,53**
343	**Ostali financijski rashodi**	**800,00**	**740,24**	**92,53**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	800,00	740,24	92,53
38	**Ostali rashodi**	**244.500,00**	**181.891,27**	**74,39**
381	**Tekuće donacije**	**244.500,00**	**181.891,27**	**74,39**
3811	Tekuće donacije u novcu	244.500,00	181.891,27	74,39
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**388.000,00**	**53.112,23**	**13,69**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**388.000,00**	**53.112,23**	**13,69**
421	**Građevinski objekti**	**330.000,00**	**47.100,00**	**14,27**
4214	Ostali građevinski objekti	330.000,00	47.100,00	14,27
422	**Postrojenja i oprema**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	0,00	0,00
423	**Prijevozna sredstva**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	15.000,00	0,00	0,00
424	**Knjige, umjetnička djela i ostalae izložbene vrijednosti**	**38.000,00**	**6.012,23**	**15,82**
4241	Knjige u knjižnicama	38.000,00	6.012,23	15,82
GLAVA 00204	**ŠKOLSTVO,PREDŠKOLSKI ODGOJ, ZDRAVSTVO I SOC. SKRB**	**185.000,00**	**154.195,32**	**83,35**
3	**Rashodi poslovanja**	**185.000,00**	**154.195,32**	**83,35**
32	**Materijalni rashodi**	**38.000,00**	**39.487,82**	**103,92**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**8.000,00**	**451,43**	**5,64**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00	451,43	5,64
323	**Rashodi za usluge**	**30.000,00**	**39.036,39**	**130,12**
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	39.036,39	130,12
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**107.000,00**	**92.707,50**	**86,64**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**107.000,00**	**92.707,50**	**86,64**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	107.000,00	92.707,50	86,64
38	**Ostali rashodi**	**40.000,00**	**22.000,00**	**55,00**
381	**Tekuće donacije**	**40.000,00**	**22.000,00**	**55,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	22.000,00	55,00

GLAVA 00205	**POLJOPRIVREDA**	**40.000,00**	**95.617,50**	**239,04**
3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**95.617,50**	**239,04**
35	**Subvencije**	**40.000,00**	**95.617,50**	**239,04**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora**	**40.000,00**	**95.617,50**	**239,04**
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	40.000,00	95.617,50	239,04

AKTI OPĆINE POVLJANA

Na temelju Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96,137/93,22/00,73/00,129/00,114/01,79/06,141/06,146/08,38/09,153/09,143/12) , i čl. 30. Statuta Općine Povljana (Službenik glasnik Zadarske županije br. 17/09, 23/09 i 07/10), Općinsko vijeće Općine Povljana, na 10. sjednici održanoj 10. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI
NA K.Č.BR. 1839/2 K.O. POVLJANA

1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi nekretnine k.č.br. 1839/2 dvorište Povljana sa 99 m2 k.o. Povljana.

2.

U donosu na nakretninu opisanu točkom 1. ove Odluke briše se status javnog dobra u općoj uporabi-upravlja Općina Povljana, te se upisuje kao vlasništvo Općine Povljana u cijelosti.

3.

Nalaže se zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pagu provedba ove odluke u zemljišnim knjigama.

4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 943-01/14-01/2
Urbroj: 2198/25-40-14-1
Povljana, 10. lipnja 2014.
Općinsko vijeće Općine Povljana

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vičević

Na temelju Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96,137/93,22/00,73/00,129/00,114/01,79/06,141/06,146/08,38/09,153/09,143/12) , i čl. 30. Statuta Općine Povljana (Službenik glasnik Zadarske županije br. 17/09, 23/09 i 07/10), Općinsko vijeće Općine Povljana, na 10. sjednici održanoj 10. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI
NA K.Č.BR. 1316/2 K.O. POVLJANA

1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi nekretnine k.č.br. 1316/2 pašnjak Povljana sa 77 m2 k.o. Povljana.

2.

U donosu na nakretninu opisanu točkom 1. ove Odluke briše se status javnog dobra u općoj uporabi-upravlja Općina Povljana, te se upisuje kao vlasništvo Općine Povljana u cijelosti.

3.

Nalaže se zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pagu provedba ove odluke u zemljišnim knjigama.

4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 943-01/14-01/1
Urbroj: 2198/25-40-14-1
Povljana, 10. lipnja 2014.
Općinsko vijeće Općine Povljana

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vičević

Na temelju čl. 103 Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13)
i čl. 30. Statuta Općine Povljana (Službenik glasnik Zadarske županije br. 17/09, 23/09, 07/10), Općinsko vijeće Općine Povljana, na 10. sjednici održanoj 10. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI
NA K.Č.BR. 1302/1 K.O. POVLJANA

1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi nekretnine k.č.br. 1302/1 put Kotarina Povljana sa 1436 m2 k.o. Povljana.

2.

U donosu na nakretninu opisanu točkom 1. ove Odluke briše se status javnog dobra u općoj uporabi-upravlja Općina Povljana, te se upisuje kao vlasništvo Općine Povljana u cijelosti.

3.

Nalaže se zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pagu provedba ove odluke u zemljišnim knjigama.

4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 943-01/14-01/3
Urbroj: 2198/25-40-14-1
Povljana, 10. lipnja 2014.
Općinsko vijeće Općine Povljana

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vičević

AKTI OPĆINE PAŠMAN

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Pašman na 9. sjednici održanoj dana 10. listopada 2014. godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE PAŠMAN
ZA 2014. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pašman za 2014. godinu sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživa sredstva iz predhodnih godina kako slijedi:

	Izvršenje 2013.(1)	Izvorni plan 2014.(2)	Izvršenje 2014.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	**3.194.297,09**	**17.987.922,36**	**3.170.205,04**	**99,25**	**17,00**
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**5.155,21**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Rashodi poslovanja	**4.543.546,50**	**7.523.802,67**	**2.128.413,02**	**46,84**	**28,30**
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**3.492.038,23**	**7.239.800,00**	**438.410,09**	**12,55**	**6,10**
RAZLIKA - MANJAK	**-4.836.132,43**	**3.244.319,69**	**603.381,93**	**0,00**	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	**2.215.128,14**	**1.865.800,00**	**1.331.451,69**	**60,11**	**71,40**
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**16.000,00**	**6.450.969,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**2.199.128,14**	**-4.585.169,69**	**1.331.451,69**	**60,54**	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
Vlastiti izvori	**0,00**	**1.340.850,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
D. PRORAČUN UKUPNO					
Prihodi i primici		**21.214.572,36**	**4.501.656,73**		**21,22**
Rashodi i izdaci		**21.214.572,36**	**2.566.823,11**		**12,10**
RAZLIKA - višak/manjak			**1.934.833,62**		

Članak 2.

Račun prihoda i rashoda ostvaren je kako slijedi:

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2013.(1)	Izvorni plan 2014.(2)	Izvršenje 2014.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi poslovanja		**3.194.297,09**	**17.987.922,36**	**3.170.205,04**	**99,25**	**17,62**
61	**Prihodi od poreza**	**1.681.639,64**	**3.951.000,00**	**1.642.726,28**	**97,69**	**41,58**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**955.912,28**	**2.220.000,00**	**1.099.860,23**	**115,06**	**49,54**
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	955.912,28	2.220.000,00	1.099.860,23	115,06	49,54
613	**Porezi na imovinu**	**701.191,75**	**1.600.000,00**	**527.708,33**	**75,26**	**26,73**
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	64.277,82	800.000,00	73.006,94	113,58	9,13
6134	Povremeni porezi na imovinu	636.913,93	800.000,00	454.701,39	71,39	56,84
614	**Porezi na robu i usluge**	**24.535,61**	**131.000,00**	**15.157,72**	**61,78**	**11,57**
6142	Porez na promet	2.546,22	50.000,00	4.979,15	195,55	9,96
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	21.989,39	81.000,00	10.178,57	46,29	12,57
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna**	**112.117,64**	**10.188.319,69**	**405.917,05**	**362,05**	**3,98**
632	**Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU**	**0,00**	**6.445.969,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	6.445.969,69	0,00	0,00	0,00
633	**Pomoći iz proračuna**	**72.200,84**	**1.342.350,00**	**126.142,57**	**174,71**	**9,40**
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	22.200,84	32.350,00	0,00	0,00	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	50.000,00	1.310.000,00	126.142,57	252,29	9,63
634	**Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna**	**39.916,80**	**2.400.000,00**	**279.774,48**	**700,89**	**11,66**
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	39.916,80	2.400.000,00	279.774,48	700,89	11,66
64	**Prihodi od imovine**	**91.433,29**	**411.000,00**	**79.892,20**	**87,38**	**19,44**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**348,84**	**3.000,00**	**559,59**	**160,41**	**37,31**
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	348,84	1.000,00	559,59	160,41	55,96
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**91.084,45**	**408.000,00**	**79.332,61**	**87,10**	**19,58**
6421	Naknade za koncesije	2.087,28	74.000,00	799,90	38,32	1,08
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	35.461,18	200.000,00	1.530,53	4,32	0,77

6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.092,01	4.000,00	2.598,78	237,98	64,97
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	52.443,98	130.000,00	74.403,40	141,87	57,23
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**1.309.106,52**	**3.432.602,67**	**1.041.669,51**	**79,57**	**30,35**
651	**Upravne i administrativne pristojbe**	**2.760,06**	**165.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6514	Ostale pristojbe i naknade	2.760,06	165.000,00	0,00	0,00	0,00
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**100.919,92**	**367.602,67**	**166.581,62**	**165,06**	**45,32**
6525	Mjesni samodoprinos	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	100.919,92	362.602,67	166.581,62	165,06	45,94
653	**Komunalni doprinosi i naknade**	**1.205.426,54**	**2.900.000,00**	**875.087,89**	**72,60**	**30,18**
6531	Komunalni doprinosi	1.147.713,80	2.500.000,00	834.282,37	72,69	33,374
6532	Komunalne naknade	18.554,69	400.000,00	37.994,52	204,77	9,50
6533	Naknade za priključak	39.158,05	0,00	2.811,00	7,18	0,00
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
681	**Kazne i upravne mjere**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6819	Ostale kazne	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**5.155,21**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**5.155,21**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**5.155,21**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7111	Zemljište	5.155,21	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja		**4.543.546,50**	**7.523.802,67**	**2.128.413,02**	**46,84**	**28,29**
31	**Rashodi za zaposlene**	**500.311,79**	**1.045.200,00**	**450.841,14**	**90,11**	**43,10**
311	**Plaće (Bruto)**	**433.230,73**	**842.000,00**	**389.129,96**	**89,82**	**46,20**
3111	Plaće za redovan rad	433.230,73	842.000,00	389.129,96	89,82	46,20
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**1.230,00**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.230,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00
313	**Doprinosi na plaće**	**65.851,06**	**128.200,00**	**61.711,18**	**93,71**	**48,10**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	58.486,15	113.800,00	55.095,96	94,20	48,40
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.364,91	14.400,00	6.615,22	89,82	45,90
32	**Materijalni rashodi**	**2.985.728,09**	**3.250.502,67**	**829.631,73**	**27,79**	**25,50**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**71.008,47**	**173.000,00**	**46.535,11**	**65,53**	**26,90**
3211	Službena putovanja	17.959,47	66.000,00	24.527,11	136,57	37,20
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	45.249,00	92.000,00	16.328,00	36,08	17,70
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.800,00	15.000,00	5.680,00	72,82	37,90
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**2.277.557,87**	**535.900,00**	**220.075,21**	**9,66**	**41,10**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.484,90	48.000,00	28.211,67	86,85	58,80
3222	Materijal i sirovine	0,00	6.900,00	21.087,32	0,00	305,60
3223	Energija	154.722,08	300.000,00	143.629,64	92,83	47,90
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.090.350,89	176.000,00	10.165,73	0,49	5,80

3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	5.000,00	16.980,85	0,00	339,60
323	**Rashodi za usluge**	**566.802,93**	**2.253.500,00**	**472.611,19**	**83,38**	**21,00**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.950,40	60.000,00	25.024,88	100,30	41,70
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	305.995,19	965.000,00	151.016,95	49,35	15,60
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.626,83	71.000,00	9.691,25	112,34	13,60
3234	Komunalne usluge	47.219,88	549.800,00	84.713,04	179,40	15,40
3237	Intelektualne i osobne usluge	111.094,73	460.000,00	145.496,88	130,97	31,60
3238	Računalne usluge	67.797,00	40.000,00	18.199,28	26,84	45,50
3239	Ostale usluge	1.118,90	107.700,00	38.468,91	3438,1	35,70
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**5.602,67**	**7.433,89**	**0,00**	**132,70**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	5.602,67	7.433,89	0,00	132,70
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**70.358,82**	**282.500,00**	**82.976,33**	**117,93**	**29,40**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	52.144,13	125.000,00	47.219,34	90,56	37,50
3292	Premije osiguranja	8.087,66	5.500,00	4.158,20	51,41	75,60
3293	Reprezentacija	9.080,69	25.000,00	9.249,04	101,85	37,00
3294	Članarine	1.046,34	9.000,00	9.339,14	892,55	103,80
3295	Pristojbe i naknade	0,00	47.000,00	1.903,25	0,00	4,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	71.000,00	11.107,36	0,00	15,60
34	**Financijski rashodi**	**197.994,14**	**402.100,00**	**189.653,74**	**95,79**	**47,20**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**0,00**	**270.000,00**	**138.814,10**	**0,00**	**51,40**
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	0,00	270.000,00	138.814,10	0,00	51,40
343	**Ostali financijski rashodi**	**197.994,14**	**132.100,00**	**50.839,64**	**25,68**	**38,50**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	58.099,00	60.000,00	3.266,15	5,62	5,40
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	139.895,14	72.100,00	47.573,49	34,01	66,00

35	**Subvencije**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**169.941,82**	**319.000,00**	**129.192,60**	**76,02**	**40,50**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**169.941,82**	**319.000,00**	**129.192,60**	**76,02**	**40,50**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	88.425,56	272.000,00	105.000,00	118,74	38,60
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	81.516,26	47.000,00	24.192,60	29,68	51,50
38	**Ostali rashodi**	**689.570,66**	**2.482.000,00**	**529.093,81**	**76,73**	**21,30**
381	**Tekuće donacije**	**527.445,66**	**1.207.000,00**	**465.600,43**	**88,27**	**38,60**
3811	Tekuće donacije u novcu	527.445,66	1.207.000,00	465.600,43	88,27	38,60
382	**Kapitalne donacije**	**162.125,00**	**1.235.000,00**	**63.493,38**	**39,16**	**5,10**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	162.125,00	960.000,00	32.043,59	19,76	3,30
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	275.000,00	31.449,79	0,00	11,40
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
385	**Izvanredni rashodi**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		**3.492.038,23**	**7.239.800,00**	**438.410,09**	**12,55**	**6,10**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**120.000,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
412	**Nematerijalna imovina**	**120.000,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4124	Ostala prava	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	120.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.372.038,23**	**7.089.800,00**	**438.410,09**	**13,00**	**6,20**
421	**Građevinski objekti**	**2.991.594,85**	**5.369.800,00**	**312.218,75**	**10,44**	**5,80**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.991.594,85	5.119.800,00	312.218,75	10,44	6,10
422	**Postrojenja i oprema**	**351.090,76**	**15.000,00**	**25.019,20**	**7,13**	**166,80**
4221	Uredska oprema i namještaj	2.661,03	10.000,00	24.375,48	916,02	243,80
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	327.579,73	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.850,00	5.000,00	643,72	3,09	12,90
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**29.352,62**	**1.705.000,00**	**101.172,14**	**344,68**	**5,90**
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	5.000,00	3.506,25	0,00	70,10
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	29.352,62	1.700.000,00	97.665,89	332,73	5,70

Članak 3.

Račun Zaduživanja/Financiranja ostvaren je kako slijedi:

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
Primici od financijske imovine i zaduživanja		**2.215.128,14**	**1.865.800,00**	**1.331.451,69**	**60,11**	**71,36**
84	**Primici od zaduživanja**	**2.215.128,14**	**1.865.800,00**	**1.331.451,69**	**60,11**	**71,36**
844	**Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora**	**2.215.128,14**	**1.865.800,00**	**1.331.451,69**	**60,11**	**71,36**
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2.215.128,14	1.865.800,00	1.331.451,69	60,11	71,36
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		**16.000,00**	**6.450.969,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
51	**Izdaci za dane zajmove**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
515	**Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5151	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**16.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
532	**Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru**	**16.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**0,00**	**6.445.969,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
544	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan**	**0,00**	**6.445.969,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	6.445.969,69	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje proračuna po organizacijskoj klasifikaciji:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**21.214.572,36**	**2.566.823,11**	**12,1 %**
RAZDJEL 001	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**21.214.572,36**	**2.566.823,11**	**12,1 %**
GLAVA 01	**OPĆINSKO VIJEĆE I OSTALA RADNA TIJELA**	**200.000,00**	**69.133,28**	**34,6 %**
GLAVA 02	**JEDINSTVNI UPRAVNI ODJEL**	**20.729.472,36**	**2.477.768,79**	**12,0 %**
GLAVA 03	**DJEČJI VRTIĆ OTOK PAŠMAN**	**285.100,00**	**19.921,04**	**7,0 %**

Članak 5.

Izvršenje proračuna po ekonomskoj klasifikaciji:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**21.214.572,36**	**2.566.823,11**	**12,1 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**7.523.802,67**	**2.128.413,02**	**28,3 %**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.045.200,00**	**450.841,14**	**43,1 %**
311	**Plaće (Bruto)**	**842.000,00**	**389.129,96**	**46,2 %**
3111	Plaće za redovan rad	842.000,00	389.129,96	46,2 %
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**75.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	75.000,00	0,00	0,0 %
313	**Doprinosi na plaće**	**128.200,00**	**61.711,18**	**48,1 %**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	113.800,00	55.095,96	48,4 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	14.400,00	6.615,22	45,9 %
32	**Materijalni rashodi**	**3.250.502,67**	**829.631,73**	**25,5 %**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**173.000,00**	**46.535,11**	**26,9 %**
3211	Službena putovanja	66.000,00	24.527,11	37,2 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	92.000,00	16.328,00	17,7 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	5.680,00	37,9 %
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**535.900,00**	**220.075,21**	**41,1 %**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	48.000,00	28.211,67	58,8 %
3222	Materijal i sirovine	6.900,00	21.087,32	305,6 %
3223	Energija	300.000,00	143.629,64	47,9 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	176.000,00	10.165,73	5,8 %
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	16.980,85	339,6 %
323	**Rashodi za usluge**	**2.253.500,00**	**472.611,19**	**21,0 %**

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000,00	25.024,88	41,7 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	965.000,00	151.016,95	15,6 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	71.000,00	9.691,25	13,6 %
3234	Komunalne usluge	549.800,00	84.713,04	15,4 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	460.000,00	145.496,88	31,6 %
3238	Računalne usluge	40.000,00	18.199,28	45,5 %
3239	Ostale usluge	107.700,00	38.468,91	35,7 %
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**5.602,67**	**7.433,89**	**132,7 %**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.602,67	7.433,89	132,7 %
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**282.500,00**	**82.976,33**	**29,4 %**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	125.000,00	47.219,34	37,8 %
3292	Premije osiguranja	5.500,00	4.158,20	75,6 %
3293	Reprezentacija	25.000,00	9.249,04	37,0 %
3294	Članarine	9.000,00	9.339,14	103,8 %
3295	Pristojbe i naknade	47.000,00	1.903,25	4,0 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	11.107,36	15,6 %
34	**Financijski rashodi**	**402.100,00**	**189.653,74**	**47,2 %**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**270.000,00**	**138.814,10**	**51,4 %**
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	270.000,00	138.814,10	51,4 %
343	**Ostali financijski rashodi**	**132.100,00**	**50.839,64**	**38,5 %**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	60.000,00	3.266,15	5,4 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	72.100,00	47.573,49	66,0 %
35	**Subvencije**	**25.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**25.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	25.000,00	0,00	0,0 %

37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**319.000,00**	**129.192,60**	**40,5 %**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**319.000,00**	**129.192,60**	**40,5 %**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	272.000,00	105.000,00	38,6 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	47.000,00	24.192,60	51,5 %
38	**Ostali rashodi**	**2.482.000,00**	**529.093,81**	**21,3 %**
381	**Tekuće donacije**	**1.207.000,00**	**465.600,43**	**38,6 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	1.207.000,00	465.600,43	38,6 %
382	**Kapitalne donacije**	**1.235.000,00**	**63.493,38**	**5,1 %**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	960.000,00	32.043,59	3,3 %
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	275.000,00	31.449,79	11,4 %
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	0,00	0,0 %
385	**Izvanredni rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	0,0 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**7.239.800,00**	**438.410,09**	**6,1 %**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
412	**Nematerijalna imovina**	**150.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
4124	Ostala prava	100.000,00	0,00	0,0 %
4126	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,0 %
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**7.089.800,00**	**438.410,09**	**6,2 %**
421	**Građevinski objekti**	**5.369.800,00**	**312.218,75**	**5,8 %**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	250.000,00	0,00	0,0 %
4214	Ostali građevinski objekti	5.119.800,00	312.218,75	6,1 %
422	**Postrojenja i oprema**	**15.000,00**	**25.019,20**	**166,8 %**
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	24.375,48	243,8 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,0 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	643,72	12,9 %
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**1.705.000,00**	**101.172,14**	**5,9 %**
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	3.506,25	70,1 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.700.000,00	97.665,89	5,7 %

5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**6.450.969,69**	**0,00**	**0,0 %**
51	**Izdaci za dane zajmove**	**5.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
515	**Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora**	**5.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
5151	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	5.000,00	0,00	0,0 %
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**6.445.969,69**	**0,00**	**0,0 %**
544	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan**	**6.445.969,69**	**0,00**	**0,0 %**
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	6.445.969,69	0,00	0,0 %

Članak 6.

Izvršenje poračuna po programskoj klasifikaciji:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**21.214.572,36**	**2.566.823,11**	**12,1 %**
Glavni programA01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I UREDA NAČELNIKA		**200.000,00**	**69.133,28**	**34,6 %**
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA		**200.000,00**	**69.133,28**	**34,6 %**
Aktivnost A100001 Financiranje rada općinskog vijeća i ureda načelnika		**200.000,00**	**69.133,28**	**34,6 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**69.133,28**	**34,6 %**
32	**Materijalni rashodi**	**196.000,00**	**67.575,74**	**34,5 %**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**196.000,00**	**67.575,74**	**34,5 %**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	125.000,00	47.219,34	37,8 %
3293	Reprezentacija	25.000,00	9.249,04	37,0 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	11.107,36	24,1 %
34	**Financijski rashodi**	**4.000,00**	**1.557,54**	**38,9 %**
343	**Ostali financijski rashodi**	**4.000,00**	**1.557,54**	**38,9 %**
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000,00	1.557,54	38,9 %
Glavni programB01 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		**10.741.272,36**	**1.526.211,44**	**14,2 %**

Program 1000 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		**10.741.272,36**	**1.526.211,44**	**14,2 %**
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		**944.000,00**	**497.376,25**	**52,7 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**944.000,00**	**497.376,25**	**52,7 %**
31	**Rashodi za zaposlene**	**791.000,00**	**450.841,14**	**57,0 %**
311	**Plaće (Bruto)**	**630.000,00**	**389.129,96**	**61,8 %**
3111	Plaće za redovan rad	630.000,00	389.129,96	61,8 %
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**65.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00	0,00	0,0 %
313	**Doprinosi na plaće**	**96.000,00**	**61.711,18**	**64,3 %**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	85.200,00	55.095,96	64,7 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.800,00	6.615,22	61,3 %
32	**Materijalni rashodi**	**153.000,00**	**46.535,11**	**30,4 %**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**153.000,00**	**46.535,11**	**30,4 %**
3211	Službena putovanja	66.000,00	24.527,11	37,2 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	72.000,00	16.328,00	22,7 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	5.680,00	37,9 %
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju		**390.000,00**	**190.632,16**	**48,9 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**390.000,00**	**190.632,16**	**48,9 %**
32	**Materijalni rashodi**	**390.000,00**	**190.632,16**	**48,9 %**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**390.000,00**	**190.632,16**	**48,9 %**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	48.000,00	28.211,67	58,8 %
3222	Materijal i sirovine	1.000,00	1.810,00	181,0 %
3223	Energija	300.000,00	143.629,64	47,9 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	36.000,00	0,00	0,0 %
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	16.980,85	339,6 %
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge		**737.202,67**	**247.974,94**	**33,6 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**737.202,67**	**247.974,94**	**33,6 %**
32	**Materijalni rashodi**	**737.202,67**	**247.974,94**	**33,6 %**
323	**Rashodi za usluge**	**726.100,00**	**236.382,85**	**32,6 %**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000,00	25.024,88	41,7 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	9.715,50	21,6 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	71.000,00	9.691,25	13,6 %
3234	Komunalne usluge	22.400,00	9.534,90	42,6 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	460.000,00	145.496,88	31,6 %
3238	Računalne usluge	40.000,00	18.199,28	45,5 %
3239	Ostale usluge	27.700,00	18.720,16	67,6 %
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**5.602,67**	**7.433,89**	**132,7 %**

3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.602,67	7.433,89	132,7 %
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**5.500,00**	**4.158,20**	**75,6 %**
3292	Premije osiguranja	5.500,00	4.158,20	75,6 %
Aktivnost A100004 Financijski rashodi		**6.920.069,69**	**199.338,59**	**2,9 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**474.100,00**	**199.338,59**	**42,0 %**
32	**Materijalni rashodi**	**56.000,00**	**11.242,39**	**20,1 %**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**56.000,00**	**11.242,39**	**20,1 %**
3294	Članarine	9.000,00	9.339,14	103,8 %
3295	Pristojbe i naknade	47.000,00	1.903,25	4,0 %
34	**Financijski rashodi**	**398.100,00**	**188.096,20**	**47,2 %**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**270.000,00**	**138.814,10**	**51,4 %**
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	270.000,00	138.814,10	51,4 %
343	**Ostali financijski rashodi**	**128.100,00**	**49.282,10**	**38,5 %**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	60.000,00	3.266,15	5,4 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	68.100,00	46.015,95	67,6 %
38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
385	**Izvanredni rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	0,0 %
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**6.445.969,69**	**0,00**	**0,0 %**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**6.445.969,69**	**0,00**	**0,0 %**
544	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan**	**6.445.969,69**	**0,00**	**0,0 %**
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	6.445.969,69	0,00	0,0 %
Aktivnost A100008 Tekuća pomoć JKU Pašman		**600.000,00**	**330.964,18**	**55,2 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**600.000,00**	**330.964,18**	**55,2 %**
38	**Ostali rashodi**	**600.000,00**	**330.964,18**	**55,2 %**
381	**Tekuće donacije**	**600.000,00**	**330.964,18**	**55,2 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	600.000,00	330.964,18	55,2 %

Aktivnost A100009 Tekuće pomoći udrugama		**25.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
38	**Ostali rashodi**	**25.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
381	**Tekuće donacije**	**25.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100010 Kapitalna pomoć JKU		**800.000,00**	**25.414,97**	**3,2 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**800.000,00**	**25.414,97**	**3,2 %**
38	**Ostali rashodi**	**800.000,00**	**25.414,97**	**3,2 %**
382	**Kapitalne donacije**	**800.000,00**	**25.414,97**	**3,2 %**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	800.000,00	25.414,97	3,2 %
Aktivnost A100011 Tekuća donacija TZ Općine Pašman		**150.000,00**	**1.628,62**	**1,1 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**1.628,62**	**1,1 %**
38	**Ostali rashodi**	**150.000,00**	**1.628,62**	**1,1 %**
382	**Kapitalne donacije**	**150.000,00**	**1.628,62**	**1,1 %**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00	1.628,62	1,1 %
Aktivnost A100013 Tekuća donacija Pašman Rivijera d.o.o.		**10.000,00**	**5.000,00**	**50,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**5.000,00**	**50,0 %**
38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**5.000,00**	**50,0 %**
382	**Kapitalne donacije**	**10.000,00**	**5.000,00**	**50,0 %**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00	5.000,00	50,0 %
Kapitalni projekt K100005 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		**15.000,00**	**27.881,73**	**185,9 %**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.000,00**	**27.881,73**	**185,9 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000,00**	**27.881,73**	**185,9 %**
422	**Postrojenja i oprema**	**10.000,00**	**24.375,48**	**243,8 %**
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	24.375,48	243,8 %
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**5.000,00**	**3.506,25**	**70,1 %**
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	3.506,25	70,1 %
Kapitalni projekt K100006 Rashodi za uređenje poslovnih zgrada		**100.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
412	**Nematerijalna imovina**	**100.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
4124	Ostala prava	100.000,00	0,00	0,0 %

Kapitalni projekt K100007 Zemljište za groblje Mrljane		**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
412	**Nematerijalna imovina**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
4126	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,0 %
Glavni programC01 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		**5.519.800,00**	**312.218,75**	**5,7 %**
Program 1000 Izgradnja komunalne infrastrukture		**5.519.800,00**	**312.218,75**	**5,7 %**
Aktivnost A100002 Projektna dokumentacija javne rasvjete uz cestu 110		**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
412	**Nematerijalna imovina**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100003 Izgradnja javne rasvijete uz cestu D 110		**3.144.000,00**	**312.218,75**	**9,9 %**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.144.000,00**	**312.218,75**	**9,9 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.144.000,00**	**312.218,75**	**9,9 %**
421	**Građevinski objekti**	**3.144.000,00**	**312.218,75**	**9,9 %**
4214	Ostali građevinski objekti	3.144.000,00	312.218,75	9,9 %
Kapitalni projekt K100001 Čekaonice na autobusnim postajama		**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100003 Rekonstrukcija luke Nevidane		**250.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**250.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
421	**Građevinski objekti**	**250.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	250.000,00	0,00	0,0 %

Kapitalni projekt K100004 Projektna dokumentacija za luku Mrljane		**100.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**100.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100006 Sustav odvodnje		**2.025.800,00**	**0,00**	**0,0 %**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.025.800,00**	**0,00**	**0,0 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.025.800,00**	**0,00**	**0,0 %**
421	**Građevinski objekti**	**1.975.800,00**	**0,00**	**0,0 %**
4214	Ostali građevinski objekti	1.975.800,00	0,00	0,0 %
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100007 Projektna dokumentacija za lučicu Tratica Nevidane		**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,0 %
Glavni programD01 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		**1.090.000,00**	**171.215,93**	**15,7 %**
Program 1000 PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA		**1.090.000,00**	**171.215,93**	**15,7 %**
Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina		**130.000,00**	**46.921,00**	**36,1 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**130.000,00**	**46.921,00**	**36,1 %**
32	**Materijalni rashodi**	**130.000,00**	**46.921,00**	**36,1 %**
323	**Rashodi za usluge**	**130.000,00**	**46.921,00**	**36,1 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	27.172,25	54,3 %
3239	Ostale usluge	80.000,00	19.748,75	24,7 %
Aktivnost A100002 MO Kraj		**60.000,00**	**3.058,81**	**5,1 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**3.058,81**	**5,1 %**
32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**	**3.058,81**	**5,1 %**
323	**Rashodi za usluge**	**60.000,00**	**3.058,81**	**5,1 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	3.058,81	5,1 %

Aktivnost A100003 MO Pašman		**60.000,00**	**7.348,44**	**12,2 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**7.348,44**	**12,2 %**
32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**	**7.348,44**	**12,2 %**
323	**Rashodi za usluge**	**60.000,00**	**7.348,44**	**12,2 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	7.348,44	12,2 %
Aktivnost A100004 MO Barotul		**40.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
323	**Rashodi za usluge**	**40.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100005 MO Mrljane		**60.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
323	**Rashodi za usluge**	**60.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100006 MO Nevidane		**60.000,00**	**16.716,33**	**27,9 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**16.716,33**	**27,9 %**
32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**	**16.716,33**	**27,9 %**
323	**Rashodi za usluge**	**60.000,00**	**16.716,33**	**27,9 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	16.716,33	27,9 %
Aktivnost A100007 MO Dobropoljana		**60.000,00**	**29.005,62**	**48,3 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**29.005,62**	**48,3 %**
32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**	**29.005,62**	**48,3 %**
323	**Rashodi za usluge**	**60.000,00**	**29.005,62**	**48,3 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	29.005,62	48,3 %
Aktivnost A100008 MO Banj		**60.000,00**	**16.750,00**	**27,9 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**16.750,00**	**27,9 %**
32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**	**16.750,00**	**27,9 %**
323	**Rashodi za usluge**	**60.000,00**	**16.750,00**	**27,9 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	16.750,00	27,9 %
Aktivnost A100009 MO Ždrelac		**60.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
323	**Rashodi za usluge**	**60.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100010 Sanacija obalnog područja-projektna dokumentacija		**150.000,00**	**41.250,00**	**27,5 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**41.250,00**	**27,5 %**
32	**Materijalni rashodi**	**150.000,00**	**41.250,00**	**27,5 %**
323	**Rashodi za usluge**	**150.000,00**	**41.250,00**	**27,5 %**

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	41.250,00	27,5 %
Aktivnost A100011 Održavanje nerazvrstanih cesta		**140.000,00**	**10.165,73**	**7,3 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**140.000,00**	**10.165,73**	**7,3 %**
32	**Materijalni rashodi**	**140.000,00**	**10.165,73**	**7,3 %**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**140.000,00**	**10.165,73**	**7,3 %**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	140.000,00	10.165,73	7,3 %
Aktivnost A100012 Tekuće i investicjsko održavanje javne rasvjete		**200.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
32	**Materijalni rashodi**	**200.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
323	**Rashodi za usluge**	**200.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100013 Održavanje groblja		**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,0 %
Glavni programE01 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		**1.286.100,00**	**257.226,78**	**20,0 %**
Program 1000 PROMICANJE KULTURE		**120.000,00**	**10.700,00**	**8,9 %**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije u novcu udrugama		**60.000,00**	**10.000,00**	**16,7 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**10.000,00**	**16,7 %**
38	**Ostali rashodi**	**60.000,00**	**10.000,00**	**16,7 %**
381	**Tekuće donacije**	**60.000,00**	**10.000,00**	**16,7 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	10.000,00	16,7 %
Aktivnost A100002 Tekuće donacije u novcu za kuturna događanja		**60.000,00**	**700,00**	**1,2 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**700,00**	**1,2 %**
38	**Ostali rashodi**	**60.000,00**	**700,00**	**1,2 %**
381	**Tekuće donacije**	**60.000,00**	**700,00**	**1,2 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	700,00	1,2 %
Program 1001 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		**122.000,00**	**44.500,00**	**36,5 %**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije sporstkim društvima		**56.000,00**	**17.500,00**	**31,3 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**56.000,00**	**17.500,00**	**31,3 %**
38	**Ostali rashodi**	**56.000,00**	**17.500,00**	**31,3 %**
381	**Tekuće donacije**	**56.000,00**	**17.500,00**	**31,3 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	56.000,00	17.500,00	31,3 %
Aktivnost A100002 Tekuće donacije za ostale sportske aktivnosti		**66.000,00**	**27.000,00**	**40,9 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**66.000,00**	**27.000,00**	**40,9 %**
38	**Ostali rashodi**	**66.000,00**	**27.000,00**	**40,9 %**
381	**Tekuće donacije**	**66.000,00**	**27.000,00**	**40,9 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	66.000,00	27.000,00	40,9 %

Program 1002 ŠKOLSTVO, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB		**1.044.100,00**	**202.026,78**	**19,3 %**
Aktivnost A000004 Socijalna skb		**159.000,00**	**48.192,60**	**30,3 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**159.000,00**	**48.192,60**	**30,3 %**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**159.000,00**	**48.192,60**	**30,3 %**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**159.000,00**	**48.192,60**	**30,3 %**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	112.000,00	24.000,00	21,4 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	47.000,00	24.192,60	51,5 %
Aktivnost A000005 Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja		**150.000,00**	**33.225,64**	**22,2 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**33.225,64**	**22,2 %**
32	**Materijalni rashodi**	**80.000,00**	**28.015,64**	**35,0 %**
323	**Rashodi za usluge**	**80.000,00**	**28.015,64**	**35,0 %**
3234	Komunalne usluge	80.000,00	28.015,64	35,0 %
38	**Ostali rashodi**	**70.000,00**	**5.210,00**	**7,4 %**
381	**Tekuće donacije**	**70.000,00**	**5.210,00**	**7,4 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	5.210,00	7,4 %
Aktivnost A100001 Visoko obrazovanje		**160.000,00**	**81.000,00**	**50,6 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**160.000,00**	**81.000,00**	**50,6 %**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**160.000,00**	**81.000,00**	**50,6 %**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**160.000,00**	**81.000,00**	**50,6 %**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	160.000,00	81.000,00	50,6 %
Aktivnost A100002 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje		**5.000,00**	**1.300,00**	**26,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**1.300,00**	**26,0 %**
38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**1.300,00**	**26,0 %**
381	**Tekuće donacije**	**5.000,00**	**1.300,00**	**26,0 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	1.300,00	26,0 %
Aktivnost A100003 Predškolski odgoj		**285.100,00**	**19.921,04**	**7,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**280.100,00**	**19.277,32**	**6,9 %**
31	**Rashodi za zaposlene**	**254.200,00**	**0,00**	**0,0 %**
311	**Plaće (Bruto)**	**212.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3111	Plaće za redovan rad	212.000,00	0,00	0,0 %
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,0 %
313	**Doprinosi na plaće**	**32.200,00**	**0,00**	**0,0 %**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	28.600,00	0,00	0,0 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.600,00	0,00	0,0 %
32	**Materijalni rashodi**	**25.900,00**	**19.277,32**	**74,4 %**

321	**Naknade troškova zaposlenima**	**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00	0,00	0,0 %
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**5.900,00**	**19.277,32**	**326,7 %**
3222	Materijal i sirovine	5.900,00	19.277,32	326,7 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000,00**	**643,72**	**12,9 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**643,72**	**12,9 %**
422	**Postrojenja i oprema**	**5.000,00**	**643,72**	**12,9 %**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	643,72	12,9 %
Aktivnost A100006 Ostale naknade za socijalnu skrb		**35.000,00**	**5.000,00**	**14,3 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**35.000,00**	**5.000,00**	**14,3 %**
38	**Ostali rashodi**	**35.000,00**	**5.000,00**	**14,3 %**
381	**Tekuće donacije**	**35.000,00**	**5.000,00**	**14,3 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	5.000,00	14,3 %
Kapitalni projekt K100007 Dom za stare i nemoćne u Banju		**250.000,00**	**13.387,50**	**5,4 %**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250.000,00**	**13.387,50**	**5,4 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**250.000,00**	**13.387,50**	**5,4 %**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**250.000,00**	**13.387,50**	**5,4 %**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	13.387,50	5,4 %
Glavni programF01 SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETE U POLJOPRIVREDI		**95.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
Program 1000 SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA		**95.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
Aktivnost A100001 Subvenicije poljoprivrednicima		**25.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
35	**Subvencije**	**25.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**25.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	25.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100002 Poljski putovi		**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	0,0 %

Aktivnost A100003 Naknada za štete uzrokovane prirodnim katastrofama		**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**20.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	0,00	0,0 %
Glavni programG01 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		**235.000,00**	**60.000,00**	**25,5 %**
Program 1001 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		**235.000,00**	**60.000,00**	**25,5 %**
Aktivnost A100001 Civilna zaštita		**15.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100002 Gorska služba spašavanja		**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100003 Protupožarna zaštita		**200.000,00**	**60.000,00**	**30,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**60.000,00**	**30,0 %**
38	**Ostali rashodi**	**200.000,00**	**60.000,00**	**30,0 %**
381	**Tekuće donacije**	**200.000,00**	**60.000,00**	**30,0 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	60.000,00	30,0 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
412	**Nematerijalna imovina**	**0,00**	**0,00**	**0,0 %**
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100004 Lovačko društvo		**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
381	**Tekuće donacije**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,0 %

Glavni programH01 PLANIRANJE I UREĐENJE PROSTORA		**640.000,00**	**64.278,39**	**10,0 %**
Program 1000 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA		**440.000,00**	**31.250,00**	**7,1 %**
Aktivnost A100001 Prostorni plan i druga prostorno-planska dokumentacija		**440.000,00**	**31.250,00**	**7,1 %**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**440.000,00**	**31.250,00**	**7,1 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**440.000,00**	**31.250,00**	**7,1 %**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**440.000,00**	**31.250,00**	**7,1 %**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	440.000,00	31.250,00	7,1 %
Program 1001 GEODETSKO KATASTARSKA IZMJERA		**200.000,00**	**33.028,39**	**16,5 %**
Aktivnost A100001 Geodetsko katastarska izmjera		**200.000,00**	**33.028,39**	**16,5 %**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**33.028,39**	**16,5 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**33.028,39**	**16,5 %**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**200.000,00**	**33.028,39**	**16,5 %**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	33.028,39	16,5 %
Glavni programJ01 JAČANJE GOSPODARSTVA		**25.000,00**	**7.926,25**	**31,7 %**
Program 1001 RAZVOJ PRIVREDE		**5.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
Aktivnost A100001 Razvoj male privrede		**5.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**5.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
51	**Izdaci za dane zajmove**	**5.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
515	**Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora**	**5.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
5151	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	5.000,00	0,00	0,0 %
Program 1002 HRVATSKI OTOČNI PROIZVOD		**20.000,00**	**7.926,25**	**39,6 %**
Aktivnost A100001 Tekuća pomoć poduzetnicima za HOP		**20.000,00**	**7.926,25**	**39,6 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**7.926,25**	**39,6 %**
38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**7.926,25**	**39,6 %**
381	**Tekuće donacije**	**20.000,00**	**7.926,25**	**39,6 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	7.926,25	39,6 %
Glavni programK01 ZAŠTITA OKOLIŠA		**722.400,00**	**78.612,29**	**10,9 %**
Program 1000 GOSPODARENJE OTPADOM		**447.400,00**	**47.162,50**	**10,5 %**
Aktivnost A100001 Odlaganje i zbrinjavenje otpada		**447.400,00**	**47.162,50**	**10,5 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**447.400,00**	**47.162,50**	**10,5 %**
32	**Materijalni rashodi**	**447.400,00**	**47.162,50**	**10,5 %**

323	**Rashodi za usluge**	**447.400,00**	**47.162,50**	**10,5 %**
3234	Komunalne usluge	447.400,00	47.162,50	10,5 %
Program 1002 OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE		**275.000,00**	**31.449,79**	**11,4 %**
Aktivnost A100001 Solarna energija		**275.000,00**	**31.449,79**	**11,4 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**275.000,00**	**31.449,79**	**11,4 %**
38	**Ostali rashodi**	**275.000,00**	**31.449,79**	**11,4 %**
382	**Kapitalne donacije**	**275.000,00**	**31.449,79**	**11,4 %**
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	275.000,00	31.449,79	11,4 %
Glavni programL01 Poticanje razvoja turizma i ruralnog razvoja		**660.000,00**	**20.000,00**	**3,0 %**
Program 1001 Projekti za razvoj turizma i otoka		**660.000,00**	**20.000,00**	**3,0 %**
Kapitalni projekt K100001 Bodulski put		**500.000,00**	**20.000,00**	**4,0 %**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**500.000,00**	**20.000,00**	**4,0 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000,00**	**20.000,00**	**4,0 %**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**500.000,00**	**20.000,00**	**4,0 %**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	20.000,00	4,0 %
Kapitalni projekt K100002 Marina Pašman		**160.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**160.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**160.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**160.000,00**	**0,00**	**0,0 %**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	160.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100006 Sustav odvodnje		**5.660.000,00**	**5.287.595,47**	**93,42**
421	**Građevinski objekti**	**5.660.000,00**	**5.287.595,47**	**93,42**
4214	Ostali građevinski objekti	5.660.000,00	5.287.595,47	93,42
Glavni program D01 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		**2.613.000,00**	**2.504.042,31**	**95,83**
Program 1000 PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA		**2.613.000,00**	**2.504.042,31**	**95,83**
Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina		**50.000,00**	**20.145,47**	**40,29**
323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**20.145,47**	**40,29**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	20.145,47	40,29
Aktivnost A100002 MO Kraj		**15.000,00**	**10.451,40**	**69,68**
323	**Rashodi za usluge**	**15.000,00**	**10.451,40**	**69,68**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	10.451,40	69,68
Aktivnost A100003 MO Pašman		**91.000,00**	**90.751,63**	**99,73**
323	**Rashodi za usluge**	**91.000,00**	**90.751,63**	**99,73**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	91.000,00	90.751,63	99,73
Aktivnost A100004 MO Barotul		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00

Aktivnost A100005 MO Mrljane		**46.000,00**	**45.390,90**	**98,68**
323	**Rashodi za usluge**	**46.000,00**	**45.390,90**	**98,68**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	46.000,00	45.390,90	98,68
Aktivnost A100006 MO Nevidane		**122.000,00**	**121.369,10**	**99,48**
323	**Rashodi za usluge**	**122.000,00**	**121.369,10**	**99,48**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	122.000,00	121.369,10	99,48
Aktivnost A100007 MO Dobropoljana		**15.000,00**	**11.108,04**	**74,05**
323	**Rashodi za usluge**	**15.000,00**	**11.108,04**	**74,05**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	11.108,04	74,05
Aktivnost A100008 MO Banj		**5.000,00**	**3.468,75**	**69,38**
323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**3.468,75**	**69,38**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	3.468,75	69,38
Aktivnost A100009 MO Ždrelac		**29.000,00**	**28.371,30**	**97,83**
323	**Rashodi za usluge**	**29.000,00**	**28.371,30**	**97,83**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	29.000,00	28.371,30	97,83
Aktivnost A100010 Sanacija obalnog područja-projektna dokumentacija		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100011 Održavanje nerazvrstanih cesta		**2.100.000,00**	**2.111.054,47**	**100,53**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**2.100.000,00**	**2.111.054,47**	**100,53**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.100.000,00	2.111.054,47	100,53
Aktivnost A100012 Tekuće i investicjsko održavanje javne rasvjete		**100.000,00**	**61.931,25**	**61,93**
323	**Rashodi za usluge**	**100.000,00**	**61.931,25**	**61,93**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	61.931,25	61,93
Aktivnost A100013 Održavanje groblja		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00
Glavni program E01 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		**620.000,00**	**509.054,01**	**82,11**
Program 0101 JAVNE POTREBE U ŠPORTU		**84.000,00**	**58.423,38**	**69,55**
Aktivnost A100003 Tekuće donacije u novcu športskim društvima		**54.000,00**	**38.000,00**	**70,37**
381	**Tekuće donacije**	**54.000,00**	**38.000,00**	**70,37**
3811	Tekuće donacije u novcu	54.000,00	38.000,00	70,37
Aktivnost A100004 Tekuće donacije u novcu za športska događanja		**30.000,00**	**20.423,38**	**68,08**
381	**Tekuće donacije**	**30.000,00**	**20.423,38**	**68,08**
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	20.423,38	68,08
Program 0102 ŠKOLSTVO, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB		**426.000,00**	**362.553,63**	**85,11**
Aktivnost A100006 Studentske stipendije		**138.000,00**	**132.000,00**	**95,65**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**138.000,00**	**132.000,00**	**95,65**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	138.000,00	132.000,00	95,65

Aktivnost A100007 Tekuća pomoć O.Š. "V.Nazor" Nevidane		**42.000,00**	**41.750,00**	**99,40**
381	**Tekuće donacije**	**42.000,00**	**41.750,00**	**99,40**
3811	Tekuće donacije u novcu	42.000,00	41.750,00	99,40
Aktivnost A100010 Tekuća pomoć u novcu bolnicama		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100011 Pomoć u novcu invalidnoj i hendikepiranoj djeci		**9.000,00**	**6.000,00**	**66,67**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**9.000,00**	**6.000,00**	**66,67**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	9.000,00	6.000,00	66,67
Aktivnost A100012 Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad		**30.000,00**	**22.000,00**	**73,33**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**30.000,00**	**22.000,00**	**73,33**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	22.000,00	73,33
Aktivnost A100013 Pomoć i njega u kući		**115.000,00**	**104.160,11**	**90,57**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**115.000,00**	**104.160,11**	**90,57**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	115.000,00	104.160,11	90,57
Aktivnost A100014 Tekuće pomoći u novcu - Socijalna skrb		**37.000,00**	**30.643,52**	**82,82**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**37.000,00**	**30.643,52**	**82,82**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	24.543,52	81,81
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	7.000,00	6.100,00	87,14
Aktivnost A100015 Ostale naknade za socijalnu skrb		**35.000,00**	**26.000,00**	**74,29**
381	**Tekuće donacije**	**35.000,00**	**26.000,00**	**74,29**
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	26.000,00	74,29
Program 1000 JAVNE POTREBE U KULTURI		**110.000,00**	**88.077,00**	**80,07**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije u novcu udrugama		**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00**
381	**Tekuće donacije**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	50.000,00	100,00
Aktivnost A100002 Tekuće donacije u novcu za kuturna događanja		**60.000,00**	**38.077,00**	**63,46**
381	**Tekuće donacije**	**60.000,00**	**38.077,00**	**63,46**
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	38.077,00	63,46
Glavni program F01 SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETE U POLJOPRIVREDI		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
Program 0101 RAZVOJ MALE PRIVREDE		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
Aktivnost A100001 Razvoj male privrede		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
515	**Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
5151	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	5.000,00	0,00	0,00

Glavni program G01 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		**165.000,00**	**123.500,00**	**74,85**
Program 0100 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		**165.000,00**	**123.500,00**	**74,85**
Aktivnost A100001 Sredstva za civilnu zaštitu		**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Gorska služba spašavanja		**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00
Aktivnost A100003 Tekuće donacije u novcu DVD-u Pašman		**120.000,00**	**113.500,00**	**94,58**
381	**Tekuće donacije**	**120.000,00**	**113.500,00**	**94,58**
3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	113.500,00	94,58
Aktivnost A100004 Tekuće donacije u novcu LD "Pašman" Pašman		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Projektna dokumentacija za vatrogasni dom		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
412	**Nematerijalna imovina**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
4126	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0,00
Glavni program H01 PLANIRANJE I UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITA OKOLIŠA		**657.000,00**	**414.396,37**	**63,07**
Program 0100 GOSPODARENJE OTPADOM		**287.000,00**	**272.485,21**	**94,94**
Aktivnost A100001 Odlaganje i zbrinjavanje otpada		**207.000,00**	**193.114,25**	**93,29**
323	**Rashodi za usluge**	**207.000,00**	**193.114,25**	**93,29**
3234	Komunalne usluge	207.000,00	193.114,25	93,29
Aktivnost A100002 Deratizacija i dezinsekcija		**80.000,00**	**79.370,96**	**99,21**
323	**Rashodi za usluge**	**80.000,00**	**79.370,96**	**99,21**
3234	Komunalne usluge	80.000,00	79.370,96	99,21
Program 0101 GEODETSKO KATASTARSKA IZMJERA		**170.000,00**	**141.911,16**	**83,48**
Kapitalni projekt K100002 Geodetsko katastarska izmjera		**170.000,00**	**141.911,16**	**83,48**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**170.000,00**	**141.911,16**	**83,48**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	170.000,00	141.911,16	83,48
Program 0102 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**
Kapitalni projekt K100004 Izmjene i dopune prostornog plana		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 003 ODGOJ I OBRAZOVANJE		**108.000,00**	**112.894,56**	**104,53**
Glavni program I01 DJEČJI VRTIĆ		**108.000,00**	**112.894,56**	**104,53**
Program 1000 Poslovanje dječjeg vrtića		**108.000,00**	**112.894,56**	**104,53**
Aktivnost A10001 Rashodi poslovanja		**108.000,00**	**112.894,56**	**104,53**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**35.000,00**	**40.204,51**	**114,87**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000,00	40.204,51	114,87
422	**Postrojenja i oprema**	**73.000,00**	**72.690,05**	**99,58**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	73.000,00	72.690,05	99,58

Članak 7.

Izvještaj o zaduživanju, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima (Prilog 1), Izvještaj o korištenju viška iz predhodnih godina (Prilog 2), Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka (Prilog 3) te Obrazloženje izvršenja pojedinih programa (Prilog 4) čine sastavni dio ovog godišnjeg izvještaja.

Članak 8.

Ovaj polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna objavit će se na Internetskim stranicama Općine Pašman, a opći i posebni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/14-01/14
Ur.broj: 2198/17-14-1
Pašman, 10. listopada 2014.
Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 9. sjednici održanoj dana 10. listopada 2014. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PAŠMAN ZA 2014. GODINU (REBALANS I)

Članak 1.

U Proračunu Općine Pašman za 2014. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 2/14) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Pašman za 2014. godinu u ukupnom iznosu od 20.147.272,02 kuna sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
Prihodi poslovanja	**17.526.421,08**
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**20.000,00**
Rashodi poslovanja	**7.398.652,67**
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**6.521.761,94**
RAZLIKA - MANJAK	**3.626.006,47**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
Primici od financijske imovine i zaduživanja	**2.265.713,63**
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**6.226.857,41**
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**-3.961.143,78**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	
Vlastiti izvori	**335.137,31**
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA	
SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0,00**

Članak 2.

Sastavni dio ovih Izmjena i dopuna Proračuna su prihodi i primici, rashodi i izdaci, odnosno opći i posebni dio po razdjelima, programima i izvorima financiranja.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Pašman za 2014. godinu (Rebalans I) stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/14-01/14
Ur.broj: 2198/17-14-2
Pašman, 10. listopada 2014.
Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec.

Izmjene i dopune I. za 2014.

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		21.214.572,36	-1.067.300,34	-5,03	20.147.272,02
6	Prihodi poslovanja	17.987.922,36	-461.501,28	-2,57	17.526.421,08
61	**Prihodi od poreza**	**3.951.000,00**	**10.000,00**	**0,25**	**3.961.000,00**
611	Porez i prirez na dohodak	2.220.000,00	0,00	0,00	2.220.000,00
613	Porezi na imovinu	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
614	Porezi na robu i usluge	131.000,00	10.000,00	7,63	141.000,00
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna**	**10.188.319,69**	**-583.612,28**	**-5,73**	**9.604.707,41**
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	6.445.969,69	-224.112,28	-3,48	6.221.857,41
633	Pomoći iz proračuna	1.342.350,00	187.350,00	13,96	1.529.700,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	2.400.000,00	-546.850,00	-22,79	1.853.150,00
64	**Prihodi od imovine**	**411.000,00**	**69.000,00**	**16,79**	**480.000,00**
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	408.000,00	69.000,00	16,91	477.000,00
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**3.432.602,67**	**-134.189,00**	**-3,91**	**3.298.413,67**
651	Upravne i administrativne pristojbe	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	367.602,67	-87.000,00	-23,67	280.602,67
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.900.000,00	-47.189,00	-1,63	2.852.811,00
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**0,00**	**177.300,00**	**0,00**	**177.300,00**
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	177.300,00	0,00	177.300,00
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**

681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**1.865.800,00**	**399.913,63**	**21,43**	**2.265.713,63**
84	**Primici od zaduživanja**	**1.865.800,00**	**399.913,63**	**21,43**	**2.265.713,63**
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.865.800,00	399.913,63	21,43	2.265.713,63
9	**Vlastiti izvori**	**1.340.850,00**	**-1.005.712,69**	**-75,01**	**335.137,31**
92	**Rezultat poslovanja**	**1.340.850,00**	**-1.005.712,69**	**-75,01**	**335.137,31**
922	Višak/manjak prihoda	1.340.850,00	-1.005.712,69	-75,01	335.137,31

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**21.214.572,36**	**-1.067.300,34**	**-5,03**	**20.147.272,02**
3	**Rashodi poslovanja**	**7.523.802,67**	**-125.150,00**	**-1,66**	**7.398.652,67**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.045.200,00**	**-13.450,00**	**-1,29**	**1.031.750,00**
311	Plaće (Bruto)	842.000,00	14.000,00	1,66	856.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	75.000,00	-35.000,00	-46,67	40.000,00
313	Doprinosi na plaće	128.200,00	7.550,00	5,89	135.750,00
32	**Materijalni rashodi**	**3.250.502,67**	**26.800,00**	**0,82**	**3.277.302,67**
321	Naknade troškova zaposlenima	173.000,00	-44.100,00	-25,49	128.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	535.900,00	-56.900,00	-10,62	479.000,00
323	Rashodi za usluge	2.253.500,00	134.600,00	5,97	2.388.100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.602,67	10.000,00	178,49	15.602,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	282.500,00	-16.800,00	-5,95	265.700,00
34	**Financijski rashodi**	**402.100,00**	**40.000,00**	**9,95**	**442.100,00**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	270.000,00	-10.000,00	-3,70	260.000,00
343	Ostali financijski rashodi	132.100,00	50.000,00	37,85	182.100,00

35	**Subvencije**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**319.000,00**	**126.950,00**	**39,80**	**445.950,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	319.000,00	126.950,00	39,80	445.950,00
38	**Ostali rashodi**	**2.482.000,00**	**-305.450,00**	**-12,31**	**2.176.550,00**
381	Tekuće donacije	1.207.000,00	6.000,00	0,50	1.213.000,00
382	Kapitalne donacije	1.235.000,00	-311.450,00	-25,22	923.550,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**7.239.800,00**	**-718.038,06**	**-9,92**	**6.521.761,94**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**462.500,00**	**308,33**	**612.500,00**
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	462.500,00	308,33	612.500,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**7.089.800,00**	**-1.180.538,06**	**-16,65**	**5.909.261,94**
421	Građevinski objekti	5.369.800,00	-1.150.538,06	-21,43	4.219.261,94
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	20.000,00	133,33	35.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.705.000,00	-50.000,00	-2,93	1.655.000,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**6.450.969,69**	**-224.112,28**	**-3,47**	**6.226.857,41**
51	**Izdaci za dane zajmove**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**6.445.969,69**	**-224.112,28**	**-3,48**	**6.221.857,41**
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	6.445.969,69	-224.112,28	-3,48	6.221.857,41

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		21.214.572,36	-1.067.300,34	-5,03	20.147.272,02
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		21.214.572,36	-1.067.300,34	-5,03	20.147.272,02
Program B01 1000 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		0,00	312.900,00	0,00	312.900,00
Aktivnost B01 1000 A100010 Kapitalna pomoć JKU		0,00	312.900,00	0,00	312.900,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	312.900,00	0,00	312.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	312.900,00	0,00	312.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM		0,00	312.900,00	0,00	312.900,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	312.900,00	0,00	312.900,00
38	Ostali rashodi	0,00	312.900,00	0,00	312.900,00
382	Kapitalne donacije	0,00	312.900,00	0,00	312.900,00
GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I OSTALA RADNA TIJELA		200.000,00	5.000,00	2,50	205.000,00
Program A01 1000 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA		200.000,00	5.000,00	2,50	205.000,00
Aktivnost A01 1000 A100001 Financiranje rada općinskog vijeća i ureda načelnika		200.000,00	5.000,00	2,50	205.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	-15.000,00	-7,50	185.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		200.000,00	-15.000,00	-7,50	185.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		200.000,00	-15.000,00	-7,50	185.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-15.000,00	-7,50	185.000,00
32	Materijalni rashodi	196.000,00	-15.000,00	-7,65	181.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	196.000,00	-15.000,00	-7,65	181.000,00
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor DONACIJE		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00

32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
GLAVA 02 JEDINSTVNI UPRAVNI ODJEL		**20.729.472,36**	**-1.188.650,34**	**-5,73**	**19.540.822,02**
Program B01 1000 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		**10.741.272,36**	**52.237,72**	**0,49**	**10.793.510,08**
Aktivnost B01 1000 A100001 Rashodi za zaposlene		**944.000,00**	**192.500,00**	**20,39**	**1.136.500,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**944.000,00**	**192.500,00**	**20,39**	**1.136.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**944.000,00**	**192.500,00**	**20,39**	**1.136.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE		**944.000,00**	**192.500,00**	**20,39**	**1.136.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**944.000,00**	**192.500,00**	**20,39**	**1.136.500,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**791.000,00**	**217.500,00**	**27,50**	**1.008.500,00**
311	Plaće (Bruto)	630.000,00	207.000,00	32,86	837.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00	-25.000,00	-38,46	40.000,00
313	Doprinosi na plaće	96.000,00	35.500,00	36,98	131.500,00
32	**Materijalni rashodi**	**153.000,00**	**-25.000,00**	**-16,34**	**128.000,00**
321	Naknade troškova zaposlenima	153.000,00	-25.000,00	-16,34	128.000,00
Aktivnost B01 1000 A100002 Rashodi za materijal i energiju		**390.000,00**	**4.000,00**	**1,03**	**394.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**390.000,00**	**4.000,00**	**1,03**	**394.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**390.000,00**	**4.000,00**	**1,03**	**394.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		**390.000,00**	**4.000,00**	**1,03**	**394.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**390.000,00**	**4.000,00**	**1,03**	**394.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**390.000,00**	**4.000,00**	**1,03**	**394.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	390.000,00	4.000,00	1,03	394.000,00
Aktivnost B01 1000 A100003 Rashodi za usluge		**737.202,67**	**64.700,00**	**8,78**	**801.902,67**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**511.600,00**	**64.700,00**	**12,65**	**576.300,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**511.600,00**	**54.700,00**	**10,69**	**566.300,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		**511.600,00**	**54.700,00**	**10,69**	**566.300,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**511.600,00**	**54.700,00**	**10,69**	**566.300,00**
32	**Materijalni rashodi**	**511.600,00**	**54.700,00**	**10,69**	**566.300,00**
323	Rashodi za usluge	506.100,00	56.000,00	11,07	562.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	-1.300,00	-23,64	4.200,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor SREDSTVA ZA DOPRINOSE ZA OSOBE PRIMLJENE NA STRUČ. OSPOSOBLJ		**5.602,67**	**0,00**	**0,00**	**5.602,67**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		**5.602,67**	**0,00**	**0,00**	**5.602,67**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO STUPNJU		**5.602,67**	**0,00**	**0,00**	**5.602,67**
3	**Rashodi poslovanja**	**5.602,67**	**0,00**	**0,00**	**5.602,67**
32	**Materijalni rashodi**	**5.602,67**	**0,00**	**0,00**	**5.602,67**
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.602,67	0,00	0,00	5.602,67

Aktivnost B01 1000 A100004 Financijski rashodi		**6.920.069,69**	**-204.612,28**	**-2,96**	**6.715.457,41**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**204.100,00**	**29.500,00**	**14,45**	**233.600,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**204.100,00**	**29.500,00**	**14,45**	**233.600,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI		**204.100,00**	**29.500,00**	**14,45**	**233.600,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**204.100,00**	**29.500,00**	**14,45**	**233.600,00**
32	**Materijalni rashodi**	**56.000,00**	**-20.500,00**	**-36,61**	**35.500,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.000,00	-20.500,00	-36,61	35.500,00
34	**Financijski rashodi**	**128.100,00**	**50.000,00**	**39,03**	**178.100,00**
343	Ostali financijski rashodi	128.100,00	50.000,00	39,03	178.100,00
38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		**270.000,00**	**-10.000,00**	**-3,70**	**260.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**270.000,00**	**-10.000,00**	**-3,70**	**260.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI		**270.000,00**	**-10.000,00**	**-3,70**	**260.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**270.000,00**	**-10.000,00**	**-3,70**	**260.000,00**
34	**Financijski rashodi**	**270.000,00**	**-10.000,00**	**-3,70**	**260.000,00**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	270.000,00	-10.000,00	-3,70	260.000,00
Izvor POMOĆI IZ EU		**6.445.969,69**	**-224.112,28**	**-3,48**	**6.221.857,41**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**6.445.969,69**	**-224.112,28**	**-3,48**	**6.221.857,41**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**6.445.969,69**	**-224.112,28**	**-3,48**	**6.221.857,41**
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	6.445.969,69	-224.112,28	-3,48	6.221.857,41
Aktivnost B01 1000 A100008 Tekuća pomoć JKU Pašman		**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**
381	Tekuće donacije	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00

Aktivnost B01 1000 A100009 Tekuće pomoći udrugama		**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost B01 1000 A100010 Kapitalna pomoć JKU		**800.000,00**	**-486.850,00**	**-60,86**	**313.150,00**
Izvor FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA		**800.000,00**	**-486.850,00**	**-60,86**	**313.150,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**800.000,00**	**-486.850,00**	**-60,86**	**313.150,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM		**800.000,00**	**-486.850,00**	**-60,86**	**313.150,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**800.000,00**	**-486.850,00**	**-60,86**	**313.150,00**
38	**Ostali rashodi**	**800.000,00**	**-486.850,00**	**-60,86**	**313.150,00**
382	Kapitalne donacije	800.000,00	-486.850,00	-60,86	313.150,00
Aktivnost B01 1000 A100011 Tekuća donacija TZ Općine Pašman		**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost B01 1000 A100013 Tekuća donacija Pašman Rivijera d.o.o.		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Kapitalni projekt B01 1000 K100005 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		**15.000,00**	**20.000,00**	**133,33**	**35.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**15.000,00**	**20.000,00**	**133,33**	**35.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**15.000,00**	**20.000,00**	**133,33**	**35.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		**15.000,00**	**20.000,00**	**133,33**	**35.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.000,00**	**20.000,00**	**133,33**	**35.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000,00**	**20.000,00**	**133,33**	**35.000,00**
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	20.000,00	200,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt B01 1000 K100006 Rashodi za uređenje poslovnih zgrada		**100.000,00**	**462.500,00**	**462,50**	**562.500,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**100.000,00**	**176.100,00**	**176,10**	**276.100,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**100.000,00**	**176.100,00**	**176,10**	**276.100,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		**100.000,00**	**176.100,00**	**176,10**	**276.100,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**176.100,00**	**176,10**	**276.100,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**176.100,00**	**176,10**	**276.100,00**
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	176.100,00	176,10	276.100,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**0,00**	**286.400,00**	**0,00**	**286.400,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**0,00**	**286.400,00**	**0,00**	**286.400,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		**0,00**	**286.400,00**	**0,00**	**286.400,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**286.400,00**	**0,00**	**286.400,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**286.400,00**	**0,00**	**286.400,00**
412	Nematerijalna imovina	0,00	286.400,00	0,00	286.400,00
Kapitalni projekt B01 1000 K100007 Zemljište za groblje Mrljane		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**

412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program C01 1000 Izgradnja komunalne infrastrukture		**5.519.800,00**	**-1.150.538,06**	**-20,84**	**4.369.261,94**
Aktivnost C01 1000 A100003 Izgradnja javne rasvijete uz cestu D 110		**3.144.000,00**	**-219.000,00**	**-6,97**	**2.925.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		**1.744.000,00**	**-219.000,00**	**-12,56**	**1.525.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**1.744.000,00**	**-219.000,00**	**-12,56**	**1.525.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA		**1.744.000,00**	**-219.000,00**	**-12,56**	**1.525.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.744.000,00**	**-219.000,00**	**-12,56**	**1.525.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.744.000,00**	**-219.000,00**	**-12,56**	**1.525.000,00**
421	Građevinski objekti	1.744.000,00	-219.000,00	-12,56	1.525.000,00
Izvor FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA		**1.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.400.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**1.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.400.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA		**1.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.400.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.400.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.400.000,00**
421	Građevinski objekti	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
Kapitalni projekt C01 1000 K100003 Rekonstrukcija luke Nevidane		**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0452 PROMET VODNIM POTOVIMA		**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Kapitalni projekt C01 1000 K100004 Projektna dokumentacija za luku Mrljane		**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Izvor NAKN. ZA KONC. NA POMO. DOBRU		**74.000,00**	**0,00**	**0,00**	**74.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**74.000,00**	**0,00**	**0,00**	**74.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0452 PROMET VODNIM POTOVIMA		**74.000,00**	**0,00**	**0,00**	**74.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**74.000,00**	**0,00**	**0,00**	**74.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**74.000,00**	**0,00**	**0,00**	**74.000,00**

426	Nematerijalna proizvedena imovina	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		**26.000,00**	**0,00**	**0,00**	**26.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**26.000,00**	**0,00**	**0,00**	**26.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0452 PROMET VODNIM POTOVIMA		**26.000,00**	**0,00**	**0,00**	**26.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**26.000,00**	**0,00**	**0,00**	**26.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**26.000,00**	**0,00**	**0,00**	**26.000,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Kapitalni projekt C01 1000 K100006 Sustav odvodnje		**2.025.800,00**	**-931.538,06**	**-45,98**	**1.094.261,94**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**110.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**110.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA		**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**110.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**110.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**110.000,00**
421	Građevinski objekti	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA		**1.865.800,00**	**-931.538,06**	**-49,93**	**934.261,94**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**1.865.800,00**	**-931.538,06**	**-49,93**	**934.261,94**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA		**1.865.800,00**	**-931.538,06**	**-49,93**	**934.261,94**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.865.800,00**	**-931.538,06**	**-49,93**	**934.261,94**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.865.800,00**	**-931.538,06**	**-49,93**	**934.261,94**
421	Građevinski objekti	1.865.800,00	-931.538,06	-49,93	934.261,94

Program D01 1000 PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA		1.090.000,00	-35.800,00	-3,28	1.054.200,00
Aktivnost D01 1000 A100001 Održavanje javnih površina		130.000,00	-30.000,00	-23,08	100.000,00
Izvor PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE		80.000,00	-30.000,00	-37,50	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		80.000,00	-30.000,00	-37,50	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		80.000,00	-30.000,00	-37,50	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	-30.000,00	-37,50	50.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	-30.000,00	-37,50	50.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	-30.000,00	-37,50	50.000,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost D01 1000 A100002 MO Kraj		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost D01 1000 A100003 MO Pašman		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost D01 1000 A100004 MO Barotul		**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost D01 1000 A100005 MO Mrljane		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost D01 1000 A100006 MO Neviđane		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost D01 1000 A100007 MO Dobropoljana		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**

32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost D01 1000 A100008 MO Banj		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost D01 1000 A100009 MO Ždrelac		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost D01 1000 A100010 Sanacija obalnog područja-projektna dokumentacija		**150.000,00**	**37.500,00**	**25,00**	**187.500,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		**150.000,00**	**37.500,00**	**25,00**	**187.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**150.000,00**	**37.500,00**	**25,00**	**187.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**150.000,00**	**37.500,00**	**25,00**	**187.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**37.500,00**	**25,00**	**187.500,00**
32	**Materijalni rashodi**	**150.000,00**	**37.500,00**	**25,00**	**187.500,00**
323	Rashodi za usluge	150.000,00	37.500,00	25,00	187.500,00

Aktivnost D01 1000 A100011 Održavanje nerazvrstanih cesta		**140.000,00**	**-110.000,00**	**-78,57**	**30.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		**140.000,00**	**-110.000,00**	**-78,57**	**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**140.000,00**	**-110.000,00**	**-78,57**	**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		**140.000,00**	**-110.000,00**	**-78,57**	**30.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**140.000,00**	**-110.000,00**	**-78,57**	**30.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**140.000,00**	**-110.000,00**	**-78,57**	**30.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	-110.000,00	-78,57	30.000,00
Aktivnost D01 1000 A100012 Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost D01 1000 A100013 Održavanje groblja		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost D01 1000 A100014 Uređenje javnih površina		**0,00**	**66.700,00**	**0,00**	**66.700,00**
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		**0,00**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**0,00**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		**0,00**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**

323	Rashodi za usluge	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor DONACIJE		**0,00**	**31.700,00**	**0,00**	**31.700,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**0,00**	**31.700,00**	**0,00**	**31.700,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		**0,00**	**31.700,00**	**0,00**	**31.700,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**31.700,00**	**0,00**	**31.700,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**31.700,00**	**0,00**	**31.700,00**
323	Rashodi za usluge	0,00	31.700,00	0,00	31.700,00
Program E01 1000 PROMICANJE KULTURE		**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
Aktivnost E01 1000 A100001 Tekuće donacije u novcu udrugama		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost E01 1000 A100002 Tekuće donacije u novcu za kuturna događanja		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
Izvor PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Program E01 1001 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		**122.000,00**	**6.000,00**	**4,92**	**128.000,00**
Aktivnost E01 1001 A100001 Tekuće donacije sporstkim društvima		**56.000,00**	**0,00**	**0,00**	**56.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**56.000,00**	**0,00**	**0,00**	**56.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		**56.000,00**	**0,00**	**0,00**	**56.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA		**56.000,00**	**0,00**	**0,00**	**56.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**56.000,00**	**0,00**	**0,00**	**56.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**56.000,00**	**0,00**	**0,00**	**56.000,00**

381	Tekuće donacije	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Aktivnost E01 1001 A100002 Tekuće donacije za ostale sportske aktivnosti		**66.000,00**	**6.000,00**	**9,09**	**72.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**66.000,00**	**6.000,00**	**9,09**	**72.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		**66.000,00**	**6.000,00**	**9,09**	**72.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA		**66.000,00**	**6.000,00**	**9,09**	**72.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**66.000,00**	**6.000,00**	**9,09**	**72.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**66.000,00**	**6.000,00**	**9,09**	**72.000,00**
381	Tekuće donacije	66.000,00	6.000,00	9,09	72.000,00
Program E01 1002 ŠKOLSTVO, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB		**759.000,00**	**56.950,00**	**7,50**	**815.950,00**
Aktivnost E01 1002 A000004 Socijalna skb		**159.000,00**	**-2.050,00**	**-1,29**	**156.950,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**146.650,00**	**-3.000,00**	**-2,05**	**143.650,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		**146.650,00**	**-3.000,00**	**-2,05**	**143.650,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1012 INVALIDITET		**12.000,00**	**-3.000,00**	**-25,00**	**9.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**12.000,00**	**-3.000,00**	**-25,00**	**9.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**12.000,00**	**-3.000,00**	**-25,00**	**9.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	-3.000,00	-25,00	9.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST		**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA		**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		**24.650,00**	**0,00**	**0,00**	**24.650,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**24.650,00**	**0,00**	**0,00**	**24.650,00**

37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**24.650,00**	**0,00**	**0,00**	**24.650,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.650,00	0,00	0,00	24.650,00
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUP. PRORAČUNA		**12.350,00**	**950,00**	**7,69**	**13.300,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		**12.350,00**	**950,00**	**7,69**	**13.300,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		**12.350,00**	**950,00**	**7,69**	**13.300,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**12.350,00**	**950,00**	**7,69**	**13.300,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**12.350,00**	**950,00**	**7,69**	**13.300,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.350,00	950,00	7,69	13.300,00
Aktivnost E01 1002 A000005 Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja		**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO		**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE		**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost E01 1002 A100001 Visoko obrazovanje		**160.000,00**	**9.000,00**	**5,63**	**169.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**160.000,00**	**9.000,00**	**5,63**	**169.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		**160.000,00**	**9.000,00**	**5,63**	**169.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 VISOKA NAOBRAZBA		**160.000,00**	**9.000,00**	**5,63**	**169.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**160.000,00**	**9.000,00**	**5,63**	**169.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**160.000,00**	**9.000,00**	**5,63**	**169.000,00**

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	9.000,00	5,63	169.000,00
Aktivnost E01 1002 A100002 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje		**5.000,00**	**50.000,00**	**1.000,00**	**55.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.000,00**	**50.000,00**	**1.000,00**	**55.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		**5.000,00**	**50.000,00**	**1.000,00**	**55.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		**5.000,00**	**50.000,00**	**1.000,00**	**55.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**50.000,00**	**1.000,00**	**55.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost E01 1002 A100006 Ostale naknade za socijalnu skrb		**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Kapitalni projekt E01 1002 K100007 Dom za stare i nemoćne u Banju		**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST		**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**250.000,00**	**0,00**		**250.000,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

Program F01 1000 SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA		**95.000,00**	**0,00**	**0,00**	**95.000,00**
Aktivnost F01 1000 A100001 Subvenicije poljoprivrednicima		**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
35	**Subvencije**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost F01 1000 A100002 Poljski putovi		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost F01 1000 A100003 Naknada za štete uzrokovane prirodnim katastrofama		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUP. PRORAČUNA		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Program G01 1001 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		**235.000,00**	**0,00**	**0,00**	**235.000,00**
Aktivnost G01 1001 A100001 Civilna zaštita		**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 OBRANA		**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA		**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost G01 1001 A100002 Gorska služba spašavanja		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost G01 1001 A100003 Protupožarna zaštita		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost G01 1001 A100004 Lovačko društvo		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0423 RIBARSTVO I LOV		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Program H01 1000 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA		**440.000,00**	**0,00**	**0,00**	**440.000,00**
Aktivnost H01 1000 A100001 Prostorni plan i druga prostorno-planska dokumentacija		**440.000,00**	**0,00**	**0,00**	**440.000,00**
Izvor PRIHODI OD POREZA - HBOR		**440.000,00**	**0,00**	**0,00**	**440.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**440.000,00**	**0,00**	**0,00**	**440.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**440.000,00**	**0,00**	**0,00**	**440.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**440.000,00**	**0,00**	**0,00**	**440.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**440.000,00**	**0,00**	**0,00**	**440.000,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Program H01 1001 GEODETSKO KATASTARSKA IZMJERA		**200.000,00**	**-50.000,00**	**-25,00**	**150.000,00**
Aktivnost H01 1001 A100001 Geodetsko katastarska izmjera		**200.000,00**	**-50.000,00**	**-25,00**	**150.000,00**
Izvor PRIHODI ZA KATASTARSKU NAMJENU		**200.000,00**	**-50.000,00**	**-25,00**	**150.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**200.000,00**	**-50.000,00**	**-25,00**	**150.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**200.000,00**	**-50.000,00**	**-25,00**	**150.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**-50.000,00**	**-25,00**	**150.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**-50.000,00**	**-25,00**	**150.000,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
Program J01 1001 RAZVOJ PRIVREDE		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
Aktivnost J01 1001 A100001 Razvoj male privrede		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
51	**Izdaci za dane zajmove**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Program J01 1002 HRVATSKI OTOČNI PROIZVOD		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost J01 1002 A100001 Tekuća pomoć poduzetnicima za HOP		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program K01 1000 GOSPODARENJE OTPADOM		447.400,00	0,00	0,00	447.400,00
Aktivnost K01 1000 A100001 Odlaganje i zbrinjavenje otpada		447.400,00	0,00	0,00	447.400,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		447.400,00	0,00	0,00	447.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		447.400,00	0,00	0,00	447.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM		447.400,00	0,00	0,00	447.400,00
3	Rashodi poslovanja	447.400,00	0,00	0,00	447.400,00
32	Materijalni rashodi	447.400,00	0,00	0,00	447.400,00
323	Rashodi za usluge	447.400,00	0,00	0,00	447.400,00
Program K01 1002 OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE		275.000,00	-137.500,00	-50,00	137.500,00
Aktivnost K01 1002 A100001 Solarna energija		275.000,00	-137.500,00	-50,00	137.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		75.000,00	-37.500,00	-50,00	37.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		75.000,00	-37.500,00	-50,00	37.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0550 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: ZAŠTITA OKOLIŠA		75.000,00	-37.500,00	-50,00	37.500,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	-37.500,00	-50,00	37.500,00
38	Ostali rashodi	75.000,00	-37.500,00	-50,00	37.500,00
382	Kapitalne donacije	75.000,00	-37.500,00	-50,00	37.500,00
Izvor FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA		200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0550 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: ZAŠTITA OKOLIŠA		200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00

382	Kapitalne donacije	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
Program K01 1003 ENERGETSKA UČINKOVITOST		**0,00**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**
Kapitalni projekt K01 1003 K100001 Zamjena stolarije		**0,00**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA		**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K01 1003 K100002 Uređenje fasada stambenih objekata		**0,00**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00

Izvor FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA		**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Program L01 1001 Projekti za razvoj turizma i otoka		**660.000,00**	**0,00**	**0,00**	**660.000,00**
Kapitalni projekt L01 1001 K100001 Bodulski put		**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI		**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt L01 1001 K100002 Marina Pašman		**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
Izvor DONACIJE		**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM		**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
GLAVA 03 DJEČJI VRTIĆ OTOK PAŠMAN		**285.100,00**	**-196.550,00**	**-68,94**	**88.550,00**
Program E01 1002 ŠKOLSTVO, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB		**285.100,00**	**-196.550,00**	**-68,94**	**88.550,00**
Aktivnost E01 1002 A100003 Predškolski odgoj		**285.100,00**	**-196.550,00**	**-68,94**	**88.550,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**273.100,00**	**-249.100,00**	**-91,21**	**24.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		**273.100,00**	**-249.100,00**	**-91,21**	**24.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		**273.100,00**	**-249.100,00**	**-91,21**	**24.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**273.100,00**	**-249.100,00**	**-91,21**	**24.000,00**

31	**Rashodi za zaposlene**	**253.100,00**	**-230.000,00**	**-90,87**	**23.100,00**
311	Plaće (Bruto)	212.000,00	-193.000,00	-91,04	19.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	31.100,00	-27.000,00	-86,82	4.100,00
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**-19.100,00**	**-95,50**	**900,00**
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	-19.100,00	-95,50	900,00
Izvor VLASTITI PRIHODI		**7.000,00**	**52.550,00**	**750,71**	**59.550,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		**7.000,00**	**52.550,00**	**750,71**	**59.550,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		**7.000,00**	**52.550,00**	**750,71**	**59.550,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**52.550,00**	**750,71**	**59.550,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.100,00**	**-950,00**	**-86,36**	**150,00**
313	Doprinosi na plaće	1.100,00	-950,00	-86,36	150,00
32	**Materijalni rashodi**	**5.900,00**	**53.500,00**	**906,78**	**59.400,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	5.900,00	49.100,00	832,20	55.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	4.400,00	0,00	4.400,00
Izvor DONACIJE		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

PO IZVORU FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		21.214.572,36	-1.067.300,34	-5,03	20.147.272,02
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.468.850,00	590.100,00	10,79	6.058.950,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.298.850,00**	**394.000,00**	**7,44**	**5.692.850,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.044.100,00**	**-12.500,00**	**-1,20**	**1.031.600,00**
311	Plaće (Bruto)	842.000,00	14.000,00	1,66	856.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	75.000,00	-35.000,00	-46,67	40.000,00
313	Doprinosi na plaće	127.100,00	8.500,00	6,69	135.600,00
32	**Materijalni rashodi**	**2.389.000,00**	**-10.900,00**	**-0,46**	**2.378.100,00**
321	Naknade troškova zaposlenima	173.000,00	-44.100,00	-25,49	128.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	390.000,00	4.000,00	1,03	394.000,00
323	Rashodi za usluge	1.543.500,00	56.000,00	3,63	1.599.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	282.500,00	-36.800,00	-13,03	245.700,00
34	**Financijski rashodi**	**132.100,00**	**50.000,00**	**37,85**	**182.100,00**
343	Ostali financijski rashodi	132.100,00	50.000,00	37,85	182.100,00
35	**Subvencije**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**306.650,00**	**86.000,00**	**28,05**	**392.650,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	306.650,00	86.000,00	28,05	392.650,00
38	**Ostali rashodi**	**1.402.000,00**	**281.400,00**	**20,07**	**1.683.400,00**
381	Tekuće donacije	1.147.000,00	6.000,00	0,52	1.153.000,00
382	Kapitalne donacije	235.000,00	275.400,00	117,19	510.400,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**165.000,00**	**196.100,00**	**118,85**	**361.100,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**176.100,00**	**117,40**	**326.100,00**
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	176.100,00	117,40	326.100,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000,00**	**20.000,00**	**133,33**	**35.000,00**
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	20.000,00	200,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
51	**Izdaci za dane zajmove**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor	**VLASTITI PRIHODI**	**7.000,00**	**52.550,00**	**750,71**	**59.550,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**52.550,00**	**750,71**	**59.550,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.100,00**	**-950,00**	**-86,36**	**150,00**
313	Doprinosi na plaće	1.100,00	-950,00	-86,36	150,00
32	**Materijalni rashodi**	**5.900,00**	**53.500,00**	**906,78**	**59.400,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	5.900,00	49.100,00	832,20	55.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	4.400,00	0,00	4.400,00
Izvor	**NAKN. ZA KONC. NA POMO. DOBRU**	**74.000,00**	**0,00**	**0,00**	**74.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**74.000,00**	**0,00**	**0,00**	**74.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**74.000,00**	**0,00**	**0,00**	**74.000,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
Izvor	**PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE**	**160.000,00**	**-30.000,00**	**-18,75**	**130.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**160.000,00**	**-30.000,00**	**-18,75**	**130.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**-30.000,00**	**-30,00**	**70.000,00**
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-30.000,00	-30,00	70.000,00
38	**Ostali rashodi**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor	**PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA**	**2.500.000,00**	**-191.500,00**	**-7,66**	**2.308.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**620.000,00**	**27.500,00**	**4,44**	**647.500,00**
32	**Materijalni rashodi**	**350.000,00**	**37.500,00**	**10,71**	**387.500,00**

323	Rashodi za usluge	350.000,00	37.500,00	10,71	387.500,00
34	**Financijski rashodi**	**270.000,00**	**-10.000,00**	**-3,70**	**260.000,00**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	270.000,00	-10.000,00	-3,70	260.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.880.000,00**	**-219.000,00**	**-11,65**	**1.661.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.880.000,00**	**-219.000,00**	**-11,65**	**1.661.000,00**
421	Građevinski objekti	1.854.000,00	-219.000,00	-11,81	1.635.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Izvor	**PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE**	**400.000,00**	**-110.000,00**	**-27,50**	**290.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**400.000,00**	**-110.000,00**	**-27,50**	**290.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**400.000,00**	**-110.000,00**	**-27,50**	**290.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	-110.000,00	-78,57	30.000,00
323	Rashodi za usluge	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Izvor	**PRIHODI OD POREZA - HBOR**	**440.000,00**	**0,00**	**0,00**	**440.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**440.000,00**	**0,00**	**0,00**	**440.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**440.000,00**	**0,00**	**0,00**	**440.000,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Izvor	**PRIHODI ZA KATASTARSKU NAMJENU**	**200.000,00**	**-50.000,00**	**-25,00**	**150.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**-50.000,00**	**-25,00**	**150.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**-50.000,00**	**-25,00**	**150.000,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
Izvor	**SREDSTVA ZA DOPRINOSE ZA OSOBE PRIMLJENE NA STRUČ. OSPOSOBLJ**	**5.602,67**	**0,00**	**0,00**	**5.602,67**
3	**Rashodi poslovanja**	**5.602,67**	**0,00**	**0,00**	**5.602,67**
32	**Materijalni rashodi**	**5.602,67**	**0,00**	**0,00**	**5.602,67**
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.602,67	0,00	0,00	5.602,67
Izvor	**TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUP. PRORAČUNA**	**32.350,00**	**950,00**	**2,94**	**33.300,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**32.350,00**	**950,00**	**2,94**	**33.300,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**12.350,00**	**950,00**	**7,69**	**13.300,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.350,00	950,00	7,69	13.300,00
38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**

383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor	**KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA**	**500.000,00**	**35.000,00**	**7,00**	**535.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**
323	Rashodi za usluge	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor	**KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA**	**550.000,00**	**286.400,00**	**52,07**	**836.400,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**550.000,00**	**286.400,00**	**52,07**	**836.400,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**286.400,00**	**0,00**	**286.400,00**
412	Nematerijalna imovina	0,00	286.400,00	0,00	286.400,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**550.000,00**	**0,00**	**0,00**	**550.000,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Izvor	**POMOĆI IZ EU**	**6.445.969,69**	**-224.112,28**	**-3,48**	**6.221.857,41**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**6.445.969,69**	**-224.112,28**	**-3,48**	**6.221.857,41**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**6.445.969,69**	**-224.112,28**	**-3,48**	**6.221.857,41**
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	6.445.969,69	-224.112,28	-3,48	6.221.857,41
Izvor	**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA**	**2.400.000,00**	**-546.850,00**	**-22,79**	**1.853.150,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000.000,00**	**-546.850,00**	**-54,69**	**453.150,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
38	**Ostali rashodi**	**1.000.000,00**	**-586.850,00**	**-58,69**	**413.150,00**
382	Kapitalne donacije	1.000.000,00	-586.850,00	-58,69	413.150,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.400.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.400.000,00**
421	Građevinski objekti	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00

Izvor	**DONACIJE**	**165.000,00**	**51.700,00**	**31,33**	**216.700,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**51.700,00**	**0,00**	**51.700,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**51.700,00**	**0,00**	**51.700,00**
323	Rashodi za usluge	0,00	31.700,00	0,00	31.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**165.000,00**	**0,00**	**0,00**	**165.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**165.000,00**	**0,00**	**0,00**	**165.000,00**
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Izvor	**PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA**	**1.865.800,00**	**-931.538,06**	**-49,93**	**934.261,94**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.865.800,00**	**-931.538,06**	**-49,93**	**934.261,94**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.865.800,00**	**-931.538,06**	**-49,93**	**934.261,94**
421	Građevinski objekti	1.865.800,00	-931.538,06	-49,93	934.261,94

Na temelju članka 20. i 22. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 33/12) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 9. sjednici održanoj dana 10. listopada 2014. godine donosi

Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Pašman
u 2014. godini

I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Pašman u 2014. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/14), mjenja se članak II. i sada glasi:

„Općina Pašman u svom Proračunu za 2014. godinu za potrebe socijalne skrbi planirala je sredstva u iznosu od 191.950,00 kuna.“

II.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Pašman u 2014. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 1/14), u članku III. mjenjaju se u stavku e) Pomoć obiteljima i kućanstvima točke:

1. jednokratne novčane pomoći osobama koje zbog trenutnih okolnosti, elementarne nepogode ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe (kupnja lijekova, ogrijeva, plaćanje komunalne naknade i drugo)- pozicija R0097 i R0097.1 30.950,00 kuna

3. Jednokratna novčana potpora invalidnoj i hendikepiranoj djeci (3.000,00 kuna) 9.000,00 kuna

III.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Pašman u 2014. godini stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/14-01/14
Ur.broj: 2198/17-14-3
Pašman, 10. listopada 2014.
Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec.

Na temelju članka 74. Zakona o športu («Narodne novine», broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 9. sjednici održanoj dana 10. listopada 2014. godine donosi

Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu
na području Općine Pašman za 2014. godinu

I.

U Programu javnih potreba u športu na području Općine Pašman u 2014. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/14), u članku I. mjenja se u stavku c) stručni rad u športu i izobrazba, što su u funkciji realizacije navedenih javnih potreba, točka:

10. naknada za korištenje školske športske dvorane 42.000,00 kuna

II.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu na području Općine Pašman u 2014. godini stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/14-01/14
Ur.broj: 2198/17-14-4
Pašman, 10. listopada 2014.
Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec.

Na temelju članka 1. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 13. Zakona o osnovnom školstvu (“Narodne novine” broj 69/03 i 76/05) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 9. sjednici održanoj dana 10. listopada 2014. godine donosi

Izmjene i dopune Programa javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2014. godinu

I.

U Programu javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2014. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/14), mijenja se članak I. i sada glasi:

Osnovne javne potrebe u školskom (osnovnom, srednjem i visokom) i predškolskom obrazovanju u 2014. godini koje se financiraju iz Proračuna Općine Pašman su:

- organizacija predškolskog odgoja – Dječji vrtić «Otok Pašman»	278.100,00 kn
- donacija O.Š. «Vladimir Nazor» Neviđane	5.000,00 kn
- stipendije za obrazovanje	160.000,00 kn
- sufinanciranje udžbenika	50.000,00 kn

II.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2014. godinu stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/14-01/14
Ur.broj: 2198/17-14-5
Pašman, 10. listopada 2014.
Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu – pročišćeni tekst («Narodne novine» broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 9. sjednici održanoj dana 10. listopada 2014. godine donosi

Izmjene i dopune Programa izgradnje komunalne infrastrukture za 2014. godinu

Članak 1.

U Programu izgradnje komunalne infrastrukture za 2014. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/14), mijenja se članak 3. sredstva namijenjena za gradnju komunalne infrastrukture i sada glasi:

1.	**Elektrifikacija**		**2.925.000,00**
	Izgradnja javne rasvjete uz cestu D 110		2.925.000,00
2.	**Groblje**		**50.000,00**
	Kupnja zemljišta za groblje Mrljane		50.000,00
3.	**Izgradnja kanalizacijskog sustava**		**1.094.261,94**
	Izgradnja kanalizacijskog sustava 4. i 6. faza		1.044.261,94
	Projektna dokumentacija za sustav odvodnje		50.000,00
4.	**Luke**		**350.000,00**
	a)	Rekonstrukcija luke Neviđane	250.000,00
	b)	Projektna dokumentacija za luku Mrljane	100.000,00
5.	**Projektna dokumentacija za Dom za starije i nemoćne Banj**		**250.000,00**
6.	**Projekt „Bodulski put maslina i smokava“**		**500.000,00**
SVEUKUPNO			**5.169.261,94**

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa izgradnje komunalne infrastrukture za 2014. godinu stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/14-01/14
Ur.broj: 2198/17-14-6
Pašman, 10. listopada 2014.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba 178/04, 48/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 9. sjednici održanoj dana 10. listopada 2014. godine donosi

Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 2/14), mijenja se članak 3., u dijelu rekapitulacije sredstava namijenjenih za održavanje komunalne infrastrukture i sada glasi:

R E K A P I T U L A C I J A

1.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		816.200,00
	a)	Nabavka sadnica cvijeća, ukrasnog grmlja i slično	2.000,00
	b)	Održavanje javnih površina (šetnica i ostalih javnih površina u svim mjestima Općine Pašman)	814.200,00
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTEVA		80.000,00
	a)	Sanacija nerazvrstanih cesta	30.000,00
	b)	Krčenje i tamponiranje postojećih poljskih puteva	50.000,00
3.	JAVNA RASVJETA		450.000,00
	a)	Utrošak električne energije	250.000,00
	b)	Održavanje javne rasvjete	200.000,00
4.	ODRŽAVANJE GROBLJA		10.000,00
	a)	Poslovi na održavanju groblja	10.000,00
SVEUKUPNO			1.356.200,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/14-01/14
Ur.broj: 2198/17-14-7
Pašman, 10. listopada 2014.
Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec.

Temeljem čl. 188 Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), čl. 100. *Zakona o prostornom uređenju i gradnji* ("Narodne novine" broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12), *Odluke o izradi urbanističkog plana uređenja T3 zone u naselju Pašman u uvali Lučine* ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 1/14) i čl. 32. *Statuta Općine Pašman* ('Službeni glasnik Zadarske županije" br. 5/13), **Općinsko vijeće Općine Pašman** na 9. sjednici, održanoj 10. listopada 2014. godine, **d o n o s i :**

O D L U K U
o donošenju urbanističkog plana uređenja T3 zone u naselju Pašman u uvali Lučine

I. OPĆE ODREDBE

1. Ovom Odlukom donosi se *Urbanistički plan uređenja T3 zone u naselju Pašman u uvali Lučine* (u daljnjem tekstu Plan ili UPU), što ga je izradio "BLOCK-PROJEKT d.o.o. iz Zadra, u srpnju 2014. godine. Elaborat Plana, ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Pašman i potpisom predsjednika Općinskog vijeća sastavni je dio ove Odluke.

2. Ovim Planom obuhvaćen je dio građevinskog područja naselja Pašman. Sjeveroistočna, istočna i jugozapadna granica omeđena je izgrađenim dijelom građevinskog područja naselja. Sjeverozapadna granica omeđena je negradivim površinama.

3. Prostornim planom uređenja Općine Pašman (u daljnjem tekstu: *PPUO*) područje obuhvata utvrđeno je kao:

- **neizgrađeno građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene** - *kamp* (**T3**)
- **uređena morska plaža** (**R3**)
- **prometna površina u naselju**

4. Površina zahvata Plana iznosi 0,80 ha, od toga 0,63 ha odnosi se na kopnenu površinu.

5. Ovaj Plan sadržava tekstualni dio (odredbe za provođenje, kako slijede), kartografski dio i obvezne priloge Plama uvezane u knjizi pod nazivom "*Obvezni prilozi Plana: urbanistički plan uređenja T3 zone u naselju Pašman u uvali Lučine. Općina Pašman*".

6. Kartografski dio Plana sadržava kartografske prikaze u mjerilu 1:1.000, kako slijedi:
List 0 Postojeće stanje i granica obuhvata
List 1 Korištenje i namjena površina,
List 2a Prometna i ulična mreža,
List 2b Energetski sustav i telekomunikacijska mreža,
List 2c Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda,
List 3a. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina,
List 3b. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina: zaštita prirode i posebne mjere zaštite
List 4 Način i uvjeti gradnje.
7. Plan je izrađen u sedam (7) primjerka. Dva (2) primjerka se nalaze kod stručnih službi Općine Pašman, dva (2) primjerka u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije, jedan (1) primjerak u Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina

KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

Članak 1.

Osnovna namjena prostora u obuhvatu Plana, utvrđena *Prostornim planom uređenja Općine Pašman* (u daljnjem tekstu: *PPUO*), je **neizgrađeno građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene** - *kamp* (**T3**). Ostalu namjenu čine **uređena morska plaža** (**R3**) i prometna površina u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja.

Članak 2.

(1) U obuhvatu Plana omogućena je rekonstrukcija postojeće građevine u po vršini namijenjenoj za građenje (kartografski prikazi **list 3a**. *uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina* i **list 4**. *način i uvjeti gradnje*) i ugradnja opreme u funkciji smještaja i boravka gostiju.

(2) Ovim se Planom utvrđuje osnovna namjena površina i uvjeti građenja i uređenje površina, sukladno postavkama PPUO-a. Detaljna namjena površina unutar obuhvata Plana utvrđena je kartografskim prikazom Plana, **list 1**. *korištenje i namjena površina* i tablicom koja slijedi:

(a) u zoni **ugostiteljsko turističke namjene** - *kamp* (**T3**) iz PPUO-a utvrđena je detaljna namjena površina kako slijedi:

Namjena površina	**postojeće** (m^2)	**planirano** (m^2)	**ukupno** (m^2)	**%**
Ugostiteljsko-turistička namjena - *smještajne jedinice kampa* (**T3a**)	0	3162	3162	60,8
Ugostiteljsko-turistička namjena - *prateći i pomoćni sadržaji u funkciji kampa* (**T3b**)	245	0	245	4,7
Parkovno uređena površina (**T3c**)	0	405	405	7,8
Zaštitna zelena površina (**T3d**)	0	115	115	2,2
Infrastrukturne površine - *parkirališna površina* (**P**)	0	30	30	0,6
Ostale infrastrukturne površine (prometna površina, zaštitne zelene površine u koridoru prometnica i sl.)	0	1250	1250	24,0
Ukupna površina	**245**	**4962**	**5207**	**100,0**

(b) u **zoni razvoja i uređenja naselja** - *izgrađeni dio* iz PPUO Pašman utvrđena je detaljna namjena površina kako slijedi:

Namjena površina	**postojeće** (m^2)	**planirano** (m^2)	**ukupno** (m^2)	**%**
Uređena morska plaža (R3) - *kopneni dio*	534	0	534	48,5
Prometna površina (ukupno sa svim elementima prometnice: zaštitni zeleni pojas, nogostup)	568	0	568	51,5
Ukupna površina	**1102**	**0**	**1102**	**100,0**

Članak 3.

(1) U zoni **ugostiteljsko-turističke namjene** - *smještajne jedinice kampa* (**T3a**) može se planirati uređenje površina za postavljanje pokretnih jedinica za smještaj i boravak gostiju (kamp prikolice, kamperi, mobilne kuće i sl.), te prateći sadržaji u funkciji osnovne namjene u ovoj zoni, i to:

(a) *ugradnja opreme za roštiljanje* na najviše dvije lokacije u kampu (kamin, roštilj, oprema za sjedenje i sl.),

(b) *komunalni uređaji (*površine i oprema za prikupljanja komunalnog otpada, cisterne za vodu, solarne panele za proizvodnju toplinske i električne energije i slično),

(c) *parkovno uređene površine i prirodne zelene površine*.

(2) Smještajne jedinice u kampu moraju biti udaljene od morske linije najmanje 25 m, a prema kartografskom prikazu Plana (površine u kojima se mogu postaviti smještajne jedinice - **list 4**. *način i uvjeti gradnje*).

Članak 4.

U **zoni ugostiteljsko-turističke namjene -** *pratећi i pomoćni sadržaji u funkciji kampa* (**T3b**) zadržava se postojeća ugostiteljska građevina za posluživanje pića i predgotovljenih jela. Ova građevina može se rekonstruirati. Dozvoljena je dogradnja radi ugradnje sanitarnog čvora i recepcije kampa. Površina u kojoj se može razvijati građevina prikazana je u kartografskom prikazu Plana (**list 4**. *način i uvjeti gradnje*). Unutar ove zone mogu se planirati pratећi sadržaji u funkciji ugostiteljske namjene, i to:

(a) *komunalni uređaji* (izlijevnici za kemijske zahode, površine i oprema za prikupljanja komunalnog otpada, cisterne za vodu, solarne panele za proizvodnju toplinske i električne energije i slično),

(b) *parkovno uređene površine i prirodne zelene površine*.

Članak 5.

Parkovno uređene površine (**T3c**) mogu se planirati kao krajobrazno uređene parkovne površine, koristeći prvenstveno autohtone biljne vrste. U parkovima mogu se planirati pješačke površine i staze, kamene podzide i ugraditi urbana oprema (klupe, koševi za otpad, putokazi, rasvjeta i slično) i oprema za dječju igru. U zoni parka može se planirati ugradnja komunalne infrastrukture.

Članak 6.

Zaštitne zelene površine (**T3d**) su šumske, odnosno prirodne zelene površine koje treba unaprijediti i urediti. Zaštitne zelene površine će se uređivati i održavati radi ublažavanja udara vjetrova, utvrđivanja tla radi sprečavanja erozije tla, sprečavanja emisija buke u okolna područja i slično. U zaštitnim zelenim površinama mogu se saditi prvenstveno autohtone biljne vrste. Unutar ove zone mogu se planirati staze, komunalna infrastruktura i postaviti urbana oprema (klupe, koševi za otpad, putokazi, rasvjeta i sl.).

Članak 7.

(1) **Uređena morska plaža** (**R3**) je nadzirana i pristupačna svima pod jednakim uvjetima s kopnene i morske strane uključivo i osobama smanjene pokretljivosti, dijelom uređenog i izmijenjenog prirodnog obilježja, te infrastrukturno i sadržajno uređen kopneni prostor neposredno povezan s morem, označen i zaštićen s morske strane.

(2) U zoni iz prethodnog stavka mogu se planirati sadržaji poput pješačkih površina i staza, sanitarni uređaji, kabine za presvlačenje, tornjevi za nadzor plaže, infrastruktura, plohe i popločane površine za sunčanje i posluživanje pića i sl. Drvene plohe mogu se postaviti i na morskoj površini kao plutajuće platforme za sunčanje ili kao površine za posluživanje i konzumaciju pića.

(3) U sklopu rekreacijskog područja mora planirano je korištenje mora i podmorja za sportsko-rekreacijske aktivnosti vezane uz kupališnu rekreaciju. Kako bi se izbjegli sukobi u korištenju morskog prostora s drugim namjenama, mogu se postaviti oznake, ograde, plutače, usidreni splavi i slične građevine ili oprema na površini mora i u podmorju.

Članak 8.

Infrastrukturne građevine i oprema mogu se graditi u svim zonama (prometne površine i površine u funkciji zbrinjavanja prometa, trafostanice, vodoopskrbni cjevovod, i dr.) u obuhvatu Plana.

Članak 9.

(1) Uz gore navedene građevine i na uređenim površinama može se planirati postava

(a) konstruktivni elementi za zaštitu od sunca,

(b) tuševi, svlačionice (montažne strukture) i sl.

(c) drvene i slične platforme i popločane površine za sunčanje,

(d) rampe i stube za pristup plaži i moru,

(e) uređene i popločane površine za rekreaciju,

(f) koševi za otpatke, klupe i sl.,

(g) rasvjeta,

(h) potporni zidovi,

(i) obavijesne ploče, reklamni panoi, putokazi i slično.

Razgraničavanje površina javnih i drugih namjena

Članak 10.

(1)) Osnovno razgraničenje površina određeno je u pravilu prometnicama definiranim ovim Planom. Ovakvim razgraničenjem formiraju se skupine čestica zemlje kao programsko-oblikovne i građevne cjeline. U obuhvatu Plana planirano je ukupno tri cjeline: (I) kamp, (II) prometna površina i (III) uređena morska plaža. Razgraničenje građevnih cjelina prikazana je u kartografskom prikazu Plana, **list 4**. *način i uvjeti gradnje* - "*oznaka i granica obuhvata građevne cjeline*".

(2) Lokacijskom dozvolom može se predvidjeti etapna realizacija jedne ili više građevnih cjelina.

(3) Unutar građevnih cjelina utvrđene su površine unutar kojih je moguća gradnja i uređenje površina, a u skladu s kartografskim prikazom Plana, **list 4.** *način i uvjeti gradnje*

Članak 11.

(1) Organizacija prometne mreže uvjetovana je Odredbama iz PPUO-a.

(2) Svaka građevna čestica mora imati osiguran kolni pristup na prometnu površinu u skladu s kartografskim prikazom Plana (**list 2.a**. *prometna i ulična mreža*).

(3) Do realizacije prometnice (ili pojedine dionice) u planiranom profilu, građevna čestica može se priključiti na postojeću prometnu površinu uz uvjet da se regulacijski pravac određuje prema planiranom profilu prometnice.

Članak 12.

Prometne površine definirane ovim Planom određuju se kao prometne površine bez urbanističko-arhitektonskih barijera u prostoru sukladno njihovoj kategorizaciji.

Članak 13.

Najmanja udaljenost planiranih građevina od ruba susjednih građevnih čestica utvrđena je kartografskim prikazom Plana (**list 4** *način i uvjeti gradnje*).

Članak 14.

(1) Prostor između gradivog dijela građevne čestice i regulacijskog pravca (regulacijski pravac prikazan u kartografskom prikazu Plana, **list 3a**. *uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina*) uređuje se kao parkovno uređena površina.

(2) U prostoru iz prethodnog stavka mogu se pored parkovno uređenih površina smjestiti parkirališne površine i priključci na prometnu i drugu komunalnu infrastrukturu. Parkirališne površine treba urediti kao zatravnjene površine (travne staze), te sa drvoredima koji će osigurati zasjenjenje u ljetnom razdoblju. Unutar ovog prostora mogu se postaviti i reklamni stupovi.

Članak 15.

(1) Zidovi koji nastaju unutar ili oko kampa kao posljedica rješavanja visinskih razlika-kaskada ili zaštite privatnosti odnosno ograđivanja samog kampa, mogu biti postavljeni:

(a) uz regulacijski pravac do prometnice,

(b) uz građevinu ili uređenu površinu radi zaštite privatnosti kod korištenja, vizura ili od eventualnih tehnoloških nesreća (ako se ugrađuje plinski spremnik) i slično.

(2) Ograđivanje građevne čestice kampa izvodit će se u pravilu ogradom dominantno zelenom živicom. Donji dio zida-ograde može (a ne mora) biti masivan i izgrađen od čvrstih materijala. Masivni dio smije biti najviše visine 1,0 m (do 1,5

m na kosom terenu). Ukupna visina ograde ili zida može biti najviše 1,8 m (do 2,3 m na kosom terenu). Visina zida ili ograde mjeri se u presjeku zida okomito konačno uređenom terenu

(3) Završnu obradu novih zidova treba izvesti u tehnici "*suhozida*".

(4) Nije dozvoljeno ograđivati javne površine (zonu morske obale i prometnicu) na način da će se ogradama spriječiti protočnost pješačkog i/ili biciklističkog prometa.

Članak 16.

Prostor za smještaj prometa u mirovanju mora se riješiti prema uvjetima utvrđenim ovim Planom (***točka 5.1.2****. Promet u mirovanju*).

UVJETI ZA OBLIKOVANJE GRAĐEVINA I GRAĐEVNIH cjelina

Članak 17.

Moguća je gradnja ili postavljanje jedne ili više slobodnostojećih građevina unutar građevne cjeline **Ia** (građevne cjeline prikazane u kartografskom prikazu Plana, **list 4.** *način i uvjeti gradnje*). U tom slučaju slobodnostojeće građevine moraju činiti jedinstvenu oblikovnu cjelinu.

Članak 18.

U oblikovanju građevina treba prvenstveno primijeniti tradicionalne materijale (kamen i drvo), a mogu se koristiti i suvremeni materijali. U slučaju kada se koristi kamen, fuge se ne smiju isticati i moraju biti svijetle boje.

Članak 19.

Na čvrstim krovištima mogu se ugraditi kupole za prirodno osvjetljavanje, prozori i kolektori sunčeve energije za proizvodnju električne i toplinske energije.

Članak 20.

(1) Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i sl. moraju se izvesti tako da ne promijene prirodno otjecanje vode na štetu susjednih čestice zemlje i građevina.

(2) Nisu dozvoljena nasipavanja terena u svrhu podizanja nivelete zatečenog terena u odnosu na susjedne građevinske čestice ili pristupne prometne površine ukoliko iste remete prirodno otjecanje površinskih voda ili umanjuju vrijednost susjedne zemljišne čestice.

(3) Prilikom definiranja tlocrta planiranih građevina u okviru zadanih normi, potrebno je maksimalno respektirati postojeće visoko zelenilo i druge elemente okoliša (*mocire* i sl.). Ukoliko nije moguće izbjeći uklanjanje određenog broja stabala, odgovarajući broj je potrebno posaditi na slobodnim dijelovima građevne čestice ukoliko je to racionalno i funkcionalno izvedivo.

(4) Najmanje 40 % površine građevne čestice kampa treba uredit kao parkovno uređenu ili prirodnu zelenu površinu.

Članak 21.

(1) Na otvorenim dijelovima građevne čestice kampa ili na javnim površinama dozvoljena je postava instalacija za zaštitu od sunca (nadstrešnice i slične strukture) i urbane opreme.

(2) Pergole, terase i plohe, stepeništa, pristupni putovi i potporni zidovi moraju se graditi tako da ne promijene postojeće otjecanje oborinske vode na štetu susjednih čestica zemlje i građevina.

(3) Parterne površine treba u pravilu popločavati kamenim pločama, ali je dopušteno korištenje i drugih materijala (prefabricirani podni elementi, drvo i slično). Pješačko-kolne površine u kamp mogu se urediti kao zemljane staze i mogu se koristiti i drugi nekoherentni prirodni materijali (šljunak i sl.). Preporučuje se korištenje kombinacije materijala.

Članak 22.

(1) Neprimjerene sadržaje (površine vezane uz smještaj otpada, oprema i instalacije za opskrbu energijom i slično) treba smjestiti unutar građevine ili iza građevnog pravca i izvan vidnog polja s javnih površina.

(2) Vizualna neprimjerenost površina i prostora iz prethodnog stavka može se smanjiti prikladnim krajobraznim rješenjima (stabla, grmlje, živice i sl.), a rubovi vizualno neprimjerenih prostora i površina mogu se ograditi s

plohama/zidovima koristeći oblike, materijale i boje kojima su obrađene fasade građevine na istoj građevnoj čestici kako bi se ograda uklopila u izgrađenu cjelinu.

Članak 23.

Visina građevina uvjetovana je kartografskim prikazima Plana (**list 4.** *uvjeti i način gradnje*) i uvjetima koji se odnose na pojedinačne vrste građevina. Izuzetak čine instalacije i oprema za sport i rekreaciju te infrastrukturne građevine (tornjevi za nadzor plaža, oprema za sport i rekreaciju, reklamni stupovi i sl.) koji mogu biti i viši od opće propisanih uvjeta, a ne više od 6,0 m.

uvjeti za građenje unutar obalnog pojasa mora

Članak 24.

(1) Obalni pojas mora čuva se u svrhu zaštite, uređenja i rekreacijsko korištenje morske obale. U obalnom pojasu mora nije dozvoljena izgradnja zgrada. Zadržava se zatečena uređena morska plaža i može se planirati ugradnja opreme u funkciji sadržaja koji po prirodi svoje funkcije moraju biti na samoj obali, i to: pješačke površine i staze, infrastrukturne instalacije i oprema u funkciji kupališne rekreacije (rampe za ulaz osoba s poteškoćama u kretanju, toranj za nadzor kupača, tuševi, kabine za presvlačenje, platforme i pontoni za sunčanje i posluživanje pića i sl.), potporni zidovi i slično.
(2) Uređena morska plaža (**R3**) može se dohranjivati pijeskom i žalom.

(3) Kiosci i druge privremene građevine smiju se postavljati na javnim površinama u skladu s Planom rasporeda kioska i drugih privremenih građevina, kojeg donosi općinsko Vijeće.

Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 25.

(1) Pod pojmom gospodarskih građevina podrazumijevaju se zgrade koje nemaju stambene površine
(2) Nije moguće smjestiti građevine gospodarske djelatnosti koja će svojim funkcioniranjem ili sadržajem ugroziti smještaj i boravak gostiju te rekreacijsko korištenje uređene morske plaže, a koji čine osnovnu namjenu u obuhvatu Plana, ili će na bilo koji način smanjiti kvalitetu boravka gostiju. U smislu očuvanja kvalitete boravka gostiju zabranjuju se sadržaji koji zagađuju zrak, izazivaju buku veću od normi utvrđenih za zone namijenjene odmoru, privlače promet teretnih vozila ili na bilo koji način negativno utječu na kvalitetu boravka.

Članak 26.

(1) Gospodarske građevine mogu se planirati unutar zona koje slijede:

(a) zona **ugostiteljsko-turističke namjene** - *smještajne jedinice kampa* (**T3a**)

(b) zona **ugostiteljsko-turističke namjene** - *prateći i pomoćni sadržaji u funkciji kampa* (**T3b**)

(2) Pomoćne građevine i oprema mogu se graditi i ugrađivati na građevnim česticama u zonama iz prethodnog stavka. Pomoćne građevine i oprema mogu se prisloniti na glavnu zgradu na način da čine jedinstvenu cjelinu ili se mogu graditi kao samostojeće građevine na istoj građevnoj čestici na kojoj je planirana glavna građevina.

Članak 27.

(1) Površina u kojoj je moguća gradnja građevine i ugradnja pomoćne opreme u funkciji smještaja i boravka gostiju prikazana je u kartografskom prikazu Plana (**list 3a.** *uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina* i **list 4.** *način i uvjeti gradnje*). Koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) i koeficijent iskoristivosti (K_{isn}) nije brojčano iskazan iz razloga što ukupne gradive površine su minimalne (manje od 3% površine kampa).
(2) Najviša visina građevina utvrđena je kartografskim prikazom Plana (**list 4**. *način i uvjeti gradnje*).

Članak 28.

(1) Promet u mirovanju rješava se za svaku pokretnu smještajnu jedinicu pojedinačno, i to na istoj kamp parceli na kojoj se nalazi smještajna jedinica. Dodatno, potrebno je predvidjeti najmanje jedno parkirališno mjesto kod ulaza u kamp.
(2) Uvjeti za uređenje parkirališnih površina utvrđuju se uz primjenu uvjeta iz **točke 5.1.2** *Promet u mirovanju.*

UVJETI ZA građenje gospodarskih građevina i uređenje površina u zoni ugostiteljsko-TURISTIČKE namjene - *SMJEŠTAJNE JEDINICE KAMPA* (T3A)

Članak 29.

U **zoni ugostiteljsko-turističke namjene** - *smještajne jedinice kampa* (**T3a**) mogu se planirati sadržaji i uređivati površine u funkciji smještaja i boravka gostiju, a prema članku 3, 8 i 9 ovih Odredbi.

Članak 30.

Minimalna površina građevne čestice kampa utvrđena je građevnim cjelinama kampa, u skladu s kartografskim prikazom Plana (**list 4.** *način i uvjeti gradnje*). Građevna čestica kampa mora imati kolni pristup na prometnu površinu u naselju. Pristup na naseljsku prometnicu može se ostvariti i posredno preko planirane pješačko-kolne površine u kampu.

Članak 31.

(1) U zoni kampa može se smjestiti najviše 40 kamp jedinica ili 150 ekvivalent kreveta.

(2) Pokretne smještajne jedinice (kamp prikolice, kamperi, mobilne kuće i sl.) mogu se smjestiti unutar površina označene u kartografskom prikazu Plana (**list 3a.** *uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina*). Unutar iste površine mogu se smjestiti i prateća motorna vozila.

(3) Mobilne kuće mogu činit najviše do 30% od ukupno planiranih smještajnih jedinica u kampu.

(4) Mobilne kuće moraju biti spojene na elektroenergetsku, vodovodnu i kanalizacijsku mrežu kampa. Ostale pokretne jedinice za smještaj i boravak gostiju moraju biti spojene na elektroenergetsku mrežu i ostvaruju pražnjenje fekalnog otpada (kada je to predviđeno) na središnji sustav u kampu (*kamper servis*).

UVJETI ZA građenje gospodarskih građevina i uređenje površina u zoni ugostiteljsko-TURISTIČKE namjene - *PRATEĆI I POMOĆNI SADRŽAJI U FUNKCIJI KAMPA* (T3B)

Članak 32.

U **zoni ugostiteljsko-turističke namjene** - *prateći i pomoćni sadržaji u funkciji kampa* (**T3b**) mogu se planirati građevine i sadržaji u funkciji smještaja i boravka gostiju, a prema članku 4, 8 i 9 ovih Odredbi.

Članak 33.

(1) Postojeća građevina ugostiteljsko-turističke namjene može se rekonstruirati ili se može planirati izgradnja zamjenske građevine. Ista se može nadograditi ukoliko se dograđuje za smještaj sanitarnih sadržaja (zahodi, tuševi, praonica i sl.). Nije moguće planirati građevinu izvan utvrđene površine za građenje (prikazana u kartografskim prikazima Plana List 3a i 4).

(2) Kod izgradnje građevina unutar ove zone treba istaknuti prirodne materijale (drvo i kamen) u što većoj mogućoj mjeri, a mogu se koristiti i suvremeni materijali.

(3) Uz osnovnu građevinu u ovoj zoni mogu se planirati natkrivene ili nenatkrivene površine za posluživanje jela i pića (terasa, nadstrešnice i sl).

Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

Članak 34.

Nije planirana izgradnja građevina društvenih djelatnosti unutar obuhvata ovog Plana.

Uvjeti i način građenja stambenih građevina

Članak 35.

Nije planirana izgradnja stambenih zgrada unutar obuhvata ovog Plana.

Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekon-strukcijE i opremanjA prometne, teleko-munikacijske i komunalne mreže s pripadajućim građevinama i površinama

Članak 36.

(1) Ovim Planom se propisuju uvjeti za utvrđivanje trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava i pripadajućih građevina, te shematski određuje njihov položaj u prostoru u kartografskim prikazima Plana.

(2) Prilikom rekonstrukcije pojedinih infrastrukturnih sustava i građevina poželjno je (ali nije obvezno) istovremeno izvršiti i rekonstrukciju ili gradnju svih potrebnih komunalnih instalacija.

(3) Infrastrukturne građevine mogu se graditi u fazama temeljem akata o građenju.

Uvjeti gradnje prometne mreže

uvjeti gradnje cestovne mreže

Članak 37.

(1) Planom je predviđena rekonstrukcija postojeće cestovne mreže u skladu s planskim značajem pojedinih cestovnih pravaca.

(2) Cestovna mreža mora se izvesti prema kartografskom prikazu Plana (**list 2.a**. Prometna i ulična mreža). Unutar Planom definiranih poprečnih profila moguća su manja odstupanja u smislu rasporeda i širine pojedinih elemenata poprečnog profila, radijusa horizontalnih krivina i slično, s tim da se širina planiranog poprečnog profila naseljske ceste ne smije mijenjati. Pješačko-kolna površina u kampu može biti i šira od Planom utvrđene površine. Navedena odstupanja su dozvoljena ukoliko se projektom dokaže da se odstupanjima može postići kvalitetnije i/ili racionalnije rješenje.

(3) Do realizacije cesta (ili pojedinih dionica) u planiranom profilu moguće je priključenje građevne čestice na postojeću cestu, uz uvjet da se regulacijski pravac određuje prema planiranom profilu prometnice.

Članak 38.

Cestovnu mrežu na području ovog UPU-a čine planirane prometnice slijedećih poprečnih profila:

(a) poprečni profil A-A ukupne širine 9,0 do 12,0 m koji se sastoji od kolnika ukupne širine 5,0 m (dva kolnička traka po 2,50 m), zelenog pojasa širine 1,0 m do 3,0 m te obalne šetnice širine 3,0 m;

(b) poprečni profil B-B ukupne širine 3,00 do 5,50 m koji se sastoji od pješačko-kolne površine u kampu.

Članak 39.

(1) Glavnu prometnu ulogu za područje obuhvata ovog UPU-a ima nerazvrstana cesta (*profil A-A*) koja se proteže uz jugoistočni rub obuhvata Plana. Ukupna širina poprečnog profila ove ceste je 9,0 do 12,0 m.

(2) Unutar planiranog poprečnog profila mogu se smjestiti prometni elementi (prometne trake, nogostupi, zeleni pojasevi i sl.) iako nisu predviđeni karakterističnim poprečnim profilima iz prethodnog stavka.

(3) Moguće je proširenje planiranih poprečnih profila prometnica i pješačko-kolnih površina u kampu radi formiranja raskrižja, podzida, pokosa nasipa i slično.

Članak 40.

Prilikom projektiranja planirane cestovne mreže, kao i prilaza do pojedinih građevinskih čestica moraju se primijeniti radijusi potrebni za prometovanje pojedinih vozila.

Članak 41.

U dijelu građevinske čestice do regulacijskog pravca može se formirati negradivi dio građevne čestice s parkirališnim površinama, niskim zelenilom, ogradom i sl., ali na način da se ne smanji preglednost ceste i križanja.

Članak 42.

Priključak i prilaz na ceste izvodi se na temelju prethodnog odobrenja tijela lokalne samouprave u postupku ishođenja dozvole za gradnju.

Članak 43.

Prilikom gradnje prometnih površina ili rekonstrukcije postojeće ceste, potrebno je očuvati krajobrazne i spomeničke vrijednosti područja, prilagođavanjem trase prirodnim oblicima terena uz minimalno korištenje podzida, usjeka i nasipa. Ukoliko nije moguće izbjeći izmicanje nivelete ceste izvan prirodne razine terena obvezno je saniranje nasipa, usjeka i podzida i to ozelenjivanjem, formiranjem terasa i drugim radovima kojima se osigurava najveće moguće uklapanje ceste u krajobraz.

Članak 44.

Sve prometne površine moraju se izvesti s odgovarajućim uzdužnim i poprečnim padovima kako bi se oborinske vode što prije odvele s istih.

Članak 45.

(1) Kolnička konstrukcija svih prometnih površina mora se dimenzionirati obzirom na veličinu prometnog opterećenja, nosivost temeljnog tla, klimatske i druge uvjete.
(2) Gornji nosivi sloj kolnih površina mora se izvesti od fleksibilnog tipa koji se sastoji od sloja mehanički nabijenog sitnozrnatog kamenog materijala, od bitumeniziranog nosivog sloja i od habajućeg sloja od asfaltbetona. Debljina ovih slojeva mora biti takva da kolnička konstrukcija podnese propisano osovinsko opterećenje, što treba odrediti prilikom izrade glavnih projekata za pojedine prometne površine. Dozvoljena je i izvedba kolničkih konstrukcija kolno-pješačkih površina unutar kampa sa završnom obradom od tlakavaca, kamena, šljunka ili drugih sličnih materijala, pod uvjetom da se zadovolje uvjeti nosivosti i odvodnje površinskih voda iz posebnih propisa.

(3) Osiguranje ruba kolnika prometnice i nogostupa treba izvesti tipskim rubnjacima. Rubovi pješačko-kolnih površina u kampu mogu se osigurati i na alternativne načine ukoliko zadovoljavaju uvjete iz prethodnog stavka.

Članak 46.

(1) Zemljani i ostali radovi koji se izvode u blizini postojećih građevina moraju se obavezno izvesti bez miniranja.
(2) Svi potrebni radovi na izradi kolničke konstrukcije kao i kvaliteta primijenjenih materijala moraju biti u skladu s HR normama i standardima.

Članak 47.

Zelene površine unutar prometnih i pješačko-kolnih profila moraju se krajobrazno urediti

Članak 48.

Sva cestovna mreža mora se opremiti prometnom signalizacijom prema postojećem *Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama*. Prometni znakovi moraju se postaviti na odgovarajuća mjesta tako da budu dobro vidljivi i organizirani na način da vozača brzo i jednostavno usmjere do odredišta.

Članak 49.

Prometnica poprečnog profila A-A se određuje kao javna površina bez urbanističko-arhitektonskih barijera.

Promet u mirovanju

Članak 50.

(1) Motorna vozila moraju se smjestiti na istoj kamp parceli i/ili kamp mjestu na kojem je smještena i pokretna smještajna jedinica.
(2) Potrebno je urediti najmanje jedno parkirališno mjesto za potrebe gostiju koji se prijavljuju u kamp.

(3) Najmanja dimenzija parkirališnog mjesta za osobne automobile je 2,5 x 5,0 metara

Pješačke površine

Članak 51.

(1) U obuhvatu Plana planirana je obalna šetnica u sklopu uređene morske plaža (**R3**). Javne pješačke površine moraju biti obilježene putokazima i drugim odgovarajućim oznakama, a mogu sadržavati i površine za odmor s odgovarajućom opremom za sjedenje – klupe, nadstrešnice i sl.

(2) Unutar kampa (**T3**) planirana je kolno-pješačka površina. Nisu planirane zasebne pješačke površine. Staze i druge pješačke površine mogu se predvidjeti projektnom dokumentacijom. Ukoliko se planiraju zasebne pješačke površine, iste se moraju urediti na temelju prirodnih vrijednosti i uz obvezno uvažavanje tradicionalnog načina izvedbe – zemljani put, šljunak, obrada u kamenu ili drugim popločenjem.

Članak 52.

(1) Pristup motornim vozilima na pješačke površine nije dozvoljen. Izuzetak čine:

(a) opskrbna vozila ako ne postoje druge mogućnost opsluživanja,

(b) vozila za servisiranje javnih sadržaja *na,* ili orijentirana *oko* pješačke površine

(c) vozila za održavanje i servisiranje površina, infrastrukture i slično,

(d) interventna vozila (vatrogasna vozila, vozila hitne pomoći i slično).

(2) Pješačke površine kojim će se koristiti vozila iz prethodnog stavka moraju se projektirati i izvesti u skladu s posebnim propisima a koji se odnose na pristup vatrogasnim vozilima.

Članak 53.

Projektna dokumentacija za uređenje pješačkih površina mora sadržavati sljedeće:

(a) detaljno rješenje uređenja pješačkih površina (obalna šetnica), uključujući rješenje urbane opreme i drugih javnih sadržaja,

(b) rješenje krajobraznog uređenja i urbane opreme (koševi za otpad, klupe i slično),

(c) rješenje javne rasvjete.

Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 54.

(1) Elektronička komunikacijska infrastruktura može se dopunjavati u skladu s novim tehnologijama sukladno posebnim propisima.

(2) Svaka građevina mora imati osiguran priključak na elektroničku komunikacijsku mrežu.

Članak 55.

(1) Elektronička komunikacijska mreža se u pravilu izvodi podzemno, i to u planiranom profilu prometnice, prema rasporedu komunalnih instalacija u trupu ceste. Ako se projektira i izvodi izvan zadanog prometnog profila, treba se provoditi na način da ne onemogućava gradnju unutar građevne cjeline, odnosno izvođenje drugih instalacija.

(2) Projektiranje i izvođenje elektroničke komunikacijske mreže rješava se sukladno posebnim propisima, a prema rješenjima ovog Plana.

(3) Građevine elektroničke komunikacijske infrastrukture mogu se rješavati kao samostalne građevine ili unutar drugih građevina kao samostalne funkcionalne cjeline.

Članak 56.

(1) U razvoju postojećih javnih sustava pokretnih komunikacija planira se daljnje poboljšanje pokrivanja, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga i tehnologija (sustavi slijedećih generacija).

(2) *Elektronička komunikacijska infrastruktura* (EKI) i povezana oprema prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat), i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

Članak 57.

(1) Na području obuhvata Plana moguća je izgradnja i postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvat).
(2) Postava svih potrebnih instalacija pokretnih komunikacija može se izvesti samo uz potrebne suglasnosti, odnosno Zakonom propisane uvjete i prema odredbama iz ovog Plana. Pokretna telekomunikacijska mreža nije definirana kartografskim prikazima Plana.

Članak 58.

(1) Za priključenje novih korisnika potrebno je novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu povezati s postojećom elektroničkom komunikacijskom infrastrukturom koja predstavlja ogranke pristupne elektroničke komunikacijske mreže. Na mjestima gdje se trase postojeće elektroničke komunikacijske kanalizacije ne poklapaju s osima planiranih prometnica potrebnu je istu izmjestiti.

(2) Način povezivanja treba napraviti prema suglasnosti/uvjetima od HAKOM-a.

(3) U samim građevinama elektronička komunikacijska mreža će se izvesti u skladu s pripadajućim Zakonima, odgovarajućim Pravilnicima i tehničkim propisima.

Članak 59.

(1) Ovim se planom uvjetuje izvedba telekomunikacijske mreže kako je to definirano kartografskim prikazima Plana (**list 2b.** *energetski sustav i telekomunikacijska mreža*).
(2) Unutar obuhvata Plana moguća su odstupanja trasa TK kanalizacije zbog prilagođavanja uvjetima na terenu. Također se TK sustav može nadograđivati elementima koji nisu predviđeni ovim Planom a u skladu s uvjetima Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije.

Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Vodovod

Članak 60.

(1) Dovoljne količine vode potrebne za vodoopskrbu, komunalne potrebe, gubitke i protupožarnu zaštitu obuhvata ovog UPU-a osiguravaju se preko glavnog cjevovoda iz smjera Općine Pašman s JI strane obuhvata Plana.
(2) Daljnjoj izgradnji na području obuhvata ovoga UPU-a može se pristupiti tek po osiguranju dostatnih količina vode u vodoopskrbnom sustavu.

Članak 61.

Vodovodna mreža uglavnom je izgrađena i planirana kao prstenasta vodovodna mreža. Vodovodnu mrežu treba izgraditi u profilu prometnih površina (ceste, pješačko-kolne i pješačke), i to ako je moguće u nogostupu, a u kolniku samo okomito na os ceste u svrhu prijelaza iste ili ukoliko se radi o poprečnom profilu bez nogostupa. Za slučaj da pojedine dionice vodovodnih cjevovoda prolaze duž zelene površine iste treba položiti što dalje od korijenja drveća.

Članak 62.

(1) Za planiranu vodovodnu mrežu moraju se odabrati vodovodne cijevi od kvalitetnog materijala u svemu prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.
(2) U sklopu izrade projektne dokumentacije za vodovodnu mrežu unutar obuhvata ovog UPU-a mora se provesti ispitivanje agresivnosti tla kako bi se mogla odrediti odgovarajuća vanjska izolacija vodovodnih cijevi

Članak 63.

(1) Kod paralelnog vođenja vodovodni cjevovodi moraju biti udaljeni od visokonaponske mreže minimalno 1,5 m, od niskonaponske mreže i telekomunikacijske mreže minimalno 1,0 m, a od kanalizacijskih cjevovoda 2,0 - 3,0 m.

(2) Vodovodna mreža mora se u pravilu postaviti iznad kanalizacijskih cijevi. Od ovog pravila može se odstupiti samo iznimno kad nije drugačije moguće, ali uz posebno tehničko-projektno rješenje zaštite vodovodnih cijevi.

Članak 64.

Vodovodni cjevovodi moraju se položiti u rov na podložni sloj od pijeska najmanje debljine 10 cm, te zatrpati do visine 30 cm iznad tjemena cijevi sitnozrnatim neagresivnim materijalom maksimalne veličine zrna do 8 mm. Podložni sloj mora biti tvrdo nabijen i isplaniran radi ravnomjernog nalijeganja cjevovoda. Nakon montaže svi cjevovodi moraju se ispitati na tlak, mora se izvršiti njihovo ispiranje i dezinfekcija.

Članak 65.

(1) Priključak na javni vodoopskrbni sustav mora se osigurati za svaku građevinu i kamp mjesto, a prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

(2) Svaka građevna čestica koja čini samostalnu funkcionalnu cjelinu mora imati vlastiti vodomjer na dostupnom mjestu. Tip vodomjerila, te tip i gabarit okna za vodomjerilo određuje nadležno komunalno poduzeće.

Članak 66.

Hidrantska mreža mora se izgraditi u skladu s Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara. Za potrebu protupožarne zaštite moraju se odabrati nadzemni hidranti, odnosno ako to nije moguće i podzemni hidranti, na međusobnom razmaku do 150 m. Mjerodavni tlak u vanjskoj hidrantskoj mreži ne smije biti niži od 0,25 MPa. Hidrantska mreža mora se izgraditi i u skladu s uvjetima koje će propisati MUP prilikom izrade posebne projektne dokumentacije.

Članak 67.

(1) Prema Zakonu o gradnji prije izgradnje cjelokupne osnovne mjesne ulične vodovodne mreže za obuhvat ovog UPU-a, ili pojedinih dionica iste, kao i razvodnih cjevovoda za priključke pojedinih građevnih čestica na osnovnu uličnu mrežu mora se ishoditi dozvola za građenje, za što treba izraditi posebnu projektnu dokumentaciju.

(2) U ovoj projektnoj dokumentaciji mora se provesti detaljan hidraulički proračun, izvršiti odabir kvalitetnih vodovodnih cijevi, odrediti konačni profili svih cjevovoda i konačan raspored nadzemnih hidranata.

(3) Projektanti moraju zatražiti od nadležnog komunalnog poduzeća početne podatke i specifične tehničke uvjete za projektiranje mjesne vodovodne mreže i vodovodnih instalacija za svaku pojedinu građevinu.

Članak 68.

(1) Planiranu vodovodnu mrežu treba izgraditi u skladu s kartografskim prikazom Plana **list 2c**. v*odoopskrba i odvodnja otpadnih voda*.

(2) Moguća su odstupanja od predviđenih trasa vodovodne mreže, ukoliko se tehničkom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje.

Odvodnja

Članak 69.

U skladu s postojećim Prostornim planom uređenja Općine Pašman za područje obuhvata ovog UPU-a odabran je razdjelni sustav odvodnje.

Članak 70.

(1) Na području obuhvata ovoga UPU-a ne postoji izgrađeni sustav fekalne odvodnje. PPUO Pašman predviđa izgradnju gravitacijskog cjevovoda na JI rubu obuhvata plana (u profilu nerazvrstane prometnice oznake A-A) koji će fekalne otpadne vode odvoditi do crpne stanice i dalje prema uređaju za pročišćavanje.
(2) Planom se predviđa izgradnja sustava odvodnje u dvije faze. Prvom fazom bi se izvela mreža odvodnje unutar auto-kampa, a fekalne vode bi se odvodile u uređaj za pročišćavanje koji se nalazi na SI dijelu obuhvata Plana. Drugom fazom se predviđa spajanje mreže fekalne odvodnje na javni sustav odvodnje nakon što dođe do realizacije istog.

(3) Koncentracija opasnih tvari koje se ispuštaju u fekalnu kanalizacijsku mrežu, odnosno koje dolaze na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda ne smije prelaziti vrijednosti utvrđene *Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama*.

Članak 71.

(1) Kanalizacijska mreža na području obuhvata ovog UPU-a mora se izgraditi u koridorima prema situaciji prikazanoj u kartografskom prikazu Plana (**List 2.c.** Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda).
(2) Moguća su manja odstupanja od predviđenih trasa kanalizacijske mreže ukoliko se tehničkom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje.

Članak 72.

Čiste oborinske otpadne vode s područja ovog UPU-a odvode se površinski i preko upojnih bunara u okolni teren i u more.

Članak 73.

Oborinske otpadne vode, kao što su krovne vode i oborinske vode sa zelenih površina, treba interno sakupljati i odvoditi poniranjem u tlo uz primjenu upojnih bunara čime se osigurava prihranjivanje podzemnih voda, ali bez ikakvog štetnog djelovanja u obliku plavljenja okolnog terena.

Članak 74.

(1) Fekalna kanalizacijska mreža u pravilu se gradi u trupu prometnih površina (kolnici cesta, pješačko-kolne i pješačke površine).
(2) Kanalizacijske cijevi moraju biti položene na horizontalnoj udaljenosti 2,0-3,0 m od vodovodnih cjevovoda. Kod kontrolnih okana ova udaljenost mora biti min. 1,0 m.

Članak 75.

(1) Dno rova na koje se polažu kanalizacijske cijevi i nadsloj od 30 cm iznad tjemena cijevi moraju se izvesti od kvalitetnog sitnozrnatog materijala i zbiti na zahtijevani modul stišljivosti. Ako je dubina polaganja kanalizacijskih cijevi na prometnim površinama manja od 1,5 m kanalizacijske cijevi moraju se zaštititi slojem betona u punoj širini rova.
(2) Kontrolna okna moraju biti na razmaku koji omogućava priključak svih otpadnih voda iz okolnih parcela.
(3) Sve kanalizacijske građevine moraju se izgraditi kao potpuno vodonepropusne građevine.

Članak 76.

(1) Da se pospješi otjecanje oborinskih otpadnih voda sve prometne površine moraju se izvesti s odgovarajućim uzdužnim i poprečnim padovima.
(2) Oborinske vode s asfaltiranih površina s više od 10 PM obavezno se prije ispusta u okolni teren moraju obraditi u separatorima za izdvajanje taloga ulja i masti iz oborinskih otpadnih voda.

Članak 77.

(1) Za potvrdu planirane kanalizacijske mreže na području obuhvata ovog UPU-a mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija (idejni projekt, glavni projekti, izvedbeni projekti) u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom području.

(2) Moguća su odstupanja od predviđenog rješenja kanalizacijske mreže, ukoliko se tijekom izrade projektne dokumentacije dokaže racionalnije i pogodnije rješenje.

Elektroopskrba

Članak 78.

(1) Građevinsko područje mora biti pokrivena javnom rasvjetom uz pješačke i kolne komunikacije, a moguća je etapna realizacija.

(2) Priključak na elektroenergetsku mrežu mora biti omogućen za svaku planiranu građevnu česticu.

(3) Elektroenergetska mreža se projektira i izvodi sukladno posebnim propisima prema rješenjima iz ovoga Plana i uvjetima HEP-a.

(4) Unutar obuhvata ovog Plana elektroenergetski sustav se može nadograditi elementima (trafostanice, VN i NN kabeli itd.) koji nisu predviđeni ovim Planom, a u skladu su s uvjetima HEP-a i važećim propisima RH.

(5) Moguća su odstupanja trasa elektroenergetske mreže i zbog prilagođavanja uvjetima na terenu.

Članak 79.

(1) Mjesna transformatorska postrojenja postavljaju se tako da je moguć kolni pristup barem jednom pročelju i da su uklopljena u okoliš. Ako se grade kao samostalne građevine, obvezno je krajobrazno uređenje okoliša. Najmanja dopuštena udaljenost trafostanice od granice prema susjednim građevnim česticama ili građevnim cjelinama iznosi 1 m, a prema kolniku najmanje 2 m. U izgrađenom dijelu građevinskog područja trafostanica može biti postavljena i na samoj međi.

(2) Pravna osoba koja upravlja turističkim naseljem mora osigurati neometan pristup s javne površine do trafostanice za potrebe održavanja i popravka iste.

Članak 80.

(1) Trafostanice, osim stupnih, trebaju biti izvedene na zasebnim građevinskim česticama ako nisu planirane u sklopu drugih građevina. Dimenzije su definirane veličinom opreme i postrojenja koja se u njih ugrađuju, a sukladno posebnim propisima.

(2) Do svake trafostanice treba biti osiguran kolni pristup.

Članak 81.

Minimalna površina građevinske čestice za trafostanicu je 45 m^2 za 10(20)/0.4 kV..

Članak 82.

(1) Svi podzemni elektrovodovi izvode se kroz prometnice, odnosno priključci za pojedine građevine kroz priključne kolne putove.

(2) Nije dopušteno projektiranje niti izvođenje elektrovodova (podzemnih i nadzemnih) kojima bi se ometalo izvođenje građevina na pojedinim građevnim cjelinama, odnosno realizacija planiranih građevina, iz razloga izmještanje uvjetovanog naknadnom gradnjom planiranih građevina.

Niskonaponska mreža

Članak 83.

(1) Prognoza budućih elektroenergetskih potreba u zoni zahvata provodi se po kategoriji potrošača (gospodarska namjena, javna rasvjeta i slično)

(2) Potrošnja električne energije određena je prema navedenim sadržajima i iznosi vršne snage cca od 55 kW.

(3) Buduća niskonaponska mreža biti će cijelom dužinom podzemna.

Elektroenergetski razvod

Članak 84.

(1) Kao tipski kabeli za niskonaponski razvod koristit će se XP00-A kabeli. Svi ormari izraditi će se od plastike kao samostojeći ili ugradbeni.

(2) Paralelno sa svim kabelima niskog napona postavit će se uže od bakra 50mm^2 kao uzemljivač.

(3) U kartografskom prikazu Plana naznačene su trase po kojima će se razvijati buduća niskonaponska mreža i javna rasvjeta, te priključni kabeli visokog napona.

Vanjska rasvjeta

Članak 85.

Instalacije javne rasvjete u pravilu se izvode postojećim ili planiranim nogostupom uz prometnicu, a iznimno uz rub ili po rubu prometne površine ako ne postoji nogostup. Prilikom odobravanja izvedbe javne rasvjete, rasvjetna tijela treba definirati, sukladno građevinama na području kojih se javna rasvjeta izvodi.

Članak 86.

(1) Mjerenje vanjske rasvjete bit će u zasebnom ormaru pored TS.

(2) Predviđa se rasvjeta cijelog područja UPU-a.

(3) Za javnu rasvjetu koristit će se kabel XP00-A 4×25mm^2, a kao uzemljivač uže od bakra 50mm^2.

(4) Vrsta stupova javne rasvjete, njihova visina i razmještaj u prostoru, te odabir rasvjetnih armatura, bit će definirane kroz glavni projekt javne rasvjete. Javna rasvjeta mora biti projektirana tako da ne predstavlja izvor svjetlosnog zagađenja. Rasvjeta mora učinkovito rasvjetljivati namjenske površine i ne smije se nekontrolirano "rasipati". Dodatno, javna rasvjeta mora biti energetski optimizirana.

(5) Javna rasvjeta postavit će se po svim trasama s niskonaponskom mrežom, koje se obrađuju u kartografskom prikazu Plana.

(6) Vanjska rasvjeta se također može izvesti trasama koje nisu prikazane u Planu zbog prilagođavanja stanja na terenu.

Osiguranje i zaštita

Članak 87.

(1) Niskonaponska mreža i javna rasvjeta se osigurava od preopterećenja i kratkog spoja osiguračima u trafostanici i niskonaponskim ormarima, odnosno rasvjetnim stupovima. Proračun osigurača izvršit će se u glavnom projektu.

(2) Kod izrade glavnih projekata visokonaponskih, niskonaponskih mreža, potrebno je poštivati uvjete za projektiranje izdane od HEP-a.

Način izvođenja radova

Članak 88.

(1) Prilikom gradnje ili rekonstrukcije elektroenergetskih objekata potrebno je obratiti pažnju na sljedeće uvjete:

(a) trase elektroenergetskih kabela potrebno je međusobno uskladiti, tako da se polažu u zajedničke kanale.

(b) u zajedničkom kabelskom kanalu treba zadovoljiti međusobne minimalne udaljenosti.

(c) dubina kabelskih kanala iznosi 0,8m u slobodnoj površini ili nogostupu, a pri prelasku kolnika dubina iznosi 1,2m.

(d) širina kabelskih kanala ovisi o broju i naponskom nivou paralelno položenih kabela

(e) na mjestima prelaska preko prometnica kabeli se provlače kroz PVC cijevi promjera Φ110, Φ160, odnosno Φ200 ovisno o tipu kabela (JR, NN, VN)

(f) prilikom polaganja kabela po cijeloj dužini kabelske trase obavezno se polaže uzemljivačko uže Cu 50 mm^2

(g) elektroenergetski kabeli polažu se, gdje god je to moguće, u nogostup prometnice stranom suprotnom od strane kojom se polažu telekomunikacijski kabeli. Ako se moraju paralelno voditi obavezno je poštivanje minimalnih udaljenosti (50 cm). Isto vrijedi i za međusobno križanje s tim da kut križanja ne smije biti manji od 45 °

(h) usporedno sa svim kabelima 20kV položiti PHD cijev Φ50 za potrebe polaganja svjetlovodnog kabela.

(2) Razvod mreža visokog i niskog napona te javne rasvjete prikazan je u kartografskom prikazu Plana, **list 2b.** *energetski sustav i telekomunikacijska mreža*.

Obnovljivi izvori energije

Članak 89.

Uređaji za proizvodnju struje i/ili topline mogu se postaviti na svaku građevinu pojedinačno, a moguća je i postava fotonaponskih instalacija koja će služiti kao natkrivena površina za parkiranje automobila.

Uvjeti uređenja zelenih površina

Članak 90.

Utvrđuje se obveza uređenja najmanje 40% građevne čestice kampa u obliku parkovno uređenih površina ili prirodnog zelenila. Posebnu pažnju treba usmjeriti na uređenje površina koje su uočljive s javnih površina i na zaštitu i obnovu visokog zelenila.

Članak 91.

Projektna rješenja trebaju sadržavat detaljno rješenje krajobraznog uređenja, uključujući rješenje urbane opreme (klupe, koševi za otpad, parkirališta za bicikle i slično) i javne rasvjete.

Članak 92.

Pristup vozilima na parkovne površine je zabranjen. Izuzetak čine:

(a) vozila za održavanje površina s javnim karakterom,

(b) opskrbna vozila, ako ne postoje druge mogućnost,

(c) interventna vozila (vatrogasna vozila, vozila hitne pomoć i slično).

Članak 93.

(1) Uz opće uvjete iz ovog Plana kojima je propisana obveza uređenja negradivih (zelenih) površina, utvrđene su i zasebne zelene površine s karakterom javnih zelenih površina i to:

(a) **parkovno uređene površine** (**T3c**)

(b) **zaštitne zelene površine** (**T3d**)

(2) Zelene i druge površine iz prethodnog stavka ne smiju se ograđivati na način kako bi se ograničio pješački i biciklistički pristup. Zabrana ograđivanja ne odnosi se na ograđivanje kampa.

Članak 94.

(1) U **zoni parkovno uređene površine** (**T3c**) mogu se planirati građevine i uređivati parkovne površine prema članku 5, 8 i 9 ovih Odredbi.

(2) Uz Planom definirane zone iz prethodnog stavka, propisana je obveza uređenja površina kao krajobrazno i parkovno uređene površine, i to u svim zonama ovog Plana.

(3) Parkovno uređene površine treba krajobrazno uređivati.

(4) Parkovno uređenu površinu treba osvijetliti ambijentalnom rasvjetom. Preporučuje se ugradnja niskih rasvjetnih tijela.

Članak 95.

(1) U zoni iz prethodnog članka može se ugraditi oprema za dječju igru (vrtuljak, ljuljačke i slično).

(2) Površine na kojima se ugrađuje oprema za dječju igru treba obložiti s pijeskom ili prikladnim pokrovom koji će ublažiti pad uslijed igre.

Članak 96.

(1) U **zoni zaštitne zelene površine** (**T3d**) mogu se planirati intervencije za uređenje i unaprjeđenje zaštitnih zelenih površina prema članku 6., 8 i 9. ovih Odredbi.

(2) Uz Planom definirane zone iz prethodnog stavka, površine u svim ostalim zonama mogu se po potrebi urediti kao zaštitne zelene površine.

(3) U *zoni zaštitne zelene površine* može se vršiti samo sanitarna sječa i sječa u svrhe zaštite od požara. Kod pošumljavanja zaštitnih površina treba prednost dati prirodnom pomlađivanju u cilju postizanja stabilnih šuma.

Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Prirodne i ambijentalne vrijednosti

Članak 97.

Mjere zaštite prirodne osnove ugrađene se u ovom Planu u smislu Odredbi za provođenje kojima se smanjuje utjecaj gradnje i uređenje površina na krajobraz ovog područja, a što se odnosi na uvjete gradnje i uređenja unutar građevinskog područja, i to u točkama *1.2. razgraničavanje površina javnih i drugih namjena, 1.3. uvjeti za oblikovanje građevina i građevnih cjelina, 1.4. uvjeti za građenje unutar obalnog pojasa mora, 2. uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti, 5. uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim građevinama i površinama* i točka *6. uvjeti uređenja zelenih površina* iz ovih Odredbi za provođenje Plana.

Članak 98.

U cilju očuvanja prirodne biološke i krajobrazne raznolikosti kao posebnu vrijednost treba očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, te more i podmorje kao ekološki vrijedna područja. Planirane su minimalne intervencije u ovom prostoru, a koje se u pravilu odnose na uređenje površina. Obala se čuva u najvećem dijelu bez značajnih izmjena, a što se odnosi na nasipavanja i otkopavanja obale.

Članak 99.

(1) Potrebno je izvesti zahvate u prostoru, te smjestiti i oblikovati izgrađene čestice na takav način da se zadrži što veći broj zatečenih i vrijednih stabala. Zahtjevi iz ove stavke se provode ako je to racionalno izvedivo i ako se zadržavanjem stabala neće ugroziti planirana namjena i funkcionalnost planiranog sadržaja.
(2) Prilikom ozelenjavanja područja zahvata treba koristiti autohtone biljne vrste.

(3) Površine planirane obalne šetnice, sunčališta, kupališta i nogostupa prekriti kamenom oblogom. Ugrađeni elementi u funkciji kupališne rekreacije mogu se izvesti i od drva i drugog prikladnog materijala.

(4) Radove na morskom dnu treba ograničiti na najnužnije dijelove dna kako bi što veća površina morskog dna ostala u što prirodnijem obliku.

Članak 100

U svrhu očuvanja vrijednog krajobraza ovog područja potrebno je provest sljedeće mjere:

(a) očuvati i obnoviti estetske vrijednosti krajobraza (šume),

(b) očuvati tradicijski način izgradnje uz upotrebu autohtonog materijala (mogu se koristiti i komplementarni suvremeni materijali).

Članak 101.

(1) Zabranjeno je nasipavanje terena iskopnim i otpadnim građevinskim materijalom izvan građevinskog područja.
(2) Nakon svakog infrastrukturnog zahvata kao što su npr. polaganje infrastrukturnih vodova i izgradnja prometnica potrebno je provesti sanaciju krajobraza.

(3) Pri izvođenju građevinskih i drugih zemljanih radova obvezna je prijava nalaza minerala ili fosila koji bi mogli predstavljati zaštićenu prirodnu vrijednost u smislu Zakona o zaštiti prirode te poduzeti mjere zaštite od uništenja, oštećenja ili krađe.

(4) Planom su propisane mjere za kontrolirano i ograničeno građenje građevina na morskoj obali.

(5) Nije dozvoljeno značajno novo nasipavanje i betonizacija obale. Planirane građevinske intervencije (ugradnja opreme za kupališnu rekreaciju i sl.) su dozvoljene ukoliko ne narušavaju građu i strukturu morskog dna, obale i priobalnog područja

Članak 102.

(1) Prema *Zakonu o zaštiti prirode* i *Uredbi o ekološkoj mreži* na području obuhvata ovog Plana nema zaštićenih dijelova prirode u smislu zakonom zaštićenog područja.

(2) Postoji mogućnost da se u obuhvatu Plana nalaze zaštićene i ugrožene životinjske vrste (popis u podnaslovu 3.6.2.1. *Prirodne vrijednosti i posebnosti* u Obrazloženju ovog Plana). Za one najugroženije propisane su mjere zaštite kako slijedi:

Vrsta	**Mjere zaštite**
SISAVCI	
Dugokrili pršnjak (*Miniopterus schreibersi*)	U cilju zaštite šišmiša, potrebno je očuvati njihova prirodna staništa u šumama U cilju zaštite šumskih vrsta šišmiša, detaljne mjere očuvanja šumskih staništa propisuju se uvjetima zaštite prirode koji se ugrađuju u odgovarajuće šumsko-gospodarske osnove na području Općine Pašman.
Primorski dugouhi šišmiš *(Plecotus kolombatovici)*	
Dobri dupin (*Tursiops truncatus*)	Kao indirektne mjere zaštite potrebno je: izraditi i uspostaviti kvalitetne sustave odvodnje te pročišćavanja otpadnih voda, spriječiti povećanje količine otpadnih i toksičnih tvari koje ulaze u more
PTICE	
Primorska trepteljka (*Anthus campestris)*	U cilju zaštite vrsta ptica vezanih za šumska staništa, potrebno je o njima voditi brigu prilikom gospodarenja šumama, a naročito je potrebno ostavljati dostatan broj starih suhih stabala radi ptica dupljašica (kroz uvjete zaštite prirode odgovarajućih šumsko-gospodarskih osnova i/ili programa gospodarenja šumama).
Suri orao (*Aquila crysaetos)*	
Zmijar (*Circaetus gallicus)*	
Mali sokol (*Falco columbarius)*	
Sivi sokol (*Falco peregrinus)*	
Crnogrli plijenor (*Gavia arctica)*	
Crvenogrli plijenor (*Gavia stellata)*	
Ševa krunica (*Lullula arborea)*	
Prugasti pozviždač (*Numenius phaeopus)*	
Morski vranac (*Phalacrocorax aristotelis*)	
Mali vranac (*Phalacrocorax pygmaeus*)	

Vrsta	Mjere zaštite
Crvenokljuna čigra (*Sterna hirundo*)	
Dugokljuna čigra (*Sterna sandvicensis*)	
GMAZOVI	
Glavata želva (*Caretta caretta*)	Potrebno je očuvati staništa na kojima ove vrste obitavaju s naglaskom na vlažna i vodena staništa.
ALOHTONE VRSTE	
Zakonom je zabranjeno uvođenje stranih divljih svojti u ekološke sustave.	

(3) Unutar obuhvata ovog Plana zastupljeni su određeni stanišni tipovi koji zahtijevaju provođenje mjera očuvanja sukladno Zakonu o zaštiti prirode i EU Direktivi o staništima. Detaljan popis stanišnih tipova naveden je u točki *1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti* u Obrazloženju ovog Plana. U nastavku slijedi popis mjera za njihovu zaštitu i očuvanje:

C. Visoke zeleni i šikare:

- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- očuvati bušike, te sprječavati sukcesiju povremenim uklanjanjem nekih drvenastih vrsta i kontroliranim paljenjem;
- očuvati vegetacije visokih zelenih u kontaktnim zonama šuma i otvorenih površina, te spriječiti njihovo uništavanje prilikom izgradnje i održavanja šumskih cesta i putova.

F. i G. Morska obala, more i kompleksi staništa (velike plitke uvale i zaljevi):

- očuvati povoljna fizikalna i kemijska svojstva morske vode ili ih poboljšati tamo gdje su pogoršana;
- osigurati najmanje sekundarno pročišćavanje gradskih i industrijskih voda koje se ulijevaju u more;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- spriječiti nepropisnu gradnju na morskoj obali i sanirati nepovoljno stanje gdje god je moguće;
- uklanjati strane invazivne vrste;
- očuvati muljevite, pjeskovite, šljunkovite i kamenite obale u njihovom prirodnom obliku s prirodnom vegetacijom te sanirati devastirana područja gdje god je moguće.

Posebne mjere zaštite morskih staništa:

- Radi zaštite biocenoza morskog dna, te sprečavanja unosa alohtonih invazivnih vrsta, treba omogućiti postavljanje sidrenih sustava - mrtvih vezova („*corpo morto*“) na lokalitetima utvrđenim detaljnim istraživanjima te postupno zabraniti sidrenje u ostalim dijelovima akvatorija, posebice staništima oceanskog porosta (*posidonije*).
- Osim izvedbe „*corpo morto*“ koja omogućuje sidrenje postavljanjem blokova na morsko dno, moguće je ovisno o karakteristikama morskog dna potencirati i izvedbu sidrenih sustava s pilotima kojom se pomoću svrdla u morsko dno ubušuju piloti koji čine bazu sidrenog sustava, pri čemu se dodatno smanjuje rizik od negativnog utjecaja na biocenoze morskog dna i unošenja alohtonih invazivnih vrsta.
- Kako bi se minimalno oštetila naselja posidonije, postavljanje sidrenih blokova treba izvesti bez povlačenja po podlozi, a pri njihovom postavljanju treba izbjegavati gusta naselja posidonije.
- Izvedba sidrišta bi trebala biti na način da se izbjegne mogućnost da lanac koji povezuje sidreni blok s plutačom struže po dnu i time uništava staništa u okolici bloka.
- Nakon postavljanja ne bi se smjelo premještati sidrene blokove, a ni u kojem slučaju ih se ne smije premještati povlačenjem po podlozi.

Kulturno-povijesna baština

Članak 103.

(1) Unutar obuhvata ovog Plana nema registriranih arheoloških lokaliteta ni zaštićenih spomenika graditeljske baštine.

(2) Ukoliko se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla ili mora naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo za zaštitu kulturnih dobara u Zadru.

Postupanje s otpadom

Članak 104.

Konačno zbrinjavanje svih vrsta otpada rješava se putem nadležnog poduzeća ovlaštenog za ove poslove.

Članak 105.

Potrebno je organizirati odvojeno sakupljanje otpada u cijelom obuhvatu Plana. U tom smislu, potrebno je urediti «eko-otoke» s posebnim kontejnerima za papir, staklo, metal, PVC i slično. Odvojeno sakupljanje otpada vršit će se putem ovlaštenog skupljača otpada.

Članak 106.

Otpad se mora skupljati u odgovarajuće spremnike (kontejnere) otpada. Spremnici (kontejneri) i druga oprema u kojoj se otpad skuplja moraju biti tako opremljeni da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada i širenje prašine, buke i mirisa.

Mjere sprečavanja nepovoljnA utjecaja na okoliš

zaštita tla

Članak 107.

U cilju zaštite tla potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

(a) osigurati i održavati funkcije tla, primjereno staništu, smanjenjem uporabe površina, izbjegavanjem erozije i nepovoljne promjene strukture tla, kao i smanjenjem unošenja štetnih tvari,

(b) provoditi mjere zaštite tla u skladu s njegovim ekološkim korištenjem.

Članak 108.

Unutar neizgrađenog dijela građevinskog područja ugostiteljsko-turističke namjene potrebno je urediti i opremiti građevinsko zemljište s odgovarajućom komunalnom infrastrukturom, a prema uvjetima iz ovog Plana.

Članak 109.

(1) Šume i šumske površine će se štiti pravilnim održavanjem (zaštita od nametnika i bolesti, zaštita od požara i dr.) i gospodarenjem (čuvanje od bespravne i nekontrolirane sječe). Zahvati će se izvoditi u korist autohtonih vrsta drveća.

(2) Kod pošumljavanja zaštitnih i drugih šumskih površina treba prednost dati prirodnom pomlađivanju u cilju postizanja stabilnih šuma.

zaštita zraka

Članak 110.

Osnovni cilj za zaštitu zraka jest smanjivanje emisija onečišćujućih tvari u zraku, što će se izvesti provedbom mjera koje slijede:

(a) ograničavati emisije iz stacionarnih izvora,

(b) stacionarni izvori onečišćenja zraka moraju biti proizvedeni, opremljeni, rabljeni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije.

zaštita voda

Članak 111.

Prije izrade tehničke dokumentacije za građenje pojedinih građevina na području obuhvata Plana, ovisno o namjeni građevine, potrebno je ishoditi vodopravne uvjete shodno posebnim propisima.

Zaštita podzemnih i površinskih voda

Članak 112.

(1) U kampu treba izvesti fekalnu kanalizacijsku mrežu koja će biti spojena na javni sustav odvodnje fekalnih otpadnih voda u naselju Pašman kada se ista izgradi. Do izgradnje javnog sustava odvodnje, sve fekalne vode će se odvesti na pročišćivač u kampu koji će pročistiti otpadne vode do stupnja prihvatljivog za ispuštanje u teren ili u more (a prema vodopravnim uvjetima koji se pribavljaju prema posebnim propisima).

(2) Čiste oborinske vode mogu se usmjeriti na parkovne površine gdje će se njihovo otjecanje usporiti i apsorbirati unutar tih površina. Nisko prometne ceste, zelene i slične nezagađene površine, grade se na način da svojim padom usmjeravaju oborinske vode u pravcu za otjecanje oborinskih voda. Pročišćene otpadne i oborinske vode mogu se koristiti i za navodnjavanje zelenih površina.

(3) Površine određene za pranje i održavanje motornih vozila moraju biti opremljene s pročišćivačima prije ispuštanja voda u okolni teren ili u sustav oborinske odvodnje.

Zaštita mora

Članak 113.

(1) Mjere za zaštitu mora obuhvaćaju:

(a) *mjere ograničenja izgradnje u obalnom pojasu*. Mjere utvrđene u točki *1.4 uvjeti za građenje unutar obalnog pojasa mora*, iz ovih Odredbi.

(b) *mjere za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja*, od kojih je primarna izgradnja javnih sustava za odvodnju otpadnih voda.

(2) Potrebno je organizirati ispitivanje kakvoće mora na morskim plažama radi preventive i eventualne zaštite.

(3) Obradu i zbrinjavanje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda treba rješavati u sklopu sustava za pročišćavanje otpadnih voda.

Zaštita od prekomjerne buke

Članak 114.

Za nadzor i sprečavanje prekomjerne buke primjenjuju se vrijednosti iz Pravilnika o najvećim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

posebne mjere zaštite

Zaštita od požara

Članak 115.

(1) U cilju zaštite od požara potrebno je provesti sljedeće mjere:

(a) graditi građevine većeg stupnja vatrootpornosti,

(b) graditi građevine na sigurnosnim udaljenostima od opasnog biljnog pokrova većima ili jednakima od onih propisanih posebnim propisima,

(c) izvoditi dodatne mjere zaštite - vatrodojava, hidrantska mreža i dr.

(d) zabraniti parkiranje vozila na mjestima gdje su hidranti.

(2) Sve radnje i mjere s ciljem sprječavanja širenja požara moraju se provoditi u skladu s posebnim propisima.

Članak 116.

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjedne građevina najmanje 4m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina,

veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala na dužini konzole.

Članak 117.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se ukoliko ne postoji predvidjeti unutarnja i vanjska hidrantska mreža u skladu s posebnim propisima.

Članak 118.

(1) Građevina mora biti projektirana i izgrađena tako da ispunjava bitne zahtjeve iz područja zaštite od požara utvrđene Zakonom o zaštiti od požara i na temelju njega donesenih propisa, te uvjetima zaštite od požara utvrđenim posebnim zakonima i na temelju njih donesenih propisa.

(2) Za zahtjevne građevine potrebno je izraditi prikaz predviđenih mjera zaštite od požara iz kojeg će biti moguće ocijeniti odabrani sustav zaštite od požara.

(3) Ostale mjere zaštite od požara projektirati u skladu s važećim pozitivnim hrvatskim propisima i normama koje reguliraju ovu problematiku.

Članak 119.

Za gradnju građevina i postrojenja za skladištenje zapaljivim tekućinama i/ili plinovima, mora se poštivati Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima te propisi koji iz tog Zakona proizlaze..

Sklanjanje ljudi

Članak 120.

(1) Sukladno posebnim propisima, za područje obuhvata ovog Plana nije propisana obveza izgradnje skloništa, odnosno drugih građevina za zaštitu.

(2) U obuhvatu Plana sklanjanje ljudi osigurava se privremenim izmještanjem stanovništva.

Članak 121.

(1) Radi osiguranja provedbe aktivnosti i mjera u zaštiti i spašavanju ljudi, imovine i okoliša, sukladno Planu zaštite i spašavanja, kao i osiguranja uvjeta za poduzimanje drugih mjera važnih za otklanjanje posljedica katastrofa i velikih nesreća, u kartografskom prikazu **list 3b.** *uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina: zaštita kulturne i prirodne baštine i posebne mjere zaštite,* definirane su lokacije na kojima je moguće izmjestiti ljude van zona ugroze kao mjesta okupljanja osoba za privremeni smještaj i evakuaciju.

(2) Sve postojeće i planirane kolne, kolno-pješačke i pješačke prometnice u području obuhvata Plana predstavljaju pravce za evakuaciju ljudi. Potrebno je označiti osnovne evakuacijske pravce te prolaze interventnih vozila. Ako dođe do urušavanja dijelova trase lokalne ceste ili iz bilo kojeg drugog razloga nije moguć nesmetani prolaz interventnih vozila do turističkog naselja, evakuacija se može vršiti i morem.

Zaštita od potresa

Članak 122.

(1) Intenzitet mogućih najjačih potresa na području Općine Pašman procijenjen je na VII. stupnju *MCS* skale.

(2) Protupotresno projektiranje i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu.

Članak 123.

Mjere za lokalizaciju i ograničavanje posljedica potresa:

(a) infrastrukturne građevine, osobito energetske i cestovne građevine treba projektirati i graditi na način da izdrže i najveći stupanj potresa,

(b) prometna mreža će se projektirati tako da se osiguraju dovoljno široki i sigurni evakuacijski putovi, kako bi se omogućio nesmetan pristup svih vrsta pomoći u skladu s važećim propisima.

Zaštita od rušenja

Članak 124.

(1) Prometne površine treba zaštititi od urušavanja zgrada i ostalog zaprečivanja radi omogućavanja brze i jednostavne evakuacije ljudi i dobara, te pristupa interventnim vozilima. Prometnice moraju se projektirati tako da udaljenost zgrade od prometnice omogućuje da eventualne ruševne građevine ne zaprječavaju prometnicu.

(2) U kartografskom prikazu Plana, **list 3b.** *uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina: zaštita prirode i posebne mjere zaštite,* prikazana su područja koja nisu ugrožena urušavanjem kao zone za evakuaciju ljudi (zelenilo, trgovi, slobodne površine i slično), a u svrhu olakšanja pristupa i evakuacije prilikom incidentne situacije.

Zaštita od štetnog djelovanja ekstremnih vremenskih uvjeta i erozije tla

Članak 125.

(1) Pri planiranju infrastrukturnih građevina i sustava treba voditi računa o ekstremnim klimatskim karakteristikama područja. U tu svrhu:

(a) potrebno je održavati i unaprijediti šumske površine koje će smanjiti udar od nepovoljnih vjetrova (zaštita kampa i prateće infrastrukture od sjevernog vjetra),

(b) prometnice projektirati tako da se izbjegnu visoki nagibi. U slučajevima kad nije moguće izbjeći veće nagibe, projektant treba projektirati prometni sustav tako da ne dođe do opasnosti uslijed snježne oborine, poledice i ostalih nepovoljnih meteoroloških pojava (alternativni prometni pravci, obrada kolnika i druge mjere).

(2) Mjere zaštite od olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra podrazumijevaju dimenzioniranje i izvedbu građevina prema Hrvatskim normama ovisno o vrsti planirane građevine.

(3) Podzemne etaže treba projektirati tako da ne dođe do plavljenja istih (odvodnja oborinskih voda, i slično).

Članak 126.

Mjere zaštite od erozije tla se odnose na **sprječavanju** nastanka erozije, klizišta, odrona i slične pojave kojima se graditeljskim i drugim aktivnostima umanjuje stabilnost terena. U tu svrhu, građevine su planirane na manje strmim površinama u obuhvata Plana.

Zaštita od tehničko-tehnoloških opasnosti

Članak 127.

Mjere zaštite od tehničko-tehnoloških opasnosti uključuju:

(a) mjere zaštite od požara (vidjeti točku *9.4.1 Zaštita od požara* iz ovih Odredbi),

(b) mjere zaštite u prometu (vidjeti točku *9.4.3 Zaštita od potresa, 9.4.4. Zaštita od rušenja, 9.4.5. Zaštita od štetnog djelovanja ekstremnih vremenskih uvjeta,* iz ovih Odredbi).

Mjere provedbe plana

Članak 128.

(1) Mjere za provođenje Plana odnose se na izradu i realizaciju programa uređenja zemljišta, odnosno pripremu zemljišta za izgradnju koja obuhvaća izradu glavnih i izvedbenih projekata prometnica i ostale komunalne infrastrukture.

(2) Uz Zakonom određene sadržaje, idejno rješenje mora sadržavati i krajobrazno rješenje obuhvata planiranog zahvata.

Članak 129.

(1) Za rješenje vodoopskrbe na području obuhvata ovog Plana i okolnog šireg pripadajućeg područja mora se izraditi posebna projektna dokumentacija u kojoj će se izvršiti detaljna analiza količina specifične potrošnje vode, provesti odgovarajući hidraulički proračun, te definirati trase i profili cjevovoda.

(2) Daljnjoj izgradnji na području obuhvata ovoga UPU-a može se pristupiti tek po osiguranju dostatnih količina vode u vodoopskrbnom sustavu.

Članak 130.

Za planiranu kanalizacijsku mrežu na području obuhvata ovog UPU-a mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom području.

Članak 131.

Nakon pripreme zemljišta potrebno je pristupiti uređenju komunalnih građevina i uređaja koja sadržava sljedeće:

(a) izgradnja prometnica,

(b) izgradnja infrastrukturnih građevina i uređaja za vodoopskrbu, odvodnju i elektroopskrbu,

(c) izvedba javne rasvjete,

(d) uređenje zelenih površina s karakterom javnih površina.

Članak 132.

(1) Komunalna infrastruktura na području obuhvata UPU-a mora se izvesti u koridorima predviđenim Planom. Izuzetak čine manje korekcije radi prilagođavanju fizičkim uvjetima terena i zadovoljavanju propisa.

(2) Komunalna infrastruktura može se izgraditi i u fazama, a na temelju lokacijske dozvole.

Obveza izrade detaljnih planova uređenja

Članak 133.

Unutar obuhvata Plana ne predviđa se izrada Detaljnih planova uređenja.

Završne odredbe

Članak 134.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Zadarske županije ".

Klasa: 021-05/14-01/14
Ur.broj: 2198/17-14-8
Pašman, 10. listopada 2014.
Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec.

Na temelju odredaba članka 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/2013) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije", broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 9. sjednici održanoj dana 10. listopada 2014. godine donosi

ODLUKU
o izradi urbanističkog plana uređenja UPU stambene zone Barotul- Ravno
u mjestu Pašman

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja UPU STAMBENE ZONE BAROTUL-RAVNO u mjestu Pašman (u daljnjem tekstu: Plan).

Pravni osnov za izradu i donošenje Plana

Članak 2.

Pravni osnov za izradu i donošenje Plana definiran je u Zakonu o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/2013) (daljnjem tekstu: Zakon) i člankom 240. Prostornog plana uređenja Općine Pašman (Službeni glasnik Zadarske županije", broj 16/2007, 14/2011 i 05/2012)- u daljnjem tekstu PPUO Pašman.

Razlozi za izradu Plana

Članak 3.

Razlozi za izradu Plana su slijedeći:

- Propisana obveza izrade urbanističkog plana uređenja koja proizlazi iz članka 240. i 241. PPUO Pašman,
- potreba planskog određenja u smislu urbanističkog usmjerenja i opremanja komunalne infrastrukture za područje obuhvata Plana

Obuhvat Plana

Članak 4.

Obuhvat izrade Plana prikazan je u kartografskom prikazu u privitku ove Odluke i obuhvaća predmetnu stambenu zonu u naselju Barotul- Ravno na granici katastarskih općina Mrljane i Pašman i površine je cca 0,5 ha.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 5.

Stanje unutar obuhvata je takvo da je neophodna izrada Plana kako bi se omogućila kvalitetna izgradnja i planiranje stambenih sadržaja kao i ostalih infrastrukturnih elemenata u cilju poboljšanja kvalitete življenja u obuhvata Plana.

Ciljevi i programska polazišta Plana

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta izrade Plana obuhvaćaju:
- Usklađivanje ovog dijela naselja s programskim polazištima PPUO-a, PPZŽ-a i posebnim propisima,
- uvažavanje stanja u prostoru i vlasničkih odnosa

Način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih geodetskih podloga

Članak 7.

Za izradu Plana predviđa se izrada stručnih podloga i to:

- topografsko-katastarski Plana u mjerilu 1:1000

- vlasnička podloga

Članak 8.

U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj106/98, 39/04, 45/04-ispravak i 163/04) katastarski prikazi UPU-a će se izrađivati na topografsko- katastarskom planu u mjerilu 1:1000.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi prostornog plana

Članak 9.

Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi plana sudjelovat će u izradi na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga UPU-a. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja UPU-a, te će davati suglasnost odnosno mišljenja na Konačni prijedlog Plana.

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana

Članak 10.

Rok izrade urbanističkog plana iznosi 2 godine od dana donošenja ove Odluke.

- Rok u kojem se tijela s javnim ovlastima moraju očitovati na Plan je najviše 30 dana
- Rok za izradu prijedloga plana za javnu raspravu je 40 radnih dana od isteka roka u kojem tijela s javnim ovlastima moraju dati svoja očitovanja na Plan
- U roku od 15 dana od primitka Nacrta prijedloga za javnu raspravu objavit će se javni uvid i održati javna rasprava i javno izlaganje.
- Javni uvid u Prijedlog plana traje trideset dana.

Članak 11

Do donošenja Plana ne može se izdati akt za građenje nove građevine. Iznimno , akt za građenje može se izdati za rekonstrukciju postojeće građevine i za građenje nove građevine na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine.

Članak 12.

Izradu Plana financirat će investitor Željko Pedišić iz Zadra, Ulica Vatroslava Jagića 2, o čemu će se sklopiti poseban ugovor sa Nositeljem i Izrađivačem Plana.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/14-01/14
Ur.broj: 2198/17-14-9
Pašman, 10. listopada 2014.
Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 55/11, 144/12 i 19/13) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 9. sjednici održanoj dana 10. listopada 2014. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pašman

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), iza članka 81. dodaje se članak 81. A koji glasi:

„Članak 81.A

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinstveni upravni odjel Općine Pašman.

Jedinstveni upravni odjel Općine Pašman je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev da sasluša tonski snimak sjednice.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/14-01/14
Ur.broj: 2198/17-14-10
Pašman, 10. listopada 2014.
Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 55/11, 144/12 i 19/13) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 9. sjednici održanoj dana 10. listopada 2014. godine, donosi

O D L U K U
o odbijanju zahtjeva za oslobađanjem plaćanja duga prema Ugovoru o sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga

Članak 1.

Odbija se zahtjev Danice Pernar iz Rakitja-Ivana Mažuranića 9, 10347 Brestovje za oslobađanjem od plaćanja novčanog potraživanja Općine Pašman u iznosu od 2.500,00 kuna nastalog temeljem Ugovora o sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Pašman broj: I080304 od dana 25. ožujka 2008. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/14-01/14
Ur.broj: 2198/17-14-11
Pašman, 10. listopada 2014.
Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec.

AKTI OPĆINE KOLAN

Temeljem članka 11. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 08/13), Općinsko vijeće Općine Kolan, na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 11. srpnja 2014. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja Općine Kolan

Članak 1.

Za Dan Općine Kolan 16. srpnja 2014. godine dodijelit će se slijedeća priznanja:

1. **Zlatna plaketa „Grb Općine Kolan“**
   - Sirana Gligora d.o.o, za osobita ostvarenja na području gospodarstva,

2. **Povelja počasnog mještanina Općine Kolan**
   - generali Ante Gotovina i Mladen Markač,

3. **Zahvalnica Općine Kolan**
   - Ana Barun, za zalaganje u očuvanju folklorne tradicije i klapskog pjevanja,
   - David Šugar, za izuzetna ostvarenja u sportu,
   - Šime Šupraha - Recmo, Šime Čemeljić - Lucić, Ivan Šuljić - Ivulić, Milivoj Šupraha - Milić, Kazimir Zubović - Miro i Josip Šupraha, za zalaganje u njegovanju i očuvanju tradicijskog pjevanja nakanat.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 061-01/14-01/01
Ur. broj: 2198/33-40-14-2
Kolan 11. srpnja 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (Narodne novine, broj 19/98, 50/12), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 28. Statuta Općine Kolan (Službene glasnik Zadarske županije, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Kolan, na 10. sjednici održanoj dana 07. listopada 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o grobljima na području Općine Kolan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se:
- uvjeti upravljanja grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- načini i uvjeti korištenja groblja i obavljanje pogrebnih poslova.

Članak 2.

Na području Općine Kolan postoji jedno groblje sa dva dijela,stari dio i novi dio s kapelom i mrtvačnicom a ukop se vrši u oba dijela groblja.

Groblje na području Općine Kolan je komunalni objekt u vlasništvu Općine Kolan.

Članak 3.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine.
Pratećim građevinama u smislu Zakona o grobljima, odnosno ove Odluke smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.
Prateće građevine se grade unutar ograđenog prostora zemljišta koje čini groblje, odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave.

Članak 4.

Grobna mjesta su, u smislu ove Odluke, grobovi, grobnice, grobovi i grobnice za urne, namijenjeni za ukop umrlih osoba, odnosno urni.
Korisnikom grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se osobe kojima je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem.
Osoba koja je do dana stupanja na snagu ove Odluke imala sklopljen ugovor o korištenju grobnog mjesta na određeno vrijeme, račun ili neki drugi pravno valjani akt, smatra se korisnikom grobnog mjesta do isteka roka utvrđenog u ugovoru ili drugom aktu.

Članak 5.

Na groblju iz članka 2. ove Odluke ukapaju se, u pravilu, umrli koji su imali prebivalište na području Općine Kolan.
Na groblju Općine Kolan mogu se ukapati i ostali pokojnici koji nisu imali prebivalište na području Općine Kolan, ukoliko su korisnici grobnog mjesta prema članku 4. ove Odluke, odnosno korisnici su obiteljskih grobnica, te ako im osoba upisana kao korisnik obiteljske grobnice to dozvoljava.
Iznimno, a pod uvjetima određenim ovom Odlukom, grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje i svim drugim pokojnicima ako su tako odredili za života ili ako tako odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovom ukopu.
Članom obitelji pokojnika iz prethodnog stavka smatraju se: supružnik, vanbračni supružnik, roditelji, skrbnici, djeca, uključujući i usvojenu djecu, te njihovi supružnici i djeca, braća i sestre i njihovi supružnici i djeca.
Umrlog se može ukopati i izvan groblja sukladno odredbama važećeg Zakona o grobljima.

Članak 6.

Općinsko Vijeće Općine Kolan donosi odluke:
- o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan upotrebe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta,
- premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan upotrebe,
- o potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Prostornim planom.

II. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 7.

Grobljem iz članka 2. ove Odluke upravljaju:
- Komunalno društvo Kolan d.o.o. Trg Kralja Tomislava 6,Kolan temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Kolan od 20.06.2005(Službeni glasnik Zadarske županijebr.8/05).
Komunalno društvo Kolan d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) obavlja poslove upravljanja grobljem sukladno Zakonu o grobljima odnosno ovoj Odluci.

Članak 8.

Uprava groblja obavlja sljedeće aktivnosti:
- utvrđuje raspored grobnih mjesta,

- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje,
- vrši naplatu godišnje grobne naknade,
- predlaže godišnji program održavanja groblja,
- vodi brigu o uređenju, održavanju i rekonstrukciji groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima,
- vodi brigu o održavanju pratećih građevina i komunalne infrastrukture,
- vodi grobnu evidenciju,
- vodi obračun, te predlaže načelniku cjenik, odnosno visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta i godišnju visinu naknade za korištenje grobnih mjesta,
- obavlja ostale poslove po nalogu načelnika.

Uprava groblja obvezna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na groblju počivaju, te sukladno programu uređenja i održavanju groblja.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama, a ako to nije moguće zbog nedostatka prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 10.

Uprava groblja dužna je podnijeti Plan rada i ulaganja u groblje za iduću godinu do 31. listopada i financijsko izvješće za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja Načelniku, odnosno Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine.

Članak 11.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba, te registar umrlih osoba, za groblje s podacima o grobnicama i grobnicama urni, grobovima i grobovima za urne, korisnicima grobova i grobnica za urne, te uzroku smrti, kao i voditi i donositi ostale akte predviđene pozitivnim zakonskim propisima.

Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Drugi primjerak grobnog očevidnika i registra umrlih osoba vodi se računalnom tehnikom, te pohranjuje na CD-ima u najmanje 2 primjerka.

Grobni očevidnik, registar umrlih osoba i položajni plan grobnih mjesta i grobnica moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Članak 12.

Uprava groblja dužna je u roku od 90 dana od primjene ove Odluke uskladiti svoje poslovanje s odredbama ove Odluke.

Uprava groblja dužna je u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i isti izložiti na vidljivom mjestu na grobljima, te položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 13.

Za ukop umrlih osoba na groblju iz članka 2. ove Odluke predviđena su grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobovi za urne, grobnice i grobnice za urne, te grobovi za privremeni ukop.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta, koje se uređuje kao grob, smije se ukopati samo jedan pokojnik.

Iznimno se u jedan grob može ukopati dva ili više pokojnika uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika, ukoliko je grob produbljen na način da se osigura najmanje 0,80 m zemlje iznad gornjeg lijesa.

Osobe koje su sagradile grobnicu ili je stekle na drugi način, imaju pravo u nju izvršiti ukop onoliko osoba za koliko je predviđeno projektom.

Na grobljima se mora osigurati prostor i izgraditi zajednička grobnica za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 14.

Grobna mjesta dodjeljuje Uprava groblja koja upravlja grobljem određena prema članku 7. ove Odluke.

Svakom pojedinačnom korisniku grobnog mjesta može se dodijeliti na korištenje samo jedno grobno mjesto.

Iznimno od prethodnog stavka, grobno mjesto dodijelit će se osobi koja već ima pravo ukopa u grobno mjesto, ukoliko je to grobno mjesto popunjeno.
Grobno mjesto se dodjeljuje prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja, a obzirom na raspoloživa mjesta te na način da se nastoji udovoljiti želji korisnika.
Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta obvezno mora sadržavati: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima i njihovim površinama i sličnim podacima.

Članak 15.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta i grobnica, a dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop.
Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.
Grobno mjesto u pravilu se ne može dodijeliti na korištenje prije nastale potrebe za ukopom.
Iznimno, prije nastale potrebe za ukopom, može se dodijeliti na korištenje grobno mjesto ukoliko Uprava groblja to dozvoli iz opravdanih razloga.

Članak 16.

Uprava groblja može dodijeliti na korištenje nova grobna mjesta, to jest mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrdila da su korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravi groblja.

Članak 17.

Položaj grobnica, grobova i nadgrobnih spomenika i ploča radi izgradnje određuje Uprava groblja, u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

Članak 18.

Groblja moraju imati zajedničku grobnicu, poseban prostor na prikladnom mjestu u groblju gdje se pokapaju kosti na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto ili gdje se grobovi prekapaju.
Za ukop u zajedničku grobnicu ne plaća se naknada.
Zainteresirana osoba može tražiti da se kosti pokojnika ne pokapaju u zajedničku grobnicu, već u posebni grob.

Članak 19.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz jednokratnu naknadu, te o tome donosi rješenje.
Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan.

Članak 20.

Ukop u popunjeni grob može se odobriti nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa, a ukop u popunjenu grobnicu i grobnu nišu može se odobriti nakon proteka trideset godina od zadnjeg ukopa, uz zadovoljavanje svih za to potrebnih sanitarnih uvjeta.
U grobnicu za urne može se položiti urna bez obzira kada je položena prethodna urna, do popunjavanja grobnice.
Grob se smatra popunjenim kada dimenzije grobnog mjesta i sanitarni uvjeti ne dozvoljavaju daljnji ukop.
O popunjenosti, odnosno nepopunjenosti grobnog mjesta dužna je brinuti Uprava groblja.

Članak 21.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.
Uprava groblja dužna je odluku i spisak napuštenih grobova objaviti na web stranici Općine Kolan, oglasnoj ploči Uprave groblja. Objava može trajati najduže 6 mjeseci.
Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno, može raspolagati izgrađenom opremom uređenog groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i slično) nakon što plati dužni iznos grobne naknade s zakonskim zateznim kamatama, najkasnije u roku od 90 dana od dobivanja obavijesti od strane Uprave groblja. U protivnom, smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izrađenu za tu namjenu.

Članak 22.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama, o čemu je dužan pisani putem obavijestiti Upravu groblja.

Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop može se obaviti samo uz suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja istog stječu njegovi nasljednici.

Nasljednik iz prethodnog stavka dužan je Upravi groblja dokazati da je naslijedio pravo korištenja grobnog mjesta dostavom pravomoćnog akta o nasljeđivanju, te zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnom očevidniku.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama sukladno uvjetima određenim u ovoj Odluci.

Ugovor o ustupanju grobnog mjesta, zbog potrebe upisa novog korisnika u grobni očevidnik, mora se dostaviti Upravi groblja najkasnije u roku 30 dana od sklapanja ugovora.

U slučaju da je ugovorom iz prethodnog stavka ovog članka korisniku prodano ili na drugi način preneseno vlasništvo opreme, odnosno uređaja izgrađenih na grobnom mjestu, a koji se smatraju nekretninom, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor priložiti dokaz o uplaćenom porezu na promet nekretnina. U protivnom, Uprava groblja neće postupiti po zahtjevu korisnika.

Članak 23.

Uprava groblja odredit će opće polje, ili prema ukazanoj potrebi, samo opće grobove, u koje će se ukapati umrle osobe koje su imale prebivalište na području Općine Kolan, a koje nisu bile korisnici grobnog mjesta u smislu ove Odluke, niti su bile upisane u grobni očevidnik kao osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto, te nemaju obitelj ili srodnike koji bi bili dužni osigurati mjesto za ukop pokojnika.

Umrle osobe iz prethodnog stavka pokopat će se u opći grob, te grobno mjesto prikladno označiti o trošku Općine Kolan.

Eventualni nasljednici osoba iz stavka 1. ovog članka ne stječu pravo korištenja grobnog mjesta u koje su ove osobe ukopane.

Članak 24.

Popunjeno grobno mjesto na općem polju (ili općem grobu) može se prekopati nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u isto, a ostaci preminulih osoba premjestit će se u zajedničku kosturnicu o trošku Općine Kolan.

Prije prekopa Uprava groblja je dužna sva obilježja i druge predmete ukloniti s grobnih mjesta.

Prekop grobnih mjesta na općem polju i iskop umrlih odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) obavlja Uprava groblja u skladu s pozitivnim propisima.

Popunjenim grobnim mjestom na općem polju smatra se ono u koje je ukopana jedna osoba.

Članak 25.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobno mjesto na općem polju koje odredi Uprava groblja, a na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke (dob, spol, datum smrti).

Trošak pokopa nepoznate osobe snosi Općina Kolan.

IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 26.

Korisnik kojem se dodjeljuje na korištenje grobno mjesto na neodređeno vrijeme dužan je platiti jednokratnu naknadu za grobno mjesto sukladno rješenju iz članka 19. ove Odluke.

Visinu grobne naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Načelnika, a u okviru mjerila određenih posebnom Odlukom Načelnika vodeći računa o pripadajućoj površini zemljišta koja obuhvaća grobno mjesto, te troškovima opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom i sadržajima.

Članak 27.

Sredstva naknade za korištenje grobnih mjesta iz prethodnog članka ove Odluke plaćaju se u rokovima i prema uvjetima koje utvrdi Uprava groblja, jednokratno u roku od 30 dana od dana primitka računa.
Sredstva naknade za korištenje grobnih mjesta iz prethodnog članka ove Odluke, prihod su Uprave groblja, a koriste se za namjene propisane ovom Odlukom.

Članak 28.

Za održavanje groblja (uređenje i održavanje putova i staza, uređenje i održavanje mrtvačnica i drugih objekata vezanih uz pogrebne usluge, uređenje i održavanje vanjskih ogradnih zidova ili živica groblja, sadnju i održavanje zelenila i sl.) svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati i godišnju grobnu naknadu.
Visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Načelnika, a u okviru mjerila određenih posebnom Odlukom koju donosi Načelnik.
Sredstva naknade za korištenje grobnih mjesta iz prethodnog članka ove Odluke, prihod su Uprave groblja, a koriste se za namjene propisane ovom Odlukom.

Članak 29.

Plaćanje godišnje naknade iz članka 28. stavak 1. dospijeva 31. listopada u godini za tekuću godinu.
Naknada se plaća jednokratno u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Članak 30.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja dužna je dostaviti uplatnice i opomene s dostavnicom, a protiv korisnika koji i nakon toga nisu izvršili plaćanje, poduzeti zakonom propisane mjere.
Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 31.

Godišnji Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Program održavanja komunalne infrastrukture donosi Općinsko vijeće sukladno posebnom zakonu, te se u navedenim programima posebno planiraju programi redovnog i investicijskog održavanja groblja kojima upravlja Odjel za komunalni sustav i gospodarstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kolan, a Komunalno društvo Kolan d.o.o. Kolan, donosi poseban Plan gradnje i održavanja groblja za groblje kojim upravlja.

Članak 32.

Poslovi uklanjanja otpada s groblja obavljaju se preko radne jedinice čistoće komunalnog društva,koje je ujedno Uprava groblja i vrši održavanja groblja.

Članak 33.

Pod redovnim održavanjem groblja u smislu ove Odluke podrazumijeva se:
1. održavanje mrtvačnice, spremišta, ograde i sanitarnog čvora,
2. orezivanje stabala i niskog raslinja (ukrasnog grmlja) te šišanje i uređivanje živica,
3. dosađivanje novih nasada visokog i niskog raslinja i živica te uzgoj i održavanje zelenila,
4. čišćenje groblja, staza, putova, prostora ispred mrtvačnice, parkirališta i okoliša groblja od otpada,
5. održavanje staza, putova, prostora ispred mrtvačnice i parkirališta,
6. održavanje glavnog križa na groblju,
7. košenje travnatih i zakorovljenih površina, čišćenje i odvoz,
8. održavanje električnih instalacija, vodovodne i kanalizacijske mreže te drugih uređaja,
9. održavanje i čišćenje dvorane za izlaganje na odru i ostalih prostorija mrtvačnice,
10. skupljanje i odlaganje otpada,
11. po potrebi zaštita od požara,
12. ostali radovi na održavanju i uređenju groblja i objekata groblja.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i ostalih sredstava Proračuna Općine Kolan namijenjenih za tu svrhu.

Članak 34.

Pod otpadom u smislu ove Odluke smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, kao i ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

Članak 35.

Uprava groblja poslove iz članka 33. ove Odluke obavlja kontinuirano, na način da groblje i objekti na groblju budu uredni i čisti, u funkcionalnom smislu ispravni, i na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.
Uprava groblja dužna je na prikladnom mjestu pored ili unutar groblja osigurati prostor s odgovarajućim spremnicima za odlaganje otpada i taj prostor održavati čistim i urednim.

Članak 36.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobovima, grobnicama i nišama koje uzrokuju treće osobe.
Ukoliko se prilikom ukopa u obiteljski grob mora pomaknuti oprema ili uređaj tog groba ili okolnih grobova ili grobnica, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 37.

Osim brige o redovnom održavanju groblja i nadzorom nad obavljanjem tih poslova, Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskom održavanju, te o proširenju groblja.
Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne i ostale infrastrukture na proširenim dijelovima groblja (putovi, staze, hidrantska mreža, rasvjeta, hortikulturno uređenje, ograde, objekti i slično).
Eventualno proširenje, odnosno rekonstrukcija groblja, temelji se na programu uređenja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina.
Program iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće na prijedlog Uprave groblja i isti obvezno sadrži podatke o predviđenom povećanju broja stanovnika i postotku smrtnosti.

Članak 38.

Program investicijskog održavanja sastavni je dio godišnjeg Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, odnosno Plana gradnje i održavanja groblja.
Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto, sredstava od prodaje grobnih mjesta (ukoliko ih ima na prodaju), sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, naknade za postavljanje spomenika i grobnica, te prema potrebi ostalih sredstava Proračuna Općine Kolan.

Članak 39.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.
Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, održavati na istima red i čistoću na način da ne oštećuju ili na bilo koji drugi način smetaju druga grobna mjesta, a otpad odlagati na za to određeno mjesto.
Korisnici grobnih mjesta mogu uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti fizičkim ili pravnim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.
Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i odražavanje grobnih mjesta od strane korisnika.
Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna ga je pismeno opomenuti, a u slučaju da ne postupi ni po opomeni, Uprava groblja organizirat će čišćenje na trošak korisnika.

Članak 40.

Svaki grob, odnosno grobnica, mora biti označen prikladnim nadgrobnim znakom i natpisom.
Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika, a ako se pojave takvi natpisi iste će ukloniti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

Članak 41.

Materijal od kojeg se izrađuju nadgrobni spomenici mora biti trajan (kamen, beton i slično), a sami spomenici po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima, o čemu je mjerodavno mišljenje Uprave groblja.

O obliku i načinu uređenja grobnog mjesta (nadgrobnog spomenika) odlučuje korisnik grobnog mjesta, pridržavajući se plana uređenja groblja i rasporeda korištenja grobnih mjesta, te ove Odluke.
Za izgradnju nadgrobnog okvira, kao i za podizanje spomenika, te građevinske radove na uređenju nogostupne površine i okoliša oko grobnog mjesta korisnik je dužan ishoditi odobrenje koje izdaje Uprava groblja. Uz zahtjev za izdavanje odobrenja, korisnik je dužan dostaviti idejnu skicu nadgrobnog okvira-spomenika s vidljivim dimenzijama i podatke o izvođaču radova.
Ako nadgrobni okvir-spomenik bude izgrađen protivno izdanom odobrenju ili izgrađen bez odobrenja, a odobrenje nije moguće naknado ishoditi, korisnik grobnog mjesta dužan je izgrađeni dio uskladiti s odobrenjem, a ako to nije moguće, nadgrobni okvir-spomenik ukloniti najkasnije u roku 60 dana od primljenog rješenja za uklanjanje. U protivnom će to provesti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

Članak 42.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenima već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.
Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenim, već se o njima brine i održava ih Uprava groblja na teret Proračuna Općine Kolan.
Općinsko vijeće Općine Kolan može utvrditi osobe od značaja za Općinu Kolan čija se grobna mjesta ne mogu smatrati napuštenima, već se o njima brine i održava ih Uprava groblja na teret Općine Kolan.

Članak 43.

Fizičke i pravne osobe koje namjeravaju izvoditi bilo kakve radove na groblju, osim ako to čine po nalogu Uprave groblja, dužne su Upravi groblja prijaviti namjeru izvođenja radova, te za iste ishoditi odgovarajuće odobrenje.
Nakon ishođenja odobrenja, osobe iz prethodnog stavka mogu radove na groblju obavljati pod sljedećim uvjetima:
1. radove izvoditi na način da se u najvećoj mogućoj mjeri očuva mir na groblju,
2. radove izvoditi u radne dane, a samo iznimno, uz suglasnost Uprave groblja i u neradne dane,
3. građevni materijal (kamen, pijesak, cement i slično) može se odlagati samo na označenim mjestima koje odredi i označi Uprava groblja,
4. alati i oruđa za izvođenje radova mogu se zadržati na groblju samo kraće vrijeme, u pravilu dok se izvode radovi i na način da se time ne ometaju ostali korisnici,
5. građevni materijal može se prevoziti samo putovima i stazama koje odredi Uprava groblja,
6. gradilište i ostale dijelove groblja koji se koriste za izvođenje radova treba odmah po završetku radova očistiti, a po potrebi i oprati, to jest dovesti u prvobitno stanje.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su se pridržavati odredbi Pravila ponašanja na groblju koje donosi Uprava groblja. Pravila moraju biti izložena na oglasnom panou na vidljivom mjestu na groblju.
Uprava groblja zabranit će rad onom izvoditelj radova koji započne s radom bez prethodne prijave i ishođenja odgovarajućeg odobrenja, te onom koji se ne pridržava uvjeta iz stavka 2. ovog članka.
Eventualnu štetu na groblju koju pri izvođenju radova učini izvođač, dužan je otkloniti korisnik grobnog mjesta na kojem su se radovi izvodili. U protivnom će to učiniti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

VI. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA I OBAVLJANJA POGREBNIH POSLOVA

Članak 44.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika.
Ukop pokojnika u pravilu se obavlja u roku od 24 do 48 sati od nastupa smrti, osim iznimno ako je to u skladu s posebnim propisom ili objektivnim okolnostima može i nakon isteka navedenog roka.
Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, priprema grobnog mjesta (iskop grobne jame, odnosno otvaranje grobnice), organiziranje pogreba, preuzimanje i prijevoz pokojnika, ukop pokojnika i zatrpavanje grobne jame, odnosno zatvaranje grobnice, te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.
Pogrebne poslove na cijelom području Općine Kolan vrši komunalno društvo Kolan d.o.o. Kolan, osim iznimno prema lokalnim običajima (nošenje pokojnika i sl.).
Iznimno, preuzimanje i prijevoz pokojnika do mrtvačnica na području Općine Kolan može izvršiti i drugi ovlašteni prijevoznik po izboru pokojnikove obitelji, odnosno osobe koje su skrbe o njegovom ukopu.
Cijena korištenja mrtvačnice na području Općine Kolan se plaća Upravi groblja i utvrđuje se prema Cjeniku pogrebnih usluga određenom na način propisan člankom 50. ove Odluke.

Članak 45.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaje dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, te preuzimanjem obveze podmirenja troškova pogrebnih poslova (ukopa) i zaostalih grobnih naknada, zatražila obavljanje ukopa.

Članak 46.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa ispunjavanjem posebnog obrasca – prijave ukopa, u kojem mora naznačiti sljedeće podatke:
- osobne podatke o podnositelju prijave – naručitelju ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- o korisniku grobnog mjesta i plaćenoj godišnjoj grobnoj naknadi, te nasljednicima ukoliko je korisnik grobnog mjesta bio pokojnik.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 47.

Nakon prijema prijave Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom i ovom Odlukom, odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja izdaje rješenje o korištenju novog grobnog mjesta i uručuje ga naručitelju.

Članak 48.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja ukopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu podmirili godišnje grobne naknade.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta mogu zaključiti izvan sudsku nagodbu, koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Članak 49.

U slučaju da nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirenje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršit će se na općem grobnom polju na kojem se grobna mjesta dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom (članak 23. Odluke).

Članak 50.

Troškove pogrebnih poslova naplaćuje Komunalno društvo Kolan d.o.o. Kolan prema Cjeniku pogrebnih usluga za groblje na području Općine Kolan na koji je prethodnu suglasnost dao Načelnik Općine Kolan.

Cjenik pogrebnih poslova Komunalno društvo Kolan d.o.o. Kolan je dužno dostaviti na suglasnost Načelniku Općine Kolan u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke, a za svaku daljnju izmjenu istog potrebna je suglasnost Načelnika koja se za tekuću godinu daje do 31. ožujka tekuće godine.

Cjenik pogrebnih usluga mora biti istaknut na oglasnoj ploči groblja kao i na vidnom mjestu u poslovnoj prostoriji K.D.Kolan d.o.o. Kolan.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 51.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako se ne pridržava odredbi propisanih ovom Odlukom (neovlašteno vrši ukop bez ili suprotno od rješenja uprave groblja, izvodi radove na groblju bez odobrenja uprave groblja, neovlašteno obavlja pogrebne poslove, ne obavlja pogrebne poslove sukladno ovoj Odluci i dr.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 52.

Novčano kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja:
1. se ne brine o održavanju grobnog mjesta prema članku 39. Odluke,
2. grobno mjesto označava suprotno članku 40. Odluke,
3. ne prijavi Upravi groblja obavljanje bilo kakvih radova na groblju, odnosno ne postupi u skladu sa člankom 41. Odluke.

Članak 53.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja se pri obavljanju radova na groblju ne pridržava odredbi članka 43. Odluke.

Članak 54.

Za prekršaje iz članka 52. i 53. ove Odluke komunalni redar je ovlašten naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 55.

Prekršaji propisani ovom Odlukom u ime Općine Kolan pokreću se na osnovi zahtjeva ovlaštenih osoba.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Uprava groblja je dužna uskladiti svoj rad sukladno ovoj Odluci u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 57.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti prethodna Odluka o održavanju groblja i obavljanju pogrebnih poslova od 20. lipnja 2005. godine (Službeni glasnik Zadarske županije broj 8/05).

Članak 58.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 363-02/14-01/06
Ur. broj: 2198/33-40-14-1
Kolan, 07. listopada 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

O B R A Z L O Ž E NJ E

Nakon donošenja trenutno važeće Odluke o upravljanu i održavanju groblja te obavljanju pogrebnih poslova (Službeni glasnik Zadarske županije broj 8/05) stupio je na snagu novi Zakon o grobljima, a 2012. godine i njegove izmjene.

Isto tako u međuvremenu Zakon o komunalnom gospodarstvu je mijenjan više puta, te Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Prekršajni zakon.

Zbog prethodno navedenog bilo je potrebno da se ova Odluka uskladi s zakonskim izmjenama koje su u međuvremenu stupile na snagu od donošenja Odluke 20. lipnja 2005. godine.

U Odluci je najveća promjena učinjena u dijelu koji se odnosi na djelokrug rada Uprave groblja. Komunalno društvo Kolan d.o.o. Kolan bi i dalje ostao upravitelj groblja.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 2. stavka 2. i članka 33. Prekršajnog zakona ("Narodne novine " broj 107/07 i 39/13) te članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Kolan, na 10. sjednici održanoj dana 07. listopada 2014. godine, donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Kolan, kao i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Odredbama ove Odluke propisuje se:

1. uređenje naselja,
2. korištenje javnih površina,
a) održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
b) skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim otpadom,
a) držanje domaćih životinja,
b) uklanjanje snijega i leda,
c) uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
d) mjere za provođenje komunalnog reda,
e) kaznene odredbe,
f) i druga pitanja od značenja za provođenje komunalnog reda na području Općine Kolan.

Članak 3.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

I. javne prometne površine: ulica, cesta, trg, prolaz, parkiralište, nogostup, stajalište javnog prometa, uređene plaže i slične površine;
II. javne zelene površine: park, drvored, živica, travnjak, skupina stabala ili pojedinačno samoniklo stablo, posude s ukrasnim biljem, groblja, rekreacijska površina, zelene površine uz cestu u naselju i slične zelene površine;
III. autobusno stajalište, površina namijenjena javnim priredbama, tržnica na malo i slična površina.

U slučaju spora što se smatra javnom površinom, odluku donosi Općinsko vijeće Općine Kolan (dalje u tekstu: Općinsko vijeće).

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada i okućnica, ograda, izloga, reklama, natpisa, označavanje i održavanje javnih površina, javne rasvjete, komunalnih objekata i uređaja kao i korištenje javnih prometnica i drugih površina.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se također određivanje uvjeta glede oblika, položaja, roka i načina postavljanja pokretnih stvari na području Općine Kolan, a čije postavljanje utječe na izgled grada ili pojedinog naselja.

Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema), moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu, čistoći te građevinsko-tehničkoj ispravnosti vanjskih dijelova zgrade.

Klima uređaji, odnosno njihov vanjski dio, mora biti postavljen na način da se spriječi ispuštanje kondenzirane vode na javnu površinu.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima okrenutim neposredno frekventnim javnim

površinama vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Zabranjeno je po zgradama šarati, crtati ili na drugi način prljati ih ili nagrđivati.

Zgrada koja zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova svojim izgledom nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u roku od 12 mjeseci od utvrđivanja neispravnosti.

Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost za odvijanje prometa pješaka i vozila, sanaciji zgrade vlasnik mora pristupiti odmah.

Odluku o obvezi sanacije građevinskih dijelova zgrade donosi nadležno tijelo Zadarske županije.

Natpisne ploče ulica i kućnih brojeva

Članak 6.

Naselja, ulice i trgovi u Općini Kolan moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno na trg.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem.

Natpisne ploče ulica, trgova i naselja nabavlja »Jedinstveni upravni odjel Općine Kolan«, a troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Općina Kolan.

Pločicu s oznakom kućnog broja nabavlja »Jedinstveni upravni odjel Općine Kolan«, a troškove nabave, postavljanja i održavanja snosi vlasnik o svom trošku.

Izgled i rok postave natpisnih pločica sa oznakom kućnih brojeva odredit će Općinski načelnik Općine Kolan.

Postavljanje pokretnih stvari, reklama, natpisa, izloga, plakata i sl.

Članak 7.

Pokretnim stvarima čije postavljanje utječe na uređenje naselja, smatraju se:

1. vrtni paviljon,
2. montažni kiosk do 12 m2,
3. nadstrešnica za sklanjanje ljudi u prometu,
4. sprave za dječje igralište,
5. panoi, transparenti i plakati,
6. oglasne ploče,
7. izložbeni ormarići,
8. reklame,
9. tende,
10. zaštitni stupici i ograde,
11. štandovi i naprave (npr. naprave za prodaju pića, napitaka, sladoleda i ambulantnu prodaju robe, te ambulantno pružanje usluga, peći za pečenje plodina, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi i slične naprave),
12. pokretne naprave (npr. stolovi, stolice, klupe, suncobrani, pokretne ograde, cvjetne vaze i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih odnosno obrtničkih radnji, te cirkusi, zabavne radnje, luna parkovi i slične naprave),
13. oprema i uređaji (satelitske antene, klima uređaji i sl.).

Članak 8.

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka (dalje u tekstu: reklamni predmeti) u smislu ove Odluke predmeti su koji udovoljavaju kriterijima tehničkih i tehnoloških standarda, koji su estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su:

a) Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni predmeti, tende i oznake tvrtke ako su sa reklamnom porukom;
b) Oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i drugi oglasni predmeti.

Pojedinim predmetima iz toč. 1. i 2. stavka 1. ovoga članka smatraju se:

1. Transparent je predmet od tkanine, plastificiranih i sličnih materijala, koji se postavlja razapinjanjem iznad uličnog prostora na način da ne ometa prolaz pješaka i motornih vozila;
2. Zastava je reklamni predmet ukoliko sadrži reklamni natpis, a postavlja se na za to predviđeni jarbol;
3. Reklamni natpis je natpis kojim se ističe naziv, proizvod ili djelatnost koja se obavlja u nekom poslovnom prostoru na način da privlači pozornost mogućih korisnika;
4. Reklamna površina je površina predviđena za isticanje reklamnih poruka i natpisa ili postojeća površina naknadno osposobljena za svrhu reklamiranja (oslikani zabat kuća ili zida). U reklamne površine mogu se ubrojiti i površine za plakatiranje, panoi ili ploče, tende i sl.;
5. Reklamna konstrukcija je konstrukcija koja svojim specifičnim oblikovanjem prenosi reklamnu poruku;

6. Reklamni uređaj je predmet čija je jedina namjena i svrha prijenos reklamnih poruka i oglasa;
7. Oglasni ormarić je zastakljena i osvijetljena površina predviđena za isticanje oglasa i obavijesti.

Postavljanje predmeta iz stavka 1. i 2. ovoga članka na objektima ili površinama na području Općine Kolan dopušteno je samo uz odobrenje nadležnog upravnog tijela Općine Kolan uz prethodno pribavljenu suglasnost vlasnika zemljišta ili građevine.

Članak 9.

Predmeti iz članka 8. ove Odluke moraju biti tehnički i estetski oblikovani te postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Predmeti iz članka 8. se moraju održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami mora se otkloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijelu noć, osim u slučajevima štednje električne energije.

Troškove održavanja, čišćenja i uklanjanja snosi fizička ili pravna osoba, zakupac odnosno osoba čije interese reklama promiče.

Članak 10.

Izlozi trebaju biti uredni i čisti, dobro osvijetljeni i atraktivno dekorirani.

Izlog u smislu ove Odluke čini:

- zastakljeni otvor u zidu zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe,
- zastakljeni otvor u zidu zgrade i izložbeni ormarić koji služi za ugostiteljstvo, uredski prostor, obrtničku radnju ili društvenu djelatnost.

Svi zastakljeni otvori uličnih prostora moraju biti uredni i čisti i u njima se ne smije skladištiti roba.

Zabranjeno je izlaganje robe izvan izloga (na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično) te na javnim površinama ispred poslovnog prostora, bez odobrenja nadležnog tijela za komunalno gospodarstvo.

Članak 11.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju određenu gospodarsku ili drugu djelatnost dužne su ispred vrata svojih poslovnih prostorija postaviti natpis u skladu sa zakonom.

Tvrtka mora biti istaknuta prema rješenju o registraciji, na ploči dimenzije do 0,25 četvornog metra, tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Prilikom svake statusne promjene mora se sadržaj natpisa uskladiti sa promjenama najkasnije u roku od 30 dana.

Zapušteni i/ili dotrajali natpisi, kao i natpisi čiji sadržaj ne odgovara stvarnom stanju, bit će uklonjeni po nalogu Komunalnog redarstva Općine Kolan, a na trošak fizičke ili pravne osobe koja je postavila natpis.

Članak 12.

Zabranjeno je svako neovlašteno stavljanje i skidanje plakata.

Nije dopušteno izlaganje oglasa, reklama ili plakata čiji je sadržaj suprotan zakonu i/ili javnom moralu te se takvi plakati, reklame ili oglasi uklanjaju se po nalogu Komunalnog redarstva Općine Kolan, na trošak fizičke ili pravne osobe koja ih je postavila.

Fizičke ili pravne osobe koje žele postaviti plakat dužne su prethodno pribaviti suglasnost nadležnog tijela gradske uprave, te nakon proteka dogovorenog vremena iste ukloniti.

Članak 13.

Postavljanje pokretnih stvari iz članka 7. ove Odluke odobriti će nadležno upravno tijelo Općine Kolan zaduženo za komunalno gospodarstvo uz slijedeće uvjete:

1. da postavljene pokretne stvari ne ometaju odvijanje kolnog i pješačkog prometa i zaklanjaju preglednost prometne signalizacije, te zauzimaju parkirališni prostor,
2. da postavljene pokretne stvari ne utječu negativno na oblikovanje i korištenje okolnog prostora,
3. da postavljene pokretne stvari ne predstavljaju izvor dodatne buke, onečišćenja i drugih emisija,
4. da su postavljene pokretne stvari izrađene od trajnog materijala,
5. da se postavljene pokretne stvari u svrhu obavljanja djelatnosti određene ugostiteljske ili obrtničke radnje postave u širini poslovne prostorije.

Postavljanje predmeta iz članka 8. ove Odluke odobrit će posebnom odlukom nadležno upravno tijelo Općine Kolan zaduženo za komunalno gospodarstvo.

Zahtjev za odobrenje postavljanja predmeta iz čl. 7. i čl. 8. ove Odluke treba sadržavati:

- detaljan opis lokacije na kojoj se planira izvršiti postavljanje,
- detaljan opis predmeta koji se planira postavljati,
- skicu ili fotomontažu uređaja i lokacije,
- naznaku svrhe postavljanja,
- za električne uređaje – planirano rješenje spajanja na električnu mrežu,
- za postavljanje na privatnim površinama, odobrenje vlasnika nekretnine.

Članak 14.

U cilju uređenja naselja, oslikavanje fasada reklamama i oglašavanje reklama zvučnim signalima od strane fizičkih i pravnih osoba podliježe ishodovanju odobrenja od tijela uprave nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Javna rasvjeta

Članak 15.

Javna prometna površina, pješački i drugi glavni putovi moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Rasvjetna tijela javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.

Javna se rasvjeta treba redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i sl.)

Na objekte javne rasvjete mogu se postavljati transparenti, reklamne površine i ukrasne zastave uz suglasnost Općine Kolan, ali tako da ne ometaju namjenu objekta te uz odobrenje iz članka 14. ove Odluke.

Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 16.

Vrtovi, voćnjaci i druge slične površine trebaju biti ograđeni.

Ograde uz javne površine trebaju biti izgrađene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice , šiljaka i slično.

Odredbe članka 5. stavka 6. ove odluke odgovarajuće se primjenjuju i na održavanje i popravljanje ograde.

Članak 17.

Vrtovi , voćnjaci i druge slične površine kao i neizgrađena građevinska zemljišta vlasnici odnosno korisnici trebaju držati urednima.

U dvorištima, vrtovima i voćnjacima zabranjeno je odlaganje krupnog otpada (olupine auta, , namještaja, građ. materijala i sl.)

Trava i travnjaci oko kuća moraju biti uredno pokošeni.

Rekreacijske površine i javna sportska igrališta

Članak 18.

Rekreacijske površine , sportska i dječja igrališta i ostali javni sportski objekti trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka trebaju biti na vidnome mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina brinu se pravne osobe koje tim površinama upravljaju , odnosno koje se tim površinama koriste.

Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

Članak 19.

U svrhu snalaženja turista i posjetitelja u mjestu se postavlja orijentacijski plan Općine i naselja.

Plan se postavlja na lokaciji koju određuje nadležni upravni odjel.

U orijentacijski plan trebaju biti ucrtane glavne ulice , trgovi i najvažniji javni objekti kao i svi spomenici kulture.

Članak 20.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju .

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena upotreba hidranta za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih prostorija i sl.)

Članak 21.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim lokacijama uz odobrenje nadležnog upravnog tijela.

Javne telefonske govornice postavlja ovlašteno poduzeće ili davatelj telefonskih usluga i dužno je telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu.

Otvorene tržnice

Članak 22.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu brine ovlaštena fizička ili pravna osoba (koncesionar).

Planom rasporeda koji se odnosi na svaku tržnicu posebno, određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija kontejnera, kao i same granice tržnice.

Članak 23.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda na javnim površinama izvan prostora otvorenih tržnica bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Ukoliko pravna ili fizička osoba radi bez odobrenja ili se ne pridržava izdatog odobrenja komunalni redar može privremeno oduzeti proizvode koje izlaže ili prodaje, kao i napravu na kojoj se isto obavlja, a sve o njegovom trošku.

Osoba ima pravo preuzeti privremeno oduzete proizvode i naprave, uz uvjet da izvrši prethodno podmirenje nastalih troškova i plati kaznu, i to na način da je:

- prehrambene proizvode dužan preuzeti u roku 24 sata,
- neprehrambene proizvode i naprave dužan preuzeti u roku 8 dana.

U protivnom se oduzeti proizvodi i naprave uništavaju ako su neupotrebljivi ili ih se dodjeljuje u humanitarne svrhe prema odluci nadležnog upravnog tijela ili ih se prodaje putem javnog nadmetanja , odnosno neposrednom nagodbom.

Usmeno rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju proizvoda i naprava komunalni redar donosi na mjestu prekršaja.

Pismeni otpravak rješenja stranci će na njeno traženje biti uručen u roku 8 dana.

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 24.

Pokretne stvari iz članka 7. i 8. ove Odluke mogu se postavljati na nekretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave i javnim površinama i nekretninama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba na području Općine Kolan, po odobrenju nadležnog tijela za komunalno gospodarstvo.

Postavljene pokretne stvari moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne stvari moraju se zamijeniti novima.

Kada se pokretne stvari postavljaju na nekretninama u vlasništvu Općine Kolan, vlasnik pokretnih stvari platit će naknadu za korištenje javne površine čija će se visina odrediti posebnom odlukom.

Načelnik Općine Kolan odlučit će kada će se postupak davanja javnih površina na korištenje provesti po objavljenom javnom natječaju sukladno važećim propisima.

Iskrcaj, ukrcaj i smještanje građevinskog materijala na javnim površinama

Članak 25.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni investitor mora koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, kada investitor nema vlastitog zemljišta ili je njegova površina nedostatna, za potrebe iz stavka 1. ovoga članka može se privremeno koristiti javna površina uz odobrenje Komunalnog redarstva.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 2. ovoga članka izdaje Komunalno redarstvo uz prethodno utvrđenu naknadu.

Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovoga članka privremeno zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Građevinski materijal mora biti uredno složen da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Članak 26.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 25. stavka 1. izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti.

Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca, Komunalno redarstvo može odrediti da se s javne površine uklone skele i drugi materijal.

Članak 27.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine i/ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta za potrebe gradnje, dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti upravno tijelo Općine Kolan zaduženo za komunalni sustav da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Komunalno redarstvo pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će korisniku odobrenja da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

Članak 28.

Za iskrcaj ogrjeva te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište.

U slučaju da vlastitoga zemljišta nema ili je njegova površina nedostatna, može se koristiti javna prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se omogući odvijanje prometa.

Iskrcani ogrjev ili drugi materijal moraju se ukloniti s javne prometne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva i izvođenje drugih sličnih radova na javnoj prometnoj površini.

Članak 29.

Ukrcaj i iskrcaj robe i drugog materijala obavlja se prvenstveno u zgradama i na površinama koje nisu javne površine.

U opravdanim slučajevima ukrcaj i iskrcaj može se privremeno obaviti i na javnoj prometnoj površini pod uvjetom da se ne oštećuje.

Ako se roba ili drugi materijal mora iskrcati na samu javnu prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se ukloniti u najkraćem mogućem roku.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 30.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina smatra se čišćenje javnih površina i određivanje mjera za čuvanje javnih površina.

Javne površine su javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, trgovi, parkovi, dječja igrališta, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi i javne prometne površine, osim javnih cesta i sl.

Članak 31.

Općina Kolan osigurava održavanje javnih površina na način da iste budu uredne i čiste, te služe svrsi kojoj su namijenjene, sukladno godišnjem programu održavanja i uređenja javnih površina.

Članak 32.

Na javnim površinama radi skupljanja otpada koji stvaraju prolaznici postavljaju se košarice za otpad.

Fizičke osobe dužne su koristiti košarice za otpad postavljene na javnim površinama i ne smiju javne površine onečišćavati bacanjem otpada.

Postavljene košarice za otpad ne smiju se uništavati i oštećivati.

Članak 33.

Javne površine, te objekti i uređaji postavljeni na istima, moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te se ne smiju oštećivati, onečišćavati i uništavati.

Članak 34.

Na javne površine ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćavati, a posebice se zabranjuje :

- bacanje i ostavljanje smeća i otpada izvan košarica,
- bacanje gorućih predmeta u košarice,

- odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javne površine bez odobrenja nadležnog upravnog tijela, kao i postavljanje predmeta , naprava i strojeva,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
- ispuštanje otpadnih voda; začepljivanje jaraka i slivnika,
- zagađivanje mora i obala krutim i tekućim otpacima,
- paliti otpad,
- ostavljanje neregistriranih vozila , lakih teretnih prikolica , kamp-prikolica i drugih priključnih vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u sudaru i olupina vozila kao i njihovih dijelova duže od 7 dana,
- obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javno prometne površine,
- postavljanje kioska i bilo koje pokretne i nepokretne naprave bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Iznimno, dopušteno je odlaganje glomaznog komunalnog otpada na za to predviđenim javnim površinama u dane i u vremenu određenom od pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom.

Članak 35.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati slijedeće mjere sprječavanja onečišćenja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta , tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Kod većih zemljanih radova , nadležni upravni odjel može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Javne prometne površine

Članak 36.

Radi očuvanja javnih prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javno-prometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela.

Uvjeti i način prokopavanja javnih prometnih površina određuje se posebnom odlukom nadležnog upravnog tijela.

U protivnom komunalni redar će izdati rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja ili protivno odobrenju i dovođenju javne prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 37.

Javne prometne površine trebaju se redovito održavati.

Održavanje nerazvrstanih cesta se provodi prema godišnjem programu i opsegu radova kojeg utvrđuje Općinsko vijeće.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužne su svakodnevno dovesti površinu u čisto i uredno, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dođe do onečišćavanja prostora oko njihova objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupac javnih površina; obvezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima, tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 6 sati nakon završetka radnog vremena tih objekata, završetka događanja na javnim površinama ili javnog skupa.

Članak 38.

Na javnim prometnim površinama postavljaju se košarice za otpatke, mjesta postavljanja košarica određuje nadležni upravni odjel.

Košarice za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košarica za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća , ograde uz nogostupe i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrđuju izgled naselja , objekta ili ometaju promet.

Članak 39.

Zabranjeno je svako onečišćavanje , te crtanje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja nadležnog upravnog odjela.

Članak 40.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine .

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ni teći.

Vozila koja prevoze papir , sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javnim površinama.

Javne zelene površine

Članak 41.

Javna zelena površina mora se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi kojoj je namijenjena.

Članak 42.

Održavanjem javne zelene površine ne smije se mijenjati projekt prema kojem je izgrađena.

Članak 43.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se:

1. obnova biljnog materijala,
2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
3. okopavanje bilja,
4. košenje tratine,
5. gnojenje i folijarno prehranjivanje bilja,
6. uklanjanje otpadnog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posude s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih štetnika,
9. održavanje pješačkih putova na javnim zelenim površinama (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košara za otpatke, popločenja i slično),
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala,
11. postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine.

Održavanje javnih zelenih površina povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi posebnom odlukom.

Članak 44.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportsko-rekreacijskim ili drugim centrom , grobljem i slično; dužna je održavati tu javnu zelenu površinu i brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

Članak 45.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Članak 46.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo uz prometnice mora se uredno održavati tako da ne seže preko regulacijske crte na prometne površine i ne ometa vidljivost ili preglednost u prometu.

Članak 47.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova uz prethodno pribavljeno mišljenje pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih zelenih površina i odobrenje nadležnog upravnog tijela, uz obvezu izvođača radova da uspostavi prijašnje stanje javne zelene površine.

Članak 48.

Bez odobrenja nadležnog upravnog odjela zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. rezanje granja i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove javne zelene površine,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i sl.,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. kampiranje,
7. sakupljanje plodova, granja i lišća.

Članak 49.

Radi zaštite javne zelene površine zabranjeno je:

1. rezanje i skidanje grana s ukrasnog drveća;
2. guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje , kidanje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica;
3. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busova te kidanje granja s drveća;
4. penjanje po drveću;
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja , kore;
6. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje;
7. bacanje papira i otpadaka , smeća, piljevine, pepela, grana i njihovo paljenje;
8. dovoženje i puštanje životinja;
9. oštećivanje opreme (npr. ograde, klupe, javne rasvjete) te njihovo paljenje, zagađivanje i oštećivanje;
10. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako njeno zagađivanje;
11. loženje vatre i potpaljivanje stabala;
12. pranje vozila na javnim zelenim površinama;
13. iskrcavanje i uskladištenje raznog materijala.

Članak 50.

Osoba koja učini štetu na javnim zelenim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu koja se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta, a obračunava u trostrukoj vrijednosti počinjene štete i plaća po rješenju komunalnog redara.

Članak 51.

Komunalno redarstvo rješenjem će odrediti vlasniku, odnosno korisniku zelene površine uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana koje bi svojim rušenjem , odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi , prometa objekta ili slično.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka uklanjanja stabala i grana izvršit će nadležno upravno tijelo o trošku vlasnika , odnosno korisnika.

Na način iz stavka 1. ovog članka postupit će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i sl.

Članak 52.

Kod izgradnje novog građevinskog objekta, investitor je obvezan urediti okoliš objekta koji je predviđen za zelenu površinu, prema utvrđenim uvjetima uređenja prostora i odobrenom projektu.

Investitor je obvezan osigurati stručni nadzor nad izvođenjem hortikulturnih radova te osigurati održavanje biljnog materijala u roku od jedne godine, a nakon proteka tog roka izvršiti primopredaju vlasniku zelene površine.

Prilikom gradnje objekta, kod polaganja uređaja i instalacija komunalne infrastrukture, izvoditelj je obvezan sačuvati postojeću zelenu površinu.

Članak 53.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i/ili rekonstrukcije postojećih objekata, postavljanja naprava, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću javnu zelenu površinu, obvezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i/ili uništene javne zelene površine u prvobitno stanje, najmanje u trostrukom opsegu.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelenila vrši se po nalogu tijela uprave Općine Kolan zaduženog za komunalni sustav, o trošku investitora odnosno izvoditelja građevinskih radova iz prethodnog stavka ovoga članka.

Vlasnik, odnosno korisnik građevinskog objekta izgrađenog prema odobrenom projektu, ne smije nakon izdavanja uporabne dozvole na bilo koji način bitno mijenjati izgled uređenog okoliša, bez odobrenja tijela uprave Općine Kolan zaduženog za komunalne poslove.

Članak 54.

Općinsko vijeće na temelju posebnog zakona kojim se uređuje upravno područje gradnje posebnom odlukom može privremeno zabraniti izvođenje građevinskih radova na području Općine Kolan.

Zabranjeno je izvođenje građevinskih radova u razdoblju iz stavka 1. ovoga članka.

Iznimno radovi se mogu izvoditi u razdoblju privremene zabrane samo uz suglasnost nadležnog tijela zaduženog za komunalno gospodarstvo.

V. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Držanje stoke i peradi

Članak 55.

U urbaniziranom dijelu Općine Kolan predviđenom za stambenu i turističku izgradnju, zabranjena je gradnja štala, kokošinjaca i sličnih objekata za držanje krupne i sitne stoke, kunića, peradi, pčela i sličnih životinja.

Radi održavanja čistoće i uređenja naselja zabranjeno je držati stoku, perad i pčele u slijedećim naseljima: Kolan – centar, Mandre – centar, Kolanjski Gajac – centar.

Zabranjeno je puštanje životinja na javne površine bez nadzora vlasnika.

Na javnu površinu dopušteno je dovoditi pse na povodcu.

Izvođenje moguće opasnog psa i opasnog psa na javnu površinu dopušteno je jedino na povodcu i sa brnjicom.

Zabranjeno je dovoditi i puštati pse na travnjake, cvijetnjake i dječja igrališta.

Vlasnici mačaka, pasa i drugih domaćih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je onečišćena otpacima njihovih životinja.

Nadležni upravni odjel može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se tim nanosi nepotrebna smetnja mještanima ili narušava izgled okoline ili držanje ne ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Članak 56.

Vlasnik domaćih životinja ne smije sa svojim životinjama neovlašteno ulaziti niti koristiti tuđi posjed, odnosno tuđe poljoprivredno zemljište.

Vlasnik domaćih životinja koji je neovlaštenim ulazom ili korištenjem tuđeg posjeda, odnosno tuđeg poljoprivrednog zemljišta, prouzročio materijalnu štetu vlasniku istog, dužan je snositi sve proizašle troškove.

U slučaju da je vlasnik domaćih životinja koje su prouzročile štetu nepoznat, životinje zatečene na tuđem posjedu, odnosno poljoprivrednom zemljištu, nadležna tijela državne uprave imaju pravo ukloniti, te trajno zbrinuti, odnosno prodati radi namirenja učinjene štete.

Po zaprimljenoj prijavi temeljem stavka 1. i 2. ovoga članka, komunalni redar dužan je istu proslijediti nadležnoj inspekciji.

Čišćenje septičkih jama

Članak 57.

Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općinsko vijeće u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

Zabranjeno je prazniti sadržaj septičkih jama na javnim površinama koje za to nisu predviđene.

Članak 58.

Vlasnici septičkih jama su dužni na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge iz čl.57. ove odluke čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do onečišćenja okoline.

Komunalni redar može narediti čišćenje septičkih jama u slučaju opasnosti za okolinu, a na trošak vlasnika.

Dezinsekcija i deratizacija

Članak 59.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jedanput godišnje , uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Članak 60.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 61.

Opseg, način i vrijeme i ostali uvjeti obavljanja dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se općinskim planom i programom.

Za ostale otvorene prostore, troškove obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Uklanjanje snijega i leda

Članak 62.

Vlasnici i svi korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su u slučaju poledica i snijega svakodnevno ispred svojih objekata obavljati slijedeće poslove:

- čistiti snijeg i led s pločnika te krovova zgrada uz javne prometne površine
- u slučaju poledice posipavati zaleđene površine pijeskom ili nekim drugim odgovarajućim materijalom.

Članak 63.

O uklanjanju snijega i leda s parkirališta , tržnica i sličnih prostora brine pravna i fizička osoba koja tim površinama upravlja ili ih koristi.

VI. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Obveze isporučitelja komunalnih usluga

Članak 64.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom osigurava dovoljan broj posuda na javnim površinama za komunalni otpad.

Posude za komunalni otpad postavljaju se prema rasporedu i na mjestima koje će odrediti isporučitelj komunalnih usluga uz suglasnost upravnog tijela Općine Kolan nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom mora javne posude za komunalni otpad održavati čistima i urednima i vršiti njihovo pranje i dezinfekciju jedanput mjesečno u ljetnim mjesecima i jedanput u dva mjeseca u preostalom dijelu godine.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom mora pri pražnjenju posuda iste vratiti na njihovo mjesto, te omogućiti da se otpad ne rasipa i ne oštećuju okolni objekti i uređaji.

Odlaganje otpada

Članak 65.

Odlaganje otpada i kućnog smeća kao i odvojeno prikupljanje otpada mora se obavljati na zakonom i uredbama propisan način i na određenim mjestima te sukladno odluci o odvozu isporučitelja usluge.

Na mjestima gdje su postavljeni kontejneri za odlaganje otpada, obvezno je odlaganje otpada u kontejnere.

Na mjestima gdje nisu postavljeni kontejneri, obvezno je odlaganje otpada u posude – kante s poklopcem.

Najstrože se zabranjuje odlaganje kućnog otpada u najlon vrećama ili posudama bez poklopca.

U kontejnerima ili posudama za kućni otpad ne smije se odlagati tekuće ili polutekuće tvari, žar, otpad građevinskog materijala, glomaznu ambalažu, leševe životinja, metalni otpad, električne baterije, akumulatore, auto gume, granje, otpad iz vrtova i drugi krupni otpad.

Svaki objekat ili zgrada koji koriste odvoz otpada moraju imati kantu za komunalni otpad ili u slučaju više korisnika iz jedne zgrade, kantu ili kontejner volumena koji određuje isporučitelj usluge.

Trošak nabave kante ili kontejnera snosi vlasnik/korisnik objekta koji koristi usluge odvoza otpada te je odgovoran za njegovo čišćenje i održavanje.

Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 66.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa, i otpadni građevinski materijal odlagati na, za tu svrhu predviđena odlagališta – deponije.

Mjesta za deponije otpadnog građevinskog materijala određuje nadležni upravni odjel na temelju odluke Općinskog vijeća.

Članak 67.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužan se je pridržavati uputa o načinu odlaganja koje daje upravitelj odlagališta te platiti utvrđenu naknadu.

Članak 68.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će treće lice po nalogu komunalnog redara, a sve o trošku počinitelja.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 69.

Komunalni redar naložiti će vlasniku protupravno postavljene pokretne stvari na javnoj površini (kiosci, pokretne naprave, štandovi, stolovi i stolice, prikolice, čamci, reklame, obavijesti, putokazi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele i dr.) uklanjanje iste u roku od 8 dana.

Protupravno postavljanom pokretnom stvari na javnoj površini smatra se pokretna stvar koja je postavljena bez odobrenja tijela uprave nadležnog za komunalne poslove.

Ako je vlasnik protupravno postavljenog predmeta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči u skladu sa odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Ukoliko vlasnik pokretne stvari istu ne ukloni u roku određenom rješenjem komunalnog redara, ili se ne može utvrditi vlasnik te pokretne stvari, komunalni redar izvršiti će uklanjanje pokretne stvari na trošak vlasnika, a ako je vlasnik nepoznat, na trošak jedinice lokalne samouprave, te istu odložiti u javno skladište.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu rješenja o uklanjanju, uz prethodno podmirenje nastalih troškova, premještanja i skladištenje te plaćanja prekršajne kazne.

Ako vlasnik ili korisnik ne preuzme predmet u danom roku, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetima postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Ako objekt ili predmet postavljen na javnu površinu ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju nadležnog tijela komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku uklanjanje nedostataka ili oštećenja odnosno njegovo postavljenje sukladno odobrenju.

Učinjene povrede iz prethodnog stavka dokazuju se zapisnicima komunalnog redara.

Članak 70.

Napuštena i neregistrirana vozila ostavljena na javnim površinama duže od 7 dana uklonit će se o trošku vlasnika.

Vlasnik vozila dužan je preuzeti vozilo u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu rješenja o uklanjanju uz prethodno podmirenje nastalih troškova premještanja i skladištenja te plaćanje prekršajne kazne.

Ukoliko vlasnik ne preuzme vozilo u propisanom roku, vozilo se prodaje na javnom nadmetanju ili neposrednom pogodbom radi podmirenja nastalih troškova.

Članak 71.

Dijelove vozila, plovila, uređaja i druge napuštene pokretne stvari koje čine glomazni komunalni otpad, a kojima se ne može utvrditi vlasnik ni porijeklo, komunalni redar ukloniti će po pravnoj osobi koja obavlja djelatnost odvoza komunalnog otpada na trošak jedinice lokalne samouprave.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 72.

Za provođenje komunalnog reda i obavljanje nadzora Općina Kolan ustrojava Komunalno redarstvo.

Fizičke i pravne osobe obavještavaju Komunalno redarstvo o povredama komunalnog reda i potrebi djelovanja komunalnih redara za provođenje komunalnog reda.

Komunalni redar mora imati iskaznicu ili značku, koju mora pokazati na zahtjev stranke, a trebaju imati i posebnu odoru ili oznaku na odori.

Članak 73.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke te ostalih propisa iz komunalne djelatnosti,
- narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke,
- zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava i drugih stvari koje ometaju red ili su protupravno postavljeni,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno

suprotno odredbama ove Odluke,
- narediti odgovarajuće preventivne hitne mjere zaštite sigurnosti stanovništva ili imovine,
- odrediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuće izvješće o uklanjanju određenih nedostataka,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- izdati rješenje o prekršaju po skraćenom postupku,
- izricati mandatnu kaznu osobi zatečenoj u prekršaju,
- naplaćivati nadoknadu prema cjeniku koji utvrđuje upravno tijelo, fizička ili pravna osoba općine zadužena za komunalne poslove,
- naplaćivati paušalne troškove premještanja i skladištenja predmeta, objekata ili uređaja,
- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 74.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno, u ime Općine Kolan, postupa i donosi pojedinačne akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Kolan.

Kada komunalni redar utvrdi ili sazna za povredu propisa čije je izvršenje dužan nadzirati, po službenoj dužnosti pokreće postupak i poduzima određene mjere u skladu sa zakonom.

Članak 75.

U vršenju nadzora komunalni redar je ovlašten uzimati izjave od odgovornih osoba u pravnim osobama kao i od fizičkih osoba, koristiti usluge stručnih organa, sam utvrđivati identitet osoba koje se bave poslovanjem nad kojim se obavlja nadzor.

O izvršenom pregledu i utvrđenom stanju te o svim relevantnim podacima komunalni redar je dužan sastaviti zapisnik.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, naređenu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i dr.) obavit će upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, o trošku počinitelja.

U slučaju kada je obveznik nepoznat ili nepoznatog prebivališta odnosno boravišta, sredstva za izvršenje osigurava Općina Kolan.

Članak 76.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Zadarske županije.

Članak 77.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba upravnom tijelu Zadarske županije zaduženog za poslove komunalnog gospodarstva, u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 78.

Komunalno redarstvo odgovorno je za svoj rad općinskom načelniku.

Članak 79.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj štete (dalje u tekstu: štetnik) je dužan nadoknaditi.

Ukoliko štetnik ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Naknada štete može biti stvarna ili paušalna.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku tijela, fizičke ili pravne osobe zadužene za komunalne poslove.

Stvarna šteta naplaćuje se štetniku uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja štetniku se može naplatiti i paušalni iznos troškova i to:
- paušalno 200,00 kuna za premještanje,
- paušalno 100,00 kuna dnevno po četvornom metru zauzete površine, za uskladištenje.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 80.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrada ne drži urednima i čistima te ako ih ne uredi u određenom roku (članak 5. stavak 1., 6. i 7. Odluke)
2. bez odobrenja ili protivno odobrenju upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove oslika fasadu zgrade u reklamne svrhe ili reklamira zvučnim signalima (članak 14. Odluke)
3. oštećuje i uništava rasvjetna tijela javne rasvjete (članak 15. stavak 3. Odluke)
4. bez odobrenja ili protivno odobrenju upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove postavlja pokretne stvari na javnu površinu (članak 24. stavak 1. Odluke)
5. za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koristi javnu površinu bez odobrenja komunalnog redarstva (članak 25. stavak 3.)
6. privremeno zauzeti dio javne površine ne ogradi urednom ogradom te ako građevinski materijal ne drži stalno uredno složen (članak 25. stavak 4. i 5. Odluke)
7. vrši radnje zabranjene člankom 34. Odluke
8. postupa protivno odredbama članka 52. Odluke
9. postupa protivno odredbama članaka 53. i 54. Odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 81.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. se ne pridržava odredbi članka 5. stavki 3., 4. i 5. Odluke
2. reklamne predmete ne održava čistim, urednim i ispravnim te ako kvar na svjetlećem natpisu ne ukloni najkasnije u roku od osam dana (članak 9. stavke 2. i 3. Odluke)
3. ako izlozi nisu osvijetljeni cijelu noć, a natpisi i reklame upaljeni, osim u slučajevima štednje električne energije (članak 9. stavak 4. Odluke)
4. se ne pridržava odredbi članka 10. Odluke
5. se ne pridržava odredbi članka 11. stavka 1. Odluke
6. neovlašteno stavlja i skida plakate te izlaže oglase, reklame ili plakate čiji je sadržaj suprotan zakonu i/ili javnom moralu (članak 12. stavke 1. i 2. Odluke)
7. se ne pridržava odredbi članka 16. i 17. Odluke
8. ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta i druge javne sportske objekte (članak 18. stavak 1. Odluke)
9. ne održava orijentacijski plan općine i naselja sukladno odredbama članka 19. Odluke
10. neovlašteno koristi hidrant te ga uništava i oštećuje (članak 20. stavak 2. Odluke)
11. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučiće u ispravnom stanju i kvarove ne uklanja u najkraćem mogućem roku (članak 21. stavak 2. Odluke)
12. se ne pridržava odredbi članka 22. Odluke
13. se ne pridržava odredbi članka 23. Odluke
14. ne postupi po odredbi članka 27. stavak 1. Odluke
15. javnu površinu koristi za iskrcaj ogrjeva te za piljenje i cijepanje drva protivno odredbama članka 28. Odluke
16. ukrcaj i iskrcaj robe obavlja protivno odredbama članka 29. Odluke
17. baca otpad na javnu površinu te uništava i oštećuje košarice za otpad (članak 32. stavak 2. i 3. Odluke)
18. se pri obavljanju građevinskih radova ne pridržava odredbi članka 35. Odluke
19. na bilo koji način ošteti javnu prometnu površinu, objekt ili uređaj koji je njegov sastavni dio, odnosno ako izvodi radove bez odobrenja nadležnog upravnog tijela (članak 36. Odluke)
20. javnu površinu uz svoj poslovni prostor, onečišćenu uslijed svoje djelatnosti ne održava u čistom i urednom stanju (članak 73. stavak 3.)
21. ne osigura čišćenje prostora koji služi kao pristup sportskom ili rekreacijskom objektu, zabavnom parku, igralištu ili javnoj površini na način da taj prostor bude očišćen u roku od šest sati nakon završetka radnog vremena tih objekata, završetka događanja na javnim površinama ili javnog skupa
22. postavi košaricu za otpatke suprotno odredbama članka 38. Odluke
23. postupi suprotno odredbi članka 39. Odluke
24. se ne pridržava odredbi članka 40. Odluke

25. se ne pridržava odredbi članaka 41. i 42. Odluke
26. zelenu površinu koristi za svrhu za koju nije namijenjena (članak 45. Odluke)
27. postupi protivno odredbama iz članka 47. Odluke
28. postupi suprotno odredbi članka 48. Odluke
29. postupi suprotno odredbi članka 49. Odluke
30. namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnoj zelenoj površini (članak 50. Odluke)
31. postupa protivno odredbi članka 55. stavak 2. Odluke
32. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora (članak 76. Odluke)
33. postupa suprotno odredbi članka 57. stavak 2. Odluke
34. ne postupa prema odredbi članka 58. Odluke
35. prije početka izvođenja sistemske dezinsekcije i deratizacije ne obavijesti građane o početku i završetku izvođenja ih radova (članak 61. stavak 3.)
36. se ne brine o uklanjanju snijega i leda u skladu s odredbama članka 62. Odluke
37. ne postupa prema odredbama članka 65. Odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit ce se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. Ovoga članka.

Članak 82.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. pušta životinje na javnu površinu bez nadzora (članak 55. stavak 3. Odluke)
2. dovodi i pušta pse na travnjake, cvijetnjake i dječja igrališta (članak 55. stavak 6. Odluke)

Članak 83.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. na javnu površinu dovodi pse bez povodca (članak 55. stavak 4. Odluke)
2. ako na javnu površinu dovodi opasne i moguće opasne pse bez povodca i brnjice (članak 55. stavak 5. Odluke)
3. ne očisti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegove životinje (članak 55. stavak 7. Odluke).

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Ukoliko počinitelj prekršaja prizna krivicu te odluči platiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, iznos kazne iz kaznenih odredaba ove Odluke umanjuje se za 50 % iznosa te mu se ne izdaje prekršajni nalog nego potvrda o naplaćenoj kazni.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog.

Članak 85.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Kolan (Klasa: 363-01/08-01/81, Ur. broj: 2198-40-08-1 od 22. srpnja 2008. godine – „Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/08).

Članak 86.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 363-01/14-01/54
Ur. broj: 2198/33-40-14-1
Kolan, 07. listopada 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11,130/11 i 56/13) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 08/13) Općinsko vijeće Općine Kolan, na 10. sjednici održanoj dana 07. listopada 2014. godine, donosi

ODLUKU
O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:
- postupak priključenja građevine i druge nekretnine na komunalne vodne građevine
- rokovi priključenja

Članak 2.

Pod komunalnim vodnim građevinama, u smislu ove Odluke, smatraju se:
1. građevine za javnu vodoopskrbu
2. građevine za javnu odvodnju

Pod drugim nekretninama u smislu ove Odluke smatra se objekt koji služi isključivo za poljoprivrednu djelatnost ili poljoprivredno zemljište neovisno o površini.

Članak 3.

Vodne usluge su:
1. usluge javne vodoopskrbe
2. usluge javne odvodnje

Članak 4.

Isporučitelj vodnih usluga je društvo Komunalije d.o.o. Novalja, Čiponjac jug 6 (u daljnjem tekstu:Isporučitelj).

Vlasnik, odnosno drugi zakonski posjednik građevine odnosno druge nekretnine kao podnositelj zahtjeva za priključenje, odnosno kao budući korisnik vodnih usluga obvezan je pridržavati se Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga koje utvrđuje Isporučitelj internim aktom.

II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 5.

Priključenje na komunalne vodne građevine treba izvesti tako da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža, vjerski objekt, objekt primarne zdravstvene zaštite, objekt namijenjen prosvjeti ili kulturi, športski objekt, hotel, hostel, motel, apartman, objekt sa sobama za iznajmljivanje), tj. svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje.

Članak 6.

Postupak priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine, odnosno vlasnik druge nekretnine ili zakoniti posjednik građevine odnosno druge nekretnine uz prethodnu pisanu suglasnost vlasnika.

Zahtjev za priključenje podnosi se Isporučitelju.

Uz zahtjev za priključenje nekretnine za izgradnju građevine kao i za nekretnine /poljoprivredna zemljišta prilaže se:

- izvadak iz katastarskog plana /za predmetnu zem.č.
- dokaz o vlasništvu nad zemljištem/zk izvadak za nekretninu koja se priključuje
- dokaz da je podnositelj zakoniti posjednik ili da ima pisanu suglasnost vlasnika.

Članak 7.

Na temelju zahtjeva za priključenje, Isporučitelj donosi odluku o dozvoli priključenja na komunalne vodne građevine ako za priključenje postoje tehničko-tehnološki uvjeti te ako je zahtjev potpun u smislu članka 6. ove Odluke.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, Isporučitelj će zahtjev odbiti, uz obrazloženje.

Isporučitelj je obvezan o zahtjevu za priključenje odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka istog.

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva za priključenje dužan je s Isporučiteljem sklopiti Ugovor o priključenju na komunalne vodne građevine.

Članak 9.

Radove priključenja izvodi Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Podnositelj zahtjeva za priključenje na komunalne vodne građevine obvezan je o svom trošku izvesti pripremne radove za priključenje građevine ili druge nekretnine (iskop, zatrpavanje, vodomjerno okno i slično) sukladno Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga odnosno tehničko-tehnološkim uvjetima, zakonima i prema pravilima struke.

Gradnju priključka stručno nadzire Isporučitelj pojedine vodne usluge.

Korisnik vodnih usluga dužan je Isporučitelju usluge omogućiti slobodan pristup do mjernoga uređaja i unutarnjih instalacija.

Članak 10.

U naseljima gdje nisu izgrađeni objekti i uređaji opskrbe pitkom vodom dozvoljava se vlasniku ili investitoru građevine privremeno rješenje opskrbe pitkom vodom izgradnjom vlastite cisterne.

Osim priključenja građevine ili druge nekretnine na sustav javne vodoopskrbe , građevina mora biti,gdje za to postoje uvjeti, biti priključena i na sustav odvodnje otpadnih voda, a ukoliko na lokaciji građevine ili druge nekretnine nije izgrađen sustav odvodnje otpadnih voda, građevina ili druga nekretnina mora biti priključena na propisno izgrađenu vodonepropusnu ili septičku jamu odgovarajućeg kapaciteta za prikupljanje otpadnih voda.

Privremeno rješenje opskrbe pitkom vodom, odnosno odvodnje otpadnih voda, vlasnik ili investitor građevine gradi, koristi i održava o vlastitom trošku.

III. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 11.

Vlasnik građevine, odnosno drugi zakoniti posjednik dužan je priključiti svoju građevinu na komunalne vodne građevine sukladno odluci o priključenju, a najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja.

Vlasnik, odnosno drugi zakoniti posjednik druge nekretnine (poljoprivredno zemljište) može sukladno ovoj Odluci podnijeti zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 06/12).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 363-01/14-01/55
Ur. broj: 2198/33-40-14-1
Kolan, 07. listopada 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 67. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 130/11,56/13, 14/14), a po prethodnom mišljenju Hrvatskih voda, Vodnogospodarskog odjela za slivove južnog Jadrana, Klasa: 325-04/14-01/366, Ur. broj: 374-24-3-14-2, od 24. rujna 2014. godine i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Kolan, na 10. sjednici održanoj dana 07. listopada 2014. godine, donosi

ODLUKU
O ODVODNJI OTPADNIH VODA NA PODRUČJU OPĆINE KOLAN

U ČIJEM JE SASTAVU:

- **SUSTAV ODVODNJE KOLAN: naselje Kolan**
- **SUSTAV ODVODNJE MANDRE: naselje Mandre**
- **SUSTAV ODVODNJE KOLANJSKI GAJAC: naselje Kolanjski Gajac**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način odvodnje otpadnih voda na području Općine Kolan u cilju zaštite čovjekove okoline.
Ova Odluka sadržava odredbe:

- o načinu odvodnje otpadnih voda na području Općine Kolan, te o namjeni i vrstama sustava za odvodnju otpadnih voda, s opisom sustava i mjestu ispuštanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje,
- o načinu odvodnje i ispuštanju onečišćenih oborinskih voda,
- o uvjetima ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima je i na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih voda,
- o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda koje se ispuštaju u građevine javne odvodnje, sabirne i septičke jame,
- o podacima o nadležnostima održavanja sustava javne odvodnje,
- o uvjetima održavanja bioloških uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda, održavanja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama,
- o upućivanju na obvezu priključenja na građevine javne odvodnje sukladno odluci o priključenju i općm i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga,
- o načinu i uvjetima davanja koncesije za crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama,
- prekršajne odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Otpadnim vodama u smislu ove Odluke smatraju se:

- sanitarne otpadne vode,
- tehnološke otpadne vode,
- oborinske otpadne vode.

Članak 3.

Pojedini izrazi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:
„Sanitarne otpadne vode" su otpadne vode koje se nakon korištenja ispuštaju iz stambenih objekata, turističkih, ugostiteljskih i drugih neproizvodnih djelatnosti.

„Tehnološke otpadne vode" su sve otpadne vode koje nastaju u tehnološkim postupcima i ispuštaju se iz industrijskih objekata za obavljanje bilo kakve gospodarske djelatnosti, osim sanitarnih otpadnih voda i oborinskih onečišćenih voda.

„Oborinske onečišćene vode" su otpadne vode koje nastaju ispiranjem oborinama s površina prometnica, parkirališta ili drugih manipulativnih površina, postupno otapajući onečišćenja na navedenim površinama, te utječu u sustav javne odvodnje ili izravno u prirodni prijemnik.

„Javna odvodnja" je djelatnost skupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i ispuštanja u prirodni prijemnik, obrade mulja koji nastaje u procesu pročišćavanja, kao i pražnjenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama.

"Prirodni prijemnik" otpadnih voda je more i podzemlje.

„Razdjelni sustav javne odvodnje“ je sustav kod kojeg se oborinske vode odvode sustavom oborinske odvodnje odvojeno od sustava javne odvodnje kojim se odvode sanitarne i pročišćene tehnološke otpadne vode.

„Kanalizacijski priključak“ je dio sustava javne odvodnje od kolektora do priključnog okna.

„Priključno okno“ je mjesto u kojem je moguće vršiti kontrolu funkcionalnosti kanalizacijskog priključka, mjeriti protok i uzimati uzorke za kontrolu kvalitete otpadnih voda.

„Kontrolno okno“ je mjesto u kojem se vrši kontrola i održavanje cjevovoda sustava javne, odnosno interne odvodnje.

„Isporučitelj vodne usluge javne odvodnje otpadnih voda" je pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti javne odvodnje otpadnih voda sukladno navedenom Zakonu o vodama i podzakonskim aktima.

„Sabirna jama" je vodonepropusna, podzemna građevina bez preljeva i ispusta u teren, određene zapremnine za privremeno prihvaćanje sanitarnih otpadnih voda i tehnoloških otpadnih voda nakon prethodnog pročišćavanja, a koja se mora redovito prazniti na stanici za prihvat sadržaja sabirnih i septičkih jama pri uređaju za pročišćavanje otpadnih voda u gradu Novalji putem koncesionara općine Kolan.

„Septička jama“ je građevina za prikupljanje sanitarnih otpadnih voda i pročišćenih tehnoloških otpadnih voda sa vodonepropusnim stijenkama i dnom, koja se sastoji od više komora u funkciji taložnice i preljeva nakon čega se tako pročišćene otpadne vode ispuštaju u prirodni prijemnik.

„Uređaj za prethodno pročišćavanje tehnoloških otpadnih voda” je uređaj za pročišćavanje otpadnih voda kojim se pročišćavaju tehnološke, rashladne i procjedne otpadne vode prije ispuštanja u sustav javne odvodnje otpadnih voda ili u sabirnu jamu, kojim se iz tih otpadnih voda uklanjaju koncentracije opasnih i drugih tvari koje prekoračuju dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda utvrđenim Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

„II stupanj pročišćavanja" je primjena bioloških i/ili drugih postupaka čišćenja kojima se u otpadnim vodama smanjuje koncentracija suspendirane tvari, BPK_5 i KPK_{Cr}, prema zahtjevima utvrđenim navedenim Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

„Granične vrijednosti emisije" označava masu, izraženu u odnosu na određene posebne pokazatelje, koncentraciju i/ili razinu emisije, koja se ne smije prekoračiti u jednom ili više razdoblja; granične vrijednosti emisija mogu se također odrediti za određene skupine ili kategorije tvari.

„ES" (ekvivalent stanovnik) znači organsko biorazgradljivo opterećenje od 60 g 0_2 dnevno, iskazano kao petodnevna biokemijska potrošnja kisika (BPK_5).

Članak 4.

Otpadne vode odvode se putem posebnih sustava koji mogu biti:

1. sustav javne odvodnje otpadnih voda, razdjelni sustav
2. sustav interne odvodnje,
3. sustav oborinske odvodnje.

Članak 5.

Sustavi odvodnje iz članka 4. ove Odluke moraju biti izgrađeni i održavani na način da osiguravaju pravilnu i sigurnu odvodnju i pročišćavanje proračunatih količina otpadnih voda, a grade se i koriste prema važećim zakonskim i drugim propisima, vodopravnim uvjetima, vodopravnoj dozvoli i aktima Komunalije d.o.o. iz Novalje (u daljnjem tekstu: Komunalije) kojemu se kao javnom isporučitelju vodne usluge ovom Odlukom povjerava na upravljanje sustav javne odvodnje otpadnih voda Općine Kolan.

Članak 6.

Korisnikom sustava odvodnje prema ovoj Odluci smatra se svaka fizička ili pravna osoba, koja je vlasnik, odnosno drugi zakoniti posjednik građevine, odnosno druge nekretnine (u daljnjem tekstu: vlasnik nekretnine) čija je nekretnina priključena, odnosno koja koristi jedan od sustava odvodnje iz ove Odluke.

Članak 7.

Korisnik sustava javne odvodnje obvezan je platiti cijenu za korištenje sustava javne odvodnje Komunalijama, utvrđenu odlukom Komunalija o najnižoj cijeni vodnih usluga.

Korisnik sustava interne odvodnje — sabirne jame dužan je plaćati cijenu pražnjenja i odvoza ovlaštenom koncesionaru, kojeg imenuje svojom odlukom Općina Kolan, a na temelju provedenog postupka dodjele koncesije, utvrđenu odlukom vijeća jedinice lokalne samouprave Općine Kolan i ugovorom o koncesiji.

II NAČIN ODVODNJE OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE OPĆINE KOLAN, NAMJENA I VRSTE SUSTAVA ZA ODVODNJU OTPADNIH VODA S OPISOM SUSTAVA I MJESTA ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

Sustav javne odvodnje

Članak 8.

U sastavu Općine Kolan nalaze se naselja Kolan, Mandre i Kolanjski Gajac.

Sustav odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda formiran je u tri sustava: Kolan, Mandre i Kolanjski Gajac.

Sustav odvodnje Kolan obuhvaća naselje Kolan. Opterećenje otpadnim vodama procjenjuje se u veličini 1000 ES. Kanalizacijska mreža nije izgrađena pa se odvodnja (za građevinska područja) rješavala preko sabirnih, a dijelom i preko septičkih jama, te se sadržaj sabirnih i septičkih jama odvozi na pročišćivač koji je u sustavu odvodnje Novalja.

Sustav odvodnje Mandre obuhvaća naselje Mandre. Opterećenje otpadnim vodama procjenjuje se u veličini 10 470 ES. Nadalje, od tri predviđene faze izrađena je jedna faza ove kanalizacijske mreže, a tu fazu sačinjavaju četiri crpne stanice i cca 2,5 km gravitacijskog kolektora. Do izgradnje sustava odvodnje, odvodnja se rješavala (za građevinska područja) preko sabirnih, a dijelom i preko septičkih jama, te se sadržaj sabirnih i septičkih jama odvozi putem koncesionara na pročišćivač (stanica za prihvat istog sadržaja) koji je u sustavu odvodnje Novalja.

Sustav odvodnje Kolanjski Gajac obuhvaća naselje Kolanjski Gajac. Opterećenje otpadnim vodama procjenjuje se u veličini oko 2000 ES. Za to ukupno opterećenje, te ispuštanja u more putem podmorskog ispusta, prema važećoj regulativi u Hrvatskoj potrebna je primjena odgovarajućeg stupnja pročišćavanja. U konkretnom slučaju radi se o razdjelnom tipu odvodnje koji je u funkciji te zajedno sa odvodnjom naselja Gajac koji je administrativno u gradu Novalji čine aglomeraciju Novalja.

Nadalje u Kolanjskom Gajcu koji se nalazi administrativno u Općini Kolan nalazi se gravitacijski kolektor, CS 2, te tlačni dio kolektora (cca 50 metara) koji ove otpadne vode ispušta u gravitacijski kolektor naselja Gajac te se iste uz precrpljivanje dovode na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Novalja-Rt. „Vrtić“,a koji je prvog stupnja pročišćavanja s podmorskim ispustom na 1500 m od obale.

Članak 9.

Vijeće jedinice lokalne samouprave aglomeracija Općine Kolan za svaku kalendarsku godinu, u skladu sa predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, donose Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području aglomeracija Općine Kolan.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova gradnje građevina i uređaja sustava javne odvodnje, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje istog.

Sustav interne odvodnje

Članak 10.

Sustav interne odvodnje u vlasništvu je vlasnika nekretnine. Troškove izgradnje i održavanja sustava interne odvodnje snose u cijelosti vlasnici nekretnina.

Sustav interne odvodnje, koji je spojen na sustav javne odvodnje preko kanalizacijskog priključka, čini skup objekata, opreme i uređaja za predtretman otpadnih voda i druge slične građevine za prikupljanje, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda iz građevina i drugih nekretnina u kojima nastaju otpadne vode do priključnog okna na spoju sa sustavom javne odvodnje.

Ukoliko sustav interne odvodnje nije spojen na sustav javne odvodnje, sustav interne odvodnje čini skup objekata, opreme, uređaja za pročišćavanje sa ispusnom ili upojnom građevinom, odnosno sabirne jame i druge slične građevine za prikupljanje, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda iz građevina i drugih nekretnina u kojima nastaju otpadne vode.

Članak 11.

Otpadne vode ispuštaju se iz sustava interne odvodnje u sustav javne odvodnje preko priključnog okna.

Priključno okno nalazi se na spoju sustava interne odvodnje i sustava javne odvodnje, a u pravilu se izvodi uz regulacijsku tj. građevinsku liniju na vlasnikovoj nekretnini.

Ukoliko na internom sustavu odvodnje nema kontrolnog okna, kontrolnim oknom se smatra priključno okno na kućnom priključku.

Javnom isporučitelju vodne usluge mora biti osiguran nesmetan pristup do kontrolnog okna radi kontrole funkcionalnosti kanalizacijskog priključka, mjerenja protoka i uzimanja uzoraka za kontrolu kvalitete otpadnih voda.

Članak 12.

Zemljište koje čini jednu građevinsku česticu na kojoj je smještena jedna građevina, odnosno pogoni koji predstavljaju zaokruženu cjelinu mogu dobiti u pravilu jedan priključak na sustav javne odvodnje. Više priključaka mogu dobiti samo ako se to pokaže potrebnim i opravdanim ekonomsko-tehničkom analizom.

Slobodnostojeće građevine i dvojne građevine ili građevine s više stambenih jedinica na etaži i zajedničkim ulazom mogu imati samo jedan priključak na sustav javne odvodnje.

Članak 13.

Kanalizacijski priključak na sustav javne odvodnje izvode Komunalije d.o.o., na zahtjev i o trošku vlasnika građevine ili druge nekretnine u kojima nastaju otpadne vode.

Kanalizacijski priključak održava o svom trošku vlasnik građevine ili druge nekretnine u kojima nastaju otpadne vode.

Članak 14.

Ako ne postoji mogućnost priključenja na sustav javne odvodnje, otpadne vode iz sustava interne odvodnje mogu se, dok se ne steknu uvjeti za priključenje na sustav javne odvodnje, ispustiti u sabirnu jamu, odnosno ispustiti u prirodni prijemnik nakon pročišćavanja na odgovarajućem uređaju za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 15.

Sustav interne odvodnje mora se izgraditi kao razdjelni sustav, to jest oborinske vode sa nekretnine ne smiju se ispuštati u kanalizacijske kolektore za odvodnju sanitarnih i pročišćenih tehonoloških otpadnih voda.

Članak 16.

Sustav interne odvodnje mora biti izgrađen i održavan tako da:

- isključi mogućnost onečišćenja okoliša, bilo razlijevanjem otpadnih i drugih voda po površini, bilo prodiranjem onečišćenih voda u podzemne slojeve, ili širenjem neugodnog mirisa,
- se spriječii pojava i širenje zaraznih bolesti,
- da je vodonepropusan,
- se ne ugrozi funkcija sustava javne odvodnje količinom iii sastavom otpadne vode,
- da se spriječi uspor odnosno vraćanje otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u sustav interne odvodnje.

III. NAČIN ODVODNJE I ISPUŠTANJE ONEČIŠĆENIH OBORINSKIH VODA

Članak 17.

Sustav oborinske odvodnje čine izgrađeni zatvoreni ili otvoreni kanali, prirodna korita, slivnici i drugi uređaji kojima se oborinske vode prikupljaju, pročišćavaju i odvode u sustav odvodnje ili ispuštaju u prirodni prijemnik.

Članak 18.

Građevine oborinske odvodnje kojima se prikupljaju oborinske vode koje nastaju na lokacijama stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici na način da vode prikupljaju, pročišćavaju i ispuštaju unutar građevinskih čestica zgrada putem upojnih građevina.

Oborinske vode koje bi mogle biti zamašćene (veća parkirališta i manipulativne površine) moraju se prije konačne dispozicije pročistiti putem pjeskolova, separatora ulja i masti i/ili drugih sličnih uređaja za pročišćavanje.

Članak 19.

Građevine i uređaji oborinske odvodnje koje su sastavni dio javne ceste, a nisu vezani za sustav javne oborinske odvodnje, grade se i održavaju kao sastavni dio te javne ceste, te njima upravlja i održava ih ovlaštena osoba kojoj je povjereno upravljanje javnim cestama u skladu sa Zakonom o javnim cestama.

IV. UVJETI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJIMA NA KOJIMA JE I NA KOJIMA NIJE IZGRAĐEN SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA

1. Uvjeti ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje

Članak 20.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne vode i tvari kojima se ugrožava predviđeni hidraulički režim toka otpadnih voda, vodonepropusnost cjevovoda, rad kanalizacijskih crpki, tekući nadzor i održavanje objekata sustava javne odvodnje i/ili povećavaju troškovi eksploatacije, kao i tvari koje miješanjem s prijemnikom stvaraju taloge.

Članak 21.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati: otrovne, krute, tekuće ili plinovite tvari; zapaljive ili eksplozivne tvari; tvari onečišćene patogenim bakterijama i virusima; radioaktivne tvari; organska otapala, nafta i njezini derivati; tvari koje mogu same ili u reakciji s drugim tvarima ometati proces pročišćavanja otpadnih voda.

Članak 22.

Opasne i onečiščujuće tvari vlasnik nekretnine dužan je posebno prikupljati i zbrinjavati u skladu sa posebnim propisima.

Članak 23.

Prije ispuštanja u sustav javne odvodnje pročišćavaju se slijedeće otpadne vode:

- vode iz kuhinja ugostiteljskih objekata (restorana, hotela i kampova) - putem odgovarajućih separatora ulja i masti,
- vode iz praonica vozila - preko taložnica za krute tvari i separatora za masti, ulja i tekuća goriva,
- i sve ostale tehnološke otpadne vode u kojima koncentracija opasnih i drugih tvari prekoračuje dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda određene Pravilnikom kojim se propisuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda za ispuštanje u sustav javne odvodnje, preko odgovarajućih uređaja za prethodno pročišćavanje.

2. Uvjeti ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje

Članak 24.

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih voda, sanitarne i tehnološke otpadne vode ispuštaju se u sabirne jame, odnosno preko odgovarajućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u prirodni prijemnik.

Članak 25.

U sabirne jame mogu se ispuštati sanitarne otpadne vode, te tehnološke otpadne vode uz uvjet da su prethodno pročišćene do propisanog stupnja za ispuštanje u sustav javne odvodnje.

Ispuštanje sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda u sabirne jame, vrši se pod istim uvjetima kao u članku 20. do 23. ove Odluke.

Članak 26.

Oborinske i površinske vode ne smiju se ispuštati u sabirne jame. Nije dozvoljeno prepumpavanje sadržaja sabirnih jama u sustav javne odvodnje bez izričite dozvole Komunalija d.o.o. Novalja.

Članak 27.

Sabirne jame moraju imati otvor za čišćenje, crpljenje i odvoz otpadne vode, te uzimanje uzoraka za kontrolu kakvoće otpadnih voda, zatvoren poklopcem minimalnih dimenzija 60x60 cm.

Članak 28.

Septičke i sabirne jame prazni javni isporučitelj vodne usluge, odnosno pravna ili fizička osoba koja ima koncesiju za pružanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama.

Članak 29.

Koncesionar za skupljanje i odvoz otpadnih voda također je dužan voditi evidenciju o količinama i porijeklu otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama, te je dužan prigodom svakog pojedinog odvoza otpadnih voda voditi i izdati prateći list vlasniku nekretnine, te jedan primjerak i Komunalijama prigodom ispuštanja otpadnih voda u stanicu za prihvat sadržaja sabirnih jama. Bez izdanog pratećeg lista koncesionaru se neće dozvoliti ispuštanje otpadnih voda u stanicu za prihvat sadržaja sabirnih i septičkih jama.

Jednom mjesečno ovlašteni djelatnik Komunalija izvršit će kontrolu vođenja navedene evidencije koncesionara i izvršiti usporedbu podataka iz evidencije koncesionara sa izdanim pratećim listovima, te izdanim računima vlasnicima nekretnina i prigodom navedene kontrole koncesionar je dužan Komunalijama staviti na uvid tražene podatke.

Komunalije su dužne voditi evidencije o količinama otpadnih voda ispuštenih u sustav javne odvodnje, kao i evidencije o ispitivanju otpadnih voda.

Jednom mjesečno ovlašteni djelatnik Komunalija izlistat će «Ispis događaja» na kojem se vidi datum i vrijeme priključivanja određenog koncesionara na postaji za prihvat sardžaja sabirnih i septičkih jama na pročišćivaču.

Članak 30.

Granične vrijednosti tehnoloških otpadnih voda koje se ispuštaju u površinske vode (more) moraju zadovoljiti granične vrijednosti za ispuštanje tehnoloških otpadnih voda u površinske vode prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Ispuštanje pročišćenih sanitarnih otpadnih voda u more vrši se preko odgovarajućeg stupnja pročišćavanja sa ispustom izvan zone kupanja i rekreacije ili preko II stupnja pročišćavanja putem obalnog ispusta (u ovom slučaju će se uzeti u obzir stanje kvalitete mora kod izdavanja vodopravnih akata).

Ispuštanje pročišćenih sanitarnih otpadnih voda u tlo vrši se preko II stupnja pročišćavanja, neizravnim ispuštanjem putem upojne građevine (upojni bunar, upojno polje i dr.).

Ispuštanje pročišćenih tehnoloških otpadnih voda u tlo će se utvrditi prema uvjetima Hrvatskih voda, a u ovisnosti o tehnološkom procesu, lokaciji i uvjetima na terenu.

Članak 31.

Sabirne jame, odnosno uređaji za pročišćavanje otpadnih voda moraju biti izgrađeni sukladno uvjetima utvrđenim u propisima kojima se uređuje gradnja, uvjetima određenim u aktima kojima se odobrava gradnja, te odredbama ove Odluke.

V. GRANIČNE VRIJEDNOSTI EMISIJA OTPADNIH VODA KOJE SE ISPUŠTAJU U GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE, SABIRNE I SEPTIČKE JAME

Članak 32.

Granične vrijednosti pokazatelja, odnosno dozvoljene koncentracije opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje i sabirne jame posebno su određene Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Granične vrijednosti pokazatelja koje nisu određene navedenim Pravilnikom o graničnim vrijednostima određuju se kao:

- BPK_5	250 mg 0_2/l
- KPK	700 mg 0_2/l
- ukupni fosfor	10mg/l
- ukupni dušik	50 mg/l
- sulfati	200 mg/l
- kloridi	1000 mg/l

VI. PODACI O NADLEŽNOSTIMA ODRŽAVANJA SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

Članak 33.

Komunalne vodne građevine sustava javne odvodnje održavaju Komunalije, na temelju plana Komunalija.

Komunalije d.o.o. nisu odgovorne za štete na sustavu javne odvodnje nastale uslijed:

- više sile (padalina, potresa i sl. događaja),
- većih pogonskih i tehničkih smetnji izazvanih bez krivnje Komunalija d.o.o.

U slučaju iz prethodnog stavka Komunalije d.o.o. su dužne, uz pomoć jedinica lokalne samouprave aglomeracija Općine Kolan, poduzeti sve mjere kako bi se u što kraćem roku normalizirala odvodnja otpadnih voda.

Članak 34.

U slučaju kvarova i radova na sustavu javne odvodnje Komunalije d.o.o. su dužne obavijestiti korisnike usluga putem sredstava javnog priopćavanja, upravu jedinice lokalne samouprave Općine Kolan koja je nadležna za komunalno gospodarstvo, vodopravnu i sanitarnu inspekciju, te Hrvatske vode.

VII. UVJETI ODRŽAVANJA BIOLOŠKIH UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA, ODRŽAVANJA I PRAŽNJENJA SABIRNIH I SEPTIČKIH JAMA

Članak 35.

Vlasnici internih sustava za odvodnju otpadnih voda dužni su u roku od 5 godina od dana stupanja na snagu Pravilnika o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (NN 3/2011) iste podvrgnuti kontroli ispravnosti na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti.

Nakon roka iz stavka 1. ovog članka vlasnici internih sustava za odvodnju otpadnih voda dužni su provoditi kontrolu ispravnosti na svojstva iz stavka 1. ovog članka svakih 8 godina.

Vlasnici internih sustava za odvodnju otpadnih voda kontrolu ispravnosti iz st.1. i st.2. ovog članka dužni su obavljati putem osobe koja ispunjava uvjete za obavljanje posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama iz članka 220. točka 6. Zakona a vodama, to jest za posebnu djelatnost ispitivanje vodonepropusnosti građevina za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, koja posjeduje certifikacijsko rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje navedene posebne djelatnosti izdanog od nadležnog Ministarstva RH iz članka 221. Zakona o vodama.

Članak 36.

Sabirne i septičke jame na poziv vlasnika nekretnine crpi i sadržaj odvozi na stanicu za prihvat sadržaja sabirnih jama ovlašteni koncesionar iz članka 7. stavka 2. ove Odluke.

Članak 37.

Vlasnici uređaja za pročišćavanje otpadnih voda dužni su ih održavati temeljem ugovora s proizvođačem ili isporučiteljem uređaja i zakonskim obavezama. Provoditi kontrolu ispravnosti sukladno članku 35. ove Odluke.

Članak 38.

Biološki uređaji za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda u vlasništvu su vlasnika nekretnine. Vlasnik ili korisnik biološkog uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda mora o uređaju brinuti, kontrolirati efekt rada uređaja i održavati ga na način da se osigura zaštita površinskih i podzemnih voda u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i ovom odlukom.

Zbrinjavanje otpadnog mulja sa malih uređaja za pročišćavanje vršiti sukladno sukladno odredbama Zakona o vodama i Zakona o otpadu.

VIII. UPUĆIVANJE NA OBVEZU PRIKLJUČENJA NA GRAĐEVINE SUSTAVA JAVNE ODVODNJE SUKLADNO ODLUCI O PRIKLJUČENJU I OPĆIM I TEHNIČKIM UVJETIMA ISPORUKE VODNIH USLUGA

Članak 39.

Na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje, vlasnik građevine odnosno drugi zakonski posjednik građevine ili duge nekretnine dužan je priključiti svoju građevinu na sustav javne odvodnje sukladno i u rokovima utvrđenim u Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine jedinica lokalne samouprave aglomeracije Općine Kolan.

Postupak za priključenje, odnosno za izdavanje dozvole za priključenje, pokreće se na zahtjev vlasnika nekretnine ili ga pokrene nadležni upravni odjel jedinica lokalne samouprave aglomeracija Općine Kolan po službenoj dužnosti pod uvjetima iz Odluke iz prethodnog stavka.

Članak 40.

Priključenje građevine na sustav javne odvodnje smije se vršiti samo na temelju konačne dozvole o priključenju.

Priključenje na sustav javne odvodnje obavljaju Komunalije d.o.o. sukladno dozvoli o priključenju, te Odluci o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga društva.

Članak 41.

Nakon priključenja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, vlasnik nekretnine dužan je sve dotadašnje instalacije i uređaje koje više ne koristi odstraniti i sanirati.

IX. NAČIN I UVJETI DAVANJA KONCESIJE ZA CRPLJENJE I PRAŽNJENJE SABIRNIH I SEPTIČKIH JAMA

Članak 42.

Usluge pražnjenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama obavlja isporučitelj usluge javne odvodnje ili pravna/fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji koji je sklopljen u postupku provedenom sukladno Zakonu o vodama i Zakona o koncesijama.

Članak 43.

Koncesionar iz članka 42. dužan je ispunjavati sljedeće posebne uvjete za obavljanje javne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama:

- da ima upisanu djelatnost crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih jama trgovački, obrtni, to jest odgovarajući registar,

- da posjeduje (u vlasništvu, leasingu ili dugoročnom najmu) odgovarajuče vozilo za crpljenje i odvoz otpadnih voda iz sabirnih jama, najmanje kapaciteta cisterne 3 m^3,

- da ispunjava propisane uvjete za vozila i osobe prema propisima o zaštiti na radu (atestirana vozila, propisana zaštitna sredstva i opremu, odgovarajuću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada), što dokazuje potvrdom nadležne inspekcije iii pravne osobe ovlaštene za obavljanje posiova zaštite na radu.

Koncesionar mora ispunjavati i ostale uvjete utvrđene posebnom odlukom jedinice lokalne samouprave aglomeracija Općine Kolan o komunalnim djelatnostima koje se putem koncesija obavljaju jedinice lokalne samouprave aglomeracija Općine Kolan.

Koncesionar je dužan odvoziti i ispuštati otpadne vode na stanici za prihvat sadržaja sabirnih jama na lokaciji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u Novalji-Rt"Vrtić" do izgradnje istog na području Općine Kolan.

X . PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 44.

Upravni nadzor u provedbi javnih ovlasti na temelju Zakona o vodama i propisa donesenih na temelju Zakona obavlja nadležno Ministarstvo Republike Hrvatske.

Inspekcijski nadzor provodi državna vodopravna inspekcija i ostale nadležne inspekcije, svaka u okviru svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o vodama, Zakonom o otpadu i drugih propisa, te Komunalno redarstvo temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 45.

Na pravne i fizičke osobe koje ispuštaju otpadne vode protivno ovoj Odluci primjenjuju se prekršajne odredbe na temelju Zakona o vodama (članak 241. do članka 245.).

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 325-01/14-01/05
Ur. broj: 2198/33-40-14-3
Kolan, 07. listopada 2014. godine
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) te članka 28. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 08/13) Općinsko vijeće Općine Kolan, na 10. sjednici održanoj dana 07. listopada 2014. godine, donosi

O D L U K U
O USKLAĐENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KOLAN ("Službenom glasniku Zadarske županije" br.01/08 i 02/12) **SA ZAKONOM O PROSTORNOM UREĐENJU** (NN 153/13)

Članak 1.
Pravna osnova za izradu i donošenje izmjene i dopune PPUO Kolan

(1) Donosi se Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kolan ("Službenom glasniku Zadarske županije" br. 01/08 i 02/12), u daljnjem tekstu: Odluka.
(2) Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kolan (u daljnjem tekstu: Plan) izrađuje se u skladu s ovom Odlukom i člankom 201. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), u daljnjem tekstu: Zakon.

Članak 2.
Razlozi za izradu izmjene i dopune PPUO Kolan

Pristupit će se izradi i donošenju izmjene i dopune Plana radi usklađenja istog s člankom 201. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13). Članak 201. Zakona obvezuje jedinice lokalne samouprave da dopune prostorne planove uređenja općina na način da u njima odrede neuređene dijelove građevinskih područja i izgrađene dijelove tih područja planirana za urbanu preobrazbu (što uključuje revidiranje obveze izrade urbanističkih planova uređenja).

Članak 3.
Obuhvat izrade izmjene i dopune PPUO Kolan

(1) Ova izmjena i dopuna obuhvaća sva građevinska područja naselja u Općini Kolan.
(2) Izmjena i dopuna Plana obuhvaća tekstualni i kartografski dio Plana.

Članak 4.
Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Važeći Plan utvrđuje izgrađene i neizgrađene dijelove građevinskih područja naselja i izdvojena građevinska područja van naselja. Plan koji je na snazi nije utvrdio uređene dijelove neizgrađenih dijelova građevinskih područja naselja u kartografskim prikazima Plana. Stupanjem na snagu Zakona, uređeni dijelovi građevinskih područja naselja u Planom utvrđenim neizgrađenim građevinskom područjima naselja postaju negradivi. Kako bi bilo moguće graditi u uređenim dijelovima građevinskih područja naselja, neovisno je li građevinsko područje Planom utvrđeno kao izgrađeno ili neizgrađeno, potrebno je dopuniti Plan u skladu s člankom 1. stavak 2 iz ove Odluke.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta izmjene i dopune Plana

Osnovni cilj izrade izmjene i dopune Plana jest uklanjanje nepotrebnih zapreka ka realizaciji planiranih sadržaja u građevinskim područjima naselja i izvršenje zakonske obveze prema članku 2014. Zakona.

Članak 6.

Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Temeljem članka 94. stavak 3. Zakona nema obveze za provođenje javne rasprave kada se Plan usklađuje sa Zakonom i kada se ne mijenja namjena u području obuhvata plana. Slijedom navedenog, nema obveze usklađenja Plana sa sektorskim strategijama, planovima, studijama i drugim dokumentima propisanih posebnim propisima, niti traženja mišljenja i zahtjeva na Plan javnopravnih tijela određena posebnim propisima.

Članak 7.

Način pribavljanja stručnih rješenja izmjene i dopune Plana

(1) U izradi će se koristiti sva raspoloživa prostorna dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osigurava Općina Kolan.
(2) Druga stručna rješenja nisu predviđena za izradu ove izmjene i dopune Plana.

Članak 8.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Za potrebe izmjene i dopune Plana (usklađenje sa Zakonom), neće se zatražiti podatci, planske smjernice i dokumenti od osoba i tijela iz posebnih propisa iz razloga što je svrha izrade izmjene i dopune Plana usklađenje istog sa Zakonom. Izmjenama i dopunama ne mijenja se planirana namjena u obuhvatu Plana.

Članak 9.

Planirani rok za izradu izmjene i dopune Plana, odnosno njegovih pojedinih faza

Za izradu izmjene i dopune PPUO Kolan određuju se slijedeći rokovi:
(a) dostava Odluke Zavodu za prostorni razvoj Republike Hrvatske (čl. 86. Zakona), objava Odluke na mrežnoj stranici Općine i putem informacijskog sustava Zavoda za prostorni razvoj RH (čl. 88. Zakona) i pisana obavijest susjednim gradovima i općinama (čl. 88. Zakona) u roku od 10 dana od stupanja na snagu ove Odluke,
(b) izrada prijedloga izmjene i dopune Plana u roku od 30 dana od stupanja Odluke na snagu,
(c) javna rasprava će se objaviti najmanje 8 dana prije početka javne rasprave
(d) javni uvid - u trajanju 8 dana u skladu s objavom iz prethodne alineje
(e) mjesto i vrijeme javnog izlaganja, mjesto i vrijeme uvida u Plan te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Plana biti će definirani u Objavi javne rasprave
(f) izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 21. dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi na Plan
(g) općinski načelnik utvrđuje konačni prijedlog Plana najviše 10 dana od primitka nacrta konačnog prijedloga Plana od izrađivača Plana i upućuje isti Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja uz zahtjev za suglasnost na Plan.
(h) objava Odluke o donošenju izmjene i dopune Plana u roku od 15 dana od dana izglasavanja Odluke objavljuje se u »Službenom glasniku Zadarske županije«.

Članak 10.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Sukladno čl. 63. Zakona o prostornom uređenju sredstva za izradu izmjene i dopune Plana financirat će se iz proračuna Općine Kolan.

Članak 11.

Druga pitanja značajna za izradu nacrta izmjene i dopune Plana

(1) Tijekom izrade i donošenja izmjene i dopune Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru i građenje.
(2) Obavijest o javnoj raspravi dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja koje objavljuje istu na internet stranicama Ministarstva.
(3) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 350-01/14-01/06
Ur. broj: 2198/33-40-14-1
Kolan, 07. listopada 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**