SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 7 **ZADAR, 14. travnja 2014. godine** **GODINE: XX**

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

⇒ Analiza stanja u protekloj Protupožarnoj sezoni ……. 1

⇒ Pravilnik o Provedbi postupka nabave male vrijednosti Općine Novigrad…….. 2

⇒ Odluka o prihvaćanju procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Novigrad…….. 6

⇒ Plan aktivnosti i zadaća zaštite i spašavanja s financijskim planom za 2014.godinu…….. 6

AKTI OPĆINE TKON

⇒ Izvještaj o izvršenju posebnog dijela proračuna 2013…… 8

⇒ Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Tkon za 2013. godinu…… 18

⇒ Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2013. godini u Općini Tkon…….. 19

⇒ Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi, športu i religiji na području Općine Tkon za 2013. godinu…….. 20

⇒ Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2013. godini……. 21

⇒ Godišnji obračun Proračuna Općine Tkon za 2013. godinu……... 23

⇒ Odluka o kupnji komunalne opreme- plavih kanti i kontejnera za odlaganje otpada…….. 24

⇒ Odluka o visini cijena usluga Dječjeg vrtića „ĆOK“ u Tkonu…… 25

⇒ Odluka o izradi izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Tkon……..... 27

⇒ Odluka o izradi izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja područja glavičina unutar gp naselja Tkon…… 30

⇒ Odluka o izradi izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja za područje obalnog pojasa unutar gp naselja Tkon…….. 32

⇒ Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja za 2013. godinu…….. 35

⇒

AKTI OPĆINE RAŽANAC

⇒ Izvješće o radu Načelnika Općine Ražanac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2013. godine…….. 36

⇒ Statut Općine Ražanac…….. 40

⇒ Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Ražanac……... 54

⇒ Zaključak o izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Proračuna za 2013. godinu……... 71

⇒ Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o obračunu i naplati naknade za razvoj……... 76

⇒ Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu…….. 76

⇒ Odluka o reviziji procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije…….. 77

⇒ Zaključak o Izvješću o radu knjižnice u 2013. godini…….. 151

⇒ Dopuna Odluke o prodaji građevinskih čestica na području Općine Ražanac…….. 157

⇒ Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva……... 158

⇒ Odluka u svezi organiziranja predškolskog odgoja “Male škole”……... 166

⇒ Odluka o visini osobnog dohotka djelatnice Zlate Miočić Stošić…… 166

⇒ Odluka o prigovorima na rješenja JUO o prodaji građevinskih terena…… 167

⇒ Zaključak o davanju suglasnosti Općinskom načelniku Općine Ražanac Nikoli Miletiću ing. za za otpisivanje novog ugovora o dopuštenom prekoračenju korištenjem minusa po računu sa OTP bankom…… 168

AKTI OPĆINE STARIGRAD

⇒ Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Starigrad za 2013. godinu…… 169
⇒ Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenju Programa izgradnje komunalne infrastrukture za 2013. godinu…….. 183
⇒ Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu…….. 184
⇒ Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi 186
⇒ Općine Starigrad u 2013. godini……..
⇒ Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2013. godinu…….. 187
⇒ Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2013. godinu……... 188
⇒ Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi Općine Starigrad za 2013. godinu……... 189
⇒ Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Starigrad za razdoblje od 01. srpnja 2013. do 31. prosinca 2013. godine……. 190
⇒ Suglasnost na godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića «Osmjeh» za 2013. Godinu……. 190

AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

⇒ Odluka o otpisu potraživanja…… 191
⇒ Odluka o utvrđivanju kriterija u sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Zemunik Donji za katastarsku općinu Zemunik…….. 191
⇒ Odluka o zaduživanju……... 195
⇒ Odluka o sufinanciranju mjesečne karte za prijevoz učenika srednjih škola…….. 195
⇒ Odluka o autotaksi prijevozu…… 196

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Na temelju točke 3.aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013. g. (NN br. 43/09 i NN 92/10 čl. 13. stavak 1.) stožer zaštite spašavanja Općine Novigrad u svezi protupožarne sezone 2013. g. Općinsko vijeće općine Novigrad na svojoj 9 .sjednici održanoj dana 20.03.2014. g. donosi:

1. ANALIZA STANJA U PROTEKLOJ PROTUPOŽARNOJ SEZONI

U protekloj 2013.g DVD Novigrad i DVD Pridraga imali su 10 intervencija na području općine Novigrad . Sve intervencije su profesionalno i vrlo uspješno odrađene tako da nije došlo do većih požara. DVD Pridraga sudjelovao je i na gašenju požara van Općine Novigrad.

2. PLAN MJERA ZAŠTITE OD POŽARA ZA 2014. G.

a) ažuriranje stožera zaštite i spašavanja Općine Novigrad

Stožer zaštite i spašavanja Općine Novigrad
1. Martin Gospić , zamjenik načelnika
2. Antonio Sinovčić, predsjednik općinskog vijeća
3. Marina Mikecin , tajnica načelnika
4. Snježo Sinovčić, predsjednik DVD Novigrad
5. Martin Zubčić, predsjednik DVD Pridraga
6. Alma Žunić, dr.med. Ambulanta Novigrad
7. Željko Šoša , predsjednik Županijske vatrogasne zajednice
8. Neven Zrilić HGSS –Zadar
9. Ivan Miočić, PU Zadarska
10. Neven Zrilić, HGSS- stanica Zadar

b) plan rada stožera zaštite i spašavanja za požarnu sezonu 2014. g.

- stožer zaštite i spašavanja Općine Novigrad donosi plan rada za požarnu sezonu 2014. g. koji sadrži akttivnosti koje će provoditi stožer
- analizira stanje protupožarne zaštite u svezi aktivnosti koje će provoditi stožer
- analizira stanje protupožarne zaštite u svezi aktivnosti proizašlih iz posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. g. (NN br. 43/09)
- donosi plan za provedbu operativnih aktivnosti u zaštiti od požara
- u suradnji s DVD Novigrad i DVD Pridraga i javnom vatrogasnom postrojbom Zadar u planu zaštite od požara potrebno je sagledati način i model sufinaciranja dodatnih snaga vatrogasaca koji će se uključiti
- u suradnji sa Općinom Novigrad pratit će redovito financiranje DVD Novigrad i DVD Pridraga iz sredstava predviđena proračunom Općine Novigrad u 2014. g.
- u suradnji sa područnom upravom za zaštitu i spašavanje Zadar , planira se sudjelovati na seminarima i vježbama vezanim uz protupožarnu zaštitu
- stožer zaštite i spašavanja Općine Novigrad izvršit će posjet DVD Novigrad i DVD Pridraga , upoznati se sa stanjem opreme i ljudstva
- u suradnji sa Hrvatskim šumama izradit oznake zabrane loženja vatre u blizini šume
- načelnik stožera upriličit će sastanak sa načelnicima susjednih lokalnih samouprava radi sagledavanja protupožarne zaštite i spašavanja šireg područja, a sve u cilju sagledavanja zajedničkog djelovanja za slučaj većih požara
- suradnja i redovito izvješćivanje područnog ureda zaštite i spašavanja Zadar o eventualnim izmjenama u svezi stožera i provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH.
- Upoznati općinskog načelnika o svim aktivnostima iz plana rada stožera te tražiti osiguranje financijske potpore za provođenje plana

c) preventivne mjere u zaštiti od požara

Na području općine Novigrad nalaze se zaštićena šumska područja , koja će redovito motriti organiziranim dežurstvima timova DVD Novigrad i DVD Pridraga posebno u ljetnim mjesecima . Komunalno poduzeće u okviru svojih ovlasti poduzimat će određene radnje radi zaštite od požara npr. označiti tablama zabranu loženja vatre i paljenja korova u blizini šuma, na javnim površinama vršit će se nadzor prostora.

Na području općine Novigrad vršit će patrole u razdoblju od 15.06.2013. g. do 15.09.2013. g. sa sezonskim zapošljavanjem vatrogasaca u suradnji sa Županijskom vatrogasnom zajednicom.
d) popis teške mehanizacije

Radi eventualne potrebe za hitnim djelovanjem teške mehanizacije radi probijanja dodatnih protupožarnih puteva, dostave novih količina vode i sl. općina Novigrad će ažurirati spisak vlasnika mehanizacije građevinskih strojeva , cisterni i ostale tehnike i dostaviti DVD Novigrad i DVD Pridraga.
Za agažiranje ovih snaga općina Novigrad će ustrojiti evidenciju strojeva kao i otvoriti evidenciju eventualnih šteta i troškova nastalih u angažiranju u probijanju protupožarnih puteva , prosjeka cesta i otklanjanju opožarenih nastamba i sl.

POPIS TEŠKE MEHANIZACIJE:

Vlasnik teške mehanizacije	vrsta	vozač	telefon
Šime Gospić	cisterna	Šime Gospić	098/721-088
Joso Baraba	cisterna	Joso Baraba	657-670
Marin Senkić	Kombinirka, kamion	Marin Senkić	091/522-1710
Joso Sinovčić	bager	Joso Sinovčić	
Ante Batur	bager	Ante Batur	669-332

4. Na području općine Novigrad postoji reciklažno dvorište za odlaganje krupnog otpada „ Bravarić“ između Novigrada i Paljuva.

Klasa: 810-03/14-01/03
Ur. br. 2198/08-14-1
Novigrad , 20.03.2014.

Predsjednik općinskog vijeća
Antonio Sinovčić

Temeljem članka 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13 i 143/13), i članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 08/13) Općinsko vijeće Općine Novigrad na 9. sjednici održanoj dana 20.03. 2014. godine, d o n o s i

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA NABAVE MALE VRIJEDNOSTI OPĆINE NOVIGRAD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave male vrijednosti, tzv. bagatelne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti nabave do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) u Općini Novigrad u (u daljnjem tekstu: naručitelj).

II. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE MALE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCJENJENA VRIJEDNOST DO 20.000,00 KUNA (BEZ PDV-A)

Članak 2.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica sadrži podatke o naručitelju, predmet nabave uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijene te ukupnih cijena, podatke o dobavljaču te ostale potrebne podatke.

Na temelju zahtjeva za pokretanje postupka nabave bagatelne vrijednosti koji podnosi nositelj pojedinog posla ili aktivnosti uz suglasnost načelnika, narudžbenicu priprema tajnica , a potpisuje Načelnik Općine..

Ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama, mjesto sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje načelnik Općine..

III. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE MALE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA (BEZ PDV-A), A MANJA OD 100.000,00 KUNA (BEZ PDV-A)

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna provodi ovlašteni predstavnik naručitelja po ovlaštenju načelnika.

Postupak bagatelne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom
slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik (ako je primjenjivo), kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, telefaks, osobna dostava, poštom i sl.).

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Ovlašteni predstavnik naručitelja koji provodi postupak nabave daje prijedlog za donošenje odluke o odabiru Načelniku Općine.

Odluku o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Bagatelna nabava iz stavka 1. ovog članka provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu priprema tajnica Općine Novigrad e, a potpisuje je Općinski načelnik.

Ugovor s odabranim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik.

Članak 4.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga građenja i tekućeg održavanja, kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje navedenih poslova.
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE MALE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 100.000,00 KUNA DO 200.000,00 KUNA (BEZ PDV-A) ZA NABAVU ROBA I USLUGA I NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 100.000,00 KUNA DO 500.000,00 KUNA (BEZ PDV-A)

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kn do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga i nabave radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 500.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje Općinski načelnik, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave.

U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna sudjeluju tri (3) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna donosi Općinski načelnik.

Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti obvezno sadrži:

- Naziv predmeta nabave
- Procijenjena vrijednost nabave
- podatke o ovlaštenim predstavnicima naručitelja u postupku nabave

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Članak 6.

Za procijenjenu vrijednost predmeta nabave u iznosu od 100.000,00 kn do 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove, poziv na dostavu ponuda naručitelj šalje najmanje trojici (3) različitih gospodarskih subjekata i/ili objavljuje na web stranici Općine Novigrad.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv na dostavu ponude može se uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata.

Sredstvo komunikacije naručitelja s gospodarskim subjektima može biti dostava putem pošte, objave na mrežnoj stranici, elektroničke pošte, telefaksa.

Članak 7.

Poziv na dostavu ponudu za procijenjenu vrijednost predmeta nabave u iznosu od 100.000,00 kn do 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove mora sadržavati:
-evidencijski broj nabave dodijeljen u Planu nabave
-detaljan opis predmeta nabave
-detaljnu tehničku specifikaciju (ako je primjenjivo)
- troškovnik (ako je primjenjivo)
-točan naziv i adresu sjedišta gospodarskog subjekta kojem se upit šalje
-kriterij za odabir ponude
-uputu o ispravnom načinu izrade ponude sukladno ovom Pravilniku
-rok za dostavu ponuda (datum i sat)
- naznaku koja se stavlja na kovertu sa ponudom da se ponuda ne smije otvarati prije roka za dostavu ponuda („Ne otvarati“)
-sadržaj ponude (navesti što sve ponuda mora sadržavati ovisno o predmetu nabave) -informacija o kontakt osobama (broj telefona, adresa elektroničke pošte)
-datum i potpis Općinskog načelnika
Rok za dostavu ponude iznosi najmanje petnaest (15) dana od dana dostave poziva na ponudu.
Za odabir ponuda dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima navedenim u članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Po isteku roka za dostavu ponuda iz članka 7. ovog Pravilnika uredno pristigle ponude se otvaraju od strane ovlaštenih predstavnika naručitelja prema redoslijedu zaprimanja iz upisnika o zaprimanju ponuda.

Članak 9.

Ponuda mora sadržavati:
- -datum i broj ponude
- evidencijski broj nabave sa nazivom predmeta nabave koji je naznačen u upitu za ponudu
- popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik ako je isti sastavni dio Upita za ponudu
- cijenu ponude bez PDV-a
- PDV
- ukupnu cijenu ponude s PDV-om
- rok i mjesto isporuke roba, izvršenja usluga ili izvođenja radova
- rok i način plaćanja
- izjavu o nepromjenjivosti ponuđene cijene
- ostalu potrebnu dokumentaciju ako je tražena u upitu za ponudu

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.
Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u upitu za ponudu.
Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici.
Na omotnici ponude mora biti naznačeno:
- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave ,
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ovlašteni predstavnici naručitelja će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.
Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena predstavnici naručitelja.
Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranja ponuda.

Članak 10.

Nakon otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz upita za dostavu ponuda.
Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.
Ovlašteni predstavnici naručitelja o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavljaju zapisnik i prijedlog odluke kojom se odabire ponuda.
Zapisnik obvezno sadrži sljedeće podatke:

- Naziv, adresa, OIB naručitelja
- predmet nabave (iz Plana nabave)
- evidencijski broj nabave (iz Plana nabave)
- procijenjena vrijednost nabave u kunama bez PDV-a
- naziv gospodarskih subjekata , adresa i OIB kojima je Poziv da dostavu ponuda otpremljen
- imena ovlaštenih predstavnika naručitelja koji su otvorili ponude
- analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda
- kriterij za odabir ponude
- ostali podaci
- ponude rangirane prema kriteriju odabira
- prijedlog odabira
- ovjera ovlaštenih predstavnika naručitelja

Odluke o odabiru sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Naziv, adresa, OIB naručitelja
- predmet nabave (iz Plana nabave)
- ime, adresa, OIB ponuditelja čija se ponuda po kriteriju odabira odabire kao najpovoljnija
- podaci o predmetu nabave: evidencijski broj nabave, procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a u kn, cijena odabrane ponude (bez PDV-a), način izvršenja (ugovor /narudžbenica)
- potpis ovlaštenih predstavnika i Općinskog načelnika kojim jamče za pravnu valjanost provedenog postupka nabave.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave donosi Načelnik.
Ugovor s odabranim ponuditeljem sklapa Načelnik.
Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i odluku o odabiru ovlašteni predstavnici naručitelja će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
Naručitelj donošenjem odluke o odabiru odnosno njezinom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 11.

Općinski načelnik odgovoran je za pripremu ugovora te za izvršavanje ugovornih obveza u skladu s zakonskim propisima i pravilima struke.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa; 021-05/14-01/02
Ur.broj:2198/08-14-2
Novigrad, 20.03.2014.
Općinsko vijeće Općine Novigrad

Antonio Sinovčić
Predsjednik

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 08/13) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (službeni glasnik Zadarske županije 14/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 9. Sjednici održanoj dana 20.03.2014. donosi:

Odluku
O prihvaćanju procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Novigrad

Članak 1.
Temeljem ove odluke prihvaća se procjena ugroženosti stanovištva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Novigrad , izrađena od strane Alfa Atesta, Pojišanska 7, 21 000 Split

Članak 2.
Nacrt procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Novigrad prihvatila je Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar o čemu je izdana suglasnost Klasa: 810-03/10-04/06, Ur.broj: 543-20-10-2

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja , a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županiji i na oglasnoj ploči općine Novigrad.

Klasa: 810-03/14-01/02
Ur.br. 2198/08-13-1
Novigrad, 20.03.2014.
Općinsko vijeće Općine Novigrad

Predsjednik općinskog vijeća
Antonio Sinovčić

Temeljem članka 28. stavak 1. alineja 2. i člnaka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju
(NN br. 174/04), Vijeće općine Novigrad, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20.03.2014. g. usvaja:

Plan aktivnosti i zadaća zaštite i spašavanja s financijskim planom za 2014.g

Članak 1.

1. Protupožarna zaštita – Vatrogastvo – JVP i DVD
   - DVD Novigrad – broji između 20 dobrovoljnih vatrogasaca, dva vatrogasna vozila i kombi za prijevoz osoba. U slučaju elementarne nepogode tj. požara većih razmjera uključuje se interventna postrojba RH stacionirana u Zadru ili Javna vatrogasna postrojba Grada Zadra.
   - DVD Pridraga, broji 10 dobrovoljnih vatrogasaca, posjeduju jedno navalno vozilo marke TAM – zapremnine 1900 litara vode, i kombi za prijevoz osoba i plutajuću pumpu .
     Planirana sredstva za DVD-a Pridragu i Novigrad u 2014.g – 101.000,00 kn

2. Evakuacija i sklanjanje stanovništva i turista
   - Evakuaciju će predvoditi područni ured zaštite i spašavanja tj. bit će regulirana županijskim evakuacijskim planom

3. Elementarne nepogode
   - Na području Općine Novigrad najveću prijetnju za nastanak elementarne nepogode predstavljaju nepogode uzrokovane jakom burom koja može prouzročiti oštećenja na objekima i elektrovodovima što rezultira nestankom električne energije i oštećenja obiteljskih kuća u većem razmjeru.
   - U protekloj godini zabilježena je veća elementarna nepogoda od suše na poljoprivrednim usjevima i trajnim nasadima.

4. Ekologija i zaštita voda
   - Na području općine Novigrad ne postoji razgranati sustav javne kanalizacijske mreže već građevinski objekti su sustav odvodnje otpadnih voda riješili izgradnjom septičkih jama koje su u većini slučajeva nepropisno napravljenje tj. vodopropusne, a samim time predstavljaju veliku opasnost za zagađenje podzemnih voda. U mjestu Novigrad postoji sustav odvodnje sa uređajem za pročišćavanje.
   - Također na području Općine postoje jedna (1) divlja deponija za odlaganje iskopa.

5. Potencijalna opasnost od tehničko – tehnoloških nesreća u pogonima i transportu
   - Na području Općine ne postoje velika postrojenja koja su izvori mogućih ekoloških katastrofa
   - U transportu postoji potencijalna opasnost u vrijeme kad je zatvoren maslenički most, kada je promet usmjeren preko Novigrada i Pridrage pa prijeti opasnost od vozila koji prevoze potencijaln o opasan teret.

6. Veterinarska zaštita i zaštita bilja
   - Stočni fond broji cca 2500 koza i ovaca te domaće peradi pri obiteljskim domaćinstvima. Područje Općine Novigrad pokriveno je veterinarskom službom iz Zadra. U protekloj godini nisu zabilježeni značajniji slučajevi životinjske bolesti.
   - Zaštita bilja se koordinira preko savjetodavne poljoprivredne službe koja pravovremeno obaviještava mještane o zaštitnim špricanjima.

7. Potencijalna opasnost od potresa
   - Određeno županijskim planom

8. Zaštita spomeničke i kulturne baštine
   - Zaštita kulturne baštine obavlja se preko etnološkog muzeja u Novigadu.
   - Spomenička baština se uspješno obnavlja i štiti u suradnji s Konzervatorskim odjelom u Zadru

9. Redovne službe i djelatnosti, udruge i dr. koje se bave zaštitom spašavanjem kao stalnom djelatnošću na području lokalne ili područne (regionalne) samouprave
   - Hitna pomoć se nalazi u Općini Poličnik i TIM TE 2 koji pokriva i područje Općine Novigrad
   - Crveni križ na području Općine redovito organizira akcije davanja rkvi te ima 40-ak aktivnih članova
   - Na području općine djeluje zdravstvena ambulanta Novigrad i stomatološka ambulanta, te područna ambulanta Pridraga.

10. Dana 04.12.2012.g ustrojeno je zapovjedništvo civilne zaštite na području Općine Novigrad. Za članove Zapovjedništva civilne zaštite Općine Novigrad imenovani su:
    - Damir Anzulović – Zapovjednik
    - Zvonko Buljat – zamjenik
    - Mirjana Zubčić - Član

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se od ožujka 2014. G.

Klasa: 810-03/14-01/04
Ur.broj: 2198/08-14-1
Novigrad, 20.03.2014.
Općinsko vijeće Općine Novigrad

PREDSJEDNIK
Antonio Sinovčić

OPĆINA TKON
OIB: 71211305734

Izvještaj o izvršenju posebnog dijela proračuna 2013

Pozicija(1)	Račun iz rač. plana(2)	Opis(3)	Izvorni plan(5)	Izmjene plana(6)	Tekući plan(7)	Ostvareno	Indeks (7/6 +100)
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			4.835.000,00	-728.000,00	4.107.000,00	3.698.789,68	90,10
RAZDJEL 000		PRIHODI PRORAČUNA	4.835.000,00	-728.000,00	4.107.000,00	3.698.789,68	90,10
	611	**Porez i prirez na dohodak**	**685.000,00**	**-89.000,00**	**596.000,00**	**594.707,22**	**99,80**
P0001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	590.000,00	-95.000,00	495.000,00	494.981,80	100,00
P0002	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	70.000,00	17.000,00	87.000,00	86.952,98	99,90
P0003	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	70.000,00	-6.000,00	64.000,00	61.684,96	96,40
P0004	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-45.000,00	-5.000,00	-50.000,00	-48.912,52	97,80
	613	**Porezi na imovinu**	**412.000,00**	**133.000,00**	**545.000,00**	**533.598,53**	**97,90**
P0005	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i	200.000,00	0,00	200.000,00	185.163,47	92,60
P0006	6134	Povremeni porezi na imovinu	212.000,00	133.000,00	345.000,00	348.435,06	101,00
	614	**Porezi na robu i usluge**	**78.000,00**	**35.000,00**	**113.000,00**	**107.751,04**	**95,40**
P0007	6142	Porez na potrošnju	25.000,00	43.000,00	68.000,00	61.622,04	90,60
P0008	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	53.000,00	-8.000,00	45.000,00	46.129,00	102,50
	633	**Pomoći iz proračuna**	**1.282.500,00**	**-317.200,00**	**965.300,00**	**714.217,59**	**74,00**
P0009	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	32.500,00	-5.700,00	26.800,00	25.891,00	96,60
P0010	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.250.000,00	-311.500,00	938.500,00	688.326,59	73,30
	641	**Prihodi od financijske imovine**	**44.300,00**	**-14.800,00**	**29.500,00**	**27.358,29**	**92,70**
P0011	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	1.063,47	53,20
P0012	6414	Prihodi od zateznih kamata	21.300,00	-18.800,00	2.500,00	2.493,15	99,70
P0013	6419	Ostali prihodi od financijske imovine	20.000,00	5.000,00	25.000,00	23.801,67	95,20
	642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**1.107.000,00**	**59.200,00**	**1.166.200,00**	**1.116.342,97**	**95,70**
P0014	6421	Naknade za koncesije-pomorsko dobro	345.000,00	5.000,00	350.000,00	330.465,02	94,40
P0015	6421	Naknade za koncesije-pogreb.usluge	2.000,00	-800,00	1.200,00	1.149,15	95,80
P0016	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	720.000,00	10.000,00	730.000,00	732.627,78	100,40
P0018	6423	Spomenička renta	5.000,00	0,00	5.000,00	1.280,78	25,60
P0017	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-NZN	35.000,00	45.000,00	80.000,00	50.820,24	63,50
	643	**Prihodi od kamata na dane zajmove**	**110.000,00**	**-9.000,00**	**101.000,00**	**100.607,14**	**99,60**
P0019	6436	Prihodi od kamata za dane zajmove	110.000,00	-9.000,00	101.000,00	100.607,14	99,60
	651	**Upravne i administrativne pristojbe**	**63.000,00**	**1.200,00**	**64.200,00**	**61.034,86**	**95,10**
P0020	6514	Boravišna pristojba	60.000,00	1.000,00	61.000,00	58.630,88	96,10

P0021	6514	Ostale pristojbe	3.000,00	200,00	3.200,00	2.403,98	75,10
	652	**Prihodi po posebnim propisima**	**224.700,00**	**-89.700,00**	**135.000,00**	**115.489,55**	**85,50**
P0022	6526	Ostali nespomenuti prihodi (NKI i sl.)	224.700,00	-89.700,00	135.000,00	115.489,55	85,50
	653	**Komunalni doprinosi i naknade**	**650.000,00**	**-337.000,00**	**313.000,00**	**277.036,78**	**88,50**
P0023	6531	Komunalni doprinos	500.000,00	-350.000,00	150.000,00	129.026,80	86,00
P0024	6532	Komunalna naknada	130.000,00	13.000,00	143.000,00	132.653,98	92,80
P0025	6533	Naknade za priključak	20.000,00	0,00	20.000,00	15.356,25	76,80
	661	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga**	**26.366,00**	**6.134,00**	**32.500,00**	**27.522,48**	**84,70**
P0026	6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe-Povl.prod.el.energ.	24.866,00	7.134,00	32.000,00	27.522,48	86,00
P0027	6615	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	1.500,00	-1.000,00	500,00	0,00	0,00
	663	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države**	**31.200,00**	**-5.400,00**	**25.800,00**	**23.122,98**	**89,60**
P0027.1	6632	Kapitalne donacije od fizič.osoba	15.000,00	-12.200,00	2.800,00	2.750,00	98,20
P0027.2	6632	Kapitalne donacije od neprof.org.	16.200,00	-10.700,00	5.500,00	5.372,98	97,70
P0027.3	6632	Kapitalne donacije od trgov.društ.	0,00	17.500,00	17.500,00	15.000,00	85,70
	681	**Kazne i upravne mjere**	**1.000,00**	**-434,00**	**566,00**	**0,00**	**0,00**
P0028	6819	Ostale kazne	1.000,00	-434,00	566,00	0,00	0,00
	711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
P0029	7111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	816	**Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
P0030	8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnici	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
	842	**Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	922	**Višak/manjak prihoda**	**19.934,00**	**0,00**	**19.934,00**	**0,00**	**0,00**
P0030.1	9221	Višak prihoda preneseni	19.934,00	0,00	19.934,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**4.835.000,00**	**-728.000,00**	**4.107.000,00**	**3.687.561,84**	**89,80**
RAZDJEL 001 RASHODI PRORAČUNA			**4.707.800,00**	**-729.800,00**	**3.978.000,00**	**3.559.141,84**	**89,50**
Glavni program A01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA			**201.300,00**	**-18.300,00**	**183.000,00**	**165.154,40**	**90,20**
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA			**201.300,00**	**-18.300,00**	**183.000,00**	**165.154,40**	**90,20**
Aktivnost A100001 Financiranje rada općinskog vijeća			**201.300,00**	**-18.300,00**	**183.000,00**	**165.154,40**	**90,20**
	323	**Rashodi za usluge**	**25.000,00**	**-6.500,00**	**18.500,00**	**18.125,00**	**98,00**
R0001	3239	Rashodi za tiskarske usluge-kalendari	25.000,00	-6.500,00	18.500,00	18.125,00	98,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**176.300,00**	**-11.800,00**	**164.500,00**	**147.029,40**	**89,40**
R0002	3291	Naknade vijeć.,poglav.,i rad.tijelima	18.000,00	3.000,00	21.000,00	17.232,50	82,10
R0002.1	3291	Volonterske naknede načelniku i zamj.načel.	42.000,00	0,00	42.000,00	41.437,19	98,70
R0003	3291	Lokalni izbori	50.000,00	-14.000,00	36.000,00	35.764,52	99,30

R0004	3291	Naknade politi.strank. i nezav.list.	3.300,00	-1.500,00	1.800,00	1.710,00	95,00
R0004.1	3291	Naknade politi.strank. i nezav.list.-izbor.promidž.	18.000,00	-10.300,00	7.700,00	7.700,00	100,00
R0005	3293	Reprezentacija	20.000,00	3.000,00	23.000,00	18.663,33	81,10
R0006	3299	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	7.000,00	-4.000,00	3.000,00	2.197,00	73,20
R0007	3299	Rashodi za Blagdane i Dan Općine	18.000,00	12.000,00	30.000,00	22.324,86	74,40
Glavni program B01 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			**1.690.700,00**	**-279.000,00**	**1.411.700,00**	**1.327.873,81**	**94,10**
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			**1.155.700,00**	**-6.000,00**	**1.149.700,00**	**1.100.109,20**	**95,70**
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			**543.700,00**	**-27.500,00**	**516.200,00**	**508.218,87**	**98,50**
	311	**Plaće (Bruto)**	**425.000,00**	**-8.000,00**	**417.000,00**	**415.319,57**	**99,60**
R0008	3111	Plaće za redovan rad	425.000,00	-8.000,00	417.000,00	415.319,57	99,60
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**10.000,00**	**-6.300,00**	**3.700,00**	**3.700,00**	**100,00**
R0009	3121	Naknade, nagrade i darovi zaposlenima	10.000,00	-6.300,00	3.700,00	3.700,00	100,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**68.700,00**	**-4.700,00**	**64.000,00**	**63.128,56**	**98,60**
R0010	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.000,00	-3.500,00	56.500,00	56.068,11	99,20
R0011	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.700,00	-1.200,00	7.500,00	7.060,45	94,10
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**40.000,00**	**-8.500,00**	**31.500,00**	**26.070,74**	**82,80**
R0012	3211	Službena putovanja	20.000,00	-4.500,00	15.500,00	12.096,74	78,00
R0012.1	3213	Stručni ispit	0,00	500,00	500,00	500,00	100,00
R0013	3214	Naknada za kor.priv.autom.u sl.svrhe	20.000,00	-4.500,00	15.500,00	13.474,00	86,90
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju			**78.000,00**	**-5.000,00**	**73.000,00**	**66.756,43**	**91,40**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**78.000,00**	**-5.000,00**	**73.000,00**	**66.756,43**	**91,40**
R0014	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	19.297,63	96,50
R0015	3223	Električna energija	32.000,00	0,00	32.000,00	30.342,55	94,80
R0016	3223	Motorni benzin,dizel gorivo, maziva	1.000,00	3.000,00	4.000,00	3.444,89	86,10
R0017	3224	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje opreme	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	1.260,50	63,00
R0018	3224	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje objekata	5.000,00	0,00	5.000,00	3.732,99	74,70
R0019	3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00	8.677,87	86,80
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge			**233.000,00**	**-9.600,00**	**223.400,00**	**196.399,34**	**87,90**
	323	**Rashodi za usluge**	**191.500,00**	**-12.600,00**	**178.900,00**	**164.901,97**	**92,20**
R0020	3231	Usluge telefona, mobitela i pošte	55.000,00	-10.000,00	45.000,00	42.433,98	94,30
R0021	3232	Usluge tek.i invest. održavanja opreme	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	2.582,50	64,60
R0022	3232	Usluge tek. i invest. održavanja objekata	1.500,00	3.500,00	5.000,00	3.645,00	72,90
R0023	3233	Usluge promidžbe i informiranja-oglasi i natječaji	33.000,00	-6.000,00	27.000,00	25.389,12	94,00
R0024	3234	Komunalne usluge-opskrba vodom	10.000,00	-5.500,00	4.500,00	3.631,82	80,70
R0025	3236	Zdravstvene usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0026	3237	Intelektualne i osobne usluge	67.000,00	1.400,00	68.400,00	64.660,80	94,50
R0027	3237	Nova katastarska izmjera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0028	3238	Računalne usluge	20.000,00	5.000,00	25.000,00	22.558,75	90,20
	324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**2.235,67**	**74,50**

R0028.1	3241	Naknade troš.osob.izv.rad.odnosa-putni troškovi	0,00	1.000,00	1.000,00	379,00	37,90
R0028.2	3241	Naknade troš.osob.izv.rad.odnosa-doprinosi	0,00	2.000,00	2.000,00	1.856,67	92,80
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**41.500,00**	**0,00**	**41.500,00**	**29.261,70**	**70,50**
R0029	3294	Članarine	6.500,00	0,00	6.500,00	6.000,00	92,30
R0030	3295	Rashodi za naknade i pristojbe	35.000,00	0,00	35.000,00	23.261,70	66,50
Aktivnost A100004 Financijski rashodi			**33.000,00**	**-5.900,00**	**27.100,00**	**24.578,10**	**90,70**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**13.000,00**	**-900,00**	**12.100,00**	**11.143,82**	**92,10**
R0031	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	0,00	12.000,00	11.128,50	92,70
R0032	3433	Zatezne kamate	1.000,00	-900,00	100,00	15,32	15,30
	363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**20.000,00**	**-5.000,00**	**15.000,00**	**13.434,28**	**89,60**
R0033	3631	Zad.žup.-sufin.prov.dok.pr.ured.	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	13.434,28	89,60
Aktivnost A100005 Otplata financijskog zajma			**138.000,00**	**-5.500,00**	**132.500,00**	**131.014,35**	**98,90**
	342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**8.000,00**	**-2.500,00**	**5.500,00**	**4.957,42**	**90,10**
R0034	3423	Kamate za primljeni kredit - jav.rasv. i tržn.	8.000,00	-2.500,00	5.500,00	4.957,42	90,10
	544	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan**	**130.000,00**	**-3.000,00**	**127.000,00**	**126.056,93**	**99,30**
R0035	5443	Otplata glavnice primljenog zajma od tuzem.banke	130.000,00	-3.000,00	127.000,00	126.056,93	99,30
Aktivnost A100006 Rashodi poslovnih objekata			**35.000,00**	**1.000,00**	**36.000,00**	**35.877,69**	**99,70**
	323	**Rashodi za usluge**	**35.000,00**	**1.000,00**	**36.000,00**	**35.877,69**	**99,70**
R0036	3235	Zakupnine i najamnine	35.000,00	1.000,00	36.000,00	35.877,69	99,70
Kapitalni projekt K100007 Rashodi za uređenje poslovnih zgrada			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R0037	4212	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100006 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			**65.000,00**	**6.000,00**	**71.000,00**	**66.873,17**	**94,20**
	422	**Postrojenja i oprema**	**60.000,00**	**-4.000,00**	**56.000,00**	**54.824,42**	**97,90**
R0038	4222	Komunikacijska oprema	28.800,00	-5.300,00	23.500,00	23.500,00	100,00
R0038.1	4222	Komunikacijska oprema	16.200,00	-10.700,00	5.500,00	5.376,42	97,80
R0038.2	4222	Komunikacijska oprema	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**5.000,00**	**10.000,00**	**15.000,00**	**12.048,75**	**80,30**
R0039	4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	10.000,00	15.000,00	12.048,75	80,30
Tekući projekt T100007 Rashodi poslovnih objekata			**30.000,00**	**40.500,00**	**70.500,00**	**70.391,25**	**99,80**
	411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**30.000,00**	**40.500,00**	**70.500,00**	**70.391,25**	**99,80**
R0040	4111	Zemljište kampa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0041	4111	Projekt kamp	30.000,00	3.000,00	33.000,00	32.891,25	99,70
R0041.1	4111	Projekt kamp	0,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00	100,00
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Program 1001 FINANCIRANJE UDRUGA, GRAĐANA I DRUŠTAVA			**315.000,00**	**-205.000,00**	**110.000,00**	**89.135,45**	**81,00**
Aktivnost A100008 Tekuće donacije			**15.000,00**	**-5.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**
	381	**Tekuće donacije**	**15.000,00**	**-5.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**

R0042	3811	Tekuće donacije - Dom zdravlja ZŽ	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
R0043	3811	Tekuće donacije - Crveni križ	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
R0044	3811	Tekuće donacije - Gorska služba spašavanja	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Tekući projekt T100009 Kapitalne donacije kuućanstvima za OIE			**300.000,00**	**-200.000,00**	**100.000,00**	**79.135,45**	**79,10**
	382	**Kapitalne donacije**	**300.000,00**	**-200.000,00**	**100.000,00**	**79.135,45**	**79,10**
R0045	3822	Kapitalne donacije kućanstvima-OIE	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	15.826,85	79,10
R0046	3822	Kapitalne donacije kućanstvima-OIE	240.000,00	-160.000,00	80.000,00	63.308,60	79,10
Program 1002 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			**120.000,00**	**-38.000,00**	**82.000,00**	**81.565,00**	**99,50**
Aktivnost A100009 Tekuće i kapitalne donacije			**120.000,00**	**-38.000,00**	**82.000,00**	**81.565,00**	**99,50**
	381	**Tekuće donacije**	**100.000,00**	**-18.000,00**	**82.000,00**	**81.565,00**	**99,50**
R0047	3811	Tekuće donacije - DVD Tkon	90.000,00	-18.000,00	72.000,00	71.565,00	99,40
R0048	3811	Tekuće donacije - DVD Tkon	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	382	**Kapitalne donacije**	**20.000,00**	**-20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R0049	3821	Kapitalne donacije DVD Tkon Vatrogasni dom	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1003 NOVA KATASTARSKA IZMJERA			**100.000,00**	**-30.000,00**	**70.000,00**	**57.064,16**	**81,50**
Aktivnost A100010 Nova katastarska izmjera			**100.000,00**	**-30.000,00**	**70.000,00**	**57.064,16**	**81,50**
	412	**Nematerijalna imovina**	**100.000,00**	**-30.000,00**	**70.000,00**	**57.064,16**	**81,50**
R0050	4124	Ulaganja na tuđ.imov.-Nova kat.izmjera	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	57.064,16	81,50
Glavni program C01 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**2.221.900,00**	**-495.600,00**	**1.726.300,00**	**1.493.354,44**	**86,50**
Program 1000 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			**447.000,00**	**-254.000,00**	**193.000,00**	**173.826,71**	**90,10**
Aktivnost A100001 Rashodi za održavanje javne rasvjete			**147.000,00**	**-9.500,00**	**137.500,00**	**124.801,71**	**90,80**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**110.000,00**	**-10.000,00**	**100.000,00**	**87.301,71**	**87,30**
R0051	3223	Električna energija - javna rasvjeta	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	72.873,25	91,10
R0052	3223	Električna energija - javna rasvjeta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0053	3224	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ. javne rasvjete	10.000,00	10.000,00	20.000,00	14.428,46	72,10
	323	**Rashodi za usluge**	**37.000,00**	**500,00**	**37.500,00**	**37.500,00**	**100,00**
R0054	3232	Usluge tek.i invest.održavanja javne rasvjete	37.000,00	500,00	37.500,00	37.500,00	100,00
Kapitalni projekt K100002 Niskonaponska mreža i javna rasvjeta			**300.000,00**	**-244.500,00**	**55.500,00**	**49.025,00**	**88,30**
	421	**Građevinski objekti**	**300.000,00**	**-244.500,00**	**55.500,00**	**49.025,00**	**88,30**
R0055	4214	Javna rasvjeta	150.000,00	-105.000,00	45.000,00	38.771,14	86,20
R0056	4214	Javna rasvjeta	150.000,00	-139.500,00	10.500,00	10.253,86	97,70
Program 1001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTOVA			**910.400,00**	**-92.100,00**	**818.300,00**	**755.815,54**	**92,40**
Aktivnost A100003 Održvanje nerazvrstanih cesta i putova			**10.000,00**	**-2.000,00**	**8.000,00**	**7.947,50**	**99,30**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R0057	3224	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.neazvrstanih cesta	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
	323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**3.000,00**	**8.000,00**	**7.947,50**	**99,30**
R0058	3232	Usluge tek.i invest.održavanja neraz.cesta	5.000,00	3.000,00	8.000,00	7.947,50	99,30
Kapitalni projekt K100004 Nerazvrstane ceste i putovi			**900.400,00**	**-90.100,00**	**810.300,00**	**747.868,04**	**92,30**
	421	**Građevinski objekti**	**900.400,00**	**-90.100,00**	**810.300,00**	**747.868,04**	**92,30**

R0059	4213	Nerazvrstane ceste	200.000,00	-140.000,00	60.000,00	52.978,81	88,30
R0060	4213	Nerazvrstane ceste-Borovnjak	520.000,00	0,00	520.000,00	500.098,73	96,20
R0061	4213	Nerazvrstane ceste-Borovnjak (iz sred.kom.dop.2012)	150.400,00	0,00	150.400,00	150.400,00	100,00
R0062	4213	Protupožarni putovi	30.000,00	34.900,00	64.900,00	29.390,50	45,30
R0062.1	4213	Protupožarni putovi	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
Program 1002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			**305.500,00**	**-56.300,00**	**249.200,00**	**232.160,23**	**93,20**
Aktivnost A100005 Održavanje javnih površina			**205.500,00**	**-46.300,00**	**159.200,00**	**144.231,72**	**90,60**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**42.500,00**	**-22.500,00**	**20.000,00**	**18.904,43**	**94,50**
R0063	3224	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.javnih površina	35.000,00	-15.000,00	20.000,00	18.904,43	94,50
R0064	3225	Sitan inventar za javne površine	7.500,00	-7.500,00	0,00	0,00	0,00
	323	**Rashodi za usluge**	**138.000,00**	**-14.000,00**	**124.000,00**	**111.102,25**	**89,60**
R0065	3232	Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
R0066	3232	Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	100,00
R0066.1	3232	Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	40.000,00	-20.000,00	20.000,00	13.391,40	67,00
R0067	3234	Komunalne usluge-deratizacija i dezinsekcija	33.000,00	0,00	33.000,00	31.087,40	94,20
R0068	3234	Čišćenje javnih površina	30.000,00	6.000,00	36.000,00	31.623,45	87,80
	422	**Postrojenja i oprema**	**25.000,00**	**-9.800,00**	**15.200,00**	**14.225,04**	**93,60**
R0064.1	4227	Oprema za javne površine	10.000,00	5.200,00	15.200,00	14.225,04	93,60
R0064.2	4227	Oprema za javne površine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Javne površine			**100.000,00**	**-10.000,00**	**90.000,00**	**87.928,51**	**97,70**
	421	**Građevinski objekti**	**100.000,00**	**-10.000,00**	**90.000,00**	**87.928,51**	**97,70**
R0069	4214	Javne površine	55.000,00	-25.000,00	30.000,00	28.747,26	95,80
R0069.1	4214	Javne površine	45.000,00	0,00	45.000,00	44.181,25	98,20
R0069.2	4214	Javne površine	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
Tekući projekt T100007 Oprema za održavanje javnih površina			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Program 1003 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA			**50.000,00**	**-41.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**100,00**
Aktivnost A100008 Financiranje župan.centra za gospodarenje otpadom			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R0070	3631	Tekuće pomoći -Žup.cent.za gosp.otpadom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100011 Kapitalna donacija JKU-kamion za smeće			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	382	**Kapitalne donacije**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Tekući projekt T100009 Nabava komunalne opreme			**30.000,00**	**-30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**30.000,00**	**-30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R0071	4227	Komunalna oprema - kontejneri	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100010 Sanacija odlagališta otpada			**20.000,00**	**-11.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**100,00**
	381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**100,00**
R0071.1	3811	Tekuća donacija JKU za odvoz kućnog otpada	0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	100,00
	421	**Građevinski objekti**	**20.000,00**	**-20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

R0072	4214	Odlagalište otpada	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 SANACIJA GROBLJA			**54.000,00**	**-37.500,00**	**16.500,00**	**13.995,69**	**84,80**
Aktivnost A100010 Održavanje mjesnog groblja			**4.000,00**	**-2.500,00**	**1.500,00**	**1.080,00**	**72,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**2.000,00**	**-1.500,00**	**500,00**	**80,00**	**16,00**
R0073	3224	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje groblja	2.000,00	-1.500,00	500,00	80,00	16,00
	323	**Rashodi za usluge**	**2.000,00**	**-1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00**
R0074	3232	Usluge tek. i invest.održavanja groblja	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
Tekući projekt T100011 Sanacija mjesnog groblja			**50.000,00**	**-35.000,00**	**15.000,00**	**12.915,69**	**86,10**
	421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**	**-35.000,00**	**15.000,00**	**12.915,69**	**86,10**
R0075	4214	Mjesno groblje	50.000,00	-35.000,00	15.000,00	12.915,69	86,10
Program 1005 IZGRADNJA MJESNE VODOVODNE MREŽE			**20.000,00**	**-20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Tekući projekt T100012 Mjesna vodovodna mreže			**20.000,00**	**-20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**20.000,00**	**-20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R0076	4214	Mjesna vodovodna mreža	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 UREĐENJE LUKA, PRISTANIŠTA, PLAŽA			**235.000,00**	**24.800,00**	**259.800,00**	**223.670,71**	**86,10**
Aktivnost A100013 Materijal i usluge za održ.luka, prist. i plaža			**65.000,00**	**-28.000,00**	**37.000,00**	**36.074,56**	**97,50**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R0077	3224	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.luka,prist.plaža..	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
	323	**Rashodi za usluge**	**60.000,00**	**-23.000,00**	**37.000,00**	**36.074,56**	**97,50**
R0078	3232	Uslugr tek.i invest.održ.luka.,prist.,plaža	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
R0078.1	3232	Uslugr tek.i invest.održ.luka.,prist.,plaža	50.000,00	-23.000,00	27.000,00	26.074,56	96,60
Kapitalni projekt K100016 Mjesne plaže			**85.000,00**	**27.800,00**	**112.800,00**	**77.596,15**	**68,80**
	421	**Građevinski objekti**	**85.000,00**	**27.800,00**	**112.800,00**	**77.596,15**	**68,80**
R0078.2	4214	Mjesne plaže	70.000,00	40.000,00	110.000,00	74.846,15	68,00
R0078.3	4214	Mjesne plaže	15.000,00	-12.200,00	2.800,00	2.750,00	98,20
Tekući projekt T000013 Kapit.donac.J.K.U. Luka Tkon			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	382	**Kapitalne donacije**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Tekući projekt T100014 Mjesne plaže			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Tekući projekt T100015 Luka Tkon			**85.000,00**	**25.000,00**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,00**
	421	**Građevinski objekti**	**85.000,00**	**25.000,00**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,00**
R0079	4214	LukeTkon	85.000,00	25.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00
Program 1007 OTPADNE VODE			**40.000,00**	**-40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Kapitalni projekt K100017 Otpadne vode			**20.000,00**	**-20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**20.000,00**	**-20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R0080	4214	Otpadne vode	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100016 Kapitalne don. J.K.U. Otpadne vode			**20.000,00**	**-20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	382	**Kapitalne donacije**	**20.000,00**	**-20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R0081	3821	Kapitalne donacije JKU Otpadne vode	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00

Program 1008 IZRADA,IZMJENE I DOPUNE PPU, UPU, DPU, STUDIJA			**160.000,00**	**21.000,00**	**181.000,00**	**85.385,56**	**47,20**
Aktivnost A100018 Stručna suradnja u svezi prostornog uređenja			**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0081.1	3237	Stručna suradnja u svezi prostornog uređenja	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100019 Izrada,izmjene i dopune PPU,UPU,DPU.STUDIJE			**160.000,00**	**19.000,00**	**179.000,00**	**85.385,56**	**47,70**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**160.000,00**	**19.000,00**	**179.000,00**	**85.385,56**	**47,70**
R0082	4263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPD	35.000,00	8.000,00	43.000,00	1.500,00	3,50
R0083	4263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina-PROJ.ELAB.PLAN.	60.000,00	-44.000,00	16.000,00	15.974,00	0,00
R0084	4264	Ostala nemater.proizved.imovina-PROJ.ELAB.PLAN.	65.000,00	55.000,00	120.000,00	67.911,56	56,60
Glavni program D01 KULTURA, ŠPORT I VJERSKA ZAJEDNICA			**451.000,00**	**58.500,00**	**509.500,00**	**437.720,20**	**85,90**
Program 1001 JAVNE POTREBE U KULTURI I ŠPORTU			**71.000,00**	**-6.000,00**	**65.000,00**	**17.441,07**	**26,80**
Aktivnost A100001 Financiranje športskih klubova i udruga			**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**10.436,58**	**69,60**
	381	**Tekuće donacije**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**10.436,58**	**69,60**
R0085	3811	Tekuće donacije za šport i ribolov	10.000,00	0,00	10.000,00	5.436,58	54,40
R0086	3811	Tekuće donacije JKU-škraping	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Aktivnost A100002 Održavanje športskih i rekreacijskih terena			**6.000,00**	**-6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**3.000,00**	**-3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R0087	3224	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održav.šptort.ter.	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00
	323	**Rashodi za usluge**	**3.000,00**	**-3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R0088	3232	Usluge tek.i invest.održavanja šport.terena	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100003 Izgradnja športskih i rekreacijskih terena			**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**7.004,49**	**14,00**
	421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**7.004,49**	**14,00**
R0089	4214	Športski i rekreacijski tereni	50.000,00	0,00	50.000,00	7.004,49	14,00
Program 1002 FINANCIRANJE VJERSKE ZAJEDNICE			**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
Aktivnost A100004 Tekuća donacija vjerskoj zajednici			**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
	381	**Tekuće donacije**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
R0090	3811	Tekuće donacije vjerskoj zajednici	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Program 1003 FINANCIRANJE KULTURNIH DOGAĐANJA			**25.000,00**	**55.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**100,00**
Aktivnost A100005 Tekuća donacija T.Z. za kulturne događaje			**25.000,00**	**55.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**100,00**
	381	**Tekuće donacije**	**25.000,00**	**55.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**100,00**
R0091	3811	Tekuće donacije za kulturne događaje	25.000,00	50.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00
R0091.1	3811	Tekuće donacije za kulturne događaje	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Program 1004 IZGRADNJA DRUŠTVENIH DOMOVA			**350.000,00**	**9.500,00**	**359.500,00**	**335.279,13**	**93,30**
Tekući projekt T100006 Izgradnja Centra za kulturu			**350.000,00**	**-45.500,00**	**304.500,00**	**304.494,13**	**100,00**
	421	**Građevinski objekti**	**350.000,00**	**-45.500,00**	**304.500,00**	**304.494,13**	**100,00**
R0092	4212	Centar za kulturu	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	100,00
R0093	4212	Centar za kulturu	50.000,00	-45.500,00	4.500,00	4.494,13	99,90

		Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u					
	531	**javnom sektoru**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R0094	5314	Centar za kulturu - početni kapital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100007 Izgradnja društvenog Doma za mlade			**0,00**	**55.000,00**	**55.000,00**	**30.785,00**	**56,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**55.000,00**	**55.000,00**	**30.785,00**	**56,00**
R0095	4212	Društveni dom za mlade u Tkonu i Ugriniću	0,00	52.500,00	52.500,00	30.785,00	58,60
R0095.1	4212	Društveni dom za mlade	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
Glavni program E01 ŠKOLSTVO, PREDŠK.ODGOJ, ZDRAVSTVO I SOCIJ.SKRB			**133.400,00**	**4.600,00**	**138.000,00**	**125.988,99**	**91,30**
Program 1001 STIPENDIJE I ŠKOLARINE			**38.000,00**	**-11.300,00**	**26.700,00**	**26.400,00**	**98,90**
Aktivnost A100001 Školarine			**24.000,00**	**-12.300,00**	**11.700,00**	**11.400,00**	**97,40**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**24.000,00**	**-12.300,00**	**11.700,00**	**11.400,00**	**97,40**
R0096	3721	Školarine srednjoškolcima	24.000,00	-12.300,00	11.700,00	11.400,00	97,40
Aktivnost A100002 Stipendije			**14.000,00**	**1.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**14.000,00**	**1.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00**
R0097	3721	Stipendije - visoka naobrazba	14.000,00	1.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
Program 1002 IZGRADNJA ZGRADE ŠKOLE I VRTIĆA			**10.000,00**	**16.900,00**	**26.900,00**	**18.840,61**	**70,00**
Tekući projekt T100004 Zgrada škole i vrtića			**10.000,00**	**16.900,00**	**26.900,00**	**18.840,61**	**70,00**
	421	**Građevinski objekti**	**10.000,00**	**16.900,00**	**26.900,00**	**18.840,61**	**70,00**
R0098	4212	Zgrada škole i vrtića	10.000,00	16.900,00	26.900,00	18.840,61	70,00
Program 1003 SOCIJALNA SKRB			**85.400,00**	**-1.000,00**	**84.400,00**	**80.748,38**	**95,70**
Aktivnost A100005 Sporazum-pomoć starijim osobama			**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**29.861,51**	**99,50**
	381	**Tekuće donacije**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**29.861,51**	**99,50**
R0099	3811	Tekuće donacije - Sporazum pomoć starijim osobama	30.000,00	0,00	30.000,00	29.861,51	99,50
Aktivnost A100006 Socijalna skrb			**55.400,00**	**-1.000,00**	**54.400,00**	**50.886,87**	**93,50**
	381	**Tekuće donacije**	**55.400,00**	**-1.000,00**	**54.400,00**	**50.886,87**	**93,50**
R0100	3811	Tekuće donacije - Socijalna skrb	52.400,00	0,00	52.400,00	48.986,87	93,50
R0101	3811	Tekuće donacije - Socijalna skrb	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	1.900,00	95,00
Glavni program F01 SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETE U POLJOPRIVREDI			**9.500,00**	**0,00**	**9.500,00**	**9.050,00**	**95,30**
Program 1001 SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETE U POLJOPRIVREDI			**9.500,00**	**0,00**	**9.500,00**	**9.050,00**	**95,30**
Aktivnost A100001 Subvencije i naknade štete građanima			**9.500,00**	**0,00**	**9.500,00**	**9.050,00**	**95,30**
		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima					
	352	**izvan javnog sektora**	**9.500,00**	**0,00**	**9.500,00**	**9.050,00**	**95,30**
R0102	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim	1.500,00	0,00	1.500,00	1.491,00	99,40
R0103	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim	8.000,00	0,00	8.000,00	7.559,00	94,50
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**127.200,00**	**1.800,00**	**129.000,00**	**128.420,00**	**99,60**
GLAVA 01 PREDŠKOLSKI ODGOJ			**127.200,00**	**1.800,00**	**129.000,00**	**128.420,00**	**99,60**
PRORAČUNSKI KORISNIK 35610 D.V. ĆOK TKON			**127.200,00**	**1.800,00**	**129.000,00**	**128.420,00**	**99,60**

Glavni program G01 PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ ĆOK			**127.200,00**	**1.800,00**	**129.000,00**	**128.420,00**	**99,60**
Program 1001 FINANCIRANJE PROR.KORIS.DJEČJI VRTIĆ ĆOK			**127.200,00**	**1.800,00**	**129.000,00**	**128.420,00**	**99,60**
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			**95.400,00**	**0,00**	**95.400,00**	**95.400,00**	**100,00**
	311	**Plaće (Bruto)**	**81.000,00**	**0,00**	**81.000,00**	**81.000,00**	**100,00**
R0104	3111	Plaće za redovan rad	81.000,00	0,00	81.000,00	81.000,00	100,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**14.400,00**	**0,00**	**14.400,00**	**14.400,00**	**100,00**
R0105	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	13.500,00	0,00	13.500,00	13.500,00	100,00
R0106	3133	Doprinosi za zapošljavanje	900,00	0,00	900,00	900,00	100,00
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal			**13.800,00**	**1.800,00**	**15.600,00**	**15.020,00**	**96,30**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**13.800,00**	**0,00**	**13.800,00**	**13.220,00**	**95,80**
R0107	3221	Materijal za predškolsku djecu	3.000,00	0,00	3.000,00	2.420,00	80,70
R0108	3222	Namirnice	10.800,00	0,00	10.800,00	10.800,00	100,00
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**	**100,00**
R0108.1	3233	Kazališna predstava	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	100,00
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge			**18.000,00**	**0,00**	**18.000,00**	**18.000,00**	**100,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**18.000,00**	**0,00**	**18.000,00**	**18.000,00**	**100,00**
R0109	3237	Intelektualne i osobne usluge	18.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00	100,00

Na temelju članka 30. točke 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/2000., 129/2000., 59/2001., 26/2003., 82/2004., 110/2004., 178/2004., 38/2009., 79/2009., 153/2009., 49/2011., 84/2011., 90/2011., 144/2012., 94/2013. i 153/2013.) i članka 31. Statuta Općine Tkon (Službeni glasniK Zadarske županije br. 6/2013.), Općinsko vijeće Općine Tkon, na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 31. ožujka 2014. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u Općini Tkon za 2013. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Program GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U Općini Tkon za 2013. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ 10/2013. i 18/2013.) određuje izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tkon za 2013. godinu(u daljnjem tekstu: Program) i obuhvaća:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- groblje,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- održavanje čistoće

Članak 2.

Općina Tkon je u 2013. oprihodovala 129.027 kuna komunalnog doprinosa od čega je dužna utrošiti na javne površine 20% ili 25.805 kuna, na nerazvrstane ceste 40% ili 51.611 kuna, na javnu rasvjetu 30% ili 38.708 kuna i na groblje 10% ili 12.903 kuna te je program izvršen kako slijedi:

PREGLED IZVRŠENIH INVESTICIJA PO STAVKAMA

JAVNE POVRŠINE

PLANIRANO	**= 90.000 kn**
OD ČEGA IZ KOMUNALNOG DOPRINOSA	= 30.000 kn
OD ČEGA IZ DRUGIH SREDSTAVA	= 60.000 kn
OSTVARENI PRIHOD OD KOM. DOPRINOSA 20%	= 25.805 kn
IZVRŠENJE	**=** 87.928 kn
OD ČEGA IZ KOMUNAL. DOPRINOSA	= 28.747 kn
OD ČEGA IZ DRUGIH SREDSTAVA	= 59.181 kn

NERAZVRSTANE CESTE

PLANIRANO	**= 730.400 kn**
OD ČEGA IZ KOMUNALNOG DOPRINOSA	= 60.000 kn
OD ČEGA IZ KOMUNALNOG DOPRINOSA IZ 2012.	= 150.400 kn
OD ČEGA IZ DRUGIH SREDSTAVA PRORAČUNA	= 520.000 kn
OSTVARENI PRIHOD OD KOM. DOPRINOSA 40%	= 51.611 kn
IZVRŠENJE	**= 703.478 kn**
OD ČEGA IZ KOM. DOPRINOSA	= 52.979 kn
OD ČEGA IZ KOM. DOPRINOSA IZ 2012.	= 150.400 kn
OD ČEGA IZ KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	= 500.099 kn

PROTUPOŽARNI PUTOVI

PLANIRANO	**= 79.900 kn**
OD ČEGA OD POMOĆI PRAVNIH OSOBA	= 15.000 kn
OD ČEGA IZ DRUGIH SREDSTAVA	= 64.900 kn
IZVRŠENJE	**= 44.391 kn**
OD ČEGA OD POMOĆI PRAVNIH OSOBA	= 15.000 kn
OD ČEGA IZ DRUGIH SREDSTAVA	= 29.391 kn

JAVNA RASVJETA

PLANIRANO:	= 55.500 kn
OD ČEGA IZ KOMUNALNOG DOPRINOSA	= 45.000 kn
OD ČEGA IZ DRUGIH SREDSTAVA PRORAČUNA	= 10.500 kn
OSTVARENI PRIHOD OD KOM. DOPRINOSA 30%	= 38.708 kn
IZVRŠENJE	**= 49.025 kn**
OD ČEGA IZ KOM. DOPRINOSA	= 38.771 kn
OD ČEGA IZ DRUGIH SREDSTAVA PRORAČUNA	= 10.254 kn

GROBLJE

PLANIRANO	**= 15.000 kn**
OD ČEGA IZ KOMUNALNOG DOPRINOSA	= 15.000 kn
OSTVARENI PRIHOD OD KOM. DOPRINOSA 10%	= 12.903 kn
IZVRŠENJE	**= 12.916 kn**
OD ČEGA IZ KOMUNALNOG DOPRINOSA	= 12.916 kn

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije.»

KLASA: 363-02/14-01/1
URBROJ: 2198/32-14-2
Tkon, 31. ožujka 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik
Branko Smoljan

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/2000., 129/2000., 59/2001., 26/2003., 82/2004., 110/2004., 178/2004., 38/2009., 79/2009., 153/2009., 49/2011., 84/2011., 90/2011., 144/2012., 94/2013. i 153/2013.) i članka 31. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik "Zadarske županije" broj 06/2013.) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti
iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2013. godini u Općini Tkon

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2013. godini na području Općine Tkon za komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina;
- održavanje nerazvrstanih cesta;
- održavanje groblja i krematorija;
- javna rasvjeta;
- uređenje plaža u predsezoni.

Članak 2.

Općina Tkon je u 2013. planirala143.000 kuna komunalne naknade, od čega je prihodovano 132.654 kuna, a izvršeno 133.960 iz sredstava komunalne naknade i 165.952 kuna iz ostalih proračunskih sredstava, te je program izvršen kako slijedi:

I. *Održavanje javnih površina*
PLANIRANO.....=144.000 kn
IZVRŠENO.....=130.007 kn
Od čega iz komunalne naknade.....=61.087 kn
Od čega iz spomeničke rente..... = 5.000 kn
Od čega iz koncesija na pom. dobro..... =13.391kn
Od čega iz boravišne pristojbe..... =31.624 kn
Od čega iz drugih sredstava..... =18.905 kn

II. *Održavanje nerazvrstanih cesta*
PLANIRANO.....=8.000 kn
IZVRŠENO.....=7.948 kn

Od čega iz drugih sredstava proračuna.....=7.948 kn

III. Održavanje groblja i krematorija

PLANIRANO.....=1.500 kn
IZVRŠENO.....=1.080 kn
Od čega iz drugih konces. pogreb. usl.....=1.000 kn
Od čega iz drugih sredstava proračuna.....=80 kn

IV. *Održavanje javne rasvjete*

PLANIRANO.....=137.500 kn
IZVRŠENO.....=124.802 kn
Od čega iz sredstava komunalne naknade.....=72.873 kn
Od čega iz drugih sredstava proračuna.....=51.929 kn

V. Uređenje plaža u predsezoni

PLANIRANO.....=37.000 kn
IZVRŠENO.....=36.075 kn
Od čega iz boravišne pristojbe.....=10.000 kn
Od čega iz konces.na pom. dobro.....=26.075 kn

Članak. 3

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije.»

KLASA: 363-02/14-01/ 2
URBROJ: 2198/32-14-2
Tkon, 31. ožujka 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik
Branko Smoljan

Na temelju članka 9a. Stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 49/90 i 27/93 i 38/2009.), članka 76. stavka 4. Zakona o športu (NN 71/2006., 158/2008., 124/2010., 124/2011., 86/2012. i 94/2013.) i članka 31. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/2013.) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U KULTURI, ŠPORTU I RELIGIJI
NA PODRUČJU OPĆINE TKON ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi, športu i religiji za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Tkon za 2013. godinu i koje su aktivnosti od zajedničkog interesa za građane Općine Tkon, a koje će poticati i organizirati sljedeći subjekti.

Članak 2.

Sredstva za financiranje javnih potreba Općine Tkon za 2013. godinu izdvojena su iz Proračuna Općine Tkon te je program izvršen kako slijedi:

KULTURA

1. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE TKON – organiziranje ljetnih kulturnih događanja, koncerti, tradicionalna ribarska noć, Latinsko idro i sl.
   PLANIRANO =76.000 kn
   IZVRŠENO =76.000 kn

2. MAŽORETKINJE OTOKA UGLJANA I PAŠMANA- KUD PREKO – organizirani rad sa djecom u izvanškolskim aktivnostima te sudjelovanje istih na kulturnim i drugim manifestacijama u Općini Tkon.

PLANIRANO =4.000 kn
IZVRŠENO =4.000 kn

ŠPORT

1. JKU PRVENJ - Organiziranje Škrapinga 2013
PLANIRANO =5.000 kn
IZVRŠENO =5.000 kn

2. SKUPINA MLADIH - Organiziranje malonogometnih turnira i drugih sportskih aktivnosti
PLANIRANO =5.000 kn
IZVRŠENO = 600 kn

3. ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO "KUNJKA" - za potreba rada društva
PLANIRANO =5.000 kn
IZVRŠENO =4.837 kn

RELIGIJA

1. ŽUPNA CRKVA sv. TOME U TKONU – za obnovu crkve i okoliša te za potrebe koje se ukažu kao prioritet.

PLANIRANO =5.000 kn
IZVRŠENO =5.000 kn

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA :600-01/14-01/1
URBROJ: 2198/32-14-2
Tkon, 31. ožujka 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik
Branko Smoljan

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/2013.) i članka 31. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/2013.) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2013. godini

I

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere, obujam i način pružanja pomoći poradi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području Općine Tkon.

Općina Tkon u 2013. godini u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi planirala je sredstva u iznosu od 84.400 kuna, a izvršeni program je u iznosu od 80.749 kuna.

II

Socijalnim programom predviđaju se i osiguravaju idući oblici pomoći:

1. jednokratne novčane pomoći korisnicima koji zbog trenutačnih okolnosti, elementarne nepogode ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe (kupnja hrane, lijekova, odjeće, ogrjeva i dr.), podmirivanje dijela troškova plaćanja komunalne naknade, troškova potrošnje vode, odvoza komunalnog otpada, potpore obiteljima za novorođeno dijete, te posebni rashodi za pogrebne troškove osoba koje to pravo ne ostvaruju ni u jednom sustavu (MIORH-a, socijalne skrbi, vlastitih prihoda ili od srodnika),
2. potpora udruzi slijepih Zadarske županije
3. pomoć za ogrjev
4. pomoć starijim i nemoćnim osobama
5. subvencioniranje troškova određenim kategorijama roditelja-korisnika usluga boravka djece u Dječjem vrtiću;

III

Po pojedinom obliku, mjeri i načinu pružanja pomoći kategorijama stanovništva u stanju socijalne potrebe iskazanim u točki III ovog Programa, program je izvršen kako slijedi:

1. Jednokratne novčane pomoći korisnicima

PLANIRANO.....=34.200 kn
IZVRŠENJE.....=30.787 kn

2. Potpora udruzi slijepih Zadarske županije

PLANIRANO.....=3.000 kn
IZVRŠENJE.....=3.000 kn

3. Pomoć za ogrjev

PLANIRANO.....=2.000 kn
IZVRŠENJE.....=1.900 kn

4. Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama

PLANIRANO.....=30.000 kn
IZVRŠENJE.....=29.862 kn

5. Subvencioniranje troškova određenim kategorijama roditelja-korisnika usluga boravka djece u Dječjem vrtiću

PLANIRANO.....=15.200 kn
IZVRŠENJE.....=15.200 kn

V

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave "Službenom glasniku" Zadarske županije.

KLASA: 550-01/14-01/1
URBROJ: 2198/32-14-2
Tkon, 31. ožujka 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik
Branko Smoljan

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12) i članka 31. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije 16/09), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
OPĆINE TKON ZA 2013. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Tkon za 2013. godinu planiran je u ukupnom iznosu od 4.107.000 kuna, a ostvaren je kako slijedi:

u kunama bez lipa

KTO	OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	PRIHODI	4.087.066	3.698.790
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-
3	RASHODI	1.944.300	1.821.108
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.035.700	1.740.397
	RAZLIKA (6+7)-(3+4)	107.066	137.285
B	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	127.000	126.057
	NETO ZADUŽIVANJE (8 -5)	-127.000	-126.057
C	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		
9	VIŠAK PRIHODA PRENESENI	19.934	19.934
	SMANJENJE VIŠKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	-	-
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-107.066	-106.123
	VIŠAK PRIHODA U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	-	31.162

Članak 2.

Ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Tkon za 2013. godinu u iznosu od 3.698.790 kuna i ostvareni rashodi i izdaci u iznosu od 3.687.562 kuna, ostvaruju višak prihoda i primitaka tekuće godine u iznosu od 11.228 kuna, a s prenesenim viškom prihoda ostvaruje višak prihoda u iznosu od 31.162 kuna koji će se prema odluci Općinskog vijeća raspodijeliti u slijedećem razdoblju.

Članak 3.

Financijsko izvješće koje se sastoji od bilance prihoda i primitaka te rashoda i izdataka čini sastavni dio Godišnjeg obračuna proračuna Općine Tkon za 2013. godinu.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu osmog dana od objave, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 400-05/14-01/1
URBROJ: 2198/32-14-2
Tkon, 31. ožujka 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik
Branko Smljan

Na temelju članka 31. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/2013.) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine donosi

O D L U K U
o kupnji komunalne opreme- plavih kanti i kontejnera za odlaganje otpada

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Tkon odobrava kupnju komunalne opreme - 200 komada plavih kanti od 120 litara i 3 kontejnera od 1100 litara za odlaganje papira, predviđen u Proračunu Općine Tkon na pozicijama R0084 iz sredstava Proračuna Općine Tkon i R0085 iz sredstava kapitalne pomoći iz državnog proračuna, a sve prema prikupljenim ponudama od strane Javne komunalne ustanove "Prvenj".

Članak 2.

Sufinanciranje od strane fizičkih osoba iznosi 40,00 kuna po kanti.
Sufinanciranje od strane pravnih osoba iznosi 400,00 kuna po kontejneru.

Članak 3.

Općina Tkon će prema prikupljanim ponudama, sufinancirati razliku ukupne cijene kanti i kontejnera iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da obavi sve potrebne radnje za realizaciju ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 080-01/13-01/35
URBROJ: 2198/32-14-9
Tkon, 31. ožujka 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik
Branko Smoljan

Na temelju članka 20. stavka 2. i članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/2007. i 94/2013.) i članka 31. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 06/2013.) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 31. ožujka 2014. donosi:

ODLUKU
o visini cijena usluga Dječjeg vrtića „ĆOK“ u Tkonu

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se cijene, kriteriji, postupak i sredstva za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u predškolskoj ustanovi „Ćok“ Tkon.

II UTVRĐIVANJE CIJENE I KRITERIJA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUBVENCIJU TROŠKOVA BORAVKA DJECE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

Članak 2.

Sudjelovanje roditelja u mjesečnoj cijeni realizacije programa predškolske organizacije od 01. travnja 2014. iznosi:
Primarni 6-satni program

- ekonomska cijena	1.105,26 kuna
- cijena participacije	300,00 kuna za jedno dijete
- cijena participacije	265,00 kuna za dvoje i svako sljedeće dijete, po djetetu.

Članak 3.

Pravo na subvenciju boravka djece u predškolskoj ustanovi ima osoba - korisnik usluga predškolske ustanove (u daljnjem tekstu: korisnik) koji ima prebivalište na području Općine Tkon i pripada jednoj od kategorija i to:

1. djeca kojoj je poginuo ili nestao jedan od roditelja obiteljskog domaćinstva,
2. djeca osobe koja je ratni vojni invalid domovinskog rata iznad 50% oštećenja,
3. djeca korisnika stalne socijalne pomoći.

Članak 4.

Prebivalište korisnika dokazuje se uvjerenjem o prebivalištu ili preslikom osobne iskaznice.

Status iz članka 3. stavka 1. točke 1. ove Odluke dokazuje se uvjerenjem da je roditelj poginuo ili nestao.

Status iz članka 3. stavka 1. točke 2. ove Odluke dokazuje se rješenjem o tjelesnom oštećenju invalida domovinskog rata.

Status iz članka 3. stavka 1. točke 3. ove Odluke dokazuje se rješenjem Centra za socijalnu skrb o pravu na socijalnu pomoć.

Članak 5.

Korisnik koji pripada jednoj od kategorija navedenim u članku 3. stavku 1. točkama 1. i 3. ove Odluke, ima pravo na oslobađanje od plaćanja troškova boravka djece u predškolskoj ustanovi u cijelosti (100%).

Korisnik koji pripada kategoriji navedenoj u članku 3. stavku 1. točki 2. ove Odluke ima pravo na popust od 30% od ukupne cijene mjesečnog učešća.

III POSTUPAK I SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUBVENCIJU TROŠKOVA BORAVKA DJECE U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA

Članak 6.

Radi ostvarivanja prava na subvenciju troškova boravka djece u predškolskim ustanovama, potrebno je podnijeti zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tkon.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz dokaze (potvrde, uvjerenja) o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje subvencije troškova boravka djece u predškolskoj ustanovi utvrđenih člankom 3. ove Odluke, obavezno priložiti i izjavu o zajedničkom domaćinstvu, rodni list za svu djecu domaćinstva, Ugovor s predškolskom ustanovom DV „Ćok“.

Članak 7.

O podnesenim zahtjevima odlučuje Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon.

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje o pravu na subvenciju troškova boravka djece u predškolskoj ustanovi u 100% iznosu od ukupnog iznosa troškova, odnosno subvencije, za razdoblje od godinu dana.

Zahtjevi korisnika za koje se utvrdi da ne udovoljavaju uvjetima propisanim ovom Odlukom, odbijaju se.

Zahtjevi uz koje nije priložena potrebna dokumentacija, odnosno nepotpuni zahtjevi, odbacuju se.

Članak 8.

Protiv rješenja iz članka 7. ove Odluke podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora u roku od 8 dana od primitka rješenja, a prigovor se podnosi Općinskom vijeću Općine Tkon.

Članak 9.

Svaku promjenu koja bi bitno utjecala na ostvarivanje prava na subvenciju, dužan je korisnik subvencije prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tkon (npr. prestanak statusa korisnika socijalnog minimuma).

Članak 10.

Sredstva za subvenciju troškova boravka djece u predškolskoj ustanovi osiguravaju se u Proračunu Općine Tkon.

Članak 11.

Za dane neprisustva zbog bolesti djeteta više od 8 radnih dana u kontinuitetu umanjuje se cijena dnevnog učešća za 20% uz pravovremeno predočenje korisnika, odgovarajuće liječničke potvrde ili uvjerenja.

Dnevno učešće korisnika usluga obračunava se razmjerno veličini na osnovu utvrđenog mjesečnog učešća polazeći od prosječnih 22 dana prisustva u mjesecu.

Članak 12.

Korisnici usluga dužni su:

- uplatiti beskamatnu akontaciju po utvrđenoj cijeni po upisu djeteta, koje služi za pokriće troškova jednomjesečnog boravka djeteta u vrtiću do dostavljanja obračuna, a akontacija se zatvara sa zadnjim obračunom boravka djeteta u vrtiću.
- platiti uslugu boravka djeteta do 10. dana tekućeg mjeseca.

Članak 13.

Ukoliko dijete korisnika ne želi, ili iz opravdanih razloga ne može dalje pohađati vrtić, odnosno korisnik želi prekinuti ugovor o korištenju usluga DV „Ćok“, potrebno je usmeno ili pismeno najaviti u tekućem mjesecu prekid za pedagošku godinu.

Odredbe stavka 1. ovog članka odnose se i na slučajeve kada će dijete pohađati vrtić samo do polovice sljedećeg mjeseca.

Ukoliko dijete korisnika ne želi iz opravdanih razloga pohađati vrtić u trajanju od 1 mjeseca, a nakon sklapanja ugovora o korištenju usluge vrtića za cijelo vrijeme pedagoške godine, potrebno je u tekućem mjesecu pismeno najaviti prekid za slijedeći mjesec uz plaćanje minimalnih režijskih troškova vrtića u iznosu od 100,00 kuna. Iznos od 100,00 kuna plaća se prije početka mjeseca u kojem dijete neće pohađati vrtić. Nakon prekida navedenog u ovom stavku dijete korisnika vrtića nastavlja koristiti usluge vrtića po prvotno sklopljenom ugovoru o korištenju usluga vrtića.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 026-02/14-01/10
URBROJ: 2198/32-14-2
Tkon, 31. ožujka 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik
Branko Smoljan

Na temelju članka 86., 87., 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13), te članku 31. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 06/2013.) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU
O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE TKON

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tkon (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat Izmjena i dopuna prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna prostornog plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna prostornog plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja:

- zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)
- prostorni plan Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ 02/01, 06/04, 02/05 i 17/06)

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 4.

Osnovu za pokretanje Izmjena i dopuna Plana čini:

- usklađenje Plana s novom katastarskom podlogom
- određivanje područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom lokalnog značaja sukladno Zakonu o održivom gospodarenu otpadom (NN 94/13)
- usklađenje dijelova plana s Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13) u cilju osiguravanja mogućnosti provedbe Plana
- izmjena namjene na području luke Tkon
- revizija zona guste gradnje unutar obuhvata Plana
- usvajanje zahtjeva (podataka, planskih smjernica) od strane institucija određenih posebnim propisima
- revizija lokacije zone gospodarske namjene
- revizija mogućnosti gradnje na postojećim i planiranim prometnicama u odnosu na širinu prometnica
- druge manje korekcije Plana

OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 5.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana je određen administrativnim granicama područja Općine Tkon.

OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 6.

Ocjenjuje se da kroz važeći Plan tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora, te je Plan potrebno revidirati.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Svrha i opći ciljevi te programska polazišta Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja je omogućavanje kvalitetne provedbe plana u skladu sa novim zakonima i propisima.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 8.

U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Izmjene i dopune Plana izradit će se na kartografskim prikazima mjerila 1:5000 i 1:25000.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 10.

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog Plana:

- ZADARSKA ŽUPANIJA; Županijski zavod za prostorno uređenje; Braće Vranjanin 11; 23000 Zadar
- ZADARSKA ŽUPANIJA; Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja; Kralja Tvrtka 1; 23210 Biograd na Moru
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE; Ulica Republike Austrije 14, Zagreb; 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO KULTURE; Konzervatorski odjel u Zadru; Ilije Smiljanića 3; 23000 Zadar
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Zadarska; Zore Dalmatinske 1; 23000 Zadar
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Zadar; Andrije Hebranga 11c; 23000 Zadar.
- MINISTARSTVO OBRANE; Trg kralja Petra Krešimira 1; 10000 Zagreb
- HRVATSKE VODE, VGI Zrmanja-Zadarsko Primorje; R. Katalinića Jeretova 5; 23000 Zadar
- HRVATSKE VODE, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova; Vukovarska 35; Split
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma podružnica Split; Kralja Zvonimira 35; 21000 Split
- ŠUMARIJA BIOGRAD NA MORU; Put Grande bb; 23210 Biograd na Moru
- HOPS d.o.o. DP Elektra Zadar; Kralja Dmitra Zvonimira 8; 23 000 Zadar
- HEP d.o.o.; Zrmanjska 2; 23210 Biograd na Moru
- HAKOM; Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije; Jurišićeva 13; 10000 Zagreb

- HRVATSKE CESTE; Odjel projektiranja i razvoja;Vončinina 3;10 000 Zagreb
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE; Zrinsko Frankopanska 10/2; 23000 Zadar
- KOMUNALAC d.o.o.; Kralja Petra Svačića bb; 23210 Biograd na Moru
- ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o.; Ulica grada Vukovara 269d; 10000 Zagreb
- LUČKA KAPETANIJA ZADAR; Obala kralja Petra Krešimira IV bb; 23000 Zadar

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 153/13), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 30 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva,
- Javna rasprava: 8 dana
- Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida
- Izvješće o javnoj raspravi 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 10 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Donošenje Plana – ovisi o sjednici Općinskog vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 12.

Izrada Plana financirat će se sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Zadarske županije.

Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 10. ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 350-02/14-01/1
URBROJ: 2198/32-14-3
Tkon, 31. ožujka 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik
Branko Smoljan

Na temelju članka 86., 87., 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13), te članku 31. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 06/2013.) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine donosi:

ODLUKU
O IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
PODRUČJA GLAVIČINA UNUTAR GP NASELJA TKON

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja Glavičina unutar GP naselja Tkon (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat Izmjena i dopuna urbanističkog plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna urbanističkog plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna urbanističkog plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja Izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)
- Prostorni plan uređenja Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 06/06 i 11/10)

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 4.

Osnovu za pokretanje Izmjena i dopuna Plana čini :

- usklađenje s Prostornim planom uređenja Općine Tkon
- određivanje zona guste gradnje unutar obuhvata Plana
- usvajanje zahtjeva (podataka, planskih smjernica) od strane institucija određenih posebnim propisima
- druge manje korekcije Plana

OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 5.

Prostorni obuhvat Plana je u granicama važećeg Urbanističkog plana uređenja područja Glavičina unutar GP naselja Tkon.

Obuhvat Plana je određen kartografskim prikazom br. 3.1.Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora Prostornog plana uređenja Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/06 i 11/10).

OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 6.

Ocjenjuje se da kroz važeći Plan tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora, te je Plan potrebno revidirati.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Svrha i opći ciljevi te programska polazišta Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja je omogućavanje kvalitetne provedbe plana u skladu sa novim zakonima i propisima.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 8.

U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja izradit će se na topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:2000.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 10.

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog Plana:

- ZADARSKA ŽUPANIJA; Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja; Kralja Tvrtka 1; 23210 Biograd na Moru
- MINISTARSTVO KULTURE; Konzervatorski odjel u Zadru; Ilije Smiljanića 3; 23000 Zadar
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Zadarska; Zore Dalmatinske 1; 23000 Zadar
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Zadar; Andrije Hebranga 11c; 23000 Zadar.
- HRVATSKE VODE, VGI Zrmanja-Zadarsko Primorje; R. Katalinića Jeretova 5; 23000 Zadar
- HRVATSKE VODE, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova; Vukovarska 35; Split
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma podružnica Split; Kralja Zvonimira 35; 21000 Split
- ŠUMARIJA BIOGRAD NA MORU; Put Grande bb; 23210 Biograd na Moru
- HOPS d.o.o. DP Elektra Zadar; Kralja Dmitra Zvonimira 8; 23 000 Zadar
- HEP d.o.o.; Zrmanjska 2; 23210 Biograd na Moru
- HAKOM; Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije; Jurišićeva 13; 10000 Zagreb
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE; Zrinsko Frankopanska 10/2; 23000 Zadar
- KOMUNALAC d.o.o.; Kralja Petra Svačića bb; 23210 Biograd na Moru
- ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o.; Ulica grada Vukovara 269d; 10000 Zagreb
- LUČKA KAPETANIJA ZADAR; Obala kralja Petra Krešimira IV bb; 23000 Zadar

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 153/13), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 30 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva
- Javna rasprava: 8 dana
- Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida
- Izvješće o javnoj raspravi 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 10 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Donošenje Plana – ovisi o sjednici Općinskog vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 12.

Izrada Plana financirat će se sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Zadarske županije.

Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 10. ove Odluke.

Odluka o izradi plana dostavlja se Zavodu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 350-02/14-01/2
URBROJ: 2198/32-14-3
Tkon, 31. ožujka 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik
Branko Smoljan

Na temelju članka 86., 87., 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13), te članku 31. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 06/2013.) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine donosi:

ODLUKU
O IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
ZA PODRUČJE OBALNOG POJASA UNUTAR GP NASELJA TKON

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja za područje obalnog pojasa unutar GP naselja Tkon (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat Izmjena i dopuna urbanističkog plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna urbanističkog plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi

Izmjena i dopuna urbanističkog plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja Izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)
- Prostorni plan uređenja Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 06/06 i 11/10)

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 4.

Osnovu za pokretanje Izmjena i dopuna Plana čini :

- usklađenje Plana s novom katastarskom podlogom
- usklađenje s Prostornim planom uređenja Općine Tkon
- izmjena namjene na pojedinim dijelovima obuhvata Plana
- usvajanje zahtjeva (podataka, planskih smjernica) od strane institucija određenih posebnim propisima
- druge manje korekcije Plana

OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 5.

Prostorni obuhvat Plana je u granicama važećeg Urbanističkog plana uređenja za područje obalnog pojasa unutar GP naselja Tkon.

Obuhvat Plana je određen kartografskim prikazom br. 3.1.Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora Prostornog plana uređenja Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/06 i 11/10).

OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 6.

Ocjenjuje se da kroz važeći Plan tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora, te je Plan potrebno revidirati.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Svrha i opći ciljevi te programska polazišta Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja je omogućavanje kvalitetne provedbe plana u skladu sa novim zakonima i propisima.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 8.

U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja izradit će se na topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:2000.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 10.

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog Plana:

- ZADARSKA ŽUPANIJA; Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja; Kralja Tvrtka 1; 23210 Biograd na Moru

- MINISTARSTVO KULTURE; Konzervatorski odjel u Zadru; Ilije Smiljanića 3; 23000 Zadar
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Zadarska; Zore Dalmatinske 1; 23000 Zadar
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Zadar; Andrije Hebranga 11c; 23000 Zadar.
- MINISTARSTVO OBRANE; Trg kralja Petra Krešimira 1; 10000 Zagreb
- HRVATSKE VODE, VGI Zrmanja-Zadarsko Primorje; R. Katalinića Jeretova 5; 23000 Zadar
- HRVATSKE VODE, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova; Vukovarska 35; Split
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma podružnica Split; Kralja Zvonimira 35; 21000 Split
- ŠUMARIJA BIOGRAD NA MORU; Put Grande bb; 23210 Biograd na Moru
- HOPS d.o.o. DP Elektra Zadar; Kralja Dmitra Zvonimira 8; 23 000 Zadar
- HEP d.o.o.; Zrmanjska 2; 23210 Biograd na Moru
- HAKOM; Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije; Jurišićeva 13; 10000 Zagreb
- HRVATSKE CESTE; Odjel projektiranja i razvoja;Vončinina 3;10 000 Zagreb
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE; Zrinsko Frankopanska 10/2; 23000 Zadar
- KOMUNALAC d.o.o.; Kralja Petra Svačića bb; 23210 Biograd na Moru
- ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o.; Ulica grada Vukovara 269d; 10000 Zagreb

- LUČKA KAPETANIJA ZADAR; Obala kralja Petra Krešimira IV bb; 23000 Zadar

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 153/13), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.
Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

– Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
– Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 30 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva
– Javna rasprava: 8 dana
– Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida
– Izvješće o javnoj raspravi 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
– Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 10 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana
– Donošenje Plana – ovisi o sjednici Općinskog vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 12.

Izrada Plana financirat će se sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Zadarske županije.
Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 10. ove Odluke.
Odluka o izradi plana dostavlja se Zavodu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 350-02/14-01/3
URBROJ: 2198/32-14-3
Tkon, 31. ožujka 2014. godine
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik
Branko Smoljan

Na temelju članka 84. st. 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 114/10) i članka 31. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/2013.), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 31. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Na temelju financijskog izvještaja i Godišnjeg obračuna proračuna za 2013. godinu, utvrđuje se da je ostvaren:

- višak prihoda poslovanja ……..... 1.877.681,57
- manjak prihoda poslovanja od nefinancijske imovine…….....- 1.740.396,80
- manjak primitaka od financijske imovine…….....- 126.056,93
- višak prihoda i primitaka za tekuće razdoblje.....11.227,84
- preneseni višak prihoda.....19.934,12

Višak prihoda poslovanja u sljedećem razdoblju.....31.161,96

Članak 2.

Višak prihoda i primitaka iz članka 1. ove odluke u iznosu od 31.161,96 kuna raspodijeliti će se u slijedećem razdoblju za rashode poslovanja.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 400-05/14-01/2
URBROJ: 2198/32-14-2
Tkon, 31. ožujka 2014. godine
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik
Branko Smoljan

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Na temelju članka 35b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11i 144/12) i članka 48. Statuta Općine Ražanac («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 16/09 i 19/09) podnosi se

IZVJEŠĆE O RADU
NAČELNIKA OPĆINE RAŽANAC
za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2013. godine

I. UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Ražanac, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine, usmjeravao djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Općinskog vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju nastavio sam sa realizacijom izbornog programa. U izvještajnom razdoblju održano je niz sastanaka na kojima su razmatrani prijedlozi i donijeti zaključci kojima su rješavana pitanja iz nadležnosti općinskog načelnika. Sukladno ovlaštenjima iz Statuta, u navedenom razdoblju održano je 7.sjednica kolegija radi pripreme prijedloga akata koje su u nadležnosti Vijeća, te 4. sjednice Općinskog vijeća kojem su podnošeni prijedlozi akata i to:

Na 02. sjednica Općinskog vijeća, održanoj 31. srpnja 2013. godine podneseno je na razmatranje i odlučivanje prijedlozi akata i to:

1. Usvajanje zapisnika sa 01. sjednice Općinskog vijeća
2. Izvršenje Proračuna za 2012. godinu
3. Prijedlog odluke o izboru povjerenstva za statut i poslovnik Općine Ražanac
4. Prijedlog odluke o imenovanju stožera zaštite i spašavanja Općine Ražanac
5. Prijedlog odluke o imenovanju povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Ražanac
6. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama odluke o imenovanju predstavnika za LAG-Bura
7. Prijedlog odluke o držanju pasa i mačaka, načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama

Na 03. sjednica Općinskog vijeća, održanoj 19. rujna 2013. godine podneseno je na razmatranje i odlučivanje prijedlozi akata i to:

1. Usvajanje zapisnika sa 02. sjednice Općinskog vijeća
2. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama odluke o komunalnom redu
3. Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna Općine Ražanac za 2013. godinu
4. Prijedlog odluke o prodaji građevinskog zemljišta
5. Prijedlog odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac
6. Prijedlog Zaključka o proslavi Dana Općine
7. Prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja

Na 04. sjednica Općinskog vijeća, održanoj 13. studenog 2013. godine podneseno je na razmatranje i odlučivanje prijedlozi akata i to:

1. Usvajanje zapisnika sa 03. sjednice Općinskog vijeća
2. Prijedlog odluke o kriterijima i načinu sufinanciranja troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola Općine Ražanac za godinu 2013. – 2014.
3. Prijedlog odluke o provedbi natječaja za dodjelu studentskih potpora
4. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama odluke o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu
5. Prijedlog odluke o uvrštavanju neusvojenih odluka na dnevni red sjednice Općinskog vijeća
6. Zaključak povjerenstva za provedbu natječaja o prijedlogu za odabir ponude za održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Ražanac

Na 05. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 23. prosinca 2013. godine podneseno je na razmatranje i odlučivanje prijedlozi akata i to:

1. Prijedlog izmjene i dopune programa građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu
2. Prijedlog izmjene i dopune programa javnih potreba na području društvene brige o djeci, školstvu i socijalne skrbi za 2013. godinu
3. Prijedlog izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu za 2013. godinu
4. Prijedlog Izmjena i dopuna (rebalans) proračuna za 2013. godinu
5. Prijedlog programa građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu
6. Prijedlog programa javnih potreba u kulturi za 2014. godinu
7. Prijedlog programa javnih potreba na području društvene brige o djeci, školstvu i socijalne skrbi za 2014. godinu
8. Prijedlog programa javnih potreba u športu za 2014. godinu
9. Prijedlog proračuna za 2014. godinu
10. Prijedlog odluke o izvršenju proračuna za 2014. godinu
11. Prijedlog Zaključka o sustavu zaštite i spašavanja za 2014. godinu
12. Prijedlog Zaključka o izvješću o radu Knjižnice za 2012. godinu.
13. Prijedlog Zaključka o planu rada i proračunu Knjižnice za 2014. godinu
14. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama odluke o komunalnom redu
15. Prijedlog odluke o prodaji građevinskog zemljišta
16. Prijedlog odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac
17. Prijedlog izmjene i dopune statuta Općine Ražanac

18. Prijedlog poslovnika Općinskog vijeća Općine Ražanac

Nastavio sam održavati sastanke sa mjesnim odborima, gospodarstvenicima, udrugama i stanovništvom, koje i dalje primam svakodnevno i koje mi se u izvještajnom razdoblju nastavilo obraćati radi rješenja svojih problema, od komunalnih, prostornih do socijalni, kulturnih, sportskih, gospodarskih i ostalih. I dalje se kontinuirano održavaju sastanci sa županijom i čelnicima Zadarske županije, Županijske uprave za ceste Zadarske županije, Hrvatske ceste d.o.o. Ispostava Zadar, održan je i jedan sastanak u Ministarstvu regionalnog razvoja, i fondova Europske unije, u svezi daljnje podrške našim projektima.

I dalje su česti susreti i razgovori sa gospodarstvenicima koji žele investirati u našu općinu. Poseban pomak u izvještajnom razdoblju dogodio se u konkretnom slučaju sa uređenjem turističke zone PUNTA u Ražancu. Vezano za ovaj projekt planira se uređenje prostorno planske dokumentacije – UPU, za izgradnju „Eko-etno sela u kamenu". S tim u vezi, pored nove ponude u turizmu planira se i povećanje zaposlenosti na području Općine.

Prisustvovao sam svečanim sjednicama Općinskih vijeća, kao i koordinacijama i susretima sa čelnicima susjednih općina naše Županije

U području financija izvršeno je slijedeće :

U ovom izvještajnom razdoblju inicirao sam i nadzirao poslove vezane uz izvršavanje proračuna, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom Općine Ražanac.

Prihodi i rashodi Općine Ražanac ostvareni su kako slijedi:

- Prihodi su ostvareni u iznosu od **3.227,588,00** kn
- Rashodi su izvršeni i iznosu od **2.965.547,00** kn

Detaljnije izvješće o ostvarenim prihodima i primitcima, rashodima i izdacima dano je u Obrazloženju prihoda i primitaka, rashoda i izdataka polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Ražanac za 2013. godinu.

U području obrazovanja i društvenih djelatnosti izvršeno je slijedeće :

U programu školstva nastojalo se doprinijeti što kvalitetnijem osnovno školskom obrazovanju. I u ovoj se godini sufinanciraju i prijevozne karte za učenike srednjih škola. Isto tako zadržali smo broj i iznos stipendija.

Program zadovoljavanja javnih potreba u kulturi bio je također vrlo opsežan i sadržajan. Tako je nastavljeno sufinanciranje rada knjižnice, Jurja Barakovića Ražanac, kao i nabavka novih knjiga za knjižnicu. Podupirana su o organizirana kulturna događanja naših dvaju kulturnih udruga.

Nastavkom i financijskim podrškom u provođenju programa javnih potreba u sportu, osiguravaju se djeci, mladima i ostalim stanovnicima Općine preduvjeti za bavljenje tjelesnim aktivnostima i promicanje sporta kao zdravog načina života. Tako se podupire rad sportskih klubova i drugih sportskih institucija kroz sufinanciranje njihovog redovitog rada.

U području socijalne skrbi i zdravstva učinjeno je slijedeće :

Program javnih potreba socijalne skrbi realiziran je u izvještajnom razdoblju kroz:

- pravo na stalnu pomoć socijalno ugroženim i nemoćnim osobama
- pravo na jednokratnu pomoć rodiljama
- osigurana je pomoć i osobama bez bližih srodnika i ostalo.

U području imovinsko pravnih poslova izvršeno je slijedeće :

Od imovinsko pravnih poslova napominjem da je stavljen naglasak na rješavanju istih u poduzetničkoj zoni Vukovac kako bi se što prije zemljište pripremilo za zainteresirane investitore. Zona je označena kao projekt od strateškog značaja za razvitak Općine Ražanac. Zona je generator stvaranja nove dobiti i novih radnih mjesta.

U izvještajnom razdoblju i dalje se provode postupci u cilju upisa prava vlasništva nekretnina na području Općine Ražanac u vlasništvo Općine Ražanac, koji su u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Zadru bili upisani kao društveno vlasništvo, općenarodna imovina i sl.

U području vatrogastva izvršeno je slijedeće :

U izvještajnom razdoblju redovno je financiran rad DVD Ražanac prema Zakonu o Vatrogastvu, kojim se osigurava kvalitetnije izvršavanje ovoga programa na području naše općine. Članovi DVD_a su i ove godine uspješno obavljali poslove iz područja vatrozaštite, gašenja požara i komunalnog gospodarstva, čišćenja i uređenja mjesta, košenja trave, uređenja plaža i groblja, osiguranja javnih skupova i fešta. Isto tako mještanima je i ove godine distribuirana voda te ih i ovom prilikom javno pohvaljujem za obavljen posao.

U području komunalnog gospodarstva izvršeno je slijedeće :

Komunalna infrastruktura se održavala prema Programu održavanja. Organizirano je i praćeno obavljanje komunalnih djelatnosti :

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje čistoće
- održavanje javnih površina
- opskrba pitkom vodom
- izgradnja javne rasvjete
- stanje javne rasvjete – popravljana prema godišnjem planu i programu)
- uređenje groblja na području Općine Ražanac
- u suradnji s Turističkom zajednicom Općina Ražanac je uložila značajna financijska sredstva u pripremi turističke sezone u 2013. godini.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Ražanac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2013. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela općine Ražanac, a samim time i zadovoljavanje potreba mještana.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Ražanac, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Ražanac te je s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine Ražanac kao jedinice lokalne samouprave, u 2013. godini.

KLASA: 022-01/14-01/04
URBROJ: 2198-10-14-1
Ražanac, 11.03.2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Nikola Miletić, in

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 pročišćrni tekst), članka 139. Zakona o lokanim izborima (Narodne novine br. 144/12) te članka 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 16/09, 19/09), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 6. sjednici održanoj 21. ožujka 2014. godine donosi:

STATUT OPĆINE RAŽANAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Ražanac, njezina službena obilježja,javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Ražanac, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Ražanac (dalje u tekstu: Općina).
Riječi i pojmovi u ovom Statutu, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
U sastavu Općine su sljedeća naselja: Ražanac, Rtina, Radovin, Jovići, Ljubač, Ljubački Stanovi, Krneza i Podvršje.
Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.
Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Ražancu, adresa Ražanac b.b., 23248 Ražanac.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.
Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje i promiče tradicija i dostojanstvo Općine.
Sukladno mjerilima utvrđenima odlukom Općinskog vijeća općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 5.

Grb Općine je izrađen u četvrtastom štitu, u plavom polju u sredini srebrna/bijela kula sa kruništem, prozorom i otvorenim vratima u pratnji roja pčela (8) – (3 – 2 – 3) zlatno/žute.

Članak 6.

Zastava Općine je izrađena u omjeru 1:2 (visina prema dužini) svjetlo plave boje. Grb je smješten na sjecištu dijagonala u sredini zastave. Veličina i smještaj grba su u skladu s naputkom Povjerenstva za davanje odobrenja grba i zastave središnjeg državnog ureda za Upravu.

Članak 7.

Dan Općine je blagdan Gospe od Ružarija, koji se svečano slavi prve nedjelje u mjesecu listopadu, kao Dan Općine.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se javna priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.
Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.
Općinsko vijeće može utvrditi i druga javna priznanja, koja se dodjeljuju za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i

unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.
Uvjete za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Općina surađuje s općinama, gradovima i županijama radi ostvarenja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.
Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.
Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).
Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u Službenom glasniku Zadarske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samonadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:
- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.
Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.
Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 15.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Zadarsku županiju.
Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. . NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.
Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 18.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 17. stavak 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.
Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.
Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.
Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Ražanac.
Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 19.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona, te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, ili većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. stavak 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 24.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 23. stavak 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka l. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE RAŽANAC

Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo Općine koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti, odnosno djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ako se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće:
- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, ,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, te bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika, odnosno članove radnih tijela,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:
- predstavlja, odnosno zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Članak 33.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 34.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obnašanje vijećnik ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 35.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u
- trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Ražanac, danom prestanka
- prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 36.

Izabrani član Općinskog vijeća, koji obnaša neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužan je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Član Općinskog vijeća, koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća.

Član Vijeća dužan je pisani zahtjev iz prethodnog stavka podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.
Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku predstavničkog tijela.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 7. ovoga članka počinje teći od dana dostave zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku predstavničkog tijela.
Člana Vijeća, kojemu mandat miruje, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Na sjednici Vijeća umjesto člana Vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama Zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:
- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati;
- uvida u registar birača, za vrijeme dok obavlja dužnost,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinstvenog upravnog odjela.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen, niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.
Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.
Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Poslovnik o radu Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 39.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.
Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:
1. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za prostorno uređenje i komunalni sustav,
4. Odbor za razvoj Općine,
5. Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb,
6. Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju,
7. Odbor za kulturu i obrazovanje,
8. Odbor za sport i tehničku kulturu,
9. Mandatna komisija.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 40.

Općinski načelnik izvršno je tijelo Općine i zastupa Općinu.
Mandat općinskog načelnika je četiri godine.
Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.
Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njegov rad,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Ražanac, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine, te raspolaganju ostalom imovinom Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela;
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, o čemu odluku, u roku od 8 dana od dana donošenja, dostavlja Općinskom vijeću i istu objavljuje u službenom glasilu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku
  Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- odgovara na pisane upite članova Općinskog vijeća;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora;
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 41.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 42.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.
Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.
Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.
Ako se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.
Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.
Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke.
Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

Članak 44.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost.
Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.
Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 45.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 46

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:
- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 18. ovoga Statuta.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 47.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini sudjeluju u javnom životu i ostvaruju svoja prava sukladno Ustavu Republike Hrvatske, Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

IX. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 48.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.
Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.
Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.
Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:
· ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
· ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
· ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Ražanac, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine Ražanac, ili postupa suprotno njima,
· ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Ražanac veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Ražanac,
· pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.
Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja, u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena zakonom i ovim

Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima Općine Ražanac.
Politika zapošljavanja u upravnim tijelima Općine provodit će se na način da se pripadnicima nacionalnih manjina osigura zastupljenost u upravnim tijelima.

Članak 49.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te poduzima propisane mjere.
Jedinstveni upravni odjel za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 50.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 51.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 52.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 51. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 53.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 54.

Mjesni odbori na području Općine su: Ražanac, Rtina Radovin, Jovići, Ljubač, Ljubački Stanovi, Krneza i Podvršje.
Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 55.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine, te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 56.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ako općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 57.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 59.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 60.

Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 13 članova, o čemu donosi odluku općinsko vijeće.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora, čije vijeće se bira.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 64.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 65.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 66.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 67.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 68.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 69.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.
O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 70.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.
U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE RAŽANAC

Članak 71.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Ražanac, čine imovinu Općine Ražanac.

Članak 72.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.
U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 73.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.
Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 74.

Procjena godišnjih prihoda, te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.
Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 75.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni. Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 76.

Temeljni financijski akt općine Ražanac je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže predstavničkom tijelu donošenje proračuna.

Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik, može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Donošenje odluke o privremenom financiranju mogu predložiti predlagatelji utvrđeni Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Članak 77.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 78.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 79.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 80.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine Ražanac, proračun, godišnji obračun i Poslovnik o radu Općinskog vijeća donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 81.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.
Protiv pojedinačnih akata Općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 82.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 83.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 79. stavak 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u „Službenim glasniiku“ Zadarske županije.

Članak 84.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 85.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti Općinskom načelniku.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 86.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.
Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Članak 87.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica, te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije, te objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine, te na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Općinski načelnik, jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Odbor za statutarno-pravna pitanja.
Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.
Ako Općinsko vijeće ne donese predložene promjene Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana rasprave o prijedlogu.

Članak 89.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 90.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Zadarske županije broj 16/09, 19/09).

Članak 91.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

KLASA: 012-01/14-01/03
URBROJ: 2198-10-14-1
Ražanac, 21.03.2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nediljko Jović, dr.med.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/ 09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 6. sjednici održanoj 21. ožujka 2014. godine donosi:

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE RAŽANAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Ražanac (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Ražanac (u daljnjem tekstu: Vijeće) i radnih tijela Općinskog vijeća, a osobito:

-konstituiranje Vijeća, početak obnašanja, prava i dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,

-izbor i razrješavanje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,

-unutarnje ustrojstvo Vijeća,

-odnos Vijeća i Općinskog načelnika,

-postupak donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,

-poslovni red na sjednici Vijeća,

-javnost u radu Vijeća,

-postupak postavljanja vijećničkih pitanja,

-obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kom rodu su navedeni.

Članak 2.

Vijeće će posebnom odlukom urediti pojedino pitanje iz rada Vijeća ako to pitanje nije uređeno ovim Poslovnikom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA, PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA ČLANA VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuća sjednica može se održati ako istoj nazoči većina izabranih vijećnika.

Ako se predstavničko tijelo ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Vijeće ne konstituira ni na novozakazanoj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 3 člana Vijeća.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici, na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje tri vijećnika, Vijeće bira Mandatnu komisiju i Odbor za izbor i imenovanje, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 6.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća, o imenima članova Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnošću člana Vijeća, pa im dužnost člana Vijeća miruje, o imenima članova Vijeća kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjeniku člana Vijeća koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana Vijeća.

Izabrani član Općinskog vijeća, koji obnaša neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja, dužan je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Vijeća, obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Umjesto člana Vijeća koji je stavio mandat u mirovanje, konstituirajućoj sjednici nazočan je zamjenik člana određen sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Članak 7.

Po prihvaćanju izvješća Mandatne komisije iz članka 6. ovoga Poslovnika, te potvrđenog mandata članova Vijeća, članovi Vijeća daju svečanu prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Ražanac obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka i općih akata Općine Ražaanc i poštivati pravni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki napredak Općine Ražanac i Republike Hrvatske.«

Predsjedavatelj izgovara tekst prisege iz prethodnog stavka, prvi ustaje i izgovara »Prisežem«, pa potpisuje tekst svečane prisege.

Potom predsjedavatelj proziva poimenično ostale članove Vijeća, a član Vijeća, nakon što je prozvan, ustaje i izgovara:

»Prisežem«, te potpisuje tekst svečane prisege.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje tri vijećnika, Vijeće bira predsjednika, većinom glasova svih vijećnika.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom, pa se izvodi himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće može izabrati potpredsjednika Vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje tri vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća član Vijeća, odnosno zamjenik člana Vijeća, nakon što mu je potvrđen mandat, ima prava i dužnosti člana Vijeća određene zakonom, Statutom Općine Ražanac, ovim Poslovnikom i odlukama i općim aktima što ih donese Vijeće do prestanka mandata.

Članak 10.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovitim izborima započinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima započinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 11.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama predstavničkog tijela.

Članak 12.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Općine Ražanac, ovim Poslovnikom, odlukama i aktima Vijeća, a osobito:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;

2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;

3. predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;

4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;

5. postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika, usmeno na sjednicama Vijeća, ili u pisanom obliku, posredstvom predsjednika Vijeća;

6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati;

7. uvida u registar birača dok obnaša dužnost člana Vijeća,

8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 13.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe ili za svojeg poslodavca, koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 14.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka četverogodišnjeg mandata:

-ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

-ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

-ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

-ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,

-ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

-smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točka 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Pisana ostavka člana Vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavcima 2. i 3. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Vijeća kojemu prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 15.

Član Vijeća, koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća.

Član Vijeća dužan je pisani zahtjev iz prethodnog stavka podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku predstavničkog tijela.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku predstavničkog tijela.

Člana Vijeća, kojemu mandat miruje, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Na sjednici Vijeća umjesto člana Vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama Zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 16.

O nazočenju člana Vijeća sjednici vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Član Vijeća, ako ne može nazočiti sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela dužan je o tome izvijestiti predsjednika Vijeća, odnosno radnog tijela, najmanje 24 sata prije početka zakazane sjednice.

Članak 17.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Vijeća ima pravo na naknadu u svezi s radom u Vijeću i radnim tijelima u visini i na način određen odlukom Vijeća.

Članak 18.

Klub članova Vijeća može osnovati stranka koja ima najmanje tri člana Vijeća, kao i dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana Vijeća.

O osnivanju Kluba predsjednik Kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti predsjednika Vijeća i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Obavijest sadrži naziv Kluba, ime predsjednika Kluba i imena članova Kluba.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela osigurat će Klubovima članova Vijeća prostorne i tehničke uvjete za rad (dvoranu za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i slično).

III. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 19.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje, kao i najmanje tri člana Vijeća.

Član vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika odnosno potpredsjednika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća:

-predstavlja, odnosno zastupa vijeće,

-saziva i predsjedava sjednicama vijeća,

-predlaže dnevni red vijeća,

-upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

-brine o postupku donošenja odluka i općih akata,

-objavljuje rezultate glasovanja,

-održava red na sjednici vijeća,

-usklađuje rad radnih tijela,

-potpisuje odluke i akte koje donosi vijeće,

-dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji, zajedno s izvatkom iz zapisnika, koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta, a iste akte, bez odgode, dostavlja Općinskom načelniku,

-brine o suradnji vijeća i općinskog načelnika,

-brine se o zaštiti prava vijećnika,

-određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,

-brine se o javnosti rada Vijeća,

-brine se o primjeni Poslovnika,

-surađuje s članovima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i zastupnicima u Hrvatskom saboru,

-obavlja i druge poslove određene zakonom, statutom, odlukama i drugim općim aktima Vijeća i ovim Poslovnikom.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, sjednicu će sazvati Općinski načelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 3., 4., 5. i 6. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 21.

Potpredsjednik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u radu, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga predsjednik ovlasti.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika kada je isti spriječen ili odsutan.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 22.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana prihvaćanja ostavke.

Članak 23.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika može pokrenuti najmanje 3 člana Vijeća ili Odbor za izbor i imenovanje.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik odnosno potpredsjednik:

-zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja,

-svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća,

-ne sazove sjednicu najmanje jedanput u tri mjeseca, ili u roku od 15 dana od dana primitka obrazloženog zahtjeva jedne trećine članova Vijeća.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika odnosno potpredsjednika, dužno je u roku od 30 dana od dana razrješenja izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika, ako istog ne izabere na istoj sjednici.

Članak 24.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana kada Vijeće primi na znanje izvješće Mandatne komisije o prestanku mandata.

Ako predsjednik odnosno potpredsjednik stavi mandat člana Vijeća u mirovanje, Vijeće će izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana kada je Vijeće primilo na znanje izvješće Mandatne komisije o nastupu mirovanja.

IV. RADNA TIJELA

Članak 25.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje utvrđene politike, praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za izvršavanje određenih zadaća od interesa za Vijeće, te za proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, osnivaju se radna tijela Vijeća.

Radna tijela Vijeća su odbori, komisije i povjerenstva.

Vijeće može uz stalna radna tijela osnovana Statutom Općine Ražanac i ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnog tijela uređuje se njegov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 26.

Radno tijelo ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu i usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu u roku od 8 dana na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili polovica članova radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

U svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, te s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela.

Potpredsjednik radnog tijela, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima prava i obveze predsjednika.

Ako su spriječeni ili odsutni i predsjednik i potpredsjednik, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 28.

Radno tijelo zauzima stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Zaključak odnosno preporuku radno tijelo donosi većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik kojeg potpisuje osoba koja predsjedava i zapisničar, u pravilu voditelj Ureda načelnika.

Članak 29.

Radno tijelo može uključiti znanstvene i druge organizacije i pojedine stručnjake u pripremanje akata ili razmatranje pojedinog pitanja iz svoga djelokruga na osnovi suglasnosti predsjednika Vijeća.

Radno tijelo može osnovati radnu skupinu, koja je sastavni dio radnog tijela i ne može samostalno istupati i biti nositelj prava i obveza.

Članak 30.

Radno tijelo o svojim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima izvješćuje, pisanim putem ili usmeno, Vijeće.

Izvjestitelj radnog tijela će, prema zaključku radnog tijela ili na vlastiti poticaj kao i na zahtjev Vijeća, obrazložiti primjedbe, mišljenja ili prijedloge radnog tijela.

Članak 31.

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

Članak 32.

Sjednici radnog tijela treba biti nazočan pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac ili osoba koju on ovlasti, koji ima pravo sudjelovati u raspravi, bez prava odlučivanja.

Radno tijelo može odlučiti da će o pojedinom prijedlogu provesti raspravu bez nazočnosti pročelnika o čemu obvezno izvješćuje predsjednika Vijeća.

Sjednici radnog tijela mogu nazočiti predsjednik ili zamjenik predsjednika Vijeća, Općinski načelnik ili njegov zamjenik, koji imaju pravo sudjelovati u raspravi, bez prava odlučivanja.

Članak 33.

Na rad sjednice radnog tijela na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

Članak 34.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
4. Odbor za prostorno uređenje i komunalni sustav,
5. Odbor za razvoj Općine,
6. Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb,
7. Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju,
8. Odbor za kulturu i obrazovanje,
9. Odbor za sport i tehničku kulturu.

Članak 35.

Mandatna komisija, osim poslova koje obavlja na konstituirajućoj sjednici:

. podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata, odnosno o mirovanju mandata člana Vijeća, o početku mandata člana Vijeća od strane zamjenika člana Vijeća,

. obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika, potpredsjednika i jednog člana koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Članak 36.

Odbor za izbor i imenovanje:

. priprema i donosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela,

. predlaže izbor, imenovanja, razrješenja, opoziv predstavnika Vijeća u određena tijela, pravne osobe i udruge,

. obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i 3 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Članak 37.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

. izrađuje prijedloge Statuta i Poslovnika o radu Općinskog vijeća, te njihovih izmjena,

. razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Općine Ražanac, te u pogledu njihove pravne obrade,

. razmatra poticaje za donošenje odluka i akata Vijeća,

. daje mišljenje glede primjene statutarnih i poslovnih odredaba,

. utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je istim aktima ovlašten, ili kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni,

. obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i potpredsjednika i 3 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika, u pravilu pravne struke.

Članak 38.

Odbor za prostorno uređenje i komunalni sustav:

. razmatra i predlaže mjere uređenja prostora, zaštite i unapređenja prirodnog okoliša, te aktivno sudjeluje u svim fazama postupka izrade prostornih planova uređenja,

. razmatra i predlaže mjere u svezi s promicanjem uređenja komunalne infrastrukture i imovine u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata,

. razmatra i predlaže mjere u svezi s obavljanjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te u svezi s lokalnom infrastrukturom.

Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i 3 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 39.

Odbor za razvoj Općine:

. razmatra i predlaže strategiju gospodarskog, turističkog, kulturnog i socijalnog napretka Općine,

. razmatra i predlaže mjere koje se odnose na prostorno planiranje, zaštitu graditeljske baštine, zaštitu prostornih resursa, zaštitu i promicanje zaštite okoliša,

. obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i 3 člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća i iz reda gospodarstvenika, znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika, te predstavnika političkih stranaka koje imaju svoje članove u Vijeću.

Članak 40.

Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb:

. razmatra i predlaže mjere u svezi s promicanjem zdravstvene zaštite,

. razmatra i predlaže mjere zaštite starih i imovinski nezbrinutih osoba, te druga pitanja socijalne skrbi,

. obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i 3 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 41.

Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju:

. razmatra pitanja iz međuopćinskih i međunarodnih odnosa,

. surađuje s odgovarajućim tijelima općina u RH i drugih zemalja,

. obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i 3 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda stručnih i javnih djelatnika.

Članak 42.

Odbor za kulturu i obrazovanje:

. razmatra osiguravanje potreba građana u oblastima kulture i obrazovanja,

. prati provođenje politike u oblastima iz prethodne točke,

. obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i 3 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 43.

Odbor za sport i tehničku kulturu:

. razmatra provođenje osiguranja potreba građana u oblastima sporta i tehničke kulture,

. prati provođenje politike u oblastima iz prethodne točke,

. obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i 3 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 44.

Predsjednik radnih tijela, čiji članovi ne moraju biti obvezno i članovi Vijeća, mora biti član Vijeća.

V. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 45.

Općinski načelnik nazoči sjednicama Vijeća.

Sjednicama Vijeća može nazočiti i zamjenik Općinskog načelnika.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 46.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću i to najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Vijeće može od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, koje Općinski načelnik podnosi najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja takvog zahtjeva.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina svih vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojemu se traži izvješće.

Predsjednik Vijeća prijedlog za traženje izvješća stavlja na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon zaprimanja prijedloga.

Općinski načelnik odgovara na upite članova Vijeća, ili usmeno na samoj sjednici, ili, ako su postavljena u pisanom obliku i proslijeđena posredstvom predsjednika Vijeća, u pisanom obliku.

VI. AKTI VIJEĆA

Članak 48.

Vijeće na osnovi prava i obveza određenih zakonom, Statutom Općine Ražanac i ovim Poslovnikom donosi statut, poslovnik o radu, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, pravilnike, deklaracije, preporuke, zaključke, upute i naputke.

Vijeće može odlukom, poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom, državljanina Republike Hrvatske ili stranog državljanina, koji je zaslužan za Općinu Ražanac, proglasiti počasnim građaninom Općine Ražanac.

Članak 49.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 50.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Ražanac koji su od općeg značenja za građane i pravne osobe, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Ražanac.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, te o davanju suglasnosti na akte, kada je to određeno pozitivnim propisima.

Članak 51.

Zaključcima se zauzima stajalište o temama koje Vijeće razmatra.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti zaključkom obvezati Općinskog načelnika, Jedinstveni upravni odjel ili radno tijelo Vijeća na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga rada.

Preporukom se na temelju podnesenih predstavki i pritužbi o nepravilnostima u radu tijela Vijeća ukazuje na mogućnost njihova razrješenja.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima važnim za Općinu Ražanac.

Članak 52.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akta Vijeća, stavljanju pečata na izvornik akta, o čuvanju izvornika i očevidniku izvornika brine pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 53.

Opći akti Vijeća, te odluke o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju dužnosnika, koje bira, odnosno imenuje i razrješuje Vijeće, objavljuju se u službenom glasilu.
Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u službenom glasilu iz stavka 1. ovoga članka po posebnoj odluci Vijeća.
Akti koji su po ocjeni predsjednika Vijeća od neposrednog interesa za građane Općine, ističu se na oglasnim pločama u naseljima Ražanac, Rtina, Radovin , Jovići, Ljubač, Ljubački Stanovi, Krneza i Podvršje.
Akti koji se iz tehničkih razloga ne mogu istaknuti na način određen u stavku 3. ovoga članka, dostupni su građanima u prostorijama Općine Ražanac, o čemu se građanima daje informacija na odgovarajući način.
O objavljivanju akata brine pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 54.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta u pisanom obliku.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima predsjednik Vijeća, Općinski načelnik, član Vijeća, Klub članova Vijeća, radno tijelo Vijeća, osim u slučajevima kada je odredbama ovoga Poslovnika određeno da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj članova Vijeća.

Članak 55.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspraviti prijedlog iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Ražanac.

Članak 56.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će da predlagatelj akta u određenom roku, a koji ne može biti kraći od 8 dana, niti duži od 30 dana, isti uskladi.

Ako predlagatelj u ostavljenom roku uskladi svoj prijedlog, smatrat će se da je isti podnesen kad je prvi put podnesen, a ako predlagatelj u roku iz prethodnog stavka ovoga članka ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio podnesen.

Članak 57.

Prijedlog akta mora sadržavati:

. pravni temelj za donošenje akta,

. ocjenu stanja pitanja koja se uređuju, te svrhu koja se postiže utvrđivanjem odnosa na predloženi način,

. ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način njihova osiguravanja,

. tekst prijedloga akta s obrazloženjem,

. važeći akt, ako se predlaže izmjena ili dopuna.

Ako se predlaže stupanje na snagu akta danom objave, prijedlog mora sadržavati posebno obrazloženje o potrebi stupanja na snagu akta istoga dana.

Tekst prijedloga akta mora sadržavati rješenja u obliku pravnih odredbi.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvor i dokumentaciju na kojoj se isto zasniva.

Članak 58.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatra Općinski načelnik, ako on nije predlagatelj, te radno tijelo u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Općinski načelnik i radno tijelo izjašnjavaju se o prijedlogu akta, a Odbor za statutarno-pravna pitanja o zakonskim i statutarnim elementima akta.

Očitovanja Općinskog načelnika, Odbora za statutarno- pravna pitanja i radnog tijela dostavljaju se predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Članak 59.

Prijedlog da se akt, uvršten na dnevni red sjednice, izmijeni ili dopuni daje se u obliku amandmana uz obrazloženje teksta amandmana.

Općinski načelnik, član Vijeća, Klub članova Vijeća i predlagatelj akta ima pravo podnošenja amandmana.

Amandman se, u pisanom obliku, upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog odluke predlagatelju i Općinskom načelniku kada on nije predlagatelj akta.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, ovlašteni podnositelji amandmana imaju pravo podnositi amandmane na izmijenjeni dio prijedloga akta do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Član Vijeća može iznimno podnijeti amandman i usmeno, na sjednici tijekom rasprave, ako se s tim složi većina nazočnih članova Vijeća.

Članak 60.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, glasuje se najprije o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, te o ostalim amandmanima po istom kriteriju.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se s istim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta te se o njemu ne glasuje odvojeno.

Članak 61.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, proračun, odluka o izvršenju proračuna, godišnji obračun proračuna, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 62.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, osim ako ovim Poslovnikom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja na Vijeću ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće odluči da ne želi o određenom pitanju raspravljati, predsjednik Vijeća završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pojedinom pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili odluči da će odluku o istome donijeti naknadno, rasprava se prenosi za jednu od narednih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti da se akt vrati predlagatelju ili odgovarajućem tijelu radi dodatne obrade.

U slučaju da Vijeće nije prihvatilo prijedlog akta na sjednici na kojoj se o istome raspravljalo, predlagatelj akta je dužan prije ponovnog podnošenja istoga prijedloga razmotriti mišljenje, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravama na sjednicama Vijeća i radnih tijela, od strane Općinskog načelnika, te obrazložiti zašto iste nije mogao usvojiti.

Članak 63.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće, na prijedlog najmanje 3 člana Vijeća, ne odluči većinom glasova nazočnih članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne, tko je »za « prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, te tko se suzdržao od glasovanja.

U slučaju da se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, glasuje se poimeničnim izjašnjavanjem.

Poimeničnim izjašnjavanjem glasuje se i kada to odluči Vijeće većinom nazočnih članova Vijeća na prijedlog predsjednika Vijeća ili kluba članova Vijeća.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća utvrdit će da amandman nije prihvaćen.

Ako se provodi poimenično glasovanje, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela prozvat će člana Vijeća, koji se tada izjašnjava da li je »za«, »protiv« ili »suzdržan« od glasovanja.

Po završetku prozivanja, ponovno se prozivaju članovi Vijeća za koje je utvrđeno da nisu glasovali.

Glasove prebrojava pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 64.

Rezultat glasovanja objavljuje predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja.

Članak 65.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
Glasački listići iste su veličine, oblika i boje, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću kandidati navode imenom i prezimenom prema abecednom redu prezimena, a zaokružuje se redni broj ispred imena i prezimena pojedinog kandidata.

Kod glasovanja o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno, a glasuje se »za« ili »protiv« odnosno »suzdržan« prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema djelatnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Predsjedniku Vijeća kod tajnog glasovanja pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i član Vijeća kojega odredi predsjednik.

Član Vijeća kojega je predsjednik odredio da mu pomaže kod tajnog glasovanja, nazočan je kod glasačke kutije.

Glasuje se osobno, jednim glasačkim listićem.

Nevažeći je listić koji je nepopunjen, na kojemu su dopisana nova imena ili se ne može na siguran način utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao.

Na utvrđivanje rezultata glasovanja prelazi se nakon što predsjednik Vijeća utvrdi da je glasovanje završeno.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovu predanih glasačkih listića.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istome postupku.

Članak 66.

Akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Razloge za hitnost postupka dužan je obrazložiti predlagatelj akta.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje tri člana Vijeća.

Vijeće najprije glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a zatim se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku, amandmani se podnose do zaključenja rasprave.

VII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 67.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća u skladu sa člankom 20. stavci 2. i 3. ovoga Poslovnika.

Sjednica Vijeća može se sazvati i sukladno članku 20. stavci 4. i 5. ovoga Poslovnika.

Članak 68.

Članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda i materijal o kojemu će se raspravljati za redovite sjednice najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Vijeća može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća po hitnom postupku (telefonom, brzojavom, teklićem i sl.), bez dostave materijala za tu sjednicu, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Iznimno, članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno ili na samoj sjednici.

Članak 69.

Redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Vijeća.

Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 70.

Predsjednik Vijeća otvara sjednicu kada utvrdi da postoji nazočnost većine članova Vijeća.

Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, predsjednik Vijeća odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Ako za vrijeme trajanja sjednice predsjednik utvrdi, ili ga o istome upozori član Vijeća, da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, prekinut će sjednicu i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanoj za drugi dan, pisanim se putem obavješćuju samo odsutni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice, predsjednik će zakazati sjednicu odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 5 dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi i sazvanu sjednicu najviše za 8 dana, ako za to postoje opravdani razlozi.

Dnevni red

Članak 71.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, član Vijeća ili ovlašteni predlagatelj akta ima pravo podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća.

Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti i ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda predmet koji mu je dostavljen najmanje 30 dana prije održavanja sjednice.

Ako je prigovor opravdan, predmet se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Ako prigovor na predloženi dnevni red nije podnijet, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim, te se o njemu posebno ne glasuje.

Članak 72.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici s time da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Članak 73.

Predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Predsjednik Vijeća može tijekom sjednice promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 74.

Sjednici Vijeća predsjeda predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjeda potpredsjednik Vijeća.

Članak 75.

Na sjednicu Vijeća obvezno se pozivaju predsjednici vijeća mjesnih odbora na području Općine Ražanac.

Sjednici Vijeća, kao gosti, mogu prisustvovati i svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 76.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Predsjednik Vijeća daje članovima Vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Neovisno o redoslijedu, član Vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika ili kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća vodi brigu da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Predsjednik Vijeća može, ako isto ocijeni potrebnim, radi dogovora vijećnika ili klubova vijećnika o određenom pitanju, ili odmora u slučaju dužeg trajanja sjednice, odrediti stanku u trajanju od 10 minuta.

Članak 77.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor čiji se navod želi ispraviti.

Član Vijeća se u tom slučaju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj traži.

Predsjednik Vijeća dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje.

Članak 78.

Član Vijeća u raspravi treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave.

Ograničenje trajanja govora može predložiti predsjednik Vijeća.

O ograničavanju trajanja govora Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 79.

Predsjednici vijeća mjesnih odbora mogu sudjelovati u raspravi kada zatraže i dobiju riječ od predsjedavatelja sjednicom, bez prava odlučivanja.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobit će riječ kao posljednja u redoslijedu govornika.

U raspravi, kada dobije riječ od predsjedavatelja, može, bez prava odlučivanja, sudjelovati i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

5. Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 80.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći:

. opomenu,

. opomenu s oduzimanjem riječi,

. udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz prethodnog stavka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 81.

Opomena se izriče ako član Vijeća svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

. ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,

. govori, a nije dobio riječ,

. svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,

. svojim govorom omalovažava ili vrijeđa članove Vijeća,

. na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 82.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se ako član Vijeća:

. nakon izricanja opomene svojim ponašanjem ili govorom nastavi kršiti odredbe Poslovnika,

. na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća ili člana Vijeća,

. narušava ugled Vijeća.

Članak 83.

Udaljenje sa sjednice izriče se članu Vijeća kada svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovoga Poslovnika o radu na sjednici, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako je članu Vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Članak 84.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice Vijeća, član Vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća ga upućuje svim članovima Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red iduće sjednice.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Odluka o prigovoru se donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća bez rasprave, time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor i izvjestitelj Odbora za statutarno-pravna pitanja.

Vijeće po prigovoru može potvrditi ili ukinuti izrečenu stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 85.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju rad, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se osobe iz prethodnog stavka udalje iz dvorane ako i nakon izrečene opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 86.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u člancima 80. - 85. ovoga Poslovnika, odredit će prekid sjednice.

Tijek sjednice

Članak 87.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj prisutnih članova Vijeća.

Članak 88.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može podnijeti uvodno usmeno izlaganje.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja izvjestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 89.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o samom prijedlogu akta, te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te o mišljenjima i primjedbama iznesenima u raspravi.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na prijedlog najmanje tri člana Vijeća, odlučiti da se očitovanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 90.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

VIII. ZAPISNIK

Članak 91.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

Zapisnik izrađuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno osoba koju on za isto odredi.

Zapisnik sa sjednice Vijeća se usvaja, odnosno prihvaća, na početku, u pravilu, iduće sjednice Vijeća.

Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik, odlučuje se bez rasprave.

Ako se iznijete primjedbe prihvate, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene ili dopune.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem »za« ili »protiv«.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, ili druga osoba kojoj je povjereno vođenje zapisnika.

Izvornik zapisnika pohranjuje se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati.

U slučaju iz prethodnog stavka pročelnik Jedinstvenog upravnog djela dužan je članu Vijeća na njegov zahtjev omogućiti reprodukciju tonskog zapisnika.

Tonski zapis pohranjuje se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

IX. JAVNOST RADA

Članak 92.

Sjednice Vijeća su javne.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo nazočiti sjednicama Vijeća s time da su dužni u pisanom obliku najaviti svoju nazočnost najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji nazoče sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Na sjednici Vijeća mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija, kojima se dostavljaju pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima Vijeće raspravlja.

Tijela Općine Ražanac dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvješćivati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 93.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik i druge osobe koje na to ovlasti predsjednik, a konferencije za novinare održavaju se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Članak 94.

Općina Ražanac može izdavati publikacije kojima se objavljuju prikazi rada njenih tijela, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za rasprave te druga pitanja iz djelokruga rada Općine Ražanac ili koja su od neposrednog interesa za građane.

Članak 95.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali Vijeća koji u skladu sa posebnim propisima nose oznaku tajnosti.

Član Vijeća ne smije, na sjednici otvorenoj za javnost, iznositi podatke iz materijala navedenih u prethodnom stavku.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela određuje način postupanja s aktima koji su označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

X. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA

Članak 96.

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac određuje se djelokrug, osnove unutarnjeg ustrojstva i druga pitanja važna za obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova važnih za rad Vijeća.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Na dan stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća (»Službeni glasnik" Zadarske županije br. 16/09.).

Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

KLASA: 012-01/14-01/04
URBROJ: 2198-10-14-1
Ražanac, 21.03.2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nediljko Jović, dr.med.

Temeljem čl. 110. st. 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08, članka 65. Zakona o financiranju područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj: ll7/93, 69/97, 33/00, 59/01, l07/01 i ll7/01) i članka 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj:16/09, 19/09), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 6. sjednici održanoj 21. ožujka 2014. godine donosi:

Z A K L J U Č A K
o izvještaju o prihodima i rashodima, primicima
i izdacima Proračuna za 2013. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Proračuna Općine Ražanac za 2013. godinu koji sadrži:
- PRIHODE/PRIMITKE, u iznosu 5.967.546,00 kuna
- RASHODE/IZDATKE, u iznosu 4.822.416,00 kuna

Članak 2.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima utvrđeni po ekonomskoj klasifikaciji, kao i statistički izvještaji proračuna i proračunskih korisnika, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o vlastitim prihodima i rashodima, kao i bilješke uz izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2013. godinu, nalaze se u privitku i sastavni su dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:400-01/13-01/53
UR.BR.:2l98-10-13-l
Ražanac, 21.03.2013.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nediljko Jović, dr.med.

OPĆINA RAŽANAC
23248 RAŽANAC
OIB: 08842442553

IZVRŠENJE PRORAČUNA 31.12.2013.-PRIHODI I PRIMICI

RAZRED	Skupina	Račun	VRSTA PRIHODA	Plan proračuna 2013.	Izmjene i dopune 2013.	Izvršenje proračuna 31.12.13.	Indeks 7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
6,7,8			**UKUPNI PRIHODI I PRIMICI**	**8.786.000,00**	**6.145.000,00**	**5.967.546,00**	**97,11**
6			**PRIHODI POSLOVANJA**	**7.481.000,00**	**5.569.400,00**	**5.364.244,00**	**96,32**
7			**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.305.000,00**	**225.600,00**	**133.664,00**	**59,25**
8			**PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIV.**	**0,00**	**350.000,00**	**469.638,00**	**134,18**
6			**PRIHODI POSLOVANJA**	**7.481.000,00**	**5.569.400,00**	**5.364.244,00**	**96,32**
	61		**Prihodi od poreza**	**2.220.000,00**	**2.620.000,00**	**2.742.256,00**	**104,67**
	611		**Porez i prirez na dohodak**	**1.500.000,00**	**1.700.000,00**	**1.774.603,00**	**104,39**
		61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.500.000,00	1.700.000,00	1.774.603,00	104,39
	613		**Porezi na imovinu**	**600.000,00**	**780.000,00**	**835.103,00**	**107,06**
		61314	Porez na kuće za odmor	300.000,00	350.000,00	360.432,00	102,98
		61341	Porez na promet nekretnina	300.000,00	430.000,00	474.671,00	110,39
	614		**Porezi na robu i usluge**	**120.000,00**	**140.000,00**	**132.550,00**	**94,68**
		61424	Porezi na potrošnju alkoholnih i bezalk.pića	60.000,00	80.000,00	71.267,00	89,08
		61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	60.000,00	60.000,00	61.283,00	102,14
	63		**Pomoći iz inozem. i od subjekata unutar općeg proračuna**	**480.000,00**	**260.000,00**	**260.651,00**	**100,25**
	633		**Pomoći iz proračuna**	**480.000,00**	**260.000,00**	**260.561,00**	**100,22**
		63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	80.000,00	90.000,00	89.214,00	**99,13**
		63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	300.000,00	0,00	0,00	0,00
		63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	170.000,00	171.437,00	100,85
	64		**Prihodi od imovine**	**398.000,00**	**292.245,00**	**240.334,00**	**82,24**
	641		**Prihodi od financijske imovine**	**153.000,00**	**133.745,00**	**91.578,00**	**68,47**
		64132	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00	0,00	0,00	**0,00**
		64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	150.000,00	133.745,00	91.578,00	68,47
	642		**Prihodi od nefinancijske imovine**	**245.000,00**	**158.500,00**	**148.756,00**	**93,85**
		64229	Ostai prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	40.000,00	25.000,00	26.451,00	105,80
		64236	Prihodi od spomeničke rente	5.000,00	3.500,00	3.452,00	98,63
		64299	Naknada za zadrž. nezakonito izgrađ.objek.u prost.	200.000,00	130.000,00	118.853,00	91,43
	65		**Prihodi od uprav.i admin.prist. i po posebnim propisima**	**4.343.000,00**	**2.357.000,00**	**2.080.849,00**	**88,28**
	651		**Upravne i administrativne pristojbe**	**53.000,00**	**53.000,00**	**32.070,00**	**60,51**

		65123	Prihodi od općinskih upravnih pristojbi	3.000,00	3.000,00	2.070,00	69,00
		65141	Prihodi od boravišnih pristojbi	50.000,00	50.000,00	30.000,00	60,00
	652		**Prihodi po posebnim propisima**	**2.330.000,00**	**654.000,00**	**579.894,00**	**88,67**
		65221	Prihodi od vodnog doprinosa-Hrvatske vode 8%	40.000,00	20.000,00	19.611,00	98,06
		652510	Mjesni samodopr.: Jovići, Jordani, Stojići, Radovin	50.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
		652511	Mjesni samodoprinos: Mjesni odbori	50.000,00	0,00	0,00	0,00
		652640	Sufinanciranje cijene usluge: "Mala škola"	5.000,00	3.825,00	3.825,00	100,00
		652641	Sufinanciranje cijene za kupnju maslina i vin. loze	80.000,00	46.770,00	46.770,00	100,00
		65268	Ostali prihodi za posebne namjene-Ugovor HZZ	5.000,00	5.988,00	4.886,00	81,60
		652693	Prihodi od katastasrke izmjere	2.000.000,00	500.000,00	437.445,00	87,49
		652694	Prihodi od troškova ovrhe za katast.izmjeru	20.000,00	28.417,00	20.453,00	71,97
		652695	Prihodi od distribucije vode	60.000,00	21.000,00	20.410,00	97,19
		652699	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	20.000,00	25.000,00	23.494,00	93,98
	653		**Komunalni doprinosi i naknade**	**1.960.000,00**	**1.650.000,00**	**1.468.885,00**	**89,02**
		65311	Komunalni doprinosi (novoizgrađeni objekti)	800.000,00	400.000,00	393.930,00	98,48
		653110	Komunalni doprinosi (legalizacija objekata)	500.000,00	800.000,00	694.204,00	86,78
		65312	Skupljanje i odvoz otpada	200.000,00	20.000,00	26.773,00	133,87
		65321	Komunalne naknade	400.000,00	370.000,00	297.978,00	80,53
		65331	Naknade za priključak vode	60.000,00	60.000,00	56.000,00	93,33
	66		**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruž. usl.**	**40.000,00**	**40.155,00**	**40.154,00**	**100,00**
	661		**Prihodi od pruženih usluga**	**40.000,00**	**37.080,00**	**37.079,00**	100,00
		66151	Prihodi od 5% za uslugu po izd.računima - Hr.vode	40.000,00	37.080,00	37.079,00	100,00
	663		**Donacije od prav.i fizič.osoba izvan općeg prorač.**	**0,00**	**3.075,00**	**3.075,00**	100,00
		66313	Donacije od trgovačkih društava	0,00	3.075,00	3.075,00	100,00
7			**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.305.000,00**	**225.600,00**	**133.664,00**	**59,25**
	71		**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotr. imovine**	**1.300.000,00**	**220.000,00**	**125.370,00**	**56,99**
	711		**Prihodi od prodaje prirodnih bogatstava**	**1.300.000,00**	**220.000,00**	**125.370,00**	**56,99**
		71112	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	300.000,00	20.000,00	13.664,00	68,32
		71119	Prihodi od prodaje ostalih zemljišta (legalizacija)	1.000.000,00	200.000,00	111.706,00	55,85
	72		**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imov.**	**5.000,00**	**5.600,00**	**8.294,00**	**148,11**
	721		**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**5.000,00**	**5.600,00**	**8.294,00**	**148,11**
		72119	Prihodi od otkupa stanova	5.000,00	5.600,00	8.294,00	148,11
8			**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIV.**	**0,00**	**350.000,00**	**469.638,00**	**134,18**
	84		**Primici od zaduživanja**	**0,00**	**350.000,00**	**469.638,00**	**134,18**
	844		**Primljeni zajmovi od financ.inst.izvan j.sektora**	**0,00**	**350.000,00**	**469.638,00**	**134,18**
		84451	Primljeni zajmovi od tuzem.financ.inst.izvan j.sektora	0,00	350.000,00	469.638,00	134,18

9			VLASTITI IZVORI				
	92		Rezultat poslovanja				
		92211	Raspoloživi višak poslovanja		1.071.338,00	1.145.130,00	106,89
			UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		7.216.338,00	7.112.676,00	98,56

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2013. DO 31.12.2013.GODINE

I. UVOD

Proračun Općine Ražanac za 2013.godinu, donijelo je Općinsko vijeće na svojoj 33. Sjednici Vijeća, održanoj 22. prosinca 2012.godine, utvrdivši proračunske prihode i primitke te rashode i izdatke na razini od **8.786.000,00 kuna.**

S obzirom da je analiza izvršenja ovako postavljenog proračuna već u prvom polugodištu tekućeg proračunskog razdoblja ukazivala na odstupanja parametara u sferi proračunskih prihoda i primitaka, a iz razloga sve evidentnijeg utjecaja globalne recesije gospodarskog i financijskog sektora, Općinsko Vijeće je na 4. Sjednici Vijeća, održanoj 23. prosinca 2013.godine, donijelo Odluku o **Izmjenama i dopunama proračuna Općine Ražanac, kojom su ukupni prihodi i primici smanjeni na 7.216.338.,00 kuna te ukupni rashodi i izdaci na 7.216.338,00 kuna**, a u želji da se izmijenjenim i dopunjenim proračunskim pozicijama zajamči opstojnost općinskog, društvenog i komunalnog sustava. U odnosu na izvornu verziju proračuna, to je značilo **smanjenje proračunskog potencijala za 1.569.662,00 kuna, odnosno za 17,87 %.**
To se u prvom redu odnosilo na ***smanjenje prihodnog potencijala*** nekih skupina općinskih prihoda, ***a u najvećoj mjeri na prihode od:***

- **katastarske izmjere (smanjenje za 1.500.000,00 kuna, odnosno za 75,00 %),**
- **komunalnog doprinosa (smanjenje za 400.000,00 kuna, odnosno za 50,00 %) te**
- **prihode od prodaje građevinskog zemljišta (smanjenje za 1.080.000,00 kuna ili 83,00 %)**

Izostale su i potpore od državnog proračuna te Izmjenama i dopunama one nisu niti planirane, što je smanjenje za 300.000,00 kuna ili 100,00 %.
Rebalansom proračuna se donekle ublažio negativan utjecaj recesije, ali se nisu riješili problemi u sustavu proračuna koje je kriza produbila. To se prvenstveno odnosilo na problem naplate prihoda od katastarske izmjere. Tom problemu se pristupilo kroz poduzimanje mjera ovršne naplate krajem 2012.godine. Prvi učinci tih mjera bili su vidljivi s pravomoćnošću ovršnih prijedloga tek u drugoj polovici 2013.g.

Ukupni rashodi i izdaci, Izmjenama i dopunama za 2013.godinu, smanjeni su za 17,87 % i iznosili su 7.216.338,00 kuna. Bili su veći od ukupnih prihoda i primitaka za 1.071.338,00 kuna iz razloga što je u Izmjene i dopune za 2013.godinu bio uključen raspoloživi višak iz prethodnih godina u istom iznosu.
Izmjenama i dopunama za 2013.godinu, ***najveće promjene na rashodovnoj strani proračuna nastale su kod:***
- Materijalnih rashoda koji su povećani za 29,17 %, i to u dijelu rashoda za usluge, kao što su:
- *Usluge za tekuće i investicijsko održavanje objekata*, koje su povećane za 300,00 % ili za 15.000,00 kn. Ovo iz razloga što se proširio prostor za poslove katastra i suda te uredio sanitarni čvor.
- *Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava*, koje su povećane za 300,00 % ili za 15.000,00 kn.
- *Zakupnina prostora*, koje su povećane za 813,33 % ili za 24.400,00 kn. Ovo iz razloga što je Općina prema sporazumu sa O.Š.J.Baraković, platila trošak najma prostora za katastar i sud u razdoblju od svibnja 2010. do rujna 2013.g. Aneksom istog ugovora je najam povećan za 600,00 kn mjesečno s obzirom na proširenje istog prostora za još jednu prostoriju.
- *Troškovi Ugovora o djelu*, koji su povećani za 75,00 % ili za 90.000,00 kn.
- *Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja*, koji su povećani za 87,50% ili za 70.000,00 kn.
- *Geodetsko-katastarske usluge*, koje su povećane za 175,00 % ili za 70.000,00 kn.
- *Ostale intelektualne usluge*, koje su povećane za 326,00 % ili za 16.300,00 kn. Ovo iz razloga izrade Plana procjene ugroženosti od požara.
- *Ostale nespomenute usluge*, koje su povećane za 700,00 % ili za 35.000,00 kn, a odnose se na obračunate naknade troškova izborne promidžbe u iznosu od 23.678,00 kn i nabavu glasački kutija, listića i zapisnika u iznosu od 1.322,00 kn.

- Rashoda za nabavu dugotrajne materijalne imovine ili ulaganja, koji su smanjeni za 45,95 % iz razloga što su izostale investicije planirane početkom 2013.g.

II. IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2013.GODINU

Iz predloženog okvira planiranih parametara u proračunu Općine Ražanac za 2013.g., u razdoblju od **01.01.2013. – 31.12.2013.g.**, razvidna je:

1. Realizacija proračunskih prihoda i primitaka u ukupnom iznosu od 5.967.546,00 kn

2. Realizacija proračunskih rashoda i izdataka u ukupnom iznosu od 4.822.416,00 kn

Analiza izvršenja konačno pozicioniranih kategorija u sferi prihoda i rashoda proračuna za 2013.godinu, utemeljena na godišnjem obračunu proračuna, ukazuje na činjenicu da su **ukupno ostvareni prihodi i primici proračuna** u iznosu od **5.967.546,00 kuna 4,82 % veći** u odnosu na prihode ostvarene u **2012.g.** dok su istovremeno **realizirani ukupni rashodi i izdaci** u ukupnom iznosu od **4.822.416,00 kuna 23,17 % manji** u odnosu na rashode u istom periodu **2012.g**.

Ovakvim izvršenjem proračuna za razdoblje od 01.01.2013. – 31.12.2013.g, ostvaren je **suficit (višak prihoda nad rashodima)** u iznosu od **1.145.130,00 kuna,** što predstavlja raspoloživi višak prihoda za slijedeće razdoblje.
Struktura izvršenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za 2013.g., detaljno je dana i obrazložena u bilješkama uz financijska izvješća za 2013.g.
Iz same strukture izvršenja je vidljivo da je rebalansom za 2013.g., stabilizirano poslovanje i zajamčena opstojnost općinskog, društvenog i komunalnog sustava, međutim treba naglasiti da u budućim razdobljima treba učinkovitije planirati, imajući na umu poznavanje razvojnog puta Općine Ražanac, njenog sadašnjeg položaja te imajući viziju za razvoj Općine u budućnosti, u skladu s onim: što očekujemo, kako to postići i kako postignuto integrirati u sustav, a u konačnici postignutim poboljšati razvoj zajednice i život njenih stanovnika.

Izvještaj sastavila:
Danijela Mrkić

Načelnik Općine Ražanac:
Nikola Miletić

Temeljem članka 52. – 57. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (Narodne novine 153/09, 56/13) i članka 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj:16/09, 19/09), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 6. sjednici održanoj 21. ožujka 2014. godine donosi:

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
O OBRAČUNU I NAPLATI NAKNADE ZA RAZVOJ

Članak 1.

U Odluci o obračunu i naplati naknade za razvoj („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/12) tekst u članku 1. mijenja se i glasi:

"Ovom odlukom utvrđuje se Naknada za razvoj u svrhu izgradnje komunalnih građevina vodoopskrbnog sustava, koja je sastavni dio važećih ukupnih cijena za $1m^3$ isporučene vode.
Naknada iz st. 1. ovog članka iznosi 1,00 kn za domaćinstvo i 1,50 kn za gospodarstvo."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:325-01/14-01/08
UR.BR.:2198-10-14-1
Ražanac, 21. 03. 2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nediljko Jović, dr.med.

Na temelj članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/13- pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12), članka 33. Prekršajnog zakona (Narodne novine br. 107/07) te čl. 32. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik" Zadarske županije broj: 16/09, 19/09), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 6. sjednici održanoj 21. ožujka 2014. godine donosi:

Odluku
o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik" Zadarske županije broj 20/08), članak 98. mijenja i glasi:

"Na području Općine Ražanac, u izgrađenoj zoni građevinskog područja naselja mjesta Ražanac, izuzev naselja Škulići, Rudići i Garići, nije dozvoljeno držati stoku, perad i zvijeri.
Stokom se smatra: konj, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, kunić i dr.
Perad se smatra: kokoš, patka, guska, puran, prepelica, i druga perad.

Držanje pasa, te postupanje sa psima i mačkama lutalicama, propisano je posebnom odlukom.
Ako se životinje drže u zabranjenim mjestima iz stavka 1. ovog članka, Komunalni redar postupit će prema ovlastima i izdati rješenja o uklanjanju s rokom izvršenja."

Članak 2.

Postupak uklanjanja provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Ražanac povjerila poslove veterinarsko-higijeničarskog servisa.

Članak 3.

X – NAZNAČENE ODREDBE

Članak 119. st. 1 popunjuje se alinejom 37 i glasi:
- drži stoku, perad i zvijeri, suprotno odredbi članka 98.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske Županije.

KLASA: 363-01/14-01/55
URBROJ: 2198-10-14-1
Ražanac, 21.03.2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nediljko Jović, dr.med.

Temeljem članka 13. stavak 7. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj: 92/10), i članka 46. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj:l6/09, 19/09), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 6. sjednici održanoj 21. ožujka 2014. godine donosi:

ODLUKU
o reviziji procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije

Članak 1.

Usvaja se revizija procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije.

Članak 2.

Revizija procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije nalazi se u privitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:214-04/14-01/04
UR.BR.:2l98-10-14-l
Ražanac, 21.03.2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nediljko Jović, dr.med.

SADRŽAJ

I RJEŠENJA

1. Rješenje o imenovanju stručnog tima
2. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
3. Uvod 3

I OPĆI PODACI

1. Položaj 4
2. Granice općine 4
3. Površina 5
4. Naselja i broj stanovnika 5
5. Klimatske značajke 6
6. Seizmicitet 8

II PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA

1. Građevinska područja – gustoća izgrađenosti 9
2. Starost I etažnost građevina 11
3. Stambeno poslovne građevine 11
4. Požarno opterećenje 12
5. Pravne osobe u gospodarstvu 12
6. Kategorizacija pravnih subjekata prema opasnostima za nastanak požara 14
7. Pravne osobe u gospodarstvu glede povećane opasnosti za nastajanje I širenje ožara 14
8. Lokacije skladišta I pretakališta zapaljivih tekućina, plinova I drugih opasnih tvari 15
9. Industrijske zone 15
10. Građevine u kojima stalno ili povremeno boravi veći broj osoba 15
11. Turistički objekti 16
12. Građevine od posebnog kulturnog I povijesnog značaja 17
13. Šume i šumsko zemljište 18
14. Poljoprivredne površine 20
15. Cestovne prometnice 20
16. Distribucija električne energije 21
17. Snabdjevanje vodom za gašenje 22
18. Sustav telekomunikacije 26
19. Odlagališta otpada 26

III STATISTIČKI PODACI O POŽARIMA

1. Indeks opasnosti 28
2. Pregled broja požara 28

IV VATROGASNI CENTRI , ORGANIZIRANE SNAGE ZA GAŠENJE POŽARA I OBUČENOST PUČANSTVA

1. Vatrogasni domovi i spremišta 31
2. Javna vatrogasna postrojba 31
3. Dobrovoljno vatrogasno društvo 31

V OBRADA PODATAKA

1. Požarna područja i zone 33
2. Procjena izgrađenog općinskog područja 34
3. Požarno opterećenje 36
4. Stanje zaštite od požara u poslovnim i industrijskim objektima 37
5. Ocjena o izgrađenosti prometnica 37
6. Ocjena stanja opskrbom vodom za gašenje 37
7. Opasnost i mjere zaštite na i oko sustava za distribuciju električne energije 38
8. Opasnosti kod prijevoza i transporta opasnih tvari 39
9. Provedba mjera zaštite od požara pri skladištenju 40
10. Provedba mjera zaštite od požara u građevinama gdje boravi veći broj osoba 40
11. Provedba mjera zaštite od požara u šumama i poljoprivrednim površinama 41
12. Provedba mjera zaštite od požara na deponijima 43
13. Mišljenje o korištenju sustava veze 43
14. Organizirane snage za gašenje požara i obučenost pučanstva 43
15. Izračun potrebnih snaga (vatrogasaca) i sredstava za gašenje požara 44

VI PRIJEDLOG ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA 67

VII ZAKLJUČAK 69

VIII PROPISI I STRUČNA LITERATURA 70

IX GRAFIČKI PRILOZI

UVOD

Sukladno članku 13. Zakon o zaštiti od požara (" Narodne novine" br. 92/10) jedinice lokalne samouprave dužne su izraditi Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, koju je potrebno usklađivati najmanje jednom u pet godina.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije izrađena je 2006.god., sukladno važećim propisima, što je potvrđeno mišljenjem Policijske uprava zadarske, Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, pod brojem : 511-18-06-2725 /1-06 IG od 19.04.2006.god.

Sukladno odredbama Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (Narodne novine 35/94 ;110/05;28/10), a temeljem odredbe članka 13.Zakona o zaštiti od požara NN 92/10 izrađena je:

REVIZIJA
PROCJENE UGROŽENOSTI I TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE ZA OPĆINU RAŽANAC

Koja obuhvaća sve promjene koje su nastale u razdoblju od 2006. god. do 2013. god. bitne za Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije na podrjučju općine, s posebnim osvrtom na provedbu organizacijskih i tehničkih mjera predloženih u izvornoj procjeni.

Revizija Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije izrađena je prema odrednicama članka 6. Pravilnik o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije ("Narodne novine", br. 35 / 94 ; 110 / 05; 28 /10), a njene sastavne dijelove sačinjavaju:

- prikaz postojećeg stanja
- procjena ugroženosti pravnih osoba na području općine
- stručna obrada činjeničnih podataka
- prijedlog tehničkih i organizacijskih mjera koje je potrebno provesti kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću razinu
- zaključak
- grafički prilozi

U izradi Revizije Procjene ugroženosti od požara korišteni su službeni podaci i stručne informacije: OPĆINE RAŽANAC, podaci Zavoda za prostorno uređenje, javnih i komunalnih društava, DUSZ, Vatrogasna zajednice županije, Hrvatskih šuma, Javne vatrogasne postrojbe Grada Zadra, Policijske uprave zadarske, Ureda za statistiku, stručne informacije Državnog hidrometeorološkog zavoda i drugih.

I OPĆI PODACI

1. POLOŽAJ

Općina Ražanac nalazi se 22 km sjeveroistočno od Zadra. Smještena je između Podvelebitskog kanala na sjeveru i Ljubačkih vrata na jugozapadu.
Graniči sa dva grada i tri općine.
Sa sjeverne strane graniči s općinom Starigrad Paklenica (morska obala), s istočne s Posedarjem, s jugoistočne s Poličnikom, sa zapadne s gradom Pagom, s jugozapadne s gradom Ninom i s južne s gradom Zadrom.

2. GRANICE OPĆINE

Granice općine RAŽANAC određene su Zakonom o područjima županija gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine broj 86/ 06 ; 125 /06; 16 /07; 95 /08 ; 46 /10 i 37/13). Do promjena granice općine nije došlo.

Područje općine čine mjesta :

- Ražanac
- Jovići
- Radovin
- Krneza
- Ljubač
- Rtina

Svakom naselju pripada tri i više zaseoka.

Naselja i zaseoci

tablica 1.

	NASELJE	DIO NASELJA
1.	Ražanac	▪ Škulići ▪ Rudići ▪ Garići
2.	Jovići	▪ Vulete ▪ Baraći ▪ Miočići ▪ Jovići zapad ▪ Jovići istok ▪ Pržići
3.	Radovin	▪ Rudele ▪ Dokoze ▪ Romići ▪ Marasovići ▪ Bistrići ▪ Paići
4.	Ljubač	▪ Stojići ▪ Ljubački stanovi ▪ Podvršje sa zaseocima:

		Jordani ,Matići, Miletići, Rukavine
5.	Rtina	▪ Mijočići ▪ Stošići ▪ Vrankovići ▪ Banići ▪ Miletići
6.	Krneza	▪ Čolaci

3. POVRŠINA

Općina se prostire na površini od 69,81 km^2, što je 1,90% udjela u površini županije. Najveće mjesto je Ražanac s 943 stanovnika.

4. NASELJA I BROJ STANOVNIKA

4.1 Naselja

Na području općine smješteno je 6 naselja uz prosječnu gustoću naseljenosti od 10,3 stanovnik/km^2.

Broj stanovnika po mjestima:

tablica 2.

	NASELJE	BROJ STANOVNIKA
1.	Ražanac	943
2.	Jovići	344
3.	Radovin	549
4.	Lubač i Ljubački Stanovi	475
5.	Rtina	452
6.	Krneza	177
	UKUPNO	**2940**

4.2 Broj stanovnika

Na području općine živi 2.940 [1]stanovnika, što je 1,7 % udjela u županiji. Broj stanovnika je u padu i to u svim mjestima.

[1] Prema popisu iz 2011. god.

Broj stanovnika po mjestima prikazan je u tablici 3.

tablica 3.

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	STAROSNA DOB		
		do 40	do 65	> 65
RAŽANAC	943	393	322	228
JOVIĆI	344	151	127	66
RADOVIN	549	277	194	78
RTINA	452	151	178	123
LJUBAČ	475	184	173	118
KRNEZA	177	84	64	29

5. KLIMATSKE ZNAČAJKE

Općina Ražanac ima sub mediteransku klimu s određenim posebnostima, osobito one koje su u vezi s prepoznatljivim vremenom nekih vjetrova i vrlo povoljan bio klimatski osjet.

Ljeta su vruća s malo oborina, a ostala godišnja doba karakteriziraju obilnije oborine i umjerene temperature. Tijekom zimskih mjeseci zabilježen je pad temperatura i ispod 0° C (srednja temperatura najhladnijeg mjeseca nije niža od -3^{0} C)

Bitno obilježje klime je postojanje pravilnog ritma godišnjih doba u kojima nema neprekidno visokih ili neprekidno niskih temperatura, kao što ne postoje periodi suše nit kiša.

5.1 Temperarura

Prema podacima Državnog hidrometeorološkog zavoda, najniža srednja temperatura je 7,5 ^{0} C, zabilježena u mjesecu veljači, a najviša 24,5 ^{0} C zabilježena u srpnju.
Apsolutna maximalna temperatura zraka zabilježena je u mjesecu srpnju - 35,2 ^{0} C.

5.2 Insolacija

Prosječno godišnje sijanje sunca je 2491 sati, srednja dnevna insolacija je 6,8 sati.
Općina Ražanac spada u jedno od najsunčanijih srednjodalmatinska podrjučja.

5.3 Vjetrovi

Opću cirkulaciju zraka obilježava znatna vjetrovitost. Dominira vjetar iz jugoistočnog smjera (SE - jugo ili široko), sjeverozapadni (NW) i istočni. Iz tri smjera puše oko 51% svih vjetrova u godini. Slabi vjetrovi prevladavaju 65% i tišina 18%, a jak vjetar je rijedak.

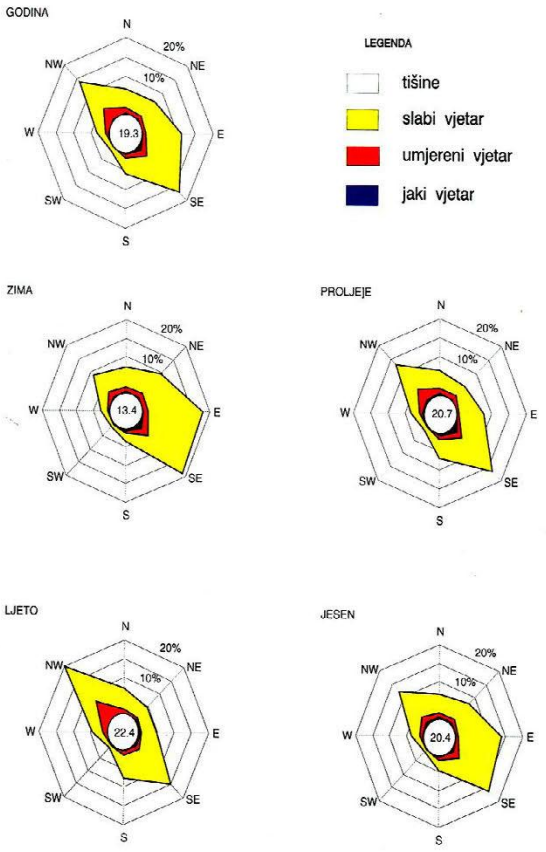
Svako se godišnje doba očituje drugačijim obilježjem vjetrovitih prilika. Iako bura nije najčešći vjetar, ona ima veliki utjecaj, jer značajano djeluje na biljni pokrov.

Opću cirkulaciju zraka obilježava znatna vjetrovitost. Utjecaj bure je znatan, što je vidljivo na biljnom pokrovu i poljoprivrednim površinama.
Najučestaliji vjetar tijekom godine je iz smjera jugoistoka, zatim iz smjera sjeverozapada te sjeveroistoka. Iz ovih smjerova puše 53 % vjetrova.
Jačine vjetrova izraženi u % prikazani su u tablici br. 4

tablica 4.

JAČINA VJETRA	IZRAŽENO U %
slabi	45
jaki	35
vrlo jaki	2-3
tišine	16

Ruže vjetrova za godinu i po godišnjim dobima



12. SEIZMICITET

Istraživanjima Građevinskog instituta Sveučilišta u Zagrebu utvrđeno je zadarsko-šibensko epicentralno područje kao cjelina koja je omeđena riječkim, biokovskim, banjalučkim i ankonsko-pesarskim epicentralnim područjima.

Procjenjuje se da su na ovom području mogući potresi s maksimalnom magnitudom od M - 5,5. Takav potres imao bi max - 8,13 MCS skale. Prema tome ovo područje spada **u VIII grupu ugroženosti od potresa (stupanj MSK ljestvice)**.

II PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA

1. GRAĐEVINSKA PODRUČJA – GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI

Urbano središte je naselje Ražanac u kojemu živi 32 % žitelja.

Mjesta Jovići, Ražanac i Rtina smještena su između mora i prometnice Posedarje Pag u dužini od 15 km.
Ljubač je u Ljubačkom zaljevu, a Radovi i Krneza su više u unutrašnjosti, i udaljeni su od mora cca 2 km.

Zaseoci su najčešće dijelovi naselja ili su udaljeni od naselja kojemu pripadaju 1 - 2 km.

U središnjem dijelu mjesta Ražanac , u užem smislu, upravno je, školsko, kulturno i stambeno središte. Tu je najveći broj obiteljskih kuća u kojima su poslovni prostori i objekti gdje boravi veći broj ljudi .

Komunikacija kroz središte mjesta odvija se asfaltiranim ulicama, širine 3,5 - 4 m. Kretanje vatrogasnim vozilima ulicama bez skretanja je moguće.
Neke periferne ulice široke su 3 m, na nekim mjestima i manje, te je u njima otežano kretanje vatrogasnih vozila.

Rubno od centra smještene su privatne, samostojeće kuće, izgrađene u nekoliko vremenskih razdoblja.

Sva ostala mjesta su ruralna naselja. Naselja su više rastresitog tipa, gdje prevladavaju individualne kuće s okućnicama i imanjima. Glavna komunikacija kroz mjesta je cesta širine 3,5 - 4 m .

Svako mjesto ima staru jezgru u kojoj su kuće uglavnom u nizu ili s vrlo malim okućnicama. Ulice su uske širine do 3 m. Stare jezgre pojedinih mjesta su:

- Ražanac - stara jezgra obuhvaća priobalnu zonu uz mjesno pristanište.
- Jovići - središnja jezgra naselja, zapad Miočići i istočni dio uz crkvu
- Ljubač i Ljubački stanovi - stare jezgre u centru mjesta
- Rtina, Miočići, Stošići, Vrankovići i Miletići - stare jezgre uz glavne prometnice
- Radovin - stara jezgra u centru mjesta

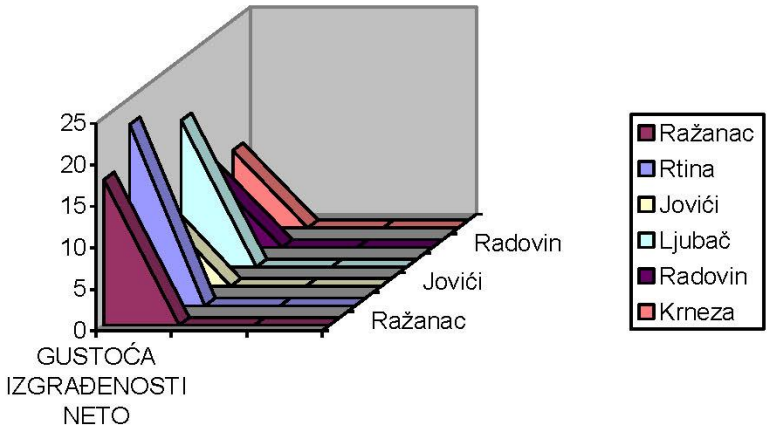
Ražanac, Rtina i Ljubač, a djelomično i Jovići su turistička mjesta te je na tom području veći broj vikend objekata i zgrada apartmanskog tipa, izgrađenih u posljednjih deset godina. U mjestu Ražanac i Rtina imamo vikend naselja gdje prevladavaju prizemni i katni objekti.

Gustoća izgrađenosti pojedinih građevinskih područja (prostorni pokazatelji) prikazana je u tablici 5.

GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI - podaci iz PUP-a

tablica 5.

MJESTO	IZGRAĐENI DIO/ ha	GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI NETTO
Ražanac	184,35	17,50
Rtina	119,86	21,80
Jovići	57,22	9,6
Ljubač	65,14	17,60
Radovin	68,75	9,3
Krneza	25,33	9,3
	520,65	**15,00**



Međusobna udaljenost između naselja i zaseoka je 1 - 2 km. Prostor između naselja je nisko raslinje, šuma, makija ili poljoprivredne površine. Kretanje tim prostorima moguće je neasfaltiranim putevima, stazama ili šumskim prosjekama.
Rubni djelovi naselja uglavnom su odvojeni od šume i drugog otvorenog prostora kamenim ogradama, a udaljenosti kuća od ruba šume nije na svim mjestima dovoljna da se ni u kojim uvjetima požar s vanjskog prostora ne može prenjeti na kuće i druge djelove naselja.
U proteklih pet godina došlo je do znatnih promjena jer je vegetacija povećana, imamo nezasađena šumska područja (pošumljavanje krša) što bitno utječe na povećan rizik od nastajanja i širenja požara.

Posebno ugrožena područja su :

- na potezu između Radovina i Stojića
- od Radovina do Krneze
- od Ražanca do Rudića i Garića

2. STAROST I ETAŽNOST GRAĐEVINA

Najveći dio građevina (cca 70 %) izgrađeno je ili obnovljeno u posljednjih 20 godina. Naselja uglavnom čine obiteljske kuće, kuće apartmanskog tipa namijenjene za turizam, manji stambeno-poslovni objekti i manji industrijski objekti koji su uglavnom izdvojeni od naselja.

Prosječna visina izgradnje je 7,5, a najviša do 12 m.

Zgrade novije gradnje izgrađene su od čvrstog materijala (uglavnom AB, betonskih blokova, ciglenih blokova, kamena i sl.), a u starim dijelovima naselja od kamena s drvenim međukatnim konstrukcijama.

Opasnosti od izbijanja požara u svakom mjestu prisutna je u svim objektima bez obzira o kakvim objektima se radi (stambenim,godpodarskim ili poslovnim), a brzina širenja požara zavisi o tipu gradnje objekta i njegovoj udaljenosti od susjednih. Povečana opasnost je u dijelu naselja gdje su kuće u nizu s drvenim krovnim konstrukcijama koje su međusobno razdvojene u jednom dijelu (nisu požarno pregrađene), tako da se požar može brzo proširiti krovištem na susjedne objekte.

U svim naseljima požari najčešće izbijaju zbog neispravnih električnih instalacija, neodržavanja ili neočišćenih dimnjaka te nepravilnog korištenja otvorene vatre. Također se ne može zanemariti ni izbijanje požara uslijed udara groma, pogotovo kod objekata koji su na izdignutim terenima i kod isturenih domaćinstava.

3. STAMBENO POSLOVNE GRAĐEVINE

Poslovni prostori su uglavnom u sklopu stambenih objekata. To su uglavnom trgovine, ugostiteljski objekti, zanatske radnje, ambulante i sl.

Prostori i objekti namijenjeni su za djelatnost trgovine, zanatstvo i ugostiteljstvo te zauzimaju manje mjesto u strukturi svakog naselja.

U svakom mjestu ima dvije do tri trgovine mješovitom robom u sklopu kojih su i prodajna mjesta plina za kućanstvo (UNP). Prostori su uglavnom u prizemlju obiteljskih kuća.

Ugostiteljski objekti su uglavnom manji prostori u kojima može boraviti max 50 osoba. U ljetnim mjesecima prostor za goste proširuje se na terase koje su povezane sa zatvorenim prostorom.

4. POŽARNO OPTEREĆENJE[2]

Starije građevine, s drvenom međukatnom i krovnom konstrukcijom, imaju, sukladno usvojenoj tehničkoj praksi kao što su TRVB 100, Gretener, i dr., ukupno imobilno specifično požarno opterećenje od 1100 MJ/m^2. Moderne građevine od betona ili cigle i crijepa kao pokrova, s izgrađenim kosim krovom, imaju imobilno specifično požarno opterećenje od 100 - 200 MJ/m^2, odnosno 100 MJ/m^2, ako imaju ravni krov. Ukupno specifično požarno opterećenje istih (mobilno i imobilno), na temelju navedenih metoda i procjeni na temelju stručnog iskustva, kreće se oko 300 MJ/m.

Kuće za stanovanje, klasično građene od cigle i betona s drvenom krovnom konstrukcijom, imaju prema TRVB 100 specifično imobilno požarno opterećenje 100 MJ/m^2, odnosno ukupno specifično požarno opterećenje 300 - 400 MJ/m^2.
Gospodarski objekti drvene konstrukcije (s ili bez zidane ispune) i drvene krovne konstrukcije imaju specifično imobilno požarno opterećenje 1100 MJ/m^2.

[2] Pod pojmom požarno opterećenje smatra se ukupna toplina sagorivih predmeta u požarnom odjeljku, na 1 m^2

Požarno opterećenje najviše zastupljenih objekata, poslovnih prostora i proizvodnih pogona, prikazano je u tablici br.6.

tablica 6.

GRAĐEVINA	POŽARNO OPTEREĆENJE MJ/ m^2	VRIJEDNOST POŽARNOG OPTEREČENJA
Stanovi - kuće	300	Nisko
Zgrade općenito	1330	Srednje
Trgovina boja i lakova	1340	Srednje
Restorani	500	Nisko
Kafići	300	Nisko
Dječji vrtić i škole	250	Nisko
Skladište drvene građe	1250	Srednje
Skladište prehrambenih artikala	1000	Nisko
Plinska stanica (plin u bocama)	6270	Visoko
Sakralni objekti	200	Nisko
Uredi	750	Nisko

5. PRAVNE OSOBE U GOSPODARSTVU

Na području općine ima 66 pravnih subjekata. Najviše je manjih obrtničkih radnja, trgovina i ugostiteljskih objekata (caffe barova i restorana) te manjih smještanih objekata tipa apartmana i pansiona. Hotela i marina nema.

Pregled pravnih subjekata po djelatnosti i mjestu:

tablica 7.

GRANA DJELATNOSTI – POSLOVNI PROSTORI	BROJ	MJESTO
Turizam ▪ autokampovi ▪ hotel ▪ hotel u izgradnji	 3 1 1	 Ražanac-2 Rtina -1 Rtina Ražanac
Industrijski objekti – obrada plastike (štancanje)	1	Ražanac – Neos d.o.o.
Automehaničar	2	Rtina.-1 Krneza-1
Marina – u izgradnji	1	Ljubač -1 Ražanac - planirana
Trgovačke radnje		Ražanac –6

	18	Ljubač – 2 Rtina –2 Radovin - 4 Jovići –2 Krneza - 1 Ljubački stanovi - 1
Ugostiteljski objekti – caffe barovi, restorani	21	Ražanac – 7 Radovin-1 Ljubač – 3 Rtina –9 Jovići - 1
Ugostiteljski objekti – usluge smještaja	7	Ražanac - 1 Rtina- 6
Proizvodnja PVC stolarije	5	Ražanac-3 Podvršje-1 Krneza-1
Pekara	1	Ražanac
Distribucija električne energije	1	Ražanac
Pošta	1	Ražanac
Ambulanta	1	Ražanac
Ljekarna	1	Ražanac
Frizerski salon	1	Ražanac
Knjižnica	1	Ražanac

6. KATEGORIZACIJA PRAVNIH SUBJEKATA PREMA OPASNOSTIMA NASTANKA POŽARA

Prema odredbama Pravilnika o razvrstavanju građevina i građevinskih prostora u kategoriju ugroženosti od požara NN br. 62/94 i 32/ 97, građevine i prostori većih pravnih subjekata razvrstavaju se u jednu od četiri kategorije ugroženosti od požara.

Na području općine nema kategoriziranih pravnih osoba i objekata u I. i II. kategoriju ugroženosti od požara. Rješenjem MUP RH, zadarska PU, u postupku ocjene pravnih osoba glede opasnosti od požara i tehnološke eksplozije izvršena je kategorizaciju slijedećih pravnih osoba:

- Neos d.o.o. Ražanac - IV. kategorija ugroženosti od požara
- O.Š. J. J. Baraković - centralna škola u Ražancu - IV. kategorija ugroženosti od požara
- Autokamp Puntica - IV. kategorija ugroženosti od požara

Ostali pravni subjekti nisu kategorizirani, no po svim značajkama koje se uzimaju u obzir prilikom kategorizacije objekata svrstavaju se u IV. kategoriju ugroženosti od požara.

7. PRAVNE OSOBE U GOSPODARSTVU GLEDE POVEĆANE OPASNOSTI ZA NASTANAK I ŠIRENJE POŽARA

Povećana opasnost od nastanka požara ili tehnološke eksplozije povezan je s uporabom i korištenjem zapaljivih tekućina i plinova, njihovim skladištenjem te vrstom tehnološkog procesa kod kojega se primjenjuje jedna ili više zapaljivih tekućina ili plin.

Takvih objekata na području općine nema mnogo. To su uglavnom maloprodajna skladišta plina koja se nalaze u sklopu trgovačkih radnji mješovite robe, a izvedena su u skaldu propisa o čemu postoji i dokumentacija (odobrenje za držanje plina , zapisnici o ispitivanje gromobrantske instalacije i dr.)

U poduzeću Neos d.o.o. osnovna sirovina je PVC i AL profili (za proizvodnju al i PVC stolarije). Zapaljive tekućine koriste se u malim količinama i to za grijanje (lož ulje ekstra lako).

tablica .8

PRAVNA OSOBA	OPASNA TVAR
Maloprodajno mjesto plina za kućanstvo - uz TO	▪ ukapljeni naftni plin za kućanstvo u bocama od 10 kg

8. LOKACIJA SKLADIŠTA I PRETAKALIŠTA ZAPALJIVIH TEKUĆINA , PLINOVA I DRUGIH OPASNIH TVARI

Na području općine nemamo skladišta zapaljivih tekućina. Postoje samo maloprodajna mjesta plina za kućanstvo, koja se nalaze uz trgovačke radnje mješovite robe.

MALOPRODAJNA MJESTA PLINA UNP

tablica 9.

SKLADIŠTA I PRETAKALIŠTA ZAPALJIVIH TEKUĆINA I PLINOVA				
PRAVNA OSOBA	LOKACIJA	VRSTA	KOLIČINE	KATEGORIJA UGROŽENOSTI

Skladište UNP –a u maloprodaji	Ražanac Rtina Ljubač Ljubački Stanovi Radovin Jovići	Plin UNP	200 kg x 2 300 kg x 1 200 kg x 2 300 kg x 1 400 kg x 1 150 kg x 1	nije izvršena

9. INDUSTRIJSKE ZONE

Industrijskih zona nema, iako su veće zanatske radnje izdvojene iz mjesta. Takva nedefinirana zona nalazi se u mjestu Ražanac.
Prostornim planom predviđene su tri manje industrijske zone na području Jovića, Ljubača i Ražanca. Do izgradnje zona još nije došlo.

10. GRAĐEVINE U KOJIMA STALNO ILI POVREMENO BORAVI VEĆI BROJ OSOBA

10.1 Škole

U mjestu Ražanac nalazi se osnovna škola J. J. Barakovića, koju pohađa 110 učenika. Područne škole su u mjestima:

- Ljubač .....15 učenika
- Rtina .....9 učenika
- Jovići .....9 učenika
- Radovin .....64 učenika
- Krneza .....7 učenika

10.2 Školske zgrade

Školske građevine su starije gradnje prizemnice i katnice (do dva kata). Niti u jednoj zgradi nema prostorije u kojoj može boraviti veći broj osoba (više od 50). Zgrade su sagrađene od betonskih ili ciglenih blokova i kamena. Međukatna konstrukcija i krovišta su drvene.
Katnost školskih zgrada :

- Ražana -P + 2 kata
- Ljubač - P + 2 kata
- Rtina - P + 1 kat (kat se ne koristi)
- Jovići - prizemna građevina
- Krneza - prizemna građevina
- Radovin - P + 1 kat

Predviđa se dogradnja školske zgrade u Ražancu i Rtini. Osim što se predviđa dogradnja učionica predviđa se izgradnja sportskih dvorana. Za oba objekta izrađena je tehnička dokumentacija.

10.3 Dječji vrtići

Dječjih vrtića nema. Dogradnjom škole u Ražancu planirane su i prostorije za vrtić .

10.4 Dom kulture

Dom kulture nalazi se u Ražancu i to u njegovom središnjem dijelu. Zgrada je adaptirana prije šest godina . U njoj je smještena mjesna knjižnica , no uređena je tako da su police s knjigama pomične te osim knjižnice služi i za sastanke, aktivnosti KUD -a i dr.

10.5 Sportska igrališta

Niti u jednom mjestu nema sportskih terena na kojima se može okupiti veći broj osoba. Uz školske zgrade postoje igrališta, koja nisu ograđena.
Dogradnjom škola u Ražancu i Rtini planirana su i sportska igrališta.

11. TURISTIČKI OBJEKTI

Iako je veći dio područja općine uz more, značajnih turističkih objekata nema. Najviše su zastupljene kuće za odmor i privatni smještaj tipa «apartmani» te autokampovi. Hotel je samo jedan i to u mjestu Rtini.
Najveći turistički objekti su:

tablica 10.

MJESTO	VRSTA TO	KAPACITET (BROJ OSOBA)
Ražanac	Autokamp PLANIK smješten u borovoj šumi Autokamp PUNTICA	100 kamp jedinica cca 300 osoba
Ražanac	Autokamp Zubčić Nike	21 kamp jedinica cca 63 osobe
Rtina - plaža	Autokamp Stošić	15 kamp jedinica cca 45 osoba
Miletići	Hotel vila 4 M	do 50 osoba
Ražanac	Hotel u izgradnj duže vremena	Nema podataka
U svim mjestima	Apartmantski smještaj	-
Marina - Ražanac	-	U izgradnji
Lučice - Ražanac,Rtina,Ljubač,Ljubačk i Stanovi i Jovići	- privez manjih brodica i jahta	Mali - nema opreme i sredstva za gašenje

Niti u jednom turističkom objektu nama prostorije u kojoj se može okupiti veći broj osoba.

12. GRAĐEVINE OD POSEBNOG KULTURNOG ZNAČAJA

Na području općine RAŽANAC imamo 10 povijesnih građevina to su:

tablica 11.

MJESTO	POVJESNA GRAĐEVINA I ARHEOLOŠKI LOKALITETI
RAŽANAC	Ražanačka utvrda – mletačka utvrda XVI st. Crkva Sv. Andrija XIII- XV st. (Rudići – Garići) Crkva Gospe od Ružarija XIX st. Lokalitet Opatija
RADOVIN	Crkva Gospe od Zdravlja – XIV Crkva Sv.Petra Arheološki lokalitet – Beretinova gradina iz željeznog doba
JOVIĆI	Crkva Sv. Marije Magdalene - srednje vjekovna
LJUBAČ	Crkva Sv.Martin XVIII Arheološi lokaliteti – poluotok Ljubljana s Kosom – prirodni greben visine 150 m s nizom arheoloških lokaliteta
LJUBAČKI STANOVI	Crkva Sv. Ivana Krstitelja - XVII – XiX st. Crkva Sv.Ivana Glavosjeka XIV - XV
PODVRŠJE	Arheološki lokalitet - POLOŽA GLAVIČINE – dvojna ranokršćanska crkva GRADINA MALI ŠIBENIK -stotinjka humaka i sedam gradina

13. ŠUME i ŠUMSKO ZEMLJIŠTE

Na području općine ima 959 ha šumskog zemljišta , od čega je pod šumom 21,75 %.
Šumama u državnom vlasništvu gospodari JP « Hrvatske Šume « – Šumarija Zadar.
Između većih šumskih kompleksa protežu se poljoprivredne površine koje se samo djelom obrađuju .
Pristup do većih šumskih kompleksa je moguć, cestom , šumskim prosjekama i šumskim putevima.

13.1 Šumske površine

Šumsku površinu sačinjavaju :

- šume crnog bora
- alepski bor

- hrasta medunca
- makija i šikara.

Borova šuma nalazi se na prostoru Rudića brig, uz cestu Ražanac – Posedarje, i na Matakov brig istočno i zapadno od ceste Ražanac – Zadar , na površini od cca 60 ha. Područje sjeverno od magistralne ceste Ražanac –Pag, od mjesta Miletići do Rtine je pošumljeno, borovimakoji su visine do 3 m.
Hrastova šuma je na prostoru «Gaj» koji se nalazi zapadno od Jovića do Ražanca i od Jovića do Radovina, na površini od cca 80 ha.

13.2 Mjesta motrenja i ophodnja

Uz prometnicu Posedarje – Ražanac kod mjesta Jovići postavljena je motrionica s koje se vidi veliki dio područja općine. Nije vidljiv ravničarski dio koji se prostire između šumskih kompleksa i polja .

U tijeku ljeta organizirana je ophodnja , i motrilačko dojavna služba u vremenu od 24 sata, od strane djelatnika Šumarije Zadar.

13.3 Mjere zaštite šuma od požara

Hrvatske šume - Šumarija Zadar, za svoje područje djelovanja svake godine donose Plan zaštite šuma od požara i procjenu šuma od požara . Plan se usklađuje s odredbama Pravilnika o zaštiti šuma od požara.Prema planu se provode preventivne mjere zaštite od požara, a u slučaju požara djelatnici se uključuju u gašenje požara.

13.4 Protupožarne prosjeke

Protupožarne prosjeke sagrađene su u najugroženijim šumama i imamo ih u dužini od 3,88 km.
Širina prosjeka je 3,5- 4m.
Prilikom pošumljavanja vođeno je računa o prosjekama.Cijeli prostor podijeljen je na polja oko kojih su šumske ceste.



Prosjeke su izrađena :

tablica 12.

MJESTO	ELEMENTI PROSJEKE
STOJIĆI	RT LJUBLJANA - NASELJE
JORDANI	VUČKOVAC
PODVRŠLJE - RADOVIN	BRDO
MILETIĆI RAŽANAC	STARI RTINSKI PUT DO RAŽANCA
RAŽANAC -JOVIĆI	ŠUMA GAJ
JOVIĆI	OD ZAPADNIH DO ISTOČNI
JOVIĆI	OD ISTOČNIH JOVIĆA DO MORA
RTINA	MATAKOV BRIG VRTLOM - RTINA

U ostalim šumama nema protupožarnih prosjeka. Postoje samo staze i putevi po kojima se dijelom mogu kretati vozila. Katastar staza i puteva po kojima je moguće kretanje vatrogasnih vozila nije izrađen .

Kompleks borove šume istočno i zapadno od glavne ulazne prometnice u Ražanac podijeljen je ne dva dijela svaki površine 800 X 800 m. Između njih je cesta širine 5,5 m . Oko svake površine je izgrađen put širine 3 m , po kojemu se mogu kretati vatrogasna vozila.

14. POLJOPRIVREDNE POVRŠINE

Poljoprivredne površine zauzimaju površinu od 1488 ha što je 21,28 % od cijelog prostora općine. Ostali prostor su pašnjaci , šumsko i neplodno zemljište.

- Pašnjaci ..... 2690 ha
- Šumsko zemljište ..... 959 ha
- Neplodno zemljište ..... 1846 ha

Poljoprivredne površine su u ravničarskom dijelu općine. Obrađuje se cca 30% površine , dok je ostali dio plodno neobrađeno zemljište koje već preuzima šikara i makija. Na poljima se uzgajaju kulture otporne na sol i vinogradi, dok voćnjaka gotovo i nema . Na pojedinim zaštićenim lokacijama unazad nekoliko godina započeo je uzgoj maslina.Površine pod maslinama su svake godine sve veće , te je maslina kultura koja je najviše uznapredovala (procjenjuje se da na podrjučju općine ima zasađeno cca 20.000 stabala).Prije maslina ti prostori su bili neobrađeni i uvijek su predstavljali veliku opasnost za širenje požara na otvorenom prostoru , a sadnjom maslina dobivene su površine o kojima se bolje vodi briga (čišćenje prostora od korova , kontrolirano spaljivanje biljnog otpada i dr.), što je jedna od preventivnih mjera zaštite od požara.

Poljoprivredne površine prema kategorijama i načinu korištenja prikazane su u tablici br. 13.

tablica 13.

VRSTA ZEMLJIŠTA	POVRŠINA U ha	UDIO %
Oranice i vrtovi	1102	15,78
Voćnjaci	12	0,18
Vinogradi	191	2,73
Livade	181	2,59
Maslinjaci	6	-

15. CESTOVNE PROMETNICE

- Ukupna dužina cestovnih prometnica iznosi 84 km od čega je :
- državne ceste (« D «) 15,00 km
- županijske ceste (« Ž») 27,90 km
- lokalne ceste (« L «) 22,80 km
- nerazvrstane 29,00 km (prema procjeni – nema katastra)

15.1 Državne ceste

tablica 14.

BR. CESTE	NAZIV	DUŽINA / KM	ŠIRINA / M
D 106	Jovići – most otok Pag	15	5,5
	UKUPNO	**15**	

15.2 Županijske ceste

tablica 15.

BR. CESTE	NAZIV	DUŽINA /KM	ŠIRINA/M
Ž 6006	Ljubač ž 6007	2,6	5
Ž 6007	Ražanac - Zadar	22,80	5,5
Ž 6016	Radovin - D 106	2,5	5,5
	UKUPNO	**27,90**	

15.3 Lokalne ceste

tablica 16.

BR. CESTE	NAZIV	DUŽINA / KM	ŠIRINA / M
L 63026	Ljubač Ž6006 - Ž6007	1,1	3
L 63027	L63027 – Jovići D 106	1,8	3
L 63055	Ž6007-Krneza – Radovin – Visočane Ž 6014	10,20 (4,2 km makadam)	3
L 63056	Duševića Mlin Ž6007 – Visočane Ž6014	4,7 - makadam	3
	Ljubljana Capc -Rtina uz more-Miočići	**6km makadam**	**4-5**
	UKUPNO	**17,80**	

Dio cesta ima neprimjerne poprečne profile i nepovoljne horizontalne i vertikalne tehničke elemente, te dotrajalu kolničku konstrukciju, što otežava pristup vatrogasnim vozilima do svih djelova naselja.

16. DISTRIBUCIJA ELEKTRIČNE ENERGIJE

Distribucija električne energije za općinu Ražanac vrši se iz TS 110/35/10 (20) kV Nin , i to dijelom nadzemnim vodom , a dijelom podzemnim. Podzemni kabel postavljen je od Mataka do Škulića, a u izgradnji je i od Mataka do Nina. Postojeći nadzemni vod nakon završetka radova biti će rezervni. Podzemni kabel postavljen je i na dijelu Benića do otoka Paga i u vikend naselju u Ražancu.
Nadzemnim 10 kV vodovima povezana su sva ostala općinska mjesta i zaseoci.

Stupovi niskonaponske mreže su drveni i betonski.
U proteklom razdoblju već dio drvenih stupova je zamjenjen sa betonskim. Zamjena stupova izvršena je u mjestima:

- Stojići
- Radovin- Bolonja
- Vulete
- Rudići

U svakom mjestu imamo TS 10 / 0,4 kV (ukupno 31).
Trafostanice su izgrađene u skladu propisa, a prostor oko njih je uglavnom čist u krugu od 3 m.

Čišćenje trasa ispod dalekovoda koji prolaze kroz šumu provodi se vrlo rijetko.Nema podataka kada je zadnji puta očišćena trasa ispod dalekovoda i oko trafo stanica .
Na nekim mjestima vegetacija je dostigla visinu koja ugrožava vodove, a time predstavlja i opasnost za nastajanje požara.

17. SNABDJEVANJE VODOM ZA GAŠENJE

U proteklom razdoblju (2006-2013)sva mjesta i zaseoci dobila su vodu. Vodu nema vrlo mali broj kućanstava koja nemaju legalizirane objekte, te se vodom snabdjevaju iz vlastitih cisterna .To ne utječe na zaštitu od požara, jer su na glavnim vodovima kroz mjesto postavljeni hidranti .

Novi cjevovodu Pajići - Radovin- Jovići - Jordani - Stojići hidranti su postavljeni na međusobnoj udaljenosti od svega 50 m.
U mjestu Ražanac, predio Puntica (vikend naselje) napravljena je rekonstrukcija mreže koja zadovoljava sve potrebe stanovnika naselja uključujući i količinu vode potrebnu za gašenje požara.

U svakom mjestu imamo hidrante, što je znatni pomak ,jer se prilikom gašenja ne mora ići i do nekoliko kilometara po vodu, što bitno utječe na učinkovitost vatrogasne intervencije.

Osim iz vodovoda voda se dobiva i iz individualnih cisterna, izvora i bunara. Katastar izvora i bunara nije izrađen te se isti ne mogu sa sigurnošću predvidjeti kao izvori vode za gašenje požara.

Na području općine imamo tri jaruge koje su povremenog karaktera i na njih se nemože računati u tijeku najveće sezone požara.

17.1 Podaci o tlakovima i hidrantima

Količina vode i tlakovi u naseljima gdje je vodovodna mreža rekonstruirana ili je nova zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom o hidrntskoj mreži. Još uvijek ima mjesta gdje se ne mogu dobiti propisane količine vode potrebne za gašenje požara, što znatno otežava gradnju novih poslovnih objekata jer su investitori prisiljeni graditi vlastite crpne bunare i protupožarne stanice.

Katastar hidranata , zasuna je nepotpun. Za novu mrežu nalazi se u poduzeću Vodovod d.d. Zadar, a za staru nema podataka niti katastra.
DVD Ražanac ima dio katastra za područje Istočnih Jovića,Jovića,Vuleta i Barića.
Podzemni hidranti su neoznačeni , većina je uz prometnice slabo uočljivo. Nema podataka da li su ispravni.

Lokacija hidranata

tablica 17.

NASELJE	BROJ HIDRANATA	PREDIO	TIP HIDRANTA	TLAKA (bar)
RAŽANAC	**15**	▪ kraj ulaza u « Neos d.o.o« ▪ na cesti kod škole ▪ na cesti kod pošte ▪ kod marketa «BUBA» - dva hidranta ▪ ispred UO Stipe ▪ predio Stražica ▪ predio Vlaški kraj ▪ predio Pisak ▪ kod frizerskog salona Matea ▪ kod TO «Sonik» ▪ u vikend naselju – četiri hidranta	podzemni	4
ŠKULIĆI	**3**	▪ kraj kuće Škulić Ante ▪ kraj kuće Škulić Drage ▪ kod vodospreme Škulića Glavice	nadzemni	4 –4,5
RUDIĆI	**6**	▪ kraj kuće Rudić Dragana ▪ kraj kuće Rudić Bože ▪ kraj kuće Rudić Jerka ▪ kraj kuće Rudić Miljenka ▪ kraj kuće Rudić Mladena ▪ kraj kuće Perković Živka	nadzemni	4 – 4,5
GARIĆI	**4**	▪ kraj kuće Rudić Zorka ▪ kraj kuće Zekanović Šime ▪ kraj kuće Čavić Ive ▪ kraj kuće Čavić Ratka	nadzemni	4 – 4,5
RTINA	**8**	▪ kraj UO « Uvala Plemića « ▪ kod crkve ▪ kraj UO «Mate» ▪ kraj kuće Kenđelić Zlatka (ispod Piska) ▪ kraj kuće Grge Miočića ▪ predio Čalinka ▪ kod TS Štošići ▪ zaseok Vrankovići	podzemni	4

BENIĆI	**3**	▪ kraj kuće Benić Frane – dva hidranta ▪ kraj UO «Mladi mornar» ▪ Miletići – apartmani»Vila 4M»-Miletić Frane	podzemni	4
LJUBAČ	**9**	▪ krai TO «Sonik» ▪ kraj kuće Lazanje Branka ▪ kraj UO «Roko» ▪ kraj kuće Perković Tihe ▪ kod crkve ▪ kod Koštenica ▪ kod ulaza u mjesto Ljubač ▪ predio Stojića brig – dva hidranta ▪ u marini	nadzemni	4,5
LJUBAČKI STANOVI	**7**	▪ kraj kuće Jordan Srećka ▪ Kraj kuće Jordan Šime ▪ kraj TO «Bojka» ▪ kod Borzina ▪ put marine – dva hidranta ▪ kod UO «Jure»	nadzemni	4-4,5
KRNEZA	**10**	▪ kraj kuće Jelinić Nediljka ▪ kod TO «Lazanja» ▪ na križanju cesta Ražanac- Zadar – Radovin ▪ kraj kuće Zekanović Jakova ▪ kraj kuće Katić Ivice ▪ kraj škole ▪ kraj kuće Čolak Nikole ▪ kraj kuće Čolak Blaža ▪ kraj kuće Čolak Bože ▪ staro naselje Krneza	nadzemni	4 –4,5
JOVIĆI	**10**	▪ kod kuće Milana Jovića ▪ kod kuće Ivana Jovića ▪ kod kuće Šime Jovića ▪ kod kuće Josipa Jovića ▪ kod kuće Ante Jovića ▪ kod kuće Ivana Jovića ▪ kod kuće Ivana Jovića ▪ kod kuće Dinka jovića ▪ kod kuće Ante Jovićakod kuće Ljuba	nadzemni	4-4,5

		Grubana ▪ kod kuće Ante Žunića		
ISTOČNI JOVIĆI	**12**	▪ kod sumporne banje ▪ kod kućeJele Pržić ▪ kod kuće Stojana Miočića ▪ kod kuće Milana Miletića ▪ kod kuće Predraga Jovića ▪ kod kuće Josipa Jovića ▪ kod kuće Alena Jovića ▪ kod kuće Stojana Jovića ▪ kod kuće Bože Jovića ▪ kod kuće Zdravka Kneževića ▪ kod kuće Marka Jovića ▪ kod kuće Nene Jovića	nadzemni	4-4,5
VULETE	**3**	▪ kod kuće Augustina Vulete ▪ kod kuće Nikole Mustača ▪ kod kuće Đanija Vulete	nadzemni	4-4,5
BARAĆI	**2**	▪ kod kuće Ante Baraća ▪ kod kuće Milana Baraća	nadzemni	4-4,5

17.2 Izvori, bunari i cisterne

Katastar pravog stanja izvora, bunara i cisterna nije potpun i nije ažuriran.Nije poznato da li su podaci s kojima se raspolaže o količinama vode ,odnosno kapacitetu izvorišta točni , jer godinama nitko nije provjeravao stanje bunare izvorišta i cisterni. Za neke se nezna ni gdje su , jer su obrasli u korov i kupinu te nisu dostupni.Predpostavlja se da su cisterne prazne od kada je napravljena vodoopskrba . Vatrogasci ne koriste bunara izvore i mjesne cisterne za snabdjevanje vodom za gašenje, jer postoje hidranti .

tablica 18.

MJESTO	IZVOR BUNAR CISTERNA	KAPACITET m^3
LJUBAČ	bunar cisterna izvor	bunar MU - 14 bunar javni – 2 izvor «TIČKOVA DRAGA» - 4,32 m^3 / dan izvor KAŠTENICA – 17,28 m^3 / dan izvor «KAMENAK»- neuređen cisterne MU - 1815
KRNEZA	bunar cisterna	bunar javni - 0,6 cisterna školska – 40

		cisterne MU – 690

RADOVIN	bunari cisterne izvor	cisterne MU – 3208 cisterna javna školska – 78 izvor Šapot bara Krmčina bunar Bistrić
RAŽANAC	cisterne vodosprema	cisterne MU - 655 vodosprema - 200
STOJIĆI	izvor bunar cisterna	izvor «STOJIĆA VRILO» - 4,32 m^3 / dan
PODVRŠJE	cisterna bunar	bunar – 14 cisterne - 55
JOVIĆI	izvor cisterna bunar	cisterne – MU 3015
RTINA	cisterna	cisterna školska - 21
VRANKOVIĆI	bunar	bunar – 0,3
MILETIĆI	cisterne	cisterne - MU 2435 bunar javni – 0,03
MIOČIĆI	cisterna	cisterne - MU1950

18. SUSTAV TELKOMUNIKACIJA

Fiksnom i mobilnom telefonskom mrežom pokriveno je cijelo područje općine.Dobrovoljno vatrogasno društvo ima i radio vezu .

19. ODLAGALIŠTA OTPADA

Odlaganje komunalne vrste otpada vrši se na deponiji grada Zadra.
Na području općine nalazi se 10 nekontroliranih odlagališta otpada (smetlišta).

Deponije (smetlišta) nisu uređene.Između deponija i šume ne postoi sigurnosni pojas,a u vrijeme povećane opasnosti deponije su bez nadzora.

Lokacije nekontroliranih i neuređenih deponija -smetlišta

tablica 19.

MJESTO	BROJ NEUREĐENIH DEPONIJA KOMUNALNOG OTPADA (SMETLIŠTA)
Ražanac	2- put prema Punti i Smoljenici
Jovići	1- put prema moru
Radovin	2-Pajići i kod lovačkog doma u brdu
Krneza	1- Draga
Lubač	1-Duševića mlin
Podvršje	1- brdo
Rtina	2- Beganova glavica,Vrankovići

III STATISTIČKI PODACI - POŽARA

1. INDEKS OPASNOSTI OD POŽARA

Statistički podaci pokazuju da najveći broj požara nastaje u tjeku ljeta ili u zimskom sušnom periodu. Vrlo velik utjecaj na brzinu širenja požara imaju klimatski uvjeti (brzina vjetra, vlažnost i dr.), te je za preventivno djelovanje objava indeksa opasnosti od požara koji se dobivaju putem sredstava javnog priopčavanja DHZ, značajna.

Prema podacima Državnog hidrometeorološkog zavoda, u tijeku ljetnih mjeseci kada je i povećana opasnost za nastanak požara, velik broj dana je s indeksom opasnosti za nastanak šumskih požara - velike i vrlo velike opasnosti od požara.

Iz podataka indeksa opasnosti od nastanka požara na otvorenom prostoru za tri godine (2010.- 2012 god.)[3] vidljivo da je najviše dana velike opasnosti.

Izrazito velik broj dana indeksa opasnosti « vrlo velika opasnost» bio je 2012. god., u kojoj su se klimatske značajke znatno razlikovale od srednjih promatranih u desetgodišnjem razdoblju.

Indeks opasnosti za promatrano razdoblje (lipanj- rujan) izražen u % .

tablica 20.

Mala opasnost	14
Umjerena opasnost	26
Velika opasnost	31
Vrlo velika opasnost	**29**

2. BROJ POŽARA

U vremenskom razdoblju od 2010 -2012 . god. na području općine bilo je 96 požara , što je više za 58% od razdoblja 2003 - 2005 god.(podaci iz Procjene ugroženosti od požara pada je 56 požara). Najveći broj požara nastao je na otvorenom prostoru i to na šumskom zemljištu, a zatin na poljoprivrednim površinama .

tablica 21.

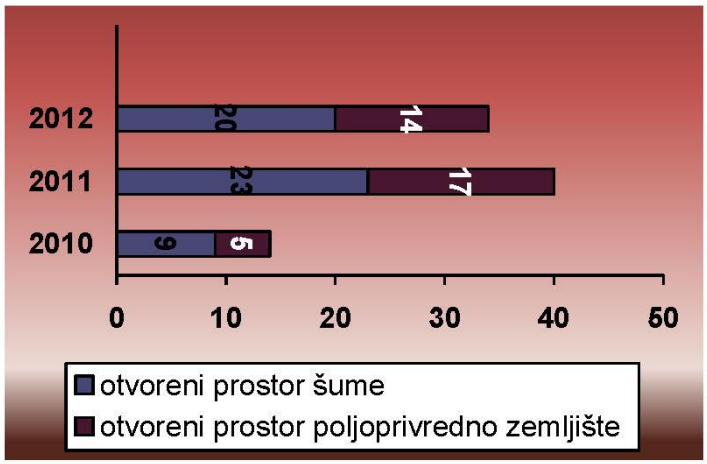
Broj	2010	2011	2012
POŽARI	18	42	36

Podaci od DHMZ

tablica 22.

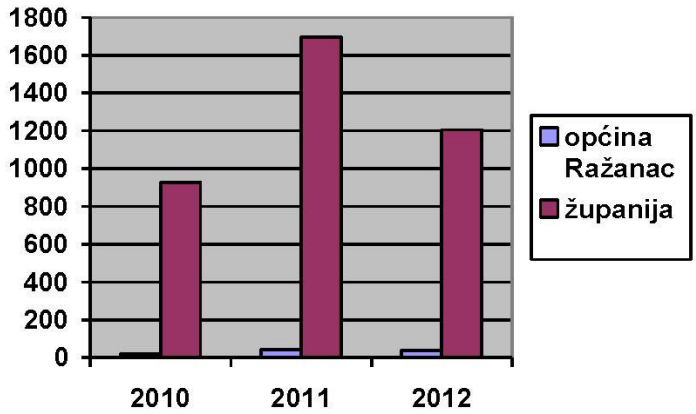
BROJ POŽARA PO VRSTAMA I GODINAMA			
VRSTE POŽARA	**2010**	**2011**	**2012**
Stambeni - kuće	-	1	-
Poslovni prostori	-	-	-
Gospodarske zgrade	-	-	
Dimnjaci		-	-
Vozila	-	-	1
Električni stupovi	-	-	1
Otvoreni prostor - trava i nisko raslinje i poljoprivredne površine	5	17	14
Otvoreni prostor – šuma	9	23	20
Deponija smeća	4	1	-
Ostalo - teh int.	-	1	-
UKUPNO	**18**	**42**	**36**

U vremenskom razdoblju od 2010 -2012 . god. na području općine bilo je 96 požara , što je više za 58% od o razdoblje 2003 - 2005 god.(podaci iz Procjene ugroženosti od požara - 56 požara). Najveći broj požara nastao je na otvorenom prostoru i to na šume a zatim na poljoprivrednim površinama .



tablica 23.

BROJ POŽARA PO GODINAMA - OPĆINA RAŽANAC - ŽUPANIJA ZADARSKA			
	2010.	2011.	2012.
OPĆINA RAŽANAC	18	42	36
ŽUPANIJA ZADARSKA[4]	926	1696	1205



[4] Podaci o vatrogasnim intervencijama VZŽ

III VATROGASNI CENTRI, ORGANIZIRANE SNAGE ZA GAŠENJE POŽARA I OBUČENOST PUČANSTVA

Izvornom procjenom bilo je predloženo da se osnuje dobrovoljno vatrogasno društvo u cilju unapređivanja zaštite od požara na području općine, što je i učinjeno .

1. VATROGASNI DOMOVI I SPREMIŠTA

Sjedište DVD -a je mjestu Ražanac. Vatrogasnog spremišta nema. Oprema se drži u zgradi ambulante.U istoj zgradi koristi se i jedna soba za vatrogasna dežurstva u tjeku ljeta.Vozila se drže na javnim parkiralištima – površinama u mjestu Ražanac.

2. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA

Najbliža profesionalna postrojba je Javna vatrogasna postrojba Grada Zadra koja je udaljena je 22,8 km u gradu Zadru.

3. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO

Na području općine imamo jedno stožerno dobrovoljno vatrogasno društvo koje je osnovano 2006.godine.
Društvo broji 60 članova.

3.1 Opremljenost društva

3.1.1. Vozni park

Društvo ima tri vozila koja se koriste za gašenje požara i prijevoz opreme i gasitelja .Vozila su starije proizvodnje, redovno se održavaju te su u voznom stanju.

Podaci o vozilima:

- kombi CITROEN JUMPER god.proizvodnje 1996 god. - vozilo za prijevoz vatrogasaca
- autocisterna, TAM 130 T 11, zapremine vode 4000 lit.i spremnik pjenila 400 L god.proizvodnje 1988.god. - pjenila nema.
- šumsko vozilo TAM 150 god.proizvodnje 1978.god. , zapremine vode 3000 lit.

3.1.2 Osobna zaštitna oprema vatrogasaca

Osobna zaštitna opremu za vatrogasce koja je propisana Pravilnikom o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije -NN 31/11, nije potpuna. Zaštitnom opremom opremljen je veći dio vatrogasac, što je vidljivo iz Zapisnika o insekcijskom nadzoru od strane inspektora za vatrogastvo DUZS Područni ured za spašavanje Zadar , broj : Klasa UP/I 214-03/11-02/24 ; URBROJ 543-20-01-12-7.

3.1.3 Zajednička zaštitna oprema

Zajednička zaštitnu opremu propisanu Pravilnikom o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije NN 31/11 nije potpuna. Nedostaju ronilačka odjela,samostalni ronilački uređaji, reflektirajuća odjeća za posebna gašenja požara, odjeća za zaštitu od kemikalija. Navedena oprema i da postoji nebi se koristila od strane članova DVD –a, jer niti jedan član nije obučen za rad s navedenom opremom.Osim toga na podrjučju djelovanja DVD-a ne očekuju se intervencije kod kojih bi se morala koristiti propisana oprema.U slučaju potrebe ovakovu vrstu intervencije obavila bi JVP Grada Zadra.

Godišnjim financijskim planom i Planom zaštite od požara i tehnološke eksplozije odredit će se plan nabavke opreme koja nedostaje , a potrebna je za gašenje požara koji su najučestaliji .

3.1.4 Druga osobna oprema

Od druge propisane opreme DVD ima samo torbu za prvu pomoć i baterijske svjetiljke. Ostala oprema nije predviđena planom nabavke, jer se ne očekuju događaji kod kojih bi se morala koristiti propisana oprema.
Prehodnom analizom dosadašnjih intervencija ,koja će biti podloga za donošenje Plana zaštitie od požara , utvrdit će se koja oprema od navedene Pravilnikom je neophodna.

3.1. 5 Minimalna oprema i sredstva za rad

Društvo ima minimalnu opreme i sredstva za rad, propisana Pravilnikom o minimalnoj opremi i sredstvima za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (NN 92/02)za društvo koje nije Planom zaštite od požara općine,određeno za središnje društvo .

3.1.6 Oprena i sredstva za saniranje onečišćenje oilkoliša

Za sanaciju događaja kao što je onečišćenje okoliša zapaljivim tekućinama (cestovni promet -nafta i naftini derivati i onečišćenje mora) , nema sredstava ni opreme, te bi u slučaju bilo kakve akcidentalne situacije morala intervenirati JVP Grada Zadra.

3.2 Gašenje požara

Požare na području općine gasi DVD Ražanac.U slučaju da je požar većih razmjera u dogovoru sa glavnim vatrogasnim zapovjednikom u g gašenje se pupožaraašenje se uključuje :

- JVP Grada Zadar
- drugi DVD -i (Pljusak, Posedarje)
- intervencijska jedinica DUZS
- djelatnici Šumarije Zadar
- mještani

V OBRADA PODATAKA

Revizijom PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE , analizirani su svi elementi koji utječu na stanje zaštitie od požara na području općine. Izvršena je analiza provedbe tehničkih i organizacijskih mjera zaštite koje su predložene izvornom Procjenom ugroženosti , te svih ostalih pokazatelja koji su se u proteklom razdoblju promjenili kao što je :

- izgrađenost naselja s osvrtom na vatrogasne prilaze i pristupe,
- promjene u gospodarstvu ,
- stanje zaštite od požara u turističkim objektima,
- snabdjevanje vodom (izvori vode za gašenje),
- prostor ispod dalekovoda i niskonaponske mreže,
- izgrađenost protupožarnih cesta i prosjeka,
- ugroženost šuma od požara (usklađivanje sa podacima Hrvatskih šuma)
- stanje prometa (posebno prijevoz opasnog tereta)

Revizija procjene rađena je prema propisanim pravilima uz primjenu priznatih računskih metoda za izradu procjene ugroženosti od požara ili procjene rizika za nastanak požara na nekom prostoru / objektu.

Primjenjene su metode kojima se predviđa tijek događaja nekog akcidenta ili požara na otvorenom prostoru, kojima se može sagledati razvoj nekog požara ili akcidenta, te na taj način unaprijed odrediti minimalni broj vatrogasaca i njihovu opremljenost za gašenje požara, prilikom čega se je vodilo računa o pravilima struke i zakonskim obvezama.

Iz podataka navedenih u poglavlju III. proizlazi da je prosječan broj požara u zadnje tri godina bio 32 po godini.
Najviše požara nastalo je na otvorenim prostorima i to uglavnom u ljetnim mjesecima u vrijeme kada je rizik za nastanak požara velik (ocijenjeno prema indeksu opasnosti za nastanak požara otvorenog prostora) .

Najčešći uzroci požara su nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpadaka ili suhog raslinja na poljoprivrednim površinama.

1. POŽARNA PODRUČJA I ZONE

1.1 Požarna područja

Podjela na požarna područja izvršena je prema propisanim zahtjevima, prema kojima se jedno požarno područje smatra područje u kome vatrogasna postrojba može djelovati u roku od **15 minuta**.
Podjela požarnog područja na požarne zone za općinu Ražanac , izvršeno je na temelju analize mogućnosti širenja požara .

Područje općine nije prošireno te se i dalje svrstava u jedno požarno područje.

1.2. Požarne zone

Podjela požarnog područja na požarne zone za općinu Ražanac, izvršena je na temelju analize mogućnosti širenja požara .

Zone se smatraju područja ograničena požarnim preprekama, ulicama, zelenim površinama i drugim slobodnim prostorom na kojem nije dozvoljena gradnja.

Efekt zapreka ovisi o visini objekta koji se nalazi uz rub zapreke.
Razlikujemo četiri reda požarnih zapreka i to:

- Požarne zapreke I reda $P_1 = h_1 + h_2 + 20$ m
- Požarne zapreke II reda $P_2 = h_1 + h_2$
- Požarne zapreke III reda $P_3 = (h_1 + h_2) / 2 + 5$
- Požarne zapreke IV reda $P_4 = (h_1 + h_2) / 2$

U navedenim formulama znači :

P = širina ulice(ceste) od fronte jedne zgrade do fronte na drugoj strani

h_1 i h_2= visina zgrade do vijenca

Ulice ili ceste koje ne udovoljavaju navedenim kriterijima ne smatraju se požarnim zaprekama i ulaze u sustav nekog požarnog područja.Na rubnim naseljima iza kojih se proteže slobodan prostor granica požarnog sektora proteže se u pojasu jedne polovine požarne zapreke I reda.

P = h + 10 m (visina rubnih objekata uvećana za 10 m)

U zonama stanovanja gdje se izgrađenost kreće do 35 % požarne zone naselja odjeljuju se zaprekama III reda, a gdje se izgrađenost kreće iznad 35 % odjeljuju se zaprekama II reda.
U mjestima sa razrijeđenom izgradnjom dovoljne su požarne prepreke četvrtog reda.

Kako u svakom mjestu imamo stare jezgre , a u nekim mjestima pojavu guste izgrađenosti potrebno je kod usklađenja PUP – a s novim zakonskim odredbama predvidjeti zapreke III i II reda. Osim toga postojećim planovima predviđena su građevinska područja koja kada se izgrade mijenjaju sliku gustoće izgrađenosti, a time se mijenja i požarna zona jednog promatranog područja.

Prema opisanim kriterijima i sadašnjem stanju izgrađenosti područje općine dijeli se na 41 zonu.

2. PROCJENA IZGRAĐENOG OPĆINSKOG PODRUČJA

Procjenom izgrađenosti nekog naselja i osjetljivosti tog područja na mogućnost nastanka požara i njegovog širenja, dobivamo mjere koje se trebaju poduzeti kod gradnje novih objekata i adaptacije i rekonstrukcije postojećih .Sprečavanje širenja požara postiže se požarnim odvajanjem zgrada kako u nizu tako i onih koje su spojene pod kutom.

U novije vrijeme pri gradnji , rekonstrukciji i adaptaciji građevina koje se rade u skladu zakonskih odredba (s građevinskom dozvolom),poštuju se i mjere zaštite od požara predviđene tehničkom dokumentacijom, i u tom djelu bilježimo znatne pomake od ranije.

Za procjenu izgrađenosti naselja izabrana je najprikladnija metoda , a to je « Procjena osjetljivosti na požar – sistemom bodovanja « . Ova metoda omogućava grubu ocjenu naseljenog područja koja odgovara stvarnim prilikama.
Pojedinačnom procjenom osjetljivosti na požar stambenih objekata bodovan je:

- Opseg izgradnje
- Pretežna vrsta gradnje (od kakvog materijala je sagrađena)
- Broj katova
- Korištenje katova, prizemnih i dvorišni
- Posebne opasnosti sa strane poslovnog prostora ,kotlovnice , spremnika goriva ili plina i dr.

Ukupna procjena dobivena je zbrojem bodova, na osnovu kojih se procjenjuje da li postoji vjerojatnost brzog širenja požara na temelju građevinskog stanja i pri nedostatku snaga za gašenje požara.

Proračunom je dobiveno da kod stambenih zgrada starije gradnje (drvene stropne konstrukcije, drvenih stepenica i drvenog krovišta) vrijednost gorivog udjela iznosi 108 kg / m^2 , kod građevina gdje su građevni elementi dijela konstrukcije zamjenjeni negorivim materijalom , udio je 41kg / m^2, a kod masivne gradnje 25 kg/ m^2.

Procjenom objekti su razvrstani u :

- Klasu I - jako ugroženi
- Klasa II – srednje ugroženi
- Klasa III – slabo ugroženi

Primjenom navedene metode proizlazi da u četvrtima velike gustoće izgrađenosti (više od 60 %) , i visokog požarnog opterećenja, **požar mora biti pogašen unutar pola sata nakon izbijanja**. U protivnom doći će do razvoja požara po povišenoj krivulji (temperatura – vrijeme), zbog dodatnog horizontalnog djelovanja koje se javlja kod gusto naseljenih četvrti kao što su stare jezgre u svim općinskim naseljima . Ostali dijelovi naselja su više rastresitog tipa te se ne predviđa brzo širenje požara . Uočeno je da se u starim jezgrama kod rekonstrukcije i adaptacije starih zgrada poštuju propisane mjere zaštite od požara, te da se vodi računa o požarnom odvajanju, svagdje gdje je to moguće.

Starosna struktura objekata u naseljima nije velika. Većina građevina je izgrađena ili renovirana unazad 20 god,no još uvijek ima objekata s drvenim međukatnim konstrukcijama, starim drvenim krovištima i neispravnim dimovodnim kanalima , koji predstavljaju povećenu opasnost za nastanak i širenje požara.

Brza i učinkovita evakuacija osoba osigurana je kod svih građevina visine do dva kata , iz poslovnih prostora koji se nalaze u prizemlju stambenih objekata i manjih gospodarskih objekata.
Prisustnost najvećeg broja osoba očekuje se u auto kampovima i školama.Provedbom vježba evakuacije i osiguranjem dovoljnog broja izlaza i u ovim objektima-prostorima može se osigurati brza i unčikovita evakuacija.

Prema stupnju izgrađenosti i požarnom opterećenju područje svakog naselja dijeli se :

Jako ugroženo podrjučje

- svi objekti u starim jezgrama naselja
- dio starije gradnje - u svim mjestima
- sve ostale građevine s početka stoljeća

Srednje ugroženo podrjučje

- javni objekti -škole , dječiji vrtići
- autokampovi
- dijelovi vikend naselja (velike gustoće izgrađenosti)

Ostali su uvršteni u klasu slabe ugroženosti

Prema stupnju izgrađenosti i požarnom opterećenju naselja u općini Ražanac uvrštena su u klasu **srednje ugroženosti** iz razloga što je prostor oko naselja neuređeno šumsko zemljište obraslo , visokom makija, šumom i niskim raslinjem, što predstavlja opasnost za širenje požara s otvorenog prostora na naselje i obrnuto.

Mjesta gdje može doći do prijnosa požara s otvorenog prostora u naselje su na potezu od :

- Radovina do Stojića ,
- Radovina do Krneze,
- Ražanca i Rudića,
- Rudića i Garića.

3. POŽARNO OPTEREĆENJE

U cilju procjene požarnog opterećenja izvršeno je grupiranje objekata po kategorijama.

Grupiranje je izvršeno na temelju podataka dobiveni proračunom , koji je rađen po važećoj hrvatskoj normi i uz korištenje tablica numeričkih metoda za procjenu ugroženosti od požara.

Stupanj opasnosti nekog objekta ili prostora zavisi o vrijednosti požarnog opterćenja, a može biti :

- Nisko požarno opterećenje - do 1 GJ
- Srednje požarno opterećenje - od 1 do 2 GJ
- Visoko požarno opterećenje - preko 2 GJ

Prema namjeni objekti su svrstani u tri grupe i to :

Grupa objekata niskog požarnog opterećenja :

- Stambene zgrade, škole, dječji vrtići, crkve, uredi, caffe barovi, trgovine, restorani, apartmani, hoteli , radionice za popravak (općenito), pogoni za proizvodnju PVC stolarije, telefonske centrale, kotlovnice.

Grupa objekata srednjeg požarnog opterećenja

- Trgovine zapaljivog građevnog materijala, pogon proizvodnje plastičnih proizvoda (štancanje i prešanje), trafike i sl.

Grupa visokog požarnog opterećenja

- Skladišta boja i lakova, plina UNP a, upotrenba zapaljivih tekućina u proizvodnji , skladišta hrane.

4. STANJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U POSLOVNIM PROSTORIMA I INDUSTRIJSKIM OBJEKTIMA

Većina pravnih subjekata su manji ugostiteljski objekti , manje trgovačke radnje ili zanatske radnje uslužne djelatnosti. Kontrolu provođenja mjera zaštite od požara provode nadležne inspekcijske službe.Iz statističkih pkazatelja za općinu Ražanac ,vidljivo je da je broj požara u ovim objektima vrlo mali gotovo ih nema.Povećavanjem proizvodnje i kapaciteta smještaja (autokampovi , hoteli i marina), sigurno je da će se povećati i rizik za nastanak požara, koj se može održati na prihvatljivoj razini ako vlasnici tih objekata vode brigu o provedbi mjera zaštite od požara..

5. OCJENA O IZGRAĐENOSTI PROMETNICA

Pristup vatrogasnih vozila do objekata nije u svim naseljima rješen, što predstavlja velik problem naročito kod udaljenih naselja gdje se gubi na vremenu dolaska na intervenciju gašenja.

Dio cesta ima neprimjerne poprečne profile i nepovoljne horizontalne i vertikalne tehničke elemente, te dotrajalu kolničku konstrukciju , što je nepovoljno jer se na tim cestama znatno smanjuje brzina kretanja vatrogasnog vozila,a što znatno utječe na vrijeme početka gašenja požara, a time i ishod intervencije.

Uvidom u kartu prometnica te neposrednim uvidom, zaključuje se da u većini mjesta ima predjela u kojima nije moguć pristup vatrogasnom vozilu do svih objekata, jer su pristupne ceste uske(do 3m), a radiusi zaokretanja premali što otežava brzi pristup vatrogascima s vozilima kojima raspolažu.
DVD nema vozilo za brze intervencije u gusto naseljenim predjelima ili starim jezgrama naselja.

Poljski i šumski putevi nisu dovoljno široki , te nemaju elemente vatrogasnog puta.

Katastar prometnica izrađen je za državne ceste, županijske i lokalne. Katastar nerazvrstanih cesta u koje su uvrštene općinske prometnice nije izrađen.

Uređen i uvijek dostupan vatrogasni prilaz i pristup objektu jedan je od preduvjeta za brzu i učinkovitu intervenciju vatrogasaca te je potrebno da se:

- kod obnavljanja lokalnih cesta vodi računa o širini ceste i radijusima zaokretanja(na zavojima)
- izradi katastar nerazvrstanih prometnica
- da se urede šumski putevi u privatnim šumama, kako bi bili prohodni za vatrogasna vozila.
- da se urede glavni putevi kroz polja, kako bi se po njima mogla kretati vatrogasna vozila

6. OCJENA STANJA OPSKRBOM VODOM ZA GAŠENJE

Opskrbaa vodom za gašenje je znatno bolja, jer su neke vodovodne mreže proširene, a neke promijenjene.Radovima na vodovodnim mrežama ugrađeni su i nadzemni hidranti , što znatno olakšava rad vatrogascima pri gašenjeu požara.
Nisu analizirani objekti pravnih subjekata (tvornice i veće zanatske radnja), koji su obuhvaćeni inspekcijskim nadzorom.

6.1 Propisani uvjeti

Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara NN 8/2006 određeno je da se vanjskom hidrantskom mrežom obavezno moraju štiti naseljena mjesta koja imaju izgrađen vodoopskrbni sustav,a najmanja protočna količina vode je 600 l/min, pri tlaku od 0,25 MPa.
Prema članku 6b Pravilnika o dopunama Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (NN 110/ 2005), na području općine računa se s jednim istovremenim požarom, za kojega je potrebno osigurati najmanju količinu vode od 10l/ s.*

*

Ako je naselje podijeljeno u zone prema izvorima za opskrbu vodom za gašenje požara koji nisu međusobno povezani, računski broj istovremenih požara i količina vode za gašenje požara određuju se prema broju stanovnika koji pripadaju određenoj zoni.
Za industrijske zone trba predvidjeti veću količinu vode za gašenje ,ovisno o namjeni proizvodnih pogona.

6.2 Postojeće stanje i prijedlog mjera

U poglavlju III točka 17. dati su podaci o stanju vodoopskrbe.
Vodoopskrba je znatno poboljšana. Sva mjesta i zaseoci dobili su vodu, a izgradnjom vodovoda izgrađena je i vanjska hidrantska mreža.
Pojedina domaćinstva koja još nemaju vode ne utječu na ocjenu stanja.

Dio hidranata je nadzemni , a dio podzemni. Katastar hidrantske mreže izrađen je za dio hidranata koji su postavljeni unazad nekoliko godina , a za staru mrežu je u izradi.
DVD raspolaže dijelom katastra (sadržan u grafičkom prilogu) .

Prilazi bunarima i izvorištima kojih ima veći broj i koji se nalaze u blizini polja i šume nisu dovoljne širine i nisu uređeni , te nije omogućen pristup do njih ,a bubari su zapušteni obrasli su u korov i nisu vidljivi.

Usporedbom postojećeg stanja s propisanim uvjetima zaključuje se :

- Da hidrantska mreža zadovoljava propisane uvjete.
- Potrebno je nadopuniti katastar hidranata za cijelo podrjučje općine u kojemu će biti naznačeni svi hidranti i najkraći prilazi hidrantima.
- Potrebno je podzemne hidrante označiti, a pri rekonstrukciji zamjeniti nadzemnim.
- Treba napraviti katastar izvora, bunara i cisterna koje se mogu koristiti za gašenje požara.
- Pri projektiranju infrastrukture industrijske zone treba predvidjeti dovoljne količine vode (ovisi o vrsti industrjskih objekata)za hidrantsku mrežu i vatrogasne pristupe.

7. OPASNOSTI I MJERE ZAŠTITE NA I OKO SUSTAVA ZA DISTRIBUCIJU ELEKTRIČNE ENERGIJE

Kao što je navedeno u poglavlju III točka 16. električnu energija dobiva se iz TS 110/35/10 (20)kV Nin .

Dio glavne mreže izveden je podzemno , a dio je u završnoj fazi postavljanja podzemnog voda. Postojeći stari vod biti će uskoro rezervni, čime će se opasnost za nastanak požara znatno smanjiti.

Dio niskonaponske mreže je još uvijek na drvenim stupovima koji predstavljaju opasnost za nastanak požara. To je posebno naglašeno jer je područje općine izloženo jakim vjetrovima (buri).
Potrebno je u suradnji s HEP –om nastojati da se i ostatak drvenih stupova zamjene novima i to na prostorima gdje je izražena povećana opasnost za nastanak požara i njegovo širenje. To su područja kroz šumu.
Trase elektroenergetskih dalekovoda ne čiste se kontinuirano već u određenim vremenskim razmacima, pa je realna pojava niskog raslinja pod dalekovodima i smanjenje zaštitnog koridora bočno.

Elektroenergetski razvod koji je izveden nadzemno , a vodovi prolaze kroz šumska područja, predstavljaju povećan rizik od nastajanja požara , ne samo radi privlačenja atmosferskog pražnjenja, već i stoga što kvarovi kod kojih kablovi dolaze u dodir sa tlom mogu uzrokovati požar (iskrenjem).

Trase ispod dalekovoda nisu dovoljno očišćene , a kako je na mnogo mjesta šuma prekrila dalekovod potrebno je u suradnji sa HEP-om dogovoriti uređenje trasa ispod visokonaponske i niskonaponske mreže.

Na osnovi iznijetog u sklopu redovnog pregleda i održavanja naročitu pažnju treba voditi o :

- dotrajalosti pojedinih stupova
- kvaliteti ukapanja drvenih stupova
- kvaliteti i podešenosti zaštite vodova
- stanju izolatora, odvodnika prenapona i vodiča , zategnutosti vodiča pojedinim rasponima
- provođenju mjera smanjenja opasnosti od štetnog utjecaja taloženja posolice (kratko spajanje konzola na drvenim stupovima , premazivanje izolatora silikonskim mastima)
- izvršiti zamjenu dotrajalih drvenih stupova 10 Kv mreže odgovarajućim.

8. OPASNOST KOD PRIJEVOZA I TRANSPORTA OPASNIH TVARI

Prijevoz opasnih tvari po cestama dosta je zastupljen, te postoji realna opasnost da se dogodi neki akcident koji bi za posljedicu mogao imati zagađenje okoliša, požar ili eksploziju.

U slučaju akcidenta sa opasnim tekućinama (zapaljive, otrovne, korozivne), postoji opasnost od razlijevanja opasne tekućine u okoliš.

Državnom cestom koja prolazi kroz općinu Ražanac uglavnom se prevoze naftni derivati .
Dobrovoljno vatrogasno društvo nema sredstva za sanaciju ni manjih akcidenata (sakupljanje prolivenih naftnih derivata na prometnici ili moru), te se u slučaju bilo kakavog akcidenta treba zatražiti pomoć od Javne vatrogasne postrojbe Grada Zadara i drugih službi na nivou županije koje su zadužene za sanaciju elkoloških akcidenata
DVD treba imati sredstva i opremu za sanaciju manjih akcidenata.

Kako su navedene tvari razvrstane u opasne tvari, potrebno je znati kako se te tvari označavaju, odnosno poznavati opasnosti koje mogu prouzročiti prilikom akcidenta i rukovanja s njima , te kako bi se dale prave informacije vatrogasnoj postrojbi .

Auto cisterne kojima se prevoze opasne tvari obilježavaju se sukladno ADR - u s narančastim tablicama koje imaju Kemlerov broj – broj opasnosti (gornji broj u tablici), i UN broj (donji broj u tablici)i s listicama opasnosti.
Osnovne značajke opasnih tvari koje se najčešće prevoze prikazane su u tabeli br. 24.

tablica 24.

IME TVARI	UN BROJ	BROJ OPASNOSTI	LISTICA OPASNOSTI	KLASA I STAVAK
dizel gorivo	1202	30	3	3, 31º (c)
mazut	3256	30	3	3, 61º (c)
motorni benzin	1203	33	3	3, 3º (b)
ekstrakcioni benzin	1203	33	3	3, 3º (b)
heksan	1208	33	3 + 6,1	3,17º (b)
ukapljeni naftni plin	1965	23	2	2, 2º F

U slučaju nezgode s opasnim tvarima susrest ćemo se sa potpuno novim izazovom. Zato je potrebno da se unaprijed predvide svi mogući akcidenti, te da se izrade planovi za postupanje u slučaju nezgode s opasnim tvarima, koji moraju biti jednostavni i lako čitljivi. Opširan dokument koji se teško čita neće se koristiti u tijeku nezgode, jer se događaji odvijaju brzo .
Plan koji se predlaže razlikuje se od drugih po tome što je istovremeno izvor podataka i vodič kroz akciju.

9. PROVEDBA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA PRI SKLADIŠTENJU

Skladišta UNP-a za kućanstvo su uz trgovine mješovite robe.Sva skladišta imaju potrebne dozvole za rad,što znači da ispunjavaju sve propisane uvjete.
Skladišta građevnog materijala su u objektima sa vlastitom zaštitom. Prijenos požara s objekta na okolni prostor se ne predviđa.

10. PROVEDBA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U GRAĐEVINAMA GDJE BORAVI VEĆI BROJ OSOBA

Građevine gdje boravi veći broj osoba su javni objekti u kojima se okuplja ili boravi više od 50 osoba.

U slučaju požara, pored toga se u njima obično nađe velik broj osoba,te se time situacija se pogoršava, jer najčešće ugrožene osobe nemaju orijentaciju u pogledu napuštanja objekta i spašavanja, te nastaje panika koja može imati teške posljedice.

Iako ove građevine sačinjavaju posebnu grupu objekata, opasnost od požara određuje se u zavisnosti od namjene, broja osoba koje se okupljaju u objektu, veličini zgrade, opremljenosti instalacijama i prisutnosti zapaljivih tekućina ili plinova.
Dobro locirani objekti predstavljaju važnu preventivnu mjeru zaštite od požara.

Vatrogasni prilazi osigurani su kod svih objekata u kojima je predviđen boravak većeg broja osoba , a izlazi iz objekata su dovoljno široki i pravilno raspoređeni , te se pretpostavlja da se iz svih ugroženih prostora može provesti brza evakuacija .
Najvići broj osoba očekuje se u :

- Crkvama - u svim mjestima
- Školi J.Baraković Ražanac
- Dječji vrtić
- Knjižnica - Ražanac
- u većim ugostiteljskim objektima
- autokampovima

U svim građevinama gdje boravi veći broj osoba potrebno:

- osigurati dovoljan broj izlaza, određene širine (zavisno od broja osoba)
- put evakuacije i izlaze označiti znakovima informacije (smjer kretanja, stepenice gore,dolje i izlaz)

11. PROVEDBA MJERA ZAŠTITE U ŠUMAMA i POLJOPRIVREDNIM POVRŠINAMA

Provođenje mjera zaštite šuma i poljoprivrednih površina općine RAŽANAC od požara temelji se na :

- Zakonu o šumama NN 140/05,82/06,129/08,80/10 i 124/10
- Zakona o zaštiti od požara NN 92/10
- Pravilniku o zaštiti šuma od požara NN26/03
- Pravilnik o uređenju šuma NN 111/06,141/08
- Planu zaštite šuma od požara Šumarije Zadar

11.1 Procjena opasnosti od šumskog požara

Pregled šumskih površina i struktura prikazan je u poglavlju III točka 13.

Stupanj opasnosti od šumskog požara određen je sukladno Mjerilima za procjenu opasnosti od šumskog požara, koja su sastavni dio Pravilnika o zaštiti šuma od požara NN 26 / 03.

U Mjerila za procjenu opasnosti od nastanka šumskog požara ugrađeni su sljedeći parametri:

- Vegetacija
- Antropogeni faktor
- Matični supstrat i zemljište
- Klimat
- Orografija i
- Šumski red

Utjecaj svih ugrađenih čimbenika izražava se zbrojem bodova čija vrijednost iznosi najmanje 115, a najviše 580 bodova.

Na osnovu broja bodova šume se razvrstavaju u četiri stupnja opsnosti od požara i to :

- I stupanj - vrlo velika opasnost - više od 480 bodova
- II stupanj - velika opsnost - 381 do 480 bodova
- III stupanj - umjerena opasnost - 281 do 380 bodova
- IV stupanj - mala opasnost do 280 bodova

Prema podacima dobivenim od Hrvatske šume - UŠP Split , šume na području općine Ražanac , a kojima gospodari UŠP Split -Šumarija Zadar, razvrstane su u II,III i IV stupanj opasnosti od nastanka šumskog požara.Više od 50% šume razvrstano je u II skupinu opasnosti (velika opasnost)

Razvrstavanje privatnih šuma nije napravljeno zbog nedovoljnih podataka o parametrima na osnovu kojih se procjenjuje opsnost od nastanka šumskog požara.

Stupnjevi opsnosti šuma prikazani su u grafičkom dijelu.

11.2 Preventivne mjere

Hrvatske šume - UŠP Split, svake godine donosi Plan zaštite šuma od požara i ažurira Procjenu opasnosti šuma od požara.

Preventivno djelovanje u skladu je odredba Pravilnika o zaštiti šuma od požara.
Motrenje i ophodnja se provodi u tijeku povećane opasnosti za nastanak požara prema Planu zaštite od požara Šumarije Zadar, o čemu se vodi propisana evidencija.

Općina Ražanac nije uključena u preventivno djelovanje, osim što djelomično financira stalno vatrogasno dežurstvo u vrijeme povećane opasnosti za nastanak šumskog požara (ljetni mjeseci)

Veliku opasnost predstavljaju neuređene divlje deponije , koje se nalaze u neposrednoj blizini šume.

11.3 Motrionice,protupožarne prosjeke i putevi

Najveći dio područja općine vidljivo je s jedne motrionice koja se nalazi uz državnu cestu Posedarje Pag kod mjesta Jovići.
Nije vidljiv ravničarski dio , te je potrebno da se taj prostor nadzire ophodnjom, kako bi se požar što ranije otkrio.

Dužina i broj protupožarnih prosjeka i prosjeka s elementima šumske ceste je povećana, no još

uvijek do pojedinih šumskih područja je otežan pristup, te je potrebno stalno održavati postojeće i gradit nove .
Velik broj staza je zarastao i to naročito u šumama koje su privatno vlasništvo.
Neuređene privatne šume predstavljaju posebnu opasnost.

11.4 Poljoprivredne površine

Najveću površinu čine oranice, pašnjaci i vinogradi.
Opasnost od nastanka požara je u vrijeme radova čišćenja površina od biljnog otpada. Kako ti radovi dolaze u vrijeme povećane opasnosti od požara (uglavnom ljeti), broj požara na tim prostorima je povećan (vidljivo iz statistike i analiza požara).

Županijska skupština donjela je Odluku o mjerama zaštite od požara na otvorenom prostoru (KLASA: 214-01/07-01/02; URBROJ: 2198/1-02-08-6 , 05.lipnja 2008god.), kojom se zabranjuje loženje vatre na svim otvorenim prostorima u razdoblju od 1.lipnja do 31.listopada .
Odredbe Odluke se ne provode , što je vidljivo iz statističkih podataka o požarima,te je potrebna bolje upoznavanje stanovništva sa sadržajem Odluke (preko mjesnih odbora , dostavljanje Odluke kućanstvima u pisanom obliku ,upozorenjima preko sredstava javnog priopćavanja i dr.)

12. PROVEDBA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA NA DEPONIJAMA

U poglavlju III točka 19. navedeno je da na području općine imamo 10 ilegalnih odlagališta smeća, koja predstavljaju veliku opsnost za nastanak i širenje požara

Deponije smeća trebaju biti na mjestima koja će zadovoljiti propisane uvjete za odlagališta. Da bi se smanjila opasnost za nastajnje požara na postojećim deponijima potrebno je :

- da se oko deponije izgradi sigurnosni pojas
- da se predvide sredstva za gašenje požara (dovoljne količine vode)
- da visina zbijenog otpada ne prelazi 2,5 – 3 m
- nakon odlaganja ravnanja i zbijanja otpada svaki sloj prekriti inertnim materijalom
- u dane povećane opasnosti uvesti dežurstvo

13. MIŠLJENJE O KORIŠTENJU SUSTAVA VEZE

Područje općine pokriveno je sustavom veze.
DVD ima ručne radijske postaje i stabilnu u vozilu.Dobra je povezanost i sa mobilnim uređajima.
Veza sa županijskim centrom 112 i javnom vatrogasnom postrojbom Grada Zadra zadovoljava.

14. ORGANIZIRANE SNAGE ZA GAŠENJE POŽARA I OBUČENOST PUČANSTVA

14.1 Vatrogasna postrojba

14.1.1 Organizacija i smještaj

Dobrovoljno vatrogasno društvo

Izvornom procjenom bilo je predloženo osnivanje središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva(vatrogasne postrojbe) , što je i učinjeno.

Društvo je osnovano 2006 god. Broji 60 članova. Članovi društva obučeni po propisanom programu za zvanje " vatrogasac".
Vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva ima 20 dobrovoljnih vatrogasaca,koji su zdravstveno sposobni i osposobljenih za obavljanje poslova dobrovoljnog vatrogasca, što ispunjava propisano Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju RH - NN 61/94. Zapovjednik vatrogasne postrojbe ima položen stručni ispit za obavljanje vatrogasnih intervencija.

Društvo nema stalno zaposlenih, osim što se u tijeku ljetnih mjeseci uvodi stalno vatrogasno dežurstvo (sezonski vatrogasci), što znatno povećeva spremnost vatrogasne postrojbe .

Stalna obuka članova vatrogasne postrojbe za savladavanje posebnih vještina koje su potrebne kod akcija gašenja i akcidentalnih događaja (npr. spašavanje pri tehničkim intervencijama,postupci u slučaju prometnih nezgoda vozila koja prijevoze opasan teret i dr.)se ne provodi u dovoljnoj mjeri. Također malo se radi na obrazovanju vatrogasaca. Nema vatrogasnih dočasnika i časnika .

Organizacija izlaska na požar, rukovođenje akcijama gašenja požara i spašavanja, dobava vode za gašenje i uključivanje drugih snaga u akcije gašenja treba utvrditi Revizijom **"Planom zaštite od požara općine Ražanac".**

Društvo nema svoje prostorije , što je veliki nedostatak, jer se zaštitna oprema i oprema za gašenje i spašavanje drži u neadekvatnim uvjetima.
Vatrogasna vozila se parkiraju na otvorenom prostoru (mjesnim parkiralištima),te brže propadaju (utjecaj soli , sunca i dr.).

14.1.2 Vozila i oprema

Društvo ima tri vatrogasna vozila.Vrsta vozila odgovara propisanom člankom 37.Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi NN 43/95.Vozila su stara 18 -35god., često SE KVARE što iziskuje veća financijska sredstva za popravak ,a i samo održavanje.
Treba palnirat obnovu voznog parka.

Osim opreme propisane za vozila vatrogasna postrojba mora imati na skladištu opremu i sredstva navedena u točki 38.Pravilnika.
Društvo raspolaže dijelom propisane opreme, koja se treba dopuniti .Koja oprema je neophodna za obavljane osnovne djelatnosti treba odrediti Planom zaštite od požara .

Vrsta i količina opreme za gašenje ovisi o vrsti požara, mogćim akcidentalnim događajima i drugim elementima koji su specifični za područje općine , a određuje se nakon detaljne analize dosadašnjih požara i specifičnosti analiziranog podrjučja.

14.2 Obučenost pučanstva za gašenje požara

Pravne osobe dužne su upoznati djelatnike sa mjerama zaštite od požara na radnim mjestima, te rukovanjem s vatrogasnim aparatima i drugom opremom i sredstvima za gašenje požaara.
Veći dio djelatnika nije prošao obuku prema programu Pravilnika o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara,gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom NN 61/94

15. IZRAČUN POTREBNIH SNAGA ZA GAŠENJE POŽARA

Niže navedeno prikazani su podaci o broju vatrogasaca potrebnih za gašenje različitih vrsta požara (na stambenim objektima, proizvodnom pogonu , otvorenom prostoru).

Dobiveni podaci prikazuju broj vatrogasaca potrebnih za spriječavanje širenja i gašenje požara pri vremenu intervencije od 15 minuta, što se još uvijek smatra maksimalnim vremenom za pravovremenim dolaskom i uvjetom za uspješnost intervencije (prijedlog je da se vrijeme intervencije smanji na 10 min.)

Najveći učinak (uspješna intervencija s manjim brojem vatrogasaca) postiže se uz pravovremenu dojavu, odnosno uz što manju površinu zahvaćenu požarom u trenutku dojave. Uz nepovoljne uvjete kao što je povečavanje brzine vjetra i promjena smjera te kašnjenjem na intervenciju značajno raste površina zahvaćena požarom kao i potreban broj vatrogasaca.

Analizirajući dosadašnji broj požara na području općine RAŽANAC u zadnje tri godine prema vrsti intervencija, broju gasitelja, brzini dolaska na mjesto intervencije, organiziranosti vatrogasnih

postrojbi koje su sudjelovale u akciji gašenja i opremi koja je bila potrebna za gašenje zaključuje se da je područje općine Ražanac jedno požarno područje.U navedenom požarnom području može se očekivati najviše požara na otvorenom prostoru,zatim na stambenim objektima,ugostiteljskim objektima, manjim proizvodnim pogonima i vozilima u cestovnom prometu .

Da bi se odredio broj vatrogasaca potreban za jednu vatrogasnu intervenciju, uz analizu cjelokupnog stanja zaštite od požara na području općine, uzimajući u obzir i obveze pravnih subjekata razvrstanih u IV kategoriju ugroženosti od požara , odabrane su moguće situacije nastanka požara , te je za svaku od njih izvršen proračun potrebnih snaga za gašenje.

15.1 Određivanje potrebnog broja vatrogasaca za gašenje požara na požarnom području

Brij stanovnika manji je od 5.000 te se broj vatrogasaca određuje se za jedan požar , a ne istovremena dva požara (sukladno odredbi članka 6a. Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije)
Izračun je napravljen za požar stana u stambenom objektu P+2 kata , proizvodnog pogona i požara otvorenog prostora.

15.1.1 Stambeni objekti P + 2 kata bez potkrovlja

Pretpostavka

Prostor koji je zahvaćen požarom je stambeni prostor 2. kata površine do 150m², iznad kojega se nalazi još neuređeno potkrovlje. Građevina se nalazi u mjestu Ražanac koje je udaljeno od vatrogasnog spremišta cca 2 km. Vatrogasno dežurstvo je stalno.

Sredstvo za gašenje požara zapaljivih krutina je voda. U konkretnom slučaju koristi se voda u raspršenom mlazu fine disperzije čija je iskoristivost približno 30%.

- Vrijeme okupljanja vlastitog DVD-a ..... do 3 minute
- Vrijeme dolaska vatrogasaca vlastitog DVD
  na mjesto intervencije .....do 2 minute

Ukupno vrijeme od nastanka požara do početka gašenja iznosi 8 minuta i čini ga:

- Prosječno vrijeme uočavanja požara i dojava ..... do 3 minute
- Vrijeme početka gašenja požara od zaprimanja dojave o nastalom požaru ..... do 5 minuta

A = 150 m^2
t_u = 8 minuta
v_{lin} = 0,6 m/minuti
n = 0,8 kg/m^2/minuti
H = 17 MJ/kg
μ = 30%
q_{vode} = 2,2 MJ/ m^2

Izračun

$r = t_u \cdot v_{lin}$
r =8 min · 0,6m/ min = 4,8 m

$A = r^2 \cdot \pi$
$A = 4,8^2 \cdot 3,14 = 72\ m^2$
$A = 72\ m^2$

$m = A \cdot n$
$m = 72\ m^2 \cdot 0,8\ kg/m^2/min$
m = 58 kg/min

$Q = m \cdot H$
Q = 58 kg/min· 17 MJ/kg = 983 MJ/min
Q = 983 MJ

$$V_v = \frac{Q}{qm}$$

$Q_m = q_{vode} \cdot \mu = 2,2\ MJ/kg \cdot 0,3 = 0,66\ MJ/kg$

$$V_v = \frac{Q}{qm}$$

$$V_v = \frac{983MJ}{0,66MJ/kg} = 1.490\ l$$

$V_{v\ gašenje}$ = 1.500 litara
$V_{v\ hlađenje}$ = 1C mlaz = 200l/min x 8 min= 1600l/min
$V_{v\ ukupno}$ = 1.500 + 1.600 = 3.100 l

Da bi bilo moguće pogasiti požar u 8. oj minuti potrebno je osigurati 8 «C» mlazova čiji je protok 200 l/min.

Budući da objektivno nije moguće osigurati gašenje požara u minuti kada je započeto gašenje pretpostavlja se osiguranje broja mlazova sukladno tehnici i broju ljudi koji ju poslužuju.

Raspoloživom tehnikom (navalno vozilo i autocisterna) moguće je osigurati tri mlaza vode, dva mlaza za gašenje i jedan mlaz za hlađenje tj 600 l/min, što znači da bi se gašenje pretpostavljenog požara moglo obaviti za 5-6 minuta.

Ako se požar gasi sa tri mlaznice protoka 200 l/min raspršenim mlazom fine disperzije čija je iskoristivost 30%, vrijeme gašenja trajalo bi do 6 minuta, vrijeme otkrivanja požara do početka intervencije trajalo bi 8 minuta, što ukupno iznosi 14 minuta. Predviđenim načinom gašenja spasilo bi se 55% površine kata i spriječilo bi se dalje širenje požara.

Potreban broj vatrogasaca koji se treba angažirati za gašenje požara stambenog prostora pri korištenju raspršenog mlaza iskoristivosti 30%

Broj vatrogasaca određuje se na temelju vozila i opreme kojom se gasi požar i potrebnog broja vatrogasaca koji poslužuju ta vozila i opremu.

U konkretnom slučaju požar gasimo, unutarnjom navalom, s tri mlaznice za raspršenu vodu čija je iskoristivost 30% pri čemu svaku mlaznicu poslužuju dva vatrogasca. **Uz šest vatrogasca na mlaznici treba pridodati dva vozača i zapovjednika intervencije.**

Za gašenje navedenog požara vatrogasna postrojba mora na intervenciju doći sa vatrogasnim vozilima koja mogu osigurati propisanu količinu vode u iznosu od 10l/s.

Na ovakvoj intervenciji potrebno je angažirati minimalno 9 vatrogasca.

15.1.2 Proizvodni pogon na podrjučju općine

Izračun potrebnog broja vatrogasaca za gašenje pretpostavljenog požara u pogonu za preradu plastičnih masa u tvrtki Neos d.o.o.

Pretpostavka

Tvrtka Neos d.o.o. bavi se proizvodnjom i preradom plastičnih masa. Njen program bazira se na proizvodnji i prodaji različitih sirovina ili gotovih proizvoda od PVC (polivinil klorida) materijala. Smještena je u južnom dijelu na samom početku mjesta Ražanac. Nalazi se uz lokalnu prometnicu koja se od državne ceste D106 Žigljen (Pag) - Posedarje spušta prema centru mjesta. Objekti tvrtke prostiru se na površini od 8000 m² ograđenim žičanom ogradom, a sam pristup omogućen je s dva ulaza sa zapadne strane prometnice. Okružena je, sa južne i zapadne strane, borovom šumom u kojoj je smješten i autokamp. Čine je nekoliko prizemnih objekta od kojih je jedan hala površine 1000 m² u kojoj se nalazi proizvodni pogon i alatnice. Zatim jedno veće skladište površine od 400 m², dva skladišta od po 110 m² te upravna zgrada tlocrtne površine 100 m² . Krovišta proizvodne hale i skladišta čine drvene grede prekrivene pločama od salonita. Hala proizvodnog pogona ima četiri evakuacijska izlaza (jedan sa južne, jedan sa zapadne te dva sa sjeverne strane) te je opskrbljena

unutarnjom hidrantskom mrežom, a u njenoj neposrednoj blizini nalazi se priključak vanjske hidrantske mreže.

Požar je izbio na pogonskom sustavu za dobivanje PVC sirovine uslijed kratkog spoja električnih instalacija na stroju proizvodnog procesa-ekstruderu. U trenutku izbijanja požara u proizvodnom pogonu nalazilo se 15 osoba. Brzina širenja požara je oko 4 m² u minuti.

Karakteristike požara u pogonima za preradu plastičnih masa

Plastične mase dobivaju se od umjetnih smola koje dolaze u obliku praha, granula ili listova. Većina od njih je zapaljiva, vrlo intenzivno gori, a tom se prilikom razvijaju vrlo otrovni produkti izgaranja. Raznim tehnološkim obradama smola omogućuje se proizvodnja termoplastičnih i termostabilnih masa. Termoplastične mase u koju spada i Polivinil klorid (PVC) zagrijavanjem postaju mekani, plastični i tekući te se pod pritiskom uštrcavaju u kalupe. Rashlađivanjem se stvrdnu, a za razliku od termostabilnih masa proces zagrijavanja i hlađenja može se ponoviti više puta. PVC je lako zapaljiv materijal, ali nakon uklanjanja vanjskog izvora plamena trenutno dolazi do njegovog gašenja. Prilikom gorenja dolazi do pojave velike količine tamnog gustog dima, dolazi do nedostatka kisika u zraku, loše vidljivosti, razvijaju se štetni i zapaljivi plinovi kao što je ugljični monoksid, cijanovodik, fozgen te toksični kemijski spojevi dioksini. Kod zadimljavanja treba istaknuti da u prosjeku 1 kg plastične mase razvija 10-15 m³ dima koji vrlo brzo ispunjava prostorije zahvaćene požarom te one koje se nalaze u blizini što znatno otežava akciju gašenja. Pri izradi predmeta iz plastičnih masa koriste se i razna veziva, omekšivači, stabilizatori, boje, mazivne tvari i dr. što također povećava mogućnost pojave i širenja požara u takvim proizvodnim procesima. Treba napomenuti da termoplastične mase zbog taljenja i tečenja-curenja prilikom gorenja mogu utjecati na tijek požara odnosno njegovo širenje.
Prilikom požara plastičnih masa oslobađa se i do tri puta više topline nego kod sagorijevanja drveta. Takvo toplinsko djelovanje uvjetuje porast temperature, te uslijed zagrijavanja zapaljenje i rušenje krovnih konstrukcija.

Akcija gašenja požara

Djelatnik tvrtke Neos d.o.o. u dijelu hale pogona na stroju za proizvodnju plastične mase-pužnim ekstruderom uočio je pojavu dima. U proizvodnji se izvodila obrada termoplatičnog praha za dobivanje polivinil klorida. Uslijed kratkog spoja instalacija požar je započeo u pogonskom djelu ekstrudera te se proširio na lijevak za prihvat mase i na dio pužnog cilindra sa tendencijom širenja na okolne uređaje i predmete. Obavještava se referent zaštite od požara koji zadužuje dva djelatnika da pomognu u koordiniraju evakuaciju 15 djelatnika iz pogonske hale. Svi djelatnicu uspješno su evakuirani postojećim evakuacijskim izlazima. Referent zaštite od požara pokušava savladati požar aktivirajući jedan S-9 aparat. Požar se na taj način nije mogao ugasiti te referent napušta prostor ugrožen požarom i odmah putem mobilnog telefona obavještava VOC-Zadar o događaju. Operativni djelatnik VOC-a alarmira nadležni DVD Ražanac pozivom na mobilni telefon zapovjednika DVD-a. Neposredno po primljenoj dojavi zapovjednik podiže i druge djelatnike DVD-a. Na požarište su se uputili zapovjednik i 9 vatrogasaca sa jednim navalnim vozilom i autocisternom.
Dolaskom vatrogasne postrojbe DVD-e Ražanac na požarište zapovjednik ostvaruje kontakt sa referentom zaštite od požara koji ukratko opisuje što je zahvaćeno požarom te tijek događaja. Nakon prikupljenih informacija zapovjednik zajedno s još jednim vatrogascem vrši izvid požarno ugroženog područja. Uviđa da je zahvaćeno oko 25 m² proizvodnog dijela pogona u kojem se vrši prerada plastičnih masa te je stoga prisutna velika količina gustog dima. Postoji opasnost širenja požara na okolne strojeve te na različite PVC profile smještene po cijeloj hali. Iako je drvena konstrukcija krovišta hale većinom zaštićena vatrootpornim pločama, također postoji opasnost od njegovog zapaljenja. Širenje se može ostvariti i na susjedni skladišni objekt te na borovu šumu u samoj blizini hale odjeljenja samo žičanom ogradom.

Izvještava se VOC-Zadar o trenutnom stanju te se obavještava da nije potrebno aktivirati dodatne vatrogasne snage.
Pristupa se gašenju kombiniranom unutarnjom i vanjskom navalom na način da se navalno vozilo priključuje na vanjski hidrant koji se nalazi na južnoj strani od proizvodne hale. Jednim „C" mlazom putem južnog ulaza u objekt pristupa se gašenjem unutrašnjom navalom dok će se s drugim „C" mlazom sa zapadne strane pristupiti preventivnim hlađenjem krovišta kako bi se spriječilo širenje požara na susjedno skladište i okolnu borovu šumu. Istovremeno, autocisterna se raspoređuje na sjevernu stranu hale te se s jednim „C" mlazom započinje gašenje unutrašnjom navalom pristupom s jednog od sjevernih ulaza. Gašenje se odvija vodom u vidu raspršenog mlaza. Prije same akcije gašenja u objektu se isključuje dovod struje. Opskrba vozila vodom osigurati će se vanjskim hidrantom. Svi vatrogasci će koristiti osobnu zaštitnu opremu, a oni koji pristupaju gašenju unutarnjom navalom koristiti će izolacijske aparate sa stlačenim zrakom.
Po završetku požara osigurava se zgarište jednim vozilom kako ni bi došlo do ponovnog aktiviranja, te zapovjednik obavještava VOC o završetku akcije.

Ulazni podaci:
Dva vozila na intervenciji

- navalno vozilo
- autocisterna

Deset vatrogasaca na intervenciji

- zapovjednik DVD-a
- šest vatrogasaca na tri „C" mlaza
- jedan vatrogasac na trodijelnoj razdjelnici
- dva vozača strojara

Pretpostavka:

U trenutku dolaska na intervenciju požar je zahvatio 25 m²

- brzina širenja požara je 4 m²/min
- opskrba vodom iz hidranta u krugu tvrtke 10 l/s
- brzina postavljanja pruge za gašenje u horizontalnom smjeru je 90 m/min (vatrogasno taktički-iskustveno)

Izračun potrebnog broja vatrogasaca, sredstava i tehnike za uspješno vođenje akcije gašenja objekta u tvrtki Neos d.o.o.

Površina požara u početnom stadiju gašenja (An)

An = Anl + v * trp

Anl-površina požara u trenutku dolaska vatrogasne postrojbe 25 m²
v- brzina širenja požara 1m²/min
trp-vrijeme potrebno za postavljanje pruge unutarnjom navalom do požara 1 min

An = 25 m² + 4m²/min*1 min = 29 m².

Izračunavanje potrebne količine vode za gašenje požara (Qpt)

Qpt= An * Ipt

Ipt-intenzitet utroška sredstava za gašenje požara-za termoplastiku 0.2 l/ m^2s

Qpt=29 * 0.2 = 5.8 l/s.

Potreban broj mlaznica za gašenje (Nml)

Nml = Qpt/qml

qml-kapacitet mlaznice Ø52 s usnikom od 12 mm je 3,5 l/s

Nml = 5.8 / 3.5 = 1.66 ≈ 2

Potreban broj mlaznica „C" mlaznica usnika 12 mm-2

Provjera potrebne potrošnje vode za gašenje požara (Qf)

Qf > Qpt
Qf = Nml * qml = 2 * 3.5 = 7 l/s

Zadovoljava jer Qf > Qpt; 7 > 5,8

Određivanje broja tlačnih „B" cijevi za formiranje tlačne pruge od vozila do razdjelnice (Nc)

Nc = Nch + Ncv

Nch = 1,2 * Lh/s
Nch = 1,2 * Lv/2

Nch-horizontalni broj cijevi
Ncv-vertikalni broj cijevi
Lh-dužina horizontalna (Lh = 18 m)
s-dužina jedne cijevi (s = 15 m)

Nch = 1,2 * 18 m/15 m = 1.44 usvajamo Nch = 2

Ncv = 0

Nc = 2 + 0 = 2

Određivanje gubitka tlaka u tlačnim «B» cijevima (ΔP_I)

$$\Delta P_I = Nc * ht_I * Q_I^2$$

ht_I – koeficijent trenja u cijevi (za gumiranu «B» cijev Ø 75; ht_I = 0,018),

Q_I – protok vode u «B» cijevi (Q_I = 10,5 l/s),

$\Delta P_I = 2 * 0{,}018 * 10{,}5^2 = 3{,}97$ mVs ≈ 0,4 bar.

mVs-metara vodenog stupca (10 mVs = cca 1 bar)

Određivanje gubitaka tlaka u tlačnim «C» cijevima (ΔP2)

$$\Delta P2 = Ncc * ht2 * Q2^2$$

Ncc – broj tlačnih «C» cijevi Ø 52 od razdjelnice do mlaznice (usvaja se 4 za svaki mlaz, ukupno 12),

ht2 – koeficijent trenja za gumiranu «C» cijev; ht2 = 0,13.

Q2 – protok vode u «C» cijevi (Q2 = 3,5 l/s).

$\Delta P2 = 12 * 0,13 * 3,5^2 = 19,11$ mVs ≈ 1,91 bar.

Određivanje tlaka na usniku mlaznice

$$Pml = hu * qml^2$$

hu – koeficijent trenja u usniku mlaznice Ø 12 (hu = 2,89),

qml – kapacitet jedne mlaznice Ø 52 (qml = 3,5 l/s).

$Pml = hu * qml^2 = 2,89 * 3,5^2 = 35,4$ mVs ≈ 3,5 bar.

Određivanje potrebnog tlaka na pumpi za rad tri «C» mlaza pri tlaku na usniku mlaznice 3,5 bar

$Ppum = \Delta P_I + \Delta P2 + Pml$

Ppum =3,97mVs + 19,11mVs + 35,4mVs = 58,48 mVs ≈ 5,8 bar.

Određivanje broja vozila potrebnih za gašenje i opskrbu vodom

- ***Određivanje vremena potrebnog za punjenje vatrogasnog vozila***

$$T_I = Wvv / qp$$

Wvv – kapacitet vatrogasnog vozila za vodu (usvajaju se kombinirana vozila kojih u praksi ima najviše; Wvv = 2 200 l),

qp – kapacitet hidrantske mreže (qp = 15 l/s = 900 l/min).

$T_I = Wvv / qp = 2200 / 900 = 2,44$ min.

Određivanje vremena za koje se potroši voda iz vatrogasnog vozila za gašenje s proračunatim brojem mlazova (3 «C» mlaza)

$$T2 = Wvv / (qml * Nml) = 2200 / (3,5 * 2 * 60) = 5,23 \text{ min.}$$

Određivanje broja vatrogasnih vozila potrebnih za neprekidno gašenje požara

$$Nvv = T_I / T2 + 1 = 2,44 / 5,23 + 1 = 1,47 \approx 2 \text{ vatr. kombinirana voz.}$$

Određivanje minimalnog broja ljudi potrebnih za gašenje

- na svaku mlaznicu po 2 vatrogasca 6
- vatrogasac na razdjelnici 1
- zapovjednik akcije gašenja 1
- vozači vatrogasnih vozila..... 2

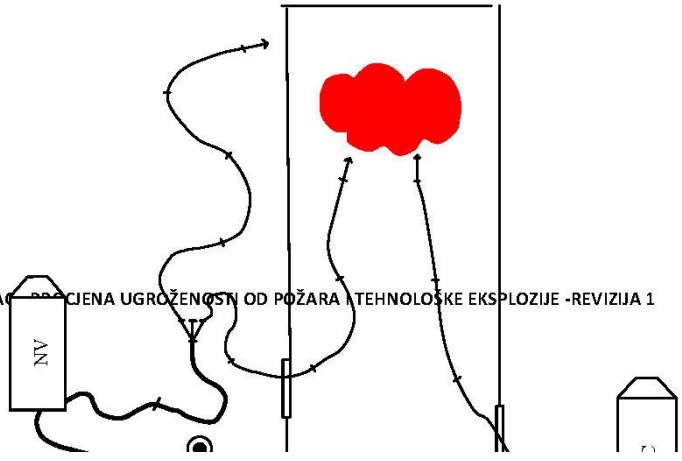
UKUPNO = 10 vatrogasaca

ZAKLJUČAK:

Na temelju razrađenog primjera gašenja požara mogu se unaprijed planirati potrebne vatrogasne snage, a u praksi se one mogu povećavati ovisno o bitnim značajkama za razvoj požara.

Sljedeći prikaz je shema akcije gašenja požara u proizvodnom pogonu za preradu plastičnih masa u tvrtki Neos d.o.o.

Shematski prikaz intervencije:



15.1.3 Izračun potrebnog broja gasitelja za požar otvorenog prostora

U nedostatku hrvatske metode za izračun broja vatrogasaca za gašenje požara otvorenog prostora primjenjena je metoda FBP (Forest Fire Behavior Prediction System), koja se koristi u mnogim zamljama svijeta .
Revizijom je dopunjena izvorna procjena sa još jednom pretpostavkom požara otvorenog prostora obraslog makijom.

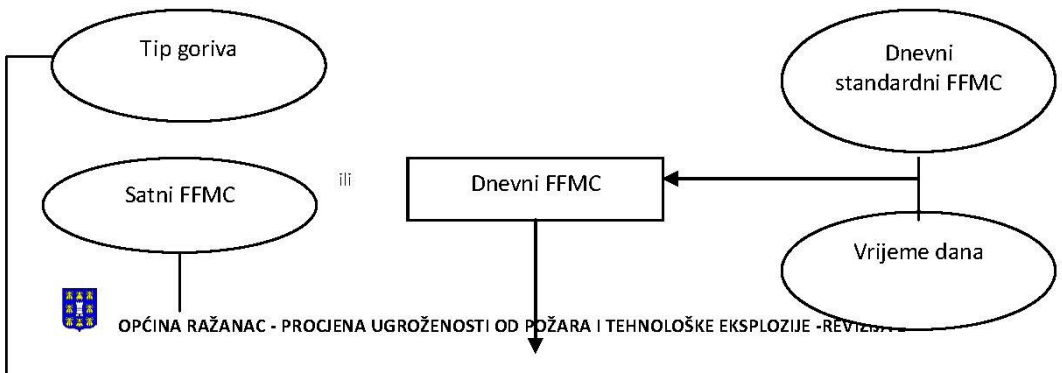
Osim izračuna po navedenoj metodi , izvršen je izračun potrebnog broja vatrogasaca za gašenje otvorenog prostora na temelju iskustvenih pokazatelja i pretpostavljenih uvjeta širenja požara razrađenih u okviru stručnog tima ,kao i primjenjenih pravila tehničke prakse , a koji su prihvaćeni od strane Odjela za inspekcijske poslove zaštite od požara MUP-a RH.

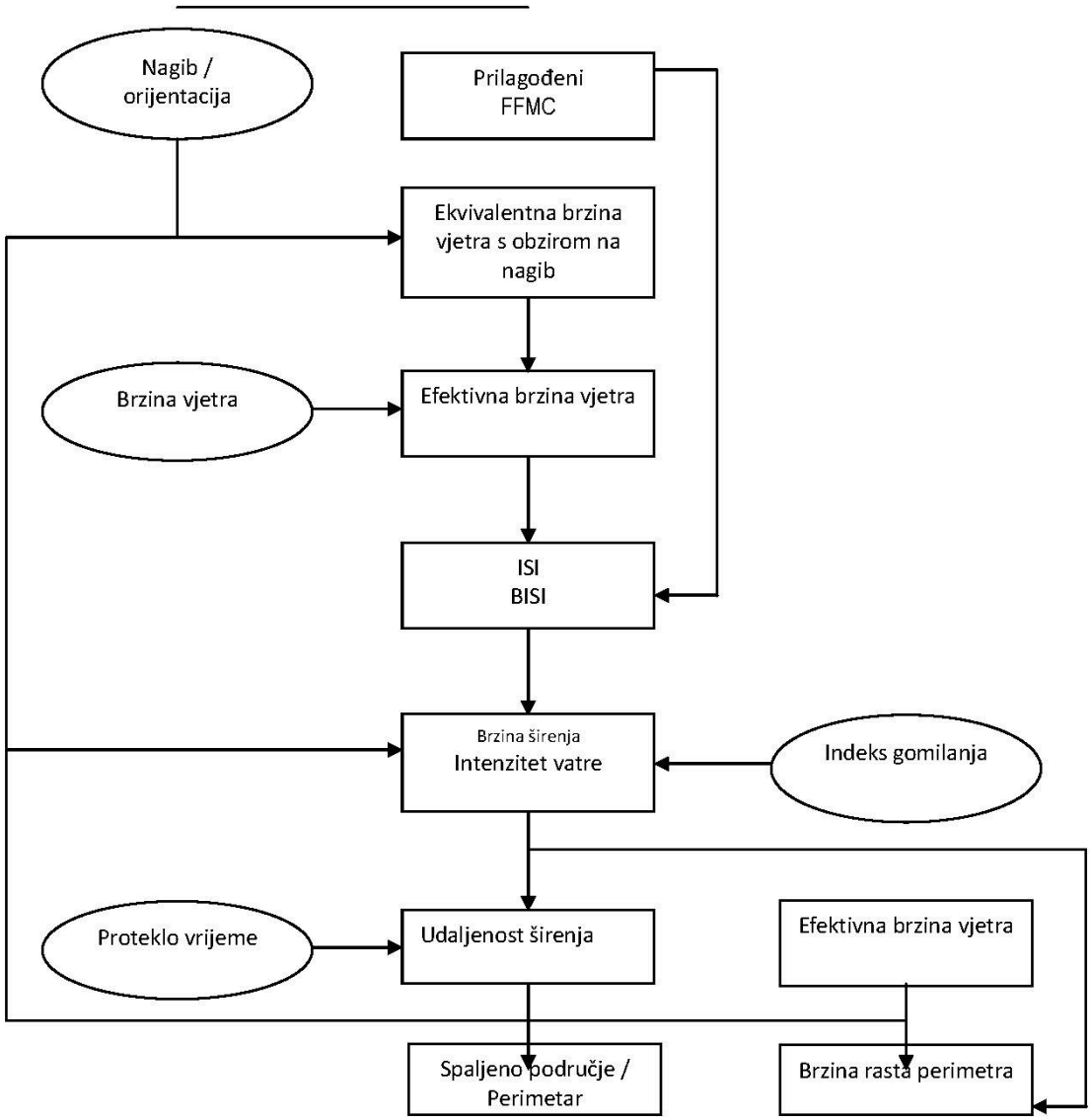
Osnovni princip metode koja se u svijetu koristi za procjenu opasnosti i predskazanja ponašanja šumskih požara, temelji se na klasifikaciji šumskih goriva i procjeni vlage u njima. Na osnovi tih podataka i određenih sustava izračunavaju se parametri procjene opasnosti za nastanak šumskog požara, kao i predskazivanje njegovog ponašanja.

Za predskazivanje ponašanja požara u borovoj šumi i prostoru obraslom makijom odabrana je sistemska metoda procjene potencijala ponašanja šumskog požara – FBP (Forest Fire Behavior Prediction System).
Ulazni sustav FBP čine tri veće skupine varijabli koje djeluju na ponašanje vatre : gorivo vrijeme i topografija. Drugi ulazi kao što su geografske duljine i širine i godišnje doba, radi određivanja sadržaja

vlage u lišću, te proteklog vremena paljenja uključeni su radi procjene stanja goriva kao i udaljenosti eliptičnog širenja vatre.
Proračuni daju odnos požarnih značajki , prema jačini vjetra, vlazi, topografskim uvjetima i vegetaciji
.

Procedure koje se upotrebljavaju u vodiču





Primjer 1 .

Prostor: **Hrastova šuma**

- nagib terena 5 % .
- drvna masa cca 22 t / ha

Na dan događaja FFMC bio je - 89
Ekvivalentna brzina vjetra s obzirom na nagib iznosila je ... 2 km/h
Izmjerena brzina vjetra iznosi 18 km/h..... = 18 + 2 = 20 km/h
Indeks početnog širenja vatre (ISI) i indeks početnog širenja stražnje vatre (BISI), dobiveni iz vrijednosti FFMC –a i efektivne brzine vjetra : ISI = 10 i BISI =1 10+1 = 11

Vrijednost indeksa BUI = 173

Iz indeksa početnog širenja i indeksa gomilanja dobiveno je :

- ravnoteža brzine čeone vatre ROS - 4 m/ min
- prekidna vatra u krošnjama
- intenzitet čeone vatre između > 2000 - 4000 kW/ m

Udaljenost čeone vatre određen iz ravnoteže ROS-a

15 min	30 min	45 min	60 min
60 m	120 m	180 m	240 m

Procjena veličine vatre (spaljena površina ha) , koja počinje iz točkastog izvora, dobivena iz ukupne udaljenosti širenja i efektivne brzine vjetra. Spaljena površina za udaljenost širenja iznosi :

60 m	120 m	180 m	240 m
0,1 ha	0,7 ha	1 ha	2 ha

Procjena duljine perimetra za zadana vremenska razdoblja

15 min	30 min	45 min	60 min
114 m	343 m	457 m	572 m

Širina vatre (oblik elipse) dobiven diobom ukupne udaljenosti širenja i omjera duljine širenja

Ukupna udaljenost	60 m	120 m	180 m	240 m
Omjer L/ B	2,6	2,6	2,6	2,6
Širina elipse	23,00 m	46,15 m	69,23 m	92,30 m

Prikaz proračunatog u mjerilu 1 : 2000 nalazi sa na strani 56.

Zaključak :

Gašenje se vrši raspoređivanjem vatrogasaca na svakih 15 m . Ako je djelovanje do 15 min od nastanka požara, potrebno je :

Perimetar - 114 m : 15 = 7,6 / 8 vatrogasaca

Potrebno je 8 vatrogasaca osposobljenih za gašenje predvidivog požara, sa predpostavkom da se je požar počeo gasiti u 15 minuti od nastanka.

Ako je gašenje započeto u 30. minuti od nastanka požara broj vatrogasaca se znatno povećava (na 22)

Hrastova šuma –nagib terena 5%

Primjer 2.

Prostor: Makija na ravnom terenu

- nagib terena – ravan 0
- Drvna masa – cca 16 t/ha

Na dan događaja FFMC bio je - 88
Izmjerena brzina vjetra iznosi 20 km/h
Ekvivalentna brzina vjetra s obzirom na nagib (za ravan teren) iznosi - 0 km/h – 20 + 0 = 20
Indeks početnog širenja vatre (ISI) i indeks početnog širenja stražnje vatre (BISI), dobiveni iz vrijednosti FFMC –a i efektivne brzine vjetra : ISI = 9 i BISI = 1 - 9+1= 10

Vrijednost indeksa BUI = 120

Iz indeksa početnog širenja i indeksa gomilanja dobiveno je :

- ravnoteža brzine čeone vatre ROS - 3 m/ min
- požar je prizemni
- intenzitet čeone vatre između 2000 – 4.000 kW/ m

Udaljenost čeone vatre određen iz ravnoteže ROS-a

15min	30minn	45 min	60 min
45	90	135	180

Procjena veličine vatre (spaljena površina ha) , koja počinje iz točkastog izvora, dobivena iz ukupne udaljenosti širenja i efektivne brzine vjetra. Spaljena površina za udaljenost širenja iznosi :

45	90	135	180
0,1 ha	1,0 ha	2,0 ha	3, 0 ha

Procjena duljine perimetra za zadana vremenska razdoblja

15min	30min	45 min	60 min
102	206	308	411

Širina vatre (oblik elipse) dobiven diobom ukupne udaljenosti širenja i omjera duljine širenja

Ukupna udaljenost	45 m	90 m	135 m	180 m
Omjer L/ B	2,6	2,6	2,6	2,6
Širina elipse	17,30	34,61	51,92	69,23

Prikaz proračunatog u mjerili 1: 2000 nalazi se na strani 59

Zaključak :

Gašenje se vrši raspoređivanjem vatrogasaca na svakih 15 m . Ako je djelovanje do 15 min od nastanka požara potrebno j e :

Perimetar = 102 : 15 = 6,8 / **7 vatrogasaca**

Potrebno je 7 vatrogasaca osposobljenih za gašenje predvidivog požara.

Ako se uzme u razmatranje požar koji može nastati kod nepovoljnijih uvjeta (jačeg vjetra i drugih klimatskih uvjeta),vidljivo je da je perimetar požara veći ,te da je i fronta čeone vatre znatno veće, što znači da će za savladaanje ovakvog poža trebati i veći broj vatrogaaca.

Makija –ravni teren

Primjer 3.

Prostor: **Makija s nagibom terena od 20 %.**

- Nagib terena 20%
- Drvna masa cca 18 t / ha

Na dan događanja FFMC bio je 91
Ekvivalentna brzina vjetra s obzirom na nagib iznosi - 5 km/h
Izmjerena brzina vjetra iznosi 5 km/ h = 5 + 5 = 10 km / h
Indeks početnog širenja vatre (ISI) i indeks početnog širenja stražnje vatre (BISI), dobiveni iz vrijednosti FFMC – a i efektivne brzine vjetra : ISI = 8 i BISI = 3 8 + 3 = 11

Vrijednost indeksa BUI = 153

Iz indeksa početnog širenja i indeksa gomilanja dobiveno je :

- ravnoteža brzine čeone vatre 4 m/ min
- prizeman požar
- intenzitet čeone vatre između 2.000 – 4.000 kW/ m

Udaljenost čeone vatre određen iz ravnoteže ROS-a

15 min	30 min	45 min	60 min	120 min
60 m	120 m	180 m	240 m	480 m

Procjena veličine vatre (spaljena površina ha) , koja počinje iz točkastog izvora, dobivena iz ukupne udaljenosti širenja i efektivne brzine vjetra. Spaljena površina za udaljenost širenja iznosi :

60 m	120 m	180 m	240 m	480 m
0,12 ha	1 ha	2 ha	3 ha	12 ha

Procjena duljine perimetra vatre za zadana vremenska razdoblja*

15 min	30 min	45 min	60 min	120 min
133 m	266 m	532 m	665 m	1330 m

*Procjena brzine rasta perimetra (m /min) dobivena iz ROS-a (m/min) i efektivne brzine vjetra (km/h) i iznosi – 11 m/min

Širina vatre (oblik elipse) dobiven diobom ukupne udaljenosti širenja i omjera duljine širenja

Ukupna udaljenost	133 m	266 m	532 m	665 m	1330 m
Omjer L / D	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Širina elipse	40	80	120	160	320

Prikaz proračunatog u mjerilu 1:5000 nalazi se na stranici 62

Zaključak :

Gašenje se vrši raspoređivanjem vatrogasaca na svakih 15 m . Ako je djelovanje do 15 min od nastanka požara potrebno j e :

Perimetar = 133 : 15 = 8,8 / 9 vatrogasaca

Potrebno je 9 vatrogasaca osposobljenih za gašenje predviđenog požara.

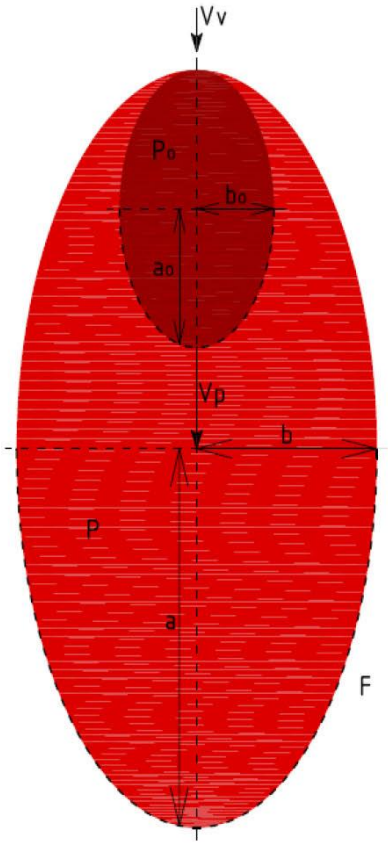
15.1.4 Izračun potrebnog broja vatrogasaca za gašenje pretpostavljenog požara otvorenog prostora - iskustveni pokazatelji

Osim navedene metode , često se primjenjuje i proračun baziran na iskustvenim pokazateljima i pretpostavljenih uvjeta širenja požara , koji se razrađuju u ukviru stručnih timova uz primjenu pravila tehničke prakse, a koji su prihvaćeni i od strane nadležne inspekcije MUP-a RH.

Izračun se vrši na temelju iskustvenih pokazatelja i pretpostavljenih uvjeta širenja požara te se može koristiti kao smjernica za određivanje broja gasitelja za pojedine simulirane situacije.

Broj potrebnih vatrogasaca N_v se izračunava na temelju norme po kojoj je potrebno osigurati najmanje jednog vatrogasca na svakih 15 m požarne fronte, uz uvjet da je osigurana dovoljna količina sredstava za gašenje požara.

Ulazne veličine za izračun su brzina vjetra v_v (km/h) i o njoj ovisna brzina širenja požara v_p (m/min), te površina zahvaćena požarom u trenutku otkrivanja požara P_o (m).
/U provedbi izračuna se izračunavaju požarna fronta za požarnu površinu (elipsa) u trenutku dojave nastanka požara, te požarna fronta za opožarenu površinu u trenutku dolaska vatrogasne postrojbe.
S obzirom je površina prostora zahvaćenog požarom približno u obliku elipse, perimetar požara se računa po formuli koja važi za izračun opsega elipse.



$F = \frac{0}{2}$ F-duljina požare fronte (m)

$O = \pi\sqrt{[2 \times (a]^2 + b^2)}$ O-opseg površine fronte (m)

$P_o = a_o \times b_o \times \pi$ Po-površina u trenutku otkrivanja požara (m²)
ao,bo-poluosi elipse u trenutku otkrivanja požara (m)

$P = a \times b \times \pi$ P-površina elipse (požara) (m²)
a,b-poluosi elipse (m)

$\frac{a_0}{b_0} = \frac{a}{b} = 1{,}1 \times v_v^n$ n=0,46 =konst
v_v -brzina vjetra (km/h)

$a = a_0 + \frac{v_p \times t}{2}$ v_p -brzina napredovanja požara (m/min)
t -vrijeme do početka intervencije

$N_v = \frac{F}{15}$ N_v -potreban broj vatrogasaca

Vrijednost brzine napredovanja (širenja) požara u ovisnosti od brzine vjetra očitava se iz sljedeće tablice:

brzina vjetra v_v (km/h)	brzina napredovanja požara v_p (m/min)
10	1
20	2,5
30	9
40	32
45	45
50	65

Navedeni podaci u praktičnoj primjeni mogu se iskoristiti za organizaciju sustava vatrozaštite. U konkretnoj situaciji, prema danim uvjetima na požarištu (požarna površina i brzina vjetra) mogu se procijeniti potrebne snage za uspješnost intervencije.

Primjer:

Primijećen je požar otvorenog prostora (borova šuma i nisko raslinje) na površini od 200 m² pri brzini vjetra 30 km/h. Vrijeme dolaska vatrogasaca na požar je 15 min.

$P_0 = 200\ m^2$ - uočena površina

$v_v = 20\frac{km}{h}$ - brzina vjetra

t = 15 min - vrijeme do dolaska vatrogasaca na požar (do početka intervencije)

$n = 0{,}464$ konstanta

N_v =?

V_p = 2,5 m/min - brzina napredovanja požara, dobivena na temelju V_v iz tablice

$$P_o = a_o \times b_o \times \pi = 200m^2 \rightarrow b_0 = \frac{200}{a_0 \times \pi}$$

$$\frac{a_0}{b_0} = 1{,}1 \times v_v^n = 4{,}41 \rightarrow a_0 = 4{,}41 \times b_0$$

$$b_0 = \frac{200}{a_0 \times \pi} = \frac{200}{4{,}41 \times b_0 \times \pi} \rightarrow b_0^2 = \frac{200}{4{,}41 \times \pi} \rightarrow b_0 = 3{,}8$$

$$a_0 = 4{,}41 \times b_0 = 4{,}41 \times 3{,}8 = 16{,}76$$

$$a = a_0 + \frac{v_p \times t}{2} = 16{,}76 + \frac{2{,}5}{2} \times 15 = 35{,}51$$

$$\frac{a}{b} = 4{,}41 \rightarrow b = \frac{a}{4{,}41} = \frac{35.51}{4{,}41} = 8{,}05$$

$$O = \pi\sqrt{[2 \times (a]^2 + b^2)} = 3{,}14\sqrt{2 \times (1260{,}96 + 64{,}8)} = 161.71$$

$$N_v = \frac{F}{15} = \frac{80{,}85}{15} = 5{,}39 \approx 6$$

Zaključak:

Navedenim proračunom utvrđeno je da ako na svakih 15 m fronte treba biti raspoređen jedan vatrogasac, što je 6 vatrogasca.
Za uspješno gašenje pretpostavljenog požara otvorenog prostora potrebno je 6 vatrogasaca.

15.1.5 Potreban broj vatrogasaca

Izračunima proizlazi da potreban broj vatrogasaca za gašenje nekog požara ovisi o vrsti požara (požar otvorenog prostora, stambenog ili industrijskog objekta), te da je promjenjiv i da u mnogome zavisi ne samo što gori , nego i o vremenu kada je vatrogasna postrojba započela gašenje požara.

Budući da je geometrija požara nepredvidiva , te da razvoj požara zavisi o većem broju činbenika izračuni su samo približni pokazatelj, odnosno predstavljaju minimum vatrogasnih snaga potrebnih za gašenje nekog požara. Kada imamo dobrovoljno vatrogasno društvo bez stalnog dežurstva svaka vatrogasna intervencija redovito počima kasnije nego što je predviđeno pravilima struke, te se pri određivanju veličine postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva u pravilu računa sa dva ili tri puta većim brojem vatrogasaca od dobivenog izračunima.

Tablični prikaz broja vatrogasaca za pojedine scenarije događaja dat je u tablici 24. na strani 66.

tablica 24.

PREDVIĐENI SCENARIJI POŽARA - IZRAČUN POTREBNOG BROJA VATROGASACA	Potreban broj vatrogasaca za jedan požar
Požar na stambenoj građevini P+2 bez potkrovlja	**9** vatrogasaca
Proizvodni pogon	10 vatrogasaca
Požar otvoreni prostor -iskustveni pokazatelji	6 vatrogasaca
Požar otvoreni prostor -hrastova šuma (nagib 5%)	8 vatrogasaca
Požar otvorenog prostora -makija	7 vatrogasaca
Požar otvorenog prostora - hrastova šuma (nagib 20%)	9 vatrogasaca
Prosječan broj vatrogasaca	**8 x 3 =24**

Uzimajući u obzir broj stanovnika, učestalost i vrstu požara, te izračunom potrebnog broja vatrogasaca za pojedine predpostavljene požara došlo se do zaključka:

- Za potrebe gašenja požara na požarnom području općine Ražanac potrebno je imati vatrogasnu postrojbu dobrovoljnog vatrogasnog društva sa minimum **24 dobrovoljna vatrogasaca obučena za gašenje požara s položenim ispitom za vatrogasca.**

- Budući da je za jedan istovremeni požar potrebno osigurati pet do devet vatrogasaca i zapovjednika(ovisno o vrsti požara), popunu vatrogasne postrojbe treba organizirati na način da se u vatrogasnoj postrojbi DVD-a općine Ražanca za jednog vatrogasca osigura najmanje **tri dobrovoljna vatrogasca u pričuvi** iz razloga što nemamo stalno dežurstvo .

- Bolja mobilnost vatrogasne postrojbe postigla bi se sa stalnim dežurstvom, odnosno stalno uposlenim vatrogascima , koji bi osim gašenja požara vodili brigu o ispravnosti voznog parka i opreme za gašenje.

- Vatrogasnu postrojbu dobrovoljnog vatrogasnog društva potrebno je opremiti s minimalnom tehničkom opremom i sredstvima prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi N. N. broj 43 /95 i Pravilnik o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasnih intervencija -NN 31/11)

- Vrstu i broj vatrogasnih vozila , te opreme i sredstava za gašenje treba propisati Planom zaštite od požara koji treba biti usklađen sa planom županije .

VI PRIJEDLOG ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Revizijom Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije utvrđeno je da je u proteklom razdoblju OPĆINA RAŽANAC učinila znatni pomak u svim segmentima koji se odnose na provedbu mjera zaštite od požara na području lokalne zajednice . Osnovala je dobrovoljno vatrogasno društvo s ciljem da se neželjeni događaji kao što je požar, razne nezgode , opasne situacije i ekološke nesreće u najkraćem vremenu saniraju, a time sačuvaju ljudski životi i imovina.

U organizacijskom dijelu učinjeno je mnogo , no ne i sve.Isto tako uložena su znatna sredstva kako bi se društvo opremilo, no oprema za gašenje i spašavanje i osobna zaštitna oprema ima svoj vijek trajanja.
U cilju još bolje organizacije i ispunjenja propisanih pravila struke predlažu se organizacijske i tehničke mjere kako slijedi :

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1. 1 Predlaže se uvođenje stalnog dežurstva od strane vatrogasaca, na način da se zaposle najmanje dva djelatnika vatrogasne struke koji bi pruzeli brigu o vatrogasnim vozilima i opremi , osigurali pravovremeno izlaženje na vatrogasne intervencije te obavljali sve ostale poslove iz djelokruga rada središnjeg DVD-a .

Obrazloženje predložene mjere :

Izračunima prema kojima se dobiva potreban broj vatrogasaca za gašenje neke vrste požara,i analizom vremena potrebnog za dolazak vatrogasne postrojbe na mjesto događaja (15 min), vidljivo je da sadašnja organizacija vatrogasne postrojbe ne omogučava ispunjenje propisanih pravila struke , što utječe i na konačan ishod vatrogasnih intervencija (veća materijalna šteta, veće izgorene površine i dr.)

Kako su neki prostori i mjesta udaljena od središta općine više od 10km , pod ovim uvjetima rada nije moguće zadovoljiti propisane uvjete za dolazak na mjesto požara i početak gašenja od 15

minuta. Zakašnjela intervencija zahtjeva veći broj vatrogasaca za gašenje požara , a ishod svake intervencije upitan.

Vatrogasna vozila su starije proizvodnje i zahtjevaju stalno održavanje i nadzor kako bi bila spremna za akciju gašenja.Budući da nema vatrogasnog spremišta , te da se vozila drže na mjesnim parkiralištima za predpostaviti je da brže propadaju.

Oprema za gašenje zahtjeva provilno održavanje , pogotovo što se drži u neadekvatnim prostorima.

1.2. Novo članstvo treba obučiti za gašenje požara, a staro kroz seminare obučiti za posebne uvjete rada (prometne nezgode, akcidentalne događaje ,ekološke katastrofe , korištenje dišnih aparata i dr).

1.3. Organizirati i provesti obuku članova DVD-a ,za vatrogasnog dočasnika i časnika.

1.4. Dopuniti katastar hidranata i napraviti katastar bunara koji se mogu koristiti za gašenje požara.

1.5. Surađivati s JP Hrvatske šume – Šumarija Zadar, u svim vidovima preventivne zaštite šuma od požara,a naročito kod izgradnje i održavanja protupožarnih prosjeka , motrionica i dr.

1.6. Voditi brigu o divljim deponijama . Označit mjesta zabrane odlaganja otpada na neuređenim deponijama .

1.7 Redovito pratiti razvoj i dostignuća u vatrogasnoj tehnici , ažurirati sve dokumente u skladu sa promjenama zakona i pozakonskih akata, te iste planske provoditi .

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Treba izgraditi vatrogasno spremište.

2.2 Opremu za gašenje požara,spašavanje i osobnu zaštitnu opremu treba dopuniti opremom koja nedostaje , a propisna je Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi N. N. broj 43 /95 i Pravilnik o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasnih intervencija -NN 31/11), odnosno koja će se propisati Planom zaštite od požara .

2.3. Gotovo u svim naseljima zbog uskih prometnica i malih radijusa zaokretanja nije moguće doći vatrogasnim vozilima do velikog broja građevima . Kako bi se mogla provesti brza i učinkovita akcija spašavanja osoba s visine potrebno je da se društvo opremi ljestvom rastegačom visine do 8,60m.

2.4. Za sanaciju akcidentalnih događaja (zagađenje okoliša opasnim ili zapaljivim tekućinama) potrebno je nabaviti sredstva (apsorbente) za sakupljanje opsnih tekućina i opremu za ovu vrstu događaja .

VII ZAKLJUČAK

Revizijom PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE , zaključuje se :

I da je na području općine Ražanac osnovano DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO koje broji 60 članova, od kojih je 20 osposobljeno i opremljeno sredstvima i osobnom zaštitnom opremom za gašenje požara, te da je time učinjeno mnogo za opću sigurnost na području lokalne zajednice .

II kako ne bi došlo do propadanja voznog parka , opreme i sredstava za gašenje te unaprijedio rad DVD-a potrebno je da društvo ima svoje prostorije (vatrogasno spremište)

III s obzirom na veličinu područja koje zauzima općina Ražanac , prometnu infrastrukturu, brzinu kretanja vatrogasnih vozila za predpostaviti je da se na požare koji nastanu na udaljenijim lokacijama od središta vatrogasne postrojbe ne može doći u roku od 15 minuta, te je potrebno da se društvo organizira na način da su minimum dva vatrogasca stalno uposlena .

IV da bi se smanjili rizici i opasnost od požara i povećala sigurnost ljudi potrebno je provesti mjere zaštite od požara navedene u poglavlju VI revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije .

V da treba donijeti Plan zaštite od požara koji će biti usklađen sa odredbama

Pravilnika o planu zaštite od požara NN 51/12 i županiskim planom .

VIII POPIS STRUČNE LITERATURE

Pri izradi Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije –Revizija 1 korišteni su :

1. Zakon o zaštiti od požara- NN 92/10
2. Zakon o vatrogastvu - NN -106/99,117/01,96/03,139/04,174/04,38/09,80/10
3. Zakon o šumama - NN. 140/05,82/06,129/08,80/10,124/10, 25/12,68/12,148/13
4. Zakon o prostornom uređenjeu i gradnji -NN - 76/07, 38/09, 55/11,90/11,50/12,55/12,80/13
5. Zakon o prijevozu opasnih tvari - NN 79/07
6. Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima -NN - 108/95
7. Zakon o zaštiti prirode NN- 80/13
8. Zakon o otpadu NN - 178/04,153/05,111/06,110/07,60/08,87/09
9. Pravilnik o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije NN - 35/94, 110/05,28/10
10. Pravilnik o sadržaju plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije NN -35/94
11. Pravilnik o ratvrstavanju, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požar - NN - 62/94. i 32/97
12. Pravilnik o planu zaštite od požara -NN 51/12
13. Pravilnik o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasnih intervencija -NN 31/11
14. Pravilniku o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriji RH – NN -61/94

15. Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi - NN - 43/95,

16. Pravilnik o programu i načinu polaganja stručnog ispita za vatrogasce sa posebnim ovlastima i odgovornostima - NN 89/01

17. Pravilnik o međusobnim odnosima vatrogasnih postrojbi u vatrogasnim intervencijama - NN 65/94

18. Pravilnik o programu i nasčinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara , gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom – NN - 61/94

19. Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara – NN – 8/2006

20. Pravilnik o zaštiti šuma od požara - NN -26 /03

21. Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom – NN -123/97

22. Osnove zaštite šuma od požara", CIP, Zagreb 1987.

23. Metoda za procjenu akcidentalnog događaja TRACE – Verzija 7,5

24. Austrijske smjernice za zaštitu od požara – TRVB 100,125, 126

25. Metoda procjena bloka zgrada – Dr. Ing. Rudolf Gelbert

26. Kandski sustav predkazivanja ponašanja šumskih požara – FBP

27. Duško Kraljev „ U okrilju sunca i mora „ izdanje - 1995.

28. Osnove zaštite šuma od požara –grupa autora , Zagreb 1987.

29. Taktika gašenja šumskih požara – N.P.Kurbacki

30. Prostorni plan općine Ražanac - ACES d.o.o izmjene i dopune Block projekt d.o.o.

31. Procjena ugroženosti od požara - 2006

32. Statistički podaci DHMZ

33. Odluka o mjerama zaštite od požara na otvorenom prostoru (KLASA: 214-01/07-01/02; URBROJ: 2198/1-02-08-6 , 05.lipnja 2008god.), kojom

Temeljem članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj:16/09, 19/09), Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 06. sjednici, održanoj 21. ožujka 2014. godine, donosi

Z a k l j u č a k
o izvješću o radu knjižnice u 2013. godini

I

Prihvaća se izvješće o radu Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac u 2013. godini.

II

Izvješće o radu Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac u 2013. godini. nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:600-01/14-01/17
UR.BR.:2198-10-14-1
Ražanac, 21.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nediljko Jović, dr.med.

KNJIŽNICA JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC

IZVJEŠĆE O RADU KNJIŽNICE

U 2013. GODINI

siječanj 2014. godine

I. PROSTOR I OPREMA KNJIŽNICE

Prostor

Problemi vezani uz samu zgradu ostali su nepromijenjeni: prokišnjavanje prozora i zagrijavanje/hlađenje prostora, uz mali pomak. Stoga donosim opis problema iz prošlogodišnjeg Izvješća, kao podsjetnik za rješavanje i opis nekih novih okolnosti.

„Do sada nije bilo sanacije oštećenja koja su nastala zbog prokišnjavanja prozora te je nastavljeno ispadanje zidne žbuke na dječjem odjelu i u čitaonici duž cijelog zida uz prozore. Ista oštećenja nalaze se i uz prozore na istočnom zidu te uz vrata i prozor prostorije na katu. Spomenuti prozori i dalje prokišnjavaju. U međuvremenu, na stropu dječjeg odjela pojavljuje se velika mokra mrlja za vrijeme obilnijih kiša što je vezano uz ploču koja je istovremeno i terasa gornjeg stana u zgradi u kojoj se nalazi i knjižnica. O ovim problemima bilo je govora i u ranijim izvješćima.

Početkom siječnja 2012. godine postavljena je još jedna klima te trenutno postoje dvije unutarnje klime što je dovoljno za središnji prostor knjižnice. Međutim, za vrijeme izrazite zime čitaonicu i dječju igraonicu nije moguće zagrijati. Premda se u igraonci koristi još i uljni radijator, zimi je taj prostor hladan. Ljeti je moguće rashladiti knjižnicu samo u jutarnjim satima zbog velikih staklenih površina koje stvaraju uvjete staklenika.

Još jednom predlažem da se barem djelomično riješe ovi problemi i to tako da se poprave prozori i oljušti sloj vlažne žbuke. Problem s grijanjem moguće je riješiti tako da se postave vrata prema dječjem odjelu i čitaonici, te prema sanitanom čvoru koji nema nikakvog grijanja. Na taj način smanjio bi se prostor te bi ga bilo lakše zagrijati, a za vrijeme manje posjećenosti jednostavno isključiti zagrijavanje nekorištenih prostora. Što se tiče hlađenja za vrijeme ljetnih vrućina, nemam prijedlog rješenja. I dalje će rad i boravak u prostoru knjižnice u određenim vremenskim razdobljima ovisiti o klimatskim prilikama.“[1]

U međuvremenu vanjska jedinica prvobitne klime uklonjena je i to tako da je prodana kao opasni otpad. O tome prilažem (za Vijeće Općine Ražanac) postojeću dokumentaciju: Dokument (Ur. broj: 70/2012 od 14. 11. 2012.) kojim Knjižnica traži suglasnost Općine Ražanac za prodaju klime, Odluka o davanju suglasnosti za prodaju klime od strane Općine Ražanac (Ur. broj: 2198-10-12 od 21. 11. 2012.) i Zapisnik o demontaži uređaja i zbrinjavanju (od 1. 07. 2013.).

Još jednom podsjećam da se nakon dvije godine upotrebe klime pokazalo da pomoću nje nije moguće zagrijati niti rashladiti prostor te da su računi za električnu energiju nesrazmjerni rezultatima zagrijavanja i hlađenja. Rukovanje takvom klimom podrazumijeva tehničku podršku osposobljenih djelatnika. Kako je vanjska jedinica bila smještena na neprimjerenom i nezaštićenom mjestu bila je dostupna prolaznicima koji su je dirali (zatvarali su ili otvarali dotok vode, uključivali ili isključivali napajanje strujom i sl.) i kao takva predstavljala je opasnost za ljude. Nakon dvije godine pokvarili su se i ventilatori čiji popravak Knjižnica nije mogla platiti.

Novac od prodaje stare klime utrošen je na postavljenje jednih unutarnjih vrata prema dječjem odjelu što je potvrdilo očekivanja kako će se postavljanjem unutanjih vrata prema odjelima poboljšati situacija sa zagrijavanjem i hlađenjem, a osim toga, postignuta je i zvučna izolacija pa se u različitim prostorima knjižnice mogu nesmetano odvijati i različite aktivnosti što do sada nije bio slučaj.

Tijekom godine prostor knjižnice koristi i KUD Ražanac (žene) i Udruga za rekreaciju žena i djece. Na taj način prostor knjižnice iskorišten je gotovo u potpunosti sve dane u tjednu.

Oprema

Tijekom 2013. godine nije bilo kupovine nove opreme. Knjižnica posjeduje šest računala: dva za odrasle korisnike, dva za djecu, računalo za djelatnicu knjižnice i prijenosno računalo. Ostala oprema opisana je u ranijim izvješćima. Takva oprema zadovoljava potrebe knjižnice.

Zbog prokišnjavanja prozora na dječjem odjelu oštećen je tepih te bi trebalo nabaviti novi.

[1] Izvješće o radu knjižnice za 2012. godinu

II. GRAĐA

II. A. UKUPAN BROJ KNJIŽNIČNE GRAĐE

Stanje knjižnčnog fonda 31. prosinca 2013. godine

U inventarnu knjigu upisano je ukupno 8.070 jedinica građe ukupne vrijednosti od 594.050,74 kn.

A. 1 Knjige → kupljeno 3.839 sv. u vrijednosti od 329.578,65 kn
→ darovano 3.585 sv. u vrijednosti od 209.708,07 kn

ukupno 7.424 sv. u vrijednosti od 539.286,72 kn

A. 1 a Vrsta građe (knjige-monografije):

- dječja literatura	1.184 sv.
- omladinska literatura	468 sv.
- slikovnice	809 sv.
- beletristika	3.182 sv.
- popularno-znanstvena literatura	192 sv.
- referentna literatura	153 sv.
- stručna literaura	1.245 sv.
- strip	176 sv.
- udžbenici	15 sv.

A. 1 b Zavičajna zbirka

Od početka rada knjižnice ustanovljena je mala zavičajna zbirka knjiga i periodike, koje su svojim sadržajem vezane uz Zadarsku županiju i samu Općinu Ražanac. U takvu zbirku uključena su i djela onih autora koji su rođenjem ili boravkom vezani za ovaj kraj. Do sada je prikupljeno 142 sv. knjiga i periodike koji čine zavičajnu zbirku.

A. 2 Časopisi

Pretplaćeni smo na tri dnevne novine (Juratnji list/Večernji list, Slobodna Dalmacija i Zadarski list), šest mjesečnika i dvomjesečnika za odrasle i šest za djecu (Unikat, Moj stan, Maslina, Maslinar, Bug, Meridijani, Drvo znanja, Modra lasta, Smib, Radost, Prvi izbor, Moj planet). I dalje donacijama raznih ustanova i privatnim donacijama dobivamo još četiri časopisa (Hrvatske šume, Vijenac,Vatrogasni glasnik, Ars adriatica), a otkupom Ministarstva kulture imamo još četiri naslova časopisa različitih godišta.

Časopisi su upisani u samostalnu inventarnu knjigu koja se vodi ručno. Knjižnica ukupno prima 19 časopisa i novina. Trajno se čuvaju časopisi Unikat, Maslina, Maslinar, Drvo znanja, Meridijani, Smib, Radost, Modra lasta, te darovani stručni časopisi: Ars adriatica, Glasje, Hrvatski Aarheološki godišnjak i Grafika dok se ostali časopisi čuvaju do godine dana. Dnevne novine čuvaju se mjesec dana.

Dvanaest naslova časopisa trajno se čuva uvezano u 50 godišta s 362 primjerka (brojeva)

Za kupnju časopisa i novina potrošeno je ukupno (od početka rada knjižnice) 42.982,81 kn

A. 3 Elektronička građa → kupljeno 605 jedinica u vrijednosti od 44. 337,46 kn

→ darovano 76 jedinica u vrijednosti od 1.905,93 kn

Ukupno 681 jedinica u vrijednosti od 46.243.39 kn

A. 3 a Vrsta građe:

- CD	408	jedinica
- CD-ROM	86	jedinice
- DVD	187	jedinice

A. 4 Igračke / Ostalo

Knjižnica posjeduje 72 igračake i društvene igare čija je vrijednost 7.650,87 kn. Knjižnica također posjeduje jedan uokvireni plakat (Hrvatska glagoljica) u vrijednosti od 512,50 kn. Nikola Kožul darovao je knjižnici jednu svoju sliku (bez naziva,ulje na platnu, dimenzija 70 x 80 cm) u vrijednosti od 2.000,00 kn.

II. B. NABAVA GRAĐE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2013. GODINE

Za nabavu knjižnične građe u 2013. godini knjižnica je raspolagala sljedećim sredstvima:

* Općina Ražanac 5.000,00 kn + 3.711,00 kn (za dnevne novine): ukupno 8.711,00 kn

* Ministarstvo kulture Republike Hrvatske: 20.000,00 kn

*Zadarska županija: 3.000,00 kn

*Vlastiti prihodi: 7.800,00 kn

Ukupna sredstva za nabavu knjižnične građe iznosila su 39.511,00 kn.

U periodu od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine upisano je u inventarnu knjigu 1.317 novih jedinica građe (knjige i elektronička građa) u vrijednosti od 128.723,50 kn

II. B. 1 Knjige → kupljeno 351 sv. u vrijednosti od 29.937,64 kn
→ darovano 900 sv. u vrijednosti od 95.573,25 kn;
→ od toga otkupom Ministarstva kulture: 733 sv.
u vrijednosti od 90.578,04 kn

ukupno 1.251 sv. u vrijednosti od 125.510,89 kn

II. B. 1 a Vrsta građe (knjige-monografije):

- dječja literatura	130 sv.
- omladinska literatura	67 sv.
- slikovnice	140 sv.
- beletristika	612 sv.
- popularno-znanstvena literatura	17 sv.
- referentna literatura	6 sv.
- stručna literaura	180 sv.
- strip	99 sv.

II. B. 2 Časopisi/Novine

U 2013. godini primali smo sljedeću periodiku:

- 3 (tri) dnevne novine: Juratnji list/Večernji list, Slobodna Dalmacija i Zadarski list
- 6 (šest) mjesečnika i dvomjesečnika za odrasle i 6 (šest) za djecu: Unikat, Moj stan, Maslina, Maslinar, Bug, Meridijani, Drvo znanja, Modra lasta, Smib, Radost, Prvi izbor, Moj planet
- I dalje donacijama raznih ustanova i privatnim donacijama redovito dobivamo još 4 (četiri) časopisa: Hrvatske šume, Vijenac,Vatrogasni glasnik, Ars adriatica, a otkupom Ministarstva kulture dobili smo još 4 (četiri) naslova časopisa različitih godišta

Za kupnju časopisa i novina u 2013. godini potrošeno je ukupno 5.837,12 kn: od toga časopisi 2.127,12 kn, novine 3.711,00 kn)

II. B. 3 Elektronička građa → kupljeno 40 jedinica u vrijednosti od 1.703,76 kn
→ darovano 10 jedinica u vrijednosti od 162,00 kn

ukupno 50 jedinica u vrijednosti od 1.865,76 kn

II. B. 3 a Vrsta građe:

- CD	8	jedinica u vrijednosti	118,50	kn
- CD-ROM	4	jedinica u vrijednosti od	10,00 kn	
- DVD	38	jedinice u vrijednosti od	1.737,26	kn

II. B. 4 Igračke

U 2013. godini kupljeno je 16 igračaka i društvenih igara u vrijdnosti od 1.346,85 kn.

II.C. OTPIS GRAĐE

Na temelju Zapisnika o prijedlogu za otpis knjižnične građe, Ur. broj 14/2014 od 31. 1. 2014. otpisano je 5 jedinica elektroničke građe u vrijednosti od 362,66 kn.

DONACIJE - darovane su knjige, elektronička građa i periodika

1. Ministarstvo kulture Republike Hrvatske – otkup knjiga za knjižnice
2. Gradska knjižnica Zadar
3. Leo-comerc Rijeka
4. Mozaik knjiga Zadar/Zagreb
5. Plejada Zagreb
6. Individualini donatori:

Tomislav Slavko Zekanović, Ilija Čelić, Marina Grbić, Siniša Mišić, Suhada Olić, Marko Kožul, Snježana Ivančić, Jure Zekanović, Niko Žagar, Dušanka Jović, Dubravka Bezon, Marko Čulina, Branko Perković, Lucija Kožul, Josipa Jakovinović, Domina Krznarić, Antonio Dušević, Ljiljana Broz, Marica Vujnović, Ante Skazlić, Meri Hilje.

III. AKTIVNOSTI KNJIŽNICE

Veći dio planiranih aktivnosti uspjeli smo ostvariti. Dio je ostvaren u suradnji s volonterima knjižnice, dio s Osnovnom školom, a dio sam samostalno odradila. Neke planirane aktivnosti izostale su. Tako se u 2013. god. nije održao Božićni koncert zbog zauzetosti dosadašnjih organizatora, bilo je manje likovnih radionica za djecu koje su ranije pokretali naši volonteri, a izostale su i neke aktivnosti koje sam sama planirala odraditi. Uglavnom se radi o pričaonicama za djecu i organizaciji filmskih projekcija. Razlog tome jest nedostatak vremena. Većina vremena bila je posvećena obradi nove građe koja je u 2013. redovito stizala otkupom Ministarstva kulture i različitim administartivnim poslovima te je bilo manje vremena za rad s korisnicima knjižnice.

***Rad s korisnicima**

a) Upoznavanje s knjižnicom, posudba građe, upoznavanje s građom, preporuke, ponašanje u knjižnici, pomoć učenicima osnovne i srednje škole, te studentima u pronalaženju literature za seminarske radove - tematsko pretraživanje knjiga, časopisa i interneta, pomoć pri korištenju računala i interneta; male tematske izložbe knjiga iz fonda (Putopisi, Novo u knjižnici, pojedine bibliteke). Djeca knjižnicu koriste kao mjesto susreta i igre te su svakodnevno prisutna. Zbog zauzetosti drugim poslovima nisam u mogućnosti češće organizirati kreativne aktivnosti za djecu.

b) Razne radionice za djecu i odrasle:

1. Posjet učenika razredne nastave iz Područnog odjela Krneza u povodu Mjeseca hrvatske knjige: upoznavanje s knjižnicom, mlađi učenici slušaju priču, crtaju, igraju se u igraonici; stariji učenici upoznaju priručnu zbirku - rječnici, enciklopedije, leksikoni kao izvor informacija te Internet - usporedba različtih izvora znanja (nositeljica Meri Hilje).
2. Posjet učenika razredne nastave iz Područnog odjela Rtina (17. 04.) čitanje priče i likovna radionica (nositeljica Meri Hilje).
3. Izrada različitih plakata - tematske izložbe, ljetni kolaži; pomoć školskoj djeci pri izradi plakata za školu.
4. Likovne radionice u sklopu igraonica za mlađu djecu vode volonterke Stefani Mikulec i Marina Grbić (radionice uoči Uskrsa, Božića i Nove godine); Ljetne radionice
5. Likovna radionica izrade origamija koju je samostalno odradila djevojčica Karla Kovačević (osam godina) za svoje prijatelje.
6. Informatičku radionicu za odrasle pokrenula je volonterka Stefani Mikulec s ciljem da se polaznici osposobe za osnove rada na računalu. Održane su dvije radionice bez značajnijeg odaziva te se projekt ne namjerava ponoviti

c) Ljeto u knjižnici

Za vrijeme ljetnih mjeseci broj korisnika knjižnice višestruko se poveća. Ljeti je knjižnica informacijski centar za turiste. Turisti uglavnom imaju potrebu za korištenjem interneta, traže se informacije vezane uz povijest mjesta i okolice i različite druge informacije. Povećan je broj djece i mladih koji dio svog slobodnog vremena provode u knjižnici. Ljeto je vrijeme kada se svo radno vrijeme posvećuje korisnicima.

d) Predavanja, susreti, manifestacije

- **Predavanje** za maslinare i vinogradare – Zadarska županija i Općina Ražanac (20. veljače).

- **U sklopu manifestacije Zadar čita 2013**. koju organizira Gradska knjižnica Zadar od 15. do 19. travnja, u našoj knjižnici organizirale su se aktivnosti pod motom … Neka i Ražanac čita: čitanje i ilustriranje legende „Ražanac i junakinja Nidićka“ (subotom; voditeljica Stefani Mikulec), učenici sedmog radzreda Osnovne škole organizirali su zajedno sa svojim nastavicama književni kviz znanja (pripremile profesorice Lidija Miočić i Danijela Petani); čitali smo priču „Nezadovoljna bubamara“ Sunčane Škrinjarić. Sudjelovali su učenici nižih razreda Područne škole Rtina, a čitanje je otvoreno i ostaloj djeci predškolskog i školskog uzrasta (pripremila Meri Hilje). Pridružili smo se projektu razmjene knjiga u knjižnici, BOOKCROSSING.

- **Mjesec hrvatske knjige** obilježen je programima za djecu i odrasle: Učenici prvih razreda Osnovne škole besplatno su učlanjeni u knjižnicu; Knjižnicu su posjetili učenici iz Krneze u pratnji učiteljice (upoznavanje s knjižnicom, čitanje priče, razgledavanje i korištenje priručne zbirke); Sudjelovali smo u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja; Kazalište lutaka iz Zadra odigralo je predstavu *Koliko je duga jedna priča*; Susreli smo se s pjesnikom Tomislavom Zekanovićem (predstavljanje nove zbirke pjesama; učenici Osnovne škole u organizaciji Lidije Miočić i Danijele Petani)

- **Tiskanje slikovnice** „Legenda o junakinji Nidićki“ autorice Stefani Mikulec. Naša stalna volonterka pokrenula je projekt izrade slikovnice na temelju mjesne legende o obrani od Turaka. Tako je nastala slikovnica čije je ilustarcije napravila Stefani, a tekst je preuzet iz izvornog teksta. Slikovnicu smo tiskali uz pomoć Zadarske županije.

-Uz Dan hrvatskih knjižnica – besplatan upis i besplatno vraćenje zaboravljenih knjiga

e) Izložbe

- U povodu Dana škole u knjižnici je postavljena izložba rukotvorina „Vridne ruke krnezarskih žena“. Izložba je nastala iz školskog projekta učenika Područnog odjela Krneza u organizaciji učiteljica Irene Miočić i Ive Čačić
- Izložbe dječjih radova nastalih u radionicama i samostalno (dječji odjel)
- Izložba radova učenika OŠ Jurja Barakovića Ražanac : suradnja s učiteljicom razredne nastave Marijom Lukić
- Male izložbe u postavi knjižničarke (reprodukcije slika poznatih umjetnika, uređenje dječjeg panoa nekoliko puta godišnje: blagdani, Knjige su dobre, Naj naj knjige, Mali pravilnik o ponašanju u knjižnici, Ilustracije djela Ivane Brlić Mažuranić…)

f) Predstave

- *Koliko je duga jedna priča* Kazalište lutaka Zadar. Nakon predstave glumci su održali malu radionicu za djecu, a učitelji likovnu radionicu. Priređena je izložba likovnih radova učenika.

g) Uređivanje stranice na internetu (https://hr-hr.facebook.com)

*Stručni knjižničarski poslovi

- Praćenje izdavačke djelatnosti
- Čitanje knjiga (slobodno vrijeme, domaći rad)
- Pismene preporuke
- Posjeti knjižarama, suradnja s nakladnicima
- Nabava nove građe (najčešći način nabave jest preko interneta i kataloga izdavača; međutim, neka vrsta građe podrazumijeva nabavu u trgovinama, npr. nabava igračaka i elektroničke građe, te ponekad knjiga)
- Stručna obrada građe
- Ručno pisana Inventarna knjiga (osim upisa građe u računalnom programu CROLIST, sva građa nabavljena 2013. godine upisana je i u rukom pisanu inventarnu knjigu)
- Izrada Plana rada knjižnice
- Izrada Izvješća o radu knjižnice
- Prijave na natječaje Ministarstva kulture i Zadarske županije za dodjelu stredstava za nabavu građe i tiskanje slikovnice u 2013. godini

- Prijava i organizacija aktivnosti povodom Mjeseca hrvatske knjige
- Praćenje posudbe i vraćanja građe - potraga za nevraćenom građom
- Statistika za Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu
- Različite statistike i ankete
- 7. 03. 2013. Sastanak u GK Zadar: Dogovor o sudjelovanju u manifestaciji Zadar čita
- 29. 10. 2013. Sastanak u GK Zadar: Predavanje na temu Knjižnice i društveni mediji

*Ostali poslovi

- Vođenje računovodstva knjižnice; briga o službenim dokumentima; vođenje blagajničkog izvještaja, plaćanje svih obaveza knjižnice; odlazak na Regos i Poreznu upravu (mjesečno), dostava godišnjeg Izvješća za Državnu revizijiju i Finu;
- Obavještavanje javnih medija o događanjima u knjižnici
- Razni poslovi u Općini
- Nabava uredskog i ostalog materijala
- Uređenje knjižnice pri svim manifestacijama
- Sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća dva puta godišnje

IV. KORISNICI KNJIŽNICE

Do kraja 2013. godine zabilježen je zadnji broj korisnika 508 (ukupan broj upisanih korisnika od početka rada knjižnice). Aktivnih korisnika je 170, a novih je korisnika u 2013. učlanjeno 43. Knjižnica je otvorena i korisnicima koji nisu članovi: prolaznicima koji svrate tek nekoliko puta i koriste građu samo u knjižnici, čitačima novina i časopisa, članovima obitelji upisanih korisnika. Korisnici usluga knjižnice jesu mještani i turisti kojima trebaju različite informacije (usmene ili dobivene preko interneta), te slučajni putnici i prolaznici.

V. DJELATNICI KNJIŽNICE

U knjižnici radi jedna djelatnica na puno radno vrijeme, diplomirana knjižničarka Meri Hilje koja je ujedno i ravnateljica knjižnice. Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u knjižnici je radila prof. talijanskog jezika Marina Grbić.

VI. PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE RADA KNJIŽNICE

1. Zapošljavanje još jednog stručnog djelatnika barem na pola radnog vremena kada se za to stvore uvjeti.
2. Osiguravanje novca za kontinuiranu nabavu knjižnične građe svaka tri meseca kako bi se nabavljalo uz bolju pripremu, kako bi obrada građe bila ažurna, a pristizanje građe u skladu s potrebama korisnika te osiguravanje sredstava, u skladu s mogućnostima, za organizaciju različitih aktivnosti kako bi ušle u Plan rada i na vrijeme se organizirale.
3. Rješavanje tehničkih nedostataka same zgrade: grijanje/hlađenje knjižnice, popravak prozora i zidova s kojih otpada žbuka, postavljanje unutarnjih vrata prema dječjem odjelu i prema sanitarnom čvoru. Dok se sastavlja ovo Izvješće, planira se rješavanje nekih od ovih problema.

Ur. broj: 21/2014
Ravnateljica: Meri Hilje, prof. i dipl. knjižničarka

Temeljem članka 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09), članka 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 16/09, 19/09), Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 06. sjednici, održanoj 21. ožujka 2014. godine, donosi

D O P U N U O D L U K E
o prodaji građevinskih čestica na području
Općine Ražanac

I

U odluci o prodaji građevinskih čestica na području općine Ražanac KLASA:940-01/12-01/119, UR.BR.:2198-10-12-1 od 23.prosinca 2013 godine, ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 01/14) članak 2., stavak 1, dodaje se točka 27. koja glasi:

Red. br.	Ime i prezime	Čestica zemlje	Površina (m^2)	Ponuđena cijena (kn/m^2)	Iznos (kn)
27.	LUNA & CO d.o.o., zastupana po MartiniŠarić	4042	522	100,00	52.200,00

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

O b r a z l o ž e nj e

Ponuda LUNA & CO d.o.o. nije razmatrana na sjednici Općinskog vijeća 23. prosinca 2013. godine jer je trebalo provjeriti imovinsko pravne odnose u pogledu predmetne nekretnine. Uvidom u zapisnik sastavljenog povodom preoblikovanja zemljišnih knjiga za KO Ražanac od 11. studenog 2011. godine utvrđeno je da je LUNA CORPORATION D.O.O. trebala dokupiti dio navedene č. zem. U površini od 522 m2, a ne 500 kako je prije bilo navedeno.
Raniji zz Općine Ražanac je priznao vlasništvo ponuđaču pod uvjetom da otkupi svih 522 m2.
Slijedom navedenog predlažem da se donese dopuna odluke kako je naprijed navedeno.

KLASA:940-01/14-01/15
UR.BR.:2198-10-14-1
Ražanac,21. 03. 2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nediljko Jović, dr.med.

Na temelju članka 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj 105/97, 64/00 i 65/09), članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine" broj 63/04 i 106/07), članka 11. st. 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine" broj 90/02.) i članka 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj:16/09, 19/09), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 6. sjednici održanoj 21. ožujka 2014. godine donosi:

P R A V I L N I K

o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Ražanac i njenih prednika (u daljnjem tekstu: Općina Ražanac), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovog Pravilnika predstavlja Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Ražanac s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovanju.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Ražanac od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira da li je registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Ražanac odgovoran je općinski načelnik.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva Općine Ražanac obavlja nadležni državni arhiv, odnosno Državni arhiv u Zadru (u daljnjem tekstu: DAZD), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije i pojmova u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik, …).

Knjiga pismohrane je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivsko (registraturno) gradivo jest cjelokupna dokumentacija nastala radom ili je u posjedu Općine Ražanac bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije, ...). Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je gradivo za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je osoba kojoj takva ovlast pripada temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine Ražanac, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD, …).

Pismohrana je ustrojstvena jedinica u kojoj se odlaže i čuva arhivsko, odnosno registraturno gradivo do predaje nadležnom arhivu.

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Ražanac, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine Ražanac predstavlja jednu cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

Registraturno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja, kao i zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a sve uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Općina Ražanac kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno čuvati gradivo u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje nadležnom državnom arhivu,
- na zahtjev nadležnog državnog arhiva dostavljati popis gradiva i javljati sve nastale promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje državnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva, redovito periodički izlučivati gradivo kojem su istekli rokovi čuvanja,

- omogućiti ovlaštenim djelatnicima državnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Općina Ražanac dužna je izvijestiti nadležni državni arhiv o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Ražanac prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

a) Knjiga pismohrane knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu (obrazac 12 NN 7/09 / Ulazna knjiga s podacima …),

b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine Ražanac. Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

Članak 8.

Popis arhivskog gradiva strukturiran po dokumentacijskim cjelinama dostavlja se DAZD redovito jednom godišnje u elektroničkom obliku, sukladno članku 7. stavku 3. i stavku 4. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registaturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine" broj 64/04 i 106/07)

1. Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom), … i sl. tehničke arhivske jedinice.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu dužan je ispisati naziv institucije, naziv ustrojstvene jedinice, godinu nastanka gradiva, naziv i vrstu gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici i rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovog Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

2. Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve, mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka, format i strukturu zapisa, predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.), način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja, način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju na adekvatan način da je moguće obnoviti podatke i koristiti ih u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s podrobnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju – knjigu posudbe.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, zaposlenik u pismohrani vrši provjeru je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, zaposlenik u pismohrani, zatražit će povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis zaposlenika u pismohrani, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjeg provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskog i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine" broj 90/02), kao i Posebnoga popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DAZD .

Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija – od kraja godine posljednjega upisa,

- kod vođenja postupaka – od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,

- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem – od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,

- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije – od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,

- kod personalnih listova- od godine osnutka personalnog lista,

- kod postupaka za povrede službene dužnosti– nakon okončanja postupka,

- kod ostalog gradiva – od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati: naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl., kao i redni broj iz Posebnog popisa te rok čuvanja prema Posebnom popisu.

Ukupna količina gradiva za izlučivanje iskazuje se u dužnim metrima.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl. 1. st. 2., nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAZD.

Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac , dostavlja se DAZD.

DAZD izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, a jedan primjerak zapisnika se dostavlja DAZD.

Članak 25.

Ako gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obvezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 26.

Izlučivanje registraturnog gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 27.

Arhivsko gradivo Općine Ražanac predaje se DAZD temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj 105/97, 64/00 i 65/09) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima ("Narodne novine" broj 90/02).

Javno arhivsko gradivo predaje se DAZD u roku koji u pravilu ne može biti kraći od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka tog roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAZD, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine Ražanac predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 28.

Stručne i administrativno tehničke poslove u pismohrani obavljaju službenici raspoređeni Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac, u skladu sa Pravilnikom o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama ("Narodne novine" broj 93/04).

Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAZD,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani dužan je o svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podatka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdano korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 31.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII PROSTOR PISMOHRANE

Članak 32.

Općina Ražanac dužna je osigurati adekvatan prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature i vlažnosti
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi se mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 33.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 34.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 35.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana a za uređenje pismohrane odgovoran je općinski načelnik.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Odgovorna osoba za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Ražanac i njenih prednika, odgovorna osoba za pismohranu te pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, obvezni su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 37.

Na sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje u rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti DAZD.

KLASA: 036-01/14-01/02
URBROJ:2198-10-14-1
Ražanac 21.03.2014.godine.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nediljko Jović, dr.med.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj:16/09, 19/09) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 6. sjednici održanoj 21. ožujka 2014. godine donosi:

ODLUKU
u svezi organiziranja predškolskog odgoja "Male škole"

1**.** U 2014. godini organizirat će se provođenje predškolskog odgoja "Male škole" na području Općine Ražanac.

2. Zadužuju se Općinski načelnik i JUO za provedbu predškolskog odgoja "Male škole" za djecu koja će se u 2014. godini upisati u prvi razred**.**

3. Program predškolskog odgoja održavat će se u O Š Juraj Baraković i to za mjesta Ljubač, Ljubačke Stanove i Krnezu u područnoj školi Ljubač, za Mjesto Radovin u područnoj školi Radovin i za Mjesta Ražanac, Rtina, Jovići i Podvršje u matičnoj školi Ražanac.

4. Za provedbu programa predškolskog odgoja na određeno vrijeme zaposlit će se dugogodišnja djelatnica Zlata Miočić-Stošić.

5. Sredstva za rad "Male škole" osigurana su Proračunom Općine Ražanac za 2014. godinu.

6. Roditelji upisane djece za provođenje programa participirati će mjesečno sa 70,00 kuna po djetetu.

7. Provođenje predškolskog odgoja traje od 01. veljače 2014. do 01. lipnja 2014. godine.

8**.** Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 01.02.2014**.**

KLASA:600-01/14-01/19
UR.BR.:2198-10-14-1
Ražanac, 21. 03. 2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nediljko Jović, dr.med.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj:16/09, 19/09) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 6. sjednici održanoj 21. ožujka 2014. godine donosi:

O D L U K U
o visini osobnog dohotka djelatnice Zlate Miočić Stošić

1**.** Visina mjesečnog osobnog dohotka djelatnici Zlati Miočić Stošić za organizaciju i provedbu predškolskog odgoja "Male škole" za djecu koja će se u 2014. godini upisati u prvi razred iznosi 6.000,00 kuna bruto uvećano za troškove prijevoza.

2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 01.02.2014**.**

KLASA:600-01/14-01/18
UR.BR.:2198-10-14-1
Ražanac, 21. 03. 2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nediljko Jović, dr.med.

Temeljem članka 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09), članka 24. Odluke o gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac("Službeni glasnik Zadarske županije" 1/14), te članka 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 16/09, 19/09), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 6. sjednici održanoj 21. ožujka 2014. godine donosi:

O D L U K U
o prigovorima na rješenja JUO o prodaji građevinskih terena

1. Prihvaća se Prigovor Nikole Zekanović, na Rješenje JUO općine Ražanac o prodaji građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu č.z. 6305, k.o. Ražanac.

2. Prihvaća se Prigovor Mirka Miočić, na Rješenje JUO općine Ražanac o prodaji građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu č.z. 8738, k.o. Ražanac.

3. Prihvaća se Prigovor Šime Rudić, na Rješenje JUO općine Ražanac o prodaji građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu č.z. 3832, k.o. Ražanac.

4. Prihvaća se Prigovor Jurice Čavić na Rješenje JUO općine Ražanac o prodaji građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu č.z. 6313 k.o. Ražanac.

5. Odobrava se Jurici Čavić, Anti Škulić, Zdravku Škulić, i Josi Zekanović plaćanje iznosa za kupnju građevinskog zemljišta na rok od 3 godine u 36 rata.

6. Odobrava se Anđeli Barać odgoda plaćanja prve rate za 6. mjeseci.

6. U odluci o prodaji građevinskih čestica na području općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 1/14):

   - članak 2. mijenja se i glasi:

Red. br.	Ime i prezime	Čestica zemlje	Površina (m^2)	Ponuđena cijena (kn/m^2)	Jamčevina (kn)	Plaćanje	Iznos (kn)
7.	NIKOLA ZEKANOVIĆ	6305	1494	50,00	3.735,00	50%	37.350,00
10.	MIRKO MIOČIĆ	8738	1181	50,00	3.000,00	50%	29.525,00
12.	ŠIME RUDIĆ	3832	1865	50,00	4.700,00	50%	46.625,00
15.	JURICA ČAVIĆ	6313	1003	50,00	2.507,00	50%	25.075,00

7. Zadužuje se JUO Općine Ražanac da izda nova Rješenja o prodaji zemljišta u društvenom vlasništvu Nikoli Zekanoviću, Mirku Miočiću, Šimi Rudiću i Jurici Čaviću.

8. Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

O b r a z l o ž e nj e

Nikola Zekanović, Ražanac 2, 23248 Ražanac, Mirko Miočić, Jovići 56, 23248 Ražanac, Šime Rudić, Rudići 38, 23248 Ražanac i Jurica Čavić, Ražanac 9, 23248 Ražanac u propisanom roku uputili su prigovor Općinskom vijeću na Rješenje JUO Općine Ražanac za prodaju građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu uz obrazloženje da im nisu obračunati popust jer imaju status Hrvatskog branitelja Domovinskog rata. Sva četvorica su dostavila dokaz o statusu Hrvatskog branitelja Domovinskog rata i izjavu da im navedena parcela služi isključivo za rješavanje stambenog pitanja.
Člankom 23. i 24. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac("Službeni glasnik Zadarske županije" 1/14), propisano je da se nekretnine u vlasništvu Općine Ražanac mogu prodati putem javnog natječaja pod povoljnijim uvjetima sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i to isključivo za izgradnju obiteljskih stambenih objekata, u skladu sa zakonom, hrvatskim braniteljima domovinskog rata koje imaju prebivalište na području Općine, a nemaju riješeno stambeno pitanje, po cijeni od 50 % od utvrđene tržišne cijene po m².

Osobe koje kupe građevinsko zemljište po povoljnijim uvjetima, isto ne mogu prodati ili na bilo koji način otuđiti narednih *25 god.* od dana kupnje, što će se regulirati ugovorom, na način da će se zatražiti *zabilježbu zabrane otuđenja* pri Zemljišno knjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru.
Ako osoba koja kupi građevinsko zemljište po povoljnijim uvjetima, zbog opravdanih razloga želi prodati takvo zemljište, dužna je uplatiti razliku do pune tržišne cijene na žiro račun Općine Ražanac .

Anđela Barać (rođ. Miočić), Škrljevo 19, 51000 Rijeka u propisanom roku uputila je molbu Općinskom vijeću na Rješenje JUO Općine Ražanac za prodaju građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu uz zamolbu da se umanji cijena za otkup parcele uz obrazloženje da je ona uvijek pripadala njihovoj obitelji ili da joj se odgodi u krajnjem slučaju plaćanje prve rate. Uz molbu Anđela Barać nije dostavila nikakav dokaz kojim bi se prema Odluci o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac("Službeni glasnik Zadarske županije" 1/14), mogla predmetna parcela prodati putem javnog natječaja pod povoljnijim uvjetima, pa zahtjevu u tom dijelu nije moguće udovoljiti.

Jurica Čavić, Ante Škulić, Zdravko Škulić, i Joso Zekanović zbog teške materijalne situacije uputili su zahtjev Općinskom vijeću Općine Ražanac da im se otkup parcela omogući na duže vremensko razdoblje i više rata.

Temeljem navedenog donesena je Odluka kao u izrijeci.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor.

KLASA:UP/I-940-01/14-01/45
UR.BR.:2198-10-14-1
Ražanac, 21. 03. 2014.
Općinsko vijeće Općine Ražanac

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nediljko Jović, dr.med.

Temeljem članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj:16/09, 19/09), Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 06. sjednici, održanoj 21. ožujka 2014. godine, donosi

Z a k l j u č a k

I

Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Ražanac Nikoli Miletiću ing. za potpisivanje novog ugovora o dopuštenom prekoračenju korištenjem minusa po računu sa OTP bankom.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:400-01/14-01/54
UR.BR.:2198-10-14-1
Ražanac, 21.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nediljko Jović, dr.med.

AKTI OPĆINE STARIGRAD

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/12-01/01
URBROJ: 2198/09-1-13-7
Starigrad Paklenica, 28. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 108. do 113. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 87/08 i 136/12), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13), te članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 4/13, 7/13 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na 8. sjednici održanoj 28. ožujka 2014. godine donosi

O D L U K U
o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju
Proračuna Općine Starigrad za 2013. godinu

Članak 1.
Usvaja se godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Starigrad za 2013. godinu.

Članak 2.
Izvještaj iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.
Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

OPĆINA STARIGRAD
OIB: 52749374195

Izvještaj o izvršenju proračuna

za razdoblje od: 01.01.2013 do 31.12.2013

1. OPĆI DIO

	Izvršenje 2012.(1)	Izvorni plan 2013.(2)	Izvršenje 2013.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	**8.045.355,01**	**9.565.500,00**	**8.723.264,27**	**108,43**	**91,20**
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**1.022.330,68**	**800.000,00**	**536.488,43**	**52,48**	**67,06**
Rashodi poslovanja	**7.670.032,22**	**7.641.312,00**	**6.699.941,20**	**87,35**	**87,68**
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**2.138.407,56**	**2.736.500,00**	**782.385,43**	**36,59**	**28,59**
RAZLIKA - MANJAK	**-740.754,09**	**-12.312,00**	**1.777.426,07**	**0,00**	**0,00**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**82.355,82**	**83.000,00**	**83.184,98**	**101,01**	**100,22**
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**-82.355,82**	**-83.000,00**	**-83.184,98**	**0,00**	**0,00**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
Vlastiti izvori	**0,00**	**95.312,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**-823.109,91**	**0,00**	**1.694.241,09**	**0,00**	**0,00**

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2012.(1)	Izvorni plan 2013.(2)	Izvršenje 2013.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi poslovanja		**8.045.355,01**	**9.565.500,00**	**8.723.264,27**	**108,43**	**91,20**
61	**Prihodi od poreza**	**4.627.873,98**	**4.745.000,00**	**4.449.571,52**	**96,15**	**93,77**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**3.043.414,77**	**3.110.000,00**	**2.983.425,48**	**98,03**	**95,93**
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.043.414,77		2.983.425,48	98,03	0,00
613	**Porezi na imovinu**	**1.432.917,01**	**1.440.000,00**	**1.265.826,36**	**88,34**	**87,90**
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	661.808,91		616.164,51	93,10	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	771.108,10		649.661,85	84,25	0,00
614	**Porezi na robu i usluge**	**151.542,20**	**195.000,00**	**200.319,68**	**132,19**	**102,73**
6142	Porez na promet	105.987,11		155.161,12	146,40	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	45.555,09		45.158,56	99,13	0,00
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna**	**195.324,21**	**580.000,00**	**452.642,18**	**231,74**	**78,04**
633	**Pomoći iz proračuna**	**195.324,21**	**580.000,00**	**452.642,18**	**231,74**	**78,04**
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	130.324,21		175.014,07	134,29	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	65.000,00		277.628,11	427,12	0,00
634	**Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00		0,00	0,00	0,00
64	**Prihodi od imovine**	**1.449.353,32**	**1.662.000,00**	**1.557.217,91**	**107,44**	**93,70**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**4.576,81**	**5.000,00**	**3.855,74**	**84,25**	**77,11**
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4.576,81		3.855,74	84,25	0,00
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**1.444.776,51**	**1.657.000,00**	**1.553.362,17**	**107,52**	**93,75**
6421	Naknade za koncesije	356.872,17		381.220,53	106,82	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.006.610,15		1.023.644,16	101,69	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	8.261,36		3.463,79	41,93	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	73.032,83		145.033,69	198,59	0,00
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**1.772.803,50**	**2.578.500,00**	**2.263.832,66**	**127,70**	**87,80**
651	**Upravne i administrativne pristojbe**	**405.048,12**	**402.000,00**	**394.807,44**	**97,47**	**98,21**
6512	"Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"	0,00		0,00	0,00	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	10.150,86		3.496,16	34,44	0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	394.897,26		391.311,28	99,09	0,00
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**175.777,25**	**125.000,00**	**100.432,12**	**57,14**	**80,35**
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6.776,75		10.223,95	150,87	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	169.000,50		90.208,17	53,38	0,00
653	**Komunalni doprinosi i naknade**	**1.191.978,13**	**2.051.500,00**	**1.768.593,10**	**148,37**	**86,21**
6531	Komunalni doprinosi	809.547,70		1.407.470,18	173,86	0,00
6532	Komunalne naknade	324.933,63		259.794,52	79,95	0,00
6533	Naknade za priključak	57.496,80		101.328,40	176,23	0,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**1.022.330,68**	**800.000,00**	**536.488,43**	**52,48**	**67,06**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**722.674,04**	**300.000,00**	**143.602,71**	**19,87**	**47,87**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**722.674,04**	**300.000,00**	**143.602,71**	**19,87**	**47,87**
7111	Zemljište	722.674,04		143.602,71	19,87	0,00
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**299.656,64**	**500.000,00**	**392.885,72**	**131,11**	**78,58**
721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**299.656,64**	**500.000,00**	**392.885,72**	**131,11**	**78,58**
7214	Ostali građevinski objekti	299.656,64		392.885,72	131,11	0,00

Rashodi poslovanja		**7.670.032,22**	**7.641.312,00**	**6.699.941,20**	**87,35**	**87,68**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.171.106,29**	**1.125.100,00**	**1.035.060,70**	**88,38**	**92,00**
311	**Plaće (Bruto)**	**984.311,82**	**930.000,00**	**869.410,27**	**88,33**	**93,48**
3111	Plaće za redovan rad	984.311,82		869.410,27	88,33	0,00
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**29.682,81**	**49.000,00**	**33.601,84**	**113,20**	**68,58**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	29.682,81		33.601,84	113,20	0,00
313	**Doprinosi na plaće**	**157.111,66**	**146.100,00**	**132.048,59**	**84,05**	**90,38**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	140.509,86		117.279,97	83,47	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	16.601,80		14.768,62	88,96	0,00
32	**Materijalni rashodi**	**4.330.669,72**	**4.194.712,00**	**3.593.717,65**	**82,98**	**85,67**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**53.183,00**	**60.000,00**	**41.257,66**	**77,58**	**68,76**
3211	Službena putovanja	10.052,00		3.650,00	36,31	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	34.611,00		30.837,66	89,10	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.520,00		6.770,00	79,46	0,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**579.208,25**	**624.020,00**	**572.603,63**	**98,86**	**91,76**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	39.765,35		28.102,36	70,67	0,00
3222	Materijal i sirovine	0,00		0,00	0,00	0,00
3223	Energija	536.187,90		544.501,27	101,55	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	3.255,00		0,00	0,00	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**3.339.061,41**	**2.877.492,00**	**2.481.204,02**	**74,31**	**86,23**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	38.543,50		30.165,54	78,26	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.567.713,24		1.555.962,93	60,60	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	84.762,81		110.403,18	130,25	0,00
3234	Komunalne usluge	302.349,01		350.744,31	116,01	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00		0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	230.593,73		303.971,34	131,82	0,00
3238	Računalne usluge	89.753,53		87.598,02	97,60	0,00
3239	Ostale usluge	25.345,59		42.358,70	167,12	0,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**359.217,06**	**633.200,00**	**498.652,34**	**138,82**	**78,75**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	221.966,81		179.359,30	80,80	0,00
3292	Premije osiguranja	20.002,38		15.593,81	77,96	0,00
3293	Reprezentacija	40.384,30		31.919,47	79,04	0,00
3294	Članarine	5.620,60		6.629,80	117,96	0,00
3295	Pristojbe i naknade	11.600,00		4.167,00	35,92	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.642,97		260.982,96	437,58	0,00
34	**Financijski rashodi**	**67.443,41**	**80.000,00**	**61.472,02**	**91,15**	**76,84**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**15.696,02**	**17.000,00**	**13.774,54**	**87,76**	**81,03**
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekto	15.696,02		13.774,54	87,76	0,00
343	**Ostali financijski rashodi**	**51.747,39**	**63.000,00**	**47.697,48**	**92,17**	**75,71**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.543,96		7.294,64	96,70	0,00
3433	Zatezne kamate	2.757,09		200,41	7,27	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	41.446,34		40.202,43	97,00	0,00
35	**Subvencije**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		0,00	0,00	0,00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**38.981,15**	**85.000,00**	**15.030,00**	**38,56**	**17,68**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**38.981,15**	**85.000,00**	**15.030,00**	**38,56**	**17,68**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	38.981,15		15.030,00	38,56	0,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**321.649,58**	**330.000,00**	**262.883,15**	**81,73**	**79,66**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**321.649,58**	**330.000,00**	**262.883,15**	**81,73**	**79,66**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	100.163,60		115.842,14	115,65	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	221.485,98		147.041,01	66,39	0,00
38	**Ostali rashodi**	**1.740.182,07**	**1.826.500,00**	**1.731.777,68**	**99,52**	**94,81**
381	**Tekuće donacije**	**750.182,07**	**793.500,00**	**707.141,62**	**94,26**	**89,12**
3811	Tekuće donacije u novcu	750.182,07		707.141,62	94,26	0,00
382	**Kapitalne donacije**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		0,00	0,00	0,00
386	**Kapitalne pomoći**	**990.000,00**	**1.031.000,00**	**1.024.636,06**	**103,50**	**99,38**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	990.000,00		1.024.636,06	103,50	0,00

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		**2.138.407,56**	**2.736.500,00**	**782.385,43**	**36,59**	**28,59**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**115.000,00**	**297.000,00**	**296.112,86**	**257,49**	**99,70**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**0,00**	**225.000,00**	**224.328,78**	**0,00**	**99,70**
4111	Zemljište	0,00		224.328,78	0,00	0,00
412	**Nematerijalna imovina**	**115.000,00**	**72.000,00**	**71.784,08**	**62,42**	**99,70**
4126	Ostala nematerijalna imovina	115.000,00		71.784,08	62,42	0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.023.407,56**	**2.439.500,00**	**486.272,57**	**24,03**	**19,93**
421	**Građevinski objekti**	**1.981.796,07**	**2.310.000,00**	**395.769,07**	**19,97**	**17,13**
4214	Ostali građevinski objekti	1.981.796,07		395.769,07	19,97	0,00
422	**Postrojenja i oprema**	**7.423,99**	**24.500,00**	**14.503,50**	**195,36**	**59,20**
4221	Uredska oprema i namještaj	7.423,99		14.503,50	195,36	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00		0,00	0,00	0,00
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**34.187,50**	**105.000,00**	**76.000,00**	**222,30**	**72,38**
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	34.187,50		76.000,00	222,30	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		**82.355,82**	**83.000,00**	**83.184,98**	**101,01**	**100,22**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**82.355,82**	**83.000,00**	**83.184,98**	**101,01**	**100,22**
542	**Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav**	**82.355,82**	**83.000,00**	**83.184,98**	**101,01**	**100,22**
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	82.355,82		83.184,98	101,01	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
Vlastiti izvori		**0,00**	**95.312,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
92	**Rezultat poslovanja**	**0,00**	**95.312,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
922	**Višak/manjak prihoda**	**0,00**	**95.312,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9221	Višak prihoda	0,00		0,00	0,00	0,00

2. POSEBNI DIO

2.1. IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2013.(1)	Izvršenje 2013.(2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**10.460.812,00**	**7.565.511,61**	**72,32**
RAZDJEL 001	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**	**506.000,00**	**459.811,75**	**90,87**
		506.000,00	459.811,75	90,87
GLAVA 00101	**OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA**	**506.000,00**	**459.811,75**	**90,87**
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**9.954.812,00**	**7.105.699,86**	**71,38**
		2.173.542,00	1.646.127,11	75,73
GLAVA 00201	**REDOVNA DJELATNOST JUO**	**2.173.542,00**	**1.646.127,11**	**75,73**
		381.250,00	351.187,50	92,11
GLAVA 00202	**VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA**	**381.250,00**	**351.187,50**	**92,11**
		6.143.000,00	4.061.610,64	66,12
GLAVA 00203	**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**	**6.143.000,00**	**4.061.610,64**	**66,12**
		145.000,00	110.944,98	76,51
GLAVA 00204	**KULTURA I SPORT**	**145.000,00**	**110.944,98**	**76,51**
		871.020,00	769.987,49	88,40
GLAVA 00205	**ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**871.020,00**	**769.987,49**	**88,40**
		231.000,00	165.842,14	71,79
GLAVA 00206	**SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO**	**231.000,00**	**165.842,14**	**71,79**
		10.000,00	0,00	0,00
GLAVA 00207	**POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**

2.2. IZVRŠENJE PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2013.(1)	Izvršenje 2013.(2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		10.460.812,00	7.565.511,61	72,32
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	506.000,00	459.811,75	90,87
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA	506.000,00	459.811,75	90,87
3	**Rashodi poslovanja**	**506.000,00**	**459.811,75**	**90,87**
32	**Materijalni rashodi**	**441.000,00**	**406.409,12**	**92,16**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**441.000,00**	**406.409,12**	**92,16**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		179.359,30	0,00
3293	Reprezentacija		2.515,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		224.534,82	0,00
38	**Ostali rashodi**	**65.000,00**	**53.402,63**	**82,16**
381	**Tekuće donacije**	**65.000,00**	**53.402,63**	**82,16**
3811	Tekuće donacije u novcu		53.402,63	0,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.954.812,00	7.105.699,86	71,38
GLAVA 00201	REDOVNA DJELATNOST JUO	2.173.542,00	1.646.127,11	75,73
3	**Rashodi poslovanja**	**2.067.042,00**	**1.548.438,63**	**74,91**
31	**Rashodi za zaposlene**	**642.000,00**	**609.401,30**	**94,92**
311	**Plaće (Bruto)**	**520.000,00**	**505.122,63**	**97,14**
3111	Plaće za redovan rad		505.122,63	0,00
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**40.000,00**	**27.601,84**	**69,00**
3121	Ostali rashodi za zaposlene		27.601,84	0,00
313	**Doprinosi na plaće**	**82.000,00**	**76.676,83**	**93,51**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		68.101,13	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		8.575,70	0,00
32	**Materijalni rashodi**	**1.089.542,00**	**734.095,24**	**67,38**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**30.000,00**	**13.999,00**	**46,66**
3211	Službena putovanja		3.650,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.579,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.770,00	0,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**122.500,00**	**91.459,79**	**74,66**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		28.102,36	0,00
3223	Energija		63.357,43	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**779.342,00**	**540.577,30**	**69,36**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		30.165,54	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		36.663,83	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		109.228,18	0,00
3234	Komunalne usluge		30.454,85	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		212.091,16	0,00
3238	Računalne usluge		87.598,02	0,00
3239	Ostale usluge		34.375,72	0,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**157.700,00**	**88.059,15**	**55,84**
3292	Premije osiguranja		11.409,74	0,00
3293	Reprezentacija		29.404,47	0,00
3294	Članarine		6.629,80	0,00
3295	Pristojbe i naknade		4.167,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		36.448,14	0,00

34	**Financijski rashodi**	**80.000,00**	**61.472,02**	**76,84**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**17.000,00**	**13.774,54**	**81,03**
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekto		13.774,54	0,00
343	**Ostali financijski rashodi**	**63.000,00**	**47.697,48**	**75,71**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.294,64	0,00
3433	Zatezne kamate		200,41	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		40.202,43	0,00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**80.000,00**	**10.030,00**	**12,54**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**80.000,00**	**10.030,00**	**12,54**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		10.030,00	0,00
38	**Ostali rashodi**	**175.500,00**	**133.440,07**	**76,03**
381	**Tekuće donacije**	**144.500,00**	**108.794,01**	**75,29**
3811	Tekuće donacije u novcu		108.794,01	0,00
386	**Kapitalne pomoći**	**31.000,00**	**24.646,06**	**79,50**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		24.646,06	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**23.500,00**	**14.503,50**	**61,72**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**23.500,00**	**14.503,50**	**61,72**
422	**Postrojenja i oprema**	**18.500,00**	**14.503,50**	**78,40**
4221	Uredska oprema i namještaj		14.503,50	0,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**83.000,00**	**83.184,98**	**100,22**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**83.000,00**	**83.184,98**	**100,22**
542	**Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav**	**83.000,00**	**83.184,98**	**100,22**
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		83.184,98	0,00
GLAVA 00202	**VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA**	**381.250,00**	**351.187,50**	**92,11**
3	**Rashodi poslovanja**	**381.250,00**	**351.187,50**	**92,11**
32	**Materijalni rashodi**	**61.250,00**	**31.187,50**	**50,92**
323	**Rashodi za usluge**	**31.250,00**	**31.187,50**	**99,80**
3237	Intelektualne i osobne usluge		31.187,50	0,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
38	**Ostali rashodi**	**320.000,00**	**320.000,00**	**100,00**
381	**Tekuće donacije**	**320.000,00**	**320.000,00**	**100,00**
3811	Tekuće donacije u novcu		320.000,00	0,00
GLAVA 00203	**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**	**6.143.000,00**	**4.061.610,64**	**66,12**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.436.000,00**	**3.293.728,71**	**95,86**
32	**Materijalni rashodi**	**2.436.000,00**	**2.293.738,71**	**94,16**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**475.000,00**	**459.309,53**	**96,70**
3223	Energija		459.309,53	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**1.961.000,00**	**1.834.429,18**	**93,55**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.517.139,72	0,00
3234	Komunalne usluge		317.289,46	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
38	**Ostali rashodi**	**1.000.000,00**	**999.990,00**	**100,00**
386	**Kapitalne pomoći**	**1.000.000,00**	**999.990,00**	**100,00**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		999.990,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.707.000,00**	**767.881,93**	**28,37**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**297.000,00**	**296.112,86**	**99,70**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**225.000,00**	**224.328,78**	**99,70**
4111	Zemljište		224.328,78	0,00
412	**Nematerijalna imovina**	**72.000,00**	**71.784,08**	**99,70**
4126	Ostala nematerijalna imovina		71.784,08	0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.410.000,00**	**471.769,07**	**19,58**
421	**Građevinski objekti**	**2.310.000,00**	**395.769,07**	**17,13**
4214	Ostali građevinski objekti		395.769,07	0,00
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**100.000,00**	**76.000,00**	**76,00**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		76.000,00	0,00

GLAVA 00204	**KULTURA I SPORT**	**145.000,00**	**110.944,98**	**76,51**
3	**Rashodi poslovanja**	**145.000,00**	**110.944,98**	**76,51**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		5.000,00	0,00
38	**Ostali rashodi**	**135.000,00**	**105.944,98**	**78,48**
381	**Tekuće donacije**	**133.000,00**	**105.944,98**	**79,66**
3811	Tekuće donacije u novcu		105.944,98	0,00
382	**Kapitalne donacije**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	0,00
GLAVA 00205	**ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**871.020,00**	**769.987,49**	**88,40**
3	**Rashodi poslovanja**	**865.020,00**	**769.987,49**	**89,01**
31	**Rashodi za zaposlene**	**483.100,00**	**425.659,40**	**88,11**
311	**Plaće (Bruto)**	**410.000,00**	**364.287,64**	**88,85**
3111	Plaće za redovan rad		364.287,64	0,00
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**9.000,00**	**6.000,00**	**66,67**
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.000,00	0,00
313	**Doprinosi na plaće**	**64.100,00**	**55.371,76**	**86,38**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		49.178,84	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		6.192,92	0,00
32	**Materijalni rashodi**	**151.920,00**	**128.287,08**	**84,44**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**30.000,00**	**27.258,66**	**90,86**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		27.258,66	0,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**26.520,00**	**21.834,31**	**82,33**
3223	Energija		21.834,31	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**90.900,00**	**75.010,04**	**82,52**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.159,38	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.175,00	0,00
3234	Komunalne usluge		3.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		60.692,68	0,00
3239	Ostale usluge		7.982,98	0,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**4.500,00**	**4.184,07**	**92,98**
3292	Premije osiguranja		4.184,07	0,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**150.000,00**	**136.041,01**	**90,69**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**150.000,00**	**136.041,01**	**90,69**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		65.500,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		70.541,01	0,00
38	**Ostali rashodi**	**80.000,00**	**80.000,00**	**100,00**
381	**Tekuće donacije**	**80.000,00**	**80.000,00**	**100,00**
3811	Tekuće donacije u novcu		80.000,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**
422	**Postrojenja i oprema**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00
GLAVA 00206	**SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO**	**231.000,00**	**165.842,14**	**71,79**
3	**Rashodi poslovanja**	**231.000,00**	**165.842,14**	**71,79**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**180.000,00**	**126.842,14**	**70,47**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**180.000,00**	**126.842,14**	**70,47**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		50.342,14	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		76.500,00	0,00
38	**Ostali rashodi**	**51.000,00**	**39.000,00**	**76,47**
381	**Tekuće donacije**	**51.000,00**	**39.000,00**	**76,47**
3811	Tekuće donacije u novcu		39.000,00	0,00
GLAVA 00207	**POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00

2.3. IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2013.(1)	Izvršenje 2013.(2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		10.460.812,00	7.565.511,61	72,32
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	506.000,00	459.811,75	90,87
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA	506.000,00	459.811,75	90,87
Glavni program A01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POVJERENSTAVA		506.000,00	459.811,75	90,87
Program 0100 Redovna djelatnost općinskog vijeća i povjerenstava		506.000,00	459.811,75	90,87
Aktivnost A100001 Predstavnička tijela i povjerenstva		506.000,00	459.811,75	90,87
3	**Rashodi poslovanja**	**506.000,00**	**459.811,75**	**90,87**
32	**Materijalni rashodi**	**441.000,00**	**406.409,12**	**92,16**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**441.000,00**	**406.409,12**	**92,16**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	210.000,00	179.359,30	85,41
3293	Reprezentacija	5.000,00	2.515,00	50,30
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	226.000,00	224.534,82	99,35
38	**Ostali rashodi**	**65.000,00**	**53.402,63**	**82,16**
381	**Tekuće donacije**	**65.000,00**	**53.402,63**	**82,16**
3811	Tekuće donacije u novcu	65.000,00	53.402,63	82,16
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.954.812,00	7.105.699,86	71,38
GLAVA 00201	REDOVNA DJELATNOST JUO	2.173.542,00	1.646.127,11	75,73
Glavni program A02 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		2.173.542,00	1.646.127,11	75,73
Program 0100 Redovna djelatnost JUO-a		1.786.792,00	1.461.407,04	81,79
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		672.000,00	623.400,30	92,77
3	**Rashodi poslovanja**	**672.000,00**	**623.400,30**	**92,77**
31	**Rashodi za zaposlene**	**642.000,00**	**609.401,30**	**94,92**
311	**Plaće (Bruto)**	**520.000,00**	**505.122,63**	**97,14**
3111	Plaće za redovan rad	520.000,00	505.122,63	97,14
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**40.000,00**	**27.601,84**	**69,00**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	27.601,84	69,00
313	**Doprinosi na plaće**	**82.000,00**	**76.676,83**	**93,51**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	73.000,00	68.101,13	93,29
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.000,00	8.575,70	95,29
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**13.999,00**	**46,66**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**30.000,00**	**13.999,00**	**46,66**
3211	Službena putovanja	14.000,00	3.650,00	26,07
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.000,00	3.579,00	89,48
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.000,00	6.770,00	56,42
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju		122.500,00	91.459,79	74,66
3	**Rashodi poslovanja**	**122.500,00**	**91.459,79**	**74,66**
32	**Materijalni rashodi**	**122.500,00**	**91.459,79**	**74,66**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**122.500,00**	**91.459,79**	**74,66**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	41.500,00	28.102,36	67,72
3223	Energija	75.000,00	63.357,43	84,48
3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge		755.792,00	572.396,96	75,73
3	**Rashodi poslovanja**	**755.792,00**	**572.396,96**	**75,73**
32	**Materijalni rashodi**	**755.792,00**	**572.396,96**	**75,73**
323	**Rashodi za usluge**	**648.092,00**	**499.327,30**	**77,05**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	48.592,00	30.165,54	62,08
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	48.000,00	36.663,83	76,38
3233	Usluge promidžbe i informiranja	95.000,00	86.728,18	91,29
3234	Komunalne usluge	48.000,00	30.454,85	63,45
3237	Intelektualne i osobne usluge	267.500,00	212.091,16	79,29
3238	Računalne usluge	120.000,00	87.598,02	73,00
3239	Ostale usluge	21.000,00	15.625,72	74,41
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**107.700,00**	**73.069,66**	**67,85**
3292	Premije osiguranja	15.700,00	11.409,74	72,67
3293	Reprezentacija	40.000,00	29.404,47	73,51
3294	Članarine	7.000,00	6.629,80	94,71
3295	Pristojbe i naknade	20.000,00	4.167,00	20,84
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	21.458,65	85,83
Aktivnost A100004 Financijski rashodi		63.000,00	47.697,48	75,71
3	**Rashodi poslovanja**	**63.000,00**	**47.697,48**	**75,71**
34	**Financijski rashodi**	**63.000,00**	**47.697,48**	**75,71**
343	**Ostali financijski rashodi**	**63.000,00**	**47.697,48**	**75,71**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	7.294,64	91,18
3433	Zatezne kamate	5.000,00	200,41	4,01
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	40.202,43	80,40

Aktivnost A100005 Tekuća zaliha proračuna		**50.000,00**	**14.989,49**	**29,98**
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**14.989,49**	**29,98**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**14.989,49**	**29,98**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**14.989,49**	**29,98**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	14.989,49	29,98
Aktivnost A100007 Otplata zajmova		**100.000,00**	**96.959,52**	**96,96**
3	**Rashodi poslovanja**	**17.000,00**	**13.774,54**	**81,03**
34	**Financijski rashodi**	**17.000,00**	**13.774,54**	**81,03**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**17.000,00**	**13.774,54**	**81,03**
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekto	17.000,00	13.774,54	81,03
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**83.000,00**	**83.184,98**	**100,22**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**83.000,00**	**83.184,98**	**100,22**
542	**Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav**	**83.000,00**	**83.184,98**	**100,22**
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	83.000,00	83.184,98	100,22
Kapitalni projekt K100001 Nabave uredske i ostale opreme		**23.500,00**	**14.503,50**	**61,72**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**23.500,00**	**14.503,50**	**61,72**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**23.500,00**	**14.503,50**	**61,72**
422	**Postrojenja i oprema**	**18.500,00**	**14.503,50**	**78,40**
4221	Uredska oprema i namještaj	15.500,00	14.503,50	93,57
4222	Komunikacijska oprema	3.000,00	0,00	0,00
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	0,00
Program 0101 Financiranje udruga i ostale donacije		**114.500,00**	**93.450,00**	**81,62**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije		**114.500,00**	**93.450,00**	**81,62**
3	**Rashodi poslovanja**	**114.500,00**	**93.450,00**	**81,62**
38	**Ostali rashodi**	**114.500,00**	**93.450,00**	**81,62**
381	**Tekuće donacije**	**114.500,00**	**93.450,00**	**81,62**
3811	Tekuće donacije u novcu	114.500,00	93.450,00	81,62
Program 0102 Upravljanje i realizacija projekata		**97.500,00**	**18.750,00**	**19,23**
Aktivnost A100001 Rashodi za projekte i suradnju		**97.500,00**	**18.750,00**	**19,23**
3	**Rashodi poslovanja**	**97.500,00**	**18.750,00**	**19,23**
32	**Materijalni rashodi**	**97.500,00**	**18.750,00**	**19,23**
323	**Rashodi za usluge**	**97.500,00**	**18.750,00**	**19,23**
3237	Intelektualne i osobne usluge	12.500,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	85.000,00	18.750,00	22,06
Program 0103 Turizam		**63.750,00**	**37.844,01**	**59,36**
Aktivnost A100001 Poticanje razvoja turizma		**63.750,00**	**37.844,01**	**59,36**
3	**Rashodi poslovanja**	**63.750,00**	**37.844,01**	**59,36**
32	**Materijalni rashodi**	**33.750,00**	**22.500,00**	**66,67**
323	**Rashodi za usluge**	**33.750,00**	**22.500,00**	**66,67**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	33.750,00	22.500,00	66,67
38	**Ostali rashodi**	**30.000,00**	**15.344,01**	**51,15**
381	**Tekuće donacije**	**30.000,00**	**15.344,01**	**51,15**
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	15.344,01	51,15
Program 0104 Sufinanciranje ureda i odjela		**111.000,00**	**34.676,06**	**31,24**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje upravn. odjela Zadarske županije		**80.000,00**	**10.030,00**	**12,54**
3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**10.030,00**	**12,54**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**80.000,00**	**10.030,00**	**12,54**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**80.000,00**	**10.030,00**	**12,54**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	80.000,00	10.030,00	12,54
Aktivnost A100002 Sufinanciranje rada poštanskog ureda Tribanj		**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje projekata Vodovod d.o.o.		**31.000,00**	**24.646,06**	**79,50**
3	**Rashodi poslovanja**	**31.000,00**	**24.646,06**	**79,50**
38	**Ostali rashodi**	**31.000,00**	**24.646,06**	**79,50**
386	**Kapitalne pomoći**	**31.000,00**	**24.646,06**	**79,50**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	31.000,00	24.646,06	79,50

GLAVA 00202 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		**381.250,00**	**351.187,50**	**92,11**
Glavni program A03 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		**381.250,00**	**351.187,50**	**92,11**
Program 0100 Protupožarna i civilna zaštita		**381.250,00**	**351.187,50**	**92,11**
Aktivnost A100001 Rad DVD-a Starigrad		**320.000,00**	**320.000,00**	**100,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**320.000,00**	**320.000,00**	**100,00**
38	**Ostali rashodi**	**320.000,00**	**320.000,00**	**100,00**
381	**Tekuće donacije**	**320.000,00**	**320.000,00**	**100,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	320.000,00	320.000,00	100,00
Aktivnost A100002 Civilna zaštita		**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Izrada planova i procjena		**31.250,00**	**31.187,50**	**99,80**
3	**Rashodi poslovanja**	**31.250,00**	**31.187,50**	**99,80**
32	**Materijalni rashodi**	**31.250,00**	**31.187,50**	**99,80**
323	**Rashodi za usluge**	**31.250,00**	**31.187,50**	**99,80**
3237	Intelektualne i osobne usluge	31.250,00	31.187,50	99,80
GLAVA 00203 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		**6.143.000,00**	**4.061.610,64**	**66,12**
Glavni program A04 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		**6.143.000,00**	**4.061.610,64**	**66,12**
Program 0100 Održavanje komunalne infrastrukture		**4.036.000,00**	**3.324.353,71**	**82,37**
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete		**1.265.000,00**	**652.267,20**	**51,56**
3	**Rashodi poslovanja**	**665.000,00**	**621.642,20**	**93,48**
32	**Materijalni rashodi**	**665.000,00**	**621.642,20**	**93,48**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**475.000,00**	**459.309,53**	**96,70**
3223	Energija	475.000,00	459.309,53	96,70
323	**Rashodi za usluge**	**190.000,00**	**162.332,67**	**85,44**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	190.000,00	162.332,67	85,44
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**600.000,00**	**30.625,00**	**5,10**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**600.000,00**	**30.625,00**	**5,10**
421	**Građevinski objekti**	**600.000,00**	**30.625,00**	**5,10**
4214	Ostali građevinski objekti	600.000,00	30.625,00	5,10
Aktivnost A100002 Održavanje asfaltnih i makadam površina		**470.000,00**	**412.335,60**	**87,73**
3	**Rashodi poslovanja**	**470.000,00**	**412.335,60**	**87,73**
32	**Materijalni rashodi**	**470.000,00**	**412.335,60**	**87,73**
323	**Rashodi za usluge**	**470.000,00**	**412.335,60**	**87,73**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	470.000,00	412.335,60	87,73
Aktivnost A100003 Održavanje i uređenje javnih površina		**800.000,00**	**794.908,34**	**99,36**
3	**Rashodi poslovanja**	**800.000,00**	**794.908,34**	**99,36**
32	**Materijalni rashodi**	**800.000,00**	**794.908,34**	**99,36**
323	**Rashodi za usluge**	**800.000,00**	**794.908,34**	**99,36**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	550.000,00	547.501,70	99,55
3234	Komunalne usluge	250.000,00	247.406,64	98,96
Aktivnost A100004 Održavanje groblja		**30.000,00**	**23.850,00**	**79,50**
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**23.850,00**	**79,50**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**23.850,00**	**79,50**
323	**Rashodi za usluge**	**30.000,00**	**23.850,00**	**79,50**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	23.850,00	79,50
Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinsekcija		**80.000,00**	**69.882,82**	**87,35**
3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**69.882,82**	**87,35**
32	**Materijalni rashodi**	**80.000,00**	**69.882,82**	**87,35**
323	**Rashodi za usluge**	**80.000,00**	**69.882,82**	**87,35**
3234	Komunalne usluge	80.000,00	69.882,82	87,35
Aktivnost A100006 Održavanje deponija otpada		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 Uređenje plaža i obalnog pojasa		**300.000,00**	**290.339,75**	**96,78**
3	**Rashodi poslovanja**	**300.000,00**	**290.339,75**	**96,78**
32	**Materijalni rashodi**	**300.000,00**	**290.339,75**	**96,78**
323	**Rashodi za usluge**	**300.000,00**	**290.339,75**	**96,78**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	290.339,75	96,78
Aktivnost A100009 Održavanje igrališta		**16.000,00**	**15.780,00**	**98,63**
3	**Rashodi poslovanja**	**16.000,00**	**15.780,00**	**98,63**
32	**Materijalni rashodi**	**16.000,00**	**15.780,00**	**98,63**
323	**Rashodi za usluge**	**16.000,00**	**15.780,00**	**98,63**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	16.000,00	15.780,00	98,63
Aktivnost A100010 Održavanje i sanacija objekata		**65.000,00**	**65.000,00**	**100,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**65.000,00**	**65.000,00**	**100,00**
32	**Materijalni rashodi**	**65.000,00**	**65.000,00**	**100,00**
323	**Rashodi za usluge**	**65.000,00**	**65.000,00**	**100,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	65.000,00	65.000,00	100,00

Aktivnost A100011 Sufinanciranje komunalne djelatnosti		**1.000.000,00**	**999.990,00**	**100,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000.000,00**	**999.990,00**	**100,00**
38	**Ostali rashodi**	**1.000.000,00**	**999.990,00**	**100,00**
386	**Kapitalne pomoći**	**1.000.000,00**	**999.990,00**	**100,00**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	1.000.000,00	999.990,00	100,00
Program 0101 Izgradnja komunalne infrastrukture		**1.710.000,00**	**365.144,07**	**21,35**
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja novog groblja u Starigradu		**1.700.000,00**	**365.144,07**	**21,48**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.700.000,00**	**365.144,07**	**21,48**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.700.000,00**	**365.144,07**	**21,48**
421	**Građevinski objekti**	**1.700.000,00**	**365.144,07**	**21,48**
4214	Ostali građevinski objekti	1.700.000,00	365.144,07	21,48
Kapitalni projekt K100002 Mrtvačnica Seline		**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Šetnica Kulina		**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Vodovodna mreža Općine Starigrad		**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Spomeničko memorijalni plato		**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 Izgradnja javne rasvjete		**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 Tržnica		**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
421	**Građevinski objekti**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
4214	Ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00
Program 0102 Prostorno i urbanističko planiranje		**100.000,00**	**76.000,00**	**76,00**
Kapitalni projekt K100001 Prostorno planska dokumentacija		**100.000,00**	**76.000,00**	**76,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**76.000,00**	**76,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**76.000,00**	**76,00**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**100.000,00**	**76.000,00**	**76,00**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	76.000,00	76,00
Tekući projekt T100002 Projekt uvođenja GIS-a		**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
Program 0103 Projektna i natječajna dokumentacija		**72.000,00**	**71.784,08**	**99,70**
Aktivnost A100001 Izrada projektne i natječajne dokumentacije		**72.000,00**	**71.784,08**	**99,70**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**72.000,00**	**71.784,08**	**99,70**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**72.000,00**	**71.784,08**	**99,70**
412	**Nematerijalna imovina**	**72.000,00**	**71.784,08**	**99,70**
4126	Ostala nematerijalna imovina	72.000,00	71.784,08	99,70
Program 0104 Otkup zemljišta		**225.000,00**	**224.328,78**	**99,70**
Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta		**225.000,00**	**224.328,78**	**99,70**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**225.000,00**	**224.328,78**	**99,70**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**225.000,00**	**224.328,78**	**99,70**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**225.000,00**	**224.328,78**	**99,70**
4111	Zemljište	225.000,00	224.328,78	99,70

GLAVA 00204 KULTURA I SPORT		**145.000,00**	**110.944,98**	**76,51**
Glavni program A05 DJELATNOSTI KULTURE I SPORTA		**145.000,00**	**110.944,98**	**76,51**
Program 0100 Javne potrebe u kulturi		**91.000,00**	**80.000,00**	**87,91**
Aktivnost A100001 Zaštita spomeničke baštine		**7.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00
38	**Ostali rashodi**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
382	**Kapitalne donacije**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	2.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Organizacija kulturnih i zabavnih programa		**62.000,00**	**60.000,00**	**96,77**
3	**Rashodi poslovanja**	**62.000,00**	**60.000,00**	**96,77**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	100,00
38	**Ostali rashodi**	**57.000,00**	**55.000,00**	**96,49**
381	**Tekuće donacije**	**57.000,00**	**55.000,00**	**96,49**
3811	Tekuće donacije u novcu	57.000,00	55.000,00	96,49
Aktivnost A100003 Financiranje rada KUD-a i ostalih udruga		**22.000,00**	**20.000,00**	**90,91**
3	**Rashodi poslovanja**	**22.000,00**	**20.000,00**	**90,91**
38	**Ostali rashodi**	**22.000,00**	**20.000,00**	**90,91**
381	**Tekuće donacije**	**22.000,00**	**20.000,00**	**90,91**
3811	Tekuće donacije u novcu	22.000,00	20.000,00	90,91
Program 0101 Javne potrebe u sportu		**54.000,00**	**30.944,98**	**57,31**
Aktivnost A100001 Financiranje rada sportskih udruga		**19.000,00**	**6.000,00**	**31,58**
3	**Rashodi poslovanja**	**19.000,00**	**6.000,00**	**31,58**
38	**Ostali rashodi**	**19.000,00**	**6.000,00**	**31,58**
381	**Tekuće donacije**	**19.000,00**	**6.000,00**	**31,58**
3811	Tekuće donacije u novcu	19.000,00	6.000,00	31,58
Aktivnost A100002 Sportska natjecanja		**35.000,00**	**24.944,98**	**71,27**
3	**Rashodi poslovanja**	**35.000,00**	**24.944,98**	**71,27**
38	**Ostali rashodi**	**35.000,00**	**24.944,98**	**71,27**
381	**Tekuće donacije**	**35.000,00**	**24.944,98**	**71,27**
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	24.944,98	71,27
GLAVA 00205 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ		**871.020,00**	**769.987,49**	**88,40**
Glavni program A06 ŠKOLSTVO, NAOBRAZBA I PREDŠKOLSKI ODGOJ		**230.000,00**	**216.041,01**	**93,93**
Program 0100 Javne potrebe u školstvu		**230.000,00**	**216.041,01**	**93,93**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu		**80.000,00**	**80.000,00**	**100,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**80.000,00**	**100,00**
38	**Ostali rashodi**	**80.000,00**	**80.000,00**	**100,00**
381	**Tekuće donacije**	**80.000,00**	**80.000,00**	**100,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	80.000,00	80.000,00	100,00
Aktivnost A100002 Stipendije i školarine		**70.000,00**	**65.500,00**	**93,57**
3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**65.500,00**	**93,57**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**70.000,00**	**65.500,00**	**93,57**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**70.000,00**	**65.500,00**	**93,57**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.000,00	65.500,00	93,57
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika		**80.000,00**	**70.541,01**	**88,18**
3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**70.541,01**	**88,18**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**80.000,00**	**70.541,01**	**88,18**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**80.000,00**	**70.541,01**	**88,18**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	80.000,00	70.541,01	88,18
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 DJEČJI VRTIĆ "OSMJEH"		**641.020,00**	**553.946,48**	**86,42**
Glavni program A06 ŠKOLSTVO, NAOBRAZBA I PREDŠKOLSKI ODGOJ		**641.020,00**	**553.946,48**	**86,42**
Program 0101 Predškolski odgoj		**641.020,00**	**553.946,48**	**86,42**
Aktivnost A100001 Financiranje Dječjeg vrtića "Osmjeh"		**641.020,00**	**553.946,48**	**86,42**
3	**Rashodi poslovanja**	**635.020,00**	**553.946,48**	**87,23**
31	**Rashodi za zaposlene**	**483.100,00**	**425.659,40**	**88,11**
311	**Plaće (Bruto)**	**410.000,00**	**364.287,64**	**88,85**
3111	Plaće za redovan rad	410.000,00	364.287,64	88,85
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**9.000,00**	**6.000,00**	**66,67**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	6.000,00	66,67
313	**Doprinosi na plaće**	**64.100,00**	**55.371,76**	**86,38**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	55.500,00	49.178,84	88,61
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.600,00	6.192,92	72,01
32	**Materijalni rashodi**	**151.920,00**	**128.287,08**	**84,44**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**30.000,00**	**27.258,66**	**90,86**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00	27.258,66	90,86
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**26.520,00**	**21.834,31**	**82,33**
3223	Energija	26.520,00	21.834,31	82,33
323	**Rashodi za usluge**	**90.900,00**	**75.010,04**	**82,52**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	2.159,38	30,85

3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	1.175,00	58,75
3234	Komunalne usluge	3.000,00	3.000,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	63.900,00	60.692,68	94,98
3239	Ostale usluge	15.000,00	7.982,98	53,22
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**4.500,00**	**4.184,07**	**92,98**
3292	Premije osiguranja	4.500,00	4.184,07	92,98
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**
422	**Postrojenja i oprema**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**
4221	Uredska oprema i namještaj	6.000,00	0,00	0,00
GLAVA 00206	**SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO**	**231.000,00**	**165.842,14**	**71,79**
Glavni program A07	**DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA**	**231.000,00**	**165.842,14**	**71,79**
Program 0100	**Socijalna skrb i pomoći**	**180.000,00**	**126.842,14**	**70,47**
Aktivnost A100001	**Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**180.000,00**	**126.842,14**	**70,47**
3	**Rashodi poslovanja**	**180.000,00**	**126.842,14**	**70,47**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**180.000,00**	**126.842,14**	**70,47**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**180.000,00**	**126.842,14**	**70,47**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.000,00	50.342,14	71,92
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	110.000,00	76.500,00	69,55
Program 0101	**Zdravstvena njega**	**51.000,00**	**39.000,00**	**76,47**
Aktivnost A100001	**Pomoć za rad zdravstvenih službi**	**51.000,00**	**39.000,00**	**76,47**
3	**Rashodi poslovanja**	**51.000,00**	**39.000,00**	**76,47**
38	**Ostali rashodi**	**51.000,00**	**39.000,00**	**76,47**
381	**Tekuće donacije**	**51.000,00**	**39.000,00**	**76,47**
3811	Tekuće donacije u novcu	51.000,00	39.000,00	76,47
GLAVA 00207	**POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
Glavni program A08	**RAZVOJ DJELATNOSTI IZ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTV**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
Program 0101	**Gospodarenje poljoprivrednim resursima**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
Aktivnost A100001	**Razvojni projekti**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	0,00

3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

U izvještajnom razdoblju Općina Starigrad se nije zaduživala.
Stanje obveza za kredite iz predhodnih godina na dan 31.12.2013.:

Kredit FRR-I-02/03 – HBOR – 496.385,00 kn. Dospijeće 31.12.2019.

4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sukladno članku 56. stavku 2. Zakona o proračunu sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije moguće predvidjeti.

U izvještajnom razdoblju se realiziralo 14.989,49 kn proračunske zalihe. Sredstva su raspoređena:

- 5.000,00 kn – Park prirode Velebit: za sufinanciranje u provođenju akcijskog plana za «Istraživanje Tetrijeba gluhana i lještarke u Parku prirode Velebit sa Šumarskim fakultetom». (Odluka načelnika KLASA: 402-001/12-01/29 URBROJ: 2198/09-2-13-2 od 17. siječnja 2013. godine)

- 5.251,99 kn – Denmar d.o.o., URA 586 od 10.12.2013.- Nadzor nad izvedbom radova sanacije puta „Pod Sušanj“ iz 2012. godine

- 4.737,50 kn – Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije, URA 586 od 31.12.2013. – Izvještaj o ispitivanju otpada (Brđani)

5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Općina Starigrad je jamac Argyruntum d.o.o. za dugoročni kredit za nabavku kamiona te za okvirni kredit za korištenje minusa po računu. Stanje tih kredita, te time i stanje jamstava po toj osnovi na 31.12.2013. godine iznosilo je: 866.701,45 kn - 466.701,46 kn (glavnica i kamate) za dugoročni kredit i 400.000,00 kn okvirni kredit-minus po računu,

6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

6.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici u razdoblju od 01.01.-31.12.2013 godine ostvareni su u iznosu od **9.259.752,70 kn** što je 88,52 % od planiranih 10.460.812,00. Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 8.723.264,27 kn, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine je ostvareno u iznosu od 536.488,43 kn.

Uspoređujući s istim razdobljem prošle godine ostvareno je 1,02 % više ukupnih prihoda.
- Prihodi poslovanja
Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 8.723.264,27 kn što je 8,43 % više nego u istom razdoblju prošle godine.
Najznačajnija stavka prihoda poslovanja su prihodi od poreza u iznosu 4.449.571,52 kn što čini 51,00 % u ukupnim prihodima poslovanja. Od iskazanih prihoda od poreza najznačajniji je prihod od poreza na dohodak u iznosu 2.983.425,48 kn.
Sljedeća značajna stavka u prihodima poslovanja su prihodi od imovine, ostvareni u iznosu od 1.557.217,91 kn ili 18,00 % u ukupnim prihodima poslovanja. Među navedenim prihodima su najznačajniji prihodi od zakupa i najma imovine te prihoda od koncesija i koncesijskih odobrenja.

Sljedeća važna stavka su prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, ostvareni u iznosu od 2.263.832,66 kn ili 26,00 % u ukupnim ostvarenim prihodima poslovanja. Među navedenim prihodima najznačajniji su prihodi od komunalnog doprinosa u iznosu od 1.407.470,18 kn.

- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 536.488,43 kn.
U prihode od prodaje nefinancijske imovne ubrajamo prihode od prodaje zemljišta u iznosu od 143.602,71 kn te prihode od ustupanja na korištenje grobnih mjesta u iznosu od 392.885,72 kn.

Preneseni višak iz predhodnih godina iznosio je 95.312,00 kn.

6.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu **7.565.511,61 kn** ili 72,32 % od planiranog.
Od toga se na rashode poslovanja odnosi 6.699.941,20 kn ili 89 %, rashode za nabavu nefinancijske imovine 782.385,43 ili 10,00%, te za izdatke za fin. imovinu i otplatu zajmova 83.184,98 kn ili 1,00 %.

U odnosu na isto razdoblje prošle godine ukupni rashodi i izdaci su manji za 24%. Razlog tome je što osigurana sredstva za projekte nisu realizirana u 2013. godini, te će se ta sredstva realizirati tokom 2014. godine (modernizacija javne rasvjete, nastavak izgradnje groblja, nastavak projekta Destinacija aktivnog turizma).

- Rashodi poslovanja
Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 6.699.941,20. Kod rashoda poslovanja najznačajniji su materijalni rashodi ostvareni u iznosu od 3.593.717,65 kn, zatim rashodi za zaposlene u iznosu od 1.065.060,70 kn u koje su uključeni i rashodi za zaposlene u proračunskom korisniku DV Osmjeh u dijelu koji se financira iz Proračuna općine. Također značajni rashodi poslovanja su i ostali rashodi u iznosu od 1.731.777,68 kn.

- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine
Ovi rashodi su ostvareni u iznosu od 782.385,43 kn. Najznačajniji rashodi o ovoj skupini su rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 296.112,86 kn, te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu 486.272,57 kn.
Plan i izvršenje rashoda i izdataka za odabrano razdoblje 2013. godine dati su u Posebnom dijelu proračuna po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji.

Kao što je prikazano u Općem dijelu izvješća o izvršenju proračuna, raspoloživa sredstva u narednom razdoblju iznose **1.694.241,09 kn**. Navedena sredstva će se koristiti za realizaciju započetih projekata tokom 2014. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/12-01/07
URBROJ: 2198/09-1-14-4
Starigrad Paklenica, 28. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne Novine» br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), te članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 4/13, 7/13 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 8. sjednici održanoj 28. ožujka 2014. godine, donosi

Odluku
o usvajanju Izvještaja o izvršenju Programa
izgradnje komunalne infrastrukture
za 2013. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom usvaja se izvršenje Programa izgradnje komunalne infrastrukture Općine Starigrad za 2013. godinu (dalje: Program).

Program je donesen je na sjednici Općinskog vijeća 13. prosinca 2012. godine, I. (prve) izmjene Programa donijete su na sjednici Općinskog vijeća 28. veljače 2013. godine, a II. (druge) Izmjene Programa donijete su na sjednici Općinskog vijeća 12. prosinca 2013. godine.

Članak 2.

Izvršenje programa prikazano je u tablici kako slijedi:

1. IZGRADNJA GROBLJA

R. br.	Opis investicije	Planirano	Izvršenje
1.	Nastavak izgradnje Novog groblja Starigrad	1.700.000,00	365.144,07
	UKUPNO	**1.700.000,00**	**365.144,07**

2. IZGRADNJA TRŽNICE

R. br.	Opis investicije	Planirano	Izvršenje
1.	Izgradnja tržnice	10.000,00	0,00
	UKUPNO	**10.000,00**	**0,00**

3. IZRADA PROSTORNO PLANSKE, URBANISTIČKE I PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

R. br.	Opis investicije	Planirano	Izvršenje
1.	Prostorno planska i projektna dokument.	100.000,00	76.000,00
	UKUPNO	**100.000,00**	**76.000,00**

4. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

R. br.	Opis investicije	Planirano	Izvršenje
1.	Projektna dokum. – zgrade u vlasn. Općine Starigrad	72.000,00	71.784,08
	UKUPNO	**72.000,00**	**71.784,08**

5. OTKUP ZEMLJIŠTA

R. br.	Opis investicije	Planirano	Izvršenje
1.	Otkup zemljišta za potrebe Općine	225.000,00	224.328,78
	UKUPNO	**225.000,00**	**224.328,78**

	Planirano	Izvršenje
SVEUKUPNO	**2.107.000,00**	**737.256,93**

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije."

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/12-01/08
URBROJ: 2198/09-1-14-4
Starigrad Paklenica, 28. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne Novine» br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), te članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 4/13, 7/13 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 8. sjednici održanoj 28. ožujka 2014. godine, donosi

Odluku o usvajanju izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom usvaja se izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Starigrad za 2013. godinu (dalje: Program).

Program je donesen je na sjednici Općinskog vijeća 13. prosinca 2012. godine, I. (prve) izmjene Programa donijete su na sjednici Općinskog vijeća 28. veljače 2013. godine, a II. (druge) Izmjene Programa donijete su na sjednici Općinskog vijeća 12. prosinca 2013. godine.

Članak 2.

Izvršenje programa prikazano je u tablici kako slijedi:

1. JAVNA RASVJETA

R. br.	Opis investicije	Planirano	Izvršenje
1.	Električna energija	475.000,00	459.309,53
2.	Usluge održavanja javne rasvjete	190.000,00	162.332,67
3.	Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete	600.000,00	30.625,00
	UKUPNO	**1.265.000,00**	**652.267,20**

2. ODRŽAVANJE ASFALTNIH I MAKADAMSKIH POVRŠINA

R. br.	Opis investicije	Planirano	Izvršenje
1.	Održavanje i sanacija nerazvr. cesta	470.000,00	412.335,60
	UKUPNO	**470.000,00**	**412.335,60**

3. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

R. br.	Opis investicije	Planirano	Izvršenje
1.	Održavanje javn. površina na području Općine	250.000,00	248.583,26
2.	Uređenje trga u Tribanj Kruščici	300.000,00	298.918,44
3.	Usluga čišćenja i uređenja javnih površina	250.000,00	247.406,64
4.	Usluge tek. i invest. održavanja igrališta	16.000,00	15.780,00
	UKUPNO	**816.000,00**	**810.688,34**

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

R. br.	Opis investicije	Planirano	Izvršenje
1.	Groblje Duga Punta u Tribnju	30.000,00	23.850,00
	UKUPNO	**30.000,00**	**23.850,00**

5. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

R. br.	Opis investicije	Planirano	Izvršenje
1.	Deratizacija i dezinsekcija	80.000,00	69.882,82
	UKUPNO	**80.000,00**	**69.882,82**

6. ODRŽAVANJE DEPONIJA OTPADA

R. br.	Opis investicije	Planirano	Izvršenje
1.	Usluge održavanja deponija otpada	10,000.00	0,00
	UKUPNO	**10,000.00**	**0,00**

7. UREĐENJE PLAŽA I OBALNOG POJASA

R. br.	Opis investicije	Planirano	Izvršenje
1.	Tek. i invest. održavanje plaža i obalnog pojasa	300.000,00	290.339,75
	UKUPNO	**300.000,00**	**290.339,75**

8. ODRŽAVANJE I SANACIJA OBJEKATA

R. br.	Opis investicije	Planirano	Izvršenje
1.	Sanacija i uređenje objekata u vlasništvu Općine	65.000,00	65.000,00
	UKUPNO	**65.000,00**	**65.000,00**

9. SUFINANCIRANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

R. br.	Opis investicije	Planirano	Izvršenje
1.	Argyruntum d.o.o.-pomoć za pokriće dugovanja i gubitaka	1,000,000.00	999.990,00
	UKUPNO	**1,000,000.00**	**999.990,00**

	Planirano	Izvršenje
SVEUKUPNO	**4.036.000,00**	**3.324.353,71**

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije."

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/12-01/12
URBROJ: 2198/09-1-14-2
Starigrad Paklenica, 28. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08 do 94/13) te članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 4/13, 7/13 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2014. godine, d o n o s i

ODLUKU
o usvajanju izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi
Općine Starigrad u 2013. godini

Članak 1.

Ovom odlukom usvaja se izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Starigrad za 2013. godinu (dalje: Program).

Program je donesen je na sjednici Općinskog vijeća 13. prosinca 2012. godine.

Članak 2.

Izvršenje Programa prikazano je u tablici kako slijedi

R. br.	Opis	Planirano	Izvršenje
1.	Financiranje proračunskog korisnika - dječjeg vrtića „Osmjeh“	641.020,00	553.946,48
2.	Sufinanciranje projekata Osnovne Škole Starigrad	15.000,00	15.000,00
3.	Tekuće donacije Osnovnoj školi Starigrad	65.000,00	65.000,00
4.	Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednje škole	80.000,00	70.541,01
5.	Stipendije studentima	70.000,00	65.500,00
	UKUPNO	**871.020,00**	**769.987,49**

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije."

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/12-01/10
URBROJ: 2198/09-1-14-3
Starigrad Paklenica, 28. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 4/13, 7/13 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2014. godine, d o n o s i

Odluku
o usvajanju Izvještaja o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi
za 2013. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom usvaja se izvršenje Programa javnih potreba u kulturi Općine Starigrad za 2013. godinu (dalje: Program).

Program je donesen je na sjednici Općinskog vijeća 13. prosinca 2012. godine, a I. (prve) izmjene Programa donijete su na sjednici Općinskog vijeća 12. prosinca 2013. godine.

Članak 2.

Izvršenje programa prikazano je u tablici kako slijedi:

1. ZAŠTITA SPOMENIČKE BAŠTINE

R. br.	Opis	Planirano	Izvršenje
1.	Usluga tekućeg i invest. održavanja kulturnih dobara	5.000,00	0,00
2.	Istraživačko konzervat. zahvati	2.000,00	0,00
	UKUPNO	**7.000,00**	**0,00**

2. ORGANIZACIJA KULTURINIH I ZABAVNIH PROGRAMA

R. br.	Opis	Planirano	Izvršenje
1.	Projekti TZO Općine Starigrad	50.000,00	50.000,00
2.	Sufinanciranje Bibliobusa	5.000,00	5.000,00
3.	Histeria NOVA – projekt Vrata Velebita	5.000,00	5.000,00
4.	Djevojački zbor „Mozartine“	2.000,00	0,00
	UKUPNO	**62.000,00**	**60.000,00**

3. FINANCIRANJE KUD-a I OSTALIH UDRUGA

R. br.	Opis	Planirano	Izvršenje
1.	Kud Podgorac	20.000,00	20.000,00
2.	Ostale donacije u kulturi	2.000,00	0,00
	UKUPNO	**22.000,00**	**20.000,00**

	Planirano	Izvršenje
SVEUKUPNO	**91.000,00**	**80.000,00**

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenog glasniku Zadarske županije."

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/12-01/09
URBROJ: 2198/09-1-14-3
Starigrad Paklenica, 28. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj: 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 4/13, 7/13 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2014. godine, d o n o s i

Odluku
o usvajanju Izvještaja o izvršenju Programajavnih potreba u sportu
za 2013. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom usvaja se izvršenje Programa javnih potreba u sportu Općine Starigrad za 2013. godinu (dalje: Program).

Program je donesen je na sjednici Općinskog vijeća 13. prosinca 2012. godine, a I. (prve) izmjene Programa donijete su na sjednici Općinskog vijeća 12. prosinca 2013. godine.

Članak 2.

Izvršenje Programa prikazano je u tablici kako slijedi:

1. SPORTSKE UDRUGE

R. br.	Opis	Planirano	Izvršenje
1.	N.K. Paklenica	5.000,00	0,00
2.	M.N.K. Paklenica	5.000,00	5.000,00
3.	K.K. Starigrad	1.000,00	1.000,00
4.	PD Starigrad Paklenica	6.000,00	0,00
5.	Planinarski klub Sv. Bernard	2.000,00	0,00
	UKUPNO	**19.000,00**	**6.000,00**

2. SPORTSKA NATJECANJA

R. br.	Opis	Planirano	Izvršenje
1.	Memorijalni turnir D.T. Gavran	15.000,00	14.157,55
2.	Malonogomet. turnir povodom V. Gospe	5.000,00	4.811,03
3.	Penjačko natjecanje BWSC	8.000,00	0,00
4.	Malonog. turnir povodom Sv. Ante –Tribanj Kruščica	5.000,00	4.976,40

5.	Ostale donacije u sportu	2.000,00	1.000,00
	UKUPNO	**35.000,00**	**24.944,98**

	Planirano	Izvršenje
SVEUKUPNO	**54.000,00**	**30.944,98**

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenog glasniku Zadarske županije."

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/12-01/11
URBROJ: 2198/09-1-14-3
Starigrad Paklenica, 28. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 157/13) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 4/13, 7/13 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2014. godine, d o n o s i

Odluku
o usvajanju izvješća o izvršenju
Programa socijalne skrbi Općine Starigrad za 2013. godinu

I.

Ovom odlukom usvaja se izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Općine Starigrad za 2013. godinu (dalje: Program).

Program je donesen je na sjednici Općinskog vijeća 13. prosinca 2012. godine, a I. (prve) izmjene Programa donijete su na sjednici Općinskog vijeća 12. prosinca 2013. godine.

II.

Izvršenje Programa prikazano je u tablici kako slijedi:

R. br.	Opis	Planirano	Izvršenje
1.	Naknade roditeljima novorođene djece	50.000,00	32.000,00
2.	Sufinanciranje prijevoza vode	110.000,00	76.500,00
4.	Ostale naknade i pomoći stanovništvu	20.000,00	18.342,14
	UKUPNO	**180.000,00**	**126.842,14**

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije."

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 022-06/14-01/01
URBROJ: 2198/09-2-14-2
Starigrad Paklenica, 28. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 31. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 04/13, 07/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Starigrad za razdoblje od 01. srpnja 2013. do 31. prosinca 2013. godine

O b r a z l o ž e nj e

Temeljem članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 48. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», broj: 04/13, 07/13 i 11/13), Općinski načelnik Općine Starigrad je dužan dva puta godišnje podnositi polugodišnje Izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Starigrad.

Općinski načelnik Općine Starigrad, sukladno naprijed navedenim obvezama, podnio je na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Starigrad održanoj 28. ožujka 2014. godine predmetno Izvješće te je isto kao takvo i prihvaćeno.

Predsjednik
Jure Tomić dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 400-02/12-01/01
URBROJ: 2198/09-1-14-8
U Starigrad Paklenici, 28. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) te članka 31. Statuta Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 04/13, 07/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 8. sjednici održanoj 28. ožujka 2014. godine daje

S U G L A S N O S T
na godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića «Osmjeh» za 2013. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na na izvješće o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića «Osmjeh» za 2013. godinu.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu 8 dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Na temelju članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/13.), Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na 9. sjednici održanoj 05. ožujka 2014. godine donosi:

O D L U K U
o otpisu potraživanja

Članak 1.
Ovom Odlukom se uređuje otpis dijela dospjelih potraživanja Općine Zemunik Donji koja se nisu naplatila do 31. prosinca 2013. godine.

Članak 2.
Odobrava se otpis potraživanja Općine Zemunik Donji u iznosu od 1.581.297,37 kuna, na dan 31. prosinca 2013. godine, i to s osnove:

1. Komunalna naknada (Zračna luka Zadar)…….1.048.347,84 kn
2. Ostali tuzemni vrijednosni papiri…...……..532.949,53 kn

UKUPNO: 1.581.297,37 kn

Članka 3.
Knjiženje u poslovnim knjigama u skladu s ovom Odlukom provesti će se nakon stupanja na snagu Odluke.

Članak 4.
Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 400-01/12-01/03
URBROJ: 2198/04-14/01
Zemunik Donji, 05. ožujka 2014.
Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji

Predsjednik općinskog vijeća
Jure Fabijan dipl. oec.

Na temelju članka 5. stavka 7. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07), Odluke o visini sredstava, odnosno predujmu u sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Zemunik Donji, k.o. Zemunik i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji ("Službeni glasnik Zadarske županije 13/13"), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji, na 9. sjednici, održanoj dana 05. ožujka 2014. godine, donosi

O D L U K U
o utvrđivanju kriterija u sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Zemunik Donji za katastarsku općinu Zemunik

Članak 1.
Ovom se Odlukom određuje visina sredstava, odnosno kriterij koji fizičke i pravne osobe – nositelji prava na nekretninama na području Općine Zemunik Donji – k.o. Zemunik (u nastavku teksta: suinvestitori) plaćaju za sufinanciranje nove katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga za katastarsku općinu Zemunik (oko 3805 ha).

Članak 2.
Radovi iz članka 1. obuhvaćaju geodetsko-katastarske usluge u svrhu izrade katastra nekretnina na području općine Zemunik Donji, k.o. Zemunik prema osnovnom Ugovoru koji je sklopljen između naručitelja (Državna geodetska uprava i Općina Zemunik Donji) i izvršitelja radova (Geodetski zavod d.d. Osijek)

Članak 3.

Ukupan iznos cijene koštanja navedenih usluga u čl. 2. Ugovora iznosi 6.843.956,00 kuna + PDV.
Financijska sredstva za ugovoreni iznos osigurati će naručitelji i to kako slijedi:

1. Državna geodetska uprava……. 40% odnosno 2.737.582,40 kn + PDV
2. Općina Zemunik Donji……...60% odnosno 4.106.373,60 kn +PDV

Članak 4.

U smislu ove Odluke, suinvestitor je:

- zemljišnoknjižni ili izvanknjižni vlasnik za cijelo na jednoj ili više kat. čestica na području Općine Zemunik Donji (u nastavku: - kat. čestica, - nekretnina), kao i svaki sudionik razvrgnuća suvlasničke i suposjedničke zajednice u postupku katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga, bez obzira da li je istovremeno i suvlasnik odnosno suposjednik na nekoj drugoj ili više drugih nekretnina,

- suvlasnička zajednica ili zajednica suposjednika na jednoj ili više kat. čestica, čiji članovi istovremeno nisu i isključivi vlasnici iz podstavka 1. ovoga članka, odnosno druge osobe koje osnivaju suvlasničku zajednicu, ako u postupku katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga sve svoje nekretnine upisuju kao suposjed odnosno suvlasništvo članova zajednice.

- svaki zemljišnoknjižni ili izvanknjižni vlasnik odnosno zajednica suvlasnika posebnog dijela nekretnine (etažno vlasništvo) u stambenoj odnosno poslovnoj zgradi izgrađenoj na jednoj ili više kat. čestica.

Članak 5.

Visina sredstava kojima suinvestitor sudjeluje u sufinanciranju katastarske izmjere na području Općine Zemunik Donji utvrđuje se:

- **Predugovorom** o visini sredstava, odnosno predujmu u sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Zemunik Donji - k.o. Zemunik

- **Ugovorom** o sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Zemunik Donji - k.o. Zemunik

- **Dodatkom Ugovora** o sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Zemunik Donji - k.o. Zemunik

Članak 6.

KRITERIJ ZA UTVRĐIVANJE FIKSNOG DIJELA (PAUŠALN IZNOS)

Pripadajući dio udjela u sufinanciranju usluga iz članka 1. i 2. Ovog Ugovora određuje se na
Način da svaki pojedini suinvestitor kao vlasnik nekretnina na području općine Zemunik Donji sudjeluje prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

Utvrđuje se kriterij prema kojem će se utvrditi visina sredstava kojom fizičke i pravne osobe (suinvestitori) sudjeluju u sufinanciranju radova iz članka 2. ove Odluke

1. Predujam u visini 1.500,00 kuna (sukladno Odluci o visini sredstava, odnosno predujmu u sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Zemunik Donji, k.o. Zemunik od 09. listopada 2013. g.

2. Fiksni dio (paušalni iznos) za 2014. g. i 2015. g.

   - 1.500,00 kuna za suinvestitore koji posjeduju do 5 parcela
   - 2.500,00 kuna za investitore koji posjeduju više od 5 parcela

   (Broj parcela utvrđuje se temeljem upitnika (izjava) prikupljenih od investitora)

   Plaćanje fiksnog (paušalnog iznosa) vršiti će se temeljem dobivenih uplatnica u 4 obroka kako slijedi:
   - 25% paušala do 30. 06. 2014. g.
   - 25% paušala do 31. 10. 2014. g.

- 25% paušala do 31. 03. 2015. g.
- 25% paušala do 30. 09. 2015. g.

Za fiksne (paušale iznose) suinvestitori će potpisati Ugovore o sufinanciranju katastarske izmjere
O datumu potpisivanja Ugovora suinvestitori će biti pismeno obaviješteni.
Suinvestitori su dužni iznose utvrđene u Ugovoru uplatiti na način utvrđen u prethodnom stavku.

Članak 7.

KRITERIJI ZA KONAČAN OBRAČUN (konačan iznos sufinanciranja)

Po izvršenom prikupljanju podataka o vlasnicima i broju parcela tj. nakon obavljenih geodetsko-katastarskih usluga i nakon izlaganja na javni uvid podataka katastarske izmjere, za svakog suinvestitora pojedinačno utvrditi će se točan broj parcela, te će se utvrditi konačan iznos sufinanciranja temeljem slijedećih kriterija:

Po broju parcela

- Za suinvestitora-vlasnika za jednu kat. čest…….…….3.000,00 kn
- Za suinvestitora-vlasnika od 2. (druge) do 5. (pete) kat. čest…….225,00 kn po k. č.
- Za suinvestitora-vlasnika od 6. (šeste) do 10. (desete) kat.čest….160,00 kn po k.č.
- Za više od 10 kat. čest…….....……100,00 kn po k. č.

(Ograničava se max. iznos sufinanciranja za fizičke osobe po prethodnom stavku (broju parcela) na iznos 6.500,00 kuna)
i

Po površini

- Od 3,00 ha do 5,00 ha uvećava se za za 5%
- Od 5,01 ha do 10,00 ha uvećava se za za 10%
- Više od 10,00 ha uvećava se za 15 %

Za utvrđivanje konačnog iznosa sufinanciranja temeljem kriterija navedenih u prethodnom stavku suinvestitori će potpisati dodatak Ugovoru u sufinanciranju katastarske izmjere. O datumu potpisivanja dodatka Ugovora suinvestitori će biti pismeno obaviješteni.
Suinvestitori su dužni iznose utvrđene u dodatku Ugovora uplatiti u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora

Članak 8.

Visina sredstava kojom pravni subjekti sudjeluju u sufinanciranju radova iz članka 2.
ove Odluke utvrđuje se po suinvestitoru na slijedeći način:

- fiksni dio (paušalni iznos) - 5.000,00 kuna, koji se uvećava sukladno broju kat. čest. i površini kako slijedi:

  - po svakoj kat. čest.……..……..…1.000,00 kn

  - ukupnoj površini
    unutar građevinskog područja naselja i područje posebne namjene…0,15 kn /m2
    ili
    ukupnoj površini izvan građevinskog područja naselja…. ……...0,10 kn/m2

Članak 9.

Suinvestitori (fizičke osobe) koji su do početka nove katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga riješili svoje imovinsko stanje i uknjižbe nekretnine u zemljišnim knjigama u cijelosti dužni su platiti samo predujam naveden u članku 6. Stavak 1. ove Odluke.

Članak 10.

Suinvestitori koji do donošenja ove Odluke nisu potpisali Predugovore o sufinanciranju katastarske izmjere dužni su isto i učiniti i uplatiti predujam, odnosno 1.500,00 kuna navedenih u članku 6. Stavak 1. Ove odluke i nadalje postupiti sukladno Odluci.
Također i svi ostali suinvestitori (vlasnici) koji se naknadno uključe, dužni su postupiti po ovoj Odluci.

Članak 11.

Iznosi iz prethodnih stavaka uplaćuju se na žiro-račun Proračuna Općine Zemunik Donji **IBAN: HR712340009-1852500004, model 68, poziv na broj 7862 – OIB, svrha plaćanja: katastarska izmjera**.

Članak 12.

Vlasnik katastarskih čestica u potpunosti ili djelomično će se osloboditi obveze sufinanciranja radova iz članka 2. ove Odluke ako se nalazi u teškoj financijskoj situaciji ili ako postoji neki drugi razlog zbog kojeg nije u mogućnosti sufinancirati navedene radove i to temeljem podnesenog zahtjeva i sukladno odluci općinskog vijeća.

Članak 13.

Nakon uplate ukupnog iznosa sufinanciranja za svaku prijavljenu katastarsku česticu, Općina Zemunik Donji izdat će potvrdu o izvršenoj uplati.
Suinvestitor koji ne podmiri svoju obvezu sufinanciranja iz ove Odluke neće moći pristupiti postupku izlaganja katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka niti upisati pravo vlasništva u obnovljene zemljišne knjige za katastarsku općinu Zemunik.

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel Općine Zemunik Donji zadužit će suinvestitore iznosom iz članka 6., 7. i 8. ove Odluke temeljem Popisa suinvestitora s kojima će i potpisati Ugovor.
Popis suinvestitora izradit će se temeljem:
- podataka iz Upitnika za vlasnike, posjednike.
- katastarskog ili zemljišnoknjižnog stanja nekretnina koje su predmet katastarske izmjere u slučaju da suinvestitor ne dostavi ispunjeni i potpisani Upitnik iz prethodne alineje,
- podataka o suinvestitorima na nekretninama po izvršenju katastarske izmjere i obnove zemljišne knjige u slučaju da se suinvestitor ne može utvrditi prema prethodnim alinejama.

Članak 15.

Suinvestitori će se upisivati u Popis suinvestitora iz prethodnog članka koji obvezno sadrži:
- ime i prezime suinvestitora,
- adresu prebivališta suinvestitora,
- OIB suinvestitora,
- oznaku nekretnine, odnosno broj katastarske čestice
- ukupan broj kat. čestica

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 931-01/14-01/01
URBROJ: 2198/04-01/01
Zemunik Donji, 05. Ožujka 2014. G.
Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Fabijan dipl.oec.

Na temelju članka 87. Zakona o Proračunu (Narodne Novine br. 87/08 i 136/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 10. toč. 5. Pravilnika o zaduživanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne Novine br. 55/09, 139/10) i čl. 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Zadarske županije 13/13), Općinsko Vijeće Općine Zemunik Donji na sjednici održanoj dana 05. ožujka 2014. godine donijelo

O D L U K U
o zaduživanju

I.

Općina Zemunik Donji zadužuje se uzimanjem dugoročnog financijskog kredita za financiranje projekta:
„Izgradnja SBR uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ES 2000 na prostoru općine Zemunik Donji (IPARD, Mjera 301.) ” u iznosu 4.800.000,00 kuna

II.

Temeljem provedenog postupka javne nabave, kao davatelj kredita iz toč. I. ove Odluke izabrano je OTP BANKA d.d. ZADAR, Domovinskog rata 3, Zadar.

III.

Općina Zemunik Donji zadužuje se pod slijedećim uvjetima:

VRSTA KREDITA: dugoročni kunski kredit za financiranje korisnika IPARD, mjera 301. programa u suradnji sa HBOR-om.
IZNOS KREDITA: 4.800.000,00 kuna
POVLAČENJE KREDITA: 30. 06. 2015. g.
ROK OTPLATE: 12 godina uključujući poček
POČEK: 2 godine, nakon iskorištenja kredita
KAMATA: 1.368.528,00 kn, 3,83 %
NAKNADA: 33.120,00 kn

IV.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 400-01/14-01/02
Urbroj: 2198/04-14/01
Zemunik Donji, 05. ožujka 2014.
Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji

Predsjednik Općinskog vijeća
Jure Fabijan dipl.oec.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi („NN broj: 33/01,60/01, 129/05,109/07,125/08 i 36/09)) i članka 31. Statuta općine Zemunik Donji, Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na svojoj 5. sjednici održanoj 05. veljače 2014.godine donosi

O D LU K U
o sufinanciranju mjesečne karte za prijevoz učenika srednjih škola

Članak 1.

Svim učenicima srednjih škola (1. 2. 3. i 4. razred) sa područja općine Zemunik Donji sufinancirati će se prijevoz (mjesečna karta) do kraja pedagoške godine (2014. g.) u iznosu od 15 % ukupnih troškova prijevoza.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 602-03/10-14/01
Ur.broj:2198/04-14/01
Zemunik Donji, 05. ožujka 2014. g.
Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Fabijan dipl. ing.

Na temelju članka 56. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN 82/13) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 13/13), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 9. sjednici, održanoj 05. ožujka 2014. g. donosi

ODLUKU
o autotaksi prijevozu

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza osoba na području Općine Zemunik (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Autotaksi prijevoz obavlja se na temelju Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine" broj 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08 i 124/09), (u daljnjem tekstu Zakon) i ovom Odlukom.
Autotaksi prijevoz obavlja se na temelju dozvole koju izdaje nadležno tijelo Općine .

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove odluke imaju sljedeće značenje :
1. "autotaksi prijevoznik" je pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost prijevoza putnika, Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu, Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe (NN 120/05), te ovom Odlukom,
2. "auto taksi vozilo" je osobni automobile namjenjen za autotaksi prijevoz putnika koji, ima pet sjedala u koje je I uključeno I sjedalo za vozača, a ispunjava uvjete propisane Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu, Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz I prijevoz za vlastite potrebe (NN 120/05), te ovom Odlukom
3. "vozač autotaksi vozila" je osoba koja upravlja autotaksi vozilom,
4. "dozvola" je akt na temelju koje se autotaksi prijevozniku dopušta obavljanje autotaksi prijevoza na području Općine Zemunik .

Članak 4.

Mjerila na temelju kojih se utvrđuje broj auto-taksi vozila na području Općine Zemunik su slijedeća:
- broj stanovnika Općine Zemunik ,
- broj dolazaka turista u Općinu Zemunik ,

Podaci za utvrđivanje mjerila iz stavka 1. ovog članka pribavljaju se od Državnog zavoda za statistiku te podataka sa Zračne Luke Zadar.
Služba prati kretanja mjerila iz stavka 1. ovog članka i na osnovu dobivenih podataka predlaže optimalan broj taxi vozila .
Nakon dodjele dozvola za određeni broj auto-taksi vozila sukladno stavku 3. ovog članka, naknadno pristigli zahtjevi za izdavanje dozvola rješenjem će se odbaciti.

II – DOZVOLA

Članak 5.

Pravo obavljanja autotaksi prijevoza unutar područja i s područja Općine Zemunik imaju autotaksi prijevoznici sa sjedištem/prebivalištem na području Općine Zemunik I prijevoznici sa područja Zadarske županije, a stječe se isključivo temeljem dozvole.

Dozvolu iz stavka 1. ovog članka izdaje nadležno tijelo Općine Zemunik i vodi upisnik izdanih dozvola.
Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) propisuje obrazac dozvole i visinu naknade za izdavanje dozvole, te utvrđuje sadržaj i način vođenja upisnika iz stavka 2. ovog članka.
Naknade iz stavka 3. ovog članka prihod je proračuna Općine .

Članak 6.

Dozvola se izdaje s rokom važenja do kraja 2014. g.
Autotaksi prijevoznik je dužan najkasnije u roku od 30 dana, od dana izdavanja dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza na području Općine .
Dozvola iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
• naziv i sjedište/prebivalište autotaksi prijevoznika,
• tip vozila
• registracijsku oznaku
• područje na kojem će se autotaksi prijevoz obavljati
• rok važenja.

Članak 7.

Dozvola iz članka 6. ove Odluke izdaje se na temelju pisanog zahtjeva prijevoznika, uz koji su priloženi slijedeći dokumenti:
1. licencija za obavljanje autotaksi prijevoza, kao I pripadajuća licencija za vozilo
3. dokaz o sjedištu ili prebivalištu
4. presliku prometne dozvole
5. potvrdu o testiranju taksimetra
6. dokaz da je vozilo registrirano za obavljanje autotaksi prijevoza
7. nema nepodmirenih dugovanja prema jedinici lokalne samouprave koja izdaje dozvolu
8. da u predhodnom razdoblju važenja dozvole više od dva puta nije kršio odredbe ove Odluke, Zakona I drugih propisa koji se odnosi na autotaksi prijevoz, a na temelju evidencije koju rade nadležna tijela za nadzor ili pravomoćnih presuda domaćih sudbenih tijela

U zahtjevu iz stavka 1. ovog članka, autotaksi prijevoznik je dužan navesti tip vozila i registracijsku oznaku vozila za koji se traži dozvola.

Članak 8.

Dozvola prestaje važiti prije isteka važenja u slijedećim slučajevima:

- prestankom važenja licencije,
- ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na temelju kojih je dobio dozvolu
- na zahtjev autotaksi prijevoznika,
- ako autotaksi prijevoznik po posebnim propisima prestane postojati,
- ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz temeljem izdane dozvole uzastopce dulje od 60 dana.
- Ako je donesena odluka Suda časti udruženja obrtnika kojom se predlaže brisanje iz obrtnog registra
- Ako je u predhodnom razdoblju važenja dozvole više od dva puta kršio odredbe ove Odluke, Zakona I drugih propisa koji se odnosi na autotaksi prijevoz, a na temelju evidencije koju rade nadležna tijela za nadzor ili pravomoćnih presuda domaćih sudbenih tijela

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi nadležno tijelo Općine .

Članak 9.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.

Članak 10.

Autotaksi prijevoznik obavlja autotaksi prijevoz sam ili preko vozača s kojim je sklopio ugovor o radu.
Vozač zaposlen kod autotaksi prijevoznika mora imati dokaze o stručnoj osposobljenosti.

III – AUTOTAKSI VOZILO

Članak 11.

Autotaksi vozilo, osim uvjeta propisanih Zakonom, propisom kojim se temeljem Zakona utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, te ovom Odlukom, mora ispunjavati i sljedeće uvjete :
1. ugrađenu svjetleću oznaku "TAXI" na krovu vozila, koja mora svijetliti kada je vozilo slobodno za vožnju,

2. mora imati telekomunikacijsku vezu,
3. na prednjem staklu istaknutu naljepnicu sa brojem i rokom važenja dozvole
4. vozilo ne smije biti starije od 10 godina prilikom izdavanja dozvole
Autotaksi vozilo se može koristiti za oglašavanje i za isticanje promidžbenih poruka, do najviše 50% ukupne površine vozila (najviše dvije bočne strane vozila ili prednja i stražnja strana vozila). Poruke ne smiju zaklanjati obvezni transparent.
Ne smiju se prenositi poruke koje su svojim sadržajem neetične i vrijeđaju ljudsko dostojanstvo, ili bi mogle prouzročiti tjelesnu, duševnu i drugu štetu.

IV – NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 12.

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 00:00 do 24:00 sata, uz obvezu organiziranja noćnog dežurstva. Noćno dežurstvo se organizira svaki dan I počinje sat vremena poslije dolaska zadnjeg zrakoplova tog dana do 06:00 h slijedećeg dana. Na taksi stajalištu u tom period ostaje maksimalno prvih pet autotaksi prijevoznika na taksi stajalištu.
Autotaksi prijevoz se obavlja na način da autotaksi prijevoznik prima putnika na njegov zahtjev na javnom mjestu koje odredi putnik, pod uvjetom da to ne zabranjuju prometni propisi.

Članak 13.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza,autotaksi prijevoznik ili njegov vozač je dužan u vozilu imati :
1. cjenik usluga (na hrvatskom i engleskom jeziku), postavljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu,
2. osobne dokumente ,
3. dozvolu za obavljanje taksi prijevoza,
4. višejezičnu naljepnicu (na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku) sadržaja:"Bez urednog uključenog taksimetra niste dužni platiti".
Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

Članak 14.

Autotaksi prijevoznik odnosno zaposleni vozač prima putnike na autotaksi stajalištu i to po redoslijedu stajanja njegova vozila na stajalištu.
Autotaksi prijevoznik ne smije stajati izvan određenog autotaksi stajališta.
Ako putnik naruči prijevoz telefonskim pozivom, prima se na vožnju na mjestu koje je odredio putnik.
Ako je autotaksi prijevoznik koji se nalazi na prvom mjestu stajališta iz bilo kojeg razloga spriječen ili ne može, odnosno ne želi primiti putnika na stajalištu, mora napustiti prvo mjesto na stajalištu I zauzeti mjesto na začelju.
Na autotaksi stajalištu autotaksi prijevoznik ili njegov vozač ne smije se ostaviti vozilo bez nadzora vozača.
Ukoliko autotaksi prijevoznik ima ugovorenu rezervaciju za prijevoz, može to istaknuti na odgovarajući način a da ga korisnik usluge može uočiti, s tim da se autotaksi prijevoznik zadrži na autotaksi stajalištu.

Članak 15.

Autotaksi prijevoznik dužan je pružiti uslugu svakoj osobi koja je naručila prijevoz, na relaciji do 25 km osim:
• ako je naručitelj nasilan,
• ako su naručitelj i/ili njegova prtljaga toliko prljavi da bi mogli uprljati druge putnike ili uprljati i oštetiti unutrašnjost vozila ili je prtljaga obujma da ne može stati u prostor za prtljagu.

Članak 16.

Autotaksi prijevoznik uzima putnika ili skupinu putnika na jednom mjestu.
Autotaksi prijevoznik mora na početku vožnje uključiti taksimetar.
Autotaksi prijevoznik dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji mu odredi putnik.
Autotaksi prijevoznik dužan je uz putnika primiti i njegovu prtljagu, ako je to moguće i smjestiti je propisno u prtljažnik.
Autotaksi prijevoznik nije dužan primiti u vozilo prtljagu s opasnim sadržajem.

Članak 17.

Odredište vožnje određuje putnik odnosno naručitelj vožnje.
Autotaksi prijevoznik može primiti više putnika koji idu u istom pravcu, uz njihovu suglasnost, pa se u tom slučaju usluga autotaksi prijevoza naplaćuje kao jedna vožnja.

Članak 18.

Autotaksi prijevoznik dužan je naručeni prijevoz dovršiti dolaskom na odredište te izdati uredan i ovjereni račun za obavljeni prijevoz.

Autotaksi prijevoznik je dužan po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji.
Ako zbog kvara na vozilu prijevoz putnika nije moguće dovršiti, autotaksi prijevoznik dužan je putniku osigurati drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

V – AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 19.

Autotaksi stajališta su uređena i označena mjesta na kojima se parkiraju autotaksiji te primaju i iskrcavaju putnike.
Na taksi stajalištu bit će postavljen info kiosk a način rada bit će uređen Pravilnikom o organizaciji i načinu obavljanja taksi prijevoza na području općine Zemunik Donji

Članak 20.

Autotaksi stajališta obilježavaju se odgovarajućim vertikalnim znakom i oznakom na kolniku, sukladno Zakonu i propisima.

Članak 21.

Auto taksi-stajalištem može se koristiti samo autotaksi prijevoznik koji ima dozvolu iz čl.5 ove odluke .

Članak 22.

Na autotaksi stajalištima ne smije stajati više vozila nego ima obilježenih mjesta i ne smiju se parkirati druga vozila.

VI – CIJENA USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 23.

Cijene usluga autotaksi prijevoza utvrđuju se individualnim Cjenikom.
Cjenik mora sadržavati slijedeće:
1. cijenu za relaciju do 5 km kao startnu cijenu, koja vrijedi od trenutka uključivanja taksimetra do trenutka prvog otkucaja taksimetra, a u koju je uključena i početna udaljenost do 5 km i početni vremenski razmak.
2. cijenu za 1 km vožnje izraženu u kunama, bez lipa.
3. cijenu za jedan sat vožnje brzinom manjom od granične ili za stajanje, koja ne može biti manja od cijene za jedan km vožnje.
4. cijena za noćnu vožnju može biti veća od cijene za dnevnu vožnju najviše za 20 %.
Cijena vožnje na relaciji preko 25 km, ugovara se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.
Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđenu Cjenikom.
Cijena prijevoza kućnih ljubimaca i stvari koje ne spadaju u osobnu prtljagu utvrđuje se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.
Cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđuje prijevoznik, a ovjerava nadležno tijelo Općine.
Maksimalni iznos cijene iz stavka 2. točke 1., 2. i 3. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik posebnom Odlukom .

VII – POSEBNE ODREDBE

Članak 24.

Autotaksi prijevoznik odnosno vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Općine Zemunik .
Program ispita, vrijeme i način provjere znanja propisuje nadležno tijelo Općine.
Program ispita, vrijeme i način provjere znanja utvrdit će se posebnom odlukom .
Naknadu za ispit od 200,00 kn snosi vozač autotaksi vozila koji je prijavio polaganje ispita.
O položenom ispitu izdaje se uvjerenje.
Prilikom promjene taksi vozila za obavljanje taksi djelatnosti na području općine Zemunik Donji, taksi prijevoznik je dužan priložiti dolumentaciju po čl. 7. ove Odluke te izvršiti uplatu u visini 300,00 kn u korist proračuna općine Zemunik Donji.

VIII - NADZOR

Članak 25 .

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti – komunalni redar , a inspekcijski nadzor – nadležni inspektor cestovnog prometa .
U obavljanju poslova nadzora komunalni redar ovlašten je :

1. pokrenuti prekršajni postupak ,
2. izdati obvezni prekršajni nalog .

IX– PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 26.

Novčana kazna u iznosu 1.000 kn izreći će se za prekršaj autotaksi prijevozniku-pravnoj osobi:

1. ako obavlja autotaksi prijevoz osoba bez dozvole (čl. 5. st.1.)
2. ako na krovu vozila za vrijeme vožnje nije istaknut a oznaka "TAXI" (čl. 11. st. 1.)
3. ako na prednjem staklu nema istaknutu naljepnicu sa brojem i rokom važenja dozvole (čl. 11. st. 3.)
4. ako promidžbeni oglas oslikan na vozilu zauzima više od 50 % površine vozila (čl. 11. st. 4.)
5. ako postupa protivno odredbama čl.12. st.1
6. ako u vozilu nema propisanih dokumenata (čl. 13.)
7. Ako postupa protivno odredbama čl. 14. st.1., 2., 3., 5., i 6.
8. Ako ne postupi po odredbama članka 16. st. 1.-4.
9. ako s nađenim stvarima ne postupa na propisan način (čl. 18. st. 2.)
10. ako ne osigura putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta (čl. 18. st. 3.)
11. ako nema položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Općine Zemunik (čl. 24. st.1.)

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 1.000,00 kn
Za prekršaj iz st. 1. ovog članka kaznit će se autotaksi prijevoznik novčanom kaznom od 1.000,00 kn

Oduzimanjem dozvole kaznit će se taksi prijevoznik- pravna osoba ako ne napusti prvo mjesto I zauzme ono na začelju ako je iz bilo kojeg razloga odbio primiti putnika (čl. 14. st. 4.).

Članak 27.

Autotaksi prijevoznik koji ne dobije dozvolu temeljem odredbi ove Odluke, gubi pravo obavljanja autotaksi prijevoza na području općine Zemunik .

Članak 28.

Organizacijska pitanja koja nisu utvrđena ovom Odlukom rješava nadležno tijelo Općine .

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Oduke, prestaju vrijediti sve prethodne Odluke o autotaksi prijevozu osoba.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službanom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 340-05/14-01/01
Urbroj: 2198/04-14/01
Zemunik Donji, 05. ožujka 2014. g.
Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Fabijan dipl. oec.

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**