SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 19 **ZADAR, 31. prosinca 2013. godine** **GODINE: XIX**

AKT ŽUPANA

⇒ Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2014. godini……. 1

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

⇒ Odluka o utvrđivanju prestanka vijećničkog mandata vijećnika Zorana Surića i početku vijećničkog mandata Borisa Glavana…… 3
⇒ Odluka o izvršenju Proračuna općine Privlaka za 2014. godinu…… 3
⇒ Treće Izmjene i dopune Proračuna Općine Privlaka Za 2013. godinu…….. 6
⇒ Proračun Općine Privlaka za 2014. godinu s projekcijom za 2015. i 2016 .godinu…….. 22
⇒ Treće Izmjene i dopune Programa javnih potreba socijalne skrbi u Općini Privlaka za 2013.godinu…… 42
⇒ III. Izmjene programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu…… 43
⇒ III. Izmjene programa gradnje komunalne infrastrukture za 2013. godine……. 47
⇒ Treće izmjene i dopune programa javnih potreba u kulturi na području Općine Privlaka za 2013.g…….. 50
⇒ Treće izmjene i dopune Programa javnih potreba predškolskog odgoja i naobrazbe za Općinu Privlaka u 2013.godini…….. 50
⇒ Program javnih potreba u kulturi na području Općine Privlaka za 2014.godinu……. 51
⇒ Program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima u Općini Privlaka za 2014. godinu…….. 52
⇒ Program javnih potreba u športu i rekreaciji na području Općine Privlaka za 2014. godinu…….. 52
⇒ Program javnih potreba socijalne skrbi u Općini Privlaka za 2014.g…….. 53
⇒ Program gradnje komunalne infrastrukture za 2014. godinu…….. 54
⇒ Program održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu……. 57
⇒ Program financiranja političkih stranaka i kandidata nezavisnih lista za 2014.g…… 62
⇒ Program javnih potreba predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i naobrazbe za Općinu Privlaka u 2014.g…… 62
⇒ Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Privlaka……. 64
⇒ Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu…….. 68
⇒ Odluka o imenovanju predstavnika Općine Privlaka u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske…….. 71
⇒ Odluka o imenovanju predstavnika Općine Privlaka u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske…….. 72
⇒ Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija studentima za akademsku godinu 2013/14…… 72

AKTI OPĆINE TKON

⇒ Izmjene i dopune Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Tkon……. 73
⇒ Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva…….. 74
⇒ Suglasnost na Financijski plan Dječjeg vrtića "Ćok" Tkon za 2014. godinu……. 90
⇒ Suglasnost na Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića “Ćok” Tkon za pedagošku godinu 2012./2013…….. 91
⇒ Suglasnost na Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića “Ćok” Tkon u pedagoškoj godini 2013./2014…… 91
⇒ Suglasnost na 1. Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića "Ćok" Tkon za 2013. godinu…… 92

AKT ŽUPANA

ŽUPAN
KLASA: 112-01/13-01/07
URBROJ: 2198/1-01-13-1
Zadar, 31. prosinca 2013. godine

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11), utvrđujem

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE U 2014. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Zadarske županije u 2014. godini.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije KLASA: 030-02/10-01/03, URBROJ: 2198/1-01-10-2 od 2. rujna 2010. godine i 20. lipnja 2011. godine, KLASA: 030-02/10-01/03, URBROJ: 2198/1-01-10-4 od 28. veljače 2013., KLASA: 030-02/10-01/03, URBROJ: 2198/1-01-10-5 od 8. travnja 2013. godine i KLASA: 030-02/10-01/03, URBROJ: 2198/1-01-13-6 od 18. rujna 2013. godine predviđeno je 138 radnih mjesta, a popunjeno je 96 radnih mjesta na neodređeno radno vrijeme od čega po upravnim tijelima kako slijedi:

br.	Naziv tijela	Popunjenost radnih mjesta				Rad na određeno		Stručno znanje (službenici i namještenici)			
		službenici		namještenici		zamjena/ povećan opseg posla	vježbenici	mag.struke ili str.spec.	sveuč. prvost. ili str. prvost.	SSS	OŠ
		Pred.	Pop.	Pred.	Pop.			Pred./pop.	Pred./ pop.	Pred./ pop.	Pred./ pop.
1.	Ured župana	10	6	2	2	-	-	7/4	-	5/4	-
2.	Služba za reviziju	3	1	-	-	-	-	3/1	-	-	-
3.	Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove	11	9	6	5	1	-	4/4	3/2	5/5	4/3
4.	Upravni odjel za proračun i financije	9	7	-	-	-	-	5/4	-	4/3	-
5.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	9	7	-	-	-	-	9/5	1/1	-	-
6.	Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	8	4	-	-	-	-	7/3	-	1/1	-
7.	Upravni odjel za gospodarstvo	5	4	-	-	-	-	4/3	-	1/1	-
8.	Upravni odjel za poljoprivredu	4	3	-	-	-	-	3/3	-	1/0	-
9.	Upravni odjel za razvoj i europske procese	8	4	-	-	-	-	8/4	-	-	-
10.	Upravni odjel za more i turizam	5	4	-	-	1	-	4/3	1/1	-	-
11.	Upravni odjel za prostorno	8	6	-	-	1	-	8/6	-	-	-

	uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove										
12.	Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje	50	33	-	-	23	1	20/13	16/8	14/12	-
	UKUPNO	130	88	8	8	26	1	82/54	21/11	31/27	4/4

Članak 3.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Zadarske županije za 2014. godinu u upravna tijela Zadarske županije planira se prijam službenika kako slijedi:
Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove - 1 magistar struke ili stručni specijalist
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb – 1 magistar struke ili stručni specijalist
Upravni odjel za razvoj i europske procese - 1 magistar struke ili stručni specijalist

Članak 4.

(1) Temeljem ovog Plana slobodno radno mjesto popunjavati će se putem javnog natječaja.
(2) Prije donošenja odluke o raspisivanju natječaja za slobodno radno mjesto potrebno je prethodno mišljenje Upravnog odjela za proračun i financije o osiguranim sredstvima u Proračunu Županije.

Članak 5.

(1) Prilikom popunjavanja radnih mjesta upravna tijela Zadarske županije dužna su primjenjivati odredbe zakona kojima je regulirano osiguravanje zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina u tijelima jedinice područne (regionalne) samouprave i zapošljavanju osoba s invaliditetom.
(2) U upravnim tijelima Zadarske županije u službi na neodređeno vrijeme je zaposleno je 88 službenika i 8 namještenika.

Članak 6.

U planirani broj radnih mjesta koja će se popunjavati sukladno odredbama ovog Plana uključene su i osobe s invaliditetom.

Članak 7.

Riječni i pojmovni skupovi u ovom Planu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 8.

Plan prijma u službu primjenjuje se od dana donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Na temelju članka 30. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/07, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 44. Statuta Općine Privlaka (”Službeni glasnik Zadarske županije” broj 14/09, izmjene i dopune 14/11), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 05. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2013. godine donosi

O D L U K U
o utvrđivanju prestanka vijećničkog mandata vijećnika Zorana Surića i početku vijećničkog mandata Borisa Glavana

Članak 1.
Utvrđuje se da je danom 08. studenog 2013. godine Općinskom vijećniku Zoranu Suriću prestao mandat u petom sazivu Općinskog vijeća Općine Privlaka te da je istim datumom prestalo mirovanje i započeo mandat u petom sazivu Općinskog vijeća Općine Privlaka Općinskom vijećniku Borisu Glavanu.

Članak 2.
Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske Županije".

Klasa: 013-03/13-01/03
Ur.broj: 2198/28-01-13-2
Privlaka, 12. prosinca 2013. godine
Općina Privlaka
Općinsko vijeće

Predsjednik:
Dalibor Glavan

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN broj 87/08., 136/12)) i članka 30. Statuta općine Privlaka, (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09., 14/11. i 10/13.) Općinsko vijeće općine Privlaka na 5. (petoj) sjednici održanoj 12. prosinca 2013 .g. donosi

O D L U K U
o izvršenju Proračuna općine Privlaka
za 2014. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Privlaka za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršenje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskog korisnika i korisnika proračuna te druga pitanja u izvršenju proračuna.

Članak 2.
Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te planova razvojnih programa.
Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda, raspoloživa sredstva iz prethodne godine.
Račun prihoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda, prihoda od pristojbi i naknada te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba Općine.
Raspoloživa sredstva iz prethodne godine čine više ostvareni prihodi i neutrošeni rashodi u prethodnoj godini.
Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu i i projekcije za 2015. i 2016. godinu.
U računu financiranja prikazani su studentski krediti.
Nositelji posebnog dijela Proračuna su:
- razdjel 001 Općinsko vijeće
- razdjel 002 Ured načelnika
- razdjel 003 Jedinstveni upravni odjel
- razdjel 004 Predškolski odgoj
- razdjel 004 Hrvatske vode

Proračunski korisnik je Dječji vrtić Sabunić.

II. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom.
Proračunska sredstva za korisnike Proračuna doznačuju se u skladu sa dinamikom ostvarenja proračunskih prihoda.

Proračunski korisnik i korisnici proračuna smiju doznačena sredstva koristiti isključivo u skladu i namjenom i u visini utvrđenoj Proračunom odnosno Programima javnih potreba te u skladu s godišnjim financijskim planovima.

Članak 4.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima koji dospijevaju obvezno uključiti u tekuću godinu.
Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i to na temelju odluke Vijeća.

Članak 5.

Općinski načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika i korisnika proračuna najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Članak 6.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o prihodima planiranim u Proračunu.

Članak 7.

Ako tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna izvršiti će se njegovo ponovno uravnoteženje, putem izmjena i dopuna.

Članak 8.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja načelniku cjelini.
Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se oročavati u poslovne banke, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o izboru banke donosi općinski načelnik.

Članak 9.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe koja se koriste za namjene propisane Zakonom i o tome odlučuje načelnik. O korištenju proračunske zalihe načelnik izvještava Vijeće.

Članak 10.

Plaćanja za rashode poslovanja planirane u proračunu vrše se sukladno zakonu o odlukama načelnika i vijeća.

Članak 11.

Rashodi i izdaci temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj dokumentaciji koju ovjerava načelnik i osobe koje su određene u propisanim procedurama.

Nalog za isplatu iz proračuna po pozicijama potpisuje načelnik na prijedlog pročelnika jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 12.

Javna nabava provodi se sukladno zakonu o javnoj nabavi i provodi je pročelnik jedinstvenog upravnog odjela

III. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKOG KORISNIKA I KORISNIKA PRORAČUNA

Članak 13.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna. Odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također je odgovoran za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje.
Računopolagač proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i svrhovito trošenje javnog novca za namjene utvrđene Proračunom i financijskim planom.
Korisnici proračuna zakonito, svrhovito, učinkovito troše javni novac utvrđen Proračunom.

Članak 14.

Proračunski korisnik dostavlja godišnji obračun svog financijskog plana do 28. veljače tekuće godine koji se zajedno s Godišnjim obračunom proračuna općine Privlaka konsolidira i dostavlja Općinskom Vijeću do kraja travnja tekuće godine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije» , a primjenjuje se od 01. siječnja 2014.godine.

Klasa: 400-06/13-01/07
Ur.broj: 2198/28-1-13-1
Privlaka, 12. prosinca 2012.g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

Predsjednik
Dalibor Glavan

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09., 14/11. i 10/13), Općinsko vijeće općine Privlaka na 5. (petoj) sjednici održanoj 12. prosinca 2013. Godine d o n o s i

TREĆE IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA
ZA 2013. GODINU

Članak 1.

U Drugim izmjenama i dopunama proračuna općine Privlaka za 2013. godinu usvojenim na 4. (četvrtoj) sjednici Općinskog vijeća općine Privlaka održanoj 13. rujna 2013. godine članak 1. mijenja se i glasi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

	DRUGE IZMJENE ZA 2013.G.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2013.G.
UKUPNO PRIHODI	8.384.000,00		8.384.000,00
VIŠAK PRIHODA PRETHODNE GODINE 2012	5.276.662,27		5.276.662,27
UKUPNO PRIHODI	13.660.662,27		13.660.662,27
- RASHODI	13.660.662,27		13.660.662,27

Članak 2.

U članku 1. prihodi i izdaci Trećih izmjena i dopuna Proračuna Općine Privlaka za 2013.godinu povećavaju se odnosno smanjuju prema posebnom dijelu Trećih izmjena i dopuna proračuna za 2013. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ove Treće izmjene i dopune proračuna za 2013. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2013. godine i biti će objavljene u Službenom glasniku Zadarske županije i na oglasnoj ploči Općine.

Klasa: 400-08/13-01/03
Ur.broj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 12. prosinca 2013.g.
Općinsko vijeće općine Privlaka

Predsjednik:
Dalibor Glavan

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

PRIHODI

		izvori financiranja:	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	**Treće izmjene i dopune**	Struktura % :	Indeks
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	**1.700.000,00**	**30.000,00**	**1.730.000,00**	12,66	101,76
613	POREZI NA IMOVINU	11	**1.950.000,00**	60.000,00	**2.010.000,00**	14,71	103,08
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	**80.000,00**	25.000,00	**105.000,00**	0,77	131,25
61	PRIHODI OD POREZA		**3.730.000,00**	115.000,00	**3.845.000,00**	28,15	103,08
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	11,41,51,52	**120.000,00**	4.000,00	**124.000,00**	0,91	103,33
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		**120.000,00**	4.000,00	**124.000,00**	0,91	103,33
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11	**90.000,00**	0,00	**90.000,00**	0,66	100,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11,31,43	**292.000,00**	1.000,00	**293.000,00**	2,14	100,34
64	PRIHODI OD IMOVINE		**382.000,00**	1.000,00	**383.000,00**	2,80	100,26
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11,43	**390.000,00**	8.200,00	**398.200,00**	2,91	102,10
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11	**1.574.681,95**	43.118,05	**1.617.800,00**	11,84	102,74
653	Komunalni doprinosi i naknade	11,31	**2.116.000,00**	-100.000,00	**2.016.000,00**	14,76	95,27
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		**4.080.681,95**	-48.681,95	**4.032.000,00**	29,52	98,81
671	Prih.iz prorač.za finan.redovne djel.korisn.pr	11	**71.318,05**	-71.318,05	**0,00**	0,00	0,00
67	PRIHODI IZ PRORAČUNA		**71.318,05**	-71.318,05	**0,00**	0,00	0,00
Klasa:	**6** PRIHODI POSLOVANJA		**8.384.000,00**	0,00	**8.384.000,00**	61,37	100,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	11,31	**5.276.662,27**	0,00	**5.276.662,27**	38,63	100,00
92	REZULTAT POSLOVANJA		**5.276.662,27**	0,00	**5.276.662,27**	38,63	100,00
Klasa:	**9** VLASTITI IZVORI		**5.276.662,27**	0,00	**5.276.662,27**	38,63	100,00
		Ukupno:	**13.660.662,27**	0,00	**13.660.662,27**	100,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

PRIHODI

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvori financiranja :	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	6.159.000,00	6.255.000,00	101,56
31	Prihodi za posebne namjene	2.105.000,00	2.005.000,00	95,25
41	Pomoći	120.000,00	124.000,00	103,33
	ukupno:	8.384.000,00	8.384.000,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

		izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	11 31 41	7.935.828,03	153.785,00	8.089.613,03	59,22 %	101,94
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	1.432.564,96	1.654,74	1.434.219,70	10,50 %	100,12
311	PLAĆE	11	1.172.350,00	1.836,69	1.174.186,69	8,60 %	100,16
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	108.114,96	0,00	108.114,96	0,79 %	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	152.100,00	-181,95	151.918,05	1,11 %	99,88
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41	5.277.794,32	135.630,26	5.413.424,58	39,63 %	102,57
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	55.500,00	0,00	55.500,00	0,41 %	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31	726.000,00	23.000,00	749.000,00	5,48 %	103,17
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41	3.840.057,32	59.987,50	3.900.044,82	28,55 %	101,56
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	656.237,00	52.642,76	708.879,76	5,19 %	108,02
34	FINANCIJSKI RASHODI	11	16.000,00	2.500,00	18.500,00	0,14 %	115,63
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	16.000,00	2.500,00	18.500,00	0,14 %	115,63
35	SUBVENCIJE	11	87.468,75	0,00	87.468,75	0,64 %	100,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	87.468,75	0,00	87.468,75	0,64 %	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	216.000,00	4.000,00	220.000,00	1,61 %	101,85
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	216.000,00	4.000,00	220.000,00	1,61 %	101,85
38	OSTALI RASHODI	11	906.000,00	10.000,00	916.000,00	6,71 %	101,10
381	TEKUĆE DONACIJE	11	866.000,00	10.000,00	876.000,00	6,41 %	101,15
382	KAPITALNE DONACIJE	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11 31	5.574.834,24	-153.785,00	5.421.049,24	39,68 %	97,24
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	11 31	1.126.453,31	-90.000,00	1.036.453,31	7,59 %	92,01
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	31	726.453,31	0,00	726.453,31	5,32 %	100,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11	400.000,00	-90.000,00	310.000,00	2,27 %	77,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 31	2.480.347,87	-150.000,00	2.330.347,87	17,06 %	93,95
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	1.853.558,34	0,00	1.853.558,34	13,57 %	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	109.389,53	0,00	109.389,53	0,80 %	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	517.400,00	-150.000,00	367.400,00	2,69 %	71,01
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	31	1.968.033,06	86.215,00	2.054.248,06	15,04 %	104,38
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	1.968.033,06	86.215,00	2.054.248,06	15,04 %	104,38

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

		izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura	Indeks
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	11	150.000,00	0,00	150.000,00	1,10 %	100,00
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	11	110.000,00	0,00	110.000,00	0,81 %	100,00
512	DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORGA.GRAĐA.I KUĆANSTVIMA	11	110.000,00	0,00	110.000,00	0,81 %	100,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
532	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
	Proračun ukupno:		13.660.662,27	0,00	13.660.662,27	100,00 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	6.091.510,24	5.991.295,24	98,35
31	Prihodi za posebne namjene	7.419.152,03	7.569.367,03	102,02
41	Pomoći	150.000,00	100.000,00	66,67
	ukupno	13.660.662,27	13.660.662,27	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

	izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: **001 OPĆINSKO VIJEĆE**		431.942,23	0,00	431.942,23	3,16	100,00
Glava: **001-01** Općinsko vijeće		431.942,23	0,00	431.942,23	3,16	100,00
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		431.942,23	0,00	431.942,23	3,16	100,00
Program: **1001** Djelovanje zakonodavne vlasti		431.942,23	0,00	431.942,23	3,16	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A1001-01** Poslovanje predstavničkog tijela		79.250,00	0,00	79.250,00	0,58	100,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	3.000,00	0,00	3.000,00	0,02	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	56.250,00	0,00	56.250,00	0,41	100,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
tekući projekt: **T1001-03** Lokalni izbori		126.692,23	0,00	126.692,23	0,93	100,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	126.692,23	0,00	126.692,23	0,93	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A1001-04** Donacije političkim strankama		26.000,00	0,00	26.000,00	0,19	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	26.000,00	0,00	26.000,00	0,19	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A1001-05** Naknade vijećnicima		30.000,00	0,00	30.000,00	0,22	100,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A1001-06** Pokroviteljstva i donacije		130.000,00	0,00	130.000,00	0,95	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	130.000,00	0,00	130.000,00	0,95	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A1001-07** Osnivački polozi-udjeli u glavnici		40.000,00	0,00	40.000,00	0,29	100,00
532 DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29	100,00
Razdjel: **002 URED NAČELNIKA**		316.244,77	6.605,24	322.850,01	2,36	102,09
Glava: **002-01** Ured načelnika		316.244,77	6.605,24	322.850,01	2,36	102,09
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		316.244,77	6.605,24	322.850,01	2,36	102,09
Program: **2001** Djelovanje izvršne vlasti		186.000,00	3.000,00	189.000,00	1,38	101,61
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A2001-01** Poslovanje ureda načelnika		70.000,00	0,00	70.000,00	0,51	100,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15	100,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	25.000,00	0,00	25.000,00	0,18	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A2001-02** Pokroviteljstva i donacije		30.000,00	3.000,00	33.000,00	0,24	110,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	25.000,00	3.000,00	28.000,00	0,20	112,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A2001-03** Obljetnice		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A2001-04** Naknada zamjenika općinskog načelnika		70.000,00	0,00	70.000,00	0,51	100,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	70.000,00	0,00	70.000,00	0,51	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

	izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: **002** **URED NAČELNIKA**		316.244,77	6.605,24	322.850,01	2,36	102,09
Glava: **002-01** Ured načelnika		316.244,77	6.605,24	322.850,01	2,36	102,09
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		316.244,77	6.605,24	322.850,01	2,36	102,09
Program: **2001** Djelovanje izvršne vlasti		186.000,00	3.000,00	189.000,00	1,38	101,61
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A2001-05** Naknade osobama izvan radnog odnosa		6.000,00	0,00	6.000,00	0,04	100,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04	100,00
Program: **2002** Proračunska zaliha		130.244,77	3.605,24	133.850,01	0,98	102,77
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A2002-01** Proračunska zaliha		130.244,77	3.605,24	133.850,01	0,98	102,77
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	130.244,77	3.605,24	133.850,01	0,98	102,77
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.631.475,27	-9.605,24	12.621.870,03	92,40	99,92
Glava: **003-01** Zajednički poslovi upravnog odjela		2.647.012,83	56.692,26	2.703.705,09	19,79	102,14
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		2.647.012,83	56.692,26	2.703.705,09	19,79	102,14
Program: **3001** Administracija i upravljanje		1.210.064,96	-345,26	1.209.719,70	8,86	99,97
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3001-01** Rashodi za zaposlene		1.074.314,96	0,00	1.074.314,96	7,86	100,00
311 PLAĆE	11	847.200,00	0,00	847.200,00	6,20	100,00
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	98.114,96	0,00	98.114,96	0,72	100,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	129.000,00	0,00	129.000,00	0,94	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3001-02** Naknade troškova zaposlenima		37.500,00	0,00	37.500,00	0,27	100,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	37.500,00	0,00	37.500,00	0,27	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3001-03** Rashodi za zaposlene- Zavod za zapošljav.		98.250,00	-345,26	97.904,74	0,72	99,65
311 PLAĆE	11	85.150,00	-163,31	84.986,69	0,62	99,81
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	13.100,00	-181,95	12.918,05	0,09	98,61
Program: **3002** Materijalni rashodi		676.000,00	54.537,52	730.537,52	5,35	108,07
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-01** Rashodi za materijal		66.000,00	0,00	66.000,00	0,48	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	66.000,00	0,00	66.000,00	0,48	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-02** Rashodi za energiju		30.000,00	0,00	30.000,00	0,22	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-03** Rashodi za usluge		55.000,00	2.000,00	57.000,00	0,42	103,64
323 RASHODI ZA USLUGE	11	55.000,00	2.000,00	57.000,00	0,42	103,64
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-04** Rashodi za održavanje		55.000,00	0,00	55.000,00	0,40	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	55.000,00	0,00	55.000,00	0,40	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-05** Rashodi za komunalne usluge		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

	izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.631.475,27	-9.605,24	12.621.870,03	92,40	99,92
Glava: **003-01** Zajednički poslovi upravnog odjela		2.647.012,83	56.692,26	2.703.705,09	19,79	102,14
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		2.647.012,83	56.692,26	2.703.705,09	19,79	102,14
Program: **3002** Materijalni rashodi		676.000,00	54.537,52	730.537,52	5,35	108,07
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-06** Rashodi za zdravstvene usluge		10.200,00	0,00	10.200,00	0,07	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.200,00	0,00	10.200,00	0,07	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-07** Rashodi za intelektualne usluge		139.000,00	0,00	139.000,00	1,02	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	139.000,00	0,00	139.000,00	1,02	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-08** Rashodi za računalne usluge		50.000,00	3.000,00	53.000,00	0,39	106,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	50.000,00	3.000,00	53.000,00	0,39	106,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-09** Rashodi za ostale usluge		27.500,00	500,00	28.000,00	0,20	101,82
323 RASHODI ZA USLUGE	11	27.500,00	500,00	28.000,00	0,20	101,82
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-10** Premije osiguranja		28.000,00	0,00	28.000,00	0,20	100,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	28.000,00	0,00	28.000,00	0,20	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-11** Ostali rashodi poslovanja		205.300,00	49.037,52	254.337,52	1,86	123,89
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	205.300,00	49.037,52	254.337,52	1,86	123,89
Program: **3003** Financijski rashodi		16.000,00	2.500,00	18.500,00	0,14	115,63
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3003-01** Financijski rashodi		16.000,00	2.500,00	18.500,00	0,14	115,63
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	16.000,00	2.500,00	18.500,00	0,14	115,63
Program: **3004** Nefinancijska imovina		744.947,87	0,00	744.947,87	5,45	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
kapitalni projekt: **K3004-01** Nabavka nefinancijske imovine		744.947,87	0,00	744.947,87	5,45	100,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	683.558,34	0,00	683.558,34	5,00	100,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	11	51.389,53	0,00	51.389,53	0,38	100,00
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
Glava: **003-02** Javne usluge		245.000,00	0,00	245.000,00	1,79	100,00
glavni program: G20 Protupožarna i civilna zaštita, Crveni križ		245.000,00	0,00	245.000,00	1,79	100,00
Program: **3004** Protupožarna i civilna zaštita i crveni križ		245.000,00	0,00	245.000,00	1,79	100,00
Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
aktivnost: **A3004-01** Protupožarna zaštita		220.000,00	0,00	220.000,00	1,61	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	220.000,00	0,00	220.000,00	1,61	100,00
Funkcija: 0360 Ostali rashodi za javni red i sigurnost						
aktivnost: **A3004-02** Civilna zaštita i GSS		15.000,00	0,00	15.000,00	0,11	100,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11	100,00
Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva						
aktivnost: **A3004-03** Tekuće donacije - Crveni križ		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

	izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.631.475,27	-9.605,24	12.621.870,03	92,40	99,92
Glava: **003-03** Katastarska izmjera		400.000,00	-90.000,00	310.000,00	2,27	77,50
glavni program: G91 Katastarska izmjera		400.000,00	-90.000,00	310.000,00	2,27	77,50
Program: **3004** Katastarska izmjera		400.000,00	-90.000,00	310.000,00	2,27	77,50
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: **K3004-01** Rashodi katastarske izmjere		400.000,00	-90.000,00	310.000,00	2,27	77,50
412 NEMATERIJALNA IMOVINA	11	400.000,00	-90.000,00	310.000,00	2,27	77,50
Glava: **003-04** Poticanje razvoja		97.468,75	0,00	97.468,75	0,71	100,00
glavni program: G30 Razvoj poljoprivrede i gospodarstva		97.468,75	0,00	97.468,75	0,71	100,00
Program: **3005** Poticanje razvoja poljoprivrede		97.468,75	0,00	97.468,75	0,71	100,00
Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
aktivnost: **A3005-01** Subvencije		87.468,75	0,00	87.468,75	0,64	100,00
352 SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	87.468,75	0,00	87.468,75	0,64	100,00
Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
aktivnost: **A3005-02** Stručna predavanja		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
Glava: **003-05** Program pripreme i planiranja		777.400,00	-200.000,00	577.400,00	4,23	74,27
glavni program: G40 Prostorno planiranje i projekti, izgradnja		777.400,00	-200.000,00	577.400,00	4,23	74,27
Program: **3006** Priprema, planiranje i projekti		777.400,00	-200.000,00	577.400,00	4,23	74,27
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
tekući projekt: **T3006-01** Pripremna i planiranje		270.000,00	-50.000,00	220.000,00	1,61	81,48
323 RASHODI ZA USLUGE	11 41	270.000,00	-50.000,00	220.000,00	1,61	81,48
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: **K3006-02** Projektna dokumentacija		507.400,00	-150.000,00	357.400,00	2,62	70,44
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	507.400,00	-150.000,00	357.400,00	2,62	70,44
Glava: **003-06** Program komunalne infrastrukture		7.623.593,69	209.702,50	7.833.296,19	57,34	102,75
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura		7.623.593,69	209.702,50	7.833.296,19	57,34	102,75
Program: **3007** Komunalna infrastruktura -održavanje		3.564.107,32	120.862,50	3.684.969,82	26,98	103,39
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-01** Rashodi za meterijal		20.000,00	0,00	20.000,00	0,15	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15	100,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-02** Rashodi za gorivo		10.000,00	2.000,00	12.000,00	0,09	120,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00	2.000,00	12.000,00	0,09	120,00
Funkcija: 0640 Javna rasvjeta						
aktivnost: **A3007-03** Rashodi za javnu rasvjetu		570.000,00	56.000,00	626.000,00	4,58	109,82
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	400.000,00	26.000,00	426.000,00	3,12	106,50
323 RASHODI ZA USLUGE	11	170.000,00	30.000,00	200.000,00	1,46	117,65

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

	izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: **003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.631.475,27	-9.605,24	12.621.870,03	92,40	99,92
Glava: **003-06** Program komunalne infrastrukture		7.623.593,69	209.702,50	7.833.296,19	57,34	102,75
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura		7.623.593,69	209.702,50	7.833.296,19	57,34	102,75
Program: **3007** Komunalna infrastruktura -održavanje		3.564.107,32	120.862,50	3.684.969,82	26,98	103,39
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-04** Rashodi za održavanje zelenih javnih površina		260.000,00	0,00	260.000,00	1,90	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	0,07	50,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11 31	240.000,00	10.000,00	250.000,00	1,83	104,17
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-05** Rashodi za održavanje ostalih javnih površina		1.120.000,00	-165.000,00	955.000,00	6,99	85,27
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	1.100.000,00	-165.000,00	935.000,00	6,84	85,00
Funkcija: 0473 Turizam						
aktivnost: **A3007-06** Rashodi za održavanje plaža		213.000,00	22.862,50	235.862,50	1,73	110,73
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11 31	183.000,00	22.862,50	205.862,50	1,51	112,49
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3007-07** Rashodi za održavanje športskih objekata		120.000,00	40.000,00	160.000,00	1,17	133,33
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	80.000,00	40.000,00	120.000,00	0,88	150,00
Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama						
aktivnost: **A3007-08** Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda		140.000,00	40.000,00	180.000,00	1,32	128,57
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	130.000,00	40.000,00	170.000,00	1,24	130,77
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-09** Rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta		786.107,32	75.000,00	861.107,32	6,30	109,54
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	20.000,00	5.000,00	25.000,00	0,18	125,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	766.107,32	70.000,00	836.107,32	6,12	109,14
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-10** Rashodi za održavanje vodovodne mreže		200.000,00	40.000,00	240.000,00	1,76	120,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	190.000,00	40.000,00	230.000,00	1,68	121,05
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-11** Rashodi za održavanje lučica		70.000,00	0,00	70.000,00	0,51	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	60.000,00	0,00	60.000,00	0,44	100,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-12** Rashodi za Božićno uređenje mjesta		25.000,00	0,00	25.000,00	0,18	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-13** Rashodi za održavanje opreme		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-14** Rashodi za ostale usluge kom. poduzeća		20.000,00	10.000,00	30.000,00	0,22	150,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	20.000,00	10.000,00	30.000,00	0,22	150,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

	izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.631.475,27	-9.605,24	12.621.870,03	92,40	99,92
Glava: **003-06** Program komunalne infrastrukture		7.623.593,69	209.702,50	7.833.296,19	57,34	102,75
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura		7.623.593,69	209.702,50	7.833.296,19	57,34	102,75
Program: **3008** Rashodi za komunalne usluge		130.000,00	2.625,00	132.625,00	0,97	102,02
Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
aktivnost: **A3008-01** Odvoz otpada		30.000,00	2.000,00	32.000,00	0,23	106,67
323 RASHODI ZA USLUGE	31	30.000,00	2.000,00	32.000,00	0,23	106,67
Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
aktivnost: **A3008-02** Usluge čišćenja divljih deponija		30.000,00	0,00	30.000,00	0,22	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22	100,00
Funkcija: 0560 Zaštita okoliša						
aktivnost: **A3008-03** Deratizacija i dezinsekcija		70.000,00	625,00	70.625,00	0,52	100,89
323 RASHODI ZA USLUGE	11	70.000,00	625,00	70.625,00	0,52	100,89
Program: **3009** Zdravstvene i veterinarske usluge		7.000,00	0,00	7.000,00	0,05	100,00
Funkcija: 0560 Zaštita okoliša						
aktivnost: **A3009-01** Zdravstvene i veterinarske usluge		7.000,00	0,00	7.000,00	0,05	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	7.000,00	0,00	7.000,00	0,05	100,00
Program: **3010** Rashodi za nabavku nefinancijske imovine		3.922.486,37	86.215,00	4.008.701,37	29,34	102,20
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: **K3010-01** Zemljište		726.453,31	0,00	726.453,31	5,32	100,00
411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	31	726.453,31	0,00	726.453,31	5,32	100,00
Funkcija: 0451 Cestovni prijevoz						
kapitalni projekt: **K3010-02** Gradnja cesta, nogostupa,		900.000,00	0,00	900.000,00	6,59	100,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	900.000,00	0,00	900.000,00	6,59	100,00
Funkcija: 0630 Opskrba vodom						
kapitalni projekt: **K3010-03** Gradnja vodovoda		115.000,00	0,00	115.000,00	0,84	100,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	115.000,00	0,00	115.000,00	0,84	100,00
Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama						
kapitalni projekt: **K3010-04** Gradnja kanalizacije		250.000,00	0,00	250.000,00	1,83	100,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	250.000,00	0,00	250.000,00	1,83	100,00
Funkcija: 0452 Vodeni prijevoz						
kapitalni projekt: **K3010-05** Gradnja luka i lučica		250.000,00	0,00	250.000,00	1,83	100,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	250.000,00	0,00	250.000,00	1,83	100,00
Funkcija: 0640 Javna rasvjeta						
kapitalni projekt: **K3010-06** Gradnja javne rasvjete		200.000,00	0,00	200.000,00	1,46	100,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	200.000,00	0,00	200.000,00	1,46	100,00
Funkcija: 0820 Služba kulture						
tekući projekt: **T3010-07** Spomenici		130.000,00	0,00	130.000,00	0,95	100,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	130.000,00	0,00	130.000,00	0,95	100,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: **K3010-08** Gradnja u groblju		703.033,06	86.215,00	789.248,06	5,78	112,26
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	703.033,06	86.215,00	789.248,06	5,78	112,26
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: **K3010-09** Ostali građevinski objekti		590.000,00	0,00	590.000,00	4,32	100,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	590.000,00	0,00	590.000,00	4,32	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

	izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.631.475,27	-9.605,24	12.621.870,03	92,40	99,92
Glava: **003-06** Program komunalne infrastrukture		7.623.593,69	209.702,50	7.833.296,19	57,34	102,75
glavni program: G40 Prostorno planiranje i projekti, izgradnja		7.623.593,69	209.702,50	7.833.296,19	57,34	102,75
Program: **3010** Rashodi za nabavku nefinancijske imovine		3.922.486,37	86.215,00	4.008.701,37	29,34	102,20
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
tekući projekt: **T3010-10** Nabavka opreme		58.000,00	0,00	58.000,00	0,42	100,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	11	58.000,00	0,00	58.000,00	0,42	100,00
Glava: **003-07** Društvene i socijalne djelatnosti		841.000,00	14.000,00	855.000,00	6,26	101,66
glavni program: G70 Kultura i šport		841.000,00	14.000,00	855.000,00	6,26	101,66
Program: **3011** Javne potrebe u kulturi		90.000,00	10.000,00	100.000,00	0,73	111,11
Funkcija: 0820 Služba kulture						
aktivnost: **A3011-01** Tekuće donacije- KUD Privlaka		50.000,00	10.000,00	60.000,00	0,44	120,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	50.000,00	10.000,00	60.000,00	0,44	120,00
Funkcija: 0820 Služba kulture						
aktivnost: **A3011-02** Tekuće donacije-klapa "Libar"		40.000,00	0,00	40.000,00	0,29	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29	100,00
Program: **3012** Javne potrebe u športu		293.000,00	0,00	293.000,00	2,14	100,00
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3012-01** Šahovski klub Sv. Vid		45.000,00	0,00	45.000,00	0,33	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	45.000,00	0,00	45.000,00	0,33	100,00
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3012-02** NK Sabunjar		200.000,00	0,00	200.000,00	1,46	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	200.000,00	0,00	200.000,00	1,46	100,00
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3012-03** KK Sabunjar		15.000,00	0,00	15.000,00	0,11	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11	100,00
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3012-04** NK Sabunjar - veterani		13.000,00	0,00	13.000,00	0,10	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	13.000,00	0,00	13.000,00	0,10	100,00
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3012-05** ŠRD Morski konjic		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3012-06** Ostale udruge u športu		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
Program: **3013** Javne potrebe vjerske zajednice		50.000,00	0,00	50.000,00	0,37	100,00
Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice						
aktivnost: **A3013-01** Tekuća donacija Župnom ured		50.000,00	0,00	50.000,00	0,37	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37	100,00
Program: **3014** Javne potrebe udruga građana		42.000,00	0,00	42.000,00	0,31	100,00
Funkcija: 1070 Socijalna isključenost						
aktivnost: **A3014-01** Udruga slijepih Zadarske županije		2.000,00	0,00	2.000,00	0,01	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

	izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.631.475,27	-9.605,24	12.621.870,03	92,40	99,92
Glava: **003-07** Društvene i socijalne djelatnosti		841.000,00	14.000,00	855.000,00	6,26	101,66
		841.000,00	14.000,00	855.000,00	6,26	101,66
Program: **3014** Javne potrebe udruga građana		42.000,00	0,00	42.000,00	0,31	100,00
Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva						
aktivnost: **A3014-02** DDK Privlaka		30.000,00	0,00	30.000,00	0,22	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22	100,00
Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane						
aktivnost: **A3014-03** Tekuće donacije ostalim udrugama		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
Program: **3015** Javne potrebe u osnovnom obrazovanju		40.000,00	0,00	40.000,00	0,29	100,00
Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
aktivnost: **A3015-02** Osnovna škola Privlaka-kapitalna donacija		40.000,00	0,00	40.000,00	0,29	100,00
382 KAPITALNE DONACIJE	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29	100,00
Program: **3016** Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi		326.000,00	4.000,00	330.000,00	2,42	101,23
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
aktivnost: **A3016-01** Pomoć obiteljima		50.000,00	0,00	50.000,00	0,37	100,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37	100,00
Funkcija: 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje						
aktivnost: **A3016-02** Financiranje učeničkih pokaza		100.000,00	0,00	100.000,00	0,73	100,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,73	100,00
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
aktivnost: **A3016-03** Naknada za novorođenčad		60.000,00	4.000,00	64.000,00	0,47	106,67
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	60.000,00	4.000,00	64.000,00	0,47	106,67
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
aktivnost: **A3016-04** Naknade sportašima amaterima		6.000,00	0,00	6.000,00	0,04	100,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04	100,00
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
aktivnost: **A3016-05** Stipendije i školarine		110.000,00	0,00	110.000,00	0,81	100,00
512 DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORGA.GRAĐA.I KUĆANSTVIMA	11	110.000,00	0,00	110.000,00	0,81	100,00
Razdjel: **004** **PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE**		270.000,00	2.000,00	272.000,00	1,99	100,74
Glava: **004-01** Rashodi za zaposlene		270.000,00	2.000,00	272.000,00	1,99	100,74
		270.000,00	2.000,00	272.000,00	1,99	100,74
Program: **4001** Plaće za zaposlene		260.000,00	2.000,00	262.000,00	1,92	100,77
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: **A4001-01** Plaće za redovan rad		240.000,00	2.000,00	242.000,00	1,77	100,83
311 PLAĆE	11	240.000,00	2.000,00	242.000,00	1,77	100,83
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: **A4001-02** Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: **A4001-03** Doprinosi na plaće		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

	izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: **004 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE**		270.000,00	2.000,00	272.000,00	1,99	100,74
Glava: **004-01** Rashodi za zaposlene		270.000,00	2.000,00	272.000,00	1,99	100,74
		270.000,00	2.000,00	272.000,00	1,99	100,74
Program: **4002** Rashodi za materijal i usluge		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: **A4002-01** Rashodi za materijal		5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: **A4002-02** Rashodi za usluge		5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
Razdjel: **005 HRVATSKE VODE**		11.000,00	1.000,00	12.000,00	0,09	109,09
Glava: **005-01** Program rada naknade za uređenje voda		11.000,00	1.000,00	12.000,00	0,09	109,09
		11.000,00	1.000,00	12.000,00	0,09	109,09
Program: **5001** Rashodi za materijal i usluge		11.000,00	1.000,00	12.000,00	0,09	109,09
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A5001-01** Rashodi za materijal		5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A5001-02** Rashodi za usluge		6.000,00	1.000,00	7.000,00	0,05	116,67
323 RASHODI ZA USLUGE	11	6.000,00	1.000,00	7.000,00	0,05	116,67
Proračun ukupno:		13.660.662,27	0,00	13.660.662,27	100,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	6.091.510,24	5.991.295,24	98,35
31	Prihodi za posebne namjene	7.419.152,03	7.569.367,03	102,02
41	Pomoći	150.000,00	100.000,00	66,67
	ukupno:	13.660.662,27	13.660.662,27	100,00

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN OPĆINE PRIVLAKA
ZA 2014. GODINU

SADRŽAJ:

1. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2014. GODINU

2. PRORAČUN OPĆINE PRIVLAKA ZA 2014. GODINU

2.1. OPĆI I POSEBNI DIO
2.2. PLAN PRORAČUNSKE POTROŠNJE ZA 2015 .– 2016. GODINU

3. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

PRIVLAKA , PROSINAC 2013.GODINE

1. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2014. GODINU

1.1. Javni izdaci za 2014. godinu utvrđeni su temeljem:

- zakonskih odredbi kojima su utvrđene obveze financiranja pojedinih djelatnosti iz nadležnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- prijedloga proračunskog korisnika kojem je Općina Privlaka osnivač;
- prijedloga korisnika u predškolskom i osnovnom obrazovanju;
- prijedloga korisnika javnih potreba u kulturi, športu, socijalnoj zaštiti;
- programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014.godinu;
- programa gradnje komunalne infrastrukture za 2014. godinu.

1.2. Dugoročni ciljevi razvoja Općine Privlaka

Jedan od većih projekata koji se još uvijek provodi u Općini Privlaka i koji utječe na dugoročni razvoj Općine je izrada novog katastra nekretnina i obnove zemljišne knjige i postupka ispravka zemljišne knjige za k.o. Privlaka.
Nastavljaju se pripreme, zajedno sa Gradom Ninom i Općinom Vrsi , na projektnoj dokumentaciji i izgradnji kanalizacije koji će se financirati iz sredstava EU-a.
Za gospodarsku zonu „Sabunike“ priprema se potrebna dokumentacija, nastavljaju pripreme za izgradnju iste.
Planiraju se projekti uređenja mjesta za poboljšanje turističke ponude jer je turizam jedna od glavnih gospodarskih grana u Općini Privlaka, planira se izgradnja dječjeg vrtića i športske dvorane .

1.3. Osnovne zadaće Proračuna Općine Privlaka za 2014. godinu

Osnovne tekuće i operativne zadaće u 2014. godini su:

- stručno obavljanje pravnih, administrativnih , savjetodavnih poslova vezanih uz rad Općine;
- stručno obavljanje poslova opće uprave (opći poslovi, rješavanje zahtjeva građana, osiguranje prava pristupa informacijama;
- financiranje djelatnosti sukladno zakonskim odredbama za koje postoji obveza iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;
- zadržavanje visine naknade za opremu za novorođenčad;
- pomoć obiteljima;
- pomoć udrugama s područja socijalne skrbi;
- pomoć u javnim potrebama u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima;
- povećanje standarda u predškolskom odgoju;
- podržavanje kulturnih manifestacija;
- podupiranje športskih klubova i udruga;
- održavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina, zelenih javnih površina, sustava odvodnje atmosferskih voda, javne rasvjete;

Osnovni kapitalni razvojni ciljevi u 2014. g. su:

- asfaltiranje preostalih nerazvrstanih cesta;
- proširenje javne rasvjete;
- dodatna ulaganja vodovod i kanalizacija;
- nabavka opreme za komunalnu infrastrukturu;
- izrada projekta dječjeg vrtića;
- projektna dokumentacija za poduzetničku zonu;
- otkup zemljišta;
- ostali projekti za razvoj mjesta;
- nastavak sređivanja katastra i zemljišnih knjiga;

2.PRORAČUN OPĆINE PRIVLAKA ZA 2014. GODINU

2.1. Struktura prihoda i primitaka po izvorima financiranja

IZVORI FINANCIRANJA	**2014.G.**
11 opći prihodi i primici	347.000,00
31 prihodi za posebne namjene	3.405.000,00
41 Pomoći	170.000,00
Ukupno	**8.922.000,00**

2.1 Struktura prihoda i primitaka Proračuna Općine Privlaka za 2014.g.

prihodi .	**2014.**
prihodi od poreza	3.750.000,00
pomoći	170.000,00
prihodi od imovine	312.000,00
prih. od admin. pristojbi	3.190.000,00
prihodi iz proračuna	-
višak prih. iz pret. godine	1.500.000,00
UKUPNO	**8.922.000,00**

Ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Privlaka za 2013. godinu manji su za prihode od administrativnih pristojbi (manji komunalni doprinos i komunalna naknada) i višak prihoda iz prethodne godine.

2.2 Struktura rashoda Proračuna Općine Privlaka za 2014. godini

rashodi	**2014.**
rashodi za zaposlene	1.322.500,00
materijalni rashodi	4.200.570,00
financijski rashodi	20.000,00
subvencije	60.000,00
naknade građanima i kućan.	
ostali rashodi	958.000,00
rashodi za neproiz. mater.	

imovinu	526.930,00	
rashodi za proiz. mater. imovinu	1.093.000,00	
dodatna ulaganja	415.000,00	
izdaci za zajmove	110.000,00	
	-	
		-
UKUPNO	**8.922.000,00**	

Rashodi Proračuna Općine Privlaka za 2014. godinu za zaposlene ostaju na istoj razini kao i 2013.g., osim povećanja za radni staž. Rashodi za ne proizvedenu materijalnu imovinu i proizvedenu materijalnu imovinu umanjuju se u 2014 .g. zbog smanjenja samog Proračuna.

Proračunska potrošnja za 2014. godinu planirana je kroz razdjele:

- 001 Općinsko vijeće
- 002 Ured načelnika
- 003 Jedinstveni upravni odjel
- 004 Predškolski odgoj
- 005 Hrvatske vode

Razdjel 001- Općinsko vijeće

Za djelovanje Općinskog vijeća predviđena su sredstva u iznosu od 291.250,00 kn a odnose se na aktivnost za Dan Općine, tekuće donacije političkim strankama i udrugama, naknade općinskim vijećnicima, udjele u glavnici i lokalne izbore.

Razdjel 002 – Ured načelnika

Za djelovanje ureda načelnika predviđena su sredstva u iznosu od 573.320,00 kn a odnose se na službena putovanja, pokroviteljstva i donacije, obilježavanje obljetnica, naknadu zamjenika načelnika i proračunsku pričuvu.

Razdjel 003- Jedinstveni upravni odjel

Ustrojstvo općinske uprave je uređeno, u skladu sa zakonom, kroz Jedinstveni upravni odjel.
Predviđena sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela iznose 7.760.430,00 kn.
Sredstva su planirana za plaće zaposlenih, zajedničke rashode za materijal i usluge, protupožarnu i civilnu zaštitu, Crveni križ, katastarsku izmjeru, subvencije poljoprivrednicima, pripremu, planiranje i projekte, održavanje i gradnja komunalne infrastrukture, društvene i socijalne djelatnosti (kultura, šport, vjerska zajednica, socijalna zaštita i skrb, osnovno obrazovanje).

Razdjel 004 – Predškolsko obrazovanje

Sredstva za predškolsko obrazovanje odnose se na Dječji vrtić Sabunić koji je proračunski korisnik Općine Privlaka i predviđena su u iznosu od 285.000,00 kn, a odnose se na plaće zaposlenih i rashode za materijal i usluge.

Razdjel 005 – Hrvatske vode

Sredstva za program rada za „naknadu za uređenje voda“ planirana su u iznosu od 12.000,00 kn i odnose ne na rashode za materijal i rashode za usluge koji nastaju u svezi poslova razreza i naplate naknade za uređenje voda.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (NN broj 87/08.) i članka 30. Statuta općine Privlaka, (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09., 14/11. i 10/13.) Općinsko vijeće općine Privlaka na 5. (petoj) sjednici održanoj 12. prosinca 2013 .g. d o n o s i

PRORAČUN OPĆINE PRIVLAKA ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJU ZA 2015. I 2016. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Privlaka za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1. UKUPNO PRIHODI	**7.422.000,00**	**kn**
1. a. PRIHODI POSLOVANJA	7.422.000,00	kn
2. UKUPNO RASHODI	**8.812.000,00**	**kn**
2. a. RASHODI POSLOVANJA	6.777.070,00	kn
2. b. RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.034,930,00	kn
3.RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK (1-2)	**- 1.390.000,00**	**kn**

B. RAČUN FINANCIRANJA		
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	-	
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	110.000,00	kn
3. RAZLIKA –VIŠAK/MANJAK (1-2)	**- 110.000,00**	**kn**
C. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		
1. VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA IZ 2013. GODINE	**1.500.000,00**	**kn**
D. UKUPNO PRORAČUN		
1**. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI + VIŠAK PRIHODA IZ 2013. GODINE**	**8.922.000,00**	**kn**
2. UKUPNO RASHODI I IZDACI	**8.922.000,00**	**kn**

Članak 2.

Projekcija Proračuna za 2015. godinu sastoji se od:

PRIHODA	u iznosu od	7.072.000,00 kn
- VIŠAK PRIHODA IZ 2014.G.	u iznosu od	-
- UKUPNO PRIHODI		**7.072.000,00 kn**
- RASHODA	**u iznosu od**	**7.072.000,00 kn**

Članak 3.

Projekcija Proračuna za 2016. godinu sastoji se od:

- PRIHODA	u iznosu od	7.232.000,00 kn
- VIŠAK PRIHODA IZ 2015.G.	u iznosu od	-
- UKUPNO PRIHODI		**7.232.000,00 kn**
- RASHODA	**u iznosu od**	**7.232.000,00 kn**

Članak 4.

U postupku izvršenja Proračuna nositelji i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i obveze utvrđene ovim Proračunom i Zakonom o proračunu.

Članak 5.

Korisnik Proračuna mora sredstva koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu sa propisima o raspolaganju tim sredstvima.

Članak 6.

Proračunska pričuva koristi se za nepredviđene rashode tijekom godine ili za nedostatno planirane rashode. Proračunskom pričuvom raspolaže Općinski načelnik u cijelosti.

Članak 7.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je načelnik odnosno njegov zamjenik u slučaju njegove odsutnosti.

Članak 8.

Prihodi i izdaci Proračuna utvrđuju se u bilanci u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 9.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2014.g.

Klasa: 400-06/13-01/03
Ur.broj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 12. prosinca 2013.g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

P r e d s j e d n i k :
Dalibor Glavan

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: **003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.631.475,27	-9.605,24	12.621.870,03	92,40	99,92
Glava: **003-06** Program komunalne infrastrukture		7.623.593,69	209.702,50	7.833.296,19	57,34	102,75
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura		7.623.593,69	209.702,50	7.833.296,19	57,34	102,75
Program: **3007** Komunalna infrastruktura -održavanje		3.564.107,32	120.862,50	3.684.969,82	26,98	103,39
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-04** Rashodi za održavanje zelenih javnih površina		260.000,00	0,00	260.000,00	1,90	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	0,07	50,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11 31	240.000,00	10.000,00	250.000,00	1,83	104,17
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-05** Rashodi za održavanje ostalih javnih površina		1.120.000,00	-165.000,00	955.000,00	6,99	85,27
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	1.100.000,00	-165.000,00	935.000,00	6,84	85,00
Funkcija: 0473 Turizam						
aktivnost: **A3007-06** Rashodi za održavanje plaža		213.000,00	22.862,50	235.862,50	1,73	110,73
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11 31	183.000,00	22.862,50	205.862,50	1,51	112,49
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3007-07** Rashodi za održavanje športskih objekata		120.000,00	40.000,00	160.000,00	1,17	133,33
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	80.000,00	40.000,00	120.000,00	0,88	150,00
Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama						
aktivnost: **A3007-08** Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda		140.000,00	40.000,00	180.000,00	1,32	128,57
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	130.000,00	40.000,00	170.000,00	1,24	130,77
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-09** Rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta		786.107,32	75.000,00	861.107,32	6,30	109,54
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	20.000,00	5.000,00	25.000,00	0,18	125,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	766.107,32	70.000,00	836.107,32	6,12	109,14
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-10** Rashodi za održavanje vodovodne mreže		200.000,00	40.000,00	240.000,00	1,76	120,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	190.000,00	40.000,00	230.000,00	1,68	121,05
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-11** Rashodi za održavanje lučica		70.000,00	0,00	70.000,00	0,51	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	60.000,00	0,00	60.000,00	0,44	100,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-12** Rashodi za Božićno uređenje mjesta		25.000,00	0,00	25.000,00	0,18	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-13** Rashodi za održavanje opreme		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-14** Rashodi za ostale usluge kom. poduzeća		20.000,00	10.000,00	30.000,00	0,22	150,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	20.000,00	10.000,00	30.000,00	0,22	150,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

	izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.631.475,27	-9.605,24	12.621.870,03	92,40	99,92
Glava: **003-06** Program komunalne infrastrukture		7.623.593,69	209.702,50	7.833.296,19	57,34	102,75
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura		7.623.593,69	209.702,50	7.833.296,19	57,34	102,75
Program: **3008** Rashodi za komunalne usluge		130.000,00	2.625,00	132.625,00	0,97	102,02
Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
aktivnost: **A3008-01** Odvoz otpada		30.000,00	2.000,00	32.000,00	0,23	106,67
323 RASHODI ZA USLUGE	31	30.000,00	2.000,00	32.000,00	0,23	106,67
Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
aktivnost: **A3008-02** Usluge čišćenja divljih deponija		30.000,00	0,00	30.000,00	0,22	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22	100,00
Funkcija: 0560 Zaštita okoliša						
aktivnost: **A3008-03** Deratizacija i dezinsekcija		70.000,00	625,00	70.625,00	0,52	100,89
323 RASHODI ZA USLUGE	11	70.000,00	625,00	70.625,00	0,52	100,89
Program: **3009** Zdravstvene i veterinarske usluge		7.000,00	0,00	7.000,00	0,05	100,00
Funkcija: 0560 Zaštita okoliša						
aktivnost: **A3009-01** Zdravstvene i veterinarske usluge		7.000,00	0,00	7.000,00	0,05	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	7.000,00	0,00	7.000,00	0,05	100,00
Program: **3010** Rashodi za nabavku nefinancijske imovine		3.922.486,37	86.215,00	4.008.701,37	29,34	102,20
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: **K3010-01** Zemljište		726.453,31	0,00	726.453,31	5,32	100,00
411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	31	726.453,31	0,00	726.453,31	5,32	100,00
Funkcija: 0451 Cestovni prijevoz						
kapitalni projekt: **K3010-02** Gradnja cesta, nogostupa,		900.000,00	0,00	900.000,00	6,59	100,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	900.000,00	0,00	900.000,00	6,59	100,00
Funkcija: 0630 Opskrba vodom						
kapitalni projekt: **K3010-03** Gradnja vodovoda		115.000,00	0,00	115.000,00	0,84	100,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	115.000,00	0,00	115.000,00	0,84	100,00
Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama						
kapitalni projekt: **K3010-04** Gradnja kanalizacije		250.000,00	0,00	250.000,00	1,83	100,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	250.000,00	0,00	250.000,00	1,83	100,00
Funkcija: 0452 Vodeni prijevoz						
kapitalni projekt: **K3010-05** Gradnja luka i lučica		250.000,00	0,00	250.000,00	1,83	100,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	250.000,00	0,00	250.000,00	1,83	100,00
Funkcija: 0640 Javna rasvjeta						
kapitalni projekt: **K3010-06** Gradnja javne rasvjete		200.000,00	0,00	200.000,00	1,46	100,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	200.000,00	0,00	200.000,00	1,46	100,00
Funkcija: 0820 Služba kulture						
tekući projekt: **T3010-07** Spomenici		130.000,00	0,00	130.000,00	0,95	100,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	130.000,00	0,00	130.000,00	0,95	100,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: **K3010-08** Gradnja u groblju		703.033,06	86.215,00	789.248,06	5,78	112,26
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	703.033,06	86.215,00	789.248,06	5,78	112,26
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: **K3010-09** Ostali građevinski objekti		590.000,00	0,00	590.000,00	4,32	100,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	590.000,00	0,00	590.000,00	4,32	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

	izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.631.475,27	-9.605,24	12.621.870,03	92,40	99,92
Glava: **003-06** Program komunalne infrastrukture		7.623.593,69	209.702,50	7.833.296,19	57,34	102,75
glavni program: G40 Prostorno planiranje i projekti, izgradnja		7.623.593,69	209.702,50	7.833.296,19	57,34	102,75
Program: **3010** Rashodi za nabavku nefinancijske imovine		3.922.486,37	86.215,00	4.008.701,37	29,34	102,20
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
tekući projekt: **T3010-10** Nabavka opreme		58.000,00	0,00	58.000,00	0,42	100,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	11	58.000,00	0,00	58.000,00	0,42	100,00
Glava: **003-07** Društvene i socijalne djelatnosti		841.000,00	14.000,00	855.000,00	6,26	101,66
glavni program: G70 Kultura i šport		841.000,00	14.000,00	855.000,00	6,26	101,66
Program: **3011** Javne potrebe u kulturi		90.000,00	10.000,00	100.000,00	0,73	111,11
Funkcija: 0820 Služba kulture						
aktivnost: **A3011-01** Tekuće donacije- KUD Privlaka		50.000,00	10.000,00	60.000,00	0,44	120,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	50.000,00	10.000,00	60.000,00	0,44	120,00
Funkcija: 0820 Služba kulture						
aktivnost: **A3011-02** Tekuće donacije-klapa "Libar"		40.000,00	0,00	40.000,00	0,29	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29	100,00
Program: **3012** Javne potrebe u športu		293.000,00	0,00	293.000,00	2,14	100,00
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3012-01** Šahovski klub Sv. Vid		45.000,00	0,00	45.000,00	0,33	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	45.000,00	0,00	45.000,00	0,33	100,00
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3012-02** NK Sabunjar		200.000,00	0,00	200.000,00	1,46	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	200.000,00	0,00	200.000,00	1,46	100,00
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3012-03** KK Sabunjar		15.000,00	0,00	15.000,00	0,11	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11	100,00
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3012-04** NK Sabunjar - veterani		13.000,00	0,00	13.000,00	0,10	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	13.000,00	0,00	13.000,00	0,10	100,00
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3012-05** ŠRD Morski konjic		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: **A3012-06** Ostale udruge u športu		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
Program: **3013** Javne potrebe vjerske zajednice		50.000,00	0,00	50.000,00	0,37	100,00
Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice						
aktivnost: **A3013-01** Tekuća donacija Župnom ured		50.000,00	0,00	50.000,00	0,37	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37	100,00
Program: **3014** Javne potrebe udruga građana		42.000,00	0,00	42.000,00	0,31	100,00
Funkcija: 1070 Socijalna isključenost						
aktivnost: **A3014-01** Udruga slijepih Zadarske županije		2.000,00	0,00	2.000,00	0,01	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

	izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.631.475,27	-9.605,24	12.621.870,03	92,40	99,92
Glava: **003-07** Društvene i socijalne djelatnosti		841.000,00	14.000,00	855.000,00	6,26	101,66
		841.000,00	14.000,00	855.000,00	6,26	101,66
Program: **3014** Javne potrebe udruga građana		42.000,00	0,00	42.000,00	0,31	100,00
Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva						
aktivnost: **A3014-02** DDK Privlaka		30.000,00	0,00	30.000,00	0,22	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22	100,00
Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane						
aktivnost: **A3014-03** Tekuće donacije ostalim udrugama		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
Program: **3015** Javne potrebe u osnovnom obrazovanju		40.000,00	0,00	40.000,00	0,29	100,00
Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
aktivnost: **A3015-02** Osnovna škola Privlaka-kapitalna donacija		40.000,00	0,00	40.000,00	0,29	100,00
382 KAPITALNE DONACIJE	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29	100,00
Program: **3016** Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi		326.000,00	4.000,00	330.000,00	2,42	101,23
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
aktivnost: **A3016-01** Pomoć obiteljima		50.000,00	0,00	50.000,00	0,37	100,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37	100,00
Funkcija: 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje						
aktivnost: **A3016-02** Financiranje učeničkih pokaza		100.000,00	0,00	100.000,00	0,73	100,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,73	100,00
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
aktivnost: **A3016-03** Naknada za novorođenčad		60.000,00	4.000,00	64.000,00	0,47	106,67
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	60.000,00	4.000,00	64.000,00	0,47	106,67
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
aktivnost: **A3016-04** Naknade sportašima amaterima		6.000,00	0,00	6.000,00	0,04	100,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04	100,00
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
aktivnost: **A3016-05** Stipendije i školarine		110.000,00	0,00	110.000,00	0,81	100,00
512 DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORGA.GRAĐA.I KUĆANSTVIMA	11	110.000,00	0,00	110.000,00	0,81	100,00
Razdjel: **004** **PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE**		270.000,00	2.000,00	272.000,00	1,99	100,74
Glava: **004-01** Rashodi za zaposlene		270.000,00	2.000,00	272.000,00	1,99	100,74
		270.000,00	2.000,00	272.000,00	1,99	100,74
Program: **4001** Plaće za zaposlene		260.000,00	2.000,00	262.000,00	1,92	100,77
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: **A4001-01** Plaće za redovan rad		240.000,00	2.000,00	242.000,00	1,77	100,83
311 PLAĆE	11	240.000,00	2.000,00	242.000,00	1,77	100,83
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: **A4001-02** Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: **A4001-03** Doprinosi na plaće		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

	izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: **004 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE**		270.000,00	2.000,00	272.000,00	1,99	100,74
Glava: **004-01** Rashodi za zaposlene		270.000,00	2.000,00	272.000,00	1,99	100,74
		270.000,00	2.000,00	272.000,00	1,99	100,74
Program: **4002** Rashodi za materijal i usluge		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: **A4002-01** Rashodi za materijal		5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: **A4002-02** Rashodi za usluge		5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
Razdjel: **005 HRVATSKE VODE**		11.000,00	1.000,00	12.000,00	0,09	109,09
Glava: **005-01** Program rada naknade za uređenje voda		11.000,00	1.000,00	12.000,00	0,09	109,09
		11.000,00	1.000,00	12.000,00	0,09	109,09
Program: **5001** Rashodi za materijal i usluge		11.000,00	1.000,00	12.000,00	0,09	109,09
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A5001-01** Rashodi za materijal		5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A5001-02** Rashodi za usluge		6.000,00	1.000,00	7.000,00	0,05	116,67
323 RASHODI ZA USLUGE	11	6.000,00	1.000,00	7.000,00	0,05	116,67
Proračun ukupno:		13.660.662,27	0,00	13.660.662,27	100,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	6.091.510,24	5.991.295,24	98,35
31	Prihodi za posebne namjene	7.419.152,03	7.569.367,03	102,02
41	Pomoći	150.000,00	100.000,00	66,67
	ukupno:	13.660.662,27	13.660.662,27	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

PRIHODI

		izvori financiranja:	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	**Treće izmjene i dopune**	Struktura % :	Indeks
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	**1.700.000,00**	**30.000,00**	**1.730.000,00**	12,66	101,76
613	POREZI NA IMOVINU	11	**1.950.000,00**	60.000,00	**2.010.000,00**	14,71	103,08
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	**80.000,00**	25.000,00	**105.000,00**	0,77	131,25
61	PRIHODI OD POREZA		**3.730.000,00**	115.000,00	**3.845.000,00**	28,15	103,08
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	11,41,51,52	**120.000,00**	4.000,00	**124.000,00**	0,91	103,33
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		**120.000,00**	4.000,00	**124.000,00**	0,91	103,33
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11	**90.000,00**	0,00	**90.000,00**	0,66	100,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11,31,43	**292.000,00**	1.000,00	**293.000,00**	2,14	100,34
64	PRIHODI OD IMOVINE		**382.000,00**	1.000,00	**383.000,00**	2,80	100,26
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11,43	**390.000,00**	8.200,00	**398.200,00**	2,91	102,10
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11	**1.574.681,95**	43.118,05	**1.617.800,00**	11,84	102,74
653	Komunalni doprinosi i naknade	11,31	**2.116.000,00**	-100.000,00	**2.016.000,00**	14,76	95,27
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		**4.080.681,95**	-48.681,95	**4.032.000,00**	29,52	98,81
671	Prih.iz prorač.za finan.redovne djel.korisn.pr	11	**71.318,05**	-71.318,05	**0,00**	0,00	0,00
67	PRIHODI IZ PRORAČUNA		**71.318,05**	-71.318,05	**0,00**	0,00	0,00
Klasa:	**6** PRIHODI POSLOVANJA		**8.384.000,00**	0,00	**8.384.000,00**	61,37	100,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	11,31	**5.276.662,27**	0,00	**5.276.662,27**	38,63	100,00
92	REZULTAT POSLOVANJA		**5.276.662,27**	0,00	**5.276.662,27**	38,63	100,00
Klasa:	**9** VLASTITI IZVORI		**5.276.662,27**	0,00	**5.276.662,27**	38,63	100,00
		Ukupno:	**13.660.662,27**	0,00	**13.660.662,27**	100,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

PRIHODI

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvori financiranja :	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	6.159.000,00	6.255.000,00	101,56
31	Prihodi za posebne namjene	2.105.000,00	2.005.000,00	95,25
41	Pomoći	120.000,00	124.000,00	103,33
	ukupno:	8.384.000,00	8.384.000,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

		izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	11 31 41	7.935.828,03	153.785,00	8.089.613,03	59,22 %	101,94
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	1.432.564,96	1.654,74	1.434.219,70	10,50 %	100,12
311	PLAĆE	11	1.172.350,00	1.836,69	1.174.186,69	8,60 %	100,16
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	108.114,96	0,00	108.114,96	0,79 %	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	152.100,00	-181,95	151.918,05	1,11 %	99,88
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41	5.277.794,32	135.630,26	5.413.424,58	39,63 %	102,57
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	55.500,00	0,00	55.500,00	0,41 %	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31	726.000,00	23.000,00	749.000,00	5,48 %	103,17
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41	3.840.057,32	59.987,50	3.900.044,82	28,55 %	101,56
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	656.237,00	52.642,76	708.879,76	5,19 %	108,02
34	FINANCIJSKI RASHODI	11	16.000,00	2.500,00	18.500,00	0,14 %	115,63
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	16.000,00	2.500,00	18.500,00	0,14 %	115,63
35	SUBVENCIJE	11	87.468,75	0,00	87.468,75	0,64 %	100,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	87.468,75	0,00	87.468,75	0,64 %	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	216.000,00	4.000,00	220.000,00	1,61 %	101,85
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	216.000,00	4.000,00	220.000,00	1,61 %	101,85
38	OSTALI RASHODI	11	906.000,00	10.000,00	916.000,00	6,71 %	101,10
381	TEKUĆE DONACIJE	11	866.000,00	10.000,00	876.000,00	6,41 %	101,15
382	KAPITALNE DONACIJE	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11 31	5.574.834,24	-153.785,00	5.421.049,24	39,68 %	97,24
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	11 31	1.126.453,31	-90.000,00	1.036.453,31	7,59 %	92,01
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	31	726.453,31	0,00	726.453,31	5,32 %	100,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11	400.000,00	-90.000,00	310.000,00	2,27 %	77,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 31	2.480.347,87	-150.000,00	2.330.347,87	17,06 %	93,95
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	1.853.558,34	0,00	1.853.558,34	13,57 %	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	109.389,53	0,00	109.389,53	0,80 %	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	517.400,00	-150.000,00	367.400,00	2,69 %	71,01
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	31	1.968.033,06	86.215,00	2.054.248,06	15,04 %	104,38
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	1.968.033,06	86.215,00	2.054.248,06	15,04 %	104,38

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

		izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura	Indeks
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	11	150.000,00	0,00	150.000,00	1,10 %	100,00
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	11	110.000,00	0,00	110.000,00	0,81 %	100,00
512	DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORGA.GRAĐA.I KUĆANSTVIMA	11	110.000,00	0,00	110.000,00	0,81 %	100,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
532	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
	Proračun ukupno:		13.660.662,27	0,00	13.660.662,27	100,00 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	6.091.510,24	5.991.295,24	98,35
31	Prihodi za posebne namjene	7.419.152,03	7.569.367,03	102,02
41	Pomoći	150.000,00	100.000,00	66,67
	ukupno	13.660.662,27	13.660.662,27	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

	izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: **001 OPĆINSKO VIJEĆE**		431.942,23	0,00	431.942,23	3,16	100,00
Glava: **001-01** Općinsko vijeće		431.942,23	0,00	431.942,23	3,16	100,00
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		431.942,23	0,00	431.942,23	3,16	100,00
Program: **1001** Djelovanje zakonodavne vlasti		431.942,23	0,00	431.942,23	3,16	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A1001-01** Poslovanje predstavničkog tijela		79.250,00	0,00	79.250,00	0,58	100,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	3.000,00	0,00	3.000,00	0,02	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	56.250,00	0,00	56.250,00	0,41	100,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
tekući projekt: **T1001-03** Lokalni izbori		126.692,23	0,00	126.692,23	0,93	100,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	126.692,23	0,00	126.692,23	0,93	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A1001-04** Donacije političkim strankama		26.000,00	0,00	26.000,00	0,19	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	26.000,00	0,00	26.000,00	0,19	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A1001-05** Naknade vijećnicima		30.000,00	0,00	30.000,00	0,22	100,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A1001-06** Pokroviteljstva i donacije		130.000,00	0,00	130.000,00	0,95	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	130.000,00	0,00	130.000,00	0,95	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A1001-07** Osnivački polozi-udjeli u glavnici		40.000,00	0,00	40.000,00	0,29	100,00
532 DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29	100,00
Razdjel: **002 URED NAČELNIKA**		316.244,77	6.605,24	322.850,01	2,36	102,09
Glava: **002-01** Ured načelnika		316.244,77	6.605,24	322.850,01	2,36	102,09
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		316.244,77	6.605,24	322.850,01	2,36	102,09
Program: **2001** Djelovanje izvršne vlasti		186.000,00	3.000,00	189.000,00	1,38	101,61
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A2001-01** Poslovanje ureda načelnika		70.000,00	0,00	70.000,00	0,51	100,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15	100,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	25.000,00	0,00	25.000,00	0,18	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A2001-02** Pokroviteljstva i donacije		30.000,00	3.000,00	33.000,00	0,24	110,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	25.000,00	3.000,00	28.000,00	0,20	112,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A2001-03** Obljetnice		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A2001-04** Naknada zamjenika općinskog načelnika		70.000,00	0,00	70.000,00	0,51	100,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	70.000,00	0,00	70.000,00	0,51	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

	izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: **002** **URED NAČELNIKA**		316.244,77	6.605,24	322.850,01	2,36	102,09
Glava: **002-01** Ured načelnika		316.244,77	6.605,24	322.850,01	2,36	102,09
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		316.244,77	6.605,24	322.850,01	2,36	102,09
Program: **2001** Djelovanje izvršne vlasti		186.000,00	3.000,00	189.000,00	1,38	101,61
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A2001-05** Naknade osobama izvan radnog odnosa		6.000,00	0,00	6.000,00	0,04	100,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04	100,00
Program: **2002** Proračunska zaliha		130.244,77	3.605,24	133.850,01	0,98	102,77
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: **A2002-01** Proračunska zaliha		130.244,77	3.605,24	133.850,01	0,98	102,77
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	130.244,77	3.605,24	133.850,01	0,98	102,77
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.631.475,27	-9.605,24	12.621.870,03	92,40	99,92
Glava: **003-01** Zajednički poslovi upravnog odjela		2.647.012,83	56.692,26	2.703.705,09	19,79	102,14
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		2.647.012,83	56.692,26	2.703.705,09	19,79	102,14
Program: **3001** Administracija i upravljanje		1.210.064,96	-345,26	1.209.719,70	8,86	99,97
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3001-01** Rashodi za zaposlene		1.074.314,96	0,00	1.074.314,96	7,86	100,00
311 PLAĆE	11	847.200,00	0,00	847.200,00	6,20	100,00
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	98.114,96	0,00	98.114,96	0,72	100,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	129.000,00	0,00	129.000,00	0,94	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3001-02** Naknade troškova zaposlenima		37.500,00	0,00	37.500,00	0,27	100,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	37.500,00	0,00	37.500,00	0,27	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3001-03** Rashodi za zaposlene- Zavod za zapošljav.		98.250,00	-345,26	97.904,74	0,72	99,65
311 PLAĆE	11	85.150,00	-163,31	84.986,69	0,62	99,81
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	13.100,00	-181,95	12.918,05	0,09	98,61
Program: **3002** Materijalni rashodi		676.000,00	54.537,52	730.537,52	5,35	108,07
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-01** Rashodi za materijal		66.000,00	0,00	66.000,00	0,48	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	66.000,00	0,00	66.000,00	0,48	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-02** Rashodi za energiju		30.000,00	0,00	30.000,00	0,22	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-03** Rashodi za usluge		55.000,00	2.000,00	57.000,00	0,42	103,64
323 RASHODI ZA USLUGE	11	55.000,00	2.000,00	57.000,00	0,42	103,64
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-04** Rashodi za održavanje		55.000,00	0,00	55.000,00	0,40	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	55.000,00	0,00	55.000,00	0,40	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-05** Rashodi za komunalne usluge		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

	izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.631.475,27	-9.605,24	12.621.870,03	92,40	99,92
Glava: **003-01** Zajednički poslovi upravnog odjela		2.647.012,83	56.692,26	2.703.705,09	19,79	102,14
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		2.647.012,83	56.692,26	2.703.705,09	19,79	102,14
Program: **3002** Materijalni rashodi		676.000,00	54.537,52	730.537,52	5,35	108,07
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-06** Rashodi za zdravstvene usluge		10.200,00	0,00	10.200,00	0,07	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.200,00	0,00	10.200,00	0,07	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-07** Rashodi za intelektualne usluge		139.000,00	0,00	139.000,00	1,02	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	139.000,00	0,00	139.000,00	1,02	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-08** Rashodi za računalne usluge		50.000,00	3.000,00	53.000,00	0,39	106,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	50.000,00	3.000,00	53.000,00	0,39	106,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-09** Rashodi za ostale usluge		27.500,00	500,00	28.000,00	0,20	101,82
323 RASHODI ZA USLUGE	11	27.500,00	500,00	28.000,00	0,20	101,82
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-10** Premije osiguranja		28.000,00	0,00	28.000,00	0,20	100,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	28.000,00	0,00	28.000,00	0,20	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3002-11** Ostali rashodi poslovanja		205.300,00	49.037,52	254.337,52	1,86	123,89
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	205.300,00	49.037,52	254.337,52	1,86	123,89
Program: **3003** Financijski rashodi		16.000,00	2.500,00	18.500,00	0,14	115,63
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: **A3003-01** Financijski rashodi		16.000,00	2.500,00	18.500,00	0,14	115,63
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	16.000,00	2.500,00	18.500,00	0,14	115,63
Program: **3004** Nefinancijska imovina		744.947,87	0,00	744.947,87	5,45	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
kapitalni projekt: **K3004-01** Nabavka nefinancijske imovine		744.947,87	0,00	744.947,87	5,45	100,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	683.558,34	0,00	683.558,34	5,00	100,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	11	51.389,53	0,00	51.389,53	0,38	100,00
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
Glava: **003-02** Javne usluge		245.000,00	0,00	245.000,00	1,79	100,00
glavni program: G20 Protupožarna i civilna zaštita, Crveni križ		245.000,00	0,00	245.000,00	1,79	100,00
Program: **3004** Protupožarna i civilna zaštita i crveni križ		245.000,00	0,00	245.000,00	1,79	100,00
Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
aktivnost: **A3004-01** Protupožarna zaštita		220.000,00	0,00	220.000,00	1,61	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	220.000,00	0,00	220.000,00	1,61	100,00
Funkcija: 0360 Ostali rashodi za javni red i sigurnost						
aktivnost: **A3004-02** Civilna zaštita i GSS		15.000,00	0,00	15.000,00	0,11	100,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11	100,00
Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva						
aktivnost: **A3004-03** Tekuće donacije - Crveni križ		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00

OPĆINA PRIVLAKA TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

	izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.631.475,27	-9.605,24	12.621.870,03	92,40	99,92
Glava: **003-03** Katastarska izmjera		400.000,00	-90.000,00	310.000,00	2,27	77,50
glavni program: G91 Katastarska izmjera		400.000,00	-90.000,00	310.000,00	2,27	77,50
Program: **3004** Katastarska izmjera		400.000,00	-90.000,00	310.000,00	2,27	77,50
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: **K3004-01** Rashodi katastarske izmjere		400.000,00	-90.000,00	310.000,00	2,27	77,50
412 NEMATERIJALNA IMOVINA	11	400.000,00	-90.000,00	310.000,00	2,27	77,50
Glava: **003-04** Poticanje razvoja		97.468,75	0,00	97.468,75	0,71	100,00
glavni program: G30 Razvoj poljoprivrede i gospodarstva		97.468,75	0,00	97.468,75	0,71	100,00
Program: **3005** Poticanje razvoja poljoprivrede		97.468,75	0,00	97.468,75	0,71	100,00
Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
aktivnost: **A3005-01** Subvencije		87.468,75	0,00	87.468,75	0,64	100,00
352 SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	87.468,75	0,00	87.468,75	0,64	100,00
Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
aktivnost: **A3005-02** Stručna predavanja		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
Glava: **003-05** Program pripreme i planiranja		777.400,00	-200.000,00	577.400,00	4,23	74,27
glavni program: G40 Prostorno planiranje i projekti, izgradnja		777.400,00	-200.000,00	577.400,00	4,23	74,27
Program: **3006** Priprema, planiranje i projekti		777.400,00	-200.000,00	577.400,00	4,23	74,27
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
tekući projekt: **T3006-01** Pripremna i planiranje		270.000,00	-50.000,00	220.000,00	1,61	81,48
323 RASHODI ZA USLUGE	11 41	270.000,00	-50.000,00	220.000,00	1,61	81,48
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: **K3006-02** Projektna dokumentacija		507.400,00	-150.000,00	357.400,00	2,62	70,44
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	507.400,00	-150.000,00	357.400,00	2,62	70,44
Glava: **003-06** Program komunalne infrastrukture		7.623.593,69	209.702,50	7.833.296,19	57,34	102,75
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura		7.623.593,69	209.702,50	7.833.296,19	57,34	102,75
Program: **3007** Komunalna infrastruktura -održavanje		3.564.107,32	120.862,50	3.684.969,82	26,98	103,39
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-01** Rashodi za meterijal		20.000,00	0,00	20.000,00	0,15	100,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15	100,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A3007-02** Rashodi za gorivo		10.000,00	2.000,00	12.000,00	0,09	120,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00	2.000,00	12.000,00	0,09	120,00
Funkcija: 0640 Javna rasvjeta						
aktivnost: **A3007-03** Rashodi za javnu rasvjetu		570.000,00	56.000,00	626.000,00	4,58	109,82
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	400.000,00	26.000,00	426.000,00	3,12	106,50
323 RASHODI ZA USLUGE	11	170.000,00	30.000,00	200.000,00	1,46	117,65

Na temelju članka 19., i 35. stavak 1. točka 2., a u svezi članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ broj 57/11) i Članka 30. Statuta Općine Privlaka službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09., 14/11. I 10/13.)) Općinsko vijeće općine Privlaka na 5. (petoj) sjednici održanoj 12. prosinca 2013.g. d o n o s i

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba socijalne skrbi u
Općini Privlaka za 2013.g.

I.

Općina Privlaka Trećim izmjenama i dopunama programa javnih potreba socijalne skrbi za 2013.godinu pomaže podmirivanju osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti , te pomoć Udruženjima građana i društvenim organizacijama koje u svom programu naročito njeguju slične aktivnosti.

Financijska sredstva za Program javnih potreba socijalne skrbi Općina Privlaka planira u Trećim izmjenama i dopunama proračuna za 2013. godinu u iznosu od 354.000,00 kn.

Programom javnih potreba socijalne skrbi u Općini Privlaka za 2013. godinu financirat će se slijedeći oblici pomoći građanima i obiteljima::

- jednokratna novčana pomoć građanima i obiteljima 50.000,00 kn
- jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete 64.000,00 kn
- sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola 100.000,00 kn
- stipendije studentima 110.000,00 kn

Programom javnih potreba socijalne skrbi u Općini Privlaka za 2013. godinu financirat će se slijedeća Udruženja građana i društvenih organizacija koje u svom programu njeguju socijalne aktivnosti:

- DDK aktiv Privlaka 30.000,00 kn

II.

Socijalno ugroženim građanima i obiteljima na području Općine Privlaka pruža se jednokratna novčana pomoć u novcu sukladno Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć .

Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete roditeljima koji imaju prebivalište na području Općine Privlaka isplaćuje se sukladno Odluci općinskog vijeća o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete.

Učenicima srednjih škola sa područja Općine Privlaka koji postižu odličan uspjeh tijekom školovanja, učenicima koji dolaze iz socijalno ugroženih obitelji plaćaju se troškovi učeničkih pokaza autobusnih karti, a sukladno odluci Općinskog načelnika.

Stipendije se isplaćuju studentima koji su ostvarili pravo na stipendiju putem provedenih natječaja za isplatu stipendija , a natječaj se provodi krajem kalendarske godine.

U suradnji sa Općinom Privlaka DDK Aktiv Privlaka tijekom godine organizira akcije dobrovoljnog darivanja krvi, vrši animaciju građana za ovaj humanitarni čin.

III.

Ove Treće izmjene i dopune programa javnih potreba socijalne skrbi u Općini Privlaka za 2013. godinu stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2013.godine.

Klasa : 550-01/12-01/03
Ur.broj: 2198/28-01-13-2
Privlaka, 12. prosinca 2013.g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

P r e d s j e d n i k :
Dalibor Glavan

Na osnovi članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 36/95, 70/97, 57/2000 i 59/01), te članka 30. Statuta Općine Privlaka(„Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/09, 14/11), Općinsko Vijeće Općine Privlaka na svojoj 05. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2013. godine prihvatilo je

III. IZMJENE PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje kom. infrastrukture u 2013.g. na području Općine Privlaka za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. **ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA I PROČIŠČAVANJE OTPADNIH VODA**
2. **ODRŽAVANJE ČISTOĆE**
3. **ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**
4. **ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I NOGOSTUPA**
5. **JAVNA RASVJETA**
6. **DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA**
7. **ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE**
8. **ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**
9. **ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA**
10. **RASHODI ZA ENERGIJU**
11. **ODRŽAVANJE LUKA I OBALNOG POJASA**

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:
a). Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnosti

b). Iskaz financijskih sredstava potrebitih za ostvarivanje programa, sa naznakom izvora financija.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se slijedeća sredstva:

O P I S P R I H O D A	**VRIJEDNOST U KN**
Višak prihoda iz 2012. godine	**2.000.000,00**
Prihod od kom. Naknade i kom. doprinosa	**1.824,594,82**
Ostali prihodi	**0**
U K U P N O :	**3.824,594,82**

Članak 3.

U 2013. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u Općini Privlaka čine:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijevaju se troškovi

- održavanja sustava odvodnje atmosferskih voda – čišćenje i popravci slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda.od kojih se veći sustavi nalaze u predjelu Mostina , Skoblari, Gornje i Donje selo, Put potoka, Kurtići, Donje i Gornje Sebačevo, Begonjići, Batalaža, Sabunike, Škrapavac, Bilotinjak, Loznica, Grbići – odvojak, Buvići, Glavanci te manji sustavi na ostalim lokacijama.

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda podrazumijeva se:

- održavanje kanalizacijskog sustava Sabunike

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada skupljenih sa javne površine na odlagališta gdje je to predviđeno (troškovi čišćenja, pometanje i pranja javnih površina i sakupljanje otpada s javnih površina, tj. zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta, plaža i javnih prometnih površina, osim javnih cesta i dr.)

Osim rečenog obuhvaćeno je uklanjanje smeća sa divljih odlagališta prema ukazanoj potrebi te krupnog otpada.

3. **ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

Pod redovnim održavanjem javnih površina podrazumijeva se čišćenje pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja, bojanje popravak i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, redovito košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, obnova urušenih ogradnih zidova, obnova i čišćenje bunara te održavanje javnih klupa i dr.

4. **ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I NOGOSTUPA** (održavanje prometnih površina i gospodarenje zemljištem uz nerazvrstane ceste).

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta i nogostupa podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa (održavanje asfaltnog plašta, prometne oznake, tamponiranje seoskih putova, zamjena rubnjaka, prskanje protiv korova, održavanje elemenata i opreme cesta i nogostupa i dr.) te površina za kretanje pješaka uz prometne površine.

5. JAVNA RASVJETA

- Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstane ceste, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjene žarulja, grla, prigušnica, zaštitnih stakala razvodnih ormarića, osigurača, dotrajalih ožičenja, zamjena dotrajalih armatura novim uključujući potrebne ovjesne elemente, kablove te ostali potrošni materijal i slično što je definirano Ugovorom o komunalnoj djelatnosti za održavanje javne rasvjete na području Općine Privlaka

- Pod utroškom električne energije podrazumijevaju se troškovi električne energije za javnu rasvjetu.

6. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Pod pojmom obavljanja usluga deratizacije i dezinsekcije podrazumijeva se:

- Obavljanje dvije (2) deratizacije (uništavanje miševa i štakora) tijekom proljeća i jeseni antikoagularnim rodenticidima u svim zaseocima Općine Privlaka.
- Obavljanje tri(3) dezinsekcije (uništavanje insekta) tijekom proljeća i ljeta (larvicidna i adulticidna) u svim zaseocima Općine Privlaka.
- U slučaju izvanrednih situacija potrebno je provesti dodatne akcije deratizacije i dezinsekcije

Pod veterinarskim uslugama, podrazumijevaju se usluge uklanjanja lešina i prikupljanja bijesnih životinja te usluga uklanjanja pasa lutalica.

7. ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće vodovodne infrastrukture i ostali zahvati na rekonstrukciji vodovodne mreže.

8. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće komunalne infrastrukture te materijal za potrebno održavanje.

9. ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće infrastrukture na športskim objektima te športski objekti na području Općine Privlaka.

10. RASHODI ZA ENERGIJU

Pod ovom stavkom podrazumijeva se motorni benzin za kosilice i loko vožnju.

11. ODRŽAVANJE LUKA I OBALNOG POJASA

Pod ovom stavkom podrazumijeva se održavanje luka, lučica i privezišta, sanacija obalnog pojasa, tekuće održavanje plaža te materijal za održavanje plaža i obalnog pojasa, wc kabina, održavanje pomorskog dobra i sl..

R E K A P I T U L A C I J A

Rb.	O P I S	planirana vrijednost u kunama.
1.	**ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA**	
a).	Održavanje kanalizacije	30.000,00
b).	Održavanje sustava za odvodnju atmosferskih voda	140.000,00
c).	Materijal za održavanje	10.000,00
	SVEUKUPNO 1.	180. 000,00
2.	**ODRŽAVANJE ČISTOĆE**	
a).	Čišćenje divljih deponija	30.000,00
b).	Odvoz kućnog otpada	32.000,00
c).	Čišćenje zelenih javnih površina	30.000,00
d).	Čišćenje ostalih javnih površina	135.000,00
e).	Čišćenje plaža	72.000,00
	SVEUKUPNO 2.	299.000,00
3.	**ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	
a).	Održavanje zelenih javnih površina	200.000,00
b).	Trošak vode za održavanje	20.000,00
c).	Materijal za tekuće i inv. Održavanje zelenih javnih površina	20.000,00
d).	Usluge održavanja ostalih javnih površina	
e)	Materijal za tekuće i inv. održavanje ostalih javnih površina	600.000,00
		10.000,00
	SVEUKUPNO 3.	850.000,00
4.	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	
a).	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvr. cesta	670.000,00
b).	Materijal za tekuće i inv. održavanje	
c).	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nogostupa	25.000,00
d).		166.107,32
	SVEUKUPNO 4.	861.107,32
5.	**JAVNA RASVJETA**	.
a).	Usluge redovnog i inv. održavanja Javne rasvjete	200.000,00
b).	Materijal za redovno održavanje javne rasvjete	50.000,00
c).	Električna energ.-javna rasvjeta	376.000,00
d).	Božićno ukrašavanje - usluge	10.000,00
e).	Božićno ukrašavanje - materijal	15.000,00
	SVEUKUPNO 5.	651.000,00
6.	**DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA**	
a).	Deratzacija i dezinsekcija	70.625,00
b).	Veterinarske usluge	7.000,00
	SVEUKUPNO 6.	77.625,00
7.	**VODOVODNA MREŽA**	
a).	Usluge održavanja vodovodne mreže	230.000,00
b).	Usluge održavanja - materijal	10.000,00
	SVEUKUPNO 7.	240 000,00
8.	**ODRŽAVANJE OPREME ENERGIJA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU**	
a).	Potrošni materijal tekućeg održavanja opreme komunalne infrastrukture	10.000,00
b).	Oprema za komunalnu infrastrukturu - materijal	5.000,00
c).	Oprema za komunalnu infrastrukturu - usluga	5.000,00
d).	Zaštitna radna odjeća	10.000,00
	SVEUKUPNO 8.	30. 000,00
9.	**ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA**	
a).	Usluge tekućeg i inv. održavanja športskih objekata	
b).	Materijal za tekuće i inv. Održavanje športskih objekata	120.000,00
		40.000,00
	SVEUKUPNO 9.	160.000,00

10.	**RASHODI ZA ENERGIJU**	
a).	Motorni benzin za loko vožnju, kosilica	12.000,00
	SVEUKUPNO 10.	12.000,00
11.	**ODRŽAVANJE LUKA I OBALNOG POJASA**	
a).	Održavanje lučica i privezišta na prostoru općine Privlaka	60.000,00
b).	Održavanje lučica i privezišta na prostoru općine Privlaka - Materijal	10.000,00
	Usluge Održavanje plaža	
c).	Materijal za tekuće održavanje plaža	63.000,00
d).	Usluge održav. –šetnice	30.000,00
e).	Usluge tekućeg i inv. Održavanja obalnog pojasa Sabunike	200.000,00
f).	Usluge najma Eko WC kabina	40.000,00
g).		30.862,50
	SVEUKUPNO 11.	433.862,50
12.	**OSTALE USLUGE**	
	Ostale usluge Kom. poduzeća Artić	30.000,00
	SVEUKUPNO 12.	30.000,00
	S V E U K U P N O	**8.824,594,82**

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjivati će se od 01. siječnja 2013. godine.

Klasa: 363-01/12-01/14
Urbroj: 2198/28-01-13-3
Privlaka, 12. prosinca 2013. godine

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Dalibor Glavan

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 36/95, 70/97, 57/2000 i 59/01) te članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/09, 14/11), Općinsko Vijeće Općine Privlaka na svojoj 05. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2013.g. prihvatilo je

III. Izmjene programa gradnje komunalne infrastrukture za 2013. godine

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim programom određuje se izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka za 2013. godinu

- nerazvrstane ceste
- elektrifikacija
- vodovod i odvodnja
- groblje
- izgradnja ostalih objekata komunalne infrastrukture
- izrada projektne dokumentacije
- priprema i planiranje
- otkup zemljišta
- katastarska izmjera

I. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 2.

Asfaltiranje nerazvrstanih cesta:

a. Asfaltiranje ulice put Gaja - 128m
b. Asfaltiranje ulice put Mletka – proširenje 1 m - 257m
c. Asfaltiranje ulice don. Marka Kršlovića – proširenje 1 m – 247m
d. Asfaltiranje ulice braće Seljan - 193m
e. Asfaltiranje ulice Grbići odvojak – 105m
f. Asfaltiranje ulice Sabunike 0 – 32 m
g. Asfaltiranje ulice Sabunike 3 – odvojak 1. – 32m
h. Asfaltiranje ulice Sabunike 3 – odvojak 2. – 31m
i. Asfaltiranje ulice Sabunike 4 – odvojak 1. - 41m
j. Izgradnja nogostupa Batalaža – Grbići u dužini 610m
k. Asfaltiranje odvojka Put Gržanove Punte – 135 m
l. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta i nogostupa, po ukazanoj potrebi.

Sveukupna potrebna sredstva 300.000,00 kn

II. ELEKTRIFIKACIJA

Članak 3.

a) Javna rasvjeta

Proširenjem urbanih sredina u Općini Privlaka, dolazi do potrebe za proširenjem javne rasvjete. Potrebno je izvršiti proširenje rasvjete polaganjem podzemnog kabela za javnu rasvjetu sa ili bez bakrene pletenice te postavljanjem odgovarajućeg tipa rasvjetnog stupa i rasvjetnog tijela.

- nabava 20 rasvjetnih tijela za proširenje mreže vanjske rasvjete.
  Ukupna potrebna sredstva 20.000,00 kn

- Ulica svetog Donata 5 rasvjetnih stupova sa kabelom i bakrenom pletenicom
  Ukupna potrebna sredstva 30.000,00 kn

- Grbići - odvojak 3 rasvjetna stupa s kabelom
  Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn

- Cvijetna ulica, 3 rasvjetna stupa s kabelom
  Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn

- Jurja Dalmatinca, 3 rasvjetna stupa s kabelom
  Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn

- Ul. Braće Seljan, 4 rasvjetna stupa sa kabelom
  Ukupna potrebna sredstva 20.000,00 kn

- Napraviti proširenje Vanjske rasvjete na mjestima gdje se ukaže potreba, samim razvojem mjesta.
  Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn

b) Proširenje Elektro mreže na javnim površinama i JR

- postavljanje ormarića javne rasvjete za odvajanje od NN mreže
  Ukupna potrebna sredstva 35.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 150.000,00 kn

III. ODVODNJA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE

Članak 4.

a) **Sustav odvodnje otpadnih voda**

- Izgradnja dijela mreže sustava odvodnje otpadnih voda.
  Ukupna potrebna sredstva 250.000,00 kn

b) **Izgradnja vodovodne mreže**

- Izgradnja novih vodovodnih ogranaka te magistralnog cjevovoda.
  Ukupna potrebna sredstva 115.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 365.000,00 kn

IV. GROBLJE

Članak 5.

Gradnja grobnih mjesta

- gradnja ukopnih mjesta u novom groblju Općine Privlaka

  Ukupna potrebna sredstva 789.248,06 kn

Sveukupna potrebna sredstva 789.248,06 kn

V. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 6.

Sukladno razvoju Općine Privlaka potrebno je izraditi i urediti objekte komunalne infrastrukture s ciljem unaprjeđenja stanja u prostoru.

U svrhu poboljšanja turističke ponude planira se izgraditi:

- „Vidikovac“ na prostoru šetnice.
  Ukupna potrebna sredstva 50.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 50.000,00 kn

VI. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Članak 7.

Potrebno je pristupiti izradi slijedećih projektnih dokumentacija:

- Projekt poduzetničke zone,
  Ukupna potrebna sredstva 90.000,00 kn
- Ostali projekti (projektna dokumentacija za ostale projekte)
  Ukupna potrebna sredstva 400.000,00 kn
  Sveukupna potrebna sredstva 490.000,00 kn

VII. PRIPREMA I PLANIRANJE

Članak 8.

- Geodetsko katastarske usluge

  Ukupna potrebna sredstva 60.000,00 kn

- Sukladno Programu mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru Općine Privlaka nužno je izraditi Urbanističke planove uređenja, Detaljne planove uređenja (na lokalitetima gdje se to zahtjeva prostornim planom), Studija razvoja općine te Elaborati granica pomorskog dobra.
  Ukupna potrebna sredstva 150.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 210.000,00 kn

VIII. NABAVKA OPREME

Članak 9.

- Sukladno razvoju turizma na području Općine potrebno je postaviti vertikalnu i horizontalnu (Smeđu turističku i bijelu) signalizaciju na za to predviđene lokacije. Na signalizaciji se nalazi prostor za oglašavanje poslovnih subjekata sukladno odluci o komunalnom redu i odluci o reklamiranju na području Općine.
  Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn

- Nabava štandova za davanje u najam javnih površina
  Ukupna potrebna sredstva 18.000,00 kn

- Nabava ostale opreme za uređenje, opremanje i održavanje
  Ukupna potrebna sredstva 20.000,00 kn

- Nabava sportske opreme
  Ukupna potrebna sredstva 5.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 58.000,00 kn

IX. OTKUP ZEMLJIŠTA

Članak 10.

Sukladno razvoju mjesta potreban je interventan otkup zemljišta kako bi se izgradila parkirališta i tržnica, putovi, odnosno objekti druge namjene koji bi bili u funkciji komunalne infrastrukture. Temeljem ugovora o kupnji zemljišta koje je Općina sklopila 2013. godine jedan dio obveza potrebno je platiti 2014. godine.

Sveukupna potrebna sredstva 126.930,00 kn

X. KATASTARSKA IZMJERA

Članak 11.

U Općini Privlaka provodi se sređivanje i izrada novog katastra nekretnina za k.o. Privlaka. Sredstva su potrebna za geodetske radove, troškove ureda katastra i ureda Suda.

Sveukupna potrebna sredstva 400.000,00 kn

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u«Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjivat će se od 1. siječnja 2013. godine.

Klasa: 363-01/12-01/13
Ur.broj: 2198/28-01-13-4
Privlaka, 12. prosinca 2013. godine
Općina Privlaka Općinsko vijeće

Predsjednik:
Dalibor Glavan

Na temelju članka 9 a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („NN“ broj 47/90 i 27/93) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09., 14/11. i 13/10.) Općinsko vijeće općine Privlaka na 5. (petoj) sjednici održanoj 12. prosinca 2013.g. donosi

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u kulturi na području
Općine Privlaka za 2013.g.

I.

Ovim Trećim izmjenama programa donosi se raspored sredstava iz Proračuna Općine Privlaka za 2013. godinu u dijelu društvenih djelatnosti koji se odnosi na financiranje korisnika javnih potreba u području kulture, kulturno umjetničkog amaterizma.

II.

Planirana sredstva u Trećim izmjenama i dopunama proračuna Općine Privlaka za 2013. godinu za program javnih potreba u kulturi raspoređuju se za :

- KUD Privlaka 60.000,00 kn
- Ženska klapa „Libar“ 40.000,00 kn
- Župni ured Privlaka 50.000,00 kn

III.

Kulturno umjetničko društvo Privlaka njeguje tradiciju starih plesova i napjeva sa područja Općine Privlaka. Ženska klapa „Libar“ nizom svojih uspješnih nastupa promovira Općinu Privlaka diljem Hrvatske.

IV.

U cilju praćenja korištenja sredstava za javne potrebe u kulturi za 2013.godinu korisnici iz ovog Programa obvezni su Općinskom vijeću Općine Privlaka dostaviti godišnje izvješće o utrošenim sredstvima.

V.

Ove Treće izmjene i dopune programa javnih potreba u kulturi Općine Privlaka za 2013. godinu stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuju se od 01. siječnja 2013.godine.

Klasa: 612-01/12-01/03
Ur.broj: 2198/28-01-13-2
Privlaka, 12. prosinca 2013.g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

P r e d s j e d n i k :
Dalibor Glavan

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske Županije broj 14/09., 14/11. i 10/13.) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 5. (petoj) sjednici održanoj 12. prosinca 2012.g. donosi

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE ZA OPĆINU PRIVLAKA U 2013.G.

I.

Treće izmjene i dopune programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđuju oblik, opseg i kvalitetu djelatnosti na području Općine Privlaka, koji se ostvaruje kroz društveno organizirani predškolski odgoj u Dječjem vrtiću „Sabunić“ čiji je osnivač Općina Privlaka.

II.

Njega, briga i odgoj djece predškolskog uzrasta provodi se u namjenskim prostorijama Osnovne škole Privlaka.

III.

Za program javnih potreba predškolskog odgoja i naobrazbe u Trećim izmjenama i dopunama proračunu Općine Privlaka za 2013. godinu planiraju se slijedeća sredstva:

- plaće zaposlenika 252.000,00 kn
- ostali rashodi za zaposlene 10.000,00 kn
- rashodi za materijal 5.000,00 kn
- rashodi za usluge 5.000,00 kn

Ukupna sredstva za javne potrebe predškolskog odgoja i naobrazbe za 2013.g. u Trećim izmjenama i dopunama planiraju se u ukupnom iznosu od 272.000,00 kn.
Osigurana sredstva isplaćivat će se na žiro račun Dječjeg vrtića „Sabunić".

Klasa: 400-06/12 -01/06
Ur.broj: 2198/28- 01-13-2
Privlaka, 12. prosinca 2013.g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

P r e d s j e d n i k :
Dalibor Glavan

Na temelju članka 9 a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („NN" broj 47/90 i 27/93) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće općine Privlaka na 5. (petoj) sjednici održanoj
12. prosinca 2013.g. donosi

PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području
Općine Privlaka za 2014.g.

I.

Ovim Programom donosi se raspored sredstava iz Proračuna Općine Privlaka za 2014. godinu u dijelu društvenih djelatnosti koji se odnosi na financiranje korisnika javnih potreba u području kulture, kulturno umjetničkog amaterizma.

II.

Planirana sredstva u Proračunu Općine Privlaka za 2014. godinu za program javnih potreba u kulturi raspoređuju se za :

- KUD Privlaka 50.000,00 kn
- Ženska klapa „Libar" 40.000,00 kn
- Župni ured Privlaka 20.000,00 kn

III.

Kulturno umjetničko društvo Privlaka njeguje tradiciju starih plesova i napjeva sa područja Općine Privlaka.
Ženska klapa „Libar" nizom svojih uspješnih nastupa promovira Općinu Privlaka diljem Hrvatske.

IV.

U cilju praćenja korištenja sredstava za javne potrebe u kulturi za 2014.godinu korisnici iz ovog Programa obvezni su Općinskom vijeću Općine Privlaka dostaviti godišnje izvješće o utrošenim sredstvima.

V.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi Općine Privlaka za 2014. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2014.godine.

Klasa: 612-01/13-01/02
Ur.broj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 12. prosinca 2013.g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

Predsjednik:
Dalibor Glavan

Na temelju članka 23. Zakona o udrugama („NN“ broj 88/01, i 11/02) te članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće općine Privlaka na 5. (petoj) sjednici, održanoj 12. prosinca 2013.g. donosi

PROGRAM
javnih potreba u civilnom društvu i
ostalim društvenim djelatnostima u Općini Privlaka
za 2014. godinu

I.

Program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim potrebama utvrđuje aktivnosti, poslove i djelatnost od značaja za Općinu Privlaka, koji se odnosi na razvoj civilnog društva kroz udruživanja građana, osigurava uvjete za njihovo materijalno i prostorno djelovanje. Program se potiče pružanjem javnih usluga građanima kroz udruge s raspoređenim financijskim sredstvima:

- Turistička zajednica općine Privlaka 110.000,00 kn
- Udruga maslinara i vinara općine Privlaka 20.000,00 kn
- Udruga slijepih Zadarske županije 2.000,00 kn
- Stožer civilne zaštite 10.000,00 kn
- DVD Privlaka 220.000,00 kn
- Gorska služba spašavanja 5.000,00 kn
- Gradsko društvo crvenog križa Zadar 10.000,00 kn
- Udruga Šijavoga 12.000,00 kn
- Ostale udruge 10.000,00 kn

Ukupna sredstva osigurana u Proračunu Općine Privlaka za 2014. godinu za financiranje javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima iznose
399.000,00 kn .
U cilju praćenja korištenja sredstava Programa javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima na području Općine Privlaka za 2014. godinu korisnici Programa obvezni su Općinskom vijeću Općine Privlaka dostaviti godišnje izvješće o ostvarenju javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima i dokumentaciju o utrošenim sredstvima .
Program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima u Općini Privlaka za 2014. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

Klasa: 400-06/13 -01/06
Ur.broj: 2198/28- 01-13-1
Privlaka, 12. prosinca 2013.g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

Predsjednik :
Dalibor Glavan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće općine Privlaka na 5. (petoj) sjednici održanoj 12. prosinca 2013.g. donosi

PROGRAM
javnih potreba u športu i rekreaciji na području
Općine Privlaka za 2014. godinu

I.

Program javnih potreba u športu i rekreaciji u općini Privlaka potiče rad športskih klubova kroz program tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži, trening, organiziranje i provođenje športskih natjecanja i aktivnosti, te briga o održavanju športskih objekata.

Športski klubovi financiraju se iz Proračuna Općine Privlaka na način da se osiguravaju sredstva za osnovno funkcioniranje klub, a prema programima samih klubova. Sredstva predviđena za športske klubove u Proračunu Općine Privlaka za 2014. godini planiraju se kako slijedi:

- Košarkaški klub „Sabunjar“ 15.000,00 kn
- Nogometni klub „Sabunjar“ 200.000,00 kn
- Nogometni klub „Sabunjar“ - veterani 12.000,00 kn
- Šahovski klub Sv. Vid 45.000,00 kn
- ŠRD Morski konjic 10.000,00 kn
- naknade sportašima amaterima 6.000,00 kn
- ostale udruge u športu 10.000,00 kn

Sredstva predviđena za financiranje održavanja športskih objekata planiraju se u Proračunu Općine Privlaka za 2014. u iznosu od 85.000,00 kn.

II.

U cilju praćenja korištenja sredstava Programa javnih potreba u športu na području Općine Privlaka za 2014. godinu korisnici Programa obvezni su Općinskom vijeću Općine Privlaka dostaviti godišnje izvješće o ostvarenju javnih potreba u športu i dokumentaciju o utrošenim sredstvima .

III.

Program javnih potreba u športu na području Općine Privlaka za 2014. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

Klasa: 620-01/13-01/02
Ur.broj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 12. prosinca 2013. g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

Predsjednik:
Dalibor Glavan

Na temelju članka 19., i 35. stavak 1. točka 2., a u svezi članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ broj 57/11) i lkanka30. Statuta Općine Privlaka službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće općine Privlaka na 5. (petoj) sjednici održanoj 12. prosinca 2013.g. d o n o s i

PROGRAM
javnih potreba socijalne skrbi u
Općini Privlaka za 2014.g.

I.

Općina Privlaka Programom javnih potreba socijalne skrbi za 2014.godinu pomaže podmirivanju osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti , te pomoć Udruženjima građana i društvenim organizacijama koje u svom programu naročito njeguju slične aktivnosti.

Financijska sredstva za Program javnih potreba socijalne skrbi Općina Privlaka planira u Proračunu za 2014. godinu u iznosu od 340.000,00 kn.

Programom javnih potreba socijalne skrbi u Općini Privlaka za 2014. godinu financirat će se slijedeći oblici pomoći građanima i obiteljima:

- jednokratna novčana pomoć građanima i obiteljima 50.000,00 kn
- jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete 60.000,00 kn
- sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola 100.000,00 kn
- stipendije studentima 110.000,00 kn

Programom javnih potreba socijalne skrbi u Općini Privlaka za 2014. godinu financirat će se slijedeća Udruženja građana i društvenih organizacija koje u svom programu njeguju socijalne aktivnosti:

- DDK aktiv Privlaka 20.000,00 kn

II.

Socijalno ugroženim građanima i obiteljima na području Općine Privlaka pruža se jednokratna novčana pomoć u novcu sukladno Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć .

Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete roditeljima koji imaju prebivalište na području Općine Privlaka isplaćuje se sukladno Odluci općinskog vijeća o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete.

Učenicima srednjih škola sa područja Općine Privlaka koji postižu odličan uspjeh tijekom školovanja, učenicima koji dolaze iz socijalno ugroženih obitelji plaćaju se troškovi učeničkih pokaza autobusnih karti, a sukladno odluci Općinskog načelnika.

Stipendije se isplaćuju studentima koji su ostvarili pravo na stipendiju putem provedenih natječaja za isplatu stipendija , a natječaj se provodi krajem kalendarske godine.

U suradnji sa Općinom Privlaka DDK Aktiv Privlaka tijekom godine organizira akcije dobrovoljnog darivanja krvi, vrši animaciju građana za ovaj humanitarni čin.

III.

Ovaj Program javnih potreba socijalne skrbi u Općini Privlaka za 2014. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije , a primjenjuje se od 01. siječnja 2014.godine.

Klasa : 550-01/13-01/01
Ur.broj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 12. prosinca 2013.g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

Predsjednik:
Dalibor Glavan

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 36/95, 70/97, 57/2000 i 59/01) te članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/09, 14/11), Općinsko Vijeće Općine Privlaka na svojoj 05. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2013.g. prihvatilo je

P R O G R A M
gradnje komunalne infrastrukture
za 2014. godine

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim programom određuje se izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka za 2014. godinu

- nerazvrstane ceste
- elektrifikacija
- vodovod i odvodnja
- izgradnja ostalih objekata komunalne infrastrukture
- izrada projektne dokumentacije
- priprema i planiranje
- otkup zemljišta
- Katastarska izmjera

I. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 2.

Asfaltiranje nerazvrstanih cesta:

a. Asfaltiranje ulice put Gaja - 128m
b. Asfaltiranje ulice put Mletka – proširenje 1 m - 257m
c. Asfaltiranje ulice don. Marka Kršlovića – proširenje 1 m – 247m
d. Asfaltiranje ulice braće Seljan - 193m
e. Asfaltiranje ulice Grbići odvojak – 105m
f. Asfaltiranje ulice Sabunike 0 – 32 m
g. Asfaltiranje ulice Sabunike 3 – odvojak 1. – 32m
h. Asfaltiranje ulice Sabunike 3 – odvojak 2. – 31m
i. Asfaltiranje ulice Sabunike 4 – odvojak 1. - 41m
j. Izgradnja nogostupa Batalaža – Grbići u dužini 610m
k. Asfaltiranje odvojka Put Gržanove Punte – 135 m
l. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta i nogostupa, po ukazanoj potrebi.

Sveukupna potrebna sredstva 300.000,00 kn

II. ELEKTRIFIKACIJA

Članak 3.

a) Javna rasvjeta

Proširenjem urbanih sredina u Općini Privlaka, dolazi do potrebe za proširenjem javne rasvjete. Potrebno je izvršiti proširenje rasvjete polaganjem podzemnog kabela za javnu rasvjetu sa ili bez bakrene pletenice te postavljanjem odgovarajućeg tipa rasvjetnog stupa i rasvjetnog tijela.

- nabava 20 rasvjetnih tijela za proširenje mreže vanjske rasvjete.
  Ukupna potrebna sredstva 20.000,00 kn

- Ulica svetog Donata 5 rasvjetnih stupova sa kabelom i bakrenom pletenicom
  Ukupna potrebna sredstva 30.000,00 kn

- Grbići - odvojak 3 rasvjetna stupa s kabelom
  Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn

- Cvijetna ulica, 3 rasvjetna stupa s kabelom
  Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn

- Jurja Dalmatinca, 3 rasvjetna stupa s kabelom
  Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn

- Ul. Braće Seljan, 4 rasvjetna stupa sa kabelom
  Ukupna potrebna sredstva 20.000,00 kn

- Napraviti proširenje Vanjske rasvjete na mjestima gdje se ukaže potreba, samim razvojem mjesta.
  Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn

b) Proširenje Elektro mreže na javnim površinama i JR

- postavljanje ormarića javne rasvjete za odvajanje od NN mreže
  Ukupna potrebna sredstva 35.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 150.000,00 kn

III. ODVODNJA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE

Članak 4.

a) **Sustav odvodnje otpadnih voda**

- Izgradnja dijela mreže sustava odvodnje otpadnih voda.
  Ukupna potrebna sredstva 250.000,00 kn

b) **Izgradnja vodovodne mreže**

- Izgradnja novih vodovodnih ogranaka te magistralnog cjevovoda.
  Ukupna potrebna sredstva 115.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 365.000,00 kn

IV. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 5.

Sukladno razvoju Općine Privlaka potrebno je izraditi i urediti objekte komunalne infrastrukture s ciljem unaprjeđenja stanja u prostoru.

U svrhu poboljšanja turističke ponude planira se izgraditi:

- „Vidikovac“ na prostoru šetnice.
  Ukupna potrebna sredstva 50.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 50.000,00 kn

V. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Članak 6.

Potrebno je pristupiti izradi slijedećih projektnih dokumentacija:

- Projekt poduzetničke zone,
  Ukupna potrebna sredstva 90.000,00 kn

- Ostali projekti (projektna dokumentacija za ostale projekte)
  Ukupna potrebna sredstva 400.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 490.000,00 kn

VI. PRIPREMA I PLANIRANJE

Članak 7.

- Geodetsko katastarske usluge

  Ukupna potrebna sredstva 60.000,00 kn

- Sukladno Programu mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru Općine Privlaka nužno je izraditi Urbanističke planove uređenja, Detaljne planove uređenja (na lokalitetima gdje se to zahtjeva prostornim planom), Studija razvoja općine te Elaborati granica pomorskog dobra.
  Ukupna potrebna sredstva 150.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 210.000,00 kn

VII. NABAVKA OPREME

Članak 8.

- Sukladno razvoju turizma na području Općine potrebno je postaviti vertikalnu i horizontalnu (Smeđu turističku i bijelu) signalizaciju na za to predviđene lokacije. Na signalizaciji se nalazi prostor za oglašavanje poslovnih subjekata sukladno odluci o komunalnom redu i odluci o reklamiranju na području Općine.
  Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn

- Nabava štandova za davanje u najam javnih površina
  Ukupna potrebna sredstva 18.000,00 kn

- Nabava ostale opreme za uređenje, opremanje i održavanje
  Ukupna potrebna sredstva 20.000,00 kn

- Nabava sportske opreme
  Ukupna potrebna sredstva 5.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 58.000,00 kn

VIII. OTKUP ZEMLJIŠTA

Članak 9.

Sukladno razvoju mjesta potreban je interventan otkup zemljišta kako bi se izgradila parkirališta i tržnica, putovi, odnosno objekti druge namjene koji bi bili u funkciji komunalne infrastrukture. Temeljem ugovora o kupnji zemljišta koje je Općina sklopila 2013. godine jedan dio obveza potrebno je platiti 2014. godine.

Sveukupna potrebna sredstva 126.930,00 kn

IX.

X. KATASTARSKA IZMJERA

Članak 10.

U Općini Privlaka provodi se sređivanje i izrada novog katastra nekretnina za k.o. Privlaka. Sredstva su potrebna za geodetske radove, troškove ureda katastra i ureda Suda.

Sveukupna potrebna sredstva 400.000,00 kn

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u«Službenom glasniku Zadarske županije», a

primjenjivat će se od 1. siječnja 2014. godine.

Klasa: 363-01/13-01/14

Urbroj: 2198/28-01-13-1

Privlaka, 12. studeni 2013. godine
Općina Privlaka Općinsko vijeće

Predsjednik:
Dalibor Glavan

Na osnovi članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 36/95, 70/97, 57/2000 i 59/01), te članka 30. Statuta Općine Privlaka(„Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/09, 14/11), Općinsko Vijeće Općine Privlaka na svojoj 05. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2013. godine prihvatilo je

PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje kom. infrastrukture u 2014.g. na području Općine Privlaka za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. **ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA I PROČIŠČAVANJE OTPADNIH VODA**
2. **ODRŽAVANJE ČISTOĆE**
3. **ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**
4. **ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I NOGOSTUPA**
5. **JAVNA RASVJETA**
6. **DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA**
7. **ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE**
8. **ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**
9. **ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA**
10. **RASHODI ZA ENERGIJU**
11. **ODRŽAVANJE LUKA I OBALNOG POJASA**

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:
a). Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnosti
b). Iskaz financijskih sredstava potrebitih za ostvarivanje programa, sa naznakom izvora financija.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se slijedeća sredstva:

O P I S P R I H O D A	**VRIJEDNOST U KN**
Višak prihoda iz 2013. godine	**883.000,00**
Prihod od kom. Naknade i kom. doprinosa	**1.200,000,00**
Ostali prihodi	**457.000,00**
U K U P N O :	**2.530,000,00**

Članak 3.

U 2014. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u Općini Privlaka čine:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijevaju se troškovi

- održavanja sustava odvodnje atmosferskih voda – čišćenje i popravci slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda.od kojih se veći sustavi nalaze u predjelu Mostina , Skoblari, Gornje i Donje selo, Put potoka, Kurtići, Donje i Gornje Sebačevo, Begonjići, Batalaža, Sabunike, Škrapavac, Bilotinjak, Loznica, Grbići – odvojak, Buvići, Glavanci te manji sustavi na ostalim lokacijama.

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda podrazumijeva se:

- održavanje kanalizacijskog sustava Sabunike

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada skupljenih sa javne površine na odlagališta gdje je to predviđeno (troškovi čišćenja, pometanje i pranja javnih površina i sakupljanje otpada s javnih površina, tj. zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta, plaža i javnih prometnih površina, osim javnih cesta i dr.)

Osim rečenog obuhvaćeno je uklanjanje smeća sa divljih odlagališta prema ukazanoj potrebi te krupnog otpada.

3. **ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

Pod redovnim održavanjem javnih površina podrazumijeva se čišćenje pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja, bojanje popravak i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, redovito košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, obnova urušenih ogradnih zidova, obnova i čišćenje bunara te održavanje javnih klupa i dr.

4. **ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I NOGOSTUPA** (održavanje prometnih površina i gospodarenje zemljištem uz nerazvrstane ceste).

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta i nogostupa podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa (održavanje asfaltnog plašta, prometne oznake, tamponiranje seoskih putova, zamjena rubnjaka, prskanje protiv korova, održavanje elemenata i opreme cesta i nogostupa i dr.) te površina za kretanje pješaka uz prometne površine.

5. JAVNA RASVJETA

- Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstane ceste, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjene žarulja, grla, prigušnica, zaštitnih stakala razvodnih ormarića, osigurača, dotrajalih ožičenja, zamjena dotrajalih armatura novim uključujući potrebne ovjesne elemente, kablove te ostali potrošni materijal i slično što je definirano Ugovorom o komunalnoj djelatnosti za održavanje javne rasvjete na području Općine Privlaka
- Pod utroškom električne energije podrazumijevaju se troškovi električne energije za javnu rasvjetu.

6. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Pod pojmom obavljanja usluga deratizacije i dezinsekcije podrazumijeva se:

- Obavljanje dvije (2) deratizacije (uništavanje miševa i štakora) tijekom proljeća i jeseni antikoagularnim rodenticidima u svim zaseocima Općine Privlaka.
- Obavljanje tri(3) dezinsekcije (uništavanje insekta) tijekom proljeća i ljeta (larvicidna i adulticidna) u svim zaseocima Općine Privlaka.
- U slučaju izvanrednih situacija potrebno je provesti dodatne akcije deratizacije i dezinsekcije

Pod veterinarskim uslugama, podrazumijevaju se usluge uklanjanja lešina i prikupljanja bijesnih životinja te usluga uklanjanja pasa lutalica.

7. ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće vodovodne infrastrukture i ostali zahvati na rekonstrukciji vodovodne mreže.

8. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće komunalne infrastrukture te materijal za potrebno održavanje.

9. ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće infrastrukture na športskim objektima te športski objekti na području Općine Privlaka.

10. RASHODI ZA ENERGIJU

Pod ovom stavkom podrazumijeva se motorni benzin za kosilice i loko vožnju.

11. ODRŽAVANJE LUKA I OBALNOG POJASA

Pod ovom stavkom podrazumijeva se održavanje luka, lučica i privezišta, sanacija obalnog pojasa, tekuće održavanje plaža te materijal za održavanje plaža i obalnog pojasa, wc kabina, održavanje pomorskog dobra i sl..

R E K A P I T U L A C I J A

Rb.	O P I S	planirana vrijednost u kunama.
1.	**ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA**	
a).	Održavanje kanalizacije	30.000,00
b).	Održavanje sustava za odvodnju atmosferskih voda	100.000,00
c).	Materijal za održavanje	10.000,00
	SVEUKUPNO 1.	140. 000,00
2.	**ODRŽAVANJE ČISTOĆE**	
a).	Čišćenje divljih deponija	30.000,00
b).	Odvoz kućnog otpada	30.000,00
c).	Čišćenje zelenih javnih površina	30.000,00
d).	Čišćenje ostalih javnih površina	50.000,00
e).	Čišćenje plaža	50.000,00
	SVEUKUPNO 2.	190.000,00
3.	**ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	
a).	Održavanje zelenih javnih površina	200.000,00
b).	Trošak vode za održavanje	10.000,00
c).	Materijal za tekuće i inv. Održavanje zelenih javnih površina	20.000,00
d).	Usluge održavanja ostalih javnih površina	300.000,00
e)	Materijal za tekuće i inv. održavanje ostalih javnih površina	20.000,00
	SVEUKUPNO 3.	550.000,00
4.	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	
a).	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvr. cesta	200.000,00
b).	Materijal za tekuće i inv. održavanje	20.000,00
c).	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nogostupa	80.000,00
d).		
	SVEUKUPNO 4.	300.000,00
5.	**JAVNA RASVJETA**	.
a).	Usluge redovnog i inv. održavanja Javne rasvjete	170.000,00
b).	Materijal za redovno održavanje javne rasvjete	100.000,00
c).	Električna energ.-javna rasvjeta	360.000,00
d).	Božićno ukrašavanje - usluge	10.000,00
e).	Božićno ukrašavanje - materijal	15.000,00
	SVEUKUPNO 5.	655.000,00
6.	**DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA**	
a).	Deratzacija i dezinsekcija	70.000,00

b).	Veterinarske usluge	7.000,00
	SVEUKUPNO 6.	77.000,00
7.	**VODOVODNA MREŽA**	
a).	Usluge održavanja vodovodne mreže	190.000,00
b).	Usluge održavanja - materijal	10.000,00
	SVEUKUPNO 7.	200 000,00
8.	**ODRŽAVANJE OPREME ENERGIJA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU**	
a).	Potrošni materijal tekućeg održavanja opreme komunalne infrastrukture	10.000,00
b).	Oprema za komunalnu infrastrukturu - materijal	5.000,00
c).	Oprema za komunalnu infrastrukturu - usluga	5.000,00
d).	Zaštitna radna odjeća	10.000,00
	SVEUKUPNO 8.	30. 000,00
9.	**ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA**	
a).	Usluge tekućeg i inv. održavanja športskih objekata	60.000,00
b).	Materijal za tekuće i inv. Održavanje športskih objekata	25.000,00
	SVEUKUPNO 9.	85.000,00
10.	**RASHODI ZA ENERGIJU**	
a).	Motorni benzin za loko vožnju, kosilica	10.000,00
	SVEUKUPNO 10.	10.000,00
11.	**ODRŽAVANJE LUKA I OBALNOG POJASA**	
a).	Održavanje lučica i privezišta na prostoru općine Privlaka	60.000,00
b).	Održavanje lučica i privezišta na prostoru općine Privlaka - Materijal	10.000,00
	Usluge Održavanje plaža	
c).	Materijal za tekuće održavanje plaža	63.000,00
d).	Usluge održav. –šetnice	30.000,00
e).	Usluge tekućeg i inv. Održavanja obalnog pojasa Sabunike	50.000,00
f).	Usluge najma Eko WC kabina	40.000,00
g).		30.000,00
	SVEUKUPNO 11.	283. 000,00
12.	**OSTALE USLUGE** Ostale usluge Kom. poduzeća Artić	20.000,00
	SVEUKUPNO 12.	20.000,00
	S V E U K U P N O	**2.530,000,00**

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjivati će se od 01. siječnja 2014. godine.

Klasa: 363-01/13-01/13

Urbroj: 2198/28-01-13-1

Privlaka, 12. prosinca 2013. godine

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Dalibor Glavan

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (Narodne novine broj 1/07) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske Županije broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 5. (petoj) sjednici održanoj 12. prosinca 2013.g. donosi

PROGRAM
financiranja političkih stranaka i kandidata
nezavisnih lista za 2014.g.

Članak 1.

U Proračunu Općine Privlaka osiguravaju se sredstva za financiranje rada političkih stranaka i kandidata nezavisnih lista.

U Proračunu Općine Privlaka za 2014.godinu osiguravaju se sredstava za namjenu iz stavka 1. ovog članka u iznosu od 22.000,00 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. stavka 2. ovog Programa raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim listama koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću. Naknada za svakog pojedinog vijećnika iznosi 2.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa doznačuju se na žiro račun političke stranke i nezavisne liste polugodišnje u jednakom iznosu po zahtjevu istih.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2014.godine.

Klasa: 400-06/13 -01/04
Ur.broj: 2198/28- 01-13-1
Privlaka, 12. prosinca 2013.g.
Općinsko vijeće Općine Privlaka

P r e d s j e d n i k :
Dalibor Glavan

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske Županije broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 5. (petoj) sjednici održanoj 12. prosinca 2013.g. **donosi**

PROGRAM JAVNIH POTREBA PREDŠKOLSKOG I OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE ZA OPĆINU PRIVLAKA U 2014.G.

I.

Program javnih potreba u području predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđuje oblik, opseg i kvalitetu djelatnosti na području Općine Privlaka, koji se ostvaruje kroz društveno organizirani predškolski odgoj u Dječjem vrtiću „Sabunić“ čiji je osnivač Općina Privlaka.

II.

Njega, briga i odgoj djece predškolskog uzrasta provodi se u namjenskim prostorijama Osnovne škole Privlaka.

III.

Za program javnih potreba predškolskog odgoja i naobrazbe u Proračunu Općine Privlaka za 2014. godinu planiraju se slijedeća sredstva:

- plaće zaposlenika 240.000,00 kn
- doprinos za zdrav. Osiguranje 15.000,00 kn
- ostali rashodi za zaposlene 10.000,00 kn
- rashodi za materijal 10.000,00 kn
- rashodi za usluge 10.000,00 kn

Ukupna sredstva za javne potrebe predškolskog odgoja i naobrazbe za 2014.g. planiraju se u ukupnom iznosu od 285.000,00 kn.

Osigurana sredstva isplaćivat će se na žiro račun Dječjeg vrtića „Sabunić“ mjesečno.

IV.

Za Osnovnu školu Privlaka Općina Privlaka je u svom Proračunu za 2014.g. planirala kapitalnu donaciju za popravak stolarije školske zgrade u iznosu od 125.000,00 kn.

Klasa: 400-06/13 -01/05
Ur.broj: 2198/28- 01-13-1
Privlaka, 12. prosinca 2013.g.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :
Dalibor Glavan

Na temelju članka 35, st. 2. i 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske Županije“ br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 05. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2013. godine donosi

ODLUKU
o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Privlaka

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se nadležnost i način postupanja tijela Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Općina) u stjecanju, otuđenju, terećenju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine, izuzev postupaka davanja u zakup javnih površina u svrhu postavljanja privremenih objekata, ugostiteljskih terasa, davanja u najam i kupoprodaju stanova, davanju u zakup i kupoprodaju poslovnih prostora u vlasništvu Općine, koji su regulirani posebnim aktima Općine, a u skladu s odredbama Zakona.
Načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno Zakonu i Statutu Općine Privlaka te ovoj Odluci upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 2.

Ovom Odlukom naročito se uređuje:
- stjecanje, otuđenje i terećenje nekretnina,
- način otuđenja i provođenje postupka otuđenja nekretnina,
- provođenje postupka davanja u zakup zemljišta,
- zasnivanje služnosti, prava građenja, darovanja

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 3.

Općina Privlaka stječe pravo vlasništva na nekretninama temeljem zakona, kupnjom, zamjenom, prihvaćanjem darovanja i nasljedstvom.
Kupnjom se stječu nekretnine za koje Općina Privlaka ima određeni interes.
Odluku o kupnji nekretnine obzirom na vrijednost iste donosi tijelo nadležno za raspolaganje.
Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremeno otuđivanja nekretnina, obavit će se prvenstveno na temelju javnog natječaja, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene, te ukoliko se ocijeni da je takav način raspolaganja u interesu Općine Privlaka.
Odluka o zamjeni zemljišta u vlasništvu Općine Privlaka za nekretnine u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, a koje su potrebne za izgradnju komunalne infrastrukture, te objekata utvrđenih člankom 1. st. 2. Zakona o izvlaštenju, donosi tijelo nadležno za raspolaganje, a sve u skladu s odredbom čl. 32. Zakona o izvlaštenju.
Darovanjem se stječu nekretnine koje vlasnik bez naknade predaje Općini Privlaka.
Nasljeđivanjem se stječu nekretnine temeljem rješenja o nasljeđivanju kojim se u ostavinskim postupcima Općini Privlaka uručuje imovina bez nasljednika (ošasna imovina)
Općina Privlaka prihvatit će darovanje i nasljeđivanje, osim u spornim slučajevima. Općina Privlaka može steći određena prava zasnivanjem prava građenja, te zasnivanjem prava služnosti i drugih stvarnih tereta na tuđim nekretninama.

Članak 4.

Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se kupoprodaja, davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta, darovanje, zasnivanje prava građenja, zasnivanje služnosti i drugih stvarnih tereta, sukladno zakonskim propisima.

Članak 5.

Općina Privlaka može nekretnine prodati i davati u zakup i na drugi način njima raspolagati na temelju javnog natječaja i uz naknadu tržišne cijene, osim ako zakonom nije drugačije određeno.
Odredba članka 5. st. 1. ove Odluke ne odnosi se na slučajeve kad pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Općine Privlaka stječu Republika Hrvatska i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Privlaka, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana.

Članak 6.

Tijela nadležna za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Privlaka su Načelnik i Općinsko vijeće Općine Privlaka. Načelnik i Općinsko vijeće Općine Privlaka donose odluku o raspolaganju nekretninama na temelju vlasničkih ovlasti, a pod uvjetom i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim Zakonima.
Radnje u postupcima u svezi raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine iz ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Članak 7.

Tržišna vrijednost nekretnina kojima se raspolaže na temelju ove Odluke je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi.
Početna cijena nekretnina utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti stalnog sudskog vještaka građevinske struke.
U slučaju prodaje građevinskog zemljišta u svrhu izgradnje individualne stambene građevine, te dokupa zemljišta u svrhu formiranja okućnice evidentiranih posjednika shodno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji, početna kupoprodajna cijena određuje se sukladno na 29. sjednici Općinskog vijeća Općine Privlaka održanoj dana 06. ožujka 2013. godine prihvaćenom prijedlogu prodajnih cijena zemljišta u vlasništvu/suvlasništvu Općine Privlaka radi formiranja parcela prema katastarskoj izmjeri Državne geodetske uprave, izrađenom od strane Ing. Štengl Davorina, stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Županijskog i Trgovačkog suda, Zagreb, Vlaška 113/II koja čini sastavni dio ove Odluke, koji prijedlog/procjena podliježe godišnjoj reviziji obzirom na kretanja cijena nekretnina na tržištu.

III. NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA

Članak 8.

Nekretnine u vlasništvu Općine Privlaka prodaju se putem javnog natječaja i to javnim prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama, a iznimno neposrednom pogodbom i to isključivo u slučajevima utvrđenim Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 9.

Natječaj obvezno sadrži:
- adresu i opis nekretnine,
- početni iznos kupoprodajne cijene,
- namjenu nekretnine, ako je određena,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene.
- mogućnost i vrijeme uvida nekretnine,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- adresu i vrijeme dostave ponude
- mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene.

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet natječaja.

Članak 10.

Jamčevina za učešće u natječaju iznosi 10% od početne cijene nekretnine i uplaćuje se u korist gradskog proračuna.

Članak 11.

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava je najmanje 8 (osam) dana od dana objave natječaja.
Javno otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 8 (osam) dana od isteka roka za podnošenje ponuda.
Natjecatelj ima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina će se vratiti u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja postupka natječaja.
Natjecatelju koji uspije u natječaju, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu.
Natjecatelj koji uspije u natječaju i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 12.

Natječaj za prodaju nekretnina temeljem ove Odluke, a. u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi raspisuje:
- Načelnik Općine Privlaka na prijedlog Jedinstvenog Upravnog Odjela ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i

otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna Načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000 kuna, ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna Načelnik može odlučivati do najviše 70.000,00 kuna, s tim daje stjecanje otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Podatak o propisanoj visini prihoda bez primitka utvrđuje početkom tekuće godine Odjel za financije i proračun.
Natječaj se objavljuje u dnevnom ili lokalnom listu i obvezno na službenim web stranicama Općine Privlaka.

Članak 13.

Ponude na natječaj se dostavljaju poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu Općine Privlaka, u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom «Ponuda za natječaj - ne otvaraj».
Ponuda mora sadržavati podatke o imenu i prezimenu ponuditelja, odnosno podatke o pravnoj osobi, adresu ponuditelja, odnosno sjedište za pravu osobu, OIB ponuditelja, podatak o nekretnini za koju daje ponudu (navesti konkretnu k.č.), kupoprodajnu cijenu iskazanu brojkom i slovima, dokaz o državljanstvu, odnosno izvadak iz registra trgovačkog suda, odnosno obrtnog registra, registra Udruge ne stariji od 60 dana, dokaz o uplati jamčevine kao i ostale dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta, ako su isti traženi natječajem.
Svaki ponuditelj može se natjecati za sve nekretnine koje se izlažu prodaji i za svaku dati zasebnu ponudu.
Natjecatelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.
Otvaranje ponuda vrši Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama koje zavisno od vrijednosti nekretnine osniva i imenuje Načelnik na prijedlog Jedinstvenog Upravnog Odjela, odnosno Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika. Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.
Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redoslijedu prispijeća, a o čemu se sastavlja zapisnika Povjerenstva.
Na temelju zapisnika iz prethodnog stavka, Povjerenstvo predlaže Načelniku, odnosno Općinskom vijeću donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu nekretninu, odnosno o neprihvaćanju niti jedne ponude.

Članak 14.

Zakašnjele, neuredne i nepotpune (bez dokaza o uplati jamčevine, bez točno određene cijene, uvjetne ponude i si.), ili na drugi način protivne uvjetima iz natječaja, Načelnik, odnosno Općinsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva odbacit će Odlukom.
U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude istu cijenu, a ispunjavaju uvjete natječaja, kao najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda koja je prispjela prva.
O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.
Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

Članak 15.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, u pravilu, platiti najkasnije u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora. U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjenja,
Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini utvrđene kupoprodajnim ugovorom.
Članak 16.
Općina Privlaka i najpovoljniji ponuditelj sklopit će Ugovor o kupoprodaji nekretnine, najkasnije u roku od 15 dana, od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

IV. PRODAJA NEKRETNINA IZRAVNOM POGODBOM

Članak 17.

Nekretnine u vlasništvu Općine Privlaka se mogu bez natječaja prodati samo u zakonom i ovom Odlukom predviđenim slučajevima.

Članak 18.

Zemljište u vlasništvu Općine Privlaka, tijelo nadležno za raspolaganje može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice i

osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,

te u slučajevima utvrđenim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji

V. ZAKUP ZEMLJIŠTA

Članak 19.

Nekretnina - odnosno dio nekretnine, zemljište u vlasništvu Općine može se davati u zakup radi:

korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti,

i u druge svrhe (uređenje parkirališnog mjesta i dr.)

Poseban uvjet natječaja za davanje u zakup zemljišta za potrebe uređenja parkirališnog mjesta je idejno rješenje izrađeno od ovlaštene osobe

Zakupni odnos osniva se zaključivanjem ugovora između Općine kao vlasnika nekretnine i zakupnika, sukladno rezultatima provedenog natječajnog postupka.

Nekretnina, odnosno dio nekretnine može se dati u zakup u navedenu svrhu na rok do 10 godina.

Početna zakupnina određuje se posebnom odlukom tijela nadležnog za raspolaganje za svaki pojedini slučaj.

Davanje u zakup javnih površina na području Općine Privlaka za postavljanje privremenih objekata (štandovi-zelena tržnica, bižuterija, pokretna naprava, zabavni park i dr.) urediti će se detaljno posebnom odlukom Načelnika Općine Privlaka, u skladu sa odredbama ove odluke.

VI. ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

a) Stvarna služnost

Članak 20.

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se zasnovati:

ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlaštene nekretnine,

ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje povlaštene nekretnine u vlasništvu Općine,

ako se Općini isplati odlukom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu i mještane Općine, odnosno izgradnju infrastrukturnih objekata sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, tijelo nadležno za raspolaganje odobrit će zasnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

O zasnivanju služnosti Općina i predlagatelj sklapaju Ugovor, sukladno rezultatima provedenog natječajnog postupka.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje posebnom odlukom tijela nadležnog za raspolaganje za svaki pojedini slučaj.

b) Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu

Članak 21.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine zasniva se ugovorom, sukladno rezultatima provedenog natječajnog postupka. Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu utvrđenu posebnom odlukom, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, a interesu je i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine i mještana, odnosno izgradnju infrastrukturnih objekata sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina,

c) Založno pravo

Članak 22.

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine, kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava donosi Načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno Zakonu i Statutu Općine te ovoj Odluci.

VII . DAROVANJE

Članak 23.

Općinsko vijeće može donijeti odluku o darovanju nekretnine radi postizanja određene humane svrhe ili postojanja drugih razloga koji opravdavaju darovanje.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka dužan je voditi ažurno evidenciju o plaćanju kupoprodajne cijene i eventualnih kamata kod prodaje nekretnina, te naplate zakupnina i najmanje jednom godišnje dostavljati Načelniku izvješće o popisu dužnika i mjerama koje su poduzete sa svrhom naplate dugovanja.

Članak 25.

Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka, dužan je ustrojiti i uredno voditi evidenciju- registar nekretnina u vlasništvu Općine, poduzimati sve potrebne mjere na sređivanju zemljišno-knjižnog stanja nekretnina kao i druge mjere radi sređivanja i zaštite prava Općine Privlaka na nekretninama u njezinom vlasništvu, odnosno posjedu.

Članak 26

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 021-05/13-01/06
Urbroj: 2198/28-01-13-3
Privlaka, 12. prosinca 2013.
Općina Privlaka Općinsko vijeće

Predsjednik vijeća:
Dalibor Glavan

Na temelju članka 209. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije 14/09 i 14/11), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 05. sjednici, održanoj 12. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU VODOOPSKRBU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i rok priključenja.

Članak 2.

Priključenjem na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu, u smislu odredbi ove Odluke, smatra se izgradnja priključaka kojima se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje vodnih usluga javne vodoopskrbe.

Članak 3.

Investitor ili vlasnik građevine, odnosno vlasnik druge nekretnine priključuje svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu sukladno Zakonu o vodama, Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva, podzakonskim provedbenim aktima isporučitelja vodnih usluga, ovoj Odluci i obavijesti isporučitelja usluge javne vodoopskrbe o mogućnosti priključenja.
Građevina, odnosno druga nekretnina, može se priključiti na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu ukoliko postoje tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje.
Tehničko tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu utvrđuje isporučitelj vodnih usluga javne vodoopskrbe općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

Članak 4.

Isporučitelj vodne usluge javne vodoopskrbe na području Općine Privlaka je trgovačko društvo Vodovod d.o.o. Zadar.

Članak 5.

Vodovod d.o.o. Zadar priključuje građevine i druge nekretnine na način da predviđa sljedeće vrste priključaka:

- Stalni priključak građevine, koji se daje na neodređeno vrijeme
- Priključak za poljoprivredno zemljište, koji se daje vrijeme dok se zemljište koristi u poljoprivredne svrhe
- Privremeni priključak gradilišta i ostalih privremenih građevina na gradilištu
- Privremeni priključak za jednostavne građevine na javnoj površini, koje se u smislu posebnog propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava gradnja, a daje se na vrijeme dok traje odobrenje nadležnog tijela temeljem kojeg je građevina postavljena na javnu površinu.

Članak 6.

Građevinom se smatra s tlom nastao i s tlom povezan sklop, u smislu Zakona o prostornom uređenju i gradnji, svrhovito izveden od građevnih proizvoda sa zajedničkim instalacijama i opremom, ili sklop s ugrađenim postrojenjem, odnosno opremom kao tehničko-tehnološka cjelina ili samostalna postrojenja povezana s tlom, te s tlom povezan sklop koji nije nastao građenjem, ako se njime mijenja način korištenja prostora.

Članak 7.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji, a koje se nalazi izvan zone izgrađenog građevinskog područja prema Prostornom planu Općine Privlaka.
Pri utvrđivanju poljoprivredne namjene zemljišta, Vodovod d.o.o. Zadar može se koristiti prostorno-planskom dokumentacijom, kao i ostalim pravnovažećim dokazima, relevantnost kojih će nadležno tijelo ocjenjivati u svakom konkretnom slučaju.

a) POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 8.

Priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu izvodi se tako da se na svaki posebni dio nekretnine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda uvodi jedan vodomjer.

Članak 9.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje Vodovodu d.o.o. Zadar kao isporučitelju vodne usluge javne vodoopskrbe.

Članak 10.

Uz zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu prilaže se sljedeće:

- **Za stalni priključak građevine:**
  1. Preslik katastarskog plana u mjerilu 1:1000 iz Katastra, u izvorniku, dva primjerka, ne stariji od 6 mjeseci od dana predaje Zahtjeva za priključenje;
  2. Posjedovni list (popisni list) izdan od Područnog ureda za katastar, u izvorniku, ne stariji od 6 mjeseci od dana predaje Zahtjeva za priključenje;
  3. OIB;
  4. Preslik osobne iskaznice, Izvatka iz sudskog registra, Izvatka iz Obrtnog registra, Izvatka iz Registra udruga ili drugog nadležnog registra, ne stariji od 30 dana od dana predaje Zahtjeva za priključenje.

- **Za priključak poljoprivrednog zemljišta:**
  1. Izvornik zemljišno-knjižnog izvatka za česticu koja se priključuje, izvornik posjedovnog lista, preslika odluke o koncesiji (uz predočenje izvornika), ili dokument drugog javnog očevidnika na temelju kojega se može dokazati posjed zemljišta;
  2. Izjava o poljoprivrednoj namjeni zemljišta ovjerena kod javnog bilježnika;
  3. Preslika katastarskog plana u mjerilu 1:1000.

- **Za privremeni priključak gradilišta:**
  1. Akt kojim se odobrava građenje;
  2. Preslik katastarskog plana u mjerilu 1:1000 original iz katastra.

- **Privremeni priključak za jednostavne građevine na javnim površinama:**
  1. Preslik odluke nadležnog tijela jedinice lokalne samuprave donesene prema propisima kojima se uređuje

komunalno gospodarstvo;

2. Preslik katastarskog plana u mjerilu 1:1000 original iz katastra.

Nadležno tijelo može zatražiti i dodatnu dokumentaciju, ukoliko je to potrebno za priključenje.

Članak 11.

Vlasnik građevine ili druge nekretnine obvezan je podnijeti zahtjev za stalni priključak građevine na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu najkasnije u roku od godine dana od dana obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja.

Članak 12.

O zahtjevu za priključenje Vodovod d.o.o. Zadar donosi Odobrenje za priključenje na komunalne vodne građevine vodne usluge javne vodoopskrbe ukoliko postoje tehničko- tehnološki uvjeti za priključenje sukladno stavku 2. i 3. članica 3. ove Odluke.

Po donošenju Odobrenja za priključenje na komunalne vidne građevine vodne usluge javne vodoopskrbe sklapa se Ugovor o priključenju na komunalne vodne usluge javne vodoopskrbe.

Protuzakonito je priključenje građevine ili druge nekretnine na komunalnu vodnu građevinu za javnu vodoopskrbu bez Odobrenja za priključenje na komunalne vodne građevine vodne usluge javne vodoopskrbe i sklopljenog Ugovora o priključenju na komunalne vodne građevine vodne usluge javne vodoopskrbe.

b) ROKOVI ZA PRIKLJUČENJE

Članak 13.

Isporučitelj vodne usluge javne vodoopskrbe obvezan je priključiti vlasnika građevine ili druge nekretnine najkasnije u roku od 30 dana od dana uplate akontacije određene Ugovorom o priključenju na komunalne vodne građevine vodne usluge javne vodoopskrbe i ishodovanja Dozvole za prekop javne površine Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka od strane korisnika usluge/potrošača.

c) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Postupci pokrenuti i/ili započeti zaključno sa 17. svibnjem 2013. godine dovršit će se po odredbama koje su bile na snazi do stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (NN 56/13) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (NN 56/13).

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu od 21. ožujka 2003., KLASA: 363-03/03-01/01, URBROJ: 2198/28-1-03-1, objavljena u Službenom glasniku Zadarske županije u dijelu koji se odnosi na vodnu uslugu javne vodoopskrbe.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 363-01/13-02/03
Urbroj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 12. prosinca 2013. godine
Općinsko vijeće Općine Privlaka

Predsjednik:
Dalibor Glavan

Na temelju članka 27. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 39/13 i 44/08) i članka 44. (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09, izmjene i dopune Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/11), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 05. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2013. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju predstavnika Općine Privlaka u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske

Članak 1.

Branko Jurlina, Put Kurtića 51, Privlaka imenuje se predstavnikom Općine Privlaka u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Zadarske županije«.

Klasa: 080-01/13-01/01
Ur. broj: 2198/28-01-13-2
Privlaka, 12. prosinca 2013.
Općina Privlaka Općinsko vijeće

Predsjednik:
Dalibor Glavan

Na temelju članka 27. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 39/13 i 44/08) i članka 44.Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09, izmjene i dopune Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/11), Načelnik Općine Privlaka dana 12. prosinca 2013. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju predstavnika Općine Privlaka u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske

Članak 1.
Ante Kršlović, Privlaka, Put bunara 13, OIB: 04015923851 imenuje se predstavnikom Općine Privlaka u povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu republike hrvatske.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Zadarske županije«.

Klasa: 080-01/13-01/01
Ur. broj: 2198/28-01-13-3
Privlaka, 12. prosinca 2013.
Općina Privlaka

Načelnik
Neven Begonja, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIVLAKA
Klasa: 604-01/13-01/01
Ur.broj: 2198/28-02-13-1
Privlaka, 09. prosinca 2013.g.

Na temelju članka 44. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09), i članka 3. Pravilnika o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima na području općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije br. 13/06" izmjene i dopune 14/11 i 10/13) općinski Načelnik dana 09. prosinca 2013.g. , donio je

O D L U K U
o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija studentima za akademsku godinu 2013/14

I
Raspisuje se javni natječaj za dodjelu stipendija studentima za akademsku godinu 2013./ 2014.g.
Javni natječaj objavit će se u „Zadarskom listu", te na oglasnoj ploči općine Privlaka.
Javni natječaj sadržajno obuhvaća podatke iz članka 7. Pravilnika o stipendiranju studenata i odgovarajućih odluka općinskog Načelnika.

II
Prijave za dodjelu stipendije podnose se Povjerenstvu za dodjelu stipendija, u roku od 15 dana od dana objave u dnevnom tisku.

III
Obvezuju se stručne službe općine Privlaka za provedbu ove Odluke, kao i provedbu postupka za dodjelu stipendija.

IV
Ova odluka će se objavit u „Službenom glasniku Zadarske županije".

Načelnik:
Neven Begonja,dipl.oec

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 4., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/2003. - pročišćeni tekst, 82/2004., 17/2004., 38/2009. i 79/2009.) članka 3. i 4. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj: 125/2008.) i članka 31. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/2013.) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 07. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE
Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Tkon

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 07/2012.) u članku 2. stavak 1. dodaje se točka 14. koja glasi:

"upravljanje i održavanje parkirališta".

Članak 2.

U članku 3. dodaje se stavak 14. koji glasi:

"Pod upravljanjem i održavanjem parkirališta razumijeva se održavanje parkirališnih mjesta, označavanje parkirališnih mjesta i evidencija i naplata parkirališnih mjesta".

U članku 6. stavak 1. dodaje se alineja 9. koja glasi:

"upravljanje i održavanje parkirališta"

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Tkon stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 363-01/12-01/8
URBROJ: 2198/32-13-6
Tkon, 23. prosinca 2013.
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

Na temelju članka 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj 105/97, 64/00 i 65/09), članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine" broj 63/04 i 106/07) članka 11. st. 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine" broj 90/02.) i članka 31. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/2013.), Općinsko vijeće Općine Tkon na 07. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine donosi

P R A V I L N I K
o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Tkon, kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovog Pravilnika predstavlja Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Tkon s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovanju.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Tkon od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira da li je registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Tkon odgovoran je općinski načelnik.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva Općine Tkon obavlja nadležni državni arhiv, odnosno Državni arhiv u Zadru (u daljnjem tekstu: DAVU), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije i pojmova u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik, …).

Knjiga pismohrane je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivsko (registraturno) gradivo jest cjelokupna dokumentacija nastala radom ili je u posjedu Općine Tkon bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije, ...). Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je gradivo za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je osoba kojoj takva ovlast pripada temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine Tkon, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD i drugo).

Pismohrana je ustrojstvena jedinica u kojoj se odlaže i čuva arhivsko, odnosno registraturno gradivo do predaje nadležnom arhivu.

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Tkon, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine Tkon predstavlja jednu cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

Registraturno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja, kao i zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a sve uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Općina Tkon kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno čuvati gradivo u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje nadležnom državnom arhivu,

- na zahtjev nadležnog državnog arhiva dostavljati popis gradiva i javljati sve nastale promjene u vezi s njim,

- pribavljati mišljenje državnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,

- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva, redovito periodički izlučivati gradivo kojem su istekli rokovi čuvanja,

- omogućiti ovlaštenim djelatnicima državnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Općina Tkon dužna je izvijestiti nadležni državni arhiv o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Tkon prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

a) Knjiga pismohrane knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu (obrazac 12 NN 7/09 / Ulazna knjiga s podacima …),

b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine Tkon. Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

Članak 8.

Popis arhivskog gradiva strukturiran po dokumentacijskim cjelinama dostavlja se DAVU redovito jednom godišnje u elektroničkom obliku, sukladno članku 7. stavku 3. i stavku 4. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registaturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine" broj 64/04 i 106/07).

1. Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i slične tehničke arhivske jedinice.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu dužan je ispisati naziv institucije, naziv ustrojstvene jedinice, godinu nastanka gradiva, naziv i vrstu gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici i rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovog Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

2. Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve, mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka, format i strukturu zapisa, predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom

formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.), način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja, način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju na adekvatan način da je moguće obnoviti podatke i koristiti ih u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s podrobnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju – knjigu posudbe.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, zaposlenik u pismohrani vrši provjeru je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, zaposlenik u pismohrani, zatražit će povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis zaposlenika u pismohrani, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjeg provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskog i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine" broj 90/02), kao i Posebnoga popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DAVU.

Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija – od kraja godine posljednjega upisa,

- kod vođenja postupaka – od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,

- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem – od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,

- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije – od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,

- kod personalnih listova- od godine osnutka personalnog lista,

- kod postupaka za povrede službene dužnosti– nakon okončanja postupka,

- kod ostalog gradiva – od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati: naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl., kao i redni broj iz Posebnog popisa te rok čuvanja prema Posebnom popisu.

Ukupna količina gradiva za izlučivanje iskazuje se u dužnim metrima.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl. 1. st. 2., nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAVU.

Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon, dostavlja se DAVU.
DAVU izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, a jedan primjerak zapisnika se dostavlja DAVU.

Članak 25.

Ako gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obvezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 26.

Izlučivanje registraturnog gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 27.

Arhivsko gradivo Općine Tkon predaje se DAVU temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj 105/97, 64/00 i 65/09) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima ("Narodne novine" broj 90/02).

Javno arhivsko gradivo predaje se DAVU u roku koji u pravilu ne može biti kraći od 30 godina od njegova nastanka.
Gradivo se može predati i prije isteka tog roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAVU, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine Tkon predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.
O predaji arhivskog gradiva sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 28.

Stručne i administrativno tehničke poslove u pismohrani obavljaju službenici raspoređeni Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon, u skladu sa Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama ("Narodne novine" broj 93/04).

Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,

- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,

- odabiranje arhivskoga gradiva,

- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,

- priprema predaje arhivskoga gradiva DAVU,

- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani dužan je o svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,

- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,

- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podatka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,

- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdano korist,

- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 31.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII PROSTOR PISMOHRANE

Članak 32.

Općina Tkon dužna je osigurati adekvatan prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi,

- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija,

- održavanjem odgovarajuće temperature i vlažnosti

- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi se mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 33.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 34.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 35.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana a za uređenje pismohrane odgovoran je općinski načelnik.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Odgovorna osoba za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Tkon, odgovorna osoba za pismohranu te pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, obvezni su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 37.

Na sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje u rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

Članak 38.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, KLASA: 021-05/06-01/35, URBROJ: 2198/32-06-2 od 21. prosinca 2006.godine.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti DAVU.

KLASA: 612-06/13-01/3
URBROJ: 2198/32-13-2
Tkon, 23. prosinca 2013.
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

POSEBAN POPIS GRADIVA T R A J N E V R I J E D N O S T I

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
1.	**PODRUČNI USTROJ**			
1.1.	Granice područja Općine i mjesnih odbora (mjesnih područja)	Trajno	Izvornik	
2.	**OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO I NJIHOVA RADNA TIJELA**			
2.1.	Akti s konstituirajućih sjednica, akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela	Trajno	Izvornik	
2.2.	Popis vijećnika Općinskog vijeća i popis članova Općinskog poglavarstva	Trajno	Izvornik	
2.3.	Zapisnici sa sjednica s prilozima	Trajno	Izvornik	
2.4.	Usvojeni akti sa sjednica Općinskog vijeća i Poglavarstva i njihovih radnih tijela	Trajno	Izvornik	
2.5	Program rada i izvješća o radu Općinskog vijeća i Poglavarstva	Trajno	Izvornik	
2.6.	Poslovnici o radu Općinskog vijeća i Poglavarstva i njihovih radnih tijela	Trajno	Izvornik	
2.7.	Etničke i nacionalne zajednice i manjine - vijeća i popis predstavnika	Trajno	Izvornik	
2.8.	Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava, agencija	Trajno	Izvornik	
3.	**ZBOROVI GRAĐANA**			
3.1.	Pozivi za zbor građana, zapisnici sa održanih zborova, odgovori na zahtjeve sa zbora građana	Trajno	Izvornik	
4.	**REFERENDUM**			
4.1.	Inicijativa za uvođenje referenduma	Trajno	Izvornik	
4.2.	Odluka o raspisivanju referenduma	Trajno	Izvornik	
4.3.	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem	Trajno	Izvornik	
4.4	Objavljivanje akata donesenih na referendumu	Trajno	Izvornik	
5.	**JAVNA PRIZANJA**			
5.1.	Odluka o dodjeli javnih priznanja	Trajno	Izvornik	
5.2	Odluka o dodjeli nagrada	Trajno	Izvornik	
6.	**GRBOVI I ZASTAVE**			
6.1.	Unikati grbova, zastava, himne	Trajno	Izvornik	
6.2.	Akti koji se odnose na grbove, zastave i ambleme	Trajno	Izvornik	
7.	**NASELJA**			
7.1.	Odluka o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica i numeracija kućnih brojeva	Trajno	Izvornik	
8.	**OPĆI POSLOVI**			
8.1.	Statut Općine i ostali normativni akti	Trajno	Izvornik	

8.2.	Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika	Trajno	Izvornik	
8.3.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik	Trajno	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
8.4.	Dokumentacija u svezi predaje arhivskog gradiva, dokumentacija u svezi vrednovanja arhivskog i izlučivanja registraturnog gradiva, dokumentacija u svezi stručnog nadzora, popis arhivskog gradiva, arhivska knjiga	Trajno	Izvornik	
8.5.	Službeni listovi, časopisi i brošure, zapisnici s konferencije za tisak	Trajno	Izvornik	
8.6.	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Općine Tkon	Trajno	Izvornik	
8.7.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	Trajno	Izvornik	
8.8.	Spisi nadležnih organa i ustanova o pojavama i zbivanjima u svezi s Općinom	Trajno	Izvornik	
8.9.	Spisi koji se odnose na borbu za samostalnost i priznavanje Republike Hrvatske	Trajno	Izvornik	
8.10.	Okružnice i uputstva o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela	Trajno	Izvornik	
8.11.	Inspekcijska izvješća i nalazi	Trajno	Izvornik	
8.12.	Dokumentacija vezana za odlikovanje domaćih osoba i organizacija	Trajno	Izvornik	
8.13.	Pokroviteljstva - odluke, ugovori i drugo	Trajno	Izvornik	
8.14.	WEB stranice, evidencije statuta udruge građana, izvješća o korištenju sredstava dobivenih od ministarstva i Zadarske županije	Trajno	Izvornik	
9.	**MJESNA SAMOUPRAVA**			
9.1.	Osnivanje mjesnih odbora	Trajno	Izvornik	
9.2.	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora	Trajno	Izvornik	
9.3.	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora	Trajno	Izvornik	
9.4.	Programi i planovi mjesnih odbora	Trajno	Izvornik	
9.5.	Zapisnici i usvojeni akti sa sjednice vijeća mjesnog odbora s prilozima	Trajno	Izvornik	
9.6.	Ugovori i drugi akti o korištenju prostora mjesnog odbora	Trajno	Izvornik	
10.	**MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE**			
10.1.	Proračun, završni račun proračuna i odluka o izvršenju proračuna	Trajno	Izvornik	
10.2.	Izvještaj o izvršenju proračuna, rebalans proračuna	Trajno	Izvornik	
10.3.	Glavna knjiga financijskog knjigovodstva	Trajno	Izvornik	
RED. BR.	**GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA**	**ROK ČUVANJA**	**OBLIK U KOJEM SE ČUVA**	**Napomena**
10.4.	Konačni obračun plaća	Trajno	Izvornik	
10.5.	Knjiga osnovnih sredstava	Trajno	Izvornik	
10.6.	Dokumentacija o popisu sredstava	Trajno	Izvornik	
10.7.	Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli	Trajno	Izvornik	
10.8.	Revizija proračunskih korisnika	Trajno	Izvornik	
10.9.	Državna revizija - nalaz	Trajno	Izvornik	
10.10.	Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna	Trajno	Izvornik	
10.11.	Knjiga dugotrajne imovine, izvještaji o rezultatima rada za	Trajno	Izvornik	

	obračun plaća, godišnji financijski planovi, evidencije o isplatama osobnih dohodaka			
11.	**KADROVSKI POSLOVI**			
11.1.	Osobni dosjei djelatnika	Trajno	Izvornik	
11.2.	Predmeti utvrđivanja radnog i posebnog staža	Trajno	Izvornik	
11.3.	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, stavljanju na raspolaganje, te prestanku radnog odnosa	Trajno	Izvornik	
11.4.	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	Trajno	Izvornik	
11.5.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	Trajno	Izvornik	
11.6.	Matične knjige djelatnika	Trajno	Izvornik	
11.7.	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	Trajno	Izvornik	
11.8.	Evidencije o položenim stručnim ispitima	Trajno	Izvornik	
11.9.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, disciplinska i materijalna odgovornost	Trajno	Izvornik	
11.10.	Statistička izvješća iz radnih odnosa	Trajno	Izvornik	
11.11.	Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda zdravstvenog i mirovinskog osiguranja			
11.12.	Rješenja i odluke u svezi plaće djelatnika	Trajno	Izvornik	
11.13.	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda	Trajno	Izvornik	
11.14.	Izvješća o isplaćenim plaćama	Trajno	Izvornik	
11.15.	Prijava podataka o isplaćenoj plaći	Trajno	Izvornik	
12.	**POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA**			
12.1.	Program mjera zaštite na radu i zaštite od požara	Trajno	Izvornik	
12.2.	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	Trajno	Izvornik	
12.3.	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	Trajno	Izvornik	
12.4.	Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara	Trajno	Izvornik	
12.5.	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranje od požara	Trajno	Izvornik	
RED. BR.	**GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA**	**ROK ČUVANJA**	**OBLIK U KOJEM SE ČUVA**	**Napomena**
12.6.	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu	Trajno	Izvornik	
12.7.	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)	Trajno	Izvornik	
12.8.	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema	Trajno	Izvornik	
13.	**POSLOVI URBANIZMA, GRAĐEVINARSTVA, EKOLOGIJE I GOSPODARENJA NEKRETNINAMA**			
13.1.	Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom	Trajno	Izvornik/CD	
13.2.	Urbanistički uvjeti uređenja prostora	Trajno	Izvornik	
13.3.	Razvojni, provedbeni i drugi planovi	Trajno	Izvornik	
13.4.	Građevinske dozvole s prilozima	Trajno	Izvornik	
13.5.	Izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju	Trajno	Izvornik	
13.6.	Lokacijske dozvole s prilozima i uporabne dozvole s prilozima; posebni uvjeti građenja	Trajno	Izvornik	
13.7.	Glavni izvedbeni projekti	Trajno	Izvornik	
13.8.	Elaborati o zaštiti okoliša	Trajno	Izvornik	
13.9.	Razvojni programi i izvješća	Trajno	Izvornik	
13.10.	Pravo građenja	Trajno	Izvornik	
13.11.	Studije o utjecaju na okoliš	Trajno	Izvornik	
13.12.	Kupnja i prodaja stanova	Trajno	Izvornik	

13.13.	Općenito o objektima građevinskog nasljeđa	Trajno	Izvornik	
13.14.	Čuvanje i održavanje objekata građevinskog nasljeđa	Trajno	Izvornik	
13.15.	Gradnja objekta (od raspisivanja natječaja do primopredaje objekta)	Trajno	Izvornik	
13.16.	Rješenja o rušenju bespravno izgrađenih objekata	Trajno	Izvornik	
13.17.	Imovina stranih državljana (optanska) imovina	Trajno	Izvornik	
13.18.	Akti u svezi katastra vodova u Općini	Trajno	Izvornik	
13.19.	Evidencija o katastru vodova u Općini	Trajno	Izvornik	
13.20.	Prostorni planovi	Trajno	Izvornik/CD	
13.21.	Ugovori o prodaji nekretnina	Trajno	Izvornik	
13.22.	Ugovori o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom	Trajno	Izvornik	
13.23.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina	Trajno	Izvornik	
13.24.	Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta	Trajno	Izvornik	
13.25.	Zapisnici – elaborati o procjeni nekretnina	Trajno	Izvornik	
13.26.	Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline	Trajno	Izvornik	
13.27.	Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline iz nadležnosti	Trajno	Izvornik	
13.28.	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Općine	Trajno	Izvornik	
RED. BR.	**GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA**	**ROK ČUVANJA**	**OBLIK U KOJEM SE ČUVA**	**Napomena**
13.29.	Akti i evidencija o poljop. zemljištu u vlasništvu Općine i RH	Trajno	Izvornik	
13.30.	Ostalo akti iz nekretnina	Trajno	Izvornik	
13.31.	Geodetske izmjere - općenito	Trajno	Izvornik	
13.32.	Izvlaštenja	Trajno	Izvornik	
13.33.	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine	Trajno	Izvornik	
13.34.	Ugovor o ustanovljenju služnosti	Trajno	Izvornik	
13.35.	Odricanje od vlasništva i predaja u posjed	Trajno	Izvornik	
13.36.	Naknada za oduzeto zemljište	Trajno	Izvornik	
13.37.	Ukidanje svojstva javnog dobra	Trajno	Izvornik	
13.38.	Tabularne izjave	Trajno	Izvornik	
14.	**POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA**			
14.1.	Akti kojima se utvrđuje ili prestaje najam stana, rješenja koja zamjenjuju ugovor o korištenju stana	Trajno	Izvornik	
14.2.	Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom, poslovnim prostorom ili obiteljskom kućom	Trajno	Izvornik	
14.3.	Akti kojima se utvrđuju stanarski odnosi i odnosi etažnih vlasnika	Trajno	Izvornik	
14.4.	Akti koji se odnose na davanje stana u najam	Trajno	Izvornik	
14.5.	Akti kojima se utvrđuje pravo stanara ili vlasnika za obavljanje djelatnosti u dijelu stana i akti kojima se zabranjuje obavljanje djelatnosti	Trajno	Izvornik	
14.6.	Akti kojima se utvrđuje da li se zajedničke prostorije u stambenoj zgradi koriste namjenski	Trajno	Izvornik	
14.7.	Rješenje o iseljenju, sustanarstvu i utvrđivanju odgovarajućeg stana	Trajno	Izvornik	
14.8.	Rješenje o bespravnom useljenju, rješenja koja osiguravaju stan vlasnicima i druga rješenja	Trajno	Izvornik	
14.9.	Akti o osiguranju dokaza kod prodaje stanova	Trajno	Izvornik	
14.10.	Odluka o davanju stana na korištenje	Trajno	Izvornik	
14.11.	Akti i evidencija o stambenim zgradama u vlasništvu Općine	Trajno	Izvornik	
14.12.	Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji poslovnog prostora	Trajno	Izvornik	
14.13.	Zapisnici o otvaranju ponuda za zakup i odluke o davanju u zakup poslovnog prostora	Trajno	Izvornik	
14.14.	Akti o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora	Trajno	Izvornik	
14.15.	Zaključci Poglavarstva o naknadi uloženih sredstava u uređenje poslovnog prostora	Trajno	Izvornik	

14.16.	Akti kojima se odobrava pretvaranje stanova u poslovne prostore, prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora	Trajno	Izvornik	
RED. BR.	**GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA**	**ROK ČUVANJA**	**OBLIK U KOJEM SE ČUVA**	**Napomena**
14.17.	Rješenja o naknadi – povratu poslovnog prostora u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine	Trajno	Izvornik	
14.18.	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora	Trajno	Izvornik	
14.19.	Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora	Trajno	Izvornik	
14.20.	Akti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanje i prestanak)	Trajno	Izvornik	
14.21.	Akti o uređenju i povratu uloženih sredstava u uređenje poslovnog prostora	Trajno	Izvornik	
14.22.	Ostali komunalni poslovi	Trajno	Izvornik	
14.23.	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti	Trajno	Izvornik	
14.24.	Akti o koncesijama i koncesijska odobrenja	Trajno	Izvornik	
14.25.	Koncesije taksi prijevoza	Trajno	Izvornik	
14.26.	Akti o spomeničkoj renti	Trajno	Izvornik	
14.27.	Akti o grobljima	Trajno	Izvornik	
14.28.	Evidencije groblja i grobnih mjesta	Trajno	Izvornik/CD	
14.29.	Imenik umrlih osoba i evidencija ukopa	Trajno	Izvornik	
14.30.	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama	Trajno	Izvornik	
14.31.	Akti u svezi pomorskog dobra iz nadležnosti Općine	Trajno	Izvornik	
14.32.	Rješenja iz oblasti prometa	Trajno	Izvornik	
14.33.	Autobusne stanice i kamionski kolodvori - osnivanje i korištenje	Trajno	Izvornik	
14.34.	Općenito o izgradnji objekata	Trajno	Izvornik	
14.15.	**POSLOVI PODUZETNIŠTVA**			
15.1.	Gospodarska kretanja i gospodarski razvoj	Trajno	Izvornik	
15.2.	Turistička djelatnost - općenito	Trajno	Izvornik	
15.3	Poduzetništvo, općenito	Trajno	Izvornik	
15.4.	Zapisnici o radu povjerenstva za poduzet. projekte sa zapisnicima i zaključcima (od proteka godine prestanka rada povjerenstva)	Trajno	Izvornik	
16.	**ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO**			
16.1.	Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja	Trajno	Izvornik	
16.2.	Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva	Trajno	Izvornik	
16.3.	Analiza stanja u oblasti srednjeg školstva	Trajno	Izvornik	
16.4.	Akti o osnivanju predškolskih ustanova	Trajno	Izvornik	
16.5.	Međunarodna suradnja iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	Trajno	Izvornik	
17.	**ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB**			
17.1.	Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	Trajno	Izvornik	
RED. BR.	**GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA**	**ROK ČUVANJA**	**OBLIK U KOJEM SE ČUVA**	**Napomena**
17.2.	Akti u svezi zaštite od zarazne bolesti	Trajno	Izvornik	
17.3	Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u Općini	Trajno	Izvornik	
17.4.	Ostvarivanje prava iz socijalne skrbi	Trajno	Izvornik	
17.5.	Izvještaji iz područja socijalne skrbi	Trajno	Izvornik	
18.	**KULTURA**			
18.1.	Programi javnih potreba u kulturi	Trajno	Izvornik	
18.2.	Kulturne manifestacije	Trajno	Izvornik	
18.3.	Međunarodna suradnja u kulturi	Trajno	Izvornik	
18.4.	Mjere zaštite kulturnih dobara	Trajno	Izvornik	

18.5.	Spomenička renta	Trajno	Izvornik	
18.6.	Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima	Trajno	Izvornik	
18.7.	Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara	Trajno	Izvornik	
18.8.	Zaštita pokretnih kulturnih dobara	Trajno	Izvornik	
18.9.	Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara	Trajno	Izvornik	
18.10.	Evidencija kulturnih dobara	Trajno	Izvornik	
19.	**SPORT I TEHNIČKA KULTURA**			
19.1	Programi javnih potreba u sportu	Trajno	Izvornik	
19.2.	Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi	Trajno	Izvornik	
19.3.	Investicijska ulaganja i održavanje objekata za sport i tehničku kulturu iz nadležnosti Općine	Trajno	Izvornik	
19.4.	Projektna dokumentacija i dokumentacija u svezi sportske infrastrukture	Trajno	Izvornik	
19.5.	Analiza i izvješća stanja u oblasti športa	Trajno	Izvornik	
20.	**POSLOVI UNUTARNJE REVIZIJE, PRORAČUNSKOG NADZORA I UNUTARNJE KONTROLE**			
20.1.	Zapisnici o unutarnjoj reviziji, proračunskom nadzoru i unutarnjoj Kontroli	Trajno	Izvornik	
20.2.	Izvještaji, analize i drugo	Trajno	Izvornik	
20.3.	Nalozi za otklanjanje nedostataka	Trajno	Izvornik	
20.4.	Revizijska izvješća	Trajno	Izvornik	
21.	**JAVNA NABAVA**			
21.1.	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	Trajno	Izvornik	
21.2.	Izvješća o nabavi	Trajno	Izvornik	
21.3.	Natječajna dokumentacija za radove	Trajno	Izvornik	

POPIS GRADIVA - O G R A N I Č E N O G R O K A Č U V A NJ A

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
2.	**OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO I NJIHOVA RADNA TIJELA**			
2.1.	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	10 godina	Izvornik	
2.2.	Pozivi za sjednice s prilozima	5 godina	Izvornik	
5.	**JAVNA PRIZNANJA**			
5.1.	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja	3 godine	Izvornik	
8.	**OPĆI POSLOVI**			
8.1.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	10 godina	Izvornik	
8.2.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i dr. pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	10 godina	Izvornik	
8.3.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	5 godina	Izvornik	
8.4.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	5 godina	Izvornik	
8.5.	Dokumentacija o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća i Poglavarstva, kao i o drugim naknadama	5 godina	Izvornik	
8.6.	Pozivi i dokumentacija za ostale nenavedene sastanke	5 godina	Izvornik	
8.7.	Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	3 godine	Izvornik	
8.8.	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta	3 godine	Izvornik	
8.9.	Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom i drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	3 godine	Izvornik	

8.10.	Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	3 godine	Izvornik	
8.11.	Uvjerenja i potvrde strankama	3 godine	Izvornik	
8.12.	Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama	3 godine	Izvornik	
8.13.	Manje važno dopisivanje (obavještajnoga) informativnog i urgentnog karaktera	2 godine	Izvornik	
9.	**MJESNA SAMOUPRAVA**			
9.1.	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.)	10 godine	Izvornik	
9.2.	Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora	5 godina	Izvornik	
9.3.	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s prilozima	3 godine	Izvornik	
RED. BR.	**GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA**	**ROK ČUVANJA**	**OBLIK U KOJEM SE ČUVA**	**Napomena**
10.	**MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE**			
10.1.	Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva	11 godina	Izvornik	
10.2.	Dnevnik financijsko-analitičkog knjigovodstva	11 godina	Izvornik	
10.3.	Ostale poslovne knjige	11 godina	Izvornik	
10.4.	Kreditni predmeti po odobrenim kreditima	11 godina	Izvornik	
10.5.	Sudske administrativne zabrane	11 godina	Izvornik	
10.6.	Inventurne liste	11 godina	Izvornik	
10.7.	Akti u svezi javnih prihoda	11 godina	Izvornik	
10.8.	Rješenja o razrezu općinskih poreza	11 godina	Izvornik	
10.9.	Periodična i godišnja izvješća o naplati poreza i doprinosa	7 godina	Izvornik	
10.10.	Naredba za prijenos sredstava sa pozicija proračuna	7 godina	Izvornik	
10.11.	Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrše knjiženja	7 godina	Izvornik	
10.12.	Knjige putnih naloga za motorno vozilo i izvještaji o potrošnji goriva	7 godina	Izvornik	
10.13.	Dokumentacija o osiguranju imovine	7 godina	Izvornik	
10.14.	Putni računi (troškovi za službena putovanja)	7 godina	Izvornik	
10.15.	Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće	7 godina	Izvornik	
10.16.	Izvodi banaka	7 godina	Izvornik	
10.17.	Ulazni / izlazni računi	7 godina	Izvornik	
10.18.	Blagajnički izvještaji	7 godina	Izvornik	
10.19.	Općenito o financijskim dokumentima	7 godina	Izvornik	
10.20.	Tromjesečni financijski planovi proračuna	7 godina	Izvornik	
10.21.	Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja	7 godina	Izvornik	
10.10.	Općenito akti o porezima i doprinosima iz nadležnosti Općine	7 godina	Izvornik	
10.23.	Nalozi za sve vrste isplata: računa, ugovora, honorara, pretplata	7 godina	Izvornik	
10.24.	Police osiguranja	7 godina	Izvornik	
10.25.	Prijedlog financijskog plana	7 godina	Izvornik	
10.26.	Obračunski listovi plaća	7 godina	Izvornik	
10.27.	Periodični obračuni i periodični blagajnički izvještaji i pomoćni obrasci pri raznim obračunima	7 godina	Izvornik	
10.28.	Prijedlog i nacrt proračuna, te prijedlog završnog računa proračuna	7 godina	Izvornik	
11.	**KADROVSKI POSLOVI**			
11.1.	Predmeti disciplinskog postupka	10 godina	Izvornik	
11.2.	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda	10 godina	Izvornik	
11.3.	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima	10 godina	Izvornik	
RED. BR.	**GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA**	**ROK ČUVANJA**	**OBLIK U KOJEM SE ČUVA**	**Napomena**
11.4.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	10 godina	Izvornik	
11.5.	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika	10 godina	Izvornik	

11.6.	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinsko-invalidskog osiguranja	6 godina	Izvornik	
11.7.	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje Prigovora	5 godina	Izvornik	
11.8.	Zapošljavanja vježbenika	5 godina	Izvornik	
11.9.	Prigovori djelatnika, žalbe, tužbe (na radno mjesto, plaću i dr.)	5 godina	Izvornik	
11.10.	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	5 godina	Izvornik	
11.11.	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	5 godina	Izvornik	
11.12.	Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	5 godina	Izvornik	
11.13.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	5 godina	Izvornik	
11.14.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	5 godina	Izvornik	
11.15.	Civilna služba	5 godina	Izvornik	
11.16.	Rješenja o naknadi za odvojeni život i putni troškovi	5 godina	Izvornik	
11.17.	Ocjenjivanje rada djelatnika	5 godina	Izvornik	
11.18.	Odluka o regresu za godišnji odmor, o vrijednosti toplog obroka,božićnici i ostalim pravima po osnovi Kolektivnog ugovora	5 godina	Izvornik	
11.19.	Praktični rad učenika i studenata	3 godine	Izvornik	
11.20.	Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja)	3 godine	Izvornik	
11.21.	Plan korištenja godišnjih odmora	3 godine	Izvornik	
11.22.	Odluke o radnom vremenu	3 godine	Izvornik	
12.	**POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA**			
12.1.	Predmeti o ozljedama na radu	50 godina	Izvornik	
12.2.	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara	3 godine	Izvornik	
13.	**POSLOVI URBANIZMA, GRAĐEVINARSTVA, EKOLOGIJE I GOSPODARENJA NEKRETNINAMA**			
13.1.	Općenito o prostornom planiranju	5 godina	Izvornik	
13.2.	Ostalo u svezi zaštite okoline	5 godina	Izvornik	
13.3.	Izrada ugovora o građenju	5 godina	Izvornik	
13.4.	Izrada ugovora o nadzoru nad izgradnjom	5 godina	Izvornik	
14.	**POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA**			
	- Stambeni poslovi			
14.1.	Utvrđivanje stanarine, viška stambenog prostora, plaćanje Stanarine	10 godina	Izvornik	
	- Poslovni prostori			
RED. BR.	**GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA**	**ROK ČUVANJA**	**OBLIK U KOJEM SE ČUVA**	**Napomena**
14.2.	Računi za zakupninu, naknada za korištenje poslovnog prostora, režijski troškovi, troškovi uređenja poslovnog prostora i obračuni kamata	10 godina	Izvornik	
14.3.	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija vezana za sudske i upravne sporove u svezi s korištenjem i raspolaganjem poslovnim prostorom	10 godina	Izvornik	
14.4.	Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora	10 godina	Izvornik	
14.5.	Akti o prodaji poslovnog prostora	10 godina	Izvornik	
14.6.	Akti o sigurnosti cestovnog prometa	10 godina	Izvornik	
14.7.	Akti o tržnicama na veliko i malo	10 godina	Izvornik	
14.8.	Obračun troškova komunalnog doprinosa za izgradnju komunalne infrastrukture i ugovori o financiranju izgradnje	10 godina	Izvornik	
14.9.	Pričuva	10 godina	Izvornik	
14.10.	Planovi gospodarskog razvoja	10 godina	Izvornik	
14.11.	Akti o komunalnoj naknadi	6 godina	Izvornik	
14.12.	Akti o stanarini	5 godina	Izvornik	

14.13.	Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti	5 godina	Izvornik	
14.14.	Cestovni promet - općeniti akti	5 godina	Izvornik	
14.15.	Akti o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture	5 godina	Izvornik	
14.16.	Općenito o pomorskom prometu iz nadležnosti Općine	5 godina	Izvornik	
14.17.	Rješenja o prekopima javnih površina	5 godina	Izvornik	
14.18.	Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, zabavište i druge pokretne objekte na javnim površinama	5 godina	Izvornik	
14.19.	Obavještavanje i dopisivanje sa zakupnicima i drugim subjektima	5 godina	Izvornik	
14.20.	Akti općenite prirode iz vodoprivrede	5 godina	Izvornik	
14.21.	Ostalo iz taksi prijevoza	5 godina	Izvornik	
14.22.	Uređenje zelenih površina	5 godina	Izvornik	
14.23.	Komunalno redarstvo - upravni postupak (rješenja, zapisnici)	5 godina	Izvornik	
14.24.	Stanovi – brisovna očitovanja, ovrhe	5 godina	Izvornik	
14.25.	Komunalno redarstvo - neupravni postupak (očevidi, izvješća, raspored lokacija na javnim površinama i sl.)	3 godine	Izvornik	
15.	**POSLOVI PODUZETNIŠTVA**			
15.1.	Akti u svezi poduzetničkih inkubatora	10 godina	Izvornik	
15.2.	Ugovori u svezi održavanja konzalting usluga, neposrednih pogodbi i dr.	10 godina	Izvornik	
RED. BR.	**GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA**	**ROK ČUVANJA**	**OBLIK U KOJEM SE ČUVA**	**Napomena**
15.3.	Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva	5 godina	Izvornik	
15.4.	Životni standard	5 godina	Izvornik	
15.5.	Politika cijene	3 godine	Izvornik	
15.6.	Radno vrijeme trgovina	3 godine	Izvornik	
15.7.	Radno vrijeme ugostiteljstva	3 godine	Izvornik	
15.8.	Ostalo iz oblasti poduzetništva	3 godine	Izvornik	
16.	**ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO**			
16.1.	Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	10 godina	Izvornik	
16.2.	Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	10 godina	Izvornik	
16.3.	Financiranje predškolskog odgoja	10 godina	Izvornik	
16.4.	Financiranje osnovnog školstva	10 godina	Izvornik	
16.5.	Naredbe za isplatu sredstava	6 godina	Izvornik	
16.6.	Akti u svezi predškolskog odgoja	5 godina	Izvornik	
16.7.	Korespondencija s korisnicima proračuna iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	3 godine	Izvornik	
16.8.	Manifestacije iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	3 godine	Izvornik	
17.	**ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB**			
17.1.	Akti općenito iz socijalne skrbi	10 godina	Izvornik	
17.2.	Akti iz sanitarno-zdravstvenog područja -općenito	10 godina	Izvornik	
17.3.	Akti iz veterinarstva u nadležnosti Općine	10 godina	Izvornik	
17.4.	Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu	10 godina	Izvornik	
17.5.	Rješenja Centra za socijalnu skrb	10 godina	Izvornik	
17.6.	Zdravstvena zaštita	10 godina	Izvornik	
17.7.	Rješenja o odobrenju potpora iz socijalnog programa Općine	5 godina	Izvornik	
17.8.	Akti u svezi pružanja potpora projektima i programima udruga radi dodatne psihosocijalne i zdravstvene zaštite pojedinih skupina građana	5 godina	Izvornik	
17.9.	Pripomoć umirovljenicima	5 godina	Izvornik	
17.10.	Prijava programa udruga	5 godina	Izvornik	
17.11	Kućna njega	5 godina	Izvornik	
17.12	Podneseni zahtjevi i dokumentacija za potpore i pomoći	3 godine	Izvornik	

	temeljem općinskog socijalnog program			
17.13.	Razni dopisi iz područja zdravstva i soc. skrbi	2 godine	Izvornik	
18.	**KULTURA**			
18.1.	Ugovori i drugi akti o korištenju prostora u nadležnosti Općine (od isteka roka trajanja ugovora)	10 godina	Izvornik	
RED. BR.	**GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA**	**ROK ČUVANJA**	**OBLIK U KOJEM SE ČUVA**	**Napomena**
18.2.	Izvještaji korisnika programa o realiziranim programima	2 godine	Izvornik	
18.3.	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	2 godine	Izvornik	
19.	**SPORT I TEHNIČKA KULTURA**			
19.1.	Općenito o športu	10 godina	Izvornik	
19.2.	Sponzorstva i financijske potpore	10 godina	Izvornik	
19.3.	Općenito o tehničkoj kulturi	10 godina	Izvornik	
19.4.	Akti iz djelatnosti sporta i tehničke kulture	5 godina	Izvornik	
19.5.	Izvještaji o izvršenju programa (nakon isteka ugovornih obveza)	2 godine	Izvornik	
19.6.	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	2 godine	Izvornik	
20.	**POSLOVI UNUTARNJE REVIZIJE, PRORAČUNSKOG NADZORA I UNUTARNJE KONTROLE**			
20.1.	Dopisivanje i ostala prepiska (ako nije dio predmeta)	2 godine	Izvornik	
21.	**JAVNA NABAVA**			
21.1.	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave	4 godine	Izvornik	
21.2.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima (nakon izvršenja ugovora)	4 godine	Izvornik	
21.3.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora (nakon provedenog postupka nabave)	4 godine	Izvornik	
21.4.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak nabave završio sklapanjem ugovora (nakon izvršenja ugovora)	4 godine	Izvornik	

Na temelju članka 31. stavka Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 036/2013.) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 07. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine donosi

SUGLASNOST
na Financijski plan Dječjeg vrtića "Ćok" Tkon za 2014. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Tkon rješavajući po zahtjevu Dječjeg vrtića "Ćok" Tkon, izdaje suglasnost na Financijski plan Dječjeg vrtića "Ćok" Tkon za 2014. godinu.

II.

Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave, te će se objaviti u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 021-05/06-01/34
URBROJ: 2198/32-13-95
Tkon, 23. prosinca 2013.
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

Na temelju članka 31. stavka Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 036/2013.) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 07. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine donosi

SUGLASNOST
na Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića "Ćok" Tkon za pedagošku godinu 2012./2013.

I.

Općinsko vijeće Općine Tkon rješavajući po zahtjevu Dječjeg vrtića "Ćok" Tkon, izdaje suglasnost na Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića "Ćok" za pedagošku godinu 2012./2013.

II.

Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave, te će se objaviti u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 021-05/06-01/34
URBROJ: 2198/32-13-96
Tkon, 23. prosinca 2013.
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

Na temelju članka 31. stavka Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 036/2013.) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 07. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine donosi

SUGLASNOST
na Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića "Ćok" Tkon u pedagoškoj godini 2013./2014.

I.

Općinsko vijeće Općine Tkon rješavajući po zahtjevu Dječjeg vrtića "Ćok" Tkon, izdaje suglasnost na Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića "Ćok" u pedagoškoj godini 2013./2014.

II.

Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave, te će se objaviti u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 021-05/06-01/34
Urbroj: 2198/32-13-97
Tkon, 23. prosinca 2013.
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

Na temelju članka 31. stavka Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 036/2013.) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 07. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine donosi

SUGLASNOST
na 1. Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića "Ćok" Tkon za 2013. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Tkon rješavajući po zahtjevu Dječjeg vrtića "Ćok" Tkon, izdaje suglasnost na 1. Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića "Ćok" Tkon za 2013. godinu.

II.

Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave, te će se objaviti u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 021-05/06-01/34
URBROJ: 2198/32-13-98
Tkon, 23. prosinca 2013.
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**