SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 13 **ZADAR, 1. listopada 2013. godine** **GODINE: XIX**

AKT ŽUPANA

⇒ Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Zadarske županije . 1

AKTI OPĆINE TKON

⇒ Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Tkon za 2013.godinu…… 2
⇒ Izmjena i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2013. godini……... 6
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini zakupnine za korištenje javnih površina…….. 6
⇒ Odluka o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Tkon…….. 7
⇒ Odluka o osnivanju javne ustanove Centar za kulturu Tkon…… 8
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu dodjele stipendija studentima i učeničkih naknada srednjoškolcima u Općini Tkon……... 12
⇒ Odluka o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka u 2013. godini……. 12

AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

⇒ Statut općine Zemunik Donji (pročišćeni tekst)…… 14
⇒ Odluka o prihvaćanju financijskog izvješća dječjeg vrtića „Zvjezdice“ za 2012. g…….. 32
⇒ Odluka o prihvaćanju financijskog izvješća trgovačkog društva Zemunik d.o.o. za 2012. g…… 33
⇒ Odluka o komunalnom doprinosu…… 33
⇒ Odluka o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji……. 37
⇒ Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji…… 37
⇒ Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji……. 37
⇒ Odluka o izboru komisije za izbor i imenovanje…… 37
⇒ Odluka o izradi Prostornog plana uređenja Općine Zemunik Donji…… 38
⇒ Odluka o sufinanciranju udžbenika učenicima osnovne škole sa područja općine Zemunik Donji…….. 41
⇒ Odluka o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji…… 42
⇒ Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji…….. 42
⇒ Odluka o visini naknade općinskih vijećnika na sjednicama općinskog vijeća……. 53
⇒ Odluka o visini naknade općinskog načelnika……... 53
⇒ Odluka o visini osnovice i koeficijenta za utvrđivanje osnovne plaće Općinskog načelnika i njegovih zamjenika…….. 54
⇒ Odluka o davanju u podnajam autobusa…….. 54
⇒ Odluka o autotaksi prijevozu…… 55
⇒ Odluka o imenovanju osoba za potpisivanje dokumentacije platnog prometa…… 59
⇒ Odluka o podnošenju zahtjeva za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa…… 59
⇒ Suglasnost o izmjenama i dopunama Statuta dječjeg vrtića „Zvjezdice“…… 60
⇒ Odluka o kupnji prostora za proširenje dječjeg vrtića „Zvjezdice“…… 60
⇒ Odluka o uređenju prostora jaslica pri dječjem vrtiću „Zvjezdice“……. 60
⇒ Odluka o raspisivanju natječaja i kupnji nekretnine u naravi građevinsko zemljište za izgradnju športskog centra i dječjeg igrališta…….. 61

AKTI OPĆINE PAŠMAN

⇒ Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pašman za 2013. godinu…….. 62
⇒ Odluka o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za Statut i Poslovnik…….. 78
⇒ Odluka o priključenju građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine…… 78
⇒ Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Pašman…… 81
⇒ Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Pašman…… 81
⇒ Rješenje o imenovanju predsjednika i članova te zamjenika predsjednika i zamjenika članova Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore Općine Pašman……... 87
⇒ Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora Općine Pašman…… 88
⇒ Odluka o nabavci specijalnog komunalnog vozila- čistilice…… 89

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

⇒ Odluku o polugodišnjem izvješću o izvršenju Proračuna Općine Privlaka za 1. siječnja do 30. lipnja 2013.g….. 90
⇒ Druge izmjene i dopune Proračuna općine Privlaka za 2013. godinu…… 116
⇒ II. izmjene programa gradnje komunalne infrastrukture za 2013. godinu……... 133
⇒ Izmjene programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. g……... 136
⇒ Odluku o kriterijima, uvjetima i proceduri otpisa potraživanja i obveza općine Privlaka…..... 140
⇒ izmjene i dopune plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata……. 141

AKT ŽUPANA

ŽUPAN
KLASA: 023-04/09-01/25
URBROJ: 2198/1-01-13-12
Zadar, 24. rujna 2013. godine

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12 i 2/13) župan Zadarske županije dana 24. rujna 2013. godine, d o n o s i

R J E Š E NJ E
o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Zadarske županije

I.

Za predsjednika i članove Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Zadarske županije imenuju se:

1. Željko Lončar, predsjednik
2. Branko Kutija, član
3. Željko Dilber, član
4. Stipe Bugarija, član
5. Krešimir Berec, član

II.

Predsjedniku i članovima Upravnog vijeća mandat počinje teći danom 15. listopada 2013. godine i traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju odredbi članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine", broj 87/2008.) i članka 32. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/2013.), Općinsko vijeće Općine Tkon na 02. sjednici od 13. rujna 2013. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE TKON
ZA 2013. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Tkon za 2013. godinu (u daljnjem tekstu Polugodišnji izvještaj) sastoji se od:

tablica na kraju dokumenta

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Posebni dio Polugodišnjeg izvještaja sadrži rashode izvršene po nositeljima o korisnicima, po programima, projektima i aktivnostima kako slijedi:

tablica se nalazi na kraju dokumenta

Članak 3.

Ovaj Polugodišnji izvještaj stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 400-08/13-01/4
URBROJ: 2198/32-13-2
Tkon,13. rujna 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

Aktivnost A100001 Školarine		0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	9.000,00	37,50
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	**0,00**	**24.000,00**	**0,00**	**24.000,00**	**9.000,00**	**37,50**
R0096	3721 Školarine srednjoškolcima	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	9.000,00	37,50
Aktivnost A100002 Stipendije		0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	6.000,00	42,90
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	**0,00**	**14.000,00**	**0,00**	**14.000,00**	**6.000,00**	**42,90**
R0097	3721 Stipendije - visoka naobrazba	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	6.000,00	42,90
Program 1002 IZGRADNJA ZGRADE ŠKOLE I VRTIĆA		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100004 Zgrada škole i vrtića		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0098	4212 Zgrada škole i vrtića	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Program 1003 SOCIJALNA SKRB		0,00	43.000,00	42.400,00	85.400,00	29.173,74	34,20
Aktivnost A100005 Sporazum-pomoć starijim osobama		0,00	20.000,00	10.000,00	30.000,00	9.973,74	33,20
	381 Tekuće donacije	**0,00**	**20.000,00**	**10.000,00**	**30.000,00**	**9.973,74**	**33,20**
R0099	3811 Tekuće donacije - Sporazum pomoć starijim osobama	0,00	20.000,00	10.000,00	30.000,00	9.973,74	33,20
Aktivnost A100006 Socijalna skrb		0,00	23.000,00	32.400,00	55.400,00	19.200,00	34,70
	381 Tekuće donacije	**0,00**	**23.000,00**	**32.400,00**	**55.400,00**	**19.200,00**	**34,70**
R0100	3811 Tekuće donacije - Socijalna skrb	0,00	20.000,00	32.400,00	52.400,00	19.200,00	36,60
R0101	3811 Tekuće donacije - Socijalna skrb	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Glavni program F01 SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETE U POLJOPRIVREDI		0,00	38.000,00	-28.500,00	9.500,00	9.050,00	95,30
Program 1001 SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETE U POLJOPRIVREDI		0,00	38.000,00	-28.500,00	9.500,00	9.050,00	95,30
Aktivnost A100001 Subvencije i naknade štete građanima		0,00	38.000,00	-28.500,00	9.500,00	9.050,00	95,30
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i 352 obrtnicima izvan javnog sektora	**0,00**	**38.000,00**	**-28.500,00**	**9.500,00**	**9.050,00**	**95,30**
R0102	3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim	0,00	10.000,00	-8.500,00	1.500,00	1.491,00	99,40
R0103	3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim	0,00	28.000,00	-20.000,00	8.000,00	7.559,00	94,50
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		0,00	127.200,00	0,00	127.200,00	82.920,00	65,20
GLAVA 01 PREDŠKOLSKI ODGOJ		0,00	127.200,00	0,00	127.200,00	82.920,00	65,20
PRORAČUNSKI KORISNIK 35610 D.V. ĆOK TKON		0,00	127.200,00	0,00	127.200,00	82.920,00	65,20
Glavni program G01 PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ ĆOK		0,00	127.200,00	0,00	127.200,00	82.920,00	65,20
Program 1001 FINANCIRANJE PROR.KORIS.DJEČJI VRTIĆ ĆOK		0,00	127.200,00	0,00	127.200,00	82.920,00	65,20
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		0,00	95.400,00	0,00	95.400,00	63.600,00	66,70
	311 Plaće (Bruto)	**0,00**	**81.000,00**	**0,00**	**81.000,00**	**54.000,00**	**66,70**
R0104	3111 Plaće za redovan rad	0,00	81.000,00	0,00	81.000,00	54.000,00	66,70
	313 Doprinosi na plaće	**0,00**	**14.400,00**	**0,00**	**14.400,00**	**9.600,00**	**66,70**
R0105	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00	9.000,00	66,70
R0106	3133 Doprinosi za zapošljavanje	0,00	900,00	0,00	900,00	600,00	66,70
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal		0,00	13.800,00	0,00	13.800,00	8.520,00	61,70
	322 Rashodi za materijal i energiju	**0,00**	**13.800,00**	**0,00**	**13.800,00**	**8.520,00**	**61,70**
R0107	3221 Materijal za predškolsku djecu	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	1.320,00	44,00
R0108	3222 Namirnice	0,00	10.800,00	0,00	10.800,00	7.200,00	66,70
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge		0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	10.800,00	60,00
	323 Rashodi za usluge	**0,00**	**18.000,00**	**0,00**	**18.000,00**	**10.800,00**	**60,00**
R0109	3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	10.800,00	60,00

OPĆINA TKON
OIB: 71211305734

Izvještaj o izvršenju posebnog dijela proračuna

01.01.2013. - 30.06.2013.

Pozicija(1)	Račun iz rač. plana(2)	Opis(3)	Izvršenje prethod godine(4)	Izvorni plan(5)	Izmjene plana(6)	Tekući plan(7)	Ostvareno	Indeks (7/6 +100)
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			0,00	4.760.000,00	75.000,00	4.835.000,00	982.983,71	20,30
RAZDJEL 000 PRIHODI PRORAČUNA			0,00	4.760.000,00	75.000,00	4.835.000,00	982.983,71	20,30
		611 Porez i prirez na dohodak	**0,00**	**664.000,00**	**21.000,00**	**685.000,00**	**238.628,65**	**34,80**
P0001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	0,00	574.000,00	16.000,00	590.000,00	230.105,19	39,00
P0002	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	25.389,06	36,30
P0003	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	16.302,45	23,30
P0004	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	-50.000,00	5.000,00	-45.000,00	-33.168,05	73,70
		613 Porezi na imovinu	**0,00**	**397.000,00**	**15.000,00**	**412.000,00**	**105.803,15**	**25,70**
P0005	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	8.715,00	4,40
P0006	6134	Povremeni porezi na imovinu	0,00	197.000,00	15.000,00	212.000,00	97.088,15	45,80
		614 Porezi na robu i usluge	**0,00**	**72.000,00**	**6.000,00**	**78.000,00**	**19.574,15**	**25,10**
P0007	6142	Porez na potrošnju	0,00	22.000,00	3.000,00	25.000,00	12.002,80	48,00
P0008	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00	50.000,00	3.000,00	53.000,00	7.571,35	14,30
		633 Pomoći iz proračuna	**0,00**	**1.351.000,00**	**-68.500,00**	**1.282.500,00**	**14.820,00**	**1,20**
P0009	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	0,00	21.000,00	11.500,00	32.500,00	14.820,00	45,60
P0010	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	1.330.000,00	-80.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00
		641 Prihodi od financijske imovine	**0,00**	**43.800,00**	**500,00**	**44.300,00**	**2.575,83**	**5,80**
P0011	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	2.500,00	500,00	3.000,00	551,83	18,40
P0012	6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00	21.300,00	0,00	21.300,00	0,00	0,00
P0013	6419	Ostali prihodi od financijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	2.024,00	10,10
		642 Prihodi od nefinancijske imovine	**0,00**	**1.012.000,00**	**95.000,00**	**1.107.000,00**	**347.159,29**	**31,40**
P0014	6421	Naknade za koncesije-pomorsko dobro	0,00	250.000,00	95.000,00	345.000,00	237.542,91	68,90
P0015	6421	Naknade za koncesije-pogreb.usluge	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	794,86	39,70
P0016	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0,00	720.000,00	0,00	720.000,00	102.710,16	14,30
P0018	6423	Spomenička renta	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	490,68	9,80
P0017	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-NZN	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	5.620,68	16,10
		643 Prihodi od kamata na dane zajmove	**0,00**	**110.000,00**	**0,00**	**110.000,00**	**84.403,78**	**76,70**
P0019	6436	Prihodi od kamata za dane zajmove	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	84.403,78	76,70
		651 Upravne i administrativne pristojbe	**0,00**	**63.000,00**	**0,00**	**63.000,00**	**1.134,70**	**1,80**
P0020	6514	Boravišna pristojba	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
P0021	6514	Ostale pristojbe	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	1.134,70	37,80
		652 Prihodi po posebnim propisima	**0,00**	**229.700,00**	**-5.000,00**	**224.700,00**	**77.359,52**	**34,40**
P0022	6526	Ostali nespomenuti prihodi (NKI i sl.)	0,00	229.700,00	-5.000,00	224.700,00	77.359,52	34,40
		653 Komunalni doprinosi i naknade	**0,00**	**650.000,00**	**0,00**	**650.000,00**	**80.136,55**	**12,30**
P0023	6531	Komunalni doprinos	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	13.162,60	2,60
P0024	6532	Komunalna naknada	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	61.067,70	47,00
P0025	6533	Naknade za priključak	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	5.906,25	29,50
		661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	**0,00**	**16.500,00**	**9.866,00**	**26.366,00**	**10.388,09**	**39,40**
P0026	6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe-Povl.prod.el.energ.	0,00	15.000,00	9.866,00	24.866,00	10.388,09	41,80

P0027	6615	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
	663	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države**	**0,00**	**0,00**	**31.200,00**	**31.200,00**	**1.000,00**	**3,20**
P0027.1	6632	Kapitalne donacije od fizič.osoba	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	1.000,00	6,70
P0027.2	6632	Kapitalne donacije od neprof.org.	0,00	0,00	16.200,00	16.200,00	0,00	0,00
	681	**Kazne i upravne mjere**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**
P0028	6819	Ostale kazne	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**0,00**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
P0029	7111	Zemljište	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
	816	**Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
P0030	8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnici	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
	922	**Višak/manjak prihoda**	**0,00**	**0,00**	**19.934,00**	**19.934,00**	**0,00**	**0,00**
P0030.1	9221	Višak prihoda preneseni	0,00	0,00	19.934,00	19.934,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**0,00**	**4.760.000,00**	**75.000,00**	**4.835.000,00**	**1.048.816,18**	**21,70**
RAZDJEL 001 RASHODI PRORAČUNA			**0,00**	**4.632.800,00**	**75.000,00**	**4.707.800,00**	**965.896,18**	**20,50**
Glavni program A01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA			**0,00**	**143.300,00**	**58.000,00**	**201.300,00**	**16.197,15**	**8,00**
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA			**0,00**	**143.300,00**	**58.000,00**	**201.300,00**	**16.197,15**	**8,00**
Aktivnost A100001 Financiranje rada općinskog vijeća			**0,00**	**143.300,00**	**58.000,00**	**201.300,00**	**16.197,15**	**8,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0001	3239	Rashodi za tiskarske usluge-kalendari	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**118.300,00**	**58.000,00**	**176.300,00**	**16.197,15**	**9,20**
R0002	3291	Naknade vijeć.,poglav.,i rad.tijelima	0,00	20.000,00	-2.000,00	18.000,00	0,00	0,00
R0002.1	3291	Volonterske naknede načelniku i zamj.načel.	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	7.633,19	18,20
R0003	3291	Lokalni izbori	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	3.630,03	7,30
R0004	3291	Naknade politi.strank. i nezav.list.	0,00	3.300,00	0,00	3.300,00	0,00	0,00
R0004.1	3291	Naknade politi.strank. i nezav.list.-izbor.promidž.	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00
R0005	3293	Reprezentacija	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	4.533,93	22,70
R0006	3299	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	400,00	5,70
R0007	3299	Rashodi za Blagdane i Dan Općine	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00
Glavni program B01 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			**0,00**	**1.687.100,00**	**3.600,00**	**1.690.700,00**	**578.568,86**	**34,20**
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			**0,00**	**1.152.100,00**	**3.600,00**	**1.155.700,00**	**500.820,22**	**43,30**
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			**0,00**	**568.300,00**	**-24.600,00**	**543.700,00**	**264.040,73**	**48,60**
	311	**Plaće (Bruto)**	**0,00**	**440.000,00**	**-15.000,00**	**425.000,00**	**217.497,42**	**51,20**
R0008	3111	Plaće za redovan rad	0,00	440.000,00	-15.000,00	425.000,00	217.497,42	51,20
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**0,00**	**12.000,00**	**-2.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0009	3121	Naknade, nagrade i darovi zaposlenima	0,00	12.000,00	-2.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**0,00**	**71.000,00**	**-2.300,00**	**68.700,00**	**33.059,59**	**48,10**
R0010	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	62.000,00	-2.000,00	60.000,00	29.362,13	48,90
R0011	3133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	9.000,00	-300,00	8.700,00	3.697,46	42,50
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**0,00**	**45.300,00**	**-5.300,00**	**40.000,00**	**13.483,72**	**33,70**
R0012	3211	Službena putovanja	0,00	20.300,00	-300,00	20.000,00	6.201,72	31,00
R0013	3214	Naknada za kor.priv.autom.u sl.svrhe	0,00	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	7.282,00	36,40
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju			**0,00**	**83.000,00**	**-5.000,00**	**78.000,00**	**21.071,26**	**27,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**0,00**	**83.000,00**	**-5.000,00**	**78.000,00**	**21.071,26**	**27,00**
R0014	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	5.748,23	23,00
R0015	3223	Električna energija	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	12.223,90	38,20
R0016	3223	Motorni benzin,dizel gorivo, maziva	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	387,15	38,70
R0017	3224	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje opreme	0,00	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	665,50	13,30
R0018	3224	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje objekata	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
R0019	3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	2.046,48	20,50
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge			**0,00**	**242.800,00**	**-9.800,00**	**233.000,00**	**118.627,34**	**50,90**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**201.300,00**	**-9.800,00**	**191.500,00**	**102.510,89**	**53,50**
R0020	3231	Usluge telefona, mobitela i pošte	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	18.362,10	33,40
R0021	3232	Usluge tek.i invest. održavanja opreme	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	707,50	14,20
R0022	3232	Usluge tek. i invest. održavanja objekata	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
R0023	3233	Usluge promidžbe i informiranja-oglasi i natječaji	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00	19.384,12	58,70
R0024	3234	Komunalne usluge-opskrba vodom	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	903,83	9,00
R0025	3236	Zdravstvene usluge	0,00	7.800,00	-7.800,00	0,00	0,00	0,00
R0026	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	40.000,00	27.000,00	67.000,00	52.528,34	78,40
R0027	3237	Nova katastarska izmjera	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00
R0028	3238	Računalne usluge	0,00	19.000,00	1.000,00	20.000,00	10.625,00	53,10
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**41.500,00**	**0,00**	**41.500,00**	**16.116,45**	**38,80**
R0029	3294	Članarine	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	5.000,00	76,90
R0030	3295	Rashodi za naknade i pristojbe	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	11.116,45	31,80
Aktivnost A100004 Financijski rashodi			**0,00**	**33.000,00**	**0,00**	**33.000,00**	**10.501,81**	**31,80**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**0,00**	**13.000,00**	**0,00**	**13.000,00**	**4.434,33**	**34,10**
R0031	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	4.434,33	37,00
R0032	3433	Zatezne kamate	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**6.067,48**	**30,30**
R0033	3631	Zad.žup.-sufin.prov.dok.pr.ured.	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	6.067,48	30,30
Aktivnost A100005 Otplata financijskog zajma			**0,00**	**140.000,00**	**-2.000,00**	**138.000,00**	**66.187,83**	**48,00**
	342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**0,00**	**10.000,00**	**-2.000,00**	**8.000,00**	**2.561,12**	**32,00**
R0034	3423	Kamate za primljeni kredit - jav.rasv. i trž.	0,00	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	2.561,12	32,00
	544	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan**	**0,00**	**130.000,00**	**0,00**	**130.000,00**	**63.626,71**	**48,90**
R0035	5443	Otplata glavnice primljenog zajma od tuzem.banke	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	63.626,71	48,90
Aktivnost A100006 Rashodi poslovnih objekata			**0,00**	**30.000,00**	**5.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**30.000,00**	**5.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0036	3235	Zakupnine i najamnine	0,00	30.000,00	5.000,00	35.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100006 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			**0,00**	**20.000,00**	**45.000,00**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**15.000,00**	**45.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0037	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	10.000,00	5.000,00	15.000,00	0,00	0,00
R0038	4222	Komunikacijska oprema	0,00	5.000,00	23.800,00	28.800,00	0,00	0,00
R0038.1	4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	16.200,00	16.200,00	0,00	0,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0039	4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100007 Rashodi poslovnih objekata			**0,00**	**35.000,00**	**-5.000,00**	**30.000,00**	**20.391,25**	**68,00**
	411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**0,00**	**35.000,00**	**-5.000,00**	**30.000,00**	**20.391,25**	**68,00**
R0040	4111	Zemljište kampa	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
R0041	4111	Projekt kamp	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	20.391,25	68,00
Program 1001 FINANCIRANJE UDRUGA, GRAĐANA I DRUŠTAVA			**0,00**	**315.000,00**	**0,00**	**315.000,00**	**0,00**	**0,00**
Aktivnost A100008 Tekuće donacije			**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
	381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0042	3811	Tekuće donacije - Dom zdravlja ZŽ	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
R0043	3811	Tekuće donacije - Crveni križ	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00

R0044	3811 Tekuće donacije - Gorska služba spašavanja	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100009 Kapitalne donacije kućanstvima za OIE		0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
	382 Kapitalne donacije	**0,00**	**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0045	3822 Kapitalne donacije kućanstvima-OIE	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
R0046	3822 Kapitalne donacije kućanstvima-OIE	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00
Program 1002 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	48.000,00	40,00
Aktivnost A100009 Tekuće i kapitalne donacije		0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	48.000,00	40,00
	381 Tekuće donacije	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**48.000,00**	**48,00**
R0047	3811 Tekuće donacije - DVD Tkon	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	48.000,00	53,30
R0048	3811 Tekuće donacije - DVD Tkon	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	382 Kapitalne donacije	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0049	3821 Kapitalne donacije DVD Tkon Vatrogasni dom	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Program 1003 NOVA KATASTARSKA IZMJERA		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	29.748,64	29,70
Aktivnost A100010 Nova katastarska izmjera		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	29.748,64	29,70
	412 Nematerijalna imovina	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**29.748,64**	**29,70**
R0050	4124 Ulaganja na tuđ.imov.-Nova kat.izmjera	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	29.748,64	29,70
Glavni program C01 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		0,00	2.307.400,00	-85.500,00	2.221.900,00	241.990,43	10,90
Program 1000 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		0,00	470.000,00	-23.000,00	447.000,00	51.453,48	11,50
Aktivnost A100001 Rashodi za održavanje javne rasvjete		0,00	170.000,00	-23.000,00	147.000,00	51.453,48	35,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	**0,00**	**133.000,00**	**-23.000,00**	**110.000,00**	**35.426,38**	**32,20**
R0051	3223 Električna energija - javna rasvjeta	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	30.947,04	30,90
R0052	3223 Električna energija - javna rasvjeta	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00
R0053	3224 Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ. javne rasvjete	0,00	3.000,00	7.000,00	10.000,00	4.479,34	44,80
	323 Rashodi za usluge	**0,00**	**37.000,00**	**0,00**	**37.000,00**	**16.027,10**	**43,30**
R0054	3232 Usluge tek.i invest.održavanja javne rasvjete	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00	16.027,10	43,30
Kapitalni projekt K100002 Niskonaponska mreža i javna rasvjeta		0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	**0,00**	**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0055	4214 Javna rasvjeta	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
R0056	4214 Javna rasvjeta	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
Program 1001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTOVA		0,00	1.090.400,00	-180.000,00	910.400,00	50.213,27	5,50
Aktivnost A100003 Održvanje nerazvrstanih cesta i putova		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0057	3224 Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.neazvrstanih cesta	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	323 Rashodi za usluge	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0058	3232 Usluge tek.i invest.održavanja neraz.cesta	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Nerazvrstane ceste i putovi		0,00	1.080.400,00	-180.000,00	900.400,00	50.213,27	5,60
	421 Građevinski objekti	**0,00**	**1.080.400,00**	**-180.000,00**	**900.400,00**	**50.213,27**	**5,60**
R0059	4213 Nerazvrstane ceste	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
R0060	4213 Nerazvrstane ceste-Borovnjak	0,00	700.000,00	-180.000,00	520.000,00	0,00	0,00
R0061	4213 Nerazvrstane ceste-Borovnjak (iz sred.kom.dop.2012)	0,00	150.400,00	0,00	150.400,00	21.122,77	14,00
R0062	4213 Protupožarni putovi	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	29.090,50	97,00
Program 1002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		0,00	203.000,00	102.500,00	305.500,00	125.448,68	41,10
Aktivnost A100005 Održavanje javnih površina		0,00	103.000,00	102.500,00	205.500,00	65.251,42	31,80
	322 Rashodi za materijal i energiju	**0,00**	**15.000,00**	**27.500,00**	**42.500,00**	**13.832,98**	**32,50**
R0063	3224 Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.javnih površina	0,00	5.000,00	30.000,00	35.000,00	13.832,98	39,50
R0064	3225 Sitan inventar za javne površine	0,00	10.000,00	-2.500,00	7.500,00	0,00	0,00
	323 Rashodi za usluge	**0,00**	**88.000,00**	**50.000,00**	**138.000,00**	**47.501,78**	**34,40**
R0065	3232 Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
R0066	3232 Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	22.189,32	74,00
R0066.1	3232 Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
R0067	3234 Komunalne usluge-deratizacija i dezinsekcija	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00	13.125,00	39,80
R0068	3234 Čišćenje javnih površina	0,00	20.000,00	10.000,00	30.000,00	12.187,46	40,60
	422 Postrojenja i oprema	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**3.916,66**	**15,70**
R0064.1	4227 Oprema za javne površine	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	3.916,66	39,20
R0064.2	4227 Oprema za javne površine	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Javne površine		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	60.197,26	60,20
	421 Građevinski objekti	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**60.197,26**	**60,20**
R0069	4214 Javne površine	0,00	100.000,00	-45.000,00	55.000,00	16.016,01	29,10
R0069.1	4214 Javne površine	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	44.181,25	98,20
Program 1003 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA		0,00	53.000,00	-3.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 Financiranje župan.centra za gospodarenje otpadom		0,00	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	**0,00**	**3.000,00**	**-3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R0070	3631 Tekuće pomoći -Žup.cent.za gosp.otpadom	0,00	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100009 Nabava komunalne opreme		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	422 Postrojenja i oprema	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0071	4227 Komunalna oprema - kontejneri	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100010 Sanacija odlagališta otpada		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0072	4214 Odlagalište otpada	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Program 1004 SANACIJA GROBLJA		0,00	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100010 Održavanje mjesnog groblja		0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0073	3224 Materijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje groblja	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	323 Rashodi za usluge	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0074	3232 Usluge tek. i invest.održavanja groblja	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100011 Sanacija mjesnog groblja		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0075	4214 Mjesno groblje	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Program 1005 IZGRADNJA MJESNE VODOVODNE MREŽE		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100012 Mjesna vodovodna mreže		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0076	4214 Mjesna vodovodna mreža	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Program 1006 UREĐENJE LUKA, PRISTANIŠTA, PLAŽA		0,00	182.000,00	53.000,00	235.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100013 Materijal i usluge za održ.luka, prist. i plaža		0,00	12.000,00	53.000,00	65.000,00	0,00	0,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	**0,00**	**2.000,00**	**3.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0077	3224 Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.luka,prist.plaža..	0,00	2.000,00	3.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	323 Rashodi za usluge	**0,00**	**10.000,00**	**50.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0078	3232 Uslugr tek.i invest.održ.luka.,prist.,plaža	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
R0078.1	3232 Uslugr tek.i invest.održ.luka.,prist.,plaža	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100016 Mjesne plaže		0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	**0,00**	**0,00**	**85.000,00**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0078.2	4214 Mjesne plaže	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
R0078.3	4214 Mjesne plaže	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100015 Luka Tkon		0,00	170.000,00	-85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	**0,00**	**170.000,00**	**-85.000,00**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00**
R0079	4214 LukeTkon	0,00	170.000,00	-85.000,00	85.000,00	0,00	0,00

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi („ Narodne novine", broj 33/2012.) i članka 32. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/2013.), Općinsko vijeće Općine Tkon na 02. sjednici od 13. rujna 2013.godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2013. godini

Članak 1.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2013. godini („Službeni Zadarske županije“, broj 10/2013.) u članku 2. stavku 1. točka 4. iza riječi „potpore obiteljima za novorođeno dijete", a iza zareza, dodaje se „potpore obiteljima djece koja pohađaju prvi razred osnovne škole za kupnju knjiga".

Članak 2.

U članku 3. stavak 4. iza riječi riječi „potpore obiteljima za novorođeno dijete", a iza zareza, dodaje se „potpore obiteljima djece koja pohađaju prvi razred osnovne škole za kupnju knjiga".

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2013. godini stupaju na snagu osmoga dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 550-01/13-01/2
Urbroj: 2198/32-13-2
Tkon, 13. rujna 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

Na temelju članka 68. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj 33/2001., 60/2001., 106/2003., 129/2005., 109/2007., 125/2008., 36/2009., 150/2011., 144/2012. i 19/2013.), članka 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine", broj 117/1993., 69/1997., 33/2000., 73/2000., 127/2000., 59/2001., 107/2001., 117/2001., 150/2002., 147/2003., 132/2006., 26/2007., 73/2008. i 25/2012.) i članka 32. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/2013.), Općinsko vijeće Općine Tkon, na 02. sjednici od 13. rujna 2013. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o visini zakupnine za korištenje javnih površina

Članak 1.

U Odluci o visini zakupnine za korištenje javnih površina („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 07/2012) u članku 8. stavak 1. dodaje se točka 1.d) koja glasi „Kiosci, prikolice i drugi montažni objekti na području Bartovice - 170 kuna - mjesečno“.

Članak 2.

U članku 8. stavak 3. koji se odnosi na pokretne naprave, štandove i ostalo, briše se dnevna sezonska cijena za kombi i traktore s prikolicom u iznosu od „300,00" kuna i zamjenjuje sa „600,00" kuna i briše se dnevna cijena van sezone za kombi i traktore s prikolicom u iznosu od „80,00" kuna i zamjenjuje sa „100,00" kuna.
U istom članku i stavku briše se dnevna sezonska cijena za kamion u iznosu od „450,00" kuna i zamjenjuje sa „750,00" kuna i mijenja se dnevna cijena van sezone za kamione u iznosu od „100,00" kuna i zamjenjuje se sa „120,00" kuna.

Članak 3.

U članku 8. stavak 5. alineja 1. mijenja se i glasi:
„Ribarnica
kašeta x 1 10 kn dnevno"
U članku 8. stavak 5. alineja 2. briše se.

Članak 4.

U članku 8. stavak 6. iznos od „1600,00" briše se i zamjenjuje sa „1.400,00".

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmoga dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 363-01/12-01/7
Urbroj: 2198/32-13-4
Tkon, 13. rujna 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan, v.r.

Na temelju članka 14. stavak 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine", broj 26/2011. i 12/2012.) i članka 32. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/2013.), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 02. sjednici, od 13. rujna 2013. godine, donosi

ODLUKU
o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Tkon

Članak 1.

Javne ustanove u vlasništvu Općine Tkon su:

1. Javna ustanova - Javna komunalna ustanova "Prvenj", Tkon,
2. Javna ustanova - Centar za kulturu Tkon, Tkon,
3. Javna ustanova - Dječji vrtić „ĆOK", Tkon.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke od posebnog su interesa za Općinu Tkon kao jedinicu lokalne samouprave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 026-02/13-01/13
URBROJ: 2133/32-13-2
Tkon, 13. rujna 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/2001., 60/2001., 129/2005., 109/2007., 125/2008., 34/2009., 150/2001., 144/2012. i 19/2013. - pročišćeni tekst), članka 7, stavak 1. točka 2., članka 12. stavka 3. i članka 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/2008.) i članka 32. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 6/2013), Općinsko vijeće Općine Tkon, na 02. sjednici od 13. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju javne ustanove Centar za kulturu Tkon

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova Centar za kulturu Tkon (u daljnjem tekstu: Centar) radi obavljanja kulturnih djelatnosti na području Općine Tkon.

Odlukom se uređuje status Centra, njegova djelatnost, ustroj, upravljanje i ostala pitanja vezana uz obavljanje djelatnosti.

Članak 2.

Osnivač Centra je Općina Tkon (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Naziv Centra je: Centar za kulturu Tkon.

Sjedište Centra je u Tkonu, Mulina 7.

II. DJELATNOST CENTRA

Članak 3.

Djelatnosti Centra su:

- organiziranje svih kulturnih događanja koje imaju za cilj isticati i promicati kulturna i umjetnička dostignuća na području Općine Tkon, te uspostavljanje i razvijanje međuopćinske, međugradske i međunarodne suradnje i razmjene na polju kulture i umjetnosti, a u sklopu turističke ponude Osnivača,
- istraživanje u humanističkim znanostima,
- izdavanje knjiga i periodičnih publikacija iz područja kulture,
- njegovanje kulturne baštine,
- poticanje i promicanje glazbene, umjetničke i likovne djelatnosti, te dramskih i drugih skupina,
- organiziranje kazališnih, filmskih i glazbenih priredbi,
- kulturološko-etnografska djelatnost.

Centar obavlja muzejsku djelatnost pod uvjetima propisanim Zakonom o muzejima („Narodne novine“, broj 142/98. i 65/2009.).

Centru se može povjeriti i obavljanje informativne, radijske i televizijske djelatnosti, kada se za to ostvare potrebni uvjeti.

Djelatnost Centra pobliže se uređuje njegovim statutom, u skladu s odredbama ove Odluke, Zakona o ustanovama, te posebnim propisima kojima se uređuje muzejska i znanstvena djelatnost.

Članak 4.

Poslove iz svog djelokruga Centar obavlja samostalno, kao i u suradnji sa znanstvenim, muzejskim i drugim srodnim ustanovama, te drugim pravnim i fizičkim osobama u zemlji i svijetu.

Članak 5.

Na Centar se primjenjuju posebni zakoni kojima je uređeno obavljanje pojedinih djelatnosti iz članka 3. ove Odluke i Zakon o ustanovama.

Članak 6.

O svojoj cjelokupnoj djelatnosti i ostvarenim rezultatima Centar jednom godišnje i/ili kada ono to zatraži podnosi izvješće o radu i poslovanju Općinskom vijeću Općine Tkon (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

III. USTROJSTVO I UPRAVLJANJE

Članak 7.

Ustrojstvo Centra uređuje se statutom i drugim općim aktima Centra, a u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.

Za obavljanje djelatnosti iz članka 3. ove Odluke u Centru se mogu ustrojavati odjeli, službe i zbirke.

Članak 8.

Stručne i druge poslove u Centru obavljaju osobe koje ispunjavaju uvjete propisane posebnim zakonima i općim aktima Centra.

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo Centra uređuje se njezinim statutom, sukladno ovoj Odluci.

Članak 10.

Tijela Centra su:
- Upravno vijeće Centra,
- ravnatelj Centra.

Članak 11.

Centrom upravlja Upravno vijeće koje obavlja poslove u skladu s odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“, broj 96/2001.) i statuta Centra.

Upravno vijeće čine četiri predstavnika Osnivača, i to predsjednik, zamjenik predsjednika i dva člana, koje imenuje općinski načelnik i jedan predstavnik radnika zaposlenih u Centru, a moraju se imenovati osobe iz reda istaknutih znanstvenika, te javnih i kulturnih radnika.

Predstavnika radnika u Upravnom vijeću imenuje i razrješava radničko vijeće Centra, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika imenuju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Upravno vijeće donosi poslovnik kojim utvrđuje način rada i donošenje odluka na sjednicama.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad ako Osnivač za tu namjenu Centru osigura sredstva.

Nadležnosti članova Upravnog vijeća te druga pitanja rada Upravnog vijeća Osnivač utvrđuje ovom Odlukom, odnosno statutom Centra u skladu sa zakonom.

Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika Osnivača donosi općinski načelnik.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika Osnivača, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 12.

Upravno vijeće:
- donosi statut Centra uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika,
- imenuje i razrješava ravnatelja Centra uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika,
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja Centra,
- donosi program rada i razvoja Centra na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o prihvaćanju financijskog plana i godišnjeg obračuna,
- predlaže promjene u ustroju i organizaciji rada Centra, te
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i statutom.

Članak 13.

Iznimno od odredbe članka 11. i 12. ove Odluke, Centrom koji ima do pet zaposlenih upravlja ravnatelj**.**

Ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka imenuje općinski načelnik na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj raspisuje natječajno povjerenstvo od tri člana, u koje jednog člana imenuje ravnatelj Centra iz reda stručnih radnika Centra, a dva člana općinski načelnik.

Članak 14.

Centrom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj ima ovlasti određene zakonom, ovom Odlukom, odnosno statutom Centra.

Ravnatelja Centra imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika. Općinski načelnik s imenovanim ravnateljem sklapa ugovor o radu u punom radnom vremenu za mandatno razdoblje.

Ravnateljem Centra može biti imenovan hrvatski državljanin koji ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja humanističkih znanosti: arheologije, povijesti umjetnosti i etnologije i najmanje tri godine radnog iskustva na stručnim poslovima u kulturnim djelatnostima iz članka 3. ove Odluke, kao i osoba koje je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 123/2003., 198/2003., 105/2004., 174/2004. i 46/2007.) i položen stručni ispit.

Kandidat za ravnatelja koji je član Upravnog vijeća ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

Mandat ravnatelja Centra traje četiri godine, a ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Ravnatelja Centra, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, razrješava Upravno vijeće pod uvjetima i na način utvrđenim Zakonom o ustanovama i Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba koju odredi ravnatelj, a ista mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz stavka 4. ovoga članka.

Zamjenik ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja, istekom mandata i ako ne bude ponovo imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Članak 15.

Ravnatelj Centra:
- predstavlja i zastupa Centar,
- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- donosi statut Centra uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, iznimno kada Centar ime do pet zaposlenih radnika iz članka 12. ove Odluke,
- donosi pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji poslova i potrebnom broju radnika, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika,
- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene statutom,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada Centra i mjere za njegovo provođenje,
- izvršava godišnji program rada, te podnosi izvješća Osnivaču o poslovanju Centra i realizaciji programa,
- donosi godišnji financijski plan,
- donosi godišnji obračun,
- predlaže Osnivaču promjene djelatnosti,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- odgovara za financijsko poslovanje Centra,
- donosi akte iz područja radnih odnosa, te druge opće akte određene statutom Centra,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,
- obavlja druge poslove određene zakonom i statutom Centra.

Članak 16.

Centar ima stručno vijeće koje raspravlja o svim stručnim pitanjima rada Centra, daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj i unaprjeđenje djelatnosti Centra, te obavlja i druge stručne poslove sukladno statutu.

Sastav, način i postupak izbora članova stručnog vijeća uređuje se statutom Centra.

Članak 17.

Centar ima statut kojim se, sukladno zakonu i ovoj Odluci, pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, te uređuju druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Centra.

IV. SREDSTVA I IMOVINA CENTRA

Članak 18.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se u Proračunu Općine Tkon, Zadarske županije, Ministarstva kulture, obavljanjem djelatnosti, te iz drugih izvora u skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90., 27/93. i 38/2009.) i drugim propisima.

Imovinu Centra čine sredstva iz stavka 1. ovoga članka. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra u skladu s propisima.

Centar može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine samo uz suglasnost Osnivača.

Centar može stjecati i raspolagati drugom imovinom i sredstvima do iznosa od 10.000,00 kn samostalno, a preko toga iznosa samo uz suglasnost Osnivača.

Osnivač Centra Općina Tkon ima stopostotni udjel u sredstvima za rad Centra.

Centar stječe prihode:
- na temelju ugovora s Osnivačem,
- na temelju ugovora s korisnicima usluga,
- na temelju drugih poslova koje obavlja u okviru svoje djelatnosti,
- iz sredstava fondova Europske unije, te drugih međunarodnih izvora financiranja,
- iz donacija.

Članak 19.

Sredstvima Centra upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i aktima Centra.

Članak 20.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 21.

Centar se upisuje u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Zadru.

Upisom u sudski registar ustanova Centar stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 22.

Osnivač se obvezuje:
- osigurati redovita financijska sredstva iz ove Odluke,
- da svojom aktivnošću neće remetiti poslovanje Centra,
- Centru pružati stručnu pomoć,

Članak 23.

Centar se obvezuje:
- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, ovoj Odluci i općim aktima Centra,
- najmanje jedanput godišnje izvjestiti Osnivača o radu i poslovanju Centra.

Članak 24.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svojih djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Članak 25.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom, statutom ili drugim aktom Centra određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Poradi obavljanja djelatnosti Centra, općinski načelnik dužan je osigurati odgovarajući poslovni prostor koji je u vlasništvu Osnivača.

Općinski načelnik će Centru staviti na raspolaganje i druge prostore osim onog navedenog u stavku 1. ovoga članka, kojim gospodari i upravlja općinski načelnik, koji su u vlasništvu Osnivača, ako to zahtijevaju posebne prigode i okolnosti.

Članak 27.

Za privremenog ravnatelja Centra imenuje se Mirko Čepo, dipl. arheolog i dipl. povjesničar umjetnosti, a koji može obavljati dužnost privremenog ravnatelja najduže godinu dana.

Privremeni ravnatelj:
- predstavlja i zastupa Centar,
- obavlja pripreme za početak rada Centra,
- podnosi prijavu za upis Centra u sudski registar ustanova,
- pribavlja rješenje o ispunjavanju propisanih uvjeta za početak rada Centra,
- odgovara za zakonitost rada Centra,

Privremeni ravnatelj dužan je izraditi prijedlog statuta Centra u roku od 30 dana od dana upisa Centra u sudski registar ustanova, a nakon toga podnijeti ga na prethodnu suglasnost općinskom načelniku, koji je dužan u roku od 8 dana donijeti odluku. Nakon pozitivne suglasnosti općinskog načelnika, privremeni ravnatelj dužan je donijeti statut Centra u roku od 8 dana.

Privremeni ravnatelj obavlja poslove koje obavlja ravnatelj.

Do imenovanja ravnatelja privremeni ravnatelj obavlja poslove iz stavka 2., 3. i 4. ovog članka, pod nadzorom općinskog načelnika.

Privremeni ravnatelj i općinski načelnik sklopit će ugovor o radu kojim će biti uređena međusobna prava i obveze.

Drugi opći akti Centra donose se na način propisan statutom Centra.

Članak 28.

Do osiguranja odgovarajućeg prostora Centar će započeti s radom u prostoru Osnivača.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Centra za kulturu Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 16/2012.) i svi akti doneseni na temelju iste Odluke.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 612-01/13-01/1
Urbroj: 2198/32-13-3
Tkon, 13. rujna 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 6/2013.), Općinsko vijeće Općine Tkon na 02. sjednici od 13. rujna 2013.godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu dodjele stipendija studentima i učeničkih naknada srednjoškolcima u Općini Tkon

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu dodjele stipendija studentima i učeničkih naknada srednjoškolcima u Općini Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 14/2002.) i Izmjena i dopunama Odluke o uvjetima i načinu dodjele stipendija studentima i učeničkih naknada srednjoškolcima u Općini Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 07/2007., 15/2007. i 18/2009.) u članku 4., stavak a), točka 3. i stavak b), točka 3. istoga članka, briše se „Boduje se prosječni prihod po članu kućanstva u posljednja tri mjeseca" i zamjenjuje sa „Boduje se prosječni prihod po članu kućanstva za prethodnu godinu".

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu dodjele stipendija studentima i učeničkih naknada srednjoškolcima u Općini Tkon stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/02-01/32
Urbroj: 2198/32-13-22
Tkon, 13. rujna 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

Na temelju članka 4. stavka 2., članka 5. i članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/2011., 61/2011. i 27/2013.) i članka 32. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/2013.), Općinsko vijeće Općine Tkon na 02. sjednici, od 13. rujna 2013. godine, donosi

ODLUKU
o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka u 2013. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka u 2013. raspodjeljuju se sredstva Proračuna Općine Tkon za 2013. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 20/2012.) koja su predviđena za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika čiji su predstavnici članovi Općinskog vijeća Općine Tkon.

Članak 2.

Sredstva u ukupnom iznosu od 1.485,00 kn, planirana na kontu proračuna 329, pozicija R 0004, raspoređuju se kako slijedi:

Rd.br.	Naziv političke stranke	Iznos naknade	Broj vijećnika	Ukupno kn
1.	Grupa birača	190,00	5	950,00
2.	HNS-SDP-HSLS-DSU	190,00	4	760,00
3.				
SVEUKUPNO			9	1.710,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 026-002/13-01/12
URBROJ:2198/32-13-2
Tkon, 13. rujna 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Smoljan

AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 03/13), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na sjednici održanoj 11. 04. 2013., donijelo je

STATUT
OPĆINE ZEMUNIK DONJI
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

1. Predmet i sadržaj Statuta

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug općine Zemunik Donji (u daljnjem tekstu: Općina), i podijeljen je na slijedeća poglavlja:

I Opće odredbe
II Samoupravni djelokrug Općine,
III Oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju,
IV Ustrojstvo Općine
1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
V Upravni odjeli i službe Općine
VI Ustrojstvo i rad javnih službi,
VII Osnivanje i rad jedinica mjesne samouprave,
VIII Imovina i financiranje Općine,
IX Akti Općine,
X Javnost rada i odgovornost,
XI Državni nadzor i zaštita Općine,
XII Prava osoba izabranih, odnosno imenovanih na određene dužnosti u Općini
XIII Prijelazne i završne odredbe

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine. Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

2. Status, područje i granice općine

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave osnovana za područje više naseljenih mjesta koja predstavljanju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, te koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

Naziv općine je: Općina Zemunik Donji
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u naselju Zemunik Donji
Adresa Općine je: Općina Zemunik Donji, ulica I br. 16 23222 Zemunik Donji

Članak 3.

Općina Zemunik Donji obuhvaća područja naselja:
Zemunik Donji, Zemunik Gornji i Smoković

Članak 4.

Granice područja općine Zemunik Donji idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.
Granice općine Zemunik Donji mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.
Pri svakoj promjeni područja općine potrebito je prethodno zatražiti mišljenje stanovnika Općine.

3. Simboli i Dan Općine

Članak 5.

Općina Zemunik Donji ima grb i zastavu.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Zemunik Donji i izražava pripadnost Općini Zemunik Donji.

Opis i uporaba grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 6.

Dan Općine Zemunik Donji je 22. kolovoza na Blagdan Kraljice mira - Kraljice Hrvata, zaštitnice Zemunika Donjeg.

Toga dana dodjeljuju se nagrade i druga javna priznanja Općine.

4. Priznanja Općine

Članak 7.

Općina Zemunik Donji dodjeljuju građanima, udrugama i pravnim osobama nagrade i druga javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak Općine, a osobito za naročite uspjehe u unapređenju gospodarstva, razvijanju društvenih odnosa, obrazovanja, znanosti, kulture, zdravstva, socijalne skrbi, športa i drugih djelatnosti od značaja za Općinu.

„Nagrada općine Zemunik Donji" najviši je oblik javnog priznanja za postignuće iz stavka 1. ovog članka.

„Grb općine Zemunik Donji" dodjeljuje se za zasluge za opći razvoj demokracije, zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda, građanima Općine Zemunik Donji , Republike Hrvatske i drugih država.

Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i prijateljskim gradovima i općinama i stranim državljanima.

Oblik, podrobnije uvjete i način dodjele nagrada i drugih javnih priznanja Općine određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 8.

Počasnim građaninom Općine Zemunik Donji može se proglasiti građanin Republike Hrvatske i druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Zemunik Donji , ostvarenju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Oblik, podrobnije uvjete i način dodjele priznanja iz stavka 1. ovog članka određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

. Suradnja Općine s jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici hrvatskoj i drugih država

Članak 9.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Suradnja Općine s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave uspostavlja se i odvija u okviru samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom, a s onim u drugim državama i u skladu s međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl. u daljnjem tekstu: sporazum) Općine s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom koje donosi Općinsko vijeće.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne, odnosno regionalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne, odnosno regionalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa, Općina dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

Sporazum o suradnji koji sklopi Općina objavljuje se u službenom glasilu Zadarske županije.

Članak 11.

Pojedinu općinu ili grad u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, radi njegovog udjela u razvoju međusobnih odnosa u smislu članka 10. ovog Statuta, čime se ostvaruje prijateljstvo međunarodnim općinama i gradovima, te potiču razvoj općine Zemunik Donji, u suglasnosti s njima općina Zemunik Donji može proglasiti prijateljskom općinom ili gradom.

Članak 12.

Općina Zemunik Donji posebno surađuje s ostalim jedinicama lokalne samouprave u okviru Zadarske županije, te sa Zadarskom županijom, u cilju usklađivanja međusobnih odnosa, u kojem smislu sudjeluje u pripremi i donošenju odgovarajućih akata, odnosno daje inicijative, mišljenja, prijedloge, radi ostvarivanja zajedničkih interesa.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka, u ime općine Zemunik Donji može podnositi općinsko vijeće, predsjednik općinskog vijeća, općinski načelnik , izravno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug Općine

Članak 13.

Općina Zemunik Donji je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 14.

Općina Zemunik Donji u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 15.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
2. promiče društveni i gospodarski napredak, te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,
4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture, sporta, i socijalne skrbi,
5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,
10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesnoga i kulturnoga nasljeđa,
11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,
15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Članak 16.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu s ovim Statutom i Statutom Zadarske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Zadarsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Općinsko vijeće može tražiti od županijske skupštine Zadarske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Zadarske županije na području Općine, ako se može osigurati dovoljno prihoda.

2. Djelokrug državne uprave

Članak 17.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela općine podmiruju se iz državnog proračuna.

Zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže se uređuju prava i obveze Općine u obavljanju stavka 1. ovog članka.

III. OBLICI NESPOSREDNOG SUDJELOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.
Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.
Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 26. stavka 3. ovoga Statuta.
Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.
Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.
Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.
Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka l. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.
Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.
Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.
Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

IV. USTROJSTVO OPĆINE

Članak 29.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.
Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.
Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine, te poslove državne uprave kad je to određeno zakonom.
Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini, odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 34.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća, u skladu s Zakonom i ovim Statutom.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća

Članak 35.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje Općinski načelnik.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 36.

Općinsko vijeće čini 11. vijećnika.

U Općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici nacionalnih manjina, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 37.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 38.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Zemunik Donji, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 42.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Predsjednik i potpredsjednik općinskog vijeća

Članak 43.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 44.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 45

Predsjednik općinskog vijeća saziva sjednice općinskog vijeća, predsjeda sjednicama, predstavlja ovo tijelo.

Predsjednik općinskog vijeća saziva sjednice općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 46.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik, u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Članak 47.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća i Zakonom

Radna tijela

Članak 48.

Općinsko vijeće osniva stalna ili povremena radna tijela i druga radna tijela u svrhu pripreme odluke iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela.

Članak 49.

U svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća, te razmatranje drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, osnivaju se stalna radna tijela općinskog vijeća i to:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,

Članak 50.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 51.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 52.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 53.

Izvršno tijelo općine Zemunik Donji je Općinski načelnik.
Mandat općinskog načelnika je četiri godine.
Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.
Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 54.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 55.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.
Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.
Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 56.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zadarskoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.
-

Članak 57.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 58.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski i u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest.

Članak 59.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 60.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

V UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE OPĆINE

Članak 61.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Općinu, osniva se Jedinstveni upravni odjel općine.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela općine uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 62.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća ,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika,
4. priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu,

7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 63.

Općina može sa još jednom ili više jedinica lokalne samouprave, osobito one koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu mogu obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka može se osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom i statutima i općim aktima.

Općinsko vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela i druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 64.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak imenovanja pročelnika utvrđuje se posebnom odlukom, a sukladno odredbama zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku.

Članak 65.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom:

- ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika neosnovano ne izvršava odluke Općinskog vijeća i Općinskog načelnika ili postupa protivno njima,
- ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini Zemunik Donji veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Pročelnik ukoliko bude razriješen sukladno stavku 1. ovog članka rasporediti će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 66.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela u okviru djelokruga i ovlasti:

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom,
- organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela,
- neposredno izvršava odluke i druge opće akte općinskog vijeća i općinskog načelnika i osigurava njihovo provođenje,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kad su ti poslovi prenijeti u djelokrug općine,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuje općinsko vijeće i općinskog načelnika,
- priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi općinski načelnik,
- priprema izvješća, analize i druge materijale iz djelokruga za potrebe općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- sudjeluje u izradi pravila rada mjesnih odbora i pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti općine,
- podnose izvješće općinskom vijeću i općinskom načelniku o svom radu i radu Jedinstvenog upravnog odjela ,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni i po nalogu općinskog načelnika

Članak 67.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u upravnom tijelu općine uređuje se posebnim zakonom.

Članak 68.

Službenici u Općini poticati će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Nakon osnivanja ustanove za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi provedbe trajnog osposobljavanja lokalnih dužnosnika i službenika od strane Vlade Republike Hrvatske, osposobljavanje i usavršavanje službenika u općini provoditi će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja općinskih službenika.

VI USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 69.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju svakodnevno potrebe građana, gospodarskih i drugih subjekata na području općine, organiziraju se javne službe.

Članak 70.

Javne službe mogu se organizirati u područjima:

- komunalnih djelatnosti,
- društvenih djelatnosti.
- prostornog planiranje i uređenja općine,
- gospodarenje nekretninama i javnim dobrima u vlasništvu općine,i drugih djelatnosti.

Javne općinske službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeća i ustanove.

Za obavljanje djelatnosti javnih općinskih službi iz stavka 1. ovog članka općina može dati koncesiju drugim fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenim zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.

Pojedine javne službe općina može organizirati osnivanjem tih službi zajedno sa drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

Članak 71.

Pravne osobe kojih je osnivač Općina su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu i drugim propisima, aktu o osnivanju i drugim po zakonu potrebitim aktima.

Aktom o osnivanju pravne osobe, odnosno njezinim statutom može se ograničiti stjecanje, opterećenje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, kao i način raspolaganja s dobiti.

Pravne osobe koje obavljaju povjerenu im javnu službu, dužne su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, te održavati povjerene im objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti.

U slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, pravne osobe koje obavljaju javne službe dužne su nadoknaditi štetu po uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

Članak 72.

Javnost rada javnih općinskih službi osigura se:

- javnim objavljivanjem godišnjeg programa rada i pružanja usluga,
- javnim objavljivanjem rezultata financijskog poslovanja,
- redovitim izvještavanjem izabranih organa upravljanja o radu i pružanju usluga javne službe.

Članak 73.

U izradi godišnjih programa rada i pružanja usluga sudjeluju i građani davanjem prijedloga, putem mjesnih odbora i vijećnika općinskog vijeća, kao i sudjelovanjem u javnoj raspravi o prijedlozima godišnjih programa rada javnih općinskih službi.

Na rad javnih općinskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, općinskom vijeću, općinskom načelniku ili Jedinstvenom upravnom odjelu koje obavljaju nadzor nad njihovim radom.

Članak 74.

Radi zaštite i očuvanja izgrađenih komunalnih objekata i uređaja odnosno javnih dobara i opreme na javnim površinama Općine, kao osnove za trajno obavljanje javnih općinskih službi, posebnom odlukom općinskog vijeća propisuje se komunalni red i mjere za njihovu provedbu.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda u općini obavlja upravi odjel.

Članak 75.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti Općina može osnovati vlastiti jedan ili više pogona, odnosno povjeriti ih putem koncesija ili putem ugovora o povjeravanju poslova fizičkim i pravnim osobama.

Općina, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezatni su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 76.

Općinski načelnik prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač, odnosno vlasnik Općina.

Skupštine trgovačkih društva, te Upravno vijeće ustanova dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu i financijsko izvješće Općinskom načelniku, koji ih razmatra i upućuje Općinskom vijeću.

VII OSNIVANJE I RAD JEDINICA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 77.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.
Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 78.

Mjesni odbori na području Općine su: Zemunik Donji, Zemunik Gornji i Smoković
Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 79.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.
Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 80.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.
Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.
Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 81.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 82.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 83.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 84.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.
Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od
od 60 dana.

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5-7 članova.
Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 88.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 89.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 90.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 91.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 92.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 93.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 95.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Zemunik Donji, čine njezinu imovinu.

Članak 96.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 97.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,

- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 98.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.
Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.
Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 99.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.
Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 100.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.
Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 101.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.
Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 102.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.
Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

IX. AKTI OPĆINE

Članak 103.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 104.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 105.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 106.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.
Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Članak 107.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije ili pokrenuti upravni spor.
Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.
U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 108.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

X JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 109.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.
Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 110.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.
Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.
Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XI DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA OPĆINE

Nadzor zakonitosti općih akata

Članak 111.

Država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akta tijela općine.

Nadzor se provodi na način i u postupku utvrđenom zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Članak 112.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi općinsko vijeće obavljaju uredi državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik predstavničkog tijela dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) predstojniku ureda državne uprave u županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik) zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.
Predsjednik predstavničkog tijela dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

Članak 113.

Kad predstojnik ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, predstojnik će bez odgode dati uputu predstavničkom tijelu da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.
Ako predstavničko tijelo ne postupi po uputi predstojnika i ne otkloni nedostatke u roku iz stavka 1. ovoga članka, predstojnik donosi odluku o obustavi od primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.
Odluku o obustavi predstojnik je dužan donijeti u roku od 15 dana od isteka roka iz stavka 1. ovoga članka.
Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku predstavničkog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 114.

Kad predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta, odluku općinskog načelnika o obustavi općeg akta ocijeni osnovanom, donijet će odluku o potvrdi odluke o obustavi općeg akta od primjene.
Odluka o potvrdi odluke općinskog načelnika, o obustavi općeg akta od primjene dostavlja se bez odgode predsjedniku predstavničkog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
Ako predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika, o obustavi od primjene općeg akta ne potvrdi odluku općinskog načelnika u roku, obustava od primjene općeg akta prestaje.

Članak 115.

Odluku o obustavi općeg akta od primjene mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnim zakonom.
Odluka o obustavi od primjene koju je neposredno donijelo središnje tijelo državne uprave dostavlja se bez odgode predsjedniku predstavničkog tijela koje je donijelo obustavljeni opći akt, općinskom načelniku, predstojniku i središnjem

tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku o obustavi.

Članak 116.

Kada nadležno središnje tijelo državne uprave zaprimi odluku predstojnika o obustavi, odnosno odluku predstojnika o potvrdi odluke općinskog načelnika, o obustavi općeg akta ocijenit će osnovanost odluke u roku od 15 dana od dana njezina prijama.

Ukoliko središnje tijelo državne uprave odluku o obustavi, odnosno odluku predstojnika o potvrdi odluke općinskog načelnika, o obustavi općeg akta ocijeni neosnovanom, ukinut će odluku predstojnika.

Odluka središnjeg tijela državne uprave o ukidanju odluke predstojnika dostavlja se bez odgode predsjedniku predstavničkog tijela koje je donijelo obustavljeni opći akt, općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku kojom se ukida odluka predstojnika.

Članak 117.

Kad središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu neposredno obustavi od primjene statut jedinice, odnosno kad odluku predstojnika o obustavi, odnosno potvrdi odluke općinskog načelnika, o obustavi od primjene statuta ocijeni osnovanom, predložit će bez odgode Vladi Republike Hrvatske da pokrene postupak za ocjenu suglasnosti statuta jedinice s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske.

Vlada Republike Hrvatske pokrenut će postupak za ocjenu suglasnosti statuta s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanjem postupka.

Ukoliko Vlada Republike Hrvatske ne pokrene postupak za ocjenu suglasnosti statuta s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanje postupka, prestaje obustava od primjene općeg akta.

Članak 118.

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave može općinskom načelniku davati naredbe.

Vlada Republike Hrvatske može tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova državne uprave ako općinski načelnik ne postupa po naredbama iz stavka 1.

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave može općinskom načelniku davati naredbe.

Vlada Republike Hrvatske može tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova državne uprave ako općinski načelnik ne postupa po naredbama iz stavka 1. ovoga članka.

Raspuštanje predstavničkih tijela i zaštita prava na općinu

Člana 119.

Vlada Republike Hrvatske na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu samoupravu raspustiti će općinsko vijeće:

- ako donese odluku ili dugi akt koji ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
- ako općinsko vijeće novoustrojene jedinice lokalne samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka,
- ako ne može donijeti odluke iz svojeg djelokruga dulje od 3 mjeseca,
- ako u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno ako ne donese odluku o privremenom financiranju,
- ako u zakonom određenom roku ne donese prostorni plan.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća je konačno i stupa na snagu danom objave u «Narodnim novinama».

Protiv rješenja Vlade Republike o raspuštanju općinskog vijeća može se podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske koju podnosi predsjednik raspuštenog općinskog vijeća u roku od 8 dana od objave rješenja.

Ukoliko je tužba od strane predsjednika raspuštenog općinskog vijeća podnesena, a tužba je odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinsko vijeće u roku od 60 dana od dana objave odluke Upravnog suda Republike Hrvatske.

Presuda Upravnog suda objavljuje se u Narodnim novinama.

Povjerenici Vlade Republike Hrvatske

Članak 120.

Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade u općini:

- kada raspusti općinsko vijeće,
- kada se u općini ne održe u skladu sa zakonom izbori za novo općinsko vijeće,

- kada se u roku od 90 dana od dana objave službenih rezultata izbora ne konstituira općinsko vijeće.
- ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika.

Članka 121.

Rješenje o imenovanju povjerenika stupa na snagu danom objave u Narodnim novinama.

Povjerenik je dužan osigurati ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba u općini do uspostave njezinih tijela.

Članak 122.

Stupanjem na snagu rješenja o imenovanju povjerenika za općinu od strane Vlade Republike Hrvatske, smatra se razriješenim i općinski načelnik , a njihove ovlasti preuzima povjerenik.

Članak 123.

Povjerenik može donositi ili mijenjati opće akte općine samo ako je to potrebno radi provedbe zakona ili drugog propisa ili usklađivanja sa zakonom ili drugim propisom.

Povjerenik ne može donositi ili mijenjati proračun općine i ne može raspolagati njezinom imovinom, osim ako je to nužno radi izvršenja ranije preuzetih obveza ili dovršenja ranijih započetih poslova.

U slučaju da u općini nije donesen proračun kao i u slučaju kada je donijeta odluka o privremenom financiranju, financiranje se vrši na temelju proračuna prethodne godine, a najkasnije do proteka roka od 90 dana od dana konstituiranja novoizabranog općinskog vijeća.

Članak 124.

Danom konstituiranja općinskog vijeća prestaje ovlast povjerenika za obavljanje poslova iz djelokruga općinskog vijeća, a izborom općinskog načelnika prestaje dužnost povjerenika u cijelosti.

XII PRAVA OSOBA IZABRANIH, ODNOSNO IMENOVANIHNA ODREĐENE DUŽNOSTI U OPĆINI

Članak 125.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini, o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrane osobe iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade plaće osoba iz stavka 1. ovoga članka određuju se posebnim zakonom.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Naknada iz stavka 5. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine .

Prije isteka roka iz stavka 5. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 126.

Predsjedniku i zamjeniku Općinskog vijeća i ostalim izabranim dužnosnicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je ovim zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i osobi u službi koja obavlja kadrovske poslove.

Članak 127.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za članove općinskog vijeća pa do dana izbora novog općinskog načelnika mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje općine.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 128.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.
Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.
Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 129.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Zadarske županija" broj 03/13) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 130.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".
Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Zemunik Donji ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj: 03/13).

Klasa: 012-01/13-01/02
Ur.br.: 2198/04-13/01
Zemunik Donji, 11. travnja 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarić dipl. inž.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi („NN“ broj: pročišćeni tekst zakona 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 31. Statuta općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Zadarske županije 03/13) , Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na svojoj 2. sjednici, održanoj 11. travnja 2013. g. donosi

O D L U K U
O prihvaćanju financijskog izvješća dječjeg vrtića „Zvjezdice“ za 2012. g.

Članak 1.

Prihvaća se financijsko izvješće o poslovanju dječjeg vrtića „Zvjezdice“ , Zemunik Donji
za razdoblje od 01. 01. 2012. g. do 31. 12. 2012. g

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 601-01/13-01/01
Urbroj: 2198/04-13/01
U Zemuniku Donjem, 11. travnja 2013. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Šarić dipl. inž.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi („NN“ broj: pročišćeni tekst zakona 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 31. Statuta općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Zadarske županije 03/13) , Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na svojoj 2. sjednici, održanoj 11. travnja 2013. g. donosi

O D L U K U
O prihvaćanju financijskog izvješća trgovačkog društva Zemunik d.o.o. za 2012. g.

Članak 1.

Prihvaća se financijsko izvješće o poslovanju trgovačkog društva Zemunik d.o.o.
za razdoblje od 01. 01. 2012. g. do 31. 12. 2012. g

Članak 2.
Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 363-01/13-01/01
Urbroj: 2198/04-13/01
U Zemuniku Donjem, 11. travnja 2013. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Šarić dipl. inž

Temeljem članka 31. st.7. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj pročišćeni tekst zakona NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12), te članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji («Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/13), Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na 2. sjednici održanoj dana 11. travnja 2013. g. , d o n o s i

ODLUKU
O KOMUNALNOM DOPRINOSU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
Ovom se Odlukom određuje područje zona u Općini Zemunik Donji gdje se plaća komunalni doprinos, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine zone, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa, izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos pri potpunom ili djelomičnom oslobođenju od plaćanja komunalnog doprinosa i ostala pitanja važna za plaćanje komunalnog doprinosa.

Članak 2.
Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Zemunik Donji , a služi za financiranje gradnje, sanacije i rekonstrukcije objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- groblja
- javnu rasvjetu

II. UTVRĐIVANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.
Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno m3 građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu. Za otvorene bazene, otvorena

igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m2 tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m2 izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m3 građevina u toj zoni.

Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Zemunik Donji.

Članak 4.

U Općini Zemunik Donji, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture utvrđuju se slijedeće zone kao kriteriji za određivanje visine komunalnog doprinosa:

I. zona: - naselje Zemunik Donji, Zemunik Gornji, Smoković
II. zona: - zaseok Senj, zaseok Goleš (od glavne prometnici-zapadno), zaseok Brkići

Članak 5.

Način utvrđivanja obujma građevine propisan je Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 6.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se umnoškom:
Kd = Og x Jc x Ks x x Kn, gdje je:

- Og – obujam građevine u m3 ili površina građevine u m2
- Jc – jedinična cijena prema tabeli iz čl.7. ove Odluke
- Ks – koeficijent djelomičnog oslobođenja iz čl. 15 i čl.16. ove Odluke
- Kn – koeficijent namjene

Koeficijent namjene iznosi:
- za poslovne prostore 0,50
- za stambene i ostale prostore 0,30
- za ceste, autoceste i njima slične građevine 1,00

Članak 7.

Jedinična cijena komunalnog doprinosa za pojedine zone iznosi:

Način diobe	I. zona Kn/m3	II.zona Kn/m3
Javne površine – 35% Nerazvrstane ceste – 30% Javna rasvjeta – 30 % Groblja – 5%	50	40

Članak 8.

Koeficijent smanjenja odnosno djelomičnog oslobođenja plaćanja komunalnog doprinosa (Ks) za fizičke osobe računa se po formuli Ks=1,00 – s, gdje je (s) postotak oslobađanja.

Članak 9.

Za pomoćne građevine u domaćinstvu (garaže, drvarnice, nadstrešnice, ljetne kuhinje, ostave, kotlovnice i slično) komunalni doprinos obračunava se na isti način kao i za stambene objekte.

Za gospodarske građevine za potrebe domaćinstva (šupe, tovilišta, staklenici, plastenici i slično) u svrhu obavljanja poljodjelske i stočarske proizvodnje za domaćinstvo ne plaća se komunalni doprinos.

Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Zemunik Donji, po primitku projektne dokumentacije od ovlaštenog tijela državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi, ili po primitku zahtjeva za obračun komunalnog doprinosa od strane investitora.

Nakon izvršene uplate izdaje se potvrda o uplaćenom komunalnom doprinosu.

Ako je priložena dokumentacija iz stavka 1. ovog članka nedostatna za utvrđivanje komunalnog doprinosa, obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa ostavit će se rok od petnaest dana da dopuni dokumentaciju, nakon isteka kojeg će se zahtjev odbaciti kao nepotpun ako zahtjev nije nadopunjen u skladu s traženim.

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezno sadrži:
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis i rok izgradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture,
- obvezu razmjernog povrata sredstava ako jedinica lokalne samouprave ne izvrši svoju obvezu utvrđenu Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Ako je obveznik odustao i nije započeo izgradnju građevine, nakon isteka roka važenja akta temeljem kojega se odobrava građenje, ima pravo na povrat komunalnog doprinosa, ali bez uračunavanja zakonskih zateznih kamata.

Članak 12.

Iznimno, obveznik komunalnog doprinosa može uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika i sam snositi troškove gradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. ove Odluke, te da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa.

Članak 13.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 14.

Obveznik komunalnog doprinosa može podnijeti zahtjev općinskom načelniku za obročnu otplatu komunalnog doprinosa. Općinski načelnik Općine Zemunik Donji može, u osobito opravdanim slučajevima odlučiti da obveznik komunalnog doprinosa iznos od 50% obračunatog komunalnog doprinosa plati u roku od 15 dana od dostave rješenja a preostali iznos od 50% komunalnog doprinosa može plaćati najduže u 2 jednaka mjesečna obroka.

Članak 15.

Stanovnici Zemunika Donjeg, Zemunika Gornjeg i Smokovića za zadovoljavanje isključivo svojih potreba stanovanja do 1000 m3 građevine imaju jednokratno pravo na djelomično oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 80% od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa po odredbama ove Odluke, ukoliko gradi, dograđuje, nadograđuje ili rekonstruira građevinu koja se smatra obiteljskom kućom sukladno propisima o građenju, ako nije namijenjena prodaji.

Činjenica zadovoljavanja isključivo svojih potreba stanovanja dokazuje se sljedećom dokumentacijom:
- dokaz o neprekidnom prebivalištu u Općini Zemunik Donji najmanje 10 godina prije podnošenja zahtjeva za izdavanje odgovarajuće dozvole za građenje, (prebivalište se dokazuje uvjerenjem izdanom od strane nadležne PU i evidencije općine Zemunik Donji)
- dokaz (uvjerenje nadležne ustanove ili izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika) da ne posjeduju druge nekretnine koje služe isključivo za stanovanje,
- izjavu vlasnika odnosno investitora da dio zgrade ili građevinu u cijelosti za koju je djelomično oslobođen plaćanja komunalnog doprinosa neće prodati ili na drugi način otuđiti najmanje 5 godina od dana njene izgradnje.

U slučaju da vlasnik građevne čestice koji je djelomično oslobođen plaćanja komunalnog doprinosa na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, dio zgrade ili zgradu u cijelosti proda prije isteka roka od pet godina, dužan je platiti razliku do punog iznosa komunalnog doprinosa.

Obveznik komunalnog doprinosa koji ima prebivalište ili sjedište na području Općine Zemunik Donji, a koji je pokrenuo postupak za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (legalizacija građevine prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama), ostvaruje pravo na djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 93.33 % obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa, za ukupan volumen građevine.

Članak 16.

Hrvatski branitelji i članovi obitelji poginuloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i HRVI Domovinskog rata od I. do X. skupine oslobođeni su od plaćanja komunalnog doprinosa sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji («Narodne novine», broj 174/04 i 92/05).

Od obveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobođene su i civilne žrtve Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji.

Od obveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobođene su osobe iz članka 36. stavak 1. i 2. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, kada grade obiteljsku kuću za rješavanje vlastitih stambenih potreba i to za površinu koja se smatra odgovarajućim stanom u smislu članka 43. citiranog Zakona.

Pravo na oslobođenje može steći samo jedan član obitelji iz prethodnih stavaka.

Članak 17.

U slučaju kada je investitor Općina Zemunik Donji ne plaća se komunalni doprinos.

U pojedinačnim okolnostima pri izgradnji javne građevine, kulturne, socijalne, duhovne, odgojne i obrazovne namjene i drugim slučajevima od posebnog značenja za Općinu Zemunik Donji, na traženje investitora Općinsko vijeće može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika Općine Zemunik Donji može osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa djelomično ili u potpunosti:

- trgovačko društvo ili ustanovu kojih je Općina Zemunik Donji osnivač ili suvlasnik, u slučaju izgradnje građevina koje služe za obavljanje njihovih djelatnosti,
- investitore koji grade objekte komunalne infrastrukture,
- investitore koji grade javne objekte za javnu kulturnu i športsku djelatnost, tjelesni odgoj i rekreaciju, objekte socijalne zaštite i zdravstva, te objekte za vatrogasnu djelatnost, (škole, sakralni objekti, knjižnice, zdravstvene ustanove, športski objekti, objekti kulture, DVD i sl.),
- investitore koji grade poslovne objekte s ciljem otvaranja novih radnih mjesta, npr. hotele, objekte male privrede i sl., uz uvjet predočenja odgovarajućih garancija (npr. potpisivanje ugovora sa investitorom da završi objekt u određenom roku i započne sa radom, te da zaposli određeni broj radnika sa prebivalištem na području Općine Zemunik Donji koji će raditi kod tog investitora minimalno 3 godine) a za koje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika utvrdi da su od interesa za Općinu Zemunik Donji .

Za manje ostvarene prihode po osnovi komunalnog doprinosa za subjekte koji su u potpunosti ili djelomično oslobođeni od plaćanja komunalnog doprinosa, osigurati će se razlika u Proračunu Općine Zemunik Donji.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da po potrebi donosi naputke radi provedbe ove Odluke.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu od 13. 12. 2010. g. i izmjene i dopune Odluke o komunalnom doprinosu od 22. ožujka 2012. g.

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije“».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Klasa: 363-05/13-01/01
Urbroj: 2198/04-13/01
Zemunik Donji, 11. travnja 2013. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Šarić dipl ing.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik“ Zadarske županije 3/13), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 20. 06. 2013.godine, donosi:

ODLUKU
o izboru Mandatne komisije
Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji

Članak 1.

Osniva se Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji u sastavu:

1. Ivica Dražić - za predsjednika,
2. Milivoj Krnčević– za člana
3. Željko Buljat– za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

Klasa: 021-02/13-01/01
Ur.broj: 2198/04-13-1
Zemunik Donji, 20.06.2013.

Predsjedatelj:
Kristina Božić

Temeljem članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik“ Zadarske županije 3/13) , Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 20.06.2013.godine, donosi:

ODLUKU
o izboru predsjednika
Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji

Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji bira se i imenuje JURE FABIJAN iz Zemunika Donjeg.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Zadarske županije

Klasa: 021-02/13-01/01
Ur.broj: 2198/04-13-3
Zemunik Donji, 20.06.2013.

Predsjedatelj
Jure Fabijan

Temeljem članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik“ Zadarske županije 3/13), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 20.06.2013.godine, donosi:

ODLUKU
o izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji

Članak 1.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji bira se i imenuje IVICA MILJANIĆ iz Zemunika Gornjeg.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Zadarske županije

Klasa: 021-02/13-01/01
Ur.broj: 2198/04-13-4
Zemunik Donji, 20. 06.2013.

Predsjedatelj
Jure Fabijan

Temeljem članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji od („Službeni glasnik“ Zadarske županije 3/13), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 20. 06. 2013.godine, donosi:

ODLUKU
o izboru komisije za izbor i imenovanje

Članak 1.

Osniva se komisija za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji u sastavu:

1. Marjan Marušić – predsjednik
2. Ivana Paleka – član
3. Mate Tomičić – član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Zadarske županije .

Klasa: 021-02/13-01/01
Ur.broj: 2198/04-13-2
Zemunik Donji, 20.06.2013.

Predsjedatelj
Jure Fabijan

Na temelju članka 26. i 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (pročišćeni tekst zakona NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji, Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 3. sjednici, održanoj 07. kolovoza 2013. godine, d o n o s i

O D L U K U
o izradi Prostornog plana uređenja Općine Zemunik Donji

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Prostornog plana uređenja Općine Zemunik Donji (dalje u tekstu: Plan).

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Plan se izrađuju u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (pročišćeni tekst zakona NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04).

Članak 3.

Nositelj izrade PPUO Zemunik Donji je Jedinstveni upravni odjel, a odgovorna osoba je Općinski Načelnik.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 4.

Postojeći PPU Općine Zemunik Donji, koji je na snazi donesen je 13. listopada 2006. g. . Nakon stupanja na snagu tog Plana desile su se promjene u prostoru koje zahtijevaju uvažavanje novonastalih situacija. Tu se u prvom redu misli na izgradnju brze četverotračne prometnice („brze ceste“) koja povezuje grad Zadar i luku Gaženica sa autocestom A1 u čvoru Zadar 2,a isti se nalazi u blizini naselja Zemunik Gornji. U naravi najveći dio „brze ceste“ i prolazi teritorijem Općine Zemunik Donji. Ta cesta je prihvatila veliki dio prometa koji je ranije išao državnom cestom D8. U tom smislu teritorij Općine Zemunik Donji znatno je dobio na značaju, što je rezultiralo znatnim interesom gospodarstvenika za izgradnju proizvodno-poslovnih sadržaja, a pojavio se interes i stanovnika Zadra za rješavanjem svojih stambenih problema kupnjom terena i izgradnjom stambenih objekata na teritoriju ove Općine.
U tom smislu nameće se potreba za prilagođavanjem građevinskih područja proizvodno-poslovnih i stambenih zona novoj situaciji.
Razlog donošenja novog plana su i ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Zemunik Donji donesene 2012. g. tj. usklađivanje prometne infrastrukture s razvojnim potrebama Općine - dionica planirane spojne ceste Ž6040 – D422, s podvožnjakom ispod uzletno/sletne piste.

OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana jednak je administrativnom teritoriju koji pripada Općini Zemunik Donji.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Područje Općine Zemunik Donji ima preduvjete za kvalitetan razvoj gospodarstva (gospodarskih zona), poljoprivrednih djelatnosti i razvoj turizma.
Valja očekivati da će naselja na području Općine dobivati sve veće razvojne karakteristike. Temeljem navedenih pretpostavki i već ostvarenih trendova, razvitak ovoga područja ima šire značenje od onoga usko lokalnog, pa treba očekivati da će se područje Općine Zemunik Donji u tom pravcu i razvijati.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZRADE PLANA

Članak 7.

Ciljevi i programska polazišta izrade Plana određeni su kao

1. ciljevi prostornog razvoja županijskog značenja
    - razvoj naselja posebnih funkcija i infrastrukturnih sustava
    - razvoj infrastrukturnih sustava (županijskog značaja)

- racionalno korištenje prirodnih izvora
- očuvanje ekološke stabilnosti i vrijednih dijelova okoliša

2. ciljevi prostornog razvoja općinskog područja
   - demografski razvoj
   - odabir prostorno-razvojne strukture
   - razvoj naselja, društvene, komunalne i prometne infrastrukture
   - zaštita krajobraznih i prirodnih vrijednosti i posebnosti te kulturno povijesnih cjelina
3. ciljevi prostornog uređenja naselja na području Općine Zemunik Donji
   - racionalno korištenje i zaštita prostora
   - utvrđivanje građevinskih područja naselja u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, izgrađenost, vrijednosti i posebnosti krajobraza te prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina
   - unapređenje komunalne infrastrukture.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Za potrebe izrade Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja odnosno podloge koje za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji u roku od najviše 30 dana od dana dostave ove Odluke.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 10.

Kartografski prikazi Plana izrađivat će se na geokodiranim katastarskim podlogama koje će pribaviti izrađivač Plana i to

- karta Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:25000
- karta Infrastrukturni sustavi u mjerilu 1:25000
- karta Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora u mjerilu 1:25000
- karta Građevinska područja u mjerilu 1:5000.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja njihovog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od sljedećih tijela i osoba:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
2. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava zaštite prirode, Savska cesta 41/20, 10000 Zagreb
3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Runjaninova 2, 10000 Zagreb
4. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar
5. Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, Uprava za materijalne resurse, Sarajevska cesta 7,10000 Zagreb
6. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78,10000 Zagreb
7. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Ulica grada Vukovara 78,10000 Zagreb
8. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnoga gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220,10000 Zagreb
9. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14
10. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Odjel zaštite od požara i civilne zaštite, Andrije Hebranga bb 23000 Zadar
11. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11c, 23000 Zadar
12. Agencija za upravljanje državnom imovinom, Ivana Lučića 6, 10 000 Zagreb
13. HEP d.d. Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar
14. HT –TKC, Sinjska 4, 21000 Split

15. Hrvatske vode, VGI Zadar, R. Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar
16. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb - Uprava šuma podružnica Split, Šumarija Zadar, Vjekoslava Maštrovića 12, 23000 Zadar
17. Hrvatske šume, Šumarija Zadar, Vjekoslava Maštrovića 12, 23 000 Zadar
18. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb
19. Hrvatske ceste, tehnička ispostava Zadar, Stube Narodnog lista bb, 23000 Zadar
20. HŽ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb
21. HŽ Cargo d.o.o., Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb
22. Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, Braće Vranjanin 11, 23000 Zadar
23. Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko-Frankopanska 10/2, 23000 Zadar
24. Vodovod d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17, 23000 Zadar
25. Hrvatska kontrola zračne plovidbe, d.o.o. Zagreb podružnica Zadar, p.p. 297, 23222 Zemunik Donji
26. Hrvatska pošta d.d. Središte pošta Zadar, Zrinsko-Frankopanska 8, 23000 Zadar
27. **Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,** Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
28. PLINACRO d.o.o., Služba razvoja i investicija, Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
29. Općina Škabrnja
30. Općina Galovac
31. Općina Poličnik
32. Općina Sukošan
33. Općina Bibinje
34. Grad Zadar
35. Grad Benkovac

ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 12.

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana su:

- dostava zahtjeva za izradu plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) – u roku od najviše 30 dana od dana dostave ove Odluke i poziva za dostavu podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata,
- izrada Nacrta prijedloga Plana za potrebe prethodne rasprave – u roku od najviše 30 dana od dana dostave zahtjeva, odnosno po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave – u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja izvješća o prethodnoj raspravi,
- javni uvid u Prijedlog Plana – u trajanju od 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi – u roku od najviše 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana – u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja Izvješća o javnoj raspravi,
- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima na Nacrt konačnog prijedloga Plana – u roku od najviše 30 dana,
- izrada Konačnog prijedloga Plana – u roku od najviše 15 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- usvajanje Odluke o donošenju Plana – najkasnije u roku od 9 mjeseci od završetka javne rasprave.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJE ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA PLANA

Članak 13.

Tijekom izrade i donošenja Plana dozvoljeno je izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, na području obuhvata Plana, temeljem važećeg Prostornog plana uređenja Općine Zemunik Donji.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 14.

Izrada Plana financirat će se iz Proračuna Općine Zemunik Donji.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Odluka će se dostaviti urbanističkoj inspekciji te tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti odluka od 17. listopada 2008. g.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 350-02/013-01/01
Ur.broj: 2198/04 -13/01
Zemunik Donji, 13. kolovoza 2013. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Fabijan dipl. oec.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi („NN broj: 33/01,60/01 129/05,109/07,125/08 i 36/09)) i članka 31. Statuta općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Zadarske županije 03/13) , Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na svojoj 3. sjednici održanoj 13. 08. 2013. godine donosi

ODLUKU
O sufinanciranju udžbenika učenicima osnovne škole
sa područja općine Zemunik Donji

Članak 1.

Učenicima osnovne škole sa područja općine Zemunik Donji sufinancirati će se nabavka udžbenika za školsku godinu 2013/2014 visini od 50% od cijene plaćenih udžbenika.
Korisnici prava na besplatne udžbenike dužni su u Ured općine Zemunik Donji dostaviti račune o plaćenim udžbenicima.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje neće ostvariti učenici koji ostvare pravo po nekoj drugoj osnovi (Centar za socijalnu skrb, Ured državne uprave u Zadarskoj županiji - Služba za društvene djelatnosti)

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 091-01/13-01
Ur.broj:2198/04-13/01
Zemunik Donji, 13. 08. 2013.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Fabijan dipl.oec.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik“ Zadarske županije 3/13), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 2. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2013.godine, donosi:

ODLUKU
o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji

Članak 1.

Osniva Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji u sastavu:

1. Josip Marušić za predsjednika,
2. Božica Baždarić za člana
3. Marijana Dujak za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

Klasa: 021-02/13-01/01
Ur.broj: 2198/04-13-1
Zemunik Donji, 19. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Fabijan dipl. oecc

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik zadarske županije 03/13), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 2. sjednici održanoj 19. srpnja 2013.godine, donosi

P O S L O V N I K
O radu Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.
Do izbora predsjednika Vijeća, prvoj sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedavat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću“
Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:
"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Zemunik Donji obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Zemunik Donji, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Zadarske županije i Općine Zemunik Donji".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".
Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.
Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.
Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.
Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.
Ostavka se podnosi na način propisan odredbama Statuta Općine Zemunik Donji.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Zemunik Donji.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.
Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika."

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.
Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.
Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.
Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.
Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.
Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.
Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.
Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Zemunik Donji i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:
1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku l. ovog članka Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.
Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova, koje bira Vijeće i određuje njihov broj članova.
Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.
O prijedlogu za predsjednika i svakog člana radnog tijela glasuje se zasebno.
Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata člana Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.
Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.
Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Vijeće prima k znanju Izvješće iz stavka 3. točke 1. ovog članka.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.
Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.
Komisija predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.
Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost bira se u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.
Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 19.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Zemunik Donji.
U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.
Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.
Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 21.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.
Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 22.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 23.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Zemunik Donji.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 24.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 25.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.
Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.
Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 26.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama Općine.
O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinstveni upravni odjel Općine Zemunik Donji.

Članak 27.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 28.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.
Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 29.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.
Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.
Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.
Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.
Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 30.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.
Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 31.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 15 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 30 minuta.
Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 32.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.
Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.
Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.
Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 27. ovog Poslovnika.

Članak 33.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.
Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.
Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 34.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.
Iz razloga navedenih u stavku l. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 35.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.
Izjašnjavanje prema stavku l. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 36.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 37.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, se glasuje odvojeno.
Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 38.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.
Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 39.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.
Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 28. ovog Poslovnika.
Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.
Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 40.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 41.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.
O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 42.

Prijedlog proračuna, odluku o izvršenju proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 43.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 44.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.
Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.
Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta.
Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.
Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.
Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.
Općinski načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 45.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.
Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.
Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 46.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 47.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 48.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Zemunik Donji.

Članak 49.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 50.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 51.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 52.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 53.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

l. Sazivanje sjednice

Članak 54.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz st. 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama st. 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 55.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima i izvadak iz zapisnika koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze i telefonskim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 56.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.
Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.
Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.
Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.
O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.
Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.
Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.
Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 58.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.
Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 59.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 28. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 60.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 61.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.
Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.
Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.
Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.
Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.
Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.
Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.
Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.
Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 63.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.
Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 64.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.
Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.
Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.
Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 65.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.
Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zemunik Donji.
Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.
Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.
Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 66.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 67.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.
Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegova zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Zemunik Donji.

6. Glasovanje

Članak 68.

Glasovanje na sjednici je javno.
Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.
Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.
Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.
Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".
Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.
Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.
Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 70.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.
Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".
Glasačke listiće priprema službenik iz članka 68. st. 7. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 71.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 72.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 73.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 74.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.
Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.
Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 75.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 76.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.
Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.
Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 77.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.
Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.
Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži Općinski načelnik ili 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od dana dostave zahtijeva
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Općinskog vijeća ili da je zloupotrebljavao položaj ili prekoračio ovlasti

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.
Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.
Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 78.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku.
Predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća dužnost prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdio činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.
U slučaju iz st. 2. ovog članka Općinsko vijeće će odrediti potpredsjednika Općinskog vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

Članak 79.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 80.

O radu sjednice vodi se zapisnik i izvadak iz zapisnika.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.
U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 81.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.
Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel Općine Zemunik Donji.

Članak 82.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinstveni upravni odjel Općine Zemunik Donji.
Jedinstveni upravni odjel Općine Zemunik Donji je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.
Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).
Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 84.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.
Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim web stranicama Općine.

Članak 85.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 86.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća **i** radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća (Službeni glasnik Zadarske županije 11/10).
Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 012-01/01-13/01
Urbroj: 2198/04-13/01
Zemunik Donji, 19. 2013. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Fabijan dipl. oecc

Temeljem članka 38. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik“ Zadarske županije 3/13), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 2. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2013.godine, donosi:

ODLUKU
O visini naknade općinskih vijećnika na sjednicama općinskog vijeća

Članak 1.
Utvrđuje se naknada općinskim vijećnicima za sudjelovanje na sjednicama općinskog vijeća u visini 170,00 po održanoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-02/13-01/01
Ur.broj: 2198/04-13-1
Zemunik Donji, 19. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Fabijan dipl. oecc

Temeljem članka 31. Statuta općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Zadarske županije 03/13), članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10), Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na svojoj 2. sjednici održanoj 19. srpnja 2013. g. donosi

ODLUKU
O visini naknade općinskog načelnika

I
Utvrđuje se naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa u visini 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

II
Odluka se primjenjuje od 01. 08. 2013. g, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 022-05/13-01/01
Urbroj: 2198/04-13/01
Zemunik Donji, 19. srpnja 2013. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Fabijan dipl. oec.

Temeljem članka 31. Statuta općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Zadarske županije 03/13), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10), Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika (NN br. 25/2013) Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na svojoj 2. sjednici održanoj 19. srpnja 2013. g. donosi

ODLUKU
O visini osnovice i koeficijenta za utvrđivanje osnovne plaće
Općinskog načelnika i njegovih zamjenika

I

Utvrđuje se osnovica za obračuna plaće općinskog načelnika i njegovih zamjenika u visini 4.491,236.

II

Utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće:

1. Općinski načelnik……3,50
2. Zamjenik načelnika…….2,50

III

Odluka se primjenjuje od 01. 08. 2013. g, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 022-05/13-01/01
Urbroj: 2198/04-13/01
Zemunik Donji, 19. srpnja 2013. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Fabijan dipl. oec.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi pročišćeni tekst zakona (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 31. Statuta općine Zemunik Donji , Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na svojoj 2. sjednici održanoj 19. srpnja 2013 . g. donosi

ODLUKU
O davanju u podnajam autobusa

I

Općina Zemunik Donji daje u podnajam Trgovačkom društvu Zemunik d.o.o.
autobus BOVA MAGIQ C-99701, broj šasije: XL9135AC210320012
na rok od 5 mjeseci.

II

Općina Zemunik Donji (primatelj leasinga) će plaćati anuitete sukladno otplatnom planu Ugovora o leasingu br. 1008273. Trgovačko društvo Zemunik d.o.o. financirati će sve ostale troškove i preuzeti ugovorne obveze potpisane s Osnovnom školom Zemunik o korištenju autobusa.

III

Na temelju ove Odluke, Općinski načelnik Općine Zemunik Donji sklopit će sa trgovačkim društvom Zemunik d.o.o. Ugovor o podnajmu, a kojim će se odrediti prava i obveze ugovornih strana.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 363-01/13-01/01
Urbroj: 2198/04-13/01
Zemunik Donji, 19. srpnja 2013. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Fabijan dipl. oec.

Na temelju članka 46. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08 i 124/09) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (“Službeni glasnik Zadarske županije” br. 03/13), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 2. sjednici, održanoj 19. srpnja 2013. g. donosi

ODLUKU
o autotaksi prijevozu

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza osoba na području Općine Zemunik (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Autotaksi prijevoz obavlja se na temelju Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08 i 124/09), (u daljnjem tekstu Zakon) i ovom Odlukom.
Autotaksi prijevoz obavlja se na temelju dozvole koju izdaje nadležno tijelo Općine .

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove odluke imaju sljedeće značenje :
1. “autotaksi prijevoznik“ je pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost prijevoza putnika, Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu, Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe (NN 120/05), te ovom Odlukom,
2. “auto taksi vozilo” je osobni automobile namjenjen za autotaksi prijevoz putnika koji, ima pet sjedala u koje je I uključeno I sjedalo za vozača, a ispunjava uvjete propisane Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu, Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz I prijevoz za vlastite potrebe (NN 120/05), te ovom Odlukom
3. “vozač autotaksi vozila“ je osoba koja upravlja autotaksi vozilom,
4. “dozvola“ je akt na temelju koje se autotaksi prijevozniku dopušta obavljanje autotaksi prijevoza na području Općine Zemunik .

Članak 4.

Mjerila na temelju kojih se utvrđuje broj auto-taksi vozila na području Općine Zemunik su slijedeća:
- broj stanovnika Općine Zemunik ,
- broj dolazaka turista u Općinu Zemunik ,

Podaci za utvrđivanje mjerila iz stavka 1. ovog članka pribavljaju se od Državnog zavoda za statistiku te podataka sa Zračne Luke Zadar.
Služba prati kretanja mjerila iz stavka 1. ovog članka i na osnovu dobivenih podataka predlaže optimalan broj taxi vozila .
Nakon dodjele dozvola za određeni broj auto-taksi vozila sukladno stavku 3. ovog članka, naknadno pristigli zahtjevi za izdavanje dozvola rješenjem će se odbaciti.

II – DOZVOLA

Članak 5.

Pravo obavljanja autotaksi prijevoza unutar područja i s područja Općine Zemunik imaju autotaksi prijevoznici sa sjedištem/prebivalištem na području Općine Zemunik I prijevoznici sa područja Zadarske županije, a stječe se isključivo temeljem dozvole.

Dozvolu iz stavka 1. ovog članka izdaje nadležno tijelo Općine Zemunik i vodi upisnik izdanih dozvola.
Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) propisuje obrazac dozvole i visinu naknade za izdavanje dozvole, te utvrđuje sadržaj i način vođenja upisnika iz stavka 2. ovog članka.
Naknade iz stavka 3. ovog članka prihod je proračuna Općine .

Članak 6.

Dozvola se izdaje s rokom važenja do kraja 2013. g.
Autotaksi prijevoznik je dužan najkasnije u roku od 30 dana, od dana izdavanja dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza na području Općine .
Dozvola iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
• naziv i sjedište/prebivalište autotaksi prijevoznika,
• tip vozila
• registracijsku oznaku
• područje na kojem će se autotaksi prijevoz obavljati
• rok važenja.

Članak 7.

Dozvola iz članka 6. ove Odluke izdaje se na temelju pisanog zahtjeva prijevoznika, uz koji su priloženi slijedeći dokumenti:

1. licencija za obavljanje autotaksi prijevoza, kao I pripadajuća licencijaa za vozilo
3. dokaz o sjedištu ili prebivalištu
4. presliku prometne dozvole
5. potvrdu o testiranju taksimetra
6. dokaz da je vozilo registrirano za obavljanje autotaksi prijevoza

U zahtjevu iz stavka 1. ovog članka, autotaksi prijevoznik je dužan navesti tip vozila i registracijsku oznaku vozila za koji se traži dozvola.

Članak 8.

Dozvola prestaje važiti prije isteka važenja u slijedećim slučajevima:

- prestankom važenja licencije,
- ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na temelju kojih je dobio dozvolu
- na zahtjev autotaksi prijevoznika,
- ako autotaksi prijevoznik po posebnim propisima prestane postojati,
- ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz temeljem izdane dozvole uzastopce dulje od 60 dana.
- Ako je donesena odluka Suda časti udruženja obrtnika kojom se predlaže brisanje iz obrtnog registra

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi nadležno tijelo Općine .

Članak 9.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.

Članak 10.

Autotaksi prijevoznik obavlja autotaksi prijevoz sam ili preko vozača s kojim je sklopio ugovor o radu.
Vozač zaposlen kod autotaksi prijevoznika mora imati dokaze o stručnoj osposobljenosti.

III – AUTOTAKSI VOZILO

Članak 11.

Autotaksi vozilo, osim uvjeta propisanih Zakonom, propisom kojim se temeljem Zakona utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, te ovom Odlukom, mora ispunjavati i sljedeće uvjete :

1. ugrađenu svjetleću oznaku "TAXI" na krovu vozila, koja mora svijetliti kada je vozilo slobodno za vožnju,
2. mora imati telekomunikacijsku vezu,
3. na prednjem staklu istaknutu naljepnicu sa brojem i rokom važenja dozvole

Autotaksi vozilo se može koristiti za oglašavanje i za isticanje promidžbenih poruka, do najviše 50% ukupne površine vozila (najviše dvije bočne strane vozila ili prednja i stražnja strana vozila). Poruke ne smiju zaklanjati obvezni transparent.
Ne smiju se prenositi poruke koje su svojim sadržajem neetične i vrijeđaju ljudsko dostojanstvo, ili bi mogle prouzročiti tjelesnu, duševnu i drugu štetu.

IV – NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 12.

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 00:00 do 24:00 sata, uz obvezu organiziranja noćnog dežurstva. Noćno dežurstvo se organizira svaki dan I počinje sat vremena poslije dolaska zadnjeg zrakoplova tog dana do 06:00 h slijedećeg dana. Na taksi stajalištu u tom period ostaje prvih pet autotaksi prijevoznika na taksi stajalištu.
Autotaksi prijevoz se obavlja na način da autotaksi prijevoznik prima putnika na njegov zahtjev na javnom mjestu koje odredi putnik, pod uvjetom da to ne zabranjuju prometni propisi.

Članak 13.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza,autotaksi prijevoznik ili njegov vozač je dužan u vozilu imati :

1. cjenik usluga (na hrvatskom i engleskom jeziku), postavljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu,
2. osobne dokumente ,
3. dozvolu za obavljanje taksi prijevoza,
4. višejezičnu naljepnicu (na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku) sadržaja:"Bez urednog uključenog taksimetra niste dužni platiti".

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

Članak 14.

Autotaksi prijevoznik odnosno zaposleni vozač prima putnike na autotaksi stajalištu i to po redoslijedu stajanja njegova vozila na stajalištu.
Autotaksi prijevoznik ne smije stajati izvan određenog autotaksi stajališta.
Ako putnik naruči prijevoz telefonskim pozivom, prima se na vožnju na mjestu koje je odredio putnik.
Ako je autotaksi prijevoznik koji se nalazi na prvom mjestu stajališta iz bilo kojeg razloga spriječen ili ne može, odnosno ne želi primiti putnika na stajalištu, mora napustiti prvo mjesto na stajalištu I zauzeti mjesto na začelju.
Na autotaksi stajalištu autotaksi prijevoznik ili njegov vozač ne smije se ostaviti vozilo bez nadzora vozača.
Ukoliko autotaksi prijevoznik ima ugovorenu rezervaciju za prijevoz, može to istaknuti na odgovarajući način a da ga korisnik usluge može uočiti, s tim da se autotaksi prijevoznik zadrži na autotaksi stajalištu.

Članak 15.

Autotaksi prijevoznik dužan je pružiti uslugu svakoj osobi koja je naručila prijevoz, na relaciji do 25 km osim:
• ako je naručitelj nasilan,
• ako su naručitelj i/ili njegova prtljaga toliko prljavi da bi mogli uprljati druge putnike ili uprljati i oštetiti unutrašnjost vozila ili je prtljaga obujma da ne može stati u prostor za prtljagu.

Članak 16.

Autotaksi prijevoznik uzima putnika ili skupinu putnika na jednom mjestu.
Autotaksi prijevoznik mora na početku vožnje uključiti taksimetar.
Autotaksi prijevoznik dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji mu odredi putnik.
Autotaksi prijevoznik dužan je uz putnika primiti i njegovu prtljagu, ako je to moguće i smjestiti je propisno u prtljažnik.
Autotaksi prijevoznik nije dužan primiti u vozilo prtljagu s opasnim sadržajem.

Članak 17.

Odredište vožnje određuje putnik odnosno naručitelj vožnje.
Autotaksi prijevoznik može primiti više putnika koji idu u istom pravcu, uz njihovu suglasnost, pa se u tom slučaju usluga autotaksi prijevoza naplaćuje kao jedna vožnja.

Članak 18.

Autotaksi prijevoznik dužan je naručeni prijevoz dovršiti dolaskom na odredište te izdati uredan i ovjereni račun za obavljeni prijevoz.
Autotaksi prijevoznik je dužan po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji.
Ako zbog kvara na vozilu prijevoz putnika nije moguće dovršiti, autotaksi prijevoznik dužan je putniku osigurati drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

V – AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 19.

Autotaksi stajališta su uređena i označena mjesta na kojima se parkiraju autotaksiji te primaju i iskrcavaju putnike.

Članak 20.

Autotaksi stajališta obilježavaju se odgovarajućim vertikalnim znakom i oznakom na kolniku, sukladno Zakonu i propisima.

Članak 21.

Auto taksi-stajalištem može se koristiti samo autotaksi prijevoznik koji ima dozvolu iz čl.5 ove odluke .

Članak 22.

Na autotaksi stajalištima ne smije stajati više vozila nego ima obilježenih mjesta i ne smiju se parkirati druga vozila.

VI – CIJENA USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 23.

Cijene usluga autotaksi prijevoza utvrđuju se individualnim Cjenikom.
Cjenik mora sadržavati slijedeće:
1. cijenu za relaciju do 5 km kao startnu cijenu, koja vrijedi od trenutka uključivanja taksimetra do trenutka prvog otkucaja taksimetra, a u koju je uključena i početna udaljenost do 5 km i početni vremenski razmak.
2. cijenu za 1 km vožnje izraženu u kunama, bez lipa.
3. cijenu za jedan sat vožnje brzinom manjom od granične ili za stajanje, koja ne može biti manja od cijene za jedan km vožnje.
4. cijena za noćnu vožnju može biti veća od cijene za dnevnu vožnju najviše za 20 %.
Cijena vožnje na relaciji preko 25 km, ugovara se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđenu Cjenikom.
Cijena prijevoza kućnih ljubimaca i stvari koje ne spadaju u osobnu prtljagu utvrđuje se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.
Cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđuje prijevoznik, a ovjerava nadležno tijelo Općine.
Maksimalni iznos cijene iz stavka 2. točke 1., 2. i 3. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik posebnom Odlukom .

VII – POSEBNE ODREDBE

Članak 24.

Autotaksi prijevoznik odnosno vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Općine Zemunik .
Program ispita, vrijeme i način provjere znanja propisuje nadležno tijelo Općine.
Program ispita, vrijeme i način provjere znanja utvrdit će se posebnom odlukom .
Naknadu za ispit od 200,00 kn snosi vozač autotaksi vozila koji je prijavio polaganje ispita.
O položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

VIII - NADZOR

Članak 25 .

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti – komunalni redar , a inspekcijski nadzor – nadležni inspektor cestovnog prometa .
U obavljanju poslova nadzora komunalni redar ovlašten je :

1. pokrenuti prekršajni postupak ,
2. izdati obvezni prekršajni nalog .

IX– PREKRŠAJNE ODREDBE

Novčana kazna u iznosu 1.000 kn izreći će se za prekršaj autotaksi prijevozniku-pravnoj osobi:

1. ako obavlja autotaksi prijevoz osoba bez dozvole (čl. 5. st.1.)
2. ako na krovu vozila za vrijeme vožnje nije istaknut a oznaka "TAXI" (čl. 11. st. 1.)
3. ako na prednjem staklu nema istaknutu naljepnicu sa brojem i rokom važenja dozvole (čl. 11. st. 3.)
4. ako promidžbeni oglas oslikan na vozilu zauzima više od 50 % površine vozila (čl. 11. st. 4.)
5. ako postupa protivno odredbama čl.12. st.1
6. ako u vozilu nema propisanih dokumenata (čl. 13.)
7. Ako postupa protivno odredbama čl. 14. st.1., 2., 3., 5., i 6.
8. Ako ne postupi po odredbama članka 16. st. 1.-4.
9. ako s nađenim stvarima ne postupa na propisan način (čl. 18. st. 2.)
10. ako ne osigura putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta (čl. 18. st. 3.)
11. ako nema položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Općine Zemunik (čl. 24. st.1.)

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 1.000,00 kn
Za prekršaj iz st. 1. ovog članka kaznit će se autotaksi prijevoznik novčanom kaznom od 1.000,00 kn
Oduzimanjem dozvole kaznit će se taksi prijevoznik- prava osoba ako ne napusti prvo mjesto I zauzme ono na začelju ako je iz bilo kojeg razloga odbio primiti putnika (čl. 14. st. 4.).

Članak 26.

Autotaksi prijevoznik koji ne dobije dozvolu temeljem odredbi ove Odluke, gubi pravo obavljanja autotaksi prijevoza na području općine Zemunik .

Članak 27.

Organizacijska pitanja koja nisu utvrđena ovom Odlukom rješava nadležno tijelo Općine .

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Oduke, prestaju vrijediti sve prethodne Odluke o autotaksi prijevozu osoba.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službanom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 340-05/13-01/01
Urbroj: 2198/04-13/01
Zemunik Donji, 19. srpnja 2013. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Fabijan dipl. oec.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik“ Zadarske županije 3/13), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 2. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2013.godine, donosi

ODLUKU
O imenovanju osoba za potpisivanje dokumentacije platnog prometa

Članak 1.

Imenuju se osobe za potpisivanje dokumentacije platnog prometa:

1. Ivica Šarić, općinski načelnik
2. Šime Vicković, zamjenik načelnika
3. Jure Fabijan, predsjednik općinskog vijeća

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

Klasa: 021-02/13-01/01
Ur.broj: 2198/04-13-1
Zemunik Donji, 19. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Fabijan dipl. oec.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik“ Zadarske županije 3/13), i Zakona o poticanju zapošljavanja (NN 57/12) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 2. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2013.godine, donosi:

ODLUKU
o podnošenju zahtjeva za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Temeljem Zakona o poticanju zapošljavanja (NN 57/12) podnosi se za zahtjev za zapošljavanje 1 (jedne) osobe za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa Hrvatskom zavodu za zapošljavanje na rok od 12 mjeseci (nezaposlene osobe bez radnog iskustva uz mjesečnu naknadu od 1600,00 kn koju osigurava država)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

Klasa: 021-02/13-01/01
Ur.broj: 2198/04-13-1
Zemunik Donji, 19. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Fabijan dipl. oec.

Temeljem članka 31. Statuta općine Zemunik Donji , članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi(pročišćeni tekst zakona NN 10/97, 107/07) članka 40. Statuta dječjeg vrtića „Zvjezdice, Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na svojoj 2. sjednici održanoj 19. srpnja 2013 g. donosi

Suglasnost
o izmjenama i dopunama Statuta dječjeg vrtića „Zvjezdice"

I

Daje se suglasnost na izmjene i dopuna Statuta dječjeg vrtića „Zvjezdice", Zemunik Donji i usklađenje sa izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi od 15. srpnja 2013. g.

Klasa: 601-02/13-01/01
Urbroj: 2198/04-10/01
Zemunik Donji, 19. srpnja 2013. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Fabijan dipl. oec.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik" Zadarske županije 3/13), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 2. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2013.godine, donosi:

ODLUKU
O kupnji prostora za proširenje dječjeg vrtića „Zvjezdice"

Članak 1.

Raspisuje se natječaj o kupnji nekretnine u naravi poslovni prostor površine cca 40 m2 u prizemlju Poslovno-upravne zgrade u Zemuniku Donjem, Ulica I br. 16, u svrhu proširenja Dječjeg vrtića i uređenja jaslica.
Utvrđuje se maksimalna cijena od 6.800,00 /m2 uz obročno plaćanje.

Članak 2.

S prodavateljem će se nakon provedenog natječaja potpisati kupoprodajni ugovor i provesti postupak etažiranja nekretnine na način da dio zgrade koji je predmet ugovora označi kao posebnu etažu i da izvrši sve upise u zemljišne knjige i druge javne očevidnike na svoje ime.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objaviti će se u „Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-02/13-01/01
Ur.broj: 2198/04-13/01
Zemunik Donji, 19. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Fabijan dipl. oec

Temeljem članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik" Zadarske županije 3/13), članka 15. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN broj 10/97 i 107/07), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 2. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2013.godine, donosi:

ODLUKU
O uređenju prostora jaslica pri dječjem vrtiću „Zvjezdice"

Članak 1.

Sukladno potrebama djece i zahtjevima roditelja proširiti će se i urediti prostor dječjeg vrtića „Zvjezdice" u Zemuniku Donjem za još jednu odgojnu skupinu djece predškolske dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

Članak 2.

Obvezuje se osnivač zatražiti suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i osigurati optimalnu organizaciju za provedbu programa u trajanju od deset sati za još jednu odgojnu skupinu djece predškolske dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

Obvezuje se osnivač osigurati i ispuniti minimalne tehničke, zdravstvene, ekološke i druge uvjete temeljem članka 12. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Obvezuje se osnivač, Općina Zemunik Donji izvesti građevinske radove i ostale radove uređenja navedenog prostora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

Klasa: 021-02/13-01/01
Ur.broj: 2198/04-13/01
Zemunik Donji, 19. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Fabijan dipl. oec.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik“ Zadarske županije 3/13), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 2.sjednici održanoj dana 19. srpnja 2013.godine, donosi:

ODLUKU
O raspisivanju natječaja i kupnji nekretnine u naravi građevinsko zemljište za izgradnju športskog centra i dječjeg igrališta

Članak 1.

Raspisuje se natječaj o kupnji nekretnine u naravi građevinsko zemljište za izgradnju športskog centra i dječjeg igrališta u zaseoku Smrdelj u Zemuniku Donjem, površine do 2 000 m2

Utvrđuje se maksimalna cijena od 250,00/m2 uz obročno plaćanje.

Članak 2.

S prodavateljem će se nakon provedenog natječaja potpisati kupoprodajni ugovor o kupnji građevinskog zemljišta i izvršiti sve upise u zemljišne knjige i druge javne očevidnike na svoje ime.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

Klasa: 021-02/13-01/01
Ur.broj: 2198/04-13/01
Zemunik Donji, 19. srpnja 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Fabijan dipl. oecc

AKTI OPĆINE PAŠMAN

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman na 3. sjednici održanoj dana 18. rujna 2013. godine usvaja

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE PAŠMAN
ZA 2013. GODINU

U izvještaju o izvršenju proračuna Općine Pašman za prvo polugodište 2013. godine prihodi i primici te rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu:

- prihodi/primici 3.414.580,44 kn
- rashodi/izdaci 8.051.584,73 kn
- višak prihoda iz 2012.g. 2.787.654,00 kn

Posebni dio Polugodišnjeg izvještaja – prikaz prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u skladu sa računskim planom i organizacijskom i programskom klasifikacijom za prvo polugodište 2013. godine sastavni je dio Polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Pašman za prvo polugodište 2013. godine.

Klasa: 021-05/13-01/20
Ur. broj: 2198/17-13-4
Pašman, 18. rujna 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN
Predsjednik
Općinskog vijeća
Albert Štorić, dipl.ing.el.,v.r.

OPĆINA PAŠMAN
OIB: 91458878864

Izvještaj o izvršenju proračuna

za razdoblje od: 01.01.2013 do: 30.06.2013

		Izvršenje 2012.(1)	Izvorni plan 2013.(2)	Izmjene plana 2013.(3)	Tekući plan 2013.(4)	Izvršenje 2013.(5)	Indeks (5/4)	Indeks (5/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
	Prihodi poslovanja	1.814.379,19	16.591.500,00	80.969,69	16.672.469,69	3.194.297,09	19,16	176,05
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	5.155,21	25,78	0,00
	Rashodi poslovanja	2.397.986,91	9.576.795,00	952.623,69	10.529.418,69	4.543.546,50	43,15	189,47
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	124.986,69	10.029.705,00	1.900.000,00	11.929.705,00	3.492.038,23	29,27	2.793,93
	RAZLIKA - MANJAK	-708.594,41	-2.995.000,00	-2.771.654,00	-5.766.654,00	-4.836.132,43	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	215.128,14	3,07	0,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	7.005.000,00	16.000,00	7.021.000,00	16.000,00	0,23	0,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	-5.000,00	-16.000,00	-21.000,00	199.128,14	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)								
	Vlastiti izvori	0,00	3.000.000,00	2.787.654,00	5.787.654,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA								
	SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-708.594,41	0,00	0,00	0,00	-4.637.004,29	0,00	0,00

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2012.(1)	Izvorni plan 2013.(2)	Izmjene plana 2013.(3)	Tekući plan 2013.(4)	Izvršenje 2013.(5)	Indeks (5/4)	Indeks (5/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
Prihodi poslovanja		1.814.379,19	16.591.500,00	80.969,69	16.672.469,69	3.194.297,09	19,16	176,05
61	Prihodi od poreza	1.483.763,70	3.766.000,00	-300.000,00	3.466.000,00	1.681.639,64	48,52	113,34
611	Porez i prirez na dohodak	719.840,79	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00	955.912,28	51,67	132,79
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	719.840,79	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00	955.912,28	51,67	132,79
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	741.693,56	1.800.000,00	-300.000,00	1.500.000,00	701.191,75	46,75	94,54
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	313.056,45	600.000,00	0,00	600.000,00	64.277,82	10,71	20,53
6134	Povremeni porezi na imovinu	428.637,11	1.200.000,00	-300.000,00	900.000,00	636.913,93	70,77	148,59
614	Porezi na robu i usluge	22.229,35	116.000,00	0,00	116.000,00	24.535,61	21,15	110,37
6142	Porez na promet	6.631,41	40.000,00	0,00	40.000,00	2.546,22	6,37	38,40
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	15.597,94	76.000,00	0,00	76.000,00	21.989,39	28,93	140,98
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	7.545.969,69	1.260.000,00	8.805.969,69	112.117,64	1,27	0,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	6.445.969,69	0,00	6.445.969,69	0,00	0,00	0,00
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	6.445.969,69	0,00	6.445.969,69	0,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	0,00	700.000,00	-40.000,00	660.000,00	72.200,84	10,94	0,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	0,00	100.000,00	-40.000,00	60.000,00	22.200,84	37,00	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	50.000,00	8,33	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	400.000,00	1.300.000,00	1.700.000,00	39.916,80	2,35	0,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	400.000,00	1.300.000,00	1.700.000,00	39.916,80	2,35	0,00
64	Prihodi od imovine	39.099,13	410.500,00	-50.000,00	360.500,00	91.433,29	25,36	233,85
641	Prihodi od financijske imovine	178,06	7.500,00	0,00	7.500,00	348,84	4,65	195,91
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	178,06	2.500,00	0,00	2.500,00	348,84	13,95	195,91
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	38.921,07	403.000,00	-50.000,00	353.000,00	91.084,45	25,80	234,02
6421	Naknade za koncesije	2.490,91	70.000,00	0,00	70.000,00	2.087,28	2,98	83,80
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	35.085,87	190.000,00	-50.000,00	140.000,00	35.461,18	25,33	101,07
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.344,29	23.000,00	0,00	23.000,00	1.092,01	4,75	81,23
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	52.443,98	43,70	0,00

3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**89.514,37**	**242.000,00**	**30.000,00**	**272.000,00**	**169.941,82**	**62,48**	**189,85**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**89.514,37**	**242.000,00**	**30.000,00**	**272.000,00**	**169.941,82**	**62,48**	**189,85**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	67.500,00	192.000,00	30.000,00	222.000,00	88.425,56	39,83	131,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	22.014,37	50.000,00	0,00	50.000,00	81.516,26	163,03	370,29
38	**Ostali rashodi**	**343.320,90**	**1.233.562,50**	**735.000,00**	**1.968.562,50**	**689.570,66**	**35,03**	**200,85**
381	**Tekuće donacije**	**343.320,90**	**711.000,00**	**300.000,00**	**1.011.000,00**	**469.189,41**	**46,41**	**136,66**
3811	Tekuće donacije u novcu	343.320,90	711.000,00	300.000,00	1.011.000,00	469.189,41	46,41	136,66
382	**Kapitalne donacije**	**0,00**	**482.562,50**	**435.000,00**	**917.562,50**	**220.381,25**	**24,02**	**0,00**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	482.562,50	60.000,00	542.562,50	220.381,25	40,62	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	375.000,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
385	**Izvanredni rashodi**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		**124.986,69**	**10.029.705,00**	**1.900.000,00**	**11.929.705,00**	**3.492.038,23**	**29,27**	**2.793,93**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**260.000,00**	**30.000,00**	**290.000,00**	**120.000,00**	**41,38**	**0,00**
412	**Nematerijalna imovina**	**0,00**	**260.000,00**	**30.000,00**	**290.000,00**	**120.000,00**	**41,38**	**0,00**
4124	Ostala prava	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	160.000,00	30.000,00	190.000,00	120.000,00	63,16	0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**124.986,69**	**9.769.705,00**	**1.870.000,00**	**11.639.705,00**	**3.372.038,23**	**28,97**	**2.697,92**
421	**Građevinski objekti**	**58.332,50**	**8.634.705,00**	**1.970.000,00**	**10.604.705,00**	**2.991.594,85**	**28,21**	**5.128,52**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	37.500,00	414.705,00	0,00	414.705,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	20.832,50	8.220.000,00	1.970.000,00	10.190.000,00	2.991.594,85	29,36	14.360,23
422	**Postrojenja i oprema**	**4.704,36**	**390.000,00**	**0,00**	**390.000,00**	**351.090,76**	**90,02**	**7.463,09**
4221	Uredska oprema i namještaj	2.286,57	10.000,00	0,00	10.000,00	2.661,03	26,61	116,38
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	327.579,73	93,59	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.417,79	30.000,00	0,00	30.000,00	20.850,00	69,50	862,36
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**61.949,83**	**745.000,00**	**-100.000,00**	**645.000,00**	**29.352,62**	**4,55**	**47,38**
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	61.949,83	740.000,00	-100.000,00	640.000,00	29.352,62	4,59	47,38

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
Primici od financijske imovine i zaduživanja		**0,00**	**7.000.000,00**	**0,00**	**7.000.000,00**	**215.128,14**	**3,07**	**0,00**
84	**Primici od zaduživanja**	**0,00**	**7.000.000,00**	**0,00**	**7.000.000,00**	**215.128,14**	**3,07**	**0,00**
842	**Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**0,00**	**7.000.000,00**	**-7.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	7.000.000,00	-7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	**Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora**	**0,00**	**0,00**	**7.000.000,00**	**7.000.000,00**	**215.128,14**	**3,07**	**0,00**
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	215.128,14	3,07	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		**0,00**	**7.005.000,00**	**16.000,00**	**7.021.000,00**	**16.000,00**	**0,23**	**0,00**
51	**Izdaci za dane zajmove**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
515	**Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5151	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**0,00**	**0,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**100,00**	**0,00**
532	**Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru**	**0,00**	**0,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**100,00**	**0,00**
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	0,00
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**0,00**	**7.000.000,00**	**0,00**	**7.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
544	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan**	**0,00**	**7.000.000,00**	**0,00**	**7.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)								
Vlastiti izvori		**0,00**	**3.000.000,00**	**2.787.654,00**	**5.787.654,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
92	**Rezultat poslovanja**	**0,00**	**3.000.000,00**	**2.787.654,00**	**5.787.654,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

922	**Višak/manjak prihoda**		**0,00**	**3.000.000,00**	**2.787.654,00**	**5.787.654,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9221	Višak prihoda	0,00		3.000.000,00	2.787.654,00	5.787.654,00	0,00	0,00	0,00

OPĆINA PAŠMAN
OIB: 91458878864

Izvještaj o izvršenju posebnog dijela proračuna

za razdoblje od: 01.01.2013 do: 30.06.2013

Račun iz rač. plana(1)	Opis(2)	Izvršenje prethodn godine(3)	Izvorni plan(4)	Izmjene plana(5)	Tekući(7) plan(6)	Ostvareno	Indeks (7/6 +100)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		0,00	26.611.500,00	2.868.623,69	29.480.123,69	8.051.584,73	27,30
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OSTALA RADNA TIJELA		0,00	174.000,00	0,00	174.000,00	87.402,82	50,20
Glavni program A01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I UREDA NAČELNIKA		0,00	174.000,00	0,00	174.000,00	87.402,82	50,20
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA		0,00	174.000,00	0,00	174.000,00	87.402,82	50,20
Aktivnost A100001 Financiranje rada općinskog vijeća i ureda načelnika		0,00	174.000,00	0,00	174.000,00	87.402,82	50,20
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	174.000,00	0,00	174.000,00	87.402,82	50,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		0,00	174.000,00	0,00	174.000,00	87.402,82	50,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKA		0,00	174.000,00	0,00	174.000,00	87.402,82	50,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		0,00	174.000,00	0,00	174.000,00	87.402,82	50,20
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**174.000,00**	**0,00**	**174.000,00**	**87.402,82**	**50,20**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**155.000,00**	**0,00**	**155.000,00**	**61.224,82**	**39,50**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**155.000,00**	**0,00**	**155.000,00**	**61.224,82**	**39,50**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	52.144,13	43,50
3293	Reprezentacija	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	9.080,69	25,90
34	**Financijski rashodi**	**0,00**	**19.000,00**	**0,00**	**19.000,00**	**26.178,00**	**137,80**
343	**Ostali financijski rashodi**	**0,00**	**19.000,00**	**0,00**	**19.000,00**	**26.178,00**	**137,80**
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	26.178,00	174,50
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		0,00	26.180.030,00	3.066.093,69	29.246.123,69	7.931.767,81	27,10
Glavni program B01 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		0,00	11.854.925,00	871.093,69	12.726.018,69	1.788.337,43	14,10
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		0,00	11.854.925,00	871.093,69	12.726.018,69	1.788.337,43	14,10
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		0,00	975.425,50	349.093,69	1.324.519,19	590.837,86	44,60
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	975.425,50	349.093,69	1.324.519,19	590.837,86	44,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		0,00	975.425,50	349.093,69	1.324.519,19	590.837,86	44,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE		0,00	975.425,50	349.093,69	1.324.519,19	590.837,86	44,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE		0,00	948.425,50	349.093,69	1.297.519,19	571.320,26	44,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**948.425,50**	**349.093,69**	**1.297.519,19**	**571.320,26**	**44,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**832.425,50**	**335.393,69**	**1.167.819,19**	**500.311,79**	**42,80**
311	**Plaće (Bruto)**	**0,00**	**665.500,00**	**277.111,69**	**942.611,69**	**433.230,73**	**46,00**
3111	Plaće za redovan rad	0,00	665.500,00	277.111,69	942.611,69	433.230,73	46,00
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**0,00**	**60.000,00**	**22.000,00**	**82.000,00**	**1.230,00**	**1,50**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	60.000,00	22.000,00	82.000,00	1.230,00	1,50
313	**Doprinosi na plaće**	**0,00**	**106.925,50**	**36.282,00**	**143.207,50**	**65.851,06**	**46,00**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	92.100,00	30.378,91	122.478,91	56.320,01	46,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	3.425,00	1.286,21	4.711,21	2.166,14	46,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	11.400,50	4.616,88	16.017,38	7.364,91	46,00
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**116.000,00**	**13.700,00**	**129.700,00**	**71.008,47**	**54,70**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**0,00**	**116.000,00**	**13.700,00**	**129.700,00**	**71.008,47**	**54,70**
3211	Službena putovanja	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	3.740,00	74,80
3211	Službena putovanja	0,00	5.000,00	3.700,00	8.700,00	4.899,40	56,30
3211	Službena putovanja	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	8.994,07	45,00
3211	Službena putovanja	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	326,00	32,60
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	70.000,00	10.000,00	80.000,00	45.249,00	56,60
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	7.800,00	52,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		0,00	27.000,00	0,00	27.000,00	19.517,60	72,30
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**27.000,00**	**0,00**	**27.000,00**	**19.517,60**	**72,30**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**27.000,00**	**0,00**	**27.000,00**	**19.517,60**	**72,30**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**27.000,00**	**0,00**	**27.000,00**	**19.517,60**	**72,30**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	4.767,60	68,10
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	13.000,00	130,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	1.750,00	17,50
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju		0,00	439.000,00	0,00	439.000,00	187.192,88	42,60
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	439.000,00	0,00	439.000,00	187.192,88	42,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		0,00	439.000,00	0,00	439.000,00	187.192,88	42,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE		0,00	439.000,00	0,00	439.000,00	187.192,88	42,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE		0,00	52.000,00	0,00	52.000,00	20.920,80	40,20

3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**52.000,00**	**0,00**	**52.000,00**	**20.920,80**	**40,20**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**52.000,00**	**0,00**	**52.000,00**	**20.920,80**	**40,20**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**0,00**	**52.000,00**	**0,00**	**52.000,00**	**20.920,80**	**40,20**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	13.980,78	46,60
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	4.984,00	33,20
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	1.956,02	27,90
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		**0,00**	**387.000,00**	**0,00**	**387.000,00**	**166.272,08**	**43,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**387.000,00**	**0,00**	**387.000,00**	**166.272,08**	**43,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**387.000,00**	**0,00**	**387.000,00**	**166.272,08**	**43,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**0,00**	**387.000,00**	**0,00**	**387.000,00**	**166.272,08**	**43,00**
3222	Materijal i sirovine	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3223	Energija	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	122.291,16	40,80
3223	Energija	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	15.482,26	61,90
3223	Energija	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	16.948,66	67,80
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	11.550,00	46,20
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge		**0,00**	**827.500,00**	**-4.000,00**	**823.500,00**	**223.148,52**	**27,10**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**807.500,00**	**-4.000,00**	**803.500,00**	**222.332,57**	**27,70**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**0,00**	**807.500,00**	**-4.000,00**	**803.500,00**	**222.332,57**	**27,70**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE		**0,00**	**807.500,00**	**-4.000,00**	**803.500,00**	**222.332,57**	**27,70**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		**0,00**	**807.500,00**	**-4.000,00**	**803.500,00**	**222.332,57**	**27,70**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**807.500,00**	**-4.000,00**	**803.500,00**	**222.332,57**	**27,70**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**807.500,00**	**-4.000,00**	**803.500,00**	**222.332,57**	**27,70**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**799.000,00**	**-4.000,00**	**795.000,00**	**214.244,91**	**26,90**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	21.039,62	52,60
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	3.910,78	19,60
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	1.500,00	21,40
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	7.126,83	15,80
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	657,05	32,90
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	80.000,00	-4.000,00	76.000,00	16.000,00	21,10
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	27.012,50	27,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	26.780,00	13,40
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	12.500,00	125,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	28.802,23	28,80
3238	Računalne usluge	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	67.797,00	52,20
3239	Ostale usluge	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	1.118,90	4,50
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**8.500,00**	**0,00**	**8.500,00**	**8.087,66**	**95,10**
3292	Premije osiguranja	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00	8.087,66	95,10
Izvor PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE		**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**815,95**	**4,10**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**815,95**	**4,10**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**815,95**	**4,10**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**815,95**	**4,10**
3234	Komunalne usluge	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	815,95	4,10
Aktivnost A100004 Financijski rashodi		**0,00**	**8.620.437,00**	**150.000,00**	**8.770.437,00**	**172.862,48**	**2,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**2.174.467,31**	**150.000,00**	**2.324.467,31**	**172.862,48**	**7,40**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**0,00**	**2.174.467,31**	**150.000,00**	**2.324.467,31**	**172.862,48**	**7,40**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKA		**0,00**	**2.174.467,31**	**150.000,00**	**2.324.467,31**	**172.862,48**	**7,40**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI		**0,00**	**2.174.467,31**	**150.000,00**	**2.324.467,31**	**172.862,48**	**7,40**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**1.620.437,00**	**150.000,00**	**1.770.437,00**	**172.862,48**	**9,80**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**4.400,00**	**0,00**	**4.400,00**	**1.046,34**	**23,80**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**4.400,00**	**0,00**	**4.400,00**	**1.046,34**	**23,80**
3294	Članarine	0,00	4.400,00	0,00	4.400,00	1.046,34	23,80
34	**Financijski rashodi**	**0,00**	**1.596.037,00**	**150.000,00**	**1.746.037,00**	**171.816,14**	**9,80**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**0,00**	**1.277.937,00**	**0,00**	**1.277.937,00**	**0,00**	**0,00**
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	0,00	1.277.937,00	0,00	1.277.937,00	0,00	0,00
343	**Ostali financijski rashodi**	**0,00**	**318.100,00**	**150.000,00**	**468.100,00**	**171.816,14**	**36,70**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	2.099,00	42,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	56.000,00	70,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	8.100,00	0,00	8.100,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	46.988,33	47,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	2.814,95	11,30
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00

3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	63.913,86	42,60
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
385	**Izvanredni rashodi**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0,00**	**554.030,31**	**0,00**	**554.030,31**	**0,00**	**0,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**0,00**	**554.030,31**	**0,00**	**554.030,31**	**0,00**	**0,00**
544	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan**	**0,00**	**554.030,31**	**0,00**	**554.030,31**	**0,00**	**0,00**
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	554.030,31	0,00	554.030,31	0,00	0,00
Izvor POMOĆI IZ EU		**0,00**	**6.445.969,69**	**0,00**	**6.445.969,69**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**0,00**	**6.445.969,69**	**0,00**	**6.445.969,69**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKA		**0,00**	**6.445.969,69**	**0,00**	**6.445.969,69**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI		**0,00**	**6.445.969,69**	**0,00**	**6.445.969,69**	**0,00**	**0,00**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0,00**	**6.445.969,69**	**0,00**	**6.445.969,69**	**0,00**	**0,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**0,00**	**6.445.969,69**	**0,00**	**6.445.969,69**	**0,00**	**0,00**
544	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan**	**0,00**	**6.445.969,69**	**0,00**	**6.445.969,69**	**0,00**	**0,00**
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	6.445.969,69	0,00	6.445.969,69	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Financiranje ureda za graditeljstvo Biograd		**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 OBRANA		**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 CIVILNA OBRANA		**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA		**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
34	**Financijski rashodi**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
343	**Ostali financijski rashodi**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 Tekuća pomoć JKU Pašman		**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**600.000,00**	**375.253,41**	**62,50**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**600.000,00**	**375.253,41**	**62,50**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**600.000,00**	**375.253,41**	**62,50**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE		**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**600.000,00**	**375.253,41**	**62,50**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**600.000,00**	**375.253,41**	**62,50**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**600.000,00**	**375.253,41**	**62,50**
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**600.000,00**	**375.253,41**	**62,50**
381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**600.000,00**	**375.253,41**	**62,50**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	300.000,00	300.000,00	600.000,00	375.253,41	62,50
Aktivnost A100009 Tekuće pomoći udrugama		**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE		**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100010 Kapitalna pomoć JKU		**0,00**	**382.562,50**	**0,00**	**382.562,50**	**211.281,25**	**55,20**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**382.562,50**	**0,00**	**382.562,50**	**211.281,25**	**55,20**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**0,00**	**382.562,50**	**0,00**	**382.562,50**	**211.281,25**	**55,20**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 GOSPODARENJE OTPADOM		**0,00**	**382.562,50**	**0,00**	**382.562,50**	**211.281,25**	**55,20**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM		**0,00**	**382.562,50**	**0,00**	**382.562,50**	**211.281,25**	**55,20**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**382.562,50**	**0,00**	**382.562,50**	**211.281,25**	**55,20**
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**382.562,50**	**0,00**	**382.562,50**	**211.281,25**	**55,20**
382	**Kapitalne donacije**	**0,00**	**382.562,50**	**0,00**	**382.562,50**	**211.281,25**	**55,20**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	382.562,50	0,00	382.562,50	211.281,25	55,20
Aktivnost A100011 Tekuća donacija TZ Općine Pašman		**0,00**	**100.000,00**	**50.000,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE		**0,00**	**100.000,00**	**50.000,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**0,00**	**100.000,00**	**50.000,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE		**0,00**	**100.000,00**	**50.000,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		**0,00**	**100.000,00**	**50.000,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**100.000,00**	**50.000,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**100.000,00**	**50.000,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
382	**Kapitalne donacije**	**0,00**	**100.000,00**	**50.000,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	100.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100012 Rashodi za nabavu financijske imovine		**0,00**	**0,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**100,00**

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00
Aktivnost A100013 Tekuća donacija Pašman Rivijera d.o.o.		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	9.100,00	91,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	9.100,00	91,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	9.100,00	91,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 OSTALE INDUSTRIJE		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	9.100,00	91,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	9.100,00	91,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	9.100,00	91,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	9.100,00	91,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	9.100,00	91,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	9.100,00	91,00
Kapitalni projekt K100005 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	2.661,03	17,70
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	2.661,03	17,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	2.661,03	17,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE		0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	2.661,03	17,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	2.661,03	17,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	2.661,03	17,70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	2.661,03	17,70
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	2.661,03	26,60
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	2.661,03	26,60
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Rashodi za uređenje poslovnih zgrada		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRŠTANE		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRŠTANE		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4124	Ostala prava	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 Zemljište za groblje Mrljane		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRŠTANE		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRŠTANE		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Glavni program C01 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		0,00	9.084.705,00	2.000.000,00	11.084.705,00	3.439.174,58	31,00
Program 1000 Izgradnja komunalne infrastrukture		0,00	9.084.705,00	2.000.000,00	11.084.705,00	3.439.174,58	31,00
Aktivnost A100002 Projektna dokumentacija javne rasvjete uz cestu 110		0,00	100.000,00	30.000,00	130.000,00	120.000,00	92,30
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		0,00	100.000,00	30.000,00	130.000,00	120.000,00	92,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		0,00	100.000,00	30.000,00	130.000,00	120.000,00	92,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA		0,00	100.000,00	30.000,00	130.000,00	120.000,00	92,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA		0,00	100.000,00	30.000,00	130.000,00	120.000,00	92,30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	30.000,00	130.000,00	120.000,00	92,30
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	30.000,00	130.000,00	120.000,00	92,30
412	Nematerijalna imovina	0,00	100.000,00	30.000,00	130.000,00	120.000,00	92,30
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	100.000,00	30.000,00	130.000,00	120.000,00	92,30
Aktivnost A100003 Izgradnja javne rasvijete uz cestu D 110		0,00	0,00	1.970.000,00	1.970.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		0,00	0,00	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		0,00	0,00	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA		0,00	0,00	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA		0,00	0,00	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00
Izvor FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA		0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA		0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA		0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Čekaonice na autobusnim postajama		0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	327.579,73	93,60
Izvor PRIHODI OD POREZA - HBOR		0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	327.579,73	93,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	327.579,73	93,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET		0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	327.579,73	93,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET		0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	327.579,73	93,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	327.579,73	93,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	327.579,73	93,60
422	Postrojenja i oprema	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	327.579,73	93,60
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	327.579,73	93,60
Kapitalni projekt K100003 Rekonstrukcija luke Nevidane		0,00	314.705,00	0,00	314.705,00	0,00	0,00
Izvor POMOĆI IZ EU		0,00	314.705,00	0,00	314.705,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00	314.705,00	0,00	314.705,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET		0,00	314.705,00	0,00	314.705,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0452 PROMET VODNIM POTOVIMA		0,00	314.705,00	0,00	314.705,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	314.705,00	0,00	314.705,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	314.705,00	0,00	314.705,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	314.705,00	0,00	314.705,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	314.705,00	0,00	314.705,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Projektna dokumentacija za luku Mrljane		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0452 PROMET VODNIM POTOVIMA		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Sustav odvodnje		0,00	8.150.000,00	0,00	8.150.000,00	2.991.594,85	36,70
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA		0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA		0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA		0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA		0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA		0,00	7.700.000,00	-700.000,00	7.000.000,00	2.991.594,85	42,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	7.700.000,00	-700.000,00	7.000.000,00	2.991.594,85	42,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA		0,00	7.700.000,00	-700.000,00	7.000.000,00	2.991.594,85	42,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA		0,00	7.700.000,00	-700.000,00	7.000.000,00	2.991.594,85	42,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.700.000,00	-700.000,00	7.000.000,00	2.991.594,85	42,70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.700.000,00	-700.000,00	7.000.000,00	2.991.594,85	42,70
421	Građevinski objekti	0,00	7.700.000,00	-700.000,00	7.000.000,00	2.991.594,85	42,70

4214	Ostali građevinski objekti	0,00	7.700.000,00	-700.000,00	7.000.000,00	2.991.594,85	42,70
Kapitalni projekt K100007 Projektna dokumentacija za lučicu Tratica Nevidane		0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET		0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0452 PROMET VODNIM POTOVIMA		0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
Glavni program D01 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		0,00	3.190.000,00	-110.000,00	3.080.000,00	2.365.278,48	76,80
Program 1000 PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA		0,00	3.190.000,00	-110.000,00	3.080.000,00	2.365.278,48	76,80
Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 MO Kraj		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	10.451,40	17,40
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	10.451,40	17,40
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	10.451,40	17,40
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJ		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	10.451,40	17,40
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGD		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	10.451,40	17,40
3	Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	10.451,40	17,40
32	Materijalni rashodi	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	10.451,40	17,40
323	Rashodi za usluge	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	10.451,40	17,40
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	10.451,40	17,40
Aktivnost A100003 MO Pašman		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	81.422,95	135,70
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	81.422,95	135,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	81.422,95	135,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJ		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	81.422,95	135,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGD		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	81.422,95	135,70
3	Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	81.422,95	135,70
32	Materijalni rashodi	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	81.422,95	135,70
323	Rashodi za usluge	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	81.422,95	135,70
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	81.422,95	135,70
Aktivnost A100004 MO Barotul		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJ		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGD		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 MO Mrljane		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	45.390,90	75,70
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	45.390,90	75,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	45.390,90	75,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJ		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	45.390,90	75,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGD		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	45.390,90	75,70
3	Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	45.390,90	75,70
32	Materijalni rashodi	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	45.390,90	75,70
323	Rashodi za usluge	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	45.390,90	75,70
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	45.390,90	75,70
Aktivnost A100006 MO Nevidane		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	116.119,10	193,50
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	116.119,10	193,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	116.119,10	193,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJ		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	116.119,10	193,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGD		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	116.119,10	193,50
3	Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	116.119,10	193,50
32	Materijalni rashodi	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	116.119,10	193,50
323	Rashodi za usluge	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	116.119,10	193,50
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	116.119,10	193,50

Aktivnost A100007 MO Dobropoljana		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	5.108,04	8,50
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	5.108,04	8,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	5.108,04	8,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJ		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	5.108,04	8,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGD		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	5.108,04	8,50
3	Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	5.108,04	8,50
32	Materijalni rashodi	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	5.108,04	8,50
323	Rashodi za usluge	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	5.108,04	8,50
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	5.108,04	8,50
Aktivnost A100008 MO Banj		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJ		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGD		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 MO Ždrelac		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	27.985,20	46,60
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	27.985,20	46,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	27.985,20	46,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJ		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	27.985,20	46,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGD		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	27.985,20	46,60
3	Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	27.985,20	46,60
32	Materijalni rashodi	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	27.985,20	46,60
323	Rashodi za usluge	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	27.985,20	46,60
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	27.985,20	46,60
Aktivnost A100010 Sanacija obalnog područja-projektna dokumentacija		0,00	270.000,00	-110.000,00	160.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		0,00	270.000,00	-110.000,00	160.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	270.000,00	-110.000,00	160.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJ		0,00	270.000,00	-110.000,00	160.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGD		0,00	270.000,00	-110.000,00	160.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	270.000,00	-110.000,00	160.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	270.000,00	-110.000,00	160.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	270.000,00	-110.000,00	160.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	120.000,00	-110.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100011 Održavanje nerazvrstanih cesta		0,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.078.800,89	99,00
Izvor PRIHODI OD POREZA - HBOR		0,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.078.800,89	99,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		0,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.078.800,89	99,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		0,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.078.800,89	99,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		0,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.078.800,89	99,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.078.800,89	99,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.078.800,89	99,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.078.800,89	99,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.078.800,89	99,00
Aktivnost A100012 Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete		0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA ŠTANOVANJA I ZAJEDNICE		0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA		0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA		0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100013 Održavanje groblja		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Glavni program E01 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		0,00	538.000,00	30.000,00	568.000,00	233.877,82	41,20
Program 0101 JAVNE POTREBE U ŠPORTU		0,00	84.000,00	0,00	84.000,00	19.934,00	23,70
Aktivnost A100003 Tekuće donacije u novcu športskim društvima		0,00	54.000,00	0,00	54.000,00	13.000,00	24,10
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	54.000,00	0,00	54.000,00	13.000,00	24,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		0,00	54.000,00	0,00	54.000,00	13.000,00	24,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA		0,00	54.000,00	0,00	54.000,00	13.000,00	24,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA		0,00	54.000,00	0,00	54.000,00	13.000,00	24,10
3	Rashodi poslovanja	0,00	54.000,00	0,00	54.000,00	13.000,00	24,10
38	Ostali rashodi	0,00	54.000,00	0,00	54.000,00	13.000,00	24,10
381	Tekuće donacije	0,00	54.000,00	0,00	54.000,00	13.000,00	24,10
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	5.000,00	33,30
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	5.000,00	33,30
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Tekuće donacije u novcu za športska događanja		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	6.934,00	23,10
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	6.934,00	23,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	6.934,00	23,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	6.934,00	23,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	6.934,00	23,10
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	6.934,00	23,10
38	Ostali rashodi	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	6.934,00	23,10
381	Tekuće donacije	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	6.934,00	23,10
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	6.934,00	23,10
Program 0102 ŠKOLSTVO, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB		0,00	344.000,00	30.000,00	374.000,00	201.691,82	53,90
Aktivnost A100006 Studentske stipendije		0,00	120.000,00	30.000,00	150.000,00	68.000,00	45,30
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	120.000,00	30.000,00	150.000,00	68.000,00	45,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		0,00	120.000,00	30.000,00	150.000,00	68.000,00	45,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO STUPI		0,00	120.000,00	30.000,00	150.000,00	68.000,00	45,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO STUPI		0,00	120.000,00	30.000,00	150.000,00	68.000,00	45,30
3	Rashodi poslovanja	0,00	120.000,00	30.000,00	150.000,00	68.000,00	45,30
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	120.000,00	30.000,00	150.000,00	68.000,00	45,30
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	120.000,00	30.000,00	150.000,00	68.000,00	45,30
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	120.000,00	30.000,00	150.000,00	68.000,00	45,30
Aktivnost A100007 Tekuća pomoć O.Š. "V.Nazor" Nevidane		0,00	47.000,00	0,00	47.000,00	28.750,00	61,20
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	47.000,00	0,00	47.000,00	28.750,00	61,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		0,00	47.000,00	0,00	47.000,00	28.750,00	61,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE		0,00	47.000,00	0,00	47.000,00	28.750,00	61,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		0,00	47.000,00	0,00	47.000,00	28.750,00	61,20
3	Rashodi poslovanja	0,00	47.000,00	0,00	47.000,00	28.750,00	61,20
38	Ostali rashodi	0,00	47.000,00	0,00	47.000,00	28.750,00	61,20
381	Tekuće donacije	0,00	47.000,00	0,00	47.000,00	28.750,00	61,20
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	5.000,00	45,50
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	36.000,00	0,00	36.000,00	23.750,00	66,00
Aktivnost A100010 Tekuća pomoć u novcu bolnicama		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVI		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SV		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100011 Pomoć u novcu invalidnoj i hendikepiranoj djeci		0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	3.000,00	25,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	3.000,00	25,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	3.000,00	25,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 101 BOLEST I INVALIDITET		0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	3.000,00	25,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1012 INVALIDITET		0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	3.000,00	25,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	3.000,00	25,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	3.000,00	25,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	3.000,00	25,00

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	3.000,00	25,00
Aktivnost A100012 Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	12.000,00	40,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	12.000,00	40,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	12.000,00	40,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE S\		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	12.000,00	40,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE S		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	12.000,00	40,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	12.000,00	40,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	12.000,00	40,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	12.000,00	40,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	12.000,00	40,00
Aktivnost A100013 Pomoć i njega u kući		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	78.116,26	195,30
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	78.116,26	195,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	78.116,26	195,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 STAROST		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	78.116,26	195,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	78.116,26	195,30
3	Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	78.116,26	195,30
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	78.116,26	195,30
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	78.116,26	195,30
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	78.116,26	195,30
Aktivnost A100014 Tekuće pomoći u novcu - Socijalna skrb		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	8.825,56	22,10
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	8.825,56	22,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	8.825,56	22,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE S\		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	8.825,56	22,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE S		0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	8.825,56	22,10
3	Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	8.825,56	22,10
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	8.825,56	22,10
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	8.825,56	22,10
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	5.425,56	18,10
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	3.400,00	34,00
Aktivnost A100015 Ostale naknade za socijalnu skrb		0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	3.000,00	8,60
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	3.000,00	8,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	3.000,00	8,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE S\		0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	3.000,00	8,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE S		0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	3.000,00	8,60
3	Rashodi poslovanja	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	3.000,00	8,60
38	Ostali rashodi	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	3.000,00	8,60
381	Tekuće donacije	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	3.000,00	8,60
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	3.000,00	60,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Program 1000 JAVNE POTREBE U KULTURI		0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	12.252,00	11,10
Aktivnost A100001 Tekuće donacije u novcu udrugama		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	20,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	20,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	20,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	20,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	20,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	20,00
38	Ostali rashodi	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	20,00
381	Tekuće donacije	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	20,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Tekuće donacije u novcu za kuturna događanja		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	2.252,00	3,80
Izvor PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	2.252,00	3,80
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	2.252,00	3,80
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	2.252,00	3,80
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	2.252,00	3,80
3	Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	2.252,00	3,80
38	Ostali rashodi	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	2.252,00	3,80

381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**	**2.252,00**	**3,80**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	2.252,00	7,50
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Glavni program F01 SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETE U POLJOPRIVREDI		**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
Program 0100 SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA		**0,00**	**95.000,00**	**0,00**	**95.000,00**	**0,00**	**0,00**
Aktivnost A100001 Subvencije poljoprivrednicima		**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV"		**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**
35	**Subvencije**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Poljski putevi		**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama		**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV"		**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Program 0101 RAZVOJ MALE PRIVREDE		**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
Aktivnost A100001 Razvoj male privrede		**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
51	**Izdaci za dane zajmove**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
515	**Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
5151	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Glavni program G01 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		**0,00**	**145.000,00**	**0,00**	**145.000,00**	**30.000,00**	**20,70**
Program 0100 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		**0,00**	**145.000,00**	**0,00**	**145.000,00**	**30.000,00**	**20,70**
Aktivnost A100001 Sredstva za civilnu zaštitu		**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 OBRANA		**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 CIVILNA OBRANA		**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA		**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Gorska služba spašavanja		**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGD		**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGI		**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Tekuće donacije u novcu DVD-u Pašman		**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**30.000,00**	**30,00**

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	30.000,00	30,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	30.000,00	30,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	30.000,00	30,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	30.000,00	30,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	30.000,00	30,00
38	Ostali rashodi	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	30.000,00	30,00
381	Tekuće donacije	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	30.000,00	30,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	30.000,00	30,00
Aktivnost A100004 Tekuće donacije u novcu LD "Pašman" Pašman		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV"		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0423 RIBARSTVO I LOV		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Projektna dokumentacija za vatrogasni dom		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Glavni program H01 PLANIRANJE I UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	1.267.400,00	275.000,00	1.542.400,00	75.099,50	4,90
Program 0100 GOSPODARENJE OTPADOM		0,00	527.400,00	0,00	527.400,00	45.746,88	8,70
Aktivnost A100001 Odlaganje i zbrinjavanje otpada		0,00	447.400,00	0,00	447.400,00	36.575,00	8,20
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		0,00	447.400,00	0,00	447.400,00	36.575,00	8,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	447.400,00	0,00	447.400,00	36.575,00	8,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 GOSPODARENJE OTPADOM		0,00	447.400,00	0,00	447.400,00	36.575,00	8,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM		0,00	447.400,00	0,00	447.400,00	36.575,00	8,20
3	Rashodi poslovanja	0,00	447.400,00	0,00	447.400,00	36.575,00	8,20
32	Materijalni rashodi	0,00	447.400,00	0,00	447.400,00	36.575,00	8,20
323	Rashodi za usluge	0,00	447.400,00	0,00	447.400,00	36.575,00	8,20
3234	Komunalne usluge	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	237.000,00	0,00	237.000,00	36.575,00	15,40
3234	Komunalne usluge	0,00	70.400,00	0,00	70.400,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Deratizacija i dezinsekcija		0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	9.171,88	11,50
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	9.171,88	11,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	9.171,88	11,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJ		0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	9.171,88	11,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGD		0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	9.171,88	11,50
3	Rashodi poslovanja	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	9.171,88	11,50
32	Materijalni rashodi	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	9.171,88	11,50
323	Rashodi za usluge	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	9.171,88	11,50
3234	Komunalne usluge	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	9.171,88	11,50
Program 0101 GEODETSKO KATASTARSKA IZMJERA		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	29.352,62	14,70
Kapitalni projekt K100002 Geodetsko katastarska izmjera		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	29.352,62	14,70
Izvor PRIHODI ZA KATASTARSKU NAMJENU		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	29.352,62	14,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	29.352,62	14,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	29.352,62	14,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	29.352,62	14,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	29.352,62	14,70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	29.352,62	14,70
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	29.352,62	14,70
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	29.352,62	14,70
Program 0102 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA		0,00	540.000,00	-100.000,00	440.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Izrada UPU-a		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI OD POREZA - HBOR		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJ		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGD		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Izmjene i dopune prostornog plana		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI OD POREZA - HBOR		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJ		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGD		0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Izrada DPU obalnog dijela		0,00	140.000,00	-100.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI OD POREZA - HBOR		0,00	140.000,00	-100.000,00	40.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	140.000,00	-100.000,00	40.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJ		0,00	140.000,00	-100.000,00	40.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGD		0,00	140.000,00	-100.000,00	40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	140.000,00	-100.000,00	40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	140.000,00	-100.000,00	40.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	140.000,00	-100.000,00	40.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	140.000,00	-100.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Program 0103 Kapitalna donacija građanima i kućanstvima za realizaciju projektta OIE		0,00	0,00	375.000,00	375.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Kapitalna donacija građanima i kućanstvima za realizaciju pro		0,00	0,00	375.000,00	375.000,00	0,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 055 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0550 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
Izvor FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA		0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 055 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0550 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 003 ODGOJ I OBRAZOVANJE		0,00	257.470,00	-197.470,00	60.000,00	32.414,10	54,00
Glavni program I01 DJEČJI VRTIĆ		0,00	257.470,00	-197.470,00	60.000,00	32.414,10	54,00
Program 1000 Poslovanje dječjeg vrtića		0,00	257.470,00	-197.470,00	60.000,00	32.414,10	54,00
Aktivnost A10001 Rashodi poslovanja		0,00	257.470,00	-197.470,00	60.000,00	32.414,10	54,00
Izvor VLASTITI PRIHODI		0,00	257.470,00	-197.470,00	60.000,00	32.414,10	54,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		0,00	257.470,00	-197.470,00	60.000,00	32.414,10	54,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE		0,00	257.470,00	-197.470,00	60.000,00	32.414,10	54,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		0,00	257.470,00	-197.470,00	60.000,00	32.414,10	54,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	227.470,00	-197.470,00	30.000,00	11.564,10	38,50
31	Rashodi za zaposlene	0,00	197.470,00	-197.470,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	151.200,00	-151.200,00	0,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	0,00	151.200,00	-151.200,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	24.270,00	-24.270,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	21.700,00	-21.700,00	0,00	0,00	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	2.570,00	-2.570,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	11.564,10	38,50
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	11.564,10	38,50
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	11.564,10	38,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	20.850,00	69,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	20.850,00	69,50
422	Postrojenja i oprema	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	20.850,00	69,50
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	20.850,00	69,50

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01 i 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 17. i 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Pašman na 3. sjednici, održanoj dana 18. rujna 2013. godine, donosi

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova
Povjerenstva za Statut i Poslovnik

I. U Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pašman izabiru se slijedeći članovi:
1. Jagoda Blagdanić, za predsjednika,
2. Damir Mazić, za člana,
3. Ivan Čikarela, za člana.

II. Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu danom donošenja Odluke.

lasa: 021-05/13-01/20
Ur.broj: 2198/17-13-5
Pašman, 18. rujna 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN
Predsjednik
Općinskog vijeća
Albert Štorić, dipl. ing. el.,v.r.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 3. sjednici održanoj dana 18. rujna 2013. godine, donosi

ODLUKU
o priključenju građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:
- postupak i uvjeti priključenja građevine i druge nekretnine na komunalne vodne građevine,
- obveza priključenja,
- rokovi za priključenje,
- prekršajne odredbe

Članak 2.

Pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju značenje određeno Zakonom o vodama (“Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13).

Članak 3.

Isporučitelj vodnih usluga je Javna komunalna ustanova „Otok Pašman“.(u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine odnosno druge nekretnine, dužan je priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine, kada su iste izgrađene u naselju odnosno dijelu naselja u kojem se nalazi građevina odnosno druga nekretnina odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na njih.
Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta može, sukladno ovoj Odluci priključiti poljoprivredno zemljište na komunalnu vodnu građevinu za javnu vodoopskrbu u svrhu navodnjavanja.

Članak 5.

Vlasnici građevine odnosno druge nekretnine dužni su priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine u slijedećim rokovima:

- novoizgrađena građevina, u naseljima gdje je javni sustav vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje izgrađen, mora se priključiti na komunalne vodne građevine prije uporabe građevine,
- postojeće građevine, u naseljima u kojima još nije izgrađen javni sustav vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine u roku od 12 mjeseci od završetka izgradnje sustava javne vodoopskrbe odnosno sustava javne odvodnje,
- postojeće građevine, u naseljima gdje je već izgrađen javni sustav vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik građevine ili druge nekretnine koji je za vlastite potrebe na vlastitom zemljištu ili na zemljištu na kojem ostvari pravo građenja ili pravo služnosti, izgradio vodne građevine koje mu omogućuju opće korištenje vode oslobađa se obveze priključenja na komunalne vodne građevine.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 7.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine odnosno druge nekretnine.

Zahtjev za priključenje podnosi se isporučitelju vodnih usluga.

Članak 8.

Zahtjevu za priključenje podnositelj zahtjeva prilaže:

1. jedan primjerak kopije katastarskog plana čestice koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe, odnosno odvodnje,
2. dokaz o vlasništvu ili dokaz o zakonitom posjedovanju nekretnine koja se priključuje,
3. kopija arhitektonskog projekta ili snimku izvedenog stanja samo za one građevine koje su sagrađene nakon 15. velječe 1968. godine.

Uz zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta, osim jedne kopije katastarskog plana, prilaže se dokaz o vlasništvu ili dokaz o zakonitom posjedovanju čestice poljoprivrednog zemljišta.

Članak 9.

Isporučitelj vodnih usluga, na temelju zahtjeva za priključenje provodi postupak i donosi odluku o dozvoli priključenja ako za priključenje postoje tehničko – tehnološki uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, zahtjev za priključenje će se odbiti.

Isporučitelj vodnih usluga obvezan je odluku iz st. 1. i 2. ovog članka donijeti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Isporučitelj vrši priključenje ili kontrolu priključenja građevina na komunalne vodne građevine nakon što ga je podnositelj zahtjeva obavijestio da je izveo pripremne zemljane radove prema ugovoru.

Članak 10.

Odluka o dozvoli priključenja mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa priključenja, katastarska oznaka, namjena i sl.), ime vlasnika i njegove podatke, a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka.

Odluka o odbijanju priključka mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razlog zbog kojeg se građevine ne može priključiti.

Primjerak odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se na znanje Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pašman.

Članak 11.

Vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine dužan je s isporučiteljom vodnih usluga zaključiti Ugovor o izgradnji priključka.

Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora, te odredbu o predaji priključka u vlasništvo isporučitelja vodnih usluga.

Članak 12.

Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili vlasnik druge nekretnine može podnijeti Isporučitelju zahtjev za odvajanje, premještanje i rekonstrukciju vodovodnog, odnosno kanalizacijskog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka može podnijeti i korisnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu ili korisnik druge nekretnine.

Članak 13.

Kada građevinu za koju je izveden jedan zajednički vodovodni priključak koriste potrošači različitih kategorija (u odnosu na cijenu vode), Isporučitelj može zahtijevati odvajanje vodovodnog priključka u roku koji ne može biti kraći od 30 dana, a u kojem je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu dužan izvršiti odvajanje vodovodnog priključka.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži sljedeće: obavijest o dužnosti odvajanja vodovodnog priključka, rok za podnošenje zahtjeva za odvajanje vodovodnog priključka, podatke o dokumentaciji koju je potrebno priložiti uz zahtjev za odvajanje i upućivanje na prekršajne odredbe ove Odluke.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 14.

Tehničko tehnološki uvjeti priključenja na komunalne vodne građevine definiraju se Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga objavljenim na internetskoj stranici Općine Pašman

V. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 15.

U slučaju kad gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje pod uvjetom utvrđenim ugovorom s javnim isporučiteljem vodnih usluga.

VI. NADZOR

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pašman.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne priključi svoju građevinu na javni sustav vodoopskrbe ili javni sustav odvodnje u rokovima određenim člankom 5. ove odluke;
2. samovoljno priključi svoju građevinu na javni sustav vodoopskrbe ili javni sustav odvodnje;
3. koristi vodu iz javnih hidranata bez odobrenja isporučitelja vodnih usluga;
4. onemogući isporučitelju vodnih usluga popravak priključka, očitanje i zamjenu vodomjera u cilju baždarenja, te pregleda instalacija potrošača u cilju utvrđenja njezine tehničke ispravnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 5/12).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/13-01/20
Ur.broj: 2198/17-13-6
Pašman, 18. rujna 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN
Predsjednik
Općinskog vijeća
Albert Štorić, dipl.ing.el.,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN
Općinsko vijeće
Klasa: 021-05/013-01/20
Ur.broj: 2198/17-13- 7
Pašman, 18. rujna 2013.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07 i 38/09 i 127/10), članka 4,5,6,7,8, i 10 Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08 i 44/08) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 3. sjednici održanoj dana 18. rujna 2013. godine, donosi

O D L U K U
o osnivanju Stožera zaštite
i spašavanja Općine Pašman

I. Osniva se Stožer zaštite i spašavanja Općine Pašman (u nastavku teksta: Stožer), u sastavu od sedam članova.
II. Stožer zaštite i spašavanja čine:
- PREDSTAVNICI OPĆINE PAŠMAN:
1. Krešimir Ćosić, Zamjenik načelnika Općine Pašman – za načelnika Stožera,
2. Danijel Bobić, Zapovjednik DVD-a Općine Pašman – za člana,
3. Direktor Turističke zajednice Općine Pašman Albert Bubičić – za člana,
4. Član Lovačkog društva „Pašman“, Mauricio Škrokov- za člana, te
- OSOBE IZ ČL. 9. ST. 3. ZAKONA O ZAŠTITI I SPAŠAVANJU:
5. Ravnatelj JKU „Otok Pašman“ Ivica Medić – za člana,
6. Pavle Baričić, Predstavnik Policijske uprave Zadarske, Policijske postaje Biograd na Moru – za člana,
7. dr. Leo Jurin, Predstavnik Doma zdravlja Zadarske županije, Ambulanta Nevidane- za člana.

III. Planom mjera zaštite od požara za tekuću godinu, u sastav Stožera imenuju se osobe koje obnašaju dužnosti iz točke II. ove Odluke, odnosno vršitelji dužnosti na tim funkcijama, te predstavnici koje ovlaštena tijela i pravne osobe odrede do donošenja plana mjera zaštite od požara.

IV. Ova se Odluka primjenjuje od dana donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Albert Štorić, dipl.ing.el.,v.r.

Na temelju odredbe čl. 61. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), a u svezi odgovarajuće primjene Zakona o lokalnim izborima (“Narodne novine” br. 144/12) Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 3. sjednici održanoj dana 18. rujna 2013. godine donosi

O D L U K U

o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području
Općine Pašman

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Pašman(u nastavku teksta: Općina) koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i Statuta Općine uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora (u nastavku teksta: vijeća) Općine Pašman neposredno se primjenjuju pravila propisana zakonom kojim se uređuje provedba izbora za članove vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 2.

Biračko pravo imaju hrvatski državljani s navršenih 18 godina života, koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća ima pravo biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

II. RASPISIVANJE I ODRŽAVANJE IZBORA

Članak 3.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora, a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora provodi izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora (u nastavku teksta: izborno povjerenstvo) koje imenuje Općinsko vijeće, prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o lokalnim izborima u skladu sa Statutom i ovom Odlukom.

Broj članova vijeća utvrđuje se Statutom Općine.

Članak 4.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom.

Redovni se izbori održavaju, u pravilu, svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori za članove vijeća mjesnih odbora kojima je mandat prestao zbog raspuštanja održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja, pa i u slučaju ako načelnik raspusti vijeće mjesnog odbora zbog učestalog kršenja Statuta, pravila mjesnog odbora ili neizvršavanja povjerenih poslova.

Ako bi se prijevremeni izbori trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori za članove vijeća mjesnih odbora, a prije njihovog održavanja, prijevremeni izbori se neće održati.

Članak 5.

Mandat članova vijeća počinje danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora i traje do stupanja na snagu odluke Općine Pašman o raspisivanju izbora odnosno do stupanja na snagu odluke Načelnika o raspuštanju vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata vijeća mjesnih odbora izabranih na redovnim izborima.

Članak 6.

Član vijeća ne može istovremeno biti:

1. Član Općinskog vijeća Općine Pašman,
2. Načelnik Općine Pašman ili zamjenik načelnika,
3. službenik upravnih tijela Općine Pašman,
4. dužnosnik ili zaposlenik u ustanovama i trgovačkim društvima čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina Pašman, druge pravne ili fizičke osobe koje na temelju koncesije ili druge pravne osnove obavljaju javnu službu iz djelokruga Općine Pašman ili su u drugom poslovnom odnosu sa Općinom Pašman iz/ili u svezi tog djelokruga, a koji se odnose na povjerene poslove mjesnim odborima.

Članak 7.

Članu vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno članku 6. ove Odluke smatra nespojivom, mandat miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove Odluke.

Na postupak mirovanja odnosno prestanak mandata u slučaju nepoduzimanja propisanih radnji o stavljanju mandata u mirovanje člana vijeća, primjenjuju se odredbe izbornog zakona o mirovanju odnosno prestanku mandata iz razloga nespojivih dužnosti predviđenih ovom Odlukom.

Članak 8.

Članu vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

I. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
II. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
III. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
IV. ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
V. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
VI. smrću.

Članak 9.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnosti ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Zamjenik je neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član kojemu mandat miruje ili je prestao, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ukoliko ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat sa liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat.

III. KANDIDIRANJE

Članak 10.

Kandidacijske liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu kandidacijske liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno u skladu s posebnim odlukama donesenim na temelju statuta.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Ukoliko birači predlažu liste za izbor, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su na propisanom obrascu prikupiti najmanje 10 potpisa birača koji imaju prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Članak 11.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se i očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi ovjereno kod javnog bilježnika ili izbornog povjerenstva.

Svaki kandidat je odgovoran za podatke navedene u očitovanju.

Članak 12.

U prijedlogu kandidacijske liste se obvezno navodi naziv kandidacijske liste i nositelj, a kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1 do zaključno rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća, smatra se da su pravovaljano predloženi samo oni kandidati zaključno do broja koji se bira, a u slučaju da predloži manje kandidata od utvrđenog broja, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste je puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koje su predložile kandidacijsku listu, a ako su političke stranke registirale i skraćeni naziv, u nazivu će se koristiti i kratice.

U slučaju da su birači predložili kandidacijsku listu njezin naziv je "kandidacijska lista grupe birača".

Nositelj kandidacijske liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Uz svakog kandidata na prijedlogu kandidacijske liste obavezno se navodi: ime i prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 13.

Kandidacijske liste se podnose na propisanim obrascima izbornom povjerenstvu.

Članak 14.

Podnositelji moraju izbornom povjerenstvu dostaviti kandidacijske liste u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Po zaprimanju, izborno povjerenstvo će provjeriti jesu li one podnesene sukladno odredbama ove Odluke i posebnog zakona, pa ako ocijeni da nije podnesena u skladu s tim, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Pravovaljane kandidacijske liste izborno povjerenstvo će prihvatiti, dok će nepravodobne i nepravovaljane rješenjem odbaciti, odnosno odbiti.

Članak 15.

Zbirnu listu, u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama, sastavlja izborno povjerenstvo.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja liste.

Kandidacijske liste unose se u zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 16.

Izborno povjerenstvo će sastaviti i objaviti sve pravovaljano predložene kandidacijske liste za izbor članova vijeća kao i zbirnu listu, na oglasnim pločama mjesnih odbora i internetskim stranicama Općine u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Članak 17.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste mogu pismenom odlukom, na način predviđen njihovim statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon njezine objave, a odustanak jednog ili više kandidata sa liste nakon isteka roka za kandidiranje nije dopušten i takva će lista ostati pravovaljana.

U slučaju da je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više lista za izbor istog vijeća, izborno povjerenstvo pozvat će tog kandidata da se najkasnije u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje. U tom slučaju, pozvat će se predlagatelja liste s koje je kandidat odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave liste, politička stranka, odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata bez obveze prikupljanja potpisa, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora. U tom slučaju se kandidat koji je umro briše sa liste, redoslijed kandidata se pomiče za jedno mjesto prema gore, a kandidat koji je dopunjen stavlja se na posljednje mjesto na listi. Ukoliko umre kandidat koji je nositelj liste, drugi kandidat po redu naveden na listi postaje nositelj liste. Dopunjena kandidacijska lista se obavljuje u roku od 24 sata od izvršene dopune.

U slučaju da neki od kandidata na listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, smatrat će se da je lista pravovaljana.

IV. IZBORNA PROMIDŽBA

Članak 18.

Sudionici izborne promidžbe su kandidati, nositelji kandidacijskih lista, grupe birača i političke stranke naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi, i svi imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u devetnaest sati.

Članak 19.

Na sudionike izborne promidžbe se na odgovarajući način primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Izbornu promidžbu sudionici vode slobodno, otvoreno, javno i argumentirano, a sučeljavanje treba biti obrazloženo i utemeljeno na činjenicama.

Sudionici izborne promidžbe imaju jednake uvjete predizbornog nadmetanja te imaju ravnopravan položaj u predstavljanju u svim lokalnim medijima.

V. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 20.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su izborno povjerenstvo i birački odbori.

Izborno povjerenstvo čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Članak 21.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i šest članova.

Tri člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a tri oporbena politička stranka, odnosno političke stranke sukladno stranačkom sastavu vijeća pojedine jedinice.

Političke stranke dužne su odrediti članove biračkih odbora i dostaviti njihova imena izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije održavanja izbora, a ukoliko ih ne odrede ili prijedlozi ne prispiju u zadanom roku, izborno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Svi članovi biračkih odbora imaju ista prava i dužnosti. Predsjednik, potpredsjednik i članovi ne smiju biti kandidati, dok predsjednik i potpredsjednik ne smiju biti niti članovi političkih stranaka.

Glede načina rada, obveza biračkog odbora na dan održavanja izbora, načina utvrđivanja rezultata glasovanja i sastavljanja zapisnika o svom radu, kao i glede svih ostalih pitanja rada biračkog odbora, a koja nisu uređena ovom Odlukom, na odgovarajući način se primjenju pravila propisana izbornim zakonom za izbor članova vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 22.

Izborna povjerenstva moraju se imenovati odmah po stupanju na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Birački odbori imenuju se najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Sva tijela za provedbu izbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 23.

Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora Općine Pašman ima sljedeća prava i dužnosti:

a) izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
b) obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na svom području,
c) ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
d) objavljuje kandidacijske liste na temelju pravovaljanog prijedloga, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
e) određuje biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora,
f) nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
g) prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora,
h) objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora pojedinog mjesnog odbora,
i) objavljuje rezultate izbora po biračkim mjestima na području pojedinog mjesnog odbora na internetskim stranicama Općine,
j) određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, kao i visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada, ako je naknada propisana Statutom odnosno Odlukom o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
k) obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i posebnim zakonom.

Članak 24.

Izborno povjerenstvo vodi zapisnik o svom radu, u koji će ubilježiti sljedeće:

a) broj birača upisanih u izvacima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje,
b) broj birača koji su glasovali,
c) broj nevažećih glasačkih listića,
d) broj glasova koje je dobila pojedina kandidacijska lista.

Svaki član izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi, a u slučaju da član odbije potpisati ga, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka.

Tijekom trajanja glasovanja može objavljivati privremene podatke o broju birača izašlih na izbore, a nakon zatvaranja birališta može objavljivati privremene i neslužbene rezultate izbora prema svome nahođenju.

Članak 25.

Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka (političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj koje su predložile kandidacijske liste),
- promatrači birača (koji su predložili kandidacijsku listu),
- promatrači nevladinih udruga (registiranih u Republici Hrvatskoj kao udruga koja djeluje na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava),
- strani promatrači (međunarodnih organizacija koje djeluju u Republici Hrvatskoj).

Promatrač ne smije ometati rad izbornog tijela, ne smije tonski ili video snimati njihov rad, niti smije nositi bilo kakve oznake, fotografije kandidata ili druge promidžbene materijale te na bilo koji drugi način utjecati na birače.

Glede načina određivanja promatrača, podnošenja zahtjeva za promatranje izbora, službenih iskaznice promatrača, kao i glede promatranja rada tijela za provedbu izbora, te ovlasti izbornih tijela prema promatračima, na odgovarajući način se primjenjuju pravila propisana izbornim zakonom za izbor članova vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

VI. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 26.

Glasovanje se obavlja na biračkom mjestu, osobno glasačkim listićem, a glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću na način da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Pri određivanju biračkih mjesta mora se voditi računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti biračkog mjesta kao i o veličini prostorije za glasovanje.

Birački mjesta određuje izborno povjerenstvo, a svako biračko mjesto ima svoj redni broj. Moraju se odrediti najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora, te objaviti u obliku oglasa (plakat) na mjestima uobičajenog oglašavanja i na internetskim stranicama Grada.

Članak 27.

Prostorija na biračkom mjestu se mora opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Članak 28.

Na glasačkom listiću mora biti naznačena vrsta izbora na koje se odnosi, i svaki glasački listić mora imati otisnut serijski broj.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži: naziv liste, ime i prezime nositelja liste, naputak o načinu glasovanja, serijski broj listića.

Kandidacijske liste se na glasačkom listiću navode onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi. Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 29.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

a) neispunjen glasački listić,
b) glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
c) glasački listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 30.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Članak 31.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste se utvrđuje na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do, zaključno, broja koliko se članova vijeća bira, uvažavajući decimalne ostatke. Od tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliki broj mjesta u vijeću koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila najviše glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja je lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista. U tom slučaju, broj članova vijeća povećati će se i tada broj članova vijeća može biti paran.

Članak 32.

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje izborno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biralištima u Općini.

Nakon što utvrdi rezultate glasovanja, bez odgode će objaviti:

1. broj birača upisanih u popis birača,
2. koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
3. koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
4. broj mjesta u vijeću mjesnih odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista,
5. ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati se objavljuju u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja, lokalnom radiju i novinama, na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Općine.

Članak 33.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnih odbora saziva Načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz st. 1. ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana, pa ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajući sjednici vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, predsjedava joj prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće mjesnih odbora smatra se konstituiranim izborom predsjednika za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća.

Ukoliko se vijeće ne konstituira u rokovima iz st. 1. i 2., raspisat će se novi izbori.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 34.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravanju se u proračunu Općine.

Sredstvima za provedbu izbora raspolaže izborno povjerenstvo koje je ovlašteno odrediti način korištenja sredstava te provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem, a cjelovito izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja moraju objaviti na internetskim stranicama Općine u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 35.

Političke stranke, kandidati, najmanje 100 birača ili 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, imaju pravo podnijeti prigovor izbornom povjerenstvu.

Članak 36.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od isteka dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Ako izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultat izbora, poništit će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz st. 3. ovog članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, izborno povjerenstvo poništit će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 37.

Protiv rješenja izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem ima pravo žalbe. Žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva koje je donijelo pobijano rješenje Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je primljeno pobijano rješenje o prigovoru.

Ured državne uprave u Zadarskoj županiji je dužan rješenje o žalbi donijeti u roku 48 sati od isteka dana primitka žalbe

Članak 38.

Prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovim Zakonom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Klasa: 021-05/13-01/20
Ur.broj: 2198/17-13-8
Pašman, 18. rujna 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN
Predsjednik
Općinskog vijeća
Albert Štorić, dipl.ing.el.,v.r

Na temelju odredbe članka 61.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 21. stavak 1. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Pašman, Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 3. sjednici održanoj dana 18. rujna 2013. godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova te zamjenika predsjednika i zamjenika članova Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore Općine Pašman

I.

Za predsjednika i članove Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore Općine Pašman imenuju se:

1. LUKA SMOLJAN, dipl. iur., predsjednik,
2. NOVENKA MAGIĆ, član,
3. SANDRA GREGOV, član.

II.

Za zamjenika predsjednika i zamjenike članova Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore Općine Pašman imenuju se:

1. NINO FIOROVANTI, dipl. iur., zamjenik predsjednika,
2. DAMJAN KOVAČIĆ, zamjenik člana,
3. IVAN ĆOSIĆ, zamjenik člana.

III.

Ova Rješenje stupa na danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/13-01/20
Ur.broj: 2198/17-13-9
Pašman, 18. rujna 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN
Predsjednik
Općinskog vijeća
Albert Štorić, dipl.ing.el.,v.r.

Na temelju odredbe članka 61.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 3. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Pašman, Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 3. sjednici održanoj dana 18. rujna 2013. godine donosi

O D L U K U
o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora
Općine Pašman

I.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora Općine Pašman

II.

Za dan provedbe izbora određuje se **nedjelja, 27. listopada 2013. godine**.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 26. rujna, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/13-01/20
Ur.broj: 2198/17-13-10

Pašman, 18.rujna 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Albert Štorić, dipl.ing.el.,v.r.

Na temelju članka članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 3. sjednici održanoj dana 18. rujna 2013. godine, donosi

O D L U K U
o nabavci specijalnog komunalnog vozila- čistilice

Članak 1.

Odobrava se nabavka specijalnog komunalnog vozila- čistilice.

Članak 2.

Sredstva za nabavu specijalnog komunalnog vozila- čistilice osigurana su Odlukom Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost Klasa: 351-04/12-02/116, Ur.broj: 563-02-01/02-12-2 od dana 20. prosinca 2012. godine kojom se Općini Pašman za nabavu specijalnog komunalnog vozila-čistilice dodjeljuje financijska pomoć u visini 60% ukupno procijenjene vrijednosti vozila koja iznosi 538.367,00 kuna, ali ne više od 323.020,20 kuna.

Preostali iznos sredstava za nabavku specijalnog komunalnog vozila- čistilice Općina Pašman će financirati vlastitim sredstvima.

Članak 3.

Javnoj komunalnoj ustanovi „Otok Pašman“ povjeravaju se poslovi nabavke specijalnog komunalnog vozila-čistilice.

Javna komunalna ustanova dužna je provesti poslove iz stavka 1. ovog članka sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/13-01/20
Ur.broj: 2198/17-12-11
Pašman, 18. rujna 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Albert Štorić, dipl.ing.el.,v.r.

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIVLAKA

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine " broj 92/94., 96/03., 87/08. i 136/12) i članka 30. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09.), Općinsko vijeće općine Privlaka na 4. (četvrtoj) sjednici održanoj 13. rujna 2013.g.
d o n o s i

ODLUKU O POLUGODIŠNJEM IZVJEŠĆU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2013.G.

SADRŽAJ:

1. OPĆI DIO POLUGODIŠNJEG IZVJEŠĆA PRORAČUNA I POSEBNI DIO POLUGODIŠNJEG IZVJEŠĆA PRORAČUNA

Opći dio Polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Privlaka za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2013.godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN ZA 2013.	OSTVARENJE do 30. lipnja2013.
PRIHODI POSLOVANJA	8.384.000,00	2.978.836,52
RASHODI POSLOVANJA	7.390.411,02	3.339.766,17
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	993.588,98	- 360.929,65
RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.120.251,25	2.567.762,85
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	- 6.120.251,25	- 2.567.762,85

B. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

	PLAN ZA 2013.	OSTVARENJE 2013.
VIŠAK PRIHODA IZ 2012.G.	5.276.662,27	5.276.662,27

C. RAČUN FINANCIRANJA

	PLAN ZA 2013.	OSTVARENJE 2013.
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	150.000,00	75.000,00
NETO FINANCIRANJE	- 150.000,00	- 75.000,00
VIŠAK/MANJAK +/- VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE +/- NETO FINANCIRANJE		2.272.969,77

Posebni dio Polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Privlaka za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2013.g. po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja sastavni je dio ove Odluke.

Klasa: 400-04/13-01/01
Ur.broj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 13. rujna 2013.g.

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE
P r e d s j e d n i k :
Dalibor Glavan

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

		izvori financiranja	Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izvršenje 2013.	Izvršenje 2013./ 2012.	Izvršenje 2013./ Plan 2013.
6	PRIHODI POSLOVANJA	11,31,41	3.369.049,21	8.384.000,00	2.978.836,52	88,42	35,53
61	PRIHODI OD POREZA	11	2.018.460,20	3.730.000,00	1.891.788,27	93,72	50,72
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	792.398,36	1.700.000,00	898.217,49	113,35	52,84
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	792.398,36		898.217,49	113,35	
613	POREZI NA IMOVINU	11	1.220.661,93	1.950.000,00	987.981,80	80,94	50,67
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	11	407.371,80		566.607,84	139,09	
6134	Povremeni porez na imovinu	11	813.290,13		421.373,96	51,81	
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	5.399,91	80.000,00	5.588,98	103,50	6,99
6142	Porez na promet	11	4.299,91		3.788,98	88,12	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ.aktivnost	11	1.100,00		1.800,00	163,64	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE	41	0,00	100.000,00	5.496,77		5,50
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	41	0,00	100.000,00	5.496,77		5,50
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	41	0,00		5.496,77		
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	41	0,00		0,00		
64	PRIHODI OD IMOVINE	11,31	124.599,31	295.000,00	204.083,23	163,79	69,18
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11	8.628,19	5.000,00	64.433,78	746,78	1288,68
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	11	8.628,19		51.905,03	601,57	
6414	Prihodi od zateznih kamata	11	0,00		12.528,75		
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11,31	115.971,12	290.000,00	139.649,45	120,42	48,15
6421	Naknade za koncesije	11	104.804,10		78.582,84	74,98	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	11	10.909,50		11.066,88	101,44	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	31	257,52		169,19	65,70	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	11	0,00		49.830,54		
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	11,31	1.225.989,70	4.259.000,00	877.468,25	71,57	20,60
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11	41.002,36	478.000,00	25.992,84	63,39	5,44
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	11	5.029,44		5.642,84	112,20	
6514	Ostale pristojbe i naknade	11	35.972,92		20.350,00	56,57	
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11	364.336,72	1.515.000,00	323.848,29	88,89	21,38
6521	Prihod od državne uprave	11	1.318,75		1.227,19	93,06	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	11	7.146,53		139.774,88	1955,84	
6524	Doprinos za šume	11	0,00		1,96		
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi	11	355.871,44		182.844,26	51,38	
653	Komunalni doprinosi i naknade	11,31	820.650,62	2.266.000,00	527.627,12	64,29	23,28
6531	Komunalni doprinosi	31	569.969,29		265.055,00	46,50	
6532	Komunalne naknade	31	241.681,33		253.572,12	104,92	
6533	Naknade za priključak	11	9.000,00		9.000,00	100,00	
		ukupno:	3.369.049,21	8.384.000,00	2.978.836,52	88,42	35,53

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	**6.029.000,00**	2.454.543,44	**40,71**
31	Prihodi za posebne namjene	**2.255.000,00**	518.796,31	**23,01**
41	Pomoći	**100.000,00**	5.496,77	**5,50**
	ukupno:	**8.384.000,00**	2.978.836,52	**35,53**

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

	izvori financiranja	Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izvršenje 2013.	Izvršenje 2013./ 2012.	Izvršenje 2013./ Plan 2013.
9 VLASTITI IZVORI	31	6.987.297,35	5.276.662,27	5.276.662,27	75,52	100,00
92 REZULTAT POSLOVANJA	31	6.987.297,35	5.276.662,27	5.276.662,27	75,52	100,00
922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA	31	6.987.297,35	5.276.662,27	5.276.662,27	75,52	100,00
9221 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	31	6.987.297,35		5.276.662,27	75,52	
	ukupno:	6.987.297,35	5.276.662,27	5.276.662,27	75,52	100,00

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
31	Prihodi za posebne namjene	**5.276.662,27**	5.276.662,27	**100,00**
	ukupno:	**5.276.662,27**	5.276.662,27	**100,00**

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

RASHODI -OPĆI DIO

		izvori financiranja	Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izvršenje 2013.	Izvršenje 2013./ 2012.	Izvršenje 2013./ Plan 2013.
3	RASHODI POSLOVANJA	11 31 41	3.570.965,23	7.390.411,02	3.339.766,17	93,53	45,19
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	682.002,72	1.361.500,00	657.513,17	96,41	48,29
311	PLAĆE	11	556.531,06	1.079.600,00	550.396,93	98,90	50,98
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11	556.531,06		550.396,93	98,90	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	57.057,90	126.900,00	43.648,94	76,50	34,40
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	57.057,90		43.648,94	76,50	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	68.413,76	155.000,00	63.467,30	92,77	40,95
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	11	61.382,85		56.354,32	91,81	
3133	DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIGU.U SL.NEZAPOSLI	11	7.030,91		7.112,98	101,17	
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41	2.389.031,14	4.803.442,27	2.127.806,82	89,07	44,30
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	12.843,30	55.500,00	9.394,41	73,15	16,93
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11	5.662,30		3.746,41	66,16	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	11	3.220,00		3.660,00	113,66	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11	3.575,00		1.700,00	47,55	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	386,00		288,00	74,61	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31	261.368,41	716.000,00	221.878,61	84,89	30,99
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11	18.275,48		17.514,96	95,84	
3223	ENERGIJA	11	164.982,95		173.975,74	105,45	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVA	11 31	77.213,08		30.387,91	39,36	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	11	896,90		0,00	0,00	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	11	0,00		0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41	2.024.980,32	3.405.200,00	1.653.496,26	81,65	48,56
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11	36.436,44		40.543,91	111,27	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVAN.	11 31	1.466.050,94		1.334.861,05	91,05	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	17.714,64		23.584,30	133,13	
3234	KOMUNALNE USLUGE	11 31	350.213,88		59.092,88	16,87	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	11	0,00		0,00		
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	11	0,00		0,00		
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11 41	110.300,62		151.508,00	137,36	
3238	RAČUNALNE USLUGE	11	25.966,54		27.000,00	103,98	
3239	OSTALE USLUGE	11 31	18.297,26		16.906,12	92,40	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	89.839,11	626.742,27	243.037,54	270,53	38,78
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	11	34.400,00		33.900,00	98,55	
3292	PREMIJE OSIGURANJA	11	7.837,55		11.115,88	141,83	
3293	REPREZENTACIJA	11	21.295,72		20.924,31	98,26	
3294	ČLANARINE	11	1.124,53		7.811,00	694,60	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11	5.253,38		7.520,37	143,15	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	19.927,93		161.765,98	811,76	
34	FINANCIJSKI RASHODI	11	3.317,24	16.000,00	3.326,42	100,28	20,79
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	3.317,24	16.000,00	3.326,42	100,28	20,79
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMI	11	2.737,19		3.326,42	121,53	
3433	ZATEZNE KAMATE	11	80,05		0,00	0,00	
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	11	500,00		0,00	0,00	

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

RASHODI -OPĆI DIO

		izvori financiranja	Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izvršenje 2013.	Izvršenje 2013./ 2012.	Izvršenje 2013./ Plan 2013.
3	RASHODI POSLOVANJA	11 31 41	3.570.965,23	7.390.411,02	3.339.766,17	93,53	45,19
35	SUBVENCIJE	11	85.470,61	87.468,75	87.468,75	102,34	100,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	85.470,61	87.468.75	87.468,75	102,34	100,00
3523	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIM	11	85.470,61		87.468,75	102,34	
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKN/	11	79.080,00	216.000,00	81.151,01	102,62	37,57
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUN/	11	79.080,00	216.000,00	81.151,01	102,62	37,57
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVC	11	79.080,00		81.151,01	102,62	
38	OSTALI RASHODI	11	332.063,52	906.000,00	382.500,00	115,19	42,22
381	TEKUĆE DONACIJE	11	332.063,52	866.000,00	382.500,00	115,19	44,17
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11	332.063,52		382.500,00	115,19	
382	KAPITALNE DONACIJE	11	0,00	40.000,00	0,00		0,00
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZA(	11	0,00		0,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11 31	909.414,88	6.120.251,25	2.567.762,85	282,35	41,96
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVI	11 31	171.261,55	1.000.000,00	912.237,60	532,66	91,22
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	31	0,00	600.000,00	726.453,31		121,08
4111	ZEMLJIŠTE	31	0,00		726.453,31		
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11	171.261,55	400.000,00	185.784,29	108,48	46,45
4124	OSTALA PRAVA	11	171.261,55		185.784,29	108,48	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMO'	11 31	284.738,77	3.015.400,00	862.358,92	302,86	28,60
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	15.166,96	2.390.000,00	738.376,56	4868,32	30,89
4212	POSLOVNI OBJEKTI	31	0,00		683.558,34		
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	15.166,96		54.818,22	361,43	
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	15.938,13	108.000,00	37.732,36	236,74	34,94
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11	10.802,13		37.732,36	349,30	
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	11	5.136,00		0,00	0,00	
4226	SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	11	0,00		0,00		
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJE	11	0,00		0,00		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11	147.703,68	0,00	0,00	0,00	
4231	PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETI	11	147.703,68		0,00	0,00	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	105.930,00	517.400,00	86.250,00	81,42	16,67
4262	ULAGANJA U RAČUNAL.PROGRAME	11	0,00		0,00		
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVIN	11	105.930,00		86.250,00	81,42	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV	31	453.414,56	2.104.851,25	793.166,33	174,93	37,68
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	453.414,56	2.104.851,25	793.166,33	174,93	37,68
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	31	453.414,56		793.166,33	174,93	
		ukupno:	4.480.380,11	13.510.662,27	5.907.529,02	131,85	43,72

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

RASHODI -OPĆI DIO

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Opći prihodi i primici	**5.790.811,02**	3.243.928,82	**42,99**	**56,02**
31	Prihodi za posebne namjene	**7.569.851,25**	4.258.707,90	**56,44**	**56,26**
41	Pomoći	**150.000,00**	43.500,00	**0,58**	**29,00**
	ukupno:	**13.510.662,27**	7.546.136,72	**100,00**	**55,85**

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

OPĆI DIO - RASHODI

		izvori financiranja	Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izvršenje 2013.	Izvršenje 2013. / 2012.	Izvršenje 2013./ Plan 2013.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	11	75.000,00	150.000,00	75.000,00	100,00	50,00
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	11	75.000,00	110.000,00	75.000,00	100,00	68,18
512	DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORGA.GRAĐA.I KUĆANSTV	11	75.000,00	110.000,00	75.000,00	100,00	68,18
5121	DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORGA.GRAĐA.I KUĆA.-TI	11	75.000,00		75.000,00	100,00	
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	11	0,00	40.000,00	0,00		0,00
532	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	11	0,00	40.000,00	0,00		0,00
5321	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	11	0,00		0,00		
		NETO FINANCIRANJE (8 - 5):	-75.000,00	-150.000,00	-75.000,00	100,00	50,00

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

OPĆI DIO - RASHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja klasa 5	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Opći prihodi i primici	**150.000,00**	75.000,00	**100,00**	**50,00**
	ukupno:	**150.000,00**	75.000,00	**100,00**	**50,00**

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.13. do: 30.09.13.		izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: **001**	**OPĆINSKO VIJEĆE**	434.000,00	168.406,23	2,21	38,80
Glava: **001-01**	**Općinsko vijeće**	434.000,00	168.406,23	2,21	
Razdjel: **002**	**URED NAČELNIKA**	268.442,27	101.190,53	1,33	37,70
Glava: **002-01**	**Ured načelnika**	268.442,27	101.190,53	1,33	
Razdjel: **003**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	12.677.220,00	7.156.843,56	93,78	56,45
Glava: **003-01**	**Zajednički poslovi upravnog odjela**	2.428.500,00	1.820.477,80	23,86	
Glava: **003-02**	**Javne usluge**	245.000,00	175.000,00	2,29	
Glava: **003-03**	**Katastarska izmejra**	400.000,00	246.411,61	3,23	
Glava: **003-04**	**Poticanje razvoja**	97.468,75	87.468,75	1,15	
Glava: **003-05**	**Program pripreme i planiranja**	777.400,00	197.258,00	2,58	
Glava: **003-06**	**Program komunalne infrastrukture**	7.887.851,25	4.120.363,39	53,99	
Glava: **003-07**	**Društvene i socijalne djelatnosti**	841.000,00	509.864,01	6,68	
Razdjel: **004**	**PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE**	270.000,00	198.000,00	2,59	73,33
Glava: **004-01**	**Rashodi za zaposlene**	270.000,00	198.000,00	2,59	
Razdjel: **005**	**HRVATSKE VODE**	11.000,00	6.696,40	0,09	60,88
Glava: **005-01**	**Program rada naknade za uređenje voda**	11.000,00	6.696,40	0,09	
	Proračun ukupno:	13.660.662,27	7.631.136,72	100,00	55,86

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Opći prihodi i primici	**5.940.811,02**	3.328.928,82	**43,62**	**56,03**
31	Prihodi za posebne namjene	**7.569.851,25**	4.258.707,90	**55,81**	**56,26**
41	Pomoći	**150.000,00**	43.500,00	**0,57**	**29,00**
	ukupno:	**13.660.662,27**	7.631.136,72	**100,00**	**55,86**

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

POSEBNI DIO - RASHODI

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.13. do: 30.06.13.	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: **001 OPĆINSKO VIJEĆE**		434.000,00	148.166,23	2,48	34,14
Glava: **001-01 Općinsko vijeće**		434.000,00	148.166,23	2,48	34,14
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		434.000,00	148.166,23	0,25	34,14
Program: **1001 Djelovanje zakonodavne vlasti**		434.000,00	148.166,23	2,48	34,14
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A1001-01 Poslovanje predstavničkog tijela**		43.000,00	4.974,00	0,08	11,57
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	11		0,00	0,00	
323 RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00	875,00	0,01	4,38
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		875,00	0,01	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	20.000,00	4.099,00	0,07	20,50
3293 REPREZENTACIJA	11		2.819,00	0,05	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		1.280,00	0,02	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
tekući projekt: **T1001-02 Dan Općine**		15.000,00	0,00	0,00	0,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
tekući projekt: **T1001-03 Lokalni izbori**		150.000,00	126.692,23	2,12	84,46
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	150.000,00	126.692,23	2,12	84,46
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		126.692,23	2,12	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A1001-04 Donacije političkim strankama**		26.000,00	6.500,00	0,11	25,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	26.000,00	6.500,00	0,11	25,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		6.500,00	0,11	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A1001-05 Naknade vijećnicima**		30.000,00	0,00	0,00	0,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	30.000,00	0,00	0,00	0,00
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A1001-06 Pokroviteljstva i donacije**		130.000,00	10.000,00	0,17	7,69
381 TEKUĆE DONACIJE	11	130.000,00	10.000,00	0,17	7,69
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		10.000,00	0,17	
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: **A1001-07 Osnivački polozi-udjeli u glavnici**		40.000,00	0,00	0,00	0,00
532 DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	11	40.000,00	0,00	0,00	0,00
5321 DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	11		0,00	0,00	

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

POSEBNI DIO - RASHODI

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.13. do: 30.06.13.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: **002 URED NAČELNIKA**		268.442,27	80.825,53	1,35	30,11
Glava: **002-01 Ured načelnika**		268.442,27	80.825,53	1,35	30,11
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		268.442,27	80.825,53	0,14	30,11
Program: **2001 Djelovanje izvršne vlasti**		186.000,00	80.825,53	1,35	43,45
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A2001-01 Poslovanje ureda načelnika**		70.000,00	21.357,98	0,36	30,51
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	15.000,00	3.236,41	0,05	21,58
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	11		3.236,41	0,05	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00	3.609,31	0,06	36,09
3223 ENERGIJA	11		3.609,31	0,06	
323 RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00	141,75	0,00	0,71
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		141,75	0,00	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	25.000,00	14.370,51	0,24	57,48
3293 REPREZENTACIJA	11		14.370,51	0,24	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A2001-02 Pokroviteljstva i donacije**		30.000,00	25.567,55	0,43	85,23
323 RASHODI ZA USLUGE	11	25.000,00	22.567,55	0,38	90,27
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		22.567,55	0,38	
381 TEKUĆE DONACIJE	11	5.000,00	3.000,00	0,05	60,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		3.000,00	0,05	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A2001-03 Obljetnice**		10.000,00	0,00	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A2001-04 Naknada zamjenika općinskog načelnika**		70.000,00	33.900,00	0,57	48,43
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	70.000,00	33.900,00	0,57	48,43
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	11		33.900,00	0,57	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A2001-05 Naknade osobama izvan radnog odnosa**		6.000,00	0,00	0,00	0,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	6.000,00	0,00	0,00	0,00
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	11		0,00	0,00	
Program: **2002 Proračunska zaliha**		82.442,27	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A2002-01 Proračunska zaliha**		82.442,27	0,00	0,00	0,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	82.442,27	0,00	0,00	0,00
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		0,00	0,00	

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

POSEBNI DIO - RASHODI

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.13. do: 30.06.13.	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: **003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.677.220,00	5.617.234,06	93,89	44,31
Glava: **003-01 Zajednički poslovi upravnog odjela**		2.428.500,00	1.497.403,34	25,03	61,66
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		2.428.500,00	1.497.403,34	0,68	61,66
Program: **3001 Administracija i upravljanje**		1.139.000,00	531.671,17	8,89	46,68
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: **A3001-01 Rashodi za zaposlene**		1.101.500,00	497.477,96	8,32	45,16
311 PLAĆE	11	839.600,00	394.060,83	6,59	46,93
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11		394.060,83	6,59	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	116.900,00	43.648,94	0,73	37,34
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11		43.648,94	0,73	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	145.000,00	59.768,19	1,00	41,22
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	11		53.068,93	0,89	
3133 DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIGU.U SL.NEZAPOSLENOSTI	11		6.699,26	0,11	
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: **A3001-02 Naknade troškova zaposlenima**		37.500,00	6.158,00	0,10	16,42
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	37.500,00	6.158,00	0,10	16,42
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	11		510,00	0,01	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	11		3.660,00	0,06	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11		1.700,00	0,03	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11		288,00	0,00	
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: **A3001-03 Rashodi za zaposlene- Zavod za zapošljav.**		0,00	28.035,21	0,47	0,00
311 PLAĆE	11	0,00	24.336,10	0,41	0,00
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11		24.336,10	0,41	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	0,00	3.699,11	0,06	0,00
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	11		3.285,39	0,05	
3133 DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIGU.U SL.NEZAPOSLENOSTI	11		413,72	0,01	
Program: **3002 Materijalni rashodi**		643.500,00	241.115,05	4,03	37,47
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: **A3002-01 Rashodi za materijal**		66.000,00	21.574,02	0,36	32,69
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	66.000,00	21.574,02	0,36	32,69
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11		16.868,01	0,28	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	11		4.706,01	0,08	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	11		0,00	0,00	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: **A3002-02 Rashodi za energiju**		20.000,00	8.418,76	0,14	42,09
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	20.000,00	8.418,76	0,14	42,09
3223 ENERGIJA	11		8.418,76	0,14	
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: **A3002-03 Rashodi za usluge**		55.000,00	36.240,71	0,61	65,89
323 RASHODI ZA USLUGE	11	55.000,00	36.240,71	0,61	65,89
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11		36.240,71	0,61	
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: **A3002-04 Rashodi za održavanje**		55.000,00	16.752,39	0,28	30,46
323 RASHODI ZA USLUGE	11	55.000,00	16.752,39	0,28	30,46
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11		16.752,39	0,28	

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

POSEBNI DIO - RASHODI

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.13. do: 30.06.13.	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: **003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.677.220,00	5.617.234,06	93,89	44,31
Glava: **003-01 Zajednički poslovi upravnog odjela**		2.428.500,00	1.497.403,34	25,03	61,66
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		2.428.500,00	1.497.403,34	0,68	61,66
Program: **3002 Materijalni rashodi**		643.500,00	241.115,05	4,03	37,47
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: **A3002-05 Rashodi za komunalne usluge**		10.000,00	1.322,25	0,02	13,22
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	1.322,25	0,02	13,22
3234 KOMUNALNE USLUGE	11		1.322,25	0,02	
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: **A3002-06 Rashodi za zdravstvene usluge**		10.200,00	0,00	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.200,00	0,00	0,00	0,00
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: **A3002-07 Rashodi za intelektualne usluge**		139.000,00	64.250,00	1,07	46,22
323 RASHODI ZA USLUGE	11	139.000,00	64.250,00	1,07	46,22
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		64.250,00	1,07	
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: **A3002-08 Rashodi za računalne usluge**		50.000,00	27.000,00	0,45	54,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	50.000,00	27.000,00	0,45	54,00
3238 RAČUNALNE USLUGE	11		27.000,00	0,45	
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: **A3002-09 Rashodi za ostale usluge**		25.000,00	1.581,12	0,03	6,32
323 RASHODI ZA USLUGE	11	25.000,00	1.581,12	0,03	6,32
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE	11		0,00	0,00	
3239 OSTALE USLUGE	11		1.581,12	0,03	
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: **A3002-10 Premije osiguranja**		28.000,00	11.115,88	0,19	39,70
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	28.000,00	11.115,88	0,19	39,70
3292 PREMIJE OSIGURANJA	11		11.115,88	0,19	
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: **A3002-11 Ostali rashodi poslovanja**		185.300,00	52.859,92	0,88	28,53
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	185.300,00	52.859,92	0,88	28,53
3293 REPREZENTACIJA	11		3.734,80	0,06	
3294 ČLANARINE	11		7.811,00	0,13	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	11		7.520,37	0,13	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		33.793,75	0,56	
Program: **3003 Financijski rashodi**		16.000,00	3.326,42	0,06	20,79
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: **A3003-01 Financijski rashodi**		16.000,00	3.326,42	0,06	20,79
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	16.000,00	3.326,42	0,06	20,79
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	11		3.326,42	0,06	
3433 ZATEZNE KAMATE	11		0,00	0,00	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	11		0,00	0,00	

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

POSEBNI DIO - RASHODI

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.13. do: 30.06.13.	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: **003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.677.220,00	5.617.234,06	93,89	44,31
Glava: **003-01 Zajednički poslovi upravnog odjela**		2.428.500,00	1.497.403,34	25,03	61,66
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		2.428.500,00	1.497.403,34	0,68	61,66
Program: **3004 Nefinancijska imovina**		630.000,00	721.290,70	12,06	114,49
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
kapitalni projekt: **K3004-01 Nabavka nefinancijske imovine**		630.000,00	721.290,70	12,06	114,49
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	570.000,00	683.558,34	11,43	119,92
4212 POSLOVNI OBJEKTI	31		683.558,34	11,43	
422 POSTROJENJA I OPREMA	11	50.000,00	37.732,36	0,63	75,46
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11		37.732,36	0,63	
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	11		0,00	0,00	
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11		0,00	0,00	
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4262 ULAGANJA U RAČUNAL.PROGRAME	11		0,00	0,00	
Glava: **003-02 Javne usluge**		245.000,00	85.000,00	1,42	34,69
glavni program: G20 Protupožarna i civilna zaštita, Crveni križ		245.000,00	85.000,00	0,47	34,69
Program: **3004 Protupožarna i civilna zaštita i crveni križ**		245.000,00	85.000,00	1,42	34,69
Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost: **A3004-01 Protupožarna zaštita**		220.000,00	80.000,00	1,34	36,36
381 TEKUĆE DONACIJE	11	220.000,00	80.000,00	1,34	36,36
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		80.000,00	1,34	
Funkcija: 0360 Ostali rashodi za javni red i sigurnost					
aktivnost: **A3004-02 Civilna zaštita i GSS**		15.000,00	0,00	0,00	0,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva					
aktivnost: **A3004-03 Tekuće donacije - Crveni križ**		10.000,00	5.000,00	0,08	50,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	5.000,00	0,08	50,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		5.000,00	0,08	
Glava: **003-03 Katastarska izmejra**		400.000,00	185.784,29	3,11	46,45
glavni program: G91 Katastarska izmjera		400.000,00	185.784,29	3,11	46,45
Program: **3004 Katastarska izmjera**		400.000,00	185.784,29	3,11	46,45
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: **K3004-01 Rashodi katastarske izmjere**		400.000,00	185.784,29	3,11	46,45
412 NEMATERIJALNA IMOVINA	11	400.000,00	185.784,29	3,11	46,45
4124 OSTALA PRAVA	11		185.784,29	3,11	

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

POSEBNI DIO - RASHODI

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.13. do: 30.06.13.	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: **003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.677.220,00	5.617.234,06	93,89	44,31
Glava: **003-04 Poticanje razvoja**		97.468,75	87.468,75	1,46	89,74
glavni program: G30 Razvoj poljoprivrede i gospodarstva		97.468,75	87.468,75	0,73	89,74
Program: **3005 Poticanje razvoja poljoprivrede**		97.468,75	87.468,75	1,46	89,74
Funkcija: 0421 Poljoprivreda					
aktivnost: **A3005-01 Subvencije**		87.468,75	87.468,75	1,46	100,00
352 SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	87.468,75	87.468,75	1,46	100,00
3523 SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA	11		87.468,75	1,46	
Funkcija: 0421 Poljoprivreda					
aktivnost: **A3005-02 Stručna predavanja**		10.000,00	0,00	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		0,00	0,00	
Glava: **003-05 Program pripreme i planiranja**		777.400,00	173.508,00	2,90	22,32
glavni program: G40 Prostorno planiranje i projekti, izgradnja		777.400,00	173.508,00	1,45	22,32
Program: **3006 Priprema, planiranje i projekti**		777.400,00	173.508,00	2,90	22,32
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
tekući projekt: **T3006-01 Pripremna i planiranje**		270.000,00	87.258,00	1,46	32,32
323 RASHODI ZA USLUGE	11 41	270.000,00	87.258,00	1,46	32,32
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11 41		87.258,00	1,46	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: **K3006-02 Projektna dokumentacija**		507.400,00	86.250,00	1,44	17,00
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	507.400,00	86.250,00	1,44	17,00
4264 OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11		86.250,00	1,44	
Glava: **003-06 Program komunalne infrastrukture**		7.887.851,25	3.153.918,67	52,72	39,98
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura		7.887.851,25	3.153.918,67	1,17	39,98
Program: **3007 Komunalna infrastruktura -održavanje**		3.178.000,00	1.525.353,65	25,50	48,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: **A3007-01 Rashodi za meterijal**		20.000,00	646,95	0,01	3,23
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	20.000,00	646,95	0,01	3,23
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11		646,95	0,01	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: **A3007-02 Rashodi za gorivo**		10.000,00	6.500,51	0,11	65,01
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00	6.500,51	0,11	65,01
3223 ENERGIJA	11		6.500,51	0,11	
Funkcija: 0640 Javna rasvjeta					
aktivnost: **A3007-03 Rashodi za javnu rasvjetu**		570.000,00	233.090,91	3,90	40,89
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	400.000,00	155.447,16	2,60	38,86
3223 ENERGIJA	11		155.447,16	2,60	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	11		0,00	0,00	

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

POSEBNI DIO - RASHODI

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.13. do: 30.06.13.	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: **003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.677.220,00	5.617.234,06	93,89	44,31
Glava: **003-06 Program komunalne infrastrukture**		7.887.851,25	3.153.918,67	52,72	39,98
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura		7.887.851,25	3.153.918,67	1,17	39,98
Program: **3007 Komunalna infrastruktura -održavanje**		3.178.000,00	1.525.353,65	25,50	48,00
Funkcija: 0640 Javna rasvjeta					
aktivnost: **A3007-03 Rashodi za javnu rasvjetu**		570.000,00	233.090,91	3,90	40,89
323 RASHODI ZA USLUGE	11	170.000,00	77.643,75	1,30	45,67
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11		77.643,75	1,30	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: **A3007-04 Rashodi za održavanje zelenih javnih površina**		260.000,00	54.756,41	0,92	21,06
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	20.000,00	3.662,94	0,06	18,31
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	11		3.662,94	0,06	
323 RASHODI ZA USLUGE	11 31	240.000,00	51.093,47	0,85	21,29
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	31		47.450,00	0,79	
3234 KOMUNALNE USLUGE	11		3.643,47	0,06	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: **A3007-05 Rashodi za održavanje ostalih javnih površina**		820.000,00	317.494,96	5,31	38,72
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	20.000,00	3.378,15	0,06	16,89
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	11		3.378,15	0,06	
323 RASHODI ZA USLUGE	31	800.000,00	314.116,81	5,25	39,26
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	31		314.116,81	5,25	
Funkcija: 0473 Turizam					
aktivnost: **A3007-06 Rashodi za održavanje plaža**		213.000,00	9.750,00	0,16	4,58
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	30.000,00	0,00	0,00	0,00
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	31		0,00	0,00	
323 RASHODI ZA USLUGE	11 31	183.000,00	9.750,00	0,16	5,33
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	31		750,00	0,01	
3239 OSTALE USLUGE	11		9.000,00	0,15	
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: **A3007-07 Rashodi za održavanje športskih objekata**		90.000,00	52.834,00	0,88	58,70
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31	40.000,00	4.184,00	0,07	10,46
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	11 31		4.184,00	0,07	
323 RASHODI ZA USLUGE	31	50.000,00	48.650,00	0,81	97,30
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	31		48.650,00	0,81	
Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
aktivnost: **A3007-08 Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda**		100.000,00	99.419,45	1,66	99,42
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	31		0,00	0,00	
323 RASHODI ZA USLUGE	31	90.000,00	99.419,45	1,66	110,47
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	31		99.419,45	1,66	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: **A3007-09 Rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta**		770.000,00	619.377,77	10,35	80,44
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	20.000,00	14.456,81	0,24	72,28
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	31		14.456,81	0,24	
323 RASHODI ZA USLUGE	31	750.000,00	604.920,96	10,11	80,66
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	31		604.920,96	10,11	

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

POSEBNI DIO - RASHODI

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.13. do: 30.06.13.	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: **003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.677.220,00	5.617.234,06	93,89	44,31
Glava: **003-06 Program komunalne infrastrukture**		7.887.851,25	3.153.918,67	52,72	39,98
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura		7.887.851,25	3.153.918,67	1,17	39,98
Program: **3007 Komunalna infrastruktura -održavanje**		3.178.000,00	1.525.353,65	25,50	48,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: **A3007-10 Rashodi za održavanje vodovodne mreže**		200.000,00	88.204,36	1,47	44,10
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	31		0,00	0,00	
323 RASHODI ZA USLUGE	31	190.000,00	88.204,36	1,47	46,42
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	31		88.204,36	1,47	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: **A3007-11 Rashodi za održavanje lučica**		70.000,00	36.953,33	0,62	52,79
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	11		0,00	0,00	
323 RASHODI ZA USLUGE	31	60.000,00	36.953,33	0,62	61,59
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	31		36.953,33	0,62	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: **A3007-12 Rashodi za Božićno uređenje mjesta**		25.000,00	4.525,00	0,08	18,10
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11		0,00	0,00	
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	4.525,00	0,08	45,25
3239 OSTALE USLUGE	11		4.525,00	0,08	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: **A3007-13 Rashodi za održavanje opreme**		10.000,00	0,00	0,00	0,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	11		0,00	0,00	
323 RASHODI ZA USLUGE	11	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: **A3007-14 Rashodi za ostale usluge kom. poduzeća**		20.000,00	1.800,00	0,03	9,00
323 RASHODI ZA USLUGE	31	20.000,00	1.800,00	0,03	9,00
3239 OSTALE USLUGE	31		1.800,00	0,03	
Program: **3008 Rashodi za komunalne usluge**		120.000,00	54.127,16	0,90	45,11
Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom					
aktivnost: **A3008-01 Odvoz otpada**		20.000,00	9.627,16	0,16	48,14
323 RASHODI ZA USLUGE	31	20.000,00	9.627,16	0,16	48,14
3234 KOMUNALNE USLUGE	31		9.627,16	0,16	
Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom					
aktivnost: **A3008-02 Usluge čišćenja divljih deponija**		30.000,00	750,00	0,01	2,50
323 RASHODI ZA USLUGE	31	30.000,00	750,00	0,01	2,50
3234 KOMUNALNE USLUGE	31		750,00	0,01	
Funkcija: 0560 Zaštita okoliša					
aktivnost: **A3008-03 Deratizacija i dezinsekcija**		70.000,00	43.750,00	0,73	62,50
323 RASHODI ZA USLUGE	11	70.000,00	43.750,00	0,73	62,50
3234 KOMUNALNE USLUGE	11		43.750,00	0,73	

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

POSEBNI DIO - RASHODI

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.13. do: 30.06.13.	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: **003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.677.220,00	5.617.234,06	93,89	44,31
Glava: **003-06 Program komunalne infrastrukture**		7.887.851,25	3.153.918,67	52,72	39,98
glavni program: G60 Zaštita okoliša		7.887.851,25	3.153.918,67	1,17	39,98
Program: **3009 Zdravstvene i veterinarske usluge**		7.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0560 Zaštita okoliša					
aktivnost: **A3009-01 Zdravstvene i veterinarske usluge**		7.000,00	0,00	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	7.000,00	0,00	0,00	0,00
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	11		0,00	0,00	
Program: **3010 Rashodi za nabavku nefinancijske imovine**		4.582.851,25	1.574.437,86	26,32	34,35
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: **K3010-01 Zemljište**		600.000,00	726.453,31	12,14	121,08
411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	31	600.000,00	726.453,31	12,14	121,08
4111 ZEMLJIŠTE	31		726.453,31	12,14	
Funkcija: 0451 Cestovni prijevoz					
kapitalni projekt: **K3010-02 Gradnja cesta, nogostupa,**		900.000,00	0,00	0,00	0,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	900.000,00	0,00	0,00	0,00
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	31		0,00	0,00	
Funkcija: 0630 Opskrba vodom					
kapitalni projekt: **K3010-03 Gradnja vodovoda**		115.000,00	99.643,27	1,67	86,65
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	115.000,00	99.643,27	1,67	86,65
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	31		99.643,27	1,67	
Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
kapitalni projekt: **K3010-04 Gradnja kanalizacije**		250.000,00	54.818,22	0,92	21,93
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	250.000,00	54.818,22	0,92	21,93
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31		54.818,22	0,92	
Funkcija: 0452 Vodeni prijevoz					
kapitalni projekt: **K3010-05 Gradnja luka i lučica**		400.000,00	0,00	0,00	0,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	400.000,00	0,00	0,00	0,00
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	31		0,00	0,00	
Funkcija: 0640 Javna rasvjeta					
kapitalni projekt: **K3010-06 Gradnja javne rasvjete**		250.000,00	0,00	0,00	0,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	250.000,00	0,00	0,00	0,00
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31		0,00	0,00	
Funkcija: 0820 Služba kulture					
tekući projekt: **T3010-07 Spomenici**		130.000,00	0,00	0,00	0,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	130.000,00	0,00	0,00	0,00
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31		0,00	0,00	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: **K3010-08 Gradnja u groblju**		689.851,25	693.523,06	11,59	100,53
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	689.851,25	693.523,06	11,59	100,53
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	31		693.523,06	11,59	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: **K3010-09 Ostali građevinski objekti**		1.190.000,00	0,00	0,00	0,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	1.190.000,00	0,00	0,00	0,00
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31		0,00	0,00	

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

POSEBNI DIO - RASHODI

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.13. do: 30.06.13.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: **003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.677.220,00	5.617.234,06	93,89	44,31
Glava: **003-06 Program komunalne infrastrukture**		7.887.851,25	3.153.918,67	52,72	39,98
glavni program: G40 Prostorno planiranje i projekti, izgradnja		7.887.851,25	3.153.918,67	1,17	39,98
Program: **3010 Rashodi za nabavku nefinancijske imovine**		4.582.851,25	1.574.437,86	26,32	34,35
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
tekući projekt: **T3010-10 Nabavka opreme**		58.000,00	0,00	0,00	0,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	11	58.000,00	0,00	0,00	0,00
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	11		0,00	0,00	
4226 SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	11		0,00	0,00	
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11		0,00	0,00	
Glava: **003-07 Društvene i socijalne djelatnosti**		841.000,00	434.151,01	7,26	51,62
glavni program: G70 Kultura i šport		841.000,00	434.151,01	0,40	51,62
Program: **3011 Javne potrebe u kulturi**		90.000,00	60.000,00	1,00	66,67
Funkcija: 0820 Služba kulture					
aktivnost: **A3011-01 Tekuće donacije- KUD Privlaka**		50.000,00	40.000,00	0,67	80,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	50.000,00	40.000,00	0,67	80,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		40.000,00	0,67	
Funkcija: 0820 Služba kulture					
aktivnost: **A3011-02 Tekuće donacije-klapa "Libar"**		40.000,00	20.000,00	0,33	50,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	40.000,00	20.000,00	0,33	50,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		20.000,00	0,33	
Program: **3012 Javne potrebe u športu**		293.000,00	166.000,00	2,77	56,66
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: **A3012-01 Šahovski klub Sv. Vid**		45.000,00	30.000,00	0,50	66,67
381 TEKUĆE DONACIJE	11	45.000,00	30.000,00	0,50	66,67
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		30.000,00	0,50	
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: **A3012-02 NK Sabunjar**		200.000,00	130.000,00	2,17	65,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	200.000,00	130.000,00	2,17	65,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		130.000,00	2,17	
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: **A3012-03 KK Sabunjar**		15.000,00	0,00	0,00	0,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: **A3012-04 NK Sabunjar - veterani**		13.000,00	6.000,00	0,10	46,15
381 TEKUĆE DONACIJE	11	13.000,00	6.000,00	0,10	46,15
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		6.000,00	0,10	
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: **A3012-05 ŠRD Morski konjic**		10.000,00	0,00	0,00	0,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		0,00	0,00	

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

POSEBNI DIO - RASHODI

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.13. do: 30.06.13.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: **003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.677.220,00	5.617.234,06	93,89	44,31
Glava: **003-07 Društvene i socijalne djelatnosti**		841.000,00	434.151,01	7,26	51,62
		841.000,00	434.151,01	0,40	51,62
Program: **3012 Javne potrebe u športu**		293.000,00	166.000,00	2,77	56,66
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: **A3012-06 Ostale udruge u športu**		10.000,00	0,00	0,00	0,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		0,00	0,00	
Program: **3013 Javne potrebe vjerske zajednice**		50.000,00	50.000,00	0,84	100,00
Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice					
aktivnost: **A3013-01 Tekuća donacija Župnom uredu**		50.000,00	50.000,00	0,84	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	50.000,00	50.000,00	0,84	100,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		50.000,00	0,84	
Program: **3014 Javne potrebe udruga građana**		42.000,00	2.000,00	0,03	4,76
Funkcija: 1070 Socijalna isključenost					
aktivnost: **A3014-01 Udruga slijepih Zadarske županije**		2.000,00	2.000,00	0,03	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	2.000,00	2.000,00	0,03	100,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		2.000,00	0,03	
Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva					
aktivnost: **A3014-02 DDK Privlaka**		30.000,00	0,00	0,00	0,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	30.000,00	0,00	0,00	0,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: **A3014-03 Tekuće donacije ostalim udrugama**		10.000,00	0,00	0,00	0,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		0,00	0,00	
Program: **3015 Javne potrebe u osnovnom obrazovanju**		40.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
aktivnost: **A3015-02 Osnovna škola Privlaka-kapitalna donacija**		40.000,00	0,00	0,00	0,00
382 KAPITALNE DONACIJE	11	40.000,00	0,00	0,00	0,00
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	11		0,00	0,00	
Program: **3016 Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi**		326.000,00	156.151,01	2,61	47,90
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca					
aktivnost: **A3016-01 Pomoć obiteljima**		50.000,00	5.600,00	0,09	11,20
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	50.000,00	5.600,00	0,09	11,20
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		5.600,00	0,09	
Funkcija: 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: **A3016-02 Financiranje učeničkih pokaza**		100.000,00	36.725,01	0,61	36,73
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	100.000,00	36.725,01	0,61	36,73
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		36.725,01	0,61	
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca					
aktivnost: **A3016-03 Naknada za novorođenčad**		60.000,00	36.326,00	0,61	60,54
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	60.000,00	36.326,00	0,61	60,54
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		36.326,00	0,61	

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

POSEBNI DIO - RASHODI

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.13. do: 30.06.13.	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: **003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		12.677.220,00	5.617.234,06	93,89	44,31
Glava: **003-07 Društvene i socijalne djelatnosti**		841.000,00	434.151,01	7,26	51,62
		841.000,00	434.151,01	0,40	51,62
Program: **3016 Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi**		326.000,00	156.151,01	2,61	47,90
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca					
aktivnost: **A3016-04 Naknade sportašima amaterima**		6.000,00	2.500,00	0,04	41,67
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	6.000,00	2.500,00	0,04	41,67
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		2.500,00	0,04	
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca					
aktivnost: **A3016-05 Stipendije i školarine**		110.000,00	75.000,00	1,25	68,18
512 DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORGA.GRAĐA.I KUĆANSTVIMA	11	110.000,00	75.000,00	1,25	68,18
5121 DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORGA.GRAĐA.I KUĆA.-TUZEMS	11		75.000,00	1,25	
Razdjel: **004 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE**		270.000,00	132.000,00	2,21	48,89
Glava: **004-01 Rashodi za zaposlene**		270.000,00	132.000,00	2,21	48,89
		270.000,00	132.000,00	0,44	48,89
Program: **4001 Plaće za zaposlene**		260.000,00	132.000,00	2,21	50,77
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: **A4001-01 Plaće za redovan rad**		240.000,00	132.000,00	2,21	55,00
311 PLAĆE	11	240.000,00	132.000,00	2,21	55,00
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11		132.000,00	2,21	
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: **A4001-02 Ostali rashodi za zaposlene**		10.000,00	0,00	0,00	0,00
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: **A4001-03 Doprinosi na plaće**		10.000,00	0,00	0,00	0,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	11		0,00	0,00	
Program: **4002 Rashodi za materijal i usluge**		10.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: **A4002-01 Rashodi za materijal**		5.000,00	0,00	0,00	0,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: **A4002-02 Rashodi za usluge**		5.000,00	0,00	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11		0,00	0,00	

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

POSEBNI DIO - RASHODI

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.13. do: 30.06.13.	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: **005 HRVATSKE VODE**		11.000,00	4.303,20	0,07	39,12
Glava: **005-01 Program rada naknade za uređenje voda**		11.000,00	4.303,20	0,07	39,12
		11.000,00	4.303,20	0,04	39,12
Program: **5001 Rashodi za materijal i usluge**		11.000,00	4.303,20	0,07	39,12
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: **A5001-01 Rashodi za materijal**		5.000,00	0,00	0,00	0,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: **A5001-02 Rashodi za usluge**		6.000,00	4.303,20	0,07	71,72
323 RASHODI ZA USLUGE	11	6.000,00	4.303,20	0,07	71,72
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11		4.303,20	0,07	
	Proračun ukupno:	13.660.662,27	5.982.529,02	100,00	43,79

OPĆINA PRIVLAKA 2013. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2013. GODINE

POSEBNI DIO - RASHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Opći prihodi i primici	**5.940.811,02**	2.409.749,94	**40,28**	**40,56**
31	Prihodi za posebne namjene	**7.569.851,25**	3.529.279,08	**58,99**	**46,62**
41	Pomoći	**150.000,00**	43.500,00	**0,73**	**29,00**
	ukupno:	**13.660.662,27**	5.982.529,02	**100,00**	**43,79**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09), Općinsko vijeće općine Privlaka na 4. (četvrtoj) sjednici održanoj 13. rujna 2013. godine
d o n o s i

DRUGE IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA
ZA 2013. GODINU

Članak 1.

U Prvim izmjenama i dopunama proračuna općine Privlaka za 2013. godinu usvojenom na 29. (dvadesetdevetoj) sjednici Općinskog vijeća općine Privlaka održanoj 06. ožujka 2013. godine članak 1. mijenja se i glasi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

	PRVE IZMJENE ZA 2013.G.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2013.G.
UKUPNO PRIHODI	8.384.000,00		8.384.000,00
VIŠAK PRIHODA PRETHODNE GODINE 2012	5.276.662,27		5.276.662,27
UKUPNO PRIHODI	13.660.662,27		13.660.662,27
- RASHODI	13.660.662,27		13.660.662,27

Članak 2.

U članku 1. prihodi i izdaci Drugih izmjena i dopuna Proračuna Općine Privlaka za 2013.godinu povećavaju se odnosno smanjuju prema posebnom dijelu Drugih izmjena i dopuna proračuna za 2013. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ove Druge izmjene i dopune proračuna za 2013. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2013. godine i biti će objavljene u Službenom glasniku Zadarske županije i na oglasnoj ploči Općine.

Klasa: 400-08/13-01/02
Ur.broj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 13. rujna 2013.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d n i k:
Dalibor Glavan

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		izvori financiranja:	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	**1.700.000,00**	**0,00**	**1.700.000,00**	12,44	100,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	**1.700.000,00**	**0,00**	**1.700.000,00**	12,44	100,00
61314	Porez na kuće za odmor	11	**900.000,00**	0,00	**900.000,00**	6,59	100,00
61341	Porez na promet nekretnina	11	**1.050.000,00**	0,00	**1.050.000,00**	7,69	100,00
613	POREZI NA IMOVINU	11	**1.950.000,00**	0,00	**1.950.000,00**	14,27	100,00
61424	Porez na promet-porez na potrošnju	11	**20.000,00**	0,00	**20.000,00**	0,15	100,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11	**60.000,00**	0,00	**60.000,00**	0,44	100,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	**80.000,00**	0,00	**80.000,00**	0,59	100,00
61	PRIHODI OD POREZA		**3.730.000,00**	0,00	**3.730.000,00**	27,30	100,00
63312	T e k. pomoći iz županijskih proračuna	41	**50.000,00**	20.000,00	**70.000,00**	0,51	140,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	41	**50.000,00**	0,00	**50.000,00**	0,37	100,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	11,41,51,52	**100.000,00**	20.000,00	**120.000,00**	0,88	120,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		**100.000,00**	20.000,00	**120.000,00**	0,88	120,00
64131	Kamate na oročena sredstva	11	**0,00**	70.000,00	**70.000,00**	0,51	
64132	Kamate na depozite po viđenju	11	**5.000,00**	0,00	**5.000,00**	0,04	100,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	11	**0,00**	15.000,00	**15.000,00**	0,11	
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11	**5.000,00**	85.000,00	**90.000,00**	0,66	1800,00
64214	Naknade za koncesiju na pomorskom dobru	11	**5.000,00**	2.000,00	**7.000,00**	0,05	140,00
642141	Naknada za koncesijska odobrenja	11	**150.000,00**	0,00	**150.000,00**	1,10	100,00
64219	Naknada za ostale koncesije	11	**10.000,00**	0,00	**10.000,00**	0,07	100,00
64225	Prihodi od zakupa i iznajmlj. - stomatološ. am	11	**20.000,00**	0,00	**20.000,00**	0,15	100,00
64236	Spomenička renta	31	**5.000,00**	0,00	**5.000,00**	0,04	100,00
64299	Prihodi od naknade za nezak. zadrž. objekta	11	**100.000,00**	0,00	**100.000,00**	0,73	100,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11,31,43	**290.000,00**	2.000,00	**292.000,00**	2,14	100,69
64	PRIHODI OD IMOVINE		**295.000,00**	87.000,00	**382.000,00**	2,80	129,49
65111	Državne upravne pristojbe	11	**8.000,00**	2.000,00	**10.000,00**	0,07	125,00
65141	Boravišne pristojbe	11	**180.000,00**	0,00	**180.000,00**	1,32	100,00
65149	Ostale nespomneute pristojbe i naknade-6% napl	11	**90.000,00**	-90.000,00	**0,00**	0,00	0,00
651490	Ostale nespomenute pristojbe i naknade-jav. po	11	**200.000,00**	0,00	**200.000,00**	1,46	100,00
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11,43	**478.000,00**	-88.000,00	**390.000,00**	2,85	81,59
65219	Naknada za prenamjenu poljop. zemljišta	11	**5.000,00**	0,00	**5.000,00**	0,04	100,00
65221	Vodni doprinos	11	**40.000,00**	0,00	**40.000,00**	0,29	100,00
65229	Prihodi 6% naplaćene vode	11	**0,00**	144.671,95	**144.671,95**	1,06	
65241	Doprinos za šume	11	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	
65268	Ostali prihodi -odvoz kućnog otpada	11	**0,00**	1.000,00	**1.000,00**	0,01	
652681	Ostali prihodi - zemlj. za grob. mjesto	11	**100.000,00**	-100.000,00	**0,00**	0,00	0,00
65269	Ostali prihodi -katastarska izmjera	11	**500.000,00**	0,00	**500.000,00**	3,66	100,00
652691	Ostali prihodi - grobno mjesto	11	**700.000,00**	0,00	**700.000,00**	5,12	100,00
652693	Ostali prihodi - legal. zemljišta	11	**100.000,00**	14.000,00	**114.000,00**	0,83	114,00
652695	Ostali prihodi - hrvatske vode	11	**40.000,00**	0,00	**40.000,00**	0,29	100,00
652696	Ostali nespomenuti prihodi	11	**30.000,00**	0,00	**30.000,00**	0,22	100,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11	**1.515.000,00**	59.681,95	**1.574.681,95**	11,53	103,94
65311	Komunalni doprinosi	31	**1.550.000,00**	-150.000,00	**1.400.000,00**	10,25	90,32
65321	Komunalne naknade	31	**700.000,00**	0,00	**700.000,00**	5,12	100,00
65331	Naknade za vodovodni priključak	11	**16.000,00**	0,00	**16.000,00**	0,12	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	11,31	**2.266.000,00**	-150.000,00	**2.116.000,00**	15,49	93,38
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		**4.259.000,00**	-178.318,05	**4.080.681,95**	29,87	95,81

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		izvori financiranja:	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
67131	Prih. na temelju ugov. obveza-Zavod za zapoš.	11	**0,00**	71.318,05	**71.318,05**	0,52	
671	Prih.iz prorač.za finan.redovne djel.korisn.pr	11	**0,00**	71.318,05	**71.318,05**	0,52	
67	PRIHODI IZ PRORAČUNA		**0,00**	71.318,05	**71.318,05**	0,52	
Klasa:	**6**	PRIHODI POSLOVANJA	**8.384.000,00**	0,00	**8.384.000,00**	61,37	100,00
92211	Višak prihoda poslovanja	31	**5.276.662,27**	0,00	**5.276.662,27**	38,63	100,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	11,31	**5.276.662,27**	0,00	**5.276.662,27**	38,63	100,00
92	REZULTAT POSLOVANJA		**5.276.662,27**	0,00	**5.276.662,27**	38,63	100,00
Klasa:	**9**	VLASTITI IZVORI	**5.276.662,27**	0,00	**5.276.662,27**	38,63	100,00
		Ukupno:	**13.660.662,27**	0,00	**13.660.662,27**	100,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	6.029.000,00	6.159.000,00	102,16
31	Prihodi za posebne namjene	7.531.662,27	7.381.662,27	98,01
41	Pomoći	100.000,00	120.000,00	120,00
	ukupno	13.660.662,27	13.660.662,27	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI I IZDACI - OPĆI DIO

		izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Struktura	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	11 31 41	7.390.411,02	545.417,01	7.935.828,03	58,09 %	107,38
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	1.361.500,00	71.064,96	1.432.564,96	10,49 %	105,22
311	PLAĆE	11	1.079.600,00	92.750,00	1.172.350,00	8,58 %	108,59
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	126.900,00	-18.785,04	108.114,96	0,79 %	85,20
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	155.000,00	-2.900,00	152.100,00	1,11 %	98,13
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41	4.803.442,27	474.352,05	5.277.794,32	38,63 %	109,88
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	55.500,00	0,00	55.500,00	0,41 %	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31	716.000,00	10.000,00	726.000,00	5,31 %	101,40
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41	3.405.200,00	434.857,32	3.840.057,32	28,11 %	112,77
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	626.742,27	29.494,73	656.237,00	4,80 %	104,71
34	FINANCIJSKI RASHODI	11	16.000,00	0,00	16.000,00	0,12 %	100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	16.000,00	0,00	16.000,00	0,12 %	100,00
35	SUBVENCIJE	11	87.468,75	0,00	87.468,75	0,64 %	100,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	87.468,75	0,00	87.468,75	0,64 %	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	216.000,00	0,00	216.000,00	1,58 %	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	216.000,00	0,00	216.000,00	1,58 %	100,00
38	OSTALI RASHODI	11	906.000,00	0,00	906.000,00	6,63 %	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	866.000,00	0,00	866.000,00	6,34 %	100,00
382	KAPITALNE DONACIJE	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11 31	6.120.251,25	-545.417,01	5.574.834,24	40,81 %	91,09
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	11 31	1.000.000,00	126.453,31	1.126.453,31	8,25 %	112,65
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	31	600.000,00	126.453,31	726.453,31	5,32 %	121,08
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11	400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVIN	11 31	3.015.400,00	-535.052,13	2.480.347,87	18,16 %	82,26
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	2.390.000,00	-536.441,66	1.853.558,34	13,57 %	77,55
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	108.000,00	1.389,53	109.389,53	0,80 %	101,29
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	517.400,00	0,00	517.400,00	3,79 %	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	31	2.104.851,25	-136.818,19	1.968.033,06	14,41 %	93,50
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	2.104.851,25	-136.818,19	1.968.033,06	14,41 %	93,50
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	11	150.000,00	0,00	150.000,00	1,10 %	100,00
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	11	110.000,00	0,00	110.000,00	0,81 %	100,00
512	DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORGA.GRAĐA.I KUĆANSTVIM	11	110.000,00	0,00	110.000,00	0,81 %	100,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
532	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
	Proračun ukupno:		13.660.662,27	0,00	13.660.662,27	100,00 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI I IZDACI

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	5.940.811,02	6.091.510,24	102,54
31	Prihodi za posebne namjene	7.569.851,25	7.419.152,03	98,01
41	Pomoći	150.000,00	150.000,00	100,00
	ukupno:	13.660.662,27	13.660.662,27	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 001 OPĆINSKO VIJEĆE		434.000,00	-2.057,77	431.942,23	3,16 %	99,53
Glava: 001-01 Općinsko vijeće		434.000,00	-2.057,77	431.942,23	3,16 %	99,53
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		434.000,00	-2.057,77	431.942,23	3,16 %	99,53
Program: 1001 Djelovanje zakonodavne vlasti		434.000,00	-2.057,77	431.942,23	3,16 %	99,53
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-01 Poslovanje predstavničkog tijela		43.000,00	36.250,00	79.250,00	0,58 %	184,30
001 3211 Službena putovanja	11	3.000,00	0,00	3.000,00	0,02 %	100,00
002 3233 Rashodi za promidžbu	11	20.000,00	10.000,00	30.000,00	0,22 %	150,00
003 32931 Reprezentacija	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
004 32991 Rashodi protokola (vijenci, cvijeće i sl.)	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
189 3233 Oglašavanje u promotiv. kampanji Ryanair-a	11	0,00	26.250,00	26.250,00	0,19 %	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
tekući projekt: T1001-02 Dan Općine		15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00 %	0,00
005 32999 Dan Općine	11	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00 %	0,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
tekući projekt: T1001-03 Lokalni izbori		150.000,00	-23.307,77	126.692,23	0,93 %	84,46
006 32999 Lokalni izbori	11	150.000,00	-23.307,77	126.692,23	0,93 %	84,46
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-04 Donacije političkim strankama		26.000,00	0,00	26.000,00	0,19 %	100,00
007 38114 Tekuće donacije političkim strankama	11	26.000,00	0,00	26.000,00	0,19 %	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-05 Naknade vijećnicima		30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
008 32911 Naknada općinskim vijećnicima	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-06 Pokroviteljstva i donacije		130.000,00	0,00	130.000,00	0,95 %	100,00
009 38114 Tekuće donacije-degustacija vina	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
010 38114 Takuće donacije-degustacija ulja	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
011 38119 Tekuće donacije-Turistička zajednica	11	110.000,00	0,00	110.000,00	0,81 %	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A1001-07 Osnivački polozi-udjeli u glavnici		40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
012 53212 Udio u glavnici- Lučka uprava	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
013 53212 Udio u glavnici - Privlaka turizam	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
Razdjel: 002 URED NAČELNIKA		268.442,27	47.802,50	316.244,77	2,32 %	117,81
Glava: 002-01 Ured načelnika		268.442,27	47.802,50	316.244,77	2,32 %	117,81
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		268.442,27	47.802,50	316.244,77	2,32 %	117,81
Program: 2001 Djelovanje izvršne vlasti		186.000,00	0,00	186.000,00	1,36 %	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2001-01 Poslovanje ureda načelnika		70.000,00	0,00	70.000,00	0,51 %	100,00
014 3211 Službena putovanja	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
015 32234 Motorni benzin -loko vožnja	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
016 3233 Rashodi za promidžbu	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
017 32931 Reprezentacija	11	25.000,00	0,00	25.000,00	0,18 %	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2001-02 Pokroviteljstva i donacije		30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
018 38119 Ostale donacije	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
019 32339 Pokroviteljstva	11	25.000,00	0,00	25.000,00	0,18 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 002		URED NAČELNIKA		268.442,27	47.802,50	316.244,77	2,32 %	117,81
Glava: 002-01		Ured načelnika		268.442,27	47.802,50	316.244,77	2,32 %	117,81
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine				268.442,27	47.802,50	316.244,77	2,32 %	117,81
Program: 2001		Djelovanje izvršne vlasti		186.000,00	0,00	186.000,00	1,36 %	100,00
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2001-03		Obljetnice		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
020	32339	Obilježavanje obljetnica	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2001-04		Naknada zamjenika općinskog načelnika		70.000,00	0,00	70.000,00	0,51 %	100,00
021	32911	Naknada zamjenika načelnika	11	70.000,00	0,00	70.000,00	0,51 %	100,00
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2001-05		Naknade osobama izvan radnog odnosa		6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
022	32912	Nakn. troš. povjer. za konces. odobrenja	11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
Program: 2002		Proračunska zaliha		82.442,27	47.802,50	130.244,77	0,95 %	157,98
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2002-01		Proračunska zaliha		82.442,27	47.802,50	130.244,77	0,95 %	157,98
023	32999	Proračunska zaliha	11	82.442,27	47.802,50	130.244,77	0,95 %	157,98
Razdjel: 003		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.677.220,00	-45.744,73	12.631.475,27	92,47 %	99,64
Glava: 003-01		Zajednički poslovi upravnog odjela		2.428.500,00	218.512,83	2.647.012,83	19,38 %	109,00
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine				2.428.500,00	218.512,83	2.647.012,83	19,38 %	109,00
Program: 3001		Administracija i upravljanje		1.139.000,00	71.064,96	1.210.064,96	8,86 %	106,24
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3001-01		Rashodi za zaposlene		1.101.500,00	-27.185,04	1.074.314,96	7,86 %	97,53
024	31111	Plaće za redov. rad-neto	11	596.000,00	0,00	596.000,00	4,36 %	100,00
025	31111	Plaće za redov. rad - porez na plaće	11	75.000,00	2.500,00	77.500,00	0,57 %	103,33
026	31111	Plaće za redov. rad- prirez porezu na doh.	11	1.500,00	200,00	1.700,00	0,01 %	113,33
027	31111	Plaće za redov. rad - dopr. za MO I stup	11	145.000,00	0,00	145.000,00	1,06 %	100,00
028	31111	Plaće za redov. rad - dopr. za MO II stup	11	22.100,00	4.900,00	27.000,00	0,20 %	122,17
029	31212	Ostali rashodi za zaposlene-nagrade	11	24.700,00	0,00	24.700,00	0,18 %	100,00
030	31213	Ostali rashodi za zaposlene-darovi djeci	11	1.200,00	0,00	1.200,00	0,01 %	100,00
031	31216	Ostali rashodi za zaposlene-regres	11	54.000,00	-18.785,04	35.214,96	0,26 %	65,21
032	3121	Ostali nespomenuti rashodi za zaposlene	11	37.000,00	0,00	37.000,00	0,27 %	100,00
033	31321	Doprinos za obvez. zdrav. osiguranje	11	126.000,00	-16.000,00	110.000,00	0,81 %	87,30
034	31322	Doprinos za zašt. zdravlja na radu	11	4.500,00	0,00	4.500,00	0,03 %	100,00
035	31332	Doprinos za zapošljavanje	11	14.500,00	0,00	14.500,00	0,11 %	100,00
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3001-02		Naknade troškova zaposlenima		37.500,00	0,00	37.500,00	0,27 %	100,00
036	3211	Službena putovanja	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
037	32121	Nakn. za prijev. na poso i s posla	11	7.500,00	0,00	7.500,00	0,05 %	100,00
038	32131	Seminari, savjetovanja	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
039	32132	Tečajevi, stručni ispiti	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
040	32141	Nakn. za koriš. privatnog autom. u sl. svrhe	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3001-03		Rashodi za zaposlene- Zavod za zapošljav.		0,00	98.250,00	98.250,00	0,72 %	
181	31111	Neto plaća- Zavod za zapošljavanje	11	0,00	66.500,00	66.500,00	0,49 %	
182	31111	Porez na plaće- Zavod za zapošljavanje	11	0,00	1.550,00	1.550,00	0,01 %	

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.677.220,00	-45.744,73	12.631.475,27	92,47 %	99,64
Glava: 003-01 Zajednički poslovi upravnog odjela		2.428.500,00	218.512,83	2.647.012,83	19,38 %	109,00
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		2.428.500,00	218.512,83	2.647.012,83	19,38 %	109,00
Program: 3001 Administracija i upravljanje		1.139.000,00	71.064,96	1.210.064,96	8,86 %	106,24
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3001-03 Rashodi za zaposlene- Zavod za zapošljav.		0,00	98.250,00	98.250,00	0,72 %	
183 31111 Dopr. za MO I stup- Zavod za zapoš.	11	0,00	15.400,00	15.400,00	0,11 %	
184 31111 Dopr. za MO II stup-Zavod za zapoš.	11	0,00	1.700,00	1.700,00	0,01 %	
185 31321 Dopr. za zdrav. osig.-Zavod za zapoš.	11	0,00	11.100,00	11.100,00	0,08 %	
186 31332 Dopr. za zapoš.- Zavod za zapoš.	11	0,00	1.500,00	1.500,00	0,01 %	
187 31322 Dopr. za slučaj ozlj. na radu-Zavod za zapoš.	11	0,00	500,00	500,00	0,00 %	
Program: 3002 Materijalni rashodi		643.500,00	32.500,00	676.000,00	4,95 %	105,05
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-01 Rashodi za materijal		66.000,00	0,00	66.000,00	0,48 %	100,00
041 32211 Uredski materijal	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
042 32212 Literatura (publikacije, časopisi, glasila)	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
043 3221 Materij. i sred. za čišć., održav. i hig. potrebe	11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
044 3224 Materijal za tek. i invest. održavanje	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
045 32251 Sitni inventar	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
046 32271 Službena radna i zaštit. odjeća	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-02 Rashodi za energiju		20.000,00	10.000,00	30.000,00	0,22 %	150,00
047 32231 Električna energija	11	20.000,00	10.000,00	30.000,00	0,22 %	150,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-03 Rashodi za usluge		55.000,00	0,00	55.000,00	0,40 %	100,00
048 32311 Usluge telefona, mobitela	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
049 32313 Poštarina	11	25.000,00	0,00	25.000,00	0,18 %	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-04 Rashodi za održavanje		55.000,00	0,00	55.000,00	0,40 %	100,00
050 32321 Usluge za održavanje zgrade	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
051 32322 Usluge za održavanje opreme	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
052 32323 Usluge za održavanje automobila	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-05 Rashodi za komunalne usluge		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
053 32341 Opskrba vodom	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-06 Rashodi za zdravstvene usluge		10.200,00	0,00	10.200,00	0,07 %	100,00
054 32361 Obvezni zdravstveni pregledi	11	10.200,00	0,00	10.200,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-07 Rashodi za intelektualne usluge		139.000,00	0,00	139.000,00	1,02 %	100,00
055 32372 Ugovori o djelu	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
056 32373 Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	11	82.000,00	0,00	82.000,00	0,60 %	100,00
057 32379 Intel. usluge-vođenje projekata	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
058 32379 Intel. usluge u prost. planiranju	11	12.000,00	0,00	12.000,00	0,09 %	100,00
180 3237 Intelek. usluge-arheološka istraživanja	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-08 Rashodi za računalne usluge		50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
059 32381 Usluge ažuriranja računalnih baza	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.677.220,00	-45.744,73	12.631.475,27	92,47 %	99,64
Glava: 003-01		Zajednički poslovi upravnog odjela		2.428.500,00	218.512,83	2.647.012,83	19,38 %	109,00
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine				2.428.500,00	218.512,83	2.647.012,83	19,38 %	109,00
Program: 3002		Materijalni rashodi		643.500,00	32.500,00	676.000,00	4,95 %	105,05
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-09		Rashodi za ostale usluge		25.000,00	2.500,00	27.500,00	0,20 %	110,00
060	3239	Ostale usluge (tisak, grafičke i sl.)	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
061	32394	Usluge pri registraciji automobila	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
179	32352	Najamnine za građevinske objekte	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
188	32353	Zakup fotokopirnog aparata	11	0,00	2.500,00	2.500,00	0,02 %	
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-10		Premije osiguranja		28.000,00	0,00	28.000,00	0,20 %	100,00
062	32921	Premije osiguranja -automobil	11	8.000,00	0,00	8.000,00	0,06 %	100,00
063	32922	Premije osiguranja-ostala imovina	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-11		Ostali rashodi poslovanja		185.300,00	20.000,00	205.300,00	1,50 %	110,79
064	32931	Reprezentacija	11	7.000,00	0,00	7.000,00	0,05 %	100,00
065	32941	Tuzemne članarine	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
066	3295	Pristojbe i naknade	11	5.000,00	5.000,00	10.000,00	0,07 %	200,00
067	32999	Objava natječaja	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
068	32999	Ostali nespomenuti rashodi	11	10.000,00	15.000,00	25.000,00	0,18 %	250,00
069	32999	Povrat sredstava	11	71.300,00	0,00	71.300,00	0,52 %	100,00
070	32999	Povrat sredstava	11	42.000,00	0,00	42.000,00	0,31 %	100,00
Program: 3003		Financijski rashodi		16.000,00	0,00	16.000,00	0,12 %	100,00
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3003-01		Financijski rashodi		16.000,00	0,00	16.000,00	0,12 %	100,00
071	3431	Bankarske usluge i usluge plat. prometa	11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
072	3433	Zatezne kamate iz poslov. odnosa	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
073	34349	Ostali financijski rashodi	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Program: 3004		Nefinancijska imovina		630.000,00	114.947,87	744.947,87	5,45 %	118,25
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi						
kapitalni projekt: K3004-01		Nabavka nefinancijske imovine		630.000,00	114.947,87	744.947,87	5,45 %	118,25
074	42124	Zgrada kulturnih	31	570.000,00	113.558,34	683.558,34	5,00 %	119,92
075	42211	Računala i računalna oprema	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
076	42212	Uredski namještaj	11	15.000,00	1.389,53	16.389,53	0,12 %	109,26
077	42219	Ostala uredska oprema	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
078	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
079	4227	Oprema za ostale namjene	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
080	4262	Ulaganja u računalne programe	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Glava: 003-02		Javne usluge		245.000,00	0,00	245.000,00	1,79 %	100,00
glavni program: G20 Protupožarna i civilna zaštita, Crveni križ				245.000,00	0,00	245.000,00	1,79 %	100,00
Program: 3004		Protupožarna i civilna zaštita i crveni križ		245.000,00	0,00	245.000,00	1,79 %	100,00
Funkcija: 0320		Usluge protupožarne zaštite						
aktivnost: A3004-01		Protupožarna zaštita		220.000,00	0,00	220.000,00	1,61 %	100,00
081	38119	Tekuća donacija - protupožarna zaštita	11	220.000,00	0,00	220.000,00	1,61 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.677.220,00	-45.744,73	12.631.475,27	92,47 %	99,64
Glava: 003-02		Javne usluge		245.000,00	0,00	245.000,00	1,79 %	100,00
glavni program: G20 Protupožarna i civilna zaštita, Crveni križ				245.000,00	0,00	245.000,00	1,79 %	100,00
Program: 3004		Protupožarna i civilna zaštita i crveni križ		245.000,00	0,00	245.000,00	1,79 %	100,00
Funkcija: 0360		Ostali rashodi za javni red i sigurnost						
aktivnost: A3004-02		Civilna zaštita i GSS		15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
082	32999	Ostali rashodi - Stožer civilne zaštite	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
083	32999	Ostali rashodi - GSS	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 0740		Službe javnog zdravstva						
aktivnost: A3004-03		Tekuće donacije - Crveni križ		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
084	38111	Tekuća donacija - Crveni križ	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Glava: 003-03		Katastarska izmejra		400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
glavni program: G91 Katastarska izmjera				400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
Program: 3004		Katastarska izmjera		400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: K3004-01		Rashodi katastarske izmjere		400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
085	41241	Rashodi katastarske izmjere	11	400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
Glava: 003-04		Poticanje razvoja		97.468,75	0,00	97.468,75	0,71 %	100,00
glavni program: G30 Razvoj poljoprivrede i gospodarstva				97.468,75	0,00	97.468,75	0,71 %	100,00
Program: 3005		Poticanje razvoja poljoprivrede		97.468,75	0,00	97.468,75	0,71 %	100,00
Funkcija: 0421		Poljoprivreda						
aktivnost: A3005-01		Subvencije		87.468,75	0,00	87.468,75	0,64 %	100,00
086	35231	Subvencije poljoprivrednicima	11	87.468,75	0,00	87.468,75	0,64 %	100,00
Funkcija: 0421		Poljoprivreda						
aktivnost: A3005-02		Stručna predavanja		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
087	32379	Stručna predavanja	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Glava: 003-05		Program pripreme i planiranja		777.400,00	0,00	777.400,00	5,69 %	100,00
glavni program: G40 Prostorno planiranje i projekti, izgradnja				777.400,00	0,00	777.400,00	5,69 %	100,00
Program: 3006		Priprema, planiranje i projekti		777.400,00	0,00	777.400,00	5,69 %	100,00
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice						
tekući projekt: T3006-01		Pripremna i planiranje		270.000,00	0,00	270.000,00	1,98 %	100,00
088	32375	Geodetsko katastarske usluge	11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,44 %	100,00
089	32379	Dokumenti pripreme planiranja i razvoja	41	150.000,00	0,00	150.000,00	1,10 %	100,00
090	32379	UPU-poduzetnička zona	11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,44 %	100,00
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: K3006-02		Projektna dokumentacoja		507.400,00	0,00	507.400,00	3,71 %	100,00
091	4264	Projekt javne rasvjete	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
092	4264	Projekt za općinske zgrade	11	150.000,00	0,00	150.000,00	1,10 %	100,00
093	4264	Projekt poduzetničke zone	11	90.000,00	0,00	90.000,00	0,66 %	100,00
094	4264	Projekt sanacije klizišta groblja	11	87.400,00	0,00	87.400,00	0,64 %	100,00
095	4264	Ostali projekti	11	150.000,00	0,00	150.000,00	1,10 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.677.220,00	-45.744,73	12.631.475,27	92,47 %	99,64
Glava: 003-06		Program komunalne infrastrukture		7.887.851,25	-264.257,56	7.623.593,69	55,81 %	96,65
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura				7.887.851,25	-264.257,56	7.623.593,69	55,81 %	96,65
Program: 3007		Komunalna infrastruktura -održavanje		3.178.000,00	386.107,32	3.564.107,32	26,09 %	112,15
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-01		Rashodi za meterijal		20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
096	3221	Materijalni rashodi za kom. infrastrukturu	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
097	32271	Zaštitna i radna odjeća	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-02		Rashodi za gorivo		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
098	32234	Motorni benzin - loko vožnja	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0640		Javna rasvjeta						
aktivnost: A3007-03		Rashodi za javnu rasvjetu		570.000,00	0,00	570.000,00	4,17 %	100,00
099	32231	Električna energija - javna rasvjeta	11	300.000,00	0,00	300.000,00	2,20 %	100,00
100	3224	Materijal za održavanje	11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,73 %	100,00
101	3232	Usluge za održavanje	11	170.000,00	0,00	170.000,00	1,24 %	100,00
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-04		Rashodi za državanje zelenih javnih površina		260.000,00	0,00	260.000,00	1,90 %	100,00
102	3224	Materijal za održavanje	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
103	3232	Usluge za održavanje	31	200.000,00	0,00	200.000,00	1,46 %	100,00
104	3232	Usluge čišćenja	31	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
105	32341	Komunalne usluge - voda	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-05		Rashodi za održavanje ostalih javnih površina		820.000,00	300.000,00	1.120.000,00	8,20 %	136,59
106	3224	Materijal za održavanje	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
107	3232	Usluge za održavanje	31	450.000,00	300.000,00	750.000,00	5,49 %	166,67
108	3232	Usluge za održavanje- šetnica	31	300.000,00	0,00	300.000,00	2,20 %	100,00
109	3232	Usluge čišćenja	31	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
Funkcija: 0473		Turizam						
aktivnost: A3007-06		Rashodi za održavanje plaža		213.000,00	0,00	213.000,00	1,56 %	100,00
110	3224	Materijal za održavanje	31	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
111	3232	Usluge za održavanje	31	63.000,00	0,00	63.000,00	0,46 %	100,00
112	3232	Usluge za održavanje-Sabunike	31	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
113	3232	Usluge čišćenja	31	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
114	3239	Usluge najma EKO WC kabina	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
Funkcija: 0810		Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: A3007-07		Rashodi za održavanje športskih objekata		90.000,00	30.000,00	120.000,00	0,88 %	133,33
115	3224	Rashodi za materijal	11,31	12.000,00	0,00	12.000,00	0,09 %	100,00
1151	3224	Rashodi za materijal	11	28.000,00	0,00	28.000,00	0,20 %	100,00
116	3232	Rashodi za usluge	31	50.000,00	30.000,00	80.000,00	0,59 %	160,00
Funkcija: 0520		Gospodarenje otpadnim vodama						
aktivnost: A3007-08		Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda		100.000,00	40.000,00	140.000,00	1,02 %	140,00
117	3224	Rashodi za materijal	31	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
118	3232	Rashodi za usluge	31	60.000,00	40.000,00	100.000,00	0,73 %	166,67
119	3232	Rashodi za usluge - kanalizacija	31	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-09		Rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta		770.000,00	16.107,32	786.107,32	5,75 %	102,09
120	3224	Rashodi za materijal	31	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
121	3232	Rashodi za usluge	31	600.000,00	0,00	600.000,00	4,39 %	100,00
122	3232	Rashodi za usluge-nogostup	31	150.000,00	16.107,32	166.107,32	1,22 %	110,74

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.677.220,00	-45.744,73	12.631.475,27	92,47 %	99,64
Glava: 003-06	Program komunalne infrastrukture			7.887.851,25	-264.257,56	7.623.593,69	55,81 %	96,65
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura				7.887.851,25	-264.257,56	7.623.593,69	55,81 %	96,65
Program: 3007	Komunalna infrastruktura -održavanje			3.178.000,00	386.107,32	3.564.107,32	26,09 %	112,15
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-10	Rashodi za održavanje vodovodne mreže			200.000,00	0,00	200.000,00	1,46 %	100,00
123	3224	Rashodi za materijal	31	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
124	3232	Rashodi za usluge	31	190.000,00	0,00	190.000,00	1,39 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-11	Rashodi za održavanje lučica			70.000,00	0,00	70.000,00	0,51 %	100,00
125	3224	Rashodi za materijal	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
126	3232	Rashodi za usluge	31	60.000,00	0,00	60.000,00	0,44 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-12	Rashodi za Božićno uređenje mjesta			25.000,00	0,00	25.000,00	0,18 %	100,00
127	32219	Rashodi za materijal	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
128	32399	Rashodi za usluge	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-13	Rashodi za održavanje opreme			10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
129	3224	Rashodi za materijal	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
130	3232	Rashodi za usluge	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-14	Rashodi za ostale usluge kom. poduzeća			20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
131	32399	Ostale usluge OKP Artić	31	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
Program: 3008	Rashodi za komunalne usluge			120.000,00	10.000,00	130.000,00	0,95 %	108,33
Funkcija: 0510	Gospodarenje otpadom							
aktivnost: A3008-01	Odvoz otpada			20.000,00	10.000,00	30.000,00	0,22 %	150,00
132	32342	Odvoz kućnog otpada	31	20.000,00	10.000,00	30.000,00	0,22 %	150,00
Funkcija: 0510	Gospodarenje otpadom							
aktivnost: A3008-02	Usluge čišćenja divljih deponija			30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
133	32342	Usluge čišćenja divljih deponija	31	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
Funkcija: 0560	Zaštita okoliša							
aktivnost: A3008-03	Deratizacija i dezinsekcija			70.000,00	0,00	70.000,00	0,51 %	100,00
134	32343	Deratizacija i dezinsekcija	11	70.000,00	0,00	70.000,00	0,51 %	100,00
Program: 3009	Zdravstvene i veterinarske usluge			7.000,00	0,00	7.000,00	0,05 %	100,00
Funkcija: 0560	Zaštita okoliša							
aktivnost: A3009-01	Zdravstvene i veterinarske usluge			7.000,00	0,00	7.000,00	0,05 %	100,00
135	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11	7.000,00	0,00	7.000,00	0,05 %	100,00
Program: 3010	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine			4.582.851,25	-660.364,88	3.922.486,37	28,71 %	85,59
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
kapitalni projekt: K3010-01	Zemljište			600.000,00	126.453,31	726.453,31	5,32 %	121,08
136	4111	Otkup zemljišta	31	600.000,00	126.453,31	726.453,31	5,32 %	121,08
Funkcija: 0451	Cestovni prijevoz							
kapitalni projekt: K3010-02	Gradnja cesta, nogostupa,			900.000,00	0,00	900.000,00	6,59 %	100,00
137	45111	Dodatna ulaganja - ceste, nogostup	31	900.000,00	0,00	900.000,00	6,59 %	100,00
Funkcija: 0630	Opskrba vodom							
kapitalni projekt: K3010-03	Gradnja vodovoda			115.000,00	0,00	115.000,00	0,84 %	100,00
138	45111	Dodatna ulaganja - vodovod	31	115.000,00	0,00	115.000,00	0,84 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.677.220,00	-45.744,73	12.631.475,27	92,47 %	99,64
Glava: 003-06		Program komunalne infrastrukture		7.887.851,25	-264.257,56	7.623.593,69	55,81 %	96,65
glavni program: G40 Prostorno planiranje i projekti, izgradnja				7.887.851,25	-264.257,56	7.623.593,69	55,81 %	96,65
Program: 3010		Rashodi za nabavku nefinancijske imovine		4.582.851,25	-660.364,88	3.922.486,37	28,71 %	85,59
Funkcija: 0520		Gospodarenje otpadnim vodama						
kapitalni projekt: K3010-04		Gradnja kanalizacije		250.000,00	0,00	250.000,00	1,83 %	100,00
139	42141	Gradnja kanalizacije	31	250.000,00	0,00	250.000,00	1,83 %	100,00
Funkcija: 0452		Vodeni prijevoz						
kapitalni projekt: K3010-05		Gradnja luka i lučica		400.000,00	-150.000,00	250.000,00	1,83 %	62,50
140	45111	Dodatna ulaganja- marine	31	400.000,00	-150.000,00	250.000,00	1,83 %	62,50
Funkcija: 0640		Javna rasvjeta						
kapitalni projekt: K3010-06		Gradnja javne rasvjete		250.000,00	-50.000,00	200.000,00	1,46 %	80,00
141	42147	Gradnja javne rasvjete	31	250.000,00	-50.000,00	200.000,00	1,46 %	80,00
Funkcija: 0820		Služba kulture						
tekući projekt: T3010-07		Spomenici		130.000,00	0,00	130.000,00	0,95 %	100,00
142	42146	Gradnja spomenika - Dr Tuđman	31	100.000,00	0,00	100.000,00	0,73 %	100,00
143	42146	Kapelica don Eugena Šutrine	31	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: K3010-08		Gradnja u groblju		689.851,25	13.181,81	703.033,06	5,15 %	101,91
144	45111	Ukopna mjesta	31	689.851,25	13.181,81	703.033,06	5,15 %	101,91
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: K3010-09		Ostali građevinski objekti		1.190.000,00	-600.000,00	590.000,00	4,32 %	49,58
145	42149	Uređenje parka -DR. Tuđman	31	140.000,00	0,00	140.000,00	1,02 %	100,00
146	42149	Uređenje Centra Privlake	31	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00 %	0,00
147	42149	Vidikovac	31	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
148	42149	Trg Don Eugena Šutrine	31	400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice						
tekući projekt: T3010-10		Nabavka opreme		58.000,00	0,00	58.000,00	0,42 %	100,00
149	4223	Oprema za održavanje	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
150	4227	Ostala oprema - štandovi	11	18.000,00	0,00	18.000,00	0,13 %	100,00
151	4227	Vertikalna i horizontalna signalizacija	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
152	42261	Sportska oprema	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Glava: 003-07		Društvene i socijalne djelatnosti		841.000,00	0,00	841.000,00	6,16 %	100,00
glavni program: G70 Kultura i šport				841.000,00	0,00	841.000,00	6,16 %	100,00
Program: 3011		Javne potrebe u kulturi		90.000,00	0,00	90.000,00	0,66 %	100,00
Funkcija: 0820		Služba kulture						
aktivnost: A3011-01		Tekuće donacije- KUD Privlaka		50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
153	38114	Tekuće donacije- KUD Privlaka	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
Funkcija: 0820		Služba kulture						
aktivnost: A3011-02		Tekuće donacije-klapa "Libar"		40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
154	38114	Tekuće donacije - Klapa libar	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
Program: 3012		Javne potrebe u športu		293.000,00	0,00	293.000,00	2,14 %	100,00
Funkcija: 0810		Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: A3012-01		Šahovski klub Sv. Vid		45.000,00	0,00	45.000,00	0,33 %	100,00
155	38115	Tekuće donacije - Šahov. klub Sv. Vid	11	45.000,00	0,00	45.000,00	0,33 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.677.220,00	-45.744,73	12.631.475,27	92,47 %	99,64
Glava: 003-07		Društvene i socijalne djelatnosti		841.000,00	0,00	841.000,00	6,16 %	100,00
				841.000,00	0,00	841.000,00	6,16 %	100,00
Program: 3012		Javne potrebe u športu		293.000,00	0,00	293.000,00	2,14 %	100,00
Funkcija: 0810		Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: A3012-02		NK Sabunjar		200.000,00	0,00	200.000,00	1,46 %	100,00
156	38115	Tekuće donacije - NK Sabunjar	11	200.000,00	0,00	200.000,00	1,46 %	100,00
Funkcija: 0810		Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: A3012-03		KK Sabunjar		15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
157	38115	Tekuće donacije - KK Sabunjar	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
Funkcija: 0810		Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: A3012-04		NK Sabunjar - veterani		13.000,00	0,00	13.000,00	0,10 %	100,00
158	38115	Tekuće donacije - NK Sabunjar - veterani	11	13.000,00	0,00	13.000,00	0,10 %	100,00
Funkcija: 0810		Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: A3012-05		ŠRD Morski konjic		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
159	38115	Tekuće donacije - ŠRD Morski konjic	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0810		Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: A3012-06		Ostale udruge u športu		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
160	38115	Tekuće donacije - ostale udruge u športu	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Program: 3013		Javne potrebe vjerske zajednice		50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
Funkcija: 0840		Religijske i druge službe zajednice						
aktivnost: A3013-01		Tekuća donacija Župnom ured		50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
161	38112	Tekuće donacije- Župni ured Privlaka	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
Program: 3014		Javne potrebe udruga građana		42.000,00	0,00	42.000,00	0,31 %	100,00
Funkcija: 1070		Socijalna isključenost						
aktivnost: A3014-01		Udruga slijepih Zadarske županije		2.000,00	0,00	2.000,00	0,01 %	100,00
162	38114	Tekuće donacije - Udruga slijepih	11	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01 %	100,00
Funkcija: 0740		Službe javnog zdravstva						
aktivnost: A3014-02		DDK Privlaka		30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
163	38114	Tekuće donacije - DDK Privlakla	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
Funkcija: 0160		Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane						
aktivnost: A3014-03		Tekuće donacije ostalim udrugama		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
164	38114	Tekuće donacije-ostale udruge	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Program: 3015		Javne potrebe u osnovnom obrazovanju		40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
Funkcija: 0912		Osnovno obrazovanje						
aktivnost: A3015-02		Osnovna škola Privlaka-kapitalna donacija		40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
166	38219	Kapitalna donacija Osnovna škola	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
Program: 3016		Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi		326.000,00	0,00	326.000,00	2,39 %	100,00
Funkcija: 1040		Obitelj i djeca						
aktivnost: A3016-01		Pomoć obiteljima		50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
167	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
Funkcija: 0921		Niže srednjoškolsko obrazovanje						
aktivnost: A3016-02		Financiranje učeničkih pokaza		100.000,00	0,00	100.000,00	0,73 %	100,00
168	37212	Financiranje učeničkih pokaza	11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,73 %	100,00
Funkcija: 1040		Obitelj i djeca						
aktivnost: A3016-03		Naknada za novorođenčad		60.000,00	0,00	60.000,00	0,44 %	100,00
169	37217	Naknada za novorođenčad	11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,44 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.677.220,00	-45.744,73	12.631.475,27	92,47 %	99,64
Glava: 003-07	Društvene i socijalne djelatnosti			841.000,00	0,00	841.000,00	6,16 %	100,00
				841.000,00	0,00	841.000,00	6,16 %	100,00
Program: 3016	Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi			326.000,00	0,00	326.000,00	2,39 %	100,00
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca							
aktivnost: A3016-04	Naknade sportašima amaterima			6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
170	37219	Naknade sportašima amaterima	11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca							
aktivnost: A3016-05	Stipendije i školarine			110.000,00	0,00	110.000,00	0,81 %	100,00
171	51212	Stipendije i školarine	11	110.000,00	0,00	110.000,00	0,81 %	100,00
Razdjel: 004	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			270.000,00	0,00	270.000,00	1,98 %	100,00
Glava: 004-01	Rashodi za zaposlene			270.000,00	0,00	270.000,00	1,98 %	100,00
				270.000,00	0,00	270.000,00	1,98 %	100,00
Program: 4001	Plaće za zaposlene			260.000,00	0,00	260.000,00	1,90 %	100,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje							
aktivnost: A4001-01	Plaće za redovan rad			240.000,00	0,00	240.000,00	1,76 %	100,00
172	31111	Plaće za zaposlene	11	240.000,00	0,00	240.000,00	1,76 %	100,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje							
aktivnost: A4001-02	Ostali rashodi za zaposlene			10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
173	3121	Ostali rashodi za zaposlene	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje							
aktivnost: A4001-03	Doprinosi na plaće			10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
174	31321	Doprinosi na plaće- ZO	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Program: 4002	Rashodi za materijal i usluge			10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje							
aktivnost: A4002-01	Rashodi za materijal			5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
175	3224	Rashodi za materijal	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje							
aktivnost: A4002-02	Rashodi za usluge			5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
176	3232	Rashodi za usluge	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Razdjel: 005	HRVATSKE VODE			11.000,00	0,00	11.000,00	0,08 %	100,00
Glava: 005-01	Program rada naknade za uređenje voda			11.000,00	0,00	11.000,00	0,08 %	100,00
				11.000,00	0,00	11.000,00	0,08 %	100,00
Program: 5001	Rashodi za materijal i usluge			11.000,00	0,00	11.000,00	0,08 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A5001-01	Rashodi za materijal			5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
177	3221	Rashodi zamaterijal	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A5001-02	Rashodi za usluge			6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
178	32313	Rashodi za usluge	11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
			Proračun ukupno:	13.660.662,27	0,00	13.660.662,27	100,00 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI I IZDACI

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	5.940.811,02	6.091.510,24	102,54
31	Prihodi za posebne namjene	7.569.851,25	7.419.152,03	98,01
41	Pomoći	150.000,00	150.000,00	100,00
	ukupno:	13.660.662,27	13.660.662,27	100,00

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 36/95, 70/97, 57/2000 i 59/01) te članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/09, 14/11), Općinsko Vijeće Općine Privlaka na svojoj 4. (četvrtoj) sjednici održanoj dana 13. rujna 2013. godine prihvatilo je

II. izmjene programa
gradnje komunalne infrastrukture
za 2013. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim izmjenama programa određuje i uređuje se izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka za 2013. godinu

- nerazvrstane ceste
- elektrifikacija
- vodovod i odvodnja
- groblje
- izgradnja ostalih objekata komunalne infrastrukture
- izrada projektne dokumentacije
- priprema i planiranje
- otkup zemljišta
- zgrada kulturnih institucija
- spomenici
- luke i lučice
- katastarska izmjera

I. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 2.

1. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta
    a. Asfaltiranje ulice Put gržanove punte – odvojak 150 m
    b. Asfaltiranje ulice Tisna ulica- 153 m
    c. Asfaltiranje ulice Stari Virski put 80 m
    d. Asfaltiranje ulice put Mula – 350 m
    e. Asfaltiranje ulice Begonjići donji - 40 m
    f. Asfaltiranje ulice Grbići - odvojak – 100 m
    g. Asfaltiranje ulice put Gaja - 128m
    h. Asfaltiranje ulice Hrv Proljeća 160m
    i. Asfaltiranje ulice Hrv. Sabora – proširenje 1 m – 770m
    j. Asfaltiranje ulice put Mletka – proširenje 1 m - 257m
    k. Asfaltiranje ulice Jurja Dalmatinca – 66m
    l. Asfaltiranje ulice don. Marka Kršlovića – proširenje 1 m – 247m
    m. Asfaltiranje ulice braće Seljan 193m
    n. Asfaltiranje ulice Grbići odvojak – 105m
    o. Asfaltiranje ulice Boćarska ulica – 75m
    p. Asfaltiranje ulice Sabunike 0 – 320m
    q. Asfaltiranje ulice Sabunike 3 – odvojak 1. -32m
    r. Asfaltiranje ulice Sabunike 3 – odvojak 2. -31m
    s. Asfaltiranje ulice Sabunike 4 – odvojak 1. -41m
    t. Asfaltiranje ulice put Brtalića – proširenje 1 m – 180 m
    u. Asfaltiranje ulice Petra Hektorovića – odvojak -65mm
    v. Izgradnja nogostupa Batalaža – Škola u suradnji sa ŽUCZŽ u dužini 1000m
    w. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta i nogostupa, po ukazanoj potrebi.

Sveukupna potrebna sredstva 900,000,00 kn

II. ELEKTRIFIKACIJA

a) Javna rasvjeta

Članak 3.

Proširenjem urbanih sredina u Općini Privlaka, dolazi do potrebe za proširenjem javne rasvjete. Potrebno je izvršiti proširenje rasvjete polaganjem podzemnog kabela za javnu rasvjetu sa ili bez bakrene pletenice te postavljanjem odgovarajućeg tipa rasvjetnog stupa i rasvjetnog tijela.

- Ulica svetog Donata 5 rasvjetnih stupova sa kabelom i bakrenom pletenicom
  Ukupna potrebna sredstva 30.000,00 kn
- Grbići - odvojak 3 rasvjetna stupa s kabelom

Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn

- Sabunike , 4 rasvjetna stupa (položen kabel)
  Ukupna potrebna sredstva 12.000,00 kn
- Cvijetna ulica , 3 rasvjetna stupa s kabelom
  Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn
- Jurja Dalmatinca , 3 rasvjetna stupa s kabelom
  Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn
- Put Bilotinjka (istok) postavljanje 740 m kabela
  Ukupna potrebna sredstva 35.000,00 kn
- Napraviti proširenje Vanjske rasvjete na mjestima gdje se ukaže potreba, samim razvojem mjesta.
  Ukupna potrebna sredstva 16.000,00 kn

Proširenje Elektro mreže na javnim površinama i JR

- postavljanje ormarića javne rasvjete za odvajanje od NN mreže
  Ukupna potrebna sredstva 36.000,00 kn
- postavljanje priključnih ormarića na javnim površinama predviđenim za turističke fešte
  Ukupna potrebna sredstva 26.000,00 kn
  Sveukupna *potrebna sredstva 200.000,00 kn*

III. ODVODNJA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE

Članak 4.

a) Sustav odvodnje otpadnih voda

- Izgradnja dijela mreže sustava odvodnje otpadnih voda.
  Ukupna potrebna sredstva 250.000,00 kn

b) Izgradnja vodovodne mreže

- Izgradnja novih vodovodnih ogranaka te magistralnog cjevovoda.
  Ukupna potrebna sredstva 115.000,00 kn
  Sveukupna potrebna sredstva 365.000,00 kn

IV. GROBLJE

Članak 5.

Gradnja grobnih mjesta

- gradnja ukopnih mjesta u novom groblju općine Privlaka
  Ukupna potrebna sredstva 703.033,06 kn
  Sveukupna potrebna sredstva 703.033,06 kn

V. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 6.

Sukladno razvoju Općine Privlaka potrebno je izraditi i urediti objekte komunalne infrastrukture s ciljem unaprjeđenja stanja u prostoru.

- Uređenje perivoja dr. Franje Tuđmana
  Ukupna potrebna sredstva 140.000,00 kn

U svrhu poboljšanja turističke ponude planira se izgraditi:

- „Vidikovac“ na prostoru šetnice.
  Ukupna potrebna sredstva 50.000,00 kn
- uređenje trga Don Eugena Šutrine
  Ukupna potrebna sredstva 400.000,00 kn
  Sveukupna potrebna sredstva 590.000,00 kn

VI. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Članak 7.

Potrebno je pristupiti izradi slijedećih projektnih dokumentacija:

- Projektna dokumentacija Javne Rasvjete
  Ukupna potrebna sredstva 30.000,00 kn
- Projekt za Općinske zgrade (Dječji Vrtić, Turistički ured, društveni sadržaj i slično)
  Ukupna potrebna sredstva 150.000,00 kn
- Projekt poduzetničke zone,

Ukupna potrebna sredstva 90.000,00 kn

- Projekt sanacije klizišta groblja,
  Ukupna potrebna sredstva 87.400,00 kn
- Ostali projekti (projektna dokumentacija za manje projekte)
  Ukupna potrebna sredstva 150.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 507.400,00 kn

VII. RIPRPEMA I PLANIRANJE

Članak 8.

- Geodetsko katastarske usluge
  Ukupna potrebna sredstva 60.000,00 kn
- Dokumenti pripreme planiranja i razvoja.
  Sukladno Programu mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru Općine Privlaka nužno je izraditi Urbanističke planove uređenja, Detaljne planove uređenja (na lokalitetima gdje se to zahtjeva prostornim planom i drugdje), Studija razvoja općine te Elaborati granica pomorskog dobra.
  Ukupna potrebna sredstva 150.000,00 kn
- Izrada UPU Poduzetnička Zona Sabunike
  Ukupna potrebna sredstva 60.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 270.000,00 kn

VIII. NABAVKA OPREME

Članak 9.

- Sukladno razvoju turizma na području Općine potrebno je postaviti vertikalnu i horizontalnu (Smeđu turističku i bijelu) signalizaciju na za to predviđene lokacije. Na signalizaciji se nalazi prostor za oglašavanje poslovnih subjekata sukladno odluci o komunalnom redu i odluci o reklamiranju na području Općine.
  Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn
- Nabava štandova za davanje u najam javnih površina
  Ukupna potrebna sredstva 18.000,00 kn
- Nabava ostale opreme za uređenje, opremanje i održavanje
  Ukupna potrebna sredstva 20.000,00 kn
- Nabava sportske opreme
  Ukupna potrebna sredstva 5.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 58.000,00 kn

IX. OTKUP ZEMLJIŠTA

Članak 10.

Sukladno razvoju mjesta potreban je interventan otkup zemljišta kako bi se izgradila parkirališta i tržnica, putovi, odnosno objekti druge namjene koji bi bili u funkciji komunalne infrastrukture.

Sveukupna potrebna sredstva 726.453,31 kn

X. ZGRADA KULTURNIH INSTITUCIJA

Članak 11.

Razvojem mjesta ukazala se potreba za zgradom muzeja i sličnog kulturološkog sadržaja. Potrebno je zakupiti ili otkupiti te urediti prostor po pravilima struke.

Sveukupna potrebna sredstva 683.558,34 kn

XI. SPOMENICI

Članak 12.

Sukladno potrebi daljnje urbanizacije prostora potrebno je izgraditi i urediti spomeničke prostore:

- Za uređenje perivoja Dr. Franje Tuđmana potrebno je nabaviti Bistu Dr. Franje Tuđmana te je postaviti u perivoj.
  Ukupna potrebna sredstva 100.000,00 kn
- Za obilježavanje lokacije ubojstva don. Eugena Šutrina potrebno je napraviti kapelicu.
  Ukupna potrebna sredstva 30.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 130.000,00 kn

XII. LUKE I LUČICE

Članak 13.

Potrebno je sanirati i dograditi Marinu Stari porat u Centru mjesta, a sve prema potpisanom Ugovoru za „Prvu fazu“ radova. Također je potrebno produbiti dio oko glave lukobrana u površini oko 1000 m^2 kako bi se dobio manevarski prostor za veće brodove.

Potrebno je također urediti obalni dio izgradnjom prometnice sa svim elementima komunalne infrastrukture.
Sveukupna potrebna sredstva 250.000,00 kn

XIII. KATASTARSKA IZMJERA

Članak 14.

U Općini Privlaka provodi se sređivanje i izrada novog katastra nekretnina za k.o. Privlaka.
Sredstva su potrebna za geodetske radove, troškove ureda katastra i ureda Suda.
Sveukupna potrebna sredstva 400.000,00 kn

XIV: ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ove izmjene programa stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 363-01/12-01/13
Ur.broj: 2198/28-01-13-3
Privlaka, 13. rujna 2013. godine

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Dalibor Glavan

Na osnovi članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 36/95, 70/97, 57/2000 i 59/01), te članka 30. Statuta Općine Privlaka(„Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/09, 14/11), Općinsko Vijeće Općine Privlaka na svojoj 4.(četvrtoj) sjednici održanoj dana 13. rujna 2013.g. prihvatilo je

IZMJENE PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2013. G.

Članak 1.

Ovim Izmjenama programa određuje se održavanje kom. infrastrukture u 2013.g. na području Općine Privlaka za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA I PROČIŠČAVANJE OTPADNIH VODA
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE
3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA
4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I NOGOSTUPA
5. JAVNA RASVJETA
6. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA
7. ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE
8. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
9. ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA
10. RASHODI ZA ENERGIJU
11. ODRŽAVANJE LUKA I OBALNOG POJASA

Izmjenama programa iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:
a). Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnosti
b). Iskaz financijskih sredstava potrebitih za ostvarivanje programa, sa naznakom izvora financija.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovih Izmjena programa predviđaju se slijedeća sredstva:

O P I S P R I H O D A	**VRIJEDNOST U KN**
Višak prihoda iz 2012. godine	**2.000.000,00**
Prihod od kom. Naknade i kom. doprinosa	**1.671.107,32**
Ostali prihodi	**0**
U K U P N O :	**3.671.107,32**

Članak 3.

U 2013.g. održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u Općini Privlaka čine:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijevaju se troškovi

- održavanja sustava odvodnje atmosferskih voda – čišćenje i popravci slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda.od kojih se veći sustavi nalaze u predjelu Mostina , Skoblari, Gornje i Donje selo, Put potoka, Kurtići, Donje i Gornje Sebačevo, Begonjići, Batalaža, Sabunike, Škrapavac, Bilotinjak, Loznica, Grbići – odvojak, Buvići, Glavanci te manji sustavi na ostalim lokacijama.

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda podrazumijeva se:

- održavanje kanalizacijskog sustava Sabunike

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada skupljenih sa javne površine na odlagališta gdje je to predviđeno (troškovi čišćenja ,pometanje i pranja javnih površina i sakupljanje otpada s javnih površina, tj. zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta, plaža i javnih prometnih površina, osim javnih cesta i dr.)

Osim rečenog obuhvaćeno je uklanjanje smeća sa divljih odlagališta prema ukazanoj potrebi te krupnog otpada.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod redovnim održavanjem javnih površina podrazumijeva se čišćenje pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja, bojanje popravak i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, redovito košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, obnova urušenih ogradnih zidova, obnova i čišćenje bunara te održavanje javnih klupa i dr.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I NOGOSTUPA (održavanje prometnih površina i gospodarenje zemljištem uz nerazvrstane ceste).

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta i nogostupa podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa (održavanje asfaltnog plašta, prometne oznake, tamponiranje seoskih putova, zamjena rubnjaka, prskanje protiv korova, održavanje elemenata i opreme cesta i nogostupa i dr.) te površina za kretanje pješaka uz prometne površine.

5. JAVNA RASVJETA

- Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstane ceste, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjene žarulja, grla, prigušnica, zaštitnih stakala razvodnih ormarića, osigurača, dotrajalih ožičenja, zamjena dotrajalih armatura novim uključujući potrebne ovjesne elemente, kablove te ostali potrošni materijal i slično što je definirano Ugovorom o komunalnoj djelatnosti za održavanje javne rasvjete na području Općine Privlaka
- Pod utroškom električne energije podrazumijevaju se troškovi električne energije za javnu rasvjetu.

6. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Pod pojmom obavljanja usluga deratizacije i dezinsekcije podrazumijeva se:

- Obavljanje dvije (2) deratizacije (uništavanje miševa i štakora) tijekom proljeća i jeseni antikoagularnim rodenticidima u svim zaseocima Općine Privlaka.
- Obavljanje tri(3) dezinsekcije (uništavanje insekta) tijekom proljeća i ljeta (larvicidna i adulticidna) u svim zaseocima Općine Privlaka.
- U slučaju izvanrednih situacija potrebno je provesti dodatne akcije deratizacije i dezinsekcije

Pod veterinarskim uslugama, podrazumijevaju se usluge uklanjanja lešina i prikupljanja bijesnih životinja te usluga uklanjanja pasa lutalica.

7. ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće vodovodne infrastrukture i ostali zahvati na rekonstrukciji vodovodne mreže.

8. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće komunalne infrastrukture te materijal za potrebno održavanje.

9. ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće infrastrukture na športskim objektima te športski objekti na području Općine Privlaka.

10. RASHODI ZA ENERGIJU
Pod ovom stavkom podrazumijeva se motorni benzin za kosilice i loko vožnju.

11. ODRŽAVANJE LUKA I OBALNOG POJASA
Pod ovom stavkom podrazumijeva se održavanje luka, lučica i privezišta, sanacija obalnog pojasa, tekuće održavanje plaža te materijal za održavanje plaža i obalnog pojasa, wc kabina, održavanje pomorskog dobra i sl..

R E K A P I T U L A C I J A

Rb.	O P I S	planirana vrijednost u kunama.
1.	**ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA**	
a).	Održavanje kanalizacije	30. 000,00
b).	Održavanje sustava za odvodnju atmosferskih voda	100. 000,00
c).	Materijal za održavanje	10. 000,00
	SVEUKUPNO 1.	1 140. 000,00
2.	**ODRŽAVANJE ČISTOĆE**	
a).	Čišćenje divljih deponija	30.000,00
b).	Odvoz kućnog otpada	30.000,00
c).	Čišćenje zelenih javnih površina	30.000,00
d).	Čišćenje ostalih javnih površina	50.000,00
e).	Čišćenje plaža	50.000,00
	SVEUKUPNO 2.	190.000,00
3.	**ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	
a).	Održavanje zelenih javnih površina	200. 000,00
b).	Trošak vode za održavanje	10. 000,00
c).	Materijal za tekuće i inv. održavanje zelenih javnih površina	20. 000,00
d).	Usluge održavanja ostalih javnih površina	750. 000,00
e)	Materijal za tekuće i inv. održavanje ostalih javnih površina	20. 000,00
	SVEUKUPNO 3.	1.000. 000,00
4.	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	
a).	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvr. cesta	600. 000,00
b).	Materijal za tekuće i inv. održavanje	20. 000,00
c).	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nogostupa	166.107,32
d).		
	SVEUKUPNO 4.	786.107,32
5.	**JAVNA RASVJETA**	.
a).	Usluge redovnog i inv. održavanja Javne rasvjete	170.000,00
b).	Materijal za redovno održavanje javne rasvjete	100.000,00
c).	Električna energ.-javna rasvjeta	300.000,00
d).	Božićno ukrašavanje - usluge	10.000,00
e).	Božićno ukrašavanje - materijal	15.000,00
	SVEUKUPNO 5.	595. 000,00
6.	**DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA**	
a).	Deratzacija i dezinsekcija	70. 000,00
b).	Veterinarske usluge	7. 000,00
	SVEUKUPNO 6.	77. 000,00
7.	**VODOVODNA MREŽA**	
a).	Usluge održavanja vodovodne mreže	190. 000,00
b).	Usluge održavanja - materijal	10. 000,00
	SVEUKUPNO 7.	200 000,00
8.	**ODRŽAVANJE OPREME ENERGIJA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU**	
a).	Potrošni materijal tekućeg održavanja opreme komunalne infrastrukture	10. 000,00
b).	Oprema za komunalnu infrastrukturu - materijal	5. 000,00
c).	Oprema za komunalnu infrastrukturu - usluga	5. 000,00
d).	Zaštitna radna odjeća	10. 000,00

	SVEUKUPNO 8.	30. 000,00
9.	**ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA**	
a).	Usluge tekućeg i inv. održavanja športskih objekata	80. 000,00
b).	Materijal za tekuće i inv. Održavanje športskih objekata	40. 000,00
	SVEUKUPNO 9.	120. 000,00
10.	**RASHODI ZA ENERGIJU**	
a).	Motorni benzin za loko vožnju, kosilica	10 000,00
	SVEUKUPNO 10.	10. 000,00
11.	**ODRŽAVANJE LUKA I OBALNOG POJASA**	
a).	Održavanje lučica i privezišta na prostoru općine Privlaka	60. 000,00
b).	Održavanje lučica i privezišta na prostoru općine Privlaka - Materijal	10. 000,00
c).	Usluge održavanje plaža	63. 000,00
d).	Materijal za tekuće održavanje plaža	30. 000,00
e).	Usluge održav. –šetnice	300. 000,00
f).	Usluge tekućeg i inv. održavanja obalnog pojasa Sabunike	40. 000,00
g).	Usluge najma Eko WC kabina	30.000,00
	SVEUKUPNO 11.	533. 000,00
12.	**OSTALE USLUGE**	
a)	Ostale usluge Kom. poduzeća Artić	10.000,00
	SVEUKUPNO 11.	10.000,00
	SVEUKUPNO	**3.671.107,32**

Članak 4.

Ove Izmjene programa stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 363-01/12-01/14
Ur.broj: 2198/28-01-13-2
Privlaka, 13. rujna 2013.g.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Dalibor Glavan

Na temelju Članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) , a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 139/120), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 4. (četvrtoj) sjednici održanoj 13. rujna 2013.g.d o n o s i

ODLUKU
O KRITERIJIMA, UVJETIMA I PROCEDURI
OTPISA POTRAŽIVANJA I OBVEZA
OPĆINE PRIVLAKA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuju se kriteriji i uvjeti te propisuje procedura otpisa potraživanja i obveza Općine Privlaka.

Odredbe ove Odluke odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i /ili naplata i /ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Privlaka, kao što su općinski porezi, spomenička renta, komunalna naknada, komunalni doprinosi i ostali prihodi po posebnim propisima.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Kriteriji, mjerila i procedura otpisa potraživanja iz stavka 3. Ovog članka regulirani su posebnom Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Obveze Općine Privlaka koje su uređene ovom Odlukom odnose se na obveze za koje je nastupila apsolutna zastara, kao i na obveze za koje se utvrdi da su sporne i neutemeljene.

Članak 2.

Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. Ove Odluke obavlja se po slijedećim kriterijima i uvjetima:

- ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika odnosno ovršenika i članova njegova kućanstva, dug se može iznimno na njegov zahtjev u cijelosti ili djelomično, a sukladno odredbama akta kojim se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Privlaka,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog Trgovačkog suda pravne osobe i trgovci pojedinci brisani iz sudskog registra,
- kada se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvatka iz matične knjige umrlih i kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj,
- u svim drugim slučajevima sukladno propisima i donesenim aktima Općine Privlaka koji nisu prethodno navedeni.

Članak 3.

Procedura otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Članak 4.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se Jedinstvenom upravno odjelu Općine Privlaka.

Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Podnositelj zahtjeva obvezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

Članak 5.

Proceduru otpisa potraživanja i obveza pokreće Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka po potrebi tijekom godine, kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Općine Privlaka.

U proceduri otpisa potraživanja i obveza uzima se u obzir slijedeća dokumentacija:
analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, interni akti Općine Privlaka, službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja, kao i o nastupu zastare, evidencije o pokrenutim postupcima naplate, kao i sva druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka u proceduri otpisa potraživanja i obveza utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa,
- poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomene, tužba, ovrha i sl.),
- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja,
- pravnu utemeljenost otpisa,
- iznos otpisa po dužniku, po vrsti prihoda odnosno obveza, sukladno kriterijima iz članka 2. ove Odluke.

Odluku o otpisu potraživanja odnosno obveza, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka donosi Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonskim propisima i Odluci o izvršenju proračuna Općine Privlaka.

Članak 6.

Iznimno, potraživanja prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka može otpisati bez provođenja postupka iz ove Odluke ukoliko je za isto nastupila zastara prava na naplatu, a sveukupan iznos duga po dužniku ne prelazi 10,00 kn.

Članak 7.

Za provedbu Odluke o otpisu potraživanja nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjenjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije i stupa na snagu danom objave.

Klasa: 401-01/13-01/09
Ur.broj 2198/18-1-13-1
Privlaka, 13. rujna 2013.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
P R E D S J E D N I K:
Dalibor Glavan

Na temelju Članka 18. Uredbe o uredskom poslovanju i Članka 44. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 14/09, izmjene i dopune 14/11) a u skladu sa Proračunom Općine Privlaka, Načelnik Općine Privlaka dana 12. rujna 2013. godine donosi

Izmjene i dopune
PLANA KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA

Članak 1.

Mijenja se i dopunjuje Članak 3. Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata od dana 16. svibnja 2011. godine, Klasa: 035-02/11-01/01, Urbroj: 2198/28-01-11-1 na način da se u istom dodaje novi stavak koji glasi:

03/5 – Dječji vrtić "Sabunić"

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 035-02/11-01/01,
Urbroj: 2198/28-01-13-2
Privlaka, 12. rujna 2013. godine.

OPĆINA PRIVLAKA
Općinski načelnik:
Neven Begonja, dipl. oec.

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**