SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 11 **ZADAR, 29. kolovoza 2013. godine** **GODINE: XIX**

AKTI ŽUPANA

⇒ Odluka o sudjelovanju Zadarske županije u realizaciji projekta registracije oznake „Dalmatinska janjetina“ oznakom izvornosti…… 1

⇒ Odluka o sudjelovanju Zadarske županije u realizacije projekta „Revitalizacija proizvodnje češnjaka u Zadarskoj županiji“…… 1

⇒ Odluka o raspredu sredstava za subvencioniranje kamata korisnicima Programa poticanja zelenog poduzetništva za 2013.godinu…… 2

⇒ Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za otoke na području Zadarske županije…….. 2

⇒ Rješenje o razrješenju dužnosti predsjednika Upravnog vijeće Ljekarne Zadar…….. 3

⇒ Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Ljekarne Zadar…….. 3

⇒

⇒

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

⇒ Odluka o izboru i imenovanju predsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad……. 4

⇒ Odluka o izboru i imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad……. 4

⇒ Odluka o izboru i osnivanju Komisije za izbor i imenovanja……. 5

⇒ Odluka o izboru i osnivanju Mandatnog povjerenstva……. 5

⇒ Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Novigrad…….. 6

AKTI OPĆINE PAŠMAN

⇒ Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva…….. 7

⇒ Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja …… 7

⇒ Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Pašman……. 8

⇒ Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pašman…… 8

⇒ Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove Otok Pašman – Pašman…….. 9

⇒ Odluka o komunalnom doprinosu……. 9

⇒ Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti…….. 13

⇒ Odluka o zoni smirenog prometa na području Općine Pašman…….. 16

⇒ Odluka o korištenju novčanih sredstava deponiranih u HBOR-a za održavanje nerazvrstanih cesta……. 17

AKTI OPĆINE GRAČAC

⇒ Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Gračac za 1.1.-31.12.2012. godine…… 18

⇒ Statut Općine Gračac……. 27

⇒ Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračac…….. 41

⇒ Odluka o komunalnom redu…….. 43

⇒ Odluka o držanju pasa i mačaka, načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama…… 55

⇒ Odluka o imenovanju predstavnika Općine Gračac u skupštini društva Gračac čistoća d.o.o…….. 60

⇒ Odluka o imenovanju predstavnika u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Baltazar“ Gračac……. 61

⇒ Odluka o imenovanju predstavnika u Upravnom vijeću Vatrogasne postrojbe Gračac…….. 61

⇒ Dodatak I Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u općinskim upravnim tijelima Općine Gračac. 62

⇒ Odluka o osnivanju trgovačkog društva Gračac Čistoća d.o.o. za komunalne djelatnosti……. 63
⇒ Odluka o darovanju zemljišta i izdavanju tabularne isprave ……. 64
⇒ Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o mjesnim odborima i provedbi izbora u mjesnim odborima …… 64
⇒ Odluka o stavljanju van snage Odluke o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Općina Gračac ima dionice ili udjele u vlasništvu ……... 65
⇒ Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća……. 66
⇒ Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda…… 66
⇒ Odluka o imenovanju načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja ……. 67
⇒ Odluka o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost…… 67
⇒ Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu…… 68
⇒ Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012.godinu……. 68
⇒ Izmjena i dopuna Odluke o plaćama…… 69
⇒ Odluka o visini naknade za osnivanje služnosti na javnim površinama kojima upravlja i nekretninama u vlasništvu Općine Gračac……. 70
⇒ Izvješće o realizaciji Programa utroška sredstava od prodaje obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području Općine Gračac u 2012.godini…….. 72

AKTI OPĆINE KOLAN

⇒ Odluka o izboru Mandatne komisije Općine Kolan…… 73
⇒ Odluka o izboru Komisije za izbor i imenovanja Općine Kolan……. 73
⇒ Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan……. 74
⇒ Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan……. 74
⇒ Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kolan za 2012.godinu…… 75
⇒ Odluka o visini plaće zamjenice načelnika Općine Kolan…….. 79
⇒ Odluka o razrješenju i imenovanju dijela članova vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja…… 79
⇒ Odluka o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općine Kolan……. 80
⇒ Odluka o ustupanju osnivačkih prava…….. 80
⇒ Odluka o imenovanju Komisije za provedbu natječaja radi davanja poslovnog prostora i javnih površina u zakup za područje Općine Kolan……. 81
⇒ Odluka o prihvaćanju prijedloga Povelje prijateljstva s Gradom Novim Marofom…… 81

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

⇒ Odluka o imenovanju predstavnika u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Sabunić“ Privlaka…….. 83
⇒ Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Privlaka…… 83
⇒ Odluka o imenovanju Vijeća za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru u Općini Privlaka…….. 84
⇒ Odluka o imenovanju povjerenstva za javne površine……. 84
⇒ Odluka o imenovanju Povjerenstva za stipendije Općine Privlaka…….. 85
⇒ Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Privlaka…… 85

AKTI OPĆINE STARIGRAD

⇒ Poslovnik Općinskog vijeća Općine Starigrad……. 87
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Starigrad……. 100
⇒ Prijedlog za imenovanje članova Nadzornog odbora tvrtke Argyruntum d.o.o……... 101
⇒ Odluka o prihvaćanju izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Starigrad za razdoblje od 01.01.do 30.06.2013.godine…… 101
⇒ Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Starigrad za razdoblje od 1.siječnja 2013. do 30.lipnja 2013. godine …… 108
⇒ Suglasnost na izvješće o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Osmijeh“ za razdoblje od 01.01.-30.06.2013. godine…….. 108
⇒ Suglasnost na godišnje izvješće za pedagošku godinu 2012/2013. Dječjeg vrtića „Osmjeh“ Starigrad Paklenica…… 109
⇒ Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Starigrad…….. 109
⇒ Pravilnik o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na podmirivanje dijela troškova stanovanja……. 110

AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

⇒ Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Zemunik Donji za 2013.godinu…… 112
⇒ Izmjene i dopune proračuna Općine Zemunik Donji za 2013.godinu……. 127

AKT UREDA DRŽAVNE UPRAVE U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

⇒ Rješenje o dopuni Plana o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije za 2013. godinu……. 146

AKTI ŽUPANA

ŽUPAN
KLASA: 320-08710-01/1
URBROJ: 2198/1-01-13-18
Zadar, 24. srpnja 2013. godine

Temeljem članka 27. Odluke o izvršavanju proračuna Zadarske županije za 2013. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/12 i 2/13) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12 i 2/13) župan Zadarske županije dana 24. srpnja 2013. godine, d o n o s i

ODLUKU

I.

Zadarska županija sudjelovat će u realizaciji projekta Registracije oznake „Dalmatinska janjetina“ oznakom izvornosti.

II.

Sredstva za realizaciju iz točke I. ove Odluke, u iznosu od 30.000,00 kuna osigurana su u Izmjenama i dopunama Proračuna Zadarska županije za 2013. godinu i projekciji za 2014. i 2015. godinu., u sklopu PROGRAMA: Razvoj poljoprivrede i ribarstva, A3601-02 Znanstveni i stručni projekti u poljoprivredi i ribarstvu .

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag.iur.

ŽUPAN
KLASA: 320-02/12-01/6
URBROJ: 2198/1-01-13-9
Zadar, 24. srpnja 2013. godine

Temeljem članka 27. Odluke o izvršavanju proračuna Zadarske županije za 2013. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/12 i 2/13) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09,7/10, 11/10, 4/12 i 2/13) župan Zadarske županije dana 24. srpnja 2013. godine, d o n o s i

ODLUKU

I.

Zadarska županija sudjelovat će u realizaciji projekta „Revitalizacija proizvodnje češnjaka u Zadarskoj županiji“.

II.

Sredstva za realizaciju iz točke I. ove Odluke, u iznosu od 65.000,00 kuna osigurana su u Izmjenama i dopunama Proračuna Zadarska županije za 2013. godinu i projekciji za 2014. i 2015. godinu., u sklopu PROGRAMA: Razvoj poljoprivrede i ribarstva, A3601-02 Znanstveni i stručni projekti u poljoprivredi i ribarstvu .

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag.iur.

ŽUPAN
KLASA: 018-04/10-01/3
URBROJ: 2198/1-01-13-34
Zadar, 24. srpnja 2013. godine

Temeljem članka 27. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2013. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/12 i 2/13), članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 07/10, 11/10, 4/12 i 2/13) te članka 4. Pravilnika o kriterijima i načinu raspodjele sredstava za subvencioniranje kamata korisnicima Programa poticanja zelenog poduzetništva (KLASA: 018-04/10-01/3, URBROJ: 2198/1-01-13-31od 20. lipnja 2013.) župan Zadarske županije dana 24. srpnja 2013. godine, d o n o s i

O D L U K U
o rasporedu sredstava za subvencioniranje kamata korisnicima Programa poticanja zelenog poduzetništva za 2013. godinu

I.

Sredstva za subvencioniranje kamata korisnicima Programa poticanja zelenog poduzetništva u iznosu od 35.416,98 kuna raspoređuju se:

a)	OPG Šime Škaulj	odobravaju se sredstva u iznosu od	22.144,28
b)	TPG Karlo, vl. Zvonimir Bačić	odobravaju se sredstva u iznosu od	2.046,38
c)	OPG Roko Štokov	odobravaju se sredstva u iznosu od	1.367,92
d)	OPG Sandra Babao	odobravaju se sredstva u iznosu od	3.642.23
e)	PTZ Veda	odobravaju se sredstva u iznosu od	2.299,09
f)	Pedisić d.o.o.	odobravaju se sredstva u iznosu od	3.917,08

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2013. godine u sklopu Programa: Razvoj poljoprivrede i ribarstva, T3601-01.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag.iur.

ŽUPAN
KLASA: 302-01/13-01/01
URBROJ: 2198/1-01-13-6
Zadar, 24. srpnja 2013. godine

Na temelju članka 27. i 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12 i 2/13), župan dana 24. srpnja 2013. godine, d o n o s i

ODLUKU

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za otoke Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Stipe Zrilić, župan Zadarske županije, predsjednik Povjerenstva;
2. Ivo Gregov, predstojnik Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, član
3. Božidar Kalmeta, gradonačelnik Grada Zadra, član
4. Željko Maržić, gradonačelnik Grada Paga, član
5. Duško Vidov, načelnik Općine Kali, član
6. Josip Zubović, načelnik Općine Kolan, član
7. Marin Boško, načelnik Općine Kukljica, član
8. Milivoj Kurtov, načelnik Općine Pakoštane, član
9. Andro Magić, načelnik Općine Pašman, član
10. Ivica Pogorilić, načelnik Općine Povljana, član
11. Ante Jerolimov, načelnik Općine Preko, član
12. Zoran Morović, načelnik Općine Sali, član
13. Goran Mušćet, načelnik Općine Tkon, član

14. Kristijan Kapović, načelnik Općine Vir, član
15. Damir Valčić, pomoćnik predstojnika Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, nadležan za poslove gospodarstva, član.

III.

Ova odluka bit će dopunjena predstavnikom Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije nakon što Ministarstvo dostavi ime i prezime osobe koja će biti član Povjerenstva.

IV.

Administrativno-stručne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja upravni odjel Županije nadležan za poslove gospodarstva.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 510-01/09-01/7
URBROJ: 2198/1-01-13-6
Zadar, 21. kolovoza 2013. godine

Temeljem članka 48. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12 i 2/13) župan Zadarske županije dana 21. kolovoza 2013. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

I.

Razrješuje se **Stipe Zrilić, mag. iur.,** dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Ljekarne Zadar s danom 18. lipnja 2013. godine.

II.

Ovo Rješenje biti će objavljeno u "Službenom glasniku Zadarske županije".

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 510-01/09-01/7
URBROJ: 2198/1-01-13-7
Zadar, 21. kolovoza 2013. godine

Temeljem članka 48. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12 i 2/13) župan Zadarske županije dana 21. kolovoza 2013. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

I.

Imenuje se **Ivo Grbić dipl. iur.,** za predsjednika Upravnog vijeća Ljekarne Zadar počam od 18. lipnja 2013. godine.

II.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u "Službenom glasniku Zadarske županije".

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Temeljem članka 42. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 08/13) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14.06.2013.g. donosi :

ODLUKU
o izboru i imenovanju predsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad

Članak 1.
Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad bira se i imenuje **Antonio Sinovčić**.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

Klasa: 021-05/13-01/05
Ur.broj:2198/08-13-3
Novigrad, 14.06.2013.g.

PREDSJEDATELJ:
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 42. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 08/13) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14.06.2013.g. donosi :

ODLUKU
o izboru i imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad

Članak 1.
Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad bira se i imenuje **Branko Kokić**.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

Klasa: 021-05/13-01/05
Ur.broj:2198/08-13-4
Novigrad, 14.06.2013.g.

PREDSJEDATELJ:
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 49. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 08/13) i članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14.06.2013.g. donosi :

ODLUKU
o izboru i osnivanju Komisije za izbor i imenovanja

Članak 1.

Osniva se Komisija za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Novigrad u sastavu:

1. Ivica Čulina - predsjednik
2. Ante Baraba - član
3. Slavko Klapan – član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

Klasa: 021-05/13-01/05
Ur.broj:2198/08-13-5
Novigrad, 14.06.2013.g.

PREDSJEDATELJ:
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

Temeljem članka 51. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 08/13) i članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad („Službeni glasnik“ Zadarske županije 04/06), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14.06.2013.g. donosi :

ODLUKU
o izboru i osnivanju Mandatnog povjerenstva

Članak 1.

Osniva se Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Novigrad u sastavu:

- Marko Zubčić – predsjednik
- Ive Blašković – član
- Nadislav Pedić - član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

Klasa: 021-05/13-01/05
Ur.broj:2198/08-13-6
Novigrad, 14.06.2013.g.

PREDSJEDAVAJUĆI:
Bernard Maruna, dipl.iur.

Na temelju odredbe članka 9. Stavak 3. Zakona o zašiti i spašavanju (Narodne novine broj 176/04 i 79/07) i članka 4. I 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 2. Sjednici održanoj dana 05.07.2013.g donijelo je

ODLUKU
O osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Novigrad

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Stožer zaštite i spašavanja za područje Općine Novigrad radi koordinacije u akcijama zaštite i spašavanja.

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno, koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i prirema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Načelnik.

Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju u pravilu putem nadležnog županijskog centra 112.

Stožerom rukovodi Načelnik.

Članak 3.

U Stožer iz članka 1. Ove Odluke, imenuje se:

1. Martin Gospić – zamjenik načelnika , za Načelnika Stožera
2. Antonio Sinovčić – Predsjednik Općinskog vijeća – za člana Stožera
3. Marina Mikecin – za člana Stožera
4. Snježo Sinovčić – za člana Stožera
5. Martin Zubčić – za člana Stožera
6. Alma Žunić – za člana Stožera

Članak 4.

Administrativno tehničke poslove za potrebe stožera obavlja Općina Novigrad.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Klasa: 810-03/12-01/02, Ur.broj: 2198/08-12-1 od 23.03.2012.g

Klasa: 810-01/13-01/05
Ur.broj: 2198/08-13-2
Novigrad, 05.07.2013.g

Općinsko vijeće Općine Novigrad
Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Sinovčić dipl.ing.el.

AKTI OPĆINE PAŠMAN

Na temelju članka 3. i 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Pašman na 1. (konstituirajućoj) sjednici, održanoj dana 18. lipnja 2013. godine, donosi

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova
Mandatnog povjerenstva

I. U Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Pašman izabiru se slijedeći članovi:
1. Jagoda Blagdanić, za predsjednika,
2. Damir Mazić, za člana,
3. Ivan Jadreško, za člana.

II. Povjerenstvo iz točke 1. Ove odluke podnosi izvješće o provedenim izborima, imenima izabranih članova vijeća, podnijetim ostavkama i stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, te o zamjenicima članova.

III. Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu danom donošenja Odluke.

Klasa: 021-05/13-01/10
Ur.broj: 2198/17-13-2

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN
Ovlašteni predstavnik Ureda državne uprave
u Zadarskoj županiji
Damir Valčić, mag. iur., v.r.

Na temelju članka 4. i 19. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Pašman na 1. (konstituirajućoj) sjednici, održanoj dana 18. lipnja 2013. godine, donosi

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova
Odbora za izbor i imenovanja

I. U povjerenstvo za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Pašman izabiru se slijedeći članovi:
1. Ivan Čikarela, za predsjednika,
2. Ivan Jadreško, za člana,
3. Damir Mazić, za člana.

II. Povjerenstvo iz točke 1. Ove odluke daje mišljenje o prijedlozima izbora, imenovanja i razrješenja koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji, te obavlja i druge poslove utvrđene aktima Općinskog vijeća.

III. Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu danom donošenja Odluke.

Klasa: 021-05/13-01/10
Ur.broj: 2198/17-13-3

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN
Predsjedatelj
Petra Perinović, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Pašman na 1. (konstituirajućoj) sjednici, održanoj dana 18. lipnja 2013. godine, donosi

O D L U K U
o izboru predsjednika
Općinskog vijeća Općine Pašman

1.Albert Štorić, dipl. ing. el. iz Neviđana, izabire se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Pašman.

2. Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/13-01/10
Ur.broj: 2198/17-13-4

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN
Predsjedatelj
Petra Perinović, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Pašman na 1. (konstituirajućoj) sjednici, održanoj dana 18. lipnja 2013. godine, donosi

O D L U K U
o izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Pašman

1. Petra Perinović iz Neviđana, izabire se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pašman.

2. Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/13-01/10
Ur.broj: 2198/17-13-5

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN
Predsjednik
Općinskog vijeća
Albert Štorić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN
Općinsko vijeće

Klasa: 021-05/13-01/16
Ur.broj: 2198/17-13-1
Pašman, 22. srpnja 2013.

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97 – ispr. i 47/99 – ispr.), članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13) i članka 10. Odluke o osnivanju Javne komunalne ustanove OTOK PAŠMAN – Pašman, od 10. prosinca 1999. godine, Općinsko vijeće Općine Pašman, na 2. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2013. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Javne komunalne ustanove
OTOK PAŠMAN – Pašman

Članak 1.

U Upravno vijeće Javne komunalne ustanove OTOK PAŠMAN – Pašman imenuju se se:

- imenuje se je po svom položaju:
  1.Andro Magić iz Pašmana, načelnik Općine Pašman – za predsjednika i
- za članove:
  2. Krešimir Ćosić, iz Dobropoljane- za člana,
  3. Jagoda Blagdanić, iz Banja- za člana,
  4. Albert Štorić, iz Nevidana - za člana,
  5. Damir Mazić iz Kraja- za člana,

Članak 2.

Donošenjem ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju Upravnog vijeća Javne komunalne ustanove OTOK PAŠMAN – Pašman, klasa: 021-05/09-01/22, ur.broj: 2198/17-09-6, od 23. studenoga 2009. godine.

Članak 3.

Ova se Odluka primjenjuje od dana donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“ .

Predsjednik
Općinskog vijeća
Albert Štorić, v.r.

Temeljem članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 2. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2013. donosi

ODLUKU
O KOMUNALNOM DOPRINOSU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, te visina komunalnog doprinosa na području Općine Pašman:

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m3 građevine
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od komunalnog doprinosa
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Prihodi komunalnog doprinosa su namjenska sredstva i koriste se za građenje objekta i uređaja komunalne infrastrukture za:

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. groblja
4. javnu rasvjetu.

Članak 3.

1. Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Pašman.
2. Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.
3. Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice, odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih Programom.
4. Sredstvima komunalnog doprinosa financira se: pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz članak 2. stavka 1. ove Odluke, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.
5. Komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi priključka građevinske čestice na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

U Općini se utvrđuje jedinstvena zona za plaćanje komunalnog doprinosa u svim naseljima Općine Pašman: Kraj, Pašman (mjesta Pašman, Mali Pašman i Barotul), Mrljane, Neviđane, Dobropoljana, Banj i Ždrelac.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m3 građevine koja se gradi u jedinstvenoj zoni na području Općine Pašman određuje se u sljedećim iznosima:

I. ZA STAMBENI PROSTOR
- u iznosu od ----------138 kn/m^3;

II. ZA POSLOVNI PROSTOR
- u iznosu od ----------50 kn/m^3;

III. ZA OBITELJSKI HOTEL
- u iznosu od ----------40 kn/m^3.

Prilikom utvrđenja visine komunalnog doprinosa u postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju pokrenutima sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine broj 86/12) jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iz stavka 1. se umanjuje za 50%.

Članak 6.

Prema vrstama objekata i uređaja komunalne infrastrukture, komunalni doprinos obračunat prema odredbama članka 5. ove Odluke raspodjeljuje se:

1. za javne površine u visini od ---------- 20%
2. za nerazvrstane ceste u visini od ---------- 40%
3. za groblja i krematorije u visini od ---------- 20%
4. za javnu rasvjetu u visini od ---------- 20%

Članak 7.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu sa obujmom, odnosno po m3 (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici.

Kod građevinu koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Za pomoćne prostore u zgradi kao što su podrum u kojem je spremište, garaže ili pomoćne objekte koji su predviđeni građevnom dozvolom (garaže, gospodarski objekt, spremište) plaća se komunalni doprinos po jedinstvenoj cijeni određenoj prema Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa (NN 136/06,135/10,14/11 i 55/12).

Stavak 2. ovog članka primjenjuje se samo u slučaju kad je vlasnik za prethodnu građevinu posjedovao pravomoćni akt nadležnog tijela na temelju kojeg se dozvoljava gradnja odnosno ako je građevina sagrađena prije 15. veljače 1968. godine za što vlasnik građevine posjeduje uvjerenje izdano od strane nadležnog tijela.

Članak 8.

Iznimno od odredbi članka 5. ove odluke za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m2 tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m2 izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m3 građevine.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pašman u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.
Komunalni doprinos se plaća u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa.
Akt na temelju kojeg se može graditi, ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne uplate prve rate.
Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pašman.
Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava pročelnik Jedinstveni upravnog odjela Općine Pašman u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

Članak 10.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa nastaje po pravomoćnosti rješenja, a obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može iznos komunalnog doprinosa platiti odjednom ili obročno.

Obročno plaćanje može se odobriti na najviše 24 mjesečne rate, u roku od dvije godine, računajući od dana pravomoćnosti rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa, uz uvijet da prvi obrok ne može biti manji od 20% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 11.

U postupku uključivanja (ozakonjenja) u pravni sustav nezakonito izgrađenih zgrada rješenjem o izvedenom stanju temeljem posebnih propisa, a temeljem ove odluke, odobrava se obročno plaćanje utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa, uz uvijet da vlasnik građevine koja se uključuje u pravni sustav (ozakonjuje), kao založni dužnik zasnuje založno pravo na predmetnoj nekretnini u korist Općine Pašman kao založnog vjerovnika, sve radi osiguranja tražbine (komunalnog doprinosa) kao glavnice, uvećane za kamatnu stopu na javne prihode prema posebnom propisu na dan zaključenja ugovora o zasnivanju založnog prava.

Založni dužnik se obvezuje zaključiti ugovor o zasnivanju založnog prava na način opisan u prethodnom stavku, te dopustiti upis uknjižbe založnog prava u zemljišnim knjigama u kojima se vodi nekretnina koja se uključuje u pravni sustav (ozakonjuje).
Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa, ujedno i založni dužnik u skladu sa svojim interesima može:

- u svrhu osiguranja tražbine dobrovoljnim zasnivanjem založnog prava u korist Općine Pašman kao založnog vjerovnika ponuditi drugu nekretninu ili
- drugog založnog dužnika koji je vlasnik nekretnine za koju je u zemljišnoj knjizi izvršen upis pozitivne zabilježbe kao stvarni teret u korist nekretnine koja je predmet zaloga,

sve uz uvjet da vrijednost druge nekretnine nije manja od vrijednosti građevine koja se uključuje u pravni sustav (ozakonjuje), te da je Općina Pašman suglasna sa zamjenom predmeta zaloga.
Suglasnost glede zamjene nekretnine kao predmeta zaloga, te ugovor o dobrovoljnom zasnivanju založnog prava u svemu prema uvjetima iz ove Odluke, daje odnosno potpisuje općinski načelnik.
Na zahtjev vlasnika građevine iz stavka 1. Ovog članka, općinski načelnik može odobriti obročno plaćanje utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa i ako se vlasnik građevine koja se uključuje u pravni sustav (ozakonjuje), obveže dostaviti u Jedinstveni upravni odjel instrument osiguranje plaćanja iz članka 12. ove Odluke.

Članak 12.

U ostalim slučajevima obvezniku plaćanja odobriti će se obročno plaćanje komunalnog doprinosa ukoliko kao osiguranje plaćanja dostavi jedno od slijedećih instrumenata osiguranja plaćanja (sukladno članku 121. Općeg poreznog Zakona, NN RH 127/00, 86/01 i 150/02 – pročišćeni tekst):

- neopozivu garanciju banke ili druge financijske organizacije ovlaštene za obavljanje platnog prometa;
- zalog vrijednosnih papira – vrijednosnica (vlasničkih i vjerovničkih) i tražbina (uključujući i tražbine po osnovi udjela u kapitalu);
- prijedlog za upis založnog prava na nekretninama i pravima građenja;
- jamstvo druge osobe uz uvjet da osoba koja vlastitim jamstvom osigurava naplatu mora biti vlasnik imovine koja odgovara visini komunalnog doprinosa;

Članak 13.

Kod jednokratnog plaćanja utvrđenog iznosa za plaćanje komunalnog doprinosa u postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju pokrenutima sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12), obvezniku se odobrava popust od 25% na visinu utvrđenom izračunom u skladu s odredbama ove Odluke. Visina naknade s obračunatim popustom utvrđuje se u svakom rješenju s jednokratnim plaćanjem naknade.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 14.

Komunalni doprinos ne plaća se za građevine čiju gradnju financira ili sufinancira Općina Pašman.

Smatra se da Općina Pašman sufinancira gradnju određene građevine i ako općinski načelnik odobri sufinanciranje gradnje u visini iznosa komunalnog doprinosa koji bi obveznik bio dužan platiti prema odredbama ove Odluke.
O nepostojanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa po osnovama iz stavka 1. i 2. ovoga članka, općinski načelnik izdaje potvrdu.

Članak 15.

Općinski načelnik može u potpunosti ili djelomično osloboditi obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, vjerskoj zajednici (crkvi), kulturi, tehničkoj kulturi, športu, te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, kao i državne ili županijske građevine (objekte i uređaje komunalne infrastrukture, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava čiji su osnivači Općina Pašman, Zadarska županija ili Republika Hrvatska.
Općinski načelnik može osloboditi djelomično, do iznosa od 50% obveze plaćanja, investitore koji grade građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava čiji su suosnivači Općina Pašman ili Zadarska županija, kao i druge investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 16.

Odlukom općinskog načelnika oslobađa se obveze plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju stambene građevine:
1. osoba kojoj je poginuo ili nestao član obiteljskog domaćinstva u Domovinskom ratu, u punom iznosu.
2. osoba koja je vojni ili civilni invalid Domovinskog rata, za obiteljsku kuću do 500 m3- u punom iznosu.
3. Osobe iz točke 2. stavka 1. ovog članka dužne su za zapremninu stambene građevine preko 500 m3 platiti komunalni doprinos u punom iznosu.

Hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, na iznos za plaćanje komunalnog doprinosa utvrđen u skladu s odredbama ove Odluke ostvaruju popust od 50%.
Za gradnju poslovnog prostora (poslovni prostor i obiteljski hotel iz članka 5. Ove Odluka) u svrhu samozapošljavanja, hrvatski branitelji ostvaruju temeljem odluke općinskog načelnika, jednokratno pravo na potpuno oslobađanje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa.
Osobe iz stavka 1. i 2. Ovog članka svoj status i uvjete za ostvarivanje prava dokazuju odgovarajućim ispravama.
Odredbe iz stavka 1. i 2. Ovog članka primjenjuju se i prilikom utvrđenja visine komunalnog doprinosa u postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju pokrenutima sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12).

Članak 17.

Stanovnik Općine Pašman koji je trajno nastanjen i ima prebivalište na području Općine Pašman najmanje 10 godina bez prekida, računajući od dana zaprimanja zahtjeva, odnosno ako je ranije imao prebivalište na području Općine Pašman najmanje 10 godina, te se ponovno trajno nastanio i ima prebivalište na području Općine Pašman najmanje godinu dana od zaprimanja zahtjeva, a što dokazuje potvrdom nadležnog državnog tijela i nema u vlasništvu ili suvlasništvu obiteljsku kuću ili stambeni objekt na području Općine Pašman, a što dokazuje ovjerenom izjavom ima jednokratno pravo na djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa na način da plaća komunalni doprinos u visini od 30 kuna po m3 građevine, ukoliko ista nije namijenjena prodaji najmanje 7 godina od dana pravomoćnosti rješenje o komunalnom doprinosu.
Prebivalištem obveznika na području Općine Pašman smatra se prebivalište obveznika i/ili prebivalište jednog od njegovih predaka iz prvog nasljednog reda.

Članak 18.

Prilikom utvrđenja visine komunalnog doprinosa u postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju pokrenutima sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12) utvrđenim prema kriterijima i mjerilima iz članka 5. građevine koja se gradi u jedinstvenoj zoni na području Općine Pašman, obveznici iz članka 17. komunalni doprinos plaćaju u iznosu od 10 kn po m^3 građevine.

Članak 19.

Stanovnik Općine Pašman i investitor, obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koji otuđi nekretninu za koju je ostvario popust u slučajevima iz članka 17. ove Odluke prije roka od 7 godina, dužan je uplatiti razliku komunalnog doprinosa do punog iznosa komunalnog doprinosa za koji je ostvario popust, o čemu Jedinstveni upravni odjel Općine Pašman donosi novo rješenje za razliku neplaćenog komunalnog doprinosa.

VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINIOSA

Članak 20.

U slučaju oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa, sredstva potrebna za izgradnju objekta i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurat će se u proračunu Općine Pašman iz sredstva poreznih prihoda.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Postupci započeti prema Odluci o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 3/01, 1/03 i 1/05 i „Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/08 i 16/12), a prije stupanja na snagu ove Odluke o komunom doprinosu, dovršit će se po odredbama ove Odluke.
Pod započetim postupcima smatraju se svi započeti i nepravomoćno dovršeni postupci.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ .

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 3/01, 1/03 i 1/05 i „Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/08 i 16/12),

Klasa: 021-05/13-01/16
Ur.broj: 2198/17-13-2
Pašman, 22. srpnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN
Predsjednik
Općinskog vijeća
Albert Štorić, v.r.

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine», broj 138/06, 152/08 i 43/09) i članka 32. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik Općine Pašman“ broj: 5/13) Općinsko vijeće Općine Pašman na 2. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine donosi

O D L U K U
o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se:
- raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Pašman,
- kriteriji za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine objekte u kojima se pružaju ugostiteljske usluge (u nastavku teksta: ugostiteljski objekti), te
- posebne prigode kada se može poslovati bez ograničenja radnog vremena,
- uvjeti za određivanje prostora na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i sličnim napravama.

Članak 2.

Ugostiteljska djelatnost obavlja se u objektu namijenjenom, uređenom i opremljenom za pružanje ugostiteljskih usluga, a koji može biti u:
- građevini, odnosno zasebnom dijelu građevine (zgrada, kiosk, kontejner, plutajući objekt i sl.),
- poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost,
- nepokretnom plovnom objektu kojim se obavlja prijevoz putnika,
- šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti s obzirom na vrstu ugostiteljskih usluga koje se u njima pružaju razvrstavaju se u skupine:
1. Hoteli,
2. Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj,
3. Restorani,
4. Barovi,
5. Catering objekti,
6. Objekti jednostavnih usluga.

II RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 4.

Ugostiteljski objekti mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu.
Unutar radnog vremena propisanog člancima ove Odluke, ugostitelji sami određuju raspored radnog vremena, ali su dužni raditi najmanje 7 sati dnevno.

III POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA

Članak 5.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Hoteli» i kampovi iz skupine «Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj» obvezno rade od 00,00 do 24,00 sata svaki dan.
Catering objekti mogu početi raditi od 06,00 sati, a završiti u vremenu do 24,00 sata.
Ugostiteljski objekti iz skupina «Restorani» i «Barovi» mogu početi raditi od 06,00 sati i završiti u vremenu do 24,00 sata.
Ugostiteljski objekti iz skupine «Barovi» koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima, mogu početi raditi od 21,00 sata i završiti u vremenu do 06,00 sati.
Ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» i «Barovi» koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja mogu raditi od 0,00 do 24,00 sata.
Ugostiteljski objekti iz skupine «Objekti jednostavnih usluga» mogu raditi od 06,00 do 24,00 sata. odnosno u vremenu manifestacije na čijem prostoru i u okviru koje se postavljaju i nalaze, a utvrđuje ga pravna ili fizička osoba, vlasnik prostora ili osoba koja upravlja prostorom.
Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga mogu raditi od 06,00 do 24,00 sata, odnosno u vremenu manifestacije na čijem prostoru i u okviru koje se postavljaju i nalaze, a utvrđuje ga pravna ili fizička osoba, vlasnik prostora ili osoba koja upravlja prostorom.

Članak 6.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» , «Barovi» i «Objekti jednostavnih usluga» mogu raditi:
- u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna od 06,00 do 02,00 sata
- u razdoblju od 16. rujna do 14. lipnja subotom, te dane uoči blagdana i blagdanom ako iza njega ne slijedi radni dan od 06,00 do 02,00 sata.

Odredbe ovog članka ne odnose se na ugostiteljske objekte kojima je rješenjem pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pašman, a po odluci načelnika Općine skraćeno radno vrijeme.

Članak 7.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru (terase, tende i sl.) uz ugostiteljske objekte iz čl. 3. i 4. ove Odluke završava u 23,00 sata, a iznimno u periodu od 1. lipnja do 15. rujna završava u 02,00 sata.
Ugostiteljski objekti ne smiju izvoditi glazbu na otvorenom prostoru poslije 23,00 sata., iznimno u periodu od 15. lipnja do 15. rujna do 02,00 sata.

IV SKRAĆENJE RADNOG VREMENA

Članak 8.

Načelnik Općine će po službenoj dužnosti pojedinim ugostiteljskim objektima iz članka 5. ove odluke skratiti radno vrijeme do 2 (dva) sata svojom odlukom, na temelju koje će pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pašman donijeti rješenje, kada je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- ako je u proteklih 12 mjeseci gospodarski inspektor zabranio rad zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena,
- ako je u proteklih 12 mjeseci sanitarni inspektor zabranio rad zbog prekoračenja dopuštenih granica buke,
- ako je u proteklih 12 mjeseci pravomoćno kažnjen od prekršajnog suda zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena, zbog prekoračenja dopuštenih granica buke ili dvaput zbog remećenja javnog reda i mira u objektu,
- nalaz buke sanitarnog inspektora ili izrađen od ovlaštenog subjekta o prekoračenju dopuštenih granica buke prema Zakonu o zaštiti od buke,
- izvješće Policijske postaje Biograd na Moru o uredovanju u objektu u proteklih 12 mjeseci zbog dva puta nepridržavanja propisanog radnog vremena ili dvaput zbog remećenja javnog reda i mira u objektu,
- ako su u proteklih 12 mjeseci bile 3 prijave vlasnika/stanara različitih stanova na rad ugostiteljskog objekta, koji stanuju u zgradi u kojoj je smješten objekt, u zgradi koja neposredno graniči s objektom ili u zgradi koja se nalazi nasuprot objektu.

Skraćenje radnog vremena može se odrediti kalendarski ili do ispunjenja uvjeta.

Pročelnik nadležnog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pašman može tražiti kvartalna izvješća nadležne inspekcijske službe o nepoštivanju radnog vremena propisanog Odlukom, policijske postaje o remećenju javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu, pravne osobe ovlaštene za mjerenje razine buke o prekoračenju najviše dopuštene razine buke, te o istome izvještavati predstavničko i izvršno tijelo Općine Pašman.

V RADNO VRIJEME RADI ORGANIZIRANJA PRIGODNIH PROSLAVA

Članak 9.

Načelnik Općine može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 5. Odluke, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja).
Odredbe ovog članka ne odnose se na ugostiteljske objekte kojima je rješenjem pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pašman, a po odluci načelnika Općine skraćeno radno vrijeme.

VI POSEBNE PRIGODE

Članak 10.

Svi ugostiteljski objekti mogu poslovati bez ograničenja radnog vremena na Uskrs, Božić, Novu godinu, te na druge dane određene posebnim zaključkom načelnika Općine.

Odredbe ovog članka ne odnose se na ugostiteljske objekte kojima je rješenjem pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pašman, a po odluci načelnika Općine skraćeno radno vrijeme.

VII OBVEZE UGOSTITELJA

Članak 11.

U obavljanju ugostiteljske djelatnosti ugostitelj je dužan:

1. vidno istaknuti na ulazu u objekt obavijest o radnom vremenu i radnim danima,
2. pridržavati se propisanog radnog vremena.

VIII NADZOR

Članak 12.

Upravni nadzor nad primjenom Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti i ove Odluke obavlja nadležno ministarstvo.

Inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti i ove Odluke te pojedinačnih akata, uvjeta i načina rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba provode nadležni gospodarski inspektori i drugi inspektori, u okviru svoje nadležnosti, sukladno posebnim propisima.

IX UVJETI I NAČIN ODREĐIVANJA PROSTORA NA KOJIMA MOGU BITI UGOSTITELJSKI OBJEKTI U KIOSKU, KONTEJNERU, NEPOKRETNOM VOZILU I SLIČNIM NAPRAVAMA

Članak 13.

Jednostavne ugostiteljske usluge na području Općine Pašman, osim u čvrstim objektima, mogu se pružati i iz kioska te pokretnih naprava (u daljnjem tekstu: pokretni ugostiteljski objekti).

Pod kioskom u smislu ove Odluke podrazumijeva se gotovi montažni objekt maksimalne površine do 12,00 m.

Pod pokretnim napravama u smislu ove Odluke podrazumijevaju se lako premjestivi objekti koji služe za prodaju robe i/ili vršenje određenih usluga (štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, peći za pečenje plodina i slično).

Prostori na kojima je moguća postava pokretnih ugostiteljskih objekata ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja drzga djelatnost.

Izuzetak od određivanja iz prethodnog stavka ovog članka odnosi se na lokacije pokretnih ugostiteljskih objekata koji se postavljaju u vrijeme održavanja manifestacija, sajmova, prigodnih priredbi i slično kao i lokacije takvih objekata u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine „hoteli“ i skupine „kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“.

Točne pozicije za postavu pokretnih ugostiteljskih objekata utvrdit će se posebnim aktom izvršnog tijela Općine Pašman sukladno određenju stavka 4. ovog članka, kao i drugim propisima koji imaju utjecaja na određivanje mikro lokacije predmetnih objekata.

Aktom izvršnog tijela Općine Pašman navedenim u prethodnom stavku ovog članka, osim točnih pozicija utvrdit će se i vanjski izgled pokretnih ugostiteljskih objekata te ostali uvjeti od značaja za njihovu postavu.

X SANKCIJE

Članak 14.

Ugostiteljima koji se ne pridržavaju propisanih odredbi o radnom vremenu biti će izrečene novčane kazne, zaštitne mjere zabrane obavljanja ugostiteljske djelatnosti, te zabrana rada sukladno odredbama članaka 41., 45., 49. i 50. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu i turizmu Klasa: 021-05/94-01/36, Urbroj: 2198/17-94-1 („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 3/94.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od danom objave, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/13-01/16

Ur.broj: 2198/17-13-3

Pašman, 22. srpnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik

Općinskog vijeća

Albert Štorić, v.r.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13) ,članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11**)** i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 2. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2013. donosi

ODLUKU
o zoni smirenog prometa na području Općine Pašman

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju zone smirenog prometa na javno prometnim površinama na području Općine Pašman u cilju smanjenja brzine kretanja motornih vozila radi zaštite svih ugroženih nemotoriziranih sudionika prometa.

Članak 2.

Zone smirenog prometa na području Općine Pašman, sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, označuju se:

- U Ždrelacu- područje između pošte i centra mjesta i područje ceste u predjelu plaže Matlovac i uvale Polača
- Banj- područje ispred crkve sv. Kuzme i Damjana i područje uz more između Banja i Ždrelca
- Dobropoljana- područje od glavnog ulaza u mjesto do mjesnog groblja
- Neviđane- područje ispred pošte i područje prometnica od pošte do rive, stara ulica, ulaz D110 uz školu do izlaza na D110
- Mrljane- područje od glavnog ulaza u mjesto do rive, te područje od rive do plaže (bunara)
- Pašman- područje od nove rive do Varoša
- Kraj- područje od državne ceste D-110 do crkve i područje od crkve do plaže,državne cesta D110 prema Tratici 1, državne ceste D110 prema Tratici 2 i državne ceste D110 prema Bagasovini

Kao i druga područja u neposrednoj blizini drugih objekata u kojima se stalno i/ili povremeno odvijaju kulturne aktivnosti, sportskih igrališta, dječjih igrališta i parkova, zdravstvenih ambulanti, mjesnih crkava, te ostalih mjesta gdje u većem broju učestalo prometuju pješaci, kao i na dijelu javno prometnih površina koje služe za pješački prilaz tim ustanovama i mjestima.

Članak 3.

Osim standardne vertikalne i horizontalne signalizacije, u zonama smirenog prometa, na javno-prometnim površinama – nogostupima-mogu se postavljati zaštitne ograde, stupići ili druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Radi dodatnog upozorenja vozačima, na kolniku u zonama smirenog prometa mogu se postaviti propisane umjetne izbočine.
Potrebu poduzimanja odgovarajućih mjera za smirivanje prometa na dijelu prometnica, iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Članak 4.

Za postavljanje fizičkih prepreka na nogostupima uz državnu i županijske ceste, potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela i prethodna suglasnost ministarstva nadležnog za poslove prometa.

Zaštitne ograde, stupiće i posude s ukrasnim biljem postavlja i održava poslovni subjekt kojem je Općina Pašman povjerila održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 5.

Na zahtjev vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora Jedinstveni upravni odjel može dati odobrenje za postavljanje zaštitnih ograda, stupića ili drugih prepreka, radi slobodnog pristupa u objekt.

Fizičke prepreke postavlja, prema odobrenju iz prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva, na vlastiti trošak i uz nadzor komunalnog redara Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:
1. postavi zaštitne ograde, stupiće ili druge fizičke prepreke bez odobrenja (članak 4. i 5. Odluke);

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi obavljanja njezinog obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 7.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj:
1. fizička osoba koja postupa suprotno odredbi članka 6. stavka 1. Odluke;

Članak 8.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja se u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“,broj 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/13-01/16
Ur.broj: 2198/17-13-4
Pašman, 22. srpnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Albert Štorić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN
Općinsko vijeće
Klasa: 021-05/13-01/16
Ur.broj: 2198/17-13-5
Pašman, 22. srpnja 2013.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), u predmetu određivanja namjene korištenja novčanih sredstava deponiranih u HBOR-u, Općinsko vijeće Općine Pašman, na 2. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU
o korištenju novčanih sredstava deponiranih u HBOR-u
za održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 1.

Odobrava se korištenje novčanih sredstava Općine Pašman u iznosu od 195.377,19 kuna deponiranih u HBOR-u, u svrhu održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Pašman.

Članak 2.

Namjena korištenja novčanih sredstava iz točke 1. ove Odluke odobrava se u skladu sa Sporazumom o zajedničkom financiranju kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka Pašmana, broj 09-I-70127/02-13, sklopljenim između Ministarstva za javne radove, obnovu i graditeljstvo te Općine Pašman i Općine Tkon, pod oznakom Ministarstva klasa: 342-01/02-01/174, ur.broj: 516-09-02-9, od 3. siječnja 2002. godine, Odlukom o korištenju novčanih sredstava deponiranih u HBOR-u za održavanje nerazvrstanih cesta i izgradnju autobusnih čekaonica na području Općine Pašman Klasa:021-05/11-01/19, Ur.broj:2198/17-11-13 od dana 23. prosinca 2011. godine, za troškove dodatnih radova nastalih u tijeku realizacije Ugovora o izvođenju radova sklopljenog između Poduzeća za ceste Split d.d. i Općine Pašman dana 04.10.2012. godine. i I dopunskog Ugovora o izvođenju radova sklopljenog između Poduzeća za ceste Split d.d. i Općine Pašman dana 17.04.2013. godine.

Članak 3.

Ova se Odluka primjenjuje od dana donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Albert Štorić, v.r.

AKTI OPĆINE GRAČAC

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće
KLASA: 400-08/13-01/01
URBROJ: 2198/31-02-13-2
Gračac, 22. srpnja 2013. g.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine" br. 87/08, 136/12), članka 16. Pravilnika o godišnjem i polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13) i članka 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» br.9/10), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 2. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. donijelo je

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GRAČAC ZA 1.1- 31. 12. 2012. GODINE

Članak 1.

Opći dio proračuna:

Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Gračac za 1.1- 31.12. 2012. godine sadrži:

		Izvršenje	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
		2011.(1)	2012.(2)	2012.(3)	2012.(4)	2012.(5)	(5/4)	(5/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
	Prihodi poslovanja	12.297.306,55	13.221.170,00	0,00	13.221.170,00	10.402.502,25	78,68	84,59
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	457.784,62	550.000,00	0,00	550.000,00	17.030,02	3,10	3,72
	Rashodi poslovanja	11.912.633,81	11.818.700,00	0,00	11.818.700,00	9.814.249,87	83,04	82,39
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.110.385,97	1.952.470,00	0,00	1.952.470,00	621.295,50	31,82	55,95
	RAZLIKA - MANJAK	-267.928,61	0,00	0,00	0,00	-16.013,10	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	-267.928,61	0,00	0,00	0,00	-16.013,10	0,00	0,00

Članak 2.

Ostvarenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Posebnom dijelu proračuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci ostvareni su kako slijedi:

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2011.(1)	Izvorni plan 2012.(2)	Izmjene plana 2012.(3)	Tekući plan 2012.(4)	Izvršenje 2012.(5)	Indeks (5/4)	Indeks (5/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
Prihodi poslovanja		12.297.306,55	13.221.170,00	0,00	13.221.170,00	10.402.502,25	78,68	84,59
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.364.599,65	3.250.700,00	0,00	3.250.700,00	2.514.614,10	77,36	74,74
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	370.560,64	82,35	0,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00	26.561,51	15,18	0,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	122.190,50	244,38	0,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	47.309,13	47,31	0,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
6142	Porez na promet	33.526,25	42.000,00	0,00	42.000,00	388.827,15	925,78	1.159,77
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	39.848,63	60.000,00	0,00	60.000,00	55.677,05	92,80	139,72
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.806.823,99	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	777.635,68	43,20	43,04
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.214.380,93	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00	512.863,45	44,60	42,23
6351	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	3.718.000,00	3.446.470,00	0,00	3.446.470,00	3.477.445,00	100,90	93,53
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.407,89	5.000,00	0,00	5.000,00	934,99	18,70	66,41

6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	282.803,99	250.000,00	0,00	250.000,00	351.460,63	140,58	124,28
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	250.951,41	252.000,00	0,00	252.000,00	417.552,47	165,70	166,39
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	0,00	78.000,00	0,00	78.000,00	41.400,24	53,08	0,00
6512	"Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"	68.908,36	2.000,00	0,00	2.000,00	50,00	2,50	0,07
6524	Doprinosi za šume	324.201,66	350.000,00	0,00	350.000,00	334.894,92	95,68	103,30
6526	Ostali nespomenuti prihodi	158.515,02	155.000,00	0,00	155.000,00	56.853,54	36,68	35,87
6531	Komunalni doprinosi	67.866,90	250.000,00	0,00	250.000,00	37.249,61	14,90	54,89
6532	Komunalne naknade	965.071,87	1.245.000,00	0,00	1.245.000,00	868.421,64	69,75	89,99
6819	Ostale kazne	400,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**457.784,62**	**550.000,00**	**0,00**	**550.000,00**	**17.030,02**	**3,10**	**3,72**
7111	Zemljište	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	457.784,62	500.000,00	0,00	500.000,00	17.030,02	3,41	3,72
Rashodi poslovanja		**11.912.633,81**	**11.818.700,00**	**0,00**	**11.818.700,00**	**9.814.249,87**	**83,04**	**82,39**
3111	Plaće za redovan rad	4.485.688,78	3.955.000,00	0,00	3.955.000,00	4.274.782,58	108,09	95,30
3113	Plaće za prekovremeni rad	13.088,48	10.000,00	0,00	10.000,00	1.903,11	19,03	14,54
3121	Ostali rashodi za zaposlene	138.493,08	189.000,00	0,00	189.000,00	144.159,24	76,27	104,09
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	677.886,86	635.000,00	0,00	635.000,00	578.742,95	91,14	85,37
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	68.394,68	74.700,00	0,00	74.700,00	74.492,54	99,72	108,92
3211	Službena putovanja	20.297,95	41.500,00	0,00	41.500,00	15.262,00	36,78	75,19
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	187.942,01	113.000,00	0,00	113.000,00	195.584,42	173,08	104,07
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	16.522,00	16.500,00	0,00	16.500,00	4.450,00	26,97	26,93
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	136.400,81	174.000,00	0,00	174.000,00	76.174,75	43,78	55,85
3222	Materijal i sirovine	93.585,00	20.000,00	0,00	20.000,00	34.643,00	173,22	37,02
3223	Energija	701.024,68	782.000,00	0,00	782.000,00	759.064,65	97,07	108,28
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	101.587,24	165.000,00	0,00	165.000,00	100.593,62	60,97	99,02
3225	Sitni inventar i auto gume	56.024,55	40.000,00	0,00	40.000,00	41.333,18	103,33	73,78
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	551.132,56	592.000,00	0,00	592.000,00	478.123,40	80,76	86,75
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.912.730,37	1.948.000,00	0,00	1.948.000,00	979.862,45	50,30	51,23
3233	Usluge promidžbe i informiranja	61.576,04	73.000,00	0,00	73.000,00	18.434,05	25,25	29,94
3234	Komunalne usluge	22.120,00	37.000,00	0,00	37.000,00	16.718,50	45,19	75,58
3235	Zakupnine i najamnine	51.436,14	55.000,00	0,00	55.000,00	53.933,45	98,06	104,86
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	13.355,09	35.000,00	0,00	35.000,00	13.291,53	37,98	99,52
3237	Intelektualne i osobne usluge	245.578,30	357.000,00	0,00	357.000,00	225.144,13	63,07	91,68
3238	Računalne usluge	57.193,75	57.000,00	0,00	57.000,00	59.455,58	104,31	103,95
3239	Ostale usluge	38.673,36	56.000,00	0,00	56.000,00	9.744,30	17,40	25,20
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	22.305,17	223,05	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	75.728,66	261.000,00	0,00	261.000,00	71.604,19	27,43	94,55
3292	Premije osiguranja	118.283,14	80.000,00	0,00	80.000,00	105.247,16	131,56	88,98
3293	Reprezentacija	148.957,69	130.000,00	0,00	130.000,00	100.749,34	77,50	67,64
3294	Članarine	15.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	9.858,76	98,59	65,73
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	191.748,65	55.000,00	0,00	55.000,00	46.628,01	84,78	24,32
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.350,72	17.500,00	0,00	17.500,00	14.619,23	83,54	89,41
3433	Zatezne kamate	741,14	1.500,00	0,00	1.500,00	587,58	39,17	79,28
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.555,91	3.000,00	0,00	3.000,00	2.157,00	71,90	138,63
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	140.145,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	105.808,04	100.000,00	0,00	100.000,00	61.000,00	61,00	57,65
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	11.357,10	50.000,00	0,00	50.000,00	2.000,00	4,00	17,61
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	491.896,05	555.000,00	0,00	555.000,00	500.700,00	90,22	101,79
3811	Tekuće donacije u novcu	764.329,98	875.000,00	0,00	875.000,00	720.900,00	82,39	94,32
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00
3921	Prijelazni račun	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		**1.110.385,97**	**1.952.470,00**	**0,00**	**1.952.470,00**	**621.295,50**	**31,82**	**55,95**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	597.753,57	830.000,00	0,00	830.000,00	587.231,75	70,75	98,24
4214	Ostali građevinski objekti	86.251,57	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	47.069,83	105.000,00	0,00	105.000,00	25.063,75	23,87	53,25
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	102.537,00	51.470,00	0,00	51.470,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.150,00	425.000,00	0,00	425.000,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	270.624,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	9.000,00	81,82	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Članak 4.

Posebni dio proračuna:

Rashodi i izdaci po organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji ostvareni su kako slijedi:

Račun iz rač. plana(1)	Opis(2)	Izvorni plan(4)	Izmjene plana(5)	Tekući(7) plan(6)	Ostvareno	Indeks (7/6 +100)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		13.771.170,00	0,00	13.771.170,00	10.435.545,37	75,80
RAZDJEL 001 OPĆINA GRAČAC		13.771.170,00	0,00	13.771.170,00	10.435.545,37	75,80
Glavni program A01 Redovne djelatnosti jedinice lokalne samouprave		13.771.170,00	0,00	13.771.170,00	10.435.545,37	75,80
Program 0100 Redovne djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela		590.000,00	0,00	590.000,00	357.271,04	60,60
Aktivnost A100001 Obavljanje redovnih aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela		335.000,00	0,00	335.000,00	158.915,82	47,40
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		335.000,00	0,00	335.000,00	158.915,82	47,40
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00	22.305,17	223,10
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	200.000,00	0,00	200.000,00	36.638,31	18,30
3293	Reprezentacija	120.000,00	0,00	120.000,00	99.972,34	83,30
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Financiranje političkih stranaka		60.000,00	0,00	60.000,00	52.000,00	86,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		60.000,00	0,00	60.000,00	52.000,00	86,70
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00	52.000,00	86,70
Aktivnost A100003 Obavljanje redovnih djelatnosti mjesnih odbora		85.000,00	0,00	85.000,00	66.055,22	77,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		85.000,00	0,00	85.000,00	66.055,22	77,70
3223	Energija	2.000,00	0,00	2.000,00	16.413,42	820,70
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.000,00	0,00	22.000,00	4.198,02	19,10
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	31.000,00	0,00	31.000,00	34.965,88	112,80
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	10.477,90	34,90
Aktivnost A100004 Donacije po odluci Općinskog načelnika		60.000,00	0,00	60.000,00	65.300,00	108,80
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		60.000,00	0,00	60.000,00	65.300,00	108,80
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00	65.300,00	108,80
Aktivnost A100005 Vijeće srpeske nacionalne manjine		50.000,00	0,00	50.000,00	15.000,00	30,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		50.000,00	0,00	50.000,00	15.000,00	30,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	0,00	10.000,00	1.087,50	10,90
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	13.912,50	139,10
Program 0200 Redovne djelatnosti upravnog tijela		2.290.700,00	0,00	2.290.700,00	1.971.683,09	86,10
Aktivnost A100001 Obavljanje redovnih aktivnosti Jedinstvenog upravnog odjela		2.185.700,00	0,00	2.185.700,00	1.946.619,34	89,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		2.185.700,00	0,00	2.185.700,00	1.946.619,34	89,10
3111	Plaće za redovan rad	930.000,00	0,00	930.000,00	891.775,58	95,90
3113	Plaće za prekovremeni rad	10.000,00	0,00	10.000,00	1.903,11	19,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	0,00	100.000,00	90.009,24	90,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	150.000,00	0,00	150.000,00	128.161,95	85,40
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	17.700,00	0,00	17.700,00	15.192,54	85,80
3211	Službena putovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	12.246,00	40,80
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	60.000,00	0,00	60.000,00	76.222,42	127,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	10.000,00	4.450,00	44,50
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00	41.662,75	49,00
3223	Energija	180.000,00	0,00	180.000,00	201.718,07	112,10
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	0,00	40.000,00	50.161,92	125,40
3225	Sitni inventar i auto gume	26.000,00	0,00	26.000,00	23.519,18	90,50
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	144.000,00	0,00	144.000,00	103.715,16	72,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00	19.984,80	79,90
3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	0,00	60.000,00	12.213,05	20,40
3234	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	1.597,50	53,30
3235	Zakupnine i najamnine	45.000,00	0,00	45.000,00	44.397,72	98,70
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	140.000,00	0,00	140.000,00	103.313,13	73,80
3238	Računalne usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	52.892,58	105,80
3239	Ostale usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	8.122,30	54,10
3292	Premije osiguranja	20.000,00	0,00	20.000,00	18.473,16	92,40

3294	Članarine	10.000,00	0,00	10.000,00	9.858,76	98,60
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	22.237,61	222,40
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	0,00	11.000,00	10.046,23	91,30
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	1.000,00	587,58	58,80
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	2.157,00	71,90
Aktivnost A100002 Proračunska pričuva		**65.000,00**	**0,00**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**65.000,00**	**0,00**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava uredske opreme		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**25.063,75**	**125,30**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**25.063,75**	**125,30**
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	20.000,00	25.063,75	125,30
Tekući projekt T100001 Izrada prostorno planske dokumentacije		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Program 0300 Zaštita od požara i civilna zaštita		**3.590.470,00**	**0,00**	**3.590.470,00**	**3.601.195,00**	**100,30**
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost javnog vatrogastva		**3.165.000,00**	**0,00**	**3.165.000,00**	**3.477.445,00**	**109,90**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		**3.165.000,00**	**0,00**	**3.165.000,00**	**3.477.445,00**	**109,90**
3111	Plaće za redovan rad	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.374.587,00	113,10
3121	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	0,00	80.000,00	35.550,00	44,40
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	330.000,00	0,00	330.000,00	312.727,00	94,80
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	40.000,00	0,00	40.000,00	37.492,00	93,70
3211	Službena putovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	3.016,00	30,20
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.000,00	0,00	35.000,00	95.262,00	272,20
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	20.562,00	41,10
3223	Energija	160.000,00	0,00	160.000,00	132.539,00	82,80
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00	29.132,00	582,60
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00	17.814,00	356,30
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	80.000,00	0,00	80.000,00	30.895,00	38,60
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	105.000,00	0,00	105.000,00	235.876,00	224,60
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	0,00	5.000,00	3.947,00	78,90
3234	Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	11.467,00	38,20
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00

3237	Intelektualne i osobne usluge	35.000,00	0,00	35.000,00	44.880,00	128,20
3238	Računalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	1.575,00	31,50
3292	Premije osiguranja	60.000,00	0,00	60.000,00	86.774,00	144,60
3293	Reprezentacija	10.000,00	0,00	10.000,00	777,00	7,80
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	5.000,00	2.573,00	51,50
Aktivnost A100002 Financiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava		**120.000,00**	**0,00**	**120.000,00**	**100.000,00**	**83,30**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		**120.000,00**	**0,00**	**120.000,00**	**100.000,00**	**83,30**
3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	0,00	120.000,00	100.000,00	83,30
Aktivnost A100003 Financiranje rada Stožera za zaštitu i spašavanje		**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 OBRANA		**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava uredske opreme - JVP		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Nabava opreme za protupožarnu zaštitu - JVP		**261.470,00**	**0,00**	**261.470,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		**261.470,00**	**0,00**	**261.470,00**	**0,00**	**0,00**
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	51.470,00	0,00	51.470,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Izrada Procjene ugroženosti stanovništva i mat.dobara		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**23.750,00**	**118,80**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 OBRANA		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**23.750,00**	**118,80**
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	23.750,00	118,80
Program 0400 Poticanje razvoja gospodarstva		**440.000,00**	**0,00**	**440.000,00**	**96.392,00**	**21,90**
Aktivnost A100001 Subvencioniranje poljoprivrednika i obrtnika		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**61.000,00**	**61,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**61.000,00**	**61,00**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	100.000,00	0,00	100.000,00	61.000,00	61,00
Tekući projekt T100001 Razvoj ruralnog turizma - IPA		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**25.392,00**	**127,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**25.392,00**	**127,00**
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	25.392,00	127,00
Tekući projekt T100002 Priprema dokumentacije za predpristupne fondove EU		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100003 Sirana Gračac		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**10.000,00**	**3,30**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**10.000,00**	**3,30**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	10.000,00	33,30
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	215.000,00	0,00	215.000,00	0,00	0,00
Program 0500 Zaštita okoliša		**95.000,00**	**0,00**	**95.000,00**	**13.291,53**	**14,00**
Aktivnost A100001 Higijeničarska služba		**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**13.291,53**	**88,60**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**13.291,53**	**88,60**
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	13.291,53	88,60
Kapitalni projekt K100001 Sanacija odlagališta komunalnog otpada Stražbenica		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Izrada Plana gospodarenja otpadom		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Program 0600 Komunalne djelatnosti i stanovanje		**3.620.000,00**	**0,00**	**3.620.000,00**	**1.667.596,62**	**46,10**
Aktivnost A100001 Održavanje nerazvrstanih cesta i čišćenje snijega		**1.050.000,00**	**0,00**	**1.050.000,00**	**306.404,45**	**29,20**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**1.050.000,00**	**0,00**	**1.050.000,00**	**306.404,45**	**29,20**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	0,00	50.000,00	20.822,13	41,60
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	285.582,32	28,60
Aktivnost A100002 Čišćenje i održavanje javnih površina		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**198.875,25**	**66,30**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**198.875,25**	**66,30**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	0,00	300.000,00	198.875,25	66,30
Aktivnost A100003 Odvodnja atmosferskih voda		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Javna rasvjeta		**435.000,00**	**0,00**	**435.000,00**	**350.414,71**	**80,60**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I		**435.000,00**	**0,00**	**435.000,00**	**350.414,71**	**80,60**

ZAJEDNICE						
3223	Energija	360.000,00	0,00	360.000,00	343.053,16	95,30
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	0,00	75.000,00	7.361,55	9,80
Aktivnost A100005 Božićno i novogodišnje kićenje općine		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 Održavanje groblja		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**19.320,00**	**38,60**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**19.320,00**	**38,60**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00	19.320,00	38,60
Aktivnost A100007 Održavanje odlagališta komunalnog otpada		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 Subvencioniranje komunalnog poduzeća		**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 Održavanje vodovoda		**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**183.502,14**	**122,30**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**183.502,14**	**122,30**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	0,00	150.000,00	183.502,14	122,30
Aktivnost A100010 Sanacija krovova stambenih zgrada		**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**	**21.848,32**	**62,40**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**	**21.848,32**	**62,40**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00	477,57	2,40
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00	21.370,75	142,50
Kapitalni projekt K100001 Modernizacija nerazvrstanih cesta u naseljima Općine Gračac		**800.000,00**	**0,00**	**800.000,00**	**587.231,75**	**73,40**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**800.000,00**	**0,00**	**800.000,00**	**587.231,75**	**73,40**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	800.000,00	0,00	800.000,00	587.231,75	73,40
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja mosta u Kijanima na potoku Kijašnica		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**

4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Izrada projektne dokumentacije za kanalizacijsku mrežu Gračac		200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Izgrada projektne dokumentacije za kanalizacijsku mrežu Srb		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Projektna dokumentacija za javnu rasvjetu		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 Izgradnja novog dijela mreže javne rasvjete		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 Izgradnja vodovoda Danilovići		35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 Izgradnja vodovoda Kijani		35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100010 Izgradnja vodovoda Zrmanja		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Program 0700 Javne potrebe u sportu		470.000,00	0,00	470.000,00	341.583,37	72,70
Aktivnost A100001 Donacije sportskim udrugama		350.000,00	0,00	350.000,00	329.500,00	94,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		350.000,00	0,00	350.000,00	329.500,00	94,10
3811	Tekuće donacije u novcu	350.000,00	0,00	350.000,00	329.500,00	94,10
Aktivnost A100002 Održavanje sportskih natjecanja i manifestacija		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Održavanje sportskih objekata		100.000,00	0,00	100.000,00	12.083,37	12,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		100.000,00	0,00	100.000,00	12.083,37	12,10
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	0,00	90.000,00	2.547,64	2,80
3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	0,00	10.000,00	9.535,73	95,40
Program 0800 Javne potrebe u kuturi i religiji		530.000,00	0,00	530.000,00	387.620,00	73,10
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost knjižnice		289.000,00	0,00	289.000,00	296.020,00	102,40
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		289.000,00	0,00	289.000,00	296.020,00	102,40
3111	Plaće za redovan rad	180.000,00	0,00	180.000,00	181.937,00	101,10
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	28.000,00	0,00	28.000,00	25.592,00	91,40
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.000,00	0,00	3.000,00	3.036,00	101,20
3211	Službena putovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.000,00	0,00	18.000,00	24.100,00	133,90
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	1.161,00	14,50
3223	Energija	10.000,00	0,00	10.000,00	14.890,00	148,90
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	0,00	5.000,00	7.515,00	150,30
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00	5.442,00	181,40
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	0,00	3.000,00	2.274,00	75,80
3234	Komunalne usluge	4.000,00	0,00	4.000,00	3.654,00	91,40
3237	Intelektualne i osobne usluge	7.000,00	0,00	7.000,00	17.809,00	254,40
3238	Računalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	4.988,00	249,40
3239	Ostale usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	1.622,00	162,20
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	0,00	1.500,00	2.000,00	133,30
3433	Zatezne kamate	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Donacije udrugama u kulturi		130.000,00	0,00	130.000,00	61.600,00	47,40
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		130.000,00	0,00	130.000,00	61.600,00	47,40
3811	Tekuće donacije u novcu	130.000,00	0,00	130.000,00	61.600,00	47,40
Aktivnost A100003 Donacije vjerskim zajednicama		25.000,00	0,00	25.000,00	21.000,00	84,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**21.000,00**	**84,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00	21.000,00	84,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava uredske opreme za knjižnicu		**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Nabava novih publikacija za knjižnicu		**11.000,00**	**0,00**	**11.000,00**	**9.000,00**	**81,80**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		**11.000,00**	**0,00**	**11.000,00**	**9.000,00**	**81,80**
4241	Knjige	11.000,00	0,00	11.000,00	9.000,00	81,80
Tekući projekt T100001 Sufinanciranje izgradnje/obnove crkava		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 Održavanje kulturnih manifestacija		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100003 Uređenje Ličke kuće		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Program 0900 Javne potrebe u školstvu i predškolskom odgoju		**1.320.000,00**	**0,00**	**1.320.000,00**	**1.300.585,72**	**98,50**
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost dječjeg vrtića		**1.020.000,00**	**0,00**	**1.020.000,00**	**1.074.000,00**	**105,30**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		**1.020.000,00**	**0,00**	**1.020.000,00**	**1.074.000,00**	**105,30**
3111	Plaće za redovan rad	745.000,00	0,00	745.000,00	826.483,00	110,90
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00	18.600,00	620,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	127.000,00	0,00	127.000,00	112.262,00	88,40
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	14.000,00	0,00	14.000,00	18.772,00	134,10
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	12.789,00	42,60
3222	Materijal i sirovine	20.000,00	0,00	20.000,00	34.643,00	173,20
3223	Energija	70.000,00	0,00	70.000,00	50.451,00	72,10
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Financiranje prijevoza učenika osnovne i srednjih škola		**230.000,00**	**0,00**	**230.000,00**	**224.585,72**	**97,60**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		**230.000,00**	**0,00**	**230.000,00**	**224.585,72**	**97,60**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	220.000,00	0,00	220.000,00	224.585,72	102,10
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje programa osnovne škole		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**2.000,00**	**20,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**2.000,00**	**20,00**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	2.000,00	20,00
Kapitalni projekt K100001 Dječja igraonica Srb		**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
4221	Uredska oprema i namještaj	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Program 1000 Socijalni program		**825.000,00**	**0,00**	**825.000,00**	**698.327,00**	**84,60**
Aktivnost A100001 Pomoći prema Socijalnom programu		**155.000,00**	**0,00**	**155.000,00**	**48.500,00**	**31,30**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		**155.000,00**	**0,00**	**155.000,00**	**48.500,00**	**31,30**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	155.000,00	0,00	155.000,00	48.500,00	31,30
Aktivnost A100002 Pomoć za nabavu ogrijeva		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**	**452.200,00**	**113,10**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**	**452.200,00**	**113,10**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	400.000,00	0,00	400.000,00	452.200,00	113,10
Aktivnost A100003 Sufinanciranje programa za djecu s poteškoćama		**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Financiranje prijevoza starijih osoba iz udaljenih naselja		**110.000,00**	**0,00**	**110.000,00**	**106.127,00**	**96,50**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		**110.000,00**	**0,00**	**110.000,00**	**106.127,00**	**96,50**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	110.000,00	0,00	110.000,00	106.127,00	96,50
Aktivnost A100005 Financiranje redovnih djelatnosti Crvenog križa		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**91.500,00**	**91,50**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**91.500,00**	**91,50**
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	0,00	100.000,00	91.500,00	91,50

Članak 5.

U skladu s člankom 108. Zakona o proračunu, sastavni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Gračac za 2012. g. sastoji se od:

1. Opći dio proračuna na razini odjeljka ekonomske klasifikacije

2. Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.
3. Obrazloženje:
   a) Obrazloženje o ostvarenju prihoda / rashoda
   b) Izvještaj o zaduživanju
   c) Izvještaj o danim jamstvima
   d) Izvještaj o korištenju proračunske pričuve

A) Prihodi proračuna za 2012. g. planirani su u iznosu od 13.771.170,00 kn a ostvareni u iznosu od 10.419.532,27 kn što predstvalja 75% planiranog iznosa. Negativna razlika u iznosu od 16.013,10kn će se pokriti prihodom u narednom razdoblju. Na dan 31.12.2012. godine stanje novčanih sredstava u banci i blagajni iznosi ukupno 78.204,72 kn, dok nepodmirene obveze iznose ukupno 350.004 kn:

- obveze za zaposlene 102.025 kn
- obveze za materijalne rashode 74.308 kn
- obveze za financijske rashode 0 kn
- obveze za subvencije 0 kn
- obveze za naknade građanima i kućanstvima 2.000 kn
- ostale obveze 68.070 kn
- nedospjele obveze 103.601 kn

OBRAČUN RAZVOJNIH PROGRAMA:							
BROJ			IZVORNI PLAN	IZMJENE PLANA	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
KONTA		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	ZA 2012.	ZA 2012.	U 2012.	(1.1.-31.12.2012)	(6/5)
1		2	3	4	5	6	7
		SVEUKUPNO	**11.523.700,00**	**0,00**	**11.523.700,00**	**9.755.107,87**	**84,65**
	Aktivnost	**A100001 Obavljanje redovnih aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela**	**335.000,00**	**0,00**	**335.000,00**	**158.915,82**	**47,44**
32		Materijalni rashodi	335.000,00	0,00	335.000,00	158.915,82	47,44
	Aktivnost	**A100002 Financiranje političkih stranaka**	**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**	**52.000,00**	**86,67**
38		Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	52.000,00	86,67
	Aktivnost	**A100003 Obavljanje redovnih djelatnosti mjesnih odbora**	**85.000,00**	**0,00**	**85.000,00**	**66.055,22**	**77,71**
32		Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00	66.055,22	77,71
	Aktivnost	**A100004 Donacije po odluci Općinskog načelnika**	**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**	**65.300,00**	**108,83**
38		Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	65.300,00	108,83
	Aktivnost	**A100005 Vijeće srpeske nacionalne manjine**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**15.000,00**	**30,00**
32		Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	15.000,00	30,00
	Aktivnost	**A100001 Obavljanje redovnih aktivnosti Jedinstvenog upravnog odjela**	**2.185.700,00**	**0,00**	**2.185.700,00**	**1.946.619,34**	**89,06**
31		Rashodi za zaposlene	1.207.700,00	0,00	1.207.700,00	1.127.042,42	93,32
32		Materijalni rashodi	963.000,00	0,00	963.000,00	806.786,11	83,78
34		Financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	12.790,81	85,27
	Aktivnost	**A100002 Proračunska pričuva**	**65.000,00**	**0,00**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**
38		Ostali rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost	**A100001 Redovna djelatnost javnog vatrogastva**	**3.165.000,00**	**0,00**	**3.165.000,00**	**3.477.445,00**	**109,87**
31		Rashodi za zaposlene	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	2.760.356,00	108,25
32		Materijalni rashodi	610.000,00	0,00	610.000,00	714.516,00	117,13
34		Financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	2.573,00	51,46
	Aktivnost	**A100002 Financiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava**	**120.000,00**	**0,00**	**120.000,00**	**100.000,00**	**83,33**
38		Ostali rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	100.000,00	83,33
	Aktivnost	**A100003 Financiranje rada Stožera za zaštitu i spašavanje**	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
32		Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost	**A100001 Subvencioniranje poljoprivrednika i obrtnika**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**61.000,00**	**61,00**
35		Subvencije	100.000,00	0,00	100.000,00	61.000,00	61,00
	Aktivnost	**A100001 Higijeničarska služba**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**13.291,53**	**88,61**
32		Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	13.291,53	88,61
	Aktivnost	**A100001 Održavanje nerazvrstanih cesta i čišćenje snijega**	**1.050.000,00**	**0,00**	**1.050.000,00**	**306.404,45**	**29,18**
32		Materijalni rashodi	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	306.404,45	29,18
	Aktivnost	**A100002 Čišćenje i održavanje javnih površina**	**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**198.875,25**	**66,29**
32		Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00	198.875,25	66,29
	Aktivnost	**A100003 Odvodnja atmosferskih voda**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
32		Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost	**A100004 Javna rasvjeta**	**435.000,00**	**0,00**	**435.000,00**	**350.414,71**	**80,56**
32		Materijalni rashodi	435.000,00	0,00	435.000,00	350.414,71	80,56
	Aktivnost	**A100005 Božićno i novogodišnje kićenje općine**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
32		Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost	**A100006 Održavanje groblja**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**19.320,00**	**38,64**
32		Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	19.320,00	38,64
	Aktivnost	**A100007 Održavanje odlagališta komunalnog**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**

		otpada					
32		Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost	**A100008 Subvencioniranje komunalnog poduzeća**	**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
35		Subvencije	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost	**A100009 Održavanje vodovoda**	**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**183.502,14**	**122,33**
32		Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	183.502,14	122,33
	Aktivnost	**A100010 Sanacija krovova stambenih zgrada**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**	**21.848,32**	**62,42**
32		Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	21.848,32	62,42
	Aktivnost	**A100001 Donacije sportskim udrugama**	**350.000,00**	**0,00**	**350.000,00**	**329.500,00**	**94,14**
38		Ostali rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00	329.500,00	94,14
	Aktivnost	**A100002 Održavanje sportskih natjecanja i manifestacija**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost	**A100003 Održavanje sportskih objekata**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**12.083,37**	**12,08**
32		Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	12.083,37	12,08
	Aktivnost	**A100001 Redovna djelatnost knjižnice**	**289.000,00**	**0,00**	**289.000,00**	**296.020,00**	**102,43**
31		Rashodi za zaposlene	217.000,00	0,00	217.000,00	210.565,00	97,03
32		Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	83.455,00	119,22
34		Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00
	Aktivnost	**A100002 Donacije udrugama u kulturi**	**130.000,00**	**0,00**	**130.000,00**	**61.600,00**	**47,38**
38		Ostali rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00	61.600,00	47,38
	Aktivnost	**A100003 Donacije vjerskim zajednicama**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**21.000,00**	**84,00**
38		Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	21.000,00	84,00
	Aktivnost	**A100001 Redovna djelatnost dječjeg vrtića**	**1.020.000,00**	**0,00**	**1.020.000,00**	**1.074.000,00**	**105,29**
31		Rashodi za zaposlene	889.000,00	0,00	889.000,00	976.117,00	109,80
32		Materijalni rashodi	131.000,00	0,00	131.000,00	97.883,00	74,72
	Aktivnost	**A100002 Financiranje prijevoza učenika osnovne i srednjih škola**	**230.000,00**	**0,00**	**230.000,00**	**224.585,72**	**97,65**
32		Materijalni rashodi	220.000,00	0,00	220.000,00	224.585,72	102,08
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost	**A100003 Sufinanciranje programa osnovne škole**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**2.000,00**	**20,00**
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.000,00	0,00	10.000,00	2.000,00	20,00
	Aktivnost	**A100001 Pomoći prema Socijalnom programu**	**155.000,00**	**0,00**	**155.000,00**	**48.500,00**	**31,29**
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	155.000,00	0,00	155.000,00	48.500,00	31,29
	Aktivnost	**A100002 Pomoć za nabavu ogrijeva**	**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**	**452.200,00**	**113,05**
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	0,00	400.000,00	452.200,00	113,05

	Aktivnost	**A100003 Sufinanciranje programa za djecu s poteškoćama**	**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost	**A100004 Financiranje prijevoza starijih osoba iz udaljenih naselja**	**110.000,00**	**0,00**	**110.000,00**	**106.127,00**	**96,48**
32		Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00	106.127,00	96,48
	Aktivnost	**A100005 Financiranje redovnih djelatnosti Crvenog križa**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**91.500,00**	**91,50**
38		Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	91.500,00	91,50

B) Općina Gračac se nije zaduživala na domaćem ili stranom tržištu novca.

C) U 2012. godini Općina Gračac nije davala nova jamstva , a jamstvo iz 2009. godine dato Komunalnom d.o.o je tijekom 2012. redovno otplaćeno u 4 anuiteta i ukupnom iznosu od 134.229 kn.

D) Općina Gračac nije koristila sredstva iz proračunske pričuve.

Članak 6.

Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gračac za 1.1- 31.12. 2012. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) te članka 32. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 9/10) Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 2. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine donosi

STATUT OPĆINE GRAČAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Gračac, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Gračac, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Gračac.

Članak 2.

Općina Gračac je jedinica lokalne samouprave.
Naziv, područje i sjedište Općine Gračac određeni su zakonom.
Granice Općine Gračac mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Gračac je pravna osoba.
Sjedište Općine Gračac je u Gračacu, Park sv. Jurja 1.

II. OBILJEŽJA OPĆINE GRAČAC

Članak 4.

Općina Gračac ima grb i zastavu.
Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Gračac i izražava pripadnost Općini Gračac.
Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 5.

Grb Općine Gračac je: u crnome zlatni/žuti hodajući medvjed sa srebrnom/bijelom ribom u gubici, u glavi štita srebrne/bijele pećinske sige.

Članak 6.

Zastava Općine Gračac je omjera 1:2 zelene boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Članak 7.

Dan Općine Gračac je 23. travnja, blagdan Sv. Jurja, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Gračac, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Gračac su:

1. Počasni građanin Općine Gračac
2. Nagrada Općine Gračac za životno djelo
3. Godišnja nagrada Općine Gračac
4. Zahvalnica Općine Gračac

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Gračac uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Gračac i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu u kojem se objavljuju službeni akti Općine Gračac.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Gračac je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Gračac.

Članak 15.

Općina Gračac u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta,te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Gračac obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Gračac može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum kojim se propisuju bitni sastojci financiranja, upravljanja, odgovornosti, statusa zaposlenih i druga značajna pitanja.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Gračac, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Zadarsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

Općinsko vijeće Općine Gračac, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Gračac prenijeti na mjesnu samoupravu.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Gračac i 20% ukupnog broja birača u Općini Gračac.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine Gračac.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja vijećnika Općinskog vijeća, općinskog načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Gračac, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka l. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Gračac kao i na rad njezinih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Gračac odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine te, ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE GRAČAC

Članak 30.

Tijela Općine Gračac su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je iznos pojedinačne vrijednosti manji od 70.000,00 kuna, Općinsko vijeće odlučuje za iznos veći od 70.000,00 kuna, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000, 00 kuna,
- odluku o promjeni granice Općine Gračac,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Gračac. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja te, bez odgode, općinskom načelniku.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Članak 36.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine jamči se pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću Općine Gračac biranjem broja vijećnika razmjernog njezinom udjelu u stanovništvu Općine Gračac, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnim izborima, što iznosi pet vijećnika srpske nacionalne manjine.

Članak 37.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Gračac, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjenicima općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (dalje: nositelja političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tih radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, a stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje imovinom u svakom slučaju mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi plan javne nabave,
- objavljuje obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti u «Narodnim novinama»,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju odluke Općinskog vijeća,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i na temelju odluke Općinskog vijeća sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- osniva savjetodavna tijela radi obavljanja poslova iz svog djelokruga,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku iz st. 3. podstavka 11. ovog članka o imenovanju i razrješenju predstavnika Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja te objaviti u službenom glasilu.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zadarskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost.

Radi osiguranja zastupljenosti sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnim izborima, pravo na zamjenika općinskog načelnika u Općini Gračac ostvaruju i pripadnici srpske nacionalne manjine, a taj zamjenik predstavnik je srpske nacionalne manjine u izvršnom tijelu Općine Gračac.

Članak 52.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan je pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i zamjenici općinskog načelnika sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno, sukladno zakonu.

Članak 54.

Mandat općinskog načelnika i zamjenika prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim.

Članak 55.

Opoziv općinskog načelnika i zamjenika obavlja se u postupku opisanom u čl. 20. ovog Statuta.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 56.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Gračac sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 57.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Gračac imaju pravo:

- sudjelovati u radu Općinskog vijeća bez prava odlučivanja,
- predlagati tijelima Općine Gračac mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Gračac, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Gračac,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine,
- ravnopravnu uporabu jezika i pisma nacionalne manjine, sukladno zakonu.

Članak 58.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Gračac, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 59.

Na području Općine Gračac, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Gračac isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 60.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 61.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 62.

Općina Gračac, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Gračac osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 63.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gračac, utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe, a može biti ustrojen i Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 64.

Upravna tijela, u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 65.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Općinskom načelniku.

Članak 66.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine Gračac, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 67.

Općina Gračac u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 68.

Općina Gračac osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 67. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine Gračac u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač ili ima udjele Općina Gračac, ukoliko ovim Statutom ili zakonom nije drukčije propisano.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Gračac može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama, u skladu sa zakonom.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 69.

Na području Općine Gračac osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 70.

Mjesni odbor na području Općine Gračac je Mjesni odbor Srb, a Općinsko vijeće može statutarnom odlukom osnivati nove, mijenjati nazive postojećih i ukidati postojeće mjesne odbore.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 71.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 72.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijma prijedloga.

Članak 73.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 74.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 75.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 76.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 180 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju birača na području mjesnog odbora, na način da se u mjesnom odboru koji ima 1000 i manje birača bira 5 članova vijeća, a u mjesnom odboru koji ima 1001 i više birača bira se 7 članova vijeća.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 80.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 81.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 82.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 84.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 85.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 86.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE GRAČAC

Članak 87.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Gračac, čine imovinu Općine Gračac.

Članak 88.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju zakona, ovog Statuta i općih akata Općinskog vijeća.

Članak 89.

Općina Gračac ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Gračac su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Gračac u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Zadarskom županijom i Republikom Hrvatskom te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 90.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Gračac iskazuju se u Proračunu Općine Gračac.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 91.

Proračun Općine Gračac i Odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 92.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 93.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 94.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 95.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 96.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 97.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 98.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 95. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 99.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 100.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 101.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 102.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Gračac i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 103.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku Zadarske županije“, sve dok Općina nema vlastito službeno glasilo.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 104.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 105.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu, na web stranicama Općine Gračac i na drugi prikladan način.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu, na web stranicama Općine Gračac te na drugi prikladan način.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 106.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 107.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

Izmjene i dopune Statuta, donošenje Statutarne odluke ili novog Statuta može predložiti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta, Statutarne odluke ili novog Statuta dostavlja se predsjedniku općinskog vijeća.

Izmjene i dopune Statuta, Statutarnu odluku ili novi Statut Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Članak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ 9/10“.

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2198/31-02-13-01
Gračac, 22. srpnja 2013. g.

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ 144/12) i članka 32. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ 9/10) Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 2. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine donosi

POSLOVNIČKU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
P O S L O V N I K A

Općinskog vijeća Općine Gračac

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ 9/10) članak 2. mijenja se i glasi:

„ Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Prije nego što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino” i minutom šutnje odaje počast svima koji su svoje živote utkali u temelje samostalne i slobodne Republike Hrvatske.“

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„ Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke određuju ga dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. “

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„ Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata. “

Članak 4.

Članak 30. mijenja se i glasi:

„ Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem (ako je dostupno u pisanom obliku), tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu dan nakon objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 5.

Članak 43. mijenja se i glasi:

„ Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.
Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.
Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, klub vijećnika ili skupina od najmanje pet vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju. “

Članak 6.

Iza članka 43. dodaje se članak 43.a koji glasi:

„ Članak 43.a

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.“

Članak 7.

Članak 55. mijenja se i glasi:

„ Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.
Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a njihovo održavanje, u slučaju potrebe, može biti raspoređeno u dva ili više dijelova, odnosno dana, ovisno o opširnosti i složenosti dnevnog reda, o čemu odlučuje ili predsjednik Općinskog vijeća pri samom sazivanju sjednice ili tijekom započete sjednice većina nazočnih vijećnika.
Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.
Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.
Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.
Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.
Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti nišavima.“

Članak 8.

U članku 56. stavku 3. tekst „Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.“ se briše.

Članak 9.

Članak 68. mijenja se i glasi:

„ Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- Prostorni plan uređenja te njegove izmjene i dopune,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Gračac. „

Članak 10.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 021-01/13-01/02
URBROJ: 2198/31-02-13-1
Gračac, 22. srpnja 2013.

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće
KLASA: 363-03/13-01/08
URBROJ: 2198/31-02-13-1
Gračac, 22. srpnja 2013.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11i 144/12) i članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ 9/10), Općinsko vijeće Općine Gračac na 2. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
o komunalnom redu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje u cilju uređenja naselja, održavanja čistoće i čuvanju javnih površina, korištenju javnih površina, sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom s javnih površina, uklanjanju snijega i leda s javnih površina, uklanjaju protupravno postavljenih predmeta, mjera za provođenje komunalnog reda, te propisuju kaznene odredbe.

Članak 2.

Pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Javne prometne površine u općoj uporabi, koje se nesmetano koriste ili su namijenjene nesmetanom korištenju neodređenog broja osoba, a prema namjeni razlikuju se:

- prometne površine: javne ceste unutar naselja, nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, parkirališta, nogostupi, pješačke staze, pješačke i biciklističke staze, javne stube, stajališta autobusa i sl.
- zelene površine: parkovi, drvoredi, park šume, skupina stabala ili pojedinačno samoniklo stablo, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz prometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, sportska i dječja igrališta, zelene površine uz objekte javne namjene, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja i slične površine.

Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi su javna rasvjeta, javni sat, javni WC, fontana, spomenik, spomen-ploča, skulptura, sakralno obilježje, javna telefonska govornica, poštanski sandučić, oprema dječjih igrališta, klupa, cvjetna vaza, posuda za otpad nadstrešnica na stajalištu i sl.

U slučaju spora, što se smatra javnom površinom, činjenično stanje se utvrđuje na temelju nalaza službenih osoba Jedinstvenog upravnog odjela, a odluku donosi Načelnik Općine Gračac.

Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Općine Gračac, kao i na subjekte koji se privremeno nalaze na području Općine Gračac.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se: označavanje trgova i ulica, uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, postava reklama, natpisa i naziva tvrtki, uređenje izloga, uređenje javnih površina koje koriste ugostiteljski objekti, trgovine i ostali poslovni prostori, uređenje javnih zelenih površina, javna rasvjeta, komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi, čišćenje septičkih jama, dezinsekcija i deratizacija te držanje domaćih životinja.

Označavanje trgova i ulica

Članak 5.

Naselja, ulice i trgovi u Općini moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselju. Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu, odnosno trgu i na svakom križanju.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem.

Imena ulica, trgova i parkova određuje Općinsko vijeće Općine Gračac, a natpisne ploče nabavlja Odsjek za komunalni sustav i prostorno planiranje, a troškove nabavke, postavljanja i održavanja snosi Općina Gračac.

Pločicu s oznakom kućnog broja nabavlja vlasnik ili korisnik zgrade, odnosno stana o svom trošku.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz stavka 2. ovog članka.

Očevidnik o imenovanju ulica i trgova vodi Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalni sustav i prostorno planiranje Općine Gračac.

Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrade (krov, pročelje, balkon, terasa, vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema), moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti se o vanjskom izgledu i čistoći uličih balkona, lođa, terasa i prozora i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

Zabranjeno je pozgradamašarati, crtati i slično ili na drugi način ih oštećivati.

Posuda sa cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude te prolijevanje vode na prolaznike, prilikom zalijevanja cvijeća.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrada, unutar registriranih povijesnih cjelina naselja, koje su neposredno okrenute prema javno prometnim površinama, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrada, odnosno ulice.

Članak 7.

Zgrada koja svojim izgledom zbog oštećenja, dotrajalosti ili zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova, nagrđuje opći izgled ulice ili naselja, mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci.

Rješenje o obavljanju sanacije donosi građevinska inspekcija, sukladno Zakonu o gradnji.

Uređenje ograda, okućnica i zelenila

Članak 8.

Ograda uz javnu površinu mora biti izgrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Ogradu je potrebno izvesti sukladno propisima o građenju i prostornim planovima.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik, dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne ometa promet vozila i ljudi.

Članak 9.

Vlasnik odnosno korisnik stambenog, poslovnog objekta dužan je održavati okućnicu, na način da mora biti uređena i čista, treba je održavati urednom, redovito kositi travu, voćke i drugo zelenilo redovito obrezivati, čistiti je od ostataka raznog građevinskog otpada, raznog krupnog otpada, čisti je od smeća i korova.

Vlasnik odnosno korisnik stambenog, poslovnog objekta ili objekta u izgradnji, dužan je uz javnu prometnu površinu, podrezivati zelenilo zasađeno u okućnici, dvorištu kao i na drugim sličnim površinama uz javne prometne površine, orezivati živicu i uklanjati šikaru, rezati suhe grane drveće, uklanjati stabla i grane drveća koja ometaju ili ugrožavaju sigurnost ljudi prometa vozila i imovine na javno-prometnim površinama, te preglednost prometne signalizacije javne rasvjete.

Komunalni redar rješenjem će naložiti vlasniku odnosno korisniku zemljišta, zelene površine da ukloni osušeno ili bolesno stablo ili granu, koji bi svojim rušenjem odnosno padom, moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično, na javnoj prometnoj površini.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 3. uklanjanje stabla ili grana izvršit će Odsjek za komunalni sustav i prostorno planiranje na njegov trošak.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grana iz stavka 4. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik odnosno korisnik.

Komunalni redar postupit će na način iz stavka 4. ovog članka i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekata (potkopavanjem temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

Posebnom odlukom regulirane su agrotehničke mjere te održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Gračac.

Postava reklama, natpisa i naziva tvrtki

Članak 10.

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka (u daljnjem tekstu: predmeti) u smislu ove Odluke su predmeti projektirani ili proizvedeni tipski koji materijalom, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su:

-reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni predmeti, tende i natpisi tvrtki ako su sa reklamnom porukom.

-oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, te drugi oglasni predmeti.

Postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na objektima i površinama Općine Gračac moguće je samo na temelju odobrenja Jedinstvenog upravnog odijela.

Članak 11.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi ili ukrasi što se postavljaju na zgradama, moraju biti uredni i čisti, a moraju se ukloniti u roku od 24 sata po prestanku prigode radi koje su postavljeni.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi prema stavku 1. ovog članka, predmete iz stavka 1 ovog članka, uklanja se na temelju rješenja komunalnog redara o trošku vlasnika.

Članak 12.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, panoima i drugim mjestima koje odredi Načelnik Općine Gračac.

Iznimno, za određene manifestacije može se odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenje mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti, snosi organizator priredbe ili manifestacija, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Nije dopušteno izlaganje oglasa, reklama ili plakata čiji je sadržaj suprotan zakonu i/ili javnom moralu. Takvi plakati, reklame ili oglasi uklanjaju se po nalogu komunalnog redara Općine Gračac, na trošak fizičke i pravne osobe koja ih je postavila, tj. o trošku fizičke ili pravne osobe čije interese reklama ili plakat promiče.

Članak 13.

Lokacije za postavljanje reklamnih predmeta, plakata i oglasa, postupak javnog nadmetanja, uvjete za sklapanje ugovora o zakupu lokacije za postavljanje plakata, te visinu naknade utvrđuje Načelnik Općine Gračac na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, Odsjeka za komunalni sustav i prostorno uređenje Općine Gračac.

Članak 14.

Pravne i fizičke osobe i drugi korisnici poslovnih prostora dužni su na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, postaviti odgovarajući natpis odnosno tvrtku.

Ploča s nazivom pravne i fizičke osobe koje obavljaju određenu djelatnost, mora biti postavljena pored vrata poslovnog prostora, u skladu s izdanim rješenjem o registraciji. Ploča s istaknutim nazivom mora biti formata A3 ili A4, tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti natpisnu ploču tvrtke u roku od 15 dana od dana prestanke obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz prostora.

Uređenje izloga

Članak 15.

Izlog u smislu ove Odluke čini zastakljeni otvor u zidu zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služi za ugostiteljstvo, uredski prostor, obrtničku radnju i druge gospodarske djelatnosti.

Izlozi i drugi slični objekti koji služe izlaganju robe moraju biti uredni i čisti, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša. U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Povodom državnih i drugih blagdana, obljetnica, manifestacija i slično može se organizirati prigodno uređivanje površina uz poslovne i stambene objekte te drugih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Uređenje javnih zelenih površina

Članak 16.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka, održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,

- skidanje snijega s grana,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih i novouređenih javnih zelenih površina.

Članak 17.

Na javnim površinama postavljaju se klupe i košarice za otpad.

Vrstu, veličinu i izgled košarice i klupe, kao dijelove urbane opreme određuje Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalni sustav i prostorno uređenje Općine Gračac, te ujedno predlaže i raspored lokacija.

Postavljene klupe i košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati, a dotrajale i pohabane košarice i klupe treba redovito popravljati i po potrebi mijenjati novima.

Košarice za otpad postavlja, prazni i održava onaj kome je povjereno održavanje čistoće javnih površina.

Javna rasvjeta

Članak 18.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s priznatim ekološkim normama i suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Rasvjetna tijela javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete-koncesionar, dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju (mijenjati dotrajale žarulje, ličiti stupove) po nalogu Odsjeka za komunalni sustav i prostorno planiranje

O načinu i vremenu uključivanja javne rasvjete na prijedlog Odsjeka za komunalni sustav i prostorno planiranje, odlučuje načelnik Općine Gračac.

Evidencija neispravnih rasvjetnih mjesta vodi se u Odsjeka za komunalni sustav i prostorno planiranje, a nalog za popravak koncesionaru daje Odsjek.

Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 19.

Na trgovima i većem križanjima mogu se postavljati javni satovi koji moraju biti uredni i ispravni.

Članak 20.

Na području Općine mogu se postavljati vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

O postavljanju i održavanju vodoskoka, fontana i drugih sličnih objekata na javne površine brine pravna ili fizička osoba kojoj to Općina povjeri.

Članak 21.

Javni zahodi grade se prema potrebama građana, te se grade na trgovima, tržnicama, kolodvorima i sličnim prostorima, te u parkovima, izletištima, odnosno na mjestima na kojima se okupljaju građani.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom, a vlasnik, koncesionar ili korisnik ih mora održavati urednim i ispravnim.

Članak 22.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradamas većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost telekomunikacije i poštanske usluge.

Poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacije dužno je telefonske govornice i poštanske sandučiće držati urednim i u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 7 dana.

Članak 23.

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednim i ispravnim te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 24.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave na način utvrđen posebnom odlukom.

Članak 25.

Dječja i sportska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe moraju biti u urednom i ispravnom stanju.

Dječja igrališta su javno dobro te o njihovom održavanju brigu vodi Općina preko svog nadležnog Odsjeka za komunalni sustav i prostorno planiranje.

Dječja i sportska igrališta i objekte na njima te druge rekreacijske površine u vlasništvu Općine dužne su održavati u smislu ove Odluke, pravne i fizičke osobe kojima je ugovorno preneseno upravljanje i korištenje istih.

Članak 26.

Autobusna stajališta, u pravilu, moraju biti natkrivene i opremljene klupama, te se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištu se obvezno postavljaju koševi za otpad.

Autobusna stajališta održava pravna ili fizička osoba kojoj je to Općina povjerila.

Članak 27.

Vlasnik ili korisnik javnog parkirališta dužan je na njima održavati red i čistoću, te njima namjenski gospodariti.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zadržavanje kamp kućica više od 24 sata, te neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom parkiranja.

Uređenje i održavanje javnih općinskih parkirališta uređuje se Odlukom o uređenju prometa na području Općine Gračac.

Septičke jame

Članak 28.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteno komunalno društvo, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnik septičke jame dužan je prijaviti na vrijeme čišćenje (pražnjenje) septičke jame od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline. Davalac usluga dužan je svaki zahtjev izvršiti čim prije, a najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva.

Kada nadležna inspekcija (sanitarna) utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, rješenjem će naložiti prekid dovoda vode objektu čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Zabranjeno je fekalije iz septičkih jama ispuštati na javne površine, u okoliš, vodotoke, odnosno u kanal oborinskih voda,

Komunalno društvo koje postupa s otpadom, dužno je fekalije izlijevati na mjesta koja su za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline.

Mjesta na kojima se fekalije izlijevaju određuje se posebnom odlukom.

Dezinsekcija i deratizacija

Članak 29.

U svrhu zaštite zdravlja građana, tijekom godine obavlja se sistematska dezinsekcija i deratizacija javnih površina, a najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje uginulih životinja.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se mjerama za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti koje donosi nadležno županijsko tijelo. Mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti dužno je provoditi nadležno tijelo Općine Gračac.

Pravna osoba koja obavlja poslove dezinsekcije i deratizacije dužna je održavati sanitarne norme tijekom cijele godine.

Pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti pučanstvo o početku i završetku izvođenja tih radova.

Držanje domaćih životinja

Članak 30.

Na području Općine Gračac dozvoljeno je držati stoku i perad sukladno pozitivnim zakonskim propisima, te traženim uvjetima, **o s i m**:

1) *<u>na užem područje naselja Gračac,</u>*

- omeđeno Zagrebačkom ulicom (od mosta Rastovića do pružnog nadvožnjaka),
- željezničkom prugom (od nadvožnjaka do granice sa Općinom Lovinac)
- od mosta Rastovića rijeke Otuče,
- lijeva obala rijeke Otuče do završetka ulice Obala Otuče

Na području Općine dopušteno je držanje kućnih ljubimaca u skladu s posebnom odlukom o držanju pasa i mačaka i drugih životinja kućnih ljubimaca.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 31.

Javne površine iz članka 2. ove Odluke koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.

Održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih prometnih površina na području Općine Gračac, obavlja komunalno društvo kojemu su povjereni poslovi, temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko Vijeće.

Godišnjim planom pružanja zajedničkih komunalnih usluga utvrđuje se opseg, vrijeme, tehnologija, intenzitet i ostali uvjeti održavanja čistoće javnih prometnih površina i održavanja javnih i zelenih površina.

Članak 32.

Na javnoj površini, bez odobrenja Općine Gračac nije dozvoljeno:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,
- izlagati niti prodavati predmete, stvari, poljoprivredne i druge proizvode,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- bacati reklamne letke.

Članak 33.

Na javnu površinu ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili je na drugi način onečišćavati, a posebice je zabranjeno:

- bacanje i ostavljanje izvan košarica i drugih posuda za smeće razni otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine,
- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini
- izlijevati i ispuštanje otpadne tekućine bilo koje vrste i gnojnica,
- oštećenje košarica za smeće ili druge posude namijenjene za sakupljanje smeća,
- bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za otpad,
- paliti otpad
- zabranjeno je bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima.
- odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela Općine Gračac, kao i postavljanje bilo kakvih predmeta, naprava i stroja kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se mijenja namjena javne površine.

Članak 34.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

- neovlašteno rezanje i skidanje grana,
- guljenje kore stabala, zarezivanje, stavljanje plakata te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
- penjanje po drveću,
- neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena,
- neovlašteno skupljanje i odnošenje suhoga granja i kore,
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
- bacanje papira i drugog otpada, smeća, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana, kao i njihovo paljenje na javnoj zelenoj površini.
- dovođenje i puštanje životinja,
- oštećivanje stabala i grmlja prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala, ogrjevnog drveta i dr.
- oštećivanje opreme i uređaja na zelenoj površini,
- puštanje otpadnih voda, kiselina, motornog ulja i gnojnica i svako drugo zagađivanje
- vožnja biciklom, motorom, automobilom te kolicima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te pranje i parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini,
- oštećivanje opreme (mostova, ograda, klupa, ogradnih stupića, stolova, sprava za igru djece, koševa za otpad, ostalih posuda za odlaganje otpada, sanitarnih uređaja, javne rasvjete, prometnih znakova i sl,
- loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima, šute i slično,
- protupravno prisvajanje,
- hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
- nenamjensko korištenje, oštećivanje i šaranje opreme.

Zabranjeno je sječenje, kresanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturnog vrijednog drveća bez odobrenja komisije sastavljene od predstavnika Općine, hortikulture i šumarstva. Komisiju iz prethodnog stavka osniva Načelnik Općine Gračac.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, park šume, krajolici i sl.) primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.

Članak 35.

Radi očuvanja javne prometne površine zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javne prometne površine ili objekta i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela,
- bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne prometne površine.

U slučaju izvođenja radova protivno odredbi stavka 1. ovoga članka, Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalni sustav i prostorno planiranje, izdat će rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja uz obvezu dovođenja javne prometne površine u prvobitno stanje, o trošku izvođača radova.

Uvjeti i način radova na prekopavanju javnih prometnih površina u svim naseljima Općine Gračac definiran je posebnom odlukom.

Članak 36.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.

Zabranjeno je na asfaltiranim i uređenim prometnim površinama koristiti vozila s gusjenicama ili lancima na gumenim kotačima osim u zimskim uvjetima.

Vozilo koje prevozi tekući ili rasuti materijal mora imati ispravne sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret, moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se mora na drugi način osigurati da materijal ne rasipa po javno-prometnoj površini.

Pri izlasku iz gradilišta, sa šumskih i poljoprivrednih površina na javno-prometnu površinu, kotači vozila moraju biti očišćeni od blata.

Članak 37.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova, prilikom izgradnje novih i/ili rekonstrukcije postojećih objekata, postavljanja naprava, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću javnu površinu, obvezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i/ili uništene javne površine u prvobitno stanje.

Članak 38.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Otklanjanje oštećenja i ponovo uređenje javne površine vrši se o trošku počinitelja.

Stvarna šteta učinjena na javnim površinama ili pojedinog objekta, procjenu vrši stručna komisija koju imenuje Općinski načelnik.

Članak 39.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja javne površine oko njihovog poslovnog prostora.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlaštenik korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 8 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Članak 40.

Zabranjeno je svako crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javno prometnim površinama.

Članak. 41.

Zabranjeno je zagađivanje i odlaganje ili bacanje otpada u okoliš, bacanje otpada i otpadnih tvari u jezera, rijeke, potoke i na njihove plaže,

Zabranjeno je na površinama u naseljima i ulicama uz prirodne plaže rijeka, jezera i uz površine potoka odlagati i skladištiti građevinski materijal, drva, željezo i sl.

Zabranjeno je ostavljati vozila na javnim površinama, bez registarskih pločica odnosno neregistrirana vozila, teretne prikolice, lake prikolice, kamp prikolice i druga priključna vozila, karambolirana vozila, olupine vozila.

Zabranjeno je parkiranje kamiona, kamiona s prikolicom, tegljača, i drugih teških vozila izvan određenih parkirališta za teretna vozila van naselja ili u krugu parkirališta trgovačkog društva ili obrta.

Članak 42.

Materijal dobiven iskopom od izgradnje objekata i uređenja zemljišta kao i materijal dobiven rušenjem, rekonstrukcijom ili popravkom objekata upotrijebit će se ako je to moguće za uređenja gradilišta, odnosno okućnice objekta.

Materijal iz stavka 1. ovog članka koji nije upotrijebljen za uređenje gradilišta (građevni otpad), deponirat će se u odlagalište građevinskog otpada, ako ono preostali materijal može prihvatiti.

Suglasnost za deponiranje iskopanog i otpadnog građevinskog materijala na odlagalište otpada daje pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja odlagališta otpada.

Zabranjeno je odlagati otpadni građevinski materijal na cijelom području Općine bez odobrenja.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Korištenje javnih površina prilikom gradnje

Članka. 43.

U cilju zaštite javnih površina prilikom obavljanja građevinskih radova, izvođač je dužan poduzimati sljedeće mjere:

- označiti GRADILIŠTE natpisom koji mora sadržavati naziv i adresu investitora i izvođača,
- deponirati građevinski materijal u okviru Gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama i da ne utiče u slivnike,
- očistiti javnu površinu od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i drugog otpada čije je skupljanje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova.

Strogo se zabranjuje izlijevanje svake vrste otpadne građevinske tekućine u gradske slivnike.

Članak 44.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni mora se koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, kada nema vlastitog zemljišta, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno zemljište.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 2. ovoga članka na zahtjev izvođača radova ili investitora izdaje Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalni sustav i prostorno planiranje Općine Gračac.

Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovoga članka, privremeno zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom;

- kod postavljanja skele mora se omogućiti nesmetano odvijanje pješačkog prometa, a prolaz ispod skele mora se zaštiti zaštitnim krovom
- korištenje javne površine za podizanje skele odobrava općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove u roku od (2) dva dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- minimalna visina pješačkog hodnika ispod skele mora iznositi 3 metra

Građevinski materijal mora biti uredno složen da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Za vrijeme obavljanja radova izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca, komunalni redar može odrediti da se s javne površine uklone skele i drugi materijal.

Članak 45.

Nakon završetka građevinskih radova ili prestanka potrebe za korištenjem javne površine za smještaj građevinskog materijala, izvođač je dužan javnu površinu vratiti u prvobitno stanje,

Komunalni redar pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će izvođaču da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

Članak 46.

Izvođač radova dužan je višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta otpada – deponije.

Pod iskopanim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven iskopom kodizgradnjeobjekata i uređenja zemljišta.

Pod otpadnim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven rušenjem rekonstrukcijom ili popravkom objekata.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i/ili otpadnoga građevinskog materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje izdaje komunalno društvo, te platiti utvrđenu naknadu.

Zabranjeno je odlagati otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Članak 47.

Za iskrcaj ogrjeva, te za piljenje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište. U slučaju da vlastitoga zemljišta nema ili je njegova površina nedostatna, uz odobrenje može se koristiti i javna prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje, da se ne ometa promet. Istovarena drva moraju se složiti okomito na rub pločnika, tako da se ne ruše na kolnik.

Odobrenje za korištenje javne površine izdaje Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalni sustav i prostorno planiranje Općine Gračac.

Iskrcani ogrjev, ugalj ili drugi materijal moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 8 dna, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka. U slučaju duže potrebe korištenja javne

površine, potrebna je suglasnost Općine, nadležnog Odsjeka za komunalni sustav i prostorno planiranje, te plaćanja naknade za korištenje.

Članak 48.

Ukrcaj i iskrcaj robe i drugog materijala obavlja se prvenstveno uzgradamai na površinama koje nisu javne površine.

U opravdanim slučajevima ukrcaj i iskrcaj može se privremeno obaviti i na javnoj prometnoj površini pod uvjetom da se ne oštećuje.

Ako se roba ili drugi materijal mora iskrcati na samu javnu prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se ukloniti, u najkraćem roku, ne duže m od 24 sata.

Korištenje javne površine za tržnice

Članak 49.

Lokacije otvorenih tržnica u Općini Gračac određuje Općinski načelnik.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i dugim proizvodima moraju biti čiste i uredne.

Po isteku vremena određenog za prodaju na otvorenoj tržnici ovlaštena pravna ili fizička osoba uklanja s tržnice sve klupe i druge pokretne naprave, osim kioska te dovodi tržnicu u čisto i uredno stanje.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica, ukoliko takvo pravo nije usklađeno posebnom odlukom o zakupu javnih površina.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 50.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Komunalni otpad dijelimo na standardni i krupni otpad.

Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad hrane i pića te ambalažni otpad).

Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (štednjaci, bojleri i ostala kućanska bijela tehnika, kreveti, fotelje i ostali dijelovi namještaja, zatim kante, madraci, otpad od čišćenja spremišta i sl.).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 51.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Općina Gračac.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova prikupljanja otpada (u daljnjem tekstu: sakupljač otpada) donosi program skupljanja i odvoza otpada te je sa istim dužna upoznati korisnike usluge.

Na javnoj površini određuju se sabirna mjesta na kojima se postavljaju posude za odvojeno prikupljanje otpada iz domaćinstava (papir, staklo, plastika).

Preostali komunalni otpad odlaže se u posude na mjestu prikladnom za odvoz otpada na dan odvoza.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekta ili zemljišta, odnosno mogu ga na odgovarajući način odložiti ili uništiti, sukladno posebnim zakonskim propisima i odobrenjima nadležnih tijela.

Članak 52.

Održavanje čistoće na području Općine Gračac obavlja ovlašteno komunalno društvo.

Članak 53.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Zabranjeno je prebiranje i prekopavanje i odnošenje otpada iz posuda za otpad.

Odlaganje otpada izvan posuda za otpad je zabranjeno.

Nije dozvoljeno u posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polutekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, auto gume, granje, smeće iz vrta, opasni i tehnološki otpad.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati te premještati ih sa postavljenog mjesta.

Članak 54.

Komunalno društvo dužno je osigurati posebne otvorene posude (kontejnere) za odlaganje krupnog komunalnog otpada kapaciteta 5-7 m^3, koje se postavljaju na određenim mjestima radi prikupljanja takvog otpada.

Krupni otpad odvozi se prema planu redovnog odvoza krupnog otpada. Plan i točne termine na prijedlog isporučitelja komunalne usluge utvrđuje Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalni sustav i prostorno planiranje

Raspored i broj odvoza krupnog otpada određuje se prema potrebama, a najmanje dva puta godišnje (proljeće i jesen), komunalno društvo organizirat će postavljanje posuda za odlaganje krupnog komunalnog otpada iz prethodnog

stavka za skupljanje krupnog otpada po pojedinim područjima, odnosno naseljima uz prethodnu obavijest stanovnika i pravnih osoba na tom području ili naselju o datumu i mjestu skupljanja krupnog otpada.

Na javnim površinama na području Općine Gračac, uređuju se i postavljaju Eko-zeleni otoci za sakupljanje otpada, čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti.

Članak 55.

Odlaganje otpada bilo koje vrste pored posuda za odlaganje komunalnog otpada ili bilo gdje na javnoj površini, smatra se izvanrednim onečišćenjem te će Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalni sustav i prostorno planiranje Općine Gračac narediti komunalnom društvu izvanredno čišćenje i odvoženje odloženog otpada na teret fizičke ili pravne osobe - onečišćivača koja je prouzročila izvanredno onečišćenje.

Izvanredno onečišćenje uklanja se na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela, Odsjeka za komunalni sustav i prostorno planiranje Općine Gračac onečišćivaču, odnosno komunalnom društvu o trošku onečišćivača.

Troškovi izvanrednog čišćenja obuhvaćaju fizički rad, rad motornih vozila i troškove deponiranja.

Krupni otpad koji se ne skuplja u skladu s člankom 54. ove Odluke, vlasnik otpada dužan je odvoziti na odlagalište otpada ili do objekta za preradu i uništavanje otpada

Pravna ili fizička osoba koja odvozi otpad dužna je organizirati i odvoz većih količina šljake, šute, te ostalog građevinskog materijala, što se odvozi na zahtjev i teret vlasnika ili korisnika, odnosno izvođača radova,

Zabranjeno je krupni otpad ostavljati ili odlagati na mjesta koja nisu za to određena ovom Odlukom.

Članak 56.

Skupljeni komunalni otpad odlaže se na odlagalište komunalnog otpada Stražbenica

Odlagalište otpada održava i čuva komunalno društvo.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 57.

Snijeg se s javno-prometnih površina uklanja kada napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led se s javno-prometnih površina uklanja, odnosno posipava čim nastane.

U zimskom razdoblju svi vlasnici odnosno korisnici stambenih i poslovnih objekata, dužni su ispred svojih ulaza čistiti snijeg i led.

O uklanjanju snijega i leda s kolnika, pješačkih zona, pločnika, trgova, javnih stuba, s parkirališta, tržnica na malo, sportskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora brinu fizičke ili pravne osobe koje tim površinama upravljaju ili se njima koriste, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istih.

Obveznici čišćenja snijega i leda s javno prometnih površina u vrijeme zimskih uvjeta, dužni su se pridržavati prioriteta čišćenja snijega i leda utvrđenih Planom zimske službe.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih zgrada i objekata, brine vlasnik zgrade ili fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje stambenim zgradama.

U slučaju bilo kakve štete te dodatnih troškova nastalih padanjem snijega ili leda s krovova objekata na javno prometnu površinu, za istu je odgovoran vlasnik odnosno korisnik objekta, ukoliko je vlasnik ugovorom prenio obvezu na korisnika.

Snijeg s trotoara čisti obveznik čišćenja snijega kojemu su ti poslovi povjereni od strane Općine Gračac, osim u slučaju kada su očišćene količine snijega sa kolnika državnih i lokalnih cesta prebačene na trotoar. Taj snijeg dužni su ukloniti obveznici čišćenja snijega državnih i lokalnih cesta.

Članak 58.

Ukoliko nastanu okolnosti da je rušenjem snijega sa stambenih objekata došlo do ometanja prometa ili je onemogućen promet prometnom površinom uz zgradi, vlasnik/ korisnik zgrade odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradi, dužna je odmah ukloniti snijeg s javno prometne površine, te snosi odgovornost za eventualnu nastalu štetu.

Ukoliko vlasnik/korisnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradi ne ukloni odmah snijeg i led s javne prometne površine uz zgradi, učinit će to Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalni sustav i prostorno planiranje Općine Gračac na troška vlasnika/korisnika zgrade.

Zabranjeno je snijeg s okućnica i prilaza obiteljskih kuća, stambenih zgrada, poslovnih zgrada, odlagati ili bacati na kolnik javnih prometnih površina.

Članak 59.

Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja nastanka leda i sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina ukloni do 1. travnja tekuće godine.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 60.

Svi predmeti postavljeni na javnim površinama (kiosk, pokretna naprava, štand, priključna vozila, reklama, putokaz, stupić, bijela tehnika, građevinski materijal, građevinska kolica ili druga kolica, skela, ogrjev, krupni otpad i slično) suprotno odredbama ove odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta postavljenog ili smještenog suprotno odredbama ove Odluke.

Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalni sustav i prostorno planiranje Općine Gračac na posebno određenu površinu, o trošku vlasnika ili korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja)

Ukoliko je vlasnik protupravno postavljenog predmeta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetima postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 61.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu zbog dotrajalosti, ako je vozilo napušteno, ako je vozilo bez registarskih pločica i slično, da u roku od 8 dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz 1. ovog članka, ostavit će na vozilu upozorenje vlasniku vozila da ga ukloni s javne površine u roku od 8 dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno preko treće osobe na njegov trošak.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalni redar dužan obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od trideset dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenje) vozila, sa vozilo se postupa kao s napuštenim stvarima.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 62.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalni redar.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu kojom dokazuju ovlaštenje za postupanje. Izgled iskaznice komunalnog redara određuje Načelnik Općine Gračac.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine Gračac, komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere zajedno s nadležnim državnim inspekcijama.

Članak 63.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izdati usmeni nalog fizičkim i pravnim osobama kojim se nalaže radnja u svrhu održavanja komunalnog reda,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga, koje može biti predloženo i bez pozivanja prekršitelja, nakon izvršenog očevida, odnosno bez istog, temeljem prijave policije ili druge službene osobe a čime je utvrđeno da je počinjen prekršaj,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Voditelj Odsjeka za komunalni sustav i prostorno planiranje kao ovlaštena osoba

- izdaje obvezni prekršajni nalog,
- pokreće prekršajni postupak

Članak 64.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Ako komunalni redar naiđe na otpor prilikom obavljanja svoje dužnosti, može zatražiti pomoć od nadležne policijske postaje PU Zadarske županije.

IX. KAZNENE ODREBE

Članak 65.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne obilježi zgradi kućnim brojem (članak 5. stavak 3. Odluke),
2. ne održava vanjske dijelove zgrade i ne brine se o izgledu vanjskih dijelova zgrade (članak 6. stavak 2. Odluke)

3. crta ili oštećuje vanjske dijelove zgrade (članak 6. stavak 3. Odluke),
4. ne pridržava se odredbi članka 6. stavak 4. Odluke,
5. ne pridržava se odredbi članka 6. stavak 5. Odluke,
6. ne održava okućnicu, odnosno okoliš zgrade (članak 9. stavak 1. Odluke)
7. ne podrezuje zasađeno zelenilo koje ometa prolaz pješaka i vozila (članak 9. stavak 2. Odluke)
8. ne uklanja osušena i bolesna stabla (čanak 9. stavak 4. Odluke),
9. ne pridržava se odredbi članka 10. Odluke,
10. na zgradi postavi neuredne i prljave zastave, transparente ili druge prigodne natpise i ukrase ili ih ne ukloni u roku od 24 sata po prestanku prigode radi koje su postavljeni (članak 11. Odluke),
11. plakate, oglase i slične objave ističe na mjestima koja nisu za to određena ili izlaže oglas reklamu ili plakat čiji je sadržaj suprotan zakonu (članak 12. Odluke)
12. ispred ulaza u poslovni prostor ne postavi ploču s nazivom tvrtke i ne ukloni natpisnu ploču u roku od 15 dana po prestanku obavljanja djelatnosti (članak 14. Odluke),
13. ne postupa sukladno odredbi članka 15.Odluke,
14. ne postupa sukladno odredbi članka 16. Odluke,
15. ne postupa sukladno odredbi članka 17. Odluke,
16. uništava ili oštećuje tijela javne rasvjete (članak 18. stavak 2. Odluke),
17. redovito ne održava objekte javne rasvjete (članak 18. stavak 3. Odluke),
18. ne postupa sukladno odredbi članka 19. Odluke,
19. postupa suprotno odredbi članka 20. Odluke,
20. postupa suprotno odredbi članka 21. Odluke,
21. ne pridržava se odredbi članka 22. stavci 3. i 4. Odluke,
22. ne pridržava se odredbi članka 23. stavak 2. Odluke,
23. ne pridržava se odredbe članka 24. stavak 3. Odluke,
24. ne održava dječja i sportska igrališta (članak 25. Odluke),
25. autobusna stajališta ne održava u urednom i ispravnom stanju, a na stajališta ne postavi koševe za otpad (članak 26. Odluke)
26. ne održava red i čistoću na javnim parkiralištima (članak 27. stavak 1. Odluke),
27. na javnim parkiralištima obavlja neku od zabranjenih djelatnosti (članak 27. stavak 2. Odluke),
28. na vrijeme ne zatraži čišćenje septičke jame (članak 28. stavak 2. Odluke),
29. ne postupa sukladno odredbi članka 28. stavcima 4. i 5. Odluke),
30. ne postupa sukladno odredbi članka 29. stavak 6. Odluke,
31. ne pridržava se odredbi članka 30. stavak 1. Odluke,
32. javne površine ne održava čistim i urednim (članak 31. stavak 1. Odluke).
33. ne pridržava se odredbi članka 32. Odluke,
34. ne pridržava se odredbi članka 33. Odluke,
35. ne pridržava se odredbi članka 34. Odluke,
36. ne pridržava se odredbi članka 35. Odluke,
37. ne pridržava se odredbi članka 36. Odluke,
38. ne postupa u skladu s odredbama članka 37. Odluke,
39. namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnoj površini (članak 38. Odluke),
40. ne pridržava se odredbi članka 39. Odluke,
41. vrši crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javnoj prometnoj površini (članak 40. Odluke),
42. ne pridržava se odredbi članka 41. Odluke,
43. ne pridržava se odredbi članka 42. Odluke,
44. izvođač građevinskih radova ne označi gradilište (članak 43. stavak 1. Odluke),
45. ne pridržava se odredbi članka 44. Odluke,
46. ne pridržava se odredbi članka 45. Odluke,
47. ne pridržava se odredbi članka 46. Odluke,
48. ne pridržava se odredbi članka 47. Odluke,
49. ne ukloni iskrcani ogrjev ili drugi materijal u roku određenom (članak 48. stavak 3. Odluke),
50. prodaje ili izlaže poljoprivredne ili druge proizvode izvan prostora otvorenih tržnica (članak 49. stavak 4. Odluke),
51. ne pridržava se odredbi članka 51. stavaka 2, 4 i 5 Odluke,
52. ako ne održava čistoću na području Općine Gračac (članak 52. Odluke),
53. ne pridržava se odredbi članka 53. stavaka 1,2,3,4 i 5. Odluke,
54. ne osigurava posebne posude za odlaganje krupnog komunalnog otpada (članak 54. stavak 1. Odluke),
55. ne pridržava se odredbi članka 54. stavak 2. Odluke,
56. ne pridržava se odredbi članka 55. Odluke,
57. ne postupa sukladno odredbi članka 56. stavak 2. Odluke,
58. ne ukloni snijeg i led sukladno članku 57. stavcima 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 Odluke,
59. ne pridržava se odredaba članka 58. stavcima 1, 2 i 3. Odluke,
60. ne ukloni materijal kojim je posipana javna površina i određenom roku (članak 59. Odluke),

61. ne ukloni protupravno ostavljene predmete (članak 60 Odluke),

62. ne pridržava se odredbi članka 61. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 66.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz članka 65. ove Odluke, na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja u iznosu od 200,00 kuna. O naplaćenoj kazni izdaje se potvrda.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, predložiti će se izdavanje obveznog prekršajnog naloga.

Članak 67.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa, te postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 68.

Na temelju prijave policije ili službene osobe nadzornoga tijela utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojom je utvrđeno da je pravna ili fizička osoba počinila prekršaj iz članka 65. ove Odluke, komunalni redar će bez pozivanja prekršitelja, predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga, odnosno predložiti pokretanje prekršajnog postupka sukladno posebnom zakonu o prekršajima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/04.).

Članak 70.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće
KLASA: 363-03/13-01/09
URBROJ: 2198/31-02-13-1
Gračac, 22. srpnja 2013.

Na temelju članka 37. Zakona o veterinarstvu (»Narodne novine« broj 41/07,155/08 i 55/11), članka 58. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine« broj 135/06) i članka 32. Statuta Općine Gračac (»Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 09/10) Općinsko vijeće Općine Gračac, na 2. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine donosi

ODLUKU
o držanju pasa i mačaka, načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja pasa i mačaka na području Općine Gračac, način postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama radi zaštite životinja i ljudi s kojima dolaze u dodir.

Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju slijedeće značenje:

- Posjednik životinje (psa i mačke) je pravna ili fizička osoba koja kao vlasnik, korisnik ili čuvar neposredno nadzire životinju i brine o njoj;

- Neupisani psi su psi poznatih i nepoznatih posjednika koji nisu zadovoljili kriterije o držanju životinja po Zakonu o veterinarstvu, Zakonu o zaštiti životinja i Pravilniku o označavanju pasa.
- Psi i mačke lutalice su životinje kojima je vlasnik odnosno posjednik nepoznat;
- Napuštene životinje su psi i mačke koje je posjednik svjesno napustio;
- Izgubljene životinje su psi i mačke koje su napustile posjednika bez njegove volje i on je traži;
- Opasan pas je pas koji je po posebnim propisima označen kao takav.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse koji služe za potrebe Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstva obrane Republike Hrvatske, te drugih državnih tijela, kao i na pse vodiče slijepih osoba.

II UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA I MAČAKA

2.1 Registracija, cijepljenje i liječenje pasa i mačaka

Članak 4.

Svi psi moraju biti označeni mikročipom najkasnije 90 dana od dana štenjenja. Označavanje pasa može provoditi samo nadležna veterinarska služba.

Oštećeni odnosno nevažeći mikročip mora biti nadomješten novim i prati psa od značavanja do uginuća.

Svi psi stariji od 3 mjeseca podliježu obaveznom cijepljenju protiv bjesnoće. Registraciju cijepljenja pasa vodi nadležna veterinarska služba za područje Općine Gračac.

Svi označeni psi moraju biti upisani u Središnji upisnik pasa.

Posjednik psa dužan je nadležnoj veterinarskoj službi koja ima pristup Središnjem upisniku (registar) pasa prijaviti uginuće psa radi utvrđivanja uzroka uginuća.

Članak 5.

Označavanje pasa i upisivanje pasa u Središnji upisnik pasa vrši se radi provođenja mjera propisanim Zakonom, Pravilnikom i ovom Odlukom, a naročito radi sprečavanja bjesnoće i drugih zaraznih bolesti.

Članak 6.

Troškove označavanja psa mikročipom kao i upis označenog psa u Središnji upisnik pasa snosi vlasnik, a naplaćuje ih uz potvrdu veterinarska služna pri označavanju i upisu pasa.

Članak 7.

Opasan pas mora biti označen mikročipom bez obzira na njegovu starost u skladu s člankom 4. stavak 4. Pravilnika o opasnim psima (NN br. 117/08).

Opasan pas može biti bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili koja se uzgaja i/ ili dresira za borbe pasa ili je zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom.

Činjenicu da je pas opasan utvrđuje veterinarski inspektor po podnesenoj prijavi.

Članak 8.

Oboli li pas ili mačka od zarazne bolesti, odnosno ako se sumnja da od nje boluje, posjednik psa ili mačke mora o tome obavijestiti nadležnu veterinarsku službu , a psa ili mačku izolirati i zatvoriti dok se ne obavi veterinarski pregled.

Nakon veterinarskog pregleda psa ili mačke iz stavka 1. ovog članka, posjednik je dužan postupiti prema uputama nadležne veterinarske ambulante ili veterinarske inspekcije i izvršiti naređene mjere.

Ako posjednik psa ili mačke sumnja da je pas ili mačka uginuo/la od neke zarazne bolesti ili pak od trovanja dužan je uginuće psa ili mačke prijaviti nadležnoj veterinarskoj ambulanti.

Zabranjeno je ubiti psa koji je bio u kontaktu s lisicom ili se sumnja da je bio u kontaktu s lisicom, prije nego se obavi veterinarsko promatranje psa.

Članak 9.

Troškove naknade za veterinarsko-zdravstveni nadzor (pregled), cijepljenje i druge zdravstvene mjere snosi posjednik psa ili mačke.

2.2 Držanje pasa i mačaka

Članak 10.

Uzgajivačnice pasa mogu biti smještene/locirane najbliže 500 metara od najbližeg stambenog objekta i ne mogu započeti obavljati djelatnost bez rješenja o udovoljavanju uvjetima koje donosi nadležno ministarstvo i moraju udovoljavati higijensko - tehničkim uvjetima propisanim Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servis (»Narodne novine«, br. 110/04) te ne smiju ni na koji način narušavati red i mir u susjedstvu, a u

slučajevima kad se radi o čistokrvnim pasminama, uzgajivačnice moraju biti registrirane i kod Hrvatskog kinološkog saveza.

Lovački/pastirski psi mogu se kretati izvan naselja u sukladno Zakonu o lovstvu i propisima proizašlim iz naprijed navedenog Zakona.

Članak 11.

Posjednik psa ili mačke obvezatan je skrbiti se o smještaju, ishrani i zdravlju psa ili mačke, a za oboljelog ili zaraženog psa ili mačku osigurati pravovremenu veterinarsku pomoć.

Posjednik psa ili mačke obvezatni su provoditi propisane mjere sprječavanja oboljenja, suzbijanja i iskorjenjivanja zaraznih bolesti pridržavajući se odredaba Zakona, drugih propisa i ove Odluke.

Članak 12.

Držanje opasnog psa i moguće opasnog psa regulirano je Pravilnikom o opasnim psima (NN br. 117/08).

Opasan pas mora biti držan u prostoru ili objektu iz kojeg ne može pobjeći, a na ulazu mora biti vidljivo istaknuto upozorenje »Opasan pas«. Ulazna vrata moraju biti zaključana.

Na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi moguće opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje »Oštar pas«. Ulazna vrata moraju biti zaključana.

Izvođenje opasnog ili moguće opasnog psa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom i na povodcu, od strane punoljetne osobe.

Postupanje u slučaju nepoštivanja odredbi Pravilnika o opasnim psima i ove Odluke u nadležnosti je veterinarske inspekcije i komunalnog redara Općine Gračac.

Članak 13.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovoditi pse u objekte javne namjene (upravne, zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne , sportske i druge), groblja, tržnice, dječja igrališta, vozila javnog prijevoza putnika, trgovine, ugostiteljske objekte, javne skupove i slično.

Dovođenje pasa u ugostiteljske objekte, obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika objekta.

Članak 14.

Slijepa osoba može koristiti psa vodiča u vozilima javnog prijevoza putnika i s njime se kretati na javnim mjestima sukladno Zakonu o kretanju slijepe osobe uz pomoć vodiča (NN br. 131/98).

Članak 17.

Na prostoru Općine Gračac u obiteljskoj kući, okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu dozvoljeno je trajno držati najviše tri psa ili mačke, pridržavajući se odredaba Zakona, drugih propisa i odredaba ove Odluke.

Iznimno dozvoljeno je držati i više od ukupno ptri psa ili mačke uz suglasnost svih susjeda i veterinarske inspekcije.

Zabranjeno je u okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu psa držati na dijelu dvorišta okrenutom prema ulici odnosno istog je dozvoljeno držati na lancu ili bez lanca u ograđenom dijelu dvorišta/prostoru koji nije okrenut prema ulici osiguranom tako da ga pas ne može napustiti.

Na vidljivom mjestu posjednik psa mora postaviti oznaku koja upozorava na psa (npr. »čuvaj se psa« i sl.).

Članak 15.

U višestambenim zgradama pas ili mačka se ne smije držati niti ostavljati na terasama, balkonima i lođama bez nadzora posjednika.

U zgradama s više vlasnika, odnosno najmoprimaca može se u stanu držati jednog psa, odnosno jednu mačku, a uz suglasnost skupa stanara najviše dva psa ili mačke.

U višestambenim zgradama suvlasnici, sukladno propisima o vlasništvu, sporazumno utvrđuju prava i obveze posjednika psa ili mačke (korištenje zajedničkih dijelova zgrade i dizala za kretanje psa, obveza čišćenja onečišćenih zajedničkih dijelova zgrade koje onečisti pas ili mačka).

U dvorištu višestambene zgrade posjednik može držati psa ako su suglasni svi korisnici odnosno vlasnici stanova koji u njima stanuju i to prema uvjetima iz članka 17. stavak 3. i 4.

Odredba iz prethodnog stavka odnosi se i na dvorišta zgrada koja pripadaju dvjema ili većem broju zgrada.

Pas u neograđenom dvorištu ili vrtu i pas u zajedničkom dvorištu ili vrtu mora biti privezan lancem i mora imati odgovarajuću kućicu uz vidljivo istaknuto upozorenje »Čuvaj se psa«.

Članak 16.

U dvorištu obiteljske kuće ili vrtu višestambene zgrade ne smije se držati pas koji napada ljude i životinje, pas koji učestalim lajanjem i zavijanjem remeti mir građana, a posebno se zabranjuje držanje zloćudnih i nastrljivih pasmina pitbulla i stafordskih terijera u stambenim objektima s više stanara.

Članak 17.

Pas ili mačka se mora držati tako da ne ugrožava osobnu sigurnost građana.

Ako pas ili mačka ozlijedi neku osobu, posjednik je dužan odvesti psa ili mačku na pregled u nadležnu veterinarsku ambulantu.

Članak 18.

Zabranjuje se provjeravati oštrinu psa na drugom psu ili životinji. Zabranjuje se huškati psa na čovjeka i ometati kretanje i sigurnost ljudi na javnim površinama i u zajedničkim prostorijama.

Zabranjuje se prodaja pasa ili mačaka na javnim mjestima.

Članak 19.

Na javnim, prometnim i zelenim površinama unutar naseljenih dijelova Općine Gračac, posjednik psa dužan je voditi psa na povodcu koji odgovara veličini i snazi psa i to na način da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i drugih životinja, njihovo kretanje, te redovito odvijanje prometa.

Kad se izvodi psa na javne i druge površine posjednik je dužan nositi pribor za čišćenje površine koju onečisti njegov pas (vrećicu i lopaticu) i onečišćenu površinu odmah očistiti.

Članak 20.

Psi koji su zbog svojih urođenih svojstava i agresivnog instikta opasni za sigurnost ljudi, a posebno dobermani, američki stafordski terijeri, bullterijeri, pitbull terijeri, rotwaileri, doge, njemački i belgijski ovčari, japanski borilački psi, veliki japanski špicevi, mastifi, šarplaninci i njihovi križanci moraju se na području iz članka 22., voditi na uzici, obvezno s brnjicom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka bordoške doge i napuljski mastifi vode se na području iz članka 22., na uzici, ali bez brnjice.

Članak 21.

Pse bolesne od zaraznih ili nametničkih bolesti i neupisane (neregistrirane) pse ne smije se izvoditi na ulicu i drugu javnu površinu.

Članak 22.

Zabranjeno je izvoditi pse na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci.

Općina Gračac može takve površine označiti znakom s prekriženim likom psa.

Članak 23.

Posjednik psa ili mačke koji se o njima ne može brinuti sukladno propisima o veterinarstvu, propisima o dobrobiti životinja i držati ga na način i uz uvjete propisane ovom Odlukom, dužan je pronaći osobu koja će se o njemu brinuti na propisan način ili ga predati u veterinarsko-higijenski servis, a troškove snosi posjednik. Posjednik psa ili mačke dužan je o promjeni posjednika obavijestiti nadležnu veterinarsku stanicu u roku od 15 dana od dana promjene.

III POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA

Članak 24.

Skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa, pasa i mačaka lutalica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja ovlaštena pravna osoba.

Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja iz stavka 1. ovoga članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 25.

Postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lutalicama te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama provodi sukladno propisima o zaštiti životinja pravna osoba ovlaštena za navedenu djelatnost.

Članak 26.

Troškove skupljanja i prevoženja neupisanih pasa, pasa i mačaka lutalica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, njihova smještaja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko - zdravstvenih mjera, podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi, u protivnom se ti troškovi podmiruju iz sredstava proračuna Općine Gračac.

Članak 27.

Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Članak 28.

Ugovorom sklopljenim između Općine Gračac i ovlaštene pravne ili fizičke osobe za skupljanje životinja regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove skupljanja, prevoženja i smještaja neupisanih pasa, pasa i mačaka lutalica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja.

Članak 29.

Veterinarsko-higijenski servis dužan je poduzeti mjere za udomljenje, a u slučaju kad to nije moguće, nakon zakonom utvrđenog roka, uhvaćene pse i mačke eutanazirati.

Neizlječivo bolesne, smrtno ranjene i zaražene pse i mačke, usmrćuje se u veterinarsko-higijenskom servisu, sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

Mačke u dvorištima, podrumima ili oko stambenih zgrada za koje se brinu stanari tih zgrada, a ne postoji sumnja da su zaražene opasnim bolestima, pod zaštitom su organizacija za zaštitu životinja i ne smatraju se mačkama lutalicama.

Članak 30.

Troškove kretanja, čuvanja i veterinarsko - zdravstvenih mjera, što je veterinarsko-higijenski servis poduzeo prema uhvaćenim/om psu ili mački, snosi njihov posjednik.

Troškove eutanazije psa ili mačke snosi njegov posjednik.

Ako je posjednik psa ili mačke nepoznat, troškove eutanazije snosi Općina Gračac.

Članak 31.

Zabranjeno je držanje divljih životinja i zvijeri te drugih opasnih i zloćudnih životinja.

Životinje iz stavka 1. ovog članka koje zalutaju izvan lovišta ili prirodnog staništa hvataju i čuvaju veterinarski higijeničari pravne osobe koja obavlja usluge veterinarsko-higijenskog servisa za Općinu Gračac, a u slučaju divljih zvijeri, zloćudnih i opasnih životinja može se uključiti i lovačko društvo.

S uhvaćenim i smještenim divljim životinjama i zvijerima te drugim opasnim zloćudnim životinjama, veterinarsko-higijenski servis postupa sukladno zakonu i drugim propisima o dobrobiti životinja.

IV. NADZOR

Članak 32.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni redar Općine Gračac.

Članak 33.

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja te za to izdati odgovarajuću potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Komunalni redar ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji radi provedbe pojedinih odredbi ove Odluke.

Kada komunalni redar nije ovlašten postupati, dužan je obavijestiti odgovarajuću inspekciju i druga ovlaštena tijela o saznanjima koja ima a koja bi predstavljala povod za primjenu propisa o veterinarstvu i zaštiti životinja, posebice njihovih kaznenih odredbi i odredbi koje se odnose na zaštitu zdravlja ljudi i životinja.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kaznit će se prekršaj pravna osoba ako:

- ako pas nije označen i upisan u Središnji upisnik pasa, (članak 4.)
- ako ne prijavi nestanak, otuđenje ili uginuće, (članak 4)
- ako opasan pas nije označen sukladno Pravilniku o opasnim psima, (članak 7.)
- posjednik ne obavijesti nadležno tijelu o zaraznoj bolesti psa ili mačke ili postojanju sumnje da od nje boluje, (članak 8.)
- posjednik nakon pregleda oboljele životinje ne postupa prema uputama nadležnog tijela, (članak 8.)
- posjednik ne prijavi uginuće psa ili mačke ukoliko se sumnja da je uginulo/la od neke zarazne bolesti, (članak 8.)
- posjednik ubije psa koji je bio u kontaktu sa lisicom prije nego se obavi veterinarsko promatranje psa, (članak 8)
- se u uzgajivačnici pasa obavlja djelatnost bez rješenja o udovoljavanju uvjtima za rad,te ukoliko narušava red i mir u susjedstvu, (članak 12.)
- posjednik ne postupa sukladno članku 13., 14., 15., 17. i 18.
- posjednik ne postavi na vidno mjesto oznaku koja upozorava na psa, (članak 17.)
- posjednik postupa protivno članku 19.
- posjednik ne poduzme odgovarajuće mjere ili radnje da bi se spriječilo uznemiravanje građana učestalim lajanjem i zavijanjem pasa, (članak 19.)
- koji ne drži psa u ograđenom prostoru ili na povodcu, (članak 22.)

- ako psa izvede na javnu površinu bez povodca, (članak 22.)
- ako prilikom izvođenja psa/mačke na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje površine koju onečisti njegov pas/mačka (vrećicu, lopaticu ili sl.) i onečišćenu površinu odmah ne očisti, (članak 22.)
- posjednik izvodi pse na zelenu površinu koja je uređena kao cvjetnjak ili travnjak, (članak 25)

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kazniti će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kazniti će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1.ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila četrnaest godina ako je tj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

Posjedniku pasa ili mačke se pored izricanje novčane kazne za nepridržavanje propisanih mjera, može donijet odluka o oduzimanju psa ili mačke ukoliko ne skrbi o smještaju, ishrani, zdravlju i ne pridržava se drugih mjera propisanih zakonskim i pod zakonskim aktima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Obavljanje poslova zbrinjavanja s javnih površina uginulih životinja ili nusproizvoda životinjskog podrijetla odbačenih na javne površine, dužna je osigurati Općina Gračac kao jedinica lokalne samouprave.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke Općina Gračac povjerit će ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi da obavlja poslove koji se odnose na zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja, te druge poslove koje obavlja veterinarsko- higijenski servis.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o držanju pasa i mačaka i postupanju sa psima i mačkama lutalicama (»Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/04).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
OPĆINSKA NAČELNICA
KLASA: 363-05/13-01/02
URBROJ: 2198/31-01-13-2
GRAČAC, 21. kolovoza 2013.

Temeljem članka čl. 48. st.1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/2005, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12), općinska načelnica Općine Gračac donosi

Odluku o imenovanju
predstavnika Općine Gračac
u skupštini društva GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.

Članak 1.

Ovom Odlukom za predstavnike Općine Gračac kao jedinog člana društva GRAČAC ČISTOĆA d. o. o. u Skupštini društva GRAČAC ČISTOĆA d. o. o. za komunalne djelatnosti, imenuju se:

1. Nataša Turbić, Gračac, Hrvatske bratske zajednice 67, OIB: 15972183919
2. Katarina Pleša Jakovljević, Gračac, Ulica Nikole Tesle 6, OIB: 65427149369
3. Anto Jurić, Gračac, Vlašićka ulica 3, OIB: 54407521641
4. Đorđe Terzić, Gračac, Vučopolje 18, OIB: 47718715120

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.Ova Odluka dostavit će se Općinskom vijeću Općine Gračac u roku od 8 dana od dana donošenja te objaviti u «Službenom glasniku Zadarske županije».

OPĆINSKA NAČELNICA:
Nataša Turbić, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
OPĆINSKA NAČELNICA
KLASA: 601-01/13-01/04
Urbroj: 2198/31-01-13-1
GRAČAC, 30. srpnja 2013.

Temeljem članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» 10/97, 107/07, 94/13) te čl. 48. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), općinska načelnica Općine Gračac donosi

Odluku o imenovanju
predstavnika u Upravnom vijeću
Dječjeg vrtića «Baltazar» Gračac

Članak 1.

Ovom Odlukom za predstavnike Općine Gračac u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića «Baltazar» Gračac imenuju se:

1. Janja Žuljević
2. Anka Knežević
3. Tanja Jović

na vrijeme od četiri godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom

Ova Odluka dostavit će se Općinskom vijeću Općine Gračac te objaviti u «Službenom glasniku Zadarske županije».

OPĆINSKA NAČELNICA:
Nataša Turbić, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
OPĆINSKA NAČELNICA
KLASA: 214-01/13-01/04
Urbroj: 2198/31-01-13-1
GRAČAC, 30. srpnja 2013.

Temeljem članka 48. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), općinska načelnica Općine Gračac donosi

Odluku o imenovanju
predstavnika u Upravnom vijeću
Vatrogasne postrojbe Gračac

Članak 1.

Ovom Odlukom za predstavnike Općine Gračac u Upravnom vijeću Vatrogasne postrojbe Gračac imenuju se:

1. Robert Juko
2. Đurđica Pal Knežević
3. Igor Hak

na vrijeme od četiri godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova Odluka dostavit će se Općinskom vijeću Općine Gračac te objaviti u «Službenom glasniku Zadarske županije».

OPĆINSKA NAČELNICA:
Nataša Turbić, prof.

OPĆINA GRAČAC, Gračac, Park sv. Jurja 1, zastupana po općinskoj načelnici Općine Gračac Nataši Turbić, (u daljnjem tekstu: Općina), kao poslodavac

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, zastupan po predsjedniku Sindikata Borisu Pleši (u daljnjem tekstu: Sindikat), zaključili su dana 1. 8. 2013.

DODATAK I.
Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u općinskim upravnim tijelima Općine Gračac

Članak 1.

Ovim Dodatkom Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u općinskim upravnim tijelima Općine Gračac (u daljnjem tekstu: Dodatak) kojega zaključuju Općina i Sindikat u ime svojih članova, mijenja se odredba članka 35. st. 2. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u općinskim upravnim tijelima Općine Gračac od 05. 11. 2012.god. («Službeni glasnik Zadarske županije» 16/12) kojim je utvrđena visina osnovice za obračun plaća na način da ona sada glasi:

„Osnovica za obračun plaća utvrđuje se u visini od **4.209,68** kuna bruto."

Članak 2.

Ovaj Dodatak stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjivat će se počevši od obračuna plaća za kolovoz 2013. godine.

Članak 3.

Ovaj Dodatak objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Članak 4.

Ovaj dodatak sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva).

Klasa: 100-01/12-01/03
Ur.broj: 2198/31-01/13-8
Gračac, 1. 8. 2013.

ZA OPĆINU GRAČAC
OPĆINSKA NAČELNICA

Nataša Turbić, prof.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE
Predsjednik Sindikata

Boris Pleša, dipl. politolog

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće
KLASA: 363-05/13-01/02
URBROJ: 2198/31-02-13-1
Gračac, 14. kolovoza 2013. g.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/2005, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) i članka 32. Statuta Općine Gračac (objavljen u Službenom glasniku Zadarske Županije 9/10 koji je stupio na snagu dana 04. svibnja 2010.godine) , Općinsko vijeće Općine Gračac, Park sv. Jurja 1, 23 440 Gračac, OIB:46944306133 na svojoj 3. sjednici održanoj 14. kolovoza 2013.godine donosi:

O D L U K U
o osnivanju trgovačkog društva GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.
za komunalne djelatnosti

Članak 1.

Ovom odlukom Općina Gračac osniva trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću **GRAČAC ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću** radi obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 3. stavka 1, točke 3. , točke 4. u dijelu koji se odnosi na djelatnost čišćenja javnih površina, točke 6., 7., 8., 9., 10., 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13), radi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada iz članka 28. st. 1. točke 1. i članka 30. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i djelatnosti odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz članka 28. st. 1. točke 2. i članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

Članak 2.

Tvrtka društva opisanog u članku 1. ove Odluke će osnivačkim aktom istog biti određena kao GRAČAC ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti dok će skraćena tvrtka glasiti GRAČAC ČISTOĆA d.o.o..

Sjedište društva opisanog u članku 1. ove Odluke će osnivačkim aktom istog biti određeno kao Gračac, Park Sv. Jurja 1, 23 440 Gračac.

Temeljni kapital društva opisanog u članku 1. ove Odluke će osnivačkim aktom istog biti određen u iznosu od 20.000,00 kuna (slovima:dvadeset tisuća kuna).

Članak 3.

Jedini član trgovačkog društva GRAČAC ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti je Općina Gračac, Park sv. Jurja 1, 23 440 Gračac, OIB:46944306133.

Članak 4.

Predstavnike Općine Gračac kao jedinog člana društva GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. u Skupštini društva GRAČAC ČISTOĆA d.o.o. će sukladno čl. 48. st.1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/2005, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) imenovati općinski načelnik Nataša Turbić.

Općinski načelnik Općine Gračac, Nataša Turbić, dužna je sukladno čl. 48. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/2005, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) u roku od 8 dana od donošenja odluke o imenovanju predstavnika opisano u prednjem stavku ovog članka dostaviti istu Općinskom vijeću Općine Gračac i objaviti istu u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Članak 5.

Ovom odlukom Općinsko vijeće sukladno čl. 15. st. 2 Zakona o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 126/12) predlaže Skupštini društva opisanog u članku 1. ove Odluke da kao člana uprave društva opisanog u članku 1. ove Odluke imenuje osobu kako slijedi:
IME I PREZIME: Marina Marković, ADRESA: Hrvatske bratske zajednice 59, OIB:92296308539.

Članak 6.

Predstavnici Općine Gračac opisani u članku 4. ove Odluke u Skupštini društva koje se osniva ovom Odlukom ovlašćuju se na potpisivanje osnivačkog akta i drugih javnobilježničkih akata kao i svih drugih isprava potrebnih za upis osnivanja društva opisanog u članku 1. ove Odluke u sudski registar mjesno nadležnog trgovačkog suda.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC
PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće
KLASA: 019-06/13-01/09
URBROJ: 2198/31-02-13-4
Gračac, 22. srpnja 2013. g.

Temeljem čl. 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 2. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine donosi

ODLUKU O DAROVANJU ZEMLJIŠTA
I IZDAVANJU
TABULARNE ISPRAVE

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Gračac, Park sv. Jurja 1, 23440 Gračac, matični broj 2543656, OIB 46944306133 daruje Republici Hrvatskoj nekretninu- zemljište pod zgradom na adresi Gračac, Hrvatskog proljeća 1, označenu kao čest. zemljšta 544/1, „kuća i dvor Gračac“ površine 312 čhv, pravo vlasništva uknjiženo u korist Društvenog vlasništva- N. O. Općine Gračac, upisanu u nacrt zk. uloška 451 k. o. Gračac pri Općinskom sudu u Gospiću, Zemljišno-knjižnom odjelu sa sjedištem u Gračacu.

Članak 2.

Općina Gračac izričito dozvoljava da Republika Hrvatska, bez ikakvog daljnjeg pitanja ili odobrenja u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Gospiću, Zemljišno-knjižnom odjelu sa sjedištem u Gračacu, izvrši upis prava vlasništva nekretnina iz čl. 1. ove Odluke na svoje ime, kao svoje vlasništvo.

Ovlašćuje se općinska načelnica da, ukoliko radi provođenja ove Odluke bude potrebno, sklopi i potpiše ugovor o darovanju odnosno izda i potpiše druge potrebne dokumente u svrhu uknjižbe označene nekretnine u korist Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ova Odluka donosi se po zahtjevu Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (sada je nadležan Državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje) radi provođenja postupka obnove i etažiranja zgrade koja se nalazi na zemljištu te povezivanja knjige položenih ugovora i glavne zemljišne knjige, sve u svrhu stambenog zbrinjavanja sukladno Zakonu o područjima posebne državne skrbi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće
KLASA: 026-01/12-01/01
URBROJ: 2198/31-02-13-02
Gračac, 22. srpnja 2013. g.

Temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) te čl. 32. i 70. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 2. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. g. donosi

Odluku o izmjeni i dopuni
Odluke o mjesnim odborima i provedbi izbora u mjesnim odborima

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjava Odluka o mjesnim odborima i provedbi izbora u mjesnim odborima («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/04, 19/12- u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

U čl. 4. st. 1. Odluke tekst „Općinski načelnik“ zamjenjuje se tekstom „Općinsko vijeće“.

Članak 3.

Čl. 6. st. 1. Odluke mijenja se i glasi:

„ Općinsko izborno povjerenstvo kojega čine predsjednik i dva člana ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke niti kandidati na izborima, a imenuju se odlukom Općinskog vijeća, na način da barem predsjednik bude sudac ili magistar pravne struke.

Članak 4.

U čl. 7. iza riječi „mjestu“ točka se briše i dodaje tekst:“, a sastoje se od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika, koji ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke niti kandidati na izborima.“

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće
KLASA: 024-01/13-01/01
URBROJ: 2198/31-02-13-1
Gračac, 22. srpnja 2013.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), Općinsko vijeće Općine Gračac, na 2. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine, donosi

O D L U K U
o stavljanju van snage
Odluke
o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Općina Gračac ima dionice ili udjele u vlasništvu

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Općina Gračac ima dionice ili udjele u vlasništvu («Službeni glasnik Zadarske županije» 10/11) zbog promjene Zakona o sprječavanju sukoba interesa («Narodne novine» 26/11, 12/12) na kojem je bila zasnovana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće
KLASA: 021-05/13-01/02
URBROJ: 2198/31-02-13-7
U Gračacu, 22. srpnja 2013. g.

Temeljem čl. 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10) te čl. 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), na svojoj 2. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine, Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku o izboru
potpredsjednika
Općinskog vijeća

Članak 1.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gračac izabran je Tadija Šišić.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće
KLASA: 920-11/13-01/01
URBROJ: 2198/31-02-13-1
U Gračacu, 22. srpnja 2013. g**.**

Temeljem čl. 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" 73/97, 173/04) te čl. 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 2. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine donosi

Odluku o imenovanju
Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od
elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Gračac, na vrijeme od četiri godine, imenuju se:

1. Anto Jurić- za predsjednika
2. Milan Rastović- za člana
3. Ignjac Petrović- za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće
KLASA: 810-01/13-01/02
URBROJ: 2198/31-02-13-1
U Gračacu, 22. srpnja 2013. g.

Temeljem čl. 9. st. 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» 174/04, 79/07, 38/09, 127/10), čl. 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» 40/08 i 44/08) te čl. 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 2. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine donosi

Odluku o imenovanju
načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja

Članak 1.

Načelnikom Stožera zaštite i spašavanja Općine Gračac imenuje se zamjenik općinske načelnice Anto Jurić.
Članovima Stožera zaštite i spašavanja Općine Gračac imenuju se:

1. Perica Ešegović- načelnik Policijske postaje Gračac
2. Tomislav Ivandić- načelnik Policijske postaje Srb
3. Jasmina Jurković- liječnica u ambulanti Gračac
4. Dražen Govedarica- veterinar Veterinarske stanice Obrovac
5. Stjepan Knežević- Ceste Zadarske županije- Nadcestarija Gračac
6. Željko Tulumović- zapovjednik Vatrogasne postrojbe Gračac
7. Mila Došen- ravnateljica Općinskog društva Crvenog križa Gračac
8. Igor Hak- upravitelj Šumarije Gračac

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće
KLASA: 021-01/13-01/03
URBROJ: 2198/31-02-13-1
U Gračacu, 22. srpnja 2013. g.

Temeljem čl. 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10) te čl. 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), na 2. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine, Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku o izboru
Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

Članak 1.

U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Gračac izabrani su:

1. Tanja Rastović- za predsjednicu
2. Bojana Fumić- za članicu
3. Robert Juko- za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće
KLASA: 363-02/13-01/02
URBROJ: 2198/31-02-13-2
U Gračacu, 22. srpnja 2013. g.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), na 2. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine Općinsko vijeće Općine Gračac donosi slijedeći

Zaključak o usvajanju

Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu

I. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu, općinskog načelnika Općine Gračac.
II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće
KLASA: 363-02/13-01/03
URBROJ: 2198/31-02-13-2
U Gračacu, 22. srpnja 2013. g.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), na 2. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine Općinsko vijeće Općine Gračac donosi slijedeći

Zaključak o usvajanju

Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu

I. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu, općinskog načelnika Općine Gračac.
II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće
KLASA: 021-01/13-01/03
URBROJ: 2198/31-02-13-1
U Gračacu, 22. srpnja 2013. g.

Temeljem čl. 3. i čl. 10. st. 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» 28/10) te čl. 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 2. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine donosi

IZMJENU I DOPUNU
O D L U K E O P L A Ć A M A

Članak 1.

U Odluci o plaćama («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10, 22/10, 17/11), u članku 10. koeficijenti radnih mjesta mijenjaju se i glase:

Rbr.	NAZIV	KOEFICIJENT
1.	Pročelnik	1,891
2.	Pomoćnik pročelnika Tajnik kabineta načelnika i Općinskog vijeća- viši stručni savjetnik	1,794
3.	Voditelj odsjeka- viši upravni savjetnik, viši stručni savjetnik	1,649
4.	Voditelj odsjeka- upravni savjetnik, stručni savjetnik	1,406
5.	Voditelj pododsjeka- viši upravni referent, viši stručni referent Voditelj odjeljka računovodstvenih poslova- viši upravni referent, viši stručni referent	1,067
6.	Voditelj pododsjeka/ odsjeka- stručni referent	1,018
7.	Voditelj odjeljka- upravni referent, stručni referent, administrativni referent, računovodstveni referent	0,902
8.	Unutarnji revizor	1,649
9.	Viši upravni savjetnik Viši stručni savjetnik	1,523
10.	Upravni savjetnik Stručni savjetnik	1,232
11.	Samostalni upravni referent Stručni suradnik	1,164
12.	Viši upravni referent Viši stručni referent	0,97
13.	Upravni referent Stručni referent Računovodstveni referent- financijski knjigovođa	0,854
14.	Administrativni referent Administrativni tajnik Računovodstveni referent Ekonom	0,824
15.	Daktilograf	0,776
16.	Osobni vozač	0,873
17.	Radna mjesta namještenika III. vrste	0,776
18.	Radna mjesta IV. vrste	0,601

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se pri obračunu i isplati plaće za kolovoz 2013. g.

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće
KLASA: 940-01/13-01/15
URBROJ: 2198/31-02-13-1
U Gračacu, 22. srpnja 2013. g.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00.,114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09. i 143/12.), na temelju čl. 98-107. Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/11, 22/13, 54/13), članka 32. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 9/10), Općinsko vijeće Općine Gračac na 2. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. donijelo je

ODLUKU
o visini naknade za osnivanje služnosti na javnim površinama kojima upravlja i nekretninama u vlasništvu Općine Gračac.

Članak 1.

Odlukom o o visini naknade za osnivanje služnosti na javnim površinama kojimaupravlja i nekretninama u vlasništvu Općine Gračac (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina naknade te postupak i mjerila za osnivanje služnosti na javnim površinama kojima upravlja Općina Gračac i nekretninama u vlasništvu Općine Gračac, u svrhu izgradnje, polaganja i održavanja vodova i pripadajućih objekata na vodovima, elektroničkih komunikacijskih uređaja, prilaza, staza, javnih cesta i slučno.

Članak 2.

Vodovima u smislu ove Odluke smatraju se vodovi i pripadajući objekti elektroenergetske, vodovodne, kanalizacijske, toplovodne, plinovodne i naftovodne mreže, u svemu prema Pravilniku o katastru vodova („Narodne novine“ broj 71/08. I 148/09).

Članak 3.

Visina naknada za pravo služnosti vodova i pripadajućih objekata kao i za ostale služnosti, izračunava se prema površini zemljišta koje se koristi za postavljanje vodova i pripadajućih objekata te ostale služnosti.
Površina zemljišta za koju se određuje naknada je širina rova umnožena sa dužinom rova.
Visina naknade za pravo služnosti vodova i pripadajućih objekata utvrđuje se u godišnjem iznosu i to za:

a) elektroenergetsku mrežu
- vodovi (kabeli) 5,00 kn/m2 (širina trase 0,50m)
- pripadajući objekti 5,00 kn/m2
b) vodovodnu mrežu 2,00 kn/m2 (širina trase 1m)
c) kanalizacijsku mrežu 2,00 kn/m2 (širina trase 1m)
d) toplovodnu mrežu 2,00 kn/m2 (širina trase 1 m)
e) plinovodnu mrežu
- magistralni vodovi 5,00 kn/m2 (širina trase 1,5 m)
- opskrbni vodovi 2,00 kn/m2 (širina trase 1,5 m)
f) naftovodnu mrežu 5,00 kn/m2 (širina trase 1,5 m)

Za polaganje vodova i pripadajućih objekata plinovodne i naftovodne mreže, naknada se obračunava i za zaštitni pojas unutar kojeg nije dopušteno građenje u skladu sa Pravilnikom o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima za međunarodni transport.
Visina naknade za zasnovano pravo služnosti u svrhu izgradnje prilaza, staza javnih cesta i slično, iznosi 15,00 kn/m2.
Visina naknade za pravo služnosti u svrhu postavljanja i uporabe radijskih postaja i drugih sličnih elektroničkih komunikacijskih uređaja (antena i slično) na javnim površinama kojima upravlja Općina Gračac, iznosi mjesečno 2.000,00 kuna po svakoj postavljenoj radijskoj postaji, odnosno uređaju.

Članak 4.

Godišnja naknada iz članka 3. stavka 3. 4. i 5. Ove Odluke, uplaćuje se na žiro-račun Općine Gračac do 15. siječnja za tekuću godinu, a kod zaključenja ugovora tijekom godine u roku 15 dana od dana zaključenja ugovora, srazmjerno vremenu korištenja.

Mjesečna naknada iz članka 3. stavka 6. Ove Odluke uplaćuje se do 15. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Članak 5.

Općinski načelnik na temelju zahtjeva investitora odlučuje o osnivanju prava služnosti iz članka 1. ove Odluke i sklapanju ugovora na temelju kojeg korisnici podnose zahtjev za uknjižbu prava služnosti pri nadležnom sudu, ukoliko prema posebnom propisu nije nadležno Općinsko vijeće.

Zahtjev investitora za osnivanje služnosti podnosi se u roku 30 dana prije namjeravanog početka radova a uz zahtjev se prilaže i odgovarajući projekt s podacima o vrsti, odnosno namjeni, osnovnim tehničkim osovinama te položaju vodova i pripadajućih objekata.

Članak 6.

Korisnici koji su položili vodove na javnim površinama kojima upravlja Općina Gračac i nekretninama u vlasništvu Općine Gračac, do dana donošenja ove Odluke, a za koje nije ugovorom regulirano pravo služnosti, dužni su u roku 15 dana od dana primitka poziva na sklapanje ugovora od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračac, podnijeti zahtjev za ugovorno reguliranje prava služnosti.

Korisnici iz stavka 1. Ovoga članka dužni su jednokratno uplatiti i trogodišnju naknadu, izračunatu prema ovoj Odluci, do dana potpisivanja ugovora o pravu služnosti.

Ukoliko korisnici ugovorno ne reguliraju pravo služnosti za polaganje vodova i pripadajućih objekata sukladno odredbama ove Odluke, pokrenut će se postupak za izmještanje vodova.

Na korisnike koji nemaju zaključen ugovor za ostale služnosti iz članka 1. Ove Odluke na odgovarajući način primjenjuju se odredbe iz ovog članka.

Članak 7.

Od plaćanja naknade za osnivanje služnosti, Općina Gračac može osloboditi ustanovu kojoj je Općina Gračac osnivač, trgovačko društvo u kojem Općina Gračac ima udio u kapitalu, a osnivanje služnosti od interesa je za Općinu Gračac.

Od plaćanja naknade za osnivanje služnosti oslobođeni su kućanstva i obrtnici sa sjedištem na području Općine Gračac.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gračac dužan je voditi evidenciju danih služnosti iz članka 1. Ove Odluke.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinsko vijeće
KLASA: 363-01/13-01/07
URBROJ: 2198/31-02-13-1
U Gračacu, 22. srpnja 2013. g.

Na temelju članaka 32. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 9/10) i članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi (NN 9/11, 56/11) te Sporazuma Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva i Općine Gračac Klasa: 940-02/08-03/20, Ur.broj: 538-06-02-08-1 od 27. kolovoza 2008. godine, Općinsko vijeće Općine Gračac na 2. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine donosi

IZVJEŠĆE
o realizaciji Programa utroška sredstava od prodaje obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području Općine Gračac u 2012. godini

I

Na temelju Programa utroška sredstava od prodaje obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi u 2012. godini te Proračuna Općine Gračac za 2012. godinu u kojem je iskazan plan prihoda od prodaje obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi u 2012. godini (Službeni glasnik Zadarske županije br.13/11,17/11), planiran je za 2012. god. sa osnova navedenog prihoda, na poziciji 7211, prihod u iznosu od 500.000,00. kuna, a realiziran je i u Proračun Općine Gračac uplaćen iznos od 4.930,02 kn.

II

Uplaćena sredstva iz točke 1. ovog Izvješća mogu se koristiti za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture, stambeno zbrinjavanje, izgradnju socijalnih stanova te podizanje standarda stambenog fonda.
Prihod ostvaren u iznosu od 4.930,02 kn namjenski je utrošen u Proračunom za 2012. godinu predviđene projekte na sljedeći način:

- Aktivnost A 0600 A100010 „Sanacija krovova stambenih zgrada“ na poziciji rashoda R100, u ukupnom iznosu financiranja od 21.848,32 kn financirana je djelomično od naplaćenih prihoda od prodaje stanova u periodu od 01.01.2012.-31.12.2012. u iznosu od 4.930,00 kn**.** Aktivnost je u potpunosti provedena.

III

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

AKTI OPĆINE KOLAN

Na temelju točke IV. članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 08/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na konstituirajućoj sjednici održanoj dana17. lipnja 2013. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Mandatne komisije Općine Kolan

Članak 1.

U Mandatnu komisiju Općine Kolan imenuju se:

1. **Dubravko Pernjak**, predsjednik
2. **Mladen Šuljić**, član
3. **Ivan Čemeljić**, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/13-01/05
Ur. broj: 2198/33-40-13-1
Kolan, 17. lipnja 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Ovlašteni predsjedatelj
Predstojnik Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji
Ivo Gregov, dipl.iur.

Na temelju točke IV. članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 08/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 17. lipnja 2013. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Komisije za izbor i imenovanja Općine Kolan

Članak 1.

U Komisiju za izbor i imenovanja imenuju se:

1. **Josip Prtorić**, predsjednik
2. **Ivan Čemeljić**, član
3. **Mladen Šuljić**, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/13-01/06
Ur. broj: 2198/33-40-13-1
Kolan, 17. lipnja 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjedatelj
Dubravko Pernjak

Na temelju članka 34. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 14. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 08/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na konstituirajućoj sjednici održanoj dana17. lipnja 2013. godine, donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan

Članak 1.
Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan bira se **Bogumil Šugar**.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 013-01/13-01/05
Ur. broj: 2198/33-40-13-1
Kolan, 17. lipnja 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN
Predsjedatelj
Dubravko Pernjak

Na temelju članka 34. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 14. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 08/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 17. lipnja 2013. godine, donosi

ODLUKU
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan

Članak 1.
Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan bira se **Dubravko Pernjak**.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 013-01/13-01/06
Ur. broj: 2198/33-40-13-1
Kolan, 17. lipnja 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/0/ i 136/12) i Statuta Općine Kolan (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 08/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 1. sjednici održanoj 05. srpnja 2013. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE KOLAN ZA 2012. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Kolan za 2012.g. ostvaren je za razdoblje od 1.siječnja do 31.prosinca 2012. godine, kako slijedi:

KTO	O P I S	OSTVARENO
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI	8.161.949,70
3	RASHODI	5.124.976,62
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	3.713.620,88
	RAZLIKA 6-(3+4)	676.647,80
B	**RAČUN ZADUŽIVANJA**	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.300.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	154.794,05
	NETO ZADUŽENJE KROZ FINANCIRANJE	1.145.205,95
C	**VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE**	468.558,15
9	MANJAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	416.023,75
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	52.534,40

Članak 2.

Ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Kolan za 2012.g. u iznosu od 9.461.949,70 kn i ostvareni rashodi i izdaci u iznosu od 8.993.391,55 kn, ostvaruju višak prihoda u iznosu od 468.558,15 kn, a pokriva preneseni manjak prihoda iz ranijih godina u iznosu od 416.023,75 kn te će se višak prihoda u iznosu od 52.534,40 kn raspodijeliti u slijedećem razdoblju prema odluci Općinskog vijeća Općine Kolan.

Članak 3.

Financijsko izvješće koje se sastoji od bilance prihoda i primitaka te rashoda i izdataka čini sastavni dio Godišnjeg obračuna Općine Kolan za 2012.g.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun proračuna stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 400-08/11-01/05
Ur. broj: 2198/33-40-13-3
Kolan, 05. srpnja 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

OPĆINA KOLAN
OIB: 63577538914

Izvještaj o izvršenju proračuna

za razdoblje od: 01.01.2012 do: 31.12.2012

		Izvršenje 2011.(1)	Izvorni plan 2012.(2)	Izmjene plana 2012.(3)	Tekući plan 2012.(4)	Izvršenje 2012.(5)	Indeks (5/4)	Indeks (5/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
	Prihodi poslovanja	**8.497.199,02**	**6.082.000,00**	**1.969.707,54**	**8.051.707,54**	**8.161.949,70**	**101,37**	**96,05**
	Rashodi poslovanja	**5.106.734,45**	**3.647.500,00**	**1.580.304,19**	**5.227.804,19**	**5.124.976,62**	**98,03**	**100,36**
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**2.357.952,01**	**2.934.500,00**	**1.137.652,85**	**4.072.152,85**	**3.713.620,88**	**91,20**	**157,49**
	RAZLIKA - MANJAK	**1.032.512,56**	**-500.000,00**	**-748.249,50**	**-1.248.249,50**	**-676.647,80**	**0,00**	**-65,53**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	**0,00**	**500.000,00**	**900.000,00**	**1.400.000,00**	**1.300.000,00**	**92,86**	**0,00**
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**125.972,06**	**0,00**	**151.750,50**	**151.750,50**	**154.794,05**	**102,01**	**122,88**
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**-125.972,06**	**500.000,00**	**748.249,50**	**1.248.249,50**	**1.145.205,95**	**91,74**	**0,00**
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	**906.540,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**468.558,15**	**0,00**	**51,69**

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2011.(1)	Izvorni plan 2012.(2)	Izmjene plana 2012.(3)	Tekući plan 2012.(4)	Izvršenje 2012.(5)	Indeks (5/4)	Indeks (5/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
Prihodi poslovanja		**8.497.199,02**	**6.082.000,00**	**1.969.707,54**	**8.051.707,54**	**8.161.949,70**	**101,37**	**96,05**
61	**Prihodi od poreza**	**3.192.548,69**	**2.590.000,00**	**705.007,54**	**3.295.007,54**	**3.326.920,82**	**100,97**	**104,21**
611	Porez i prirez na dohodak	0,00	845.000,00	-845.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611	**Porez i prirez na dohodak**	**868.676,55**	**0,00**	**982.000,00**	**982.000,00**	**1.002.191,26**	**102,06**	**115,37**
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	738.992,67	0,00	770.000,00	770.000,00	780.944,27	101,42	105,68
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	187.292,58	0,00	50.000,00	50.000,00	51.237,74	102,48	27,36
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00	119.348,25	108,50	0,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-57.608,70	0,00	50.000,00	50.000,00	50.345,83	100,69	0,00
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	315,17	15,76	0,00
613	Porezi na imovinu	0,00	1.700.000,00	-1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613	**Porezi na imovinu**	**2.280.442,22**	**0,00**	**2.204.007,54**	**2.204.007,54**	**2.215.506,19**	**100,52**	**97,15**
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.007.530,20	0,00	1.127.600,00	1.127.600,00	1.144.268,08	101,48	113,57
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.272.912,02	0,00	1.076.407,54	1.076.407,54	1.071.238,11	99,52	84,16
614	Porezi na robu i usluge	36.075,36	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614	**Porezi na robu i usluge**	**6.581,56**	**0,00**	**108.000,00**	**108.000,00**	**109.223,37**	**101,13**	**1.659,54**
6142	Porez na promet	248,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6143	Posebni porezi i trošarine	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	94.223,37	99,18	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	6.333,26	0,00	13.000,00	13.000,00	15.000,00	115,38	236,84
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
616	**Ostali prihodi od poreza**	**773,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	773,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna**	**1.010.227,00**	**350.000,00**	**-290.000,00**	**60.000,00**	**64.000,00**	**106,67**	**6,34**
633	Pomoći iz proračuna	0,00	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
633	**Pomoći iz proračuna**	**1.010.227,00**	**0,00**	**60.000,00**	**60.000,00**	**64.000,00**	**106,67**	**6,34**
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	780.227,00	0,00	60.000,00	60.000,00	64.000,00	106,67	8,20
64	**Prihodi od imovine**	**317.816,76**	**242.000,00**	**346.700,00**	**588.700,00**	**573.422,31**	**97,40**	**180,43**
642	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	242.000,00	-242.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**317.816,76**	**0,00**	**588.700,00**	**588.700,00**	**573.422,31**	**97,40**	**180,43**
6421	Naknade za koncesije	223.855,87	0,00	426.000,00	426.000,00	456.094,45	107,06	203,74
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	92.247,28	0,00	30.000,00	30.000,00	29.027,61	96,76	31,47
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.713,61	0,00	42.700,00	42.700,00	36.223,91	84,83	2.113,89
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	52.076,34	57,86	0,00
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**3.969.106,57**	**2.900.000,00**	**938.000,00**	**3.838.000,00**	**3.934.047,05**	**102,50**	**99,12**
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	423.000,00	-423.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
651	**Upravne i administrativne pristojbe**	**382.894,38**	**0,00**	**161.000,00**	**161.000,00**	**152.000,80**	**94,41**	**39,70**
6512	"Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"	317.019,39	0,00	11.000,00	11.000,00	2.000,80	18,19	0,63
6514	Ostale pristojbe i naknade	65.874,99	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	227,70
652	Prihodi po posebnim propisima	0,00	2.247.000,00	-2.247.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**3.438.466,11**	**0,00**	**3.447.000,00**	**3.447.000,00**	**3.653.143,25**	**105,98**	**106,24**
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	40.626,91	0,00	47.000,00	47.000,00	38.628,36	82,19	95,08
6523	Komunalni doprinosi i naknade	3.273.152,94	0,00	3.260.000,00	3.260.000,00	3.444.506,41	105,66	105,24
6526	Ostali nespomenuti prihodi	124.686,26	0,00	140.000,00	140.000,00	170.008,48	121,43	136,35
653	Komunalni doprinosi i naknade	42.436,48	230.000,00	-230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
653	**Komunalni doprinosi i naknade**	**105.309,60**	**0,00**	**230.000,00**	**230.000,00**	**128.903,00**	**56,04**	**122,40**
6532	Komunalne naknade	109,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6533	Naknade za priključak	105.200,00	0,00	230.000,00	230.000,00	128.903,00	56,04	122,53
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**7.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
663	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države**	**7.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6631	Tekuće donacije	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**0,00**	**0,00**	**270.000,00**	**270.000,00**	**263.559,52**	**97,61**	**0,00**
683	**Ostali prihodi**	**0,00**	**0,00**	**270.000,00**	**270.000,00**	**263.559,52**	**97,61**	**0,00**
6831	Ostali prihodi	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	263.559,52	97,61	0,00
Rashodi poslovanja		**5.106.734,45**	**3.647.500,00**	**1.580.304,19**	**5.227.804,19**	**5.124.976,62**	**98,03**	**100,36**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.085.553,39**	**815.500,00**	**120.000,00**	**935.500,00**	**946.960,06**	**101,23**	**87,23**
311	Plaće (Bruto)	0,00	650.000,00	-650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	**Plaće (Bruto)**	**898.893,14**	**0,00**	**770.000,00**	**770.000,00**	**790.518,77**	**102,66**	**87,94**
3111	Plaće za redovan rad	898.893,14	0,00	770.000,00	770.000,00	790.518,77	102,66	87,94

312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	46.000,00	-46.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**53.360,37**	**0,00**	**46.000,00**	**46.000,00**	**29.900,00**	**65,00**	**56,03**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	53.360,37	0,00	46.000,00	46.000,00	29.900,00	65,00	56,03
313	Doprinosi na plaće	0,00	119.500,00	-119.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	**Doprinosi na plaće**	**133.299,88**	**0,00**	**119.500,00**	**119.500,00**	**126.541,29**	**105,89**	**94,93**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	117.454,99	0,00	105.000,00	105.000,00	113.102,48	107,72	96,29
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	15.844,89	0,00	14.500,00	14.500,00	13.438,81	92,68	84,81
32	**Materijalni rashodi**	**3.294.199,17**	**2.022.000,00**	**1.186.222,35**	**3.208.222,35**	**3.199.088,29**	**99,72**	**97,11**
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	111.000,00	-111.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**101.608,37**	**0,00**	**101.000,00**	**101.000,00**	**92.600,97**	**91,68**	**91,14**
3211	Službena putovanja	61.104,37	0,00	48.000,00	48.000,00	38.740,97	80,71	63,40
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.926,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.892,00	101,98	127,74
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.578,00	0,00	8.000,00	8.000,00	7.968,00	99,60	174,05
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	474.000,00	-474.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**651.345,95**	**0,00**	**757.815,00**	**757.815,00**	**769.348,97**	**101,52**	**118,12**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	72.387,93	0,00	147.000,00	147.000,00	145.801,20	99,18	201,42
3222	Materijal i sirovine	46.679,98	0,00	56.000,00	56.000,00	55.607,03	99,30	119,12
3223	Energija	277.737,16	0,00	222.000,00	222.000,00	223.591,56	100,72	80,50
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	247.132,38	0,00	322.000,00	322.000,00	333.534,18	103,58	134,96
3225	Sitni inventar i auto gume	7.408,50	0,00	10.815,00	10.815,00	10.815,00	100,00	145,98
323	Rashodi za usluge	196.024,34	1.259.000,00	-1.259.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**2.084.369,28**	**0,00**	**1.898.407,35**	**1.898.407,35**	**1.820.719,72**	**95,91**	**87,35**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	111.612,29	0,00	104.000,00	104.000,00	114.555,21	110,15	102,64
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.591.710,87	0,00	1.380.207,35	1.380.207,35	1.304.497,70	94,51	81,96
3233	Usluge promidžbe i informiranja	62.158,35	0,00	48.000,00	48.000,00	45.318,05	94,41	72,91
3234	Komunalne usluge	56.187,82	0,00	131.200,00	131.200,00	123.790,84	94,35	220,32
3235	Zakupnine i najamnine	32.841,00	0,00	40.000,00	40.000,00	42.804,00	107,01	130,34
3237	Intelektualne i osobne usluge	166.611,68	0,00	138.000,00	138.000,00	132.830,44	96,25	79,72
3238	Računalne usluge	57.220,27	0,00	57.000,00	57.000,00	56.923,48	99,87	99,48
3239	Ostale usluge	6.027,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	178.000,00	-178.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**260.851,23**	**0,00**	**451.000,00**	**451.000,00**	**516.418,63**	**114,51**	**197,97**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	112.802,72	0,00	140.000,00	140.000,00	159.819,63	114,16	141,68
3292	Premije osiguranja	11.900,00	0,00	14.000,00	14.000,00	2.816,45	20,12	23,67
3293	Reprezentacija	88.807,14	0,00	222.000,00	222.000,00	268.098,51	120,77	301,89
3294	Članarine	3.981,96	0,00	4.000,00	4.000,00	3.930,18	98,25	98,70
3295	Pristojbe i naknade	140,70	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.218,71	0,00	70.000,00	70.000,00	81.753,86	116,79	189,16
34	**Financijski rashodi**	**13.262,15**	**4.000,00**	**21.000,00**	**25.000,00**	**31.430,21**	**125,72**	**236,99**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**3.296,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekto	3.296,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	**Ostali financijski rashodi**	**9.965,44**	**0,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**31.430,21**	**125,72**	**315,39**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.965,44	0,00	10.000,00	10.000,00	11.876,29	118,76	119,17
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	19.553,92	130,36	0,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**144.151,55**	**150.000,00**	**141.528,63**	**291.528,63**	**287.712,24**	**98,69**	**199,59**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**144.151,55**	**0,00**	**291.528,63**	**291.528,63**	**287.712,24**	**98,69**	**199,59**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	71.604,02	0,00	163.000,00	163.000,00	160.937,25	98,73	224,76
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	72.547,53	0,00	128.528,63	128.528,63	126.774,99	98,64	174,75
38	**Ostali rashodi**	**569.568,19**	**656.000,00**	**111.553,21**	**767.553,21**	**659.785,82**	**85,96**	**115,84**
381	Tekuće donacije	0,00	556.000,00	-556.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	**Tekuće donacije**	**540.140,19**	**0,00**	**667.553,21**	**667.553,21**	**622.910,82**	**93,31**	**115,32**
3811	Tekuće donacije u novcu	185.700,00	0,00	180.553,21	180.553,21	153.853,21	85,21	82,85
3812	Tekuće donacije u naravi	354.440,19	0,00	487.000,00	487.000,00	469.057,61	96,32	132,34
382	Kapitalne donacije	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	**Kapitalne donacije**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**36.875,00**	**36,88**	**0,00**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	36.875,00	36,88	0,00
385	**Izvanredni rashodi**	**4.428,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3859	Ostali izvanredni rashodi	4.428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	**Kapitalne pomoći**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		**2.357.952,01**	**2.934.500,00**	**1.137.652,85**	**4.072.152,85**	**3.713.620,88**	**91,20**	**157,49**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**129.507,59**	**10.000,00**	**3.793,23**	**13.793,23**	**13.793,23**	**100,00**	**10,65**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**129.507,59**	**0,00**	**13.793,23**	**13.793,23**	**13.793,23**	**100,00**	**10,65**
4111	Zemljište	129.507,59	0,00	13.793,23	13.793,23	13.793,23	100,00	10,65
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.228.444,42**	**2.924.500,00**	**1.133.859,62**	**4.058.359,62**	**3.699.827,65**	**91,17**	**166,03**
421	Građevinski objekti	0,00	2.725.000,00	-2.725.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	**Građevinski objekti**	**1.719.250,98**	**0,00**	**3.561.762,02**	**3.561.762,02**	**3.235.577,05**	**90,84**	**188,20**
4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	37.591,08	37.591,08	37.591,08	100,00	0,00
4212	Poslovni objekti	177.558,84	0,00	2.365.500,00	2.365.500,00	2.175.315,72	91,96	1.225,12
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	136.727,84	0,00	96.875,00	96.875,00	96.875,00	100,00	70,85
4214	Ostali građevinski objekti	1.404.964,30	0,00	1.061.795,94	1.061.795,94	925.795,25	87,19	65,89
422	Postrojenja i oprema	0,00	32.000,00	-32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	**Postrojenja i oprema**	**99.930,75**	**0,00**	**129.910,10**	**129.910,10**	**129.861,10**	**99,96**	**129,95**
4221	Uredska oprema i namještaj	99.930,75	0,00	6.400,00	6.400,00	6.351,00	99,23	6,36
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	123.510,10	123.510,10	123.510,10	100,00	0,00
423	**Prijevozna sredstva**	**39.701,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	39.701,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	281.000,89	167.500,00	-167.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**88.560,00**	**0,00**	**366.687,50**	**366.687,50**	**334.389,50**	**91,19**	**377,59**
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	88.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	366.687,50	366.687,50	334.389,50	91,19	0,00
8. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
Primici od financijske imovine i zaduživanja		**0,00**	**500.000,00**	**900.000,00**	**1.400.000,00**	**1.300.000,00**	**92,86**	**0,00**

84	**Primici od zaduživanja**	**0,00**	**500.000,00**	**900.000,00**	**1.400.000,00**	**1.300.000,00**	**92,86**	**0,00**
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
842	**Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**0,00**	**0,00**	**1.400.000,00**	**1.400.000,00**	**1.300.000,00**	**92,86**	**0,00**
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.300.000,00	92,86	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		**125.972,06**	**0,00**	**151.750,50**	**151.750,50**	**154.794,05**	**102,01**	**122,88**
51	**Izdaci za dane zajmove**	**0,00**	**0,00**	**151.750,50**	**151.750,50**	**154.794,05**	**102,01**	**0,00**
511	**Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama**	**0,00**	**0,00**	**151.750,50**	**151.750,50**	**154.794,05**	**102,01**	**0,00**
5111	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	0,00	0,00	151.750,50	151.750,50	154.794,05	102,01	0,00
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**125.972,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
544	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan**	**125.972,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javn	125.972,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 08/13), Općinsko vijeće Općine Kolan, na 01. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU
o visini plaće zamjenice načelnika Općine Kolan

Članak 1.
Ovom Odlukom određuje se visina plaće zamjenice načelnika Općine Kolan.

Članak 2.
Plaća zamjenice načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za plaću uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.
Osnovica za plaću zamjenika načelnika utvrđuje se u visini od 3.100,00 kuna.
Koeficijent za obračun plaće zamjenice načelnika iznosi 1,3.

Članak 4.
Zamjenica načelnika ostvaruje pravo na naknadu iz radnog odnosa prema propisima kojim se reguliraju prava i obveze službenika i namještenika u Općinskoj upravi Općine Kolan.

Članak 5.
Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“ i stupa na snagu danom objave.

Klasa: 120-01/13-01/01
Ur. broj: 2198/33-40-13-1
Kolan, 05. srpnja 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 08/13), Općinsko vijeće Općine Kolan na 01. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 05. srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU
o razrješenju i imenovanju dijela članova Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja

Članak 1.
Razrješuju se članovi Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja:

1. **Ante Oštarić**, predstavnik Općine Kolan
2. **Petar Šupraha**, predstavnik Općine Kolan.

Članak 2.
Za članove Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja imenuju se:
1. **Josip Zubović**, predstavnik Općine Kolan,
2. **Srđan Šupraha**, predstavnik Općine Kolan,
3. **Zvonko Gligora**, predstavnik Općine Kolan.

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 342-01/13-01/11
Ur. broj: 2198/33-40-13-1
Kolan, 05. srpnja 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 08/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 01. sjednici održanoj 05. srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općine Kolan

Članak 1.

U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općine Kolan imenuju se:

1. **Mladen Šuljić**, predsjednik
2. **Dubravko Pernjak**, član
3. **Josip Prtorić**, član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/13-01/07
Ur. broj: 2198/33-40-13-1
Kolan, 05. srpnja 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), te članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 08/13) Općinsko vijeće Općine Kolan, na svojoj 01. sjednici održanoj 05. srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU
o ustupanju osnivačkih prava

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kolan ovlašćuje općinskog načelnika za donošenje Izjave o osnivanju i svih drugih osnivačkih akata, te njihovih izmjena i dopuna za trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina Kolan.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 080-01/13-01/01
Ur. broj: 2198/33-40-13-1
Kolan, 05. srpnja 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Temeljem članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 08/13),Općinsko vijeće Općine Kolan na 01. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 05. srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Komisije za provedbu natječaja radi davanja poslovnog prostora i javnih površina u zakup za područje Općine Kolan

Članak 1.

U Komisiju za provedbu natječaja radi davanja poslovnog prostora i javnih površina u zakup za područje Općine Kolan imenuju se:

1. **Mićel Oštarić**, predsjednik
2. **Ante Gligora - Zdiko**, član
3. **Ivan Čemeljić**, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 363-01/13-01/23
Ur. broj: 2198/33-40-13-1
Kolan, 05. srpnja 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 12. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), i članka 28. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 08/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 01. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 05. srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU
o prihvaćanju prijedloga Povelje prijateljstva s Gradom Novim Marofom

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Povelje prijateljstva s Gradom Novim Marofom.

Članak 2.

Za potpisivanje Povelje prijateljstva u ime Općine Kolan ovlašćuje se načelnik Općine Kolan Josip Zubović.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».
Prijedlog Povelje čini sastavni dio ove Odluke.

Klasa: 900-03/13-01/01
Ur. broj: 2198/33-40-13-1
Kolan, 05. srpnja 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

POVELJA O PRIJATELJSTVU
OPĆINE KOLAN I GRADA NOVOG MAROFA

Općina Kolan i Grad Novi Marof na temelju odluka svojih predstavničkih tijela danas, 15. srpnja 2013. godine, na Dan Općine Kolan svečano potpisuju ovu

Povelju o prijateljstvu

i njome potvrđuju da će zajednički raditi na razvoju svih oblika povezivanja i suradnje, radi što boljeg međusobnog upoznavanja, jačanja razumijevanja i solidarnosti, gospodarskih, kulturnih i sportskih susreta i razmjene između svojih građana, udruga, poduzeća, ustanova, službi i drugih institucija koje djeluju na njihovome području.

U okviru svojih nadležnosti, Općina Kolan i Grad Novi Marof posebno će nastojati unaprijediti svoj razvoj uspostavom međusobnih gospodarskih veza, jačanjem gospodarske suradnje, kontaktima, susretima i povezivanjem poslovnih subjekata, razmjenom stečenih znanja, iskustava i ideja, osmišljavanjem i realizacijom zajedničkih projekata i drugim oblicima međusobne suradnje.

Općina Kolan i Grad Novi Marof suglasni su da će u okviru suradnje na kulturnom, obrazovnom i sportskom planu te na polju razvitka civilnog društva sustavno poticati međusobno upoznavanje tradicije, baštine i kulture ovih lokalnih zajednica, organizirati kulturne susrete i razmjene te podupirati uspostavu suradnje između odgojno- obrazovnih ustanova i udruga.

Obje lokalne jedinice obvezuju se posebnu pozornost posvetiti povezivanju djece i mladih putem provedbe zajedničkih programa, organiziranja skupova, susrete, predavanja, radionica, natjecanja i drugih aktivnosti primjerenih svrsi druženja, boljeg upoznavanja, jačanja međusobnog poštovanja, razmjene znanja i iskustava te uspostave trajnog prijateljstva i suradnje među mladim generacijama.

Općina Kolan i Grad Novi Marof suglasni su da suradnja uspostavljena ovom Poveljom obuhvaća i ostala područja društvenog života i rada koja su od zajedničkog interesa.

Svečanim potpisivanjem ove Povelje obje se strane obvezuju dosadašnju neformalnu suradnju, sada u službenom obliku, podizati na sve višu razinu, radi prosperiteta ovih lokalnih zajednica i dobrobiti njihovih građana.

Za Općinu Kolan	Za Grad Novi Marof
Općinski načelnik	gradonačelnik
Josip Zubović	mr.sc. Darko Hrenić, dipl.ing.

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Na osnovi Članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97, 107/07) i Članka 30. Statuta Općine Privlaka (»Službeni Glasnik Zadarske županije« broj 14/09, izmjene i dopune broj 10/13) Općinsko vijeće Općine Privlaka, na 03. sjednici održanoj 02. kolovoza 2013. godine donijelo je

ODLUKU
o imenovanju predstavnika u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića "Sabunić" Privlaka

Članak 1.
U Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Sabunić" Privlaka imenuju se sljedeći predstavnici Općine Privlaka:

- Ivan Kršlović
- Zoran Surić
- Mate Mustać

Članak 2.
Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage rješenje o imenovanju predstavnika u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića "Sabunić" Privlaka (Klasa: 021-01/09-01/06, Ur.broj: 2198/28-1/1-09-6 od dana 16. rujna 2009. godine).

Članak 3.
Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom Glasniku Zadarske Županije«.

Klasa: 021-05/13-01/04
Ur. broj: 2198/28-01-13-3
Privlaka, 02. kolovoza 2013. godine

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Dalibor Glavan

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04 i 79/07) te članka 5 i 10 Pravilnika o mobilizaciji operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08) i članka 30. Statuta Općine Privlaka («Službeni glasnik Zadarske županije, broj 3/06, izmjene i dopune 10/13), Općinsko Vijeće Općine Privlaka na 03. sjednici održanoj dana 02. kolovoza 2013. godine donosi

ODLUKE
O imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Privlaka

Članak 1.
Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja na području Općine Privlaka

Članak 2.
Članovi Stožera zaštite i spašavanja na području općine Privlaka su:

1. Žan Skoblar zamjenik općinskog Načelnika – Načelnik Stožera
2. Miroslav Šango, Zapovjednik DVD-a Privlaka – Zamjenik Načelnika stožera
3. Ive Surić, predstavnik Crvenog Križa zadarske županije –član
4. Zorić Iva, Direktorica TZOP–član
5. Dalibor Glavan–član

Članak 3.
Prava i obveze članova Stožera proizlaze iz Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Članak 4.
Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Imenovanje Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Privlaka (Klasa: 021-05/09-01/05, Ur.broj: 2198/28-1/1-09-3 od dana 26. kolovoza.2009. godine)

Članak 5.
Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Klasa: 021-05/13-01/04
Ur. broj: 2198/28-01-13-4
Privlaka, 02. kolovoza 2013. godine

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Dalibor Glavan

Na osnovi članka 38. i 39., Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03), te na osnovi članka 6. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 36/04) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (»Službeni Glasnik Zadarske županije« broj 14/09, izmjene i dopune 10/13) Općinsko vijeće Općine Privlaka, na 03. sjednici održanoj 02. kolovoza 2013. godine donijelo je

ODLUKU
o imenovanju Vijeća za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru
u Općini Privlaka

Članak 1.

U vijeće za koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru imenuju se :

- Neven Begonja
- Ante Kršlović
- Dalibor Glavan

kao predstavnici Općine Privlaka te Sjauš Nedjeljko dipl. ing. (predstavnik Lučke kapetanije Zadar) i Marin Milković dipl. iur. (predstavnik Županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove pomorstva).

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage rješenje o imenovanju Vijeća za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru u Općini Privlaka (Klasa: 021-05/10-01/01, Ur.broj: 2198/28-1/1-10-1 od dana 11. lipnja 2010. godine).

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom Glasniku Zadarske Županije«.

Klasa: 021-05/13-01/04
Ur. broj: 2198/28-01-13-6
Privlaka, 02. kolovoza 2013. godine

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Dalibor Glavan

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 36/95, 109/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Privlaka, («Službeni glasnik Zadarske županije, broj 3/06, izmjene i dopune 10/13), Općinsko vijeće općine Privlaka na 03. sjednici održanoj 02. kolovoza 2013. godine donijelo je

ODLUKU
O imenovanju povjerenstva za javne Površine

Članak1.

Ovim Rješenjem osniva se Povjerenstvo za Javne Površine na području općine Privlaka

Članak 2.

U povjerenstvo za javne površine na području općine Privlaka imenuju se:

1. Neven Begonja - predsjednik
2. Ante Kršlović - zamjenik predsjednika
3. Dalibor Glavan - član
4. Joso Begonja - član
5. Žan Skoblar – član
6.

Članak 3.

Komisija će:

1. Izraditi prijedlog postavljanja kioska i naprava na području općine Privlaka, a sve u svrhu uređenja prostora na području općine Privlaka u skladu sa zakonskim odredbama.
2. Provoditi Natječaj za davanje u zakup Javnih Površina.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Klasa: 021-05/13-01/04
Ur. broj: 2198/28-01-13-5
Privlaka, 02. kolovoza 2013. godine

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Dalibor Glavan

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., i 36/09), Članka 30. Statuta Općine Privlaka (»Službeni Glasnik Zadarske županije« broj 14/09, izmjene i dopune broj 10/13) i članka 11. Pravilnika o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima u općini Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 13/06) Općinsko vijeće Općine Privlaka, na 03. sjednici održanoj 02. kolovoza 2013. godine donijelo je

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za stipendije
Općine Privlaka

Članak 1.

U povjerenstvu za stipendiranje studenata općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje se:

1. Neven Begonja, za predsjednika
2. Tomislav Glavan, za člana
3. Mirjana Bokara, za člana

Članak 2.

Zadaće Povjerenstva su:
- utvrđivanje liste prvenstva
- razmatranje zamolbi za oslobađanje i odgode vraćanja kredita i stipendija, te predlaganje Načelniku donošenje odgovarajućih odluka.

Članak 3.

Povjerenstvo se imenuje na vrijeme od dvije godine.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage rješenje o imenovanju Povjerenstva za stipendije Općine Privlaka (Klasa: 604-01/12-01/13, Ur.broj: 2198/28-1/12-1 od dana 03. prosinca 2012. godine).

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Klasa: 021-05/13-01/04
Ur. broj: 2198/28-01-13-7
Privlaka, 02. kolovoza 2013. godine

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Dalibor Glavan

Na temelju članka 24. stavak 6. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine« broj 79/ 07,125/07, 79/09, 89/09 i 133/09) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (»Službeni Glasnik Zadarske županije« broj 14/09, izmjene i dopune broj 10/13) Općinsko Vijeće Općine Privlaka na 03. sjednici održanoj 02. kolovoza 2013. godine donijelo je

ODLUKU
o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga
Općine Privlaka

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet potrošača javnih usluga Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Savjet) kao stalno radno tijelo općinskog vijeća Općine Privlaka.

Članak 2.

Savjet ima tri člana.

Članak 3.

U Savjet iz članka 1. ove Odluke imenuju se:
1. Nediljko Mustać za predsjednika
2. Željko Glavan za zamjenika predsjednika
3. Šime Šarić. za člana

Članak 4.

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Privlaka:
- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Općine Privlaka,
- predlaže općinskom vijeću mjere za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Općine Privlaka,
- razmatra i daje mišljenje općinskom vijeću na prijedlog cijena javnih usluga na području Općine Privlaka,
- prati stanje i daje mišljenje općinskom vijeću o utvrđivanju cijena javnih
na nediskriminirajući način,
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na
obveze i prava potrošača javnih usluga,
- obavlja i druge poslove posredno ili neposredno u vezi s zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Članak 5.

Savjet radi na sjednicama. O radu na sjednici vodi se zapisnik. Sjednicu saziva predsjednik, predlaže dnevni red, predsjedava i upravlja sjednicom, te potpisuje zaključke što ih donosi Savjet. Ako je predsjednik spriječen zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, zamjenik
predsjednika. Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta.
Odluke iz svog djelokruga Savjet donosi javnim glasovanjem ako je sjednici nazočna većina svih članova Savjeta. Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, pozvati na sjednicu i osobe koje mogu doprinijeti u radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja. Sjednicu saziva predsjednik prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 3 dana nakon što to zatraži većina članova Savjeta. Ako sjednicu ne sazove predsjednik Savjeta u roku iz

prethodnog stavka ovoga članka, sjednicu će sazvati zamjenik predsjednika.

Članak 6.

Kada Savjet podnosi izvješće ili prijedlog općinskom načelniku, stajalište ili prijedlog Savjeta obrazložit će predsjednik Savjeta.

Članak 7.

Savjet ne može samostalno istupati u javnosti, već samo putem općinskog vijeća.

Članak 8.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Savjeta imenuju se na vrijeme dok traje mandat općinskog vijeća koje ih je imenovalo.

Članak 9.

Administrativni poslovi za Savjet obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Privlaka.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Zadarske županije«.

Klasa: 021-05/13-01/04
Ur. broj: 2198/28-01-13-8
Privlaka, 02. kolovoza 2013. godine

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Dalibor Glavan

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Starigrad (Službeni glasnik zadarske županije, br. 04/13 i 07/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 3. sjednici održanoj 01. kolovoza 2013.godine, donosi

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Starigrad

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Starigrad.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.
Do izbora predsjednika vijeća, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, ako je više lista dobilo isti najveći broj, kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću..
Na početku konstituirajuće sjednice Općinskog vijeće , izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino" .

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Mandatna komisija , odnosno njen predsjednik :

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, kao i podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vjećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih preuzimaju dužnost vijećnika,
- predlaže Vijeću donošenje odluke o prestanku mandata vijećnika, te odluku o razriješenju predsjednika, odnosno potpredsjednika vijeća, članova radnih tijela kada se ispune zakonom predviođeni uvjeti, i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Predsjedatelj na konstituirajućoj sjednici izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:
"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Starigrad obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Starigrad, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Starigrad".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika prije isteka vremena na koje je izabran, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke , zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor , zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Starigrad.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.
Vijećnika izabranog kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka na mjesto vijećnika podnosi se u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Starigrad.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Općinsko vijeće ima 11. članova.
Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Starigrad.

Vijećnik može jedanput za trajanje saziva Vijeća, ukoliko je izabran ili imenovan na koju od dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, odnosno koja onemogućava ili otežava obnašanje vijećničke dužnosti, staviti mandat u mirovanje, a o početku i kraju mirovanja mandata obavještava Mandatnu komisiju pismenom izjavom.
U slučaju iz stavka 2. ovog članka , vijećniku danom početka mirovanja mandata prestaju sve funkcije koje je kao vjećnik imao (primjerice članstvo u radnim tijelima, funkcija predsjednika ili potpredsjednika Vijeća i sl.)
Vjećnik je dužan najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka obavljanja dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, izvjestiti pismenom izjavom Vijeće o tome da li će nastaviti obavljati dužnost vijećnika. U slučaju da ne podnese u navedenom roku pismenu izjavu, smatrat će se da mu je prestao mandat.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:
- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije
osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u
trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Starigrad, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

U ostalim slučajevima vijećniku prestaje mandat kada nastupe druge okolnosti predviđene Ustavom i zakonom.
Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata , mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo vijeće, osim u slučaju iz stavka 3. ovog članka , kada mu mandat prestaje danom stupanja na tu dužnost.

Vijećnik ima prava i dužnosti:
- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vjećniku se dostavljaju:

- izvadak iz zapisnika Vijeća
- glasila i druge publikacije koje izdaje Vijeće
- izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Vijeću dostavljaju se vjećnicima u sažetku, a na njihov zahtjev dostavit će im se u izvorniku.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu te druge povjerljive podatke koje saznaju o obavljaju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Drugog potpredsjednika, bira se iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Starigrad i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana temeljem odredbi Statuta su:
1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku l. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi mogu biti iz redova znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.
Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.
Komisija za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana, biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.
Komisija za Statut , Poslovnik i normativnu dijelatnost raspravlja i predlaže Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Starigrad.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost Općinskog načelnika (zamjenika načelnika) Općine Starigrad obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Starigrad, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Starigrad”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika, a Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

Članak 21.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načeknika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Starigrad.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Zadarske županije i na službenim web stranicama Općine Starigrad.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju odnosno dopunjuju. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.
Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.
Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku l. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku l. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i norrmativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 svih vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik Općine Starigrad, kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Općinskom vijeću Općine Starigrad donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik, može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Općinski načelnik Općine Starigrad može predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom *načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika* i pročelniku jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku ,kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Starigrad.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 180 od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

l. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.
Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.
Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 3 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.
Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.
O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.
Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, pročelniku jedinstvenog upravnog odjela, vijećima mjesnog odbora na području Općine Starigrad, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.
Sjednica Općinskog vijeća u iznimnim slučajevima može biti održana telefonskim putem, o čemu je predsjednik dužan voditi službenu zabilješku.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.
Pod 1. točkom dnevnog reda uvrštena je verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice vijeća.
Kao druga točka dnevnog reda utvrđuje se Aktualno, koja može trajati najviše 60 minuta.
Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.
Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.
Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.
O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.
Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.
Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.
Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskogg vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.
Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.
Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.
Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.
Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.
Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.
Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.
Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.
Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.
Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.
Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad.
Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.
Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.
Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.
Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna

- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Straigrad.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.
Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.
Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.
Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.
Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".
Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.
Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.
Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.
Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.
Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".
Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.
Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.
Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 77.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.
Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.
Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.
Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.
Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.
Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.
Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i podpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika i podpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.
Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.
U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.
Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.
Uz prethodnu najavu predsjedniku Općinskog vijeća (tri dana prije sjednice), predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).
Ukoliko je broj prijavljenih osoba za praćenje rada Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine Starigrad.
Najava održavanja sjednice, **dnevni red za sjednicu**, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.
Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća (Službeni glasnik Zadarske županije 10/2013).

KLASA: 012-04/13-01/02
URBROJ: 2198/09-1-13-1
Starigrad Paklenica, 01. kolovoza 2013. godine

Predsjednik:
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
PĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2198/09-1-13-3
Starigrad Paklenica, 01. kolovoza 2013. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 18/13 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", br. 04/13 i 07/13), a u vezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Starigrad na 3 sjednici održanoj 01. kolovoza 2013., donijelo je

Odluku o izmjenama i dopunama

STATUTA OPĆINE STARIGRAD

Članak 1.

U članku 46. stavak 4. alineja 19. mijenja se i glasi:

- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Starigrad u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 080-09/13-01/01
URBROJ: 2198/09-1-13-1

Starigrad Paklenica, 01. kolovoza 2013. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 18/13 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", br. 04/13, 07/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 3. sjednici održanoj 01. kolovoza 2013., donijelo je

Prijedlog za imenovanje članova Nadzornog odbora tvrtke Argyruntum d.o.o.

Članak 1.

Za članove Nadzornog odbora tvrtke Argyruntum d.o.o. predlažu se:

- Ivan Bušljeta
- Zoran Šikić
- Marin Čavić

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/12-01/01
URBROJ: 2198/09-1-13-5
Starigrad Paklenica, 01. kolovoza 2013. godine

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08. i 136/12) te članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br 04/13 i 07/13.), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 3. sjednici održanoj 01. kolovoza 2013. godine, d o n o s i

ODLUKU

o prihvaćanju izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Starigrad za razdoblje od 01.01. – 30.06.2013. godine

Članak 1.

Prihvaća se izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Starigrad u razdoblju od 01.01. do 30.06.2013. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

OPĆINA STARIGRAD
OIB: 52749374195

Izvještaj o izvršenju proračuna

za razdoblje od: 01.01.2013 do: 30.06.2013

1. OPĆI DIO

		Izvršenje 2012.(1)	Izvorni plan 2013.(2)	Izmjene plana 2013.(3)	Izvršenje 2013.(4)	Indeks (4/2)	Indeks (4/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
	Prihodi poslovanja	3.793.784,64	12.409.688,00	0,00	4.244.148,39	34,20	111,87
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	206.479,34	1.700.000,00	0,00	284.087,32	16,71	137,59
	Rashodi poslovanja	3.568.422,04	8.748.000,00	0,00	3.235.337,02	36,98	90,67
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.022.944,57	5.374.000,00	0,00	462.505,98	8,61	45,21
	RAZLIKA - MANJAK	-591.102,63	-12.312,00	0,00	830.392,71	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.620,60	83.000,00	0,00	20.839,83	25,11	101,06
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-20.620,60	-83.000,00	0,00	-20.839,83	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
	Vlastiti izvori	0,00	95.312,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA							
	SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-611.723,23	0,00	0,00	809.552,88	0,00	0,00

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2012.(1)	Izvorni plan 2013.(2)	Izmjene plana 2013.(3)	Izvršenje 2013.(4)	Indeks (4/2)	Indeks (4/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
Prihodi poslovanja		3.793.784,64	12.409.688,00	0,00	4.244.148,39	34,20	111,87
61	Prihodi od poreza	2.039.359,62	5.174.688,00	0,00	1.716.963,09	33,18	84,19
611	Porez i prirez na dohodak	1.324.580,66	3.115.000,00	0,00	1.371.562,37	44,03	103,55
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.324.580,66	0,00	0,00	1.371.562,37	0,00	103,55
613	Porezi na imovinu	675.057,72	1.900.000,00	0,00	312.673,47	16,46	46,32
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	91.060,75	0,00	0,00	83.741,40	0,00	91,96
6134	Povremeni porezi na imovinu	583.996,97	0,00	0,00	228.932,07	0,00	39,20
614	Porezi na robu i usluge	39.721,24	159.688,00	0,00	32.727,25	20,49	82,39
6142	Porez na promet	25.427,76	0,00	0,00	28.899,46	0,00	113,65
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	14.293,48	0,00	0,00	3.827,79	0,00	26,78
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	61.906,83	2.210.000,00	0,00	83.175,37	3,76	134,36
633	Pomoći iz proračuna	61.906,83	810.000,00	0,00	83.175,37	10,27	134,36
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	61.906,83	0,00	0,00	83.175,37	0,00	134,36
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	1.158.567,70	1.947.000,00	0,00	1.260.905,08	64,76	108,83
641	Prihodi od financijske imovine	3.467,95	5.000,00	0,00	1.801,38	36,03	51,94
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.467,95	0,00	0,00	1.801,38	0,00	51,94
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.155.099,75	1.942.000,00	0,00	1.259.103,70	64,84	109,00
6421	Naknade za koncesije	268.530,32	0,00	0,00	283.258,18	0,00	105,48
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	880.882,03	0,00	0,00	879.142,13	0,00	99,80
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	5.687,40	0,00	0,00	1.564,96	0,00	27,52
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	95.138,43	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	533.950,49	3.078.000,00	0,00	1.183.104,85	38,44	221,58
651	Upravne i administrativne pristojbe	43.833,80	427.000,00	0,00	6.214,63	1,46	14,18
6512	"Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	9.476,12	0,00	0,00	613,44	0,00	6,47
6514	Ostale pristojbe i naknade	34.357,68	0,00	0,00	5.601,19	0,00	16,30
652	Prihodi po posebnim propisima	30.474,64	155.000,00	0,00	45.366,97	29,27	148,87
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	4.051,79	0,00	0,00	7.524,05	0,00	185,70
6526	Ostali nespomenuti prihodi	26.422,85	0,00	0,00	37.842,92	0,00	143,22
653	Komunalni doprinosi i naknade	459.642,05	2.496.000,00	0,00	1.131.523,25	45,33	246,17
6531	Komunalni doprinosi	347.401,85	0,00	0,00	975.725,46	0,00	280,86
6532	Komunalne naknade	64.233,60	0,00	0,00	59.260,99	0,00	92,26
6533	Naknade za priključak	48.006,60	0,00	0,00	96.536,80	0,00	201,09
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		206.479,34	1.700.000,00	0,00	284.087,32	16,71	137,59
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	111.093,52	700.000,00	0,00	88.978,12	12,71	80,09
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	111.093,52	700.000,00	0,00	88.978,12	12,71	80,09
7111	Zemljište	111.093,52	0,00	0,00	88.978,12	0,00	80,09
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	95.385,82	1.000.000,00	0,00	195.109,20	19,51	204,55
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	95.385,82	1.000.000,00	0,00	195.109,20	19,51	204,55
7214	Ostali građevinski objekti	95.385,82	0,00	0,00	195.109,20	0,00	204,55
Rashodi poslovanja		3.568.422,04	8.748.000,00	0,00	3.235.337,02	36,98	90,67
31	Rashodi za zaposlene	607.307,36	1.279.100,00	0,00	530.858,62	41,50	87,41
311	Plaće (Bruto)	519.648,34	1.050.000,00	0,00	453.945,82	43,23	87,36
3111	Plaće za redovan rad	519.648,34	0,00	0,00	453.945,82	0,00	87,36
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	49.000,00	0,00	7.966,84	16,26	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	7.966,84	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	87.659,02	180.100,00	0,00	68.945,96	38,28	78,65
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	78.824,97	0,00	0,00	61.234,88	0,00	77,68
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.834,05	0,00	0,00	7.711,08	0,00	87,29
32	Materijalni rashodi	1.995.833,08	5.037.900,00	0,00	1.365.044,00	27,10	68,39
321	Naknade troškova zaposlenima	28.096,00	76.000,00	0,00	16.345,09	21,51	58,18
3211	Službena putovanja	6.382,00	0,00	0,00	800,00	0,00	12,54
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	19.464,00	0,00	0,00	15.545,09	0,00	79,87
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	258.805,93	611.020,00	0,00	251.676,76	41,19	97,25
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.799,15	0,00	0,00	11.504,96	0,00	50,46
3223	Energija	236.006,78	0,00	0,00	240.171,80	0,00	101,76
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.552.729,76	3.607.180,00	0,00	846.950,16	23,48	54,55
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.080,97	0,00	0,00	12.641,35	0,00	89,78
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.269.922,68	0,00	0,00	556.856,01	0,00	43,85
3233	Usluge promidžbe i informiranja	34.362,65	0,00	0,00	28.837,50	0,00	83,92

3234	Komunalne usluge	88.008,88	0,00	0,00	128.255,05	0,00	145,73
3237	Intelektualne i osobne usluge	87.324,03	0,00	0,00	60.320,27	0,00	69,08
3238	Računalne usluge	44.919,96	0,00	0,00	36.364,26	0,00	80,95
3239	Ostale usluge	14.110,59	0,00	0,00	23.675,72	0,00	167,79
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**156.201,39**	**743.700,00**	**0,00**	**250.071,99**	**33,63**	**160,10**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	106.991,03	0,00	0,00	83.411,80	0,00	77,96
3292	Premije osiguranja	12.809,31	0,00	0,00	12.650,74	0,00	98,76
3293	Reprezentacija	17.572,00	0,00	0,00	7.248,99	0,00	41,25
3294	Članarine	1.405,15	0,00	0,00	1.657,45	0,00	117,96
3295	Pristojbe i naknade	3.260,00	0,00	0,00	3.967,00	0,00	121,69
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.163,90	0,00	0,00	141.136,01	0,00	996,45
34	**Financijski rashodi**	**14.011,77**	**80.000,00**	**0,00**	**12.930,86**	**16,16**	**92,29**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**4.101,55**	**17.000,00**	**0,00**	**3.597,02**	**21,16**	**87,70**
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekto	4.101,55	0,00	0,00	3.597,02	0,00	87,70
343	**Ostali financijski rashodi**	**9.910,22**	**63.000,00**	**0,00**	**9.333,84**	**14,82**	**94,18**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.860,85	0,00	0,00	3.108,24	0,00	108,65
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,00	143,95	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.049,37	0,00	0,00	6.081,65	0,00	86,27
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**12.439,52**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**12.439,52**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	12.439,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**138.993,25**	**365.000,00**	**0,00**	**101.558,75**	**27,82**	**73,07**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**138.993,25**	**365.000,00**	**0,00**	**101.558,75**	**27,82**	**73,07**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	52.890,00	0,00	0,00	65.660,00	0,00	124,14
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	86.103,25	0,00	0,00	35.898,75	0,00	41,69
38	**Ostali rashodi**	**799.837,06**	**1.901.000,00**	**0,00**	**1.224.944,79**	**64,44**	**153,15**
381	**Tekuće donacije**	**271.898,08**	**891.000,00**	**0,00**	**329.944,79**	**37,03**	**121,35**
3811	Tekuće donacije u novcu	271.898,08	0,00	0,00	329.944,79	0,00	121,35
382	**Kapitalne donacije**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	**Kapitalne pomoći**	**527.938,98**	**1.000.000,00**	**0,00**	**895.000,00**	**89,50**	**169,53**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	527.938,98	0,00	0,00	895.000,00	0,00	169,53
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		**1.022.944,57**	**5.374.000,00**	**0,00**	**462.505,98**	**8,61**	**45,21**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**97.500,00**	**860.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**11,63**	**102,56**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100,00**	**0,00**
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
412	**Nematerijalna imovina**	**97.500,00**	**760.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4126	Ostala nematerijalna imovina	97.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**925.444,57**	**4.514.000,00**	**0,00**	**362.505,98**	**8,03**	**39,17**
421	**Gradevinski objekti**	**906.218,58**	**4.360.000,00**	**0,00**	**354.205,98**	**8,12**	**39,09**
4214	Ostali građevinski objekti	906.218,58	0,00	0,00	354.205,98	0,00	39,09
422	**Postrojenja i oprema**	**4.725,99**	**44.000,00**	**0,00**	**8.300,00**	**18,86**	**175,62**
4221	Uredska oprema i namještaj	4.725,99	0,00	0,00	8.300,00	0,00	175,62
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**14.500,00**	**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		**20.620,60**	**83.000,00**	**0,00**	**20.839,83**	**25,11**	**101,06**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**20.620,60**	**83.000,00**	**0,00**	**20.839,83**	**25,11**	**101,06**
542	**Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav**	**20.620,60**	**83.000,00**	**0,00**	**20.839,83**	**25,11**	**101,06**
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	20.620,60	0,00	0,00	20.839,83	0,00	101,06
C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
Vlastiti izvori		**0,00**	**95.312,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
92	**Rezultat poslovanja**	**0,00**	**95.312,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
922	**Višak/manjak prihoda**	**0,00**	**95.312,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9221	Višak prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. POSEBNI DIO

2.1. IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2013.(1)	Izmjene plana 2013.(2)	Izvršenje 2013.(3)	Indeks (3/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**14.205.000,00**	**0,00**	**3.718.682,83**	**26,18**
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		**510.000,00**	**0,00**	**219.396,72**	**43,02**
		510.000,00	0,00	219.396,72	43,02
GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA		**510.000,00**	**0,00**	**219.396,72**	**43,02**
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**13.695.000,00**	**0,00**	**3.499.286,11**	**25,55**
		2.465.980,00	0,00	685.606,11	27,80
GLAVA 01 REDOVNA DJELATNOST JUO		**2.465.980,00**	**0,00**	**685.606,11**	**27,80**
		350.000,00	0,00	149.657,00	42,76
GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		**350.000,00**	**0,00**	**149.657,00**	**42,76**
		9.440.000,00	0,00	2.192.462,63	23,23
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		**9.440.000,00**	**0,00**	**2.192.462,63**	**23,23**
		223.000,00	0,00	33.435,55	14,99
GLAVA 04 KULTURA I SPORT		**223.000,00**	**0,00**	**33.435,55**	**14,99**
		871.020,00	0,00	405.964,82	46,61
GLAVA 05 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ		**871.020,00**	**0,00**	**405.964,82**	**46,61**
		295.000,00	0,00	32.160,00	10,90
GLAVA 06 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		**295.000,00**	**0,00**	**32.160,00**	**10,90**
		50.000,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 07 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

2.2. IZVRŠENJE PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun iz	Opis	Izvorni plan	Izmjene plana	Izvršenje	Indeks

rač. plana		2013.(1)	2013.(2)	2013.(3)	(3/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		14.205.000,00	0,00	3.718.682,83	26,18
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		510.000,00	0,00	219.396,72	43,02
GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA		510.000,00	0,00	219.396,72	43,02
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	445.000,00	0,00	201.563,49	45,30
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	83.411,80	0,00
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	118.151,69	0,00
381	Tekuće donacije	65.000,00	0,00	17.833,23	27,44
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	17.833,23	0,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.695.000,00	0,00	3.499.286,11	25,55
GLAVA 01 REDOVNA DJELATNOST JUO		2.465.980,00	0,00	685.606,11	27,80
311	Plaće (Bruto)	640.000,00	0,00	257.834,64	40,29
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	257.834,64	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	7.966,84	19,92
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	7.966,84	0,00
313	Doprinosi na plaće	116.000,00	0,00	39.089,05	33,70
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	34.717,24	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	4.371,81	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	46.000,00	0,00	2.368,00	5,15
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	800,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	1.568,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	124.500,00	0,00	40.939,13	32,88
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	11.504,96	0,00
3223	Energija	0,00	0,00	29.434,17	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	766.280,00	0,00	164.901,25	21,52
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	12.641,35	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	13.487,19	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	27.662,50	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	23.442,60	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	29.677,63	0,00
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	36.364,26	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	21.625,72	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	264.200,00	0,00	46.417,50	17,57
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	10.559,74	0,00
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	7.248,99	0,00
3294	Članarine	0,00	0,00	1.657,45	0,00
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	3.967,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	22.984,32	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	17.000,00	0,00	3.597,02	21,16
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekto	0,00	0,00	3.597,02	0,00
343	Ostali financijski rashodi	63.000,00	0,00	9.333,84	14,82
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	3.108,24	0,00
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	143,95	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	6.081,65	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	80.000,00	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	178.000,00	0,00	84.019,01	47,20
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	84.019,01	0,00
422	Postrojenja i oprema	38.000,00	0,00	8.300,00	21,84
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	8.300,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	83.000,00	0,00	20.839,83	25,11
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	20.839,83	0,00
GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		350.000,00	0,00	149.657,00	42,76
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	320.000,00	0,00	149.657,00	46,77
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	149.657,00	0,00
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		9.440.000,00	0,00	2.192.462,63	23,23
322	Rashodi za materijal i energiju	460.000,00	0,00	196.575,38	42,73
3223	Energija	0,00	0,00	196.575,38	0,00
323	Rashodi za usluge	2.660.000,00	0,00	646.681,27	24,31
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	543.368,82	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	103.312,45	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	1.000.000,00	0,00	895.000,00	89,50
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	0,00	0,00	895.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
4111	Zemljište	0,00	0,00	100.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	760.000,00	0,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	4.360.000,00	0,00	354.205,98	8,12
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	354.205,98	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 04 KULTURA I SPORT		223.000,00	0,00	33.435,55	14,99
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	168.000,00	0,00	33.435,55	19,90
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	33.435,55	0,00
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 05 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ		871.020,00	0,00	405.964,82	46,61
311	Plaće (Bruto)	410.000,00	0,00	196.111,18	47,83
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	196.111,18	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	64.100,00	0,00	29.856,91	46,58

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	26.517,64	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	3.339,27	0,00
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**30.000,00**	**0,00**	**13.977,09**	**46,59**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	13.977,09	0,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**26.520,00**	**0,00**	**14.162,25**	**53,40**
3223	Energija	0,00	0,00	14.162,25	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**90.900,00**	**0,00**	**35.367,64**	**38,91**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.175,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	1.500,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	30.642,64	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.050,00	0,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**4.500,00**	**0,00**	**2.091,00**	**46,47**
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	2.091,00	0,00
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**150.000,00**	**0,00**	**74.398,75**	**49,60**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	38.500,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	35.898,75	0,00
381	**Tekuće donacije**	**80.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**50,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	40.000,00	0,00
422	**Postrojenja i oprema**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 06	**SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO**	**295.000,00**	**0,00**	**32.160,00**	**10,90**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**215.000,00**	**0,00**	**27.160,00**	**12,63**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	27.160,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	**Tekuće donacije**	**80.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**6,25**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	5.000,00	0,00
GLAVA 07	**POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3. IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2013.(1)	Izmjene plana 2013.(2)	Izvršenje 2013.(3)	Indeks (3/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**14.205.000,00**	**0,00**	**3.718.682,83**	**26,18**
RAZDJEL 001	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**	**510.000,00**	**0,00**	**219.396,72**	**43,02**
GLAVA 01	**OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA**	**510.000,00**	**0,00**	**219.396,72**	**43,02**
Glavni program A01	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POVJERENSTAVA	510.000,00	0,00	219.396,72	43,02
Program 0100	Redovna djelatnost općinskog vijeća i povjerenstava	510.000,00	0,00	219.396,72	43,02
Aktivnost A100001	Predstavnička tijela i povjerenstva	510.000,00	0,00	219.396,72	43,02
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**445.000,00**	**0,00**	**201.563,49**	**45,30**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	83.411,80	0,00
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	118.151,69	0,00
381	**Tekuće donacije**	**65.000,00**	**0,00**	**17.833,23**	**27,44**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	17.833,23	0,00
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**13.695.000,00**	**0,00**	**3.499.286,11**	**25,55**
GLAVA 01	**REDOVNA DJELATNOST JUO**	**2.465.980,00**	**0,00**	**685.606,11**	**27,80**
Glavni program A02	POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2.465.980,00	0,00	685.606,11	27,80
Program 0100	Redovna djelatnost JUO-a	2.096.480,00	0,00	582.837,10	27,80
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	842.000,00	0,00	307.258,53	36,49
311	**Plaće (Bruto)**	**640.000,00**	**0,00**	**257.834,64**	**40,29**
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	257.834,64	0,00
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**40.000,00**	**0,00**	**7.966,84**	**19,92**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	7.966,84	0,00
313	**Doprinosi na plaće**	**116.000,00**	**0,00**	**39.089,05**	**33,70**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	34.717,24	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	4.371,81	0,00
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**46.000,00**	**0,00**	**2.368,00**	**5,15**
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	800,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	1.568,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002	Rashodi za materijal i energiju	124.500,00	0,00	40.939,13	32,88
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**124.500,00**	**0,00**	**40.939,13**	**32,88**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	11.504,96	0,00
3223	Energija	0,00	0,00	29.434,17	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003	Rashodi za usluge	868.980,00	0,00	175.180,41	20,16
323	**Rashodi za usluge**	**654.780,00**	**0,00**	**146.151,25**	**22,32**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	12.641,35	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	13.487,19	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	27.662,50	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	23.442,60	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	29.677,63	0,00
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	36.364,26	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.875,72	0,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**214.200,00**	**0,00**	**29.029,16**	**13,55**
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	10.559,74	0,00
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	7.248,99	0,00
3294	Članarine	0,00	0,00	1.657,45	0,00
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	3.967,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.595,98	0,00
Aktivnost A100004	Financijski rashodi	63.000,00	0,00	9.333,84	14,82
343	**Ostali financijski rashodi**	**63.000,00**	**0,00**	**9.333,84**	**14,82**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	3.108,24	0,00
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	143,95	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	6.081,65	0,00
Aktivnost A100005	Tekuća zaliha proračuna	50.000,00	0,00	17.388,34	34,78
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**0,00**	**17.388,34**	**34,78**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	17.388,34	0,00
Aktivnost A100007	Otplata zajmova	100.000,00	0,00	24.436,85	24,44
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**17.000,00**	**0,00**	**3.597,02**	**21,16**
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekto	0,00	0,00	3.597,02	0,00
542	**Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav**	**83.000,00**	**0,00**	**20.839,83**	**25,11**
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	20.839,83	0,00

Kapitalni projekt K100001 Nabave uredske i ostale opreme		48.000,00	0,00	8.300,00	17,29
422	**Postrojenja i oprema**	**38.000,00**	**0,00**	**8.300,00**	**21,84**
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	8.300,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 0101 Financiranje udruga i ostale donacije		128.000,00	0,00	68.675,00	53,65
Aktivnost A100001 Tekuće donacije		128.000,00	0,00	68.675,00	53,65
381	**Tekuće donacije**	**128.000,00**	**0,00**	**68.675,00**	**53,65**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	68.675,00	0,00
Program 0102 Upravljanje i realizacija projekata		111.500,00	0,00	18.750,00	16,82
Aktivnost A100001 Rashodi za projekte i suradnju		111.500,00	0,00	18.750,00	16,82
323	**Rashodi za usluge**	**111.500,00**	**0,00**	**18.750,00**	**16,82**
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	18.750,00	0,00
Program 0103 Turizam		30.000,00	0,00	15.344,01	51,15
Aktivnost A100001 Poticanje razvoja turizma		30.000,00	0,00	15.344,01	51,15
381	**Tekuće donacije**	**30.000,00**	**0,00**	**15.344,01**	**51,15**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	15.344,01	0,00
Program 0104 Sufinanciranje ureda i odjela		100.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje upravn. odjela za proved. dokumenata - Zad. župan		80.000,00	0,00	0,00	0,00
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje rada poštanskog ureda Tribanj		20.000,00	0,00	0,00	0,00
381	**Tekuće donacije**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		350.000,00	0,00	149.657,00	42,76
Glavni program A03 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		350.000,00	0,00	149.657,00	42,76
Program 0100 Protupožarna i civilna zaštita		350.000,00	0,00	149.657,00	42,76
Aktivnost A100001 Rad DVD-a Starigrad		320.000,00	0,00	149.657,00	46,77
381	**Tekuće donacije**	**320.000,00**	**0,00**	**149.657,00**	**46,77**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	149.657,00	0,00
Aktivnost A100002 Civilna zaštita		30.000,00	0,00	0,00	0,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		9.440.000,00	0,00	2.192.462,63	23,23
Glavni program A04 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		9.440.000,00	0,00	2.192.462,63	23,23
Program 0100 Održavanje komunalne infrastrukture		6.070.000,00	0,00	1.738.256,65	28,64
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete		2.610.000,00	0,00	238.902,26	9,15
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**460.000,00**	**0,00**	**196.575,38**	**42,73**
3223	Energija	0,00	0,00	196.575,38	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**150.000,00**	**0,00**	**42.326,88**	**28,22**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	42.326,88	0,00
421	**Gradevinski objekti**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Održavanje asfaltnih i makadam površina		700.000,00	0,00	80.167,50	11,45
323	**Rashodi za usluge**	**700.000,00**	**0,00**	**80.167,50**	**11,45**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	80.167,50	0,00
Aktivnost A100003 Održavanje i uređenje javnih površina		800.000,00	0,00	418.111,89	52,26
323	**Rashodi za usluge**	**800.000,00**	**0,00**	**418.111,89**	**52,26**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	336.874,44	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	81.237,45	0,00
Aktivnost A100004 Održavanje groblja		130.000,00	0,00	0,00	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinsekcija		80.000,00	0,00	22.075,00	27,59
323	**Rashodi za usluge**	**80.000,00**	**0,00**	**22.075,00**	**27,59**
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	22.075,00	0,00
Aktivnost A100006 Održavanje deponija otpada		100.000,00	0,00	0,00	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 Uređenje plaža i obalnog pojasa		300.000,00	0,00	84.000,00	28,00
323	**Rashodi za usluge**	**300.000,00**	**0,00**	**84.000,00**	**28,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	84.000,00	0,00
Aktivnost A100009 Održavanje igrališta		50.000,00	0,00	0,00	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100010 Održavanje i sanacija objekata		300.000,00	0,00	0,00	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100011 Sufinanciranje komunalne djelatnosti		1.000.000,00	0,00	895.000,00	89,50
386	**Kapitalne pomoći**	**1.000.000,00**	**0,00**	**895.000,00**	**89,50**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	0,00	0,00	895.000,00	0,00
Program 0101 Izgradnja komunalne infrastrukture		2.360.000,00	0,00	354.205,98	15,01
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja novog groblja u Starigradu		1.700.000,00	0,00	354.205,98	20,84
421	**Gradevinski objekti**	**1.700.000,00**	**0,00**	**354.205,98**	**20,84**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	354.205,98	0,00
Kapitalni projekt K100002 Mrtvačnica Seline		250.000,00	0,00	0,00	0,00
421	**Gradevinski objekti**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Šetnica Kulina		150.000,00	0,00	0,00	0,00
421	**Gradevinski objekti**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Vodovodna mreža Općine Starigrad		200.000,00	0,00	0,00	0,00
421	**Gradevinski objekti**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Spomeničko memorijalni plato		50.000,00	0,00	0,00	0,00
421	**Gradevinski objekti**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 Izgradnja javne rasvjete		0,00	0,00	0,00	0,00
421	**Gradevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 Tržnica		10.000,00	0,00	0,00	0,00
421	**Gradevinski objekti**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 0102 Prostorno i urbanističko planiranje		150.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Prostorno planska dokumentacija		100.000,00	0,00	0,00	0,00
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00

Tekući projekt T100002 Projekt uvođenja GIS-a		50.000,00	0,00	0,00	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 0103 Projektna i natječajna dokumentacija		760.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 Izrada projektne i natječajne dokumentacije		760.000,00	0,00	0,00	0,00
412	**Nematerijalna imovina**	**760.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 0104 Otkup zemljišta		100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta		100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100,00**
4111	Zemljište	0,00	0,00	100.000,00	0,00
GLAVA 04 KULTURA I SPORT		223.000,00	0,00	33.435,55	14,99
Glavni program A05 DJELATNOSTI KULTURE I SPORTA		223.000,00	0,00	33.435,55	14,99
Program 0100 Javne potrebe u kulturi		134.000,00	0,00	15.000,00	11,19
Aktivnost A100001 Zaštita spomeničke baštine		50.000,00	0,00	0,00	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00
382	**Kapitalne donacije**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Organizacija kulturnih i zabavnih programa		62.000,00	0,00	5.000,00	8,06
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
381	**Tekuće donacije**	**57.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**8,77**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Aktivnost A100003 Financiranje rada KUD-a i ostalih udruga		22.000,00	0,00	10.000,00	45,45
381	**Tekuće donacije**	**22.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**45,45**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Program 0101 Javne potrebe u sportu		89.000,00	0,00	18.435,55	20,71
Aktivnost A100001 Financiranje rada sportskih udruga		48.000,00	0,00	2.200,00	4,58
381	**Tekuće donacije**	**48.000,00**	**0,00**	**2.200,00**	**4,58**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	2.200,00	0,00
Aktivnost A100002 Sportska natjecanja		41.000,00	0,00	16.235,55	39,60
381	**Tekuće donacije**	**41.000,00**	**0,00**	**16.235,55**	**39,60**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	16.235,55	0,00
GLAVA 05 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ		871.020,00	0,00	405.964,82	46,61
Glavni program A06 ŠKOLSTVO, NAOBRAZBA I PREDŠKOLSKI ODGOJ		871.020,00	0,00	405.964,82	46,61
Program 0100 Javne potrebe u školstvu		230.000,00	0,00	114.398,75	49,74
Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu		80.000,00	0,00	40.000,00	50,00
381	**Tekuće donacije**	**80.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**50,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	40.000,00	0,00
Aktivnost A100002 Stipendije i školarine		70.000,00	0,00	38.500,00	55,00
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**70.000,00**	**0,00**	**38.500,00**	**55,00**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	38.500,00	0,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika		80.000,00	0,00	35.898,75	44,87
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**80.000,00**	**0,00**	**35.898,75**	**44,87**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	35.898,75	0,00
Program 0101 Predškolski odgoj		641.020,00	0,00	291.566,07	45,48
Aktivnost A100001 Financiranje Dječjeg vrtića "Osmjeh"		641.020,00	0,00	291.566,07	45,48
311	**Plaće (Bruto)**	**410.000,00**	**0,00**	**196.111,18**	**47,83**
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	196.111,18	0,00

312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
313	**Doprinosi na plaće**	**64.100,00**	**0,00**	**29.856,91**	**46,58**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	26.517,64	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	3.339,27	0,00
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**30.000,00**	**0,00**	**13.977,09**	**46,59**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	13.977,09	0,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**26.520,00**	**0,00**	**14.162,25**	**53,40**
3223	Energija	0,00	0,00	14.162,25	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**90.900,00**	**0,00**	**35.367,64**	**38,91**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.175,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	1.500,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	30.642,64	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.050,00	0,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**4.500,00**	**0,00**	**2.091,00**	**46,47**
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	2.091,00	0,00
422	**Postrojenja i oprema**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 06 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		295.000,00	0,00	32.160,00	10,90
Glavni program A07 DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA		295.000,00	0,00	32.160,00	10,90
Program 0100 Socijalna skrb i pomoći		215.000,00	0,00	27.160,00	12,63
Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		215.000,00	0,00	27.160,00	12,63
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**215.000,00**	**0,00**	**27.160,00**	**12,63**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	27.160,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 0101 Zdravstvena njega		80.000,00	0,00	5.000,00	6,25
Aktivnost A100001 Pomoć za rad zdravstvenih službi		80.000,00	0,00	5.000,00	6,25
381	**Tekuće donacije**	**80.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**6,25**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	5.000,00	0,00
GLAVA 07 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO		50.000,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program A08 RAZVOJ DJELATNOSTI IZ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA		50.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 0101 Gospodarenje poljoprivrednim resursima		50.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 Razvojni projekti		50.000,00	0,00	0,00	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 022-06/13-01/04
URBROJ: 2198/09-1-13-2
Starigrad Paklenica, 01. kolovoza 2013. godine

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 31. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 04/13 i 07/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 01. kolovoza, donosi

ODLUKU

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Starigrad za razdoblje od 01. siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. godine

O b r a z l o ž e nj e

Temeljem članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 48. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», broj: 04/13 i 07/13), Općinski načelnik Općine Starigrad je dužan dva puta godišnje podnositi polugodišnje Izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Starigrad.

Općinski načelnik Općine Starigrad, sukladno naprijed navedenim obvezama, podnio je na 03. sjednici Općinskog vijeća Općine Starigrad održanoj 01. kolovoza 2013. godine predmetno Izvješće te je isto kao takvo i prihvaćeno.

Predsjednik
Jure Tomić dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 400-02/12-01/01
URBROJ: 2198/09-1-13-4
U Starigrad Paklenici, 01. kolovoza 2013. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) te članka 31. Statuta Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 04/13 i 07/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 03. sjednici održanoj 01. kolovoza 2013. godine daje

S U G L A S N O S T
na izvješće o izvršenju Financijskog plana
Dječjeg vrtića «Osmjeh» za razdoblje od 01.01. – 30.06. 2013. godine

Članak 1.

Daje se suglasnost na izvješće o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića «Osmjeh» za razdoblje od 01.01. – 30.06.2013.. godine.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu 8 dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA: 601-01/13-01/02
URBROJ: 2198/09-1-13-2
U Starigrad Paklenici, 01. kolovoza 2013. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) te članka 31. Statuta Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 04/13 i 07/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 03. sjednici održanoj 01. kolovoza 2013. godine daje

S U G L A S N O S T
na godišnje izvješće za pedagošku godinu 2012./2013.
Dječjeg vrtića «Osmjeh» Starigrad Paklenica

Članak 1.
Daje se suglasnost na godišnje izvješće za pedagošku godinu 2012./2013. Dječjeg vrtića «Osmjeh».

Članak 2.
Ova suglasnost stupa na snagu 8 dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

KLASA:061-01/12-01/03
URBROJ:2198/09-1-12-5

Starigrad Paklenica, 01. kolovoza 2013. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13-pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 04/13 i 09/13), Odluke o javnim priznanjima Općine Starigrad od 04. svibnja 1995. godine, Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 03. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2013. godine, d o n o s i

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja Općine Starigrad

Članak 1.
Ovom Odlukom dodjeljuju se javna priznanja Općine Starigrad i to:

1) Grb Općine Starigrad dodjeljuje se:
   - prof.dr.sc. Branku Katalinić,

2) Nagrada Općine Starigrad dodjeljuje se:
   - Borni i Tomislavu Ramić

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik:
Jure Tomić, dipl. oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13-pročišćeni tekst), članka 22. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 33/12) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 4/13 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 3. sjednici održanoj 01. kolovoza 2013., donosi

P R A V I L N I K
o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava
na podmirivanje dijela troškova stanovanja

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji, postupak i sredstva za ostvarivanje prava na podmirivanje dijela troškova stanovanja.

Pod troškovima stanovanja podrazumijeva se oslobađanje plaćanja dijela troškova električne energije, vode i pripadajuće komunalne naknade za stanovanje samcu ili obitelji.

UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODMIRIVANJE DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 2.

Pravo na podmirivanje dijela troškova stanovanja imaju samac ili obitelj korisnici pomoći za uzdržavanje preko Centra za socijalnu skrb Zadar koji imaju prebivalište na području Općine Starigrad najmanje godinu dana.

Članak 3.

Prebivalište korisnika iz članka 2. ovog Pravilnika dokazuje se uvjerenjem o prebivalištu PU Zadarske ili preslikom osobne iskaznice.

Članak 4.

Ostvarivanje prava na pomoć za uzdržavanje korisnici iz članka 2. ovog Pravilnika dokazuju rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb Zadar.

Izuzetno, pravo na podmirivanje dijela troškova stanovanja imaju korisnici koji su zbog posebnih životnih okolnosti dovedeni u tešku materijalnu situaciju o čemu procjenu vrši Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

Članak 5.

Ukoliko udovoljavaju uvjetima iz članka 2. ovog Pravilnika, korisnici prava na podmirivanje troškova stanovanja bit će oslobođeni plaćanja dijela utroška električne energije i vode prema slijedećim kriterijima:

Broj članova obitelji	**Mjesečni iznos oslobođenja utroška električne energije**	**Mjesečni iznos oslobođenja utroška vode**
samac	50,00 kn	30,00 kn
dvočlana obitelj	70,00 kn	40,00 kn
tročlana obitelj	80,00 kn	50,00 kn
četveročlana obitelj	100,00 kn	60,00 kn
svaki daljnji član	+ 20,00 kn	+ 10,00 kn

POSTUPAK I SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODMIRIVANJE DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 6.

Za ostvarivanje prava na podmirivanje dijela troškova stanovanja podnosi se zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad.

Uz zahtjev podnositelj je dužan dostaviti i dokaze potrebne za ostvarivanje prava i to:

1. rješenje o ostvarenom pravu na pomoć za uzdržavanje Centra za socijalnu skrb i fotokopiju zadnje isplatnice;
2. uvjerenje o prebivalištu ili fotokopiju osobne iskaznice;
3. uplatnicu za utrošak električne energije i vode;
4. izjavu o broju članova obitelji;
5. ukoliko se pravo ostvaruje prema članku 4. stavak 2. Pravilnika potrebno je dostaviti fotokopiju odreska mirovine i fotokopiju medicinske dokumentacije.
6.

Članak 7.

Zahtjev se podnosi najkasnije do 15.-og u mjesecu za mjesec u kojem će se pravo ostvariti.
Za sve zahtjeve koji ne udovoljavaju uvjetima propisanim ovim Pravilnikom donosi se negativno rješenje.

Članak 8.

Protiv rješenja iz članka 7. ovog Pravilnika može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za zdravstvo i socijlanu skrb Zadarske županije, B. Petranovića 8, Zadar.

Članak 9.

O svakoj promjeni koja bi bitno utjecala na izmjenu rješenja korisnik prava na podmirivanje troškova stanovanja dužan je obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

Članak 10.

Sredstva za podmirivanje troškova stanovanja osiguravaju se u Proračunu Općine Starigrad.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA:550-01/13-01/08
URBROJ: 2198/09-1-13-1

PREDSJEDNIK
Jure Tomić, dipl.oec.

AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Temeljem članka 108. Zakona o proračunu ("Narodne novine " broj 87/08, 136/12) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 03/13), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji , na **3.** sjednici održanoj **13. kolovoza 2013**. godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Zemunik Donji

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Zemunik Donji za 2013. godinu (u daljnjem tekstu : Proračun) ,ostvaren je za razdoblje od 01. siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. godine kako slijedi:

PRIHODI (klasa 6)	**3.006.417,95**
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	**11.727,00**
RASHODI (klasa 3)	**2.569.989,42**
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 4)	**304.898,33**

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka ostvareni su kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

OPĆI DIO

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		**2.902.084,85**	**16.981.500,00**	**3.018.145,95**	**17,77**	104,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		**2.999.073,09**	**16.981.500,00**	**2.874.887,75**	**16,93**	95,86
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**2.664.213,35**	**8.693.500,00**	**3.006.417,95**	**34,58**	112,84
7	**PRIHODI OD PRODAJE FINANCIJSKE IMOVINE**	**237.871,50**	**838.000,00**	**11.727,00**	**1,40**	4,93
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**2.477.291,30**	**6.195.500,00**	**2.569.989,42**	**41,48**	103,74
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**521.781,79**	**10.786.000,00**	**304.898,33**	**2,83**	58,43
	RAZLIKA - MANJAK/ VIŠAK	**96.988,24**		**143.257,20**		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**	**0,00**	**7.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
5	**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		**2.902.084,85**	**16.981.500,00**	**3.018.144,95**	**17,77**	104,00
6	**Prihodi poslovanja**	**2.664.213,35**	**8.693.500,00**	**3.006.417,95**	**34,58**	112,84
61	Prihodi od poreza	1.358.978,92	3.721.500,00	1.361.771,87	36,59	100,21
63	Pomoći	196.946,99	1.320.000,00	423.257,15	32,06	214,91
64	Prihodi od imovine	32.220,65	270.000,00	27.898,06	10,33	86,58
65	Prihodi od upravnih i administrat. pristojbi i po posebnim propisima i naknada	920.076,69	3.011.500,00	1.073.860,87	35,66	116,71
68	Kazne,upravne mjere i ostali prihodi	156.260,00	370.500,00	119.630,00	32,29	76,56
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**237.871,80**	**838.000,00**	**11.727,00**	**1,40**	0,05
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	5.280,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	232.591,80	438.000,00	11.727,00	2,68	5,04
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**0,00**	**7.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		**2.999.073,09**	**16.981.500,00**	**2.874.887,75**	**16,93**	95,86
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**2.477.291,30**	**6.195.500,00**	**2.569.989,42**	**41,48**	103,74
31	Rashodi za zaposlene	515.417,72	1.323.300,00	650.494,08	49,16	126,21
32	Materijalni rashodi	1.540.928,49	3.706.700,00	1.607.220,88	43,36	104,30
34	Financijski raashodi	17.579,09	113.500,00	8.683,85	7,65	49,40
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.276,00	10.000,00	1.000,00	10,00	23,39
37	Naknade građan. i kućans. na temelju osiguranja i dr. naknade	288.215,70	506.000,00	209.990,61	41,50	72,86
38	Ostali rashodi	110.874,30	536.000,00	92.600,00	17,28	83,52
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**521.781,79**	**10.786.000,00**	**304.898,33**	**2,83**	58,43
41	Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.919,29	10.616.000,00	304.898,33	2,87	576,16
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	862,50	70.000,00	0,00	0,00	0,00

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		**2.902.246,85**	**16.981.500,00**	**3.018.144,95**	**17,77**	103,99
6	**Prihodi poslovanja**	**2.664.213,35**	**8.693.500,00**	**3.006.417,95**	**34,58**	112,84
61	**Prihodi od poreza**	**1.358.978,92**	**3.721.500,00**	1.361.771,87	36,59	100,21
611	**Porez i prirez na dohodak**	**1.304.200,83**	**3.560.000,00**	**1.342.879,30**	37,72	102,97
6111	**Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada**	1.304.200,83	3.560.000,00	1.342.873,30	37,72	102,97
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.304.200,83	3.560.000,00	1.342.879,30	37,72	102,97
613	**Porezi na imovinu**	**52.335,83**	**121.500,00**	**14.211,02**	11,70	27,15
6131	**Stalni porezi na nepokret.imovinu (zemlju,zgrade,kuće,ost.imovinu)**	0,00	**1.500,00**	**0,00**	0,00	0,00
61314	Porez na kuće za odmor	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
6134	**Povremeni porezi na imovinu**	**52.335,83**	**120.000,00**	**14.211,05**	11,84	27,15
61341	Porez na promet nekretnina	52.335,83	120.000,00	14.211,05	11,84	27,15
614	**Porezi na robu i usluge**	**2.442,26**	**40.000,00**	**4.681,52**	11,70	191,69
6142	**Porez na promet**	**844,10**	**10.000,00**	**2.164,51**	21,65	256,43
61424	Porez na potrošnju alkohol. i bezalkoh. pića	844,10	10.000,00	2.164,51	21,65	256,43
6145	**Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti**	**1.598,16**	**30.000,00**	**2.517,01**	8,39	157,49
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	1.598,16	30.000,00	2.517,01	8,39	157,49
63	**Pomoći iz inozem.(darovnice) i od subjekata unutar općeg proračun**	**196.946,99**	**1.320.000,00**	**423.257,15**	32,06	214,91
633	**Pomoći iz proračuna**	**196.946,99**	**870.000,00**	**423.257,15**	48,65	214,91
6331	**Tekuće pomoći iz proračuna**	**196.946,99**	**870.000,00**	**423.257,15**	48,65	214,91
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	196.946,99	800.000,00	389.177,85	48,65	197,61
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0,00	70.000,00	34.079,30	48,68	0,00
634	**Pomoći os ostalih subjekata unutar općeg proračuna**	**0,00**	**450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6342	**Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna**	**0,00**	**450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
63425	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika državnog proračuna	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
64	**Prihodi od imovine**	**32.220,65**	**270.000,00**	27.898,06	10,33	86,58
641	**Prihodi od financijske imovine**	**500,54**	**10.000,00**	**757,52**	7,58	151,34
6413	**Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju**	**500,54**	**10.000,00**	**757,52**	7,58	151,34
64132	Kamate na depozite po viđenju	500,54	10.000,00	757,52	7,58	151,34
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**31.720,11**	**260.000,00**	**27.140,54**	10,44	85,56
6421	**Naknade za koncesije**	**1.500,00**	**4.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
64219	Naknade za koncesije	1.500,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
6422	**Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine**	**21.640,00**	**120.000,00**	**24.928,00**	20,77	115,19
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	21.640,00	30.000,00	24.928,00	83,09	115,19
6423	**Naknade za korištenje nefinancijske imovine**	**8.580,11**	**26.000,00**	**334,92**	1,29	3,90
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	8.580,11	6.000,00	334,92	5,58	3,90
6429	**Ostali prihodi od nefinancijske imovine**	0,00	**110.000,00**	**1.877,62**	1,71	0,00
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (naknada za legalizaciju)	0,00	110.000,00	1.877,62	1,71	0,00
65	**Prihodi od administrativ. pristojbi i po posebnim propisima**	**920.076,69**	**3.011.500,00**	1.073.860,87	35,66	116,71
651	**Adninistrativne (upravne) pristojbe**	**47.000,00**	**41.000,00**	**84.473,00**	206,03	179,73
6512	**Županijske , gradske i općinske pristojbe i naknade**	**47.000,00**	**26.000,00**	**83.993,00**	323,05	178,71
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	47.000,00	25.000,00	83.993,00	335,97	178,71
6513	**Ostale upravne pristojbe i naknade**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
6514	**Ostale pristojbe i naknade**	**0,00**	**10.000,00**	**480,00**	4,80	0,00
65149	Ostale nespom. pristojbe i naknade (korišt. javne površine)	0,00	10.000,00	480,00	4,80	0,00
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**2.220,04**	**70.500,00**	**120.671,29**	171,16	5.435,55
6521	**Prihodi državne uprave**	**0,00**	**5.000,00**	**94,68**	1,89	0,00
65219	Ost. nespomen.prihodi državne uprave (prenamj.poljopriv. zemljišta)	0,00	5.000,00	94,68	1,89	0,00
6522	**Prihodi vodnog doprinosa**	**2.220,04**	**25.000,00**	**344,28**	1,38	15,51
65221	Vodni doprinos	**2.220,04**	25.000,00	344,28	1,38	15,51
6524	**Doprinosi za šume**	**0,00**	**500,00**	**0,00**	0,00	0,00
65241	Doprinosi za šume	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
6526	**Ostali nespomenuti prihodi**	**0,00**	**40.000,00**	**120.232,33**	300,58	0,00
65264	Ostali prihodi- sufinanciranje cijene sadnog materijala	**0,00**	30.000,00	44.956,00	149,85	0,00
652694	Ostali nespomenuti prihodi (sufinanciranje zapošljavanja)	0,00	10.000,00	75.276,33	752,76	0,00
653	**Komunalni doprinosi i naknade**	**870.586,65**	**2.900.000,00**	**868.716,58**	29,96	99,79
6531	**Komunalni doprinos**	**19.601,40**	**800.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
65311	Komunalni doprinos	19.601,40	800.000,00	0,00	0,00	0,00
6351	**Naknada za priključak**	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
65331	Naknada za priključak	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
6532	**Komunalne naknade**	**850.985,25**	**2.100.000,00**	**864.716,58**	41,18	101,61
65321	Komunalne naknade	850.985,25	2.100.000,00	864.716,58	41,18	101,61
68	**Kazne , upravne mjere i ostali prihodi**	**0,00**	**370.500,00**	**119.630,00**	32,29	0,00
681	**Kazne i upravne mjere**	**0,00**	**500,00**	**0,00**	0,00	0,00
6819	**Ostale nespomenute kazne**	**0,00**	**500,00**	**0,00**	0,00	0,00
68191	Ostale nespomenute kazne	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
683	**Ostali prihodi**	**156.260,00**	**370.000,00**	**119.630,00**	32,33	76,56
6831	**Otasli prihodi**	**156.260,00**	**370.000,00**	**119.630,00**	32,33	76,56
68311	Ost. nespom.prihodi po posebnim propisima- odvoz smeća	97.810,00	200.000,00	83.230,00	41,62	85,09
683111	Ostali nespomenuti prihodi - pogrebne usluge	32.940,00	50.000,00	36.400,00	72,80	110,50
683112	Ostali nespomenuti prihodi - voda hidrant	25.750,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
7	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**237.871,50**	**838.000,00**	**11.727,00**	**1,40**	4,93
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**5.280,00**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
711	**Prihodi od prodaje materij. imovine prirodnih bogatstava**	**5.280,00**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7111	**Zemljište**	**5.280,00**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
71112	Građevinsko zemljište	5.280,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**232.591,50**	**438.000,00**	**11.727,00**	2,68	5,04
721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**232.591,50**	**438.000,00**	**11.727,00**	2,68	5,04
7214	**Ostali građevinski objekti**	**232.591,50**	**438.000,00**	**11.727,00**	2,68	5,04
72149	Ostali nespomenuti građ. objekti - grobnice	232.591,50	438.000,00	11.727,00	2,68	5,04

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
8	**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**	**0,00**	**7.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
84	**Primici od zaduživanja**	**0,00**	**7.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
844	**Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora**	**0,00**	**7.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
8443	**Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora**	**0,00**	**7.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	**0,00**	7.450.000,00	0,00	0,00	0,00

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNI RASHODI I IZDACI		**2.999.073,09**	**16.981.500,00**	**2.874.887,75**	**16,93**	95,86
3	**RASHODI**	**2.477.291,30**	**6.195.500,00**	**2.569.989,42**	**41,48**	103,74
31	**Rashodi za zaposlene**	**515.417,72**	**1.323.300,00**	**540.978,76**	40,88	104,96
311	**Plaće**	**434.264,32**	**1.086.500,00**	**540.978,76**	49,79	124,57
3111	Plaće za redovan rad - bruto	434.264,32	1.086.500,00	540.978,76	49,79	124,57
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**6.000,00**	**76.800,00**	**27.250,00**	35,48	454,17
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	76.800,00	27.250,00	35,48	454,17
313	**Doprinosi na plaće**	**75.153,40**	**160.000,00**	**82.265,32**	51,42	109,46
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	67.714,43	142.500,00	73.126,67	51,32	107,99
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.438,97	17.500,00	9.138,65	52,22	122,85
32	**Materijalni rashodi**	**1.540.928,49**	**3.706.700,00**	**1.607.718,91**	**43,37**	104,3344
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**52.370,00**	**134.500,00**	**62.058,96**	46,14	118,50
3211	Službena putovanja	26.326,00	60.500,00	32.206,00	53,23	122,34
3212	Naknade za prijevoz , za rad na terenu i odvojeni život	22.344,00	49.000,00	25.121,96	51,27	112,43
3213	Stručno usvršavanje zaposlenika	1.700,00	15.000,00	2.975,00	19,83	175,00
3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	2.000,00	10.000,00	1.756,00	17,56	87,80
3215						
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**229.279,49**	**658.500,00**	**352.029,92**	53,46	153,54
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.488,46	61.000,00	7.980,60	13,08	40,95
3222	Ostali materijal i sirovine	2.285,06	110.000,00	96.681,37	87,89	4.231,02
3223	Energija	187.662,56	365.000,00	203.340,70	55,71	108,35
3224	Maetrijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	19.469,12	120.000,00	44.027,25	36,69	226,14
3225	Sitan inventar i auto gume	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	374,29	500,00	0,00	0,00	0,00

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
323	**Rashodi za usluge**	**1.223.936,69**	**2.643.700,00**	**1.126.450,68**	42,61	92,04
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.352,26	36.000,00	15.988,08	44,41	111,40
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	564.773,04	1.215.000,00	585.532,23	48,19	103,68
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.610,85	37.000,00	22.196,28	59,99	257,77
3234	Komunalne usluge	347.117,36	424.000,00	165.171,47	38,96	47,58
3235	Zakupnine i najamnine	132.456,01	259.000,00	133.189,37	51,42	100,55
3236	Zdravstvene usluge	0,00	1.700,00	427,00	25,12	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	79.641,23	507.000,00	159.900,40	31,54	200,78
3238	Računalne usluge	1.328,67	4.000,00	199,50	4,99	15,02
3239	Ostale usluge	75.657,27	160.000,00	43.846,35	27,40	57,95
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**35.342,51**	**270.000,00**	**67.179,35**	24,88	190,08
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	0,00	120.000,00	25.933,19	21,61	0,00
3292	Premije osiguranja	12.242,65	26.000,00	14.372,20	55,28	117,39
3293	Reprezentacija	17.575,01	45.000,00	22.628,70	50,29	128,75
3294	Članarine	1.062,45	5.000,00	962,01	19,24	90,55
3295	Pristojbe i naknade	0,00	4.000,00	3.283,25	82,08	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.462,40	70.000,00	0,00	0,00	0,00
34	**Financijski rashodi**	**17.597,09**	**113.500,00**	**8.683,85**	7,65	49,35
343	**Ostali financijski rashodi**	**17.597,09**	**113.500,00**	**8.683,85**	7,65	49,35
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.161,71	93.500,00	5.461,48	5,84	105,81
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog promjene valutne klauzule	0,00	1.000,00	133,80	13,38	0,00
3433	Zatezne kamate	10.613,68	15.000,00	1.835,62	12,24	17,29
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.821,70	4.000,00	1.252,95	31,32	68,78
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**4.276,00**	**10.000,00**	**1.000,00**	10,00	23,39
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**4.276,00**	**10.000,00**	**1.000,00**	10,00	23,39
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	4.276,00	10.000,00	1.000,00	10,00	23,39

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
37	**Naknade građan. i kućanst. na temelju osiguranja i dr.naknade**	**288.215,70**	**506.000,00**	**209.990,61**	**41,50**	**72,86**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**288.215,70**	**506.000,00**	**209.990,61**	**41,50**	**72,86**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	72.880,00	206.000,00	110.900,00	53,83	152,17
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	215.335,70	300.000,00	99.090,61	33,03	46,02
38	**Ostali rashodi**	**110.874,30**	**536.000,00**	**92.600,00**	**17,28**	**83,52**
381	**Tekuće donacije**	**110.874,30**	**406.000,00**	**92.600,00**	**22,81**	**83,52**
3811	Tekuće donacije u novcu	110.874,30	356.000,00	92.600,00	26,01	83,52
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
382	**Kapitalne donacije**	**0,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3821	Kapitalne donacije	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**521.781,79**	**10.786.000,00**	**304.898,33**	**2,83**	58,43
41	**Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4111	Zemljište	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**520.919,29**	**10.616.000,00**	**304.898,33**	**2,87**	**58,53**
421	**Građevinski objekti**	**257.574,00**	**9.676.000,00**	**134.329,08**	**1,39**	**52,15**
4213	Ceste i ostali prometni objekti	0,00	440.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	257.574,30	9.236.000,00	134.329,08	1,45	52,15
422	**Postrojenja i oprema**	**16.651,09**	**80.000,00**	**23.694,25**	**29,62**	**142,30**
4221	Uredska oprema i namještaj	16.651,09	30.000,00	11.908,25	39,69	71,52
4222	Komunikacijska oprema	0,00	5.000,00	11.786,00	235,72	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji ,strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**246.657,00**	**860.000,00**	**146.875,00**	**17,08**	**59,55**
4262	Ulaganja u računalne programe	9.357,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela (prostorni plan)	0,00	130.000,00	30.000,00	23,08	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina (projekti)	237.318,00	720.000,00	116.875,00	16,23	49,25
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**862,50**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**862,50**	**70.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	862,50	70.000,00	0,00	0,00	0,00

POSEBNI DIO

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
UKUPNO IZDACI			**2.999.073,09**	**16.981.500,00**	**2.874.887,75**	**16,93**	**95,86**
RAZDJEL 001		**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA - OPĆINSKO VIJEĆE**	**841,00**	**209.000,00**	**42.341,05**	**20,26**	**5.034,61**
GLAVA 00101		**Opći poslovi općinskog vijeća**	**841,00**	**209.000,00**	**42.341,05**	**20,26**	**5.034,61**
PROGRAM 1001		**Djelatnost općinskog vijeća**	**841,00**	**209.000,00**	**42.341,05**	**20,26**	**5.034,61**
AKTIVNOST A100101		**Poslovanje općinskog vijeća**	**0,00**	**25.000,00**	**7.933,19**	**31,73**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0111 Izvršna i zakonodavna tijela							
	32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**60.000,00**	**7.933,19**	**13,22**	**0,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**60.000,00**	**7.933,19**	**13,22**	**0,00**
	3291	Naknade za rad predstavničkih tijela, povjrenstava i sl.	0,00	60.000,00	7.933,19	13,22	0,00
AKTIVNOST A100102		**Proslava Dana općine**	**841,00**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0111 Izvršna i zakonodavna tijela							
	32	**Materijalni rashodi**	**841,00**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	329	**Ostali rashodi poslovanja**	**841,00**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	841,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100103		**Provedba izbora**	**0,00**	**70.000,00**	**25.307,86**	**36,15**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0111 Izvršna i zakonodavna tijela							
	32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**70.000,00**	**25.307,86**	**36,15**	**0,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**0,00**	**5.000,00**	**1.464,73**	**29,29**	**0,00**
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	5.000,00	1.464,73	29,29	0,00
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**5.000,00**	**5.843,13**	**116,86**	**0,00**
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	5.000,00	5.843,13	116,86	0,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**0,00**	**60.000,00**	**18.000,00**	**30,00**	**0,00**
	3291	Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela,povjerenstva i sl.	0,00	60.000,00	18.000,00	30,00	0,00
AKTIVNOST A100104		**Donacije političkim strankama**	**0,00**	**44.000,00**	**9.100,00**	**20,68**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija							
0111 Izvršna i zakonodavna tijela							
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**0,00**	**44.000,00**	**9.100,00**	**20,68**	**0,00**
	381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**44.000,00**	**9.100,00**	**20,68**	**0,00**
	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	44.000,00	9.100,00	20,68	0,00

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**2.998.232,09**	**16.742.500,00**	**2.832.546,70**	**16,92**	**94,47**
GLAVA 002-02		**ZAJEDNIČKI RASHODI OPĆINSKE UPRAVE**	**731.519,02**	**2.153.000,00**	**766.625,87**	**35,61**	**104,80**
PROGRAM 1002		**RASHODI ZA REDOVNU DJELATNOST**	**731.519,02**	**2.153.000,00**	**766.625,87**	**35,61**	**104,80**
AKTIVNOST A100201		**Poslovanje upravnog odjela**	**373.017,54**	**1.009.000,00**	**487.393,36**	**48,30**	**130,66**
Funkcijska klasifikacija							
0112 Financijski i fiskalni poslovi							
	31	**Rashodi za zaposlene**	**313.960,12**	**1.009.000,00**	**487.393,36**	**48,30**	**155,24**
	311	**Plaće (Bruto)**	**313.960,12**	**832.000,00**	**402.685,29**	**48,40**	**128,26**
	3111	Plaće za redovan rad	313.960,12	832.000,00	402.685,29	48,40	128,26
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**0,00**	**66.000,00**	**23.500,00**	**35,61**	**0,00**
	3121	**Ostali rashodi za zaposlene**	**0,00**	**66.000,00**	**23.500,00**	**35,61**	**0,00**
	313	**Doprinosi na plaće**	**53.057,42**	**111.000,00**	**61.208,07**	**55,14**	**115,36**
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	47.609,01	98.000,00	54.362,45	55,47	114,19
	3133	Doprinosiza obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.448,41	13.000,00	6.845,62	52,66	125,64
AKTIVNOST A100202		**Materijalni rashodi za zaposlene**	**42.626,00**	**115.000,00**	**56.932,46**	**49,51**	**133,56**
Funkcijska klasifikacija							
0112 Financijski i fiskalni poslovi							
	32	**Materijalni rashodi**	**42.626,00**	**115.500,00**	**56.932,46**	**49,29**	**133,56**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**42.626,00**	**115.500,00**	**56.932,46**	**49,29**	**133,56**
	3211	Službena putovanja	26.326,00	60.500,00	32.206,00	53,23	122,34
	3212	Naknade za prijevoz	12.600,00	30.000,00	19.995,46	66,65	158,69
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.700,00	15.000,00	2.975,00	19,83	175,00
	3214	**Ostale naknade troškova zaposlenima**	**2.000,00**	**10.000,00**	**1.756,00**	**17,56**	**87,80**
AKTIVNOST A100203		**Materijalni rashodi**	**18.364,68**	**56.000,00**	**6.515,87**	**11,64**	35,48
Funkcijska klasifikacija							
0112 Financijski i fiskalni poslovi							
	32	**Materijalni rashodi**	**18.364,68**	**56.000,00**	**6.515,87**	**11,64**	**35,48**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**18.364,68**	**56.000,00**	**6.515,87**	**11,64**	**35,48**
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.364,68	56.000,00	6.515,87	11,64	35,48

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
AKTIVNOST A100204		**Rashodi za materijal i sirovine**	**2.585,06**	**15.000,00**	**9.374,87**	**62,50**	**362,66**
Funkcijska klasifikacija							
0112 Financijski i fiskalni poslovi							
	32	**Materijalni rashodi**	**2.865,06**	**15.000,00**	**9.374,87**	**62,50**	**327,21**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**2.865,06**	**15.000,00**	**9.374,87**	**62,50**	**327,21**
	3222	Materijal i sirovine	2.865,06	15.000,00	9.374,87	62,50	327,21
AKTIVNOST A100205		**Rashodi za energiju**	**10.167,95**	**33.000,00**	**13.557,03**	**41,08**	**133,33**
Funkcijska klasifikacija							
0112 Financijski i fiskalni poslovi							
	32	**Materijalni rashodi**	**10.167,95**	**33.000,00**	**13.557,03**	**41,08**	**133,33**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**10.167,95**	**33.000,00**	**13.557,03**	**41,08**	**133,33**
	3223	Energija	10.167,95	33.000,00	13.557,03	41,08	133,33
AKTIVNOST A100206		**Rashodi za za tekuće i investicijsko održavanje**	**3.649,64**	**72.500,00**	**6.104,25**	**8,42**	**167,26**
Funkcijska klasifikacija							
0112 Financijski i fiskalni poslovi							
	32	**Materijalni rashodi**	**3.649,64**	**72.500,00**	**6.104,25**	**8,42**	**167,26**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**3.649,64**	**72.500,00**	**6.104,25**	**8,42**	**167,26**
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.275,35	72.500,00	6.104,25	8,42	186,37
	3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	3227	Službena ,radnai zaštitna odjeća i obuća	374,29	500,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100207		**Rashodi za usluge**	**14.352,26**	**36.000,00**	**15.998,08**	**44,44**	**111,47**
Funkcijska klasifikacija							
0111 Izvršna i zakonodavna tijela							
	32	**Materijalni rashodi**	**14.352,26**	**36.000,00**	**15.998,08**	**44,44**	**111,47**
	323	**Rashodi za usluge**	**14.352,26**	**36.000,00**	**15.998,08**	**44,44**	**111,47**
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.352,26	36.000,00	15.988,08	44,41	111,40
AKTIVNOST A100208		**Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**42.541,04**	**75.000,00**	**3.269,73**	**4,36**	**7,69**
Funkcijska klasifikacija							
0112 Financijski i fiskalni poslovi							
	32	**Materijalni rashodi**	**42.541,04**	**75.000,00**	**3.269,73**	**4,36**	**7,69**
	323	**Rashodi za usluge**	**42.541,04**	**75.000,00**	**3.269,73**	**4,36**	**7,69**
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	42.541,04	75.000,00	3.269,73	4,36	7,69

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
AKTIVNOST A100209		**Rashodi za usluge promidžbe i informiranja**	**8.610,85**	**32.000,00**	**16.353,15**	**51,10**	189,91
Funkcijska klasifikacija							
0111 Izvršna i zakonodavna tijela							
	32	**Materijalni rashodi**	**8.610,85**	**32.000,00**	**16.353,15**	**51,10**	**189,91**
	323	**Rashodi za usluge**	**8.610,85**	**32.000,00**	**16.353,15**	**51,10**	**189,91**
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.610,85	32.000,00	16.353,15	51,10	189,91
AKTIVNOST A100210		**Rashodi za intelektualne usluge**	**66.037,23**	**215.000,00**	**50.150,40**	**23,33**	**75,94**
Funkcijska klasifikacija							
0112 Financijski i fiskalni poslovi							
	32	**Materijalni rashodi**	**66.037,23**	**215.000,00**	**58.400,40**	**27,16**	**88,44**
	323	**Rashodi za usluge**	**66.037,23**	**215.000,00**	**58.400,40**	**27,16**	**88,44**
	3237	Intelektualne i osobne usluge	66.037,23	215.000,00	58.400,40	27,16	88,44
AKTIVNOST A100211		**Rashodi za računalne usluge**	**1.328,67**	**4.000,00**	**199,50**	**4,99**	15,02
Funkcijska klasifikacija							
0112 Financijski i fiskalni poslovi							
	32	**Materijalni rashodi**	**1.328,67**	**4.000,00**	**199,50**	**4,99**	**15,02**
	323	**Rashodi za usluge**	**1.328,67**	**4.000,00**	**199,50**	**4,99**	**15,02**
	3238	Računalne usluge	1.328,67	4.000,00	199,50	4,99	15,02
AKTIVNOST A100212		**Rashodi za usluge tiskanja i registracije**	**50.657,27**	**25.000,00**	**21.346,35**	**85,39**	42,14
Funkcijska klasifikacija							
0112 Financijski i fiskalni poslovi							
	32	**Materijalni rashodi**	**50.657,27**	**25.000,00**	**21.346,35**	85,39	42,14
	323	**Rashodi za usluge**	**50.657,27**	**25.000,00**	**21.346,35**	85,39	42,14
	3239	Ostale usluge	50.657,27	25.000,00	21.346,35	85,39	42,14
AKTIVNOST A100213		**Osiguranje imovine**	**14.210,20**	**26.000,00**	**14.372,20**	**55,28**	101,14
Funkcijska klasifikacija							
0112 Financijski i fiskalni poslovi							
	32	**Materijalni rashodi**	**14.210,20**	**26.000,00**	**14.372,20**	55,28	101,14
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**14.210,20**	**26.000,00**	**14.372,20**	55,28	101,14
	3292	Premije osiguranja	14.210,20	26.000,00	14.372,20	55,28	101,14

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
AKTIVNOST A100214		**Ostali rashodi poslovanja**	**22.258,86**	**54.000,00**	**26.348,96**	**48,79**	118,38
Funkcijska klasifikacija							
0112 Financijski i fiskalni poslovi							
	32	**Materijalni rashodi**	**22.258,86**	**54.000,00**	**26.348,96**	48,79	118,38
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**22.258,86**	**54.000,00**	**26.348,96**	48,79	118,38
	3293	Reprezentacija	22.258,86	45.000,00	22.103,70	49,12	99,30
	3294	Članarine	4.683,85	5.000,00	962,01	19,24	20,54
	3295	Pristojbe i naknade	0,00	4.000,00	3.283,25	82,08	0,00
AKTIVNOST A100215		**Financijski rashodi**	**17.435,38**	**32.000,00**	**8.015,41**	**25,05**	45,97
Funkcijska klasifikacija							
0112 Financijski i fiskalni poslovi							
	34	**Financijski rashodi**	**17.435,38**	**32.000,00**	**8.015,41**	**25,05**	**45,97**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**17.435,38**	**32.000,00**	**8.015,41**	**25,05**	**45,97**
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.481,06	12.000,00	8.015,41	66,80	178,87
	3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0,00	1.000,00	133,80	13,38	0,00
	3433	Zatezne kamate	11.132,62	15.000,00	1.835,62	12,24	16,49
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.821,70	4.000,00	1.252,95	31,32	68,78
AKTIVNOST A100216		**Tekuće pomoći unutar općeg proračuna**	**4.276,00**	**10.000,00**	**1.000,00**	**10,00**	23,39
Funkcijska klasifikacija							
0111 Izvršna i zakonodavna tijela							
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**4.276,00**	**10.000,00**	**1.000,00**	**10,00**	**23,39**
	363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**4.276,00**	**10.000,00**	**1.000,00**	**10,00**	**23,39**
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	4.276,00	10.000,00	1.000,00	10,00	23,39
AKTIVNOST A100217		**Ostale tekuće donacije**	**0,00**	**5.500,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0112 Izvršna i zakonodavna tijela							
	38	**Ostali rahodi**	**0,00**	**5.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**5.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
AKTIVNOST A100218	**Tekuće donacije vjerskim zajednicama**		**4.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0840 Religij.i dr.službene zajednice							
38	**Ostali rashodi**		**4.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
381	**Tekuće donacije**		**4.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100219	**Kapitalne donacije -rekonstrukcija crkve**		**0,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0840 Religij.i dr.službene zajednic							
38	**Ostali rashodi**		**0,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
382	**Kapitalne donacije**		**0,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3821	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama		0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100220	**Prijenosi udrugama**		**9.374,30**	**63.000,00**	**6.000,00**	**9,52**	6,40
Funkcijska klasifikacija							
0112 Izvršna i zakonodavna tijela							
38	**Ostali rashodi**		**9.374,30**	**63.000,00**	**6.000,00**	**9,52**	**64,00**
381	**Tekuće donacije**		**9.374,30**	**63.000,00**	**6.000,00**	**9,52**	**64,00**
3811	Tekuće donacije u novcu		9.374,30	63.000,00	6.000,00	9,52	64,00
PROJEKT T100201	**Opremanje poslovnih prostorija**		**16.651,09**	**30.000,00**	**11.908,25**	**39,69**	7,15
Funkcijska klasifikacija							
0133 Ostale opće usluge							
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj.imovine**		**16.651,09**	**30.000,00**	**11.908,25**	39,69	71,52
422	**Postrojenja i oprema**		**16.651,09**	**30.000,00**	**11.908,25**	39,69	71,52
4221	Uredska oprema i namještaj		16.651,09	30.000,00	11.908,25	39,69	71,52
PROJEKT T100202	**Nabava uređaja i opreme**		**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0133 Ostale opće usluge							
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj.imovine**		**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
422	**Postrojenja i oprema**		**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
PROJEKT T100203	**Oprema za održavanje i zaštitu**		**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0133 Ostale opće uslu							
42	**Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine**		**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
422	**Postrojenja i oprema**		**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
PROJEKT T100204	**Komunikacijska oprema**		**0,00**	**5.000,00**	**11.786,00**	**235,72**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0133 Ostale opće usluge							
42	**Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine**		**0,00**	**5.000,00**	**11.786,00**	235,72	0,00
422	**Postrojenja i oprema**		**0,00**	**5.000,00**	**11.786,00**	235,72	0,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	5.000,00	11.786,00	235,72	0,00
PROJEKT T100205	**Informatizacija**		**9.375,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0133 Ostale opće usluge							
42	**Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine**		**9.375,00**	**10.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**		**9.375,00**	**10.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe		9.375,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
PROJEKT T 100206	**Dodatna ulaganja na poslovno- upravnoj zgradi**		**0,00**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0620 Razvoj zajednice							
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**		**0,00**	**70.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**		**0,00**	**70.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 00203	**KOMUNALNA DJELATNOST**		**1.662.644,74**	**12.774.000,00**	**1.493.115,40**	**11,69**	89,80
PROGRAM 1003	**ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**		**704.301,07**	**1.485.000,00**	**798.050,41**	**53,74**	**113,31**
AKTIVNOST A100301	**Rashodi za uređenje i javnu rasvjetu**		**184.036,62**	**370.000,00**	**215.787,91**	**58,32**	117,25
Funkcijska klasifikacija							
0640 Ulična rasvjeta							
32	**Materijalni rashodi**		**184.036,62**	**370.000,00**	**215.787,91**	58,32	117,25
322	**Rashodi za materijal i energiju**		**184.036,62**	**370.000,00**	**215.787,91**	58,32	117,25
3223	Energija		167.842,85	320.000,00	177.864,91	55,58	105,97
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održavanje		16.193,97	50.000,00	37.923,00	75,85	234,18

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
AKTIVNOST A100302		**Rashodi za uređenje i javnu rasvjetu**	**45.264,45**	**95.000,00**	**49.012,50**	**51,59**	108,28
Funkcijska klasifikacija							
0640 Ulična rasvjeta							
	32	**Materijalni rashodi**	**45.264,45**	**95.000,00**	**49.012,50**	51,59	108,28
	323	**Rashodi za usluge**	**45.264,45**	**95.000,00**	**49.012,50**	51,59	108,28
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.264,45	95.000,00	49.012,50	51,59	108,28
AKTIVNOST A100303		**Održavanje groblja i mrtvačnice**	**70.000,00**	**120.000,00**	**60.000,00**	**50,00**	85,71
Funkcijska klasifikacija							
0620 Razvoj zajednice							
	32	**Materijalni rashodi**	**70.000,00**	**120.000,00**	**60.000,00**	50,00	85,71
	323	**Rashodi za usluge**	**70.000,00**	**120.000,00**	**60.000,00**	50,00	85,71
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	120.000,00	60.000,00	50,00	85,71
AKTIVNOST A100304		**Održavanje javnih površina, asfaltnih i makadam puteva**	**405.000,00**	**900.000,00**	**473.250,00**	**52,58**	116,85
Funkcijska klasifikacija							
0620 Razvoj zajednice							
	32	**Materijalni rashodi**	**405.000,00**	**900.000,00**	**473.250,00**	52,58	116,85
	323	**Rashodi za usluge**	**405.000,00**	**900.000,00**	**473.250,00**	52,58	116,85
	3232	Usluge tekućeg i invescicijskog održavanja	405.000,00	900.000,00	473.250,00	52,58	116,85
PROGRAM 1004		**IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**438.873,53**	**1.415.000,00**	**169.991,70**	**12,01**	38,73
PROJEKT T100401		**Izgrad. podvožnjaka ispod rulne staze na Zračnoj luci Zadar**	**0,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0620 Razvoj zajednice							
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**300.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**300.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
PROJEKT T100402		**Asfaltiranje parkirališta u Zemuniku Donjem**	**109.691,17**	**0,00**	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0620 Razvoj zajednice							
	42	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**109.691,17**	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	**Građevinski objekti**	**109.691,17**	0,00	0,00	0,00	0,00
	4214	Ostali građevinski objekti	109.691,17	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100405		**Usluga nadzora asfaltiranja parkirališta**	**2.460,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0620 Razvoj zajednice							
	32	**Materijalni rashodi**	**2.460,00**	**5.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	323	**Rashodi za usluge**	**2.460,00**	**5.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	2.460,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
PROJEKT T100403		**Izgradnja trga u Zemuniku Donjem**	**0,00**	**496.000,00**	**25.220,23**	**5,08**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0620 Razvoj zajednice							
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**496.000,00**	**25.220,23**	5,08	0,00
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**496.000,00**	**25.220,33**	5,08	0,00
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	496.000,00	25.220,33	5,08	0,00
PROJEKT T100404		**Izgradnja nogostupa u Zemuniku Donjem**	**0,00**	**140.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0620 Razvoj zajednice							
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**140.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**140.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	4213	Ceste i ostali prometni objekti	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100404		**Opskrba vodom**	**2.075,74**	**4.000,00**	**3.329,57**	**83,24**	160,40
Funkcijska klasifikacija							
0630 Opskrba vodom							
	32	**Materijalni rashodi**	**2.075,74**	**4.000,00**	**3.329,57**	83,24	160,40
	323	**Rashodi za usluge**	**2.075,74**	**4.000,00**	**3.329,57**	83,24	160,40
	3234	Komunalne usluge	2.075,74	4.000,00	3.329,57	83,24	160,40

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
AKTIVNOST A100405		**Odvoz smeća**	**83.613,85**	**220.000,00**	**78.154,39**	**35,52**	93,47
Funkcijska klasifikacija							
0530 Smanjenje zagađivanja							
	32	**Materijalni rashodi**	**83.613,85**	**220.000,00**	**78.154,39**	35,52	93,47
	323	**Rashodi za usluge**	**83.613,85**	**220.000,00**	**78.154,39**	35,52	93,47
	3234	Komunalne usluge	83.613,85	220.000,00	78.154,39	35,52	93,47
AKTIVNOST A100406		**Deratizacija i dezinsekcija**	**16.875,00**	**40.000,00**	**38.750,00**	**96,88**	229,63
Funkcijska klasifikacija							
0530 Smanjenje zagađivanja							
	32	**Materijalni rashodi**	**16.875,00**	**40.000,00**	**38.750,00**	96,88	229,63
	323	**Komunalne usluge**	**16.875,00**	**40.000,00**	**38.750,00**	96,88	229,63
	3234	Rashodi za usluge	16.875,00	40.000,00	38.750,00	96,88	229,63
AKTIVNOST A100407		**Uklanjanje otpada**	**224.157,77**	**120.000,00**	**24.537,51**	**20,45**	10,95
Funkcijska klasifikacija							
0530 Smanjenje zagađivanja							
	32	**Materijalni rashodi**	**224.157,77**	**120.000,00**	**24.537,51**	20,45	10,95
	323	**Rashodi za usluge**	**224.157,77**	**120.000,00**	**24.537,51**	20,45	10,95
	3234	**Komunalne usluge**	**224.157,77**	**120.000,00**	**24.537,51**	20,45	10,95
1	**2**	**3**	3	4	5	6	7
AKIVNOST A100408		**Uređenje javnih površina**	**0,00**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
Funkcijska kalsifikacija							
0620 Razvoj zajednice							
	32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**65.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	322	**Rashodi za materijal**	**0,00**	**65.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	3222	**Materijal i sirovine**	**0,00**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
AKIVNOST A100409		**Rekonstrukcija špine**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
Funkcijska kalsifikacija							
0620 Razvoj zajednice							
	32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
PROGRAM 1005		**PROSTORNI PLAN I PROJEKTNA DOKUMENTACIJA**	**20.875,00**	**850.000,00**	**146.875,00**	**17,28**	703,59
PROJEKT K100501		**Izrada prostornog plana**	**0,00**	**130.000,00**	**30.000,00**	**23,08**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0620 Razvoj zajednice							
	42	**Rashod za nabavu proizvedene dugotraj. imovine**	**0,00**	**130.000,00**	**30.000,00**	23,08	0,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**130.000,00**	**30.000,00**	23,08	0,00
	4263	Umjetnička,literalna i znanstvena djela	0,00	130.000,00	30.000,00	23,08	0,00
PROJEKT K100502		**Izrada projektne dokumentacije**	**20.875,00**	**720.000,00**	**116.875,00**	**16,23**	559,88
Funkcijska klasifikacija							
0620 Razvoj zajednice							
	42	**Rashodi za nabavu proizved. dugot. imovine**	**20.875,00**	**720.000,00**	**116.875,00**	16,23	559,88
	426	**Nematerijalna imovina**	**20.875,00**	**720.000,00**	**116.875,00**	16,23	559,88
	4264	Ostala nematerijalna imovina	20.875,00	720.000,00	116.875,00	16,23	559,88
PROGRAM 1006		**IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**468.595,14**	**8.844.000,00**	**358.198,29**	**4,05**	**76,44**
PROJEKT K1006001		**Izgradnja komunalne infrastrukture**	**0,00**	**400.000,00**	**16.250,00**	**4,06**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija							
0610 Razvoj stanovanja							
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj. imovine**	0,00	**400.000,00**	**16.250,00**	**4,06**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti i infrastruktura**	**0,00**	**400.000,00**	**16.250,00**	**4,06**	**0,00**
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	400.000,00	16.250,00	4,06	**0,00**
PROJEKT K1006002		**Izgradnja grobnica**	**99.689,13**	**350.000,00**	**92.858,92**	**26,53**	**93,15**
Funkcijska klasifikacija							
0660 Rashodi vezani za stanovanje koji nisu drugdje svrstani							
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj. imovine**	**99.689,13**	**350.000,00**	**92.858,92**	**26,53**	**93,15**
	421	**Građevinski objekti i infrastruktura**	**99.689,13**	**350.000,00**	**92.858,92**	**26,53**	**93,15**
	4214	Ostali građevinski objekti	99.689,13	350.000,00	92.858,75	26,53	93,15

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
AKTIVNOST A100601		**Usluga nadzora izgradnje grobnica**	**0,00**	**10.000,00**	**8.125,00**	**81,25**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0620 Razvoj zajednice							
	32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**10.000,00**	**8.125,00**	**81,25**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**10.000,00**	**8.125,00**	**81,25**	**0,00**
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	10.000,00	8.125,00	81,25	0,00
AKTIVNOST A100602		**Najam autobusa i radnog stroja - kombinirka**	**132.456,01**	**259.000,00**	**133.189,37**	**51,42**	100,55
Funkcijska klasifikacija							
0490 Ekonom. poslovi							
koji nisu drugdje svrstani							
	32	**Materijalni rashodi**	**132.456,01**	**259.000,00**	**133.189,37**	**51,42**	**100,55**
	323	**Rashodi za usluge**	**132.456,01**	**259.000,00**	**133.189,37**	**51,42**	**100,55**
	3235	Zakupnine i najamnine	132.456,01	259.000,00	133.189,37	51,42	100,55
PROJEKT K1006003		**Izgradnja SBR uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ES 2000 (IPARD. Mjera 301)**	**216.050,00**	**7.785.000,00**	**87.375,00**	**1,12**	40,44
Funkcijska klasifikacija							
0520 Gospodarenje otpadnim vodama							
	32	**Materijalni rashodi**	0,00	**255.000,00**	**87.375,00**	**34,26**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**255.000,00**	**87.375,00**	**34,26**	**0,00**
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	225.000,00	87.375,00	38,83	0,00
	34	**Financijski izdaci**	0,00	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	343	**Ostali financijski izdaci**	0,00	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	42	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**216.050,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	426	**Nematerijalna proizved. imovina projektna dokumentacija**	216.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina(projekt. dokumentacija)	216.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	0,00	**7.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
	421	**Građevinski objekti**	0,00	**7.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
	4214	Ostali građevinski objekti (SBR uređaj)	0,00	7.450.000,00	0,00	0,00	0,00
PROJEKT T 1006005		**Pogrebne usluge**	**20.400,00**	**40.000,00**	**20.400,00**	**51,00**	100,00
Funkcijska klasifikacija							
0660 Rashodi vezani za stanovan							
koji nisu drugdje svrstani							
	32	**Materijalni rashodi**	**20.400,00**	**40.000,00**	**20.400,00**	**51,00**	**100,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**20.400,00**	**40.000,00**	**20.400,00**	**51,00**	**100,00**
	3234	Komunalne usluge	20.400,00	40.000,00	20.400,00	51,00	100,00

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
PROGRAM 1007		**ZAŠTITA OD POŽARA**	**30.000,00**	**140.000,00**	**20.000,00**	**14,29**	66,67
AKTIVNOST A100701		**Protupožarna zaštita**	**30.000,00**	**140.000,00**	**20.000,00**	**14,29**	**66,67**
Funkcijska klasifikacija							
0320 Usluge protupožarne zaštite							
	32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**130.000,00**	**20.000,00**	**15,38**	**66,67**
	323	**Rashodi za usluge**	**30.000,00**	**130.000,00**	**20.000,00**	**15,38**	**66,67**
	3239	Ostale usluge	30.000,00	130.000,00	20.000,00	15,38	66,67
	32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1008		**ZAŠTITA I SPAŠAVANJE STANOVNIŠTVA I MATERIJALNIH DOBARA**	0,00	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
PROJEKT K1008001		**Oprema za zaštitu i spašavanje**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija							
0360 Rashodi za javni red i sigurn.							
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100801		**Naknade građanima- civilni stožer**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	372	**Naknade građanima**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100802		**Gorska služba spašavanja**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
	38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
GLAVA 00204		**PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA I KULTURE**	**92.000,00**	**945.000,00**	**80.000,00**	**8,47**	**86,96**
PROGRAM 1009		**JAVNE POTREBE U ŠPORTU**	**61.500,00**	**896.000,00**	**43.000,00**	**4,80**	**69,92**
AKTIVNOST A100901		**Financiranje rada športskih udruga**	**54.000,00**	**165.000,00**	**36.000,00**	**21,82**	**66,67**
Funkcijska klasifikacija							
0810 Službe rekreac.i športa							
	38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	**0,00**
	381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	0,00	**0,00**
	3812	Tekuće donacije u naravi (voda za nogometno igralište)	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	38	**Ostali rashodi**	**54.000,00**	**115.000,00**	**36.000,00**	31,30	**66,67**
	381	**Tekuće donacije**	**54.000,00**	**115.000,00**	**36.000,00**	31,30	**66,67**
	3811	Tekuće donacije u novcu	54.000,00	115.000,00	36.000,00	31,30	66,67
AKTIVNOST A100902		**Športska natjecanja**	**7.500,00**	**61.000,00**	**7.000,00**	**11,48**	93,33
	38	**Ostali rashodi**	7.500,00	**61.000,00**	**7.000,00**	11,48	93,33
	381	**Tekuće donacije športskim društ. za program natjecanja**	**7.500,00**	**61.000,00**	**7.000,00**	11,48	93,33
	3811	Tekuće donacije u novcu	7.500,00	61.000,00	7.000,00	11,48	93,33
PROJEKT K1009001		**Izgradnja športske dvorane**	**0,00**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0810 Službe rekreac. i športa							
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine**	**0,00**	**400.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**400.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
PROJEKT K1009002		**Izgradnja športskog centra**	**0,00**	**170.000,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0810 Službe rekreac. i športa							
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine**	**0,00**	**140.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**140.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
PROJEKT K1009003		**Građevinsko zemljište**	0,00	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija							
0810 Službe rekreac. i športa							
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	411	**Materijalna imovina- prirodna bogatstva**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	4111	Zemljište	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1010		**JAVNE POTREBE U KULTURI**	30.500,00	**49.000,00**	**37.000,00**	**75,51**	**121,31**
AKTIVNOST A101001		**Pokretna knjižnica - Bibliobus**	**0,00**	**5.000,00**	**2.500,00**	**50,00**	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0820 Službe kulture							
	32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**5.000,00**	**2.500,00**	50,00	0,00
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**5.000,00**	**2.500,00**	50,00	0,00
	3239	Ostale usluge	0,00	5.000,00	2.500,00	50,00	0,00
AKTIVNOST A101002		**Dječji festival**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija							
0820 Službe kulture							
	32	**Materijalni rashodi**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	**Rashodi za usluge**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A101003		**Financiranje rada kulturnih društava**	**30.500,00**	**44.000,00**	**34.500,00**	**78,41**	**113,11**
Funkcijska klasifikacija							
0820 Službe kulture							
	38	**Ostali rashodi**	**30.500,00**	**44.000,00**	**34.500,00**	78,41	113,11
	381	**Tekuće donacije**	**30.500,00**	**44.000,00**	**34.500,00**	78,41	113,11
	3811	**Tekuće donacije u novcu**	**30.500,00**	**44.000,00**	**34.500,00**	**78,41**	**113,11**

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
GLAVA 00205		**JAVNE USTANOVE ŠKOLSKOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA OBRAZOVANJA**	**110.115,50**	**246.000,00**	**98.393,64**	**40,00**	**89,35**
PROGRAM 1011		**JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU IZVAN STANDARDA**	**110.115,50**	**246.000,00**	**98.393,64**	**40,00**	**89,35**
AKTIVNOST A101101		**Stipendije učenicima i studentima**	**52.880,00**	**126.000,00**	**72.400,00**	**57,46**	**136,91**
Funkcijska klasifikacija							
0941 Visoka naobrazba							
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigurg. i dr. nakn**	**52.880,00**	**126.000,00**	**72.400,00**	57,46	136,91
372		**Ostale naknade građanima i kućanstvima**	**52.880,00**	**126.000,00**	**72.400,00**	57,46	136,91
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	52.880,00	126.000,00	72.400,00	57,46	136,91
AKTIVNOST A101102		**Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca**	**57.235,50**	**80.000,00**	**25.993,64**	**32,49**	**45,42**
Funkcijska klasifikacija							
0921 Srednjoš.obrazov.							
37		**Naknade građ. i kućanstv. na temelju osigur.i dr.naknade**	**57.235,50**	**80.000,00**	**25.993,64**	32,49	45,42
372		**Ostale naknade građanima i kućanstvima**	**57.235,50**	**80.000,00**	**25.993,64**	32,49	45,42
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	57.235,50	80.000,00	25.993,64	32,49	45,42
AKTIVNOST A101103		**Financiranje aktivnosti u osnovnim školama**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija							
0912 Osnovnoškolsko obrazovanje							
38		**Ostali rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00
381		**Tekuće donacije**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00
3811		**Tekuće donacije u novcu**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00
AKTIVNOST A101104		**Sufinanciranje udžbenika osnovnoškolcima**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija							
0912 Osnovnoškolsko obrazovanje							
37		**Naknade građ. i kućanstv. na temelju osigur.i dr.naknade**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
372		**Ostale naknade građanima i kućanstvima**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
PROGRAM 1012		**PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA**	**171.448,00**	**360.000,00**	**187.241,72**	**52,01**	**109,21**
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 DJEČIJI VRTIĆ "ZVJEZDICE" Zemunik Donji							
AKTIVNOST 101201		**Dječji vrtić "Zvjezdice" Zemunik Donji**	**170.585,50**	**360.000,00**	**187.241,42**	**52,01**	109,76
Funkcijska klasifikacija							
0913 Predškolski odgoj							
31		**Rashodi za zaposlene odgojnog i tehničkog osoblja**	**142.540,66**	**313.800,00**	**163.100,72**	51,98	114,424
311		**Plaće- Bruto**	**120.333,60**	**254.000,00**	**138.293,47**	54,45	114,93
3111		Plaće za redovan rad - bruto	120.333,60	254.000,00	138.293,47	54,45	114,93
312		**Ostali rashodi za zaposlene**	**0,00**	**10.800,00**	**3.750,00**	34,72	0,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	0,00	10.800,00	3.750,00	34,72	0,00
313		**Doprinosi na plaće**	**22.429,22**	**49.000,00**	**21.057,25**	42,97	93,88
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20438,66	44.500,00	18.764,22	42,17	91,81
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.990,56	4.500,00	2.293,03	50,96	115,20
32		**Materijalni rashodi**	**9.744,00**	**19.000,00**	**5.126,50**	26,98	52,61
321		**Naknade troškova zaposlenima**	**9.744,00**	**19.000,00**	**5.126,50**	26,98	52,61
3212		Naknade za prijevoz	9.744,00	19.000,00	5.126,50	26,98	52,61
32		**Materijalni rashodi**	**10.758,34**	**12.000,00**	**11.918,76**	99,32	110,79
322		**Rashodi za materijal i energiju**	**10.758,34**	**12.000,00**	**11.918,76**	99,32	110,79
3223		Energija	10.758,34	12.000,00	11.918,76	99,32	110,79
32		**Materijalni rashodi**	**6.000,00**	**13.700,00**	**6.427,00**	**46,91**	**107,12**
323		**Rashodi za usluge**	**6.000,00**	**13.700,00**	**6.427,00**	**46,91**	**107,12**
3236		Zdravstvene usluge zdravst. pregledi	0,00	1.700,00	427,00	25,12	0,00
3237		Intelektualne i osobne usluge (knjigovod.servis)	6.000,00	12.000,00	6.000,00	50,00	100,00
34		**Financijski izdaci**	**680,00**	**1.500,00**	**668,44**	**44,56**	**98,30**
343		**Ostali financijski izdaci**	**680,00**	**1.500,00**	**668,44**	**44,56**	**98,30**
3431		Bankarske usluge	680,00	1.500,00	668,44	44,56	98,30

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
PROJEKT K1012001		**Uređenje dječjeg vrtića- igraonica**	**862,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**862,50**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	422	**Postrojenja i oprema**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	862,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	862,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	862,50	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 00206		**JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU**	**5.000,00**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
PROGRAM 1013		**Pomoć za rad zdravstvenih službi**	**5.500,00**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
AKTIVNOST A101301		**Službe javnog zdravstva**	**5.500,00**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija							
0740 Službe javnog zdravstva							
	38	**Ostali rashodi**	**5.500,00**	**14.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	381	**Tekuće donacije**	**5.500,00**	**14.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	5.500,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 00207		**SOCIJALNA SKRB**					
PROGRAM 1014		**Općinski program socijalne skrbi**	**20.000,00**	**250.000,00**	**111.596,97**	**44,64**	**557,98**
AKTIVNOST A101401		**Pomoć socijalno ugroženim kategor. stanovništva**	**20.000,00**	**70.000,00**	**38.500,00**	**55,00**	**192,50**
Funkcijska klasifikacija							
1070 Socijalna pomoć stanovniš							
koje nije drugdje svrstano							
	37	**Naknade građ.i kućanstv. na temelju osiguranja i drugih naknada**	**20.000,00**	**70.000,00**	**38.500,00**	55,00	192,50
	372	**Ostale naknade građanima**	**20.000,00**	**70.000,00**	**38.500,00**	55,00	192,50
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	70.000,00	38.500,00	55,00	192,50
AKTIVNOST A101402		**Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovn.**	**158.100,20**	**180.000,00**	**73.096,97**	**40,61**	**46,23**
Funkcijska klasifikacija							
1090 Aktivnosti socijalne zaštite							
koje nisu drugdje svrstane							
	37	**Naknade građanima i kućanstv.na temelju osiguranja i dr. naknada**	**158.100,20**	**180.000,00**	**73.096,97**	**40,61**	**46,23**
	372	**Ostale naknade iz proračuna**	**158.100,20**	**180.000,00**	**73.096,97**	**40,61**	**46,23**
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	158.100,20	180.000,00	73.096,97	40,61	46,23

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	IZVRŠENJE do 30. 06. 2012.	GODIŠNJI PLAN ZA 2013.GOD.	IZVRŠENJE DO 30.06.2013.	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
GLAVA 00208		**POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO**	**0,00**	**30.000,00**	**87.306,50**	**291,02**	**0,00**
PROGRAM 1015		**Programska djelatnost u poljoprivredi**	0,00	**30.000,00**	**87.306,50**	**291,02**	**0,00**
PROJEKT K1015001		**Sadni materijal- dugogodišnji nasadi**	0,00	**30.000,00**	**87.306,50**		
Funkcijska klasifikacija							
0421 Poljoprivreda							
	32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**30.000,00**	**87.306,50**	**291,02**	**0,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	0,00	**30.000,00**	**87.306,50**	**291,02**	**0,00**
	3222	Materijal i sirovine	0,00	30.000,00	87.306,50	291,02	0,00
AKTIVNOST A101501		**Naknade građanima i kućanstvima**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	37	**Naknade građ. i kućanst.na temelju osiguranja i dr.naknade**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	372	**Ostale naknade građanima**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A101503		**Edukacija poljoprivrednika**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvješće o polugodišnjem izvršenju Proračuna Općine Zemunik Donjiza 2013. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije", a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 400-01/13-01/01
URBROJ: 2198-04/13-01/01
Zemunik Donji , 13. kolovoza 2013. god.

Predsjednik Općinskog vijeća

Jure Fabijan dip. ing.

Temeljem članka 37. Zakona o proračunu ("Narodne novine " broj 87/08) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 03/13), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji , na **3.** sjednici održanoj **13. kolovoza** 2013. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE ZEMUNIK DONJI ZA 2013. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1.Proračuna Općine Zemunik Donji za 2013. godinu mijenja se i glasi :

UKUPNI PRIHODI	**17.317.300,00**
UKUPNI RASHODI	**17.317.300,00**

Članak 2.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi:"Prihodi i primici , te rashodi i izdaci utvrđeni u bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2013. godinu povećavaju se odnosno smanjuju kako glasi :

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

OPĆI DIO

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2013. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013. GOD.
1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		16.981.500,00	325.800,00	17.307.300,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		16.981.500,00	325.800,00	17.307.300,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	8.693.500,00	325.800,00	9.019.300,00
7	PRIHODI OD PRODAJE FINANCIJSKE IMOVINE	838.000,00	0,00	838.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.195.500,00	708.800,00	6.904.300,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.786.000,00	-483.000,00	10.303.000,00
	RAZLIKA - MANJAK	0,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	7.450.000,00	0,00	7.450.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	100.000,00	100.000,00

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2013. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013. GOD.
1	2	3	4	5
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		16.981.500,00	325.500,00	17.307.000,00
6	Prihodi poslovanja	8.693.500,00	325.800,00	9.019.300,00
61	Prihodi od poreza	3.721.500,00	0,00	3.721.500,00
63	Pomoći	1.320.000,00	-62.700,00	1.257.300,00
64	Prihodi od imovine	270.000,00	0,00	270.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrat. pristojbi i po posebnim propisima i naknada	3.011.500,00	369.000,00	3.380.500,00
68	Kazne,upravne mjere i ostali prihodi	370.500,00	19.500,00	390.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	838.000,00	0,00	838.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	438.000,00	0,00	438.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.450.000,00	90.000,00	7.540.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		16.981.500,00	325.800,00	17.307.300,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.195.500,00	708.800,00	6.904.300,00
31	Rashodi za zaposlene	1.323.300,00	10.000,00	1.333.300,00
32	Materijalni rashodi	3.706.700,00	-3.702.208,50	4.491,50
34	Financijski raashodi	113.500,00	0,00	113.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građan. i kućans. na temelju osiguranja i dr. naknade	506.000,00	0,00	506.000,00
38	Ostali rashodi	536.000,00	-86.000,00	450.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.786.000,00	-483.000,00	10.303.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	100.000,00	350.000,00	450.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.616.000,00	-833.000,00	9.783.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	0,00	70.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	100.000,00	100.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	100.000,00	100.000,00

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA2013. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013. GOD.
1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		16.981.500,00	325.800,00	17.307.300,00
6	**Prihodi poslovanja**	**8.693.500,00**	**325.800,00**	**9.019.300,00**
61	**Prihodi od poreza**	**3.721.500,00**	**0,00**	**3.721.500,00**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**3.560.000,00**	**0,00**	**3.560.000,00**
6111	**Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada**	3.560.000,00	0,00	3.560.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.560.000,00	0,00	3.560.000,00
613	**Porezi na imovinu**	**121.500,00**	**0,00**	**121.500,00**
6131	**Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju,zgrade,kuće,ost.imov)**	**1.500,00**	**0,00**	**1.500,00**
61314	Porez na kuće za odmor	1.000,00	0,00	1.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	500,00	**0,00**	500,00
6134	**Povremeni porezi na imovinu**	**120.000,00**	**0,00**	**120.000,00**
61341	Porez na promet nekretnina	120.000,00	0,00	120.000,00
614	**Porezi na robu i usluge**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**
6142	**Porez na promet**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
61424	Porez na potrošnju alkohol. i bezalkoh. pića	10.000,00	0,00	10.000,00
6145	**Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00	0,00	30.000,00
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna**	**1.320.000,00**	**-62.700,00**	**1.257.300,00**
633	**Pomoći iz proračuna**	**870.000,00**	**0,00**	**870.000,00**
6331	**Tekuće pomoći iz proračuna**	**870.000,00**	**0,00**	**870.000,00**
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	800.000,00	0,00	800.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00
634	**Pomoći os ostalih subjekata unutar općeg proračuna**	**450.000,00**	**-62.700,00**	**387.300,00**
6342	**Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna**	**450.000,00**	**-62.700,00**	**387.300,00**
63425	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika državnog proračuna	450.000,00	**-62.700,00**	387.300,00
64	**Prihodi od imovine**	**270.000,00**	**0,00**	**270.000,00**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
6413	**Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
64132	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	0,00	10.000,00

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2013. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013. GOD.
1	2	3	4	5
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**260.000,00**	**0,00**	**260.000,00**
6421	**Naknade za koncesije**	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**
64219	Naknade za koncesije	4.000,00	0,00	4.000,00
6422	**Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine**	**120.000,00**	**0,00**	**120.000,00**
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	90.000,00	**0,00**	90.000,00
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	30.000,00	**0,00**	30.000,00
6423	**Naknade za korištenje nefinancijske imovine**	**26.000,00**	0,00	**26.000,00**
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	20.000,00	**0,00**	20.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	6.000,00	**0,00**	6.000,00
6429	**Ostali prihodi od nefinancijske imovine**	**110.000,00**	0,00	**110.000,00**
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (naknada za legalizaciju)	110.000,00	**0,00**	110.000,00
65	**Prihodi od administrativ. pristojbi i po posebnim propisima**	**3.011.500,00**	**369.000,00**	**3.380.500,00**
651	**Adninistrativne (upravne) pristojbe**	**41.000,00**	**0,00**	**41.000,00**
6512	**Županijske , gradske i općinske pristojbe i naknade**	**26.000,00**	**0,00**	**26.000,00**
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	25.000,00	0,00	25.000,00
6513	**Ostale upravne pristojbe i naknade**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	5.000,00	0,00	5.000,00
6514	**Ostale pristojbe i naknade**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
65149	Ostale nespom. pristojbe i naknade (korišt. javne površine)	10.000,00	0,00	10.000,00
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**70.500,00**	**1.065.000,00**	**1.135.500,00**
6521	**Prihodi državne uprave**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
65219	Ost. nespomen.prihodi državne uprave (prenamj.poljopriv. zemljišta)	5.000,00	0,00	5.000,00
6522	**Prihodi vodnog doprinosa**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**
65221	Vodni doprinos	25.000,00	0,00	25.000,00
6524	**Doprinosi za šume**	**500,00**	**0,00**	**500,00**
65241	Doprinosi za šume	500,00	0,00	500,00
6525	**Mjesni samodoprinos**	**0,00**	**900.000,00**	**900.000,00**
652510	Mjesni samodoprinos -sudjelovanje građana u katastarskoj izmjeri zemljišt	0,00	900.000,00	900.000,00
6526	**Ostali nespomenuti prihodi**	**40.000,00**	**190.000,00**	**230.000,00**
65264	Ostali prihodi- sufinanciranje cijene sadnog materijala	30.000,00	0,00	30.000,00
652694	Ostali nespomenuti prihodi (sufinanciranje zapošljavanja)	10.000,00	190.000,00	200.000,00
653	**Komunalni doprinosi i naknade**	**2.900.000,00**	**-696.000,00**	**2.204.000,00**
6531	**Komunalni doprinos**	**800.000,00**	**-700.000,00**	**100.000,00**
65311	Komunalni doprinos	800.000,00	-700.000,00	100.000,00
6532	**Komunalne naknade**	**2.100.000,00**	**0,00**	**2.100.000,00**
65321	Komunalne naknade	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
6533	**Naknade za priključak**	**0,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
65311	Naknade za priključak	0,00	4.000,00	4.000,00

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2013. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013. GOD.
1	2	3	4	5
68	**Kazne , upravne mjere i ostali prihodi**	**370.500,00**	**19.500,00**	**390.000,00**
681	**Kazne i upravne mjere**	**500,00**	**19.500,00**	**20.000,00**
6819	**Ostale nespomenute kazne**	**500,00**	**19.500,00**	**20.000,00**
68191	Ostale nespomenute kazne	500,00	19.500,00	20.000,00
683	**Ostali prihodi**	**370.000,00**	**0,00**	**370.000,00**
6831	**Otasli prihodi**	**370.000,00**	**0,00**	**370.000,00**
68311	Ost. nespom.prihodi po posebnim propisima- odvoz smeća	200.000,00	**0,00**	200.000,00
683111	Ostali nespomenuti prihodi - pogrebne usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
683112	Ostali nespomenuti prihodi - voda hidrant	120.000,00	0,00	120.000,00
7	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**838.000,00**	**0,00**	**838.000,00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**
711	**Prihodi od prodaje materij. imovine prirodnih bogatstava**	**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**
7111	**Zemljište**	**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**
71112	Građevinsko zemljište	400.000,00	0,00	400.000,00
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**438.000,00**	**0,00**	**438.000,00**
721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**438.000,00**	**0,00**	**438.000,00**
7214	**Ostali građevinski objekti**	**438.000,00**	**0,00**	**438.000,00**
72149	Ostali nespomenuti građ. objekti - grobnice	438.000,00	0,00	438.000,00
8	**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**	**7.450.000,00**	**0,00**	**7.450.000,00**
84	**Primici od zaduživanja**	**7.450.000,00**	**0,00**	**7.450.000,00**
844	**Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora**	**7.450.000,00**	**0,00**	**7.450.000,00**
8443	**Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektor**	**7.450.000,00**	**0,00**	**7.450.000,00**
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	7.450.000,00	0,00	7.450.000,00

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2013. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013. GOD.
1	2	3	4	5
UKUPNI RASHODI I IZDACI		**16.981.500,00**	**325.800,00**	**17.307.300,00**
3	**RASHODI**	**6.195.500,00**	**708.800,00**	**6.904.300,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.323.300,00**	**10.000,00**	**1.333.300,00**
311	**Plaće**	**1.086.500,00**	**0,00**	**1.086.500,00**
3111	Plaće za redovan rad - bruto	1.086.500,00	0,00	1.086.500,00
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**76.800,00**	**10.000,00**	**86.800,00**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	76.800,00	10.000,00	86.800,00
313	**Doprinosi na plaće**	**160.000,00**	**0,00**	**160.000,00**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	142.500,00	0,00	142.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	17.500,00	0,00	17.500,00
32	**Materijalni rashodi**	**3.706.700,00**	**784.800,00**	**4.491.500,00**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**134.500,00**	**2.000,00**	**136.500,00**
3211	Službena putovanja	60.500,00	2.000,00	62.500,00
3212	Naknade za prijevoz , za rad na terenu i odvojeni život	49.000,00	0,00	49.000,00
3213	Stručno usvršavanje zaposlenika	15.000,00	0,00	15.000,00
3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	10.000,00	0,00	10.000,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**658.500,00**	**37.500,00**	**696.000,00**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	61.000,00	-4.000,00	57.000,00
3222	Ostali materijal i sirovine	110.000,00	41.500,00	151.500,00
3223	Energija	365.000,00	0,00	365.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	120.000,00	0,00	120.000,00
3225	Sitan inventar i auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00	0,00	500,00
323	**Rashodi za usluge**	**2.643.700,00**	**636.000,00**	**3.279.700,00**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	36.000,00	0,00	36.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.215.000,00	0,00	1.215.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	37.000,00	1.000,00	38.000,00
3234	Komunalne usluge	424.000,00	0,00	424.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	259.000,00	150.000,00	409.000,00
3236	Zdravstvene usluge	1.700,00	0,00	1.700,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	507.000,00	485.000,00	992.000,00
3238	Računalne usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
3239	Ostale usluge	160.000,00	0,00	160.000,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**270.000,00**	**109.300,00**	**379.300,00**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	120.000,00	109.300,00	229.300,00
3292	Premije osiguranja	26.000,00	0,00	26.000,00
3293	Reprezentacija	45.000,00	0,00	45.000,00
3294	Članarine	5.000,00	0,00	5.000,00
3295	Pristojbe i naknade	4.000,00	0,00	4.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
34	**Financijski rashodi**	**113.500,00**	**0,00**	**113.500,00**
343	**Ostali financijski rashodi**	**113.500,00**	**0,00**	**113.500,00**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	93.500,00	0,00	93.500,00
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog promjene valutne klauzule	1.000,00	0,00	1.000,00
3433	Zatezne kamate	15.000,00	0,00	15.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN ZA 2013. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013. GOD.
1	2	3	4	5
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
37	**Naknade građan. i kućanst. na temelju osiguranja i dr.naknade**	**506.000,00**	**0,00**	**506.000,00**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**506.000,00**	**0,00**	**506.000,00**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	206.000,00	0,00	206.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	300.000,00	0,00	300.000,00
38	**Ostali rashodi**	**536.000,00**	**-86.000,00**	**450.000,00**
381	**Tekuće donacije**	**406.000,00**	**-21.000,00**	**385.000,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	356.000,00	-21.000,00	335.000,00
3812	Tekuće donacije u naravi	50.000,00	0,00	50.000,00
382	**Kapitalne donacije**	**130.000,00**	**-65.000,00**	**65.000,00**
3821	Kapitalne donacije	130.000,00	-65.000,00	65.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.786.000,00**	**-483.000,00**	**10.303.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**350.000,00**	**450.000,00**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**100.000,00**	**350.000,00**	**450.000,00**
4111	Zemljište	100.000,00	350.000,00	450.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.616.000,00**	**-833.000,00**	**9.783.000,00**
421	**Građevinski objekti**	**9.676.000,00**	**-600.500,00**	**9.075.500,00**
4212	Poslovni objekti	**0,00**	**300.000,00**	300.000,00
4213	Ceste i ostali prometni objekti	440.000,00	-240.000,00	200.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	9.236.000,00	-660.500,00	8.575.500,00
422	**Postrojenja i oprema**	**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	0,00	30.000,00
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	30.000,00	0,00	30.000,00
4227	Uređaji ,strojevi i oprema za ostale namjene	15.000,00	0,00	15.000,00
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**860.000,00**	**-232.500,00**	**627.500,00**
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	10.000,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela (prostorni plan)	130.000,00	0,00	130.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina (projekti)	720.000,00	-232.500,00	487.500,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	0,00	70.000,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	0,00	100.000,00	**100.000,00**
532	**Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru**	0,00	100.000,00	**100.000,00**
5321	**Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru**	0,00	100.000,00	**100.000,00**
53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	100.000,00	100.000,00

POSEBNI DIO

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2013. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013. GOD.
1	2	3	4	5	6
UKUPNO IZDACI			16.981.500,00	325.800,00	17.307.300,00
RAZDJEL 001		PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA - OPĆINSKO VIJEĆE	244.000,00	208.300,00	452.300,00
GLAVA 00101		Opći poslovi općinskog vijeća	244.000,00	208.300,00	452.300,00
PROGRAM 1001		Djelatnost općinskog vijeća	244.000,00	208.300,00	452.300,00
AKTIVNOST A100101		Poslovanje općinskog vijeća	60.000,00	51.000,00	111.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	51.000,00	111.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	51.000,00	111.000,00
AKTIVNOST A100102		Proslava Dana općine	70.000,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
	329	Ostali rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
AKTIVNOST A100103		Provedba izbora	70.000,00	57.300,00	127.300,00
Funkcijska klasifikacija					
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	57.300,00	127.300,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	1.000,00	6.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	58.300,00	118.300,00
AKTIVNOST A100104		Donacije političkim strankama	44.000,00	0,00	44.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
	38	Donacije i ostali rashodi	44.000,00	0,00	44.000,00
	381	Tekuće donacije	44.000,00	0,00	44.000,00
AKTIVNOST A100105		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	0,00	100.000,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0041 Opći ekonom.i trgov.poslovi					
	53	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom se	0,00	100.000,00	100.000,00
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom se	0,00	100.000,00	100.000,00

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2013. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013. GOD.
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 002		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.742.500,00	113.000,00	16.855.500,00
GLAVA 002-02		ZAJEDNIČKI RASHODI OPĆINSKE UPRAVE	2.153.000,00	411.500,00	2.564.500,00
PROGRAM 1002		RASHODI ZA REDOVNU DJELATNOST	2.153.000,00	411.500,00	2.564.500,00
AKTIVNOST A100201		Poslovanje upravnog odjela	1.009.000,00	9.500,00	1.018.500,00
Funkcijska klasifikacija					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
	31	Rashodi za zaposlene	1.009.000,00	9.500,00	1.018.500,00
	311	Plaće (Bruto)	832.000,00	0,00	832.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	66.000,00	9.500,00	75.500,00
	313	Doprinosi na plaće	111.000,00	0,00	111.000,00
AKTIVNOST A100202		Materijalni rashodi za zaposlene	115.000,00	2.500,00	117.500,00
Funkcijska klasifikacija					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
	32	Materijalni rashodi	115.500,00	2.000,00	117.500,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	115.500,00	2.000,00	117.500,00
AKTIVNOST A100203		Materijalni rashodi	56.000,00	0,00	56.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
	32	Materijalni rashodi	56.000,00	0,00	56.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	56.000,00	0,00	56.000,00
AKTIVNOST A100204		Rashodi za materijal i sirovine	15.000,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00
AKTIVNOST A100205		Rashodi za energiju	33.000,00	0,00	33.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
	32	Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	33.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	0,00	33.000,00
AKTIVNOST A100206		Rashodi za za tekuće i investicijsko održavanje	72.500,00	0,00	72.500,00
Funkcijska klasifikacija					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
	32	Materijalni rashodi	72.500,00	0,00	72.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	72.500,00	0,00	72.500,00
AKTIVNOST A100207		Rashodi za usluge	36.000,00	0,00	36.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
	32	Materijalni rashodi	36.000,00	0,00	36.000,00
	323	Rashodi za usluge	36.000,00	0,00	36.000,00
AKTIVNOST A100208		Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
	32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00
	323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2013. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013. GOD.
1	2	3	4	5	6
AKTIVNOST A100209		**Rashodi za usluge promidžbe i informiranja**	**32.000,00**	**0,00**	**32.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
	32	**Materijalni rashodi**	**32.000,00**	**0,00**	**32.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**32.000,00**	**0,00**	**32.000,00**
AKTIVNOST A100210		**Rashodi za intelektualne usluge**	**215.000,00**	**495.000,00**	**710.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
	32	**Materijalni rashodi**			
	323	**Rashodi za usluge**			
AKTIVNOST A100211		**Rashodi za računalne usluge**	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
	32	**Materijalni rashodi**	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**
AKTIVNOST A100212		**Rashodi za usluge tiskanja i registracije**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
	32	**Materijalni rashodi**			
	323	**Rashodi za usluge**			
AKTIVNOST A100213		**Osiguranje imovine**	**26.000,00**	**0,00**	**26.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
	32	**Materijalni rashodi**	**26.000,00**	**0,00**	**26.000,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**26.000,00**	**0,00**	**26.000,00**
AKTIVNOST A100214		**Ostali rashodi poslovanja**	**54.000,00**	**0,00**	**54.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
	32	**Materijalni rashodi**	**54.000,00**	**0,00**	**54.000,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**54.000,00**	**0,00**	**54.000,00**
AKTIVNOST A100215		**Financijski rashodi**	**32.000,00**	**0,00**	**32.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
	34	**Financijski rashodi**	**32.000,00**	**0,00**	**32.000,00**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**32.000,00**	**0,00**	**32.000,00**
AKTIVNOST A100216		**Tekuće pomoći unutar općeg proračuna**	**10.000,00**	0,00	**10.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
	363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
AKTIVNOST A100217		**Ostale tekuće donacije**	**5.500,00**	**-5.500,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
	38	**Ostali rahodi**	**5.500,00**	**-5.500,00**	**0,00**
	381	**Tekuće donacije**	**5.500,00**	**-5.500,00**	**0,00**

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2013. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013. GOD.
1	2	3	4	5	6
AKTIVNOST A100218		**Tekuće donacije vjerskim zajednicama**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0840 Religij.i dr.službene zajednice					
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
AKTIVNOST A100219		**Kapitalne donacije -rekonstrukcija crkve**	**130.000,00**	**-65.000,00**	**65.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0840 Religij.i dr.službene zajednice					
	38	**Ostali rashodi**	**130.000,00**	**-65.000,00**	**65.000,00**
	382	**Kapitalne donacije**	**130.000,00**	**-65.000,00**	**65.000,00**
AKTIVNOST A100220		**Prijenosi udrugama**	**63.000,00**	**-25.000,00**	**38.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
	38	**Ostali rashodi**	**63.000,00**	**-25.000,00**	**38.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**63.000,00**	**-25.000,00**	**38.000,00**
PROJEKT T100201		**Opremanje poslovnih prostorija**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0133 Ostale opće usluge					
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj.imovine**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
PROJEKT T100202		**Nabava uređaja i opreme**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0133 Ostale opće usluge					
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj.imovine**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
PROJEKT T100203		**Oprema za održavanje i zaštitu**	**10.000,00**	**-7.000,00**	**3.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0133 Ostale opće usluç					
	42	**Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**-7.000,00**	**3.000,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**10.000,00**	**-7.000,00**	**3.000,00**
PROJEKT T100204		**Komunikacijska oprema**	**5.000,00**	**7.000,00**	**12.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0133 Ostale opće usluç					
	42	**Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**7.000,00**	**12.000,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**5.000,00**	**7.000,00**	**12.000,00**
PROJEKT T100205		**Informatizacija**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0133 Ostale opće usluç					
	42	**Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
PROJEKT T 100206		**Dodatna ulaganja na poslovno- upravnoj zgradi**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**
	451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2013. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013. GOD.
1	2	3	5	4	5
GLAVA 00203		KOMUNALNA DJELATNOST	12.774.000,00	-730.500,00	12.043.500,00
PROGRAM 1003		ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.485.000,00	0,00	1.485.000,00
AKTIVNOST A100301		Rashodi za uređenje i javnu rasvjetu	370.000,00	0,00	370.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0640 Ulična rasvjeta					
	32	Materijalni rashodi	370.000,00	0,00	370.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	370.000,00	0,00	370.000,00
AKTIVNOST A100302		Rashodi za uređenje i javnu rasvjetu	95.000,00	0,00	95.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0640 Ulična rasvjeta					
	32	Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	95.000,00
	323	Rashodi za usluge	95.000,00	0,00	95.000,00
AKTIVNOST A100303		Održavanje groblja i mrtvačnice	120.000,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
	32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
	323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00
AKTIVNOST A100304		Održavanje javnih površina, asfaltnih i makadam puteva	900.000,00	0,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
	32	Materijalni rashodi	900.000,00	0,00	900.000,00
	323	Rashodi za usluge	900.000,00	0,00	900.000,00
PROGRAM 1004		IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.415.000,00	-698.000,00	717.000,00
PROJEKT T100401		Izgrad. podvožnjaka ispod rulne staze na Zračnoj luci Zadar	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
	421	Građevinski objekti	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
AKTIVNOST A100405		Usluga nadzora asfaltiranja parkirališta	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
PROJEKT T100403		Izgradnja trga u Zemuniku Donjem	496.000,00	-496.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	496.000,00	-496.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	496.000,00	-496.000,00	0,00
PROJEKT T100404		Izgradnja nogostupa u Zemuniku Donjem	140.000,00	60.000,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	60.000,00	200.000,00
	421	Građevinski objekti	140.000,00	60.000,00	200.000,00

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2013. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013. GOD.
1	2	3	4	5	6
AKTIVNOST A100404		**Opskrba vodom**	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0630 Opskrba vodom					
	32	**Materijalni rashodi**	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**
AKTIVNOST A100405		**Odvoz smeća**	**220.000,00**	**0,00**	**220.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0530 Smanjenje zagađivanja					
	32	**Materijalni rashodi**	**220.000,00**	**0,00**	**220.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**220.000,00**	**0,00**	**220.000,00**
AKTIVNOST A100406		**Deratizacija i dezinsekcija**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0530 Smanjenje zagađivanja					
	32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**
AKTIVNOST A100407		**Uklanjanje otpada**	**120.000,00**	**-52.000,00**	**68.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0530 Smanjenje zagađivanja					
	32	**Materijalni rashodi**	**120.000,00**	**-52.000,00**	**68.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**120.000,00**	**-52.000,00**	**68.000,00**
AKIVNOST A100408		**Uređenje javnih površina**	**65.000,00**	**-10.000,00**	**55.000,00**
Funkcijska kalsifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
	32	**Materijalni rashodi**	**65.000,00**	**-10.000,00**	**55.000,00**
	322	**Rashodi za materijal**	**65.000,00**	**-10.000,00**	**55.000,00**
AKIVNOST A100409		**Rekonstrukcija špine**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**
Funkcijska kalsifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
	32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**
PROGRAM 1005		**PROSTORNI PLAN I PROJEKTNA DOKUMENTACIJA**	**850.000,00**	**-272.500,00**	**577.500,00**
PROJEKT K100501		**Izrada prostornog plana**	**130.000,00**	**0,00**	**130.000,00**
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
	42	**Rashod za nabavu proizvedene dugotraj. imovine**	**130.000,00**	**0,00**	**130.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**130.000,00**	**0,00**	**130.000,00**
PROJEKT K100502		**Izrada projektne dokumentacije**	**720.000,00**	**-272.500,00**	**447.500,00**
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
	42	**Rashodi za nabavu proizved. dugot. imovine**	**720.000,00**	**-272.500,00**	**447.500,00**
	426	**Nematerijalna imovina**	**720.000,00**	**-272.500,00**	**447.500,00**

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2013. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013. GOD.
1	2	3	4	5	6
PROGRAM 1006		IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.844.000,00	240.000,00	9.084.000,00
PROJEKT K1006001		Izgradnja komunalne infrastrukture	400.000,00	-10.000,00	390.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0610 Razvoj stanovanja					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj. imovine	400.000,00	-10.000,00	390.000,00
	421	Građevinski objekti i infrastruktura	400.000,00	-10.000,00	390.000,00
PROJEKT K1006002		Izgradnja grobnica	350.000,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0660 Rashodi vezani za stanovanje koji nisu drugdje svrstani					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj. imovine	350.000,00	0,00	350.000,00
	421	Građevinski objekti i infrastruktura	350.000,00	0,00	350.000,00
AKTIVNOST A100601		Usluga nadzora izgradnje grobnica	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
AKTIVNOST A100602		Najam autobusa i radnog stroja - kombinirka	259.000,00	250.000,00	509.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0490 Ekonom. poslovi koji nisu drugdje svrstani					
	32	Materijalni rashodi	259.000,00	250.000,00	509.000,00
	323	Rashodi za usluge	259.000,00	250.000,00	509.000,00
PROJEKT K1006003		Izgradnja SBR uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ES 2000 (IPARD. Mjera 301)	7.785.000,00	0,00	7.785.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
	32	Materijalni rashodi	255.000,00	0,00	255.000,00
	323	Rashodi za usluge	255.000,00	0,00	255.000,00
	34	Financijski izdaci	80.000,00	0,00	80.000,00
	343	Ostali financijski izdaci	80.000,00	0,00	80.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.450.000,00	0,00	7.450.000,00
	421	Građevinski objekti	7.450.000,00	0,00	7.450.000,00
PROJEKT T 1006005		Pogrebne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0660 Rashodi vezani za stanovanje koji nisu drugdje svrstani					
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2013. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013. GOD.
1	2	3	4	5	6
PROGRAM 1007		ZAŠTITA OD POŽARA	140.000,00	0,00	140.000,00
AKTIVNOST A100704		Protupožarna zaštita	140.000,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0320 Usluge protupožarne zaštite					
	32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00
	323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	130.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 1008		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE STANOVNIŠTVA I MATERIJALNIH DOBARA	40.000,00	0,00	40.000,00
PROJEKT K1008001		Oprema za zaštitu i spašavanje	20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0360 Rashodi za javni red i sigurn.					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
AKTIVNOST A100801		Naknade građanima- civilni stožer	10.000,00	0,00	10.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
	372	Naknade građanima	10.000,00	0,00	10.000,00
AKTIVNOST A100802		Gorska služba spašavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
GLAVA 00204		PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA I KULTURE	945.000,00	4.000,00	949.000,00
PROGRAM 1009		JAVNE POTREBE U ŠPORTU	896.000,00	-6.000,00	890.000,00
AKTIVNOST A100901		Financiranje rada športskih udruga	165.000,00	-4.000,00	161.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0810 Službe rekreac.i športa					
	38	Ostali rashodi	165.000,00	-4.000,00	161.000,00
	381	Tekuće donacije	165.000,00	-4.000,00	161.000,00
AKTIVNOST A100902		Športska natjecanja	61.000,00	-2.000,00	59.000,00
	38	Ostali rashodi	61.000,00	-2.000,00	59.000,00
	381	Tekuće donacije športskim društ. za program natjecanja	61.000,00	-2.000,00	59.000,00
PROJEKT K1009001		Izgradnja športske dvorane	400.000,00	-300.000,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0810 Službe rekreac. i športa					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	400.000,00	-300.000,00	100.000,00
	421	Građevinski objekti	400.000,00	-300.000,00	100.000,00
PROJEKT K1009002		Izgradnja športskog centra	170.000,00	-70.000,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0810 Službe rekreac. i športa					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	170.000,00	-70.000,00	100.000,00
	421	Građevinski objekti	170.000,00	-70.000,00	100.000,00

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2013. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013. GOD.
1	2	3	4	5	6
PROJEKT K1009003		Oprema za športska igrališta	0,00	20.000,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0810 Službe rekreac. i športa					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	20.000,00
PROJEKT K1009003		Građevinsko zemljište	100.000,00	350.000,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0810 Službe rekreac. i športa					
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	350.000,00	450.000,00
	411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva	100.000,00	350.000,00	450.000,00
PROGRAM 1010		JAVNE POTREBE U KULTURI	49.000,00	10.000,00	59.000,00
AKTIVNOST A101001		Pokretna knjižnica - Bibliobus	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0820 Službe kulture					
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
AKTIVNOST A101003		Financiranje rada kulturnih društava	44.000,00	10.000,00	54.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0820 Službe kulture					
	38	Ostali rashodi	44.000,00	10.000,00	54.000,00
	381	Tekuće donacije	44.000,00	10.000,00	54.000,00
GLAVA 00205		JAVNE USTANOVE ŠKOLSKOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA OBRAZOVANJA	486.500,00		947.000,00
PROGRAM 1011		JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU IZVAN STANDARDA	246.000,00	0,00	246.000,00
AKTIVNOST A101101		Stipendije učenicima i studentima	126.000,00	0,00	126.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0941 Visoka naobrazba					
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigurg. i dr	126.000,00	0,00	126.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	126.000,00	0,00	126.000,00
AKTIVNOST A101102		Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca	80.000,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0921 Srednjoš.obrazov.					
	37	Naknade građ. i kućanstv. na temelju osigur.i dr.naknade	80.000,00	0,00	80.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	80.000,00	0,00	80.000,00
AKTIVNOST A101104		Sufinanciranje udžbenika osnovnoškolcima	40.000,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0912 Osnovnoškolsko obrazovanje					
	37	Naknade građ. i kućanstv. na temelju osigur.i dr.naknade	40.000,00	0,00	40.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	40.000,00	0,00	40.000,00

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2013. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013. GOD.
1	2	3	4	5	6
PROGRAM 1012		**PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA**	360.500,00	340.500,00	701.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 DJEČIJI VRTIĆ "ZVJEZDICE" Zemunik Donji					
AKTIVNOST 101201		Dječji vrtić "Zvjezdice" Zemunik Donji	360.500,00	340.500,00	701.000,00
	31	Rashodi za zaposlene odgojnog i tehničkog osoblja	314.300,00	500,00	314.800,00
	311	Plaće- Bruto	254.500,00	0,00	254.500,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.800,00	500,00	11.300,00
	313	Doprinosi na plaće	49.000,00	0,00	49.000,00
	32	Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	19.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	0,00	19.000,00
	32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	12.000,00
	34	Financijski izdaci	1.500,00	0,00	1.500,00
	343	Ostali financijski izdaci	1.500,00	0,00	1.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	40.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	40.000,00	40.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	300.000,00
	421	Građevinski objekti	0,00	300.000,00	300.000,00
GLAVA 00206		JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	14.000,00	0,00	14.000,00
PROGRAM 1013		Pomoć za rad zdravstvenih službi	14.000,00	0,00	14.000,00
AKTIVNOST A101301		Službe javnog zdravstva	14.000,00	0,00	14.000,00
Funkcijska klasifikacija					
0740 Službe javnog zdravstva					
	38	Ostali rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00
	381	Tekuće donacije	14.000,00	0,00	14.000,00
GLAVA 00207		SOCIJALNA SKRB	250.000,00	0,00	250.000,00
PROGRAM 1014		Općinski program socijalne skrbi	250.000,00	0,00	250.000,00
AKTIVNOST A101401		Pomoć socijalno ugroženim kategor. stanovništva	70.000,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija					
1070 Socijalna pomoć stanovništva					
koje nije drugdje svrstano					
	37	Naknade građ.i kućanstv. na temelju osiguranja i drugih naknada	70.000,00	0,00	70.000,00
	372	Ostale naknade građanima	70.000,00	0,00	70.000,00
AKTIVNOST A101402		Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovn.	180.000,00	0,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija					
1090 Aktivnosti socijalne zaštite					
koje nisu drugdje svrstane					
	37	Naknade građanima i kućanstv.na temelju osiguranja i dr. naknada	180.000,00	0,00	180.000,00
	372	Ostale naknade iz proračuna	180.000,00	0,00	180.000,00

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2013. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2013. GOD.
1	2	3	4	5	6
GLAVA 00208		**POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO**	**30.000,00**	**57.500,00**	**87.500,00**
PROGRAM 1015		**Programska djelatnost u poljoprivredi**	**30.000,00**	**57.500,00**	**87.500,00**
PROJEKT K1015001		**Sadni materijal- dugogodišnji nasadi**	**30.000,00**	**57.500,00**	**87.500,00**
Funkcijska klasifikacija					
0421 Poljoprivreda					
	32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**57.500,00**	**87.500,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**30.000,00**	**57.500,00**	**87.500,00**

Članak 3.

Danom stupanja na snagu Izmjena i dopuna proračuna Općine Zemunik Donji za 2013. godinu prestaje važiti Proračun Općine Zemunik Donji koji je donesen na 21. sjednici Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji održane 21. prosinca 2012. godine.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune proračuna Općine Zemunik Donji stupaju na snagu osmog dana od objave , a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije " .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

KLASA: 400-01/13/01/01
URBROJ: 2198-04/13-01/01
Zemunik Donji, 13. kolovoza 2013.g.

Predsjednik Općinskog vijeća

Jure Fabijan, dipl. oec.

AKT UREDA DRŽAVNE UPRAVE U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

KLASA: 035-02/13-01/03
URBROJ: 2198-01-13-2
Zadar, 18. ožujka 2013.

Na temelju članka 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09) i članka 9. stavak 1. podstavak 4. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine", broj 40/12 i 51/12), po ovlaštenju Vlade RH, predstojnik Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji donosi

R J E Š E NJ E
o dopuni Plana o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije za 2013. godinu

I.

U Planu o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije za 2013. godinu ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 18/12, 1/13 i 4/13), u članku 4. dodaje se brojčana oznaka:

2198-1-94 **Javna ustanova Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA Zadar**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

DOSTAVITI:
1. Javna ustanova Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA Zadar,
2. Zadarska županija,
3. Evidencija,
4. Pismohrana.

P.O. PREDSTOJNIK

Ivo Gregov, dipl. iur.

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**