SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 10 **ZADAR, 18. srpnja 2013. godine** **GODINE: XIX**

AKTI OPĆINE RAŽANAC

⇒ Odluka o natječaju za prodaju (legalizaciji i zaokruživanje okućnice) građevinskog zemljišta…… 1

⇒ Natječaj za prodaju (legalizacija i zaokruživanje okućnice) građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac…… 1

⇒ Zaključak o izmjenama i dopunama odluke o komunalnom doprinosu Općine Ražanac…… 3

⇒ Odluka u svezi organiziranja predškolskog odgoja „Male škole“…… 3

⇒ Odluka o visini osobnog dohotka djelatnice Zlate Miočić Stošić…… 4

⇒ Zaključak o privremenoj obustavi ovrha za katastarsku izmjeru osobama koje imaju parcele u susjednim općinama……. 4

⇒ Zaključak o zahtjevu Jure Dokoze…….. 4

⇒ Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Ražanac…….. 5

⇒ Odluka o izboru podpredsjednika Općinskog vijeća Općine Ražanac……. 5

⇒ Odluka o osnivanju Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća Općine Ražanac…….. 5

⇒ Odluka o osnivanju Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Ražanac……. 6

AKTI OPĆINE STARIGRAD

⇒ Odluka o izboru i sastavu Mandatne komisije …….. 7

⇒ Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Starigrad ……. 7

⇒ Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Starigrad……. 8

⇒ Odluka o izboru i sastavu Komisije za izbor i imenovanje…….. 8

⇒ Poslovnik Općinskog vijeća Općine Starigrad…….. 9

⇒ Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Starigrad…… 23

⇒ Odluka o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Starigrad…… 23

⇒ Odluka o imenovanju Odbora za poljoprivredu…… 24

⇒ Odluka o imenovanju Odbora za imenovanje ulica i trgova Općine Starigrad…….. 24

⇒ Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija i drugih oblika potpore učenicima …… 25

⇒ Odluka o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja……. 25

⇒ Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća DV „Osmjeh“…….. 26

⇒ Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o držanju pasa i mačaka, načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama……. 27

⇒ Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača za razdoblje lipanj-prosinac 2013.godine……. 27

⇒ Odluka o izmjeni i dopunama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Starigrad.. 28

AKTI OPĆINE GRČAC

⇒ Odluka o izboru i sastavu Mandatne komisije …….. 29

⇒ Odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća …….. 29

⇒ Odluka o izboru Komisije za izbor i imenovanje…… 30

⇒ Odluka o privremenim mjerama korištenja vode iz javnog vodoopskrbnog sustava na području Općine Gračac. 30

AKTI OPĆINE TKON

⇒ Odluka o izboru Komisije za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tkon…… 31
⇒ Odluka o izboru Komisije za proračun i financije…….. 31
⇒ Odluka o izboru komisije za javna priznanja Općinskog vijeća Općine Tkon…… 32
⇒ Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tkon……. 32
⇒ I izmjene i dopune Proračuna Općine Tkon za 2013.godinu…… 41
⇒ Program gradnje objekata i gradnje komunalne infrastrukture u Općini Tkon za 2013.godinu…… 54
⇒ Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 19.Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2013.godini u Općini Tkon……... 56
⇒ Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2013.godini……. 57
⇒ Odluka o izboru ovlaštenih potpisnika za raspolaganje sredstvima sa depozitnih poslovnih računa Općine Tkon 59
⇒ Odluka o određivanju potpisnika za raspolaganje sredstvima sa depozitnog računa posebnih namjena pri HBOR-u…… 59
⇒ Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Tkon……. 60
⇒ Aktivnosti i zadaće zaštite i spašavanja s financijskim planom za 2013.godinu……. 60
⇒ Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Tkon za 2012.godinu…… 62

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

⇒ Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva općinskog vijeća Općine Privlaka……. 65
⇒ Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Privlaka…….. 65
⇒ Odluka o izboru potpredsjednika općinskog vijeća……. 66
⇒ Odluka o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje……... 66
⇒ Odluka o izboru Povjerenstva za Statut i Poslovnik…….. 67
⇒ Odluka o visini viječničke dnevnice…… 67
⇒ Odluka o zabrani i ograničavanju građevinskih radova za vrijeme turističke sezone…….. 68
⇒ Izmjene i dopune Statuta Općine Privlaka……. 69
⇒ Izmjene i dopune Statuta Općine Privlaka…….. 70
⇒ Izmjene i dopune Statuta Općine Privlaka…….. 71
⇒ Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa…… 71
⇒ Odluka o naknadi putnih i ostalih troškova za obavljanje javne dužnosti zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa…….. 72
⇒ Odluka o razrješenju Nadzornog odbora OKD „Artić“ Privlaka…… 73
⇒ Odluka o imenovanju Nadzornog odbora OKD „Artić“ Privlaka…….. 73

AKT UREDA DRŽAVNE UPRAVE U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

⇒ Rješenje o izmjeni Plana o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije za 2013.godinu……. 74

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09), te članka 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 16/09, 19/09), Općinsko vijeće općine Ražanac na 34. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. godine donosi:

O D L U K U
o natječaju za prodaju (legalizaciji i zaokruživanje okućnice)
građevinskog zemljišta

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ražanac, usvaja prijedlog NATJEČAJA za prodaju (legalizaciju i zaokruživanju okućnice) građevinskog zemljišta koji se nalazi u privitku, te čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Za izlazak na teren i prikupljanje i pripremu materijala za provedbu natječaja imenuje se povjerenstvo u sastavu:

1. Dragutin Miočić, predsjednik
2. Predrag Dušević, član
3. Milan Borzin, član
4. Ante Barać, član
5. Edmond Miletić, član
6. Ivica Miočić, član
7. Damir Jordan, član

Natječaj će se objaviti u "Zadarskom listu".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 940-01/13-01/28
Ur. broj: 2198-13-10-1
Ražanac, 19. 03. 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Predrag Dušević

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00 i 73/00 i 114/01), članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.:12/02), te članka 13. i 17. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske Županije", br. 9/00), Općinsko vijeće Općine Ražanac, objavljuje:

N A T J E Č A J
za prodaju (legalizaciju i zaokruživanje okućnice) građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac

I Predmet natječaja je prodaja – legalizacija i zaokruživanje okućnice građevinskog zemljišta za izgradnju stambenih objekata po posebnim uvjetima sukladno čl. 29, 30, 31 i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Ražanac

Red. br.	Čestica zemlje	K.O.	Površina (m^2)	Cijena (kn/m^2)	Položaj:	Posjednik:
1.	dio 145	RAŽANAC	190	150,00	Rtina -Miletići	Ratko Miletić
2.	134/2	RAŽANAC	402	75,00	Rtina -Miletići	Mate Miletić
3.	dio 135	RAŽANAC	40	50,00	Rtina -Miletići	Wallmann Milka
4.	439/2	RAŽANAC	1123	75,00	Rtina - Vrankovići	Nikola Vranković
5.	dio 731	RAŽANAC	23	75,00	Rtina - Stošići	Rudo Kipson
6.	dio 1609/1	RAŽANAC	398	50,00	Rtina - Miočići	Miočić Jure

7.	dio 1829/2	RAŽANAC	186	75,00	Rtina - Begani	Stošija Miočić
8.	dio 2726	RAŽANAC	44	250,00	Ražanac	Željko i Nada Kirinić
9.	dio 2481	RAŽANAC	24	300,00	Ražanac	Zlata Jović
10.	3093/2	RAŽANAC	502	100,00	Ražanac	Petar Barać
11.	3441	RAŽANAC	190	150,00	Ražanac	Milan Negro
12.	3457	RAŽANAC	1220	150,00	Ražanac	Davor i Denis Lilić
13.	3459	RAŽANAC	600	200,00	Ražanac	Davor Lilić
14.	3590	RAŽANAC	615	100,00	Ražanac	Goran Čabrijan
15.	4063/1	RAŽANAC	1293	50,00	Škulići	Toni Škulić
16.	4062	RAŽANAC	851	50,00	Škulići	Đani Škulić
17.	dio 4042	RAŽANAC	500	100,00	Velinac	Luna & CO d.o.o.
18.	3854	RAŽANAC	876	50,00	Rudići	Dragica Livić
19.	dio 6303	RAŽANAC	30	50,00	Garići	Ratko Čavić
20.	6305	RAŽANAC	1494	50,00	Garići	Nikola Zekanović
21.	dio 6329	RAŽANAC	572	50,00	Garići	Joso Zekanović
22.	3881	RAŽANAC	675	50,00	Rudići	Željko Rudić
23.	7429	RAŽANAC	1845	75,00	Vulete	Ivan Vuleta
24.	dio 7131	RAŽANAC	990	50,00	Jovići	Milan Jović
25.	8738	RAŽANAC	1181	50,00	Jovići	Mirko Miočić
26.	7235/9	RAŽANAC	568	75,00	Jovići	Dragutin Miočić
27.	9692/3	RAŽANAC	32	50,00	Jovići	Milan Knežević
28.	dio 720	RAŽANAC	852	50,00	Rtina-Stošići	Mladen Stošić
29.	3860	RAŽANAC	655	100,00	Rudići	Zdenko Rudić
30.	209	RAŽANAC	40	300,00	Rtina-Miletići	Ivan Miletić
31.	308	RAŽANAC	180	75,00	Rtina-Benići	Frane Radobuljac
32.	1749	RAŽANAC	806	50,00	Rtina-Miočići	Frane Lilić-Pekas
33.	2462	RAŽANAC	615	50,00	Škaulji	Duško Miletić
34.	4070	RAŽANAC	751	50,00	Škulići	Zdravko Škulić
35.	4067	RAŽANAC	726	50,00	Škulići	Ante Škulić
36.	4047	RAŽANAC	624	75,00	Škulići	Petar Škulić
37.	4055	RAŽANAC	580	75,00	Škulići	Benko Škulić
38.	2926	RAŽANAC	25	250,00	Ražanac	Zlatko Hartman
39.	3862	RAŽANAC	2674	50,00	Rudići	Branko Rudić
40.	6313	RAŽANAC	1003	50,00	Garići	Jurica Čavić
41.	3832	RAŽANAC	1865	50,00	Rudići	Šime Rudić

II Pravo sudjelovanja u natječaju za zemljište navedeno u točki I:

Natjecati se mogu fizičke osobe državljani Republike Hrvatske, koje su na tom građevinskom zemljištu izgradile objekt ili izvršile znatnije radove, bez odobrenja nadležnog tijela, sukladno čl. 29., 30., 31. i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac.

III Porez na promet i troškove uknjižbe vlasništva snosi kupac.

IV Sudionici u natječaju dužni su uplatiti jamčevinu u iznosu od 5% od ukupno utvrđene početne cijene građevinskog zemljišta na žiro-račun Općine Ražanac, br.: 2407000-1837100003, Općina Ražanac, jamčevina za građevinsko zemljište č.z. (broj parcele) , poziv na broj: 68-7706 - OIB.

Uplaćuje se posebno za svaku parcelu, ako ponuditelj stavlja više ponuda. Izabranom natjecatelju uplaćena jamčevina se uračunava u ukupan iznos kupoprodajne cijene zemljišta, dok se ostalim natjecateljima jamčevina vraća u roku od 15 dana.

Izabrani ponuditelj, koji odustane od dostavljene ponude, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

V Najpovoljniji natjecatelj dužan je u roku od 15 dana po primitku Odluke Općinskog vijeća uplatiti 1/4 cijene iznosa, a ostatak u roku od šest (6) mjeseci, tj. u tri (3) rate, svaka dva (2) mjeseca, a može i cijeli iznos odjednom.

Po uplati cijelog iznosa cijene, zaključiti će se kupoprodajni ugovor, čime natjecatelj stječe pravo uknjižbe u svoje vlasništvo i posjed bez ikakvih ograničenja.

VI Ponuda po ovom natječaju mora sadržavati:

a) ime i prezime i adresu fizičke osobe, odnosno naziv i sjedište pravne osobe,
b) domovnicu (može i preslika), rješenje o upisu u sudski registar za pravne osobe,
c) oznaku građevinske parcele, broj pod kojim je navedena i ponuđenu cijenu za nju,
d) za zemljište u točki I dokaz ili izjavu kad je izgrađen objekt,

odnosno dokaz o ispunjavanju uvjeta iz čl. 29., 30., 31. i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac,

e) dokaz o uplati jamčevine.

VII Ponuda se dostavlja poštom ili osobno u ured Općine, u roku 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu, u zatvorenoj omotnici na adresu: OPĆINA RAŽANAC, 23248 RAŽANAC, s naznakom "NE OTVARAJ – ponuda za kupnju nekretnina".

VIII Nepravodobno podnesena i nepotpuna ponuda neće se razmatrati.

Provedbu natječaja obavit će Općinski načelnik Općine Ražanac, a o rezultatima natječaja natjecatelji će biti pismeno obaviješteni u roku od 15 dana utvrđenja najpovoljnijeg natjecatelja.

IX Općinsko vijeće općine Ražanac zadržava pravo na odbacivanje svih ponuda ili javno poništenje natječaja objavom u istom tisku u kojem je natječaj objavljen.

X Sve informacije u svezi natječaja mogu se dobiti na tel. 651- 402 ili u uredu Općine Ražanac u Ražancu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC

Temeljem članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj:16/09) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 34. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. godine, donosi:

Zaključak
o izmjenama i dopunama odluke o komunalnom doprinosu
općine Ražanac

Članak 1.

Odluka o izmjenama i dopunama odluke o komunalnom doprinosu općine Ražanac skida se sa dnevnog reda te će se pripremiti sukladno raspravi za iduću sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u ''Službenom glasniku'' Zadarske županije.

KLASA: 363-01/13-01/49
URBROJ: 2198-10-13-1
RAŽANAC, 19.03.2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Dušević

Temeljem članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj:16/09) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 34. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. godine, donosi:

ODLUKU
u svezi organiziranja predškolskog odgoja "Male škole"

1. U 2013. godini organizirat će se provođenje predškolskog odgoja "Male škole" na području Općine Ražanac.
2. Zadužuju se JUO da pripremi organizaciju provedbe predškolskog odgoja "Male škole" za djecu koja će se u 2013. godini upisati u prvi razred.
3. Program predškolskog odgoja održavat će se u O Š Juraj Baraković i to za mjesta Ljubač, Ljubačke Stanove i Krnezu u područnoj školi Ljubač, za Mjesto Radovin u područnoj školi Radovin i za Mjesta Ražanac, Rtina, Jovići i Podvršje u matičnoj školi Ražanac.
4. Za provedbu programa predškolskog odgoja na određeno vrijeme zaposlit će se dugogodišnja djelatnica Zlata Miočić-Stošić.
5. Sredstva za rad "Male škole" osigurana su Proračunom Općine Ražanac za 2013. godinu.
6. Roditelji upisane djece za provođenje programa participirati će mjesečno sa 50,00 kuna po djetetu.
7. Provođenje predškolskog odgoja započet će 01. veljače 2013. i trajati do 01. lipnja 2013. godine.
8. Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 01.02.2013.

KLASA:600-01/13-01/36
UR.BR.:2198-10-13-1
Ražanac, 19. 03. 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Dušević

Temeljem članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj:16/09) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 34. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. godine, donosi:

O D L U K U
o visini osobnog dohotka djelatnice Zlate Miočić Stošić

1**.** Visina mjesečnog osobnog dohotka djelatnici Zlati Miočić Stošić za organizaciju i provedbu predškolskog odgoja "Male škole" za djecu koja će se u 2013. godini upisati u prvi razred iznosi 6.000,00 kuna bruto uvećano za troškove prijevoza.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

KLASA:112-01/13-01/2
UR.BR.:2198-10-13-1
Ražanac, 19. 03. 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Dušević

Temeljem članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj:16/09) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 34. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. godine, donosi:

Zaključak
o privremenoj obustavi ovrha za katastarsku izmjeru osobama koje imaju parcele u susjednim općinama

Članak 1.
Prije donošenja odluke o privremenoj obustavi ovrha za katastarsku izmjeru osobama koje imaju parcele u susjednim općinama, utvrdit će se stvarno stanje takvih osoba.

Članak 2.
Za utvrđivanje podataka iz članka 1. na oglasnim pločama postavit će se obavijesti, a osobe koje imaju parcele u susjednim općinama dostaviti će podatke Mjesnim odborima.

Članak 3.
Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u ''Službenom glasniku'' Zadarske županije.

KLASA: 363-01/13-01/48
URBROJ: 2198-10-13-1
RAŽANAC, 19.03.2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Dušević

Temeljem članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj:16/09) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 34. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. godine, donosi:

Zaključak
o zahtjevu Jure Dokoze

Članak 1.
Zadužuju se Načelnik općine Ražanac i Jedinstevni upravni odjel da za iduću sjednicu Općinskog vijeća pripreme materijale u svezi zahtjeva Jure Dokoze.

Članak 2.
Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u ''Službenom glasniku'' Zadarske županije.

KLASA: 940-01/13-01/32
URBROJ: 2198-10-13-1
RAŽANAC, 19.03.2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
Predsjednik Općinskog vijeća
Predrag Dušević

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 19/13 – pročišćeni tekst), članka 33. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: 16/09, 19/09), te članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ražanac ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: 16/09, 19/09), Općinsko vijeće općine Ražanac na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. lipnja 2013. godine, donosi:

O D L U K U
o izboru predsjednika Općinskog vijeća
općine Ražanac

Članak 1.

Nediljko Jović, dr. med., Jovići 23, 23248 Ražanac bira se za predsjednika Općinskog vijeća općine Ražanac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske Županije".

Klasa: 023-01/13-01/27
Ur. broj: 2198-10-13-1
Ražanac, 17. 06. 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
PREDSJEDAVAJUĆI:
Nediljko Jović, dr. med.

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 19/13 – pročišćeni tekst), članka 33. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: 16/09, 19/09), te članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ražanac ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: 16/09, 19/09), Općinsko vijeće općine Ražanac na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. lipnja 2013. godine, donosi:

O D L U K U
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
općine Ražanac

Članak 1.

Ivan Dušević, Ljubač, Ljubač ulica IV 36, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća općine Ražanac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske Županije".

Klasa: 023-01/13-01/28
Ur. broj: 2198-10-13-1
Ražanac, 17. 06. 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
PREDSJJEDNIK:
Nediljko Jović, dr. med.

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 19/13 – pročišćeni tekst), članka 41. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: 16/09, 19/09), te članka 15. i 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ražanac, ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: 16/09, 19/09) Općinsko vijeće općine Ražanac na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. lipnja 2013. godine, donosi:

O D L U K U
o osnivanju Mandatnog povjerenstva
Općinskog vijeća općine Ražanac

Članak 1.

Osniva se Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća općine Ražanac.

Članak 2.

U Mandatno povjerenstvo biraju se:

1. Nediljko Jović, dr. med., za predsjednika

2. Mirko Miočić, za člana
3. Ivan Dušević, za člana

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske Županije".

Klasa: 023-01/13-01/25
Ur. broj: 2198-10-13-1
Ražanac, 17. 06. 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
PREDSJEDAVAJUĆI:
Nediljko Jović, dr. med.

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 19/13 – pročišćeni tekst), članka 41. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: 16/09, 19/09), te članka 15. i 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ražanac, ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: 16/09, 19/09) Općinsko vijeće općine Ražanac na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 17. lipnja 2013. godine, donosi:

O D L U K U
o osnivanju Povjerenstva za izbor i imenovanje
Općinskog vijeća općine Ražanac

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća općine Ražanac.

Članak 2.

U Povjerenstvo za izbor i imenovanje biraju se:
1. Nediljko Jović, dr. med., za predsjednika
2. Ive Lilić, za člana
3. Jure Matak, za člana

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske Županije".

Klasa: 023-01/13-01/26
Ur. broj: 2198-10-13-1
Ražanac, 17. 06. 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
PREDSJEDAVAJUĆI:
Nediljko Jović, dr. med.

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 18/13 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", br. 4/13) te članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Starigrad na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14. lipnja 2013., donijelo je

O D L U K U
o izboru i sastavu Madatne komisije

I.

Bira se Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Starigrad koja ima ukupno tri člana: predsjednika i dva člana.

II.

Za predsjednika Mandatne komisije bira se TOMISLAV RAMIĆ

Za članove Mandatne komisije biraju se:
1. ANTE JUKIĆ
2. TOMISLAV MARASOVIĆ

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije»

Klasa: 021-05/13-01/04
Ur broj: 2198/09-1-13-8
Starigrad Paklenica, 14. lipnja 2013 godine

O.P. UREDA DRŽAVNE UPRAVE
U ZADARSKOJ ŽUPANIJI
Damir Valčić, mag.iur.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 18/13 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", br. 4/13) te članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Starigrad na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14. lipnja 2013., donijelo je

O D L U K U
o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Starigrad

I.

JURE TOMIĆ, dipl. oec., bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Starigrad

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije»

Klasa: 021-05/13-01/04
Ur broj: 2198/09-1-13-10
Starigrad Paklenica, 14. lipnja 2013 godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Dr. sc. Zoran Šikić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 18/13 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", br. 4/13) te članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 19/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 19. lipnja 2013., donijelo je

O D L U K U
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Starigrad

I.

MARINA VUKIĆ, dipl. oec., i TOMISLAV MARASOVIĆ biraju se za podpredsjednika/cu Općinskog vijeća Općine Starigrad

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije»

Klasa: 021-05/13-01/04
Ur broj: 2198/09-1-13-11
Starigrad Paklenica, 14. lipnja 2013 godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Dr. sc. Zoran Šikić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 18/13 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", br. 4/13) te članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Starigrad Općinsko vijeće Općine Starigrad na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14. lipnja 2013., donijelo je

O D L U K U
o izboru i sastavu Komisije za izbor i imenovanje

I.

Bira se Komisija za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Starigrad koja ima ukupno tri člana: predsjednika i dva člana.

II.

Za predsjednika Komisije za izbor i imenovanje bira se MARKO MARASOVIĆ

Za članove Komisije za izbor i imenovanje biraju se:
3. DRAGAN BUCIĆ
4. ROLE DOKOZA

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije»

Klasa: 021-05/13-01/04
Ur broj: 2198/09-1-13-9
Starigrad Paklenica, 14. lipnja 2013 godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Dr. sc. Zoran Šikić

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 31. Statuta Općine Starigrad (Službeni glasnik zadarske županije, br. 04/13 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 2. sjednici održanoj 04. srpnja 2013.godine, donosi

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Starigrad

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Starigrad.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.
Do izbora predsjednika vijeća, konstituirajućoj sjednici predsjedava nositelj liste koja je osvojila najviše glasova.
Na početku konstituirajuće sjednice Općinskog vijeće , izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino" .

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Mandatna komisija , odnosno njen predsjednik :

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, kao i podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vjećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih preuzimaju dužnost vijećnika,
- predlaže Vijeću donošenje odluke o prestanku mandata vijećnika, te odluku o razriješenju predsjednika, odnosno potpredsjednika vijeća, članova radnih tijela kada se ispune zakonom predviođeni uvjeti, i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.
- utvrđuje tko je dobno najstariji član Općinskog vijeća

Predsjedatelj na konstituirajućoj sjednici izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:
"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Starigrad obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Starigrad, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Starigrad".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Starigrad.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Općinsko vijeće ima 11. članova.
Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Starigrad.

Vijećnik može jedanput za trajanje saziva Vijeća, ukoliko je izabran ili imenovan na koju od dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, odnosno koja onemogućava ili otežava obnašanje vijećničke dužnosti, staviti mandat u mirovanje, a o početku i kraju mirovanja mandata obavještava Mandatnu komisiju pismenom izjavom.
U slučaju iz stavka 2. ovog članka , vijećniku danom početka mirovanja mandata prestaju sve funkcije koje je kao vjećnik imao (primjerice članstvo u radnim tijelima, funkcija predsjednika ili potpredsjednika Vijeća i sl.)
Vjećnik je dužan najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka obavljanja dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, izvjestiti pismenom izjavom Vijeće o tome da li će nastaviti obavljati dužnost vijećnika. U slučaju da ne podnese u navedenom roku pismenu izjavu, smatrat će se da mu je prestao mandat.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:
- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije
osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u
trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Starigrad, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

U ostalim slučajevima vijećniku prestaje mandat kada nastupe druge okolnosti predviđene Ustavom i zakonom.
Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata , mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo vijeće, osim u slučaju iz stavka 3. ovog članka , kada mu mandat prestaje danom stupanja na tu dužnost.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vjećniku se dostavljaju:

- izvadak iz zapisnika Vijeća
- glasila i druge publikacije koje izdaje Vijeće
- izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Vijeću dostavljaju se vjećnicima u sažetku, a na njihov zahtjev dostavit će im se u izvorniku.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu te druge povjerljive podatke koje saznaju o obavljaju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Starigrad i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana temeljem odredbi Statuta su:
1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku l. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi mogu biti iz redova znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.
Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.
Komisija za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana, biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.
Komisija za Statut , Poslovnik i normativnu dijelatnost raspravlja i predlaže Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Starigrad.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost Općinskog načelnika (zamjenika načelnika) Općine Starigrad obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Starigrad, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Starigrad".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika, a Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 21.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načeknika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Starigrad.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Zadartske županije i na službenim web stranicama Općine Starigrad.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju odnosno dopunjuju. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.
Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.
Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku l. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku l. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i norrmativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 svih vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom *načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika* i pročelniku jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku ,kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Starigrad.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 180 od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

l. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 3 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.
O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, pročelniku jedinstvenog upravnog odjela, vijećima mjesnog odbora na području Općine Starigrad, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

Sjednica Općinskog vijeća u iznimnim slučajevima može biti održana telefonskim putem, o čemu je predsjednik dužan voditi službenu zabilješku.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.
Pod 1. točkom dnevnog reda uvrštena je verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice vijeća.
Kao druga točka dnevnog reda utvrđuje se Aktualno, koja može trajati najviše 60 minuta.
Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskogg vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Straigrad.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 77.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i podpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika i podpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.
Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.
U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.
Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Uz prethodnu najavu predsjedniku Općinskog vijeća (tri dana prije sjednice), predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj prijavljenih osoba za praćenje rada Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine Starigrad.

Najava održavanja sjednice, **dnevni red za sjednicu**, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.
Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća (Službeni glasnik Zadarske županije 16/2009).
KLASA: 012-04/13-01/01
URBROJ: 2198/09-1-13-1
Starigrad Paklenica, 04. srpanj 2013. godine

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 31. Statuta Općine Starigrad („ Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 04/13 i 07/13) i članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (“Narodne novine”, broj: 174/04, 79/07, 38/09, 127/10), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (“Narodne novine”, broj: 44/08), Općinski vijeće Općine Starigrad dana 04. srpnja 2013. godine, d o n o s i

O D L U K U
o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja
Općine Starigrad

I.

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja Općine Starigrad.

II.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Starigrad imenuju se:

1. Šime Marasović, Zamjenik Općinskog načelnika, **načelnik stožera zaštite i spašavanja,**
2. Ante Marasović, Zapovjednik DVD - Starigrad Paklenica, **zamjenik načelnika stožera zaštite i spašavanja,**
3. Mario Zubčić, Direktor komunalne tvrtke „Argyruntum“ d.o.o., **član,**
4. Franjo Špalj, **član,**
5. Ante Jukić, **član,**
6. Josip Marasović, **član,**
7. Zoran Vukić, **član.**

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA:810-06/13-01/02
URBROJ:2198/09-1-13-1
Starigrad Paklenica, 04. srpnja 2013. godine

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.4/13 i 7/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 2. sjednici održanoj 04**.** srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Odbora za dodjelu
javnih priznanja Općine Starigrad

I.

Ovom Odlukom imenuje se Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Starigrad koji ima predsjednika i četiri člana.

II.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja imenuju se:

- Krste Ramić, predsjednik
- Marina Vukić, član
- Ante Jukić, član
- Šime Marasović, član
- Tomislav Marasović, član

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 061-01/13-01/03
URBROJ:2198/09-1-13- 1
Starigrad Paklenica, 04. srpnja 2013. godine

Predsjednik
Jure Tomić, dipl oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.4/13 i 7/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 2. sjednici održanoj 04. srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju članova Odbora za poljoprivredu

I.

Ovom Odlukom imenuju se Odbor za poljoprivredu koji ima predsjednika i šest članova.

II.

U Odbor za pololjoprivredu imenuju se:

- Marin Čavić, predsjednik
- Mario Zubčić, član
- Marko Marasović, član
- Dragan Bucić, član
- Zoran Vukić, član
- Nediljko Sjauš, član
- Tomislav Marasović, član

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 320-01/13-01/02
URBROJ:2198/09-1-13- 1
Starigrad Paklenica, 04. srpnja 2013. godine

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.4/13 i 7/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 2. sjednici održanoj 04. srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Odbora za imenovanje
ulica i trgova Općine Starigrad

I.

Ovom Odlukom imenuje se Odbor za imenovanje ulica i trgova koji ima predsjednika i dva člana.

II.

U Odbor za imenovanje ulica i trgova imenuju se:

- Jure Tomić, predsjednik
- Ante Jukić, član
- Zoran Vukić, član

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 015-01/13-01/02
Urbroj:2198/09-1-13- 1
Starigrad Paklenica, 04. srpnja 2013. godine

Predsjednik
Jure Tomić, dipl oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.4/13 i 7/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 2. sjednici održanoj 04. srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju članova Povjerenstva za
dodjelu stipendija i drugih oblika potpore učenicima

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za dodjelu stipendija i drugih oblika potpore učenicima koje ima predsjednika i dva člana.

II.

U Povjerenstvo za dodjelu stipendija i drugih oblika potpore učenicima imenuju se:

- Marin Čavić, predsjednik
- Krste Ramić, član
- Dragan Bucić, član

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 604-01/13-01/02
URBROJ:2198/09-1-139- 1
Starigrad Paklenica, 04. srpnja 2013. godine

Predsjednik:
Jure Tomić, dipl. oec.

Na temelju članka 39. stavak 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj: 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 6. stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj: 36/04 i 63/08) , i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 04/13 i 07/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 2. sjednici održanoj 04. srpnja 2013. godine, d o n o s i

ODLUKU
o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Vijeće izdaje koncesijska odobrenja za obavljanje djelatonsti na pomorskom dobru, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 3.

U vijeće iz članka 1. ove Odluke se imenuju:

1. Marin Čavić, predstavnik Općine Starigrad
2. Ante Jukić, predstavnik Općine Starigrad
3. Zoran Vukić, predstavnik Općine Starigrad
4. Predstavnik Zadarske županije
5. Predstavnik Lučke kapetanije Zadar

Članak 4.

Vijeće radi na sjednicama. O radu vijeća vodi se zapisnik.
Troškovi Vijeća, naknade za rad i troškovi članova Vijeća podmiruju se iz Proračuna Općine Starigrad.

Članak 5.

Sjednice saziva, njima predsjeda i upravlja predsjednik, te potpisuje rješenja, zaključke i druge akte Vijeća.
Predsjednika u odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik.
Sjednice Vijeća su pravovaljane ako im je nazočna većina članova Vijeća.
Na sjednicama Vijeća se odlučuje javnim glasovanjem. Pravovaljana je odluka za koju glasuje većina članova Vijeća.

Članak 6.

Vijeće donosi rješenja, zaključke i druge akte.
Protiv rješenje Vijeća smije se izjaviti žalba nadležnom Ministarstvu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Zadarske županije«.

KLASA: 342-01/13-01/17
URBROJ: 2198/09-1-13-1
Starigrad Paklenica, 04. lipnja 2013. godine

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, br. 10/97 i 107/07), članka 22. Statuta Dječjeg vrtića „Osmjeh“ i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, br. 04/13 i 07/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 2. sjednici održanoj dana 04. srpnja 2013. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju člana
Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Osmjeh“

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Osmjeh“ Starigrad Paklenica, od članova koje osnivač imenuje samostalno, imenuje se

- Jure Tomić

Članak 2.

Mandat imenovanog člana traje do isteka mandata akutalnog sastava Upravnog vijeća Dječijeg vrtića «Osmjeh».

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 601-01/13-01/01
URBROJ: 2198/09-1-13-1
Starigrad Paklenica, 04. srpnja 2013. godine

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

Na temelju članka 58. stavak 4. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ br.135/06) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 04/13 i 07/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 02. sjednici održanoj dana 04. srpnja 2013. godine, d o n o s i

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o držanju pasa i mačaka, načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama

Članak 1.

U članku 15. stavak 3. mijenja se i glasi:

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovoditi pse u objekte javne namjene (upravne, zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne , sportske i druge), groblja, tržnice, dječja igrališta, vozila javnog prijevoza putnika, trgovine, ugostiteljske objekte, javne skupove i slično.

Dovođenje pasa u ugostiteljske objekte, obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika objekta.

Nije dopušteno izvoditi pse na plaže naseljenog područja Općine Starigrad.

Kupanje psa u moru dopušteno je na plažama izvan naseljenog područja Općine Starigrad kao i na djelovima plaža Pisak i Kulina označenim znakovima i to:

Na dijelu čestice zemlje broj 3836 k.o. Starigrad i to od lijeve strane potoka Velika Paklenica do završetka tog dijela plaže tj. nasuprot čestici zemlje broj 3690 k.o. Starigrad, i
na dijelu čestice zemlje 4253/2 k.o. Seline i to nasuprot čestice broj 3439/2 k.o. Seline do čestice broj 3500/2 k.o. Seline.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-01/09-01/28
URBOJ: 2198/09-1-13-2
Starigrad Paklenica, 04. srpnja 2013. godine

Predsjednik:
Jure Tomić, dipl. oec.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11. i 27/13) i članka 31. Statuta Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije br. 04/13 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 02. sjednici održanoj 04. srpnja 2013. godine donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Starigrad za razdoblje lipanj – prosinac 2013. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Starigrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za razdoblje lipanj – prosinac 2013. godine, odnosno od dana konstituiranja novog saziva, koja su osigurana u Proračunu Općine Starigrad za 2013. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava koji se isplaćuje članu izabranom s liste grupe birača i svakoj pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakoga izabranog člana podzastupljenog spola, političkim strankama i članu izabranom s liste grupe birača pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 5.855,85 kuna godišnje.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 585,59 kuna godišnje.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Starigrad za 2013. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke, za razdoblje od 14. lipnja 2013. – 31. prosinca 2013. u iznosima kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) – (6 članova, 1 članica) - 22.751,60 kn
2. Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) – (2 člana) - 6.408,90 kn
3. Hrvatska seljačka stranka (HSS) – (1 član) - 3.204,45 kn
4. Role Dokoza (član izabran s liste grupe birača) - (1 član) - 3.204,45 kn

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke, doznačuju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun člana izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Političke stranke i članovi izabrani s liste grupe birača dužni su dostaviti podatke o računima na koje se isplaćuju sredstva iz članka 4. ove odluke.

Članak 6.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi provedbe ove Odluke političke stranke i članovi izabrani s liste grupe birača dužni su postupati sukladno odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 402-08/13-01/28
URBROJ: 2198/09-1-13-1
Starigrad Paklenica, 04. srpnja 2013. godine

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine", broj:67/08, 48/10, Odluka USHR i 74/11) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 04/13 i 07/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 2. sjednici održanoj dana 04. srpnja 2013. godine, d o n o s i

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Starigrad

Članak 1.

U članku 10. stavak 5. mijenja se i glasi: Cijena dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom iznosi 85,00 kuna.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 363-02/12-01/08
URBROJ: 2198/09-1-13-2
Starigrad Paklenica, 04. srpnja 2013. godine

Predsjednik:
Jure Tomić, dipl. oec.

AKTI OPĆINE GRAČAC

Temeljem čl. 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10) te čl. 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2013. godine, Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku o izboru
Mandatne komisije

Članak 1.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Gračac izabrani su:
1. Tanja Jović- za predsjednicu
2. Milka Cvjetković- za članicu
3. Jasna Končarević-za članicu

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

KLASA: 021-05/13-01/02
URBROJ: 2198/31-02-13-4
U Gračacu, 18. lipnja 2013. g.

PREDSJEDATELJ
P. O. PREDSTOJNIKA
Gordana Dell'Orco

Temeljem čl. 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10) te čl. 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2013. godine, Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku o izboru
predsjednika i potpredsjednika
Općinskog vijeća

Članak 1.

Za predsjednicu Općinskog vijeća Općine Gračac izabrana je Katarina Pleša Jakovljević.

Članak 2.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gračac izabran je Milorad Stanisavljević.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

KLASA: 021-05/13-01/02
URBROJ: 2198/31-02-13-6
U Gračacu, 18. lipnja 2013. g.

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

Temeljem čl. 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10) te čl. 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2013. godine, Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku o izboru
Komisije za izbor i imenovanja

Članak 1.

U Komisiju za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Gračac izabrani su:

1. Ivana Tomić- za predsjednicu
2. Tanja Rastović- za članicu
3. Đorđe Terzić-za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

KLASA: 021-05/13-01/02
URBROJ: 2198/31-02-13-5
U Gračacu, 18. lipnja 2013. g.

PREDSJEDNICA:
Katarina Pleša Jakovljević

Na temelju članka 81. stavka 2. Zakona o vodama ("Narodne novine" br. 153/09, 63/11 i 130/11 i 596/13), te članka. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 09/10) Općinska načelnica Općine Gračac dana 24. lipnja 2013. godine donosi

ODLUKU
o privremenim mjerama za ograničenje korištenja vode iz javnog vodoopskrbnog sustava na području Općine Gračac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Opskrba pitkom vodom za područje koje se snabdjeva sa vodocrpilišta Štikada **potpuno se isključuje u vremenu od 00:00 sati do 5:00 sati .**

Članak 2.

Privremeno se ograničava korištenje vode iz javnog vodoopskrbnog sustava na cijelom području Općine Gračac zbog iznimno teške situacije u opskrbi pitkom vodom, te u cilju održivosti i stabilnosti vodoopskrbnog sustava za područje Općine Gračac.

Članak 3.

Ograničenje korištenja vode u smislu ove Odluke odnosi se na slijedeće:

- zalijevanje javnih zelenih površina, nogometnih igrališta,
- navodnjavanje poljoprivrednih površina
- pranje osobnih automobila, teretnih vozila,
- pranje javnih prometnih i drugih površina te privatnih površina (dvorišta, okućnica vrtova i sl.) iz javnog vodoopskrbnog sustava, putem cijevi, prskalica i sličnih uređaja.

II. NADZOR

Članak 4.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Odsjek za komunalni sustav i prostorno uređenje Općine Gračac.
U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovog članka komunalni redar je ovlašten:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. potrošače koji ne poštuju propisane mjere redukcije, te vodu koriste protivno članku 3. ove odluke, **isključiti iz vodoopskrbe** na pojedinom mjernom uređaju**.**

II**I. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zadarske županije" i na web stranici Općine Gračac www.gracac.hr.

KLASA: 325-01/13-01/03
URBROJ: 2198/31-01-13-1
Gračac, 24. lipnja 2013. godine

OPĆINSKA NAČELNICA:
Nataša Turbić, prof.

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 48. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst zakona NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 32. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik" Zadarske županije br. 06/13) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 01. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2013. donosi

ODLUKU
o izboru Komisije za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tkon

I

U Komisiju za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tkon biraju se:

- **za predsjednika – Vlasta Ostojić**
- **za člana - Mate Ugrinić**
- **za člana -Šime Mušćet**
- **za člana -Ante Titulić**
- **za člana -Nikola Ugrinić**

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 026-02/13-01/6
Urbroj: 2198/32-13-2
U Tkonu, 28. lipnja 2013.

Općinsko vijeće Općine Tkon
Predsjednik
Branko Smoljan

Na temelju članka 48. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst zakona NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 32. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik" Zadarske županije br. 06/13) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 01. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2013. donosi

ODLUKU
o izboru Komisije za proračun i financije

I

U Komisiju za proračun i financije biraju se:

- **za predsjednika – Branislav Smoljan**
- **za člana - Anđelko Palaškov**
- **za člana -Šime Mušćet**
- **za člana -Ante Titulić**
- **za člana -Branko Smoljan**

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 026-02/13-01/7
Urbroj: 2198/32-13-2
U Tkonu, 28. lipnja 2013.

Općinsko vijeće Općine Tkon
Predsjednik
Branko Smoljan

Na temelju članka 48. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst zakona NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 32. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik" Zadarske županije br. 06/13) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 01. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2013. donosi

ODLUKU
o izboru Komisije za javna priznanja Općinskog vijeća Općine Tkon

I

U Komisiju za javna priznanja Općinskog vijeća Općine Tkon biraju se:

- **za predsjednika – Nikola Ugrinić**
- **za člana - Mate Ugrinić**
- **za člana -Šime Mušćet**
- **za člana -Ante Titulić**
- **za člana - Vlasta Ostojić**

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 026-02/13-01/8
Urbroj: 2198/32-13-2
U Tkonu, 28. lipnja 2013.

Općinsko vijeće Općine Tkon
Predsjednik
Branko Smoljan

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine"broj 33/01, 60/01, - vjerodostojno tumačenje 129/05,109/07, 125/08,36/09,150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" br. 144/12) te članka 32. Statuta Općine Tkon («Službeni Glasnik" Zadarske županije, br. 06/13) Općinsko vijeće Općine Tkon dana 28. lipnja 2013. donosi

P O S L O V N I K
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TKON

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnji ustroj i način rada Vijeća i to:
- način konstituiranja Vijeća, početak obnašanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- način ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnosti u radu,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima,
- druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavajući sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom.
Do izbora predsjednika Općinskog vijeća bira se Mandatna komisija, vrši verifikacija vijećničkih mandata i izbor Komisije za izbor i imenovanje. Nakon izbora predsjednika Vijeća može se mijenjati dnevni red, prema odredbama ovog Poslovnika.

Članak 4.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedavajući izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Tkon obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Tkon, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Tkon". Predsjedavajući poziva pojedinačno vijećnika, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara «prisežem».

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj bude nazočan.

Članak 6.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika, a zamjenik danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću, odnosno danom početka mirovanja mandata vijećnika. U ostalim slučajevima prestanka dužnosti vijećnika, zamjenik vijećnika, počinje obnašati dužnost vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.
Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne , zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.
Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.
Vijećnik izabran na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 7.

Vijećnik može jedanput za trajanja saziva Vijeća, ukoliko je izabran ili imenovan na koju od dužnosti koja je nespojiva sa dužnošću vijećnika staviti mandat u mirovanje, a o početku i kraju mirovanja izvješćuje Mandatnu komisiju pismenom izjavom.
U slučaju iz stavka 1.ovog članka, vijećniku danom početka mirovanja mandata prestaju sve dužnosti koje je kao vijećnik imao (primjerice članstvo u radnim tijelima, dužnost predsjednika ili potpredsjednika Vijeća i sl.). Vijećnik je dužan, najkasnije u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika izvijestiti pisanom izjavom Vijeće o tome da li će nastaviti obnašati dužnost vijećnika. U slučaju da ne podnese u navedenom roku pismenu izjavu, smatrat će se da mu je prestao mandat.

Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:
- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razlog zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja jedinice danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo danom njegovog prestanka,
- smrću,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema Zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave ili ako već obnaša koju dužnost koja je nespojiva s dužnošću vijećnika te nastavi obnašati tu dužnost a nije podnio ostavku na nju, odnosno stavio mandat u mirovanje. Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo , a koji je državljanin države članice Europske unije , mandat ne
prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 9.

Vijećnik ima prava i dužnosti:
- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja načelniku

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.
Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, Zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 10.

Vijećniku se dostavljaju:
-izvadak iz zapisnika sa sjednice vijeća,
- glasila i druge publikacije koje izdaje Vijeće.
Izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću dostavljaju se vijećnicima u sažetku, a na njihov zahtjev, kad su materijali iznimno obimi, omogućit će im se uvid u cjelokupni materijal. Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i stručnim službama Općine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću. Vijećnik može tražiti obavijest i objašnjenje od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 11.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu te druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni prema zakon u.

Članak 12.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređenje rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću, može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.
Pravilima koje donose vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Općine.
Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Općine osigurava Vijeće.

Članak 13.

U vijeću se može osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova, kao i klub članova iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mogu osnovati najmanje tri člana Vijećnika. Klubovi iz stavka I ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada, te popis članova. Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

IV IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

1.Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 14.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se predsjednik i potpredsjednik Vijeća. Predsjednik i potpredsjednik se biraju iz redova članova Vijeća. Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik Vijeća zauzima mjesto predsjednika i nastavlja predsjedavati sjednicom Vijeća.

Članak 15.

Predsjednik, potpredsjednik Vijeća biraju se na vrijeme do isteka vijećničkog mandata a na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani. Prijedlog za razrješenje može dati najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Komisija za izbor i imenovanje.
O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih Općinskih vijećnika. U slučaju pokretanja prijedloga za razrješenje, predsjednik je dužan sazvati sjednicu općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje.

Članak 16.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća provodi se javnim glasovanjem. Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 17.

Glasovanje se provodi tako da se vijećnici izjašnjavaju «za» ili «Protiv» prijedloga, odnosno uzdržavanjem od glasovanja. Javno glasovanje se provodi istodobno dizanjem ruku. Glasove prebrojava predsjedavajući Vijeća ili osoba koju predsjedavajući ovlasti. Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjedavajući.

Članak 18.

Za predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih vijećnika.

2.Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 19.

Predsjednik Vijeća
- predstavlja Vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća,

- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja mjerodavnih odborima radi očitovanja,,
- brine se o postupku donošenja akta i odluka,
- usklađuje rad radnih tijela,
- objavljuje rezultate glasovanja Vijeća,
- potpisuje akte i odluke koje donosi Vijeće,
- upućuje donesene akte i odluke mjerodavnom tijelu na proglašenja,
- daje suglasnosti na putovanja vijećnika izvan države, kada im je u svojstvu vijećnika poziv upućen od pojedine strane države ili inozemne i međunarodne organizacije,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim načelnikom,
- određuje sastav privremenih delegacija Vijeća u posjeti stranim predstavničkim tijelima i organizacijama,
- ostvaruje i druga prava i dužnosti utvrđena Statutom, ovim Poslovnikom, odnosno odlukom Vijeća sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća s potpredsjednikom Vijeća, prema potrebi, može sazvati predsjednike klubova vijećnika na zajednički sastanak radi rasprave o prijedlozima dnevnog reda.

Članak 21.

U odsustvu predsjednika Vijeća, sazivanje, organiziranje i predsjedavanje sjednicama Vijeća, pomaže u radu predsjednika Vijeća kao i druge poslove u svezi s tim, obavlja potpredsjednik Vijeća. Potpredsjednik Vijeća, a u njegovo ime odsustvu i po njegovom ovlaštenju, obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Članak 22.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Vijeću sukladno odredbama Statuta.
Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Vijeće može od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga sukladno odredbama Statuta.

V RADNA TIJELA

Članak 23.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća, Vijeće osniva stalna i privremena radna tijela.

Članak 24.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1.Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Vijeće na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje tri vijećnika. O prijedlogu za svakog člana i predsjednika povjerenstva glasuje se pojedinačno. Vijećnik smije glasovati samo za jedan od ponuđenih prijedloga.
-Mandatna komisija, odnosno njen predsjednik na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Vijeća,
- obavještava Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,stranaka i drugo.

2.Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana Povjerenstvo raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Općinsko vijeće u skladu sa Statutom i Zakonom. Predsjednika i Članove Povjerenstva bira Vijeće na prijedlog najmanje tri vijećnika. Vijećnik smije glasovati samo za jedan od ponuđenih prijedloga.

3. Komisija za Statut , Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i dva člana.
Povjerenstvo raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, predlaže autentično tumačenje Statuta, Poslovnika i drugih akata Općinskog vijeća.

4.Komisiju za proračun i financije čine predsjednik i dva člana. Odbor prati provedbu mjera koje se odnose na izvršavanje proračuna, porezni sustav i financijsko poslovanje Općine te u cilju financijskog jačanja Općine predlaže odluke Općinskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Općina, godišnji proračun prihoda i rashoda, završni račun, kao i odluke o izvršenju proračuna.

5. Komisiju za dodjelu javnih priznanja Općine Tkon čine predsjednik i dva člana. Odbor za dodjelu javnih priznanja provodi postupak prikupljanja prijedloga za dodjelu javnih priznanja, te utvrđivanja konačnog prijedloga odluke o dodjeli pojedinog javnog priznanja.

Članak 25.

Kandidate za predsjednike i članove pojedinih radnih tijela Vijeća predlaže Komisija za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika koja može dostaviti svoje prijedloge Komisiji za izbor i imenovanje. Komisija za izbor i imenovanje, prije predlaganja, mora voditi brigu o ravnomjernoj zastupljenosti svih vijećnika u radnim tijelima. Razrješenje članova radnih tijela Vijeća, obavljaju se na prijedlog Mandatne komisije ili na prijedlog grupe od najmanje 1/3 vijećnika. Izbor predsjednika i članova pojedinog radnog tijela provodi se javnim glasovanjem.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, saziva ga, predlaže dnevni red i predsjeda njegovim sjednicama. Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća. Predsjednik i članovi radnog tijela mogu podnijeti ostavku. Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Vijeća ili trećine članova Vijeća.

Članak 27.

Svakoj sjednici radnog tijela obavezno prisustvuje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 28.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova a o radu na sjednici vodi se zapisnik. Pozive i materijale odnosno zaključke sa svojih sjednica radno tijelo dužno je dostaviti predsjedniku Vijeća, odnosno osobi koju ovlasti za koordiniran rad radnih tijela Vijeća.

Članak 29.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu to može učiniti predsjednik Vijeća. U tom slučaju vodi i samu sjednicu ako predsjednik radnog tijela nije nazočan, bez prava glasa.

VI ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 30.

Načelnik i njegov zamjenik na prvoj sjednici Vijeća polažu prisegu .
Predsjednik Vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja“Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika /zamjenika Općine Tkon obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske , zakona i Statuta Općine Tkon, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Tkon“ Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika , a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime , ustaju i izgovaraju „Prisežem“.

Članak 31.

Načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća. Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 32.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 33.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Tkon i zakonom.

VII NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA
1.Sazivanje sjednica

Članak 34.

Rad vijeća odvija se na sjednicama. Sjednicu Vijeća saziva predsjednik vijeća na osobnu inicijativu ili kad to zatraži, uz objašnjenje, jedna trećina vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.
Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka , sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.
Nakon proteka rokova iz stavka 1. ovoga članka sjednicu može sazvati , na zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća , čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave.
Sjednice vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Sjednica sazvana na način propisan stavcima 1., 2. i 3. ovoga članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.
Sjednica sazvana protivno odredbama stavka 1., 2., i 3. ovoga članka smatra se nezakonitom , a doneseni akti ništavima

Članak 35.

Za sjednicu Vijeća dostavljaju se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji čine prilog uz svaku točku dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenog prijedloga, te izvadak iz zapisnika prethodne sjednice. Prijedlog dnevnog reda s materijalima dostavlja se vijećnicima u pravilu najkasnije 5 dana prije dana za koji je sjednica zakazana. U slučaju kada je neophodno žurno donijeti pojedini akt ili kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća bez dostavljenog dnevnog reda i materijala izvan roka iz stavka 2. ovog članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

2.Otvaranje i tijek sjednice

Članak 36.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik vijeća a u njegovoj spriječenosti ili odsutnosti, potpredsjednik vijeća. Za vrijeme zamjene predsjednika potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 37.

Nakon otvaranja sjednice vijeća, predsjednik utvrđuje nazočnost potrebnog broja vijećnika te priopćava koji su vijećnici opravdali nazočnost sjednici. Sjednica Vijeća može se održati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.
Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.
Statut Općine , Poslovnik, izbor predsjednika Vijeća, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 38.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika. Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocjeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraži jedan vijećnik. Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna većina svih vijećnika vijeća, odgađa sjednicu Vijeća na određeno vrijeme. Ukoliko tu činjenicu predsjednik utvrdi tijekom sjednice, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici.

Članak 39.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, Vijeće razmatra izvadak iz zapisnika o radu s prethodne sjednice vijeća.

Članak 40.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik vijeća.
U prijedlogu dnevnog reda predsjednik obavezno uvrštava točke dnevnog reda koje predloži načelnik u pismenoj formi, a pismene prijedloge ostalih predlagača najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka prijedloga.
Ako je načelnik predlagatelj akta i traži da se u prijedlog dnevnog reda uvrsti dopuna dnevnog reda s novom točkom kad nije u predloženom dnevnom redu, Vijeće će raspravljati o potrebi žurnog postupka. Ako Vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda. Ako žurnost nije prihvaćena prijedlog se upućuje u redovni postupak.
Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda. Nakon predlaganja izmjena i dopuna dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red ispravi ili dopuni pojedinim predmetom.
Poslije donošenja odluke iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cijelosti.
Ukoliko sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana a ima prijedloga za nadopunu dnevnog reda, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti nadopunu dnevnog reda novim predmetom, o čemu se odlučuje glasovanje.

Članak 41.

Neovisno o dnevnom redu, na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu, prije prelaska na prvu točku, određuje se vrijeme u kojem vijećnici imaju pravo postavljati pitanja načelniku, te podnositi inicijative. Pitanja mogu postavljati usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća . O redoslijedu postavljanja pitanja u pravilu odlučuje predsjednik izvlačenjem prezimena prijavljenih vijećnika.
Svaki vijećnik ima pravo postaviti dva pitanja ili predložiti dvije inicijative u trajanju od ukupno dvije minute.
Načelnik odgovara bez vremenskog ograničenja. Nakon izlaganja, načelniku vijećnik može postaviti jedno dodatno pitanje. Ukoliko pitanje zahtjeva obradu, vijećnik će dobiti pismenu obradu najkasnije s materijalima za slijedeću sjednicu Vijeća.
Vrijeme određeno za postavljanje pitanja naziva se «Aktualni sat» i traje jedan sat. Ako svi prijavljeni vijećnici ne dođu na red da bi postavili pitanja u vremenu predviđenom za aktualni sat, oni će biti prvi na redu na idućoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 42.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća, prelazi se na raspravljanje i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.
Iznimno, tijekom sjednice, odlukom Vijeća, može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.
Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagatelj u pravilu daje dodatno usmeno obrazloženje.

Članak 43.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća imaju pravo i dužnosti sudjelovati svi vijećnici.
Na sjednici vijeća mora biti nazočan Načelnik. Rukovoditelj upravnog odjela dužan je biti nazočan sjednicama Vijeća po pozivu predsjednika kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tog tijela, te po potrebi davati objašnjenja, kao i odgovore na pitanja vijećnika. U radu sjednice Vijeća kao gosti su nazočni svi koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 44.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave, sve do njezina zaključenja.
Tijekom rasprave vijećnici iznose mišljenja, traže objašnjenja te postavljaju pitanja u svezi s predloženim rješenjima. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Članak 45.

U raspravi se govori u pravilu najdulje 5 minuta. Predsjednik vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje. Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, pa ako se govornik ni poslije drugog poziva ne bude držao teme dnevnog reda, predsjednik vijeća će mu oduzeti riječ. Na sjednici svaki vijećnik o pojedinoj točci dnevnoga reda, u pravilu može govoriti samo jedanput. Ukoliko o istoj temi isti vijećnik govori drugi i svaki slijedeći put, može govoriti najviše dvije minute. Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen ikoji je bio povod nesporazuma, ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora držati predmeta zbog kojeg je tražio riječ, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.
Vijećnik koji se prijavio za raspravu a nije bio nazočan u vijećnici kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća. Predsjednik vijeća osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 46.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojem su se prijavili s time da u redoslijedu govornika prednost imaju predstavnici klubova vijećnika, te načelnik ili osoba koju on ovlasti, ukoliko su vijećnik ili grupa vijećnika predlagatelji akta. Predsjednik može dozvoliti da rasprava izvjestitelja predstavnika klubova vijećnika traju deset minuta. Predsjednik će u svakom momentu tijekom rasprave dati riječ predlagatelju kad on zatraži. Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim to ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od dvije minute. Predsjednik je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje.

Članak 47.

Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući. O povučenom prijedlog prestaje rasprava.

3. Održavanje reda i disciplinskih mjera

Članak 48.

Rad na sjednici osigurava predsjednik vijeća. Za remećenje reda na sjednici predsjednik vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru i to:
1.opomenu,
2.opomenu s unošenjem u zapisnik,
3.opomenu s oduzimanjem riječi,
4.opomenu s oduzimanjem riječi i isključenje sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5.Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik vijeća.

Članak 49.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti rad ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.
Vijećnik je počinio disciplinski prekršaj iz stavka 1. ovoga članka ako:
- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- svojim vladanjem odstupi od općih pravila vladanja u Vijeću,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili članove vijeća,
- na drugi način remeti rad na sjednici.

Članak 50.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti rad ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, što bitnije ometa rad sjednice odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovoga članka može se izreći kada vijećnik , služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 51.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru, i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnika, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 52.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio rad na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera isključenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točci dnevnog reda, tijekom koje je počinio disciplinski prekršaj.

Članak 53.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada svojim vladanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici, da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje. Ako se vijećnik nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane sa sjednice.

Članak 54.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi Vijeću odmah. Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 55.

Vijeće može po prigovoru:
- potvrditi izrečenu mjeru,
- smanjiti vrijeme na koje je vijećnik isključen sa sjednice Vijeća, ili
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka ovog Vijeća je konačna.

Članak 56.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaka osoba koja narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi koji su nazočni u dvorani u kojoj se održava sjednica. Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezno su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

4.Odlučivanje

Članak 57.

Na sjednici Vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je Poslovnikom predviđeno drugačije. Odluke Vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Statutom, zakonom ili drugim propisom nije utvrđena apsolutna većina.

Članak 57. a.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ako je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako ovim Poslovnikom ,Statutom Općine ili zakonom nije drugačije određeno. Većinom glasova svih vijećnika , Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:
- Statut Općine
- Poslovnik Općinskog vijeća
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

Članak 58.

Postupak donošenja akata i odluka pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje akata i odluka uz koji se mora priložiti tekst prijedloga tih akta i odluka. Pravo predlagati akte i odluke Vijeća ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća, klubovi vijećnika i načelnik.

Ukoliko je predlagatelj pojedini vijećnik, grupa vijećnika, klub vijećnika ili načelnik, oni mogu zatražiti da se prije odlučivanja prijedloga dostavi radnom tijelu mjerodavan za taj prijedlog, te se o prijedlogu raspravlja i odlučuje tek nakon

što radno tijelo iznese svoje mišljenje o prijedlogu. Ukoliko je predlagatelj akta vijećnik, grupa vijećnika ili klub vijećnika, prije odlučivanja načelnik se je dužan očitovati o predloženom aktu.

Članak 59.

Prijedlog akta i odluke sadrži:
- prijedlog za donošenje odluke i akta,
- zakonsku osnovu donošenja,
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se odnose na sadržaj prijedloga,
- tekst prijedloga, odgovarajuća dokumentacija ali samo ukoliko je neophodna za donošenje akta i odluke. Prijedlogu se prilaže i mišljenje odgovarajućeg radnog tijela, ukoliko je ono o njemu zauzelo stav.

Članak 60.

O prijedlogu akta i odluke vodi se rasprava u Vijeću. O prijedlogu raspravljaju vijećnici u svoje ime i u ime klubova vijećnika, te u ime radnih tijela čiji su članovi. Vijećnici mogu podnositi amandmane u pisanom obliku na tekst prijedloga akta. O amandmanu se mora očitovati predlagatelj, te ukoliko ga ne prihvati o amandmanu se glasuje prije glasovanja o aktu.

Članak 61.

Svi ovlašteni predlagatelji mogu podnositi amandman na tekst odluke ili drugog akta. Amandmani se mogu podnositi od trenutka podnošenja prijedloga odluke ili drugog akta, do trenutka zaključenja rasprave o tom prijedlogu. O amandmanima se glasuje prije glasovanja o odluci ili aktu. Amandman je prihvaćen kada dobije natpolovični broj glasova nazočnih vijećnika.

Članak 62.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.
Vijećnici glasuju o prijedlogu tako da se izjašnjavaju «za» i «protiv» ili «suzdržan».
Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.
Predsjednik vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko «suzdržao» od glasovanja. Poimenično glasovanje provest će se ako zatraži najmanje 1/3 vijećnika. Tajno glasovanje provodi se u pravilu kod izbora, odnosno imenovanja, u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje. Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Vijeće može odlučiti da se javno glasuje i u slučajevima iz prethodnog stavka. O tajnom glasovanju na prijedlog 1/3 članova Vijeća odlučuje Vijeće većinom prisutnih članova Vijeća. Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Tajnim glasovanjem upravlja predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće, vodeći računa o stranačkoj strukturi Vijeća. O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik. Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate.

Članak 63.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama.

Članak 64.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
O utemeljenosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na koji su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.
Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 65.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik. Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel općine.
Svaki vijećnik ima pravo uvida u izvornike zapisnika ili preslika dijela izvornika koji ga zanima.

Članak 66.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan javnosti. Svi Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Zadarske županije». Opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a iznimno danom objave.

Klasa: 026-02/13-01/11
Urbroj: 2198/32-13-2
U Tkonu, 28. lipnja 2013

Općinsko vijeće Općine Tkon
Predsjednik
Branko Smoljan

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/2008) i članka 32. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik" Zadarske županije 06/13), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 01. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2013. godine donosi

1. IZMJENE I DOPUNE
P R O R A Č U N A
OPĆINE TKON ZA 2013. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Tkon za 2013. godinu ("Službeni glasnik Zadarske županije broj 20/12) mijenja se članak 1. i glasi: Proračun Općine Tkon za 2013. godinu u ukupnom iznosu od 4.835.000 sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI	4.715.066
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	-
3	RASHODI	2.304.600
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.400.400
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7) / (3+4)	10.066
B	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	100.000
9	VIŠAK PRIHODA PRENESENI	19.934
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	130.000
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8 + višak) / (5)	-10.066

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2013. godinu, rebalansiraju se prihodi i primici, kao rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Rebalansa.

Članak 3.

Ova 1. Izmjena i dopuna (Rebalans) Proračuna primjenjuje se danom donošenja, a stupa na snagu osmog dana od dana donošenja u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-08/13-01/2
Urbroj: 2198/32-13-2
U Tkonu, 28. lipnja 2013.

Općinsko vijeće Općine Tkon
Predsjednik
Branko Smoljan

OPĆINA TKON
OIB: 71211305734

I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE TKON ZA 2013

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			**4.760.000,00**	**75.000,00**	**1,58**	**4.835.000,00**
RAZDJEL	**000**	**PRIHODI PRORAČUNA**	**4.760.000,00**	**75.000,00**	**1,58**	**4.835.000,00**
	6	**Prihodi poslovanja**	**4.610.000,00**	**105.066,00**	**2,28**	**4.715.066,00**
	61	**Prihodi od poreza**	**1.133.000,00**	**42.000,00**	**3,71**	**1.175.000,00**
P0001	611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	574.000,00	16.000,00	2,79	590.000,00
P0002	611	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
P0003	611	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
P0004	611	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-50.000,00	5.000,00	-10,00	-45.000,00
P0005	613	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
P0006	613	Povremeni porezi na imovinu	197.000,00	15.000,00	7,61	212.000,00
P0007	614	Porez na potrošnju	22.000,00	3.000,00	13,64	25.000,00
P0008	614	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.000,00	3.000,00	6,00	53.000,00
	63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna**	**1.351.000,00**	**-68.500,00**	**-5,07**	**1.282.500,00**
P0009	633	Tekuće pomoći iz proračuna	21.000,00	11.500,00	54,76	32.500,00
P0010	633	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.330.000,00	-80.000,00	-6,02	1.250.000,00
	64	**Prihodi od imovine**	**1.165.800,00**	**95.500,00**	**8,19**	**1.261.300,00**
P0011	641	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.500,00	500,00	20,00	3.000,00
P0012	641	Prihodi od zateznih kamata	21.300,00	0,00	0,00	21.300,00
P0013	641	Ostali prihodi od financijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
P0014	642	Naknade za koncesije-pomorsko dobro	250.000,00	95.000,00	38,00	345.000,00
P0015	642	Naknade za koncesije-pogreb.usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
P0016	642	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
P0017	642	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-NZN	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
P0018	642	Spomenička renta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
P0019	643	Prihodi od kamata za dane zajmove	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**942.700,00**	**-5.000,00**	**-0,53**	**937.700,00**
P0020	651	Boravišna pristojba	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
P0021	651	Ostale pristojbe	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
P0022	652	Ostali nespomenuti prihodi (NKI i sl.)	229.700,00	-5.000,00	-2,18	224.700,00
P0023	653	Komunalni doprinos	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
P0024	653	Komunalna naknada	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
P0025	653	Naknade za priključak	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**16.500,00**	**41.066,00**	**248,88**	**57.566,00**
P0026	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe-Povl.prod.el.energ.	15.000,00	9.866,00	65,77	24.866,00
P0027	661	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
P0027.1	663	Kapitalne donacije od fizič.osoba	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
P0027.2	663	Kapitalne donacije od neprof.org.	0,00	16.200,00	0,00	16.200,00
	68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
P0028	681	Ostale kazne	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,00**	**0,00**
P0029	711	Zemljište	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
	8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	81	**Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
P0030	816	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnici	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	9	**Vlastiti izvori**	**0,00**	**19.934,00**	**0,00**	**19.934,00**
	92	**Rezultat poslovanja**	**0,00**	**19.934,00**	**0,00**	**19.934,00**
P0030.1	922	Višak prihoda iz preth.god.	0,00	19.934,00	0,00	19.934,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**4.760.000,00**	**75.000,00**	**1,58**	**4.835.000,00**
RAZDJEL	**001**	**RASHODI PRORAČUNA**	**4.632.800,00**	**75.000,00**	**1,62**	**4.707.800,00**
Glavni program A01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA			**143.300,00**	**58.000,00**	**40,47**	**201.300,00**
Program A01 1000 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA			**143.300,00**	**58.000,00**	**40,47**	**201.300,00**
Aktivnost A01 1000 A100001 Financiranje rada općinskog vijeća			**143.300,00**	**58.000,00**	**40,47**	**201.300,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**143.300,00**	**58.000,00**	**40,47**	**201.300,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**143.300,00**	**58.000,00**	**40,47**	**201.300,00**
R0001	323	Rashodi za tiskarske usluge-kalendari	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0002	329	Naknade vijeć.,poglav.,i rad.tijelima	20.000,00	-2.000,00	-10,00	18.000,00

R0002.1	329	Volonterske naknede načelniku i zamj.načel.	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00
R0003	329	Lokalni izbori	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0004	329	Naknade politi.strank. i nezav.list.	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
R0004.1	329	Naknade politi.strank. i nezav.list.-izbor.promidž.	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00
R0005	329	Reprezentacija	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0006	329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0007	329	Rashodi za Blagdane i Dan Općine	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Glavni program B01 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			**1.687.100,00**	**3.600,00**	**0,21**	**1.690.700,00**
Program B01 1000 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			**1.152.100,00**	**3.600,00**	**0,31**	**1.155.700,00**
Aktivnost B01 1000 A100001 Rashodi za zaposlene			**568.300,00**	**-24.600,00**	**-4,33**	**543.700,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**568.300,00**	**-24.600,00**	**-4,33**	**543.700,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**523.000,00**	**-19.300,00**	**-3,69**	**503.700,00**
R0008	311	Plaće za redovan rad	440.000,00	-15.000,00	-3,41	425.000,00
R0009	312	Naknade, nagrade i darovi zaposlenima	12.000,00	-2.000,00	-16,67	10.000,00
R0010	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	62.000,00	-2.000,00	-3,23	60.000,00
R0011	313	Doprinosi za zapošljavanje	9.000,00	-300,00	-3,33	8.700,00
	32	**Materijalni rashodi**	**45.300,00**	**-5.300,00**	**-11,70**	**40.000,00**
R0012	321	Službena putovanja	20.300,00	-300,00	-1,48	20.000,00
R0013	321	Naknada za kor.priv.autom.u sl.svrhe	25.000,00	-5.000,00	-20,00	20.000,00
Aktivnost B01 1000 A100002 Rashodi za materijal i energiju			**83.000,00**	**-5.000,00**	**-6,02**	**78.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**83.000,00**	**-5.000,00**	**-6,02**	**78.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**83.000,00**	**-5.000,00**	**-6,02**	**78.000,00**
R0014	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0015	322	Električna energija	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
R0016	322	Motorni benzin,dizel gorivo, maziva	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0017	322	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje opreme	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
R0018	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje objekata	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0019	322	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost B01 1000 A100003 Rashodi za usluge			**242.800,00**	**-9.800,00**	**-4,04**	**233.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**242.800,00**	**-9.800,00**	**-4,04**	**233.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**242.800,00**	**-9.800,00**	**-4,04**	**233.000,00**
R0020	323	Usluge telefona, mobitela i pošte	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R0021	323	Usluge tek.i invest. održavanja opreme	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0022	323	Usluge tek. i invest. održavanja objekata	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R0023	323	Usluge promidžbe i informiranja-oglasi i natječaji	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
R0024	323	Komunalne usluge-opskrba vodom	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0025	323	Zdravstvene usluge	7.800,00	-7.800,00	-100,00	0,00
R0026	323	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	27.000,00	67,50	67.000,00
R0027	323	Nova katastarska izmjera	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
R0028	323	Računalne usluge	19.000,00	1.000,00	5,26	20.000,00
R0029	329	Članarine	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
R0030	329	Rashodi za naknade i pristojbe	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost B01 1000 A100004 Financijski rashodi			**33.000,00**	**0,00**	**0,00**	**33.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**33.000,00**	**0,00**	**0,00**	**33.000,00**
	34	**Financijski rashodi**	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.000,00**
R0031	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R0032	343	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R0033	363	Zad.žup.-sufin.prov.dok.pr.ured.	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost B01 1000 A100005 Otplata financijskog zajma			**140.000,00**	**-2.000,00**	**-1,43**	**138.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**-2.000,00**	**-20,00**	**8.000,00**
	34	**Financijski rashodi**	**10.000,00**	**-2.000,00**	**-20,00**	**8.000,00**
R0034	342	Kamate za primljeni kredit - jav.rasv. i tržn.	10.000,00	-2.000,00	-20,00	8.000,00
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**
R0035	544	Otplata glavnice primljenog zajma od tuzem.banke	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Aktivnost B01 1000 A100006 Rashodi poslovnih objekata			**30.000,00**	**5.000,00**	**16,67**	**35.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**5.000,00**	**16,67**	**35.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**5.000,00**	**16,67**	**35.000,00**
R0036	323	Zakupnine i najamnine	30.000,00	5.000,00	16,67	35.000,00
Tekući projekt B01 1000 T100006 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			**20.000,00**	**45.000,00**	**225,00**	**65.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**45.000,00**	**225,00**	**65.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**45.000,00**	**225,00**	**65.000,00**
R0037	422	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
R0038	422	Komunikacijska oprema	5.000,00	23.800,00	476,00	28.800,00
R0038.1	422	Komunikacijska oprema	0,00	16.200,00	0,00	16.200,00
R0039	426	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Tekući projekt B01 1000 T100007 Rashodi poslovnih objekata			**35.000,00**	**-5.000,00**	**-14,29**	**30.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**35.000,00**	**-5.000,00**	**-14,29**	**30.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**35.000,00**	**-5.000,00**	**-14,29**	**30.000,00**
R0040	411	Zemljište kampa	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
R0041	411	Projekt kamp	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

Program B01 1001 FINANCIRANJE UDRUGA, GRAĐANA I DRUŠTAVA			**315.000,00**	**0,00**	**0,00**	**315.000,00**
Aktivnost B01 1001 A100008 Tekuće donacije			**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
R0042	381	Tekuće donacije - Dom zdravlja ZŽ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0043	381	Tekuće donacije - Crveni križ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0044	381	Tekuće donacije - Gorska služba spašavanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Tekući projekt B01 1001 T100009 Kapitalne donacije kuućanstvima za OIE			**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
R0045	382	Kapitalne donacije kućanstvima-OIE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0046	382	Kapitalne donacije kućanstvima-OIE	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Program B01 1002 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
Aktivnost B01 1002 A100009 Tekuće i kapitalne donacije			**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
R0047	381	Tekuće donacije - DVD Tkon	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R0048	381	Tekuće donacije - DVD Tkon	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0049	382	Kapitalne donacije DVD Tkon Vatrogasni dom	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program B01 1003 NOVA KATASTARSKA IZMJERA			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Aktivnost B01 1003 A100010 Nova katastarska izmjera			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0050	412	Ulaganja na tuđ.imov.-Nova kat.izmjera	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Glavni program C01 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**2.307.400,00**	**-85.500,00**	**-3,71**	**2.221.900,00**
Program C01 1000 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			**470.000,00**	**-23.000,00**	**-4,89**	**447.000,00**
Aktivnost C01 1000 A100001 Rashodi za održavanje javne rasvjete			**170.000,00**	**-23.000,00**	**-13,53**	**147.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**170.000,00**	**-23.000,00**	**-13,53**	**147.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**170.000,00**	**-23.000,00**	**-13,53**	**147.000,00**
R0051	322	Električna energija - javna rasvjeta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0052	322	Električna energija - javna rasvjeta	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
R0053	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ. javne rasvjete	3.000,00	7.000,00	233,33	10.000,00
R0054	323	Usluge tek.i invest.održavanja javne rasvjete	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
Kapitalni projekt C01 1000 K100002 Niskonaponska mreža i javna rasvjeta			**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**

R0055	421	Javna rasvjeta	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0056	421	Javna rasvjeta	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program C01 1001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTOVA			**1.090.400,00**	**-180.000,00**	**-16,51**	**910.400,00**
Aktivnost C01 1001 A100003 Održvanje nerazvrstanih cesta i putova			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0057	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.neazvrstanih cesta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0058	323	Usluge tek.i invest.održavanja neraz.cesta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt C01 1001 K100004 Nerazvrstane ceste i putovi			**1.080.400,00**	**-180.000,00**	**-16,66**	**900.400,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.080.400,00**	**-180.000,00**	**-16,66**	**900.400,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.080.400,00**	**-180.000,00**	**-16,66**	**900.400,00**
R0059	421	Nerazvrstane ceste	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0060	421	Nerazvrstane ceste-Borovnjak	700.000,00	-180.000,00	-25,71	520.000,00
R0061	421	Nerazvrstane ceste-Borovnjak (iz sred.kom.dop.2012)	150.400,00	0,00	0,00	150.400,00
R0062	421	Protupožarni putovi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program C01 1002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			**203.000,00**	**102.500,00**	**50,49**	**305.500,00**
Aktivnost C01 1002 A100005 Održavanje javnih površina			**103.000,00**	**102.500,00**	**99,51**	**205.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**103.000,00**	**77.500,00**	**75,24**	**180.500,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**103.000,00**	**77.500,00**	**75,24**	**180.500,00**
R0063	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.javnih površina	5.000,00	30.000,00	600,00	35.000,00
R0064	322	Sitan inventar za javne površine	10.000,00	-2.500,00	-25,00	7.500,00
R0065	323	Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0066	323	Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0066.1	323	Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
R0067	323	Komunalne usluge-deratizacija i dezinsekcija	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
R0068	323	Čišćenje javnih površina	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**
R0064.1	422	Oprema za javne površine	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
R0064.2	422	Oprema za javne površine	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt C01 1002 K100006 Javne površine			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R0069	421	Javne površine	100.000,00	-45.000,00	-45,00	55.000,00
R0069.1	421	Javne površine	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00
Program C01 1003 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA			**53.000,00**	**-3.000,00**	**-5,66**	**50.000,00**

Aktivnost C01 1003 A100008 Financiranje župan.centra za gospodarenje otpadom			**3.000,00**	**-3.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**-3.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**3.000,00**	**-3.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0070	363	Tekuće pomoći -Žup.cent.za gosp.otpadom	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt C01 1003 T100009 Nabava komunalne opreme			**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
R0071	422	Komunalna oprema - kontejneri	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Tekući projekt C01 1003 T100010 Sanacija odlagališta otpada			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R0072	421	Odlagalište otpada	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program C01 1004 SANACIJA GROBLJA			**54.000,00**	**0,00**	**0,00**	**54.000,00**
Aktivnost C01 1004 A100010 Održavanje mjesnog groblja			**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
R0073	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje groblja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0074	323	Usluge tek. i invest.održavanja groblja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Tekući projekt C01 1004 T100011 Sanacija mjesnog groblja			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0075	421	Mjesno groblje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program C01 1005 IZGRADNJA MJESNE VODOVODNE MREŽE			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Tekući projekt C01 1005 T100012 Mjesna vodovodna mreže			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R0076	421	Mjesna vodovodna mreža	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program C01 1006 UREĐENJE LUKA, PRISTANIŠTA, PLAŽA			**182.000,00**	**53.000,00**	**29,12**	**235.000,00**
Aktivnost C01 1006 A100013 Materijal i usluge za održ.luka, prist. i plaža			**12.000,00**	**53.000,00**	**441,67**	**65.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**12.000,00**	**53.000,00**	**441,67**	**65.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**12.000,00**	**53.000,00**	**441,67**	**65.000,00**
R0077	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.luka,prist.plaža..	2.000,00	3.000,00	150,00	5.000,00
R0078	323	Uslugr tek.i invest.održ.luka.,prist.,plaža	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0078.1	323	Uslugr tek.i invest.održ.luka.,prist.,plaža	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt C01 1006 K100016 Mjesne plaže			**0,00**	**85.000,00**	**0,00**	**85.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**85.000,00**	**0,00**	**85.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**85.000,00**	**0,00**	**85.000,00**
R0078.2	421	Mjesne plaže	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
R0078.3	421	Mjesne plaže	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
Tekući projekt C01 1006 T100015 Luka Tkon			**170.000,00**	**-85.000,00**	**-50,00**	**85.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**170.000,00**	**-85.000,00**	**-50,00**	**85.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**170.000,00**	**-85.000,00**	**-50,00**	**85.000,00**
R0079	421	LukeTkon	170.000,00	-85.000,00	-50,00	85.000,00
Program C01 1007 OTPADNE VODE			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Kapitalni projekt C01 1007 K100017 Otpadne vode			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R0080	421	Otpadne vode	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt C01 1007 T100016 Kapitalne don. J.K.U. Otpadne vode			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R0081	382	Kapitalne donacije JKU Otpadne vode	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program C01 1008 IZRADA,IZMJENE I DOPUNE PPU, UPU, DPU, STUDIJA			**195.000,00**	**-35.000,00**	**-17,95**	**160.000,00**
Tekući projekt C01 1008 T100019 Izrada,izmjene i dopune PPU,UPU,DPU.STUDIJE			**195.000,00**	**-35.000,00**	**-17,95**	**160.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**195.000,00**	**-35.000,00**	**-17,95**	**160.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**195.000,00**	**-35.000,00**	**-17,95**	**160.000,00**
R0082	426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPD	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0083	426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPD	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0084	426	Ostala nemater.proizved.imovina-PROJ.ELAB.PLAN.	100.000,00	-35.000,00	-35,00	65.000,00
Glavni program D01 KULTURA, ŠPORT I VJERSKA ZAJEDNICA			**366.000,00**	**85.000,00**	**23,22**	**451.000,00**
Program D01 1001 JAVNE POTREBE U KULTURI I ŠPORTU			**71.000,00**	**0,00**	**0,00**	**71.000,00**
Aktivnost D01 1001 A100001 Financiranje športskih klubova i udruga			**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
R0085	381	Tekuće donacije za šport i ribolov	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0086	381	Tekuće donacije JKU-škraping	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost D01 1001 A100002 Održavanje športskih i rekreacijskih terena			**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
R0087	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održav.športt.ter.	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0088	323	Usluge tek.i invest.održavanja šport.terena	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Tekući projekt D01 1001 T100003 Izgradnja športskih i rekreacijskih terena			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**

	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R0089	421	Športski i rekreacijski tereni	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program D01 1002 FINANCIRANJE VJERSKE ZAJEDNICE			**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
Aktivnost D01 1002 A100004 Tekuća donacija vjerskoj zajednici			**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
R0090	381	Tekuće donacije vjerskoj zajednici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program D01 1003 FINANCIRANJE KULTURNIH DOGAĐANJA			**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
Aktivnost D01 1003 A100005 Tekuća donacija T.Z. za kulturne događaje			**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
R0091	381	Tekuće donacije za kulturne događaje	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program D01 1004 IZGRADNJA DRUŠTVENIH DOMOVA			**265.000,00**	**85.000,00**	**32,08**	**350.000,00**
Tekući projekt D01 1004 T100006 Izgradnja Centra za kulturu			**240.000,00**	**110.000,00**	**45,83**	**350.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**220.000,00**	**130.000,00**	**59,09**	**350.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**220.000,00**	**130.000,00**	**59,09**	**350.000,00**
R0092	421	Centar za kulturu	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
R0093	421	Centar za kulturu	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**20.000,00**	**-20.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**20.000,00**	**-20.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0094	531	Centar za kulturu - početni kapital	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt D01 1004 T100007 Izgradnja društvenog Doma za mlade			**25.000,00**	**-25.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**25.000,00**	**-25.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**25.000,00**	**-25.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R0095	421	Društveni dom za mlade	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
Glavni program E01 ŠKOLSTVO, PREDŠK.ODGOJ, ZDRAVSTVO I SOCIJ.SKRB			**91.000,00**	**42.400,00**	**46,59**	**133.400,00**
Program E01 1001 STIPENDIJE I ŠKOLARINE			**38.000,00**	**0,00**	**0,00**	**38.000,00**
Aktivnost E01 1001 A100001 Školarine			**24.000,00**	**0,00**	**0,00**	**24.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**24.000,00**	**0,00**	**0,00**	**24.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**24.000,00**	**0,00**	**0,00**	**24.000,00**
R0096	372	Školarine srednjoškolcima	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Aktivnost E01 1001 A100002 Stipendije			**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.000,00**
R0097	372	Stipendije - visoka naobrazba	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Program E01 1002 IZGRADNJA ZGRADE ŠKOLE I VRTIĆA			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Tekući projekt E01 1002 T100004 Zgrada škole i vrtića			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R0098	421	Zgrada škole i vrtića	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program E01 1003 SOCIJALNA SKRB			**43.000,00**	**42.400,00**	**98,60**	**85.400,00**
Aktivnost E01 1003 A100005 Sporazum-pomoć starijim osobama			**20.000,00**	**10.000,00**	**50,00**	**30.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**10.000,00**	**50,00**	**30.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**10.000,00**	**50,00**	**30.000,00**
R0099	381	Tekuće donacije - Sporazum pomoć starijim osobama	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
Aktivnost E01 1003 A100006 Socijalna skrb			**23.000,00**	**32.400,00**	**140,87**	**55.400,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**23.000,00**	**32.400,00**	**140,87**	**55.400,00**
	38	**Ostali rashodi**	**23.000,00**	**32.400,00**	**140,87**	**55.400,00**
R0100	381	Tekuće donacije - Socijalna skrb	20.000,00	32.400,00	162,00	52.400,00
R0101	381	Tekuće donacije - Socijalna skrb	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Glavni program F01 SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETE U POLJOPRIVREDI			**38.000,00**	**-28.500,00**	**-75,00**	**9.500,00**
Program F01 1001 SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETE U POLJOPRIVREDI			**38.000,00**	**-28.500,00**	**-75,00**	**9.500,00**
Aktivnost F01 1001 A100001 Subvencije i naknade štete građanima			**38.000,00**	**-28.500,00**	**-75,00**	**9.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**38.000,00**	**-28.500,00**	**-75,00**	**9.500,00**
	35	**Subvencije**	**38.000,00**	**-28.500,00**	**-75,00**	**9.500,00**
R0102	352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim	10.000,00	-8.500,00	-85,00	1.500,00
R0103	352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim	28.000,00	-20.000,00	-71,43	8.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**127.200,00**	**0,00**	**0,00**	**127.200,00**
GLAVA 01 PREDŠKOLSKI ODGOJ			**127.200,00**	**0,00**	**0,00**	**127.200,00**
PRORAČUNSKI KORISNIK 35610 D.V. ČOK TKON			**127.200,00**	**0,00**	**0,00**	**127.200,00**
Glavni program G01 PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ ČOK			**127.200,00**	**0,00**	**0,00**	**127.200,00**
Program G01 1001 FINANCIRANJE PROR.KORIS.DJEČJI VRTIĆ ČOK			**127.200,00**	**0,00**	**0,00**	**127.200,00**
Aktivnost G01 1001 A100001 Rashodi za zaposlene			**95.400,00**	**0,00**	**0,00**	**95.400,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**95.400,00**	**0,00**	**0,00**	**95.400,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**95.400,00**	**0,00**	**0,00**	**95.400,00**
R0104	311	Plaće za redovan rad	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
R0105	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
R0106	313	Doprinosi za zapošljavanje	900,00	0,00	0,00	900,00

Aktivnost G01 1001 A100002 Rashodi za materijal			**13.800,00**	**0,00**	**0,00**	**13.800,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**13.800,00**	**0,00**	**0,00**	**13.800,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**13.800,00**	**0,00**	**0,00**	**13.800,00**
R0107	322	Materijal za predškolsku djecu	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0108	322	Namirnice	10.800,00	0,00	0,00	10.800,00
Aktivnost G01 1001 A100003 Rashodi za usluge			**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
R0109	323	Intelektualne i osobne usluge	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00

OPĆINA TKON
OIB: 71211305734

I IZMJENE PRORAČUN OPĆINE TKON - 2013.G.

IZVORI FINANCIRANJA

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	4.835.000,00
	6	**Prihodi poslovanja**	**4.715.066,00**
	61	**Prihodi od poreza**	**1.175.000,00**
P0001	611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	590.000,00
P0002	611	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	70.000,00
P0003	611	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	70.000,00
P0004	611	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-45.000,00
P0005	613	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i	200.000,00
P0006	613	Povremeni porezi na imovinu	212.000,00
P0007	614	Porez na potrošnju	25.000,00
P0008	614	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	53.000,00
	63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna**	**1.282.500,00**
P0009	633	Tekuće pomoći iz proračuna	32.500,00
P0010	633	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.250.000,00
	64	**Prihodi od imovine**	**1.261.300,00**
P0011	641	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00
P0012	641	Prihodi od zateznih kamata	21.300,00
P0013	641	Ostali prihodi od financijske imovine	20.000,00
P0014	642	Naknade za koncesije-pomorsko dobro	345.000,00
P0015	642	Naknade za koncesije-pogreb.usluge	2.000,00
P0016	642	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	720.000,00
P0017	642	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-NZN	35.000,00
P0018	642	Spomenička renta	5.000,00
P0019	643	Prihodi od kamata za dane zajmove	110.000,00
	65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**937.700,00**
P0020	651	Boravišna pristojba	60.000,00
P0021	651	Ostale pristojbe	3.000,00
P0022	652	Ostali nespomenuti prihodi (NKI i sl.)	224.700,00
P0023	653	Komunalni doprinos	500.000,00
P0024	653	Komunalna naknada	130.000,00
P0025	653	Naknade za priključak	20.000,00
	66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**57.566,00**
P0026	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe-Povl.prod.el.energ.	24.866,00
P0027	661	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	1.500,00
P0027.1	663	Kapitalne donacije od fizič.osoba	15.000,00
P0027.2	663	Kapitalne donacije od neprof.org.	16.200,00
	68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**1.000,00**
P0028	681	Ostale kazne	1.000,00
	7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**0,00**
	71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**
P0029	711	Zemljište	0,00
	8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**100.000,00**
	81	**Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova**	**100.000,00**
P0030	816	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnici	100.000,00
	9	**Vlastiti izvori**	**19.934,00**

	92	**Rezultat poslovanja**	**19.934,00**
P0030	922	Višak prihoda iz preth.god.	19.934,00
POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	4.835.000,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.264.300,00
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.720.100,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**599.100,00**
R0008	311	Plaće za redovan rad	425.000,00
R0104	311	Plaće za redovan rad	81.000,00
R0009	312	Naknade, nagrade i darovi zaposlenima	10.000,00
R0010	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.000,00
R0011	313	Doprinosi za zapošljavanje	8.700,00
R0105	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	13.500,00
R0106	313	Doprinosi za zapošljavanje	900,00
	32	**Materijalni rashodi**	**756.600,00**
R0012	321	Službena putovanja	20.000,00
R0013	321	Naknada za kor.priv.autom.u sl.svrhe	20.000,00
R0014	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00
R0015	322	Električna energija	32.000,00
R0016	322	Motorni benzin,dizel gorivo, maziva	1.000,00
R0017	322	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje opreme	5.000,00
R0018	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje objekata	5.000,00
R0019	322	Sitni inventar i auto gume	10.000,00
R0052	322	Električna energija - javna rasvjeta	0,00
R0053	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ. javne rasvjete	10.000,00
R0057	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.neazvrstanih cesta	5.000,00
R0063	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.javnih površina	35.000,00
R0064	322	Sitan inventar za javne površine	7.500,00
R0073	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje groblja	2.000,00
R0087	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održav.šptort.ter.	3.000,00
R0108	322	Namirnice	10.800,00
R0001	323	Rashodi za tiskarske usluge-kalendari	25.000,00
R0020	323	Usluge telefona, mobitela i pošte	55.000,00
R0021	323	Usluge tek.i invest. održavanja opreme	5.000,00
R0022	323	Usluge tek. i invest. održavanja objekata	1.500,00
R0023	323	Usluge promidžbe i informiranja-oglasi i natječaji	33.000,00
R0024	323	Komunalne usluge-opskrba vodom	10.000,00
R0025	323	Zdravstvene usluge	0,00
R0026	323	Intelektualne i osobne usluge	67.000,00
R0028	323	Računalne usluge	20.000,00
R0036	323	Zakupnine i najamnine	35.000,00
R0054	323	Usluge tek.i invest.održavanja javne rasvjete	37.000,00
R0058	323	Usluge tek.i invest.održavanja neraz.cesta	5.000,00
R0067	323	Komunalne usluge-deratizacija i dezinsekcija	33.000,00
R0088	323	Usluge tek.i invest.održavanja šport.terena	3.000,00
R0109	323	Intelektualne i osobne usluge	18.000,00
R0002	329	Naknade vijeć.,poglav.,i rad.tijelima	18.000,00
R0002.1	329	Volonterske naknede načelniku i zamj.načel.	42.000,00
R0003	329	Lokalni izbori	50.000,00
R0004	329	Naknade politi.strank. i nezav.list.	3.300,00
R0004.1	329	Naknade politi.strank. i nezav.list.-izbor.promidž.	18.000,00
R0005	329	Reprezentacija	20.000,00
R0006	329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	7.000,00
R0007	329	Rashodi za Blagdane i Dan Općine	18.000,00
R0029	329	Članarine	6.500,00
R0030	329	Rashodi za naknade i pristojbe	35.000,00
	34	**Financijski rashodi**	**21.000,00**
R0034	342	Kamate za primljeni kredit - jav.rasv. i tržn.	8.000,00

R0031	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00
R0032	343	Zatezne kamate	1.000,00
	35	**Subvencije**	**8.000,00**
R0103	352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim	8.000,00
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**20.000,00**
R0033	363	Zad.žup.-sufin.prov.dok.pr.uređ.	20.000,00
R0070	363	Tekuće pomoći -Žup.cent.za gosp.otpadom	0,00
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**38.000,00**
R0096	372	Školarine srednjoškolcima	24.000,00
R0097	372	Stipendije - visoka naobrazba	14.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**277.400,00**
R0043	381	Tekuće donacije - Crveni križ	5.000,00
R0047	381	Tekuće donacije - DVD Tkon	90.000,00
R0085	381	Tekuće donacije za šport i ribolov	10.000,00
R0090	381	Tekuće donacije vjerskoj zajednici	5.000,00
R0091	381	Tekuće donacije za kulturne događaje	25.000,00
R0099	381	Tekuće donacije - Sporazum pomoć starijim osobama	30.000,00
R0100	381	Tekuće donacije - Socijalna skrb	52.400,00
R0045	382	Kapitalne donacije kućanstvima-OIE	60.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**414.200,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**414.200,00**
R0061	421	Nerazvrstane ceste-Borovnjak (iz sred.kom.dop.2012)	150.400,00
R0062	421	Protupožarni putovi	30.000,00
R0080	421	Otpadne vode	20.000,00
R0093	421	Centar za kulturu	50.000,00
R0098	421	Zgrada škole i vrtića	10.000,00
R0037	422	Uredska oprema i namještaj	15.000,00
R0038	422	Komunikacijska oprema	28.800,00
R0064.1	422	Oprema za javne površine	10.000,00
R0071	422	Komunalna oprema - kontejneri	30.000,00
R0039	426	Ulaganja u računalne programe	5.000,00
R0084	426	Ostala nemater.proizved.imovina-PROJ.ELAB.PLAN.	65.000,00
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**130.000,00**
	53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**0,00**
R0094	531	Centar za kulturu - početni kapital	0,00
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**130.000,00**
R0035	544	Otplata glavnice primljenog zajma od tuzem.banke	130.000,00
Izvor		**PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE**	**0,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**
R0040	411	Zemljište kampa	0,00
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**
R0095	421	Društveni dom za mlade	0,00
Izvor		**NAKN.ZA KONCESIJE NA POM.DOBRU**	**345.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**95.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**95.000,00**
R0077	322	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održ.luka,prist.plaža..	5.000,00
R0066.1	323	Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	40.000,00
R0078.1	323	Uslugr tek.i invest.održ.luka.,prist.,plaža	50.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**
R0041	411	Projekt kamp	30.000,00
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**220.000,00**
R0078.2	421	Mjesne plaže	70.000,00
R0079	421	LukeTkon	85.000,00
R0089	421	Športski i rekreacijski tereni	50.000,00
R0064.2	422	Oprema za javne površine	15.000,00

Izvor		**NAKNADE ZA OSTALE KONCESIJE**	**2.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**
R0074	323	Usluge tek. i invest.održavanja groblja	2.000,00
Izvor		**PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE**	**5.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**
R0065	323	Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	5.000,00
Izvor		**PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE**	**60.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**
R0068	323	Čišćenje javnih površina	30.000,00
R0078	323	Uslugr tek.i invest.održ.luka.,prist.,plaža	10.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**
R0042	381	Tekuće donacije - Dom zdravlja ZŽ	5.000,00
R0044	381	Tekuće donacije - Gorska služba spašavanja	5.000,00
R0048	381	Tekuće donacije - DVD Tkon	10.000,00
Izvor		**PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA**	**500.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**500.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000,00**
R0055	421	Javna rasvjeta	150.000,00
R0059	421	Nerazvrstane ceste	200.000,00
R0069	421	Javne površine	55.000,00
R0069.1	421	Javne površine	45.000,00
R0075	421	Mjesno groblje	50.000,00
Izvor		**PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE**	**130.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**130.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**130.000,00**
R0051	322	Električna energija - javna rasvjeta	100.000,00
R0066	323	Usluge tek.i invest.održavanja javnih površina	30.000,00
Izvor		**PRIHODI OD POREZA-HBOR**	**60.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**60.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**60.000,00**
R0083	426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPD	60.000,00
Izvor		**PRIHODI ZA NOVU KATAST. IZMJERU**	**100.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**0,00**
R0027	323	Nova katastarska izmjera	0,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**
R0050	412	Ulaganja na tuđ.imov.-Nova kat.izmjera	100.000,00
Izvor		**TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA**	**29.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**9.500,00**
	35	**Subvencije**	**1.500,00**
R0102	352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim	1.500,00
	38	**Ostali rashodi**	**8.000,00**
R0086	381	Tekuće donacije JKU-škraping	5.000,00
R0101	381	Tekuće donacije - Socijalna skrb	3.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**
R0072	421	Odlagalište otpada	20.000,00
Izvor		**KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA**	**40.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**40.000,00**
R0049	382	Kapitalne donacije DVD Tkon Vatrogasni dom	20.000,00
R0081	382	Kapitalne donacije JKU Otpadne vode	20.000,00
Izvor		**TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA**	**3.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**

	32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**
R0107	322	Materijal za predškolsku djecu	3.000,00
Izvor		**KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA**	**1.210.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**240.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**240.000,00**
R0046	382	Kapitalne donacije kućanstvima-OIE	240.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**970.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**970.000,00**
R0056	421	Javna rasvjeta	150.000,00
R0060	421	Nerazvrstane ceste-Borovnjak	520.000,00
R0092	421	Centar za kulturu	300.000,00
Izvor		**PRIHODI OD DONACIJA FIZ. I PRAV. OSOBA**	**31.200,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**31.200,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**31.200,00**
R0078.3	421	Mjesne plaže	15.000,00
R0038.1	422	Komunikacijska oprema	16.200,00
Izvor		**PRIHODI OD NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE**	**20.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**
R0076	421	Mjesna vodovodna mreža	20.000,00
Izvor		**PRIHODI OD NAKNADE ZA NZN**	**35.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**35.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**35.000,00**
R0082	426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPD	35.000,00

OPĆINA TKON
TKON
23212 Tkon
OIB: 71211305734

PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun i naziv računa	Opće javne službe	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Stambeni i zajednički objekti	Zdravstvo	Rekreacija kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno
	1.029.000,00	-	120.000,00	1.362.900,00	90.000,00	1.332.500,00	5.000,00	505.000,00	175.200,00	85.400,00	4.705.000,00
31 Rashodi za zaposlene	**503.700,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**95.400,00**	**-**	**599.100,00**
311 Plaće (Bruto)	425.000,00	-	-	-	-	-	-	-	81.000,00	-	506.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000,00
313 Doprinosi na plaće	68.700,00	-	-	-	-	-	-	-	14.400,00	-	83.100,00
32 Materijalni rashodi	**474.300,00**	**-**	**-**	**188.000,00**	**-**	**327.500,00**	**-**	**10.000,00**	**31.800,00**	**-**	**1.031.600,00**
321 Naknade troškova zaposlenim	40.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40.000,00
322 Rashodi za materijal i ener	-	-	-	88.000,00	-	152.500,00	-	5.000,00	13.800,00	-	259.300,00
323 Rashodi za usluge	216.500,00	-	-	100.000,00	-	175.000,00	-	5.000,00	18.000,00	-	514.500,00
329 Ostali nespomenuti rashodi	217.800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	217.800,00
34 Financijski rashodi	**21.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**21.000,00**
342 Kamate za primljene kredite	8.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.000,00
343 Ostali financijski rashodi	13.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.000,00
35 Subvencije	**-**	**-**	**-**	**9.500,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**9.500,00**
352 Subvencije trgovačkim društ	-	-	-	9.500,00	-	-	-	-	-	-	9.500,00
36 Pomoći dane u inozemstv.	**20.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**20.000,00**
363 Pomoći unutar općeg proraču	20.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.000,00
37 Naknade građanima i kuć.	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**38.000,00**	**-**	**38.000,00**
372 Ostale naknade građanima i	-	-	-	-	-	-	-	-	38.000,00	-	38.000,00
38 Ostali rashodi	**10.000,00**	**-**	**120.000,00**	**-**	**20.000,00**	**300.000,00**	**5.000,00**	**45.000,00**	**-**	**85.400,00**	**585.400,00**
381 Tekuće donacije	10.000,00	-	100.000,00	-	-	-	5.000,00	45.000,00	-	85.400,00	245.400,00
382 Kapitalne donacije	-	-	20.000,00	-	20.000,00	300.000,00	-	-	-	-	340.000,00
41 Rashodi za nabavu nepro.	**-**	**-**	**-**	**30.000,00**	**-**	**100.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**130.000,00**
411 Materijalna imovina - priro	-	-	-	30.000,00	-	-	-	-	-	-	30.000,00
412 Nematerijalna imovina	-	-	-	-	-	100.000,00	-	-	-	-	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proiz.	**-**	**-**	**-**	**1.135.400,00**	**70.000,00**	**605.000,00**	**-**	**450.000,00**	**10.000,00**	**-**	**2.270.400,00**
421 Građevinski objekti	-	-	-	1.070.400,00	40.000,00	420.000,00	-	450.000,00	10.000,00	-	1.990.400,00
422 Postrojenja i oprema	-	-	-	60.000,00	30.000,00	25.000,00	-	-	-	-	115.000,00
426 Nematerijalna proizvedena i	-	-	-	5.000,00	-	160.000,00	-	-	-	-	165.000,00

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/95 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01, 26/03 i82/04 i Uredba 110/04) i članka 32. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik "Zadarske županije" broj 06/13) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 1. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2013. godine donosi

P R O G R A M
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u Općini Tkon za 2013. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tkon za 2013. godinu(u daljnjem tekstu: Program) obuhvaća:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- održavanje čistoće
- groblje,

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

Uređenje Centra u Tkonu i montaža autobusnih stajališta u Ugriniću:
-građevinski radovi =55.000 kn
-montaža autobusnih stajališta =45.000 kn
Ukupno: =100.000kn
Rok izgradnje je prosinac 2013.
Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 100.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa.
Uređenje mjesnih plaža i brodoistezališta:
- građevinski radovi na plažama =85.000kn
- građevinski radovi na brodoistezalištu =85.000kn
Ukupno: =170.000kn
Rok gradnje je prosinac 2013.
Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 155.000 kn iz sredstava naknade za koncesije i 15.000 kuna iz sredstava kapitalnih donacija od fizičkih osoba.

III GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak. 3

Nerazvrstane ceste.
Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- asfaltni zastor ili betonaža -sukladno troškovniku =200.000kn
- pristupna cesta "Borovnjak" - probijanje i tamponiranje =670.400kn
Ukupno: =870.400kn
Rok izgradnje je prosinac 2013. godine.
Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 200.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa za 2013. god., 150.400 kn iz sredstava komunalnog doprinosa iz 2012. god. – proračuna Općine Tkon i 520.000 kn iz Kapitalne pomoći iz državnog proračuna.

Sanacija protupožarnih putova:
Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- betoniranje ili asfaltiranje =30.000 kn
Ukupno: =30.000 kn
Rok izgradnje je prosinac 2013. godine.
Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 30.000 kn iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

IV GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

Planiranje izgradnje mreže javne rasvjete.
Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- Postavljanje javne rasvjete =300.000kn
Ukupno: =300.000kn

Rok izgradnje je prosinac 2013. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 150.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa i 150.000 kn iz Kapitalne pomoći iz državnog proračuna.

V GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 5.

Vodovodizacija – nastavak Pelastar, nastavak Ugrinić,

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- iskopi =10.000 kn
- podzemne instalacije =10.000 kn

Ukupno: =20.000 kn

Rok izgradnje je studeni 2013. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 20.000 kuna iz sredstava naknade za priključenje.

VI GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Članak 6.

Izgradnja I. faze odvodnje otpadnih voda.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- izgradnja I. faze = 40.000 kn

Ukupno: = 40.000 kn

Rok izrade je prosinac 2013. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 20.000 kuna iz ostalih sredstava i 20.000 kuna od kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna.

VII GRAĐENJE OBJEKATA ZA DEPONIJU, SABIJANJE I ODVOŽNJU KUĆNOG OTPADA

Članak 7.

Sanacija deponije i kupnja kontejnera

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- kupnja kontejnera = 30.000kn
- iskop i odvoz komunalnog otpada = 20.000 kn

Ukupno: = 50.000kn

Rok izrade je prosinac 2013. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 30.000 kn iz ostalih sredstava proračuna Općine Tkon i 20.000 kuna od tekuće pomoći iz Županijskog proračuna.

VIII GRAĐENJE GROBLJA

Članak 8.

Planiranje izgradnje mrtvačnice, na mjesnom groblju.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- Izgradnja mrtvačnice = 50.000 kn

Ukupno: = 50.000 kn

Rok izgradnje je prosinac 2013. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 50.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program gradnje i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Tkon za 2013. godinu ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 20/12.).

Članak 10.

Ovaj Program za 2013. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 363-02/13-01/2
URBROJ: 2198/32-13-2
U Tkonu, 28. lipnja 2013.

Općinsko vijeće Općine Tkon
Predsjednik
Branko Smoljan

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/95 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 32. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik "Zadarske županije" broj 06/13) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 1. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2013. godine donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti
iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2013. godini u Općini Tkon

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2013. godini na području Općine Tkon za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda;
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina;
- održavanje javnih površina;
- održavanje nerazvrstanih cesta;
- održavanje groblja i krematorija;
- javna rasvjeta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2013. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u Općini Tkon obuhvaća:

I. Odvodnju atmosferskih voda

- redovno čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području Općine Tkon i to "Riva kod pekare" i "Kolešće" 2 kom, Kaševica i Rutak…… =1.000 kuna

II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- ručno čišćenje javnih površina dva puta tjedno (pješačka zona, odvodni kanali, riva, javne prometne površine, igralište)na području Općine Tkon……..……...=30.000 kuna

III. Godišnja deratizacija i dezinsekcija .....=33.000 kuna

IV. Redovno čišćenje zelenih površina: obrezivanje stabala, obnova zelenila u parku, redovna košnja trave mehaničkom kosilicom, uklanjanje suhih grmova u parku, na području Općine Tkon.....=89.000 kuna

V. Sitan inventar za javne površine .....= 5.000 kuna

VI. Materijal za održavanje javnih površina..... =35.000 kuna

VII. Održavanje nerazvrstanih cesta

- sanacija ulica i putova na području Općine Tkon ……..……...….=10.000 kuna

VIII. Održavanje groblja i krematorija

- sitni građevinski radovi i čišćenje……...……..……=4.000 kuna

IX. Javna rasvjeta

- zamjena žarulja, prigušnica i lampiona na stupovima javne rasvjete…….……...=47.000 kuna
- potrošnja električne energije…..…… =100.000 kuna

X. Uređenje plaža u predsezoni

- uređenje plaža na području Općine Tkon (Studenac, Vruljice, Ugrinić)…… =65.000 kuna

REKAPITULACIJA

1. **ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA……...…….=1.000 kuna**
2. **ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA…….……=192.000 kuna**
3. **ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA……..…….=10.000 kuna**
4. **ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA.....=4.000 kuna**
5. **ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE……...… =147.000 kuna**
6. **UREĐENJE PLAŽA U PODSEZONI……...…..=65.000 kuna**

U K U P N O ***=419.000 kuna***

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom članku predviđaju se u ukupnom iznosu od 419.000 kuna a financirat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 130.000 kuna i 289.000 iz ostalih proračunskih sredstava.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Općini Tkon za 2013. godinu ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 20/12.).

Članak 4.

Ovaj Program za 2013. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 363-02/13-01/3
URBROJ: 2198/32-13-2
U Tkonu, 28. lipnja 2013.

Općinsko vijeće Općine Tkon
Predsjednik
Branko Smoljan

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 33/12) i članka 32. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik "Zadarske županije" broj 06/13) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 01. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2013. godine donosi

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2013. Godini

I

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere, obujam i način pružanja pomoći poradi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području Općine Tkon.

Općina Tkon u 2013. godini u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi planirala je sredstva u iznosu od 85.400 kuna.

II

Socijalnim programom predviđaju se i osiguravaju idući oblici pomoći:

1. potpore težim invalidima;
2. subvencioniranje troškova određenim kategorijama roditelja-korisnika usluga boravka djece u Dječjem vrtiću;
3. potpora udruzi roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Zadarske županije;
4. jednokratne novčane pomoći korisnicima koji zbog trenutačnih okolnosti, elementarne nepogode ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe (kupnja hrane, lijekova, odjeće, ogrjeva i dr.), podmirivanje dijela troškova plaćanja komunalne naknade, troškova potrošnje vode, odvoza komunalnog otpada, potpore obiteljima za novorođeno dijete, te posebni rashodi za pogrebne troškove osoba koje to pravo ne ostvaruju ni u jednom sustavu (MIORH-a, socijalne skrbi, vlastitih prihoda ili od srodnika),
5. potpora udruzi slijepih Zadarske županije.
6. pomoć za ogrjev
7. pomoć starijim i nemoćnim osobama

III

Općina Tkon u 2013. godini kao potporu težim invalidima iz Proračuna planira izdvojiti 3.000 kuna.

Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u predškolskoj ustanovi, utvrđene su povlastice u plaćanju troškova određenim kategorijama roditelja-korisnika usluga boravka djece u Dječjem vrtiću. Ukupan novčani iznos koji se planira izdvojiti za ove povlastice iznosi 14.400 kuna.

Općina Tkon u 2013. godini kao potporu Udruzi roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Zadarske županije iz Proračuna planira izdvojiti 2.000 kuna.

Za jednokratne novčane potpore osobama u stanju socijalne potrebe u 2013., pod zajedničkim nazivnikom socijalne potpore, koji prvenstveno služe za kupnju hrane, lijekova, odjeće, ogrjeva i sl., podmirivanje dijela troškova plaćanja komunalne naknade, troškova potrošnje vode, odvoza komunalnog otpada, potpore obiteljima za novorođeno dijete, te posebne rashode za pogrebne troškove osoba koje to pravo ne ostvaruju ni u jednom sustavu, planira se izdvojiti u iznosu od 30.000 kuna.

Općina Tkon u 2013. godini kao potporu Udruzi slijepih Zadarske županije iz Proračuna planira izdvojiti 3.000 kuna.

Općina Tkon u 2013. g. kao pomoć za ogrjev planira izdvojiti 3.000 kuna.

Općina Tkon u 2013. g. kao pomoć starijim i nemoćnim osobama planira izdvojiti 30.000 kuna.

IV

Po pojedinom obliku, mjeri i načinu pružanja pomoći kategorijama stanovništva u stanju socijalne potrebe iskazanim u točki III ovog Programa, potrebito je osigurati slijedeća sredstva:

1. potpore težim invalidima…… ……..	3.000 kuna
2. subvenc. troš.određenim kat.roditelja-korisnika usluga boravka djece u Dječ.vrtiću	14.400 kuna
3. potpora Udruzi roditelja poginulih branitelja Dom. rata……	2.000 kuna
4. jednokratne novčane pomoći koris. koji zbog trenut. okolnosti, element. nepogode ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne	

životne potrebe …….30.000 kuna
5. potpora udruzi slijepih Zadarske županije …… 3.000 kuna
6. Pomoć za ogrjev..... ..... …… 3.000 kuna
7. Pomoć starijim i nemoćnim osobama..... ..... 30.000 kuna
U K U P N O : 85.400 kuna

V

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2013. godini ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 20/12.).

VI

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

KLASA: 550-01/13-01/2
URBROJ: 2198/32-13-2
U Tkonu, 28. lipnja 2013.

Općinsko vijeće Općine Tkon
Predsjednik
Branko Smoljan

O B R A Z L O Ž E N J E
uz Nacrt Prijedloga programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2013. godini

Zakonom o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 33/12) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirani su, između ostalog, korisnici socijalne skrbi, prava u sustavu socijalne skrbi te financiranje socijalne skrbi i u tom dijelu je bilo potrebno prilagoditi akte Općine Tkon, kao jednog od subjekata u sustavu socijalne skrbi koji temeljem Zakona ima obvezu osiguravati određena prava korisnicima socijalne skrbi.

U tom smislu je i izrađen je Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2013. godini uz formalna usklađenja vezana uz definiranje pojmova u skladu sa Zakonom odnosno kriterija za ostvarivanje pojedinih prava, kao i sam opseg socijalnih prava.

Prilikom izrade ovog Programa konzultiran je :

a) CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB tako da su podaci za područje Općine Tkon koji se odnose na broj korisnika socijalne skrbi po kategorijama i oblicima socijalne pomoći slijedeći:

Oblici socijalne skrbi sa stanjem na dan 31. prosinca 2012. godine
1. Naknada do zaposlenja …… 1 korisnik
2. Pomoć za uzdržavanje …… 2 korisnika
3. Doplatak za pomoć i njegu …… 10 korisnika

b) HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE PODRUČNA SLUŽBA ZADAR ISPOSTAVA BIOGRAD NA MORU

Prema evidenciji HZZ PS Zadar dana 30.11.2012. godine na području Općine Tkon evidentirano je 29 nezaposlenih osoba od kojih je 20 žena. Ovaj broj nije mjerodavan iz razloga što ima osoba koje nisu prijavljene Zavodu za zapošljavanje. Trend rasta zaposlenja sezonskog je karaktera i bilježi se od mjeseca travnja do listopada, dok se broj nezaposlenih povećava u preostalim mjesecima u godini.

Prema dostavljenim podacima HZMO-a Središnje službe Zagreb, sa stanjem na dan 31. prosinca 2012. godine, u Općini Tkon ima 179 korisnika mirovina.

Pri predlaganju određenih oblika pomoći, vodilo se računa da se intervenira na onim područjima gdje su uočene posebno rizične i nedovoljno potpomognute skupine pučanstva. Imajući u vidu narečene socijalne probleme u Općini kao i umirovljenike s niskim mirovinama, očito je da Proračun Općine ne može podnijeti široke intervencije na poboljšanju socijalne sigurnosti svih koji su u stanju potrebe. Ipak da bi djelomično ostvarili zaštitu obitelji i djece, starijih i invalidnih osoba a u okvirima mogućnosti Općine predloženi su u Nacrtu programa ciljani oblici pomoći.

Na temelju iskazanih oblika pomoći u socijalnoj skrbi na razini Općine Tkon, iz općinskog proračuna planira se izdvojiti ukupno 58.000 kuna.

Realizacija obujma pomoći iz ovog Nacrta programa prvenstveno će ovisiti o ostvarenju proračunskih sredstava predviđenih za ovu namjenu. U slučaju znatnijeg povećanja broja korisnika pojedinih oblika pomoći biti će potrebno izmijeniti planirane veličine ili mijenjati kriterije za ostvarivanje prava na pojedini oblik subvencije.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik "Zadarske županije" broj 06/13) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 01. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2013. donosi

ODLUKU
o izboru ovlaštenih potpisnika za raspolaganje sredstvima sa depozitnih poslovnih računa Općine Tkon

Članak 1.

Imenuju se ovlašteni potpisnici za raspolaganje sredstvima sa depozitnog kunskog i deviznog računa Općine Tkon broj HR9024020061857500005 otvorenih kod Erste&Steiermarkische bank d.d.

1. Goran Mušćet
2. Ivica Jakovljev
3. Branko Smoljan
4. Ante Titulić

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 026-02/13-01/10
Urbroj: 2198/32-13-3
U Tkonu, 28. lipnja 2013.

Općinsko vijeće Općine Tkon
Predsjednik
Branko Smoljan

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik "Zadarske županije" broj 06/13) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 01. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2013. donosi

ODLUKU
o određivanju potpisnika za raspolaganje sredstvima sa depozitnog računa posebnih namjena pri HBOR-u

Članak 1.

Imenuju se ovlašteni potpisnici za raspolaganje sredstvima sa depozitnog računa posebnih namjena broj HR4224930031011111116 otvorenog kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak, Zagreb.

1. Goran Mušćet
2. Ivica Jakovljev
3. Branko Smoljan
4. Ante Titulić

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 026-02/13-01/10
Urbroj: 2198/32-13-4
U Tkonu, 28. lipnja 2013.

Općinsko vijeće Općine Tkon
Predsjednik
Branko Smoljan

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04,79/07, 38/09, 127/10), te članka 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08) i članka 32. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 06/13), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 01. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2013. donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Tkon

Članak 1.

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja Općine Tkon.

Članak 2.

Članovi Stožera zaštite i spašavanja Općine Tkon su:

1. Lovre Bojmić – načelnik stožera
2. Mate Ugrinić, član- zapovjednik DVD-a Tkon,
3. Pave Lukačić - član
4. Romeo Lukačić- član
5. Frane Bojmić - član
6. Marija Krajnović -član

Članak 3.

Prava i obveze članova Stožera proizlaze iz Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Tkon, („Službeni glasnik Zadarske županije 14/09 i Službeni glasnik Zadarske županije" 09/11).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa:026-02/13-01/9
Urbroj: 2198/32-13-2
U Tkonu, 28. lipnja 2013

Općinsko vijeće Općine Tkon
Predsjednik
Branko Smoljan

Na temelju članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), i članka 32. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“ 06/13), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 01. sjednici dana 28. lipnja 2013. donosi

AKTIVNOSTI I ZADAĆE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
S FINANCIJSKIM PLANOM ZA 2013. GODINU

1. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA-VATROGASTVO-DVD
   - DVD Tkon broji 34 članova
   - 30 članova ima položen vatrogasni tečaj za vatrogasnog dragovoljca
   - Posjeduje dva navalna vozila u potpunosti opremljena
   - Protupožarni hidranti su razgranati po Općini Tkon, kao i značajan broj protupožarnih putova što ide u prilog zaštiti od požara
   - U 2012. bilo je 23 intervencija.
   - U 2012. realizirano je za tekuću donaciju DVD Tkon 107.000 kuna, a u 2013. planirano je za tekuću donaciju 100.000 kuna, a za kapitalnu 20.000 kuna.
   - Sustavno raditi na opremanju DVD-a i poboljšanju tehničke opreme, kao i stručno pomagati DVD-u Tkon u izgradnji Vatrogasnog doma.
2. EVAKUACIJA I SKLANJANJE STANOVNIŠTVA I TURISTA
   - U slučaju većih nepogoda ili katastrofa Zapovjedništvo će organizirati sve raspoložive ljudske snage u Općini Tkon te uz pomoć područnog ureda zaštite i spašavanja, evakuacija će se regulirati županijskim planom.
   - Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za požarnu sezonu 2012. i Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja turista Općine Tkon za 2012. je izrađen u travnju 2012.

- Donijeti će se Plan rada Stožera za sezonu 2013. i Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja turista Općine Tkon.

3. ELEMENTARNE NEPOGODE
   - Na području Općine Tkon najveću prijetnju za nastanak elementarne nepogode predstavljaju nepogode uzrokovane jakim vjetrom BURA koji može prouzročiti rušenje stabala, krovova kuća, strujnih dalekovoda što rezultira nestankom električne energije i predstavlja opasnost za život, te nepogode uzrokovane velikom količinom oborina što uzrokuje stvaranje vodenih bujica koje nanose šljunak na cestu te predstavlja opasnost za promet.
   - U 2005. godini je velika Bura počupala veću količinu borova na području auto kampa «Sovinje» kao i građanima stabla maslina i sl.
   - U 2008. godini je velika suša ugrozila masline te druge veće elementarne nepogode nisu zabilježene.
4. EKOLOGIJA I ZAŠTITA VODA
   - Na području Općine Tkon postoji mjesna vodovodna mreža, ali još uvijek nema razgranatog sustava odvodnje otpadnih voda već objekti za stanovanje rješavaju sustav odvodnje izgradnjom septičkih jama koje su u većini slučajeva nepropisno napravljene, odnosno, propusne, a samim tim predstavljaju opasnost za zagađenje podzemnih voda i morske obale jer se naselje nalazi uz morsku obalu.
   - JKU «Prvenj» je u postupku izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda i trenutno u fazi dovršenja izrade projektne dokumentacije do građevinske dozvole.
   - Na području Općine postoji odlagalište komunalnog otpada «Triluke» koje predstavlja opasnost za okoliš i Općina radi na sanaciji odlagališta na način da se otpad odveze na «Baštijunski brig» i uvala «Triluke» uredi kako se ne bi onečistila morska obala i more u tom dijelu.
   - Na području Općine postoji marina i organizirano je odlaganje ulja u propisane spremnike te je potrebno upozoriti građane da prilikom čišćenja brodskih motora ulje odlažu u iste.
5. POTENCIJALNE OPASNOSTI OD TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH NESREĆA U POGONIMA I TRANSPORTU
   - Na području Općine Tkon nema benzinske crpke i opasnosti od takvog zagađenja.

6. VETERINARSKA ZAŠTITA I ZAŠTITA BILJA
   - nema podataka da je na području općine zabilježen slučaj životinjskih bolesti u širem razmjeru.
   - Općina svake godine provodi deratizaciju, dezinfekciju i dezinsekciju te je u 2012. utrošeno 28.750 kuna, a za 2013. planirano je 33.000 kuna.
   - Područje općine pokriveno je veterinarskim nadzorom iz Biograda na moru.
   - Prostorni plan Općine Tkon propisuje mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti
7. POTENCIJALNA OPASNOST OD POTRESA
   - Određeno županijskim planom.
8. ZAŠTITA SPOMENIČKE I KULTURNE BAŠTINE
   - Prostorni plan Općine Tkon propisuje mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina:
   - Ugrinić kao primjer pučke arhitekture,
   - Župna crkva sv. Tome sagrađena 1742.
   - Kapelica sv. Ante opata iz 1672.
   - Kapelica Gospe od žalosti (Kalvarija) iz 18. st.,
   - Benediktinski samostan sv. Kuzme i Damjana na Ćokovcu iz 12. st.,
   - Ostaci dvorca De Erco iz 18./19. st.,
   - Ostaci brodoloma kod otočića Gnalić
   - Brdo Gomilica
   - Poljane sa pretpostavkom da se tu nalazila crkva sv. Aleksandra
   - Rt Sovinje sa ostacima utvrde
   - Petnje južno od Tkona
   - Crnike - Veliki tor
   - gradina Pustograd (6. st.)
   - Suhozidi koji predstavljaju ograde između krčeva i putova.
9. REDOVNE SLUŽBE I DJELATNOSTI, UDRUGE I DR. KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM KAO STALNOM DJELATNOŠĆU NA PODRUČJU LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE
   - Na području Općine Tkon nema službi i djelatnosti koje se bave zaštitom i spašavanjem.
   - U slučaju potrebe JKU «Prvenj» koja posjeduje jedno komunalno vozilo za odvoz otpada i kombi treba se organizirati u službu spašavanja kao i sve raspoložive snage građana na području Općine.
   - Gorska služba spašavanja iz Zadra u slučaju potrebe, organizirano će djelovati na području Općine Tkon, a u proračunu Općine za 2013. je osigurano 5.000 kuna za Gorsku službu spašavanja, te je u 2012. utrošeno 5.000 kuna.
   - Ambulanta Tkon djeluje tijekom cijele godine u Općini
   - 24 satna hitna služba organizirana je u Kalima na otoku Ugljanu i hitne intervencije su organizirane gliserom do Zadra.

10. IMENOVANJE ZAPOVJEDNIŠTVA CIVILNE ZAŠTITE
    - 18. listopada 2006. imenovano je Zapovjedništvo Civilne zaštite Općine Tkon
    - Rudolf Dumić- inspektor za vatrogastvo- zapovjednik
    - Tomislav Jakovljev- zamjenik zapovjednika
    - Šime Mušćet-član
    - Anđelko Palaškov-član
11. IMENOVANJE STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE TKON
    - U lipnju 2013. imenovan je Stožer zaštite i spašavanja na području Općine Tkon
    - Lovre Bojmić – načelnik stožera
    - Mate Ugrinić, član- zapovjednik DVD-a Tkon,
    - Pave Lukačić - član
    - Romeo Lukačić- član
    - Frane Bojmić - član
    - Marija Krajnović -član.

Klasa: 810-03/13-01/5
Urbroj: 2198/32-13-2
U Tkonu, 28. lipnja 2013.

Općinsko vijeće Općine Tkon
Predsjednik
Branko Smoljan

Na temelju čl. 28. Zakona o zaštiti i spašavanju i članka 10. stavak 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), i članka 32. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Zadarske županije“ 06/13), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 01. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2013. donosi

IZVJEŠĆE
o stanju zaštite i spašavanja na području
Općine Tkon za 2012.

Zaštita i spašavanje u Republici Hrvatskoj uređena je Zakonom o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07) i propisima donesenim na temelju Zakona, te međunarodnim ugovorima i sporazumima kojih je Republika Hrvatska potpisnica.
Sudionici zaštite i spašavanja temeljem čl. 3 predmetnog zakona su:
- fizičke i pravne osobe
- operativne snage zaštite i spašavanja

Izvršni dio sustava zaštite i spašavanja su operativne snage koje se sastoje od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini od službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti
- vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u redovitoj djelatnosti

Operativne snage zaštite i spašavanja dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i veće nesreće te prilagođavati obavljanja redovite djelatnosti postojećim okolnostima u slučaju nastanka katastrofe i veće nesreće.

ZAPOVJEDNIŠTVA - STOŽERI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Za područje Općine Tkon, temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 79/07), osnovan je Stožer zaštite i spašavanja koji postaje stručna potpora načelniku prilikom rukovođenja i koordiniranja operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini općine.
U siječnju 2012. godine općinski načelnik donio je Plan pozivanja stožera zaštite i spašavanja na području Općine Tkon.
Prošlih godina, Općina Tkon je izradila:
1. Procjena ugroženosti od požara
2. Plan zaštite od požara
3. Procjenu ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i civilizacijskih katastrofa
4. Osnivanje Stožera zaštite i spašavanja za općinu Tkon
5. Plan pozivanja stožera zaštite i spašavanja na području Općine Tkon

6. Plan rada stožera zaštite i spašavanja za požarnu sezonu 2012.
7. Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja turista Općine Tkon
8. Sporazum sa Gorskom službom spašavanja u Zadru
9. Plan motrenja. čuvanja i ophodnje
10. Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite
11. Odluku o agrotehničkim mjerama

Izrađena je i usvojena od strane Općinskog vijeća Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja Općine Tkon.
Ugovorena je izrada Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja Općine Tkon.

VATROGASTVO

Na području Općine Tkon djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Tkon sa 34 članova i sa dva navalna vozila potpuno opremljena. Protupožarni hidranti su razgranati po Općini Tkon kao i značajan broj protupožarnih putova. U 2012. godini Općina je izdvojila za DVD Tkon tekuću donaciju u iznosu od 107.000 kuna.

U slučaju požara većih razmjera na raspolaganju je JVP iz Biograda na Moru.

Organizacija sustava zaštite od požara za vrijeme ljetne turističke sezone 2012. u Zadarskoj županiji definirana je županijskim operativnim planovima gašenja i spašavanja. U motrenju i preventivnim ophodnjama sudjelovali su pripadnici dobrovoljnog vatrogasnog društva Tkon.

Sustav motrena i obavješćivanja u ljetnim mjesecima 2012. organizirala je Šumarija Biograd koja je u vezi sa svim ostalim službama.

U prošloj godini zabilježeno je ukupno 23 intervencije koje su sve uspješno završile.

AMBULANTA TKON

HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Ustanova Dom zdravlja Biograd na Moru organizirana je kao ustanova sa svojim ambulantama među kojima je i ambulanta u Tkonu. Kroz cijelu godinu je velik broj pregledanih pacijenata dok se u turističkoj sezoni višestruko povećava obim poslova.

24 satna hitna služba organizirana je u Kalima na otoku Ugljanu i hitne intervencije su organizirane gliserom do Zadra i to je u 2012. godini dobro funkcioniralo.

Dobra suradnja odvija se sa svim interventnim službama, a posebno vatrogascima i policijom.

Bilo bi potrebno još poboljšati obvezne međusobne komunikacije u slučaju zajedničkih intervencija, a posebno nadležnosti u masovnim nesrećama.

ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Općina Tkon je i u 2012. provodila ugovorene preventivne akcije deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije na području Općine Tkon. Na području Zadarske županije redovito se prati kakvoća vode i mora.

LUČKA KAPETANIJA ZADAR

Lučka kapetanija Zadar ima ispostavu u Biogradu na Moru koja raspolaže plovilima i ima ovlasti u svakom trenutku angažirati najprikladniji brod u cilju djelovanja u akciji zaštite i spašavanja.

Tijekom navedenog razdoblja Lučka kapetanija bila je u stalnom kontaktu sa svim službama zaštite i spašavanja (vatrogasnim postajama,policijskim postajama i ostalim subjektima zaštite i spašavanja).

UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE U ZAŠTITI I SPAŠAVANJU

Sklopljeni Sporazum sa Gorskom službom spašavanja u Zadru u cilju zaštite života i imovine na nepristupačnim prostorima u slučaju elementarnih nepogoda i dalje je na snazi te je u 2012. GSS-u prebačeno 5.000 kuna.

Crveni križ grada Biograda aktivno sudjeluje u svim svojim osnovnim djelatnostima i za područje Općine Tkon koja je u 2012. financijski potpomogla isti sa 5.000 kuna.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području općine Tkon možemo zaključiti:

1. Općina Tkon je dobro organizirana u smislu zaštite od požara te sklapanjem Sporazuma sa Gorskom službom spašavanja riješila djelovanje snaga zaštite i spašavanja, te je utvrdila općinski Stožer zaštite i spašavanja.

Posebice se to ogleda u sustavu vatrogastva za koji su izdvojena najveća financijska sredstva i koji je glavni nositelj cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja na području općine Tkon. U nekoliko zadnjih godina u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Tkon nabavljena su dva navalna vozila, kao i potrebna tehnička oprema i većina pripadnika ima položen ispit za vatrogastvo. Izgrađen je Vatrogasni dom.

U cilju daljnjeg poboljšanja sustava zaštite i spašavanja potrebno je raditi na zajedničkoj organizaciji protupožarne zaštite sa Općinom Pašman u vidu što bolje zaštite od požara i drugih nepogoda na cijelom otoku Pašmanu.

Klasa: 810-03/13-01/6
Urbroj: 2198/32-13-2
U Tkonu, 28. lipnja 2013.

Općinsko vijeće Općine Tkon
Predsjednik
Branko Smoljan

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Na temelju članka 35. Stavka 1. Točka 4. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) članka 31. I 39. Statuta općine Privlaka („službeni glasnik Zadarske županije“ 03/06 i izmjene i dopune 14/11), na svojoj konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 14. Lipnja 2013.g. d o n o s i

O D L U K U
O izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva
općinskog vijeća općine Privlaka

Članak 1.

U mandatno povjerenstvo općinskog vijeća Općine Privlaka biraju se:

- za predsjednika- IVICA BEGONJA
- za člana –ANTE KRŠLOVIĆ
- za člana –MATE MUSTAĆ

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasnik Zadarske županije“

Klasa: 021-05/13-01/02
Ur.broj: 2198/28-01-13-5
Privlaka, 14. Lipnja 2013.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d n i k
Dalibor Glavan

Na temelju članka 35. Stavka 1. Točka 4. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) članka 34. Statuta općine Privlaka („službeni glasnik Zadarske županije“ 03/06 i izmjene i dopune 14/11), na svojoj konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 14. Lipnja 2013.g. d o n o s i

O D L U K U
O izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Privlaka

Članak 1.

DALIBOR GLAVAN, bira se za predsjednika Općinskog vijeća općine Privlaka.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasnik Zadarske županije“

Klasa: 021-05/13-01/02
Ur.broj: 2198/28-01-13-6
Privlaka, 14. Lipnja 2013.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d n i k :
Dalibor Glavan

Na temelju članka 35. Stavka 1. Točka 4. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) članka 34. Statuta općine Privlaka („službeni glasnik Zadarske županije“ 03/06 i izmjene i dopune 14/11), na svojoj konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 14. Lipnja 2013.g. d o n o s i

O D L U K U
O izboru potpredsjednika općinskog vijeća

Članak 1.

Za potpredsjednika općinskog vijeća bira se:

- MATE MUSTAĆ

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasnik Zadarske županije“

Klasa: 021-05/13-01/02
Ur.broj: 2198/28-01-13-4
Privlaka, 14. Lipnja 2013.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d n i k
Dalibor Glavan

Na temelju članka 35. Stavka 1. Točka 4. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) članka 31. i 39. Statuta općine Privlaka („službeni glasnik Zadarske županije“ 03/06 i izmjene i dopune 14/11), članak 5. Poslovnika o radu općinskog vijeća općine Privlaka, na svojoj konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 14. Lipnja 2013.g. d o n o s i

O D L U K U
O izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje

Članak 1.

U Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Privlaka biraju se:

- za Predsjednika – ŠIME ŠARIĆ
- za člana – IVICA BEGONJA
- za člana – JOSIP BEGONJA

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasnik Zadarske županije“

Klasa: 021-05/13-01/02
Ur.broj: 2198/28-01-13-3
Privlaka, 14. Lipnja 2013.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d n i k
Dalibor Glavan

Na temelju članka 35. Stavka 1. Točka 4. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) članka 41. Statuta općine Privlaka („službeni glasnik Zadarske županije“ 03/06 i izmjene i dopune 14/11), na svojoj 02. (drugoj) sjednici, održanoj dana 05. srpnja 2013.g. d o n o s i

O D L U K U
O izboru Povjerenstva za Statut i Poslovnik

Članak 1.

U povjerenstvo za Statut i Poslovnik općinskog vijeća općine Privlaka biraju se:

- za predsjednika- Ante Kršlović
- za člana – Josip Begonja
- za člana – Željko Glavan

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasnik Zadarske županije“

Klasa: 021-05/13-01/03
Ur.broj: 2198/28-01-13-3
Privlaka, 05. srpnja 2013.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d n i k
Dalibor Glavan

Temeljem članka 34. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09, izmjene i dopune Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/11), i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 14/09) Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 2. petoj sjednici održanoj dana 05. srpnja 2013. godine donosi

O D L U K U
o visini vijećničke dnevnice

Članak 1.

Vijećnička dnevnica iznosi 170,00 kn po sjednici.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 121-02/13-01/01
Ur.broj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 05. srpnja 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Glavan,v.r.

Na temelju članka 251. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09, izmjene i dopune Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/11), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 2. sjednici, održanoj dana 05. srpnja 2013. Donosi

O D L U K U
o zabrani i ograničavanju građevinskih radova za vrijeme turističke sezone

I. UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

Ovom se Odlukom zabranjuje ili ograničava izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području Općine Privlaka odnosno određuju se vrsta radova, područje, kalendarsko razdoblje i vrijeme u koje se zabranjuje ili ograničava izvođenje građevinskih radova, utvrđivanje općih uvjeta i zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi.

II. ZABRANA I OGRANIČAVANJE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

1. Vrsta građevinskih radova koji se zabranjuju ili ograničavaju

Članak 2.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju ili ograničavaju smatraju se svi zemljani iskopi, rušenja, zidanja odnosno izrada konstruktivnih dijelova građevine, betoniranje i izrada krova, sve ovisno o načinu gradnje, te unutarnji radovi koji se izvode uz uporabu građevinskih strojeva (izrada podloga i pregrada, žbukanje i slično).

Članak 3.

Zabranjuje se pravnim i fizičkim osobama na području Općine Privlaka izvođenje građevinskih radova koji stvaraju buku i prašinu, i to u periodu od 01. srpnja do 01. rujna, u vremenu od 17,00 sati poslijepodne do 09,00 sati ujutro.
Zabranjuju se u potpunosti radovi teškom mehanizacijom koja stvara veliku buku na području cijele Općine Privlaka (od 0,00 do 24 sata), i to u periodu od 15. lipnja do 15. rujna.
Nedjeljom se zabranjuju svi građevinski i drugi radovi koji stvaraju buku i prašinu na području Općine Privlaka od 0,00 do 24 sata.

III. IZNIMKE OD ZABRANE I OGRANIČENJA IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 4.

U području, razdoblju i vremenu utvrđenim člankom 3. ove Odluke iznimno mogu se obavljati građevinski radovi koje izvodi Općina Privlaka po programu izgradnje objekata komunalne infrastrukture, hitnim radovima kojima se sprječavaju posljedice po život i zdravlje ljudi kao i nužni popravci nekretnina kada zbog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi.

Članak 5.

Iznimno u posebno opravdanim okolnostima, na temelju zahtjeva investitora ili izvođača, Načelnik Općine može odobriti građevinske i ostale radove suprotno odredbama članaka 2. i 3. ove odluke.
Rješenje o svakom pojedinačnom slučaju, na temelju odluke Načelnika Općine donosi Jedinstveni Upravni odjel.
Rješenje stupa na snagu odmah.

Čanak 6.

Do dana zabrane i ograničenja građevinskih radova u smislu članka 3. ove Odluke investitori koji su radi izvođenja građevinskih radova zauzeli javnu površinu dužni su istu očistiti i dovesti u prijašnje stanje.

IV. NADZOR PROVEDBE ODLUKE

V.

Članak 7.

Pored propisanog nadzora po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji («narodne novine» broj 76/07) nadzor nad primjenom ove odluke vrši komunalni redar Općine Privlaka. Komunalni redar Općine Privlaka dužan je sastaviti pismeno izvješće o uočenim prekršajima i nepravilnostima na terenu, sukladno odredbama Članka 2. i 3. ove odluke i dostaviti ga građevinskoj inspekciji Državnog inspektorata na daljnji postupak.

Članak 8.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu izvođača ako izvodi građevinske radove suprotno odredbama ove Odluke.
Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba u svojstvu izvođača za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 361-01/13-01/01
Urbroj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 05. srpnja 2013. Godine

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Dalibor Glavan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09, izmjene i dopune Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/11) Općinsko vijeće Općine Privlaka, na 2. sjednici održanoj 05. srpnja 2013. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE
STATUTA OPĆINE PRIVLAKA

Članak 1.

Mijenja se članak 33. Statuta koji sada glasi:

Članak 33.

Općinsko vijeće čini 11. vijećnika.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 012-03/13-01/01
Ur.br: 2198/28-01-13-1
U Privlaci, 05. srpnja 2013.g.

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Dalibor Glavan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Zakona o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 91/11, 91/11) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09, izmjene i dopune Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/11) Općinsko vijeće Općine Privlaka, na 2. sjednici održanoj 05. srpnja 2013. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE
STATUTA OPĆINE PRIVLAKA

Članak 1.

Dodaje se glava VII. a) i Članci 52. a), b), c), d), e), f), g) koji glase:

VII. a) OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Clanak 52. a)

Pripadnici nacionalne manjine u Općini Privlaka sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Clanak 52. b)

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Privlaka imaju pravo:

-predlagati tijelima Općine Privlaka mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Privlaka, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;

-isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Privlaka;

-biti obaviješteni o svakom pitanju o kome ce raspravljati radno tijelo Općine Privlaka, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Clanak 52. c)

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Privlaka zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Clanak 52. d)

Na području Općine Privlaka, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Privlaka isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Clanak 52. e)

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

-u sastavu svojih pečata i žigova

-u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama

-u zaglavljima službenih akata koje donose.

Clanak 52. f)

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine. Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Clanak 52. g)

Općina Privlaka, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Privlaka osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 012-03/13-01/01
Ur.br: 2198/28-01-13-2
Privlaka, 05. srpnja 2013. godine

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Dalibor Glavan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09, izmjene i dopune Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/11) Općinsko vijeće Općine Privlaka, na 2. sjednici održanoj 05. srpnja 2013. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE
STATUTA OPĆINE PRIVLAKA

Članak 1.

Mijenja se članak 16. Statuta koji sada glasi:

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima i pitanjima koja spadaju u samoupravni djelokrug Općinskog vijeća putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Članak 2.

Mijenja se članak 17. Statuta koji sada glasi:

Članak 17 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine , o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom i Statutom.
Prethodno mišljenje stanovnika o područnom ustrojstvu Općine pribavit će se anketiranjem, peticijom, održavanjem zbora građana, odnosno na drugi najprikladniji način, o kojem će odluku donijeti Općinsko vijeće.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 012-03/13-01/01
Ur.br: 2198/28-01-13-3
Privlaka, 05. srpnja 2013. Godine

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Dalibor Glavan

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09, izmjene i dopune Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/11), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 2. sjednici održanoj 05. srpnja 2013.godine donosi

O D L U K U
o plaći i drugim pravima općinskog načelnika
iz radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnik) te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno za najviše 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika jednaka je osnovici koja se primjenjuje na obračun plaće službenika i namještenika u općinskim upravnim tijelima.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće iz Članka 1. ove Odluke za Općinskog načelnika iznosi 2,95.

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, te općim aktima Općine Privlaka, odnosno kolektivnim ugovorom koji se primjenjuje na službenike i namještenike u općinskim upravnim tijelima, ako Zakonom nije propisano drugačije.

Članak 6.

Rješenje o utvrđivanju plaće i drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa Klasa: 120-02/10-01/01, Ur. broj: 2198/28-1/1-10-1 od dana 11. lipnja 2010. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 120-02/13-01/01
Ur.broj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 05. srpnja 2013. godine

Općinsko vijeće Općine Privlaka
Predsjednik :
Dalibor Glavan

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09, izmjene i dopune Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/11), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 2. sjednici održanoj 05. srpnja 2013.godine donosi

O D L U K U
o naknadi putnih i ostalih troškova za obavljanje javne dužnosti
zamjenika općinskog načelnika
koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade putnih i ostalih troškova za obavljanje javne dužnosti zamjenika općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnik) koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Dužnosnik koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu troškova putovanja na mjesto rada uz nadoknadu troškova za materijal i ostale troškove u iznosu od 3.000,00 kn neto.

Članak 3.

Rješenje o utvrđivanju naknade troškova dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova za rad zamjenika općinskog načelnika Klasa: 121-01/10-01/02, Ur. broj: 2198/28-1/1-10-1 od 28. prosinca 2010. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 121-05/13-01/01
Ur.broj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 05. srpnja 2013. godine

Općinsko vijeće Općine Privlaka
Predsjednik :
Dalibor Glavan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) Samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07 i 125/08), te članka 30. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09, izmjene i dopune Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/11) Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 2. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2013. godine donosi

O D L U K U
o razrješenju Nadzornog odbora
OKD „Artić“ Privlaka

Članak 1.

Razrješujuje se Nadzorni odbor OKD "Artić" Privlaka u sastavu:

- Neven Zorić, predsjednik
- Nikica Mustać, član
- Zoran Surić, član

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/13-02/01
Ur.broj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 05. srpnja 2013. g.

Predsjednik općinskog vijeća
Dalibor Glavan, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) Samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07 i 125/08), te članka 30. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09, izmjene i dopune Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/11) Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 2. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2013. godine donosi

O D L U K U
o imenovanju Nadzornog odbora
OKD „Artić“ Privlaka

Članak 1.

U Nadzorni odbor OKD „Artić“ Privlaka imenuju se:

- Ivica Begonja
- Šime Šarić
- Damir Glavan

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/13-02/02
Ur.broj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 05. srpnja 2013. g.

Predsjednik općinskog vijeća
Dalibor Glavan, v.r.

AKTI DRŽAVNE UPRAVE U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

KLASA: 035-02/13-01/04
URBROJ: 2198-01-13-2
Zadar, 9. svibnja 2013.

Na temelju članka 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09) i članka 9. stavak 1. podstavak 4. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine", broj 40/12 i 51/12), predstojnik Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji donosi

R J E Š E NJ E
o izmjeni Plana o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije za 2013. godinu

I.

U Planu o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije za 2013. godinu ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 18/12, 1/13, 4/13 i 5/13), u članku 4. brojčana oznaka 2198-1-82 mijenja se i glasi:

2198-1-82 UČILIŠTE "ADEO"

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

DOSTAVITI:

1. Učilište "Adeo"
   Put Stanova 16, Zadar, .
2. Zadarska županija,
3. Evidencija,
4. Pismohrana.

PREDSTOJNIK
Ivo Gregov, dipl. iur

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**