SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 8 **ZADAR, 30. travnja 2013. godine** **GODINE: XIX**

AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

⇒ Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Zemunik Donji za 2012.godinu…… 1

⇒ Odluka o raspodjeli rezultata…… 22

AKTI OPĆINE GRAČAC

⇒ Zaključak o izmjenama i dopunama Plana javne nabave za 2013.godinu…… 23

AKTI OPĆINE KOLAN

⇒ Odluka o usvajanju Izvješća sa javne rasprave te upućivanje nacrta konačnog prijedloga UPU-a sportsko-rekreacijske zone „Katarelac“ (R5 i R7) na mišljenje i suglasnost nadležnim institucijama……. 27

⇒ Odluka o utvrđivanju konačnog prijedloga UPU-a sportsko-rekreacijske zone „Katarelac“ (R5 i R7)…….. 27

⇒ Odluka o imenovanju osobe za kontrolu naplate prihoda……. 28

⇒ Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu načelnika Općine Kolan za razdoblje srpanj-prosinac 2012.godine… 28

⇒ Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu…….. 29

⇒ Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012.godinu…….. 30

⇒ Statut Općine Kolan……. 31

⇒ Poslovnik općinskog vijeća Općine Kolan …… 43

⇒ Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja sportsko-rekreacijske zone „Katarelac“ (R5 i R7)…….. 53

AKTI OPĆINE STARIGRAD

⇒ Ispravak odluke o raspisivanju izbora za vijeće mjesnih odbora Općine Starigrad od 28.veljače 2013.g…….. 88

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

⇒ Odluka o poništenju Statuta Općine Novigrad Klasa;012-01/13-01/01 ur.br.2198/08-13-1 sa 34.sjednice održane 21.03.2013. (Službeni glasnik Zadarske županije br.07/13)…… 89

⇒ Statut Općine Novigrad…… 89

⇒ Odluka o usvajanju konačnog prijedloga izmjena i dopuna PPU Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije br. 11/02,13/06,08/08,11/09, i 20/10) na osnovu suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja od 26.ožujka 2013.godine…….. 111

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

⇒ Odluka o kupoprodaji ½ dijela nekretnine oznake č.zem.3059 k.o. Privlaka…….. 127

⇒ Odluka o kupoprodaji ½ dijela nekretnine oznake č.zem.3059 k.o. Privlaka……. 127

⇒ Odluka o izmjenama i dopunama pravilnika o radu Općine Privlaka…… 128

⇒ Ispravak Odluke o utvrđivanju visine naknada za dodjelu grobnih mjesta na korištenje na području Općine Privalka……. 128

AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine " broj 87/08) i članka 27. Statuta Općine Zemunik Donji "Službeni glasnik Zadarske županije" broj 21/10), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji , na 2. sjednici održanoj 11. travnja 2013. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ZEMUNIK DONJI ZA 2012. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Zemunik Donji za 2012. godinu (u daljnjem tekstu : Proračun) ostvaren je za razdoblje od 01. siječnja 2012. godine do 31. prosinca 2012. godine kako slijedi :

PRIHODI (klasa 6)	**6.248.696,26**
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	**288.362,50**
RASHODI (klasa 3)	**5.077.802,72**
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 4)	**1.162.837,59**
VIŠAK PRIHODA	**296.418,00**
VIŠAK PRIHODA PRENESENI	**426.707,00**
UKUPAN VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	**723.125,00**

Članak 2.

Prihodi i primici , te rashodi i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka ostvareni su kako slijedi :

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

OPĆI DIO

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2012.G.	OSTVARENO DO 31.12.2012.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	**6.369.793,00**	**6.537.058,76**	**102,63**
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	**6.796.500,00**	**6.240.640,31**	**91,82**
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**6.064.500,00**	**6.248.696,26**	**103,04**
7	**PRIHODI OD PRODAJE FINANCIJSKE IMOVINE**	**305.293,00**	**288.362,50**	**94,45**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**5.485.500,00**	**5.077.807,72**	**92,57**
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.311.000,00**	**1.162.837,59**	**88,70**
	RAZLIKA - VIŠAK /MANJAK		**296.418,00**	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
8	**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**	**0,00**		**0,00**
5	**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**	**0,00**		**0,00**
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**0,00**		**0,00**

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2012.G.	OSTVARENO DO 31.12.2012.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		**6.369.793,00**	**6.537.059,76**	**102,63**
6	**Prihodi poslovanja**	**6.064.500,00**	**6.248.697,26**	**103,04**
61	Prihodi od poreza	3.196.000,00	3.168.521,82	99,14
63	Pomoći	546.000,00	572.289,27	104,81
64	Prihodi od imovine	77.500,00		
65	Prihodi od upravnih i administrat. pristojbi i po posebnim propisima i naknada	1.925.000,00	2.124.975,85	110,39
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	0,00
68	Kazne,upravne mjere i ostali prihodi	320.000,00	311.993,74	97,50
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**305.293,00**	**288.362,50**	**94,45**
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	5.293,00	5.280,00	99,75
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	283.082,50	94,36
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		**6.796.500,00**	**6.240.640,31**	**91,82**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**5.485.500,00**	**5.077.802,72**	**92,57**
31	Rashodi za zaposlene	1.112.000,00	1.085.459,89	97,61
32	Materijalni rashodi	3.146.000,00	2.847.649,35	90,52
34	Financijski raashodi	33.500,00	28.519,76	85,13
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.000,00	6.276,00	89,66
37	Naknade građan. i kućans. na temelju osiguranja i dr. naknade	727.000,00	699.320,17	96,19
38	Ostali rashodi	460.000,00	410.577,55	89,26
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.311.000,00**	**1.162.837,59**	**88,70**
41	Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.310.000,00	1.161.975,09	88,70
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	862,50	86,25

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2012.G.	OSTVARENO DO 31.12.2012.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		**6.369.793,00**	**6.537.059,76**	**102,63**
6	**Prihodi poslovanja**	**6.064.500,00**	**6.248.697,26**	**103,04**
61	**Prihodi od poreza**	**3.196.000,00**	**3.168.521,82**	**99,14**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**3.075.000,00**	**3.088.307,99**	**100,43**
6111	**Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada**	3.075.000,00	3.088.307,99	100,43
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.075.000,00	3.088.307,99	100,43
613	**Porezi na imovinu**	**81.000,00**	**62.350,10**	**76,98**
6131	**Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade,kuće i ostalu imovinu**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**
61314	Porez na kuće za odmor	0,00	0,00	0,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	0,00	0,00
6134	**Povremeni porezi na imovinu**	**80.000,00**	**62.350,10**	**77,94**
61341	Porez na promet nekretnina	80.000,00	62.350,10	77,94
614	**Porezi na robu i usluge**	**40.000,00**	**17.863,73**	**44,66**
6142	**Porez na promet**	**10.000,00**	**2.341,88**	**23,42**
61424	Porez na potrošnju alkohol. i bezalkoh. pića	10.000,00	2.341,88	23,42
6145	**Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti**	**30.000,00**	**15.521,85**	**51,74**
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00	15.521,85	51,74
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna**	**546.000,00**	**572.289,27**	**104,81**
633	**Pomoći iz proračuna**	**546.000,00**	**432.559,29**	**79,22**
6331	**Tekuće pomoći iz proračuna**	**546.000,00**	**432.559,29**	**79,22**
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	392.559,29	78,51
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	46.000,00	40.000,00	86,96
6333	**Tekuće pomoći od proračunskih korisnika državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU**	**0,00**	**0,00**	0,00
63331	Tekuće pomoći od proračunskih korisnika državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	0,00	0,00	0,00
634	**Pomoći os ostalih subjekata unutar općeg proračuna**	**0,00**	**139.729,98**	0,00
6342	**Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna**	**0,00**	**139.729,98**	0,00
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	0,00	139.729,98	0,00
64	**Prihodi od imovine**	**77.500,00**	**70.916,58**	**91,51**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**5.000,00**	**967,34**	**19,35**
6413	**Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju**	**5.000,00**	**967,34**	**19,35**
64132	Kamate na depozite po viđenju	5.000,00	967,34	19,35
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**72.500,00**	**69.949,24**	**96,48**
6421	**Naknade za koncesije**	**1.500,00**	**1.500,00**	**100,00**
64219	Naknade za koncesije	1.500,00	1.500,00	100,00
6422	**Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine**	**40.000,00**	**40.456,00**	**101,14**
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	0,00
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	40.000,00	40.456,00	101,14
6423	**Naknade za korištenje nefinancijske imovine**	**30.000,00**	**27.598,40**	**91,99**
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	20.000,00	19.007,13	95,04
64236	Prihodi od spomeničke rente	10.000,00	8.591,27	85,91

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2012.G.	OSTVARENO DO 31.12.2012.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
6429	**Ostali prihodi od nefinancijske imovine**	**1.000,00**	**394,84**	**0,00**
64229	Ostali prihodi od nefinancijske imovine- legalizacija objekata	1.000,00	394,84	0,00
65	**Prihodi od administrativ. pristojbi i po posebnim propisima**	**1.925.000,00**	**2.127.975,85**	**110,54**
651	**Adninistrativne (upravne) pristojbe**	**57.000,00**	**52.400,00**	**91,93**
6512	**Županijske , gradske i općinske pristojbe i naknade**	**47.000,00**	**46.000,00**	**97,87**
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	1.000,00	0,00	0,00
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	46.000,00	46.000,00	100,00
6513	**Ostale upravne pristojbe i naknade**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	5.000,00	0,00	0,00
6514	**Ostale pristojbe i naknade**	**5.000,00**	**3.400,00**	**68,00**
65149	Ostale nespom. pristojbe i naknade (korišt. javne površine)	5.000,00	3.400,00	68,00
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**5.000,00**	**3.351,37**	**67,03**
6521	**Prihodi državne uprave**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65219	Ost. nespomen.prihodi državne uprave (prenamj.poljopriv. zemljišta)	0,00	0,00	0,00
6522	**Prihodi vodnog doprinosa**	**5.000,00**	**3.351,37**	**67,03**
65221	Vodni doprinos	5.000,00	3.351,37	**67,03**
6524	**Doprinosi za šume**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65241	Doprinosi za šume	0,00	0,00	**0,00**
6526	**Ostali nespomenuti prihodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima - odvoz smeća	0,00	0,00	0,00
652690	Ostali nespomenuti prihodi -6% naplate vode	0,00	0,00	0,00
652691	Ostali nespomenuti prihodi - pogrebne usluge	0,00	0,00	0,00
652692	Ostali nespomenuti prihodi - voda hidrant	0,00	0,00	0,00
652693	Ostali nespom. prihodi (naknada promjene namjene zemljišta)	0,00	0,00	0,00
652694	Ostali nespomenuti prihodi (sufinanciranje zapošljavanja)	0,00	0,00	0,00
653	**Komunalni doprinosi i naknade**	**1.863.000,00**	**2.072.224,48**	**111,23**
6531	**Komunalni doprinos**	**60.000,00**	**56.407,32**	**94,01**
65311	Komunalni doprinos	60.000,00	56.407,32	94,01
6532	**Komunalne naknade**	**1.800.000,00**	**2.011.817,16**	**111,77**
65321	Komunalne naknade	1.800.000,00	2.011.817,16	111,77
6533	**Naknade za priključak**	**3.000,00**	**4.000,00**	**133,33**
65331	Naknade za priključak	3.000,00	4.000,00	133,33
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**0,00** **0,00**	**0,00** **0,00**	**0,00** **0,00**
663	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna**			
6632	**Kapitalne donacije**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
66324	Kapitalne donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
68	**Kazne , upravne mjere i ostali prihodi**	**320.000,00**	**311.993,74**	**97,50**
681	**Kazne i upravne mjere**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6819	**Ostale nespomenute kazne**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
68191	Ostale nespomenute kazne	0,00	0,00	0,00

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2012.G.	OSTVARENO DO 31.12.2012.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
683	**Ostali prihodi**	**320.000,00**	**311.993,74**	**97,50**
6831	**Otasli prihodi**	**320.000,00**	**311.993,74**	**97,50**
68311	Ost. nespom.prihodi po posebnim propisima- odvoz smeća	190.000,00	189.250,00	99,61
683110	Oslali nespom. prihodi -6% naplate vode	0,00	0,00	0,00
683111	Ostali nespomenuti prihodi - pogrebne usluge	50.000,00	47.840,00	95,68
683112	Ostali nespomenuti prihodi - voda hidrant	80.000,00	74.860,00	93,58
683113	Ostali prihodi- nakn. promj.namjene zemljišta	0,00	43,74	0,00
7	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**305.293,00**	**288.362,50**	**94,45**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**5.293,00**	**5.280,00**	**99,75**
711	**Prihodi od prodaje materij. imovine prirodnih bogatstava**	**5.293,00**	**5.280,00**	**99,75**
7111	**Zemljište**	**5.293,00**	**5.280,00**	**99,75**
71112	Građevinsko zemljište	5.293,00	5.280,00	99,75
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**300.000,00**	**283.082,50**	**94,36**
721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**300.000,00**	**283.082,50**	**94,36**
7214	**Ostali građevinski objekti**	**300.000,00**	**283.082,50**	**94,36**
72149	Ostali nespomenuti građ. objekti - grobnice	300.000,00	283.082,50	94,36

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2012.G.	OSTVARENO DO 31.12.2012.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
UKUPNI RASHODI I IZDACI		**6.796.500,00**	**6.240.640,31**	**91,82**
3	**RASHODI**	**5.485.500,00**	**5.077.802,72**	**92,57**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.112.000,00**	**1.085.459,89**	**97,61**
311	**Plaće**	**913.000,00**	**905.694,95**	**99,20**
3111	Plaće za redovan rad - bruto	913.000,00	905.694,95	99,20
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**46.000,00**	**32.000,00**	**69,57**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	46.000,00	32.000,00	69,57
313	**Doprinosi na plaće**	**153.000,00**	**147.764,94**	**96,58**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	136.500,00	132.453,83	97,04
3133	Doprinosi za zapošljavanje	16.500,00	15.311,11	92,79
32	**Materijalni rashodi**	**3.146.000,00**	**2.847.649,35**	**90,52**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**120.500,00**	**108.595,55**	**90,12**
3211	Službena putovanja	58.000,00	53.846,00	92,84
3212	Naknade za prijevoz , za rad na terenu i odvojeni život	47.500,00	44.487,55	93,66
3213	Stručno usvršavanje zaposlenika	5.000,00	3.750,00	75,00
3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	10.000,00	6.512,00	65,12
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**536.700,00**	**475.532,91**	**88,60**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	52.200,00	41.597,22	79,69
3222	Ostali materijal i sirovine	19.500,00	15.983,13	81,96
3223	Energija	370.500,00	339.730,84	91,70
3224	Maetrijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.000,00	65.249,70	81,56
3225	Sitan inventar i auto gume	14.000,00	12.597,73	89,98
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00	374,29	74,86
323	**Rashodi za usluge**	**2.316.800,00**	**2.097.221,33**	**90,52**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	38.000,00	32.762,38	86,22
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.128.000,00	1.020.265,16	90,45
3233	Usluge promidžbe i informiranja	32.000,00	24.640,85	77,00
3234	Komunalne usluge	550.000,00	494.305,72	89,87
3235	Zakupnine i najamnine	280.000,00	264.667,47	94,52
3236	Zdravstvene usluge	1.800,00	1.230,00	68,33
3237	Intelektualne i osobne usluge	153.000,00	132.766,21	86,78
3238	Računalne usluge	2.000,00	1.328,67	66,43
3239	Ostale usluge	132.000,00	125.254,87	94,89
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**172.000,00**	**166.299,56**	**96,69**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	25.000,00	27.918,19	111,67
3292	Premije osiguranja	26.000,00	21.732,51	83,59
3293	Reprezentacija	45.000,00	39.008,70	86,69
3294	Članarine	4.000,00	4.249,80	106,25
3295	Pristojbe i naknade	7.000,00	6.568,40	93,83
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	66.821,96	102,80
34	**Financijski rashodi**	**33.500,00**	**28.519,76**	**85,13**
343	**Ostali financijski rashodi**	**33.500,00**	**28.519,76**	**85,13**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.500,00	9.662,66	77,30
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog promjene valutne klauzule	1.000,00	280,26	28,03
3433	Zatezne kamate	16.000,00	15.154,67	94,72
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000,00	3.422,17	85,55

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN ZA 2012.G.	OSTVARENO DO 31.12.2012.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**7.000,00**	**6.276,00**	**89,66**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**7.000,00**	**6.276,00**	**89,66**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	7.000,00	6.276,00	89,66
37	**Naknade građan. i kućanst. na temelju osiguranja i dr.naknade**	**727.000,00**	**699.320,17**	**96,19**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**727.000,00**	**699.320,17**	**96,19**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	272.000,00	264.100,00	97,10
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	455.000,00	435.220,17	95,65
38	**Ostali rashodi**	**460.000,00**	**410.577,55**	**89,26**
381	**Tekuće donacije**	**345.000,00**	**299.074,30**	**86,69**
3811	Tekuće donacije u novcu	345.000,00	299.074,30	86,69
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	0,00
382	**Kapitalne donacije**	**115.000,00**	**111.503,25**	**96,96**
3821	Kapitalne donacije	115.000,00	111.503,25	96,96
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.311.000,00**	**1.162.837,59**	**88,70**
41	**Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00
412	**Nematerijalna imovina u obliku prava**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4126	Ostala nematerijalna imovina (projekti)	0,00	0,00	0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.310.000,00**	**1.161.975,09**	**88,70**
421	**Građevinski objekti**	**420.000,00**	**368.608,80**	**87,76**
4213	Ceste i ostali prometni objekti	0,00	0,00	**0,00**
4214	Ostali građevinski objekti	420.000,00	368.608,80	**87,76**
422	**Postrojenja i oprema**	**25.000,00**	**23.047,34**	**92,19**
4221	Uredska oprema i namještaj	17.000,00	16.651,09	**97,95**
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	**0,00**
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	6.000,00	5.090,00	**84,83**
4227	Uređaji ,strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	1.306,25	**65,31**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**865.000,00**	**770.318,95**	**89,05**
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	9.375,00	**93,75**
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela (prostorni plan)	70.000,00	30.000,00	**42,86**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina (projekti)	785.000,00	730.943,95	**93,11**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.000,00**	**862,50**	**86,25**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**1.000,00**	**862,50**	**86,25**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000,00	862,50	**86,25**

POSEBNI DIO

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2012.G.	OSTVARENO DO 31.12.2012.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
UKUPNO IZDACI			**6.796.500,00**	**6.240.640,31**	**91,82**
RAZDJEL 001		**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA - OPĆINSKO VIJEĆE**	**129.000,00**	**127.240,15**	**98,64**
GLAVA 00101		**Opći poslovi općinskog vijeća**	**129.000,00**	**127.240,15**	**98,64**
PROGRAM 1001		**Djelatnost općinskog vijeća**	**129.000,00**	**127.240,15**	**98,64**
AKTIVNOST A100101		**Poslovanje općinskog vijeća**	**25.000,00**	**27.918,19**	**111,67**
Funkcijska klasifikacija					
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
	32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**27.918,19**	**111,67**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**27.918,19**	**111,67**
	3291	**Naknade za rad predstavničkih tijela, povjrenstava i sl**	**25.000,00**	**27.918,19**	**111,67**
AKTIVNOST A100102		**Proslava Dana općine**	**65.000,00**	**66.821,96**	**102,80**
Funkcijska klasifikacija					
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
	32	**Materijalni rashodi**	**65.000,00**	**66.821,96**	**102,80**
	329	**Ostali rashodi poslovanja**	**65.000,00**	**66.821,96**	**102,80**
	3299	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**65.000,00**	**66.821,96**	**102,80**
AKTIVNOST A100103		**Donacije političkim strankama**	**39.000,00**	**32.500,00**	**83,33**
Funkcijska klasifikacija					
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**39.000,00**	**32.500,00**	**83,33**
	381	**Tekuće donacije**	**39.000,00**	**32.500,00**	**83,33**
	3811	**Tekuće donacije u novcu**	**39.000,00**	**32.500,00**	**83,33**

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2012.G.	OSTVARENO DO 31.12.2012.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**6.667.500,00**	**6.113.400,16**	**91,69**
GLAVA 002-02		**ZAJEDNIČKI RASHODI OPĆINSKE UPRAVE**	**1.742.000,00**	**1.573.856,32**	**90,35**
PROGRAM 1002		**RASHODI ZA REDOVNU DJELATNOST**	**1.742.000,00**	**1.573.856,32**	**90,35**
AKTIVNOST A100201		**Poslovanje upravnog odjela**	**837.000,00**	**805.654,34**	**96,25**
Funkcijska klasifikacija					
0112 Izvršna i zakonodavna tijela					
	31	**Rashodi za zaposlene**	**680.000,00**	**673.420,27**	**99,03**
	311	**Plaće (Bruto)**	**680.000,00**	**673.420,27**	**99,03**
	3111	Plaće za redovan rad	680.000,00	673.420,27	99,03
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**46.000,00**	**24.650,00**	**53,59**
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	46.000,00	24.650,00	53,59
	313	**Doprinosi na plaće**	**111.000,00**	**107.584,07**	**96,92**
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	99.000,00	96.136,00	97,11
	3133	Doprinosiza obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.000,00	11.448,07	95,40
AKTIVNOST A100202		**Materijalni rashodi za zaposlene**	**103.000,00**	**91.391,90**	**88,73**
Funkcijska klasifikacija					
0112					
	32	**Materijalni rashodi**	**103.000,00**	**91.391,90**	**88,73**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**103.000,00**	**91.391,90**	**88,73**
	3211	Službena putovanja	58.000,00	53.846,00	92,84
	3212	Naknada za prijevoz	30.000,00	27.283,90	90,95
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	3.750,00	75,00
	3214	Ost.nakn.troškova zaposlen.(koriš.privat.auto.u sl.svrhe)	10.000,00	6.512,00	65,12
AKTIVNOST A100203		**Materijalni rashodi**	**51.000,00**	**40.490,64**	**79,39**
Funkcijska klasifikacija					
0112 Izvršna i zakonodavna tijela					
	32	**Materijalni rashodi**	**51.000,00**	**40.490,64**	**79,39**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**51.000,00**	**40.490,64**	**79,39**
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	51.000,00	40.490,64	79,39
AKTIVNOST A100204		**Rashodi za materijal i sirovine**	**15.000,00**	**14.898,13**	**99,32**
Funkcijska klasifikacija					
0112Izvršna i zakonodavna tijela					
	32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**14.898,13**	**99,32**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**15.000,00**	**14.898,13**	**99,32**
	3222	**Materijal i sirovine**	**15.000,00**	**14.898,13**	**99,32**
AKTIVNOST A100205		**Rashodi za energiju**	**28.000,00**	**16.698,91**	**59,64**
Funkcijska klasifikacija					
0112 Izvršna i zakonodavna tijela					
	32	**Materijalni rashodi**	**28.000,00**	**16.698,91**	**59,64**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**28.000,00**	**16.698,91**	**59,64**
	3223	**Energija**	**28.000,00**	**16.698,91**	**59,64**
AKTIVNOST A100206		**Rashodi za za tekuće i investicijsko održavanje**	**34.500,00**	**26.247,37**	**76,08**
Funkcijska klasifikacija					
0112 Izvršna i zakonodavna tijela					
	32	**Materijalni rashodi**	**34.500,00**	**26.247,37**	**76,08**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**34.500,00**	**26.247,37**	**76,08**
	3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**20.000,00**	**13.275,35**	**66,38**
	3225	**Sitni inventar i auto gume**	**14.000,00**	**12.597,73**	**89,98**
	3227	**Službena ,radnai zaštitna odjeća i obuća**	**500,00**	**374,29**	**74,86**

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2012.G.	OSTVARENO DO 31.12.2012.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
AKTIVNOST A100207		Rashodi za usluge	38.000,00	32.762,38	86,22
Funkcijska klasifikacija					
0112 Izvršna i zakonodavna tijela					
	32	Materijalni rashodi	38.000,00	32.762,38	86,22
	323	Rashodi za usluge	38.000,00	32.762,38	86,22
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	38.000,00	32.762,38	86,22
AKTIVNOST A100208		Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja	68.000,00	51.383,21	75,56
Funkcijska klasifikacija					
0112 Izvršna i zakonodavna tijela					
	32	Materijalni rashodi	68.000,00	51.383,21	75,56
	323	Rashodi za usluge	68.000,00	51.383,21	75,56
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	68.000,00	51.838,21	76,23
AKTIVNOST A100209		Rashodi za usluge promidžbe i informiranja	32.000,00	24.640,85	77,00
Funkcijska klasifikacija					
0112 Izvršna i zakonodavna tijela					
	32	Materijalni rashodi	32.000,00	24.640,85	77,00
	323	Rashodi za usluge	32.000,00	24.640,85	77,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	32.000,00	24.640,85	77,00
AKTIVNOST A100210		Rashodi za intelektualne usluge	111.000,00	97.306,21	87,66
Funkcijska klasifikacija					
0112 Izvršna i zakonodavna tijela					
	32	Materijalni rashodi	111.000,00	97.306,21	87,66
	323	Rashodi za usluge	111.000,00	97.306,21	87,66
	3237	Intelektualne i osobne usluge	111.000,00	97.306,21	87,66
AKTIVNOST A100211		Rashodi za računalne usluge	2.000,00	1.328,67	66,43
Funkcijska klasifikacija					
0112 Izvršna i zakonodavna tijela					
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.328,67	66,43
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	1.328,67	66,43
	3238	Računalne usluge	2.000,00	1.328,67	66,43
AKTIVNOST A100212		Rashodi za usluge tiskanja i registracije	67.000,00	60.254,87	89,93
Funkcijska klasifikacija					
0112 Izvršna i zakonodavna tijela					
	32	Materijalni rashodi	67.000,00	60.254,87	89,93
	323	Rashodi za usluge	67.000,00	60.254,87	89,93
	3239	Ostale usluge	67.000,00	60.254,87	89,93
AKTIVNOST A100213		Osiguranje imovine	26.000,00	21.732,51	83,59
Funkcijska klasifikacija					
0112 Izvršna i zakonodavna tijela					
	32	Materijalni rashodi	26.000,00	21.732,51	83,59
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00	21.732,51	83,59
	3292	Premije osiguranja	26.000,00	21.732,51	83,59
AKTIVNOST A100214		Ostali rashodi poslovanja	56.000,00	49.826,90	88,98
Funkcijska klasifikacija					
0112 Izvršna i zakonodavna tijela					
	32	Materijalni rashodi	56.000,00	49.826,90	88,98
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.000,00	49.826,90	88,98
	3293	Reprezentacija	45.000,00	39.008,70	86,69
	3294	Članarine	4.000,00	4.249,80	106,25
	3295	Pristojbe i naknade	7.000,00	6.568,40	93,83

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2012.G.	OSTVARENO DO 31.12.2012.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
AKTIVNOST A100215		**Financijski rashodi**	**32.000,00**	**27.303,54**	**85,32**
Funkcijska klasifikacija					
0112 Financijski i fiskalni poslovi					
	34	**Financijski rashodi**	**32.000,00**	**27.303,54**	**85,32**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**32.000,00**	**27.303,54**	**85,32**
	3431	**Bankarske usluge i usluge platnog prometa**	**11.000,00**	**8.446,70**	**76,79**
	3432	**Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule**	**1.000,00**	**280,00**	**28,00**
	3433	**Zatezne kamate**	**16.000,00**	**15.154,67**	**94,72**
	3434	**Ostali nespomenuti financijski rashodi**	**4.000,00**	**3.422,17**	**85,55**
AKTIVNOST A100216		**Tekuće pomoći unutar općeg proračuna**	**7.000,00**	**6.276,00**	**89,66**
Funkcijska klasifikacija					
0112 Izvršna i zakonodavna tijela					
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**7.000,00**	**6.276,00**	**89,66**
	363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**7.000,00**	**6.276,00**	**89,66**
	3631	**Tekuće pomoći unutar općeg proračuna**	**7.000,00**	**6.276,00**	**89,66**
AKTIVNOST A100217		**Ostale tekuće donacije**	**6.500,00**	**3.000,00**	**46,15**
Funkcijska klasifikacija					
0112 Izvršna i zakonodavna tijela					
	38	**Ostali rahodi**	**6.500,00**	**3.000,00**	**46,15**
	381	**Tekuće donacije**	**6.500,00**	**3.000,00**	**46,15**
	3811	Tekuće donacije u novcu	6.500,00	3.000,00	46,15
AKTIVNOST A100218		**Tekuće donacije vjerskim zajednicama**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
Funkcijska klasifikacija					
0840 Religij.i dr.službene zajednice					
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
	381	**Tekuće donacije**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
	3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00
AKTIVNOST A100219		**Kapitalne donacije -rekonstrukcija crkve**	**115.000,00**	**111.503,25**	**96,96**
Funkcijska klasifikacija					
0840 Religij.i dr.službene zajednice					
	38	**Ostali rashodi**	**115.000,00**	**111.503,25**	**96,96**
	382	**Kapitalne donacije**	**115.000,00**	**111.503,25**	**96,96**
	3821	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	115.000,00	111.503,25	96,96
AKTIVNOST A100221		**Usluga nadzora rekonstrukcije crkve**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00**
	3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	20.000,00	100,00
AKTIVNOST A100220		**Prijenosi udrugama**	**53.000,00**	**33.734,30**	**63,65**
Funkcijska klasifikacija					
0112 Izvršna i zakonodavna tijela					
	38	**Ostali rashodi**	**53.000,00**	**33.734,30**	**63,65**
	381	**Tekuće donacije**	**53.000,00**	**33.734,30**	**63,65**
	3811	Tekuće donacije u novcu- udruge	53.000,00	33.734,30	63,65
PROJEKT T100201		**Opremanje poslovnih prostorija**	**17.000,00**	**16.651,09**	**97,95**
Funkcijska klasifikacija					
0133 Ostale opće usluge					
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj.imovine**	**17.000,00**	**16.651,09**	**97,95**
	422	**Postrojenja i oprema**	**17.000,00**	**16.651,09**	**97,95**
	4221	Uredska oprema i namještaj	17.000,00	16.651,09	97,95

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2012.G.	OSTVARENO DO 31.12.2012.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
PROJEKT T100202		**Nabava uređaja i opreme**	**2.000,00**	**1.306,25**	**65,31**
Funkcijska klasifikacija					
0133 Ostale opće usluge					
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj.imovine**	**2.000,00**	**1.306,25**	**65,31**
422		**Postrojenja i oprema**	**2.000,00**	**1.306,25**	**65,31**
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	1.306,25	65,31
PROJEKT T100203		**Oprema za održavanje i zaštitu**	**6.000,00**	**5.090,00**	**84,83**
Funkcijska klasifikacija					
0133 Ostale opće usluge					
42		**Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine**	**6.000,00**	**5.090,00**	**84,83**
422		**Postrojenja i oprema**	**6.000,00**	**5.090,00**	**84,83**
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	6.000,00	5.090,00	84,83
PROJEKT T100204		**Komunikacijska oprema**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija					
0133 Ostale opće usluge					
42		**Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
422		**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4222		Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00
PROJEKT T100205		**Informatizacija**	**10.000,00**	**9.375,00**	**93,75**
Funkcijska klasifikacija					
0133 Ostale opće usluge					
42		**Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**9.375,00**	**93,75**
426		**Nematerijalna proizvedena imovina**	**10.000,00**	**9.375,00**	**93,75**
4262		Ulaganja u računalne programe	10.000,00	9.375,00	93,75
PROJEKT T 100206		**Dodatna ulaganja na poslovno- upravnoj zgradi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
45		**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
451		**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
GLAVA 00203		**KOMUNALNA DJELATNOST**	**3.151.000,00**	**2.826.649,19**	**89,71**
PROGRAM 1003		**ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**1.450.000,00**	**1.341.203,25**	**92,50**
AKTIVNOST A100301		**Rashodi za uređenje i javnu rasvjetu**	**390.000,00**	**372.776,30**	**95,58**
Funkcijska klasifikacija					
0640 Ulična rasvjeta					
32		**Materijalni rashodi**	**390.000,00**	**372.776,30**	**95,58**
322		**Rashodi za materijal i energiju**	**390.000,00**	**372.776,30**	**95,58**
3223		Energija	330.000,00	310.801,95	94,18
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održavanje	60.000,00	61.974,35	103,29
AKTIVNOST A100302		**Rashodi za uređenje i javnu rasvjetu**	**90.000,00**	**85.426,95**	**94,92**
Funkcijska klasifikacija					
0640 Ulična rasvjeta					
32		**Materijalni rashodi**	**90.000,00**	**85.426,95**	**94,92**
323		**Rashodi za usluge**	**90.000,00**	**85.426,95**	**94,92**
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	85.426,95	94,92
AKTIVNOST A100303		**Održavanje groblja i mrtvačnice**	**140.000,00**	**130.000,00**	**92,86**
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
32		**Materijalni rashodi**	**140.000,00**	**130.000,00**	**92,86**
323		**Rashodi za usluge**	**140.000,00**	**130.000,00**	**92,86**

	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	140.000,00	130.000,00	92,86

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2012.G.	OSTVARENO DO 31.12.2012.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
AKTIVNOST A100304		**Održavanje javnih površina, asfaltnih i makadam puteva**	**830.000,00**	**753.000,00**	**90,72**
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
32		**Materijalni rashodi**	**830.000,00**	**753.000,00**	**90,72**
323		**Rashodi za usluge**	**830.000,00**	**753.000,00**	**90,72**
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	830.000,00	753.000,00	90,72
PROGRAM 1004		**IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**666.000,00**	**571.541,89**	**85,82**
PROJEKT T100401		**Izgrad. podvožnjaka ispod rulne staze na Zračnoj luci Zadar**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
421		**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4214		Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
PROJEKT T100402		**Asfaltiranje parkirališta u Zemuniku Donjem**	**110.000,00**	**109.691,17**	**99,72**
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**110.000,00**	**109.691,17**	**99,72**
421		**Građevinski objekti**	**110.000,00**	**109.691,17**	**99,72**
4214		Ostali građevinski objekti	110.000,00	109.691,17	99,72
AKTIVNOST A100405		**Usluga nadzora asfaltiranja parkirališta**	**4.000,00**	**2.460,00**	**61,50**
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
32		**Materijalni rashodi**	**4.000,00**	**2.460,00**	**61,50**
323		**Rashodi za usluge**	**4.000,00**	**2.460,00**	**61,50**
3237		Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	2.460,00	61,50
PROJEKT T100403		**Izgradnja trga u Zemuniku Donjem**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
421		**Građevinski objekti**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
4214		Ostali građevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00
PROJEKT T100404		**Izgradnja nogostupa u Zemuniku Donjem**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
421		**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4213		Ceste i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100404		**Opskrba vodom**	**10.000,00**	**7.307,21**	**73,07**
Funkcijska klasifikacija					
0630 Opskrba vodom					
32		**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**7.307,21**	**73,07**
323		**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**7.307,21**	**73,07**
3234		Komunalne usluge	10.000,00	7.307,21	73,07
AKTIVNOST A100405		**Odvoz smeća**	**220.000,00**	**188.095,74**	**85,50**
Funkcijska klasifikacija					
0530 Smanjenje zagađivanja					
32		**Materijalni rashodi**	**220.000,00**	**188.095,74**	**85,50**
323		**Rashodi za usluge**	**220.000,00**	**188.095,74**	**85,50**
3234		Komunalne usluge- odvoz smeća	220.000,00	188.095,74	85,50

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2012.G.	OSTVARENO DO 31.12.2012.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
AKTIVNOST A100406		**Deratizacija i dezinsekcija**	**40.000,00**	**38.750,00**	**96,88**
Funkcijska klasifikacija					
0530 Smanjenje zagađivanja					
	32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**38.750,00**	**96,88**
	323	**Rashodi za usluge**	**40.000,00**	**38.750,00**	**96,88**
	3234	Komunalne usluge	40.000,00	38.750,00	96,88
AKTIVNOST A100407		**Uklanjanje otpada**	**240.000,00**	**224.152,77**	**93,40**
Funkcijska klasifikacija					
0530 Smanjenje zagađivanja					
	32	**Materijalni rashodi**	**240.000,00**	**224.152,77**	**93,40**
	323	**Rashodi za usluge**	**240.000,00**	**224.152,77**	**93,40**
	3234	Komunalne usluge	240.000,00	224.152,77	93,40
AKIVNOST A100408		**Uređenje javnih površina**	**2.000,00**	**1.085,00**	**54,25**
Funkcijska kalsifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
	32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**1.085,00**	**54,25**
	322	**Rashodi za materijal**	**2.000,00**	**1.085,00**	**54,25**
	3222	Materijal i sirovine- autobusna stajališta	2.000,00	1.085,00	54,25
AKIVNOST A100409		**Rekonstrukcija špine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska kalsifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
	32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1005		**PROSTORNI PLAN**	**70.000,00**	**30.000,00**	**42,86**
PROJEKT K100501		**Izrada prostornog plana**	**70.000,00**	**30.000,00**	**42,86**
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
	42	**Rashod za nabavu proizvedene dugotraj. imovine**	**70.000,00**	**30.000,00**	**42,86**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**70.000,00**	**30.000,00**	**42,86**
	4263	Umjetnička,literalna i znanstvena djela	70.000,00	30.000,00	42,86
PROJEKT K100502		**Izrada projektne dokumentacije**	**485.000,00**	**471.625,00**	**97,24**
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
	42	**Rashodi za nabavu proizved. dugot. imovine**	**485.000,00**	**471.625,00**	**97,24**
	426	**Nematerijalna imovina**	**485.000,00**	**471.625,00**	**97,24**
	4264	Ostala nematerijalna imovina	485.000,00	471.625,00	97,24
PROGRAM 1006		**IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**895.000,00**	**818.904,05**	**91,50**
PROJEKT K1006001		**Izgradnja komunalne infrastrukture**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija					
0610 Razvoj stanovan					
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj. imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti i infrastruktura**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2012.G.	OSTVARENO DO 31.12.2012.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
PROJEKT K1006002		**Izgradnja grobnica**	**270.000,00**	**258.917,63**	**95,90**
Funkcijska klasifikacija					
0660 Rashodi vezani za stanovanje koji nisu drugdje svrstani					
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj. imovine**	**270.000,00**	**258.917,63**	**95,90**
	421	**Građevinski objekti i infrastruktura**	**270.000,00**	**258.917,63**	**95,90**
	4214	Ostali građevinski objekti	270.000,00	258.917,63	95,90
AKTIVNOST A100601		**Usluga nadzora izgradnje grobnica**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija					
0620 Razvoj zajednice					
	32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
	3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100602		**Najam autobusa i radnog stroja - kombinirka**	**280.000,00**	**264.667,47**	**94,52**
Funkcijska klasifikacija					
0490 Ekonom. poslovi koji nisu drugdje svrstani					
	32	**Materijalni rashodi**	**280.000,00**	**264.667,47**	**94,52**
	323	**Rashodi za usluge**	**280.000,00**	**264.667,47**	**94,52**
	3235	Zakupnine i najamnine	280.000,00	264.667,47	94,52
PROJEKT K1006003		**Izgradnja SBR uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ES 2000 (IPARD. Mjera 301)**	**300.000,00**	**259.318,95**	**86,44**
Funkcijska klasifikacija					
0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
	42	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**			
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina projektna dokumentacija**	**300.000,00**	**259.318,95**	**86,44**
	4264	Izrada izvedbenog i glavnog projekta pročistača otpadnih voda	300.000,00	259.318,95	86,44
PROJEKT T 1006005		**Pogrebne usluge**	**40.000,00**	**36.000,00**	**90,00**
Funkcijska klasifikacija					
0660 Rashodi vezani za stanovanje koji nisu drugdje svrstani					
	32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**36.000,00**	**90,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**40.000,00**	**36.000,00**	**90,00**
	3234	Komunalne usluge	40.000,00	36.000,00	90,00
PROGRAM 1007		**ZAŠTITA OD POŽARA**	**60.000,00**	**60.000,00**	**100,00**
PROJEKT K1007001		**Oprema za protupožarnu zaštitu**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija					
0320 Usluge protupožarne zaštite					
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100702		**Funkcioniranje DVD Zemunik**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija					
0320 Usluge protupožarne zaštite					
	37	**Naknade građanima na temelju osiguranja i dr. naknac**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	372	**Ostale naknade građanima**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2012.G.	OSTVARENO DO 31.12.2012.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
AKTIVNOST A100703		**Tekuće donacije u novcu DVD -u Zemunik**	**0,00**	**0,00**	0,00
38		**Ostali rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
381		**Tekuće donacije**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3811		Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100704		**Protupožarna zaštita**	**60.000,00**	**60.000,00**	100,00
Funkcijska klasifikacija					
0320 Usluge protupožarne zaštite					
32		**Materijalni rashodi**	**60.000,00**	**60.000,00**	**100,00**
323		**Rashodi za usluge**	**60.000,00**	**60.000,00**	**100,00**
3239		Ostale usluge	60.000,00	60.000,00	100,00
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
323		**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3237		Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1008		**ZAŠTITA I SPAŠAVANJE STANOVNIŠTVA I MATERIJALNIH DOBARA**	**10.000,00**	**5.000,00**	**50,00**
PROJEKT K1008001		**Oprema za zaštitu i spašavanje**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija					
0360 Rashodi za javni red i sigurn.					
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
422		**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100801		**Naknade građanima- civilni stožer**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
372		**Naknade građanima**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3721		**Naknade građanima i kućanstvima u novcu**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
AKTIVNOST A100802		**Gorska služba spašavanja**	**10.000,00**	**5.000,00**	**50,00**
38		**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**5.000,00**	**50,00**
381		**Tekuće donacije**	**10.000,00**	**5.000,00**	**50,00**
3811		Tekuće donacije u novcu	10.000,00	5.000,00	50,00
GLAVA 00204		**PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA I KULTURE**	**213.000,00**	**204.500,00**	**96,01**
PROGRAM 1009		**JAVNE POTREBE U ŠPORTU**	**164.000,00**	**156.000,00**	**95,12**
AKTIVNOST A100901		**Financiranje rada športskih udruga**	**111.000,00**	**111.000,00**	**100,00**
Funkcijska klasifikacija					
0810 Službe rekreac.i športa					
38		**Ostali rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
381		**Tekuće donacije**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3812		Tekuće donacije u naravi- voda nogomet.igralište	0,00	0,00	0,00
38		**Ostali rashodi**	**111.000,00**	**111.000,00**	**100,00**
381		**Tekuće donacije**	**111.000,00**	**111.000,00**	**100,00**
3811		Tekuće donacije u novcu-športska društva	111.000,00	111.000,00	100,00
AKTIVNOST A100902		**Športska natjecanja**	**53.000,00**	**45.000,00**	**84,91**
38		**Ostali rashodi**			
381		**Tekuće donacije športskim društ. za program natjecar**	**53.000,00**	**45.000,00**	84,91
3811		Tekuće donacije u novcu	53.000,00	45.000,00	84,91

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2012.G.	OSTVARENO DO 31.12.2012.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
PROJEKT K1009001		**Izgradnja športske dvorane**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija					
0810 Službe rekreac. i športa					
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
PROJEKT K1009002		**Izgradnja športskog centra**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija					
0810 Službe rekreac. i športa					
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1010		**JAVNE POTREBE U KULTURI**	**49.000,00**	**48.500,00**	**98,98**
AKTIVNOST A101001		**Pokretna knjižnica - Bibliobus**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
Funkcijska klasifikacija					
0820 Službe kulture					
	32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
	3239	Ostale usluge	5.000,00	5.000,00	100,00
AKTIVNOST A101002		**Dječji festival**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija					
0820 Službe kulture					
	32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A101003		**Financiranje rada kulturnih društava**	**44.000,00**	**43.500,00**	**98,86**
Funkcijska klasifikacija					
0820 Službe kulture					
	38	**Ostali rashodi**	**44.000,00**	**43.500,00**	**98,86**
	381	**Tekuće donacije**	**44.000,00**	**43.500,00**	**98,86**
	3811	Tekuće donacije u novcu	44.000,00	43.500,00	98,86
GLAVA 00205		JAVNE USTANOVE ŠKOLSKOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA **OBRAZOVANJA**	**574.000,00**	**571.463,31**	**99,56**
PROGRAM 1011		**JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU IZVAN STANDARDA**	**249.000,00**	**242.924,43**	**97,56**
AKTIVNOST A101101		**Stipendije učenicima i studentima**	**132.000,00**	**134.800,00**	**102,12**
Funkcijska klasifikacija					
0941 Visoka naobrazba					
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigurg.**	**132.000,00**	**134.800,00**	**102,12**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima**	**132.000,00**	**134.800,00**	**102,12**
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	132.000,00	134.800,00	102,12
AKTIVNOST A101102		**Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca**	**75.000,00**	**72.923,32**	**97,23**
Funkcijska klasifikacija					
0921 Srednjoš.obrazov.					
	37	**Naknade građ. i kućanstv. na temelju osigur.i dr.nakna**	**75.000,00**	**72.923,32**	**97,23**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima**	**75.000,00**	**72.923,32**	**97,23**

	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	75.000,00	72.923,32	97,23

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2012.G.	OSTVARENO DO 31.12.2012.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
AKTIVNOST A101103		**Financiranje aktivnosti u osnovim školama**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija					
0912 Osnovnoškolsko obrazovanj					
	38	**Ostali rashodi**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
	381	**Tekuće donacije**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
	3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A101104		**Sufinanciranje udžbenika osnovnoškolcima**	**40.000,00**	**35.201,11**	**88,00**
Funkcijska klasifikacija					
0912 Osnovnoškolsko obrazovanj					
	37	**Naknade građ. i kućanstv. na temelju osigur.i dr.nakna**	**40.000,00**	**35.201,11**	**88,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima**	**40.000,00**	**35.201,11**	**88,00**
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	35.201,11	88,00
PROGRAM 1012		**PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA**	**325.000,00**	**328.538,88**	**101,09**

PRORAČUNSKI KORISNIK 01 DJEČIJI VRTIĆ "ZVJEZDICE" Zemunil

AKTIVNOST 101201		**Dječji vrtić "Zvjezdice" Zemunik Donji**	**324.000,00**	**327.676,38**	**101,13**
	31	**Rashodi za zaposlene odgojnog i tehničkog osoblja**	**233.000,00**	**232.274,98**	**99,69**
	311	**Plaće- Bruto**	**233.000,00**	**232.274,98**	**99,69**
	3111	Plaće za redovan rad	233.000,00	232.274,98	99,69
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**0,00**	**7.350,00**	**0,00**
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	7.350,00	0,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**42.000,00**	**40.180,87**	**95,67**
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	37.500,00	36.317,83	96,85
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.500,00	3.863,04	85,85
	32	**Materijalni rashodi**	**17.500,00**	**17.203,65**	**98,31**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**17.500,00**	**17.203,65**	**98,31**
	3212	Naknade za prijevoz	17.500,00	17.203,65	98,31
	32	**Materijalni rashodi**	**16.200,00**	**16.220,92**	**100,13**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**16.200,00**	**16.220,92**	**100,13**
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.200,00	1.103,58	91,97
	3222	Materijal i sirovine	2.500,00	2.887,45	115,50
	3223	Energija	12.500,00	12.229,89	97,84
	32	**Materijalni rashodi**	**13.800,00**	**13.230,00**	**95,87**
	323	**Rashodi za usluge**	**13.800,00**	**1.230,00**	**8,91**
	3236	Zdravstvene usluge	1.800,00	1.230,00	68,33
	3237	Intelektualne i osobne usluge	12.000,00	12.000,00	100,00
	34	**Financijski izdaci**	**1.500,00**	**1.215,96**	**81,06**
	343	**Ostali financijski izdaci**	**1.500,00**	**1.215,96**	**81,06**
	3431	**Bankarske usluge**	**1.500,00**	**1.215,96**	**81,06**
PROJEKT K1012001		**Uređenje dječjeg vrtića-igraonice**	**1.000,00**	**862,50**	**86,25**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.000,00**	**862,50**	**86,25**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini**	**1.000,00**	**862,50**	**86,25**
	451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**1.000,00**	**862,50**	**86,25**

	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000,00	862,50	86,25

Red. broj	Računski plan	VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2012.G.	OSTVARENO DO 31.12.2012.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
GLAVA 00206		**JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU**	**21.500,00**	**20.700,00**	**96,28**
PROGRAM 1013		**Pomoć za rad zdravstvenih službi**	**21.500,00**	**20.700,00**	**96,28**
AKTIVNOST A101301		**Službe javnog zdravstva**	**21.500,00**	**20.700,00**	**96,28**
Funkcijska klasifikacija					
0740 Službe javnog zdravstva					
	38	**Ostali rashodi**	**21.500,00**	**20.700,00**	**96,28**
	381	**Tekuće donacije**	**21.500,00**	**20.700,00**	**96,28**
	3811	Tekuće donacije u novcu	21.500,00	20.700,00	96,28
GLAVA 00207		**SOCIJALNA SKRB**	**480.000,00**	**456.395,74**	**95,08**
PROGRAM 1014		**Općinski program socijalne skrbi**	**480.000,00**	**456.395,74**	**95,08**
AKTIVNOST A101401		**Pomoć socijalno ugroženim kategor. stanovništva**	**140.000,00**	**129.300,00**	**92,36**
Funkcijska klasifikacija					
1070 Socijalna pomoć stanovništva					
koje nije drugdje svrstano					
	37	**Naknade građ.i kućanstv. na temelju osiguranja i drugih naknada**	**140.000,00**	**129.300,00**	**92,36**
	372	**Ostale naknade građanima**	**140.000,00**	**129.300,00**	**92,36**
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	140.000,00	129.300,00	92,36
AKTIVNOST A101402		**Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovn.**	**340.000,00**	**327.095,74**	**96,20**
Funkcijska klasifikacija					
1090 Aktivnosti socijalne zaštite					
koje nisu drugdje svrstane					
	37	**Naknade građanima i kućanstv.na temelju osiguranja i dr. naknada**	**340.000,00**	**327.095,74**	**96,20**
	372	**Ostale naknade iz proračuna**	**340.000,00**	**327.095,74**	**96,20**
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	340.000,00	327.095,74	96,20
GLAVA 00208		**POLJOPRIVREDA I GOSPODRSTVO**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00**
PROGRAM 1015		**Programska djelatnost u poljoprivredi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00**
PROJEKT K1015001		**Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija					
0421 Poloprivreda					
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	412	**Nematerijalna imovina**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A101501		**Naknade građanima i kućanstvima**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	37	**Naknade građ. i kućanst. na temelju osig. i dr. naknad**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	372	**Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A101502		**Sufinanciranje poljoprivrede**	0,00	0,00	**0,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstv. na temelju osiguranja i dr. naknada**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	372	**Ostale naknade građanima**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A101503		**Edukacija poljoprivrednika**	1.000,00	1.000,00	**100,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00**

3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	1.000,00	100,00

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Zemunik Donji za 2012. godinu objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije", a stupa na snagu osmog dana od objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

KLASA: 400-01/13-01/01
URBROJ: 2198-04/13-01/01
Zemunik Donji, 11. travnja 2013. god.

Predsjednik Općindkog vijeća

Ivica Šarić, dipl. inž.

Temeljem članka 84. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu („ Narodne novine“ broj: 114/10,31/11) i članka 27. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 21/10) , Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji , na 2. sjednici održanoj 11. travnja 2013. godine donosi

O D L U K U
o raspodjeli rezultata

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje namjena i vrši raspodjela viška prihoda utvrđenog godišnjim obračunom Proračuna Općine Zemunik Donji za 2012. godinu.

Članak 2.

Godišnjim obračunom Proračuna Općine Zemunik Donji za 2012. godinu utvrđen je rezultat kako slijedi :
Višak prihoda poslovanja u iznosu 296.418,00 kuna
Preneseni višak poslovanja iz 2011.god.- 426.707,00 kuna
Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 874.475,00 kuna

Članak 3.

Višak prihoda poslovanja prenosi se na pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 723.125,00 kuna. Ostali manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 151.350,00 kuna pokrit će se u slijedećoj godini na temelju Odluke o raspodjeli rezultata.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije „ .

KLASA: 400-08/13-01/02
URBROJ: 2198-04/03-01/01
Zemunik Donji, 11. travnja 2013. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Šarić, dipl.ing.

AKTI OPĆINE GRAČAC

OPĆINA GRAČAC
Općinski načelnik
Klasa: 406-01/13-01/01
Urbroj: 2198/31-01-13-02
Gračac, 17. travnja 2013. godine

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/2011) i članka 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10), Općinski načelnik Općine Gračac donio je slijedeći

ZAKLJUČAK

o izmjenama i dopunama Plana javne nabave za 2013. godinu

1. Donose se izmjene i dopune Plana javne nabave Općine Gračac za 2013. godinu.

2. Tablični prikaz izmjenjenog Plana nabave iz točke 1. ovoga zaključka čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Plan nabave objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije» i na internetskim stranicama Općine Gračac, a primjenjuje se danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đekić

OPĆINA GRAČAC
Klasa: 406-01/13-01-01
Ur.broj: 2198/31-01-13-02
Gračac, 17. travnja 2013.godine

OIB: 46944306133
Plan javne nabave za 2013. godinu

Evidencijski broj nabave	Plan proi (konto)	Predmet javne nabave	Planirana vrijednost nabav	Procijenjena vrijednost nabav	Postupak i način nabave Ug./Nar.	Plan. početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili sporazum
		Obavljanje redovnih aktivnosti Jedinstvenog upravnog odjela					
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					
3-2013-EBV	32211	Uredski materijal	30.000,00	24.000,00	bagatelna-N		
4-2013-EBV	32212	Literatura	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N		
5-2013-EBV	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N		
6-2013-EBV	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N		
7-2013-EBV	32119	Ostali materijal za potrebe redovnog održavanja	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N		
	3223	Energija					
1-2013-EBV	32231	Električna energija	50.000,00	40.000,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci
2-2013-EBV	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	60.000,00	48.000,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci
1-2012-EMV	32239	Ostali materijal za proizvodnju energije (lož ulje)	110.000,00	88.000,00	mala vrijednost-U	siječanj	12 mjeseci
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje					
8-2013-EBV	32241	Materijal i dijelovi za tek. i invest.održ. grad.objekata	2.000,00	1.600,00	bagatelna-N		
9-2013-EBV	32243	Materijal i dijelovi za tek. i invest.održ.transport sredstava	6.000,00	4.800,00	**bagatelna-N**		
10-2013-EBV	32244	Ostali materijal i dijelovi za tek. i invest.održavanje	2.000,00	1.600,00	bagatelna-N		
11-2013-EBV	3225	Sitni inventar i auto gume	26.000,00	20.800,00	bagatelna-N		
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza					
12-2013-EBV	32311	Usluge telefona, telefaxa	85.000,00	68.000,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci
13-2013-EBV	32312	Usluge interneta	4.000,00	3.200,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci
14-2013-EBV	32313	Poštarina	15.000,00	12.000,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci
15-2013-EBV	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	16.000,00	12.800,00	bagatelna-N		
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja					
16-2013-EBV	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	10.000,00	8.000,00	bagatelna-N		
17-2013-EBV	32322	Usluge tek. i invest. održavanja postrojenja i opreme	30.000,00	24.000,00	bagatelna-N		
18-2013-EBV	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoz. sred.	30.000,00	24.000,00	bagatelna-N		
19-2013-EBV	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	9.600,00	bagatelna-N		
	3233	Usluge promidžbe i informiranja					
20-2013-EBV	32331	Elektronski mediji	1.000,00	800,00	bagatelna-N		
21-2013-EBV	32332	Tisak	22.000,00	17.600,00	bagatelna-N		
22-2013-EBV	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	1.600,00	bagatelna-N		
23-2013-EBV	3234	Komunalne usluge	3.000,00	2.400,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci
24-2013-EBV	32359	Zakupnine i najamnine-ostale (lizing vozila)	50.000,00	40.000,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci
25-2015-EBV	3236	Sistematski pregledi	10.000,00	8.000,00	bagatelna-N		
	3237	Intelektualne i osobne usluge					
26-2013-EBV	32372	Ugovori o djelu	50.000,00	40.000,00	bagatelna-U	veljača-prosinac	11 mjeseci
27-2014-EBV	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000,00	24.000,00	bagatelna-U	veljača-prosinac	11 mjeseci
28-2013-EBV	32375	Geodetsko katastarske usluge	20.000,00	16.000,00	bagatelna-N		
29-2013-EBV	32379	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	8.000,00	bagatelna-N		
	3238	Računalne usluge					
30-2013-EBV	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	30.000,00	24.000,00	bagatelna-U	veljača-prosinac	11 mjeseci
31-2013-EBV	32389	Ostale računalne usluge	20.000,00	16.000,00	bagatelna-N		

32-2013-EBV	3239	Ostale usluge	15.000,00	12.000,00	bagatelna-N		
33-2013-EBV	3292	Premije osiguranja	40.000,00	32.000,00	bagatelna-U	veljača-prosinac	11 mjeseci
34-2013-EBV	3293	Reprezentacija - troškovi čajne kuhinje	20.000,00	16.000,00	bagatelna-N		
35-2013-EBV	3294	Članarine	10.000,00	8.000,00	bagatelna	veljača-prosinac	11 mjeseci
36-2013-EBV	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	8.000,00	bagatelna-N		
37-2013-EBV	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	8.000,00	bagatelna-U	siječanj-prosinac	11 mjeseci
38-2013-EBV	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000,00	3.200,00	bagatelna-N		
		Nabava uredske opreme					
39-2013-EBV	4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	20.000,00	bagatelna-N		
		Izrada prostorno planske dokumentacije					
40-2013-EBV	3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	40.000,00	bagatelna-U	veljača-prosinac	11 mjeseci
		Financiranje rada Stožera za zaštitu i spašavanje					
41-2013-EBV	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	800,00	bagatelna-N		
42-2013-EBV	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	1.600,00	bagatelna-N		
43-2013-EBV	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00	800,00	bagatelna-U	siječanj-prosinac	12 mjeseci
		Priprema dokumentacije za predpristupne fondove EU IPA4					
44-2013-EBV	3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	16.000,00	bagatelna-U	svibanj	12 mjeseci
		Projekt SPARC					
45-2013-EBV	3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	40.000,00	bagatelna-U	svibanj	12 mjeseci
		Sirana Gračac					
46-2013-EBV	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	16.000,00	bagatelna-N		
47-2013-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	28.000,00	bagatelna-N		
48-2013-EBV	3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	24.000,00	bagatelna-N		

49-2013-EBV	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	215.000,00	172.000,00	mala vrijednost-U	svibanj	12 mjeseci
		Projekt Una spring of life					
50-2013-EBV	3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	12.000,00	bagatelna-U	svibanj	12 mjeseci
51-2013-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	18.000,00	14.400,00	bagatelna-U	svibanj	12 mjeseci
		Memorijalni centar Đuka Mandić Tesla					
EBV	3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	40.000,00	bagatelna-N		
		Obnova Mjesnog doma Srb					
53-2013-EBV	3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	12.000,00	bagatelna-N		
		Izgradnja WI-FI zona Gračac- Srb					
54-2013-EBV	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	16.000,00	bagatelna-N		
55-2013-EBV	3231	Usluge telefona	20.000,00	16.000,00	bagatelna-N		
		Sanacija odlagališta komunalnog otpada Stražbenica					
56-2013-EBV	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	40.000,00	bagatelna-N		
		Higijeničarska služba					
57-2013-EBV	3236	Veterinarske usluge	15.000,00	12.000,00	bagatelna-N		
		Održavanje nerazvrstanih cesta i čišćenje snijega					
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	400.000,00	Ugovor	siječanj-prosinac	12 mjeseci
		Čišćenje i održavanje javnih površina					
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	160.000,00	Ugovor	siječanj-prosinac	12 mjeseci
		Odvodnja atmosferskih voda					
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	16.000,00	Ugovor	siječanj-prosinac	12 mjeseci
		Javna rasvjeta					
1-2013-EMV	3223	Energija	350.000,00	280.000,00	mala vrijednost-U	siječanj	12 mjeseci
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	80.000,00	koncesija- U	ožujak-prosinac	12 mjeseci
		Božićno i novogodišnje kićenje općine					
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	24.000,00	Ugovor	siječanj-prosinac	12 mjeseci
		Održavanje groblja					

	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	40.000,00	Ugovor	siječanj-prosinac	12 mjeseci
		Održavanje odlagališta komunalnog otpada					
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	40.000,00	Ugovor	siječanj-prosinac	12 mjeseci
		Održavanje vodovoda					
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	160.000,00	Ugovor	siječanj-prosinac	12 mjeseci
		Sanacija krovova stambenih zgrada					
58-2013-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	28.000,00	bagatelna-U	svibanj	12 mjeseci
		Modernizacija nerazvrstanih cesta u naseljima Općine Gračac					
EV-01-2011	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	500.000,00	400.000,00	mala vrijednost-U	Ugovor iz 2012.	do 31.12.2013.
		Izgradnja mosta u Kijanima na potoku Kijašnica					
59-2013-EBV	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	30.000,00	24.000,00	bagatelna-U	svibanj	12 mjeseci
		Izrada projektne dokumentacije za kanalizacijsku mrežu Gračac					
2-2013-EMV	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	160.000,00	mala vrijednost-U	svibanj	12 mjeseci
		Izgrada projektne dokumentacije za kanalizacijsku mrežu Srb					
3-2013-EMV	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	80.000,00	mala vrijednost-U	svibanj	12 mjeseci
		Projektna dokumentacija za javnu rasvjetu					
60-2013-EBV	3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	56.000,00	bagatelna-U	veljača	12 mjeseci
		Izgradnja novog dijela mreže javne rasvjete					
4-2013-EMV	4214	Ostali građevinski objekti	700.000,00	560.000,00	mala vrijednost-U	okvirni sporazum	2 godine s jednim dob.
		Izgradnja vodovoda Danilovići					
61-2013-EBV	4214	Ostali građevinski objekti	35.000,00	28.000,00	bagatelna-U	svibanj	12 mjeseci
		Izgradnja vodovoda Kijani					
62-2013-EBV	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	8.000,00	bagatelna-U	svibanj	12 mjeseci
63-2013-EBV	4214	Ostali građevinski objekti	25.000,00	20.000,00	bagatelna-U	svibanj	12 mjeseci
		Izgradnja vodovoda Zrmanja					

64-2013-EBV	4214	Ostali građevinski objekti	10.000,00	8.000,00	bagatelna-U	svibanj	12 mjeseci
		Izgradnja vodovoda Brotnja					
65-2013-EBV	4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	40.000,00	bagatelna-U	svibanj	12 mjeseci
		Održavanje sportskih natjecanja i manifestacija					
66-2013-EBV	3293	Reprezentacija	20.000,00	16.000,00	bagatelnaN		
		Održavanje sportskih objekata					
67-2013-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	8.000,00	bagatelna-N		
68-2013-EBV	3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	8.000,00	bagatelna-N		
		Izgradnja sportskih objakata					
69-2013-EBV	4214	Ostali građevinski objekti	80.000,00	64.000,00	bagatelna-U	ožujak	12 mjeseci
		Održavanje kulturnih manifestacija					
70-2013-EBV	3293	Reprezentacija	20.000,00	16.000,00	bagatelna-N		
		Obilježavanje blagdana i praznika					
71-2013-EBV	3293	Reprezentacija	20.000,00	16.000,00	bagatelna-N		
		Financiranje prijevoza učenika osnovne i srednjih škola					
5-2013-EMV	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	220.000,00	176.000,00	mala vrijednost-U	siječanj	12 mjeseci
		Financiranje prijevoza starijih osoba iz udaljenih naselja					
6-2013-EMV	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	110.000,00	88.000,00	mala vrijednost-U	siječanj	12 mjeseci
		Sanacija krovova i fasada 5 stambenih zgrada-projektna dok.					
72-2013-EBV	3237	Intelektualne i osobne usluge	87.500,00	70.000,00	bagatelna -U	travanj	3 mjeseca

AKTI OPĆINE KOLAN

Na temelju članka 52. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09) i članka 14. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (NN 101/98) načelnik Općine Kolan 28. siječnja 2013. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća sa javne rasprave te upućivanje nacrta konačnog prijedloga UPU-a sportsko - rekreacijske zone „Katarelac“ (R5 i R7) na mišljenje i suglasnost nadležnim institucijama

Članak 1.

Ovom Odlukom načelnik Općine Kolan usvaja Izvješće sa javne rasprave održane 27. studenog 2012. godine te upućuje nacrt konačnog prijedloga UPU-a sportsko - rekreacijske zone „Katarelac“ (R5 i R7) na mišljenje i suglasnost nadležnim institucijama.

Članak 2.

Prije upućivanja nacrta konačnog prijedloga UPU-a sportsko - rekreacijske zone „Katarelac“(R5 i R7) predstavničkom tijelu (Općinskom vijeću) na donošenje, načelnik Općine Kolan će pribaviti potrebne suglasnosti od nadležnih institucija na nacrt konačnog prijedloga UPU-a sportsko - rekreacijske zone „Katarelac“ (R5 i R7) na način kako je to propisano Zakonom
(NN 101/98).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 350-02/13-01/01
Ur. broj: 2198/33-40-13-1
Kolan, 28. siječnja 2013. godine

Načelnik Općine Kolan
Josip Zubović

Na temelju članka 52. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/09), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01) i članka 14. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (NN 101/98) načelnik Općine Kolan 21. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU
o utvrđivanju konačnog prijedloga UPU-a sportsko - rekreacijske zone «Katarelac» (R5 i R7)

Članak 1.

Ovom Odlukom načelnik Općine Kolan utvrđuje konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja sportsko - rekreacijske zone «Katarelac» (R5 i R7).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 350-02/13-01/01
Ur. broj: 2198/33-40-13-2
Kolan, 21. ožujka 2013. godine

Načelnik Općine Kolan
Josip Zubović

Na temelju članka 52. Statuta Općine Kolan(„Službeni glasni Zadarske županije“ br. 17/09), Načelnik Općine Kolan donosi,

ODLUKU
o imenovanju osobe za kontrolu naplate prihoda

Članak 1.
Za obavljanje poslova kontrole naplate prihoda imenuje se viši računovodstveni referent Jadranka Šupraha dipl.oecc..

Članak 2.
Imenovana je dužna svaka tri mjeseca obavještavati pročelnika o stanju dospjelih potraživanja kako bi isti mogao dalje pokretati ovršne postupke.

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 041-01/13-01/01
Ur. broj: 2198/33-40-13-3
Kolan, 11. ožujka 2013. godine

Načelnik Općine Kolan
Josip Zubović

OPĆINA KOLAN
OPĆINSKO VIJEĆE
Trg Kralja Tomislava 6, 23 251 Kolan
Klasa: 022-01/13-01/01
Ur. broj: 2198/33-40-13-2
Kolan, 22. ožujka 2013. godine

Na temelju članka 35. točka 1 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 30. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 17/09) Općinsko vijeće Općine Kolan na 35. sjednici održanoj 22. ožujka 2013. donijelo je

Z A K LJ U Č A K

I
Prihvaća se Izvještaj o radu načelnika Općine Kolan za razdoblje srpanj - prosinac 2012. godine.

II
Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 022-01/13-01/01
Ur. broj: 2198/33-40-13-2
Kolan, 22. ožujka 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 30. stavaka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00,129/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst, 82/04,110/04 - Uredba 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 - Zakon o vodama i 49/11) te članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 17/09), Općinsko vijeće Općine Kolan na prijedlog općinskog načelnika, na 35. sjednici Općinskog vijeća održanoj 22. ožujka 2013. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem utvrđuje se izvršenje Programa gradnje i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu, odnosno opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavu opreme na području Općine Kolan za 2012. godinu, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za njihovo ostvarenje s naznakom izvora financiranja nakon usvajanja I Izmjene i dopune Programa 22. prosinca 2012. godine.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa ostvarena su od:

	PLAN	OSTVARENJE
Prihodi za posebne namjene		
Komunalni doprinos	**2.620.270,86**	**2.450.000,00**
Komunalna naknada	**824.235,55**	**824.235,55**

Članak 3.

Ostvarena sredstva namijenjena za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz prethodnog članka raspoređena su kako slijedi:

	PLAN	OSTVARENJE
1. Javna odvodnja - Mandre i vodovod Sv. Duh	**355.000,00**	**166.878,37**
	100.000,00	**36.875,00**
2. Poslovni centar - Mandre	**2.015.500,00**	**2.015.508,02**
3. Groblje Kolan (mrtvačnica)	**350.000,00**	**159.807,70**
4. Izgradnja i rekonstrukcija cesta	**96.875,00**	**96.875,00**
5. Uređenje prostora		
- prostorni planovi	**167.500,00**	**135.202,00**
- ostala oprema (štandovi, rukohvat)	**123.510,10**	**123.510,00**
- projekti	**127.187,50**	**127.187,50**
6. Javna rasvjeta	**706.795.94**	**758.916,88**
7. Otkup zemljišta		
- nekretnina (garaža) - Vanđelje	**37.591,08**	**37.591,08**
- nekretnina (pašnjak) - Grbe	**13.793,23**	**13.793,23**

Članak 4.

Ovo Izvješće biti će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu danom objave.

Klasa: 361-01/11-01/06
Ur. broj: 2198/33-40-13-3
Kolan, 22. ožujka 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 - pročišćen tekst, 82/04,110/04),članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08 i 36/09), te članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br.17/09), Općinsko vijeće Općine Kolan na prijedlog općinskog načelnika, na 35. sjednici Općinskog vijeća održanoj 22. ožujka 2013. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem utvrđuje se izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu, odnosno opis poslova s procjenom troškova za održavanje komunalne infrastrukture, nabavu opreme na području Općine Kolan za 2012. godinu, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za njihovo ostvarenje s naznakom izvora financiranja nakon usvajanja I Izmjene i dopune Programa 22. prosinca 2012. godine.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa ostvarena su od:

	PLAN	OSTVARENJE
ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	**300.000,00**	**282.999,35**
- materijal i sirovina		
- materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje		
- usluge tekućeg investicijskog održavanja		
- komunalne usluge(iznošenje i odvoz smeća)	**62.000,00**	**61.549,20**
- uređenje plaža („Điga“, „Mišnjak“ i K. Gajac)	**450.000,00**	**411.502,09**
UKUPNO:	**812.000,00**	**756.050,64**
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		
- održavanje nerazvrstanih cesta		
- prometni zahvati		
- asfaltiranje ulica		
- održavanje poljskih putova	**150.000,00**	**129.912,70**
ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		
- el. energija	**150.000,00**	**152.372,04**
- materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	**356.000,00**	**355.876,21**
- usluge tekućeg investicijskog održavanja		
- rekonstrukcija i dogradnja nove javne rasvjete		
UKUPNO:	**506.000,00**	**508.248,25**
ZAŠTITA OKOLIŠA		
- komunalne usluge (dezinsekcija i deratizacija)	**60.000,00**	**53.315,02**
- zdravstvene usluge (ispitivanje kakvoće mora i dr.)	**5.700,00**	**5.602,00**
UKUPNO:	**69.500,00**	**58.917,00**
ODRŽAVANJE GROBLJA		
- održavanje (košenje, čišćenje, postava rubnjaka i sl.)	**300.000,00**	**282.999,35**

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju biti će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu danom objave.

Klasa: 363-01/11-01/58
Ur. broj: 2198/33-40-13-3
Kolan, 22. ožujka 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01,60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12) te članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 17/09) Općinsko vijeće Općine Kolan na 35. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 22. ožujka 2013. godine, donosi

S T A T U T
Općine Kolan

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, utvrđuje se djelokrug rada Općine Kolan (u daljnjem tekstu Općina), utvrđuje se ustrojstvo, ovlaštenje i način rada njenih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, osnivanju i rad jedinica mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, imovina i financiranje Općine, prava osoba izabranih odnosno imenovanih za određene dužnosti u Općini, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Općine.

Članak 2.

Općina Kolan je temeljna jedinica lokalne samouprave u kojoj građani neposredno ili preko izbornih tijela na osnovi Zakona i ovog Statuta odlučuju o svojim potrebama i interesima lokalnog značaja.

Naziv općine je: OPĆINA KOLAN

Općina je pravna osoba.

Sjedište općine Kolan je u Kolanu, Trg Kralja Tomislava 6.

Članak 3.

Općina Kolan je jedinica lokalne samouprave utvrđena Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Kolan.

Članak 5.

Općina Kolan obuhvaća područje naselja: Kolan, Mandre i Kolanjski Gajac.

Granica Općine Kolan ide granicom katastarske općine k.o. Kolan odnosno granicom rubnih naselja koji ulaze u njeno područje.

Promjene se uređuju posebnim zakonom.

Članak 6.

Dan općine Kolan je 16. srpnja, dan Gospe Karmelske zaštitnice Župe Kolan.

Članak 7.

Općina Kolan ima svoj grb i zastavu.

Grb i zastavu utvrđuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom, statutarnom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu(regionalnu)samoupravu.

U grbu i zastavi Općine Kolan prevladava dominantni simbol Sv. Vida (vrh iznad Kolana) i ovce, način njihove upotrebe i zaštite utvrđuje se posebnom odlukom a Grb i zastava likovno su prikazani na posebnom dokumentu kao privitak odluke.

Članak 8.

Općina ima pečat.

Tijela i Jedinstveni upravni odjel općine imaju posebne pečate.

Izgled, sadržaj, te način uporabe i čuvanje pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Stanovnicima Općine Kolan i drugim osobama, njihovim udruženjima, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja i nagrade za uspjehe u radu kojima pridonose razvoju Općine ili pojedinim njenim djelatnostima. Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim općinama i gradovima, organizacijama drugih država i njihovim tijelima. Stanovnicima Općine Kolan smatraju se svi oni koji imaju prebivalište na njenom području.

Članak 10.

Za posebne zasluge za općinu Kolan pojedine se osobe mogu proglasiti počasnim mještanima Općine Kolan.

Proglašenje počasnim mještaninom znak je počasti, zahvalnosti i priznanja i ne daje nikakva posebna prava.

Počast se može opozvati ako se počasni građanin pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 11.

Oblik, podrobnije uvijete te način dodjele priznanja iz članka 7. i 8. ovog Statuta određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 12.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unaprjeđenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.Odluku donosi Općinsko vijeće u skladu s Zakonom.

U slučaju postojanja dugoročnog, odnosno trajnog interesa za uspostavu suradnje, radi razvitka međusobnih odnosa, Općina može s pojedinim lokalnim zajednicama sklopiti akt o suradnji i međusobnim interesima.

Pod uvjetima i na način utvrđenim zakonom Općina može uspostaviti i ostvarivati suradnju s međunarodnim udrugama jedinica lokalne samouprave.

Odluka o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma s jedinicama lokalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na Hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa, Općina Kolan dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

Članak 13.

Pojedinu općinu ili grad u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, radi njihovog udjela u razvoju međusobnih odnosa u smislu članka 10. ovog Statuta, čime se ostvaruje prijateljstvo među narodima, općinama i gradovima, te potiče razvoj općine, u suglasnosti s njima, Općina može proglasiti prijateljskom općinom ili gradom.

Članak 14.

Općina posebno surađuje s ostalim jedinicama lokalne samouprave u okviru Zadarske županije, te sa Zadarskom županijom, u cilju usklađivanja međusobnih odnosa, u kojem smislu sudjeluje u pripremi i donošenju odgovarajućih akata, odnosno daje inicijative, mišljenja, prijedloge radi ostvarivanja zajedničkog interesa.

Inicijative, mišljenje i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine može podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik izravno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika.

Članak 15.

Općina Kolan ima službeno glasilo – Glasnik Zadarske županije.

U službenom glasniku županije objavljuju se odluke i drugi akti, godišnji proračuni, zaključni računi, programi i planovi razvoja te akti izbora i imenovanja što ih donose tijela Općine Kolan.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 16.

Općina Kolan je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 17.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruje potrebe građana a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarno-zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu,tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- prometom na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi obavljanja kojih je Općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Članak 18.

Općinsko vijeće svojom odlukom u skladu sa ovim Statutom i Statutom Zadarske županije može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju .

Odluku o načinu , uvjetima , kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz st. 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Zadarske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Zadarske županije na području Općine Kolan ako se može osigurati dovoljno prihoda.

Članak 18 a.

Općina Kolan može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela,zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela , kojim se propisuje financiranje ,način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 19.

Poslove državne uprave koje se obavljaju u Općini određuju se zakonom. Troškove obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

III NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 20.

Mještani u Općini Kolan mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za primjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće. Prijedlog za raspisivanje referenduma daje trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine.

Članak 21. a.

Referendum se raspisuje za opoziv načelnika i njegova zamjenika , ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine Kolan.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojem će birači odlučivati referendumom,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referenduma.

od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće općine Kolan. Tijela općine Kolan ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka godinu dana od dana održavanja referenduma.

Članak 24.

Općinsko vijeće općine Kolan može tražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće općine Kolan dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanja o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 24.a.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača .

Izjašnjavanje je javno , a odluke se donose većinom glasova prisutnih mještana.

Članak 25.

Mještani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Kolan donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine Kolan.

Svaka lista s potpisom birača mora sadržavati puni tekst inicijative.

Popisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu i adresi ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći. Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 26.

Mještani i pravne osobe imaju pravo, na način određen Zakonom podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela i službi općine Kolan i na nepravilan odnos zaposlenih ako se obraćaju tim tijelima i službama radi ostvarivanja svojih prava i interesa.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

IV TIJELA OPĆINE KOLAN

1. Općinsko vijeće

Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine , te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće bira se na način i po postupku utvrđenom Zakonom.

Članak 28.

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, te poslove državne uprave kada je to određeno zakonom.

U okviru samoupravnog djelokruga općine, Općinsko vijeće:

1. donosi Statut općine,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
3. donosi odluku o uvjetima ,načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
4. osniva i bira članove radnih tijela vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom.
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
6. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna raspisuje,
7. raspisuje lokalni referendum,
8. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
9. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, obavlja i druge poslove koji su zakonom, Statutom i drugim propisima stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 28.a.

Predsjednik Općinskog vijeća:
-zastupa Općinsko vijeće,
-saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
-predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
-upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u postupak,
-brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut,poslovnik,proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja , te bez odgode načelniku.

Članak 29.

Vijećnik ima prava i dužnosti:
-sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
-raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
-predlagati Vijeću donošenje akta,
-postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
-postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
-članovi Općinskog vijeća mogu Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu,
-prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijelau koje ga izabere Vijeće
-uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način ,zbog glasovanja , izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Vijeća.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona,ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću sukladno odredbama statuta.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće može od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje Općinski načelnik podnosi sukladno odredbama statuta.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća. Statut općine, proračun i godišnji obračun donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.Nazočnost javnosti može se isključiti iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom jedinice.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje Općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 33.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela.

Članak 34.

Općinsko vijeće broji 9 članova.

Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u posebnom zakonu.

Prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća detaljno se uređuju Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 36.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća. Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća , a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga te o tome obavještava predsjednika Vijeća.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine,a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 37.

Vijećnici Općinskog vijeća imaju prava i obvezu biti nazočni sjednicama vijeća, te pravo podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici vijeća izravno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

.

Članak 38.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 39.

Na zahtjev vijećnika službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke za obavljanje njegove dužnosti, kao i druge podatke kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika, na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 40.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjeda sjednicama i predstavlja ovo tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik, u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 5. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Članak. 41.

U svrhu pripreme odluke iz djelokruga Općinskog vijeća, te razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, osnivaju se stalna tijela Općinskog vijeća, i to:

1. Komisija za izbor i imenovanje,
2. Komisija za Statut,Poslovnik i normativnu djelatnost,
3. Mandatna komisija,

Posebnom odlukom mogu se osnivati i druga stalna te povremena radna tijela Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se Poslovnikom a tijela iz stavka 2. ovog članka posebnom odlukom Općinskog vijeća.

2. Općinski načelnik

Članak 42.

Izvršno tijelo Općine Kolan je **Općinski načelnik.**

Članak 43.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Općinski načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug općine.

Članak 44.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima na vrijeme od četiri godine, sukladno posebnom zakonu.

Mandat načelniku počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

Članak 45.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku,danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljana,
- Smrću.

Ako općinskom načelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata , pročelnik upravnog tijela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika ,već će dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašati njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 46.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.
Općinskom vijeću raspisivanje referenduma za opoziv predlaže 20% ukupnog broja birača u jedinici a Vijeće ga raspisuje kad se od središnjeg tijela državne uprave utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača
Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.
Referendum iz stavka 2. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 47.

Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće mora donijeti u roku od 30dana od zaprimanja odluke od središnjeg tijela državne uprave da je prijedlog ispravan.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali,uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača.

Na referendum iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuje odredba Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne samouprave.

Članak 48.

Općinski načelnik zastupa općinu i obavlja poslove utvrđene statutom općine, u skladu sa zakonom.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od donošenja, ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 50.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu sa Statutom.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik načelnika dužan je pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 51.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, općinski načelnik:

- Priprema prijedloge općih akata,
- Izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- Usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad.

- Upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom.

- Odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

-upravlja prihodima i rashodima Općine,

-razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

-imenuje i razrješava predstavnika Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina , trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

- dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1.alineje 8. Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljuje u Službenom glasniku,

- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

V OPĆINSKA UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

Članak 53.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima općine obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima općine uređuju se posebnim Zakonom.

Članak 54.

U okviru svog djelokruga i ovlasti Jedinstveni upravni odjel Općine:

1. neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima za koja je osnovan, te o tome izvještavaju općinskog načelnika,
4. priprema nacrte odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrta akata koje donosi Općinski načelnik te priprema izvješće, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
5. pruža stručnu i drugu pomoć mještanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnose izvješće Općinskom vijeću i Općinskom načelniku o svom radu,
7. obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

Članak 55.

Općinski načelnik planom prijama u službu utvrđuje popunjenost upravnih tijela Općine.

Članak 56.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području Općine, organiziraju se javne službe.

Članak 57.

Javne službe mogu se organizirati u područjima:

1. prostornog planiranja i uređivanja Općine,
2. komunalnih djelatnosti,
3. gospodarenja nekretninama i javnim dobrima u vlasništvu općine,
4. društvenih djelatnost.

Javne općinske službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeća i ustanova.

Za obavljanje djelatnosti javnih općinskih službi iz stavka 1. ovoga članka Općina može dati koncesiju drugim fizičkim i pravnim osobama po postupku utvrđenom Zakonom uz osiguranje potrebnog nadzora.

Pojedine javne službe Općine mogu organizirati osnivanje tih službi zajedno sa drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

Članak 58.

Pravne osobe koje obavljaju povjerenu im javnu službu, dužne su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, te održavati povjerene im objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti.

U slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, pravne osobe koje obavljaju javnu službu dužne su nadoknaditi štetu pod uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

Članak 59.

Javnost rada javnih općinskih službi osiguravaju se:

- javnim objavljivanjem godišnjeg programa rada i pružanja usluga,
- javnim objavljivanjem rezultata financijskog poslovanja,

redovitim izvještavanjem izabranih organa upravljanja o radu i pružanju usluga javne službe.

Članak 60.

U izradi godišnjih programa rada i pružanja usluga sudjeluju i građani davanjem prijedloga Općinskom vijeću, kao i sudjelovanjem u javnoj raspravi o prijedlozima godišnjih programa rada javnih općinskih službi.

Na rad javnih općinskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, Općinskom načelniku ili odgovarajućim upravnim tijelima koje obavljaju nadzor nad njihovim radom.

Općinske javne službe za svoj rad odgovorne su Općinskom načelniku.

Članak 61.

Općinski načelnik prati rad , daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač, odnosno vlasnik Općina Kolan.

Skupštine trgovačkih društva , te Upravna vijeća ustanova dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o radu i financijski izvještaj Općinskom načelniku, koji ih razmatra i upućuje Općinskom vijeću.

Članak 62.

Radi zaštite i očuvanja izgrađenih komunalnih objekata i uređaja odnosno javnih dobara i opreme na javnim površinama Općine kao osnove za trajno obavljanje javnih općinskih službi posebnom odlukom Općinskog vijeća propisuje se komunalni red i mjere za njihovu provedbu.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda u Općini obavlja Općinski načelnik.

VI MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 63.

Inicijativu i prijedlog za osnivanjem mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora ,organizacije i udruženja građana, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

Članak 64.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Ako načelnik utvrdi da je prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku , obavijestit će predlagatelja i zatražit da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću , koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijma prijedloga.

Članak 65.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju , području i granicama mjesnog odbora , sjedištu mjesnog odbora,osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

VII IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 66.

Općina Kolan ima vlastitu imovinu.

Imovina općine sastoji se od svih pokretnih i nepokretnih stvari kojima upravlja Općina te svih pokretnih i nepokretnih stvari i prava koja joj pripadaju po osnovi zakona. Općina Kolan dužna je upravljati svojom imovinom prema načelima dobrog gospodara.

Članak 67.

Prihodi Općine određeni su Zakonom.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njena tijela u skladu sa zakonom.

Članak 68.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Svi prihodi i rashodi Općine utvrđuju se godišnjim proračunom kojeg na prijedlog načelnika donosi Općinsko vijeće.

Članak 69.

Godišnji proračun donosi se do kraja kalendarske godine za iduću godinu. Godišnji proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu sa posebnim zakonom.

Članak 70.

Ukoliko se godišnji proračun za navedenu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i svojim poslovnikom.

Predlagatelji utvrđenim poslovnikom Općinskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju , financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 71.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Članak 72.

Proračunom Općine financira se:

- djelatnost Općinskog vijeća,
- djelatnost Općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- djelatnost Općinske uprave,
- određene djelatnosti u oblasti komunalnih i društvenih djelatnosti radi zadovoljavanja osnovnih potreba građana,
- druge potrebe prema odluci Općinskog vijeća.

Članak 73.

Općina može udruživati svoja sredstva sa drugim jedinicama lokalne uprave i samouprave radi izgradnje objekata od zajedničkog interesa.

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću materijalnog i financijskog poslovanja Općine Kolan vrši Ministarstvo financija, odnosno zakonom određeno tijelo.

VIII AKTI OPĆINE

Članak 75.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa svojim Statutom i zakonom. Prije nego što stupi na snagu opći akt se obavezno objavljuje u službenom glasilu Županije.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od njegove objave, a iznimno iz opravdanih razloga može stupiti na snagu dan nakon objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 76.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanim Statutom Općine te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela, tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 77.

Jedinstveni upravni odjel osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općih akata poduzimati mjere propisan tim aktom i zakonom.

Članak 78.

Upravno tijelo Općine u izvršenju općih akata Općine donosi pojedine akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, osim akata za čije je donošenje nadležna državna uprava.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka , može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Članak 79.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donese u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Županiji i nadležna središnja tijela državne uprave ,svako u svojem djelokrugu.

IX JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 81.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javna. Sjednice ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća, može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 82.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednice,
- izvještavanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 83.

Na sjednicama tijela općine omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnog glasila i građanima u skladu sa Poslovnikom. Radi potpunijeg izvještavanja javnosti, tijela Općine mogu održavati konferencije za javna glasila i davati službena priopćenja.

Članak 84.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Općine i građana, kao i radi informiranja građana o djelovanju općinskih tijela, načelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakte sa građanima.

Članak 85.

Općinsko vijeće svojom odlukom može odrediti koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i upravnih tijela Općine će se izvršiti bez objavljivanja, odnosno nazočnosti javnosti jer predstavljaju tajnu ili se tako osigurava i određuje način njihovog čuvanja.

X PRAVA OSOBA IZABRANIH, ODNOSNO IMENOVANIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI U OPĆINI

Članak 86.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno. Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrane ili imenovane osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruju pravo na plaću odnosno naknadu plaće kao i druga prava iz rada a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava se u staž i osiguranje.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku dužnosti i to u visini prosječne plaće koja je isplaćivana za vrijeme posljednjih šest mjeseci koji su prethodili prestanku dužnosti.

Članak 87.

Predsjedniku i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

1. istekom mandata,
2. danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća,
3. danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnosti a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
4. danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Članak 88.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom izbora novog Općinskog načelnika i njegovog zamjenika

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana izbora novog općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine.

XI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA I AKATA

Članak 89.

Država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava mještana obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akata Općinskog vijeća Kolan. Nadzor se provodi na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim je uređen sustav državne uprave.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Odredbe ovog Statuta za čiju primjenu se ne donosi posebna odluka ili drugi opći akt, primjenjuje se neposredno od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 91.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina svih vijećnika Općinskog vijeća,Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 92.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta. Ako se nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog promjene Statuta se ne može ponovo staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 93.

Općinsko vijeće dužno je u roku od devedeset dana uskladiti postojeće opće akte s odredbama ovog Statuta. Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Kolan sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Kolan u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 94.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» , broj 17/09, Klasa: 021-01/09-01/12, ur. broj: 2198-40-09-1) od 13. kolovoza 2009. godine.

Članak 95.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-01/13-01/03
Ur. broj: 2198/33-40-13-1
Kolan, 22. ožujka 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, - vjerodostojno tumačenje 129/05,109/07, 125/08,36/09,150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" br. 144/12) te članka 28. Statuta Općine Kolan («Službeni Glasnik Zadarske županije, br. 17/09), Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 35. sjednici održanoj 22. ožujka 2013. godine donijelo je

P O S L O V N I K
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KOLAN

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnji ustroj i način rada Vijeća i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obnašanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- način ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnosti u radu,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima,
- druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova , a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavajući sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća bira se Mandatna komisija, vrši verifikacija vijećničkih mandata i izbor Komisije za izbor i imenovanje.

Nakon izbora predsjednika Vijeća može se mijenjati dnevni red, prema odredbama ovog Poslovnika.

Članak 4.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedavajući izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kolan obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Kolan i Republike Hrvatske».

Predsjedavajući poziva pojedinačno vijećnika, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara «prisežem».

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj bude nazočan.

Članak 6.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika, a zamjenik danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću, odnosno danom početka mirovanja mandata vijećnika. U ostalim slučajevima prestanka dužnosti vijećnika, zamjenik vijećnika, počinje obnašati dužnost vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu , a kad sporazum nije zaključen političke stranke zamjenika određuju dogovorno.Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne , zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnik izabran na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 7.

Vijećnik može jedanput za trajanja saziva Vijeća, ukoliko je izabran ili imenovan na koju od dužnosti koja je nespojiva sa dužnošću vijećnika staviti mandat u mirovanje, a o početku i kraju mirovanja izvješćuje Mandatnu komisiju pismenom izjavom.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, vijećniku danom početka mirovanja mandata prestaju sve dužnosti koje je kao vijećnik imao (primjerice članstvo u radnim tijelima, dužnost predsjednika ili potpredsjednika Vijeća i sl.).

Vijećnik je dužan, najkasnije u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika izvijestiti pisanom izjavom Vijeće o tome da li će nastaviti obnašati dužnost vijećnika. U slučaju da ne podnese u navedenom roku pismenu izjavu, smatrat će se da mu je prestao mandat.

Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razlog zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja jedinice danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo danom njegovog prestanka,
- smrću,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema Zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave ili ako već obnaša koju dužnost koja je nespojiva s dužnošću vijećnika te nastavi obnašati tu dužnost a nije podnio ostavku na nju, odnosno stavio mandat u mirovanje.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo , a koji je državljanin države članice Europske unije , mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 9.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, Zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 10.

Vijećniku se dostavljaju:

- izvadak iz zapisnika sa sjednice vijeća,
- glasila i druge publikacije koje izdaje Vijeće.

Izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću dostavljaju se vijećnicima u sažetku, a na njihov zahtjev, kad su materijali iznimno obimi, omogućit će im se uvid u cjelokupni materijal. Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i stručnim službama Općine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti obavijest i objašnjenje od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 11.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu te druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 12.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređenje rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću, može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Pravilima koje donose vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Općine osigurava Vijeće.

Članak 13.

U vijeću se može osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova, kao i klub članova iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Vijećnika. Klubovi iz stavka I ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada, te popis članova.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

IV IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 14.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se predsjednik i potpredsjednik Vijeća. Predsjednik i potpredsjednik se biraju iz redova članova Vijeća.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik Vijeća zauzima mjesto predsjednika i nastavlja predsjedavati sjednicom Vijeća.

Članak 15.

Predsjednik, potpredsjednik Vijeća biraju se na vrijeme do isteka vijećničkog mandata a na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani. Prijedlog za razrješenje može dati najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Komisija za izbor i imenovanje.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih Općinskih vijećnika. U slučaju pokretanja prijedloga za razrješenje, predsjednik je dužan sazvati sjednicu općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje.

Članak 16.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća provodi se javnim glasovanjem.
Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.
Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 17.

Glasovanje se provodi tako da se vijećnici izjašnjavaju «za» ili «Protiv» prijedloga, odnosno uzdržavanjem od glasovanja.
Javno glasovanje se provodi istodobno dizanjem ruku. Glasove prebrojava predsjedavajući Vijeća ili osoba koju predsjedavajući ovlasti. Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjedavajući.

Članak 18.

Za predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih vijećnika.

2. Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 19.

Predsjednik Vijeća

- predstavlja Vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja mjerodavnih odborima radi očitovanja,,
- brine se o postupku donošenja akta i odluka,
- usklađuje rad radnih tijela,
- objavljuje rezultate glasovanja Vijeća,
- potpisuje akte i odluke koje donosi Vijeće,
- upućuje donesene akte i odluke mjerodavnom tijelu na proglašenja,
- daje suglasnosti na putovanja vijećnika izvan države, kada im je u svojstvu vijećnika poziv upućen od pojedine strane države ili inozemne i međunarodne organizacije,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim načelnikom,
- određuje sastav privremenih delegacija Vijeća u posjeti stranim predstavničkim tijelima i organizacijama,
- ostvaruje i druga prava i dužnosti utvrđena Statutom, ovim Poslovnikom, odnosno odlukom Vijeća sukladno zakonu i drugim propisima.
-

Članak 20.

Predsjednik Vijeća s potpredsjednikom Vijeća, prema potrebi, može sazvati predsjednike klubova vijećnika na zajednički sastanak radi rasprave o prijedlozima dnevnog reda.

Članak 21.

U odsustvu predsjednika Vijeća, sazivanje, organiziranje i predsjedavanje sjednicama Vijeća, pomaže u radu predsjednika Vijeća kao i druge poslove u svezi s tim, obavlja potpredsjednik Vijeća. Potpredsjednik Vijeća, a u njegovo ime odsustvu i po njegovom ovlaštenju, obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Članak 22.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Vijeću sukladno odredbama Statuta.
Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Vijeće može od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga sukladno odredbama Statuta.

V RADNA TIJELA

Članak 23.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća, Vijeće osniva stalna i privremena radna tijela.

Članak 24.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.
   Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Vijeće na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje tri vijećnika.
O prijedlogu za svakog člana i predsjednika povjerenstva glasuje se pojedinačno.
Vijećnik smije glasovati samo za jedan od ponuđenih prijedloga.
-Mandatna komisija, odnosno njen predsjednik na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Vijeća,
- obavještava Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
-obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.
stranaka i drugo).

2. Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana
   Povjerenstvo raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Općinsko vijeće u skladu sa Statutom i Zakonom.Predsjednika i Članove Povjerenstva bira Vijeće na prijedlog najmanje tri vijećnika. Vijećnik smije glasovati samo za jedan od ponuđenih prijedloga.

3. Komisija za Statut , Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i dva člana.
   Povjerenstvo raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, predlaže autentično tumačenje Statuta, Poslovnika i drugih akata Općinskog vijeća.

Članak 25.

Kandidate za predsjednike i članove pojedinih radnih tijela Vijeća predlaže Komisija za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika koja može dostaviti svoje prijedloge Komisiji za izbor i imenovanje. Komisija za izbor i imenovanje, prije predlaganja, mora voditi brigu o ravnomjernoj zastupljenosti svih vijećnika u radnim tijelima. Razrješenje članova radnih tijela Vijeća, obavljaju se na prijedlog Mandatne komisije ili na prijedlog grupe od najmanje 1/3 vijećnika. Izbor predsjednika i članova pojedinog radnog tijela provodi se javnim glasovanjem.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, saziva ga, predlaže dnevni red i predsjeda njegovim sjednicama. Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća. Predsjednik i članovi radnog tijela mogu podnijeti ostavku. Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Vijeća ili trećine članova Vijeća.

Članak 27.

Svakoj sjednici radnog tijela obavezno prisustvuje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 28.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova a o radu na sjednici vodi se zapisnik.
Pozive i materijale odnosno zaključke sa svojih sjednica radno tijelo dužno je dostaviti predsjedniku Vijeća, odnosno osobi koju ovlasti za koordiniran rad radnih tijela Vijeća.

Članak 29.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu to može učiniti predsjednik Vijeća.
U tom slučaju vodi i samu sjednicu ako predsjednik radnog tijela nije nazočan, bez prava glasa.

VI ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 30.

Načelnik i njegov zamjenik na prvoj sjednici Vijeća polažu prisegu .
Predsjednik Vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja"Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika /zamjenika Općine Kolan obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske , zakona i Statuta Općine Kolan, te da ću se zauzimati za svakoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Kolan"
Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika , a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime , ustaju i izgovaraju „Prisežem".

Članak 31.

Načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.
Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 32.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 33.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Kolan i zakonom.

VII NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

1. Sazivanje sjednica

Članak 34.

Rad vijeća odvija se na sjednicama. Sjednicu Vijeća saziva predsjednik vijeća na osobnu inicijativu ili kad to zatraži, uz objašnjenje jedna trećina vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.
Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka , sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.
Nakon proteka rokova iz stavka 1. ovoga članka sjednicu može sazvati , na zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća , čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave.
Sjednice vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
Sjednica sazvana na način propisan stavcima 1., 2. i 3. ovoga članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.
Sjednica sazvana protivno odredbama stavka 1., 2., i 3. ovoga članka smatra se nezakonitom , a doneseni akti ništavima

Članak 35.

Za sjednicu Vijeća dostavljaju se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji čine prilog uz svaku točku dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenog prijedloga, te izvadak iz zapisnika prethodne sjednice.
Prijedlog dnevnog reda s materijalima dostavlja se vijećnicima u pravilu najkasnije 5 dana prije dana za koji je sjednica zakazana.
U slučaju kada je neophodno žurno donijeti pojedini akt ili kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća bez dostavljenog dnevnog reda i materijala izvan roka iz stavka 2. ovog članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

2. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 36.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik vijeća a u njegovoj spriječenosti ili odsutnosti, potpredsjednik vijeća. Za vrijeme zamjene predsjednika potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 37.

Nakon otvaranja sjednice vijeća, predsjednik utvrđuje nazočnost potrebnog broja vijećnika te priopćava koji su vijećnici opravdali nazočnost sjednici. Sjednica Vijeća može se održati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.

Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Statut Općine , Poslovnik, izbor predsjednika Vijeća, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 38.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocjeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraži jedan vijećnik.

Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna većina svih vijećnika vijeća, odgađa sjednicu Vijeća na određeno vrijeme.

Ukoliko tu činjenicu predsjednik utvrdi tijekom sjednice, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici.

Članak 39.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, Vijeće razmatra izvadak iz zapisnika o radu s prethodne sjednice vijeća.

Članak 40.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik vijeća.

U prijedlogu dnevnog reda predsjednik obavezno uvrštava točke dnevnog reda koje predloži načelnik u pismenoj formi, a pismene prijedloge ostalih predlagača najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka prijedloga.

Ako je načelnik predlagatelj akta i traži da se u prijedlog dnevnog reda uvrsti dopuna dnevnog reda s novom točkom kad nije u predloženom dnevnom redu, Vijeće će raspravljati o potrebi žurnog postupka. Ako Vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda. Ako žurnost nije prihvaćena prijedlog se upućuje u redovni postupak.

Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda. Nakon predlaganja izmjena i dopuna dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red ispravi ili dopuni pojedinim predmetom.

Poslije donošenja odluke iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cijelosti.

Ukoliko sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana a ima prijedloga za nadopunu dnevnog reda, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti nadopunu dnevnog reda novim predmetom, o čemu se odlučuje glasovanje.

Članak 41.

Neovisno o dnevnom redu, na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu, prije prelaska na prvu točku, određuje se vrijeme u kojem vijećnici imaju pravo postavljati pitanja načelniku, te podnositi inicijative.

Pitanja mogu postavljati usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća .

O redoslijedu postavljanja pitanja u pravilu odlučuje predsjednik izvlačenjem prezimena prijavljenih vijećnika. Svaki vijećnik ima pravo postaviti dva pitanja ili predložiti dvije inicijative u trajanju od ukupno dvije minute.

Načelnik odgovara bez vremenskog ograničenja. Nakon izlaganja, načelniku vijećnik može postaviti jedno dodatno pitanje. Ukoliko pitanje zahtjeva obradu, vijećnik će dobiti pismenu obradu najkasnije s materijalima za slijedeću sjednicu Vijeća.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja naziva se «Aktualni sat» i traje jedan sat. Ako svi prijavljeni vijećnici ne dođu na red da bi postavili pitanja u vremenu predviđenom za aktualni sat, oni će biti prvi na redu na idućoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 42.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća, prelazi se na raspravljanje i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.

Iznimno, tijekom sjednice, odlukom Vijeća, može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagatelj u pravilu daje dodatno usmeno obrazloženje.

Članak 43.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća imaju pravo i dužnosti sudjelovati svi vijećnici.

Na sjednici vijeća mora biti nazočan Načelnik. Rukovoditelj upravnog odjela dužan je biti nazočan sjednicama Vijeća po pozivu predsjednika kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tog tijela, te po potrebi davati objašnjenja, kao i odgovore na pitanja vijećnika.

U radu sjednice Vijeća kao gosti su nazočni svi koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 44.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave, sve do njezina zaključenja.

Tijekom rasprave vijećnici iznose mišljenja, traže objašnjenja te postavljaju pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Članak 45.

U raspravi se govori u pravilu najdulje 5 minuta.

Predsjednik vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, pa ako se govornik ni poslije drugog poziva ne bude držao teme dnevnog reda, predsjednik vijeća će mu oduzeti riječ.

Na sjednici svaki vijećnik o pojedinoj točci dnevnoga reda, u pravilu može govoriti samo jedanput. Ukoliko o istoj temi isti vijećnik govori drugi i svaki slijedeći put, može govoriti najviše dvije minute.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma, ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora držati predmeta zbog kojeg je tražio riječ, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji se prijavio za raspravu a nije bio nazočan u vijećnici kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća. Predsjednik vijeća osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 46.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojem su se prijavili s time da u redoslijedu govornika prednost imaju predstavnici klubova vijećnika, te načelnik ili osoba koju on ovlasti, ukoliko su vijećnik ili grupa vijećnika predlagatelji akta.

Predsjednik može dozvoliti da rasprava izvjestitelja predstavnika klubova vijećnika traju deset minuta.

Predsjednik će u svakom momentu tijekom rasprave dati riječ predlagatelju kad on zatraži.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim to ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od dvije minute. Predsjednik je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje.

Članak 47.

Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući. O povučenom prijedlog prestaje rasprava.

3. Održavanje reda i disciplinskih mjera

Članak 48.

Rad na sjednici osigurava predsjednik vijeća. Za remećenje reda na sjednici predsjednik vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru i to:

1. opomenu,
2. opomenu s unošenjem u zapisnik,
3. opomenu s oduzimanjem riječi,
4. opomenu s oduzimanjem riječi i isključenje sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik vijeća.

Članak 49.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti rad ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prekršaj iz stavka 1. ovoga članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- svojim vladanjem odstupi od općih pravila vladanja u Vijeću,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili članove vijeća,
- na drugi način remeti rad na sjednici.

Članak 50.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti rad ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, što bitnije ometa rad sjednice odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovoga članka može se izreći kada vijećnik , služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 51.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru, i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnika, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 52.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio rad na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera isključenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točci dnevnog reda, tijekom koje je počinio disciplinski prekršaj.

Članak 53.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada svojim vladanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici, da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako se vijećnik nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane sa sjednice.

Članak 54.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi Vijeću odmah.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 55.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu mjeru,
- smanjiti vrijeme na koje je vijećnik isključen sa sjednice Vijeća, ili
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka ovog Vijeća je konačna.

Članak 56.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaka osoba koja narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi koji su nazočni u dvorani u kojoj se održava sjednica. Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezno su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

4. Odlučivanje

Članak 57.

Na sjednici Vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je Poslovnikom predviđeno drugačije.

Odluke Vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Statutom, zakonom ili drugim propisom nije utvrđena apsolutna većina.

Članak 57. a.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova , ako je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako ovim Poslovnikom ,Statutom Općine ili zakonom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika , Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine
-Poslovnik Općinskog vijeća
-proračun,
-godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
-odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
-odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

Članak 58.

Postupak donošenja akata i odluka pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje akata i odluka uz koji se mora priložiti tekst prijedloga tih akta i odluka.

Pravo predlagati akte i odluke Vijeća ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća, klubovi vijećnika i načelnik.

Ukoliko je predlagatelj pojedini vijećnik, grupa vijećnika, klub vijećnika ili načelnik, oni mogu zatražiti da se prije odlučivanja prijedloga dostavi radnom tijelu mjerodavan za taj prijedlog, te se o prijedlogu raspravlja i odlučuje tek nakon što radno tijelo iznese svoje mišljenje o prijedlogu.
Ukoliko je predlagatelj akta vijećnik, grupa vijećnika ili klub vijećnika, prije odlučivanja načelnik se je dužan očitovati o predloženom aktu.

Članak 59.

Prijedlog akta i odluke sadrži:
- prijedlog za donošenje odluke i akta,
- zakonsku osnovu donošenja,
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se odnose na sadržaj prijedloga,
- tekst prijedloga, odgovarajuća dokumentacija ali samo ukoliko je neophodna za donošenje akta i odluke.

Prijedlogu se prilaže i mišljenje odgovarajućeg radnog tijela, ukoliko je ono o njemu zauzelo stav.

Članak 60.

O prijedlogu akta i odluke vodi se rasprava u Vijeću. O prijedlogu raspravljaju vijećnici u svoje ime i u ime klubova vijećnika, te u ime radnih tijela čiji su članovi.
Vijećnici mogu podnositi amandmane u pisanom obliku na tekst prijedloga akta. O amandmanu se mora očitovati predlagatelj, te ukoliko ga ne prihvati o amandmanu se glasuje prije glasovanja o aktu.

Članak 61.

Svi ovlašteni predlagatelji mogu podnositi amandman na tekst odluke ili drugog akta. Amandmani se mogu podnositi od trenutka podnošenja prijedloga odluke ili drugog akta, do trenutka zaključenja rasprave o tom prijedlogu.
O amandmanima se glasuje prije glasovanja o odluci ili aktu. Amandman je prihvaćen kada dobije natpolovični broj glasova nazočnih vijećnika.

Članak 62.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.
Vijećnici glasuju o prijedlogu tako da se izjašnjavaju «za» i «protiv» ili «suzdržan».
Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.
Predsjednik vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko «suzdržao» od glasovanja.
Poimenično glasovanje provest će se ako zatraži najmanje 1/3 vijećnika.
Tajno glasovanje provodi se u pravilu kod izbora, odnosno imenovanja, u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.
Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Vijeće može odlučiti da se javno glasuje i u slučajevima iz prethodnog stavka. O tajnom glasovanju na prijedlog 1/3 članova Vijeća odlučuje Vijeće većinom prisutnih članova Vijeća.Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
Tajnim glasovanjem upravlja predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće, vodeći računa o stranačkoj strukturi Vijeća.
O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik. Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate.

Članak 63.

O radu sjednice vodi se zapisnik.
Zapisnik sadrži podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama.

Članak 64.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
O utemeljenosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na koji su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.
Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 65.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik.
Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Upravni odjel općine.
Svaki vijećnik ima pravo uvida u izvornike zapisnika ili preslika dijela izvornika koji ga zanima.

Članak 66.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan javnosti. Svi Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u «Glasniku Zadarske županije».
Opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Zadarske županije», a iznimno danom objave.

Članak 67.

Rad Vijeća je javan.
Vijeće odnosno radno tijelo obavještava javnost o svom radu, stavovima i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima je raspravljalo.
Javnost može biti djelomično ograničena tehničkim ograničenjima, s time da se prisustvo novinara ograničava.
Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali i dokumenti Vijeća koji su, u skladu s posebnima, označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.
Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom, odnosno državnom tajnom uređuje se uputom Načelnika, u skladu sa zakonskim propisima.
Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja. Konferencija za tisak održava se po odluci predsjednika Vijeća. Tiskovnu konferenciju može održati radno tijelo, uz suglasnost predsjednika Vijeća.

5. Donošenje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine

Članak 67. a.

Prijedlog proračuna ,projekciju proračuna za slijedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.
Načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.
Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi , a načelnik ne predloži privremeno financiranje , nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje pet vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 67. b.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju , na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu(regionalnu) samoupravu Vlada republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

VIII DONOŠENJE POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 68.

Poslovnik Općinskog vijeća donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća, po postupku propisanom za donošenje odluka i drugih općih akata.
Predlagatelj poslovnika je Komisija za Statut i Poslovnik. Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se na način i postupku utvrđenom za promjenu Statuta Općine Kolan.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom .glasniku .Zadarske županije». Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, stavlja se izvan snage Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kolan (Klasa: 021-01/09-01/11, Ur. broj: 2198-40-09-1 od 13. kolovoza 2009. godine - «Službeni Glasnik Zadarske županije, broj 17.od 2009. godine).

Klasa: 021-01/13-01/04
Ur. broj: 2198/33-40-13-1
Kolan, 22.ožujka 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Temeljem čl. 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja sportsko-rekreacijske zone "Katarelac" (R5 i R7) ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 02/12), i članka 28. Statuta Općine Kolan ("Službene glasnik Zadarske županije" broj 17/09), **Općinsko vijeće Općine Kolan** na 36. sjednici Općinskog vijeća, održanoj **15. travnja 2013. godine**, donosi

O D L U K U

o donošenju
Urbanističkog plana uređenja
sportsko-rekreacijske zone "Katarelac" (R5 i R7)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja *sportsko-rekreacijske zone "Katarelac"* (**R5** i **R7**) van građevinskog područja naselja Kolan na otoku Pagu (u daljnjem tekstu Plan ili UPU), što ga je izradio "BLOCK-PROJEKT d.o.o. iz Zadra, u travnju 2013. godine. Elaborat Plana, ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Kolan i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Kopnena površina Plana iznosi 12,3 ha a morska površina 9,6 ha. Osnovna namjena korištenja i uređenja površina u obuhvatu Plana jest sportsko-rekreacijska: (**R5**) *vodeni sportovi* i (**R7**) *uređena plaža*, a prema PPUO Kolan. Planirani su i prateći sadržaji u funkciji ove zone.

Članak 3.

Ovaj Plan sadržava tekstualni dio (odredbe za provođenje, kako slijede), kartografski dio i obvezne priloge Plama uvezane u knjizi pod nazivom "*Obvezni prilozi Plana: Urbanistički plan uređenja sportsko-rekreacijske zone "Katarelac" (***R5** *i* **R7***) (UPU BR.16)*".

Kartografski dio Plana sadržava kartografske prikaze u mjerilu 1:1.000, kako slijedi:

List 0 Postojeće stanje i granica obuhvata
List 1 Korištenje i namjena površina,
List 2a Prometna i ulična mreža,
List 2b Energetski sustav i telekomunikacijska mreža,
List 2c Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda,
List 3a. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina,
List 3b. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina: zaštita prirode i posebne mjere zaštite
List 4 Način i uvjeti gradnje.

Članak 4.

Plan je izrađen u sedam (7) primjerka. Dva (2) primjerka se nalaze kod stručnih službi Općine Kolan, dva (2) primjerka u Upravnom odjelu za graditeljstvo i zaštitu okoliša Zadarske županije, jedan (1) primjerak u Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, jedan (1) primjerak u Zavodu za prostorno planiranje Republike Hrvatske i jedan (1) primjerak u Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1 UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA

KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

Članak 1.

Osnovna namjena prostora u obuhvatu ovog Plana, utvrđena Prostornim planom uređenja Općine Kolan (u daljnjem tekstu: *PPUO*), je **sportsko-rekreacijske namjena:** *vodeni sportovi* (**R5**) i *uređena plaža* (**R7**). Ovu zonu čini *neizgrađeno* građevinsko područje van naselja.

Neizgrađeni dio GP-a čini područje s neizgrađenim zemljišnim česticama i djelomično izgrađenom infrastrukturom.

Članak 2.

U obuhvatu Plana omogućena je izgradnja novih građevina te dogradnja, obnova, rekonstrukcija i gradnja zamjenskih građevina u zonama namijenjenim za građenje.

Ovim se Planom utvrđuje osnovna namjena površina i uvjeti građenja i uređenje površina, sukladno postavkama PPUO-a. Detaljna namjena površina unutar obuhvata Plana utvrđena je kartografskim prikazom Plana, **list 1**. *korištenje i namjena površina* i tablicom koja slijedi:

Namjena površina		**Kopnena površina * u obuhvatu Plana**		**Ukupna površina ** u obuhvatu Plana**	
		(m^2)	*(%)*	(m^2)	*(%)*
Sportsko-rekreacijska namjena (neizgrađeno):	(**R5**) *vodeni sportovi*,	8.284	6,7	8.284	3,7
	(**R7**) *uređena plaža*	7.700	6,3	7.700	3,5
	ukupno	**15.984**	**13,0**	**15.984**	7,2
Sportsko-rekreacijska namjena - vodena površina (neizgrađeno):	(**R5**) *vodeni sportovi*,	0	0	44.550	20,0
	(**R7**) *uređena plaža*	0	0	18.295	8,2
	ukupno	**0**	**0**	**62.845**	28,2
Komunalno-servisna namjena (neizgrađeno)	(**K3**) *sanitarni čvor; spremište*	745	0,6	745	0,3
Ugostiteljsko-turistička namjena (neizgrađeno)	(**T**) *ugostiteljstvo*	5.157	4,2	6.625	3,0
Javne zelene površine (planirane)	(**Z1**) *javni park*	9.629	7,8	9.629	4,3
	(**Z2**) *igralište*	1.540	1,3	1.540	0,7
	ukupno	**11.169**	9,1	**11.169**	5,0
Prirodne zelene površine (Z)	**ukupno**	68.878	56,1	68.878	31,0
Infrastrukturne površine	( ) *prometne površine*, (**P**) *parkirališne*	20.942	17,0	20.942	9,4

Namjena površina		Kopnena površina * u obuhvatu Plana		Ukupna površina ** u obuhvatu Plana	
		(m^2)	*(%)*	(m^2)	*(%)*
(neizgrađeno):	*površine* (**T**) *trafostanica*, (**PR**) *pročišćivač*				
Ostale površine u kojima nema planiranih sadržaja prema UPU (more)	**ukupno**	0	0,0	35.308	15,9
Površina u obuhvata Plana		**122.875**	**100,0**	**222.496**	**100,0**
*** Kopnena površina u obuhvatu Plana (**bez morske površine). ** **Ukupna površina u obuhvatu Plana** obuhvaća sve površine u obuhvatu Plana - morske i kopnene.					

Namjena površina prikazana je kartografskim prilogom Plana, **list 1.** *korištenje i namjena površina*.

Članak 3.

Planirana namjena u **zoni sportsko-rekreacijske namjene** - *vodeni sportovi* (**R5**) utvrđena je za pojedinačnu građevnu podcjelinu kako slijedi:

(a) **u podcjelini IIa.** mogu se planirati građevine (instalacije i oprema, platforme, pontoni i sl.) za potrebe funkcioniranja vodenih sportova (skijanje na moru i sl.), te pomoćne građevine/sadržaji u funkciji građevine osnovne namjene, i to:

- spremišta i sl.
- konstrukcije za zaštitu od sunca (tende, nadstrešnice i sl.).

(b) **u podcjelini IIIa.** mogu se planirati građevine (tobogani, bazeni, instalacije i oprema za rekreaciju i sl.) za potrebe funkcioniranja vodenih sportova (*akvapark* i sl.), te pomoćne građevine u funkciji građevine osnovne namjene, i to:

- sanitarni čvor, spremišta i sl.
- prostori i površine za posluživanje i konzumaciju jela i pića (barovi, brza hrana i sl.)

Članak 4.

U **zoni sportsko-rekreacijske namjene (vodena površina)** - *vodeni sportovi* (**R5**), u **podcjelini IIa.** mogu se planirati instalacije i oprema za potrebe funkcioniranja vodenih sportova (skijanje na vodi i sl.). Unutar ove površine nije moguće planirati izgradnju zgrada.

Članak 5.

U **zoni sportsko-rekreacijske namjene** - *uređena plaža* (**R7**), morska plaža je nadzirana i pristupačna svima pod jednakim uvjetima s kopnene i morske strane uključivo i osobama smanjene pokretljivosti, dijelom uređenog i izmijenjenog prirodnog obilježja, te infrastrukturno i sadržajno uređen kopneni prostor neposredno povezan s morem, označen i zaštićen s morske strane.

U zoni iz prethodnog stavka može se postaviti urbana oprema i sanitarne instalacije (tuševi, svlačionice i sl.).

Članak 6.

Zona sportsko-rekreacijske namjene (vodena površina) - *uređena plaža* (**R7**) je rekreacijsko područje mora. Unutar ove zone planirano je korištenje mora i podmorja za sportsko-rekreacijske aktivnosti vezane uz kupališnu rekreaciju i zabavne aktivnosti.

Članak 7.

U zoni **ugostiteljsko-turističke namjene** (*bez smještaja*) - *ugostiteljstvo* (**T**), može se planirati izgradnja građevina (platforme, pontoni, konstrukcije i instalacije za zaštitu od sunca i sl.) za posluživanje i konzumaciju jela i pića. Uz ugostiteljstvo mogu se planirati i pomoćne građevine u funkciji građevine osnovne namjene, i to: spremišta, sanitarni čvorovi, instalacije i sl.

Uz planirani sadržaj iz prethodnog stavka, u cjelini **IV**. može se planirati i ugostiteljska zgrada s pomoćnim građevinama.

Članak 8.

U zoni **komunalno-servisne namjene** - *sanitarni čvor, spremište* (**K3**), može se planirati izgradnja zgrade za sanitarne potrebe korisnika planiranih sadržaja u obuhvatu ovog Plana. Zgrada može sadržavati: zahode, tuševe, svlačionice i sl. Unutar ove zone može se planirati i spremište za pohranu i distribuciju opreme u funkciji kupališne rekreacije (ležaljke, suncobrani i sl.).

Članak 9.

U **zoni zelene površine** - *park* (**Z1**) planirano je krajobrazno unaprjeđenje i uređenje parkovnih površina. Površine unutar ove zone će se urediti kao parkovne površine koristeći prvenstveno autohtone biljne vrste. U parkovima mogu se planirati pješačke površine i biciklističke staze, kamene podzide i instalirati urbana oprema i oprema za dječju igru i slično.

Članak 10.

U **zoni zelene površine** - *igralište* (**Z2**) mogu se planirati igrališta i borilišta za rekreacijsko bavljenje sportom, i to: stolni tenis, boćalište, mini-golf, odbojka, staze za pješake i bicikliste i dr. Dodatno, unutar ove zone može se planirati izgradnja kamenih podzida i instalirati urbana oprema i oprema za dječju igru. Površine unutar ove zone a koje nisu uređene kao igrališta, moraju biti uređene kao parkovno ili zaštitno zelenilo.

Članak 11.

U **zoni prirodne zelene površine** (**Z**) planirano je krajobrazno unaprjeđenje i uređenje negradivih površina, koje će se prvenstveno urediti u cilju zaštite prirodnog ambijenta krajolika. Dodatno, mogu se planirati mjere za zaštitu od erozije, nepovoljnih vjetrova i zbog smanjenja negativnog utjecaja planiranih sadržaja na vrijedne vizure (obrubljivanje parkirališnih i drugih infrastrukturnih površina i sl.), ukoliko se ne narušava prirodni krajolik. Prvenstveno treba koristiti autohtone biljne vrste. Unutar ove zone mogu se planirati pješačke površine i biciklističke staze, kamene podzide i instalirati urbana oprema i oprema za dječju igru i slično. Unutar ove zone planirana je manja pomoćna građevine u funkciji osnovne namjene zone u cjelini **IIIb.**

Članak 12.

Infrastrukturne građevine i instalacije mogu se graditi u svim zonama (prometne površine i površine u funkciji zbrinjavanja prometa, trafostanice, vodoopskrbni cjevovod, i dr.) u obuhvatu Plana.

Članak 13.

Uz gore navedene građevine i na uređenim površinama može se planirati postava urbane opreme, izgradnja pomoćnih građevina i uređivati površine kako slijedi:

(a) konstruktivni elementi za zaštitu od sunca (tende, nadstrešnice, pergole, trjemovi i sl.),

(b) tuševi, svlačionice (montažne strukture) i sl.

(c) tornjevi za nadzor plaže,

(d) drvene i slične platforme i popločane površine za sunčanje,

(e) rampe i stube za pristup plaži i moru,

(f) uređene površine za sport i rekreaciju (odbojka na pijesku, uređena parkovna površina, uspostava zaštitnog zelenila i sl.),

(g) koševi za otpatke, klupe i sl.

(h) rasvjeta,

(i) potporni zidovi,

(j) komunalne građevine i uređaji,

(k) obavijesne ploče, reklamni panoi, putokazi i sl.

(l) prostori za manipulaciju vozila i parkirališta,

(m) druge građevine koje su potrebne za funkcioniranje građevine osnovne namjene ili planiranu aktivnost.

Način gradnje te uvjeti korištenja i razgraničavanje površina određen je ovim Odredbama i kartografskim prikazima Plana.

RAZGRANIČAVANJE POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 14.

Osnovno razgraničenje površina određeno je u pravilu suhozidima, pješačkim površinama i prirodnim barijerama. Ovakvim razgraničenjem formiraju se skupine čestica zemlje kao programsko-oblikovne i funkcionalne cjeline. Unutar obuhvata Plana moguće je urediti pet zasebnih građevnih/funkcionalnih cjelina čije je razgraničenje prikazano u kartografskim prikazima Plana (**list 3 i list 4**). Ako programski zahtjevi diktiraju, dvije ili više cjeline mogu biti spojene u jednu. Osnovni podaci o pojedinačnoj građevnoj/funkcionalnoj cjelini dati su u tablici koja slijedi:

Oznaka funkcionalne cjeline* i pod-cjeline**		**Detaljna namjena za zonu sportsko rekreacijske namjene -** *uređene plaže* (**R7**) (po PPUO Kolan)	**Površina funkcionalne cjeline** (m^2)	**Najviša površina u kojoj je moguće planirati građevinu**				**Najviša dozvoljena katnost i visina građevine**
				kig %	**m^2**	**kis ukupni %**	**m^2**	
I.	**Ia.**	**Sportsko-rekreacijska namjena - vodene površine**: (**R7**) *uređena plaža*	14.081	0,0	0 m^2	0,0	0 m^2	NAPOMENA: *nije planirana izgradnja zgrada u ovoj podcjelini. Mogu se postaviti instalacije za potrebe kupališne rekreacije.*
	Ib.	**Sportsko-rekreacijska namjena**): (**R7**) *uređena plaža*	6.118	0,0	0 m^2	0,0	0 m^2	NAPOMENA: *nije planirana izgradnja zgrada u ovoj podcjelini. Mogu se*

Oznaka funkcionalne cjeline* i pod-cjeline**		Detaljna namjena za zonu sportsko rekreacijske namjene - *uređene plaže* (**R7**) (po PPUO Kolan)	Površina funkcionalne cjeline (m^2)	Najviša površina u kojoj je moguće planirati građevinu				Najviša dozvoljena katnost i visina građevine
				kig %	**m^2**	**kis ukupni %**	**m^2**	
								postaviti instalacije i oprema za potrebe sporta i rekreacije.
		Ugostiteljsko-turistička namjena: (**T**) *ugostiteljstvo*		7,8	1.575 m^2	7,9	1.600 m^2	2,5 m n.m.v. Platforma 5,0 m n.m.v. Platforma s pomoćnim građevinama
	ukupno		**20.198**	**7,8**	**1.575 m^2**	**7,9**	**1.600 m^2**	—
II.	**IIa.**	**Sportsko-rekreacijska namjena**): (**R5**) *vodeni sportovi*	1.665	**1,6**	843 m^2	**2,9**	1.527 m^2	Platforma 6,5 m n.m.v. NAPOMENA: *nije planirana izgradnja čvrste zgrade, već instalacija strukture i opreme potrebne za odvijanja vodenih sportova.*
	IIb.	**Sportsko-rekreacijska namjena**): (**R7**) *uređena plaža;* **Sportsko-rekreacijska namjena - vodene površine**: (**R5**) *vodeni sportovi*	50.993	0,0	0 m^2	0,0	0 m^2	NAPOMENA: *nije planirana izgradnja zgrada u ovoj podcjelini. Mogu se postaviti instalacije i oprema za potrebe sporta i rekreacije.*
	ukupno		**52.657**	**1,6**	**843 m^2**	**2,9**	**1.527 m^2**	—
ukupno			**72.855**	**3,3**	**2.418 m^2**	**4,3**	**3.127 m^2**	—

* pojedine funkcionalne cjeline prikazane su u kartografskom prikazu Plana **list 4**. *način i uvjeti gradnje*
** podcjeline mogu se razvijati samostalno ili u sklopu matične cjeline kao jedinstvena cjelina

Oznaka funkcionalne cjeline* i pod-cjeline**		Detaljna namjena za zonu sportsko rekreacijske namjene - *centar za vodene sportove* - (**R5**) (po PPUO Kolan)	Površina funkcionalne cjeline (m^2)	Najviša površina u kojoj je moguće planirati građevinu				Najviša dozvoljena katnost i visina građevine
				kig %	**m^2**	**kis ukupni %**	**m^2**	
III.	**IIIa.**	**Sportsko-rekreacijska namjena**): (**R5**) *vodeni sportovi*	8.621	zgrade				Po+P 4,0 do 5,0 m zgrade NAPOMENA: *za instalacije, strukture i opremu u funkciji sporta i rekreacije visina može biti i do 10 m*
				3,2	1.821 m^2	6,2	3.500 m^2	
				za opremu, instalacije i strukture u funkciji sporta i rekreacije (tobogani, bazeni, tornjevi i sl.)				
				7,0	3.960 m^2	7,0	3.960 m^2	

Oznaka funkcionalne cjeline* i pod-cjeline**		Detaljna namjena za zonu sportsko rekreacijske namjene - *centar za vodene sportove* - (**R5**) (po PPUO Kolan)	Površina funkcionalne cjeline (m^2)	Najviša površina u kojoj je moguće planirati građevinu				Najviša dozvoljena katnost i visina građevine
				kig %	**m^2**	**kis ukupni %**	**m^2**	
	III b.	**Ugostiteljsko-turistička namjena**: (**T**) *ugostiteljstvo*	48.221	0,3	175 m^2	0,5	275 m^2	Po+P 3,5 m NAPOMENA: *unutar ove podcjeline mogu se graditi samo pomoćne građevine*.
		Prirodne zelene površine (**Z**);		0,0	0 m^2	0,0	0 m^2	
	ukupno		**56.842**	**10,5**	**5.956 m^2**	**13,6**	**7.735 m^2**	—
IV.		**Ugostiteljsko-turistička namjena**: (**T**) *ugostiteljstvo*	20.100	7,5	1.500 m^2	12,4	2.500 m^2	Po+P(S) 6,0 m
		Komunalno-servisna namjena (**K3**) - *spremište*		0,3	50 m^2	0,8	150 m^2	Po+P 3,5 m NAPOMENA: *unutar ove zone mogu se graditi samo pomoćne građevine*.
		Prirodne zelene površine (**Z**);		0,0	0 m^2	0,0	0 m^2	
		ukupno	**20.100**	**7,7**	**1.550 m^2**	**13,2**	**2.650 m^2**	—
V.		**Javne zelene površine** (**Z2**) *igralište;*	38.595	0,0	0 m^2	0,0	0 m^2	Po+P 3,5 m NAPOMENA: *unutar ove cjeline mogu se graditi samo pomoćne građevine*. Izuzetak čini sanitarna zgrada koja može imati visinu do 4,5m
		Ugostiteljsko-turistička namjena: (**T**) *ugostiteljstvo;*		0,4	140 m^2	0,8	300 m^2	
		Prirodne zelene površine (**Z**)		0,1	35 m^2	0,1	35 m^2	
		Komunalno-servisna namjena (**K3**) - *sanitarni čvor*		0,8	315 m^2	1,8	700 m^2	
		Infrastrukturne površine: *( ) prometne površine*		0,0	0 m^2	39,8	15.350 m^2	Po+(S) 2,5 m NAPOMENA: parkirališne površine mogu se graditi na površini, ili se mogu graditi kao podzemne ili suterenske etaže.
		ukupno	**38.595**	**1,3**	**490 m^2**	**42,5**	**16.385 m^2**	—
ukupno			**114.425**	**7,0**	**7.996 m^2**	**23,4**	**26.770 m^2**	—
				3,5 [1]	**4.036 m^2**			
				[1] bez površine za bazene i tobogane				
* pojedine funkcionalne cjeline prikazane su u kartografskom prikazu Plana **list 4**. *način i uvjeti gradnje*								

Oznaka funkcionalne cjeline* i pod-cjeline**	Detaljna namjena za zonu sportsko rekreacijske namjene - *centar za vodene sportove* - (**R5**) (po PPUO Kolan)	Površina funkcionalne cjeline (m^2)	Najviša površina u kojoj je moguće planirati građevinu				Najviša dozvoljena katnost i visina građevine
			kig %	**m^2**	**kis ukupni %**	**m^2**	
** podcjeline mogu se razvijati samostalno ili u sklopu matične cjeline kao jedinstvena cjelina							

Razgraničenje funkcionalnih cjelina iz prethodnog stavka je načelna i moguća su odstupanja ukoliko ne utječu negativno na funkcionalnost bilo koje od funkcionalnih cjelina iz tablice, a što se odnosi na kolni pristup, površine za izgradnju pratećih sadržaja i sl.

Lokacijskom dozvolom može se predvidjeti uređenje pojedine cjeline u više faza. Svaka faza uređenja mora činiti funkcionalnu cjelinu s pratećim sadržajima. Najviši kapacitet svake funkcionalne cjeline određen je tablicom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Prometna mreža je definirana na način radi omogućavanja pristupa pješaka i vozila sa svake cjeline na prometnu mrežu.

Prometna mreža u obuhvatu Plana definirana je kartografskim prikazom Plana (**list 2a**. *prometna i ulična mreža*).

Priključak građevinske čestice na prometnu površinu može se izvesti i preko pojasa zaštitnog zelenila ako je takav pojas planiran između građevne čestice i prometne površine.

Članak 16.

Prometnice definirane ovim Planom određuju se kao javne površine bez urbanističko-arhitektonskih barijera u prostoru sukladno njihovoj kategorizaciji.

Članak 17.

Granica površine unutar koje je moguća gradnja prikazana je u kartografskim prikazima Plana **br 3a**: *uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina* i **br 4** *način i uvjeti gradnje*.

Članak 18.

U prostoru između regulacijskog pravca i površine unutar koje je moguća gradnja mogu se smjestiti parkirališne površine i priključci na prometnu i drugu komunalnu infrastrukturu.

Članak 19.

Samostojeće zgrade moraju biti udaljena najmanje 3 m od susjedne međe. Građevine više od 6,0 m moraju biti udaljene od međe najmanje h/2, to jest, pola visine građevine. Na istoj udaljenosti moraju biti i pomoćne građevine, te istake na bočnoj ili stražnjoj fasadi građevine.

Podzemne etaže moraju biti udaljene najmanje 1,5 m od svih međa građevne čestice.

Članak 20.

Zidovi koji nastaju kao posljedica rješavanja visinskih razlika-kaskada ili zaštite privatnosti, odnosno ograđivanja dijelova sportsko-rekreacijske zone mogu biti postavljeni:

(a) uz regulacijski pravac do prometnice,

(b) radi zaštite od urušavanja (potporni zidovi i sl.),

(c) uz građevinu ili uređenu površinu radi zaštite privatnosti kod korištenja, vizura ili od eventualnih tehnoloških nesreća i slično.

Zidovi ili ograde moraju biti ujednačeni visinski i upotrebom vrste materijala. Donji dio zida-ograde može biti masivan i izgrađen od čvrstih materijala. Masivni dio smije biti maksimalne visine 1,0 m (do 1,5 m na kosom terenu). Izuzetno, visina može biti i viša kada je to nužno radi zaštite ili načina korištenja.

Nije dozvoljeno ograđivati površine s karakterom javne površine na način da će se ogradama spriječiti protočnost pješačkog i/ili biciklističkog prometa.

Novi zidovi (osim kada se radi o potpornim zidovima ili kada je zid u funkciji zaštite) će se graditi kao suhozidi. Radi modernog izričaja, nije uvijek potrebno mimikirati suhozide, već je potrebno prenijeti osnovne elemente prepoznatljivost kod projektiranja i izgradnje istih.

Postojeće suhozide treba sačuvati gdje god je to moguće. Suhozid se može prenijeti i na drugu lokaciju, odnosno izmjestiti, kada je to potrebno zbog funkcioniranja građevine ili kod izgradnje infrastrukturnih sustava.

Članak 21.

Prostor za smještaj prometa u mirovanju mora se riješiti prema uvjetima utvrđenim ovim Planom (***točka 5.1.1. Promet u mirovanju***).

UVJETI ZA OBLIKOVANJE GRAĐEVINA I GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 22.

Moguća je gradnja jedne ili više slobodnostojećih građevina na pojedinačnoj građevnoj čestici. U tom slučaju:

(a) slobodnostojeće građevine moraju činiti jedinstvenu funkcionalnu i urbanističku cjelinu,

(b) građevine moraju biti orijentirane oko zajedničkog prostora, koji će sadržavati elemente zelenila (vrt, park ili sl.) i/ili trga,

(c) građevine moraju imati zajednički prostor za smještaj prometa u mirovanju.

Članak 23.

Oblikovanje građevina treba sadržavati elemente izvorne tradicionalne arhitekture, i mogu se izvoditi korištenjem suvremenih i tradicionalnih materijala.

U slučaju kada se izvodi kameno pročelje, fuge se ne smiju isticati i moraju biti svijetle boje.

Članak 24.

Krov može biti tradicionalno kosi (obložen kupom kanalicom, mediteran cijep i slično), ravni ili kombinacija.

Nagib kosog krova najviše 22º.

Na krovištu se mogu ugraditi krovni prozori, kupole za prirodno osvjetljavanje, te kolektori sunčeve energije (za grijanje, proizvodnju struje i sl.).

Članak 25.

Negradive dijelove građevne čestice/građevne cjeline treba urediti kao parkovno uređenu ili prirodno zelenu površinu.

Članak 26.

Na otvorenim dijelovima građevne čestice dozvoljena je postava instalacija za zaštitu od sunca (odrine, brajde, nadstrešnice i slične strukture) i urbane opreme

Ograde, pergole ili brajde, terase i plohe, stepeništa, pristupni putovi i potporni zidovi moraju se graditi tako da ne narušavaju izgled građevinskog područja, pri čemu se ne smije promijeniti prirodno ili postojeće otjecanje oborinske vode na štetu susjednih čestica zemlje i građevina.

Parterne površine treba u pravilu popločavati kamenim pločama, ali je dopuštena i kombinacija sa prefabriciranim podnim elementima, drvenim elementima i slično.

Promjena konfiguracije terena građevne čestice (nasipavanje – usijecanje) ne smije mijenjati stabilnost zemljišta ili negativno utjecati na prirodni tok oborinskih voda, s čime bi se izazvale negativne posljedice po okolnim prirodnim sustavima (podzemne vode, more i sl.).

Članak 27.

Ljepša fasada građevine, prozori, vrata i aktivno korišteni prostori i površine građevine trebaju biti orijentirani prema prometnici, pješačko-biciklističkim koridorima ili drugoj javnoj površini.

Neprimjerene sadržaje (kao što su površine vezane uz smještaj otpada, opreme i instalacija za opskrbu energijom i slično), treba smjestiti unutar građevine ili iza građevnog pravca i izvan vidnog polja s javnih površina.

Vizualna neprimjerenost površina i prostora iz prethodnog stavka može se smanjiti i na načine koji slijede:

(a) rubovi vizualno neprimjerenih prostora i površina mogu se urediti prikladnim krajobraznim rješenjima (stabla, grmlje, živice i sl.),

(b) rubovi vizualno neprimjerenih prostora i površina mogu se ograditi sa plohama/zidovima koristeći oblike, materijale i boje kojima su obrađene fasade građevine na istoj građevnoj čestici kako bi se ograda uklopila u izgrađenu cjelinu.

Poželjno je (nije obvezno) kombinirati propisane mjere iz točke (a) i točke (b) iz prethodnog stavka.

Članak 28.

Visina građevina uvjetovana je kartografskim prikazima Plana (**list 4.** *uvjeti i način gradnje*) i uvjetima koji se odnose na pojedinačne vrste građevina iz ovih Odredbi. Izuzetak čine instalacije i oprema za sport i rekreaciju te infrastrukturne građevine i instalacije (odašiljači, tornjevi za nadzor plaža, tornjevi/izvidnice za zaštitu od požara, instalacije za sport i rekreaciju, reklamni stupovi i sl.) koji mogu biti i viši od opće propisanih uvjeta, a ne više od 12 m, ili prema posebnim propisima.

UVJETI ZA GRAĐENJE UNUTAR OBALNOG POJASA MORA I NA MORSKIM POVRŠINAMA

Članak 29.

Obalni pojas mora čuva se u svrhu zaštite, uređenja i valoriziranja morske obale i prikazan je u kartografskom prikazu Plana (**list 3a.** *uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina*). U obalnom pojasu mora planiran je pješački prolaz uz obalu. Građevine koje po prirodi svoje funkcije moraju biti smještene na samoj obali, mogu se smjestiti u ovom pojasu, i to:

(a) inženjerske građevine kao što su: pješačke površine i staze, infrastrukturne instalacije, potporni zidovi, slipovi za porinuće rekreacijskih morskih plovila i sl.

(b) građevine i instalacije u funkciji kupališne rekreacije i sporta: instalacije za pristup i nadzor mora, instalacije i oprema u funkciji sportsko-rekreacijske namjene, ugostiteljstvo u funkciji kupališne rekreacije, tuševi, kabine, sanitarni uređaji, sunčališta i sl.

Članak 30.

U **zoni sportsko-rekreacijske namjene** - *uređena plaža* (**R7**) mogu se planirati građevine i uređivati sportsko-rekreacijske površine prema članku 5. ovih Odredbi.

U zoni iz prethodnog stavka može se planirati uređenje i postavljanje staza (pješačke i biciklističke), instalacije u funkciji kupališne rekreacije (kabine za presvlačenje, tuš baterije i sl.), te oprema za nadziranje plaža. Unutar ove zone nije planirana izgradnja zgrada.

Ostali sadržaj koji se mogu planirati u zoni uređene plaže (**R7**) su dijelovi infrastrukturne mreže ako je neophodno potrebno. Unutar ove zone mogu se postaviti i plohe za sunčanje. Uz postavu sunčališta kao drvenih ploha na kopnenoj površni, iste se mogu postaviti i na morskoj površini kao plutajuće platforme. Mogu se planirati i manje kamenom obložene površine za sunčanje (do 100 m^2 na svakih 1000 m^2 površine plaže). Beton se može koristiti kao konstruktivno sredstvo.

Morska plaža u **zoni sportsko-rekreacijske namjene** - *uređena plaža* (**R7**) može se dohranjivati žalom.

Članak 31.

U **zoni sportsko-rekreacijske namjene (vodena površina)** - *uređena plaža* (**R7**) i *vodeni sportovi* (**R5**), morske površine mogu se koristiti prema članku 4 i 6. ovih Odredbi. U sklopu **podcjeline Ia.** i **IIb**. može se planirati korištenje i uređenje mora i podmorja za razne sportsko-rekreacijske i zabavne aktivnosti (postava opreme).

Dodatno, u **cjelini I.** i u skladu s kartografskim prikazom Plana (**list 3a**. *uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina*), mogu se planirati i slipovi/instalacije za smještaj rekreacijskih morskih plovila (*jet ski*), te utvrditi morske površine za rekreacijsko korištenje istih. U cilju izbjegavanja sukoba u korištenju morskog prostora među različitim korisnicima, mogu se postaviti oznake, ograde, plutače, usidreni splavi i slične inženjerske građevine na površini mora i u podmorju.

Instalacije i oprema za smještaj rekreacijskih morskih plovila iz prethodnog stavka može se postaviti ukoliko ne zahtjeva građevinske intervencije u prostoru. Pod građevinskim intervencijama smatraju se iskopi, nasipavanja, građenje čvrstih građevina, betoniranje površina i slično.

UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 32.

Pod pojmom gospodarskih građevina podrazumijevaju se zgrade koje nemaju stambene površine.

Nije moguće smjestiti građevine gospodarske djelatnosti koja će svojim funkcioniranjem ili sadržajem ugroziti osnovnu namjenu unutar obuhvata ovog Plana, ili na bilo koji način smanjiti kvalitetu boravka u ovom prostoru. U smislu očuvanja kvalitete boravka zabranjuje se sadržaji koji zagađuju zrak, privlače učestali promet teretnih vozila ili na bilo koji način negativno utječu na kvalitetu boravka.

Članak 33.

Gospodarske građevine mogu se graditi unutar zona koje slijede:

(a) **zona sportsko-rekreacijske namjene** - *vodeni sportovi* (**R5**),

(b) **zona ugostiteljsko-turističke namjene** (*bez smještaja*) - *ugostiteljstvo* (**T**),

(c) **zona komunalno-servisne namjene** - *sanitarni čvor, spremište* (**K3**)

Pomoćne građevine mogu se graditi uz glavnu građevinu, a prema uvjetima iz točke 2.4 *UVJETI ZA SMJEŠTAJ POMOĆNE GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI* iz ovih Odredbi.

Članak 34.

Osnovni uvjeti za građenje građevina i uređenje površina u zonama iz prethodnog članka su:

(a) najviša ukupna gustoća izgrađenosti (G_{ig}) pojedinih građevnih (funkcionalnih) cjelina definirana je tablicom iz članka 14. ovih Odredbi Površine u kojima se može planirati izgradnja građevina prikazane su u kartografskom prikazu Plana: **list 3a.** *uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina,*

(b) najviši mogući ukupni koeficijent iskorištenosti (K_{is}) pojedinih građevnih (funkcionalnih) cjelina definiran je tablicom iz članka 14. ovih Odredbi. Površine u kojima se može planirati izgradnja građevina prikazane su u kartografskom prikazu Plana: **list 3a.** *uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina,*

(c) najviša visina građevina utvrđena je kartografskim prikazom Plana: **list 3a.** *uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina.* Na strmim terenima (kosina viša od 12%) visina građevine mjeri se za svaki građevni sklop pojedinačno. Za svaku planiranu građevinu može se planirati podrum i suteren.

Članak 35.

Promet u mirovanju prvenstveno se rješava na zajedničkim parkirališnim površinama, a manji broj parkirališnih mjesta (za posebne potrebe) može biti planiran i uz pojedinu građevinu.

Broj parkirališnih mjesta i ostali uvjeti za uređenje parkirališnih površina utvrđuje se uz primjenu uvjeta iz **točke 5.1.1** *Promet u mirovanju.*

UVJETI ZA GRAĐENJE GRAĐEVINA I UREĐENJE POVRŠINA U ZONI SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE - *VODENI SPORTOVI* (R5)

Članak 36.

U **zoni sportsko-rekreacijske namjene** - *vodeni sportovi* (**R5**) mogu se planirati građevine i uređivati sportsko-rekreacijske površine prema članku 3. ovih Odredbi. Strukture i instalacije unutar ove zone moraju biti projektirane tako da uklanjanje istih nakon eksploatacije neće ostaviti tragove u krajobrazu.

Članak 37.

Sportsko-rekreacijska građevina u **podcjelini IIa**. planirana je u osnovi kao platforma (na više etaža) u funkciji sporta i rekreacije - *skijanje na moru*. Ova građevina neće biti projektirana kao zgrada (zatvorena i natkrivena). Dijelovi građevine koji sadržavaju pomoćne prostorije mogu biti zatvoreni. Pomoćni prostori podrazumijevaju spremišta, manji ured za upravljanje i slični sadržaji. Unutar ove strukture ne mogu se planirati ugostiteljski, sanitarni i slični sadržaji koji bi svojom funkcijom zahtijevala priključenje na sustav odvodnje otpadnih voda.

Površina za građenje i visina građevine prikazana je u kartografskim prikazima Plana. Instalacije i oprema u funkciji sporta i rekreacije (stupovi, kabeli i sl.) mogu biti i viši od utvrđene najviše visine, a ne viši od 10 m n.m.v.

Članak 38.

Sportsko-rekreacijska građevina u **podcjelini IIIa**. planirana je u osnovi kao sustav instalacija i opreme za rekreaciju, i to u obliku vodenog parka (*akvapark*).

Građevine u zoni iz prethodnog stavka činit će u najvećem dijelu bazeni, instalacije, strukture i oprema u funkciji sporta i rekreacije visine do 10 m, i ne mogu se planirati kao zgrade (zatvorena i natkrivena). Izuzetno, unutar ove zone može se planirati jedna ili više funkcionalno povezanih pomoćnih zgrada u kojima će biti smješteni sadržaji u funkciji osnovne namjene, i to:

(a) uredski prostori,

(b) spremišta,

(c) sanitarije (zahodi, tuševi, svlačionice i sl.)

(d) ugostiteljstvo.

Uvjeti za građenje zgrade iz prethodnog stavka slijede:

(a) najviša (ukupna) bruto površina svih pratećih i pomoćnih građevina može iznositi do 3.500 m2.

(b) katnost pratećih i pomoćnih građevina može iznositi Po+P i visine do 5,0 m.

(c) terase i konstrukcije za zaštitu od sunca (nadstrešnice, tende, pergole i sl.) mogu se planirati u za to predviđeni prostor (**list 3a.** u*vjeti korištenja, uređenja i zaštite površina*).

(d) uredski prostor može obuhvaćati najviše 10% ukupne (bruto) građevne površine zgrade,

(e) spremišta mogu obuhvaćati najviše 40% ukupne (bruto) građevne površine svih pomoćnih zgrada,

(f) sanitarne građevine mogu obuhvaćati najviše 30% ukupne (bruto) građevne površine svih pomoćnih zgrada,

(g) ugostiteljske zgrade ili prostori mogu obuhvaćati najviše 40% ukupne (bruto) građevne površine svih pomoćnih zgrada.

Sve građevine i instalacije treba postaviti i rasporediti u skladu s prirodnom morfologijom terena kako bi se ista odrazila u oblikovanju i organizaciji planiranih sadržaja. Ukope i nasipe treba svesti na najmanju moguću mjeru. Građevine i instalacije treba postaviti kaskadno. Nije moguće formirati nove platoe površine više od 200 m^2 postupkom iskopa i nasipa.

Voda za potrebe sportsko-rekreacijskih sadržaja iz ove zone crpsti će se iz mora, i ista će se vraćati u more nakon osnovnog pročišćavanja.

Negradive površine iz ove funkcionalne podcjeline uredit će se kao parkovno uređene površine ili prirodno zelenilo.

UVJETI ZA GRAĐENJE GRAĐEVINA I UREĐENJE POVRŠINA U ZONI UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE NAMJENE (BEZ SMJEŠTAJA) - *UGOSTITELJSTVO* (T)

Članak 39.

U zoni **ugostiteljsko-turističke namjene** (*bez smještaja*) - *ugostiteljstvo* (**T**) mogu se planirati građevine prema članku 7 ovih Odredbi.

U **cjelinama br. I.** i **V**, te u **podcjelini IIIb**., mogu se planirati pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene, i to: sanitarni čvor, spremište i sl. Dijelovi građevine koji sadržavaju pomoćne prostorije mogu biti zatvoreni (zgrada). Pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene mogu imati najvišu ukupnu (bruto) građevnu površinu do 50 m^2, a u cjelini br.**I** do 35 m^2. Iznimno, kada se planira pomoćna građevina u funkciji kupališne rekreacije tipa sanitarni blok (tuševi, svlačionice, zahodi i sl.) ili spremište za rekreacijsku opremu (ležaljke, oprema za sport i rekreaciju i sl.), pomoćna građevina može imati ukupnu (bruto) građevnu površinu i do 100 m^2. Ova iznimka se ne primjenjuje na ugostiteljske građevine u **cjelini br. I.**

Sve građevine unutar navedenih cjelina moraju biti projektirane tako da uklanjanje istih nakon eksploatacije neće ostaviti tragove na krajobraz ovog područja. U tom kontekstu, ugostiteljska građevina u **podcjelini Ib** ne može se graditi kao zgrada, već će se postaviti kao ponton (platforma).

Članak 40.

U zoni **ugostiteljsko-turističke namjene** (*bez smještaja*) - *ugostiteljstvo* (**T**), u **cjelini br. IV**. može se planirati ugostiteljska zgrada za pripremu, posluživanje i konzumaciju jela i pića (restorani, barovi i drugo). Unutar ove zgrade mogu se planirati i prateći sadržaji u funkciji ugostiteljske namjene, i to:

(a) zabava (ples, predstave i sl.),

(b) klupski i uredski prostori,

(c) prva pomoć,

(d) spremišta,

i slično.

Uvjeti za građenje zgrade iz prethodnog stavka slijede:

(a) najviša (ukupna) bruto površina zatvorenih prostora glavne zgrade može iznositi do 2.500 m^2

(b) katnost glavne građevine može iznositi Po+P(S), i visine 6,0 m.

(c) terase i konstrukcije za zaštitu od sunca (nadstrešnice, tende, pergole i sl.) mogu se planirati u za to predviđeni prostor (**list 3a**. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina*), i ne ubrajaju se u površinu iz prethodne alineje (a).

(d) uredski prostor može obuhvaćati najviše 5% ukupne (bruto) građevne površine zgrade, a ne više od 100 m^2

(e) prostor za smještaj osoblja može obuhvaćati najviše do 5% ukupne (bruto) građevne površine zgrade, a ne više od 100 m^2.

UVJETI ZA GRAĐENJE GRAĐEVINA U ZONI KOMUNALNO-SERVISNE NAMJENE - *SANITARNI ČVOR, SPREMIŠTE* (K3)

Članak 41.

U **zoni komunalno-servisne namjene** - *sanitarni čvor, spremište* (**K3**) mogu se planirati građevine prema članku 8. ovih Odredbi.

Uvjeti za građenje zgrade iz prethodnog stavka slijede:

(a) najviša (ukupna) bruto površina zatvorenih prostora glavne zgrade može iznositi do 150 m^2 (u cjelini br.IV), odnosno do 700 m^2 (u cjelini br.V).

(b) katnost glavne građevine može iznositi Po+P i visine 3,5 m. Građevina u cjelini br.V može biti visine do 4,5 m.

(c) uredski prostor može obuhvaćati najviše 10% ukupne (bruto) građevne površine zgrade, a ne više od 50 m^2

UVJETI ZA SMJEŠTAJ POMOĆNE GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 42.

Pomoćne građevine su manje građevine ili strukture koje nadopunjuju ili su potrebne za funkcioniranje osnovne građevine ili djelatnosti osnovne namjene na građevnoj čestici. Pomoćne građevine mogu biti:

(a) strukture za zaštitu od sunca (tende, nadstrešnice, pergole, trjemovi, sjenice i sl.)

(b) montažni strukture za potrebe plažne rekreacije (tuševi, svlačionice, tornjevi za nadzor plaže i sl.)

(c) platforme i popločane površine za sunčanje,

(d) manje građevine u funkciji održavanja sportskih, rekreacijskih, parkovnih i drugih zelenih i javnih površina,

(e) potporni zidovi,

(f) komunalne građevine i uređaji,

(g) i druge građevine koje su potrebne za funkcioniranje građevine osnovne namjene ili planiranu aktivnost.

Pomoćne građevine mogu se graditi u sklopu glavne građevine na način da čine jedinstvenu cjelinu ili se mogu graditi kao samostojeće građevine na istoj građevnoj čestici na kojoj je planirana glavna građevina. Pomoćna građevina može se graditi i kao samostojeća i samostalna građevina na uređenoj površini na kojoj nije planirana izgradnja glavne građevine u slučaju kada građevina služi kao spremište za alat, spremište opreme za sport i rekreaciju i sl..

Prilikom izračuna koeficijenata k_{ig} i k_{is} iz ovih Odredbi, u zemljište pod građevinom i građevinsku (bruto) površinu treba uračunati i sve pomoćne građevine u građevnoj cjelini.

Urbana oprema (koševi za otpatke, rasvjeta, klupe, obavijesne ploče, reklamni panoi, putokazi i sl) ne smatra se pomoćnom građevinom. Urbana oprema može se postavljati neovisno o građevnoj površini ili o planiranoj izgradnji.

Članak 43.

Pomoćne zgrade se grade prema uvjetima koji slijede:

(a) kada se grade kao samostojeće građevine uz glavnu građevinu izvode se kao prizemnice s podrumom i tavanom uz izvedbu nadstrešnog zida visine do 20 cm,

(b) maksimalna visina pomoćne zgrade je 3,5 m, odnosno do 5,0 m na kosim terenima (>10% nagiba).

(c) pomoćna zgrade moraju se graditi koristeći prvenstveno kamen i drvo,

(d) najmanja udaljenost od susjedne građevne čestice utvrđena je kartografskim prikazom Plana (**list 4**. *način i uvjeti gradnje*).

(e) pomoćne zgrade moraju se smjestiti najmanje 5,0 m od regulacijskog pravca. Izuzetno, pomoćna zgrada može biti smještena i uz regulacijski pravac u slučaju kada je to potrebno radi funkcioniranja sadržaja zbog kojeg je planirana.

UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 44.

Nije planirana izgradnja građevina društvenih djelatnosti u obuhvatu ovog Plana.

UVJETI I NAČIN GRAĐENJA STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 45.

Nije planirana izgradnja stambenih građevina u obuhvatu ovog Plana.

UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM GRAĐEVINAMA I POVRŠINAMA

Članak 46.

Ovim Planom se propisuju uvjeti za utvrđivanje trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava i pripadajućih građevina, te određuje njihov položaj u prostoru u kartografskim prikazima Plana.

Prilikom rekonstrukcije pojedinih infrastrukturnih sustava i građevina potrebno je, u zoni obuhvata, istovremeno izvršiti i rekonstrukciju ili gradnju svih potrebnih komunalnih instalacija.

Infrastrukturne građevine mogu se graditi u fazama, a na temelju lokacijske dozvole.

UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

uvjeti gradnje cestovne mreže

Članak 47.

Planom je obuhvaćena nova cestovna mreža, te rekonstrukcija postojeće cestovne mreže u skladu s planskim značajem pojedinih cestovnih pravaca. Prometnice se mogu izvesti kao makadamske ceste s jarcima za odvodnju oborinskih voda do izgradnje cjelovitog komunalnog sustava.

Cestovnu mrežu, preko koje se omogućava kolni pristup do svake građevne cijeline ili građevne čestice i pripadajuće građevine, čine uglavnom ortogonalno položene trase cesta u smjeru SZ-JI, odnosno SI-JZ.

Cestovna mreža mora se izvesti prema kartografskom prikazu Plana (**list 2.a**. Prometna i ulična mreža). Manja odstupanja od planiranih profila pojedinih cestovnih pravaca moguća su radi bolje prilagodbe lokacijskim uvjetima.

Do izgradnje prometnica u punom planiranom profilu mogu se koristiti postojeće prometnice i putovi.

Članak 48.

Cestovnu mrežu na području ovog UPU-a čine planirane prometnice slijedećih poprečnih profila:

(a) poprečni profil A-A ukupne širine 16,0 m koji se sastoji od kolnika ukupne širine 6,0 m (dva kolnička traka po 3,0 m), obostranih zelenih pojasa širine po 1,5 m, obostranih nogostupa širine po 2,5 m i obostranih bankina širine po 1,0 m;

(b) poprečni profil B-B ukupne širine 12,0 m koji se sastoji od kolnika ukupne širine 6,0 m (dva kolnička traka po 3,0 m), zelenog pojasa širine 1,5 m, nogostupa širine 2,5 m i obostranih bankina širine po 1,0 m;

Članak 49.

Glavnu prometnu ulogu za područje obuhvata ovog UPU-a imaju:

(a) Nerazvrstana cesta (profil A-A) koja spaja JZ rub obuhvata Plana sa državnom cestom D-106 i koja se pruža u smjeru SI-Jz te završava u središnjem dijelu obuhvata Plana.

(b) Nerazvrstana cesta (profil B-B) koja počinje na SZ rubu obuhvata Plana te se pruža uz JZ rub obuhvata Plana u smjeru SZ- JI i završava u JI dijelu obuhvata Plana.

Članak 50.

Unutar planiranih prometnih profila mogu se smjestiti prometni elementi (prometne trake, zaustavne trake, nogostupi, zeleni pojasevi) iako nisu predviđeni karakterističnim poprečnim profilima iz prethodnog stavka. Biciklističke staze je moguće realizirati u profilu nogostupa primjenom horizontalne signalizacije.

Moguće je proširenje planiranih poprečnih profila prometnica radi formiranja raskrižja, prilaza raskrižju, podzida, pokosa nasipa i slično.

Članak 51.

Prilikom projektiranja planirane cestovne mreže, kao i prilaza do pojedinih građevinskih čestica moraju se primijeniti minimalni radijusi potrebni za prometovanje pojedinih vozila.

Članak 52.

U zaštitnom pojasu ceste može se formirati negradivi dio građevinske čestice s parkirališnim površinama, niskim zelenilom, ogradom i sl., ali na način da se ne smanji preglednost ceste i križanja.

U zaštitnom pojasu ceste mogu se graditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima, koje moraju biti predviđene projektom ceste (parkirališta, autobusna stajališta i sl.).

Članak 53.

Priključak i prilaz na ceste izvodi se na temelju prethodnog odobrenja tijela lokalne samouprave u postupku ishođenja dozvole za gradnju.

Priključak građevinske čestice na prometnu površinu može se izvesti i preko pojasa zaštitnog zelenila ako je takav pojas predviđen između regulacijskog pravca i prometne površine.

Članak 54.

Prilikom gradnje nove dionice ceste ili rekonstrukcije postojeće, potrebno je u cijelosti očuvati krajobrazne i spomeničke vrijednosti područja, prilagođavanjem trase prirodnim oblicima terena uz minimalno korištenje podzida, usjeka i nasipa. Ukoliko nije moguće izbjeći izmicanje nivelete ceste izvan prirodne razine terena obvezno je saniranje nasipa, usjeka i podzida i to ozelenjivanjem, formiranjem terasa i drugim radovima kojima se osigurava najveće moguće uklapanje ceste u krajobraz.

Članak 55.

Sve prometne površine moraju se izvesti s odgovarajućim uzdužnim i poprečnim padovima kako bi se oborinske vode što prije odvele s istih.

Članak 56.

Kolnička konstrukcija svih prometnih površina mora se dimenzionirati obzirom na veličinu prometnog opterećenja, nosivost temeljnog tla, klimatske i druge uvjete.

Gornji nosivi sloj svih kolnih površina mora se izvesti fleksibilnog tipa koji se sastoji od sloja mehanički nabijenog sitnozrnatog kamenog materijala, od bitumeniziranog nosivog sloja i od habajućeg sloja od asfaltbetona. Debljina ovih slojeva mora biti takva da kolnička konstrukcija podnese propisano osovinsko opterećenje, što treba odrediti prilikom izrade glavnih projekata za pojedine prometne površine.

Poželjno je završne slojeve pješačko-kolnih, pješačkih i biciklističkih površina u što većoj mjeri izvoditi od predgotovljenih betonskih elemenata (npr. tlakavci).

Osiguranje ruba kolnika, kao i nogostupa, treba izvesti tipskim rubnjacima.

Članak 57.

Zemljani i ostali radovi koji se izvode u blizini postojećih građevina moraju se obavezno izvesti bez miniranja.

Svi potrebni radovi na izradi kolničke konstrukcije kao i kvaliteta primijenjenih materijala moraju biti u skladu s HR normama i standardima.

Članak 58.

Zelene površine unutar prometnih i pješačko-kolnih profila moraju se krajobrazno urediti.

Članak 59.

Nivelacija građevina mora respektirati nivelacijske karakteristike terena i karakteristične profile prometnica.

Članak 60.

Sva cestovna mreža mora se opremiti prometnom signalizacijom prema postojećem *Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama*. Prometni znakovi moraju se postaviti na odgovarajuća mjesta tako da budu dobro vidljivi i organizirani na način da vozača brzo i jednostavno usmjere do odredišta.

Članak 61.

Prometnice se određuju kao javne površine bez urbanističko-arhitektonskih barijera.

Promet u mirovanju

Članak 62.

Promet u mirovanju rješava se u pravilu na zajedničkim parkirališnim površinama označene u kartografskom prikazu Plana (**list 2.a**. p*rometna i ulična mreža*). Izuzetno, planirana je manja parkirališna površina za smještaj prometa u mirovanju uz ugostiteljsku zgradu u građevnoj (funkcionalnoj) cjelini **br. IV**.

Parkirališne površine mogu se urediti na površini ili se mogu planirati kao suterenske etaže. Parkirališne površine kada se planiranu na površini ne ubrajaju se kod izračunavanja ukupne (bruto) građevne površine pojedine građevne cjeline ili građevne čestice.

Kod uređenja zasebne parkirališne površine, odnosi korištenja i održavanja će se pravno regulirati. Prostor određen za smještaj prometa u mirovanju ne može se prenamijeniti u druge svrhe, a niti se može promatrati odvojeno od namjene kojoj služi.

Članak 63.

Najmanji mogući potreban broj parkirališnih mjesta (PM), ovisno o vrsti i namjeni građevine, utvrđuje se prema tablici koja slijedi:

namjena		**najmanji mogući broj parkirališnih mjesta** (PM)
Ugostiteljske građevine, restorani i sl.		1 PM na 10 m^2 uslužnog prostora
Sportsko-rekreacijska namjena:	Igrališta	3 PM na svako igralište
	Akvapark	1 PM na 4 korisnika*
	Ski lift	1 PM na 4 korisnika*
uredski prostor (uprava, recepcija i sl.)		1 PM na 2 zaposlena
zdravstvene usluge (ambulanta, prva pomoć i sl.)		1 PM na 4 zaposlena u smjeni + 2 PM po ambulanti za pacijente
ostali prateći sadržaji		1 PM na 3 zaposlena
*Broj korisnika utvrđuje se za najviši planirani broj korisnika		

Kod određivanja broja parkirališnih mjesta prema gore navedenim kriterijima, isti se zaokružuje na veći broj.

Broj PM utvrđuje se kumulativno za sve planirane namjene unutar jedne građevine, odnosno funkcionalne cjelina ako se rješava na jedinstvenoj građevnoj čestici.

Članak 64.

Obvezno je krajobrazno urediti površine za zbrinjavanje prometa u mirovanju. U cilju odvajanja tvrdih/neuglednih površina potrebno je oblikovati zaštitni zeleni pojas (najmanje 2,0 m širine) između parkirališne površine i regulacijskog pravca. Zaštitni zeleni pojas sadržavat će kombinaciju autohtonih biljnih vrsta stabala, te srednjeg i niskog grmlja. Ova mjere se ne odnosi na parkirališna mjesta koja se "pune" neposredno s prometne površine ili kada parkirališna površina čini sastavni dio prometne površine.

Članak 65.

Parkirališne površine će se dimenzionirati kako slijedi:

(a) 2,5 x 5,5 metara za osobna vozila

(b) 12 x 4 metara za autobuse.

Parkirališne površine mogu se graditi u jednu ili u više razina. Ako se parkirališna površina gradi u više razina, najvišu razinu čini završna površina iznad suterena.

Izdvojena parkirališta koja se grade u više razine mogu se graditi i kao galerijski otvoreni prostori, dijelom ukopani ili zatvoreni prostori do visine prizemlja.

Članak 66.

Potrebno je provesti mjere za ublažavanje negativnog utjecaja velikih parkirališnih površina na okolne vizure. Tvrde parkirališne površine potrebno je odvojiti od okolnih površina krajobraznim uređenjem. Veće parkirališne površine mogu se podijeliti s krajobraznim uređenjem, a parkirališta mogu se podijeliti na terasaste platoe.

Na zajedničkim parkiralištima treba osigurati najmanje 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta za motorna vozila kojima upravljaju osobe s poteškoćama u kretanju. a najmanje jedno parkirališno mjesto na parkiralištima s manje od 20 mjesta.

Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 67.

Pješačke površine mogu se obraditi u kombinaciji s asfalt betonom i drugim prikladnim materijalima.

Članak 68.

Projektna dokumentacija za uređenje pješačkih površina mora sadržavati sljedeće:

(a) rješenje krajobraznog uređenja i urbane opreme (koševi za otpad, klupe i sl.),

(b) rješenja putokaza i oglasnih ploča i sl.

(c) rješenje javne rasvjete.

Članak 69.

Pristup motornim vozilima pješačkoj površini je zabranjen. Izuzetak čine:

(a) opskrbna vozila ako ne postoje druge mogućnost opsluživanja,

(b) vozila za održavanje i servisiranje površina, zgrada, infrastrukture i sl.,

(c) interventna vozila (vatrogasna vozila, vozila hitne pomoći i slično).

Pješačke površine koje će koristiti vozila iz prethodnog stavka moraju se projektirati i izvesti u skladu s posebnim propisima a koji se odnose na pristup vatrogasnim vozilima.

Članak 70.

U kartografskom prikazu Plana (**List 2.a..** *prometna i ulična mreža*) prikazani su samo osnovni pješački pravci. Ti pravci se mogu prilagoditi stvarnom stanju na terenu, a ukoliko se ukaže potreba mogu se planirati i novi pravci u odnosu na prikazane pravce u Planu.

UVJETI GRAĐENJE TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 71.

Na području obuhvata ovog Plana će se izgraditi elektronička komunikacijska infrastruktura koja će se dopunjavati sukladno proširenju i izgradnji pojedinih građevnih (funkcionalnih) cjelina.

Svaka postojeća i novoplanirana građevina mora imati osiguran priključak na elektroničku komunikacijsku mrežu.

Članak 72.

Elektronička komunikacijska mreža se u pravilu izvodi podzemno, i to kroz prometni koridor, prema rasporedu komunalnih instalacija u trupu ceste. Ako se projektira i izvodi izvan prometnica, treba se provoditi na način da ne onemogućava gradnju na građevinskim česticama, odnosno izvođenje drugih instalacija.

Projektiranje i izvođenje elektroničke komunikacijske mreže rješava se sukladno posebnim propisima, a prema rješenjima ovog Plana.

Građevine elektroničke komunikacijske infrastrukture mogu se rješavati kao samostalne građevine na vlastitim građevinskim česticama ili unutar drugih građevina kao samostalne funkcionalne cjeline.

Članak 73.

U razvoju postojećih javnih sustava pokretnih komunikacija planira se daljnje poboljšanje pokrivanja, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga i tehnologija (sustavi slijedećih generacija).

Elektronička komunikacijska infrastruktura (**EKI**) i povezana oprema prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat), i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

Na području obuhvata Plana moguća je izgradnja i postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvat).

Postava svih potrebnih instalacija pokretnih komunikacija može se izvesti samo uz potrebne suglasnosti, odnosno Zakonom propisane uvjete i prema odredbama iz ovog Plana. Pokretna telekomunikacijska mreža nije definirana kartografskim prikazima Plana.

Članak 74.

Za priključenje novih korisnika potrebno je isplanirati novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu na način da se predvidi novo *komutacijsko čvorište* (UPS) za koji će se predvidjeti parcela površine 9m2, a položaj UPS-a je prikazan u kartografskom prikazu, **List 2.b** *Energetski sustav i telekomunikacijska mreža*. Komutacijsko čvorište, odnosno novoplaniranu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu povezati na kabel na državnoj cesti D-106.

Način povezivanja treba napraviti prema suglasnosti/uvjetima od *HAKOM*-a.

U samim građevinama elektronička komunikacijska mreža će se izvesti u skladu sa pripadajućim Zakonima, odgovarajućim Pravilnicima i tehničkim propisima..

Članak 75.

Ovim se planom uvjetuje izvedba telekomunikacijske mreže kako je to definirano kartografskim prikazima Plana (**list 2b**. *energetski sustav i telekomunikacijska mreža*).

Unutar obuhvata plana su moguća odstupanja trasa TK kanalizacije zbog prilagođavanja uvjetima na terenu. Također se TK sustav može nadograđivati elementima koji nisu predviđeni ovim Planom a u skladu sa uvjetima Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije.

UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE

Vodovod

Članak 76.

Dovoljne količine vode potrebne za vodoopskrbu, komunalne potrebe, gubitke i protupožarnu zaštitu obuhvata ovog UPU-a osiguravaju se spojem na magistralni vodoopskrbni cjevovod koji se nalazi u trupu državne ceste D-106.

Veći potrošači vode na području obuhvata Plana (vodeni park), koristit će morsku vodu za svoje potrebe te će iste reciklirati u što većoj mogućoj mjeri.

Članak 77.

Vodovodna mreža uglavnom je planirana kao prstenasta vodovodna mreža. Mora se izgraditi u koridoru cesta ili pješačkih površina.

Članak 78.

Za planiranu vodovodnu mrežu moraju se odabrati vodovodne cijevi od kvalitetnog materijala u svemu prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

U sklopu izrade projektne dokumentacije za vodovodnu mrežu unutar obuhvata ovog UPU-a mora se provesti ispitivanje agresivnosti tla kako bi se mogla odrediti odgovarajuća vanjska izolacija vodovodnih cijevi.

Članak 79.

Kod paralelnog vođenja vodovodni cjevovodi moraju biti udaljeni od visokonaponske mreže minimalno 1,5 m, od niskonaponske mreže i telekomunikacijske mreže minimalno 1,0 m, a od kanalizacijskih cjevovoda 2,0 - 3,0 m.

Vodovodna mreža mora se u pravilu postaviti iznad kanalizacijskih cijevi. Od ovog pravila može se odstupiti samo iznimno kad nije drugačije moguće, ali uz posebno tehničko-projektno rješenje zaštite vodovodnih cijevi.

Članak 80.

Vodovodni cjevovodi moraju se položiti u rov na podložni sloj od pijeska najmanje debljine 10 cm, te zatrpati do visine 30 cm iznad tjemena cijevi sitnozrnatim neagresivnim materijalom maksimalne veličine zrna do 8 mm. Podložni sloj mora biti tvrdo nabijen i isplaniran radi ravnomjernog nalijeganja cjevovoda. Nakon montaže svi cjevovodi moraju se ispitati na tlak, mora se izvršiti njihovo ispiranje i dezinfekcija.

Članak 81.

Priključak na javni vodoopskrbni sustav mora se osigurati za svaku postojeću i novoplaniranu građevinu, a prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

Svaka građevna čestica koja čini samostalnu funkcionalnu cjelinu mora imati vlastiti vodomjer na dostupnom mjestu. Tip vodomjerila, te tip i gabarit okna za vodomjerilo određuje nadležno komunalno poduzeće.

Članak 82.

Hidrantska mreža mora se izgraditi u skladu s Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara. Za potrebu protupožarne zaštite moraju se odabrati nadzemni hidranti, odnosno ako to nije moguće i podzemni hidranti, na međusobnom razmaku do 150 m. Mjerodavni tlak u vanjskoj hidrantskoj mreži ne smije biti niži od 0,25 MPa. Hidrantska mreža mora se izgraditi i u skladu s uvjetima koje će propisati MUP prilikom izrade posebne projektne dokumentacije.

Članak 83.

Prema *Zakonu o prostornom uređenju i gradnji* prije izgradnje cjelokupne osnovne mjesne ulične vodovodne mreže za obuhvat ovog UPU-a, ili pojedinih dionica iste, kao i razvodnih cjevodova za priključke pojedinih građevnih čestica na osnovnu uličnu mrežu mora se ishoditi lokacijska dozvola i potvrda glavnog projekta, za što treba izraditi posebnu projektnu dokumentaciju (idejni projekt i glavni projekt).

U ovoj projektnoj dokumentaciji mora se provesti detaljan hidraulički proračun, izvršiti odabir kvalitetnih vodovodnih cijevi, odrediti konačni profili svih cjevovoda i konačan raspored nadzemnih hidranata.

Projektanti moraju zatražiti od nadležnog komunalnog poduzeća početne podatke i specifične tehničke uvjete za projektiranje mjesne vodovodne mreže i vodovodnih instalacija za svaku pojedinu građevinu.

Članak 84.

Planirana vodovodna mreža mora se izgraditi u koridorima u skladu s kartografskim prikazom Plana **list 2c**. v*odoopskrba i odvodnja otpadnih voda*.

Moguća su odstupanja od predviđenih trasa vodovodne mreže, ukoliko se tehničkom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje.

Odvodnja

Članak 85.

U skladu s postojećim Prostornim planom uređenja Općine Kolan za područje obuhvata ovog UPU-a odabran je razdjelni sustav odvodnje.

Članak 86.

Tehničko rješenje ovog sustava odvodnje zasniva se na primjeni gravitacijsko-tlačnog sustava kanalizacijske mreže, sve do lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 87.

Kanalizacijska mreža na području obuhvata ovog UPU-a mora se izgraditi u koridorima prema situaciji prikazanoj u kartografskom prikazu Plana (**List 2.c.** *vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda*).

Moguća su manja odstupanja od predviđenih trasa kanalizacijske mreže ukoliko se tehničkom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje.

Članak 88.

Planom se predviđa izgradnja novog sustava cjevovoda kojima bi se fekalne otpadne vode kombinacijom gravitacijsko-tlačnog sustava odvodile do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u obuhvatu Plana. Nakon tretmana, otpadne vode će se ispuštati u upojne bunare ili se mogu koristiti za navodnjavanje zelenih i ostalih negradvih površina.

Koncentracija opasnih tvari koje se ispuštaju u fekalnu kanalizacijsku mrežu, odnosno koje dolaze na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda ne smije prelaziti vrijednosti utvrđene *Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama*.

Kakvoća pročišćenih otpadnih voda koje se iz uređaja za pročišćavanje ispuštaju u upojne bunare moraju u potpunosti biti u skladu sa uvjetima Hrvatskih voda

Članak 89.

Čiste oborinske otpadne vode s područja ovog UPU-a odvode se površinski i preko upojnih bunara u okolni teren i u more.

Članak 90.

Oborinske otpadne vode unutar područja svake pojedinačne građevne čestice, kao što su krovne vode i oborinske vode sa zelenih površina, treba interno sakupljati i odvoditi poniranjem u tlo uz primjenu upojnih bunara čime se osigurava prihranjivanje podzemnih voda, ali bez ikakvog štetnog djelovanja u obliku plavljenja okolnog terena.

Članak 91.

Novi cjevovodi su planirani uglavnom u zelenim površinama, a njihov tlocrtni položaj uvjetovan je prvenstveno nastojanjem da se što više iskoristiti postojeća konfiguraciju terena kako bi se otpadne vode odvodile u što većoj mjeri gravitacijskim pogonom. Planirana crpna stanica će pomoći pri transportu otpadnih voda na mjestima nepovoljne konfiguracije terena.

Kanalizacijske cijevi moraju biti položene na horizontalnoj udaljenosti 2,0-3,0 m od vodovodnih cjevovoda. Kod kontrolnih okana ova udaljenost mora biti min. 1,0 m.

Članak 92.

Obzirom na odredbe iz PPUO Kolan, za budući kanalizacijski sustav na području obuhvata ovog UPU-a, treba primijeniti minimalni profil kolektora fekalne kanalizacijske mreže ∅ 200 mm.

Članak 93.

Dno rova na koje se polažu kanalizacijske cijevi i nadsloj od 30 cm iznad tjemena cijevi moraju se izvesti od kvalitetnog sitnozrnatog materijala i zbiti na zahtijevani modul stišljivosti. Ako je dubina polaganja kanalizacijskih cijevi na prometnim površinama manja od 1,5 m kanalizacijske cijevi moraju se zaštititi slojem betona u punoj širini rova.

Kontrolna okna moraju biti na razmaku koji omogućava priključak svih otpadnih voda iz okolnih parcela.

Sve kanalizacijske građevine moraju se izgraditi kao potpuno vodonepropusne građevine.

Članak 94.

Uz tuševe koji će se instalirati na morskoj obali treba ugraditi taložnice. Ukoliko će se sakupljene vode vraćati u sustav zalijevanja zelenih površina u obuhvatu Plana treba zabraniti korištenje sapuna i sličnih sredstva. Alternativno, tuševi se mogu spojiti na sustav odvodnje otpadnih voda

Članak 95.

Da se pospješi otjecanje oborinskih otpadnih voda sve prometne površine moraju se izvesti s odgovarajućim uzdužnim i poprečnim padovima.

Oborinske vode sa asfaltiranih površina sa više od 10 PM obavezno se prije ispusta u okolni teren moraju obraditi u separatorima za izdvajanje taloga ulja i masti iz oborinskih otpadnih voda.

Članak 96.

Za potvrdu planirane kanalizacijske mreže na području obuhvata ovog UPU-a mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija (idejni projekt, glavni projekti, izvedbeni projekti) u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom području.

Moguća su odstupanja od predviđenog rješenja kanalizacijske mreže, ukoliko se tijekom izrade projektne dokumentacije dokaže racionalnije i pogodnije rješenje.

Nove ugostiteljske građevine mogu se graditi tek nakon izgradnje javnog sustava odvodnje otpadnih voda.

Elektroopskrba

Članak 97.

Građevinsko područje mora biti pokrivena javnom rasvjetom uz pješačke i kolne komunikacije, a moguća je etapna realizacija prema dinamici širenja izgrađenih područja.

Na području GP-a obvezno je postupno kabliranje elektroenergetske mreže, postavljanjem u javnu prometnu površinu usklađeno sa rasporedom ostalih komunalnih instalacija.

Ukoliko se trasa postojeće nadzemne mreže ne poklapa sa osima planiranih prometnica potrebno je istu izmjestiti ili kablirati.

Svaka postojeća i novoplanirana građevinu mora imati mogućnost priključka na elektroenergetsku mrežu.

Elektroenergetska mreža se projektira i izvodi sukladno posebnim propisima prema rješenjima iz ovoga Plana i uvjetima HEP-a.

Unutar obuhvata ovog Plana elektroenergetski sustav se može nadograditi elementima (trafostanice, VN i NN kabeli itd.) koji nisu predviđeni ovim Planom, a u skladu su sa uvjetima HEP-a i važećim propisima RH.

Također su moguća odstupanja trasa elektroenergetske mreže zbog prilagođavanja uvjetima na terenu.

Članak 98.

Mjesna transformatorska postrojenja postavljaju se tako da je moguć kolni pristup barem jednom pročelju i da su uklopljena u okoliš. Ako se grade kao samostalne građevine, obvezno je krajobrazno uređenje okoliša. Udaljenost transformatorske stanice od međe iznosi najmanje 3m.

Eventualne stupne trafostanice unutar građevinskog područja moraju se zamijeniti čvrsto građenim trafostanicama izvedenim na zasebnim građevnim česticama, osim onih koje se nalaze u sklopu drugih građevina.

Članak 99.

U svrhu napajanja novih potrošača u području obuhvata izgraditi će se nova trafostanica TS 10(20)/0,4kV „KATARELAC KOLAN“ 1×630kVA.

Članak 100.

Sve trafostanice, osim stupnih, trebaju biti izvedene na zasebnim građevinskim česticama ako nisu planirane u sklopu drugih građevina. Dimenzije su definirane veličinom opreme i postrojenja koja se u njih ugrađuju, a sukladno posebnim propisima.

Do svake trafostanice treba biti osiguran kolni pristup.

Članak 101.

Minimalna površina građevinske čestice za trafostanicu je 45 m^2 za 10(20)/04 kV.

Članak 102.

Svi podzemni elektrovodovi izvode se kroz prometnice, odnosno priključci za pojedine građevine kroz priključne kolne putove.

Nadzemni vodovi izvode se paralelno s prometnicama, odnosno pristupnim putovima neposredno uz granice građevinskih čestica.

Nije dopušteno projektiranje niti izvođenje elektrovodova (podzemnih i nadzemnih) kojima bi se ometalo izvođenje građevina na građevinskim česticama, odnosno realizacija planiranih građevina, iz razloga izmještanje uvjetovanog naknadnom gradnjom planiranih građevina.

Niskonaponska mreža

Članak 103.

Prognoza budućih elektroenergetskih potreba u zoni zahvata provodi se po kategoriji potrošača (gospodarska namjena, javna i društvena namjena, javna rasvjeta i sl.)

Potrošnja električne energije određena je prema navedenim sadržajima i iznosi vršne snage cca. 300-500 kW.

Buduća niskonaponska mreža biti će cijelom dužinom podzemna.

Postojeći elektroenergetski priključci postojećih građevina unutar obuhvata Plana se zadržavaju do realizacije TS „*KATARELAC KOLAN*“ i pripadajuće elektroenergetske infrastrukture (VN i NN kabeli), a zatim se i oni priključuju na novu elektroenergetsku infrastrukturu.

Elektroenergetski razvod

Članak 104.

U svrhu napajanja novih potrošača u području obuhvata izgraditi će se nova trafostanica TS 10(20)/0,4kV „KATARELAC KOLAN“ 1×630kVA

Glavni elektroenergetski razvod niskog napona predviđen je iz TS, a sekundarni iz plastičnih ormara.

Kao tipski kabeli za niskonaponski razvod koristit će se XP00-A kabeli. Svi ormari izraditi će se od plastike kao samostojeći ili ugradbeni.

Paralelno sa svim kabelima niskog napona postavit će se uže od bakra 50mm^2 kao uzemljivač.

U kartografskom prikazu Plana naznačene su trase po kojima će se razvijati buduća niskonaponska mreža i javna rasvjeta, te priključni kabeli visokog napona.

Vanjska rasvjeta

Članak 105.

Instalacije javne rasvjete u pravilu se izvode postojećim, odnosno planiranim nogostupom uz prometnicu. Prilikom odobravanja izvedbe javne rasvjete, rasvjetna tijela treba definirati, sukladno građevinama na području kojih se javna rasvjeta izvodi.

Članak 106.

Mjerenje vanjske rasvjete bit će u zasebnom ormaru pored TS.

Predviđa se rasvjeta cijelog područja UPU-a.

Za javnu rasvjetu koristit će se kabel XP00-A 4×25mm^2, a kao uzemljivač uže od bakra 50mm^2.

Vrsta stupova javne rasvjete, njihova visina i razmještaj u prostoru, te odabir rasvjetnih armatura, bit će definirane kroz glavni projekt javne rasvjete. Javna rasvjeta mora biti projektirana tako da ne predstavlja izvor svjetlosnog zagađenja. Rasvjeta mora učinkovito rasvjetljivati namjenske površine i ne smije se nekontrolirano "rasipati". Dodatno, javna rasvjeta mora biti energetski optimizirana.

Javna rasvjeta postavit će se po svim trasama sa niskonaponskom mrežom, koje se obrađuju u kartografskom prikazu Plana.

Predviđa se i mogućnost ugradnje solarne javne rasvjete, gdje bi se u slučaju autonomnih stupova javne rasvjete ne bi trebali polagati kabeli javne rasvjete prikazani u kartografskom prikazu Plana.

Osiguranje i zaštita

Članak 107.

Niskonaponska mreža i javna rasvjeta se osigurava od preopterećenja i kratkog spoja osiguračima u trafostanici i niskonaponskim ormarima, odnosno rasvjetnim stupovima. Proračun osigurača izvršit će se u glavnom projektu.

Kod izrade glavnih projekata visokonaponskih, niskonaponskih mreža, potrebno je poštivati uvjete za projektiranje izdane od HEP-a.

Način izvođenja radova

Članak 108.

Prilikom gradnje ili rekonstrukcije elektroenergetskih objekata potrebno je obratiti pažnju na sljedeće uvjete:

(a) Trase elektroenergetskih kabela potrebno je međusobno uskladiti, tako da se polažu u zajedničke kanale.

(b) U zajedničkom kabelskom kanalu treba zadovoljiti međusobne minimalne udaljenosti.

(c) dubina kabelskih kanala iznosi 0,8m u slobodnoj površini ili nogostupu, a pri prelasku kolnika dubina iznosi 1,2m.

(d) širina kabelskih kanala ovisi o broju i naponskom nivou paralelno položenih kabela

(e) na mjestima prelaska preko prometnica kabeli se provlače kroz PVC cijevi promjera Φ110, Φ160, odnosno Φ200 ovisno o tipu kabela (JR, NN, VN)

(f) prilikom polaganja kabela po cijeloj dužini kabelske trase obavezno se polaže uzemljivačko uže Cu 50 mm^2

(g) elektroenergetski kabeli polažu se, gdje god je to moguće, u nogostup prometnice stranom suprotnom od strane kojom se polažu telekomunikacijski kabeli. Ako se moraju paralelno voditi obavezno je poštivanje

minimalnih udaljenosti (50 cm). Isto vrijedi i za međusobno križanje s tim da kut križanja ne smije biti manji od 45 °

(h) usporedno sa svim kabelima 20kV položiti PHD cijev Φ50 za potrebe polaganja svjetlovodnog kabela.

Razvod mreža visokog i niskog napona te javne rasvjete prikazan je u kartografskom prikazu Plana, **list 2b.** *energetski sustav i telekomunikacijska mreža*.

Obnovljivi izvori energije

Članak 109.

U cilju racionalnog korištenja energije planirane su površine za postavljanje uređaja za proizvodnju energije iz alternativnih i obnovljivih izvora, i to prvenstveno od sunca.

Uređaji za proizvodnju struje i/ili topline mogu se postaviti na svaku građevinu pojedinačno, a moguća je i postava fotonaponskih instalacija koja će služiti kao natkrivena površina za parkiranje automobila.

UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 110.

Najmanje 60% od ukupne površine u obuhvatu Plana, izuzev zone **sportsko-rekreacijske namjene —** *uređena plaža* (**R7**), mora se urediti kao parkovno uređena površina ili prirodno zelenilo.

U tu svrhu, uz uvjete za uređenje negradivih površina unutar građevnih cjelina, utvrđene su i zasebne zelene površine s karakterom javnih zelenih površina i to:

(a) **zona zelene površine** - *park* (**Z1**)

(b) **zona zelene površine** - *igralište* (**Z2**)

(c) **zona prirodne zelene površine** (**Z**)

Zelene i druge površine s karakterom javnih površina ne smiju se ograđivati na način kako bi se ograničio pješački i biciklistički pristup.

Članak 111.

Kvalitetna realizacija krajobraznog i vrtno-tehničkog rješenja postiže se na temelju izvedbenih projekata.

Projektna dokumentacija sadržavat će detaljno rješenje krajobraznog uređenja, uključujući rješenje urbane opreme (klupe, koševi za otpad, parkirališta za bicikle i sl.) i javne rasvjete.

Članak 112.

Pristup vozilima na parkovne površine je u osnovi zabranjen. Izuzetak čine:

(a) vozila za održavanje površina s javnim karakterom,

(b) opskrbna vozila, ako ne postoje druge mogućnost,

(c) interventna vozila (vatrogasna vozila, vozila hitne pomoć i slično).

Članak 113.

U **zoni zelene površine** - *park* (**Z1**) može se planirati uređenje parkovno uređenih površina prema članku 9. ovih Odredbi i prema kartografskom prikazu Plana **list 1.** *korištenje i namjena površina*. Uz planirane zone, propisana je i obveza uređenja i drugih površina kao što je krajobrazno i parkovno uređenje površina u svim zonama ovog Plana, osim u zoni uređene morske plaže (**R7**).

Zelene površine - *park* (**Z1**) će se krajobrazno urediti. Uz planirane sadržaje iz članka 9. ovih Odredbi, mogu se planirati i ukrasne vodene površine.

Članak 114.

U **zoni zelene površine** - *igralište* (**Z2**) može se planirati uređenje površina prema članku 10. ovih Odredbi i prema kartografskom prikazu Plana **list 1.** *korištenje i namjena površina*.

Unutar zone iz prethodnog stavka ne mogu se planirati građevine osim manje pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene zone i to spremišta za pohranu alata i opreme za održavanje rekreacijskih i zelenih površina, te spremišta za pohranu sportsko-rekreacijske opreme u funkciji rekreacije i sl.

Pomoćne građevine iz prethodnog stavka mogu imati najviše 25 m^2 ukupne (bruto) građevne površine i visine do 3,0 m, odnosno 4,0 m na strmim terenima kosine više od 12%, i moraju se graditi koristeći tradicionalne materijale (kamen, drvo, i sl.) i oblikovanjem moraju odisati (ne oponašati) okolno graditeljsko naslijeđe.

Članak 115.

U **zoni prirodne zelene površine** (**Z**) može se planirati uređenje površina prema članku 11. ovih Odredbi. Uz Planom definirane zone iz kartografskog prikaza Plana **list 1.** *korištenje i namjena površina,* mogu se uređivati i druge površine unutar obuhvata ovog Plana kao prirodne zelene površine (**Z**), i to u svim zonama ovog Plana.

Unutar zone iz prethodnog stavka ne mogu se planirati građevine osim manje pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene zone i to spremišta za pohranu alata i opreme za održavanje rekreacijskih i zelenih površina.

Pomoćne građevine iz prethodnog stavka mogu imati najviše 25 m^2 ukupne (bruto) građevne površine i visine do 3,0 m, odnosno 4,0 m na strmim terenima kosine više od 12%, i moraju se graditi koristeći tradicionalne materijale (kamen, drvo, i sl.) i oblikovanjem moraju odisati (ne oponašati) okolno graditeljsko naslijeđe.

MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

PRIRODNE I AMBIJENTALNE VRIJEDNOSTI

Članak 116.

Mjere zaštite prirodne osnove ugrađene se u ovom Planu u smislu Odredbi za provođenje kojima se smanjuje utjecaj gradnje na krajobraz ovog područja, a što se odnosi na uvjete gradnje i uređenja unutar građevinskog područja, i to u točkama 1.2. razgraničavanje površina javnih i drugih namjena, 1.4. uvjeti za oblikovanje građevina i građevnih čestica, 1.5. uvjeti za građenje unutar obalnog pojasa mora i morskim površinama, 2. uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti, 5. uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim građevinama i površinama i točka 6. uvjeti uređenja zelenih površina iz ovih Odredbi za provođenje Plana.

Sama narav planirane namjene je takva da će utjecaj na okoliš biti sveden na minimalne razine. Najveći utjecaj na prirodnu osnovu mogu predstavljati otpadne vode i zagađenje od svjetlosti. Otpadne vode će se odvesti planiranom kanalizacijskom mrežom na sustav odvodnje u susjednom Gradu Novalji, a zagađenje od svjetlosti riješit će se s pažljivim projektiranjem rasvjete.

Dodatni uvjeti zaštite prirode provode se kroz zakone i ostalu regulativu koja utvrđuje uvjete korištenja i zaštite zraka, tla, vode i mora, te pozitivni zakonski i ostali propisi iz drugih područja (prostorno uređenje, gradnja, zaštita šuma, zaštita poljoprivrednog zemljišta itd).

Članak 117.

U svrhu očuvanja vrijednog krajobraza ovog područja potrebno je provest sljedeće mjere:

(a) očuvati i obnoviti estetske vrijednosti krajobraza (gromače),

(b) očuvati tradicijski način izgradnje uz upotrebu autohtonog materijala u što većoj mogućoj mjeri

(c) građevine se trebaju smjestiti u prostor koristeći prirodni reljef terena, uz minimalno oblikovanje istog. Nije dozvoljeno nasipavanje ni iskopavanje terena u obuhvatu Plana a kojima bi došlo do znatne izmjene prirodnog reljefa.

Članak 118.

Zabranjeno je nasipavanje terena iskopnim i otpadnim građevinskim materijalom izvan građevinskog područja.

Nakon svakog infrastrukturnog zahvata kao što su npr. polaganje infrastrukturnih vodova i izgradnja prometnica potrebno je provesti sanaciju krajobraza.

Pri izvođenju građevinskih i drugih zemljanih radova obvezna je prijava nalaza minerala ili fosila koji bi mogli predstavljati zaštićenu prirodnu vrijednost u smislu Zakona o zaštiti prirode te poduzeti mjere zaštite od uništenja, oštećenja ili krađe.

Planom su propisane mjere za kontrolirano i ograničeno građenje građevina na morskoj obali.

Nije dozvoljeno značajno nasipavanje i betonizacija prirodne obale. Izuzetak čini dohranjivanje uređene morske plaže i građenje planiranih građevina u strogo određenim područjima. Moguća su manja nasipavanja kada je to neophodno radi građenja osnovnih građevina za ostvarivanje planirane namjene unutar obuhvata Plana. Navedene intervencije su dozvoljene ukoliko ne narušavaju građu i strukturu morskog dna, obale i priobalnog područja.

Članak 119.

Prema Zakonu o zaštiti prirode obalni pojas i morska površina u obuhvatu Plana pripada području proglašenim kao *značajni krajobraz* - krajobraz očuvanih jedinstvenih obilježja karakterističnih za pojedino područje, namijenjen odmoru i rekreaciji i utvrđen sukladno Zakonu o zaštiti prirode. Odluka o proglašenju donesena je još 1988. godine (*Odluka SO Pag ur.br. 2161-40/88-01-3*). U značajnom krajobrazu nisu dopušteni zahvati i radnje koje narušavaju obilježja zbog kojih je proglašen.

Članak 120.

Prema Uredbi o proglašenju ekološke mreže područje u obuhvatu ovog Plana nalazi se u Međunarodnoj i Nacionalnoj ekološkoj mreži (NEM). To su područja s posebnim ograničenjem u korištenju, i to:

(a) Međunarodno područje za ptice (tzv. SPA područje) "HR1000023 *Sjeverna Dalmacija i Pag*"

(b) Područje Ekološke mreže Republike Hrvatske:

- Uvala Caska - od Metajne do rta Hanzina HR3000039
- područja važna za divlje svojte i stanišne tipove: koridor za morske kornjače "HR2001136"

Područja iz prethodnog stavka prikazana su u kartografskom prikazu Plana **list 3b**. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina: zaštita prirode i posebne mjere zaštite.

Članak 121.

Uz već propisane mjere zaštite za područje označeno kao međunarodno važno područje za ptice: "HR1000023 *Sjeverna Dalmacija i Pag"*, Planom se osigurava provedba propisanih mjera zaštite (a koje se odnose na područje obuhvata Plana), kako slijedi:

(a) u obuhvatu Plana može se provoditi tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo (ispaša ovaca),

(b) pažljiva provedba turističko rekreativnih aktivnosti.

Članak 122.

Za područje označeno kao važno područje ekološke mreže za Republiku Hrvatsku: *"Uvala Caska - od Metajne do rta Hanzina* HR3000039", potrebno je provoditi mjere zaštite (a koje se odnose na područje obuhvata Plana), kako slijedi:

(a) povoljna fizikalna i kemijska svojstva morske vode će se očuvati, i to prvenstveno izgradnjom zatvorenog sustava odvodnje fekalnih otpadnih voda, te pročišćavanjem zauljenih oborinskih voda,

(b) ne smiju se unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme.

Članak 123.

Za područje označeno kao važno za divlje svojte i stanišne tipove: "*koridor za morske kornjače"* #HR2001136, zabranjene su djelatnosti kojima se može ugroziti morska kornjača, i to: (a) ribolov (kočarenje i sl.) i (b) odlaganje krutog otpada u more.

KULTURNO-POVIJESNA BAŠTINA

Članak 124.

Unutar obuhvata ovog Plana nema registriranih arheoloških lokaliteta ni zaštićenih spomenika graditeljske baštine.

Članak 125.

Potrebno je obustaviti sve radove na površini ili ispod površine tla, na kopnu ili u moru, ako se prilikom izvođenja radova naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, te o nalazu obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel.

Članak 126.

Potrebno je očuvanje humaniziranog krajolika - suhozidnih struktura, te korištenje suhozidnih ograda prilikom uređenja građevinskog područja.

Članak 127.

Nova izgradnja oblikovno i gabaritima treba slijediti autohtonu arhitekturu - pravokutni tlocrti, pravokutni otvori, žbukana pročelja u boji pijeska, krovni pokrov kanalica, uz mogućnost izgradnje građevina u tipologiji zabatnih pročelja.

POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 128.

Konačno zbrinjavanje svih vrsta otpada rješava se putem nadležnog poduzeća ovlaštenog za ove poslove.

Članak 129.

Sustav odvojenog sakupljanja otpada primijenit će se na cijeli obuhvat Plana.

Otpad se mora skupljati u odgovarajuće spremnike (kontejnere) otpada. Spremnici (kontejneri) i druga oprema u kojoj se otpad skuplja moraju biti tako opremljeni da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada i širenje prašine, buke i mirisa.

MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

ZAŠTITA TLA

Članak 130.

U cilju zaštite tla potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

(a) osigurati i održavati funkcije tla, primjereno staništu, smanjenjem uporabe površina, izbjegavanjem erozije i nepovoljne promjene strukture tla, kao i smanjenjem unošenja štetnih tvari

(b) provoditi mjere zaštitom tla u skladu s njegovim ekološkim korištenjem.

Članak 131.

Unutar neizgrađenog dijela građevinskog područja potrebno je urediti i opremiti građevinsko zemljište sa odgovarajućom komunalnom infrastrukturom prije privođenja namjeni istog. Izuzetno, zelene površine (parkovi i druge javne zelene površine) mogu se krajobrazno uređivati i prije komunalnog uređenja građevinskog zemljišta ako će time doprinijeti smanjenju erozije tla.

U cilju sprečavanja erozije vjetrom ili bujicom, ogoljene gradive površine tijekom izgradnje će se redovno polijevati vodom i/ili će se uspostaviti privremeni pokrov sa lokalnim biljnim vrstama.

1.1. ZAŠTITA ZRAKA

Članak 132.

Osnovni cilj za zaštitu zraka jest smanjivanje emisija onečišćujućih tvari u zraku, što će se izvesti provedbom mjera koje slijede:

(a) ograničavati emisije iz stacionarnih izvora,

(b) zahvatom se ne smije izazvati 'značajno' povećanje opterećenja, a povećanjem opterećenja emisija iz novog izvora ne smije doći do prelaska kakvoće zraka u nižu kategoriju,

(c) stacionarni izvori onečišćenja zraka moraju biti proizvedeni, opremljeni, rabljeni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije.

1.2. ZAŠTITA VODA

Članak 133.

Prije izrade tehničke dokumentacije za građenje pojedinih građevina na području obuhvata Plana, ovisno o namjeni građevine, potrebno je ishoditi vodopravne uvjete shodno posebnim propisima.

Zaštita podzemnih i površinskih voda

Članak 134.

Zaštitnim mjerama se štite podzemne i površinske vode, tako da se sprečavaju i smanjuju onečišćenja kod postojećih i novih građevina i zahvata u prostoru. Pri tome je najvažnije izgraditi sustav za odvodnju sa uređajem za pročišćavanje iz kojega će se pročišćene otpadne vode ispuštati u upojni bunar ili se iste mogu koristiti za navodnjavanje zelenih i ostalih negradvih površina u obuhvatu Plana. Pri tome stupanj pročišćavanja otpadnih voda mora biti u skladu sa vodopravnim uvjetima Hrvatskih voda te sa svim važećim pravilnicima.

Čiste oborinske vode mogu se usmjeriti na javne površine, gdje će se njihovo otjecanje usporiti i apsorbirati unutar tih površina. Nisko prometne ceste, zelene i slične nezagađene površine, grade se na način da svojim padom usmjeravaju oborinske vode u pravcu za otjecanje oborinskih voda. Pročišćene otpadne i oborinske vode mogu se koristiti i za navodnjavanje zelenih površina te u svrhe ukrasnih vodnih površina (umjetna i ukrasna jezera i vodene površine i sl.).

Na parkirališnim površinama s više od 10 parkirališnih mjesta moraju se ugraditi separatori za izdvajanje taloga, ulja i masti iz oborinskih otpadnih voda prije njihovog ispuštanja u okolni teren ili u sustav oborinske odvodnje. Površine određene za pranje i održavanje motornih vozila moraju biti opremljene s pročišćivačima prije ispuštanja pročišćenih voda u okolni teren ili u sustav oborinske odvodnje.

Zaštita mora

Članak 135.

Mjere za zaštitu mora obuhvaćaju:

(a) mjere ograničenja izgradnje u obalnom pojasu (prikazan u kartografskom prikazu Plana **list 3a**. *uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina*). Obalni pojas mora čuva se u svrhu zaštite, uređenja i valoriziranja morske obale. U obalnom pojasu mora treba osigurati prolaz uz obalu i zabranjuje se nova izgradnja zgrada. Samo građevine koje po prirodi svoje funkcije moraju biti na samoj obali (građevine za sport i rekreaciju, inženjerske građevine kao što su pješačke staze i površine, infrastrukturna instalacija, potporni zidovi, sunčališta, vezovi i operativna oprema u privezištu, instalacija za pristup i nadzor mora i sl) mogu se smještavati u ovom pojasu,

(b) mjere za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja, od kojih je primarna izgradnja javnih sustava za odvodnju otpadnih voda. U tom smislu, nove ugostiteljske građevine mogu se graditi tek nakon izgradnje javnog sustava odvodnje otpadnih voda.

Potrebno je izraditi katastar zagađivača mora, unapređivati službu zaštite i čišćenja mora i plaža, te nastaviti ispitivanje kakvoće mora na morskim plažama radi preventive i eventualne zaštite.

Obradu i zbrinjavanje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda treba rješavati u sklopu sustava za pročišćavanje otpadnih voda.

Nije predviđena opasnost od onečišćenja uzrokovanih pomorskim prometom i lučkim djelatnostima iz razloga što takav sadržaj nije planiran u zoni obuhvata. Postoji mogućnost za povremeni privez manjeg broja morskih plovila uz instalaciju za skijanje na moru, ali se za njih ne gradi posebna infrastruktura ni instalacije.

Sustav zaštitnih mjera za zaštitu mora od onečišćenja obuhvaća i izviđanja radi utvrđivanja pojave onečišćenja, sustav obavješćivanja, organizacijsku shemu s definiranim nadležnostima i zadacima sa svrhom sprečavanja i uklanjanja onečišćenja te provedbe mjera.

1.3. ZAŠTITA OD PREKOMJERNE BUKE

Članak 136.

Planirane građevine i ostali sadržaji moraju se graditi i upravljati u skladu s posebnim propisima koji se odnose na zaštitu od buke. Kod dopuštene razine buke treba voditi računa o utjecaju iste i na okolna mjesta, i to prvenstveno: *Caska, Vidalići, Kustići* i *Zubovići*. Smatra se da su ostala okolna naselja zaštićena od buke svojom udaljenošću od izvora potencijalne buke i konfiguracijom terena.

Za nadzor i sprečavanje prekomjerne buke primjenjuju se vrijednosti iz Pravilnika o najvećim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

MJERE POSEBNE ZAŠTITE

Zaštita od požara

Članak 137.

U cilju zaštite od požara potrebno je provesti sljedeće mjere:

(a) izraditi procjenu ugroženosti od požara i temeljem procjene izraditi plan zaštite od požara,

(b) predvidjeti cjevovode i sve ostale elemente hidrantske mreže,

(c) graditi građevine većeg stupnja vatrootpornosti i protupožarne zidove,

(d) zabraniti parkiranje vozila na mjestima gdje su hidranti.

Članak 138.

U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojen od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala na dužini konzole.

Članak 139.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevinama i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, mora se ukoliko ne postoji predvidjeti unutarnja i vanjska hidrantska mreža.

Članak 140.

Građevine moraju biti projektirane i izgrađene tako da ispunjavaju bitne zahtjeve iz područja zaštite od požara utvrđenom Zakonom o zaštiti od požara i na temelju njega donesenih propisa, te uvjetima zaštite od požara utvrđenom posebnim zakonom i na temelju njih donesenih propisa.

Članak 141.

Ostale mjere zaštite od požara projektirati u skladu s važećim hrvatskim propisima i normama koje reguliraju ovu problematiku.

Sklanjanje ljudi

Članak 142.

Sukladno posebnim propisima, za područje obuhvata ovog Plana nije propisana obveza izgradnje skloništa, odnosno drugih građevina za zaštitu.

U obuhvatu Plana sklanjanja ljudi osigurava se privremenim izmještanjem stanovništva, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja u kojima je moguće provesti osnovne radnje na hermetizaciji prostora i osigurati uvijete za kraći boravak.

Članak 143.

Radi osiguranja provedbe aktivnosti i mjera u zaštiti i spašavanju ljudi, imovine i okoliša, sukladno Planu zaštite i spašavanja, kao i osiguranja uvjeta za poduzimanje drugih mjera važnih za otklanjanje posljedica katastrofa i velikih nesreća, u kartografskom prikazu **list 3b**. *uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina: zaštita prirode i posebne mjere zaštite,* definirane su lokacije na kojima je moguće izmjestiti ljude van zona ugroze kao mjesta okupljanja osoba za privremeni smještaj i evakuaciju.

Zaštita od potresa

Članak 144.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost sukladno utvrđenom stupnju eventualnih potresa po MSC ljestvici njihove jačine prema mikroseizmičkoj rajonizaciji Zadarske županije, odnosno seizmološkoj karti Hrvatske za povratni period od 500 godina.

Članak 145.

Uz mjere za lokalizaciju i ograničavanje posljedica potresa iz članka 144., moraju se predvidjeti i mjere koje slijede:

(a) infrastrukturne građevine, osobito energetske i cestovne građevine treba projektirati i graditi na način da izdrže i najveći stupanj potresa, a infrastrukturne sustave planirati tako da je u razdoblju trajanja incidentne situacije moguće koristiti alternativne izvore i rješenja pružanja osnovnih komunalnih usluga,

(b) prometna mreža će se projektirati tako da se osiguraju dovoljno široki i sigurni evakuacijski putovi, kako bi se omogućio nesmetan pristup svih vrsta pomoći u skladu s važećim propisima,

(c) projektiranje i građenje građevine ugostiteljsko-turističke i sportsko-rekreacijske namjene u kojima se okuplja veći broj ljudi, te osnovne infrastrukturne građevine. mora se provesti tako da građevina bude otporna na potres, te će se za građevinu, tj. za određenu lokaciju obaviti detaljna seizmička, geomehanička i geofizička istraživanja.

Zaštita od rušenja

Članak 146.

Ceste i ostale prometnice treba zaštititi posebnim mjerama od rušenja zgrada i ostalog zaprečivanja radi što brže i jednostavnije evakuacije ljudi i dobara. Prometnice moraju se projektirati na taj način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualne ruševne građevina ne zaprječavaju prometnicu radi omogućavanja evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Ulazno-izlazne prometnice u obuhvatu ovog Plana povezane su na Državnu cestu D-106 radi omogućavanja brze evakuacije s površina u obuhvatu Plana.

Zaštita od štetnog djelovanja ekstremnih vremenskih uvjeta i erozije tla

Članak 147.

Pri planiranju infrastrukturnih građevina i sustava treba voditi računa o ekstremnim klimatskim karakteristikama područja.

U cilju provedbe mjera za zaštitu od suše, projektant vodovodnog sustava mora voditi brigu i o zaštiti vodoopskrbnog sustava u slučaju elementarnih ili tehničko-tehnoloških nepogoda.

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

U svrhu efikasne zaštite od olujnih vjetrova ili pijavica na području postojećih te potencijalnih vjetrova ili pijavica (a to je cijelo područje Općine), građevine treba graditi koje će biti otporne na navedene nepogode.

Članak 148.

Mjere zaštite od erozije tla se odnose na **sprječavanje** nastanka klizišta, odrona i slične pojave kojima se graditeljskim i drugim aktivnostima umanjuje stabilnost terena. Kako klizišta ne bi ugrozila ljude i građevine i kako za njihovu sanaciju ne bi trebala velika materijalna sredstva treba prilikom projektiranja na potencijalno

opasnim lokacijama provesti geološka ispitivanja tla, te na osnovu rezultata provedenog ispitivanja utvrdi tehničke mjere sigurnosti koje je potrebno primijeniti.

Zaštita od tehničko-tehnoloških opasnosti

Članak 149.

Mjere zaštite od tehničko-tehnoloških opasnosti uključuju:

(a) mjere zaštite od požara (vidjeti točku *9.4.1 Zaštita od požara* iz ovih Odredbi),

(b) mjere zaštite u prometu (vidjeti točku *9.4.3 Zaštita od potresa, 9.4.4. Zaštita od rušenja, 9.4.5. Zaštita od štetnog djelovanja ekstremnih vremenskih uvjeta i erozije tla*, iz ovih Odredbi).

Članak 150.

Radi zaštite od tehničko-tehnoloških opasnosti, Planom je definirano slijedeće:

(a) ovisno o razni osjetljivosti područja, zabranjeno je ispuštanje oborinskih voda s određenih prometnih površina u okoliš bez prethodnog pročišćavanja,

(b) planirana je izgradnja sustava za skupljanje i predtretman fekalnih otpadnih voda.

MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 151.

Mjere za provođenje Plana odnose se na izradu i realizaciju programa uređenja zemljišta, odnosno pripremu zemljišta za izgradnju koja obuhvaća izradu glavnih i izvedbenih projekata prometnica i ostale komunalne infrastrukture.

Idejno rješenje za zahvate u prostoru mora sadržavati situaciju nove čestice zemlje, idejno rješenje građevina, infrastrukture, uređenje okoliša i parkirališnih površina.

Članak 152.

Za rješenje vodoopskrbe na području obuhvata ovog Plana i okolnog šireg pripadajućeg područja mora se izraditi posebna projektna dokumentacija u kojoj će se izvršiti detaljna analiza količina specifične potrošnje vode, provesti odgovarajući hidraulički proračun, te definirati trase i profili cjevovoda.

Članak 153.

Za planiranu kanalizacijsku mrežu na području obuhvata ovog UPU-a mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija (idejni projekt, glavni projekti, izvedbeni projekti) u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom području.

Članak 154.

Nakon pripreme zemljišta potrebno je pristupiti uređenju komunalnih građevina i uređaja koja sadržava sljedeće:

(a) izgradnja prometnica,

(b) izgradnja infrastrukturnih građevina i uređaja za vodoopskrbu, odvodnju, elektroopskrbu i TT mrežu,

(c) izvedba javne rasvjete,

(d) uređenje zelenih površina s karakterom javnih površina.

Članak 155.

Komunalna infrastruktura na području obuhvata UPU-a mora se izvesti u koridorima predviđenim Planom. Izuzetak čine manje korekcije radi prilagođavanju fizičkim uvjetima terena i zadovoljavanju propisa.

Komunalna infrastruktura može se izgraditi i u fazama, a na temelju lokacijske dozvole.

OBVEZA IZRADE DETALJNIH PLANOVA UREĐENJA

Članak 156.

Unutar obuhvata Plana ne predviđa se izrada Detaljnih planova uređenja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 157.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim glasniku Zadarske županije".

Klasa: 350-01/13-01/05

Ur. broj: 2198/33-40-13-1

Kolan, 15. travnja 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Bogumil Šugar

AKTI OPĆINE STARIGRAD

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa: 026-01/13-01/1
Urbroj: 2198/09-1-13-2
Starigrad Paklenica, 17. travnja 2013. godine

Temeljem članka 61. a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 66. Statuta Općine Starigrad, Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 17. travnja 2013. godine, d o n o s i

ISPRAVAK ODLUKE
o raspisivanju izbora
za vijeće mjesnih odbora Općine Starigrad
od 28. veljače 2013. godine

Članak 1.

Ispravlja se odluka o raspisivanju izbora za vijeće mjesnih odbora Općine Starigrad od 28. veljače 2013. godine Klasa: 026-01/13-01/1, Urbroj:2198/09-1-13-1 u članku 4. stavak 2. koji sada glasi:

„Izbori će se održati 19. svibnja 2013. godine u vremenu od 07:00 do 19:00 sati.“

Članak 2.

Ispravlja se odluka o raspisivanju izbora za vijeće mjesnih odbora Općine Starigrad od 28. veljače 2013. godine Klasa: 026-01/13-01/1, Urbroj:2198/09-1-13-1 u članku 5. koji sada glasi:

„Ova odluka stupa na snagu 18. travnja 2013. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, na oglasnoj ploči Općine Starigrad i dnevnom tisku te se od tog dana računaju rokovi za predaju kandidacijskih lista i ostali zakonski rokovi.“

Predsjednik:
Jure Tomić, dipl. oec.

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Temeljem članka 31. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 07/13) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj 36.sjednici održanoj 18. travnja 2013 .g. donosi

O D L U K U
O poništenju Statuta Općine Novigrad Klasa: 012-01/13-01/01 Ur.br. 2198/08-13-1 sa 34. Sjednice održane 21.03.2013.g (Službeni glasnik Zadarske županije br. 07/13)

Članak 1.

Temeljem ove Odluke poništava se Statut Općine Novigrad Klasa; 012-01/13-01/01 Ur.br.: 2198/08-13-1 sa 34. Sjednice održane 21.03.2013.g, objavljen u Službenom glasniku Zadarske županije br. 07/13

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 012-01/13-01/01
Ur.broj:2198/08-13-2
Novigrad, 18.04.2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD
Predsjednik
Branimir Baždarić

Na temelju članka 35. I 80.Zakona o lokalnoj i područnoj, regionalnoj samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 –pročišćeni tekst), te članka 31. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 07/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na 36. sjednici održanoj 18.04.2013. donosi :

STATUT
OPĆINE NOVIGRAD

I. OPĆE ODREDBE

1. Predmet i sadržaj Statuta

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug općine Novigrad (u daljnjem tekstu: Općina),njena odličja, opća priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje općine, oblici suradnje s jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Novigrad kao jedince lokalne samouprave.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine. Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

2. Status, područje i granice općine

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave utvrđena Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Naziv općine je: Općina Novigrad
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Novigradu
Adresa Općine je: Općina Novigrad, Trg kralja Tomislava 1, 23312 Novigrad

Članak 3.

Općina Novigrad obuhvaća područja naselja:
Novigrad, Pridraga i Paljuv,

Članak 4.

„Granice područja općine Novigrad idu katastarskim granicama područja katastarskih općina; k.o Novigrad (Novigrad, Paljuv) i k.o Pridraga odnosno rubnih naselja koja ulaze u njihovo područje.
Granice općine Novigrad mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.“

3. Simboli i Dan Općine

Članak 5.

Općina Novigrad ima grb i zastavu.
Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Novigrad i izražava pripadnost Općini Novigrad.
Grb Općine Novigrad je u zlatno žutom polju plavi križ.
Zastava Općine Novigrad je zastava omjera 1:2 plave boje s bijelim obrubljenim grbom općine u sredini.

Članak 6.

Dan Općine Novigrad je 5. Kolovoza. Toga dana dodjeljuju se nagrade i druga javna priznanja Općine.

4. Priznanja Općine

Članak 7.

Općina Novigrad dodjeljuje građanima, udrugama i pravnim osobama nagrade i druga javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak Općine, a osobito za naročite uspjehe u unapređenju gospodarstva, razvijanju društvenih odnosa, obrazovanja, znanosti, kulture, zdravstva, socijalne skrbi, športa i drugih djelatnosti od značaja za Općinu.
„Nagrada za životno djelo općine Novigrad“ najviši je oblik javnog priznanja za postignuće iz stavka 1. ovog članka.
„Godišnja nagrada općine Novigrad“ oblik je javnog priznanja za naročite uspjehe u protekloj godini.
Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i prijateljskim gradovima i općinama i stranim državljanima.
Oblik, podrobnije uvjete i način dodjele nagrada i drugih javnih priznanja Općine određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 8.

Počasnim građaninom Općine Novigrad može se proglasiti građanin Republike Hrvatske i druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Novigrad , ostvarenju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj.
Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.
Oblik, podrobnije uvjete i način dodjele priznanja iz stavka 1. ovog članka određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

5. Suradnja Općine s jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici hrvatskoj i drugih država

Članak 9.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu.
Suradnja Općine s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave uspostavlja se i odvija u okviru samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom, a s onim u drugim državama i u skladu s međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl. u daljnjem tekstu: sporazum) Općine s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.
Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom koje donosi Općinsko vijeće.
Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne, odnosno regionalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne, odnosno regionalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa, Općina dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.
Sporazum o suradnji koji sklopi Općina objavljuje se u službenom glasilu Zadarske županije.

Članak 11.

Pojedinu općinu ili grad u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, radi njegovog udjela u razvoju međusobnih odnosa u smislu članka 10. ovog Statuta, čime se ostvaruje prijateljstvo među narodnim općinama i gradovima, te potiču razvoj općine Novigrad, u suglasnosti s njima općina Novigrad može proglasiti prijateljskom općinom ili gradom.

Članak 12.

Općina Novigrad posebno surađuje s ostalim jedinicama lokalne samouprave u okviru Zadarske županije, te sa Zadarskom županijom, u cilju usklađivanja međusobnih odnosa, u kojem smislu sudjeluje u pripremi i donošenju odgovarajućih akata, odnosno daje inicijative, mišljenja, prijedloge, radi ostvarivanja zajedničkih interesa.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka, u ime općine Novigrad može podnositi općinsko vijeće, predsjednik općinskog vijeća, općinski načelnik , izravno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug Općine

Članak 13.

Općina Novigrad je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 14.

Općina Novigrad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
2. promiče društveni i gospodarski napredak, te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,
4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture, sporta, i socijalne skrbi,
5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,
10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesnoga i kulturnoga nasljeđa,
11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,
15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Članak 16.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu s ovim Statutom i Statutom Zadarske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Zadarsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.
Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.
Općinsko vijeće može tražiti od županijske skupštine Zadarske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Zadarske županije na području Općine, ako se može osigurati dovoljno prihoda.

2. Djelokrug državne uprave

Članak 17.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.
Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela općine podmiruju se iz državnog proračuna.
Zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže se uređuju prava i obveze Općine u obavljanju stavka 1. ovog članka.

III. OBLICI NESPOSREDNOG SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

Članak 19 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo 20 % od ukupnog broja birača u općini Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.
Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine i upisani su na u popis birača

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko Vijeće.

Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka l. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

IV. USTROJSTVO OPĆINE

Članak 28.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine, te poslove državne uprave kad je to određeno zakonom.
Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini, odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko Vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.
Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.
Statut Općine, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.
Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojim se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Na sjednicama Općinskog Vijeća glasuje se javno, ako općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Članovi Općinskog Vijeća mogu općinskom Načelniku postavljati pitanja o njegovom radu. Pitanja mogu biti postavljena na sjednicama vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća.

Članak 33.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća, u skladu s Zakonom i ovim Statutom.
Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća

Članak 34.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.
Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje Općinski načelnik.
Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.
Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 11. vijećnika.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima

Članak 37.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Novigrad, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 41.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Predsjednik i potpredsjednik općinskog vijeća

Članak 42.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika. Koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog Vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.
Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća

Članak 43.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 44.

Predsjednik općinskog vijeća saziva sjednice općinskog vijeća, predsjeda sjednicama, predstavlja ovo tijelo.

Predsjednik općinskog vijeća saziva sjednice općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 45.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik, u skladu s zakonom u ovim Statutom.

Članak 46.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća i Zakonom

Radna tijela

Članak 47.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluke iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela

Članak 48.

U svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća, te razmatranje drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, osnivaju se stalna radna tijela općinskog vijeća i to:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,

Članak 49.

Komisija za izbor i imenovanja, ime predsjednika i dva člana. Komisija za izbor i imenovanje predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 50.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i dva člana i :

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 51.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana i:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

2. IZVRŠNO TIJELO

Članak 52.

Izvršno tijelo općine Novigrad je Općinski načelnik. Iznimno izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog Načelnika u slučajevima propisanim zakonom. Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno zakonu.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika, koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u općini.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- zastupa općinu
- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 53.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 54.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 55.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zadarskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 56.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 57.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski i u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest.

Članak 58.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 59.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma. Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20 % ukupnog broja birača u općini
Općinsko Vijeće raspisati će referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.
Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Općinskog načelnika.
Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika, nastupio prije isteka dvije godine mandata, u Općini raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika, nastupio nakon isteka dvije godine mandata, u Općini se neće raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika, do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika, prestane mandat samo njegovom zamjeniku, u općini se neće raspisati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika, u općini će se raspisat prijevremeni izbori za općinskog načelnika, i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, u općini će se raspisat prijevremeni izbori za općinskog načelnika, i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, i njegovog zamjenika, pročelnik jedinstvenog upravnog odjela nadležnog za službeničke odnose u općini dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

V UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE OPĆINE

Članak 60.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Općinu, osniva se Jedinstveni upravni odjel općine.
Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.
Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela općine uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:
1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća ,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika,
4. priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu,
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 62.

Općina može sa još jednom ili više jedinica lokalne samouprave, osobito one koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu mogu obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički.
Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka može se osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.
Međusobni odnosi u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom i statutima i općim aktima.
Općinsko vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela i druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 63.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak imenovanja pročelnika utvrđuje se posebnom odlukom, a sukladno odredbama zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku.

Članak 64.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom:
- ako pročelnik sam zatraži razrješenje,

- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika neosnovano ne izvršava odluke Općinskog vijeća i Općinskog načelnika ili postupa protivno njima,
- ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini Novigrad veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Pročelnik ukoliko bude razriješen sukladno stavku 1. ovog članka rasporediti će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine za koje ispunjava stručne uvjete.
Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 65.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela u okviru djelokruga i ovlasti:

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom,
- organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela,
- neposredno izvršava odluke i druge opće akte općinskog vijeća i općinskog načelnika i osigurava njihovo provođenje,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kad su ti poslovi prenijeti u djelokrug općine,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuje općinsko vijeća i općinskog načelnika,
- priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi općinski načelnik,
- priprema izvješća, analize i druge materijale iz djelokruga za potrebe općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- sudjeluje u izradi pravila rada mjesnih odbora i pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti općine,
- podnose izvješće općinskom vijeću i općinskom načelniku o svom radu i radu Jedinstvenog upravnog odjela ,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni i po nalogu općinskog načelnika

Članak 66.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u upravnom tijelu općine uređuje se posebnim zakonom.

Članak 67.

Službenici u Općini poticati će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Nakon osnivanja ustanove za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi provedbe trajnog osposobljavanja lokalnih dužnosnika i službenika od strane Vlade Republike Hrvatske, osposobljavanje i usavršavanje službenika u općini provoditi će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja općinskih službenika.

VI USTROJSTVO I RAD JAVNIH OPĆINSKIH SLUŽBI

Članak 68.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju svakodnevno potrebe građana, gospodarskih i drugih subjekata na području općine, organiziraju se javne službe.

Članak 69.

Javne službe mogu se organizirati u područjima:

- komunalnih djelatnosti,
- društvenih djelatnosti.
- prostornog planiranje i uređenja općine,
- gospodarenje nekretninama i javnim dobrima u vlasništvu općine,
- i drugih djelatnosti.

Javne općinske službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeća i ustanove.
Za obavljanje djelatnosti javnih općinskih službi iz stavka 1. ovog članka općina
može dati koncesiju drugim fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenim zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.

Pojedine javne službe općine može organizirati osnivanjem tih službi zajedno sa drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

Članak 70.

Pravne osobe kojih je osnivač Općina su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu i drugim propisima, aktu o osnivanju i drugim po zakonu potrebitim aktima.

Aktom o osnivanju pravne osobe, odnosno njezinim statutom može se ograničiti stjecanje, opterećenje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, kao i način raspolaganje s dobiti.

Pravne osobe koje obavljaju povjerenu im javnu službu, dužne su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, te održavati povjerene im objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti.

U slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, pravne osobe koje obavljaju javne službe dužne su nadoknaditi štetu po uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

Članak 71.

Javnost rada javnih općinskih službi osigura se:

- javnim objavljivanjem godišnjeg programa rada i pružanja usluga,
- javnim objavljivanjem rezultata financijskog poslovanja,
- redovitim izvještavanjem izabranih organa upravljanja o radu i pružanju usluga javne službe.

Članak 72.

U izradi godišnjih programa rada i pružanja usluga sudjeluju i građani davanjem prijedloga, putem mjesnih odbora i vijećnika općinskog vijeća, kao i sudjelovanjem u javnoj raspravi o prijedlozima godišnjih programa rada javnih općinskih službi.

Na rad javnih općinskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, općinskom vijeću, općinskom načelniku ili Jedinstvenom upravnom odjelu koje obavljaju nadzor nad njihovim radom.

Članak 73.

Radi zaštite i očuvanja izgrađenih komunalnih objekata i uređaja odnosno javnih dobara i opreme na javnim površinama Općine, kao osnove za trajno obavljanje javnih općinskih službi, posebnom odlukom općinskog vijeća propisuje se komunalni red i mjere za njihovu provedbu.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda u općini obavlja upravi odjel.

Članak 74.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti Općina može osnovati vlastiti jedan ili više pogona, odnosno povjeriti ih putem koncesija ili putem ugovora o povjeravanju poslova fizičkim i pravnim osobama.

Općina, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezatni su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 75.

Općinski načelnik prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač, odnosno vlasnik Općina.

Skupštine trgovačkih društva, te Upravno vijeće ustanova dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu i financijsko izvješće Općinskom načelniku, koji ih razmatra i upućuje Općinskom vijeću.

VII OSNIVANJE I RAD JEDINICA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 76.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 77.

Mjesni odbori na području Općine su: MO Novigrad, MO Pridraga i MO Paljuv

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 78.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 79.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 80.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 81.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 82.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mandat članova vijeća Mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 83.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko Vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.
Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od od 60 dana.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava Općinsko izborno povjerenstvo. Protiv rješenja općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe nadležnom Uredu državne uprave.

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 7 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 87.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 88.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 89.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 90.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 91.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 92.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 94.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Novigrad, čine njezinu imovinu.

Članak 95.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 96.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 97.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 98.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 99.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 100.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 101.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

IX. AKTI OPĆINE

Članak 102.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Prije nego što stupi na snagu opći akt objavljuje se u Službenom glasniku Zadarske županije. Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.
Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 103.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 104.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 105.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata općinskog vijeća, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 106.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije, a protiv pojedinih akata koja u prvom stupnju donesene upravno tijelo Županije može se izjaviti žalba nadležnom Ministarstvu.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa. Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 107.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

X JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 108.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 109.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XI DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA OPĆINE

1. Nadzor zakonitosti općih akata

Članak 110.

Država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akta tijela općine.
Nadzor se provodi na način i u postupku utvrđenom zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Članak 111.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi općinsko vijeće obavljaju uredi državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Kada utvrdi nepravilnost u radu općinskog vijeća Ured državne uprave u županiji donijeti će odluku kojom će sjednicu općinskog vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavnim. Protiv ove odluke nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor pred visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 112.

Kada predstojnik ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, predstojnik će bez odgode dati uputu općinskom vijeću da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako općinsko vijeće ne postupi po uputi predstojnika i ne ukloni nedostatke u roku iz stavka 1. Ovog članka predstojnik donosi odluku o obustavi od primjene općeg akta koja mora biti obrazložena.

Odluku o obustavi predstojnik je dužan donijeti u roku od 15 dana od isteka roka iz stavka 1. ovog članka.

Kad predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika, obustavi od primjene općeg akta, odluku općinskog načelnika, o obustavi općeg akta ocijeni osnovanom, donijet će odluku o potvrdi odluke o obustavi općeg akta od primjene.

Odluka o potvrdi odluke općinskog načelnika, o obustavi općeg akta od primjene dostavlja se bez odgode predsjedniku predstavničkog tijela općine, općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta ne potvrdi odluku općinskog načelnika, obustava od primjene općeg akta prestaje.

Članak 113.

Odluku obustavi općeg akta od primjene mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnim zakonom.

Odluku o obustavi od primjene koju je neposredno donijelo središnje tijelo državne uprave dostavlja se bez odgodi predsjedniku predstavničkog tijela koje je donijelo obustavljeni opći akt, općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne samouprave ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku o obustavi.

Članak 114.

Kada nadležno središnje tijelo državne uprave zaprimi odluku predstojnika o obustavi, odnosno odluku predstojnika o potvrdi odluke općinskog načelnika, o obustavi općeg akta ocijenit će osnovanost odluke u roku od 15 dana od dana njezina prijama.

Ukoliko središnje tijelo državne uprave odluku o obustavi, odnosno odluku predstojnika o potvrdi odluke općinskog načelnika, o obustavi općeg akta ocijeni neosnovanom, ukinut će odluku predstojnika.

Odluka središnjeg tijela državne uprave o ukidanju odluke predstojnika dostavlja se bez odgode predsjedniku predstavničkog tijela koje je donijelo obustavljeni opći akt, općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku kojom se ukida odluka predstojnika.

Članak 115.

Kada središnje tijelo državne uprave neposredno obustavi od primjene opći akt, odnosno kada odluku predstojnika o obustavi, odnosno potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta ocijeni osnovanom, podnijet će Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.

O podnošenju zahtjeva za ocjenu zakonitosti općeg akta središnje tijelo državne uprave obavijestit će bez odgode predsjednika predstavničkog tijela koje je donijelo obustavljeni opći akt, općinskog načelnika, predstojnika ureda državne uprave i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ukoliko ono nije neposredno postupalo.

Članak 116.

Kad središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu neposredno obustavi od primjene statut jedinice, odnosno kad odluku predstojnika o obustavi, odnosno potvrdi odluke općinskog načelnika, o obustavi od primjene statuta ocijeni osnovanom, predložit će bez odgode Vladi Republike Hrvatske da pokrene postupak za ocjenu suglasnosti statuta jedinice s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske.

Vlada Republike Hrvatske pokrenut će postupak za ocjenu suglasnosti statuta s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanjem postupka.

Ukoliko Vlada Republike Hrvatske ne pokrene postupak za ocjenu suglasnosti statuta s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanje postupka, prestaje obustava od primjene općeg akta.

Članak 117.

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela Općine može Općinskom načelniku davati naredbe.

Vlada Republike Hrvatske može tijelima Općine oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova državne uprave ako Općinski načelnik, ne postupa po naredbama iz stavka 1. ovoga članka.

2. Raspuštanje predstavničkih tijela i zaštita prava na općinu

Članak 118.

Vlada Republike Hrvatske na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu samoupravu raspustiti će općinsko vijeće:

- ako donese odluku ili dugi akt koji ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
- ako općinsko vijeće novoustrojene jedinice lokalne samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
- ako ih bilo kojih razloga trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka,
- ako ne može donijeti odluke iz svojeg djelokruga dulje od 3 mjeseca,
- ako u zakonom određenom roku ne donese prostorni plan.
- Ako ne raspiše referendum iz članka 59. Ovog statuta

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća je konačno i
stupa na snagu danom objave u «Narodnim novinama».

Protiv rješenja Vlade Republike o raspuštanju općinskog vijeća može se podnijeti
tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske koju podnosi predsjednik raspuštenog općinskog vijeća u roku od 8 dana od objave rješenja.

Ukoliko je tužba od strane predsjednika raspuštenog općinskog vijeća podnesena, a tužba je odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinsko vijeće u roku od 60 dana od dana objave odluke Upravnog suda Republike Hrvatske.

Presuda Upravnog suda objavljuje se u Narodnim novinama.

3. Istovremeno raspuštanje općinskog Vijeća i razrješenje općinskog načelnika i njegovog zamjenika

Članak 119.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti predstavničko tijelo i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

U slučaju iz 1. Stavka ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju predstavničkog tijela i razrješenju općinskog načelnika, stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovoga članka predsjednik raspuštenog predstavničkog tijela i razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitne naravi.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske, predsjedniku raspuštenog predstavničkog tijela i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za predstavničko tijelo i općinskog načelnika, u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u 'Narodnim novinama'.

4. Povjerenici Vlade Republike Hrvatske

Članak 120.

Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade u općini:

- kada raspusti općinsko vijeće,
- kada se u općini ne održe u skladu sa zakonom izbori za novo općinsko vijeće,
- kada se u roku od 90 dana od dana objave službenih rezultata izbora ne konstituira općinsko vijeće.
- Kada prestane mandat općinskom načelniku i njegovo zamjeniku u slučaju članka 60. Ovog Statuta
- Kada istovremeno raspusti općinsko vijeće i razriješi općinskog načelnika sukladno odredbama Zakona

Članak 121.

Rješenje o imenovanju povjerenika stupa na snagu danom objave u Narodnim novinama.

Povjerenik je dužan osigurati ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba u općini do uspostave njezinih tijela.

Članak 122.

Stupanjem na snagu rješenja o imenovanju povjerenika za općinu od strane Vlade Republike Hrvatske, smatra se razriješenim i općinski načelnik , a njihove ovlasti preuzima povjerenik.

Članak 123.

Povjerenik može donositi ili mijenjati opće akte općine smo ako je to potrebno radi provedbe zakona ili drugog propisa ili usklađivanja sa zakonom ili drugim propisom.

Povjerenik ne može donositi ili mijenjati proračun općine i ne može raspolagati njezinom imovinom, osim ako je to nužno radi izvršenja ranije preuzetih obveza ili dovršenja ranijih započetih poslova.

U slučaju da u općini nije donesen proračun kao i u slučaju kada je donijeta odluka o privremenom financiranju, financiranje se vrši na temelju proračuna prethodne godine, a najkasnije do proteka roka od 90 dana od dana konstituiranja novoizabranog općinskog vijeća.

Članak 124.

Danom konstituiranja općinskog vijeća prestaje ovlast povjerenika za obavljanje poslova iz djelokruga općinskog vijeća, a izborom općinskog načelnika prestaje dužnost povjerenika u cijelosti.

XII PRAVA OSOBA IZABRANIH, ODNOSNO IMENOVANIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI U OPĆINI

Članak 125.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine, o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Osobe koje dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavaka članka, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika određuju se posebnim zakonom.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz prethodnih stavaka isplaćuje se na teret proračuna općine.

Prije isteka roka iz prethodnih stavaka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti općinski načelnik i njegov zamjenik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Pročelnik upravnog tijela općine nadležnog za službeničke odnose ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 126.

Predsjedniku i zamjeniku Općinskog vijeća i ostalim izabranim dužnosnicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je ovim zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i osobi u službi koja obavlja kadrovske poslove.

Članak 127.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za članove općinskog vijeća pa do dana izbora novog općinskog načelnika mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje općine.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 128.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 129.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Zadarske županija" broj 14/09 i 07/13) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 130.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Novigrad Klasa: 012-01/13-01/01 od 21.03.2013.g (Službeni glasnik Zadarske županije broj 07/13).

Klasa: 012-01/13-01/02
Ur.br.: 2198/08-13-1
Novigrad, 18.04.2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD
Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Baždarić

Na temelju članka 31. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 07/13) i članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) općinsko Vijeće Općine Novigrad na svojoj **35.**sjednici održanoj **09. travnja 2013 .g.** donosi

O D L U K U

o usvajanju konačnog prijedloga izmjena i dopuna PPU Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije br. 11/02, 13/06, 08/08, 11/09 i 20/10) na osnovu suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja od 26. Ožujka 2013.g

Članak 1.

Donose se izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije br. 11/02, 13/06, 08/08, 11/09 i 20/10), u daljnjem tekstu izmjene i dopune PPUO Novigrad.

Članak 2.

Izmjene i dopune PPUO Novigrad sastoje se od:

- Izmjena i dopuna obrazloženja PPUO –a, izmjena grafičkog dijela i izmjena i dopuna Odredba za provođenje PPUO-a.

Članak 3.

Odredbe za provođenje Plana sastavni su dio ove Odluke i objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske Županije.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 350-02/12-01/23
Ur.broj:2198/08-13-7
Novigrad, 09.04.2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD
Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Baždarić

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

2. Uvjeti za uređenje prostora

2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

Članak 1.

Članak 4 mijenja se i glasi:
Na području obuhvata Plana građevine od važnosti za Državu su:
Prometne građevine:
Cestovne građevine s pripadajućim objektima i uređajima:
državna cesta
– D502 - Zadar (D8)-Zemunik-Smilčić
Pošta i telekomunikacije:
javne telekomunikacije u pokretnoj mreži
Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema (prema načinu postavljanja):
- elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema na postojećim građevinama (antenski prihvat);
- elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema na samostojećim antenskim stupovima (samostojeći stupovi elektroničke komunikacije u skladu s kartografskim prikazom, karta 2.1. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI, Prometni i telekomunikacijski sustav)

Energetske građevine:
elektroenergetske građevine
- postojeći 110 kV dalekovod
- planirani 400 kV dalekovod

Vodne građevine
Građevine za korištenje voda:
vodoopskrbni sustav
- Regionalni vodovod sjeverne Dalmacije (postojeći I planirani)

Građevine za zaštitu voda:
- sustav odvodnje otpadnih voda za područje Novigradskog i Karinskog mora (potencijalni)

Ugostiteljsko-turističke građevine
ugostiteljsko-turističke cjeline površine 5 ha i više, odnosno za 1000 gostiju i više:
– turističko naselja "Ladina" (planirano)

Sportske građevine
Igrališta za golf s pratećim sadržajima površine 40 ha i više:
– Ladina – Novigrad (planirano)

2.2. Građevinska područja naselja

Opći uvjeti

Članak 2.

Članak 5 mijenja se i glasi:
GP naselja je cjelovit prostor koji se sastoji od izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja .

Članak 3.

Članak 6 mijenja se i glasi:
Granice GP-a svih naselja unutar prostora Općine Novigrad utvrđene su ovim Planom i ucrtane na katastarskim podlogama u mj. 1:5000.
Graditi se može na urbano opremljenom (uređenom) građevinskom zemljištu.
Urbano opremljeno građevinsko zemljište je građevinsko zemljište koje ima osiguranu osnovnu infrastrukturu (pristupni put) u skladu sa uvjetima Plana.
Unutar izgrađenog i urbano opremljenog dijela građevinskog područja moguća je neposredna provedba ovoga Plana.

Članak 4.

Članak 7 mijenja se i glasi:
Na području Općine Novigrad su tri naselja: Novigrad, Pridraga i Paljuv.
Unutar zaštićenog obalnog područja mora (ZOP-a) je naselja Novigrad. i izdvojeni dio GP naselja Pridraga (Grubići-Čuskijaš-Vrulja)
Planom se utvrđuje da se
- 52% postojećih građevina koristi za stalno stanovanje osoba koje imaju prebivalište u naselju Novigrad.
- 80% postojećih građevina koristi za stalno stanovanje osoba koje imaju prebivalište u naselju Pridraga.

(izvor podataka: Državni zavod za statistiku RH)

Članak 5.

Iza članka 7 dodaje se novi i glasi:
Članak 7a
Iskaz površina GP naselja i izdvojenih dijelova GP naselja na području Općine unutar ZOP-a prikazan je u sljedećoj tablici:

GP naselja i izdvojenih dijelova naselja	izgrađeni dio / m^2 /	izgrađeni dio / % /	neizgrađeni dio / m^2 /	neizgrađeni dio / % /	ukupno
Novigrad	42,04	71	17,50	29	59,54
Pridraga-dio Grubići-Čuskijaš-Vrulja	40,12	90	4,30	10	44,42

Članak 6.

Članak 9 mijenja se i glasi:
Unutar granica GP-a naselja građevine se mogu graditi isključivo na građevnim česticama.

Članak 7.

Članak 10 mijenja se i glasi:
Građevna čestica mora imati osiguran kolni i pješački pristup na javnu prometnu mrežu, min. širine 5,0 m.
Iznimno, u izgrađenim dijelovima naselja, kada to naslijeđene situacija na terenu ne dozvoljava, min. širina pristupa na javnu prometnu površinu može biti i manja, ali ne manja od 3,5 m.

Članak 8.

Članak 11 mijenja se i glasi:
Regulacijska crta je crta razgraničenja građevnih čestica od javne prometne površine.
Građevinski pravac definira obveznu i najmanju moguću udaljenost građevine od regulacijske crte.

Članak 9.

Članak 13 mijenja se i glasi:
Pri dogradnjama postojećih građevina dograđeni dio ne smije prekoračiti građevinski pravac ukoliko bi time bio prekršen Planom propisan minimum.

Članak 10.

Članak 14 mijenja se i glasi:
Udaljenost samostojeće građevine od susjedne međe ne smije biti manja od h/2, pri čemu je h visina građevine od najniže točke uređenog terena uz građevinu do krovnog vijenca.
Poluugrađenu (dvojnu) građevinu moguće je graditi na međi dviju građevnih čestica uz slijedeće uvjete:
- zid koji se nalazi na međi ne smije sadržavati otvore
- zid koji se nalazi na međi mora biti udaljen od susjedne građevine najmanje h/2 (prema prethodnom stavku), ali ne manje od 3,0 m
- za gradnju na međi potrebno je ishoditi suglasnost vlasnika susjedne građevne čestice

Članak 11.

Članak 16 mijenja se i glasi:
Na građevnoj čestici mora biti osiguran prostor za smještaj prometa u mirovanju prema uvjetima iz točke 5. ovog plana.

Uvjeti stambene tipologije GP naselja

Članak 12.

Članak 18 mijenja se i glasi:
Na građevnoj čestici dozvoljena je izgradnja samo jedne stambene građevine.

Specifični uvjeti GP naselja

NOVIGRAD

Članak 13.

Članak 24 mijenja se i glasi:
Utvrđuju se slijedeći normativi za stambenu izgradnju unutar GP naselja Novigrad:

Stambeni objekti

tip građevine	min. površina građ. čestice m^2	max. koeficijent izgrađenosti	max. koeficijent iskoristivosti
samostojeći	300	0,30	0,6
dvojni	250	0,35	0,7
u nizu	200	0,40	0,8

Višestambeni objekti

tip građevine	min. površina građ. čestice m^2	max. koeficijent izgrađenosti	max. koeficijent iskoristivosti
samostojeći	600	0,30	0,8
dvojni	500	0,35	0,9

Članak 14.

Članak 27 mijenja se i glasi:
U povijesnoj jezgri naselja dozvoljava se rekonstrukcija postojećih građevina ili interpolacija novih na neizgrađenim građevnim česticama.

U slučajevima rekonstrukcije postojećih građevina unutar stare jezgre naselja dozvoljava se gradnja i kada nisu ispunjeni uvjeti minimalne površine građevne čestice, udaljenosti od susjeda ili koeficijenta izgrađenosti, pod uvjetom da se zadrže zatečeni gabariti građevine.

Iznimno se rekonstrukcijom iz prethodnog stavka može dozvoliti i dogradnja etaže ili povećanje visine građevine ukoliko se na taj način slijedi visina susjednih građevina.

U slučajevima interpolacije unutar stare jezgre naselja dozvoljava se izgradnja građevine i kada nisu ispunjeni uvjeti u pogledu minimalne površine građevne čestice udaljenosti od susjeda ili koeficijenta izgrađenosti pod uvjetom da se dozvoljenom gradnjom poštuje zatečeno stanje i način gradnje susjednih građevina u pogledu visine vijenca, izgrađenosti parcele i udaljenosti građevine od međe.

Kontaktne zone

Članak 15.

Članak 28 mijenja se i glasi:
Kontaktne zone (S_1) obuhvaćaju područja urbanih produžetaka povijesne jezgre.
Izgradnja u kontaktnim zonama podliježe općim uvjetima ovog poglavlja u pogledu min. površine građevne čestice, max, koeficijenta izgrađenosti i iskoristivosti.
Iznimno unutar izgrađenog dijela, kada zatečeno stanje na terenu ne dozvoljava formiranje veće građevne čestice moguća je i gradnja isključivo stambenih objekata na građevnoj čestici min, površine 100 m^2 i sa koeficijentom izgrađenosti 1.

Periferne zone

Članak 16.

Članak 30 mijenja se i glasi:
Periferna zona (S_2) obuhvaćaju područja stambene zone Gajine..
Izgradnja u ovoj zoni podliježe općim uvjetima ovog poglavlja u pogledu min. površine građevne čestice, max, koeficijenta izgrađenosti i iskoristivosti.

Članak 17.

Članak 33 mijenja se i glasi:
Periferna zona (S_3) obuhvaćaju područja stambene zone Crnopalj.

Za izgradnja unutar ove zone utvrđuju se sljedeći posebni uvjeti:
- *min. površina građevne čestice je 200 m^2*
- max. koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 0,75
- max. koeficijent iskoristivost građevne čestice je 1,2
- min. udaljenost građevine od međe je 1.0 m
- širina građevne čestice može biti do 30 % manja od propisane općim uvjetima

Naprijed navedeni posebni uvjeti primjenjuju se isključivo u izgrađenim dijelovima GP-a naselja i u skladu sa susjednim građevinama. Ukoliko prostorni uvjeti omogućuju izgradnju prema Planom definiranim općim uvjetima za stambenu izgradnju u naselju Novigrad, iznimke se ne smiju primjenjivati

PRIDRAGA i PALJUV

Članak 18.

Članak 37 mijenja se i glasi:
U granicama GP-a uz stambene i višestambene objekte moguće je na istoj građevnoj čestici graditi pomoćne građevine u funkciji manjih uslužnih i prerađivačkih postrojenja (obiteljsko gospodarstvo, prerada poljoprivrednih proizvoda i sl.)

Članak 19.

Članak 38 mijenja se i glasi:
U skladu sa prethodnim člankom utvrđuju se slijedeći normativi izgradnje unutar GP naselja Pridraga i Paljuv:

Stambeni objekti

tip građevine	min. površina građ. čestice m^2	max. koeficijent izgrađenosti	max. koeficijent iskoristivosti
samostojeći	300	0,30	0.6
dvojni	250	0,35	0,7
samostojeći + pom. građev.	700	0,30	0,6
dvojni + pom. građev	600	0,35	0,7

Višestambeni objekti

tip građevine	min. površina građ. čestice m^2	max. koeficijent izgrađenosti	max. koeficijent iskoristivosti
samostojeći	550	0,30	0,8
dvojni	500	0,35	0,9

Članak 20.

Članak 40 mijenja se i glasi:
Stambeni objekti moraju ispunjavati opće uvjete Provedbenih odredbi ovoga Plana.
Iznimno, kad lokalni uvjeti to zahtijevaju, unutar izgrađenog dijela GP svih naselja može se omogućiti prilagođavanje propisanih uvjeta za gradnju stambenih i pomoćnih građevina tako da površina građevinske čestice može biti do 25% manja, koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) max. do 0,5, a koeficijent iskoristivosti (k_{is}) može biti veći od propisanih, ali ne veći od 1,2.
Udaljenost građevine od međe susjedne građevne čestice može biti i manja od planom propisanih h/2 a minimalno 1,0 m, odnosno kod rekonstrukcije postojećih i interpolacije građevina na građevnim česticama na kojima nije moguće ispuniti uvjete gradnje zbog zatečenih prostornih uvjeta udaljenost građevine od granice susjedne građevne čestice može biti i manja od 1,0 m. a sve u skladu sa lokalnim uvjetima (reciprocitet) bez mogućnosti otvaranja otvora prema međi.

Pomoćne građevine

Članak 21.

Članak 41a mijenja se i glasi:
Na građevnoj čestici se uz stambene građevine mogu graditi i pomoćne građevine koje moraju biti u funkciji glavne građevine.Pomoćne građevine mogu biti garaže, spremišta, ljetne kuhinje, nadstrešnice i sl..
Građevine iz prethodnog stavka mogu se graditi u sklopu glavne građevine na način da čine skladnu cjelinu, ili se mogu graditi kao samostalne građevine na istoj građevnoj čestici.
Ako se pomoćne građevine grade kao samostalne, mogu se graditi i neposredno do susjedne granice.U tom slučaju ne dozvoljava se otvaranje otvora uz obvezu izvođenja protupožarnog zida prema susjedu minimalne vatrootpornosti 2 sata.
Voda sa krova navedenih građevina mora se odvesti na vlastitu građevnu česticu.

Članak 22.

Članak 41b mijenja se i glasi:
Najveća moguća bruto površina pomoćnih građevina može biti 50 m^2.
Visina građevine ne smije biti veća od 4,0 m, a građevine mogu biti samo prizemne Dozvoljen broj etaža je Po +P Oblikovanje pomoćnih građevina mora biti u skladu sa glavnim građevinama, a prema odredbama ovog Plana.

Oblikovanje građevina

Članak 23.

Članak 41d mijenja se i glasi:
Krov građevina može biti kosi, dvostrešni ili višestrešni i ravni prohodni ili neprohodni. Kosi krov može imati nagib od 18-28^0, s pokrovom od crijepa ili sličnim, izuzev salonita. Boja krova mora biti u crvenom tonu (boja opeke).

Članak 24.

Članak 41f mijenja se i glasi:
Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i sl. moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjedne čestice i građevina.
Na građevnoj čestici potrebno je maksimalno sačuvati postojeće drveće. Prilikom definiranja tlocrta građevine u okviru zadanih normi, potrebno je maksimalno respektirati postojeće visoko zelenilo. Ukoliko nije moguće izbjeći uklanjanje određenog broja stabala, potrebno je posaditi odgovarajući broj na slobodnim dijelovima građevne čestice
Minimalno 30% površine građevne čestice mora biti ozelenjeno.
Na otvorenim dijelovima građevne čestice dozvoljena je postava odrina i nadstrešnica na kojima je moguća postava platnenih tendi.

2.3. Izgrađene strukture van naselja

Opći uvjeti za izgradnju i uređenje struktura van naselja

Članak 25.

Članak 44 mijenja se i glasi:
Izgrađene i uređene slobodne površine treba zasaditi zaštitnim i ukrasnim zelenilom koristeći autohtone biljne vrste.
Odstranjivanje zatečenih stabala je dozvoljeno samo ako se stabla ne mogu integrirati u planirani zahvat. Svako odstranjeno stablo mora se zamijeniti jednakim ili sličnim stablom na drugoj lokaciji unutar ili u neposrednoj blizini građevne čestice.

Uvjeti za izgradnju i uređenje gospodarskih zona proizvodne namjene van naselja

Članak 26.

Članak 45 mijenja se i glasi:
Planom definirane gospodarske zone proizvodne namjene (I) su građevinska područja izvan naselja za izgradnju i razvoj proizvodnih i prerađivačkih pogona, zanatskih i servisnih djelatnosti, skladišnih prostora, postavu fotonaponskih ćelija ili uređenje sunčanih parkova za proizvodnju i preradu solarne energije te ostalih sličnih djelatnosti, a sve u skladu sa detaljnijom planskom dokumentacijom

Članak 27.

Članak 48 mijenja se i glasi:
Planom se utvrđuju sljedeći uvjeti za izgradnju i uređenje gospodarske zone proizvodne namjene:
- minimalna veličina građevne čestice je 1.000 m^2
- minimalna širina građevne čestice je:
  - 20 m za samostojeću gradnju,
  - 15 m za dvojne objekte,
  - 12 m za objekte u nizu. Objekti u nizu su dozvoljeni samo gdje je omogućen pristup najmanje malim kamionima stražnjem dvorištu u svrhu opsluživanja privredne namjene kao i samog objekta.
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 0,4
- maksimalni koeficijent iskoristivosti građevne čestice je 0,7
- dozvoljeni broj etaža građevina je Po+P+Krov (u sklopu prizemne etaže moguće je planiranje galerija maksimalne veličine 30% površine prizemlja koja može služiti u svrhu izložbenog ili uredskog prostora),
- sve građevne čestice trebaju imati osiguran kolno-pješački pristup min. širine 9,0 m (kolnik od 6,0 m),
- svim građevnim česticama treba biti osiguran priključak na objekte infrastrukture (struja, voda, odvodnja, telekomunikacije).

Članak 28.

Članak 49 mijenja se i glasi:
Građevinu treba smjestiti na građevnoj čestici tako da je minimalna udaljenost od susjedne građevne čestice, kao i od pristupnog puta, polovica visine građevine.

Članak 29.

Članak 50 mijenja se i glasi:
U sklopu uređenja površina za promet u mirovanju, sukladno odredbama ovoga Plana, mora se omogućiti izgradnja okretišta za teretna vozila u sklopu svake građevne čestice. Dimenzije okretišta su ovisne o vrsti teretnih vozila koja će opsluživati planirani zahvat, a ne mogu biti manje od površine potrebne za sigurno i neometano okretanje vozila veličine malog kamiona.

Uvjeti za izgradnju i uređenje iseljenih zaselka i zatečenih građevina

Članak 30.

Članak 71 mijenja se i glasi:
Stambene i gospodarske građevine u sklopu iseljenih zaselaka i pojedinačne građevine koje su zatečeni u prostoru u vrijeme izrade ovoga Plana mogu se rekonstruirati samo unutar postojećih gabarita.

Uvjeti za izgradnju i uređenje pojedinačnih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje

Članak 31.

Članak 75 mijenja se i glasi:
Na poljoprivrednim površinama unutar ZOP-a dozvoljava se izgradnja i uređenje građevina za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu obrta registriranog za obavljanje poljoprivrede ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivrede. ako se nalazi na zemljištu površine od najmanje 3 ha kao prizemne građevine ukupne površine do 400 m2 građevinske (bruto) površine i najveće visine do 5 m i/ili potpuno ukopan podrum (Po) do 1000 m2 građevinske (bruto) površine i udaljene najmanje 100 m od obalne crte.

3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

Članak 32.

Članak 82 mijenja se i glasi:
Građevine iz prethodnog članka mogu se graditi isključivo na građevnim česticama koje imaju osiguran kolni pristup min. širine 5,0 m.
Iznimno u izgrađenim dijelovima naselja, kada to naslijeđena situacija na terenu ne dozvoljava, minimalna širina pristupa na javnu prometnu površinu može biti i manja, ali ne manja od 3,5 m uz uvjet da duljina pristupa ne prelazi 50 m, odnosno 100 m s ugrađenim ugibalištima na razmaku od 50 m.

Članak 33.

Članak 83 mijenja se i glasi:
Za gradnju poslovnih građevina potrebno je ispuniti sljedeće uvijete:
- minimalna širina građevne čestice treba biti 14,0 m.
- građevinu treba smjestiti na građevnoj čestici tako da je minimalna udaljenost od susjedne građevne čestice, kao i od pristupnog puta, polovica visine građevine.
- max. dozvoljena visina je 9,0 m
- visina i broj etaža uvjetovan je tipom gospodarske djelatnosti.
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,4.
- maksimalni koeficijent iskoristivosti građevne čestice iznosi 1,2.

Za rekonstrukciju postojeće građevina ugostiteljsko-turističke namjene (hotel, bivša odmarališta) potrebno je ispuniti sljedeće uvijete:
- max. dozvoljena visina je 13,0 m
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,6
- maksimalni koeficijent iskoristivosti građevne čestice iznosi 3.0

4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

Članak 34.

Članak 89 mijenja se i glasi:
Građevine društvenog standarda mogu se graditi isključivo na građevnim česticama koje imaju osiguran kolni pristup min. širine 5,0 m.
Iznimno u izgrađenim dijelovima naselja, kada to naslijeđena situacija na terenu ne dozvoljava, minimalna širina pristupa na javnu prometnu površinu može biti i manja, ali ne manja od 3,5 m uz uvjet da duljina pristupa ne prelazi 50 m, odnosno 100 m s ugrađenim ugibalištima na razmaku od 50 m.

Članak 35.

Članak 90 mijenja se i glasi:
Minimalna širina ulične fronte građevne čestice je 14,0 m.
Maksimalni broj etaža građevine je Po + P+2 +Pk, s mogućnošću korištenja potkrovlja.
Max. visina građevine je 13.0 m
Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,4.
Maksimalni koeficijent iskoristivosti građevne čestice iznosi 1,2.
Minimalna udaljenost od susjedne građevne čestice, kao i od pristupnog puta mora biti polovica visine građevine.
Odstupanje od uvjeta iz prethodnog stavka, dozvoljeno je jedino prilikom oblikovanja ulične fronte, ukoliko to diktira zatečeno stanje.

Članak 36.

Iza članka 90 dodaje se novi i glasi:
Članak 90a
Iznimno za rekonstrukciju postojeće zgrade društvenog doma unutar GP naselja Novigrad utvrđuju se sljedeći uvjeti:
Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,85
Maksimalni koeficijent iskoristivosti građevne čestice iznosi 2,6.

5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava

Cestovni promet

Članak 37.

Članak 96 mijenja se i glasi:
Unutar zaštitnog pojasa izgradnja se određuje temeljem suglasnosti Hrvatskih cesta ili Županijske uprave za ceste, uz uvjet da se ovim Planom ne dozvoljava unutar neizgrađenih dijelova građevinskih područja izgradnja bliže od 10 m za državne ceste, odnosno 7 m za županijske i 5 m za lokalne ceste od postojećeg ruba ceste.
U slučaju gradnja i /ili rekonstrukcije već postojećih prometnica unutar izgrađenog dijela GP-a, udaljenost može biti i manja. u skladu sa zatečenim stanjem i uz prethodnu suglasnost Hrvatskih cesta ili Županijske uprave za ceste
U zaštitnom pojasu javne ceste mogu se graditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima, a predviđeno projektom ceste (cestovne kućice, odmarališta, benzinske postaje, parkirališta, odmorišta i sl.). Prije izdavanja lokacijske dozvole za te građevine potrebno je zatražiti uvjete nadležne uprave za ceste.

Članak 38.

Članak 98 mijenja se i glasi:
Prilikom gradnje novih dionica cesta ili rekonstrukcije postojećih, potrebno je u cijelosti očuvati krajobrazne i spomeničke vrijednosti područja, prilagođavanjem trase prirodnim oblicima terena uz minimalno korištenje podzida, usjeka i nasipa. Ukoliko nije moguće izbjeći izmicanje nivelete ceste izvan prirodne razine terena obvezno je saniranje nasipa, usjeka i podzida i to ozelenjivanjem, formiranjem terase i drugim radovima kojima se osigurava najveće moguće uklapanje ceste u krajobraz.
Postojeći (pristupni i/ili protupožarni) putovi izvan GP zadržavaju se u zatečenom stanju uz mogućnost sanacije ili rekonstrukcije
U slučaju sanacije zadržava se zatečena širina poprečnog presjeka uz max. poštivanje i očuvanje zatečene matrice ogradnih kamenih suhozida.

Iznimno je dozvoljena i rekonstrukcija (manje korekcija trase i/ili proširenje poprečnog presjeka) i to samo u cilju osiguranja prohodnosti i lakšeg odvijanja prometa.

Članak 39.

Članak 100 mijenja se i glasi:
Promet u mirovanju rješava se javnim ili privatnim parkiralištima/garažnim prostorom. Postojeći deficiti parkirališnog prostora nadoknađuju se postupnom gradnjom javnih parkirališta.
Utvrđuje se min. broj parkirališnih/garažnih mjesta (PM), ovisno o vrsti i namjeni građevine i to::

Namjena	**Broj parkirališnih mjesta**
GRAĐEVINE ZA STANOVANJE: Obiteljske građevine (kuće za stanovanje, obiteljska kuća i višeobiteljska kuća)	1 PM po svakom stanu na građevinskoj čestici na kojoj se nalazi građevina ili na zasebnoj građevinskoj čestici za sklop građevina.
GRAĐEVINE ZA SMJEŠTAJ I BORAVAK GOSTIJU: Apartmani i sobe u sklopu obiteljskih građevina ili u sklopu samostojećih gospodarskih građevina. Hotel, pansion, motel.	1 PM po apartmanu; 1 PM po sobi.
UGOSTITELJSKI OBJEKTI:	1 PM na 4-10 sjedala.
TRGOVINE:	4 PM na 100m^2 brutto izgrađene površine.
USLUŽNO-PROIZVODNE DJELATNOSTI: Proizvodne, zanatske, obrtničke, uslužne i slične djelatnosti (u sklopu samostojećih građevina) Proizvodne, zanatske, obrtničke, uslužne i slične djelatnosti (u sklopu građevine za stanovanje)	Najmanje 2 PM po građevini i dodatno 1 PM na 3-8 zaposlenih u većoj radnoj smjeni. Najmanje 2 PM po djelatnosti.
DRUŠTVENA I KULTURNA NAMJENA: Kino i sl. Športske dvorane i igrališta. Vjerske građevine. Škole i dječje ustanove	1 PM na 10 sjedala 1 PM na 2 zaposlena i po 1 PM na jednu učionicu
ZDRAVSTVENA NAMJENA: Ambulanta, poliklinika i sl.	1 PM na 4 zaposlena u smjeni, 2 PM na svakog stalnog liječnika i 1 PM na svako vozilo hitne pomoći.
OSTALI PRATEĆI SADRŽAJI STANOVANJA:	1 PM na svaka 3 zaposlenika.

Članak 40.

Iza članka 100 dodaje se novi i glasi:
Članak 100a
Unutar izgrađenog dijela GP naselja u slučajevima kada zbog zatečenih prostornih uvjeta nije moguće osigurati potreban broj parkirališnih mjesta (sukladno uvjetima tablice iz prethodnog članka) na vlastitoj građevnoj čestici moguće je urediti zasebnu građevinsku česticu za potrebe prometa u mirovanju.
U slučajevima rekonstrukcije zgrada društvenih i javnih djelatnosti unutar izgrađenog dijela GP naselja uvjeti iz tablice u prethodnom članku nisu obavezni.

Telekomunikacijski promet

Članak 41.

Članak 104 mijenja se i glasi:
Svakoj postojećoj i novooplaniranoj građevini potrebno je osigurati priključak na telefonsku mrežu. TK mreža se u pravilu izvodi podzemno, i to kroz postojeće prometnice, prema rasporedu komunalnih instalacija u trupu ceste. Ako se projektira i izvodi izvan prometnica, treba se provoditi na način da ne onemogućava gradnju na građevnim česticama, odnosno izvođenje drugih instalacija.
Projektiranje i izvođenje TK mreže rješava se sukladno posebnim propisima, a prema rješenjima ovog Plana.
Građevine telefonske infrastrukture mogu se rješavati kao samostalne građevine na vlastitim građevnim česticama ili unutar drugih građevina kao samostalne funkcionalne cjeline.

Članak 42.

Iza članka 104 dodaju se novi i glase:
Članak 104a
U cilju zaštite okoliša i racionalnog korištenja prostora utvrđuje se potreba zajedničkog korištenja više korisnika elektroničke komunikacijske infrastrukturu i povezane opremu. Lokacije za njihovu gradnju određuju se u skladu s kartografskim prikazom (karta 2.1. Infrastrukturni sustavi i mreže,) uz poštivanje općih uvjeta i vodeći računa o zaštiti:
- užeg obalnog pojasa;
- postojećih građevina;
- prirodnih i kulturnih dobara;
- vrijednih vizura. I krajobrazne osnove

Članak 104b
U kartografskom prikazu određena je aktivna lokacija i planirana zona elektoničke komunikacije za smještaj samostojećeg antenskog stupa unutar koje je moguće locirati jedan stup samo takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno tipski projekt koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva;
U slučaju sa samostojeći antenski stup gradi unutar građevinskog područja naselja potrebno ga je graditi na način da se svojim izgledom prilagodi prostornom okruženju.
Planom se dozvoljava postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvat) u skladu s posebnim uvjetima tijela i /ili osoba određenih posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishođenja lokacijske dozvole.

Članak 104c
U postupku ishođenja potrebnih odobrenja za gradnju potrebno je poštivati i sljedeće posebne uvjete tijela i /ili osoba određenim posebnim propisima i to:
- tipski objekt za smještaj opreme treba projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i dr.).
- za planirane samostojeće antenske stupove na području ekološke mreže (Uredba o proglašenju ekološke mreže Narodne novine 109/07), koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na područje ekološke mreže treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže.
- unutar zaštitnog pojasa nije dozvoljeno planiranje nikakvih objekata visokogradnje (poslovnih, stambenih i drugih građevina), pa tako ni postavljanje samostojećih antena i pripadajućih uređaja namijenjenih odašiljanju i primitku signala potrebnih za rad mreže.
- na potencijalnim arheološkim područjima obvezan je arheološki nadzor te eventualna zaštitna istraživanja
- temeljem članka 21 Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N. N. br. 152/08) osobito vrijedno (P1) i vrijedno obradivo tlo (P2) ne može se koristiti u nepoljoprivredne svrhe, osim kad nema niže vrijednog poljoprivrednog zemljišta, kada je utvrđen interes za gradnju objekata koji se prema posebnim propisima grade izvan građevinskog područja, te pri gradnji gospodarskih građevina namijenjenih isključivo za poljoprivrednu djelatnost i preradu poljoprivrednih proizvoda

Energetski sustav

Članak 43.

Članak 107 mijenja se i glasi:
Minimalna površina građevne čestice za 10/04 kV trafostanicu iznosi 40 m^2.

Članak 44.

Članak 109 mijenja se i glasi:
Sve trafostanice, osim stupnih, trebaju biti izvedene na zasebnim građevnim česticama ako nisu planirane u sklopu drugih građevina.
Dimenzije su definirane veličinom opreme i postrojenja koja se u njih ugrađuju, a sukladno posebnim propisima.
Do svake trafostanice treba biti osiguran kolni pristup.

Članak 45.

Članak 110 mijenja se i glasi:
Svi podzemni elektrovodovi izvode se kroz prometnice, odnosno priključci za pojedine građevine kroz priključne kolne putove.
Nadzemni vodovi izvode se paralelno s prometnicama, odnosno pristupnim putovima neposredno uz granice građevnih čestica.

Nije dopušteno projektiranje niti izvođenje elektrovodova (podzemnih i nadzemnih) kojima bi se ometalo izvođenje građevina na građevnim česticama, odnosno realizacija planiranih građevina, iz razloga izmještanja uvjetovanog naknadnom gradnjom planiranih građevina.

6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina

Područja krajobraznih i prirodnih vrijednosti

Članak 46.

Članak 127 mijenja se i glasi:
U cilju zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti Planom se propisuju sljedeće mjere;
- očuvati i zaštititi prirodni i kultivirani krajolik kao temeljnu vrijednost prostora
- očuvati prirodna staništa
- kvalitetu prostora štititi izgradnjom odgovarajućih sustava odvodnje
- pažljivo provoditi turističko-rekreativne aktivnosti
- sprječavati nepotrebna nasipavanja i betonizaciju obale
- očuvati i obnavljati tradicijsko graditeljstvo, ali i sve druge povijesne građevine spomeničkih svojstava, kao nositelja prepoznatljivosti prostora
- očuvati povijesne slike, volumen (gabarit) i obris naselja, naslijeđene vrijednosti krajobraza i slikovitih vizura

Mjere zaštite zaštićenih i ugroženih vrsta na području Općine su

VRSTA	**MJERE ZAŠTITE**
SISAVCI	
dugokrili pršnjak blazijev potkovnjak južni potkovnjak	U cilju zaštite šišmiša potrebno je očuvati njihova prirodna staništa u špiljama, šumama, te skloništima po tavanima, crkvenim tornjevima i drugim prostorima na zgradama. U slučaju obnova zgrada i crkava u kojima je nađena kolonija šišmiša poželjno je postaviti nova pogodna mjesta za sklonište kolonije. Za zaštitu šišmiša koji obitavaju u špiljama potrebno je jedan dio špilja predvidjeti kao područja zatvorena za javnost, a u špiljama koje su otvorene za posjetitelje šišmišima osigurati nesmetano kretanje prilikom postavljanja vrata na ulazu u špilju (za postavljanje takvih vrata obvezno je konzultirati stručnjake za šišmiše), ne uznemiravati prilikom posjeta, te odrediti prihvatni kapacitet špilje. U cilju zaštite šumskih vrsta šišmiša, detaljne mjere očuvanja šumskih staništa propisuju se uvjetima zaštite prirode koji se ugrađuju u odgovarajuće šumsko-gospodarske osnove na području Općine Novigrad
vuk	U cilju zaštite velikih zvijeri, nužno je prije izgradnje novih prometnica ili preinake postojećih, što bi moglo dovesti do presijecanja migratornih puteva, izraditi ocjenu prihvatljivosti zahvata za prirodu kojom će se, između ostalog, sagledati i utjecaj fragmentacije staništa na opstanak vrsta na ovom prostoru. Kako bi se sačuvala cjelovitost staništa velikih zvijeri potrebno im je omogućiti siguran prijelaz preko brzih prometnica (izgradnjom tunela, vijadukata, zelenih mostova), uz istovremeno onemogućavanje direktnog prijelaza (izgradnjom odgovarajućih ograda) kako bi se smanjila opasnost od stradavanja.
dobri dupin	S obzirom na neistraženost i nedostatak provjerenih podataka o ukupnoj brojnosti i trendu populacije u Jadranu, potrebno je izraditi cjelovitu studiju brojnosti i rasprostranjenosti dobrih dupina u Jadranu, te identificirati mjesta veće brojnosti i područja razmnožavanja i hranjenja (kritična staništa). Kroz direktne mjere zaštite potrebno je dio takvih područja zaštititi u cijelosti (kao zoološke rezervate), a u dijelu uvesti mjere upravljanja kao npr. ograničenje plovidbe i/ili ribarenja. Kao indirektne mjere zaštite potrebno je: izraditi i uspostaviti kvalitetan plan upravljanja i nadzor nad ribljim fondom Jadrana u suradnji s nadležnim institucijama, kvalitetne sustave odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, spriječiti povećanje količine otpadnih i toksičnih tvari koje ulaze u more, spriječiti daljnju fragmentaciju staništa, te provoditi kampanje informiranja i edukacije javnosti, a posebice turista tijekom ljeta o pravilima ponašanja u blizini dupina.

VRSTA	MJERE ZAŠTITE
PTICE	
suri orao afrička kukavica mali sokol velika ševa prugasti pozvizdač zmijar sivi sokol riđogrli gnjurac voljić maslinar mala šljuka	U cilju zaštite vrsta ptica koje se gnijezde na liticama stijena, potrebno je spriječiti svako planiranje izgradnje infrastrukture i ostalih zahvata koji bi mogli ugroziti stanište ovih vrsta ptica. U slučaju izvođenja ovakvih zahvata na područjima Ekološke mreže RH potrebno je provoditi ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 36. Zakona o zaštiti prirode (N.N. 70/05, 139/08) i članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (N.N. 118/09). U cilju zaštite vrsta ptica vezanih za šumska staništa, potrebno je o njima voditi brigu prilikom gospodarenja šumama, a naročito je potrebno ostavljati dostatan broj starih suhih stabala radi ptica dupljašica (kroz uvjete zaštite prirode odgovarajućih šumskogospodarskih osnova i/ili programa gospodarenja šumama).
VODOZEMCI	
gatalinka mali vodenjak	Potrebno je očuvati staništa na kojima ove vrste obitavaju s naglaskom na vlažna i vodena staništa.
GMAZOVI	
kpnena kornjača *crvenkrpica*	Potrebno je očuvati staništa na kojima ove vrste obitavaju s naglaskom na vlažna i vodena staništa.
PODZEMNA FAUNA	
Dalmatinski okaš Rottemburgov debeloglavac	Leptiri su općenito ugroženi uslijed regulacije voda što izaziva promjene staništa uz vodotoke i isušivanje vlažnih staništa; uništavanja šuma i promjena u gospodarenju šumama koje uključuju uništavanje starih hrastova i čišćenje rubova šuma; kemijskog onečišćenja; intenziviranja poljoprivredne proizvodnje; sukcesije livadnih staništa; te sakupljačke aktivnost kolekcionara. U cilju zaštite leptira trebalo bi prvenstveno očuvati vodena i močvarna staništa te o njima voditi brigu prilikom gospodarenja šumama i travnjacima, melioraciji i vodno-gospodarskim zahvatima

Mjere zaštite ugroženih i rijetkih staništa na području Općine

C – D. Travnjaci, cretovi, visoke zeleni i šikare

- gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i cretova i dr.) te na taj način osigurati mozaičnost staništa;
- očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhih i vlažnih travnjaka;
- očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni, osigurati njihovo stalno vlaženje i redovitu ispašu, odnosno košnju;
- očuvati povoljnu građu i strukturu morskoga dna, obale, priobalnih područja i riječnih ušća;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- provoditi prikladni sustav upravljanja i nadzora nad balastnim vodama brodova, radi sprječavanja širenja invazivnih stranih vrsta putem balastnih voda;
- spriječiti nepropisnu gradnju na morskoj obali i sanirati nepovoljno stanje gdje god je moguće;
- uklanjati strane invazivne vrste;
- osigurati stalno miješanje morske i slatke vode u estuarijima, te očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode u estuarijima, lagunama, uvalama i zaljevima ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;
- održavati spoj lagune s morem i omogućiti stalnu vezu, a u slučaju prirodnog ili umjetnog zatvaranja prolaza potrebno ga je ponovo prokopati te po potrebi produbljivati dno lagune zbog izdizanja tla uslijed nanosa organskog materijala;
- očuvati muljevite, pjeskovite, šljunkovite i kamenite obale u njihovom prirodnom obliku s prirodnom vegetacijom te sanirati devastirana područja gdje god je moguće;

E. Šume

- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma;
- prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine;

- u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove;
- u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice;
- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ('control agents'); ne koristiti genetski modifi cirane organizme;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama;
- u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);
- pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodi bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih šumskih površina;
- osigurati povoljan vodni režim u poplavnim šumama;

Detaljne mjere za očuvanje šumskih staništa propisuju se uvjetima zaštite prirode za odgovarajuće šumsko-gospodarske osnove/programe na području Općine Novigrad.

F.,G. i K. Morska obala, more i kompleksi staništa
(estuariji, lagune i velike plitke uvale i zaljevi)

- očuvati povoljna fizikalna i kemijska svojstva morske vode ili ih poboljšati tamo gdje su pogoršana;
- osigurati najmanje sekundarno pročišćavanje gradskih i industrijskih voda koje se ulijevaju u more;

H. Podzemlje

- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- očuvati sigovine, živi svijet speleoloških objekata, fosilne, arheološke i druge nalaze;
- ne mijenjati stanišne uvjete u speleološkim objektima, njihovom nadzemlju i neposrednoj blizini;
- sanirati izvore onečišćenja koji ugrožavaju nadzemne i podzemne krške vode;
- sanirati odlagališta otpada na slivnim područjima speleoloških objekata;
- očuvati povoljne uvjete (tama, vlažnost, prozračnost) i mir (bez posjeta i drugih ljudskih utjecaja) u speleološkim objektima;
- očuvati povoljne fizikalne i kemijske uvjete, količinu vode i vodni režim ili ih poboljšati ako su nepovoljni;

I. Kultivirane nešumske površine i staništa s korovnom i ruderalnom vegetacijom

- očuvati vegetaciju pukotina starih zidova, spriječiti uklanjanje vegetacije i zapunjavanje pukotina građevinskim materijalom;
- uz vodotoke i vlažne šume očuvati otvorene površine s vlažnim tlom bogatim dušikom;
- uklanjati invazivne vrste;
- očuvati korovne zajednice čije su karakteristične biljne vrste ugrožene na nacionalnoj razini;
- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i uklanjati šumske vrste;

J. Izgrađena i industrijska staništa

- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i očuvati endemične svojte;
- uklanjati invazivne vrste;
- očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima termofilnih šikara, spriječiti sukcesiju i uklanjati vrste drveća koje zasjenjuju stanište;
- poticati oživljavanje ekstenzivnog stočarstva u nizinskim, brdskim, planinskim, otočnim i primorskim travnjačkim područjima;
- poticati održavanje travnjaka košnjom prilagođenom stanišnom tipu;
- provoditi revitalizaciju degradiranih travnjačkih površina, posebno cretova i vlažnih travnjaka, te travnjaka u visokom stupnju sukcesije;
- na jako degradiranim, napuštenim i zaraslim travnjačkim površinama za potrebe ispaše potrebno je provesti ograničeno paljenje te poticati stočarstvo;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih travnjačkih površina i šikara;
- očuvati bušike, te spriječavati sukcesiju povremenim uklanjanjem nekih drvenastih vrsta i kontroliranim paljenjem;
- očuvati vegetacije visokih zelenih u kontaktnim zonama šuma i otvorenih površina, te spriječiti njihovo uništavanje prilikom izgradnje i održavanja šumskih cesta i putova;

Potrebno je inventarizirati očuvane prirodne plaže te u postupku izdavanja uvjeta i mjera zaštite prirode za prostorne planove općina i gradova utvrditi uvjete za izdavanje koncesija; ugovorima o koncesijskom odobrenju propisati mjere zaštite prirode, a posebno mjere očuvanja priobalne vegetacije. Ne planirati širenje građevinskog područja na račun ugroženih močvarnih i obalnih staništa. Zaustaviti daljnju degradaciju preostalih močvarnih i obalnih staništa, te prema mogućnostima izvesti njihovu revitalizaciju.

Prilikom planiranja prometnih koridora birati varijantu najmanje pogubnu za ugrožena staništa i područja važna za ugrožene vrste. Prilikom planiranja potencijalnih lokacija za vjetroelektrane uvažiti ograničenja nužna za zaštitu ugroženih vrsta ptica i šišmiša.

Elemente krajobraza u krajobrazno vrijednim područjima treba štititi u cijelosti, pri čemu posebno mjesto zauzimaju raznovrsni ekološki sustavi i stanišni tipovi, u kombinaciji s elementima ruralnog krajobraza, formiranima u uvjetima lokalnih tradicija korištenja prostora u različitim gospodarskim i povijesnim okolnostima (kao posljedica uravnoteženog korištenja poljoprivrednog zemljišta za biljnu proizvodnju i stočarstvo). U planiranju je potrebno provoditi interdisciplinarna istraživanja temeljena na vrednovanju svih krajobraznih sastavnica, naročito prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti unutar granica obuhvata plana. Uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti. U planiranju vodnogospodarskih zahvata treba voditi računa o krajobrazu i vodama kao krajobraznom elementu. Nužno je zaustaviti i sanirati divlju gradnju, naročito u zaštićenom obalnom pojasu.

U prostornom planiranju i uređenju na svim razinama voditi računa da se zadrži krajobrazna raznolikost i prirodna kvaliteta prostora uz uvažavanje i poticanje lokalnih metoda gradnje i graditeljske tradicije. Treba poticati uporabu autohtonih materijala (npr. drvo, kamen) i poštivanja tradicionalnih arhitektonskih smjernica prilikom gradnje objekata specifične namjene.

U krajobrazno vrijednim područjima potrebno je očuvati karakteristične prirodne značajke te je u tom cilju potrebno:
- sačuvati ih od prenamjene te unaprjeđivati njihove prirodne vrijednosti i posebnosti u skladu s okolnim prirodnim uvjetima i osobitostima da se ne bi narušila prirodna krajobrazna slika,
- odgovarajućim mjerama sprječavati šumske požare,
- uskladiti i prostorno organizirati različite interese,
- posebno ograničiti i pratiti građevinsko zauzimanje neposredne obale,
- izbjegavati raspršenu izgradnju po istaknutim reljefnim uzvisinama, obrisima, i uzvišenjima te vrhovima kao i dužobalnu izgradnju,
- izgradnju izvan granica građevinskog područja kontrolirati u veličini gabarita i izbjegavati postavu takve izgradnje uz zaštićene ili vrijedne krajobrazne pojedinačne elemente,
- štititi značajnije vizure od zaklanjanja većom izgradnjom,
- planirane koridore infrastrukture (prometna, elektrovodovi i sl.) izvoditi duž prirodne reljefne morfologije.

Članak 47.

Članak 128 mijenja se i glasi:
Ekološka mreža na području Općine Novigrad obuhvaća:

Područja važna za divlje svojte i stanišne tipove
- Novigrad i Karinsko more
- Golubinka (kod Novigrada)
- Koridor za morske kornjače

Međunarodno važna područja za ptice
- Ravni kotari -
- Sjeverozapadna Dalmacija i Pag

Članak 48.

Iza članka 128 dodaje se novi i glasi:
Članak 128a
Smjernice za mjere zaštite područja Ekološke mreže RH propisane *Uredbom o proglašenju ekološke mreže* (N.N. 109/07) su:

broj	**Smjernice za mjere zaštite za područja ekološke mreže**
3	Provoditi mjere očuvanja biološke raznolikosti u šumama (P)
4	Pažljivo provoditi melioraciju
7	Regulirati lov i sprječavati krivolov
8	Ograničiti širenje područja pod intenzivnim poljodjelstvom
9	Osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo
10	Osigurati pročišćavanje otpadnih voda
11	Pažljivo provoditi turističko rekreativne aktivnosti
15	Održavati pašnjake
16	Očuvati seoske mozaične krajobraze
17	Moguće je provoditi šumske zahvate uključujući i sanitarnu sječu uz posebno dopuštenje Ministarstva zaduženog za zaštitu prirode
18	Sprječavati zaraštavanje travnjaka
19	Osigurati poticaje za načine košnje koji ne ugrožavaju kosce (*Crex crex*)

22	Kontrolirati ili ograničiti gradnju objekata i lučica na muljevitim i pjeskovitim morskim obalama
23	Sprječavati nasipavanje i betonizaciju obala
25	Ograničiti sidrenje
26	Svrsishodna i opravdana prenamjena zemljišta
27	Pažljivo planirati izgradnju visokih objekata (osobito dalekovoda i vjetroelektrana)
28	Prilagoditi ribolov i sprječavati prelov ribe
30	Osigurati poticaje za očuvanje biološke raznolikosti (POP)
31	Regulirati akvakulturu
32	Regulirati ribolov povlačnim ribolovnim alatima
	Smjernice za mjere zaštite u svrhu očuvanja stanišnih tipova, propisanih Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova
2000	**B. Neobrasle i slabo obrasle kopnene površine**
113	Očuvati povoljnu strukturu i konfiguraciju te dopustiti prirodne procese, uključujući eroziju
114	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
3000	**C-D. Travnjaci, cretovi, visoke zeleni i šikare**
115	Gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva
116	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
117	Očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i cretova i dr.)
118	Očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhih i vlažnih travnjaka
119	Očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni
120	Poticati oživljavanje ekstenzivnog stočarstva u brdskim, planinskim, otočnim i primorskim travnjačkim područjima
4000	**E. Šume**
121	Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma
122	Prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine
123	U gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove
124	U gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice
125	U gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ('control agents'); ne koristiti genetski modificirane organizme
126	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
127	U svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama
128	U gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring)
129	Pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodi bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi
5000	**F.-G. More i morska obala**
130	Očuvati povoljna fizikalna i kemijska svojstva morske vode ili ih poboljšati tamo gdje su pogoršana
131	Osigurati pročišćavanje gradskih i industrijskih voda koje se ulijevaju u more
132	Očuvati povoljnu građu i strukturu morskoga dna, obale, priobalnih područja i riječnih ušća
133	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
134	Provoditi prikladni sustav upravljanja i nadzora nad balastnim vodama brodova, radi sprječavanja širenja invazivnih stranih vrsta putem balastnih voda
135	Sanirati oštećene djelove morske obale gdje god je to moguće
136	Ne iskorištavati sedimente iz sprudova u priobalju
6000	**H. Podzemlje**
137	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
138	Očuvati sigovine, živi svijet speleoloških objekata, fosilne, arheološke i druge nalaze
139	Ne mijenjati stanišne uvjete u speleološkim objektima, njihovom nadzemlju i neposrednoj blizini

140	Sanirati izvore onečišćenja koji ugrožavaju nadzemne i podzemne krške vode
141	Sanirati odlagališta otpada na slivnim područjima speleoloških objekata
142	Očuvati povoljne uvjete (tama, vlažnost, prozračnost) i mir (bez posjeta i drugih ljudskih utjecaja) u speleološkim objektima
143	Očuvati povoljne fizikalne i kemijske uvjete, količinu vode i vodni režim ili ih poboljšati ako su nepovoljni

Mjere zaštite:

Izvršiti inventarizaciju vrsta i staništa te provoditi praćenje stanja (monitoring) kvalifikacijskih vrsta i stanišnih tipova u pojedinim područjima ekološke mreže.

Provoditi smjernice za mjere zaštite područja ekološke mreže propisane Uredbom o proglašenju ekološke mreže (N.N. 109/07), te donijeti i provoditi Plan upravljanja s ciljem očuvanja svakog područja ekološke mreže, te očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti i zaštite prirodnih vrijednosti.

Svi planovi, programi i/ili zahvati koji mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 36. Zakona o zaštiti prirode (N.N. 70/05, 139/08, 57/11) i članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (N.N. 118/09). Od zahvata koji mogu imati negativan utjecaj na područja ekološke mreže posebice treba izdvojiti vjetroelektrane, solarne elektrane, radove regulacije vodotoka, obuhvatne infrastrukturne projekte/koridore, pristaništa, luke, planiranu marikulturu i razvoj turističkih zona.

9. Mjere provedbe plana

9.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 49.

Članak 144 mijenja se i glasi:

Utvrđuje se obveza donošenje sljedećih provedbenih dokumenata prostornog uređenja

- UPU-a za ugostiteljsko-turističko područje autokampa unutar GP naselja Novigrad,
- UPU-a za neizgrađeno područje Čuskijaš-Vrulja unutar izdvojenog dijela GP naselja Pridraga
- UPU-a za sportsko-rekreacijske zone izvan naselja Novigrad i Pridraga
- UPU zone golf igrališra "Ladina"

- za zone mjesnog groblja određuje se obveza izrade detaljnog plana uređenja (DPU-a). za sve veće intervencije u prostoru, proširenja postojećih u površini većoj od 20% ukupne površine i izgradnju novih groblja, u skladu sa Zakonom o grobljima (N.N.19/98.) i prema Pravilniku o grobljima (N.N. 99/02).

- za zonu mjesnog groblja određuje se obveza izrade detaljnog plana uređenja (DPU-a).
- za dio GP naselja Paljuv na snazi je DPU-a

u slučaju potrebe izmjena i dopuna naprijed navedenog DPU-a izraditi će se Urbanistički plan uređenja za predmetno područje sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (N.N. br. 76/07)

Članak 50.

Članak 145 mijenja se i glasi:

Na snazi ostaju sljedeći (važeći) provedbeni dokumenti prostornog uređenja :

UPU "Ladina Leprina . "Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 2/08
UPU "Crnopalj, "Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 13/08
UPU gospodarske zone Novigrad 1, "Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 15/10
UPU gospodarske zone Novigrad 2, "Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/10
UPU gospodarske zone Pridraga 1, "Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 10/10
DPU novo naselje Paljuv, "Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 04/07 i 10/10
DPU mjesnog groblja Pridraga, "Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 10/10
UPU naselja Grubići-Čuskijaš-Vrulja, "Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 10/11
UPU naselja Gajine Službeni glasnik Zadarske županije 3/12

Članak 51.

Članak 146 se briše:

Članak 52.

Članak 146a se briše

Predsjednik
Branimir Baždarić

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Na temelju članaka 18., 19., i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 36/09) i članka 44. Statuta Općine Privlaka („Službeni Glasnik zadarske Županije“ 14/09), Općinsko Načelnik Općine Privlaka donio je

O D L U K U
o kupoprodaji ½ dijela nekretnine oznake č. zem. 3059 k.o. Privlaka

Članak 1.
Općina Privlaka kao kupac zaključit će sa Glavan Nadom pok. Šime rođ. Mustać iz Privlake, OIB: 65070244670 kao prodavateljicom ugovor o kupoprodaji ½ dijela nekretnine oznake č. zem. 3059 k.o. Privlaka, ukupne površine 231 m2, upisana u zk ulošku 3701 za k.o. Privlaka kao vlasništvo prodavateljice za ½ dijela.

Članak 2.
Kupoprodajna cijena za nekretninu iz Članka 1. ove odluke u suglasnosti sa prodavateljicom iznosi sveukupno u kunskoj protuvrijednosti 37.500,00 Eur (tridesetsedamtisućapetsto eura) po srednjem tečaju HNB na dan isplate.

Članak 3.
Ugovor o kupoprodaji nekretnine iz Članka 1. ove Odluke u ime i u korist Općine Privlaka zaključit će sa prodavateljicom Načelnik Općine Privlaka.

Članak 4.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Klasa: 022-06/13-01/03
Ur.broj: 2198/28-02-13-1
Privlaka, 04. travnja 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
NAČELNIK
Ive Surić, ing.

Na temelju članaka 18., 19., i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 36/09) i članka 44. Statuta Općine Privlaka („Službeni Glasnik zadarske Županije“ 14/09), Općinsko Načelnik Općine Privlaka donio je

O D L U K U
o kupoprodaji ½ dijela nekretnine oznake č. zem. 3059 k.o. Privlaka

Članak 1.
Općina Privlaka kao kupac zaključit će sa Mustać Terezom pok. Šime rođ. Surić ud. Ruzarija iz Privlake, Ivana Pavla II. 682, OIB: 72352248876 kao prodavateljicom ugovor o kupoprodaji ½ dijela nekretnine oznake č. zem. 3059 k.o. Privlaka, ukupne površine 231 m2, upisana u zk ulošku 3701 za k.o. Privlaka kao vlasništvo prodavateljice za ½ dijela.

Članak 2.
Kupoprodajna cijena za nekretninu iz Članka 1. ove odluke u suglasnosti sa prodavateljicom iznosi sveukupno u kunskoj protuvrijednosti 52.340,00 Eur (pedesetdvijetisućetristočetrdeset eura) po srednjem tečaju HNB na dan isplate.

Članak 3.
Ugovor o kupoprodaji nekretnine iz Članka 1. ove Odluke u ime i u korist Općine Privlaka zaključit će sa prodavateljicom Načelnik Općine Privlaka.

Članak 4.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Klasa: 022-06/13-01/02
Ur.broj: 2198/28-02-13-1
Privlaka, 04. travnja 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
NAČELNIK
Ive Surić, ing.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Privlaka («Službeni Glasnik zadarske Županije» 14/09.), a u svezi članka 3. stavka 3 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08.), Općinski načelnik Općine Privlaka dana 24. rujna 2010. godine donio je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama pravilnika o radu
Općine Privlaka

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Pravilnik o radu Općine Privlaka, donesen dana 24. rujna 2010. godine, Klasa: 119-01/10-01/02, Urbroj: 2198/28-1/3-10-1 objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“ broj 07/11.

Članak 2.

Mijenja se Članak 35. Stavak (5) Pravilnika o radu na način da isti sada glasi:

*(*5) Prilikom odlaska u mirovinu djelatnik ima pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne plaće koje je ostvario u proteklih 12 mjeseci.

Članak 3.

U svemu ostalom Odluka ostaje neizmijenjena.

Članak 4.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“

KLASA: 119-01/10-01/02
URBROJ: 2198/28-2/3-13-2
Privlaka, 12. travnja 2013. godine.

Općinski načelnik:
Ive Surić, ing.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98), članka 6. Zakona o Komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12) te članaka 30. i 44. Statuta Općina Privlaka ("Službeni glasnik zadarske Županije, broj 14/09 te 14/11), Općinski Načelnik Općine Privlaka donio je

Ispravak Odluke
o utvrđivanju visine naknada za dodjelu grobnih mjesta na korištenje
na području Općine Privlaka

Članak 1.

Ispravlja se Odluka Općinskog vijeća Općine Privlaka o utvrđivanju visine naknada za dodjelu grobnih mjesta na korištenje na području Općine Privlaka donesena na 29. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 06. ožujka 2013. godine i objavljena u „Službenom glasniku zadarske županije“ broj 05/13.
Navedena verzija objavljene Odluke je radna verzija Odluke koja je omaškom dostavljena Zadarskoj županiji na objavu. Članak 2. predmetne Odluke koja je na Općinskom vijeću donesena glasi:

Članak2.

Jednokratna naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta iz članka 1. na korištenje u roku određenom Rješenjem.
Pri jednokratnom plaćanju naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta korisnik ostvaruje pravo na popust u iznosu od 15%.
Dozvoljava se plaćanje naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta u 6 (šest) jednakovrijednih obroka uz plaćanje zakonom određenih kamata.

Članak 2.

Ovaj ispravak Odluke stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku zadarske županije“

Klasa:363-03/13-05/01
Ur.br.: 2198/28-02-13-2
U Privlaci, 23. travnja 2013.g.

OPĆINA PRIVLAKA
Načelnik
Ive Surić, ing.

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**