SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 5 **ZADAR, 25. ožujka 2013. godine** **GODINE: XIX**

AKTI ŽUPANA

⇒ Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije……. 1

AKTI OPĆINE STARIGRAD

⇒ Godišnji Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Starigrad za 2013.godinu……. 2

AKTI OPĆINE RAŽANAC

⇒ Plan nabave za 2013.godinu……. 6

AKTI OPĆINE PAŠMAN

⇒ Statut Općine Pašman…… 8
⇒ Poslovnik općinskog vijeća Općine Pašman……. 23
⇒ Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pašman za 2012.godinu…… 34
⇒ Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2012.godinu…… 37
⇒ Izmjene i dopune proračuna Općine Pašman za 2013.godinu……. 38
⇒ Plan javne nabave za 2013.godinu…… 52
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Pašman za 2013.godinu…….. 55
⇒ Odluka o zaduživanju……... 55
⇒ Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja zone T3 Lučina uz naselje Pašman……. 56
⇒ Odluka o učlanjivanju u Lokalnu akcijsku grupu „Laura“…… 58
⇒ Zaključak o prihvaćanju izvještaja udruga i društva u Općini Pašman za 2012.godinu i plan rada za 2013.godinu…… 59

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

⇒ Odluka o godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Privlaka za 2012,godinu…….. 60
⇒ Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Privlaka za 2013.godinu……. 84
⇒ I. izmjene programa gradnje komunalne infrastrukture za 2013.godinu…… 103
⇒ Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Privlaka za 2012.godinu……. 107
⇒ Aktivnosti i zadaće zaštite i spašavanja s financijskim planom za 2013.godinu……. 108
⇒ Odluka o kupoprodaji nekretnina oznake č.zem. 3059 k.o. Privlaka …… 110
⇒ Odluka o kupoprodaji nekretnina oznake č.zem. 692/2 k.o. Privlaka……. 110
⇒ Odluka o utvrđivanju visine naknada za dodjelu grobnih mjesta na korištenje na području Općine Privlaka….. 111
⇒ Odluka o dohrani plaža na području Općine Privlake……. 111
⇒ Odluka o oslobođenju plaćanja komunalnog doprinosa……. 112
⇒ Odluka o zaključenju ugovora o osnivanju prava služnosti na nekretninama u k.o.Privlaka…….. 112
⇒ Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o upravljanju grobljima…… 112
⇒ Odluka o prihvaćanju prijedloga prodajnih cijena zemljišta u vlasništvu Općine Privlaka radi formiranja okućnica evidentiranih posjednika u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima ……. 113
⇒ Zaključak o nastavku rasprave sa investitorom Ivica Begonja……. 113

AKTI OPĆINE POVLJANA

⇒ Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Povljana …… 114
⇒ Odluka o obavljanju vodnih usluga na području Općine Povljana …….. 118
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu za financiranje građenja objekta i uređaja komunalne infrastrukture „Službeni glasnik“ Zadarske županije broj 10/05, 7/09 i 7/11)……. 120

AKT UREDA DRŽAVNE UPRAVE U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

⇒ Rješenje o dopuni Plana o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije za 2013. godinu……. 121

AKT ŽUPANA

ŽUPAN
KLASA: 023-04/12-01/18
URBROJ: 2198/1-01-13-14
Zadar, 13. ožujka 2013. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove Agencije za ruralni Zadarske županije AGRRA („Službeni glasnik Zadarske županije“ 17/12) te članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12 i 2/13) župan Zadarske županije dana 13. ožujka 2013. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I.

Daje se suglasnost na Statut Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA, broj 2/2013 od dana 8.ožujka 2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

AKTI OPĆINE STARIGRAD

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinski načelnik

Klasa: 342-01/12-01/18
Urbroj: 2198/09-2-12-1
Starigrad Paklenica, 28. prosinca 2012. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj: 36/04 i 63/08) i članka 48. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 16/09), Općinski načelnik Općine Starigrad dana 28. prosinca 2012. godine, d o n o s i

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA
POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU
OPĆINE STARIGRAD ZA 2013. GODINU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Starigrad za 2013. godinu određuje se:

- Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom
- Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom
- Popis djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru
- Mikrolokacije za obavljanje tih djelatnosti

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 2.

Općina Starigrad upravlja pomorskim dobrom u skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj: 158/03, 141/06 i 38/09), Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj: 36/04 i 63/08) i ovim Planom na način da:

- zaštićuje i održava pomorsko dobro u općoj upotrebi,
- dodjeljuje koncesijska odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koje ne isključuju niti ograničavaju opću upotrebu pomorskog dobra, putem vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Općine Starigrad.

Članak 3.

Nadzor nad korištenjem pomorskog dobra vrši komunalno redarstvo Općine Starigrad. Ukoliko isto utvrdi da se korištenje pomorskog dobra ne vrši na način propisan zakonom, odnosno da je u suprotnosti sa koncesijskim odobrenjem, izdanim od strane Vijeća za izdavanje koncesijskih odobrenja Općine Starigrad, komunalno redarstvo dužno je o tome obavijestiti nadležnu Lučku kapetaniju, druga nadležna tijela te vijeće za izdavanje koncesijskog odobrenja Općine Starigrad.

III. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE

Članak 4.

Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke II. ovog Plana koristiti će se sredstva u procijenjenom iznosu od **350.000,00** kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Općine Starigrad iz slijedećih izvora:

- iz sredstava od naknade za izdana koncesijska odobrenja na pomorskom dobru na području Općine Starigrad,
- iz sredstava od naknada za izdane koncesije na pomorskom dobru na području Općine Starigrad koja pripadaju istoj.

Sredstva prikupljena na način naveden u stavku 2. ovog članka koriste se sukladno njihovom pritjecanju za:

- izradu dokumentacije za sanaciju i uređenje pomorskog dobra,
- održavanje i izgradnju objekata i uređaja koji se nalaze na pomorskom dobru,
- utrošak vode i električne energije na pomorskom dobru,
- čišćenje i održavanje kupališta, plaža i njima pripadajućih zelenih površina,
- provođenje ispitivanja kakvoće mora na plažama te organizaciju i provedbu poslova koji se tiču sigurnosti kupača na plažama,
- naknade za rad i troškove članovima Vijeća za izdavanje koncesijskih odobrenja Općine Starigrad.

IV. POPIS DJELATNOSTI

Članak 5.

Na pomorskom dobru na području Općine Starigrad mogu se obavljati djelatnosti propisane Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru iz tablica 1, 2 i 3 Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru, navedene u ovom planu.

V. MIKROLOKACIJE

Članak 6.

Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja Općine Starigrad, u postupku rješavanja zahtjeva za davanje koncesijskih odobrenja, određuje mikrolokacije na morskoj obali za obavljanje onih djelatnosti na pomorskom dobru za koje je određivanje mikrolokacije propisano navedenom Uredbom. Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz članka 5 ovog Plana te njihov broj mogu se određivati na slijedećim dijelovima pomorskog dobra:

DJELATNOST	MIKROLOKACIJA	BROJ LOKACIJA	ČEST. ZEM.
Brodica na motorni pogon	Starigrad, Riva	1	5091 k.o. Starigrad
	Starigrad, Riva-Tikvene Dražice	1	5091, 3837, sve k.o. Starigrad
	Starigrad, Bikarija-Uprava NP Paklenica	1	5092,4741,4742, sve k.o. Starigrad
	Seline, Lučica	1	5004 k.o. Seline
	Tribanj Kruščica	1	2217,2218,2221, sve k.o. Tribanj
	Tribanj Šibuljina	1	3223, 3226, sve k.o. Tribanj
Jedrilica, brodica na vesla	Starigrad, Riva	1	5091 k.o. Starigrad
	Starigrad, Riva – Tikvene Dražice	1	5091, 3837, sve k.o. Starigrad
	Starigrad, Bikarija - Uprava NP Paklenica	1	5092,4741,4742, sve k.o. Starigrad
	Seline, Lučica	1	5004 k.o. Seline
	Tribanj Kruščica	1	2217,2218,2221, sve k.o. Tribanj
	Tribanj Šibuljina	1	3223, 3226, sve k.o. Tribanj
Skuter	Starigrad, Bikarija - Uprava NP Paklenica	1	5092,4741,4742, sve k.o. Starigrad
	Seline, Pisak	1	5005, 4253, sve k.o. Seline
	Tribanj Šibuljina	1	3223, 3226, sve k.o. Tribanj
Dječiji skuter do 2 kw	Starigrad, Bikarija - Uprava NP Paklenica	1	5092,4741,4742, sve k.o. Starigrad
	Seline, Pisak	1	5005, 4253, sve k.o. Seline
	Tribanj Šibuljina	1	3223, 3226, sve k.o. Tribanj
Sredstvo za vuču opremom (banana, tuba, gume, skije, padobran i sl.)	Starigrad, Riva – Tikvene Dražice	1	5091, 3837, sve k.o. Starigrad
	Starigrad, Bikarija – Jaz	1	5092,4741,4742,

	Škljića		3836 sve k.o. Starigrad
	Seline, Pisak	1	5005, 4253, sve k.o. Seline
Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	Starigrad, Riva – Tikvene Dražice	2	5091, 3837, sve k.o. Starigrad
	Starigrad, Bikarija – Jaz Škiljića	3	5092, 4741, 4742, 3836 sve k.o. Starigrad
	Seline, Pisak	1	5005,4253, sve k.o. Seline
	Tribanj – Šibuljina, Kamp Punta Šibuljina	1	3226 k.o. Tribanj
Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	Starigrad, Riva – Tikvene Dražice	1	5091, 3837, sve k.o. Starigrad
	Starigrad, Bikarija – Jaz Škiljića	2	5092, 4741, 4742, 3836 sve k.o. Starigrad
	Seline, Pisak	1	5005 k.o. Seline
	Tribanj – Šibuljina, Kamp Punta Šibuljina	1	3226 k.o. Tribanj
Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m2 i sl.	Starigrad, Trg S. Radića	14	5091 k.o. Starigrad
Pripadajuća terasa objekta	Starigrad, Bikarija	2	4736 k.o. Starigrad
Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)	Starigrad, Bikarija, Trg S. Radića	1	5091 k.o. Starigrad
Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled, pop-corn i sl.)	Starigrad, Bikarija, Trg S. Radića	4	4736 k.o. Starigrad
	Starigrad, Ulica Sv. Jurja	2	4735 k.o. Starigrad
	Starigrad, Riva – Tikvene Dražice	1	5091, 3837, sve k.o. Starigrad
	Starigrad, Hotel Alan – Jaz škiljića	1	3836 k.o. Starigrad
	Seline, Pisak	1	5005 k.o. Seline
Aqua park i drugi morski sadržaji	Starigrad, Hotel Alan – Jaz Škiljića	1	3836 k.o. Starigrad
Zabavni sadržaji	Starigrad, nasip u ulici dr. F. Tuđmana	1	5092 k.o. Starigrad
	Seline, Pisak	1	5005, 4253, sve k.o. Seline
	Tribanj – Šibuljina, Kamp Punta Šibuljina - Dućan	2	3223, 3226, sve k.o. Tribanj
Suncobrani, ležaljke	Starigrad, Riva – Tikvene Dražice	1	5091, 3837, sve k.o. Starigrad
	Starigrad, Bikarija – Jaz Škiljića	1	5092, 4741, 4742, 3836, sve k.o. Starigrad
	Seline, Pisak	1	5005, 4253, k.o. Seline
	Tribanj – Šibuljina, Kamp Punta Šibuljina - Dućan	1	3223, 3226 sve k.o. Tribanj
	Tribanj Sv. M. Magdalena	1	2038 k.o. Tribanj
Kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	Starigrad, Bikarija	1	4736 k.o. Starigrad
Prijevoz putnika	Starigrad, Riva	3	5091 k.o. Starigrad
	Seline Lučica	1	5004 k.o. Seline
	Tribanj - Šibuljina	1	3223 k.o. Tribanj
Organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca	Općina Starigrad	2	-

Točan raspored svake pojedine lokacije za obavljanje određene djelatnosti biti će određen grafičkim prikazom koji je sastavni dio izdanog koncesijskog odobrenja.

Za pokretne objekte u vlasništvu Općine Starigrad, koji se nalaze na pomorskom dobru, Općina Starigrad provodi javni natječaj. Cijena utvrđena javnim natječajem se plaća dio kao naknada za koncesijsko odobrenje i to do visine iznosa propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru za predmetnu djelatnost, a ostatak iznosa kao zakup poslovnog prostora.

Članak 7.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu 01. siječnja 2013. godine, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Općinski načelnik:
Krste Ramić, dipl. oec.

AKTI OPĆINE RAŽANAC

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:400-01/13-01/22
UR.BR.:2198-10-13-1
Ražanac, 25. 01. 2013.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 90/11) i članka 46. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Zadarske županije" br. 16/09, 19/09.), načelnik Općine Ražanac donosi,

PLAN NABAVE ZA 2013. GODINU

I

Ovim Planom nabave utvrđuje se obveza Općine Ražanac u provođenju postupka javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 90/11.).

II

Plan nabave za 2013. godinu temelji se na Proračunu općine Ražanac za 2013. godinu.
Plan nabave sukladno članku 20. stavak 1. sadrži podatke: predmet nabave, evidencijski broj nabave, procijenjena vrijednost nabave ako je poznata, vrsta postupka javne nabave, uključujući i postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B Zakona, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka te planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

III

Za 2013. godinu provesti će se sljedeći postupci:

Evidencijski broj nabave	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave u KN (bez PDV-a)	Planirani izvor sredstava	Vrsta postupka	Planirani početak postupka	Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi ili Okvirnog sporazuma	Planirano trajanje Ugovora
1	2	3	4	5	6	7	8
1-13 MV	Uredski materijal (roba)	40.000,00	Vlastita sredstva				
2-13 VV	Električna energija (opskrba i distribucija)	380.000,00	Vlastita sredstva	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	3. mjesec 2013. alt.: I.kvartal	Sklapanje Okvirnog sporazuma	2 godine
3-13 MV	Usluge telefona, mobitela, interneta i telefaksa	56.000,00	Vlastita sredstva				
4-13 MV	Usluge pošte	40.000,00	Vlastita sredstva				
5-13 MV	Usluge promidžbe i informiranja (objave u javnim glasilima)	20.000,00	Vlastita sredstva				
6-13 MV	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	64.000,00	Vlastita sredstva				
7-13 MV	Geodetsko katastarske usluge	32.000,00	Vlastita sredstva				
8-13 MV	Reprezentacija (povodom poslovnih sastanaka i skupova)	Pojedinačne nabave u vrijednosti od 72.000,00	Vlastita sredstva				
9-12 MV	Ulaganje u računalne programe - GIS	24.000,00	Vlastita sredstva				

10-13 MV	Subvencije poljoprivrednicima za nabavu maslina	69.000,00	Vlastita sredstva				
11-13 MV	Subvencije poljoprivrednicima za nabavu vinove loze, smokava i ostalih voćki	69.000,00	Vlastita sredstva				
12-13 VV	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	240.000,00	Vlastita sredstva		3.mjesec 2012.	Ugovor o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja	4 godine
13-13 VV	Dječji vrtić u Ražancu	1.520.000,00	Vlastita sredstva	Otvoreni postupak	6.mjesec 2012.	Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi	
14-13 MV	Gradnja mrtvačnice u Rtini	240.000,00	Vlastita sredstva	Otvoreni postupak	3.mjesec 2012.	Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi	
15-13 VV	Izgradnja kapelice u Ražancu	88.000,00	Vlastita sredstva	Otvoreni postupak	9.mjesec 2012.	Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi	
16-13 VV	Gradnja trga u Ražancu	148.000,00	Vlastita sredstva	Otvoreni postupak	9.mjesec 2013.	Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi	
17-13 MV	Usluge deratizacije i dezinsekcije	68.000,00	Vlastita sredstva				
18-12 VV	Ulaganja u poljske putove i nerazvrstane ceste	360.000,00	Vlastita sredstva		I. kvartal 2013.	Ugovor o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja	4 godine
19-12 VV	Građenje i održavanje javnih površina	348.000,00	Vlastita sredstva	Otvoreni postupak		Ugovora o javnoj nabavi	
20-12 VV	Održavanje javne rasvjetu	80.000,00	Vlastita sredstva			Ugovor o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja nabavi	4 godine
21-13 VV	Izrada projektne Dokumentacije za poslovnu zonu "Vukovac"	160.000,00	Vlastita sredstva	Otvoreni postupak		Sklapanje Ugovora o javnoj	
22-13 VV	Prostorni planovi, studije projekti	64.000,00	Vlastita sredstva				

NAČELNIK OPĆINE RAŽANAC
Dragutin Miočić

AKTI OPĆINE PAŠMAN

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 50/11 i 144/12) i članka 19. Statuta Općine Pašman (Službeni glasnik Zadarske županije br. 6/06- pročišćeni tekst i Službeni glasnik Općine Pašman 1/09) Općinsko vijeće Općine Pašman, na 14. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2013. godine donijelo je

STATUT OPĆINE PAŠMAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Pašman (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina Pašman je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
Općina Pašman se nalazi na otoku Pašmanu i obuhvaća područja naselja: Kraj, Pašman (Pašman, Mali Pašman i Barotul), Mrljane, Neviđane, Dobropoljana, Banj i Ždrelac.
Granice područja Općine su rubne granice katastarskih općina Pašman, Mrljane, Neviđane, Dobropoljana, Banj i Ždrelac.
Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Pašmanu, Pašman b.b., 23 262 Pašman.

II. OBILJEŽJA OPĆINE PAŠMAN

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.
Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.
Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Općine sadrži likovni prikaz- u poluokruglom štitu, u plavom polju, zlatne-žute osti (5 šiljaka).

Članak 6.

Zastava Općine je jednobojna, svijetloplave boje, dimenzije omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala, nalazi se grb Općine-obostrano, obrubljen zlatno-žutom trakom.

Članak 7.

Dan Općine je 13. lipnja Dan Sv. Ante, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:
1. Počasni građanin Općine Pašman
2. Nagrada Općine Pašman za životno djelo
3. Nagrada Općine Pašman

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Pašman i općine ili Općina druge države objavljuje se u službenom glasniku Zadarske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području ,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.
Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.
Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko Vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Pašman, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.
Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća,općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.
Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.
Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.
Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga, a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Pašman, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 21. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.
Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.
Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka l. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.
Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst prijedloga.
Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i broju osobne iskaznice ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.
Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.
Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Pašman odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.
Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE PAŠMAN

Članak 30.

Tijela Općine Pašman su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno pokretnina i nekretnina, te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- odluku o promjeni granice Općine Pašman
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o sastavu uprava i skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100-tni udjel odnosno dionice,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Pašman. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.
Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Općinskom načelniku.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.
Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.
Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.
Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Pašman,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.
Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.
Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.
Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. Ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.
Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.
Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.
Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.
Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.
Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za Statut, Poslovnik
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 42.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik:

- predlaže Statut Općine Pašman i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvješćuje Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Općinskog načelnika.
U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju

ostalom imovinom Općine Pašman pojedinačne vrijednosti do najviše 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu Općine o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticajne stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.
Općinski načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 13. Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Zadarske Županije.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.
Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.
Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zadarskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.
Smatra se da je Općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Članak 51.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno.
Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u općini o tome na koji način će obnašati dužnost.

Članak 53.

Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.
Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Pašman, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Pašman.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 56.

Jedinstveni upravni odjel u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 58.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine Pašman, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 59.

Općina Pašman u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 60.

Općina Pašman osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 59. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.
Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina.
Obavljanje određenih djelatnosti Općina Pašman može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 61.

Na području Općine Pašman osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 62.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u Općini Pašman osnivaju se ovi mjesni odbori:

1. Mjesni odbor «Kraj» - za područje naselja Kraj – sa sjedištem u Kraju, 23212 Tkon;
2. Mjesni odbor «Pašman» - za dio područja naselja Pašman, koji obuhvaća područja mjesta Pašman i Mali Pašman – sa sjedištem u Pašmanu, 23262 Pašman;
3. Mjesni odbor «Barotul» - za dio područja naselja Pašman, koji obuhvaća mjesto Barotul – sa sjedištem u Barotulu, 23262 Pašman;
4. Mjesni odbor «Mrljane» - za područje naselja Mrljane – sa sjedištem u Mrljanima, 23264 Nevidane;
5. Mjesni odbor «Nevidane» - za područje naselja Nevidane – sa sjedištem u Nevidanima, 23264 Nevidane;
6. Mjesni odbor «Dobropoljana» - za područje naselja Dobropoljana – sa sjedištem u Dobropoljani, 23264 Nevidane;
7. Mjesni odbor «Banj» - za područje naselja Banj – sa sjedištem u Banju, 23263 Ždrelac i
8. Mjesni odbor «Ždrelac» - za područje naselja Ždrelac – sa sjedištem u Ždrelcu, 23263 Ždrelac.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 63.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 64.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 65.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 67.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 68.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje predstavničko tijelo u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.
Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.
Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.
Vijeće mjesnog odbora ima: pet (5) članova u mjesnim odborima koji imaju do 350 stanovnika i sedam (7) članova u mjesnim odborima koji imaju preko 350 stanovnika.
Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 72.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 73.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 74.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 76.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni Upravni odjel Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pašman.

Članak 77.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 78.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE PAŠMAN

Članak 79.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Pašman, čine imovinu Općine Pašman.

Članak 80.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 81.

Općina Pašman ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.
Prihodi Općine Pašman su:

- Općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Pašman u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Zadarskom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 82.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Pašman iskazuju se u proračunu Općine Pašman.
Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.
Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 83.

Proračun Općine Pašman i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.
Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 84.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 85.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 86.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.
Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 87.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 88.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 89.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 90.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 85. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 91.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba **(upravne stvari).**

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 92.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 94.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Pašman i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 95.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Zadarske županije.
Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.
Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. JAVNOST RADA

Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 97.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Zadarske županije i na web stranicama Općine Pašman.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Zadarske županije i na web stranicama Općine Pašman.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 98.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 100.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Pašman (Službeni glasnik Zadarske županije broj 6/06 i Službeni glasnik Općine Pašman 1/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 101.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se opći akti Općine Pašman u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.
U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. Ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije, osim članaka 46.st.3.t. 5, 13. i 32., st.5., čl.52. st. 1. i 2. i 60.st.2. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.
Članak 37. stavak 2. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.
Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Pašman (Službeni glasnik Zadarske županije broj 6/06-pročišćeni tekst i Službeni glasnik Općine Pašman broj 1/09).

KLASA: 021-05/13-01/3
URBROJ: 2198/17-13-2
Pašman, 20.ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Milivoj Ivuša, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 55/11 i 144/12) i članka 19. Statuta Općine Pašman (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 6/06 i Službeni glasnik Općine Pašman 1/09) Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2013. godine donijelo je

P O S L O V N I K
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PAŠMAN

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Pašman.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.
Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:
"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Pašman obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Pašman, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Pašman".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".
Nakon toga svaki vijećnik potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

Nakon davanja prisege vijećnika, Vijeće bira Povjerenstvo za izbor i imenovanja.
Povjerenstvo za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Nakon izbora Povjerenstva za izbor i imenovanja pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članak 6.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranak ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.
Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 7.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 8.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Pašman.

Članak 9.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 10.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 11.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.
Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem.
Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 13.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.
Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 14.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Pašman i ovim Poslovnikom.

Članak 15.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 16.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

V. RADNA TIJELA

Članak 17.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:
1. Mandatno Povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik .

Pored radnih tijela navedenih u stavku l. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se u pravilu između vijećnika.
O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 18.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.
Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 19.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.
Povjerenstvo za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 20.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik , čine predsjednik i dva člana.
Predsjednik i članovi povjerenstva biraju se u pravilu iz redova vijećnika.

Članak 21.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.
O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici se u pravilu obavještavaju pismenim pozivom.
U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.
Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 22.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 23.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Pašman.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Zadarske županije, a mogu se objaviti i na službenim web stranicama Općine.
O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 30.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.
Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 34.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.
Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.
Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.
Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 29. ovog Poslovnika.

Članak 35.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.
Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.
Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.
Iz razloga navedenih u stavku l. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.
Izjašnjavanje prema stavku l. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:
- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za Statut i Poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, se glasuje odvojeno.
Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.
Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.
Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 41.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.
Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.
Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.
Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.
Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 42.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 43.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.
O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 44.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.
Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.
Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a Općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje sedam vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 44. A

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje Općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 45.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 46.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća pod točkom dnevnog reda „ Pitanja i odgovori“ koja je posljednja točka dnevnog reda, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, odgovor se dostavlja u pismenom obliku. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 47.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku, odnosno pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 48.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Pašman.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.
Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

l. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4., i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetnim slučajevima i na drugi način.
Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.
O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.
Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.
Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.
Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.
O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.
Usvajanje zapisnika o radu na prethodnoj sjednici Vijeća unosi se kao prva točka dnevnog reda.
Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.
O osnovanosti primjedbi odlučuje se na sjednici bez rasprave.
Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.
Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 59.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 60.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 61.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.
Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.
Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.
Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.
Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.
Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 63.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 64.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.
Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje pet minuta.
Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

4. Tijek sjednice

Članak 65.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.
Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.
Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.
Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 66.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 67.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:
- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Pašman.

6. Glasovanje

Članak 68.

Glasovanje na sjednici je javno.
Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.
Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.
Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".
Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.
Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Jedinstvenog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 70.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.
Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.
Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 65. stavak 2. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 71.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 72.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 73.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 74.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.
Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.
Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 75.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 76.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.
Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.
Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 77.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.
Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.
Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.
Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 78.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.
Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 80.

O radu sjednice vodi se zapisnik.
Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.
U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 81.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.
Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel Općine Pašman.

XV. JAVNOST RADA

Članak 82.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.
Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti o čemu odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.
Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).
Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 83.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.
Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća mogu se objaviti se na službenim web stranicama Općine.

Članak 84.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 85.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije osim članaka 44. a koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.
Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pašman („Službeni glasnik" Općine Pašman, broj 2/02 i „Službeni glasnik Zadarske županije" broj 9/06).

KLASA: 021-06/13-01/3
URBROJ: 2198/17-13-3
Pašman, 20.ožujka 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Milivoj Ivuša, v.r.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08 i 136/12) i članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Zadarske županije, broj 6/06 – pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Općine Pašman", broj 1/09), Općinsko vijeće Općine Pašman na 14. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2013. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE PAŠMAN
za 2012. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Pašman za 2012. godinu ostvaren je za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. kako slijedi:

KTO	OPIS	OSTVARENO
A	**RAČUN PRIHODA I RASHODA**	
6	PRIHODI	8.374.064
7	PRIHOD OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	
3	RASHODI	5.884.491
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	424.672
	RAZLIKA (6+7)-(3+4)	2.064.901
B	**VIŠAK PRIHODA** Uvećanje viška prihoda u tekućoj god. (zbog krivog knjiženja računa iz 2011. god)	2.064.901 10
9	VIŠAK PRIHODA PRENESENI	722.743
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	2.787.654

Članak 2.

Ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Pašman za 2012. godinu u iznosu od 8.374.064 kuna i ostvareni rashodi i izdaci u iznosu od 6.309.163 kuna, ostvaruju višak prihoda iz ranijih godina u iznosu od 2.064.901 kuna, a s prenesenim viškom prihoda iz ranijih godina u iznosu od 722.743 kuna, koji je uvećan u 2012. godini za 10 kuna zbog krivog knjiženja računa iz 2011. godine te ukupno iznosi 722.753 ostvaruju višak prihoda i primitaka u iznosu od 2.787.654 kuna koji će se raspodijeliti u sljedećem razdoblju prema odluci Općinskog vijeća Općine Pašman.

Članak 3.

Financijsko izvješće koje se sastoji od bilance prihoda i primitaka te rashoda i izdataka čini sastavni dio Godišnjeg obračuna Općine Pašman za 2012. godinu.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun proračuna stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/13-01/3
Ur.broj: 2198/17-13-6
Pašman, 20. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Milivoj Ivuša, v.r.

OPĆINA PAŠMAN
OIB: 91458878864

Izvještaj o izvršenju proračuna

za razdoblje od: 01.01.2012 do: 31.12.2012

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2012.(2)	Izmjene plana 2012.(3)	Tekući plan 2012.(4)	Izvršenje 2012.(5)	Indeks (4/3)
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		8.543.994,41	0,00	8.543.994,41	8.374.064,15	302,04
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.770.000,00	0,00	1.770.000,00	1.797.576,10	101,56
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	950.000,00	0,00	950.000,00	921.205,10	96,97
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	1.296.056,76	99,70
6142	Porez na promet	40.000,00	0,00	40.000,00	34.331,48	85,83
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	74.000,00	0,00	74.000,00	71.281,88	96,33
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	15.200,00	76,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	162.500,00	0,00	162.500,00	192.500,00	118,46
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.550.994,41	0,00	1.550.994,41	1.550.994,41	100,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.500,00	0,00	2.500,00	525,20	21,01
6414	Prihodi od zateznih kamata	5.000,00	0,00	5.000,00	2.811,22	56,22
6421	Naknade za koncesije	70.000,00	0,00	70.000,00	64.442,88	92,06
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	135.000,00	0,00	135.000,00	118.073,07	87,46
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	19.000,00	0,00	19.000,00	5.419,85	28,53
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	17.828,46	71,31
6514	Ostale pristojbe i naknade	115.000,00	0,00	115.000,00	112.008,70	97,40
6525	Mjesni samodoprinos	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	525.000,00	0,00	525.000,00	495.624,34	94,40
6531	Komunalni doprinosi	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.132.852,80	94,40
6532	Komunalne naknade	350.000,00	0,00	350.000,00	358.258,50	102,36
6533	Naknade za priključak	200.000,00	0,00	200.000,00	187.073,40	93,54
6627	Ostale kazne	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9221	Višak prihoda	0,00	0,00	0,00	2.787.654,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		8.543.994,41	0,00	8.543.994,41	6.309.162,85	73,84
3111	Plaće za redovan rad	813.594,81	0,00	813.594,81	813.541,94	99,99
3121	Ostali rashodi za zaposlene	111.500,00	0,00	111.500,00	102.249,76	91,70
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	116.685,63	0,00	116.685,63	116.646,95	99,97
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	13.830,61	0,00	13.830,61	13.830,21	100,00
3211	Službena putovanja	31.000,00	0,00	31.000,00	22.254,48	71,79
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	70.000,00	0,00	70.000,00	66.341,24	94,77
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	0,00	15.000,00	12.320,00	82,13
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00	87.135,33	96,82
3222	Materijal i sirovine	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3223	Energija	400.000,00	0,00	400.000,00	369.991,76	92,50
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	31.000,00	0,00	31.000,00	15.300,00	49,35
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00	58,00	1,16
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000,00	0,00	60.000,00	59.631,36	99,39
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.609.020,00	0,00	1.609.020,00	1.069.604,36	66,48
3233	Usluge promidžbe i informiranja	82.000,00	0,00	82.000,00	38.128,70	46,50
3234	Komunalne usluge	308.200,00	0,00	308.200,00	329.659,63	106,96
3237	Intelektualne i osobne usluge	370.000,00	0,00	370.000,00	207.145,36	55,99
3238	Računalne usluge	130.000,00	0,00	130.000,00	130.296,82	100,23
3239	Ostale usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	21.030,00	84,12
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	120.000,00	0,00	120.000,00	116.094,30	96,75
3292	Premije osiguranja	8.300,00	0,00	8.300,00	8.212,15	98,94
3293	Reprezentacija	35.000,00	0,00	35.000,00	32.471,82	92,78
3294	Članarine	4.400,00	0,00	4.400,00	4.372,72	99,38
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	10.000,00	40,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	5.000,00	5.107,79	102,16
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	292.600,00	0,00	292.600,00	239.990,99	82,02
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	139.000,00	0,00	139.000,00	139.996,74	100,72
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00	0,00	50.000,00	47.066,21	94,13
3811	Tekuće donacije u novcu	866.000,00	0,00	866.000,00	900.887,68	104,03
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.287.687,00	0,00	1.287.687,00	905.125,00	70,29

3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4124	Ostala prava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	481.519,00	0,00	481.519,00	71.250,00	14,80
4214	Ostali građevinski objekti	429.046,00	0,00	429.046,00	93.316,01	21,75
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	5.000,00	3.239,07	64,78
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	366.103,57	0,00	366.103,57	144.816,55	39,56
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.267,79	0,00	6.267,79	6.267,79	100,00
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	5.000,00	1.833,75	36,68
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.240,00	0,00	100.240,00	103.948,38	103,70
5151	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00

Na temelju članka 84. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 114/10) i članka 19. Statuta Općine Pašman (Službeni glasnik Zadarske županije broj 6/06 pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 1/09) Općinsko vijeće Općine Pašman na 14. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2013. donosi

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA ZA 2012. GODINU

Članak 1.

Na temelju financijskog izvještaja i godišnjeg obračuna proračuna za 2012. godinu, utvrđuje se da je ostvaren:

- višak prihoda poslovanja ……...2.489.573,00 kuna
- manjak prihoda poslovanja od nefinancijske imovine…....- 424.672,00 kuna
- **višak prihoda za tekuće razdoblje……2.064.901,00 kuna**
- preneseni višak prihoda iz ranijih godina……....17.432.281,00 kuna
- preneseni manjak prihoda od nefinancijske imovine iz ranijih godina……..-16.351.106,00 kuna
- preneseni manjak primitka od financijske imovine iz ranijih godina……...……-358.432,00 kuna
- **preneseni višak prihoda iz ranijih godina ……...…....722.743,00 kuna**
- **uvećanje viška prihoda u tekućoj godini za 10,00 kuna**

(zbog krivog knjiženje računa u 2011. god. koji je umanjen za 10,00 kn)

- **višak prihoda poslovanja u slijedećem razdoblju…..……2.787.654,00 kuna**

Članak 2.

Višak prihoda iz članka 1. ove odluke u iznosu od 2.787.654,00 kuna, raspodijeliti će se u slijedećem razdoblju za rashode poslovanja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Zadarske županije.

Klasa: 021-05/13-01/3
Ur.broj: 2198/17-13-7
Pašman, 20. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN
PredsjednikOpćinskog vijeća
Milivoj Ivuša, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 87/2008) i članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Zadarske županije, broj 6/06 – pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 1/09), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 14. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2013. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA I
OPĆINE PAŠMAN ZA 2013. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Pašman za 2013. godinu u ukupnom iznosu od 29.480.123,69 kuna, sastoji se od:

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA
PRIHODI	29.480.123,69
IZDACI	29.480.123,69

Članak 2.

Sastavni dio ovog proračuna je bilanca prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, kao i posebni dio proračuna.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa:021-05/13-01/3
Ur.broj:2198/17-13-8
Pašman, 20. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN
Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Ivuša, v.r.

P.P. 1, PAŠMAN

23262 PAŠMAN

Izmjene i dopune I za 2013. godinu
OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		**29.480.123,69**
6	**Prihodi poslovanja**	**16.672.469,69**
61	**Prihodi od poreza**	**3.466.000,00**
611	Porez i prirez na dohodak	1.850.000,00
613	Porezi na imovinu	1.500.000,00
614	Porezi na robu i usluge	116.000,00
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna**	**8.805.969,69**
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	6.445.969,69
633	Pomoći iz proračuna	660.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.700.000,00
64	**Prihodi od imovine**	**360.500,00**
641	Prihodi od financijske imovine	7.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	353.000,00
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**4.035.000,00**
651	Upravne i administrativne pristojbe	125.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	810.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.100.000,00
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**5.000,00**
662	Kazne	5.000,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**20.000,00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.000,00
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**7.000.000,00**
84	**Primici od zaduživanja**	**7.000.000,00**
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.000.000,00
9	**Vlastiti izvori**	**5.787.654,00**
92	**Rezultat poslovanja**	**5.787.654,00**
922	Višak/manjak prihoda	5.787.654,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**29.480.123,69**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.529.418,69**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.167.819,19**
311	Plaće (Bruto)	942.611,69
312	Ostali rashodi za zaposlene	82.000,00
313	Doprinosi na plaće	143.207,50
32	**Materijalni rashodi**	**5.291.000,00**
321	Naknade troškova zaposlenima	129.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.569.000,00
323	Rashodi za usluge	2.399.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192.900,00
34	**Financijski rashodi**	**1.805.037,00**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.277.937,00
343	Ostali financijski rashodi	527.100,00
35	**Subvencije**	**25.000,00**
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25.000,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**272.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	272.000,00
38	**Ostali rashodi**	**1.968.562,50**
381	Tekuće donacije	1.011.000,00
382	Kapitalne donacije	917.562,50
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**11.929.705,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**290.000,00**
412	Nematerijalna imovina	290.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**11.639.705,00**
421	Građevinski objekti	10.604.705,00
422	Postrojenja i oprema	390.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	645.000,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**7.021.000,00**
51	**Izdaci za dane zajmove**	**5.000,00**
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	5.000,00
53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**16.000,00**
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	16.000,00
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**7.000.000,00**
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	7.000.000,00

P.P. 1, PAŠMAN
23262 PAŠMAN

Izmjene i dopune I za 2013. godinu
POSEBNI DIO

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**29.480.123,69**
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OSTALA RADNA TIJELA			**174.000,00**
Glavni program A01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I UREDA NAČELNIKA			**174.000,00**
Program A01 1000 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA			**174.000,00**
Aktivnost A01 1000 A100001 Financiranje rada općinskog vijeća i ureda načelnika			**174.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**174.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**174.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI,			**174.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**174.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**174.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**155.000,00**
R0001	329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	120.000,00
R0002	329	Reprezentacija	35.000,00
	34	**Financijski rashodi**	**19.000,00**
R0003	343	Sredstva za "Dan Općine", blagdane i spomendane	15.000,00
R0004	343	Financiranje političkih stranaka	4.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**29.246.123,69**
Glavni program B01 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			**12.726.018,69**
Program B01 1000 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			**12.726.018,69**
Aktivnost B01 1000 A100001 Rashodi za zaposlene			**1.324.519,19**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**1.324.519,19**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**1.324.519,19**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE			**1.324.519,19**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE			**1.297.519,19**
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.297.519,19**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**1.167.819,19**
R0005	311	Plaće za zaposlene	942.611,69
R0006	312	Ostali rashodi za zaposlene (naknade, otpremnine, darovi i s	82.000,00
R0007	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	122.478,91
R0008	313	Doprinos za ozljede na radu	4.711,21
R0009	313	Doprinosi za zapošljavanje	16.017,38
	32	**Materijalni rashodi**	**129.700,00**
R0010	321	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00
R0011	321	Naknade za smještaj na službenom putu uzemlji	8.700,00
R0012	321	Naknade za prijevoz na službenom putu uzemlji	20.000,00
R0013	321	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00
R0014	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	80.000,00
R0015	321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**27.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**27.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**27.000,00**
R0016	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opr	7.000,00
R0017	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sreds	10.000,00
R0018	323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00
Aktivnost B01 1000 A100002 Rashodi za materijal i energiju			**439.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**439.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**439.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE			**439.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE			**52.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**52.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**52.000,00**
R0019	322	Uredski materijal	30.000,00
R0020	322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00
R0021	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**387.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**387.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**387.000,00**
R0022	322	Sadnice cvijeća, ukrasnog grmlja i sl.	1.000,00
R0023	322	Električna energija	300.000,00
R0024	322	Električna energija	25.000,00

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
R0025	322	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00
R0026	322	Materijal i dijelovi za tekuće i inveticijsko održavanje zgr	25.000,00
R0027	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje po	6.000,00
R0028	322	Sitni inventar	5.000,00
Aktivnost B01 1000 A100003 Rashodi za usluge			**823.500,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**803.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**803.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE			**803.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**803.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**803.500,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**803.500,00**
R0029	323	Usluge telefona, telefaksa	40.000,00
R0030	323	Poštarina (pisma)	20.000,00
R0031	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih obje	10.000,00
R0032	323	Web stranica	7.000,00
R0033	323	Usluge promidžbe i informiranja	45.000,00
R0034	323	Tiskanje monografije Općine Pašman	30.000,00
R0036	323	Opskrba vodom	2.000,00
R0037	323	Ugovori o djelu	76.000,00
R0038	323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	100.000,00
R0039	323	Geodetsko-katastarske usluge	200.000,00
R0040	323	Usluge vještačenja nekretnina u vlasništvu općine	10.000,00
R0041	323	Ostale intelektualne usluge	100.000,00
R0042	323	Ostale računalne usluge	130.000,00
R0043	323	Ostale nespomenute usluge	25.000,00
R0044	329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	8.500,00
Izvor PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE			**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**
R0035	323	Opskrba vodom - javne pipe i tuševi	20.000,00
Aktivnost B01 1000 A100004 Financijski rashodi			**8.770.437,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**2.324.467,31**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**2.324.467,31**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI,			**2.324.467,31**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI			**2.324.467,31**
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.770.437,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**4.400,00**
R0045	329	Tuzemne članarine Savezu gradova i općina	4.400,00
	34	**Financijski rashodi**	**1.746.037,00**
R0046.2	342	Kamate za primljene kredite	1.277.937,00
R0046	343	Usluge platnog prometa	5.000,00
R0046.1	343	Usluge banaka	80.000,00
R0047	343	Sufinanciranje poštanskog ureda Neviđane	8.100,00
R0048	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	100.000,00
R0049	343	Županijski ured za graditeljstvo	25.000,00
R0050	343	Izbori vijeća MO	100.000,00
R0050.1	343	Lokalni izbori	150.000,00
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**
R0051	385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**554.030,31**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**554.030,31**
R0113.2	544	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoroč	554.030,31
Izvor POMOĆI IZ EU			**6.445.969,69**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**6.445.969,69**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI,			**6.445.969,69**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI			**6.445.969,69**
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**6.445.969,69**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**6.445.969,69**
R0113.1	544	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoroč	6.445.969,69
Aktivnost B01 1000 A100005 Financiranje ureda za graditeljstvo Biograd			**40.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 OBRANA			**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 CIVILNA OBRANA			**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			**40.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**
	34	**Financijski rashodi**	**40.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
R0052	343	Financiranje ureda za graditeljstv BGD	40.000,00
Aktivnost B01 1000 A100008 Tekuća pomoć JKU Pašman			**600.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**600.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**600.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE			**600.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**600.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**600.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**600.000,00**
R0053	381	Tekuće donacije J.K.U. "Otok Pašman"	600.000,00
Aktivnost B01 1000 A100009 Tekuće pomoći udrugama			**5.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**5.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**5.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE			**5.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**5.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**
R0054	381	Ostale tekuće donacije	5.000,00
Aktivnost B01 1000 A100010 Kapitalna pomoć JKU			**382.562,50**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**382.562,50**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**382.562,50**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 GOSPODARENJE OTPADOM			**382.562,50**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM			**382.562,50**
	3	**Rashodi poslovanja**	**382.562,50**
	38	**Ostali rashodi**	**382.562,50**
R0055	382	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	382.562,50
Aktivnost B01 1000 A100011 Tekuća donacija TZ Općine Pašman			**150.000,00**
Izvor PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE			**150.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**150.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE			**150.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**150.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**150.000,00**
R0055.1	382	Tekuća donacija TZ Općine Pašman	150.000,00
Aktivnost B01 1000 A100012 Rashodi za nabavu financijske imovine			**16.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**16.000,00**
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**16.000,00**
	53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**16.000,00**
R0113.3	532	Udjeli u trgovačkim društvima	16.000,00
Aktivnost B01 1000 A100013 Tekuća donacija Pašman Rivijera d.o.o.			**10.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 OSTALE INDUSTRIJE			**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			**10.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**
R0055.2	382	Tekuća donacija Pašman Rivijera d.o.o.	10.000,00
Kapitalni projekt B01 1000 K100005 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			**15.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE			**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**15.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000,00**
R0056	422	Uredska oprema i namještaj	10.000,00
R0057	426	Ulaganja u računalne programe	5.000,00
Kapitalni projekt B01 1000 K100006 Rashodi za uređenje poslovnih zgrada			**100.000,00**
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE			**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE			**100.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**
R0058	412	Rekonstrukcija zgrade stare uljare	100.000,00
Kapitalni projekt B01 1000 K100007 Zemljište za groblje Mrljane			**50.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**50.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE			**50.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**
R0059	412	Zemljište za groblje Mrljane	50.000,00
Glavni program C01 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**11.084.705,00**
Program C01 1000 Izgradnja komunalne infrastrukture			**11.084.705,00**
Aktivnost C01 1000 A100002 Projektna dokumentacija javne rasvjete uz cestu 110			**130.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA			**130.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**130.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA			**130.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			**130.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**130.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**130.000,00**
R0060	412	Projektna dokumentacija za javnu rasvjetu uz cestu D 110	130.000,00
Aktivnost C01 1000 A100003 Izgradnja javne rasvijete uz cestu D 110			**1.970.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA			**570.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**570.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA			**570.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			**570.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**570.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**570.000,00**
R0142.1	421	Javna rasvijeta D 110	570.000,00
Izvor FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA			**1.400.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**1.400.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA			**1.400.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			**1.400.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.400.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.400.000,00**
R0142	421	Materija za javnu rasvijetu D 110	1.400.000,00
Kapitalni projekt C01 1000 K100001 Čekaonice na autobusnim postajama			**350.000,00**
Izvor PRIHODI OD POREZA - HBOR			**350.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**350.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET			**350.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			**350.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**350.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**350.000,00**
R0061	422	Čekaonice na autobusnim postajama	350.000,00
Kapitalni projekt C01 1000 K100003 Rekonstrukcija luke Nevidane			**314.705,00**
Izvor POMOĆI IZ EU			**314.705,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**314.705,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET			**314.705,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0452 PROMET VODNIM POTOVIMA			**314.705,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**314.705,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**314.705,00**
R0062	421	Rekonstrukcija luke Nevidane	314.705,00
Kapitalni projekt C01 1000 K100004 Projektna dokumentacija za luku Mrljane			**100.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA			**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET			**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0452 PROMET VODNIM POTOVIMA			**100.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**
R0063	421	Projektna dokumentacija za luku Mrljane	100.000,00
Kapitalni projekt C01 1000 K100006 Sustav odvodnje			**8.150.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**700.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**700.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA			**700.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA			**700.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**700.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**700.000,00**
R0066.1	421	Izgradnja kanalizacijskog sustava 4. i 6. faza	700.000,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA			**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA			**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA			**200.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**
R0064	421	Plinovod, vodovod, kanalizacija	200.000,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			**250.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**250.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA			**250.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA			**250.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**250.000,00**
R0065	421	Projektna dokumentacija za sustav odvodnje	250.000,00
Izvor PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA			**7.000.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**7.000.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA			**7.000.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA			**7.000.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**7.000.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**7.000.000,00**
R0066	421	Izgradnja kanalizacijskog sustava 4. i 6. faza	7.000.000,00
Kapitalni projekt C01 1000 K100007 Projektna dokumentacija za lučicu Tratica Neviđane			**70.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA			**70.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**70.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET			**70.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0452 PROMET VODNIM POTOVIMA			**70.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**70.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**70.000,00**
R0067	421	Projektna dokumentacija lučice Tratica	70.000,00
Glavni program D01 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**3.080.000,00**
Program D01 1000 PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA			**3.080.000,00**
Aktivnost D01 1000 A100001 Održavanje javnih površina			**50.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**
R0068	323	Tekuće održ. javnih površina JKU Pašman	50.000,00
Aktivnost D01 1000 A100002 MO Kraj			**60.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**60.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**
R0069	323	Održavanje javnih površina	60.000,00
Aktivnost D01 1000 A100003 MO Pašman			**60.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**60.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**
R0070	323	Održavanje javnih površina	60.000,00
Aktivnost D01 1000 A100004 MO Barotul			**40.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE			**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**40.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**
R0071	323	Održavanje javnih površina	40.000,00
Aktivnost D01 1000 A100005 MO Mrljane			**60.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**60.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
R0072	323	Održavanje javnih površina	60.000,00
Aktivnost D01 1000 A100006 MO Neviđane			**60.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**60.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**
R0073	323	Održavanje javnih površina	60.000,00
Aktivnost D01 1000 A100007 MO Dobropoljana			**60.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**60.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**
R0074	323	Održavanje javnih površina	60.000,00
Aktivnost D01 1000 A100008 MO Banj			**60.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**60.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**
R0075	323	Održavanje javnih površina	60.000,00
Aktivnost D01 1000 A100009 MO Ždrelac			**60.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**60.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**
R0076	323	Uređenje javnih površina	60.000,00
Aktivnost D01 1000 A100010 Sanacija obalnog područja-projektna dokumentacija			**160.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA			**160.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**160.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**160.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**160.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**160.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**160.000,00**
R0077	323	Obalno područje Banj-Ždrelac	50.000,00
R0078	323	Dužobalna šetnica Pašman-Kraj	50.000,00
R0079	323	Dužobalna šetnica Ortić Pašman	50.000,00
R0141	323	Dužobalna šetnica Dobropoljana	10.000,00
Aktivnost D01 1000 A100011 Održavanje nerazvrstanih cesta			**2.100.000,00**
Izvor PRIHODI OD POREZA - HBOR			**2.100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**2.100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE			**2.100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE			**2.100.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**2.100.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**2.100.000,00**
R0080	322	Sanacija nerazvrstanih cesta	2.100.000,00
Aktivnost D01 1000 A100012 Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete			**300.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE			**300.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			**300.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA			**300.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			**300.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**300.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**300.000,00**
R0081	323	Tekuće i inv. održavanje javne rasvjete	100.000,00
R0081.A	323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00
Aktivnost D01 1000 A100013 Održavanje groblja			**10.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE			**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**10.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**
R0082	323	Održavanje groblja	10.000,00
Glavni program E01 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			**568.000,00**
Program E01 0101 JAVNE POTREBE U ŠPORTU			**84.000,00**
Aktivnost E01 0101 A100003 Tekuće donacije u novcu športskim društvima			**54.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**54.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**54.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA			**54.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA			**54.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**54.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**54.000,00**
R0083	381	ŠRD "Škrpina" Banj	3.000,00
R0084	381	Tekuće donacije sportskim društvima - Š.D. "Bokolje" Dobropo	15.000,00
R0085	381	Tekuće donacije sportskim društvima - NK "Sv. Mihovil" Preko	15.000,00
R0085.1	381	NK Mornar - Nevidane	10.000,00
R0086	381	Tekuće donacije sportskim društvima - Š.D. "Postimana" Pašma	5.000,00
R0087	381	Tekuće donacije sportskim društvima - ŠRD "Račina" Ždrelac	3.000,00
R0088	381	ŠRD Šarun Ždrelac	3.000,00
Aktivnost E01 0101 A100004 Tekuće donacije u novcu za športska događanja			**30.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA			**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA			**30.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**30.000,00**
R0089	381	Tekuće donacije za ostale športske aktivnosti	30.000,00
Program E01 0102 ŠKOLSTVO, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB			**374.000,00**
Aktivnost E01 0102 A100006 Studentske stipendije			**150.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**150.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**150.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO STUPNJU			**150.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO STUPNJU			**150.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**150.000,00**
R0090	372	Stipendije studentima	150.000,00
Aktivnost E01 0102 A100007 Tekuća pomoć O.Š. "V.Nazor" Nevidane			**47.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**47.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**47.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE			**47.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			**47.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**47.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**47.000,00**
R0091	381	Tekuća donacija O.Š. "Vladimir Nazor" Nevidane	11.000,00
R0092	381	Ostale tekuće donacije	36.000,00
Aktivnost E01 0102 A100010 Tekuća pomoć u novcu bolnicama			**20.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO			**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**
R0093	381	Pomoć bolnicama - Zadarska i Ortopedska	20.000,00
Aktivnost E01 0102 A100011 Pomoć u novcu invalidnoj i hendikepiranoj djeci			**12.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**12.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			**12.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 101 BOLEST I INVALIDITET			**12.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1012 INVALIDITET			**12.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**12.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**12.000,00**
R0094	372	Pomoć invalidnoj i hendikepiranoj djeci	12.000,00
Aktivnost E01 0102 A100012 Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad			**30.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE			**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE			**30.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**30.000,00**
R0095	372	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	30.000,00
Aktivnost E01 0102 A100013 Pomoć i njega u kući			**40.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 STAROST			**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST			**40.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**40.000,00**
R0096	372	Pomoć i njega u kući	40.000,00
Aktivnost E01 0102 A100014 Tekuće pomoći u novcu - Socijalna skrb			**40.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE			**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE			**40.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**40.000,00**
R0097	372	Ostale naknade za socijalnu skrb	30.000,00
R0098	372	Sufinanciranje cijene parkinga	10.000,00
Aktivnost E01 0102 A100015 Ostale naknade za socijalnu skrb			**35.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**35.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			**35.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE			**35.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE			**35.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**35.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**35.000,00**
R0099	381	Tekuće donacije - Udruga slijepih Zadarske županije	7.000,00
R0100	381	Tekuće donacije - UHVDR - Preko	5.000,00
R0101	381	Tekuće donacije UHBDR "Sv. Duje Kraj"	3.000,00
R0102	381	Ostale tekuće donacije "Crveni križ" Biograd	20.000,00
Program E01 1000 JAVNE POTREBE U KULTURI			**110.000,00**
Aktivnost E01 1000 A100001 Tekuće donacije u novcu udrugama			**50.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**
R0103	381	Tekuće donacije KUD "Sv. Luka" Ždrelac	10.000,00
R0104	381	Udruga pašmanske mladeži "Dica"	5.000,00
R0105	381	Tekuće donacije - KUD "Nevijana" Nevidane	10.000,00
R0106	381	Tekuće donacije KUD "Bokolje" Dobropoljana	10.000,00
R0107	381	Tekuća donacija UŽ "Levanda" Ždrelac	10.000,00
R0107.1	381	Klapa "Zikva" - Pašman	5.000,00
Aktivnost E01 1000 A100002 Tekuće donacije u novcu za kuturna događanja			**60.000,00**
Izvor PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			**60.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**60.000,00**
R0108	381	Ostale kulturne manifestacije	30.000,00
R0109	381	Otočka smotra folklora	30.000,00
Glavni program F01 SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETE U POLJOPRIVREDI			**100.000,00**
Program F01 0100 SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA			**95.000,00**
Aktivnost F01 0100 A100001 Subvencije poljoprivrednicima			**25.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**25.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**25.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV"			**25.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA			**25.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**
	35	**Subvencije**	**25.000,00**
R0110	352	Sufinanciranje sadnica maslina	25.000,00
Aktivnost F01 0100 A100002 Poljski putevi			**50.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**50.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**
R0111	323	Poljski putevi	50.000,00
Aktivnost F01 0100 A100003 Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama			**20.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV"			**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA			**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**
R0112	383	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	20.000,00
Program F01 0101 RAZVOJ MALE PRIVREDE			**5.000,00**
Aktivnost F01 0101 A100001 Razvoj male privrede			**5.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**5.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**5.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**5.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**5.000,00**
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**5.000,00**
	51	**Izdaci za dane zajmove**	**5.000,00**
R0113	515	Razvoj male privrede	5.000,00
Glavni program G01 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA			**145.000,00**
Program G01 0100 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA			**145.000,00**
Aktivnost G01 0100 A100001 Sredstva za civilnu zaštitu			**15.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 OBRANA			**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 CIVILNA OBRANA			**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			**15.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**
R0114	329	Sredstva za civilnu zaštitu	15.000,00
Aktivnost G01 0100 A100002 Gorska služba spašavanja			**10.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST			**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**10.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**
R0115	329	Gorska služba spašavanja	10.000,00
Aktivnost G01 0100 A100003 Tekuće donacije u novcu DVD-u Pašman			**100.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST			**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			**100.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**100.000,00**
R0116	381	DVD Pašman	100.000,00
Aktivnost G01 0100 A100004 Tekuće donacije u novcu LD "Pašman" Pašman			**10.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV"			**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0423 RIBARSTVO I LOV			**10.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**
R0117	381	Donacija LD "Pašman" Pašman	10.000,00
Kapitalni projekt G01 0100 K100005 Projektna dokumentacija za vatrogasni dom			**10.000,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA			**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST			**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			**10.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**
R0118	412	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00
Glavni program H01 PLANIRANJE I UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITA OKOLIŠA			**1.542.400,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
Program H01 0100 GOSPODARENJE OTPADOM			**527.400,00**
Aktivnost H01 0100 A100001 Odlaganje i zbrinjavanje otpada			**447.400,00**
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE			**447.400,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**447.400,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 GOSPODARENJE OTPADOM			**447.400,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM			**447.400,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**447.400,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**447.400,00**
R0119	323	Sanacija deponija Baštijunski brig	100.000,00
R0120	323	Odlaganje i zbrinjavanje otpada - Županijski centar gosp. ot	40.000,00
R0121	323	Odlaganje i zbrinjavanje otpada - Baštijunski brig	237.000,00
R0122	323	Ostale komunalne usluge - odvoz krupnog otpada	70.400,00
Aktivnost H01 0100 A100002 Deratizacija i dezinsekcija			**80.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**80.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**80.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**80.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**80.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**80.000,00**
R0123	323	Deratizacija i dezinsekcija	80.000,00
Program H01 0101 GEODETSKO KATASTARSKA IZMJERA			**200.000,00**
Kapitalni projekt H01 0101 K100002 Geodetsko katastarska izmjera			**200.000,00**
Izvor PRIHODI ZA KATASTARSKU NAMJENU			**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**200.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**
R0124	426	Geodetsko-katastarska izmjera	200.000,00
Program H01 0102 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA			**440.000,00**
Kapitalni projekt H01 0102 K100003 Izrada UPU-a			**200.000,00**
Izvor PRIHODI OD POREZA - HBOR			**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**200.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**
R0125	426	Izrada UPU-a	200.000,00
Kapitalni projekt H01 0102 K100004 Izmjene i dopune prostornog plana			**200.000,00**
Izvor PRIHODI OD POREZA - HBOR			**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**200.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**
R0126	426	Izmjene i dopune PP	200.000,00
Kapitalni projekt H01 0102 K100005 Izrada DPU obalnog dijela			**40.000,00**
Izvor PRIHODI OD POREZA - HBOR			**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**40.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**
R0127	426	Izrada DPU obalnog dijela	40.000,00
Program H01 0103 Kapitalna donacija građanima i kućanstvima za realizaciju projektta OIE			**375.000,00**
Kapitalni projekt H01 0103 K100006 Kapitalna donacija građanima i kućanstvima za realizaciju projekta OIE			**375.000,00**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**75.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**75.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 055 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: ZAŠTITA OKOLIŠA			**75.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0550 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: ZAŠTITA OKOLIŠA			**75.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**75.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**75.000,00**
R0143.1	382	Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima	75.000,00
Izvor FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA			**300.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**300.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 055 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: ZAŠTITA OKOLIŠA			**300.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0550 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: ZAŠTITA OKOLIŠA			**300.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**300.000,00**
	38	**Ostali rashodi**	**300.000,00**
R0143	382	Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima	300.000,00
RAZDJEL 003 ODGOJ I OBRAZOVANJE			**60.000,00**
Glavni program I01 DJEČJI VRTIĆ			**60.000,00**
Program I01 1000 Poslovanje dječjeg vrtića			**60.000,00**
Aktivnost I01 1000 A10001 Rashodi poslovanja			**60.000,00**
Izvor VLASTITI PRIHODI			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			**60.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**-**
R0128	311	Plaće za zaposlene	-
R0129	312	Ostali rashodi za zaposlene (naknade, otpremnine, darovi i s	-
R0130	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-
R0131	313	Doprinosi za zapošljavanje	-
	32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**
R0132	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	30.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**
R0133	422	Oprema dječjeg vrtića	30.000,00

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11) i članka 19. Statuta Općine Pašman („službeni glasnik Zadarske županije broj 6/06 – pročišćeni tekst) , Općinsko vijeće Općine Pašman, na 14. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, donosi

PLANA JAVNE NABAVE ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Ovim se planom određuje plan i vrste postupaka javne nabave za nabavu roba, usluga i radova, a sve na temelju Proračuna Općine Pašman za 2013. godinu.

Članak 2.

Tabelarni dio Plana nabave Općine Pašman za 2013. godinu:

PLAN NABAVE OPĆINE PAŠMAN ZA 2013. GODINU										
REDNI BROJ	PREDMET NABAVE	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	BROJ KONTA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST bez PDV-a u kunama	PROCIJENJENA VRIJEDNOST sa PDV-a u kunama	POSTUPAK JAVNE NABAVE	UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA	NAPOMENA
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Reprezentacija	___	32931	28.000,00	35.000,00	Bagatelna nabava				
2.	Obilježavanje dana Općine, blagdana i spomendana	___	34349	12.000,00	15.000,00	Bagatelna nabava				
3.	Smještaj i prijevoz za službeni put u zemlji	___	32113	20.000,00	25.000,00	Bagatelna nabava				
4.	Stručno usavršavanje zaposlenika	___	32131	12.000,00	15.000,00	Bagatelna nabava				
5.	Tekuće i investicijsko održavanje opreme	___	32322	5.600,00	7.000,00	Bagatelna nabava				
6.	Tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	___	32323	8.000,00	10.000,00	Bagatelna nabava				
7.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanje	___	32329	8.000,00	10.000,00	Bagatelna nabava				
8.	Uredski materijal	___	32211	24.000,00	30.000,00	Bagatelna nabava				
9.	Publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo	___	32212	12.000,00	15.000,00	Bagatelna nabava				
10.	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	___	32214	5.600,00	7.000,00	Bagatelna nabava				
11.	Sadnice cvijeća i ukrasnog bilja	___	32229	800,00	1.000,00	Bagatelna nabava				

12.	Električna energija za opskrbu zgrada	___	32231	20.000,00	25.000,00	Bagatelna nabava				
13..	Materijal i dijelovi ta tekuće i investicijsko održavanje zgrada	___	32241	20.000,00	25.000,00	Bagatelna nabava				
14.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	___	32242	4.800,00	6.000,00	Bagatelna nabava				
15.	Sitni inventar	___	32251	4.000,00	5.000,00	Bagatelna nabava				
16.	Usluge telefona – fiksna i mobilna mreža	___	32311	32.000,00	40.000,00	Bagatelna nabava				
17.	Poštarina za poštanske pošiljke	___	32313	16.000,00	20.000,00	Bagatelna nabava				
18.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja gard. objekata	___	32321	8.000,00	10.000,00	Bagatelna nabava				

19.	Web stranica	___	32331	5.600,00	7.000,00	Bagatelna nabava				
20.	Objava natječaja i oglašavanje	___	32339	36.000,00	45.000,00	Bagatelna nabava				
21.	Tiskanje monografije Općine Pašman	___	32339	24.000,00	30.000,00	Bagatelna nabava				
22.	Vanjski stručni suradnica	___	32372	64.000,00	80.000,00	Bagatelna nabava				
23.	Usluge odvjetnika	___	32373	32.000,00	40.000,00	Bagatelna nabava				
24.	Pravni savjetnici	___	32373	48.000,00	60.000,00	Bagatelna nabava				
25.	Usluge vještaćenja nekretnina u vlasništvu općine	___	32376	8.000,00	10.000,00	Bagatelna nabava				

26.	Uredski namještaj	___	42219	8.000,00	10.000,00	Bagatelna nabava				
27.	Ulaganja u računalne programe	___	42621	1.000,00	5.000,00	Bagatelna nabava				
28.	Projektna dokumentacija za lučicu Tratica	___	42142	56.000,00	70.000,00	Bagatelna nabava				
29.	Završetak izgradnje šetnice u Pašmanu u uvali Jasenice	___	32329	40.000,00	50.000,00	Bagatelna nabava				
30.	Deratizacija i dezinsekcija	___	32343	64.000,00	80.000,00	Bagatelna nabava				
31.	Materijal za potrebe redovnog poslovanja	___	32219	24.000,00	30.000,00	Bagatelna nabava				
32.	Oprema dječjeg vrtića	___	42273	40.000,00	50.000,00	Bagatelna nabava				

33.	Uređenje obalnog područja Banj-Ždrelac	____	32329	80.000,00	100.000,00	Otvoreni postupak javne nabave				
34.	Izgradnja dužobalne šetnice Pašman – Kraj	____	32329	80.000,00	100.000,00	Otvoreni postupak javne nabave				
35.	Izrada projektne dokumentacije za sustav odvodnje	___	42141	200.000,00	250.000,00	Otvoreni postupak javne nabave				
36.	Izrada dokumentacije za luku Mrljane	___	42135	80.000,00	100.000,00	Otvoreni postupak				
37.	Led svjetiljke za javnu rasvjetu duž D 110	___		2.925.000,00	3.656.250,00	Otvoreni postupak				

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine i objavljuje na Internet stranici Općine Pašman www.pasman.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Klasa: 021-05/13-01/3
Ur. broj: 2198/17-13-9
Pašman, 20. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Ivuša, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 6/06 – pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 1/09) Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2013. godine donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke
o izvršenju Proračuna Općine Pašman za 2013. godinu

Članak 1.

U odluci o izvršenju Proračuna općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj) iza članka 3. dodaje se novi članak 3a. koji glasi:

„Općina Pašman će se u 2013. godini zadužiti za dugoročni kredit u iznosu od 7.000.000,00 kuna za financiranje projekta iz IPARD programa- Mjera 301 izgradnje 4. i 6. faze kanalizacijskog sustava u Ždrelcu.

Očekivano kreditno zaduženje na kraju 2013. godine iznosit će 7.000.000,00 kuna.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/13-01/3
Ur.broj: 2198/17-13-4
Pašman, 20. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Milivoj Ivuša, v.r.

Na temelju članka 87. Zakona o Proračunu (Narodne Novine br. 87/08), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 10. toč. 5. Pravilnika o zaduživanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne Novine br. 55/09, 139/10) i čl. 19 Statuta Općine Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/06-pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Općine Pašman 1/09“), Općinsko Vijeće Općine Pašman na 14 sjednici održanoj dana 20. ožujka 2013. godine donosi

O D L U K U
o zaduživanju

Članak 1.

Općina Pašman zadužuje se uzimanjem dugoročnog kunskog kredita za financiranje projekta izgradnje 4. i 6. faze kanalizacijskog sustava Ždrelac u iznosu od 7.000.000,00 kuna sukladno provedbi mjere 301 "Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture" unutar IPARD programa.

Članak 2.

Temeljem provedenog postupka javne nabave, kao davatelj kredita iz članka 1. ove Odluke izabrano je društvo Croatia Banka d.d. Zagreb, Kvaternikov trg 9.

Članak 3.

Općina Pašman zadužuje se pod slijedećim uvjetima:

VRSTA KREDITA: dugoročni kunski kredit za financiranje korisnika IPARD programa u suradnji sa HBOR-om iz sredstava HBOR-a
NAČIN KORIŠTENJA: sukladno programu HBOR-a
IZNOS KREDITA: 7.000.000,00 milijuna kuna
ROK I NAČIN OTPLATE: 9 godina, u 36 jednakoh uzastopnih tromjesečnih rata od kojih prva dospjeva 30.9.2015. godine
KAMATNA STOPA: 3,79 % godišnje, fiksna
POČEK: 1 godina
INSTRUMENTI OSIGURANJA: 1 zadužnica, 2 bjanko mjenice
DRUGI TROŠKOVI: 0,8 %- naknada za obradu kreditnog zahtjeva
0,25 %- naknada za rezervaciju sredstava

Članak 4.

Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamata) osigurati će se u Proračunu Općine Pašman za 2013. godinu i po potrebi za 2014. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“a primjenjuje se danom dobivanja Odluke Vlade RH / Ministarstva financija o davanju suglasnosti za zaduženje Općine Pašman iz članka 1. ove Odluke.

KLASA: 021-05/13-01/3
Urbroj: 2198/17-13-5
Pašman, 20. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Ivuša, v.r.

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine“ br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) i članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 6/06 – pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 1/09) Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2013. godine donosi

O D L U K U
o izradi Urbanističkog plana uređenja zone T3 Lučina uz naselje Pašman

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja zone T3 Lučina, (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Pravni osnov za izradu i donošenje UPU-a sadržan je u člancima 76. i 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12), u daljnjem tekstu: Zakon i Prostornim planom uređenja Općine Pašman (Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 16/2007 i 14/2011).

Članak 3.

Razlozi za izradu Urbanističkog plana uređenja zone T3 Lučina su slijedeći:

- Članak 75. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine“ br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12)
- Propisano u odredbama Prostornog plana uređenja Općine Pašman (Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 16/2007. i 14/2011.)

Članak 4.

Prostorni obuhvat
(1) UPU obuhvaća područje zahvata na ukupnoj površini cca 8 ha.
(2) Detaljna granica obuhvata UPU-a definirana je Planom i ucrtana u grafičkim prilozima Plana u mjerilu 1:5000 i katastarskoj podlozi 1:5000 i sastavni je dio ove odluke.

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu Urbanističkog plana uređenja zone T3 Lučina.
(1) Područje obuhvata UPU-a
Predmetni obuhvat je cca 8 ha.
Predmetni obuhvat UPU-a je definiran planom višeg reda Prostornim Planom uređenja Općine Pašman.

Plan zauzima područje uz mjesto Pašman i nalazi se između mjesta Pašmana i Barotula.

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana uređenja zone T3 Lučina.

Ciljevi i programska polazišta izrade UPU-a obuhvaćaju:
- Usklađivanje PPUO sa PPŽ i Zakonom
- uvažavanje stanja u prostoru i vlasničkih odnosa,
- detaljna razrada uvjeta za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru u odnosu na njihovu namjenu, položaj i veličinu

Članak 7.

Za izradu Izmjena i dopuna ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

Članak 8.

Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Članak 9.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

(1) U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj106/98, 39/04, 45/04-ispravak i 163/04) katastarski prikazi UPU-a će se izrađivati na topografsko- katastarskom planu u mjerilu 1:1000.

Članak 10.

(1) Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi plana sudjelovat će u izradi na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga UPU-a. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja UPU-a.

(2) Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana će se zatražiti od:
1. Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijske uprave Zadarske, Sektora zaštite od požara i civilne zaštite
2. MUP – zaštita i spašavanje
3. Javna komunalna ustanova „Otok Pašman“
4. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije (Uprava gospodarenja vodama)
5. Hrvatska elektroprivreda, »Elektra« Zadar
6. HAKOM
7. HT - Hrvatske telekomunikacije ,
8. Uprava za Županijske ceste
9. Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Zadru
10. i druga tijela s javnim ovlastima ako se ukaže potreba

Članak 11.

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza UPU-a:
- za dostavljanje zahtjeva iz članka 79. Zakona: 30 dana
- za izradu Nacrta prijedloga UPU-a: 10 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 10. ove Odluke
- javna rasprava o Prijedlogu UPU-a provest će se u roku 30 dana
- za izradu Nacrta konačnog prijedloga UPU-a: 10 dana od dana završetka javne rasprave
- za izradu Konačnog prijedloga: 10 dana od dana proteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima
- za upućivanje Konačnog prijedloga UPU-a Općinskom vijeću na donošenje- do 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za suglasnost iz članka 97. Zakona

Članak 12.

Ovom odlukom se ne predviđa posebna zabrana izdavanja akata za zahvate u prostoru odnosno građenje u prostoru obuhvata Plana, nego se to pitanje regulira odredbama važećeg Urbanističkog plana uređenja Općine Pašman, Zakonom, propisima te Odlukama Općinskog vijeća Općine Pašman o izradi detaljnijih prostornih planova.

Članak 13.

Sredstva za financiranje ove Odluke osigurana su u proračunu Općine Pašman.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/13-01/3
Ur.broj: 2198/17-13-11
Pašman, 20. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Milivoj Ivuša, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 6/06 – pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 1/09) Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2013. godine donosi

O D L U K U
o učlanjivanju u Lokalnu akcijsku grupu "Laura"

Članak 1.

Ovom odlukom Općina Pašman suglasna je sudjelovati u djelovanju Lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG) "Laura", kao jedan od članova, a koja je osnovana radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih uključenih sudionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Pašman ovlašćuje Općinskog načelnika da potpiše pristupnicu i druge akte, odabere predstavnika Općine Pašman u LAG i poduzima druge potrebne radnje u cilju ostvarenja interesa sudionika uključenih u LAG utvrđenih člankom 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/13-01/3
Ur.broj: 2198/17-13-10
Pašman, 20. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Ivuša, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 6/06 – pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 1/09) Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2013. godine donosi

Zaključak
o prihvaćanju izvještaja udruga i društva u Općini Pašman
za 2012. godinu i plana rada za 2013. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pašman prihvaća godišnji izvještaj udruga i društava za 2012. godinu i plan rada za 2013. godinu financiranih sredstvima iz proračuna Općine Pašman u godini i to:

- ŠRD „Škrpina“ Banj,
- Š.D. „Bokolje“ Dobropoljana,
- NK „Sv. Mihovil“ Preko,
- NK „Mornar“ Neviđane,
- Š.D. „Postimana“ Pašman,
- ŠRD „Račina“ Ždrelac,
- ŠDR „Šarun“ Ždrelac,
- KUD „Bokolje“ Dobropoljana,
- UHVDR Preko,
- UHBDR „Sv. Duje Kraj“
- KUD „Sv. Luka“ Ždrelac,
- Udruga pašmanske mladeži „Dica“,
- KUD „Nevijana“, Neviđane,
- UŽ „Levanda“ Ždrelac,
- Klapa „Zikva“ Pašman i
- Mažoretkinje otoka Pašmana
- Udruga slijepih Zadarske županije Zadar
- Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo crvenog križa Biograd na Moru
- Udruga za razvoj i unapređenje pomagala i kvalitete življenja osoba s invaliditetom Republike Hrvatske

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/13-01/3
Ur.broj: 2198/17-13-1
Pašman, 20. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Milivoj Ivuša, v.r.

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIVLAKA

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine “ broj 92/94., 96/03., 87/08. i 136/12) i članka 30. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09.), Općinsko vijeće općine Privlaka na 29. (dvadesetdevetoj) sjednici održanoj 06. ožujka 2013.g. d o n o s i

ODLUKU O GODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2012.G.

SADRŽAJ:

1. OPĆI DIO PRORAČUNA I POSEBNI DIO PRORAČUNA
2. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU
3. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE
4. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA
5. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA
6. RASPORED VIŠKA PRIHODA
7. ZAVRŠNE ODREDBE

1. OPĆI DIO PRORAČUNA I POSEBNI DIO PRORAČUNA

Opći dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Privlaka za 2012. Godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN ZA 2012.	OSTVARENJE 2012.
PRIHODI POSLOVANJA	8.064.773,28	7.479.228,84
RASHODI POSLOVANJA	8.918.501,95	7.098.066,73
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	**- 853.728,67**	**+ 381.162,11**
RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.983.568,68	1.990.797,19
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	**- 5.983.568,68**	**- 1.990.797,19**

B. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

	PLAN ZA 2012.	OSTVARENJE 2012.
VIŠAK PRIHODA IZ 2011.G.	6.987.297,35	6.987.297,35

C. RAČUN FINANCIRANJA

	PLAN ZA 2012.	OSTVARENJE 2012.
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	150.000,00	101.000,00
NETO FINANCIRANJE	**- 150.000,00**	**- 101.000,00**

VIŠAK/MANJAK +/- VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE +/- NETO FINANCIRANJE **5.276.662,27**

Posebni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Privlaka za 2012.g. po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja sastavni je dio ove Odluke.

2. *IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU*

Općina Privlaka u 2012.g. nije imala zaduživanja na domaćem i stranom tržištu kapitala.

3. KORIŠTENJE PRORAČUNSKE ZALIHE

Proračunska zaliha Proračuna Općine Privlaka nije korištena tijekom 2012.g.

4. *IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA*

Općina Privlaka tijekom 2012. Godine nije imala danih jamstava i izdataka po danim jamstvima.

5. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA , RASHODA I IZDATAKA

5.1.Struktura ostvarenja prihoda i primitaka Općine Privlaka za 2012.g.

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 7.479.228,84 kn , što je 92,74 % u odnosu na plan za 2012.g. , a 113,18% u odnosu na izvršenje u 2011.g.
Postoje razlike između planiranih i realiziranih prihoda, i to najviše kod poreza na robe i usluge koji su ostvareni 44,41 % u odnosu na plan 2012. g, pomoći iz proračuna koji su ostvareni 35,38 % u odnosu na plan 2012.g.

prihodi	*ostvarenje 2011.*	*plan 2012.*	*Ostvarenje 2012.*	*Indekx 2012/2011*	*Indeks Ostv2012./plan 2012*
prihodi od poreza	*3.467.235,33*	*4.080.000,00*	*4.026.805,11*	*116,14*	*98,70*
pomoći	*23.338,96*	*100.000,00*	*35.377,89*	*151,58*	*35,38*
prihodi od imovine	*415.527,91*	*421.646,76*	*406.542,52*	*97,84*	*96,42*
prih. od admin. pristojbi	*2.652.794,56*	*3.463.126,52*	*3.010.503,32*	*113,48*	*86,93*
prihodi iz proračuna	*49.342,54*	*-*	*-*		
UKUPNO	*6.608.239,30*	*8.064.773,28*	*7.479.228,84*	*113,18*	*92,74*

Višak prihoda	*Ostvarenje 2011.*	*Plan 2012.*	*Ostvarenje 2012.*	*Indeks 2012/2011*	*Indeks Ostv.2012/plan 2012.*
Višak prihoda	*6.987.297,35*	*6.987.297,35*	*5.276.662,27*	*75,52*	*75,52*

Prihodi od poreza
Prihodi od poreza odnose se na
-porez na dohodak koji je ostvaren u iznosu od 1.755.876,33 kn što je 3,29 % više u odnosu na plan što je rezultat izmjena Zakona o porezu na dohodak;
- poreza na imovinu koji je ostvaren u iznosu od 2.235.302,11 kn što je 4,11 % manje u odnosu na plan;
- poreza na robe i usluge (porez na potrošnju, porez na tvrtku) koji je ostvaren u iznosu od 35.526,67 kn što je 55,59 % manje od plana zbog lošijeg poslovanja poduzeća i obrta;

Pomoći
Prihodi od pomoći ostvareni su u iznosu od 35.377,89 kn što je 35,38 % od plana i odnose se na pomoć od županije.
Prihodi od imovine

Prihodi od imovine odnose se na:
-prihod od financijske imovine koji je ostvaren u iznosu od 185.883,48 kn što je 0,41% manje u odnosu na plan i odnose se na kamate na kratkoročne depozite u poslovnoj banci;
- prihod od nefinancijske imovine (naknada za koncesijska odobrenja, iznajmljivanja imovine) koji je ostvaren u iznosu od 220.659,04 kn što je 6,10 % manje od plana.

Prihodi od administrativnih pristojbi

Prihodi od administrativnih pristojbi odnose se na:
- prihod od upravnih administrativnih pristojbi koji je ostvaren u iznosu od 372.376,60 kn što je 22,10 % manje u odnosu na plan;
- prohod po posebnim propisima koji je ostvaren u iznosu od 799.686,68 kn što je 17,14 % manje u odnosu na plan;
- prihod od komunalnih doprinosa i naknada koji je ostvaren u iznosu od 1.838.440,04 kn što je 8,99 % manje u odnosu na plan.

5.2. Struktura ostvarenja rashoda i izdataka Općine Privlaka za 2012.g.

Ciljevi koji su postavljeni kroz rashode Proračuna Općine Privlaka za 2012.g. sadržavali su jedan od većih projekata koji se provodi u Općini Privlaka i koji će utjecati na dugoročni razvoj Općine a to je izrada novog katastra nekretnina i obnove zemljišne knjige i postupka ispravka zemljišne knjige za k.o. Privlaka, pripreme zajedno sa Gradom Ninom, Općinom Vir i Općinom Vrsi , na projektnoj dokumentaciji i izgradnji kanalizacije koji će se financirati iz sredstava EU-a, gospodarska zona „Sabunike" , projekti uređenja mjesta za poboljšanje turističke ponude jer je turizam jedna od glavnih gospodarskih grana u Općini Privlaka te jedan od većih takvih projekata je uređenje stare jezgre, nastavak izgradnje novog groblja. Veći dio ciljeva je ostvaren.

Rashodi poslovanja Općine Privlaka za 2012.g. iznose 9.088.863,92 kn što je 60,99 % od plana.
Rashodi su ostvareni 60,99 % od plana upravo radi toga to još nije u potpunosti gotovo sređivanje katastra nekretnina koje je uvjet za izradu većeg dijela projekata.
Izdaci za financijsku imovinu koji se odnose na studentske kredite ostvareni su u iznosu od 101.000,00 kn što je 91,82 % od plana. Izdaci za udjele u glavnici nisu ostvareni jer se nije dovršio projekt otvaranja trgovačkog društva za turizam.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 1.287.412,13.kn što je 3,16 % manje od plana. Rashodi se odnose na plaće, nagrade, regrese.
Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 4.516.240,84 kn što je 26,58 % manje od plana iz razloga što se određeni rashodi nisu fizički mogli ostvariti. Materijalni rashodi sadrže naknade troškova zaposlenima u iznosu od 22.501,23 kn, rashode za materijal i energiju 606.478,78 kn, rashode za usluge 3.677.479,44 kn, ostale rashode (naknade troškova za predstavnička tijela, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade) u iznosu od 209.781,30 kn.
Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 6.698,09 kn što je 58,14 % manje od plana.
Rashodi za subvencije ostvareni su u iznosu od 148.134,55 kn što je 0,36 5 manje od plana, a sadrže subvencije poljoprivrednicima u iznosu od 85.470,61 kn i subvencije trgovačkom društvu Artić 62.663,94 kn.
Rashodi za naknade građanima i kućanstvima ostvareni su u iznosu od 180.322,14 kn što je 16,52 % manje od plana, a odnose se na pomoći obiteljima u novcu, financiranje učeničkih pokaza, porodiljne naknade.
Ostali rashodi - Tekuće donacije - ostvareni su u iznosu od 959.258,98 kn što je 9,26 % manje od plana a odnose se na: **tekuće donacije u novcu** (udrugama u kulturi, športu, ostale udruge) u iznosu od 874.258,98 kn, **kapitalne donacije** (DVD Privlaka) 70.000,00 kn, i **kapitalne pomoći** (OKP Artić) 15.000,00 kn.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 1.990.797,19 kn što je 66,73 % manje od plana radi toga to još nije u potpunosti gotovo sređivanje katastra nekretnina koje je uvjet za izradu većeg dijela projekata. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine sadrže : **ostala prava** (katastarska izmjera) u iznosu od 361.525,20 kn; **ostali građevinski objekti** (kanalizacija, marina, javna rasvjeta) u iznosu od 277.484,71 kn; **postrojenja i oprema** (uredska oprema, oprema za održavanje) u iznosu od 20.288,13 kn; **prijevozna sredstva** (osobni automobil) u iznosu od 147.703,68 kn; **nematerijalna proizvedena imovina** (projekti) u iznosu od 173.617,50 kn; **dodatna ulaganja u građevinske objekte** (nerazvrstane ceste) u iznosu od 1.010.177,97 kn.

Pregled rashoda

rashodi	*ostvareno 2011.*	*Plan 2012.*	*Ostvareno 2012.*	*Izvršenje 2012/2011*	*Izvršenje 2012/ plan 2012*
rashodi za zaposlene	*1.200.702,62*	*1.329.400,66*	*1.287.412,13*	*107,22*	*96,84*
materijalni rashodi	*4.099.098,52*	*6.151.310,83*	*4.516.240,84*	*110,18*	*73,42*
financijski rashodi	*4.735,73*	*16.000,00*	*6.698,09*	*141,44*	*41,86*
subvencije	*61.615,84*	*148.663,94*	*148.134,55*	*240,42*	*99,64*
naknade građanima i kućan.	*173.020,00*	*216.000,00*	*180.322,14*	*104,22*	*83,48*

ostali rashodi	*1.009.199,17*	*1.057.126,52*	*959.258,98*	*95,05*	*90,74*
rashodi za neproiz. mater. imovinu	*370.911,17*	*1.000.000,00*	*361.525,20*	*97,47*	*36,15*
rashodi za proiz. mater. imovinu	*314.068,19*	*3.283.568,68*	*619.094,02*	*197,12*	*18,85*
dodatna ulaganja	*895.981,86*	*1.700.000,00*	*1.010.177,97*	*112,75*	*59,42*
UKUPNO	*8.129.333,10*	*14.902.070,63*	*9.088.863,92*		*60,99*

Izdaci za financijsku imovinu koji se odnose na studentske kredite ostvareni su u iznosu od 101.000,00 kn što je 91,82 % od plana. Izdaci za udjele u glavnici nisu ostvareni jer se nije dovršio projekt otvaranja trgovačkog društva za turizam.

Pregled izdataka

izdaci	*Ostvareno 2011.*	*Plan 2012.*	*Ostvareno 2012.*	*Izvršenje 2012/2011*	*Izvršenje 2012/ plan 2012.*
Izdaci za zajmove -studentski krediti	*109.500,00*	*110.000,00*	*101.000,00*	*92,24*	*91,82*
Udjeli u glavnici	*-*	*40.000,00*	*-*		
UKUPNO	*109.500,00*	*150.000,00*	*101.000,00*	*92,24*	*67,33*

6. RASPORED VIŠKA PRIHODA

Višak prihoda za 2012.g. u iznosu od 7.368.459, 46 kn raspoređuje se na:
- pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine za 2012.g. u iznosu od 1.990,797,19 kn;
- pokriće manjka prihoda od financijske imovine za 2012.g. u iznosu od 101.000,00 kn;
- materijalne rashode i nabavku nefinancijske imovine u proračunu za 2013.g. u iznosu od 5.276.662,27 kn.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji obračun proračuna općine Privlaka za 2012.g. stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-05/13-01/01
Ur.broj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 06. ožujka 2013.g.

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE
P r e d s j e d n i k :
Ante Mustać

OPĆINA PRIVLAKA 2012. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

		izvori financiranja	Izvršenje 2011.	Izvorni plan 2012.	Izvršenje 2012.	Izvršenje 2012./ 2011.	Izvršenje 2012./ Plan 2012.
6	PRIHODI POSLOVANJA	11,31,41	6.608.239,30	8.064.773,28	7.479.228,84	113,18	92,74
61	PRIHODI OD POREZA	11	3.467.235,33	4.080.000,00	4.026.805,11	116,14	98,70
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	1.641.729,37	1.700.000,00	1.755.876,33	106,95	103,29
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	1.641.729,37		1.755.876,33	106,95	
613	POREZI NA IMOVINU	11	1.777.246,44	2.300.000,00	2.235.402,11	125,78	97,19
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	11	876.048,99		978.881,78	111,74	
6134	Povremeni porez na imovinu	11	901.197,45		1.256.520,33	139,43	
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	48.259,52	80.000,00	35.526,67	73,62	44,41
6142	Porez na promet	11	9.859,52		8.666,09	87,90	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	11	38.400,00		26.860,58	69,95	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE	41	23.338,96	100.000,00	35.377,89	151,58	35,38
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	41	23.338,96	100.000,00	35.377,89	151,58	35,38
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	41	23.338,96		25.377,89	108,74	
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	41	0,00		10.000,00		
64	PRIHODI OD IMOVINE	11,31	415.527,91	421.646,76	406.542,52	97,84	96,42
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11	323.450,55	186.646,76	185.883,48	57,47	99,59
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	11	323.450,55		185.843,48	57,46	
6414	Prihodi od zateznih kamata	11	0,00		40,00		
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11,31	92.077,36	235.000,00	220.659,04	239,65	93,90
6421	Naknade za koncesije	31	70.232,18		178.091,18	253,57	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	11	19.865,58		21.364,01	107,54	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	11	1.979,60		878,48	44,38	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	11	0,00		20.325,37		
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	11,31	2.652.794,56	3.463.126,52	3.010.503,32	113,48	86,93
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11,31	434.913,32	478.000,00	372.376,60	85,62	77,90
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	11	5.765,48		8.954,84	155,32	
6514	Ostale pristojbe i naknade	11,31	429.147,84		363.421,76	84,68	
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11,31	899.152,24	965.126,52	799.686,68	88,94	82,86
6521	Prihod od državne uprave	11	10.316,91		1.960,63	19,00	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	31	39.539,24		25.905,01	65,52	
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi	11,31	849.296,09		771.821,04	90,88	
653	Komunalni doprinosi i naknade	31	1.318.729,00	2.020.000,00	1.838.440,04	139,41	91,01
6531	Komunalni doprinosi	31	594.559,64		1.277.083,99	214,79	
6532	Komunalne naknade	31	719.669,36		543.356,05	75,50	
6533	Naknade za priključak	31	4.500,00		18.000,00	400,00	
67	PRIHODI IZ PRORAČUNA	11	49.342,54	0,00	0,00	0,00	0,00
671	Prih.iz prorač.za finan.redovne djel.korisn.pr	11	49.342,54	0,00	0,00	0,00	0,00
6713	Prihodi na temelju ugovornih obveza	11	49.342,54		0,00	0,00	
		ukupno:	6.608.239,30	8.064.773,28	7.479.228,84	113,18	92,74

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	**5.319.773,28**	5.071.082,56	**95,33**
31	Prihodi za posebne namjene	**2.645.000,00**	2.372.768,39	**89,71**
41	Pomoći	**100.000,00**	35.377,89	**35,38**
	ukupno:	**8.064.773,28**	7.479.228,84	**92,74**

OPĆINA PRIVLAKA 2012. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

		izvori financiranja	Izvršenje 2011.	Izvorni plan 2012.	Izvršenje 2012.	Izvršenje 2012./ 2011.	Izvršenje 2012./ Plan 2012.
9	VLASTITI IZVORI	31	6.987.297,35	6.987.297,35	5.276.662,27	75,52	75,52
92	REZULTAT POSLOVANJA	31	6.987.297,35	6.987.297,35	5.276.662,27	75,52	75,52
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	31	6.987.297,35	6.987.297,35	5.276.662,27	75,52	75,52
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	31	8.677.758,57		7.368.459,46	84,91	
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	11	-1.690.461,22		-2.091.797,19	123,74	
		ukupno:	6.987.297,35	6.987.297,35	5.276.662,27	75,52	75,52

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	**0,00**	-2.091.797,19	
31	Prihodi za posebne namjene	**6.987.297,35**	7.368.459,46	**105,46**
	ukupno:	**6.987.297,35**	5.276.662,27	**75,52**

OPĆINA PRIVLAKA 2012. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

		izvori financiranja	Izvršenje 2011.	Izvorni plan 2012.	Izvršenje 2012.	Izvršenje 2012./ 2011.	Izvršenje 2012./ Plan 2012.
3	RASHODI POSLOVANJA	11 31 41	6.548.371,88	8.918.501,95	7.098.066,73	108,39	79,59
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	1.200.702,62	1.329.400,66	1.287.412,13	107,22	96,84
311	PLAĆE	11	982.208,92	1.084.692,55	1.065.349,75	108,46	98,22
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11	982.208,92		1.065.349,75	108,46	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	71.104,97	90.537,90	81.507,90	114,63	90,03
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	71.104,97		81.507,90	114,63	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	147.388,73	154.170,21	140.554,48	95,36	91,17
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	11	134.303,82		126.573,31	94,24	
3133	DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIGU.U SL.NEZAPOSLI	11	13.084,91		13.981,17	106,85	
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41	4.099.098,52	6.151.310,83	4.516.240,84	110,18	73,42
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	34.599,53	55.490,00	22.501,23	65,03	40,55
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11	25.255,53		9.308,23	36,86	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	11	2.000,00		6.880,00	344,00	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11	7.244,00		5.675,00	78,34	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	100,00		638,00	638,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31	644.098,28	852.000,00	606.478,78	94,16	71,18
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11	46.507,66		59.582,73	128,11	
3223	ENERGIJA	11 31	362.111,06		416.141,40	114,92	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVA	11 31	234.979,56		127.742,50	54,36	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	11	500,00		896,90	179,38	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	11	0,00		2.115,25		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41	3.210.425,40	4.574.257,55	3.677.479,44	114,55	80,40
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11	76.021,74		72.542,18	95,42	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVAN	11 31	1.671.274,67		2.654.653,63	158,84	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	55.290,95		56.236,89	101,71	
3234	KOMUNALNE USLUGE	11 31	959.974,29		579.914,21	60,41	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	11	8.500,00		12.700,00	149,41	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11 31 41	322.448,41		186.573,62	57,86	
3238	RAČUNALNE USLUGE	11	38.708,10		52.716,54	136,19	
3239	OSTALE USLUGE	11 31	78.207,24		62.142,37	79,46	
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG C	11	0,00	6.000,00	0,00		0,00
3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG	11	0,00		0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31	209.975,31	663.563,28	209.781,39	99,91	31,61
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	11	88.153,34		86.495,68	98,12	
3292	PREMIJE OSIGURANJA	11	18.590,40		18.987,62	102,14	
3293	REPREZENTACIJA	11	50.860,34		45.049,66	88,58	
3294	ČLANARINE	11	4.781,24		5.448,12	113,95	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11	1.094,33		5.253,38	480,05	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31	46.495,66		48.546,93	104,41	
34	FINANCIJSKI RASHODI	11	4.735,73	16.000,00	6.698,09	141,44	41,86
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	4.735,73	16.000,00	6.698,09	141,44	41,86
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMI	11	4.435,91		5.626,51	126,84	
3433	ZATEZNE KAMATE	11	48,17		130,33	270,56	
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	11	251,65		941,25	374,03	

OPĆINA PRIVLAKA 2012. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

		izvori financiranja	Izvršenje 2011.	Izvorni plan 2012.	Izvršenje 2012.	Izvršenje 2012./ 2011.	Izvršenje 2012./ Plan 2012.
3	RASHODI POSLOVANJA	11 31 41	6.548.371,88	8.918.501,95	7.098.066,73	108,39	79,59
35	SUBVENCIJE	11 41	61.615,84	148.663,94	148.134,55	240,42	99,64
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11 41	61.615,84	148.663,94	148.134,55	240,42	99,64
3522	SUBVENCIJAMA TRGO.DRU.IZVAN JS	11	0,00		62.663,94		
3523	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIM	11 41	61.615,84		85.470,61	138,72	
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKN/	11	173.020,00	216.000,00	180.322,14	104,22	83,48
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUN.	11	173.020,00	216.000,00	180.322,14	104,22	83,48
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVC	11	173.020,00		180.322,14	104,22	
38	OSTALI RASHODI	11 31	1.009.199,17	1.057.126,52	959.258,98	95,05	90,74
381	TEKUĆE DONACIJE	11 31	979.199,17	972.126,52	874.258,98	89,28	89,93
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11 31	979.199,17		874.258,98	89,28	
382	KAPITALNE DONACIJE	11	30.000,00	70.000,00	70.000,00	233,33	100,00
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZAC	11	30.000,00		70.000,00	233,33	
386	KAPITALNE POMOĆI	11	0,00	15.000,00	15.000,00		100,00
3862	KAPITA.P.KREDI.I OSTALIM FINA.INSTITU.IZVAN J:	11	0,00		15.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11 31 41	1.580.961,22	5.983.568,68	1.990.797,19	125,92	33,27
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVI	11 31	370.911,17	1.000.000,00	361.525,20	97,47	36,15
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	31	140.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00
4111	ZEMLJIŠTE	31	140.000,00		0,00	0,00	
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11	230.911,17	400.000,00	361.525,20	156,56	90,38
4124	OSTALA PRAVA	11	230.911,17		361.525,20	156,56	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMO'	11 31 41	314.068,19	3.283.568,68	619.094,02	197,12	18,85
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31 41	97.990,83	2.320.000,00	277.484,71	283,17	11,96
4212	POSLOVNI OBJEKTI	31	0,00		0,00		
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31 41	97.990,83		277.484,71	283,17	
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 31	128.933,77	123.000,00	20.288,13	15,74	16,49
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11 31	27.269,92		10.802,13	39,61	
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11	4.836,48		0,00	0,00	
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	11	21.127,02		9.486,00	44,90	
4226	SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	11	6.150,00		0,00	0,00	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJE	11 31	69.550,35		0,00	0,00	
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11	0,00	147.703,68	147.703,68		100,00
4231	PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETI	11	0,00		147.703,68		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 31	87.143,59	692.865,00	173.617,50	199,23	25,06
4262	ULAGANJA U RAČUNAL.PROGRAME	31	18.425,40		0,00	0,00	
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVIN	11 31	68.718,19		173.617,50	252,65	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV	31	895.981,86	1.700.000,00	1.010.177,97	112,75	59,42
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	895.981,86	1.700.000,00	1.010.177,97	112,75	59,42
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	31	895.981,86		1.010.177,97	112,75	
		ukupno:	8.129.333,10	14.902.070,63	9.088.863,92	111,80	60,99

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Opći prihodi i primici	**5.238.886,56**	4.014.240,13	**44,17**	**76,62**
31	Prihodi za posebne namjene	**9.563.184,07**	4.988.801,04	**54,89**	**52,17**
41	Pomoći	**100.000,00**	85.822,75	**0,94**	**85,82**
	ukupno:	**14.902.070,63**	9.088.863,92	**100,00**	**60,99**

OPĆINA PRIVLAKA 2012. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

		izvori financiranja	Izvršenje 2011.	Izvorni plan 2012.	Izvršenje 2012.	Izvršenje 2012. / 2011.	Izvršenje 2012./ Plan 2012.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	11	109.500,00	150.000,00	101.000,00	92,24	67,33
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	11	109.500,00	110.000,00	101.000,00	92,24	91,82
512	DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORGA.GRAĐA.I KUĆANSTV.	11	109.500,00	110.000,00	101.000,00	92,24	91,82
5121	DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORGA.GRAĐA.I KUĆA.-TU	11	109.500,00		101.000,00	92,24	
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	11	0,00	40.000,00	0,00		0,00
532	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	11	0,00	40.000,00	0,00		0,00
5321	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	11	0,00		0,00		
		NETO FINANCIRANJE (8 - 5):	-109.500,00	-150.000,00	-101.000,00	92,24	67,33

OPĆINA PRIVLAKA 2012. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.12. do: 31.12.12.

			izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 001	OPĆINSKO VIJEĆE			269.000,00	206.524,37	2,25	76,77
Glava: 001-01	Općinsko vijeće			269.000,00	206.524,37	2,25	76,77
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine				269.000,00	206.524,37	0,20	76,77
Program: 1001	Djelovanje zakonodavne vlasti			269.000,00	206.524,37	2,25	76,77
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-01	Poslovanje predstavničkog tijela			63.000,00	60.962,23	0,66	96,77
001 3211	Službena putovanja		11	3.000,00	0,00	0,00	0,00
002 3233	Rashodi za promidžbu		11	40.000,00	39.712,64	0,43	99,28
003 32931	Reprezentacija		11	15.000,00	16.960,06	0,18	113,07
004 32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće)		11	5.000,00	4.289,53	0,05	85,79
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-03	Donacije političkim strankama			26.000,00	22.000,00	0,24	84,62
006 38114	Tekuće donacije političkim strankama		11	26.000,00	22.000,00	0,24	84,62
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-04	Naknade vijećnicima			30.000,00	18.195,68	0,20	60,65
007 32911	Naknada općinskim vijećnicima		11	30.000,00	18.195,68	0,20	60,65
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-05	Pokroviteljstva i donacije			110.000,00	105.366,46	1,15	95,79
008 38114	Tekuće donacije-degustacija vina		11	10.000,00	10.000,00	0,11	100,00
009 38114	Takuće donacije-degustacija ulja		11	10.000,00	10.000,00	0,11	100,00
010 38119	Tekuće donacije-Turistička zajednica		11	90.000,00	85.366,46	0,93	94,85
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A1001-06	Osnivački polozi-udjeli u glavnici			40.000,00	0,00	0,00	0,00
011 53212	Udio u glavnici- Lučka uprava		11	20.000,00	0,00	0,00	0,00
012 53212	Udio u glavnici - Privlaka turizam		11	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel: 002	URED NAČELNIKA			461.263,28	127.097,10	1,38	27,55
Glava: 002-01	Ured načelnika			461.263,28	127.097,10	1,38	27,55
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine				461.263,28	127.097,10	0,15	27,55
Program: 2001	Djelovanje izvršne vlasti			163.000,00	127.097,10	1,38	77,97
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2001-01	Poslovanje ureda načelnika			72.000,00	55.547,10	0,60	77,15
013 3211	Službena putovanja		11	15.000,00	8.088,23	0,09	53,92
014 32234	Motorni benzin -loko vožnja		11	12.000,00	8.825,42	0,10	73,55
015 3233	Rashodi za promidžbu		11	20.000,00	15.774,25	0,17	78,87
016 32931	Reprezentacija		11	25.000,00	22.859,20	0,25	91,44
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2001-02	Pokroviteljstva i donacije			5.000,00	2.500,00	0,03	50,00
017 38119	Ostale donacije		11	5.000,00	2.500,00	0,03	50,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2001-03	Obljetnice			10.000,00	750,00	0,01	7,50
018 32339	Obilježavanje obljetnica		11	10.000,00	750,00	0,01	7,50
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2001-04	Naknada zamjenika općinskog načelnika			70.000,00	68.300,00	0,74	97,57
019 32911	Naknada zamjenika načelnika		11	70.000,00	68.300,00	0,74	97,57

OPĆINA PRIVLAKA 2012. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.12. do: 31.12.12.	izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 002 URED NAČELNIKA		461.263,28	127.097,10	1,38	27,55
Glava: 002-01 Ured načelnika		461.263,28	127.097,10	1,38	27,55
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		461.263,28	127.097,10	0,15	27,55
Program: 2001 Djelovanje izvršne vlasti		163.000,00	127.097,10	1,38	77,97
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A2001-05 Naknade osobama izvan radnog odnosa		6.000,00	0,00	0,00	0,00
192 32412 Naknade troš. povjerenstvu za koncesije	11	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 2002 Proračunska zaliha		298.263,28	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A2002-01 Proračunska zaliha		298.263,28	0,00	0,00	0,00
020 32999 Proračunska zaliha	11	298.263,28	0,00	0,00	0,00
Razdjel: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.932.143,41	8.473.853,16	92,21	60,82
Glava: 003-01 Zajednički poslovi upravnog odjela		2.534.094,34	1.652.978,61	17,99	65,23
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		2.534.094,34	1.652.978,61	0,28	65,23
Program: 3001 Administracija i upravljanje		1.111.890,66	1.046.825,13	11,39	94,15
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3001-01 Rashodi za zaposlene		1.064.837,90	1.022.849,37	11,13	96,06
021 31111 Plaće za redov. rad-neto	11	593.000,00	577.814,75	6,29	97,44
022 31111 Plaće za redov. rad - porez na plaće	11	75.000,00	74.243,04	0,81	98,99
023 31111 Plaće za redov. rad - dopr. za MO I stup	11	144.500,00	142.095,20	1,55	98,34
024 31111 Plaće za redov. rad - dopr. za MO II stup	11	22.100,00	21.256,29	0,23	96,18
025 31212 Ostali rashodi za zaposlene-nagrade	11	24.700,00	21.670,00	0,24	87,73
026 31213 Ostali rashodi za zaposlene-darovi djeci	11	1.200,00	1.200,00	0,01	100,00
027 31216 Ostali rashodi za zaposlene-regres	11	53.637,90	53.637,90	0,58	100,00
028 3121 Ostali nespomenuti rashodi za zaposlene	11	6.000,00	0,00	0,00	0,00
029 31321 Doprinos za obvez. zdrav. osiguranje	11	124.800,00	111.615,30	1,21	89,44
030 31322 Doprinos za zašt. zdravlja na radu	11	4.200,00	4.083,75	0,04	97,23
031 31332 Doprinos za zapošljavanje	11	14.200,00	13.885,22	0,15	97,78
189 31111 Plaće za redov. rad- prirez porezu na doh.	11	1.500,00	1.347,92	0,01	89,86
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3001-02 Rashodi za zaposlene- Zavod za zapošljav.		9.562,76	9.562,76	0,10	100,00
032 31111 Zavod za zapošlj. - bruto plaće	11	5.644,60	5.644,60	0,06	100,00
033 31321 Zavod za zapošlj. - dopr. za ZO	11	846,03	846,03	0,01	100,00
034 31322 Zavod za zapošlj. - dopr. za zašt. zdr. na radu	11	28,23	28,23	0,00	100,00
035 31332 Zavod za zapošlj. - dopr. za zapošlj.	11	95,95	95,95	0,00	100,00
036 31112 Zavod za zapošlj. - plaća vježbenika	11	2.947,95	2.947,95	0,03	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3001-03 Naknade troškova zaposlenima		37.490,00	14.413,00	0,16	38,44
037 3211 Službena putovanja	11	10.000,00	1.220,00	0,01	12,20
038 32121 Nakn. za prijev. na poso i s posla	11	7.490,00	6.880,00	0,07	91,86
039 32131 Seminari, savjetovanja	11	10.000,00	4.800,00	0,05	48,00
040 32132 Tečajevi, stručni ispiti	11	5.000,00	875,00	0,01	17,50
041 32141 Nakn. za koriš. privatnog autom. u sl. svrhe	11	5.000,00	638,00	0,01	12,76

OPĆINA PRIVLAKA 2012. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.12. do: 31.12.12.			izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			13.932.143,41	8.473.853,16	92,21	60,82
Glava: 003-01	Zajednički poslovi upravnog odjela			2.534.094,34	1.652.978,61	17,99	65,23
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine				2.534.094,34	1.652.978,61	0,28	65,23
Program: 3002	Materijalni rashodi			698.500,00	436.599,58	4,75	62,51
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-01	Rashodi za materijal			66.000,00	44.613,45	0,49	67,60
042 32211	Uredski materijal		11	30.000,00	27.456,57	0,30	91,52
043 32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila)		11	10.000,00	4.590,50	0,05	45,91
044 3221	Materij. i sred. za čišć., održav. i hig. potrebe		11	6.000,00	5.067,11	0,06	84,45
045 3224	Materijal za tek. i invest. održavanje		11	10.000,00	4.487,12	0,05	44,87
046 32251	Sitni inventar		11	5.000,00	896,90	0,01	17,94
047 32271	Službena radna i zaštit. odjeća		11	5.000,00	2.115,25	0,02	42,31
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-02	Rashodi za energiju			30.000,00	27.706,62	0,30	92,36
048 32231	Električna energija		11	30.000,00	27.706,62	0,30	92,36
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-03	Rashodi za usluge			75.000,00	69.477,88	0,76	92,64
049 32311	Usluge telefona, mobitela		11	35.000,00	34.556,10	0,38	98,73
050 32312	Usluge interneta		11	5.000,00	2.070,68	0,02	41,41
051 32313	Poštarina		11	35.000,00	32.851,10	0,36	93,86
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-04	Rashodi za održavanje			70.000,00	31.156,26	0,34	44,51
052 32321	Usluge za održavanje zgrade		11	30.000,00	0,00	0,00	0,00
053 32322	Usluge za održavanje opreme		11	20.000,00	13.820,01	0,15	69,10
054 32323	Usluge za održavanje automobila		11	20.000,00	17.336,25	0,19	86,68
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-05	Rashodi za komunalne usluge			10.000,00	5.047,32	0,05	50,47
055 32341	Opskrba vodom		11	10.000,00	5.047,32	0,05	50,47
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-06	Rashodi za zdravstvene usluge			10.200,00	10.200,00	0,11	100,00
056 32361	Obvezni zdravstveni pregledi		11	10.200,00	10.200,00	0,11	100,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-07	Rashodi za intelektualne usluge			171.000,00	119.125,62	1,30	69,66
057 32372	Ugovori o djelu		11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
058 32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika		11	82.000,00	82.250,00	0,90	100,30
186 3237	Intelektualne usluge-arheol. istraž.		31	40.000,00	24.875,62	0,27	62,19
197 32379	Intelektuakne usluge-vođenje projekata		11	15.000,00	0,00	0,00	0,00
198 32379	Intelek. usluge-prostorno planiranje ZŽ		11	24.000,00	12.000,00	0,13	50,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-08	Rashodi za računalne usluge			51.000,00	52.716,54	0,57	103,37
059 32381	Usluge ažuriranja računalnih baza		11	51.000,00	52.716,54	0,57	103,37
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-09	Rashodi za ostale usluge			10.000,00	2.378,97	0,03	23,79
060 3239	Ostale usluge (tisak, grafičke i sl.)		11	5.000,00	132,61	0,00	2,65
061 32394	Usluge pri registraciji automobila		11	5.000,00	2.246,36	0,02	44,93
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-10	Ostali rashodi poslovanja			205.300,00	74.176,92	0,81	36,13
062 32921	Premije osiguranja -automobil		11	8.000,00	7.837,55	0,09	97,97
063 32922	Premije osiguranja-ostala imovina		11	20.000,00	11.150,07	0,12	55,75

OPĆINA PRIVLAKA 2012. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.12. do: 31.12.12.			izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	**003**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		13.932.143,41	8.473.853,16	92,21	60,82
Glava:	**003-01**	**Zajednički poslovi upravnog odjela**		2.534.094,34	1.652.978,61	17,99	65,23
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine				2.534.094,34	1.652.978,61	0,28	65,23
Program:	**3002**	**Materijalni rashodi**		698.500,00	436.599,58	4,75	62,51
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost:	**A3002-10**	**Ostali rashodi poslovanja**		205.300,00	74.176,92	0,81	36,13
064	32931	Reprezentacija	11	7.000,00	5.230,40	0,06	74,72
065	32941	Tuzemne članarine	11	6.000,00	5.448,12	0,06	90,80
066	3295	Pristojbe i naknade	11	8.000,00	5.253,38	0,06	65,67
067	32999	Objava natječaja	11	30.000,00	25.571,23	0,28	85,24
068	32999	Ostali nespomenuti rashodi	11	13.000,00	13.686,17	0,15	105,28
069	32999	Povrat sredstava	11	71.300,00	0,00	0,00	0,00
070	32999	Povrat sredstava	11	42.000,00	0,00	0,00	0,00
Program:	**3003**	**Financijski rashodi**		16.000,00	6.698,09	0,07	41,86
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost:	**A3003-01**	**Financijski rashodi**		16.000,00	6.698,09	0,07	41,86
071	3431	Bankarske usluge i usluge plat. prometa	11	6.000,00	5.626,51	0,06	93,78
072	3433	Zatezne kamate iz poslov. odnosa	11	5.000,00	130,33	0,00	2,61
073	34349	Ostali financijski rashodi	11	5.000,00	941,25	0,01	18,83
Program:	**3004**	**Nefinancijska imovina**		707.703,68	162.855,81	1,77	23,01
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi					
kapitalni projekt:	**K3004-01**	**Nabavka nefinancijske imovine**		707.703,68	162.855,81	1,77	23,01
074	42124	Zgrada kulturnih	31	500.000,00	0,00	0,00	0,00
075	42211	Računala i računalna oprema	31	20.000,00	0,00	0,00	0,00
076	42212	Uredski namještaj	31	15.000,00	10.802,13	0,12	72,01
077	42219	Ostala uredska oprema	11	5.000,00	0,00	0,00	0,00
078	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	11	5.000,00	4.350,00	0,05	87,00
079	4227	Oprema za ostale namjene	31	5.000,00	0,00	0,00	0,00
080	42311	Osobni automobil	11	147.703,68	147.703,68	1,61	100,00
081	4262	Ulaganja u računalne programe	31	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Glava:	**003-02**	**Javne usluge**		295.000,00	285.000,00	3,10	96,61
glavni program: G20 Protupožarna i civilna zaštita, Crveni križ				295.000,00	285.000,00	0,62	96,61
Program:	**3004**	**Protupožarna i civilna zaštita i crveni križ**		295.000,00	285.000,00	3,10	96,61
Funkcija: 0320		Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost:	**A3004-01**	**Protupožarna zaštita**		270.000,00	270.000,00	2,94	100,00
082	38119	Tekuća donacija - protupožarna zaštita	11	200.000,00	200.000,00	2,18	100,00
083	38219	Kapitalna donacija-DVD	11	70.000,00	70.000,00	0,76	100,00
Funkcija: 0360		Ostali rashodi za javni red i sigurnost					
aktivnost:	**A3004-02**	**Civilna zaštita i GSS**		15.000,00	5.000,00	0,05	33,33
084	32999	Ostali rashodi - Stožer civilne zaštite	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
085	32999	Ostali rashodi - GSS	11	5.000,00	5.000,00	0,05	100,00
Funkcija: 0740		Službe javnog zdravstva					
aktivnost:	**A3004-03**	**Tekuće donacije - Crveni križ**		10.000,00	10.000,00	0,11	100,00
086	38111	Tekuća donacija - Crveni križ	11	10.000,00	10.000,00	0,11	100,00

OPĆINA PRIVLAKA 2012. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.12. do: 31.12.12.

			izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			13.932.143,41	8.473.853,16	92,21	60,82
Glava: 003-03	Katastarska izmejra			400.000,00	361.525,20	3,93	90,38
glavni program: G91 Katastarska izmjera				400.000,00	361.525,20	3,93	90,38
Program: 3004	Katastarska izmjera			400.000,00	361.525,20	3,93	90,38
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: K3004-01	Rashodi katastarske izmjere			400.000,00	361.525,20	3,93	90,38
087 41241	Rashodi katastarske izmjere		11	400.000,00	361.525,20	3,93	90,38
Glava: 003-04	Poticanje razvoja			96.000,00	85.470,61	0,93	89,03
glavni program: G30 Razvoj poljoprivrede i gospodarstva				96.000,00	85.470,61	0,47	89,03
Program: 3005	Poticanje razvoja poljoprivrede			96.000,00	85.470,61	0,93	89,03
Funkcija: 0421	Poljoprivreda						
aktivnost: A3005-01	Subvencije			86.000,00	85.470,61	0,93	99,38
088 35231	Subvencije poljoprivrednicima		11,41	86.000,00	85.470,61	0,93	99,38
Funkcija: 0421	Poljoprivreda						
aktivnost: A3005-02	Stručna predavanja			10.000,00	0,00	0,00	0,00
089 32379	Stručna predavanja		41	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Glava: 003-05	Program pripreme i planiranja			912.865,00	241.065,50	2,62	26,41
glavni program: G40 Prostorno planiranje i projekti, izgradnja				912.865,00	241.065,50	0,29	26,41
Program: 3006	Priprema, planiranje i projekti			912.865,00	241.065,50	2,62	26,41
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
tekući projekt: T3006-01	Pripremna i planiranje			230.000,00	67.448,00	0,73	29,33
090 32375	Geodetsko katastarske usluge		11	100.000,00	51.773,00	0,56	51,77
091 32379	Dokumenti pripreme planiranja i razvoja		31	130.000,00	15.675,00	0,17	12,06
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: K3006-02	Projektna dokumentacija			682.865,00	173.617,50	1,89	25,42
092 4264	Projekt javne rasvjete		11	30.000,00	0,00	0,00	0,00
093 4264	Projekt za općinske zgrade		31	150.000,00	0,00	0,00	0,00
094 4264	Projekt poduzetničke zone		31	150.000,00	0,00	0,00	0,00
095 4264	Ostali projekti		31	150.000,00	120.742,50	1,31	80,50
193 42641	Prostorni plan		11	62.500,00	0,00	0,00	0,00
195 42641	Projekt sanacije klizišta groblja		11	87.490,00	0,00	0,00	0,00
196 42641	Izvedbeni projekt -trg don E. Šutrine		11	52.875,00	52.875,00	0,58	100,00
Glava: 003-06	Program komunalne infrastrukture			8.747.057,55	5.032.098,58	54,76	57,53
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura				8.747.057,55	5.032.098,58	0,84	57,53
Program: 3007	Komunalna infrastruktura -održavanje			3.965.000,00	3.179.181,68	34,59	80,18
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-01	Rashodi za meterijal			20.000,00	1.805,02	0,02	9,03
096 3221	Materijalni rashodi za kom. infrastrukturu		11	10.000,00	1.805,02	0,02	18,05
097 32271	Zaštitna i radna odjeća		11	10.000,00	0,00	0,00	0,00

OPĆINA PRIVLAKA 2012. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.12. do: 31.12.12.

			izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			13.932.143,41	8.473.853,16	92,21	60,82
Glava: 003-06	Program komunalne infrastrukture			8.747.057,55	5.032.098,58	54,76	57,53
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura				8.747.057,55	5.032.098,58	0,84	57,53
Program: 3007	Komunalna infrastruktura -održavanje			3.965.000,00	3.179.181,68	34,59	80,18
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-02	Rashodi za gorivo			12.000,00	10.951,98	0,12	91,27
098 32234	Motorni benzin - loko vožnja		11	12.000,00	10.951,98	0,12	91,27
Funkcija: 0640	Javna rasvjeta						
aktivnost: A3007-03	Rashodi za javnu rasvjetu			636.000,00	588.602,85	6,40	92,55
099 32231	Električna energija - javna rasvjeta		31	350.000,00	365.350,92	3,98	104,39
100 3224	Materijal za održavanje		31	100.000,00	36.710,34	0,40	36,71
101 3232	Usluge za održavanje		31	186.000,00	186.541,59	2,03	100,29
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-04	Rashodi za državanje zelenih javnih površina			320.000,00	296.652,20	3,23	92,70
102 3224	Materijal za održavanje		11	25.000,00	19.051,79	0,21	76,21
103 3232	Usluge za održavanje		31	250.000,00	251.473,23	2,74	100,59
104 3232	Usluge čišćenja		31	30.000,00	13.500,00	0,15	45,00
105 32341	Komunalne usluge - voda		11	15.000,00	12.627,18	0,14	84,18
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-05	Rashodi za održavanje ostalih javnih površina			1.005.000,00	942.013,34	10,25	93,73
106 3224	Materijal za održavanje		11	20.000,00	7.184,84	0,08	35,92
107 3232	Usluge za održavanje		31	450.000,00	405.088,25	4,41	90,02
108 3232	Usluge za održavanje- šetnica		31	415.000,00	414.968,95	4,52	99,99
109 3232	Usluge čišćenja		31	120.000,00	114.771,30	1,25	95,64
Funkcija: 0473	Turizam						
aktivnost: A3007-06	Rashodi za održavanje plaža			378.000,00	285.005,08	3,10	75,40
110 3224	Materijal za održavanje		31	30.000,00	1.403,00	0,02	4,68
111 3232	Usluge za održavanje		31	128.000,00	72.632,33	0,79	56,74
112 3232	Usluge za održavanje-Sabunike		31	50.000,00	49.495,89	0,54	98,99
113 3232	Usluge čišćenja		31	140.000,00	132.786,36	1,44	94,85
114 3239	Usluge najma EKO WC kabina		31	30.000,00	28.687,50	0,31	95,63
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-07	Rashodi za održavanje groblja			67.000,00	52.487,46	0,57	78,34
115 32231	Električna energija		31	5.000,00	3.306,46	0,04	66,13
116 3224	Rashodi za materijal		31	10.000,00	0,00	0,00	0,00
117 3232	Usluge čišćenja		31	20.000,00	19.933,27	0,22	99,67
118 3232	Rashodi za usluge		31	25.000,00	24.626,24	0,27	98,50
119 32341	Komunalne usluge - voda		31	7.000,00	4.621,49	0,05	66,02
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: A3007-08	Rashodi za održavanje športskih objekata			130.000,00	105.771,65	1,15	81,36
120 3224	Rashodi za materijal		31	30.000,00	7.195,25	0,08	23,98
121 3232	Rashodi za usluge		31	100.000,00	98.576,40	1,07	98,58
Funkcija: 0520	Gospodarenje otpadnim vodama						
aktivnost: A3007-09	Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda			100.000,00	51.213,38	0,56	51,21
122 3224	Rashodi za materijal		31	10.000,00	1.141,88	0,01	11,42
123 3232	Rashodi za usluge		31	60.000,00	32.687,50	0,36	54,48
124 3232	Rashodi za usluge - kanalizacija		31	30.000,00	17.384,00	0,19	57,95

OPĆINA PRIVLAKA 2012. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.12. do: 31.12.12.

			izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			13.932.143,41	8.473.853,16	92,21	60,82
Glava: 003-06	Program komunalne infrastrukture			8.747.057,55	5.032.098,58	54,76	57,53
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura				8.747.057,55	5.032.098,58	0,84	57,53
Program: 3007	Komunalna infrastruktura -održavanje			3.965.000,00	3.179.181,68	34,59	80,18
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-10	Rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta			880.000,00	606.264,22	6,60	68,89
125 3224	Rashodi za materijal		31	80.000,00	44.097,98	0,48	55,12
126 3232	Rashodi za usluge		31	600.000,00	562.166,24	6,12	93,69
127 3232	Rashodi za usluge-nogostup		31	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-11	Rashodi za održavanje vodovodne mreže			200.000,00	37.366,94	0,41	18,68
128 3224	Rashodi za materijal		31	10.000,00	0,00	0,00	0,00
129 3232	Rashodi za usluge		31	190.000,00	37.366,94	0,41	19,67
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-12	Rashodi za održavanje lučica			70.000,00	68.389,18	0,74	97,70
130 3224	Rashodi za materijal		11	5.000,00	1.470,30	0,02	29,41
131 3232	Rashodi za usluge		31	65.000,00	66.918,88	0,73	102,95
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-13	Rashodi za Božićno uređenje mjesta			30.000,00	27.385,98	0,30	91,29
132 32219	Rashodi za materijal		11	20.000,00	18.002,48	0,20	90,01
133 32399	Rashodi za usluge		11	10.000,00	9.383,50	0,10	93,84
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-14	Rashodi za održavanje opreme			10.000,00	0,00	0,00	0,00
134 3224	Rashodi za materijal		11	5.000,00	0,00	0,00	0,00
135 3232	Rashodi za usluge		11	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A3007-15	Rashodi za ostale usluge kom. poduzeća			20.000,00	18.692,40	0,20	93,46
136 32399	Ostale usluge OKP Artić		31	20.000,00	18.692,40	0,20	93,46
Funkcija: 0452	Vodeni prijevoz						
aktivnost: A3007-16	Rashodi za prokop gaza			87.000,00	86.580,00	0,94	99,52
188 32329	Ostale usluge -prokop gaza		11	87.000,00	86.580,00	0,94	99,52
Program: 3008	Rashodi za komunalne usluge			582.057,55	557.618,22	6,07	95,80
Funkcija: 0510	Gospodarenje otpadom						
aktivnost: A3008-01	Odvoz otpada			412.057,55	407.061,02	4,43	98,79
137 32342	Odvoz kućnog otpada		31	382.057,55	382.057,55	4,16	100,00
194 32342	Odvoz otpada		11	30.000,00	25.003,47	0,27	83,34
Funkcija: 0510	Gospodarenje otpadom						
aktivnost: A3008-02	Usluge čišćenja divljih deponija			100.000,00	84.082,00	0,91	84,08
138 32342	Usluge čišćenja divljih deponija		31	100.000,00	84.082,00	0,91	84,08
Funkcija: 0560	Zaštita okoliša						
aktivnost: A3008-03	Deratizacija i dezinsekcija			70.000,00	66.475,20	0,72	94,96
139 32343	Deratizacija i dezinsekcija		31	70.000,00	66.475,20	0,72	94,96
Program: 3009	Zdravstvene i veterinarske usluge			7.000,00	2.500,00	0,03	35,71
Funkcija: 0560	Zaštita okoliša						
aktivnost: A3009-01	Zdravstvene i veterinarske usluge			7.000,00	2.500,00	0,03	35,71
140 3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		11	7.000,00	2.500,00	0,03	35,71

OPĆINA PRIVLAKA 2012. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.12. do: 31.12.12.

			izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			13.932.143,41	8.473.853,16	92,21	60,82
Glava: 003-06	Program komunalne infrastrukture			8.747.057,55	5.032.098,58	54,76	57,53
glavni program: G40 Prostorno planiranje i projekti, izgradnja				8.747.057,55	5.032.098,58	0,84	57,53
Program: 3010	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine			4.193.000,00	1.292.798,68	14,07	30,83
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: K3010-01	Zemljište			600.000,00	0,00	0,00	0,00
141 4111	Otkup zemljišta		31	600.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0451	Cestovni prijevoz						
kapitalni projekt: K3010-02	Gradnja cesta, nogostupa,			1.000.000,00	934.929,83	10,17	93,49
142 45111	Dodatna ulaganja - ceste		31	1.000.000,00	934.929,83	10,17	93,49
Funkcija: 0630	Opskrba vodom						
kapitalni projekt: K3010-03	Gradnja vodovoda			100.000,00	0,00	0,00	0,00
143 45111	Dodatna ulaganja - vodovod		31	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0520	Gospodarenje otpadnim vodama						
kapitalni projekt: K3010-04	Gradnja kanalizacije			50.000,00	45.822,75	0,50	91,65
144 42141	Gradnja kanalizacije		41	50.000,00	45.822,75	0,50	91,65
Funkcija: 0452	Vodeni prijevoz						
kapitalni projekt: K3010-05	Gradnja luka i lučica			400.000,00	75.248,14	0,82	18,81
145 45111	Dodatna ulaganja- marine		31	400.000,00	75.248,14	0,82	18,81
Funkcija: 0640	Javna rasvjeta						
kapitalni projekt: K3010-06	Gradnja javne rasvjete			400.000,00	209.236,96	2,28	52,31
146 42147	Gradnja javne rasvjete		31	400.000,00	209.236,96	2,28	52,31
Funkcija: 0820	Služba kulture						
tekući projekt: T3010-07	Spomenici			130.000,00	0,00	0,00	0,00
147 42146	Gradnja spomenika - Dr Tuđman		31	100.000,00	0,00	0,00	0,00
148 42146	Kapelica don Eugena Šutrine		31	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: K3010-08	Gradnja u groblju			200.000,00	0,00	0,00	0,00
149 45111	Ukopna mjesta		31	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: K3010-09	Ostali građevinski objekti			1.240.000,00	22.425,00	0,24	1,81
150 42149	Uređenje parka -DR. Tuđman		31	140.000,00	0,00	0,00	0,00
151 42149	Uređenje Centra Privlake		31	600.000,00	0,00	0,00	0,00
152 42149	Vidikovac		31	50.000,00	0,00	0,00	0,00
153 42149	Bunar Sokolar		31	50.000,00	22.425,00	0,24	44,85
185 42149	Trg don Eugena Šutrine		31	400.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
tekući projekt: T3010-10	Nabavka opreme			73.000,00	5.136,00	0,06	7,04
154 4223	Oprema za održavanje		11	20.000,00	5.136,00	0,06	25,68
155 4227	Ostala oprema - štandovi		11	18.000,00	0,00	0,00	0,00
156 4227	Vertikalna i horizontalna signalizacija		11	30.000,00	0,00	0,00	0,00
157 42261	Sportska oprema		11	5.000,00	0,00	0,00	0,00

OPĆINA PRIVLAKA 2012. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.12. do: 31.12.12.

			izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.932.143,41	8.473.853,16	92,21	60,82
Glava:	003-07	Društvene i socijalne djelatnosti		947.126,52	815.714,66	8,88	86,13
glavni program:		*G70 Kultura i šport*		947.126,52	815.714,66	0,49	86,13
Program:	3011	Javne potrebe u kulturi		90.000,00	70.000,00	0,76	77,78
Funkcija:	0820	Služba kulture					
aktivnost:	A3011-01	Tekuće donacije- KUD Privlaka		50.000,00	50.000,00	0,54	100,00
158	38114	Tekuće donacije- KUD Privlaka	11	50.000,00	50.000,00	0,54	100,00
Funkcija:	0820	Služba kulture					
aktivnost:	A3011-02	Tekuće donacije-klapa "Libar"		40.000,00	20.000,00	0,22	50,00
159	38114	Tekuće donacije - Klapa libar	11	40.000,00	20.000,00	0,22	50,00
Program:	3012	Javne potrebe u športu		379.000,00	361.000,00	3,93	95,25
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost:	A3012-01	Šahovski klub Sv. Vid		45.000,00	45.000,00	0,49	100,00
160	38115	Tekuće donacije - Šahov. klub Sv. Vid	11	45.000,00	45.000,00	0,49	100,00
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost:	A3012-02	NK Sabunjar		280.000,00	280.000,00	3,05	100,00
161	38115	Tekuće donacije - NK Sabunjar	11	280.000,00	280.000,00	3,05	100,00
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost:	A3012-03	KK Sabunjar		22.000,00	22.000,00	0,24	100,00
162	38115	Tekuće donacije - KK Sabunjar	11	22.000,00	22.000,00	0,24	100,00
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost:	A3012-04	NK Sabunjar - veterani		12.000,00	12.000,00	0,13	100,00
163	38115	Tekuće donacije - NK Sabunjar - veterani	11	12.000,00	12.000,00	0,13	100,00
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost:	A3012-05	ŠRD Morski konjic		10.000,00	0,00	0,00	0,00
164	38115	Tekuće donacije - ŠRD Morski konjic	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost:	A3012-06	Ostale udruge u športu		10.000,00	2.000,00	0,02	20,00
165	38115	Tekuće donacije - ostale udruge u športu	11	10.000,00	2.000,00	0,02	20,00
Program:	3013	Javne potrebe vjerske zajednice		50.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija:	0840	Religijske i druge službe zajednice					
aktivnost:	A3013-01	Tekuća donacija Župnom ured		50.000,00	0,00	0,00	0,00
166	38112	Tekuće donacije- Župni ured Privlaka	11	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Program:	3014	Javne potrebe udruga građana		62.126,52	63.392,52	0,69	102,04
Funkcija:	1070	Socijalna isključenost					
aktivnost:	A3014-01	Udruga slijepih Zadarske županije		2.000,00	2.000,00	0,02	100,00
167	38114	Tekuće donacije - Udruga slijepih	11	2.000,00	2.000,00	0,02	100,00
Funkcija:	0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost:	A3014-02	DDK Privlaka		30.000,00	31.266,00	0,34	104,22
168	38114	Tekuće donacije - DDK Privlakla	11	30.000,00	31.266,00	0,34	104,22
Funkcija:	1040	Obitelj i djeca					
aktivnost:	A3014-04	Tekuće donacije građanima i kućanstvima		30.126,52	30.126,52	0,33	100,00
184	38117	Tekuća donacija- humanitarna akcija	31	30.126,52	30.126,52	0,33	100,00

OPĆINA PRIVLAKA 2012. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.12. do: 31.12.12.

			izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			13.932.143,41	8.473.853,16	92,21	60,82
Glava: 003-07	Društvene i socijalne djelatnosti			947.126,52	815.714,66	8,88	86,13
				947.126,52	815.714,66	0,49	86,13
Program: 3015	Javne potrebe u osnovnom obrazovanju			40.000,00	40.000,00	0,44	100,00
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje						
aktivnost: A3015-01	Osnovna škola Privlaka-tekuća donacija			40.000,00	40.000,00	0,44	100,00
169 38119	Tekuća donacija Osnovna škola		11	40.000,00	40.000,00	0,44	100,00
Program: 3016	Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi			326.000,00	281.322,14	3,06	86,30
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca						
aktivnost: A3016-01	Pomoć obiteljima			50.000,00	47.600,00	0,52	95,20
171 37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima		11	50.000,00	47.600,00	0,52	95,20
Funkcija: 0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje						
aktivnost: A3016-02	Financiranje učeničkih pokaza			100.000,00	75.722,14	0,82	75,72
172 37212	Financiranje učeničkih pokaza		11	100.000,00	75.722,14	0,82	75,72
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca						
aktivnost: A3016-03	Naknada za novorođenčad			60.000,00	51.000,00	0,55	85,00
173 37217	Naknada za novorođenčad		11	60.000,00	51.000,00	0,55	85,00
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca						
aktivnost: A3016-04	Naknade sportašima amaterima			6.000,00	6.000,00	0,07	100,00
174 37219	Naknade sportašima amaterima		11	6.000,00	6.000,00	0,07	100,00
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca						
aktivnost: A3016-05	Stipendije i školarine			110.000,00	101.000,00	1,10	91,82
175 51212	Stipendije i školarine		11	110.000,00	101.000,00	1,10	91,82
Razdjel: 004	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			301.000,00	301.000,00	3,28	100,00
Glava: 004-01	Rashodi za zaposlene			301.000,00	301.000,00	3,28	100,00
				301.000,00	301.000,00	0,47	100,00
Program: 4001	Plaće za zaposlene			255.000,00	255.000,00	2,77	100,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A4001-01	Plaće za redovan rad			240.000,00	240.000,00	2,61	100,00
176 31111	Plaće za zaposlene		11	240.000,00	240.000,00	2,61	100,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A4001-02	Ostali rashodi za zaposlene			5.000,00	5.000,00	0,05	100,00
177 3121	Ostali rashodi za zaposlene		11	5.000,00	5.000,00	0,05	100,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A4001-03	Doprinosi na plaće			10.000,00	10.000,00	0,11	100,00
178 3132	Doprinosi na plaće- ZO		11	10.000,00	10.000,00	0,11	100,00
Program: 4002	Rashodi za materijal i usluge			46.000,00	46.000,00	0,50	100,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A4002-01	Rashodi za materijal			7.000,00	7.000,00	0,08	100,00
179 3224	Rashodi za materijal		11	5.000,00	5.000,00	0,05	100,00
199 32219	Ostali materijalni rashodi- Sv. Luca		11	2.000,00	2.000,00	0,02	100,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A4002-02	Rashodi za usluge			39.000,00	39.000,00	0,42	100,00
180 3232	Rashodi za usluge		11	36.000,00	36.000,00	0,39	100,00

OPĆINA PRIVLAKA 2012. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.12. do: 31.12.12.

		izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 004	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		301.000,00	301.000,00	3,28	100,00
Glava: 004-01	Rashodi za zaposlene		301.000,00	301.000,00	3,28	100,00
			301.000,00	301.000,00	0,47	100,00
Program: 4002	Rashodi za materijal i usluge		46.000,00	46.000,00	0,50	100,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A4002-02	Rashodi za usluge		39.000,00	39.000,00	0,42	100,00
200 32399	Ostale usluge-predstava	11	3.000,00	3.000,00	0,03	100,00
Razdjel: 005	HRVATSKE VODE		11.000,00	3.725,35	0,04	33,87
Glava: 005-01	Program rada naknade za uređenje voda		11.000,00	3.725,35	0,04	33,87
			11.000,00	3.725,35	0,02	33,87
Program: 5001	Rashodi za materijal i usluge		11.000,00	3.725,35	0,04	33,87
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A5001-01	Rashodi za materijal		5.000,00	661,05	0,01	13,22
181 3221	Rashodi zamaterijal	11	5.000,00	661,05	0,01	13,22
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A5001-02	Rashodi za usluge		6.000,00	3.064,30	0,03	51,07
182 32313	Rashodi za usluge	11	6.000,00	3.064,30	0,03	51,07
Razdjel: 006	OKP ARTIĆ		77.663,94	77.663,94	0,85	100,00
Glava: 006-01	OKP Artić		77.663,94	77.663,94	0,85	100,00
			77.663,94	77.663,94	0,42	100,00
Program: 6001	Donacije OKP Artić		77.663,94	77.663,94	0,85	100,00
Funkcija: 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
kapitalni projekt: K6001-02	Kapitalna donacija OKP Artić		15.000,00	15.000,00	0,16	100,00
191 38622	Kapitalna donacija OKP Artić	11	15.000,00	15.000,00	0,16	100,00

OPĆINA PRIVLAKA 2012. GODINA

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.12. do: 31.12.12.

		izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 006	OKP ARTIĆ		77.663,94	77.663,94	0,85	100,00
Glava: 006-01	OKP Artić		77.663,94	77.663,94	0,85	100,00
			77.663,94	77.663,94	0,42	100,00
Program: 6001	Donacije OKP Artić		77.663,94	77.663,94	0,85	100,00
Funkcija: 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: A6001-04	Subvencije OKP Artić		62.663,94	62.663,94	0,68	100,00
190 35221	Subvencije - OKP Artić	11	62.663,94	62.663,94	0,68	100,00
		Proračun ukupno:	15.052.070,63	9.189.863,92	100,00	61,05

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Šifra	Izvor financiranja	plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Opći prihodi i primici	**5.388.886,56**	4.115.240,13	**44,78**	**76,37**
31	Prihodi za posebne namjene	**9.563.184,07**	4.988.801,04	**54,29**	**52,17**
41	Pomoći	**100.000,00**	85.822,75	**0,93**	**85,82**
	ukupno:	**15.052.070,63**	9.189.863,92	**100,00**	**61,05**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09), Općinsko vijeće općine Privlaka na 29. (dvadesetdevetoj) sjednici održanoj 06. ožujka 2013.g. d o n o s i

PRVE IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA
ZA 2013. GODINU

Članak 1.

U Proračunu općine Privlaka za 2013. godinu usvojenom na 28. (dvadesetosmoj) sjednici Općinskog vijeća općine Privlaka održanoj 21. prosinca 2012. godine članak 1. mijenja se i glasi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

	PRORAČUN ZA 2013.G.		POVEĆANJA/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2013.G.
UKUPNO PRIHODI	8.164.000,00	+	220.000,00	8.384.000,00
VIŠAK PRIHODA PRETHODNE GODINE 2012	5.200.000,00	+	76.662,27	5.276.662,27
UKUPNO PRIHODI	13.364.000,00	+	296.662,27	13.660.662,27
RASHODI	13.364.000,00	+	296.662,27	13.660.662,27

Članak 2.

U članku 1. prihodi i izdaci Prvih izmjena i dopuna Proračuna Općine Privlaka za 2013.godinu povećavaju se odnosno smanjuju prema posebnom dijelu Prvih izmjena i dopuna proračuna za 2013. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ove Prve izmjene i dopune proračuna za 2013. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2013. godine i biti će objavljene u Službenom glasniku Zadarske županije i na oglasnoj ploči Općine.

Klasa: 400-08/13-01/01
Ur.broj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 06. ožujka 2013.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d n i k:
Ante Mustać

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		izvori financiranja:	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	**1.600.000,00**	**100.000,00**	**1.700.000,00**	12,44	106,25
613	POREZI NA IMOVINU	11	**1.950.000,00**	0,00	**1.950.000,00**	14,27	100,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	**80.000,00**	0,00	**80.000,00**	0,59	100,00
61	PRIHODI OD POREZA		**3.630.000,00**	100.000,00	**3.730.000,00**	27,30	102,75
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	11,41,51,52	**100.000,00**	0,00	**100.000,00**	0,73	100,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		**100.000,00**	0,00	**100.000,00**	0,73	100,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11	**5.000,00**	0,00	**5.000,00**	0,04	100,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11,31,43	**220.000,00**	70.000,00	**290.000,00**	2,12	131,82
64	PRIHODI OD IMOVINE		**225.000,00**	70.000,00	**295.000,00**	2,16	131,11
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11,43	**478.000,00**	0,00	**478.000,00**	3,50	100,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11	**1.465.000,00**	50.000,00	**1.515.000,00**	11,09	103,41
653	Komunalni doprinosi i naknade	11,31	**2.266.000,00**	0,00	**2.266.000,00**	16,59	100,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		**4.209.000,00**	50.000,00	**4.259.000,00**	31,18	101,19
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		**8.164.000,00**	220.000,00	**8.384.000,00**	61,37	102,69
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	11,31	**5.200.000,00**	76.662,27	**5.276.662,27**	38,63	101,47
92	REZULTAT POSLOVANJA		**5.200.000,00**	76.662,27	**5.276.662,27**	38,63	101,47
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI		**5.200.000,00**	76.662,27	**5.276.662,27**	38,63	101,47
		Ukupno:	**13.364.000,00**	296.662,27	**13.660.662,27**	100,00	102,22

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	5.809.000,00	6.029.000,00	103,79
31	Prihodi za posebne namjene	7.455.000,00	7.531.662,27	101,03
41	Pomoći	100.000,00	100.000,00	100,00
	ukupno:	13.364.000,00	13.660.662,27	102,22

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI I IZDACI - OPĆI DIO

		izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	11 31 41	7.218.600,00	171.811,02	7.390.411,02	54,10%	102,38
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	1.330.500,00	31.000,00	1.361.500,00	9,97%	102,33
311	PLAĆE	11	1.079.600,00	0,00	1.079.600,00	7,90%	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	95.900,00	31.000,00	126.900,00	0,93%	132,33
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	155.000,00	0,00	155.000,00	1,13%	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41	4.670.100,00	133.342,27	4.803.442,27	35,16%	102,86
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	55.500,00	0,00	55.500,00	0,41%	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31	716.000,00	0,00	716.000,00	5,24%	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41	3.310.200,00	95.000,00	3.405.200,00	24,93%	102,87
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	588.400,00	38.342,27	626.742,27	4,59%	106,52
34	FINANCIJSKI RASHODI	11	16.000,00	0,00	16.000,00	0,12%	100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	16.000,00	0,00	16.000,00	0,12%	100,00
35	SUBVENCIJE	11	80.000,00	7.468,75	87.468,75	0,64%	109,34
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	80.000,00	7.468,75	87.468,75	0,64%	109,34
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	216.000,00	0,00	216.000,00	1,58%	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	216.000,00	0,00	216.000,00	1,58%	100,00
38	OSTALI RASHODI	11	906.000,00	0,00	906.000,00	6,63%	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	886.000,00	-20.000,00	866.000,00	6,34%	97,74
382	KAPITALNE DONACIJE	11	20.000,00	20.000,00	40.000,00	0,29%	200,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11 31	5.995.400,00	124.851,25	6.120.251,25	44,80%	102,08
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	11 31	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	7,32%	100,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	31	600.000,00	0,00	600.000,00	4,39%	100,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11	400.000,00	0,00	400.000,00	2,93%	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVIN	11 31	2.945.400,00	70.000,00	3.015.400,00	22,07%	102,38
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	2.320.000,00	70.000,00	2.390.000,00	17,50%	103,02
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	108.000,00	0,00	108.000,00	0,79%	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	517.400,00	0,00	517.400,00	3,79%	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	31	2.050.000,00	54.851,25	2.104.851,25	15,41%	102,68
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	2.050.000,00	54.851,25	2.104.851,25	15,41%	102,68
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	11	150.000,00	0,00	150.000,00	1,10%	100,00
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	11	110.000,00	0,00	110.000,00	0,81%	100,00
512	DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORGA.GRAĐA.I KUĆANSTVIM	11	110.000,00	0,00	110.000,00	0,81%	100,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29%	100,00
532	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29%	100,00
	Proračun ukupno:		13.364.000,00	296.662,27	13.660.662,27	100,00%	102,22

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI I IZDACI

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	5.819.000,00	5.940.811,02	102,09
31	Prihodi za posebne namjene	7.445.000,00	7.569.851,25	101,68
41	Pomoći	100.000,00	150.000,00	150,00
	ukupno:	13.364.000,00	13.660.662,27	102,22

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel:	001	OPĆINSKO VIJEĆE		434.000,00	0,00	434.000,00	3,18 %	100,00
Glava:	001-01	Općinsko vijeće		434.000,00	0,00	434.000,00	3,18 %	100,00
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine				434.000,00	0,00	434.000,00	3,18 %	100,00
Program:	1001	Djelovanje zakonodavne vlasti		434.000,00	0,00	434.000,00	3,18 %	100,00
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost:	A1001-01	Poslovanje predstavničkog tijela		43.000,00	0,00	43.000,00	0,31 %	100,00
001	3211	Službena putovanja	11	3.000,00	0,00	3.000,00	0,02 %	100,00
002	3233	Rashodi za promidžbu	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
003	32931	Reprezentacija	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
004	32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće i sl.)	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
tekući projekt:	T1001-02	Dan Općine		15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
005	32999	Dan Općine	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
tekući projekt:	T1001-03	Lokalni izbori		150.000,00	0,00	150.000,00	1,10 %	100,00
006	32999	Lokalni izbori	11	150.000,00	0,00	150.000,00	1,10 %	100,00
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost:	A1001-04	Donacije političkim strankama		26.000,00	0,00	26.000,00	0,19 %	100,00
007	38114	Tekuće donacije političkim strankama	11	26.000,00	0,00	26.000,00	0,19 %	100,00
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost:	A1001-05	Naknade vijećnicima		30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
008	32911	Naknada općinskim vijećnicima	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost:	A1001-06	Pokroviteljstva i donacije		130.000,00	0,00	130.000,00	0,95 %	100,00
009	38114	Tekuće donacije-degustacija vina	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
010	38114	Takuće donacije-degustacija ulja	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
011	38119	Tekuće donacije-Turistička zajednica	11	110.000,00	0,00	110.000,00	0,81 %	100,00
Funkcija:	0112	Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost:	A1001-07	Osnivački polozi-udjeli u glavnici		40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
012	53212	Udio u glavnici- Lučka uprava	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
013	53212	Udio u glavnici - Privlaka turizam	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
Razdjel:	002	URED NAČELNIKA		234.100,00	34.342,27	268.442,27	1,97 %	114,67
Glava:	002-01	Ured načelnika		234.100,00	34.342,27	268.442,27	1,97 %	114,67
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine				234.100,00	34.342,27	268.442,27	1,97 %	114,67
Program:	2001	Djelovanje izvršne vlasti		176.000,00	10.000,00	186.000,00	1,36 %	105,68
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost:	A2001-01	Poslovanje ureda načelnika		70.000,00	0,00	70.000,00	0,51 %	100,00
014	3211	Službena putovanja	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
015	32234	Motorni benzin -loko vožnja	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
016	3233	Rashodi za promidžbu	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
017	32931	Reprezentacija	11	25.000,00	0,00	25.000,00	0,18 %	100,00
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost:	A2001-02	Pokroviteljstva i donacije		20.000,00	10.000,00	30.000,00	0,22 %	150,00
018	38119	Ostale donacije	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
019	32339	Pokroviteljstva	11	15.000,00	10.000,00	25.000,00	0,18 %	166,67

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 002	URED NAČELNIKA			234.100,00	34.342,27	268.442,27	1,97 %	114,67
Glava: 002-01	Ured načelnika			234.100,00	34.342,27	268.442,27	1,97 %	114,67
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine				234.100,00	34.342,27	268.442,27	1,97 %	114,67
Program: 2001	Djelovanje izvršne vlasti			176.000,00	10.000,00	186.000,00	1,36 %	105,68
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela							
aktivnost: A2001-03	Obljetnice			10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
020 32339	Obilježavanje obljetnica		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela							
aktivnost: A2001-04	Naknada zamjenika općinskog načelnika			70.000,00	0,00	70.000,00	0,51 %	100,00
021 32911	Naknada zamjenika načelnika		11	70.000,00	0,00	70.000,00	0,51 %	100,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela							
aktivnost: A2001-05	Naknade osobama izvan radnog odnosa			6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
022 32912	Nakn. troš. povjer. za konces. odobrenja		11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
Program: 2002	Proračunska zaliha			58.100,00	24.342,27	82.442,27	0,60 %	141,90
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela							
aktivnost: A2002-01	Proračunska zaliha			58.100,00	24.342,27	82.442,27	0,60 %	141,90
023 32999	Proračunska zaliha		11	58.100,00	24.342,27	82.442,27	0,60 %	141,90
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.414.900,00	262.320,00	12.677.220,00	92,80 %	102,11
Glava: 003-01	Zajednički poslovi upravnog odjela			2.278.500,00	150.000,00	2.428.500,00	17,78 %	106,58
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine				2.278.500,00	150.000,00	2.428.500,00	17,78 %	106,58
Program: 3001	Administracija i upravljanje			1.108.000,00	31.000,00	1.139.000,00	8,34 %	102,80
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi							
aktivnost: A3001-01	Rashodi za zaposlene			1.070.500,00	31.000,00	1.101.500,00	8,06 %	102,90
024 31111	Plaće za redov. rad-neto		11	596.000,00	0,00	596.000,00	4,36 %	100,00
025 31111	Plaće za redov. rad - porez na plaće		11	75.000,00	0,00	75.000,00	0,55 %	100,00
026 31111	Plaće za redov. rad- prirez porezu na doh.		11	1.500,00	0,00	1.500,00	0,01 %	100,00
027 31111	Plaće za redov. rad - dopr. za MO I stup		11	145.000,00	0,00	145.000,00	1,06 %	100,00
028 31111	Plaće za redov. rad - dopr. za MO II stup		11	22.100,00	0,00	22.100,00	0,16 %	100,00
029 31212	Ostali rashodi za zaposlene-nagrade		11	24.700,00	0,00	24.700,00	0,18 %	100,00
030 31213	Ostali rashodi za zaposlene-darovi djeci		11	1.200,00	0,00	1.200,00	0,01 %	100,00
031 31216	Ostali rashodi za zaposlene-regres		11	54.000,00	0,00	54.000,00	0,40 %	100,00
032 3121	Ostali nespomenuti rashodi za zaposlene		11	6.000,00	31.000,00	37.000,00	0,27 %	616,67
033 31321	Doprinos za obvez. zdrav. osiguranje		11	126.000,00	0,00	126.000,00	0,92 %	100,00
034 31322	Doprinos za zašt. zdravlja na radu		11	4.500,00	0,00	4.500,00	0,03 %	100,00
035 31332	Doprinos za zapošljavanje		11	14.500,00	0,00	14.500,00	0,11 %	100,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi							
aktivnost: A3001-02	Naknade troškova zaposlenima			37.500,00	0,00	37.500,00	0,27 %	100,00
036 3211	Službena putovanja		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
037 32121	Nakn. za prijev. na poso i s posla		11	7.500,00	0,00	7.500,00	0,05 %	100,00
038 32131	Seminari, savjetovanja		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
039 32132	Tečajevi, stručni ispiti		11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
040 32141	Nakn. za koriš. privatnog autom. u sl. svrhe		11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Program: 3002	Materijalni rashodi			594.500,00	49.000,00	643.500,00	4,71 %	108,24
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi							
aktivnost: A3002-01	Rashodi za materijal			66.000,00	0,00	66.000,00	0,48 %	100,00
041 32211	Uredski materijal		11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel:	003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.414.900,00	262.320,00	12.677.220,00	92,80 %	102,11
Glava:	003-01	Zajednički poslovi upravnog odjela			2.278.500,00	150.000,00	2.428.500,00	17,78 %	106,58
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine					2.278.500,00	150.000,00	2.428.500,00	17,78 %	106,58
Program:	3002	Materijalni rashodi			594.500,00	49.000,00	643.500,00	4,71 %	108,24
Funkcija:	0112	Financijski i fiskalni poslovi							
aktivnost:	A3002-01	Rashodi za materijal			66.000,00	0,00	66.000,00	0,48 %	100,00
042	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila)		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
043	3221	Materij. i sred. za čišć., održav. i hig. potrebe		11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
044	3224	Materijal za tek. i invest. održavanje		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
045	32251	Sitni inventar		11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
046	32271	Službena radna i zaštit. odjeća		11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija:	0112	Financijski i fiskalni poslovi							
aktivnost:	A3002-02	Rashodi za energiju			20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
047	32231	Električna energija		11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
Funkcija:	0112	Financijski i fiskalni poslovi							
aktivnost:	A3002-03	Rashodi za usluge			55.000,00	0,00	55.000,00	0,40 %	100,00
048	32311	Usluge telefona, mobitela		11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
049	32313	Poštarina		11	25.000,00	0,00	25.000,00	0,18 %	100,00
Funkcija:	0112	Financijski i fiskalni poslovi							
aktivnost:	A3002-04	Rashodi za održavanje			55.000,00	0,00	55.000,00	0,40 %	100,00
050	32321	Usluge za održavanje zgrade		11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
051	32322	Usluge za održavanje opreme		11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
052	32323	Usluge za održavanje automobila		11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija:	0112	Financijski i fiskalni poslovi							
aktivnost:	A3002-05	Rashodi za komunalne usluge			10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
053	32341	Opskrba vodom		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija:	0112	Financijski i fiskalni poslovi							
aktivnost:	A3002-06	Rashodi za zdravstvene usluge			10.200,00	0,00	10.200,00	0,07 %	100,00
054	32361	Obvezni zdravstveni pregledi		11	10.200,00	0,00	10.200,00	0,07 %	100,00
Funkcija:	0112	Financijski i fiskalni poslovi							
aktivnost:	A3002-07	Rashodi za intelektualne usluge			119.000,00	20.000,00	139.000,00	1,02 %	116,81
055	32372	Ugovori o djelu		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
056	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika		11	82.000,00	0,00	82.000,00	0,60 %	100,00
057	32379	Intel. usluge-vođenje projekata		11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
058	32379	Intel. usluge u prost. planiranju		11	12.000,00	0,00	12.000,00	0,09 %	100,00
180	3237	Intelek. usluge-arheološka istraživanja		11	0,00	20.000,00	20.000,00	0,15 %	
Funkcija:	0112	Financijski i fiskalni poslovi							
aktivnost:	A3002-08	Rashodi za računalne usluge			50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
059	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza		11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
Funkcija:	0112	Financijski i fiskalni poslovi							
aktivnost:	A3002-09	Rashodi za ostale usluge			10.000,00	15.000,00	25.000,00	0,18 %	250,00
060	3239	Ostale usluge (tisak, grafičke i sl.)		11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
061	32394	Usluge pri registraciji automobila		11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
179	32352	Najamnine za građevinske objekte		11	0,00	15.000,00	15.000,00	0,11 %	
Funkcija:	0112	Financijski i fiskalni poslovi							
aktivnost:	A3002-10	Premije osiguranja			28.000,00	0,00	28.000,00	0,20 %	100,00
062	32921	Premije osiguranja -automobil		11	8.000,00	0,00	8.000,00	0,06 %	100,00
063	32922	Premije osiguranja-ostala imovina		11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.414.900,00	262.320,00	12.677.220,00	92,80 %	102,11
Glava: 003-01	Zajednički poslovi upravnog odjela			2.278.500,00	150.000,00	2.428.500,00	17,78 %	106,58
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine				2.278.500,00	150.000,00	2.428.500,00	17,78 %	106,58
Program: 3002	Materijalni rashodi			594.500,00	49.000,00	643.500,00	4,71 %	108,24
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi							
aktivnost: A3002-11	Ostali rashodi poslovanja			171.300,00	14.000,00	185.300,00	1,36 %	108,17
064 32931	Reprezentacija		11	7.000,00	0,00	7.000,00	0,05 %	100,00
065 32941	Tuzemne članarine		11	6.000,00	14.000,00	20.000,00	0,15 %	333,33
066 3295	Pristojbe i naknade		11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
067 32999	Objava natječaja		11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
068 32999	Ostali nespomenuti rashodi		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
069 32999	Povrat sredstava		11	71.300,00	0,00	71.300,00	0,52 %	100,00
070 32999	Povrat sredstava		11	42.000,00	0,00	42.000,00	0,31 %	100,00
Program: 3003	Financijski rashodi			16.000,00	0,00	16.000,00	0,12 %	100,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi							
aktivnost: A3003-01	Financijski rashodi			16.000,00	0,00	16.000,00	0,12 %	100,00
071 3431	Bankarske usluge i usluge plat. prometa		11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
072 3433	Zatezne kamate iz poslov. odnosa		11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
073 34349	Ostali financijski rashodi		11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Program: 3004	Nefinancijska imovina			560.000,00	70.000,00	630.000,00	4,61 %	112,50
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi							
kapitalni projekt: K3004-01	Nabavka nefinancijske imovine			560.000,00	70.000,00	630.000,00	4,61 %	112,50
074 42124	Zgrada kulturnih		31	500.000,00	70.000,00	570.000,00	4,17 %	114,00
075 42211	Računala i računalna oprema		11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
076 42212	Uredski namještaj		11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
077 42219	Ostala uredska oprema		11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
078 4223	Oprema za održavanje i zaštitu		11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
079 4227	Oprema za ostale namjene		11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
080 4262	Ulaganja u računalne programe		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Glava: 003-02	Javne usluge			245.000,00	0,00	245.000,00	1,79 %	100,00
glavni program: G20 Protupožarna i civilna zaštita, Crveni križ				245.000,00	0,00	245.000,00	1,79 %	100,00
Program: 3004	Protupožarna i civilna zaštita i crveni križ			245.000,00	0,00	245.000,00	1,79 %	100,00
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite							
aktivnost: A3004-01	Protupožarna zaštita			220.000,00	0,00	220.000,00	1,61 %	100,00
081 38119	Tekuća donacija - protupožarna zaštita		11	220.000,00	0,00	220.000,00	1,61 %	100,00
Funkcija: 0360	Ostali rashodi za javni red i sigurnost							
aktivnost: A3004-02	Civilna zaštita i GSS			15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
082 32999	Ostali rashodi - Stožer civilne zaštite		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
083 32999	Ostali rashodi - GSS		11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva							
aktivnost: A3004-03	Tekuće donacije - Crveni križ			10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
084 38111	Tekuća donacija - Crveni križ		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.414.900,00	262.320,00	12.677.220,00	92,80 %	102,11
Glava: 003-03	Katastarska izmejra			400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
glavni program: G91 Katastarska izmjera				400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
Program: 3004	Katastarska izmjera			400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
kapitalni projekt: K3004-01	Rashodi katastarske izmjere			400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
085 41241	Rashodi katastarske izmjere		11	400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
Glava: 003-04	Poticanje razvoja			90.000,00	7.468,75	97.468,75	0,71 %	108,30
glavni program: G30 Razvoj poljoprivrede i gospodarstva				90.000,00	7.468,75	97.468,75	0,71 %	108,30
Program: 3005	Poticanje razvoja poljoprivrede			90.000,00	7.468,75	97.468,75	0,71 %	108,30
Funkcija: 0421	Poljoprivreda							
aktivnost: A3005-01	Subvencije			80.000,00	7.468,75	87.468,75	0,64 %	109,34
086 35231	Subvencije poljoprivrednicima		11	80.000,00	7.468,75	87.468,75	0,64 %	109,34
Funkcija: 0421	Poljoprivreda							
aktivnost: A3005-02	Stručna predavanja			10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
087 32379	Stručna predavanja		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Glava: 003-05	Program pripreme i planiranja			727.400,00	50.000,00	777.400,00	5,69 %	106,87
glavni program: G40 Prostorno planiranje i projekti, izgradnja				727.400,00	50.000,00	777.400,00	5,69 %	106,87
Program: 3006	Priprema, planiranje i projekti			727.400,00	50.000,00	777.400,00	5,69 %	106,87
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
tekući projekt: T3006-01	Pripremna i planiranje			220.000,00	50.000,00	270.000,00	1,98 %	122,73
088 32375	Geodetsko katastarske usluge		11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,44 %	100,00
089 32379	Dokumenti pripreme planiranja i razvoja		41	100.000,00	50.000,00	150.000,00	1,10 %	150,00
090 32379	UPU-poduzetnička zona		11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,44 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
kapitalni projekt: K3006-02	Projektna dokumentacoja			507.400,00	0,00	507.400,00	3,71 %	100,00
091 4264	Projekt javne rasvjete		11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
092 4264	Projekt za općinske zgrade		11	150.000,00	0,00	150.000,00	1,10 %	100,00
093 4264	Projekt poduzetničke zone		11	90.000,00	0,00	90.000,00	0,66 %	100,00
094 4264	Projekt sanacije klizišta groblja		11	87.400,00	0,00	87.400,00	0,64 %	100,00
095 4264	Ostali projekti		11	150.000,00	0,00	150.000,00	1,10 %	100,00
Glava: 003-06	Program komunalne infrastrukture			7.833.000,00	54.851,25	7.887.851,25	57,74 %	100,70
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura				7.833.000,00	54.851,25	7.887.851,25	57,74 %	100,70
Program: 3007	Komunalna infrastruktura -održavanje			3.178.000,00	0,00	3.178.000,00	23,26 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-01	Rashodi za meterijal			20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
096 3221	Materijalni rashodi za kom. infrastrukturu		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
097 32271	Zaštitna i radna odjeća		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-02	Rashodi za gorivo			10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
098 32234	Motorni benzin - loko vožnja		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.414.900,00	262.320,00	12.677.220,00	92,80 %	102,11
Glava: 003-06	Program komunalne infrastrukture			7.833.000,00	54.851,25	7.887.851,25	57,74 %	100,70
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura				7.833.000,00	54.851,25	7.887.851,25	57,74 %	100,70
Program: 3007	Komunalna infrastruktura -održavanje			3.178.000,00	0,00	3.178.000,00	23,26 %	100,00
Funkcija: 0640	Javna rasvjeta							
aktivnost: A3007-03	Rashodi za javnu rasvjetu			570.000,00	0,00	570.000,00	4,17 %	100,00
099	32231	Električna energija - javna rasvjeta	11	300.000,00	0,00	300.000,00	2,20 %	100,00
100	3224	Materijal za održavanje	11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,73 %	100,00
101	3232	Usluge za održavanje	11	170.000,00	0,00	170.000,00	1,24 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-04	Rashodi za održavanje zelenih javnih površina			260.000,00	0,00	260.000,00	1,90 %	100,00
102	3224	Materijal za održavanje	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
103	3232	Usluge za održavanje	31	200.000,00	0,00	200.000,00	1,46 %	100,00
104	3232	Usluge čišćenja	31	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
105	32341	Komunalne usluge - voda	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-05	Rashodi za održavanje ostalih javnih površina			820.000,00	0,00	820.000,00	6,00 %	100,00
106	3224	Materijal za održavanje	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
107	3232	Usluge za održavanje	31	450.000,00	0,00	450.000,00	3,29 %	100,00
108	3232	Usluge za održavanje- šetnica	31	300.000,00	0,00	300.000,00	2,20 %	100,00
109	3232	Usluge čišćenja	31	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
Funkcija: 0473	Turizam							
aktivnost: A3007-06	Rashodi za održavanje plaža			213.000,00	0,00	213.000,00	1,56 %	100,00
110	3224	Materijal za održavanje	31	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
111	3232	Usluge za održavanje	31	63.000,00	0,00	63.000,00	0,46 %	100,00
112	3232	Usluge za održavanje-Sabunike	31	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
113	3232	Usluge čišćenja	31	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
114	3239	Usluge najma EKO WC kabina	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta							
aktivnost: A3007-07	Rashodi za održavanje športskih objekata			90.000,00	0,00	90.000,00	0,66 %	100,00
115	3224	Rashodi za materijal	11,31	12.000,00	0,00	12.000,00	0,09 %	100,00
1151	3224	Rashodi za materijal	11	28.000,00	0,00	28.000,00	0,20 %	100,00
116	3232	Rashodi za usluge	31	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
Funkcija: 0520	Gospodarenje otpadnim vodama							
aktivnost: A3007-08	Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda			100.000,00	0,00	100.000,00	0,73 %	100,00
117	3224	Rashodi za materijal	31	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
118	3232	Rashodi za usluge	31	60.000,00	0,00	60.000,00	0,44 %	100,00
119	3232	Rashodi za usluge - kanalizacija	31	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-09	Rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta			770.000,00	0,00	770.000,00	5,64 %	100,00
120	3224	Rashodi za materijal	31	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
121	3232	Rashodi za usluge	31	600.000,00	0,00	600.000,00	4,39 %	100,00
122	3232	Rashodi za usluge-nogostup	31	150.000,00	0,00	150.000,00	1,10 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-10	Rashodi za održavanje vodovodne mreže			200.000,00	0,00	200.000,00	1,46 %	100,00
123	3224	Rashodi za materijal	31	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
124	3232	Rashodi za usluge	31	190.000,00	0,00	190.000,00	1,39 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-11	Rashodi za održavanje lučica			70.000,00	0,00	70.000,00	0,51 %	100,00
125	3224	Rashodi za materijal	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel:	003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.414.900,00	262.320,00	12.677.220,00	92,80 %	102,11
Glava:	003-06	Program komunalne infrastrukture			7.833.000,00	54.851,25	7.887.851,25	57,74 %	100,70
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura					7.833.000,00	54.851,25	7.887.851,25	57,74 %	100,70
Program:	3007	Komunalna infrastruktura -održavanje			3.178.000,00	0,00	3.178.000,00	23,26 %	100,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice							
aktivnost:	A3007-11	Rashodi za održavanje lučica			70.000,00	0,00	70.000,00	0,51 %	100,00
126	3232	Rashodi za usluge		31	60.000,00	0,00	60.000,00	0,44 %	100,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice							
aktivnost:	A3007-12	Rashodi za Božićno uređenje mjesta			25.000,00	0,00	25.000,00	0,18 %	100,00
127	32219	Rashodi za materijal		11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
128	32399	Rashodi za usluge		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice							
aktivnost:	A3007-13	Rashodi za održavanje opreme			10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
129	3224	Rashodi za materijal		11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
130	3232	Rashodi za usluge		11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice							
aktivnost:	A3007-14	Rashodi za ostale usluge kom. poduzeća			20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
131	32399	Ostale usluge OKP Artić		31	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
Program:	3008	Rashodi za komunalne usluge			120.000,00	0,00	120.000,00	0,88 %	100,00
Funkcija:	0510	Gospodarenje otpadom							
aktivnost:	A3008-01	Odvoz otpada			20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
132	32342	Odvoz kućnog otpada		31	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
Funkcija:	0510	Gospodarenje otpadom							
aktivnost:	A3008-02	Usluge čišćenja divljih deponija			30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
133	32342	Usluge čišćenja divljih deponija		31	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
Funkcija:	0560	Zaštita okoliša							
aktivnost:	A3008-03	Deratizacija i dezinsekcija			70.000,00	0,00	70.000,00	0,51 %	100,00
134	32343	Deratizacija i dezinsekcija		11	70.000,00	0,00	70.000,00	0,51 %	100,00
Program:	3009	Zdravstvene i veterinarske usluge			7.000,00	0,00	7.000,00	0,05 %	100,00
Funkcija:	0560	Zaštita okoliša							
aktivnost:	A3009-01	Zdravstvene i veterinarske usluge			7.000,00	0,00	7.000,00	0,05 %	100,00
135	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		11	7.000,00	0,00	7.000,00	0,05 %	100,00
Program:	3010	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine			4.528.000,00	54.851,25	4.582.851,25	33,55 %	101,21
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice							
kapitalni projekt:	K3010-01	Zemljište			600.000,00	0,00	600.000,00	4,39 %	100,00
136	4111	Otkup zemljišta		31	600.000,00	0,00	600.000,00	4,39 %	100,00
Funkcija:	0451	Cestovni prijevoz							
kapitalni projekt:	K3010-02	Gradnja cesta, nogostupa,			900.000,00	0,00	900.000,00	6,59 %	100,00
137	45111	Dodatna ulaganja - ceste, nogostup		31	900.000,00	0,00	900.000,00	6,59 %	100,00
Funkcija:	0630	Opskrba vodom							
kapitalni projekt:	K3010-03	Gradnja vodovoda			100.000,00	15.000,00	115.000,00	0,84 %	115,00
138	45111	Dodatna ulaganja - vodovod		31	100.000,00	15.000,00	115.000,00	0,84 %	115,00
Funkcija:	0520	Gospodarenje otpadnim vodama							
kapitalni projekt:	K3010-04	Gradnja kanalizacije			250.000,00	0,00	250.000,00	1,83 %	100,00
139	42141	Gradnja kanalizacije		31	250.000,00	0,00	250.000,00	1,83 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel:	003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.414.900,00	262.320,00	12.677.220,00	92,80 %	102,11
Glava:	003-06	Program komunalne infrastrukture		7.833.000,00	54.851,25	7.887.851,25	57,74 %	100,70
glavni program: G40 Prostorno planiranje i projekti, izgradnja				7.833.000,00	54.851,25	7.887.851,25	57,74 %	100,70
Program:	3010	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine		4.528.000,00	54.851,25	4.582.851,25	33,55 %	101,21
Funkcija:	0452	Vodeni prijevoz						
kapitalni projekt:	K3010-05	Gradnja luka i lučica		400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
140	45111	Dodatna ulaganja- marine	31	400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
Funkcija:	0640	Javna rasvjeta						
kapitalni projekt:	K3010-06	Gradnja javne rasvjete		250.000,00	0,00	250.000,00	1,83 %	100,00
141	42147	Gradnja javne rasvjete	31	250.000,00	0,00	250.000,00	1,83 %	100,00
Funkcija:	0820	Služba kulture						
tekući projekt:	T3010-07	Spomenici		130.000,00	0,00	130.000,00	0,95 %	100,00
142	42146	Gradnja spomenika - Dr Tuđman	31	100.000,00	0,00	100.000,00	0,73 %	100,00
143	42146	Kapelica don Eugena Šutrine	31	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice						
kapitalni projekt:	K3010-08	Gradnja u groblju		650.000,00	39.851,25	689.851,25	5,05 %	106,13
144	45111	Ukopna mjesta	31	650.000,00	39.851,25	689.851,25	5,05 %	106,13
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice						
kapitalni projekt:	K3010-09	Ostali građevinski objekti		1.190.000,00	0,00	1.190.000,00	8,71 %	100,00
145	42149	Uređenje parka -DR. Tuđman	31	140.000,00	0,00	140.000,00	1,02 %	100,00
146	42149	Uređenje Centra Privlake	31	600.000,00	0,00	600.000,00	4,39 %	100,00
147	42149	Vidikovac	31	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
148	42149	Trg Don Eugena Šutrine	31	400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice						
tekući projekt:	T3010-10	Nabavka opreme		58.000,00	0,00	58.000,00	0,42 %	100,00
149	4223	Oprema za održavanje	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
150	4227	Ostala oprema - štandovi	11	18.000,00	0,00	18.000,00	0,13 %	100,00
151	4227	Vertikalna i horizontalna signalizacija	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
152	42261	Sportska oprema	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Glava:	003-07	Društvene i socijalne djelatnosti		841.000,00	0,00	841.000,00	6,16 %	100,00
glavni program: G70 Kultura i šport				841.000,00	0,00	841.000,00	6,16 %	100,00
Program:	3011	Javne potrebe u kulturi		90.000,00	0,00	90.000,00	0,66 %	100,00
Funkcija:	0820	Služba kulture						
aktivnost:	A3011-01	Tekuće donacije- KUD Privlaka		50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
153	38114	Tekuće donacije- KUD Privlaka	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
Funkcija:	0820	Služba kulture						
aktivnost:	A3011-02	Tekuće donacije-klapa "Libar"		40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
154	38114	Tekuće donacije - Klapa libar	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
Program:	3012	Javne potrebe u športu		293.000,00	0,00	293.000,00	2,14 %	100,00
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta						
aktivnost:	A3012-01	Šahovski klub Sv. Vid		45.000,00	0,00	45.000,00	0,33 %	100,00
155	38115	Tekuće donacije - Šahov. klub Sv. Vid	11	45.000,00	0,00	45.000,00	0,33 %	100,00
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta						
aktivnost:	A3012-02	NK Sabunjar		200.000,00	0,00	200.000,00	1,46 %	100,00
156	38115	Tekuće donacije - NK Sabunjar	11	200.000,00	0,00	200.000,00	1,46 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.414.900,00	262.320,00	12.677.220,00	92,80 %	102,11
Glava: 003-07	Društvene i socijalne djelatnosti			841.000,00	0,00	841.000,00	6,16 %	100,00
				841.000,00	0,00	841.000,00	6,16 %	100,00
Program: 3012	Javne potrebe u športu			293.000,00	0,00	293.000,00	2,14 %	100,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta							
aktivnost: A3012-03	KK Sabunjar			15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
157 38115	Tekuće donacije - KK Sabunjar		11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta							
aktivnost: A3012-04	NK Sabunjar - veterani			13.000,00	0,00	13.000,00	0,10 %	100,00
158 38115	Tekuće donacije - NK Sabunjar - veterani		11	13.000,00	0,00	13.000,00	0,10 %	100,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta							
aktivnost: A3012-05	ŠRD Morski konjic			10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
159 38115	Tekuće donacije - ŠRD Morski konjic		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta							
aktivnost: A3012-06	Ostale udruge u športu			10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
160 38115	Tekuće donacije - ostale udruge u športu		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Program: 3013	Javne potrebe vjerske zajednice			50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
Funkcija: 0840	Religijske i druge službe zajednice							
aktivnost: A3013-01	Tekuća donacija Župnom ured			50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
161 38112	Tekuće donacije- Župni ured Privlaka		11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
Program: 3014	Javne potrebe udruga građana			42.000,00	0,00	42.000,00	0,31 %	100,00
Funkcija: 1070	Socijalna isključenost							
aktivnost: A3014-01	Udruga slijepih Zadarske županije			2.000,00	0,00	2.000,00	0,01 %	100,00
162 38114	Tekuće donacije - Udruga slijepih		11	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01 %	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva							
aktivnost: A3014-02	DDK Privlaka			30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
163 38114	Tekuće donacije - DDK Privlakla		11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,22 %	100,00
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane							
aktivnost: A3014-03	Tekuće donacije ostalim udrugama			10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
164 38114	Tekuće donacije-ostale udruge		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Program: 3015	Javne potrebe u osnovnom obrazovanju			40.000,00	0,00	40.000,00	0,29 %	100,00
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje							
aktivnost: A3015-01	Osnovna škola Privlaka-tekuća donacija			20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00 %	0,00
165 38119	Tekuća donacija Osnovna škola		11	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00 %	0,00
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje							
aktivnost: A3015-02	Osnovna škola Privlaka-kapitalna donacija			20.000,00	20.000,00	40.000,00	0,29 %	200,00
166 38219	Kapitalna donacija Osnovna škola		11	20.000,00	20.000,00	40.000,00	0,29 %	200,00
Program: 3016	Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi			326.000,00	0,00	326.000,00	2,39 %	100,00
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca							
aktivnost: A3016-01	Pomoć obiteljima			50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
167 37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima		11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
Funkcija: 0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje							
aktivnost: A3016-02	Financiranje učeničkih pokaza			100.000,00	0,00	100.000,00	0,73 %	100,00
168 37212	Financiranje učeničkih pokaza		11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,73 %	100,00
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca							
aktivnost: A3016-03	Naknada za novorođenčad			60.000,00	0,00	60.000,00	0,44 %	100,00
169 37217	Naknada za novorođenčad		11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,44 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.414.900,00	262.320,00	12.677.220,00	92,80 %	102,11
Glava: 003-07	Društvene i socijalne djelatnosti			841.000,00	0,00	841.000,00	6,16 %	100,00
				841.000,00	0,00	841.000,00	6,16 %	100,00
Program: 3016	Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi			326.000,00	0,00	326.000,00	2,39 %	100,00
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca							
aktivnost: A3016-04	Naknade sportašima amaterima			6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
170 37219	Naknade sportašima amaterima		11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca							
aktivnost: A3016-05	Stipendije i školarine			110.000,00	0,00	110.000,00	0,81 %	100,00
171 51212	Stipendije i školarine		11	110.000,00	0,00	110.000,00	0,81 %	100,00
Razdjel: 004	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			270.000,00	0,00	270.000,00	1,98 %	100,00
Glava: 004-01	Rashodi za zaposlene			270.000,00	0,00	270.000,00	1,98 %	100,00
				270.000,00	0,00	270.000,00	1,98 %	100,00
Program: 4001	Plaće za zaposlene			260.000,00	0,00	260.000,00	1,90 %	100,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje							
aktivnost: A4001-01	Plaće za redovan rad			240.000,00	0,00	240.000,00	1,76 %	100,00
172 31111	Plaće za zaposlene		11	240.000,00	0,00	240.000,00	1,76 %	100,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje							
aktivnost: A4001-02	Ostali rashodi za zaposlene			10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
173 3121	Ostali rashodi za zaposlene		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija:								
aktivnost: A4001-03	Doprinosi na plaće			10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
174 31321	Doprinosi na plaće- ZO		11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Program: 4002	Rashodi za materijal i usluge			10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje							
aktivnost: A4002-01	Rashodi za materijal			5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
175 3224	Rashodi za materijal		11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje							
aktivnost: A4002-02	Rashodi za usluge			5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
176 3232	Rashodi za usluge		11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Razdjel: 005	HRVATSKE VODE			11.000,00	0,00	11.000,00	0,08 %	100,00
Glava: 005-01	Program rada naknade za uređenje voda			11.000,00	0,00	11.000,00	0,08 %	100,00
				11.000,00	0,00	11.000,00	0,08 %	100,00
Program: 5001	Rashodi za materijal i usluge			11.000,00	0,00	11.000,00	0,08 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A5001-01	Rashodi za materijal			5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
177 3221	Rashodi zamaterijal		11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A5001-02	Rashodi za usluge			6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
178 32313	Rashodi za usluge		11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
			Proračun ukupno:	13.364.000,00	296.662,27	13.660.662,27	100,00 %	102,22

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI I IZDACI

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	5.819.000,00	5.940.811,02	102,09
31	Prihodi za posebne namjene	7.445.000,00	7.569.851,25	101,68
41	Pomoći	100.000,00	150.000,00	150,00
	ukupno:	13.364.000,00	13.660.662,27	102,22

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		6.305.400,00	182.320,00	6.487.720,00	47,49 %	102,89
Glava: **003-01** **Zajednički poslovi upravnog odjela**		560.000,00	70.000,00	630.000,00	4,61 %	112,50
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		560.000,00	70.000,00	630.000,00	4,61 %	112,50
Program: **3004** Nefinancijska imovina		560.000,00	70.000,00	630.000,00	4,61 %	112,50
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
kapitalni projekt: **K3004-01** Nabavka nefinancijske imovine		560.000,00	70.000,00	630.000,00	4,61 %	112,50
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	500.000,00	70.000,00	570.000,00	4,17 %	114,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,37 %	100,00
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Glava: **003-03** **Katastarska izmejra**		400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
glavni program: G91 Katastarska izmjera		400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
Program: **3004** Katastarska izmjera		400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: **K3004-01** Rashodi katastarske izmjere		400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
412 NEMATERIJALNA IMOVINA	11	400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
Glava: **003-04** **Poticanje razvoja**		90.000,00	7.468,75	97.468,75	0,71 %	108,30
glavni program: G30 Razvoj poljoprivrede i gospodarstva		90.000,00	7.468,75	97.468,75	0,71 %	108,30
Program: **3005** Poticanje razvoja poljoprivrede		90.000,00	7.468,75	97.468,75	0,71 %	108,30
Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
aktivnost: **A3005-01** Subvencije		80.000,00	7.468,75	87.468,75	0,64 %	109,34
352 SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	80.000,00	7.468,75	87.468,75	0,64 %	109,34
Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
aktivnost: **A3005-02** Stručna predavanja		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Glava: **003-05** **Program pripreme i planiranja**		727.400,00	50.000,00	777.400,00	5,69 %	106,87
glavni program: G40 Prostorno planiranje i projekti, izgradnja		727.400,00	50.000,00	777.400,00	5,69 %	106,87
Program: **3006** Priprema, planiranje i projekti		727.400,00	50.000,00	777.400,00	5,69 %	106,87
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
tekući projekt: **T3006-01** Pripremna i planiranje		220.000,00	50.000,00	270.000,00	1,98 %	122,73
323 RASHODI ZA USLUGE	11 41	220.000,00	50.000,00	270.000,00	1,98 %	122,73
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: **K3006-02** Projektna dokumentacija		507.400,00	0,00	507.400,00	3,71 %	100,00
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	507.400,00	0,00	507.400,00	3,71 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: **003** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		6.305.400,00	182.320,00	6.487.720,00	47,49 %	102,89
Glava: **003-06** **Program komunalne infrastrukture**		4.528.000,00	54.851,25	4.582.851,25	33,55 %	101,21
glavni program: G40 Prostorno planiranje i projekti, izgradnja		4.528.000,00	54.851,25	4.582.851,25	33,55 %	101,21
Program: **3010** Rashodi za nabavku nefinancijske imovine		4.528.000,00	54.851,25	4.582.851,25	33,55 %	101,21
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: **K3010-01** Zemljište		600.000,00	0,00	600.000,00	4,39 %	100,00
411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	31	600.000,00	0,00	600.000,00	4,39 %	100,00
Funkcija: 0451 Cestovni prijevoz						
kapitalni projekt: **K3010-02** Gradnja cesta, nogostupa,		900.000,00	0,00	900.000,00	6,59 %	100,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	900.000,00	0,00	900.000,00	6,59 %	100,00
Funkcija: 0630 Opskrba vodom						
kapitalni projekt: **K3010-03** Gradnja vodovoda		100.000,00	15.000,00	115.000,00	0,84 %	115,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	100.000,00	15.000,00	115.000,00	0,84 %	115,00
Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama						
kapitalni projekt: **K3010-04** Gradnja kanalizacije		250.000,00	0,00	250.000,00	1,83 %	100,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	250.000,00	0,00	250.000,00	1,83 %	100,00
Funkcija: 0452 Vodeni prijevoz						
kapitalni projekt: **K3010-05** Gradnja luka i lučica		400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	400.000,00	0,00	400.000,00	2,93 %	100,00
Funkcija: 0640 Javna rasvjeta						
kapitalni projekt: **K3010-06** Gradnja javne rasvjete		250.000,00	0,00	250.000,00	1,83 %	100,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	250.000,00	0,00	250.000,00	1,83 %	100,00
Funkcija: 0820 Služba kulture						
tekući projekt: **T3010-07** Spomenici		130.000,00	0,00	130.000,00	0,95 %	100,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	130.000,00	0,00	130.000,00	0,95 %	100,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: **K3010-08** Gradnja u groblju		650.000,00	39.851,25	689.851,25	5,05 %	106,13
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	650.000,00	39.851,25	689.851,25	5,05 %	106,13
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
kapitalni projekt: **K3010-09** Ostali građevinski objekti		1.190.000,00	0,00	1.190.000,00	8,71 %	100,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	1.190.000,00	0,00	1.190.000,00	8,71 %	100,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
tekući projekt: **T3010-10** Nabavka opreme		58.000,00	0,00	58.000,00	0,42 %	100,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	11	58.000,00	0,00	58.000,00	0,42 %	100,00
Proračun ukupno:		6.305.400,00	182.320,00	6.487.720,00	47,49 %	102,89

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	1.235.400,00	1.242.868,75	100,60
31	Prihodi za posebne namjene	4.970.000,00	5.094.851,25	102,51
41	Pomoći	100.000,00	150.000,00	150,00
	ukupno:	6.305.400,00	6.487.720,00	102,89

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 36/95, 70/97, 57/2000 i 59/01) te članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/09, 14/11), Općinsko Vijeće Općine Privlaka na svojoj 29. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2013. godine prihvatilo je

I. izmjene programa
gradnje komunalne infrastrukture
za 2013. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim izmjenama programa određuje i uređuje se izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka za 2013. godinu

- nerazvrstane ceste
- elektrifikacija
- vodovod i odvodnja
- groblje
- izgradnja ostalih objekata komunalne infrastrukture
- izrada projektne dokumentacije
- priprema i planiranje
- otkup zemljišta
- zgrada kulturnih institucija
- spomenici
- Luke i Lučice
- Katastarska izmjera

I. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA
II.

Članak 2.

1. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta

a. Asfaltiranje ulice Put gržanove punte – odvojak 150 m
b. Asfaltiranje ulice Tisna ulica- 153 m
c. Asfaltiranje ulice Stari Virski put 80 m
d. Asfaltiranje ulice put Mula – 350 m
e. Asfaltiranje ulice Begonjići donji - 40 m
f. Asfaltiranje ulice Grbići - odvojak – 100 m
g. Asfaltiranje ulice put Gaja - 128m
h. Asfaltiranje ulice Hrv Proljeća 160m
i. Asfaltiranje ulice Hrv. Sabora – proširenje 1 m – 770m
j. Asfaltiranje ulice put Mletka – proširenje 1 m - 257m
k. Asfaltiranje ulice Jurja Dalmatinca – 66m
l. Asfaltiranje ulice don. Marka Kršlovića – proširenje 1 m – 247m
m. Asfaltiranje ulice braće Seljan 193m
n. Asfaltiranje ulice Grbići odvojak – 105m
o. Asfaltiranje ulice Boćarska ulica – 75m
p. Asfaltiranje ulice Sabunike 0 – 320m
q. Asfaltiranje ulice Sabunike 3 – odvojak 1. -32m
r. Asfaltiranje ulice Sabunike 3 – odvojak 2. -31m
s. Asfaltiranje ulice Sabunike 4 – odvojak 1. -41m
t. Asfaltiranje ulice put Brtalića – proširenje 1 m – 180 m
u. Asfaltiranje ulice Petra Hektorovića – odvojak -65mm
v. Izgradnja nogostupa Batalaža – Škola u suradnji sa ŽUCZŽ u dužini 1000m
w. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta i nogostupa, po ukazanoj potrebi.

Sveukupna potrebna sredstva 900,000,00 kn

III. ELEKTRIFIKACIJA

a) Javna rasvjeta

Članak 3.

Proširenjem urbanih sredina u Općini Privlaka, dolazi do potrebe za proširenjem javne rasvjete. Potrebno je izvršiti proširenje rasvjete polaganjem podzemnog kabela za javnu rasvjetu sa ili bez bakrene pletenice te postavljanjem odgovarajućeg tipa rasvjetnog stupa i rasvjetnog tijela.

- nabava 20 rasvjetnih tijela tipa „Cro Alba“ za proširenje mreže vanjske rasvjete.
  Ukupna potrebna sredstva 16.000,00 kn
- Ulica svetog Donata 5 rasvjetnih stupova sa kabelom i bakrenom pletenicom
  Ukupna potrebna sredstva 30.000,00 kn
- Grbići - odvojak 3 rasvjetna stupa s kabelom
  Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn
- Sabunike , 4 rasvjetna stupa (položen kabel)
  Ukupna potrebna sredstva 12.000,00 kn
- Cvijetna ulica , 3 rasvjetna stupa s kabelom
  Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn
- Jurja Dalmatinca , 3 rasvjetna stupa s kabelom
  Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn
- Put Bilotinjka (istok) postavljanje 740 m kabela
  Ukupna potrebna sredstva 35.000,00 kn
- Ul. Braće Seljan 4 rasvjetna stupa sa kabelom
  Ukupna potrebna sredstva 20.000,00 kn
- Napraviti proširenje Vanjske rasvjete na mjestima gdje se ukaže potreba, samim razvojem mjesta.
  Ukupna potrebna sredstva 16.000,00 kn

Proširenje Elektro mreže na javnim površinama i JR

- postavljanje ormarića javne rasvjete za odvajanje od NN mreže
  Ukupna potrebna sredstva 40.000,00 kn
- postavljanje priključnih ormarića na javnim površinama predviđenim za turističke fešte
  Ukupna potrebna sredstva 36.000,00 kn

Sveukupna *potrebna sredstva 250.000,00 kn*

IV. ODVODNJA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE

Članak 4.

a) **Sustav odvodnje otpadnih voda**

- Izgradnja dijela mreže sustava odvodnje otpadnih voda.
  Ukupna potrebna sredstva 250.000,00 kn

b) **Izgradnja vodovodne mreže**

- Izgradnja novih vodovodnih ogranaka te magistralnog cjevovoda.
  Ukupna potrebna sredstva 115.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 365.000,00 kn

V. GROBLJE

Članak 5.

Gradnja grobnih mjesta

- gradnja ukopnih mjesta u novom groblju općine Privlaka
  Ukupna potrebna sredstva 689.851,25 kn

Sveukupna potrebna sredstva 689.851,25 kn

VI. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 6.

Sukladno razvoju Općine Privlaka potrebno je izraditi i urediti objekte komunalne infrastrukture s ciljem unaprjeđenja stanja u prostoru.

- Izgradnja i uređenje Centra mjesta
  Ukupna potrebna sredstva 600.000,00 kn
- Uređenje perivoja dr. Franje Tuđmana
  Ukupna potrebna sredstva 140.000,00 kn

U svrhu poboljšanja turističke ponude planira se izgraditi:

- „Vidikovac“ na prostoru šetnice.
  Ukupna potrebna sredstva 50.000,00 kn
- uređenje trga Don Eugena Šutrine
  Ukupna potrebna sredstva 400.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 1.190.000,00 kn

VII. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Članak 7.

Potrebno je pristupiti izradi slijedećih projektnih dokumentacija:

- Projektna dokumentacija Javne Rasvjete
  Ukupna potrebna sredstva 30.000,00 kn
- Projekt za Općinske zgrade (Dječji Vrtić, Turistički ured, društveni sadržaj i slično)
  Ukupna potrebna sredstva 150.000,00 kn
- Projekt poduzetničke zone,
  Ukupna potrebna sredstva 90.000,00 kn
- Projekt sanacije klizišta groblja,
  Ukupna potrebna sredstva 87.400,00 kn

- Ostali projekti (projektna dokumentacija za manje projekte)
  Ukupna potrebna sredstva 150.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 507.400,00 kn

VIII. PRIPREMA I PLANIRANJE

Članak 8.

- Geodetsko katastarske usluge
  Ukupna potrebna sredstva 60.000,00 kn
- Dokumenti pripreme planiranja i razvoja.
  Sukladno Programu mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru Općine Privlaka nužno je izraditi Urbanističke planove uređenja, Detaljne planove uređenja (na lokalitetima gdje se to zahtjeva prostornim planom i drugdje), Studija razvoja općine te Elaborati granica pomorskog dobra.
  Ukupna potrebna sredstva 150.000,00 kn

- Izrada UPU Poduzetnička Zona Sabunike
  Ukupna potrebna sredstva 60.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 270.000,00 kn

IX. NABAVKA OPREME

Članak 9.

- Sukladno razvoju turizma na području Općine potrebno je postaviti vertikalnu i horizontalnu (Smeđu turističku i bijelu) signalizaciju na za to predviđene lokacije. Na signalizaciji se nalazi prostor za oglašavanje poslovnih subjekata sukladno odluci o komunalnom redu i odluci o reklamiranju na području Općine.
  Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn

- Nabava štandova za davanje u najam javnih površina
  Ukupna potrebna sredstva 18.000,00 kn

- Nabava ostale opreme za uređenje, opremanje i održavanje
  Ukupna potrebna sredstva 20.000,00 kn

- Nabava sportske opreme
  Ukupna potrebna sredstva 5.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 58.000,00 kn

X. OTKUP ZEMLJIŠTA

Članak 10.

Sukladno razvoju mjesta potreban je interventan otkup zemljišta kako bi se izgradila parkirališta i tržnica, putovi, odnosno objekti druge namjene koji bi bili u funkciji komunalne infrastrukture.

Sveukupna potrebna sredstva 600.000,00 kn

XI. ZGRADA KULTURNIH INSTITUCIJA

Članak 11.

Razvojem mjesta ukazala se potreba za zgradom muzeja i sličnog kulturološkog sadržaja. Potrebno je zakupiti ili otkupiti te urediti prostor po pravilima struke.

Sveukupna potrebna sredstva 570.000,00 kn

XII. SPOMENICI

Članak 12.

Sukladno potrebi daljnje urbanizacije prostora potrebno je izgraditi i urediti spomeničke prostore:

- Za uređenje perivoja Dr. Franje Tuđmana potrebno je nabaviti Bistu Dr. Franje Tuđmana te je postaviti u perivoj.
  Ukupna potrebna sredstva 100.000,00 kn

- Za obilježavanje lokacije ubojstva don. Eugena Šutrina potrebno je napraviti kapelicu.
  Ukupna potrebna sredstva 30.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 130.000,00 kn

XIII. LUKE I LUČICE

Članak 13.

Potrebno je sanirati i dograditi Marinu Stari porat u Centru mjesta, a sve prema potpisanom Ugovoru za „Prvu fazu“ radova. Također je potrebno produbiti dio oko glave lukobrana u površini oko 1000 m^2 kako bi se dobio manevarski prostor za veće brodove.

Potrebno je također urediti obalni dio izgradnjom prometnice sa svim elementima komunalne infrastrukture.

Sveukupna potrebna sredstva 400.000,00 kn

XIV. KATASTARSKA IZMJERA

Članak 14.

U Općini Privlaka provodi se sređivanje i izrada novog katastra nekretnina za k.o. Privlaka.
Sredstva su potrebna za geodetske radove, troškove ureda katastra i ureda Suda.

Sveukupna potrebna sredstva 400.000,00 kn

XIV: ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ove izmjene programa stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 363-01/12-01/13
Ur.broj: 2198/28-01-13-2
Privlaka, 06. ožujka 2013. Godine

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Ante Mustać

Na temelju čl. 28. Zakona o zaštiti i spašavanju i članka 10. stavak 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07) i čl. 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije 14/09), a na prijedlog Općinskog Načelnika, Općinsko Vijeće općine Privlaka na svojoj 29. sjednici održanoj 06. ožujka 2013., Prihvatilo je

IZVJEŠĆE
o stanju zaštite i spašavanja na području
Općine Privlaka za 2012.

Zaštita i spašavanje u Republici Hrvatskoj uređena je Zakonom o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04, 79/07) i propisima donesenim na temelju Zakona, te međunarodnim ugovorima i sporazumima kojih je Republika Hrvatska potpisnica.
Sudionici zaštite i spašavanja temeljem čl. 3 predmetnog zakona su:
- fizičke i pravne osobe
- operativne snage zaštite i spašavanja
Izvršni dio sustava zaštite i spašavanja su operativne snage koje se sastoje od:
- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i
državnoj razini
- od službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti
- vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u redovitoj djelatnosti

Operativne snage zaštite i spašavanja dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i veće nesreće te prilagođavati obavljanja redovite djelatnosti postojećim okolnostima u slučaju nastanka katastrofe i veće nesreće.

ZAPOVJEDNIŠTVA - STOŽERI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
Za područje Općine Privlaka ustrojeno je Zapovjedništvo zaštite i spašavanja za zadaćom da rukovodi i zapovijeda operativnim snagama na razini lokalne samouprave.
Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 79/07), Zapovjedništva su promijenjena u Stožere zaštite i spašavanja koja postaju stručna potpora načelniku
prilikom rukovođenja i koordiniranja operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini općine.
Prošlih godina, Općina Privlaka je izradila:
1. Procjenu ugroženosti od požara
2. Plan zaštite od požara
3. Procjenu ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i civilizacijskih katastrofa
4. Osnivanje Stožera zaštite i spašavanja za općinu Privlaka
5. Naručena je Izradu Procjene ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja na području općine Privlaka kod za to ovlaštenih tvrtki.

VATROGASTVO
Na području općine Privlaka djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Privlaka sa 20 članova i sa jednim potpuno opremljenim navalnim vozilom tipa TAM T10 te jednim navalnim vozilom potpuno opremljenom tipa Mazda i dva terenska vozila za prijevoz opreme i vatrogasaca, Lada Niva te kombi vozilo. Protupožarni hidranti su razgranati po Općini Privlaka, ali veliki broj protupožarnih hidranata nije u funkciji iako su upućeni brojni dopisi prema Vodovodu Zadar. Također postoji i značajan broj protupožarnih putova odnosno nerazvrstanih cesta koji su tijekom 2012.g. očišćeni i stavljeni u funkciju.
U 2012. godini Općina je izdvojila za DVD Privlaka tekuću donaciju u iznosu od 200.00,00 kuna te za kapitalnu donaciju 70.000,00kn
U slučaju požara većih razmjera na raspolaganju je JVP iz Zadra.
Organizacija sustava zaštite od požara za vrijeme ljetne turističke sezone 2011. u Zadarskoj županiji definirana je županijskim operativnim planovima gašenja i spašavanja.
U motrenju i preventivnim ophodnjama sudjelovali su pripadnici dobrovoljnog vatrogasnog društva Privlaka. U prošloj godini zabilježeno je ukupno 61 intervencija DVD Privlaka koje su sve uspješno završile.

AMBULANTA PRIVLAKA
HITNA MEDICINSKA POMOĆ
Ustanova Dom zdravlja Zadar organizirana je kao ustanova sa svojim ambulantama među kojima je i ambulanta u Privlaci. Kroz cijelu godinu je velik broj pregledanih pacijenata dok se u turističkoj sezoni višestruko povećava obim poslova. 24 satna hitna služba organizirana je u Ninu i hitne intervencije su organizirane prijevozom vozilom za hitne intervencije do „Hitne Pomoći“ u Zadru i to je u 2012. godini dobro funkcioniralo. Dobra suradnja odvija se sa svim interventnim službama, a posebno vatrogascima i policijom. Bilo bi potrebno još poboljšati obvezne međusobne komunikacije u slučaju zajedničkih intervencija, a posebno nadležnosti u masovnim nesrećama.

JAVNO ZDRAVSTVO
Općina Privlaka je i u 2012. provodila ugovorene preventivne akcije deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije na području Općine Privlaka. Na području Zadarske županije redovito se prati kakvoća vode i mora.

LUČKA KAPETANIJA ZADAR

Lučka kapetanija Zadar ima ispostavu Privlaka na prostoru Općine Privlaka koja je tijekom 2010. godine stavljena u mirovanje, do raspisivanja natječaja za lučkog kapetana.

UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE U ZAŠTITI I SPAŠAVANJU

Crveni križ grada Zadra odnosno ogranak DDK Privlaka aktivno sudjeluje u svim svojim osnovnim djelatnostima i za područje Općine Privlaka koja je u 2012. financijski potpomogla isti sa 31.266,00,00 kuna. Aktiv DDK Privlaka je u 2012.g. sakupio preko 150 doza darovane krvi te je pokazao spremnost i zalihost za krizne situacije u slučaju nepogode i katastrofe velikih razmjera. Općina Privlaka je izvršila i zakonsku obvezu financiranja rada Crvenog križa sa 10.000,00 kn te društvo Gorska služba spašavanja sa 5.000,00kn. Za Stožer civilne zaštite bilo predviđeno 10.000,00 kn, ali Stožer ta sredstva nije koristio u 2012.g.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području općine Privlaka možemo zaključiti:

1. Potrebno je predvidjeti proračunska sredstva za rad stožera zaštite i spašavanja kako bi se poboljšala odzivna brzina stožera.
2. Općina Privlaka je dobro organizirana u smislu zaštite od požara te bi sklapanjem Sporazuma sa Gorskom službom spašavanja riješila djelovanje snaga zaštite i spašavanja, te je utvrdila općinski Stožer zaštite i spašavanja. Posebice se to ogleda u sustavu vatrogastva za koji su izdvojena najveća financijska sredstva i koji je glavni nositelj cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja na području općine Privlaka. U nekoliko zadnjih godina u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Privlaka nabavljena su dva vozila, kao i potrebna tehnička oprema i većina pripadnika ima položen ispit za vatrogastvo odnosno temeljnu vatrogasnu obuku. U 2012. g. je potrebno predvidjeti, pri izgradnji poduzetničke zone prostor za garažni prostor za Vatrogasna vozila kako bi se moglo prići nabavi ostalih potrebnih vozila.

Klasa: 810-01/13-01/01
Ur. broj: 2198/28-01-13-1
U Privlaci, 06. ožujka 2013.g.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Ante Mustać

Temeljem čl. 28. stavka 1. al. 2. i čl. 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04) Općinsko Vijeće Općine Privlaka, a na prijedlog Općinskog Načelnika Općine Privlaka i Stožera zaštite i spašavanja Općine Privlaka, na svojoj 29. sjednici održanoj 06. ožujka 2013.g. donosi:

Aktivnosti i zadaće zaštite i spašavanja s financijskim planom za 2013.g.

1. Protupožarna zaštita – vatrogastvo – JVP i DVD

Općina Privlaka se nalazi u području djelovanja JVP grada Zadra unutar 30 minuta te pod područjem DVD Privlaka koji je lociran u Privlaci. U Statutom DVD Privlaka je osigurana adekvatna Vatrozaštita za područje Općine.

Za tu namjenu Osigurati će se sredstva u iznosu od 220.000,00 kn.

2. Evakuacija i sklanjanje stanovništva

Evakuaciju stanovništva će provoditi Područni ured zaštite i spašavanja tj. bit će regulirana županijskim evakuacijskim planom.

3. Elementarne nepogode

Najveće prijetnje su od jakih vjetrova (bura) koja može prouzročiti rušenje električnih stupova te nanijeti štete na obiteljskim i gospodarskim objektima te nepogode izazvane velikom količinom oborina (kiša, snijeg) i plimom Mora koje mogu izazvati zastoje u prometu, potapanje obiteljskih kuća i gospodarskih objekata te zamućenje vode na vodocrpilištu.

4. Ekologija i zaštita voda

Općina Privlaka se ne nalazi u vodozaštitnim područjima ali je svejedno velika pozornost usmjerena na zaštitu okoliša i zaštitu voda.

Na području Općine Privlaka postoji sustav odvodnje otpadnih voda – sustav Sabunike koji je namijenjen za 800 stambenih jedinica te je dostatan za zbrinjavanje otpadnih voda zaseoka Sabunike. Taj sustav nema bio pročistač nego taložnu jamu koja se ispušta preko sigurnosnog ventila podmorskim ispustom u More (ninski Zaljev)

Ostali dio Privlake nema sustav odvodnje otpadnih voda nego je sustav baziran na septičkim jamama koje su mahom izgrađene protivno pravilima te su jako porozne.

Općina Privlaka je izradila projekt odvodnje otpadnih voda za cijelo naselje te se čeka ishođenje potrebnih dozvola.

Općina Privlaka na svom području nema uređenih odlagališta otpada te je za prikupljanje i odvoz kućnog otpada Općina Privlaka odlukom prepustila odvoz otpada društvu „Čistoća“ d.o.o. Zadar koja zbrinjava otpad na Deponiju Diklo.

Krupni otpad zbrinjava „Čistoća“ d.o.o. Zadar

Na području općine Privlaka ima nekoliko divljih odlagališta otpada koji su trenutno pod nadzorom komunalnog redarstva te za koje se predviđa izrada projekta sanacije istih pomoću sredstava ministarstva Zaštite okoliša.

5.Potencijalne opasnosti od tehničko tehnoloških nesreća u pogonima i transportu

Na području Općine Privlaka ne postoji niti jedna izgrađena gospodarska zona, nema benzinskih pumpnih stanica ili sličnih građevina.

Sve potencijalne opasnosti od požara i tehničko tehnoloških opasnosti i eksplozija predviđene su „Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Privlaka“, a njihovo saniranje „Planom zaštite od požara općine Privlaka“.

Ovaj segment zaštite obuhvaćen je točkom 1. ovog dokumenta stoga nisu potrebna dodatna ulaganja.

6.Veterinarska zaštita i zaštita bilja

Stočni fond na području općine Privlaka broji cca 300 ovaca, koza, svinja i ostalih papkara, a o njima skrbi Veterinarska služba Zadar.

Zaštitom divljači skrbi se Lovačko društvo „Jarebica“ Nin koja djeluje na području općine Privlaka.

Zaštita bilja se provodi u suradnji sa poljoprivrednom savjetodavnom službom zadarske Županije.

Za ovu namjenu Općina je osigurala 7.000,00 kn.

7. Potencijalna opasnost od potresa

Regulirano je Županijskim planom

Potrebno je napraviti Sporazum o djelovanju u kriznim situacijama sa Gorskom službom spašavanja .

Dodatna ulaganja Općine nisu potrebna.

8. Zaštita spomenika kulture i kulturne baštine

Na području Općine Privlaka nalaze se 3 crkve i to Crkva Blažene Djevice Marije, Crkva Sv. Vida, te Crkva Sv. Barbare te mjesno groblje Privlaka sa oko 400 grobnih mjesta. Na prostoru Općine Privlaka postoji nekoliko arheoloških lokaliteta koje bi tek trebalo istražiti.

U ove objekte Općina ulaže znatna sredstva za njihovu sanaciju, dogradnju uređenje i istraživanja.

9. Redovne službe i djelatnosti, udruge i dr. koje se bave zaštitom i spašavanjem kako stalnom djelatnošću na području lokalne ili područne samouprave

- Općinsko komunalno redarstvo – 3 zaposlenika
- Ambulanta opće prakse u Privlaci
- Stomatološka ordinacija „Nataša Bartulov“ Privlaka,
- DDK Privlaka
- Lovačko Društvo Jarebica Nin
- Općinski komunalno društvo Artić doo
  - 1 kamion
  - 1 bager - kombinirka

Klasa: 810-01/13-01/02
Ur. broj: 2198/28-01-13-1
U Privlaci, 06. ožujka 2013.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Ante Mustać

Na temelju članaka 18., 19., 35., 49. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni Glasnik zadarske Županije“ 14/09), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 29. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2013. godine donijelo je

O D L U K U
o kupoprodaji nekretnine oznake č. zem. 3059 k.o. Privlaka

Članak 1.
Općina Privlaka kao kupac zaključit će sa Glavan Nadom pok. Šime rođ. Mustać iz Privlake, OIB: 65070244670 i Mustać Terezom pok. Šime rođ. Surić ud. Ruzarija iz Privlake, Ivana Pavla II. 682, OIB: 72352248876, obje kao prodavateljice ugovor o kupoprodaji nekretnine oznake č. zem. 3059 k.o. Privlaka, ukupne površine 231 m2, upisana u zk ulošku 3701 za k.o. Privlaka kao vlasništvo prodavateljica svake za ½ dijela.

Članak 2.
Kupoprodajna cijena za nekretninu iz Članka 1. ove odluke u suglasnosti sa prodavateljicama iznosi sveukupno u kunskoj protuvrijednosti iznosa od 75.000,00 Eur (sedamdesetpettisuća eura) po srednjem tečaju HNB na dan isplate.

Članak 3.
Ugovor o kupoprodaji nekretnine iz Članka 1. ove Odluke u ime i u korist Općine Privlaka zaključit će sa prodavateljicama Načelnik Općine Privlaka.

Članak 4.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Klasa: 003-01/13-01/05
Ur.broj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 06. ožujka 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
PREDSJEDNIK
Ante Mustać

Na temelju članaka 18., 19., 35., 49. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni Glasnik zadarske Županije“ 14/09), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 29. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2013. godine donijelo je

O D L U K U
o kupoprodaji nekretnine oznake č. zem. 692/2 k.o. Privlaka

Članak 1.
Općina Privlaka kao kupac zaključit će sa Skoblar Marijom ud. Šime iz Privlake, Don Ante Kršulića 745, OIB: 91970934110 kao prodavateljicom ugovor o kupoprodaji nekretnine oznake č. zem. 692/2 k.o. Privlaka ukupne površine 840 m2, upisana u zemljišnoknjižnom ulošku 3118 za k.o. Privlaka kao vlasništvo prodavateljice za cijelo.

Članak 2.
Kupoprodajna cijena za nekretninu iz Članka 1. ove odluke u suglasnosti sa prodavateljicom, iznosi u kunskoj protuvrijednosti 6.000,00 Eur (šest tisuća eura) po srednjem tečaju HNB na dan isplate.

Članak 3.
Ugovor o kupoprodaji nekretnine iz Članka 1. ove Odluke u ime i u korist Općine Privlaka zaključit će sa prodavateljicom Načelnik Općine Privlaka.

Članak 4.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Klasa: 003-01/13-01/06
Ur.broj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 06. ožujka 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
PREDSJEDNIK
Ante Mustać

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98), članka 6. Zakona o Komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12) te članka 30. Statuta Općina Privlaka ("Službeni glasnik zadarske Županije, broj 14/09 te 14/11), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 29. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2013.g. godine donijelo je

ODLUKU
o utvrđivanju visine naknada za dodjelu grobnih mjesta na korištenje
na području Općine Privlaka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naknade za dodjelu grobnica za groblja na području Općine Privlaka:

- visina jednokratne naknade za dodjelu na korištenje parcele grobnog mjesta bez izgrađene grobnice iznosi 3.420,00
- visina jednokratne naknade za dodjelu na korištenje parcele grobnog mjesta sa izgrađenom grobnicom sa 3 ukopna mjesta – novi tip, iznosi 15.420,00
- visina jednokratne naknade za dodjelu na korištenje parcele grobnog mjesta sa izgrađenom grobnicom sa 6 ukopnih mjesta novi tip, iznosi 18.420,00
- visina jednokratne naknade za dodjelu na korištenje parcele grobnog mjesta sa izgrađenom grobnicom sa 4 ukopna mjesta stari tip, iznosi 20.420,00
- visina jednokratne naknade za dodjelu na korištenje parcele grobnog mjesta sa izgrađenom grobnicom sa 6 ukopnih mjesta stari tip, iznosi 22.420,00kn

Članak 2.

Jednokratna naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta iz članka 1. na korištenje u roku određenom Rješenjem

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Sredstva prikupljena od naknada utvrđenih ovom Odlukom koristiti će se isključivo za uređenje i održavanje groblja na području Općine Privlaka.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave a objaviti će se u „Službenom glasniku zadarske županije“

Klasa:363-03/13-05/01
Ur.br.: 2198/28-01-13-1
U Privlaci, 06. ožujka 2013.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
PREDSJEDNIK
Ante Mustać

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09, izmjene i dopune Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/11) Općinsko vijeće Općine Privlaka, na 29. sjednici održanoj 06. ožujka 2013. godine donosi

ODLUKA
o dohrani plaža na području Općine Privlaka

Članak 1.

Izvršit će se dohrana plaža na području Općine Privlaka.

Dohrana plaža na području može biti vršena isključivo prirodnim materijalima, bez nasipavanja mora i uz poštovanje svih odredbi pozitivnog zakonodavstva Republike Hrvatske koje se odnose na ovo pravno područje, napose Zakona o prostornom uređenju i gradnji i Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakona o zaštiti prirode, Zakona o zaštiti okoliša te drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju ovo pravno područje i uz ishođenje svih potrebnih dozvola, suglasnosti, uopće sve potrebite dokumentacije od nadležnih institucija Republike Hrvatske.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 342-01/13-01/01
Ur.br: 2198/28-01-13-1
U Privlaci, 06. ožujka 2013. Godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
PREDSJEDNIK
Ante Mustać

Na temelju članka 31. stavak 2., 8. i 10, te članka 32. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04), članka 11. Odluke o komunalnom doprinosu, članka 1. Odluke o izmjenama i dopuna komunalnog doprinosa Općine Privlaka, ("Službeni glasnik Zadarske županije" 04/04) te članka 30. Statuta Općine Privlaka, (Službeni Glasnik Zadarske Županije br. 14/09) Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 29. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2013. godine, donijelo je:

ODLUKU
o oslobođenju plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 1.
Investitor "Komunalije i odvodnja" d.o.o., Trg Hrvatskih branitelja 1, Nin, OIB: 66795293730 oslobađa se obveze plaćanja komunalnog doprinosa za gradnju podmorskog ispusta kanalizacijskog sustava Nin-Privlaka-Vrsi, sukladno glavnom projektu zajedničke oznake projekta broj TD 575 od veljače 2012. godine izrađenom po tvrtki "Hidroprojekt-ing" d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.
Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka donijet će rješenje o oslobođenju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa iz Čl.1. ove Odluke u odnosu na investitora – "Komunalije i odvodnja" d.o.o. u roku 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske Županije.

Klasa: 363-03/13-04/01
Ur.broj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 06. ožujka 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
PREDSJEDNIK
Ante Mustać

Na temelju Čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 36/09), Čl. 30. Statuta Općine Privlaka («Službeni glasnik Općine Privlaka» br.14/09), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 29. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2013. godine, donosi:

ODLUKU
o zaključenju ugovora o osnivanju prava stvarne služnosti na nekretninama u k.o. Privlaka

Članak 1.
Općina Privlaka zaključit će u svojstvu vlasnika poslužnih nekretnina sa tvrtkom "Komunalije i odvodnja" d.o.o., Trg Hrvatskih branitelja 1, Nin, OIB: 76538277155 kao ovlaštenikom prava služnosti ugovor o osnivanju prava stvarne služnosti na nekretninama u k.o. Privlaka, a sve ovo u svrhu izgradnje mreže sustava odvodnje otpadnih voda na području Općine Privlaka.

Članak 2.
Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Zadarske Županije.

Klasa:003-01/13-01/03
Ur.broj: 2198/28-01-13-2
Privlaka, 06. ožujka 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
PREDSJEDNIK
Ante Mustać

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98), članka 6. Zakona o Komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12) te članka 30. Statuta Općina Privlaka ("Službeni glasnik zadarske Županije, broj 14/09 te 14/11), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 29. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2013.g. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o upravljanju grobljima

Članak 1.
Nadopunjuje se članak 29. Odluke o upravljanju grobljima od dana 27. lipnja 2007.g. (Službeni glasnik Zadarske županije br. 11/07) te sada glasi:

Članak 29.
Korisnicima grobnih mjesta koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke imali status korisnika grobnog mjesta temeljem ugovora o korištenju grobnog mjesta, izdati će se rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme po isteku ugovora o korištenju.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, korisnik neće biti u obvezi plaćati naknadu iz članka 20. ove Odluke.

Sve poslove vezane uz dodjelu na korištenje novim korisnicima groblja posebno u smislu članaka 5., 6., 9., 10., i 20. ove Odluke obavljati će Općina Privlaka putem svojeg Jedinstvenog upravnog odjela. Visinu naknade za dodjelu na korištenje određuje Općinsko vijeće Općine Privlaka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom Glasniku Zadarske Županije".

Klasa:021-05/13-01/01
Ur. br. 2198/28-01-13-3
Privlaka, 06. ožujka 2013.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Mustać

Na temelju Čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 36/09), Čl. 30. Statuta Općine Privlaka («Službeni glasnik Općine Privlaka» br.14/09), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 29. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2013. godine, donosi:

ODLUKU
o prihvaćanju prijedloga prodajnih cijena zemljišta u vlasništvu Općine Privlaka radi formiranja okućnica evidentiranih posjednika u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog prodajnih cijena zemljišta u vlasništvu/suvlasništvu Općine Privlaka radi formiranja parcela prema katastarskoj izmjeri Državne geodetske uprave, izrađen od strane Ing Štengl Davorina, stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Županijskog i Trgovačkog suda, Zagreb, Vlaška 113/II.

Članak 2.

Prijedlog prodajnih cijena iz Članka 1. ove odluke sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Zadarske Županije.

Klasa: 943-01/13-01/04
Ur.broj: 2198/28-01-13-1
Privlaka, 06. ožujka 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
PREDSJEDNIK
Ante Mustać

Na temelju Čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 36/09), Čl. 30. Statuta Općine Privlaka («Službeni glasnik Općine Privlaka» br.14/09), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 29. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2013. godine, donosi:

ZAKLJUČAK
o nastavku rasprave sa investitorom Ivica Begonja

Članak 1.

Nastavit će se rasprava sa investitorom, Gdin. Begonja Ivicom iz Privlake, trenutno u Slovačkoj, 06501, Hniezdne, vezano uz ponudu za kupnju nekretnine oznake č. zem. 3604 k.o. Privlaka u vlasništvu Općine Privlaka, a sve ovo radi izgradnje objekata turističkog sadržaja na predmetnoj nekretnini kao i na okolnom području, u svrhu obogaćivanja turističke ponude Općine Privlaka, kao i omogućavanje zapošljavanja njezinih mještana.

Pozvat će se Gdin. Ivica Begonja na sudjelovanje na sjednici Općinskog vijeća, u svrhu nastavka raspravljanja po njegovom prijedlogu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Zadarske Županije.

Klasa:334-01/12-01/06
Ur.broj:2198/28-01-13-2
Privlaka, 06. ožujka 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
PREDSJEDNIK
Ante Mustać

AKTI OPĆINE POVLJANA

Na temelju odredbi čl. 3., čl. 4. st. 1., čl. 11. st. 2. i čl. 15. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09), odredbe čl. 258. Zakona o vodama (N.N. br. 153/09) i čl. 13. i čl. 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije broj: 17/09, 23/09 i 7/10), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 39. sjednici održanoj dana 22.10.2012. godine donosi

O D L U K U
o komunalnim djelatnostima na području Općine Povljana

Članak 1.

I. OPĆE ODREDBE

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Povljana (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Povljana, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana.

Članak 2.

Na području Općine Povljana obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:
1. prijevoz putnika u javnom prometu,
2. održavanje čistoće javnih površina,
3. odlaganje komunalnog otpada,
4. održavanje javnih površina,
5. održavanje nerazvrstanih cesta,
6. tržnice na malo,
7. održavanje groblja i prijevoz pokojnika,
8. obavljanje dimnjačarskih poslova,
9. održavanje javne rasvjete.

Čl. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Komunalne djelatnosti od općinskog značaja su:
- usluge oglašavanja na javnim površinama i na nekretninama u vlasništvu Općine Povljana,
- navesti eventualne i druge komunalne djelatnosti ako za iste postoji potreba (npr. održavanje i naplata parkirališnih mjesta, uklanjanje, blokiranje i čuvanje krivo parkirnih i ostavljenih vozila ili održavanje distribucijske telekomunikacijske kanalizacije (DTK) i uređaja (KDS), itd.).

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Općine Povljana obavlja:
1. trgovačka društva u suvlasništvu i vlasništvu Općine Povljana,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Komunalni poslovi koji se obavljaju putem trgovačkih društava

u suvlasništvu i vlasništvu Općine Povljana

Članak 4.

Komunalno trgovačko društvo PORAT POVLJANA d.o.o. Povljana, Stjepana Radića 20A (MBS: 110015319; OIB: 94050549525) obavlja na području Općine Povljana sljedeće komunalne djelatnosti:
- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- tržnice na malo,
- usluge oglašavanja na javnim površinama i na nekretninama u vlasništvu Općine Povljana,
- održavanje groblja i prijevoz pokojnika.

Komunalno trgovačko društvo PORAT POVLJANA d.o.o. Povljana, Stjepana Radića 20A obavlja komunalne djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općineksog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koje zaključuje Načelnik Općine Povljane.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 5.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Povljana slijedeće komunalne djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- održavanje javne rasvjete.

Članak 6.

Postupak dodjele koncesije provodi se javnim natječajem, u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjela koncesija.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi tijelo izvršne vlasti Općine Povljana.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najviše 2 člana, a imenuje ga Načelnik Općine Povljana.

Članak 7.

Oglas za prikupljanje ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme za koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- najniži iznos naknade za koncesiju te način i rok plaćanja,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora.
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude,
- ostali sadržaj propisan posebnim propisima.

Oglas se objavljuje u dnevnom ili tjednom tisku, a može se nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, objaviti i na web stranici Općine Povljana s navedenim datumom objave u tisku.

Članak 8.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- dokaz o bonitetu ponuditelja,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave oglasa,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi).

Članak 9.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti na vrijeme od najduže 10 (deset) godina.

Članak 10.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Povljana.

Kriteriji i mjerila na temelju kojih se donosi odluka određuju se javnim natječajem, a mogu biti slijedeći:

1. sposobnosti za ostvarivanje koncesije (bolja oprema, poslovni prostor, broj zaposlenih)
2. poslovni ugled podnositelja ponude (broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija)
3. povoljnosti ponude (najviša naknada za koncesiju, najniža cijena za pruženu uslugu)
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša

Kriterije te rok trajanja koncesije za odabir najpovoljnije ponude za davanje koncesije za svaku pojedinu djelatnost utvrđuje Načelnik Općine Povljana u zaključku o raspisivanju javnog natječaja u skladu sa stavkom 2. ovog članka i specifičnostima za pojedinu djelatnost za koju se daje koncesija.

Članak 11.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:
1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. obveze koncesionara,
6. drugi sadržaj propisan posebnim propisom kojim je regulirano davanje koncesije.

Članak 12.

Na temelju Odluke o davanju koncesije Načelnik Općine Povljana s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:
1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

Članak 13.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne usluge dužne su prije svake promjene cijene odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika i zatražiti prethodnu suglasnost Načelnika Općine Povljana.

Prijava cjenikom iz prethodnog stavka obavezno sadrži:
- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu,
- postupak promjene cijene s obrazloženjem i kalkulacijama,
- dan primjene nove cijene.

Članak 14.

Načelnik Općine Povljana dužno je dati suglasnost na prijavu cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti,a u protivnom će se smatrati da je suglasnost dana.

U slučaju uskrate suglasnosti na prijavljeni cjenik od strane tijela izvršne vlasti, isti se ne može primjenjivati.

Članak 15.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Povljana, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 16.

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati na području Općine Povljana slijedeće komunalne djelatnosti-poslove:
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 17.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Načelnik Općine Povljana.

Opis i opseg komunalnih poslova održavanja po djelatnostima odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 18.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu: Ugovor) iz članka 16. stavka 1. ove Odluke može se zaključiti najdulje na vrijeme od 4 godine.

Ugovor o povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatnosti obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

U slučaju povećanja ili smanjena opsega komunalnih poslova ili cijene, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava Načelnik Općine Povljana.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

Članak 19.

Na postupak odabira ponuditelja za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 16. ove Odluke primjenjuju se odredbe propisa kojima je uređen postupak javne nabave roba i usluga.

Članak 20.

Načelnik Općine Povljana razmotriti će prijedlog za odabir ponude te isti uputiti Općinskom vijeću na donošenje Odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Komunalne djelatnosti na području Općine Povljana i to odlaganje komunalnog otpada, održavanje čistoće javnih površina, održavanje javnih površina, tržnice na malo, održavanja groblja i prijevoz pokajnika koje su se, do stupanja na snagu ove Odluke, obavljale prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04) obavljati će KOMUNALNO DRUŠTVO POVLJANA d.o.o. Povljana, Ul. Stjepana Radića 20 (MBS: 060148044, OIB: 6976129087), sukladno važećim odluka kojima se reguliraju navedene djelatnosti, do dana početka obavljanja tih djelatnosti od strane društva PORAT POVLJANA d.o.o. Povljana, Stjepana Radića 20A (MBS: 110015319; OIB: 94050549525), sukladno postojećem Zakonu o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09).

Važeći ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih poslova iz komunalnih djelatnosti kojima je predmet ugovora bilo obavljanje komunalnih djelatnosti, a za koje je ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Povljana propisano da ih obavlja društvo PORAT POVLJANA d.o.o. Povljana, Stjepana Radića 20A, raskinuti će se s danom početka obavljanja tih djelatnosti od strane društva PORAT POVLJANA d.o.o. Povljana, Stjepana Radića 20A.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-01/12-01/18
UR.BROJ: 2198/25-40-12-1
Povljana, 22. listopad 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA
Predsjednik Vijeća
Petar Tičić

Na temelju članka 196. st. 3 Zakona o vodama („Narodne novine“ br. 153/09, 63/11 i 130/11, dalje: Zakon o vodama) i čl. 13. i čl. 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije broj: 17/09, 23/09 i 7/10), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 39. sjednici održanoj dana 22.10.2012. godine donosi

O D L U K U
o obavljanju vodnih usluga na području Općine Povljana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o obavljanju vodnih usluga na području Općine Povljana (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje koje se kao javne službe obavljaju na području Općine Povljana, način i uvjeti obavljanja tih javnih usluga (djelatnosti), javni isporučitelj tih vodnih usluga, vodne građevine kojima se obavlja ta djelatnost i način upravljanja istima te druga pitanja od značaja za obavljanje vodnih usluga na području Općine Povljana.

Članak 2.

Na području Općine Povljana obavljaju se kao vodne usluge slijedeće djelatnosti:
1. javna vodoopskrba i
2. javna odvodnja.

II. DJELATNOST JAVNE VODOOPSKRBE

Članak 3.

Djelatnost javne vodoopskrbe na uslužnom području Općine Povljana obuhvaća zahvaćanje podzemnih i površinskih voda iz izvorišta na području vodocrpilišta „Dole“ namijenjenih ljudskoj potrošnji, njihovo kondicioniranje i isporuku do krajnjih korisnika na području Općine Povljana te upravljanje građevina za javnu vodoopskrbu.

Djelatnošću javne vodoopskrbe iz prethodnog stavka smatra se i preuzimanje vode od drugih javnih isporučitelja te transport i isporuka vode do krajnjih korisnika na uslužnom području Općine Povljana putem građevina za javnu vodoopskrbu.

III. DJELATNOST JAVNE ODVODNJE

Članak 4.

Djelatnost javne odvodnje na uslužnom području Općine Povljana obuhvaća skupljanje otpadnih voda, njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i izravno ili neizravno ispuštanje u površinske vode ili iznimno u podzemne vode, obradu mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja te upravljanje građevina za javnu odvodnju.

Djelatnošću javne odvodnje iz prethodnog stavka smatra se i crpljenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama te kemijskih WC kabina na uslužnom području Općine Povljana.

IV. JAVNI ISPORUČITELJ VODNE USLUGE

Članak 5.

Djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje iz čl. 3. i 4. ove Odluke na području Općine Povljana obavljati će društvo VODOVOD POVLJANA d.o.o. Povljana, Ulica Stjepana Radića 20 (MBS:110033488, OIB: 63675888052) kao javni isporučitelj vodnih usluga.

Osnivač društva VODOVOD POVLJANA d.o.o. Povljana, Ulica Stjepana Radića 20 je Općina Povljana.

Javni isporučitelj vodnih usluga VODOVOD POVLJANA d.o.o. Povljana u skladu s odredbom čl. 125. Zakona o vodama ne može obavljati druge djelatnosti na području Općine Povljana osim djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

V. KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

Članak 6.

Vodne građevine na području Općine Povljana koje po svojoj namjeni predstavljaju komunalne vodne građevine i to :

1. građevine za javnu vodoopskrbu – akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaže i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža,

2. građevine za javnu odvodnju – kanali za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, mješoviti kanali za odvodnju otpadnih i oborinskih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, uređaji za obradu mulja nastalog u postupku pročišćavanja otpadnih voda, lagune, ispusti u prijemnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu,

su javna dobra u javnoj upotrebi i u vlasništvu su Općine Povljana kao jedinice lokalne samouprave.

VI. UPRAVLJANJE KOMUNALNIM VODNIM GRAĐEVINAMA

Članak 7.

Komunalnim vodnim građevinama na području Općine Povljana upravlja trgovačko društvo VODOVOD POVLJANA d.o.o. Povljana, Ulica Stjepana Radića 20 (MBS:110033488, OIB: 63675888052) kao javni isporučitelj vodne usluge.

Pod upravljanjem smatraju se poslovi investitora gradnje vodnih građevina, njihovo održavanje, čuvanje i korištenje za namjene kojima vodne građevine služe.

Upravljanje građevinama za javnu vodoopskrbu predstavlja redovito održavanje funkcionalne ispravnosti građevina za javnu vodoopskrbu, tekuće i investicijsko održavanje priključaka nekretnina na te građevine, umjeravanje i servisiranje vodomjera, donošenje općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga, planiranje razvoja i drugi poslovi radi osiguranja stanja trajne funkcionalne sposobnosti građevina za javnu vodoopskrbu osim gradnje tih građevina.

Upravljanje građevinama za javnu odvodnju predstavlja redovito održavanje funkcionalne ispravnosti građevina za javnu odvodnju uključujući i uređaje za pročišćavanje otpadnih voda (u daljnjem tekstu: građevine za javnu odvodnju), donošenje općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga, planiranje razvoja i drugi poslovi radi osiguranja stanja trajne funkcionalne sposobnosti građevina za javnu odvodnju osim gradnje tih građevina.

Članak 8.

Općina Povljana ustupa gradnju i održavanje građevina oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora i građevina oborinske odvodnje s javnih površina društvu VODOVOD POVLJANA d.o.o. Povljana, Ulica Stjepana Radića 20 kao isporučitelju vodnih usluga.

Članak 9.

Prava i obveze društva VODOVOD POVLJANA d.o.o. Povljana, Ulica Stjepana Radića 20 kao javnog isporučitelja vodne usluge u pogledu upravljanja komunalnim vodnim građevinama iz čl. 6. ove Odluke će se regulirati posebnim Ugovorom između Općine Povljana i toga društva kao javnog isporučitelja vodne usluge.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Djelatnosti opskrbe pitkom vodom te odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda na području Općine Povljana koje su se do stupanja na snagu ove Odluke obavljale prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, dalje: ZKG) obavljati će društvo KOMUNALNO DRUŠTVO POVLJANA d.o.o. Povljana, Ul. Stjepana Radića 20 (MBS: 060148044, OIB: 69761290877), sukladno važećim odluka kojima se reguliraju navedene djelatnosti, do dana početka obavljanja tih djelatnosti od strane društva VODOVOD POVLJANA d.o.o. Povljana, Ulica Stjepana Radića 20 (MBS:110033488, OIB: 63675888052) sukladno sada važećem Zakonu o vodama.

U skladu s odredbama čl. 196. st. 3. i čl. 197. st. 4. Zakona o vodama kojima je Općini Povljana propisana zakonska obveza osiguravanja nesmetanog obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje te trajnog održavanja svih komunalno vodnih građevina na području Općine Povljana u stanju funkcionalne sposobnosti, kao i zbog sprečavanja nastanka štetnih posljedica za sve fizičke i pravne osobe kao korisnike vodnih usluga iz čl. 1. ove Odluke, sve komunalne vodne građevine na području Općine Povljana iz čl. 3. ove Odluke kojima KOMUNALNO DRUŠTVO POVLJANA d.o.o. Povljana, na temelju odredbi ZKG-a, upravlja te obavlja komunalne djelatnosti opskrbe pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda na području Općine Povljana s danom početka obavljanja djelatnosti društva VODOVOD POVLJANA d.o.o. Povljana predaju se istome na upravljanje.

Ovlašćuje se načelnik Općine Povljana da nakon stupanja na snagu ove Odluke poduzme sve pravne radnje za predaju na upravljanje svih komunalnih vodnih građevina na području Općine Povljana iz prethodnog stavka društvu VODOVOD POVLJANA d.o.o. Povljana.

Članak 11.

Ovlašćuje se načelnik Općine Povljana da s društvom VODOVOD POVLJANA d.o.o. Povljana, Ulica Stjepana Radića 20 kao javnim isporučiteljom vodnih usluga sklopi Ugovor iz čl. 9. ove Odluke odmah nakon što isti javni isporučitelj vodne usluge ishodi rješenja nadležnog ministarstva o ispunjavanju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Općine Povljana.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 325-01/12-01/5
UR.BROJ: 2198/25-40-12-1
Povljana, 22. listopad 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA
Predsjednik Vijeća
Petar Tičić

Temeljem čl. 34. Zakon o komunalnom gosodarstvu (NN 26/03 – pročišćeni tekst 82/04 i 10/04 Uredbe) te čl. 30. Statuta Općine Povljana (Sl. glasnik Zadarke županije broj 17/09, 23/09 i 7/10), Općinsko vijeće Općine Povljana dana 24. siječnja 2013. godine donosi

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU ZA FINANCIRANJE GRAĐENJA OBJEKTA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE („Službenik glasnik“ Zadarske županije broj 10/05; 7/09 i 7/11)

Članak 1.

U članku 1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu za financiranje građenja objekta i uređaja komunalne infrarstrukture („Službenik glasnik“ Zadarske županije broj 10/05, 7/09 i 7/11) dodaje se novi stavak koji glasi:

- komunalni doprinos za zgrade i objekte koji se obračunava temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12) iznosi 6 kn/m3, ukoliko vlasnik ima prebivalište u Povljani najkasnije od 1990. godine.
Rok plaćanja iznosi 36 jednakin rata, a ukoliko obveznik plaća odjednom, obveza se umanjuju za 30%.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA:363-01/13-01/2
URBROJ:2198/25-40-13-1
Povljana, 24. siječnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Tičić v,r

AKT UREDA DRŽAVNE UPRAVE U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

KLASA: 035-02/13-01/03
URBROJ: 2198-01-13-2
Zadar, 18. ožujka 2013.

Na temelju članka 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09) i članka 9. stavak 1. podstavak 4. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine", broj 40/12 i 51/12), po ovlaštenju Vlade RH, predstojnik Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji donosi

R J E Š E NJ E
o dopuni Plana o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije za 2013. Godinu

I.

U Planu o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije za 2013. godinu ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 18/12, 1/13 i 4/13), u članku 4. dodaje se brojčana oznaka:

2198-1-94 Javna ustanova Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA Zadar

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

P.O. PREDSTOJNIK
Ivo Gregov, dipl. iur.

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**