SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 8

ISSN 1849-7527

ZADAR, 19. svibnja 2026. godine
GODINE: XXX

AKT

1. Kolektivni ugovor za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije

AKTI ŽUPANA

2. Odluka o davanju mišljenja na Izmjene i dopune Plana održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije za 2026. godinu Županijske uprave za ceste Zadarske županije
3. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Zadar

ZADARSKA ŽUPANIJA, kao poslodavac, OIB: 56204655363, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, koju zastupa župan Josip Bilaver, (u daljnjem tekstu: Županija)

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja P. Krešimira IV. br. 2., OIB:85709856921, kojeg zastupa predsjednica Sindikata Iva Šušković, mag. oec. i Sindikalna podružnica Zadarske županije, koju zastupa povjerenik Tomislav Veršić (u daljnjem tekstu: Sindikat), zaključili su dana 15. svibnja 2026. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR

ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE UPRAVNIH TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Zadarska županija (u daljnjem tekstu: Županija) kao poslodavac i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Sindikat) u ime svojih članova kao posloprimaca.

(2) Ovim se Ugovorom utvrđuju međusobna prava i obveze potpisnika ovoga Ugovora te prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika u upravnim tijelima Zadarske županije.

Članak 2.

(1) Odredbe ovoga Ugovora primjenjuju se na sve službenike i namještenike neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike i namještenike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

(2) Na pitanja koja nisu uređena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) ili posebnim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona ili kolektivnim ugovorom, primjenjuju se opći propisi o radu.

(3) Pod pojmom djelatnici, u smislu ovog Ugovora, podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Županije na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom, te vježbenici.

(4) Djelatnici koji su po sili zakona preuzeti u Županiju, za ostvarivanje svojih radnih i materijalnih prava proizašlih iz odredbi ovog Ugovora, zadržavaju kontinuitet svog rada odnosno radnog staža kao ukupni staž ostvaren u državnom tijelu Republike Hrvatske, javnoj službi Republike Hrvatske i Županiji.

(5) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Ugovoru odnose se jednako na ženski i muški rod bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu.

Članak 3.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovoga Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

II. PRIJAM U SLUŽBU I NA RAD

Članak 4.

Djelatnici se primaju u službu i na rad na temelju javnog natječaja, oglasa ili na drugi način sukladno Zakonu.

Članak 5.

(1) Djelatnicima koji se u službu ili na rad primaju na neodređeno vrijeme određuje se probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca, sukladno Zakonu.

(2) Za vrijeme trajanja probnog rada djelatnika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

(3) Ocjenu rada djelatnika za vrijeme probnog rada utvrđuje neposredno nadređeni djelatnik ili župan (za pročelnike) koji prati rad djelatnika tijekom probnog rada.

Članak 6.

Ako neposredno nadređeni djelatnik ocijeni da djelatnik na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada, odnosno da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća, dostavit će čelniku upravnog tijela prijedlog za prestanak službe djelatnika otkazom, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

Članak 7.

(1) Na temelju prijedloga neposredno nadređenog djelatnika iz članka 6. ovog Ugovora, čelnik upravnog tijela dužan je donijeti rješenje o prestanku službe djelatnika otkazom u roku od 8 (osam) dana od isteka probnog rada.

(2) Čelnik upravnog tijela ili župan (za pročelnike) na temelju ocjene rada iz članka 5. stavak 3. donosi rješenje o prestanku službe djelatnika otkazom u roku iz stavka 1. ovog članka.

(3) Djelatniku prestaje služba otkazom danom izvršnosti rješenja o prestanku službe otkazom.

(4) Ako čelnik tijela ili župan ne donese rješenje o prestanku službe djelatniku otkazom u roku iz stavka 1. ovog članka smatrat će se da je djelatnik zadovoljio na probnom radu.

Članak 8.

Djelatniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanih razloga (bolest, mobilizacija i drugo) probni se rad produžuje za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan, o čemu nadređeni službenik ili župan donosi posebno rješenje.

Članak 9.

(1) Službenici se osposobljavaju za službu obavljanjem vježbeničke prakse (vježbenički staž) sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(2) Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 10.

(1) Puno radno vrijeme djelatnika Županije je 40 sati tjedno.

(2) Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

(3) Djelatnik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

Članak 11.

(1) Tjedno i dnevno radno vrijeme, početak i završetak radnog vremena djelatnika Županije, klizno radno vrijeme, raspored radnog vremena, raspored odmora odnosno stanke, vrijeme za rad sa strankama te način evidencije dolazaka i odlazaka djelatnika utvrđuje župan odlukom.

(2) Prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka župan je dužan savjetovati se sa sindikalnim povjerenikom.

Odmori

Članak 12.

(1) Djelatnik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi župan.

(2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odraditi u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 13.

Između dva uzastopna radna dana djelatnik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 14.

(1) Djelatnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sata neprekidno, kojem se pribraja i dnevni odmor iz članka 13. ovog Ugovora.

(2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

(3) Ako je prijeko potrebno da djelatnik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

(4) Ako djelatnik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, može ga koristiti naknadno prema odluci čelnika upravnog tijela odnosno župana (za pročelnike).

Godišnji odmor

Članak 15.

(1) Djelatnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 (dvadeset) radnih dana.

(2) Djelatnik kojem je utvrđen status osobe s invaliditetom ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 25 (dvadesetpet) radnih dana.

Članak 16.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora djelatniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 17.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 18.

(1) Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani, blagdani i praznici.

(2) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 19.

(1) Djelatnik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnoga rada.

(2) Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 20.

(1) Djelatnik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan člankom 19. ovog Ugovora i djelatnik kojem prestaje služba ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora iz članka 15. i 21., za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

(2) Poslodavac koji djelatniku prije prestanka radnog odnosa omogući korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, nema pravo od njega tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

Članak 21.

(1) Godišnji odmor od 20 (dvadeset) radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima zavisno od uvjeta rada, složenosti poslova, dužine radnog staža i posebnih socijalnih uvjeta.

(2) Djelatniku iz članka 15. stavka 2. godišnji odmor od 25 (dvadesetpet) radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima zavisno od uvjeta rada, složenosti poslova, dužine radnog staža i posebnih socijalnih uvjeta.

(3) Zavisno od uvjeta rada i složenosti poslova djelatniku pripada:

a) ako radi na radnom mjestu pročelnika 5 radnih dana

b) ako radi na radnom mjestu višeg rukovoditelja 5 radnih dana

c) ako radi na radnom mjestu za koje je kao uvjet utvrđena visoka stručna

sprema odnosno magistar struke ili stručni specijalist 4 radna dana

d) ako radi na radnom mjestu za koje je kao uvjet utvrđena viša stručna

sprema odnosno stručni ili sveučilišni prvostupnik 3 radna dana

e) ako radi na radnom mjestu za koje je kao uvjet utvrđena srednja stručna

sprema 2 radna dana

f) ako radi na ostalim radnim mjestima 2 radna dana

(4) Zavisno od dužine radnog staža djelatniku pripada:

a) od 5 do 10 godina radnog staža 2 radna dana

b) od 10 do 15 godina radnog staža 3 radna dana

c) od 15 do 20 godina radnog staža 4 radna dana

d) od 20 do 25 godina radnog staža 5 radnih dana

e) od 25 do 30 godina radnog staža 6 radnih dana

f) od 30 do 35 godina radnog staža 7 radnih dana

g) od 35 i više godina radnog staža 8 radnih dana

(5) Zavisno od ostvarenih rezultata rada:

– djelatniku ocijenjenom ocjenom »odličan« 3 radna dana

– djelatniku ocijenjenom ocjenom »vrlo dobar« 2 radna dana

– djelatniku ocijenjenom ocjenom »dobar« 1 radni dan

(6) Zavisno od posebnih socijalnih uvjeta:

a) roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom 2 radna dana

b) roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po 1 radni dan

c) samohranom roditelju za svako dijete još po 1 radni dan

d) roditelju, posvojitelju ili staratelju djeteta s invaliditetom, bez obzira

na ostalu djecu 3 radna dana

(7) Ukupno trajanje godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje se na način da se 20 (dvadeset) radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih stavkom 3. do 6. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 20 radnih dana niti više od 33 radna dana u godini, osim u slučaju iz članka 22. ovog Ugovora.

(8) Ukupno trajanje godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka određuje se na način da se 25 (dvadesetpet) radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih stavkom 3. do 6. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 25 radnih dana niti više od 35 radnih dana u godini.

(9) Samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom i sam ga uzdržava.

Članak 22.

Slijepi djelatnik, djelatnik donator organa, kao i djelatnik koji radi na poslovima na kojima je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem, ima pravo na najmanje 30 (trideset) radnih dana godišnjeg odmora.

Članak 23.

(1) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se rasporedom korištenja godišnjeg odmora.

(2) Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje župan odnosno čelnik upravnog tijela, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog djelatnika.

(3) Raspored korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se najkasnije do kraja lipnja tekuće godine.

Članak 24.

Raspored korištenja godišnjeg odmora sadrži:

a) ime i prezime djelatnika,

b) službeničko ili radno mjesto,

c) ukupno trajanje godišnjeg odmora,

d) vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 25.

(1) Na temelju rasporeda korištenja godišnjeg odmora župan odnosno čelnik upravnog tijela donosi za svakog djelatnika posebnu odluku kojom utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka, donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 26.

(1) Protiv odluke o korištenju godišnjeg odmora djelatnik može koristiti dopuštene pravne lijekove.

(2) Na odlučivanje o pravima i obvezama iz službe (koje nisu upravne stvari), odgovarajuće se primjenjuju odredbe općeg propisa o radu kojima se uređuje ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa.

Članak 27.

(1) Djelatnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u najviše tri (3) dijela.

(2) Ako djelatnik koristi godišnji odmor u više dijelova, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, osim ako se djelatnik i poslodavac drugačije ne dogovore, pod uvjetom da je djelatnik ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

(3) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora djelatnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 28.

(1) Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, djelatnik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja iduće godine i ostvaruje pravo na regres za godišnji odmor.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji djelatnik zbog korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, djelatnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Članak 29.

(1) Djelatnik u slučaju prestanka službe odnosno rada ima pravo prije prestanka službe odnosno rada iskoristiti pripadajući godišnji odmor na koji je stekao pravo, a ukoliko mu poslodavac to nije u mogućnosti osigurati, dužan je djelatniku isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

(2) Naknada iz stavka 1. ovog članka određuje se razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

(3) O pravu na naknadu za neiskorišteni godišnji odmor odlučuje župan ili čelnik upravnog tijela odlukom.

Članak 30.

Djelatnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti župana odnosno čelnika upravnog tijela tri dana prije njegova korištenja.

Članak 31.

(1) Djelatniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

(2) Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi župan odnosno čelnik upravnog tijela.

(3) Djelatniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 32.

(1) Djelatnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

(2) Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

(3) Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je djelatnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

(4) Drugim troškovima smatraju se ostali opravdani izdaci koji su nastali za djelatnika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 33.

(1) Djelatnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) za važne osobne potrebe u ukupnom trajanju od deset radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

1. sklapanja braka	5 radnih dana
2. rođenje djeteta	5 radnih dana
3. smrti supružnika, osobe koja sa službenikom ili namještenikom živi u izvanbračnoj zajednici, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, pastorka, posvojitelja, osobe koje je djelatnik dužan po zakonu uzdržavati, posvojenika, djeteta povjerenog na čuvanje i odgoj, djeteta na skrbi izvan vlastite obitelji i unuka	5 radnih dana
4. smrti bake i djeda, brata i sestre, nećaka i nećakinje, tete, ujaka i strica	2 radna dana
5. smrti roditelja bračnog druga, brata i sestre bračnog druga te djece tete, ujaka i strica	1 radni dan
6. selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
7. selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
8. darivanja krvi	2 radna dana
9. teže bolesti supružnika, osobe koja sa djelatnikom živi u izvanbračnoj zajednici, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, pastorka, posvojitelja, osobe koji je djelatnik dužan po zakonu uzdržavati, posvojenika, djeteta povjerenog na čuvanje i odgoj, djeteta na skrbi izvan vlastite obitelji i unuka	3 radna dana
10. polaganje državnog ispita ili stručnog ispita za službenika ili namještenika prvi put	7 radnih dana
11. pripreme polaganja pravosudnog ispita	20 radnih dana
12. nastupanja u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
13. sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	2 radna dana
14. elementarne nepogode koja je neposredno zadesila djelatnika	5 radnih dana

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, djelatnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj i za polaganje državnog i pravosudnog ispita, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

(3) U slučaju darivanja krvi radni dani plaćenog dopusta koriste se na dan darivanja krvi i dan neposredno nakon darivanja krvi, a u slučaju darivanja krvi izvan redovnog radnog vremena, dani plaćenog dopusta koriste se u roku od dva radna dana koja slijede neposredno nakon dana darivanja krvi.

Članak 34.

(1) Djelatnik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane župana odnosno čelnika upravnog tijela (izobrazba u službi), ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u sljedećim slučajevima:

a) za svaki ispit po predmetu 2 radna dana

b) za završni rad 5 radnih dana

(2) Djelatnik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe (izobrazba izvan službe), ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

a) za svaki ispit po predmetu 1 radni dan i

b) za završni rad 2 radna dana.

(3) Polaganje kolokvija i pisanog dijela ispita ne smatra se polaganjem ispita u smislu stavka 2. ovog članka.

(4) Za polaganje popravnog ispita i predmeta djelatnik nema pravo na plaćeni dopust.

(5) O pristupanju polaganju ispitu i izlasku na ispit djelatnici moraju priložiti odgovarajuću potvrdu.

Članak 35.

(1) Djelatnik može koristiti pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

(2) Ako okolnosti iz članka 33. stavka 1. točke 2., 3., 4., 5., 8, 9. i 14. ovoga Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora, djelatnik iznimno može ostvariti pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) za dane kada je koristio godišnji odmor.

Članak 36.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblje prava na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) smatra se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 37.

(1) Djelatniku se može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

(2) Kad to okolnosti zahtijevaju djelatniku se može neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti i u trajanju duljem od 30 dana, o čemu odlučuje pročelnik upravnog tijela, a o zahtjevu pročelnika upravnog tijela odlučuje župan.

Članak 38.

Za vrijeme neplaćenog dopusta djelatniku prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom odnosno radnim odnosom miruju, ako zakonom nije drukčije određeno.

IV. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 39.

(1) Županija je dužna osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost djelatnika u službi i na radu.

(2) Županija će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje djelatnika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

(3) Županija je dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom u skladu s posebnim propisima.

Članak 40.

(1) Djelatnici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

(2) Svi djelatnici do 50 godina starosti imaju najmanje jednom u tri godine pravo na sistematski pregled o trošku poslodavca.

(3) Svi djelatnici preko 50 godina starosti imaju najmanje jednom u dvije godine pravo na sistematski pregled o trošku poslodavca.

Članak 41.

(1) Dužnost je svakog djelatnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih djelatnika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Županija.

(2) Djelatnik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge djelatnike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

V. PLAĆA, DODACI NA PLAĆU I NAKNADA PLAĆE

Članak 42.

(1) Plaću djelatnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

(2) Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen djelatnik i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

(3) Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta djelatnika Županije utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije koja se objavljuje u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Članak 43.

(1) Osnovica za obračun plaće djelatnika Županije iznosi 830,00 eura u bruto iznosu (u daljnjem tekstu: proračunska osnovica).

(2) Ugovorne strane su sporazumne da će se o osnovici za obračun plaće djelatnika Zadarske županije pregovarati svake kalendarske godine prije donošenja proračuna za iduću godinu.

(3) Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazum iz stavka 2. ovog članka, na obračun plaće u sljedećoj kalendarskoj godini primjenjivati će se važeća osnovica za obračun plaće.

Članak 44.

(1) Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec, a najkasnije do 15. u mjesecu.

Članak 45.

Županija je dužna na zahtjev djelatnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.) vodeći računa o zakonskim ograničenjima.

Članak 46.

Dodaci na osnovnu plaću su dodatak za uspješnost na radu, dodatak za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 47.

(1) Djelatnik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u upravnim tijelima Županije ili tijelima kojima je slijednik Županija, odnosno tijelima iz kojih je djelatnik po sili zakona preuzet u upravna tijela Županije i to za:

- 10 do 19 godina 2%
- od 20 do 29 godina 4%
- od 30 do 39 godine 8%
- iznad 40 godina 10%

Članak 48.

(1) Za ostvarene natprosječne rezultate rada djelatniku se za pojedini mjesec može isplatiti dodatak za uspješnost na radu najviše do iznosa 30% plaće djelatnika za mjesec za koji se obavlja isplata.

(2) Župan Pravilnikom utvrđuje kriterije utvrđivanja nadprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu.

Članak 49.

(1) Za poslove s posebnim uvjetima rada osnovna plaća djelatnika uvećat će se do 10%.

(2) Radna mjesta s posebnim uvjetima rada poslodavac će utvrditi posebnim pravilnikom.

Članak 50.

(1) Osnovna plaća djelatnika bez stalnog dodatka uvećat će se za svaki sat rada:

a) za rad noću	40%
b) za prekovremeni rad	50%
c) za rad subotom	25%
d) za rad nedjeljom	50%
e) za rad na dane blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom	150%

(2) Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

(3) Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, djelatnik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada), te se u tom slučaju donosi odluka u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

(4) Osnovna plaća djelatnika uvećat će se:

- ako djelatnik ima završen sveučilišni specijalistički studij	za 50,00 eura neto,
- ako djelatnik ima znanstveni stupanj magistra znanosti	za 80,00 eura neto,
- ako djelatnik ima znanstveni stupanj doktora znanosti	za 110,00 eura neto.

(5) Djelatniku će se za svaki sat koji provede u pasivnom dežurstvu (pripravnosti za rad kad nije na radnom mjestu) isplatiti dodatak u visini 10% od iznosa vrijednosti sata rada osnovne plaće u istom mjesecu.

Članak 51.

(1) Ako je djelatnik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće.

(2) Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 52.

(1) Ugovorne strane sporazumne su da će Županija djelatniku isplatiti naknadu za godišnji odmor (regres) u visini najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog važećim Pravilnikom o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 138/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/2023, 3/23, 56/23, 143/23, 16/25, 157/25).

(2) Ugovorne strane će prije donošenja prijedloga proračuna za svaku sljedeću godinu pregovarati i potencijalno utvrditi i viši iznos naknade iz stavka 1. ovog članka, sukladno proračunskim mogućnostima.

Članak 53.

(1) Djelatniku kojem prestaje služba u Županiji i koji ostvaruje pravo na mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini 10 (deset) proračunskih osnovica iz članka 43. stavka 1. ovog Ugovora.

(2) U svrhu ostvarivanja prava na otpremninu djelatnik iz stavka 1. ovog članka potpisati će izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da će nakon prestanka službe u Županiji kod Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje podnijeti zahtjev za priznanje prava na mirovinu.

(3) Otpremnina iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se djelatniku najkasnije s isplatom posljednje plaće, odnosno naknade plaće.

Članak 54.

(1) Djelatnik ima pravo na pomoć po svakoj osnovi u niže nabrojenim slučajevima, bez obzira na broj slučajeva u tijeku godine:

- smrti supružnika ili osobe koja sa djelatnikom živi u

u izvanbračnoj zajednici, djeteta i roditelja, u iznosu 1 proračunske osnovice

- nastanka teške invalidnosti djelatnika i gubitka radne

sposobnosti, u iznosu 2 proračunske osnovice

(može se tražiti samo u roku tri godine od dana nastanka invalidnosti)

- bolovanja dužeg od 90 dana, u iznosu 1 proračunske osnovice

- nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika ili osobe koja

koja sa djelatnikom živi u izvanbračnoj zajednici, u iznosu 1 proračunske osnovice

(2) U slučaju smrti djelatnika, njegova djeca ili član obitelji ima pravo na pomoć u visini iznosa otpremnine prigodom odlaska u mirovinu i pravo na pomoć za troškove pogreba u visini 1.000,00 eura jednokratno po priloženom zahtjevu.

Članak 55.

(1) Djelatnik ima pravo na pomoć u slučaju rođenja djeteta u visini najvišeg neoporezivoga iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak, za svako dijete.

(2) Ako su oba roditelja djelatnici Županije, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se jednom od roditelja, koji ostvaruje pravo na osobni odbitak za uzdržavanje člana obitelji prema Zakonu o porezu na dohodak.

Članak 56.

(1) Djelatnicima upućenim na službeno putovanje pripada pravo na naknadu prijevoznih troškova, dnevnica i naknada troškova hotelskog noćenja.

(2) Djelatnicima upućenim na službeno putovanje u zemlji koja traju više od 12 sati dnevno za udaljenost najmanje 30 km pripada dnevnica, u iznosu na koji se, prema poreznim propisima, ne plaća porez.

(3) Djelatnicima upućenim na službeno putovanje u zemlji koja traju više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno za udaljenost najmanje 30 km pripada dnevnica u iznosu jedne polovine iznosa dnevnice iz stavka 2. ovog članka.

(4) Djelatnicima upućenim na službeno putovanje u inozemstvo pripada dnevnica do visine iznosa na koji se, prema poreznim propisima, ne plaća porez, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike Državnog proračuna.

(5) Ukoliko je djelatniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana isplatit će mu se 30% odnosno 60% iznosa dnevnice iz stavka 2. i 4. ovoga članka, sukladno Pravilniku o službenim putovanjima kojeg je donio župan.

Članak 57.

(1) Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla (u daljnjem tekstu: naknada troškova prijevoza), pod uvjetom da je udaljenost od njegovog prebivališta, odnosno boravišta do mjesta rada najmanje dva kilometra.

(2) Prebivalište, odnosno boravište u smislu ovog članka je prebivalište odnosno boravište djelatnika sukladno Zakonu o prebivalištu.

(3) Udaljenost se u smislu ovog članka utvrđuje na temelju kartografske podloge Google Maps putem stranice https://www.google.com/maps i to kao najkraća automobilska ruta sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom), a u slučaju računanja udaljenosti iz stavka 1. ovoga članka, kao pješačka ruta sa suvremenom pješačkom stazom koja omogućava sigurno kretanje pješaka.

(4) Uvjet iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na djelatnike koji imaju tjelesno oštećenje od 100%, odnosno tjelesno oštećenje donjih ekstremiteta od najmanje 60%, a koje je utvrđeno rješenjem nadležnog tijela.

(5) Ako je mjesto rada isto prebivalištu, odnosno boravištu djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene mjesečne karte.

(6) Ako od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema organiziranog prijevoza, naknada troškova prijevoza isplatit će se:

- za dio udaljenosti na kojoj prijevoz nije organiziran, kao i u slučaju kad organizirani javni prijevoz ne prometuje određenog dana, u visini 0,18 eura po prijeđenom kilometru, uvećano za troškove mostarine i tunelarine,

- za dio udaljenosti na kojoj je prijevoz organiziran, a kojeg djelatnik koristi, u visini karte organiziranog prijevoza, a ako ga ne koristi, u visini cijene karte organiziranog prijevoza ili u visini od 0,18 eura po prijeđenom kilometru, ovisno što je za poslodavca povoljnije.

(7) Pod organiziranim javnim prijevozom u smislu ovog članka smatra se mjesni i međumjesni prijevoz koji se međusobno ne isključuju, a koji djelatniku omogućuje redoviti dolazak na posao i redoviti povratak s posla.

(8) Redoviti dolazak na posao i povratak s posla osigurava onaj javni prijevoznik kod kojeg je vozni red organiziran na način da vrijeme čekanja od dolaska u mjesto rada do početka radnog vremena djelatnika te vrijeme čekanja od završetka radnog vremena do polaska redovite linije prema prebivalištu odnosno boravištu djelatnika ne prelazi 45 minuta, a u slučaju potrebe za presjedanjem, vrijeme čekanja između dvije linije javnog prijevoza ne smije biti duže od 30 minuta.

(9) Naknada troškova prijevoza djelatniku koji umjesto javnog prijevoza koristi osobni automobil ne smatra se oporezivim primitkom do visine cijene mjesečne/pojedinačne karte prijevoznika koji prometuje na tom području.

(10) Djelatnik koji želi ostvariti pravo na naknadu u visini od 0,18 eura po prijeđenom kilometru dužan je poslodavcu dostaviti vozni red prijevoznika koji prometuje na tom području kao dokaz da mu njime nije osiguran pravovremeni dolazak na posao, odnosno odlazak s posla. U slučaju da djelatnik navedeno ne može dokazati voznim redom jer na određenom području uopće ne

prometuje javni prijevoznik, dovoljno je da djelatnik da izjavu o tome, te nije dužan prilagati dokaze.

(11) Vjerodostojnom ispravom za priznavanje naknade troškova prijevoza smatra se javno objavljeni odnosno dostupni cjenik ovlaštenih prijevoznika koji se radi priznavanja neoporezivih iznosa osiguravaju i čuvaju u službenim evidencijama.

(12) Ako je od prebivališta, odnosno boravišta do mjesta rada organiziran javni prijevoz od više prijevoznika, a koji prometuju na toj relaciji, naknada troškova prijevoza će se isplaćivati u onoj visini koja je povoljnija za poslodavca.

(13) Naknada troškova prijevoza djelatniku ovisi o broju radnih dana koje je djelatnik proveo na radu.

(14) Djelatnik koji ne radi niti jedan dan u mjesecu nema pravo na naknadu troškova prijevoza za taj mjesec.

(15) Stvarni troškovi prijevoza i naknada troškova prijevoza isplaćuju se istovremeno sa isplatom plaće, a prema službenoj evidenciji o prisutnosti na radu koju vodi upravni odjel u kojem je djelatnik na radu i koja se zadnjeg radnog dana u mjesecu dostavlja u Upravni odjel za financije i proračun.

(16) O načinu korištenja prava na naknadu troškova prijevoza djelatnik se treba pisano izjasniti kod zasnivanja radnog odnosa odnosno kod svake promjene načina korištenja tog prava ili promjene prebivališta, odnosno boravišta, predajom ispunjene i potpisane izjave.

(17) Visina naknade troškova prijevoza po prijeđenom kilometru iz stavka 6., ovoga članka usklađivat će se s rastom cijena goriva svakog posljednjeg utorka u mjesecu za umnožak postotka povećanja prosječne cijene goriva i faktora 0,7, ali samo ako se srednja cijena litre goriva Eurosuper 95 i Eurodizel promatrana svakog posljednjeg utorka u mjesecu promijeni za više od 10% u usporedbi sa srednjom cijenom utvrđenom posljednjeg utorka u travnju 2022., a koja iznosi 1,68 eura, odnosno ako bude niža od 1,52 eura ili viša od 1,85 eura.

(18) Ako se nakon usklađivanja iz stavka 17. ovoga članka srednja cijena litre goriva Eurosuper 95 i Eurodizel, promatrana svakog posljednjeg utorka u mjesecu, ponovno vrati u raspon od 1,52 eura do 1,85 eura, visina naknade troškova prijevoza po prijeđenom kilometru iz stavka 6. ovoga članka iznositi će 0,18 eura.

(19) Promjena visine naknade troškova prijevoza po prijeđenom kilometru objavit će se na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za rad, a kao referentna cijena litre goriva Eurosuper 95 i Eurodizel uzima se cijena na benzinskim postajama INA – Industrija nafte d.d. dostupna na Web portalu mzoe-gor.hr.

(20) Izjava sadrži sljedeće podatke:

-ime i prezime,

-adresa stanovanja i adresa rada,

-vrstu naknade troškova prijevoza,

-udaljenost u km od prebivališta, odnosno boravišta do adrese rada,

-dokaz da javni prijevoz nije organiziran,

-vlastoručni potpis.

Članak 58.

(1) Ugovorne strane su sporazumne da će Županija djelatnicima isplatiti naknadu za podmirivanje troškova prehrane u visini najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

(2) Puni iznos naknade iz stavka 1. ovog članka ostvaruju djelatnici koji su na radu proveli 50% i više radnih dana u mjesecu, a djelatnici koji su na radu proveli manje od 50% radnih dana u mjesecu ostvaruju pravo na naknadu razmjerno broju dana provedenih na radu.

(3) Djelatnik koji ne radi niti jedan dan u mjesecu nema pravo na naknadu za podmirivanje troškova prehrane.

(4) Ugovorne strane će prije donošenja prijedloga proračuna za svaku sljedeću godinu pregovarati i potencijalno utvrditi i viši iznos naknade iz stavka 1. ovog članka, sukladno proračunskim mogućnostima.

Članak 59.

Županija može isplatiti nagradu učenicima i studentima za vrijeme prakse u iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 60.

(1) Djelatniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u upravnim tijelima Županije ili tijelima kojima je slijednik Županija, odnosno tijelima iz kojih je djelatnik po sili zakona preuzet u upravna tijela Županije, kada navrše:

1) 5 godina, u visini	1	osnovice iz stavka 2. ovog članka
2) 10 godina, u visini	1,5	osnovice iz stavka 2. ovog članka
3) 15 godina, u visini	2	osnovice iz stavka 2. ovog članka
4) 20 godina, u visini	2,5	osnovice iz stavka 2. ovog članka
5) 25 godina, u visini	3	osnovice iz stavka 2. ovog članka
6) 30 godina, u visini	3,5	osnovice iz stavka 2. ovog članka
7) 35 godina, u visini	4	osnovice iz stavka 2. ovog članka
8) 40 godina, u visini	5,5	osnovice iz stavka 2. ovog članka

(2) Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada je jedna polovina proračunske osnovice.

(3) Jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se tijekom godine u kojoj je djelatnik stekao pravo na isplatu.

(4) Iznimno, ako djelatniku prestaje služba odnosno rad u upravnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti djelatniku sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 61.

(1) Svakom djelatniku, roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar za dijete, pripada pravo na dar za dijete u prigodi dana Sv. Nikole u visini najvišeg neoporezivoga iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

(2) Ako su oba roditelja djelatnici Županije, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se jednom od roditelja, koji ostvaruje pravo na osobni odbitak za uzdržavanje člana obitelji prema Zakonu o porezu na dohodak.

Članak 62.

(1) Ugovorne strane su sporazumne da će Županija djelatnicima isplatiti godišnju nagradu za božićne blagdane u visini najvišeg neoporezivoga iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

(2) Svakom djelatniku Županije jednom godišnje pripada pravo na dar u naravi do iznosa najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

(3) Pravo iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvaruje svaki djelatnik Županije koji je na Božić (25. prosinca) u radnom odnosu u Županiji, osim djelatnika kojemu na taj dan prava i obveze iz rada ili u svezi s radom miruju.

(4) Ugovorne strane će prije donošenja prijedloga proračuna za svaku sljedeću godinu pregovarati i potencijalno utvrditi i više iznose naknada iz stavka 1. i 2. ovog članka, sukladno proračunskim mogućnostima.

Članak 63.

(1) Djelatniku pripada naknada za izum i tehničko unaprjeđenje u slučajevima propisanima Zakonom o radu.

(2) Posebnim ugovorom zaključenim između djelatnika i Županije uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 64.

Iznosi materijalnih prava iz članka 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62. i 63. ugovoreni su u neto iznosima.

VII. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 65.

(1) Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti djelatnika u svezi sa službom/radom, obvezatno se donose u pisanom obliku i s obrazloženjem, te dostavljaju djelatniku, s poukom o pravnom lijeku.

(2) Odlučujući o izjavljenoj žalbi djelatnika na rješenje iz stavka 1. ovoga članka, župan, čelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtjeva djelatnik.

Članak 66.

(1) U slučaju kada djelatnik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od jednog mjeseca, ukoliko ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, čelnik upravnog tijela ili župan može u rješenju o prestanku službe odnosno rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Članak 67.

(1) Službenik kojem služba prestaje nakon dvije godine neprekidnog rada zbog poslovnih, organizacijskih, odnosno posebnih potreba službe, nakon isteka roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje, ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža u upravnim tijelima Zadarske županije, osim ako se služba otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem službenika.

(2) Namještenik kojem prestaje radni odnos nakon dvije godine neprekidnog rada zbog poslovnih, organizacijskih, odnosno posebnih potreba, ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće koja mu je isplaćena u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu radnog staža u upravnim tijelima Zadarske županije, osim ako se radni odnos otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem namještenika.

(3) Ukupan iznos otpremnine iz stavka 1. i 2. ovog članka ne može biti veći od šest prosječnih mjesečnih plaća koje je djelatnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka službe odnosno radnog odnosa.

(4) Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovoga članka isplatit će se djelatniku posljednjeg dana službe odnosno rada.

Članak 68.

(1) Djelatniku kojem nedostaje najviše 5 godina života ili radnog staža do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo u slučaju rasporeda odnosno premještaja na drugo radno mjesto, do umirovljenja na plaću obračunatu u prethodnom mjesecu po koeficijentu složenosti poslova radnog mjesta na kojem je djelatnik bio raspoređen prije novog rasporeda odnosno premještaja.

(2) Djelatnik ne ostvaruju pravo iz stavka 1. ovog članka, ako je raspored odnosno premještaj na drugo radno mjesto posljedica njegovog skrivljenog ponašanja odnosno ako mu je izrečena kazna zbog povrede službene dužnosti.

(3) Naknada plaće koja djelatniku s invaliditetom pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio raspoređen.

(4) Djelatniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili zbog profesionalnog oboljenja, isplatiti će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

VIII. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 69.

(1) Djelatnik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

(2) Osobnost i dostojanstvo djelatnika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima djelatnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

(3) U ostvarenju ovog prava ugovorne strane obvezuju se promicati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe svakog djelatnika, te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati,

spriječiti i sankcionirati.

Članak 70.

(1) Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje djelatnika.

(2) Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema djelatniku koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva djelatnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog djelatnika.

(3) Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se djelatnik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih djelatnika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

(4) Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva djelatnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(5) Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe djelatnika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,

- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,

- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,

- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i

- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

Članak 71.

(1) U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 69. i 70. ovoga Ugovora, djelatnik se može obratiti nadređenom službeniku, sindikalnom povjereniku ili ovlaštenoj osobi od poslodavca za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva (povjerljivom savjetniku).

(2) Ovlaštenu osobu iz stavka 1. ovoga članka imenuje župan.

(3) Osoba iz stavka 1. ovog članka imenuje se uz prethodno pribavljenu suglasnost sindikata potpisnika ako imaju članove zaposlene u upravnom tijelu u kojem se on imenuje.

(4) Nadređeni službenik i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva djelatnika obavijestiti ovlaštenu osobu od poslodavca.

Članak 72.

(1) Podaci o osobi ovlaštenoj za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva iz članka 71. ovoga Ugovora objavljuju se na mrežnoj stranici Županije, a uključuju ime i prezime, broj telefona i telefaksa, te e-mail adresu ovlaštene osobe.

(2) Županija je dužna ovlaštenoj osobi osigurati zaprimanje pritužbi na način i u uvjetima kojima se neće ugroziti privatnost osobe koja podnosi pritužbu, što razumijeva mogućnost korištenja posebne prostorije u sjedištu Županije tijekom cijelog ili u dijelu radnog vremena, a ukoliko je to potrebno omogućit će mu se i izlazak iz sjedišta Županije radi zaprimanja pritužbe.

Članak 73.

(1) Ovlaštena osoba dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

(2) Ukoliko Županija ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je ovlaštena osoba poduzela očito neprimjerene, djelatnik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 74.

(1) Ovlaštena osoba dužna je do 31. siječnja tekuće godine izvijestiti župana o broju i naravi (težini) zaprimljenih pritužbi u prethodnoj godini.

(2) Župan i sindikalni povjerenik će po dostavljenom izvješću, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, razmotriti izvješće i predložiti mjere radi prevencije neželjenog ponašanja i zaštite dostojanstva djelatnika.

Članak 75.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe djelatnika u upravnim tijelima, Županija će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju zaposlenih u upravnim tijelima za problematiku zaštite dostojanstva, te edukaciji ovlaštenih osoba.

IX. INFORMIRANJE

Članak 76.

(1) Župan, odnosno čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba, dužan je djelatniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj djelatnika, a posebno:

- o prijedlozima odluka koje utječu na socijalni položaj djelatnika, a koje ne predstavljaju službenu tajnu;

- o rezultatima rada.

(2) Informacije o rezultatima rada župan, čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba osiguravaju nakon isteka određenog razdoblja, a prijedlozi odluka iz stavka 1. ovog članka daju se na uvid djelatnicima prije njihova donošenja.

X. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 77.

Županija se obvezuje osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru.

Članak 78.

(1) Župan i čelnik upravnog tijela se obvezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo djelatnika na članstvo u sindikatu.

(2) Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se svaki pritisak na djelatnike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 79.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru.

Članak 80.

Sindikat je dužan obavijestiti župana o izboru odnosno imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 81.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u Zadarskoj županiji ne smije biti sprječavana ili ometana, ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 82.

(1) Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

(2) Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovoga članka, omogućiti i izostanak iz službe odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencije, kako u zemlji, tako i u inozemstvu.

(3) Sindikalni povjerenik prava iz stavka 1. i 2. ovog članka može koristiti u mjeri u kojoj bitno ne remeti rokove i radne procese u kojima sudjeluje.

(4) Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

Članak 83.

Kada sindikalni povjerenik dio svoga radnog vremena posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz službe odnosno radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika upravnog tijela.

Članak 84.

(1) Sindikalni povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

(2) Za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti u Županiji, sindikalnom povjereniku bez suglasnosti sindikata ne može prestati rad, ne može ga se premjestiti na druge poslove u okviru istog upravnog tijela bez njegove suglasnosti, odnosno u drugo upravno tijelo te ga se ne može staviti na raspolaganje.

Članak 85.

(1) Prije donošenja odluka važnih za položaj djelatnika, župan odnosno čelnik upravnog tijela mora se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu pravodobno dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje i razmatranje njezina utjecaja na položaj djelatnika.

(2) Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito:

- Pravilnik o unutarnjem redu,

- Odluka o visini koeficijenata za obračun plaća djelatnika,

- Plan prijma,

- Plan premještanja i otkaza,

- mjere u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,

- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,

- rasporedu radnog vremena,

- noćnom radu,

- nadoknadama za izume i tehničko unapređenje.

(3) Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku osam dana.

(4) Župan odnosno čelnik upravnog tijela dužan je prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka, razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata.

Članak 86.

(1) Župan i čelnik upravnog tijela dužan je razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarenjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužan je u roku osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva pismenim putem izvijestiti Sindikat.

(2) Župan i čelnik upravnog tijela dužan je na zahtjev sindikalnog povjerenika primiti ga na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika i namještenika.

Članak 87.

Županija je dužna, bez naknade, osigurati za rad Sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- odgovarajuću prostoriju za rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,

- pravo na korištenje telefona, elektroničke pošte te drugih raspoloživih tehničkih pomagala,

- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,

- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a po potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu odnosno prilikom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

XI. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 88.

Za rjesavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 89.

(1) Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće.

(2) Mirovno vijeće ima tri člana.

(3) Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

(4) Ugovorne strane suglasne su da će izbor trećeg člana Mirovnog vijeća kao predsjednika povjeriti osobi iz redova obnašatelja pravosudnih funkcija, odnosno priznatih pravnih stručnjaka s područja Zadarske županije ili osobi koju on ovlasti.

Članak 90.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jedne od ugovornih strana, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana pokretanja postupka mirenja.

Članak 91.

(1) U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

(2) Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 92.

(1) Mirenje je uspjelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

(2) Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

XII. ŠTRAJK

Članak 93.

(1) Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.

(2) Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 94.

(1) Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije tri dana prije početka štrajka.

(2) U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 95.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 96.

Najkasnije na dan najave štrajka sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

Članak 97.

(1) Na prijedlog Županije, sindikat i Županija sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

(2) Pravila iz stavka 1. ovoga članka naročito sadrže odredbe o radnim mjestima i broju službenika i namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućavanja obnavljanja rada nakon završetka štrajka odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 98.

(1) Ako se o pravilima o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitražni sastav kojeg se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 89. ovoga Ugovora.

(2) Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitražni sastav je dužan donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga.

Članak 99.

Ako Županija nije predložila utvrđivanje pravila iz članka 97. ovoga Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može se pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 100.

(1) Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

(2) Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 101.

Sudioniku štrajka plaća i dodaci na plaću mogu se smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 102.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga Ugovora ne predstavlja povredu službene odnosno radne dužnosti.

Članak 103.

Djelatnik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge djelatnike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovoga Ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 104.

Ugovorne strane suglasne su da Županija može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama ovoga Ugovora.

XIII. SOCIJALNI MIR

Članak 105.

(1) Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovoga Ugovora obvezuju se na socijalni mir.

(2) Iznimno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovoga Ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

XIV. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOGA UGOVORA

Članak 106.

(1) Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničko povjerenstvo u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

(2) Povjerenstvo ima 6 (šest) članova, od kojih svaka ugovorna strana imenuje 3 (tri).

(3) Povjerenstvo donosi Pravilnik o radu.

(4) Povjerenstvo donosi sve odluke većinom glasova, od ukupnog broja članova.

(5) Ugovorne strane su se dužne pridržavati danog tumačenja.

(6) Sjedište Povjerenstva je u Zadarskoj županiji, Božidara Petranovića 8, Zadar.

(7) Tumačenja zajedničkog Povjerenstva objavit će se na mrežnoj stranici Zadarske županije.

XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 107.

Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme od četiri godine od dana početka primjene.

Članak 108.

(1) Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Ugovora.

(2) Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

(3) Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu s odredbama stavka 2. ovoga članka, smatrat će se da su ispunjeni uvjeti za promjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 109.

(1) Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor.

(2) Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj ugovornoj strani.

Članak 110.

(1) Pregovore o obnovi ovoga Ugovora ugovorne strane će započeti najmanje 60 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

(2) Pravna pravila iz ovog Ugovora kojima se uređuje sadržaj radnih odnosa primjenjivat će se u razdoblju nakon isteka ovog Ugovora do sklapanja novog Ugovora.

Članak 111.

Ukoliko je za pojedine djelatnike pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u upravnim tijelima Županije iz članka 47. ovog Ugovora bilo

povoljnije uređeno po dosadašnjim aktima Županije, na njih će se primjenjivati povoljnije pravo.

Članak 112.

Ovaj se Ugovor sklapa u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, po 3 (tri) za svaku Ugovornu stranu.

Članak 113.

(1) Ovaj Ugovor objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

(2) Ovaj Ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

KLASA: 152-01/25-01/2

URBROJ: 2198-01-26-6

U Zadru, 15. svibnja 2026. godine

Župan

Josip Bilaver, v.r.

Za Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske

Iva Šušković, v.r.

Za Podružnicu zaposlenih u upravnim tijelima

Povjerenik

Tomislav Veršić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 007-06/26-01/18

URBROJ: 2198-01-26-3

Zadar, 4. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/1, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) i članka 11c. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 3/97, 9/05, 20/09, 16/13, 4/15, 9/15-pročišćeni tekst i 25/19), župan Zadarske županije dana 4. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Izmjene i dopune Plana održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području zadarske županije za 2026. godinu Županijske uprave za ceste Zadarske županije (KLASA: 400-01/26-01/6, URBROJ: 2198-1-86-05-26-1 od 28. travnja 2026. godine).

II.

Izmjene i dopune Plana održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije za 2026. godinu Županijske uprave za ceste Zadarske županije iz točke I. ove Odluke nalaze se u privitku i čine njen sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Josip Bilaver, v.r.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE

HRVATSKA, ZADAR 23000, Zrinsko-Frankopanska 10/2, MB: 1327534, e-mail: uzc-zadarske-zupanije@zd.t-com.hr
(centrala) Tel: 023 250 509, (ravnatelj) 023 250 560, (odjel održavanja) 023 250 282, Fax: 023 254 467

IZMJENE I DOPUNE PLANA

održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije za 2026. godinu

Zadar, travanj 2026.

Temeljem članka 22. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 92/14, 110/19 i 144/21) i članka 11c Odluke o osnivanju Uprave za ceste Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/97, 9/05, 20/09, 16/13, 4/15 i 25/19), te sukladno odredbama Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/14), Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Zadarske županije, na 3. sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine, utvrđuje

IZMJENE I DOPUNE
PLANA
održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije za 2026. godinu

UVOD

Sukladno članku 8. Pravilnika o održavanju cesta i članku 22. Zakona o cestama, Županijska uprava za ceste donosi godišnji plan održavanja županijskih i lokalnih cesta. Temeljem navedenog Zakona o cestama, županijske uprave za ceste dužne su donijeti godišnji plan održavanja i građenja javnih cesta sukladno propisanom postupku i rokovima izrade i donošenja državnog proračuna i proračuna županija. Godišnji plan mora biti usuglašen s programom građenja i održavanja javnih cesta kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske za razdoblje od četiri godine. Prema Zakonu o cestama Županijska uprava za ceste Zadarske županije obavlja djelatnosti održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije, tj. organizira radove redovitog i izvanrednog održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta prema Pravilniku o održavanju i zaštiti javnih cesta te organizira rekonstrukciju i izgradnju (modernizaciju) županijskih i lokalnih cesta.

Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne, županijske i lokalne ceste (NN 109/25), Županijska uprava za ceste Zadarske županije dobila je u nadležnost 59 županijskih i 192 lokalne ceste izgrađenih s različitim kolničkim konstrukcijama: suvremenim (asfaltni, betonski, kamena kocka) i kolnicima od kamenih materijala (tucanički), raznih širina te

različitih stanja kolničke konstrukcije (stupnja oštećenosti). Po trenutno važećoj Odluci razvrstano je 1.178,525 km županijskih i lokalnih cesta kako slijedi:

	Vrsta kolnika (km)		Ukupna duljina
	asfalt	makadam	
UKUPNO ŽUPANIJSKE CESTE (km)	470,072	35,961	506,033
UKUPNO LOKALNE CESTE (km)	507,580	164,912	672,492
SVEUKUPNO (km) Ž i L ceste	**977,652**	**200,873**	**1.178,525**

Izmjenama i dopunama financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2026. godinu, ukupni prihodi i primici planiraju su u iznosu od 14.697.624,95 € što je za 41,16% više od prethodno planiranog iznosa od 10.411.782,99 €.

Planirani iznosi prihoda mijenjaju se u dijelu:

- ***Prihoda od pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan*** – navedeni prihodi planiraju se ovim izmjenama i dopunama financijskog plana u iznosu od 2.302.664,07 € odnosno za 100.000,00 € više od prvotno planiranog iznosa. Navedeno povećanje posljedica je planiranja prihoda od Općine Pašman temeljem sklopljenog ugovora za sufinanciranje radova sanacije dijela kolnika županijske ceste Ž6062 u naselju Barotul, na otoku Pašmanu, u iznosu od 100.000,00 €.
- ***Prihodi od imovine*** – prvotno planirani iznos prihoda od 8.189.828,92 € uvećava se za 50,45% te se planira u iznosu od 12.321.588,88 €. Navedeno povećanje odnosi se na prihode od naknade za ceste. S obzirom da je od 1.1.2026. godine stupio na snagu Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila (NN 155/25) došlo je do značajnog povećanja naknade za ceste. Stoga je ova uprava, sukladno tome i planirala veće prihode po toj osnovi.
- ***Kazne, upravne mjere i ostali prihodi*** – prvotno su bili planirani u iznosu od 10.000,00 €, ali se ovim izmjenama i dopunama plana uvećavaju za iznos od 48.228,00 €. Planirano povećanje odnosi se na iznos od 693,00 € za refundaciju kazne po sudskoj presudi od izvođača radova, a preostali iznos od 47.535,00 € za parnični trošak u dobivenoj parnici s Hrvatskim telekomom d.d. za pravo puta.

- ***Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine*** – planiraju se u iznosu o 5.854,00 €. Od navedenog iznosa 4.000,00 € odnosi se na prodaju službenog vozila, a 1.854,00 € na prihod od prodaje uredskog namještaja.
  U preostalom prihodovnom dijelu plana, prihodi ostaju nepromijenjeni.

Višak prihoda i primitaka koji je ova Uprava realizirala 31.12.2025. godine planira se u iznosu od 1.591.159,99 €, a raspoređen je sukladno Odluci o rasporedu financijskog rezultata Županijske uprave za ceste za 2025. godinu za pokriće rashoda za redovito održavanje županijskih cesta u iznosu od 291.159,99 € te rashoda za izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta u iznosu od 1.300.000,00 €.

1. IZMJENE I DOPUNE PLANA ODRŽAVANJA, GRAĐENJA I REKONSTRUKCIJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

1.1. REDOVITO ODRŽAVANJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

Za aktivnost redovitog održavanja, ovim izmjenama i dopunama financijskog plana, planiraju se sredstva u iznosu od 3.619.832,20 € što je 8,75% više od prethodno planiranih 3.328.672,21 €. Povećanje od 291.159,99 € odnosi se na povećanje rashoda za radove redovitog održavanja u dijelu održavanja kolnika.

PLAN REDOVITOG ODRŽAVANJA ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

Pozicija	Opis radova	Vrijednost radova u EUR-ima (bez PDV-a)
1.	NADZIRANJE I PREGLEDI CESTA I OBJEKATA	225.271,66
2.	ODRŽAVANJE KOLNIKA	1.328.645,12
3.	ODRŽAVANJE BANKINA I BERME	67.650,00
4.	ODRŽAVANJE USJEKA, ZASJEKA I NASIPA	27.502,00
5.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA ODVODNJU	101.100,00
6.	ODRŽAVANJE OPREME CESTE	374.719,00
7.	KOŠNJA TRAVE I ODRŽAVANJE ZELENILA	217.250,00
8.	ODRŽAVANJE OBJEKATA (mostova, vijadukata, nadvožnjaka, podvožnjaka, nathodnika, pothodnika, tunela, galerija, autobusnih stajališta, odmorišta i sl.)	23.728,80
9.	ODRŽAVANJE CESTA I OBJEKATA U ZIMSKIM UVJETIMA	403,625,00
10.	OSTALI RADOVI, TROŠKOVI I USLUGE	57.867,25
	UKUPNO:	**2.827.358,83**
	PDV:	**706.839,71**
	SVEUKUPNO	**3.534.198,54**

Preostali dio od ukupnog planiranog iznosa za redovito održavanje predviđen je za pokriće rashoda za nabavu soli od 79.633,66 € te 6.000,00 € rashoda za otklanjanje krupnog otpada sa županijskih i lokalnih cesta

1.2. IZVANREDNO ODRŽAVANJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA

U sklopu aktivnosti izvanrednog održavanja, ovim izmjenama i dopunama plana za 2026, planiraju se veći rashodi u visini od 6.924.116,63 €.

IZVANREDNO ODRŽAVANJE		
Redni broj	**Opis radova**	**Vrijednost radova (s PDV-om)**
1.	Sanacija kolnika Ž6016 od Radovina do spoja sa D106 (Jovići)	264.494,00
2.	Sanacija dijela kolnika Ž6069 u mjestu Prović - radovi uz radove anglomeracije VIK Benkovac	75.000,00
3.	Galovac Ž6042 (odvodnja)	150.000,00
4.	Sanacija mosta u Mazinu na Ž5217	170.000,00
5.	Izvanredno održavanje lokalne ceste L63130 - dionica od križanja Ž6027 u Bukoviću	438.278,80
6.	Izvanredno održavanje dijela Ž6042 - sanacija kolnika u km 8+972.38 do km 10+000.00, Gorica - Raštane Gornje	171.710,00
7.	Sanacija kolnika dionice L63077 u Karinu Donjem	380.000,00
8.	Sanacija kolnika Ž6048 od D27 – Karin Donji Končarevići	657.780,11
9.	Sanacija kolnika Ž6042 Raštane - Tinj	231.250,00

IZVANREDNO ODRŽAVANJE		
Redni broj	**Opis radova**	**Vrijednost radova (s PDV-om)**
10.	Izvanredno održavanje Ž6065 i L63143, dionica: od izvora Škorobić do Radašinovaca (skretanje za Kamenjak)	594.734,73
11.	Izvanredno održavanje L63145 i L63143, dionica: Ž6068 (Banjevci) do odvojka za vidikovac na L63143 (Radašinovac)	718.540,54
12.	Sanacija dijela kolnika Ž6014 od centra Poličnika do Visočanja – križanja s L63055	513.403,35
13.	Sanacija kolnika Ž6051 Perušić Benkovački	362.830,98
14.	Izvanredno održavanje kolnika Ž6022, dionica: od naselja Paljuv do spoja sa Ž6019 u Novigradu i izgradnja nogostupa uz Ž6022 u naselju Paljuv	781.966,09
15.	Izvanredno održavanje Mosta br. 1 na L59117 u Gračacu	113.466,76
16.	Izvanredno održavanje Mosta br. 2 na L59117 u Gračacu	116.949,70
17.	Sanacija kolnika Ž5217, dionica: Bruvno – Mazin II faza	633.220,53
18.	Sanacija dijela kolnika L63138 u mjestu Turanj	75.000,00
19.	Izvanredno održavanje kolnika županijske ceste Ž6004, dionica: od križanja sa Ž6013 (Poljica Brig) do spoja sa L63022 – trafostanica Vrsi	330.491,04
20.	Sanacija dijela kolnika na županijskoj cesti Ž6062 u naselju Barotul, otok Pašman	85.000,00
21.	Sanacija mrežastih pukotina na županijskim i lokalnim cestama	60.000,00
	U K U P N O:	**6.924.116,63**

6

1.2. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA

Izmjenama i dopunama plana za 2026. godinu, predlaže se povećanje sredstava za građenje županijskih i lokalnih cesta. Stoga se prvotno planiran iznos od 2.183.312,48 € uvećava za 27,63% odnosno planira se u iznosu od 2.786.487,48 €.

Od planiranih rashoda, iznos od 2.223.115,11 € odnosi se na rashode za aktivnosti građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta dok se preostali dio iznosa od 563.372,37 € odnosi na izradu projektne dokumentacije.

U sklopu aktivnosti građenja planiran je kapitalni projekat „Poboljšanje dostupnosti javnog prijevoza izgradnjom i unapređenjem cestovnih prometnica na području Zadarske županije“ koji bi se trebao financirati iz sredstava Europske unije i državnog proračuna u ukupnom iznosu od 4.720.500,00 € kroz slijedeće tri godine. Stoga je za 2026. godinu za planiran iznos od 1.738.312,48 €, a od toga 1.602.664,07 € za financiranje projekta iz europskih sredstava i državnog proračuna, a preostali dio iznosa od 135.648,41 € za financiranje projekta iz vlastitih sredstava ove Uprave. Planirana sredstva za EU projekat ostaju nepromijenjena.

U okviru rashoda za građenje planiraju se novi radovi građenja na sanaciji kolnika lokalne ceste L63049 u naselju Ninski stanovi u iznosu od 225.000,00 €.

Također se planiraju veći rashodi za izradu projektne dokumentacije koji se od prvotno planiranih 145.000,00 € planiraju u iznosu od 523.175,00 €.

GRAĐENJE		
Redni broj	**Opis radova**	**Vrijednost radova (s PDV-om)**
1.	Izgradnja kolnika županijske ceste Ž6065 Vrana - Radašinovci (Škorobić)	300.000,00
2.	Sanacija kolnika L63049 (Ninski Stanovi)	225.000,00
	U K U P N O:	**525.000,00**

1. KAPITALNE POMOĆI DRUGOM PRORAČUNU I IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA

Ova Uprava je za 2026. Godinu prvotno planirala rashode za kapitalne pomoći u iznosu od 846.333,33 € u svrhu sufinanciranja radova iz tabličnog prikaza. Ovim izmjenama i dopunama plana planirala je dodatnih 83.333,33 € (stavka 2.) za građenje biciklističke staze uz L63049 čiji je iznos ova Uprava doznačila Gradu Ninu početkom 2026. godine. Stoga se ovim izmjenama i dopunama plana za rashode kapitalnih pomoći planira iznos od 929.966,66 €

Redni broj	Opis radova	Vrijednost radova (s PDV-om)
1.	Sanacija i asfaltiranje Ž6039 i L63106 te L63107 na području Općine Bibinje, koje su obuhvaćenje izvođenjem projekta „Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda i rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava na području aglomeracije Bibinje – II faza i Sukošan – III faza – investitor: Vodovod d.o.o. Zadar	180.000,00
2.	Građenje biciklističke staze uz L63049 - Ninski stanovi – investitor: Grad Nin	166.666,66
3.	Sanacija nadvožnjaka u raskrižju L63028 i autoceste A1 ZG-ST-DU u km 244+525 (nadvožnjak Vinjerac - prijelaz preko A1 prije izlaza Zadar 1) na putu prema Ždrilu na L63028 ka mjestu Vinjerac – investitor Hrvatske autoceste d.o.o.	198.000,00
4.	Izgradnja nogostupa na dijelu L63146 u mjestu Crljenik – investitor Općina Stankovci	50.000,00
5.	Prometna signalizacija i oprema na području Općine Vir – investitor Općina Vir	120.000,00
6.	Izgradnja nogostupa i JR uz L63100 - Put Male Luke u općini Kali – investitor Općina Kali	65.000,00
7.	Izgradnja prometnih površina nogostupa uz L63214 na području općine Škabrnja – investitor Općina Škabrnja	150.000,00
	U K U P N O:	**929.666,66**

Predloženim Izmjenama i dopunama plana održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije u 2026. godini raspoređena su financijska sredstva na način da se osigura nastavak pripreme tehničke dokumentacije za nove dionice i rješavanje imovinsko-pravne problematike.

Izmjene i dopune plana održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije za 2026. godinu, stupaju na snagu po ishođenju suglasnosti Župana.

KLASA: 400-01/26-01/6
UR. BROJ: 2198-1-86-05-26-1
Zadar, 28. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Željko Dilber

9

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 342-05/24-01/9

URBROJ: 2198-01-26-7

Zadar, 12. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 118. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 03/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije dana 12. svibnja 2026. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Zadar

I.

NEVEN LALIĆ razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Zadar, s danom 12. svibnja 2026. godine.

II.

MARIO BARIČEVIĆ imenuje se članom Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Zadar.

III.

Član Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja imenuje se počevši s danom 13. svibnja 2026. godine do isteka mandata Upravnog vijeća imenovanog Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Zadar („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 12/24, 1/25, 9/25).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Josip Bilaver, v.r.

IMPRESSUM

Službeni glasnik Zadarske županije je službeno glasilo Zadarske županije u kojem se objavljuju odluke i drugi akti Zadarske županije, akti jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije koje nemaju svoje glasilo, te akti drugih pravnih subjekata koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte u službenom glasilu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Ključni naslov (mrežno izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije (online)

Ključni naslov (tiskano izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije *(do broja 2/1997. glasilo ima naziv Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske)*

ISSN 1849-7527 (Online)

ISSN 1846-0917 (Tisak)

Godina objave: glasilo se objavljuje prema potrebi od 1994. godine.

Glasilo je dostupno u tiskanom i online izdanju od broja 1/1994 do broja 21/2014., dok se od broja 1/2015. glasilo izdaje samo u online izdanju.

Glasilo u online izdanju je dostupno na mrežnoj stranici Zadarske županije https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/ .

Izdavač: Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar

Uredništvo: Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Zadarske županije

Kontakt:

Tel.: 023/350-325

Faks: 023/350-319

e-mail: ikic@zadarska-zupanija.hr