REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN



GODIŠNJI PROGRAM RADA UPRAVNIH TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

Zadar, studeni 2025. godine

S A D R Ž A J

	Uvod……	3
1.	Služba ureda župana …….	5
2.	Služba za unutarnju reviziju ……..……..	10
3.	Pravni i zajednički poslovi …….	11
4.	Financije i proračun……	19
5.	Javna nabava i upravljanje imovinom ……	22
6.	Prostorno uređenje, zaštita okoliša i komunalni poslovi	26
7.	Poljoprivreda, ribarstvo i EU fondovi …….	41
8.	Gospodarstvo i turizam ……....……	54
9.	Obrazovanje, kultura i šport ……	64
10.	Pomorsko dobro, more i promet …….	70
11.	Zdravstvo……..……	76
12.	Hrvatski branitelji, udruge, demografija i socijalna politika	81
13.	Opća uprava …….	88

UVOD

Donošenjem Zakon o područjima županija, gradova i općina prosincu 1992. uspostavljen je teritorijalno-administrativni ustroj Hrvatske od 20 županija i Gradom Zagrebom sa statusom županije. Slijedom toga 16. travnja 1993. godine konstituirana je Zadarsko-kninska županija sa sjedištem u Zadru, a 1997., izmjenama Zakona, došlo je do teritorijalne promjene i promjene naziva u Zadarsku županiju.
Zadarska županija je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvene i samoupravnu cjelinu. Djelokrug rada, ustrojstvo, način rada županijskih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja koja su od značaja za rad područne samouprave uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine 33/01., 66/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 15/11., 144/12., 19/13., 123/17., 98/19., 144/20.) te podzakonskim aktima kojima se pobliže uređuje samoupravni djelokrug županije. Županija kao pravna osoba samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.
Izvršno tijelo u Županiji je župan, predstavničko tijelo je Županijska skupština, a upravna tijela su upravni odjeli i uredi/službe. Statutom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10.-isp., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 5/20., 5/21.) kojim se, uz ostalo, detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Županije utvrđeno je kako Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Osim navedenog Županija obavlja i poslove izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada.
U cilju provedbe Nacionalnog programa reformi 2019. Vlade Republike Hrvatske, sukladno Strategiji razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine (Narodne novine 70/15.), pojedini poslovi državne uprave iz nadležnosti ureda državne uprave od 1. siječnja 2020. godine povjereni su županijama te su županije preuzele poslove, državne službenike i sva prava i obveze ureda državne uprave u Županiji.

Tijela Zadarske županije su:
a) Županijska skupština koja je predstavničko tijelo građana i tijelo Županije koje donosi opće i druge akte sukladno zakonu te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Županije;
b) Župan koji je izvršno tijelo Županije i njen zakonski zastupnik.
Upravni odjeli i službe upravna su tijela koje se ustrojavaju za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje prenijetih poslova državne uprave, a čije se ustrojstvo, način rada i djelokrug rada uređuje posebnom odlukom.
Nakon lokalnih izbora provedenih u svibnju i lipnju (drugi krug), Zadarska županija je dobila novog župana i zamjenika župana. Županijska skupština konstituirana je 18. lipnja 2025. godine te ima 38 vijećnika.
Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21.) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije u Zadarskoj županiji (Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/23., 19/23. i 57/4.) ustrojena su sljedeća upravna tijela:

1. Služba ureda župana
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Upravni odjel za financije i proračun
5. Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom
6. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
7. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove
8. Upravni odjel za gospodarstvo i turizam
9. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport
10. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet
11. Upravni odjel za zdravstvo
12. Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku
13. Upravni odjel za opću upravu

U Zadarskoj županiji zaposlena su 2 dužnosnika te ukupno 279 službenika i namještenika. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove. Od 266 službenika u upravnim tijelima 2 su doktora znanosti, 2 su magistra znanosti, 5 univ. spec., 157 službenika s visokom stručnom spremom, 28 je sa završenom višom stručnom spremom te 72 sa srednjom stručnom spremom. 13 službenika zaposleno je na određeno vrijeme.
Zakon o regionalnom razvoju jasno je utvrdio nadležnosti županija u planiranju razvoja, ali i u provođenju projekata koji doprinose razvoju i povećanju kvalitete života. Posebno treba naglasiti važnost rada Županije, administrativne jedinice područne (regionalne) samouprave, jer se i na taj način poštuje ustavno načelo supsidijarnosti kroz rad službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Snaženje samouprave važan je doprinos izgradnji društva utemeljenog na načelima demokracije i decentralizacije vlasti. S obzirom na sve navedeno Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije usmjeren je prema ostvarivanju ciljeva definiranih Planom razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.

1. SLUŽBA UREDA ŽUPANA

1. 1. USTROJSTVO I DJELATNICI ODJELA

U Službi ureda župana zaposleni su službenik privremeno ovlašten za obavljanje poslova pročelnika, zamjenik pročelnika, voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove, voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću, voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju, administrativna tajnica župana, administrativna tajnica zamjenika župana i pročelnika, dva vozača i domaćica.

1. 2. DJELATNOST ODJELA

Djelatnici Službe ureda župana obavljaju savjetodavne poslove, poslove suradnje s inozemnim tijelima lokalne i područne javne vlasti i drugim pravnim osobama, protokolarne poslove, poslove odnosa s javnošću, poslove ostvarivanja suradnje sa svim razinama vlasti te subjektima iz javnog i društvenog života, poslove promidžbe Zadarske županije u cjelini te druge stručne i administrativnih poslova.

Kroz djelatnost Službe ureda župana ostvarivat će se svi ciljevi postavljeni Planu razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., a osobito strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave, Mjera 7.3. Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja i Mjera 7.5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje.

1.3. AKTIVNOSTI

1.3.1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Svakodnevno obavljanje uredskih i drugih stručnih poslova; izrađivanje potrebnih pismena, uređivanje primanje stranaka i organiziranje sastanaka za potrebe župana i zamjenika župana, vođenje evidencija (korištenje radnog vremena, knjiga putnih naloga, korištenje Male i Velike vijećnice, korištenja godišnjih odmora) te priprema ugovora, prijedloga akata za sjednice Kolegija župana te nacrta prijedloga akata za sjednice Županijske skupštine, kao i uplata s proračunskih pozicija Službe ureda župana nastavit će se kontinuirano obavljati i u novoj proračunskoj i kalendarskoj godini.

Voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove, prema potrebi, obavljat će lektorske poslove za sve upravne odjele, voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju prevodit će, prema potrebi, propise i redovnu inozemnu korespondenciju Službe ureda župana, strateške dokumente i druge akte, pripremu i provjera ispita znanja iz engleskog jezika za prijem kandidata u županijske službe, tekstove za englesku inačicu županijskih mrežnih stranica te pripremati prezentacije i obavljati konsekutivne ili simultane konferencijske prijevode sastanaka sa stranim gostima (engleski i talijanski jezik), a voditeljica Odsjeka s javnošću moderirati sva događanja koja upravni odjeli ili sama Služba ureda župana organiziraju u Županiji.

1.3.2. PROTOKOL I PROMIDŽBA

1.3.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA VELIKIH DOGAĐANJA

1.3.2.1. 1. ŽUPANIJSKI DANI

U travnju 2026. planira se održavanje Županijski dani. Služba ureda župana koordinirat će izradu i provedbu programa Županijskih dana pri čemu će surađivati s ostalim upravnim odjelima i županijskim ustanovama.
Osobit trud i kreativnost bit će uloženi u organizaciju svečane sjednice Županijske skupštine u prigodi Dana Županije 16. travnja, a priprema će uključivati odabir i rezervaciju prostora, osiguravanje tehničke podrške te scenografije, pisanje scenarija, dogovor s izvođačima, snimanje filma o dobitnicima županijskih priznanja, skrbi o tisku priznanja i izradi prigodnih mapa, tisku plakata i pozivnica, pozivanje uzvanika, organizaciju prigodnog domjenka,
Kao i svake godine, Služba ureda župana sudjelovat će u organizaciji tradicionalne biciklijade *Od Branimira do Branimira* te Smotre klapa Zadarske županije.
Služba će i pratiti sve događaje te o njima izvješćivati na županijskim mrežnim stranicama i profilima na društvenim mrežama.

1.3.2.1. 2. OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA DOMOVINSKOG RATA

Kao i svake godine, i 2026. Služba ureda župana radit će na pripremi svečanog obilježavanja obljetnica vojno redarstvenih operacija Maslenica i Oluja. Programi obilježavanja pripremat će se u suradnji s Upravnim odjelom za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku, udrugama proisteklim iz Domovinskog rata, Ministarstvom obrane Republike Hrvatske, Ministarstvom hrvatskih branitelja, Gradom Zadrom, ostalim jedinicama lokalne samouprave te ustanovama u kulturi i drugim mogućim zainteresiranim suradnicima.

1.3.2.1. 3. PROTOKOLARNA DOGAĐANJA

1.3.2.1. 3. 1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROTOKOLARNIH DOGAĐANJA ČIJI JE NOSITELJ ŽUPANIJA

Prema potrebi, a što ovisi o najavama gostiju, bit će pripremana protokolarna primanja i druga događanja, a pripreme će uključivati kontakt s ustanovama i/ili institucijama iz kojih gosti dolaze, osmišljavanje programa, pisanje scenarija i vođenje/moderiranje programa, pripremu podataka za pozdravne govore, prezentacija, konsekutivnog ili simultanog konferencijskog prijevoda sastanaka, protokolarnih darova i dr.

1.3.2.1. 3. 2. PRIPREMA SUDJELOVANJA DUŽNOSNIKA NA PROTOKOLARNIM DOGAĐANJIMA KOJA NISU U ORGANIZACIJI ZADARSKE ŽUPANIJE

Sukladno pozivima koje dužnosnici dobiju, obavljat će se sve nužne pripreme (kontakt s organizatorima, priprema podataka za pozdravne govore, praćenje dužnosnika na događajima, fotografiranje i objava priopćenja na mrežnim stranicama i društvenim mrežama) za protokolarne obveze župana i zamjenika župana te predsjednice Županijske skupštine na svečanostima i značajnim zbivanjima u drugim institucijama i ustanovama.

1.3.2.1. 3. 3. POMOĆ DRUGIM UPRAVNIM ODJELIMA I USTANOVAMA U ORGANIZACIJI I PROVEDBI PROJEKATA U KOJIMA SE PREDSTAVLJA ZADARSKA ŽUPANIJA

Prema zamolbama pojedinih odjela i/ili ustanova Služba ureda župana će pružiti potrebnu pomoć u organizaciji i provedbi projekata u kojima će biti predstavljena Zadarska županija.

1.3.3. SURADNJA

1.3.3. 1. MEĐUNARODNA I MEĐUREGIONALNA SURADNJA

Nastavit će se i međuregionalna i međunarodna suradnja, i to s češkom Južnomoravskom regijom, slovačkim Trnavskim samoupravnim krajem, mađarskom Baranjskom županijom, poljskim Podkarpatskim vojvodstvom, talijanskom regijom Veneto i bugarskom regijom Plovdiv s kojima Županija ima potpisane sporazume o suradnji. Planira se uspostaviti daljnja suradnja sa Zakarpatskom oblasti iz Ukrajine te kineskim provincijama Henan i Shandong.

1.3.3.2. KOMUNIKACIJA S VELEPOSLANSTVIMA I ORGANIZACIJA POSJETA VELEPOSLANIKA ZADARSKOJ ŽUPANIJI

Prema najavama posjeta veleposlanika stranih država u Republici Hrvatskoj obavljat će se komunikacija s veleposlanstvima te pripremati program posjeta. Priprema će uključivati osmišljavanje i organizaciju programa, prikupljanje podataka, pripremu protokolarnih darova, osiguravanje prevoditelja te izvješćivanje javnosti.

1.3.3.3. SURADNJA S HRVATSKOM ZAJEDNICOM ŽUPANIJA

Nastavit će se suradnja s Hrvatskom zajednicom županija, osobito na području promidžbe rada županijske samouprave, a voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću sudjelovat će u projektima iz djelokruga odnosa s javnošću koje Hrvatska zajednica županija organizira. Voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću članica je radne skupine za Odnose s javnošću, a voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove članica je Radne skupine za upravljanje kvalitetom te Koordinacije za protokol.
Ostali djelatnici pohađat će radionice i edukacije u organizaciji Hrvatske zajednice županija prema interesu i potrebi posla.

1.3.3.4. SURADNJA S HRVATIMA IZVAN DOMOVINE

Služba ureda župana će sudjelovati u poslovima koordinacije s Hrvatskom maticom iseljenika te Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske u smislu uređenja odnosa između Zadarske županije i institucija koje u svom djelokrugu imaju poslove vezane za Hrvate izvan RH, sukladno članku 30. Zakona o odnosima RH s Hrvatima izvan RH (Narodne novine 124/11. i 16/12.). Osobito se suradnja odnosi na Hrvate u Crnoj Gori, Bosni i Hercegovini te Republici Srbiji.

1.3.4. TRANSPARENTNOST JAVNE UPRAVE

1.3.4.1. JEDINSTVENI DIGITALNI PRISTUPNIK

Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva izdao je smjernice za izradu i korištenje Jedinstvenog digitalnog pristupnika (*Single Digital Gateway*).
Zadarska županija nastavlja upravljati novom mrežnom podstranicom (u okviru službene mrežne stranice) koja će (sukladno čl. 19. Uredbe) koja se nalazi u repozitoriju poveznica kojim upravlja Europska komisija. Pristupnikom će se doprinijeti većoj transparentnosti pravila i propisa koji se odnose na različite poslovne i životne događaje u područjima kao što su putovanja, umirovljenje, obrazovanje, zapošljavanje, zdravstvo, potrošačka prava i obiteljska prava. Za provedbu ove aktivnosti Služba ureda župana je preuzela obvezu uspostave ovog elektroničkog sustava te sudjelovanja u edukacijama vezano za njegovu provedbu.

1.3.4.2. UPRAVLJANJE KVALITETOM

U okviru provedbe reformi iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. Ministarstvo pravosuđa i uprave u koordinaciji s Ministarstvom gospodarstva i održivog

razvoja, Središnjim državnim uredom za razvoj digitalnog društva te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave zaduženo je za koordinaciju provedbe smanjenja administrativnog opterećenja građana za najmanje 20 % korištenjem metodologije za optimizaciju i standardizaciju procesa u javnoj upravi i SCM modela standardnog troška. Sustav upravljanja kvalitetom (CAF – *Common Assessment Framework*) je formalizirani sustav koji dokumentira procese, postupke i odgovornosti za postizanje politika i ciljeva kvalitete, odnosno ima za cilj poboljšanje i optimizaciju procesa, smanjenje troškova, bolje upravljanje ljudskim potencijalima te kontinuirano podizanje učinkovitosti tijela javne uprave.
Voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju imenovana je voditeljem upravljanja kvalitetom Zadarske županije te će nastaviti pratiti i sudjelovati u edukacijama za službenike u organizaciji Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije u suradnji s Državnom školom javne uprave**.**

1.3.5. ODNOSI S JAVNOŠĆU

1.3.5.1. OSIGURAVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U 2026. godini nastavit će se osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama zainteresiranoj javnosti. Na netočne informacije iznesene u javnosti pravovremeno će se reagirati zahtjevima za ispravak netočnih informacija. Po potrebi će se organizirati konferencije za novinare, pisati priopćenja. Svi pisani upiti koji se pozivaju na Zakon o pravu na pristup informacijama redovito će biti evidentirani u elektronički Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, a građanima i općenito javnosti stalno će biti dostupan službenik za informiranje.
Građanima će putem mrežnih stranica biti dostupno i Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću unutar kojega će, u suradnji sa svim upravnim odjelima, biti objavljivani nacrti akata i drugih propisa uz objavu razloga za donošenje i ciljeva koji se žele postići savjetovanjem.
Odsjek za odnose s javnošću će koordinirati dostavu županijskih službenih dokumenata u elektronički Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske koji obuhvaća zakone i ostale propise, opće akte i odluke kojima se utječe na interese korisnika s razlozima za njihovo donošenje. Također, službeni dokumenti će se dostavljati na Vladin Portal otvorenih podataka na mrežnim stranicama data.gov.hr.

1.3.5.2. PROVEDBA KOMUNIKACIJSKOG PLANA

Kako je komunikacija dio strateškog upravljanja Županijom, Komunikacijski plan doprinosi provedbi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.
Jedan od najvažnijih ciljeva je svakako informiranje javnosti o djelokrugu rada Županije pružanjem lako dostupnih i razumljivih informacija.
Kako bi se osigurala vidljivost na postignuću institucionalnih ciljeva koristit će se razni komunikacijski kanali, kao npr. organizacija konferencija za novinare, javnih Kolegija župana, društvene mreže (županijska Facebook i Instagram stranica), ažuriranje i održavanje mrežnih stranica, medijsko praćenje i vrjednovanje komunikacijskih aktivnosti, izrada podlistaka za tiskane medije, izrada materijala za elektroničke medije, odgovori na upite građana, izrada video uradaka vezanih uz događanja koje organizira Županija u svom djelokrugu rada, organizacija okruglih stolova, organizacija sportskih, kulturnih i drugih događanja pod pokroviteljstvom Županije, organizacija obilježavanja obljetnice Domovinskog rata te vojno-redarstvenih operacija Maslenica i Oluja, organizacija Županijskih dana i dr.

1.3.5.3. ADMINISTRACIJA ŽUPANIJSKIH MREŽNIH STRANICA I PROFILA NA DRUŠTVENIM MREŽAMA

Prikupljat će se informacije o raznim aktivnostima župana i županijske samouprave za objavu na županijskim mrežnim stranicama www.zadarska-zupanija.hr, društvenim mrežama (Facebook i Instagram) na kojima se također objavljuju sve važne informacije, kao i fotografije s raznih događaja. Također, bit će prenošene zanimljive vijesti iz Hrvatske zajednice županija. S obzirom da sve veći broj stanovnika Zadarske županije kao glavni izvor komuniciranja koristi društvene mreže, prema potrebi će se koristiti i druge društvene mreže kako bi se ostvarila što kvalitetnija komunikacija s javnošću i omogućila dostupnost informacija široj publici.

1.3.5.4. INFORMIRANJE JAVNOSTI

U Službi ureda župana će se prikupljati informacije od upravnih odjela te o onima koji su od posebne važnosti za javnost na poseban način, putem priopćenja i dogovorenih intervjua plasirati javnosti. Odsjek za odnose s javnošću će sudjelovati u radijskim i televizijskim emisijama koje govore o radu Zadarske županije te raznim aktualnim projektima. Nastavit će se suradnja s lokalnim i nacionalnim medijima radi boljeg informiranja šire javnosti o važnosti ravnomjernog regionalnog razvoja i podizanja konkurentnosti regije, o načinu implementacije strateških ciljeva i prioriteta, o dostupnim mogućnostima financiranja razvojnih projekata te kvalitetno medijsko pokrivanje aktivnosti koje se provodi u cilju razvoja društvene zajednice kroz aktivan pristup predstavnicima medija.

Redovito će se pratiti i izvještavati sa sjednica Županijske skupštine te ostalih za javnost značajnih zbivanja u organizaciji Zadarske županije. Sa zatvorenih sastanaka bit će slana izvješća s fotografijama i priopćenjima i kratkim sažecima sadržaja sastanka.

Snimat će se, pripremati, objavljivati i ažurirati foto dokumentacija sa svih važnijih događaja na kojima će sudjelovati župan, zamjenik župana te predsjednica Županijske skupštine.

Nastavit će se kvalitetna suradnja s medijima, kao važnom karikom u prezentiranju informacija o radu Županije, kako bi komunikacija prema javnosti i dalje bila odgovorna i transparentna, a s ciljem upoznavanja javnosti s djelovanjem županije i njezinih ustanova.

Odsjek za odnose s javnošću će, u suradnji s drugim odsjecima Službe ureda župana, sudjelovati u pripremi javnih nastupa župana, zamjenika župana i predsjednice Županijske skupštine te ih putem komunikacijskih kanala ažurno i što kvalitetnije prezentirati javnosti. Prema potrebi bit će na raspolaganju županijskim upravnim odjelima, kao i županijskim ustanovama, u osmišljavanju i provedbi komunikacijskog plana.

1.3.5.5. IZRADA INFORMATIVNIH MATERIJALA

Mjesečno će biti izrađivani informativni materijali za objavu u tiskanim medijima te pripremani prilozi, prema dinamici aktivnosti županijske samouprave, za emitiranje u elektroničkim medijima.

1.3.5.6. MEDIJSKO PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE KOMUNIKACIJSKIH AKTIVNOSTI

Svakodnevno će se pratiti, razvrstavati i spremati informacije iz medija koje se odnose na rad Zadarske županije te ustanova kojima je osnivač Zadarska županija. Vezano uz objavljene informacije u sredstvima javnog priopćavanja Odsjek za odnose s javnošću će informirati upravne odjele o objavljenom iz djelokruga njihova rada te po potrebi tražiti ispravak netočnih informacija.

1. 4. ZAKLJUČAK

U 2026. godini Služba ureda župana kontinuirano i kvalitetno će obavljati sve poslove iz svog djelokruga rada, i to u skladu sa zakonom, učinkovito i racionalno. S obzirom na posebnost

zadaća koje ova Služba obavlja, prema potrebi njeni djelatnici će se prilagođavati svim izvanrednim i nenajavljenim situacijama.

2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

2. 1. USTROJSTVO UNUTARNJE REVIZIJE

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije Služba za unutarnju reviziju je ustrojena kao samostalna služba te je ustrojstveno i funkcionalno isključivo odgovorna županu sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19, 105/25).

Za obavljanje poslova unutarnje revizije Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije predviđeno je ukupno pet izvršitelja. U 2026. godini na poslovima unutarnje revizije bit će zaposleno 3 izvršitelja.

2. 2. DJELATNOST SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Služba za unutarnju reviziju uz poslove unutarnje revizije u Zadarskoj županiji obavljat će unutarnje revizije i u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima Zadarske županije temeljem Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i posebnog plana rada koji odobrava župan najkasnije do kraja tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu a koji se dostavlja i ministarstvu financija.

Služba za unutarnju reviziju u 2026. godini će neovisno i objektivno utvrđivati ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija Zadarske županije; kontinuirano davati mišljenje o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola i preporuke za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola u revidiranom području, pomagati u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog pristupa vrednovanja i poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja; upozoravat će na moguće nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima te predlagati mjere za njihovo otklanjanje i za unaprjeđenje poslovanja; revidirati strateški plan i izraditi godišnji plan rada unutarnje revizije (temeljem procjene rizika) te će donositi operativni plan svake pojedinačne unutarnje revizije, izrađivati godišnja i pojedinačna izvješća o radu o obavljenim unutarnjim revizijama te ih dostavljati županu i organizacijskoj jedinici (korisnicima proračuna) uključenoj u revidirani proces, procjenjivati provedbu danih preporuka, izrađivati mišljenja unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini u skladu s propisima koji uređuju podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti, surađivati sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom pri Ministarstvu financija što proizlazi iz Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i drugih propisa, Državnim uredom za reviziju, korisnicima proračuna Zadarske županije (proračunskim, izvanproračunski i ostalim korisnicima proračuna navedenim u Odluci o izvršenju proračuna Zadarske županije) i drugim institucijama te obavljati i druge poslove iz nadležnosti unutarnje revizije sukladno zakonu, drugim propisima.

2. 3. ZAKLJUČAK

Cilj unutarnje revizije je procjena unutarnjih kontrola te davanje neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja o njihovoj adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti; davanje preporuka za unaprjeđenje uspješnosti poslovanja te praćenje provedbe preporuka.

3. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

3.1. DJELATNOST ODJELA

Djelokrug rada Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove (dalje u tekstu: Odjel) obuhvaća upravne i stručne poslove na pripremi i održavanju sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela, kolegija župana, poslove iz područja službeničkih odnosa, uredske i druge poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji, opće pravne poslove, poslove u svezi provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, suradnje s građanima, jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama u općim i pravnim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, poslove objave službenog glasila, uredskog poslovanja, informatičke podrške, zaštite na radu i opće zajedničke poslove.
Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora, dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području Županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku, vođenje evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave, prikupljanje podataka o ostvarivanju prava nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji se obavlja radi izrade godišnjeg Izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i utrošku sredstava osiguranih u Državnom proračunu RH.
Realizacijom poslova iz djelokruga rada Odjela ostvaruje se Plan razvoja Zadarske županije, Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom; Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave; Mjera 7. 1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave; Mjera 7. 2. Jačanje ljudskih potencija u javnom sektoru; Mjera 7. 3. Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja; Mjera 7. 5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje.

3.1.1. KOLEGIJ ŽUPANA

Župan može donositi akte i utvrđivati prijedloge akata putem stručnih, radnih sastanaka odnosno kolegija koje po potrebi održava sa zamjenikom župana, pročelnicima i drugim osobama koje sudjeluju u pripremi nacrta prijedloga akata i prijedloga akata. U sklopu ovog poslovnog procesa Odjel će redovito izvršavati sljedeće poslove: zaprimanje nacrta prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja, kontrolu pravne utemeljenosti prijedloga i nadležnosti za donošenje, po potrebi vraćanje prijedloga na potrebne nomotehničke i/ili sadržajne izmjene, formiranje prijedloga dnevnog reda i dostava svih pravovaljanih prijedloga županu na uvid i odobrenje, formiranje elektronskih mapa, priprema konačnog digitalnog materijala, izrada i otprema utvrđenih prijedloga akata za Županijsku skupštinu, izrada zapisnika, trajno arhiviranje materijala i donesenih akata nakon održanog kolegija.
Provođenjem kolegija župana pridonosi se ostvarenju Plana razvoja Zadarske županije, Mjere 7. 1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave.

3.1.2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Odjel će kontinuirano tijekom cijele godine obavljati većinu poslova za koje je temeljem Statuta Zadarske županije i Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije zadužen kao upravno tijelo Županije nadležno za poslove Županijske skupštine. S tim u svezi osigurat će se kvalitetan

i kontinuiran rad Županijske skupštine, predsjednice Županijske skupštine, skupštinskih radnih tijela te suradnja župana i upravnih tijela sa Županijskom skupštinom.
U Odjelu će se obavljati poslovni proces organiziranja sjednica Županijske skupštine koji obuhvaća sljedeće radnje: zaprimanje nacrta prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja, priprema prijedloga akata, zakazivanje sjednica Županijske skupštine i skupštinskih radnih tijela, dostava poziva i materijala za sjednice putem elektroničke pošte u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice, objava svih materijala na županijskim mrežnim stranicama prije održavanja sjednice putem posebne programske aplikacije, vođenje zapisnika i aktivno sudjelovanje u tijeku i radu sjednice, urudžbiranje i izrada akata za potpis, njihova objava u Službenom glasniku Zadarske županije, dostava općih akata na nadzor, arhiviranje materijala i donesenih akata, vođenje ažurirane baze podataka o sudjelovanju vijećnika u radu Skupštine i skupštinskih radnih tijela.
Sazivanjem sjednica Županijske skupštine elektroničkim putem pridonosi se učinkovitosti i transparentnosti rada, racionalizaciji troškova i ekološki osviještenom poslovanju, čime se pridonosi ostvarenju Plana razvoja Zadarske županije, Mjere 7. 1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave.
U Odjelu se također obavlja i sva poslovna korespondencija i podrška radu predsjednice Županijske skupštine. Tijekom godine Odjel će po iskazanim potrebama, pružati stručnu podršku u radu sljedećim skupštinskim radnim tijelima: Mandatnom povjerenstvu, Odboru za izbor i imenovanja, Odboru za Statut i Poslovnik, Odboru za dodjelu javnih priznanja, Koordinaciji za ljudska prava, Povjerenstvu za ravnopravnost spolova, Etičkom povjerenstvu, a po potrebi i ostalim radnim tijelima Županijske skupštine.
Odjel kontinuirano obavlja i druge administrativne i stručne poslove za Županijsku skupštinu, kao što su poslovna korespondencija i podrška radu predsjednice Županijske skupštine, evidencija vijećnika, evidencija korištenja tablet uređaja, evidencija i podrška radu klubovima vijećnika, prijepis vijećničkih pitanja, objedinjavanje odgovora te drugi poslovi.
Ovaj Odjel će obaviti sve administrativne i tehničke poslove koji se odnose na pripremu i objavu pozivnog natječaja za dodjelu javnih priznanja, zaprimanje i analizu pristiglih prijedloga koji se potom dostavljaju Odboru za dodjelu javnih priznanja na nadležno postupanje sukladno Odluci o javnim priznanjima Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/20.).

3.1.3. EVIDENCIJA O POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA ZASTUPLJENIM U PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA JEDINICA SAMOUPRAVE

U sklopu ovog poslovnog procesa, Odjel obavlja povjereni posao državne uprave koji je posebnim zakonom povjeren županiji, a koji se odnosi na vođenje evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenima u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine 29/19., 98/19. i 126/21.) i Pravilniku o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave (Narodne novine broj 14/20.).
Tako se u Odjelu evidencija vodi za Županijsku skupštinu Zadarske županije i za sva predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije u elektroničkom obliku i na propisanom obrascu. Sve jedinice dužne su ažurno ovom Odjelu dostavljati podatke o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima, kao i svaku promjenu tih podataka. Sukladno rokovima propisanim Pravilnikom, Odjel će po službenoj dužnosti podatke iz evidencije dostavljati Državnom izbornom povjerenstvu RH i Državnom uredu za reviziju.

3.1.4. VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA

Odjel će nastaviti dosadašnju suradnju s pripadnicima manjinskih etničkih skupina koji žive na području Zadarske županije, kao i suradnju s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u svim pitanjima značajnim za manjinsku problematiku.

Temeljem redovnih izbora (održanih dana 7. svibnja 2023. godine) za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u Zadarskoj županiji djeluju izabrani predstavnici bošnjačke i slovenske nacionalne manjine te vijeća albanske i srpske nacionalne manjine.

Zadarska županija će temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine 155/02., 47/10., 80/10. i 93/11.) i u 2026. godini, sukladno odobrenim proračunskim limitima, osigurati sredstva za rad izabranih vijeća i predstavnika nacionalnih manjina te sredstva za financijsku potporu kulturnom programu obilježavanja Međunarodnog dana kulturne raznolikosti i drugim programima od interesa za Zadarsku županiju.

Kako bismo zaštitili svoja prava i interese prilikom donošenja općih akata Zadarske županije, Odjel će nastaviti s dosadašnjom praksom pozivanja vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zadarske županije na sjednice Županijske skupštine te im na njihov zahtjev osiguravati prostor za održavanje sjednica/sastanaka u prostorijama Zadarske županije.

U nadležnosti Odjela je obavljanje povjerenog posla državne uprave koji se odnosi na prikupljanje podataka o ostvarivanju prava nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji se obavlja radi izrade godišnjeg Izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i utrošku sredstava osiguranih u Državnom proračunu RH. Podaci se prikupljaju od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave putem e-Sustava Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacija i pravosuđa, a Odjel po uputi nadležnog Ministarstva koordinira unos tih podataka.

Radi izrade istog Izvješća, kao poseban poslovan proces, Odjel će putem e-sustava Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije dostaviti izvješće o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina s podacima koji se odnose na ostvarivanje prava nacionalnih manjina za vijeća i predstavnike koji se financiraju iz Proračuna Zadarske županije.

Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7. 3. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja.

3.1.5. IZRADA I OBJAVA SLUŽBENOG GLASNIKA ZADARSKE ŽUPANIJE (ONLINE)

Ovaj poslovni proces uređen je Pravilnikom o uređivanju Službenog glasnika Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 16/16.) koji propisuje način uređivanja i objavljivanja glasnika, način čuvanja glasnika u pismohrani Zadarske županije, te sastav, obveze i sjedište uredništva Službenog glasnika. Poslovni proces obuhvaća kontinuirano zaprimanje odluka i drugih akata Županije koji se sukladno zakonskim obvezama objavljuju u županijskom službenom glasilu, njihov pregled i kontrolu, izradu *online* izdanja Službenog glasnika te njegovu objavu na županijskim mrežnim stranicama.

Također, u Službenom glasniku Zadarske županije (*online*) kontinuirano se objavljuju akti jedinice lokalne samouprave koja nema svoje glasilo, i to Općine Povljana, te ostalih pravnih subjekata koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte u županijskom službenom glasilu (vijeća nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji, turističke zajednice jedinica lokalne samouprave, javne ustanove).

Sukladno obvezi propisanoj Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine 17/19., 98/19., 144/22.) nakon svakog novog objavljenog broja Službenog glasnika Zadarske županije šalje se obavijest o poveznici (*linku*) na mrežne stranice radi elektroničkog preuzimanja *online* izdanja Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (Hrvatskom arhivu

weba) i Središnjem katalogu službenih dokumenata RH, dok je na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Zadar, podstranica Zavičajne zbirke, trajno dostupna poveznica (*link*) na *online* izdanje Službenog glasnika Zadarske županije.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.1. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave.

3.1.6. SURADNJA S GRAĐANIMA, JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE I TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE

Odjel će pružati pravnu pomoć u upravnom području iz svoje nadležnosti jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama u vlasništvu Županije i građanima koji nam se obrate za pomoć, a sve kako bi se doprinijelo ujednačenom postupanju i primjeni pravnih propisa.
Odjel će nastaviti kontinuirano pratiti rad Hrvatske zajednice županija, koje je Zadarska županija članica, tako što će dostavljati svoje pisane komentare i primjedbe na zakonsku regulativu koja uređuje djelovanje jedinica lokalne i područne samouprave, a sve s ciljem da se zakonodavcu ili predlagatelju (Vladi RH) ukaže na moguće ispravke ili konstruktivne prijedloge u postupku donošenja zakona odnosno u njihovoj primjeni. Odjel će nastaviti aktivno sudjelovati u radu radne skupine za pravna pitanja Hrvatske zajednice županija.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.5. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje poticanje snažnije međuregionalne suradnje.

3.1.7. PRAĆENJE POZITIVNIH PROPISA REPUBLIKE HRVATSKE

Odjel planira u 2026. godini organizirati i održati edukativne radionice sa službenicima svih upravnih tijela Zadarske županije kao izrađivačima nacrta prijedloga akata, s ciljem dodatnog osnaživanja službeničkih potencijala za sastavljanje kvalitetnih, ujednačenih i usklađenih nacrta prijedloga općih i svih drugih akata Zadarske županije.
Također, kako bi se svim službenicima omogućio pristup pravnim propisima, sudskoj praksi, kao i pravnim mišljenjima nadležnih tijela, stručnim i znanstvenim člancima te pravnim informacijama značajnima za realizaciju poslova iz nadležnosti upravnih tijela, ovaj Odjel planira i u 2026. godini obnoviti pretplate na pravni portal IUS-INFO, Pravni portal Ling, kao i tiskane i mrežne pretplate na stručne časopise i publikacije: Narodne novine, Novi informator, Radno pravo, Računovodstvo, revizija i financije, TEB Financije, pravo i porezi, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Tim 4pin magazin, časopis Mreža, Dobra kob i mrežni portal Zaštita okoliša.
Potiče se korištenje mrežnih izdanja stručnih portala i časopisa jer su publikacije u mrežnom izdanju dostupnije svim zainteresiranim službenicima putem korisničkih imena i zaporki u odnosu na tiskana izdanja. Smatramo kako će se na ovaj način službenicima olakšati svakodnevno rješavanje radnih zadataka te doprinijeti provedbi mjere 7. 2. Plana razvoja Zadarske županije koja uključuje jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru.

3.1.8. SLUŽBENIČKI ODNOSI

Službenički odnosi su poslovni proces koji se odvija unutar Odsjeka za službeničke odnose i koji obuhvaća: provođenje postupka prijma u službu u upravna tijela, provođenje postupaka kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima te druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika. Osim navedenog ovaj poslovni proces obuhvaća i upućivanje i organiziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja, vođenje osobnog očevidnika i računalnog programa kadrovske evidencije, provođenje ostvarivanja prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, ocjenjivanje službenika i namještenika, provođenje postupaka lake i teške povrede službene dužnosti, evidenciju i uređenje radnog vremena te izdavanje potvrda iz evidencija koje se vode

u Odjelu. Pročelnica ovog Odjela kao upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za službeničke odnose ovlaštena je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti župana i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.
Odjel će i u sljedećem programskom razdoblju nastaviti obavljati sve administrativne poslove uključujući pripreme za održavanje raspravnih ročišta za Službenički sud u Zadarskoj županiji, ustrojen Odlukom o ustrojstvu, načinu rada i financiranju Službeničkog suda u Zadarskoj županiji (Službeni glasnik Zadarske županije broj 9/16.). Službenički sud odlučuje o teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju te o lakim povredama službene dužnosti u drugom stupnju, kao i o žalbama protiv rješenja o udaljenju iz službe, u postupcima koji se vode protiv službenika i namještenika upravnih tijela Zadarske županije i upravnih tijela svih jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije.

3.1.8.1. SLUŽBENIČKI ODNOSI I EVIDENCIJE ZAPOSLENIH

Temeljem Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije za 2026. godinu na prijedlog župana i pročelnika upravnih tijela provodit će se postupak prijma u službu službenika i namještenika temeljem javnog natječaja ili putem oglasnog postupka. Kontinuirano će se izrađivati rješenja iz područja službeničkih odnosa temeljem Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08., 61/11., 4/18., 112/19., 17/25.) i Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 35/21., 11/23., 7/24., 15/24).
U 2026. godini nastavit će se kolektivno pregovaranje između Zadarske županije i Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske za donošenje novog Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije.
Svi akti iz područja službeničkih odnosa koje Odjel priprema za donošenje pročelnicima i županu će se sukladno digitalizaciji uredskog poslovanja i Uredbi o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21.) nastaviti kvalificirano elektronički potpisivati.
Sve propisane evidencije propisane zakonskim i podzakonskim propisima iz područja ovog poslovnog procesa redovito će se voditi i ažurirati. Sustavom e-mirovinskog i e-zdravstvenog obavljati će se prijave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje službenika i namještenika i članova njihove obitelji te potrebne promjene u navedenim prijavama. Svi službenici koji za to ispunjavanju uvjete u 2026. godini bit će prijavljeni i upućeni za polaganje državnog ispita putem Aplikacije za državni ispit (ADI sustav) Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, a temeljem Pravilnika o polaganju državnog ispita (Narodne novine 45/24., 64/24. i 151/24.) kojim se propisuje način polaganja državnog ispita pisanim odnosno elektroničkim putem.

3.1.8.2. DONOŠENJE OPĆIH AKATA S PODRUČJA RADNIH ODNOSA

Temeljem odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19., 17/25.) sukladno kojima se prijam u službu može provesti samo u skladu s planom prijma u upravna tijela, na prijedlog pročelnika upravnih tijela izradit će se Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije za 2026. godinu.
Dana 1. lipnja 2025. godine stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 17/25., u nastavku: ZID). ZID-om je propisano da će Vlada Republike Hrvatske u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ZID-a uskladiti Uredbu o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj (samoupravi) (Narodne novine 74/10., 125/14. i 48/23, u nastavku: Uredba) s novim zakonskim odredbama.

Slijedom navedenog početkom 2026. godine Županija će biti dužna svoje opće akte, odluke i druge akte, a osobito akte o unutarnjem redu svojih upravnih tijela uskladiti s novim zakonskim promjenama iz službeničkih odnosa i izmjenama Uredbe. Svemu navedenom prethodi donošenje nove Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije.
Sukladno novoj Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije i Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije, koji na prijedlog pročelnika upravnih tijela župan donosi u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, u prvom i drugom kvartalu 2026. godine pristupiti će se donošenju pojedinačnih rješenja o rasporedu na radno mjesto i utvrđivanju plaće službenika i namještenika.
Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja za 2026. godinu utvrdit će se programi izobrazbe, oblici izvođenja izobrazbe, ciljane grupe koje će programom biti obuhvaćene s brojem planiranih polaznika te izvršiti procjena potrebnih financijskih sredstava za potrebe stručnog osposobljavanja i usavršavanja. Također će se poticati suradnja s Državnom školom za javnu upravu u cilju održavanja besplatnih radionica za službenike Zadarske županije i drugih JLS, kao najekonomičniji način edukacije, stručnog usavršavanja i jačanja ljudskih potencijala. Sustavno će se provoditi edukacija i usavršavanja službenika upućivanjem na seminare i stručne skupove iz područja njihove nadležnosti.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7. 2. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje jačanje ljudskih potencija u javnom sektoru.

3.1.9. UREDSKO POSLOVANJE I PISMOHRANA

3.1.9.1. UREDSKO POSLOVANJE

Stupanjem na snagu Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21.) u javni sektor Republike Hrvatske, pa tako i u poslovanje Županije, uvedena je obveza digitalizacije uredskog poslovanja koja je uvela velike promjene u uredskom poslovanju. Digitalizacija uredskog poslovanja Zadarske županije, a sve u skladu s navedenom Uredbom, uspješno je provedena tijekom 2023. godine i u prvoj polovici 2024. godine, a na način da su objedinjene tri postojeće baze uredskog poslovanja u jednu te je programski provedeno sve što Uredba nalaže (pretežno elektroničko poslovanje, službena komunikacija primarno elektroničkim putem, digitalno vođenje predmeta, skeniranje, digitalno potpisivanje).
Odjel kao unutarnja ustrojstvena jedinica u čijem sastavu se nalazi pisarnica, rukovodi i koordinira kontinuiranim aktivnostima vezanim za digitalizaciju uredskog poslovanja u svim upravnim tijelima Županije.
U sljedećem programskom razdoblju provodit će se sljedeće aktivnosti: nastavak implementacije programskog sustava uredskog poslovanja (prema potrebama i zahtjevima službenika koji se pokažu bitnima u radu), nastaviti će se kontinuirana nabava elektroničkih potpisa za ovlaštene službenike, dodatna edukacija službenika i druge aktivnosti koje se pokažu potrebnima.
Također u budućem razdoblju očekujemo pojačanu aktivnost u daljnjoj digitalizaciji našeg poslovanja obzirom na činjenicu da se mahom u djelokrugu povjerenih poslova državne uprave na državnoj razini ustrojavaju različite digitalne platforme i e-aplikacije koje će nužno biti povezane s Uredskim poslovanjem Zadarske županije i sustavom e-građani.
U sljedećem razdoblju očekujemo preseljenje sa sadašnje lokacije (Zrinsko-frankopanska) na novu lokaciju (novouređeni prostori na adresi Ivana Mažuranića) te nas očekuje dodatan angažman oko istog te uspostavljanje rada kako za stranke tako i za službenike na novoj lokaciji.
Usporedno s uvođenjem pretežito digitalnog uredskog poslovanja i dalje će se provoditi uredsko poslovanje koje uključuje primitak, otvaranje i pregled pošiljki koje su dostavljene putem davatelja poštanskih usluga kao i onih koje su stranke predale u fizičkom (pisanom) obliku te

njihovo pretvaranje u elektronički oblik i dostava u rad putem informacijskog sustava uredskog poslovanja, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje akata, razvođenje akata u upisniku predmeta upravnog postupka odnosno urudžbenom zapisniku.
Sastavni dio ovog poslovnog procesa je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama.
Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Zadarske županije će se kontinuirano ažurirati sukladno promjenama podataka o službenicima.
Obavljat će se poslovi zaprimanja sudskih pismena dostavljenih kroz sustav dostave *e-Spis usluge* koje kao ovlaštena osoba za Zadarsku županiju zaprima pročelnica Upravnog odjel za pravne i zajedničke poslove.
U sklopu ovog poslovnog procesa, Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji a koji se odnose na dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, kao tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku.
Provođenjem ovih poslovnih procesa ostvaruje se mjera 7.1. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave.

3.1.9.2. POHRANA GRADIVA U PISMOHRANI I IZLUČIVANJE

U poslovnom procesu pohrane gradiva u pismohranu i njegovo izlučivanje kontinuirano će se obavljati poslovi preuzimanja dovršenih predmeta, pohrana predmeta u pismohranu, dostava zatraženih predmeta iz pismohrane u rad, evidencija dokumentarnog i arhivskog gradiva te briga za cjelovitost i sređenost cjelokupne arhivske građe koja se čuva na više izdvojenih lokacija na području Zadarske županije.
U sljedećem programskom razdoblju pripremit će se za donošenje Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Zadarske županije sukladno odredbama članka 5. i članka 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine 105/20.).
U Odjelu se planira provesti izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem je istekao utvrđeni rok čuvanja, a koje će se obaviti uz prethodnu suglasnost Državnog arhiva u Zadru.
U sljedećem razdoblju opseg poslova unutar ovog poslovnog procesa bitno će se povećati obzirom na sve veće zahtjeve informatizacije i digitalizacije dokumentarnog gradiva koji se propisuju Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine 61/18., 98/19., 114/22.) te Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine broj 105/20.).

3.1.10. PRAVNI POSLOVI

3.1.10.1. ZASTUPANJA U SUDSKIM POSTUPCIMA

Ovaj poslovni proces uključuje: vođenje ročišnika zakazanih rasprava, pripremu za raspravu s proučavanjem zakonskih i drugih propisa koji su u svezi s predmetom spora, pristupanje ročištu, pripremu, sastavljanje i podnošenje svih podnesaka te po potrebi podnošenje redovnih i izvanrednih pravnih lijekova. Sukladno Pravilniku o elektroničkoj komunikaciji (Narodne novine 5/20., 139/21., 27/23., 39/24., 36/24.), komunikacija s upravnim, trgovačkim i općinskim sudovima obavlja se u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava E-komunikacije koji je Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije razvilo u svrhu daljnje informatizacije pravosudnog sustava.
Poslovi ovog poslovnog procesa obavljat će se po potrebi odnosno sukladno dobivenim punomoćima župana za zastupanje u pojedinačnim sudskim postupcima.

3.1.10.2. SASTAVLJANJE UGOVORA, PUNOMOĆI, SAVJETI

Odjel će i tijekom 2026. godine kontinuirano nastaviti s pružanjem pravne pomoći svim županijskim upravnim tijelima, ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija, kao i općinama, gradovima i županijama sukladno svojim nadležnostima, kada to bude zatraženo od Odjela.

U 2026. godini kontinuirano će se obavljati svi poslovi koji se odnose na pripremu, realizaciju i praćenje ugovora iz područja nadležnosti Odjela te sastavljanja punomoći odnosno ovlaštenja za zastupanje. Odjel će i nadalje, kako bi se zainteresiranima omogućilo pravo na pristup informacijama, redovito pripremati i dostavljati Službi ureda župana odgovore na novinarske upite iz svoje nadležnosti.

3.1.11. ZAJEDNIČKI POSLOVI

3.1.11.1. INFORMATIČKA PODRŠKA

Poslovni proces informatičke podrške obuhvaća sljedeće postupke: održavanje interne baze podataka, administraciju službene elektroničke pošte, administraciju operativnog sustava, održavanje i zaštita računalne mreže i IT uređaja, održavanje infrastrukture za pohranu službenih podataka i njihovo sigurnosno spremanje te održavanje komunikacija (telefon, internet, mobilna komunikacija) u svim zgradama u kojima su smještena županijska upravna tijela, analizu, praćenje i kontrolu mjesečnih troškova mobilne i fiksne telefonije te mrežnih usluga, administraciju evidencije radnog vremena, obavljanje poslova za potrebe održavanja kolegija župana te informatičku podršku, audio snimanje i audio administraciju te podršku video snimanju za potrebe održavanja sjednica Županijske skupštine.

Tijekom 2026. godine će se sukcesivno nabavljati potrebna računalna, mrežna i informatička oprema i *software*, kao i javna nabava nove računalne opreme. Po iskazanim potrebama upravnih tijela pružat će se informatička podrška u raznim projektima upravnih tijela tijekom organiziranja prezentacija, radionica i drugih događanja koji zahtijevaju IT podršku u prostorijama Zadarske županije i izvan nje. Nabavit će se programsko rješenje *Ticketing* sustava radi boljeg, transparentnog i bržeg pružanja podrške kao i rješavanja zadataka.

Nastavit će se nadogradnja i unapređenje programskog rješenja uredskog poslovanja prema Nacionalnom planu oporavka i otpornosti komponenata C2.3. Planiraju se nova programska rješenja za zastarjele pomoćne programe i baze podataka koji se koriste. Na taj način bi se omogućila centralizacija programa i praktičnije korištenje, kao i mogućnost ažuriranja s modernim tehnologijama. Provodit će se aktivnosti unaprjeđenja ostalih pomoćnih programa koja se koriste u svakodnevnom radu.

Sukladno Zakonu o kibernetičkoj sigurnosti (Narodne novine broj 14/24.) u 2026. godini planira se izvršenje GAP analize informatičke infrastrukture i rada upravnih tijela Zadarske zupanije. Ova analiza je preduvjet za poduzimanje odgovarajućih mjera za sprječavanje odnosno smanjivanje kibernetičke ranjivosti i prijetnji, te usklađivanje poslovanja Zadarske županije s NIS2 regulativom.

U obnovljenoj poslovnoj zgradi Josipa Juraja Strosmayera u Zadru bit će smještena glavna informatička centrala (dvije server sale) koja zahtjeva nabavku novih servera (2 servera), kao i više preklopnika. Na servere će se instalirati domenski kontroleri pa se planira njihova nabava.

Prema potrebama ovaj Odjel će pružati podršku u daljnjim aktivnostima interoperabilnosti koje se tiču povezivanja poslova upravnih tijela Zadarske županije koji se spajaju na odgovarajuće aplikacije, registre i baze ministarstava preko državne sabirnice (GSB).

Koristit će se Centar dijeljenih usluga (CDU) za smještaj dijela naših usluga i programskih rješenja u njihovu infrastrukturu.

Kontinuirano će se nabavljati elektronički potpisi za službenike prema potrebama upravnih tijela za pristup aplikacijama ministarstava preko sustava e-građani te za elektroničko

popisivanje službenih isprava koje se već ovjeravaju u postojećem programskom rješenju uredskog poslovanja.
Odjel će aktivno sudjelovati na budućim sjednicama Radne skupine za informatiku i digitalizaciju Hrvatske zajednice županija na kojima uz ostale županije sudjeluju ministarstva, Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD), CDU i ostali relevantni sudionici te će razmjenjivati informacije kako bi županijska uprava bila što bolje i kvalitetnije digitalno transformirana.

3.1.11.2. ZAŠTITA NA RADU

U 2026. godini, sukladno važećem zakonskom uređenju, nastavit će se obavljanje poslova zaštite na radu koji obuhvaćaju kontinuiranu edukaciju službenika i namještenika za osposobljavanje za rad na siguran način i osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, kao i redovito održavanje i ispitivanje sredstava za zaštitu od požara. Planira se nabava osobnih zaštitnih sredstava i radne odjeće za službenike i namještenike koji to pravo ostvaruju sukladno Pravilniku o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava i radnoj odjeći Zadarske županije.
Također, u sljedećem programskom razdoblju Odjel će nastaviti pružati stručnu i administrativnu podršku u održavanju sjednica Odbora za zaštitu na radu koji je osnovan kao savjetodavno tijelo poslodavca za unapređivanje zaštite na radu.
Na temelju Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.) i Procjene rizika na radnim mjestima Zadarske županije provodit će se utvrđene mjere zaštite na radu u sjedištu poslodavca i na svim izdvojenim mjestima rada.

3.1.12. OSTALI ZAJEDNIČKI POSLOVI

Tijekom 2026. godine, po zaprimanju i pregledu ulaznih računa, u Odjelu će se izrađivati nalozi za plaćanja s redovitim unosom u aplikaciju KUF. Objedinjavat će se zahtjevi upravnih tijela za nabavku uredskog namještaja, uređaja, uredskog i potrošnog materijala čija će se potrošnja redovito pratiti zbog racionalizacije potrošnje, a sve sukladno već sklopljenim ugovorima, odnosno onima koji će se sklopiti po provedenim postupcima jednostavne ili javne nabave.
Nadalje, tijekom sljedeće godine, u okviru ovog poslovnog procesa, obavljat će se svakodnevni poslovi tekućeg održavanja zgrade Doma Županije, kao i poslovnih zgrada na lokacijama Josipa Juraja Strossmayera i Ivana Mažuranića u Zadru u kojima će biti smještena županijska upravna tijela, zatim održavanja sustava klimatizacije i centralnog grijanja, nabave goriva, održavanja voznog parka, održavanje dvorišta i okoliša zgrada, poslovi preseljenja ljudi i opreme u druge poslovne prostore, poslovi fotokopiranja, poslovi čišćenja uredskih prostorija na više izdvojenih lokacija, poslovi pružanja podrške Službi ureda župana u organizaciji događaja, domjenaka i raznih protokolarnih prigoda i dr.

3.2. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove planira tijekom sljedeće poslovne godine sve poslove iz svog djelokruga rada obavljati kontinuirano na učinkovit i kvalitetan način, očekujući pojačani opseg poslova vezanih uz preseljenje upravnih tijela Zadarske županije na nove lokacije te daljnju informatizaciju i digitalizaciju uredskog poslovanja cijele Županije.

4. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN

Upravni odjel za financije i proračun obavlja stručne poslove pri izradi prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna, izrađuje izvješća o izvršavanju proračuna županije, te prateće akte i propisana izvješća u svezi proračuna: prati dnevnu naplatu prihoda i izvršenje rashoda proračuna te likvidnost proračuna; predlaže mjere u cilju povećanja prihoda i smanjenja

rashoda; obavlja poslove uspostave jedinstvenog računovodstvenog sustava županijske riznice od transakcijskog sustava preko sustava za upravljanje novčanim tokovima i likvidnošću do financijskog sustava upravljanja informacijama; vodi propisane poslovne knjige, obavlja poslove koji se odnose na uspostavu i razvoj unutarnjih kontrola, obavlja poslove u svezi izrade izjave o fiskalnoj odgovornosti za županiju i poslove suštinske kontrole za proračunske i izvanproračunske korisnike i trgovačka društva u vlasništvu, sudjeluje u procedurama zaduživanja i praćenja obveza po danim jamstvima i suglasnostima, obavlja nadzor korisnika proračuna sukladno zakonu i drugim propisima; vodi poslovne knjige, izrađuje financijske planove, izvješća o izvršavanju financijskih planova i financijska izvješća za pojedine proračunske korisnike; provodi postupak i rješava u upravnim stvarima u drugom stupnju po podnesenim žalbama na rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije donose radi utvrđivanja gradskih i općinskih poreza, obavlja ostale poslove sukladno zakonu.

4.1.UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za financije i proračun organizacijski je ustrojen u tri odsjeka i dva pododsjeka:

- Odsjek za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna,
- Odsjek za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole,
    - Pododsjek za računovodstvene poslove,
    - Pododsjek za financije i unutarnje kontrole,
- Odsjek za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak.

U odjelu je sistematizirano 21, a popunjeno 15 radnih mjesta.

4.1.1. DJELATNICI ODJELA

Odjel vodi pročelnik uz kojeg je zamjenica pročelnika.
U Odsjeku za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna poslove obavljaju voditeljica Odsjeka i jedna viša stručna suradnica.
U Odsjeku za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole zaposleno je devet službenika, i to voditeljica Pododsjeka, dvije savjetnice, dvije više stručne suradnice te četiri službenika/-ica – referenti.
U Odsjeku za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak zaposlene su dvije osobe: voditeljica Odsjeka i savjetnica.

4.2. DJELATNOST ODJELA

4.2.1. PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I ANALIZA PRORAČUNA

Na osnovi smjernica Vlade Republike Hrvatske, provedbenog programa župana, zakonskih propisa te temeljem podataka o izvršenju proračuna za devetomjesečno razdoblje u mjesecu rujnu pristupit će se izradi Nacrta prijedloga proračuna za 2027. godinu te izradi Projekcije proračuna za 2028. i 2029. godinu.
Ukoliko se tijekom 2026. godine, uslijed promjena propisa kojima se uređuje stjecanje prihoda proračuna, ukaže potreba za uravnoteženjem prihoda i primitaka s rashodima i izdacima, pristupit će se izradi Nacrta prijedloga izmjena i dopuna proračuna za 2026. godinu.
Dnevne aktivnosti Odjela usmjerene su na kontinuirano praćenje i analiziranje ostvarenih prihoda proračuna te posebice praćenje njihovih trošenja radi utvrđivanja dnevne likvidnosti i pravovremenog izvješćivanja upravnih odjela o utrošenim sredstvima po izvorima, programima, aktivnostima i pozicijama.
Daje se mišljenje u postupku davanja Iskaza o procjeni fiskalnog učinka na proračun.

Kroz sustav županijske riznice upravljanja se javnim novcem. Cilj županijske riznice jest racionalizacija u upravljanju javnim novcem. Riznica obavlja poslove koji se odnose na pripremu i izvršavanje proračuna, financije i računovodstvo, upravljanje gotovinom i javnim dugom.
Jedna od redovnih aktivnosti Odjela je jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrola s ciljem razvijanja svijesti o potrebi uspostave unutarnjih financijski kontrola i fiskalne discipline kako bi se omogućilo transparentno upravljanje javnim sredstvima te provodila pravila odgovornog financijskog ponašanja na svim razinama kojima se ograničava potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.
Temeljem Naputka o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama JLP(R)S te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i JLP(R)S, javno će se objavljivati podaci o trošenju sredstava Zadarske županije kao JLP(R)S putem aplikacije transparentnost proračuna. Informacije će se objavljivati dva puta mjesečno i to do 5. u mjesecu za razdoblje od 16. do 31. za prethodni mjesec i do 20. u mjesecu za tekući mjesec za razdoblje od 1. do 15. u mjesecu.
Izrađuju se Izjava, Upitnik, Plan otklanjana slabosti i nepravilnosti i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.
Za svakog proračunskog korisnika će se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika izvršiti provjera pravilnog/nepravilnog postupanja te zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava, te će se na odabranom uzorku iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine izvršiti provjere.
Obavlja se i priprema i davanje mišljenja prilikom zaduživanja Županije te davanja jamstava i suglasnosti za zaduživanje korisnicima proračuna, praćenje zaduženosti i tromjesečno izvješćivanje o stanju duga.
Odjel sudjeluje i u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije.

4.2.2. RAČUNOVODSTVO, FINANCIJE I UNUTARNJE KONTROLE

Temeljem odredbi Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnika o korištenju sredstava Europske unije vode se sve propisane knjigovodstvene evidencije.
Sukladno tome izradit će se sva propisana godišnja financijska izvješća za 2025. godinu te tromjesečna i polugodišnja financijska izvješća za 2026. godinu, i to: Bilanca (Obrazac BILANCA), Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS), Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO), Izvještaj o obvezama (Obrazac OBVEZE), Obrazac RAS-funkcijski i Bilješke.
Sva navedena izvješća prikupit će se i od proračunskih korisnika županijskog proračuna njih 63 ukupno (od osnovnih i srednjih škola; osim osnovnih škola s područja Grada Zadra; Doma za starije i nemoćne osobe, ustanova u zdravstvu i ostalih ustanova i vijeća nacionalnih manjina).
Na temelju prikupljenih financijskih izvješća proračunskih korisnika i na temelju financijskih izvješća županijske samouprave, izvršit će se konsolidacija i izraditi sva već navedena izvješća – konsolidirano godišnje za 2025. godinu i konsolidirano polugodišnje izvješće za 2026. godinu, s uključenim prihodima i rashodima i obvezama svih proračunskih korisnika.
Posebna pozornost posvećena je praćenju namjenskog trošenja proračunskih sredstava od strane korisnika županijskog proračuna kroz sustav županijske riznice. U tom smislu potrebno je izvršiti pregled financijskih izvješća svih korisnika proračuna upisanih u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika, kao i onih korisnika koji nisu u registru, a koriste proračunska sredstva.
Sve financijske transakcije proračunskih korisnika obavljaju se preko sustava županijske riznice, odnosno preko jedinstvenog računa riznice na način da su proračunski korisnici povezani u jedinstveni financijsko - informacijski sustav preko kojeg jedino i mogu obavljati

svoje transakcije za sve prihode i rashode koje proračunski korisnici ostvare neovisno o izvoru financiranja.
U dijelu računovodstvenih poslova izrađuju se sve propisane dnevne, mjesečne, tromjesečne i godišnje evidencije te se vode sve zakonom propisane evidencije: glavna knjiga te pomoćne knjige (plaće i naknade, blagajničko poslovanje, dugotrajne nefinancijske imovine, sitan inventar, knjiga ulaznih računa, financijska imovina - potraživanja (potraživanja za naknadu za navodnjavanje i lovstvo) i obveze, primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata, evidenciju tuđe imovine dobivene na korištenje, evidencija potencijalnih obveza po osnovu sudskih sporova u tijeku).

4.2.3. PRAĆENJE PROJEKATA EUROPSKE UNIJE I UPRAVNI POSTUPCI

Vode se posebne pomoćne evidencije projekata koji se financiraju iz sredstava Europske unije i provodi dnevno praćenje i kontrola uplata i isplata po pojedinim projektima Zadarske županije i proračunskih korisnika neovisno o izvorima financiranja.
Iskazuju se obveza i potraživanja po njima kako za projekte koje provode odjeli, tako i za sve koje provode proračunski korisnici sustava riznice.
Odjel aktivno sudjeluje kod odobravanja suglasnosti župana za predfinanciranje i praćenje likvidnosti proračuna te vođenje evidencije danih suglasnosti za predfinanciranje.
U Odjelu se priprema prateća financijsko-računovodstvena dokumentacije za potrebe provedbenog tijela.
Rješavaju se predmeti po žalbama na rješenja jedinica lokalne samouprave o razrezu općinskih i gradskih poreza, obrađuju presude Upravnog suda u Splitu i odgovora po žalbama protiv presuda Upravnog suda.
Prati se mrežna aplikacija Centra za vozila Hrvatske, usklađuju obveze i potraživanja sukladno rješenjima za porez na cestovna motorna vozila.

4.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za financije i proračun planira tijekom sljedeće poslovne godine sve poslove iz svog djelokruga rada obavljati kontinuirano na učinkovit i kvalitetan način, trajno tražeći poboljšanje poslovnih procesa koji mogu biti još kvalitetnije i racionalnije uređeni.
Veza s Planom razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.: Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava upravljanje državnom imovinom, Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave, Mjera 7.1.: Optimalizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave.

5. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM

5.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja organizacijske, upravne i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na provedbu postupaka nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja. Obavlja poslove koji se odnose na: utvrđivanje potreba upravnih tijela za nabavom roba, radova i usluga; planiranje, pripremu i provedbu postupaka javne i jednostavne nabave za potrebe upravnih tijela te zajedničke nabave za potrebe županijskih ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija te druge poslove sukladno zakonu o javnoj nabavi i propisima donesenim temeljem zakona. Odjel obavlja stručne poslove uređivanja vlasničkih i drugih imovinsko pravnih odnosa na

nekretninama u vlasništvu Županije, izrađuje prijedloge strateških dokumenata te općih i pojedinačnih akata kojima se uređuje područje upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije, ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija, vodi registar nekretnina i predlaže odluke o pravu prvokupa. Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na imovinskopravne poslove, povrate oduzete imovine, naknade za deposedirano i eksproprirano zemljište, dopune agrarnih odluka, obnovu i stambeno zbrinjavanje, poslove izvlaštenja, te prava prognanika i izbjeglica. Odjel također obavlja povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonom povjereni Županiji i koji se odnose na upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske, a koje se nalaze na području Zadarske županije utvrđenom zakonom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

5.2. DJELATNOST ODJELA

5.2.1. JAVNA NABAVA

Upravni Odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, pravne i druge stručne poslove vezane uz provođenje postupaka javne i jednostavne nabave. Odjel će obavljati poslove koji se odnose na utvrđivanje ukupnih potreba za nabavom roba, radova i usluga, planiranje i provedbu postupaka jednostavne i javne nabave, izradu dokumentacije o nabavi, provođenje postupaka nabave, objave nabave, provođenje postupaka zajedničke javne nabave sukladno ovlaštenju nadležnih tijela, vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Temeljem Plana nabave Zadarske županije, a prema potrebama upravnih tijela, tijekom 2026. godine provodit će se postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti na koju se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, a posebno poslovi izrade potrebne dokumentacije za provođenje postupaka jednostavne nabave, obrazloženja dokumentacije, objava u vezi s postupcima jednostavne nabave na mrežnim stranicama Zadarske županije, otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, izrade zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, izrade i otpreme narudžbenica i ugovora te vođenja evidencija o postupcima jednostavne nabave.

U okviru ovog poslovnog procesa zaprimaju se zahtjevi upravnih tijela za provođenje postupaka javne nabave temeljem kojih se izrađuju odluke o imenovanju stručnih povjerenstava za provođenje postupaka javne nabave, te dokumentacija o nabavi, objava javnih nadmetanja u Elektroničkom oglasniku javne nabave, provodi se javno otvaranje ponuda o čemu se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave sastavlja Zapisnik o javnom otvaranju ponuda, pregled, ocjena i usporedbu ponuda, o čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, izrada odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupka javne nabave koje se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavljaju svim ponuditeljima koji su pravovremeno podnijeli ponude, izrađivati ugovore o javnoj nabavi i okvirne sporazume te u zakonskim rokovima objavljivati rezultate postupaka javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Upravni odjel obavljat će poslove istraživanja tržišta, provoditi postupke privremene zajedničke nabave za potrebe ustanova i trgovačkih društva kojima je osnivač ili suosnivač Županija, koordinirati aktivnosti između Zadarske županije, kao središnjeg tijela za javnu nabavu, i pojedinačnih korisnika odnosno sudionika zajedničke nabave, analizirati uspješnost zajedničke javne nabave kroz kontinuirano praćenje ušteda te poduzimati mjere za osiguranje učinkovitosti nabave, kao i zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava.

5.2.2. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske poslovi upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovnu uporabu građevina povjereni su županijama, gradovima sjedištima županija i velikim gradovima, prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, a u skladu sa zakonom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske, u smislu ovoga Zakona, su:

– neizgrađeno građevinsko zemljište
– građevine sa zemljištem za redovitu uporabu te građevine
– stanovi i poslovni prostori
– planinarski objekti
– kamp
– neprocijenjeno građevinsko zemljište
– rezidencijalni objekti
– nekretnine pod posebnim načinom upravljanja
– nekretnine od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku,

na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske.

Županijama, gradovima sjedištima županija i velikim gradovima povjeravaju se poslovi upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu te građevine, a koje se nalaze na njihovom području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Neizgrađeno građevinsko zemljište je neizgrađeno građevinsko zemljište na kojem je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske pod uvjetom da pravo upravljanja nije posebnim zakonom ili drugim aktom povjereno drugom tijelu.

Građevine sa zemljištem za redovitu uporabu te građevine su zgrade za koje su fizičke ili pravne osobe ishodile rješenje o izvedenom stanju, ruševine i napuštene građevine, s pripadajućim zemljištem za redovitu uporabu tih građevina, na kojem je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske pod uvjetom da pravo upravljanja nije ovim Zakonom ili posebnim propisom povjereno drugom tijelu.

Župani ili gradonačelnici ovlašteni su donijeti odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninama čija je procijenjena vrijednost ili je ukupni iznos procijenjene naknade niži ili jednak iznosu od 130.000,00 eura, a ako procijenjena vrijednost ili ukupni iznos procijenjene naknade iznosi više od 130.000,00 eura, a do iznosa od 1.000.000,00 eura, odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninama donosi županijska skupština, odnosno gradsko vijeće. Kada se utvrdi da procijenjena vrijednost nekretnine ili ukupni iznos procijenjene naknade prelazi iznos od 1.000.000,00 eura, postupak će nastaviti Ministarstvo te odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninom čija je procijenjena vrijednost ili je ukupni iznos procijenjene naknade viši od 1.000.000,00 eura, a do iznosa od 1.500.000,00 eura donosi ministar nadležan za poslove državne imovine, dok Vlada Republike Hrvatske odlučuje o raspolaganju nekretninama čija procijenjena vrijednost ili ukupni iznos procijenjene naknade prelazi iznos od 1.500.000,00 eura.

Sredstva za obavljanje povjerenih poslova upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu te građevine osiguravaju se raspodjelom ostvarenih prihoda od raspolaganja tim nekretninama, na način da 60 % pripada Republici Hrvatskoj, 20 % pripada županiji prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, a 20 % pripada jedinici lokalne samouprave prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, neovisno o tome koje je tijelo donijelo odluku o raspolaganju nekretninom.

Upravljanje nekretninama u vlasništvu Zadarske županije podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima županija racionalno, transparentno i javno, s pažnjom dobrog gospodara, upravlja nekretninama u svom vlasništvu, a sukladno osnovnim načelima upravljanja državnom imovinom i s njima povezanim obvezama.
Planom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije za 2026. godinu, biti će određeni kratkoročni ciljevi i smjernice raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije i pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, donesenog temeljem Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama, a sukladno odredbama Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije u razdoblju od 2021. do 2027. godine (Službeni glasnik Zadarske županije 30/20.) kojom su određeni strateški ciljevi upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije.

5.2.3. IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI TE POSLOVI OBNOVE I STAMBENOG ZBRINJAVANJA

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja poslove iz upravnog područja imovinsko-pravnih poslova koji se odnose na; utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, utvrđivanje prava vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koji nije podnesen zahtjev za naknadu ili je zahtjev pravomoćno odbijen, osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji, izvlaštenje nekretnina i utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine te sklapanje nagodbe sa snagom ovršne isprave, provođenje započetih postupaka eksproprijacije u kojima nije, do stupanja na snagu Zakona o izvlaštenju (Narodne novine 9/94.), doneseno konačno rješenje i postupke određivanja naknade u kojima nije donesena pravomoćna odluka ili ako ta rješenja, odnosno odluke budu poništene ili ukinute, prijenos zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave, donošenje odluke u pokrenutim postupcima za uređenje imovinskih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem (uzurpacijom) zemljišta u općenarodnoj imovini.
Isto tako Odjel obavlja poslove iz upravnog područja obnove i stambenog zbrinjavanja na potpomognutim područjima koji se odnose na; utvrđivanje prava na obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, utvrđivanje prava na povrat vlastito uloženih sredstava za obnovu/popravak u ratu oštećenih objekata, utvrđivanje prava na prelokaciju, utvrđivanje prava na zamjena utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u socijalnu ustanovu, naknada materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija te izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu, utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima, utvrđivanje statusnih prava izbjeglica, prognanika i povratnika te utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje bivših nositelja stanarskog prava.

5. 3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom planira tijekom sljedeće poslovne godine sve poslove iz svog djelokruga rada obavljati kontinuirano na učinkovit i kvalitetan način, trajno težeći poboljšanju poslovnih procesa koji mogu biti još kvalitetnije i racionalnije uređeni.
Veza s Provedbenim programom Zadarske županije 2025. - 2029.: Prioritet 3. Odgovorna i otvorena županija – za transparentnost i bliskost građanima, Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne samouprave, Mjera 7.6.: Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave.

6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

6.1. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, sukladno Odluci, obavlja upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak Zadarske županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva, prati rad javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Zadarska županija. Odjel obavlja upravne i stručne poslove u području civilne i protupožarne zaštite, zaštite od prirodnih nepogoda, poslove obrambenih priprema, te izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz navedenih područja. Nadalje, Odjel obavlja poslove izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata, izdavanja rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnih projekata, izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvole za uklanjanja, izdaje i druge akte predviđene zakonskim propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja, vodi informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnine) vezano za poslove procjene vrijednosti nekretnina, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Procjeniteljskog povjerenstva za područje Zadarske županije izuzev Grada Zadra, te obavlja ostale poslove u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje u nadležnosti Županije. Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije iz studenog 2021. godine, Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na prostorno uređenje i gospodarenje otpadom.

6.1.1. DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA ŽUPANIJE

Djelatnosti prostornog uređenja Županije odnose se na dokumente prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru te dokumente, studije, projekte i aktivnosti u svezi osiguranja preduvjeta održivog razvoja Županije sukladno Zakonu o prostornom uređenju, odnosno Zakonu o gradnji te nizu podzakonskih akata.

6.1.1.1. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) određeno je da stručne poslove prostornog uređenja za županiju obavlja zavod za prostorno uređenje županije. Osnivač zavoda za prostorno uređenje županije je županija, a osnivačka prava ostvaruje župan u skladu s posebnim zakonom. Zavod za prostorno uređenje županije osniva se kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom. Prema članku 27. Zakona djelatnost zavoda obuhvaća izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti, pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja, pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda. Zavod može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan. Navedene aktivnosti Zavoda provode se u kontinuitetu i provodit će se i u idućem programskom razdoblju.

Prema Zakonu ovaj Upravni odjel obavlja stručne poslove u vezi s izradom nacrta prijedloga i nacrta konačnog prijedloga prostornog plana, osim same izrade tih nacrta, te administrativne poslove u vezi s izradom i donošenjem plana, odnosno utvrđen je kao nositelj izrade.
Člankom 86. Zakona propisano je da izrada prostornog plana započinje na temelju odluke o izradi prostornog plana te da odluku o izradi prostornog plana područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.
Zadnje Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije donesene su u ožujku 2023. godine i objavljene u Službenom glasniku Zadarske županije br. 5/23 i 6/23. Ovaj Odjel je, zajedno s Zavodom za prostorno uređenje Zadarske županije, pokrenuo postupak izrade novih izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije, a Odluku o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije Županijska skupština je donijela 5. prosinca 2023. godine, a potom je, sukladno mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Župan donio i Odluku o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš IDPPZŽ koja će se provoditi paralelno s izradom Plana. U okviru strateške procjene, sukladno Rješenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za zaštitu prirode, provesti će se i glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu. U prethodnom programskom razdoblju prikupljali su se zahtjevi javnopravnih tijela po upućenom Pozivu za dostavom zahtjeva izradu Izmjena i dopuna Plana, a župan je donio i Odluku o sadržaju Strateške studije utjecaja na okoliša IDPPZŽ nakon koje je osnovano i Povjerenstvo za stratešku procjenu.
U programskom razdoblju, nastavit će se aktivnosti na izradi i donošenju novih IDPPZŽ prema koracima određenim Zakonom i Odlukom o izradi Plana.
Također, u programskom razdoblju i nadalje će se aktivno sudjelovati u primjeni i provedbi Prostornog plana Županije u svim segmentima društvenog, ekonomskog, gospodarskog i svakog drugog oblika potpora koje se, kao potreba, mogu pojaviti u nadležnosti Županije, pružat će se potpora izradi prostornih planova na nižim razinama, a sudjelovat će se i u izradi i donošenju novih/izmjenama i dopunama važećih dokumenata prostornog uređenja na državnoj razini.

6.1.1.2. DOKUMENTI, STUDIJE, PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI

U skladu s odredbama donesenih dokumenata, kao i izrađenih studija i projekata te potrebi dovršenja dokumenata u fazi izradbe i donošenja i izradbi novih, u programskom razdoblju provodit će se aktivnosti s ciljem realizacije sljedećih programskih zadaća:

6.1.1.2.1. PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA I ONEČIŠĆENJA OBALNOG I MORSKOG PODRUČJA ŽUPANIJE

U provedbi mjera i ciljeva utvrđenih Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije te izrađenih i prihvaćenih Programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja, kao glavnog programa, te sektorskih Programa praćenja stanja okoliša za područje marikulture, luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene te otpadnih voda na području županije, u sklopu Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije kao procesom koji uključuje cjelovitu procjenu, postavljanje ciljeva, planiranje i upravljanje obalnim sustavima i resursima te predstavlja živi i kontinuirani proces za postizanje održivog razvoja, 2007. godine započeto je cjelovito praćenje pokazatelja mjerenja na ukupno 70 referentnih točaka određenih programima. 2020. godine izvršena je revizija lokacija svih točaka praćenja i parametara uzorkovanja pa je temeljem zaključaka, mjerenjem obuhvaćeno 90 referentnih točaka uz uzimanje uzoraka na dvije dubine – površina i dno, pa će se u programskom razdoblju nastaviti s provedbom praćenja po proširenom programu.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.1.2.2. NACIONALNI ENERGETSKI PROGRAMI

U sklopu aktivnosti u provedbi Strategije razvitka energetskog sektora u Hrvatskoj, s ciljem povećanja energetske učinkovitosti, sigurne dobave i opskrbe energijom, diverzifikacije energenata i izvora energije, realne cijene energije i razvitka poduzetništva, te posebice zaštite okoliša, Zadarska županija je, uz generalno opredjeljenje u energetskom području na osnovama koristivosti obnovljivih i ekoloških izvora energije (voda, vjetar, sunce, plin...) podržala Nacionalne energetske programe koje je usvojila Vlada RH, a u ovom Odjelu se provode kroz praćenje projekta plinofikacije Zadarske županije te koristivost potencijala energije vjetra i sunca u Zadarskoj županiji.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 14.1. Unaprjeđenje, modernizacija i razvoj energetske infrastrukture i sustava energoopskrbe.

6.1.1.2.2.1. PLINOFIKACIJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Zadarska županija je, po ispunjavaju svih preduvjeta za provedbu aktivnosti za dodjelu koncesije za izgradnju distribucijskog sustava plinovoda i pružanja usluga opskrbe plinom na području Zadarske županije (1. faza), 2009. godine odabrala koncesionara za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu područja županije: gradova Zadra, Biograda na Moru i dijela Grada Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo), kao 1. faze plinofikacije županije, odnosno donijela Odluku o davanju koncesije tvrtki EVN AG AUSTRIA, sklopila Ugovor o koncesiji za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu distributivnog područja Zadarske županije te donijela Odluku o prijenosu koncesije na TD EVN Croatia Plin d. o. o. Zagreb. Radovi na izgradnji sustava plinovoda te priključenja potrošača se provode u kontinuitetu, a u programskom razdoblju nastavit će se s praćenjem provedbe projekta te, sukladno mogućnostima, osiguranjem pretpostavki realizacije i razvoja projekta u cjelini.

6.1.1.2.2.2. POTENCIJALI I KORISTIVOST ENERGIJE VJETRA I SUNCA

Na osnovama projekta Priprema podloga za korištenje energije vjetra u Zadarskoj županiji realiziran je Program mjerenja te je izrađen Atlas vjetra za Zadarsku županiju koji je osigurao pouzdane, visokokvalitetne i reprezentativne službene podatke gospodarsko-poduzetničkom sektoru koji će imati interesa za izgradnju vjetroparkova na ovom području. U programskom razdoblju nastavit će se s osiguranjem tehničkih podataka Atlasa kroz nastavak mjerenja parametara vjetra na mjernoj stanici Bili brig te prostorno-planskih i drugih preduvjeta za korištenje energije vjetra i projekata koji su u tijeku ili se planiraju. Na osnovama izrađenog Atlasa dozračene sunčeve energije za Zadarsku županiju, studije Koristivosti i gospodarske isplativosti korištenja sunčeve energije na području Zadarske županije te važeće prostorno-planske dokumentacije osiguravat će se i nadalje tehnički, prostorno-planski i drugi preduvjeti gospodarskom i poduzetničkom sektoru za korištenje energije sunca u Zadarskoj županiji i realizaciju projekata koji su u tijeku ili se planiraju.
Sve navedene aktivnosti provodive su sukladno pokazateljima prethodno izrađene studije Procjene potencijala i koristivosti obnovljivih izvora energije u Zadarskoj županiji.

6.1.1.2.3. DRŽAVNA IZMJERA, KATASTAR NEKRETNINA, SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Ova aktivnost provodi se kroz sufinanciranje projekata državne izmjere i katastra nekretnina te osiguranje službenih prostornih podloga korisničkom sustavu Županije temeljem Zakona o prostornom uređenju.
Ove aktivnosti u skladu su sa Mjerom 7.6. Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.1.2.3.1. DRŽAVNA IZMJERA I KATASTAR NEKRETNINA

U suradnji s Državnom geodetskom upravom te općinama i gradovima na području županije u kontinuitetu se provode aktivnosti na projektima državne izmjere i katastra nekretnina koji su u provedbi ili su planirani za provedbu.

6.1.1.2.3.2. SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Temeljem Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine 112/18., 39/22. i 152/24.) te Pravilnika o određivanju visine stvarnih troškova uporabe podataka dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina, nove prostorne podloge traže se izravno od DGU-a, bez naknade.
U programskom razdoblju nastavlja se kontinuitet provedbe navedenih aktivnosti odnosno prema potrebi se osigurava ustupanje najnovijih prostornih podloga DGU-a Županiji/Zavodu za prostorno uređenje (DOF, TK, HOK, RPJ, DMR, TTB podaci, zračne snimke itd.).

6.1.2. ZAŠTITA OKOLIŠA

6.1.2.1. PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša u programskom razdoblju rješavat će se po zahtjevima za procjene utjecaja zahvata na okoliš te ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Ovo tijelo koordinirat će i nadalje provođenje javnih rasprava u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš odnosno ekološku mrežu, a u suradnji s nadležnim ministarstvom (SAPARD/IPARD te drugi programi), provodit će postupke ocjene primjene mjera zaštite okoliša u zaštiti voda, gospodarenju otpadom i drugo za pojedine gospodarske zahvate.

6.1.2.2. KONTROLA KAKVOĆE MORA NA MORSKIM PLAŽAMA

Kontrola kakvoće mora na morskim plažama provodi se sukladno Uredbi Vlade RH o kakvoći mora za kupanje. Uredba propisuje da sredstva za praćenje kakvoće mora na morskoj plaži, izradu kartografskih prikaza morskih plaža te izradu i obnavljanje profila mora za kupanje osigurava županija.
U 2024. godini povećan je broj točaka na kojima se vrše ispitivanja koja financira Županija s 53 na 133, ne računajući dodatne točke koje financiraju gradovi, općine, TZ i drugi subjekti.
U programskom razdoblju nastavit će se sa ovom aktivnošću koja se provodi u kontinuitetu.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.3. EKO BRODICA

Sukladno Odluci Vlade RH, o predaji brodica čistača mora, tipa ECO-13, u vlasništvo Zadarskoj i Ličko-senjskoj županiji, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva s jedne strane te Zadarska i Ličko-senjska županija s druge strane, sklopili su Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/3, registarske oznake 1657 ZD, u vlasništvo bez naknade. Nakon što su sklopile Sporazum o utvrđivanju vlasničkih udjela i

zajedničkom korištenju brodice, kojim je utvrđeno da je Zadarska županija suvlasnica 91,9%, a Ličko-senjska županija suvlasnica 8,1 % idealnog dijela brodice, Županije su tada s tvrtkom Ciklon d.o.o. zaključile ugovor na 15 godina o obvezama izvođenja radova čišćenja Jadranskog mora za vrijeme korištenja ekološke brodice ECO 13/3 i koji je istekao u siječnju 2023. godine. Potom je, po provedenoj javnoj nabavi, koncem 2023. godine potpisan Okvirni sporazum za uslugu pripravnosti i reagiranja po Planu intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora uz korištenje specijalizirane brodice čistača mora ECO 13/3 s izabranim izvođačem na razdoblje od četiri godine – tvrtkom Ciklon d. o. o. Također, prema potrebi i mogućnostima, nastavit će se s opremanjem i modernizacijom brodske opreme.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.4. ZAŠTITA VODA

Zakonom o vodama propisano je da se zaštita izvorišta po zonama sanitarne zaštite provodi sukladno Odluci o zaštiti izvorišta, koju, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo JP(R)S ako se zona prostire na više JLS u sastavu iste JP(R)S.
Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta određeno je da je naručitelj vodoistražnih radova i elaborata zona sanitarne zaštite za postojeća izvorišta za javnu vodoopskrbu JLS odnosno JP(R)S na koje se odluka o zaštiti izvorišta odnosi.
U programskom razdoblju i dalje je u planu dovršetak aktivnosti na donošenju odluke o zaštiti izvorišta slijeva Dolac (Muškovci) i Berberov buk te zona sanitarne zaštite izvorišta javne vodoopskrbe Biograda na Moru (slijev Vranskog polja i jezera), čiji je nastavak uvjetovan postupanjima drugih tijela.
U tijeku je izrada hidrogeološkog elaborata za zaštitu zone Žmansko polje na Dugom otoku te hidrogeološko istraživanje Ravnih kotara i Bukovice sa svrhom procjene potencijalnosti za navodnjavanje iz podzemnih voda koje će se provoditi u programskom razdoblju
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.5. DOKUMENTI ZAŠTITE OKOLIŠA

6.1.2.5.1. PLAN INTERVENCIJA KOD IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora koji je Vlada RH donijela 2008. godine je dokument održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša. Subjekti koji sudjeluju u provedbi Plana su Stožer za provedbu Plana intervencija (Stožer), Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci (MRCC) i Županijski operativni centar (ŽOC). Plan intervencija se primjenjuje kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera većeg od 2.000 m^3, opasnim i štetnim tvarima te kod izvanrednih prirodnih događaja u moru. Za onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2.000 m^3 primjenjuje se županijski plan intervencija koji je Županijska skupština donijela 2010. godine te se od tada u kontinuitetu provode Planom propisane aktivnosti koje će se nastaviti i u ovom programskom razdoblju.
Također, u programskom razdoblju Zadarska županija će sudjelovati na koordinaciji za unaprjeđenje sustava pripravnosti i reagiranja na iznenadna onečišćenja morskog okoliša.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.5.2. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA I PROVEDBA PROGRAMA

Zakonom o zaštiti okoliša određeno je da predstavničko tijelo županije, za četverogodišnje razdoblje, donosi Program zaštite okoliša kojim se u skladu s područnim, odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja pobliže razrađuju mjere iz Plana zaštite okoliša RH koje se odnose na to područje.
Ukoliko se donese Plan zaštite okoliša RH, temeljem analize učinkovitosti primijenjenih mjera i stanja u okolišu utvrđenog Izvješćem o stanju okoliša koje je prihvaćeno od Županijske skupštine u listopadu 2020. godine, u programskom razdoblju pristupiti će se izradi novog Programa zaštite okoliša Zadarske županije za naredno četverogodišnje razdoblje.
Isto tako, pružit će se, sukladno proračunskim mogućnostima, potpore programima u zaštiti okoliša i prirode koje provode JLS te udruge kao i potpore JLS u provedbi projekata sanacije postojećih (preostalih neusklađenih) odlagališta otpada na području Županije.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.5.3.PROGRAM ZAŠTITE ZRAKA I PROGRAM UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA, PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA ZAŠTITE OZONSKOG SLOJA

Temeljem Zakona o zaštiti zraka (Narodne novine 127/19., 57/22. i 136/24.) predstavnička tijela JP(R)S imaju obvezu donošenja Programa zaštite zraka dok temeljem Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (Narodne novine 127/19. stari, 67/25. novi)) donose Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja. Navedeni Programi su izrađeni i doneseni na 12. sjednici Županijske skupštine, održanoj 30. ožujka 2023. godine, te će se u programskom razdoblju pokrenuti neke od Programima utvrđenih mjera zaštite zraka odnosno ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.6. REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) jest skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, a vodi se sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša. Registar onečišćavanja okoliša sadrži podatke o obvezniku dostave podataka, ispuštanju onečišćujućih tvari u zrak, vode i/ili more i tlo, proizvodnji i prijenosu izvan mjesta nastanka otpada te prijenosu izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u otpadnim vodama. Za pristup i vođenje registra onečišćavanja okoliša koristi se elektronička programska oprema (aplikacija) koja omogućava mrežni unos, obradu i prikaz podataka pohranjenih u registru onečišćavanja okoliša. U programskom razdoblju nastavit će se s provedbom poslova određenih Pravilnikom, a podaci iz Registra dostavljat će se Zavodu za zaštitu okoliša i prirode koji je preuzeo poslove Hrvatske agencije za okoliš i prirodu i koje obavlja poslove prikupljanja i objedinjavanja prikupljenih podataka i informacija o okolišu. U bazu ROO unosit će se elektronski zapisi s podacima o onečišćenju okoliša te verifikacija zapisa.

Temeljem Uredbe o informacijskom sustavu zaštite okoliša (ISZO) provodit će se prikupljanje, provjera i osiguranje kakvoće podataka i informacija te dostava ISZO-u koji vodi Zavod za zaštitu okoliša i prirode. Također, prema Sporazumu o suradnji na nadopuni i pristupu sadržaju informacijskog sustava zaštite prirode RH iz listopada 2020. godine, ovaj Odjel provodi prikupljanje podataka i pratećeg sadržaja o sastavnicama prirode na području Županije te ih unosi u odgovarajuće tematske baze ISZP-a.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.7. PLANOVI GOSPODARENJA OTPADOM

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), Vlada Republike Hrvatske je donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine. Nadalje, temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.), Vlada Republike Hrvatske je donijela Odluku o donošenju Izmjena Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine.
Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.), koji je na snazi od 31. srpnja 2021. godine, određeno je da je jedinica područne (regionalne) samouprave dužna donijeti Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave do 1. siječnja 2024. godine, kao i da do donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.). 2023. godine pokrenuta je izrada Plana gospodarenja otpadom Zadarske županije za koji je provedena strateška procjena utjecaja na okoliš s glavnom ocjenom prihvatljivosti na ekološku mrežu te se donošenje Plana očekuje u programskom razdoblju.
Isto tako, Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine, a izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske Ministarstvu i objaviti ih u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Ova aktivnost provedena je zaključno s izvješćima JLS za 2023. godinu i neće se više provoditi.
Također, Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21.), propisano je da ovaj upravni odjel kao nadležno upravno tijelo, po zahtjevu operatera, izdaje suglasnosti na Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.8. PROVOĐENJE UPRAVNIH POSLOVA U ZAŠTITI OKOLIŠA

Odredbama Zakona o gospodarenju otpadom reguliran je i postupak izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom za obavljanje djelatnosti oporabe i zbrinjavanja otpada. Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom za obavljanje djelatnosti oporabe i zbrinjavanja neopasnog otpada. Nadalje, Zakonom o gospodarenju otpadom propisano je da ovaj upravni odjel, kao

nadležno tijelo, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije.
Isto tako, temeljem Zakona o gospodarenju otpadom ovaj upravni odjel, kao nadležno tijelo, rješava o zahtjevu za upis u Očevidnik sakupljača i oporabljivača za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada i oporabe otpada postupkom oporabe za koji se ne izdaje dozvola, kao i o zahtjevu za upis u Očevidnik nusproizvoda te vodi Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta kao i Evidenciju centara ponovne uporabe.
Navedeni poslovi provode se u kontinuitetu.
U provedbi IPPC direktive o objedinjenom sprječavanju i kontroli onečišćenja na regionalnoj razini u RH, nastavit će se sudjelovanje u javnim raspravama u postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša za postrojenja, ovisno o podnesenim zahtjevima.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.2.9. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM ZADARSKE ŽUPANIJE

Ulaskom prvih kamiona s otpadom, 13. studenoga 2025. godine Centar za gospodarenje otpadom Biljane Donje započeo je s redovitim radom. Njegovim puštanjem u pogon završava se jedno od najdužih razvojnih poglavlja županijske infrastrukture, a započinje novo razdoblje u kojem će moderni sustav obrade otpada zamijeniti zastarjela i neusklađena odlagališta. Otvaranje centra rezultat je dugotrajnog procesa usklađivanja s europskim standardima, upornog administrativnog rada, tehničkih prilagodbi i višegodišnje gradnje te predstavlja najznačajniji iskorak županijskog sustava gospodarenja otpadom u posljednjih trideset godina. Dok su četiri uporabne dozvole dobivene tijekom 2023. godine (Vodovodni priključni cjevovod, pristupna cesta, Trafostanica 1 i upravna zgrada), ostalih 9 uporabnih dozvola ishođeno je tijekom listopada 2025. godine:
Uporabna dozvola za UPOV dobivena je 24. listopada 2025., kao i dozvola za ulazno-izlaznu zonu; Uporabna dozvola za Reciklažno dvorište otvorenog tipa dobivena je 27. listopada 2025, kao i dozvola za Prostor za recikliranje i obradu građevnog otpada; dozvola za natkriveno skladište, transportni centar i MBO. Preostale dvije uporabne dozvole i to za odlagalište inertnog otpada i odlagalište neopasnog otpada dobivene su 28. listopada 2025. Dozvola za gospodarenje otpadom ishođena je 4. studenoga 2025. godine. Istovremeno s početkom rada Centra, u pogon su puštene i pretovarne stanice Pag, Biograd na Moru i Gračac, koje su sastavni dio projekta CGO-a.
Puštanjem u rad ovog Centra Zadarska i Ličko senjska županija pridružile su se regijama Hrvatske u kojima se održivo gospodari otpadom, a rad ovog Centra, osim što će spriječiti odlaganje neobrađenog otpada, dovest će i do zatvaranja 7 postojećih odlagališta na području Zadarske i Ličko-senjske županije.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 13.1. Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom i poticanje prijelaza na kružno gospodarstvo i 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.
Napomena: Program aktivnosti uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) izradio je Eko d. o. o.

6.1.3. ZAŠTITA PRIRODE

Prema odredbama Zakona o zaštiti prirode zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove. Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkom i parkom prirode osniva RH Uredbom Vlade, a javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode osnivaju predstavnička tijela JP(R)S Odlukom.

Za učinkovitu skrb o zaštićenim dijelovima prirode osnovana je NATURA JADERA, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije. Zaštita prirode obavlja se sukladno godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja štićenog područja koji donosi Upravno vijeće Javne ustanove uz suglasnost župana.
Sukladno Zakonu o zaštiti prirode koji određuje da upravno tijelo Županije nadležno za poslove zaštite prirode, provodi Prethodnu ocjenu i Glavnu ocjenu za zahvate za koje upravno tijelo provodi postupak procjene utjecaja na okoliš ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, nadalje na zaštićenom području u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobraza, park-šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture kao i za zahvate na području koje nije ujedno i zaštićeno područje, u programskom razdoblju nastavit će se, u kontinuitetu, s provedbom navedenih aktivnosti.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora), Mjerom 12.2. Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije prirodne baštine i Mjerom 12.3. Potpore očuvanju bioraznolikosti zaštićenih područja i područja Natura 2000 ciljnih vrsta i stanišnih tipova Plana razvoja Zadarske županije.

6.1.4. DJELATNOSTI U SVEZI KOMUNALNOG GOSPODARSTVA

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu županija rješava u drugom stupnju žalbe izjavljene protiv rješenja JLS o komunalnoj naknadi i ovrsi komunalne naknade, komunalnom doprinosu i ovrsi komunalnog doprinosa te rješenja komunalnih redara kojima se nalažu radnje u svrhu provođenja komunalnog reda i zaključaka o dozvoli izvršenja tih rješenja.
U skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Županija rješava žalbe protiv rješenja o spomeničkoj renti i ovrsi spomeničke rente.
Po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.
Po Zakonu o građevinskoj inspekciji komunalni redari imaju pravo rješenjem narediti poduzimanje 8 vrsta mjera (uklanjanje ruševine zgrade, otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koji nisu nosiva konstrukcija, uklanjanje građevine, usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, privremenu obustavu izvođenja radova, dovršenje vanjskog izgleda zgrade i izlaganje energetskog certifikata). I o žalbama protiv tih rješenja odlučuje Županija.
Sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o izvršenju naknade za uređenje voda protiv fizičkih osoba.
Po Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina JLS donose rješenja o utvrđivanju naknade za sufinanciranje poslova katastra nekretnina, a o kojima također rješava Županija.
Županija rješava i žalbe protiv rješenja komunalnih redara kojima oni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom naređuju uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.
Kako se protiv rješenja upravnog tijela Županije, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, ovo tijelo je stranka (tuženik) u upravnom sporu. Ovo tijelo zastupa Županiju u upravnim sporovima, što uključuje davanje odgovora na tužbu te sudjelovanje na raspravama pred Sudom.
Davat će se i nadalje savjetodavno stručna potpora, kako JLS u svezi provedbe Zakona, tako i strankama glede zaštite njihovih prava.

6.1.5. POSLOVI UPRAVLJANJA RIZICIMA, CIVILNE I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE, ZAŠTITE OD PRIRODNIH NEPOGODA I PROTUMINSKOG DJELOVANJA

Sustav i djelovanje civilne zaštite terminološki određuje jedan segment javnih poslova iz nadležnosti državne, lokalne i područne (regionalne) razine vlasti. Civilna zaštite definirana je

Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15., 118/18., 31/20., 20/21., 114/22.) koji je prvi put od hrvatske neovisnosti sveobuhvatno normativno definirao civilnu zaštitu, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršio i pojmovno usklađivanje sa stanjem na prostoru Europske unije. Zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama sada je određena kao aktivnost u sustavu civilne zaštite. Zakon o sustavu civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Zakon) civilnu zaštitu ustrojava kao poseban organizacijski okvir čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjaju posljedice terorizma i ratnih djelovanja. Cilj ustrojavanja i djelovanja sustava civilne zaštite je da novim smjerom, provedbom stručnih poslova, jačanjem svijesti i odgovornosti sudionika te potpunom implementacijom mjera i aktivnosti iz ovog područja osigura ostvarivanje zaštite i spašavanja u velikim nesrećama i katastrofama. Zadarska županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave jedan je od sudionika sustava civilne zaštite i ima obvezu ustrojiti sustav civilne zaštite na teritorijalnom području koje obuhvaća. Cilj je povezati resurse i sposobnosti svih drugih sudionika, operativnih (spasilačkih) snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenje rizika od katastrofa i brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažiti posljedice velikih nesreća i katastrofa. U programskom razdoblju Županija, u postupku prilagodbe novim zahtjevima koji proizlaze iz Zakona, novih strateških dokumenata kao što je Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine (Narodne novine 122/22.) nastavlja s već započetim poslovima organizacije i razvoja sustava.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 11.1. Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite kroz ulaganja u razvoj infrastrukture i primjenu novih tehnika i tehnologija, Mjerom 11.2. Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite i Mjerom 11.3. Povećanje djelotvornosti sustava za provedbu prevencije i smanjenja rizika te djelotvornosti odgovora kod katastrofa i tehničko-tehnoloških ugroza Plana razvoja Zadarske županije 2021 – 2027.

6.1.5.1. POSLOVI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi u sustavu civilne zaštite u Zadarskoj županiji tijekom 2026. godine prvenstveno su uvjetovani obvezama iz Zakona i pratećih strateških dokumenata koji nalaže jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Redoviti poslovi civilne zaštite i tijekom 2026. godine odnose se na provođenje preventivnih i planskih aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Izradit će se nova Procjena rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju kao temeljni planski dokument kojim će se posebno obuhvatiti uz već identificirane rizike i ranjivost Zadarske županije na klimatske izazove te suočavanje s proširenim rizicima (bujične poplave, tehničko tehnološke nesreće-Gaženica, odlagališta otpada, onečišćenje mora). Pored toga izradit će se i Plan djelovanja civilne zaštite koji će definirati resurse, mjere i aktivnosti u slučaju nastanka izvanrednih događaja.
U svjetlu aktualne geopolitičke situacije i s tim u vezi rastućih novih sigurnosnih izazova i promjena u profilu rizika na europskoj i svjetskoj razini (radiološki i nuklearni izvanredni događaji) Zadarska županija sustavno će jačati pripravnost i odgovor na nove ugroze u svim oblicima: usklađivanje s nacionalnim strateškim dokumentima-donošenje posebnih planova pripravnosti i odgovora na izvanredni događaj, poticanje razmjene znanja i prakse između županija i gradova, podizanje razine svijesti o novim rizicima i dr. Zadarska županija nastavit će izdvajati dodatna sredstva za nabavku opreme za glavne operativne snage (vatrogasci, Crveni križ, HGSS) kako bi se boljom opremljenosti naših temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite ojačala spremnost za djelovanje u krizama.

Zadarska županija u 2026. godini bit će nositelj pokazne vježbe civilne zaštite koja će se definirati posebnom odlukom nakon što se iskažu potrebe operativnih snaga sustava civilne zaštite za uvježbavanjem spasilačkih akcija u izvanrednim situacijama. Pokazna vježba bit će dio projektnih aktivnosti projekta CO-RESCUE, Program Interreg Italija-Hrvatska kojom će se testirati planovi spašavanja.
Rad Stožera civilne zaštite u obveznim godišnjim redovnim aktivnostima u 2026. odnosi se na pripremu ljetne protupožarne i turističke sezone te pripremu zimskog razdoblja 2026./2027. kako bi se poduzele sve preventivne mjere zaštite od požara u ljetnim, te zaštite od nepovoljnih hidrometeoroloških pojava u zimskim mjesecima. S tim u vezi Zadarska županija sudjelovat će na radnim sastancima s predstavnicima lokalne vlasti, turističkih zajednica, Ravnateljstvom civilne zaštite i ostalih relevantnih pravnih subjekata. U 2026. godini, nakon donošenja nove Procjene rizika od velikih nesreća redefinirat će se i udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (kinološke, podvodne, tehničke, zrakoplovne i sl.) kao pričuvni dijelovi operativnih snaga koje svojim sposobnostima i specijalističkim znanjima mogu doprinijeti provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite. Isto tako, a u skladu s preporučenim i obveznim mjerama iz Procjene rizika od velikih nesreća redefinirat će se zadaće, prava i obveze, način financiranja pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite u Zadarskoj županiji, a koje mogu doprinijeti učinkovitom provođenju mjera civilne zaštite (sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje, prva pomoć, asanacija, KBRN zaštita, zaštita bilja, životinja, namirnica). Ovaj dio sustava civilne zaštite iznimno je važan element sustava, ujedno i najzahtjevniji jer traži raspoloživost ljudskih i materijalnih resursa javnog i privatnog sektora za potrebe civilne zaštite, njihovo evidentiranje i financiranje, donošenje operativnih planova za njihovo djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama te redovno praćenje promjena i izvještavanje o istima. Daljnji poslovi vezani za organizaciju i razvoj civilne zaštite u Zadarskoj županiji, a koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite, odnose se na vođenje cjelovitih evidencija o svim pripadnicima županijskih operativnih snaga civilne zaštite, parcijalnim evidencijama o operativnim snagama lokalnih jedinica u Zadarskoj županiji te njihovo redovito ažuriranje. Isto tako vođenje jedinstvene baze podataka o katastrofama i štetama koje će olakšati poslove civilne zaštite u suočavanju s posljedicama katastrofa. Tijekom 2026. godine nastavit će se suradnja s drugim županijama, Gradom Zagrebom i velikim gradovima u RH kako bi se ujedinio trud, iskustvo i znanje u provođenju zakonskih obveza, upravljanja rizicima i postupanja u krizama. Zadarska županija osnivač je i članica Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa. U 2026. godini nastavit će se zajednička suradnja u programima i projektima Platforme vezano za područje smanjenja rizika od katastrofa i jačanja otpornosti lokalne zajednice na moguće prijetnje i ugroze. Također se nastavlja realizacija autonomnog sustava radio veza kao alternative komunikacijskim sustavima i funkcioniranju sustava te planiranje i organizacija vježbi županijskih operativnih snaga za spasilačke akcije. U odnosu na povezanost s razvojnim smjerom, ciljem i mjerama iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. a u skladu s pravcima djelovanja u razvoju civilne zaštite u svijetu koje definiraju međunarodnopravni dokumenti (*Sendai Framework for Disaster Risk Reduction* 2015 - 2030: *Building the Resilience of Nations and Communities to Disaster*) dodatno ćemo se založiti da se u sve razvojne politike, planove i programe za održivi razvoj Zadarske županije osigura najveća moguća skrb o postojanju opasnosti od katastrofa odnosno o povećanju rizika zbog održivog razvoja kako bi se integrirale mjere za smanjenje rizika od nastanka katastrofa.

6.1.5.2. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Protupožarna zaštita dio je sustava civilne zaštite u širem smislu riječi koji je normativno uređen posebnim propisima iz ovog područja (Zakon o zaštiti od požara, Zakon o vatrogastvu). Ocjenjuje se da je protupožarna zaštita u Zadarskoj županiji vrlo dobro organizirana i

opremljena. U tom smjeru tijekom 2026. godine u Odjelu će se nastaviti doprinositi spremnosti županijskih vatrogasnih snaga redovitim financiranjem i povećanim izdvajanjem za slučaj izvanrednih intervencija po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika. Zadarska županija u 2026. financirat će nabavu vatrogasnog broda za intervencije na moru. Surađivat će se s pravnim osobama koje su od značaja za protupožarnu zaštitu, kao i jedinicama lokalne samouprave. Ovo posebno prije početka protupožarne i turističke sezone 2026. pred koju će se provesti sve potrebne aktivnosti i donijeti operativni planovi djelovanja koje će odrediti godišnji Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026.godini. Donošenjem novih planskih dokumenata Zadarske županije u području zaštite od požara nakon 5-ogodišnjeg perioda - Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plana zaštite od požara za Zadarsku županiju, u sljedećoj godini pristupit će se izradi Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Zadarske županije u suradnji s Policijskom upravom zadarskom i Vatrogasnom zajednicom Zadarske županije.

6.1.5.3. PRIRODNE NEPOGODE

Stručni i organizacijski poslovi Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u nadležnosti su Odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove. Prate se događanja vezana za prirodne nepogode i s tim u vezi uvjeti za proglašenje prirodne nepogode. U slučaju nastanka prirodne nepogode većih razmjera (za koje postoje zakonski uvjeti proglašenja) koordinira se rad općinskih/gradskih povjerenstava za procjenu šteta, te fizičkih i pravnih osoba o postupanjima vezanim za prijave šteta. Suradnja s općinskim i gradskim povjerenstvima za procjenu šteta od prirodnih nepogoda nastavlja se i kao pomoć u radu u Registru šteta od prirodnih nepogoda, obradi šteta, kao i ostalih pitanja djelomičnog ublažavanja/uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda. Sukladno Zakonu i važećim pravilnicima, aktivnosti vezane za obradu šteta od prirodnih nepogoda podrazumijevaju i kontrolne izvide šteta i županijske izvještaje o konačno utvrđenim štetama. Isto tako Županija koordinira i dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje posljedica nastalih izvanrednih događaja uzrokovanih prirodnim nepogodama koji se isplaćuju iz sredstava Državnog proračuna, proračunskih stavki Ministarstva financija, Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.
S obzirom na učestalost i opseg prirodnih nepogoda poslovi vezani uz nastanak, procjenu, konačna utvrđenja nastalih šteta i dodjela sredstava žurne pomoći nastavit će se obavljati i tijekom sljedeće godine.

6.1.6. POSLOVI PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

U obavljanju poslova Upravnog odjela vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja u Odjelu se provodi upravni postupak u upravnim stvarima te se donose sljedeći upravni akti: lokacijska dozvola, produženje lokacijske dozvole, građevinska dozvola (po zahtjevima predanim do 1. listopada 2007., odnosno do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju i gradnji), rješenje o izvedenom stanju sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07.,38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 90/11.) i Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12.), rješenje o uvjetima građenja, rješenje o promjeni namjene, rješenje o izmjeni glavnog projekta, uporabna dozvola, rješenje o promjeni imena investitora, dozvola za uklanjanje objekta, rješenje o utvrđivanju građevne čestice. Zakoni po kojima se donose ovi akti nisu više na snazi i ovi se akti donose samo u situacijama preostalih zahtjeva, a postupanje po njima uređeno je i novim zakonima Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji. U neupravnim postupcima se donosi: potvrda parcelacijskog

elaborata, uvjerenje o namjeni, ovjera prijepisa i pravomoćnosti, uvjerenje o vremenu građenja, potvrda o etažiranju, potvrda glavnog projekta, produženje potvrde glavnog projekta, potvrda izvedenog stanja, potvrda o zaprimljenom izvješću nadzornog inženjera. S početkom 2014. godine, točnije 1. siječnja, stupili su na snagu Zakon o gradnji i Zakon o prostornom uređenju koji su stavili van snage Zakon o prostornom uređenju i gradnji, a rješenjima kojima se dozvoljava gradnja vratili naziv građevinska dozvola, odnosno i dalje se donosi lokacijska dozvola za utvrđivanje lokacijskih uvjeta građenja, međutim lokacijska se dozvola donosi samo u određenim, Zakonom propisanim uvjetima. Dakle, i dalje se rješavaju predmeti čiji su zahtjevi postavljeni do 31. prosinca 2013. po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, i zahtjevi prema Zakonu o gradnji i Zakonu o prostornom uređenju. Prema navedenim zakonima akti koji se rješavaju su sljedeći: građevinske dozvole, lokacijske dozvole, rješenje za utvrđivanje građevinske čestice, uporabne dozvole za građevine izgrađene na temelju akta za građenje do 1. listopada 2007., uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968., uporabne dozvole za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, uporabne dozvole za građevine koju je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja i uporabne dozvole za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan i uporabne dozvole za novoizgrađene građevine. Od neupravnih akata izdaju se: obavijesti o posebnim uvjetima i uvjetima priključenja za izradu glavnog projekta, obavijest o pribavljenim posebnim uvjetima i uvjetima priključenja za lokacijsku dozvolu, lokacijska informacija, potvrda o etažiranju, potvrda parcelacijskog elaborata, uvjerenje o namjeni zemljišta.

I u 2025. godini nastavljen je trend iz kojeg je vidljivo da broj zahtjeva za izdavanjem građevinskih dozvola ne opada u odnosu na prethodne godine.

U 2026. godini, ako se osigura priljev sredstava investitora, moguće posebno iz fondova EU-a koja su vezana za infrastrukturne objekte, rješavanje ovih zahtjeva u programskom razdoblju će, u poslovanju upravnog odjela, imati apsolutni prioritet.

Napominjemo kako ovaj Odjel provodi i novi projekt uspostave Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) i njegovih modula, za čiju je realizaciju Zadarska županija od Ministarstva preuzela znatnu količinu računala i računalnu opremu temeljem Sporazuma potpisanog u lipnju 2020. godine.

Kroz projekt je izvršena digitalizacija akata o gradnji od 15. veljače 1968. godine do primjene e-dozvole 2015. godine. Uvjeti provedbe digitalizacije definirani su Sporazumom o osiguranju uvjeta rada na realizaciji zaključenog ugovora po provedenom otvorenom postupku javne nabave Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području cijele RH iz lipnja 2020. godine.

Kako je poznato, upravni odjel obavlja i poslove vezane uz nadležnost upravnih tijela županija propisane Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina, a koji se odnose na stručne i administrativno-tehničke poslove čiji je opis sadržan u navedenom Zakonu. Stručni i administrativno-tehnički poslovi za Povjerenstvo koje obavljaju službenice Zadarske županije zaposlene na poslovima iz područja procjene vrijednosti nekretnina sukladno čl. 16. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina uključuju: pripremu i unos podataka te vođenje zbirke kupoprodajnih cijena u eNekretninama, ažuriranje plana približnih vrijednosti u eNekretninama, evaluaciju podataka te izvođenje i ažuriranje drugih podataka nužnih za procjenu vrijednosti nekretnina, pripremu pregleda približnih vrijednosti, pripremu izvješća o tržištu nekretnina, izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena iz eNekrenina, izdavanje izvatka iz plana približnih vrijednosti, dostavu podataka za potrebe visokog procjeniteljskog povjerenstva, izrada konačnog prijedloga mišljenja o usklađenosti procjembenih elaborata sa zakonom i druge stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe povjerenstva.

Podaci se prikupljaju temeljem Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina iz isprava o prometu nekretnina dostavljenih od javnih bilježnika koji ovjeravaju potpise na ispravama i putem automatske razmjene podataka iz Evidencije prometa nekretnina Porezne uprave.

Sukladno čl. 58. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina pravo pribavljanja podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena imaju pravosudna i upravna tijela te procjenitelji u svrhu izrade procjembenih elaborata, zaposlenici posrednika u prometu nekretninama upisani u registar posrednika u prometu nekretninama, službenici porezne uprave i službenici ministarstva nadležnog za poslove državne imovine koji su zaduženi za obavljanje stručnih i administrativno tehničkih poslova u svrhu postupaka iz područja procjene vrijednosti nekretnina, javni bilježnici, članovi visokog procjeniteljskog povjerenstva, članovi procjeniteljskog povjerenstva i izrađivači početnog stanja plana.
Upravna tijela koja obavljaju administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo dužna su izraditi Izvješće o tržištu nekretnina za svoje područje nadležnosti i objaviti ga svake godine do 31. ožujka na svojim mrežnim stranicama, uz prethodnu suglasnost Povjerenstva.
Sukladno Zakonu Povjerenstvo je dužno svake godine do 15. veljače dostaviti ažurirani plan približnih vrijednosti visokom procjeniteljskom povjerenstvu te službenice izrađuju (konačni) prijedlog plana približnih vrijednosti.
Trend oživljavanja gradnje na području naše županije u proteklim godinama, a što je evidentno iz statistike zaprimljenih predmeta i u ovoj se 2025. godini povećao u odnosu na prethodne godine te predstavlja, sada već kontinuitet. S obzirom da je broj zaprimljenih zahtjeva za građevinskom dozvolom do 31. listopada 2025. godine približan broju zahtjeva u odnosu na isto razdoblje 2024. godine za očekivati je da će se i u 2026. godini nastaviti taj trend.
U cilju brže komunikacije s jedinicama lokalne samouprave dogovoren je način dostave potrebne dokumentacije vezano za donošenje rješenja o izvedenom stanju, a jednako tako i s Hrvatskim vodama tako da se skraćuje vrijeme dostave, a i ostvarila se znatna ušteda vezana za poštanske naknade.

6.1.7. PREKOGRANIČNA SURADNJA

U programskom razdoblju nastavit će se s praćenjem projektnih ideja/projektnih prijedloga koji su izrađeni u djelokrugu Odjela kao podlogom za prijave u sklopu moguće aktualnih natječaja za korištenje sredstava fondova EU-a ili drugih izvora. Također, temeljem Odluke o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije, ovaj Odjel će putem *svoje* Razvojne jedinice za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove nastaviti davati mišljenja na prijedloge razrade, prijave, provedbe ili odustajanja od projekata iz svog područja nadležnosti po proceduri propisanoj navedenom Odlukom.

6.1.8. DRUGI STRUČNI POSLOVI OD ZNAČAJA ZA ŽUPANIJU

Drugi stručni poslovi od značaja za Županiju provode se u kontinuitetu – praćenje stanja u prostoru, rad u povjerenstvima i stručnim tijelima u svezi gospodarenja prostorom i zaštite prirode i okoliša (rad ŽOC-a, Stožer civilne zaštite Zadarske županije, zaštita i spašavanje, procjene šteta kod elementarnih nepogoda, arbitraže, povjerenstva za ocjenu utjecaja na okoliš, financiranje i praćenje rada Vatrogasne zajednice Zadarske županije, održavanja sustava veza civilne zaštite...), suradnju s tijelima Državne uprave i lokalne samouprave te nadležnim ministarstvima, međužupanijsku i međunarodnu sektorsku suradnju u oblasti prostornog uređenja, komunalnog uređenja i zaštite okoliša te poslove u sklopu rada jedinica i tijela za praćenje i provedbu Plana razvoja Zadarske županije. Posebno ističemo dugogodišnju suradnju sa Sveučilištem u Zadru – Odjelom za geografiju, čiji studenti već niz godina odrađuju dvotjednu praktičnu nastavu u ovom Odjelu.

6.2. ZAKLJUČAK

U sljedećem programskom razdoblju ovaj će Upravni odjel obavljati stručno i profesionalno sve upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša, u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog

gospodarstva te praćenja rada javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija.
U djelokrugu civilne i protupožarne zaštite, prirodnih nepogoda u Zadarskoj županiji, tijekom 2026. godine u fokusu rada odjela bit će pravovremeno izvršavanje poslova iz županijske nadležnosti koje zahtijevaju zakonski propisi iz civilne i protupožarne zaštite. Osnovni cilj koji se postavlja je upravljati rizicima na način da se kontinuirano radi na prevenciji i planiranju kako bi se smanjivali rizici od velikih nesreća i ublažile posljedice nastalih neželjenih događaja. Zadarska županija mora biti spremna suočiti se i s novim prijetnjama i sigurnosnim izazovima, a najučinkovitiji način je, uz jačanje prevencije i osnaživanje sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite za učinkovito djelovanje u kriznim situacijama. S tim u vezi za razvoj sustava civilne zaštite povećat će se izdvajanja za opremanje i razvoj operativnih snaga sustava civilne zaštite. Poseban doprinos tome dat će i novi planski dokumenti: - nova Procjena rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite. Planiranje za slučaj prirodnih nepogoda bit će važan segment poslova i u 2026. godini s obzirom na učestalost i sve veći intenzitet prirodnih nepogoda.
Ukoliko se ukaže potreba i namjera (razvojne agencije, operativne snage), pružit će se stručna potpora pripremi i provedbi projekata financiranih iz međunarodnih financijskih instrumenata za smanjenje rizika od katastrofa i jačanje odgovora na izvanredne događaje koji bi mogli ugroziti teritorijalno područje Zadarske županije. Isto tako nastavit će se suradnja s drugim županijama u zajedničkim programima jačanja lokalnih kapaciteta za odgovor na moguće krize i izvanredne događaje.
U području ublažavanja i uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda poduprijet će se suradnja i podrška općinama i gradovima u poslovima utvrđivanja nastalih šteta i dodjele žurne pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i koordinirati njihove aktivnosti s nadležnim državnim institucijama.
U području nadležnosti ovog Odjela, odnosno 5 gradova i 28 općina, provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje, među predmetima koji su u rješavanju prioritet predstavljaju predmeti koji potiču gospodarski razvoj, zapošljavanje, rast proizvodnje i usluga, korištenje sredstava fondova Europske unije i proračunskih sredstava više nadležnih ministarstava, kao i predmeti od važnosti za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji.
Zadarska županija i nadležni upravni odjel, neovisno o tome što je evidentno da u Odjelu danas ima na raspolaganju znatno manje službenika koji rade na ovim poslovima nego što je to bilo prijašnjih godina, čini sve organizacijske i operativne pripreme i provedbu da može odgovoriti ovim zahtjevima u odgovarajućem roku.
Napominjemo kako ovaj Odjel provodi i novi projekt uspostave Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) i njegovih modula.
Kroz projekt se izvršila digitalizacija svih akata o gradnji od 15. veljače 1968. godine do primjene e-dozvole 2015. godine.
Uvjeti provedbe digitalizacije definirani su Sporazumom o osiguranju uvjeta rada na realizaciji zaključenog ugovora po provedenom otvorenom postupku javne nabave Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području cijele RH iz lipnja 2020. godine.
U srpnju 2015. godine stupio je na snagu Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina kojim je određena nadležnost upravnih tijela Županije, Grada Zagreba, odnosno velikih gradova u obavljanju poslova vezanih za vrednovanje nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva, kao i dužnost da za te poslove županija osigura službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe povjerenstva. U tom smislu navedene poslove također obavlja ovaj upravni odjel kako je ukratko gore navedeno.
Zaključno želimo reći da je način organizacije rada dao dobre rezultate u smislu broja i brzine rješavanja zahtjeva. kao i bolje praćenje pristiglih zahtjeva za izdavanje akata kojima se

odobrava gradnja novih objekata pa tako i predmeta vezanih za izgradnju objekata od interesa za jedinice lokalne samouprave, komunalnu infrastrukturu, gospodarstvo, zapošljavanje općenito te kulturni, prosvjetni i gospodarski razvoj.
Odjel radi i u sustavu programa E-dozvole Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine koji se primjenjuje od siječnja 2015. godine kao jedinstven za sve županije, odnosno gradove koji rješavaju u ovoj upravnoj oblasti što je dodatno povećalo učinkovitost ovog upravnog odjela, a koji sustav se kontinuirano razvija, odnosno nadograđuje. Treba ipak istaknuti kao je do danas razina uhodanosti i primjene odnosno provođenje postupka poprimilo zadovoljavajuću razinu gotovo svih sudionika u postupku izdavanja akata.
Sve navedeno i provedeno do sada je rad našeg županijskog Odjela u poslovima provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje koji je mjerljiv i čiji rezultati rangiraju našu Županiju u sam vrh po učnikovitosti i uspješnosti. Naravno, to čini i osnove ciljeva koji se pred Odjel postavljaju u 2026. godini, a to su povećanje učinkovitosti i iskoristivosti radnog vremena, ekonomičnost provođenja upravnog postupka, kontinuirana edukaciju službenika, praćenje propisa i upravno pravne prakse, a sve radi što bržeg rješavanja zahtjeva stranaka naročito kad su u pitanju novogradnje. Sve ovo će biti moguće uz odgovarajući broj stručnih službenika zaposlenih na ovim poslovima, a sve iz razloga složenosti postupaka u kojima sudjeluje više čimbenika (investitori, projektanti, stranke, tijela koja daju posebne uvjete, jedinice lokalne samouprave…) povezanih u postupku donošenja akata vezanih za prostorno uređenje i gradnju.

7. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RIBARSTVO I EU FONDOVE

7.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove ustrojen je u četiri odsjeka:

- Odsjek za poljoprivredu, ribarstvo i ruralni razvoj,
- Odsjek za vodno gospodarstvo, lovstvo i šumarstvo,
- Odsjek za regionalni razvoj,
- Odsjek za EU fondove.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđen 26 djelatnik, a trenutno je stalno zaposleno 14 djelatnika, i to na radnim mjestima: pročelnik, tri voditelja odsjeka, šest savjetnika, dva viša stručna suradnika i jedna referentica.

7.2. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, ribarstva i akvakulture, šumarstva, lovstva, vodnog gospodarstva, poslove ruralnog i otočnog razvoja odnosno poslove vezane uz djelovanje poljoprivrednih gospodarstava, razvoj i obnovu ruralnih područja, analitičko planske i organizacijsko koordinacijske poslove iz istih područja, poslove provedbe nacionalnog programa razvitka otoka, izrade i provedbe programa održivog razvitka otoka te obavlja i druge poslove sukladno zakonu. Obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provođenja strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike te koordinaciju i vrednovanje prijava prioritetnih i razvojnih projekta značajnih za Zadarsku županiju. Osigurava razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa te ih povezuje s potencijalnim izvorima financiranja s naglaskom na EU fondove. Za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU, Odjel koordinira rad upravnih tijela Zadarske županije, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Zadarska

županija. Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na poljoprivredu, šumarstvo i šume te poslove uspostavljanja i vođenja upisnika dobavljača božićnih drvaca.
Kroz djelatnost Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove provode se mjere za ostvarivanje pet strateških ciljeva iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027., i to:
Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom;
Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave:

- Mjera 7.4.: Jačanje kapaciteta za učinkovito korištenje fondova EU te pripremu i provedbu razvojnih projekata

Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost;
Posebni cilj 12. Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša, očuvanja prirodne baštine i održivog upravljanja prostornim resursima:

- Mjera 12.1.: Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora)
- Mjera 12.2.: Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije prirodne baštine

Strateški cilj 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva;
Posebni cilj 15. Razvoj konkurentne, otporne i održive poljoprivrede i prehrambenog sektora:

- Mjera 15.1.: Razvoj potporne infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje
- Mjera 15.2.: Poticanje uvođenja novih tehnologija i proizvodnih praksi za potrebe povećanja otpornosti, produktivnosti i održivosti poljoprivredne proizvodnje i prerade
- Mjera 15.3.: Poticanje ulaganja u ekološku proizvodnju i zaštitu autohtonih poljoprivrednih proizvoda, sorti i pasmina
- Mjera 15.4.: Potpore organiziranju i udruživanju poljoprivrednih proizvođača u svrhu integracije poljoprivredno-prehrambene u lance vrijednosti

Posebni cilj 16. Razvoj konkurentnog, održivog i otpornog ribarstva i akvakulture:

- Mjera 16.1.: Razvoj potporne infrastrukture i suprastrukture za potrebe sektora ribarstva i akvakulture
- Mjera 16.2.: Poticanje uvođenja novih tehnologija i ekoloških praksi za potrebe povećanja otpornosti i održivosti sektora ribarstva i akvakulture
- Mjera 16.3.: Potpore organiziranju i udruživanju u sektoru ribarstva uz povezivanje sa sektorom prerade

Strateški cilj 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima;
Posebni cilj 19. Povećanje teritorijalne kohezije Zadarske županije i poticanje ravnomjernog i održivog razvoja s naglaskom na otoke, brdsko-planinska i potpomognuta područja:

- Mjera 19.1.: Demografska i gospodarska revitalizacija potpomognutih i brdsko-planinskih područja
- Mjera 19.2.: Demografska i gospodarska revitalizacija ruralnih područja i razvoj pametnih sela
- Mjera 19.3.: Demografska i gospodarska revitalizacija otočnih područja i razvoj pametnih otoka

Strateški cilj 13. Jačanje regionalne konkurentnosti;
Posebni cilj 20. Jačanje pozicije regionalnoga gospodarstva, pametne specijalizacije i razvoj pametnih gradova:

- Mjera 20.4.: Turistička valorizacija prirodne i kulturne baštine

7.2.1. RAZVOJ POLJOPRIVREDE I RIBARSTVA

7.2.1.1. ZNANSTVENI I STRUČNI PROJEKTI U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

Kroz ovu aktivnost financiraju se znanstveni i stručni projekti koji će imati praktičnu primjenu u razvitku poljoprivrede, ribarstva i akvakulture na području Zadarske županije s ciljem podizanja konkurentnosti te proizvodnje. Projekti izrađeni kroz ovu aktivnost izrađuju se na način da rezultati koji se dobiju kroz izradu projekata služe za apliciranje projekata na natječaje za sredstva EU ili podizanju konkurentnosti naše proizvodnje i prerade. Planiramo kroz ovu aktivnost potaknuti rješavanju pitanja pravilnog i održivog zbrinjavanja nusproizvoda koji nastaju tijekom prerade grožđa i maslina na području županije.

7.2.1.1.1. REVITALIZACIJE SORATA VINOVE LOZE GALAC CRNI I DUGOVRST BIJELI

Kroz ovu aktivnost smo osigurali sredstva za nastavak istraživanja starih sorata vinove loze dugovrsta bijelog i galca crnog s ciljem potpune gospodarske revitalizacije.
To će biti nastavak istraživanja koja se na području Županije provode već dulje vrijeme, a koja su potvrdila da se među autohtonim genskim fondom vinove loze mogu pronaći i gospodarski vrijedne sorte. Izdvojene su dugovrst bijeli i galac crni, a dosadašnji rezultati potvrđuju njihov visok potencijal za vraćanje u sortiment i tržišnu proizvodnju.
Kroz provedena istraživanja Sorte su spašene od propadanja, pronađene su male populacije, pogotovo galca; Uvrštene su na sortnu listu RH; Podignuti su matični nasadi ovih sorti što omogućuje sustavnu gospodarsku evaluaciju te proizvodnju sadnog materijala, a nasadi su umatičeni u sustav proizvodnje sadnog materijala (HAPIH – CSR Osijek) što omogućuje proizvodnju sadnog materijala.
Da bi se spoznao njihov puni gospodarski potencijal, potrebno je nastaviti istraživanja u širem opsegu, pogotovo vinifikaciju, što novopodignuti nasadi omogućuju.
Naredna istraživanja bi obuhvatila potpunu ampelografsku evaluaciju obiju sorti; različite ampelotehničke zahvate u pokusnim vinogradima; različite metode vinifikacije; organiziranje proizvodnje loznih cijepova za nove zainteresirane proizvođače; organiziranje stručnih i javnih kušanja dobivenih vina; organiziranje stručnih predavanja s predstavljanjem rezultata projekta… Istraživanja bi se provodila od početka 2026. do kraja 2028., kada bi obje sorte trebale postati sastavni dio sortimenta Zadarske županije te doprinijeti uspješnijoj proizvodnji i većoj prepoznatljivosti zadarskih vina na tržištu.

7.2.1.1.2. ISTRAŽIVANJA I INTRODUKCIJA NOVIH SORTI VINOVE LOZE

U 2026. godini planiramo financirati istraživanje usmjereno na introdukciju pet svjetski poznatih francusko-španjolskih crnih sorti vinove loze (*Carmenere*, *Malbec*, *Tempranillo*, *Mourvèdre (Monastrell)* i *Marselan*), koje su gotovo nepoznate na našem području, ali vrlo perspektivne za uzgoj u Ravnim kotarima. Planirane aktivnosti obuhvatit će gospodarsku i enološku evaluaciju u usporedbi sa standardnim sortama (plavina i merlot), odabir najuspješnijih sorata za uvrštenje na Nacionalnu listu priznatih kultivara te izradu stručne brošure s rezultatima istraživanja. Ova će se istraživanja nadovezati na postojeće projekte revitalizacije sorti dugovrst bijeli i galac crni te doprinijeti unaprjeđenju vinogradarsko-vinarske proizvodnje i jačanju konkurentnosti sektora u Zadarskoj županiji.

7.2.1.1.3. IZRADA STUDIJE PREDIZVOIDLJIVOSTI ZA STRELIŠTE I LOVAČKI DOM

Sredstva su između ostalog namijenjena za razvoj i unaprjeđenje lovstva na području Zadarske županije kroz izradu projektne dokumentacije za Lovački dom i strelište.

Financiranjem izgradnje strelišta i lovačkog doma omogućit će se razvoj lokalne zajednice kroz promicanje sportskog streljaštva, edukaciju mladih o sigurnosti i odgovornom ponašanju u prirodi te poticanje društvenog života u ruralnom području. Projekt doprinosi očuvanju tradicije lovstva i jačanju turističke ponude Zadarske županije. Prvi korak u 2026. je izrada Studije predizvodljivosti.

7.2.1.1.3. POTPORE U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

Kroz ovu aktivnost planira se objaviti Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja. Javni poziv raspisat će se temeljem Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije za razdoblje od 2024. – 2027. godine. Potpora se planira dati za kupnju mehanizacije, strojeva i opreme, biljnu proizvodnju, stočarsku proizvodnju, sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama, certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda te adaptaciju/gradnju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu (kušaonice i izletišta). Sredstva su osigurana za potpore male vrijednosti mikro i malim poduzetnicima u sektoru poljoprivrede gdje prednost dajemo mladim poljoprivrednicima, ekološkoj proizvodnji i poljoprivrednicima upisanim u registar poreznih obveznika

Planira se objaviti i Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti iz područja marikulture temeljem Programa za ostvarivanje potpora iz područja marikulture za razdoblje od 2024. – 2027. godine. Potpora će se dodjeljivati za pripremu projektne dokumentacije u marikulturi, razvoj marikulture i ulazak u sustave zaštite naziva prehrambenih proizvoda.

Također, objavit će se i Javni poziv udrugama u sektoru poljoprivrede, ribarstva i zaštite životinja Zadarske županije temeljem Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije. Potpore će se dodjeljivati za poticanje osnivanja novih poljoprivrednih udruga i klastera u gore navedenim sektorima, poticanje rada i projekata udruga i klastera, organizaciju stručnih skupova, edukacija, radionica te provođenje znanstveno stručnih projekata, organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama i događanjima koje za cilj imaju promociju poljoprivrednih proizvoda, proizvoda ribarstva, odnosno zaštitu životinja te provođenje mjera u cilju povećanja odgovornog ponašanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

7.2.2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE ZA POTREBE POLJOPRIVREDE

7.2.2.1. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SUSTAVIMA JAVNOG NAVODNJAVANJA

Kroz ovu aktivnost u 2026. godini planira se ugovoriti upravljanje i održavanje za četiri sustava javnog navodnjavanja (SJN) u vlasništvu Zadarske županije koji u obuhvatu imaju ukupno 809 ha poljoprivrednog zemljišta. Radi se o SJN Baštica I faza (obuhvat 325 ha, 21 korisnik), SJN Baštica II faza – Smilčić (obuhvat 158 ha, 40 korisnika), SJN Lišansko polje (obuhvat 216 ha, 1 korisnik) i SJN Donja Baštica (obuhvat 110 ha, 3 korisnika). Upravljanje navedenim sustavima javnog navodnjavanja će se povjeriti pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja koja će biti ugovorena nakon provedenog postupka javne nabave, dok će se održavanje sustava obaviti na temeljem godišnjeg programa održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg Programa održavanja u prvom tromjesečju 2026. godine predložit će se nadležnom tijelu donošenje Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za 2026. godinu.

7.2.2.2. SUSTAV JAVNOG NAVODNJAVANJE VRANSKO POLJE

Planom za 2026. godinu, u dogovoru s Hrvatskim vodama koje za Županiju komisiono vode ovaj projekt, planira se završetak izrade dokumentacija za SJN Vransko polje – I. faza podsustav Gorčina i SJN Vransko polje – I. faza podsustav Malo Blato te Novelacija studije izvodljivosti za SJN Vransko polje – I. faza podsustav Malo Blato. Na ovom projektu naredne godine planirane su aktivnosti završetka izrade detaljne projektne dokumentacije te recenzija izrade detaljne projektne dokumentacije. Nadležnom tijelu - ministarstvu predali su se zahtjevi za ishođenje građevinskih dozvola za gore navedene podsustave te će se u skladu sa traženjem isti nadopunjavati.

Izrada projektne dokumentacije za sustave navodnjavanja provodi se sukladno Planu navodnjavanja za područje Zadarske županije.

Kroz usluge vještačenja radi nepotpunog izvlaštenja nekretnina za potrebe izgradnje sustava navodnjavanja Vransko polje dobit će se nalazi i elaborati procjene vrijednosti nekretnina.

7.2.3. OSTALE AKTIVNOSTI

Kroz ovu aktivnost planira se kontinuirano ažuriranje mrežnih stranica www.agroturizam-zadar.hr, kao i vođenje društvenih mreža vezanih na navedenu stranicu. Uz to planira se održavanje seminara i radionica iz područja poljoprivrede, šumarstva i ribarstva s ciljem povećavanja znanja i jačanja kapaciteta lokalnih poduzetnika. Također, kroz ovu aktivnost nastavit ćemo monitoring postavljenog umjetnog grebena, financiranog kroz EU projekt, *AdriSmartFish*, a s ciljem prikupljanja podataka o broju i vrsti novonastanjenih pridnenim vrsta riba.

7.2.4. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

U skladu sa Zakonom o zaštiti životinja, zakonske aktivnosti i mjere provodit će Koordinacijska radna skupina za zaštitu životinja tijekom 2026. godine. Koordinacijska radna skupina za zaštitu životinja predstavlja savjetodavno i operativno tijelo koje okuplja predstavnike relevantnih institucija, udruga, veterinarskih službi i jedinica lokalne samouprave s ciljem učinkovitije provedbe mjera zaštite životinja. Koordinacijska radna skupina djelovat će kao središnja točka za razmjenu informacija, usklađivanje aktivnosti, praćenje provedbe zakonskih obveza te rješavanje konkretnih problema vezanih uz napuštene životinje, kontrolu populacije, uvjete držanja i zaštitu životinja u lokalnoj zajednici. Kroz svoj rad skupina bi trebala doprinositi boljoj koordinaciji između dionika, edukaciji javnosti i većem stupnju zaštite životinja.

7.2.5. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

U 2026. godini, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, djelatnici Odjela kao predstavnici Županije sudjelovat će u radu povjerenstava za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta koje formiraju jedinice lokalne samouprave. Uz navedeno i dalje će se surađivati s Ministarstvom poljoprivrede, ribarstva i šumarstva i jedinicama lokalne samouprave vezano na izradu Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području naše županije.

U dijelu poslova koje Odjel obavlja, a odnosi se na poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji, gdje se prvenstveno radi o prenamjeni poljoprivrednog zemljišta, planira se tijekom 2026. godine dodatnim angažmanom službenika riješiti sve preuzete, a nedovršene predmete kako bi se time osiguralo redovito rješavanje upravnih postupaka u optimalnim propisanim rokovima.

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva je kao nositelj komasacije donijelo Odluku, u listopadu 2025. godine, o pokretanju postupka komasacije u k. o. Gornja Jagodnja – Grad Benkovac, odnosno o postupku nabave izrade prijedloga projekta komasacije i osnivanju Povjerenstva, u kojem će i Zadarska županija aktivno sudjelovati.

7.2.6. ORGANIZACIJA EDUKACIJA, MANIFESTACIJA

Ovom mjerom planirana su sredstva za potporu organizacije aktivnosti manifestacija koje doprinose promociji obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava te afirmaciji tradicionalnih proizvoda i ruralne baštine Zadarske županije. Cilj je unaprijediti vidljivost lokalnih proizvođača, ojačati njihovu tržišnu poziciju te potaknuti razmjenu znanja, iskustava i inovacija.

U 2026. godini, između ostalih, planiramo podržati sljedeće manifestacije:

- Najuzornija hrvatska seoska žena – manifestacija koja promiče ulogu žena u ruralnom razvoju, valorizira njihov doprinos poljoprivredi i očuvanju tradicije te potiče podizanje društvene svijesti o važnosti žena u hrvatskom selu.
- Svjetski kongres agrarnih novinara u Hrvatskoj 2026. – međunarodni događaj koji okuplja stručnjake, novinare i komunikatore iz područja agrara. Ovaj kongres pruža priliku za predstavljanje hrvatske poljoprivrede široj međunarodnoj javnosti te jača pozicioniranje Zadarske županije kao regije koja aktivno prati globalne trendove i inovacije.
- Sajam plavih karijera – manifestacija usmjerena na promociju zanimanja vezanih uz marikulturu, ribarstvo, akvakulturu i pomorski sektor, gdje se mladima, studentima i dionicima predstavlja širok raspon mogućnosti za razvoj karijere i poduzetništva u plavoj ekonomiji.
- Međunarodni sajam inovacija u poljoprivredi, prehrambenoj industriji i poljoprivrednoj mehanizaciji AGRO ARCA 2026. – sajam koji okuplja inovatore, proizvođače, poduzetnike i institucije iz sektora poljoprivrede i prehrane. Naglasak je na novim tehnologijama, inovativnim rješenjima, modernoj mehanizaciji te razmjeni znanja koja unapređuju produktivnost i održivost poljoprivredne proizvodnje.

Nakon uspješne izgradnje Poljoprivredno-edukacijskog centra u Zadarskoj županiji, tijekom 2026. godine planiramo intenzivno provoditi edukacije namijenjene našim poljoprivrednicima, mladim proizvođačima i nositeljima OPG-ova. Cilj je osnažiti lokalne poljoprivrednike kroz stjecanje novih znanja o održivoj i modernoj proizvodnji, korištenju novih tehnologija te prilagodbi tržišnim i klimatskim izazovima. Edukacijama želimo potaknuti razvoj konkurentne, inovativne i samoodržive poljoprivrede te doprinijeti gospodarskom razvoju i očuvanju ruralnih zajednica Zadarske županije.

7.2.7. AGROPROGNOZA

Kroz projekt PESCAR Zadarska županija sredstvima EU kupila je 10 agrometeoroloških stanica koje su, uz dodatno kupljene 4 stanice, instalirane na području Ravnih kotara i Dugog otoka te su umrežene kroz jedinstvenu mrežnu stranicu www.agroprognoza.eu. Stanice mjere i bilježe najznačajnije meteorološke parametre koji se koriste u poljoprivredi, a to su temperatura zraka (minimalna, maksimalna, trenutna), vlaga zraka, brzina vjetra, količina oborina, vrijeme vlaženja lista, temperatura tla, vlažnost tla i temperatura rosišta. Rezultati se putem GSM signala šalju na server te se u bilo kojem trenutku mogu vidjeti na navedenim mrežnim stranicama. Podatke prati stručnjak iz područja zaštite bilja i na osnovi iskustva i znanja, *software* modela i očitanih podataka izdaje preporuke za primjenu sredstava za zaštitu bilja. Preporuke se odnose na komercijalno najzastupljenije kulture i najznačajnije štetočine (štetnici, bolesti i korovi) koji se na njima pojavljuju u Zadarskoj županiji, a to su vinova loza, maslina, višnja maraska i trešnja, breskva i nektarina, krumpir i rajčica. Cilj ove aktivnosti je pomoć poljoprivrednim proizvođačima i pravovremeno obavještavanje o aktualnim mjerama zaštite bilja čime se poljoprivrednike na vrijeme upozorava gdje, kako i čime obavljati zaštitu što s jedne strane poljoprivrednim proizvođačima može smanjiti financijske izdatke za zaštitna sredstva, s druge strane povećati prinos, a u konačnici postiže se najmanji toksikološki utjecaj

na okoliš. U 2024. i 2025. godini kupljene su četiri nove automatske lovke s mehanizmom samostalnog čišćenja za potrebe praćenja i nadzora štetnika kao što su *Bactrocera oleae* (maslinova muha), *Prays oleae* (maslinov moljac), *Anarsia lineatella* (breskvin moljac) i *Lobesia botrana* (grozdov moljac). Kako se kupljena oprema pokazala dobrom i vrlo korisnom, i u 2026. godini planiramo kupnju još dviju automatskih lovki.

7.2.8. RAZVOJNI PROJEKTI U SURADNJI SA JLS

7.2.8.1. PRIPREMA I PROJEKTIRANJE OBJEKATA ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU

Priprema i projektiranje objekata za vodoopskrbu i odvodnju ključni su koraci za daljnji razvoj naših općina i gradova u Zadarskoj županiji. Ulaganjem u ovu infrastrukturu osiguravamo svim stanovnicima dostupnost kvalitetne pitke vode i zdravo životno okruženje. Ovi projekti doprinose boljoj kvaliteti života, ravnomjernom razvoju naselja te ostanku mladih obitelji na našem području. Time stvaramo preduvjete za održiv gospodarski i turistički razvoj županije i jačamo konkurentnost naših lokalnih zajednica.
Tijekom 2026. godine će se nastaviti surađivati s Hrvatskim vodama i jedinicama lokalne samouprave koje gravitiraju Novigradskom i Karinskom moru, kao i podvelebitskom kanalu, te će se nastaviti s aktivnostima na izradi Studije izvodljivosti koja će pokazati u kojem smjeru će projekt ići i koja će biti zona obuhvata. Odjel će sukladno financijskom planu sufinancirati izradu projektne dokumentacije te održavanje i izgradnju lokalnih sustava vodoopskrbe i odvodnje na području Zadarske županije.

7.2.8.2. ZELENI VAL

U 2026. godini Zadarska županija nastavlja s programom ZELENI VAL, kojim potičemo jedinice lokalne samouprave na provedbu projekata zelene infrastrukture i mjera prilagodbe klimatskim promjenama radi jačanja otpornosti urbanih sredina.
Za provedbu programa osigurana su sredstva u Proračunu za 2026. godinu, a svaka JLS može zatražiti do 100 % iznosa potrebnog za financiranje svojeg projekta. Program obuhvaća ulaganja u sadnju drvoreda i urbanih šuma, ozelenjivanje javnih površina, formiranje prostora za zadržavanje oborinskih voda, rashladne i zasjenjene punktove, biciklističku infrastrukturu u hladu, javne slavine s pitkom vodom, urbane vrtove te sustave za prikupljanje kišnice.
Projekti moraju biti usklađeni sa SECAP-om ili Strategijom zelene urbane obnove, uz obvezu registracije zasađenih stabala u *MapMyTree* te primjenu preporuka o sadnji vrsta s niskim alergijskim potencijalom.
Zeleni val 2026. je planiran radi podizanja kvalitete života u našim lokalnim zajednicama kroz stvaranje zelenijih, sigurnijih i klimatski otpornijih urbanih prostora.

7.2.8.3. RAZVOJ POTPORNE INFRASTRUKTURE ZA POTREBE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

Sredstva su namijenjena jedinicama lokalne samouprave s ciljem provedbe razvojnih projekata od lokalnog značaja, kojima se izravno doprinosi ravnomjernom regionalnom razvoju te jačanju lokalne infrastrukture potrebne za daljnji napredak poljoprivrede. Ulaganja koja se provode na razini JLS omogućuju bolje upravljanje prostorom, kvalitetniju komunalnu i proizvodnu infrastrukturu te stvaranje uvjeta za održiv i konkurentan razvoj poljoprivrednih aktivnosti na njihovom području.
Glavna svrha ove mjere je poticanje razvoja i modernizacije poljoprivredne proizvodnje kroz infrastrukturne i razvojne zahvate koje provode jedinice lokalne samouprave. Time se omogućava unapređenje proizvodnih kapaciteta, bolja organizacija poljoprivrednog prostora te veća učinkovitost u korištenju resursa. Uz to, mjera je usmjerena na stvaranje stabilnih i

kvalitetnih uvjeta za život i rad u ruralnim područjima, s naglaskom na demografsku održivost, otvaranje novih mogućnosti za poljoprivrednike te jačanje ukupne gospodarske aktivnosti u lokalnim zajednicama.

7.2.9. LOVSTVO

7.2.9.1. PROVEDBA ZAKONA O LOVSTVU

Temeljem Zakona o lovstvu, županija je nadležno tijelo i davatelj prava lova za zajednička lovišta. Lovozakupnici kojima zakup prava lova istječe lovne godine 2025./2026. mogu u zakonskom roku podnijeti zahtjev za produljenje prava lova. Zakup prava lova može se produljiti lovozakupnicima koji uredno provode te ispunjavaju mjere i radnje propisane ugovorom o zakupu prava lova i zakonom. U svrhu donošenja Odluke o zahtjevu za produljenje prava lova, zatražit će se podaci Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije te mišljenje Državnog inspektorata. Županija će sklopiti nove desetogodišnje ugovore o zakupu prava lova s lovozakupnicima koji ispunjavaju sve prethodne uvjete ukoliko je ishodovano prethodno pozitivno mišljenje Županijskog državnog odvjetništva.
Tijekom 2026. godine provodit će se sve aktivnosti i mjere određene Zakonom o lovstvu i pratećim pravnim propisima. Poseban naglasak će biti stavljen na razvoj i unapređenje lovstva te učinkovitije gospodarenje lovištima na području naše županije.

7.2.9.2. NAKNADA VLASNICIMA ZEMLJIŠTA I RAZVOJ UNAPREĐENJA LOVSTVA

Vlasnicima zemljišta bez prava lova omogućeno je potraživanje naknade putem Javnog poziva. Sredstva od lovozakupnina koje vlasnici zemljišta bez prava lova ne budu potraživali, rasporedit će se sukladno Zakonu o lovstvu za unapređenje i razvoj lovstva. Putem Javnog poziva za dodjelu potpora za unapređenje i razvoj lovstva na području Zadarske županije, sredstva će se koristiti u cilju stvaranja boljih preduvjeta za kvalitetnije gospodarenje lovištima. U svrhu razvoja i unaprjeđenja lovstva u 2026. godini osigurana su sredstva za izradu projektne dokumentacije za Lovački dom i strelište.

7.2.10. RAZVOJ I KOORDINACIJA EU PROJEKATA

7.2.10.1. PROJEKTI U PRIPREMI

U 2026. godini Odjel će raditi na pripremi različitih projektnih prijedloga koje će u svojstvu partnera ili vodećeg partnera prijaviti na različite EU programe kao što su; Program INTERREG IPA ADRION 2021. – 2027., Program INTERREG VI-A Italy – Croatia 2021. – 2027, Program INTERREG IPA VI Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2021.- 2027., Program LIFE 2021.-2027…

7.2.10.2. MEĐUNARODNI EU PROJEKTI

7.2.10.2.1. PROJEKT 3EFISHING

Projekt 3EFISHING - *3E-innovation of small-scale fisheries and aquaculture: research-based and piloted Electricengine refitting of fishing vessels to enhance Environmental and Economic Adriatic Blue Growth* ukupne vrijednosti 1.873.755,00 EUR-a, provodi se u okviru programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2021. - 2027.
Proračun Zadarske županije iznosi 155.000,00 eura, od čega 124.000,00 eura sufinancira ERDF (80 %) i 31.000,00 eura Zadarska županija (20 %).
Nositelj projekta je Sveučilište u Bologni. Ostali partneri su: Institut za oceanografiju i ribarstvo Split, Ministarstvo poljoprivrede RH, Institut za usluge poljoprivredno-prehrambenog tržišta

(Italija), Agencija za inovacije u poljoprivredno-prehrambenom i ribarskom sektoru regije Marche Marche Agriculture Fisheries, Mediteranski agronomski institut Bari, Zadarska županija i Cromaris.
Provedba projekta započela je 1. ožujka 2024. godine, a predviđeno trajanje je 30 mjeseci.
Cilj projekta je testiranje inovativnog rješenja prijelaza plovila malog priobalnog ribolova (SSF) i akvakulture (SSFA) veličine do 12 metara, na novi način napajanja putem električne energije ili u hibridnom načinu rada u svrhu smanjenja potrošnje goriva, buke i emisije stakleničkih plinova na moru. Ovakvo smanjenje je poželjno kako bi se ublažili ekonomski i društveni negativni učinci na mali priobalni ribolov i akvakulturu te kako bi se financijski podržao sektor.
Aktivnosti predviđene za 2026. godinu vezane su za izradu završne faze Studije Analiza sigurnosti plovila pod novom generacijom motora, s obzirom na tipologiju i radne uvjete flote, njenu prezentaciju partnerima i dionicima te za izradu Studije financijskih i ekonomskih koristi u zamjeni električnih odnosno hibridnih motora u plovilima do 12 m duljine za ribolov i akvakulturu.

7.2.10.2.2. PROJEKT CRADLES

Projekt CRADLES - *Creating Resilient Areas to Develop Lifecycles and Ecosystem Services* ukupne vrijednosti 1.752.265,85 eura, provodi se u okviru programa IPA ADRION 2021. - 2027.
Proračun Zadarske županije iznosi 150.000,00 eura, od čega 127.500,00 eura sufinancira ERDF (85 %) i 27.500,00 eura Zadarska županija (15 %).
Nositelj projekta je Institut za oceanografiju i ribarstvo Split. Ostali partneri su: Zadarska županija (Hrvatska), CONISMA - Nacionalni međusveučilišni konzorcij za znanosti o moru (Italija), Regija Friuli-Venezia Giulia (Italija), Helenski centar za istraživanje mora, Sveučilišta u Patrasu i Ioannini (Grčka), Sveučilište u Mostaru, Agronomski i prehrambeno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Mostaru (Bosna i Hercegovina), Odjel za biologiju i ekologiju, Prirodoslovno-matematički fakultet, Sveučilište u Novom Sadu (Srbija) i Odjel za biologiju, Fakultet prirodnih znanosti, Sveučilište u Tirani (Albanija).
Provedba projekta započela je 1. svibnja 2024. godine, a predviđeno trajanje je 36 mjeseci.
Opći cilj projekta je ojačati zaštitu i očuvanje prirode, bioraznolikosti i područja uzgoja u ekosustavima obalnih i prijelaznih voda Jadranskog i Jonskog mora, kroz integrirano upravljanje područjima uzgoja i preispitivanje lokalnog ekološkog znanja na znanstvenoj osnovi.
Aktivnosti predviđene za 2026. godinu vezane su za izradu završne faze izvještaja o istraživanju biološke raznolikosti i geoloških značajki ušća rijeke Zrmanje i Novigradskog mora, Studije određivanja hidroloških i hidrodinamičkih osobina estuarija rijeke Zrmanje i Novigradskog mora (Batimetrija) i studije Bioraznolikost i otpornost estuarija Zrmanje u kontekstu gospodarskih aktivnosti (razvoj gospodarskih aktivnosti u Natura 2000).

7.2.10.2.3. PROJEKT Central - BIC

Projekt *Central – BIC - Central Europe Biodiversity Innovative Communities* ukupne vrijednosti 2,353,468.34 eura, provodi se u okviru programa prekogranične suradnje Interreg CENTRAL EUROPE 2021. - 2027.
Proračun Zadarske županije iznosi 179,890.00 eura, od čega 143.912,00 eura sufinancira ERDF (80 %) i 35.978,00 eura Zadarska županija (20 %).
Vodeći partner je Regija Liguria (Italija), dok su ostali partneri: Razvojna agencija LAMORO (Italija), Lokalna akcijska grupa Istočna Venecija (Italija), Javna Ustanova Kamenjak (Hrvatska), Zadarska županija (Hrvatska), Ifuplan - Institut za planiranje okoliša i prostorni razvoj (Njemačka), Vlada okruga Hajdú-Bihar (Mađarska), Udruga općina regije Małopolska

(Poljska), Tehničko sveučilište u Košicama (Slovačka), BSC l.t.d. - Regionalna razvojna agencija Kranj (Slovenija), Razvojna agencija Idrija i Cerkno (Slovenija) i Europski centar za kompetenciju i izvrsnost poduzetništva (Austrija).
Provedba projekta započela je 1. lipnja 2024. godine, a predviđeno trajanje je 30 mjeseci.
Specifični cilj projekta je očuvanje okoliša središnje Europe dok je opći cilj projekta razviti plan zaštite bioraznolikosti kako bi se postigla kolektivna svijest o zajednicama koje upravljaju biološkom raznolikošću.
Aktivnosti Zadarske županije na projektu su vezane za stvaranje preduvjeta za početak proizvodnje sadnog materijala autohtonih sorti maslina na površini u sklopu Poljoprivredno-edukacijskog centra u Zemuniku Donjem. U planiranom matičnjaku će se pratiti njihov razvoj, kao i njihova pogodnost za proizvodnju ulja te će se stvarati i preduvjeti za proizvodnju sadnoga materijala. Dostupnost zdravog sadnog materijala rijetkih autohtonih sorti je trenutno jedan od glavnih problema u njihovom širenju i prihvaćanju od strane proizvođača.
Predviđene aktivnosti za 2026. godinu odnose se na održavanje postojećeg matičnjaka autohtonih maslina Zadarske županije te zasađivanje novih sadnica autohtonih sorti radi njegova nadopunjavanja i proširenja. Aktivnosti uključuju i provedbu potrebnih analiza maslinovog ulja, s ciljem praćenja kvalitete i osobitosti autohtonih sorti. Također će se provesti anketiranje proizvođača maslina radi utvrđivanja prisutnosti autohtonih sorti u postojećim maslinicima te identifikacije nepoznatih ili rijetkih sorti. Na temelju prikupljenih podataka izradit će se evidencija i preporuke za očuvanje i daljnje širenje autohtonih genotipova masline. Osim toga organizirat će se edukacije i radionice za maslinare u svrhu očuvanja bioraznolikosti, povećanja znanja proizvođača te promocije lokalnih sorti koje čine važan dio identiteta i tradicije područja.

7.2.10.2.4. PROJEKT REVERS

Projekt REVERS - *Integration of eco touristic development and nature preservation in protected areas* je projekt koji se provodi u okviru programa Interreg IPA Croatia – Bosnia and Herzegovina - Montenegro 2021. – 2027. prioritetne osi 4.6. Jačanje uloge kulture i održivi turizam u gospodarskom razvoju, socijalno uključivanje i društvene inovacije.
Projekt REVERS će stvoriti potpuno nove turističke proizvode koji spajaju urbano i ruralno kroz iskustvo prirodnih i kulturnih znamenitosti predstavljeno u novom inovativnom obliku kako bi se implementirala nova rješenja za razvoj održivog turizma koji poštuje prirodnu baštinu.
U Zadarskoj županiji će se kroz 2026. godinu urediti i opremiti prirodne znamenitosti u svrhu ekološki održivog turizma koji neće biti sezonskog karaktera što će značajno doprinijeti očuvanju biološke raznolikosti u zaštićenim dijelovima prirode.
Nositelj projekta je Natura Jadera, a partneri na projektu su Zadarska županija, PP Velebit, NP Una i *Old Royal Capital* Cetinje.
Provedba projekta započela je 1. rujna 2024. godine, a trajat će 30 mjeseci, do 28. veljače 2027 godine.
Ukupna vrijednost projekta je 1.432.394,50 eura, dok proračun Zadarske županije iznosi 272.790,00 eura. Udio sufinanciranja od strane programa Interreg VI-A IPA HR-BA-MNE iznosi 85 %.
Glavni ciljevi projekta REVERS su povećanje kapaciteta za implementaciju novih koncepata turizma uvažavajući zaštićena područja te poboljšanje suradnje i razumijevanje između turizma i institucija za očuvanje prirodne baštine.

7.2.10.2.5. PROJEKT BRAVE

Strateški projekt BRAVE - *Building Resilience and Adaptive Vision for the Adriatic Sea Environment* ukupne vrijednosti 6.869.437,00 eura, provodi se u okviru programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2021. - 2027.

Proračun Zadarske županije iznosi 498.000,00 EUR-a, od čega 398.400,00 eura sufinancira ERDF (80 %) i 99.600,00 eura Zadarska županija (20 %).

Nositelj projekta je Regija Veneto. Ostali partneri su: Regija Friuli Venezia Giulia, Regija Emilia Romagna, Regija Marche, Regija Puglia, Confcooperative Regional Union Veneto, Istarska županija, Primorsko-goranska županija, Zadarska županija, Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije, Institut za vode *Josip Juraj Strossmayer*, Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije i Dubrovačko-neretvanska županija.

Provedba projekta započela je 1. lipnja 2025. godine, a predviđeno trajanje je 36 mjeseci.

Cilj projekta je zaštititi i obnoviti ekosistem Jadranskog mora boljim, novim znanjima, monitoringom i upravljačkim praksama, a sve radi očuvanja bioraznolikosti s obzirom na širenje invazivnih vrsta te istovremeno promovirajući održive gospodarske aktivnosti na moru. Predviđene aktivnosti za 2026. godinu odnose se na izradu Procjene utjecaja uzgoja ribe na ekosustav u zonama za akvakulturu na otvorenom moru na području Zadarske županije koja će biti temelj za izradu studije korištenja tih zona za akvakulturu, zatim za pripremu prijedloga za mjere upravljanja prema najnovijoj uredbi o obnovi staništa (prirode) kao i za nastavak započetih istraživanja iz projekta ARGOS u svrhu osnaživanja održivog uzgoja školjkaša s naglaskom na pripremu već uzgojenih školjkaša za tržište te istraživanja koja će omogućiti kontrolirani mrijest školjkaša kako zbog kontinuirane opskrbe uzgajivača s mlađi, tako i zbog mogućnosti proizvodnje mlađi za obnovu staništa. Jedna od aktivnosti je i nabava specijalizirane opreme – koncentratora za jednostanične alge kojima se hrane školjkaši te predstavlja tehnološko unapređenje u postupku mrijesta, opremu će koristiti Sveučilištu u Zadru i bit će dio Centra za školjkarstvo.

7.2.10.2.6. KIC ALLWATERS

Inicijativa KIC ALLWATERS je službeno u prosincu 2025. godine izabrana za novu EIT zajednicu znanja i inovacija – EIT WATER.

EIT Water je deseta EIT zajednica znanja i inovacija, a usmjerena je rješavanju ključnih europskih izazova u području održivog upravljanja vodama, morima i maritimnim tehnologijama. Ukupna vrijednost inicijative u prvim godinama iznosi oko 150 milijuna eura, dok je inicijalno financiranje do 2026. godine predviđeno u iznosu do 5 milijuna eura za uspostavu poslovanja i provedbu prvog poslovnog plana.

Hrvatska je po prvi put imenovana regionalnim sjedištem (CLC South) unutar jedne EIT zajednice, što je jedno od najvećih europskih priznanja hrvatskom inovacijskom i znanstvenom ekosustavu. Pod vodstvom Instituta *Ruđer Bošković* i DIH Innovamare, iz Hrvatske će se upravljati CLC *South*, koji obuhvaća deset država: Hrvatsku, Italiju, Grčku, Sloveniju, Crnu Goru, Srbiju, Albaniju, Cipar, Maltu i Sjevernu Makedoniju. U CLC *South* je već uključeno 26 partnera iz Hrvatske i Jadransko-jonske regije. Ova mreža je do sada najveća formirana znanstveno-inovacijska i gospodarska platforma u Jadransko-jonskoj regiji, a Hrvatska ima priliku pozicionirati se kao čvorište za inovacije na području održivoga plavog gospodarstva i zaštite voda.

Zadarska županija je jedan od partnera, točnije pridruženi partner i sudjelovala je od samog početka na prijavi za EIT ov natječaj.

7.2.11. NACIONALNI EU PROJEKTI

7.2.11.1. CENTAR ZA ŠKOLJKARSTVO ZADARSKE ŽUPANIJE

Zadarska županija je izradila kompletnu dokumentaciju, kao i ishodila potrebne akte i dozvole za izgradnju Centa za školjkarstvo Zadarske županije.

Centar za školjkarstvo planira se većim dijelom financirati iz Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske 2021. - 2027., mjera II. 7. Povećanje potencijala lokaliteta za akvakulturu, a na natječaj za izgradnju Centra, prijavila se Županijska lučka uprava Zadar kao investitor. Razlog za navedeno je što je, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama, člankom 115. propisano da se u jedinici područne (regionalne) samouprave zbog gradnje, upravljanja i korištenja luka otvorenih za javni promet koje su od županijskog i lokalnog značaja osniva županijska lučka uprava. U 2026. godini se očekuje Odluka o dodjeli sredstava od strane Ministarstva poljoprivrede te se planira, nakon provedenih nabava, započeti izgradnju I FAZE Centra.

7.2.11.2. LOGISTIČKO-DISTRIBUTIVNI CENTAR ZA VOĆE I POVRĆE

U 2026. godini projekt planiramo revidirati te ga dalje voditi kroz Mjeru 7.2.8.3. Razvoj potporne infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje, pod uvjetima koje propišemo za potrebe provedbe te Mjere.

7.2.11.3. SUSTAV PAMETNIH VEZOVA U LUCI SILBA

Projekt Sustav pametnih vezova u luci Silba je projekt koji se provodi u okviru natječaja za sufinanciranje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Projekt je usmjeren na razvoj održivih prometnih sustava, smanjenje negativnog utjecaja na okoliš i učinkovitije korištenje resursa te će kombinirati napredna softverska rješenja s tehnologijom sustava kamera i senzora koji će se postaviti u luci Silba.

Nositelj projekta je Zadarska županija, a partner na projektu Županijska lučka uprava Zadar.

Provedba projekta započela je 13. kolovoza 2024. godine, a predviđeno trajanje projekta je do lipnja 2026. godine.

Ukupna vrijednost projekta je 41.812,50 eura. Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sudjeluje sredstvima u iznosu od 33.450,00 eura (sufinanciranje 80 %) dok je obveza Zadarske županije 8.362,50 eura (financiranje 20 %).

Glavni cilj projekta je održivim digitalnim rješenjem pridonijeti mobilnosti pomorskog prometa u luci Silba, pružajući pravovremeno informacije o dostupnosti vezova unutar luke. Projekt ima potencijal daljnjeg nadograđivanja i repliciranja na drugim lukama koje se suočavaju sa sličnim problemima.

7.2.12. REGIONALNI RAZVOJ I EU FONDOVI

Odjel će osiguravati razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa i njihovo povezivanje s potencijalnim izvorima financiranja s naglaskom na fondove Europske unije. Za potrebe iniciranja i provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije, Odjel će koordinirati rad upravnih odjela Zadarske županije te trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Zadarska županija. Pratit će mogućnosti za financiranje i razvoj putem europskih strukturnih i investicijskih fondova te operativnih programa Republike Hrvatske za korištenje strukturnih fondova. Poseban naglasak bit će na operativnim programima koji su vezani uz kohezijsku politiku za financijsko razdoblje 2021. - 2027.: Program konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Program učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027., posebice na reforme i investicije koje se odnose na zelenu i digitalnu tranziciju i transformaciju, a koje će pridonijeti postizanju pametnog, održivog i uključivog rasta, uz povećanje broja radnih mjesta,

produktivnosti i konkurentnosti gospodarstva Zadarske županije. Odjel će također pratiti pozive u okviru Europske teritorijalne suradnje koji su usmjereni na ostvarenje doprinosa tranziciji prema klimatski neutralnom i otpornom društvu te zajedničkim aktivnostima promiču održiv rast u Europskim regijama. U 2026. godini Odjel će provoditi 6 projekata, Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA će provoditi 16 projekata, Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA će provoditi 11 projekata, Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija će provoditi 4 projekta. U 2026. godini Odjel će obavljati poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provedbe strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike. Odjel će surađivati s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u realizaciji financijskih sredstava za provedbu te u planiranju i provedbi razvojnih programa i projekata, planiranju i sudjelovanju u izradi općih i sektorskih strateških razvojnih dokumenata, koordiniranju i analiziranju stanja te predlaganju mjera za ostvarivanje zajedničkih razvojnih programa svih sektora; infrastrukture, zaštite okoliša, energetike, kulture, obrazovanja, socijalne skrbi, turizma, gospodarstva itd. Zakonom o regionalnom razvoju jasno je određena uloga i odgovornost županija u koncipiranju i vođenju regionalne razvojne politike. Središnja razina je odgovorna za sveukupnu viziju razvoja i aktivno vodstvo u ostvarenju ciljeva regionalnog razvoja, dok se prepoznavanjem uloge županijske razine omogućava potrebna fleksibilnost i daju mogućnosti da županije samostalno usmjere vlastiti razvoj prema ostvarenju vlastitih specifičnih, ali i sveukupnih ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske. Navedeno će biti realizirano kroz sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremi i planiranju općih i sektorskih strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbi programa regionalne razvojne politike,
- suradnju s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u realizaciji financijskih sredstava za provedbu razvojnih programa i projekata,
- sudjelovanje u provedbi te evaluaciji provedbe Plana razvoja Zadarske županije, Plana razvoja otoka Zadarske županije 2021. - 2027., Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije u svrhu provedbe Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., kao dodatka Planu razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.
- praćenje rada Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA, Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija i Skloništa za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije,
- praćenje zakonodavstva, prioriteta, politika i programa Europske unije,
- vođenje poslova Razvojne jedinice za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove s ciljem osiguravanja provedbe ciljeva Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.,
- administriranje poslova Središnje jedinice čija je zadaća utvrđivanje liste prioritetnih područja za pokretanje projekta i razvrstavanje prema mogućnostima financiranja, praćenje napretka razvojnih jedinica u provedbi, davanje smjernica za razvijanje projektnih ideja, koordinacija sudionika na projektima te informiranje i rasprava o bitnim novostima i temama od posebnog interesa, dogovori o ostalim poslovima koji su od interesa za kvalitetnu provedbu projekta neovisno o izvorima financiranja, podizanje razine apsorpcijskih kapaciteta te odlučivanje o prijedlozima razvojnih jedinica,
- koordinaciju prikupljanja i ažuriranja projektnih ideja županijskih upravnih odjela, agencija i ustanova s ciljem transparentnog i što učinkovitijeg trošenja proračunskih sredstava Zadarske županije kroz planirane i promišljene prijave projektnih ideja na otvorene natječaje.

7. 3. ZAKLJUČAK

Program rada za 2026. godinu usklađen je s postojećim ciljevima i prioritetima iz županijskih i nacionalnih strateških dokumenata te ovaj upravni odjel predviđa kontinuirano, stručno, kvalitetno i transparentno obavljanje poslova iz svog djelokruga. U realizaciji godišnjeg programa rada djelatnici Odjela će surađivati s brojnim tijelima i institucijama kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini. Posebna pozornost usmjerit će se na koordiniranje rada svih razvojnih agencija te iniciranje i sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata iz djelokruga Odjela koji su od važnosti za Zadarsku županiju i doprinose njezinom ravnomjernom razvoju.

8. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

8.1. DJELATNOST ODJELA

Djelatnost Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam organizirana je u četiri skupine poslova: poduzetništvo, turizam, infrastruktura i energetika te povjereni poslovi državne uprave.

Upravni odjel za gospodarstvo i turizam obavlja upravne i stručne poslove u području poticanja i promocije poduzetničkih aktivnosti, ostvarivanja uvjeta za razvoj industrijskih grana od strateškog značaja za Zadarsku županiju te jačanja poslovnog okruženja u županiji. Koordinira rad svih upravnih tijela radi osiguranja uvjeta i pomoći poduzetnicima za realizaciju investicija i poduzetničkih programa. Obavlja poslove vezane za osnivanje i praćenje rada poduzetničkih inkubatora, centara kompetencije i poduzetničkih zona te kreditiranje (malih i srednjih) poduzetnika i obrtnika. Obavlja poslove iz područja unaprjeđenja razvoja turističke ponude županije, radi na provedbi sektorskih strateških dokumenta regionalne razine, daje prijedloge za brži razvoj sektora te koordinira aktivnosti svih dionika u turizmu. Obavlja poslove iz područja energetike i koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike. Obavlja poslove iz područja infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture te koordinira i surađuje s nadležnim institucijama radi unaprjeđenja stanja na tom području.

Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na gospodarstvo, poslove u svezi obavljanja djelatnosti obrta, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu, djelatnost trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru, utvrđivanje razloga za prestanak zadruga te pogrebničke djelatnosti. Svi poslovi vezani uz gospodarstvo, ugostiteljstvo i turizam obavljaju se u Zadru, Benkovcu, Biogradu na Moru, Gračacu, Obrovcu i Pagu.

8.2. AKTIVNOSTI

8.2.1. PODUZETNIŠTVO

8.2.1.1. POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

Zadarska županija već godinama aktivno podržava razvoj poduzetništva, što se očituje i u rekordnoj zaposlenosti. Ulaganje u poduzetnike je ulaganje u budućnost naše županije. Značajan dio aktivnosti Odjela tijekom 2026. godine će se odnositi na programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva, kao što su kreditni programi, potpore malim poduzetnicima, projekti poduzetničkih zona, udruživanje u klastere, inovacije i dr. Zakonodavni okvir za ove aktivnosti je definiran u Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva.

Smjernice za aktivnosti na poticanju poduzetništva su dane u Strateškom planu Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2020. - 2022. koji je u ožujku 2019. donijelo

nadležno Ministarstvo. Planom su dani programski ciljevi te načini ostvarivanja postavljenih ciljeva. Sustavna podrška poduzetništvu i obrtu definirana je kroz sljedeće ciljeve:

1. Rasterećenje poslovnog sektora od prekomjernih troškova regulative i nameta,
2. Povećanje konkurentnosti gospodarstva poticanjem investicijskog i inovacijskog okruženja,
3. Jačanje konkurentnosti trgovine na unutarnjem tržištu Europske unije.

Gornji ciljevi su razrađeni u konkretne mjere s definiranim nositeljima pojedinih aktivnosti i mjerljivim rezultatima. Pojedinačni ciljevi su u funkciji ostvarenja glavnog cilja, a to je povećati konkurentnost malog gospodarstva u Republici Hrvatskoj. Operativne mjere poticanja poduzetništva na godišnjoj razini donosi Ministarstvo gospodarstva Republike Hrvatske početkom godine. Mjere koje se kontinuirano ponavljaju u programima Ministarstva su: kreditiranje poduzetnika, subvencioniranje kamata, obrazovanje u poduzetništvu, razvoj poduzetničke infrastrukture (sufinanciranje poduzetničkih zona, inkubatora i razvojnih agencija), projekti EU za malo poduzetništvo, osnivanje klastera, inovacije i dr. U skladu s proračunskim mogućnostima, i na traženje resornog ministarstva, Županija se uključuje u realizaciju ovih mjera. Isto tako Upravni odjel za gospodarstvo i turizam sam osmišljava i provodi mjere za pomoć poduzetnicima.

Ova aktivnost je u skladu s Posebnim ciljem 2. Stvaranje snažnog malog i srednjeg poduzetništva i poticajnog poslovnog okruženja iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. i sljedećim mjerama:

- Mjera 2. 1.: Razvoj, modernizacija i jačanje kapaciteta poduzetničke infrastrukture i potpornih institucija,
- Mjera 2. 2.: Uspostava potpornih modela za olakšanje pristupa internacionalizaciji i financiranju razvoja i komercijalizacije novih proizvoda

8.2.1.1.1. KREDITIRANJE PODUZETNIŠTVA

Od 2004. godine Županija u suradnji s resornim ministarstvom i poslovnim bankama kontinuirano provodi kreditne programe sa subvencioniranom kamatom za poduzetnike korisnike kredita.

Koncem 2014. godine Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta pokrenulo je program poticanja poduzetništva pod nazivom Kreditom do uspjeha. Zadarska županija se kandidirala za mjeru 1. Kreditom do konkurentnosti. Radi se o programu kreditiranja poduzetništva sa subvencioniranom kamatom, po modelu sličnom ranijim kreditnim linijama. Realizirano je 18 kredita u ukupnom iznosu od 3,46 milijuna eura (26,09 milijuna kuna).

Odjel je tijekom 2019. godinu krenuo s vrlo uspješnim Programom kreditiranje poduzetništava u Zadarskoj županiji. Zadarska županija je osigurala kvotu od 60. milijuna kuna za realizaciju navedenog Programa. Ovim Programom poduzetnicima smo osigurali najpovoljnije kredite za njihove investicije, po znatno povoljnijim uvjetima od onih koji je bankarski sektor tada nudio u Hrvatskoj. Poduzetnicima kao krajnjim korisnicima kamata je iznosila oko 1%. Namjena kredita je bila kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih i poslovnih objekata, nabava opreme, pri čemu se obrtna sredstva u funkciji investicije mogla financirati do najviše 10 % za uslužne djelatnosti, tj. do najviše 20 % za proizvodne djelatnosti od odobrenog iznosa investicijskog kredita. Krediti su se odobravali u iznosu od 200.000,00 do 3.000.000,00 kuna. Kroz ovaj Program plasirano je 44 kredita ukupnog zatraženog iznosa kredita od 7,68 milijuna eura (57.92 milijuna kuna). Programom smo ojačali konkurentnost nastupa poduzetnika na tržištu, povećali investicijska ulaganja poduzetnika uz rast zaposlenosti u Zadarskoj županiji.

Kako bi pomogla subjektima malog gospodarstva koji su pogođeni pandemijom koronavirusne bolesti, Zadarska županija kreirala je tijekom 2020. godine Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita kroz financijski instrument COVID-19 – zajam za obrtna sredstva u Zadarskoj županiji. Cilj Programa je bio očuvanje poduzetnika i radih

mjesta kroz kreditiranje mikro i malih subjekata malog gospodarstva uz povoljne uvjete financiranja kako bi poboljšali svoju likvidnost uz snižene kamatne stope i smanjenje razine potrebnih sredstava osiguranja. Visina kredita bila je od 100.000,00 do 250.000,00 kuna. Županija je subvencionirala kamatu na odobrene kredite prema Programu tijekom čitavog vremena vraćanja kredita do konačne otplate, i to dva (2) postotna poena godišnje, fiksno tako da je kamata za krajnjeg korisnika iznosila maksimalno 1%. Kroz ovaj Program kreditiranja poduzetništva i obrta odobrena su 43 kreditna zahtjeva ukupnog iznosa 1,23 milijuna eura (9,3 milijuna kuna).

U svibnju 2023. godine Odjel je objavio novi Javni poziv za podnošenje zahtjeva za subvenciju kamate sukladno Programu KREDITOM DO USPJEHA putem subvencioniranja kamata na kredite u Zadarskoj županiji. Pravo na potporu mogu ostvariti mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva koji ulažu na području Zadarske županije. Potpora se odobrava putem subvencioniranja kamata na kredite, a može se ostvariti isključivo za kredite sljedeće namjene: - kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata - kupnju nove opreme ili novog dijela opreme. Županija će za odobrene kredite prema Programu subvencionirati kamatnu stopu u visini od 2,00 % godišnje, fiksno, za cijelo vrijeme trajanja kredita (razdoblje korištenja, počeka i otplate). Visina kredita može biti od 30.000,00 do 400.000,00 eura.

S ciljem poticanja poduzetništva na svom području, Zadarska županija je s HBOR-om zaključila Ugovor o poslovnoj suradnji u provedbi programa kreditiranja, a u rujnu 2024. objavljen je Javni poziv za iskazivanje interesa za subvenciju kamatne stope korisniku kredita sukladno programu Poduzetništvo mladih, žena i početnika i Investicije privatnog sektora.

Zadarska županija korisnicima kredita HBOR-a osigurava subvenciju kamate kredita u visini od 2 postotna poena, a najviši iznos kreditnih sredstava je 400.000,00 eura. Novi program subvencioniranja kredita omogućit će poduzetnicima da lakše realiziraju svoje poslovne ideje. Subvencioniranje kamatne stope na kredite za investicije privatnog sektora od iznimne je važnosti za poticanje održivog gospodarskog rasta i jačanje konkurentnosti ekonomije. Ovaj oblik potpore doprinosi ne samo pojedinačnom uspjehu poduzetnika već i jačanju lokalnih zajednica i stvaranju novih radnih mjesta. Privatni sektor često igra ključnu ulogu u pokretanju inovacija, stvaranju radnih mjesta i unapređenju tehnološkog napretka, ali suočava se s visokim troškovima financiranja investicija, što može ograničiti njihov kapacitet za rast i razvoj. Subvencioniranje kamatne stope na kredite mladih poduzetnika ima ključnu ulogu u poticanju gospodarskog rasta i stvaranju novih prilika za razvoj inovativnih poslovnih ideja. Mladi poduzetnici često se suočavaju s financijskim preprekama u ranim fazama svojih poduzetničkih poduhvata, zbog nedostatka kapitala i visokih troškova zaduživanja. Smanjenjem kamatnih stopa, olakšava im se pristup potrebnim financijskim sredstvima, što im omogućuje da ulažu u razvoj svojih proizvoda, usluga i timova. Subvencioniranjem kamatnih stopa investira se u budućnost cijele ekonomije, podržavajući održivi gospodarski rast kroz novu generaciju poduzetnika. Navedeni program će se provoditi i tijekom 2026. godine.

Upravni odjel za gospodarstvo i turizam posljednjih nekoliko godina provodi Program za dodjelu potpora za poticanje konkurentnosti i razvoj IKT sektora. Ovim programom želi se putem ciljane potpore za razvojna ulaganja, jačati konkurentnost i poticati rast IKT sektora u Zadarskoj županiji. Bespovratne potpore dodjeljuju se za: povećanje učinkovitosti poslovanja i konkurentnosti IKT sektora, poticanje inovacija i ubrzanje poslovnih procesa kroz primjenu informatičke tehnologije, poticanje daljnjeg rasta i razvoja postojećih IKT proizvoda/usluga, edukaciju zaposlenika i povećanje efikasnosti poslovanja u IKT sektoru te internacionalizaciju poslovanja. Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva, tvrtke koje se bave razvojem i primjenom informacijskih i komunikacijskih tehnologija, sa sjedištem i djelatnošću na području Zadarske županije. Potpora za sufinanciranje nabave dugotrajne materijalne imovine iznosi 50 % prihvatljivih troškova.

Završetkom nekog kreditnog programa ne prestaju financijske obveze Županije, odnosno administrativni poslovi ovog Odjela. Naime, zbog preuzetih obveza subvencije kamate Odjel, u razdoblju od 3 do 10 godina od realizacije pojedinih kreditnih programa, mora pratiti cjelokupne obveze prema bankama za subvencije, a isto tako i potraživanja od resornog ministarstva u dijelu njihovih obveza.
Kako su odobrene subvencije potpore male vrijednosti, Odjel je tijekom 2026. godine u obvezi dostaviti Ministarstvu gospodarstva, kao i Ministarstvu financija, detaljan pregled odobrenih subvencija po korisnicima - poduzetnicima, tj. kontinuirano unositi podatke u odgovarajuće registre.
Ova aktivnost je u skladu s Posebnim ciljem 2. Stvaranje snažnog malog i srednjeg poduzetništva i poticajnog poslovnog okruženja iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. i sljedećim mjerama:

- Mjera 2. 2.: Uspostava potpornih modela za olakšanje pristupa internacionalizaciji i financiranju razvoja i komercijalizacije novih proizvoda,
- Mjera 2. 4.: Razvoj društvenog poduzetništva i poticanje poduzetništva žena i mladih.

Među novim su mjerama koje će UO za gospodarstvo i turizam provoditi u 2026. godini je Program subvencije kamata na stambene kredite za mlade obitelji. Subvencija stambenih kredita za mlade obitelji nova je demografska mjera Zadarske županije. Cilj je pomoći mlade obitelji pružajući im šansu da riješe primjereni stambeni prostor za svoju obitelj. Mlade obitelji s područja Zadarske županije mogu ostvariti pravo na subvenciju kamata na stambene kredite a iznos subvencije zavisit će o broju članova obitelji. Zadarska županija sufinancirat će kamate na stambene kredite mladih obitelji u visini od 100 % mjesečnog iznosa kamate na stambeni kredit, a najviše od 210,00 do 300,00 eura mjesečno (2.520,00 do 3.600,00 eura neto godišnje), po korisniku subvencije. Zadarska županija želi osmisliti i provoditi projekte koji će biti *family friendly* (prikladno za obitelj). Jedan od takvih projekta je svakako ovaj program Za MLADE OBITELJI Zadarske županije. Ova mjera će stvarati pozitivnu klimu za stvaranje obitelji, za roditeljstvo, da roditelji znaju da će imati sigurnost i za budućnost svoje obitelji.
Zadarska županija u 2026. godini će pokrenuti Program kreditiranja proizvođača (povrća, presadnica povrća, cvijeća…) u zaštićenim prostorima putem subvencioniranja kamate kredita. Ovaj program bit će velika pomoć i podrška našim poduzetnicima i pokazat će da Zadarska županija zna i razumije njihove probleme i kako se uključiti u njihovo rješavanje. Korisnici sredstava potpore subvencionirane kamatne stope kredita mogu biti: d. o. o., j. d. o. o., obrti koji ulažu na području Zadarske županije, a sukladno Popisu prihvatljivih NKD djelatnosti koje će se odrediti.

8.2.1.1.2. PODUZETNIČKE ZONE

Jedan od segmenata podrške razvoju malog i srednjeg poduzetništva su i poduzetničke zone. Stoga poslovi na realizaciji projekata poduzetničkih zona čine dio aktivnosti Upravnog odjela, a u skladu sa Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture.
Osim podrške jedinicama lokalne samouprave na realizaciji projekata poduzetničkih zona Županija će, u skladu s proračunskim mogućnostima, pružiti i financijsku potporu određenom broju jedinica lokalne samouprave za realizaciju projekata iz Plana razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije. Županija će, kao i prethodnih godina kod dodjele pomoći, prednost dati zonama koje su u višem stupnju završenosti, tj. onima koje će što prije dati gospodarske učinke.
Tijekom 2014. godine izrađen je Plan razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije koji je dao ažurirani snimak stanja, mjere i prioritete u narednih nekoliko godina. Ako se pokaže potreba, tijekom 2026. godine Plan će biti dopunjen, odnosno ažuriran.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 1. 1.: Razvoj i unaprjeđenje regionalne infrastrukture u cilju jačanja atraktivnosti regija za privlačenje investicija.

8.2.1.1.3. OBRTNIŠTVO

Obrtništvo, kao posebna kategorija malog poduzetništva, ima veliko značenje u gospodarstvu županije. Stoga zavređuje posebnu pozornost i podršku svih razina društvene zajednice.
Iako napredak tehnike i tehnologije neminovno dovodi do gašenja nekih starih obrta, postoji mogućnost da se neki sačuvaju te da, uz pomoć u prevladavanju teškoća, ponovno zažive i opravdaju svoje postojanje, ne samo na korist svojih vlasnika, već i društvene zajednice (očuvanje tradicije, obogaćivanje turističke ponude i dr.). Programi subvencija kamata i programi potpore pomažu očuvanju i razvoju obrtništva, a i tijekom 2026. godine financijski će se pomoći i ovoj kategoriji poduzetnika.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 2. 2.: Uspostava potpornih modela za olakšanje pristupa internacionalizaciji i financiranju razvoja i komercijalizacije novih proizvoda iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.1.1.4. INOVACIJE

Poznato je da na području Zadarske županije djeluju inovatori od kojih neki imaju zapažene rezultate i priznanja kako na nacionalnoj razini, tako i na međunarodnim izložbama i sajmovima. I u 2026. godini se planira pratiti njihove uspjehe te pomoći njihovom radu.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 3. 2.: Jačanje znanstvenoistraživačke dimenzije poslovnog sektora iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.1.1.5. OSTALE AKTIVNOSTI NA POTICANJU PODUZETNIŠTVA

Osim spomenutih programa Ministarstvo gospodarstva tradicionalno u svojim godišnjim aktivnostima ima i druge programe poticanja poduzetništva (razne potpore, izobrazbe i dr.). Sukladno potrebama i traženjima Ministarstva, Upravni odjel će se uključiti u realizaciju i tih programa.
Izdvajamo sljedeće aktivnosti Odjela u 2026. godini:

- potpore malom poduzetništvu,
- potpore poduzetnicima za nastupe na sajmovima i drugim manifestacijama.

Zadarska županija želi pridonijeti očuvanju i poticanju poslovne aktivnosti mikro poduzetnika pa Upravni odjel za gospodarstvo i turizam već godinama objavljuje Javni poziv za dodjelu potpora za povećanje konkurentnosti mikro poduzetnicima iz Proračuna Zadarske županije.
Pravo na podnošenje prijava, korisnici potpora su mikro subjekti malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (poduzetnici koji imaju manje od 10 zaposlenih) koji imaju sjedište na području Zadarske županije, imaju poslovanje na području Zadarske županije i koji obavljaju djelatnost tijekom cijele godine. Potpora za sufinanciranje nabave dugotrajne materijalne imovine iznosi 50 % prihvatljivih troškova. Prihvatljivi troškovi po plaćenom računu ili ponudi, jesu nabava strojeva, radnih strojeva, alata i opreme pojedinačne vrijednosti veće od 665,00 eura bez PDV-a s rokom upotrebe duljim od godine dana.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 2. 2.: Uspostava potpornih modela za olakšanje pristupa internacionalizaciji i financiranju razvoja i komercijalizacije novih proizvoda iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.1.2. RUDARSTVO

Zadarska županija je, u skladu sa Zakonom o rudarstvu i Strategijom gospodarenja mineralnim sirovinama, 2012. godine izradila Rudarsko-geološku studiju Zadarske županije. Na temelju novog Zakona o rudarstvu iz 2013. godine, Vlada RH je dužna Saboru RH predložiti novu Strategiju gospodarenja mineralnim sirovinama. Kad Sabor usvoji ovu strategiju, Odjel će

pristupiti izradi nove Rudarsko-geološke studije Zadarske županije. Inicijator izrade Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama Republike Hrvatske je Ministarstvo gospodarstva. Rudarstvo je jedna od najstarijih gospodarskih grana koja se bavi istraživanjem i eksploatacijom mineralnih sirovina. Vrijednost mineralnih sirovina je promjenjiva, ovisno o tržišnim potrebama, te je jedan od zadataka Ministarstva gospodarstva kontinuirana valorizacija njihove vrijednosti.
Ova aktivnost je u skladu s Posebnim ciljem 12. Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša, očuvanja prirodne baštine i održivog upravljanja prostornim resursima iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.1.3. ZAPOSLENOST, NEZAPOSLENOST I ZAPOŠLJAVANJE

Odjel će i u 2026. godini pratiti problematiku zapošljavanja, zaposlenosti i nezaposlenosti, a posebice mjere poticanja zapošljavanja. Sudjelovat će se na stručnim skupovima i prezentacijama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, posebno kada su u pitanju nove mjere poticanja zapošljavanja, kao što su samozapošljavanje, potpore poduzetnicima kod zapošljavanja mladih, teško zapošljivih kategorija nezaposlenih i dr.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 6. 7.: Podrška osposobljavanju i integraciji teško zapošljivih skupina u tržište rada iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.2. TURIZAM

Odjel obavlja upravne i stručne poslove u području turizma. Navedeni program provodit će se kroz tri aktivnosti:
- promidžba turizma,
- udruženo oglašavanje,
- subvencioniranje turističkih kredita.

Što se tiče promidžbe turizma tijekom 2026. godine, radi ostvarivanja ciljeva iz razvojnih i strateških dokumenata Zadarske županije koji se odnose na razvoj turizma planira se, putem javnog natječaja, pružanje financijske potpore onim subjektima čije aktivnosti dovode do ostvarenja ciljeva definiranih natječajem i čije će ostvarenje povećati turističku ponudu na području županije.
Kroz ovu mjeru planira se potpora manifestacijama koje se provode s ciljem davanja dodatne ponude na području županije, a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, enogastronomske i druge, zatim događajima čija aktivnost doprinosi unapređenju turističke ponude i razvoju sadržaja koji omogućavaju produženje turističke sezone i stvaranju prepoznatljivog imidža turizma Zadarske županije.
Tijekom 2026. godine planiramo dodijeliti i nove nagrade u turizmu koje ćemo tada detaljnije opisati.
Kako je turizam strateška odrednica ukupnog razvoja županije, tako je ostvarenje njegovog održivog rasta u ekonomskom, ekološkom i sociokulturnom smislu jedan od najvažnijih zadataka koji se postavljaju svim njegovim dionicima. Zadarska županija bi 2026. godinu trebala započeti s novom Strategijom razvoja turizma Zadarske županije do 2030. godine.
Segment sigurnosti u turizmu jedan je od najznačajnijih elemenata koji svaku turističku destinaciju čini konkurentnijom i poželjnijom potencijalnom turistu čemu svakako doprinose i zajedničke aktivnosti policije i drugih subjekata u lokalnoj zajednici. Zato će se i tijekom 2026. godine nastaviti s provođenjem lokalnog preventivnog projekta *Sigurnost u turizmu Zadarske županije.* Nositelj ovog projekta je Vijeće za prevenciju Zadarske županije, a partneri Policijska uprava zadarska, Zadarska županija i Turistička zajednica Zadarske županije te ostali partneri u lokalnoj zajednici. Edukativni letak tiskan je na četrnaest stranih jezika, a osim savjeta sadrži i telefonske brojeve na kojima će potražiti pomoć ukoliko se kazneno djelo ipak dogodi. Cilj ovih aktivnosti je podizanje razine samozaštitnog ponašanja građana i turista te njihove

informiranosti o obilježjima kaznenog djela i ponašanjima počinitelja, kako bi smanjili mogućnost da postanu žrtvom kaznenog djela. Kroz ovaj projekt putnici i turisti koji dolaze na odmor na područje Policijske uprave zadarske dobivaju korisne savjete o samozaštitnom ponašanju, a sve kako bi proveli siguran odmor.
Druga aktivnost je udruženo oglašavanje, a kojim se slijede suvremeni trendovi razvoja turizma kao nezaobilazne gospodarske grane u skladu sa Strategijom razvoja turizma Republike Hrvatske.
Hrvatska turistička zajednica svake godine raspisuje natječaj temeljem kojeg se Turističke zajednice natječu za sredstva vezana za promidžbu destinacije. Tako je Turistička zajednica županije, slijedom natječaja te suradnjom sa Zračnom lukom Zadar i udruženim partnerima na razini Zadarske županije (javnog i komercijalnog sektora), kandidirala Hrvatskoj turističkoj zajednici projekt udruživanja sredstava usmjerenih u udruženo oglašavanje Zadarske turističke regije u promotivnim kampanjama niskotarifne aviokompanije Ryanair.
Hrvatska turistička zajednica u ukupnom projektu sudjeluje s iznosom utvrđenim prema rezultatima natječaja, a ostatak sufinanciraju udruženi partneri na razini Zadarske županije (Zadarska županija, Grad Zadar, ostali gradovi i općine na području Zadarske županije, TZ Zadarske županije i TZ grada Zadra te turističke zajednice ostalih gradova i općina na području Zadarske županije, a uključuju se i drugi dionici).
Vode se pregovori s Ryanairom i Croatia Airlinesom oko uspostave zimskih linija sa Zadrom. Naime, u 2026. planira se uvođenje cjelogodišnjih linija iz Zadra. Obavljen je niz sastanaka s turističkim sektorom Zadarske županije te s gradonačelnicima i načelnicima. Svima je cilj da se skupi više sredstava da bismo od sljedeće zime imali uspostavljene cjelogodišnje linije. Zadar bi prvenstveno morao otvarati nove linije Ryanaira koje su vrlo konkurentne svim ostalim prijevoznicima u okolici. Ovo se posebno odnosi na zimske mjesece kada Zadar gotovo da i nema prometa, ali ga vrlo malo ima i konkurentska splitska luka, te uopće nema Rijeka. Ryanair je i sam naglasio planove produžavanja nekih linija na cjelogodišnje.
Cjelogodišnji turizam ključan je i razvoj destinacije. Tomu pridonose i novootvoreni hoteli.
Tijekom 2026. godine nastavit će se sa sufinanciranjem kamate Programa kreditiranja obiteljskog smještaja *Welcome* na području Zadarske županije, isto kao i Program kreditiranja privatnih iznajmljivača na području Zadarske županije. Cilj je unaprijediti promidžbu obiteljskog smještaja županije i pomoći pružateljima usluga u povećanju kvalitete usluge i konkurentnosti. Zadarska županija je prepoznala privatni smještaj u turizmu kao jedan od osnovnih segmenata u razvoju županije te je izradila model Programa u cilju unapređenja usluge i podizanja kvalitete smještaja u objektima u kojima se pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu na području Zadarske županije. Županija će za odobrene kredite prema Programu subvencionirati kamatnu stopu u visini od 2,00 % godišnje, fiksno. Visina kredita može biti od 10.000,00 do 30.000,00 eura (najviše jedan kredit po korisniku). Rok otplate kredita može biti do 6 godina.
Priprema i provedba projekata u turizmu usmjerena je na iniciranje, pripremu i provedbu projekata kojima je Zadarska županija nositelj ili partner, a koji su zasnovani na realizaciji ciljeva i mjera definiranih u Glavnom planu razvoja turizma Zadarske županije 2013. - 2023.
Ove aktivnosti su u skladu s Posebnim ciljem 4. Razvoj Zadarske županije kao prepoznatljive destinacije održivog, pametnog i cjelogodišnjeg turizma iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.3. INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA

8.2.3.1. INFRASTRUKTURA
U Odjelu će se kontinuirano tijekom 2026. godine obavljati sljedeće aktivnosti: usklađivanje infrastrukturnih projekata Županije i obavljanje poslova iz nadležnosti Županije u državnim

infrastrukturnim projektima; koordiniranje, praćenje, analiziranje stanja i predlaganje mjera u području infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture, te izrada nacrta akata u skladu s posebnim zakonima iz područja infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture, i drugim propisima. Prednost u financiranju imat će oni projekti koji se namjeravaju aplicirati na strukturne fondove i koji predstavljaju razvojne projekte Zadarske županije. Prilikom odobravanja sredstava vodit će se računa o indeksu razvijenosti JLS, proračunskim mogućnostima i o značenju projekta za stanovnike JLS.
U aktivnost Ostale infrastrukture spada:

- sufinanciranje uređenja i opremanja dječjih igrališta i vježbališta na otvorenom,
- sufinanciranje uređenja i opremanja sportskih igrališta.

Sukladno ciljevima Plana razvoja Zadarske županije, a radi poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, sufinancirat će se uređenje i opremanje dječjih igrališta i sportskih igrališta iz proračuna Zadarske županije. Uređenje i opremanje dječjih igrališta i sportskih igrališta pomoći će demografskoj revitalizaciji i demografskom razvoju i važan su preduvjet za ostanak mladih obitelji u jedinicama lokalne samouprave na području Zadarske županije.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerama 1. 1. Razvoj i unaprjeđenje regionalne infrastrukture u cilju jačanja atraktivnosti regija za privlačenje investicija, i 10. 2. Unaprjeđenje dostupnosti društvene infrastrukture za mlade i obitelji iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.3.2. PLANOVI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Temeljem Zakona o energetskoj učinkovitosti Županija je dužna izraditi Akcijski plan energetske učinkovitosti županije te ga dostaviti na prethodnu suglasnost Nacionalnom koordinacijskom tijelu za energetsku učinkovitost, odnosno Centru za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija.
U 2026. godini izradit će se Akcijski plan EnU Zadarske županije 2027. - 2029. Akcijskim Planom energetske učinkovitosti županije, utvrđuje se politika energetske učinkovitosti na području županije.
Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 14. 3.: Poticanje i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i privatnom sektoru iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

8.2.3.3. ENERGETSKI PROJEKTI

Strateški dokumenti Republike Hrvatske koji se bave problematikom razvoja energetike naglašavaju potrebu maksimalnog poticanja upotrebe obnovljivih izvora energije.
Hrvatska ima veliki potencijal u proizvodnji električne energije iz vjetra i sunca, potencijal koji bi našu zemlju mogao pretvoriti u izvoznika električne energije. Zahvaljujući povijesno visokoj iskorištenosti hidroenergetskih potencijala, postotak električne energije iz obnovljivih izvora je visok, ali udio energije proizvedene iz vjetra i sunca može biti puno veći.
Hrvatska je regionalni prvak u korištenju obnovljivih izvora energije. Udio energije iz obnovljivih izvora kreće se od 17 posto u Mađarskoj, Poljskoj i Slovačkoj do čak 28 posto u Hrvatskoj. Obnovljivi izvori energije Hrvatske (OIEH) kontinuirano prate elektroenergetska kretanja u zemlji te na mjesečnoj bazi analiziraju stanje i perspektive sektora. Na temelju tih analiza tvrde da se Hrvatska u posljednjih godinu dana suočila s izazovima koji su ponovno potvrdili hitnu potrebu za sustavnim promjenama u energetici.
Iako smo 2023. godinu završili s povijesnim rezultatom kao neto izvoznici električne energije zahvaljujući upravo obnovljivim izvorima energije, 2024. nas je ponovno vratila u poziciju energetskog uvoznika. Ovaj trend jasno pokazuje da se radi o krhkom sustavu koji zahtijeva strateška ulaganja i odlučne političke odluke kako bi se osigurala dugoročna energetska sigurnost i neovisnost. Solarna energija obilježila je prošlu godinu kao tehnologija s najvećim rastom. Međutim, taj rast dolazi s ograničenjima. Više od 90 posto novih instalacija odnosi se

na krovne solarne elektrane kućanstava i industrijskih objekata. S jedne strane, ovaj trend pokazuje sve veću svijest građana i poduzetnika o prednostima solarne energije.
Kao članica Europske unije Hrvatska je donijela Nacionalni energetski i klimatski plan (NECP) kojim se do 2030. želi povećati udio proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora s 28 posto na više od 36 posto. Solarna električna energija ima najveće potencijale od svih obnovljivih izvora, a Sunčeve energije na Zemlji ima u izobilju. Ekološki je čista, kod proizvodnje i uporabe, a razvijena su i rješenja recikliranja panela. Nakon početne investicije troškovi održavanja solarne elektrane izuzetno su niski. Osim toga, fotonaponski uređaji rade minimalno 20 godina. Potrebno je osvijestiti građane da će ulaganjem u fotonaponske elektrane na obiteljskim kućama dugoročno uštedjeti i plaćati manji iznos režija. Zgrade su odgovorne za preko 40 % potrošnje energije i 36 % emisija stakleničkih plinova. Uz pozitivan utjecaj na okoliš, izgradnja sunčanih elektrana za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju će smanjiti rizik energetskog siromaštva za građane.
Zadarska županija želi pridonijeti povećanju korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na svome području, pa će Odjel objaviti Javni poziv za sufinanciranje izgradnje sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju na području Zadarske županije za 2026. godinu. Mjera prihvatljiva za sufinanciranje u smislu ovog Javnog poziva je izgradnja sunčane elektrane za proizvodnju električne energije za potrebe kućanstva (za vlastitu potrošnju) instalirane snage do 10 kW. Uz županijsku potporu od 40 % izgradnja sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima isplatit će nakon četiri godine, a onda je gotovo sve besplatno. U programu mogu sudjelovati samo zakonito izgrađene obiteljske kuće, građevinske bruto površine do 400 m^2, s najmanje 50 % bruto podne površine namijenjene stanovanju i s najviše četirima stambenim jedinicama.
Ova aktivnost je u skladu s Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027., Posebni cilj 14. Unaprjeđenje energetske učinkovitosti i infrastrukture uz tranziciju prema čistoj energiji i OiE /Mjera 14. 3.: Poticanje i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i privatnom sektoru.

8.2.3.4. OSTALE AKTIVNOSTI U ENERGETICI

Odjel će s resornim ministarstvima RH te Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti surađivati na svim razinama na području energetike.
Naglasak se stavlja na kvalitetnu promidžbu organizacijom seminara, radionica, prezentacija te izradom promotivnih materijala u svrhu podizanja svijesti te što kvalitetnije iskoristivosti potencijala u energetici. Osim navedenog, potiču se i promidžbeni projekti energetske učinkovitosti ustanova kojima je Županija osnivač.
Uz niz ostalih institucija Odjel će pokrenuti inicijativu suradnje s drugim županijama i interesnim skupinama i na takav način postići višu razinu uključenosti u predmetno područje. Cilj je prikupiti pozitivna iskustva i što više podataka s područja energetike tako da se kvalitetnije može ulaziti u nove projekte. Odjel će također aktivno pratiti i sudjelovati u natječajima i programima EU iz područja energetike.

8.2.4. POVJERENI POSLOVI

Pododsjek za gospodarstvo i trgovinu će obavljati upravne i stručne poslove iz područja gospodarstva, kao što su poslovi u svezi obavljanja djelatnosti obrta, trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje, poslove utvrđivanja razloga za prestanak zadruge, poslove za utvrđivanje uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti. Svi poslovi obavljaju se u Zadru, Benkovcu, Biogradu na Moru i Pagu.

U 2026. godini u Zadru bit će:
- preneseno 15 upravnih predmeta iz 2025.,

- zaprimljeno 3500 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 30 neupravnih predmeta.

U 2026. godini u Benkovcu bit će:
- preneseno 5 upravnih predmeta iz 2025.,
- zaprimljeno 400 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 10 neupravnih predmeta.

U 2026. godini u Biogradu na Moru bit će:
- preneseno 5 upravnih predmeta iz 2025.,
- zaprimljeno 900 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 15 neupravnih predmeta.

U 2026. godini na Pagu bit će:
- preneseno 5 upravnih predmeta iz 2025.,
- zaprimljeno 200 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 10 neupravnih predmeta.

Pododsjek za ugostiteljstvo i turizam obavlja poslove koji se odnose na utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima, razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata, kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, donošenje rješenja u stvarima iz djelatnosti obrta, izdavanje obrtnica i vođenje Obrtnog registra, izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i sporednog zanimanja, izdavanje odobrenja za turističke vodiče i donošenje rješenja za pružanje usluga u nautičkom turizmu (drugi objekti za pružanje usluga veza i smještaja plovnih objekata i plovni objekti nautičkog turizma).
Svi poslovi vezani uz ugostiteljstvo i turizam obavljaju se u Zadru (Zadar, Obrovac, Gračac), Biogradu na Moru (Benkovac) i na Pagu.

U 2026. godini u Zadru bit će:
- preneseno 70 upravnih predmeta iz 2025.,
- zaprimljeno 4700 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 300 neupravnih predmeta.

U 2026. godini u Biogradu na Moru bit će:
- preneseno 30 upravnih predmeta iz 2025.,
- zaprimljeno 1000 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 60 neupravnih predmeta.

U 2026. godini na Pagu bit će:
- preneseno 10 upravnih predmeta iz 2025.,
- zaprimljeno 600 upravnih predmeta,
- zaprimljeno 50 neupravnih predmeta.

8. 3. ZAKLJUČAK

U 2026. godini Odjel će nastaviti započete te započeti nove aktivnosti na provedbi poslova iz nadležnosti Odjela predviđenih Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije. Kao i prethodnih godina, djelatnici Odjela će raditi u raznim stručnim tijelima i povjerenstvima. U realizaciji Godišnjeg programa rada djelatnici Odjela će surađivati s velikim brojem tijela i institucija, kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini. Velika pozornost usmjerit

će se na iniciranje i sudjelovanje u pripremi i provedbi velikih projekata iz djelokruga Odjela koji su od važnosti za Zadarsku županiju i financirani kroz operativne programe Republike Hrvatske.

9. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT

9.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport čine 3 odsjeka: Odsjek za materijalni standard i šire javne potrebe, Odsjek za kvalitetu obrazovanja i Odsjek za kulturu, šport i tehničku kulturu.
U odjelu poslove obavlja 11 službenica.
Na čelu Odjela je pročelnik i njegova zamjenica.
U Odsjeku za materijalni standard i šire javne potrebe zaposlene su dvije (2) djelatnice; dvije više savjetnice.
U Odsjeku za kulturu, šport i tehničku kulturu zaposleno je šest (6) djelatnica: voditeljica Odsjeka, voditeljica Pododsjeka, stručna suradnica,, viša savjetnica, savjetnica i viša referentica.
U Odsjeku za kvalitetu obrazovanja zaposlene su dvije (2) djelatnice: voditeljica Odsjeka i viša savjetnica.

9.2. DJELATNOST ODJELA

Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027**.** pokriva ključna pitanja budućeg razvoja Zadarske županije kroz 4 razvojna smjera. Djelatnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport usmjerena je na:
Razvojni smjer: 1. Održivo gospodarstvo i društvo
Strateški cilj: 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo, Posebni cilj: 5. Očuvanje i valorizacija kulturne i povijesne baštine uz razvoj kreativnih industrija i dostupnost kulturnih sadržaja na području cijele Zadarske županije,
Mjera 5. 1.: Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije kulturne povijesne baštine
Mjera 5. 2.: Jačanje financijskih, institucionalnih i ljudskih resursa u kulturi i kreativnim industrijama
Mjera 5. 3.: Unaprjeđenje infrastrukture i poboljšanje koordinacije dionika u kulturi i kreativnim industrijama
Mjera 5. 4.: Poboljšanje kvalitete i dostupnosti kulturnih sadržaj izvan urbanih područja.
Mjera 5. 5.: Razvoj mjera i medijske pismenosti
Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi, Posebni cilj 6. Povećanje usklađenosti odgojno-obrazovnog sustava s potrebama društva i gospodarstva,
Mjera 6. 1.: Unaprjeđenje obrazovne infrastrukture (obrazovni objekti, sportski objekti, učionice)
Mjera 6. 2.: Povećanje dostupnosti i osiguravanje jednakih uvjeta za sudjelovanje u programima ranog i predškolskog odgoja te svim razinama obrazovanja
Mjera 6. 4.: Daljnji razvoj regionalnih centara kompetitivnosti i unaprjeđenje kvalitete strukovnog obrazovanja
Mjera 6. 5.: Poticanje razvoja obrazovanja programa kroz prekvalifikaciju, doškolovanje i osposobljavanje
Mjera 6. 6.: Poticanje suradnje i jačanje sustava, programa i za unaprijeđenije regionalnog tržišta rada i poticanje samozapošljavanja

Mjera 6. 7.: Podrška osposobljavanju i integraciji teško zapošljivih skupina u tržištu rada

Razvojni smjer: 2. Jačanje otpornosti na krize
Strateški cilj: 1. Zdrav, aktivan i kvalitetan život,
Posebni cilj: 9. Razvoj i unaprjeđenje učinkovitosti sustava sporta za poticanje rekreacije i vrhunske sportske rezultate
Mjera 9. 1.: Unaprjeđenje sportske infrastrukture i sustava za konkurentan natjecateljski sport
Mjera 9. 2.: Unaprjeđenje sportske infrastrukture i sustava predškolskog, školskog i akademskog sporta
Mjera 9. 3.: Poticanje i unaprjeđenje dostupnosti rekreacije i tjelesnoga vježbanja građana

9. 3. AKTIVNOSTI

9.3.1. PREDŠKOLSTVO

Poslovi iz područja predškolskog odgoja obavljaju se temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te Zakona o ustanovama i ostalih podzakonskih akata donesenih temeljem navedenih propisa.

Odjel utvrđuje uvjete za obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u osnovnim školama, knjižnicama, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i sportskim ustanovama, pri udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama – obrtnicima, sukladno Pravilniku o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja predškolskog odgoja i obrazovanja.

Sukladno izmjenama Zakona Odjel planira poduzimati mjere u svezi donošenja nove mreže predškolskih ustanova Zadarske županije.

Odjel će također pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u predškolstvu, a u skladu sa sredstvima osiguranim u Županijskom proračunu za 2026. godinu.

9.3.2. OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO

Odjel će provoditi Odluku o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola koju utvrđuje Vlada RH (decentralizirane funkcije u osnovnom i srednjem školstvu), i to:

- materijalni troškovi (opći troškovi škola: uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju; komunalne usluge i naknade; usluge telefona; pedagoška i druga obvezna periodika; časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja; zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave; nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu; materijal za čišćenje, odvoz smeća, potrošak vode i propisane vodne naknade, materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme, sredstva za zaštitu na radu, seminari, stručna literatura i časopisi, bankarske usluge i zatezne kamate, intelektualne usluge, reprezentacija, zdravstveni pregledi zaposlenika osnovnih i srednjih škola, dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- nabava školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima,
- prijevoz učenika osnovnih škola,
- smještaj učenika srednjih škola u đačkim domovima,
- prijevoz zaposlenika srednjih škola.

Na osnovi bilanciranih sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Odjel planovima rashoda planira kapitalne projekte osnovnog i srednjeg školstva koji će se realizirali tijekom 2026.

godine. Predviđena sredstva rasporedit će se za nabavu uredske opreme i namještaja, komunikacijske opreme, opreme za održavanje i zaštitu, sportske i glazbene opreme, uređaja, strojeva i opreme za ostale namjene, umjetničkih, literarnih i znanstvenih djela te za dodatna ulaganja na građevinskim objektima.
Odjel će raditi na tehničkoj pripremljenosti projekata koji se odnose na izgradnju, nadogradnju i sanaciju školskih objekata (izrada idejnih, glavnih i izvedbenih projekata te troškovnika).
U cilju razvoja obrazovne infrastrukture, tj. osiguranja bolje kvalitete i dostupnosti usluga obrazovnih ustanova, kao i izjednačavanja standarda u školstvu na području cijele županije (obnova postojećih školskih objekata, izgradnja novih školskih zgrada i športskih dvorana, osuvremenjivanje školske opreme), Odjel će vršiti prijave projekata na razne programe ministarstava, pripremati projekte koji bi se financirali kroz EU fondove te poticati škole na informiranje o mogućnostima dobivanja bespovratnih financijskih sredstava ne samo za obnovu i opremanje, već i za razvoj novih kurikuluma, za mobilnost, za studijska putovanja i dr.
Odjel će raditi na uspostavi i razvoju Regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podršku procesu reforme strukovnog obrazovanja. U Zadarskoj županiji uspostavljen je centar u Strukovnoj školi Vice Vlatkovića u sektoru strojarstva, tijekom 2026. počet će s radom i centar u Medicinskoj škola Ante Kuzmanića u sektor zdravstva.
Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u prosvjeti, a u skladu s osiguranim sredstvima u Županijskom proračunu. Kao javne potrebe u Zadarskoj županiji utvrđuju se aktivnosti školskih športskih klubova te programi Škola u prirodi i Eko-grupe, programi tradicijske baštine, preventivni programi, izvannastavni i izvanškolski programi u osnovnim i srednjim školama, zatim poticanje međunarodne suradnje i poticati izdavanja školskih listova.
Putem programa javnih potreba u prosvjeti Odjel će:

1. organizirati i pratiti provedbu Županijskih natjecanja i smotri, i to:
   - Županijska smotra LIDRANO 2026.,
   - Županijsko natjecanje i smotra likovnog stvaralaštva LIK 2026.,
   - Županijska smotra učenika srednjih škola ART DESIGN,
   - Županijska smotra tradicijskog stvaralaštva osnovnih i srednjih škola (klape, folklorne skupine, škole čipkarstva i sl.) pod pokroviteljstvom Županije,
   - Županijske smotre glazbe i plesa osnovnih i srednjih škola Zadarske županije,
   - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u prirodnim znanostima,
   - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u društvenim znanostima,
   - Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u humanističkim znanostima,
   - Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u strukovnim predmetima,
   - Županijska natjecanja športskih školskih klubova osnovnih i srednjih škola,
2. financirati nabavu udžbenika za učenike srednjih škola u deficitarnim zanimanjima i smještaj učenika u đačkom domu koji su upisali deficitarna zanimanja,
3. sufinancirati troškove prijevoza učenika srednjih škola – Odluka Vlade RH,
4. sufinancirati troškova prijevoza učenika srednjih škola – županijska Odluka.

Odjel će raditi na provedbi:

- projekta Baština Zadarske županije koji je namijenjen učenicima 4. i 7. razreda osnovnih škola. Projekt se provodi u dvije osnovne škole (OŠ Zemunik Donji, OŠ Petra Zoranića Nin). Cilj ovog projekta je upoznavanje učenika s bogatom kulturnom, povijesnom i geografskom baštinom Zadarske županije, kao i bolje razumijevanje lokalnog identiteta te jačanje povezanosti sa svojom zajednicom.
- projekta Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka za školsku godinu 2025./2026. za koji su Zadarskoj županiji odobrena bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda za financiranje pomoćnika u nastavi za učenika s teškoćama, a

sve u cilju povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u redovitim školama;

- organizacije osiguravanja besplatnih obroka za učenike osnovnih škola koja se provodi sukladno Odluci Vlade o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2025./2026., u osnovnim školama kojima je osnivač Zadarska županija u projekt je uključeno mjesečno oko 6.200 učenika osnovnih škola, čiji obrok financira ili sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja u iznosu od 1,33 € po učeniku, odnosno obroku.
- Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja u kojoj sudjeluje OŠ Novigrad, te prijavu osnovnih škola na Pozive u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti – Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole, te Poziva je objavljen za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje škola koje već rade u jednoj smjeni i škola kojima je potrebna izgradnja ili rekonstrukcija školskih dvorana i igrališta.
- projekt Pomoćnici u nastavi u kojem su osigurana sredstva za učenike koji nisu uključeni u projekt Inkluzija, a potrebno im je osigurati pomoćnika;
- projekta Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, 2025./2026. u kojem se učenicima osnovnih i srednjih škola osiguravaju voće i povrće, odnosno mlijeko i mliječni proizvodi,
- projekta Školski medni dan
- program Rad s darovitima i visoko motiviranim učenicima OŠ i SŠ koji je namijenjen učenicima osnovnih i srednjih škola Zadarske županije. Cilj Centra izvrsnosti je rad s darovitim učenicima te razvoj potencijala darovitih učenika i dosezanje viših spoznajnih razina pri provedbi samog programa. Program se odnosi na rad s darovitim učenicima iz područja matematike i hrvatskog jezika, ali i na identifikaciju darovitih u novim generacijama učenika. Iz programa se pružaju i edukacije nastavnicima i stručnim suradnicima koji čine timove za darovite unutar matičnih škola. Unutar ovog programa razvijat će se i aktivnosti kojima će se osigurati održivost STEM projekta, odnosno radionice za djecu iz STEM područja.
- projekta Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva kojim će se urediti novi prostori škole.

Odjel će provoditi sve ugovorene aktivnosti proizašle na temelju odobrenih sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije iz Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na lokalnoj i regionalnoj razini za 2026. godinu, kao i vršiti prijavu za sredstva Fonda predviđena u 2026. godini.

Odjel će i dalje pripremati i provoditi projekte izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije i sanacije infrastrukture (školske zgrade, dvorane, igrališta) škola kojima je osnivač Zadarska županija. Projekti će biti financirani/sufinancirani iz:

- Poziva na dostavu projektnih prijedloga Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole (ref. br. NPOO C3.1. R1-I2.01) – MZOM
- Poziva na dostavu projektnih prijedloga Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje srednjih škola (ref. br. NPOO C3.1. R1-I3.1) - MZOM
- Javnog poziva za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina – MINTS
- Programa održivog razvoja lokalne zajednice - MRRFEU

- Programa podrške brdsko-planinskim područjima - MRRFEU
- Programa podrške regionalnom razvoju - MRRFEU
- Programa podrške gospodarskoj i društvenoj revitalizaciji Ravnih kotara, Bukovice i Neretvanske doline – MRRFEU

Odjel će pratiti daljnju provedbu projekta e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola u koji je uključe sve škole s područja Zadarske županije. Sredstva za provedbu projekta osigurana su iz ERRF - Europskog regionalnog razvojnog fonda i ESF - Europskog socijalnog fonda.

Odjel će poticati sve svoje korisnike, a posebno osnovne i srednje škole, da pripremaju projektne prijedloge te da se javljaju na pozive za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava koji se financiraju iz EU fondova.

Odjel će pratiti provođenje javnih potreba koje se odnose na djelovanje udruga čija je zadaća poticanje raznih oblika i sadržaja rada sa djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije od negativnih utjecaja osobito zlouporaba droga i drugih oblika ovisnosti.

Povjereni poslovi državne uprave iz područja osnovnog i srednjeg školstva obavljaju se primjenom Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o ustanovama, Zakona o osobnoj asistenciji, Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnog povjerenstva, Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima, Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi, Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, Zakona o strukovnom obrazovanju, Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama i drugih zakonskih i podzakonskih propisa iz navedenog područja.

Tijekom 2026. godine planira se:

- donošenje rješenja za prijevremeni upis djece u osnovnu školu, rješenja o odgodi upisa djeteta u prvi razred osnovne škole, rješenja o privremenom oslobađanju od upisa u prvi razred osnovne škole, rješenja o privremenom oslobađanju od započetog školovanja i rješenja o utvrđivanju primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju.

Provodit će se upravni postupci za osiguravanje potpore pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika učenicima osnovne i srednje škole te će se poduzimati određene mjere kojima se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi u svezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci. Planira se nadzor nad zakonitošću rada i općih akata za osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove. Kontinuirano će se voditi evidencija o učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima osnovnih škola za čijim je radom prestala potreba, evidencija o zaposlenicima koji imaju zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme, prijave potreba školskih ustanova za zapošljavanjem, kao i evidencija o radnicima koji žele zamijeniti mjesto rada.

Kroz rad u Zajedničkom povjerenstvu za zbrinjavanje i raspoređivanje tehnoloških viškova i zaposlenika koji imaju zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme, pratit će se i ažurirati podaci o nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima u srednjim školama.

U nadležnosti je ovog Odjela i donošenje rješenja vezano uz preseljenje učenika u drugu školu, kao i donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinjeg jezika i kulture države podrijetla učenika.

Donijet će se Plan upisa djece u osnovnu školu za školsku godinu 2026./2027., koji se realizira elektronski putem sustava e-upisi u osnovne škole, te obavljati sve prateće poslove u sustavu nastojeći pravovremeno rješavati ostvarivanje prava upisa djece u osnovnu školu.

Ovaj Odjel će donijeti odluke o broju razrednih odjela u osnovnim školama sukladno propisanim zakonskim i podzakonskim aktima.
U nadležnosti Odjela je i utvrđivanje ispunjenosti minimalnih tehničkih, zdravstvenih i ekoloških uvjeta prostora u kojem će se izvoditi programi obrazovanja odraslih, sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih te Pravilniku o standardima i normativima za izvođenje programa odraslih.

9.3.3. KULTURA

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu i ukupne djelatnosti ustanova u kulturi kojima je osnivač Zadarska županija, a to su: Narodni muzej Zadar i Kazalište lutaka Zadar. Odjel će, po usvojenom Proračunu Zadarske županije za 2026. godinu, izvršavati raspoređivanje sredstva za plaće i materijalne troškove djelatnicima kojim se sredstva za tu namjenu osiguravaju iz proračuna. Također, Odjel će poticati provođenje onih programa koje se odnose na: izdavanje časopisa i listova u kulturi, pomoć pri izdavanju knjiga autora vezanih uz Zadarsku županiju, znanstveno-istraživačke programe, izložbenu i na likovnu djelatnost – poticanje likovnog stvaralaštva, akcije i manifestacije u likovnoj djelatnosti koje su od interesa za županiju u cjelini, likovnih izložbi, knjižničarsku, muzejsko galerijsku, glazbenu djelatnost, plesnu djelatnost, očuvanje tradicijske baštine, poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma, poticanje kulture mladih – financiranje različitih udruga koji potiču kulturu mladih te na promidžbene aktivnosti vezane uz afirmaciju kulturnog identiteta Zadarske županije. Sukladno Uredbi Vlada Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/14.), Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provede udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/24.) i Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 07/10., 11/10, 4/12., 2/13. i 14/13., 3/18., 5/20. i 5/21.), Odjel će pripremiti ugovore za udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu.

9.3.3.1. KULTURNO VIJEĆE

Odjel će i dalje izvršavati stručne, administrativne i financijske poslove za Kulturno vijeće Zadarske županije.

9.3.4. ŠPORT

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2026. godinu. Raspoređena sredstva Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2026. realizirat će se preko Športske zajednice Zadarske županije. Odjel će izvršavati poslove oko isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima županijskih sportskih saveza i Športske zajednice Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz županijskog proračuna.
Odjel će posebno skrbiti o provođenju programa tjelesne i zdravstvene kulturne djece i mladeži, sportskih natjecanja u osnovnim i srednjim školama, koje provodi Županijski savez školskog športa za županijsku razinu, kao i pokroviteljstvima u sportu koji promiču Županiju. U 2026. godini Odjel će poticati i sufinancirati djelatnost različitih klubova: nogometa, malog nogometa, košarke, vaterpola, atletike, skokova u vodi, tenisa, odbojke, boksa, karatea, *kick* boksa, *tae kwon doa*, *jiu-jitsua*, gimnastike, rukometa, boćanja, plivanja, jedrenja, ekstremnih sportova, ronjena, ribolova, šaha, konjičkog športa, *old timera* i raznih drugih športskih udruga. Odjel će sufinancirati razne sportske škole, razna natjecanja u športu i razne športske manifestacije sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 74/14.) i Odluci o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro

koji provede udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 5/24.) te Statutu Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14/13. i 3/18. i 5/20. i 5/21).
Prema Zakonu o sportu i Pravilniku o registru samostalne sportske djelatnosti, koji je sastavni dio Nacionalnog informacijskog sustava u sportu, u području sporta Odjel će donositi rješenja o upisu djelatnika u sportu u Podregistar sportaša i Podregistar stručnih kadrova u sportu, kao i rješenja o brisanju iz istih.
Obavljat će se i poslovi različitih promjena upisa vezanih za sportske djelatnosti, te izdavati izvadci iz Registra samostalne sportske djelatnosti za fizičke osobe u sportu.

9.3.5. TEHNIČKA KULTURA

Pored praćenja i izvršavanja programa Javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2026. godinu Odjel će izvršavati poslove oko isplata plaće i materijalnih troškova djelatnicima Zajednice tehničke kulture Zadarske županije, kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz proračuna. Odjel će posebno skrbiti o organizaciji županijskih natjecanja učenika iz matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, astronomije, informatike i mladih tehničara te ljetnih i zimskih škola u prirodi koji će se provoditi u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture, školama i drugim asocijacijama vezanim za ove programe. Sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/14.) te Odluci o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provede udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/24.) i Statutu Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 5/20. i 5/21.), Odjel će pripremiti ugovore za udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2026. godinu.

9.4. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2026. godinu Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport predviđa nastavak kontinuiranog i kvalitetnog obavljanja svih poslova iz svog djelokruga kroz učinkovitiji rad i osposobljavanje djelatnika za obavljanje različitih poslovnih procesa unutar Odjela, a sve u cilju ostvarenja strateških ciljeva Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

10. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET

10.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

10.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet organizacijski objedinjuje poslove pomorstva i prometa. Unutar odjela ustrojena su dva odsjeka: Odsjek za pomorsko dobro i more i Odsjek za promet.
Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije, obavlja stručne i upravne poslove iz područja pomorstva, pomorskog dobra, morskih luka, provodi postupke davanja koncesija na pomorskom dobru, poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra, provodi postupke utvrđivanja prijedloga granica pomorskog dobra i lučkih područja, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru te prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave. Prati

stanje i predlaže mjere za ostvarivanje što bolje prometne povezanosti gradova i općina na području Županije i obavlja ostale poslove iz nadležnosti Županije u području prometa. Prati i usklađuje rad Županijske uprave za ceste.
Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na cestovni promet, izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe te poslove rada, odnosno ugovore o radu pomoraca i osoba zaposlenih na pomorskim plovilima.

10.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA
Radom odjela rukovodi pročelnik, poslove vezane za pomorstvo obavljaju voditeljica odsjeka, savjetnica, viši stručni suradnik te referentica, dok poslove vezane za promet obavljaju voditeljica odsjeka i savjetnica.

10.2. DJELATNOST ODJELA

10.2.1. MORE

10.2.1.1. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM
Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 83/23.) propisano je kako su poslovi upravljanja pomorskim dobrom redovni i izvanredni, te da o redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave odnosno javne ustanove za zakonom zaštićena područja osim na područjima gdje zaštićeni dijelovi prirode obuhvaćaju građevinska područja unutar naselja ili područja značajnog krajobraza za koja su nadležne jedinice lokalne samouprave, a o izvanrednom upravljanju jedinice područne (regionalne) samouprave.
Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom uključuje:
1. održavanje pomorskog dobra u smislu otklanjanja posljedica izvanrednih događaja i više sile, koja nije uzrokovana nedostatkom redovnog održavanja pomorskog dobra,
2. izrađivanje prijedloga granica pomorskog dobra i lučkog područja luka posebne namjene,
3. davanje pomorskog dobra na gospodarsko korištenje,
4. davanje posebne upotrebe pomorskog dobra,
5. nadzor nad izvršavanjem preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe,
6. unos podataka o koncesiji, posebnoj upotrebi i granici pomorskog dobra u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,
7. unos podataka o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija,
8. sudjelovanje u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola za zahvate županijskog i lokalnog značaja,
9. koordiniranje i implementiranje mjera radi otklanjanja posljedica iznenadnog onečišćenja pomorskog dobra te plavljenja obalnog područja kao posljedice podizanja razine mora i ekstremnih vremenskih uvjeta,
10. osiguravanje provedbe intervencije prilikom iznenadnih onečišćenja mora u skladu s posebnim propisima te otklanjanje posljedica plavljenja obalnog područja kao posljedice podizanja razine mora i ekstremnih vremenskih uvjeta.
Županija je sukladno članku 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama dužna donijeti plan upravljanja pomorskim dobrom za iduće razdoblje od pet godina te će se upravljanje pomorskim dobrom u 2026. godini provoditi u skladu s planom upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije.

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom jesu:
1. sredstva od naknada za koncesije,
2. sredstva od naknada za posebnu upotrebu,
3. sredstva od naknada za dozvole,
4. sredstva od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u Upisnik brodova,
5. sredstva koja se osiguravaju u državnom proračunu, proračunu jedinica područne (regionalne) samouprave i proračunu jedinica lokalne samouprave odnosno koja su prihod javne ustanove za zaštićene dijelove prirode,
6. sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane odlukom o redu na pomorskom dobru.

Člankom 78. Zakona o koncesijama (Narodne novine 69/17., 107/20.) davateljima koncesija propisana je obveza izrade godišnjih i srednjoročnih (trogodišnjih) planova davanja koncesija. Obveza je davatelja koncesije izraditi godišnji plan davanja koncesija te ga do kraja siječnja iduće godine dostaviti ministarstvu nadležnom za financije. Godišnji plan davanja koncesija mora biti u skladu sa srednjoročnim planom davanja koncesija, a u slučaju odstupanja godišnjeg plana od srednjoročnog plana davanja koncesija, davatelj koncesije je dužan nadležnom ministarstvu dostaviti obrazloženje o navedenom odstupanju prilikom dostave podataka o godišnjem planu davanja koncesija.

Davanje u koncesiju pomorskog dobra na području Zadarske županije u 2026. godini odvijat će se prema Srednjoročnom planu davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za razdoblje od 2024. do 2026. godine i Planu davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za 2026. godinu, a sukladno Zakonu o koncesijama (Narodne novine 69/17., 107/20.), koji se primjenjuje kao *lex generalis* u postupku davanja koncesija na pomorskom dobru i Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 83/23.).

Odjel će provoditi pripremne radnje za davanje koncesije koje prethode početku postupka davanja koncesije, a koje uključuju izradu studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije, procjenu vrijednosti koncesije te izradu dokumentacije za nadmetanje.

Sukladno zakonskim obvezama u Odjelu će se kontinuirano tijekom 2026. godine nastaviti s vođenjem Upisnika koncesija na pomorskom dobru te Registra koncesija u koje će se upisivati sve nove koncesije, izmjene i dopune odluka i ugovora već danih koncesija te prestanci koncesija. Također, na zahtjev stranka izdavat će se izvaci iz navedenih evidencija.

U cilju urednog izvršavanja obveza iz ugovora o koncesijama tijekom 2026. godine vršit će se stalno praćenje izvršavanja ugovora o koncesiji te će Odjel u svim slučajevima neurednog izvršavanja obveza iz ugovora na koncesiji na pomorskom dobru upućivati pozive na usklađenje, dostavu podataka za obračun varijabilnog dijela te zatražiti izvanredne nadzore nad izvršavanjem ugovora i odluka o koncesijama. Kako bi se preveniralo korištenje pomorskog dobra bez valjane pravne osnove, Odjel će redovito surađivati s nadležnom lučkom kapetanijom, Carinskom upravom te drugim nadležnim institucijama.

Budući da Zadarska županija vodi brigu o izvanrednom upravljanju pomorskim dobrom što uključuje sanaciju pomorskog dobra izvan luka (u izvanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja nastavit će se financiranje sanacije pomorskog dobra i izrada projektne dokumentacije za pomorsku infrastrukturu temeljem zahtjeva i iskazanih potreba gradova i općina.

Tijekom 2026. godine planira se sufinanciranje projekata uređenja plaža, a sukladno Regionalnom programu uređenja i upravljanja morskim plažama Zadarske županije.

Odjel će i tijekom 2026. godine nastaviti s pripremama odluka iz njegove nadležnosti za sjednice Županijske skupštine Zadarske županije i župana.

10.2.1.2. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Poslovi Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru propisani su Zakonom o koncesijama, a to su: suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga, obavještavanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije prije početka postupka davanja koncesije te obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije te će i u 2026. godini pripremati materijale za sjednice Stručnog povjerenstva na kojima se donose nalazi i mišljenja te ostali akti sukladno nadležnosti, vezani uz koncesije na pomorskom dobru.

10.2.1.3. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

Prijedloge granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Zadarske županije sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te ih dostavlja Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture na donošenje.

Utvrđivanje granice pomorskog dobra u 2026. godini odvijat će se:

1) na područjima predviđenim Planom upravljanja pomorskim dobrom,
2) na područjima na kojima je u tijeku katastarska izmjera,
3) na temelju pojedinačnih zahtjeva.

S ciljem provedbe granice pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama Županijsko povjerenstvo za granice pomorskog dobra potvrđuje da je geodetski elaborat izrađen u skladu s konačnim aktom kojim je utvrđena granica pomorskog dobra te dostavlja potvrđen elaborat nadležnom područnom uredu za katastar.

S ciljem što šireg i sustavnijeg provođenja postupka utvrđivanja granice pomorskog dobra, kao i njene provedbe u katastru i zemljišnim knjigama, Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije će tijekom 2026. godine poduzimati sve navedene aktivnosti s ciljem ostvarivanja zakonskih pretpostavki za davanje u koncesiju pomorskog dobra i jačanja pravne sigurnosti vezane za nekretnine koje leže uz more te obavljati administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo te pripremati materijale za sjednice Povjerenstva.

Utvrđena i provedena granica pomorskog dobra jedan je od preduvjeta za pokretanje postupka davanja koncesije na pomorskom dobru, kao i preduvjet za daljnja gospodarska ulaganja te cjelovitu primjeru načela integralnog upravljanja obalnim područjem.

10.2.1.4. NADZOR NAD IZVRŠAVANJEM ODLUKA I UGOVORA O KONCESIJAMA

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja aktivnosti u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama što će se nastaviti i tijekom 2026. godine. Uredno izvršavanje ugovora o koncesije od bitne je važnosti budući da 40 % koncesijske naknade čini prihod županijskog proračuna. Kako bi se ostvarilo uredno izvršavanje obveza iz ugovora, tijekom nadzora provjeravat će se na koji način ovlaštenik koristi i održava pomorsko dobro te pridržava li se zakonskih odredbi o zaštiti okoliša, je li ovlaštenik koncesije u određenom roku izgradio građevine ili druge objekte za koje mu je dana koncesija prema studij gospodarske opravdanosti, je li ovlaštenik poduzeo sve potrebne radnje radi usklađenosti sa studijom gospodarske opravdanosti, pridržava li se ovlaštenik koncesije odredbi zakona kojim je uređeni pravni status pomorskog dobra i područja davanja koncesija te ostalih propisa, iskorištava li se

koncesija za svrhe za koje je dana i u kojoj mjeri, jesu li poduzete radnje na pomorskom dobru predviđene odlukom i ugovorom o koncesiji ili su u suprotnosti s istima, plaća li ovlaštenik koncesije redovito naknadu za koncesiju, održava li ovlaštenik koncesije i zaštićuje li pomorsko dobro kako je predviđeno ugovorom o koncesiji te ima li ovlaštenik koncesije sklopljene ugovore o potkoncesiji/obavljanju sporednih djelatnosti, u slučaju uočenih nepravilnosti predlaže mjere protiv ovlaštenika koncesije, a o izvršenom nadzoru sastavlja se zapisnik. U zavisnosti od vrste utvrđenih nepravilnosti Odjel će nastaviti s poduzimanjem svih mjera u cilju usklađivanja postupanja s odredbama odluka i ugovora o koncesiji.

10.2.1.5. POMORSKA INFRASTRUKTURA

Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije Odjel prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave Zadar koja upravlja sa 8 luka otvorenih za javni promet županijskog značaja i 105 luka lokalnog značaja pa će se tijekom 2026. godine nastaviti rad i sufinanciranje pomorske signalizacije, kao i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije i održavanja i izgradnje pomorske infrastrukture.
Kroz navedene aktivnosti u području pomorskog dobra i mora Odjel će pridonijeti ostvarenju sljedećih ciljeva definiranih Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.:
Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo
Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
Posebni cilj 4. Razvoj Zadarske županije kao prepoznatljive destinacije održivog, pametnog i cjelogodišnjeg turizma
Mjera 4.2. Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture
Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija
Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
Posebni cilj 12. Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša, očuvanja prirodne baštine i održivog upravljanja prostornim resursima
Mjera 12.4. Integralno upravljanje morem i obalnim područjem
Strateški cilj 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva
Posebni cilj 16. Razvoj konkurentnog, održivog i otpornog ribarstva i akvakulture
Mjera 16.1. Razvoj potporne infrastrukture i suprastrukture za potrebe sektora ribarstva i akvakulture
Strateški cilj 10. Održiva mobilnost
Posebni cilj 16. Unaprjeđenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje
Mjera 17.2.: Unaprjeđenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju
Mjera 17.3.: Razvoj i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga
Mjera 17.7.: Unaprjeđenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u županiji

10.2.2. PROMET

U 2026. godini Upravni odjel će pratiti problematiku svih oblika prometa putnika te se uključivati u rješavanje predmetne problematike.
Prema Zakonu, županijski linijski prijevoz putnika je javni cestovni prijevoz putnika na području jedne županije, a može prometovati bez zaustavljanja i preko područja susjednih županija ako je takvo prometovanje uvjetovano cestovnom mrežom.
Prema Zakonu županijski linijski prijevoz putnika obavlja se na temelju Uredbe (EZ) br. 1370/2007 kao javna usluga ili na temelju dozvole ili koncesije, i to samo do sklapanja ugovora o javnoj usluzi. Ugovor o javnoj usluzi sklapa se na rok do 7 godina.

Da bi se sklopili ugovori o javnoj usluzi, potrebno je izraditi mrežu linija za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika, koja se određuje na temelju analize prijevozne potražnje te analize prijevozne ponude drugih prometnih grana.
Trenutno se, do dana sklapanja ugovora o javnoj usluzi, županijski linijski prijevoz putnika obavlja na temelju dozvola koje je, nakon usklađivanja voznih redova, izdavalo upravno tijelo (upravni odjel) županije nadležno za poslove prometa.
Od 14. lipnja 2024. na snazi je *novi* Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz (Narodne novine broj 68/24). Prema Pravilniku, Zadarska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, na zahtjev korisnika izdaje Potvrdu o ostvarivanju prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz. Na temelju Potvrde Županije kojom se potvrđuje status korisnika besplatnog javnog otočnog cestovnog prijevoza, prijevoznik izdaje pokaz. Obalno-otočne jedinice područne (regionalne) samouprave dužne su sklopiti ugovore o obavljanju otočnog cestovnog prijevoza s prijevoznicima i Ministarstvom kojima će se utvrditi maksimalni iznosi za pokriće nadoknade troškova besplatnog prijevoza za korisnike kojima se izdaju pokazi.
Također, unutar ove aktivnosti planiraju se sredstva za sufinanciranje projekata održavanja i gradnje prometnica odnosno nerazvrstanih cesta u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, a koja će se realizirati sukladno zahtjevima i prioritetima jedinica lokalne samouprave.
Odjel će pratiti rezultate rada Županijske uprave za ceste Zadarske županije te u zakonskim okvirima odraditi sve potrebne aktivnosti.
Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na cestovni promet, izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe, donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom.
Ove aktivnosti Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet usmjerene su ostvarenju sljedećih ciljeva definiranih Planom razvoja Zadarske županije 2021 . - 2027.:
Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija
Strateški cilj 10. Održiva mobilnost
Posebni cilj 16. Unaprjeđenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje
Mjera 17.2.: Unaprjeđenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju
Mjera 17.7.: Unaprjeđenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u županiji

10.3. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2026. godinu Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet predviđa kontinuirano i kvalitetno obavljanje svih poslova iz svog djelokruga nadležnosti.
Za napomenuti je da je najveći dio poslova Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet propisan zakonskim i podzakonskim propisima koji izrijekom navode obvezu i nadležnost u postupanju upravnog tijela u Županiji nadležnog za poslove pomorstva te prometa.

11. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

11.1. DJELATNOST I UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za zdravstvo obavlja normativno pravne, upravne, analitičko planske, koordinacijske, administrativne i druge stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na djelatnost zdravstva te daje suglasnost i mišljenja nadležnih tijela županija o aktima i prijedlozima zdravstvenih ustanova. Provodi postupke raspoređivanja ukupnih sredstava za decentralizirano financiranje zdravstvenih ustanova te prati izvršenje planiranih sredstava za programe iz područja zdravstva i zdravstvene zaštite, prati provedbu županijskih programa unaprjeđenja zdravlja i zdravstvene zaštite na području Zadarske županije, prati stanje zdravlja i zdravstvenih potreba, predlaže razvoj mreže javne zdravstvene službe. Obavlja povjerene poslove državne uprave koji se odnose na ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu osoba s prebivalištem u RH koje su nesposobne za samostalni život i rad i koje nemaju sredstava za uzdržavanje, a koje to pravo ne mogu ostvariti po drugoj osnovi te poslove koji se odnose na evidenciju o nabavljenim i izdanim lijekovima što sadrže opojne droge i psihotropne tvari.
Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije u Upravnom odjelu za zdravstvo ustrojena su dva odsjeka, i to: Odsjek za zdravstvo i zdravstvenu zaštitu i Odsjek za financijske poslove i planiranje u zdravstvu.
Od utvrđenih 14 radnih mjesta ukupno je popunjeno 9 djelatnika. Odjelom rukovodi službenica privremeno ovlaštena za obavljanje poslova pročelnice. Osim službenice privremeno ovlaštene za obavljanje poslova pročelnice i zamjenice pročelnice te referentice u Odjelu, u Odsjeku za zdravstvo i zdravstvenu zaštitu zaposlene su dvije savjetnice i jedna viša stručna suradnica-vježbenica dok je u Odsjeku za financijske poslove i planiranje u zdravstvu zaposleno tri službenika, i to: voditeljica, jedan savjetnik i jedna viša stručna suradnica.
Poslovi iz samoupravnog djelokruga rada Upravnog odjela, kao i poslovi državne uprave povjerene Županiji obavljaju se na dvije lokacije u Zadru.
Kroz djelatnost Odjela ostvarivat će se ciljevi postavljeni u Planu razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., a osobito Posebni cilj 8. koji je usmjeren na poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite i socijalne skrbi uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život. U 2026. godini fokus rada Upravnog odjela bit će na provedbi planiranih aktivnosti kroz zadovoljavanje potreba u javnom zdravstvu, poboljšanju dostupnosti zdravstvene zaštite u otočnim i ruralnim područjima, promicanje zdravlja i prevencije bolesti i zdravstvena zaštita rizičnih skupina, popunjavanje mreže primarne zdravstvene zaštite kroz Program poticajnih mjera za deficitarne zdravstvene djelatnosti i ulaganje u infrastrukturne kapacitete zdravstvenih ustanova kroz izgradnju i opremanje zdravstvenih ustanova s ciljem uvođenja novih zdravstvenih usluga

11.1.1. POTREBE U JAVNOM ZDRAVSTVU

Ispitivanje uzoraka vode i namirnica

Programima u okviru javnog zdravstva nadziru se rizici i opasnosti za opće zdravlje populacije te se na temelju zdravstvenih analiza okruženja učinkovitije prepoznaju aktualne javnozdravstvene potrebe populacije i osiguravaju preduvjete za učinkovito upravljanje njima, s osnovnim ciljem očuvanja i unaprjeđenja zdravlja populacije.
Jedna od ključnih zadaća jedinice područne (regionalne) samouprave je organizirati i provoditi javnozdravstvene mjere u svrhu zaštite javnog zdravlja te će se i u 2026. nastaviti provedba ispitivanja uzoraka vode i namirnica**,** monitoring zdravstvene ispravnosti vode za piće javnih vodoopskrbnih objekata i vode iz školskih cisterni te fizikalno, kemijsko i mikrobiološko ispitivanje vode za piće na točno utvrđenim lokacijama na području županije. Ispitivanje

zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju obavljat će se sukladno Planu i ugovoru između Zavoda za javno zdravstvo Zadar i Zadarske županije za kalendarsku godinu.

Preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
Sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo donesen je Program mjera i Provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Zadarske županije. U 2026. godini nastavlja se sudjelovanje u provedbi nacionalnog programa sustavnog praćenja invazivnih vrsta komaraca na području Zadarske županije kroz praćenje provedbe obveznih mjera preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Zadarske županije.

Mrtvozorstvo i obdukcije
Obveza jedinica područne (regionalne) samouprave je i organizacija rada mrtvozorničke službe i osiguravanje sredstava za organizaciju i rad službe. U 2026. godini, s ciljem popunjavanja mrtvozorničke službe, planirano je povećanje naknade za pregled umrlih osoba i usklađivanje s posebnim propisima. Nastavit će se suradnja s ostalim službama uključenim u organizaciju mrtvozorničke službe (zdravstvene ustanove i privatni zdravstveni radnici u mreži javne zdravstvene službe, službe 112, policija, državno odvjetništvo,) u svrhu što učinkovitije regulacije obveza županija u postupcima pregleda umrlih izvan zdravstvene ustanove koji obavljaju imenovani mrtvozornici i s njima povezanih postupaka obdukcija po nalozima imenovanih mrtvozornika.

11.1.2.PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Poboljšanje dostupnosti zdravstvene zaštite
Popunjavanje mreže javne zdravstvene službe na otocima i područjima posebne državne skrb, uz uvažavanje prostornih specifičnosti ovih prostora i dalje je u fokusu organizacije zdravstvene zaštite na cjelokupnom teritoriju Zadarske županije.
U 2026. godini nastavit će se aktivnosti usmjerene prema poboljšanju dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite otočnog stanovništva davanjem podrške zdravstvenim ustanovama i jedinicama lokalne samouprave za aktivnosti sufinanciranjem prijevoza liječnika opće/obiteljske medicine na otoke na kojima nema ordinacije obiteljske medicine te sufinanciranje sanitetskog i hitnog medicinskog prijevoza morem prema Zadru.
Kroz programe poboljšanja dostupnosti zdravstvene zaštite nastavlja se provođenje programa pripravnosti u dentalnoj medicini vikendima i praznicima
S ciljem poboljšanja dostupnosti fizikalne terapije u kući za najteže bolesnike na područjima za koje nije bilo interesa za ugovaranje standardne skrbi i koja su udaljenja više od 15 kilometara od Zadra i u 2026. godini nastavit će se provoditi posebni program sufinanciranja troškova provođenja propisane fizikalne terapije.
S obzirom na veliki broj javnih okupljanja koja promiču Zadarsku županiju kao kulturno, sportsko i turističko središte Upravni odjel sufinancira troškove medicinskog osiguranja. Do sada su ovi troškovi bili planirani u Financijskom planu Zavoda za hitnu medicinu.
U 2026. godini provodit će se potrebne aktivnosti iz nadležnosti odjela u svrhu aktiviranja mehanizama za vrbovanje i zadržavanje zdravstvenih djelatnika u javnom zdravstvenom sustavu na području Zadarske županije. Sukladno potrebama ustanova u primarnoj zdravstvenoj zaštiti te s ciljem popunjavanja mreže javne zdravstvene službe i osiguranja dostupnosti zdravstvene zaštite na razini primarne zdravstvene zaštite na cjelokupnom području Zadarske županije izradiT će se program mjera za sufinanciranje deficitarnih zanimanja. Nositelji programa su Dom zdravlja Zadarske županije i Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije.

U programu poticajnih mjera za zdravstvene djelatnike u osim sufinanciranja troškova najma stanova za deficitarne liječnike koji se već provodi, u 2026. nastavlja se s provedbom programa poticajnih mjera te će se utvrditi i dodatne financijske poticajne mjere (specijalističko usavršavanje iz ortodoncije) sve u svrhu osiguranja nesmetanog funkcioniranja javnog zdravstva i pružanja usluga u zdravstvu.
U suradnji sa Ministarstvom turizma i sporta, Ministarstvom zdravstva i Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje u 2026. godini nastaviti će se sufinanciranje organizacije zdravstvene zaštite u vrijeme turističke sezone, za turističke ambulante u okviru Doma zdravlja.
Zadarska županija je Sporazumom s Ministarstvom zdravstva (u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO) 2021. - 2026.) dobila na uporabu i korištenje dvije mobilne ljekarne kojima će raspolagati Ljekarna Zadar, a čime će se povećati dostupnost ljekarničkih usluga na otocima.

11.1.3. ZDRAVSTVENO SOCIJALNI PROGRAMI I PROJEKTI

Promicanje zdravlja i prevencija bolesti
Javnozdravstveni problemi u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Zadarskoj županiji, imaju značajan zdravstveni i socijalni utjecaj na pojedince, obitelji i zajednicu. Naglasak u promicanju zdravlja, prevenciji i ranom otkrivanju bolesti treba biti na najvećim zdravstvenim problemima stanovništva Zadarske županije – kroničnim nezaraznim bolestima, zloćudnim bolestima, ozljedama, mentalnim poremećajima te rizičnim oblicima ponašanja, uključujući pušenje, zlouporabu alkohola i droga, tjelesnu neaktivnost i loše prehrambene navike. Intervencije se nastoje usmjeriti prema prevenciji i liječenju kronične boli koja je tipičan i vrlo čest simptom kroničnih nezaraznih bolesti s vrlo negativnim utjecajem na kvalitetu života. U tu svrhu na nacionalnoj i lokalnoj razini osmišljavaju se i provode različiti preventivni zdravstveni programi usmjereni na rano otkrivanje bolesti i/ili rano otkrivanje komplikacija pojedinih bolesti s ciljem osiguranja veće kvalitete života pojedinca i produženja životne dobi. Zadarska županija, u suradnji s ostalim dionicima, koji su članovi i članice Hrvatske mreže zdravih gradova/županija sudjeluje u radu multidisciplinarnih skupinama stručnjaka (specijalizirani timovi i radne skupine, savjetodavnih županijskih tijela i povjerenstva poput Savjeta za zdravlja, Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata, Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga) koji se bave različitim aspektima zdravlja i zdravstvene zaštite, što pomaže u planiranju i razvoju aktivnosti promicanja zdravlja i prevencije bolesti.
Mjere prevencije ovisnosti i specifične postupke za oslobađanje od ovisnosti, mjere i postupke skrbi o ovisnicima i povremenim uzimateljima droga provode Hrvatski zavod za javno zdravstvo i zavodi za javno zdravstvo županija. Upravni odjel će nastaviti pruža administrativnu podršku Povjerenstvu za ovisnosti i ponašajne ovisnosti Zadarske županije u svrhu provedbe prioriteta i posebnih ciljeva definiranih Nacionalnom strategijom djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030., Akcijskim planom Ministarstva zdravstva i Akcijskim planom djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2026. godine na području Zadarske županije.
U 2026. godini Zavod za javno zdravstvo Zadar nastavlja s provedbom školskog preventivnog programa Trening životnih vještina koji se kontinuirano provodi od školske godine 2010./2011. godine, a čija je provedba bila prekinuta za vrijeme pandemije. Program će se provoditi u školskoj godini 2025./2026.godine , uključeno je pet generacija osnovnih škola (3., 4., 5. i 6. 7. razred).
Također, nastavlja se i provedba specifičnog županijskog programa ranog otkrivanja raka dojke koji provodi Zavod za javno zdravstvo putem Službe za socijalnu medicinu. Program se počeo se provoditi 2011. godine i nastavit će i u 2026. godini, a programom su obuhvaćene žene u dobi od 50 do 69 godina.

Studijom *Stanje zdravlja osnovnoškolske djece u Zadarskoj županiji*, kroz ispitivanje prehrambenih navika, tjelesne aktivnosti, izloženosti elektroničkim medijima te procjenu mentalnog zdravlja utvrdit će se ukupna javnozdravstvena situacija djece (učenici 3., 5. i 8. razreda osnovnih škola Zadarske županije u školskoj godini 2026/2027). u gradskim, seoskim i otočkim sredinama Zadarske županije.
Tijekom Županijskih dana, kroz program kojih se javnost približava rad županijske samouprave i županijskih ustanova, posebno se podupiru javne akcije i aktivnosti koje uključuju veliki broj građana kako bi se podigla svijest javnosti o javnozdravstvenoj problematici različitih populacijskih skupine (stariji, djeca, osobe s invaliditetom) te potaknuli zdraviji načini života.

Zdravstvena zaštita rizičnih skupina
Nositelji ključnih aktivnosti unaprjeđenja zdravstvene zaštite kroz postojeći zdravstveni sustav te unaprjeđenja zdravlja razvojem novih usluga koje se temelje na specifičnim potrebama stanovništava su zdravstvene i socijalne ustanove koje razvijaju i provode nove programe.
U 2026. godini planira se nastavak provedbe programa sanacije zubi djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom koji uključuje i sanaciju zubi u općoj anesteziji.
Mrežom javne zdravstvene službe na razini primarne zdravstvene zaštite utvrđena je potreba za jednim dispanzerom za ranu intervenciju te odgovarajućim stručnjacima (radni terpeuti /rehabilitatoti, logopedi, psiholozi, fizioterapeuti), a Dom zdravlja Zadarske županije u obvezi je organizirati obavljanje djelatnosti u okviru svojih djelatnosti te ih ugovoriti s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.
Kroz programe poboljšanja dostupnosti zdravstvene zaštite Zadarska županija financira posebnu pripravnost u djelatnosti dentalne medicine nedjeljom i blagdanima koju organizira Dom zdravlja Zadarske županije u suradnji s privatnim zdravstvenim radnicima.
Nastavlja se i financiranje tiskanja Zdravstveno-statističkog ljetopisa Zadarske županije kao jedne od značajnijih publikacija u području organizacije rada mreže javne zdravstvene službe na području Zadarske županije. Kroz praćenje i publiciranje zdravstvenih pokazatelja na području Zadarske županije koje provodi Zavod za javno zdravstvo utvrđuje se veličina specifične zdravstvene problematike te se na temelju toga planiraju i razvijaju nove zdravstvene usluge na području Zadarske županije namijenjene zaštiti rizičnih skupina stanovništva poput osoba invaliditetom, starijih i nemoćnih.

11.1.4. INVESTICIJE U ZDRAVSTVENU INFRASTRUKTURU
U 2026. godini snažnije ćemo se usmjeriti na poboljšanje dostupnosti, kvalitete i učinkovitosti primarne, hitne i specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite i na poboljšanje uvjeta za obavljanje zdravstvenih djelatnosti osobito s ciljem da ta aktivnost bude dodatni motivacijski mehanizam za zadržavanje radne snage u mreži javne zdravstvene službe s jedne strane, a s druge strane pokazatelj poboljšanja kvalitete u pružanju zdravstvenih usluga. U 2026. godini planirana su ulaganja u medicinsku i dijagnostičko-terapijsku opremu i vozila u gradovima i općinama, na brdsko-planinskim, potpomognutim i ostalim područjima Zadarske županije. Kroz prijavu projekta i provedbu planiranih aktivnosti opremit će se i modernizirati 44 ordinacije Doma zdravlja i 11 ispostava Zavoda za hitnu medicinu.
U sklopu jačanja primarne zdravstvene zaštite u 2026. godini nastavljaju se aktivnosti vezane za zgradu novog Doma Zdravlja u Zadru. U 2026. godini utvrđivanjem nove lokacije započet će se s pripremom i izradom kompletne projektne dokumentacije za izgradnju nove zgrade Doma zdravlja u Zadru, sukladno važećim normativima i standardima za obavljanje zdravstvenih djelatnosti.
Rekonstrukcijom i izgradnjom zgrade na Babindubu za potrebe stacionarne skrbi za palijativne bolesnike na razini primarne zdravstvene zaštite osigurana je dostupnost svih oblika palijativne skrbi na razini PZZ-a na području Zadarske županije (koordinator palijativne skrbi, mobilni

palijativni timovi, 10 postelja u stacionaru Dom zdravlja Zadarske županije). U 2026. godini nastavlja se postupak ishođenja rješenja za početak rada hospicija Babindub što je preduvjet za ugovaranje stacionarne skrbi za palijativne bolesnike.

11.2. DJELATNOST USTANOVA U ZDRAVSTVU

11.2.1. SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU

Osim investicijskog ulaganja u zdravstvenu infrastrukturu i suvremenu medicinsku opremu te daljnja digitalizacija zdravstvenog sustava i uvođenje telemedicine s ciljem unaprjeđenja kvalitete i dostupnosti zdravstvenih usluga, naglasak će biti na stvaranju preduvjeta za razvoj zdravstvenog turizma.
Također se u 2026. godini nastavlja provedba kapitalnog projekta dogradnja prizemlja i nadogradnja 1. kata centralnog dijela bolnice čija je provedba započela u 2025. godini u sklopu kojega su ugovoreni radovi za dogradnju prostora u kojem će se smjestiti/instalirati MR uređaj, uređenje četiri ambulante s pratećim sanitarnim čvorovima, uređenje novih ambulanti koje će se koristiti za obavljanje osnovne djelatnosti, za odjele ortopedije, radiologije kao i fizijatrije.

11.2.2. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA UGLJAN-

Osim osnovnih pružanja zdravstvenih usluga planira se daljnji razvoj zdravstvene ustanove i njenih usluga radi podizanja kvalitete istih u skladu s njenim standardima, ulaganjem u zdravstvenu infrastrukturu te opremanje uređajima i medicinsko-tehnološkom opremom.
U 2026. godini planira se započeti s provedbom projekta Energija otoka: Energetska tranzicija otoka Zadarske županije objavom natječaja za Energetsku obnovu preostalih triju zgrada u koje su smješteni pacijenti.

11.2.3. DOM ZDRAVLJA

Osiguranje kvalitetnih prostornih uvjeta sukladno važećim normativima i standardima za obavljanje zdravstvenih djelatnosti jedna je od najznačajnijih razvojnih ciljeva ustanove, istovremeno je to i motivacijski mehanizam za privlačenje zdravstvenog kadra u ustanovu. U 2026. godini Dom zdravlja osim investicijskog ulaganja u zdravstvenu infrastrukturu i suvremenu medicinsku opremu planira uvesti nove djelatnosti sukladno Izmjenama i dopunama Zakon o zdravstvenoj zaštiti tijekom 2023/24 i Mreži javne zdravstvene službe. S ciljem osiguravanje sigurnosti i kvalitete zdravstvene skrbi za stanovnike Paga i okolice planirana je sanacija i uređenje prostora RJ Doma zdravlja u Pagu, kao i početak radova na energetskoj obnovi RJ Doma zdravlja Benkovac. U 2026. godini nastavlja se provedba Programa poticajnih mjera za zdravstvene djelatnike (deficitarna zanimanja i tijekom turističke sezone). Planira se preseljenje djelatnosti palijativne skrbi u hospicij Babindub nakon ishođenja svih potrebnih dozvola.

11.2.4. ZAVOD ZA HITNU MEDICINU

Kapitalni projekt u sklopu zavoda odnosi se na kontinuiranu obnovu voznog parka te se u 2026. godini planira pokrenuti postupak nabave novih 7 vozila za sanitetski prijevoz.
S obzirom na važeću mrežu hitne medicine i sanitetskog prijevoza koja je proširena 2024. godine s dodatnim brojem T2 timova, nastavit će se provoditi aktivnosti odabira primjerenijeg prostora za držanje i servisiranje voznog park ustanove.
Organizacija službe hitne medicine za vrijeme turističke sezone temelji se na pojačanom broju zdravstvenog kadra te će se u 2026. godini nastaviti suradnja s jedinicama lokalne samouprave i županijom u sufinanciranju dodatnih timova za vrijeme turističke sezone.

U 2026. godini u sustav hitne medicine planira se kadrovski poboljšati dodatnim specijalistima sestrinstva iz područja hitne medicine koji će raditi u timovima T2.

11.2.7. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Osim dosadašnjih aktivnosti naglasak će biti na prevenciji bolesti i podizanju kulture zdravog življenja prvenstveno djece i mladeži u osnovnim, srednjim školama i fakultetima te populaciji starijih ljudi gdje se prati, evaluira i izvješćuje o zdravstvenom stanju i potrebama.
Planiraju se i aktivnosti u sklopu nacionalnih programa prevencije ovisnosti i ponašajnih ovisnosti, obaveznih cijepljenja te kontrole kvalitete vode i hrane na području cijele županije.

11.2.8. LJEKARNE ZADAR

Ljekarna Zadar, ustanova sa svojim sedam ljekarničkih jedinica, nastavlja i u 2026. godini s aktivnostima usmjerenim prema poboljšanju poslovanja, povećanju prihoda i ostvarivanju dobiti.
Mobilno ljekarništvo nova je usluga koja će se provoditi brodicama/ljekarnama te će ustanova osigurati sve potrebne preduvjete za implementaciju nove usluge u zdravstveni sustav.

11. 3. ZAKLJUČAK

Izvršenje ciljeva upravnog odjela bit će praćeno kroz proračunsku (financijsko/fiskalna realizacija) i programsku realizaciju ciljeva Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. primarno vezanih za zdraviji i kvalitetniji život:
Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize, Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život, Posebni cilj 8. Poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite i socijalne skrbi uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život (mjere 8. 1., 8. 3., 8. 4., 8. 5.).
Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija, Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost, Posebni cilj 14. Unaprjeđenje energetske učinkovitosti i infrastrukture uz tranziciju prema čistoj energiji i OiE (mjere 14. 2.,14. 3.).

12. UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE, UDRUGE, DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

12. 1. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku ustrojen je kao upravni odjel s dva odsjeka i dva pododsjeka; Odsjek za hrvatske branitelje i udruge u kojem su ustrojeni pododsjek za hrvatske branitelje i civilne stradalnike Domovinskog rata i pododsjek za udruge i besplatnu pravnu pomoć i Odsjek za demografiju i socijalnu politiku u kojem su ustrojeni podosjek za poslove socijalne skrbi i financijske poslove i pododsjek za demografiju i socijalnu politiku.
Odjel obavlja stručne i upravne poslove u području braniteljskih udruga, sustava socijalne skrbi, usklađuje investicije te predlaže razvitak mreže ustanova iz svoga djelokruga, prati socijalno i demografsko stanje i potrebe.
Zadužen je za praćenje rada socijalnih ustanova kojima je osnivač jedinica područne (regionalne) samouprave te programsku i proračunsku (financijsko/fiskalnu) realizaciju ciljeva u tri područja: demografske i socijalne politike, razvoja sustava socijalne skrbi i organizacija civilnog društva i zaštite i ostvarivanja prava hrvatskih branitelja i civilnih stradalnika.
Navedeno se ostvaruje u koordinaciji s nadležnim ministarstvom, ustanovama, centrima za pružanje usluga u zajednici, organizacijama civilnog društva i privatnim pružateljima usluga iz područja socijalne skrbi, humanitarnog rada, odgoja i obrazovanja i zdravstva koji provode

socijalne programe, kroz pripremu stručnih materijala i planova, izradom prijedloga i nacrta prijedloga oduka i drugih akata koje donose župan i Županijska skupština, praćenjem i izvještavanjem o provedbi općih akata Županijske skupštine, praćenjem mjera i aktivnosti utvrđenih strateškim dokumentima i planovima koji određuju razvojne ciljeve i prioritete županije te pomoć pri pripremi i koordinaciji u provedbi projekata u određenim područjima.
Između ostalog, Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na osnivanje, registraciju i upis promjena te vođenje registra udruga, registra stranih udruga, poslove upisa u registar zaklada i registar stranih zaklada te vođenja registra zaklada i registra stranih zaklada, pružanje besplatne i sekundarne pravne pomoći, poslove iz područja koja se odnose na pravni položaj, status i ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ostvarivanja prava vojnih i civilnih invalida rata, odnosno civilnih stradalnika iz Domovinskog rata te članova njihovih obitelji, pravo na pravnu pomoć (primarnu) za ostvarivanje prava iz Zakona o pravima žrtava seksualnog nasilja za vrijeme oružane agresije na Republiku Hrvatsku u Domovinskom ratu, poslove socijalne skrbi, prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.
Djelatnost Odjela provodi se sukladno Planu razvoja Zadarske županije kroz Strateški cilj 5. (Zdrav, aktivan i kvalitetan život) /Posebni cilj 8. (Poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite i socijalne skrbi uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život, provedba mjera 8.2, 8.3. i 8.5.) i Strateški cilj 6 (Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji)/ Posebni cilj 10 (Razvoj Zadarske županije kao poticajnog okruženja za mlade i obitelji) (Mjera 10.1).

12. 2. ODSJEK ZA HRVATSKE BRANITELJE I UDRUGE

12. 2. 1. PODODSJEK ZA HRVATSKE BRANITELJE I CIVILNE STRADALNIKE DOMOVINSKOG RATA

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata u djelokrugu rada Pododsjeka za hrvatske branitelje i civilne stradalnike Domovinskog rata je obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te na ostvarivanje prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji. Djelatnici Pododsjeka postupaju i prema Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.
Kao prvostupanjsko tijelo, Pododsjek postupa u upravnim stvarima po zahtjevu stranaka i po službenoj dužnosti i rješava o statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i statusu člana obitelji osobe smrtno stradale u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima kao i statusu i pravima članova obitelji civilne osobe poginule, umrle ili nestale u Domovinskom ratu (obiteljska invalidnina, uvećana i povećana obiteljska invalidnina i dr.), statusu člana obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i statusu člana obitelji nestale osobe u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima; statusu člana obitelji umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata od I. do IV. skupine i njihovim pravima te pravima članova njihove obitelji; statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusu osobe stradale u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima, kao i o statusu i pravima civilnog invalida iz Domovinskog rata (osobna invalidnina, posebni doplatak i posebni dodatak, doplatak i dodatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak i dodatak, doplatak i dodatak za pripomoć u kući, usluge osobe za pružanje njege i pomoći i dr.), statusu i pravima stradalih pirotehničara, kao i članovima njihovih obitelj, pravu na oslobađanje od sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja; pravu na naknadu za nezaposlene, pravu na jednokratnu novčanu pomoć, pravu na besplatne udžbenike, pravu na naknadu

troškova prijevoza u drugo mjesto; pravu na troškove grobnog mjesta, pravu na troškove ukopa i uređenje grobnih mjesta; ostalim statusima i pravima iz ovih Zakona koji prema Zakonima i drugim posebnim propisima nisu u nadležnosti drugih javnopravnih tijela.
Pododsjek organizira ukope umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz vojne počasti, sudjeluje u organizaciji obilježavanja državnih blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i civilnih stradalnika iz Domovinskog rata; obavlja poslove obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona, vrši refundacije te anulacije pretplaćenih sredstava te otvaranje i zatvaranje posebnih računa ovršenika.
Pododsjek pruža primarnu pravnu pomoć koja obuhvaća pomoć strankama u ostvarivanju prava kroz davanje općih upravnih informacija (opća i načelna pravna uputa) i davanje pravnih savjeta (uputa o načinu i mogućnostima rješavanja odnosno ostvarivanja prava), a ako nije obuhvaćena navedenim Zakonima sekundarnu pravnu pomoć ostvaruju sukladno propisu kojim se uređuje ostvarivanje prava na besplatnu pravnu pomoć.
Ujedno vodi evidencije i izdaje potvrde o statusu i pravima iz Zakona o kojim rješava, odnosno uvjerenja i potvrde prema članku 159. ZUP-a, kao i izjave o uzdržavanju, potvrde o bračnom stanju i o obiteljskom statusu.
Suradnja se ostvaruje i kroz komunikaciju sa Ministarstvom pravosuđa, uprave i digitalne transformacije i Ministarstvom hrvatskih branitelja, upravnim tijelima županija i ostalim tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama u svrhu prikupljanja i /ili razmjene informacija.
Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata isplaćuju se novčane pomoći za oko 4.700 korisnika

12. 2. 2. PODODSJEK ZA UDRUGE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ

Upravni predmeti koji se vode u Pododsjeku za udruge i besplatnu pravnu pomoć su upis udruga građana i zaklada u registar udruga Republike Hrvatske i upis stranih udruga u Registar udruga stranih udruga Republike Hrvatske, upis promjena koje se odnose na promjenu statuta udruga, promjena naziva udruga, sjedišta (adrese sjedišta), osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanak postojanja udruge. Pododsjek provodi inspekcijski nadzor nad radom udruga, izdaje izvatke iz registra udruga i dostavlja podatke nadležnim tijelima te izdaje preslike iz Zbirke isprava i potvrde o kojima se vodi službena evidencija sukladno Zakonu o udrugama i Zakonu o zakladama te sudjeluje u izradi akata potrebnih za raspodjelu proračunskih sredstava po javnom pozivu za udruge.
Nadalje, Pododsjek pruža primarnu pravnu pomoć koja obuhvaća pomoć u ostvarivanju prava kroz davanje općih upravnih informacija (opća i načelna pravna uputa) i davanje pravnih savjeta (uputa o načinu i mogućnostima rješavanja odnosno ostvarivanja prava), a ako ona nije obuhvaćena ovim Zakonom, sekundarnu pravnu pomoć ostvaruju sukladno propisu kojim se uređuje ostvarivanje prava na besplatnu pravnu pomoć, vodi evidencije i izdaje potvrde o statusu i pravima Zakona o kojim rješava, odnosno izdaje uvjerenja i potvrde prema članku 159. i članku 14. Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći (Narodne novine 143/13. i 98/19.).
Vode se upravni predmeti odobravanja sekundarne pravne pomoći strankama radi određivanja odvjetnika za pravni savjet ili za vođenje građanskih sudskih postupaka ili zbog oslobođenja od plaćanja troškova sudskih postupaka i sudskih pristojbi. Sredstva za usluge odvjetnika i sudskih vještaka koji se bave besplatnom pravnom pomoći osigurava Ministarstvo pravosuđa i uprave Republike Hrvatske.
Također, u Pododsjeku na Radnom mjestu Benkovac, a sukladno gore navedenim zakonskim propisima, vode se upravni postupci i rješavaju upravni i ostali predmeti iz djelokruga

povjerenih poslova državne uprave iz područja udruga građana, zaklada i besplatne pravne pomoći.
U Odsjeku za hrvatske branitelje i udruge, na Radnom mjestu Biograd na Moru, obavljaju se povjereni poslovi državne uprave koji se odnose na status civilnih stradalnika iz Domovinskog rata, te se izdaju dvojezične potvrde za inozemstvo (izjava o uzdržavanju, potvrda o bračnom stanju, potvrda o obiteljskom statusu), koje teritorijalno obuhvaćaju Biograd na Moru, Pag, Gračac, Obrovac i Benkovac, te se obavljaju i poslovi koji se odnose na provedbu Zakona o udrugama i Zakona o zakladama za područje Grada Biograda na Moru.

12.2.3. SPOMEN PODRUČJE DOMOVINSKOG RATA – ZA DAR DOMOVINI

Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku u cilju očuvanja i promicanje vrijednosti Domovinskog rata i integriteta hrvatskih branitelja osigurat će sredstva za izradu filma Muzej domovinskog rata.

12.3. ODSJEK ZA DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

12.3.1. MEDICINSKA SKRB ZA STARIJE OSOBE

Jedan od glavnih prioriteta socijalne politike Zadarske županije je osigurati dodatne socijalne usluge za skupine u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti. Kako bi se ostvarilo navedeno, osigurana su sredstva za provođenje dodatne specijalističke zdravstvene zaštite za starije i nemoćne osobe u Domu za starije i nemoćne osobe Zadar te za starije i nemoćne osobe s problemima mentalnog zdravlja smještene u Domu za odrasle osobe Sv. Frane i Centru za pružanje usluga u zajednici Zemunik. Dodatnu zdravstvenu zaštitu provode specijalisti psihijatrije, interne medicine, opće obiteljske medicine i fizijatrije.

12.3.2. PROGRAM POMOĆ U KUĆI

Tijekom 2026. godine nastavit ćemo podupirati pružatelje usluge pomoći u kući na području Zadarske županije kroz istoimeni program.
Usluga pomoći u kući obuhvaća ugrožene kategorije stanovništva u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti koji žive na udaljenim, prometno izoliranim i gospodarski slabije razvijenim područjima; starije i nemoćne osobe iznad 65 godina i žene u dobi od 45 do 65 nižeg stupnja obrazovanja i slabijeg socioekonomskog statusa kao jednu od najteže zapošljivah skupina stanovništva.
Program Pomoć u kući provode gradovi Benkovac (putem Centra sv. Ante), Nin i Obrovac, općine Preko, Poličnik i Sveti Filip i Jakov, Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik i udruge Prospero i Majka Terezija na sljedećim područjima:

- Grad Benkovac s 27 naselja te za područja općina Zemunik Donji, Poličnik, Sukošan, Škabrnja,
- Grad Nin i za mjesta Poljica Brig, Žerava, Ninski Stanovi, Zaton, Grbe,
- Grad Obrovac i za naselja Kruševo, Gornji Karin, Zelengrad, Žegar, Krupa, Golubić, Bilišani, Muškovci, Zaton Obrovački, Jasenice i Rovanjska,
- Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik (priprema obroka): Zemunik, Smoković, G. Zemunik, Poličnik, Murvica D., Suhovare, Galovac, Raštane D. Sikovo, Pridraga, Novigrad),
- Udruge Prospero i Majka Terezija provode pomoć u kući za korisnike sa šireg područja Općine Gračac,
- Općina Preko provodi usluge pomoć u kući, i to u suradnji s podružnicom Doma za starije i nemoćne osobe u Preku, za mjesta Preko, Ugljan, Sutomišćica, Lukoran i Poljana kako bi korisnicima omogućili dostavu toplog obroka u kuću,

- Općina Poličnik provodi uslugu pomoći u kući na području naselja Poličnik, Murvica Donja, Murvica Gornja, Briševo, Suhovare, Rupalj, Visočane, Dračevac Ninski i Lovinac.
- Općina Sveti Filip i Jakov provodi pomoć u kući na području svoje općine i pripadajućih naselja.

12.3.3. SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA U PRIVATNIM DOMOVIMA

Već osmu godinu zaredom osigurali smo sredstva za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za korisnike smještene u privatnom smještaju. Novčana pomoć ostvaruje se sukladno zahtjevu i dokumentaciji korisnika i isplaćuje se krajem tekućeg mjeseca za prošli mjesec, Novčana pomoć iznosit će 160,00 eura mjesečno po korisniku.
Na području Zadarske županije 27 je privatnih pružatelja usluga za starije i nemoćne koji imaju Rješenje (licencu) za rad. Sukladno iskazanom interesu građana, u idućoj godini očekujemo otvaranje novih smještajnih kapaciteta za starije i nemoćne osobe privatnih osnivača

12.3.4. DJELATNOST DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

Odjel prati rad ustanova iz područja socijalne skrbi kojima je osnivač Zadarska županija, odnosno Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, s podružnicama Preko i Sali.
Dom za starije i nemoćne osobe Zadar, u sljedećoj će godini, uz nabavu potrebne opreme, provoditi i ostala investicijska ulaganja u svrhu podizanja kvalitete usluga svojih smještajnih jedinica, uključujući i Odjel za Alzheimer. Jednako tako, u idućoj godini osigurali smo financijska sredstva za dogradnju Podružnice Doma za starije i nemoćne osobe u Preku. Novi dom imat će kapacitet za 31 korisnika, čime će se na otoku znatno rasteretiti liste čekanja. Završetak radova očekuje se u roku od dvije godine od početka radova.

12.3.5. DONACIJE USTANOVAMA

Kako bi osigurali dodatne usluge za djecu sa teškoćama u razvoju i osobe u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, nastavit ćemo pružati potporu projektima, programima i aktivnostima odgojno- obrazovnih ustanova za djecu s teškoćama u razvoju DV Latica i OŠ Voštarnica, Crvenog križa Zadarske županije i Caritasa Zadarske nadbiskupije.
Osigurana sredstva za DV Latica i OŠ Voštarnica odnose se na pružanje nadstandardnih usluga korisnicima i djelatnicima navedenih ustanova sukladno iskazanim potrebama. Navedene aktivnosti mogu obuhvaćati usluge psihijatra, plaće asistenata i/ ili njegovateljica, edukaciju djelatnika, osiguranje materijala, instrumenata i/ili opreme za rad, igru i učenje i provođenje rehabilitacijskih i fizioterapijskih postupaka.
Sukladno Zakonu o Crvenom križu financijski podupiremo rad Crvenog križa Zadarske županije s kojim ostvarujemo višegodišnju uspješnu suradnju u nizu aktivnosti (na području dobrovoljnog darivanja krvi, tečajeva prve pomoći za vozače, zaštite i unaprjeđenja zdravlja, kao i pomoć u radu organizaciji Crvenog križa jedinica lokalne samouprave).
Nastavit će se i podupiranje programa Caritasa Zadarske nadbiskupije koji se odnose na rad pučke kuhinje u Zadru i Benkovcu, prenoćišta za beskućnike u Zadru, obiteljskog savjetovališta i Kabineta za ranu intervenciju.
Jednako tako, poduprijet ćemo i rad Obiteljskog centra Zadarske županije, Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire, Centra za pružanje usluga u zajednici Zadar i dodatne usluge ili opremu u Domu za odrasle osobe Sv. Frane.

12.3.6. SOCIJALNA ZAŠTITA

Nastavit ćemo osiguravati sredstva za provođenje dodatnih aktivnosti za osobe s invaliditetom koji pridonose smanjenju socijalne isključenosti i punopravnom sudjelovanju u društvu, a odnose se na taxi prijevoz osoba s koji financiramo sukladno iskazanim potrebama članova, uz

financiranje tiskanja glasnika Udruge tjelesnih invalida Zadarske županije. Osim navedenog, u 2026. godini osigurali smo sredstva za projekte i programe koji pridonose socijalnoj uključivosti i prevenciji osamljenosti. Jednako tako, podupirat ćemo i ostale aktivnosti socijalne skrbi koji pridonose širenju mreže socijalnih usluga i razvoju inovativnih usluga u zajednici.

12.3.7. ZAŠTITNE I INTEGRATIVNE RADIONICE

U svrhu izgradnje društva jednakih prilika i nastojeći u svom djelovanju prepoznati potrebe osoba s invaliditetom na području Zadarske županije, a u suradnji sa lokalnom samoupravom i organizacijama civilnog društva u 2024. godini pokrenuta je inicijativa za izgradnju zaštitne, odnosno integrativne radionice koja bi zapošljavala osobe s invaliditetom, koje zbog težeg stupnja tjelesnog, mentalnog, osjetilnog ili intelektualnog oštećenja, nisu u mogućnosti pronaći posao na otvorenom tržištu rada. Tijekom 2025. godine omogućena je realizacija ovog projekta zahvaljujući Općine Bibinje s kojom će biti potpisan ugovor o darovanju nekretnine u Poslovnoj zoni Lonići površine preko 5.000 četvornih metara, što ostavlja prostor za buduće širenje kapaciteta. U 2026. godini za ovu je namjenu izdvojeno ukupno 570.000,00 eura, od čega 25.000,00 eura za izradu projektne dokumentacije i 545.000,00 eura za izgradnju zgrade, odnosno proizvodnih kapaciteta u kojima će biti zaposlene osobe s invaliditetom.

12.3.8. DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA

Donacije udrugama građana provode se po Javnom pozivu, odluci čelnika ili sukladno ugovoru o godišnjoj dodjeli sredstava za one udruge koje jedine na području jedinice regionalne područne samouprave imaju isključivu nadležnost za pojedino područje, kao što su Volonterski centar Zadarske županije i Udruga za pomoć ženi i djetetu Duga. Osim navedenih udruga koje kontinuirano financijski podupiremo, u 2026. godini izdvojeno je 80.000,00 eura za provedbu programa i projekata Centra za sigurniji internet usmjerenih na senzibiliziranje, informiranje, edukacije djece, mladih, njihovih roditelja i nastavnika kao i društva općenito. Na temelju Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14., 70/17. i 98/19.), a sukladno kriterijima i mjerilima, Odjel će raspisati javni poziv za prijavu projekata/programa iz područja socijalne skrbi koji se odnose na poticanje i razvoj socijalnih usluga, poboljšanje kvalitete skrbi ugroženih populacijskih skupina (obitelj, djeca i mladež, stariji i nemoćni), zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju i jačanje institucionalnih kapaciteta pružatelja usluga.

Odjel će obavljati i poslove vezane uz civilne udruge za koje će se također raspisati javni poziv za prijavu projekata/programa u prioritetnim područjima promicanja vrijednosti Domovinskog rata i antifašističke borbe te promicanje vrijednosti građanskih inicijativa, Ustavom zajamčenih ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Sredstva za programe i projekte udruga koji ostvare dovoljan broj bodova isplaćivat će tijekom godine sukladno uvjetima naznačenih u tekstu svakog javnog poziva.

12.3.9. MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE - NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU

U okviru programa za mlade i provedbi mjera demografske obnove za 2026. godinu, osigurali smo sredstva za pomoć za opremu novorođenog djeteta u 2025. godini. Mjere demografske obnove uključuju isplatu novčane pomoći za novorođenu djecu. Novčana pomoć za prvo i drugo novorođeno dijete u 2026. godini iznosit će 500,00 eura, za treće novorođeno dijete 1.000,00 eura, a za četvrto i svako sljedeće novorođeno dijete 3.000,00 eura. Zahtjevi za novčanu pomoć predaju se u Matičnom uredu prilikom prijave djeteta ili izravno Zadarskoj županiji.

Rok za dostavu zahtjeva za djecu rođenu u 2026. godini je 31. siječnja 2027. godine.

U idućoj godini nastavljamo s dodatnim razvojem demografskih mjera koje provodi Zadarska županija, slijedom čega ćemo sufinancirati postupke medicinski pomognute oplodnje. Visina, način i uvjeti sufinanciranja odredit će se posebnom odlukom.

12.3.10. HUMANITARNA POMOĆ

Sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći donosit će se rješenja kojima se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije te rješenja o prebacivanju neutrošenih financijskih sredstava preostalih od provedene humanitarne akcije na račun prve sljedeće akcije iste oznake vrste.
Isto tako vodit će se evidencija i prikupljati izvješća o provedenim humanitarnim akcijama, o čemu će se na propisanim obrascima godišnje izvješće dostavljati nadležnom ministarstvu.

12.3.11. IZDAVANJE RJEŠENJA O ISPUNJENOSTI MJERILA ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA

Odjel će u idućoj godini, sukladno zahtjevima, donositi rješenja o ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga, uključujući i rješenja o ispunjenosti mjerila za pružatelje usluge osobne asistencije, sukladno Zakonu o osobnoj asistenciji (Narodne novine 71/23.) koji je stupio na snagu 1. srpnja 2023. godine. Također će, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, rješavati predmete u drugom stupnju koji se odnose na postupanje po žalbi rješenja prvostupanjskog tijela.
Povjerenstvo Zadarske županije i u 2026 godini vršit će utvrđivanje mjerila za nove socijalne usluge, sukladno zahtjevima pružatelja, uz kontrolu domova socijalne skrbi i ostalih pružatelja socijalnih usluga, sukladno Zakonu.

12.4. RADNA I SAVJETODAVNA TIJELA ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

12.4.1. SAVJET ZA SOCIJALNU SKRB I IZRADA SOCIJALNOG PLANA ZADARSKE ŽUPANIJE

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon), proces socijalnog planiranja i izrada prijedloga socijalnog plana povjerena je savjetima za socijalnu skrb koji su osnovani odlukom predstavničkog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave. Savjet za socijalnu skrb čine predstavnici jedinice područne (regionalne) samouprave, lokalne samouprave, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, domova socijalne skrbi, centara za pomoć u kući, korisnika te drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, ustanova iz područja obrazovanja, zdravstva, zapošljavanja, strukovnih komora i udruga te udruga za promicanje prava korisnika socijalne skrbi.
Sukladno Zakonu, socijalni plan obuhvaća analizu kapaciteta, dostupnost pružatelja socijalnih usluga, analizu potreba i specifične ciljeve razvoja institucionalnih i izvaninstitucionalnih socijalnih usluga, s posebnim naglaskom na usluge za skupine u većem riziku od socijalne isključenosti (članak 241. stavak 5. Zakona). Sastavni dio županijskog socijalnog planiranja jest i procjena potreba koja je uključena u konačni dokument, a na temelju koje se utvrđuju prioriteti za sljedeće 3 godine i načina suradnje s ostalim dionicima u sustavu u ostvarenju ciljeva i izradi detaljnijih godišnjih akcijskih planova. Sredstva za izradu Socijalnog plana Zadarska županija osigurala je kroz financiranje iz ESF + fonda i kroz županijski proračun u 2025. godini.
Socijalni plan Zadarske županije donesen je na 21. sjednici Županijske skupštine Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 4/25.).

12.4.2. SAVJET MLADIH ZADARSKE ŽUPANIJE

Sukladno obvezama iz Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o savjetima mladih (Narodne novine 83/23.) jedinice područne samouprave obvezne su osnovati savjete mladih.

Savjeti mladih osnivaju se kao savjetodavna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja promiču i zagovaraju prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini. Savjet je osnovan odlukom Županijske skupštine 5. prosinca 2023. godine. Sukladno odredbama Zakona, Zadarska županija će, u idućoj godini ponovno raspisati Javni poziv za članove Savjeta mladih Zadarske županije i njihovih zamjenika.

12.5. ZAKLJUČAK

Tijekom 2026. godine nastavit ćemo kontinuirano raditi na jačanju i širenju mreže socijalnih usluga u Županiji sukladno Socijalnom planu Zadarske županije 2025. – 2027. i razvoju novih i inovativnih usluga. Jednako tako, podupirat ćemo planiranje i provedbu projekata koji se odnose na širenje smještajnih kapaciteta za starije i nemoćne osobe, odnosno izgradnju centara za starije i nemoćne osobe čiji su osnivači jedinice lokalne samouprave. Svoju potporu osigurat ćemo i za pružatelje socijalnih usluga čiji su osnivači RH, jedinice lokalne samouprave i drugi osnivačima a koji se osobito odnose za socijalne usluge za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju.
Osobito smo posvećeni osiguranju potpore za projekte koji će doprinijeti izgradnji inkluzivnijeg i ravnopravnijeg društva za osobe s invaliditetom, prije svega omogućavanje njihovog ulaska na tržište rada kroz buduće djelovanje zaštitnih i integrativnih radionica čija nas izgradnja očekuje u idućoj godini. Predano ćemo i dalje raditi na očuvanju uspomene i sjećanja na poginule i stradale hrvatske branitelje, očuvanju vrijednosti Domovinskog rata i izgradnji kulture sjećanja, zajedništva i brizi za one najranjivije među nama.

13. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

U Upravnom odjelu za opću upravu obavljaju se upravni i stručni poslovi iz područja osobnih stanja građana (promjena osobnog imena, dopune i ispravci državnih matica), sklapanje braka, životnog partnerstva, vođenja matičnih knjiga, evidencija o državljanstvu, registra životnog partnerstva i registra birača.
Opći cilj rada Upravnog odjela za opću upravu je pružanje usluge na pouzdan, predvidiv i društveno odgovoran način. Trajni ciljevi su poboljšanje postupanja, podizanje kvalitete usluga, standardizacija poslovnih procesa, unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga, zaštita osobnih podataka, kao pretpostavki za osiguranje boljeg životnog standarda građana i poboljšanja poduzetničke klime.

13.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U sastavu Upravnog odjela za opću upravu za obavljanje poslova iz djelokruga rada koji se odnose na vođenje državnih matica, evidencije o hrvatskom državljanstvu, registra životnog partnerstva, sklapanja braka i životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva djeluju matični uredi, sukladno Uredbi o područjima matičnih ureda (Narodne novine broj 97/23.), i to:
1. MATIČNI URED ZADAR
2. MATIČNI URED NIN
3. MATIČNI URED POSEDARJE
4. MATIČNI URED PREKO
5. MATIČNI URED ZEMUNIK DONJI
6. MATIČNI URED BENKOVAC
7. MATIČNI URED BIOGRAD NA MORU
8. MATIČNI URED GRAČAC

9. MATIČNI URED OBROVAC
10. MATIČNI URED PAG

13.1.1. SLUŽBENICI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U upravnom odjelu za opću upravu zaposleno je ukupno 28 službenika, i to: pročelnica (mag. iur.), zamjenica pročelnika, viša savjetnica, 4 referenta,, 1 administrativni tajnik, 2 viša matičara, 18 matičara u 10 matičnih ureda.
U Matičnom uredu Zadar zaposleno je 9 matičara, u Matičnom uredu Nin 1 matičar, u Matičnom uredu Zemunik Donji 1 matičar, u Matičnom uredu Benkovac 2 matičara, u Matičnom uredu Biograd na Moru 1 viši matičar i 1 matičar, u Matičnom uredu Gračac 1 viši matičar i 1 matičar, u Matičnom uredu Obrovac 1 matičar (SSS), u Matičnom uredu Pag 2 matičara (SSS), dok u Matičnom uredu Posedarje i Matičnom uredu Preko poslove matičara obavljaju matičari Matičnog ureda Zadar.

13. 2. DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U području opće uprave Upravni odjel za opću upravu obavlja upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, u koje spadaju:
- promjena osobnog imena, naknadni upisi, ispravke, dopune te poništenje upisa u državnim maticama,
- vođenje državnih matica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz njih,
- sklapanja braka i životnog partnerstva,
- stjecanje hrvatskog državljanstva,
- vođenje registra birača,
- davanje podataka iz navedenih evidencija.

Djelatnost Upravnog odjela za opću upravu ostvaruje se kroz stalnu komunikaciju sa strankama (fizičkim i pravnim osobama), s drugim upravnim županijskim tijelima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i tijelima javne vlasti, u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija iz područja nadležnosti Upravnog odjela.
Kako bi se službenicima olakšalo postupanje u radu i podigla razina njihove osposobljenosti, Upravni odjel za opću upravu će i tijekom 2026. godine nastaviti s redovitim praćenjem pravnih propisa i pozitivne prakse iz svoje nadležnosti te će se time službenicima olakšati svakodnevno rješavanje radnih zadataka.

13.2.1. CILJEVI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

Opći cilj Upravnog odjela za opću upravu je pružanje usluge na pouzdan, predvidiv i društveno odgovoran način. Trajni ciljevi su i poboljšanje postupanja, podizanje kvalitete usluga, standardizacija poslovnih procesa, unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga, zaštita osobnih podataka, kao pretpostavki za osiguranje boljeg životnog standarda građana i poboljšanja poduzetničke klime.
Ciljevi javne uprave utvrđeni su Strategijom razvoja javne uprave Republike Hrvatske te Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. Realizacijom poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za opću upravu ostvaruju se ciljevi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., i to Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo, Strateški cilj 3. učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave.

13.2.2. AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

Za obavljanje navedenih djelatnosti Upravni odjel za opću upravu obavlja upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, u koje spadaju:

- vođenje upravnog postupka promjena osobnog imena, vođenje upravnog postupka naknadnih upisa u državne matice, vođenje upravnog postupka ispravke i dopune podataka u državnim maticama te vođenje upravnog postupka za poništenje upisa u državnim maticama,
- vođenje državnih matica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva kroz temeljne upise i naknadne upise i bilješke,
- izdavanje dokumenata iz državnih matica, evidencije o hrvatskom državljanstvu i registra životnog partnerstva,
- verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu,
- pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva,
- stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske,
- statistička obrada podataka i njihova dostava nadležnim tijelima,
- vođenje registra birača i obavljanje stručnih poslova koji se odnose na vođenje evidencije o biračkom pravu, ažuriranje evidencije popisa birača,
- izdavanje uvjerenja iz područja registra i popisa birača,
- davanje podataka iz evidencije nadležnim službama,
- obavljanje poslova oko prijave novorođene djece u evidenciju prebivališta na adresu roditelja, ispisivanje potvrde o prebivalištu, prosljeđivanje podatka/zahtjeva za prijavu novorođene djece na obvezno zdravstveno osiguranje i za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete,
- obavljanje poslova oko traženja dodjele OIB-a i ispisivanje potvrda u ime Porezne uprave, za nove upise u maticu rođenih i evidenciju o državljanstvu, obavljanje poslova oko poništenja OIB-a ili promjene podataka u OIB sustavu.

Upravni predmeti koji se vode u Upravnom odjelu za opću upravu su promjena osobnog imena, naknadni upisi u državnim maticama rođenih i umrlih, dopune podataka u državnim maticama i ispravci pogrešaka u državnim maticama.

Upravni odjel za opću upravu planira riješiti oko 500 upravnih predmeta, od čega 250 upravnih predmeta promjene osobnog imena i 250 upravnih predmeta osobnih stanja građana. Također se planira riješiti 150 neupravnih predmeta iz područja registra birača, promjene osobnog imena i osobnih stanja građana.

U 2026. godini nastavit će se svakodnevno obavljanje uredskih i drugih stručnih poslova; izrađivanje potrebnih pismena, primanje stranaka, organiziranje i održavanje sastanaka, vođenje evidencija u cilju provođenja gore navedenih djelatnosti.

Matični uredi u provođenju poslovnog procesa uredskog poslovanja obavljat će primitak zahtjeva i pismena, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje akata te razvođenje akata u upisniku predmeta upravnog postupka odnosno urudžbenom zapisniku. Sastavni dio ovog poslovnog procesa je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama.

Državni službenici – matičari radit će na unosu i verifikaciji podataka iz svih državnih matica, upisima i izdavanju dokumenata.

U matičnim uredima Zadarske županije planira se izvršiti ukupno 9.500 temeljnih upisa u državne matice i u evidenciju o državljanstvu, izdati ukupno 36.500 izvadaka i potvrda iz državnih matica i evidencije o državljanstvu te izvršiti ukupno 72.000 verifikacija i bilješki u državnim maticama i evidencija o državljanstvu.

Registar birača će se redovito ažurirati u pogledu upisa, brisanja birača i drugih radnji prema Zakonu, a u suradnji s nadležnim tijelima. U 2026. godini održat će se više izbora za mjesne odbore u jedinicama lokalne samouprave te će se i za njih izvršiti pripremne radnje.

Matični uredi redovito će vršiti pohranu arhivskog gradiva u pismohranu. U 2026. godini planira se izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem je istekao utvrđeni rok čuvanja u suradnji

s nadležnim Upravnim odjelom, a koje će se provesti uz prethodnu suglasnost Državnog arhiva u Zadru.

13. 3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za opću upravu će kontinuirano obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti pružanjem usluga na pouzdan i kvalitetan način nastojeći pravovremeno rješavati sve predmete koji se odnose na ostvarivanje prava pravnih i fizičkih osoba. Nastavit će se projekti elektroničkog komuniciranja s građanima kako bi se pojednostavili postupci i olakšala komunikacija sa strankama. Upravni odjel primjenjuje veliki broj propisa te je potrebna stalna edukacija djelatnika kako bi se svi poslovi obavili na zakonit i pravovremen način.