SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 18
ISSN 1849-7527

ZADAR, 8. prosinca 2025. godine
GODINE: XXX

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o osnivanju i imenovanju Koordinacijske radne skupine za zaštitu životinja Zadarske županije
2. Odluka o imenovanju osobe odgovorne za dobrobit životinja Zadarske županije

AKTI OPĆINE POVLJANA

3. Odluka o osnivanju i izdavanju Službenog glasnika Općine Povljana
4. Odluka o I. (prvoj) izmjeni i dopuni Odluke o privremenoj ograničenosti radova
5. Odluka o I. izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu Općine Povljana
6. Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Povljana za 2026. godinu
7. Odluka o porezima Općine Povljana
8. Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na područje Općine Povljana
9. Odluka o pokretanju izrade III. (trećih) izmjena i dopuna Prometnog elaborata za područje Općine Povljana
10. Zaključak o davanju suglasnosti društvu Čistoća Povljana d.o.o. na Cjenik ostalih usluga na zahtjev korisnika na području Općine Povljana

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 322-01/24-01/1

URBROJ: 2198-01-25-7

Zadar, 16. rujna 2025. godine

Temeljem članka 70. stavka 1. Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 102/17, 32/19, 78/24 – OUSRH.) i članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 03/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Koordinacijske radne skupine

za zaštitu životinja Zadarske županije

I.

Osniva se Koordinacijska radna skupina za zaštitu životinja Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Koordinacijska radna skupina) i imenuju se njezini članovi.

II.

Zadaća Koordinacijske radne skupine je koordinacija u primjeni propisa iz područja zaštite životinja te razvoj dobre prakse, a u svrhu zaštite zdravlja i dobrobiti životinja, kroz povećanje svijesti javnosti i posjednika o odgovornom posjedovanju životinja što osobito uključuje:

- praćenje problematike zbrinjavanja napuštenih životinja na području Zadarske županije te donošenje mjera za smanjenje broja napuštenih pasa
- poticanje označavanja životinja za koje ne postoji obveza označavanja
- razvoj smjernica dobre prakse o primjerenom smještaju i skrbi za životinje
- poticanje kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca, osobito pasa i mačaka
- razvoj smjernica dobre prakse vezano za rad skloništa
- poticanje udomljavanja pasa iz skloništa
- edukativno djelovanje o potrebi zaštite životinja i odgovornom posjedovanju životinja (označavanje životinja, cijepljenje protiv bjesnoće, smještaj i skrb za životinje, kontrola razmnožavanja životinja, zabrana napuštanja životinja)
- praćenje rada skloništa vezano uz oglašavanje životinja za udomljavanje
- provođenje mjera za osiguranje zdravlja i dobrobiti životinja te vođenje propisanih evidencija
- predlaganje i sudjelovanje u izradi uvjeta za držanje kućnih ljubimaca
- predlaganje županu mjera za smanjenje broja napuštenih životinja na području Zadarske županije
- unaprjeđenje zaštite životinja, ovisno o problemima i interesima Zadarske županije

III.

U Koordinacijsku radnu skupinu iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. Robertino Dujela, Zadarska županija, predsjednik
2. Daniel Segarić, Zadarska županija, zamjenik predsjednika
3. Lana-Kira Mišurac, Zadarska županija, članica
4. Vlatka Vučić Marasović, Zadarska županija, članica
5. Nikola Perović, Grad Zadar, član
6. Goran Ivanić, Grad Benkovac, član
7. Hrvoje Raspović, Grad Biograd na Moru, član
8. Marijana Ramov, Grad Nin, članica
9. Ingrid Prelas, Grad Obrovac, članica
10. Marija Radoslović, Grad Pag, članica
11. Mate Mikulić, Općina Bibinje, član
12. Marin Diklan, Općina Bibinje, zamjenik člana
13. Tina Tićak Gulan, Općina Galovac, članica
14. Milan Rastović, Općina Gračac, član
15. Marino Baričević, Općina Jasenice, član
16. Petar Kolega, Općina Kali, član
17. Anđela Paladina, Općina Kolan, članica
18. Zorana Tomasov Majpruz, Općina Kukljica, članica
19. Dino Nimac, Općina Lišane Ostrovičke, član
20. Joso Klapan, Općina Novigrad, član
21. Stipe Kurtov, Općina Pakoštane, član
22. Ivan Livljanić, Općina Pašman, član
23. Zvonimir Peraić, Općina Polača, član
24. Petra Kaštela Baždarić, Općina Poličnik, članica
25. Anđela Čulina, Općina Posedarje, članica
26. Marko Gregov, Općina Preko, član
27. Dubravka Jokić, Općina Privlaka, članica
28. Elio Miletić, Općina Ražanac, član
29. Vladimir Radulić, Općina Sali, član
30. Denis Deur, Općina Stankovci, član
31. Ivan Jović, Općina Starigrad, član
32. Filip Dražić, Općina Sukošan, član
33. Frane Mrvičić, Općina Sv. Filip i Jakov, član
34. Božena Tadić, Općina Škabrnja, članica
35. Igor Bogdanić, Općina Tkon, član
36. Sanja Čulina, Općina Vir, članica
37. Željko Biloglav, Općina Zemunik Donji, član
38. Marta Milutin, Općina Vrsi, članica
39. Krystian Araminčić, Općina Povljana, član
40. Branko Šare, Hrvatski kinološki savez, član
41. Josip Petani, Hrvatska veterinarska komora, član
42. Tea Vrančić, Državni inspektorat, ispostava u Zadru, članica
43. Petar Mustać, Interventna jedinica policije PU Zadarska, član
44. Anđelo Dražina, MUP PU Zadarska, član
45. Josip Mustać, „Sklonište za životinje“ Privlaka, član
46. Renata Vusilović, Specijalistička veterinarska praksa “Leo“, članica
47. Jelena Jelić, Udruga Shepherd Biograd, članica
48. Neven Žilić, Veterinarska ambulanta Žilić, član
49. Elizabeta Smolić, Zadarske šapice, članica
50. Ivana Parać, Vox Animalis e.V., članica

IV.

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove osigurava tehničku podršku za održavanje sastanaka Koordinacijske radne skupine na način da osiguraju prostor za sastanak, potrebnu opremu za prezentaciju te osobu koja će koordinirati sastankom i pisati zaključke sa sastanka.

V.

Koordinacijska radna skupina donosi poslovnik o svom radu.

VI.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Koordinacijske radne skupine za primjenu propisa iz područja zaštite životinja ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 05/18).

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku Zadarske županije".

ŽUPAN

Josip Bilaver, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 322-01/24-01/1

URBROJ: 2198-01-25-9

Zadar, 16. rujna 2025. godine

Temeljem članka 70. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 102/17, 32/19, 78/24. – OUSRH.) i članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 03/18, 5/20, 5/21), Župan Zadarske županije, donosi

ODLUKU

o imenovanju osobe odgovorne za dobrobit

životinja Zadarske županije

I.

Vlatka Vučić-Marasović, voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću Službe ureda župana, određuje se za osobu odgovornu za dobrobit životinja za područje Zadarske županije.

II.

Osoba iz točke I. ove Odluke članica je Koordinacijske radne skupine za primjenu propisa iz područja zaštite životinja za područje Zadarske županije te ima prava i obveze određene Zakonom o zaštiti životinja i propisima donesenim na temelju Zakona.

III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju osobe odgovorne za dobrobit životinja za područje Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 05/18).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku Zadarske županije".

ŽUPAN

Josip Bilaver, v.r.

Na temelju članka 35. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije”, broj: 13/21 i 11/23), na prijedlog načelnika Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana, na svojoj 2. (drugoj) sjednici održanoj dana 28. studenoga 2025. godine donijelo je:

ODLUKU

o osnivanju i izdavanju Službenog glasnika Općine Povljana

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom o osnivanju i izdavanju Službenog glasnika Općine Povljana (dalje u tekstu: Odluka) uređuje osnivanje i izdavanje službenog glasila Općine Povljana, te sastav i obveze uredništva Službenog glasnika Općine Povljana.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Naziv službenog glasila Općine Povljana je „Službeni glasnik Općine Povljana“ (dalje u tekstu: Službeni glasnik).

Članak 3.

U Službenom glasniku objavljuju se opći akti koji sukladno zakonskim propisima moraju biti objavljeni u Službenom glasniku, odluke i drugi akti Općinskog vijeća Općine Povljana (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) i Općinskog načelnika Općine Povljana (dalje u tekstu: Općinski načelnik) za koje Općinsko vijeće ili Općinski načelnik odrede da se objave u Službenom glasniku, te ostali akti čije je objavljivanje obvezno prema zakonu, podzakonskim aktima ili aktima koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 4.

(1) Uređivanje i izdavanje, sadržajnu koncepciju i duga pitanja od značaja za objavljivanje akata općinskih tijela prati, razmatra i usmjerava Uredništvo Službenog glasnika Općine Povljana (dalje u tekstu: Uredništvo).

(2) Uredništvo se sastoji od tri člana, koje svojom odlukom imenuje Općinski načelnik.

(3) Glavni i odgovorni urednik Službenog glasila je Općinski načelnik.

(4) Sjedište Uredništva je u zgradi Općine Povljana, na adresi Ul. Stjepana Radića 20, 23249 Povljana.

Članak 5.

(1) Službeni glasnik se obvezno izdaje nakon svake sjednice Općinskog vijeća, a po potrebi i drugom dinamikom.

(2) Akti koje donosi Općinsko vijeće objavljuju se u pravilu u prvom narednom broju Službenog glasnika koji se izdaje u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

(3) Ostali akti objavljuju se po potrebi, a o danu objave odluku donosi Uredništvo.

Članak 6.

(1) Akti i drugi tekstovi objavljuju se u Službenom glasniku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(2) Svaki glasnik ima svoj broj. Brojevi se određuju početkom svake kalendarske godine počevši od broja 1 pa nadalje.

Članak 7.

Službeni glasnik se objavljuje u digitalnom obliku na službenim internetskim stranicama Općine Povljana, a moguće je i tiskanje u papirnatom obliku.

Članak 8.

Sredstva za izdavanje Službenog glasnika osiguravaju se u Proračunu Općine Povljana.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA:032-01/25-01/1

URBROJ:2198-25-01-1-25-1

U Povljani, 28. studenoga 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Šime Vučković, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 13/21 i 11/23) i članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj: 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 2. (drugoj) sjednici održanoj dana 28. stuednoga 2025. godine, donijelo je sljedeću:

ODLUKU

o I. (prvoj) izmjeni i dopuni Odluke privremenoj ograničenosti radova

Članak 1.

(1) U Odluci o privremenoj ograničenosti radova („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 1/25) (Odluka o ograničenju), mijenja se članak 1., stavak 1., te sada glasi: „Ovom Odlukom o privremenoj ograničenosti radova (dalje u tekstu: Odluka) privremeno se zabranjuje izvođenje zemljanih radova i radova na konstrukciji građevine (u daljnjem tekstu: građevinski radovi) na građevinskom području svih naselja Općine Povljana uz iznimku područja zone stare jezgre Općine Povljana (detaljnije određeno u nastavku teksta), odnosno određuju se vrste radova, područje zabrane, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno ograničava i zabranjuje izvođenje građevinskih radova te provođenje nadzora.“

(2) U Članak 1. Odluke o ograničenju, dodaje se novi stavak 2. koji glasi: „Pod pojmom stare jezgre iz stavka 1. ovog članka, podrazumijeva se prostor omeđen sljedećim ulicama, odnosno dijelovima istih: dio Ul. Miroslava Krleže, dio Ulice Alojzija Stepinca, dio Ul. Vladimira Nazora, dio Ul. Ante Starčevića, dio Ul. S.S. Kranjčevića, a isto je prikazano i u Prilogu I. - grafički prikaz zone stare jezgre Općine Povljana, koji je sastavni dio ove Odluke.“

Članak 2.

(1) Mijenja se članak 5., stavak 1. Odluke o ograničenju, te sada glasi: „(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo Općine Povljana.“

(2) U članak 5. Odluke o ograničenju dodaje se stavak 2. koji glasi: „(2) Novčana kazna za izvođača koji izvodi građevinske radove tijekom razdoblja privremene zabrane iz članka 3. ove Odluke, određena je člankom 167. stavcima 5. i 6. Zakona o gradnji.“

Članak 3.

Ova Odluka o I. (prvoj) izmjeni i dopuni Odluke o privremenoj ograničenosti radova, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA:363-05/24-01/23

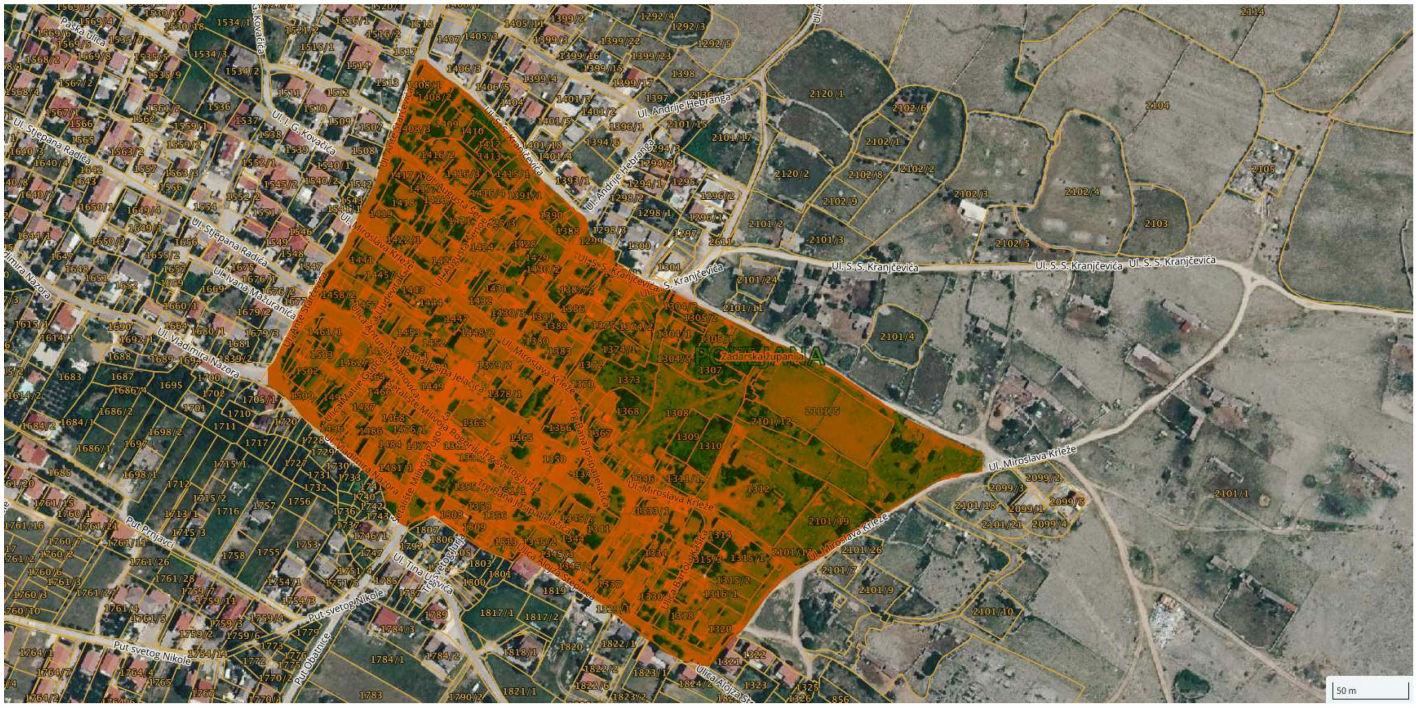
URBROJ:2198-25-01-1-25-2

Povljana, 28. studenoga 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Šime Vučković, v.r.


Ul. S. S. Kranjčevića
Ul. Miroslava Krleže
Put Svetog Nikole
50 m

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 13/21 i 11/23), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2025. godine donijelo je

Odluku o I. izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu Općine Povljana

Članak 1.

(1) U Odluci o komunalnom redu Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 20/23) (dalje u tekstu: OKR), nakon podnaslova „10.9.4. Držanje domaćih životinja“, točnije nakon članka 67., dodaje se novi podnaslov: „10.10. Uvjeti gradilišta i vremena radova“, te se ujedno nakon članka 67. dodaje novi članak 67.a, koji glasi:

„(1) Svako gradilište je obvezno zadužiti spremnike za odlaganje otpada (plastika, željezo i sl.).

(2) Svako gradilište mora imati pripadajuću tabelu sa podacima investitora, izvođača i brojem građevinske dozvole.

(3) Svako gradilište mora biti ograđeno primjerenom sigurnosnom ogradom, da se izbjegne opasnost za prolaznike.

(4) Izvođenje građevinskih radova ograničeno je na vrijeme od 7:00 do 20:00 osim u slučajevima koji su propisani drugim aktima općine.“

(2) U članak 85. OKR, nakon stavka 3. dodaje se novi stavak 4., koji glasi: „Izvođač radova mora održavati javne površine oko gradilišta čistima i urednima.“

Članak 2.

(1) U članku 200. OKR, u stavku 1., nakon točke 46. dodaje se nova točka 46.a, koja glasi: „postupa protivno odredbama članka 67.a Odluke,“.

(2) U članku 200. OKR, u stavku 1., točka 61. se mijenja i sada glasi: „postupi protivno članku 85. stavcima 3. i 4. Odluke,“.

Članak 3.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke o I. izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu Općine Povljana (dalje u tekstu: Odluka) nastavit će se i dovršiti po odredbama OKR.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA:363-05/23-01/25

URBROJ:2198-25-01-1-25-2

Povljana, 28. studenoga 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Šime Vučković, v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23), članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21 i 11/23) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 2. (drugoj) sjednici održanoj dana 28. studenoga 2025. godine, donijelo je

Odluku

o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Povljana za 2026. godinu

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Povljana za 2026. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Povljana,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Povljana,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Povljana.

(2) Godišnji plan upravljana nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Povljana za 2026. godinu, prilaže se ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

Članak 2.

Načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Povljana i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

KLASA:406-05/25-01/1

URBROJ:2198-25-01-1-25-1

Povljana, 28. studenoga 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Šime Vučković, v.r.

Prilog – Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Povljana za 2026. godinu

R E P U B L I K A H R V A T S K A
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA

GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA ZA 2026. GODINU

Povljana, rujan 2025.

SADRŽAJ

1. UVOD 3
1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I JAVNIM USTANOVAMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 4
1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 7
1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 8
1.3.1. PODUZETNIČKA ZONA 8
1.3.2. NERAZVRSTANE CESTE 10
1.4. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 10
1.5. GODIŠNJI PLAN IZGRADNJE I ODRŽAVANJA INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA 11
1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 13
1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA 13
1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE 15
1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 15
1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA 16
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE 18
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE 19
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ 21
5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA“ 25
6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE POVLJANA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ 29
7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ 31
8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ 34
9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA POVLJANA“ 35
10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ 37
11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE POVLJANA“ 39

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 6
TABLICA 2. JAVNE USTANOVE U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 6
TABLICA 3. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 7
TABLICA 4. RAZVOJNI/INFRASTRUKTURNI PROJEKTI OPĆINE POVLJANA 12
TABLICA 5. NEKRETNINE ZA KOJE OPĆINA PLANIRA PROVESTI POSTUPAK PROCJENE VRIJEDNOSTI U 2026. GODINI 13
TABLICA 6. NEKRETNINE ZA KOJE OPĆINA PLANIRA ZATRAŽITI DAROVANJE 17
TABLICA 7. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA 24

POPIS SLIKA

SHEMATSKI PRIKAZ 1. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA OPĆINE POVLJANA 20

1. UVOD

Općina Povljana izrađuje Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Povljana (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2026. godinu) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člankom 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23).

Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Povljana u svrhu provođenja Strategije. Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje 2021. do 2027. primjenjivat će se u odnosu na upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Povljana do donošenja nove Strategije sukladno odredbama Zakona o upravljanu nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23).

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Povljana i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Povljana.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Povljana i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Povljana.

Planovi upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Povljana usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Povljana.

Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja nekretninama i pokretninama, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Povljana na usvajanje.

Upravljanje nekretninama i pokretninama kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te

obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Republike Hrvatske u korist fizičke ili pravne osobe, i to: prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjena te davanje na uporabu ili korištenje. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Povljana i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Povljana za 2026. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Povljana za razdoblje 2021.-2027. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Povljana, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I JAVNIM USTANOVAMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Povljana važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnost Povljana i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Povljana u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine

i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Javna ustanova je pravna osoba osnovana radi obavljanja djelatnosti od javnog interesa, a osniva je država, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili druga javna pravna osoba. Djelatnosti koje javne ustanove obavljaju najčešće su u području obrazovanja, kulture, zdravstva, socijalne skrbi, znanosti, sporta, zaštite prirode i slično.

Općina Povljana u svojstvu osnivača nadzire rad ustanova, osigurava financijska sredstva za njihovo funkcioniranje te koordinira njihovu ulogu u planiranju i provedbi razvojnih mjera.

Javne ustanove kojima je (su)osnivač Općina Povljana su.

- Javna vatrogasna postrojba Pag

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Povljana

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital	Ukupni prihodi 2024.	Dobit/gubitak 2024.	Broj zaposlenih 2024.	% vlasništva
VODOVOD d.o.o.	Stara cesta 3 53270 Senj,	71631587007	15.875.470,00	1.691.920,24	7.732,15	23	4,03
ČISTOĆA POVLJANA d.o.o.	Trg Bana Jelačića 13 a 23249 Povljana	94050549525	3.980,00	365.936,91	-55.092,83	11	100

Tablica 2. Javne ustanove u (su)vlasništvu Općine Povljana

	Javna ustanova	Sjedište	OIB
1.	Javna vatrogasna postrojba Pag	Braće Fabijanića 2, 23250 Pag	03335989356

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Povljana jesu sljedeći:

1. Općina Povljana mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Povljana budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 3. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Povljana

Poslovni prostor Općinske uprave		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave, Ante Starčevića 1, 23249 Povljana	199	1677-k.o. Povljana
Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
Čistoća Povljana d.o.o.	50	1355/1-k.o. Povljana
Knjižnična stanica Gradske knjižnice Pag	17	1557-k.o. Povljana
Vodovod Povljana d.o.o.	67	1557-k.o. Povljana
Turistička zajednica Općine Povljana	34	1557-k.o. Povljana
Hrvatska Pošta d.d.	116	1563/5-k.o. Povljana
Ljekarna (donji kat)	60	1677 – k.o. Povljana
Bistro „Galeb“/ugost.objekt Terasa	450	1363-k.o. Povljana 1362. k.o. Povljana
Dječji vrtić „Paški mališani“ područni odjel Povljana (dvorište i zgrada vrtića)	Dvorište (1202) Zgrada vrtića (393)	1284/3-k.o. Povljana

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Povljana koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Povljana podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Povljana, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Povljana, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina Povljana ima dva zemljišta koja daje u zakup. Tijekom 2026. godine nema u planu otvaranje novih natječaja jer se natječaj raspisuje krajem 2025. godine.

Poljoprivrednim zemljištem, prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

1.3.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 34. sjednici, održanoj 23. svibnja 2012. godine, donijelo je Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Povljana površine 8,5ha, te njegove izmjene i dopune.

Površine gospodarske namjene razgraničene su na površine poslovne namjene-pretežito uslužne (K1), površine poslovne namjene–pretežito trgovački sadržaji (K2) i površine poslovne namjene – pretežito komunalno - servisne (K3).

Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 6.ožujka 2024. godine donijelo je Odluku o osnivanju Poduzetničke zone Povljana u Povljani (»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 7/24). Poduzetnička zona nalazi se unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Povljana (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 10/03, 11/03, 14/05, 16/07, 01/09, 12/11, 5/15 - pročišćeni tekst, 7/16, 7/17) i Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Povljana (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 01/13, 32/20 i 04/21), kojima je propisana osnovna namjena prostora Poduzetničke zone: gospodarska namjena – proizvodna.

Poduzetnička zona obuhvaća sljedeće katastarske čestice u katastarskoj općini Povljana, 321559:

Redni broj	Katastarska čestica	Broj PL-a	Površina (m^2)	P(ukupna površina u m^2)
1.	1911/1	2485	11.898	11.898
2.	1911/2	2474	2.553	2.553
3.	1911/4	2485	146	146
4.	1911/5	2485	351	351
5.	1911/6	2485	5.342	5.342
6.	1911/7	3252	9.887	9.887
7.	1911/8	2942	3.002	3.002
8.	1911/9	2955	11.575	11.575
9.	1911/10	2485	416	416
10.	1911/11	2485	4.741	4.741
11.	1911/12	2485	1.025	1.025
12.	1911/13	2485	60	60
13.	1911/14	2485	4.255	4.255
14.	1911/15	2955	2.460	2.460
15.	1911/16	2485	878	878
16.	1911/17	2485	394	394
17.	1911/18	2485	4.174	4.174
18.	1911/21	2485	108	108
19.	1911/23	2485	344	344
20.	1911/24	2485	105	105
21.	1911/26	2485	97	97
22.	1911/27	2485	115	115
23.	1911/28	2485	110	110
24.	1911/29	2485	106	106
25.	1911/30	2485	1909	1909
26.	1911/31	2485	189	189
27.	1911/32	2485	3.146	3.146
28.	1911/33	2485	149	149
29.	1911/34	2955	587	587
30.	1911/35	2955	670	670
31.	1911/36	2485	122	122
32.	1911/37	2485	59	59
33.	1911/38	2942	7.374	7.374
34.	1911/39	2942	2.506	2.506
35.	1911/40	2942	2.506	2.506

36.	1911/41	2485	859	859
37.	1881/1	2660	273	273
38.	1881/2	2660	57	57
39.	1881/3	2660	94	94
40.	1882	2660	492	492
Ukupna površina				**85.134**

1.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 24. studenog 2015. godine, donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Povljana (»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 02/16) kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija i izgradnja, zaštita, financiranje, te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Povljana.

Odluka o uspostavi Baze podataka nerazvrstanih cesta na području Općine Povljana (»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 7/24) donesena je 6.ožujka 2024. godine na 34. sjednici Općinskog vijeća Općine Povljana.

1.4. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Povljana mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Povljana budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Povljana u 2026. godini nema u planu prodavati nekretnine.

1.5. GODIŠNJI PLAN IZGRADNJE I ODRŽAVANJA INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA

Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine provodi se i kroz izgradnju i održavanje infrastrukturnih projekata koji su od ključne važnosti za svaku općinu. Dobro održavana infrastruktura pomaže u poboljšanju kvalitete života stanovnika, privlači investicije i potiče gospodarski rast.

Postoji širok spektar infrastrukturnih projekata koji se mogu izvoditi u općini, a neki od najčešćih uključuju:

- Izgradnja i održavanje cesta: Ceste su bitne za povezivanje različitih dijelova općine i olakšavanje kretanja ljudi i roba. Izgradnja i održavanje cesta uključuju radove na kolovozu, mostovima, propustima, raskrižjima i pješačkim stazama;
- Izgradnja i održavanje vodovoda i kanalizacije: Dostupnost čiste vode i odvođenje otpadnih voda su bitni za javno zdravlje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja vodovoda i kanalizacije uključuju radove na vodovodnim i kanalizacijskim mrežama, crpilištima, prečistačima otpadnih voda i pumpnim stanicama;
- Energetska infrastruktura: Projekti izgradnje i održavanja javne rasvjete;
- Javni objekti: Javni objekti, kao što su škole, bolnice i domovi za starije, su bitni za pružanje osnovnih usluga stanovnicima. Projekti izgradnje i održavanja javnih objekata uključuju radove na zgradama, instalacijama i opremi;
- Parkovi i zelene površine: Parkovi i zelene površine su bitni za rekreaciju, opuštanje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja parkova i zelenih površina uključuju radove na sađenju drveća, uređenju travnjaka, izgradnji staza i dr.

Financiranje infrastrukturnih projekata:

- Proračun Jedinice lokalne samouprave,
- Državni proračun,
- Europski fondovi,
- Privatna ulaganja,
- Naknade i doprinosi.

Važno je da se sredstva za financiranje infrastrukturnih projekata koriste efikasno i transparentno.

U narednoj tablici navedeni su razvojni projekti Općine Povljana koji su planirani za 2026. godinu.

Tablica 4. Razvojni/Infrastrukturni projekti Općine Povljana

Projekti
Asfaltiranje prometnica
Izgradnja vatrogasnog doma/garaže u Povljani
Nastavak rekonstrukcije i sanacije Doma kulture u Povljani
Rekonstrukcija i sanacija sportske dvorane Vrdijan
Proširenje mreže javne rasvjete
Proširenje vodovodne i odvodne mreže

1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene nekretnina u vlasništvu Općine Povljana:

1. Procjena potencijala nekretnina Općine Povljana mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Povljana planira provesti postupak procjene vrijednosti za nekretnine navedene u tablici.

Tablica 5. Nekretnine za koje Općina planira provesti postupak procjene vrijednosti u 2026. godini

K.č.	K.o.
1903/2	Povljana
1265/54	Povljana
1265/3	Povljana
1265/4	Povljana
1676/2	Povljana

1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA

Na temelju članka 61. Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su na dan 1. siječnja 2017. koristile škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, uređena parkirališta, dječja igrališta, sportske građevine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje sport, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube na temelju ovoga Zakona upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla na temelju posebnog propisa.

Sukladno podnesenim zahtjevima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave odnosno ustanove Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na nekretninama Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno ustanove provest će sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na zatraženim nekretninama u zemljišne knjige.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine« broj 80/11, 144/21) uređuje se rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu kojega je vlasnik ili kojim upravlja pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske ili pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska te na zemljištu kojega je vlasnik pravna osoba u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave. Ovaj se Zakon primjenjuje na međusobne imovinskopravne odnose i pitanje naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja kada se ta prava stječu radi izgradnje infrastrukturnih građevina.

Općina Povljana u 2026. godini planira rješavati imovinskopravne odnose za u naravni nerazvrstane ceste koje se nalaze na k.č. br. 2101/1 i 1265/1 k.o. Povljana te po potrebi i ostale.

1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju nekretninama i pokretninama. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Povljana raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Povljana dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Povljana na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Zadarske županije,
- nacrte općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja s javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup nekretnina u vlasništvu Općine Povljana.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Povljana zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Povljana te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Povljana.

1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA

Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, neizgrađenim građevinskim zemljištem, građevinama i zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, stanovima i poslovnim prostorima može se raspolagati i bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republike Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

O zahtjevima za raspolaganje nekretninama u korist jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba u njihovu vlasništvu odlučuje županija nadležna prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, odnosno ministar te Vlada Republike Hrvatske, sukladno odredbama članka 13. stavka 5. i 6. ovoga Zakona.

U izvršavanju povjerenih poslova upravljanja nekretninama župani odnosno gradonačelnici ovlašteni su donijeti odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninom čija je procijenjena vrijednost ili je ukupni iznos procijenjene naknade niži ili jednak iznosu od 130.000,00 eura, a ako procijenjena vrijednost ili ukupni iznos procijenjene naknade iznosi više od 130.000,00 eura, a do iznosa od 1.000.000,00 eura, odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninom donosi županijska skupština odnosno gradsko vijeće, osim ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje u korist jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave provodi se posebno u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu sa zakonom kojim se uređuje unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture,
- provođenja projekata i planova zaštite prirode, očuvanja i/ili obnove bioraznolikosti odnosno projekata poučavanja o zaštiti prirode, istraživanja i posjećivanja zaštićenih područja prirode,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, građevina socijalne skrbi, groblja, parkirališta, sportskih građevina, građevina za smještaj i zaštitu životinja, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih građevina kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata izgradnje poslovne i druge infrastrukture od osobitog značaja za gospodarski razvoj,

- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja planova gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Općina Povljana tijekom 2026. godine planira zatražiti darovanje za nekretnine navedene u tablici.

Tablica 6. Nekretnine za koje Općina planira zatražiti darovanje

K.č.	K.o.
Dio k.č. 2136/1	Povljana
Dio k.č.1912	Povljana
Dio k.č. 1845	Povljana
Dio k.č. 1846	Povljana
Dio k.č. 1847	Povljana

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Strateško usmjerenje Općine Povljana sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2027. godine.[1]

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Povljana je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Povljana s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Povljana je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Povljana, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

[1] Prema članku 64. stavka 1. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje 2021. do 2027. primjenjivat će se u odnosu na upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Povljana do donošenja nove Strategije sukladno odredbama Zakona o upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23).

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje 2021. do 2027. postavljen je strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Povljana prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja svim oblicima imovine izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi, kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti [2] predstavljaju provedbu strategije upravljanja svim oblicima imovine u vlasništvu Općine.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda[3] za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja nekretninama i pokretninama uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata[4] za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja nekretninama i pokretninama kao operativnim dokumentima koji se

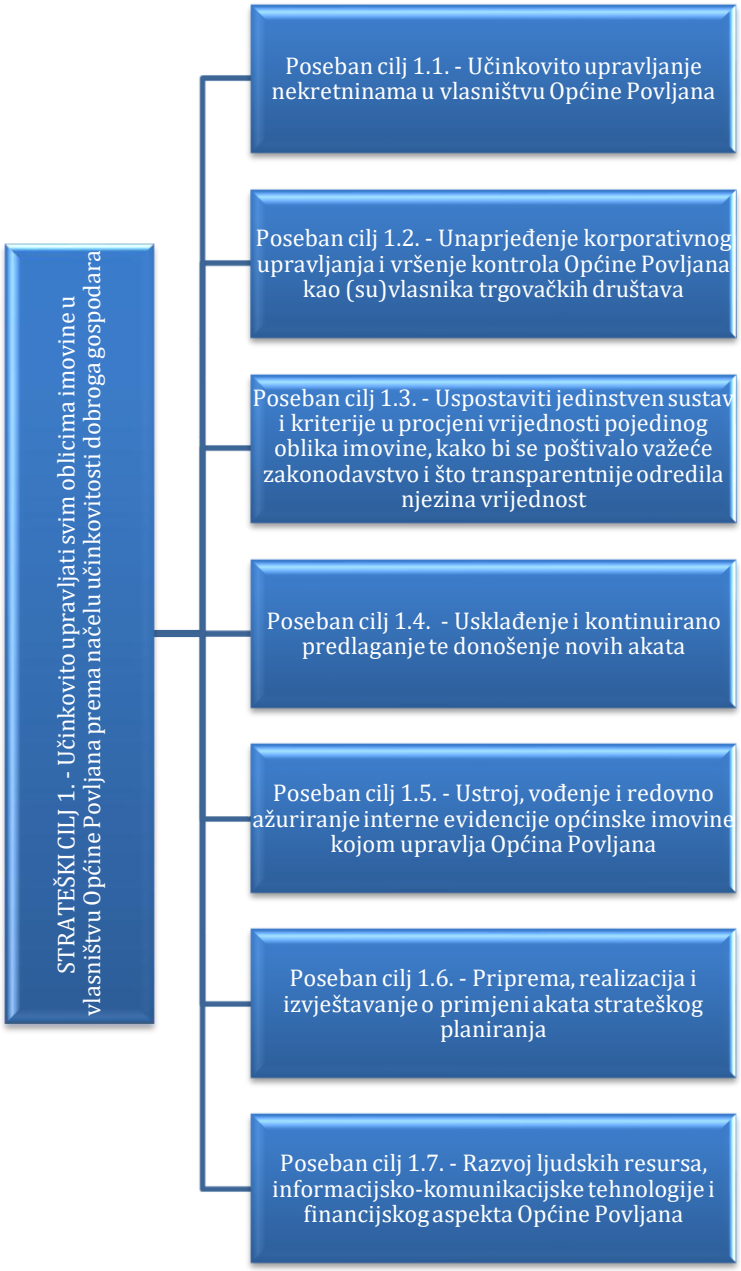
[2] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 123/17, 151/22) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

[3] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

[4] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Shematski prikaz 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja nekretninama Općine Povljana



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2021.-2027. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama.

- **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA " PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**
  - smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Povljana putem prodaje,
  - aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Povljana" kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Povljana mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Povljana najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

- **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE POVLJANA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA" PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**
  - implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Povljana,
  - jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana .

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Povljana te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Povljana.

➢ **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Povljana namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Povljana,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

➢ **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine u vlasništvu Općine Povljana te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

- **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA POVLJANA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

  - funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Povljana,
  - dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Povljana“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja nekretninama i pokretninama kojima upravlja Općina Povljana, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Povljana raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

- **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

  - unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

- **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE POVLJANA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

  - strateško upravljanje ljudskim resursima,
  - poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
  - poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Povljana“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva. Strategije upravljanja imovinom Općine Povljana za razdoblje 2021. - 2027.

Tablica 7. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA SVIM OBLICIMA IMOVINE	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA
POSEBNI CILJEVI	**MJERE**
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Povljana“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Povljana putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Povljana kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Povljana
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja nekretninama i pokretninama
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Povljana“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Povljana
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Povljana“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Povljana“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Povljana“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2026. POSLOVNI PROSTORI								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE[5]**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (3) Ciljano (0)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Povljana putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Općina nema u planu prodaju poslovnih prostora.	

[5] [5] Polazna vrijednost mjerne jedinice u narednim tablicama odnosi se na razdoblje od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024., dok se ciljana vrijednost odnosi na razdoblje od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026.

	novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) Statut Općine Povljana(»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 13/21, 11/23)		dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine				
PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Povljana“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2026. **GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA**								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATE**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOS**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**

					LJ REZULTATA	T MJERNE JEDINICE		
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih/građevinskih zemljišta u vlasništvu Općine Povljana	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih/građevinskih zemljišta	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	/	
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Povljana putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji poljoprivrednog/građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poljoprivrednih /građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Općina nema u planu prodaju nekretnina tijekom 2026. godine.	

	Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) Statut Općine Povljana(»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 13/21, 11/23)		dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine				

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Povljana kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Povljana kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2026.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Povljana	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (3) Ciljano (2)	/	
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi (2.057.857,15 €) Dobit (7.732,15 €) Gubitak (-55.092,83 €)	Prihodi trgovačkih društava u 2024. godini	

		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Povljana	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)	/

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20, 12/24)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (5)	/	
		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (0) Ciljano (5)	Općina tijekom 2026. godine planira provesti postupak procjene za nekretnine koje se nalaze u tablici br.5	

	Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija		nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.				

		3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (7)	Procjembeni elaborat	Općina u 2026. godini planira izradu 7 procjembenih elaborata.

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2026								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o instrumentima politike boljih propisa (»Narodne novine« broj 155/23) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrta akata te provedba savjetovanja s javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje nekretninama i pokretninama
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje nekretninama i pokretninama	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (5) Ciljana (2)		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Povljana	Savjetovanja s javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (4) Ciljana (1)		
			Usvajanje dokumenata od strane načelnika	Broj usvojenih akata		Polazna (1) Ciljana (1)		

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Povljana“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Povljana“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2026.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJ I REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Povljana	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23 Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja središnjim registrom državne imovine (»Narodne novine«, broj 37/24)	1. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Povljana	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (0) Pojavni oblici pokretnina (automobil – operativni lizing) Polazna (0)	Izrada Evidencije imovine	Izrada Evidencije imovine

						Ciljana (0)		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Ažuriranje podatka o nekretninama i pokretninama i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	Općina Povljana dostavit će podatke u Središnji registar državne imovine.	

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)	Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine za 2027. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2025. godinu	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2025. Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2027. Provedba Savjetovanja s javnošću za Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama za 2027. Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća	Prijedlog Izvješća o provedbi plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2025. Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2027.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (2) Ciljana (2)	Projekt Implementacija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine	Izrada Plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2027. godinu Izrada izvješća o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2025.

			Usvajanje dokumenata od strane načelnika					
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2021-2027.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (0) Ciljana (0)		Revidiranje Strategije upravljanja imovinom
Unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine putem akata strateškog planiranja	Zakon o proračunu (»Narodne novine« 144/21) Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« 123/17, 151/22) Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« 37/23)	Priprema, izrada i usvajanje Izmjena i dopuna Provedbenog programa 2.Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa	Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Provedbenog programa Izrada prijedloga Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Usvajanje dokumenata	Prijedlog Izmjena i dopuna Provedbenog programa Prijedlog Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa	Broj	Polazna (1) Ciljana (2)	Izrada kratkoročnih akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama putem akata strateškog planiranja

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Povljana“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Povljana“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2026.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS**
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (1) Ciljano (3)	Tijekom 2026. godine Općina planira provedbu edukacija/seminara.	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2026. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	- Komunalno-prometni redar, -pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	
				Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	- - Komunalno redarstvo - Prometno redarstvo	
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Uvođenje dodatnih programskih paketa za potrebe poslovanja Općine	
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	/	

		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2026. god.	
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (planirano)	Poboljšanje financijskog upravljanja	

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, br. 115/16., 101/17., 114/22., 114/23. i 152/24.) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21 i 11/23), Općinsko vijeće Općine Povljana je na sjednici održanoj dana 28. studenoga 2025. donijelo

ODLUKU

O POREZIMA OPĆINE POVLJANA

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se porezi koji pripadaju Općini Povljana, visina tih poreza i druga pitanja bitna za njihovo utvrđivanje i naplatu.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Porezi Općine Povljana su:

1. porez na nekretnine
2. porez na potrošnju
3. porez na korištenje javnih površina.

III. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 3.

Porez na nekretnine plaća se godišnje u visini od 5 eura /m2 korisne površine nekretnine.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na nekretnine obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana.

IV. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 7.

Javnom površinom smatra se Javnim površinama u smislu ove Odluke smatrat će se osobito:

- pločnici,

- trgovi,

- okoliš zgrada u vlasništvu Općine,

- općinski parkovi,

- dječja igrališta,

- športski objekti, prema posebnome općinskom propisu,

- prostor na tržnicama i

- druga zemljišta u vlasništvu Općine.

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u visini od:

Redni broj	Namjena	Iznos (euro/m²)	Način plaćanja (dnevno/mjesečno/godišnje)
1.	za uskladištenje materijala i robe ispred zgrade	0,53	dnevno
1.1	za uskladištenje materijala i robe na ostalim slobodnim površinama	0,27	dnevno
2.	za izgradnju i popravak zgrada u dogovorenom roku	0,11	dnevno
2.2.	za izgradnju i popravak zgrada izvan dogovorenog roka	0,53	dnevno
3.	za zabavne putujuće radnje, ostale sezonske, te druge prigodne radnje, lutrija	0,13	dnevno
4.	za prodaju na tržnicama te za pečenje, odnosno prodaju kestenja, kikirikija, sladoleda i slastica	1,10	dnevno
5.	za prodaju tiska, duhanskih i drugih sličnih proizvoda u kioscima	0,80	dnevno
6.	za organizirana parkirališta plaća koncesionar	0,11	mjesečno

7.	za držanje vitrina radi izlaganja robe izvan poslovne zgrade	10,62	godišnje
8.	natpisi, smjerokazi za tvrtke i radnje i sl. paušalno, bez obzira na površinu	13,27	godišnje
9.	prodaja prigodom manifestacija, po prodajnom mjestu – štandu	13,27	dnevno
10.	za druge namjene	1,10	mjesečno
11.	za ugostiteljske terase (tzv. štekate)	1,10	mjesečno

Članak 9.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe korisnici javnih površina, za čije je korištenje izdan ugovor od strane Jedinstvenog upravnog odjela.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora o zakupu javne površine.

Za korištenje javnih površina ispred zgrada, te za korištenje ostalih slobodnih površina za privremenu upotrebu, plaća se porez dnevno ili mjesečno za svaki četvorni metar prostora koji se zaprema, odnosno koristi.

Članak 10.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinstveni upravni odjel za Općine Povljana.

VI. OVLAST FINANCIJSKOJ AGENCIJI

Članak 11.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Ova odredba se odnosi na poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju koju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o porezima Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 32/20, 20/23 i 05/25), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o porezima Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 32/20, 20/23 i 05/25).

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o porezima Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 32/20, 20/23 i 05/25).

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA:410-04/25-01/6

URBROJ:2198-25-01-1-25-1

Povljana, 28. studenoga 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Šime Vučković, v.r.

Na temelju članka 19. a Zakona o porezu na dohodak (“Narodne novine” broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22,114/23 i 152/24) i članka 31. Statuta Općine Povljana (“Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21 i 11/23), Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 28. studenog 2025. godine donosi

ODLUKU o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak

na području Općine Povljana

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Povljana.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20%,

- viša porezna stopa 30%.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u “Narodnim novinama” i “Službenom glasniku Zadarske županije“ a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA:410-04/25-01/7

URBROJ:2198-25-01-1-25-1

Povljana, 28. studenoga 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Šime Vučković, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24), članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21 i 11/23), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 2. (drugoj) sjednici, održanoj dana 28. studenoga 2025. godine, donijelo je:

ODLUKU

o pokretanju izrade III. (trećih) izmjena i dopuna

Prometnog elaborata za područje Općine Povljana

Članak 1.

Ovom Odlukom o pokretanju izrade III. (trećih) izmjena i dopuna Prometnog elaborata za područje Općine Povljana (dalje u tekstu: Odluka), dopušta se postupak izrade izmjena i dopuna postojećeg prometnog elaborata Općine Povljana, odnosno njegovih izmjena i dopuna.

Članak 2.

(1) Izrada prometnog elaborata biti će povjerena stručnom izrađivaču, a odabir stručnog izrađivača će biti izvršen na temelju važećih odredaba Zakona o javnoj nabavi, odnosno Pravilnika o jednostavnoj nabavi Općine Povljana.

(2) Odabir izrađivača u skladu sa prethodno navedenim povjerava se Općinskom načelniku Općine Povljana.

Članak 3.

Nakon izrađenog prometnog elaborata, to jest izmjene i dopune istog, i pribavljenih suglasnosti nadležnih tijela, Općinsko vijeće Općine Povljana donosi i potvrđuje izrađene izmjene i dopune.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA:340-05/24-01/2

URBROJ:2198-25-01-1-25-6

U Povljani, 28. studenoga 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća:

Šime Vučković, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA POVLJANA

Općinski načelnik

KLASA:351-03/25-01/3

URBROJ:2198-25-02-1-25-1

U Povljani, 27. studenoga 2025. godine

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 48. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21 i 11/23) načelnik donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti društvu Čistoća Povljana d.o.o. na Cjenik ostalih usluga na zahtjev korisnika na području Općine Povljana

Članak 1.

(1) Daje se suglasnost društvu Čistoća Povljana d.o.o. na Cjenik ostalih usluga na zahtjev korisnika na području Općine Povljana koji će se primjenjivati od osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ i to kako slijedi:

Cjenik ostalih usluga na zahtjev korisnika na području Općine Povljana društva Čistoća Povljana d.o.o.

1. USLUGA RADA VOZILA, RADNIH STROJEVA, OPREME I RADNIKA

Red. br.	Usluga	Jed. mjere	Jedinična cijena (€)
1.	Specijalno vozilo za odvoz otpada > 10 m3 s vozačem	sat	20,00
2.	Specijalno vozilo za odvoz otpada 7,5 m3 s vozačem	sat	18,00
3.	Teretno vozilo - kamion kiper s vozačem	sat	40,00
4.	Specijalno vozilo s vozačem – kombinirka-rovokopač utovarivač	sat	68,00
5.	Usisavač za otpad	dan	30,00

6.	Košnja trave motornom kosilicom	m^2	0,50
7.	Košnja trave trimerom	m^2	1,00
8.	Košnja trimerom neuređenih zelenih površina	sat	20,00
9.	Orezivanje drveća-krošnje motornom pilom	kom	35,00
10.	Rušenje drveća na panj-promjer debla 0-50 cm	kom	55,00
11.	Rušenje drveća na panj-promjer debla 50-100 cm	kom	95,00
12.	Rušenje drveća na panj-promjer debla 100-150 cm	kom	130,00
13.	Orezivanje palminih grana do 5 m	kom	55,00
14.	Orezivanje palminih grana preko 5 m	kom	80,00
15.	Orezivanje živice	m^2	3,00
16.	Orezivanje zapuštene živice do 150 cm visine	m^2	5,00
17.	Orezivanje zapuštene živice do 200 cm visine	m^2	9,00
18.	Sadnja sadnica cvijeća	kom	5,00
19.	Sadnja stabala	kom	80,00
20.	Montaža i demontaža bine	kom	280,00
21.	Pranje javnih površina	sat	40,00
22.	Sastavljanje štandova	kom	80,00
23.	Postavljanje tampona	m2	30,00
24.	Postavljanje prometnih znakova	kom	80,00
25.	Ručno pometanje	sat	15,00
26.	Strojno pometanje	sat	30,00
27.	Radnik	sat	15,00
28.	Najam kontejnera 1100 L	dan	10,00
29.	Najam kontejnera 7,5 m3	dan	20,00
30.	Skladištenje kontejnera	godina	350,00
31.	Montaža gravitacijske bravice za kontejner od 1100 l	kom	200,00

32.	Montaža gravitacijske bravice za kante od 120 l, 240 l i 360 l	kom	100,00
33.	Postavljanje sezonskih ukrasa (visećih)	kom	100,00
34.	Postavljanje sezonskih ukrasa na tlo	kom	50,00
35.	Postavljanje bankina	kom	25,00
36.	Farbanje zidova (2. ruke)	m2	4,00
37.	Lakiranje (2. ruke)	m2	20,00
38.	Zidanje kamenog zida	m2	80,00
39.	Zidanje zida od betonskih blokova	m2	70,00
40.	Postavljanje ogradne žice	m2	20,00

2. DODATNO PREUZIMANJE GLOMAZNOG I VRTNOG ZELENOG OTPADA NA ZAHTJEV

Usluga	Jedinična cijena (€/m3)
Preuzimanje dodatnog glomaznog otpada	35,00
Preuzimanje vrtnog zelenog otpada	20,00
Preuzimanje ostalog otpada	15,00

3. VREĆICE ZA DODATNU KOLIČINU OTPADA- IZVAN JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA OTPADA

	Jedinica mjere	Jedinična cijena (€)
Vreća za ostali otpad 60l	kom	0,80
Vreća za ostali otpad 120l	kom	1,06
Vreća za plastiku 120 l	kom	1,20
Vreća za metal 60l	kom	1,20
Vreća za staklo 80l	kom	1,20
Vreća za papir 120l	kom	1,00
Vreća za biootpad 20l	kom	1,00

4. PREUZIMANJE DODATNE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA ZAHTJEV KORISNIKA - IZVAN REDOVNOG RASPOREDA ODVOZA

Usluga	Jedinica mjere	Jedinična cijena (€)
Spremnik 80 l	kom	4,00
Spremnik 120 l	kom	6,00
Spremnik 240 l	kom	12,00
Spremnik 360 l	kom	18,00
Spremnik 1100 l	kom	55,00

5. OSTALE USLUGE

Usluga	Jedinica mjere	Jedinična cijena (€)
Izdavanje posebnih uvjeta, suglasnosti na projektnu dokumentaciju za ishođenje građevinske dozvole i uvjeta građenja	kom	4,00
Prijepis knjigovodstvene evidencije	kom	3,00
Izdavanje potvrde	kom	4,00

Članak 2.

(1) Usluga koja nije obuhvaćena Cjenikom, obračunava se prema utrošenom radnom vremenu i cijeni iz ovog Cjenika.

(2) Sve cijene usluga koje su vezane uz satnicu rada, a obavljaju se van radnog vremena, neradnim danom ili nedjeljom povećavaju se za 50% neto iznosa, a državnim praznikom ili blagdanom za 100% neto iznosa.

Članak 3.

(1) Cjenik iz članka 1. ovog Zaključka počinje se primjenjivati od osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ 2025. godine.

(2) Donošenjem ovog Cjenika prestaje važiti Cjenik ostalih usluga na zahtjev korisnika od 18. srpnja 2024. godine.

Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a objavit će se na oglasnoj ploči, internetskoj stranici Općine Povljana i internetskoj stranici Čistoće Povljana d.o.o..

NAČELNIK

Šime Jurišić, v.r.

IMPRESSUM

Službeni glasnik Zadarske županije je službeno glasilo Zadarske županije u kojem se objavljuju odluke i drugi akti Zadarske županije, akti jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije koje nemaju svoje glasilo, te akti drugih pravnih subjekata koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte u službenom glasilu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Ključni naslov (mrežno izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije (online)

Ključni naslov (tiskano izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije *(do broja 2/1997. glasilo ima naziv Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske)*

ISSN 1849-7527 (Online)

ISSN 1846-0917 (Tisak)

Godina objave: glasilo se objavljuje prema potrebi od 1994. godine.

Glasilo je dostupno u tiskanom i online izdanju od broja 1/1994 do broja 21/2014., dok se od broja 1/2015. glasilo izdaje samo u online izdanju.

Glasilo u online izdanju je dostupno na mrežnoj stranici Zadarske županije https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/ .

Izdavač: Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar

Uredništvo: Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Zadarske županije

Kontakt:

Tel.: 023/350-325

Faks: 023/350-319

e-mail: ikic@zadarska-zupanija.hr