SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 11
ISSN 1849-7527

ZADAR, 11. rujna 2025. godine
GODINE: XXX

AKTI ŽUPANA

1. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika upravnih tijela Zadarske županije
2. Odluka o provedbi školskog natječaja pod nazivom „Godina obilježavanja 1100. obljetnice hrvatskog kraljevstva“
3. Odluku o kriterijima i načinu financiranja i sufinanciranja javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Zadarske županije za školsku godinu 2025./2026.
4. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za provođenje javnih potreba u kulturi
5. Rješenje o razrješenju predsjednice Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Ljekarna Zadar
6. Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Ljekarna Zadar
7. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Skloništa za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 119-02/25-01/2

URBROJ: 2198-01-25-4

Zadar, 27. kolovoza 2025. godine

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19, 17/25) i članka 27. stavka 3. točke 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/18 – pročišćeni tekst, 5/20, 5/21), a nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, župan Zadarske županije, donosi

PRAVILNIK

O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA UPRAVNIH TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak, kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u upravnim tijelima Zadarske županije (dalje: službenika i namještenika), način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika, te sadržaj obrasca o ocjenjivanju.

Riječni i pojmovni skupovi u Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja službenika i namještenika je poticanje istih na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta na koja su raspoređeni, poštivanje službene dužnosti te utvrđivanje doprinosa službenika i namještenika u obavljanju poslova kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi.

Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

a) »odličan« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,

b) »vrlo dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,

c) »dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,

d) »zadovoljava« – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,

e) »ne zadovoljava« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

O ocjeni se donosi odluka.

Članak 4.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela, a pročelnike ocjenjuje župan tako da se odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju i na ocjenjivanje pročelnika.

Članak 5.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od 6 mjeseci.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik u razdoblju rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice i namještenice, dopusta službenice i namještenice koja je rodila ili službenice i namještenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o rodiljnim i roditeljskim potporama, koji je zbog ovih razloga bio odsutan duže od 6 mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, biti će ocijenjen ocjenom „dobar“.

II. POSTUPAK OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 6.

Ocjenjivanje službenika i namještenika provodi se kroz sljedeće faze:

- kontinuirano praćenje rada službenika i namještenika,

- sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,

- upoznavanje službenika i namještenika s prijedlogom godišnje ocjene,

- donošenje odluke o ocjenjivanju.

Pročelnik je dužan tijekom kalendarske godine pratiti učinkovitost rada službenika i namještenika, poticati istog na kvalitetno i učinkovito izvršavanje službenih zadaća, poštivanje službene dužnosti i primjereno ponašanje, upozoravati na propuste i nepravilnosti, te predložiti godišnju ocjenu na način i u postupku utvrđenim ovim Pravilnikom.

Prilikom ocjenjivanja službenika i namještenika uzet će se u obzir prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika i namještenika.

Pročelnik je dužan omogućiti službeniku i namješteniku uvid u prijedlog godišnje ocjene za izvještajno razdoblje.

Članak 7.

Ako je službenik i namještenik tijekom kalendarske godine premješten iz jednog u drugo upravno tijelo Zadarske županije, uz prijedlog godišnje ocjene prilažu se i prijedlozi ocjena za pojedina izvještajna razdoblja u kojima je službenik i namještenik radio u pojedinom upravnom tijelu.

Ako tijekom kalendarske godine dođe do preustroja upravnih tijela Zadarske županije ili ako pročelnik bude razriješen ili istome prestane služba u Zadarskoj županiji, dužan je predložiti ocjenu službenika i namještenika kojima je nadređen, za razdoblje tijekom kalendarske godine u kojem je bio pročelnik u tom upravnom tijelu.

Ako pročelnik do nastupa navedenih okolnosti iz stavka 2. ovog članka ne predloži ocjenu, prijedlog ocjene službenika i namještenika predložit će hijerarhijski viši nadređeni službenik.

Članak 8.

Popunjeni i potpisani obrazac o godišnjoj ocjeni pročelnik je dužan dostaviti upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose.

Popunjeni i potpisani obrazac o godišnjoj ocjeni sastavni je dio obrazloženja odluke o ocjenjivanju te se službeniku i namješteniku dostavlja istodobno s odlukom.

Odluka o godišnjoj ocjeni može se donijeti i kada službenik i namještenik odbije potpisati obrazac o godišnjoj ocjeni o čemu se sastavlja službena zabilješka.

Članak 9.

Postupak ocjenjivanja službenika i namještenika i odluka o godišnjoj ocjeni nisu upravne stvari i na iste se odgovarajuće primjenjuju odredbe općeg propisa o radu kojima se uređuje ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa.

Protiv odluke o ocjenjivanju službenik i namještenik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo u postupku ocjenjivanja može u roku od 15 dana od dana dostave odluke podnijeti zahtjev za zaštitu povrijeđenog prava kojim će zahtijevati ostvarenje tog prava.

Pročelnik je dužan odlučiti o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako u navedenom roku pročelnik ne udovolji zahtjevu službenika i namještenika, službenik i namještenik mogu u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 10.

Godišnja ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost,

2. Kreativnost i samostalnost,

3. Samoinicijativnost,

4. Kvaliteta obavljenih poslova,

5. Opseg obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova,

6. Poštivanje radnog vremena i

7. Odnos prema suradnicima i

Navedeni kriteriji ocjenjuju se na sljedeći način:

1. Stručnost – ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, stručno usavršavanje službenika, obavljanje dodatnih poslova u vezi sa zadacima radnog mjesta:

A - odličan – izvrsno poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, stalno stručno usavršavanje, obavljanje i dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,

B - vrlo dobar – vrlo dobro poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, redovito stručno usavršavanje, povremeno obavljanje i dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,

C - dobar – prosječno poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, redovito stručno usavršavanje, rijetko obavljanje i dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,

D - zadovoljava – zadovoljavajuće poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, povremeno stručno usavršavanje, zanemarivo obavljanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,

E - ne zadovoljava – nedovoljno poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, nedovoljno stručno usavršavanje, odbijanje obavljanja dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Kreativnost i samostalnost – ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva, samostalnost u radu i pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za poboljšanje rada na radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je službenik raspoređen:

A - odličan – iznimno izražena kreativnost, potpuna samostalnost u obavljanju radnih zadataka, svakodnevno pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke te predlaganje rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je službenik raspoređen,

B - vrlo dobar – vrlo dobra kreativnost i samostalnost u obavljanju radnih zadataka, vrlo često pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, često predlaganje rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je službenik raspoređen,

C - dobar – prosječna kreativnost i samostalnost u obavljanju radnih zadataka, povremeno pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, povremeno predlaganje rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je službenik raspoređen,

D - zadovoljava – zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost u obavljanju radnih zadataka, rijetko pronalaženje rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, rijetko predlaganje rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je službenik raspoređen,

E - ne zadovoljava – nedovoljna kreativnost i samostalnost u obavljanju radnih zadataka, vrlo rijetko pronalaženje ili nepronalaženje rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, ne predlaganje rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je službenik raspoređen,

3. Samoinicijativnost – ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova:

A - odličan – službenik je potpuno samoinicijativan u obavljanju poslova bez potrebe upućivanja u rad, pomoć i savjeti traže se samo u slučaju iznimne složenosti predmeta koji zahtijevaju zauzimanje zajedničkog stava više službenika u istom upravnom tijelu,

B - vrlo dobar – službenik je u obavljanju poslova vrlo samoinicijativan, uglavnom samostalno obavlja poslove, pomoć i savjete traži u rješavanju najsloženijih predmeta,

C - dobar – službenik je prosječno samoinicijativan u obavljanju poslova s povremenom potrebom upućivanja u rad, pomoć i savjeti traže se samo u složenijim predmeta,

D - zadovoljava – službenik je u obavljanju poslova rijetko samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja predmeta,

E - ne zadovoljava – službenik u obavljanju poslova nije samostalan ni samoinicijativan, potrebno ga je upućivati u rad, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenih poslova – ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima:

A - odličan – u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima nisu potrebne izmjene, ispravci ili dopune, na kvalitetu rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

B - vrlo dobar – u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima rijetko su potrebne tek neznatne izmjene, ispravci ili dopune, na kvalitetu rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

C - dobar – u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima povremeno su potrebne izmjene, ispravci ili dopune, na kvalitetu rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,

D - zadovoljava – u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima često su potrebne izmjene, ispravci ili dopune, na kvalitetu rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom je rijetko bilo prigovora,

E - ne zadovoljava – u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima stalno su potrebne izmjene, ispravci ili dopune, na kvalitetu rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom je često bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova – ocjenjuje se učinkovitost i količina poslova koje službenik obavlja na radnom mjestu i poštivanje zadanih rokova za izvršenje poslova:

A - odličan – poslovi radnog mjesta obavljeni su u cijelosti i uvijek u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika,

B - vrlo dobar – poslovi radnog mjesta obavljeni su najvećim dijelom i u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika,

C - dobar – poslovi radnog mjesta pretežito su obavljeni, uglavnom u zadanim rokovima, povremeno je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika,

D - zadovoljava – poslovi radnog mjesta obavljeni su u manjem dijelu u zadanim rokovima, ponekad i izvan zadanih rokova, spreman je u manjem dijelu obavljati i poslove odsutnog službenika,

E - ne zadovoljava – poslovi radnog mjesta obavljeni su u zanemarivom dijelu ili uopće nisu obavljeni, uglavnom izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati i poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena – ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena:

A - odličan – pravovremeni dolazak i odlazak s posla, korištenje dnevne stanke u propisanom trajanju, bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla zahtijeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,

B - vrlo dobar – dolazak na posao i odlazak s posla uglavnom na vrijeme, korištenje dnevne stanke u propisanom trajanju, bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla zahtijeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,

C - dobar – povremeno kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla, povremeno prekoračenje propisanog trajanja dnevne stanke, uglavnom bez bespotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, zbog potreba posla često ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,

D - zadovoljava – učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla, učestalo prekoračenje propisanog trajanja dnevne stanke, povremeno udaljavanje iz radnih prostorija, zbog potreba posla rijetko ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,

E - ne zadovoljava – svakodnevno kašnjenje na posao ili svakodnevni raniji odlazak s posla, svakodnevno prekoračenje propisanog trajanja dnevne stanke, često udaljavanje iz radnih prostorija, zbog potreba posla rijetko ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena.

7. Odnos prema suradnicima i strankama – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama:

A - odličan – iznimno korektan odnos prema suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno,

B - vrlo dobar – korektan odnos prema suradnicima, a prema strankama se odnosi korektno i ljubazno,

C - dobar – uglavnom korektan odnos prema suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan,

D - zadovoljava – zadovoljavajući odnos prema suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan,

E - ne zadovoljava – nedovoljno korektan odnos prema suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

IV. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 11.

Godišnja ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost,

2. Kvaliteta obavljenih poslova,

3. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova,

4. Poštivanje radnog vremena i

5. Odnos prema suradnicima i strankama.

Navedeni kriteriji ocjenjuju se na sljedeći način:

1. Stručnost – ocjenjuje se poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, izvršavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta:

A – odličan - izvrsno poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

B - vrlo dobar - vrlo dobro poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

C - dobar – dobro poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

D - zadovoljava – zadovoljavajuće poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,

E - ne zadovoljava – nedovoljno poznavanje i ne poštivanje pravila rada i struke, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Kvaliteta obavljenih poslova – ocjenjuje se potreba za intervencijom u poslovima koje obavlja namještenik te postojanje prigovora na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke:

A – odličan - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora,

B - vrlo dobar - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora,

C - dobar - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora,

D - zadovoljava - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke često je bilo prigovora,

E - ne zadovoljava – u poslovima koje obavlja uvijek je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uvijek je bilo prigovora,

3. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova - ocjenjuje se opseg obavljenih poslova radnog mjesta na koje je namještenik raspoređen, pridržavanje zadanih rokova za izvršenje poslova te spremnost obavljanja poslova odsutnog namještenika:

A – odličan - poslovi radnog mjesta obavljeni su u cijelosti i uvijek u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika,

B - vrlo dobar - poslovi radnog mjesta obavljeni su najvećim dijelom i u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika,

C - dobar - poslovi radnog mjesta pretežito su obavljeni, uglavnom u zadanim rokovima, povremeno je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika,

D - zadovoljava - poslovi radnog mjesta obavljeni su u manjem dijelu u zadanim rokovima, ponekad i izvan zadanih rokova, spreman je u manjem dijelu obavljati i poslove odsutnog namještenika,

E - ne zadovoljava – poslovi radnog mjesta obavljeni su u zanemarivom dijelu ili uopće nisu obavljeni, uglavnom izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati i poslove odsutnog namještenika.

4. Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, poštivanje dnevne stanke, opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena te spremnost na prekovremeni rad kada potreba posla to zahtijeva:

A – odličan - pravovremeni dolazak i odlazak s posla, korištenje dnevne stanke u propisanom trajanju, bez nepotrebnog udaljavanja s radnog mjesta, uvijek kada potreba posla zahtijeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,

B - vrlo dobar - dolazak na posao i odlazak s posla uglavnom na vrijeme, korištenje dnevne stanke u propisanom trajanju, bez nepotrebnog udaljavanja s radnog mjesta, uvijek kada potreba posla zahtijeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,

C - dobar - povremeno kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla, povremeno prekoračenje propisanog trajanja dnevne stanke, uglavnom bez bespotrebnog udaljavanja s radnog mjesta zbog potreba posla često ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,

D - zadovoljava - učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla, učestalo prekoračenje propisanog trajanja dnevne stanke, povremeno udaljavanje s radnog mjesta, zbog potreba posla rijetko ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,

E - ne zadovoljava – svakodnevno kašnjenje na posao ili svakodnevni raniji odlazak s posla, svakodnevno prekoračenje propisanog trajanja dnevne stanke, često udaljavanje s radnog mjesta, zbog potreba posla rijetko ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena.

5. Odnos prema suradnicima i strankama – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja prema suradnicima i strankama:

A – odličan - iznimno korektan odnos prema suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno,

B - vrlo dobar - korektan odnos prema suradnicima, a prema strankama se odnosi korektno i ljubazno,

C - dobar - uglavnom korektan odnos prema suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan,

D - zadovoljava - zadovoljavajući odnos prema suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan,

E - ne zadovoljava – nedovoljno korektan odnos prema suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 12.

Rad službenika u upravnim tijelima Zadarske županije ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 10. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slovne oznake (A, B, C, D, E) iza odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake OS, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Rad namještenika u upravnim tijelima Zadarske županije ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 11. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slovne oznake (A, B, C, D, E) iza odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake ON, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

A – 5 bodova,

B – 4 boda,

C – 3 boda,

D – 2 boda,

E – 1 bod.

Članak 13.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 32 do 35,

2. „vrlo dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 25 do 31,

3. „dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 18 do 24,

4. „zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 14 do 17,

5. „ne zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika 13 i manji od 13.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan“ – ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 23 do 25,

2. „vrlo dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 18 do 22,

3. „dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 13 do 17,

4. „zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 10 do 12,

5. „ne zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova namještenika 9 i manji od 9.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o ocjenjivanju službenika i namještenika Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 5/23).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Josip Bilaver, v.r.

Obrazac OS

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OCJENA SLUŽBENIKA ZA_____GODINU

Ime i prezime službenika	
Naziv upravnog tijela	
Naziv radnog mjesta	

I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

1. STRUČNOST *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, stručno usavršavanje službenika, obavljanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta	**A**	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

2. KREATIVNOST I SAMOSTALNOST *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva, samostalnost u radu i pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za poboljšanje rada na radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je službenik raspoređen	**A**	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

3. SAMOINICIJATIVNOST *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

Obrazac OS

4. KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

5. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se učinkovitost i količina poslova koje službenik obavlja na radnom mjestu i poštivanje zadanih rokova za izvršenje poslova	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

6. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

7. ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

Obrazac OS

UKUPNO BODOVA	

Ocjena službenika temeljem zbroja postignutih bodova

- „odličan“ = od 32 do 35 bodova
- „vrlo dobar“ = od 25 do 31 bod
- „dobar“ = od 18 do 24 boda
- „zadovoljava“ = od 14 do 17 bodova
- „ne zadovoljava“ = do 13 bodova

II. GODIŠNJA OCJENA

Službeniku_____je dodijeljeno ukupno bodova: _____

te predlažem da se imenovani za_____godinu ocijeni ocjenom:

(zaokružiti slovo)

A	odličan	**B**	vrlo dobar	**C**	dobar	**D**	zadovoljava	**E**	ne zadovoljava

_____ (potpis službenika)

_____ (potpis ocjenjivača)

_____ (datum upoznavanja sa ocjenom)

_____ (datum davanja ocjene)

3

Obrazac ON

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OCJENA NAMJEŠTENIKA ZA_____GODINU

Ime i prezime namještenika	
Naziv upravnog tijela	
Naziv radnog mjesta	

I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

1. STRUČNOST *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, izvršavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta	**A**	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

2. KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se potreba za intervencijom u poslovima koje obavlja namještenik te postojanje prigovora na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

3. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se opseg obavljenih poslova radnog mjesta na koje je namještenik raspoređen, pridržavanje zadanih rokova za izvršenje poslova te spremnost obavljanja poslova odsutnog namještenika	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

Obrazac ON

4. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, poštivanje dnevne stanke, opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena te spremnost na prekovremeni rad kada potreba posla to zahtjeva	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

5. ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja prema suradnicima i strankama	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

UKUPNO BODOVA	

Ocjena namještenika temeljem zbroja postignutih bodova

- „odličan“ = od 23 do 25 bodova
- „vrlo dobar“ = od 18 do 22 boda
- „dobar“ = od 13 do 17 bodova
- „zadovoljava“ = od 10 do 12 bodova
- „ne zadovoljava“ = do 9 bodova

Obrazac ON

II. GODIŠNJA OCJENA

Namješteniku_____je dodijeljeno ukupno bodova: _____

te predlažem da se imenovani za_____godinu ocijeni ocjenom:

(zaokružiti slovo)

A	odličan	**B**	vrlo dobar	**C**	dobar	**D**	zadovoljava	**E**	ne zadovoljava

_____ _____
(potpis namještenika) (potpis ocjenjivača)

_____ _____
(datum upoznavanja sa ocjenom) (datum davanja ocjene)

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 600-02/25-01/19

URBROJ: 2198-01-25-2

Zadar, 28. kolovoza 2025. godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) župan Zadarske županije dana 28. kolovoza 2025. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi školskog natječaja pod nazivom

„Godina obilježavanja 1100. obljetnice hrvatskoga kraljevstva“

I.

Zadarska županija provest će školski natječaj s naslovnom temom **„**Godina obilježavanja 1100. obljetnice hrvatskoga kraljevstva“ u skladu s Pravilnikom o provedbi školskog natječaja „Godina obilježavanja 1100. obljetnice hrvatskoga kraljevstva u školskoj godini 2025./2026**.“**koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“

ŽUPAN

Josip Bilaver, v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21 župan Zadarske županije dana 28. kolovoza 2025. godine donosi

PRAVILNIK
o provedbi školskog natječaja pod nazivom „Godina obilježavanja 1100. obljetnice hrvatskoga kraljevstva u školskoj godini 2025./2026.“

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način provedbe školskog natječaja s naslovnom temom „Godina obilježavanja 1100. obljetnice hrvatskoga kraljevstva u školskoj godini 2025./2026.“ (u daljnjem tekstu: Natječaj).
Teme Natječaja mogu biti iz područja književnosti, povijesti, geografije, religije, kulture, umjetnosti i drugim područjima koja su vezana uz spominjanje dalekosežne povijesti hrvatskog naroda od prvih hrvatskih vladara pa do danas, ovisno o dobi i drugim posebnostima samih učenika i škola, a sve u cilju poticanja nacionalnih osjećaja i ljubavi prema Domovini.

Članak 2.

U natječaju mogu sudjelovati učenici-natjecatelji svih osnovnih i srednjih škola koje djeluju na području Zadarske županije.

Članak 3.

Natječaj će se provoditi na školskoj i na županijskoj razini.
Natječaj na školskoj razini je natječaj koji provodi škola prema pravilima koje sama utvrđuje.
Odgovorna osoba za provedbu natječaja je ravnatelj škole ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.
Natječaj na županijskoj razini je natječaj u kojem sudjeluju učenici onih škola koje su prijavile radove svojih učenika Kulturnom vijeću Zadarske županije.

Članak 4.

Za ovaj Natječaj utvrđuju se kategorije učenika natjecatelja u osnovnim i srednjim školama kako slijedi:

Likovni izraz:

- 1. kategorija – 1. i 2. razredi osnovnih škola
- 2. kategorija – 3. i 4. razredi osnovnih škola
- 3. kategorija – 5. i 6. razredi osnovnih škola
- 4. kategorija – 7. i 8. razredi osnovnih škola
- 5. kategorija – 1. i 2. razredi srednjih škola
- 6. kategorija – 3., 4. i 5. razredi srednjih škola

Literarni izraz:

- 7. kategorija – 2. razredi osnovnih škola
- 8. kategorija – 3. i 4. razredi osnovnih škola

- 9. kategorija – 5. i 6. razredi osnovnih škola
- 10. kategorija – 7. i 8. razredi osnovnih škola
- 11. kategorija – 1. i 2. razredi srednjih škola
- 12. kategorija – 3., 4. i 5. razredi srednjih škola

Samostalni istraživački radovi:

- 13. kategorija – 1. razredi srednjih škola
- 14. kategorija – 2. razredi srednjih škola
- 15. kategorija – 3. razredi srednjih škola
- 16. kategorija – 4. i 5. razredi srednjih škola

Samostalni istraživački radovi izrađuju se na temelju proučavanja stručne literature i dostupnih povijesnih izvora iz područja povijesti, geografije, religije, kulture i umjetnosti i drugih područja koja su vezana uz opstojnost hrvatskog naroda proteklih 1100 godina.
Svaki učenik ima pravo sudjelovati na natječaju u likovnom i literarnom izrazu i samostalnim istraživačkim radovima unutar kategorije u koju je razvrstan prema stavku 1., točki 1., 2. i 3. ovog članka.
Na natječaju je moguće prijaviti samo individualne učeničke radove.
Broj radova za sudjelovanje po kategoriji na županijskoj razini iz jedne škole je najviše jedan rad.
Literarni radovi i samostalni istraživački radovi mogu imati do pet kartica (kartica = 1800 znakova, uključujući i razmake). Piše se na računalu pismom Times New Roman, veličina 12 točaka, prored 1,5. Samostalni istraživački radovi mogu sadržavati i do tri stranice priloga s fotografijama, slikama, povijesnim izvorima, nacrtima i slično.

Članak 5.

Iz svake kategorije škola izabire samo jedan rad i izabrane radove prijavljuje Kulturnom vijeću Zadarske županije, a zatvorene omotnice sa zaporkama prijavljenih radova dostavlja Službi ureda župana Zadarske županije.
Obrazac za zaporku (Tablica 3.) sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 6.

Zaporku rada određuje sam učenik-natjecatelj koji je autor rada.
Zaporka obvezno počinje arapskim brojem kategorije iz članka 4. ovog Pravilnika unutar koje se učenik natječe.
Zaporku sačinjavaju peteroznamenkasti broj (uključivo broj kategorije učenika-natjecatelja) i riječ koja se može ispisati brojevima, slovima ili kombinirano. Slova moraju biti tiskana i pisana na latiničnom pismu, a brojevi arapski.
Zaporke radova moraju biti ispisane i na samom radu (na poleđini i sl.).

Članak 7.

Učenik na obrascu za zaporku ispisuje potrebne podatke i obrazac zatvara u posebnu omotnicu.
Omotnice sa zaporkama škola dostavlja u posebnoj omotnici Službi ureda župana.

Članak 8.

Nakon odabira radova za prijavu na natječaj na županijskoj razini, škola popunjava Tablicu 1.1. za likovne radove, Tablicu 1.2. za literarne radove i Tablicu 1.3. za samostalne radove i dostavlja ih Kulturnom vijeću Zadarske županije zajedno s radovima.

Tablice iz stavka 1. ovog članka (Tablica 1.1. za likovne radove, Tablica 1.2. za literarne radove i Tablica 1.3. za samostalne radove) sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 9.

Kulturno vijeće Zadarske županije provodit će ocjenu i odabir najboljih učeničkih radova po svim kategorijama.

Članak 10.

Nakon zaprimljenih prijava Kulturno vijeće razvrstat će radove po kategorijama i odabrati najbolje radove.

U Tablici 2.1. za likovne radove, Tablici 2.2. za literarne radove i Tablici 2.3. za samostalne radove Kulturno vijeće popunit će stupac Tablice koji nosi naziv: Zaporka prijavljenog rada. Popunjenu tablicu Kulturno vijeće dostavlja Službi ureda župana Zadarske županije koji će popuniti zadnja dva stupca u Tablici.

Tablice iz stavka 2. ovog članka (Tablica 2.1. za likovne radove, Tablica 2.2. za literarne radove i Tablica 2.3. za samostalne radove) sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 11.

Popunjenu i ovjerenu tablicu Služba ureda župana dostavlja Kulturnom vijeću Zadarske županije. Imena učenika u tablici ujedno su i imena pobjednika na natječaju.

Službeni rezultati bit će objavljeni na mrežnoj stranici Zadarske županije i dostavljeni svim školama sudionicama Natječaja te objavljeni na oglasnoj ploči škole.

O dodjeli nagrada učenicima škole će biti naknadno obaviještene.

Članak 12.

Kalendar provođenja natječaja je sljedeći:

- u srpnju 2025. godine, odnosno po donošenju Pravilnika o provedbi školskog natječaja „Godina obilježavanja 1100. obljetnice hrvatskoga kraljevstva u školskoj godini 2025./2026.“ Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport će isti proslijediti osnovnim i srednjim školama,
- od 8. rujna do 8. listopada 2025. godine škole provode Natječaj, odabir i prijavu radova za županijsku razinu natječaja,
- do 15. listopada 2025. godine škole prijavljuju radove Kulturnom vijeću Zadarske županije. U istom roku dostavljaju zaporke Službi ureda župana,
- do 24. listopada 2025. godine Kulturno vijeće odabire najuspješnije radove i dostavlja tablice 2.1., 2.2. i 2.3. Službi ureda župana,
- do 31. listopada 2025. godine Služba ureda župana dostavlja popunjenu tablicu s imenima nagrađenih učenika Kulturnom vijeću Zadarske županije i Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i šport,
- do 5. studenog 2025. godine presliku popunjene tablice nagrađenih učenika svim školama putem elektroničke pošte dostavlja Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport.

Prijave koje ne budu dostavljene u roku neće se uzimati u razmatranje.

Članak 13.

Nagrade učenicima čiji radovi budu odabrani najboljima i njihovim mentorima dodijelit će se na prigodnoj svečanosti tijekom školske godine 2025./2026.

Odluku o nagradama za postignuća učenika na školskom natječaju „Godina obilježavanja 1100. obljetnice hrvatskoga kraljevstva“ donosi župan.

Članak 14.

Sve administrativne i tehničke poslove za Kulturno vijeće obavljat će Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije.

U slučaju nejasnoća prilikom primjene ovog Pravilnika odluku o postupanju donosi Kulturno vijeće Zadarske županije.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“

ŽUPAN

Josip Bilaver

KLASA: 600-02/25-01/19
URBROJ: 2198-01-25-3

Zadar, 28. kolovoza 2025. godine

Tablica 1.1.

NATJEČAJ

„GODINA OBILJEŽAVANJA 1100. OBLJETNICE HRVATSKOGA KRALJEVSTVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026."

PRIJAVNICA RADOVA ZA NATJECANJE NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI (LIKOVNI IZRAZ)

Dostavlja se Kulturnom vijeću Zadarske županije.

Naziv osnovne škole: _____ Zaporka prijavljenog rada

	1. KATEGORIJA – prvi i drugi razredi osnovnih škola	
1.	Likovni izraz	

	2. KATEGORIJA – treći i četvrti razredi osnovnih škola	
2.	Likovni izraz	

	3. KATEGORIJA – peti i šesti razredi osnovnih škola	
3.	Likovni izraz	

	4. KATEGORIJA – sedmi i osmi razredi osnovnih škola	
4.	Likovni izraz	

	5. KATEGORIJA – prvi i drugi razredi srednjih škola	
5.	Likovni izraz	

	6. KATEGORIJA – treći, četvrti i peti razredi srednjih škola	
6.	Likovni izraz	

MP

_____

Ravnatelj

Mjesto, datum:

_____

Tablica 1.2.

NATJEČAJ

„GODINA OBILJEŽAVANJA 1100. OBLJETNICE HRVATSKOGA KRALJEVSTVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026."

PRIJAVNICA RADOVA ZA NATJECANJE NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI (LITERARNI IZRAZ)

Dostavlja se Kulturnom vijeću Zadarske županije

Naziv srednje škole: _____ Zaporka prijavljenog rada

	7. KATEGORIJA – drugi razredi osnovnih škola	
1.	Literarni izraz	

	8. KATEGORIJA – treći i četvrti razredi osnovnih škola	
2.	Literarni izraz	

	9. KATEGORIJA – peti i šesti razredi osnovnih škola	
3.	Literarni izraz	

	10. KATEGORIJA – sedmi i osmi razredi osnovnih škola	
4.	Literarni izraz	

	11. KATEGORIJA – prvi i drugi razredi srednjih škola	
5.	Literarni izraz	

	12. KATEGORIJA – treći, četvrti i peti razredi srednjih škola	
6.	Literarni izraz	

MP

_____

Ravnatelj

Mjesto, datum:

_____

Tablica 1.3.

NATJEČAJ

„GODINA OBILJEŽAVANJA 1100. OBLJETNICE HRVATSKOGA KRALJEVSTVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026."

PRIJAVNICA RADOVA ZA NATJECANJE NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI (SAMOSTALNI ISTRAŽIVAČKI RADOVI)

Dostavlja se Kulturnom vijeću Zadarske županije

Naziv srednje škole:_____ Zaporka prijavljenog rada

	13. KATEGORIJA – prvi razredi srednjih škola	
1.	Samostalni istraživački radovi	

	14. KATEGORIJA – drugi razredi srednjih škola	
2.	Samostalni istraživački radovi	

	15. KATEGORIJA – treći razredi srednjih škola	
3.	Samostalni istraživački radovi	

	16. KATEGORIJA – četvrti i peti razredi srednjih škola	
4.	Samostalni istraživački radovi	

MP

_____

Ravnatelj

Mjesto, datum:

_____

Tablica 2.1.

NATJEČAJ

„GODINA OBILJEŽAVANJA 1100. OBLJETNICE HRVATSKOGA KRALJEVSTVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026."
IMENA UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA - AUTORA NAGRAĐENIH RADOVA

		popunjava Kulturno vijeće	popunjava Služba Ureda župana	
	1. KATEGORIJA prvi i drugi razredi osnovnih škola	Zaporka prijavljenog rada	IME I PREZIME UČENIKA NAGRAĐENOG RADA TE RAZRED	NAZIV ŠKOLE
1.	Likovni izraz			
	2. KATEGORIJA treći i četvrti razredi osnovnih škola	Zaporka prijavljenog rada	IME I PREZIME UČENIKA NAGRAĐENOG RADA TE RAZRED	NAZIV ŠKOLE
2.	Likovni izraz			
	3. KATEGORIJA peti i šesti razredi osnovnih škola	Zaporka prijavljenog rada	IME I PREZIME UČENIKA NAGRAĐENOG RADA TE RAZRED	NAZIV ŠKOLE
3.	Likovni izraz			
	4. KATEGORIJA sedmi i osmi razredi osnovnih škola	Zaporka prijavljenog rada	IME I PREZIME UČENIKA NAGRAĐENOG RADA TE RAZRED	NAZIV ŠKOLE
4.	Likovni izraz			
	5. KATEGORIJA prvi i drugi razredi srednjih škola	Zaporka prijavljenog rada	IME I PREZIME UČENIKA NAGRAĐENOG RADA TE RAZRED	NAZIV ŠKOLE
5.	Likovni izraz			
	6. KATEGORIJA treći, četvrti i peti razred srednjih škola	Zaporka prijavljenog rada	IME I PREZIME UČENIKA NAGRAĐENOG RADA TE RAZRED	NAZIV ŠKOLE
6.	Likovni izraz			

Predsjednik Kulturnog vijeća

Pročelnica Službe Ureda župana

Mjesto, datum._____

Tablica 2.2.

NATJEČAJ
„GODINA OBILJEŽAVANJA 1100. OBLJETNICE HRVATSKOGA KRALJEVSTVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026."
IMENA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA - AUTORA NAGRAĐENIH RADOVA

		popunjava Kulturno vijeće	popunjava Služba Ureda župana	
	7. KATEGORIJA drugi razredi osnovnih škola	**Zaporka prijavljenog rada**	**IME I PREZIME UČENIKA NAGRAĐENOG RADA TE RAZRED**	**NAZIV ŠKOLE**
1.	Literarni izraz			

	8. KATEGORIJA – treći i četvrti razredi osnovnih škola	**Zaporka prijavljenog rada**	**IME I PREZIME UČENIKA NAGRAĐENOG RADA TE RAZRED**	**NAZIV ŠKOLE**
2.	Literarni izraz			

	9. KATEGORIJA – peti i šesti razredi osnovnih škola	**Zaporka prijavljenog rada**	**IME I PREZIME UČENIKA NAGRAĐENOG RADA TE RAZRED**	**NAZIV ŠKOLE**
3.	Literarni izraz			

	10. KATEGORIJA sedmi i osmi razredi osnovnih škola	**Zaporka prijavljenog rada**	**IME I PREZIME UČENIKA NAGRAĐENOG RADA TE RAZRED**	**NAZIV ŠKOLE**
4.	Literarni izraz			

	11. KATEGORIJA prvi i drugi razredi srednjih škola	**Zaporka prijavljenog rada**	**IME I PREZIME UČENIKA NAGRAĐENOG RADA TE RAZRED**	**NAZIV ŠKOLE**
5.	Literarni izraz			

	12. KATEGORIJA treći, četvrti i peti razredi srednjih škola	**Zaporka prijavljenog rada**	**IME I PREZIME UČENIKA NAGRAĐENOG RADA TE RAZRED**	**NAZIV ŠKOLE**
6.	Literarni izraz			

_____ _____

Predsjednik Kulturnog vijeća Pročelnica Službe Ureda župana

Mjesto, datum: _____

Tablica 2.3.

NATJEČAJ
„GODINA OBILJEŽAVANJA 1100. OBLJETNICE HRVATSKOGA KRALJEVSTVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026."
IMENA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA - AUTORA NAGRAĐENIH RADOVA

		popunjava Kulturno vijeće	popunjava Služba Ureda župana	
	13. KATEGORIJA prvi razredi srednjih škola	**Zaporka prijavljenog rada**	**IME I PREZIME UČENIKA NAGRAĐENOG RADA TE RAZRED**	**NAZIV ŠKOLE**
1.	Samostalni istraživački radovi			

	14. KATEGORIJA – drugi razredi srednjih škola	**Zaporka prijavljenog rada**	**IME I PREZIME UČENIKA NAGRAĐENOG RADA TE RAZRED**	**NAZIV ŠKOLE**
2.	Samostalni istraživački radovi			

	15. KATEGORIJA – treći razredi srednjih škola	**Zaporka prijavljenog rada**	**IME I PREZIME UČENIKA NAGRAĐENOG RADA TE RAZRED**	**NAZIV ŠKOLE**
3.	Samostalni istraživački radovi			

	16. KATEGORIJA – četvrti i peti razredi srednjih škola	**Zaporka prijavljenog rada**	**IME I PREZIME UČENIKA NAGRAĐENOG RADA TE RAZRED**	**NAZIV ŠKOLE**
4.	Samostalni istraživački radovi			

_____ _____

Predsjednik Kulturnog vijeća Pročelnica Službe Ureda župana

Mjesto, datum: _____

Tablica 3.

OBRAZAC ZA ZAPORKU

(ispunjava učenik-natjecatelj tiskanim slovima, plavom kemijskom olovkom)

Mjesto, datum: _____

Područje: **„GODINA OBILJEŽAVANJA 1100. OBLJETNICE HRVATSKOGA KRALJEVSTVA“**

Ime i prezime učenika-natjecatelja: _____ Razred: _____

Naziv škole: _____
(naziv škole, mjesto)

Ime i prezime voditelja/mentora: _____

Adresa učenika: _____ Telefon: _____
(poštanski broj, mjesto, ulica)

Napomena:
Odmah prepišite svoju zaporku na priloženu omotnicu i druge naznačene materijale! Nakon toga evidencijski listić zatvorite u omotnicu.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 602-04/25-01/57

URBROJ: 2198-01-25-11

Zadar, 29. kolovoza 2025. godine

Na temelju članka 143. stavaka 2. i 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20., 151/22) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 11/18, 5/20, 5/21), župan Zadarske županije dana, 29. kolovoza 2025. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima i načinu financiranja i sufinanciranja javnog prijevoza

redovitih učenika srednjih škola Zadarske županije

za školsku godinu 2025./2026.

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način financiranja i sufinanciranja javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola Zadarske županije za školsku godinu 2025./2026. . i to za:

- sufinanciranje troškova međumjesnog javnog prijevoza u iznosu od 15% osim za deficitarna zanimanja,

- sufinanciranje troškova međumjesnog javnog prijevoza učenika koji pohađaju deficitarna zanimanja u iznosu od 25% i

- financiranje troškova mjesnog javnog prijevoza učenika koji pohađaju deficitarna zanimanja u iznosu od 100%.

- financiranje troškova obalnog linijskog pomorskog prometa učenika koji pohađaju deficitarna zanimanja u iznosu od 100%.

Pod javnim prijevozom iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se javni linijski prijevoz u cestovnom prometu između dvaju različitih mjesta – mjesta prebivališta, odnosno boravišta i mjesta školete javni linijski prijevoz u obalnom pomorskom prometu od trajektnog pristaništa na kopnu do trajektnog pristaništa na otoku.

Iznimno od stavka 2. ove točke, učenici čije je mjesto prebivališta, odnosno boravišta na području na kojem nema odgovarajućeg javnog prijevoza ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza, ukoliko je organiziran poseban prijevoz u dogovoru s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije, jedinicom lokalne samouprave i školom.

II.

Kriteriji za stjecanje prava sufinanciranja troškova međumjesnog javnog prijevoza učenika srednjih škola u visini 15% su:

- da je učenik u školskoj godini 2025./2026. upisao i redovito pohađa srednju školu, osim za deficitarna zanimanja,

- da učenik kupuje mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza i

- da udaljenost od mjesta prebivališta, odnosno boravišta učenika do mjesta škole, iznosi više od pet kilometara.

Kriteriji za stjecanje prava sufinanciranja troškova međumjesnog javnog prijevoza učenika srednjih škola koji pohađaju deficitarna zanimanja u iznosu od 25% su:

- da je učenik u školskoj godini 2025./2026. . upisao deficitarno zanimanje i redovito pohađa srednju školu,

- da učenik kupuje mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza i

- da udaljenost od mjesta prebivališta učenika do mjesta škole, odnosno do prve linije javnoga prijevoza, iznosi više od pet kilometara.

Kriteriji za stjecanje prava financiranja troškova mjesnog javnog prijevoza učenika srednjih škola koji pohađaju deficitarna zanimanja u iznosu od 100% su:

- da je učenik u školskoj godini 2025./2026. . upisao deficitarno zanimanje i redovito pohađa srednju školu,

- da učenik kupuje mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog putničkog javno linijskog prijevoza,

Kriteriji za stjecanje prava financiranja troškova obalnog linijskog pomorskog prometa učenika koji pohađaju deficitarna zanimanja u iznosu od 100%.

- da učenik u školskoj godini 2025./2026. redovito pohađa srednju školu i da je upisao deficitarno zanimanje,

- da učenik kupuje mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog obalnog linijskog pomorskog prometa (brod) isključivo od trajektnog pristaništa na kopnu do trajektnog pristaništa na otoku i nazad.

Deficitarno zanimanje podrazumijeva ono zanimanje koje se nalazi u Preporukama za upisnu politiku i politiku stipendiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za Zadarsku županiju za 2025. godinu. Pod pojmom deficitarno zanimanje podrazumijeva se i ono zanimanje za koje i sama škola procijeni da je deficitarno.

Prema preporuci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje deficitarna zanimanja, za školsku godinu 2025./2026. godinu, su: konobar, kuhar, zidar, armirač, stolar, vozač motornog vozila, mesar, CNC operater, instalater grijanja i klimatizacije, pekar, tesar, bravar, keramičar-oblagač, soboslikar-ličilac, vodoinstalater, elektroinstalater, autolimar, elektromehaničar, automehatroničar, staklar, slastičar, instalater kućnih instalacija, frizer, medicinska sestra/tehničar, farmaceutski tehničar i tehničar zaštite osoba i imovine.

Prema preporuci škola deficitarna zanimanja, za školsku godinu 2025./2026., su i dentalni tehničar i zdravstveno laboratorijski tehničar.

Pravo sufinanciranja troškova javnog prijevoza prema kriterijima iz stavka 1. i 2. ove točke ostvaruju učenik koji srednju školu pohađa u susjednim županijama. Kriterij za stjecanje prava je:

- da su učenici upisali programe obrazovanja kojih nema na upisnom području Zadarske županije ili

- da su učenici upisali programe obrazovanja kojih ima u Zadarskoj županiji ali su troškovi prijevoza do škola susjedne županije niži od troškova prijevoza do škola u Zadarskoj županiji

Pravo sufinanciranja troškova javnog prijevoza prema kriterijima iz stavka 1. i 2. ove točke i razliku troškova do punog iznosa cijene mjesečnog učeničkog pokaza koji se ne financiraju iz drugih izvora, ostvaruje učenik kojemu je mjesto prebivališta, odnosno boravišta na području Ličko-senjske županije.

Kriterij za stjecanje prava je:

- da je učenik u školskoj godini 2025./2026 upisao 1. razred i redovito pohađa Srednju školu Gračac,

- da udaljenost od mjesta prebivališta, odnosno boravišta učenika do mjesta škole, iznosi više od 15 kilometara.

Pravo sufinanciranja troškova javnog prijevoza prema kriterijima iz stavka 1., 2., 3. i 4. ove točke ne ostvaruje učenik:

- koji je smješten u učeničkom domu koji se nalazi u istom mjestu njegova školovanja. Iznimno učenici koji su smješteni u učeničkom domu, a pohađaju deficitarna zanimanja, ostvaruju pravo financiranja troškova mjesnog prijevoza i

- kojemu se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora (npr. učenici koji imaju prebivalište na otoku i pravo na financiranje prijevoza ostvaruju temeljem Zakona o otocima („Narodne novine“ broj: 116/18, 73/20, 70/21),

- koji su članovi kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade te ako je učenik dijete bez roditelja ili bez roditeljske skrbi, a sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi i obiteljskih odnosa,

- koji su članovi kućanstva osobe koja je do 31. kolovoza 2025. utvrđena kao korisnik naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, sukladno propisu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i

- koji su članovi kućanstva osobe koja je do 31. kolovoza 2025. utvrđena kao korisnik novčane naknade za civilne stradalnike iz Domovinskoga rata, sukladno propisu kojim se uređuju prava civilnih stradalnika iz Domovinskoga rata, sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

III.

Visina pomoći za namjenu iz točke I. ove Odluke iznosi 15%, 25% i 100% ukupne mjesečne učeničke karte za autobus i trajekt.

U mjesecu kada se nastava održava dio mjeseca, sufinancirat će se mjesečna karta, odnosno pojedinačna dnevna karta za dane pohađanja nastave u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos, a sve u skladu s *Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. („Narodne novine“, broj 88/25).*

Iznimno, učenicima u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te drugim strukovnim programima sa stručnom praksom, sufinancirat će se, odnosno financirat će se mjesečna karta, polumjesečna, odnosno pojedinačna karta za dane pohađanja praktične nastave i vježbi te stručne prakse u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos. Navedeno se primjenjuje i u mjesecu srpnju 2026. godine. Ukoliko strukovna škola praktičnu nastavu ne može organizirati samo u srpnju, ista se može produžiti na mjesec kolovoz 2026. godine.

Za prijevoz maturanata za dane pohađanja ispita državne mature (gimnazijski programi) te maturanata u strukovnim i umjetničkim programima za dane izrade i obrane završnog rada i za dane polaganja ispita

državne mature zbog nastavka školovanja, sufinancirat će se, odnosno financirat će se najpovoljniji iznos (pojedinačne karte, polumjesečna ili mjesečna karta) za dane pohađanja ispita državne mature, odnosno za dane izrade i obrane završnog rada.

Također, učenicima koji imaju obvezu pohađanja dopunskog rada, sufinancirat će se, odnosno financirat će se najpovoljniji iznos (pojedinačne karte, polumjesečna ili mjesečna karta) za dane pohađanja dopunskog rada.

IV.

Sredstva za ovu namjenu osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2025. godinu i projekciji proračuna Zadarske županije za 2026. godinu.

V.

Zadarska županija sklopit će Ugovore o sufinanciranju i financiranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. s prijevoznicima koji će obavljati uslugu prijevoza učenika.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Župan

Josip Bilaver, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 611-01/25-01/2

URBROJ: 2198-01-25-48

Zadar, 6. kolovoza 2025. godine

Na temelju članka 27. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 83/22), članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 05/20 i 5/21) i članka 17. Odluka o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ 5/24, Župan dana 6. kolovoza 2025. godine donosi

ODLUKU

o dodjeli financijskih sredstava

Članak 1.

Ovom Odlukom, na temelju dostavljenog prijedloga Kulturnog vijeća, utvrđuju raspored financijskih sredstava u ukupnom iznosu od **18.700,00 EUR.**

Članak 2.

Sredstva osigurana u Proračunu Zadarske županije za 2025. godinu, za provođenje javnih potreba u kulturi, raspoređuju se na sljedeći način:

	PRIJAVITELJ	**PROGRAM**	**ODOBRENI IZNOS**
1.	Udruga Prospero Gračac	Tradicijsko uprizorenje povijesne bitke kod Gračaca	850,00 EUR
2.	KUD Branimir NIN	Sudjelovanje na Međunarodnom Festivalu umjetnička tamburaške glazbe u Osijeku - Natjecanje	1.000,00 EUR
3.	Udruga za promicanje vrijednosti iz Domovinskog rata i kulturne baštine	Ivica Matešić Jeremija -Ratnik s puškom i perom	800,00 EUR
4.	Udruga za promicanje vrijednosti iz Domovinskog rata i kulturne baštine	Zbornik radova "Lala Điđo Hvala Ti" (radovi predavača na večerima sjećanja na književnika Ivicu Matešića Jeremiju)	500,00 EUR

5.	Udruga a cappella pjevanja A.K.A. Crescendo	„CROappella 3“ – jedini internacionalni festival suvremenog a cappella pjevanja u Hrvatskoj	1.000,00 EUR
6.	Ženska klapa Preženca	Snimanje nove skladbe	300,00 EUR
7.	Alojz Pavlović	„U zrcalu boli“, roman	750,00 EUR
8.	Udruga slijepih Zadarske županije	Film svima 2025 u Zadru!	1.000,00 EUR
9.	Udruga za scensku umjetnost – CIRCO ART	„Živjeti umjetnost: cirkus i ples u srcu Zadra“	600,00 EUR
10.	Hrvatsko etnološko društvo	Skup Hrvatskog etnološka društva „‘Teret’ terena. Iskustva i vještine u zonama etnografskih spoznaja“	1.000,00 EUR
11.	Stanica Planinarskih vodiča Zadar	Slet planinara Zadarske županije	1.000,00 EUR
12.	Ogranak Matice hrvatske u Zadru	Objavljivanje zbirke pjesama Ivana Bucića: Volim životinjski svijet	500,00 EUR
13.	Ogranak Matice hrvatske u Zadru	Objavljivanje romana dr. Roberta Perinčića: Kršćanin na psihoterapiji – Mogu li psihoterapija i kršćanstvo zajedno?	500,00 EUR
14.	Udruga Moja Una	Folklor i običaji Like	1.000,00 EUR
15.	Udruga Žaruljica – udruga za promicanje odgojne i obrazovne djelatnosti	Zapuntelske art kolonija	900,00 EUR
16.	Veslački klub Jadran Zadar	Izložba „Veslom do Olimpa – povijest zadarskog veslanja“	800,00 EUR
17.	Udruga Jardin	Ljetno Kino 2025	900,00 EUR
18.	Udruga Jardin	"LOPIŽART"	600,00 EUR
19.	Stošija Zrinski	Izvedba predstave "Travelogue"	700,00 EUR
20.	Udruga 3000 godina Za dar	"Odisej pod murvom"	1.000,00 EUR
21.	Kazališna udruga Igrajmo se	Radionice scenskog glasa i govora	500,00 EUR
22.	Ženska klapa Peružini	Obilježavanje 30. obljetnice rada	700,00 EUR
23.	Hrvatsko književno društvo	Manifestacija "Stijeg slobode"	800,00 EUR
24.	KUD Škabrnja, Škabrnja	Smotra folklora Škabrnja 2025.	1.000,00 EUR
UKUPNO			**18.700,00 EUR**

Članak 3.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Na ovu Odluku može se podnijeti prigovor osam dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ putem Odjela za obrazovanje, kulturu i šport.

Prigovor se može podnijeti isključivo na proceduralnu povredu natječajnog postupka, dok se ne može podnijeti na sadržaj odluke o neodobravanju sredstava ili visini sredstava.

Članak 4.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu danom donošenja.

Župan

Josip Bilaver, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 510-01/24-01/2

URBROJ: 2198-01-25-70

Zadar, 20. kolovoza 2025. godine

Na temelju članka 83. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23, 36/24 i 102/25), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 27. stavka 3. točke 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) župan Zadarske županije dana 20. kolovoza 2025. godine donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju predsjednice Upravnog vijeća

Zdravstvene ustanove LJEKARNA ZADAR

I.

Dužnosti predsjednice Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove LJEKARNA ZADAR kao predstavnice osnivača razrješuje se Katarina Miletić.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije.“

ŽUPAN

Josip Bilaver, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 510-01/24-01/2

URBROJ: 2198-01-25-71

Zadar, 20. kolovoza 2025. godine

Na temelju članka 83. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23, 36/24 i 102/25), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 27. stavka 3. točke 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) župan Zadarske županije dana 20. kolovoza 2025. godine donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika Upravnog vijeća

Zdravstvene ustanove LJEKARNA ZADAR

I.

U Upravno vijeće Zdravstvene ustanove LJEKARNA ZADAR za predsjednika Upravnog vijeća kao predstavnik osnivača imenuje se Ante Župan.

II.

Mandat imenovanog iz točke I. ovog Rješenja traje do 6. prosinca 2025. godine sukladno Rješenju o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Ljekarne Zadar („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 30/21).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije.“

ŽUPAN

Josip Bilaver, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 007-06/25-01/20

URBROJ: 2198-01-25-6

Zadar, 11. kolovoza 2025. godine

Na temelju članka 13. Statuta Skloništa za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 8/25) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20 i 5/21) župan Zadarske županije dana 11. kolovoza 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Skloništa za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije

I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Skloništa za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije KLASA: 025-03/25-01/1, URBROJ: 2198-36-25-5, od 31. srpnja 2025. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Josip Bilaver, v.r.

IMPRESSUM

Službeni glasnik Zadarske županije je službeno glasilo Zadarske županije u kojem se objavljuju odluke i drugi akti Zadarske županije, akti jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije koje nemaju svoje glasilo, te akti drugih pravnih subjekata koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte u službenom glasilu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Ključni naslov (mrežno izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije (online)

Ključni naslov (tiskano izdanje): Službeni glasnik Zadarske županije *(do broja 2/1997. glasilo ima naziv Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske)*

ISSN 1849-7527 (Online)

ISSN 1846-0917 (Tisak)

Godina objave: glasilo se objavljuje prema potrebi od 1994. godine.

Glasilo je dostupno u tiskanom i online izdanju od broja 1/1994 do broja 21/2014., dok se od broja 1/2015. glasilo izdaje samo u online izdanju.

Glasilo u online izdanju je dostupno na mrežnoj stranici Zadarske županije https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/ .

Izdavač: Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar

Uredništvo: Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Zadarske županije

Kontakt:

Tel.: 023/350-325

Faks: 023/350-319

e-mail: ikic@zadarska-zupanija.hr